

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **95** Ljubljana, torek **24. 11. 2009**

Cena 2,75 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

DRŽAVNI ZBOR

4117. Resolucija o normativni dejavnosti (ReNDej)

Na podlagi 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 19. 11. 2009 sprejel

RESOLUCIJO o normativni dejavnosti (ReNDej)

I. UVOD

Skrb in odgovornost za raven kakovosti pravnih predpisov sta sestavni del prizadevanj za uspešno delovanje in ohranjanje pravne države. Predpisi so tista podlaga pravne države, s katero je določen pravni red, urejeno delovanje državnih organov, ravnanje pravnih subjektov in njihova medsebojna pravna razmerja. Vsebinsko ustrezni, pravno pravilni in nomotehnično urejeni, skratka dobri predpisi, so samo eden, vendar pa hkrati nepogrešljiv pogoj za učinkovitost prava in dobro delovanje države kot pravne države. Kakovost predpisa je v prvi vrsti odvisna od njegove vsebine, od tega, ali predpis normira prava vprašanja, ali država (ali drug normodajalec) s predpisovanjem in prepovedovanjem različnih ravnanj uspešno usmerja družbeni razvoj in določa pravila poštenega in pravičnega sožitja med ljudmi, ne da bi jim postavljala nepotrebne zahteve in povzročila nepotrebne težave pri njihovem vsakdanjem življenju in delu. Predpisi ustvarjajo pravno okolje za mirno reševanje nasprotij, ki jih prinašajo različni interesi v družbi. Jasen in konsistenten pravni red države je pogoj za njeno dobro delovanje, državljanom razumljivi, brez težav izvršljivi in čim bolj trajni predpisi pa krepijo zaupanje v pravni red in zagotavljajo spoštovanje in varstvo človekovih pravic in svoboščin.

II. OCENA STANJA

V Republiki Sloveniji se je po osamosvojitvi in vključitvi v Evropsko unijo končalo zakonodajno urejanje na vseh glavnih področjih, saj so bili sprejeti sistemski zakoni, kodificirana so bila posamezna zakonodajna področja, odpravljene pravne praznine in nejasnosti in v veliki večini nadomeščena uporaba predpisov bivše države z novo nacionalno zakonodajo.

Kljub temu obstajajo primeri pretiranega in kazuističnega normiranja (kar je velikokrat tudi posledica zahtev Evropske unije), pravne praznine, le deloma urejena posamezna pravna področja, nedodelanosti nekaterih rešitev na sicer pravno urejenih področjih, primeri predpisov z retroaktivnim učinkom, primeri nedoslednega uresničevanja zakonov, neizdajanja oziroma poznega izdajanja izvršilnih predpisov, nespoštovanja hierarhije pravnih aktov in podobno. Prevelika normiranost, ne dovolj določno oblikovanje pravnih norm, neprestano spreminjanje predpisov in celo spreminjanje zakonskih določb z

drugimi zakoni povzročajo nepreglednost in nestabilnost pravnega reda ter težave pri izvajanju. Nomotehnične težave in pomanjkljivosti se odražajo na samem predpisu, postanejo njegov neločljiv »sestavni del«. Predpisi se pripravljajo pod časovnimi pritiski ob nespoštovanju predpisanih rokov in brez ustreznega sodelovanja s strokovno, ciljno in splošno javnostjo. To vse zmanjšuje pravno varnost in učinkovitost družbenih sistemov ter zaupanje v pravno državo. Sprejeti predpisi brez sistematičnega nadzora in analitičnega ocenjevanja dogajanja v družbi ter brez izdanih oziroma spremenjenih izvršilnih predpisov ne morejo v celoti in učinkovito uveljaviti novih družbenih razmerij, kar naj bi bil cilj predpisa. Z nacionalnimi predpisi tudi še niso v celoti urejena pomembna družbena razmerja, za katera se še vedno uporabljajo predpisi bivše države, kar je ustavno pravno in sistemsko vprašljivo. Opazno je ne dovolj premišljeno podeljevanje javnih pooblastil ob nezadostnem stalnem nadzoru nad njihovim izvrševanjem, kar povzroča nepreglednost urejanja določenega področja in razpršenost odgovornosti. Tudi v občinah se posveča premalo pozornosti kvaliteti normativne dejavnosti, kar se odraža tako pri nomotehničnem kot tudi pri vsebinskem oblikovanju predpisov, skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo in nenazadnje pomanjkljivem sodelovanju z zainteresirano javnostjo.

Nezadostna aktivnost nacionalnih predstavnikov pri oblikovanju predpisov v institucijah Evropske unije ter pri skrbi za verodostojno in strokovno pravilno pripravo slovenskega besedila predpisa Evropske unije in kasnejše ne dovolj sprotno usklajevanje oziroma prenos v nacionalni pravni red povzročajo težave tako pri pripravi nacionalnih predpisov kot tudi fizičnim in pravnim osebam pri uveljavljanju pravic.

Praksa kaže na neustrezno zavedanje, da se z vstopom Slovenije v Evropsko unijo urejanje določenih družbenih razmerij začne že s pripravo predpisa v institucijah Evropske unije, ki se bo po sprejemu neposredno uporabljal ali bo njegove cilje potrebno uresničiti z nacionalnimi predpisi, pri tem pa je tudi pri slednjih predpisih pogosto malo možnosti za izvirne oziroma drugačne rešitve v nacionalnih predpisih.

Te pomanjkljivosti so nemalokrat tudi odraz prepočasne oziroma neustreznega odziva, od ljudi in civilne družbe ter gospodarstva nemalokrat odtujenih političnih akterjev in uprave. Takšno ravnanje pristojnih organov škoduje tako ljudem in gospodarstvu kot državi ter zmanjšuje zaupanje v organe oblasti.

Pospešeno urejanje vseh teh vprašanj, nadgrajeno z ugotavljanjem presoje posledic zakonodaje in zagotavljanjem sodelovanja strokovne in druge javnosti, morata biti izhodišče in temeljna usmeritev zakonodajnega dela. Prav tako mora zakonodajna ureditev upoštevati, da zakon ni vsemogoč in edini način urejanja družbenih razmerij. S poenostavitvijo zakonskih norm in odpravo administrativnih ovir je mogoče prispevati k vsesplošnemu družbenemu razvoju ob zagotavljanju pravne varnosti in s tem uresničevanju pravne države.

III. CILJI

S pripravo in sprejemom predpisov ob sodelovanju strokovne in druge zainteresirane javnosti se zasledujejo naslednji cilji:

- krepitev pravne države,
- zagotavljanje pravne varnosti,
- varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- spoštovanje načela delitve oblasti na državni ravni in v razmerju do lokalne samouprave ter Evropske unije,
- dosledno spoštovanje hierarhije pravnih aktov,
- zagotavljanje jasnosti, preglednosti, kakovosti in določnosti predpisov,
- uveljavljanje državljske participacije,
- izvajanje presoje posledic predpisov,
- upoštevanje prizadevanj Evropske unije in Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj za pripravo boljših predpisov.

IV. IZHODIŠČA IN NAČELA ZA PRIPRAVO PREDPISOV

Priprava, sprejemanje in izvajanje jasne, pregledne, kakovostne in določne zakonodaje so mogoči le s široko in jasno izraženo politično podporo, strokovno usposobljenimi in politično nevtralnimi uslužbenci uprave ter ob čim širšem družbenem soglasju.

Politična podpora se mora odražati predvsem pri ustvarjanju pogojev za pripravo in sprejem kakovostne zakonodaje in zagotavljanju spremljanja njenega učinkovanja. Na prvem mestu je treba zagotoviti zadostno število javnih uslužbencev z ustrežno in primerno izobrazbo, dodatnimi specifičnimi znanji in izkušnjami za delo v upravi, ki bodo imeli primerne prostorske in tehnične pogoje. Pripravo predpisov je treba v celoti zaupati javnim uslužbencem, ki morajo imeti najboljši pregled nad stanjem na svojem področju, znati predlagati primerne, strokovno utemeljene rešitve, obvladati pravila nomotehnike in skrbeti za uspešno izvedbo in spremljanje sprejetih predpisov. Za vso to dejavnost jim je treba dati primeren čas za proučevanje in analiziranje problemov, pripravo medsektorsko in medresorsko usklajenih rešitev ter njihovo preverjanje in usklajevanje s strokovno in z drugo zainteresirano javnostjo. Nenazadnje mora politična podpora obsegati tudi z drugimi dejavnostmi primerljivo plačlo politiko z ustreznim sistemom nagrajevanja in napredovanja.

Pri oblikovanju in pripravi predpisov je treba upoštevati naslednja načela:

– Načelo potrebnosti pravnega urejanja

Načelo potrebnosti pravnega urejanja področja postavlja pred zakonodajalca (normodajalca) nujnost poglobljene analize politike (ki se uvaža na novo ali spreminja in dopolnjuje), iz katere izhajajo vprašanja, ki jih je treba urediti, vzroki za nastanek problemov, natančno določeni cilji in načini urejanja. Pri tem se odločitve za urejanje s predpisi sprejemajo restriktivno, to je samo v primerih, ko se oceni, da z drugimi vrstami ukrepov zastavljenih ciljev ni mogoče doseči ali zagotoviti njihovega izvrševanja.

– Načelo samoomejevanja

Načelo samoomejevanja zahteva od zakonodajalca odgovorno odločitev za urejanje družbenih razmerij s predpisi in s tem poseganje v družbena razmerja in človekove pravice in svoboščine le v obsegu, ki je nujno potreben za doseg zastavljenih ciljev (legitimnost cilja, upravičenost posega).

– Načelo sorazmernosti

Načelo sorazmernosti zahteva presojo upravičenosti oziroma nujnosti, primernosti in proporcionalnosti predpisovanja obveznosti (dolžnosti) z urejanjem družbenih razmerij in poseganjem v pravice in svoboščine za doseganje ciljev, ki jih ni mogoče doseči z drugimi blažjimi posegi.

– Načelo odgovornosti

Načelo odgovornosti normodajalca predpostavlja ravnanje organov po pravilih stroke ob prevzemanju politične odgovornosti za pravilnost sprejetih politik in uresničitve zastavljenih

ciljev, spoštovanje hierarhije pravnih aktov, sistemizacije prava in nomotehnike.

– Načelo določnosti

Načelo določnosti zahteva pripravo splošno razumljivih in jasnih predpisov, kar zagotavlja pravno varnost, zaupanje v pravo in enakost pred zakonom ter onemogoča različno tolmačenje oziroma uporabo predpisov v praksi.

– Načelo dostopnosti

Načelo dostopnosti predpostavlja obveznost organov, da zagotovijo čim širše seznanjanje s predpisi v razumnih uveljavitvenih rokih, ki so le izjemoma krajši od z Ustavo določenega uveljavitvenega roka, omogočijo pridobitev oziroma vpogled v predpis ter dostop do ažurnih in enostavnih registrov veljavne zakonodaje.

– Načelo poenostavitve

Načelo poenostavitve predpostavlja enostavne postopke z možnostjo uporabe modernih sredstev in brez nepotrebnih obremenitev, preglednost predpisov z razumno strukturo, pravilno in enotno uporabo strokovnih pojmov, kodifikacijo posameznih področij, pripravo prečiščenih besedil, preprečuje spreminjanje enega predpisa z določbami v drugem predpisu ter odlaganje začetka uporabe že veljavnega predpisa, če ni za to posebej utemeljenih razlogov.

– Načelo transparentnosti

Načelo transparentnosti predpostavlja predstavljanje politike urejanja določenega področja čim širši javnosti, posebno pa ciljnim skupinam, na katere se nanaša; najavo, pripravo in sprejemanje predpisov po rednih zakonodajnih postopkih, ki omogočajo kakovostno seznanjanje ter odzive in vplive zainteresirane javnosti.

V. PRIPRAVA PREDPISOV

Družbena razmerja se urejajo v predpisih s pravili ravnanja. Priprava oziroma sprejemanje predpisov je pglavilna naloga državne uprave, torej ministrstev. Zato morajo biti ministrstva kadrovske in tehnično usposobljena spremljati in urejati področja, za katera so ustanovljena. Kadrovska zasedba mora obsegati področne in pravne strokovnjake, ki so sposobni sistematično spremljati družbena dogajanja, zaznavati probleme in jih ustrezno strokovno, učinkovito in gospodarno razreševati s pripravo oziroma sprejemanjem normativnih ali drugih ukrepov ter z nadziranjem oziroma izvrševanjem. Pri tem ravnanju jim je vsekakor dobrodošla pomoč javnosti, civilne družbe ali posameznih strokovnjakov izven uprave, vendar ti ne morejo in ne smejo opravljati nalog namesto njih, saj za to delo niso ustrezno usposobljeni, niti nimajo celovitega vpogleda v stanje področja. Prav tako ti subjekti niso in ne morejo biti odgovorni za kasnejše izvajanje in razlaganje posameznih rešitev.

Pri pripravi predpisov je zaradi zagotavljanja pravne varnosti in s tem uresničevanja pravne države treba dosledno upoštevati pravila vede o izdelavi pravnih predpisov – nomotehnike. Nomotehnika neposredno služi pravni varnosti in je njen bistveni sestavni element. Poznavanje in upoštevanje nomotehničnih pravil omogoča, da predpisi v pravo učinkujejo tako, kot je njihov namen: da jasno, natančno in nedvoumno sporočajo pravnim subjektom obvezno vsebino, ki jo določajo in omogočajo njihovo učinkovito izvajanje v praksi. Skrb in prizadevanja za nomotehnično raven in kakovost predpisov je torej hkrati skrb za pravno varnost, skrb za pravno varnost pa skrb za pravno državo. Le na ta način je pravo res vnaprej določeno in s tem poznano in predvidljivo, se je nanj možno zanešati kot na obstoječe veljavno pravo in ga pravilno razumeti, enotno razlagati in uporabljati. Dosledno in enotno izvrševanje predpisov pa zaokroži pojem pravne varnosti, ki je sestavni del, v širšem smislu pa enak pojmovanju pravne države.

Vsebinska predpisa je odvisna od uresničevanja politik na določenem področju družbenega urejanja. Dejstvo, da predpise sprejemajo politični organi, ne odvezuje, da predlagane in sprejete odločitve ne bi bile v skladu s pravili stroke, tako področne kot pravne.

Dosledno upoštevanje obveznih sestavin predpisa in njihovo pravilno izvajanje sta predpogoj tako za procesno kakor tudi materialno ustreznost predpisa.

Priprava nacionalnih predpisov je odvisna tudi od ustreznega oblikovanja evropskega pravnega reda, tako po vsebini kot po sistemizaciji prava, zato je treba pripravi stališč Republike Slovenije, ki jih nacionalni predstavniki zastopajo v institucijah Evropske unije, posvetiti kar največjo pozornost. Zagotoviti je treba pravočasne, strokovno in politično argumentirane podlage za zavarovanje nacionalnih interesov ob sodelovanju strokovne in ciljne javnosti. Delovanje v institucijah Evropske unije in vpliv na nacionalno državo in pravni red je treba z obveščanjem in seznanjanjem približati splošni javnosti.

Kot delno novost pri pripravi predpisov je treba uveljaviti in izvajati poglobljeno presojo posledic predpisov in določiti standarde sodelovanja javnosti, da se dosegajo boljša kakovost, čim večja družbena sprejemljivost in utemeljenost (legitimnost) predpisov.

VI. NAMEN IZDELAVE IN UPORABE PRESOJE POSLEDIC PREDPISOV

Veljavna ureditev priprave predpisov zahteva od pripravljavcev, predlagateljev predloga zakona, da ocenijo stanje na področju urejanja in razloge za sprejem predpisa, cilje, načela in poglobljene rešitve predloga, oceno finančnih posledic predloga za državni proračun in druga javno finančna sredstva, navedbo, da so sredstva za izvajanje v državnem proračunu zagotovljena, če se predvideva poraba proračunskih sredstev v obdobju, za katero je bil proračun že sprejet, prikaz ureditev v drugih pravnih sistemih in prilagojenosti predloga ureditvi Evropske unije, druge posledice, ki jih bo imel predlog zakona, ter posvetovanje z zainteresirano javnostjo. Te zahteve se v veliki večini primerov zagotavljajo bolj formalno, kar ima gotovo za posledico sprejemanje ne dovolj kakovostnih predpisov, ki jih je treba zelo hitro in pogosto spreminjati in dopolnjevati. Čeprav ni izrecno zahtevano, ni pa niti prepovedano, bi se lahko in bi se morale v okviru veljavne ureditve opravljati poglobljene analize in ocene posledic posameznega predloga, ki jih predvidevajo številne pobude v okviru Evropske unije in Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj.

Cilj, h kateremu je treba stremeti, je dosledno izvajanje veljavnih zahtev za pripravo predpisov in njihova nadgradnja s čim bolj kvantificiranimi presojami posledic predpisov na vseh področjih, predvsem na okoljskem, gospodarskem in socialnem, kar vključuje tudi prostorske in varstvene vidike, s presojami za zmanjšanje ali odpravljanje administrativnih obremenitev in poenostavitev postopkov. Poglavitni cilj je zagotoviti čim večjo legitimnost sprejetega predpisa tudi s sodelovanjem strokovne in druge javnosti v postopku njegovega sprejemanja in kasnejšega izvajanja.

Namen priprave presoje posledic predpisov je izboljšanje kakovosti novih predpisov in poenostavitev zakonodajnega urejanja ter naknadno ugotavljanje doseganja zastavljenih ciljev. Sistematično presojanje posledic predpisov, zlasti ključnih okoljskih, gospodarskih in socialnih posledic predlogov, daje tako pripravljavcu kot tudi drugim akterjem v odločevalskem procesu nujno potrebne informacije in argumente za predlaganje in sprejem odločitev na normativni ali drugih ravneh odločanja. Taka presoja zahteva resno in temeljito, na specifičnem strokovnem znanju utemeljeno raziskovalno-analitično delo na posameznih področjih javnih politik in ne le formalno izpolnjevanje predpisanih obrazcev oziroma metodologij.

Znanstvene in tehnološke spremembe imajo vedno večji vpliv na družbo in obstoječi sistem vrednot. Njihove politične, ekonomske, etične, moralne in okoljske posledice so postale tako vsesplošne, da je treba posebno pozornost nameniti tehnološki presoji novih tehnologij in znanstvenih odkritij v obliki nepretrganega spremljanja znanstveno-tehnološkega razvoja z etičnega, sociološkega, ekonomskega in drugih vidikov ter seznanjanja in opozarjanja odločevalcev na prednosti in nevarnosti, ki jih razvoj znanosti in nove tehnologije prinašajo.

Presoje posledic predpisov, ki so namenjene podpori v postopku sprejemanja odločitev, ne morejo in ne smejo nadomeščati političnih odločitev. Presoja posledic predpisov služi za utemeljevanje ukrepov za doseganje zastavljenih ciljev določene politike v internih usklajevanjih in posvetovanjih z zainteresirano javnostjo. Predstavila naj bi različne možnosti za ukrepanje in podala prednosti in slabosti (analitično oceno) za posamezne alternative, kjer je to mogoče.

Primerna pozornost v postopku sprejemanja predpisov mora biti namenjena aktivnostim za spodbujanje posvetovanj s strokovno in z drugimi zainteresiranimi javnostmi, zato je ključnega pomena oblikovanje standardov za vključevanje javnosti. Na ta način je mogoče zagotoviti sodelovanje vseh strokovnih, kadrovskih in drugih človeških virov države pri oblikovanju in graditvi pravnega reda.

Za vsak predlog zakona je treba izdelati presojo posameznih posledic, ki jih ta predlog povzroča. Za podzakonske predpise se izdela le v primeru, ko celovite ocene ni bilo mogoče izdelati ob predlogu zakona. Pri predlogih zakonov, za katere se predlagata obravnava in sprejem po nujnem postopku zaradi interesov varnosti ali obrambe države ali zaradi odprave posledic naravnih nesreč ali zato, da se preprečijo težko popravljive posledice za delovanje države, se presojo posledic, ki je zaradi nujnosti ukrepanja ni mogoče v celoti opraviti ob pripravi predloga, opravi po dveh letih izvajanja predpisa. Z njo se seznani Državni zbor in širša javnost.

1. SMERNICE ZA PRIPRAVO PRESOJE POSLEDIC

Pri oblikovanju in izvajanju javnih politik, ki zajemajo administrativne, organizacijske in politične dejavnosti, je odločilnega pomena presoja posledic predpisa, ki naj bi bil odraz javne politike na določenem področju.

Presoja posledic predpisa je sestavljena iz analitičnih korakov. Namen je določiti, ali so določeni predpisi potrebni oziroma ustrezni za uresničitev politike v primerjavi z možnimi alternativami. To zahteva temeljito, celovito in pregledno analizo opredeljevanja ciljev ter verjetnih posrednih in neposrednih finančnih, administrativnih, okoljskih, gospodarskih, socialnih in drugih posledic, ki naj bi jih imel posamezen predpis. Analizo je treba izvesti tudi v določenem obdobju po uveljavitvi predpisa in z njo izvesti vrednotenje oziroma ugotoviti, ali so bili načrtovani politični cilji doseženi in v praksi.

a) Opredelitev problematike

Presoja posledic predpisov se začne z ugotovitvijo in natančno opredelitvijo problema, ki terja pravočasno, ustrezno in učinkovito ravnanje pristojnih organov. Za reševanje problema je treba ugotoviti vzrok za nastanek problema, opredeliti obseg problema in ugotoviti subjekte ter družbeno razmerje, na katero se problem nanaša, in morebitne posledice na okolje, gospodarstvo in socialni položaj. Priporočljivo je, da se problem osvetli z različnih vidikov ob sodelovanju strokovne in drugih zainteresiranih javnosti, ki jih problematika zadeva. Ustrezna odločitev je odvisna od njene sprejemljivosti za prizadete subjekte in upoštevanja splošno sprejetih vrednot in interesov. Celovita analiza problema zagotavlja pravilno odločitev za ustrezno in uspešno ukrepanje na nacionalni ravni, v lokalni samoupravi oziroma v institucijah Evropske unije.

b) Opredelitev ciljev

Celoviti analizi problema sledi postavljanje ciljev, ki se jih želi doseči za rešitev problema z določitvijo javne politike, ob upoštevanju sprejetih strategij na nacionalni ravni in v institucijah Evropske unije.

Cilj mora biti:

- določen, dovolj natančen, da ne dopušča različnih razlag;
- merljiv oziroma opredeljen tako, da omogoča preverjanje uresničitev cilja; merjenje se opravi po vnaprej določenih merilih oziroma standardih;
- čim bolj sprejemljiv za politične akterje (predlagatelje in normodajalce) ter ciljne skupine;
- realen, da je utemeljeno pričakovati njegovo uresničitev in s tem rešitev problema;

– dosegljiv v razumnem času, saj nerazumno oddaljena uresničitev lahko pomeni neuresničitev cilja in s tem nerešitev problema.

c) Alternativne možnosti za rešitev problema

Za doseganje opredeljenih ciljev je treba ugotoviti načine, alternativne možnosti s predstavitvijo prednosti in slabosti, orodja in mehanizme ter ravni in postopke odločanja.

Presoje posledic predpisov morajo upoštevati alternativne možnosti pravnega urejanja. Cilj presoje posledic predpisov je pregled vseh vidikov problema in izbira najboljše možnosti za rešitev. Posamezne možnosti se primerjajo z merili uspešnosti, učinkovitosti in konsistentnosti. Proučitev alternativnih možnosti za rešitev problema vključuje presojo nujnosti reševanja problema z reguliranjem, možnosti delne regulacije in delnega reševanja z drugimi načini (s standardi, kodeksi, kolektivnimi pogodbami). Rezultati presoje smotnosti posameznih možnosti za reševanje problema se predstavijo kot del ocene posledic predpisov tako subjektom odločanja kot zainteresiranim javnostim z namenom doseganja ustrezne odločitve in njene čim širše sprejetosti.

Presoja alternativnih možnosti se opravi po kriterijih:

- uspešnosti – utemeljenost pričakovanja, da bo z izbrano možnostjo dosežen cilj, to je rešitev problema,
- učinkovitosti – utemeljenost pričakovanja, da bo z izbrano možnostjo dosežen cilj z najmanjšimi obremenitvami,
- upravičenosti – utemeljenost pričakovanja, da bo izbrana možnost za doseganje cilja imela najmanjše negativne vplive na okoljsko, gospodarsko in socialno področje.

č) Ugotavljanje verjetnih okoljskih, gospodarskih in socialnih posledic

Pri presojanju posledic predpisov je potreben celovit pristop, ki obsega analiziranje finančnih, administrativnih, okoljskih, gospodarskih in socialnih posledic za opredelitev javnih politik na posameznem področju. Analiza se mora usmeriti na pregled zaščite varovanja interesov, ki so pomembni za posamezen primer, na podlagi določenih pokazateljev ter medsebojnih vplivov.

Posebna pozornost je potrebna pri:

- posledicah na okolje: posledice na kakovost okolja in narave, kakovost življenja in zdravje;
- posledicah na področju gospodarstva: ugotavljanje posledic na razvoj gospodarstva, nacionalno konkurenčnost, potrošnike, srednja in mala podjetja;
- posledicah na socialnem področju: ugotavljanje posledic na človekove pravice in temeljne svoboščine, ob upoštevanju načel pravne in socialne države.

d) Ugotavljanje finančnih in administrativnih posledic

Vplive predpisov je treba presoditi tudi z vidika celotnih stroškov, ki jih bodo predlagane rešitve povzročile posameznim skupinam oziroma kategorijam prebivalcev ali gospodarskih subjektov ter javnim financam zaradi prilagoditve oziroma izvršitve (dodatne zaposlitve, usposabljanje obstoječega kadra, materialni in administrativni stroški) v začetnem letu izvajanja in v nadaljevanju. Posebej je treba opredeliti finančne posledice za javne finance in zasebni sektor, s posebno pozornostjo do malih podjetij.

Presoja posledic predpisov obsega tudi presojo opravičljivosti in nujnosti uvajanja novih administrativnih obremenitev in odpravo obstoječih s pomočjo metodologij za merjenje administrativnih stroškov (vodenje evidenc, oddajanje statističnih izkazov in poročil, objave, vpisi v različne registre).

Namen ocenitve administrativnih stroškov v postopku priprave novih predpisov ali sprememb obstoječih je preprečevanje nastajanja novih, nepotrebnih administrativnih, neposrednih ali posrednih, stroškov ter obenem finančno ovrednotenje posledic novega predpisa.

Enak pristop je treba opraviti tudi v primeru, ko je posledica predlagane rešitve odprava oziroma zmanjševanje stroškov.

e) Primerjava alternativnih možnosti rešitev

Za izbiro optimalne možnosti za reševanje problema je treba oceniti bistvene posledice, ki jih imajo posamezne al-

ternativne možnosti reševanja. V ta namen je treba opredeliti prednosti in slabosti vsake možnosti ter jih primerjati med seboj, kar predstavlja podlago za celovito presojo o možnosti, s katero bodo doseženi zasledovani cilji z najmanjšimi stroški in najmanjšimi negativnimi vplivi na okolje, gospodarstvo, socialo in druga področja. Oceno rezultatov je treba predstaviti na pregleden in razumljiv način.

Pri analizi stroškov in koristi je treba narediti realno, verodostojno in strukturirano analizo, če je mogoče, tudi za obdobje desetih let. Vsako oceno in predpostavko je treba natančno opisati in pojasniti uporabljeno metodologijo. Če stroški predlagane rešitve presegajo koristi, je potrebnost predvidenih stroškov treba ponovno preučiti oziroma to možnost reševanja opustiti.

Ključni koraki primerjave alternativnih možnosti so predvsem:

- opredelitev cilja,
- predstavitev alternativnih možnosti za dosego cilja,
- postavitve kriterijev za primerjavo alternativnih možnosti (kriterij mora biti merljiv, vsaj kakovostno),
- ovrednotenje in rangiranje kriterijev,
- razvrščanje alternativnih možnosti glede na rezultate, dosežene na podlagi zastavljenih kriterijev.

Z analizo tveganj se predvidevajo možni neželeni dogodki in njihove možne posledice na predlagane rešitve.

Za izvedbo analize tveganj je treba:

- identificirati tveganja,
- oceniti verjetnost neželenih dogodkov,
- oceniti možne posledice ob neželenih dogodkih.

f) Uveljavitev in spremljanje ter evalvacija predpisa

Za uspešno seznanjanje s sprejetimi predpisi je treba določiti razumen uveljavitveni rok, ki naj bi bil pri temeljnih sistemskih predpisih daljši od z Ustavo določenega petnajst dnevnega roka. Izvesti je treba dodatno seznanjanje splošne javnosti in ciljnih skupin s pogloblitimi rešitvami in obveznostmi, ki jih prinaša predpis, in izvesti aktivnosti, ki izhajajo iz predpisa. Posebno pozornost je treba posvetiti morebitnim problemom pri izvajanju predpisa.

S spremljanjem praktične uveljavitve predpisa se ugotavlja uresničevanje ciljev, ki so bili zastavljeni s sprejetim predpisom. Presoja posledic predpisa se izvaja na podlagi meril, opredeljenih v postopku priprave predpisa. Če cilji niso doseženi ali so doseženi le delno, je treba ugotoviti, kaj je temu vzrok: neustrezna zasnova predpisa, nerealno zastavljeni cilji, neustrezno izvajanje ali nepredvideni dogodki.

2. SMERNICE ZA SODELOVANJE S STROKOVNO IN Z DRUGIMI ZINTERESIRANIMI JAVNOSTMI

Državno upravo zavezujejo k vključevanju javnosti v postopke odločanja številni pravni in politični dokumenti.

Zagotavljanje legitimnosti sprejetih odločitev in zmanjševanje demokratičnega deficita z omogočanjem sodelovanja čim širšega kroga subjektov pri pripravi odločitev predstavljata izhodišče za sprejem kakovostnih in učinkovitih predpisov ter njihovo izvajanje za uresničevanje politik na posameznem področju. Javnosti je treba omogočiti trajno sodelovanje, in sicer s prejemanjem predlogov in mnenj za ureditev ali spremembo posameznega vprašanja ter s predstavitvijo predlogov ureditve v postopku priprave in sprejemanja predpisa. Sodelovanje javnosti je lahko spontano, ki izhaja iz interesa posameznika ali pa organizirano s pozivom ciljnim skupinam in strokovnjakom. Ob tem je treba upoštevati, da imajo določene interesne organizacije s posebnimi predpisi oziroma dogovori opredeljeno vlogo v postopkih priprave predpisov.

Pri vključevanju javnosti je treba upoštevati:

a) načela

– načelo pravočasnosti: pravočasno obveščanje javnosti (strokovne, zainteresirane ali ciljne javnosti) in zagotavljanje razumnega časa za sodelovanje (pregled gradiv, pripravo predlogov, pripomb in mnenj);

– načelo odprtosti: omogočanje posredovanja pripomb in predlogov in mnenj v čim zgodnejši fazi priprave odločitev;

- načelo dostopnosti: dostopnost gradiv in strokovnih podlag, uporabljenih v pripravi odločitev;
- načelo odzivnosti: obveščanje sodelujočih o razlogih za upoštevanje ali neupoštevanje njihovih pripomb, predlogov in mnenj;

- načelo transparentnosti: zagotavljanje transparentnosti postopka s predstavitvijo vsebine urejanja ter ravni in postopka sprejemanja odločitev, načina in rokov sodelovanja, pripomb in predlogov in mnenj vseh udeležencev;

- načelo sledljivosti: zagotavljanje transparentnosti prejema in upoštevanja predlogov, pripomb in mnenj kakor tudi gradiv, nastalih v samem procesu sodelovanja (npr. zapisnikov), ter njihova dostopnost.

b) minimalna priporočila

- sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov naj traja praviloma od 30 do 60 dni; izjema so predlogi predpisov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče (na primer: nujni postopki, državni proračun);

- pripravi naj se ustrezno gradivo, ki vsebuje povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja in cilje;

- po končanem postopku sodelovanja naj se pripravi poročilo o sodelovanju s predstavitvijo vpliva na rešitve v predlogu predpisa;

- poziv k sodelovanju naj se izvede na način, ki bo zagotovil odziv ciljnih skupin in strokovnih javnosti ter obveščenost najširše javnosti; oblikujejo naj se liste subjektov, katerih sodelovanje pri pripravi predpisov določa zakon in subjektov, ki se ukvarjajo s področjem, zaradi kontinuiranega sodelovanja in obveščanja.

VII. URESNIČEVANJE RESOLUCIJE

Sprejem resolucije brez vsesplošne podpore in brez aktivnosti za njeno uresničitev ne bi pripomogel k dvigu osveščenosti ljudi, k izboljšanju kakovosti delovanja organov oblasti in k razvoju splošne pravne in politične kulture. Njen namen je spodbuditi odgovornost vseh subjektov za splošno pravno kulturo, ugled države, splošno stanje družbenih odnosov in navsezadnje za skupno dobro. Kolikor bolje je v družbi pravo sprejeto in obravnavano kot dragocena dobrina, toliko bolj in prej je možno pričakovati, da se bosta hkrati krepla tudi občutek in skrb za pravno varnost.

Da bi zakonodaja odražala družbeno razmerja, opredeljena v Ustavi, je pri normativnem urejanju treba:

- dosledno spoštovati hierarhijo pravnih aktov, vključno z razmerjem nacionalnih predpisov do mednarodnih pogodb in predpisov Evropske unije, sistemizacijo prava ter načelo delitve oblasti;

- stremeti k večji skladnosti pravnega reda ter k medsebojni usklajenosti zakonov, ki urejajo vsebinsko medsebojno povezana področja, ki naj se praviloma obravnavajo sočasno in sprejemajo po vsebinskem zaporedju;

- zaradi preglednosti pravnega reda in zagotavljanja pravne varnosti sprejemati spremembe in dopolnitve osnovnega zakona z njegovimi novelami, ne pa v okviru drugih zakonov;

- dograditi pravni red s sprejetjem predpisov, ki bodo v celoti nadomestili uporabo predpisov bivše države v Republiki Sloveniji;

- na podlagi celovite presoje posledic pripravljati in sprejemati take zakonske rešitve, da bodo podlaga za hitrejši, učinkovit in usklajen razvoj družbe ob upoštevanju pozitivnih in preprečevanju negativnih vidikov znanstveno-tehnološkega razvoja v skladu z družbenim sistemom vrednot;

- urejati le temeljna vprašanja družbenih razmerij in materialno-pravna razmerja, ki so splošnega pomena;

- izogibati se prepodrobnemu normiranju ter kazuističnemu urejanju posameznih vprašanj oziroma razmerij;

- pri odločanju o podeljevanju javnih pooblastil za izdajo splošnih aktov ravnati restriktivno in obrazložiti utemeljenost prenosa pristojnosti iz državne uprave na nosilca javnega pooblastila;

- urejati družbeno razmerja s predpisi le v primerih, ko zastavljenih ciljev ni mogoče urediti na drug način;

- dosegati čim širše soglasje o družbeni potrebnosti posameznega posega države s predpisi;

- spodbujati in zagotavljati sodelovanje javnosti pri pripravi in spremljanju izvajanja predpisov;

- zagotoviti, da je le utemeljena javna korist ob pogoju, da se ne posega v pridobljene pravice, lahko razlog za učinkovanje posameznih zakonskih določb za nazaj;

- dosledno zagotoviti, da se sprejemanje predlogov zakonov po nujnem postopku omeji le na restriktivno uporabljene poslovniške razloge za tak postopek;

- pravočasno uveljavljati spremembe in dopolnitve ureditve posameznega področja, ko ta ne ustreza več novim družbenim razmeram, ter dosledno urediti prehod na novo pravno ureditev z uskladitvijo prejšnjih pravnih razmerij;

- opredeliti rok za uveljavitev sistemskih zakonov, praviloma daljši kot 15 dni, in to predvsem takrat, kadar zakoni v osnovi spreminjajo obstoječe norme sistemskih predpisov, ki vplivajo na človekove pravice in temeljne svoboščine ter pravice in obveznosti državljanov in drugih oseb;

- po večkratnih ali obsežnih spremembah in dopolnitvah zakonov pripraviti uradna prečiščena besedila zakonov;

- ob predlogu zakona pripraviti tudi osnutke podzakonskih predpisov, ki skupaj predstavljajo celoto urejanja družbenega razmerja;

- pripraviti vsebinske obrazložitve določb predlogov zakonov zaradi boljšega razumevanja in pravilnega izvajanja ter morebitnih kasnejših razlag namena zakonskih določb;

- dosledno spoštovati predpisane postopke in roke brez časovnih pritiskov;

- okrepiti nadzor nad spoštovanjem in izvajanjem predpisov;

- trajno spremljati izvajanje predpisov s presojo posledic na podlagi vnaprej določenih meril.

Ker normativna dejavnost terja, poleg jasno izraženih političnih usmeritev, strokovno usposobljene in politično nevtralne kadre, je še posebnega pomena skrb za njihovo stalno usposabljanje in izpopolnjevanje ter ustrezno materialno in moralno spodbujanje kakovostnega in učinkovitega dela ter izboljševanje pogojev njihovega dela. Predpise naj pripravlja uprava, zunanja strokovna pomoč pa se povabi k sodelovanju le pri specifičnih strokovnih vprašanjih.

Državni zbor in Vlada naj s spremembami in dopolnitvami poslovnikov in sprejemom drugih aktov ter doslednim izvajanjem v praksi zagotovita uresničevanje ciljev, načel in smernic iz te resolucije.

Organi samoupravnih lokalnih skupnosti naj v čim večji možni meri sledijo ciljem, načelom in smernicam iz te resolucije.

Izobraževalni programi in strokovni izpiti ter pogoji za delo v upravi naj se dopolnijo z vsebinami iz te resolucije.

Visokošolske organizacije naj vprašanju priprave predpisov v skladu s cilji te resolucije posvetijo ustrezno pozornost v študijskih programih.

Vlada naj spodbuja organiziranje civilne družbe ter identificira ciljne skupine za sodelovanje pri pripravi predpisov.

Državni zbor in Vlada spremljata uresničevanje te resolucije.

Državni zbor obravnava poročilo o uresničevanju te resolucije na podlagi predloga delovnega telesa Državnega zbora in mnenja Vlade na koncu prvega leta in na začetku zadnjega leta mandatne dobe ter sprejme stališča o njenem uresničevanju oziroma potrebne spremembe in dopolnitve.

Št. 001-01/09-3/22

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EPA 524-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4118. Deklaracija o aktivni vlogi Slovenije pri oblikovanju nove svetovne politike do podnebnih sprememb (DeONSPPS)

Na podlagi 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

**DEKLARACIJO
o aktivni vlogi Slovenije pri oblikovanju nove svetovne politike do podnebnih sprememb (DeONSPPS)****I**

Državni zbor Republike Slovenije s to deklaracijo določa splošna stališča Slovenije na področju boja zoper podnebne spremembe in prilagajanja na neizogibne posledice globalnega segrevanja.

Državni zbor Republike Slovenije se zaveda znanstvenih dognanj na čelu s Četrtem poročilom o oceni stanja Medvladnega panela za podnebne spremembe (IPCC) iz leta 2007, da so podnebne spremembe dejstvo, da jih v pretežni meri povzroča človek s svojim ravnanjem in da predstavljajo veliko tveganje za planet Zemlja, človeštvo, naravo in njeno raznovrstnost. To potrjujejo tudi znanstvena dognanja drugih uglednih znanstvenikov, strokovnih združenj in institucij, ki ugotavljajo, da se posledice podnebnih sprememb dogajajo hitreje in so še hujše od pričakovanih.

Naše generacije so soočene z izzivi, ki so morda največji v zgodovini človeške civilizacije.

