

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **81** Ljubljana, petek **16. 10. 2009**

Cena **4,13 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

3576. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

za velik prispevek na področju športa in prepoznavnosti Slovenije ter izjemne dosežke v gimnastiki

podeljujem

ZLATI RED ZA ZASLUGE

Miroslavu Cerarju.

Št. 094-06-21/2009

Ljubljana, dne 16. oktobra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3577. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

za življenjsko delo na fotografskem področju in velik prispevek pri prepoznavnosti Slovenije

podeljujem

ZLATI RED ZA ZASLUGE

Jocu Žnidaršiču.

Št. 094-06-22/2009

Ljubljana, dne 16. oktobra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3578. Pravilnik o financiranju javnih del

Na podlagi 53.a člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo 1, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 63/07 – popr.) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK o financiranju javnih del

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa merila za oblikovanje kvot sredstev javnega razpisa za financiranje lokalnih in nacionalnih programov javnih del, merila za določanje deležev plač za brezposelne osebe, vključene v lokalne in nacionalne programe javnih del, ki jih sofinancira oziroma v celoti financira Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod), vrsto stroškov, ki jih zavod zagotavlja poleg deleža plač, ter način poročanja zavoda Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

SREDSTVA ZA IZVAJANJE JAVNIH DEL

2. člen

Kvote sredstev javnega razpisa se določijo na podlagi zadnjih uradnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o povprečni stopnji brezposelnosti tekočega leta (v nadaljnjem besedilu: povprečna stopnja brezposelnosti), ugotovljeni v posamezni območni službi zavoda, deleža vseh brezposelnih oseb, prijavljenih v območni službi zavoda, glede na celotno Slovenijo in deleža ciljnih skupin brezposelnih oseb za vključitev v Program javnih del (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga za proračunsko obdobje sprejme Vlada Republike Slovenije. Pri določitvi kvot sredstev javnega razpisa se upošteva tudi regijski pristop za hitrejšo zmanjševanje razlik med regijami.

3. člen

(1) Zavod zagotavlja del stroškov za plače udeležencem programov javnih del. Pri določitvi deleža sredstev zavoda za te plače se upošteva določitev in razvrstitev občin, ki sodijo v območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne stopnje brezposelnosti v Republiki Sloveniji.

(2) Zavod zagotavlja udeležencem lokalnih programov javnih del deleže plač po naslednjih merilih:

- (a) 90% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti višja od vključno 15,5%,
- (b) 80% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 12,0% do 15,5%,
- (c) 70% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 9,0% do 12,0%,
- (č) 60% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 6,0% do 9,0%,
- (d) 50% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti do 6,0%.

(3) Zavod lahko za brezposelno osebo, ki je vključena v javna dela in je starejša od 50 let ter za invalidno brezposelno osebo, katere invalidnost je ugotovljena z odločbo pristojnega organa zagotavlja še do 30% tistega deleža plače, ki ga krije naročnik oziroma izvajalec programa javnih del.

(4) Pregled deležev zavoda pri financiranju plač za udeležence javnih del po občinah je priloga razpisne dokumentacije javnega razpisa.

4. člen

(1) Nacionalni programi javnih del so tisti, ki se pod enakimi pogoji izvajajo v najmanj treh območnih službah zavoda.

(2) Za plače udeležencev nacionalnih programov javnih del, katerih naročniki so občine, ministrstva, drugi državni organi, javni zavodi in pravne osebe, katerih dejavnost ni pridobivanje dobička, zagotavlja zavod 80%, naročnik oziroma izvajalec pa 20% plače.

(3) Zavod lahko za vsako brezposelno osebo, ki je vključena v nacionalni program javnih del in je starejša od 50 let ter za invalidno brezposelno osebo, katere invalidnost je ugotovljena z odločbo pristojnega organa, zagotavlja še do 30% tistega deleža plače, ki ga krije naročnik oziroma izvajalec programa javnih del.

5. člen

V primerih, ko je zavod naročnik nacionalnega ali lokalnega programa javnih del, udeležencem teh programov zagotavlja plačo v celoti. Merila za prevzem naročništva določi zavod glede na stanje na trgu dela v soglasju z ministrstvom ter jih objavi v razpisni dokumentaciji javnega razpisa za izbor programov javnih del.

6. člen

Zavod poleg deleža plače zagotavlja tudi sredstva za povračilo stroškov:

- zdravniškega pregleda brezposelne osebe,
- javnega prevoza na delo,
- prehrane med delom,
- vključitve v program usposabljanja in izobraževanja za potrebe programa javnega dela ter
- javnega prevoza na usposabljanje in izobraževanje.

POROČILA O IZVAJANJU JAVNIH DEL

7. člen

Zavod poroča ministrstvu o izvajanju programa s predložitvijo podatkov o uresničitvi ciljev programa ter o porabljenih sredstvih za izvajanje programa. Poročilo pripravi zavod polletno in letno ter ga odda ministrstvu najpozneje v 45 dneh po izteku poročevalskega obdobja. Na zahtevo ministrstva zavod pripravi tudi izredna poročila.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Postopki za izvedbo in financiranje programov javnih del na podlagi javnih razpisov, ki so bili objavljeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se opravijo po določbah Pravilnika o financiranju javnih del (Uradni list RS, št. 112/06, 115/06 in 95/07).

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju javnih del (Uradni list RS, št. 112/06, 115/06 in 95/07).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-13/2009/4
Ljubljana, dne 5. oktobra 2009
EVA 2009-2611-0009

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

3579. Pravilnik o obrazcih vlog za izvajanje uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge

Na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o izvajanju uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (Uradni list RS, št. 85/05 in 72/09) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o obrazcih vlog za izvajanje uredb (ES)
o predhodnih sestavinah za prepovedane droge

1. člen

S tem pravilnikom se določajo obrazci vlog za pridobitev licence, posebne licence, registracije in posebne registracije ter za letno obveščanje pristojnega organa o poslovanju s snovmi s seznama v skladu z Uredbo o izvajanju uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (Uradni list RS, št. 85/05 in 72/09).

2. člen

Obrazec vloge za pridobitev licence in posebne licence je v Prilogi I, obrazec vloge za registracijo in posebno registracijo je v Prilogi II, obrazec za letno obveščanje pristojnega organa o poslovanju s snovmi s seznama je v Prilogi III tega pravilnika.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih vlog za izvajanje uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (Uradni list RS, št. 38/06).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-13/2009
Ljubljana, dne 23. septembra 2009
EVA 2008-2711-0170

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

Priloga I
List A

VLOGA ZA PRIDOBITEV
LICENCE / POSEBNE LICENCE
v skladu z uredbami (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge

Podatki o vlagatelju in odgovornem uslužbencu:

(a) Polno ime ali firma, naslov, telefon, telefax, elektronski naslov vlagatelja

--

Matična številka vlagatelja: _____

- ☐ prva vloga za pridobitev licence
- ☐ vloga za obnovitev licence
- ☐ vloga za posebno licenco
- ☐ vloga za spremembo licence/posebne licence

(b) Polno ime odgovornega uslužbenca

--

(c) Opis delovnega mesta in nalog odgovornega uslužbenca

Natančno opišite delovno mesto, naloge in pooblastila odgovornega uslužbenca ter naloge in pooblastila v zvezi z izvajanjem uredb o predhodnih sestavinah za prepovedane droge.

--

Priloga I
List B**Podatki o snoveh s seznama za katere se pridobiva licenca/posebna licenca:**

List B izpolnite za vsako snov s seznama / zmes / naravni proizvod posebej. List B sestavlja toliko strani, kolikor snovi / zmesi / naravnih proizvodov prijavljate.

(d) Trgovsko ime snovi s seznama / zmesi / naravnega proizvoda

Navedite trgovsko ime snovi s seznama, ali v primeru zmesi ali naravnega proizvoda njegovo ime.

--

(e) Ime in oznaka KN* snovi s seznama, kot je navedeno v prilogi I Uredbe 273/2004/ES

Če opravljate dejavnosti z zmesjo/ naravnim proizvodom, ki vsebuje snov s seznama, navedite njeno ime, kot je navedeno v prilogi I Uredbe 273/2004/ES in največji odstotek snovi s seznama, ki jo vsebuje zmes ali naravni proizvod. Navedite tudi oznako KN snovi s seznama

* UL L 290, 28.10.2002, str.1

--

(f) Predvidene vrste dejavnosti s snovjo s seznama / zmesjo / naravnim proizvodom iz točke

Označite vse ustrezne dejavnosti.

Dejavnosti s tretjimi državami ali v tretjih državah v skladu z Uredbo 111/2005/ES:

- ☐ uvoz
- ☐ izvoz
- ☐ posredniške dejavnosti, tudi če blago ne prestopi carinskega območja EU

Dejavnosti na notranjem trgu EU v skladu z Uredbo 273/2004/ES:

- ☐ dajanje v promet
 - ☐ dobava, za plačilo ali brezplačno
 - ☐ skladiščenje
 - ☐ izdelava
 - ☐ proizvodnja
 - ☐ drugo (opišite) : _____
 - ☐ predelava
 - ☐ trgovina
 - ☐ distribucija
 - ☐ posredovanje
- ☐ uporaba (samo v primeru pridobivanja posebne licence)

Priloga I
List B

(g) Dejavnosti s snovjo s seznama/ zmesjo/ naravnim proizvodom iz točke (d)

Natančno opišite predvidene dejavnosti s snovjo s seznama/ zmesjo ali naravnim proizvodom iz točke (d). Opišite vrsto dela s snovjo (skladiščenje, obdelava, uporaba, distribucija, trgovina, sprostitve v prosti promet, proizvodnja, običajne oblike ravnanja s snovjo,...), delovni proces, oziroma uporabo snovi v vašem delovnem procesu (analize, proizvodni proces...).

--

Priloga I
List C

Podatki o prostorih:

(h) Opis prostorov in sprejetih varovalnih ukrepov

Navedite naslove in lokacije vseh prostorov, na katerih opravljate dejavnosti s snovjo s seznama/ zmesjo/ naravnim proizvodom.

Za vsak prostor navedite podroben opis (velikost, vrsta in tip objekta...).

Za vsak prostor navedite opis sprejetih ukrepov proti nedovoljeni odstranitvi /odtuitvi snovi s seznama iz prostorov (npr. opis varovanja objekta, ukrepi za nadzor dostopa do objekta oziroma do snovi s seznama...).

--

Priloga I
List D**Priloge:**

Za pridobitev licence / posebne licence so obvezne vse navedene priloge. V kvadratu označite, katere priloge ste priložili.

- (i) Izjava, da sme Urad Republike Slovenije za kemikalije po uradni dolžnosti pridobiti za vlagatelja izpis podatkov iz kazenske evidence o vseh naklepnih kaznivih dejanjih ki se preganjajo po uradni dolžnosti,

☐ priloženo za vlagatelja

- (j) Izjava, da sme Urad Republike Slovenije za kemikalije po uradni dolžnosti pridobiti za odgovornega uslužbenca izpis podatkov iz kazenske evidence o vseh naklepnih kaznivih dejanjih, ki se preganjajo po uradni dolžnosti,

☐ priloženo za odgovornega uslužbenca

- (k) Imenovanje odgovornega uslužbenca

☐ priloženo

- (l) Drugo (navedite)

- (m) To vlogo sestavlja skupno št. strani: _____.

Število snovi / zmesi / naravnih proizvodov, ki jih prijavljamo: _____.

Ime in priimek sestavljavca vloge (s tiskanimi črkami):

Telefon:

Elektronski naslov:

Podpis in žig: _____

V/na _____, dne _____

Upravna taksa v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07-prečiščeno besedilo in 126/07) za vlogo po tar.št. 1 znaša 3,55 EUR in se nakaže na podračun št. 01100-1000315637, sklic 11 27154-7111002.
Upravna taksa za licenco/posebno licenco po tar. št. 47 znaša 236,31 EUR in se nakaže na račun št. 01100-1000349781, sklic 11 27154-7111002.
Upravna taksa za spremembo licence/posebne licence po tar. št. 47 znaša 141,80 EUR in se nakaže na račun št. 01100-1000349781, sklic 11 27154-7111002.

Priloga II
List A

**VLOGA ZA PRIDOBITEV
REGISTRACIJE / POSEBNE REGISTRACIJE
v skladu z uredbami (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge**

Podatki o vlagatelju in odgovornem uslužbencu:

(a) Polno ime ali firma, naslov, telefon, telefax, elektronski naslov vlagatelja

--

Matična številka vlagatelja: _____

- ☐ prva vloga za pridobitev registracije
- ☐ vloga za posebno registracijo
- ☐ vloga za spremembo registracije/posebne registracije

(b) Polno ime odgovornega uslužbenca

--

(c) Opis delovnega mesta in nalog odgovornega uslužbenca

Natančno opišite delovno mesto, naloge in pooblastila odgovornega uslužbenca ter naloge in pooblastila v zvezi z izvajanjem uredb o predhodnih sestavinah za prepovedane droge.

--

Priloga II
List B**Podatki o snoveh s seznama za katere se pridobiva registracija /posebna registracija:**

List B izpolnite za vsako snov s seznama / zmes / naravni proizvod posebej. List B sestavlja toliko strani, kolikor snovi / zmesi / naravnih proizvodov prijavljate.

(d) Trgovsko ime snovi s seznama / zmesi / naravnega proizvoda

Navedite trgovsko ime snovi s seznama, ali v primeru zmesi ali naravnega proizvoda njegovo ime.

--

(e) Ime in oznaka KN* snovi s seznama, kot je navedeno v prilogi I Uredbe 273/2004/ES

Če opravljate dejavnosti z zmesjo/ naravnim proizvodom, ki vsebuje snov s seznama, navedite njeno ime, kot je navedeno v prilogi I Uredbe 273/2004/ES in največji odstotek snovi s seznama, ki jo vsebuje zmes ali naravni proizvod. Navedite tudi oznako KN snovi s seznama.

* UL L 290, 28.10.2002, str.1

--

(f) Predvidene vrste dejavnosti s snovjo s seznama / zmesjo / naravnim proizvodom iz točke (d)

Označite vse ustrezne dejavnosti.

Dejavnosti s tretjimi državami ali v tretjih državah v skladu z Uredbo 111/2005/ES:

- ☐ uvoz
- ☐ izvoz
- ☐ posredniške dejavnosti, tudi če blago ne prestopi carinskega območja EU

Dejavnosti na notranjem trgu EU v skladu z Uredbo 273/2004/ES:

- ☐ dajanje v promet
 - dobava, za plačilo ali brezplačno
 - skladiščenje
 - izdelava
 - proizvodnja
 - drugo (opišite) : _____
 - predelava
 - trgovina
 - distribucija
 - posredovanje

- ☐ uporaba (samo v primeru pridobivanja posebne registracije)

Priloga II
List B**(g) Dejavnosti s snovjo s seznama/ zmesjo/ naravnim proizvodom iz točke (d)**

Natančno opišite predvidene dejavnosti s snovjo s seznama/ zmesjo ali naravnim proizvodom iz točke (d). Opišite vrsto dela s snovjo (skladiščenje, obdelava, uporaba, distribucija, trgovina, sprostitve v prosti promet, proizvodnja, običajne oblike ravnanja s snovjo,...), delovni proces, oziroma uporabo snovi v vašem delovnem procesu (analize, proizvodni proces...).

--

Priloga II
List C

Podatki o prostorih:

(h) Opis prostorov in sprejetih varovalnih ukrepov

Navedite naslove in lokacije vseh prostorov, na katerih opravljate dejavnosti s snovjo s seznama / zmesjo / naravnim proizvodom.

Za vsak prostor navedite podroben opis (velikost, vrsta in tip objekta...).

Za vsak prostor navedite opis sprejetih ukrepov proti nedovoljeni odstranitvi /odtuitvi snovi s seznama iz prostorov (npr. opis varovanja objekta, ukrepi za nadzor dostopa do objekta oziroma do snovi s seznama...).

--

Priloga II
List D**Priloge:**

Za pridobitev registracije / posebne registracije so obvezne vse navedene priloge. V kvadratu označite, katere priloge ste priložili.

(i) Imenovanje odgovornega uslužbenca☐ priloženo**(j) Drugo (navedite)****(k) To vlogo sestavlja skupno št. strani:** _____.

Število snovi / zmesi / naravnih proizvodov, ki jih prijavljamo: _____.

Ime in priimek sestavljavca vloge (s tiskanimi črkami):

Telefon:

Elektronski naslov:

Podpis in žig: _____**V/na** _____, **dne** _____

Priloga III
List A**LETNO POROČILO O POSLOVANJU S SNOVMI S SEZNAMA
predhodnih sestavin za prepovedane droge**

za koledarsko leto _____

Polno ime in naslov izvajalca:

Številka licence/posebne licence in/ali
registracije/posebne registracije:

Matična številka:

1. POSLOVANJE NA TRGU REPUBLIKE SLOVENIJE IN EVROPSKE SKUPNOSTI**1.A NABAVLJENE / PRIDOBLEJENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2**

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g)	Ime dobavitelja	Država dobavitelja

** Ime snovi s seznama / zmesi / naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije*

1.B UPORABLJENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g...)

** Ime snovi s seznama / zmesi / naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije*

1.C PROIZVEDENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g...)

* Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije

1.D PRODANE / DOBAVLJENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g)	Ime prejemnika	Država prejemnika

* Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije

2. POSLOVANJE S TRETJIMI DRŽAVAMI**2.A IZVOŽENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA, KI SO PREDMET IZVOZNEGA DOVOLJENJA**

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g)	Namembna država	Številka izvoznega dovoljenja

* Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije

2.B UVOŽENE KOLIČINE SNOVI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2

Vpišite podatke o vsakem uvozu snovi s seznama skupine 1, za katere se zahteva uvozno dovoljenje in v vseh primerih, ko vstopijo snovi s seznama skupine 2 v prosto cono kontrolne vrste II, dane v odložni postopek, razen tranzitni, ali sproščene v prosti promet

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g)	Država izvoza	Številka uvoznega dovoljenja

** Ime snovi s seznama / zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije*

2.C POSREDNIŠKE DEJAVNOSTI S SNOVMI S SEZNAMA SKUPINE 1 IN 2

Ime snovi s seznama/ zmesi/ naravnega proizvoda *	Količina (kg, l, g)	Številka izvoznega / uvoznega dovoljenja

** Ime snovi s seznama / zmesi/ naravnega proizvoda mora biti enako kot ime v točki (d) vloge za pridobitev licence ali registracije*

Ime in priimek sestavljavca poročila (s tiskanimi črkami):

Podpis in žig: _____

V/na _____, **dne** _____

3580. Pravilnik o sistemu za sprejem, shranjevanje in sledljivost zdravil

Na podlagi tretjega odstavka 73. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o sistemu za sprejem, shranjevanje
in sledljivost zdravil**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(področje urejanja)

Ta pravilnik določa sistem za sprejem, shranjevanje in sledljivost zdravil ter pogoje, ki jih morajo za izvajanje tretjega odstavka 73. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) izpolnjevati zdravstveni zavodi oziroma pravne in fizične osebe, ki imajo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje zdravstvene dejavnosti, glede prostorov in opreme, ter glede odgovorne osebe za sprejem, shranjevanje in vodenje dokumentacije o zdravilih (vključno s posredovanjem podatkov o porabi zdravil), in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev, da smejo za opravljanje svoje zdravstvene dejavnosti kupovati oziroma pridobiti zdravila neposredno od veletrgovcev z zdravili.

2. člen

(pogoji)

Zdravstveni zavodi oziroma pravne in fizične osebe, ki imajo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni zavod), in ki za opravljanje svoje zdravstvene dejavnosti kupujejo oziroma pridobivajo zdravila od veletrgovcev z zdravili, morajo vzpostaviti:

- sistem za sprejem zdravil;
- sistem za shranjevanje zdravil;
- sistem vodenja dokumentacije o zdravilih, ki zagotavlja njihovo sledljivost.

3. člen

(odgovorna oseba)

(1) Zdravstveni zavodi, ki za opravljanje svoje zdravstvene dejavnosti kupujejo oziroma pridobivajo zdravila od veletrgovcev z zdravili, morajo imeti odgovorno osebo, ki je imetnik diplome, spričevala ali druge univerzitetne ali enakovredne izobrazbe iz farmacije in opravlja naslednja strokovna dela in je zanje odgovorna:

- sprejem zdravil;
- shranjevanje zdravil;
- vodenje dokumentacije o zdravilih, ki zagotavlja njihovo sledljivost, vključno s posredovanjem podatkov o porabljenih zdravilih.

(2) Zdravstveni zavodi iz prejšnjega odstavka lahko sklenejo pogodbo s pravno oziroma fizično osebo, ki opravlja lekarniško dejavnost (v nadaljnjem besedilu: lekarna), ki zagotovi odgovorno osebo za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka. V pogodbi med zdravstvenim zavodom in lekarno mora biti imenovana odgovorna oseba, ki ji bo lekarna omogočala izvajanje dogovorjenih nalog. Odgovorna oseba s pogodbo prevzame odgovornost za strokovnost svojega dela.

(3) Zdravstveni zavodi iz prvega odstavka tega člena imajo lahko odgovorno osebo redno zaposleno ali pa imajo z njo sklenjeno podjemno pogodbo.

(4) Pogodbena zavezanost odgovorne osebe mora ustrezati obsegu poslovanja zdravstvenega zavoda iz prvega odstavka tega člena z zdravili.

II. POGOJI**4. člen**

(pogoji shranjevanja zdravil)

(1) V postopku sprejema in shranjevanja zdravil mora zdravstveni zavod vzdrževati pogoje shranjevanja zdravil, ki jih predpišejo njihovi izdelovalci, in v ta namen zagotoviti ustrezne prostore in opremo.

(2) Če pogoji shranjevanja zdravila niso navedeni na ovojnicah oziroma v navodilu za uporabo zdravila, se zdravilo shranjuje pri temperaturi do 30 °C, pri čemer temperatura praviloma ne sme biti nižja od 15 °C oziroma se zdravil ne sme shranjevati v hladilniku ali jih zamrzovati.

(3) Zdravila, ki zahtevajo posebne pogoje shranjevanja (hladna veriga), se lahko hranijo v naslednjih temperaturnih območjih:

- pod –15 °C (shranjevanje v zamrzovalniku),
- od 2 do 8 °C (shranjevanje v hladilniku),
- od 8 do 15 °C (shranjevanje na hladnem).

(4) Zdravila, ki zahtevajo poseben režim shranjevanja (npr. prepovedane droge skupine II in III, vnetljive in nevarne snovi, medicinski plini, radiofarmacevtski izdelki, citostatiki in rastlinske snovi), se shranjujejo v skladu s predpisi, ki urejajo navedena področja.

(5) Zdravila je treba shranjevati ločeno od drugih izdelkov.

5. člen

(prostori)

(1) Zdravstveni zavodi, ki za opravljanje svoje zdravstvene dejavnosti kupujejo oziroma pridobivajo zdravila od veletrgovcev z zdravili, morajo imeti:

- prostor za sprejem zdravil;
- prostor za shranjevanje zdravil;
- prostor za opravljanje strokovno-administrativnih del;
- prostor za zbiranje odpadnih zdravil in stične ovojnine porabljenih zdravil, ki se ne smejo zbirati skupaj z ostalimi komunalnimi odpadki;
- prostor za zbiranje zdravil neustrezne kakovosti.

(2) Prostori iz prejšnjega odstavka so lahko v skupnem prostoru, vendar morajo biti med sabo ustrezno ločeni.

(3) Prostori za sprejem, shranjevanje in opravljanje strokovno-administrativnih del ter oprema morajo zagotavljati kakovostno delo v skladu z dobro distribucijsko prakso.

(4) Skupna površina prostorov iz prejšnjega odstavka mora ustrezati vrsti in obsegu zdravstvene dejavnosti, za opravljanje katere zdravstveni zavod zdravila uporablja.

(5) Prostori morajo biti čisti in taki, da omogočajo ustrezno čiščenje ter opremljeni tako, da zagotavljajo ustrezne pogoje temperature, svetlobe in vlage ter da ni možno poškodovanje ovojnine, onesnaženje z mikroorganizmi in navzkrižno onečiščenje.

(6) Temperaturo in vlago je v prostorih za shranjevanje zdravil treba redno spremljati, dokumentirati in kontrolirati.

(7) Kadar se zahtevajo specifični pogoji temperature in vlage, morajo biti prostori opremljeni z ustreznimi merilniki, ki so ustrezno kalibrirani in omogočajo nadzor predpisanih pogojev v celotnem prostoru shranjevanja zdravil.

(8) Nepooblaščenim osebam mora biti onemogočen dostop do prostorov, kjer so shranjena zdravila.

6. člen

(oprema)

Oprema prostorov za sprejem in shranjevanje zdravil mora zagotavljati primerno shranjevanje zdravil in spremljanje pogojev shranjevanja. Oprema mora biti redno vzdrževana in kvalificirana (na primer merilci temperature morajo biti ustrezno kalibrirani, hladilne naprave ustrezno kvalificirane).

7. člen

(strokovna literatura in predpisi)

Zdravstveni zavodi, ki za opravljanje svoje zdravstvene dejavnosti kupujejo oziroma pridobivajo zdravila od veletrgovcev z zdravili, morajo imeti strokovno literaturo o teh zdravilih ter izvajati predpise s področja zdravstvene dejavnosti in zdravil.

8. člen

(vodenje dokumentacije)

(1) Odgovorna oseba iz 3. člena tega pravilnika mora voditi dokumentacijo, ki obsega:

- pisna navodila o postopkih za sprejem, shranjevanje, sledljivost zdravil in odstranjevanje odpadnih zdravil;
- evidenco o sprejemu zdravil;
- evidenco o shranjevanju zdravil in pogojih shranjevanja zdravil;
- evidenco o porabi zdravil, vključno s posredovanjem podatkov prek avtomatske obdelave podatkov;
- evidenco o odpadnih zdravilih;
- evidenco in dokumentacijo o vzdrževanju opreme;
- dokumentacijo o kvalifikaciji opreme, potrebne za sprejem in shranjevanje zdravil za zagotavljanje sistema hladne verige.

(2) Za zdravila, ki vsebujejo psihotropne in narkotične snovi, in se razvrščajo med prepovedane droge skupine II, IIIa in IIIc, je treba voditi posebne evidence v skladu s predpisi o prepovedanih drogah ter predpisi o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil.

(3) Evidence iz prvega odstavka tega člena je treba hraniti vsaj tri leta, evidence iz prejšnjega odstavka pa vsaj pet let.

(4) Podatke, ki zagotavljajo celotno sledljivost cepiv, zdravstveni zavodi posredujejo neposredno Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije.

III. POSTOPEK PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA SPREJEM, SHRANJEVANJE IN SLEDLJIVOST ZDRAVIL

9. člen

(začetek postopka)

Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za sprejem, shranjevanje in sledljivost zdravil se začne z vlogo zdravstvenega zavoda, ki za opravljanje svoje zdravstvene dejavnosti namerava kupovati oziroma pridobivati zdravila neposredno od veletrgovcev z zdravili. Vlogo je treba vložiti pri Ministrstvu za zdravje v pisni ali elektronski obliki.

10. člen

(vsebina vloge)

Vloga iz prejšnjega člena mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju (ime oziroma naziv, pravno-organizacijska oblika, naslov, ime zakonitega zastopnika);
- kratek opis zdravstvene dejavnosti;
- podatke o odgovorni osebi (ime in priimek, izobrazba) in dokazila o izobrazbi;
- kopijo pogodbe, sklenjene z odgovorno osebo oziroma njenim delodajalcem;
- navedbo skupin zdravil, ki jih namerava kupovati oziroma pridobivati neposredno pri veletrgovcih z zdravili, glede na pogoje in režim shranjevanja;
- skico in opis prostora, namenjenega za sprejem in shranjevanje zdravil;
- dokazila o razpolaganju z opremo in tehnične podatke o opremi, namenjeni shranjevanju zdravil;
- potrdilo o plačani pristojbini za stroške postopka in upravni taksi za vlogo in izdajo dovoljenja.

11. člen

(vodenje postopka)

(1) Ministrstvo za zdravje v 30 dneh preveri popolnost vloge. Če je vloga nepopolna, predlagatelja pisno pozove na dopolnitev vloge in mu za to določi rok.

(2) Če predlagatelj vloge ne dopolni v roku iz prejšnjega odstavka, se vloga s sklepom zavrže.

(3) Po prejemu popolne vloge, Ministrstvo za zdravje imenuje dvočlansko komisijo za preverjanje izpolnjevanja pogojev. Najmanj en član komisije mora imeti univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri.

(4) O poteku preverjanja pogojev se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in predlagatelj postopka. Komisija poda pisno mnenje o izpolnjevanju pogojev v 15-tih dneh od preverjanja izpolnjevanja pogojev.

12. člen

(odločba)

(1) Ministrstvo za zdravje o vlogi iz 9. člena tega pravilnika odloči v 60 dneh po prejemu popolne vloge.

(2) Na podlagi pozitivnega mnenja komisije iz prejšnjega člena izda Ministrstvo za zdravje dovoljenje, da predlagatelj lahko kupuje oziroma pridobiva zdravila neposredno od veletrgovca z zdravili. Če je mnenje komisije iz prejšnjega člena negativno, izda Ministrstvo za zdravje odločbo o zavrnitvi zahtevka.

IV. KONČNA DOLOČBA

13. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0002/2009

Ljubljana, dne 21. septembra 2009

EVA 2008-2711-0152

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

3581. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov

Na podlagi 28. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdPZP, 61/06 – ZBioP in 16/08) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov

1. člen

V Pravilniku o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov (Uradni list RS, št. 67/05, 137/06 in 88/08) se v drugem odstavku 14. člena besedilo "pisni zahtevek, v skladu s točko 2 priloge VI Direktive 99/45/ES, za odobritev alternativnega poimenovanja" nadomesti z besedilom "pisni zahtevek za odobritev alternativnega poimenovanja, v skladu z Delom A Priloge VII Direktive 99/45/ES, kakor je bila spremenjena s točko B Dela A Priloge VI Direktive Sveta 2004/66/ES z dne 26. aprila 2004 o prilagoditvi Direktiv 1999/45/ES, 2002/83/ES, 2003/37/ES in 2003/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter Direktiv 77/388/EGS, 91/414/EGS, 96/26/ES, 2003/48/ES

in 2003/49/ES Sveta na področjih prostega pretoka blaga, svobode opravljanja storitev, kmetijstva, prometne politike in obdavčitve zaradi pristopa Češke, Estonije, Cipra, Latvije, Litve, Madžarske, Malte, Poljske, Slovenije in Slovaške (UL L št. 168 z dne 1. 5. 2004, str. 35)".

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-10/2009
Ljubljana, dne 28. septembra 2009
EVA 2009-2711-0035

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

3582. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov

1. člen

V Pravilniku o sestavi kozmetičnih proizvodov (Uradni list RS, št. 35/05, 73/05, 100/05, 26/06, 92/06, 131/06, 44/07, 124/07, 68/08, 73/08, 84/08 in 24/09) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa posebne zahteve glede sestave kozmetičnih proizvodov, predpisuje snovi, ki jih kozmetični proizvodi ne smejo vsebovati, sestavine kozmetičnih proizvodov, za katere veljajo posebne omejitve, in pogoje, pod katerimi se kozmetični proizvodi, ki jih vsebujejo, lahko dajejo v promet, v skladu z Direktivo Sveta 76/768/EGS z dne 27. julija 1976 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi s kozmetičnimi izdelki (UL L št. 262 z dne 27. 9. 1976, str. 169), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/36/ES z dne 16. aprila 2009 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS glede kozmetičnih izdelkov z namenom prilagoditve Priloge III k navedeni direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 98 z dne 17. 4. 2009, str. 31; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/6/ES) in popravkoma te direktive (UL L št. 103 z dne 23. 4. 2009, str. 30 in UL L št. 105 z dne 25. 4. 2009, str. 38), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 76/768/EGS).«.

2. člen

Dobavitelji ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo promet s kozmetičnimi proizvodi, morajo zagotoviti, da se od

15. maja 2010 kozmetični proizvodi, ki niso usklajeni z Direktivo 2009/36/ES, ne prodajajo ali kako drugače prepuščajo končnemu uporabniku.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/2009
Ljubljana, dne 25. septembra 2009
EVA 2009-2711-0040

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

3583. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala

Na podlagi drugega odstavka 61. člena, drugega odstavka 285. člena, drugega odstavka 305. člena, drugega odstavka 317. člena, drugega odstavka 321. člena, tretjega in šestega odstavka 325. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 in 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala

1. člen

V Pravilniku o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala (Uradni list RS, št. 138/06 in 119/08) se Priloga 10 nadomesti z novo Prilogo 10, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-149/2009/20
Ljubljana, dne 30. septembra 2009
EVA 2009-1611-0145

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

»PRILOGA 10

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV

oziroma uveljavljanje zmanjšanja dobička od odsvojitve nepremičnin, za izgubo, doseženo z odsvojitvijo nepremičnine

za leto _____

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Telefonska številka:

--

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

☐ da

☐ ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV

Prilagam

Vrsta popisnega lista	Število
popisni list vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona	
popisni list vrednostnega papirja za posle na kratko	
popisni list vrednostnega papirja, ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju	
popisni list vrednostnega papirja za posle na kratko, ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju	
popisni list deleža v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja	

3. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI DELEŽA, PRIDOBLENEGA NA PODLAGI NALOŽB TVEGANEGA KAPITALA PO DOLOČBI 5. TOČKE DRUGEGA ODSTAVKA 96. ČLENA ZDOH-2

Uveljavljam oprostitve iz 5. točke drugega odstavka 96. člena ZDoh-2:

☐ da

☐ ne

Podpisani izjavljam:

- da sem odsvojil delež, pridobljen na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vložki zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja družbe tveganega kapitala in je imela ta družba status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca.

4. ZNIŽANJE POZITIVNE DAVČNE OSNOVE ZA PRENESENO IZGUBO (tretji odstavek 97. člena ZDoh-2)

Zap. št.	Številka odločbe	Datum odločbe	Davčni urad	Izguba (v EUR s centi)

5. ZNIŽANJE POZITIVNE DAVČNE OSNOVE OZIROMA DOBIČKA ZA IZGUBO, DOSEŽENO PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNIN

Zap. št.	Datum napovedi	Številka odločbe	Izguba (v EUR s centi)	Dobiček (v EUR s centi)	Odmerjena dohodnina (v EUR s centi)

6. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI, OZIROMA OPROSTITVE

Zap. št.	Oznaka kapitala, od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini*	Tuji davek (v EUR s centi)	Država
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

7. ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

– Podpisani uveljavljam znižanje oziroma oprostitve plačila dohodnine od prejetih dobičkov od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov na podlagi ____ odstavka ____ člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ ter potrjujem, da sem rezident _____ v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

PRIIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
 DAVČNA ŠTEVILKA: _____

Zneski se vpisujejo v EUR s centi

POPIJNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA,
ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju
SIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV VREDNOSTNEGA PAPIRJA

Davek, plačan v tujini	DA	NE
Prenos izgube po tretjem odstavku 97. člena ZDoh-2	DA	NE
Odsvojitve deleža, ki je bil v tujini pridobljen z zamenjavo deleža skladno z direktivo 90/434/EGS	DA	NE
Uveljavljanje oprostitve po 5. točki drugega odstavka 96. člena ZDoh-2	DA	NE

[illegible]

**** Izpolnjeni pogoji za zmanjšanje pozitivne davčne osnove po drugem odstavku v povezavi s petim odstavkom 97. člena ZDoh-2 (vpisuje se DA oziroma NE).

V dne Podpis zavezanca.....

	* Način pridobitve:		
A	vložek kapitala,	E	zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe,
B	nakup.	F	dedovanje,
C	povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi	G	darilo,
D	povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe	H	druco

PRIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
DAVČNA ŠTEVILKA: _____

Zneski se vpisujejo v EUR s centi

DAVČNA ŠTEVILKA:

POPIJNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA ZA POSLE NA KRATKO,
ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju
ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV VREDNOSTNEGA PAPIRJA

Davek, plačan v tujini	DA	NE
------------------------	----	----

[illegible]

A	* Način pridobitve:
B	nakup
C	dedovanje
D	darilo

V dne.....Podpis zavezanca.....

PRIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
DAVČNA ŠTEVILKA: _____

Zneski se vpisujejo v EUR s centi.

POPIJNI LIST DELEŽA V GOSPODARSKIH DRUŽBAH, ZADRUGAH IN DRUGIH OBLIKAH ORGANIZIRANJA

Davek, plačan v tujini	DA	NE
Prenos izgube po tretjem odstavku 97. člena ZDoh-2	DA	NE
Odsvojitve deleža, ki je bil v tujini pridobljen z zamenjavo deleža skladno z direktivo 90/434/EGS	DA	NE
Uveljavljanje oprostitve po 5. točki drugega odstavka 96. člena ZDoh-2	DA	NE

[illegible]

*** Izpolnjeni pogoji za zmanjšanje pozitivne davčne osnove po drugem odstavku v povezavi s petim odstavkom 97. člena ZDoh-2 (vpisuje se DA oziroma NE).

	* Način pridobitve:			
A	vložek kapitala,	E	F	zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe,
B	nakup.	F	G	dedovanje,
C	povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi	G	H	darilo,
D	povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe	H	I	drugo

V dne Podpis zavezanca.....

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV

Napoved za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov mora davčni zavezanec vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, razen davčnega zavezanca, ki je nerezident. Nerezident mora vložiti napoved v petnajstih dneh od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, razen kadar napove vse odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov v preteklem letu. V tem primeru lahko nerezident vложи napoved do 28. februarja za preteklo leto.

Davčni zavezanec mora napoved za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov vložiti pri pristojnem davčnem organu.

Napovedi ne vložijo zavezanci, ki so:

- odsvojili dolžniške vrednostne papirje;
- odsvojili kapital (ki ni dolžniški vrednostni papir) po dvajsetih letih imetništva;
- dosegli dobiček ali izgubo pri prvi odsvojitvi delnic ali deležev v kapitalu, pridobljenih v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij, v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij. Za prvo odsvojitve velja tudi prva odsvojitve podedovanih delnic ali deležev v kapitalu, ki jih je zapustnik pridobil v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij;
- dosegli dobiček pri odsvojitvi investicijskih kuponov, ki jih je imetnik pridobil z zamenjavo delnic pooblaščenice investicijske družbe, ali delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, v postopku obveznega preoblikovanja pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, v vzajemni sklad, ali v postopku obvezne oddelitve dela sredstev pooblaščenice investicijske družbe v vzajemni sklad, in to v roku in po predpisih, ki urejajo to področje, pod pogojem, da je zavezanec odsvojil investicijske kupone, ki jih je pridobil z zamenjavo delnic iz lastninskega preoblikovanja podjetij za te investicijske kupone.

VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU (1)

Vpišejo se osnovni podatki o zavezancu.

VPISOVANJE PODATKOV ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV (2)

Davčni zavezanec vpiše število popisnih listov po posameznih vrstah kapitala, ki je bil predmet odsvojitve v letu, za katero se odmerja dohodnina od dobička, ustvarjenega z odsvojitvijo vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov.

VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI DELEŽA, PRIDOBLENEGA NA PODLAGI NALOŽB TVEGANEGA KAPITALA PO DOLOČBI 5. TOČKE DRUGEGA ODSTAVKA 96. ČLENA ZDOH-2 (3)

V skladu s 5. točko drugega odstavka 96. člena ZDoh-2 se dohodnina ne plača od dobička iz kapitala, doseženega pri odsvojitvi deleža, pridobljenega na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vložki zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja družbe tveganega kapitala, če je imela ta družba status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca.

Davčni zavezanec označi ali uveljavlja navedeno oprostitvev. Če zavezanec označi »da«, navedena oznaka pomeni, da je opravil priglasitev pri davčnem organu.

