

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **89** Ljubljana, petek **6. 11. 2009**

Cena **3,21 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

VLADA

3881. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

Na podlagi 95. člena in 96. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 95/07 – ZSPJS – uradno prečiščeno besedilo) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na 51. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

I.

V Sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95, 11/97, 25/97, 13/99, 48/99, 76/01, 43/02, 87/02, 67/03, 116/03, 34/04, 107/04, 5/06, 124/06, 102/07, 65/08 in 47/09) se I. točka spremeni v naslednjem:

- razreši se namestnik poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije Bojan Žmavc
- za namestnika poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije se imenuje mag. Boris Balant.

II.

II. točka se spremeni v naslednjem:

- razreši se član Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko Zoran Mušič;
- za člana Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenuje Bojan Strehar.

III.

V. točka se spremeni v naslednjem:

- razreši se poveljnik Civilne zaščite za Severno Primorsko Milan Leban;

- razreši se namestnik poveljnika Civilne zaščite za Severno Primorsko mag. Samuel Kosmač;
- razreši se član Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko Zoran Kenda;
- za poveljnika Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje mag. Samuel Kosmač;
- za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje Zoran Kenda;
- za člana Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje Ervin Čurlič.

IV.

IX. točka se spremeni v naslednjem:

- razreši se poveljnik Civilne zaščite za Koroško mag. Boris Balant;
- za poveljnika Civilne zaščite za Koroško se imenuje Alan Matijević.

V.

XIV. točka se spremeni v naslednjem:

- razreši se član Štaba Civilne zaščite za Podravje Darko Najvirt;
- za člana Štaba Civilne zaščite za Podravje se imenuje Miran Horvat.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 84600-2/2009/6

Ljubljana, dne 29. oktobra 2009

EVA 2009-1911-0015

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

MINISTRSTVA

3882. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Slovenski vojski

Na podlagi osmega odstavka 50. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) izdaja ministrica za obrambo

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Slovenski vojski

1. člen

V Pravilniku o štipendiranju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 50/08) se v 3. členu v drugem odstavku na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Nagrade in povrnitev potnih stroškov za vse oblike usposabljanj iz tega odstavka pripadajo štipendistom v višini, kot to določa pravilnik, ki ureja izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje v ministrstvu.«.

V tretjem odstavku se na koncu 5. točke pika nadomesti s podpičjem in za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. da mu ni priznana pravica do ugovora vesti vojaški dolžnosti ali da ni v postopku priznanja te pravice.«.

2. člen

V 9. členu se v prvem odstavku 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. rezultati preverjanja gibalnih sposobnosti

ocena	točke
od 2,0–2,5	5
od 2,6–3,0	10
od 3,1–3,5	20
od 3,6–4,0	30
od 4,1–5	45

2. učni – študijski uspeh oziroma povprečna ocena v preteklem šolskem – študijskem letu

učenci, dijaki	točke
do 2,5	10
od 2,6–3,5	20
od 3,6–4,5	35
od 4,6–5	50

študentje	točke
do 6,5	10
od 6,6–7,0	20
od 7,1–7,5	25
od 7,6–8,0	30
od 8,1–8,5	35
od 8,6–9,0	40
od 9,1–10	50

«.

3. člen

V 13. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri učencih in dijakih se upošteva dosežen učni uspeh oziroma izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen v preteklem šolskem letu.«.

4. člen

V 22. členu se v prvem odstavku na koncu 9. točke pika nadomesti s podpičjem in za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. po svoji volji ali krivdi ne opravi selekcije za vstop v Šolo za častnike ali preverjanja gibalnih sposobnosti.«.

5. člen

V 24. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(1) Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če mu ministrstvo najkasneje v roku treh mesecev oziroma pri kandidatih za Šolo za častnike v roku šestih mesecev po prejemu pisnega obvestila o zaključku izobraževanja v skladu s pogodbo o štipendiranju, ne zagotovi sklenitve pogodbe o

zaposlitvi v Slovenski vojski oziroma pogodbenega opravljanja vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske.

(2) Če štipendist ob zaključku izobraževanja v skladu s pogodbo o štipendiranju še ni dopolnil 18 let, začne teči rok za sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka z dnem, ko dopolni 18 let.«.

6. člen

Za 25. členom, se doda novo VI.a poglavje »Izobraževanje na vojaških akademijah izven države« in nov 25.a člen, ki se glasita:

»VI.a IZOBRAŽEVANJE NA VOJAŠKIH AKADEMIJAH IZVEN DRŽAVE

25.a člen

(izobraževanje na vojaških akademijah izven države)

(1) Določbe tega pravilnika o pogojih, merilih in postopku pridobitve štipendij, evidencah, višini štipendij in dodatkov, izplačevanju, prenehanju in vrnitvi štipendij se smiselno uporabljajo tudi za izobraževanje na vojaških akademijah izven države, pri čemer ministrstvo upošteva tudi ponudbo za izobraževanje, programe izobraževanja in druge zahteve teh akademij. Vsebinsko javnega natečaja, način prijave in preverjanje ustreznosti prijave določi organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra.

(2) Izbranim štipendistom za izobraževanje na vojaških akademijah iz prejšnjega odstavka ministrstvo v času štipendijskega razmerja zagotovi tudi plačilo stroškov šolnine, kotizacije, nezgodnega zavarovanja, dvakrat letno plačilo stroškov najcenejšega letalskega ali drugega možnega prevoza ter stroškov priznavanja listine o končanem izobraževanju.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-7/2008-40

Ljubljana, dne 30. oktobra 2009

EVA 2009-1911-0016

dr. Ljubica Jelušič l.r.
Ministrica
za obrambo

3883. Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg perutninskega mesa in jajc

Na podlagi drugega odstavka 170. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o tržno informacijskem sistemu za trg perutninskega mesa in jajc

1. člen

Ta pravilnik določa zavezanca za poročanje za trg perutninskega mesa in jajc ter način poročanja zavezancev glede cen perutninskega mesa in jajc v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 546/2003 z dne 27. marca 2003 o nekaterih uradnih obvestilih glede uporabe Uredb Sveta (EGS) št. 2771/75, (EGS) št. 2777/75 in (EGS) št. 2783/75 na področju jajc in perutnin-

skega mesa (UL L št. 81/12 z dne 28. 3. 2003, str. 348), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 504/2009 z dne 15. julija 2009 o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 546/2003 o nekaterih uradnih obvestilih glede uporabe Uredb Sveta (EGS) št. 2771/75, (EGS) št. 2777/75 in (EGS) št. 2783/75 na področju jajc in perutninskega mesa (UL L št. 151/22 z dne 16. 6. 2009, str. 22).

2. člen

(1) Zavezanci za poročanje o količinah in cenah po tem pravilniku so klavnice, ki letno zakoljejo več kot 150.000 glav perutnine vrste *Gallus domesticus* ter pakirni centri s kapaciteto več kot 5.000.000 jajc letno.

(2) Pakirni center iz prejšnjega odstavka je obrat, v katerem se jajca razvrščajo po kakovosti in masi.

3. člen

Klavnice in pakirni centri iz prvega odstavka prejšnjega člena Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija) vsak teden do torka do 12.00 ure poročajo o količinah in cenah za v predhodnem tednu:

- prodane trupe perutnine vrste *Gallus domesticus* razreda A, poznane kot »65% piščanci«;
- prodana konzumna jajca razreda A iz baterijske reje, po kategorijah XL, L, M in S.

4. člen

Cene, o katerih se poroča, so v EUR/kos brez DDV, na dve decimalni natančno.

5. člen

(1) Klavnice posredujejo podatke iz 3. člena Agenciji preko spletne aplikacije, elektronske pošte ali faksa na obrazcu, ki je priloga 1 tega pravilnika.

(2) Pakirni centri posredujejo podatke iz 3. člena Agenciji preko spletne aplikacije, elektronske pošte ali faksa na obrazcu, ki je priloga 2 tega pravilnika.

6. člen

Zavezanci za poročanje morajo hraniti vso dokumentacijo, povezano s poročanjem cen, najmanj 24 mesecev.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg perutninskega mesa in jajc (Uradni list RS, št. 5/03).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-258/2009

Ljubljana, dne 29. oktobra 2009

EVA 2009-2311-0117

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1: Obrazec za posredovanje količin in cen za perutninsko meso

Klavnica: _____ Obdobje: od _____ do _____

MESO	Količina (kg)	EUR / 100 kg
65 % piščanci		

PRILOGA 2: Obrazec za posredovanje količin in cen konzumnih jajc

Pakirni center: _____ Obdobje: od _____ do _____

JAJCA razreda A	Količina (kosi)	EUR /kos
Kategorija XL		
Kategorija L		
Kategorija M		
Kategorija S		

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3884. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2009

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2009

Cene življenjskih potrebščin so bile oktobra 2009 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,1%.

Št. 9621-57/2009/11
Ljubljana, dne 3. novembra 2009
EVA 2009-1522-0032

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BELTINCI

3885. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za severo-zahodni del naselja Lipovci

Na podlagi 57. člena in v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) je župan Občine Beltinci sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za severo-zahodni del naselja Lipovci

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za severo-zahodni del naselja Lipovci.

(2) Sklep določa način priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (v nadaljevanju ZN).

(3) Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu za severo-zahodni del naselja Lipovci (Uradni list RS, št. 30/96).

(4) Ob uveljavitvi novega Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za severo-zahodni del naselja Lipovci bodo določila Odloka o zazidalnem načrtu za severo-zahodni del naselja Lipovci (Uradni list RS, št. 30/96) preklicana za območja, ki se bodo na novo definirala.

(5) V skladu s 97. členom ZPNačrt se bo akt spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za severo-zahodni del naselja Lipovci štel za občinski podrobni prostorski načrt.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

(1) S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Beltinci je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. V veljavi je prostorski akt Odlok o zazidalnem načrtu za severo-zahodni del naselja Lipovci (Uradni list RS, št. 30/96). V tem prostorskem aktu je na predmetnih parcelah predvidena gradnja enodružinskih stanovanjskih hiš. Predmetno območje je nepozidano.

(2) Razlogi za spremembe in dopolnitve ZN izhajajo iz sprememb lastništva na predmetnem območju, kjer predvideni koncept ne odgovarja željam novih lastnikov. Z novo urbanistično zasnovo bi se zagotovila najbolj optimalna izkoriščenost prostora, ki bi vsaki posamezni enoti glede na umeščenost v prostoru nudila kvaliteto izrabe in bivanja.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev ZN)

(1) Območje sprememb in dopolnitev ZN zajema območje obstoječe meje zazidalnega načrta za severo-zahodni del naselja Lipovci (Uradni list RS, št. 30/96). Za potrebe izvedbe posameznih infrastrukturnih vodov in drugih zunanjih ureditev se lahko v območje sprememb in dopolnitev ZN vključijo tudi druge parcelne številke, potrebne za infrastrukturno opremljenost območja in širšega prostora.

(2) Območje sprememb in dopolnitev ZN se v času postopka priprave lahko spremeni.

4. člen

(način pridobitve strokovne rešitve)

(1) Za pridobitev strokovnih rešitev in za pripravo sprememb in dopolnitev ZN se uporabijo strokovne podlage, študije, raziskave in različna strokovna gradiva, izdelana za pripravo drugih prostorskih aktov na obravnavanem območju in za primerljive prostorske ureditve, ki se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so glede na vrsto prostorske ureditve in značilnost prostora pomembne za pripravo načrta prostorskih ureditev.

(2) Načrtovane prostorske ureditve morajo biti izdelane na način, da vključujejo funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve.

(3) Za strokovno rešitev prostorske ureditve se izdelajo tudi morebitne druge strokovne podlage iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave načrta prostorskih ureditev izkazalo, da so potrebne.

(4) Načrtovalec sprememb in dopolnitev ZN bo moral predati pripravljavcu, to je Občina Beltinci, pet izvodov akta v barvni analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavec.

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev LN)

(1) Občina Beltinci začne pripravljati spremembe in dopolnitve ZN na podlagi sklepa, ki ga sprejme župan. Sklep se pošlje tudi pristojnemu ministrstvu za prostor.

(2) Osnutek sprememb in dopolnitev ZN se pripravi na podlagi prikaza stanja prostora, sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Beltinci in izraženih investicijskih namer. Osnutek sprememb in dopolnitev ZN občina pošlje nosilcem urejanja prostora iz 6. člena tega sklepa s pozivom, da v roku 30 dni od prejema podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti.

Istočasno posreduje občina osnutek sprememb in dopolnitev ZN Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za celovito presojo vplivov na okolje, da le-ta v roku 30 dni občini pisno sporoči, ali je za spremembe in dopolnitve ZN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Prostorski načrtovalec pregleda in analizira pridobljene smernice in podatke ter dopolni osnutek sprememb in dopolnitev ZN tako, da posamezno strokovno rešitev pridobi s primerjavo variantnih rešitev posameznih prostorskih ureditev in/ali z utemeljitvijo izbora najustreznejše strokovne rešitve.

V primeru, da je za osnutek sprememb in dopolnitev ZN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, občina za dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev ZN zagotovi tudi okoljsko poročilo. Okoljsko poročilo skupaj z dopolnjenim osnutkom sprememb in dopolnitev ZN občina pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, da preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in ga s sklepom zavrne, če ugotovi, da okoljsko poročilo ni kakovostno ali ni izdelano v skladu s predpisi.

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev ZN občina javno razgane za najmanj 30 dni in v tem času organizira njegovo javno obravnavo. Občina obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

Pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev ZN poda javnost v okviru javne razgrnitve in javne obravnave.

(4) Predlog sprememb in dopolnitev ZN občina pripravi na podlagi stališča, ki ga zavzame do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, ter sklepa mestnega sveta iz I. obravnave, in ga pošlje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje ali predlog sprememb in dopolnitev ZN upošteva smernice.

Pristojna ministrstva se v primeru, da je za spremembe in dopolnitve ZN treba izvesti celovito presojo na okolje, opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov sprememb in dopolnitev ZN na okolje s stališčem iz svoje pristojnosti, in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev ZN na podlagi mnenj ministrstev in v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, ter izda potrdilo v primeru, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi.

(5) Prostorski načrtovalec ob upoštevanju mnenj nosilcev urejanja prostora iz 6. člena tega sklepa izdela dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ZN. Usklajen predlog občina predloži v sprejem mestnemu svetu.

(6) Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve ZN z odlokom in ga objavi v uradnem glasilu.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovanje prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi spremembe in dopolnitve ZN)

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za porečje reke Mure,

3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Murska Sobota,

4. Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor,

5. Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Območna enota Murska Sobota,

6. Občina Beltinci,

7. Komunala Beltinci d.o.o. (upravljavalec vodovoda).

(2) Drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje; v skladu z določili 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – ZVO-1B) ministrstvo odloči, ali je za spremembe in dopolnitve LN treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje,

2. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja M. Sobota,

3. Teleing Razkrižje d.o.o. (upravljavalec kablanske televizije).

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave sprememb in dopolnitev LN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN in strokovnih podlag zagotovi Občina Beltinci iz svojih proračunskih sredstev.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani <http://www.beltinci.si/>. Sklep se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-02/2009-01/01

Beltinci, dne 27. oktobra 2009

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BENEDIKT

3886. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Benedikt

Na podlagi 51. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Nadzorni odbor Občine Benedikt na seji dne 27. 10. 2009 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Benedikt

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in določa način dela Nadzornega odbora Benedikt (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Delo opravlja pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Benedikt in tega poslovnika.

3. člen

Sedež nadzornega odbora je Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt.

4. člen

Nadzorni odbor ima svojo štampiljko, ki je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm in ima v krogu na zgornji polovici napis: OBČINA BENEDIKT, na spodnji polovici pa napis: NADZORNI ODBOR. V sredini štampiljke je grb Občine Benedikt.

Pravico uporabe štampiljke ima predsednik nadzornega odbora, pooblaščen član nadzornega odbora in delavec strokovne službe občinske uprave s soglasjem predsednika nadzornega odbora.

Štampiljko nadzornega odbora hrani delavec strokovne službe občinske uprave, ki tudi skrbi za njegovo uporabo.

5. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki so zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Po predhodni presoji lahko nadzorni odbor sprejme odločitev o izključitvi javnosti.

6. člen

Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom ali drugim predpisom oziroma aktom občinskega sveta, kakor tudi organizacij uporabnikov proračunskih sredstev. Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

7. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član nadzornega odbora.

8. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

1. vodi in organizira delo nadzornega odbora,
2. sklicuje in vodi seje,
3. podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,

4. skrbi za izvajanje sklepov,
5. sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
6. po potrebi prisostvuje sejam občinskega sveta in sejam njegovih delovnih teles.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane imenuje občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki jih je nadzorni odbor imenoval.

Predsednika in namestnika oziroma pooblaščenega člana nadzornega odbora izvolijo člani odbora.

10. člen

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

11. člen

Funkcija člana nadzornega odbora je nepoklicna.

Člani nadzornega odbora imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah in povračilih stroškov članov delovnih teles v Občini Benedikt.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

13. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in oseb, pooblaščenih za razpolaganje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

Nadzorni odbor ocenjuje tudi učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

14. člen

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga nadzorni odbor sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov.

15. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Tajnik občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora.

16. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in predlogov

finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov, ter letni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore.

S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

17. člen

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlagata občinski svet in župan, nadzor pa uvede po lastni presoji.

1. Postopek

18. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini.

Stranka v postopku (nadzorovana oseba) je porabnik sredstev občinskega proračuna.

19. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

20. člen

V organizacijskem smislu poteka delo nadzornega odbora:

1. na sejah,
2. pri uporabnikih proračunskih sredstev,
3. pri strokovnih službah občinske uprave.

21. člen

Na sejah člani nadzornega odbora planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce.

22. člen

O izboru nadzorovane osebe se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se vroči nadzorovani osebi najpozneje 7 dni pred izvedbo nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija in odgovorna oseba).

23. člen

Redne letne nadzore določi nadzorni odbor z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

24. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na podlagi:

1. pobud občinskega sveta,
2. pobud župana,
3. pobud članov nadzornega odbora.

25. člen

Nadzor opravi član nadzornega odbora, ki ga določi za posamezno zadevo nadzorni odbor s sklepom.

Za izvedbo določene naloge lahko nadzorni odbor oblikuje tudi delovno skupino.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Pogodbo o delu z izvedencem sklene župan.

26. člen

Nosilec naloge je odgovoren za racionalno izvedbo naloge. O poteku naloge in ugotovitvah poroča nosilec naloge nadzornemu odboru.

Po opravljenem pregledu pripravi nosilec naloge poročilo, v katerem navede nadzorovano osebo, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predloge ukrepov, če je pri nadzorovani osebi ugotovil nepravilnosti pri razpolaganju s premoženjem, namenski ali nesmotnosti porabe proračunskih sredstev ali nepravilnosti pri finančnem poslovanju.

27. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Izvajalec nadzora ima pravico zahtevati vse podatke, ki jih potrebuje za izvedbo zaupane naloge.

Občinski organi so dolžni posredovati zahtevane podatke, s katerimi razpolagajo v zvezi z nadzorom.

28. člen

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor. Predlog poročila se pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico do ugovora v 15 dneh od prejema. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 dneh.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

29. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

30. člen

Če obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

31. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

32. člen

O vsakem nadzoru se vodi spis, v katerega se vlagajo vse beležke in druge listine, zapisnik, predhodno in končno poročilo ter ugovori.

33. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo.

Nadaljnji postopek poteka v skladu z določbami tega poslovnika.

34. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in porabniki proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in upoštevati podana priporočila in predloge.

2. Način dela

35. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na rednih in izrednih sejah.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali s strani predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

36. člen

Izredna seja se skliče v nujnih primerih, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic. Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v krajšem roku. V tem primeru se lahko predlaga dnevni red seje in gradivo na sami seji.

37. člen

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predlog za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

38. člen

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

1. ugotovitev sklepčnosti in sprejem dnevnega reda,
2. potrditev sklepov prejšnje seje nadzornega odbora,
3. pobude članov nadzornega odbora.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti pisno gradivo.

39. člen

Vabilo na redno sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom najkasneje 5 dni pred dnem, določenim za sejo.

Gradivo za sejo pripravijo strokovne službe občinske uprave ali člani nadzornega odbora, ki vsebino določene točke dnevnega reda najbolj poznajo.

Vabilo na sejo se skupaj z gradivom pošlje tudi županu in vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

40. člen

Seji nadzornega odbora lahko prisostvujejo tudi druge osebe. Prisotne so lahko na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem člana nadzornega odbora.

3. Javnost dela

41. člen

Seje nadzornega odbora so zaradi varstva osebnih podatkov in varstva državne, uradne in poslovne skrivnosti zaprte za javnost in na njih lahko prisostvujejo samo vabljeni.

42. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Javnost se zagotavlja:

1. z objavo dokončnih poročil in zaključkov posameznih zadev,
2. s poročanjem na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
3. s sklicevanjem tiskovnih konferenc,
4. z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela nadzornega odbora je odgovoren predsednik nadzornega odbora.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva nadzornega odbora, ki so zaupne narave.

4. Potek seje

43. člen

Na začetku seje predsednik ugotovi sklepčnost. Zabeleži se opravičeno in neopravičeno odsotni in prisotnost drugih oseb.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

44. člen

Zatem sledi sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red posameznih točk, umakne predlagana točka ali predlaga razširitev dnevnega reda.

Dnevni red da v celoti predsednik na glasovanje.

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah.

45. člen

Obvezna točka vsake seje je sprejem sklepov prejšnje seje nadzornega odbora. K sklepom lahko člani podajo pripombe in predloge za ustrezno spremembo in dopolnitev. Sklepi so sprejeti, če nanje ni pripomb oziroma po izglasovanih spremembah in dopolnitvah.

46. člen

Uvodno obrazložitev posamezne točke poda poročevalec, nakar sledi razprava, ki se odvija po prijavljenem vrstnem redu. Razprava posameznika mora biti časovno primerno omejena in se mora nanašati na obravnavano točko dnevnega reda.

Če se razpravljavec od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če opozorila ne upošteva.

O morebitnem ugovoru na odvzem besede odloči nadzorni odbor.

47. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda.

Če so za sprejem odločitve potrebni nadaljnji materiali ali dokumenti, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-teh.

Nadzorni odbor zaključijo sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

48. člen

Predsednik prekine sejo in jo preloži, če:

1. seja ni več sklepna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. je treba pripraviti predloge za odločitev,
4. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno od prihodnjih sej.

49. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

Kršilca reda sme predsednik opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali, v skrajnem primeru, zahtevati, da zapusti sejo.

O morebitnem ugovoru odloča nadzorni odbor.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njem ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

50. člen

Strokovni delavci občinske uprave so dolžni v primeru zaupnih podatkov opozoriti prisotne na seji na zlorabo takšnih podatkov in ustreznih posledic.

5. Odločanje

51. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Po vsaki točki dnevnega reda se oblikuje predlog sklepa. Sklep po potrebi dokončno oblikuje predsednik.

Člani nadzornega odbora glasujejo o predlaganem sklepu. Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi podani.

Glasuje se javno, razen če se večina navzočih članov nadzornega odbora odloči za tajno glasovanje.

52. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok. Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Če član nadzornega odbora poteku ali ugotovitvi izida glasovanja utemeljeno ugovarja, se lahko glasovanje ponovi.

Rezultat glasovanja se navede v zapisniku, pri čemer mora biti razvidno število glasov "za" in "proti".

Imen glasovalcev se ne navaja, razen če kateri od članov tega izrecno ne zahteva.

53. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Tajno glasovanje izvedeta zapisnikar ali strokovni delavec občinske uprave in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja. Oba podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

6. Zapisnik

54. člen

O seji nadzornega odbora se piše skrajšan zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu, udeležencih seje, spremembah in dopolnitvah dnevnega reda, razpravljavcih in sprejetih sklepih, izidu glasovanja.

Izvodu zapisnika za arhiv se priloži gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Na izrecno zahtevo razpravljavca se v zapisnik vnese njegova dobesedna razprava.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik občine, ki lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik oziroma predsedujoči in zapisnikar.

55. člen

Zapisnik se dostavi skupaj z vabilom in sklepi nadzornemu odboru, prav tako pa županu občine.

56. člen

Zapisniki in vse gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

Za arhiviranje in roke hranjenja gradiva se uporabljajo predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

57. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji nadzornega odbora, občinskega sveta, odborov in komisij, in ki se hranijo v občinski upravi.

V. FINANCIRANJE NADZORNEGA ODBORA IN RAZPOLAGANJE S FINANČNIMI SREDSTVI

58. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

V proračunu Občine Benedikt se predvidijo sredstva za izvajanje rednih nalog, za opravljanje časovno in strokovno zahtevnejših nalog nadzora in sredstva za morebitno vključitev zunanjih izvedencev.

59. člen

Odredbodajalec za porabo finančnih sredstev nadzornega odbora je predsednik nadzornega odbora ali pooblaščen član nadzornega odbora.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

60. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

61. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom se uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt.

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsednik.

62. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01103-007/2009-4

Benedikt, dne 27. oktobra 2009

Predsednik Nadzornega odbora
Občine Benedikt
Borut Dretar l.r.

CERKNICA**3887. Odlok o izločitvi dveh delov naselja Zelše ter dela naselja Cerknica in priključitvi vseh treh delov k naselju Podskrajnik**

Na podlagi 7., 12., 17. in 18. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K

o izločitvi dveh delov naselja Zelše ter dela naselja Cerknica in priključitvi vseh treh delov k naselju Podskrajnik

1. člen

Na območju Občine Cerknica se iz območja RPE naselij Zelše in Cerknica izločijo trije deli, ki se priključijo naselju Podskrajnik.

Iz naselja Zelše se izloči:

1. območje poslovne cone v izgradnji na zemljišču nekdanjih vojašnic, območje predvidene poslovne cone po Odloku o lokacijskem načrtu industrijsko poslovne cone Podskrajnik – II (Uradni list RS, št. 107/06) ter območje peskokopa Zelše, ki se ga kasneje v smislu sanacije peskokopa priključi poslovni coni Podskrajnik. Območja skupaj predstavljajo zaključeno celoto, namenjeno širitvi poslovno industrijske cone Podskrajnik in se nahajajo na severnem delu RPE Zelše.

2. manjše območje na vzhodnem delu RPE Zelše, ki je namenjeno manjši širitvi že obstoječe poslovne cone Podskrajnik proti jugu.

Iz naselja Cerknica se izloči:

3. manjše območje na zahodnem delu RPE Cerknica, ki se nahaja na območju poslovne cone v izgradnji na zemljišču nekdanjih vojašnic.

2. člen

Nove meje naselij so prikazane v grafični prilogi v merilu 1:5000 in je sestavni del tega odloka:

Iz območja naselja Zelše se izločijo zemljišča s parc. št.:

1. 3553/0, 3554/0, 3555/0, 3556/0, 3557/0, 3558/0, 3559/0, 3560/0, 3561/0, 3562/0, 3563/0, 3564/0, 3565/0, 3566/0, 3567/0, 3568/0, 3569/0, 3627/0, 3570/0, 3571/0, 3572/0, 3573/0, 3574/1, 3574/2, 3575/1, 3575/2, 3576/0, 3577/0, 3578/0, 3579/0, 3580/0, 3581/0, 3582/0-del, 3583/0-del, 3585/1-del, 3587/0, 3588/0, 3589/0, 3590/0, 3591/0, 3592/0, 3593/0, 3594/0, 3595/0, 3596/0, 3597/0, 3598/0, 3599/0, 3600/1, 3600/2, 3601/1, 3602/0, 3603/0, 3604/0-del, 3605/0-del, 3606/0, 3607/0-del, 3608/0-del, 3609/0, 3611/0, 3612/0, 3612/0, 3614/0, 3615/0, 3616/0, 3618/0-del, 3619/0-del, 3620/0-del, 3621/0, 3622/0, 3623/1, 3623/3, 3623/4, 3624/0, 3625/0, 3626/0-del, 366/4-del, 366/343-del, 366/344, 366/361, 758/0-del, 759/0-del, 760/0-del, 761/0, 804/0, 3525/9-del, 808/1, 808/2, 808/3, 808/4, 809/0, 810/0-del, 366/361, 366/358-del, 964/4-del, 964/6, 366/359-del, 366/360-del; vse k.o. Dolenja vas.

2. 540/1-del, 540/2-del, 366/399-del; vse k.o. Dolenja vas.

Iz območja naselja Cerknica se izločijo zemljišča s parc. št. 3. 2590/63, 2590/64, 2590/90-del, 2728/2-del, 2590/6-del k.o. Cerknica.

Vsa navedena zemljišča se priključi RPE naselja Podskrajnik.

3. člen

Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti odloka po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o območjih in imenih naselij v registru prostorskih enot in poslovno industrijskim objektom na območju spremembe določiti nove hišne številke z naslovom Podskrajnik.

4. člen

Označbe naselja se zaradi spremembe območja naselja ne spreminjajo. Stroške zamenjave tablic s hišnimi številkami plačajo lastniki objektov, znotraj spremembe območja naselja.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-00001/2009

Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3888. Odlok o poimenovanju Ulice za vrtovi in Ulice za mlinom v naselju Cerknica

Na podlagi 18. in 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS) (Uradni list RS, št. 25/08) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K

o poimenovanju Ulice za vrtovi in Ulice za mlinom v naselju Cerknica

1. člen

V naselju Cerknica:

– se ulična soseska, ki je bila zgrajena na podlagi Odloka o spremembi Odloka o ureditvenem načrtu Za vrtovi Cerknica (Uradni list RS, št. 24/08); poimenuje »Ulica za vrtovi«.

– se vzhodni del ulične soseske, ki je bila zgrajena na podlagi Odloka o spremembi zazidalnega načrta obrtne cone »Za mlinom« v Cerknici – cona 2C (Uradni list RS, št. 16/94, 17/06); poimenuje »Ulica za mlinom«.

2. člen

Natančen prikaz poteka ulic je razviden iz grafične priloge v merilu 1:5000 in je sestavni del tega odloka.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ljubljana, je dolžna v 30 dneh po začetku veljavnosti odloka iz prejšnjega odstavka, po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o območjih in imenih naselij v registru prostorskih enot.

4. člen

Stroške zamenjave tablic s hišnimi številkami plačajo lastniki objektov, znotraj spremembe območja naselja.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2009

Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3889. Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Cerknica

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK) (Uradni list RS, št. 41/07), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB4, 29/07, 58/07, 17/08, 21/08) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K

o plakatiranju in oglaševanju v Občini Cerknica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se za območje Občine Cerknica (v nadaljevanju: občine) ureja oglaševanje in plakatiranje z reklamnimi objekti in napravami v obliki plakatov, napisov, znakov, transparentov, zastav, tabel, panojev, simbolov in vseh drugih objektov, ki vsebujejo reklamo ali obvestilo (v nadaljevanju: reklamni objekti).

(2) Oglaševanje in plakatiranje se glede na vrste reklamnih objektov izvaja kot:

- gospodarska dejavnost,
- oglaševanje za lastne potrebe,
- oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje
- ter usmerjevalni in obvestilni sistem.

II. VRSTE REKLAMNIH OBJEKTOV

2. člen

(vrste)

(1) Reklamni objekti so stalni, začasni, prenosni in premični.

– Stalni reklamni objekti so: giga panoji, veliki panoji, svetlobni panoji in prikazovalniki, reklamne in svetlobne vitri-

ne, reklamne table na drogovih javne razsvetljave, reklamni in plakatni stebri in table, reklamni napisi in transparenti velikih dimenzij na fasadah objektov, reklamne in elektronske table, totem, reklamne zastave, obvestilni panoji, svetlobne projekcije na fasadah objektov v nočnem času.

– Začasni reklamni objekti so: reklamni panoji za namen volitev, transparenti. Začasni reklamni objekti so tudi reklamni objekti iz prve alineje tega člena, če so na podlagi 27. člena tega odloka postavljeni za določen čas.

– Prenosni reklamni objekti so: prenosni ulični panoji.

– Premični reklamni objekti so: napisi na javnih prevoznih ali drugih vozilih, zvočni objekti.

(2) Usmerjevalne table in označbe ulic, ki spadajo pod usmerjevalni in obvestilni sistem, ter obvezne označbe po predpisih, nimajo reklamnega značaja.

3. člen

(izrazi)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

– reklama je slika, beseda ali druga oblika izražanja, ki opozarja na podjetje, izdelek, dejavnost ali dogodek,

– reklamni objekt je objekt ali naprava z nameščeno reklamo,

– obvestilo je sporočilo, ki pove nekaj o določeni stvari ali dogodku,

– oglaševanje je celota opravič v zvezi s postavljanjem, vzdrževanjem in upravljanjem z reklamnimi objekti in napravami,

– plakatiranje je namestitev reklame ali obvestila v obliki plakata na reklamni objekt,

– obvezne označbe so za trgovine: označba podjetja, označba sedeža vpisanega v register, ime prodajalne in urnik obratovalnega časa, nameščene na zunanji strani prodajalne,

– obvezne označbe za gostinske lokale: označba vrste obrata in ime obrata ter urnik obratovalnega časa na zunanji strani gostinskega lokala,

– obvezne označbe za obrtne dejavnosti: označba podjetja,

– obvezne označbe za gradbišča: tabla za označitev gradbišča predpisane dimenzije in vsebine.

4. člen

(označbe podjetij)

(1) Vse označbe lastnih podjetij na sedežu družbe ali na sedežu poslovne enote, ki se nahajajo na poslovnih stavbah, prostorih ter funkcionalnih zemljiščih v lasti teh pravnih oseb oziroma samostojnih podjetnikov posameznikov, ne spadajo pod reklamne objekte.

(2) Označbe podjetij drugih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov na poslovnih stavbah, prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, ki niso v lasti teh pravnih oseb oziroma samostojnih podjetnikov posameznikov, razen obveznih označb, spadajo med reklamne objekte.

III. IZVAJANJE DEJAVNOSTI OGLAŠEVANJA IN PLAKATIRANJA

1. Oglaševanje kot gospodarska dejavnost

5. člen

(izvajalci)

Oglaševanje kot gospodarsko dejavnost lahko opravljajo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: izvajalci), ki so registrirani za to dejavnost.

6. člen

(izvajalci na javnih površinah)

Izvajalce oglaševanja, ki se izvaja z reklamnimi objekti iz 7. člena na javnih površinah ali površinah v lasti občine, se iz-

bere z javnim razpisom za obdobje 5 let. Z izbranim izvajalcem se sklene pogodba, s katero se določijo pravice in obveznosti izvajalca ter višina nadomestila za opravljanje dejavnosti.