Pri tem Državni zbor Republike Slovenije skupaj z državljanke in državljani Slovenije izraža visoko stopnjo zaskrbljenosti zaradi podnebnih sprememb in se pridružuje spoznanjem napredne evropske in mednarodne javnosti, da je za preprečitev najhujših posledic podnebnih sprememb na okoljskem, socialnem, demografskem in ekonomskem področju potrebno emisije toplogrednih plinov zmanjšati na raven, ki bo omejila dvig povprečne globalne temperature čim nižje pod 2 °C glede na predindustrijsko obdobje. Načelo previdnosti v tej situaciji, kakor tudi potreba po ohranjanju pravice do razvoja za revne in ranljive, zahteva odločno, pravično in ambiciozno ukrepanje za zmanjšanje emisij in učinkovito prilagajanje na neizbežne posledice podnebnih sprememb.

II

Državni zbor Republike Slovenije s to deklaracijo potrjuje zavezanost Slovenije načelom trajnostnega razvoja kot zavezo sedanjih generacij, da uresničimo takšen razvoj naše skupnosti, ki bo izboljšal možnosti prihodnjih generacij. To zavezo bo Slovenija uresničevala s trajnostnim upravljanjem z naravnimi viri, še posebej z vodo, zrakom, zemljo in gozdovi, ter s smotno gradnjo in upravljanjem infrastrukture, razvojem trajnostne mobilnosti ter s krepitevijo mehanizmov, ki zagotavljajo močno socialno povezanost družbe in skupnosti ter okolju prijazen razvoj.

Pri tem želi Državni zbor Republike Slovenije s to deklaracijo poudariti, da podnebne spremembe s svojimi širokimi in nepredvidljivimi posledicami v temelju ogrožajo vizijo trajnostnega razvoja slovenske družbe, njeno dolgoročno gospodarsko konkurenčnost in blagostanje njenih ljudi.

Državni zbor Republike Slovenije priznava odgovornost Republike Slovenije kot dela razvitega sveta za reševanje izziva podnebnih sprememb zaradi svojih zgodovinskih emisij in finančne zmožnosti ukrepanja, kar bo Slovenija uresničevala z zavzemanjem za takšno svetovno strategijo boja zoper podnebne spremembe, ki bo temeljila na mednarodni solidarnosti za učinkovito doseganje ciljev celotnega človeštva, še posebej pri pomoči državam v razvoju pri soočenju s podnebnimi spremembami.

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da so stroški ukrepanja zoper podnebne spremembe bistveno nižji od stroškov sanacije škod, ki jih predstavljajo posledice podnebnih sprememb v primeru neukrepanja ter da ukrepanje v smeri takojšnjega in ambicioznega zmanjševanja emisij prinašajo številne koristi, med drugim tudi v obliki novih delovnih mest, večje konkurenčnosti gospodarstva, nižjih stroškov za energijo, večje energetske učinkovitosti in neodvisnosti, boljšega zdravja in varnosti ljudi. Zato razumemo izzive okoljskih sprememb kot priložnost in spodbudo za oblikovanje skupnosti trajnostnega razvoja.

III

Zato Državni zbor Republike Slovenije pričakuje, da si bo Slovenija v sklopu pogajanj za sklenitev novega globalnega dogovora o politiki do podnebnih sprememb po letu 2012 skupaj z drugimi prizadevala storiti vse, kar je v njeni moči, da bo na podnebni konferenci v Kopenhagnu sprejel ambiciozen, pošten in učinkovit globalni podnebni sporazum, ki bo zagotovil omejitve rasti povprečne globalne temperature pod 2 °C v primerjavi s predindustrijsko dobo, pri tem pa si bo Slovenija prizadevala doseči takšne srednjeročne in dolgoročne cilje zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov, ki bodo omogočili omejitve dviga temperature čim nižje pod 2 °C v primerjavi s predindustrijsko dobo in zagotovili večjo verjetnost preprečitve najhujših posledic podnebnih sprememb.

Nov mednarodni podnebni dogovor mora temeljiti na načelu pravičnosti in zagotoviti pravico do preživetja vseh ljudi in ekosistemov ter pravico do trajnostnega razvoja. Omogočiti mora pravočasno in učinkovito prilagajanje na posledice podnebnih sprememb za vse države, še posebej pa za države v razvoju, ki so k problemu podnebnih sprememb prispevale najmanj, soočene pa so in še bodo z njihovimi najhujšimi posledicami.

Za doseganje teh ciljev mora po mnenju Državnega zbora Republike Slovenije nov mednarodni podnebni dogovor opredeliti:

- cilj vsaj 80% zmanjšanja globalnih emisij do leta 2050 glede na raven iz leta 1990. Pri tem morajo globalne emisije najvišje ravni doseči najkasneje do leta 2020, za tem pa hitro in strmo padati v smeri zmanjševanja koncentracije toplogrednih plinov v ozračju na 350 ppm CO₂, kar predstavlja razumno verjetnost za preprečitev katastrofalnih posledic podnebnih sprememb.

- zavezo razvitih držav, da bodo v skladu s svojo zgodovinsko odgovornostjo in zmožnostjo ukrepanja svoje izpuste toplogrednih plinov do leta 2020 zmanjšale za 40% glede na leto 1990, pri čemer bo velika večina teh potrebnih zmanjšanj izpustov dosežena znotraj razvitih držav.

- prispevek držav v razvoju k mednarodnim naporom za obvladovanje podnebnih sprememb v obliki odklona od predvidenih emisij brez ukrepov v višini med 15–30% do leta 2020.

- zavezo razvitih držav o zagotavljanju novih in dodatnih javnih sredstev za ukrepe blaženja in prilagajanja na podnebne spremembe v državah v razvoju na predvidljiv in stabilen način ter v višini vsaj okoli 100 milijard € letno do leta 2020. Sredstva za podnebno ukrepanje v državah v razvoju morajo biti nova in dodatna ob že sprejetih zavezah o zagotavljanju uradne razvojne pomoči v okviru razvojnih ciljev tisočletja Organizacije združenih narodov ter nova in dodatna ob finančnih tokovih iz oglično izravnalnih projektov, s katerimi razvite države v državah v razvoju dosegajo svoje cilje zmanjšanja emisij. Potreben je nov finančni mehanizem pod okriljem Okvirne konvencije Združenih narodov o spremembi podnebja, ki bo zagotavljal potrebna sredstva na predvidljiv in stabilen način ter zagotavljal upravljanje sredstev s pravično zastopanostjo držav v razvoju na pravičen, transparenten in učinkovit način.

- cilj ustavitve bruto krčenja tropskih gozdov do leta 2020 in s tem zmanjšanja 20% prispevka h globalnim emisijam, ki ga povzročata krčenje in degradacija tropskih gozdov. Potrebna je vzpostavitev multilateralnega sklada za gozdove, ki se bo

polnil skozi povečano javno finančno podporo in preko nove mednarodne finančne sheme. Pri tem je za določitev najnujnejših usmeritev za zaščito gozdov in za določitev ukrepov v korist biotski raznovrstnosti in od gozda odvisnemu prebivalstvu bistven javni nadzor porazdelitve finančnih sredstev. Slovenija lahko v tem procesu prispeva svoje znanje sonaravnega gospodarjenja z gozdovi, ki je med najbolj razvitimi v svetu in katerega sadove visoke gozdnatosti ter bogatih ekosistemov uživa sedanja generacija.

– zavezo razvitih držav o tehnološkem sodelovanju in gradnji zmogljivosti v državah v razvoju. Izziv, ki ga podnebne spremembe predstavljajo, bo zahteval pospešen prehod v nizkoogljično družbo. Dogovor v Kopenhagnu mora določiti mednarodno sodelovanje in financiranje raziskav in razvoja okoljsko sprejemljivih tehnologij za zmanjševanje emisij in tehnologije prilagajanja. Prav tako mora določiti mehanizme za prenos znanj, tehnoloških dobrin in opreme v države v razvoju ter zagotoviti gradnjo zmogljivosti v državah v razvoju na področju raziskav in razvoja. Potrebne so tehnologije za izboljšano rabo obnovljivih virov energije, izboljšanje energetske intenzivnosti globalnega gospodarstva in zagotovljen dostop do okoljsko trajnostnih energetskih storitev v državah v razvoju.

– reformo mehanizmov ogljičnega trga, da bodo ti zagotavljali resnična in dodatna zmanjšanja emisij in prispevali k trajnostnemu razvoju.

IV

Državni zbor Republike Slovenije bo skupaj z Vlado Republike Slovenije pristopil k oblikovanju zakona o podnebnih spremembah in nacionalne strategije za boj zoper podnebne spremembe, s katerimi bomo opredelili nujne politike prilagajanja in zmanjševanje emisij na vseh ravneh svojega delovanja za celovito transformacijo slovenske družbe v nizkoogljično družbo.

Pri tem Državni zbor Republike Slovenije poziva vse politične voditelje na čelu s predsednikom Republike Slovenije in predsednikom Vlade Republike Slovenije, da obravnavajo politiko do podnebnih sprememb kot svojo prednostno politiko in zastavijo medsebojno sodelovanje s ciljem, da zagotovijo Sloveniji vodilno vlogo v globalnem boju zoper podnebne spremembe, z zavzemanjem za učinkovit in ambiciozen dogovor na globalni ravni kot tudi z učinkovito politiko za prehod Slovenije v nizkoogljično družbo.

Zato Državni zbor Republike Slovenije poziva Vlado Republike Slovenije,

– da pravočasno pripravi prenos vse relevantne zakonodaje Evropske unije za področje podnebnih sprememb v nacionalni pravni red Slovenije, še posebej podnebno-energetskega zakonodajnega svežnja in s tem v naši zakonodaji ter v programskih dokumentih zagotovi izpolnitev skupnih evropskih ciljev,

– da čimprej pripravi strokovne podlage in analize o možnostih, stroških in koristih podnebnih ukrepov za Slovenijo do zmanjšanja izpustov za vsaj 80% oziroma do leta 2050 in jih predstavi Državnemu zboru in javnosti,

– da najkasneje do leta 2011 pripravi vse relevantne strateške in programske dokumente, ki bodo zajemali izpolnjevanje zavez in ciljev v okviru novega globalnega sporazuma iz Kopenhagna,

– da s pripravo Strategije razvoja Slovenije do leta 2020 kot osrednji razvojni cilj zastavi prehod v nizkoogljično družbo in družbo trajnostnega razvoja,

– da najkasneje do leta 2011 pripravi nacionalni program za blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe, ki jim bodo sledili vsi sektorski programi za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, prioriteto za področje energije in prometa,

– da pripravi nacionalni energetski program, s katerim opredeli prihodnjo energetsko politiko na temelju obnovljivih virov energije, saj nadaljevanje današnjega trenda ne omogoča izpolnitve ciljev in določil podnebno-energetskega zakonodajnega svežnja ter novega sporazuma iz Kopenhagna,

– da v letu 2010–2011 pripravi celovito strategijo komuniciranja z javnostmi za področje podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja ter učinkovite ukrepe na področju vzgoje in izobraževanja na tem področju,

– da k proaktivnemu sodelovanju za uresničitev vseh nalog na tem področju povabi strokovno in širšo javnost, še posebej gospodarstvo, strokovne in znanstvene institucije ter nevladne organizacije.

Državni zbor Republike Slovenije poziva Vlado Republike Slovenije, da o uresničevanju ciljev in zavez ter o pripravi in izvajanju zakonodajnih in programskih dokumentov na področju podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja vsaj enkrat letno celovito poroča Državnemu zboru Republike Slovenije.

Št. 801-08/09-12/15

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EPA 702-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4119. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 120/08 – odločba US) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

S K L E P

o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Imenuje se:

dr. Mateja KONČINA PETERNEL, na sodniško mesto
vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/09-13/5

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EPA 632-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4120. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 120/08 – odločba US) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

S K L E P**o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije**

Imenuje se:

Marjana LUBINIČ, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/09-14/5

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EPA 682-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4121. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, št. 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odločba US in 26/09 – ZIPRS0809-B) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Ugotovi se, da je dr. Borisu Vezjaku, zaradi odstopa, prenehal mandat na funkciji člana Programskega sveta RTV Slovenija, imenovanega na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 4/06 in 31/07).

Mandat na funkciji preneha z dnem sprejetja tega sklepa.

Št. 010-02/09-28/5

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EPA 704-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4122. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, št. 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odločba US in 26/09 – ZIPRS0809-B)

ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Ugotovi se, da je Jožetu Snoju, zaradi odstopa, prenehal mandat na funkciji člana Programskega sveta RTV Slovenija, imenovanega na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 4/06).

Mandat na funkciji preneha z dnem sprejetja tega sklepa.

Št. 010-02/09-30/4

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EPA 705-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4123. Sklep o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije

Na podlagi 36. člena in petega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

S K L E P**o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije**

Za viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije se imenuje Darko BOHNEC za dobo šestih let.

Mandat začne z dnem 5. 3. 2010.

Št. 450-03/09-23/4

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EPA 717-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4124. Sklep o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije

Na podlagi 36. člena in petega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

S K L E P**o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije**

Za viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije se imenuje dr. Timotej JAGRIČ za dobo šestih let.

Št. 450-03/09-24/4

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EPA 718-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

- 4125.** Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor Golobič utajil davke, neupravičeno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 55/09) je Državni zbor na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor Golobič utajil davke, neupravičeno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor Golobič utajil davke, neupravičeno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen

državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra (Uradni list RS, št. 77/09) se spremeni:

v besedilu II. točke:

– razreši se:

namestnik člana:

Franci KEK, PS ZARES;

– imenuje se:

za namestnika člana:

Tadej SLAPNIK, PS ZARES.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/09-51/4

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EPA 668-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4126. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o ustanovitvi in pristojnostih Komisije za ocenjevanje ugotavljanja skladnosti izvolitev v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive

Za izvrševanje 6. člena v zvezi z 49. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

SKLEP

o prenehanju veljavnosti Sklepa o ustanovitvi in pristojnostih Komisije za ocenjevanje ugotavljanja skladnosti izvolitev v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi in pristojnostih Komisije za ocenjevanje ugotavljanja skladnosti izvolitev v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive (Uradni list RS, št. 4/02).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2009

Ljubljana, dne 12. novembra 2009

EVA 2009-3211-0019

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

4127. Sklep o razširjeni veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije

Minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije, na predlog stranke na strani delavcev (Zveza svobodnih sindikatov Slovenije – Sindikat delavcev prometa in zvez Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa Cvetka Gliha), na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) naslednji

SKLEP

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije, sklenjene dne 11. 3. 2009, na vse delodajalce v dejavnostih, za katere je sklenjena kolektivna pogodba.

Št. 02047-7/2005-44

Ljubljana, dne 4. novembra 2009

EVA 2009-2611-0085

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

4128. Odločba o delni razveljavitvi drugega odstavka 43. člena Zakona o Državnem svetu in drugega stavka 3. člena Zakona o dopolnitvah Zakona o Državnem svetu

Številka: U-I-248/08-15

Datum: 11. 11. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začel tem z zahtevo Državnega sveta, na seji 11. novembra 2009

o d l o č i l o:

1. V drugem odstavku 43. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – ur. p. b.) se razveljavi besedi "predsednika in".

2. Drugi stavek 3. člena Zakona o dopolnitvah Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 76/05) se razveljavi, kolikor se nanaša na predsednika Državnega sveta.

3. Z naslednjim dnem po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije se funkcija predsednika Državnega sveta opravlja poklicno.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Državni svet vlaga zahtevo za oceno ustavnosti Zakona o dopolnitvah Zakona o Državnem svetu (v nadaljevanju ZDSve-A), kolikor ta ureja nepoklicno opravljanje funkcije predsednika Državnega sveta. Predlagatelj navaja, da je Ustavno sodišče na njegov predlog že odločalo o oceni ustavnosti ZDSve-A. V odločbi št. U-I-332/05 z dne 4. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 94/07 in OdlUS XVI, 73) je ugotovilo, da sta 1. in

3. člen ZDSve-A v neskladju z Ustavo, kolikor se nanašata na funkcijo predsednika Državnega sveta. Državnemu zboru je naložilo, naj ugotovljeno neskladje z Ustavo odpravi v šestih mesecih po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Odločba je bila objavljena v Uradnem listu 16. 10. 2007, zapovedani šestmesečni rok pa je potekel 16. 4. 2008. Ker Državni zbor še do danes ni odpravil ugotovljenega neskladja z Ustavo, predlagatelj ponovno vloga zahtevo za oceno ustavnosti istega zakona.

2. Očitki predlagatelja o protiuustavnosti ZDSve-A v tej zahtevi so po vsebini enaki kot v zahtevi v zadevi št. U-I-332/05. Navaja, da Državnemu svetu nastaja škoda, saj ne more normalno izvajati svoje ustavno določene vloge. Predsednik Državnega sveta je še vedno zaposlen v gospodarski družbi, kjer je bil zaposlen pred izvolitvijo v Državni svet, kar naj bi mu onemogočalo nemoteno opravljanje funkcije. Določba 1. člena ZDSve-A naj bi povzročala organizacijsko destabilizacijo Državnega sveta in ogrožala njegovo usposobljenost za opravljanje ustavnih nalog. Tovrstne očitke je Ustavno sodišče že presojalo in naj bi prav zaradi njihove utemeljenosti ugotovilo neskladje zakonske ureditve z Ustavo. Predlagatelj ZDSve-A ponovno očita tudi, da je bil sprejet z navadno večino, moral pa bi biti sprejet z dvotretjinsko večino glasov vseh poslancev. Ob tem opozarja, da je bil prvi zakon o Državnem svetu leta 1992 sprejet z dvotretjinsko večino ter da bi zato morala biti tudi vsaka sprememba ali dopolnitev tega zakona sprejeta z enako, torej kvalificirano večino.

3. Nov očitek predlagatelja je, da Državni zbor s svojo neaktivnostjo in z nespoštovanjem odločbe Ustavnega sodišča vzdržuje stanje, ki ni skladno z Ustavo. S tem naj bi Državni zbor kršil 2. člen Ustave (načela pravne države) in drugi odstavek 3. člena Ustave (načelo delitve oblasti).

4. Predlagatelj predlaga Ustavnemu sodišču, naj razveljavi ZDSve-A oziroma naj izda novo ugotovitveno odločbo, v kateri naj določi način izvršitve odločbe tako, da lahko predsednik Državnega sveta začne opravljanje funkcije poklicno, dokler Državni zbor ne odpravi ugotovljenega neskladja z Ustavo. Predlaga tudi, naj Ustavno sodišče do svoje končne odločitve zadrži izvrševanje ZDSve-A, kolikor se nanaša na funkcijo predsednika Državnega sveta, ter določi način izvršitve zadržanja tako, da predsednik Državnega sveta začne opravljanje svoje funkcije poklicno.

5. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril.

6. Ustavno sodišče je od Državnega zbora, Vlade in Državnega sveta pridobilo pojasnila o tem, kakšne aktivnosti sta Državni zbor oziroma Vlada opravila oziroma jih načrtujeta za uresničitev odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-332/05.

7. Državni zbor je pojasnil, da je Državni svet že 26. 10. 2007 v zakonodajni postopek vložil Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Državnem svetu (EPA 1718-IV – v nadaljevanju ZDSve-B). Predlog zakona v tretji obravnavi v Državnem zboru ni bil sprejet, ker zanj ni glasovala dvotretjinska večina vseh poslancev. Dne 28. 3. 2008 je Državni svet ponovno vložil predlog ZDSve-B (EPA 1978-IV). Državni zbor je v drugi obravnavi sprejel sklep, da predlog zakona ni primeren za nadaljnjo obravnavo. Nato je 24. 4. 2009 v zakonodajni postopek novelo ZDSve-B (EPA 342-V) vložila Vlada. Ta predlog zakona je 29. 5. 2009 obravnaval Odbor za notranjo politiko, javno upravo in pravosodje (v nadaljevanju Odbor). Predlog zakona v Odboru ni bil sprejet, Odbor pa prav tako ni sprejel sklepa, da predlog zakona ni primeren za nadaljnjo obravnavo. Odbor je 1. 7. 2009 nadaljeval z obravnavo predloga ZDSve-B. Predlog zakona ni bil izglasovan, prav tako ponovno ni bil sprejet sklep, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo. Ker Odbor ni mogel zaključiti obravnave zakona, je prekinil to točko dnevnega reda in glede nadaljevanja postopka zaprosil za razlago Komisijo za poslovanje. Obravnava predloga ZDSve-B je zato prekinjena.

8. Vlada navaja, da je 23. 4. 2009 Državnemu zboru posredovala predlog zakona, ki bi odpravil protiuustavnosti, ugotovljene v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-332/05.

9. Državni svet opozarja, da Državni zbor za ureditev poklicne funkcije predsednika Državnega sveta ne uspe doseči dvotretjinske večine, čeprav je Vlada podpirala zakonske predloge Državnega sveta in je tudi sama pripravila predlog novele Zakona o Državnem svetu (v nadaljevanju ZDSve). Zaradi ustavno zahtevane dvotretjinske večine je novela "obstala" v zakonodajnem postopku, saj poslanci te večine pri glasovanju ne dosežejo, na drugi strani pa tudi ne izglasujejo sklepa, da zakonski predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo. Državni svet opozarja, da je predsednik Državnega sveta zaradi svojih delovnih obremenitev moral prekiniti delovno razmerje v podjetju, kjer je bil zaposlen, ter da se je moral nato samozaposliti, da si lahko plačuje prispevke za zdravstveno in pokojninsko zavarovanje. Državni svet naj bi naredil vse, kar je v njegovi pristojnosti, da bi se protiuustavno stanje odpravilo. Dvakrat je vložil predlog novele ZDSve, a nobena ni bila sprejeta. Enako se je zgodilo tudi z zadnjim predlogom, ki ga je vložila Vlada. Meni, da ni možnosti, da bi Državni zbor v kratkem času uspel sprejeti spremembo Zakona.

B.

10. Predlagatelj izpodbija ZDSve-A v celoti, vendar iz vsebine njegovih očitkov izhaja, da izpodbija 1. in 3. člen Zakona. Ker določba 1. člena ZDSve-A dopolnjuje ZDSve in je bila vanj v celoti inkorporirana, je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelj v tem delu zahteve izpodbija drugi odstavek 43. člena ZDSve. Nasprotno pa 3. člen ZDSve-A nomotenično ni postal del ZDSve, ker gre za prehodno določbo. Predmeta presoje sta zato drugi odstavek 43. člena ZDSve¹ in 3. člen ZDSve-A².

11. V odločbi št. U-I-332/05 je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da je pri določitvi načina opravljanja funkcije predsednika Državnega sveta treba dati prednost njegovi tesnejši povezanosti z delovanjem tega organa kot celote v razmerju do njegove siceršnje funkcije člana tega organa. Državni svet sicer neposredno ne izvršuje oblastvenih funkcij, na podlagi ustavnih nalog pa sodeluje z Državnim zborom v okviru izvrševanja zakonodajne funkcije. Zato je za učinkovito delo Državnega sveta bistveno zagotoviti stalno razpoložljivost njegovega predsednika, da bi se Državni svet na aktivnosti Državnega zbora lahko pravočasno odzval. Ureditev, ki tega ne zagotavlja, bi lahko pomenila oviro pri izvrševanju vodstvenih odgovornosti predsednika Državnega sveta in v posledici oteževanje izvrševanja ustavne vloge tega organa. Nepoklicno opravljanje funkcije predsednika Državnega sveta zato vsebuje možnosti za nastanek položajev, v katerih Državni svet ne bi mogel učinkovito izvajati svoje ustavne vloge. Zato je Ustavno sodišče ugotovilo, da je izpodbijana ureditev nepoklicne funkcije predsednika Državnega sveta v neskladju z ustavnim položajem tega organa iz 96. in 97. člena Ustave. Državnemu zboru je naložilo, naj neskladje z Ustavo odpravi v šestih mesecih po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije, česar Državni zbor do danes še ni storil.

12. Ustavno sodišče ima pomemben položaj v sistemu delitve oblasti, njegov položaj in pristojnosti so opredeljene v Ustavi. Zakon o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) ga opredeljuje kot najvišji organ sodne oblasti za varstvo ustavnosti in zakonitosti ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin (1. člen ZUstS). Ustava v tretjem odstavku 161. člena določa, da pravne posledice odločitev Ustavnega sodišča ureja zakon, ZUstS pa v tretjem odstavku 1. člena določa, da so odločbe Ustavnega sodišča obvezne. Ne glede na to, da "le" zakon določa, da so odločbe Ustavnega sodišča obvezujoče, to pravilo dejansko izhaja iz

¹ Drugi odstavek 43. člena ZDSve se glasi: "Funkcija predsednika in podpredsednika je častna in se opravlja nepoklicno."

² Člen 3 ZDSve-A se glasi: "Z dnem uveljavitve tega zakona predsedniku, podpredsedniku in članom državnega sveta, ki svojo funkcijo opravljajo poklicno, preneha delovno razmerje v državnem svetu. Svojo funkcijo do izteka mandata opravljajo nepoklicno."

temeljnih ustavnih načel – načel pravne države (2. člen Ustave) in načela delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena Ustave) – in bi veljalo tudi, če ZUstS ne bi imel take določbe.

13. Pravno obveznost Državnega zbora, kadar Ustavno sodišče izda ugotovitveno odločbo, natančno določa drugi odstavek 48. člena ZUstS; zakonodajalec mora protiustavnost, ugotovljeno z odločbo Ustavnega sodišča, odpraviti v roku, ki ga določi Ustavno sodišče. Odločba št. U-I-332/05 je bila objavljena v Uradnem listu 16. 10. 2007, rok za odpravo protiustavnosti pa je potekel šest mesecev za tem. Zakonodajalec torej v tem primeru ni spoštoval zakonske obveznosti, ki jo je sam sprejel in ki tudi sicer izhaja iz temeljnih ustavnih načel, čeprav je eno od temeljnih pravil pravne države (2. člen Ustave), da mora ustavnost in zakonitost spoštovati na prvem mestu zakonodajalec sam. S svojo neodzivnostjo pri uresničenju obveznosti, ki izhajajo iz odločbe Ustavnega sodišča ter tudi neposredno iz ZUstS, zakonodajalec hudo krši načela pravne države in načelo delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena Ustave).

14. Bistvena vsebina načela delitve oblasti namreč ni le v tem, da nobena od vej oblasti ne posega v pristojnosti druge, ampak tudi v tem, da nobena ne opušta dejavnosti, ki jih je znotraj svojega delokroga dolžna opraviti – še zlasti, kadar ji je taka dolžnost naložena s sodno odločbo. Pravilo, da morajo državni organi in nosilci javnih pooblastil (tako kot tudi vse fizične in pravne osebe), vključno z zakonodajalcem, upoštevati, spoštovati in izvrševati sodne odločbe, tudi odločbe Ustavnega sodišča, je eden temeljnih postulatov pravne države in srž ustavne demokracije. Nespoštovanje sodnih odločb pomeni zanikanje vladavine prava in vzpostavljanje vladavine nevezane in neomejene volje.

15. Zakonodajalec z odpravo ugotovljenega neskladja z Ustavo zamuja že več kot leto in pol. Dejstvo, da je že dvakrat zavrnil zakonodajni predlog Državnega sveta ter da ni uspel oblikovati potrebne večine za sprejem zakonskega predloga, ki ga je pripravila Vlada, kaže na možnost, da Državni zbor potrebnih sprememb ZDSve v bližnji prihodnosti ne bo sprejel.

16. Pri ponovni presoji izpodbijane zakonske ureditve je Ustavno sodišče ugotovilo, da še vedno obstajajo vsi razlogi, iz katerih je že ugotovilo protiustavnost ZDSve-A. Zakonska ureditev, po kateri predsednik Državnega sveta svojo funkcijo opravlja nepoklicno (drugi odstavek 43. člena ZDSve in 3. člena ZDSve-A), je še vedno v neskladju z Ustavo. Pri tem se Ustavno sodišče v celoti sklicuje na obrazložitev odločbe št. U-I-332/05.

17. Ustavno sodišče izpodbijane ureditve v odločbi št. U-I-332/05 ni razveljavilo, kar je obrazložilo s tem, da bi to povzročilo stanje, ki bi bilo prav tako v neskladju z Ustavo. Zakon namreč ne bi vseboval ureditve poklicnega opravljanja funkcije predsednika Državnega sveta in določitve njegove plače. Zato je za del izpodbijane zakonske ureditve ugotovilo neskladje z Ustavo in zakonodajalcu naložilo, naj ZDSve v kratkem roku uskladi z Ustavo. V obravnavanem primeru bi bil ponovni sprejem ugotovitvene odločbe nesmiseln, saj bi se tako še ohranjalo protiustavno stanje. Zato se je Ustavno sodišče tokrat odločilo za stopnjevanje odločitve in je sporno zakonsko ureditev razveljavilo. Pomembna okoliščina za tak pristop je ta, da je bil v vmesnem času sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 17/08 – v nadaljevanju ZSPJS-H), ki je predsednika Državnega sveta uvrstil med funkcionarje v 64. plačni razred, s čimer je ustvaril podlago za izplačilo njegove plače.

18. V drugem odstavku 43. člena ZDSve je Ustavno sodišče razveljavilo besedi "predsednika in", s čimer za predsednika Državnega sveta ne velja več določba o nepoklicnem opravljanju funkcije (1. točka izreka). Drugače pa v prvem stavku 3. člena ZDSve-A ni razveljavilo besede "predsedniku", ker za to ni bilo pravovarstvene potrebe. Prvi stavek ima namreč

prehoden značaj in njegov učinek je bil v tem, da je predsedniku Državnega sveta z dnem uveljavitve ZDSve-A prenehalo delovno razmerje v Državnem svetu. S tem se je ta določba izčrpala in nima več drugih pravnih učinkov. Morebitna razveljavitev besede "predsedniku" v prvem stavku 3. člena ZDSve-A ne bi oživila oziroma ponovno vzpostavila njegove zaposlitve. Pravne učinke pa še ima drugi stavek 3. člena ZDSve-A, ki določa, da predsednik Državnega sveta funkcijo do izteka mandata opravlja nepoklicno. Ker ta del zakonske določbe še pravno učinkuje, ga je Ustavno sodišče razveljavilo, kolikor njegova normativna vsebina velja tudi za predsednika Državnega sveta (2. točka izreka). Gre za t. i. opisno razveljavitev, ki pomeni, da določba z začetkom učinkovanja te odločbe ne velja več in se ne uporablja za funkcijo predsednika Državnega sveta. Drugače rečeno, drugi stavek 3. člena ZDSve-A ne more biti več ovira za vzpostavitev poklicne funkcije predsednika Državnega sveta.

19. Vendar razveljavitev omenjenih določb ne zadostuje, da bi lahko predsednik Državnega sveta začel opravljati svojo funkcijo poklicno. Z delno razveljavitvijo navedenih določb Državni svet še vedno ne bo imel poklicnega predsednika, kajti razveljavitev sama po sebi ne bo odpravila protiustavnega stanja. Tega je mogoče odpraviti samo s sprejemom zakonskih določb, ki bodo določile, da predsednik Državnega sveta svojo funkcijo opravlja poklicno, ter bodo uredile njegove pravice in obveznosti v okviru poklicne funkcije. Ob tem je treba upoštevati, da tudi ZSPJS-H, ki predsednika Državnega sveta uvršča v 64. plačni razred, vsebuje končno določbo, po kateri se ta ureditev začne uporabljati z dnem, ko bo predsednik Državnega sveta začel svojo funkcijo opravljati poklicno (3. člen). Zakonodajalec torej mora sprejeti ustrezno zakonsko rešitev, ki bo poklicnost njegove funkcije jasno določala.

20. Da se v vmesnem času, do sprejema potrebnega zakona, prekine protiustavno stanje, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločbe, in sicer tako, da je določilo, da se funkcija predsednika Državnega sveta začne opravljati poklicno z naslednjim dnem po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (3. točka izreka). Pri tem je Ustavno sodišče upoštevalo, da zakonodajalec ne bi mogel zadeve urediti drugače. Na podlagi te odločitve Državni svet in drugi pristojni organi izvedejo vsa dejanja, ki so potrebna za poklicno opravljanje funkcije. Do uskladitve zakonske ureditve z Ustavo ima predsednik Državnega sveta na podlagi 3. točke izreka te odločbe pravico do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače funkcionarjev v javnem sektorju, ter druge pravice, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo te pravice za funkcionarje v državnih organih. Določitev načina izvršitve ne pomeni, da sta ugasnili pristojnost in dolžnost Državnega zbora, da sprejme ustrezno in ustavnoskladno zakonsko ureditev. Določitev načina izvršitve velja samo začasno, do sprejema zakona. V vmesnem času pa je zakonska ureditev, ki ne vsebuje določb o poklicnem opravljanju funkcije predsednika Državnega sveta in o pravicah, ki izhajajo iz te funkcije, oziroma zaradi učinkovanja razveljavitve sploh ne vsebuje določb o opravljanju funkcije predsednika Državnega sveta, še vedno v neskladju z Ustavo in je treba to protiustavnost odpraviti.

C.

21. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Mozetič.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4129. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje naselja Preddvor, naselja Hrib ter naselja Potoče za objekte, ki so namenjeni varstvu starejših občanov

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) Energetika Preddvor d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju naselja Preddvor, naselja Hrib ter naselja Potoče za objekte, ki so namenjeni varstvu starejših občanov, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-27/2007/DT-36 z dne 24. 7. 2009 izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje naselja Preddvor, naselja Hrib ter naselja Potoče za objekte, ki so namenjeni varstvu starejših občanov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju družbe Energetika Preddvor d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje naselja Preddvor, naselja Hrib ter naselja Potoče za objekte, ki so namenjeni varstvu starejših občanov.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih distributerjev toplote.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. Naloge distributerja toplote

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

– distribucijo toplotne energije;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim distributerjem toplote, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– distribucija toplotne energije: je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu po distribucijskem omrežju;

– distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– distributer toplote je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– dostop: uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;

– merilna naprava je merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

– obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manj-

ša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

- odjemalec toplote je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

- odjemno mesto je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

- prevzemno mesto je točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplotne energije;

- priključitev: izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;

- priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

- priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

- priključni vod je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

- toplotna postaja je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

- uporabnik je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;

- varnostni pas distribucijskega omrežja je območje širine 1,5 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Distributer toplote izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije toplotne energije, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih

parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;

- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;

- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;

- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju (kot na primer toplotnih postaj), ter drugih objektov;

- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;

- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote.

9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsake tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja, morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Distributer toplote mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

14. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. Splošni ukrepi za varno obratovanje omrežja

15. člen

Distribucijsko omrežje je v celoti iz predizoliranih cevi (jeklena cev v PE zaščitni cevi s PU izolacijo). Položeno je v peščeni posteljici, dve cevi paralelno, v globini približno 80 cm. Poleg voda distribucijskega omrežja poteka kabel za daljinski nadzor mreže, nad vodom distribucijskega omrežja je v vertikalni oddaljenosti najmanj 10 cm nad cevjo opozorilni trak. Primarni del voda distribucijskega omrežja je opremljen s sistemom za zaznavanje vlage CWA 9000, ki je umerjen in stalno kontroliran.

16. člen

(1) Distributer toplote vodi zbirni topografski kataster distribucijskega omrežja. V zbirni topografski kataster distribucijskega omrežja mora distributer toplote vnesti vse izdelane geodetske načrte za novogradnje vodov distribucijskega omrežja, ki so ali bodo postali njegov sestavni del.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor, v katerem poteka distribucijsko omrežje, je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pri distributerju toplote pridobiti potrebne podatke o poteku vodov distribucijskega omrežja iz zbirnega topografskega katastra distribucijskega omrežja. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi navedenih podatkov za območje novogradnje, odškodninsko odgovarja za škodo, ki bi nastala distributerju toplote zaradi posega v prostor.

8. Ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja

17. člen

(1) Distributer toplote mora takoj, oziroma v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem omrežju.

(2) Dežurni delavec iz službe stalne pripravljenosti iz 13. člena tega akta izvede vse potrebne aktivnosti za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi. Če gre za večje okvare

na distribucijskem omrežju, motnje v delovanju, poškodbe ali nenadne dogodke, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega omrežja ali njegovega dela in jih dežurni delavec ne more odpraviti sam, mora informacije o tem nemudoma posredovati vodji službe stalne pripravljenosti.

(3) Distributer toplote mora imeti v stalni pripravljenosti na domu organizirano operativno osebje, ki je sposobno izvesti nujne posege za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem omrežju in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

(4) Služba stalne pripravljenosti mora o izrednih dogodkih poročati zakonitemu zastopniku distributerja toplote.

9. Povzetek tehnoloških postopkov

18. člen

Tehnološki postopki za zanesljivo in varno obratovanje distribucijskega omrežja predpisujejo oziroma zajemajo:

- kemične lastnosti ogrevne vode distribucijskega omrežja;
- tehnične zahteve za izgradnjo distribucijskega omrežja;
- izgradnjo in vzdrževanje distribucijskega omrežja (načini spajanja vodov, tlačne preizkušnje in drugo);
- zagon distribucijskega omrežja (polnjenje, praznjenje in drugo);
- tehnična navodila proizvajalcev opreme distribucijskega omrežja.

10. Časovni razpored sistemske kontrole distribucijskega omrežja

19. člen

(1) Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega omrežja praviloma po naslednjem časovnem razporedu:

- redna dnevna kontrola distribucijskega omrežja preko sistema daljinskega nadzora primarnih parametrov delovanja toplotnih postaj;
- redna mesečna kontrola distribucijskega omrežja preko instaliranega detekcijskega sistema prisotnosti vlažnosti v predizoliranih razvodih;
- redna letna kontrola distribucijskega omrežja ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);
- izredna kontrola distribucijskega omrežja, ki se izvede na podlagi suma pojava netesnosti na zahtevo vodje službe stalne pripravljenosti.

(2) Hkrati z omenjenimi aktivnostmi distributer toplote z ustreznim programskim orodjem nadzira trenutne pretoke, tlake in temperature v mreži in predvidi prihodnje stanje, izvaja simulacije na podlagi najnovejših podatkov o stanju v mreži. Na tej osnovi se lahko tudi določijo kritična mesta distribucijskega omrežja ter potrebni ukrepi za njihovo sanacijo.

11. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

20. člen

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce

toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

21. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

12. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

22. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

23. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

24. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplotne energije.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

13. Ustavitev distribucije toplotne energije

25. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, če uporabnik:

- moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;
- brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;
- na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

26. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;
- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

27. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

28. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

29. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

31. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperature in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

32. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

3. Zasedenost distribucijskega omrežja

33. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

**IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA
V KRIZNIH STANJIH****1. Krizna stanja**

34. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. Višja sila

35. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

36. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

37. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

38. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

**V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV
NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE****1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje**

39. člen

Pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja.

40. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacija in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporaben dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote oziroma ustrezno usposobljeni izvajalec, ki pridobi soglasje distributerja toplote. V tem primeru mora nadzor nad izvedbo priključitve obvezno izvesti distributer toplote.

41. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, klimatizacijo ali hlajenje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrezno pogodbo.

2. Začetek uporabe toplote

42. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;

- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

3. Kakovost toplote

43. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

44. člen

(1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature oziroma od pričakovanega odjema toplote s strani priključenih odjemalcev toplote in toplotnih izgub distribucijskega omrežja. Distributer toplote s pomočjo vzpostavljenega nadzornega sistema spremlja na ključnih mestih distribucijskega omrežja trenutne pretoke, tlake in temperaturo ogrevne vode. Ob upoštevanju ključnih dejavnikov, ki lahko posredno ali neposredno vplivajo na zagotavljanje kakovostne oskrbe odjemalcev toplote oziroma na obratovalni režim distribucijskega omrežja, lahko distributer toplote s pomočjo ustreznega programskega orodja predvidi in operativno vodi optimalen obratovalni režim distribucijskega omrežja.