VPISOVANJE PODATKOV O ZNIŽANJU POZITIVNE DAVČNE OSNOVE ZA PRENESENO IZGUBO (4)

Davčni zavezanec vpiše podatke o neizkoriščenem delu izgube, ki jo prenaša iz preteklih let in je bila dosežena pri odsvojitvi delnic ali deležev oziroma osnovnih vložkov, ki jih je pridobil pred odsvojitvijo novih delnic ali deležev oziroma osnovnih vložkov pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe.

VPISOVANJE PODATKOV O DOBIČKU OZIROMA IZGUBI, DOSEŽENI PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNIN (5)

Davčni zavezanec vpiše podatke v tabeli 4 le, če uveljavlja:

- zmanjšanje pozitivne davčne osnove od dobička iz kapitala iz odsvojitve nepremičnine, za izgubo, doseženo z odsvojitvijo druge nepremičnine (vtem primeru zavezanec izpolni le točko 1. in 4; v primeru odsvojitve nepremičnine v tujini, pri kateri je bil plačan davek v tujini, zavezanec izpolni tudi rubriko 5, razen če ni v tujini plačanega davka uveljavil v napovedi za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine);
- zmanjšanje pozitivne davčne osnove od dobička iz kapitala iz odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, za izgubo, doseženo z odsvojitvijo nepremičnine;
- zmanjšanje pozitivne davčne osnove od dobička iz kapitala iz odsvojitve nepremičnine, za izgubo, doseženo z odsvojitvijo vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov.

Zavezanec vpiše podatke o dobičku in izgubi, ki je bila dosežena pri odsvojitvi nepremičnin v letu, za katero se odmerja dohodnina.

Zavezanec vpiše zaporedno številko, datum vložitve napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od odsvojitve nepremičnin, številko odločbe davčnega organa, ugotovljeni znesek izgube oziroma dobička ter znesek odmerjene dohodnine.

VPISOVANJE PODATKOV KOT UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI, OZIROMA OPROSTITVE (6)

Davčni zavezanec **rezident**, ki prejema dohodek od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov uveljavlja odbitek za ustrezen znesek plačanega davka v tujini.

Kadar davčni zavezanec v napovedi za odmero dohodnine od teh dohodkov uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Republike Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan. Kot ustrezna dokazila veljajo listine, izdane s strani davčnega organa tuje države, ali drugi dokumenti, ki nedvoumno dokazujejo davčno obveznost ali plačilo davka izven Republike Slovenije.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 5 vpiše podatke o oznaki kapitala, od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini, in o višini tujega davka, plačanega v tujini, ter ime države, v kateri je bil davek obračunan in plačan.

VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (7)

Davčni zavezanec **nerezident** vpiše odstavek in člen iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja oprostitvev plačila dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Zavezanec nerezident mora napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

VPISOVANJE PODATKOV V POPIJNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA OZIROMA INVESTICIJSKEGA KUPONA

Popisni list za posamezen vrednostni papir oziroma investicijski kupon je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje za tiste vrednostne papirje oziroma investicijske kupone, ki so bili v koledarskem letu odsvojeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili pridobljeni.

Zavezanec na popisnem listu navede ISIN kodo, trgovalno kodo ali naziv vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona ali naziv izdajatelja vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za odsvojene vrednostne papirje, ki jih je pridobil pred odsvojitvijo novih delnic pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, označi polje »DA«, zaradi kasnejšega prenosa morebitne izgube v naslednja davčna leta.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil odsvojen vrednostni papir v tuji družbi pridobljen z zamenjavo vrednostnega papirja skladno z Direktivo Sveta 90/434/EGS z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic (UL L št. 225 z dne 20. avgusta 1990, str. 142), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2005/19/ES o spremembah Direktive 90/434/EGS o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev iz različnih držav članic (UL L št. 58 z dne 4. marca 2005, str. 19) in da takšne zamenjave deleža ni napovedal v obdobju, ko je bila opravljena (tj. da je v preteklosti ob zamenjavi deleža po lastni odločitvi odložil ugotavljanje davčne obveznosti).

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, pridobljene na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vložki zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja družbe tveganega kapitala in je imela ta družba status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca, označi polje »DA«, če uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona vsaka pridobitev in vsaka odsvojitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona. Posamezna pridobitev vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3, 4, 5 in 8. Posamezna odsvojitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 6, 7, 8, 9 in 10.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona, ki je bil odsvojen pred potekom dvajsetih let od dneva pridobitve.

V stolpec 2 se vpiše način pridobitve po oznakah, navedenih na obrazcu.

V stolpec 3 se vpiše količina pridobljenih vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 4 se vpiše nabavna vrednost ob pridobitvi (za enoto), pridobljena v posameznem poslu, razvidna v prodajni ali drugi pogodbi oziroma jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %. Posebna pravila v zvezi z določanjem nabavne vrednosti kapitala veljajo v naslednjih primerih:

- kadar je bil kapital pridobljen na podlagi prenosa s preminule osebe na dediča ali na podlagi darilne pogodbe, se za nabavno vrednost kapitala v času pridobitve šteje vrednost, od katere je bil odmerjen davek na dediščine in darila, če pa davek ni bil odmerjen, pa primerljiva tržna cena kapitala v času pridobitve;
- če delodajalec delojemalcu zagotovi pravico do nakupa oziroma pridobitve delnic po znižani vrednosti, velja za nabavno vrednost delnice primerljiva tržna cena delnice na dan, ko je zavezanec pridobil delnice;
- kadar zavezanec pridobi delnice pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, se šteje, da je nabavna vrednost tako pridobljene delnice enaka nič;
- če je zavezanec odsvojil delnico, ki jo je pridobil ob povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe v letih 2005 ali 2006 in je bilo tako povečanje obdavčeno kot dividenda, se za nabavno vrednost tako pridobljene delnice šteje nominalna vrednost delnice ob preoblikovanju;
- če so bili investicijski kuponi pridobljeni pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost investicijskih kuponov njihova vrednost na dan 1. januarja 2006;
- če so bili vrednostni papirji pridobljeni pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost vrednostnih papirjev njihova tržna vrednost na dan 1. januarja 2006, ki jih zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, če teh ni, pa knjigovodska vrednost na dan 1. januarja 2006. Če je dejanska nabavna vrednost takih vrednostnih papirjev, ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, višja od tržne vrednosti oziroma knjigovodske vrednosti na dan 1. januarja 2006, se upošteva dejanska nabavna vrednost;
- če je imetnik investicijski kupon pridobil z zamenjavo delnic pooblaščne investicijske družbe ali delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščne investicijske družbe, v postopku obveznega preoblikovanja pooblaščne investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščne investicijske družbe, v vzajemni sklad, ali v postopku obvezne oddelitve dela sredstev pooblaščne investicijske družbe v vzajemni sklad, in to v roku in po predpisih, ki urejajo to področje, velja, da je nabavna vrednost investicijskega kupona enaka vrednosti, ki se določi na podlagi nabavne vrednosti delnic pooblaščne investicijske družbe ali investicijske družbe pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev, upošteva veljavno menjalno razmerje v času zamenjave delnic pooblaščne investicijske družbe ali investicijske družbe za investicijske kupone vzajemnega sklada;
- če je bila delnica pooblaščne investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščne investicijske družbe, pridobljena na sekundarnem trgu pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost delnic pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev primerljiva tržna cena delnic na dan 1. januarja 2006.

Nabavna vrednost v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve kapitala.

V stolpec 5 se vpiše znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov.

V stolpec 6 se vpiše datum odsvojitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona, razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 7 se vpiše količina odsvojenih vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitve.

V stolpec 8 se vpiše izračunana zaloga vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov. Zaloge istovrstnega kapitala se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

V stolpec 9 se vpiše vrednost odsvojenih vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov na enoto, razvidna iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil, brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

Vrednost kapitala ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve kapitala.

V stolpec 10 se vpiše »DA«, če je izpolnjen pogoj za zmanjšanje pozitivne davčne osnove, oziroma »NE«, če pogoj ni izpolnjen.

Negativna razlika (izguba), ki je dosežena z odsvojitvijo kapitala, ne zmanjšuje pozitivne davčne osnove, če:

- zavezanec v 30 dneh pred odsvojitvijo kapitala ali po njej pridobi vsebinsko istovrstni nadomestni kapital ali pravico do nakupa ali obveznost nakupa istovrstnega kapitala;
- zavezanec odsvoji kapital in zavezančev družinski član ali pravna oseba, v kateri ima zavezanec lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25 % v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi, neposredno ali posredno pridobi istovrstni kapital.

VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA ZA POSLE NA KRATKO

Popisni list za posamezen vrednostni papir je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje za tiste vrednostne papirje, ki so bili v koledarskem letu pridobljeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili odsvojeni.

Zavezanec na popisnem listu navede ISIN kodo, trgovalno kodo ali naziv vrednostnega papirja ali naziv izdajatelja vrednostnega papirja.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje za posle na kratko, ki jih je opravil v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto vrednostnega papirja najprej vsaka odsvojitvev in nato vsaka pridobitev vrednostnega papirja. Posamezna odsvojitvev vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3 in 7. Posamezna pridobitev vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 4, 5, 6, 7, 8 in 9.

V stolpec 1 se vpiše datum odsvojitve vrednostnega papirja, ki je razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil, po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve odsvojitve vrednostnega papirja.

V stolpec 2 se vpiše količina odsvojenega vrednostnega papirja, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitvev.

V stolpec 3 se vpiše vrednost vrednostnega papirja ob odsvojitvi (na enoto), razvidna iz obračuna o opravljenem poslu odsvojitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna vrednost ob odsvojitvi brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

Vrednost vrednostnega papirja ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve vrednostnega papirja.

V stolpec 4 se vpiše datum pridobitve vrednostnega papirja po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve vrednostnega papirja,

V stolpec 5 se vpiše način pridobitve po oznakah (A, B, C, D), navedenih na obrazcu.

V stolpec 6 se vpiše količina pridobljenega vrednostnega papirja v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 7 se vpiše izračunana zaloga vrednostnega papirja.

V stolpec 8 se vpiše nabavna vrednost vrednostnega papirja ob pridobitvi (na enoto), pridobljena v posameznem poslu in razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna nabavna vrednost ob pridobitvi brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %.

Nabavna vrednost vrednostnega papirja v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve vrednostnega papirja.

V stolpec 9 se vpiše znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi vrednostnega papirja.

VPISOVANJE PODATKOV V POPIJNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA, KI JE V GOSPODARJENJU PRI BORZNOPOSREDNIŠKI DRUŽBI NA PODLAGI POGODBE O GOSPODARJENJU

Popisni list za posamezen vrednosti papir, ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju, je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje, kadar zavezanec vodi ločeno evidenco zalog vrednostnih papirjev, ki jih ima v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju z vrednostnimi papirji.

Popisni list se izpolnjuje za tiste vrednostne papirje, ki so bili v koledarskem letu odsvojeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili pridobljeni.

Zavezanec na popisnem listu navede ISIN kodo, trgovalno kodo ali naziv vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona ali naziv izdajatelja vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za odsvojene vrednostne papirje, ki jih je pridobil pred odsvojitvijo novih delnic pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, označi polje »DA«, zaradi kasnejšega prenosa morebitne izgube v naslednja davčna leta.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil odsvojeni vrednostni papir v tuji družbi pridobljen z zamenjavo vrednostnega papirja skladno z Direktivo Sveta 90/434/EGS z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic (UL L št. 225 z dne 20. avgusta 1990, str. 142), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2005/19/ES o spremembah Direktive 90/434/EGS o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev iz različnih držav članic (UL L št. 58 z dne 4. marca 2005, str. 19) in da takšne zamenjave deleža ni napovedal v obdobju, ko je bila opravljena (tj., da je v preteklosti ob zamenjavi deleža po lastni odločitvi odložil ugotavljanje davčne obveznosti).

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, pridobljene na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vložki zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja družbe tveganega kapitala in je imela ta družba status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca, označi polje »DA«, če uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.

V popisni list se vpišeta vsaka pridobitev in vsaka odsvojitve vrednostnega papirja. Posamezna pridobitev vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3, 4, 5 in 8. Posamezna odsvojitve vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 6, 7, 8, 9 in 10.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve vrednostnega papirja po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve vrednostnega papirja, ki je bil odsvojen pred potekom dvajsetih let od dneva pridobitve.

V stolpec 2 se vpiše način pridobitve po oznakah, navedenih na obrazcu.

V stolpec 3 se vpiše količina pridobljenih vrednostnih papirjev v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 4 se vpiše nabavna vrednost ob pridobitvi (za enoto), pridobljena v posameznem poslu, razvidna v prodajni ali drugi pogodbi oziroma ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %. Posebna pravila v zvezi z določanjem nabavne vrednosti kapitala veljajo v naslednjih primerih:

- kadar je bil kapital pridobljen na podlagi prenosa s preminule osebe na dediča ali na podlagi darilne pogodbe, se za nabavno vrednost kapitala v času pridobitve šteje vrednost, od katere je bil odmerjen davek na dediščine in darila, če pa davek ni bil odmerjen, pa primerljiva tržna cena kapitala v času pridobitve;
- če delodajalec delojemalcu zagotovi pravico do nakupa oziroma pridobitve delnic po znižani vrednosti, velja za nabavno vrednost delnice primerljiva tržna cena delnice na dan, ko je zavezanec pridobil delnice;
- kadar zavezanec pridobi delnice pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, se šteje, da je nabavna vrednost tako pridobljene delnice enaka nič;
- če je zavezanec odsvojil delnico, ki jo je pridobil ob povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe v letih 2005 ali 2006 in je bilo tako povečanje obdavčeno kot dividenda, se za nabavno vrednost tako pridobljene delnice šteje nominalna vrednost delnice ob preoblikovanju;
- če so bili vrednostni papirji pridobljeni pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost vrednostnih papirjev njihova tržna vrednost na dan 1. januarja 2006, ki jih zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, če teh dokazil ni, pa knjigovodska vrednost na dan 1. januarja 2006. Če je dejanska nabavna vrednost takih vrednostnih papirjev, ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, višja od tržne oziroma knjigovodske vrednosti na dan 1. januarja 2006, se upošteva dejanska nabavna vrednost;
- če je bila delnica pooblaščne investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščne investicijske družbe, pridobljena na sekundarnem trgu pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost delnic pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev primerljiva tržna cena delnic na dan 1. januarja 2006.

Nabavna vrednost v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve kapitala.

V stolpec 5 se vpiše znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi vrednostnih papirjev.

V stolpec 6 se vpiše datum odsvojitve vrednostnega papirja, razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 7 se vpiše količina odsvojenih vrednostnih papirjev, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitve.

V stolpec 8 se vpiše izračunana zaloga vrednostnih papirjev. Zaloge istovrstnega kapitala se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

V stolpec 9 se vpiše vrednost odsvojenih vrednostnih papirjev na enoto, razvidna iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

Vrednost kapitala ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve kapitala.

V stolpec 10 se vpiše »DA«, če je izpolnjen pogoj za zmanjšanje pozitivne davčne osnove, oziroma »NE«, če pogoj ni izpolnjen.

Negativna razlika (izguba), ki je dosežena z odsvojitvijo kapitala, ne zmanjšuje pozitivne davčne osnove, če:

- zavezanec v tridesetih dneh pred odsvojitvijo kapitala ali po njej pridobi vsebinsko istovrstni nadomestni kapital ali pravico do nakupa ali obveznost nakupa istovrstnega kapitala;
- zavezanec odsvoji kapital in zavezančev družinski član ali pravna oseba, v kateri ima zavezanec lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25 % v obliki vrednosti vseh

deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi, neposredno ali posredno pridobi istovrstni kapital.

VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA ZA POSLE NA KRATKO, KI JE V GOSPODARJENJU PRI BORZNOPOSREDNIŠKI DRUŽBI NA PODLAGI POGODBE O GOSPODARJENJU

Popisni list za posamezen vrednostni papir je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje za tiste vrednostne papirje, ki so bili v koledarskem letu pridobljeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili odsvojeni.

Zavezanec na popisnem listu navede ISIN kodo, ali trgovalno kodo vrednostnega papirja ali naziv izdajatelja vrednostnega papirja.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje za posle na kratko, ki jih je opravil v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto vrednostnega papirja najprej vsaka odsvojitvev in nato vsaka pridobitev vrednostnega papirja. Posamezna odsvojitvev vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3 in 7. Posamezna pridobitev vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 4, 5, 6, 7, 8 in 9.

V stolpec 1 se vpiše datum odsvojitve vrednostnega papirja, ki je razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil, po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve odsvojitve vrednostnega papirja.

V stolpec 2 se vpiše količina odsvojenega vrednostnega papirja, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitvev.

V stolpec 3 se vpiše vrednost vrednostnega papirja ob odsvojitvi (na enoto), razvidna iz obračuna o opravljenem poslu odsvojitvev oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna vrednost ob odsvojitvi brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

Vrednost vrednostnega papirja ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve vrednostnega papirja.

V stolpec 4 se vpiše datum pridobitve vrednostnega papirja po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve vrednostnega papirja,

V stolpec 5 se vpiše način pridobitve po oznakah (A, B, C, D), navedenih na obrazcu.

V stolpec 6 se vpiše količina pridobljenega vrednostnega papirja v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitvev oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 7 se vpiše izračunana zaloga vrednostnega papirja.

V stolpec 8 se vpiše nabavna vrednost vrednostnega papirja ob pridobitvi (na enoto), pridobljena v posameznem poslu in razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitvev oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna nabavna vrednost ob pridobitvi brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %.

Nabavna vrednost vrednostnega papirja v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve vrednostnega papirja.

V stolpec 9 se vpiše znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi vrednostnega papirja.

VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST DELEŽA V GOSPODARSKIH DRUŽBAH, ZADRUGAH IN DRUGIH OBLIKAH ORGANIZIRANJA

Popisni list deleža v gospodarski družbi, zadrugah in drugih oblikah organiziranja je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje za tiste deleže v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, ki so bili v koledarskem letu odsvojeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili pridobljeni.

Zavezanec na popisnem listu navede naziv gospodarske družbe, zadruga ali druge oblike organiziranja.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za deleže, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za odsvojene deleže, ki jih je pridobil pred odsvojitvijo deležev oziroma osnovnih vložkov pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, označi polje »DA«, zaradi kasnejšega prenosa morebitne izgube v naslednja davčna leta.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za deleže v gospodarski družbi, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil odsvojeni deleži v tuji družbi pridobljen z zamenjavo deleža skladno z Direktivo Sveta 90/434/EGS z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic (UL L št. 225 z dne 20. avgusta 1990, str. 142), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2005/19/ES o spremembah Direktive 90/434/EGS o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev iz različnih držav članic (UL L št. 58 z dne 4. marca 2005, str. 19) in da takšne zamenjave deleža ni napovedal v obdobju, ko je bila opravljena (tj. da je v preteklosti ob zamenjavi deleža po lastni odločitvi odložil ugotavljanje davčne obveznosti).

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za deleže v gospodarski družbi, pridobljene na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vložki zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja družbe tveganega kapitala in je imela ta družba status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca, označi polje »DA«, če uveljavlja oprostitve plačila dohodnine.

V popisni list se vpišeta vsaka pridobitev ali povečanje lastniškega deleža in vsaka odsvojitve deleža. Posamezna pridobitev ali povečanje lastniškega deleža se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3 in 4. Posamezna odsvojitve deleža se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 5, 6, 7 in 8.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve deleža v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve deleža, ki je bil odsvojen pred potekom dvajsetih let od dneva pridobitve.

V stolpec 2 se vpiše način pridobitve po oznakah, navedenih na obrazcu.

V stolpec 3 se vpiše nabavna vrednost deleža ob pridobitvi ali povečanju deleža, razvidna v prodajni ali drugi pogodbi oziroma v dokumentu in jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %. Posebna pravila v zvezi z določanjem nabavne vrednosti kapitala veljajo v naslednjih primerih:

- kadar je bil kapital pridobljen na podlagi prenosa s preminule osebe na dediča ali na podlagi darilne pogodbe, se za nabavno vrednost kapitala v času pridobitve šteje vrednost, od katere je bil odmerjen davek na dediščine in darila, če pa davek ni bil odmerjen, pa primerljiva tržna cena kapitala v času pridobitve;
- če delodajalec delojemalcu zagotovi pravico do nakupa oziroma pridobitve deleža po znižani vrednosti, velja za nabavno vrednost deleža primerljiva tržna cena deleža na dan, ko je zavezanec pridobil delež;

- kadar zavezanec pridobi povečani delež oziroma osnovni vložek pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, se šteje, da je nabavna vrednost tako pridobljenega povečanega deleža oziroma osnovnega vložka enaka nič;
- če je zavezanec odsvojil delež, ki ga je pridobil ob povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe v letih 2005 ali 2006 in je bilo tako povečanje obdavčeno kot dividenda, se za nabavno vrednost tako pridobljenega oziroma povečanega deleža šteje nominalna vrednost pridobljenega oziroma povečanega deleža ob preoblikovanju;
- če so bili deleži pridobljeni pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost vrednostnih papirjev njihova tržna vrednost na dan 1. januarja 2006, ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, če teh dokazil ni, pa knjigovodska vrednost na dan 1. januarja 2006. Če je dejanska nabavna vrednost takih deležev, ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, višja od tržne oziroma knjigovodske vrednosti na dan 1. januarja 2006, se upošteva dejanska nabavna vrednost;
- kadar se zavezančev kapitalski delež v osebni družbi poveča zaradi pripisa dobička kapitalskemu deležu, se za nabavno vrednost tako povečanega deleža šteje znesek pripisanega dobička po plačilu dohodnine.

Nabavna vrednost deleža v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve kapitala.

V stolpec 4 se vpiše znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi kapitala.

V stolpec 5 se vpiše datum odsvojitve deleža, razviden iz pogodbe ali drugega pravnega posla oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 6 se vpiše odstotek od celotne vrednosti deleža v kapitalu.

V stolpec 7 se vpiše vrednost deleža (stanje) po opravljeni odsvojitvi.

V stolpec 8 se vpiše vrednost odsvojenega deleža, razvidna iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

Vrednost deleža ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve deleža.

V stolpec 9 se vpiše »DA«, če je izpolnjen pogoj za zmanjšanje pozitivne davčne osnove, oziroma »NE«, če pogoj ni izpolnjen.

Negativna razlika (izguba), ki je dosežena z odsvojitvijo kapitala, ne zmanjšuje pozitivne davčne osnove, če:

- zavezanec v tridesetih dneh pred odsvojitvijo kapitala ali po njej pridobi vsebinsko istovrstni nadomestni kapital ali pravico do nakupa ali obveznost nakupa istovrstnega kapitala;
- zavezanec odsvoji kapital in zavezančev družinski član ali pravna oseba, v kateri ima zavezanec lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25 % v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi, neposredno ali posredno pridobi istovrstni kapital. «.

3584. Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa

Na podlagi 68. in 69. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa

1. člen

V Pravilniku o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 41/07) se tretji odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»V primeru izrednega obračuna izdela upravljavec sredstev sistema EZR obračun presežka upravljanja ter predlog razporeditve presežka upravljanja na rezervo tekočega leta in na proračunu pripadajoči del presežka v roku, ki ga predstojnik drugega sistema EZR določi v soglasju za vključitev neposrednih in posrednih uporabnikov ukinjenega sistema EZR občine v drugi sistem, ter ga isti dan posreduje županu.«.

2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru izrednega obračuna izda župan sklep iz prejšnjega odstavka naslednji delovni dan po prejemu obrazca upravitelja sredstev sistema EZR.«.

3. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru izrednega obračuna župan dostavi sklep o nakazilu proračunu pripadajočega dela presežka upravitelju drugega sistema EZR naslednji delovni dan po izdaji sklepa.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-387/2007/4
Ljubljana, dne 12. oktobra 2009
EVA 2009-1611-0179

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

3585. Pravilnik o spremembi Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje

Na podlagi drugega odstavka in za izvrševanje tretjega odstavka 8. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL in 57/08), izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje

1. člen

V Pravilniku o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje (Uradni list RS, št. 110/04) se v četrtem odstavku 16. člena številka »4« nadomesti s številko »2,5«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-4/2004
Ljubljana, dne 7. oktobra 2009
EVA 2009-2511-0097

Karl Erjavec l.r.
Minister
za okolje in prostor

3586. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje poskusov na živalih

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E in 48/09) za izvajanje 21. in 22. člena ter na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo ter ministrom za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje poskusov na živalih

1. člen

V Pravilniku o pogojih za izvajanje poskusov na živalih (Uradni list RS, št. 88/06) se v prvem odstavku 4. člena peti alineja spremeni tako, da se glasi:

» – imeti mora zagotovljeno predpisano patomorfološko diagnostiko;«.

2. člen

V četrtem odstavku 6. člena se beseda »registracija« nadomesti z besedo »odobritev«.

3. člen

V 7. členu se v prvem in drugem odstavku beseda »opravljati« nadomesti z besedo »izvajati«.

4. člen

V 8. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v poskus lahko vključijo tudi oboleli psi in mačke, ne glede na to, ali so bile vzrejene kot laboratorijske živali, ter obolele rejne živali, če je to v skladu z namenom poskusa in pod pogojem, da se

predhodno pridobi pisno soglasje lastnika in da je zagotovljeno ustrezno zdravstveno varstvo živali.«.

5. člen

V 12. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za nastanitev in oskrbo živali morajo biti izpolnjeni pogoji iz Priloge 1, kjer je možno, pa se upošteva tudi Priporočilo Komisije z dne 18. julija 2007 o smernicah za bivališča in oskrbo živali, ki se uporabljajo za poskusne in druge znanstvene namene (2007/526/ES) (UL L št. 197 z dne 30. 7. 2007, str.1), ki so dostopna tudi na spletni strani VURS www.vurs.gov.si.«.

6. člen

V prvem odstavku 14. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– rezultatih krvnih preiskav in drugih diagnostičnih postopkov, s podatki o vrsti in oznaki živali, datumu preiskave, vrsti vzorca, diagnostičnem postopku ter rezultatu in številki izvida;«.

7. člen

V Prilogi 1 se v točki 3.12. v prvi alineji besedilo »na strokoven in dopusten način« nadomesti z besedilom »v skladu s pravilnikom, ki ureja načine usmrtnitve poskusnih živali«.

8. člen

V Prilogi 2 se v drugem odstavku črta besedilo »laboratorijski glodalci (miši, podgane, morski prašički, hrčki) osepnic opic.«.

V tretjem odstavku se v prvi alineji črta besedilo »in ga do konca septembra za naslednje leto predložiti VURS v odobritev«.

9. člen

V Prilogi 4 se v 2. točki za besedilom »Naslov raziskave« doda besedilo »z navedbo številke in trajanja raziskovalnega projekta, če ta obstaja«.

Na koncu 14. točke se črta vprašaj in doda besedilo »z utemeljitvijo uporabe živali s podatki iz literature oziroma s citiranjem objavljenih virov.«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-34/2009
Ljubljana, dne 19. avgusta 2009
EVA 2009-2311-0018

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Karl Erjavec l.r.
Minister
za okolje in prostor

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

BANKA SLOVENIJE

3587. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. točke Sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/08) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

1.

V Navodilu za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/08 in 36/09) se spremeni datum uporabe novih šifer iz Šifrantu plačil iz tujine in plačil v tujino. Nove šifre se uporabljajo od 1. 1. 2011 dalje.

2.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 2009

Guverner
Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

SODNI SVET

3588. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesto predsednika Upravnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi določbe četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07; ZS-H, Uradni list RS, št. 45/08) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 4. seji dne 17. 9. 2009 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na mesto predsednika Upravnega sodišča Republike Slovenije.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijava oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13 Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik Sodnega sveta RS
Branko Masleša l.r.

3589. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesto podpredsednika Okrajnega sodišča na Vrhniki

Na podlagi določbe četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07; ZS-H, Uradni list RS, št. 45/08) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 5. seji dne 1. 10. 2009 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na mesto podpredsednika Okrajnega sodišča na Vrhniki.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13 Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik Sodnega sveta RS
Branko Masleša l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3590. Sklep o začasni oprostitvi plačevanja
letnega nadomestila stroškov za opravljanje
nadzora za mesec november 2009 in mesec
december 2009**

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 1. točke prvega odstavka 10. člena Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 89/02, 74/05 in 103/08 – v nadaljevanju: Tarifa-1) v zvezi s 7. točko prvega odstavka 255. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06, 9/07, 102/07, 69/08, 19/09 in 49/09) izdaja

S K L E P**o začasni oprostitvi plačevanja letnega
nadomestila stroškov za opravljanje nadzora
za mesec november 2009 in mesec
december 2009****1. člen**

Vse skupine zavezancev za plačevanje letnega nadomestila stroškov za opravljanje nadzora iz prvega odstavka Tarifne številke 27 Tarife-1 (zavarovalnice, zavarovalnice v zavarovalniški skupini, Slovensko zavarovalno združenje in pokojninske družbe) se oprostitjo plačevanja letnega nadomestila stroškov za opravljanje nadzora, in sicer za mesec november 2009 ter mesec december 2009.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. oktobra 2009
EVA 2009-1611-0185

Predsednik Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje dne 7. 5. 2009 s Sklepom št. 47601-5/2009/3.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3591. Dopolnjen Sklep o vsebini in obliki diplom
Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana**

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, ZViS – UPB3) je Senat Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana na dopisni seji dne 12. 10. 2009 sprejel

D O P O L N J E N S K L E P**o vsebini in obliki diplom Mednarodne
podiplomske šole Jožefa Stefana****1.**

Ta sklep določa vsebino in obliko diplom, ki jih izdaja Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana in so javna listina. Diplomo dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2.

Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

1. diplom o magisteriju znanosti,
2. diplom o doktoratu znanosti,
3. diplom o strokovnem magisteriju.

3.

Diploma se izdaja na posebnem, z vodnim žigom (znakom) zaščitene papirju formata A3, dimenzije 297 x 420 mm. Na sredini leve polovice lista je natisnjen znak Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana v zlati barvi. Na desni polovici lista zgoraj je natisnjen napis Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana v slovenskem in angleškem jeziku, v zlati barvi.

Diploma magisterija znanosti vsebuje zaporedno številko, ime in priimek kandidata/kandidatke, datum rojstva, datum zaključka študija, naslov magistrskega dela, znanstveni naslov, ki ga študent/ka pridobi z zaključenim študijem, datum in kraj izdaje, pečat Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana ter podpis predsednika/predsednice in dekana /dekanice Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana.

Diploma o doktoratu znanosti vsebuje zaporedno številko, ime in priimek kandidata/kandidatke, datum rojstva, datum zaključka študija, naslov doktorskega dela, znanstveni naslov, ki ga študent/ka pridobi z zaključenim študijem, datum in kraj izdaje, pečat Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana ter podpis predsednika/predsednice in dekana /dekanice Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana.

Diploma o strokovnem magisteriju vsebuje zaporedno številko, ime in priimek kandidata/kandidatke, datum rojstva, datum zaključka študija, naslov magistrskega dela, strokovni naslov, ki ga študent/ka pridobi z zaključenim študijem, datum in kraj izdaje, pečat Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana ter podpis predsednika/predsednice in dekana /dekanice Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana.

4.

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomu«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije. Priloga vsebuje datum izdaje, pečat Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana ter podpis dekana /dekanice Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana.

Vzorca diplome o pridobljeni podiplomski izobrazbi: magisteriju znanosti in doktoratu znanosti, sta objavljena v prilogi tega sklepa in sta njegov sestavni del.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Ljubljana, dne 12. oktobra 2009

prof. dr. Robert Blinc l.r.
Dekan

Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana

MEDNARODNA PODDIPLOMSKA ŠOLA JOŽEFA STEFANA
JOŽEF STEFAN INTERNATIONAL POSTGRADUATE SCHOOL

Zap. št.: (SV)

Dekan/dekanka in predsednik/predsednica Mednarodne poddiplomske šole Jožefa Stefana s svojima podpisoma in s pečatom šole potrjuje, da je

(IME IN PRIIMEK)

rojen/a (datum: dan, mesec, leto)

dne (datum: dan, mesec, leto)

uspešno zagovarjal/a magistrsko delo z naslovom

(Naslov magistrskega dela)

Mednarodna poddiplomska šola Jožefa Stefana mu/ji ob končanem magistrskem študiju podeljuje znanstveni naslov

(ZNANSTVENI NASLOV)

U Ljubljani, dne (datum: dan, mesec, leto)

*(izvoljeni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek dekana/dekance)*

Dekan/Dekanka

(lastnoročni podpis dekana/dekance)

*(izvoljeni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek predsednika/predsednice)*

Predsednik/Predsednica

(lastnoročni podpis predsednika/predsednice)



MEDNARODNA PODDIPLOMSKA ŠOLA JOŽEFA STEFANA
JOŽEF STEFAN INTERNATIONAL POSTGRADUATE SCHOOL

Zap. št.: (SV)

Dekan/dekanka in predsednik/predsednica Mednarodne poddiplomske šole Jožefa Stefana s svojima podpisoma in s pečatom šole potrjuje, da je

(IME IN PRIIMEK)

rojen/a (datum: dan, mesec, leto)

dne (datum: dan, mesec, leto)

uspešno zagovarjal/a doktorsko disertacijo z naslovom

(Naslov doktorske disertacije)

Mednarodna poddiplomska šola Jožefa Stefana mu/ji ob končanem doktorskem študiju podeljuje znanstveni naslov

(ZNANSTVENI NASLOV)

V Ljubljani, dne (datum: dan, mesec, leto)

*(izvoljeni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek dekana/dekance)
Dekan/Dekanka*

Žig

*(izvoljeni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek predsednika/predsednice)
Predsednik/Predsednica*

(lastnoročni podpis dekana/dekance)

(lastnoročni podpis predsednika/predsednice)



MEDNARODNA PODDIPLOMSKA ŠOLA JOŽEFA STEFANA
JOŽEF STEFAN INTERNATIONAL POSTGRADUATE SCHOOL

Zap. št.: (SV)

Dekan/dekanica in predsednik/predsednica Mednarodne poddiplomske šole Jožefa Stefana s svojima podpisoma in s pečatom šole potrjuje, da je

(IME IN PRIIMEK)

rojen/a (datum: dan, mesec, leto)

dne (datum: dan, mesec, leto)

uspešno zagovarjal/a magistrsko delo z naslovom

(Naslov magistrskega dela)

Mednarodna poddiplomska šola Jožefa Stefana mu/ji ob končanem magistrskem študiju podeljuje strokovni naslov

(STROKOVNI NASLOV)

U Ljubljani, dne (datum: dan, mesec, leto)

*(izvoljeni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek dekana/dekance)
Dekan/Dekanka*

Žig

*(izvoljeni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek predsednika/predsednice)
Predsednik/Predsednica*

(lastnoročni podpis dekana/dekance)

(lastnoročni podpis predsednika/predsednice)



**3592. Razlaga 53. člena Kolektivne pogodbe
za cestni potniški promet (Uradni list
RS, št. 35/09)**

R A Z L A G A

**53. člena Kolektivne pogodbe
za cestni potniški promet
(Uradni list RS, št. 35/09)**

Dne 11. 3. 2009 so predstavniki delodajalcev in predstavniki delojemalcev sklenili novo Kolektivno pogodbo za cestni potniški promet (Uradni list RS, št. 35/09). Kolektivna pogodba je bila dejansko le uskladičev z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnih razmerjih, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 103/07. Stranki sta tako spreminjali le normativni del, ne pa tudi tarifnega dela kolektivne pogodbe.

Izhodišče za spremembo nove Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet je bila stara Kolektivna pogodba za cestni potniški promet, objavljena v Uradnem listu RS, št. 6/07. Slednja je v 53. členu določala, da z začetkom veljavnosti te kolektivne pogodbe preneha veljati Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije s Tarifno prilogo, objavljena v Uradnem listu RS, št. 32/98, ter vsi njeni aneksi, popravki in razlage.

Stranki kolektivne pogodbe sta soglasni, da je določba 53. člena stare kolektivne pogodbe pomotoma ostala zapisana tudi v novi kolektivni pogodbi. Stranki menita, da je določba 53. člena za novo kolektivno pogodbo brezpredmetna, saj dejansko razveljavlja Kolektivno pogodbo za cestni potniški promet, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 32/98, ter vse njene anekse, popravke in razlage. Slednja pa je bila z vsemi svojimi aneksi, popravki in razlagami razveljavljena že s Kolektivno pogodbo za cestni potniški promet, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 6/07.

Upošteva je navedeno stranki kolektivne pogodbe menita, da je Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet, objavljena v Uradnem listu RS, št. 99/08, sestavni del nove kolektivne pogodbe. Določba 53. člena nove kolektivne pogodbe je brezpredmetna in z njo veljavnost te tarifne priloge ne preneha.

Ljubljana, dne 4. avgusta 2009

Komisija za razlago kolektivne pogodbe
Brane Mišič l.r.
Ivan Hojnik l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3593. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 20. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na zemljišču parc. št. 679/5, vl. št. 265, k.o. Zagaj, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-20-01

Bistrica ob Sotli, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BOROVNICA

3594. Sklep o spremembi Statuta Občine Borovnica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05 in spremembe) je Občinski svet Občine Borovnica na 23. redni seji dne 8. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o spremembi Statuta Občine Borovnica

1. člen

V drugem odstavku 2. člena statuta se spremeni tretja alineja tako, da se glasi:

»– Vaška skupnost Brezovica, za naselja Brezovica pri Borovnici, Niževce in Dražica;«.

V drugem odstavku 2. člena statuta se doda nova, šesta alineja:

»– Vaška skupnost Ohonica, za naselja, Ohonica, Lašče in Pristava.«.

2. člen

V drugem odstavku 16. člena statuta se za enaindvajseto alinejo doda nova dvaindvajseta alineja, ki se glasi:

»– potrdi ali zavrne oziroma zahteva dopolnitev investicijske dokumentacije na področju javnih financ.«.

Dosedanja dvaindvajseta alineja postane triindvajseta alineja.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0003/2007-4

Borovnica, dne 8. oktobra 2009

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

3595. Sklep o izvzemu parcele iz javnega dobra

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) je Občinski svet Občine Borovnica na 23. redni seji dne 8. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o izvzemu parcele iz javnega dobra

I.

Zemljišče s parc. št. 1731/17, k.o. Borovnica – pot v izmeri 324 m², in gospodarsko poslopje v izmeri 9 m², vpisani v z.k. vl. št. 2710, k.o. Borovnica, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

II.

Dovoljuje se, da se zemljišče, navedeno v I. točki tega sklepa, odpiše iz z.k. vl. št. 2710, k.o. Borovnica. Vpiše se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Borovnica, Paplerjeva ulica 22, Borovnica, matična številka: 5883393.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0009/2009-4

Borovnica, dne 8. oktobra 2009

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

CERKNICA

3596. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Center Cerknice CE-16C in CE-18C

Na podlagi 57., 61. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 03/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 14. redni seji dne 2. 7. 2009 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Center Cerknice CE-16C in CE-18C

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 100/04) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Center Cerknice CE-16C in CE-18C (v nadaljnjem besedilu: OPPN Center Cerknice).

(2) OPPN Center Cerknice je izdelalo podjetje Area – Line d.o.o., pod št. proj. U 15/ 2007 in je sestavni del tega odloka.

2. člen (vsebina načrta)

OPPN Center Cerknice določa:

1. Opis prostorske ureditve
2. Usmeritev načrtovanih ureditev v prostor
3. Vplive in povezave prostorskih ureditev s soslednjimi območji
4. Rešitve načrtovanih objektov in površin
5. Pogoji in usmeritve za projektante
6. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
7. Rešitve in ukrepi za celotno ohranjanje kulturne dediščine
8. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave
9. Način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela
10. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
11. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
12. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih rešitev
13. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

3. člen (sestava načrta)

OPPN Center Cerknice vsebuje besedilo odloka, grafični del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrta (Uradni list RS, št. 33/07).