7. člen

(objekti oglaševanja za dejavnost)

Oglaševanje kot gospodarska dejavnost se izvaja na reklamnih objektih:

– **Giga panoji** so standardnih dimenzij, velikosti 15,0 x 6,0 m. Ni jih dovoljeno nameščati v območja ožjega mestnega središča, praviloma se postavljajo ob javne ceste pravokotno ali vzporedno glede na cestišče.

– **Veliki panoji** so standardnih dimenzij, velikosti 4,0 x 3,0 m. Velike panoje ni dovoljeno nameščati v območja ožjega mestnega središča, praviloma se postavljajo ob javne ceste pravokotno ali vzporedno glede na cestišče. Na območjih, kjer to dovoljujejo prostorske možnosti, se veliki panoji lahko postavljajo v pari po dva.

– **Svetlobni panoji in prikazovalniki** so vrsta reklamnih objektov enakih dimenzij kot veliki panoji, kjer se reklama ali obvestilo izmenjuje v intervalih (svetlobni, vrtljivi pano). Lahko so stalno osvetljeni in vidni tudi ponoči. Svetlobni panoji in prikazovalniki se postavljajo na poslovnih in trgovskih območjih, na območjih trgovskih centrov in v bližino pomembnejših prometnih križišč.

– **Svetlobne vitrine** so velikosti do 2,0 m² in se postavljajo na območjih urbanih ureditev, na površine za pešce ali druge javne površine. Postavitev ne sme ovirati poti pešcev, zagotovljena širina pločnika je najmanj 1,5 m. Svetlobne vitrine so oblikovane po enotnem projektu.

– **Svetlobne projekcije na fasadah objektov v nočnem času** so snopi svetlobe, ki se preko šablon v svetlobnih telesih izpisujejo kot reklamni napis na fasadah objektov statično ali gibljivo.

– **Reklamne table na drogovi javne razsvetljave** so velikosti do 2,0 m² in so oblikovane po enotnem projektu. Na teh reklamnih objektih se lahko namesti reklama ali obvestilo, ki usmerja k poslovnim subjektom.

– **Reklamna in plakatna mesta (stebri ali table)**

Na reklamne in plakatne stebre ali table se lepijo ali nameščajo reklame in druga obvestila. Reklamni in plakatni stebri so okrogli, tristrani ali druge oblike, premera do 2,0 m in višine do 3,0 m. Postavljajo se lahko tudi plakatne table do površine 6,00 m². Postavijo se na površine za pešce ali ob nje tako, da je zagotovljena zadostna širina preostalega prostega pločnika najmanj 1,5 m.

– **Transparenti** so pritrjeni na vsaki strani ceste na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa tudi pritrjeni na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste, če je njihova dimenzija do 8 m x 1 m, spodnji rob pa je najmanj 5,5 m nad vozni pasom ceste. Izdelani morajo biti iz materiala brez leska ter tako, da je izključeno poškodovanje ob vremenskih vplivih.

– **Transparenti velikih dimenzij na fasadah objektov** so reklame nameščene na fasade objektov. Največja velikost transparentov velikih dimenzij je 90,0 m².

– **Premična oziroma začasna plakatna mesta** se lahko postavijo ob raznih večjih prireditvah, shodih in posebnih priložnostih. V ta sklop se uvrščajo tudi začasna reklamna vozila (kombiji, manjša tovorna vozila), ki imajo namen reklamiranja.

2. Oglaševanje za lastne potrebe

8. člen

(pomen)

(1) Oglaševanje za lastne potrebe se izvaja z reklamnimi objekti: reklamne in elektronske table, reklamni napisi na fasadah objektov, reklamne vitrine, mali svetlobni panoji in prikazovalniki, reklamne zastave, prenosni ulični panoji, napisi na javnih prevoznih ali drugih vozilih, oglaševanje z zvočnimi objekti.

(2) Reklamni objekti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo za oglaševanje za lastne potrebe pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov na njihovih poslovnih zgradbah, prostorih ter funkcionalnih zemljiščih in so vidni ali slišni z javne površine. Lahko so postavljeni tudi na javnih površinah, vendar samo, če ni na teh lokacijah v neposredni bližini možnosti oglaševanja z drugimi vrstami reklamnih objektov.

9. člen

(objekti oglaševanja za lastne potrebe)

Oglaševanje za lastne potrebe se izvaja na reklamnih objektih:

– **Reklamne in elektronske table** so plošče, na katerih je nameščena reklama ali obvestilo za podjetje, izdelek ali dogodek. Elektronske table so po vsebini in obliki reklamne table, kjer je obvestilo osvetljeno. Največja dovoljena velikost reklamnih in elektronskih tabel je 6,0 m², lahko so prostostoječe ali pritrjene na steno.

– **Reklamni napisi na fasadah objektov** so napisi ali reklamne slike, ki tvorijo sestavni del fasade objekta. Slikovno ali pisno se lahko obdelajo fasade poslovnih objektov ali deli elementov fasade, če so upošteevane kvalitete arhitekture fasade. Niso dovoljene slikovno ali pisno obdelane stene na stanovanjskih zgradbah v stanovanjskih soseskah, ki imajo izključno reklamni značaj. Največja velikost reklamnih napisov je 20,0 m².

– **Reklamne vitrine** so vitrine, v katerih je razstavljeno blago, reklama ali drugi izdelki. Reklamne vitrine se postavljajo v območja urbanih ureditev, na površine za pešce in na površine pred poslovnimi stavbami. Reklamne vitrine so velikosti 1,0 x 2,0 m in višine največ do 2,0 m.

– **Mali svetlobni panoji ali prikazovalniki** so velikosti do 6,0 m². Postavljajo se na poslovnih in trgovskih območjih in na območjih trgovskih centrov.

– **Totem** je objekt za obeščanje in oglaševanje, ki je namenjen obeščanju poslovnih, gostinskih in trgovskih stavb in dejavnosti (za lastno oglaševanje). Postavlja se jih izključno v neposredni bližini stavbe, o kateri obešča znotraj lastnega funkcionalnega zemljišča, premera največ 2 m in višine do 6 metrov.

– **Reklamne zastave** so kos tkanine ali drugega materiala z napisom reklame, podjetja, blagovne znamke, dejavnosti in podobno. Reklamne zastave so velikosti do 6,0 m² in se lahko postavljajo ob objektih in funkcionalnih zemljiščih poslovnih objektov na lastnih nosilcih (drogovih).

– **Prenosni ulični panoji** so prenosni panoji manjših dimenzij, ki so postavljeni za namen obeščanja in reklamiranja blaga ali storitev v času poslovanja trgovskih in gostinskih lokalov. Enostranski ali dvostranski ulični panoji, velikosti do 1,5 m², se postavljajo na pločnikih ali funkcionalnih zemljiščih pred gostinskimi in trgovskimi lokali neposredno ob fasadi objekta, tako da je prost prehod pešcev najmanj 1,5 m. Ulične panoje, prirejene temu namenu, lahko ob prireditvah, to so sejmi, zborovanja in podobno, prenašajo tudi ljudje.

– **Napisi na javnih prevoznih ali drugih vozilih** družb in samostojnih podjetnikov posameznikov s sedežem na območju občine, se lahko nameščajo napisi lastnih firm družb in samostojnih podjetnikov posameznikov in se ne štejejo za reklamne objekte. Napisi drugih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov nameščenih na teh vozilih spadajo med reklamne objekte. Na javnih prevoznih sredstvih (avtobusih) v lasti družb ali samostojnih podjetnikov s sedežem v občini, se lahko oglašuje na obeh bočnih in zadnji, ne pa tudi na sprednji strani vozila.

– **Zvočni objekti**; Oglaševanje z zvočnimi objekti zajema obeščanje o kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ki so prijavljene oziroma dovoljene s strani pristojnega organa. Oglaševanje se lahko opravlja na eni lokaciji ali iz vozečega avtomobila, vendar s hitrostjo, ki je primerna za pravilno razumevanje sporočila. Oglaševanje z zvočnimi objekti se mora opravljati v skladu s tovrstnimi normativi in standardi (v okviru mejnih vrednosti za bivalno okolje).

3. Oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje

10. člen

(zagotavljanje plakatnih mest)

(1) Za potrebe volilne kampanje mora Občina Cerknica brezplačno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskemu vprašanju. Občina je navedena plakatna mesta dolžna zagotavljati brezplačno.

(2) Občina lahko določi tudi dodatna plakatna mesta, ki so organizatorjem volilne kampanje na razpolago le pod določenimi pogoji in proti plačilu.

(3) Občina najkasneje 60 dni pred dnevom glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnevom glasovanja na referendumu objavi lokacije in pogoje za pridobitev plakatnih mest iz prejšnjih odstavkov tega člena. Pri dodelitvi se spoštuje načelo enakopravnosti.

11. člen

(obveznost oglaševalcev)

Oglaševalci, ki so pridobili lokacije za postavitev reklamnih objektov z javnim razpisom, morajo za potrebe volilne kampanje odstopiti plakatna mesta in druge reklamne objekte, ki jih določi občinska uprava in sicer za referendum in prvi krog volitev za 30 dni, v primeru drugega kroga volitev pa še za 15 dni. Za obdobje volilne kampanje občina oglaševalca oprosti plačila takse ali druge pogodbene obveznosti.

12. člen

(rok za priglasitev)

Na javni razpis se mora organizator volilne kampanje priglasiti pisno v roku, določenim z javnim razpisom, v nasprotnem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva. Rok za priglasitev ne sme biti krajši od 15 dni.

13. člen

(uporaba drugih predpisov)

Za vsa vprašanja, ki niso urejena v tem poglavju, vključno s sankcioniranjem kršitev plakatiranja v času volilne kampanje, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o volilni in referendumske kampanji.

14. člen

(taksa)

Za plakatiranje v času volilne kampanje ne veljajo določbe Odloka o občinskih taksah v Občini Cerknica, razen za dodatna plakatna mesta, kot je navedeno v drugem odstavku 10. člena tega odloka.

4. Usmerjevalni in obvestilni sistem

15. člen

(dejavnost in obseg)

(1) Usmerjevalni in obvestilni sistem obsega usmerjevalne table, označbe ulic, obvestilne panoje in transparente. Dejavnost urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema opravlja pooblaščen organizacija oziroma služba Občine Cerknica.

(2) Dejavnost urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema obsega:

- izdelavo programa urejanja za celotno območje občine, vključno z določitvijo lokacij in dinamiko izvajanja postavitve usmerjevalnih tabel,

- upravljanje in vodenje evidence usmerjevalnih tabel,

- nameščanje transparentov na javnih cestah,

- plakatiranje na obvestilnih panojih,

- upravljanje z označbami ulic,

- druge dejavnosti, ki po svoji naravi sodijo v to dejavnost v skladu s veljavnimi predpisi.

16. člen

(objekti usmerjevalnega in obvestilnega sistema)

Objekti usmerjevalnega in obvestilnega sistema so naslednji:

- **Usmerjevalne table** po tem odloku so table, ki po pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opreми na javnih cestah spadajo med turistično in drugo obvestilno signalizacijo. Izvajalec urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema v roku 6 mesecev izdelava elaborat za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije s seznamom objektov, ki se označijo za celotno območje občine, ter ga posreduje županu občine v potrditev.

- **Označbe ulic** so table z navedbo imena ulice. Označbe ulic so enotnih dimenzij do 0,3 m².

- **Obvestilni panoji** so plošče, na katere se namestijo plakati ali druga obvestila in so lahko prostostoječi ali pritrjeni na steno objektov. Obvestilni panoji, velikosti do 3,0 m², se porabljajo za obveščanje – lepljenje plakatov, ki vabijo na prireditve, obveščajo o pomembnih dogodkih in podobno ter niso namenjeni reklamiranju.

- **Transparenti** so kosi tkanine ali drugega materiala z napisi ali slikami za javno sporočanje. Pritrjeni so na vsaki strani ceste na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa tudi pritrjeni na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste, če je njihova dimenzija do 8 m x 1 m, spodnji rob pa je najmanj 5,5 m nad voznim pasom ceste. Izdelani morajo biti iz materiala brez leska ter tako, da je izključeno poškodovanje ob vremenskih vplivih.

IV. POSTAVLJANJE REKLAMNIH OBJEKTOV

17. člen

(sklep o določitvi lokacij)

(1) Reklamne objekte je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi na mestih, določenih s sklepom župana na podlagi predloga, ki ga pripravi občinska uprava. Sestavni del Sklepa je opisni prikaz območij, kjer je dovoljena postavitev stalnih, začasnih in prenosnih reklamnih objektov in objektov usmerjevalnega in obvestilnega sistema ter služi kot podlaga za določitev mikrolokacije reklamnega objekta, ki jo določi občinska uprava v soglasju. V sklepu se lahko določi tudi oblika in dimenzija posameznih tipskih reklamnih objektov.

(2) Sklep se dopolnjuje z novimi lokacijami po potrebi.

18. člen

(vzdrževanje objektov)

(1) Reklamne objekte postavljajo in z njimi upravljajo v skladu s tem odlokom pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in fizične osebe (v nadaljevanju: izvajalci), ki so pridobile to pravico na podlagi pogodbe z občino ali soglasja.

(2) Po prenehanju pravice postavljanja in upravljanja stalnega reklamnega objekta, ga mora izvajalec odstraniti v roku 8 dni. Začasni ali prenosni reklamni objekt mora izvajalec odstraniti v roku 2 dni po prenehanju pravice. Kolikor se reklamni objekt ne odstrani v predpisanem roku, ga na stroške izvajalca odstrani pooblaščen organizacija občine.

(3) Izvajalci so dolžni reklamne objekte redno vzdrževati in jih po potrebi obnavljati. Na okviru oziroma robu stalnega reklamnega objekta mora biti na vidnem mestu označena firma oziroma ime izvajalca.

V. POGOJI ZA POSTAVITEV REKLAMNIH OBJEKTOV

19. člen

(kriteriji za določitev lokacij)

(1) Reklamnih objektov ni možno postaviti ali pritrditi v naslednjih primerih:

– če je predlagana postavitve v nasprotju s prostorskimi izvedbenimi akti,

– če gre za kmetijska oziroma druga zemljišča, kjer bi postavitev ovirala kmetijsko obdelavo ali vzdrževanje, izjemoma je dovoljena postavitve na parcelno mejo,

– če gre za zemljišča, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njem zgrajen zavarovan objekt in bi se s postavitvijo reklamnega objekta degradirale njegove kvalitete,

– če gre za zemljišča, kjer je oviran pogled na značilno veduto mesta, kompleks ali objekt,

– na zelenicah, v parkih ali zemljiščih, kjer bi postavitev zakrila obstoječe ali načrtovane zelenice ali parke, izjemoma se dovoli le postavitev začasnih,

– če gre za zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali reklamne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost,

– na zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva,

– na mestih, kjer postavitev zakriva ostala javna obvestila,

– na mestih, kjer postavitev zakriva zavarovane ali nezavarovane javne objekte, obeležja, spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,

– na javnih mestih (pločnikih, zelenicah), kjer bo postavitev ovirala osnovno namembnost površine,

– na površinah in objektih, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost zaradi zmanjšane pozornosti voznika ali zmanjšanja zaznavanja prometnih oznak,

– na površinah, ki služijo kot interventne poti.

(2) Stalnih in začasnih reklamnih objektov ni možno nameščati v naslednjih primerih:

– na zavarovanih objektih,

– na starejših objektih z značilno arhitekturno tipiko,

– na objektih, kjer bi pritrditev kvarila izgled objekta,

– na prodajnih kioskih, energetskih napravah, stebrih, ograjah in drugih podobnih objektih ter drevesih,

– na fasadah objektov, če velikost reklamnega objekta presega polovico površine fasade.

20. člen

(prepovedi)

(1) Lepljenje malih in velikih plakatov je prepovedano na zunanje površine izlozbe, stene, okna, zidove, ograje ob stanovanjskih hišah, gradbiščne ograje, drevesa in podobno.

(2) Prepovedano je trositi propagandni material in ga zatikati ali lepiti na avtomobile.

(3) Prepovedano je oglaševati z napisi v tlaku pločnika in po drugih utrjenih javnih površinah.

21. člen

(barvanje objektov, kot reklamno sporočilo)

Z barvo kot reklamnim sporočilom je možno označiti objekte ali dele objekta v soglasju vseh lastnikov ali uporabnikov objekta ob upoštevanju estetskih kriterijev.

VI. OBLIKA IN VSEBINA REKLAMNIH OBJEKTOV

22. člen

(oblika)

(1) Največja višina prosto stoječe reklamne table, iz sedme alineje sedmega člena, ne sme presegati 2 m, skupna višina s podstavkom pa ne sme biti višja od 3,0 m. Praviloma morajo biti vsi reklamni objekti iste vrste postavljeni tako, da so v istem vidnem polju horizontalno poravnani.

(2) Na primerni lokaciji se lahko dovoli postavitev več reklamnih objektov iste vrste v nizu ali skupini. Objekti morajo biti ločeni med seboj, na način, da se skupino ali niz, ne da uporabljati kot en reklamni objekt.

23. člen

(vsebina oglaševalnega sporočila)

Obveščanje in reklamiranje na reklamnih objektih se mora izvajati v skladu s sprejetimi moralnimi in družbenimi normami ter kodeksom Slovenske oglaševalske zbornice. Oglaševanje, ki bi bilo s svojo vsebino in sporočilom v očitnem nasprotju z interesi javnega reda in miru, ni dovoljeno obešati.

VII. IZDAJANJE DOVOLJENJ

24. člen

(dovoljenje)

Za postavitev reklamnih objektov je potrebno ustrezno upravno dovoljenje pristojnega organa v skladu s predpisi o graditvi objektov.

25. člen

(soglasje občine)

(1) Za vse objekte in naprave za oglaševanje je potrebno pridobiti soglasje občinske uprave.

(2) Soglasje občine se poda za določen čas oziroma največ za dobo petih let.

(3) Soglasje se lahko pred pretekom določenega časa prekliche, če to zahtevajo novo nastale prometne ali druge razmere, izgradnja komunalnih objektov in naprav, če reklamni objekt ni več primeren ali potreben, če ni primerno vzdrževan ali, če niso izpolnjeni drugi pogoji iz soglasja občine.

(4) S soglasjem se določi rok za postavitev reklamnega objekta. Če izvajalec v predpisanem roku ne postavi reklamnega objekta, soglasje preneha veljati.

(5) V soglasju se določi višino takse, ki jo je stranka dolžna plačati na podlagi Odloka o občinskih taksah v Občini Cerknica, takoj po postavitvi reklamnega objekta oziroma takoj, ko nastane taksna obveznost.

(6) Občina odkloni izdajo soglasja oziroma podaljšanja soglasja, če nameravana postavitev reklamnega objekta ni zajeta v sklepu iz 17. člena tega odloka ali če je nasprotno z določili odloka.

26. člen

(druga soglasja)

(1) Za postavitev reklamnih objektov v varovalnih pasovih javnih cest je potrebno pridobiti ustrezna soglasja pristojnih organov oziroma služb, v skladu z določili področne zakonodaje.

(2) Če leži zemljišče, na katerem naj bi bil postavljen objekt za oglaševanje, ki izpolnjuje pogoje in zahteve določene s tem odlokom, v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovalni pas objekta gospodarske javne infrastrukture ali v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovano območje, mora investitor pred začetkom gradnje takšnega objekta za oglaševanje, pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe.

VIII. ODSTOPANJA

27. člen

(izjemne ob prireditvah)

Izjemoma je možno postaviti reklamne objekte na javnih površinah izven lokacij, določenih v sklepu iz 17. člena tega odloka, vendar le za določen čas in ob izjemnih prireditvah (volitve, kulturne, športne in druge prireditve, ki promovirajo mesto in okolico) ob splošnih pogojih iz tega odloka.

28. člen

(druga izjemne)

Reklamne objekte za lastne potrebe in objekte v okviru usmerjevalnega in obvestilnega sistema je dovoljeno postaviti

izven lokacij, določenih v sklepu iz 17. člena tega odloka, če postavitev ni v nasprotju z 19. členom tega odloka.

29. člen

(nadomestne lokacije)

Kadar je potrebno stalne reklamne objekte odstraniti zaradi spremembe prostorskega izvedbenega akta ali drugih posegov v prostor, lahko določi občina na podlagi izdelanega urbanističnega mnenja nove nadomestne lokacije v skladu s tem odlokom.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

30. člen

(pristojnost nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe občine.

Inšpektor izda odločbo o takojšnji odstranitvi reklamnih objektov, če ugotovi:

- da stranka oglašuje ali reklamira brez soglasja iz 25. člena odloka,
- da stranka oglašuje v nasprotju s 23. členom odloka,
- da stranka ni prijavila taksne obveznosti po določitvah odloka o komunalnih taksah,
- da stranka ne plačuje komunalne takse.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če zavezanec reklamnih objektov ne odstrani oziroma si v roku ne pridobi dovoljenj in soglasij, jih pooblaščen organizacija s strani občine odstrani na njegove stroške.

X. KAZENSKE DOLOČBE

31. člen

(prekrški)

(1) Z globo se kaznuje za prekršek posameznik, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, pravno osebo, odgovorno osebo pravne osebe in odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika:

- če stalne reklamne objekte, ki služijo za opravljanje storitev interesentom, postavlja in nanje namešča reklame in plakate pravna ali fizična oseba, ki ni izvajalec,
- če izvajalci redno ne vzdržujejo in po potrebi ne obnavljajo reklamnih objektov,
- če izvajalci na stalnem reklamnem objektu ne označijo naziva svoje firme,
- kdor postavi reklamne objekte brez soglasja občine ali v nasprotju z izdanim soglasjem,
- kdor namešča reklamne objekte na stene ali fasade objektov ter ne upošteva fasadnih elementov zgradbe in maksimalne velikosti reklamne table,
- kdor v nasprotju z določili tega odloka lepi in namešča reklame, plakate in transparente,
- če izvajalci, pravne ali fizične osebe plakate, reklame in transparente, ki niso primerni za nadaljnjo uporabo ali je prenehal razlog zaradi katerega so nameščeni in, če le-teh ne odstranijo v predpisanem roku,
- kdor poškoduje reklamne objekte,
- kdor namesti ali nalepi plakate in transparente izven plakatnih mest,
- kdor krši ostala določila odloka.

(2) Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se kaznuje:

- posameznik v višini 100 €,
- samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost v višini 500 €,
- pravno osebo v višini 1500 €,
- odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika 150 €.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(legalizacija obstoječih objektov)

Za vse reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni brez ustreznih upravnih dovoljenj, si mora investitor pridobiti ustrezno soglasje občine v skladu s pogoji odloka ter upravno dovoljenje pristojnega organa najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

33. člen

(izvedba javnega razpisa)

(1) Prvi javni razpis po tem odloku se mora opraviti v roku šestih mesecev od uveljavitve odloka. Vsi naslednji pa vsaj dva meseca pred potekom veljavnosti izdanih soglasij oziroma dva meseca pred potekom obdobja, za katero je sklenjena pogodba.

(2) Dejavnost urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema se uskladi s pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v dveh letih od uveljavitve odloka.

34. člen

(uporaba do sprejema OPN)

Do uveljavitve Občinskega prostorskega načrta za Občino Cerknica (OPN) določila odloka veljajo le na območju kmetijskih zemljišč in delu stavbnih zemljišč, na katerih ima občina lastninsko, stvarno ali drugo pravico ter na ostalih javnih površinah.

35. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1-0011/2007-9

Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3890. Odlok o ustanovitvi Glasbene šole Frana Gerbiča Cerknica

Na podlagi 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Glasbene šole
Frana Gerbiča Cerknica**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica s sedežem Cesta 4. maja 53, Cerknica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja naslednji javni vzgojno izobraževalni zavod, Glasbena šola Frana Gerbiča Cerknica (v nadaljevanju: zavod) v čigar sestavo sodijo dislocirani oddelki:

- Rakek, Partizanska cesta 33, Rakek,
- Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu,
- Nova vas, Nova vas 4b, Nova vas.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: GLASBENA ŠOLA FRANA GERBIČA CERKNICA.

Sedež zavoda: Partizanska cesta 9, Cerknica.

V sestavo glasbene šole sodijo dislocirani oddelki:

- Rakek, Partizanska cesta 33, Rakek,
- Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu,
- Nova vas, Nova vas 4b, Nova vas.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novih dislociranih oddelkih ali ukine obstoječi, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Dislocirani oddelki v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Glasbena šola Frana Gerbiča Cerknica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka: 1/1007/00.

Zavod je vpisan v razvid glasbene šole za izvajanje javno veljavnih programov s področja osnovnega glasbenega izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport pod številko 608-01-17/2001 z dne 20. 5. 2008 in je vpisan v knjigo razvida glasbenih šol pod zaporedno številko 12.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Glasbena šola Frana Gerbiča Cerknica ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike premera 35 mm, v katerega sredini je: grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Glasbena šola Frana Gerbiča Cerknica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Upravo za javna plačila in Davčno upravo podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno izobraževalnih potreb

10. člen

Glasbena šola Frana Gerbiča Cerknica s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju na območju občin: Cerknica, Loška dolina in Bloke.

Na sedežu zavoda se vpisujejo otroci za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost Glasbene šole Frana Gerbiča Cerknica, je:

P 85.200	osnovnošolsko izobraževanje
J 58.130	izdajanje časopisov
C 18.200	posnetih nosilcev zapisa
N 77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
M 73.110	dejavnost oglaševalskih agencij
N 82.190	fotokopiranje in drugo razmnoževanje
N 82.300	organiziranje razstav, sejmov in srečanj
P 85.590	drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.010	umetniško uprizorjanje
R 90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.011	dejavnost knjižnic.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Izobraževanja v programu glasba traja 4, 6 oziroma 8 let.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu, ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo: predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost strokovnih, upravno administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članom sveta traja 4 leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat članom sveta predstavnikov delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če zakon ne določa drugače,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje v 15 dneh pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana, ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja, ter njuni ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre) ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Volijo se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda, se dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

Ravnatelj

24. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic (otrok) in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic (otrok) in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila,
- samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni učitelji.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Delo programskega učiteljskega zbora vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem, vsak instrumentalni oddelek vsaj enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku. Mandat staršev v svetu staršev je povezan s statusom učenca.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja zavoda v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavljajo oziroma oblikujejo delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svet staršev se lahko povezuje v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev.

5. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu, se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, v soglasju ministrstvom.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest, (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja, nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativno, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavod sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Glasbene šole Frana Gerbiča Cerknica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko 2200-4/96-9, z dne 21. 6. 1996 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 45/96 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Glasbene šole Frana Gerbiča Cerknica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko 007-1-00010/2007-16, z dne 21. 12. 2007 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/08.

47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ravnatelj, ki je imel na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (15. 3. 1996) srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena tega odloka in je imel na dan 15. 3. 1996 ob uveljavitvi ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine, ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja višješolsko izobrazbo (18. 8. 2001), pridobljeno po programih sprejetih pred uveljavitvijo Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99), petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj dva mandata, je lahko ponovno imenovan za ravnatelja.

49. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2009

Cerknica, den 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3891. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Notranjski odred Cerknica

Na podlagi 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Osnovne šole Notranjski odred Cerknica****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica s sedežem Cesta 4. maja 53, Cerknica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva naslednji javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Notranjski odred Cerknica (v nadaljevanju: zavod) v čigar sestavo sodijo:

- podružnična šola »11. Maj« Grahovo,
- podružnična šola »Maksim Gaspari« Begunje.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Notranjski odred Cerknica.

Sedež zavoda: Cesta 4 maja 92, Cerknica.

V sestavo osnovne šole sodijo:

- podružnična šola »11. Maj« Grahovo, Grahovo 120,
- podružnična šola »Maksim Gaspari« Begunje, Begunje pri Cerknici 26.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Osnovna šola Notranjski odred Cerknica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka: 1136/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Osnovna šola Notranjski odred Cerknica ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Notranjski odred Cerknica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Upravo za javna plačila in Davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Begunje pri Cerknici, Bezuljak, Beč, Bečaje, Bloška polica, Bločice, Brezje, Cajnarje, Cerknica, Čohovo, Dobec, Dolenja vas, Dolenje jezero, Dolenje Otave, Gora, Gorenje jezero, Gorenje Otave, Goričice, Grahovo, Hribljane, Hruškarje, Jeršiče, Korošče, Kožljek, Ko-

ščake, Kranjče, Kremenca, Krušče, Kržišče, Laze pri Gorenjem jezeru, Lešnjake, Lipsenj, Mahneti, Martinjak, Milava, Osredok, Otok, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podskrajnik, Podslivnica, Ponikve, Ravne, Reparje, Rudolfovo, Selšček, Slugovo, Stražišče, Sveti Vid, Štrukljeva vas, Ščurkovo, Tavžlje, Topol pri Begunjah, Zahrib, Zala, Zelše, Zibovnik, Žerovnica, Župeno.

V šolsko območje Podružnične šole »11. maj« Grahovo sodijo naselja: Bloška polica, Bločice, Goričice, Gorenje jezero, Grahovo, Laze pri Gorenjem jezeru, Lipsenj, Martinjak, Otok in Žerovnica.

V šolsko območje Podružnične šole »Maksim Gaspari« Begunje pri Cerknici, ki vpisuje otroke v 1. razred osnovne šole, sodijo naselja: Begunje pri Cerknici, Bezuljak, Beč, Bečaje, Brezje, Cajnarje, Čohovo, Dobec, Dolenje Otave, Gora, Gorenje Otave, Hribljane, Hruškarje, Jeršiče, Korošče, Kožljek, Koščake, Kranjče, Kremenca, Krušče, Kržišče, Lešnjake, Mahneti, Milava, Osredok, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podslivnica, Ponikve, Ravne, Reparje, Rudolfovo, Selšček, Slugovo, Stražišče, Sveti Vid, Štrukljeva vas, Ščurkovo, Tavžlje, Topol pri Begunjah, Zahrib, Zala, Zibovnik in Župeno.

Matična enota je Osnovna šola Notranjski odred Cerknica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

P 85.200	osnovnošolsko izobraževanje
J 58.130	izdajanje časopisov
C 18.120	drugo tiskarstvo
C 18.200	razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.62	trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
G 47.8	trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
I 56.290	druga oskrba z jedmi
H 49.391	medkrajevni in drugi cestni potniški promet
N 79.120	dejavnost organizatorjev potovanj
L 68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N 77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.210	dajanje športne opreme v najem in zakup
J 62.090	druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
M 73.110	dejavnost oglaševalskih agencij
M 74.200	fotografska dejavnost
N 82.190	fotokopiranje in drugo razmnoževanje
N 82.300	organiziranje razstav, sejmov in srečanj
P 85.590	drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.100	predšolska vzgoja
R 90.010	umetniško uprizorjanje
R 90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.210	dejavnost zabaviščnih parkov
R 91.011	dejavnost knjižnic
R 93.110	obratovanje športnih objektov
R 93.190	druge športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Poleg dejavnosti iz prvega odstavka lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavne dejavnosti ali učinkoviteje izrablja sredstva s katerimi upravlja.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola, in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu, ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost vsake podružnične šole in upravno administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov, ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članom sveta traja 4 leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat članom sveta predstavnikov delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če zakon ne določa drugače,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje v 15 dneh pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana, ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja, ter njuni ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre) ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Volijo se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi

glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda, se dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

Ravnatelj

24. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic (otrok) in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic (otrok) in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja,

imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Delo programskega učiteljskega zbora vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.

32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,

- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

35. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
 - oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja zavoda v lokalno okolje,
 - v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavljajo oziroma oblikujejo delovne skupine,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- Svet staršev se lahko povezuje v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev.

5. Svetovalna služba

36. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem (otrokom) in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, sprejemanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

37. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-doku-

mentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

38. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

39. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

41. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

42. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

43. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

45. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja, nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

47. člen

Splošne akte zavod sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Notranjski odred Cerknica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko 2200-2/96-9, z dne 21. 6. 1996 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 45/96 in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Osnovne šole Notranjski odred Cerknica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko 2200-2/96, z dne 28. 5. 1998 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 46/98, ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Notranjski odred Cerknica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko 007-1-0008/2007-16, z dne 21. 12. 2007 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/08.

49. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ravnatelj, ki je imel na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (15. 3. 1996) srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena tega odloka in je imel na dan 15. 3. 1996 ob uveljavitvi ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine, ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja višješolsko izobrazbo (18. 8. 2001), pridobljeno po programih sprejetih pred uveljavitvijo Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99), petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj dva mandata, je lahko ponovno imenovan za ravnatelja.

51. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2009

Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3892. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek

Na podlagi 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Cerknica s sedežem Cesta 4. maja 53, Cerknica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva naslednji javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek (v nadaljevanju: zavod) v čigar sestavo sodi:

– podružnična šola »Rudolfa Maistra« Unec.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek.

Sedež zavoda: Partizanska cesta 28, Rakek.

V sestavo osnovne šole sodi:

– podružnična šola »Rudolfa Maistra« Unec, Unec 56, Unec.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka: 1/00584/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in kraj zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije, pedagoške dokumentacije in drugih dokumentov ter obrazcev manjšega formata (izkaznice).

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Upravo za javna plačila in Davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno izobraževalnih potreb**10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Ivanje selo, Rakek, Rakov Škocjan, Slivice, Unec.

V šolsko območje Podružnične šole »Rudolf Maister« Unec sodijo naselja: Ivanje selo, Rakov Škocjan, Slivice, Unec.

Matična enota je Osnovna šola »Jožeta Krajca« Rakek, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

Dejavnosti zavoda so:

P 85.200	osnovnošolsko izobraževanje
J 58.130	izdajanje časopisov
C 18.120	drugo tiskarstvo
C 18.200	razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.62	trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
G 47.8	trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
I 56.290	druga oskrba z jedmi
H 49.391	medkrajevni in drugi cestni potniški promet
N 79.120	dejavnost organizatorjev potovanj
L 68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N 77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N 77.210	dajanje športne opreme v najem in zakup
J 62.090	druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
M 73.110	dejavnost oglaševalskih agencij
M 74.200	fotografska dejavnost
N 82.190	fotokopiranje in drugo razmnoževanje
N 82.300	organiziranje razstav, sejmov in srečanj
P 85.590	drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.100	predšolska vzgoja
R 90.010	umetniško uprizorjanje
R 90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.210	dejavnost zabaviščnih parkov
R 91.011	dejavnost knjižnic
R 93.110	obratovanje športnih objektov
R 93.190	druge športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Poleg dejavnosti iz prvega odstavka lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavne dejavnosti ali učinkoviteje izrablja sredstva s katerimi upravlja.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola, in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Zavod izdaja različna spričevala in evidence o opravljenih osnovnošolskih obveznostih, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu, ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi enakomerna zastopanost delavcev vseh organizacijskih enot oziroma podružničnih šol in upravno administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov, ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat članom sveta predstavnikov delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Člana sveta, ki je odsoten dalj časa, za obdobje odsotnosti zamenja nadomestni član. Le-ta se začasno imenuje na podlagi izida zadnjih volitev, kjer je med neimenovani kandidati dosegel največje število točk.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če zakon ne določa drugače,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom

mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje v 15 dneh pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana, ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja, ter njuni ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre) ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Volijo se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda, se dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

Ravnatelj

24. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja

za njegovo izvedbo,

– odgovarja za uresničevanje pravic (otrok) in dolžnosti učencev,

– vodi delo učiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic (otrok) in obveznosti učencev,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– imenuje in razrešuje svojega pomočnika,

– odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljske-

ga izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za pomočnika ravnatelja, ki so določeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Delo programskega učiteljskega zbora vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.