Pri tem upošteva:

- trenutne in napovedane vremenske razmere,
- akumulacijo toplote v omrežju,
- napoved distribucije toplotnega toka,
- zakasnitve pri transportu toplote v omrežju,
- robne pogoje za proizvodnjo in distribucijo toplote,
- zmožnost upravljanja temperature ogrevne vode v posamičnih dovodnih vejah distribucijskega omrežja,

– zanesljivost oskrbe odjemalcev toplote oziroma zagotavljanje minimalnih dogovorjenih potrebnih ogrevnih parametrov ob hkratni ekonomični proizvodnji in distribuciji toplote.

(2) Sprememba temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo normno temperaturo -18°C , in je kot priloga sestavni del tega akta. V primeru, ko ima distributer toplote vzpostavljen sistem za ekonomično načrtovanje in upravljanje proizvodnje ter distribucije toplote in/ali hladu, kjer se upoštevajo napovedi potreb po toploti in/ali hladu po posameznih odjemnih mestih, je lahko temperatura ogrevne vode na odjemnem mestu v dovodu ob zagotavljanju minimalnih dogovorjenih potrebnih ogrevnih parametrov na strani odjemalca tudi nižja od temperature, ki jo navaja omejen temperaturni diagram.

(3) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote, znaša na odjemnem mestu v dovodu 65°C in velja tudi za obdobje izven ogrevalne sezone. Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote, znaša na odjemnem mestu v dovodu 95°C pri zunanji temperaturi -18°C .

VI. KONČNA DOLOČBA

45. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2009-01/0911

Preddvor, dne 9. novembra 2009

EVA 2009-2111-0254

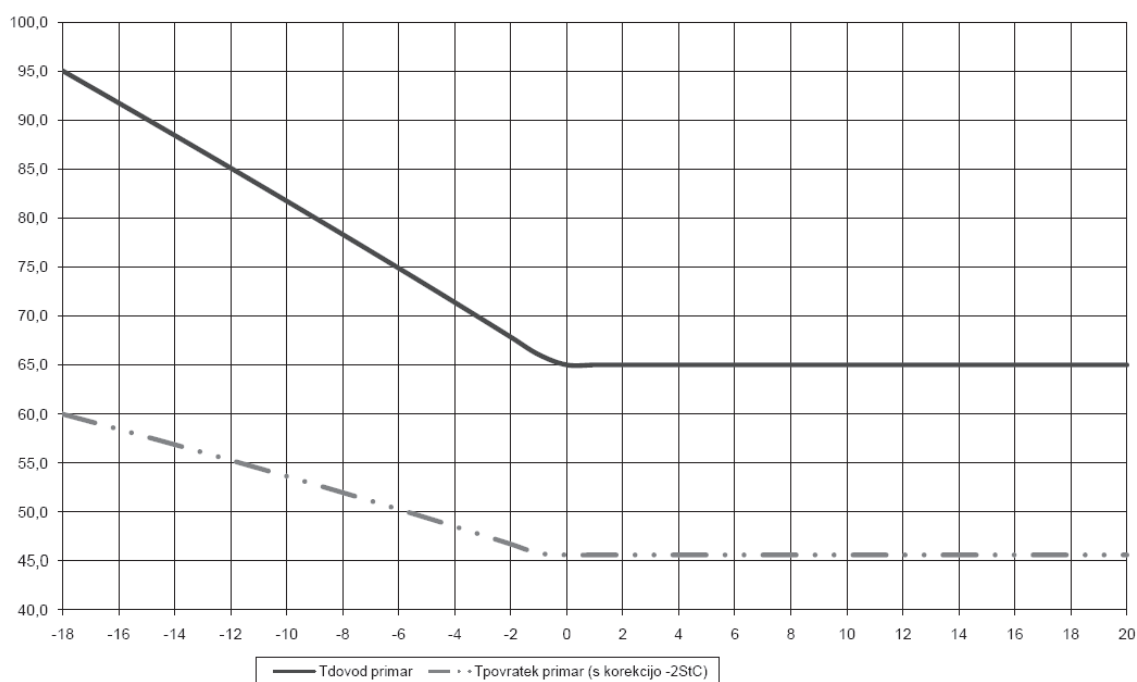
Energetika Preddvor d.o.o.

Direktor

Janko Maček l.r.

Priloga

Temperaturni diagram



4130. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-2/2009-29/ZP-29, z dne 26. 10. 2009, družba Petrol plin, d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana

1. člen

S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Sežana, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Petrol plin, d.o.o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo zemeljskega plina znaša: 0,1764 EUR/Sm³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan)) /leto)	Cena porabe (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0-200	2,0000			0,1700
C _{DK2}	201-500	2,0000			0,1500
C _{DK3}	501-1.500	5,0000			0,1400
C _{DK4}	1.501-2.500	5,0000			0,1340
C _{DK5}	2.501-4.500	7,0000			0,1250
C _{DK6}	4.501-10.000	7,0000	0,2100		0,1170
C _{DK7}	10.001-30.000	10,0000	0,2100		0,1100
C _{DK8}	30.001-70.000	12,0000	0,2100		0,1020
C _{DK9}	70.001-100.000	15,0000	0,2100	0,0000	0,0940
C _{DK10}	100.001-200.000			0,2500	0,0940
C _{DK11}	200.001-600.000			0,2500	0,0940
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,2500	0,0940
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,2300	0,0940
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,2300	0,0940
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,2300	0,0940

5. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,2000 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 103/08).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. decembra 2009.

Št. SODO-SEŽ/2009

Ljubljana, dne 5. novembra 2009

EVA 2009-2111-0277

Petrol plin, d.o.o.

Direktor

Franc Dover l.r.

4131. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo

in 70/08) v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-2/2009-28/ZP-29, z dne 26. 10. 2009, družba Petrol plin, d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec

1. člen

S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Rogatec, na katerem izvaja dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Petrol plin, d.o.o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo zemeljskega plina znaša: 0,0874 EUR/Sm³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
C_{DKi}	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan)) /leto)	Cena porabe (EUR/Sm ³)
C_{DK1}	0-200	0,5300			0,0225
C_{DK2}	201-500	1,0600			0,0419
C_{DK3}	501-1.500	2,6500			0,0185
C_{DK4}	1.501-2.500	5,3000			0,0139
C_{DK5}	2.501-4.500	5,3000			0,0331
C_{DK6}	4.501-10.000	6,3600	0,0000		0,0366
C_{DK7}	10.001-30.000	7,4200	0,0000		0,0348
C_{DK8}	30.001-70.000	8,4800	0,0000		0,0387
C_{DK9}	70.001-100.000	10,6000	0,0000	0,0000	0,0414
C_{DK10}	100.001-200.000			0,0000	0,0377
C_{DK11}	200.001-600.000			0,0000	0,0377
C_{DK12}	600.001-1.000.000			0,0000	0,0377
C_{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,0000	0,0377
C_{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,0000	0,0377
C_{DK15}	Nad 15.000.000			0,0000	0,0377

5. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,2000 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 103/08).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. decembra 2009.

Št. SODO-ROG/2009

Ljubljana, dne 5. novembra 2009

EVA 2009-2111-0276

Petrol plin, d.o.o.

Direktor

Franc Dover l.r.

4132. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Trzin, Občine Mengeš in Občine Domžale

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo

in 70/08) v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-2/2009-24/ZP-29, z dne 26. 10. 2009, družba Petrol d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Trzin, Občine Mengeš in Občine Domžale izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Trzin, Občine Mengeš in Občine Domžale

1. člen

S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Trzin, Občine Mengeš in Občine Domžale, na katerem izvaja dejavnost sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Petrol d.d.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo zemeljskega plina znaša: 0,2695 EUR/Sm³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
C_{DKi}	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm ³)
C_{DK1}	0-200	2,0000			0,1700
C_{DK2}	201-500	2,0000			0,1500
C_{DK3}	501-1.500	5,0000			0,1400
C_{DK4}	1.501-2.500	5,0000			0,1340
C_{DK5}	2.501-4.500	7,0000			0,1250
C_{DK6}	4.501-10.000	7,0000	0,2100		0,1170
C_{DK7}	10.001-30.000	10,0000	0,2100		0,1100
C_{DK8}	30.001-70.000	12,0000	0,2100		0,1020
C_{DK9}	70.001-100.000	15,0000	0,2100	0,0000	0,0940
C_{DK10}	100.001-200.000			0,2500	0,0940
C_{DK11}	200.001-600.000			0,2500	0,0940
C_{DK12}	600.001-1.000.000			0,2500	0,0940
C_{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,2300	0,0940
C_{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,2300	0,0940
C_{DK15}	Nad 15.000.000			0,2300	0,0940

5. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 1,2000 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Trzin (Uradni list RS, št. 103/08), Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mengeš (Uradni list RS, št. 103/08) ter Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Domžale (Uradni list RS, št. 103/08).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. decembra 2009.

Št. SODO-PET/2009

Ljubljana, dne 5. novembra 2009

EVA 2009-2111-0279

Petrol, d.d.
Član uprave
Rok Vodnik l.r.

4133. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Radovljica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Komenda, Občine Vodice, Občine Beltinci, Občine Tržič, Občine Turnišče, Občine Slovenske Konjice in Občine Odranci

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo

in 70/08) v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-2/2009-26/ZP-29, z dne 26. 10. 2009, družba Petrol plin, d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Radovljica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Komenda, Občine Vodice, Občine Beltinci, Občine Tržič, Občine Turnišče, Občine Slovenske Konjice in Občine Odranci izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Radovljica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Komenda, Občine Vodice, Občine Beltinci, Občine Tržič, Občine Turnišče, Občine Slovenske Konjice in Občine Odranci

1. člen

S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Radovljica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Komenda, Občine Vodice, Občine Beltinci, Občine Tržič, Občine Turnišče, Občine Slovenske Konjice in Občine Odranci, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Petrol plin, d.o.o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo zemeljskega plina znaša: 0,2424 EUR/Sm³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
C_{DKi}	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm ³)
C_{DK1}	0-200	2,0000			0,1700
C_{DK2}	201-500	2,0000			0,1500
C_{DK3}	501-1.500	5,0000			0,1400
C_{DK4}	1.501-2.500	5,0000			0,1340
C_{DK5}	2.501-4.500	7,0000			0,1250
C_{DK6}	4.501-10.000	7,0000	0,2100		0,1170
C_{DK7}	10.001-30.000	10,0000	0,2100		0,1100
C_{DK8}	30.001-70.000	12,0000	0,2100		0,1020

	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
C_{DKi}	Zakupljena zmogljivost ($Sm^3/leto$)	Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm^3/dan))/leto)	Cena porabe (EUR/ Sm^3)
C_{DK9}	70.001-100.000	15.0000	0,2100	0,0000	0,0940
C_{DK10}	100.001-200.000			0,2500	0,0940
C_{DK11}	200.001-600.000			0,2500	0,0940
C_{DK12}	600.001-1.000.000			0,2500	0,0940
C_{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,2300	0,0940
C_{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,2300	0,0940
C_{DK15}	Nad 15.000.000			0,2300	0,0940

5. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,2000 EUR/mesec.

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 1,2000 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Radovljica (Uradni list RS, št. 103/08), Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 103/08), Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 103/08), Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Trzin (Uradni list RS, št. 103/08), Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 103/08), Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vodice (Uradni list RS, št. 103/08), Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Komenda (Uradni list RS, št. 103/08) in Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 38/08).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. decembra 2009.

Št. SODO-PEP/2009

Ljubljana, dne 5. novembra 2009

EVA 2009-2111-0278

Petrol plin, d.o.o.

Direktor

Franc Dover l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4134. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – UPB3, 59/07 – ZŠtip, 63/07 – popr., 15/08 Odl. US: U-I-370/06-20, 64/08, 86/09) ter 84., 85. in 86. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08) je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na dopisni seji dne 26. 10. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

1. člen

S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

2. člen

(1) Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in
- potrdila o opravljenih izpopolnjenjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

(2) Listine iz prvega odstavka so javne listine. Javne listine so tudi potrdilo o vpisu, potrdilo o opravljenih izpitih in potrdilo o diplomiranju, ki jih študentom ali diplomantom izda fakulteta.

(3) Fakulteta izdaja potrdila, ki niso javne listine, o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvaja.

3. člen

(1) Diploma se izda po opravljenih vseh obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na 250 gramskem strukturnem papirju z vtisnjenim suhim žigom fakultete v spodnjem desnem kotu.

(2) Diploma se izdaja na papirju dimenzij A4 (210 mm x 297 mm), na katerem je natisnjen znak Fakultete za informacijske študije v Novem mestu in besedilo, kot je prikazano v prilogi. Barva papirja je bela, barva tiska zelena (PANTONE

7496C) in črna (PANTONE Process Black C), obe v osnovni polni barvi (100%) in v rastru (od 0% do 100%). Font pisave je AvantGarde Bk BT in Trajan Pro.

(3) Mapa diplome ima dimenzije 215 mm x 315 mm in je zelene barve tip PANTONE 7496C za dodiplomsko listino in srebrne barve tip PANTONE 887C za podiplomsko listino. Na platnici mape je suhi žig fakultete v srebrni barvi za dodiplomsko listino ter suhi žig brez barve za podiplomsko listino.

(4) Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in angleškem jeziku.

4. člen

Fakulteta podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni študijski programi, univerzitetni študijski programi) in druge stopnje (magistrski študijski programi).

5. člen

(1) Diploma vsebuje: ime fakultete, ime akreditiranega študijskega programa, stopnjo pridobljene izobrazbe, pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov, ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva.

(2) Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat fakultete ter podpis trenutnega dekana fakultete.

(3) Diploma o strokovnem magisteriju vsebuje poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi naslov magistrske naloge.

6. člen

(1) Vse diplome in potrdila, ki jih izdaja fakulteta in so javne listine, so sestavljene v slovenščini.

(2) Priloga k diplomu, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

7. člen

(1) Fakulteta izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja (tečajji, seminarji, poletne šole,

programi usposabljanja ipd.). Potrdilo podpiše dekan. Tako potrdilo ni javna listina.

(2) Potrdilo iz prvega odstavka vsebuje: ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva, naslov programa izobraževanja, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, zaporedno številko, datum izdaje, žig fakultete ter podpis dekana FIŠ, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

8. člen

O izdanih diplomah in potrdilih fakulteta vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

9. člen

(1) Fakulteta izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi fakulteta, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

(2) Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom fakultete, s tem da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik.

(3) Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »l.r.«.

(4) Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni dekan fakultete, na kateri je študij potekal, podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat fakultete. V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dekan

doc. dr. Janez Povh l.r.

FIS

Fakulteta za
informatijske
študijeDekan Fakultete za informacijske študije v Novem mestu
potrjuje, da je

IME PRIIMEK PRIIMEK

rojen DD.MM.LLLL
v kraju KRAJ KRAJdiplomiral na Fakulteti za
informatijske študije
v Novem mestu NA MAGISTRSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU
DRUGE STOPNJE
"INFORMATIKA V SODOBNI DRUŽBI"naslov magistrskega dela NASLOV MAGISTRSKEGA DELA NASLOV MAGISTRSKEGA DELA
NASLOV MAGISTRSKEGA DELAFakulteta za informacijske študije
v Novem mestu
mu priznava MAGISTRSKO IZOBRAZBOin mu podeljuje strokovni naslov MAGISTER
DRUŽBOSLOVNE INFORMATIKE

št. diplome P-X-X

datum diplomiranja DD.MM.LLLL

diploma izdana v Novem mestu, dne DD.MM.LLLL

SUHI ŽIG

dekan Fakultete za informacijske študije XXX. XX. IME PRIIMEK

ffis

Fakulteta za
informatijske
študije

Dekan Fakultete za informatijske študije v Novem mestu
potrjuje, da je

IME PRIIMEK PRIIMEK

rojen DD.MM.LLLL
v kraju KRAJ

diplomiral na Fakulteti za
informatijske študije
v Novem mestu NA UNIVERZITETNEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU
PRVE STOPNJE
"INFORMATIKA V SODOBNI DRUŽBI"

Fakulteta za informatijske študije
v Novem mestu
mu priznava UNIVERZITETNO IZOBRAZBO

in mu podeljuje strokovni naslov DIPLOMIRANI
DRUŽBOSLOVNI INFORMATIK (UN)

št. diplome D-X-X

datum diplomiranja DD.MM.LLLL

diploma izdana v Novem mestu, dne DD.MM.LLLL

dekan Fakultete za informatijske študije XXX. XX. IME PRIIMEK

SUHI ŽIG

ffis

Fakulteta za
informacijske
študije

Dekan Fakultete za informacijske študije v Novem mestu
potrjuje, da je

IME PRIIMEK PRIIMEK

rojen DD.MM.LLLL
v kraju KRAJ

diplomiral na Fakulteti za
informacijske študije
v Novem mestu NA VISOKOŠOLSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU
PRVE STOPNJE
"INFORMATIKA V SODOBNI DRUŽBI"

Fakulteta za informacijske študije
v Novem mestu
mu priznava VISOKOŠOLSKO IZOBRAZBO

in mu podeljuje strokovni naslov DIPLOMIRANI
DRUŽBOSLOVNI INFORMATIK (VS)

št. diplome D-X-X

datum diplomiranja DD.MM.LLLL

diploma izdana v Novem mestu, dne DD.MM.LLLL

SUHI ŽIG

dekan Fakultete za informacijske študije XXX. XX. IME PRIIMEK

OBČINE

BLOKE

4135. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2009

Na podlagi 52. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) ter 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99, 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 3. izredni seji dne 13. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2009

1. člen

Spremeniti in dopolniti se dolgoročni plan Občine Cerknica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 34/90) in družbeni plan Občine Cerknica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 12/88) ter Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 56/96) ter odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 96/03 na območju nekdanje vojašnice v k.o. Bloke, parcela št. 2010).

Razlog za spremembo in dopolnitev plana je sprememba namenske rabe prostora na območju nekdanje vojašnice na pobudo sedanjega lastnika tega območja (Območna Obrtno-podjetniška zbornica Cerknica), ki želi na tem območju urediti gospodarsko cono.

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke vsebujejo:

- tekstualni del plana z dopolnitvami, ki se nanašajo na območje nekdanje vojašnice v Občini Bloke,
- grafični del plana, ki se nanaša na območje nekdanje vojašnice v Občini Bloke in se sestoji iz kartografske dokumentacije v merilu 1: 25.000 in 1: 5.000.

V kartografskem delu prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine za obdobje 1986–2000 in sestavin srednjeročnega plana se spremenijo in dopolnijo:

- karta zasnove namenske rabe prostora v merilu 1:25.000,
- karta zasnove poselitve in načini urejanja s PIA v merilu 1:25.000,
- kartografska dokumentacija – karte namenske rabe prostora v merilu 1:5.000, list Velike Lašče 43.

3. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke se na območju Občine Bloke spremenijo in dopolnijo v kartografski dokumentaciji tako, da se spremeni:

- izključna namenska raba prostora za potrebe obrambe (vojašnica) v namensko rabo za poselitve (gospodarska cona v izmeri 101.781 m²) in namensko rabo lesnoproizvodnega gozda (v izmeri 61.624 m²);

– s spremembami in dopolnitvami načinov urejanja posameznih območij s prostorskimi izvedbenimi načrti tako, da se za novo gospodarsko cono predvidi izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

Skupni obseg spremenjene namenske rabe površin je enak prejšnjemu obsegu izključne namenske rabe površin za potrebe obrambe (vojašnica), kar znaša skupaj 163.405 m².

4. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke se spremenijo in dopolnijo tako, da se:

Poglavje 2.2. se dopolni, tako da glasi:

Na obravnavanem območju gospodarske cone je oskrba z energijo predvidena le preko elektroenergetskega omrežja. Vsi odjemalci se oskrbujejo z električno energijo preko 20 kV daljnovoda. V bližini gospodarske cone se nahajata dve transformatorski postaji, kar trenutno zagotavlja dovolj kakovostno oskrbo z električno energijo. Ob predvidenih novogradnjah pa bo treba zgraditi dodatne transformatorske postaje, ki bodo oskrbovane iz bližnjega SN nadzemnega omrežja. Vrsta in število TP 20/0,4 bo odvisno od velikosti predvidenega odjema na obravnavanem območju.

Poglavje 3.1.2.5. se spremeni, tako da se črta alineja:

– Vojašnica Velike Bloke, vojašnica, izključna raba;

Poglavje 3.4.5. Načini urejanja prostora se dopolni tako, da se doda nova točki 3 e):

– z občinskim podrobnejšim prostorskim načrtom se bo urejalo območje gospodarske cone 150-40a gospodarska cona – Velike Bloke.

5. člen

Usmeritve za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Prostorske sestavine družbenega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke se spremenijo in dopolnijo tako, da se Poglavje 7.2. Prostorska organizacija dejavnosti se doda novo podpoglavje:

150-40a – Velike Bloke

Značaj: gospodarska cona

Planirani posegi: izpolnitev območja za potrebe obrti, poslovno-trgovskih, gostinskih in izobraževalnih dejavnosti, ureditev prometa, zelenih površin, adaptacij in vzdrževanje obstoječih objektov ter gradnjo novih objektov

Za urejanje gospodarske cone je treba upoštevati splošna merila in pogoje:

– Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo nad terenom naj v območju proizvodnih dejavnosti ne presegajo 0,8 (zazidanost) 2,4 (faktor izrabe).

– Velikost objektov je treba opredeliti s tlorisnim in višinskim gabaritom. Za posamezne prostorske enote se lahko merila in pogoji za velikost in oblikovanje objektov določijo tudi podrobneje, z arhitekturnimi elementi in razmerji med njimi, z materiali in barvami.

– Pri določanju velikosti in oblike gradbenih parcel je treba upoštevati zlasti namen, velikost in zmogljivost načrtovanih objektov, da se zagotovijo pogoji za normalno uporabo in vzdrževanje objektov, možnost priključevanja na infrastrukturne objekte in naprave, možnost zagotavljanja dostopa do gradbene parcele, možnost zagotavljanja ustreznega števila parkirnih mest, svetlobno-tehnične, požarnovarnostne in druge zahteve, omejeno uporabo zemljišča v skladu z drugimi predpisi.

– Z načrtovanjem smotrne razporeditve objektov je treba zmanjševati stroške za izgradnjo in obratovanje omrežij gospodarske javne infrastrukture.

– Namenska raba prostora ne sme ogrožati delovanja in vzdrževanja komunikacijskih in energetskih vodov ter vodov okoljske infrastrukture. Hkrati vodi ne smejo ogrožati rabe nad ali pod njimi.

– Zagotoviti je treba tudi zelene površine, ki vključujejo reprezentativne ureditve, ureditve ob poslovnih objektih, zele- ne koridorje, drevorede, obcestne ureditve, ostanke naravnih sestavin.

– Po izvedbi posegov v gozdu in v neposredni bližini gozda se pogoji za gospodarjenje z ekološkimi gozdovi ne smejo poslabšati, zato morajo biti novozgrajene stavbe od- maknjene od gozdnega roba vsaj eno drevesno višino (cca 20 m), ostali novozgrajeni objekti in ureditve, ki so v nivoju zemljišča pa morajo biti odmaknjeni do gozdnega roba, ki bo po predlagani spremembi ostal gozd, vsaj 2 m. V projektni dokumentaciji je mogoče opredeliti tudi manjši odmik, če je iz projektnih pogojev Zavoda RS za gozdove razvidno, da manjši odmik ne povzroča negativnega vpliva na okoliški gozd in gozdni prostor.

– Pri načrtovanju parkirnih mest na površinah za mirujoči promet se ne smejo zmanjševati območja zelenih površin in drugih javnih odprtih prostorov. Ustrezno število parkirnih mest za posamezne objekte in prostorske ureditve določajo norma- tivi na podlagi podatkov o objektu ali prostorski ureditvi, kakršni so bruto ali neto etažna površina objekta, število delovnih mest v objektu ali število obiskovalcev. Površine za mirujoči promet je treba zagotoviti na gradbeni parceli. Če na gradbeni parceli ni tehničnih ali prostorskih možnosti za zagotovitev ustreznega števila parkirnih mest, je mogoče manjkajoče število parkirnih mest zagotoviti tudi na drugih ustreznih javnih ali zasebnih površinah, če od objekta niso oddaljene več kot 200 metrov, in če je omogočena njihova trajna uporaba.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je treba upoštevati merila in pogoje:

– na območju urejanja je treba v skladu z normativi predvi- deti postavitev ekoloških otokov za ločeno zbiranje odpadkov,

– širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ali do ekološkega otoka mora biti najmanj 3,5 m,

– slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem z zunanjim premerom minimalno 12 m in notranjim premerom minimalno 6 m.

Na področju energetskih sistemov je treba upoštevati merila in pogoje:

– pri gradnji novih in rekonstrukciji obstoječih stavb, ki presegajo 1000 m² uporabne tlorisne površine je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov z oskrbo z energijo, kar je tudi obvezna sestavina projektov za pridobitev gradbe- nega dovoljenja,

– pri načrtovanju novih objektov je treba z izborom lokaci- je, orientacijo objektov in ustreznimi odmiki med njimi omogo- čati ustrezno celoletno sončenje in zagotavljati zmanjševanje potreb po ogrevanju in umetnem hlajenju,

– z ustrezno zasnovo stavbnega volumna, z izborom gra- diva in toplotno zaščito stavb je treba zagotavljati čim manjše izgube toplotne energije,

– z načrtovanjem smotrne razporeditve objektov je treba zmanjševati stroške za izgradnjo in obratovanje omrežij gospo- darske javne infrastrukture,

– z energetsko sanacijo stavb pri prenovi je treba zmanj- ševati porabo energije,

– z uporabo lokalno razpoložljivih obnovljivih virov ener- gije je treba zmanjševati izgube energije pri prenosu in distri- buciji,

– v sklopu območja je možno načrtovati tudi nove ener- getske sisteme za proizvodnjo električne energije za lastne potrebe, tako da tvorijo arhitekturno usklajeno celoto in ne presegajo površine zasedene z objektom ali skupino objektov, ob katere se umeščajo,

– vsi odjemalci se oskrbujejo z električno energijo preko 20 kV daljnovoda,

– za napajanje z električno energijo bo treba zgraditi dodatne transformatorske postaje, ki bodo oskrbovane iz bli- žnjega SN nadzemnega omrežja.

Na področju varstva narave je treba upoštevati, da se celotno obravnavano območje nahaja znotraj ekološko po- membnega območja življenjskega prostora velikih zveri (EPO, koda 8000). V izogib morebitnim konfliktom z rjavim medvedom naj bo posebna skrb posvečena sprotnemu odstranjevanju organskih odpadkov, za kar je treba namestiti take smetnjake, ki živalim preprečujejo dostop do smeti. Odpadki naj se sproti odvažajo na ustrezno deponijo.

Na področju gradnje brezžičnih mobilnih telekomunikacij- skih objektov je treba upoštevati veljavno zakonodajo in dru- ge predpise s področja telekomunikacij in elektromagnetnega sevanja. Na območjih, ki so zaščitena z varovalnimi ukrepi, je treba pridobiti ustrezno soglasje.

Prostorsko izvedbeni akt: občinski podrobni prostorski načrt.

6. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoro- čnega in družbenega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke so na vpogled na Občini Bloke in na Upravni enoti Cerknica.

7. člen

Ta odlok je sprejet na podlagi sklepa ministra za okolje in prostor št. 35016-62009/43, z dne 9. 11. 2009 in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2009

Nova vas, dne 13. novembra 2009

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

CELJE

4136. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

obračun po merilcih

variabilni del cene	0,0461	€/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,6973	€/KW/mes.
števina za toplotne števce		
(za stanovanjski odjem)	0,0094	€/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v obči- ni Celje za variabilni del cene, velja od 13. 11. 2009, za priklju- čno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

obračun po merilcih

variabilni del cene	0,0583	€/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093	€/KW/mes.
števina za toplotne števce		
(za stanovanjski odjem)	0,0094	€/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini Štore za variabilni del cene, velja od 13. 11. 2009, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števnine od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 30/09), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 13. novembra 2009

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

DIVAČA

4137. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Divača

V povezavi s 57. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. in 30. členom Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95, 39/99, 77/06) je župan Občine Divača sprejel

4. člen

V 6. členu sklepa se spremenijo roki, in sicer:

»

Dejanje	Nosilec	Rok
1 Priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača	Občina Divača, zanjo pripravljavec (LUZ d.d.)	november 2009
3 Pridobivanje smernic	Občina Divača, zanjo pripravljavec (LUZ d.d.)	november 2009
5 Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača	Občina Divača, zanjo pripravljavec (LUZ d.d.)	december 2009
6 Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka, vključno z javno obravnavo	Občina Divača	december 2009
7 Priprava predloga sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača	Občina Divača, zanjo pripravljavec (LUZ d.d.)	januar 2010
8 Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	Občina Divača, zanjo pripravljavec (LUZ d.d.)	februar 2010
9 Sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP Občine Divača	Občinski svet Občine Divača	marec 2010

«

K 6. členu se doda nov odstavek, ki se glasi: »Pripravljavec pošlje osnutek sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana. Skladno z določili 58. člena ZPNačrt bo ministrstvo pristojno za varstvo okolja v roku 30 dni pisno obvestilo Občino o morebitni obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje za načrtovane spremembe in dopolnitve PUP Občine Divača.«

5. člen

V 9. členu se določijo novi nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane spremembe in dopolnitve PUP Občine Divača, in sicer:

»– Zavod RS za varstvo narave, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (področje ohranjanja narave)

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Divača

1. člen

1. člen Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Divača se popravi tako, da se glasi: »S tem sklepom določa župan Občine Divača začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (v nadaljevanju: PUP Občine Divača) (Uradni list RS, št. 45/05).«

Doda se nov 1.a člen, ki se glasi: »Pripravo sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača bo izvedlo podjetje LUZ d.d., Verovškova ulica 64, 1000 Ljubljana. Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP Občine Divača zagotavlja: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača.«

2. člen

4. člen sklepa se dopolni tako, da se doda besedilo: »V grafični prilogi PUP se znotraj obstoječega ureditvenega območja naselij Divača in Senožče določijo mikrolokacije, kjer je dopusten višji gabarit objektov.«

3. člen

Besedilo 5. člena sklepa se nadomesti z naslednjim besedilom: »Pri izdelavi strokovnih rešitev se upoštevajo predhodne in na novo pridobljene smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora. Pripravljavec pridobi v postopku priprave tudi druge strokovne podlage ali analize, za katere se ugotovi, da so potrebne.«

– Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica (za področje ohranjanja narave)

– Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica (za področje varstva kulturne dediščine)

– Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana (za področje cest)

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (za področje cest)

– Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice, Langusova 4, 1000 Ljubljana (za področje železniškega prometa)

– Slovenske železnice d.o.o., Področje za nepremičnine, Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana (za področje železnic)

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Sektor za načrtovanje in preventivne dejavnosti, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja)

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

– Eles, Elektro-Slovenija, d.o.o., Sektor za prenos električne energije, Hajdrihova 2, P.P. 255, 1001 Ljubljana (za področje elektro omrežja)

– Elektro Primorska Nova Gorica d.d., Partizanska cesta 47, 6210 Sežana (za področje elektro omrežja)

– Komunalno stanovanjsko podjetje d.d., Partizanska cesta 2, 6210 Sežana (ravnanje s komunalnimi odpadki)

– Kraški vodovod d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (za področje oskrbe z vodo in področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda)

– Telekom Slovenije d.d., Območje Koper, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (za področje telekomunikacij)

– Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe z zemeljskim plinom).«

6. člen

Popravi se 11. člen sklepa, in sicer tako, da se glasi: »Nosilci urejanja prostora v skladu z 58. in 61. členom ZPNačrt podajo smernice oziroma mnenja k prostorskemu aktu v roku 30-ih dni od prejema poziva Občine Divača.«

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Divača, posreduje pa Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 007-0001/2009-41

Divača, dne 16. novembra 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

IG

4138. Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Ig

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-PB2, Uradni list, št. 94/07) ter uporabi 9. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 16. člena Statuta Občina Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 18. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Ig

1. člen

V četrtem odstavku 3. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Ig (Uradni list RS, št. 112/07) se dodata že sprejeta programa opremljanja:

– Program opremljanja za izgradnjo vodovodnega omrežja v območju opremljanja Visoko - Rogatec (Uradni list RS, št. 54/05),

– Program opremljanja za izgradnjo kanalizacije v območju opremljanja naselja Ig (Uradni list RS, št. 54/05).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-006/2007

Ig, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

JESENICE

4139. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08), 21. člena in prvega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 100/08 – odločba US) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 31. seji dne 22. 10. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 54/99, 79/99 – popr. in 120/05), se v četrti alineji 2. člena črta beseda »inšpekcijsko«.

2. člen

V besedilu odloka se iz vseh besednih zvez »občinski inšpektor za ceste«, ki so napisane v ustreznih sklonih, črta besedna zveza »za ceste«.

3. člen

V 4. členu se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi: »Lokalne ceste v Občini Jesenice se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest lahko razvrstijo v podkategorije: glavne mestne ceste, zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste in mestne ceste ali krajevne ceste.«.

4. člen

V tretjem odstavku 8. člena se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ali se odsvoji.«.

V četrtem odstavku se za besedno zvezo »nekategorizirane ceste« doda vejica in besedna zveza »ali odsvojitvi«.

5. člen

V 13. členu se šesta alineja spremeni tako, da se glasi: »vođenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in posredovanje podatkov pristojnim organom;«.

6. člen

V drugem odstavku 15. člena se besedna zveza »lastnikom oziroma uporabnikom zemljišča ali objekta«, nadomesti z besedo »sosedom«.

7. člen

V 19. členu se zadnji stavek četrtega odstavka spremeni, tako, da se glasi: »Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.«.

8. člen

V 26. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Redno vzdrževanje občinskih cest opravlja izvajalec gospodarske javne službe«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo v skladu s predpisi o javnem naročanju.«.

9. člen

V šestem odstavku 31. člena se pika nadomesti z vejico in se doda besedilo: »v postopku priprave katerih je bilo pridobljeno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.«.

10. člen

Na koncu četrtega odstavka 35. člena se pika črta in doda besedna zveza »in občinsko redarstvo.«.

11. člen

V drugem odstavku 36. člena se črta prvi stavek.

12. člen

Druga točka drugega odstavka 45. člena se spremeni, tako, da se glasi: »odmetavati na cesto ali puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;«.

Deseta točka se spremeni, tako, da se glasi: »postavljati prometno signalizacijo brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, poškodovati, prestavljati, odstranjevati ali kakorkoli spreminjati prometno signalizacijo ali prometno opremo;«.

13. člen

V tretjem odstavku 47. člena se besedna zveza »Lastniki oziroma uporabniki zemljišč« nadomesti z besedo »Sosed«.

14. člen

Drugi odstavek 51. člena se spremeni, tako, da se glasi: »Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pristojen občinski upravni organ za ceste.«.

Tretji odstavek se spremeni, tako, da se glasi: »Določba drugega odstavka ne velja v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.«.

Doda se nov, četrti odstavek, ki se glasi: »Na novozgrajenih in rekonstruiranih občinskih cestah postavi prometno signalizacijo investitor v skladu s projektno dokumentacijo.«.

Sedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

15. člen

Spremeni se naziv poglavja VII, tako, da se glasi: »VII. NADZORSTVO OBČINSKIH CEST«

16. člen

55. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»(pristojnost)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzirata občinski inšpektor in občinski redar.«.

17. člen

Naslov 56. člena se spremeni, tako, da se glasi: »(naloge nadzorstva)«.

18. člen

Prvi odstavek 56. člena se spremeni, tako, da se glasi: »Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:«.

V prvem odstavku se druga točka spremeni, tako, da se glasi: »nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez ustreznega upravnega dovoljenja ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;«.

Četrti odstavek se črta.

Peti odstavek postane četrti odstavek.

Sedanji šesti odstavek, ki postane peti, se spremeni, tako, da se glasi: »Če občinski inšpektor pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoje kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, mora o svojih ugotovitvah obvestiti župana.«.

Sedanji sedmi odstavek se črta.

19. člen

V prvem odstavku 57. člena se prvi stavek spremeni, tako, da glasi: »Z globo v znesku 1.000 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:«.

Drugi odstavek 57. člena se spremeni, tako, da se glasi: »Z globo v znesku 300 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

20. člen

V 58. členu se besedna zveza »20.000 SIT« nadomesti z besedno zvezo »200 €«.

21. člen

V prvem odstavku 59. člena se besedna zveza »200.000 SIT«, nadomesti z besedno zvezo »1.000 €«.

V drugem odstavku se besedna zveza »50.000 SIT« nadomesti z besedno zvezo »300 €«.

22. člen

V prvem odstavku 60. člena se besedna zveza »200.000 SIT« nadomesti z besedno zvezo »1.000 €«.

V drugem in tretjem odstavku se besedna zveza »50.000 SIT« nadomesti z besedno zvezo »300 €«.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-2/99

Jesenice, dne 22. oktobra 2009

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOZJE

4140. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1 A in 70/08), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni

samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr.), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 71/96 in spremembe) in Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 26. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na celotnem območju Občine Kozje (v nadaljevanju: občina).

(2) Način, predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Občine Kozje v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje določa Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kozje.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. financiranje javne službe, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrste objektov in opreme za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
- izboljšati dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov;
- zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov;
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki ter izdelavo letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **Komunalni odpadki** po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadki).

2. **Povzročitelj odpadkov** po tem odloku je vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3. **Imetnik odpadkov** je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.

4. **Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki** je zbiranje, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.

5. **Izvajalec javne službe** je pravna oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. **Uporabnik storitev javne službe** je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. **Prepuščanje odpadkov** po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

8. **Zbiranje odpadkov** je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

9. **Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov** so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

10. **Ločene frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

11. **Nevarne frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

12. **Kosovni odpadki** so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

13. **Mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

14. **Biološko razgradljivi odpadki** so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrto in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov in podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

15. **Ostanki komunalnih odpadkov** so odpadki, ki se odložijo na odlagališču po mehansko biološki obdelavi (MBO) in po odstranitvi lahke frakcije.

16. **Embalaža** so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali

izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

17. **Odpadna embalaža**, ki je komunalni odpadke, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpad v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom odpadkom podoben odpadke v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

18. **Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok«** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

19. **Zbiralnica nevarnih frakcij** je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

20. **Premična zbiralnica nevarnih frakcij** je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

21. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

22. **Prevzemno mesto** je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

23. **Zbirno mesto** je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

24. **Stavba** je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

25. **Objekt** je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

6. člen

(strokovno tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava Občine Kozje skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;

– zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

– pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(4) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

(5) Izvajalcu javne službe se podelijo naslednja javna pooblastila:

– da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Kozje,

– da uporablja zbiralnice ločenih frakcij in zbirni center v namene izvajanja javne službe,

– da upravlja, koristi in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe,

– da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi,

– da predlaga dela za investicijske posege v objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe.

(6) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(7) Izvajalec javne službe vodi evidence oziroma registre v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, gospodarske javne službe, oblikovanje cen in tem odlokom.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi:

– za zagotavljanje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da se zagotavlja takšna višina plačil in cena storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme izvajalca javne službe, da se ohranja njihova vrednost;

– da se zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da se zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki izvajajo storitve javne službe na področju občine;

– da pisno obvešča izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtili določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(4) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in podzakonskimi predpisi ter v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem, uporaba storitev javne službe pa je za vse povzročitelje obvezna.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je pravna oseba, organizirana v obliki javnega podjetja, ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi

OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 93/98, 72/99, 118/05 in 75/08).

9. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik). V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do zbirnega centra;
- storitve kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov v mali kompostarni;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje na regijsko odlagališče za nenevarne odpadke;
- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;
- pravico do uporabe stavb, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev (vikendi, vinske kleti in ostali podobni stalno naseljeni objekti).

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika

oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Izjemoma so uporabniki iz prejšnjih odstavkov prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v trajni uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

Prevzemanje komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- kuhinjski odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in biološko razgradljivi odpadki),
- mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- prevzemanje zbrane odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat v skladu s Tehničnim pravilnikom;
- prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnih centrih in po sistemu od vrat do vrat v skladu s Tehničnim pravilnikom;
- prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih;
- prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami in v Tehničnem pravilniku. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe najpozneje do 30. novembra v tekočem letu, ki ga potrdijo pristojni organi izvajalca javne službe v skladu z določili družbene pogodbe in statuta javnega podjetja.

14. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

(1) Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Prezemno mesto je isto kot za mešane komunalne odpadke.

(2) Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja.

(3) Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema biološko razgradljivih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biološko razgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.

(4) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološko razgradljive odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih tudi na območjih z organiziranim rednim prevzemanjem biološko razgradljivih odpadkov, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

– da se na območjih, kjer je organizirano ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, ti odpadki zbirajo v predpisanih zabojnikih ali posodah in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz biološko razgradljivih odpadkov, tako da se odpadki ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav;

– prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov skladno z letnim programom zbiranja;

– čiščenje in razkuževanje predpisanih zabojnikov in posod za zbiranje ter vozil, s katerimi zagotavlja prevažanje biološko razgradljivih odpadkov.

(6) Če povzročitelj odpadkov odlaga v posodo za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo, izvajalec takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame, temveč jih prevzame na dan odvoza mešanih odpadkov. Pri tem povzročitelj odpadkov izvajalcu plača strošek prihoda (zbiranje in odvoz), dodatni strošek zbiranja in odvoza ter predpisano dajatev za odlaganje odpadkov, ob prevzemu na dan odvoza ostankov odpadkov. Izvajalec to ugotovitev posreduje prekrškovnemu organu.

15. člen

(sistem »od vrat do vrat«)

(1) Izvajalec javne službe s sistemom »od vrat do vrat«, ki vključuje uporabo namenske rumene vreče zagotavlja pri uporabnikih storitve izvorno ločevanje in prevzem naslednjih vrst odpadne embalaže:

- odpadna embalaža iz papirja;
- odpadna embalaža iz plastike;
- odpadna embalaža iz kovin;
- odpadna embalaža iz sestavljenih materialov.

(2) V rumeno vrečo se ne odlaga:

- steklena embalaža;
- časopisni papir;

- večje škatle;
- ostanki hrane;
- nečiste vrečke in embalaža;
- nevarni odpadki (baterije, pločevinke barv, razredčil, kartuše).

(3) Uporabniki storitve javne službe papir in steklo zbirajo ločeno v škatlo ali posebno vrečo in ga po urniku na dan odvoza odložijo na prevzemno mesto oziroma ga oddajo na obstoječih ekoloških otokih ali v zbirnem centru.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 13. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

– v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek zbiralnic ni treba urediti v naseljih na območju z gostoto poselitve manj kot 300 prebivalcev na km², če je v okviru opravljanja javne službe zagotovljeno ločeno zbiranje frakcij iz prvega odstavka 12. člena tega odloka na izvoru (od vrat do vrat po sistemu »rumena vreča«).

(4) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v zbirni center.

17. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij v skladu z podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom nevarnih frakcij obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

18. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremlja zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter oznake zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,

– se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjanje skladno s predpisi,

– na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in

– lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.

(4) V zbiralnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

19. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l in 1100 l.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 9. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine najmanj:

- enkrat na vsakih štirinajst dni v ožjem mestnem središču in na območjih poselitve s strnjeno individualno pozidavo; po vključitvi uporabnikov v sistem prevzema biološko razgradljivih odpadkov pa najmanj enkrat na mesec;

- enkrat mesečno v predelih s pretežno individualno gradnjo izven strnjenih naselij.

(4) Podrobnejši način prevzema odpadkov na območjih iz predhodnega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe v Tehničnem pravilniku.

20. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike storitev določita skupaj izvajalec javne službe in povzročitelj odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz 19. člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih. Stroški zamenjave in vzdrževanja se določijo v tarifnem pravilniku.

(4) Če imajo uporabniki občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zbiranje odpadkov, jih morajo odložiti v namensko predpisano vrečo za zbiranje odpadkov z logotipom izvajalca (zelena vreča) ter jo postaviti poleg predpisane posode za zbiranje odpadkov ali pa prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

(5) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

21. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Uporabnik mora zagotoviti, da se zabojnik ali namenska vreča prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto do 6.00 ure zjutraj glede na predviden dan odvoza, po prevzemu odpadkov pa prazni zabojnik čimprej, najkasneje pa do konca dne, ko je bil prevoz opravljen, vrne na zbirno mesto.

(4) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke občinska uprava Občine Kozje.

(5) Dovožna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili v dnevnem času, v vseh vremenskih razmerah in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila.

(6) V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število namensko označenih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

(7) Izvajalec javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega koledarja odvozov le v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil. O tem mora povzročitelj v najkrajšem možnem času na krajevno običajen način obvestiti o razlogih opustitve odvoza ter o novih terminih odvoza odpadkov.

22. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za urejenost in čistočo zbirnega mesta skrbi povzročitelj.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta.

23. člen

(zbirni center)

(1) Občina zagotavlja ločeno zbiranje odpadkov v zbirnem centru.

(2) Občina mora zagotoviti, da je zbirni center na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, prav tako pa tudi dostop specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

(3) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obračunovnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(4) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka za odpadke, ki se zbirajo v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe.

(5) Vrste odpadkov, ki jih prevzema izvajalec v zbirnem centru ter vrsto posod za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

(6) Izvajalec prevzema odpadke v zbirnem centru v obratovalnem času zbirnega centra, o katerem povzročitelje obvesti na krajevno običajen način.

(7) V vsaki občini se uredi vsaj en zbirni center.

24. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi in da
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prahu in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

25. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(5) Prevzemanje kosovnih odpadkov ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov. Stroške prevzemanja kosovnih odpadkov krije imetnik kosovnih odpadkov in so vračunani v stroških ravnanja z odpadki.

26. člen

(javne prireditve)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja in javne prireditve, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu oprepi s tipskimi posodami za zbiranje tistih odpadkov za katere se pričakuje, da bodo nastali.

(2) Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(3) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

27. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija/občinska redarska služba izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

Obdelava komunalnih odpadkov

28. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- predelava odpadnega lesa v sekance;
- storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in napravah za mehansko-biološko obdelavo odpadkov;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali zmanjšanja nevarnih lastnosti zaradi njihovega odlaganja na odlagališče za nenevarne odpadke;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom povečanja možnosti za njihovo predelavo.

29. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije);
- biološko razgradljivi in kuhinjski odpadki;
- kosovni odpadki in
- nevarni odpadki.

30. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se zagotavljajo storitve tehtanja naslednjih odpadkov:

- odpadne embalaže, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati družbi za ravnanje z odpadno embalažo;
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo;
- vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo;

- nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje;
- preostanek odpadkov, ki gre na odlaganje.

Predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov

31. člen

(predhodno skladiščenje)

(1) V okviru javne službe se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(2) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi iz 28. člena tega odloka na odlagališče za nenevarne odpadke.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

32. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal;
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami;
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin, ali
- škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

33. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke;
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov;
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi;
- površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, če je to potrebno zaradi obračuna storitev;
- velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

(3) Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu v roku 8 dni od nastanka spremembe pisno sporočiti vsako spremembo podatkov, ki se vpisujejo v register.

(4) Podatki v registru uporabnikov se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika,
- ugotovitev izvajalca javne službe glede na uradni vir podatkov iz centralnega registra prebivalstva (CRP) in glede na ugotovljeno stanje pri posameznem povzročitelju,
- ugotovitev pristojnega ali prekrškovnega organa.

(5) Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru uporabnikov na vlogo uporabnika oziroma ugotovitev iz druge in tretje alineje 4. odstavka tega člena, potrdi uporabniku vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje v roku 30 dni po vpisu spremembe v register uporabnikov.

34. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov;
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov.

35. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v rumenih/embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih;
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij;

– prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije;

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe;

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici;

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano;

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in

– razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadom;
- izločanju vseh kuhinjskih odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

36. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov;
- do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode;
- do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena pod pogojem, da:

- prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi pravilnika iz 9. člena tega odloka oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika in če
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

37. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati zakonske in podzakonske predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, določene tega odloka ter navodila izvajalca;
- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe iz tega odloka na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- redno plačevati storitve javne službe;
- zagotoviti, da so posode, zabojniki ali tipizirane vreče dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu do 6. ure zjutraj;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta.

38. člen

(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;

– mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;

- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;

– nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;

- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane vrečke (zelena, rumena) kot so določene v Tehničnem pravilniku izvajalca;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje.

(2) V posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je prepovedano odložiti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka,
- biološke odpadke.

(3) Prepovedano je opustiti uporabo storitev javne službe, kopičenje odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki zato niso namenjeni.

(4) Povzročitelj, ki odpadke kopiči ali jih odloži izven mesta, ki je namenjeno zbiranju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi o ravnanju z odpadki.

(5) Če povzročitelj iz četrtega odstavka tega člena ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe.

(6) Če povzročitelja iz četrtega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

39. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe (smetarina);
- sredstva od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo;
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

40. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz proračuna občine;
- iz sredstev razvojnih skladov;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

41. člen
(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne službe oblikovati v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter v skladu s Tarifnim pravilnikom. Ceno storitev potrdi občinski svet občine.

(2) Cena se oblikuje kalkulativno za letno ali dveletno proračunsko obdobje na osnovi upoštevanja vseh upravičenih stroškov, vključno z normalnim tržnim donosom na sredstva izvajalca javne službe, zmanjšanih za prihodek:

- od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo;
- iz dotacij, donacij in subvencij za opravljanje storitev javne službe;
- iz proračuna občine.

(3) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, kolikor teh storitev skladno z 28. členom tega odloka ne izvaja sam.

(4) Cene storitev izvajalca javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve ne smejo biti diferencirane, razen če ti dokazljivo povzročajo različne stroške. Stroški dostopa do storitve ne smejo biti razlog diferenciacije.

(5) Podrobneje se določi način oblikovanja cen za obračun storitev javne službe s Tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

42. člen
(obračun storitev javne službe)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati dejavnost na območju občine ali se povzročitelji vselijo v stanovanje, pričnejo uporabljati poslovne prostore ali stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev.

(2) Uporabniki storitev javne službe so dolžni izvajalcu plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

(4) Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 litrov, ki se odvaža skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga sprejme izvajalec javne službe.

(5) Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza. Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

(6) Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov. V primeru ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji

gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov gospodinjstva.

(7) Povzročitelja komunalnih odpadkov je izjemoma možno oprostiti plačila stroškov ravnanja z odpadki na prošnjo povzročitelja iz socialnih razlogov. O oprostitvi plačila stroškov iz prvega odstavka tega člena odloča pristojni organ občine na podlagi predložene odločbe o denarno socialno pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost. Stroški ravnanja s komunalnimi odpadki se v tem primeru poravnajo iz proračuna občine.

(8) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca, najkasneje v roku 8 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem. V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb v gospodinjstvu.

VII. VRSTE OBJEKTOV IN OPREME
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

43. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine je:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

44. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov;
- delovni stroji;
- premične zbiralnice nevarnih frakcij;
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah;
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov;
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

45. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

46. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je to določeno v 10. do 31. členu tega odloka;
- ne vodi prevzemnih mest na način, kot je to določeno v 33. členu tega odloka;
- ne obvešča uporabnikov na način, kot je to določeno v 34. in 35. členu tega odloka;
- pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki jih določi občinski svet skladno z 41. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

47. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
 - v posodo za zbiranje bioloških odpadkov odlaga nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo (šesti odstavek 14. člena);
 - na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdrži posode ali zabojnika (tretji odstavek 20. člena);
 - ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (osma alineja 37. člena);
 - krši prepovedi iz prvega odstavka 38. člena tega odloka;
 - v posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov odlaga odpadke, ki jih je vanjo prepovedano odložiti (drugi odstavek 38. člena);
 - opusti uporabo storitev javne službe, kopiči odpadke ali jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki za to niso namenjena (tretji odstavek 38. člena);
 - ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 21. člena);
 - ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 22. člena);
 - v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (osmi odstavek 42. člena).
- (2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

48. člen

(prekrški uporabnikov – fizične osebe)

Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
- v posodo za zbiranje bioloških odpadkov odlaga nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo (šesti odstavek 14. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdrži posode ali zabojnika (tretji odstavek 20. člena);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (osma alineja 37. člena);
- krši prepovedi iz prvega odstavka 38. člena tega odloka;
- v posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov odlaga odpadke, ki jih je vanjo prepovedano odložiti (drugi odstavek 38. člena);
- opusti uporabo storitev javne službe, kopiči odpadke ali jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki za to niso namenjena (tretji odstavek 38. člena);

- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 21. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 22. člena);
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (osmi odstavek 42. člena).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(vzpostavitev ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov na zemljepisno zaokroženih območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 20 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2009 ter na območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 10 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2010.

50. člen

Tehnični pravilnik iz 9. člena tega odloka pripravi izvajalec najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

51. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Kozje (Uradni list RS, št. 67/07).

52. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-26/09

Kozje, dne 12. novembra 2009

Župan

Občina Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

4141. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kozje

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) ter skladno s 3. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 71/96 in spremembe) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje je Občinski svet Občine Kozje na 26. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske
javne službe odlaganja ostankov predelave
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
v Občini Kozje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« v Občini Kozje predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Lokalno gospodarsko javno službo zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov izvaja OKP d.o.o. Rogaška Slatina na celotnem območju Občine Kozje.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
 - obdelavo odpadkov pred odlaganjem z MBO postopkom ter zagotavljanje zakonsko določenih parametrov za odstranitev preostanka po metodi D1,
 - redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
 - prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,
 - zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
 - razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru in
 - pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.
- (4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih zakonu, uredbah, odlokih ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. in 2. točke 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Kozje;
- občinski svet: je Občinski svet Občine Kozje;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. točke 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. točke 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;
- izvajalec zbiranja in prevoza odpadkov: je OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Kozje (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. točke 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana.

Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec (koncesionar). V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;
 - postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
 - podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirke podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;
 - druge sestavine, določene s tem odlokom;
 - druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organiziranje, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.
- (3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanji v prostoru.

**II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER
OBMOČJE IZVAJANJA****5. člen**

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družbi za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije, so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

III. KONCESIJA**8. člen**

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. točke 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolž-

nosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. točke 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. točke 1. člena tega odloka;
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe odlaganja ostankov, predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe po tem odloku, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. točke 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasnih pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče neustreznosti in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdela ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

IV. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebina katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednji katastre, evidence in zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,
- podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster Centra,
- poročila o vseh izvedenih delih v Centru,
- zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izročita koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij po tem odloku, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tim.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

– naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,

– naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno, opis dela, porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,

– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko

načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;

– pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;

– izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev;

– izvajati redne preglede Centra;

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 4. člena odloka;

– v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje Centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe po tem odloku. Vse

morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občine Kozje, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali neustnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kozje.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:
- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
 - pravico do zagotovljenih cen storitev po tem odloku,
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
 - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
 - vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe po tem odloku,
 - pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,
 - redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
 - nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.
- (2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.
- (3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

- (1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:
- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe po tem odloku;
 - razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;
 - razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
 - biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
 - sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
 - zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
 - usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.
- (2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

- (1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.
- (2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesij-

sko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni občinski organ v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe po tem odloku, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo pristojni inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ in pooblaščen zunanji revizor. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti

koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,

- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,

- ukrepe za doseganje okoljskih ciljev, skladno z zakonodajo,

- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

- poročilo o izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

- poročilo o pritožbah uporabnikov storitev (izvajalca lokalne javne službe zbiranja in prevoza odpadkov) do koncesionarja in o reševanju le-teh,

- poročilo o zavrnitvah dostavljenih pošilk odpadkov s strani izvajalca lokalne javne službe zbiranja in prevoza odpadkov,

- poročilo o oddaji poslov podizvajalcem,

- poročilo o spremembah v podjetju koncesionarja,

- poročilo o škodnih dogodkih,

- poročilo o spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe, poročilo o koriščenju zavarovanj in

- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar ne izpolnjuje okoljskih ciljev in kljub zahtevanim ukrepom ne izboljša okoljskega poslovanja,

– iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Vsa določila pričnejo veljati, ko obstoječe odlagališče nenevarnih odpadkov Tuncovec preneha z obratovanjem, razen 2. točke 1. člena, kjer se opredeli, da zbiranje in odvoz odpadkov izvaja OKP Rogaška Slatina d.o.o.. Prav tako se za vse določbe odloka, ki so pomensko enakovredno opredeljene v tem odloku in »Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kozje« oziroma vse njegove novelacije in spremembe uporablja slednji.

51. člen

(Začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Kozje.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-26/4

Kozje, dne 12. novembra 2009

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

4142. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Kozje

Na podlagi 41.b in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, ZSV-UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr.), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 26. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podelitve koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izva-

janje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu. Javna služba pomoči družini na domu obsega socialno oskrbo na domu (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Kozje, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Kozje.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev ter Odloku o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kozje.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije je socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike uporabljene praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev obsega:

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljane socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Kozje lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi za opravljanje javne službe,

- da ima izdelan podroben program dela za izvajanje javne službe,

- da zagotavlja strokovno in kakovostno izvajanje javne službe,

- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

5. člen

Ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena, in sicer:

- izjavo ponudnika o registraciji pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

- izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,

- program dela izvajanja javne službe,

- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,

- dokazilo o opremi za izvajanje dejavnosti iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev,

- izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leto ali za določen čas najmanj 5 let, z možnostjo podaljšanja,

- spisek strokovnih referenc s področja razpisane koncesije,

- dokazila o finančni in poslovni sposobnosti:

- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, od katerih morajo biti zadnji revidirani, če je ponudnik k reviziji zavezan,

- bonitetno informacijo AJPEsa (BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter BON – 1/SP za samostojne podjetnike),

- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

- izračun cene, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,

- izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene.

Koncesija se lahko podeli ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

Koncedent v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik že pridobil dovoljenje za delo oziroma že izvaja enako storitev na podlagi pridobljene koncesije.

Koncedent v javnem razpisu določi vsa dokazila, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

Koncedent lahko v razpisu določi še druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

IV. MERILA ZA IZBOR

6. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena storitve na efektivno uro,
- program dela,
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija,
- reference ponudnika.

V primeru, da bi bila cena storitve višja od cene zadnjega izvajalca ali v primeru drugih utemeljenih razlogov si koncedent pridružuje pravico, da koncesije ne podeli.

Točkovanje po navedenih merilih koncedent natančno opredeli v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

7. člen

Postopek podelitve koncesije se prične na podlagi sklepa župana, v katerem se določi:

- besedilo javnega razpisa,
- rok za pripravo razpisne dokumentacije in objavo javnega razpisa,
- najmanj tričlansko strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija), od katere mora biti vsaj en član zaposlen pri koncedentu,
- naloge komisije.

8. člen

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebuje naslednje sestavine:

- vrsto in opis storitve,
- čas opravljanja koncesije,
- pogoje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija,
- uporabnike storitev, za katere se razpisuje koncesija,
- način financiranja storitev, ki je predmet koncesije,
- kriterije in merila za izbiro ponudnika,
- rok za prijavo na javni razpis,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- navedbo organa, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

9. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu.

10. člen

Koncesionar mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

11. člen

Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Ponudnik do poteka razpisnega roka nima pravice vpogledati vloge drugih ponudnikov na istem razpisu.

Ponudba, ki je prispela k organu, pristojnem za podelitev koncesije, po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

12. člen

Komisija je pooblaščenca za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

Komisija odpre prispele ponudbe najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje, ali je popolna v skladu z zahtevami javnega razpisa. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz prejšnjega odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

13. člen

Na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava.

O vseh ponudbah se izda ena odločba, s katero se podeli koncesija najugodnejšemu ponudniku, določi čas trajanja koncesije in določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo v skladu z javnim razpisom ter zavrne neuspešne ponudbe.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

14. člen

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

15. člen

Najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku določenem v koncesijski pogodbi.

16. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

17. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 10 let.

Koncesija se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvanjuni storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšanje obsega koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneata aneks k pogodbi o koncesiji.

Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

Koncesija se lahko podaljša samo enkrat.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

Koncesija preneha:

- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- če se koncesionar odpove koncesiji,
- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega postopka.

19. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne izvajati javne službe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji,
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in

koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. Koncesija se odvzame z odločbo, zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

20. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

21. člen

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

VIII. PLAČILO KONCESIONARJU

22. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačili upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonski predpisi.

23. člen

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

24. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko v skladu s svojim finančnim načrtom. V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi, pogodbo o koncesiji se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun.

25. člen

Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno.

Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

26. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

27. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe nadzoruje občinska uprava.

IX. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-26/16

Kozje, dne 12. novembra 2009

Župan
Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

**4143. Odlok o izvajanju socialnovarstvene storitve
Pomoč družini na domu v Občini Kozje**

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr.) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 26. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

O D L O K

**o izvajanju socialnovarstvene storitve
Pomoč družini na domu v Občini Kozje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način in obliko izvajanja socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, upravičence do socialne oskrbe, obseg in vrste storitev ter merila za določitev cene storitev ter oprostitve plačil.

2. člen

Pomoč družini na domu, ki se izvaja v obliki socialne oskrbe na domu, je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali nimajo možnosti zanj. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerim se upravičencem za določen čas nadomesti potreba po institucionalnem varstvu.

II. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo za storitev Pomoč družini na domu lahko izvajajo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Pomoč družini na domu v skladu s predpisi Zakona o socialnem varstvu organizira in izvaja izvajalec, ki mu je bila podeljena koncesija za opravljanje javne službe Pomoč družini na domu.

Pomoč družini na domu lahko na podlagi ponudbe pod enakimi razpisnimi pogoji za podelitev koncesije in na podlagi neposredne pogodbe o izvajanju izvaja tudi javni zavod, ki je registriran za izvajanje te storitve.

4. člen

Občinski svet s koncesijskim aktom določi vrsto in obseg storitev, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije.

Koncesija se podeli na javnem razpisu.

Koncesijo za opravljanje javne službe Pomoč družini na domu podeli na podlagi zakonodaje s področja socialnega varstva in predloga komisije občinska uprava. Občina sklene z izbranim izvajalcem storitve Pomoč družini na domu ustrezno koncesijsko pogodbo, s katero se določijo pogoji, vsebina, način in obseg izvajanja storitve ter medsebojne obveznosti in pravice.

III. UPRAVIČENCI

5. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Kozje, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranijo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. OBSEG IN VRSTA STORITVE

6. člen

Postopek za uveljavljanje pravice do storitev na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Center za socialno delo lahko začne postopek po uradni dolžnosti, če izve za okoliščine, iz katerih izhaja utemeljen razlog, zaradi katerega je potrebno določeni osebi nuditi storitev.

Storitev Pomoč družini na domu obsega v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev dva dela:

Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju, plačilu in načinu opravljanja storitve in traja povprečno 8 ur.

Drugi del zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu in traja do 4 ure dnevno oziroma do 20 ur tedensko.

Obseg, cena in vrsta storitve se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se obnavlja vsake tri mesece.

7. člen

Socialna oskrba družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

V. DOLOČANJE CENE IN PLAČILA STORITVE

8. člen

Cena storitve socialne oskrbe na domu se oblikuje na način, ki ga določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in jo predlaga izvajalec storitve.

K ceni ali revalorizaciji cene storitve si mora izvajalec pridobiti soglasje občinskega sveta pred začetkom opravljanja storitve.

Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih učinkovitih urah.

Uskladitev cen se glede na letne rasti elementov na podlagi 2. točke 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev opravi enkrat letno, praviloma v februarju.

9. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati stroške izvajanja storitve v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine, ki v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev znaša najmanj 50% celotnih stroškov storitve. Občinski svet lahko s sklepom določi višji odstotek subvencije k ceni storitve.

Zavezanci za plačilo so poleg upravičenca fizične osebe, ki jih do upravičenca veže preživitinska obveznost in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov ali pravni posel.

VI. OPROSTITVE PLAČILA

10. člen

Upravičenci, ki niso plačilno sposobni, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Šmarje pri Jelšah zahtevo za delno ali celotno oprostitve plačila storitve.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve in o spremembah okoliščin, ki vplivajo na višino oprostitve plačila, odloči center v skladu s predpisi, ki določajo merila za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev.

11. člen

V celoti so oproščeni plačila storitve prejemniki trajne denarne socialne pomoči in prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

Plačila storitve je v celoti oproščen tudi vsak upravičenec in zavezanec, ki:

- nima družinskih članov ali drugih zavezancev,
- nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti in
- ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

12. člen

Če je upravičenec, ki uveljavlja oprostitve plačila storitve lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, pod pogojem, da gre za nepremičnino, na kateri upravičenec nima prijavljenega stalnega prebivališča.

VII. DOKUMENTACIJA

13. člen

Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo: osebni karton upravičenca, ki obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z določili zakona o socialnem varstvu, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve.

Občina ima pravico vpogleda v vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec je dolžan občini na njeno zahtevo posredovati vse podatke potrebne za spremljanje stanja izvajanja javne službe pomoči družini na domu in za načrtovanja njenega razvoja.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem storitve vrši občinska uprava.

15. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-26/15

Kozje, dne 12. novembra 2009

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

4144. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje

Na podlagi Pravilnika o metodologiji oblikovanja cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 41. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 25. redni seji dne 8. 10. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

Tarifni sistem za obračun javne službe storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ob uporabi posod prostornine od 0,12 m³ do 8 m³.

2. člen

Cene storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov oblikuje koncesionar podjetje Simbio d.o.o. kot izvajalec te službe in jih zaračunava javnemu podjetju OKP Rogaška Slatina d.o.o.

Tarifni sistem opredeljuje način prerazporeditve in obračunavanja stroškov odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov uporabnikom storitev na območju Občine Kozje.

3. člen

Cena storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

- cene zbiranja in prevoza bioloških odpadkov,
- cene zbiranja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi zbiranje in prevoz ločeno zbranih odpadkov (razen bioloških),
- ceno obdelave mešanih komunalnih odpadkov na zbirnem centru in v mali kompostarni,
- ceno prevoza preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

Vsi navedeni elementi cene se v kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture ter stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki se na računu prikazujejo ločeno.

Vsebina stroškov iz prejšnjega odstavka je določena z republiškimi predpisi.

Višina cene storitev se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

4. člen

Cena storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jo javnemu podjetju zaračunava izvajalec te službe, vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča,
- stroške upravičenih bonitet ali odškodnin do 10% cene odlaganja, če to določa zakon ali drug predpis.

Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

Vsi navedeni elementi cene (razen stroška upravičenih bonitet) in strošek okoljske dajatve se na računu prikazujejo ločeno.

Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture ter stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki se na računu prikazujejo ločeno.

Vsebina stroškov iz prejšnjega odstavka je določena z republiškimi predpisi.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

5. člen

Zbiranje in prevoz odpadkov (v nadaljevanju: prevoz) obsega:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev, z ekoloških otokov in iz zbirnih centrov na zbirni center Tuncovec,

- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov,
- delovanje zbirnih centrov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,

- obdelavo biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki,

- obdelavo drugih frakcij komunalnih odpadkov, če obdelava posamezne frakcije ni določena z drugimi predpisi,
- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče,

- prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,

- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

V obseg ravnanja z odpadki sodi tudi strošek odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z vključeno okoljsko dajatvijo, ki jo javnemu podjetju zaračuna izvajalec te službe.

Cena storitve obdelave in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov v EUR/m³ se izračuna na podlagi predvidenega letnega stroška te storitve v letnem poslovnem načrtu javnega podjetja in količine kubičnih metrov, na katere se razporedijo ti stroški.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINSTVA, ZA KATERE SE NE IZVAJA JAVNA SLUŽBA LOČENEGA ZBIRANJA IN ODVOZA BIOLOŠKIH ODPADKOV

6. člen

Obračun storitve ravnanja z odpadki za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene zbiranja in prevoza preostanka komunalnih odpadkov,

- cene odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z okoljsko dajatvijo,

- minimalne količine komunalnih odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika 0,06 m³.

Izvajalec ima pravico vpogleda v razpoložljive evidence o številu prebivalcev na posameznem naslovu kot je centralni register prebivalstva. Izvajalec po potrebi obnavlja podatke o številu prebivalcev na posameznem naslovu.

Pooblaščen delavec izvajalca lahko kontrolira dejanski volumen odloženega ostanka komunalnih odpadkov in v primeru ponavljajočih se povečanih količin odredi plačilo dejanskega volumna.

Dejansko količino povzročenih odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju z odpadki v Občini Kozje.

Cena ravnanja z odpadki za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L/(os/m)$ in cene (C) ravnanja z odpadki:

$$Cos = Q \times C$$

Mesečni obračun storitev ravnanja z odpadki za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times Šos$$

- Zo – znesek za ravnanje z odpadki, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec
 Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m^3 v Občini Kozje
 Šos – število oseb v gospodinjstvu.

Navedena formula velja za območja individualne stanovanjske pozidave, kjer se izvaja odvoz preostanka odpadkov dvakrat mesečno.

Za večstanovanjske objekte, za katere se odvoz mešanih odpadkov izvaja štirikrat mesečno, se Zo poveča s faktorjem:

Za 4 odvoze mešanih komunalnih odpadkov na mesec $K = 2,0$.

Cena ravnanja z odpadki je na računu razčlenjena v skladu s 3. in 4. členom tega pravilnika oziroma z veljavnimi republiškimi predpisi.

7. člen

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke v tipiziranih vrečkah na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza se cena zbiranja in prevoza ter obdelave in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov s ceno okoljske dajatve izračunava tako, da se kot minimalni volumen obračuna $0,054 m^3$ na osebo na mesec.

8. člen

Za posamezno stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva $0,08 m^3$ odpadkov mesečno.

9. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske zelene 120 l vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena zelene vreče za mešane odpadke z logotipom izvajalca vsebuje vse stroške storitve ravnanja z odpadki.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA, ZA KATERA SE IZVAJA STORITEV LOČENEGA ZBIRANJA IN ODVOZA BIOLOŠKIH ODPADKOV V OKVIRU JAVNE SLUŽBE

10. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza bioloških odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/ m^3 , se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- minimalne količine ostanka odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika $0,036 m^3$ /osebo/mesec,
- minimalne količine biorazgradljivih odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika letno povprečno $0,024 m^3$ /osebo/mesec.

Za izračun minimalne količine biorazgradljivih odpadkov se upošteva razmerje med biološkimi in preostankom mešanih odpadkov 40:60, kar pomeni, da je osnova za obračun biolo-

ških odpadkov $0,024 m^3$ na osebo na mesec in za preostanek mešanih komunalnih odpadkov $0,036 m^3$ na osebo na mesec. Razmerje je določeno na podlagi podatkov sejnalnih analiz.

Naveden način obračuna vključuje en odvoz preostanka mešanih komunalnih odpadkov na mesec in štiri odvoze bioloških odpadkov na mesec.

Za uporabnike v večstanovanjskih objektih se odvoz preostanka mešanih komunalnih odpadkov izvaja dvakrat na mesec, odvoz bioloških odpadkov pa štirikrat. Minimalna količina ostanka mešanih komunalnih odpadkov na osebo na mesec se zato poveča s faktorjem 2.

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI, KI NE NASTAJAJO V GOSPODINJSTVIH

11. člen

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ne nastajajo v gospodinjstvih, se izvaja na podlagi medsebojne pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem.

Osnova za obračun je volumen in število posod, število odvozov in lastna cena za posodo za mešane komunalne odpadke.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov. V tem primeru je minimalna velikost posode, ki se obračuna za odpadke, ki na nastajajo v gospodinjstvu $0,12 m^3$ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec, za odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvu pa minimalna količina na osebo na mesec določena v 6. oziroma 10. členu tega pravilnika.

12. člen

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za $0,12 m^3$ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec javne službe.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdeli med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna $0,12 m^3$ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za $0,48 m^3$ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartma ipd.).

Za uporabo zabojnikov za potrebe kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev se obračun odvoza odpadkov določa po številu in velikosti izpraznjenih zabojnikov za odpadke.

13. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Kozje.

VI. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil, ki lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb odloka.

Sankcije za kršitelje pravilnika so navedene v Odloku o ravnanju z odpadki v Občini Kozje.

Izvajalec storitve bo po predhodnem nadzoru in v skladu s tem Pravilnikom uporabniku storitve zaračunal trikratno ceno dejanskega volumna zabojnika za mešane komunalne odpadke in stroške presortiranja po m³ po veljavnem ceniku izvajalca javne službe v primeru, ko odpadki ne bodo ustrezno ločeni.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza za biorazgradljive odpadke se prične izvajati z izvajanjem storitve.

16. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja z odpadki v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 90/07).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene oblikovane na podlagi tega pravilnika se pričnejo uporabljati po pridobitvi predhodnega soglasja pristojnega ministrstva, v skladu z republiškim predpisom oblikovanja cen komunalnih storitev.

Št. 032-0001/2009-25/04

Kozje, dne 8. oktobra 2009

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

KRIŽEVCI

4145. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 22. redni seji dne 16. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2009

Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2009 (Uradni list RS, št. 31/09) se spremeni:

»1. člen

V 2. členu se spremeni, tako da se glasi:

Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2009 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov Proračun leta	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.898.495
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.176.213
70	DAVČNI PRIHODKI	1.967.290

	700 Davki na dohodek in dobiček	1.840.620
	703 Davki na premoženje	43.620
	704 Domači davki na blago in storitve	83.050
71	NEDAVČNI PRIHODKI	208.923
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	88.160
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in denarne kazni	1.210
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.053
	714 Drugi nedavčni prihodki	115.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	27.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.600
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	695.182
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	326.831
	741 Prejeta državna sredstva iz drž. prorač. iz sred. EU	368.351
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.458.034
40	TEKOČI ODHODKI	505.138
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	111.787
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	18.170
	402 Izdatki za blago in storitve	347.731
	403 Plačila domačih obresti	22.450
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.038.043
	410 Subvencije	1.650
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	731.772
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	93.852
	413 Drugi tekoči domači transferi	210.769
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.561.744
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.561.744
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	353.109
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	250.009
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	103.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-559.539
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.500
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.500
	750 Prejeta vračila danih posojil	4.500
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	18.140
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	18.140
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	18.140
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-13.640
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.920
55	ODPLAČILA DOLGA	39.920
	550 Odplačila domačega dolga	39.920
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-613.099
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-39.920
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	559.539
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	613.099
	9009 Splošni sklad za drugo	

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 403-02/09-22

Križevci, dne 18. novembra 2009

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

4146. Pravilnik o dodeljevanju socialne pomoči v Občini Križevci

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 22. redni seji dne 16. 11. 2009 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju socialne pomoči v Občini Križevci

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki dodeljevanja socialne pomoči v Občini Križevci.

2. člen

Do socialne pomoči po tem pravilniku so upravičeni občani s stalnim bivališčem v Občini Križevci, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Kriterij za dodelitev socialnih pomoči je census, določen v 21. in 25.a členu Zakona o socialnem varstvu.

3. člen

Občinska socialna pomoč je po tem pravilniku denarna pomoč. Denarna pomoč se dodeli praviloma enkrat letno.

4. člen

Do socialne pomoči iz prejšnjega člena so upravičeni: posameznik ali družina, ki se iz nekrivdnih razlogov znajde v težki materialni situaciji (izguba zaposlitve, dolgotrajna bolezen, elementarne nesreče, požar).

5. člen

Enkratna socialna pomoč je namenjena za:
– pomoč pri nakupu šolskih potrebščin
– kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

6. člen

Višina socialne pomoči za upravičenca, ki nima lastnih dohodkov v skladu z Zakonom o socialnem varstvu se določi v višini minimalnega dohodka.

Višina socialne pomoči za druge upravičence se določi kot razlika med minimalnim dohodkom, ki pripada upravičencu in njegovimi dohodki, ugotovljenimi na način, ki ga določa Zakon o socialnem varstvu.

Višina socialne pomoči za družino se določi kot razlika med seštevkom minimalnih dohodkov, ki pripadajo posameznim upravičencem oziroma družinskim članom in dohodki ugotovljenimi na način, ki ga določa Zakon o socialnem varstvu vseh družinskih članov.

Socialna pomoč se izplača neposredno upravičencu.

7. člen

Socialna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadala po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po Zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz 27. člena Zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

8. člen

Sredstva za socialne pomoči zagotavlja občina v proračunu Občine Križevci.

9. člen

Postopke o socialnih pomočeh vodi in o njih odloča občinska uprava Občine Križevci.

Občani vlagajo zahteve za dodelitev socialne pomoči na obrazcu »Vloga za dodelitev občinske socialne pomoči« na občinski upravi Občine Križevci.

Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

10. člen

O upravičenosti in višini socialne pomoči izda občinska uprava odločbo o dodelitvi socialne pomoči ali zavrnitvi vloge v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, ki jo občan vložijo v roku petnajst dni po prejemu odločbe na naslov: Občina Križevci, Križevci 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru.

O pritožbi zoper odločbo občinske uprave Občine Križevci odloča župan Občine Križevci.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011/09

Križevci, dne 16. novembra 2009

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

4147. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci pri Ljutomeru (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci pri Ljutomeru na 22. redni seji dne 16. 11. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**I.**

Ukine se status javnega dobra na zemljišču:

Par. št.	Kultura	Površina m ²	Zk vložek	K.o.
1153	pot	373	669	Logarovci

II.

Nepremičnina iz I. točke postane last Občine Križevci.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-22/09-143

Križevci, dne 16. novembra 2009

Župan
Občine Križevci
Branko Belec l.r.

KUZMA**4148. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kuzma**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 1. in 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 19. redni seji dne 17. novembra 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kuzma****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kuzma (Uradni list RS, št. 11/97, 91/06 in 32/07) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Kuzma.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi 3 predstavnike strokovnih delavcev matične šole, 1 predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih služb in 1 predstavnika strokovnih delavcev vrtca.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-6/2009-6

Kuzma, dne 17. novembra 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

4149. Pravilnik o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Kuzma

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 in 79/09), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07 in 122/07) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 19. redni seji dne 17. 11. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Kuzma****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, kriteriji in postopki dodeljevanja ter izplačevanja enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Kuzma.

2. člen

Do enkratnih izrednih denarnih pomoči so upravičeni občani in občanke s stalnim prebivališčem v Občini Kuzma.

3. člen

Sredstva za enkratne izredne denarne pomoči se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Občine Kuzma in se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

4. člen

Enkratna izredna denarna pomoč za isti namen se lahko upravičencu podeli enkrat letno.

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratnih izrednih denarnih pomoči vodi občinska uprava, ki pripravi predlog o višini dodelitve pomoči, o višini pa na podlagi vloge upravičenca in predloženih dokazil, odloči župan Občine Kuzma s sklepom.