Grafični del:

01. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta
- 02.1 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem
- 02.2 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem in delitvijo na morfološke enote
03. Prikaz vplivov in povezav s soslednjimi območji
- 04.1 Ureditvena situacija
- 04.2 Zazidalna situacija
- 04.3 Prikaz posegov
- 04.4.1a Prikaz oblikovanja javnih zelenih in drugih površin – ureditev Ceste 4. maja – pred izgradnjo podzemnega parkirišča
- 04.4.1b Prikaz oblikovanja javnih zelenih in drugih površin – ureditev Ceste 4. maja – po izgradnji podzemnega parkirišča
- 04.4.2a Prikaz oblikovanja javnih zelenih in drugih površin – ureditev Tabora – pred izgradnjo podzemnega parkirišča
- 04.4.2b Prikaz oblikovanja javnih zelenih in drugih površin – ureditev Tabora – po izgradnji podzemnega parkirišča
- 04.4.3 Prikaz oblikovanja javnih zelenih in drugih površin – ureditev Ločice
- 05.1 Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo
- 05.2 Prikaz prometne ureditve
- 05.2.2 Prikaz prometne ureditve – podzemno parkirišče Center PC1
- 05.2.3 Prikaz prometne ureditve – podzemno parkirišče Tabor PC2
- 05.3.1 Prikaz prometne ureditve – Krožišče – Notranjska cesta
- 05.3.2 Prikaz prometne ureditve – Križišče – Cesta 4. maja

06. Prikaz ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
07. Prikaz ureditve za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

Obvezne priloge:

- Izvleček iz Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica
- Prikaz stanja – geodetski posnetek obstoječega stanja
- Strokovne podlage
- Smernice in mnenja
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN-ja
- Povzetek za javnost.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(1) Območje obdelave je pozidano območje strogega centra naselja Cerknica kot lokalnega središča. Območje obsega historično najkvalitetnejši stavbni fond, območje vitalnih centralnih in upravnih funkcij, raznolik stanovanjski fond ter tudi odprte površine z naravnimi elementi.

(2) Izhodišča prostorskih ureditev OPPN Center Cerknica so:

- prenova osrednjega dela naselja,
- celovit pristop notranjega razvoja,
- učinkovito razvrščanje dejavnosti,
- izboljšanje prometne infrastrukture,
- ureditev javnih površin,
- racionalna infrastrukturna opremljenost.

(3) Prenova osrednjega dela naselja

V območju obdelave je dokaj velika koncentracija enot kulturne dediščine. Z ohranitvijo identitetne vrednosti naselja, vrednot kulturne dediščine in kvalitetne arhitekture, načrt določa pogoje za razvoj območja. Prenova objektov je namenjena predvsem razvojni oživitvi s kompatibilnimi programi centralnih dejavnosti.

(4) Celovit pristop notranjega razvoja

Raznoliko območje obdelave ima potencial za notranji razvoj. Načrtovanje notranjega razvoja je usmerjeno na površine, kjer se s prenovo, sanacijo, oziroma racionalno rabo ekstenzivno izrabljenih zemljišč in grajenih struktur in ob skrbi za ohranjanje kvalitete urbane in arhitekturne dediščine lahko zagotavlja kvalitetnejše bivalne razmere.

(5) Intenziviranje rabe urbanih površin dosežemo z dopolnilno in nadomestno gradnjo:

– Dopolnilna gradnja pomeni boljše izkoriščenost zazidljivih površin, namenjena je dopolnitvi obstoječe rabe zemljišč ob upoštevanju funkcij urejevalne enote.

– Nadomestna gradnja je načrtovana za objekte, ki so v slabem gradbeno-tehničnem stanju, oziroma njihova namenska raba ne podpira funkcije urejevalne enote ali pa ovira normalne pretoke prometnega skeleta.

(6) Učinkovito razvrščanje dejavnosti

Centralni del naselja je v razvoju preraščal iz ruralnega naselja, v katerega se je vrnila nova trška os z dejavnostmi tranzita in lociranjem posameznih javnih programov. Na ta dva jedra so vezane druge osi. Na teh oseh se načrtujejo, glede na stopnjo razvoja in prostorske danosti, nove usmeritve dejavnosti, in sicer:

- širitev mestotvornih in poslovnih programov v območju Čabranske ulice,
 - ob Partizanski cesti storitvene dejavnosti,
 - ob Notranjski cesti dopolnilne dejavnosti,
 - ob Gerbičevi ulici pretežno stanovanjska pozidava,
 - zahodni del Tabora bo pretežno stanovanjska gradnja z dopolnilnimi dejavnostmi,
 - na Ločici centralne dejavnosti s kulturnimi programi.
- (7) Izboljšanje prometne infrastrukture
- Notranji prometni skelet se navezuje na dopolnitev prometnega omrežja naselja Cerknica z izgradnjo južne razbre-

menilne ceste (obvoznice). Prometne rešitve zagotavljajo pretočnost preko osrednjega dela z določitvijo vstopov v osrednji del Cerknice, dostopnost znotraj grajenih struktur, ustreznem zagotavljanju parkirišč z navezavami s peš prometom.

(8) Načrtovane ureditve bodo potekale v treh smereh: tranzitne poti, napajalne enosmerne ceste v območju urejanja in izgradnja skupnih parkirišč:

a. Ureditve križišč ob vstopu v ožji del centra:

– Cesta 4. maja – Dolenje Jezero štiri-krako križišče z levo zavijalnimi pasovi.

– Notranjska cesta – Begunje pri Cerknici – novo križišče (lahko tudi krožišče),

– Ureditve dvosmerne ceste preko osrednjega dela Tabora,

b. Skelet enosmernih ulic:

– Notranjska – Tabor SZ–V,

– ob severnem obzidju Tabora Z–V,

– Partizanska J–S,

c. Dopolnitev mestnih ulic za stanovalce:

– Gerbičeva S–J,

– Tabor J,

– navezava na Videm;

d. Vkopana skupna parkirišča, ki omogočajo javni program na nivoju terena in izvedbo strešnih zelenic ali javnih ploščadi:

– PC-1 pod Cesto 4. maja in Čabransko ulico,

– PC-2 pod večnamensko ploščadjo pod Taborom.

(9) Ureditve javnih površin

Obstoječe danosti prostih prostorov so prednosti, kjer povežemo bogato kulturno dediščino, bivalno okolje po človeškem merilu z mestnim programom in še ohranjenim naravnim okoljem. Sodoben pristop oblikovanja javnih površin je prednost ponudbe javnih zelenih površin ter hitra dostopnost v čim večjemu številu ljudi za pasiven oddih in sprostitve.

Osrednji del mesta ima prostorske možnosti za oblikovanje odprtih javnih površin kot so: trgi, ulice, ploščadi, promenada, parki, drevoredi, zelene površine reprezentativnega značaja, elementi stanovanjskih krajin, otroška igrišča in tudi vodne površine z obvodnim prostorom v sklopu zelenega sistema mesta.

(10) Racionalna infrastrukturna opremljenost

Predvideni posegi, gradnja in ureditev po tem OPPN-ju posegajo v območje obstoječe infrastrukture. Ob posegih v prometne površine se sočasno izvede tudi rekonstrukcija obstoječih vodov javne gospodarske infrastrukture. Primarni in sekundarni vodi naj potekajo po površinah javnega dobra s krajšimi priključnimi odseki do porabnikov.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN Z MEJO UREDITVE

5. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje OPPN Center Cerknica sovпада z enotama urejanja iz veljavnega občinskega prostorskega načrta (Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica – Uradni list RS, št. 100/04), in sicer CE-16C in CE-18C.

(2) Opis meje ureditvenega območja CE-16C in CE-18C, ki se ureja s tem OPPN jem:

– Na severu;

– poteka meja po osi regionalne ceste, od hiše Notranjska cesta 27 do hiše Notranjska cesta 33.

– Na vzhodu;

– se meja nadaljuje preko obstoječega križišča v os Gerbičeve ulice. Od hiše Gerbičeva ulica 36 do hiše Gerbičeva ulica 1 so v ureditveno območje vključene vse hiše na zahodnem delu Gerbičeve ulice. Vhodni rob območja obdelave se nadaljuje do mostu čez Cerkniščico in se obrne proti jugu po vzhodnem robu potoka do mostu za pešce in izloči iz območja Cesto na jezero.

– Na jugu;

– poteka meja ob potoku Cerkniščica tako, da sta vključeni tudi parceli št. 61/1 in 59/2 k.o. Cerknica. Meja se nadaljuje do parcele št. 879 k.o. Cerknica, kjer meja obdelave prečka potok Cerkniščica in poteka meja po jugozahodnem robu parcel št. 42/3, 782/1, 777 in 774/4 vse k.o. Cerknica.

– Na zahodu;

– poteka meja na jugu po osi Ceste v Dolenjo vas do križišča s Cesto 4. maja in se nadaljuje proti severu po osi ceste Tabor, kjer se na križišču Tabor 2 odcepi proti zahodu v osi ceste Videm do večstanovanjskega objekta Videm 1, ki je vključen v območje obdelave. Meja se nadaljuje tako, da je vključena javna pot parc. št. 2745/10 k.o. Cerknica in se nadaljuje po jugozahodnem robu parcele št. 26 k.o. Cerknica, nato prečka parcelo 2889 k.o. Cerknica in se nadaljuje po robu parcel št. 3/2, 184/3, 189/2 in 189/1 do parc. št. *38 vse k.o. Cerknica. Od tu se meja obrne proti severu ob zahodnem delu ceste Tabor do izhodiščne točke.

(3) Velikost območja

Površina obravnavanega območja meri 12,80 ha.

(4) Enote urejanja:

Relativno veliko območje obdelave je raznoliko po svojem nastanku, namenski rabi in umestitvi v prostor. Za potrebe podrobnega načrtovanja v smislu prenove in notranjega razvoja se območje deli na urejevalne enote:

funkcija območja:

– Staro jedro	CE 16C/ 1
– Tabor J	CE 16C/ 2
– Partizanska cesta	CE 16C/ 3
– Gerbičeva ulica	CE 16S/ 1
– Notranjska cesta	CE 16S/ 2
– Tabor Z	CE 16S/ 3
– Osrednje mestno jedro	CE 16C-18C
– Čabranska ulica	CE 18C/ 1
– Cesta 4. maja	CE 18C/ 2
– Ločica	CE 18Z/ 3

Historično varovano jedro,
Osrednja mestna ploščad s stanovanj. funkc.,
Poslovno stanovanjske dejavnosti,
Stanovanjske dej. z dopolnilnim programom,
Stanovanjsko mestno zaledje,
Stanovanjska dej. z dopolnilnim programom;
Upravno centralne dejavnosti,
Centralno poslovne dejavnosti,
Centralne dejavnosti,
Centralne dejavnosti v mestnem zelenju.

(5) Ureditveno območje se v celoti nahaja v k.o. Cerknica. Posamezna enota urejanja vključuje zemljišča:

Morfološka enota CE 16C/1 – Staro jedro vključuje naslednje parcele:

*1, *2, 2/1, 2/2, 4, *6, 8/1, *9/1, *11, *13, 19, *107/1, *107/2, *108, *110/1, *110/2, *111, *112, *113/2, *114, *116, *117, *118, *123, *126/1, *126/2, *129/1, *131/1, *131/3, *131/5, *131/6,

146/1, 146/3, 146/5, 146/6, *295/1, *295/2, *296, *298, *612, *651, 2745/8, 2745/10, 2890, 2895, 2896, vse k.o. Cerknica.

Morfološka enota CE 16C/2 – Tabor J vključuje naslednje parcele:

3/1, 8/1, 8/3, 11/1, 11/2, 12, *13, 20/1, 22/2, 20/3, 20/4, 20/7, 24/1, 173/2, *301/1, *376, *377, *498, 543/10, *682, *724, *725, *726, 2729/3, 2745/10, vse k.o. Cerknica.

Morfološka enota CE 16C/3 – Partizanska cesta vključuje naslednje parcele:

22/1, 24/1, 25/1, 27/1, 24/2, 25/2, 27/2, 22/3, 25/3, 25/4, 25/5, 129, 130/1, 131, 133, 139, *264/1, *264/2, *266, *267, *268, *269, *270, *279, *280, *281/2, *282, *283/1, *283/2, *286, *287, *293/1, *299, *300, *301/1, *301/2, *303/1, *303/2, *363, *400/7, *685, 2745/7, vse k.o. Cerknica.

Morfološka enota CE 16S/1 – Gerbičeva ulica vključuje naslednje parcele:

128, 129, *130, *131/2, *131/3, *131/4, *131/7, *133, *134, 134/1, 134/2, 135, *135, 136, 137, 138, 139, 140/1, *142, 146/1, 146/2, 146/3, 146/4, *271, *272/1, *273, *274, *275, *286, *287, *288, *289, *290, *291, *293/1, *297, *399, *403, *613, vse k.o. Cerknica.

Morfološka enota CE 16S/2 – Notranjska cesta vključuje naslednje parcele:

*100, *101/1, *103, *105, *106/2, *107/2, *116, *118, *120, *121, *122, *123, *124, *125, 151, 155/3, 161/1, 161/2, 161/3, 161/4, 168, *380, 2871, 2872, vse k.o. Cerknica.

Morfološka enota CE 16S/3 – Tabor Z vključuje naslednje parcele:

5, 8/2, *10/3, *26, *30, *31, *32/2, *34, *35, *37, *38, 182/1, 184/3, 189/1, 191, 193, *616, *722, 2745/10, 2764, 2874, 2875, 2886, 2887, 2888, vse k.o. Cerknica.

Morfološka enota CE 16C-18C – Osrednje mestno jedro vključuje naslednje parcele:

31/1, 31/2, 31/3, 31/4, 31/5, 31/6, 31/7, 31/8, 31/9, 31/10, 31/11, 33, 34/1, 34/6, 36, *306/2, *306/3, *309/1, *310, *312/1, *385, 2905, 2906, 2730/10, 2745/7, vse k.o. Cerknica.

Morfološka enota CE 18C/1 – Čabranska ulica vključuje naslednje parcele:

42/1, 42/2, 42/4, 42/5, 42/6, 43, 45, *246/1, *246/2, 248, *507/1, *507/2, *611, *720, 774/2, 774/4, 775/1, 777, 782/1, 2590/61, 2590/84, 2590/85, 2590/86, 2730/10, 2731/1, 2731/2, 2864/1, 2864/2, 2865, 2866, vse k.o. Cerknica.

Morfološka enota CE 18C/2 – Cesta 4. maja vključuje naslednje parcele:

45, 48, 49/1, 49/3, 50/1, 50/2, 51/1, 51/2, *257/1, *257/2, *263/1, *263/3, *610, *649, 2590/83, 2763/1, 2763/2, 2763/3, 2869, 2870, 2899, 2900, 2902, vse k.o. Cerknica.

Morfološka enota CE 18Z/3 – Ločica vključuje naslednje parcele:

42/3, 42/5, 42/6, 43, 45, 55, 58/1, 59/2, 61/1, *246/1, *611, 2746/2, 2746/3, 2902, vse k.o. Cerknica.

(6) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

6. člen

(namenska raba)

Znotraj posamezne urejevalske enote je določena namenska raba, kateri sledijo pogoji za posege v prostor.

(1) CE 16C/1

Staro jedro: Centralne dejavnosti,

Dovoljene rabe:

- objekti z javnim programom,
- poslovni objekti,
- poslovno stanovanjski objekti,
- stanovanjski objekti,
- zunanje javne površine;

Vsi posegi so podrejeni programom v historično varovanih objektih,

Gospodarski objekti niso dovoljeni;

(2) CE 16C/2

Tabor J: Večstanovanjska gradnja z javnimi programom,

Dovoljene rabe:

- objekti z javnim programom,
- poslovni objekti,
- poslovno stanovanjski objekti,
- stanovanjski objekti,
- podzemna parkirišča,
- zunanje javne površine;

Pomožni in gospodarski objekti so dovoljeni v okviru zemljišč eno in dvostanovanjske gradnje;

(3) CE 16C/3

Partizanska cesta: Poslovno stanovanjski program,

Dovoljene rabe:

- poslovni objekti,
- poslovno stanovanjski objekti,
- stanovanjski objekti;

Objekti v ulici s pretežno dvojno rabo poslovno in stanovanjsko.

Objekti so postavljeni v gradbeno linijo.

Pomožni in gospodarski objekti so pogojno dovoljeni, kot dopolnitev stanovanjskega programa in izpolnjujejo pogoje: zagotovljen interen dostop, nimajo komunalnih priključkov, nimajo vplivov na okolje, ne poslabšujejo osončenja sosednjih objektov in ne predstavljajo požarne ogroženosti sosednjih objektov;

(4) CE 16S/1

Gerbičeva ulica: Stanovanjska zazidava

Dovoljene rabe:

- stanovanjski objekti,
- gospodarski objekti;

Gospodarski objekti so dovoljeni kot dopolnitev stanovanjskega programa in izpolnjujejo pogoje: zagotovljen interen dostop, nimajo vplivov na okolje, ne poslabšujejo osončenja sosednjih objektov in ne predstavljajo požarne ogroženosti sosednjih objektov;

(5) CE 16S/2

Notranjska cesta: Stanovanjsko mestno zaledje

Objekti so namenjeni stanovanjski pozidavi z možnostjo dopolnitve s poslovnim programom.

Dovoljene rabe:

- poslovni objekti,
- poslovno stanovanjski objekti,
- stanovanjski objekti,
- gospodarski objekti;

Pomožni in gospodarski objekti so pogojno dovoljeni kot dopolnitev stanovanjskega programa in izpolnjujejo pogoje: zagotovljen interen dostop, nimajo komunalnih priključkov, nimajo vplivov na okolje, ne poslabšujejo osončenja sosednjih objektov in ne predstavljajo požarne ogroženosti sosednjih objektov;

(6) CE 16S/3

Tabor Z: Stanovanjska zazidava z dopolnilnim programom

Objekti so namenjeni stanovanjski pozidavi z možnostjo dopolnilnega programa, ki nima vplivov na okolje,

Dovoljene rabe:

- poslovni objekti,
- poslovno stanovanjski objekti,
- stanovanjski objekti,
- gospodarski objekti;

Pomožni objekti so pogojno dovoljeni kot dopolnitev stanovanjskega programa in izpolnjujejo pogoje: zagotovljen interen dostop, nimajo vplivov na okolje, ne poslabšujejo osončenja sosednjih objektov in ne predstavljajo požarne ogroženosti sosednjih objektov;

(7) CE 16C-18C

Osrednje mestno jedro: Upravno centralne dejavnosti,

Dovoljene rabe:

- objekti z javnim programom,
- poslovni objekti,
- poslovno stanovanjski objekti,
- stanovanjski objekti,
- podzemna parkirišča,
- zunanje javne površine;

Objekti v ulici s pretežno dvojno rabo poslovno in stanovanjsko so postavljeni v gradbeno linijo.

Pomožni objekti so pogojno dovoljeni, kot urbana oprema. Postavitev pomožnih objektov ne sme zmanjšati prehodnosti javnih površin.

Za objekt Cesta 4. maja 51 je predvidena nadomestna gradnja na podlagi predhodno izdelanih variantnih rešitev arhitekture.

(8) CE 18C/1

Cabranska ulica: Centralno poslovne dejavnosti,

Dovoljene rabe:

- objekti z javnim programom,
- poslovni objekti,
- poslovno stanovanjski objekti,
- stanovanjski objekti,
- podzemna parkirišča,
- zunanje javne površine;

Lege objektov nadaljujejo gradbene linije.

Pomožni objekti so pogojno dovoljeni kot urbana oprema.

Postavitve pomožnih objektov ne sme zmanjšati prehodnosti javnih površin.

(9) CE 18C/2

Cesta 4. maja: Centralne dejavnosti,

Dovoljene rabe:

- objekti z javnim programom,
- poslovni objekti,
- poslovno stanovanjski objekti,
- stanovanjski objekti,
- podzemna parkirišča,
- zunanje javne površine;

Lege objektov nadaljujejo gradbene linije.

Pomožni objekti so pogojno dovoljeni kot dopolnitev stanovanjskega programa in izpolnjujejo pogoje: zagotovljen interen dostop, nimajo vplivov na okolje, ne poslabšujejo osončenja sosednjih objektov in ne predstavljajo požarne ogroženosti sosednjih objektov;

(10) CE 18Z/3

Ločica: Centralne dejavnosti v mestnem zelenju

Predlagana zasnova prikazana v grafičnem delu je izhodiščna. Umestitev objektov in zunanjih površin ter arhitekturno oblikovanje bo opredeljeno na podlagi variantnih rešitev.

7. člen

(1) Na celotnem območju OPPN Center Cerknica ni dovoljena proizvodna dejavnost in servisne dejavnosti, ki za svoje delovanje potrebujejo zunanje deponije, manipulativne površine (kamionski dovozi), na zunanjih površinah (dvoriščih) zbirajo nevarne odpadke in skladišča. Znotraj območja se lahko umeščajo dejavnosti, ki so okoljevarstveno sprejemljive za mešano bivalno okolje.

(2) Obstoječe grajene strukture lahko ohranijo obstoječo namensko rabo. Podrobna predvidena namenska raba je opredeljena v tabeli 9. člena tega odloka.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

8. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN Center Cerknica ima povezave z ostalimi deli naselja Cerknica predvsem v prometnem smislu in infrastrukturnemu napajanju. S preureditvami, rekonstrukcijami ter novogradnjami prometnic vpliva na sosednja območja. Notranja preureditev prometnega režima omrežja dvosmernih in enosmernih cest ima širši vpliv.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije za gospodarsko javno infrastrukturo, predvsem za prometne ureditve robnih območij OPPN ob prometnicah, ki se navezujejo na sosednja območja, so na podlagi strokovno preverjenih rešitev, možne tudi druge tehnične rešitve, kot so grafično prikazane v tem OPPN, kolikor se ohranja osnovno konceptualno zasnovo.

(3) Neposredno pa so vplivi na samih mejah OPPN-ja, in sicer:

- rekonstrukcija križišča na Cesti 4. maja (R 212/odsek 1118) s Cesto v Dolenjo vas zajema razširitev z levo-zavijalnimi pasovi,

- izvedba novega križišča na Notranjski cesti (R 643/odsek 1362) z vključevanjem tangiranih cest in priključkov,

- sprememba prometnega režima Gerbičeve ulice, ki ohranja dvosmerni promet dovoljen za stanovalce,

- ureditev preglednosti priključnih cest na mejah OPPN-ja, skupaj z ureditvijo ograje na mostu čez Cerkniščico na Cesti 4. maja;

(4) Izvedba programa na južnem delu OPPN Center Cerknica zahteva ureditev dostopa na Ločico z mostom, ki omogoča peš promenadni dostop in intervencijo. Smiselno je ob dovozni cesti južno od potoka Cerkniščice (Cesta na jezero) urediti parkirišča.

9. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) STARO JEDRO CE 16C/1

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Partizanska 17 Gostinski lokal Muzej	poslovni objekt	objekt z javnim in poslovnim programom	dK+P+N+M	dK+P+N+M	prenova po kulturno-varstvenih smernicah
Partizanska 17b Gostinsko-servisni objekt		poslovni program	–	K+P	17b – dopolnilna gradnja cca 8,00 x 10,30 m
Partizanska 17a Muzej	poslovni objekt	objekt z javnim in poslovnim programom	dK+P+M	dK+P+M	prenova po kulturno-varstvenih smernicah
Partizanska 20	stanovanje + poslovni prostori	poslovno stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	ohranjanje arhitekturnih elementov
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojno – rekonstrukcija
Partizanska 21	stanovanje + poslovni prostori	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
	gosp. posl.		P	P	pogojno – rekonstrukcija
Partizanska 22 Knjižnica	poslovni objekt	objekt z javnim progr.	dK+P+N+M	dK+P+N+M	ohranjanje razmerij in arhitekturnih elementov
	garaža	dopol. programa	P	P+M (N)	revitalizacija
	prizidek k garaži	dopol. programa	P	P+M (N)	revitalizacija

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Partizanska 23	stanovanje + poslovni prostori	poslovno stanovanjski objekt	P+N	P+N+M (N)	celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
Partizanska 24	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+N+M	P+N+M	sanacija prenove
Partizanska 24b	gosp. poslopje + garaža	stanovanjski objekt	P	P+N	št. 24b – nadomestna gradnja 14,00 x 12,00
	prizidek k gosp. posl. – drvarnica les.	–	P	–	rušitev
Partizanska 26	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	K+P+N	K+P+N	celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
Partizanska 26a	gosp. posl.	stanovanjski objekt	K+P	K+P+N	št. 26a – dopolnilna gradnja 7,00 x 12,00 + 8,50 x 8,50
	drvarnica pri obzidju	–	P	–	rušitev
Tabor 24	stanovanje + gospodarsko posl.	poslovno stan. objekt	P+N	P+N+M	celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
	prizidek gospodarsko poslopje	gosp. posl.	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 36	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
	gosp. posl.	gosp. posl.	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 39	stanovanje	poslovno stan. objekt	K+P+N+dM	K+P+N+dM	ohranjanje arhitekturnih elementov
Tabor 37	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
	prizidek gospodarsko poslopje	gospodarsko poslopje	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	gosp. posl.	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 37a	stanovanje + garaža	stanovanjski objekt	P+M	P+N	oblikovna prenova št. 37a
Tabor 40 Tabor – Urbanc	stanovanje (2) + poslovni prostor	objekt z javnim programom in s poslovnimi prostori	P+2N+M	P+2N+M	prenova na podlagi konservatorsko-restavratorskega načrta
	drvarnica prizidek	–	P	–	rušitev
	prizidek WC od cerkve	WC	P	P	rekonstrukcija
Tabor 42 Jurčkov Tabor	stanovanja	objekt z javnim programom	P+2N+M	P+2N+M	prenova na podlagi konservatorsko-restavratorskega načrta
	prizidek včasih poslovni prostor	–	P	–	rušitev
Tabor 43	stanovanje	poslovno-stanovanjski objekt	P+N	P+M	ohranjanje arhitekturnih elementov
Tabor 44	stanovanje	stanovanjski objekt	P+dM	P+N	nadomestna gradnja 8,00 x 10,00
	gospodarsko poslopje med hišama	–	P	–	rušitev
Tabor 45	stanovanje	stanovanjski objekt	P+dM	P+N	sanacija prenove
Tabor 46	stanovanje	stanovanjski objekt	P+dM	P+N	–
	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gospodarsko poslopje	gospodarsko poslopje	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 47	stanovanje	stanovanjski objekt	P+dM	P+N	–
Tabor 48 Gerbičeva hiša	objekt z javnim programom	objekt z javnim programom in poslovnimi prostori	P+N+dM	P+N+dM	–
Tabor 49	stanovanje (2)	stanovanjski objekt	P+N+dM	P+N+dM	–

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Tabor cerkev	javni program	obj. z javnim programom	VP	VP	prenova na podlagi konservatorsko-restavratorskega načrta
Gerbičeva 33	stanovanje + poslovni prostor	poslovno stanovanjski objekt	K+P+M	K+P+M	ohranjanje arhitekturnih elementov
Gerbičeva 36	prazna hiša (stanovanje + gosp. poslopje)	poslovno stanovanjski objekt	P+dM	K+P+N	celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
Gerbičeva 36a	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+N	K+P+M (N)	–
Gerbičeva 36b	gosp. posl.	stanovanjski objekt	P+M	K+P+M (N)	možnost dopolnilne gradnje – 9,05 x 13,69 m

(2) TABOR J CE 18C/2

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Tabor 2 pustna hiša	poslovni obj.	poslovni obj.	P+M	P+M (N)	ohranjanje arhitekturnih elementov
Tabor	Lokal-čistilnica	poslovni obj.	P+M	P+M (N)	ohranjanje arhitekturnih elementov
Tabor 5	stanovanje (2) + poslovni prostor	poslovno stanovanjski objekt	dK+P+N	dK+P+N	–
Tabor 5a	stan. + posl. pr.	poslovno stanovanjski objekt	dK+P+N	dK+P+N	–
Tabor 5b	stan. + posl. pr.	poslovno stanovanjski objekt	dK+P+N	dK+P+N	–
	garaža	gosp. poslopje	P+M	P+M	pogojna rekonstrukcija
Tabor 5c	stan. + posl. pr.	poslovno stanovanjski objekt	dK+P+N	dK+P+N	–
Tabor 7	blok – več stanovanj	večstanovanjski objekt	K+P+N	K+P+N+M	–
Tabor 9	blok – več stanovanj	večstanovanjski objekt	K+P+N	K+P+N+M	–
Tabor 21	stanovanje	stanovanjski objekt	K+P+N	K+P+N+M	–
	prizidek garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 38	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+M	P+N+M	–
	gosp. posl. drv.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 41	blok – več stanovanj	večstanovanjski objekt	K+P+N	K+P+N+M	–
Videm 1	blok – več stanovanj posl. prostor	večstanovanjski objekt s poslovnimi prostori	K+P+2N+M	K+P+2N+M	–

(3) PARTIZANSKA CE 18C/3

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Partizanska 2	stan. + posl. pr.	poslovno stanovanjski objekt	P+M	P+M (N)	–
Partizanska 2a	poslovni prostori	poslovni objekt	K+P+2N	K+P+2N+M	oblikovna prenova
Partizanska 2b	poslovni prostori	poslovni objekt	P	P+N+M	oblikovna prenova
Partizanska 3a	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	–
	garaža	gospodarski objekt	P	P	6,00 x 6,00 m
	gos. posl. – drvarnica	stanovanjski objekt	P	P+N+M	št. 3a – možnost dopolnilne gradnje 6,50 x 12,00
	drvarnica	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Partizanska 5	stan. + posl. pr.	poslovno stanovanjski objekt	P+N+dM	P+N+M	–
Partizanska 4	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+N+dM	P+N+M	–
	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Partizanska 6	st. + posl. pr. + drv	poslovno stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	–
Partizanska 7	2 st. + posl. pr.	poslovno stanovanjski objekt	dK+P+N+dM	dK+P+N+dM	ohranjanje arhitekturnih elementov
Partizanska 7a	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N+dM	P+N+dM	–
Partizanska 7b	prizidek k hiši	stanovanjski objekt	P	P+N+dM	št. 7b – dopolnilna gradnja 12,00 x 6,50
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	–	garaža	–	P	6,00 x 8,00 m
Partizanska 8	stara hiša (prazna)	poslovno stanovanjski objekt	P+M	P+M	celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
	stanovanje 2x	stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	–
	gosp. p. + garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	drvarnica		P	P	pogojna rekonstrukcija
Partizanska 9 glasbena šola	javen program	objekt z javnim programom	K+P+N+M	K+P+N+M	celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
Partizanska 10	prazna hiška	stanovanjski objekt	P	P+N	nadomestna gradnja 7.00 x 12.00 m
Partizanska 11	stanovanje (2)	poslovno stanovanjski objekt	P+M	P+N+M	–
	prizidek stanovanju	stanovanjski objekt	P	K+P+M	–
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	rekonstrukcija
	prizidek k gos. p.	gospodarski objekt	P	–	nadomestna gradnja 4,50 x 6,60 m
Partizanska 11a	gnojišče	stanovanjski objekt	P	P+N	št. 11a – dopolnilna gradnja 12,00 x 5,40 (3,50) m
Partizanska 11b	kozolec	stanovanjski objekt	VP + M	P+N +M	št. 11b – 14,60 x 7,10
	deponija	nadstrešnica gosp. posl.	–	P	nadomestna gradnja 14,00 x 7,00 m
Partizanska 12	stanovanje (2) + drvarnica, garaža	poslovno stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	–
	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Partizanska 13	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+M	P+N+M	ohranjanje arhitekturnih elementov
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	garaža (dvojček s Partizansko 15)	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Partizanska 14	stanovanje (2) + gospodarsko posl. (drv.)	poslovno stanovanjski objekt	P+M	P+N+M	–
	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl. – lopa	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Partizanska 15	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	ohranjanje arhitekturnih elementov
	gosp. posl.		P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.		P	P	pogojna rekonstrukcija
Partizanska 16	stanovanje (2)	poslovno stanovanjski objekt	P+N-M	P+N+M	–
	gospodarsko poslopje + garaža	gospodarski objekt	P+M	P+M	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Partizanska 18	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+N+M	P+N+M	ohranjanje arhitekturnih elementov
	gosp. posl.	gosp. posl.	P	P	pogojna rekonstrukcija
Partizanska 19	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+N+M	P+N+M	ohranjanje arhitekturnih elementov
	gosp. posl.	gosp. posl.	P	P	pogojna rekonstrukcija
Cesta 4. maja 44	poslovno stanovanjski objekt	poslovno stanovanjski objekt	P+N+dM	P+N+M	–
	gosp. posl.	stanovanjski objekt	P	P+N	revitalizacija
Cesta 5. maja 50 (KZC)	poslovni prostori (trgovina)	poslovni objekt	P+N+M	P+N+M	ohranjanje arhitekturnih elementov
Gerbičeva 1	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+M	P+N+M	–
	gosp. posl.	stanovanjski objekt	P	P+N+M	revitalizacija
Gerbičeva 2	stanovanje (2)	stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	–
	gosp. posl. + garaža	stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	revitalizacija

(4) GERBIČEVA ULICA CE 16S/1

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Gerbičeva 7	stanovanje	stanovanjski objekt	P+M	P+N+M	–
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	prizidek k hiši - garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Gerbičeva 9	stanovanje (2)	stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	–
	prizidek za hišo	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Gerbičeva 9a	gosp. posl. + priz.	stanovanjski objekt	P	P+N+M	nadomestna gradnja 11,30 x 10,00 + 5,00 x 5,00 m
Gerbičeva 13	stan. + gosp. posl.	stanovanjski objekt	P+M	P+M	–
	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Gerbičeva 14	stanovanje	stanovanjski objekt	P+M	P+M	–
	prizidek gosp. del	–	P+M	–	rekonstrukcija
Gerbičeva 15	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
Gerbičeva 15a	gosp. posl. + garaža + prizidek	stanovanjski objekt	P	P+M	št. 15a – revitalizacija 19,60 x 8,90
Gerbičeva 15b		stanovanjski objekt	–	P+N ali P+M	št. 15b – novogradnja 9,00 x 7,50 m
	gosp. poslopje	gosp. poslopje	K+P	K+P	6.50 x 7.50 m
Gerbičeva 19 godbeni dom	Poslovni prostori + stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+N	P+N	prizidava – gabarit P 1,80 x 8,00
Gerbičeva 19 b	gospodarsko poslopje + garaža	stanovanjski objekt	P	P+N+M	št. 19b – nadomestna gradnja 9,00 x 10,40
med 19 in 19b	stopnišče	prizidek posl. – stan.	P+N	P+N+M	št. 19–19b dozidava 4,50 x 7,80 m
Gerbičeva 19a	stanovanje (2)	stanovanjski objekt	P+N+dM	P+N+M	–
	gospodarsko poslopje drvarnica	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Gerbičeva 23	stanovanje	stanovanjski objekt	P+M	P+N+M	–
	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gospodarsko poslopje drvarnica	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Gerbičeva 25	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Gospodarski objekt domačije na Gerbičevi 24	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Gerbičeva 26	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Gerbičeva 27	stan.	stanovanjski objekt	P+M	P+N	–
Gerbičeva 29	stanovanje (2)	stanovanjski objekt	P+N	P+N	prizidava – P + N ali P + M 12,00 x 7,00 + 1,10
	gosp. posl.	–	P	–	rušitev
	priz. k gosp. posl.	–	P	–	rušitev
Gerbičeva 31	stanovanje	stanovanjski objekti	P+M	P+M	–

(5) NOTRANJSKA CESTA CE 16S/2

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Partizanska 27	stanovanje	stanovanjski objekt	P+M	P+M	–
Partizanska 27a	stanovanje	stanovanjski objekt	P+M	P+M	–
Partizanska 30	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+N+M	P+N+M	celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
	gosp. posl. s prizidki	gospodarski objekt	P+M	P+M	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	–	P	–	rušitev
Partizanska 31	stanovanje s prizidkom	stanovanjska hiša	P+N	P+N	–
	gosp. posl. s prizidkom	–	P	–	rušitev
Partizanska 31a	gosp. posl.	stanovanjski objekt	P+N	P+N	št. 31a – dopolnilna gradnja 10,50 x 8,50
Notranjska 27	stanovanje	stanovanjski objekt	dK+P+dM	K+P+M	sanacija prenove
	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Notranjska 29	stanovanje	stanovanjski objekt	dK+P+dM	K+P+M	–
	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Notranjska 31	stanovanje	stanovanjski objekt	P+dM	P+N	–
	gosp. posl.	stanovanjski objekt	P+dM	P+N	št. 31a – nadomestna gradnja 11,90 x 7,65
	gosp. posl.	stanovanjski objekt	P+dM	P+N	št. 31b – nadomestna gradnja 14,60 x 10,00
Notranjska 33	stara hiša – stan.	poslovno stanovanjski objekt	P+N	P+N	ohranjanje arhitekturnih elementov
Notranjska 33a	nova hiša – stan.	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
Notranjska 33b	gosp. poslopje	gosp. poslopje ali poslovno stanov. objekt	P	P+N	št. 33b – nadomestna gradnja 12,00 x 17,40
	silos	–	P	–	rušitev
	drvarnica	–	P	–	rušitev
Notranjska 33c	gosp. posl.	gosp. poslopje ali poslovno stanov. objekt	P	P+N	št. 33c – nadomestna gradnja 14,00 x 10,50
Notranjska 33d	–	stanovanjski objekt	–	P+N	št. 33d – dopolnilna gradnja 20,70 x 8,50
Tabor 32	stanovanje	stanovanjski objekt	P+M	P+N	–
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Tabor 33	stanovanja (4)	stanovanjski objekt	P+M	P+N	sanacija prenove
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 34	stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+M	P+N	nadomestna gradnja
	gosp. posl.	–	P	–	rušitev
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 35	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija

(6) TABOR Z CE 16S/3

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Tabor 20	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 22	novogradnja – stanovanje	poslovno stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
Tabor 23	stan. prazno	stanovanjski objekt	P+dM	P+N	celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
Tabor 25	gosp. posl.	gospodarski objekt	P+dM	P+dM	pogojna rekonstrukcija
Tabor 25a	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
Tabor 26	večstanovanjski objekt	poslovno stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 27a	stanovanje + garaža ...	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 27b	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
Tabor 28	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
	garaža	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 29	župnišče	poslovni objekt	P+N+dM	P+N+dM	celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
	mladinski center	poslovni objekt	P+M	P+M	–
		poslovni objekt	P	P	–
		poslovni objekt	P	P	–
		gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija
Tabor 29a	gospodarsko poslopje	poslovni objekt	P	P+M	št. 29a – nadomestna gradnja 8,80 (+ 6,20) x 10,50 (+ 3,60)
Tabor 30	stanovanje	stanovanjski objekt	P+N+dM	P+N+M	–
Tabor 31	stan. + gosp. posl.	stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	–
	gosp. posl.	gospodarski objekt	P	P	pogojna rekonstrukcija

(7) OSREDNJE MESTNO JEDRO CE 16C – 18C

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Partizanska 1	SKB + Valvazor + stan.	poslovno stanovanjski objekt	K+P+2N	K+P+2N+M	ohranjanje razmerij in arhitekturnih elementov
	gosp. poslopje	garaža	P	P	oblikovna prenova
Cesta 4. maja 51	poslovni prostori	poslovni objekt	dK+P+N+M	K+P+2N+M	nadomestna gradnja
Cesta 4. maja 52 Pošta	objekt z javno poslovnim programom + stanovanja	javni prog. poslovni objekt + stanovanja	dK+P+2N	K+P+2N	oblikovna prenova