32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- podelitvi statusov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

35. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
 - oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja zavoda v lokalno okolje,
 - v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavljajo oziroma oblikujejo delovne skupine,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- Svet staršev se lahko povezuje v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev.

5. Svetovalna služba

36. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem (otrokom) in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, sprejemanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje in drugimi zunanjimi institucijami.

6. Knjižnica

37. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Sredstva za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada zagotovi država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

38. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi

minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

39. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju ministrstvu.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

41. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

42. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti šole, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

43. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omeje-
no subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja
zavod.

VIII. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in
aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo
sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v
zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso
navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije
nadzora, določene z zakonom.

45. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko
sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja,
nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen
premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v
upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih
zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi
svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme
svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja
druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne
smejo biti v neskladju s tem odlokom.

47. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov
zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok
o ustanovitvi Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek, ki ga je
sprejel Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko
2200-3/96-9, z dne 21. 6. 1996 in objavljen v Uradnem listu RS,
št. 45/96 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o usta-
novitvi Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek, ki ga je sprejel
Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko 2200-3/96,
z dne 28. 5. 1998 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Od-
loka o ustanovitvi Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek, ki ga
je sprejel Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko
640-3/2001, z dne 13. 6. 2001 in objavljen v Uradnem listu
RS, št. 52/01, ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek, ki ga je
sprejel Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko
2200-3/96-9, z dne 11. 5. 2006 in objavljen v Uradnem listu
RS, št. 52/06 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek, ki ga je
sprejel Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko 007-
1-0007/2007-16, z dne 21. 12. 2007 in objavljen v Uradnem
listu RS, št. 1/08.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut
zavoda, sprejet na svetu zavoda z dne 20. 7. 1993 in potr-
jen z odlokom Občine Cerknica, številka 013-3/93-9, z dne
14. 10. 1993.

49. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavo-
da v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe,
za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju
se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po
postopku, določenem s tem odlokom.

Ravnatelj, ki je imel na dan uveljavitve Zakona o orga-
nizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (15. 3. 1996)
srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal
funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in
ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izo-
brazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika
ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja
oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega
odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega
odstavka 25. člena tega odloka in je imel na dan 15. 3. 1996
ob uveljavitvi ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do
starostne pokojnine, ter je opravljal funkcijo ravnatelja naj-
manj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede
na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve Zakona o spre-
membah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju
vzgoje in izobraževanja višješolsko izobrazbo (18. 8. 2001),
pridobljeno po programih sprejetih pred uveljavitvijo zakona
o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95 – odloč-
ba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99),
petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja
najmanj dva mandata, je lahko ponovno imenovan za
ravnatelja.

51. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je
pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi
organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem
odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega
odloka.

52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2009

Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

**3893. Odlok o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan
Cerknica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS,
št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena Zakona o organiza-
ciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS,
št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 3. člena Zakona o zavodih
(Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 18. člena Statuta Občine
Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine
Cerknica na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica s sedežem Cesta 4. maja 53, Cerknica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno varstveni zavod Vrtec Martin Krpan Cerknica (v nadaljevanju: zavod) v čigar sestavo sodijo:

- Enota vrtca Cerknica,
- Enota vrtca Rakek.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vrtec Martin Krpan Cerknica. Sedež zavoda: Cesta na jezero 17, Cerknica. Skrajšano ime zavoda: Vrtec Cerknica.

V sestavo vrtca sodijo:

- Enota Vrtec Martin Krpan Cerknica, Cesta na jezero 17, Cerknica;
- Oddelek Grahovo, Grahovo 120, Grahovo,
- Enota Rakek, Stara cesta 5 a, Rakek.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Vrtec Martin Krpan Cerknica je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka: 2009/25298.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Vrtec Martin Krpan Cerknica ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Martin Krpan Cerknica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in pisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Upravo za javna plačila in Davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Občine Cerknica.

Matična enota je Enota vrtca Cerknica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- | | |
|----------|--|
| P 85.100 | predšolska vzgoja |
| Q 88.910 | dnevno varstvo otrok |
| P 85.590 | drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| I 56.290 | druga oskrba z jedmi |
| H 49.391 | medkrajevni in drug cestni potniški promet |
| L 68.200 | oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| M 69.200 | računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje |
| J 62.090 | druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti |
| N 82.300 | organiziranje razstav, sejmov in srečanj |
| R 90.010 | umetniško uprizorjanje |
| R 90.040 | obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| R 93.190 | druge športne dejavnosti |
| R 93.299 | druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas |
| S 96.010 | dejavnosti pralnic in kemičnih čistilnic. |

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Poleg dejavnosti iz prvega odstavka lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavne dejavnosti ali učinkoviteje izrablja sredstva s katerimi upravlja.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu, ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno administrativnih in tehničnih delavcev zavoda in sicer:

- 3 strokovne delavce,
- 2 upravno administrativna oziroma tehnična delavca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov, ter občanov posameznih naselij vzgojno varstvenega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituirata, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članom sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat članom sveta predstavnikov delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v

zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če zakon ne določa drugače,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje v 15 dneh pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana, ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. (Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda).

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja, ter njuni ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre) ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah vrtca) po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov (iz posamezne enote vrtca ali izmed upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz posameznih enot vrtca in upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tisti kandidati (iz posameznih enot vrtca oziroma upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz iste enote vrtca oziroma med upravnimi, administrativnimi in tehničnimi delavci) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda, se dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

Ravnatelj

24. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja

za njegovo izvedbo,

- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,

- odloča o vzgojnih ukrepih,

- določa sistemizacijo delovnih mest,

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,

- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,

- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,

- mnenje občine in

- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

28. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
 - oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja zavoda v lokalno okolje,
 - v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavljajo oziroma oblikujejo delovne skupine,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- Svet staršev se lahko povezuje v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, sprejemanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-varstvenega dela v zavodu.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in ureničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja, nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavod sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko 60200-2/2004, z dne 3. 6. 2004 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/04 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Cerknica, voden pod številko 007-1-0009/2007-16, z dne 21. 12. 2007 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/08.

46. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

47. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ravnatelj, ki je imel na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (15. 3. 1996) srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je

lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena tega odloka in je imel na dan 15. 3. 1996 ob uveljavitvi ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine, ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja višješolsko izobrazbo (18. 8. 2001), pridobljeno po programih sprejetih pred uveljavitvijo Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99), petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj dva mandata, je lahko ponovno imenovan za ravnatelja.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2009

Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3894. Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Cerknica

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00), 9. in 16. člena Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 10/97) in 33. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. seji dne 29. 10. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

za vrednotenje letnega programa športa v Občini Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih na podlagi Zakona o športu in Nacionalnega programa športa v RS ter po sprejetih programskih nalogah Občina Cerknica zagotavlja za uresničevanje javnega interesa na področju športa.

2. člen

Sredstva za letni program športa, ki je opredeljen v 5. členu tega pravilnika, se v okviru proračuna Občine Cerknica izbranim izvajalcem razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Poleg športnih programov iz prvega odstavka tega člena se iz javnih financ zagotavljajo tudi sredstva za načrtovanje, izgradnjo in vzdrževanje športnih objektov lokalnega pomena.

Način in višina sofinanciranja načrtovanja, izgradnje in vzdrževanja športnih objektov lokalnega pomena niso predmet tega pravilnika, temveč so opredeljeni v vsakoletnem letnem programu športa.

3. člen

Izvajalci vsebin letnega programa športa so:

- športna društva in klubi, registrirani po Zakonu o društvih;
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja ali panoge;
- zavodi, zasebniki ali druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju letnega programa športa v Občini Cerknica prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

4. člen

Pravico do sofinanciranja vsebin letnega programa športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega Pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se pravočasno prijavijo na javni razpis;
- da imajo sedež v Občini Cerknica in v njej pretežno izvajajo svojo športno dejavnost;
- da so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih programov;
- da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 8 mesecev v letu, razen v primeru, ko kandidirajo s programi razvojnih in strokovnih nalog v športu;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu s podpisanimi pristopnimi izjavami posameznih članov, o plačani članarini in o registriranih tekmovalcih, če so registrirani po Zakonu o društvih;
- da so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Za uresničevanja javnega interesa v športu, opredeljenega v občinskem letnem programu športa, se iz proračuna Občine Cerknica sofinancirajo naslednje vsebine letnega programa športa:

1. Športna vzgoja otrok in mladine (1.)
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok (1.1.)
 - športna vzgoja šoloobveznih otrok (1.2.)
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (1.2.1.)
 - športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (1.2.2.)
 - športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (1.2.3.)
 - športna vzgoja mladine (1.3.)
 - interesna športna vzgoja mladine (1.3.1.)
 - športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (1.3.2.)
 - športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (1.3.3.)
2. Športna dejavnost študentov (2.)
3. Športna rekreacija (3.)
4. Kakovostni šport (4.)
5. Vrhunski šport (5.)
6. Šport invalidov (6.)
7. Razvojne in strokovne naloge v športu (7.)
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (7.1.)
 - športno rekreativne prireditve (7.2.)
 - delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti (7.3.)
 - spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treniniga (nezgodno zavarovanje) (7.4.)
 - informacijski sistem na področju športa (7.5.)
 - priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem (7.6.)
 - založniška dejavnost (7.7.).

6. člen

Občinski svet Občine Cerknica na svoji seji najkasneje ob sprejemanju občinskega proračuna za naslednje leto, sprejme letni program športa.

Glede na razvojne plane in na razpoložljiva finančna sredstva v proračunu Občine Cerknica se v letnem programu športa določi:

- vsebine letnega programa športa, ki se v proračunskem letu, sofinancirajo iz proračuna Občine Cerknica,
- obseg in vrsta dejavnosti,
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih vsebin letnega programa športa.

7. člen

Celoten postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Cerknica. V sklep o imenovanju komisije župan Občine Cerknica določi naloge komisije.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- vsebine športnih programov, ki so predmet sofinanciranja,
- okvirno višino finančnih sredstev, ki so predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset dni in ne daljši od petinštrideset dni.

Javni razpis se objavi na lokalno običajen način, v lokalnem časopisu in na spletnih straneh Občine Cerknica.

9. člen

Strokovna komisija vodi odpiranje vlog, opravi strokovni pregled popolnih vlog in oceni vloge v skladu s pogoji in merili za vrednotenje letnega programa športa v Občini Cerknica in razpisnimi pogoji obdela in pripravi predlog izbora vsebin športnih programov ter predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje letnega programa športa zagotavlja proračun Občine Cerknica.

Pri delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev se upoštevajo le programi predlagateljev, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija v osmih dneh od odpiranja vlog pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih v roku osmih dni od prejema obvestila, dopolnijo. Nepopolne vloge, katerih predlagatelj v navedenem roku ne dopolni in prepozno prispele vloge, komisija zavrže.

10. člen

Na podlagi predloga komisije, sklep o izidu javnega razpisa izda direktor občinske uprave ali druga s sklepom pooblaščen uradna oseba. Zoper ta sklep je možno podati pritožbo županu občine najkasneje v roku petnajst dni po prejemu sklepa. V pritožbi mora vlagatelj točno opredeliti razloge zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne more biti postavljanje meril in normativov za vrednotenje letnega programa športa v Občini Cerknica.

Odločitev župana je dokončna.

11. člen

Župan z vsemi izbranimi izvajalci vsebin letnega programa športa sklene pogodbo za tekoče koledarsko leto. V pogodbi so določeni:

- podatki obeh skleniteljev pogodbe,
- vsebina in obseg izbranih športnih vsebin in programov,
- čas realizacije vsebine in obsega športnih programov,

- višina sredstev za dogovorjene vsebine športnih programov,
- način nadzora nad porabo proračunskih sredstev,
- rok za oddajo rednih poročil ter rok za oddajo celoletnega poročila,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v roku dvajsetih dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva občine na naslednjem javnem razpisu.

12. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu s pogoji, merili in normativi za vrednotenje letnega programa športa v Občini Cerknica, ki so navedeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika. Posamezni programi se točkujejo. Vrednosti točke se določi v skladu s sprejetim letnim programom športa in proračunskimi sredstvi za šport v posameznem koledarskem letu.

Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od števila zbranih točk in vrednosti točke.

III. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerknica spremlja in preverja pristojna občinska služba.

Izvajalci letnega programa športa so dolžni posredovati poročila o opravljenih nalogah oziroma izvedenih aktivnostih najmanj dvakrat v tekočem letu in sicer prvo najkasneje do 30. junija in drugo najkasneje do 15. decembra tekočega leta ter najkasneje do 31. januarja naslednjega leta predložiti poročilo o porabljenih prejetih sredstvih iz občinskega proračuna.

14. člen

Upravičenci do sredstev so dolžni povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Sestavni del tega pravilnika so Pogoji, merila in normativi za vrednotenje letnega programa športa v Občini Cerknica.

16. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2009

Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

PRILOGA

**POGOJI, MERILA IN NORMATIVI
ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI CERKNICA****I. MERILA IN NORMATIVI**

S sredstvi občinskega proračuna Občine Cerknica se sofinancira letni program športa, katera vsebinska opredelitev je naslednja:

1. Športna vzgoja otrok in mladine

Ovrednoteni so športni programi za otroke in mladino do 19. leta starosti, ki se s športno dejavnostjo prostovoljno ukvarjajo zunaj obveznega izobraževalnega programa.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Ovrednoteni so športni programi predšolskih otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo oz. do 6. leta starosti, ki so v programe vključeni prostovoljno in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

- Športni program Zlati sonček – program A
Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).
- Akcija »Naučimo se plavati«
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 10-urni program učenja plavanja, za skupine z največ 10 udeleženci.
- Drugi 60-urni športni programi
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 60-urni program za skupine z najmanj 20 udeleženci.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok**1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok**

Ovrednoteni so športni programi šoloobveznih otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in sicer:

- Športni program »Zlati sonček« - program B, C in D
Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).
- Športni program »Krpan« - programi bronasta, srebrna in zlata medalja
Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).
- Akcija »Naučimo se plavati«
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 20-urni program učenja plavanja, za skupine z največ 10 udeleženci.
- Šolska športna tekmovanja na občinskem nivoju
Sofinancira se organizacija in izvedba šolskih športnih tekmovanj na osnovnem nivoju in strokovni kader za šolske ekipe za 20-urni program vadbe za skupine z najmanj 20 udeleženci, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na osnovnem nivoju.
- Šolska športna tekmovanja nad občinskim nivojem
Sofinancira se udeležba šolskih ekip na področnih, regijskih in državnih športnih tekmovanjih ter strokovni kader za šolske ekipe za 10-urni program vadbe za skupine z najmanj 20 udeleženci, ki se uvrstijo na področno in/ali državno tekmovanje in sicer za vsako stopnjo tekmovanja posebej.
- Drugi 80-urni programi
Ovrednoteni so športni programi otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno znotraj izbranega športnega društva in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine z najmanj 20 udeleženci.

1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi otrok od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z MŠŠ in OKS-ZŠZ. Programi so razdeljeni na naslednje starostne stopnje:

- Cicibanke, cicibani (CE/CI): do 11. leta starosti
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 240-urni športni program za tekmovalne skupine otrok z 10 do 16 udeleženci.
- Mlajše deklice, mlajši dečki (MDE/MDI): do 13. leta starosti
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 240 do 400-urni športni program za tekmovalne skupine otrok z 8 do 16 udeleženci.
- Starejše deklice, starejši dečki (SDE, SDI): do 15. leta starosti
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 300 do 800-urni športni program za tekmovalne skupine otrok z 8 do 16 udeleženci.

Za vse tri starostne stopnje so materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje ovrednoteni v razvojnih in strokovnih nalogah v športu.

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti do 15. let.

- Drugi 80-urni programi
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine otrok z najmanj 10 udeleženci.

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interestna športna vzgoja mladine

Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 19. leta, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in sicer:

- Šolska športna tekmovanja nad občinskim nivojem
Sofinancira se udeležba šolskih ekip na državnih športnih tekmovanjih in strokovni kader za 20-urni program vadbe za skupine z najmanj 20 udeleženci, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na državnem nivoju.
- Drugi 80-urni programi
Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 19. leta, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno znotraj izbranega športnega društva in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine z najmanj 20 udeleženci.

1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi mladine od 15. do 19. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z MŠŠ in OKS-ZŠZ. Programi so razdeljeni na naslednji stopnji:

- Mlajše mladinke, mlajši mladinci (MME, MMI): do 17. leta starosti
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 400 do 1100-urni športni program za tekmovalne mladinske skupine s 6 do 16 udeleženci.
- Starejše mladinke, starejši mladinci (SME, SMI): do 19. leta starosti
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 400 do 1100-urni športni program za tekmovalne mladinske skupine s 6 do 16 udeleženci.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti od 15. do 19. leta.

- Drugi 80-urni programi
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine mladih z najmanj 10 udeleženci.

2. Športna dejavnost študentov

Ovrednoteni so športni programi študentov, ki predstavljajo dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k bogastvu telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

- 80-urni programi v izbranih športnih panogah
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za organizirane skupine študentov z najmanj 20 udeleženci.

3. Športna rekreacija

Ovrednoteni so športni programi odraslih, katerih cilj je ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje in zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izrabo človekovega prostega časa.

- 80-urni programi odraslih
Sofinancira se športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 20 udeleženci.
- 80-urni programi starejših od 65 let
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine starejših od 65 let z najmanj 20 udeleženci.
- 80-urni programi socialno in zdravstveno ogroženih skupin
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 20 udeleženci.

4. Kakovostni šport

Ovrednotene so priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope posameznikov in ekip na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

- 320-urni programi kakovostnega športa odraslih
Sofinancira se športni objekt za 320-urni program za tekmovalne skupine odraslih s 4 do 16 udeleženci.

5. Vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi, ki zajemajo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo po merilih OKS-ZŠZ priznan status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

- Do 1200-urni programi vrhunskega športa
Sofinancirajo se športni programi kategoriziranih športnikov glede na dosežen status kategorizacije do največ 1200 ur za tekmovalne skupine odraslih s 4 do 16 udeleženci.

6. Šport invalidov

Ovrednotena je športna dejavnost invalidov, ki je prvenstveno namenjena ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

- 80-urni programi invalidov
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 10 udeleženci.

Sistem in obseg sofinanciranja športnih programov navedenih v točkah od vključno 1. do vključno 6. sta določena v preglednicah 1., 2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5.

7. Razvojne in strokovne naloge v športu

7.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Ovrednoteni so programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov, ki se jih udeležujejo in izvajajo posamezni izvajalci. Programi usposabljanja morajo biti verificirani pri Strokovnem svetu za šport RS ali drugih ustreznih strokovnih svetih.

Sofinancirajo se stroški izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu.

7.2. Športno rekreativne in promocijske prireditve

Ovrednotene so občinske, medobčinske, državne in druge tradicionalne športne prireditve, ki imajo namen pospeševati motivacijo za športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v občini in jih organizirajo izvajalci programov.

Sofinancirajo se materialni in organizacijski stroški športnih ali rekreativnih prireditev občinskega ali državnega značaja ter stroški prireditev promocijskega značaja.

7.3. Delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti

Športna društva so osnovne športne organizacije, ki se združujejo v občinske športne zveze na lokalni ravni in v nacionalne panožne zveze na nacionalni ravni. V letnem programu športa se določi del sredstev za pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja društev in zvez. Sredstva se ovrednotijo na podlagi evidence članov društva s plačano članarino, evidence o registriranih tekmovalkah/cih društva, razširjenosti in tradicije društva, števila mlajših tekmovalnih selekcij, uspešnosti nastopanja članskih ekip in članstva v občinskih združenjih.

Sofinancirajo se materialni stroški delovanja društev in zvez.

7.4. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovalna dejavnost

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov in svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki in je temelj uspešnosti v športu. V letnem programu športa se določi del sredstev za dejavnosti zdravniških pregledov, testiranj in svetovanj pri pripravi treningov.

Sofinancirajo se stroški ugotavljanja zdravstvenega statusa športnikov, ugotavljanje ravni treniranosti športnikov in spremljanja njihovega razvoja.

7.5. Informacijski sistem na področju športa

V letnem programu športa se določi del sredstev za vzdrževanje in razvijanje informacijskega sistema na področju športa. Ovrednoteno je izvajanje programov izdelave informacijskih baz (podatki s področja organiziranosti, financiranja športa, športnih objektov...), ki se uporabljajo v športu.

Sofinancirajo se programi vzdrževanja in razvijanja informacijskih sistemov v športu.

7.6. Priznanja športnikom in športnim delavcem

V letnem programu športa se določi del sredstev za priznanja športnikom, ekipam in športnim delavcem. Priznanja v športu se vsako leto podelijo na osnovi veljavnega pravilnika o podeljevanju priznanj športnikom.

Sofinancirajo se stroški priznanj in izvedbe prireditve s podelitvijo priznanj.

7.7. Založniška dejavnost

V letnem programu športa se določi del sredstev za založniško dejavnost. Ovrednotena je dejavnost izdajanja in nakupa strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Sofinancirajo se stroški nakupa strokovne športne literature in izdajanja periodičnih in občasnih športnih publikacij.

7.8. Mednarodna dejavnost

Mednarodne športne prireditve pospešujejo motivacijo za športno aktivnost, spodbujajo mednarodno športno sodelovanje in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. V letnem programu športa se določi del sredstev, ki se jih nameni za mednarodno športno sodelovanje.

Sofinancirajo se stroški mednarodnega športnega povezovanja.

Sistem in obseg sofinanciranja razvojnih in strokovnih nalog v športu navedenih v točki 7 sta določena v preglednici številka 3.

II. POSEBNI POGOJI IN ZAHTEVE

V težnji po izenačevanju pogojev vseh izvajalcev programov športa v občini Cerknica in hkrati po dodatnem stimuliranju tekmovalno uspešnejših skupin so v nadaljevanju opredeljeni posebni pogoji, ki natančnejše določajo vrednotenje letnega programa športa v občini Cerknica.

1. Razvrščanje športnih panog v skupine

Zaradi specifičnosti vsebin letnega programa športa so športne panoge razvrščene na naslednje skupine:

- izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka
- izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka
- izvajalci različnih športno-rekreativnih programov
- drugi izvajalci (miselne igre, taborniki, planinci...)

Kriteriji za ugotavljanje razširjenosti športne panoge so smiselno zajeti v poglavju Razvojne in strokovne naloge – delovanje društev in zvez (preglednica 3).

Kriteriji za ugotavljanje uspešnosti športne panoge so smiselno zajeti v poglavju Posebni pogoji in zahteve – točka 3. (Razvrščanje skupin v kakovostne nivoje).

2. Potrebno število udeležencev v vadbeni skupini (preglednica 2.1.)

Zaradi specifičnih zahtev športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih ali rekreacijskih skupinah je v preglednici 2.1. okvirno določeno potrebno minimalno število udeležencev posameznega športnega programa. V kolikor prijavljeni športni program tega števila ne dosega, se število točk proporcionalno zniža.

Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je določeno s preglednico, število točk ostane nespremenjeno.

Izvajalci športnih programov svoje tekmovalce/ke oziroma člane/ice lahko prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavljajo in izvajajo.

Vadbene skupine se, tam kjer je to možno, lahko oblikujejo mešano glede na spol.

Glede na starost so mlajši udeleženci/ke letnega programa športa izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor. Starejši udeleženci/ke ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije.

3. Razvrščanje skupin oz. ekip v kakovostne nivoje (preglednica 2.2.)

Športne panoge so s tem pravilnikom razvrščene v različne kakovostne nivoje, kriterij za razvrščanje pa je dosežen tekmovalni rezultat. Razvrščanje v kakovostne nivoje se uporablja pri športnih programih otrok in mladine, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport ter pri kakovostnem in vrhunskem športu odraslih. Kriteriji za razvrstitev v kakovostne nivoje so:

1. nivo: MEDNARODNI RANG	Kolektivne športne panoge: 1. ali 2. mesto na uradnem DP (osvojitve naslova državnega prvaka/podprvaka); nastopanje na tekmah evropskega pokala. Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 4 kategorizirani športniki v skupini (člani državnih selekcij pod okriljem NPZ); nastopanje na tekmah evropskega pokala.
2. nivo: DRŽAVNI RANG 1	Kolektivne športne panoge: Nastopanje ekipe v 1. državni ligi po rangi (tekmovalne za naslov DP oz. končna uvrstitev od 3. do 12. mesta v državi). Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 4 športniki v skupini uvrščeni v prvi polovici nastopajočih na uradnem DP (ali na uradni jakostni lestvici NPZ).
3. nivo: DRŽAVNI RANG 2	Kolektivne športne panoge: Nastopanje ekipe v 2. državni ligi po rangi (tekmovalne za uvrstitev v 1. DL oz. končna uvrstitev med 13. in 26. mestom). Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 4 športniki v skupini, ki so nastopili na uradnem DP (ali so uvrščeni na uradni jakostni lestvici NPZ).
4. nivo: REGIJSKI RANG	Kolektivne športne panoge: Nastopanje ekipe v 3. državni ligi po rangi ali v nižjih ligah pod okriljem NPZ oz. uvrstitev pod 26. mestom v državi. Individualne športne panoge in miselne igre: Nastopanje na uradnih tekmovanjih nižjega ranga pod okriljem NPZ.

Tekmovalnim skupinam, ki sicer sodijo med individualne športne panoge ali miselne igre, se lahko upoštevajo rezultati ekipe (ekipno prvenstvo), če so za skupino ugodnejši, vendar mora skupina dosegati vse ostale predpisane pogoje (število udeležencev, število tekmovanj...).

4. Minimalno število tekmovanj (udeležba na tekmovanjih)

Tekmovalni sistemi NPZ se med seboj sicer razlikujejo, vendar pa je cilj vseh skupin, ki se ukvarjajo s kakovostnim in vrhunskim športom, da svoje sposobnosti primerjajo z vrstniki. Vsaka tekmovalna skupina oziroma tekmovalka ali tekmovalec mora tako v tekmovalni sezoni dokazati nastopanje na najmanj petih (5) tekmah ustreznega ranga, razen če s tekmovalnim sistemom NPZ ni drugače določeno.

V primeru, da je v skupini prijavljeni tekmovalec oziroma tekmovalka nastopil/a na manjšem številu tekem, se ne šteje kot član/ica skupine in se temu primerno število točk proporcionalno zniža.

5. Število priznanih skupin v razpisanem športnem programu:

Vsakemu izbranemu izvajalcu se praviloma prizna največ ena vadbena skupina v razpisanem športnem programu.

Izjemoma se izvajalcu v športni vzgoji otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prizna ena dodatna vadbena skupina, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze (NPZ).

V športnih programih rekreativne vsebine se izvajalcem prizna več (največ 3) vadbenih skupin v razpisanem športnem programu.

6. Vrednotenje strokovnega kadra (preglednica 2.3.)

Strokovni kader, ki je odgovoren za izvajanje posameznih športnih programov, je glede na različne stopnje strokovne usposobljenosti vrednoten različno, kar je razvidno iz preglednice 2.3.

Izvajalci letnega programa športa morajo ob prijavi posameznega programa posredovati dokumentirane podatke o strokovni usposobljenosti oseb, ki vodijo športne programe (vaditelj, inštruktor, učitelj, trener...). V kolikor ti podatki niso priloženi prijavi oziroma v kolikor športni program vodi oseba brez ustrezne športne izobrazbe, se točke za strokovni kader ne priznajo.

7. Vrednotenje športnega objekta (preglednica 2.4.):

Specifičnost športnih panog narekuje uporabo specifičnih športnih objektov. Izvajalci športnih programov so tako z vidika uporabe različnih športnih objektov razdeljeni v več skupin. Razporeditev je opredeljena v preglednici 2.4.

8. Vrednotenje kategoriziranih športnikov (preglednica 2.5.)

Kategorizirani športniki so tisti športniki, ki so na državnem in/ali mednarodnem prizorišču dosegli vrhunske športne rezultate. Kot stimulacija za nadaljnje delo in pokrivanje nastalih stroškov je v preglednici št. 2.5. opredeljeno število dodatnih priznanih točk za kategorizirane športnike. Upošteva se seznam kategoriziranih športnikov, ki ga izdaja OKS-ZŠZ in je v veljavi na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov.

9. Vrednotenje razvojnih in strokovnih nalog v športu (preglednica 3.)

Sofinanciranje razvojnih in strokovnih programov v športu je opredeljeno v preglednici 3.

V letnem programu športa in v javnem razpisu se lahko vsako leto posebej opredeli še:

- maksimalno število udeležencev strokovnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, ki pripada posameznim izvajalcem LPŠ.
- maksimalno število športnih in/ali rekreacijskih prireditev, ki se jih prizna posameznim izvajalcem LPŠ.
- način in obseg sofinanciranja za: informacijski sistem na področju športa, podelitev priznanj športnikom in športnim delavcem, založništvo in mednarodno dejavnost v športu.

PREGLEDNICA ŠT. 1

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (poglavje 1.1., 1.2.1., 1.3.1.)

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI (1.2.3., 1.3.3.)

ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV (poglavje 2.)

ŠPORTNA REKREACIJA (poglavje 3.)

ŠPORT INVALIDOV (poglavje 6.)

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA		
		strokovni kader	športni objekt	MS (ZS, KRP in ŠŠT)
INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK	ZLATI SONČEK - A	0	0	20 točk
	NAUČIMO SE PLAVATI	10 ur	10 ur	0
	programi redne vadbe: do 5 let	60 ur	60 ur	0
INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK	ZLATI SONČEK - B, C, D	0	0	20 točk
	KRPAN	0	0	20 točk
	NAUČIMO SE PLAVATI	20 ur	20 ur	0
	ŠŠT - občinski nivo	20 ur	0	10 točk/ tekma
	ŠŠT - nad občinskim nivojem	10 ur	0	20 točk/ tekmovanje
	programi redne vadbe: 6 do 15 let	80 ur	80 ur	0
INTERESNA ŠV MLADINE (SŠ)	programi redne vadbe: 15 do 19 let	80 ur	80 ur	0
ŠV OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	programi redne vadbe: 5 do 9 let	60 ur	60 ur	0
	programi redne vadbe: 9 do 15 let	80 ur	80 ur	0
	programi redne vadbe: 15 do 19 let	80 ur	80 ur	0
ŠPORT ŠTUDENTOV	programi redne vadbe:	80 ur	80 ur	0
ŠPORTNA REKREACIJA	programi redne vadbe: splošno	0	80 ur	0
	programi redne vadbe: 65 let +	80 ur	80 ur	0
	programi redne vadbe: zdr./soc.ogroženi	80 ur	80 ur	0
ŠPORT INVALIDOV	programi redne vadbe	80 ur	80 ur	0

elementi vrednotenja programa:	strokovni kader	športni objekt
vrednost programa v točkah:	tabela 2.3.	tabela št. 2.4.

PREGLEDNICA ŠT. 2

ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI
 IN VRHUNSKI ŠPORT (poglavje 1.2.2.in 1.3.2.)
 KAKOVOSTNI ŠPORT ODRASLIH (poglavje 4.)
 VRHUNSKI ŠPORT (poglavje 5.)

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA		
		strokovni kader	športni objekt	drugo
ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	programi CI/CE: do 11 let	240 ur	240 ur	0
	programi MDI/MDE: do 13 let	240 do 400 ur	240 do 400 ur	0
	programi SDI/SDE: do 15 let	300 do 800 ur	300 do 800 ur	0
	programi MMI/MME: do 17 let	400 do 1100 ur	400 do 1100 ur	0
	programi SMI/SME: do 19 let	400 do 1100 ur	400 do 1100 ur	0
KAKOVOSTNI ŠPORT	programi ČI/ČE	0	320 ur	0
VRHUNSKI ŠPORT	programi kategoriziranih športnikov	do 1200 ur	do 1200 ur	0

elementi vrednotenja programa:	strokovni kader	športni objekt
vrednost programa v točkah:	tabela 2.3.	tabela št. 2.4.

OPOMBA: Starostne omejitve v preglednici št. 2 so zgolj informativne, pri vrednotenju se upoštevajo tekmovalne kategorije, ki so specifične (v veljavi) za posamezno športno panogo.

PREGLEDNICA ŠT. 2.1. POTREBNO ŠTEVILO UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	kolektivne (nogomet, hokej)	kolektivne (rokomet, odbojka, košarka)	individualne (kegljanje, balinanje, karate)	individualne (strelstvo, tenis, nam. tenis, atletika)	miselne igre (bridge, šah)
INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	programi redne vadbe: 5 do 9 let	20	20	20	20	20
	programi redne vadbe: 9 do 15 let	20	20	20	20	20
	programi redne vadbe: 15 do 19 let	20	20	20	20	20
ŠV OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	programi redne vadbe: 5 do 9 let	10	10	10	10	10
	programi redne vadbe: 9 do 15 let	10	10	10	10	10
	programi redne vadbe: 15 do 19 let	10	10	10	10	10
ŠPORT ŠTUDENTOV	programi redne vadbe:	20	20	20	20	20
ŠPORTNA REKREACIJA	programi redne vadbe: splošno	20	20	20	20	20
	programi redne vadbe: 65 let +	20	20	20	20	20
	programi redne vadbe: zdr./soc.ogroženi	20	20	20	20	20
ŠPORT INVALIDOV	programi redne vadbe	10	10	10	10	10
ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	programi CI/CE: do 11 let	16	12	10	10	10
	programi MDI/MDE: do 13 let	16	12	8	8	8
	programi SDI/SDE: do 15 let	16	12	8	8	8
	programi MMI/MME: do 17 let	16	12	6	6	6
	programi SMI/SME: do 19 let	16	12	6	6	6
KAKOVOSTNI ŠPORT	programi ČI/ČE	16	12	6	6	4
VRHUNSKI ŠPORT	programi kategoriziranih športnikov	16	12	4	4	4

OPOMBA: Potrebno število udeležencev je v tabeli 2.1. navedeno okvirno in je v veljavi, če se z LPŠ ne določi drugače.