5. člen

Enkratna izredna denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen v primerih, ko se ugotovi, da upravičenec ne more zagotoviti namenske porabe. V tem primeru se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu.

6. člen

Enkratna izredna denarna pomoč je namenjena za kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti v primeru izgube zaposlitve, ki je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo preživetje posameznika in ožjih družinskih članov in ki ni nastala po lastni krivdi.

Izredne enkratne denarne pomoči se ob smiselni uporabi tega pravilnika namenajo tudi za premostitev trenutne materialne ogroženosti, ki je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in ožjih družinskih članov (težje bolezni v družini: telesne, psihosomatske, duševne; elementarne nesreče, tragični dogodki v primeru smrti in podobno).

V primeru elementarnih nesreč se izredna enkratna denarna pomoč lahko dodeli največ v višini desetih minimalnih dohodkov po 31.b členu Zakona o socialnem varstvu.

7. člen

Vlagatelj vložijo zahtevo za dodelitev izredne enkratne denarne pomoči na naslov Občine Kuzma na posebnem obrazcu: Vloga za dodelitev enkratne izredne denarne pomoči je sestavni del tega pravilnika.

Vlogi so občani dolžni priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za dodelitev enkratne izredne denarne pomoči.

8. člen

Višina enkratne izredne denarne pomoči ne sme presegati višine enkratnega zneska minimalnega dohodka po 31.b členu Zakona o socialnem varstvu, razen v primeru elementarnih nesreč.

9. člen

Kolikor se ugotovi, da je vlagatelj v vlogi navajal neresnične podatke, mora prejemnik finančna sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-6/2009-4

Kuzma, dne 17. novembra 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

4150. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Kuzma

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 100/08 – odločba US) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 19. redni seji dne 17. novembra 2009 sprejel

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Kuzma

1. člen

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 32/07) se v 3. členu pravilnika doda besedilo v tretjem odstavku, ki se glasi:

»Upravičenec do denarne pomoči je lahko tudi eden od staršev, ki na dan rojstva novorojenca nima stalnega bivališča na območju Občine Kuzma, se je pa pozneje skupaj z otrokom preselil na območje Občine Kuzma, kjer imata na dan vložitve vloge stalno bivališče. Upravičenec mora v ta namen podpisati izjavo, da v občini, kjer je imel na dan rojstva otroka stalno prebivališče, ni prejel enkratno denarno pomoč za novorojenca.«

2. člen

Vse ostale določbe Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Kuzma ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-6/2009-1

Kuzma, dne 17. novembra 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

4151. Sklep o določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2010

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB, 105/06 in 114/06 – ZUTPG), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 19. redni seji dne 17. 11. 2009 sprejel

SKLEP

o določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2010

1. člen

Občinski svet Občine Kuzma soglaša, da cena storitve pomoč družini na domu s 1. 1. 2010 znaša 13,61 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve pomoč družini na domu se določi cena v višini 6,80 EUR.

Razliko do polne cene storitve 13,61 EUR, to je 6,81 EUR, priznava Občina Kuzma kot subvencijo k ceni storitve pomoč družini na domu in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Občina Kuzma bo pokrivala iz proračunskih sredstev za socialno varstvo še sredstva, ki zajemajo stroške strokovnega dela in računovodsko-administrativnega dela za storitev pomoč družini na domu in niso vključeni v ceno storitve do uporabnikov.

Ti stroški znašajo 2,23 EUR na uro.

4. člen

Centru za socialno delo se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-6/2009-5

Kuzma, dne 17. novembra 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LITJA

4152. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06, 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09) in 16. člena Statuta Občine Litije (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 30. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija (Uradni list RS, št. 65/08 in 95/08) se v 9. členu doda za obstoječe besedilo nov odstavek in nova 4. točka z naslednjim besedilom:

»4. Šolski okoliš, ki sega na območje dveh ali več lokalnih skupnosti:

Dolgo Brdo, Mamolj, Zagorica, Širmanski hrib,

kjer se pri vpisu otrok v zavod uporabljajo določbe skupnega šolskega okoliša, ki sega na območje Občine Litija in Občine Šmartno pri Litiji.

Pred vpisom otrok v prvi razred, obe osnovni šoli v Občini Litija in v Občini Šmartno pri Litiji, ki jima pripada predmetni skupni šolski okoliš, obvestita starše otrok o možnosti vpisa v katerikoli osnovno šolo iz tega skupnega šolskega okoliša.«.

2. člen

Drugi odstavek 21. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008

Litija, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

4153. Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov športa v Občini Litija

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 30. redni seji z dne 29. 10. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov športa v Občini Litija

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, kriteriji in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje letnih programov športa ter sredstev, namenjenih za vzdrževanje in posodabljanje javnih športnih objektov ter za stroške uporabe tistih športnih objektov v Občini Litija, kjer se izvajajo športni programi, ki so v javnem interesu.

2. člen

Občina Litija uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo javnih programov športa, ki jih opredeljuje Nacionalni program športa in se nanašajo na lokalno skupnost. V ta namen občina sprejema vsakoletne izvedbene programe športa ter v skladu s tem pravilnikom, postopki in merili, na javnem razpisu izbere izvajalce športnih programov.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev v skladu z merili, ki so priloga tega pravilnika, in ki jih na podlagi sprejetega letnega programa športa zagotavlja proračun Občine Litija v tekočem koledarskem letu.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci športnih programov (športna društva in klubi, šole, vrtci in drugi javni zavodi, neprofitne ustanove, podjetja oziroma gospodarske družbe, zasebniki), če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Litija,
- da izvajajo program športa v javnem interesu,
- da so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti v športu najmanj eno leto od prijave na razpis,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih programov,
- da društva ob prijavi na razpis občini dostavijo tudi poročilo o realizaciji tistih programov, ki so bili sofinancirani iz proračunskih sredstev v minulem letu, ter podatke o evidenci članstva in plačani članarini v zadnjem koledarskem letu,
- da drugi izvajalci (neprofitne ustanove, gospodarske družbe in zasebniki) ob prijavi na razpis občini dostavijo poročilo o realizaciji tistih programov, ki so bili sofinancirani iz proračunskih sredstev v minulem letu, ter dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti v športu, ter druge podatke o finančni in poslovni sposobnosti za gospodarske družbe in zasebnike.

Pri kandidaturi za izvedbo enakih športnih programov imajo športna društva in zveze društev pod enakimi pogoji prednost pred zasebniki in drugimi izvajalci športnih programov.

4. člen

Pogoji, kriteriji in merila sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za naslednje vsebine:

- športna vzgoja predšolskih otrok, šolske mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami in motnjami v razvoju,
- šport otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport posameznikov in ekip, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih državnih panožnih zvez za naslov državnega prvaka,
- vrhunski šport posameznikov in ekip, ki imajo ustrezno kategoriziran status po merilih, ki veljajo za športnike in ekipe na državni ravni,

- športna rekreacija in šport za vse,
- šport invalidov,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- priznanja ter nagrade športnikom športnim delavcem,
- delovanje športnih zvez in drugih izvajalcev, ki opravljajo strokovne in razvojne naloge v športu,
- informiranje o športu v medijih in propagandna dejavnost v športu,
- množične in promocijske športne prireditve v javnem interesu,
- izgradnja, posodabljanje in vzdrževanje javnih športnih objektov.

Višina sredstev za sofinanciranje letnih programov športa v posameznem letu je tolikšna, kot jo določi odlok o proračunu za tekoče leto; izvajalci športnih programov prejmejo sorazmerni delež sredstev na izbranem področju športa, kot to določa vsakoletni Letni program športa v Občini Litija.

5. člen

Letni program športa za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava; občina lahko za pripravo programa pooblasti tudi zavod, pristojen za šport ali reprezentativno občinsko športno zvezo. Predlog letnega programa športa se najmanj 15 dni pred obravnavo na občinskem svetu javno objavi vsaj v enem lokalnem mediju ali na občinskem spletnem naslovu.

Pred sprejemanjem dokumenta na Občinskem svetu se skliče javna obravnava, k predlogu letnega programa športa pa lahko poda svoje mnenje tudi reprezentativna občinska zveza športnih društev.

Letni program športa sprejme občinski svet.

V letnem programu športa se določi zlasti obseg in vrsto programov športa, prioritete vsebine športa ter deleže sredstev za posamezne programe športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu. Sprejet letni program športa predstavlja podlago za javni razpis za izbiro izvajalcev športnih programov, prireditev in drugih dejavnosti na področju športa v občini.

6. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci športnih programov, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi Občina Litija v Uradnem listu RS in vsaj še v enem javnem mediju, ki izhaja na območju Občine Litija.

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava v skladu s pooblastili in z roki, kot so bili določeni v sklepu o uvedbi postopka. Besedilo javnega razpisa, vsebino razpisne dokumentacije, datum objave javnega razpisa in razpisni rok v skladu z letnim programom športa in tem pravilnikom določi župan s sklepom.

Komisijo za pregled in točkovanje prijav ter pripravo predloga za izbiro izvajalcev imenuje župan. Komisija je sestavljena iz strokovnih delavcev občinske uprave, javnega zavoda, pristojnega za šport, kolikor je ta ustanovljen, in reprezentativne občinske športne zveze, kolikor le-ta deluje s predpisanim številom članstva. Župan lahko v komisijo imenuje tudi druge strokovne delavce s področja športa.

7. člen

Komisija iz prejšnjega člena na podlagi meril po tem pravilniku opravi točkovanje in vrednotenje programov ter izdela predlog razdelitve razpoložljivih sredstev v skladu z izvedbenim letnim programom športa in višino sredstev, ki jo zagotavlja občinski proračun. O izidu razpisa komisija sestavi poročilo ter obvesti župana in vse predlagatelje, ki so s svojimi programi kandidirali na javni razpis.

Predlagatelji, ki niso bili izbrani ali menijo, da njihovi programi v skladu z merili niso bili ustrezno ovrednoteni, lahko v 8 dneh po prejemu obvestila vložijo pisni ugovor na razdelitev sredstev. O ugovorih odloči župan najkasneje v roku 15 dni po prejemu zadnjega ugovora.

Na podlagi predloga komisije in po izteku pritožnega roka izbor izvajalcev posameznih programov in višino sofinanciranja izbranih letnih programov določi župan s sklepom, na katerega ni več pritožbe, v skladu z zakonodajo pa je možno uporabiti druga pravna sredstva (upravni spor).

8. člen

Javni razpis za izbiro izvajalcev športnih programov mora vsebovati:

- navedbo naročnika, naslov za vložitev prijave in rok za prijavo,
- navedbo programov, ki so predmet sofinanciranja,
- okvirno višino finančnih sredstev in predvideno obdobje za porabo sredstev,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci oziroma predlagatelji programov,
- predvideni rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij.

Predlagatelji se morajo na javni razpis prijaviti na za to predvidenih obrazcih. Če tega ne storijo niti po naknadnem določenem roku za dopolnitev prijave, se njihova vloga zavrne.

Razpisni rok za zbiranje prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

9. člen

Zveza športnih društev občine ali drug za šport pristojni občinski zavod lahko opravlja za potrebe Občine Litija naslednje naloge:

- predlog lokalnega letnega programa športa ter obrazce za prijave izvajalcev športa na razpis,
- priprava strokovnih gradiv, zbiranje in posredovanje podatkov s področja informatike v športu,
- spremljanje izvedbe javnih športnih programov ter razvojne analize nalog na področju športa, usklajevanje in povezovanje izvajalcev športa pri načrtovanju in izvajanju skupnih nalog in prireditev na lokalni ravni in na območju Občine Litija,
- nudenje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem športnih programov,
- sodelovanje s šolami in vrtci pri zagotavljanju strokovnih kadrov, izvajanju interesne športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije,
- načrtovanje in spremljanje izobraževanja in usposabljanja vadiateljev, trenerjev in drugih strokovnih delavcev za delo v športu,
- promocija, obveščanje, informiranje o športu in tekočih športnih prireditvah,
- organizacija in izvedba propagandnih in promocijskih akcij s področja športa za vse.

Obseg delovanja in financiranja Zveze športnih društev Občine Litija ali javnega zavoda, pristojnega za šport, se uredi z medsebojno pogodbo med športno zvezo oziroma zavodom ter občino na podlagi njihove prijave na razpis.

10. člen

Javni športni objekti so tisti športni objekti, ki so last Občine Litija ali so določeni s posebnim sklepom Občinskega sveta o določitvi javnih športnih objektov v Občini Litija.

V javnih športnih objektih imajo obvezni šolski programi športne vzgoje in programi v javnem interesu v skladu z nacionalnim in lokalnim programom športa prednost pred drugimi programi.

Za sofinanciranje modernizacije, investicijskega vzdrževanja in posodabljanja športnih objektov se proračunska sredstva praviloma odobrijo samo tiste športne objekte in površine, ki so v občinski lasti ali v občinski solastnini.

11. člen

Upravičenci do sredstev za tekoče vzdrževanje in nakup nove opreme športnih objektov in igrišč, so samo tista športna

društva in tisti klubi, ki izvajajo javne programe športa in nastopajo v uradnih tekmovanjih državnih panožnih zvez za naslov državnega prvaka.

Obseg in razdelitev sredstev za nove investicije v športno infrastrukturo (za novogradnje) ni predmet tega pravilnika, temveč program novih investicij, ki jih v skladu z javnim interesom na področju športa določa Občinski svet v skladu z drugimi predpisi ob sprejemanju občinskega proračuna.

12. člen

Občina sklene z izbranimi izvajalci športnih programov na javnem razpisu letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov in dejavnosti.

Če proračun za tekoče koledarsko leto še ni sprejet, se izvajalcem športnih programov lahko zagotavljajo proračunska sredstva v skladu s pravili, ki veljajo za začasno financiranje občine, pogodbe o začasnem financiranju pa se z izbranimi izvajalci lahko sklenejo največ do višine sredstev, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi za enako obdobje v preteklem letu. Po preteku začasnega financiranja se izplačana sredstva v tem obdobju vključijo v letno pogodbo o financiranju izbranih izvajalcev športnih programov.

13. člen

V pogodbi med občino in izvajalcem športnega programa se opredeli vsebina izbranega programa, obseg, višina in namen sofinanciranja, roke za izvedbo programa, pričakovane dosežke, časovne roke in način financiranja, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev, določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne vrne in ne podpiše pogodbe v roku 15 dni od prejema, se šteje, da je od pogodbe in od zahteve za sofinanciranje odstopil.

Sofinanciranje programov, ki so bili določeni s pogodbo in finančno ovrednoteni, se praviloma izvede po njihovi realizaciji, z izjemo sofinanciranja programov izvajalcev, ki nastopajo v tekmovalnem športu rednih ligaških tekmovanj na ravni države ter v drugih posebnih primerih, če je tako določeno v letnem programu športa ali v pogodbi.

Izvajalci morajo po izvedbi programa na predpisanih obrazcih predložiti dokazila o realizaciji pogodbenih obveznosti ter občini posredovati vsebinsko in finančno poročilo o porabi sredstev.

Nadzor nad namensko porabo sredstev izvajajo pristojne službe občinske uprave, nad realizacijo programov pa strokovna komisija iz 6. člena tega pravilnika.

V primeru, da se ugotovi, da posamezni izvajalec proračunska sredstva ni namensko porabil, jih mora vrniti v proračun, tak izvajalec pa v naslednjem letu ni upravičen do pridobitve sofinancerskih sredstev iz občinskega proračuna.

14. člen

Sestavni del tega pravilnika so Merila za sofinanciranje in vrednotenje letnih programov športa v Občini Litija (in so objavljena na uradni spletni strani Občine Litija, <http://www.litija.si>). Merila in točkovanje za vrednotenje posameznih športnih programov ter razvrščanje športnih panog se lahko v skladu s postopkom obravnave Letnega programa športa dopolnjujejo in spreminjajo, če tako odločitev sprejme občinski svet.

Odstopanje kakovosti posamezne športne panoge v občini glede na uvrstitev na državni ravni je lahko največ za 1 razred.

15. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik in merila o sofinanciranju programov športa v Občini Litija (Uradnem list RS, št. 37/05).

16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2010.

Št. 007-6/2009

Litija, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

METLIKA

4154. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Podzemelj«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB 5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, odl. US, 27/08, 76/08 in 79/09) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 22. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Podzemelj«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Podzemelj« (Uradni list RS, št. 12/98, 34/99 in 97/07) se v točki III. Dejavnost zavoda spremeni prvi odstavek 11. člena tako, da glasi:

»Dejavnosti zavoda so:
P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
G/47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
H/49.391 – medkrajevni in drug cestniški promet.«
V drugem odstavku 11. člena se črta prvi stavek.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 15. člena in se glasi:
»Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje enajst članov in ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.«
ter tretji odstavek 15. člena, ki se po novem glasi:
»Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izmed strokovnih delavcev zavoda voli štiri člane, izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev pa enega člana.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-5/2007-3

Metlika, dne 12. novembra 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

4155. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB 5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, odl. US, 27/08, 76/08 in 79/09) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 22. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika (Uradni list RS, št. 62/96, 22/98, 50/98, 97/07 in 32/08) se v točki III. Dejavnost vrtca spremeni tretja alineja 3. člena tako, da glasi:

»C/17.209 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona:«.

2. člen

Spremeni se 5. člen in se glasi:

»Svet vrtca sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-6/2007-3

Metlika, dne 12. novembra 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

4156. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Metlika«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB 5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, odl. US, 27/08, 76/08 in 79/09) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 22. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Metlika«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Metlika« (Uradni list RS, št. 12/98, 42/98, 34/99 in 97/07) se v točki III. Dejavnost zavoda spremeni prvi odstavek 11. člena tako, da glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,

P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,

R/91.011 – dejavnost knjižnic,

L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,

N/77.390 – dajanje drugih strojnih naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,

H/49.391 – medkrajevni in drug cestni potniški promet,

N/77.110 – dajanje lokalnih motornih vozil v najem in zakup,

G/47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic.«

V drugem odstavku 11. člena se črta prvi stavek.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 15. člena in se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje enajst članov in ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.«

ter tretji odstavek 15. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izmed strokovnih delavcev zavoda voli štiri člane, izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev pa enega člana.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-7/2007-3

Metlika, dne 12. novembra 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MIRNA PEČ

4157. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je župan Občine Mirna Peč dne 16. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč (OPN), objavljen v Uradnem listu RS, št. 60/09, 67/09 popravek in 82/09 popravek. Pripravlavec je Občina Mirna Peč (občina).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Veljavni OPN je bil izdelan in sprejet kot nadaljevanje postopka priprave strategije prostorskega razvoja občine

(SPRO) in prostorskega reda občine (PRO), kar je bila posledica spremenjene prostorske zakonodaje.

(2) Glavni razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN so:

– Zaradi zamujanja podzakonskih aktov in ustreznih navodil nosilcev urejanja prostora v veljavnem OPN niso bila določena stavbna zemljišča za obstoječe objekte na vinogradniških območjih občine.

– V prikazu stanja prostora manjkajo nekatera območja varovanj (poplavna, plazovita in druga ogrožena območja) za katera občina v času priprave veljavnega OPN ni razpolagala s potrebnimi evidencami.

(3) Pri spremembah in dopolnitvah OPN bodo upoštevane tudi individualne vloge za spremembo namenske rabe zemljišč, kakor tudi druge spremembe in dopolnitve, ki se bodo tekom priprave dokumenta izkazale za potrebne.

3. člen

(območje prostorskega načrta)

V območje sprememb in dopolnitev OPN se vključuje celotno območje občine.

4. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev OPN in način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) V spremembah in dopolnitvah OPN se:

1. določijo stavbna zemljišča za obstoječe objekte v okviru vinskih goric občine,

2. v prikaz stanja prostora vnesejo manjkajoča območja varovanj; obenem se prikaz stanja prostora posodobi,

3. upoštevajo nove individualne pobude za spremembo namenske rabe zemljišč,

4. izvede redakcija teksta,

5. upoštevajo druge spremembe in dopolnitve OPN, ki se bodo tekom postopka izkazale kot potrebne.

(2) Za spremembe in dopolnitve OPN, navedene v prvem odstavku tega člena pod točkami 1 in 4, posebne strokovne rešitve niso potrebne: točka 1 vsebuje zajem obstoječega stanja, točka 4 pa terminološko poenotenje z naknadno danimi priporočili in redakcijo besedila.

(3) Za vnos manjkajočih območij varovanj pridobi občina ustrezne evidence obravnavanih območij pri pristojnih nosilcih urejanja prostora. Če pristojni nosilci urejanja prostora ne razpolagajo z evidencami, se sporazumno določi način in rok njihove priprave. Isto velja za posodobitev prikazov stanja prostora.

(4) Za spremembe in dopolnitve OPN, navedene v prvem odstavku tega člena pod točkama 3 in 5, se pripravijo ustrezne strokovne podlage v skladu s predpisi; natančna vsebina in obseg teh podlag se določi na osnovi prispelih vlog za spremembo namenske rabe zemljišč in po prejemu morebitnih drugih pobud za spremembo OPN.

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave sprememb in dopolnitev OPN se začne s sklepom, ki ga sprejme župan in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor (ministrstvo) in sosednjim občinam.

(2) Osnutek sprememb in dopolnitev OPN in priloge k OPN se pripravi v 75 dneh po objavi sklepa. Kolikor evidenc manjkajočih območij varovanj pri nosilcih urejanja prostora ni in jih je potrebno še izdelati, se rok priprave osnutka sprememb in dopolnitev OPN ustrezno prilagodi.

(3) Občina pošlje osnutek občinskega prostorskega načrta ministrstvu, da ga le-to najkasneje v 7 dneh pošlje nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. V istem roku mora tudi ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pisno

sporočiti MOP in občini, ali je za spremembe in dopolnitve OPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO).

(4) Dopolnjen osnutek OPN in priloge k OPN se pripravijo v 60 dneh od prejema smernic s strani ministrstva. Kolikor je potrebno pripraviti okoljsko poročilo v sklopu (CPVO), se rok priprave le-tega naknadno določi. V času priprave osnutka sprememb in dopolnitev OPN se opravijo tudi morebitna usklajevanja z nosilci urejanja prostora.

(5) Če je za spremembe in dopolnitve OPN potrebno izvesti CPVO, občina pred javno razgrnitvijo pošlje okoljsko poročilo skupaj z dopolnjenim osnutkom sprememb in dopolnitev OPN ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, da ga najkasneje v 15 dneh s sklepom potrdi ali zavrne.

(6) Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN ter morebitnega okoljskega poročila traja 30 dni. Občina obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPN in morebitnega okoljskega poročila najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

(7) Rok za pripravo stališč do pripomb je 15 dni po zaključeni javni razgrnitvi. Stališča obravnava občinski svet občine in jih s sklepom potrdi.

(8) Predlog sprememb in dopolnitev OPN s prilogami k OPN se pripravijo v 30 dneh po sprejemu stališč do pripomb ter predlogov javnosti.

(9) Občina pošlje predlog sprememb in dopolnitev OPN s prilogami ministrstvu, ki ga najkasneje pa v 7 dneh, posreduje nosilec urejanja prostora, da v 21 dneh dajo mnenje. V primeru molka nosilcev urejanja prostora se šteje, da na načrtovane prostorske ureditve nimajo pripomb in se z njimi strinjajo. V istem roku pripravi svoje mnenje tudi ministrstvo. Na podlagi mnenj ministrstva ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev OPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(10) Minister za okolje in prostor v 75 dneh od prejema predloga sprememb in dopolnitev OPN le-tega s sklepom potrdi, ali pa predlaga vladi, da odloči o potrditvi predloga sprememb in dopolnitev OPN, če niso vsa mnenja nosilcev urejanja prostora pozitivna. Vlada odloči o potrditvi predloga sprememb in dopolnitev OPN s sklepom v 30 dneh. V primeru, da ministrstvo v roku 75 ne potrdi predloga sprememb in dopolnitev OPN oziroma ga ne predloži v odločanje vladi, se šteje, da je predlog sprememb in dopolnitev OPN potrjen, razen v primeru, če je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, zavrnilo izdajo potrdila o sprejemljivosti vplivov na okolje sprememb in dopolnitev OPN.

(11) Spremembe in dopolnitve OPN sprejme občinski svet z odlokom, ki se objavi v uradnem glasilu.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

(1) Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana.

4. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana.

5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana.

6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lov in ribištvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana.

7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana.

8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana.

9. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana.

10. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice, Langusova 4, 1535 Ljubljana.

11. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge, Štefanova 2, 1000 Ljubljana.

12. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Urad za civilno obrambo, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

13. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

14. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana.

15. Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

16. Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji – DARS d.d., Izpostava v Ljubljani, Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana.

17. Zavod RS za varstvo narave, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana.

18. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Metelkova 4, 1000 Novo mesto.

19. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto.

20. ELES, Elektro-Slovenija d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana.

21. GEOPLIN d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana.

22. Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7 a, 8000 Novo mesto.

23. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska 7, 8000 Novo mesto.

24. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto.

25. Občina Mirna Peč in njene službe v delih, kjer so upravljalci prometne, komunalne in druge infrastrukture.

(2) Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-01/2009-01

Mirna Peč, dne 16. novembra 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

MORAVSKE TOPLICE

4158. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Tešanovci

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. redni seji dne 3. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Tešanovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za stanovanjsko naselje Teša-

novci, ki ga je izdelal ZEU-DNI d.o.o. iz Murske Sobote v maju 2008 (osnutek) pod številko OPPN-8/08.

2. člen

(vsebina občinskega podrobnega načrta)

Ta odlok določa: načrtovane prostorske ureditve, območje OPPN, umestitev načrtovanih ureditev v prostor, zasnovno projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom, etapnost izvedbe, dopustna odstopanja ter druge pogoje.

Vsebina OPPN:

I. Tekstualni del:

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

II. Grafični del z naslednjimi grafičnimi načrti:

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Moravske Toplice	M 1:5000
– Katastrski načrt	M 1:1000
– Geodetski načrt	M 1:500
– Ureditvena situacija	M 1:500
– Situacija komunalnih vodov in naprav	M 1:500
– Situacija prometne ureditve	M 1:500
– Tehnični elementi zakoličenja objektov	

in gradbenih parcel	M 1:500
---------------------	---------

– Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:500
---	---------

III. Priloge:

– Obrazložitev in utemeljitev

– Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora

– Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– Seznam aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN

– Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(prostorske ureditve)

V ureditvenem območju OPPN so predvidene naslednje prostorske ureditve:

– sanacija (zasutje) opuščene nelegalne gramozne jame; vzpostavitev prejšnjega stanja,

– gradnja 15 enodružinskih hiš oziroma apartmajskih hiš,

– ureditev zelenih površin,

– prometna ureditev z dovozno cesto in

– ostala infrastrukturna ureditev.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

Za realizacijo OPPN obravnavamo parcelo 538/1 v k.o. Tešanovci.

V veljavnih planskih aktih je obravnavano območje opredeljeno kot območje poselitve.

Površina ureditvenega območja OPPN znaša 8.807 m² (0,88 ha) in zajema nepozidano površino, ki je v naravi travnik, v jugo-vzhodnem delu se nahaja manjša nelegalna gramoznica.

Ureditveno območje leži jugo-vzhodno od lokalne ceste, na južni strani ga omejuje dovozna poljska pot, na vzhodni travnik.

IV. UMEŠTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

5. člen

(območje za določitev strank)

Območje za določitev strank OPPN je enako ureditvenem območju OPPN.

6. člen

(vplivi in povezava s sosednjimi zemljišči)

Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, ostalega varstva in zaščite okolja.

Vrste načrtovanih objektov in površin ter opredelitev dejavnosti

7. člen

(vrste gradenj)

V območju OPPN so dovoljene gradnje novih objektov, njihove rekonstrukcije in vzdrževalna dela na zgrajenih objektih.

8. člen

(vrste objektov)

1. Stavbni objekti:

– stanovanjske stavbe: enodružinske hiše oziroma apartmajske hiše (parcele 1–15).

2. Gradbeni inženirski objekti:

– dovozna cesta (parcels 17)

– transformatorska postaja (parcels 18).

3. Enostavni objekti, pomožni objekti, začasni objekti in urbana oprema:

– ekološki otok (parcels 19).

9. člen

(vrste ureditev)

V območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

– hortikultura ureditev (ureditev zelenih površin, zasaditev dreves in grmovnic ...)

– parterne ureditve (ureditev pešpoti, zunanjih teras ...).

10. člen

(vrste dejavnosti)

V območju OPPN je dovoljena stanovanjska in turistična dejavnost.

Lokacijski pogoji in usmeritev

11. člen

(pogoji in usmeritev za sanacijo opuščene gramozne jame)

Na območju opuščene gramozne jame (nelegalni kop) se s sanacijo izvede vzpostavitev prejšnjega stanja. Izvede se zasip kopa, konsolidacija in površinska rekultivacija.

Pripravljalna dela:

– Pred pričetkom sanacije opuščene gramozne jame je iz jame treba odstraniti (izkopati, zbrati, sortirati in odpeljati na ustrezne deponije) vse vrste odpadkov, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti lahko škodljivo vplivajo na vode, vodni režim ali stanje vode, ter okolje nasploh.

Zasutje:

– Material za zasutje bo naravni, nekontaminirani agregat. Material, kateri se bo nasipaval pod vodno gladino, ne sme vseboval ostankov rastlin, humusa ali drugih organskih snovi, ki so prisotne v vrhnjih slojih tal (zaradi evtrofikacije).

– Zasipavanje se vrši z robov gramoznice s sprotim planiranjem, s čimer je dosežen čim hitrejši izriv vode in doseganje suhih površin. V nadaljevanju do nivoja okoliškega terena se izsipani material sproti razgrinja in utrjuje s prehodi buldožerja. Zasip se vrši od juga, kjer je dovozna cesta.

Končna ureditev:

– Po končanem nasipanju se območje rekultivira.

– Območje se humuzira in zatravi.

12. člen

(pogoji in usmeritev za gradnjo stavbnih objektov)

Enodružinske hiše oziroma apartmajske hiše (parcele 1–15)

Velikost in zmogljivost objektov:

– Tlorisna velikost objektov je omejena s faktorjem zazidano površino objekta in celotno površino gradbene parcele.

– Etažnost objektov:

– (K) + P + 1 ali

– (K) + P + M.

Nivo pritličja je največ 0.5 m nad nivojem asfaltirane prometnice iz katere je glavni dostop v objekt oziroma na parcelo.

– Streha:

– svobodno (dvokapnica, enokapnica, ravna streha, ...)

– možna je kombinacija več različnih oblik streh

– v primeru simetrične dvokapnice je naklon strešin vsaj 35°.

Oblikovanje zunanje podobe:

– Objekti naj so sodobno arhitekturno oblikovani.

Lega objektov na zemljišču:

– Svobodna znotraj območja za pozidavo.

Ureditve okolice objektov:

– Razpoložljive površine ob objektih se uredijo kot zelene in zasadijo.

– Posamezna parcela ali del parcele je lahko ograjena.

Ograje so lahko iz različnih materialov in oblik, vendar kvaliteto oblikovane. Zaželjena je predvsem živa meja. Višina ograje naj ne presega 1,20 m. Ograja se postavi ali zasadi znotraj parcelne meje ali osno na mejo, če se tako sporazumeta oba sosedata. Ograje ob cestah in dovoznih poteh so smiselno postavljene na mejo ali do 0,5 m v notranjost parcele tako, da ni oviran potek prometa, vendar se ohranja vizualna celovitost.

Velikosti in oblika gradbenih parcel:

– Gradbena parcele so različnih velikosti in oblik. Končne površine gradbenih parcel bodo določene po izvršeni geodetski odmeri na terenu in zaključenem upravnem postopku parcelacije.

13. člen

(pogoji in usmeritev za gradnjo gradbeno inženirskih objektov)

Dovozna cesta (parcels 17)

Prometnica, ki se na novo urejuje, se v načelu navezuje na obstoječo prometno mrežo dela naselja Tešanovci. Podrobnosti je obdelana v 17. členu tega odloka.

Transformatorska postaja (parcels 18)

Predvidena transformatorska postaja je tipske izvedbe in se s treh strani zamaskira z visokim in nizkim grmičevjem.

14. člen

(pogoji in usmeritev za gradnjo enostavnih objektov)

Za enostavne objekte na območju urejanja veljajo določila Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04 in 100/05), če s tem odlokom ni drugače določeno.

Ekološki otok (parcela 19)

Ekološki otok se postavi na betonsko podlogo, ogradi se z netransparentno leseno ograjo višine 2,00 m in se s treh strani zamaskira z visokim in nizkim grmičevjem. Ekološki otok mora ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno podobo ter mehansko zaščito proti vetru.

15. člen

(pogoji za urejanje zelenih površin)

Zelena površina (parcela 16)

Parcela 16 se rekultivira in zatravi ter uredi kot zelena površina.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA

16. člen

(splošni pogoji)

– Infrastrukturno opremljanje zemljišč, stavb, objektov in naprav se izvaja na osnovi pogojev podanih v smernicah in mnenjih nosilcev urejanja prostora in so del OPPN.

– Dovožne poti do objektov in manipulativne površine morajo biti zadovoljivo utrjene, v protiprašni izvedbi (asfaltirane) ter odvodnjavane. Vse prometne površine se označijo z ustrežno vertikalno in horizontalno signalizacijo.

– Kanalizacija, vodovodi, plinovod, telefonski in drugi vodi ter podobne naprave, se smejo napeljevati v območju ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji, ki so določeni v smernicah in mnenjih tega OPPN.

– Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinskih cestah in na ceste same ter promet na njih, je raba prostora v varstvenih pasovih cest omejena v skladu z določili Odloka o občinskih cestah.

– Na sosednjih zemljiščih, ki neposredno mejijo na območje obdelave, se lahko izvaja komunalna in cestna infrastruktura za potrebe funkcioniranja območja, ki je določeno v tem OPPN.

17. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Za dovoz do stanovanjskih objektov se izdelava nova dovozna cesta. S cestnim priključkom se priključuje na lokalno cesto naselja Tešanovci. Skupna širina cestnega sveta znaša do 7,50 m. Nova prometnica se izvede v širini 5,00 m. Vzdrž prometnice se izvede enostranski ali dvostranski pločnik širine 1,25 m.

Vse prometne površine se asfaltirajo in opremijo s talno in vertikalno prometno signalizacijo.

Peš promet se odvija po pločniku za pešce. Vse peš površine za pešce morajo biti zaradi varnosti pešcev iz neдрsečih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagibi morajo ustrezati veljavnim normativom. Invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin. Pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce poglobljene robnike.

Kolesarski promet se odvija po cestišču.

18. člen

(pogoji za mirujoči promet)

Parkiranje osebnih vozil za stanovalce in obiskovalce se ureja individualno na gradbenih parcelah. Parkirišča se tlakuje s tlakovci ali se asfaltirajo. Štiri parkirišča se lahko uredijo ob koncih dovozne ceste.

19. člen

(padavinske vode)

Padavinske vode, ki odteka s streh, je, po mehanskem čiščenju (peskolovi), treba odvajati posredno v podzemne vode

(ponikanje). Če ponikanje ni možno se očiščene padavinske vode s streh lahko zbirajo v zbiralnikih deževnice, iz katerih je urejen iztok v bližnji obcestni jarek.

Padavinske vode, ki odteka s utrjenih površin (parkirišča, dovozne ceste, dvorišča), očiščene v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05), se lahko odvajajo po meteorni kanalizaciji v obstoječi obcestni jarek, ki se izliva v potok Lipnico.

Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba načrtovati na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin (92. člen ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02), kar pomeni, da je treba predvideti ukrepe za upočasnitev odtoka padavinskih voda v površinske odvodnike (zatravitev, travne plosče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki, zbiralniki deževnice ...).

20. člen

(vodno soglasje)

Za vse posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vode in vodni režim, je treba pridobiti vodno soglasje.

21. člen

(vodna pravica)

Za vsako rabo vodnega vira, ki presega meje splošne rabe, je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

22. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

Vsi predvideni objekti se priključijo na javno vodovodno omrežje območja, katero se navezuje na obstoječ primarni vod M. Sobota – Bogojina (upravljalec Komunala d.o.o. Murska Sobota).

V območju obdelave se izvede hidrantna mreža, ki poteka vzdolž dovozne ceste. Nadzemni požarni hidrant se namesti na vsakih 80 m, skladno s predpisi o hidrantnem omrežju, z minimalnim presekom cevi Ø100.

23. člen

(komunalne odpadne vode)

Komunalne odpadne vode se morajo voditi ločeno po novem vodotesnem kanalizacijskem omrežju, ki mora biti priključeno na obstoječo javno kanalizacijsko omrežje s komunalno čistilno napravo Tešanovci.

24. člen

(kanalizacija)

Kanalizacija se izvede kot ločeni sistem. Odvajanje odpadne komunalne vode se zaradi višinske kote kanalizacije izvede s tlačnim vodom na priključni jašek 351.

25. člen

(elektroenergetsko omrežje in razsvetljava)

Objekti se priključijo na elektro omrežje preko predvidene TP (parcela 18). Točen potek tras električnih vodov in lokacija nove transformatorske postaje se določi na podlagi posebne projektne dokumentacije.

Ob dovoznih cestah se predvidi minimalna razsvetljava, ki še zagotavlja ob zmanjšani naravni svetlobi ali ponoči, varen in pravilen potek prometa. Postavijo se enotno oblikovane tipske svetilke višine do 7 m.

26. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja. Telefonski kabli se polagajo glede na potrebe v dovozni cesti, na podlagi posebnih strokovnih podlag.

27. člen

(kabelsko komunikacijski – catv sistem)

Obravnavano območje je v neposredni bližini obstoječega omrežja kableske televizije. Za novo predvidene objekte se določa priključitev na kabelski TV sistem z izvedbo podzemnih razvodov. Kablovodi morajo biti vkopani in v zaščitnih ceveh v predpisanih vertikalnih in horizontalnih odmikih od ostalih komunalnih vodov. Načeloma trasa kablovoda poteka izven vozišča cest, oziroma v hodnikih za pešce.

28. člen

(ogrevanje in priprava tople sanitarne vode)

Ogrevanje bo individualno iz lastnih kotlovnih v objektih. Kurilni medij je lahko kurilno olje, hranjeno v cisternah znotraj ali zunaj objekta ali plin, hranjen v zunanjih plinskih rezervoarjih, trdo kurivo ali pa toplotna črpalka.

Lokacija rezervoarjev na posamezni parceli se določi v posebni strokovni podlagi, ob upoštevanju predpisov tako, da ne poslabšuje pogojev bivanja na sosednjih parcelah. Cisterna se praviloma locira v notranjosti parcele. Kolikor to ni mogoče se zamaskira z lahko montažno steno ali rastlinjem.

29. člen

(odstranjevanje odpadkov)

Predvideno je ločeno zbiranje odpadkov po posamezni parceli v tipskih posodah. Ob priključku južne dovozne ceste (parcels 19) se uredi ekološki otok, kjer se ločeno zbirajo odpadki (steklo, plastika, kovine ...) s širšega območja. Odvoz odpadkov je urejen na krajevno običajen način.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJA NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO
NARAVNIH DOBRIN

30. člen

(varstvo pred hrupom)

Celotno območje obdelave je na podlagi uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju uvrščeno v III. območje varstva pred hrupom, zato v območju niso dopustne dejavnosti, ki bi presegale mejne ravni hrupa (podnevi 60 dBA, ponoči 50 dBA).

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju določene z Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04) in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

Ukrepi za zmanjšanje hrupa pri izvajanju plana so naslednji:

– pri izvajanju gradbenih del naj se uporabljajo brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave.

31. člen

(varstvo zraka)

Upoštevati je potrebno določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00, 50/01, 46/02, 49/03, 45/04). Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti.