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Cesta 4. maja 53 občina	objekt z javnim programom	objekt z javnim programom	dK+P+N	K+P+N+M	prenova po kulturno-varstvenih smernicah
Cesta 4. Maja 61	poslovni prostori	poslovno –stanovanjski objekt	P+N	P+N+M	ohranjanje arhitekturnih elementov
Cesta 4. maja	kiosk	poslovni	P		rušitev uvoz v parkirišče
Cesta 4. maja 63	javni program	javni program	dK+P+N+M	dK+P+N+M	prenova po kulturno-varstvenih smernicah
Tabor 1	trafo. postaja	infrastruktura	P	P	–
Cesta 4. maja 50 a/b/c/g	poslovno večstanovanj. objekt	poslovno –stanovanjski objekt	dK+P+3N	K+P+3N	oblikovna prenova
	garaže lesene	gospodarski objekt	P	P	prenova

(8) ČABRANSKA CE 18C/1

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Čabranska 2 Galerija Krpan	poslovni obj.	poslovni obj.	P+M	P+N+M	prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
	gosp. posl.	poslovni objekt	P	P+N+M	dozidava in nadomestna gradnja 8,00 x 9,80 m
Čabranska 3	stanovanje	stanovanje	P+M	P+N+M	–
	gosp. posl. + prizidek	stanovanje	P+M	P+N	oblikovna prenova
Čabranska 4	stan. + posl. pr.	poslovno stanov. obj.	P+N	P+N+M	–
Čabranska 5	stanovanje	stanovanje	P+N	P+N+M	–
	prizidek	poslovni prost.	P	P	oblikovna prenova
Čabranska 6	stanovanje	stanovanje	K+P+M	K+P+N+M	–
	gosp. posl.	pomožni objekt	P	P+M	oblikovna prenova
	102	stanovanjsko poslovni ob.	–	P+N+M	novogradnja 14,00 x 10,00 m
Čabranska 7	stanovanje	stanovanje	P+N	P+N+M	oblikovna prenova
	103	stanovanje		P+N+M	novogradnja 12,00 x 9,50 m
	gosp. posl.	stanovanje	P	P+N+M	104 – nadomestna 14,00 x 9,50 m
	kozolec	stanovanje	P	P+N+M	105 – nadomestna 12,00 x 9,50 m
	gosp. posl. žaga	poslovna	P	P	prenova po kulturno-varstvenih smernicah
	gosp. objekt	–	P	–	rušitev
Čabranska 7a	poslovni obj.	poslovni	P+1N	P+N+M	revitalizacija
Čabranska 8 Avtobus. postaja – AP	poslovni obj.	poslovni obj. (cca 15% uporabne površine obj. se ohranja za dejavnost AP)	P + M	P + M	oblikovna prenova
Cesta v Dolenjo vas 1	stanovanjsko poslovni ob.	stanovanjsko poslovni ob.	P+N	P+N+M	–
	106	stanovanjskoposlovni ob.	–	P+N	novogradnja 9,00 x 8,00 m
	107 gospodarski	stanovanjsko-poslovni ob.	P	P+N	107 – nadomestna 16,60 x 8,00 m
	108	stanovanjski objekt	–	P+N+M	novogradnja 14,00 x 10,50 m
110 a + 110 b	–	poslovni objekt	–	K – vkopano parkirišče P+2N	novogradnja 11,35 – 13,20 x 20,10 m 2 x 30,60 x 20,10 m

(9) CESTA 4. MAJA J CE 18C/2

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
Čabranska 1	stanovanja (6) + poslovni prostor	poslovnostanovanjski objekt	K+P+2N	K+P+2N	oblikovna prenova
Cesta 4. maja 43	poslovni prostori	poslovnostanovanjski	P+N+M	P+N+M	–
	stanovanjski objekt	stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
	gospodarsko poslopje	–	P	–	rušitev
Cesta 4. maja 45	stanovanje + poslovni prostor	poslovno stanovanjski objekt	P+N+M	P+N+M	–
	stanovanjski objekt	stanovanjski objekt	P+N	P+N	sanacija prenove
Cesta 4. maja 47	poslovno stanovanjski objekt	poslovno stanovanjski objekt	P+N+dM	P+N+M	celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov
	gosp. posl.	poslovni objekt	P	P+N	oblikovna prenova
	stanovanjski objekt	poslovno stanovanjski objekt	P+N+dM	P+N+M	oblikovna prenova
	gosp. posl.	poslovni objekt (črpališče)	P	P	prenova po kulturno-varstvenih smernicah
	gosp. posl. na dvorišču	gospodarsko poslopje	P	P	pogojna rekonstrukcija
	lesena lopa	–	P	–	rušitev
Cesta 4. maja 47a	poslovno stanovanjski objekt	poslovno stanovanjski objekt	P+N	P+N	–
	prizidek – garaža + terasa	gospodarsko poslopje	P	P	–
Cesta 4. maja – tržnica	Tržni kiosk T1	poslovni obj.	P	–	rušitev
	Tržni kiosk T2	poslovni obj.	P	P	oblikovna prenova
	Tržni kiosk T3	poslovni obj.	–	P	T3 – novogradnja 3,50 x 9,50 m

(10) LOČICA – CE 18Z/3

Obstoječi objekt	Obstoječa raba	Predvidena raba	Obstoječi višinski gabariti	Predvideni višinski gabariti	Predvideni posegi na objektih
–	–	poslovni objekt	–	P	novogradnja 5,30 x 8,00
–	–	večnamenski poslovni objekt	–	P	novogradnja; možnost nadkritja prostora za prireditve

10. člen

(1) Pogoji in usmeritve za projektante

V ureditvenem območju OPPN Center Cerknice so dopustni naslednji posegi:

- rušitev objektov,
- novogradnja in dopolnilna gradnja,
- dozidave in nadzidave,
- nadomestna gradnja (dotrajani obstoječi objekti se odstranijo in na novo zgradijo)
- gradnja parkirišč in podzemnih objektov,
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela prometnih površin, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov in naprav,
- vzdrževalna dela, rekonstrukcije in obnove obstoječih objektov v okviru obstoječih maksimalnih gabaritov;
- pogojne rekonstrukcije gospodarskih objektov,
- ureditev zunanjih površin ter postavitve urbane opreme.

(2) Pri gradnji je potrebno obvezno upoštevati:

- zasnovo izrabe funkcionalnega zemljišča,
- orientacije objektov sledijo obstoječi strukturi območja in so podane v ureditveni situaciji,

- odmik od sosednjih objektov,
- sestavi osnovnih stavbnih mas v kontekstu geometrije gravitacijskega prostora,
- višine gabaritov so določene v 9. členu tega odloka,
- gradbene linije ohranjajo preglednost in prepoznavnost uličnih nizov,
- ohranjajo se merska razmerja tlorisnih zasnov in fasad.

11. člen

(pogoji arhitekturnega oblikovanja objektov)

(1) Arhitekturno oblikovanje temelji na ustreznem razmerju obstoječih objektov in predvidenih objektov ter ureditev.

- V grafičnih prilogah so podani maksimalni tlorisni gabariti za novogradnje, višinski gabariti so podani z etažnostjo. Objekti so praviloma podolgovate zasnove. Kolikor prostorske danosti obstoječe pozidave dopuščajo, so lahko gabariti tudi členjeni. Členitev fasade je mogoča do vidne ulične gradbene linije.

- Strehe sledijo oblikovanju okoliških objektov in so praviloma simetrične dvokapnice z naklonom od 36° do 40°. Nakloni

so lahko izjemoma manjši, kadar gre za dozidavo k objektu, ki ima manjši naklon in se prizidava prilagodi osnovnemu objektu ali gre za rekonstrukcijo objekta z obstoječim manjšim naklonom. Odstopanja oziroma izjeme so dopustne še na novogradnjah poslovnih objektov ali manjših delih sestavljenih objektov, kjer so dovoljene tudi ravne strehe ali strehe z nizkim naklonom, skrite za oblikovanim vencem. Barve kritine so opečno rdeča, bakreno rjava in skrilavo rjava. V mansardnih delih je možno izvesti frčade, ki sledijo členitvi fasad.

– Sekundarni objekti (pomožni objekti in prizidave) morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Strehe morajo biti izvedene na enak način kot nad osnovno primarno stavbo, razen v primeru pohodne strehe (terase), ko je pomožni objekt oziroma sekundarna gradnja postavljena kot prizidek k fasadi. Večnamenske odprte nadstrešnice morajo imeti enako streho kot osnovni objekt ali pa popolnoma nevtralnno ravno streho oziroma z nizkim naklonom, skritim za oblikovanim vencem.

– Fasade morajo biti izdelane enotno in morajo oblikovno slediti tipološkim kvalitetaširšega prostora. Investitor izbere barvo v spektru svetlih naravnih tonih do temnejših peščenih in zemeljskih tonih. Polkrožni izzidki ali erkerji nepravilnih kotov ter stolpiči v smislu historiziranja niso dovoljeni.

(2) Rušitve objektov so predvidene predvsem v delih, kjer umestitev v prostor posega v varovana območja. Posamezni objekti, ki so v slabem gradbeno tehničnem stanju ali ne podpirajo funkcije urejevalske enote, so v načrtu predvideni za rušenje. Delne rušitve so predvidene tudi za sprostitev zemljišč, predvsem zaradi prometnih zahtev, požarnih ukrepov in zahtev minimalnega osončenja sosednjih bivalnih prostorov.

(3) Novogradnja je predvidena na prostih površinah. Novogradnja nujno upošteva namensko rabo urejevalske enote, nadaljuje koncept pozidave. V grafičnih prilogah je definirana postavitev z odklikom od prometnic. Tlorisni in višinski gabariti so podani v razpredelnici 9. člena tega odloka. Prevladujejo enostavni pravokotni volumni, lahko tudi sestavljeni.

(4) Dopolnilna gradnja pomeni boljše izkoriščenost zazidljivih površin in je namenjena dopolnitvi obstoječe rabe zemljišč ob upoštevanju funkcij urejevalske enote. V načrtu je opredeljena kot razvojna možnost v primeru potrebe lastnika zemljišča.

(5) V ta sklop spadajo tudi predvidene nadomestne gradnje, ki so načrtovane za objekte v slabem gradbeno-tehničnem stanju oziroma njihova namenska raba ne podpira funkcije urejevalske enote ali pa ovira normalne pretoke prometnega skeleta. Kjer je dovoljena odstranitev obstoječega objekta ali njegovega dela ter novogradnja objektov na mestu odstranjenega objekta (nadomestna gradnja), je nujno ohranjanje stavbne mase, oblikovanje pa mora slediti prepoznavnosti območja. Nadomestni objekt ali del objekta lahko velikostno odstopa od obstoječega objekta od +15 do -30% osnovnih tlorisnih dimenzij, pri čemer je potrebno nujno zagotoviti normalne odmike do sosednjih objektov.

(6) Gradnja parkirišč in podzemnih objektov:

– parkirišče	vkopano parkirišče,	grajeno v fazah:
Center PC-1;		
1. faza	32,80 + 27,80 m x	18,50 m,
2. faza	21,10 m x	17,80 m,
3. faza	101,20 m x	18,50 m,
4. faza	17,70 m x	18,50 m,
5. faza	29,70 m x	18,50 m;
– parkirišče Tabor PC-2;	vkopano parkirišče	(sestavljeno tloris):
	49,20 m x 18,10 m +	
	21,80 – 28-90 m	
	x 18,10 m +	
	23,90 m x 12,10 m;	

12. člen

(prenova)

(1) V območje je zajet cel predel protiturškega tabora, ki je eden najbolj ohranjenih v Sloveniji. Celotno območje je varovano kot kulturna dediščina z vidika urbanizma, arhitekture in arheološke dediščine. Celotna prenova vključuje revitalizacijo objektov s podpornimi mesto-tvornimi programi. Prenova posameznih objektov, ki ohranjajo kvalitete kulturne dediščine in identitete izven historičnega jedra, sledi programski dopolnitvi centralnega dela naselja.

(2) Prenova na podlagi konservatorsko restavratorskega načrta se izvaja na objektih z najvišjo stopnjo varovanja kulturnih spomenikov.

(3) Prenova po kulturno-varstvenih smernicah se izvaja na objektih kulturne dediščine s pogoji in soglasji pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(4) Celovita prenova z ohranjanjem arhitekturnih elementov se izvaja na objektih, ki poleg tipološke zasnove še ohranjajo posamezne arhitekturne elemente dediščine. Prenova se izvaja po pogojih pristojnega zavoda.

(5) Oblikovna sanacija je predvidena na objektih, kjer objekti ne sledijo tipologiji kvalitetnim okoliškim objektom.

(6) Ohranjanje arhitekturnih elementov je predlagano na objektih, ki ohranjajo ali imajo vidno izpostavljene arhitekturne elemente, ki jih je smiselno vključiti v oblikovanje objektov v fazi prenove.

(7) Celovita prenova je namenjena oživitvi z možnostjo spremembe namembnosti. Revitalizacija je namenjena objektom, ki s svojo zasnovo sledijo tipologiji območja. Novi namembnosti in tipološkim zakonitostim se prilagodi oblikovanje.

(8) Pogojna rekonstrukcija je po tem odloku namenjena raznolikim obstoječim pomožnim objektom. Rekonstrukcije so dovoljene na enostavnih in nezahtevnih objektih za lastne potrebe in izpolnjujejo pogoje:

- nimajo negativnih vplivov na okolje,
- ne poslabšujejo osončenja sosednjih objektov in zemljišč,
- ne predstavljajo požarne ogroženosti sosednjih objektov.

13. člen

(javne zelene površine)

Ureditev in oblikovanje javnih zelenih površin

(1) Zelene površine na strešni površini (na Cesti 4. maja):

– Strešnim razmeram ustrezno se uredi drevored na severni strani ulice – drevesa primerne vrste (manjša drevesa, na primer Acer negundo) se zasadi v večja korita, ki se izvedejo pri gradnji garažne hiše, pod drevesi se zasadi nizke pokrovne rastline. Ohranja se obstoječa drevesa na skrajnem Z delu (divji kostanj).

– Zelenice ob južni strani ulice se uredi kot reprezentančne zelene površine, izvedejo se grede s cvetočimi nizkimi grmovnicami ali trajnicami.

(2) Strešna površina garažne hiše pod Čabransko ulico se uredi kot mestni trg z elementi zelenja (korita z drevesi in pokrovnimi rastlinami) in elementi za sedenje.

(3) Območje otoka Ločice je namenjeno centralnim dejavnostim v mestnem zelenju. V prostoru, ki ima izrazit krajinski značaj se ohranja kvalitetna obstoječa vegetacija. Na to območje se uredi več dostopov (mostov), ki ga povezujejo s središčem mesta, obrežno potjo in kulturno-zgodovinskimi (etnološkimi) objekti. Na območju se uredi prostor za eko tržnico, predvidi se izgradnja večnamenskega objekta z zunanjim trgov, ki ga je mogoče nadkriti ter paviljonski objekt (kot npr. čajnica). Naštete programske sklope povezuje osrednja parkovna pot. Drugi programi, ki se lahko izvajajo v tem prostoru so različne prireditve, koncerti, delavnice, tržnična dejavnost, prostor lahko služi tudi kot prostor izvedbe taborov in razstavni

prostor na prostem (v ta namen se izkoristi tudi začetne fasade objektov) – tako umetniške kot tudi muzejske razstave. Pri zasaditvi na tem območju se uporabljajo izključno avtohtone vrste.

(4) Na območju južno od Tabora se ohrani terasasto zasnovno vrtov. Ohranja se drevored na zgornjem robu, hkrati se južno od drevoreda uredi razgledno ploščad oziroma teraso namenjeno posedanju. Ob zahodnem robu se izvedejo stopnice, ki vodijo do ploščadi pod terasami.

(5) Pod obstoječo mestno zeleno površino, obstoječim parkom, se uredi garažno hišo, na njeni strehi pa se v večjem, osrednjem delu izvede osrednja mestna ploščad (ki lahko občasno služi tudi kot parkirni prostor), v južnem delu pa se uredi intenzivne strešne zelene površine z otroškim igriščem. Obstoječi drevored ob stanovanjskih blokkih se nadomesti z novim. Pri zasaditvi na tem območju se uporabljajo predvsem avtohtone vrste listopadne drevnine, pri zasaditvi grmovnic se uporablja vrste, primerne za otroška igrišča (vrste, ki niso strupene).

14. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Dovoljena je postavitev naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

- medsosedska ograja,
- oporni zid,
- otroško igrišče,
- nadstreški, (nadkrita čakalnica, nadkrita kolesarnica),
- urbana oprema,
- vodnjak,
- skulpture ali druga prostorska instalacija,
- rezervoar za utekočinjen plin,
- zbiralnik za kapnico,
- ploščadi za zbiranje ločenih frakcij (ekološki otok),
- objekt javne razsvetljave,
- začasni objekti (odprti sezonski gostinski vrt, oder z nadstreškom, pokrit prireditveni prostor, cirkus, tribuna za gledalce na prostem).

(2) Medsosedska ograja je postavljena na posestno mejo na zaledni strani v skupni višini do 1,60 m. Ograja na ulično stran je pogojno dovoljena, če se zagotovi normalen odmik od prometnih površin (cesta, hodnik za pešce, kolesarska steza, javne in vzdrževalne poti) in preglednost na odsekih uvozov iz funkcionalnih zemljišč objektov. Ulična ograja je transparentna ali ozelenjena do skupne višine 1,0 m.

(3) Oporni zidovi nad vidno višino 1,20 m se izvedejo terasasto z vmesnimi zasaditvami ali ureditvami.

Obstoječi oporni zidovi se lahko sanirajo in nadomestijo na posestni meji brez soglasja mejaša. Dela potekajo iz investitorjeve strani.

(4) Nadstreški morajo biti oblikovani kot javna ulična oprema z upoštevanjem umestitve v uličen koncept in arhitekturne zakonitosti okoliških objektov. Nadstreški mersko ne presegajo okoliških objektov.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSDPODARSKO INFRASTRUKTURO

15. člen

(cestno omrežje)

(1) Obravnavano območje ima zgrajeno prometno omrežje, na katerega se navezujejo obstoječe grajene strukture. Zasnova urejanja prometne mreže sloni na obstoječem omrežju z upoštevanjem naslednjih strokovnih podlag vezanih na širše območje naselja Cerknica:

- Prometna študija Cerknice 1994, ki jo je izdelalo podjetje Omega d.o.o., Pražakova 12, p. 1000 Ljubljana,
- Študija Ministrstva za promet: Predštudija upravičenosti rekonstrukcije regionalne ceste RI-212 Unec–Cerknica–Žlebič;

od km 0,000 do km 40,800, ki jo je izdelalo podjetje Trafcons d.o.o. iz Ljubljane v novembru 2006, recenzija marec 2007,

– Študija Ministrstva za promet: Študija variant obvoznice Cerknica, ki jo je izdelalo podjetje ACER iz Novega mesta v septembru 2007.

(2) Za vse preureditve obstoječih križišč in priključkov ali izvedbo novih na regionalno cesto R1-212/1118 (Cerknica–Bloška Polica) ter R3-643/1362 (Rakitna–Cerknica), kot tudi morebitno ureditev odsekov regionalnih cest, ki so v območju OPPN Center Cerknice, je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo ter si nanjo pridobiti projektne pogoje in soglasja Direkcije RS za ceste.

(3) V območju OPPN Center Cerknica se načrtuje:

- rekonstrukcija križišča regionalne ceste R 212/odsek 1118 na skrajnem zahodnem robu obdelave,
- rekonstrukcija ceste in izvedba križišča regionalne ceste R 643/odsek 1362 Notranjska cesta na severnem delu območja obdelave z deviacijo priključnih cest Gerbičeve ulice in dela Partizanske ceste,

– ureditev dvosmerne ceste preko osrednjega dela Tabora; v strogem jedru je predvidena omejitev hitrosti odvijanja prometa na 30 km/h;

– Ceste tranzitnih smeri so načrtovane širine 5,50 m. Ob nekaterih delih napajalnih cest kot kažejo grafične priloge je predviden hodnik za pešce širine ca. 1,2 m. Poleg tega morajo biti vse ceste v naselju zgrajene tako, da prenesejo osne obremenitve komunalnih vozil.

– Pod glavno prometno osjo se načrtuje izgradnja javnega parkirišča. Po dokončni ureditvi se na nivoju terena uredi cesta umirjenega prometa (do 30 km/h) z značilnostmi mestne promenade s parkovnimi ureditvami.

(4) Skelet enosmernih ulic:

Notranjska–Tabor SZ-V, ob severnem obzidju Tabora Z-V, Partizanska J-S;

Napajalne ceste so predvidene širine vsaj 3,50 m, kolikor to omogoča obstoječe stanje.

(5) Vse prometnice so predvidene v asfaltni izvedbi in na meji s hodniki za pešce z dvignjenimi betonskimi robniki. Dvosmerno cesto, vpeto v plato historičnega jedra, se tlakovanje izvede skladno z konservatorskim načrtom ureditve platoja.

(6) Odvod meteornih vod z vozišča je predviden preko požiralnikov s peskolovi in lovilcev olj v meteorološko kanalizacijo.

16. člen

(javne poti)

(1) Ob glavnih prometnicah se zgradijo hodniki za pešce v širini, ki jo omogoča obstoječa gradbena struktura in osnovne gradbene linije objektov.

(2) V območju OPPN Center Cerknica so izvedene posamezne peš povezave. Vse nove ureditve javnih in zelenih površin zahtevajo nove peš povezave. Izvedba, širine in obdelave tlakov peš povezav, prehodov in stopnišč se prilagodi funkciji ureditev teh javnih površin.

17. člen

(mirujoči promet)

(1) V območju OPPN Center Cerknica so za potrebe parkiranja urejene parkirne površine, ki ne zadoščajo potrebam. Dodaten notranji razvoj osrednjega dela Cerknice zahteva dodatne parkirne površine. Načrtuje se izgradnja javnih parkirišč, ureditev parkirnih mest na obstoječih javnih površinah, odstavnata mesta ob prometnicah, kjer ne ovirajo notranjega peš prometa ter zagotavljanja potrebnih parkirnih površin na zemljiščih privatnih investitorjev.

(2) Načrtuje se izgradnja dveh večjih vkopanih skupnih parkirišč, in sicer:

- PC-1 pod Cesto 4. maja in Čabransko ulico, z uvozom in izvozom na Čabranski ulici. Na nivoju terena se ohrani prevoznost in dopolnitev javnega programa na prostem in izvedbo strešnih zelenic, parkovne ureditve.

- PC-2 pod večnamensko ploščadjo pod Taborom;

– Večnamenska ploščad pod cerkvijo je v osrednjem delu urejena kot prehodno parkirišče in občasno za prireditve. Na tlakovan del se navezujejo parkovne ureditve, otroška igrišča ter terasasto zasnovane ploščadi za sprostitev in oddih. Pod tem delom se vkoplje javno parkirišče z uvozom in izvozom iz Vidma.

(3) Za potrebe parkiranja stanovanjskih objektov se parkirne površine predvidi ob objektih na gradbenih parcelah investitorjev. Minimalne dimenzije parkirišča so 2,5 x 5 m. Izhodišča za izračun zadostnega števila parkirnih mest pri posameznih objektih:

- enostanovanjske stavbe 2 PM,
- dvostanovanjske stavbe 4 PM,
- večstanovanjske stavbe in gradnja v nizu 1,5 PM na stanovanjsko enoto,
- trgovski lokali 1 PM/30 m² koristne površine – najmanj 2 PM,
- gostinski lokali 1 PM/4 sedeže – najmanj 3 PM,
- poslovni objekt 1 PM/30 m² – najmanj 2 PM.

(4) Kadar na gradbeni parceli objekta ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila s tem odlokom določenih parkirnih mest, lahko investitor manjkajoča parkirna mesta zagotovi tako, da krije sorazmerni del stroškov gradnje javnih parkirnih mest ali garaž.

(7) V gravitacijskih območjih predvidene gradnje podzemnih parkirišč občina z uporabniki sklene poseben dogovor o načinu reševanja in ureditve parkirišč. Pisen dogovor je osnova za izdajo upravnih dovoljenj za gradnjo in uporabo poslovnih objektov.

(8) Določila veljajo povsod, razen v primeru, ko je možno v bližini parkiranje na javnih parkiriščih s soglasjem pristojnega upravljalca in ob upoštevanju po istočasnem parkiranju.

VI. POGOJI IN USMERITVE ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

18. člen

(1) Za območju OPPN Center Cerknica so predvidene vodnogospodarske ureditve na potoku Cerkniščica. Potrebno je čiščenje vodotoka, ureditev struge glede prevodnosti, sonaravna ureditev obvodnega prostora, renaturacija obvodnih površin.

(2) Ob desnem bregu potoka se uredi javna sprehajalna pot, ki na določenih mestih omogoča dostop do vode. Na delu desnega brega (parc. 50/2, 51/1 in 2580/83, vse k.o. Cerknica) se izvede nasip, ki onemogoča poplavljanje obrežnih zemljišč.

(3) Preko potoka se izvedejo mostovi za peš povezave med deli naselja.

(4) Na območju, kjer so tehnični pogoji ustrezni, se dopušča tudi možnost gradnje male hidroelektrarne.

VII. POGOJI PRIKLJUČEVANJA NA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

19. člen

(splošno)

(1) Pri pripravi je potrebno upoštevati smernice za normalno in kvalitetno izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih vod in ravnanje s komunalnimi in njim podobnimi odpadki.

Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati projekte PGD, PZI ter pri tem upoštevati zahteve upravljalcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja in ustrezno obrambno-zaščitnim zahtevam v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno in izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam.

(4) Pod asfaltiranimi površinami je potrebno vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(5) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na vso obstoječo javno gospodarsko infrastrukturo.

20. člen

(vodovod)

(1) Javni vodovodni sistem je sklop objektov, naprav in omrežja, ki so namenjeni pridobivanju, tehnološki obdelavi, transportu in razdelitvi vode porabnikom.

(2) Vodovodi morajo biti projektirani in izvedeni tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi med 0,8 in 1,4 m/s, še primerno je območje med 0,5 in 2,0 m/s.

(3) Maksimalni tlak v razvodnem omrežju, na mestu vodomera brez pretoka, je 6 bar. Minimalni tlak v razvodnem omrežju, na mestu vodomera brez pretoka, je 2 bar. V posebnih pogojih in v posameznih primerih sta navedena tlaka lahko tudi drugačna.

(4) Končni namen porabe (sanitarni, protipožarni, tehnološki) je kriterij za določanje kakovosti vode. Kakovost vode za znani končni namen porabe je določena z veljavnimi predpisi in pravilniki.

(5) Voda iz javnega vodovoda mora na uporabnikovem priključu ustrezati kakovosti za pitno vodo. Uporabnik je dolžan zagotoviti, da se kvaliteta pitne vode v interni instalaciji ne poslabša.

21. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Kanalizacijska mreža mora biti projektirana in zgrajena tako, da zagotavlja optimalen odvod odpadne in padavinske vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja.

(2) Izbira vrste sistema za dovod odpadne in padavinske vode je v pretežni meri odvisna od:

- vrste sistema, ki že obstaja,
- kapacitete in kvalitete odvodnika,
- vrste dotokov v sistem,
- potrebe po čiščenju,
- topografije,
- obstoječih čistilnih naprav,
- drugih lokalnih pogojev.

(3) Objekti na kanalizacijskem omrežju so namenjeni zagotovitvi pravilnega delovanja in izvajanja kontrole, čiščenja in vzdrževanja kanalizacijske mreže.

(4) Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti, kanalizacija načeloma poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije in druge podzemne instalacije lahko maksimalno 45°.

(5) Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotavljati padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji. Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

22. člen

(električno omrežje)

(1) Celoten nizkonapetostni razvod bo izveden v območju napajalnih cest. Ustrezni zemeljski kabli bodo uvlečeni v kabelsko kanalizacijo, izvedeno s tipskimi kabelskimi jaški in zaščitnimi cevmi. Na enak način bo izveden tudi razvod javne

razsvetljave. Za napajanje z električno energijo bodo izvedeni s hišnimi priključki preko merilnih priključnih omaric, ki bodo v paru locirane na rob gradbenih parcel.

(2) Javna talna razsvetljava se bo dopolnjevala po posameznih ulicah in zaključeni prostorskih enotah.

23. člen

(TK omrežje)

(1) V območju OPPN-ja je obstoječe telefonsko omrežje. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d. d. k projektnim rešitvam.

(2) Obstoječe TK omrežje je potrebno, glede na pozidavo, ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

(3) Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d. d. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).

(4) Pri novogradnji cestne infrastrukture je potrebno predvideti koridor za TK kanalizacijo, pri rekonstrukciji pa je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja.

(5) Komunikacijsko omrežje je na predmetnem območju ogroženo, izvedeno z zemeljsko in s kabelsko kanalizacijo.

(6) Na območju urejanja je potrebno v sklopu komunalne infrastrukture predvideti tudi traso TK omrežja. Na osnovi pridobljenih projektnih pogojev bo potrebno novo TK omrežje za področje urejanja projektno obdelati in sicer do priključne točke v obstoječem omrežju Telekoma.

24. člen

(CaTV omrežje)

V območju urejanja je izveden prosto-zračen razvod. Načrtuje se kabelski CaTV razvod v območju napajalnih cestah. Koaksialni kabli bodo pod asfaltnimi površinami zaščiteni z zaščitnimi cevmi. Razdelilne omarice bodo razporejene tako, da vsaka pokriva območje v obsegu 250 m. Na območju predvidenih objektov bodo položene tudi cevi za naknadno uvlačenje kabelskih povezav.

25. člen

(toplovodno omrežje, ogrevanje)

(1) Ob območju OPPN-ja ni predvideva gradnja centralnega toplovodnega omrežja. Zato se ogrevanje rešuje individualno.

(2) Kolikor investitor želi okoljsko bolj upravičen sistem ogrevanja, se ga upošteva v PGD projektih. Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno tudi z alternativnimi viri energije kot so:

– toplotne črpalke, uporabo podtalnice in zemeljske energije,

– sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte, pri čemer je treba izbirati primerne zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

26. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojnike in odvažati na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini. Komunalne odpadke, ki bodo nastajali na območju, je potrebno zbirati ločeno v posamezne frakcije v kontejnerjih na določenih mestih in odvažati na deponijo oziroma v predelavo. Posode za zbiranje odpadkov bodo

tipske. Nameščene morajo biti znotraj območja – ekološkega otoka. Predvidena je ena skupna lokacija ekološkega otoka za obravnavano območje, kot je razvidno v grafičnih prilogah.

(2) Vse ostale odpadke zbira vsak objekt znotraj svoje gradbene parcele.

(3) Eventualne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov. Urejeno mora biti na način, kot ga določajo veljavni predpisi.

(4) Ravnanje z odpadki je potrebno izvajati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

(5) Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ali do mesta zbiralnice (ekološkega otoka) mora biti 3,5 m oziroma mora biti v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi.

(6) Slepca cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče je praviloma izvedeno v obliki črke »T«. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, na primer krožno, če je dokazljivo, da bodo lahko vozila na njem enako učinkovito obračala.

(7) Za namestitev ene posode oziroma zabojnika v zbiralnici (ekološki otok) je potrebno zagotoviti najmanj 1,5 m² površine. Na istem zbirnem mestu se lahko namesti več posod oziroma zabojnikov, ki stojijo v dveh ali več nizih, razdalja med nizi pa mora biti najmanj 1,20 m.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Območje je evidentirano z večjo koncentracijo enot kulturne dediščine. Pri izdelavi OPPN-ja je bil kot najpomembnejši kriterij upoštevan pogoj, da načrtovana gradnja in posegi ne bodo kvarno vplivali na kulturne vrednote objektov v sožitju z bivalnim okoljem.

28. člen

(1) Celotno območje, za katerega je predlagana izdelava OPPN-ja, leži znotraj enote arheološke dediščine EŠD 65 Cerknica – Arheološko najdišče Cerknica.

Smernice:

– z gradnjo prizadeto zemljišče mora biti predhodno arheološko raziskano;

– najprej je potrebno opraviti površinski terenski pregled in nato pod-površinski terenski pregled s testnimi sondami;

– na podlagi rezultatov obeh terenskih pregledov bosta nato določena obseg in način zaščitnih arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določenih sedemindvajsete. alineje 3. člena in 31., 33., 34. in 85. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1);

– po določilu že citiranega 34. člena mora arheološke raziskave zagotoviti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča.

(2) V skladu z določili sedemindvajsete alineje 3. člena ZVKD-1 so dovoljena kakršna koli dela na tem zemljišču šele po zaključenih predhodnih arheoloških raziskavah zemljišča; te obsegajo tako predhodne terenske preglede kot tudi nadzorovano odstranitev dediščine oziroma arheološka izkopavanja s poizkopavalno obdelavo najdišča. Predhodne arheološke raziskave morajo potekati v skladu z določili 31., 33., 34. in 85. člena ZVKD-1.

(3) Kolikor bi ohranjenost in kvaliteta eventualno odkritih arheoloških ostalin presegala pričakovano, na podlagi preteklih raziskav, utemeljeno poznavanje dediščine na tem območju, se ostaline pripravi za prezentacijo po konservatorskem programu oziroma se z dediščino ravna po določenih prvega varstvenega režima. Spemembe, ki so bile načrtovane, zato niso možne. Postopke določa pooblaščen organizacija za varstvo dedi-

ščine, če je potrebno, tudi s sodelovanjem posebne strokovne komisije.

29. člen

(1) Večji del območja urejanja pripada enoti EŠD 9404 Cerknica – Trško jedro (centralni del: Tabor in Partizanska cesta).

(2) Na območjih dediščine je stopnja izkoriščenosti zemljišč podana z dejanskim stanjem. V izjemnih, za ohranitev dediščine ključnih primerih, je stopnja izkoriščenosti zemljišč mogoče spremeniti v skladu s podrobnejšimi kulturno varstvenimi pogoji. Pri načrtovanju posegov na enote naselbinske dediščine izhajamo iz splošnih usmeritev, podanih v strokovnih zasnovah in strategiji. Nanašajo se na: zgodovinski značaj naselja z naselbinsko zasnovo, odnose med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom, naravne prvine znotraj naselja, lego in podobo naselja v prostoru, odnose med naseljem in okolico, stavbno tkivo.

(3) Naselje ima ohranjen volumen, berljivo naselbinsko strukturo, večino funkcionalnih enot in stavbnega tkiva. Raba objektov je v večini primerov ustrezna. Kljub temu uvrščamo naselje med ogrožene. Glavni razlog so neustrezne prenove stavbnega tkiva v preteklosti kot tudi v današnjem času. Parcelacija, ulična mreža, ostale komunikacije in javni prostor so razpoznavne. Večje spremembe so nastale v zazidalnem sistemu (gostota, lega objektov in njihovi medsebojni odnosi, smeri slemen in nakloni strešin ter horizontalni in vertikalni gabariti).

(4) Za enoti EŠD 66 Cerknica – Župnijska cerkev Marijinega rojstva in EŠD 7830 Cerknica – Tabor. Na omenjenem območju velja Odlok o razglasitvi protiturskega obrambnega stolpa na Taboru 42 za kulturni spomenik.

Smernice:

– Centralni del naselja predstavlja Tabor s cerkvijo. Na njegovi južni strani je potrebno vzpostaviti tržni prostor, na katerega se bodo navezali že obstoječi javni programi (knjižnica, muzej). S tem bo podana možnost vzpostavitve novih v komercialnih pritličjih hiš Partizanska cesta 23 in Tabor 39.

– V strnjeni pozidavi na Taboru je kar nekaj neustrezno prenovljenih objektov, ki jih je potrebno oblikovno sanirati: Partizanska cesta 24, Notranjska cesta 27, Tabor 33, Tabor 45.

– Objekti, ki so potrebni celovite prenove z ohranitvijo vseh arhitekturnih elementov so: Partizanska cesta 8, 9, 13, 26 in 30, Gerbičeva ulica 36, Tabor 23, 24, 26 in 29, Cesta 4. maja 47.

– V primeru prometne varnosti ter slabega gradbeno-tehničnega stanja objektov je možna nadomestna gradnja ob upoštevanju mikrolokacije in regionalnega oblikovanja.

– Zaradi opustitve kmetijske dejavnosti prihaja do sprememb namembnosti gospodarskih poslopij. Nadomestne gradnje in spremembe namembnosti so sicer možne, vendar morajo biti novi objekti oblikovno podrejeni osnovnim: navedeno pomeni bistveno nespremenjeni tlorisni in višinski gabariti in upoštevanje regionalno značilnega oblikovanja. Navedeno velja tudi za objekte, vezane na Gerbičevo ulico.

30. člen

Smernice za enoto stavbne dediščine: #23667 Cerknica – Hiša z vrtom Partizanska 23:

Objekt ima izjemno pomembno lego na osrednjem trgu pred Taborom. Nujno potrebna je njegova celovita obnova – predvsem fasad s poudarkom na ohranitvi vseh fasadnih arhitekturnih dekorativnih členov – okenskih okvirjev, parapetov, fasadnega okrasja iz ometa, kamnitega portala ter profiliranih delilnih in podstrešnih zidcev. Stavbno pohištvo v nadstropju je bilo v preteklosti neustrezno nadomeščeno – ob prenovi je potrebno upoštevati obliko prvotnega stavbnega pohištva, ki je še ohranjeno v delu pritličja na vzhodni fasadi – predeljene steklene površine in dvojna okna. Fasadni omet mora biti obnovljen v zaglajeni obliki in obarvan z barvo, ki bo določena na osnovi sondiranja restavradorjev ZVKDS, OE Ljubljana. Ohranja se opečna kritina. Nujna je revitalizacija namembnosti

pritličja z javnim programom. Potrebno je obnoviti železno kovano ograjo na kamnitem podstavku, ki ograjuje majhen vrt severno ob hiši in ponovno urediti ustrezno zasaditev na njem (zelenjavni ali okrasni vrt).

31. člen

Smernice za enoto stavbne dediščine: #235008 Cerknica – Župnišče:

Na objektu župnišča je potrebno obnoviti fasadni omet v zaglajeni obliki z barvo, ki bo določena na osnovi sondiranja restavradorjev ZVKDS, OE Ljubljana. Ohranjajo se okenske karnise iz ometa nad okni v nadstropju, polkrožen podstrešni venec na čelnih fasadah in profiliran na vhodni fasadi ter delilni zidec med pritličjem in nadstropjem. Potrebno je sanirati neustrezno nadomeščeno stavbno pohištvo na okenskih odprtinah: ob vhodnem portalu v pritličju in v nadstropju čelne ter zadnje fasade. Ob morebitni potrebni zamenjavi ostalega stavbnega pohištva na objektu je potrebno upoštevati obstoječo obliko. Očisti in zaščiti se kamniti vhodni portal z lesenimi vratnicami. Kovinsko električno omarico ob portalu se prebarva v fasadni barvi. Ohranja se opečna kritina.

32. člen

Smernice za enoto stavbne dediščine: #23482 Cerknica – Hiša Tabor 39:

Potrebna je obnova fasadnih ometov z ohranitvijo vse obstoječe fasadne dekoracije iz ometa (okenski parapeti, karnise, delilni zidci, šivani robovi) in barvanje fasade z barvo, ki bo določena na osnovi sondiranja restavradorjev ZVKDS, OE Ljubljana. Stavbno pohištvo je ustrezno, neustrezna so novodobna okenska senčila, nameščena na oknih v nadstropju severne fasade (ustreznejša bi bila njihova notranja namestitve). Ustrezno so obnovljena lesena vhodna vrata. Ohranja se opečna kritina. Ustrezna bi bila ureditev pritličja z javnim programom.