PREGLEDNICA ŠT. 2.2. DOSEGANJE KAKOVOSTNEGA NIVOJA

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	1. nivo MEDN. RANG	2. nivo DRŽAVNI RANG 1	3. nivo DRŽAVNI RANG 2	4. nivo REGIJSKI RANG	
ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	programi CI/CE: do 11 let	240	160	100	50	0
	programi MDI/MDE: do 13 let	400	300	200	150	0
	programi SDI/SDE: do 15 let	400	300	200	150	0
	programi MMI/MME: do 17 let	480	320	240	160	0
	programi SMI/SME: do 19 let	480	320	240	160	0
KAKOVOSTNI ŠPORT	programi ČI/ČE	0	320	240	160	0
VRHUNSKI ŠPORT	programi kategoriziranih športnikov	800	0	0	0	0

OPOMBA: Starostne omejitve v preglednici št. 2. 2 so zgolj informativne, pri vrednotenju se upoštevajo tekmovalne kategorije, ki so specifične (v veljavi) za posamezno športno panogo.

PREGLEDNICA ŠT. 2.3. VREDNOTENJE STROKOVNEGA KADRA

	KOREKCIJSKI FAKTOR: STROKOVNI KADER	vrednost ure v točkah
VELJA ZA VSE RAZPISANE ŠPORTNE PROGRAME	kader brez strokovne izobrazbe	0 točk
	strokovni kader z usposobljenostjo, pridobljeno z usposabljanjem v skladu z veljavnim programom usposabljanja (vaditelj, učitelj, trener...)	2 točki
	strokovni kader z usposobljenostjo, pridobljeno z usposabljanjem v skladu z veljavnim programom usposabljanja (vaditelj, učitelj, trener...) in potrjeno licenco	3 točke
	strokovni kader z usposobljenostjo, pridobljeno z usposabljanjem v skladu z veljavnim programom usposabljanja (višji trener, diplomirani trener)	3,2 točke
	strokovni kader z usposobljenostjo, pridobljeno z usposabljanjem v skladu z veljavnim programom usposabljanja (višji trener, diplomirani trener) in potrjeno licenco	3,5 točke

PREGLEDNICA ŠT. 2.4. VREDNOTENJE ŠPORTNEGA OBJEKTA

	KOREKCIJSKI FAKTOR: ŠPORTNI OBJEKT	vrednost ure v točkah
VELJA ZA VSE RAZPISANE ŠPORTNE PROGRAME	pokriti bazen (tečaji plavanja)	2 točki
	športna dvorana (košarka, odbojka, rokomet - ČLANSKE EKIPE)	5 točk
	velika telovadnica (košarka, odbojka, rokomet - MMI/MME, SMI/SME)	3 točke
	telovadnica (košarka, odbojka, rokomet - CI/CE, MDI/MDE, SDI/SDE)	2 točki
	mala telovadnica - galerija (namizni tenis, borilne veščine)	3 točke
	nogometno igrišče (nogomet)	5 točk
	kegljišče (komplet) (kegljanje)	4 točke
	galerija, strelišče (komplet) (strelstvo) in drugi športi	2 točki
	atletska steza (komplet) (atletika)	3 točke
	teniška igrišča (2 igrišči) (tenis)	2 točki
	balinišče (komplet) (balinanje)	2 točki
	zunanje asfaltne športne površine	2 točki
	ogrevana, razsvetljena soba (miselne igre)	0,5 točke

PREGLEDNICA ŠT. 2.5. DODATNO VREDNOTENJE STATUSA KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV

	ELEMENT VREDNOTENJA: DOSEŽENA STOPNJA KATEGORIZACIJE	število priznanih dodatnih točk
VRHUNSKI ŠPORT	športnik/ca svetovnega razreda	480 točk
	športnik/ca mednarodnega razreda	400 točk
	športnik/ca perspektivnega razreda	320 točk

PREGLEDNICA ŠT. 3	RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU (poglavje 7)
--------------------------	---

ŠPORTNI PROGRAM/OPREDELITEV VSEBINE				
IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJENJE IN IZPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV				
element vrednotenja programa:	kotizacija - sodnik	kotizacija - stopnja 1	kotizacija - stopnja 2	kotizacija - dipl. trener
* izobraževanje (pridobitev izobrazbe: programi FŠ)	/	/	/	150 točk
* usposabljanje (pridobitev izobrazbe: programi NPZ, FŠ)	40 točk	70 točk	100 točk	/
* izpopolnjevanje (seminarji za pridobitev licence)	20 točk	50 točk	50 točk	50 točk
ŠPORTNO REKREATIVNE IN PROMOCIJSKE PRIREDITVE				
element vrednotenja programa:	št. udeležencev 20 - 50	št. udeležencev 51 - 100	št. udeležencev 101 - 200	št. udeležencev nad 201
* športne in rekreativne prireditve (lokalni nivo)	20 točk	40 točk	60 točk	80 točk
* športne in rekreativne prireditve (državni nivo)	30 točk	50 točk	70 točk	100 točk
DELOVANJE DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNEM NIVOJU (ELEMENTI RAZŠIRJENOSTI)				
element vrednotenja programa:	članstvo: do 50	članstvo: 51 - 100	članstvo: 101 - 150	članstvo: nad 150
* število članov društva, zveze s plačano članarino	10 točk	30 točk	60 točk	100 točk
element vrednotenja programa:	tekmovalci: 6 - 15	tekmovalci: 16 - 30	tekmovalci: 31 - 50	tekmovalci: nad 50
* število pri NPZ registriranih tekmovalcev društva	10 točk	30 točk	60 točk	100 točk
element vrednotenja programa:	leta delovanja 4 - 9 let	leta delovanja 10 - 24 let	leta delovanja 25 - 39 let	leta delovanja nad 39 let
* razširjenost in tradicija v občini	10 točk	40 točk	80 točk	150 točk
element vrednotenja programa:	1-2 mladinski selekciji	3-4 mladinske selekcije	5 in več ml. selekcij	
* mladinske ekipe v kakovostnem in vrhunskem športu	80 točk	160 točk	240 točk	
element vrednotenja programa:	4. nivo: regijski rang	3. nivo: državni rang 2	2. nivo: državni rang 1	1. nivo: medn. rang
* nastopanje članske vrste v tekmovalnem sistemu NPZ	160 točk	240 točk	320 točk	800 točk
element vrednotenja programa:	združenje ni član OKS		združenje je član OKS	
* članstvo v območnem športnem združenju (ŠZC,...)	100 točk		300 točk	
SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV IN SVETOVANJE TRENINGA (NEZGODNO ZAVAROVANJE)				
element vrednotenja programa:	skupina: CI/CE	skupina: MDI/MDE	skupina: SDI/SDE	
* kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine (1. nivo)	240 točk	240 točk	240 točk	
INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* upravljanje informacijskega sistema	do 1000 točk			
PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* nakup priznanj in izvedba slavnostne podelitve	do 2000 točk			
ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST V ŠPORTU (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* izdelava in izdaja lokalne športne publikacije	do 1500 točk			
MEDNARODNA DEJAVNOST (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* mednarodno športno sodelovanje	do 1200 točk			

3895. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Cerknica – Kravanjeva hiša, Partizanska cesta 17, Cerknica

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) in 108. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 39/08) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Cerknica – Kravanjeva hiša, Partizanska cesta 17, Cerknica****1. člen**

Javna infrastruktura na področju kulture (v nadaljnjem besedilu: javna infrastruktura) postanejo naslednje nepremičnine, ki so v javni lasti in se uporabljajo za kulturne namene:

– Objekt Kravanjeva hiša, Partizanska cesta 17, 1380 Cerknica, stavba s pripadajočim zemljiščem, k.o. Cerknica, št. z. k. vložka 1110, parc. št. *298 in prizidek, k.o. Cerknica, št. z. k. vložka 2468, parc. št. *612.

2. člen

Kot javna infrastruktura se razglašajo tudi oprema v nepremičninah iz 1. člena, ki služi opravljanju kulturne dejavnosti.

3. člen

Nepremičnini parc. št. *298 in *612 k.o. Cerknica se kot javna infrastruktura na predlog Občine Cerknica zaznamuje v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-14/2009
Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3896. Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za investicijo Kravanjeva hiša – Muzej v Cerknici

Na podlagi 18. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06), 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) in 108. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 39/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

S K L E P**o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za investicijo Kravanjeva hiša – Muzej v Cerknici****1. člen**

Občinski svet Občine Cerknica se je seznanil z Dokumentom identifikacije investicijskega projekta za investicijo Kravanjeva hiša – Muzej v Cerknici, ki ga je izdelalo podjetje In-tact d.o.o. v sodelovanju z občinsko upravo Občine Cerknica ter

ocenil, da je investicija primerno prikazana in izvedljiva. Podatki in informacije so zadostni, da se lahko pričakuje učinke, kot so predvideni v obravnavanem dokumentu.

2. člen

Investicija je uvrščena v Načrt razvojnih programov Občine Cerknica za obdobje 2008–2012.

3. člen

Občinski svet pooblašča župana Občine Cerknica, da potrjuje morebitne spremembe in dopolnitve DIIP-a.

4. člen

Sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Cerknica.

Št. 014-15/2009
Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3897. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06 in 126/07) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi ukinitve grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah na 15. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

Nepremičninam s

- parc. št. 3525/10, vpisana v vl. št. 2215, k.o. Dolenja vas,
- parc. št. 384/2, 384/3 in 384/4, vpisane v vl. št. 216, k.o. Cajnarje,
- parc. št. 1012/5 in 1012/7 vpisane v vl. št. 1482, k.o. Grahovo,
- parc. št. 2124/27 vpisana v vl. št. 799, k.o. Selšček,
- parc. št. 2742/5, vpisano v vl. št. 2420, k.o. Cerknica,

vknjižene kot grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjžnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3898. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo 92/05, 93/05, 111/05, 120/06 in 126/07), Zakona o javnih cestah (uradno prečiščeno besedilo ZJC-UPB1, Uradni list RS, št. 33/06), Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 41/99) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica na nepremičninah je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji, dne 29. 10. 2009 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep, da zemljišča s

- parc. št. 3525/10, vpisana v vl. št. 2215, k.o. Dolenja vas, vknjižena kot javno dobro,
- parc. št. 384/1, 384/2, 384/3, 384/4 in 384/5, vpisane v vl. št. 216, k.o. Cajnarje, vknjiženo kot javno dobro,
- parc. št. 1012/5, 1012/6 in 1012/7 vpisane v vl. št. 1482, k.o. Grahovo, vknjižena kot javno dobro,
- parc. št. 2124/1, 2124/2, 2124/4, 2124/26 in 2124/27 vpisane v vl. št. 799, k.o. Selšček, vknjižene kot javno dobro,
- s parc. št. 2742/5, vpisano v vl. št. 2420, k.o. Cerknica, vknjiženo kot javno dobro,

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

II.

Pri zemljiščih iz I. točke tega sklepa se dovoli vpis za znambe, da so navedena zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cerknica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

DRAVOGRAD**3899. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2009 – rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 27. seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2009 – rebalans****1. člen**

Z Odlokom o spremembi Odloka o proračunu za leto 2009 se za Občino Dravograd spremeni in dopolni Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2009, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 125/08.

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.832.325
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.367.374
70	DAVČNI PRIHODKI	5.889.687
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.444.929
	703 Davki na premoženje	989.012
	704 Domači davki na blago in storitve	455.746
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.477.687
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.089.137
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	10.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	367.050
72	KAPITALSKI PRIHODKI	524.697
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	59.200
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	465.197
73	PREJETE DONACIJE	850
	730 Prejete donacije iz domačih virov	850
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.939.405
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	761.015
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.178.390
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.013.835
40	TEKOČI ODHODKI	2.146.188
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	504.133
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.104
	402 Izdatki za blago in storitve	1.425.961
	403 Plačilo domačih obresti	75.000
	409 Rezerve	57.990
41	TEKOČI TRANSFERI	2.675.386
	410 Subvencije	53.430
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	794.924

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	441.697
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.365.335
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.930.561
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.930.561
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	261.700
	431 Investicijski transferi	261.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-181.510
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	303.650
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	114.840
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	296.350
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	181.510
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	-114.840

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2008-31

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

JESENICE

3900. Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2010

Na podlagi 158. člena Zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 36/88 in spremembe), drugega odstavka 5. člena Odloka o davkih občanov Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 23/91) ter na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 13. in 143. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe) je Občinski svet Občine Jesenice na 31. redni seji dne 22. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2010

1. člen

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno kvadratnega metra (v nadaljevanju: m²) koristne stanovanjske površine, brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča v Občini Jesenice za leto 2010 in se uporablja izključno za potrebe določitve osnove za davek od premoženja.

2. člen

Vrednost povprečne gradbene cene m² koristne stanovanjske površine brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča v Občini Jesenice za leto 2010, znaša 786,84 EUR. Vrednost je fiksna in se med letom ne spreminja.

Vrednost iz prejšnjega odstavka je določena na podlagi valorizacije vrednosti povprečne gradbene cene m² koristne stanovanjske površine za leto 2009 z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga je objavil Statistični urad Republike Slovenije za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero oziroma katerem se davek odmerja, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2010 in velja do 31. 12. 2010.

Št. 007-25/2009

Jesenice, dne 27. oktobra 2009

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOPER**3901. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »kompleks Zeleni park«**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 42. člena Satuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »kompleks Zeleni park«****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN**

S prostorskimi sestavinami planskih dokumentov občine je širše območje KC-45 opredeljeno kot ureditveno območje za centralne dejavnosti, prednostno namenjena razvoju oskrbnih in storitvenih (terciarnih in kvartarnih) dejavnosti kakor tudi v mešani rabi (mestno središče). V območja centralnih dejavnosti sodijo: trgovina s priročnimi skladišči, hoteli, turistična naselja in druga gostinsko-turistična dejavnost, storitve na področju prometa in zvez, osebne storitvene dejavnosti, storitve gospodinjstvom, posamezne proizvodno-servisne dejavnosti (ki niso moteče za bivalno okolje), izobraževalne, zdravstvene in socialne ustanove, športno-rekreacijski objekti in urejena igrišča, nastavitveni centri, domovi za ostarele, šolski nastavitveni centri, pridrževalni centri in podobno, kulturne ustanove, poslovne storitve, predstavništva, javna uprava, finančne, zavarovalniške in druge storitve itd. Možne dopolnilne dejavnosti so: stalna in občasna stanovanja, posamezne proizvodne, servisne, in druge dejavnosti, ki niso moteče za bivalno in delovno okolje.

Obravnavano območje se ureja na podlagi Dolgoročnega plana občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), Družbenega plana občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04), ter Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/1991, Uradni list RS, št. 16/07 – obvezna razlaga, 39/07 – obvezna razlaga).

Osnovna namenska raba je ureditveno območje za poselitev.

Podrobnejša namenska raba je območje za centralne dejavnosti, namenjeno razvoju oskrbnih in storitvenih (terciarnih in kvartarnih) dejavnosti kakor tudi mešani rabi (mestno središče), naselja in druga gostinsko-turistična dejavnost, storitve na področju prometa in zvez, osebne storitvene dejavnosti, storitve gospodinjstvom, posamezne proizvodno-servisne dejavnosti (ki niso moteče za bivalno okolje), izobraževalne, zdravstvene in socialne ustanove, športno-rekreacijski objekti in urejena igrišča*, nastavitveni centri, domovi za ostarele, šolski nastavitveni centri, pridrževalni centri in podobno, kulturne ustanove, poslovne storitve, predstavništva, javna uprava, finančne, zavarovalniške in druge storitve itd.

Širši prostor v zadnjih letih doživlja transformacijo k višjim sistemom rabe prostora.

2. Predmet, programska izhodišča

Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

V Kopru, v neposredni bližini kompleksa Zeleni Park 1 (v nadaljevanju: ZP1) in Zeleni Park 2 (v nadaljevanju: ZP2),

namerava investitor na obstoječih garažah zgraditi poslovno stanovanjski objekt Zeleni Park 3 (v nadaljevanju ZP3) ter vse tri objekte (ZP1, ZP2 in ZP3) združiti v celoto. Obstoječi kompleks ZP1 in ZP2 funkcionirata kot poslovno trgovski center in ima pomembno vlogo in položaj v mestu, predvsem kot zunanja vizualna podoba mesta ob prihodu po Piranski cesti. Objekt ZP3 nikakor ni mišljen kot dozidava obstoječih objektov ZP1 in ZP2 temveč kot programsko in vizualno samostojna enota, ki pa bo v funkcijski navezavi z ZP1 in ZP2 tvoril koherentno celoto. Trije objekti bodo med seboj povezani s dvoetažnim veznim delom s pokrito ulico – pasažo.

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati značaj območja in temu prilagoditi tipologijo zazidave. Z načrtovano prostorsko ureditvijo je potrebno zagotoviti optimalno vključenost pozidave v obstoječe prometno in komunalno omrežje.

Načrtovani so naslednji posegi:

– Prenova, delna porušitev, nadzidava in dozidava stavbe ZP1 (obstoječi objekt Istrabenz) poslovni in gostinski lokali ter stanovanja.

– Zgradi se povezava med obstoječim poslovno/trgovsko/stanovanjskim objektom ZP1, ZP2 in ZP3 etažnosti P+1 s pasažo.

– Zgradi se nov poslovno/trgovsko/stanovanjski objekt ZP3 kot nadgradnja obstoječe garažne hiše etažnosti P+3N (dvoetažni trgovski center in poslovni prostori v nadstropjih; do 40% možnost poslovnih apartmajev-stanovanj).

– Istočasno se bo izvedla zunanja in prometna ureditev kompleksa.

Z gabaritno in programsko členitvijo kompleksa se projektni predlog vrašča v obstoječe sisteme kot spontan element.

3. Okvirno ureditveno območje

Območje OPPN (ureditveno območje) se nahaja med Pristaniško ulico, Piransko cesto in Cesto Zore Perello-Godina. Ureditveno območje obsega parcele št.: 890/3, 890/8, 1397/3, 1398/4, 1398/7, 1398/6, 1597/1, 1597/2, 1598/3, 1598/4, 1598/5, 1598/6, 1598/7, 1598/8, 1606, 1607/1, 1607/3, 1607/5, 1607/6, 1607/7, 1607/8, 1607/9, vse k.o. Koper v približni kvadraturi 15.000 m².

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag

Strokovne podlage vsebujejo:

– analizo ustvarjenih razmer,

– idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve, kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve, ki v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve vključujejo tudi:

– idejno zasnovo prometne ureditve,

– idejno zasnovo novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev, vključno z idejnimi zasnovami morebitne potrebne zaščite, predstavitve oziroma ukinitve infrastrukturnih vodov,

– idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov.

Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelava vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalec, na osnovi potrjenih strokovnih podlag ki ga izbere pobudnik OPPN. Pobudnik OPPN zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage za izdelavo akta.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

5. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Terminski plan je narejen glede na minimalne zakonske roke posameznih faz, ki jih je potrebno upoštevati, vendar je

potrebno upoštevati tudi termine sklicev občinskega sveta in morebitno potrebno usklajevanje s posameznimi nosilci urejanja prostora, kar lahko privede do zamika posameznih faz oziroma končnega termina sprejema prostorskega akta.

Pobudnik in investitor v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem, na podlagi pripravljene idejne zasnove ureditve območja, ki je bila priložena pobudi za izdelavo prostorskega akta, pripravi osnutek OPPN in le tega posreduje občini v potrditev.

Na potrjeni osnutek OPPN se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki vsebuje tudi strokovne podlage nosilcev urejanja prostora iz področja njihovih pristojnosti.

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)	UOP, Župan,	oktober 2009
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	Župan	oktober 2009
Priprava osnutka OPPN	Načrtovalec	
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	Načrtovalec	
Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO	Izdelovalec OP, UOP, načrtovalec	
– Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjene osnutka OPPN	UOP, MOP, Izdelovalec OP, Načrtovalec	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	UOP	
Oblikovanje dopolnjenega predloga OLN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	Načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	30 dni

Faza	Nosilec	Rok
– Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti OOPN	UOP, načrtovalec, MOP	60 dni
– Priprava usklajenega predloga OPPN	Načrtovalec	
– Prva in druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	Župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu		

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OPPN podati smernice za pripravo slednjega, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana
- a. Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,
- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,

- Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper,
- Mestna Občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,
- Mestna Občina Koper, Urad za okolje in prostor, Verdijeva 10, Koper,
- druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Pobudnik priprave OPPN je COAGENS d.o.o., Cesta Zore Perello – Godina 2, 6000 Koper.

Pripravljaivec načrta je Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper.

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156 do 160 Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1). OPPN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon (od 55. do 61. člen

ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljenec lahko v postopku priprave in sprejemanja OPPN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzirsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pobudnik, podjetje COAGENS d.o.o. izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in OPPN. Mestna občina Koper kot pripravljalec zagotovi kadre in sredstva za vodenje postopka izdelave prostorskega akta.

8. Veljavnost sklepa o pričetku postopka

Sklep o pričetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Koper ter v vednost pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 3505-16/2009

Koper, dne 16. oktobra 2009

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08) il Sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale denominato "complesso "Zeleni park""

1. Stato di cose presenti, finalità e basi giuridiche per la predisposizione del PRPC

Gli elementi territoriali degli strumenti urbanistici comunali prevedono per la zona KC-45 la destinazione ai servizi di interesse generale, con prevalenza di attività commerciali e dei servizi (terziarie e quaternarie), compresa la destinazione d'uso promiscua (centro cittadino). Rientrano tra i servizi di interesse generale gli esercizi di commercio con magazzini attigui, alberghi, villaggi turistici ed altri servizi turistici e di ristorazione, servizi connessi ai trasporti ed alle comunicazioni, servizi personali, servizi urbani, singole attività di produzione e prestazione di servizi (che non arrechino disturbo all'ambiente abitativo), istituzioni di formazione, sanitarie e sociali, impianti sportivi e ricreativi e campi da gioco, centri d'accoglienza, case di riposo, case dello studente, istituzioni culturali, servizi commerciali, rappresentanze, pubblica amministrazione, servizi finanziari, assicurativi ed altri. Sono possibili attività integrative quali strutture residenziali destinate all'uso permanente o saltuario, attività produttive e dei servizi od altre che non arrechino disturbo all'ambiente abitativo e di lavoro.

L'intervento previsto è compatibile con le norme sovraordinate contenute nel Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Boll. uff., n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), nel piano sociale del comune di Capodistria (Boll. uff., n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), nel Decreto sulle modifiche ed integrazioni al piano a lungo termine ed a quello a medio termine del Comune città di Capodistria (Boll. uff., n. 16/99 e 33/01 e G.U. della RS, n. 96/04, 97/04), come pure nel Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Boll. uff., n. 29/1991, G. U. della RS, n. 16/07 – interpretazione autentica, 39/07 – interpretazione autentica).

La destinazione d'uso principale è quella residenziale che si distingue in quella dei servizi di interesse generale quali quelli commerciali e di servizi vari (terziari e quaternari), come pure in uso promiscuo (centro storico), abitati ed altre attività turistiche e di ristorazione, servizi connessi ai trasporti ed alle comunicazioni, servizi personali, servizi urbani, singole attività di produzione e di prestazione dei servizi che non arrechino disturbo all'ambiente abitativo), istituzioni di formazione, sanitarie e sociali, strutture sportive e ricreative e campi da gioco*, centri di accoglienza, case di riposo, case dello studente, strutture di detenzione, istituzioni culturali, attività direzionali, rappresentanze, pubblica amministrazione, servizi finanziari, assicurativi ed altri.

Negli ultimi anni, l'area più estesa subisce processi di trasformazione caratterizzati da nuove forme di utilizzo del territorio.

2. Oggetto, basi programmatiche e zona d'intervento

La predisposizione dello strumento urbanistico avverrà secondo la procedura prevista dalla Legge sulla pianificazione del territorio (G. U. della RS, n. 33/07) e del Regolamento disciplinante i contenuti, la forma e le modalità di elaborazione del piano regolatore particolareggiato comunale (G. U. della RS, n. 99/07).

A Capodistria, nelle immediate vicinanze del complesso Zeleni Park 1 (nel seguito denominato ZP1), nel sito sovrastante il garage interrato, il committente intende costruire un edificio a destinazione residenziale – direzionale Zeleni Park 3 (nel seguito denominato ZP3) ed a collegare i tre corpi di fabbrica (ZP1, ZP2 e ZP3) in un complesso unico. I due fabbricati esistenti, ZP1 e ZP2, hanno la funzione direzionale e commerciale e ricoprono un ruolo nonché una posizione di rilevanza, in particolare per l'aspetto esteriore della città vista dalla direzione della Strada di Pirano. Il fabbricato ZP3 non è concepito quale estensione di quelli preesistenti bensì quale costruzione distinta per i contenuti e per la forma, seppure collegata funzionalmente con i ZP1 e ZP2. I tre edifici saranno collegati tra loro con una struttura articolata in due piani ed una via coperta – portico.

Lo strumento urbanistico deve tenere conto del carattere della zona adeguandovi la tipologia dell'edificato. Il previsto intervento deve garantire il massimo inserimento dell'edificato nell'infrastruttura urbana preesistente.

Sono previsti i seguenti interventi:

– Restauro, demolizione parziale ed estensione dell'edificio ZP1 (l'attuale edificio della Istrabenz), locali direzionali ed esercizi di ristorazione, abitazioni.

– Costruzione della struttura di collegamento tra gli edifici preesistenti ZP1 e ZP2 a destinazione direzionale – commerciale – abitativa, con l'edificio ZP3 dai limiti di altezza pari a due piani fuori terra con un portico.

– Costruzione di un edificio a destinazione direzionale – commerciale – abitativa, denominato ZP3, quale sovrastruttura dell'attuale garage interrato, dai limiti di altezza pari a quattro piani fuori terra (centro commerciale articolato su due piani e locali adibiti ad attività direzionale in più piani; fino a 40% del volume da destinarsi ad alloggi di servizio – abitazioni).

– Realizzazione contemporanea delle infrastrutture viarie e sistemazione delle superfici scoperte.

L'articolazione dimensionale e la variazione dei contenuti fanno sì che il complesso si inserisca nei sistemi preesistenti quale elemento spontaneo.

3. Zona d'intervento

La zona contemplata dal PRPC (zona d'intervento) è delimitata dalla Via del Porto, dalla Strada di Pirano e dalla Strada Zora Perello-Godina e comprende le particelle catastali n. 890/3, 890/8, 1397/3, 1398/4, 1398/7, 1398/6, 1597/1, 1597/2, 1598/3, 1598/4, 1598/5, 1598/6, 1598/7, 1598/8, 1606, 1607/1, 1607/3, 1607/5, 1607/6, 1607/7, 1607/8, 1607/9, c.c. di Capodistria. La superficie interessata equivale a 15.000 m² circa.

La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale

o funzionale associati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

4. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici, delle basi geodetiche ed altre

Gli approfondimenti tecnici comprendono:

- analisi dello stato di cose presenti,
- progetti di massima dell'intervento che offre una soluzione d'insieme architettonica, urbanistica e paesaggistica, comprendente anche:

- il progetto di massima della viabilità,
- il progetto di massima dei nuovi allacciamenti alle opere infrastrutturali contenente anche le eventuali protezioni, spostamenti o soppressioni di tali opere,

- il progetto di massima delle soluzioni e dei provvedimenti intesi ad evitare l'impatto negativo sull'ambiente, sulla natura, sul patrimonio culturale e sull'uso sostenibile delle risorse naturali, compresi gli eventuali interventi mitigatori.

I contenuti dei progetti di massima sono quelli previsti dalla vigente normativa che regola la formazione della documentazione progettuale.

Le soluzioni progettuali sono realizzate in base agli approfondimenti tecnici dal pianificatore designato dal promotore dello strumento urbanistico. Questi provvede anche alle basi geodetiche occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico.

Allorquando le problematiche da risolvere lo richiedono, degli approfondimenti tecnici aggiuntivi possono essere attuati durante la predisposizione dello strumento urbanistico.

5. Fasi e tempi di predisposizione dello strumento urbanistico ovvero delle singole fasi del medesimo

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi, fermo restando il rispetto delle date di convocazione del consiglio comunale e dell'eventuale coordinamento con i vari enti preposti alla pianificazione territoriale, il che potrebbe comportare dei ritardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza dell'approvazione dello strumento urbanistico.

In collaborazione con il pianificatore territoriale e basandosi sul progetto di massima riferito alla sistemazione della zona ed allegato alla proposta di elaborazione dello strumento urbanistico, il promotore ed il committente preparano la bozza del medesimo e la sottopongono all'approvazione degli organi comunali.

Una volta approvata la bozza, si procede all'acquisizione delle direttive da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale, complete degli approfondimenti tecnici di pertinenza di ciascuno dei suddetti enti.

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Delibera sull'avvio del programma di predisposizione (PRPC)	UAT, Sindaco,	ottobre 2009
Pubblicazione del programma di predisposizione nel bollettino ufficiale e sul sito web, CCC	Sindaco	ottobre 2009
Predisposizione della bozza del PRPC	Pianificatore	
Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttive e l'avviso del MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale	UAT	30 giorni
Analisi delle direttive, realizzazione degli approfondimenti tecnici e delle integrazioni alla bozza	Pianificatore	

Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza – in base all'avviso del MAT circa la VIA	Compilatore della RA, UAT, pianificatore	
– Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e la conformità della relazione ambientale e della bozza integrata dello strumento urbanistico	UAT, MAT, Compilatore della RA, Pianificatore	15 giorni
Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico in merito alla bozza integrata; pubblicazione sul sito web e secondo le modalità localmente in uso	Sindaco, UAT	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata dello strumento urbanistico, con l'indicazione di tutte le osservazioni scritte pervenute	UAT, pianificatore	30 giorni
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni, comunicazione scritta inviata ai proprietari dei lotti nella zona interessata dallo strumento urbanistico	UAT	
Compilazione della proposta integrata con il recepimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e proposte dei soggetti interessati	Pianificatore	15 giorni successivi all'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della bozza integrata dello strumento urbanistico e decisione dei ministeri competenti riguardo all'accettabilità del suddetto strumento, qualora si richieda la VIA	UAT, pianificatore	30 giorni
– Acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità	UAT, pianificatore, MAT	60 giorni
– Predisposizione della proposta integrata dell'atto urbanistico	Pianificatore	
– Prima e seconda lettura ed approvazione in sede del Consiglio comunale	Sindaco, Consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nella G.U.		

6. Enti preposti alla pianificazione del territorio che forniscono le linee guida riferite agli interventi di loro competenza ed altri partecipanti alla formazione dello strumento urbanistico

Sono enti preposti alla pianificazione del territorio i ministeri, gli organi degli enti locali, gli enti erogatori dei pubblici servizi ed i rispettivi organi interni, come pure i soggetti investiti di pubblici poteri che partecipano alla procedura di predisposizione dello strumento urbanistico.

Ai sensi dell'articolo 58, secondo comma, ed ai sensi dell'articolo 61, primo comma, della "ZPNačrt", gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono tenuti, entro 30 giorni dalla notifica della domanda, a definire le linee guida, ed entro 60 giorni, a fornire i propri pareri. Qualora alcuno degli enti sopraindicati non definisca le linee guida entro i termini previsti, si ritiene, ai sensi dell'articolo 58 della "ZPNačrt", che non ne abbia, fermo restando il rispetto da parte del pianificatore delle norme in vigore per l'intervento previsto. La mancata risposta entro il termine previsto dalla legge da parte di un ente preposto alla pianificazione territoriale alla richiesta di rilascio del parere equivale al tacito assenso dell'ente stesso all'intervento proposto.

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione dello strumento urbanistico previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo alla proposta integrata sono i seguenti:

- Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministero per l'ambiente ed il territorio, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Strada del porto 12, Capodistria,
- Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; settore protezione e soccorso,,
- Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,
- Ministero per la cultura, Maistrova 10, Ljubljana
 - a. Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano,
 - Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,
 - "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
 - "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,
 - "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,
 - Istrabenz plini, Sermin 8 a), Capodistria,
 - Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria,
 - Ufficio ambiente e territorio del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria,
 - Altri servizi pubblici economici ed altri organi ed organizzazioni se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura di predisposizione dello strumento urbanistico.

Il promotore della predisposizione del PRPC è la società COAGENS d.o.o., Strada Zora Perello – Godina 2, 6000 Capodistria.

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, 6000 Capodistria.

La procedura di predisposizione del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria.

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, e 53/03 – ZK -1). Lo strumento urbanistico deve essere elaborato in ossequio alla legge (articolo da 55 a 61 della "ZPNačrt" – Gazz. uff. della RS, n. 33/07) ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità alla presente delibera. Lo strumento

urbanistico è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento del GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e dell'approvazione dello strumento urbanistico (nella fase della bozza o della proposta integrata), l'ente procedente può commissionare la verifica di un esperto della pianificazione territoriale.

7. Obblighi di finanziamento della predisposizione del PRPC

La società COAGENS d.o.o., in quanto promotore della predisposizione dello strumento urbanistico, sceglie il pianificatore e finanzia la realizzazione degli approfondimenti tecnici e del PRPC. Il Comune città di Capodistria in quanto ente procedente, provvede al personale ed ai mezzi occorrenti per la conduzione della procedura di predisposizione dello strumento urbanistico.

8. Validità della delibera sull'avvio della predisposizione dello strumento urbanistico

La delibera sull'avvio della predisposizione del PRPC è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione. La delibera viene pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria ed inviata per conoscenza al Ministero per l'ambiente ed il territorio della RS.

N. 3505-16/2009

Capodistria, li 16. ottobre 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LENDAVA

3902. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Razvojnega centra občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče

Na podlagi 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) na 28. seji Občinskega sveta Občine Lendava dne 23. 10. 2009, 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02, 131/06) na 23. seji Občinskega sveta Občine Črenšovci dne 16. 9. 2009, 16. člena Statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 35/07, 2/09), na 16. seji Občinskega sveta Občine Kobilje dne 29. 7. 2009, 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 60/07) na 17. seji Občinskega sveta Občine Odranci dne 24. 9. 2009, 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) na 17. seji Občinskega sveta Občine Turnišče dne 22. 9. 2009 sprejeli

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Razvojnega centra občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče

1. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o ustanovitvi Razvojnega centra občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče (Uradni list RS, št. 68/95, 22/98, 15/99 in 92/02).

2. člen

Premoženje, pravice, obveznosti in terjatve se razdelijo med ustanoviteljice po kriterijih in določilih Sporazuma o delitvi premoženja, pravic, obveznosti in terjatev, ki ga sprejmejo župani občin ustanoviteljic.