32. člen

(način ravnanja s plodno in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na primernem mestu v nasipu višine največ 2 m ob gradbišču. Po končanih gradbenih delih se humus uporabi za ureditev zunanjih zelenih površin.

33. člen

(varstvo narave)

Obravnavani poseg se ne nahaja v območju varstva narave.

34. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Obravnavane parcele ne ležijo v območju varstva kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

35. člen

(varstvo pred požarom)

Požarno varstvo objektov na območju urejanja je urejeno v skladu z veljavnimi požarno varstvenimi predpisi.

Za zadostno oskrbo z vodo za gašenje je v ulici urejeno hidrantno omrežje.

Za potrebne protipožarne ločitve na podlagi 3. člena pravilnika o požarni varnosti v stavbah se uporabijo ustrezni gradbeni materiali. Razmik med objekti je več kot 8,00 m.

Zadostna nosilnost konstrukcije ter preprečitev širjenja požara po stavbi bo zagotovljena z izborom ustreznega gradbenega materiala in statično presojo.

Zagotovljeni so pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja pri požaru po hodnikih in stopniščih ter zunanjih odprtih zelenih površinah. Dostopi in dovozi do objekta so omogočeni iz vseh strani. Delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene na dovozih in dostopih ter odprtih zelenih površinah.

Pri pripravi OPPN so upoštevana tudi požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov in možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

36. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih.

37. člen

(obramba in zaščita)

Zaklonišč v skladu u Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

38. člen

(prikaz parcelacije)

Predlog parcelacije je izdelan v državnem koordinatnem sistemu. Grafični prikaz je na listu 6 Tehnični elementi zaklona objektov in gradbenih parcel. Mejne točke parcel so razvidne iz istega načrta.

IX. ETAPNOST IZVEDBE TER DRUGI POGOJI
IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

39. člen

(etapnost izvedbe)

Pred izvedbo vseh del je potrebno pravno urediti status zemljišč.

Prvo fazo izvedbe del predstavlja sanacija opuščene gramozne jame.

Izvedba parcelacije predstavlja drugo fazo del.

Tretjo fazo po izvršeni parcelaciji predstavlja gradnja komunalne opreme celotnega območja z ureditvijo dovozne ceste.

Tretja faza je izgradnja stavbnih objektov.

40. člen

(pogoji in zahteve za izvajanje prostorskih ureditev)

Investitor si mora pred izvedbo zemeljskih del pridobiti geotehnične pogoje za temeljenje objektov.

V projektni dokumentaciji mora biti predviden način zaščite javnega komunalnega in cestnega omrežja ter bližnjih zemljišč in objektov.

X. Odstopanja

41. člen

(dopustna odstopanja pri projektni dokumentaciji)

Odstopanja od širine cest in pločnikov ter v poteku komunalne in energetske infrastrukture so dovoljena v širini do $\pm 1,00$ m, v kolikor to dopušča situacija na terenu, ob soglasju z vsemi pristojnimi institucijami in lastniki zemljišč, ki jih spremembe tangirajo.

Spremembe namembnosti zemljišč, stavb, objektov in naprav, razen tistih, ki so dovoljene s tem odlokom, načeloma niso dovoljene, razen v smislu bistvenih izboljšav pogojev za bivanje.

Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

XI. Obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju OPPN

42. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Investitorji in izvajalci so dolžni zagotoviti:

- zgraditev komunalnih naprav znotraj območja sočasno z izgradnjo stavb oziroma predhodno, če je to potrebno, vse na podlagi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja območja;
- pred pričetkom realizacije posamezne etape pridobiti pisno soglasje upravljavcev komunalnih infrastruktur o zadostnih kapacitetah;
- izvedbo ustreznih ukrepov za preprečitev morebitnih vplivov podtalnice na gradnjo in bodoče uporabnike v predelih, kjer ta možnost obstaja;
- izvedbo ukrepov za varovanje bivalnega in delovnega okolja pred negativnimi vplivi iz okolice;
- vse potrebne varnostne ukrepe na gradbišču;
- v času izvajanja nemotene dovoze in dostope do obstoječih objektov in zemljišč ter nemoteno komunalno oskrbo objektov.

XII. Prehodne in končne določbe

43. člen

(nadzor nad izvajanjem OPPN)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

(shramba sprejetega OPPN)

OPPN za stanovanjsko naselje Tešanovci je stalno na vpogled pri pristojnem oddelku Občine Moravske Toplice.

45. člen

(začetek veljavnosti OPPN)

Odlok začne veljati v osmih dneh od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00017/2009/502

Moravske Toplice, dne 3. novembra 2009

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot l.r.

4159. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev gramoznice in ureditev kampa v Ivancih

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev gramoznice in ureditev kampa v Ivancih

1. Splošno

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev gramoznice in ureditev kampa v Ivancih (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave OPPN (Uradni list RS, št. 99/07) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 48/04).

(3) Načrtovana je širitev gramoznice na površini severno od obstoječe v velikosti 10 ha. Na južni strani obstoječe gramoznice se sanira del južnega obrežja obstoječe gramoznice z dodatnim izkopom gramoza ter se uredi prostor za kampiranje za 50 enot z vsemi potrebnimi objekti in rekreacijskimi površinami. Obe površini se bosta urejali fazno.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

(1) V prostorskih sestavinah planov sta obe območji opredeljeni kot območje za širitev gramoznice. Zemljišča načrtovane širitve na severni strani so trenutno kmetijska zemljišča, zemljišča za širitev na južni strani pa gozdna zemljišča. Obe območji neposredno mejita na že izkoriščeno in delno sanirano gramoznico, ki je v pretežnem delu vodna površina. Obravnavano območje leži izven varstvenih ali zavarovanih območij. Do obstoječe gramoznice je urejena električna napeljava, druge gospodarske javne infrastrukture ni.

(2) Pobudo za izdelavo OPPN sta podala investitor SGP Pomgrad d.d., Bakovska ulica 31, 9000 Murska Sobota za širitev gramoznice in Občina Moravske Toplice za ureditev kampa z namenom, da se celotno območje uredi kompleksno, vključno z gradnjo gospodarske javne infrastrukture za umestitev turističnih dejavnosti v predmetnem območju in da se zagotovi sprotna sanacija gramoznice.

3. Območje OPPN

(1) Območje OPPN obsega zemljišče s parcelnimi številskami 2346, 2347, 2342, 2355, od 1089 do 1113, od 936 do 980, 981/1, 981/2, od 982 do 1063, od 901 do 907, od 1318/1 do 1318/4, od 1319 do 1325, 1326/1, 1326/2, od 1327 do 1329, 2354, 2368, 1250, 1251, od 1142 do 1183, od 1209 do 1224,

1257, 1122, 1127/2, 1263/1, 1263/2, 1261/2 in 1262 vse k.o. lvanici.

(2) Za potrebe izvedbe posameznih infrastrukturnih vodov in drugih zunanjih ureditev se lahko v območje OPPN vključijo tudi druge parcele, potrebne za infrastrukturno opremljenost območja in širšega prostora. Območje OPPN se v času postopka priprave lahko spremeni oziroma poveča na območje, ki je za načrtovane namene opredeljeno v prostorskih sestavinah planov.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile načrtovane rešitve in jih zagotovi naročnik so:

– Idejni rudarski projekt, ki vključuje vse tehnične, tehnološke in funkcionalne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– Geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega akta;

– Druge morebitne dodatne strokovne podlage, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora ali upravljavci gospodarske javne infrastrukture v svojih smernicah.

5. Postopek in roki priprave OPPN

(1) Postopek priprave OPPN bo potekal po naslednjih fazah s časovno opredelitvijo:

Faza postopka	Roki brez CPVO	Roki Z CPVO
Objava sklepa o začetku priprave OPPN	oktober 2009	
Priprava osnutka OPPN	november	
Pridobitev smernic na osnutek OPPN	december	
Dopolnitev osnutka v skladu z zahtevami iz podanih smernic	januar 2010	
Morebitna priprava okoljskega poročila		januar, februar
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	januar	marec
Javna razgrnitev z javno obravnavo	januar, februar	marec, april
Pregled pripomb in izdelava stališč	februar	april
Sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve na občinskem svetu	marec	maj
Izdelava predloga OPPN	marec	maj
Pridobitev mnenj na predlog OPPN	marec, april	maj, junij
Sprejem na občinskem svetu in objava v javnem glasilu	maj	avgust

(2) V primeru, da bo za načrtovane ureditve treba pripraviti dodatne strokovne podlage ali bodo potrebna dodatna usklajevanja z nosilci urejanja, se posamezni roki ustrezno podaljšajo.

6. Nosilci urejanja prostora

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPPN so:

1. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota, p.p. 144;

2. RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo ter koordinacijo upravnih postopkov, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana;

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Arh. Novaka 17, 9000 M. Sobota;

5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje M. Sobota Lipovci 256/b, 9231 Lipovci;

6. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova 55, 1000 Ljubljana;

7. Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota;

8. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota;

9. Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopalniška 2, 9000 Murska Sobota;

10. Čista narava d.o.o., Javno komunalno podjetje, Tešarnovci 32b, 9226 Moravske Toplice.

7. **Obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave OPPN**
Izdelavo OPPN in strokovnih podlag financira investitor SGP Pomgrad GM d.o.o., Bakovska ulica 31, 9000 Murska Sobota.

8. Začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.moravske-toplice.si> ter začne veljati z dnem objave. Občina Moravske Toplice pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-00014/2009-1

Moravske Toplice, dne 13. novembra 2009

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

4160. Sklep o pripojitvi Javnega sklada Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami k Občini Moravske Toplice

Na podlagi 13. člena in drugega odstavka 53. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) in 37. člena Odloka o ustanovitvi Javnega sklada Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami (Uradni list RS, št. 58/05) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. redni seji dne 3. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o pripojitvi Javnega sklada Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami k Občini Moravske Toplice

1. člen

Na podlagi Zakona o javnih skladih preneha delovanje Javnega sklada Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami – Moravske Toplice Község – Ingatlankezelő Intézet kot samostojne pravne osebe in se pripoji k Občini Moravske Toplice.

Vse premoženje in vse obveznosti Javnega sklada Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami – Moravske Toplice Község – Ingatlankezelő Intézet, s pripojitvijo preidejo na pravno osebo, kateri se javni sklad pripoji, to je Občina Moravske Toplice.

2. člen

Javni sklad Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami – Moravske Toplice Község – Ingatlankezelő Intézet, se kot samostojna pravna oseba ukine in pripoji k občini z 31. 12. 2009.

3. člen

S pripojitvijo preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega sklada Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami (Uradni list RS, št. 58/05).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00018/2009/502

Moravske Toplice, dne 3. novembra 2009

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

4161. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtci Občine Moravske Toplice«

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), 20.a člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. redni seji dne 3. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtci Občine Moravske Toplice«

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) znaša:

– v oddelkih 1. starostnega obdobja (1–3 let), 2. starostnega obdobja (4–6 let) ter v kombiniranem oddelku 370,39 EUR na otroka mesečno.

Ekonomska cena poldnevnega programa (4–6 ur dnevno) znaša:

– v oddelkih 1. starostnega obdobja (1–3 let), 2. starostnega obdobja (4–6 let) ter v kombiniranem oddelku 259,27 EUR na otroka mesečno.

– Cena 10. in vsake nadaljnje ure varstva znaša 10,00 EUR/uro in v celoti bremeni starše.

Za izvajanje 10. in vsake nadaljnje ure varstva skleneta zavod in starši otroka, vključenega v zavod, aneks k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, določi cena dnevnega programa 370,39 EUR na otroka mesečno in cena poldnevnega programa 259,27 EUR na otroka mesečno. Razliko od polnega plačila staršev do polne ekonomske cene pokriva občina.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji), bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti), se plačilo staršev sorazmerno zniža za del neporabljenih živil. Stroški živil mesečno znašajo 26,74 EUR.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka okvirno pisno sporočijo vsaj do 25. junija. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 25/08).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2009 dalje.

Št. 007-00013/2009/502

Moravske Toplice, dne 3. novembra 2009

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

4162. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Občine Martjanci" in pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. redni seji dne 3. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Občine Martjanci" in pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Občine Martjanci" na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 57, pot v izmeri 988 m²
- parc. št. 92, pot v izmeri 1345 m²
- parc. št. 126, pot v izmeri 492 m²
- parc. št. 154, pot v izmeri 487 m²
- parc. št. 164, pot v izmeri 476 m²
- parc. št. 364/2, pot v izmeri 308 m²
- parc. št. 385, pot v izmeri 487 m²
- parc. št. 453, pot v izmeri 1231 m²
- parc. št. 612, pot v izmeri 97 m²
- parc. št. 683, pot v izmeri 396 m²
- parc. št. 716, pot v izmeri 448 m²
- parc. št. 761/2, pot v izmeri 107 m²
- parc. št. 825, pot v izmeri 1463 m²
- parc. št. 992, pot v izmeri 3470 m²
- parc. št. 1133, pot v izmeri 710 m²
- parc. št. 1214, pot v izmeri 3459 m²

– parc. št. 1215, pot v izmeri 2347 m²
– parc. št. 1216, pot v izmeri 5141 m²
– parc. št. 1217, pot v izmeri 2726 m²
– parc. št. 1221, pot v izmeri 9794 m²
– parc. št. 618/1, pot v izmeri 158 m²
– parc. št. 618/2, pot v izmeri 1934 m²
– parc. št. 1213/1, pot v izmeri 2527 m²
– parc. št. 1213/2, pot v izmeri 993 m²
– parc. št. 1213/3, pot v izmeri 900 m²
– parc. št. 1213/4, pot v izmeri 1640 m²
– parc. št. 1218/1, pot v izmeri 1528 m²
– parc. št. 1218/2, pot v izmeri 2049 m²
– parc. št. 1219/1, pot v izmeri 2578 m²
– parc. št. 1219/2, pot v izmeri 1049 m², vse vpisane v z.k. vložku št. 61 k.o. Ratkovci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Občine Martjanci" in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00014/2009/502
Moravske Toplice, dne 3. novembra 2009

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

4163. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Okraja – uprave za ceste v Murski Soboti" in pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09), 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) ter 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. redni seji dne 3. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Okraja – uprave za ceste v Murski Soboti" in pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Okraja – uprava za ceste v Murski Soboti" na zemljišču:

– parc. št. 1212, vpisanem v z.k. vložku št. 16 k.o. Ratkovci.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Okraja – uprava za ceste v Murski Soboti" in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter zaznambe, da ima status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – cesta.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00016/2009/502
Moravske Toplice, dne 3. novembra 2009

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

4164. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč "splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Martjanci"

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. redni seji dne 3. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč "splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Martjanci"

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Martjanci" na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 201, funkcionalni objekt v izmeri 157 m²
- parc. št. 552, poslovna stavba v izmeri 60 m², dvorišče v izmeri 67 m²
- parc. št. 909, pokopališče v izmeri 613 m², vse vpisane v z.k. vložku št. 58 k.o. Berkovci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status "splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Martjanci" in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00015/2009/502
Moravske Toplice, dne 3. novembra 2009

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

PIVKA

4165. Odlok o spremembi Odloka o vaških skupnosti Občine Pivka

Na podlagi 18. in 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in 76/08) ter 16. člena Statuta (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 24. seji dne 11. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o vaških skupnosti Občine Pivka

1. člen

Spremeni se Odlok o vaških skupnostih Občine Pivka (Uradni list RS, št. 52/96, 112/02 in 63/07).

2. člen

Črta se besedilo 11. člena odloka, in sicer nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Sveti ožjih delov občine imajo naslednje število članov:

- svet Vaške skupnosti Buje ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Čepno ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Dolnja Košana ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Gornja Košana ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Gradec ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Juršče ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Kal ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Klenik ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Mala Pristava ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Nadanje selo ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Narin ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Neverke ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Nova Sušica ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Palčje ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Parje ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Petelinje ima 5 članov;
- svet Trške skupnosti Pivka ima 7 članov;
- svet Vaške skupnosti Ribnica ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Selce ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Slovenska vas ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Stara Sušica ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Suhorje ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Šmihel ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Trnje ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Velika Pristava ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Volče ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Zagorje ima 5 članov.

Za volitve v svete vaških in trške skupnosti se volilne enote določijo z odlokom o določitvi volilnih enot. Število volišč določi za vsake volitve občinska volilna komisija.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-24/2009

Pivka, dne 11. novembra 2009

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

4166. Odlok o spremembi Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest, o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih površin in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin v Občini Pivka

Na podlagi 7., 32., 33. in 39. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96), 27. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 90/02) ter 7. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 24. seji dne 11. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest, o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih površin in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin v Občini Pivka

1. člen

Naslov Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest, o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih površin in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 37/03) se spremeni tako, da se glasi: »Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih površin v Občini Pivka«.

2. člen

Prvi stavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi: »Občina Pivka bo v skladu s tem odlokom podelila dve koncesiji za opravljanje naslednjih gospodarskih javnih služb:«

Tretja točka 2. člena se črta.

Zadnji odstavek 2. člena se nadomesti z besedilom: »Koncesiji za izvajanje posameznih gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka tega člena pod točkami 1. in 2. bo koncedent podelil ločeno. Koncedent lahko za dve ali več služb izbere istega izvajalca, če le-ta izpolnjuje pogoje za opravljanje koncesije.«.

3. člen

Tretja alineja prvega odstavka 3. člena se črta.

4. člen

Drugi in tretji odstavek 18. člena se črtata.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-24/2009

Pivka, dne 11. novembra 2009

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

4167. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih Občine Pivka

Na podlagi 7. in 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07), 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99 in 55/06) in Odloka o priznanjih Občine Pivka (Uradni list RS, št. 116/08) je Občinski svet Občine Pivka na 24. redni seji dne 11. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o priznanjih Občine Pivka****1. člen**

V Odloku o priznanjih Občine Pivka se spremeni 6. člen tako, da se glasi:

»Častnemu občanu Občine Pivka se ob podelitvi naziva izroči listina formata A4, na kateri je upodobljen grb občine Pivka, napis »ČASTNI OBČAN OBČINE PIVKA«, ime in priimek dobitnika ter kraj in datum podelitve »Pivka, maj 2____«.

Listina je vložena v modro mapo, na kateri je odtisnjen grb Občine Pivka.

Listini je priložena pozlačena ploščica z odtisnjenim grbom Občine Pivka, napisom »ČASTNI OBČAN OBČINE PIVKA«, imenom in priimkom častnega občana ter krajem in datumom podelitve »Pivka, maj 2____«.

Ploščica je vložena v modro škatlo z odtisnjenim grbom Občine Pivka.«.

2. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni in se glasi:

»V posameznem letu se podeli največ eno plaketo (ali po prvi ali po drugi alineji).«.

3. člen

8. člen se spremeni in se glasi:

»Častnemu občanu Občine Pivka se ob podelitvi naziva izroči listina formata A4, na kateri je upodobljen grb Občine Pivka, napis »ČASTNI OBČAN OBČINE PIVKA«, ime in priimek dobitnika ter kraj in datum podelitve »Pivka, maj 2____«.

Listina je vložena v modro mapo, na kateri je odtisnjen grb Občine Pivka.

Listini je priložena pozlačena ploščica z odtisnjenim grbom Občine Pivka, napisom »ČASTNI OBČAN OBČINE PIVKA«, imenom in priimkom častnega občana ter krajem in datumom podelitve »Pivka, maj 2____«.

Ploščica je vložena v modro škatlo z odtisnjenim grbom Občine Pivka.«.

4. člen

10. člen se spremeni in se glasi:

»Priznanje vsebuje listino formata A4, na kateri je upodobljen grb Občine Pivka, napis »PRIZNANJE OBČINE PIVKA«, ime in priimek dobitnika oziroma naziv pravne osebe, kratka obrazložitev ter kraj in datum podelitve »Pivka, maj 2____«.

Listina je vložena v modro mapo, na kateri je odtisnjen grb Občine Pivka.«.

5. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni in se glasi:

»Razpis za zbiranje predlogov za podelitev priznanj Občine Pivka se objavi v glasilih, ki pokrivajo delovanje Občine Pivka in mora vsebovati naslednje podatke:«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-24/2009

Pivka, dne 11. novembra 2009

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

4168. Sklep o ukinitvi statusa splošno ljudsko premoženje

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 24. redni seji dne 11. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa splošno ljudsko premoženje****1. člen**

S tem sklepom se ukine splošno ljudsko premoženje na nepremičnini s parc. št. 237/8, v izmeri 2117 m², in parc. št. 237/15, v izmeri 488 m², obe vpisani v vl. št. 604, k.o. Radohova vas.

2. člen

Nepremičnine navedene v 1. točki tega sklepa postanejo last Občine Pivka.

3. člen

Ta sklep velja začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-24/2009

Pivka, dne 11. novembra 2009

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

ŠKOFJA LOKA**4169. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/2005 – odločba US in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 17. redni seji dne 10. 7. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da naslednjim nepremičninam preneha status javnega dobra:

- parc. št. 1698/5, pot, v izmeri 191 m², k.o. Stara Loka
- parc. št. 1045/3, pot, v izmeri 58 m², k.o. Škofja Loka
- parc. št. 1045/4, pot, v izmeri 91 m², k.o. Škofja Loka
- parc. št. 1045/5, pot, v izmeri 8 m², k.o. Škofja Loka

– parc. št. 466/6, cesta, v izmeri 739 m², pašnik v izmeri 1216 m², k.o. Barbara.

2.

Na nepremičninah iz prejšnje točke pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka.

3.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa.

4.

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnje točke, Okrajno sodišče v Škofji Loki, po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, izbriše zaznambo o javnem dobru.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šofja Loka, dne 10. julija 2008
Št. 478-0020/2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TRŽIČ

4170. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 10. ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 25. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Tržič (Uradni list RS, št. 109/99, 93/01) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja z oznako 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza (v nadaljevanju OPPN 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza), ki ga je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., pod št. P 114040.

2. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza vsebuje:

1. Besedilo, ki obsega:

– območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
– arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,

– načrt parcelacije,
– pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
– rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
– rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
– rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
– vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
– etapnost izvedbe in drugi pogoji za izvajanje prostorske ureditve,
– dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

2. Kartografski del, ki vsebuje:

1. Načrt namenske rabe prostora:

- 1.1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela DP občine
- 1.2. Lega prostorske ureditve na širšem območju M 1:2000
2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije:
 - 2.1. Prikaz parcel M 1:500
 - 2.2. Geodetski posnetek M 1:500
 - 2.3. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500
 - 2.4. Načrt nove parcelacije M 1:500
3. Načrt prostorske ureditve:
 - 3.1. Ureditvena situacija M 1:500
 - 3.2. Potek omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:500
 - 3.3. Prometna ureditev M 1:500
 - 3.4. Zakoličbena situacija M 1:500
 - 3.5. Vplivi in povezave s sosednjimi območji M 1:2000
 - 3.6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:500
 - 3.7. Prostorski prikaz

II. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

3. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) Območje OPPN 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza se nahaja na južnem delu naselja Bistrica pri Tržiču. Na vzhodni strani je omejeno z državno cesto G2-101/0232 Ljubelj–Bistrica (Tržič), na severni strani z zemljiščem bencinskega servisa, na zahodni strani z obstoječo stanovanjsko pozidavo, na južni strani pa se nahajajo nepozidane travnate površine.

(2) Na obravnavanem območju so v naravi travniki in vrtovi, vzhodni rob območja je poraščen z grmovnicami in drevesno vegetacijo. Zemljišče je nepozidano in razmeroma ravno.

(3) Z obravnavanim OPPN se določajo merila in pogoji za predvideno prostorsko ureditev, torej za gradnjo 1. faze OPPN 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center, ki predvideva gradnjo nakupovalnega centra Bistrica vključno s komunalno, energetsko in prometno infrastrukturo in površinami, potrebnimi za njegovo nemoteno delovanje.

4. člen

(ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje je opredeljeno v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Tržič kot prostorska enota z oznako 1 C2 ZN – območje za centralne dejavnosti.

(2) Zaradi racionalne izvedbe predvidene prostorske ureditve in obstoječega lastniškega stanja zemljišč je v okviru

celotnega območja predvidena faznost sprejemanja OPPN in zaporednost realizacije posameznih faz, pri čemer morajo posamezne faze predstavljati zaključene prostorske in funkcionalne celote.

(3) Predmet tega OPPN je 1. faza, ki predstavlja vzhodni del območja 1 C2 ZN in obsega zemljišča, na katerih so predvideni posegi oziroma gradnje zaradi realizacije predvidene prostorske ureditve.

(4) Območje OPPN 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza obsega zemljišča s parc. št. 222/1, 222/7, 1205 – del in 222/4 – del, k.o. Bistrica.

(5) Območje obravnave OPPN 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza obsega zemljišči s parc. št. 222/1 in 222/7, k.o. Bistrica, na katerih je predvidena gradnja nakupovalnega centra Bistrica, vključno s komunalno, energetsko in prometno infrastrukturo in površinami, potrebnimi za njegovo nemoteno delovanje.

(6) Meja območja obravnave:

Severna meja območja poteka po robu cestnega priključka G2-101/0422 (po južni parcelni meji zemljišča 1205, k.o. Bistrica) ter po robu obstoječega parkirišča (po južni parcelni meji zemljišča parc. št. 222/4, k.o. Bistrica).

Vzhodna meja območja poteka po robu državne ceste G2-101/0323 (po zahodni parcelni meji zemljišča parc. št. 1199/2, k.o. Bistrica).

Zahodna meja območja poteka po meji obstoječe stanovanjske zazidave (po vzhodnih parcelnih mejah zemljišč parc. št. 222/5, 222/6, 223/1 in 227/4, k.o. Bistrica).

Južna meja območja poteka po S meji zemljišč parc. št. 217/1 in 217/6, k.o. Bistrica (v naravi nepozidana travnata površina, vrtovi).

(7) Izven meje območja obravnave in meje OPPN je zaradi ureditve novega cestnega priključka za potrebe nakupovalnega centra, predvidena tudi rekonstrukcija obstoječega priključka glavne ceste G2-101/0422, od križišča na cesti R2-410 do pasu za vključevanje na glavno cesto G2 101/0232, ki bo segala tudi na dele zemljišč s parc. št. 222/4, 1203/5, 1203/1, 1203/2 in 1205, k.o. Bistrica.

(8) Izven območja obravnave bo segala tudi gradnja naslednjih predvidenih infrastrukturnih priključkov:

- vodovod (parc. št. 222/4, k.o. Bistrica)
- kanalizacija (parc. št. 217/1, k.o. Bistrica)
- elektrika (parc. št. 221/5, 222/4, k.o. Bistrica)
- plinovod (parc. št. 217/1, 217/4, k.o. Bistrica).

(9) Meja območja OPPN in meja območja obravnave sta razvidni iz grafičnih prilog tega OPPN.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

5. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Območje je namenjeno centralnim dejavnostim.

(2) V objektu so dopustne trgovska in druge storitvene dejavnosti ter upravne in pisarniške dejavnosti.

6. člen

(vrste dopustnih gradenj)

Na območju so dopustne naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

- gradnja novih objektov,
- gradnja in ureditev zunanjih površin,
- spremembe namembnosti,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,
- hortikulture ureditve,
- gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture in urejanje zelenih in utrjenih površin.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja nakupovalnega centra Bistrica s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

(2) Gabarit objekta (nakupovalni center):

Tlorisne dimenzije (gradbena meja – GM):	62,5–64,5 m x 27,5 m
Etažnost objekta:	P

Ob objektu je na južni strani, znotraj gradbene meje, predvidena dostavna rampa.

Na severni in zahodni strani objekta je predviden nadstrešek, do širine 4,0 m, ki pa lahko sega izven okvira gradbenih mej.

8. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Oblikovanje objekta naj bo sodobno, z uporabo kvalitetnih materialov ter v skladu s funkcijo objekta.

(2) Kota tlaka pritličja $\pm 0,00$ objekta je lahko do 30 cm nad koto urejenega terena pri vходу v objekt. Na celotnem območju morajo biti kote zunanjih ureditev in uvoza prilagojene nivoleti dostopne ceste.

(3) Dopustni vertikalni gabarit za objekt je P, pri čemer je kota venca strehe objekta lahko največ 6,5 m nad koto pritličja.

(4) Objekt je lahko masivne ali montažne izvedbe.

(5) Streha objekta naj bo ravna oziroma z minimalnim naklonom, skrita za strešnim vencem.

(6) Fasade so lahko ometane ali v izvedbi novejših tehnologij s steklenimi, pločevinastimi, lesenimi elementi oziroma obložene z drugimi fasadnimi oblogami.

(7) Na severozahodnem delu strehe objekta je predvidena postavitve oglaševalne kocke. Na fasadah in strehi objekta je dopustna tudi postavitve drugih objektov za označevanje in oglaševanje, ki so lahko osvetljeni. Za morebitne postavitve takih objektov na zemljišču objekta, izven gradbene meje objekta, je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

(8) Na uvozu in na parcelo objekta je dopustna postavitve zapornic, ki bodo preprečevale dostop tovornim vozilom.

(9) Za vse objekte v javni rabi je potrebno zagotoviti neovirano uporabo in gibanje funkcionalno oviranim osebam, tako zunaj kot znotraj objekta.

9. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Lega objekta je prikazana na načrtu Ureditvena situacija (list št. 3.1.). Objekti morajo upoštevati regulacijske elemente, ki so prikazani v ureditveni situaciji.

(2) Gradbena meja (GM) je meja, ki je novozgrajeni objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali pa je od nje odmaknjen v notranjost.

(3) Izven robov gradbene meje je dopustna postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, pod pogojem, da se ne posega v trase komunalnih vodov in območja varovanj oziroma so za take primere pridobljena soglasja upravljavcev.

(4) Zunanja ureditev in parkirišča morajo biti ustrezno odmaknjeni od roba vozišča državne ceste.

(5) Regulacijski elementi in fiksna točka za zakoličbo objekta so prikazani na načrtu Zakoličbena situacija (list št. 3.4.).

(6) Odmiki objekta od parcelnih meja (meja parcele objekta) morajo biti v skladu z ureditveno situacijo oziroma v okviru dopustnih odstopanj, pod pogojem, da so usklajeni s predpisi s področja graditve objektov in varstva pred požarom.

10. člen

(faktor pozidanosti)

V primeru odstopanj od v OPPN določenih gabaritov, faktor zazidanosti na parceli objekta ne sme presegati 40% ob hkratnem pogoju, da se znotraj parcele zagotovi ustrezno število parkirnih mest glede na dejavnost v objektu.

11. člen

(ureditev okolice)

(1) Parcela objekta bo namenjena parkiriščem, dovozu, dostavi in manipulativnim površinam. Na parceli objekta se v skladu z Ureditveno situacijo (list št. 3.1.) uredi travnate površine. Zelene površine se uporabijo kot element členitve prostora, na robnih delih območja se uredi zelenica, ki se lahko zasadi z grmovnicami.

(2) Parkiranje bo zagotovljeno v sklopu parcele objekta, znotraj katere je potrebno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest glede na dejavnosti v objektu.

(3) Utrjene površine namenjene parkiriščem, dovozom in manipulaciji bodo asfaltirane tlakovane oziroma betonirane ter izvedene v ustreznih naklonih z urejenim odvodnavanjem in opremljene z lovilci olj.

(4) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vsečasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material odpeljati na ustrezno deponijo, plodno zemljo pa uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.

(5) Hortikulture ureditve v območju prometnic ne smejo ovirati preglednosti na cesti.

IV. NAČRT PARCELACIJE

12. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center obsega zemljišča parc. št.: 220/1, 227/3, 227/4, 223/1, 226/4, 226/1, 226/3, 226/6, 222/7, 222/1, 225/4, 225/3, 225/1, 225/2, 1118 – del, 227/2 – del, 217/6 – del, 227/1 – del, 223/1 – del, 222/5 – del, 1205 – del, 222/4 – del in 222/8 – del, vse k.o. Bistrica.

(2) Obravnavani OPPN 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza, natančneje območje obravnave tega OPPN, obsega zemljišči parc. št. 222/1 in 222/7, k.o. Bistrica.

(3) Na območju obravnave je predvidena izvedba nove parcelacije zemljišč. Po parcelaciji sta na območju obravnave OPPN 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza predvideni dve zemljiški parceli (parcela objekta in parcela za razširitev cestnega priključka).

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(opremljenost s komunalno infrastrukturo)

(1) Za realizacijo predvidenega OPPN bo potrebno zgraditi nove priključke na obstoječe infrastrukturno omrežje ter urediti dostop z obstoječega priključka glavne ceste G2-101/0422. Hkrati z ureditvijo novega cestnega priključka za potrebe nakupovalnega centra je predvidena rekonstrukcija obstoječega priključka glavne ceste G2-101/0422, od križišča na cesti R2-410 do pasu za vključevanje na glavno cesto G2 101/0232.

(2) Načrtovana je nova ureditev komunalne infrastrukture v naslednjem obsegu: cestno omrežje z odvodnjavanjem, vodovodno omrežje za sanitarno vodo in vodo za gašenje, fekalna in meteorna kanalizacija, energetska omrežje (plin, elektrika) in omrežje zvez (telekomunikacije).

(3) Objekt je potrebno obvezno priključiti na cestno, električno, vodovodno in kanalizacijsko omrežje. Priključitve se izvede skladno s pogoji posameznih upravljavcev.

(4) Pri izgradnji komunalne infrastrukture in objektov je potrebno upoštevati načrtovane rešitve, ki so določene v tem OPPN in so razvidne iz načrtov Potek omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro (list št. 3.2.) in Prometna ureditev (list št. 3.3.).

(5) Pri izgradnji komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati tudi priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja komunalnih vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih predpisih. Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

14. člen

(cestne in druge prometne površine)

Cestno omrežje:

Dostop do obravnavanega območja je predviden s severne strani preko rekonstruiranega priključka glavne ceste (G2-101/0422), ki se navezuje na državno cesto G2-101/0323 Ljubelj–Bistrica (Tržič) in na katerem je predvidena gradnja novega cestnega priključka za potrebe dostopa do nakupovalnega centra Bistrica.

Dostop bo možen tudi preko obstoječega parkirišča, ob objektu na zemljišču parc. št. 222/4, k.o. Bistrica.

Mirujoči promet:

Za potrebe predvidenega objekta je treba urediti parkirišča v okviru parcele objekta.

Pri načrtovanju objekta in njegove zunanje ureditve je poleg splošnih pogojev in predpisov potrebno zagotoviti najmanj naslednji standard za parkiranje:

– trgovine: 1 PM/30-40 m² koristnih prodajnih površin ali 1 PM/60 m² etažnih površin

– pisarne, uradi, poslovne delavnosti: 1PM/30-40 m² neto površin + 20% za obiskovalce.

15. člen

(vodovodno omrežje za sanitarno vodo in vodo za gašenje)

(1) Na območju obravnave vodovodno omrežje še ni zgrajeno. Za zagotovitev ustrezne oskrbe z vodo in zagotavljanje požarne varnosti se bo objekt priključil na javni vodovod, ki poteka severno od obravnavanega območja.

(2) Na mestu priključitve je potrebno zgraditi priključni jašek, na parceli objekta pa jašek z vodomero. V primeru različnih dejavnosti in različnih lastnikov ali najemnikov posameznih prostorov v objektu je poleg glavnega vodomera na priključnem mestu potrebno vgraditi ločene vodometre za vsak poslovni prostor oziroma dejavnost ločeno.

(3) Za zagotavljanje požarne varnosti so na parceli predvideni trije nadzemni hidranti, ki morajo biti povezani v obročast sistem cevovodov in bodo omogočali skupen odvzem vode do 10 l/s, pri minimalnem tlaku 2,5 bar.

16. člen

(odvajanje odpadnih in padavinskih vod)

(1) Fekalna kanalizacija:

Preko JZ dela območja obravnave poteka obstoječi vod fekalne kanalizacije, v katerega se bodo vodile komunalne odpadne vode iz objekta.

Mesto priključitve je odvisno od višine iztoka iz predvidenega objekta. V kolikor je obstoječi priključek na JZ delu parcele objekta neustrezen, se izvede priključitev na obstoječi jašek na zemljišču parc. št. 217/1, k.o. Bistrica, oziroma se na internem razvodu fekalne kanalizacije uredi manjše črpališče.

Odpadne komunalne vode se odvodnjava v skladu s predpisi in pogoji pristojnega upravljavca.

Vsa kanalizacija mora biti projektirana v vodotesni izvedbi.

(2) Meteorna kanalizacija:

Padavinske vode je potrebno kontrolirano neškodljivo odvajati, tako da ne bo prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin, objektov in cest.

V čim večji možni meri je potrebno zmanjšati hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin.

Meteorne vode s strešin objektov in čistih površin se morajo odvajati v ponikovalnice, zgrajene na parceli objekta.

Meteorne vode s parkirišč in ostalih manipulativnih površin na parceli objekta se morajo v ponikovalnice odvajati preko lovilca olj.

Meteorne vode z internih cest se bodo vodile v novo predvideno meteorno kanalizacijo z iztokom v ponikovalnice.

Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju obravnave elektroenergetska infrastruktura še ni zgrajena.

(2) Za oskrbo predvidenega objekta z električno energijo je predvidena izgradnja NN kablovoda od priključno merilne omarice na objektu do obstoječe transformatorske postaje T0448 TP Bistrica 4, ki se nahaja severno od območja OPPN, na zemljišču parc. št. 221/5, k.o. Bistrica.

(3) Meritve električne energije se predvidi v priključno merilni omarici, ki se jo namesti na predvideni objekt.

(4) Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektu bo internega značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave. Pri izvedbi interne razsvetljave na območju OPPN je obvezno upoštevanje Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Preko južnega dela območja obravnave poteka obstoječe TK omrežje, na katerega se bo izvedla priključitev predvidenega objekta.

(2) Del obstoječe TK kanalizacije, ki poteka po delu zemljišča, na katerem je predviden objekt, je potrebno opustiti oziroma prestaviti na novo traso preko novih prehodnih kabelskih jaškov. V sklopu projekta PGD za gradnjo predvidenega objekta, je poleg projekta priključitve objekta na TK omrežje potrebno izdelati tudi projekt prestavitve obstoječih TK naprav.

19. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Zahodno od območja obravnave poteka plinovod PE 90, na katerega se lahko predvidi priklop objekta.

(2) Plinska napeljava in njeni posamezni deli morajo biti takšni, da so varni pri uporabi. Uporabljeni materiali morajo imeti ustrezne a-teste za uporabo zemeljskega plina.

(3) Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture na obravnavanem območju je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in ostalimi komunalnimi vodi.

20. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Za odlaganje komunalnih odpadkov se mora na parceli objekta urediti prostor za ločeno zbiranje odpadkov, ki bo dostopen pooblaščenim organizacijam za odvoz.

(2) Z odpadki je potrebno ravnati v skladu s predpisi in pogoji pooblaščenih organizacij za odvoz.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ni evidentiranih vrednot kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

22. člen

(varstvo okolja)

(1) Rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje so zbrane v

Strokovni oceni vplivov načrtovane prostorske ureditve na okolje, št. 61/1-2009 (izdalal MARBO, d.o.o. Bled, maj 2009), kjer je opisano in ocenjeno obstoječe stanje v prostoru, značilnosti posegov in ovrednoteni njihovi vplivi na okolje.

(2) Pri izvajanju OPPN je potrebno upoštevati izdelano Strokovno oceno vplivov načrtovane prostorske ureditve na okolje in predlagane omilitvene ukrepe, ki so navedeni v strokovni oceni.

23. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje so izvajalci dolžni upoštevati vse ukrepe za varstvo zraka. S sprotnim vlaženjem sipkih materialov je potrebno preprečevati prašenje gradbišč in okolice, potrebno je upoštevati predpise o emisijah gradbene mehanizacije in transportnih sredstev in preprečevati raznos materiala z gradbišč.

(2) Po končani izvedbi predvidene prostorske ureditve na območju OPPN se onesnaženje zraka zaradi nakupovalnega centra Bistrica ne bo bistveno povečalo. Emisije snovi v zrak bodo prisotne zaradi ogrevanja objekta in motornega prometa. Vpliv motornih vozil na povoznih površinah znotraj parcele objekta bo bistveno manjši kot vpliv prometa po obstoječih prometnicah. Ob upoštevanju omilitvenih ukrepov bo vpliv emisije snovi v zrak neznaten.

(3) Med uporabo objekta morajo biti kurilni sistemi in sistemi za odvajanje dima skladni z veljavno zakonodajo, snovi, ki se izpuščajo v ozračje, pa ne smejo presežati predpisanih mejnih količin.

24. člen

(varstvo voda in varstvo tal)

(1) Po podatkih Atlasa okolja obravnavano območje ne tangira poplavnih, vodnih ali priobalnih zemljišč, niti ne posega na območje varstvenih pasov virov pitne vode oziroma vodovarstvena območja, zato posegi v vode, vodna in priobalna zemljišča, zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih niso predvideni.

(2) Varstvo voda se zagotavlja:

– z odvajanjem odpadnih vod v javno kanalizacijsko omrežje in z rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema ter
– z vodenjem onesnaženih padavinskih vod z manipulativnih in utrjenih površin preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo z odtokom v ponikovalnice.

Ker se odpadne vode z obravnavanega območja ne bodo odvajale v površinske vode, predvideni poseg na površinske vode ne bo imel vpliva.

(3) Pri vseh posegih znotraj in izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo predvidene prostorske ureditve ter komunalne in energetske infrastrukture, je potrebno zagotoviti, da se stanje tal po dokončanju del povrne v izhodiščno stanje.

25. člen

(varstvo narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij, pomembnih območij za ohranjanje biotske raznovrstnosti in območij, predvidenih za zavarovanje.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Obravnavano območje je glede na predvidene dejavnosti razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) V primeru presežanja dovoljenih ravni hrupa je na objektih potrebno izvesti dodatne protihrupne ukrepe.

(3) Zaradi neposredne bližine sosednjih stanovanjskih objektov je potrebno čas uporabe posameznih gradbenih strojev v bližini sosednjih hiš časovno omejiti.

(4) Čas gradnje lahko traja le od 6.00 do 18.00 ure.

(5) Pred začetkom gradnje je treba pridobiti dovoljenje za začasno čezmerno prekoračevanje hrupa v skladu s 94. členom

Zakona o varstvu okolja, ki ga izda MOP ob sodelovanju pristojne občine.

(6) Pri načrtovanju prezračevalnih naprav naj le te na viru ne povzročajo ravni hrupa večjega od 65 dBA, hladilne naprave pa ne ravni hrupa večjega od 60 dBA.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

(1) OPPN 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza se nahaja na področju, kjer ni pričakovati izjemnih nevarnosti.

(2) Pri projektiranju objekta je potrebno predvideti vse pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom v skladu z zakonodajo s področja varstva pred požarom, potrebno je upoštevati smernic Uprave RS za zaščito in reševanje ter zahtev iz Strokovnega mnenja požarne varnosti (št. 0099-07-09 PSPV, izdelal: EKOsistem d.o.o., julij 2009).

(3) Zagotoviti je treba vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje ter ustrezne površine za dovoz in delovne površine za intervencijska vozila.

(4) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz hidrantnega omrežja, ki bo vezano na vodovodni priključek z ustreznim tlakom in pretokom.

(5) Medsebojni odmiki med objekti in odmiki od parcelnih mej morajo zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte.

IX. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

28. člen

(vplivi in povezave načrtovane ureditve s sosednjimi območji)

(1) Načrtovana prostorska ureditev se nahaja na južnem delu naselja Bistrica pri Trziču. Vzhodno od ureditvenega območja se nahaja državna cesta G2-101/0323 Ljubelj-Bistrica (Trzič), zahodno obstoječa stanovanjska pozidava, severno priključek na državno cesto G2-101/0422 in bencinski servis, južno pa so nepozidane travnate površine.

(2) Območje OPPN 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza se bo prometno in infrastrukturno navezovalo na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo v okolici načrtovane prostorske ureditve.

Za potrebe napajanja predvidenega objekta bo potrebno zgraditi nove priključke na obstoječe infrastrukturno omrežje na širšem območju ter urediti dostop s priključka glavne ceste G2-101/0422. Posamezni priključki na obstoječo infrastrukturo bodo segali izven območja OPPN.

(3) Glavna cestna povezava obravnavanega območja OPPN je predvidena preko novega priključka iz glavne ceste G2-101/0422, katerega se rekonstruira po projektu Ureditve cestnega priključka območja novega trgovskega centra na parc.št. 222/1 in 222/7 k.o. Bistrica, na priključek glavne ceste G2-101/0422 v Bistrici pri Trziču, št. P-2438, Planing biro Kranj d.o.o..

X. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROSTORSKE UREDITVE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Dopustna je fazna izgradnja objekta, če zgrajeni del objekta predstavlja zaključeno funkcionalno celoto.

(2) Sočasno z izgradnjo objekta mora biti zagotovljena izgradnja za obratovanje objekta potrebne komunalne in prometne infrastrukture.

(3) Ureditve cestnega priključka za potrebe nakupovalnega centra Bistrica, s priključka glavne ceste G2-101/0422 je pogoj za začetek gradnje iz 7. člena tega odloka. Nov cestni priključek za potrebe nakupovalnega centra Bistrica in rekonstrukcija obstoječega priključka glavne ceste G2-101/0422 morata biti izvedena skladno s projektom Ureditve cestnega priključka območja novega trgovskega centra na parc.št. 222/1 in 222/7 k.o. Bistrica, na priključek glavne ceste G2-101/0422 v Bistrici pri Trziču, št. P-2438, Planing biro Kranj d.o.o.

30. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do obstoječih objektov ter pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vsečasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material odpeljati na ustrezno deponijo, plodno zemljo pa uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.

(3) Poleg pogojev, ki jih predpisuje ta odlok, je potrebno upoštevati tudi vse pogoje in omejitve iz smernic, ki so jih posamezni nosilci urejanja prostora podali k temu OPPN, predpisane omilitvene ukrepe iz Strokovne ocene vplivov načrtovane prostorske ureditve na okolje in vso veljavno zakonodajo.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

31. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Odstopanja pri funkciji objekta:

Na območju so možne tudi druge dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti za območja centralnih dejavnosti, kolikor je njihov vpliv na okolje manjši ali enak predvidenim vplivom v izdelani Strokovni oceni vplivov načrtovane prostorske ureditve na okolje.

(2) Odstopanja pri legi in velikosti objektov:

Tlorisni gabariti:

Dopustna so odstopanja tlorisnih dimenzij objekta navzdol.

Izven okvirov gradbenih mej nakupovalnega centra je dopustna postavitve nadstreškov do širine 4,0 m, ki lahko presegajo gradbeno mejo le na zahodni in severni strani objekta.

V primeru odstopanja tlorisnih dimenzij je dovoljeno tudi odstopanje pri določitvi fiksne točke za zakoličbo objekta.

Višinski gabariti:

Nad koto venca strehe objekta (6,5 m nad koto pritličja) je dopustna postavitve oglaševalnih objektov, ki lahko segajo do višine 9,5 m nad koto pritličja. Gradnja kletnih etaž je dopustna.

(3) Odstopanja pri izgradnji infrastrukture in zunanji ureditvi objekta:

Dopustne so prilagoditve tras in lokacij posameznih infrastrukturnih naprav in priključnih mest, če je zagotovljena ohranitev oziroma izboljšanje funkcije ter pridobljeno soglasje upravljavcev in lastnikov zemljišč za spremembo.

Zunanja ureditev objekta in interno cestno omrežje se lahko prilagajata arhitekturnim rešitvam objekta, pod pogojem, da so k novim rešitvam pridobljena ustrezna soglasja.

Dopustna so tista odstopanja od predlaganih rešitev, ki zagotavljajo ustrežnejše tehnične rešitve in so usklajena z nosilci urejanja prostora in ob upoštevanju pogoja, da spremembe bistveno ne spreminjajo načrtovanih rešitev OPPN in ne poslabšujejo okoljevarstvenih pogojev.

XII. SEZNAM PRILOG K OBČINSKEMU PODROBNEMU
PROSTORSKEMU NAČRTU

32. člen

(priloge)

Občinski podrobni prostorski načrt ima naslednje priloge, ki so njegov sestavni del:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage:
 - Načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti
 - prometna ureditev in kanalizacijsko omrežje, IDZ projekt, št. P114040 (izdelal: Protim Ržišnik Perc d.o.o., julij 2009)
 - Načrt električnih inštalacij in električne opreme, IDZ projekt, št. P114040 (izdelal: Protim Ržišnik Perc d.o.o., julij 2009)
 - Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme – vodovod in plinovod, IDZ projekt, št. P114040 (izdelal: Protim Ržišnik Perc d.o.o., julij 2009)
 - Ureditev cestnega priključka območja novega trgovskega centra na parc.št. 222/1 in 222/7, k.o. Bistrica, na priključek glavne ceste G2-101/0422 v Bistrici pri Trziču, IDZ projekt, št. P-2438 (izdelal: Planing biro Kranj d.o.o., junij 2009)
 - Študija osenčenja, št. P114040 (izdelal: Protim Ržišnik Perc d.o.o., julij 2009)
 - Strokovna ocena vplivov načrtovane prostorske ureditve na okolje, št. 61/1-2009 (izdelal: MARBO, d.o.o. Bled, maj 2009)
 - Strokovno mnenje požarne varnosti, št. 0099-07-09 PSPV (izdelal: EKOsystem d.o.o., julij 2009)
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta
6. Povzetek za javnost
7. Spis postopka priprave in sprejemanja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

XIII. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti)

Po realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta se dopustni posegi na območju določijo v občinskem prostorskem načrtu.

34. člen

(vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na:

- Občini Trzič, Uradu za urejanje prostora,
- Upravni enoti Trzič, Oddelku za kmetijske, gospodarske in gradbene zadeve.

35. člen

(nadzorstvo)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

36. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-7/2009-34

Trzič, dne 12. novembra 2009

Župan
Občine Trzič
Borut Sajovic l.r.

4171. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja 1 C2 ZN – Bistrica – Nakupovalni center

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Trzič na 25. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja
in merilih za odmero komunalnega prispevka
za območje urejanja 1 C2 ZN – Bistrica –
Nakupovalni center**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja 1 C2 ZN – Bistrica – Nakupovalni center in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Na območju opremljanja 1 C2 ZN – Bistrica – Nakupovalni center gre za izboljšanje opremljenosti stavbnih zemljišč s komunalno opremo in posodobitev obstoječe komunalne in frstarukture (cestno omrežje državne pomena).

2. člen

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč z lokalno komunalno infrastrukturo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

S plačilom komunalnega prispevka občina jamči zavezancu, da mu je omogočen priključek na lokalno komunalno infrastrukturo oziroma da bo ta v določenem roku in obsegu zgrajena in bo nanjo lahko svoj objekt priključil.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

Obračunski stroški opremljanja so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

Zemljišče namenjeno za gradnjo je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

3. člen

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo komunalne opreme na obračunskem območju. Vrsta komunalne opreme je opisana v tabeli 1.

Tabela 1: Skupni stroški komunalnega opremljanja za območje urejanja 1 C2 ZN – Bistrica – Nakupovalni center:

Vrsta komunalne opreme:	% na GOI dela	Delež na celoto	Ocena investicije na dan 31. 7. 2009
Ureditev cestnega priključka (utrjene prometne površine)	54,64%	47,10%	217.908,30
Izvedba meteorne kanalizacije	6,47%	5,58%	25.820,32
Javna razsvetljava	8,49%	7,32%	33.853,78
Prestavitev NN voda	4,04%	3,49%	16.130,40
Skupaj GOI stroški cestnega priključka		63,49%	293.712,80
Opremljanje gradbene parcele			
Fekalna kanalizacija	3,89%	3,35%	15.500,00
Meteorna kanalizacija	3,61%	3,11%	14.406,15
Elektrika – NN vod	2,76%	2,38%	11.000,00
Telekomunikacije	3,11%	2,68%	12.400,00
Vodovod	11,48%	9,90%	45.800,00
Plinovod	1,50%	1,30%	6.000,00
Skupaj GOI infrastruktura objekt		22,72%	105.106,15
Skupaj stroški gradnje	100,00%	86,21%	398.818,95
Nepredvidena dela	5,00%	4,31%	19.940,95
Projektna dokumentacija	3,00%	2,59%	11.964,57
Geodetski posnetek	2,50%	2,16%	9.970,47
Inženiring	3,00%	2,59%	11.964,57
Nadzor	2,50%	2,16%	9.970,47
		13,79%	63.811,03
SKUPAJ	116,00%	100,00%	462.629,98

Stroški morebitnega odkupa zemljišč in služnostih pravic se v izračunu skupnih stroškov ne upoštevajo. Pri izračunu se upoštevajo cene na dan 31. julij 2009. Vse vrednosti se upoštevajo brez DDV.

Podlaga za odmero komunalnega prispevka v obračunskem območju je višina predvidenih obračunskih stroškov komunalne opreme (Tabela 1). Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

Obračunski stroški opremljanja za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij.

Za obravnavano območje ni predvidenih drugih virov financiranja, tako da celoten strošek investicije v načrtovano komunalno opremo bremenijo zavezance za plačilo komunalnega prispevka, ki morajo sorazmerni znesek obračunskih stroškov poravnati oziroma skleniti pogodbo o opremljanju pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

Zavezancu, ki se mu izboljša opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo, na katero dotlej ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba, se odmeri komunalni prispevek samo za izboljšavo opremljenosti stavbnega zemljišča.

III. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA m² ZEMLJIŠČA NAMENJENEGA ZA GRADNJO IN NA m² NETO TLORISNE POVRŠINE OBJEKTOV

4. člen

Tabela 2: Preračun obračunskih stroškov na enoto m²:

Cena/m ² zemljišča namenjenega za gradnjo	Stroški
Obračunski stroški komunalne opreme za obračunsko območje (območje za centralne dejavnosti)	462.629,98 €
Prispevna stopnja zavezanca (ps)	1,00
Površina obračunskega območja	5.913,00 m ²

Cena/m ² zemljišča namenjenega za gradnjo	Stroški
Površina neto tlorisnih površin objekta	1.392,83 m ²
Indeksirani stroški opremljanja parcel (C _{pi1})	78,24 €/m ²
Indeksirani stroški opremljanja objektov (C _{pi2})	332,15 €/m ²

Površina celotnega območja, ki se v območju urejanja Zvirče komunalno opremlja v enem obračunskem območju meri 7.792,95 m². Del tega območja zajema površine javne prometne infrastrukture.

Površina obračunskega območja znaša 5.913 m².

Vrednost gradbene izgradnje komunalne infrastrukture in stroški nadzora, tehničnega svetovanja in gradbenega inženiringa znaša 462.629,98 €, preračunano na nivo cen 31. julij 2009.

Znesek stroškov načrtovane komunalne opreme na m² zemljišča, predvidenega za pozidavo znaša 78,24 €/m².

Znesek stroškov načrtovane komunalne opreme na m² neto tlorisne površine objektov znaša 332,15 €/m².

IV. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Komunalni prispevek načrtovane komunalne opreme se izračunava po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{\text{parcela}} \times C_{\text{pi1}} \times D_{\text{pi}}) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{\text{ti1}} \times D_{\text{ti}})$$

KP_i znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{parcela} površina parcele, obračunski stroški, preračunani na m² zemljišča predvidenega za gradnjo na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

C_{pi} delež zemljišča predvidenega za pozidavo pri izračunu komunalnega prispevka,

D_p faktor dejavnosti,

A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta,
C_{ti}	obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
D_{t}	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
i	posamezna vrsta komunalne opreme.

6. člen

Zavezancu, ki se mu izboljša opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo, na katero dotlej ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba, se odmeri komunalni prispevek samo za izboljšavo opremljenosti stavbnega zemljišča. V primeru izboljšanja komunalne opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo se zavezancem komunalni prispevek odmerja v skladu s sedmim odstavkom 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07). Pristojni organ občinske uprave izda odločbo po uradni dolžnosti.

V. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti})

S tem odlokom se določi, da je razmerje med delom zemljišča predvidenega za pozidavo in merilom neto tlorisne površine predvidenih objektov (D_{pi} in D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka $D_{\text{pi}}:D_{\text{ti}} = 0,5:0,5$.

Faktor dejavnosti ($k_{\text{dejavnost}}$)

Glede na načrtovano gradnjo kanalizacijskega omrežja se s tem odlokom določi faktor dejavnosti – $K_{\text{dejavnost}} = 1$.

Oprostitev in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka

Olajšave za zavezanca in oprostitev za plačilo komunalnega prispevka niso predvidene.

Upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo pri plačilu komunalnega prispevka

Znižanje komunalnega prispevka zaradi minulih vlaganj investitorja v komunalno opremo je možno, kadar je ugotovljeno, da je investitor v preteklosti sam financiral izgradnjo posamezne komunalne infrastrukture. Prav tako se plačilo komunalnega prispevka zniža za predvidena vlaganja za katera zavezanec z občino sklene ustrezno pogodbo.

Indeksiranje stroškov opremljanja

Izračunana vrednost C_{pi} in C_{ti} velja na dan 31. julij 2009. Obračunski stroški opremljanja stavbnih zemljišč se pri izračunu komunalnega prispevka na dan izračuna revalorizirajo z indeksi cen za ostalo nizko gradnjo, ki jih objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

8. člen

(1) Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za komunalno infrastrukturo plačati sorazmerni del komunalnega prispevka Občini Tržič ali skleniti z Občino Tržič pogodbo o opremljanju za izgradnjo komunalne infrastrukture.

(2) Investitor mora infrastrukturo zgraditi, zanj pridobiti uporabno dovoljenje in jo predati Občini Tržič oziroma upravljavcem posamezne infrastrukture.

VI. NAMENSKA PORABA SREDSTEV
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

Zbrana sredstva komunalnega prispevka občina namenjsko porabi za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami sekundarnega omrežja na območju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Osnova za odmero odločbo je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center, ki ga je izdelalo podjetje EUTRIP d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, z datumom julij 2009, št. projekta 091001.

11. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Tržič, Uradu za urejanje prostora.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-074/2009-34

Tržič, dne 12. novembra 2009

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VITANJE

4172. Odlok o spremembah in dopolnitvah dela
ureditvenega načrta center Vitanje

Občinski svet Občine Vitanje je na podlagi 61. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradnem listu RS, št. 113/06) na 2. izredni seji dne 19. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah dela ureditvenega
načrta center Vitanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o spremembah in dopolnitvah za ureditveni načrt centra Vitanje, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/88, in Uradnem listu RS, št. 10/95 – popr., 33/95 in 57/97, v nadaljevanju: osnovni odlok o UN).

2. člen

V 1. členu osnovnega odloka o UN se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sestavni del tega odloka je projekt Spremembe in dopolnitve dela ureditvenega načrta center Vitanje, ki ga je izdelalo podjetje URBANA Kočar in Kočar d.o.o. Velenje, pod št. projekta 619/09, v oktobru 2009.«

3. člen

V 2. členu osnovnega odloka o UN se na koncu besedil dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

»Ureditveno območje sprememb in dopolnitev dela ureditvenega načrta center Vitanje (v nadaljevanju: spremembe dela UN) predstavljata dve zaključeni območji:

– območje I. na predelu med vodotokom Hudinja in nizom trške pozidave ob glavni trški cesti (območje dotrajanega Kulturnega doma in športnega igrišča); območje zajema parcele 241/1, 241/2, 264/1, 264/2, 264/5 in 264/6 v k.o. Vitanje, v velikosti 1,0031ha;

– območje II. v novem trškem jedru Vitanje, med regionalno cesto Stranice–Gornji Dolič, lokalno cesto na Tičnico ter ob telovadnici osnovne šole; območje zajema parceli št. 61/2 in 62/4 v k.o. Vitanje, v velikosti 0,0605ha.

Kolikor bodo po sprejemu tega odloka izvedene parcelacijske spremembe, se smiselno uporabljajo nove parcelne številke.«

4. člen

V 3. členu osnovnega odloka o UN se na koncu besedil dodajo trije novi odstavki, ki se glasijo:

»Občina Vitanje ima sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Vitanje – dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 21/03) – v nadaljevanju: planski akt Občine Vitanje.

Celotno ureditveno območje osnovnega UN je v planskem aktu Občine Vitanje, v Urbanistični zasnovi naselja Vitanje (karta 14) uvrščeno v območje urejanja z oznako M2 – Novo trško jedro Vitanja – s pretežno namembnostjo: mešana območja – območja za centralne dejavnosti (oskrbne, storitvene in obrtne – namoteče – dejavnosti).

Načrtovana gradnja novega družbeno kulturnega večnamenskega objekta in njegove zunanje ureditve po predhodni odstranitvi dotrajanega Kulturnega doma na območju I. ter gradnja poslovno stanovanjskega objekta na območju II. sprememb dela UN v projektu iz 2. člena tega odloka je usklajena z namembnostjo, ki jo za obravnavano območje sprememb dela UN določa planski akt Občine Vitanje.«

5. člen

Za 7. členom osnovnega odloka o UN se dodata dva nova člena 7.a člen in 7.b člen, ki se glasita:

»7.a člen

(pogoji za ureditveno območje I.)

Na ureditvenem območju I. sprememb dela UN v projektu iz 1. člena tega odloka veljajo za gradnjo in urejanje zemljiških parcel naslednji pogoji:

1. NAČRTOVANA UREDITVE

Ureditveno območje I. sprememb dela UN je funkcionalno neurejeno in oblikovno degradirano območje med vodotokom Hudinja in nizom trške pozidave ob glavni trški cesti. Območje je oddaljeno od glavne komunikacije v naselju. Obstoječi objekt Kulturni dom je dotrajan in brez posebnih arhitekturno oblikovnih kvalitete. Območje je zaradi teh značilnosti v nasprotju z ugotovljenimi kvaliteta trške obcestne pozidave ter kot tako potrebuje sanacijo.

S spremembo dela UN je na jugozahodnem delu ureditvenega območja I. načrtovana odstranitev dotrajanega objekta Kulturni dom ter umestitev novega družbeno kulturnega večnamenskega objekta (večnamenski objekt), ki bo delno lociran na sedanji lokaciji Kulturnega doma. Na severovzhodnem delu ureditvenega območja I. je načrtovana ureditev obstoječega igrišča kot sanacija območja.

Večnamenski objekt bo dostopen po obstoječem uvozu z glavne trške ulice (Cesta na vasi) na jugovzhodni strani obravnavanega območja. Ob uvozu je načrtovana ureditev parkirišč (okrog 34 parkirnih mest in 2 do 3 parkirna mesta za invalide). V času prireditve se kot parkirne površine uporabljajo zunanje utrjene površine ob objektu, lahko pa tudi površine na območju športnega igrišča, severovzhodno od načrtovanega večnamenskega objekta.

Z zasaditvami se na območju vzpostavijo prehodni in neprehodni zeleni robovi, ki poudarjajo členitev prostora glede na njegovo vsebino oziroma funkcijo na območje večnamenskega objekta ter območje manjšega športnega igrišča z zelenimi površinami. S posebno pozornostjo in ob upoštevanju vodo-

varstvenih zahtev je potrebno oblikovati prehodni zeleni pas proti potoku Hudinja. Na predelu sedanjega prekinjenega niza obcestne pozidave je načrtovana postavitev kovinske ograje s poudarjenim vhodnim delom kot simbolna ločitev med vsebinami in oblikovalskimi pogoji obravnavanega območja v nasprotju z območjem trške strukture.

Ureditev območja športnega igrišča je lahko izvedena s časovnim zamikom glede na izvedbo ureditve na območju večnamenskega objekta.

2. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

Izhodišča za ureditev območja I. izhajajo iz idejne zasnove umestitve večnamenskega objekta KSEVT (Kulturno središče evropskih vesoljskih tehnologij) in smernic Ministrstva za kulturo. Izhodišča so grafično prikazana v prilogi 4.1 v projektu iz 1. člena tega odloka in obsegajo:

– Območje novega večnamenskega objekta in športnih igrišč predstavlja zaključeno celoto, znotraj katere je načrtovana funkcionalna prostorska razdelitev območja na predel večnamenskega objekta in predel športnih igrišč.

– Večnamenski objekt bo lociran na severozahodem, robnem del območja ob potoku Hudinja tako, da bo približan naravnemu zelenemu okvirju na tem delu naselja Vitanje.

– Prostor med ulico in večnamenskim objektom je zasnovan in oblikovan kot večnamenski interni – javni prostor za različne prireditve oziroma dogodke javnega značaja. Del prostora ob ulici je namenjen parkiranju. Območje ob ulici bo zaključeno z ograjo trškega značaja, ki bo definirala ulično linijo.

– Robni deli območja bodo oblikovani kot zeleni, prehodni in neprehodni robovi (zasaditve z drevjem in grmovnicami) tako, da bo dosežena čim večja skladnost z zgodovinskim značajem in drobno strukturo pozidave, na katero mejijo.

Umestitev večnamenskega objekta na zemljiško parcelo:

Pred novogradnjo večnamenskega objekta mora biti izvedena rušitev dotrajanega objekta Kulturni dom.

Lega novega večnamenskega objekta bo delno na lokaciji odstranjenega Kulturnega doma. Nov objekt bo dopolnjeval in prostorsko uravnovešal programe javno – družbenega značaja v naselju. Na jugovzhodni strani bo vizualno vzpostavljen stik z glavno prostorsko dominantno naselja, ki jo predstavlja Cerkev Matere Božje na Hriberci. Na severozahodni strani bo objekt vizualno povezan z okoliškim ozelenjenim gričevjem. Objekt bo tako sestavni, prehodni del grajenega naselja ter hkrati del zelenega sistema v zaledju Vitanja.

Glede na nekoliko oddaljenost postavitev objekta v zelenje ob robu naselja, bo Vitanje ohranilo svojo urbanistično identiteto. Grajena struktura naselja, zaznavna iz glavnih dostopnih in razglednih točk, bo tako ohranila svojo integriteto in prepoznavnost.

Vsi posegi v prostor (objekti, zunanje ureditve, ograje, ipd.) morajo biti skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 57/08) od meje vodnega zemljišča vodotoka Hudinja, to je od zgornjega roba brežine, oddaljeni 5,00 m razen v primerih, ki jih določa prej navedeni 37. člen.

Večnamenski objekt je načrtovan izven območja poplavnih površin potoka Hudinja. Odmik od roba brežine potoka Hudinje bo pri večnamenskem objektu 11,60 m, pri robu zunanje ureditve ob večnamenskem objektu v pasu proti Hudinji pa 5,00 m.

Dovoljena namembnost v večnamenskem objektu, velikostni in oblikovni pogoji:

Dovoljene dejavnosti v objektu so tiste, ki bodo s svojim programom dopolnjevale lokalne kulturne in družbene aktivnosti ter jih prepletale z dejavnostmi Kulturnega središča evropskih vesoljskih tehnologij.

Pri oblikovanju objekta in zunanji ureditvi je dovoljena sodobna forma objekta skladno z novim, specifičnim značajem in funkcijo objekta ter izvedba s sodobnimi materiali. V odnosu do sosednjih objektov naj večnamenski objekt odraža svoj potenciran javni značaj kot generator družbenih, kulturnih in

znanstvenih aktivnosti. Višinski gabariti objekta morajo slediti najvišjim višinskim gabaritom objektov, ki stojijo v neposredni bližini nove pozidave.

Pogoji za urejanje zunanjih površin:

Zunanji prostor ob večnamenskem objektu se naj ureja glede na njegovo funkcionalno členitev:

- med večnamenskim objektom in glavno trško cesto (Cesta na vasi) bo urejen odprt, tlakovan javni prostor oziroma trg namenjen družabnim prireditvam na prostem; izjemoma ob večjih prireditvah v večnamenskem objektu služi ta prostor kotčasno parkirišče;

- med večnamenskim objektom in potokom Hudinja bo urejen alternativni tip odprtega javnega prostora v zelenem ambientu ob potoku;

- območje športnega igrišča predstavlja tretji tip javnega zunanjega prostora v funkciji športnih in rekreacijskih dejavnosti manjšega obsega v naselju Vitanje.

Postavitve pomožnih objektov je dovoljena le na območju športnega igrišča za potrebe celotnega ureditvenega območja I.

Tolerance:

Dovoljena so manjša odstopanja pri umeščanju večnamenskega objekta, pri tlorisnem obsegu športnega igrišča ter pri umestitvi kovinske ograje s pogojem, da so izhodišča za ureditev območja I. v celoti upoštevana.

Odstopanja so možna pri poteku tras in dimenzioniranju komunalnih, energetskih in teleprenosnih vodov, če se rešitve v fazi izdelave PGD dokumentacije izkažejo kot ustrežnejše in ne predstavljajo spremembe izhodišč in pogojev za urejanje območja I.

Posebni pogoji:

Pri izdelavi projektne dokumentacije za posege na območju I. je potrebno uskladiti projektne rešitve z določili tega odloka ter s pogoji pristojnih služb za varstvo kulturne dediščine in varstvo voda.

K projektne dokumentaciji je potrebno pridobiti poleg drugih predpisanih soglasij še soglasje Občine Vitanje, pristojnih služb za varstvo kulturne dediščine in varstvo voda. Za posege v 5 m pasu ob potoku Hudinja je potrebno pridobiti še soglasje pristojne službe za varstvo in ohranjanje narave.

3. POGOJI ZA PROMETNO, ENERGETSKO, KOMUNALNO IN DRUGO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

Promet:

Ureditveno območje I. sprememb dela UN se prometno napaja preko obstoječega dovoza z glavne ceste (Cesta na vasi) na jugovzhodni strani obravnavanega območja.

Ob uvozu na območje I. je načrtovana ureditev parkirišč (okrog 34 parkirnih mest in 2 do 3 parkirna mesta za invalide). V času prireditev se kot parkirne površine uporabljajo zunanje utrjene površine ob večnamenskem objektu lahko pa tudi površine na območju športnega igrišča. Ob uvozu je potrebno uskladiti ureditev oziroma razporeditev uvoza in parkirnih prostorov z zahtevami tehničnih predpisov za izvedbo avtobusnega postajališča ob Cesti na vasi.

Kanalizacija:

Ob izdelavi projektne dokumentacije za večnamenski objekt je potrebno odvajanje in čiščenje odpadnih vod načrtovati v skladu s Pravilnikom o nalogah, ki jih izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08) in Uredbo o emisiji snovi in topolote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07).

Fekalna kanalizacija iz obstoječega Kulturnega doma je izvedena z odvodom v greznico, ki bo odstranjena istočasno z objektom.

Za odvod fekalnih vod je predvideno priključevanje večnamenskega objekta na izveden kolektor, ki poteka severozahodno od objekta, na jašek 22 (4387, 454,94) v oddaljenosti okrog 18m od roba načrtovanega objekta. Kolektor bo v funkciji predvidoma v letu 2010.

Padavinske in odpadne vode s povoznih površin bodo speljane preko cestnih rešetk in lovilca olj delno v javno meteorološko kanalizacijo, ki poteka ob glavni cesti ob jugovzhodnem robu območja I., delno pa v potok Hudinja na severozahodnem robu območja. Padavinske vode s strehe večnamenskega objekta bodo speljane preko peskolovov v potok Hudinja.

Padavinske vode z ureditvenega območja I. bodo prioriteto ponikovane, pri čemer morajo biti ponikovalnice locirane izven območja vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje zaradi sestave tal ne bo možno, je potrebno padavinske vode speljati v površinski odvodnik.

Za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z ureditvenega območja I. je odvajanje padavinskih vod predvideno z zatravitvijo zelenih površin in z izvedbo s travnimi ploščami na tistih parkirnih površinah, ki mejijo na zelene prehodne pasove. V primeru, da prej navedeni ukrepi ne zagotavljajo v celoti zadrževanja površinskih vod pred iztokom v površinski odvodnik, je potrebno dodatno izvesti zadrževalnik, ki je lahko umeščen na območju športnih igrišč.

Vodovod:

V obstoječem Kulturnem domu je že vodovodni priključek. Novo priključevanje večnamenskega objekta bo izvedeno preko termo jaška, ki mora imeti pohodni pokrov na območju utrjenih zunanjih površin in ki bo lociran izven objekta.

Elektro omrežje in javna razsvetljava:

V obstoječem Kulturnem domu je že priključek na elektro omrežje. Za novo priključevanje večnamenskega objekta KSEVT na elektroenergetsko omrežje je potrebno upoštevati pogoje upravitelja Elektro Maribor d.d., ki izhajajo iz smernic št. 06-/L/B-2978/09, in sicer:

- a) Pred pričetkom gradbenih del se morajo izvajalci seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo pri Elektro Maribor d.d., OE Slovenska Bistrica.

- b) Na mestih križanj in približevanj večnamenskega objekta z elektroenergetskimi vodi in napravami je potrebno pri projektiranju in gradbenih delih upoštevati pravilnik in tipizacijo:

- Pravilnik o tehničnih normativih za gradnjo nadzemnih elektroenergetskih vodov (Uradni list SFRJ, št. 51/73) – za nizkonapetostne vode;

- Tipizacija elektroenergetskih kablovodov za napetost 1kV, 10kV in 20kV (Tipizacija DES, januar 1981).

- c) V primeru, da zahtev iz zgoraj navedenega pravilnika in tipizacije ne bo mogoče izpolniti in izvesti, se morajo vodi prestaviti na novo lokacijo, za kar je potrebno:

- pridobiti ustrezno projektno in upravno dokumentacijo za prestavitve elektroenergetskih vodov in objektov;

- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bo potekala trasa novih elektroenergetskih vodov.

- č) Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav mora biti zagotovljen nadzor s strani Elektro Maribor d.d., OE Slovenska Bistrica.

- d) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (novogradnja, zaščita in prestavitve elektroenergetskih vodov) je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, predpisi, standardi in veljavno tipizacijo, ter pridobiti gradbeno dovoljenje.

- e) V fazi pridobivanja ustrezne dokumentacije za objekte morajo biti pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Maribor d.d. pravico vpisa služnostne pravice v zemljiško knjigo za gradnjo in vzdrževanje infrastrukture.

- f) Investitorje v ureditvenem območju dela UN center Vitanje iz 2. člena tega odloka bremenijo stroški morebitnih prestavitve elektroenergetskih vodov, ki so last Elektro Maribor d.d.. Za vse elektroenergetske vode in objekte v prej navedenem ureditvenem območju morajo posamezni investitorji objektov na svoje stroške pri Elektro Maribor d.d. pridobiti ustrezno projektno in upravno dokumentacijo. Investitor nosi odgovornost za časovno usklajenost izvedbe vseh potrebnih del.

- g) V skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in 70/08) in 13. členom Uredbe o splošnih

pogoji za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 117/02) si morajo investitorji posameznih objektov pred izdajo gradbenih dovoljenj za objekte pridobiti soglasje za priključitev, v katerih bodo natančno določeni vsi pogoji za priključitev objektov na distribucijsko omrežje.

Telefonsko omrežje in CATV:

Priključki se načrtujejo skladno s pogoji upravljavcev, ki jih podajo v postopku priprave projektne dokumentacije za posege v prostor, izvedejo pa na osnovi izdanega upravnega dovoljenja na osnovi soglasij upravljavcev k projektni dokumentaciji.

Odpadki:

Komunalni odpadki naj se zbirajo na za to določenem mestu v okviru funkcionalnega območja. Prostor za smetnjake mora biti izveden kot betonska ploščad s treh strani omejena z montažnim AB zidom v višini tipskih kontejnerjev. Odpadke bo redno odvažala za to pooblaščen organizacija, s katero bo lastnik zemljiške parcele sklenil ustrezno pogodbo. Upoštevati je potrebno občinski odlok o ravnanju z odpadki.

Ogrevanje:

Obstoječi Kulturni dom se ogreva preko obstoječega priključka do kotlovnice, ki je izven ureditvenega območja sprememb in dopolnitev UN, na parceli št. 230, k.o. Vitanje. Toplovodni preključek poteka po parceli št. 236, k.o. Vitanje.

Novi večnamenski objekt je glede na kapacitete potrebne ogrevalne moči mogoče ogrevati preko obstoječega priključka, po predhodni preveritvi tehnične ustreznosti priključka. Alternativna možnost je izvedba ogrevanja in hlajenja objekta ob upoštevanju sodobnih tehnologij.

4. POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

Varstvo okolja:

Upoštevajo se pogoji, ki so za varstvo okolja določeni v 7.b členu tega odloka.

Ohranjanje narave:

Ureditveno območje I. sprememb dela UN meji na severozahodni strani na območje potoka Hudinja, ki je opredeljeno kot naravna vrednota. Za posege v 5 m pasu ob potoku Hudinja je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojne službe za varstvo in ohranjanje narave.

Varstvo kulturne dediščine:

VARSTVO KULTURNEGA SPOMENIKA

Ureditveno območje I. sprememb dela UN leži v območju varstva kulturne dediščine Vitanje – Trško jedro (EŠD 827), ki je razglašeno z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Vitanje (Uradni list RS, št. 8/99, 2/01 in 87/01). Za območje spomenika velja varstveni režim, ki določa varovanje območja v vseh njegovih vidnejših sestavinah, dovoljena dejavnost naj bo v skladu s spomeniško funkcijo območja, za vse posege na območju spomenika so potrebni pogoji in soglasje pristojne službe.

VARSTVO ARHEOLOŠKE DEDIŠČINE

Območji urejanja I. in II. se nahajata izven zavarovanih območij arheološke nepremične kulturne dediščine, vendar v robnih delih naselbinskega spomenika Vitanje – Trško jedro (EŠD 827).

Arheološki potencial obravnavanega območja ni znan, obstaja pa možnost najdb arheoloških ostalin, zato je smiselno izvesti predhodne arheološke raziskave za oceno arheološkega potenciala. V primeru, da predhodnih arheoloških raziskav ne bo mogoče opraviti pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s 55. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08) omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitor oziroma odgovorni vodja gradbišča mora o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS, OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

V skladu z določili 31. člena ZVKD-1 je za izdajo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev ar-

heološke dediščine pristojen minister za kulturo Republike Slovenije.

5. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Upoštevajo se pogoji, ki so za rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami določeni v 7.b členu tega odloka.

6. PARCELACIJA

Na ureditvenem območju I. sprememb dela UN se zemljiške parcele določijo skladno s funkcionalno prostorsko razdelitvijo območja I. na dva predela: območje večnamenskega objekta in območje športnih igrišč. Po potrebi se lahko določijo manjše zaključene zemljiške parcele znotraj osnovne delitve območja, če je to ustrezno za funkcioniranje območja.

7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

S spremembo dela UN je za območje I. v 1. etapi načrtovana odstranitev objekta Kulturni dom ter v 2. etapi gradnja novega večnamenskega objekta s pripadajočimi zunanjimi ureditvami (izvedbe priključkov na javno infrastrukturo in zunanje ureditve).

Ureditve območja športnega igrišča je lahko izvedena s časovnim zamikom glede na izvedbo ureditve na območju večnamenskega objekta.

8. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE SPREMEMB DELA UN

Za temeljenje večnamenskega objekta pridobi investitor geotehnične pogoje pred pridobitvijo dovoljenja za gradnjo.