33. člen

Smernice za enoto stavbne dediščine: #23481 Cerknica – Hiša Partizanska cesta 15:

Ob morebitni obnovi fasadnega ometa se upošteva obstoječe stanje – grobi omet z ohranjenimi secesijskimi dekorativnimi elementi v vogalih nadstropja pod napušči. Ob morebitni menjavi strešne kritine bi bila ustreznejša opečna kritina. V preteklosti je bila neustrezna (brez potrebnih kulturno-varstvenih pogojev) menjava stavbnega pohištva na celotnem objektu. Potrebna je njegova sanacija – okna v nadstropju – v štiri polja predeljena stekla po principu 1/3 zgoraj in 2/3 spodaj in v pritličju na podlagi ohranjene fotodokumentacije. Potrebna je obnova lesenih vhodnih vratnic. Ustrezna bi bila revitalizacija namembnosti pritličja z javnim programom. Dvoriščno fasado je potrebno preoblikovati – odstraniti neustrezne nadstreške in vetrolovno steno.

34. člen

Območje OPPN izven trškega jedra

1. Zaradi ohranjanja pogledov na Tabor in vidika členjenosti prostora naj se območje JZ od Tabora do Vidma ohrani nepozidano. Možna je vzpostavitev proste zelene površine javnega značaja z ustreznimi komunikacijskimi povezavami za pešce.

2. Urejen prostor pred Sokolskim domom je možno povečati in povezati z enoto EŠD 25423 Cerknica – Spomenik žrtvam NOB. S tem bi ob glavni komunikaciji, Cesti 4. maja, vzpostavili večji, enotno oblikovan tržni prostor. Pri tem je smiselno predvideti preoblikovanje komercialnega pritličja večstanovanjskega objekta Cesta 4. maja 50 a, b, c, in g.

3. Območje na južni strani Ceste 4. maja je možno dopolniti z objekti, ki naj sledijo regionalnim značilnostim oblikovanja. Višji večstanovanjski objekti niso primerni, saj bi imeli bistven vpliv na silhueto naselja z zapiranjem vedut na Tabor z dominantno, cerkvijo Marijinega rojstva.

4. Ohranja se veduta na cerkev ter drevored ob JZ robu cerkve z izvedbo teras na zahodni strani.

5. Urejen zunanji prostor bi bilo potrebno predvideti tudi ob objektu galerije, Čabranska ulica 2. Ob tem je smiselno predvideti povezavo objekta z vodo, potokom Cerkniščico.

6. Naslednji urejen zunanji prostor naj pripada celostni ureditvi tržnice ob že izvedeni povezavi čez Cerkniščico.

7. Voda predstavlja izredno opredeljujoč faktor v prostoru. Načrtuje se ureditev obvodnega pasu (z urejenimi brežinami in dostopi do vode), ki se vključi oziroma poveže z ostalimi prviniami naselja.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

35. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) je obravnavano območje razvrščeno v mešano območje, namenjeno bivanju in mestnemu programu v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Raven hrupa ne sme presegati mejne dnevne in nočne ravni hrupa, ki veljajo za III. območje, in sicer: – mejne dnevne raven hrupa 55 dBA in nočna raven hrupa 45 dBA.

36. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka je zeleno objekte oskrbovati z alternativnimi viri energije.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

37. člen

(varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljavca za odvod fekalnih in meteornih voda.

(2) Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo centralne čistilne naprave.

(3) Meteorne odplake s strešin bodo vodene preko peskolovov v ponikovalnice. Meteorne odplake s prometnih površin bodo speljane v meteorno kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj.

(4) Na območju ne bo dovoljena poslovna dejavnost, pri kateri bi lahko prišlo do onesnaževanja voda, zato na tem področju niso predvideni nobeni okoljevarstveni ukrepi. Zagotoviti je potrebno izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

38. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je potrebno deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic. Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih, visokih do 1,20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Nenevarni odpadki, ki bodo nastali ob pripravi zemljišč in gradnji objektov, naj se predajo izvajalcu javne službe

odlaganja odpadkov na registrirano odlagališče nenevarnih odpadkov.

(3) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila, opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

39. člen

(ohranjanja narave)

(1) Območje obdelave OPPN-ja je evidentirano kot območje pričakovanih naravnih vrednot, ekološko pomembnega območja in evidentiranih naravnih vrednot.

(2) Varstvena priporočila za ravnanje na območju pričakovanih naravnih vrednot; Pri načrtovanju posegov in dejavnosti na obravnavanem območju je potrebno upoštevati varstvena priporočila za ravnanje na območju pričakovanih naravnih vrednot, ki so bila podana v Naravovarstvenih smernicah za Strategijo prostorskega razvoja občine Cerknica (št. 3-III-123/4-O-06/HT, maj 2006).

(3) Varstvo ekološko pomembnega območja; Pri načrtovanju posegov in dejavnosti na obravnavanem območju je potrebno upoštevati splošne varstvene usmeritve za ekološko pomembno območje, ki so bile podane v Naravovarstvenih smernicah za Strategijo prostorskega razvoja občine Cerknica (št. 3-III-123/4-O-06/HT, maj 2006).

(4) Konkretna varstvena usmeritve naravnih vrednot:

– Cerkniščica (ev. št. 2490 V)

Na območju naravne vrednote je potrebno pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati tudi naslednje konkretne varstvene usmeritve:

– V bregove in strugo vodotoka se ne posega in se tja ne odlaga odpadnega materiala.

– Toka reke se ne spreminja.

– Priporočljiv je najmanj enotedenski zamik košnje vzdolž ene in druge brežine vodotoka. Košnja naj bo po možnosti ročna.

– Cerknica – lipe ob cerkvi (ev. št. 2363)

– Cerknica – lipa na trgu Tabor (ev. št. 2214)

– Cerknica – lipa pri spomeniku Janeza Vajkarda Valvasorja (ev. št. 2235)

Za drevesne naravne vrednote naj se pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upošteva varstveni režim iz Odloka o razglasitvi dreves in drevoredov za naravne znamenitosti (Uradni list RS, št. 2/92).

X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

40. člen

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe OPPN-ja ne sme poslabšati. Pri gradnji in vzdrževanju je potrebno upoštevati pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom. V OPPN-ju so upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa so zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja iz objektov, kar zagotavlja zadostno število ustrezno razmeščenih izhodov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti;

– potreben odmik med objekti ali potrebna protipožarna ločitve;

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila so za celoten kompleks zagotovljene z ustreznimi dostopi, zadostno nosilnostjo vozišč in ustreznim režimom prometa, širino poti, uvozno izvoznimi radii na uvozi in do objektov in možnost obračanja intervencijskih vozil na koncu poti (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču);

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje se zagotovijo z že izvedenim zunanjim hidrantnim omrežjem.

(2) Vsi intervencijski dostopi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite ter sistem zunanjega hidrantnega omrežja, so razvidni iz grafičnih prilog. Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

(3) Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati načrtovano prometno in komunalno ureditev. Ureditev glavnih poti v parkih se izvede na način, da je omogočen nujen intervencijski dostop z odmikom dreves.

XI. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

41. člen

(1) Vsa zemljišča znotraj OPPN Center Cerknica se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka. V primeru kakršnega koli posega v obstoječe objekte, novogradnje, ali dopolnilne gradnje ali ureditve na zemljišču, so obvezna določila tega odloka tako glede namenske rabe kot ostalih pogojev.

(2) Za posege, katerih izvedba je časovno oddaljena (podzemna parkirišča), se z uveljavitvijo tega odloka lahko izvedejo ureditve na nivoju terena pred izvedbo vkopanih delov. Ureditve se izvajajo na način, da ne preprečijo izvedbe nadaljnjih faz predvidenih objektov.

XII. ETAPNOST IZVAJANJA

42. člen

Ureditve, zasnovane v predmetnem OPPN-ju, se lahko izvajajo v več etapah v daljšem časovnem obdobju. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote in jih je možno združevati.

Časovno je pogojena faza vkopanih parkirišč, in sicer del pod Cesto 4. maja. Ta gradnja se lahko izvede po izgradnji južne razbremenilne ceste naselja Cerknice.

XIII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

43. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN Center Cerknica so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so tolerance:

– pri prometnem, komunalnem in energetskega urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in, če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta načrta.

(3) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

(4) V grafičnih prilogah (Zazidalna situacija) so gabariti objektov podani izhodiščno. Tolerance samih objektov so možne v območju, ki ga označujejo meje gradbenih parcel in regulacijske linije.

XIV. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

44. člen

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture in upravljavce voda ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k OPPN-ju za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XV. USMERITVE ZA DOLOČANJE MERIL IN POGOJEV PO PRENEHAJU VELJAVNOSTI OPPN

45. člen

Po realizaciji s tem OPPN Center Cerknice načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega, kulturno varstvenega in urbanističnega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku.

XVI. KONČNE DOLOČBE

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvenem načrtu tabor Cerknica (Uradni list SRS, št. 27/89).

47. člen

(nadzor)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na sedežu Občine Cerknica.

(2) Nadzorstva nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2006-9

Cerknica, dne 2. julija 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levlar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**3597. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2009**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08), 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 in 55/07) in 3. člena Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2009 (Uradni list RS, št. 9/09) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 23. seji dne 30. 9. 2009 sprejel

O D L O K**o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2009****1. člen**

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine 100.000 € za sanacijo lokalnih cest, javnih poti in plazov po neurjih v mesecu juliju 2009 v Občini Dol pri Ljubljani.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za:

1. sanacijo lokalnih cest, javnih poti in javnih površin v višini do 90.000 €,
2. sanacijo plazov pri PGD Laze v višini do 10.0000 €.

3. člen

Dejanska poraba se posebej specifikira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2009.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2009-3

Dol pri Ljubljani, dne 30. septembra 2009

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**3598. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Dolenjske Toplice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08, Odl. US: U-I-427/06-9), določil Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06), določil Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 UPB1), določil Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 UPB1), določil Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), določil Uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) ter 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na redni 20. seji dne 1. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Dolenjske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje Občine Dolenjske Toplice natančneje določa:

- organizacija, pripravljanje in delovanje civilne zaščite in drugih sil zaščite in reševanja ob naravnih in drugih hudih nesrečah ter v vojni;
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju;
- organizacija odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

2. člen

Zaščita in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v Občini Dolenjske Toplice temelji na:

- uresničevanju in izvajanju preventivnih in drugih ukrepov, ki preprečujejo nastanek nesreče ali izboljšujejo zaščito in reševanje;
- pripravi prebivalstva, organov in organizacij za osebno in vzajemno zaščito;
- pripravi vseh struktur v občini za izvajanje ukrepov za zaščito in reševanje, predvsem javnih služb, ki delujejo na področju občine;
- pripravi in vključevanju v zaščito in reševanje podjetij, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje;
- organiziranju, pripravi in delovanju operativnih sestavov gasilske zveze in občinskega gasilskega poveljstva, Območnega združenja Rdečega križa – Krajevni odbor Dolenjske Toplice in po potrebi drugih društev in organizacij državljanov, ki lahko opravljajo dejavnosti zaščite, reševanja in pomoči;
- organiziranju, pripravi in delovanju poverjenikov, enot, služb in štabov za civilno zaščito;
- pripravi občinskih organov za izvajanje in vodenje ukrepov zaščite in reševanja iz svoje pristojnosti;
- pripravi, organizaciji in permanentnem delovanju občinskega centra za obveščanje oziroma koriščenju uslug Regijskega centra za obveščanje Novo mesto za odkrivanje, spremljanje in obveščanje o nevarnostih.

Enotnost sistema za zaščito in reševanje se zagotavlja z organizacijskimi in drugimi pripravami, usposobljenostjo ter enotnim vodenjem akcij zaščite in reševanja v krajevnih skupnostih in v občini.

3. člen

Naravne in druge hude nesreče, zaradi katerih se v Občini Dolenjske Toplice aktivirajo sile za zaščito in reševanje, so: potresi, poplave, plazovi, tehnološke nesreče, nesreče z nevarnimi snovmi, neurja, požari, večje prometne nesreče, epidemije, suše, razpad komunalne infrastrukture, kolikor redne službe in podjetja niso zmožne same obvladati nesreče ali nezgode.

V celoti se sile za zaščito in reševanje aktivirajo v vojni.

II. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA**4. člen**

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih in drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne

zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja krajevno pristojen štab za civilno zaščito, vodja intervencije gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik za civilno zaščito.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab za civilno zaščito ali poverjenik za civilno zaščito.

Državljanji izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljajo komplete za osebno zaščito,
- izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje.

III. UKREPI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

5. člen

Zaradi ogroženosti se v Občini Dolenjske Toplice pripravljajo, organizirajo, načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi in aktivnosti:

- zaščita in reševanje ob požarih,
- zaščita in reševanje ob poplavih,
- zaščita in reševanje ob potresih iz ruševin in jam,
- zaščita in reševanje ob nesreči z nevarnimi snovmi,
- zaščita in reševanje ob jedrski nesreči v NE Krško,
- prva medicinska pomoč,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita,
- zaklanjanje,
- evakuacija,
- oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
- sanacija.

6. člen

Ukrepi, našteti v prejšnjem členu, obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravljanje posledic.

V miru izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, splošno reševalne službe ter enote in štabi za civilno zaščito (v primeru večjih naravnih in drugih nesreč).

IV. PODJETJA IN ZAVODI TER DRUGE ORGANIZACIJE, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI, POMEMBNE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

7. člen

Kot podjetja, katerih dejavnosti so pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč v Občini Dolenjske Toplice, se določijo:

- Gasilsko reševalni center Novo mesto, za gašenje vseh vrst požarov in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah,
- Cestno podjetje Novo mesto, za opravljanje nalog tehničnega reševanja in sanacije,
- Zdravstveni dom Novo mesto – Ambulanta Dolenjske Toplice, za opravljanje nalog organizacije in dajanja prve pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- Krka – Tovarna zdravil, za opravljanje nalog dekontaminacije tehnike, objektov in zemljišč.

Pogodbe o izvajanju nalog zaščite in reševanja med naštetimi podjetji in Občino Dolenjske Toplice podpišeta odgovorna oseba v podjetju (direktor) in župan Občine Dolenjske Toplice.

Navedena podjetja, ki so posebnega pomena za zaščito in reševanje v Občini Dolenjske Toplice, imajo naslednje naloge:

- omogočajo strokovno usposabljanje delavcev za izvajanje nalog zaščite in reševanja,
- skrbijo za materialno-tehnična sredstva in opremo, ki je namenjena za izvajanje nalog zaščite in reševanja,
- izvajajo druge priprave, ki omogočajo uspešno delovanje ob naravnih in drugih hudih nesrečah.

Župan lahko v primeru potrebe pridobi tudi druga podjetja, ustanove in posameznike, potrebne za izvajanje dejavnosti pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč.

V. SPLOŠNE REŠEVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE DRUŠTEV TER DRUGIH ORGANIZACIJ DRŽAVLJANOV PRI ZAŠČITI IN REŠEVANJU

8. člen

Gašenje požarov in izvajanje drugih reševalnih ukrepov ob velikih požarih in nesrečah, ki jih določa ta odlok, prostovoljna gasilska društva, ki delujejo v Občini Dolenjske Toplice, Prostovoljna gasilska društva, ki so udeležena v reševalnih akcijah, imajo pristojnosti splošnih reševalnih enot.

Za organizacijo, strokovno usposabljanje in druge operativne priprave operativnih gasilskih enot in prostovoljnih gasilskih društev, skrbijo Gasilska zveza Novo mesto in občinsko gasilsko poveljstvo.

9. člen

Gasilska zveza Novo mesto in prostovoljna gasilska društva v občini, opravljajo svoje naloge v vseh situacijah do trenutka, ko je obseg elementarne ali druge nesreče tako obsežen, da je potrebno aktivirati tudi druge enote in službe civilne zaščite.

O aktiviranju enot in služb civilne zaščite Občine Dolenjske Toplice, odloča župan ali poveljnik za civilno zaščito Občine Dolenjske Toplice oziroma pooblaščen član štaba za civilno zaščito.

Operativnim gasilskim enotam poveljujejo poveljniki gasilskih društev.

10. člen

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodi intervencije.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju več krajevnih skupnosti oziroma na območju sektorja, aktivnosti vodi in vsem poveljuje poveljnik Občinskega gasilskega poveljstva (če je aktiviran župan ali Občinski štab CZ Občine Dolenjske Toplice, le-ta vodi aktivnosti zaščite in reševanja, operativnim gasilskim enotam pa poveljuje občinski poveljnik).

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju celotne Občine Dolenjske Toplice, vse aktivnosti ob večjih nesrečah in katastrofah organizira in vodi poveljnik za civilno zaščito Občine Dolenjske Toplice, prostovoljnim gasilskim društvom pa poveljuje poveljnik Občinskega gasilskega poveljstva Občine Dolenjske Toplice ali pooblaščen član poveljstva GZ.

11. člen

Območno združenje Rdečega križa – Krajevni odbor Dolenjske Toplice, poleg rednih dejavnosti, ki sovpadajo z zaščito in reševanjem, organizira poizvedovalno službo za primer večjih nesreč.

Območno združenje Rdečega križa – Krajevni odbor Dolenjske Toplice zagotavlja stalno pripravljenost in operativno sposobnost pripadnikov poizvedovalne službe.

VI. ENOTE IN ŠTABI CIVILNE ZAŠČITE

a) *Enote civilne zaščite*

12. člen

Enote civilne zaščite so v Občini Dolenjske Toplice posebej organizirane in opremljene ter usposobljene sile, namenjene za zaščito in reševanje prebivalstva, materialnih in drugih dobrin ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter nevarnostih.

Enote civilne zaščite organizirajo tista podjetja ter zavodi, ki zaposlujejo na enotnem delovnem prostoru več kot 100 delavcev oziroma tista, ki jih določi s svojim sklepom župan na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

Enote civilne zaščite lahko organizirajo podjetja, zavodi in druge organizacije tudi po lastni odločitvi.

Enote civilne zaščite so splošne in specializirane.

Splošne enote civilne zaščite organizirajo v Občini Dolenjske Toplice za izvajanje manj zahtevnih ukrepov zaščite in reševanja podjetja, zavodi in druge organizacije ter drugi ožji deli občine, ki na svojem območju nimajo gasilskega društva oziroma, če ti sestavi niso zadostni.

Specializirane enote civilne zaščite na območju Občine Dolenjske Toplice organizirajo za izvajanje posameznih ukrepov zaščite in reševanja večja podjetja, zavodi, druge organizacije in občina, na podlagi ocene ogroženosti.

V občini se organizirajo:

- ekipa za tehnično reševanje
- ekipa za RKB zaščito
- ekipa za podporo.

13. člen

V Občini Dolenjske Toplice so za izvajanje posameznih ukrepov oziroma nalog zaščite in reševanja zadolžena podjetja iz 7. člena in društva iz 11. člena odloka, s katerimi župan podpiše pogodbo o izvajanju nalog zaščite in reševanja.

b) *Štabi za civilno zaščito*

14. člen

Za operativno strokovno vodenje zaščite reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Dolenjske Toplice, se imenuje štab za civilno zaščito.

Občinski štab za civilno zaščito, poveljnika in namestnika poveljnika, imenuje s svojim sklepom župan.

Štab za civilno zaščito v organizacijah oziroma podjetjih in zavodih, imenuje organ upravljanja (direktor, ravnatelj).

15. člen

Štab za civilno zaščito opravlja naslednje naloge:

- ocenjuje ogroženost zaradi naravnih in drugih nesreč na svojem območju,
- izdelujejo in spremljajo načrte za delovanje civilne zaščite,
- predlagajo županu organizacijo civilne zaščite oziroma zaščite in reševanja v občini,
- usmerja usposabljanje pripadnikov civilne zaščite,
- po pooblastilu župana odreja, organizira in vodi izvajanje zaščitnih in reševalnih akcij ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter v vojni.

16. člen

Občinski štab za civilno zaščito Občine Dolenjske Toplice vodi delovanje vseh štabov in poverjenikov civilne zaščite na območju občine, štab za civilno zaščito ožjega dela občine vodi delovanje vseh poverjenikov in enot civilne zaščite na območju občine štab za civilno zaščito podjetja pa vodi zaščitne in reševalne aktivnosti v podjetju.

Na območju Občine Dolenjske Toplice se ustanovi štab za civilno zaščito:

- Občinski štab za civilno zaščito.

Poverjenike civilne zaščite imenuje s svojim sklepom župan.

17. člen

Poveljnike civilne zaščite, njihove namestnike in štabe civilne zaščite imenujejo podjetja, zavodi in druge organizacije z nad 50 zaposlenimi, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline ali opravljajo dejavnosti, ki predstavljajo tveganje za okolico na podlagi odločitev pristojnega državnega organa ali organa lokalne skupnosti.

V podjetjih, zavodih, ustanovah in delovnih enotah, ki nimajo štabov za civilno zaščito in je več kot 100 zaposlenih, se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Šole in drugi javni zavodi, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, otroškega, invalidskega in socialnega varstva ter nege starejših oseb, z nad 50 otroki, učenci, študenti ali oskrbovanimi osebami morajo imenovati poverjenike civilne zaščite.

Za opravljanje nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena župan s svojim sklepom določi podjetja, šole in zavode, ki morajo imenovati štabe ali poverjenike civilne zaščite. Štabe civilne zaščite ali poverjenike imenuje organ upravljanja (direktor).

18. člen

V stanovanjskih stavbah z nad 100 stanovalci, in delih naselij, ki so zaokrožena celota z do 200 prebivalci, v vaseh in zaselkih z do 300 prebivalci oziroma v mešanih poslovno-stanovanjskih objektih, kjer prebiva oziroma dela več kot 100 oseb, se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Za vzdrževanje zaklonišč, formiranje reševalnih skupin in odpravljanje posledic nesreč, so odgovorni lastniki stanovanj, njihovi upravljalci in poverjeniki CZ.

Za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena župan s svojim sklepom imenuje poverjenike civilne zaščite.

19. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito v pripravi na zaščito in reševanje:

- vzpodbuja opremljanje prebivalcev (stanovalcev, delavcev) z osebno in skupno zaščitno opremo ter usposabljanje za izvajanje osebne in vzajemne zaščite,
- skrbi za organizacijo in izvajanje preventivnih ter drugih ukrepov za zaščito ljudi ter premoženja,
- sodeluje pri organiziranju in formiranju potrebnih ekip za zaščito in reševanje v okolju, v katerem živi oziroma dela,
- nadzoruje redno vzdrževanje zaklonišč in naprav ter opozarja pristojne na vzdrževanje zaklonišč (upravnika ali direktorja podjetja),
- skrbi za brezhibnost sredstev in opreme (RKB zaščite, opreme za gašenje požarov in reševanje iz ruševin, prve medicinske pomoči ter vseh drugih sredstev, ki se nahajajo v objektih in okolju, za katere je zadolžen),
- spremlja in opozarja prebivalce oziroma delavce v podjetjih, na vse preteče nevarnosti, ki bi lahko ogrozile njihovo varnost in premoženje (požar, potres, poplava itd.).

20. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni:

- spremlja nevarnosti in organizira priprave za zaščito in reševanje v ožjih delih občine oziroma podjetju,
- ugotavlja stanje in posledice ter o tem obvešča nadrejeni štab za civilno zaščito,
- vzpodbuja osebno in vzajemno zaščito prebivalcev, stanovalcev, oziroma delavcev,
- sodeluje z vodstvi reševalnih služb in ekip pri vodenju in izvajanju zaščite in reševanja.

21. člen

Ob naravnih in drugih nesrečah, ki v večjem obsegu ogrožajo prebivalstvo, materialne in druge dobrine oziroma, ki lahko povzročijo večje posledice, aktivirajo civilno zaščito poveljniki

civilne zaščite ali poverjeniki civilne zaščite, poslovodni organi oziroma dežurni funkcionar, pristojen za ukrepanje, katerega pooblasti župan.

Civilna zaščita po aktiviranju deluje po načrtu za delovanje civilne zaščite in po dejanskih potrebah oziroma ukazih župana in nadrejenih štabov za civilno zaščito.

22. člen

Zaščito in reševanje ob vseh manjših nesrečah vodijo samostojno vodje gasilskih enot oziroma vodje gasilskih enot gasilskih društev.

Zaščito in reševanje ob nesrečah v tehnoloških procesih in nesrečah z nevarnimi snovmi manjšega obsega, vodijo vodje intervencijskih enot GRC Novo mesto.

23. člen

Zaščito in reševanje ob nesrečah večjega obsega, vodi župan ali štabi za civilno zaščito. Za vodenje reševalnih akcij, ki zahtevajo posebno strokovnost in znanje, župan lahko imenuje pri občinskem štabu za civilno zaščito skupine strokovnjakov za strokovno pomoč.

VII. MOBILIZACIJA IN AKTIVIRANJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

24. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik za civilno zaščito v skladu s pogoji in situacijo, po lastni presoji ali na predlog občinskega štaba za civilno zaščito, odredi aktiviranje državljanov ter njihovih sredstev, delavcev in sredstev podjetij, zavodov in reševalnih služb ter štabov in enot civilne zaščite na območju občine. Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja Občine Dolenjske Toplice.

Mobilizacija se izvaja v primeru vojne nevarnosti. Mobilizacijo razglasi Vlada RS. Mobilizacija se izvaja po načrtu za mobilizacijo Uprave za obrambo Novo mesto – izpostava Novo mesto. Strukture za zaščito in reševanje Občine Dolenjske Toplice so dolžne pomagati izvajati mobilizacijo.

25. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utрпи, imajo aktiviranci iz prejšnjega člena pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Državljeni oziroma delavci imajo pravico do brezplačne nastanitve in prehrane, če neprekinjeno sodelujejo v akcijah zaščite in reševanja najmanj 4 ure.

Povračilo oziroma odškodnina uporabnikom ter lastnikom sredstev in nepremičnin gre v breme proračuna Občine Dolenjske Toplice, v primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč, gre povračilo v breme podjetja, zavoda, prevozne organizacije ali druge organizacije, katere obratovanje ali delavci ali vozniki so povzročili nastanek nesreče.

VIII. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

26. člen

Za odkrivanje in spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter vojni nevarnosti in obveščanje prebivalstva, zavodov ter drugih organizacij državnih organov, civilne zaščite in drugih reševalnih služb, se v Občini Dolenjske Toplice organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

27. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje v Občini Dolenjske Toplice se ob naravnih in drugih nesrečah organizira skladno z sprejetimi načrti zaščite in reševanja za posamezne nesreče.

28. člen

Za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil, za zbiranje, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanjem pristojnih organov ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva in podjetij, organizacij in organov je v Občini Dolenjske Toplice pristojen center za obveščanje oziroma regijski center za obveščanje.

29. člen

Center za obveščanje Novo mesto oziroma regijski center deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

IX. USPOSABLJANJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

30. člen

Usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se v Občini Dolenjske Toplice izvaja po programih, ki zagotavljajo temeljno in dopolnilno usposabljanje oziroma programih, ki jih predpiše Republiška uprava za zaščito in reševanje.

Dopolnilno usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se praviloma izvaja v obliki praktičnih vaj.

31. člen

Pripadniku civilne zaščite se na njegovo prošnjo odloži usposabljanje ali posamezna vaja:

- če se zaradi bolezni ali poškodbe ni sposoben udeležiti usposabljanja ali vaje,
- če je ob pozivu k usposabljanju na šolanju in če ima med usposabljanjem izpit ali kolokvij ali obvezne vaje,
- če neguje člana gospodinjstva, ki je hudo bolan,
- če je po vročitvi poziva nastal smrtni primer v družini ali gospodinjstvu, oziroma zaradi drugih zasebnih razlogov, zaradi katerih bi pripadnik zašel v težak položaj, če bi šel na usposabljanje.

Prošnje za odložitev usposabljanja ali vaje je potrebno vložiti pri upravnem organu, pristojnem za obrambne zadeve: Upravi za obrambo Novo mesto – izpostava Novo mesto, v osmih dneh po prejemu poziva.

X. KAZENSKA DOLOČBA

32. člen

Ob kršitvah tega odloka se uporabljajo kazenske določbe Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06).

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka skrbi strokovna služba Občine Dolenjske Toplice.

XI. KONČNI DOLOČBI

33. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 26/00).

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-1867/2009-01/03

Dolenjske Toplice, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

3599. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2009

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 20. redni seji dne 1. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2009****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2009 (Uradni list RS, št. 124/08) se spremeni 2. člen tako, da se glasi: »Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		R2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.394.924
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.462.388
70	DAVČNI PRIHODKI	2.328.568
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.011.103
	703 Davki na premoženje	152.803
	704 Domači davki na blago in storitve	164.662
71	NEDAVČNI PRIHODKI	133.820
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.000
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Denarne kazni	17.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.120
72	KAPITALSKI PRIHODKI	42.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	17.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	25.000
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.888.536
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.888.536
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.396.985
40	TEKOČI ODHODKI	821.197
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	273.361
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	41.957
	402 Izdatki za blago in storitve	480.879
	409 Rezerve	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.127.283
	410 Subvencije	49.605
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	611.600
412	Transferi neprofitnim org. in ustanovam	99.188
413	Drugi tekoči domači transferi	366.890
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.319.482
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.319.482
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	129.023
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.023

	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	85.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–2.061
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.061
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	2.061
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	2.061

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1839/2009-01/03

Dolenjske Toplice, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

3600. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 20. redni seji dne 1. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 124/08) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	S 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.063.963
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.619.940
70 DAVČNI PRIHODKI	2.372.950
700 Davki na dohodek in dobiček	2.058.513
703 Davki na premoženje	148.237
704 Domači davki na blago in storitve	166.200
71 NEDAVČNI PRIHODKI	246.990
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	180.240
711 Takse in pristojbine	5.500
712 Denarne kazni	18.750
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500
714 Drugi nedavčni prihodki	41.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	37.000
721 Prihodki od prodaje zalog	12.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	25.000
73 PREJETE DONACIJE	1.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.405.523
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.405.523
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.068.963
40 TEKOČI ODHODKI	865.104
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	288.408
401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	43.266
402 Izdatki za blago in storitve	506.430
409 Rezerve	27.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.209.360
410 Subvencije	120.544
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	630.320
412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	99.970
413 Drugi tekoči domači transferi	358.526
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.906.699
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.906.699
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.800
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	27.800
432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	60.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	–5.000
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–5.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	5.000
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	5.000

«

2. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2011, se uporablja ta odlok in sklep župana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1840/2009-01/03

Dolenjske Toplice, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

3601. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2009 (Uradni list RS, št. 124/08) in 30. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je občinski svet na 20. redni seji 1. 10. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dolenjske Toplice

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) v Občini Dolenjske Toplice.

2. člen

Namen dodeljevanja sredstev je:

- spodbujanje varstva okolja z zmanjševanjem onesnaževanja s komunalnimi odpadnimi vodami,
 - pospeševanje izgradnje MKČN s kapaciteto do 50 PE, in sicer na območjih, ki so določene s programom odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod v Občini Dolenjske Toplice.
- Sredstva se lahko izjemoma namenljajo tudi za izgradnjo malih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih vod.

3. člen

Sredstva za izgradnjo MKČN se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Sredstva se dodeljujejo na osnovi razpisa, ki ga na osnovi sprejetega proračuna Občine Dolenjske Toplice objavi župan Občine Dolenjske Toplice.

4. člen

Upravičenci do sredstev za izgradnjo MKČN so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov, in sicer še posebej v

primeru povezovanja več stanovanjskih objektov pri skupnih MKČN.

5. člen

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

- pridobiti si smernice za rešitev čiščenja odpadnih voda od izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- MKČN mora biti zgrajena v skladu s tehničnimi standardi oziroma mora ustrezati zahtevam iz zakonodaje, ki ureja čiščenja odpadnih voda na malih čistilnih napravah,
- na svoje stroške mora zagotavljati redno čiščenje in vzdrževalna dela MKČN,
- zagotovljen mora biti nadzor nad delovanjem MKČN, in sicer letnega monitoringa odpadnih vod oziroma izdelave ocene delovanja s sklenitvijo pogodbe s izvajalcem javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- skleniti pogodbo o odvozu odvečnega blata iz čistilne naprave,
- iztok prečiščene vode se izvede na način, ki najmanj obremenjuje okolje.

6. člen

Razpis iz 3. člena tega pravilnika, ki se objavi na krajevno običajen način, vsebuje:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- orientacijski znesek skupno razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega vlagatelji vložijo vlogo,
- rok za vložitev vlog.

7. člen

Vlogi za pridobitev sredstev mora biti priloženo:

- ustrezno upravno dovoljenje za poseg v prostor za MKČN,
- osnovni podatki o MKČN (proizvajalec, kapaciteta ipd.) in podatki o izvajalcu čiščenja MKČN,
- kopija sklenjene pogodbe z izvajalcem javne službe za izdelavo ocene obratovanja in ter odvoz blata,
- dokazila o poravnanih stroških izgradnje (fotokopije plačanih računov).

8. člen

Sredstva se dodeljujejo praviloma enkrat letno oziroma do porabe sredstev sprejetega proračuna občine za tekoče leto.

Sredstva se dodeljujejo v odvisnosti od kapacitete novozgrajene MKČN, in sicer največ v višini do 150 €/PE.

Upravičenost do sredstev ugotavlja in predlaga občinska uprava, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščen s strani župana.

9. člen

Sredstva se nakažejo na transakcijski račun vlagatelja (upravičenca), in sicer po potrditvi zapisnika o ogledu s strani izvajalca javne službe.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je v vlogi navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, mora dobljena sredstva vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1480/2009-01/03

Dolenjske Toplice, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

3602. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 26/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00 in naslednji) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji z dne 1. 10. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

4. člen Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 67/01) se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Občinsko glasilo izhaja praviloma desetkrat letno, po potrebi pa tudi večkrat. Glasilo izhaja v slovenskem jeziku, v nakladi 2200 izvodov, je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Gorenja vas - Poljane.«

2. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Glasilo ima petčlanski uredniški odbor. Uredniški odbor sestavljajo odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika in trije člani. Odgovorni urednik in njegov pomočnik ne moreta biti aktivna predstavnika ali člana liste politične stranke na lokalni ravni. Člani odbora morajo tekoče spremljati posamezna področja delovanja občine, pričakovane pa so tudi izkušnje s področja dejavnosti časopisnih medijev.«

3. člen

V 8. členu se spremeni prva alineja tako, da se na novo glasi:

»– oblikuje programsko zasnovo glasila in uredniško politiko.«

4. člen

Črta se dvanajsta alineja prvega odstavka 10. člena odloka.

Spremeni se petnajsta alineja prvega odstavka 10. člena odloka tako, da se na novo glasi:

»– pri pripravi vsake številke sodeluje z vodji svetniških skupin s ciljem priprave svetniške rubrike.«

5. člen

Spremeni se 20. člen tako da se na novo glasi:

»Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja,
- letnik, številka in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.«

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-001/2009-001

Gorenja vas, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

3603. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji dne 1. 10. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Zemljišče parc. št. 1443/2, pot v izmeri 140 m², vpisano v z.k. vl. št. 670, k.o. Dobje, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, odpiše iz z.k. vl. št. 670, k.o. Dobje. Vpiše se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-30/2008-005

Gorenja vas, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

HRPELJE - KOZINA**3604. Odlok o odvajanju in čiščenju
komunalne in padavinske odpadne vode
v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – sklep US RS, 34/05 – odločba US RS, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06 in 139/06 – odločba US RS), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07) ter 7. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 25. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

O D L O K
**o odvajanju in čiščenju komunalne
in padavinske odpadne vode
v Občini Hrpelje - Kozina****I. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA
ZASNOVA IZVAJANJA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih

odpadnih in padavinskih voda v Občini Hrpelje - Kozina, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih. Odlok določa tudi pravice in obveznosti izvajalca obvezne gospodarske javne službe ter uporabnikov javne službe.

V primeru spremembe pravilnika, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, veljajo ne glede na določbe tega odloka, določbe tega pravilnika neposredno.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja javna služba, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

2. padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

3. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

4. komunalna čistilna naprava (KČN) je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

5. mala komunalna čistilna naprava (MKČN) je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

6. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

7. greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

8. obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

9. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

10. obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju KČN v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

11. območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe;

12. javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

13. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

14. kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

15. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi

povezani industrijski sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

16. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih industrijskih sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v MKČN ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

17. območje površin, predvidenih za širitev naselja, ki je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja;

18. območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz KČN, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

19. vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

20. občutljivo območje zaradi eutrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz KČN;

21. občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

22. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

23. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

24. pristojni organ je občinska uprava Občine Hrpolje - Kozina.

3. člen

(vsebina javne službe)

(1) Izvajanje storitve javne službe mora biti zagotovljeno na območju celotne občine. V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,

3. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in

4. prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

(3) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda zagotoviti:

1. redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

2. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

3. prevzem blata iz obstoječih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno oziroma najmanj enkrat na štiri leta do izteka rokov za prilagoditev iz 63. člena tega odloka,

4. prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja MKČN za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in

5. izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

(4) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode in tiste padavinske vode, ki se odvaja iz površin, ki niso javne površine, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(5) Vzdrževanje cestnega telesa in naprav odvodnje ceste na območjih, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje, je del vsebine javne službe vzdrževanja javnih cest.

4. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

(1) Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih industrijskih naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

(3) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

5. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe iz 1. člena tega odloka so gospodinjstva in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe, oziroma vsaka druga fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in/ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo ali greznice.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka so fizične osebe organizirane v gospodinjstva. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(3) Praviloma je uporabnik posestnik objekta. Posredni in neposredni posestnik (praviloma lastnik in uporabnik oziroma najemodajalec in najemnik) sta za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

(4) Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe – izvajalcem se vzpostavi na način, določen v 14. členu tega odloka.

6. člen

(izvajalec)

(1) Izvajalec javne službe, ki ima v posesti javni kanalizacijski sistem je javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (v nadaljevanju: izvajalec).

(2) Z izvajalcem se sklene najemna ali druga pogodba, na podlagi katere pridobi izvajalec javni kanalizacijski sistem v posest.

7. člen

(javna pooblastila)

(1) S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe, kolikor predpisi ne določajo, da so te dejavnosti del vsebine javne službe, ki je predmet tega odloka. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine na katero se podatki nanašajo in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(3) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(4) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičeni interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Izvajalec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po tem odloku, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti.

(7) Izvajalec lahko na podlagi posebnega pooblastila župana vodi vsa dela za vse investicijske posege v javni kanalizacijski sistem, ki ga poseduje. V okvir javne službe iz 2. člena sodi tudi izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme na pobudo izvajalca in pristojnega organa ter na predlog župana v obliki predpisa Tehnični pravilnik z normativi, navodili in standardi o javnem kanalizacijskem sistemu in odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Hrpolje - Kozina (v nadaljevanju Tehnični pravilnik). Po enakem postopku, kot Tehnični pravilnik, se sprejemajo tudi spremembe le-tega.

(2) Tehnični pravilnik podrobneje določa navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje ter druge pogoje za izvajanje javne službe, varstvene razmere glede odvajanja odpadnih voda na vodovarstvenem območju, opredeljuje izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije ter ureja pravico vpogleda v kataster komunalnih naprav oziroma pridobivanje drugih informacij javnega značaja in stroškovnik za pridobivanje teh informacij.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE V POSESTI UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

9. člen

(stvarnopravna razmerja javne infrastrukture)

(1) Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v posest izvajalca, so v lasti občine na območju katere se nahajajo. Infrastrukturni objekti in zemljišča se v primeru, ko občina še ni lastnik infrastrukturnih objektov, v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občine, služnostne pravice pa v korist občine in vsakokratnega izvajalca.