Za izpeljavo vseh potrebnih aktivnosti v zvezi s prenehanjem zavoda, se pooblasti Razvojni center iz 1. člena tega odloka.

3. člen

Ta odlok sprejmejo vsi občinski sveti ustanoviteljic in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0079/2009

Lendava, dne 23. oktobra 2009

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

Črenšovci, dne 16. septembra 2009

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

Kobilje, dne 29. julija 2009

Župan
Občine Kobilje
Stanko Gregorec l.r.

Odranci, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

Turnišče, dne 22. septembra 2009

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l.r.

3903. Sklep o prenehanju delovanja in pričetku likvidacije Razvojnega centra občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče

Na podlagi 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) na 28. seji Občinskega sveta Občine Lendava dne 23. 10. 2009, 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02, 131/06) na 23. seji Občinskega sveta Občine Črenšovci dne 16. 9. 2009, 16. člena Statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 35/07, 2/09) na 16. seji Občinskega sveta Občine Kobilje dne 29. 7. 2009, 17. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 60/07) na 17. seji Občinskega sveta Občine Odranci dne 24. 9. 2009, 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) na 17. seji Občinskega sveta Občine Turnišče dne 22. 9. 2009 sprejeli

S K L E P

o prenehanju delovanja in pričetku likvidacije Razvojnega centra občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče

1.

Z dnem veljavnosti tega sklepa se prične s postopkom prenehanja delovanja in pričetka likvidacije Razvojnega centra

občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče, ki je bil ustanovljen po odloku o ustanovitvi Razvojnega centra občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče (Uradni list RS, št. 68/95, 22/98, 15/99 in 92/02).

Postopek likvidacije zavoda se izvede v skladu z zakonom.

2.

Ustanovitelji bodo s sklenitvijo posebnega sporazuma uredili delitev premoženja, pravic, obveznosti in terjatev Razvojnega centra občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče.

3.

Ta sklep začne veljati, ko ga podpiše zadnja ustanoviteljica.

Št. 032-0080/2009

Lendava, dne 23. oktobra 2009

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

Črenšovci, dne 16. septembra 2009

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

Kobilje, dne 29. julija 2009

Župan
Občine Kobilje
Stanko Gregorec l.r.

Odranci, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

Turnišče, dne 22. septembra 2009

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l.r.

3904. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o spremembi kartografskega dela PUP za mesto Lendava

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 28. seji dne 23. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o spremembi kartografskega dela PUP za mesto Lendava

1.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o spremembi kartografskega dela PUP za mesto Lendava (Uradni list RS, št. 57/09) ter se pristopi k pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o PUP za mesto Lendava v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0058/2009

Lendava, dne 26. oktobra 2009

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LITJA**3905. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2009**

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 30. seji dne 29. 10. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2009**

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2009 (Uradni list RS, št. 44/08 in 26/09) se spremeni tako, da se glasi:

"Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.768.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.642.000
70	DAVČNI PRIHODKI	9.068.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.164.000
	703 Davki na premoženje	619.000
	704 Domači davki na blago in storitve	285.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	574.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	65.000
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Globe in druge denarne kazni	4.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	499.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.256.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	56.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.200.000
73	PREJETE DONACIJE	50.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.820.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.820.000

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.982.590
40	TEKOČI ODHODKI	3.528.880
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	632.450
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	110.300
	402 Izdatki za blago in storitve	2.246.030
	403 Plačila domačih obresti	80.100
	409 Rezerve	460.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.837.598
	410 Subvencije	133.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.722.220
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	587.918
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.393.960
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.375.002
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.375.002
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.241.110
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	507.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.733.810
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–1.214.590
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–1.137.490
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.275.522
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	16.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	16.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	2.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	14.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	7.500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	8.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.029.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.029.000
	500 Domače zadolževanje	2.029.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	800.000
55	ODPLAČILA DOLGA	800.000
	550 Odplačila domačega dolga	800.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	22.910
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.229.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.214.590
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	118.077

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti."

2. člen

10. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2009 (Uradni list RS, št. 44/08 in 26/09) se spremeni tako, da se glasi:

"Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 2.029.000 evrov, in sicer za investicije, vključene v podprogram 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest, v podprogram 15029002 Ravnanje z odpadno vodo, podprogram 16039001 Oskrba z vodo ter v podprogram 19039001 Osnovno šolstvo.

Obseg poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov."

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2008

Litija, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

3906. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za severni del območja urejanja VP 3/2 – Brdo in del območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja

stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji dne 19. 10. 2009 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za severni del območja urejanja VP 3/2 – Brdo in del območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za severni del območja urejanja VP 3/2 – Brdo in del območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo projektantsko podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod št. projekta 6042, v juliju 2009.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Sestavni deli programa opremljanja so:

- besedilo odloka;
- izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele oziroma na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- roki za gradnjo in rekonstrukcijo komunalne opreme;
- grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;
- grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;
 - objekti grajenega javnega dobra in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljevanju: besedilo: zavezanec) plača Mestni občini Ljubljana.
3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za

parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- ceste in javno razsvetljavo,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- plinovodno omrežje,
- druge javne površine.

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden iz programa opremljanja.

6. člen

Roki za gradnjo komunalne opreme se določijo v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA

7. člen

Obračunska območja za novo komunalno opremo so enaka parcelam novih objektov na območju zazidalnega načrta za severni del območja urejanja VP 3/2 Brdo in delu območja urejanja VS 3/3 Brdo Vrhovci, za katerega je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V3 Vič (Uradni list RS, št. 40/08). Obračunska območja za novo komunalno opremo so na vpogled v grafičnem izrisu v programu opremljanja.

8. člen

Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 8. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

Obračunska območja iz prvega odstavka tega člena so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA ZA NOVE OBJEKTE

1. Skupni stroški gradnje nove komunalne opreme

9. člen

Skupni stroški gradnje nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Stroški (EUR)
Ceste in javna razsvetljava	5.169.401,08
Vodovodno omrežje	466.162,69
Kanalizacijsko omrežje	2.565.450,59
Plinovodno omrežje	346.968,78
Javne površine	0,00
Skupaj	8.547.983,14

2. Obračunski stroški za novo komunalno opremo za nove objekte

10. člen

Obračunski stroški za novo komunalno opremo za nove objekte po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Stroški (EUR)
Ceste in javna razsvetljava	5.169.401,08
Vodovodno omrežje	466.162,69
Kanalizacijsko omrežje	2.386.250,38
Plinovodno omrežje	346.968,78
Javne površine	0,00
Skupaj	8.368.782,93

Razliko med skupnimi stroški gradnje nove komunalne opreme in obračunskimi stroški za novo komunalno opremo za nove objekte v vrednosti 179.200,21 EUR za gradnjo kanalizacijskega omrežja je potrebno pokriti iz drugih virov financiranja. Drugi vir financiranja je komunalni prispevek iz območja urejanja VS 3/5 Brdo, dela območja urejanja VP 3/2 Brdo in dela območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci (južni del).

3. Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo za nove objekte

11. člen

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo za nove objekte po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Stroški (EUR)
Ceste in javna razsvetljava	2.269.724,38
Vodovodno omrežje	1.849.202,48
Kanalizacijsko omrežje	1.257.540,14
Plinovodno omrežje	994.956,19
Javne površine	1.575.195,52
Skupaj	7.946.618,71

4. Obračunski stroški komunalne opreme za nove objekte

12. člen

Obračunski stroški komunalne opreme za nove objekte so enaki vsoti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo iz 10. člena tega odloka in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 11. člena tega odloka.

Obračunski stroški komunalne opreme za nove objekte po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Stroški (EUR)
Ceste in javna razsvetljava	7.439.125,46
Vodovodno omrežje	2.315.365,16
Kanalizacijsko omrežje	3.643.790,53
Plinovodno omrežje	1.341.924,97
Javne površine	1.575.195,52
Skupaj	16.315.401,64

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV
OPREMLJANJA NA ENOTO MERE ZA NOVE OBJEKTE

13. člen

Preračun obračunskih stroškov za novo komunalno opremo za nove objekte iz 10. člena tega odloka na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	41,06	25,77
Vodovodno omrežje	3,70	2,33
Kanalizacijsko omrežje	18,96	15,67
Plinovodno omrežje	2,76	2,28
Javne površine	0,00	0,00
Skupaj	66,48	46,05

14. člen

Preračun obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo za nove objekte iz 11. člena tega odloka na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	18,03	11,32
Vodovodno omrežje	14,69	9,22
Kanalizacijsko omrežje	9,99	8,26
Plinovodno omrežje	7,90	6,53
Javne površine	12,51	10,34
Skupaj	63,12	45,67

15. člen

Preračun obračunskih stroškov komunalne opreme za nove objekte iz 12. člena tega odloka na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	59,09	37,09
Vodovodno omrežje	18,39	11,54
Kanalizacijsko omrežje	28,95	23,93

Komunalna oprema	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
Plinovodno omrežje	10,66	8,81
Javne površine	12,51	10,35
Skupaj	129,60	91,72

VI. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA NA ENOTO
MERE ZA OBSTOJEČE OBJEKTE

16. člen

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo za obstoječe objekte na enoto mere so določeni na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo za obstoječe objekte na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	27,26	45,65
Vodovodno omrežje	8,92	14,09
Kanalizacijsko omrežje	17,94	27,83
Plinovodno omrežje	8,21	9,68
Javne površine	7,90	11,98
Skupaj	70,23	109,23

VII. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine je 0,3:0,7.

Faktor dejavnosti je 1, razen za kletne etaže namenjene parkiranju in servisnim prostorom, za katere se upošteva faktor dejavnosti 0,7, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje.

Olajšav za zavezance ni.

Vsota površin parcel novih objektov, ki ležijo na obračunskem območju, je 125.888,59 m². Vsota neto tlorisnih površin novih objektov na obračunskem območju je 221.292,53 m², od tega je 152.270,64 m² neto tlorisnih površin nad nivojem terena in 69.021,89 m² kleti.

Površine parcel in neto tlorisne površine novih objektov, ki ležijo na območju zazidalnega načrta za severni del območja urejanja VP 3/2 Brdo, so:

Funkcionalna enota	Novi objekti	Parcela (m ²)	Neto tlorisne površine nad nivojem terena (m ²)	Neto tlorisne površine kleti (m ²)
F1	novi objekt A	4.584,96	5.810,00	2.324,00
	novi objekt B	4.584,96	5.810,00	2.324,00
F2	novi objekt	9.079,98	10.574,20	3.486,00
F3	novi objekt	4.012,72	5.810,00	2.324,00
F4	novi objekt	4.269,74	6.274,80	2.509,92

Funkcionalna enota	Novi objekti	Parcela (m ²)	Neto tlorisne površine nad nivojem terena (m ²)	Neto tlorisne površine kleti (m ²)
F5	novi objekt A	3.049,01	4.488,64	1.122,16
	novi objekt B	1.245,99	1.834,30	1.834,30
	novi objekt C	545,75	803,44	803,44
	novi objekt D	7.619,71	11.217,45	4.486,98
F7	novi objekt	4.001,49	6.669,05	2.667,62
F8	novi objekt	4.205,91	6.593,52	3.296,76
F9/10	novi objekt	10.628,08	11.948,68	5.974,34
F11	novi objekt	5.455,51	10.013,95	4.005,58
F12	novi objekt A	13.224,12	19.305,80	7.722,32
	novi objekt B	2.328,15	3.398,85	1.359,54
	novi objekt C	2.939,32	4.291,10	1.716,44
	novi objekt D	1.563,47	2.282,50	913,00
F13	novi objekt A	3.238,90	3.975,70	1.590,28
	novi objekt B	1.876,40	2.303,25	921,30
	novi objekt C	2.031,92	2.494,15	997,66
Skupaj		90.486,09	125.899,38	52.379,64

Površine parcel in neto tlorisne površine novih objektov, ki ležijo na delu območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci, so:

	Parcela (m ²)	Neto tlorisne površine nad nivojem terena (m ²)	Neto tlorisne površine kleti (m ²)
Morfološka enota 1C/1	3.806,00	3.158,98	2.105,99
Morfološka enota 1C/2	3.187,00	2.116,17	2.116,17
Morfološka enota 1C/3	20.339,00	15.527,64	10.351,76
Morfološka enota 1C/4	1.263,00	1.048,29	349,43
Morfološka enota 2A/5	1.917,25	1.273,05	636,53
Morfološka enota 2A/6	4.890,25	3.247,13	1.082,37
Skupaj	35.402,50	26.371,26	16.642,25

VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka

18. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

2. Izračun komunalnega prispevka

19. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme za posamezne objekte se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A_{(parcela)} * Cpi * Dpi) + (K_{(dejavnost)} * A_{(tlorisna)} * Cti * Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
$A_{(parcela)}$	površina parcele objekta,
Cpi	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,
Dpi	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
$K_{(dejavnosti)}$	faktor dejavnosti,
Cti	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,
$A_{(tlorisna)}$	neto tlorisna površina objekta,
Dti	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek za nove objekte, ki ležijo na območju zazidalnega načrta za severni del območja urejanja VP 3/2 Brdo in na delu območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci (morfološke enote 1C/1, 1C/2 in 1C/3), je enak vsoti komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo. Pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo je potrebno upoštevati obračunske stroške na enoto mere iz 13. člena ter površine parcel in neto tlorisne površine iz petega in šestega odstavka 17. člena. Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je potrebno upoštevati obračunske stroške na enoto mere iz 14. člena, površine parcel iz petega in šestega odstavka 17. člena in dejanske neto tlorisne površine. Kolikor bodo dejanske neto tlorisne površine večje od navedenih v petem in šestem odstavku 17. člena, se za dodatne neto tlorisne površine pri izračunu obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo upošteva obračunske stroške na enoto mere iz 16. člena.

Pri izračunu komunalnega prispevka za nove objekte in za dozidave k obstoječim objektom na delu območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci (morfološke enote 1C/4, 2A/5 in 2A/6), je potrebno upoštevati obračunske stroške na enoto mere iz 15. člena. Za nove objekte je pri izračunu komunalnega prispevka potrebno upoštevati dejanske površine parcel in neto tlorisne površine. Za dozidave je pri izračunu komunalnega prispevka potrebno upoštevati povečanje površin parcel skladno z izračunom v programu opremljanja in dejansko povečanje neto tlorisnih površin.

Če se obstoječi objekti na novo priključijo na posamezno komunalno opremo, se jim komunalni prispevek odmeri na podlagi stroškov na enoto mere iz 16. člena in dejanskih površin parcel in neto tlorisnih površin.

Pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva zmanjšanje komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi že poravnanih obveznosti obstoječih objektov, ki so predvideni za odstranitev.

3. Oprostitev plačila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo

20. člen

Objekte na območju zazidalnega načrta za severni del območja urejanja VP 3/2 – Brdo, ki so namenjeni tehnološkemu podjetništvu in katerih lastnik in investitor v delu ali v celoti je Mestna občina Ljubljana, se oprosti plačila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

4. Pogodba o opremljanju

21. člen

Gradnjo komunalne opreme iz tega programa opremljanja lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso ali del načrtovane komunalne opreme in pridobi potrebna zemljišča in to neodplačno prenese na Mestno občino Ljubljana.

22. člen

Za indeksiranje stroškov iz 13., 14., 15. in 16. člena tega odloka se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Stroški v odloku so navedeni v EUR z DDV.

24. člen

Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami in na Oddelku za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

Strokovne podlage za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz drugega odstavka 8. člena tega odloka so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

25. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-12/2007-9

Ljubljana, dne 19. oktobra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3907. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) in četrte alineje 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji dne 19. 10. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07, 57/08 in 53/09) se v 9. členu pika na koncu nadomesti z vejico in doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe mestne uprave.«.

2. člen

V 13. členu se črta enajsta alineja.

Dosedanje dvanajsta do petnajsta alineja postanejo enajsta do štirinajsta alineja.

3. člen

V 16. členu se črta peta alineja.

Dosedanje šesta do trinajsta alineja postanejo peta do dvanajsta alineja.

4. člen

V 19. členu se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– opravlja naloge za določitev statusa javnega dobra in grajenega javnega dobra.«.

Dosedanje peta do dvanajsta alineja postanejo šesta do trinajsta alineja.

5. člen

V 25. členu se za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– opravljati druge naloge, določene z zakonom ali predpisom MOL, izdanim na podlagi zakona.«.

Dosedanji šesta in sedma alineja postaneta sedma in osma alineja.

6. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Služba za notranjo revizijo se lahko organizira kot skupna notranja revizijska služba za MOL in proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica je MOL, na podlagi dogovora med MOL in posameznim proračunskim uporabnikom. Sestavni del dogovora je Pravilnik o delovanju Službe za notranjo revizijo kot skupne revizijske službe, ki podrobno opredeljuje njeno delovanje in ga sprejme župan.

Izvajalci revidiranja v Službi za notranjo revizijo, ki se organizira kot skupna notranja revizijska služba v skladu s prejšnjim odstavkom, o svojih ugotovitvah neposredno poročajo predstojniku oziroma poslovodnemu organu posameznega proračunskega uporabnika.

Sredstva za delovanje Službe za notranjo revizijo, ki se organizira kot skupna notranja revizijska služba v skladu s prvim odstavkom tega člena, zagotovi MOL.«.

7. člen

Župan uskladi Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana s tem odlokom v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-60/2007-22

Ljubljana, dne 19. oktobra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3908. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list

RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji dne 19. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban (Uradni list RS, št. 39/08) se v 4. členu tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»Enota Lenka, ki deluje na lokaciji Baragova ulica 11, Ljubljana in Vojkova cesta 74, Ljubljana.«.

Na koncu pete alineje se pika nadomesti z vejico in se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– Enota Žabice, ki deluje na lokaciji Vojkova cesta 73, Ljubljana.«.

2. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 8. člena se beseda »devet« zamenja z besedo »enajst«.

V tretjem odstavku 8. člena se v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

3. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev Enote Ajda,
- enega predstavnika izmed delavcev Enote Pastirčki,
- enega predstavnika izmed delavcev Enote Lenka,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Mehurčki, Čebelice in Žabice,
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

4. člen

Obstoječi svet vrtca nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Skladno z določili tega sklepa izvolijo delavci vrtca v svet vrtca v roku treh mesecev po uveljavitvi tega sklepa še dva predstavnika delavcev, in sicer enega predstavnika izmed delavcev Enote Lenka in enega predstavnika izmed delavcev enot Mehurčki, Čebelice in Žabice.

Članom sveta vrtca, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega sklepa in članom sveta, ki bodo izvoljeni v skladu s tem sklepom poteče mandat s potekom mandata sveta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-31

Ljubljana, dne 19. oktobra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3909. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolečja

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list

RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji dne 19. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolezija

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolezija (Uradni list RS, št. 39/08) se v 4. členu v napovednem stavku črta besedilo »in eno vzgojno-varstveno družino«.

Prva alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Enota Kolezija, ki deluje na lokacijah Rezijanska ulica 22, Ljubljana, in Koseskega ulica 17, Ljubljana, ter na lokaciji Čanžekova 26, Ljubljana, na kateri v okviru te enote deluje vzgojno-varstvena družina.«.

Na koncu četrte alineje se vejica nadomesti s piko.

Peta alineja se črta.

2. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 8. člena se beseda »devet« zamenja z besedo »enajst«.

V tretjem odstavku 8. člena se v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

3. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev enot Kolezija in Mencingerjeva,
- enega predstavnika izmed delavcev Enote Livada,
- enega predstavnika izmed delavcev Enote Murgle,
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

4. člen

Obstoječi svet vrtca nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Skladno z določili tega sklepa izvolijo delavci vrtca v svet vrtca v roku treh mesecev po uveljavitvi tega sklepa še dva predstavnika delavcev, in sicer enega predstavnika izmed delavcev enot Kolezija in Mencingerjeva in enega predstavnika izmed delavcev Enote Livada.

Članom sveta vrtca, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega sklepa in članom sveta, ki bodo izvoljeni v skladu s tem sklepom poteče mandat s potekom mandata sveta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-32

Ljubljana, dne 19. oktobra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3910. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Najdihojca

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list

RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji dne 19. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Najdihojca

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Najdihojca (Uradni list RS, št. 39/08) se v 4. členu druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Enota Biba, ki deluje na lokacijah Ljubeljska ulica 16, Aleševčeva ulica 82 in Gorazdova ulica 19, Ljubljana.«.

2. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 8. člena se beseda »devet« zamenja z besedo »enajst«.

V tretjem odstavku 8. člena se v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

3. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev Enote Palček,
- enega predstavnika izmed delavcev Enote Čenča,
- enega predstavnika izmed delavcev Enote Biba,
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

4. člen

Obstoječi svet vrtca nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Skladno z določili tega sklepa izvolijo delavci vrtca v svet vrtca v roku treh mesecev po uveljavitvi tega sklepa še dva predstavnika delavcev, in sicer enega predstavnika izmed delavcev Enote Palček in enega predstavnika izmed delavcev Enote Čenča.

Članom sveta vrtca, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega sklepa in članom sveta, ki bodo izvoljeni v skladu s tem sklepom poteče mandat s potekom mandata sveta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-33

Ljubljana, dne 19. oktobra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3911. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji dne 19. 10. 2009 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtca Šentvid****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid (Uradni list RS, št. 39/08 in 76/08) se v 4. členu pika na koncu tretje alineje nadomesti z vejico in se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– Enota Miš maš, ki deluje na lokaciji Kosijeva ulica 1, Ljubljana.«.

2. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 8. člena se beseda »devet« zamenja z besedo »enajst«.

V tretjem odstavku 8. člena se v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

3. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Vid in Miš maš,
- enega predstavnika izmed delavcev Enote Saprarniška,
- dva predstavnika izmed delavcev Enote Mravljineček,
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

4. člen

Obstoječi svet vrtca nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Skladno z določili tega sklepa izvolijo delavci vrtca v svet vrtca v roku treh mesecev po uveljavitvi tega sklepa še dva predstavnika delavcev, in sicer enega predstavnika izmed delavcev Enote Saprarniška in enega predstavnika izmed delavcev Enote Mravljineček. Predstavnik delavcev iz Enote Vid je do poteka mandata obstoječega sveta tudi predstavnik delavcev, ki bodo zaposleni v Enoti Miš maš.

Članom sveta vrtca, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega sklepa in članom sveta, ki bodo izvoljeni v skladu s tem sklepom poteče mandat s potekom mandata sveta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-34

Ljubljana, dne 19. oktobra 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

LJUBNO**3912. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje
gospodarske javne službe zbiranja in prevoza
komunalnih odpadkov na območju Občine
Ljubno**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 7. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 82/09)

ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 20. redni seji dne 16. 7. 2009 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske
javne službe zbiranja in prevoza komunalnih
odpadkov na območju Občine Ljubno****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Ljubno (v nadaljevanju: občina, koncedent), določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (v nadaljevanju: javna služba).

Odlok ureja tudi druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje javne službe.

2. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet javne službe,
2. območje izvajanja, uporabnike storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov in koncedenta,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar),
4. javna pooblastila koncesionarju,
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
6. vrste in obseg monopola,
7. začetek in čas trajanja koncesije,
8. način podelitve koncesije,
9. organ pristojen za izbor koncesionarja in organ pristojen za sklenitev koncesijske pogodbe,
10. vire financiranja javne službe,
11. način plačila koncesionarja,
12. nadzor nad izvajanjem javne službe,
13. prenehanje koncesijskega razmerja,
14. druge pogoje za izvajanje javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE**3. člen**

Predmet javne službe je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju občine ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe.

4. člen

Predmet javne službe obsega storitve, ki so določene v 11. členu Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 82/09).

5. člen

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike iz 7. člena tega odloka obvezna.

**III. OBMOČJE IZVAJANJA, UPORABNIKI STORITEV JAVNE
SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV
IN KONCEDENTA****6. člen**

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Občine Ljubno.

7. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse fizične osebe, ki imajo na območju občine stalno ali začasno prebivališče ali objekte pri katerih nastajajo komunalni odpadki in vse pravne osebe, ki imajo na območju občine sedež ali objekte pri katerih nastajajo komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja, vključno z ločeno zbranimi frakcijami.

8. člen

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti uporabnikov, koncesionarja in koncedenta.

9. člen

Uporabniki storitev imajo pravico:

- do neprekinjenega, nemotenega, enakopravnega in skladno z določenimi pogoji ter standardi določenega zagotavljanja javne službe oziroma storitve javne službe uporabljati pod pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi, koncesijsko pogodbo ter navodili koncesionarja,
- do zagotovljenih cen storitev javne službe,
- do vpogleda v evidence – kataster oziroma zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje.

Uporabniki storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritožijo koncesionarju in koncedentu, če menijo, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z zakonom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

10. člen

Uporabniki storitev imajo dolžnost:

- upoštevati predpise in navodila, ki se nanašajo na izvajanje javne službe,
- koncesionarju omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe v skladu s predpisi in veljavnimi tarifnimi postavkami,
- koncesionarju prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje registra podatkov.

11. člen

Dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati javno službo v skladu s predpisi, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in koncesijsko pogodbo,
- zagotavljati uporabnikom javno službo neprekinjeno, nemoteno, enakopravno in skladno z določenimi pogoji in standardi,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative ter standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- vzdrževati infrastrukturne objekte in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe, tako, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- poročati koncedentu o izvajanju javne službe,
- skrbeti za tekoče obveščanje uporabnikov in javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,
- oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javne službe,
- obračunavati storitve javne službe njihovim uporabnikom,
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, skladno s predpisi,

- izdelovati letne in dolgoročne programe ravnanja z odpadki ter jih posredovati občini v obravnavo in sprejem,
- obveščanje pristojne organe o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma uporabo storitev javne službe,
- zagotavljati podatke pristojnim službam ter jih objavljati,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- ekološko osveščanje in izobraževanje uporabnikov storitev.

12. člen

Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim izvajanjem javne službe in za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

13. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe, ki je predmet tega odloka.

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe, smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

14. člen

Dolžnosti koncedenta so:

- zagotavljanje izvajanja javne službe v skladu s predpisi,
- zagotavljanje sankcioniranja uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,
- zagotavljanje sankcioniranja morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na območju občine,
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

15. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. V prijavi za pridobitev koncesije mora kandidat dokazati, da izpolnjuje potrebne pogoje za udeležbo (dokazati sposobnost), in sicer:

1. Pogoji glede osnovne sposobnosti:

- da je v registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- da ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe oziroma jih bo pridobil v roku dveh mesecev po podpisu koncesijske pogodbe,
- da on ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, določeno v prvem in drugem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08),
- da proti njemu ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi,
- da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem, ki po pravu te države predstavlja kaznivo dejanje,

– da je izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež ali Republike Slovenije.

2. Tehnični pogoji:

– da ima ustrezno tehnično opremo za izvajanje dejavnosti.

3. Kadrovski pogoji:

– da ima v delovnem razmerju zadostno število delavcev z ustrezno izobrazbo in delovnimi izkušnjami.

4. Ekonomski pogoji:

– da je imel v zadnjih treh koledarskih letih pred začetkom postopka podelitve koncesije skupni prihodek v višini najmanj 500.000 EUR,

– da ni imel v zadnjih šestih mesecih pred začetkom postopka podelitve koncesije blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov,

– da ima poravnane zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov,

– da je v obdobju zadnjih treh let pred začetkom postopka podelitve koncesije pravočasno izpolnil vse zapadle obveznosti do koncedenta,

– da koncedent v razmerju kandidata ni v obdobju zadnjih treh let pred začetkom postopka podelitve koncesije unovčil nobene garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

5. Ostali pogoji:

– da je sposoben izvajati javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in koncesijsko pogodbo,

– da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,

– da razpolaga s pogodbami za zagotavljanje obdelave odpadkov s prevzemniki, v kolikor le-te ne zagotavlja sam,

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo, določene z zakonom in javnim razpisom.

Pogoji in njihovo izpolnjevanje se natančno določijo v razpisni dokumentaciji.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

16. člen

Koncedent s tem odlokom podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe, vodenje evidenc ter predpisovanje projektnih pogojev, skladno s predpisi.

17. člen

Koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

Kataster je last občine in mora biti voden skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajen s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema. Kataster mora biti popolnoma skladen s katastrom ostale občinske infrastrukture.

Koncesionar mora kataster voditi ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

Koncesionar je dolžen posredovati informacije iz katastra osebami, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

18. člen

Skladno z izvajanjem javne službe ima koncesionar javno pooblastilo za vodenje evidenc, ki se nanašajo predvsem na:

- povzročitelje odpadkov,
- količine zbranih posameznih vrst odpadkov,
- količine oddanih posameznih vrst odpadkov v predelavo in odstranjevanje,

- opremo, objekte in naprave za zbiranje in prevoz odpadkov,
- druge evidence, določene s predpisi.

19. člen

Koncesionar ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne podlage in mnenje.

Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima koncesionar tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino.

20. člen

Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve koncesionarja, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

21. člen

Javno službo izvaja koncesionar, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki se nanašajo na predmet javne službe ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

22. člen

Koncesijska pogodba ne more biti v nasprotju s koncesijskim aktom in predpisi o gospodarskih javnih službah ter ravnanju z odpadki.

23. člen

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali kakorkoli drugače zagotovi.

24. člen

Koncesionar lahko zagotavlja izvajanje javne službe z osebami, s katerimi je dal skupno ponudbo.

25. člen

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci.

26. člen

Koncesionar izvaja javno službo in nastopa v razmerjih do koncedenta in uporabnikov v svojem imenu in za svoj račun.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

27. člen

Javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

28. člen

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo,
- izključno oziroma posebno pravico uporabe in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služi za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati javno službo uporabnikom neprekinjeno, nemoteno, enakopravno in skladno z določenimi pogoji in standardi ter v javnem interesu.

29. člen

Koncesionar je edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

30. člen

Koncesijsko razmerje za izvajanje javne službe nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

S sklenitvijo koncesijske pogodbe koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja.

31. člen

Koncesijsko razmerje traja 10 let.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi v zakonu.

32. člen

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati javno službo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

33. člen

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

34. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredata vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliko in namen koncesije,
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije,
- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta,
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja,
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih,
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe,
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu,
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe,
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje,
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

35. člen

Koncedent izbere koncesionarja na osnovi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, portalu e-naročanje in na spletni strani občine.

36. člen

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje javnega razpisa.

37. člen

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje prijav na javni razpis.

38. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

Javni razpis in razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Sestavni deli razpisne dokumentacije morajo biti enaki vsebini javnega razpisa.

39. člen

Javni razpis objavi koncedent, po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnih naročil.

Javni razpis določa zlasti:

1. navedbo in sedež koncedenta,
 2. podatke o objavi koncesijskega akta,
 3. predmet, naravo, obseg in območje koncesije,
 4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
 5. postopek izbire koncesionarja,
 6. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
 7. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij v času objave razpisa,
 8. kraj in rok za predložitev prijav ter pogoje za njihovo predložitev,
 9. druge obvezne sestavine prijav,
 10. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije,
 11. pogoje za predložitev skupne prijave,
 12. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje koncesije,
 13. način zavarovanja resnosti prijave,
 14. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
 15. merila za izbor koncesionarja,
 16. rok za izbiro koncesionarja,
 17. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
 18. organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
 19. druge podatke, pomembne za izvedbo javnega razpisa.
- Javni razpis lahko vključuje tudi druge podatke, mora pa jih vključevati, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

40. člen

V času objave javnega razpisa mora koncedent omogočiti kandidatom vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na podlagi zahteve tudi predati.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo kandidatom omogočili izdelati popolne prijave.

41. člen

Koncedent je dolžan kandidatom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva kandidata za pojasnitev razpisne dokumentacije posredovana osem dni pred iztekom roka za oddajo prijav.

42. člen

Koncedent sme dopolniti razpisno dokumentacijo in ustrezno podaljšati rok za oddajo prijav najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav.

43. člen

Prijava se vloži neposredno na naslovu, ki je določen v javnem razpisu ali se pošlje po pošti.

44. člen

Rok za pripravo prijave mora omogočiti kandidatom pravo popolne ponudbe in ne sme biti krajši od tridesetih dni.

45. člen

Prijava na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo njihova medsebojna razmerja.

Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo.

V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni prijavi.

46. člen

Javni razpis je uspešen, če je koncedent prejel vsaj eno pravočasno in popolno prijavo.

Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je prispela na naslov, kot je določen z javnim razpisom, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisanega roka in do ure določene z javnim razpisom. Nepravočasno prispеле prijave se neodprte vrnejo vlagatelju.

Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke in priloge.

47. člen

Če koncedent ne pridobi nobene popolne prijave, se lahko javni razpis ponovi.

Javni razpis se lahko ponovi tudi, če koncesionar ni bil izbran ali če s kandidatom, ki je bil izbran za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncedent lahko s prijavljenimi kandidati izvede tudi pogajanja, če ne pridobi nobene popolne prijave.

48. člen

V postopku vrednotenja prijav se sme od kandidatov zahtevati zgolj dodatna pojasnila.

Če komisija ugotovi, da prijava kandidata formalno ni popolna, ga pozove, da jo dopolni in mu določi rok za dopolnitev. Rok za dopolnitev prijave ne sme biti daljši od osem dni.

Če kandidat v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je vloga popolna, v nasprotnem primeru pa je nepopolna.

49. člen

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem kandidatu opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan občine. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj štirje člani. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delale za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo

za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s kandidati, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

50. člen

Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

V nadaljevanju strokovna komisija opravi pregled in vrednotenje prijav ter sestavi poročilo, v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) občinski upravi.

Neposredno pred izdajo odločbe o izbiri občinska uprava občine na ustni obravnavi seznani kandidate s potekom postopka in njihovim uspehom v postopku ter jim določi rok, ki ne sme biti daljši od 15 dni, da podajo svoje pripombe. Če v tem roku pripombe niso podane, se šteje, da stranke nimajo pripomb.

51. člen

Merila za izbor koncesionarja so:

– ponudbena cena in

– reference oziroma izkušnje v zvezi z izvajanjem javne službe.

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihova uporaba) ter navedena v vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

X. ORGAN PRISTOJEN ZA IZBOR KONCESIONARJA IN ORGAN PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

52. člen

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave občine z upravno odločbo, najkasneje v roku 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

53. člen

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

V tem primeru lahko koncedent izda odločbo o podelitvi koncesije naslednjemu najugodnejšemu kandidatu, če ta izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

54. člen

Zoper upravno odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan občine.

55. člen

Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora le-ta podpisati v roku 14 dni od prejema.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu občine sklene župan.

Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

56. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

XI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

57. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom storitev, iz proračuna občine, iz sredstev od prodaje ločenih frakcij, primernih za predelavo ter drugih virov.

58. člen

Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 3. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki urejajo področje oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cenik storitev je sestavni del koncesijske pogodbe.

XII. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

59. člen

Plačilo koncesionarja koncedentu za izvajanje javne službe na podlagi tega odloka je predvideno.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

60. člen

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ občine, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

Služba iz prvega odstavka tega člena lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

61. člen

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

62. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, poteka pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

63. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

64. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije.

65. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncesiontovim razdrtem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

66. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

67. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncesiontovim razdrtem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami XII. poglavja tega odloka.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtu koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje javne službe ali izvajanje javne službe v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrte koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

68. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu optem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

69. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

70. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

71. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

72. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

73. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanj koncesionar nepretrgoma opravljati javno službo do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

XV. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

74. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna

ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

75. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

76. člen

Koncesija je prenosljiva le s soglasjem koncedenta.

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

77. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se uporablja izključno pravni red Republike Slovenije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

78. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan s sprejemom sklepa o javnem razpisu, najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi odloka.

79. člen

Javni razpis in razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava občine, v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

80. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi pogojev za opravljanje koncesionirane gospodarske

javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št. 5/98).

81. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2009

Ljubno ob Savinji, dne 9. julija 2009

Županja
Občine Ljubno ob Savinji
Anka Rakun i.r.

3913. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07), 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/09), 7. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 82/09) je Občinski svet Občine Ljubno na 21. redni seji dne 17. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« v Občini Ljubno predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Ljubno.

Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
- prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih od-

padkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov in

- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,
- voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, skladno s predpisi,
- poročati koncedentu o izvajanju javne službe,
- izdelovati letne in dolgoročne programe ravnanja z odpadki ter jih posredovati občini v obravnavo in sprejem.

(3) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Ljubno;
- občinski svet: je Občinski svet Občine Ljubno;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;
- center: je center za ravnanje z odpadki.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Ljubno (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: pravilnik) na predlog župana.

Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;
 - postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
 - podrobnejšo vsebino katastra izvajalca, evidenc in zbirke podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;
 - druge sestavine, določene s tem odlokom,
 - druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organiziranje, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.
- (3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, iz tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanjem v prostoru.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno regijskemu odlagališču skladno z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih ter skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve

koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

Kolikor RS ne sprejme uredbe iz prvega odstavka tega člena, se koncesija po tem odloku podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli z javnim razpisom, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. V tem primeru se upoštevajo določbe VII. poglavja v zvezi z izborom koncesionarja in ureditve koncesijskega razmerja z izbranim koncesionarjem.

(3) Na podlagi odločitve iz prejšnjih odstavkov občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 82/09) in v tem odloku.

7. člen

(Uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

IV. KONCESIJA

8. člen

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdela ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

V. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme se v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebina katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednje katastre, evidence in zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,
- podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster centra,
- poročila o vseh izvedenih delih v centru,
- zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občine.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prošilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebni podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tim.

(4) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do petega dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;
- izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,
- izvajati redne preglede centra,
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ali vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javne službe, uveljavljati in poročati pristojnim ministrstvom;
- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve pravilnika iz 4. člena odloka,
- v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte predmetne javne službe odlaganja odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občine Ljubno, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne za-

varovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Ljubno.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

- pravico do zagotovljenih cen storitev,

- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,

- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

- pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,

- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,

- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu

to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;
- razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine,
- razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
- biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
- sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
- usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti javno komunalno podjetje oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovne in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

- iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbene stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziro-

ma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev v sorazmernem deležu, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih oko-

liščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Ljubno.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2009

Ljubno ob Savinji, dne 17. septembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

LJUTOMER**3914. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta starega mestnega jedra Ljutomer**

Na podlagi 57. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009) je župan Občine Ljutomer dne 30. 10. 2009 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta starega mestnega jedra Ljutomer****1. člen**

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Ljutomer določa način in postopek priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta starega mestnega jedra Ljutomer (Uradni list RS, št. 17/92, 57/98, 78/02, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2007, 4/2008; v nadaljevanju: UN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Območje sprememb in dopolnitev leži znotraj območja UN – Kare 6, ki ga omejujejo Postružnikova ulica, Stari trg in Vrazova ulica.

Veljavni UN predvideva na parceli št. 2131 in 2132, k.o. Ljutomer gradnjo poslovno-stanovanjskega objekta. Investitor Markomark d.o.o., Pobrežje 6/a, 2284 Videm pri Ptujju je na Občino Ljutomer posredoval pobudo za spremembo UN, ker obstoječa cestna povezava z dostopom iz Postružnikove ulice na Stari trg gradnjo predvidenega objekta ne omogoča.

3. člen

(predmet, programska izhodišča, območje)

Spremembe in dopolnitve UN se nanašajo na spremembo zasnove območja zemljišča parc. št. 2131 in 2132, k.o. Ljutomer, potrebnih zemljišč, ki mejijo na navedeni parceli in so s spremembo prizadete ter potrebne infrastrukture.

Predmet izdelave sprememb in dopolnitev UN je glede na pobudo investitorja izdelati nova določila, ki bodo smiselno in ustrezno določala pogoje za umestitev poslovno stanovanjskega objekta v prostor.

Spremembe in dopolnitve UN se nanašajo na tekstualni in grafični del veljavnega UN in morajo vsebovati vse sestavine, ki so navedene v 56. členu ZPNačrt in morajo biti izdelane v vseh fazah v predpisani obliki in vsebini.

4. člen

(območje sprememb in dopolnitev)

Območje sprememb in dopolnitev UN obsega del ureditvenega območja – Kare 6 s parcelnimi št. 2131, 2132, 2130/1 in 2297/1, vse k.o. Ljutomer.

Območje sprememb in dopolnitev UN se lahko spremeni, če se tako izkaže potreba v samem postopku priprave sprememb in dopolnitev UN.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve in jih pripravi načrtovalec so:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve izdelane na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve;

- idejna zasnova cestne in komunalne infrastrukture;
- geodetski načrt, ki mora biti v digitalni obliki izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

V postopku priprave sprememb in dopolnitev UN se po potrebi zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je potrebno urediti.

6. člen

(postopki in roki za pripravo)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev UN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev UN v Uradnem listu RS ali Uradnem glasilu Občine Ljutomer;

- načrtovalec pripravi osnutek sprememb in dopolnitev UN (v roku 10 dni po objavi sklepa);

- pripravljalec pošlje osnutek sprememb in dopolnitev UN ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, da odloči ali je za spremembe in dopolnitve UN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje – CPVO (rok 30 dni od prejema poziva);

- načrtovalec pošlje osnutek sprememb in dopolnitev UN nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da izdajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev UN (rok 30 dni od prejema poziva);

- načrtovalec izdelava analizo smernic za načrtovanje in s pripravljalcem določi potrebni obseg strokovnih podlag za izdelavo sprememb in dopolnitev UN (v roku 8 dni od prejema smernic);

- načrtovalec izdelava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev UN (v roku 30 dni po pridobitvi smernic);

- če je za spremembe in dopolnitve UN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje mora investitor zagotoviti okoljsko poročilo, ki ga pripravljalec skupaj z dopolnjenim osnutkom s sprememb in dopolnitev UN pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, da preveri ustreznost okoljskega poročila in poda mnenje o sprejemljivosti vplivov na izvedbo sprememb in dopolnitev UN;

- uskladištev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev UN z okoljski poročilom, če je to potrebno (v roku 8 dni);

- pripravljalec z javnim naznanilom na krajevno običajen način in na svetovnem spletu obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;

- javna obravnava se izvede med javno razgrnitvijo, ki traja najmanj 30 dni. Če je izdelano okoljsko poročilo, se skupaj z osnutkom sprememb in dopolnitev UN javnost na enak način seznani in obravnava okoljsko poročilo;

- pripravljalec zbira pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev UN ter mnenja in pripombe na plan in okoljsko poročilo v času javne razgrnitve in jih posreduje načrtovalcu (v roku 8 dni po končni javni razgrnitvi);

- načrtovalec skupaj s pripravljalcem pripravi stališča do pripomb in predlogov (v roku 10 dni po prejemu pripomb in predlogov);

- župan potrditi stališča do pripomb (v roku 3 dni);

- na podlagi potrjenih stališč do pripomb načrtovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev UN (v roku 15 dni po potrditvi stališč). Če je zahtevana CPVO se v istem roku dopolni tudi okoljsko poročilo;

- predlog sprememb in dopolnitev UN načrtovalec posreduje nosilcem urejanja prostora v mnenje (v roku 30 dni od prejema poziva). Če je zahtevana CPVO se v istem roku pridobi odločba ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev UN;

- izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev UN (v roku 15 dni po pridobitvi vseh mnenj);

- občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve UN z odlokom;

- pripravljalec objavi Odlok o spremembah in dopolnitvah UN v Uradnem glasilu Občine Ljutomer;

– načrtovalec izdelava končni elaborat (rok 8 dni po objavi odloka).

Navedeni terminski plan je okviren in se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev ter izdelave dodatnih strokovnih podlag spremeni.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

V postopku priprave sprememb in dopolnitev UN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
4. Zavod RS za kulturno dediščino, Območna enota Maribor;
5. Javno podjetje Elektro Maribor;
6. Telekom Slovenije, d.d., PE Murska Sobota;
7. Komunalno- stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o.;
8. KS Ljutomer, Prešernova ulica 8, 9240 Ljutomer;
9. Teleing d.o.o., Razkrižje 23, 9240 Ljutomer;
10. Mestni plinovodi d.o.o., Kolodvorska cesta 2, 6000 Koper;

11. Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer.

Pripravljenec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje ali je v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenje tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ti pridobijo v istem postopku.

8. člen

(obveznost financiranja priprave)

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave sprememb in dopolnitev UN zagotavlja investitor, ki izbere tudi načrtovalca prostorske ureditve.

9. člen

(objava sklepa priprave)

Ta sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev UN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine www.obcinaljutomer.si ter se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505/2009-432-2423

Ljutomer, dne 30. oktobra 2009

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

MOZIRJE

3915. Odlok o koncesiji za obstoječo žičniško napravo vlečnica Morava na Golteh

Na podlagi 26. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljevanju: ZŽNPO) ter 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 26. redni seji dne 26. 10. 2009 sprejel

O D L O K

o koncesiji za obstoječo žičniško napravo vlečnica Morava na Golteh

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt za podelitev koncesije za prevoz oseb na območju RTC Golte (v nadaljevanju: koncesija), za katero so ob uveljavitvi Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (v nadaljevanju: ZŽNPO) imeli lastniki veljavno obratovalno dovoljenje (v nadaljevanju: žičniški napravi).

Žičniška naprava, ki je predmet koncesije po tem odloku, je določena v prilogi tega odloka, ki je njen sestavni del.

Prevoz oseb po žičniški napravi, ki je predmet koncesije po tem odloku, ni gospodarska javna služba.

II. PODELITEV KONCESIJE

2. člen

Na podlagi 29. člena in drugega odstavka 76. člena ZŽNPO se koncesija podeli brez javnega razpisa.

Koncesija iz prejšnjega odstavka se na podlagi vloge iz tretjega odstavka 76. člena ZŽNPO podeli lastniku posamezne žičnice z odločbo, ki jo izda župan Občine Mozirje.

3. člen

Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

Vloga za podelitev koncesije mora obsegati naslednje podatke:

- navedbo organa, kateremu se vloga pošilja,
- zadevo, zahtevek oziroma predlog,
- firmo, oziroma naziv vlagatelja ter sedež,
- navedbo lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog (npr. naprava za zasneževanje).

III. POGOJI KONCESIJE

4. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskega postopka,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije,
- da ima opravljen strokovno tehnični pregled žičniških naprav.

5. člen

Predmet podelitve koncesije po tem odloku je Žičniška naprava vlečnica »Morava«, ki ima naslednje lastnosti:

a) Lokacija žičniške naprave: Žičniška naprava ter pripadajoča smučišče ležijo na zemljiških parcelah št. 913, 914/4, 914/13 in 914/17 vse v k.o. Radegunda. Spodnja postaja žičniške naprave leži na višinski kot 1345 m, zgornja postaja pa na višinski koti 1410 m.

b) Značilnosti žičniške naprave: Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: sidna vlečnica;
- število postaj: 2 (1x vstopna, 1x izstopna);
- vodilo: jeklena vrvi;
- dolžina proge: 275 m;
- število sider: 31;
- pogon: elektromotor 22 kW;
- višinska razlika: 65 m;

– zmogljivost: 300 oseb na uro;

– številka in datum obratovalnega dovoljenja: 3761-4/2009/3-000610, z veljavnostjo do 29. 12. 2010.

c) Rok trajanja koncesije (koncesijska doba): Vlečnica je bila zgrajena leta 1980. Koncesijska doba je v skladu s priporočili MP in se za to žičniško napravo podeli za koncesijsko dobo 15 let (rok koncesije).

Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa predmetne koncesije, če je ob izteku roka koncesije glede na stanje žičniške naprave mogoče pričakovati, da bo žičniška naprava varno obratovala v času podaljšanja koncesije.

Trajanje koncesije se podaljša z odločbo, ki jo na zahtevo koncesionarja izda Občina Mozirje.

Koncesija se podaljša s sklenitvijo aneksa h koncesijski pogodbi.

6. člen

Medsebojna razmerja med koncedentoma in koncesionarjem se za žičniške naprave iz priloge tega odloka podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan občine.

7. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem Občinskega sveta Občine Mozirje.

8. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečaja koncesionarja, kar se podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

9. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe.

10. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo z odločbo:

- če koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na varnost obratovanja,
- če za več kot dve leti preneha z obratovanjem žičniške naprave, pa se koncesionar in koncedenta ne dogovorijo drugače.

Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

11. člen

Koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti žičniško napravo, razen če se s koncedentom ne dogovori drugače.

Odstranitev žičniške naprave obsega razgraditev žičniške naprave, odstranitev objektov in naprav koncesije in vzpostavitvev okoliščinam čimbolj primerne stanja na vseh zemljiščih in drugih površinah koncesije.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/09

Mozirje, dne 26. oktobra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

3916. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 – ZJF) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 26. redni seji dne 26. 10. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2009 (Uradni list RS, št. 14/09, 51/09), se 2. člen spremeni v celoti in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (€):

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.367.697,46
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.804.667,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.398.200,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.159.297,00
	7000 Dohodnina	2.159.297,00
	703 Davki na premoženje	129.400,00
	7030 Davki na nepremičnine	85.200,00
	7031 Davki na premičnine	700,00
	7032 Davki na dediščine in darila	6.000,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	37.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	109.503,00
	7044 Davki na posebne storitve	1.300,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	108.203,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	406.467,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	56.667,00
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	500,00
	7102 Prihodki od obresti	1.867,00
	7103 Prihodki od premoženja	54.300,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	7111 Upravne takse in pristojbine	3.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	4.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.670,00
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.670,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	340.130,00
	7141 Drugi nedavčni prihodki	340.130,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	93.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00

	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	3.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	90.000,00
	7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	10.000,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	80.000,00
73	PREJETE DONACIJE	41.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	41.000,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	41.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.429.030,46
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.429.030,46
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.391.106,46
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	37.924,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.729.744,88
40	TEKOČI ODHODKI	1.057.738,27
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	221.241,26
	4000 Plače in dodatki	190.857,11
	4001 Regres za letni dopust	5.376,00
	4002 Povračila in nadomestila	11.220,00
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	700,00
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.500,00
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	1.588,15
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.555,00
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.000,00
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	13.620,00
	4012 Prispevek za zaposlovanje	115,00
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	200,00
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.620,00
	402 Izdatki za blago in storitve	643.457,51
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	100.296,80
	4021 Posebni material in storitve	10.000,00
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	122.802,38
	4023 Prevozni stroški in storitve	3.000,00
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.000,00
	4025 Tekoče vzdrževanje	233.370,22
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	73.295,00
	4027 Kazni in odškodnine	8.000,00
	4029 Drugi operativni odhodki	89.693,11
	403 Plačila domačih obresti	91.404,50

	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	86.369,17
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	5.035,33
	409 Rezerve	65.080,00
	4090 Splošna proračunska rezervacija	31.000,00
	4091 Proračunska rezerva	33.480,00
	4093 Sredstva za posebne namene	600,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.298.903,66
	410 Subvencije	63.306,00
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	63.306,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	328.900,00
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	7.000,00
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	8.000,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	313.900,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	101.566,66
	4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	101.566,66
	413 Drugi tekoči domači transferi	805.131,00
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	30.000,00
	4132 Tekoči transferi v javne sklade	1.131,00
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	774.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.052.580,81
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.052.580,81
	4202 Nakup opreme	107.767,25
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.489.731,71
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	165.314,36
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	127.225,00
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	162.542,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	320.522,14
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	115.144,14
	4310 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	101.144,14
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	9.000,00
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	5.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	205.378,00
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	205.378,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.362.047,42
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJ- KLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.272.509,92
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	448.025,07
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELE- ŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELE- ŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.660.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.660.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.660.000,00
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.660.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	297.952,58
55	ODPLAČILA DOLGA	297.952,58
	550 Odplačila domačega dolga	297.952,58
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	285.072,58
	5503 Odplačila kreditov drugim doma- čim kreditodajalcem	12.880,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.362.047,42
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.362.047,42
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	564,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2009 (Uradni list RS, št. 14/09, 51/09), se 10. člen spremeni v celoti in se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.660.000 evrov, in sicer za naslednje investicije:

1. OŠ Mozirje – 2. faza.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mozirje, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,0 evrov.«

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 032-0007/2009

Mozirje, dne 26. oktobra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

ODRANCI

3917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Odranci

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 58/09 – ZOFVI-H) in 14. člen Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 30/01, 133/03, 60/07) je občinski svet na 17. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Odranci

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 78/96, 112/04, 27/08) v nadaljnjem besedilu: odlok.

2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda, trije predstavniki staršev.

Za predsednika sveta zavoda člani sveta izvolijo enega izmed članov sveta.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci šole izvolijo štiri predstavnike, enega predstavnika pa izvolijo delavci enote vrtca. Kandidate predlaga učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ali zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole oziroma vrtca.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev tako, da sta v svetu zavoda dva predstavnika staršev šole in en pred-

stavnik staršev vrtca. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom učenca v šoli oziroma otroka v vrtcu.

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov zavoda v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more opravljati več funkcije člana sveta,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma za razrešitev. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je pretekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu z drugim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov oziroma je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 130-17/2009

Odranci, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

PODČETRTEK

3918. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2009

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 17. ter 103. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 25. redni seji dne 30. 10. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2009 (Uradni list RS, št. 117/08 in 75/09) se spremeni 10. člen tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 ne namerava zadolžiti.

Obseg poroštev občine za izpolnjevanje obveznosti javnega podjetja, katerega ustanoviteljica je Občina Podčetrtek, v letu 2009 ne sme preseči višine glavnice 26.000,00 eurov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 032-0179/2009

Podčetrtek, dne 2. novembra 2009

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3919. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek

Na podlagi Pravilnika o metodologiji oblikovanja cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 41. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 64/07) ter 16. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 25. redni seji dne 30. 10. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

Tarifni sistem za obračun javne službe storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ob uporabi posod prostornine od 0,12 m³ do 8 m³.

2. člen

Cene storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov oblikuje koncesionar podjetje Simbio d.o.o. kot izvajalec te službe in jih zaračunava javnemu podjetju OKP Rogaška Slatina d.o.o.

Tarifni sistem opredeljuje način prerazporeditve in obračunavanja stroškov odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov uporabnikom storitev na območju Občine Podčetrtek.

3. člen

Cena storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

- cene zbiranja in prevoza bioloških odpadkov,
- cene zbiranja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi zbiranje in prevoz ločeno zbranih odpadkov (razen bioloških),
- ceno obdelave mešanih komunalnih odpadkov na zbirnem centru in v mali kompostarni,
- ceno prevoza preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

Vsi navedeni elementi cene se v kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture ter stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki se na računu prikazujejo ločeno.

Vsebinska stroškov iz prejšnjega odstavka je določena z republiškim predpisom.

Višina cene storitev se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

4. člen

Cena storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jo javnemu podjetju zaračunava izvajalec te službe, vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča,
- stroške upravičenih bonitet ali odškodnin do 10% cene odlaganja, če to določa zakon ali drug predpis.

Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

Vsi navedeni elementi cene (razen stroška upravičenih bonitet) in strošek okoljske dajatve se na računu prikazujejo ločeno.

Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture ter stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki se na računu prikazujejo ločeno.

Vsebinska stroškov iz prejšnjega odstavka je določena z republiškimi predpisi.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

5. člen

Zbiranje in prevoz odpadkov (v nadaljevanju: prevoz) obsega:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev, z ekoloških otokov in iz zbirnih centrov na zbirni center Tuncovec,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov,
- delovanje zbirnih centrov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- obdelavo biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki,
- obdelavo drugih frakcij komunalnih odpadkov, če obdelava posamezne frakcije ni določena z drugimi predpisi,
- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče,
- prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,
- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

V obseg ravnanja z odpadki sodi tudi strošek odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z vključeno okoljsko dajatvijo, ki jo javnemu podjetju zaračuna izvajalec te službe.

Cena storitve obdelave in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov v EUR/m³ se izračuna na podlagi predvidenega letnega stroška te storitve v letnem poslovnem načrtu javnega podjetja in količine kubičnih metrov, na katere se razporedijo ti stroški.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA, ZA KATERE SE NE IZVAJA JAVNA SLUŽBA LOČENEGA ZBIranJA IN ODVOZA BIOLOŠKIH ODPADKOV

6. člen

Obračun storitve ravnanja z odpadki za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene zbiranja in prevoza preostanka komunalnih odpadkov,
- cene odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z okoljsko dajatvijo,
- minimalne količine komunalnih odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika 0,06 m³.

Izvajalec ima pravico vpogleda v razpoložljive evidence o številu prebivalcev na posameznem naslovu kot je centralni register prebivalstva. Izvajalec po potrebi obnavlja podatke o številu prebivalcev na posameznem naslovu.

Pooblaščen delavec izvajalca lahko kontrolira dejanski volumen odloženega ostanka komunalnih odpadkov in v primeru ponavljajočih se povečanih količin odredi plačilo dejanskega volumna.

Dejansko količino povzročenih odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju z odpadki v Občini Podčetrtek.

Cena ravnanja z odpadki za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe Q= L/(os/m) in cene (C) ravnanja z odpadki:

$$\text{Cos} = Q \times C$$

Mesečni obračun storitev ravnanja z odpadki za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$\text{Zo} = \text{Cos} \times \text{Šos}$$

- | | |
|-----|--|
| Zo | – znesek za ravnanje z odpadki, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec |
| Cos | – mesečna cena na osebo, izražena v m ³ v Občini Podčetrtek |
| Šos | – število oseb v gospodinjstvu |

Navedena formula velja za območja individualne stovanjske pozidave, kjer se izvaja odvoz preostanka odpadkov dvakrat mesečno.

Za večstanovanjske objekte, za katere se odvoz mešanih odpadkov izvaja štirikrat mesečno, se Zo poveča s faktorjem:

Za 4 odvoze mešanih komunalnih odpadkov na mesec K = 2,0

Cena ravnanja z odpadki je na računu razčlenjena v skladu s 3. in 4. členom tega pravilnika oziroma z veljavnimi republiškimi predpisi.

7. člen

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke v tipiziranih vrečkah na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza se cena zbiranja in prevoza ter obdelave in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov s ceno okoljske dajatve izračunava tako, da se kot minimalni volumen obračuna 0,054 m³ na osebo na mesec.

8. člen

Za posamezno stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva 0,08 m³ odpadkov mesečno.

9. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske zelene 120 l vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena zelene vreče za mešane odpadke z logotipom izvajalca vsebuje vse stroške storitve ravnanja z odpadki.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA, ZA KATERA SE IZVAJA STORITEV LOČENEGA ZBIRANJA IN ODVOZA BIOLOŠKIH ODPADKOV V OKVIRU JAVNE SLUŽBE

10. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza bioloških odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- minimalne količine ostanka odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika 0,036 m³/osebo/mesec,

- minimalne količine biorazgradljivih odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika letno povprečno 0,024 m³/osebo/mesec.

Za izračun minimalne količine biorazgradljivih odpadkov se upošteva razmerje med biološkimi in preostankom mešanih odpadkov 40:60, kar pomeni, da je osnova za obračun bioloških odpadkov 0,024 m³ na osebo na mesec in za preostanek mešanih komunalnih odpadkov 0,036 m³ na osebo na mesec. Razmerje je določeno na podlagi podatkov sejnih analiz.

Naveden način obračuna vključuje en odvoz preostanka mešanih komunalnih odpadkov na mesec in štiri odvoze bioloških odpadkov na mesec.

Za uporabnike v večstanovanjskih objektih se odvoz preostanka mešanih komunalnih odpadkov izvaja dvakrat na mesec, odvoz bioloških odpadkov pa štirikrat. Minimalna količina ostanka mešanih komunalnih odpadkov na osebo na mesec se zato poveča s faktorjem 2.

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI, KI NE NASTAJAJO V GOSPODINJSTVIH

11. člen

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ne nastajajo v gospodinjstvih, se izvaja na podlagi medsebojne pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem.

Osnova za obračun je volumen in število posod, število odvozov in lastna cena za posodo za mešane komunalne odpadke.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov. V tem primeru je minimalna velikost posode, ki se obračuna za odpadke, ki na nastajajo v gospodinjstvu 0,12 m³ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec, za odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvu pa minimalna količina na osebo na mesec določena v 6. oziroma 10. členu tega pravilnika.

12. člen

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 0,12 m³ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec javne službe.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdeli med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna 0,12 m³ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za 0,48 m³ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartma ipd.).

Za uporabo zabojnikov za potrebe kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev se obračun odvoza odpadkov določa po številu in velikosti izpraznjenih zabojnikov za odpadke.

13. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Podčetrtek.

VI. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega Pravilnika opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil, ki lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb Odloka.

Sankcije za kršitelje pravilnika so navedene v Odloku o ravnanju z odpadki v Občini Podčetrtek.

Izvajalec storitve bo po predhodnem nadzoru in v skladu s tem Pravilnikom uporabniku storitve zaračunal trikratno ceno dejanskega volumna zabojnika za mešane komunalne odpadke in stroške presortiranja po m³ po veljavnem ceniku izvajalca javne službe v primeru, ko odpadki ne bodo ustrezno ločeni.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza za biorazgradljive odpadke se prične izvajati z izvajanjem storitve.

16. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja z odpadki v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 71/07).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene oblikovane na podlagi tega pravilnika se pričnejo uporabljati po pridobitvi predhodnega soglasja pristojnega ministrstva, v skladu z republiškim predpisom oblikovanja cen komunalnih storitev.

Št. 032-0183/2009

Podčetrtek, dne 2. novembra 2009

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POLZELA

3920. Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve ali obnove občinskih cest na območju Občine Polzela

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB 1, 45/08, 42/09) 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 18. seji dne 21. 10. 2009 sprejel

PRAVILNIK**o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve ali obnove občinskih cest na območju Občine Polzela****1. člen**

Ta pravilnik določa merila in kriterije za določitev višine prispevka za posamezne uporabnike pri graditvi in rekonstrukciji občinskih cest na območju Občine Polzela (v nadaljevanju: občinske ceste).

2. člen

Merila in kriteriji veljajo za uporabnike, ki občinsko cesto (ki je ali bo lasti Občine Polzela) uporabljajo za dostop do stanovanjskih objektov, gradbenih parcel ali kmetijskih površin.

Občinske ceste večjega pomena se lahko v skladu s sklepom Občinskega sveta Občine Polzela gradijo tudi brez deleža sofinanciranja uporabnikov.

3. člen

Za graditev in rekonstrukcijo občinskih cest morajo bodoči uporabniki sofinancirati od 20–50% investicijske vrednosti izbranega ponudnika. Odstotek sofinanciranja je odvisen od višine investicije, od števila uporabnikov te ceste ter od kategorije in lastništva ceste. Preostali del financira Občina Polzela, kot lastnica občinskih cest, v skladu s potrjenim letnim planom graditve in rekonstrukcije cest v proračunu Občine Polzela.

4. člen

Višino prispevka ter dogovorni delež sofinanciranja uporabnika in Občine Polzela kot bodoče lastnice občinskih cest, potrdi Občinski svet Občine Polzela na predlog strokovne službe občinske uprave.

Pri višini deleža sofinanciranja uporabnika, se upošteva tudi vrednost zemljišča, ki ga je zavezanec odstopil v last Občine Polzela zaradi gradnje ali rekonstrukcije, posamezna dela, ki jih uporabnik ali člani njegovega gospodinjstva izvajajo ob gradnji ali rekonstrukciji, kot na primer: izkop, nasip, ročno strojno delo, razni materiali itd.

Občina Polzela in bodoči uporabniki morajo skleniti pisne pogodbe o sofinanciranju investicije.

5. člen

V pisni pogodbi se določi način odplačila za investicijo. Odplačilo je mogoče tudi obročno in mora biti praviloma zaključeno pred koncem investicijskih del. O številu obrokov odloči župan na podlagi pisne vloge uporabnika.

6. člen

Sredstva, zbrana na podlagi sofinanciranja uporabnikov, so prihodek proračuna Občine Polzela. Sredstva so strogo namenska in se lahko porabijo samo za investicijo, za katero so bila zbirana.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2009-4

Polzela, dne 21. oktobra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

3921. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 18. seji dne 21. 10. 2009 sprejel naslednji

SKLEP**I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 998/3, parc. št. 998/4, parc. št. 998/6 in parc. št. 998/7, vse vpisane v vl. št. 482 v katastrski občini 993 Založe.

II.

Lastninska pravica na nepremičninah iz tč. I. preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela, matična št. 1357603.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2009-3

Polzela, dne 21. oktobra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PUCONCI**3922. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07 UPB-2, 27/08 Odl. US, 76/08 ZLS-O, 100/08 Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 27. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Puconci za leto 2009****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2009 se spremeni 2. člen in se glasi:

»II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/podskupina kontov/konto	Rebalans 2009
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.462.219
	Tekoči prihodki (70+71)	4.919.228
70	Davčni prihodki	4.384.956
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.621.061
	703 Davki na premoženje	316.350
	704 Domači davki na blago in storitve	447.545

71	Nedavčni prihodki	534.272
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.403
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	438.869
72	Kapitalski prihodki	71.540
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.100
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	61.440
73	Prejete donacije	75.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	75.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transforni prihodki	3.396.451
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.116.451
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	280.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.568.001
40	Tekoči odhodki	4.154.369
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	306.230
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.213
	402 Izdatki za blago in storitve	1.705.157
	403 Plačila domačih obresti	17.000
	409 Rezerve	2.072.769
41	Tekoči transferi	2.270.447
	410 Subvencije	129.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.340.520
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	211.351
	413 Drugi tekoči domači transferi	589.076
42	Investicijski odhodki	2.942.800
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.942.800
43	Investicijski transferi	200.385
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	64.348
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	136.037
	I. Proračunski primanjkljaj (I.–II.)	–1.105.782
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	II. PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–

	III. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000
	44 Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
440	Dana posojila	5.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
	IV. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–5.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	V. ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	–
	VI. ODPLAČILA DOLGA (550)	34.238
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	34.238
	VII. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–1.145.020
	VIII. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–34.239
	IX. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	1.105.782
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.145.020

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov, načrt razvojnih programov za obdobje 2009–2012, kadrovske načrte občinske uprave Občine Puconci za obdobje 2009–2010, letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Puconci za leto 2009 ter načrt nabav in gradenj za leto 2009 so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Puconci.

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2009 se spremeni 19. člen in se glasi:

»V letu 2009 se Občina Puconci ne bo dolgoročno zadolževala.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410–0052/2009

Puconci, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**3923. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem**

Na podlagi pete točke prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 ... 27/98) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 7. izredni seji dne 6. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem****1. člen**

V 19. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 124/08 – v nadaljevanju: Odlok) se doda nov odstavek, ki se glasi:

»V I. območju na področju v letu 2009 pridobljenega gradbenega dovoljenja za projekt Poslovne cone Ravne – III. faza se odmeri nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za nezazidana stavbna zemljišča tako, da se višina nadomestila ugotovljena po merilih iz 12., 13. in 15. člena tega odloka za odmero pridobitne dejavnosti obračuna v višini:

- 5% v letu 2011,
- 5% v letu 2012,
- 25% v letu 2013,
- 45% v letu 2014,
- 65% v letu 2015,
- 100% od leta 2016 dalje.

Zgoraj navedeno se ne upošteva:

– če dobi zemljišče novega lastnika, razen če tisti, ki je lastnik zemljišča na dan 6. 5. 2009 proda ali podari nepremičnino svojemu zakoncu ali osebi, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, oziroma svojemu sorodniku v ravni vrsti, posvojitelju ali posvojencu oziroma če dobi zemljišče novega lastnika na podlagi dedovanja.«

2. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 6. maja 2009

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

SLOVENJ GRADEC**3924. Odlok o delni ukinitvi Odloka o ureditvenem načrtu mestnega pokopališča Slovenj Gradec**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo) in 5. točke 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 20. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o delni ukinitvi Odloka o ureditvenem načrtu Mestnega pokopališča Slovenj Gradec****1. člen**

Ukine se Odlok o UN Mestnega pokopališča Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 54/01, dne 29. 6. 2001) v delu, kjer je predvidena gradnja severnega parkirišča z oznako enote 12 (grafični list št. 7) oziroma na naslednjih parcelah s parcelnimi številkami 250/1, 250/2, 250/3, 251/1, 251/2, 251/3, 252/1 (del), 254/1 (del), 254/2 (del), 254/5 (del), 256/7 (del), 1342/8 (del), vse k.o. Stari trg.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka začnejo na območju, ki ga je urejal ukinjeni odlok, veljati določila Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02 in 91/02) in Sprememba in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/05 in 72/09). V preostalem delu ostaja Odlok o UN Mestnega pokopališča še vedno v veljavi.

3. člen

V delu, kjer se odlok o UN Mestnega pokopališča Slovenj Gradec ukinja, ostaja namembnost območja skladno z urbanističnimi zasnovami nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-00004/2001
Slovenj Gradec, dne 21. septembra 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

3925. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2008

Na podlagi 52. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), sklepa ministra za okolje in prostor št. 35001-290/2008/54 z dne 29. 9. 2009 ter 7. in 8. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 20. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2008****1. člen**

(Uvodne določbe)

S tem odlokom se spremenijo in dopolnijo prostorske sestavine planskih aktov, ki veljajo za območje Mestne občine Slovenj Gradec, in sicer:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine

Slovenj Gradec (Uradni list SRS, št. 17/87 ter Uradni list RS, št. 21/90 in 93/99) in

– prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list SRS, št. 17/87 in 23/89 ter Uradni list RS, št. 93/99).