Investitor mora pri gradnji upoštevati pogoje gradbenega dovoljenja, ki temeljijo na pogojih odloka o spremembah dela UN in plačati sorazmerni del stroškov komunalne ureditve obravnavanega območja, ki ga v skladu z Zakonom o stavbnih zemljiščih določi Občina Vitanje.

7.b člen

(pogoji za ureditveno območje II.)

Na ureditvenem območju II. sprememb dela UN v projektu iz 1. člena tega odloka veljajo za gradnjo in urejanje zemljiške parcele naslednji pogoji:

1. NAČRTOVANA UREDITVE

Ureditveno območje II. sprememb dela UN se prometno napaja z lokalne ceste na Tičnico. Priključevanje na regionalno cesto Stranice–Zgornji Dolič ni predvideno. Znotraj območja je ob predvidenem objektu načrtovana izvedba 4 parkirnih mest za poslovni in stanovanjski del objekta. Načrtovana je odstranitev dveh dotrajanih objektov ter gradnja novega poslovno stanovanjskega objekta s pripadajočimi zunanjimi ureditvami (izvedbe priključkov na javno infrastrukturo in ureditve za varovanje okolja).

2. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

Predlog zemljiške parcele ter umestitev objekta znotraj nje se navezuje na obstoječo razpostavitve sosednjih objektov, s čimer se ohranja historična parcelacija. Pri oblikovanju se pogoji navezujejo na dejstvo, da leži zemljišče v zavarovanem območju kulturnega spomenika jedra Vitanja ter v varovalnem pasu regionalne ceste.

UMESTITEV OBJEKTA NA ZEMLJIŠKO PARCELO:

Pred novogradnjo poslovno-stanovanjskega objekta mora biti izvedena rušitev dveh dotrajanih obstoječih objektov bruto tlorisnih dimenzij 14,8 m x 12,5 m (objekt 1) ter 11,8 m x 8,5 m (objekt 2).

Lega novega poslovno stanovanjskega objekta na zemljišču je prilagojena velikosti ter obliki gradbene parcele. Glede na lokacijo parcele, ki leži ob križišču dveh trških ulic, je objekt postavljen tako, da masa novega objekta sledi urbanistični zasnovi komunikacij.

Daljša stranica tlorisa je vzporedna z glavno komunikacijo oziroma vzporedna z objekti, ki stojijo ob ulici SZ od načrtovane gradnje. Gradbeni linija je zaradi konfiguracije terena (parcelska za okrog 1,3 m višja od ulice in obzidana s škarpno) in za zago-

tovitov prometno varnostnih pogojev odmaknjena od ulice za okrog 5,0 m.

Načrtovani odmiki predvidenega poslovno stanovanjskega objekta od parcelnih mej so opredeljeni v projektu iz 2. člena tega odloka. Načrtovana lega objekta ne bo motila sosednje posesti in bo zagotavljala vzdrževanje ter uporabo objekta.

DOVOLJENA NAMEMBNOST V OBJEKTU, VELIKOSTNI IN OBLIKOVNI POGOJI:

Dovoljene dejavnosti v objektu so:

- v kletni etaži slaščičarna in pisarniški prostor (podpora in implementacija poslovnih sistemov);
- v nadstropju stanovanjski prostori;
- v izkoriščenem podstrešju možnost izvedbe stanovanjskih prostorov.

Pogoji za oblikovanje poslovno stanovanjskega objekta:

TLOORISNA ZASNOVA: pravokotnik z daljšo stranico vzporedno z regionalno cesto

BRUTO TLOORISNE DIMENZIJE: 18,55 m x 13,80 m

Dimenzije po delih objekta:

- osnovni tloris pravokotne zasnove: 18,55 m x 13,80 m
- nadstrešek na JZ strani objekta: 5,00 m x 1,50 m.

ETAŽNOST OBJEKTA: pritličje (P) + nadstropje (1) + izkoriščeno podstrešje (IP) s pogojem, da višina kolenčnega zidu ne presega 0,60 m.

VIŠINSKE KOTE:

- kota pritličja = +0,00 m (= absolutna višina: 460,55 m)
- višina slemen = + 11,47 m.

STREHA: Osnovni pravokotni tloris bo pokrivala simetrična dvokapnica naklona 40° členjena po dolžini (13,10 m in 4,45 m) z dvema različno visokima slemenoma. Sleme strehe bo potekalo vzporedno z daljšo stranico osnovnega tlorisa in bo vzporedno s slemeni sosednjih uličnih objektov. Streho je na zatrepih možno zaključiti s čopi. Podstrešje je možno osvetliti z izvedbo oken na zatrepih ter z izvedbo strešnih odprtín. Možna je izvedba tradicionalnih odprtín (kukrli ali line) ali izvedba sodobnih strešnih oken v ravnini strehe. Kombinacija različnih tipov strešnih odprtín ni ustrezna. Kritina mora biti opečna.

ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE ZUNANJŠČINE: mora slediti tradicionalnim arhitekturnim značilnostim gradnje v naselju – osno simetrična fasada, lahko s strešnim vencem, izvedenem v ometu, lesena, masivna vhodna vrata ter tradicionalna, lesena, dvokrilna, pokončna okna. Na oknih je zaželena izvedba členitve (na križ ali na šest polj).

FINALNA OBDELAVA FASAD OBJEKTA: mora biti izvedena v klasičnem ometu. Barve ometa morajo biti skladne z barvami fasadnih ometov sosednje pozidane strukture, zato je obvezna izbira naravnih, svetlih in umirjenih barvnih tonov. Uporaba intenzivnih barvnih tonov ni dovoljena.

Pogoji za urejanje zunanjih površin:

Ob objektu naj se zagotovijo optimalne funkcionalne tlakovane površine za parkiranje in manevriranje do štirih vozil ter za zagotovitev vhodov v objekt.

Zunanja ureditev mora biti usklajena s trško-vaškim značajem naselja. Potrebno se je izogibati večjih asfaltiranih površin. Ureditev dvorišča naj se izvede s tlakovanjem z naravnimi materiali (mačje glave, granitne kocke, kamnite plošče iz avtohtonih kamnov ali manjše betonske plošče) v kombinaciji z zelenicami in avtohtonim listopadnim drevjem.

Postavitev pomožnih objektov ni dovoljena. Po potrebi je dovoljena le izvedba lahkih nadstrešnic nad parkirnimi prostori oziroma za zavarovanje utrjenih zunanjih površin brez poseganja v zelene površine. Morebitna izvedba nadstrešnic mora biti načrtovana in izvedena skladno s smernicami in pogoji pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Tolerance (odstopanja od načrtovanih rešitev v spremembi dela UN):

Odstopanja od načrtovanih rešitev za poslovno stanovanjski objekt niso dovoljena.

Odstopanja so možna le pri poteku tras in dimenzioniranju komunalnih, energetskih in teleprenosnih vodov, če se rešitve v fazi izdelave PGD dokumentacije izkažejo kot ustreznejše in

ne predstavljajo spremembe zazidalne zasnove za poslovno stanovanjski objekt.

3. POGOJI ZA PROMETNO, ENERGETSKO, KOMUNALNO IN DRUGO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

Promet:

Ureditveno območje II. sprememb dela UN se prometno napaja z lokalne ceste na Tičnico. Priključevanje na regionalno cesto Stranice–Zgornji Dolič ni predvideno. Znotraj območja, na platuju pred objektom je načrtovana izvedba parkirnih mest (4PM+10% za obiskovalce) za poslovni in stanovanjski del objekta. Dovoz bo izveden z ceste s parc. št. 418 k.o. Vitanje v širini 4,00 m z zavijalnim radijem 4,00 m.

Kanalizacija:

Fekalne odpadne vode bodo odvajane v obstoječo javno fekalno kanalizacijo, na katero se bo izvedel priključek na obravnavani parceli s parc. št. 61/2, k.o. Vitanje.

Iz utrjenih površin se deževnica zajema s pomočjo linijskega požiralnika (cestnih rešetk) in je preko lovilca olj vodena v zadrževalnik meteorne vode in naprej v meteorno kanalizacijo, ki je v hodniku za pešce. Meteorna kanalizacija je iz streh speljana v peskolovce ob objektu in katerih odvodi se izvedejo v zadrževalnik meteorne vode in naprej v meteorno kanalizacijo.

Prispevna površina stavbe in utrjenih površin skupaj je 160 m².

– prispevna površina: $F = 160 \text{ m}^2$

– intenziteta padavin: $i = 180 \text{ l/s, ha} = 0.018 \text{ l/s, m}^2$

– količina padavinskih voda (DIN 1999, 2. del, tabela 1):

$\Phi = F \times i = 2,88 \text{ l/s}$.

Glede na 15 minutno intenzivno deževje oziroma količino meteorne vode je potreben zadrževalnik volumna min. 2,6 m³. Ob upoštevanju zahteve po rezervni prostornini (min. 10%), svetlih merah zadrževalnika in vgradnji zaščitnega pokrova se predvidi zadrževalnik meteorne vode prostornine 3,0 m³.

Javna meteorna kanalizacija je speljana v smeri SV–JZ ob V robu obravnavanih parcel s parc. št. 61/2 in 62/4, k.o. Vitanje. Priključitev na javno meteorno kanalizacijo bo izvedena preko kanalnega jaška, ki je lociran na parc. št. 61/5 k.o. Vitanje.

Vodovod

Priključitev poslovno-stanovanjskega objekta na krajevno vodovodno omrežje je načrtovana preko termo jaška, ki bo izveden na parceli s parc. št. 62/4, k.o. Vitanje, iz V strani objekta. Glavni vod Ø100 poteka preko parcele s parc. št. 62/5, k.o. Vitanje, preko parcele s parc. št. 62/4, k.o. Vitanje ter naprej po parceli s parc. št. 418, k.o. Vitanje.

Elektro omrežje in javna razsvetljava:

Poslovno-stanovanjski objekt se priključi na obstoječe omrežje pod pogoji elektro distribucije.

V skladu s projektnimi pogoji Elektro Maribor (Soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje št.: 545205 z dne 5. 9. 2008) je predviden objekt možno priključiti na NN omrežje I-04 OMARICA VITANJE v transformatorski postaji T-058 VITANJE 1.

Priključni vod je obstoječ. Številka merilnega mesta je 248253. Ob objektu na robu parcele na stalno dostopnem mestu je nameščena priključna merilna omarica (PMO), na prostostojećem betonskem podstavku in samostojnem temelju.

Predvideni dovodni kabel NYY-J 4x35+2,5 mm² do PMO se položi v terenu v skladu z določili o polaganju NN kablov na globini 0,8m pod terenom. V PMO se namesti merilna garnitura el. števca (direktni trofazni števec energije z dajalnikom impulza Tipp ISKRA MT372-D1A54-485 ali ISKRA MT371-D1A54), stikalne ure in glavnih varovalk objekta.

Glede na velikost, namembnost, način ogrevanja objekta se predvidi odjem el. energije 2x20A. Sistem napajanja je TT. Od PMO do hišnega razdelilnika +NDp se položi kabel NYY-J 4x10 mm² v zaščitni cevi. Kabel se položi delno v terenu, delno podometno. Elektro inštalacija objekta je predvidena po izvedbi.

Telefonsko omrežje in CATV:

Po potrebi se izvedejo priključki poslovno stanovanjskega objekta na telefonsko omrežje in omrežje CATV skladno s pogoji upravljavcev obeh omrežij.

Odpadki:

Komunalni odpadki naj se zbirajo na za to določenem mestu ob uvozu. Prostor za smetnjake mora biti izveden kot betonska ploščad s treh strani omejena z montažnim AB zidom v višini tipskih kontejnerjev. Odpadke bo redno odvažala za to pooblaščen organizacija, s katero bo lastnik zemljiške parcele sklenil ustrežno pogodbo. Upoštevati je potrebno občinski odlok o ravnanju z odpadki.

Ogrevanje:

Ogrevanje objekta je predvideno s pomočjo lesne biomase, peči in radiatorjev.

Za centralno ogrevanje v poslovno-stanovanjskem objektu se predvidi kotlovnica. Energent je lahko lesna biomasa, kurilno olje ali plin. Izvedba cistern za energent mora biti skladna s Pravilnikom o spraviljanju in hrabi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/1967; SRS, št. 18/1977) oziroma s Pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91, 114/04). Uporaba trdih kuriv ni dovoljena.

4. POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

Varstvo okolja:

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objekta, je potrebno začasno deponirati na površini lastne ali druge zemljiške parcele (dogovorno z njenim lastnikom), ki ne bo v območju vplivov gradbenih del, po končani gradnji objekta pa se uporabi za urejanje zelenic.

Pri lociranju poslovno-stanovanjskega objekta so glede na razpoložljivi prostor v okviru ureditvenega območja II. sprememb dela UN upoštevani optimalni odmiki med objekti s stališča osenčenja oziroma osenčenja le-teh.

Predvideni objekt ne bo bistveno povečal onesnaženosti zraka. Centralno ogrevanje objekta bo zagotovljeno z lastno kotlovnico (energent: lesna biomasa, kurilno olje ali plin). Izvedba kotlovnice in cistern za energent mora biti skladna s pravilniki in standardi.

Stopnje zmanjševanja onesnaževanja okolja s hrupom, ki so določene za posamezne površine glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa, so na osnovi 4. člena Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, v nadaljevanju: Uredba) določene na naslednje stopnje varstva pred hrupom: za ureditveno območje sprememb dela UN in za vsa sosednja območja je določena III. stopnja varstva pred hrupom za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa (v nadaljevanju: III. območje varstva pred hrupom): na območju stanovanj (splošne stanovanjske površine in stanovanjske površine s kmetijskimi gospodarstvi).

Skladno z 5. členom uredbe so za to območje varstva pred hrupom določene naslednje mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa:

Območje varstva pred hrupom	Mejne vrednosti kazalcev hrupa		Kritične vrednosti kazalcev hrupa	
	L _{noč} (dBA)	L _{dvn} (dBA)	L _{noč} (dBA)	L _{dvn} (dBA)
III. območje	50	60	59	69

Skladno s 3. členom uredbe, s spremembo dela UN načrtovane ureditve niso opredeljene kot nov vir onesnaževanja s hrupom.

Kot delna protihrupna in vizualna ločitev znotraj ureditvenega območja II. se smatra zasaditev zelenic.

Ohranjanje narave:

Obraščanje zemljišče ne sega v območje naravnih vrednot, pričakovanih naravnih vrednot, območje tudi ni evidentirano kot ekološko pomembno, niti ni zavarovano območje. Ure-

ditveno območje II. torej nima posebnega statusa na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave, tako z vidika naravnih vrednot, kot z vidika biotske raznovrstnosti.

Varstvo kulturne dediščine:

VARSTVO KULTURNEGA SPOMENIKA

Ureditveno območje II. sprememb dela UN leži v območju varstva kulturne dediščine Vitanje – Trško jedro (EŠD 827), ki je razglašeno z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 8/99, 2/01 in 87/01). Varstveni režim je enak kot za območje I., ki je določen v 7.a členu tega odloka.

VARSTVO ARHEOLOŠKE DEDIŠČINE

Upoštevajo se pogoji, ki so za varstvo arheološke dediščine določeni v 7.a členu tega odloka.

5. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Varstvo pred požarom:

Za predvideni objekt je potrebno na osnovi izračuna požarne obremenitve pri projektiranju upoštevati take materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Za takojšnje gašenje začetnih požarov je potrebno v objektih predvideti ustrezna ročna gasilna sredstva in naprave.

Pogoji za zaščito in reševanje:

Za zaščito in reševanje pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je dovoljeno graditi ustrezne varovalne objekte. Pri njihovi gradnji je potrebno dosledno upoštevati normative in potrebno varnostno opremo ter izvajati vse predpisane ukrepe, ki omogočajo vso možno zaščito.

6. PARCELACIJA

Ureditveno območje II. sprememb dela UN predstavlja obenem tudi zemljiško parcelo za poslovno stanovanjski objekt.

7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

S spremembo dela UN je za ureditveno območje II. v 1. etapi načrtovana odstranitev dveh dotrajanih objektov (1 in 2) ter v 2. etapi gradnja novega poslovno stanovanjskega objekta s pripadajočimi zunanjimi ureditvami (izvedbe priključkov na javno infrastrukturo in ureditve za varovanje okolja).

8. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE SPREMEMB DELA UN

Za temeljenje poslovno-stanovanjskega objekta pridobi geotehnične pogoje lastnik zemljiške parcele oziroma investitor pred pridobitvijo dovoljenja za gradnjo.

Investitorji morajo pri nameravani gradnji upoštevati pogoje gradbenega dovoljenja, ki temeljijo na pogojih odloka o spremembah dela UN in plačati sorazmerni del stroškov komunalne ureditve obravnavanega območja, ki ga v skladu z Zakonom o stavbnih zemljiščih določi Občina Vitanje.

9. DOPUSTNA ODPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

Odstopanja od načrtovanih rešitev za poslovno-stanovanjski objekt niso dovoljena.

Odstopanja so možna le pri poteku tras in dimenzioniranja komunalnih, energetskih in teleprenosnih vodov, če se rešitve v fazi izdelave PGD dokumentacije izkažejo kot ustreznejše in ne predstavljajo spremembe zazidalne zasnove za poslovno stanovanjski objekt.

10. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE TER ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

Lastnika obravnavanih parcel sta naročnika sprememb dela UN: Makovšek Mitja in Alfonz, Sp. Dolič 8A, 3205 Vitanje.

Po sprejetju Odloka o spremembah dela UN na občinskem svetu ter objavi v uradnem glasilu je gradnja poslovno-stanovanjskega objekta prepuščena lastnikom zemljiške parcele. V primeru, da se gradnja ne izvede v roku 5 let od uveljavitve odloka si Občina Vitanje pridržuje pravico spremeniti predmetni prostorski akt.

11. STROŠKI KOMUNALNEGA OPREMLJANJA

Stroški komunalnega opremljanja za potrebe poslovno-stanovanjskega objekta bremenijo investitorja Makovšek Mitjo in Alfonza, Sp. Dolič 8A, 3205 Vitanje. »

6. člen

Vsi drugi členi osnovnega odloka o UN, ki s tem odlokom niso bili spremenjeni, ne veljajo za ureditveno območje sprememb dela UN v projektu iz 2. člena tega odloka.

7. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz smernic in mnenj, ki so sestavni del projekta iz 2. člena tega odloka.

8. člen

Z dnem sprejetja tega odloka preneha veljati Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del ureditvenega območja znotraj UN center Vitanje (Uradni list RS, št. 59/06) v tistih delih, ki se nanašajo na ureditveno območje I sprememb dela UN oziroma za parcele 241/1, 241/2, 264/1, 264/2, 264/5 in 264/6 v k.o. Vitanje.

9. člen

Projekt iz 2. člena tega odloka je stalno na vpogled pri pristojnih službah Občine Vitanje in Upravni enoti Slovenske Konjice.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija Republike Slovenije.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2009-20

Vitanje, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

MINISTRSTVA

4173. Pravilnik o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (NPI – Pomočnik pri tehnologiji gradnje, SPI – Dimnikar, Izvajalec suhomontažne gradnje, Kamnosek, Pečar – polagalec keramičnih oblog, Polagalec talnih oblog, Slikopleskar – črkoslikar, Tesar, Upravljalac težke gradbene mehanizacije, Zidar)

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 in 58/09) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK

o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (NPI – Pomočnik pri tehnologiji gradnje, SPI – Dimnikar, Izvajalec suhomontažne gradnje, Kamnosek, Pečar – polagalec keramičnih oblog, Polagalec talnih oblog, Slikopleskar – črkoslikar, Tesar, Upravljalac težke gradbene mehanizacije, Zidar)

1. člen

(nižje poklicno izobraževanje)

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 114. seji, dne 12. 12. 2008, minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program nižjega poklicnega izobraževanja:

– Pomočnik pri tehnologiji gradnje za pridobitev naziva nižje poklicne izobrazbe pomočnik/pomočnica pri tehnologiji gradnje.

2. člen

(srednje poklicno izobraževanje)

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 114. seji, dne 12. 12. 2008, minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalne programe srednjega poklicnega izobraževanja:

– Dimnikar za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe dimnikar/dimnikarka,

– Izvajalec suhomontažne gradnje za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe izvajalec suhomontažne gradnje/izvajalka suhomontažne gradnje,

– Kamnosek za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe kamnosek/kamnosekinja,

– Pečar – polagalec keramičnih oblog za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe pečar – polagalec keramičnih oblog/pečarka – polagalka keramičnih oblog,

– Polagalec talnih oblog za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe polagalec talnih oblog/polagalka talnih oblog,

– Slikopleskar – črkoslikar za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe slikopleskar – črkoslikar/slikopleskarka – črkoslikarka,

– Tesar za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe tesar/tesarka,

– Upravljalac težke gradbene mehanizacije za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe upravljalac težke gradbene mehanizacije/upravljalica težke gradbene mehanizacije,

– Zidar za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe zidar/zidarka.

3. člen

(prehodna določba)

Izobraževalni programi iz 1. in 2. člena tega pravilnika (1. stolpec) bodo s šolskim letom 2010/11 postopoma nadomeščali ustrezne dosedanje izobraževalne programe (5. stolpec), kot je razvidno iz spodnje preglednice:

NOVI IN PRENOVLJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (I. P.)	VRSTA I. P.	NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE	SEJA SSPSI, NA KATERI JE BIL PROGRAM SPREJET	DOSEDANJI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (OBJAVA SPREJEMA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA V UR. L. RS, ŠT.), KI BODO POSTOPOMA NADOMEŠČENI
Pomočnik pri tehnologiji gradnje	NPI	pomočnik/pomočnica pri tehnologiji gradnje	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Gradbinec (69/98), Tesar opažev (69/98), Upravljalac gradbene mehanizacije (69/98)
Dimnikar	SPI	dimnikar/dimnikarka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Dimnikar (75/04)

NOVI IN PRENOVLJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (I. P.)	VRSTA I. P.	NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE	SEJA SSPSI, NA KATERI JE BIL PROGRAM SPREJET	DOSEDANJI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (OBJAVA SPREJEMA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA V UR. L. RS, ŠT.), KI BODO POSTOPOMA NADOMEŠČENI
Izvajalec suhomontažne gradnje	SPI	izvajalec suhomontažne gradnje/izvajalka suhomontažne gradnje	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Izvajalec suhomontažne gradnje (75/04)
Kamnosek	SPI	kamnosek/kamnosekinja	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Kamnosek (75/04)
Pečar – polagalec keramičnih oblog	SPI	pečar – polagalec keramičnih oblog/pečarka – polagalka keramičnih oblog	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Pečar – keramik (75/04)
Polagalec talnih oblog	SPI	polagalec talnih oblog/polagalka talnih oblog	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Nov izobraževalni program se postopoma uvaja s šolskim letom 2010/11
Slikopleskar – črkoslikar	SPI	slikopleskar – črkoslikar/slikopleskarka – črkoslikarka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Slikopleskar (75/04) in Črkoslikar (75/04)
Tesar	SPI	tesar/tesarka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Tesar (75/04)
Upravljalac težke gradbene mehanizacije	SPI	upravljalac težke gradbene mehanizacije/upravljalica težke gradbene mehanizacije	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Strojnik gradbene mehanizacije (75/04)
Zidar	SPI	zidar/zidarka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Zidar (75/04)

NPI – nižje poklicno izobraževanje, SPI – srednje poklicno izobraževanje.

4. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-81/2009

Ljubljana, dne 12. novembra 2009

EVA 2009-3311-0056

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

4174. Pravilnik o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (PTI – Logistični tehnik, Tehnik varovanja)

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 in 58/09) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K **o sprejemu izobraževalnih programov** **s področja poklicnega in srednjega strokovnega** **izobraževanja (PTI – Logistični tehnik,** **Tehnik varovanja)**

1. člen

(poklicno-tehniško izobraževanje)

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 118. seji, dne 10. 7. 2009, minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program poklicno-tehniškega izobraževanja:

- Logistični tehnik za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe logistični tehnik/logistična tehnica,
- Tehnik varovanja za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe tehnik varovanja/tehnica varovanja.

2. člen

(prehodna določba)

Izobraževalna programa iz prejšnjega člena se bosta postopoma začela izvajati s šolskim letom 2010/11, kot je razvidno iz spodnje preglednice:

NOVI IN PRENOVLJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (I. P.)	VRSTA I. P.	NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE	SEJA SSPSI, NA KATERI JE BIL PROGRAM SPREJET	DOSEDANJI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (OBJAVA SPREJEMA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA V UR. L. RS, ŠT.), KI BODO POSTOPOMA NADOMEŠČENI
Logistični tehnik	PTI	logistični tehnik/logistična tehnica	118. seja SSPSI, dne 10. 7. 2009	Prometni tehnik (131/03)
Tehnik varovanja	PTI	tehnik varovanja/tehnica varovanja	118. seja SSPSI, dne 10. 7. 2009	Nov izobraževalni program se postopoma uvaja s šolskim letom 2010/11

PTI – poklicno-tehniško izobraževanje.

3. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-82/2009
Ljubljana, dne 12. novembra 2009
EVA 2009-3311-0057

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**4175. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sprejemu izobraževalnih
programov s področja poklicnega in srednjega
strokovnega izobraževanja**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sprejemu izobraževalnih programov
s področja poklicnega in srednjega
strokovnega izobraževanja**

1. člen

V Pravilniku o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/09) se v 3. členu črta tretji odstavek.

2. člen

V 4. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 114. seji, dne 12. 12. 2008, minister za šolstvo in šport sprejme naslednje izobraževalne programe poklicno-tehniškega izobraževanja, prilagojene za izvajanje na narodno mešanem območju:

– Ekonomski tehnik za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodno mešanem območju za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe ekonomski tehnik/ekonomska tehnica;

– Gastronomija za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodno mešanem območju za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe gastronomski tehnik/gastronomska tehnica;

– Strojni tehnik za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodno mešanem območju za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe strojni tehnik/strojna tehnica.«

3. člen

V 7. členu se v prvem odstavku preglednica spremeni tako, da se glasi:

»

NOVI IN PRENOVLJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (I. P.)	VRSTA I. P.	NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE	SEJA SSPSI, NA KATERI JE BIL PROGRAM SPREJET	DOSEDANJI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (OBJAVA SPREJEMA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA V UR. L. RS, ŠT.), KI BODO POSTOPOMA NADOMEŠČENI
Obdelovalec lesa (GLU, GJM)	NPI	Obdelovalec lesa/obdelovalka lesa	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Obdelovalec lesa (gluhi in naglušni) (1/00)
Pomočnik v tehnoloških procesih (GIB)	NPI	Pomočnik v tehnoloških procesih/pomočnica v tehnoloških procesih	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Monter električnih naprav (gibalno ovirani) (69/98)
Pomočnik v tehnoloških procesih (GLU, GJM)	NPI	Pomočnik v tehnoloških procesih/pomočnica v tehnoloških procesih	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Obdelovalec kovin (gluhi in naglušni) (52/03)
Pomožni administrator (GIB)	NPI	Pomožni administrator/pomožna administratorka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Pomožni administrator (gibalno ovirani) (75/04)
Administrator (DV)	SPI	Administrator/administratorka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Nov izobraževalni program se postopoma uvaja od šolskega leta 2009/10.
Administrator (IS)	SPI	Administrator/administratorka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Administrator (IS) (131/03)
Avtoserviser (DV)	SPI	Avtoserviser/avtoserviserka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Avtomehanik (DV) (m2) (52/03)
Avtoserviser (IS)	SPI	Avtoserviser/avtoserviserka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Avtomehanik (IS) (m2) (52/03)
Elektrikar (DV)	SPI	Elektrikar/električarka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Elektrikar energetik (DV) (m2) (75/04)
Elektrikar (GIB)	SPI	Elektrikar/električarka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Elektrikar elektronik (gibalno ovirani) (52/03)
Gastronomske in hotelske storitve (DV)	SPI	Gastronom hotelir/gastronomka hotelirka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Kuhar (DV) (m2) (52/03) in Natarar (DV) (m2) (52/03)
Gastronomske in hotelske storitve (IS)	SPI	Gastronom hotelir/gastronomka hotelirka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Kuhar (IS) (m2) (52/03) in Natarar (IS) (m2) (52/03)
Inštalater strojnih inštalacij (DV)	SPI	Inštalater strojnih inštalacij/inštalaterka strojnih inštalacij	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Inštalater strojnih inštalacij (DV) (m2) (52/03)
Mehatronik operater (DV)	SPI	Mehatronik operater/mehatroničarka operaterka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Nov izobraževalni program se postopoma uvaja od šolskega leta 2009/10.
Oblikovalec kovin – orodjar (DV)	SPI	Oblikovalec kovin – orodjar/oblikovalka kovin – orodjarka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Orodjar (DV) (m2) (52/03)
Oblikovalec kovin – orodjar (GLU, GJM)	SPI	Oblikovalec kovin – orodjar/oblikovalka kovin – orodjarka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Oblikovalec kovin (gluhi in naglušni) (52/03)
Oblikovalec kovin – orodjar (IS)	SPI	Oblikovalec kovin – orodjar/oblikovalka kovin – orodjarka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Orodjar (IS) (m2) (52/03)
Pečar – polagalec keramičnih oblog (DV)	SPI	Pečar – polagalec keramičnih oblog/pečarka – polagalka keramičnih oblog	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Pečar-keramik (DV) (m2) (52/03)
Računalnikar (GIB)	SPI	Računalnikar/računalničarka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Računalnikar (gibalno ovirani) (55/07)

NOVI IN PRENOVLJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (I. P.)	VRSTA I. P.	NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE	SEJA SSPSI, NA KATERI JE BIL PROGRAM SPREJET	DOSEDANJI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (OBJAVA SPREJEMA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA V UR. L. RS, ŠT.), KI BODO POSTOPOMA NADOMEŠČENI
Računalnikar (IS)	SPI	Računalnikar/ računalnikarica	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Nov izobraževalni program se postopoma uvaja od šolskega leta 2009/10.
Trgovec (DV)	SPI	Prodajalec/prodajalka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Prodajalec (DV) (m2) (52/03)
Trgovec (IS)	SPI	Prodajalec/prodajalka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Prodajalec (IS) (m2) (52/03)
Zlatar	SPI	Zlatar/zlatarka	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Zlatar (m1) (52/03)
Fotografski tehnik	SSI	Fotografski tehnik/fotografska tehnica	109. seja SSPSI, dne 16. 6. 2008	Fotografski tehnik (35/00)
Grafični tehnik (GLU,GJM)	SSI	Grafični tehnik/grafična tehnica	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Grafični tehnik (gluhi in naglušni) (52/03)
Medijski tehnik (GLU,GJM)	SSI	Medijski tehnik/medijska tehnica	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Medijski tehnik (gluhi in naglušni) (52/03)
Ekonomski tehnik (DV)	PTI	Ekonomski tehnik/ekonomska tehnica	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Ekonomski tehnik (DV) (52/03)
Ekonomski tehnik (GIB)	PTI	Ekonomski tehnik/ekonomska tehnica	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Ekonomski tehnik (gibalno ovirani) (52/03)
Elektrotehnik (GIB)	PTI	Elektrotehnik/ elektrotehnica	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Nov izobraževalni program se postopoma uvaja od šolskega leta 2009/10.
Gastronomija (DV)	PTI	Gastronomski tehnik/gastronomska tehnica	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Nov izobraževalni program se postopoma uvaja od šolskega leta 2009/10.
Strojni tehnik (DV)	PTI	Strojni tehnik/strojna tehnica	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Nov izobraževalni program se postopoma uvaja od šolskega leta 2009/10.
Ustvarjalec modnih oblačil	PTI	Ustvarjalec modnih oblačil/ ustvarjalka modnih oblačil	112. seja SSPSI, dne 17. 10. 2008	Konfekcijski modelar (12/00) in Konfekcijski tehnik (52/03)
Gastronomija in turizem	PT	Gastronomsko-turistični tehnik/ gastronomsko-turistična tehnica	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Turistični tehnik (45/97, 52/03) in Gostinski tehnik (45/97, 52/03)
Predšolska vzgoja	PT	Vzgojitelj predšolskih otrok/ vzgojiteljica predšolskih otrok	114. seja SSPSI, dne 12. 12. 2008	Predšolska vzgoja (1/00)

NPI – nižje poklicno izobraževanje; SPI – srednje poklicno izobraževanje; SSI – srednje strokovno izobraževanje; PTI – poklicno-tehniško izobraževanje; PT – poklicni tečaj; GLU – za gluhe in naglušne dijake; GJM – za dijake z govorno-jezikovnimi motnjami; GIB – za gibalno ovirane dijake; DV – za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodno mešanem območju; IS – za izvajanje v italijanskem učnem jeziku na narodno mešanem območju; (m1) – model skupnega izvajanja izobraževalnih programov v strojništvu (uvajanje s šolskim letom 2002/2003), izobraževalni programi iz modela so formalno usklajeni z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (2006); (m2) – model skupnega izvajanja izobraževalnih programov na narodno mešanem območju (uvajanje s šolskim letom 2002/2003), izobraževalni programi iz modela so formalno usklajeni z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (2006).«

4. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-65/2009

Ljubljana, dne 3. novembra 2009

EVA 2009-3311-0048

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4117. Resolucija o normativni dejavnosti (ReNDej) 12605
4118. Deklaracija o aktivni vlogi Slovenije pri oblikovanju nove svetovne politike do podnebnih sprememb (DeONSPPS) 12610
4119. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 12611
4120. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 12611
4121. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija 12612
4122. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija 12612
4123. Sklep o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije 12612
4124. Sklep o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije 12612
4125. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronicizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor Golobič utajil davke, neupravičeno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra 12613

MINISTRSTVA

4173. Pravilnik o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (NPI – Pomočnik pri tehnologiji gradnje, SPI – Dimnikar, Izvajalec suhomontažne gradnje, Kamnosek, Pečar – polagalec keramičnih oblog, Polagalec talnih oblog, Slikopleskar – črkoslikar, Tesar, Upravljalca težke gradbene mehanizacije, Zidar) 12693

4174. Pravilnik o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (PTI – Logistični tehnik, Tehnik varovanja) 12694
4175. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja 12695
4126. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o ustanovitvi in pristojnostih Komisije za ocenjevanje ugotavljanja skladnosti izvolitev v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvoje nazive 12614
4127. Sklep o razširjeni veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije 12614

USTAVNO SODIŠČE

4128. Odločba o delni razveljavitvi drugega odstavka 43. člena Zakona o Državnem svetu in drugega stavka 3. člena Zakona o dopolnitvah Zakona o Državnem svetu 12614

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

4129. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje naselja Preddvor, naselja Hrib ter naselja Potоче za objekte, ki so namenjeni varstvu starejših občanov 12617
4130. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana 12623
4131. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec 12624
4132. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Trzin, Občine Mengeš in Občine Domžale 12625
4133. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Radovljica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Komenda, Občine Vodice, Občine Beltinci, Občine Tržič, Občine Turnišče, Občine Slovenske Konjice in Občine Odranci 12626

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4134. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju 12627

OBČINE

BLOKE

4135. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2009 12632

CELJE

4136. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 12633

DIVAČA

4137. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Divača 12634

IG

4138. Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Ig 12635

JESENICE

4139. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah 12635

KOZJE

4140. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje 12636
4141. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kozje 12646
4142. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Kozje 12653
4143. Odlok o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kozje 12657
4144. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje 12658

KRIŽEVCI

4145. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2009 12661
4146. Pravilnik o dodeljevanju socialne pomoči v Občini Križevci 12662
4147. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12663

KUZMA

4148. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kuzma 12663
4149. Pravilnik o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Kuzma 12663
4150. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Kuzma 12664
4151. Sklep k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2010 12664

LITIJA

4152. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija 12665
4153. Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov športa v Občini Litija 12665

METLIKA

4154. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Podzemelj« 12667
4155. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika 12668
4156. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Metlika« 12668

MIRNA PEČ

4157. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč 12668

MORAVSKE TOPLICE

4158. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Tešanovci 12670
4159. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev gramoznice in ureditev kampa v Ivancih 12674
4160. Sklep o pripojitvi Javnega sklada Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami k Občini Moravske Toplice 12675
4161. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtci Občine Moravske Toplice« 12676
4162. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Občine Martjanci" in pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 12676
4163. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Okraja – uprave za ceste v Murski Soboti" in pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 12677
4164. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč "splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Martjanci" 12677

PIVKA

4165. Odlok o spremembi Odloka o vaških skupnosti Občine Pivka 12678
4166. Odlok o spremembi Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest, o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih površin in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin v Občini Pivka 12678
4167. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih Občine Pivka 12679
4168. Sklep o ukinitvi statusa splošno ljudsko premoženje 12679

ŠKOFJA LOKA

4169. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 12679

TRŽIČ

4170. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako 1 C2 ZN – Bistrica – nakupovalni center – 1. faza 12680
4171. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja 1 C2 ZN – Bistrica – Nakupovalni center 12685

VITANJE

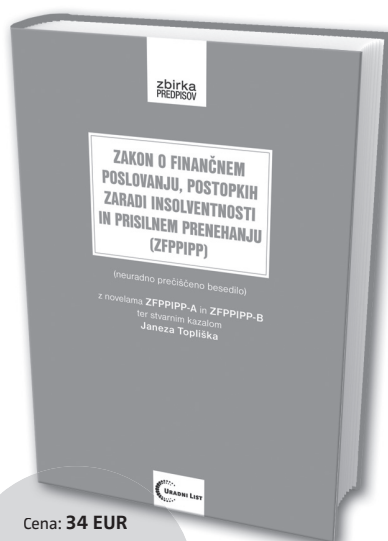
4172. Odlok o spremembah in dopolnitvah dela ureditvenega načrta center Vitanje 12687



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)



Cena: **34 EUR**
 Leto izdaje: 2009
 ISBN: 978-961-204-443-5
 Število strani: 328
 Dimenzija: 14 cm × 20 cm
 Vezava: trda vezava

neuradno prečiščeno besedilo
 z novelama ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B ter stvarnim kazalom
 mag. Janeza Topliška

Noveli Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B), sprejeti maja in julija 2009, odpravljata pomanjkljivosti in nedoslednosti, ki so se po sprejetju zakona pokazale v praksi.

Novela ZFPPIPP-A je prinesla:

- ▶ spremembe in dopolnitve glede varovanja osebnih podatkov,
- ▶ nove pravne podlage za posredovanje podatkov o postopkih zaradi insolventnosti v informatizirani obliki,
- ▶ obveznost plačila začetnega predujma za začetek postopka zaradi insolventnosti,
- ▶ razširitev odgovornosti aktivnih družbenikov tudi na osebe, ki so imele položaj aktivnega lastnika v zadnjih dveh letih pred prenehanjem pravne osebe.

Z novelo ZFPPIPP-B pa se je:

- ▶ olajšalo dokazovanje upnika glede pogojev za začetek stečaja,
- ▶ določila se je neizpodbojna domneva trajnejše nelikvidnosti, če dolжник za več kot tri mesece zamuja s plačilom minimalnih plač in s tem povezanih davkov in prispevkov,
- ▶ uvedel se je nadzor nad dolžnikom pred začetkom postopka zaradi insolventnosti.

Knjiga vsebuje neuradno prečiščeno besedilo zakona in stvarno kazalo. Spremembe iz novel ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B so za lažje pregledovanje natisnjene polkrepko.

N A R O Č N I C A

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)

• trda vezava	cena: 34 €	Število izvodov
Podjetje	Oddelek	
Ime in priimek	E-pošta	
Matična št.	Davčna št.	Davčni zavezanec DA NE
Ulica in številka	Kraj	
Podpis in žig	Datum	

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767