(2) Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini in/oziroma izvajalcu omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarnopravno pravico v skladu s smiselno uporabo prvega odstavka. V nasprotnem primeru mora izvajalec o tem obvestiti občino, ki mora nemudoma pričeti postopek za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

(3) Izvajalec mora z lastnikom drugih objektov, ki so nujna za izvajanje dejavnosti javne službe – čiščenje komunalnih

odpadnih voda (v nadaljevanju: lastnik drugih objektov) skleniti ustrezno pravno razmerje, iz katerega izhaja nepretrgano in nemoteno izvajanje javne službe. Pri tem se občina zavezuje, da bo v okviru zakonov in drugih predpisov sodelovala z izvajalcem pri urejanju razmerij z lastnikom drugih objektov v zvezi z izvajanjem javne službe. Če pride do spora ali nesoglasij med izvajalcem in lastnikom drugih objektov, se občina zavezuje posredovati v tem sporu in poskušati doseči mirno rešitev spora oziroma sprejeti prostorske ali druge ukrepe, razen če bi tako ravnanje bilo v nasprotju z zakonom.

(4) Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravnega prometa, niso predmet hipoteke, na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestevovati ali na drugačen način pridobiti lastninske ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje kanalizacijskih, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena.

10. člen

(omrežja, objekti in naprave v posesti izvajalca)

Omrežja, objekti in naprave v posesti izvajalca so:

1. primarno omrežje in naprave:

– primarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezane industrijske naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

2. sekundarno omrežje in naprave:

– sekundarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih industrijskih naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

3. male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo 50 PE ali več:

– komunalne čistilne naprave kot so opredeljene v predpisu, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

11. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov so:

1. kanalizacijski priključek,

2. interna kanalizacija,

3. nepretočne greznice,

4. male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

5. naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, obstoječe greznice, gnojnične jame),

6. interna črpališča odpadnih vod,

7. vodomerni na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,

8. merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik ali njihov upravljalec na svoje stroške.

(3) Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode in da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ali naravni odvodnik oziroma površinski vodotok izpolnjuje zahteve pred-

pisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(4) Uporabniki morajo sami zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,
- redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.

III. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA

12. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

- k prostorskim načrtom oziroma drugim prostorskim aktom;
- k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;
- za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje;
- za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje;
- za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči;
- v drugih primerih določenih z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

13. člen

(javna pooblastila in pravica do pritožbe)

(1) Izvajalec ima, poleg javnih pooblastil iz prejšnjega člena, tudi, skladno s 7. členom tega odloka, javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav in evidenc po tem odloku, na podlagi posebnega pooblastila župana pa tudi za vodenje vseh del za investicijske posege v javno kanalizacijsko omrežje, ki ga upravlja.

(2) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

14. člen

(priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v dvanajstih mesecih po tem, ko uporabnik prejme obvestilo iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka, sicer nastane obveznost plačila storitev javne službe po samem odloku.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka, priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, ko bi bile tehnične rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru lahko upravljavec javne kanalizacije določi, da priključitev ni potrebna, uporabnik odvajanja komunalne odpadne vode pa mora zgraditi malo čistilno napravo, oziroma nepretočno greznico, ki jo s medsebojno pogodbo prazni upravljavec javne kanalizacije.

(3) V primeru spora o tem, ali obstoji dolžnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, odloči o tem v upravnem postopku pristojni organ.

(4) Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi, ki ga je dolžan izvajalec izdati v skladu z določili tega odloka, ter pod pogojem, da objekt razpolaga z gradbenim ali temu ustreznim upravnim dovoljenjem. Gradbeno oziroma ustrezno dovoljenje ni potrebno, ko gre za objekte, zgrajene pred 31. 12. 1967.

(5) Uporabnik mora pred priključitvijo z izvajalcem skleniti pogodbo o izvajanju storitev gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka. Kjer je več uporabnikov vezanih na en obračunski vodomer, sklene pogodbo v imenu uporabnikov upravnik ali druga s strani uporabnikov pooblaščen oseba, na podlagi pravnega akta z uporabniki oziroma solastniki objekta oziroma objektov.

(6) Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice v skladu s predpisi in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom. Smernice za opustitev in sanacijo greznic poda izvajalec na zahtevo uporabnika.

15. člen

(pravica do priključitve na omrežje)

(1) Izvajalec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopušča zmogljivosti ter tehnična izvedba priključitve na javno kanalizacijo.

(2) Če priključitev ni možna, mora izvajalec o uporabnikovi zahtevi odločiti z upravnim aktom, zoper katerega je možna pritožba.

(3) Ob usposobitvi nove kanalizacijske infrastrukture, ki omogoča priključitev dodatnih objektov oziroma uporabnikov, izvajalec obvesti potencialne nove uporabnike in organe lokalne skupnosti o možnosti priključitve ustreznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje in jim posreduje tudi pogoje za izvedbo priključka.

(4) Izvajalec ne sme izvesti priključka uporabniku, če ta nima izdelanega projekta priključka v skladu s Tehničnim pravilnikom. V enostavnih primerih in po dogovoru z izvajalcem je ta rešitev lahko tudi tipska.

16. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

(2) Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov nadzira izvajalec. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe oziroma za to usposobljen gradbeni izvajalec pod nadzorom izvajalca javne službe, kadar izvajalec javne službe ni usposobljen za gradnjo objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov.

(3) Izvajalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

17. člen

(prepoved posegov v omrežje)

(1) Brez soglasja izvajalca ni dovoljeno izvajanje kakršnihkoli del ali posegov na omrežjih, objektih in napravah, določenih v 10. členu tega odloka.

(2) Vsa dela na javnem kanalizacijskem omrežju, kanalizacijskem priključku ter interni kanalizaciji nadzira izvajalec oziroma s strani izvajalca v skladu z veljavno zakonodajo pooblaščen oseba.

18. člen

(akti v postopku izdaje gradbenega dovoljenja)

V postopku izdaje gradbenega dovoljenja izvajalec določa projektne pogoje ter daje soglasja k projektnim rešitvam in soglasja k priključitvi na kanalizacijsko omrežje. Postopek določanja projektnih pogojev ter dajanja soglasij, roki, zahtevana dokumentacija, zaračunavanje stroškov in druga s temi postopki povezana vprašanja se, upoštevajoč področne predpise, uredijo v Tehničnem pravilniku.

19. člen

(začasni priključek)

(1) Začasni priključek je možen, kadar za objekt niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 14. člena tega odloka, pod

pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječega kanalizacijskega sistema. Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca, izdano v upravnem postopku.

(2) Soglasje iz prvega odstavka tega člena se izda največ za dobo enega leta, lahko pa se ga podaljša za dobo največ enega leta, brez obveznosti ponovnega plačila stroškov izdaje soglasja.

20. člen

(ukinitiv priključka)

Ukinitiv priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta ali uporabe za druge namene. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši oziroma ga uporablja za druge namene, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec po odjavi izbriše uporabnika iz registra kanalizacijskih priključkov ter na stroške uporabnika fizično ukine priključek.

IV. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

21. člen

(prenos objektov izvajalcu)

(1) Investitor javnega kanalizacijskega omrežja ali njegovih posameznih elementov, objektov oziroma naprav mora po končani gradnji, skladno s pogodbo, prenesti objekte in naprave v last občine in v posest in gospodarjenje izvajalcu. Investitor je dolžan poleg objektov in naprav izvajalcu izročiti tudi vso projektno in tehnično dokumentacijo ter vsa predpisana upravná dovoljenja.

(2) Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji dokumentacije. Pri prevzemu obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v last občine in posest izvajalca mora biti izvajalcu izročena vsa dokumentacija, ki je na voljo, kot npr. evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovih in ostale poslovne zadeve.

V. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVEDENE TER OČIŠČENE ODPADNE VODE

22. člen

(meritve količin in obračun odvajanja)

(1) Odvedena odpadna in očiščena odpadna voda se obračunava v kubičnih metrih. Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno odpadno in očiščeno odpadno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno vodo.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodovodov, plačujejo stroške odvedene odpadne in očiščene odpadne vode v količini, kot jo porabijo. Količina porabljene vode se meri z obračunskim vodomermom (merilno napravo). Obračun-ski vodomerm (merilno napravo) je dolžan zgraditi uporabnik, skladno z zahtevami odloka, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, in ostalimi veljavnimi predpisi. Do vgraditve obračunskega vodomera (merilne naprave) se odvedena odpadna in očiščena odpadna voda uporabniku obračuna po pavšalni porabi, ki jo izvajalec določi na podlagi kriterijev iz pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, iz tretjega odstavka 43. člena odloka. Določba tega odstavka se smiselno uporablja tudi za obračun okoljske dajatve.

(3) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena lahko uporabnik v primeru, ko količina odvedene odpadne in očiščene odpadne vode bistveno odstopa od količine pitne oziroma industrijske vode, na svoje stroške zahteva vgradnjo merilne naprave za merjenje količin odvedene odpadne in očiščene odpadne vode, ki se vgradi na dotoku v javno kanali-

zacijo. Takšno napravo je uporabnik dolžan vzdrževati sam, na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve Tehničnega pravilnika. V primeru vgradnje v tem odstavku opredeljene merilne naprave, se količina odvedene odpadne in očiščene odpadne vode obračunava skladno s stanjem po takšni merilni napravi.

(4) Plačila storitev javne službe se delno ali v celoti oprosti osebe, ki izkažejo, da odpadno vodo iz kmetijske dejavnosti uporabljajo na kmetijskih površinah.

23. člen

(okvara obračunskega vodomera za odpadno vodo oziroma merilne naprave na dotoku v javno kanalizacijo)

Kolikor izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomerm oziroma merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera (merilne naprave), je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

24. člen

(merilno mesto)

(1) Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti, kolikor je to zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi in Tehničnim pravilnikom.

(2) Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, je dolžan zgraditi merilno mesto in mora predhodno izvajalcu predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta. V osmih dneh po izgradnji merilnega mesta mora uporabnik pisno zaprositi izvajalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

(3) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:

1. voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
2. dovoliti izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
3. dovoliti izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter
4. izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

25. člen

(izvajanje in pogostost meritev)

(1) Meritve, ki so osnova za izračun kanališčne, izvaja izvajalec. Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

(2) Pogostost meritev mora biti usklajena z veljavnimi predpisi.

26. člen

(stroški opravljanja meritev in odvajanja)

(1) Vse stroške odvajanja, čiščenja in meritev odpadne vode, vključno z vzdrževanjem merilne naprave, plača uporabnik javne kanalizacije.

(2) V primeru, da se v objektu oziroma na nepremičnini, priključeni na omrežje izvajalca, nahaja več uporabnikov, le-ti z medsebojnim sporazumom določijo deleže, po katerih plačujejo storitev odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode.

27. člen

(okoljske dajatve)

(1) Zavezanci za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica odvajanja odpadnih vod v javno kanalizacijo, neposredno v površinske vode ali posredno s ponikanjem v podzemne vode, so dolžni plačati ceno za enoto obremenitve, ki jo določi Vlada Republike Slovenije s sklepom na predlog ministrstva, pristojnega za okolje.

(2) Okoljska dajatev je prihodek proračuna Republike Slovenije in se plačuje ter obračunava v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA

28. člen

(odvajanje industrijskih odpadnih voda)

(1) V javno kanalizacijo se smejo izpuščati samo tiste industrijske odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v javno kanalizacijo. V primeru, če takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede brez prehodnega očiščenja, je ne glede na krivdo odškodninsko odgovoren za vso v posledici takšnega ravnanja morebiti nastalo škodo.

(3) Uporabnik mora uveljavljati take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

29. člen

(meritve stopnje onesnaženosti)

(1) Meritve stopnje onesnaženosti industrijskih odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Meritve stopnje onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

(2) V posebnih primerih lahko izvajalec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in analize parametrov, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi.

(3) Izvajalec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna, vendar se meritev ne sme opravljati na manj kot vsakih šest mesecev.

30. člen

(posebna pogodba)

Posebno pogodbo z izvajalcem za storitve, ki niso del gospodarske javne službe, morajo skleniti uporabniki v primeru, če dosegajo:

1. nadpovprečne količine odpadne vode,
2. nadpovprečna nihanja količin odpadne vode,
3. nadpovprečne parametre onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov.

31. člen

(obveznost obveščanja)

(1) Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj obvestiti izvajalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare industrijske opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

(3) O rezultatih meritev onesnaženosti je uporabnik dolžan obveščati izvajalca najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

VII. PADAVINSKE VODE

32. člen

(odvajanje padavinskih voda)

(1) Padavinsko in meteorno vodo je potrebno odvajati neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla.

(2) Padavinske in meteorne vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravljavec površin primerno zajeti in očistiti ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

(3) V primeru, če se padavinska ali meteorna voda odvaja v javno kanalizacijo, za kar mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca v skladu z 18. členom tega odloka, se za plačilo odvajanja uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, s tem, da se tarifa obračuna na podlagi velikosti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

VIII. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH KJER NE OBSTAJAJO IN NISO PREDVIDENI SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE

33. člen

(gradnja lastnih naprav)

(1) Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je pri gradnji novih objektov obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (čistilne naprave), na katere se ne navezuje padavinskih voda. Dovolj se gradnja izključno vodotesnih greznic na praznjenje ali navezavo na primerno izvedeno malo komunalno čistilno napravo.

(2) Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje, h kateremu mora biti priloženo soglasje, ki ga izda pristojni organ.

(3) Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je treba v sprejemnike, meteorno kanalizacijo ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

34. člen

(čiščenje in vzdrževanje)

(1) Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (greznic, čistilnih naprav).

(2) Praznjenje greznic je obvezno in se opravlja s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda najmanj enkrat na štiri leta. Uporabniki so dolžni v ta namen omogočiti in dopustiti dostop do greznic s specialnimi vozili. Izvajalec izda potrdilo o praznjenju greznice, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo občinskih inšpekcijskih služb. Izvajalec mora voditi evidenco o praznjenju greznic.

(3) Vsebinsko greznic se lahko odpelje izključno na napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

(4) Glede plačila storitve iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določila tretjega in četrtega odstavka 44. člena tega odloka.

(5) Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere se pripravlja plan praznjenja. Dejanske termine praznjenja je izvajalec dolžan uskladiti z uporabnikom.

IX. MOTNJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

35. člen

(motnja delovanja sistema brez objave)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane zaradi tega, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo, in nato dobavo vode iz javnega vodovoda, v naslednjih primerih:

– če je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije, proces čiščenja na komunalni čistilni napravi ali zdravje oziroma premoženje ljudi,

– če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

– če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivosti svoje napeljave,

– če uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,

– če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,

– če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– če uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo.

(2) Prav tako mora uporabnik v primerih iz prejšnjega odstavka na poziv izvajalca prekiniti črpanje iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije. Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode oziroma dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas, do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve plača uporabnik.

36. člen

(motnja delovanja sistema z obvezno objavo)

(1) Izvajalec ima pravico brez povračila škode povzročiti motnjo v delovanju sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

1. za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,

2. za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,

3. v primerih višje sile.

(2) Izvajalec mora o času trajanja prekinitve odvajanja odpadnih voda v primeru izvedbe planiranih vzdrževalnih del obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, in sicer praviloma en (1) teden pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela.

(3) V primerih iz tretje točke prvega odstavka lahko izvajalec postopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere. V primerih krajših nepredvidljivih prekinitev (do treh ur) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za izvajalca ni obvezna.

X. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

37. člen

(plačevanje stroškov)

Uporabniki javne službe so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

38. člen

(obračun na internem vodovodnem omrežju več uporabnikom)

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomernikom, se za obračun storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo dejavnost oskrbe s pitno vodo.

39. člen

(plačilo računa)

(1) Račun mora uporabnik plačati v roku 15 dni po izstavitvi.

(2) Uporabnik lahko izvajalcu pisno ugovarja na izdani račun v 10 dneh od dneva izdaje računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. Izvajalec je na tak ugovor dolžan pisno odgovoriti v 15 dneh od prejema ugovora in v tem času oziroma

do rešitve ugovora ne sme začasno prekiniti dobave vode, po postopku določenem s tem in odlokom, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo.

(3) Kolikor izvajalec uporabnikov ugovor zavrne, ima slednji pravico do pritožbe, ki jo lahko v osmih dneh po prejemu izvajalčeve zavrnitve ugovora naslovi na župana, ki o njej tudi odloča. Vložena pritožba ne zadrži postopka začasne prekinitve dobave vode iz 40. člena odloka.

40. člen

(prekinitve dobave vode)

(1) Uporabniku, ki po preteku roka plačila, razen v primerih, ko je njegovemu ugovoru ugodeno, ne plača celotnega zneska po računu, izvajalec pošlje pisni opomin, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena, če računa ne bo poravnal takoj.

(2) Če celotni znesek računa niti v 8 dneh po vročenem pisnem opominu z vsebino iz prvega odstavka tega člena ni plačan, lahko izvajalec začasno prekine dobavo vode.

XI. VARSTVO UPORABNIKOV

41. člen

(načini varstva pravic uporabnikov storitev javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

– dolžnostjo sklenitve pogodbe iz šestega odstavka 14. člena tega odloka, če so za to izpolnjeni pogoji;

– z možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve izvajalca, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;

– z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca;

– z ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov;

– z drugimi predpisi.

42. člen

(kontrahirna dolžnost izvajalca)

(1) Uporabnik lahko v primeru, ko izvajalec krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, ki mu ta pravica pripada, zahteva od pristojnega organa izdajo odločbe, s katero ta odloči o njegovi pravici, za katero uporabnik meni, da je kršena, in naloži izvajalcu sklenitev te pogodbe ali drugo ustrezno ravnanje.

(2) Izvajalec mora ponuditi sklenitev ustrezne pogodbe v roku 3 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka, sicer ga lahko pristojni organ v to prisili z ustreznimi sredstvi izvršbe.

XII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

43. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Viri financiranja gospodarske javne službe so:

a) plačila uporabnikov za storitve javne službe,

b) plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,

c) druga plačila uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil (stroški projektnih pogojev, soglasij, smernic, mnenj ...),

d) sredstva občinskega proračuna,

e) sredstva državnega proračuna in državnih skladov,

f) druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

(2) Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon.

(3) Obveznosti po virih iz točk a), b) in c) prvega odstavka tega člena se uporabnikom zaračunavajo po tarifi, ki jo na pobudo izvajalca in na predlog župana v obliki predpisa sprejme občinski svet ali svet ustanoviteljic. Izvajalec je pripravljen predlog tarife dolžan uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu oziroma svetu ustanoviteljic.

44. člen

(diferenciacija plačil uporabnikov za storitve javne službe)

(1) Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v eurih za porabljeni kubični meter vode. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali negospodinjstveni nameni, posebne kategorije gospodarskih subjektov).

(2) V primeru, da uporabnik uporablja storitve javne službe za različne namene uporabe, se njegova plačila za storitve javne službe obračunavajo po tarifi, ki je višja, in sicer do ureditve ločenega obračunavanja odvajanja in čiščenja odpadne vode za dejavnosti z nižjo tarifo.

(3) Za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda, predstavlja plačilo (v smislu točke a) prvega odstavka 43. člena tega odloka) izvajalcu gospodarske javne službe za naslednje storitve:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v KČN,
- prevzem blata iz MKČN pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in
- izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(4) Kolikor je storitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka potrebno opraviti v pogostejših časovnih intervalih, kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku, je izvajalec gospodarske javne službe vsako nadaljnjo izvedbo teh storitev upravičen zaračunati po tarifi, pripravljeni v skladu s 43. členom tega odloka. Ne glede na to, ali je storitev iz tretjega odstavka naročena, jo je uporabnik (iz tretjega odstavka) dolžan plačati.

45. člen

(plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

(1) Ob priključitvi na kanalizacijsko omrežje je uporabnik dolžan plačati stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje.

(2) Stroški priključitve iz prvega odstavka tega člena se uporabniku zaračunajo na podlagi tarife, ki jo na obrazložen predlog izvajalca določi občinski svet ali svet ustanoviteljic, vsebujejo pa predvsem stroške uporabljenega materiala ter pripravljalnih in izvedbenih del za priključitev uporabnika na kanalizacijsko omrežje. Stroški priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

(3) Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na kanalizacijsko omrežje, zaračuna izvajalec z računom, glede katerega smiselno veljajo določila 39. in 40. člena tega odloka.

46. člen

(druge storitve javne službe)

(1) Druge storitve javne službe so tiste, ki so skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki določajo vsebino javne službe, tako tudi določene v tarifi javne službe in jih lahko opravlja samo izvajalec (na primer: trajni in začasni priklop in odklop priključka, izdajanje soglasij v okviru javnih pooblastil in podobno).

(2) Tarifa storitev iz prvega odstavka mora biti za enak obseg storitev enaka za vse uporabnike, ne glede na vrsto uporabnika ali njegovo lokacijo.

XIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

47. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet oziroma svet ustanoviteljic.

(2) Najkasneje v roku šestih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsakih pet let, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejme občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

48. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec ima pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,
2. skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene odpadne vode,
3. redno kontrolira sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
4. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster,
6. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,
7. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,
8. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter priključnih jaškov,
10. izdelava načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile (36. člen),
11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile ter o tem poroča pristojnim občinskim službam,
12. pripravlja predloge za načrtovanje, planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema, skladno s predpisi, ki urejajo investicije v infrastrukturo,
13. kontrolira in izvaja praznjenje greznic,
14. vzpostavi in vodi evidenco uporabnikov z individualnimi greznici, na podlagi katere pripravlja plan za redno praznjenje,
15. kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov,
16. pristojnemu organu v rokih iz 47. člena tega odloka predloži predlog letnega ter dolgoročnega programa izvajanja javne službe, ki je predmet tega odloka, ter poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe.

49. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik javne kanalizacije ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem izvajalca,

2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 12 mesecih po izgradnji le-te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili izvajalca,

3. spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

4. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s projektno dokumentacijo in Tehničnim pravilnikom,

5. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijskim priključkom in lokalno čistilno napravo ter voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

6. omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

7. odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne sme pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), ali drugače ravnati v nasprotju s pravilnikom, ki ureja dejavnost gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,

8. redno oziroma po potrebi naročiti praznjenje greznic in izvajati vzdrževalna dela,

9. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih parametrov,

10. prijaviti izvajalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne komunalne in padavinske vode,

11. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

12. pisno obveščati izvajalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

13. javiti vsako opaženo nepravilnost na objekti in napravah javne kanalizacije izvajalcu,

14. pridobiti soglasje izvajalca pri predelavi kanalizacijskega priključka,

15. ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca,

16. odgovarja za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca in neustrezno uporabo.

(2) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

50. člen

(obveznosti pri odvajanju industrijskih vod)

Pri odvajanju industrijskih odpadnih vod ima uporabnik javne kanalizacije še naslednje obveznosti:

1. v roku 12 mesecev od začetka odvajanja industrijske odpadne vode urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno z veljavnimi normativi,

2. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne industrijske vode in rezultate enkrat mesečno posredovati izvajalcu,

3. pridobiti soglasje izvajalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode.

51. člen

(obveznosti drugih subjektov)

(1) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter

izvajalci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravljanjem del na svojih objekti in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti izvajalca.

(2) V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti izvajalcu javne kanalizacije in mu poravnati stroške popravila.

52. člen

(oprostitvev odgovornosti izvajalca za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

– zaradi naravnih in drugih nesreč,

– ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih voda,

– ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

XIV. NADZOR

53. člen

(organi nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe. Isto kot 24. točka 2. člena.

(2) Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja občinska inšpekcija.

(3) Pooblaščen delavci izvajalca so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter ugotovljene kršitve dokumentirati.

XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

54. člen

(dolžnost plačevanja stroškov po poteku rokov za priključitev)

Po poteku leta dni od roka iz prvega odstavka 14. člena oziroma 60. člena tega odloka se uporabniku začnejo zaračunavati stroški po tarifi, ki velja za odvajanje v javno kanalizacijsko omrežje, in sicer ne glede na to, ali je bila priključitev na javni kanalizacijski sistem izvedena ali ne, in ne glede na to, ali je bila priključitev izvedena pravilno in zakonito. Razlogi, ki onemogočajo priključitev na javno kanalizacijo in ki niso na strani izvajalca, uporabnika ne opravičujejo dolžnosti plačila.

55. člen

(prekrški izvajalca)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje izvajalec, če:

1. ne zagotovi izvajanja določil iz prvega do tretjega odstavka 3. člena,

2. ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja, kot to določa prvi odstavek 7. člena odloka,

3. priključi objekt, ki ni legalno zgrajen, kot to prepoveduje četrti odstavek 14. člena,

4. z uporabnikom ne sklene pogodbe iz šestega odstavka 14. člena, kljub temu, da so izpolnjeni pogoji iz 42. člena,

5. ne dopusti priključitve, kot to določa prvi odstavek 15. člena,

6. ne izvaja nadzora nad deli pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, kot to določa drugi odstavek 16. člena,

7. ne evidentira uporabnika, kot to določa tretji odstavek 16. člena,

8. ne izpolnjuje predpisanih obveznosti iz drugega, tretjega ali petega odstavka 34. člena,

9. ne zahteva prekinitev odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode v primerih, kot to določa prvi odstavek 35. člena,

10. če uporabniku prekine odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo ali dobavo vode, pa za to niso podani razlogi iz prvega odstavka 35. člena,

11. ne odpravi prekinitev odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitev, kot to določa drugi odstavek 35. člena,

12. povzroči motnjo odvajanja odpadnih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom (drugi odstavek 36. člena) in je zato povzročena škoda,

13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 48. členu tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

56. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

1. objekte in naprave iz prvega odstavka 11. člena ne vzdržuje, kot je to določeno v tretjem odstavku 11. člena,

2. se ne priključi na javno kanalizacijo v roku, kot ga določa prvi odstavek 14. člena oziroma 60. člen,

3. ne uporablja javne kanalizacije, kot to določa sedmi odstavek 14. člena,

4. ne vgradi obračunskih vodomerov (merilnih naprav), kot to določa drugi odstavek 22. člena,

5. brez podlage v četrtem odstavku 24. člena ne izvede merilnega mesta, če to od njega zahteva drugi odstavek 24. člena, ali ravna z merilnim mestom v nasprotju z določili tretjega odstavka 24. člena,

6. v javno kanalizacijo izpušča tako industrijsko odpadno vodo, ki prekoračuje vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in ravna v nasprotju z 28. členom,

7. ne zagotovi meritev stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode iz prvega odstavka 29. člena,

8. v primeru potrebe po posebni pogodbi iz 30. člena ne sklene posebne pogodbe z izvajalcem,

9. ne obvešča izvajalca, kot je določeno v 31. členu,

10. padavinsko vodo brez soglasja izvajalca odvaja v javni kanalizacijski sistem oziroma jo odvaja na ceste ali ostale javne površine (32. člen),

11. na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ne zgradi lastnega objekta za čiščenje odpadnih voda in ne izvede ukrepov, kot to določa 33. člen,

12. ne zagotovi rednega čiščenja in vzdrževanja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda, kot to določajo prvi, drugi in tretji odstavek 34. člena,

13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 49. členu tega odloka,

14. ne posreduje izvajalcu podatkov za obračun odpadne vode, kot to določa 62. člen.

(2) Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 1.400 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 400 EUR.

57. člen

(drugi prekrški)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

1. ne prenese objektov in naprav v upravljanje izvajalcu (prvi odstavek 21. člena),

2. pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe infrastrukture po tem odloku, o nameravanem pričetku del ne obvesti izvajalca (prvi odstavek 51. člena),

3. nepooblaščen uporablja javno kanalizacijo.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Posameznik se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 400 EUR.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(uskladitev katastra komunalnih naprav)

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 7. člena tega odloka mora izvajalec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

59. člen

(Tehnični pravilnik)

Predlog Tehničnega pravilnika iz 8. člena tega odloka izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

60. člen

(priključitev objektov na javno kanalizacijo)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javno kanalizacijo, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka, razen izjem iz drugega in tretjega odstavka 14. člena tega odloka.

61. člen

(začetek izvajanja dejavnosti)

Dejavnosti javne službe iz 2. in 3. točke tretjega odstavka 3. člena odloka začne izvajalec izvajati takoj po pridobitvi tehničnih možnosti za njihovo izvajanje, vendar najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

62. člen

(medsebojni sporazumi med uporabniki)

(1) Uporabniki so medsebojne sporazume iz drugega odstavka 26. člena tega odloka dolžni skleniti in jih izvajalcu javne službe posredovati v dvanajstih mesecih.

(2) V času uveljavitve tega odloka že obstoječih medsebojnih sporazumih iz drugega odstavka 26. člena tega odloka, so uporabniki dolžni pisno obvestiti izvajalca javne službe najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

63. člen

(prilagoditev odvajanja)

Odvajanje komunalne odpadne vode v obstoječe greznice je treba prilagoditi v odvajanje v kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico v rokih v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi iz malih komunalnih čistilnih naprav.

64. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o uporabi kanalizacije, opravljanju kanalizacijskih storitev, o projektiranju in gradnji kanalizacije na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 3/75).

65. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-4/2009-6

Hrpelje, dne 24. septembra 2009

Župan

Občine Hrpelje - Kozina

Zvonko Benčič Midre l.r.

3605. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 25. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina

1. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(opremljenost stavbnega zemljišča)

Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se opremljenost stavbnega zemljišča upošteva tako, da se na podlagi kartografskega dela programa opremljanja ugotovi obračunsko območje posamezne vrste obstoječe komunalne opreme, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje k priključitvi na komunalno opremo, se soglasje šteje za dokazilo, da je komunalna oprema zgrajena in izročena v upravljanje.

Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča se upošteva tako, da se ugotovi posamezno vrsto zgrajene komunalne opreme, na katero dotlej lastnik ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba, in za katero so v programu opremljanja določeni obračunski stroški izboljšave opremljenosti stavbnega zemljišča, preračunani na m² parcele in m² neto tlorisne površine objekta.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(namembnost objekta)

Namembnost objektov se upošteva tako, da se za posamezno vrsto objekta določi faktor dejavnosti. Pri določitvi vrst

objektov se upošteva Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popravek).

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov, ki so navedene v preglednici 1:

Preglednica 1

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti	Oznaka CC-SI
Tri- in večstanovanjske stavbe	1,10	1122
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,25	123
Industrijske stavbe in skladišča	0,75	125
Kompleksni industrijski objekti	1,30	230
Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	0,70	241
Druge nestanovanjske stavbe	0,70	127
Stavbe splošnega družbenega pomena	0,70	126
Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,70	113
Garažne stavbe	0,70	1242

Faktor dejavnosti za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, ki so namenjeni parkiranju, je enak 0,7, pri čemer se za te površine določijo obračunski stroški le za ceste ter vodovod.«

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(preračun obračunskih stroškov na enoto mere)

Obračunski stroški, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezanice, so del skupnih stroškov, zmanjšanih za vire financiranja, ki jih je občina pridobila iz drugih virov.

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za posamezno komunalno opremo na obračunskem območju Cp_{ij} in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za posamezno komunalno opremo na obračunskem območju Ct_{ij} so prikazani v preglednici 2.

Preglednica 2

	Vrsta obstoječe komunalne opreme	Cp _{ij} (EUR/m ²)	Ct _{ij} (EUR/m ²)
1	Vodovodno omrežje	3,15	21,40
2	Kanalizacija in čistilna naprava	6,71	20,00
3a	Ceste – območje 1	5,17	24,39
3b	Ceste – območje 2	1,83	16,09
4	Javna razsvetljava	0,19	1,32
5	Ravnanje z odpadki	0,12	0,87

Zgornje oznake pomenijo:

Cp_(ij) – strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določen na 30. 6. 2009.

Ct_(ij) – strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določen na 30. 6. 2009.«

4. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p_{ij}} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{t_{ij}} \cdot D_t)$$

pri čemer je:

KP_{ij}	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A_{parcela}	površina parcele,
$C_{p_{ij}}$	stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju,
D_p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
$C_{t_{ij}}$	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju,
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta
D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti za določeno vrsto objekta
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje.

Celotni komunalni prispevek KP, ki se ga odmeri zavezan-
cu za plačilo komunalnega prispevka, je seštevek izračunanih
zneskov delov komunalnega prispevka KP_{ij} , ki pripadajo posa-
mezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem
območju.

Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost
parcele, na kateri je možno graditi objekt v skladu s prostorskim
aktom ali je objekt že zgrajen. Če je za objekt potrebno pridobiti
gradbeno dovoljenje, se upošteva velikost parcele iz projekta
za pridobitev gradbenega dovoljenja. Če parcela objekta ni
določena, se upošteva zemljišče pod stavbo x 1,5.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih
površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.
Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti
neto tlorisno površino objekta, se komunalni prispevek odmeri
le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri
pomnoži s faktorjem 2,0.«.

5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se na območju Občine Hrpelje -
Kozina ne plača:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in
- za gradnjo neprofitnih stanovanj v 100% lasti Občine
Hrpelje - Kozina.

Občinski svet na predlog župana lahko odloči o oprostitvi
plačila komunalnega prispevka za gradnjo posameznih vrst
stavb za izobraževanje, znanstveno – raziskovalno delo in
zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije
vrst objektov.

Občinski svet na predlog župana lahko odloči o delni ali
celotni oprostitvi plačila komunalnega prispevka za gradnjo
posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi
in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov. V tem primeru
mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz
nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.«.

6. člen

Postopki odmere komunalnega prispevka, v katerih ob-
čina do začetka uveljavitve tega odloka še ni izdala odmerne
odločbe, se dokončajo po predpisih, ki so veljali na dan preje-
ma popolne vloge.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 3529-1/2007-7

Hrpelje, dne 24. septembra 2009

Župan

Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

KOZJE

3606. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega
interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08)
ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99,
98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 25. redni seji
dne 8. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture postane nasle-
dnja nepremičnina na območju Občine Kozje:

– Grad Podsreda:

parc. št. 7.S, ZKV 675, k.o. Podsreda,

parc. št. 120/2, ZKV 675, k.o. Podsreda,

zemljiškoknjižni lastnik: Občina Kozje, Kozje 37, Kozje.

2. člen

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglaš-
tudi oprema v zgoraj navedenem objektu, ki služi za opravljanje
kulturne dejavnosti.

3. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se kot javna infra-
struktura na področju kulture zaznamujeta v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in
začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0001/2009-25/09

Kozje, dne 8. oktobra 2009

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

KRANJ

3607. Odlok o dopolnitvi Odloka o splošni prepovedi gradnje na območju zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato polje

Na podlagi 81. in 83. člena Zakona o urejanju prostora
(Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 33/07) in 18. člena Statuta
Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne
občine Kranj na 30. seji dne 7. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o splošni prepovedi gradnje
na območju zazidalnega načrta območja
D 02/3 – Šolski center Zlato polje****1. člen**

V Odloku o splošni prepovedi gradnje na območju zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato polje (Uradni list RS, št. 107/07) se v prvem odstavku 2. člena na koncu prve alineje črta pika in nadomesti z vejico ter doda besedilo nove druge alineje, ki se glasi:

»– novogradnja prizidka za potrebe Medobčinskega izobraževalnega centra ob stavbi Tehničnega šolskega centra v funkcionalni enoti FE1.«

2. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0119/2007-48/02
Kranj, dne 7. oktobra 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

**3608. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
na zemljišču parc. št. 704/7, k.o. Goriče**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 11. seji dne 28. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču
parc. št. 704/7, k.o. Goriče****1. člen**

Javno dobro na zemljišču parc. št. 704/7, k.o. Goriče, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja grajenega javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 704/7, k.o. Goriče, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-0087/2007-43/07
Kranj, dne 27. avgusta 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

KRANJSKA GORA**3609. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/2008) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 27. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****I.**

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini parc. št. 2039/6, pot 24 m², ki je vpisana pri vl. št. 1574, k.o. Dovje, kot javno dobro.

II.

Nepremičnina s parc. št. 2039/6 k.o. Dovje, se odpiše iz vl. št. 1574 – javno dobro, k.o. Dovje, in se vpiše v vložek iste k.o., pri katerem je že vknjižena lastninska pravica na ime: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, Kranjska Gora.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča na Jesenicah.

Št. 478/85-6/2008-EK
Kranjska Gora, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KRŠKO**3610. Odlok o spremembi odloka o proračunu
Občine Krško za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 34. seji, dne 12. 10. 2009, sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Krško
za leto 2009****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Krško za leto 2009 (Uradni list, št. 8/09, 41/09 in 56/09) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Znesek po rebalansu 2009
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	41.868.274
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	28.828.740
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	17.562.398
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.180.960
	703 Davki na premoženje	2.687.204
	704 Domači davki na blago in storitve	694.234
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	11.266.342
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.191.280
	711 Takse in pristojbine	12.400
	712 Globe in druge denarne kazni	7.420
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	843.248
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.211.994
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	474.238
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	223.875
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	250.363
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	153.123
	730 Prejete donacije iz domačih virov	150.500
	731 Prejete donacije iz tujine	2.623
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.412.173
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.021.540
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	7.390.633
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	52.654.764
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	10.539.537
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.770.386
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	260.713
	402 Izdatki za blago in storitve	6.837.056
	403 Plačila domačih obresti	75.620
	409 Sredstva, izločena v rezerve	1.595.762
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	11.105.766
	410 Subvencije	859.019
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.602.848
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.326.889
	413 Drugi domači transferi	3.317.010
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	29.999.671
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	29.999.671

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	1.009.790
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	229.911
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	779.879
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	–10.786.490
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	8.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	8.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–8.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	8.005.573
	500 Domače zadolževanje	8.005.573
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	303.360
	550 Odplačila domačega dolga	303.360
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–3.092.277
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	7.702.213
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	10.786.490
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.092.277

2. člen

Spremeni se 15. člen tako, da glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v investicijskem delu bilance prihodkov in odhodkov za projekte opredeljene v načrtu razvojnih programov, programu investicijskega stanovanjskega sklada, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina v okviru proračuna za leto 2009 lahko zadolži do višine 8.005.573 EUR.

O najetju posojila odloča župan.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračun ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% zadnjega sprejetega proračuna.«.

3. člen

V 1. odstavku 16. člena se znesek »90.000 €« nadomesti z zneskom »67.500 €«.

4. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2009 sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-96/2008-O802

Krško, dne 12. oktobra 2009

Župan
Občine Krško
Fran Bogovič l.r.

LITIJA**3611. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2008**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 29. seji dne 24. 9. 2009 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2008****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2008, ki zajema predvidene in dosežene prihodke in druge prejemke, predvidene in dosežene odhodke ter druge izdatke proračuna Občine Litija, predvideno in doseženo izvršitev računa finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja in sredstva rezerv ter premoženjsko bilanco Občine Litija na dan 31. decembra 2008.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2008 izkazuje v evrih:

A.	bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	prihodki	10.867.489,12
II.	odhodki	12.305.024,31
III.	proračunski primanjklaj	-1.437.535,19
B.	račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	349.363,88
V.	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	7.500,00
VI.	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	341.863,88
C.	račun financiranja	
VII.	zadolževanje	900.000,00
VIII.	odplačila dolga	66.860,00
IX.	sprememba stanja sredstev na računu	-262.531,31
X.	neto zadolževanje	833.140,00
XI.	neto financiranje	1.437.535,19
XII.	stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2008	118.077,12
D.	bilanca sredstev rezerv	
I.	prihodki	306.199,55
II.	odhodki	104.635,17
III.	presežek	201.564,38
E.	premoženjska bilanca	
–	Sredstva	43.627.565
–	obveznosti in lastni viri	43.627.565

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv, premoženjska bilanca in letno poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2009

Litija, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA**3612. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območji urejanja MS 1/2 – 2 in MR 1/1 Zelena jama**

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 28. 9. 2009 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območji urejanja MS 1/2 – 2 in MR 1/1 Zelena jama****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območji urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo projektantsko podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod št. projekta 6705, v juniju 2009.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Sestavni deli programa opremljanja so:

- besedilo odloka;
- izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele oziroma na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- roki za gradnjo in rekonstrukcijo komunalne opreme;
- grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;
- grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanika ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača Mestni občini Ljubljana.