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin se nanašajo na naslednja področja oziroma sestavine plana:

- poselitve (ureditvena območja naselij oziroma druga območja za poselitve);
- usmeritve glede načinov urejanja prostora s prostorskimi izvedbenimi akti.

2. člen

(Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V poglavju "5. UREJANJE PROSTORA IN VARSTVO OKOLJA" v podpoglavju "5.1. Usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru" v točki "5.1.5 Kmetijstvo" se za drugi odstavek vstavi novi tretji odstavek z besedilom:

"Zaradi nadomeščanja izgubljenih virov ob spremembi namenske rabe iz kmetijske v stavbno za zdraviliško turistični center Terme bomo zagotavljali nadomestna kmetijska zemljišča z renaturalizacijo stavbnih zemljišč (sanacija deponije) na parc. št. 1067/4 k.o. Dobrava."

V poglavju "5. UREJANJE PROSTORA IN VARSTVO OKOLJA" v podpoglavju "5.2. Zasnova razvoja dejavnosti v prostoru" v točki "5.2.7 Turizem" se v četrti odstavek vstavi nova tretja alineja z besedilom:

"3. zdraviliški turizem – krajša in daljša bivanja,".

Dosedanje alineje 3–6 pa se preštevilčijo v alineje 4–7.

3. člen

(Spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana)

(1) V poglavju "X. UREJANJE PROSTORA IN VARSTVO OKOLJA" (pred podpoglavjem "A. Posegi v prostor – urejanje prostora") v točki "Osnovni cilji so:" se na koncu doda besedilo, ki glasi:

"Stavbno zemljišče po tem planu je v celoti ali v delu tista zemljiška parcela, ki je kot takšna prikazana v kartografski dokumentaciji k planu. Prav tako se za stavbno zemljišče šteje tudi tista zemljiška parcela ali njen del, ki v kartografski dokumentaciji k planu sicer ni prikazana, vendar izpolnjuje vsaj enega od naslednjih pogojev:

- na njej stoji zahtevni ali manj zahtevni objekt, zgrajen pred 31. 12. 1967;
- je na njej objekt gospodarske javne infrastrukture, zgrajen pred 25. 6. 1991;
- je na njej stavba, zgrajena na podlagi gradbenega dovoljenja;
- za graditev objekta so bila izdana vsa predpisana dovoljenja.

Ob predpogoju izpolnitve enega od zgornjih pogojev ima zemljišče ne glede na morebitno nevrisanost v kartografski dokumentaciji k planu status zazidanega stavbnega zemljišča. Stavbna zemljišča so tudi zemljišča izključne rabe za obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo, in sicer za naslednje vrste infrastrukture: ceste, parkirišča, stebri električnih daljnovodov, transformatorske postaje, stebri smučarskih vlečnic in ostali objekti, ki so potrebni za obratovanje teh vlečnic, drugi objekti, ki sodijo k vodovodni, kanalizacijski, elektroenergetski, telekomunikacijski ipd. infrastrukturi, ter grajeni objekti na vodotok. Pogoji o stavbnozemljiškem statusu prej omenjenih zemljišč za komunalno infrastrukturo se natančneje opredelijo v prostorskih izvedbenih aktih.

Območje stavbnega zemljišča, določenega v tem planu, se lahko v prostoru lokacijsko natančneje določi, v kolikor se pri izdelavi urbanističnega dela projekta ugotovi, da lokacijsko povsem ne ustreza. Pri tem se površina stavbnih zemljišč iz bilance površin ne sme povečati."

(2) V poglavju "X. UREJANJE PROSTORA IN VARSTVO OKOLJA" v podpoglavju "A. Posegi v prostor – urejanje prostora" se v uvodu spremeni prvi stavek četrtega odstavka tako, da se za besedi "storitvena območja" vstavi ", zdraviliško turistična območja".

(3) V poglavju "X. UREJANJE PROSTORA IN VARSTVO OKOLJA" v podpoglavju "A. Posegi v prostor – urejanje prostora" v točki "Površine za centralne dejavnosti" se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

"Vzhodno od Vodriža se za potrebe razvoja turizma v območju vzhodno od načrtovane trase hitre ceste Velenje–Dravograd in izven ureditvenega območja naselja opredeli drugo območje za poselitve – Zdraviliško turistični center Terme Slovenj Gradec (v nadaljevanju ZTC)."

(4) V poglavju "PROGRAMSKE ZASNOVE ZA OBMOČJA KOMPLEKSNE GRADITVE ALI PRENOVE, ZA KATERE BODO IZDELANI PROSTORSKI IZVEDBENI AKTI" se na koncu drugega odstavka doda nova 14. točka, ki glasi:

"14. Zdraviliško turistični center Terme Slovenj Gradec
Programska zasnova obravnava območje novega Zdraviliško turističnega centra Terme Slovenj Gradec. V njej so podrobneje opredeljene naslednje vsebine:

a) OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

Območje zdraviliško turističnega centra leži med naseljem Vodriž in Dobravska vas severno od državne ceste ter vzhodno od planirane hitre ceste Velenje–Slovenj Gradec–Dravograd. Območje zajema parc. št. 63/2, 93/1,2,3,4, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104/1, 104/2, 106, 107, 108, 112/1, 112/2, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 135/1, 135/2 in 1102/1, vse k.o. Dobrava ter parc. št. 94, 117/1, 117/8, 117/9, 117/10, 162/1, 674/2, 674/3, 676, 681/1, 681/2, 681/3, 681/4, 682/1, 682/2, 682/3, 734/1, 734/2-del, 734/3-del, 735/4, 735/5 in 735/6, vse k.o. Šmiklavž. Območje urejanja na podlagi usmeritev te programske zasnove ima skupno površino 29,48 ha, v naravi pa ga predstavljajo gozd površine 15,80 ha in kmetijska zemljišča površine 13,68 ha. Slednja so njive (1,54 ha) in travniki (12,14 ha).

Območje nadomeščanja izgubljenega resursa leži na južnem delu deponije na Mislinjski Dobravi severno od predvidenega zdraviliško turističnega centra. Zajema parc. št. 1067/4 k.o. Dobrava, ki predstavlja stavbno zemljišče (trenutno še v uporabi kot deponija), v izmeri 7,67 ha. Celotno parcelo se nameni njivskim površinam.

b) NAMENSKA RABA IN ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI

Obravnavano območje je namenjeno izgradnji ZTC Terme ter spremljajoče gospodarske javne infrastrukture. Center je namenjen razvoju preventivne zdravstvene, turistične, športne in kulturne dejavnosti ter pripadajočih servisnih programov.

Zasnova območja:

ZTC Terme obsega pet med seboj programsko različnih in funkcionalno povezanih območij:

– Hotelski kompleks leži v osrčju predvidenih term, severno od državne ceste ter na prelomu iz dolinskega sveta v planoto Dobrave oziroma na prehodu iz kmetijskih v gozdne površine. Vsebuje centralno recepcijo, dva hotela, vodni športni center, večnamenske in specialistične objekte, vezane na zdravje, urejen vodni park in podporne objekte varovane naravne vrednote.

– Centralna parkirišča območja ZTC Terme ležijo ob križišču državne ceste in glavne prometnice skozi naselje.

– Apartmajsko naselje predstavlja nadaljevanje nastanitvenega programa in leži v gozdu nad hotelskim kompleksom. Skupine manjših objektov so skrite v gozdu.

– Območje zdraviliških objektov v gozdu na severni strani zdraviliško turističnega centra ima pomembno vlogo – predstavlja prehod iz urbaniziranega okolja v naravo dobravske planote, vanj pa so umeščeni posamezni specialistični zdraviliški objekti – zdravstveni sanatorij, specializiran rehabilitacijski center, specifične ambulate.

– Na zahodnem vходу v zdraviliško turistični center Terme Slovenj Gradec severno in južno od obstoječe cestne po-

vezave leži naravna vrednota. Zaradi rastišča sibirske perunike predstavlja posebnost tega centra. Območje naravne vrednote ostaja brez gradbenih posegov oziroma so ti v severnem delu omejeni na ureditev poti in signalizacije skozi območje.

Zasnova namenske rabe prostora:

Na celotnem območju Zdraviliško turističnega centra Terme Slovenj Gradec je s tem odlokom določena enotna osnovna namenska raba – stavbno zemljišče, ki je razčlenjeno na območja podrobnejše namenske rabe:

Posebna območja

– Hotelski kompleks z vodnim centrom, urejenim vodnim parkom, osrednjo cesto s parkirišči in servisnimi objekti varovane naravne vrednote (BT-1)

– Zdraviliški objekti, kot so zdravstveni sanatorij, specializiran rehabilitacijski center, specifične ambulante (BZ-4)

Območja stanovanj

– Apartmajsko naselje (SB-2)

Območja prometnih površin

– Centralno parkirišče (PC-3)

Območje naravne vrednote

– Parkovno urejeno zemljišče (NV-5)

Temeljna razmejitev podrobnejše namenske rabe je prikazana v kartografskem delu te programske zasnove. Podrobnejša členitev se določi v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

c) USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Splošne usmeritve za urbanistično zasnovo ZTC Terme:

Lokacijsko je ZTC Terme vezan na vrtino termalne vode, ki leži ca. 1000 m severno. Predmetni predlog za postavitev term v dolino vzhodno od Vodriža je edina racionalna lokacija, saj je dovolj blizu vrtini, na obstoječih prometnih povezavah (državna cesta), obenem le nekaj sto metrov odmaknjena od novega priključka na planirani hitri cesti Velenje–Dravograd (koridor tretje razvojne osi), pa še vedno vklopljena v naravno okolje.

ZTC Terme Slovenj Gradec je prometno vezan na državno cesto. Z nje so neposredno dostopni vsi programi, ki so predvideni v predlagani ureditvi. Od zahodne strani leži ob cesti najprej priključek za hotelski kompleks, ki napaja tako turistično kot zdraviliško in apartmajsko območje, obenem pa preko centralnega parkirišča vodi tudi do varovane naravne vrednote.

Celoten kompleks mora izkazovati usklajenost z okoliško naravo. Vse ureditve termalnega centra bodo podrejene ohranjenemu naravnemu okolju. Varovana naravna vrednota bo predstavljala tisto vrednoto, okrog katere ZTC tudi gradi in bo ločila ta ZTC od podobnih območij. Hotelski objekti bodo odmaknjeni od ceste, gradbene strukture bodo nizke in nanizane na prelom med dolino in bregom pod gozdni rob. Ostali objekti (apartmajsko naselje, zdraviliški objekti) bodo imeli drobno strukturo in bodo rahločutno locirani v gozd.

Programske in oblikovne usmeritve

Območje ZTC predstavlja več medsebojno funkcionalno in oblikovno povezanih območij in objektov. Samo hotelski program je zaradi funkcionalnih zahtev sestavljen v kompleks, ostali objekti so individualni. Programi se lahko delno prekrivajo in prepletajo.

Območje je zasnovano okrog skupnega programa, zato temu sledi usklajeno oblikovanje prostora in objektov. Oblikovanje posameznih delov območij bo natančneje definirano v predvidenem občinskem podrobnem prostorskem načrtu, kjer bodo določeni tudi pogoji za obliko in velikost objektov. V izboru konstrukcij in materialov za gradnjo je potrebno slediti zadnjemu stanju tehnike in se odločati za trajnostne rešitve.

Krajinsko oblikovanje

Obstoječa krajina je neprecenljiva vrednota, ki bo tudi vnaprej predstavljala prednost predvidenega ZTC.

V dolinskem območju med cesto in gozdnim robom gradnja objektov praktično ni predvidena, predvsem je to območje namenjeno krajinskim in infrastrukturnim ureditvam. Zelene površine se uredijo brez bistvenega poseganja v relief terena,

manjše zelene površine se prepletajo z urejenim vodnim svetom, zasaditvami dreves in otroškimi igrišči. Prostor naj deluje urejeno in enotno.

Gozdni rob se kot bariera med različnimi vrstami rabe in oblike terena ohranja z ohranitvijo kakovostnega drevja in dosaditvijo. Kjerkoli je možno, se tako skupine kot posamezna drevesa ohranijo. V samem gozdu se za gradnjo objektov ustvari poseka v najmanjšem potrebnem obsegu.

Pri morebitnem preoblikovanju reliefa se v največji možni meri upošteva obstoječo konfiguracijo terena. Opornih zidov ni dovoljeno postavljati, po potrebi se izvedejo ozelenjene brežine.

d) INFRASTRUKTURNA OMREŽJA IN NAPRAVE

Cestni promet:

Interno cestno omrežje predstavljajo slepi priključki v posamezna območja urejanja, ki so medsebojno povezana samo s pešpotmi. Območje se navezuje na državno cesto na njeni severni strani preko ceste k hotelskemu kompleksu s statusom kategorizirane prometnice, saj vodi do hotelskega programa, vodnega centra, apartmajskega naselja, po njej je dostopna naravna vrednota, ob njej pa organizirano centralno parkirišče. Vse prometne površine je potrebno dimenzionirati na največji (konični) promet.

Ob dvopasovnici do hotelskega kompleksa je potrebno izvesti hodnik za pešce in kolesarsko stezo. Za pešce je potrebno ustvariti tudi notranjo povezavo vseh programov s prometno mrežo, ki ne bo pod obremenitvijo motornega prometa. Kolesarski promet se vodi izven površin za motorni promet. Potrebno ga je priključiti tudi na medkrajevno kolesarsko omrežje.

Mirujoči promet oziroma parkirišča za osebna vozila in turistične avtobuse je potrebno praviloma locirati po posameznih programskih oziroma funkcionalnih območjih, le za centralni kompleks se organizira tudi centralno parkirišče, ki je skupno hotelskim programom, obiskovalcem naravne znamenitosti in apartmajskim gostom.

Za posebne razmere je potrebno predvideti intervencijske poti.

Letalski promet:

Na območju Mestne občine Slovenj Gradec se nahaja letališče Slovenj Gradec, ki leži na planoti Mislinjska Dobrava v zračni oddaljenosti ca. 800 m severno od ZTC Terme. Zaradi lege zdraviliško turističnega centra ca. 30 m nižje od letališča, odmika in predvidenih gabaritov pozidave območja predvidene prostorske ureditve ne predstavljajo ovir v ali zunaj cone letališča.

Oskrba z električno energijo in javna razsvetljava:

Zahodno od predmetnega območja izven varovalnega pasu elektroenergetskega voda poteka 220 kV daljnovod. Med transformatorskima postajama Šmiklavž Dobrava in Šmiklavž Metnikar ohranjamo koridor za 20 kV daljnovod. Nanj se za oskrbo z električno energijo priključi ustrezno dimenzionirana transformatorska postaja (TP), katere lokacija in nazivna moč bo opredeljena v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta. Srednje- in nizkonapetostno omrežje ter javna razsvetljava bodo izvedeni kabelsko. Javna razsvetljava mora biti predvidena na celotnem območju ZTC.

Oskrba s plinom:

Za območje ZTC ni predvidena oskrba s plinom. Predvidene ureditve tudi ne segajo v nadzorovani ali varnostni pas obstoječega ali predvidenega prenosnega omrežja zemeljskega plina.

Ogrevanje:

Ogrevanje in oskrba s toplo vodo bosta izvedena centralno, kot energent pa se izbere tiste vire energije, ki manj obremenjujejo okolje s škodljivimi emisijami. V fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta se določi konkretne obnovljive vire energije za ogrevanje objektov in izvajanje dejavnosti.

Oskrba z vodo:

Vodovodno omrežje ZTC se priključuje na obstoječi vodovodni sistem Suhi Dol–Slovenj Gradec. Omrežje se vodi ob bankinah cestnega omrežja. Oskrba s tehnološko vodo je

omejena na zmogljivost obstoječega vodovodnega sistema za oskrbo s pitno vodo, iz katerega je zagotovljena tudi požarna voda. V primeru po večji potrebi požarne vode se uredi skupni zbiralnik in ločeno hidrantno omrežje.

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda:

Na celotnem območju ZTC je potrebno urediti odvajanje odpadnih voda v ločenem sistemu. Fekalna kanalizacija se zbira v fekalnem kanalu javne kanalizacije, ki se preko Podgorja priključi na obstoječo mestno centralno čistilno napravo. Za objekte in naprave, pri katerih nastajajo industrijske ali druge tehnološke odpadne vode, se predvidi sistem lokalnega predčiščenja do stopnje, pri kateri se lahko odpadna voda izpusti v javno kanalizacijo. Padavinske vode s cestnega omrežja in posameznih objektov se vodi v meteorne kanale in ponikovalnice. Odvod padavinskih vod s parkirišč in utrjenih površin v okviru posameznih parcel se izvede prek ustrezno dimenzioniranih lovilcev olja in usedalnikov v meteorni kanal, ponikovalnico ali vodotok.

TK infrastruktura:

Na območju ZTC je potrebno zgraditi novo TK omrežje. Znotraj območja se izvede v kabelski kanalizaciji, ki se vodi po trasi hodnikov za pešce z izgradnjo odcepih do posameznih parcel oziroma objektov. Območje se opremi z elektronsko komunikacijsko opremo in omrežji.

Ravnanje z odpadki:

Komunalni odpadki se zbirajo ločeno v namenskih zabojnikih znotraj območja urejanja in odvažajo v skladu z občinskimi predpisi.

e) USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNIH VREDNOT IN KULTURNE DEDIŠČINE

Na območju urejanja je evidentirana naravna vrednota Jenina – rastišče sibirске perunike. Zaradi pomembnosti naravne vrednote je potrebno le-to aktivno prezentirati. V sodelovanju s pristojno službo za področje ohranjanja narave se izvede nova razdelitev parcele št. 117/1 k.o. Šmiklavž. V zahodnem, varovanem območju je možno posegati v prostor samo z izgradnjo pešpoti za obiskovalce in postavitvijo informacijskih panojev, zemljiščem pa se prilagodi ustrezna ekstenzivna raba zemljišč. Na manjšem, skrajno vzhodnem delu parcele je možno postaviti podporne objekte varovane naravne vrednote in potrebne infrastrukturne naprave oziroma objekte. V varovanem oziroma ohranjenem delu naravne vrednote je treba kljub novim ureditvam ohraniti hidrološki režim oziroma zagotoviti vse tehnične ukrepe, da ne bi prišlo do negativnih vplivov na tem območju, zaradi izgube dela potencialnega habitata zavarovanih rastlinskih vrst pa izvesti tudi omilitveni ukrep na celotnem preostalem območju naravne vrednote.

Območje načrtovane ureditve še ni bilo predhodno arheološko pregledano, zato je potrebno predhodne arheološke raziskave izvesti v času pred ali najkasneje v času priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ZTC.

f) USMERITVE ZA IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Splošno:

Investitorji so dolžni upoštevati predpise o varstvu okolja, izvajati ukrepe za zmanjševanje morebitnih emisij na samem izvoru le-teh ter po potrebi izvajati monitoring. Posebno pozornost je potrebno posvetiti omilitvi vplivov zaradi povečanih aktivnosti v območju, predvsem na varovano rastišče naravne vrednote in na vidno okolje.

Varstvo pred hrupom:

Obravnavano območje sodi v III. in IV. stopnjo varstva pred hrupom. Pri projektiranju in izvedbi objektov ter njihovem obratovanju se upoštevajo veljavni predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

Varstvo zraka:

Emisije v ozračje ne smejo presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih s predpisi.

Varstvo vegetacije in habitatov:

Sanira in vzdržuje se gozdni rob, v katerega bo poseženo z izgradnjo ZTC, kakor tudi skupine drevja in travniki, ki se ohranijo znotraj območja. Z ustreznimi varstvenimi ukrepi glede

onesnaževanja okolja mora biti zagotovljeno varstvo vegetacije v širši okolici oziroma dolini.

Varstvo voda:

Funkcionalni prostorski posegi bodo odmaknjeni od vodnega zemljišča Jenine. Vzdlž njenega poteka skozi območje ZTC bo izvedena urbana parkovna ureditev.

g) UKREPI ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO

Varstvo pred požarom:

Požarno varstvo vseh objektov in lokacij mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Prometno omrežje ZTC mora omogočati dostop intervencijskim vozilom do vseh javnih objektov po utrjenih poteh, posebna pozornost pa se posveti zagotovitvi zadostne količine požarne vode.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

Pri načrtovanju gradnje objektov je potrebno upoštevati veljavne predpise o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih.

h) FAZNOST UREJANJA IN GRADNJE

Urejanje in opremljanje stavbnih zemljišč se bo izvajalo na območju naslednjih posebnih (programsko funkcionalnih) območij:

- BT-1 hotelski kompleks z vodnim centrom, urejenim vodnim svetom, tematskim otroškim parkom, osrednjo cesto s parkirišči in servisnimi objekti naravne vrednote
- SB-2 apartmajsko naselje nasproti hotelskega kompleksa
- PC-3 centralno parkirišče
- BZ-4 zdraviliški objekti, kot so zdravstveni sanatorij, specializiran rehabilitacijski center, specifične ambulante.

Enote urejanja prostora se bodo izvajale fazno in opremljale posamezno, po potrebi oziroma interesu posameznih investorjev. Ker bo izgradnja kompletnega centra potekala postopno, mora biti to omogočeno tudi komunalnemu opremljanju z gospodarsko javno infrastrukturo. Zasnova izvedbe mora upoštevati smotrnost postopnega urejanja in možnost skladne gradnje celotnega kompleksa v funkcionalnem in oblikovnem merilu. Natančnejše pogoje faznosti urejanja in gradnje bo določil občinski podrobni prostorski načrt, izdelan na podlagi te programske zasnove. Možna je tudi izdelava večjega števila občinskih podrobnih prostorskih načrtov za posamezne zaključene funkcionalne enote."

4. člen

(Kartografski del in kartografska dokumentacija)

(1) V kartografskem delu se spremeni in dopolni oziroma zamenja:

- karta št. 2: Namenska raba zemljišč.

(2) V kartografski dokumentaciji k planu se spremeni in dopolni oziroma zamenja:

- list št. 31 (Slovenj Gradec – 45).

(3) Doda se kartografska dokumentacija programske zasnove:

- list št. 1: Planska namembnost območja programske zasnove
- list št. 2: Podrobna namenska raba.

5. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2008 so na vpogled v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-1/2008

Slovenj Gradec, dne 21. oktobra 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SVETA ANA

3926. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del poslovne cone v Žicah v Občini Sveta Ana

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in na podlagi 6. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99, 25/01 je župan Občine Sveta Ana sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del poslovne cone v Žicah v Občini Sveta Ana****1. Splošno**

S tem sklepom se začne priprava podrobnega prostorskega načrta za del poslovne cone v k.o. Žicah v Občini Sveta Ana (v nadaljnjem besedilu: OPPN za poslovno cono). Sklep določa način priprave OPPN za poslovno cono, njegovo območje, roke za izvedbo, udeležence v postopku in obveznosti glede financiranja izdelave.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN za poslovno cono

Območje poslovne cone v Žicah je na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 29/04) opredeljeno kot stavbno zemljišče. Širše območje poslovne cone je le delno pozidano, v območju je mehanična delavnica in kompostarna. Območje je v poplavnem območju potoka Velke in Lehnerjevega potoka, sicer v območju ni zavarovanih ali varstvenih območij. V območju ni gospodarske javne infrastrukture.

Razlog za izdelavo OPPN je kompleksna ureditev območja, ki zajema gradnjo gospodarske javne infrastrukture za 1. fazo umestitev gospodarskih dejavnosti v predmetnem območju.

3. Območje OPPN za poslovno cono

Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi števkami 492/2, 492/3, 497/1, 497/2 in 500/2 vse k.o. Žiče. Za potrebe izvedbe posameznih infrastrukturnih vodov in drugih zunanjih ureditev se lahko v območje vključijo tudi druge parcelne številke, potrebne za infrastrukturno opremljenost območja in širšega prostora.

V predmetnem območju je načrtovana gradnja bioplinarne končne moči 1 MW, rastlinjakov za pridelavo zelenjave in cvetja z namakanjem in ogrevanjem ter gradnja manjših obrtnih in servisnih delavnic. Za nemoteno delovanje navedenih dejavnosti se zgradi tudi 1. faza gospodarske javne infrastrukture, ki zajema gradnjo vodovodnega priključka, elektroenergetskega priključka za delovanje poslovne cone in za distribucijo proizvedene elektrike, gradnjo kanalizacije s čistilno napravo ter po potrebi gradnjo telekomunikacijskih priključkov ali samostojnih tk sistemov.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pripravo OPPN za poslovno cono se uporabijo strokovne podlage, študije, raziskave in različna strokovna gradiva, izdelana za pripravo drugih prostorskih aktov na obravnavanem območju in za primerljive prostorske ureditve, ki se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so glede na vrsto prostorske ureditve in značilnost prostora pomembne za pripravo OPPN za poslovno cono.

Načrtovane prostorske ureditve morajo biti izdelane na način, da vključujejo funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve. Osnutek OPPN za poslovno cono se izdela na podlagi prikaza stanja prostora, sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov Občine Lenart za območje Občine Sveta Ana in izdanih investicijskih namer.

Za strokovno rešitev prostorske ureditve se izdelajo tudi morebitne druge strokovne podlage iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave načrta prostorskih ureditev izkazalo, da so potrebne.

5. Roki za pripravo OPPN za poslovno cono

Faza postopka	Rok brez postopka CPVO	Rok s postopkom CPVO
Objava sklepa o začetku priprave OPPN	november 2009	
Priprava osnutka OPPN	november, december	
Pridobitev smernic na osnutek OPPN (30 dni)	januar 2010	
Dopolnitev osnutka v skladu z zahtevami iz podanih smernic	februar	
Morebitna priprava okoljskega poročila (izbor izdelovalca, izdelava, potrditev na MOP)		marec, april, maj
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	marec	junij
Javna razgrnitev z javno obravnavo (30 dni)	marec	junij
Pregled pripomb in izdelava stališč	april	julij
Sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve na občinskem svetu	april	julij
Izdelava predloga OPPN	maj	avgust
Pridobitev mnenj na predlog OPPN	maj, junij	avgust, september
Sprejem na občinskem svetu in objava v javnem glasilu	julij 2010	oktober 2010

Navedeni roki veljajo v primeru, da je Sklep o pričetku priprave OPPN objavljen najkasneje do začetka meseca novembra, da je urejena pogodba o pripravi gradiva z izbranim pripravljavcem in da za načrtovane ureditve ne bo potrebna izdelava dodatnih strokovnih podlag.

6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovanje prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor;

2. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova 55, 1000 Ljubljana;

4. RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana;

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor;

7. Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;

8. Telekom Slovenije, d.d., PE Maribor, Titova 38, 2000 Maribor;

9. Mariborski vodovod Javno podjetje d.d. Maribor, Jadranska 24, 2000 Maribor;

10. Nigrad d.d. javno komunalno podjetje, Zagrebška ul. 30, 2000 Maribor;

11. Občina Sveta Ana, Sv. Ana v Slovenskih goricah 17, 2233 Sv. Ana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN za poslovno cono izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave OPPN

Finančna sredstva za izdelavo OPPN in strokovnih podlag zagotovi Občina Sveta Ana iz svojih proračunskih sredstev in investitorji nameravanih posegov.

8. Uveljavitev sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani občine: www.sv-ana.si

Št. 35000-02/2009

Sveta Ana, dne 2. novembra 2009

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

3927. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna – za območje Občine Šmartno

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 13. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 22. redni seji dne 22. 10. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna – za območje Občine Šmartno

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna – za območje Občine Šmartno (Uradni list SRS, št. 22/88, 29/91, in Uradni list RS, št. 89/02, 7/04, 44/04, 44/05). Spremembe in dopolnitve se nanašajo samo na besedilni del odloka.

2. člen

Objekti navedeni v tem odloku uporabljajo definicije in razvrstitve glede na Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03), v nadaljevanju: CC-SI.

3. člen

V prvem odstavku 12.a člena se za zadnjo alinejo doda nova alineja, tako da se glasi:

»– na posamezni zemljiški parceli je dovoljena gradnja objektov razreda 23020 energetski objekti – gradnja sončnih/fotovoltaičnih celic in sicer do največje skupne moči 25 kWp na posamezno zemljiško parcelo. Izvzeta so zemljišča, ki se nahajajo na območjih z naravovarstvenim statusom.«

4. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-008/2004

Šmartno pri Litiji, dne 22. oktobra 2009

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

ŠTORE

3928. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovski center Štore

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) je župan Občine Štore dne 22. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovski center Štore

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Štore začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovski center Štore (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Ocena stanja

V severnem delu naselja Štor ni trgovine za splošno preskrbo prebivalstva. Ureditveno območje se nahaja med državno cesto in obstoječo pozidavo vzhodno od Kulturnega doma Štore. Ker se na trgu pojavljajo povpraševanja za gradnjo objektov za trgovsko dejavnost oziroma terciarno dejavnost, je potrebno definirati ter umestiti nove objekte z vso potrebno prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo.

Pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebno upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se pojavijo v samem postopku izdelave.

Razlogi

Razlog za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za omenjeno območje izhaja iz potreb občine v smislu razširitve trgovske ponudbe občine, hkrati pa zagotovil tudi nova delovna mesta ter tako povečal gospodarski in ekonomski razvoj občine. Eden izmed razlogov je tudi izboljšanje prometnih tokov in prometne varnosti v območju Štor z vključitvijo predvidenega krožišča.

Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OPPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni skladno z določili tega zakona in občinski prostorski akti.

3. člen

(predmet in programska izhodišča OPPN)

Predmet OPPN:

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je osrednji del ureditvenega območja naselja Štore in se nanaša na:

- vključitev krožišča na državni cesti,
- vključitev preureditve parkirnih površin, cestnega priključka in dovozov,
- preureditev in preoblikovanje območja z umestitvijo novih objektov za trgovsko dejavnost,
- druge spremembe in dopolnitve prostorskih ureditev tega območja, kjer je to zaradi novih ureditev to potrebno.

4. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN leži v centralnem delu naselja Štore. Obravnavano območje OPPN je opredeljeno z okvirno mejo tako, da so v območje vključene ureditve:

- ureditev predvidenega krožišča na državni cesti,
- preureditve parkirnih površin, cestnega priključka in dovozov,
- preureditev in preoblikovanje območja z umestitvijo novih objektov za trgovsko dejavnost,
- druge spremembe in dopolnitve prostorskih ureditev tega območja, kjer je to zaradi novih ureditev to potrebno.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč občine.

V postopku priprave OPPN pridobi občina naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt v digitalni in analogni obliki s posnetkom obstoječih infrastrukturnih vodov za izdelavo OPPN,
- idejne zasnove načrtovane ureditve,
- idejne zasnove cestne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

Pri izdelavi strokovnih podlag se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje (varstvo voda);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana;

4. Elektro Celje, d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje (električna energija);

5. Vodovod – Kanalizacija javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje (vodovod, kanalizacija);

6. Telekom Slovenije, Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije);

7. Simbio d.o.o. Celje d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (odpadki);

8. Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Center za nepremičnine, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana;

9. Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plin);

10. Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore (upravljanje z občinskimi cestami);

11. RS Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Območje Celje, Lava 42, 3000 Celje (državne ceste).

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja pro-

stora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30. dneh od prejema poziva.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30. dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30. dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Faze	Nosilec	Rok izdelave
sklep župana o pričetku priprave OPPN	občina	
izdelava osnutka OPPN	izdelovalec OPPN	30 dni
pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora	izdelovalec OPPN	35 dni
usklajevanje smernic	izdelovalec OPPN	15 dni
dopolnitev osnutka OPPN	izdelovalec OPPN	15 dni
javna razgrnitev in javna obravnava	občina	35 dni
priprava stališč do morebitnih pripomb v JR	občina	10 dni
obrnava stališč do pripomb na odbor za okolje in prostor	občina	10 dni
sprejem stališč do pripomb v JR	občina	10 dni
izdelava predloga OPPN	izdelovalec OPPN	20 dni
pridobivanje mnenj k usklajenemu predlogu	izdelovalec OPPN	35 dni
izdelava usklajenega predloga OPPN	izdelovalec OPPN	20 dni
objava in sprejem usklajenega predloga na občinskem svetu	občina	30 dni
objava odloka v Uradnem listu RS	občina	15 dni

Predvideni roki za pripravo OPPN se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

Če bo za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se k dopolnjenemu osnutku izdela tudi okoljsko poročilo, roki priprave pa se ustrezno podaljšajo.

8. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

Izdelavo OPPN financira Občina Štore.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Šifra zadeve: 350-0004/2009-1

Štore, dne 22. oktobra 2009

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

VOJNIK**3929. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik**

Na podlagi drugega odstavka 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) in 43. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) Občina Vojnik s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik.

Občina Vojnik naznanja javno razgrnitev: Dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik, ki ga je pod številko projekta: 44/08 izdelalo podjetje AR Projekt d.o.o., Planinska c. 5 Sevnica.

Navedeno gradivo bo javno razgrnjeno od 6. novembra 2009 do 5. januarja 2010, na spletni strani Občine Vojnik <http://www.vojnik.si> in v prostorih Občine Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, in sicer:

- ponedeljek: od 8.00–12.00
- sredo: od 8.00–12.00 in od 14.00–16.00
- petek: od 8.00–12.00

v prostorih KS Nova Cerkev, Nova Cerkev 22, Nova Cerkev

- ponedeljek: od 8.00–12.00
- sredo: od 8.00–12.00 in od 14.00–16.00
- petek: od 8.00–12.00

v prostorih KS Frankolovo, Stražica 2, Frankolovo

- ponedeljek: od 13.00–17.00
- torek: od 8.00–12.00
- četrtek: od 8.00–12.00.

Javne obravnave bodo potekale:

1. v ponedeljek 7. decembra 2009 ob 16.00 uri v prostorih OŠ Frankolovo,

2. v torek 8. decembra 2009 ob 16.00 uri v dvorani gasilskega doma Nova Cerkev in

3. v sredo 9. decembra ob 16.00 uri, v prostorih OŠ Vojnik.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek prostorskega načrta. Pripombe in predloge se poda do 5. 1. 2010 na zapisnik, pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se pošiljajo na naslov Občine Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik do 5. 1. 2010.

Občina Vojnik bo proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na oglasni deski ter spletni strani občine <http://www.vojnik.si>.

Pri dejanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih podatkov se šteje, da je dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj naveden način. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to navesti.

Št. 350-0005/2008-39

Vojnik, dne 27. oktobra 2009

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAVRČ**3930. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/97, 10/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00,

79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO), 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) in Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2009 (Uradni list RS, št. 119/08) je Občinski svet Občine Zavrč na 27. redni seji dne 22. 10. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2009****1. člen**

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2009 (Uradni list RS, št. 119/08) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2009	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.048.573,72
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.107.375,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.016.402,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	951.352,00
	703 Davki na premoženje	35.100,00
	704 Domači davki na blago in storitve	29.950,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	90.973,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.460,00
	711 Takse in pristojbine	750,00
	712 Denarne kazni	250,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	70.513,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.270,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.270,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	938.928,72
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	532.448,79
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	406.479,93
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.172.087,79
40	TEKOČI ODHODKI	498.934,81
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	126.339,71
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.205,00
	402 Izdatki za blago in storitve	248.253,69
	403 Plačila domačih obresti	6.000,01
	409 Rezerve	98.136,40
41	TEKOČI TRANSFERI	473.229,51
	410 Subvencije	5.226,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	277.536,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	49.356,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	141.111,51

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.164.354,47
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.164.354,47
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.569,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	14.370,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.199,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I. – II.)	–123.514,07
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	41.350,00
55	ODPLAČILA DOLGA	41.350,00
	550 Odplačila domačega dolga	41.350,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	–164.864,07
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–41.350,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	123.514,07
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2008	164.864,07
9009	Splošni sklad za drugo	164.864,07

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko kvalifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Zavrč.

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-45/2008-003

Zavrč, dne 22. oktobra 2009

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽELEZNIKI

3931. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08 in 58/09) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki

1. člen

V 6.a členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/05, Uradni list RS, št. 3/97, Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/98, Uradni list RS, št. 28/03 in 119/07) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na podružnicah Osnovne šole Železniki se lahko izvaja pouk do 5. razreda osnovne šole.«

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrty.

2. člen

V drugem odstavku 8. člena se v prvem stavku beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst«. V drugi alineji pa se beseda »tri« nadomesti z besedo »pet«, beseda »predstavniki« pa z besedo »predstavnikov«.

3. člen

V drugem odstavku 9. člena se v prvi alineji besedilo »enega člana« nadomesti z besedilom »tri člane«.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-5/2009-005

Železniki, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

3932. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Železniki

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08, 21/08), Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), ostalih veljavnih podzakonskih aktov ter 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki, na 19. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Železniki****1. člen**

V Odloku o ravnanju z odpadki v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 36/00, 93/05) se 36. člen spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat občin Cerkno in Železniki, če zakon ne določa drugače.

Pooblaščen delavci izvajalca izvajajo nadzor ustreznosti vsebin namenskih zabojnikov in vrečk.

V primeru, ko zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi prvega odstavka tega člena v roku, določenem v odločbi, občinski inšpektor lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan povzročitelje odpadkov prijaviti Medobčinskemu inšpektoratu občin Cerkno in Železniki.«

2. člen

V prvem odstavku 37. člena se spremeni naslov v »Globe za izvajalce« in se besedilo »z denarno kaznijo od 50.000,00 do 100.000,00 SIT« nadomesti z besedilom »z globo 1.500,00 EUR«.

V drugem odstavku 37. člena se besedilo »z denarno kaznijo od 10.000,00 do 20.000,00 SIT« nadomesti z besedilom »z globo 500,00 EUR«.

3. člen

V prvem odstavku 38. člena se spremeni naslov v »Globe za povzročitelje« in se besedilo »z denarno kaznijo od 10.000,00 do 20.000,00 SIT« nadomesti z besedilom »z globo 200,00 EUR«.

V drugem odstavku 38. člena se besedilo »z denarno kaznijo od 20.000,00 do 40.000,00 SIT« nadomesti z besedilom »z globo 800,00 EUR«.

V tretjem odstavku 38. člena se besedilo »z denarno kaznijo od 10.000,00 do 20.000,00 SIT« nadomesti z besedilom »z globo 300,00 EUR« in se črtata besedi »ter fizična«.

V 38. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Z globo 400,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot povzročitelj stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

4. člen

V prvem odstavku 39. člena se spremeni naslov v »Globe za organizatorje javnih prireditev« in se besedilo »z denarno kaznijo 50.000,00 SIT« nadomesti z besedilom »z globo 600,00 EUR«.

V drugem odstavku 39. člena se besedilo »z denarno kaznijo 10.000,00 SIT« nadomesti z besedilom »z globo 250,00 EUR«.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-5/2009-004

Železniki, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

ŽIROVNICA**3933. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žirovnica**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2 s spremembami) in 59. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06 in 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 23. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žirovnica****1. člen**

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žirovnica (UVG, št. 35/03) se v drugem odstavku 13. člena doda nova alineja, ki se glasi:

»– opravlja naloge pooblaščenca za varnost in zdravje ter zaščite in reševanja«.

Tretji odstavek 13. člena se črta.

2. člen

V 19. členu se črta drugi odstavek.

3. člen

V drugem odstavku 26. člena se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– zagotavljanje notranjega nadzora javnih financ.«

4. člen

V 35. členu se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– nadzor nad izvajanjem zakonov in podzakonskih predpisov, za katere je podeljena pristojnost občinske inšpekcije.«
Sedanja druga alineja se črta.

5. člen

V 36. členu se alineji spremenita tako, da se po novem glasita:

»– izvaja naloge na podlagi zakona o občinskem redarstvu in zakona o varnosti cestnega prometa,

– nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.«

6. člen

V 37. členu se črta tretji odstavek.

7. člen

V poglavju III. IZVAJANJE NALOG OBČINSKE UPRAVE IZVEN ORGANA OBČINSKE UPRAVE se črta podpoglavje »Notranja revizija«, 38. člen pa se spremeni tako, da se po novem glasi: »Za opravljanje skupno dogovorjenih nalog z drugimi občinami se lahko ustanovijo organi skupne občinske uprave. Njihova organizacija, pristojnosti ter naloge se določijo s posebnim odlokom.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-0003/2003

Žirovnica, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

3934. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UBP2 – Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (UPB – Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 28. redni seji dne 29. oktobra 2009 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2009 (Uradni list RS, št. 126/08) se prvi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

»Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.841.000	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.216.274	
70 DAVČNI PRIHODKI	8.579.496	
700 Davki na dohodek in dobiček	7.296.440	
703 Davki na premoženje	712.000	
704 Domači davki na blago in storitve	571.056	
706 Drugi davki	0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	636.778	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	291.200	
711 Takse in pristojbine	5.000	
712 Globe in druge denarne kazni	7.440	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	89.500	
714 Drugi nedavčni prihodki	243.638	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	435.504	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	400.504	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	35.000	
73 PREJETE DONACIJE	41.490	
730 Prejete donacije iz domačih virov	41.490	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.147.732	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.533.754	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	613.978	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.835.017	
40 TEKOČI ODHODKI	2.471.266	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	631.591	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.387	
402 Izdatki za blago in storitve	1.483.199	
403 Plačila domačih obresti	12.000	
409 Rezerve	235.089	
41 TEKOČI TRANSFERI	4.357.939	
410 Subvencije	128.252	

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.549.352
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	293.003
413 Drugi tekoči domači transferi	1.387.332
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.377.858
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.377.858
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.627.954
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	795.898
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	832.056
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.994.017
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	1.900.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.900.000
500 Domače zadolževanje	1.900.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	2.483
55 ODPLAČILA DOLGA	2.483
550 Odplačila domačega dolga	2.483
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.II.V.VIII.)	-96.500
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.VIII.)	1.897.517
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.III.IX.=III)	1.994.017
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LET	295.929
9009 Splošni sklad za drugo	295.929
«	

2. člen

V drugem stavku 8. člena se znesek »120.000 EUR« nadomesti z zneskom »117.559 EUR«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0203/2009-1(110)
Slovenske Konjice, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

3935. Odlok o rabi javnih površin in občinskih taksah

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 Odl. US in 57/08), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 in 17/08, 21/08 popr. in 76/08 – ZIKS1C) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 28. redni seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o rabi javnih površin in občinskih taksah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se za območje Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina) določijo pogoji in način posebne in podrejene rabe javnih površin ter plačilo občinske takse za rabo javnih površin.

2. člen

(1) Pojmi po tem odloku imajo naslednji pomen:

Javne površine so površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro in površine v lasti občine, ki so namenjene splošni javni rabi.

(2) Posebna raba javnih površin pomeni rabo za:

– postavitve gostinskih vrtov, kioskov, premičnih prodajnih objektov in drugih manjših objektov pred lastnimi poslovnimi prostori,

- premične stojnice za tradicionalne sejme,
- prodajo srečk, prodajo časopisov, cvetja in podobno,
- postavitve prodajnih avtomatov,
- postavitve gradbenih odrov ali gradbišč in
- ulične nastope, snemanje filmov, otvoritve ipd.

(3) Podrejena raba javnih površin pomeni rabo za javne prireditve in shode.

II. POGOJI IN NAČINI POSEBNE IN PODREJENE RABE JAVNIH POVRŠIN**1. Pridobitev dovoljenja****3. člen**

(1) Splošni pogoj za posebno in podrejeno rabo javnih površin je pridobitev dovoljenja, ki ga z odločbo izda oddelek občinske uprave, pristojen za okolje, prostor in promet (v nadaljevanju: pristojni oddelek). Pristojni oddelek posreduje izvod odločbe (po njeni dokončnosti) svetu krajevne skupnosti, kjer se je javna površina, ki je predmet posebne rabe nahaja.

(2) Pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: stranka) pridobi dovoljenje za posebno in podrejeno rabo javnih površin, če izpolnjuje posamezne pogoje iz tega odloka. Posamezni pogoji so določeni pri načinih posebne in podrejene rabe javnih površin od 9. do 21. člena tega odloka.

(3) Taksnih predmetov ali izvajanje storitev, za katere je potrebno dovoljenje po tem odloku, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja pristojnega oddelka.

4. člen

Stranka pridobi dovoljenje za posebno rabo javnih površin na podlagi vloge ali javnega razpisa, dovoljenje za podrejeno rabo javnih površin pa na podlagi vloge.

A) Pridobitev dovoljenja za posebno rabo javnih površin**5. člen**

Stranka pridobi dovoljenje za posebno rabo javnih površin na podlagi vloge, ki mora vsebovati:

- osebno ime oziroma naziv firme stranke,
- prebivališče oziroma sedež stranke,
- opredelitev namena rabe javne površine,
- lokacijo in čas rabe javne površine,
- kulturnovarstveno soglasje, kjer je to potrebno,
- načrt objekta in naprave s podatki o namenu, dimenzijah, obliki, barvi in
- soglasja za priključitev na javno komunalno infrastrukturo, kadar so ta predpisana.

6. člen

Na podlagi javnega razpisa stranka pridobi dovoljenje:

- če je za posamezno lokacijo zainteresiranih več strank ali
- če ima občina na določeni lokaciji interes za izvajanje določenih aktivnosti.

7. člen

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na oglasni deski.

(2) Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- način, lokacijo in čas rabe javnih površin,
- naslov pristojnega oddelka, ki zbira ponudbe,
- izhodiščno vrednost enkratnega nadomestila v evrih,
- rok za oddajo ponudb,
- čas in kraj odpiranja ponudb,
- dodatne pogoje, ki se opredelijo glede na lokacijo in način rabe javne površine,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri.

(3) Za postopek javnega razpisa se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja postopek ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje direktor občinske uprave in ima najmanj tri člane. Postopek javnega razpisa mora biti v celoti dokumentiran.

(5) Na javnem razpisu se izločijo tisti prosilci, ki:

- niso poravnali zapadlih obveznosti do občine,
- uporabljajo katerokoli javno površino brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem,
- niso odstranili objektov in naprav, za katere nimajo dovoljenja po tem odloku.

(6) Med prispelimi ponodbami, ki izpolnjujejo zahteve iz javnega razpisa, je izbran tisti ponudnik, ki nudi občini najboljše pogoje rabe javne površine in ponudi najvišje enkratno nadomestilo za rabo javne površine.

(7) Javni razpis je za posamezno od razpisanih lokacij uspel, če je za to lokacijo prispela vsaj ena popolna ponudba.

(8) Uporabnik javne površine lahko na njej uporablja objekte, ki so v njegovi lasti, vendar morajo ti funkcionalno in estetsko ustrezati potrebam izvajanja dejavnosti.

B) Pridobitev dovoljenja za podrejeno rabo javnih površin**8. člen**

(1) Vloga za uporabo javne površine za javno prireditev ali shod mora vsebovati:

- ime organizatorja,
- namen prireditve (kulturni, zabavni, tržni, športni, politični, verski itd.),
- namen shoda (politični, verski itd.),
- obliko prireditve (razstava, predstava, mimohod, karneval, parada, cirkus, koncert, filmske promocije, ples itd.),
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli),
- pričakovano število obiskovalcev in udeležencev,
- opredelitev lokacije,

- vrsto opreme in načrt postavitve opreme,
- predlog začasne prometne ureditve.

(2) Pogoji za pridobitev soglasja je poravnava obveznosti do občine in ravnanje stranke skladno z že izdanim dovoljenjem.

(3) Čas trajanja javne prireditve ali shoda se določi v dovoljenju.

2. Načini in posamezni pogoji posebne rabe javnih površin

9. člen

(1) Gostinski vrt, ki je povezan z gostinskim obratom (in pomeni povečanje gostinske ponudbe tega gostinskega obrata – v nadaljevanju: gostinski vrt z gostinskim obratom) je dovoljeno postaviti na javni površini iz 2. člena tega odloka.

(2) Dovoljenje za postavitve gostinskega vrta z gostinskim obratom se izda za celotno koledarsko leto, za katerega se pridobiva dovoljenje za postavitve, in vsebuje grafično prilogo.

(3) Gostinski vrt z gostinskim obratom se postavi v skladu z grafično prilogo, ki mora upoštevati naslednje pogoje:

- med/za gostinskim vrtom in gostinskim obratom mora biti zagotovljen nemoten prehod pešcev, v širini 1,75 m in višini 2,5 m,
- dovoljena velikost ograjenega gostinskega vrta mora biti označena na način, ki ga določi pristojni oddelek,
- pogoje, ki jih določi Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije in pristojni občinski organ, kjer je to potrebno,
- vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se v primeru intervencije lahko odstranijo in
- za zaščito pred soncem se uporabljajo senčniki enotne barve.

10. člen

(1) Gostinski vrt na javnih površinah iz 2. člena tega odloka, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo in priključen na potrebne komunalne vode, ki jih uredi stranka.

(2) Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji, ki so določeni v alineah tretjega odstavka 9. člena, razen prve alineje.

11. člen

(1) Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka je dovoljeno postaviti kiosk, če obstaja možnost priključkov na potrebne komunalne vode, ki jih uredi stranka, ter na podlagi gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte.

(2) Dovoljenje za postavitve kioska se izda za čas do enega leta in se lahko podaljša isti stranki brez javnega razpisa, če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz dovoljenja. V primeru, ko stranka preneha opravljati prodajo v kiosku, mora na javni površini vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške.

12. člen

(1) Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka je dovoljeno postavitev premičnih prodajnih objektov za prodajo:

- kstanja, sladoleda in drugih živil,
- nakita,
- srečk ter srečk z razstavljenim blagovnim dobitkom,
- prodajo cvetja in podobno,
- blaga pred lastnimi vhodi trgovin.

(2) Dovoljenje za postavitev premičnih prodajnih objektov se izda za sezonski čas ali čas do enega leta, za prodajo srečk za blagovni dobiček pa za čas trajanja akcije.

(3) Na javnih površinah iz prvega odstavka tega člena se za izvedbo sejmov, ki jih organizira občina, lahko postavijo premične stojnice.

13. člen

(1) Živila se lahko prodajajo le iz premičnih prodajnih objektov, ki so primerni vrsti živila, skladno s predpisi o trgovini.

(2) Po koncu prodaje se stojnice odstranijo z javne površine.

(3) Prodaja blaga pred vhodom v lastno trgovino je dovoljena na premičnih prodajnih objektih, ki s svojim videzom ne smejo kaziti okolice. Okrog objektov ne sme biti naložena embalaža in drugi predmeti, ki niso v prodaji. Ti objekti se po končani prodaji odstranijo. Pred postavitvijo tovrstnih premičnih prodajnih objektov, je potrebno pridobiti pozitivno mnenje pristojnega občinskega oddelka.

14. člen

Postavitve prodajnih avtomatov na javnih površinah za različno ponudbo blaga (časopisi, parkirni listki, žetoni in podobno) ne sme ovirati javne rabe javne površine.

15. člen

(1) Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka je dovoljena prodaja časopisov iz torbe in posebnih vozičkov, ne pa iz prirejenih objektov ali pripomočkov.

(2) Dovoljenje za prodajo časopisov se izda za čas do enega leta.

16. člen

(1) Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka je dovoljena postavitve gradbenih odrov ali gradbišč za gradnjo ali obnovo objektov.

(2) Dovoljenje se izda za čas trajanja del iz prvega odstavka tega člena.

(3) Občinska taksa za postavitve gradbenih odrov ali gradbišč se odmeri le za postavitev taksnih predmetov na površinah, ki so skladno z uredbo o določitvi javnih in rezerviranih parkirnih površin v občini določene kot javne površine, namenjene parkiranju. Za postavitev taksnih predmetov na ostalih javnih površinah, se občinska taksa ne zaračunava.

(4) Če so istočasno nasproti gradbenega odra ali gradbišča drugi začasni objekti posebne rabe javnih površin po tem odloku, se leti odstranijo na stroške stranke, ki je investitor gradnje ali obnove objekta, za čas trajanja dovoljenja iz drugega odstavka tega člena, če bi ovirali javno rabo javnih površin, in se vrne sorazmeren del že plačane takse.

(5) Na javni površini je prepovedano odlagati odpadni in gradbeni material, vrtati vanjo ali jo poškodovati na kakšen drug način in mešati beton ter po njej zlivati kakršnokoli tekočino.

(6) Stranka, ki dobi dovoljenje za postavitev gradbenega odra ali gradbišča, mora po končani rabi javno površino vrniti v prvotno stanje. V primeru, da tega ne stori, opravi to vzdrževalec javnih površin na stroške stranke.

17. člen

Za postavitev gradbenega odra ali gradbišča na javnih površinah mora stranka:

- zagotoviti delno zaporo prometa, ki jo predlaga vzdrževalec javnih površin,
- zagotoviti postavitev začasne prometne signalizacije in začasni prometni zavarovanj,
- na območju začasne prepovedi prometa omogočiti dnevno zavarovane dostope in dovoze do objekta v obnovi,
- dnevu začetka in dnevu zaključka del poslati pisno sporočilo pristojnemu oddelku.

18. člen

(1) Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka so dovoljeni ulični nastopi, snemanje filmov, organiziranje otvoritev, če se s tem ne ovira javna raba javne površine.

(2) Ulični nastopi lahko trajajo od 7.–21. ure in ni dovoljena uporaba ozvočenja.

3. Prepovedi pri posebni rabi javnih površin

19. člen

Pri posebni rabi javnih površin iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

- vrtnanje, zabijanje ali kakšno drugo poškodovanje javne površine,
- prodajanje blaga v nasprotju z določili tega odloka (prodaja iz roke v roko ali iz kovčkov, torb, škatel in podobno),
- pritrjevanje preprog in predpražnikov,
- postavitve podesta in polaganje preprog in predpražnikov, razen za protokolarne namene, posebne prireditve občine in na območju gostinskega vrta skladno z dovoljenji iz tega odloka.

20. člen

Na javnih površinah ali ob njih je prepovedano nameščati zvočnike in predvajati glasbo, razen z dovoljenjem pristojnega oddelka.

4. Podrejena raba javnih površin

21. člen

Način podrejene rabe javnih površin je raba teh površin za zabavno prireditev in shod. Stranka, ki dobi dovoljenje za podrejeno rabo, mora po končani rabi javno površino vrniti v prvotno stanje.

III. OBČINSKA TAKSA

22. člen

(1) Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

(2) Plačilo občinske takse se ne zahteva, če je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

23. člen

(1) Taksa se plačuje vnaprej in je določena v točkah. Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve so v obliki točkovnega sistema določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Vrednost točke določi župan s sklepom in se usklajuje z indeksom rasti cen.

24. člen

(1) Takse so določene v dnevni in letni zneski za posamezne taksne predmete. Za taksne tarife, ki imajo izračun takse po dnevih, se upoštevajo koledarski dnevi, za taksne tarife, ki imajo izračun takse na leto, pa se v primeru časovno krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračuna na dneve.

(2) Taksa se določi tako, da se skupno število točk pomnoži z vrednostjo točke, številom merskih enot in s številom dni rabe javne površine.

(3) Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil občinsko upravo občine o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe. V primeru dnevne takse ta preneha z dnem odstranitve predmeta takse.

(4) Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost. Taksa za uporabo javnih površin za namen postavitve letnih vrtov se odmeri ne glede na število predvidenih dni slabega vremena.

25. člen

(1) Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti občinski upravi občine 15 dni pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe letega.

(2) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

- podatke o zavezancu,
- čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in
- opis taksnega predmeta (vrsta predmeta, površina, število ipd.).

(3) Za prijavo taksne obveznosti šteje tudi vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javnih površin.

(4) Taksni zavezanec je dolžan občinski upravi občine prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse.

(5) Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih, se odmeri občinska taksa po evidencah taksnih predmetov v istem koledarskem letu za tekoče leto ali podatkih, ugotovljenih s strani pristojnega občinskega organa.

26. člen

(1) Občinske takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku ali tarifi občinskih taks drugače določeno.

(2) Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo občinske uprave. Osnova za odmero občinske takse so podatki, pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijave službe občinskega redarstva.

(3) Taksni zavezanec je dolžan takso plačati v 15 dneh od dokončnosti odločbe. O plačilu občinske takse se taksnemu zavezancu na njegovo zahtevo izda ustrezno potrdilo.

(4) Taksa, ki je odmerjena za več kot šest mesecev, se plačuje v dveh enakih obrokih, določenih z odločbo. Taksa, ki je odmerjena za manj kot šest mesecev se plačuje mesečno.

27. člen

(1) Občinske takse ne plačujejo občinski organi, krajevne skupnosti v občini ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina.

(2) Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v občini, ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

(3) Poleg oprostitev iz taksne tarife tega odloka lahko župan na predlog pristojnega oddelka oprosti posamezne zavezanca plačila takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini.

(4) Župan lahko na predlog pristojnega občinskega oddelka oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, če gre za taksne predmete v zvezi:

- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo občino, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve,
- s prireditvami in promocijami, ki jih organizira občina, krajevna skupnost, država ter javna podjetja, katerih ustanovitelj je občina in zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina,
- s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev,
- aktivnostmi za revitalizacijo starega mestnega jedra Občine.

28. člen

Občinska taksa za gostinske vrtove z gostinskim obratom se odmeri vnaprej za vse dni koledarskega leta, v katerem bo gostinski vrt z gostinskim obratom postavljen. Taksni za-

vezanec ne more uveljavljati za preteklo obdobje morebitnih deževnih dni ali dni slabega vremena, v katerih javne površine ni uporabljal.

29. člen

(1) Prisilna izterjava taks od fizičnih oseb se opravi po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, prisilna izterjava od pravnih oseb pa po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih denarnih obveznosti pravnih oseb.

(2) Takso izterjujejo organi, ki so pristojni za izterjavo obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

30. člen

Občinske takse po tem odloku so prihodek proračuna občine in se namensko uporabijo za vzdrževanje javnih površin.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

31. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni organ občinske uprave.

(2) Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

32. člen

(1) Pristojni organ občinske uprave za nadzor ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

(2) V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana v celoti, lahko pristojni občinski organ za nadzor odredi, na stroške taksnega zavezanca, odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

V. GLOBE

33. člen

(1) Z globo 400 EUR se sankcionira za prekršek fizična oseba:

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,
- če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- ne pridobi dovoljenja iz 4. člena,
- brez dovoljenja postavi gostinski vrt (9. in 10. člen),
- brez dovoljenja postavi kiosk (11. člen),
- če postavi premočni prodajni objekt v nasprotju s 13. členom ali prvim odstavkom 12. člena,
- če stori prekršek iz 20. člena,
- ki opravlja storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov in pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov ne preveri, če je občinska taksa odmerjena in plačana.

(2) Z globo 800 EUR se sankcionira za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.200 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400 EUR se sankcionira za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

34. člen

Z globo 200 €, ki se izterja na kraju prekrška, se kaznuje posameznik, če:

1. prodaja kostanj, sladoled in druga živila v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena,
2. prodaja časopis v nasprotju s 15. členom,
3. stori prekršek iz 19. člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(1) Stranke, ki uporabljajo javno površino za posebno rabo brez dovoljenja ali pa jim je dovoljenje poteklo, so dolžne taksno obveznost prijaviti pristojnemu oddelku najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka. Stranke, ki uporabljajo javno površino so dolžne taksno obveznost prijaviti pristojnemu oddelku, skladno z določili tega odloka.

(2) Če stranka v roku iz prejšnjega odstavka tega člena dovoljenja ne pridobi, je dolžna na javni površini vzpostaviti prvotno stanje.

(3) Če stranke ne ravnaajo skladno z določilom prejšnjega odstavka tega člena, to na stroške stranke stori s strani pristojnega organa pooblaščenici izvajalec.

36. člen

Če občinska uprava občine po prenehanju posebne in podrejene rabe javnih površin ugotovi nastalo škodo, ki jo je povzročila stranka, izda sklep za povračilo nastalih stroškov na javni površini.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 67/96, 50/99, 88/99).

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0007/2009

Slovenske Konjice, dne 29. oktobra 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

TAKSNA TARIFA

TARIFA ŠT. 1 – gostinski vrtovi

a)	Za gostinske vrtove pred gostinskim obratom kot funkcionalna celota	5	točk/m ² /dan
----	---	---	--------------------------

TARIFA ŠT. 2 – podrejena raba javne površine

a)	Za zabavne prireditve, shode, razstave, snemanje filmov ter organiziranje otvoritev	3	točk/m ² /dan
b)	Za prireditvene šotore, cirkuse	3	točk/m ² /dan
c)	uporaba javnega pločnika pred poslovnimi prostori za vsak m ² dnevno	3	točk/m ² /dan

Tarifa št. 3 – premični taksni predmeti

a)	Za premične stojnice za tradicionalne sejme (pavšal)	500	točk
b)	Za premične prodajne objekte, kioske, prodajne avtomate, prodaja srečk, časopisov, cvetja ipd.	10	točk/m ² /dan
c)	Za druge manjše predmete pred poslovnimi objekti	1,70	točk/m ² /dan

TARIFA ŠT. 4 – za potrebe gradnje

a)	Za gradbene odre, prekope ali gradbišča, če uporaba traja do 1 meseca	5	točk/m ² /dan
b)	Za gradbene odre, prekope ali gradbišča, če uporaba traja več kot 1 mesec	6	točk/m ² /dan

TARIFA ŠT. 5 – ZA OGLAŠEVANJE na javnih mestih

	do 1m ²	nadaljnji 1m ²	
a)			
oglasne površine (plakati, transparenti, panoji, zastave, vitrine ipd.) do treh mesecev	8	4	točk/m ² /dan
oglasne površine (plakati, transparenti, panoji, zastave, vitrine ipd.) nad tri mesece do enega leta	2000	1000	točk/m ² /letno
b)			
za zgoraj naštet:			
če so osvetljene z lastnim virom	4000	2000	točk/m ² /letno
svetlobni ali vrtljivi prikazovalniki	5000	3000	točk/m ² /letno

TARIFA ŠT. 6 – uporaba javnega prostora za kampioniranje

a)	asfaltirane, betonske, tlakovane in podobno utrjene površine,	1,5	točk/m ² /dan
	utrjene makadamske površine,	1	točk/m ² /dan
	zelene površine,	2	točk/m ² /dan
	druge površine	0,5	točk/m ² /dan

ŽALEC**3936. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 30. 10. 2009 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi z javnim naznanilom****I.**

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Stanovanjska soseska Petrovče vzhod, ki ga je pod št. projekta PR 49/2007 izdelal Projektor projektiranje in inženiring d.o.o., iz Šempetra v Savinjski dolini.

II.

V ureditveno območje so vključena zemljišča naslednjih parc. št.: 278/4del, 289/1, 289/4, 289/5, 289/6, 289/7, 289/8, 289/9, 289/10, vse k.o. Petrovče.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih KS Petrovče. Javna razgrnitev bo trajala od 30. 11. 2009 do 30. 12. 2009. V času javne razgrnitve bo dne 9. 12. 2009, ob 16.00 uri, izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na KS Petrovče.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in KS Petrovče ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0001/2008

Žalec, dne 30. oktobra 2009

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

VSEBINA

VLADA

3881. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite 11869

MINISTRSTVA

3882. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Slovenski vojski 11869
3883. Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg perutninskega mesa in jajc 11870

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3884. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2009 11872

OBČINE

BELTINCI

3885. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za severo-zahodni del naselja Lipovci 11873

BENEDIKT

3886. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Benedikt 11874

CERKNICA

3887. Odlok o izločitvi dveh delov naselja Zelše ter dela naselja Cerknica in priključitvi vseh treh delov k naselju Podskrajnik 11878
3888. Odlok o poimenovanju Ulice za vrtovi in Ulice za mlinom v naselju Cerknica 11878
3889. Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Cerknica 11879
3890. Odlok o ustanovitvi Glasbene šole Frana Gerbiča Cerknica 11883
3891. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Notranjski odred Cerknica 11889
3892. Odlok o ustanovitvi Osnovne šole »Jožeta Krajca« Rakek 11895
3893. Odlok o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica 11900
3894. Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Cerknica 11906
3895. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Cerknica – Kravanjeva hiša, Partizanska cesta 17, Cerknica 11921
3896. Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za investicijo Kravanjeva hiša – Muzej v Cerknici 11921
3897. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 11921
3898. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 11922

DRAVOGRAD

3899. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2009 – rebalans 11922

JESENICE

3900. Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2010 11923

KOPER

3901. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »kompleks Zeleni park« 11924

LENDAVA

3902. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Razvojnega centra občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče 11928
3903. Sklep o prenehanju delovanja in pričetku likvidacije Razvojnega centra občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče 11929
3904. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o spremembi kartografskega dela PUP za mesto Lendava 11929

LITIJA

3905. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2009 11930

LJUBLJANA

3906. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za severni del območja urejanja VP 3/2 – Brdo in del območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci 11931
3907. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana 11935
3908. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban 11936
3909. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolezija 11936
3910. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Najdihojca 11937
3911. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid 11937

LJUBNO

3912. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno 11938
3913. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno 11945

LJUTOMER

3914. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta starega mestnega jedra Ljutomer 11952

MOZIRJE

3915. Odlok o koncesiji za obstoječo žičniško napravo vlečnica Morava na Golteh 11953
3916. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2009 11954

ODRANCI

3917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Odranci 11956

PODČETRTEK

3918. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2009 11957
3919. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek 11957

POLZELA

3920. Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve ali obnove občinskih cest na območju Občine Polzela 11959
3921. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 11960

PUCONCI	
3922. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci za leto 2009	11960
RAVNE NA KOROŠKEM	
3923. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem	11962
SLOVENJ GRADEC	
3924. Odlok o delni ukinitvi Odloka o ureditvenem načrtu mestnega pokopališča Slovenj Gradec	11962
3925. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2008	11962
SLOVENSKE KONJICE	
3934. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2009	11972
3935. Odlok o rabi javnih površin in občinskih taksah	11973
SVETA ANA	
3926. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del poslovne cone v Žicah v Občini Sveta Ana	11966
ŠMARTNO PRI LITJI	
3927. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna – za območje Občine Šmartno	11967
ŠTORE	
3928. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovski center Štore	11967
VOJNIK	
3929. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik	11969
ZAVRČ	
3930. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2009	11969

ŽALEC

3936. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	11977
--	-------

ŽELEZNIKI

3931. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki	11970
3932. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Železniki	11970

ŽIROVNICA

3933. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žirovnica	11971
---	-------

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 89/09 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2773
Javne dražbe	2788
Razpisi delovnih mest	2790
Druge objave	2791
Evidence sindikatov	2797
Objave gospodarskih družb	2798
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2798
Sklici skupščin	2798
Zavarovanja terjatev	2802
Objave sodišč	2804
Izvršbe	2804
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2804
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2816
Oklici dedičem	2821
Oklici pogrešanih	2822
Sodni preizkusi menjalnih razmerij	2822
Preklici	2823
Zavarovalne police preklicujejo	2823
Spričevala preklicujejo	2823
Druge preklicujejo	2823

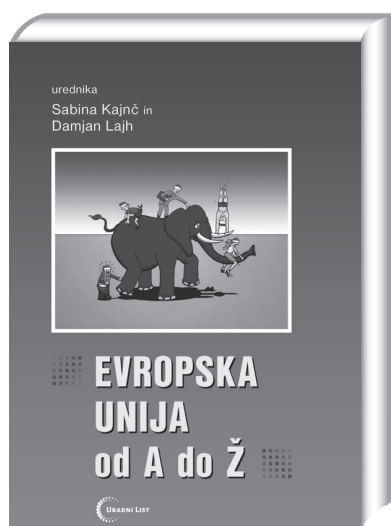


URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

EVROPSKA UNIJA od A do Ž

Urednika: dr. Sabina Kajnič in dr. Damjan Lajh



Cena: 58 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-435-0

Število strani: 504

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: mehka vezava

Evropska unija od A do Ž ponuja strokovno poglobljen pregled posameznih področij delovanja Evropske unije in s tem zapolnjuje vrzel med poljudnimi oziroma informativnimi deli o Evropski uniji in znanstvenimi monografijami s posameznih področij na slovenskem jezikovnem območju.

Knjiga obsega več kot 80 prispevkov, ki predstavijo in analizirajo posamezne institucije, njene politike, odnose in procese ter z Evropsko unijo povezane pojme, pri čemer vsak od prispevkov vključuje vidike, posebej pomembne za Slovenijo. Vsak prispevek je opremljen tudi s temeljnimi informacijami in z nadaljnjo literaturo.

Poleg strokovnosti knjiga prinaša tudi dovolj poljuden pregled, ki bo pritegnil zainteresiranega splošnega bralca in bo hkrati referenčno gradivo za praktike iz političnega, poslovnega in medijskega sveta ter za državno upravo in nepogrešljiv pripomoček za študente različnih družboslovnih smeri, humanistike, prava in ekonomije.

Vabimo vas, da nas obiščete na naši spletni strani <http://www.uradni-list.si/3>

N A R O Č I L N I C A

EVROPSKA UNIJA od A do Ž

• mehka vezava

cena: 58 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767