3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

5. člen

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- ceste,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- plinovodno omrežje,
- vročevodno omrežje
- druge javne površine.

(2) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden iz programa opremljanja.

6. člen

V primeru gradnje komunalne opreme po pogodbi o opremljanju se rok za gradnjo določi v pogodbi v opremljanju, sicer bo rok za gradnjo komunalne opreme določen v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA

7. člen

Obračunska območja za novo komunalno opremo so enaka funkcionalnim enotam F1, F3, F4, F6, F7, F8, F11 – pripadajoči del, F12 in F13 iz zazidalnega načrta za območji urejanja MS 1/2-1 Zelena jama in MR 1/1 Zelena jama, za katerega je bil sprejet Odlok o zazidalnem načrtu za območji urejanja MS 1/2-1 Zelena jama in MR 1/1 Zelena jama (Uradni list RS, št. 99/02 in 96/04 – obvezna razlaga) in parcelam načrtovanih objektov znotraj območja občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja MS 1/2-1 Zelena jama, za katerega je bil sprejet Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja MS 1/2-1 Zelena jama (Uradni list RS, št. 108/07). Obračunska območja za novo komunalno opremo so na vpogled v grafičnem izrisu programa opremljanja.

8. člen

(1) Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 2. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

(2) Obračunska območja iz prvega odstavka so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih obmo-

čij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

1. Skupni stroški gradnje nove komunalne opreme

9. člen

Skupni stroški gradnje nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Skupaj v EUR
Ceste in javna razsvetljava	8.229.515,82
Vodovodno omrežje	601.063,77
Kanalizacijsko omrežje	1.269.994,77
Plinovodno omrežje	360.482,61
Vročevodno omrežje	1.119.312,88
Javne površine	970.011,26
Skupaj	12.550.381,11

2. Obračunski stroški za novo komunalno opremo

10. člen

(1) Obračunski stroški za novo komunalno opremo po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Skupaj v EUR
Ceste in javna razsvetljava	8.229.515,82
Vodovodno omrežje	601.063,77
Kanalizacijsko omrežje	1.269.994,77
Plinovodno omrežje	360.482,61
Vročevodno omrežje	1.119.312,88
Javne površine	970.011,26
Skupaj	12.550.381,11

(2) Obračunski stroški iz prvega odstavka tega člena in skupni stroški gradnje nove komunalne opreme iz 9. člena tega odloka so enaki, zato razlike ne bo potrebno pokriti iz drugih virov financiranja.

3. Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo

11. člen

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Skupaj v EUR
Ceste in javna razsvetljava	1.344.320,06
Vodovodno omrežje	861.601,08
Kanalizacijsko omrežje	394.162,76
Plinovodno omrežje	344.305,30
Vročevodno omrežje	556.077,46
Javne površine	432.440,42
Skupaj	3.932.907,08

4. Obračunski stroški komunalne opreme

12. člen

(1) Obračunski stroški komunalne opreme so enaki vsoti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo iz 10. člena tega odloka in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 11. člena tega odloka in so podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(2) Obračunski stroški komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Skupaj (EUR)
Ceste in javna razsvetljava	9.573.835,88
Vodovodno omrežje	1.462.664,85
Kanalizacijsko omrežje	1.664.157,53
Plinovodno omrežje	704.787,91
Vročevodno omrežje	1.675.390,34
Javne površine	1.402.451,68
Skupaj	16.483.288,19

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

13. člen

Preračun obračunskih stroškov za novo komunalno opremo iz 10. člena tega odloka na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (EUR)	Cti (EUR)
Ceste in javna razsvetljava	136,72	41,99
Vodovodno omrežje	9,99	3,07
Kanalizacijsko omrežje	21,10	11,80
Plinovodno omrežje	5,99	3,35
Vročevodno omrežje	18,60	10,40
Javne površine	16,12	9,02
Skupaj	208,52	79,63

14. člen

Preračun obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 11. člena tega odloka na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (EUR)	Cti (EUR)
Ceste in javna razsvetljava	22,34	6,86
Vodovodno omrežje	14,32	4,40
Kanalizacijsko omrežje	6,55	3,66
Plinovodno omrežje	5,72	3,20
Vročevodno omrežje	9,24	5,17
Javne površine	7,17	4,02
Skupaj	65,34	27,31

15. člen

Preračun obračunskih stroškov komunalne opreme iz 12. člena tega odloka na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi	Cti
Ceste in javna razsvetljava	159,07	48,85
Vodovodno omrežje	24,30	7,46
Kanalizacijsko omrežje	27,65	15,47
Plinovodno omrežje	11,71	6,55
Vročevodno omrežje	27,83	15,57
Javne površine	23,30	13,04
Skupaj	273,86	106,94

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine je 0,3:0,7.

(2) Faktor dejavnosti je 1 za stanovanjske objekte, 1,3 za poslovne objekte in večnamensko dvorano v funkcionalni enoti F8 ter 0,7 za kletne etaže, namenjene parkiranju in servisnim prostorom, pri čemer sta za te površine določena le obračunska stroška za ceste in za vodovodno omrežje.

(3) Olajšav za zavezance ni.

(4) Parcele in neto tlorisne površine, upoštevane pri določitvi stroškov za obstoječo komunalno opremo in za preračun obračunskih stroškov na enoto mere so:

Funkcionalna enota	Objekt	Računska parcela (m ²)	NTP nad nivojem terena (m ²)	NTP kleti (m ²)
F1	A1	3.810	7.737	9.025
	A2	1.163	3.143	3.666
	V1	1.262	1.494	1.743
	skupaj F1	6.235	12.374	14.435
F3	A3 + B1	3.193	11.062	8.819
	V1	951	1.494	1.191
	skupaj F3	4.144	12.556	10.010
F4	A3 + B1	3.257	9.899	8.200
	V1	848	1.494	1.238
	skupaj F4	4.105	11.393	9.437
F5+ F9 (OLN)	A (1-3)	5.671	12.981	11.130
	V1	1.086	1.548	1.327
	V2	1.092	1.548	1.327
	V3	1.048	1.548	1.327
	V4	1.131	1.546	1.326
	V5	1.109	1.546	1.326
	V6	1.125	1.546	1.326
	skupaj F5 + F9 (OLN)	12.261	22.263	19.090
F6	V1	1.397	1.494	3.339
	V2	1.409	1.494	3.339
	V3	1.230	1.494	3.339
	V4	1.102	1.494	3.339
	skupaj F6	5.136	5.976	13.356

Funkcionalna enota	Objekt	Računska parcela (m ²)	NTP nad nivojem terena (m ²)	NTP kleti (m ²)
F7	VN1 + VN2	2.733	3.984	4.864
	B2	2.368	6.184	7.551
	skupaj F7	5.101	10.168	12.415
F8	B3	2.432	5.083	5.220
	B5	2.312	5.166	5.305
	V1	940	1.494	1.534
	V2	965	1.494	1.534
	V3	1.182	1.494	1.534
	skupaj F8	7.832	14.731	15.127
F11	B4	1.322	1.558	1.098
	skupaj F11	1.322	1.558	1.098
F12	C	3.347	2.737	6.736
	D	3.293	4.055	9.982
	skupaj F12	6.640	6.792	16.718
F13	E	7.412	5.915	14.564
	skupaj F13	7.412	5.915	14.564
SKUPAJ		60.188	103.726	126.250

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka

17. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

2. Izračun komunalnega prispevka

18. člen

(1) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme za posamezne objekte se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A_{(parcela)} * Cpi * Dpi) + (K_{(dejavnost)} * A_{(tlorisna)} * Cti * Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KPi..... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
- $A_{(parcela)}$ površina parcele objekta,
- Cpi..... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,
- Dpi..... delež gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
- $K_{(dejavnosti)}$... faktor dejavnosti,
- Cti..... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- $A_{(tlorisna)}$ neto tlorisna površina objekta,
- Dti..... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Kolikor bodo površine parcele in/ali neto tlorisnih površin objektov večje/manjše od navedenih v 16. členu tega

odloka, se obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo povečajo oziroma zmanjšajo skladno z izračunom v programu opremljanja.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva zmanjšanje komunalnega prispevka zaradi že poravnanih obveznosti obstoječih objektov, ki so predvideni za odstranitev.

3. Pogodba o opremljanju

19. člen

(1) Gradnjo komunalne opreme iz tega programa opremljanja lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

(2) Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso načrtovano komunalno opremo in pridobi potrebna zemljišča in to neodplačno prenese na Mestno občino Ljubljana.

20. člen

(1) Za indeksiranje stroškov iz 13., 14. in 15. člena tega odloka se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Stroški v odloku so navedeni v EUR z DDV.

22. člen

(1) Z uveljavitvijo tega programa opremljanja preneha veljati Program opremljanja za nakup, pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča za izgradnjo stanovanjsko poslovnih objektov v območjih urejanja MS 1/2-1 in MR1/1 Zelena jama, št. 350 – 45/05-1, ki je bil sprejet na podlagi sklepa 4. seje strokovne komisije za pregled programov opremljanja št. 3596-2214/2004 z dne 8. 10. 2004.

(2) Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami in na Oddelku za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

(3) Strokovne podlage za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz drugega odstavka 8. člena

tega odloka so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

23. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-50/2009-4

Ljubljana, dne 28. septembra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3613. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CR1/17 Kongresni trg ter dele območij urejanja CT2 Wolfova ulica – Trg osvoboditve in CT10 Slovenska cesta

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 28. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CR1/17 Kongresni trg ter dele območij urejanja CT2 Wolfova ulica – Trg osvoboditve in CT10 Slovenska cesta

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CR1/17 Kongresni trg ter dele območij urejanja CT2 Wolfova ulica – Trg osvoboditve in CT10 Slovenska cesta (Uradni list RS, št. 67/07) se v 1. členu drugi odstavek dopolni tako, da se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter dopolni Panprostor d.o.o., pod št. projekta PUP-19/09 v juliju 2009.«.

2. člen

Grafični prikazi iz 5., 6. in 7. točke 2. člena se nadomestijo z novimi grafičnimi prikazi, ki so sestavni deli tega odloka.

3. člen

V 9. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(gradnja in postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov)«.

V prvem odstavku se pred besedama »enostavnih objektov« doda besedi »nezahtevnih in«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Gradnja in postavitev ostalih nezahtevnih in enostavnih objektov ni dovoljena, razen če ni s posebnimi merili in pogoji za urejanje prostora iz IV. poglavja tega odloka določeno drugače.«.

4. člen

V 12. členu se črta drugi odstavek.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Območje urejanja CR1/17 Kongresni trg ter funkcionalni enoti FE4 in FE6 so namenjeni pešcem. Kolesarski promet se odvija po površinah za pešce in je podrejen pešcem.«.

5. člen

V 14. členu se za četrty odstavkom dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Pri načrtovanju uvozno-izvoznih klančin z dovozom do podzemne garažne hiše je treba upoštevati obstoječa glavna vročevoda dimenzije DN 450 na območju Kongresnega trga in dimenzije 200 po Slovenski cesti in zagotoviti minimalne odmike, ali predvideti njuno prestavitev. Za posege v varovalni pas obstoječega vročevodnega omrežja je treba predhodno pridobiti posebne projektne pogoje s strani upravljalca vročevodnega omrežja.

Vročevodno omrežje, toplotne postaje in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/08) in internim dokumentom Energetike Ljubljana, d.o.o.: Tehnične zahteve za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj ter za priključitev stavb na vročevodni sistem.«.

6. člen

V 15. členu se za tretjim odstavkom dodata nova četrty in peti odstavek, ki se glasita:

»Pri načrtovanju uvozno-izvoznih klančin z dovozom do podzemne garažne hiše je treba upoštevati obstoječe distribucijsko plinovodno omrežje po območju urejanja in zagotoviti minimalne odmike ali predvideti njegovo prestavitev. Za posege v varovalni pas obstoječega plinovodnega omrežja je treba predhodno pridobiti posebne projektne pogoje s strani upravljalca distribucijskega plinovodnega omrežja. Pri projektiranju ukinitve obstoječega in gradnje novega plinovodnega omrežja je treba upoštevati idejno zasnovo plinovodnega omrežja za območje urejanja CR 1/17 Kongresni trg, funkcionalne enote 1, 2 in 3, ter del območja urejanja CT 10 Slovenska cesta, št. R-37-P/3, Energetika Ljubljana, d.o.o., junij 2005.

Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/07), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 25/08) in internim dokumentom Energetike Ljubljana, d.o.o.: Tehnične zahteve za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav.«.

7. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prezračevanje podzemne parkirne hiše je treba izvesti v sklopu izvozov in izhodov iz parkirne hiše. Poleg tega je prezračevanje podzemne parkirne hiše dopustno speljati tudi nad strehe objektov na robu območja PUP ali preko rešetk oziroma drugače oblikovanih elementov na nivoju terena. Prezračevanje se izvede z odvodnimi kanali ali prezračevalnimi odprtinami za odvod plinskih emisij in toplote.«.

8. člen

V 25. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za vse posege v enote kulturne dediščine in za posege na kulturnih spomenikih, ki spreminjajo njihov značaj in lastnosti, je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine. Dovoljenje za gradnjo se lahko izda le na podlagi predhodno pridobljenega kulturnovarstvenega soglasja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.«.

9. člen

Tretji odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zbirno-prevzemna mesta komunalnih odpadkov je dopustno locirati v funkcionalni enoti FE6 na nivoju parterja v izvedbi podzemnih oziroma potopnih zbiralnikov.«.

10. člen

Številka »III.« pred naslovom poglavja »POSEBNA MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROSTORA« se nadomesti s številko »IV.«.

11. člen

Prvi odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Načrte za rekonstrukcijo ploščadi Kongresnega trga je treba pripraviti v sodelovanju s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine.«.

V tretjem stavku drugega odstavka se črta besedilo: »kot je prikazano na grafični karti«.

12. člen

V prvem odstavku 29. člena se črta deveti stavek. Na koncu dosedanjega desetega stavka, ki postane deveti, se pred piko doda besedilo »ali na vzhodni rob parka«. V dosedanjem sedemnajstem stavku, ki postane šestnajsti, se črta besedilo »in opremljen z dvigalom«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Dopustno je postaviti skulpture, na podlagi predhodno izdelane študije postavitve (celovita prostorska analiza območja Kongresnega trga in variantne rešitve).«.

13. člen

V 30. členu se tretji stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Ovire za motorni promet je dopustno postaviti v križišču Gosposke ulice.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V času prireditev ali organiziranih dogodkov je dovoljena postavitve naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– večnamenski kioski, razen tipski zabojniki.«.

14. člen

V četrtem odstavku 31. člena se črtata prvi stavek ter besedilo »javnem podhodu v« v četrtem stavku. Za dosedanjim petim stavkom, ki postane četrti, se doda nov peti stavek, ki se glasi: »Nad atrijem je, v okviru gradbenih mej nad nivojem terena, dopustno postaviti nadstrešnico, ki mora biti oblikovana lahko, krita s prozorno kritino.«.

15. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odstopanja od gradbenih linij niso dopustna. Gradbenih mej ni dopustno presegati, razen gradbenih mej pod nivojem terena GM3, pri katerih so dovoljena odstopanja do +0,5 m. V primeru izvedbe podzemne prometne povezave z drugimi garažnimi hišami v neposredni sosesčini območja tega PUP je za izvedbo le-teh dovoljeno preseči gradbene meje pod nivojem terena GM3.

Dopustne so spremembe tras prometnih ureditev, posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora pod pogojem, da so ureditve v soglasju z njihovimi upravljavci in skladne z njihovimi programi. V skladu s pogoji upravljavcev ter kulturnovarstvenimi in naravovarstvenimi pogoji so dopustne tudi drugačne izvedbe komunalnih vodov in prometnih ureditev, vključno z uvozno-izvozno klančino v garažno hišo.«.

16. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gradnja podzemne garažne hiše in dovozov, javnega podhoda v 1. kletni etaži in parterne ureditve Kongresnega trga in parka Zvezda ter ureditev pripadajoče prometne infrastrukture se izvajajo v eni fazi. Prestavitve pripadajoče komunalno-energetske infrastrukture je dopustna v svoji fazi, vendar mora biti v tem primeru izvedena pred gradnjo objektov. Izvedba uvozov, izvozov in podzemnih dovozov do garažne hiše pod Kongresnim trgom je dopustna tudi po izgradnji garažne parkirne hiše.«.

17. člen

V naslovu 36. člena se črta besedilo »občinskega lokacijskega načrta«.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-24/2008-64

Ljubljana, dne 28. septembra 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

3614. Odlok o spremembah in dopolnitvah Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana (za območje Tobačne tovarne)

Na podlagi dvainpetdesetega in drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 28. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana (za območje Tobačne tovarne)

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03, 64/04, 69/04, 79/04 in 5/06) za območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Dolgoročni plan MOL), ki se nanašajo na območje Tobačne tovarne v Ljubljani in obsegajo naslednja območja urejanja: celotno območje urejanja z oznako VP 2/1 Tobačna tovarna, celotno območje urejanja z oznako CS 2/39 Vrtača, del območja urejanja z oznako VS 2/5 Postojnska ulica in del območja urejanja z oznako CS 2/40 Vrtača.

2. člen

Tekstualni del Dolgoročnega plana MOL se spremeni tako, da se:

– v poglavju 4.1. »Energetika« se v sedemnajstem odstavku na koncu drugega stavka, ki se glasi: »Na teh izhodiščih bo za normalno preskrbo vseh potencialnih odjemalcev električne energije na območju mesta Ljubljane v obdobju do leta 2000 potrebno okrepiti obstoječe transformatorje in zgraditi naslednje nove razdelilne transformatorske postaje (RTP): Industrijska (na območju industrijske cone Šiška), Vižmarje, Trnovo, Vevče, Moste, Center, Toplana.«, pred piko doda besedi »in Vrtača«;

– v 9. poglavju »Tabele« v točki 9.6. »Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti«:

– v alineji z oznako »C2 Ožje mestno središče« črta besedilo »CS 2/39 Vrtača PUP« ter na koncu besedila »CS 2/40 Vrtača PUP« dodata vejica in kratica »OPPN«,

– v alineji z oznako »V2 Trnovo-Tržaška cesta« besedilo »VP 2/1 Tobačna tovarna« nadomesti z besedilom »VO 2/2 Tobačna OPPN« ter na koncu besedila »VS 2/5

Postojnska ulica PUP« dodata vejica in kratica »OPPN«.

3. člen

V grafičnem delu Dolgoročnega plana MOL se v skladu s prejšnjim členom tega odloka spremenijo naslednje karte:

- 09. Zasnova elektroenergetskega omrežja v merilu 1: 50.000,
- 12. Usmeritve glede načinov urejanja s prostorskim izvedbenimi akti v merilu 1:25.000,
- karta Ljubljana S43 v sklopu: Ureditvena območja naselij v merilu 1:5.000,
- karta Ljubljana S26 v sklopu Kartografske dokumentacije k planu, v merilu 1:5.000,
- Raba površin po namenu za ureditveno območje Ljubljane v merilu 1:10.000,

tako, da se:

- območju urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna spremeni namenska raba iz površine za proizvodnjo, skladišča in terminale v površino za osrednje dejavnosti;
- območju urejanja CS 2/39 Vrtača spremeni namenska raba iz površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti v površino za osrednje dejavnosti in
- območji urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna in CS 2/39 Vrtača združita v enotno območje urejanja, ki dobi novo oznako VO 2/2 Tobačna.

4. člen

Usmeritve za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta so:

1. za območje urejanja VO 2/2 Tobačna:

- predvidena je preobrazba industrijskega kompleksa Tobačne tovarne v območje z mešanim programom, na katerem bo prepletanje trgovskih, oskrbnih, storitvenih, upravnih, socialnih, zdravstvenih, vzgojnih, izobraževalnih, kulturnih in podobnih dejavnosti ter bivanja; v severozahodnem delu območja se načrtuje novogradnja, površine bodo namenjene mešanemu programu, predvsem stanovanjem, poslovnim in spremljajočim dejavnostim;

- parkiranje vozil za programe v ureditvenem območju bo zagotovljeno v sklopu ureditvenega območja, praviloma pod nivojem terena;

- obstoječa komunalna oprema se prenovi in dopolni glede na potrebe območja urejanja;

- dopustna izraba za celotno območje urejanja FI max. nadzemni del: 2,8;

- obstoječi objekti, ki se ohranijo, se prenovijo v obstoječih gabaritih in v skladu z usmeritvami varstva kulturne dediščine; prizidke k objektom, ki so bili zgrajeni zaradi potrebe po dvigalih in novih stopniščih, je dopustno odstraniti oziroma preoblikovati v skladu s projektom revitalizacije Tobačne tovarne;

2. za del območja urejanja VS 2/5 Postojnska ulica:

- ohrani se obstoječa stanovanjska namembnost objektov;

- sprememba velikosti in zmogljivosti obstoječih stanovanjskih objektov ni predvidena;

- uredi se mirujoči promet;

3. za del območja urejanja CS 2/40 Vrtača:

- obstoječi objekt transformatorske postaje se spremeni v razdelilno transformatorsko postajo.

- 4. Glede na to, da se območja urejanja, ki jih ureja ta odlok, nahajajo na širšem vodovarstvenem območju za vodno telo

vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane (VVO III), je potrebno pri njihovem nadaljnjem prostorskem načrtovanju z občinskim podrobnim prostorskim načrtom upoštevati omejitve in pogoje, ki izhajajo iz predpisov in smernic s področja varstva in urejanja voda.

5. člen

Ta odlok je na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravnim enotam Ljubljana, Izpostavi Center,
- Upravnim enotam Ljubljana, Izpostavi Vič - Rudnik,
- Četrtni skupnosti Center in
- Četrtni skupnosti Vič.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Družbenega plana občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89, in Uradni list RS, št. 19/91, 40/92, 10/94, 33/97, 13/99, 28/99 – popravek, 41/99, 98/99, 36/00, 37/01, 63/02, 64/04 in 69/04) in Družbenega plana občine Ljubljana Center za obdobje 1986–1990, (Uradni list SRS, št. 3/87, 27/88, 32/88, 43/88 in Uradni list RS, št. 11/92, 6/93, 13/99, 26/99, 28/99 – popravek, 41/99, 27/01 in 64/04) v tistih delih, ki so v nasprotju s tem odlokom in se nanašajo na območje Mestne občine Ljubljana.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-5/2009-52

Ljubljana, dne 28. septembra 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3615. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US in 56/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 28. 9. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture so naslednje nepremičnine:

Zap. št.	Nepremičnina	Lokacija	Zemljiškoknjižni podatki			Površina poslovnega prostora (m ²)
			k. o.	zk. vl.	parc. št.	
1.	Prostori Trubarjeve hiše	Ribji trg 2, Ljubljana (I. nadstropje – Trubarjeva hiša literature)	Ljubljana mesto	282	293	171,88
2.	Umetniški ateljeji (7)	Gornji trg 24, Ljubljana	Ljubljana mesto	124	170 172	238,58

Zap. št.	Nepremičnina	Lokacija	Zemljiškoknjižni podatki			Površina poslovnega prostora (m ²)
			k. o.	zk. vl.	parc. št.	
3.	Umetniški ateljeji (3)	Gornji trg 44, Ljubljana pritličje stavbe	Prule	77 77 98	2/4 2/6 2/7	270,15
4.	Umetniška ateljeja (2)	Kongresni trg 14, Ljubljana	Gradišče Predmestje I.	152	6/6	170,24
5.	Umetniški atelje	Šmartinska cesta 14, Ljubljana	Šentpeter	35	184/1 184/2	110,39
6.	Umetniški atelje	Rozmanova 12, Ljubljana PP	Tabor	1050 2490 2331	3356 3357 3358	30,64
7.	Umetniški atelje	Trubarjeva 23, Ljubljana	Tabor	102	2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557	208,23
8.	Prostori bivših vojašnic na Metelkovi	Masarykova 24 Ljubljana, in sicer stavbe Lovci, Pešci, Garaže, Mali hangar in Hlev	Tabor	2438	3094 3095 3098 3099 3100 3093/1 3092	920 298 235 555 520
9.	Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Šiška	Trg komandanta Staneta 8, Ljubljana	Dravlje	3146	809/318	2.741,5
10.	Prostori za kulturo na Vodnikovem trgu 5	Vodnikov trg 5, Ljubljana	Ljubljana mesto	388	324/2 18471	283,28
11.	Mini teater	Križevniška ulica 1	Ljubljana mesto	57	199.S	260

2. člen

Javna kulturna infrastruktura je tudi oprema v nepremičninah iz 1. člena tega sklepa, ki je v javni lasti in se pretežno uporablja za kulturne namene.

3. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se zaznamujejo v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture na predlog župana Mestne občine Ljubljana.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 627-64/2002-30

Ljubljana, dne 28. septembra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MURSKA SOBOTA**3616. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine
Murska Sobota za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) ter 17. ter 104. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 24. seji dne 8. oktobra 2009 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Mestne občine
Murska Sobota za leto 2009****1. člen**

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2009 se spremeni 3. člen in se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto	Naziv	REBALANS PRORAČUNA 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.398.128
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.490.922
70	DAVČNI PRIHODKI	11.483.507
700	Davki na dohodek in dobiček	9.298.137
703	Davki na premoženje	1.815.370
704	Domači davki na blago in storitve	370.000
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.007.415
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	724.745
711	Takse in pristojbine	7.000
712	Denarne kazni	122.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	147.119
714	Drugi nedavčni prihodki	1.006.551
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.420.991
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	126.500
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	2.294.491
73	PREJETE DONACIJE	15.100
730	Prejete donacije iz domačih virov	15.100
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.471.115
740	Transferi prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1.471.115
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.040.540
40	TEKOČI ODHODKI	4.658.979
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.153.232
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	191.402
402	Izdatki za blago in storitve	2.978.845
403	Plačila domačih obresti	135.500
409	Rezerve	200.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.518.183
410	Subvencije	4.200
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	2.796.000
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.046.166

413	Drugi tekoči domači transferi	3.671.817
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.444.970
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.444.970
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.418.408
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	927.186
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	491.222
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (II-I)	–2.642.412

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Konto	Naziv	REBALANS PRORAČUNA 2009
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	10.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	10.000
750	Prejeta vračila danih posojil	10.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	27.500
440	Dana posojila	25.000
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-VI.)	–17.500

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Konto	Naziv	REBALANS PRORAČUNA 2009
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.250.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.250.000
500	Domače zadolževanje	2.250.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	222.000
55	ODPLAČILA DOLGA	222.000
550	Odplačilo domačega dolga	222.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–631.912
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.028.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	2.642.412
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	631.912 EUR

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.»

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2009 se spremeni prvi odstavek 4. člena in se glasi:

»Uporabniki sredstev proračuna Mestne občine Murska Sobota lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem odloku o rebalansu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.«

3. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2009 se spremeni prvi odstavek 13. člena in se glasi:

»V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,28% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.«

4. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2009 se spremeni drugi odstavek 16. člena in se glasi:

»Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja mestna občina v rebalansu proračuna za leto 2009 predvideva najetje novega dolgoročnega kredita v višini 2.250.000 EUR.«

5. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rebalans proračuna se z vsemi prilogami objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 007-0019/2009

Murska Sobota, dne 8. oktobra 2009

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVO MESTO

3617. Odredba o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – Statut MONM-UPB-2), četrtega odstavka 3. člena, četrtega odstavka 4. člena, petega odstavka 15. člena, tretjega odstavka 15. člena, prvega odstavka 17. člena, četrtega odstavka 26. člena in 43. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 57/09 in 74/09) Mestna občina Novo mesto objavlja

O D R E D B O

o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta odredba določa:

- višino takse za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil,
- javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirna ter njeno višino in način plačevanja,
- višino takse za uporabo parkirnih površin, namenjenih za izključno parkiranje določenih vozil,
- višino takse za izdajo dovoljenja za dostavo,
- višino stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila in stroškov varovanja vozila,
- višino in način plačila stroškov za priklenitev, uporabo in odstranitev lisic.

II. VIŠINA TAKSE ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PROMET TOVORNIH VOZIL

2. člen

(1) V tem poglavju odredbe se določi taksa za izdajo dovoljenja:

- za promet tovornih vozil na območju ožjega mestnega središča, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 tone in
- za promet vozil na glavnih mestnih vpadnicah in na cestah, ki oklepajo ožje mestno središče, v času jutranje in popoldanske prometne konice, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 tone, delovnih vozil in delovnih strojev.

(2) Taksa za izdajo dovoljenja znaša:

- za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 tone do 5 ton, 300 EUR na leto,
- za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 5 ton do 7,5 ton, 450 EUR na leto,
- za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 tone do 10 ton, 650 EUR na leto,
- za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 10 ton največje dovoljene mase, 850 EUR na leto,
- za delovna vozila in stroje 400 EUR na leto.

3. člen

(1) Dnevna taksa za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil je enaka višini 1/200 tarife letne takse iz prejšnjega člena.

(2) V primeru, da znaša znesek izračunane takse po tarifi iz drugega člena te odredbe manj kot 50 EUR, se plača taksa v višini 50 EUR.

4. člen

(1) Plačila takse so oproščena intervencijska vozila in vozila iz 23. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 57/09 in 74/09) ter vozila obvezne gospodarske javne službe.

(2) Izvajanje določila iz prve alineje prvega odstavka 2. člena te odredbe, ki se nanaša na vožnjo tovornih vozil po glavnih mestnih vpadnicah, se odloži do zgraditve parkirnih prostorov ob vpadnicah, kjer bi lahko tovorna vozila parkirala do izteka prometnih konic.

III. JAVNE PARKIRNE POVRŠINE, KJER SE PLAČUJE PARKIRNINA TER NJENA VIŠINA IN NAČIN PLAČEVANJA

5. člen

(1) V tem poglavju odredbe se določijo javne parkirne površine, ki so v upravljanju izvajalca gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč, kjer se plačuje parkirna in višina ter način plačevanja parkirnine.

(2) Javne parkirne površine v upravljanju izvajalca gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč so razdeljene v:

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju do največ ene ure (modre cone),
- parkirne površine, namenjene dolgotrajnemu parkiranju (več kot ena ura),
- posebej urejene in za parkiranje določene površine izven vozišča javnih cest in
- javne parkirne prostore za invalidne osebe.

6. člen

Javne parkirne površine, kjer je parkiranje časovno omejeno in se plačuje parkirna, so vsi označeni deli vozišča oziroma javne površine ob vozišču ali izven njega, namenjeni ustavitvi in parkiranju vozil znotraj ožjega mestnega središča, širšega območja mesta ali v drugih naseljih Mestne občine Novo mesto, ki so določeni z odlokom in s to odredbo.

7. člen

Za plačilo parkirnine se uporabljajo naprave za izdajanje parkirnih listkov (parkomati). Do postavitve teh naprav se parkirna plačuje na kraju samem pri pooblaščenih osebah izvajalca gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč na javnih površinah. Plačilo parkirnine se lahko izvede tudi s pomočjo mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav, v kolikor sistem to omogoča.

8. člen

(1) Območje kratkotrajnega parkiranja so posebno označeni parkirni prostori, na katerih prometni režim določi župan (modra cone).

(2) Na območju modre cone se za določen čas lahko plačuje parkirna, ki jo določi občinski svet. Parkiranje je lahko tudi brezplačno in je odvisno od režima, ki velja na območju cone. Parkirana vozila morajo uporabljati parkirno uro ali obvestilo o prihodu in odhodu vozila. Čas parkiranja ne sme preseči dovoljenega časa parkiranja.

9. člen

(1) Stanovalci z območij, kjer je parkiranje časovno omejeno, lahko pridobijo dovolilnico za parkiranje z veljavnostjo določenega termina v pavšalnem znesku v višini:

- 8,50 EUR na mesec,
- 65,00 EUR za tekoče leto.

(2) Izda se lahko le po ena dovolilnica na gospodinjstvo.

10. člen

Območje dolgotrajnega parkiranja (več kot ena ura), kjer se plačuje parkirna, obsega:

- Glavni trg,
- Prešernov trg,
- Florijanov trg,
- parkirne prostore med Prešernovim trgom in Kapiteljsko ulico (pod Kapitljem),
- Kapiteljsko ulico,
- Na Loko,
- Kettejev drevored (parkirne prostore med Seidlovo cesto in Kettejevim drevoredom, razen parkirnih prostorov na ploščadi pred športno dvorano Marof),

- Sokolsko ulico (nasproti Jakčevega doma),
- Rozmanovo ulico (od Glavnega trga do Prešernovega trga),
- Detelovo ulico,
- Novi trg (ploščad),
- Novi trg 7 (za pošto),
- Novi trg 6 (pred Mestno občino Novo mesto),
- Seidlovo cesto (do službenega uvoza Mestne občine Novo mesto),
- Jerebovo ulico (ob stanovanjskem bloku št. 20),
- Muzejsko ulico,
- Trdinovo ulico,
- Pugljevo ulico in
- Mej vrti.

TARIFNI RAZREDI

1. tarifni razred

V območju prvega tarifnega razreda se plačuje parkirna v naslednji višini:

- območje ožjega središča mesta zunaj modre cone: 0,50 EUR za prvo uro, za vsako naslednjo začetno uro pa 1,00 EUR; parkirna se plačuje v času od 7. do 19. ure;
- parkirna hiša Novi trg: parkiranje do 1 ure 0,70 EUR, od začetne druge ure parkiranja do začetne pete ure parkiranja se k ceni parkiranja do 1 ure za vsako začetno uro prišteje še 0,60 EUR, od začetne pete ure naprej se za vsako začetno uro parkiranja k ceni parkiranja za 4 ure (2,80 EUR) prišteje še 0,30 EUR.
- Mesečni zakup parkirnega prostora v parkirni hiši, od prvega do zadnjega v mesecu znaša 70,00 EUR, polletni zakup znaša 300,00 EUR, letni zakup pa 530,00 EUR.

2. tarifni razred

(1) V 2. tarifni razred spadajo:

- parkirni prostori Ob Težki vodi,
- Trdinova ulica (pri Novi Ljubljanski banki) in
- parkirni prostori med Koštialovo ulico in Prisojno potjo.

(2) V območju drugega tarifnega razreda se plačuje parkirna v naslednji višini: 0,50 EUR za vsako začetno uro, za vsako naslednjo začetno uro pa 1,00 EUR; parkirna se plačuje v času od 7. do 17. ure.

3. tarifni razred

(1) V 3. tarifni razred spadajo:

- parkirni prostori ob športnem kompleksu Portoval,
- parkirni prostori Cikava pri Komunalni,
- parkirni prostori Pokopališče Srebrniče.

(2) V območju tretjega tarifnega razreda je parkiranje brezplačno.

11. člen

(1) V območju dolgotrajnega parkiranja je mogoče parkirati tudi na podlagi pogodbe za izdajo dovoljenja za parkiranje.

(2) Pravne osebe in samostojni podjetniki, ki imajo sedež ali poslovni prostor na območju 1. tarifnega razreda, in sicer na Glavnem trgu, Prešernovem trgu, Florijanovem trgu, parkirnih prostorih med Prešernovim trgov in Kapiteljsko ulico (pod Kapitljem), Kapiteljski ulici, Na Loko, Kettejevem drevoredu (parkirnih prostorih med Seidlovo cesto in Kettejevim drevoredom), Sokolski ulici (nasproti Jakčevega doma), Rozmanovi ulici (od Glavnega trga do Kastelčeve ulice), na Detelovi ulici in na Dalmatinovi ulici lahko sklenejo mesečno, polletno ali letno pogodbo za izdajo dovoljenja za parkiranje.

(3) Najemnina za izdajo enega dovoljenja za parkiranje vozila znaša:

- 60,00 EUR za izdajo dovoljenja za parkiranje za en mesec,
- 260,00 EUR za izdajo dovoljenja za parkiranje za 1/2 leta,
- 480,00 EUR za izdajo letnega dovoljenja za parkiranje.

(4) Pravne osebe, samostojni podjetniki in fizične osebe lahko sklenejo mesečno, polletno ali letno najemno pogodbo

za izdajo dovoljenja za parkiranje na območju dolgotrajnega parkiranja.

(5) Najemnina za izdajo enega dovoljenja za parkiranje vozila znaša:

- 70,00 EUR za izdajo dovoljenja za parkiranje za en mesec,
- 300,00 EUR za izdajo dovoljenja za parkiranje za 1/2 leta in
- 530,00 EUR za izdajo letnega dovoljenja za parkiranje.

(6) Skupno število izdanih dovoljenj za parkiranje na način, kot je določen v tem členu, ne sme preseči 1/3 vseh parkirnih mest na območju dolgotrajnega parkiranja, pri čemer se parkirna mesta v parkirni hiši ne štejejo v kvoto 1/3 vseh parkirnih mest.

12. člen

Najemnina za eno parkirno mesto za osebe, ki opravljajo stare tradicionalne obrti ter druge deficitarne dejavnosti, ki jih s sklepom določi župan, in imajo sedež ali poslovni prostor na območju 1. tarifnega razreda, določenega v 11. členu odredbe, lahko sklenejo mesečno, polletno ali letno najemno pogodbo za parkirno mesto, ki je 50% cenejša od najemnine, navedene v 11. členu.

13. člen

(1) Parkirni prostori za invalide, kjer je parkiranje časovno omejeno, so na posebno označenih mestih.

(2) Invalidi z 80 in več odstotno okvaro organizma, zaradi katere jim je oteženo gibanje, lahko parkirajo dve uri brezplačno na vseh javnih parkirnih prostorih, namenjenim za invalide. Na parkirnih mestih se prihod označi s parkirno uro ali z obvestilom o prihodu in odhodu vozila.

(3) Invalidske organizacije in društva, ki imajo poslovne prostore na območju, kjer se parkirna plačuje, lahko pridobijo letno ali mesečno dovolilnico za parkiranje, z veljavnostjo določenega termina v pavšalnem znesku v višini:

- 8,50 EUR na mesec,
- 65,00 EUR za tekoče leto.

(4) Minibusi in kombi vozila, ki prevažajo invalidne osebe in so registrirane pri invalidskih organizacijah in društvih, imajo brezplačno parkiranje na vseh javnih parkirnih prostorih, namenjenih za invalide.

14. člen

Uporaba parkirnih prostorov se plačuje vsak dan, razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, razen če je s prometno signalizacijo določeno drugače.

15. člen

(1) Javne parkirne površine, namenjene parkiranju tovornih vozil, kjer je parkiranje časovno omejeno, so na Cikavi (parkirni prostori med Šentjernejsko cesto, Podbevškovo ulico in trgovskim kompleksom Mercator).

(2) Javne parkirne površine, namenjene parkiranju turističnih avtobusov, kjer je parkiranje časovno omejeno, so na Cikavi (parkirni prostori med Šentjernejsko cesto, Podbevškovo ulico in trgovskim kompleksom Mercator).

(3) Višina parkirnine znaša:

Za avtobuse in tovorna vozila za prvo uro 0,50 EUR, vsaka naslednja začetna ura pa 1,00 EUR. Celodnevno parkiranje (več kot 8 ur) 10,00 EUR.

16. člen

Davek na dodano vrednost je že vključen v zgoraj opredeljene zneske takse parkirnin.

IV. VIŠINA TAKSE ZA UPORABO PARKIRNIH POVRŠIN NAMENJENIH ZA IZKLJUČNO PARKIRANJE DOLOČENIH VOZIL

17. člen

V tem poglavju odredbe se na parkirnih površinah, ki jih določi župan, določi posebna taksa za uporabo, in sicer za:

- osebna vozila občinskih in državnih organov za službene potrebe, ki znaša: 100 EUR mesečno, za uporabo enega parkirnega mesta od 0.00 do 24. ure vse dni v mesecu,
- 75 EUR mesečno, za uporabo enega parkirnega mesta od 7. do 17. ure od ponedeljka do petka,
- osebna vozila stanovalcev z območij za pešce v višini 50 EUR letno za eno vozilo.

VI. VIŠINA TAKSE ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTAVO

18. člen

(1) V tem poglavju odredbe se določi višina takse za izdajo dovoljenja za dostavo na območjih za pešce v dostavnem in izven dostavnega časa za vozila različne skupne mase.

(2) Višina takse za izdajo dovoljenja za dostavo na območju za pešce znaša:

Skupna masa (t)	Letno dovoljenje v dostavnem času na vozilo	Letno dovoljenje izven dostavnega časa na vozilo	Dnevno dovoljenje na vozilo v/izven dostavnega časa
3,5–5	25 EUR	50 EUR	8 EUR
5–7,5	65 EUR	130 EUR	16 EUR
7,5–10	85 EUR	170 EUR	25 EUR
Nad 10	110 EUR	220 EUR	40 EUR
Osebni avto	/	/	8 EUR

19. člen

Dostava z osebnimi vozili se obravnava kot dostava z dostavnimi vozili. Letno dovoljenje se izda za tekoče koledarsko leto.

VI. VIŠINA STROŠKOV ZA ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANEGA VOZILA IN STROŠKOV VAROVANJA VOZILA

20. člen

V tem poglavju odredbe se določijo stroški odvoza nepravilno parkiranega vozila in stroški varovanja vozila.

21. člen

Višina stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila znaša 80 EUR za en odvoz, višina stroškov varovanja vozila znaša 5 EUR na dan. Davek na dodano vrednost je vključen v višino stroška.

22. člen

Če pride voznik k vozilu po tem, ko je občinski redar že napisal odredbo za odvoz in pozval izvajalca odvoza, vendar vozilo še ni bilo odpeljana, mora voznik ob prihodu plačati 50% višine stroškov za odvoz.

VII. VIŠINA IN NAČIN PLAČILA STROŠKOV ZA PRIKLENITEV, UPORABO IN ODSTRANITEV LISIC

23. člen

V tem poglavju odredbe se določijo stroški za priklentev, uporabo in odstranitev lisic po Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 57/09 in 74/09) ter način plačevanja teh stroškov.

24. člen

Višina stroškov priklentev, uporabe in odstranitve lisic znaša 40 EUR. Davek na dodano vrednost je vključen v višino stroška.

25. člen

Stroški iz prejšnjega člena te odredbe se poravnajo na blagajni izvajalca priklentev in odstranitve lisic.

26. člen

Če pride voznik k vozilu med postopkom nameščanja lisic na vozilo, plača 50% višine stroškov priklentev in odstranitve lisic. Vozilo je priklenjeno, ko so na vozilu nameščene lisice zaklenjene.

27. člen

V primeru odvoza z lisicami priklenjenega vozila na varovan prostor v skladu z drugim odstavkom 26. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 57/09 in 74/09), se stroški odvoza in varovanja vozila ter stroški priklentev, uporabe in odstranitve lisic poravnajo na blagajni izvajalca priklentev in odstranitve lisic, kjer se po plačilu stroškov vozilo tudi izda.

VIII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z uveljavitvijo te odredbe prenehajo veljati vsi predpisi občine, ki so do sprejetja te odredbe urejali določitev javnih površin, kjer se plačuje parkirna, njeno višino in način plačevanja, višino takse za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil, višino takse za uporabo parkirnih površin, namenjenih za izključno parkiranje določenih vozil, višino takse za izdajo dovoljenja za dostavo, višino stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila in stroškov varovanja vozila ter višino in način plačila stroškov za priklentev, uporabo in odstranitev lisic.

29. člen

Med javne parkirne prostore sodijo tudi parkirne površine, ki jih za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo Mestni občini Novo mesto prenesejo lastniki teh površin. V pogodbi se določi tarifni razred in režim parkiranja.

30. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2009-7(1802)

Novo mesto, dne 28. septembra 2009

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič i.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

3618. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 27. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem

1. člen

V Odloku o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 103/07) se 9. člen spremeni in se glasi:

»9. člen

Za tehniški in industrijski spomenik se razglasi:

T 17 – Stara železarna

a) Parc. št. 481, k.o. Ravne, muzejski kompleks: stara krčilna kovačnica – štau-harija z delavnico, tovarniški dimnik, stanovanjski objekt – personal s pralnico, star laboratorij in pripadajoče funkcionalno zemljišče.

b) Na vzhodnem delu ravskega železarskega območja so se ohranili značilni objekti: stara krčilna kovačnica – štau-harija, dimnik, stanovanjski objekt – personal in star laboratorij. Objekti so zidani z opeko. V krčilni kovačnici se je ohranilo delovno orodje iz časa nastajanja železarske proizvodnje, stanovanjski objekt – personal je ohranil prvotno podobo iz časa, ko so v njem stanovali delavci tovarne.

c) Objekti predstavljajo profano stavbno dediščino; gre za enega redkih avtentičnih industrijskih kompleksov s konca 19. in začetka 20. stoletja. Krčilna kovačnica, personal in laboratorij so neločljivo povezani z razvojem železarstva na Koroškem, značilna arhitektura, ohranjena delovna orodja in naprave pa uvrščajo te objekte v seznam naše najpomembnejše tehniške in industrijske dediščine.

d) Vse objekte varujemo v njihovi masi in značilni zunanjosti. V krčilni kovačnici je treba zavarovati vse elemente, ki predstavljajo nekdanjo železarsko dejavnost.

e) Spomeniška in turistična funkcija.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-0004/2009

Ravne na Koroškem, dne 30. septembra 2009

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

3619. Pravilnik o dodeljevanju izredne denarne pomoči v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 27. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju izredne denarne pomoči v Občini Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določijo upravičenci do dodelitve izredne denarne pomoči v Občini Ravne na Koroškem, namen dodelitve pomoči, kriteriji za določitev višine pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve izredne denarne pomoči v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

(izredna denarna pomoč)

Izredna denarna pomoč po tem pravilniku je pomoč, ki se upravičencu dodeli praviloma enkrat letno kot pomoč pri razrešitvi materialne stiske prosilca, ki je nastala na osnovi negativnih posledic gospodarske in finančne krize.

3. člen

(zagotovitev sredstev)

Sredstva za izplačilo izredne denarne pomoči se zagotovi v proračunu Občine Ravne na Koroškem. Izredna denarna pomoč se dodeljuje do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu.

II. NAMEN IZREDNE DENARNE POMOČI IN UPRAVIČENCI DO PREJEMA POMOČI

4. člen

(namen izredne denarne pomoči)

Izredna denarna pomoč se na osnovi kriterijev iz III. poglavja tega pravilnika dodeli:

- za pokritje dolgov in stroškov iz naslova šolskih obveznosti iz socialno ogroženih družin: šolska prehrana, šolske potrebščine ali kritje drugih izobraževalnih stroškov otrok,
- za pokritje dolgov in stroškov ostalih osnovnih potreb socialno ogroženih družin: najemnina stanovanja, stroški električne energije, ogrevanja, komunalnih storitev.

5. člen

(upravičenci do prejema izredne denarne pomoči)

Upravičenci do prejema izredne denarne pomoči po tem pravilniku so občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini Ravne na Koroškem, ki v Občini Ravne na Koroškem dejansko tudi stalno prebivajo in so na njihovo materialno stisko neposredno vplivale zaostrene gospodarske razmere zaradi finančne krize. Za neposreden vpliv zaostrenih gospodarskih razmer zaradi finančne krize se šteje, če je posameznik oziroma vsaj eden od družinskih članov prosilca v obdobju trajanja finančne krize, to je od 1. 10. 2008 dalje, ne po svoji krivdi izgubil zaposlitev in je še prijavljen kot iskalec zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje RS.

Do izredne denarne pomoči so upravičeni prosilci, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena in

- katerih dohodek na družinskega člana ne presega cenzusa za dodelitev denarne socialne pomoči, določene z Zakonom o socialnem varstvu, za več kot 80%, z upoštevanjem dejanskih materialnih oziroma socialnih razmer upravičenca,
- ki v tekočem letu, za katerega zaprosijo za izredno denarno pomoč, s strani občine niso prejeli redne enkratne denarne pomoči.

III. VIŠINA IZREDNE DENARNE POMOČI IN IZJEME PRI DODELJEVANJU

6. člen

(višina izredne denarne pomoči in kriteriji)

Osnovna za določitev višine izredne denarne pomoči je minimalni dohodek posameznika ali družine, katerega višina se določi po merilih Zakona o socialnem varstvu. Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki po Zakonu o socialnem varstvu, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

Osnovni znesek izredne denarne pomoči posameznikom ali družinam za posamezno leto, ki se dodeli na osnovi odločitve komisije za vrednotenje vlog za dodelitev izredne denarne pomoči, znaša najmanj 50% zneska minimalnega dohodka iz Zakona o socialnem varstvu. Upravičencem do izredne denarne pomoči se lahko v posameznem letu dodeli največ 150% osnovnega zneska izredne denarne pomoči.

Višina izredne denarne pomoči za posameznega družinskega člana se v razmerju do osnovnega zneska izredne denarne pomoči določi po naslednjih merilih:

- prva odrasla oseba v družini: 100% osnovnega zneska,

– vsaka naslednja odrasla oseba v družini: 70% osnovnega zneska,

– otrok do 18 let in polnoletni otrok, ki so ga starši dolžni preživljati zaradi rednega šolanja: 50% osnovnega zneska.

Višina izredne denarne pomoči za enostarševsko družino se poveča za 50% osnovnega zneska pomoči.

Izredna denarna pomoč se dodeljuje v denarni ali funkcionalni obliki po naslednjih kriterijih:

– za pokritje dolgov in stroškov iz naslova šolskih obveznosti iz socialno ogroženih družin: do višine osnovnega zneska izredne denarne pomoči,

– za pokritje dolgov in stroškov ostalih osnovnih potreb socialno ogroženih družin: do 150% osnovnega zneska izredne denarne pomoči.

7. člen

(izjeme pri odločanju o dodelitvi izredne denarne pomoči)

Izjemoma se lahko pri posameznem primeru odločanja o upravičenosti do izredne denarne pomoči oziroma o višini izredne denarne pomoči upoštevajo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj posameznika ali družine. V takem primeru se:

1. izredna denarna pomoč ne dodeli oziroma se dodeli nižja pomoč od določene, če se ugotovi, da je dejanski socialni položaj posameznika ali družine boljši, kot izhaja iz izkazanega dohodka (materialnega stanja) v vlogi prosilca za denarno pomoč;

2. lahko dodeli do 50% višja pomoč od določene, če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi materialni stiski in to izkazuje z ustreznimi potrdili; izredna denarna pomoč po tej točki se lahko dodeli posameznikom ali družinam, katerih dohodek na družinskega člana dosega le do 75% cenzusa, določenega v 5. členu tega pravilnika;

3. lahko izredna denarna pomoč posameznikom ali družinam, ki živijo v izjemno hudi materialni stiski in to izkazujejo z ustreznimi potrdili, izjemoma podeli dvakrat v letu; izredna denarna pomoč po tej točki se lahko dodeli posameznikom ali družinam, katerih dohodek na družinskega člana dosega le do 75% cenzusa, določenega v 5. členu tega pravilnika;

4. lahko dodeli izredna denarna pomoč, če se ugotovi, da posameznik ali družina kljub preseganju cenzusa, določenega v 5. členu tega pravilnika, živi v težkih socialnih razmerah; izredna denarna pomoč po tej točki se lahko dodeli posameznikom ali družinam, katerih dohodek na družinskega člana ne presega cenzusa, določenega v 5. členu tega pravilnika, za več kot 25%.

O izjemah pri dodeljevanju izredne denarne pomoči odloča komisija za vodenje postopka dodelitve izredne denarne pomoči, po predhodno pridobljenem mnenju Centra za socialno delo za vsak posamezen primer posebej.

IV. POSTOPEK PRI UVELJAVLJANJU IN DODELITVI IZREDNE DENARNE POMOČI

8. člen

(javni razpis)

Postopek za dodelitev izredne denarne pomoči po tem pravilniku se prične z javnim razpisom, ki ga objavi občina.

9. člen

(obrazec vloge)

Pravico do izredne denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za dodelitev izredne denarne pomoči«, ki je priloga k temu pravilniku. Vlagatelj dvigne obrazec na sedežu Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, ali ga pridobi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem, www.ravne.si.

Vlogi iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih upravni organ in komisija potrebujeta pri vodenju postopka in so navedena kot priloge k vlogi.

10. člen

(komisija za vrednotenje vlog)

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve izredne denarne pomoči vodi komisija za vrednotenje vlog za dodelitev izredne denarne pomoči, ki jo imenuje župan Občine Ravne na Koroškem. Komisijo sestavljajo: predsednik Odbora za zdravstvo in socialno varstvo pri Občinskem svetu Občine Ravne na Koroškem, kot predsednik komisije, predstavnik Centra za socialno delo Ravne na Koroškem in predstavnik strokovne službe Občine Ravne na Koroškem, kot člana komisije.

Strokovna in administrativna dela v zvezi postopkom opravlja pristojna služba Občinske uprave Občine Ravne na Koroškem.

11. člen

(odločba in postopek pritožbe)

O upravičenosti in višini pomoči izda občinska uprava na osnovi predloga komisije odločbo o dodelitvi izredne denarne pomoči ali zavrnitvi vloge, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Občine Ravne na Koroškem. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

12. člen

(nakazilo izredne denarne pomoči)

Izredna denarna pomoč se izplača v denarni obliki ali v funkcionalni obliki neposredno podjetju ali ustanovi (izvajalec, dobavitelj, šola, organizator), kot poravnava računov za blago oziroma storitve pri poravnavi dolgov in stroškov, opredeljenih v 4. členu tega pravilnika.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(uporaba zakonskih določil)

Pri odločanju o dodelitvi izredne denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tiste zakonske določbe, ki urejajo področje socialnega varstva in se nanašajo na denarno pomoč.

14. člen

(pričetek in konec uporabe določil pravilnika)

Ta pravilnik se prične uporabljati ob izvedbi javnega razpisa za dodelitev izredne denarne pomoči v Občini Ravne na Koroškem v letu 2009.

Pravilnik se uporablja do prenehanja razlogov za uvedbo izredne denarne pomoči, to je do prenehanja posledic neposrednega vpliva zaostrenih gospodarskih razmer zaradi finančne krize na socialno stanje občanov. Prenehanje razlogov ugotovi občinski svet s sklepom.

15. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-1-0325/2009-03102

Ravne na Koroškem, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.



OBČINA
RAVNE NA KOROŠKEM
Gačnikova pot 5, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM
Tel. 02 82 16 000, Fax. 02 82 16 001
URAD ZA UPRAVNE IN OPERATIVNE ZADEVE
Referat za družbene dejavnosti

VLOGA

ZA DODELITEV IZREDNE DENARNE POMOČI

1) PODATKI O UPRAVIČENCU

Podpisani(a) _____, rojen(a) _____,
stalno bivališče _____,
EMŠO _____, davčna številka _____,
tel. št. _____

vlagam vlogo za dodelitev izredne denarne pomoči na podlagi Pravilnika o dodeljevanju izredne denarne pomoči v Občini Ravne na Koroškem (Ur. list RS, št. 81/09).

2) VRSTA IZREDNE DENARNE POMOČI

Izredno denarno pomoč bi potreboval(a) za _____ (ustrezno obkroži):

- a) za pokritje dolgov in stroškov iz naslova šolskih obveznosti: šolska prehrana, šolske potrebščine ali kritje drugih izobraževalnih stroškov otrok,
- b) za pokritje dolgov in stroškov ostalih osnovnih potreb: najemnina stanovanja, stroški električne energije, ogrevanja, komunalnih storitev.

3) PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH

Priimek in ime

EMŠO

sorodstveno razmerje

zaposlen, šoloobvezen,
predšolski

4) PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU

Spodaj podpisani vlagatelj izjavljam, da:

- sem lastnik nepremičnine, in sicer:

(stanovanje, hiša, gospodarsko poslopje, počitniška hiša, počitniško stanovanje, zemljišče,
druge nepremičnine (navedite))

- sem lastnik premičnine, in sicer:

(avtomobil, plovilo (navedite znamko, tip in letnik))

5) NAČIN NAKAZILA

Nakazilo izvajalcu storitev oz dobavitelju blaga:

(naziv in naslov)

številka transakcijskega računa:

(priloga kopija računa)

6) OBVEZNA OBRAZLOŽITEV VLOGE

[illegible]

Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

Dovoljujem, da lahko Referat za družbene dejavnosti Občine Ravne na Koroškem na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (UL RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08) ter Uredbe o pridobivanju in posredovanju podatkov med organi javne uprave za potrebe upravnih postopkov (UL RS, št. 38/02 in 129/03) pridobi zame vse potrebne podatke, ki so potrebni v upravnem postopku za izdajo odločbe za dodelitev izredne denarne pomoči. Ob tem sem bil(a) seznanjen(a)z dejstvom, da lahko osebne podatke, ki se nanašajo name, predložim tudi sam(a), oziroma da lahko v skladu z zakonom organu pisno prepovem pridobivanje teh podatkov.

Podatke, ki se štejejo za davčno tajnost, lahko organ pridobi le na podlagi zakona ali izrecne privolitve stranke, ki jo je uradna oseba dolžna priložiti zahtevi.

Kraj in datum: _____

(podpis vlagatelja-ice)

Obvezne priloge:

- potrdilo o prejetih dohodkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vlagatelja in ostale družinske člane,
- potrdilo Zavoda za zaposlovanje o nezaposlenosti vlagatelja ali odraslega družinskega člana,
- fotokopija osebne izkaznice,
- zadnja odločba o odmeri dohodnine,
- potrdilo o šolanju za vzdrževane polnoletne otroke,
- zadnje obvestilo pristojnega Centra za socialno delo o povišanju preživitve oz. sklep sodišča o določitvi preživitve,
- fotokopija transakcijskega računa organizacije, dobavitelja, izvajalca, na katerega se bodo nakazala sredstva za pokritje stroškov blaga oz. storitev (fotokopija položnice za plačilo stroškov)

Občina bo po uradni dolžnosti pridobila še naslednja dokazila:

- potrdilo o gospodinjstvi skupnosti z rojstnimi podatki,
 - potrdilo pristojnega davčnega urada o katastrskem dohodku.
- _____

**3620. Sklep o določitvi javne infrastrukture
na področju kulture v Občini
Ravne na Koroškem**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1 in 56/08) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 27. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi javne infrastrukture na področju
kulture v Občini Ravne na Koroškem****1. člen**

S tem sklepom se določi javna infrastruktura na področju kulture na območju Občine Ravne na Koroškem.

2. člen

Kot javna infrastruktura na področju kulture se določijo naslednje nepremičnine na območju Občine Ravne na Koroškem:

Št.	Nepremičnina	Naziv/opis	Naslov	Zemljiškoknjižni podatki
1.	Kulturni dom Ravne	Kulturni center z gledališko dvorano, galerijo, bukvarno, s spremljajočimi prostori.	Gledališka pot 1, 2390 Ravne na Koroškem	154, k.o. Ravne, št. vl. 183
2.	Kulturni dom Strojnska Reka	Večnamenska dvorana s spremljajočimi prostori.	Stražišče 15, 2390 Ravne na Koroškem	1205/3, k.o. Tolsti vrh, št. vl. 407
3.	Grad Ravne	Prostori KOK dr. Franca Sušnika (Na gradu 1, 3, 5), galerijski in muzejski prostori Koroškega pokrajinskega muzeja, enote Ravne (Na gradu 2).	Na gradu 1, 2, 3, 5 2390 Ravne na Koroškem	591, 592, 593, 594, k.o. Ravne, št. vl. 189
4.	Knjižnica Kotlje	Prostori enote KOK dr. Franca Sušnika.	Kotlje 3a, 2394 Kotlje	94/4, k.o. Kotlje
5.	Prežihova bajta	Memorialni spomenik pisatelju Prežihovemu Vorancu.	Preški Vrh 13, 2394 Kotlje	*33, k.o. Preški vrh, št. vl. 282
6.	Stara železarna	Muzejski kompleks s štirimi zaščiteni objekti: krčilna kovačnica, personal, pralnica, laboratorij.	Koroška cesta 12, 2390 Ravne na Koroškem	841/23, k.o. Ravne, št. vl. 1250

3. člen

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašajo tudi oprema, pripadajoči deleži na skupnih prostorih in napravah ter dvorišča zgoraj omenjenih nepremičnin, ki služijo za opravljanje kulturnih dejavnosti.

4. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-0005/2009

Ravne na Koroškem, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

RIBNICA**3621. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2009**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16., 96., 97. in 102. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 8. 10. 2009 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2009**

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2009 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun leta 2009 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.018.857
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.100.076
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.539.436
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.879.782
	703 Davki na premoženje	352.771
	704 Domači davki na blago in storitve	306.883
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	560.640
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	147.486
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	2.851
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.269
	714 Drugi nedavčni prihodki	361.034
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	495.938
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	397.221
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	98.717
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.422.843
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.422.843
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.445.461
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.707.003
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	613.033
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	90.221
	402 Izdatki za blago in storitve	1.963.749
	403 Plačila domačih obresti	16.000
	409 Rezerve	24.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.448.594
	410 Subvencije	23.772
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	739.623
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	30.009
	413 Drugi domači transferi	1.655.190

	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.048.509
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.048.509
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	241.355
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.600
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	235.755
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)	-426.604
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	381.552
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	381.552
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	368.552
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	13.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.960
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije	5.960
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V) IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	375.592
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	85.350
55	ODPLAČILA DOLGA	85.350
	550 Odplačila domačega dolga	85.350
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I + IV + VII - II - V - VIII)	-136.362
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-85.350
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)	426.604
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	136.362

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2009.

Št. 410-45/2009

Ribnica, dne 8. oktobra 2009

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠKA SLATINA**3622. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 107. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin, ZFO-1A (Uradni list RS, št. 57/08) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 27. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Rogaška Slatina
za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se spremeni Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2009 (Uradni list RS, št. 116/08).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

2. člen se spremeni tako, da glasi:

»A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR-ih
Skupina	Podskupina	Rebalans proračuna 2009	
		I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.172.645
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.294.597 70
70		DAVČNI PRIHODKI	7.264.793
	700	Davki na dohodek in dobiček	5.629.964
	703	Davki na premoženje	1.035.116
	704	Domači davki na blago in storitve	599.713
71		NEDAVČNI PRIHODKI	1.029.804
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	510.100
	711	Takse in pristojbine	500
	712	Denarne kazni	6.300
	714	Drugi nedavčni prihodki	512.904
72		KAPITALSKI PRIHODKI	511.920
		Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	511.920
73		PREJETE DONACIJE	3.400
	730	Prejete donacije iz domačih virov	3.400
74		TRANSFERNI PRIHODKI	2.362.728
	740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.209.508
	741	Prejeta sredstva iz državnega iz državnega proračuna. iz sredstev proračuna Evropske unije	1.153.220
90	9006	SKLAD ZA POSEBNE NAMENE	530.408
		II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.703.053
40		TEKOČI ODHODKI	2.054.234
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	558.992
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.700
	402	Izdatki za blago in storitve	1.151.120
	403	Plačila domačih obresti	10.481
	409	Rezerve	249.041

41	TEKOČI TRANSFERI	3.664.185
410	Subvencije	84.512
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.275.505
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	261.258
413	Drugi tekoči domači transferi	1.042.910
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.211.501
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.211.501
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	773.133
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	739.068
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.065
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.530.408
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	28.527
550	Odplačila domačega dolga	28.527
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.558.935
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-28.527
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	1.530.408

»

3. člen

Spremeni se 12. člen in glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini
228.352 EUR.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0006/2009-04

Rogaška Slatina, dne 3. septembra 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

3623. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 18. redni seji dne 24. 9. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na nepremičnini, parc. št. 372/4, k.o. Rogaška Slatina, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.
2. Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rogaška Slatina.
3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0015/2008-12

Rogaška Slatina, dne 24. septembra 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

3624. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 27. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na zemljišču, parc. št. 1485/2, k.o. Cerovec, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.
2. Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rogaška Slatina.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0006/2009-05

Rogaška Slatina, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGATEC**3625. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. seji dne 12. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2009****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2009 (Uradni list RS, št. 9/09).

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Rogatec za leto 2009 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.872.479,93
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.586.861,70
70	DAVČNI PRIHODKI	2.079.341,45
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.745.140,00
	703 Davki na premoženje	257.731,45
	704 Domači davki na blago in storitve	76.470,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	507.520,25
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	123.755,16
	711 Takse in pristojbine	1.100,00
	712 Denarne kazni	600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	382.065,09
72	KAPITALSKI PRIHODKI	88.286,64
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	39.480,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	48.806,64
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.197.331,59
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.021.341,81
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	175.989,78
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.131.052,30
40	TEKOČI ODHODKI	871.312,10
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	225.761,23
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.603,57
	402 Izdatki za blago in storitve	554.422,30
	403 Plačila domačih obresti	35.525,00
	409 Rezerve	18.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.316.046,72
	410 Subvencije	20.675,53
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	672.672,37
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	123.275,84
	413 Drugi tekoči domači transferi	499.422,98
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.671.884,19
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.671.884,19

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	271.809,29
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	194.148,65
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.660,64
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.258.572,37
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.345,85
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.345,85
	750 Prejeta vračila danih posojil	8.345,85
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	8.345,85
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	200.000,00
	500 Domače zadolževanje	200.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	21.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	21.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	21.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.071.226,52
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	179.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.258.572,37
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.192.483,18

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2009-2

Rogatec, dne 12. oktobra 2009

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

STRAŽA

3626. Odlok o javni razsvetljavi v Občini Straža

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21., 49., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US: U-I-21/07-18, 76/08 – ZLS-O in 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 8. in 44. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB1, 45/08 – ZJC-C in 42/09 – ZJC-D), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt in 70/08 – ZVO – 1B), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) in 6., 15. in 73. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 22. redni seji dne 1. 10. 2009 sprejel

ODLOK

o javni razsvetljavi v Občini Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izvajanje izbirne gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Straža (v nadaljevanju: javna služba), tako da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Straža ter del javne lastnine, ki je javno dobro ter
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj javne službe.

Ta odlok je tudi koncesijski akt za javno službo, s katerim so določeni predmet in pogoji za njeno opravljanje.

Gospodarska javna infrastruktura – Javna razsvetljava

2. člen

Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo vsi objekti, oprema in naprave, namenjeni javni razsvetljavi:

- na drogovih ob občinskih javnih cestah (lokalne ceste in javne poti),
- na drogovih na preostalih prometnih in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih (parki, drevoredi, zelenice, športna in otroška igrišča, šolski vrtovi, rekreacijske površine in podobno).

Objekti, naprave in oprema gospodarske javne infrastrukture javne službe (v nadaljevanju: infrastruktura) imajo status grajenega javnega dobra in so v lasti Občine Straža (v nadaljevanju: Občina oziroma koncedent), kolikor ni z zakonom ali tem odlokom drugače določeno.

Med infrastrukturo, ki je nujno potrebna za izvajanje javne službe, spadajo:

- omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave,
- objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave – prižigališča, signalno-krmilni sistemi, nadzorni center in podobno ter svetilke.

II. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Obseg gospodarske javne službe

3. člen

Javna služba obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, zlasti pa:

1. vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje,

2. vzdrževanje prižigališča, nadzorne in krmilne naprave, napeljava in razvode javne razsvetljave ter naprave v nadzor-nem centru,

3. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsa-ke 3 mesece,

4. intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave,

5. vodenje kontrolne knjige,

6. izdelava predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi Občine, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije,

7. izdelava poročila o realizaciji letnega programa,

8. izvedbo dodatnih obremenitev na infrastrukturi,

9. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih,

10. posredovanje podatkov o infrastrukturi pristojni geo-detski upravi v skladu z zakonodajo na področju prostorskega načrtovanja,

11. zagotavljanje, da je v dnevnem času od jutra do večera razsvetljava ugasnjena, razen v primerih, določenih s predpisi o svetlobnem onesnaževanju,

12. izdelavo načrta razsvetljave skladno s predpisi, ki ga posreduje pristojnemu organu za gospodarske javne službe Občine,

13. izvajanje obratovalnega monitoringa in posredovanje le tega pristojnemu ministrstvu.

Vsebinsko javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski predpisi.

Kot vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževa-nje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

Javna služba se izvaja skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javno razsvetljava in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi predpisov s področja urejanja javnih cest, varstva okolja in urejanja drugih javnih površin.

Območje izvajanja gospodarske javne službe in uporaba javnih dobrin

4. člen

Javna služba se izvaja v naseljih na celotnem območju občine.

Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Izvajalec javne službe je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

Izvajalec gospodarske javne službe

5. člen

Izvajanje javne službe na območju občine se zagotovi s podelitvijo koncesije tehnično in kadrovsko usposobljeni fizični ali pravni osebi (v nadaljevanju: izvajalec javne službe oziroma koncesionar).

Javno službo opravlja izvajalec, ki ima na podlagi sklenje-ne koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno pravico izvajati javno službo,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kva-litetno opravljanje javne službe, skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo javno službo.

Izvajalec javne službe opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

Občina in izvajalec javne službe s koncesijsko pogodbo uredita medsebojna razmerja v zvezi z infrastrukturo. Ta pogod-ba mora vsebovati najmanj seznime in tehnične specifikacije infrastrukture, načine in minimalen obseg vzdrževanja, druge obveznosti po predpisih in tem odloku, morebitne sankcije ter finančna razmerja.

Izvajalec javne službe lahko javno službo izvaja s podi-zvajalcem. V razmerji do Občine, uporabnikov in tretjih oseb v zvezi z izvajanjem javne službe izvajalec nastopa v svojem imenu in za svoj račun ter v celoti odgovarja za dejanja podi-zvajalca.

Pravice, obveznosti in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

6. člen

Razmerja izvajalca javne službe do uporabnikov in Ob-čine tvorijo pravice, obveznosti in dolžnosti izvajalca javne službe, Občine in uporabnikov kot so določene z zakonom in ostalimi predpisi.

Obveznosti izvajalca

7. člen

Izvajalec javne službe ima zlasti naslednje obveznosti:

– izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogod-bo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

– predlagati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja ter povečanja varno-sti,

– zagotavljati dežurstvo,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne služ-be, ki pa ne sme ovirati normalnega izvajanja javne službe,

– kot dober gospodarstvenik in strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

– oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife sto-ritev,

– voditi evidence po tem odloku in kataster infrastrukture ter ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila, predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– poročati Občini o izvajanju koncesije, predvsem o pri-tožbah uporabnikov,

– obveščati pristojne organe o kršitvah.

Obveznosti se podrobneje uredijo s koncesijsko pogod-bo.

Posamezne storitve iz 3. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

Izvajalec javne službe je dolžan omogočiti namestitve in vzdrževanje nastavkov ter dostopnost zaradi izobešanja zastav, izobešanja oglaševalske opreme in novoletne okrasitve na drogovi javne razsvetljave vsakokratnemu izvajalcu teh storitev po predhodni strokovni uskladitvi med koncedentom in koncesionarjem.

Izvajalec javne službe je dolžan voditi kataster z vsemi zbirkami podatkov, ki je last občine in se vodi skladno s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Interventno izvajanje gospodarske javne službe

8. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

Izvajalec javne službe je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 5 delovnih dni.

Odgovornost izvajalca

9. člen

Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom oziroma tretjim osebam, na stvarih, osebah oziroma premoženju.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki jo zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja javne službe, koncesionar ali pri njem zaposlene osebe, povzročijo občini, uporabnikom ali tretjim osebam. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

Dolžnosti koncedenta

10. člen

Dolžnosti občine so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, koncesijskim aktom in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,
- da zagotavlja financiranje javne službe,
- pisno obveščanje izvajalca javne službe o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Izdaja dovoljenj in soglasij

11. člen

S tem odlokom se prenese javno pooblastilo za izdajo projektnih pogojev in soglasij, katere potrebujejo stranke v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, na izvajalca javne službe.

S tem odlokom se prenese tudi javno pooblastilo za izdajo dovoljenj za različne posege v infrastrukturo na izvajalca javne službe, razen za posege zaradi oglaševanja na drogovi, kar uredi Občina s posebnimi odloki. Po posegu mora imetnik dovoljenja vrniti infrastrukturo v prvotno stanje. Kolikor po pozivu prvotno stanje ni vzpostavljeno, ga vzpostavi Občina na stroške imetnika dovoljenja.

Postopek izdaje projektnih pogojev, soglasij k projektnim pogojem ter dovoljenj za poseg v infrastrukturo se prične na

podlagi vloge stranke. Upravna taksa se zaračuna v skladu z zakonom.

V primeru tovrstnih novih gradenj javne razsvetljave je obvezen gradbeni nadzor s strani koncesionarja.

Pristojnosti župana in občinske uprave

12. člen

Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- odloča o pritožbah zoper odločitve pristojnega organa in o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca javne službe,
- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Financiranje

13. člen

Javna služba se financira iz proračuna Občine.

Plačila občine morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev, pri čemer višina plačil ne sme biti fiksna. Potrditev vsakokratnega stanja kontrolne knjige iz drugega odstavka 18. člena je pogoj za plačilo opravljenih storitev.

Oglaševanje na drogovi javne razsvetljave

14. člen

Oglaševanje na drogovi javne razsvetljave zagotavlja Občina.

Oglaševalska oprema se namešča na droge javne razsvetljave ob pogojih in po postopku, ki ga določa občinski odlok, ki ureja plakatiranje.

III. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave

15. člen

Kataster infrastrukture, ki ga vodi izvajalec javne službe, mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh. Po vzpostavitvi katastra mora biti le-ta v obliki elektronske baze podatkov dostopen občini.

Izvajalec javne službe mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 1 leta po podpisu koncesijske pogodbe. Za vzpostavitev katastra mora prvi izvajalec javne službe v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti občini v potrditev načrt za vzpostavitev katastra. Ta načrt mora zajemati obliko in način vzpostavitve katastra, vrsto in obseg podatkov, načrt zajema po področjih Občine, ustrezen časovni načrt in predvidene stroške.

Stroške vzpostavitve katastra krije občina na podlagi potrjenega in izvedenega načrta za vzpostavitev katastra.

Kataster je v lasti občine in ga mora izvajalec javne službe ob prenehanju koncesije, ne glede na način prenehanja, v enem tednu predati občini z vso dokumentacijo, podatki, programsko opremo in drugimi njegovimi sestavnimi deli.

Izvajalec javne službe mora v skladu z zakonodajo, ki ureja načrtovanje prostora, posredovati kataster infrastrukture pristojni geodetski upravi.

Vsebina katastra

16. člen

Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (drogovi, prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in

krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe novoletne okrasitve, nastavki za izobešanje zastav in podobno), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

Kataster obsega smiselno enake podatke tudi o mestih za izobešanje zastav, okraševanje in oglaševanje. Občina posreduje podatke za vpis v kataster izvajalcu javne službe.

Kataster se vodi tekstualno in grafično v obliki elektronske baze podatkov, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema. Kataster mora omogočati tekstualni in grafični izpis po posameznih skupinah podatkov in po vseh skupinah podatkov skupaj.

Kontrolna knjiga

17. člen

Izvedena dela vodi izvajalec javne službe v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- zemljišča, objekti, naprave in oprema, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- količina opravljenega del (skupno s porabljenim materialom) – enote mere ali
- popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno, porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo, če le to nima določene cene po enoti mere iz koncesijske pogodbe,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja infrastrukture skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

Izvajalec za javno razsvetljavo lahko vodi kontrolno knjigo tudi v elektronski obliki. Občini jo posreduje v potrditev oziroma zahteva potrditev do 5. dne v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu.

IV. LETNI PROGRAM IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

18. člen

Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto najkasneje do 31. 10. vsakega tekočega leta in ga predložiti v uskladitev in potrditev pristojnemu organu.

Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje do 31. 3. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitev odstopanj od letnega programa.

Poročilo o poslovanju mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov glede na razpoložljive vire financiranja. V poročilu o poslovanju morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora prikazovati tudi odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in razloge ter obrazložitev teh odstopanj. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima izvajalec po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju izvajalca,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenega investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stro-

škovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,

- obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom ter
- druge pomembne podatke.

V. PREPOVEDANA RAVNANJA

19. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na infrastrukturi javne razsvetljave brez dovoljenja izvajalca javne službe,
- poškodovanje infrastrukture,
- opustiti obveščanje izvajalca javne službe o povzročitvi škode na infrastrukturi s prometno nesrečo,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini infrastrukture (1 m od infrastrukture) brez dovoljenja pristojnega organa,
- onemogočiti dostop do infrastrukture,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na infrastrukturi ali v njihovi neposredni bližini (1 m od infrastrukture) brez dovoljenja izvajalca javne službe,
- opravljanje dejanj, ki bi kakorkoli ogrozila delovanje infrastrukture,
- nepooblaščen poseganje v infrastrukturo.

VI. PODELITEV KONCESIJE

Izpolnjevanje pogojev

20. člen

Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v članici EU za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da zagotovi strokovno, organizacijsko in kadrovsko sposobnost vodenja katastra;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri, od katerih ima najmanj ena oseba najmanj VI. stopnjo izobrazbe elektrotehnične smeri, najmanj tri leta delovnih izkušenj v elektrotehnični stroki in strokovni izpit;
- da razpolaga z zadostnimi in primernimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da izpolnjuje vse dodatne pogoje, ki jih določi Občina z javnim razpisom.

Oblika in postopek javnega razpisa

21. člen

Postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje:

- predmet koncesije,
- predvideno vrednost razpisa, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije,
- okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka,
- opredelitev postavke – konta v proračunu občine za strošek predmeta koncesije.

Organ občinske uprave občine, pristojen za gospodarske javne službe, je tudi pristojni organ po tem odloku.

Vsebina javnega razpisa, oblikovanje tehničnih specifikacij, merila za izbiro najugodnejšega kandidata, strokovna komisija in izbira izvajalca ter drugi postopki se določijo oziroma izvedejo skladno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

22. člen

Za izbor koncesionarja z upravno odločbo po postopku iz tega odloka, je pristojen organ za gospodarske javne službe občinske uprave občine ali njegov pooblaščenec.

Koncesijsko pogodbo sklene župan.

Trajanje koncesijske pogodbe

23. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 5 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

Nadzor nad izvajanjem koncesije

24. člen

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja javne službe ter strokovni in finančni nadzor izvaja pristojni organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster gospodarske javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi skupni prekrškovni organ, ki je tudi pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Obveščanje o kapitalskih spremembah

26. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

VII. PRENEHANJE KONCESIJE**Prenehanje koncesijskega razmerja**

27. člen

Razmerje med koncedentom in koncesioranjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih), ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo, ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Prenehanje koncesijske pogodbe

28. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje drugega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoje razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih je koncedent predhodno pisno odobril in ki jih ni mogoče brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odkup, odvzem in prevzem koncesije**29. člen**

Koncesija se lahko odkupi skladno s predpisi, katerega način, obseg in pogoji se uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncedent lahko odvzame koncesijo ali prevzame koncesionirano javno službo v režijo v skladu s predpisi in pogoji oziroma na način, ki se določijo s koncesijsko pogodbo.

VIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE**Višja sila****30. člen**

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Neposredno škodo, ki je bila povzročena tretjim osebam kot posledica višje sile s strani objektov, kateri so predmet koncesije, po predloženi dokumentaciji krije koncedent.

Spremenjene okoliščine**31. člen**

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe pogodbeni tveganja nepravilno prenesti ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

IX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV**Uporaba prava****32. člen**

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže**33. člen**

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, če to ni v nasprotju s pravnim redom.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

X. DRUGE DOLOČBE**Prekrški****34. člen**

Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude (drugi odstavek 4. člena),
- ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe (5. člen),
- krši pravice in obveznosti iz 7. člena,
- ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji (8. člen),
- ne vodi katastrofov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način (16. in 17. člen),
- ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi (18. člen).

Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

35. člen

Z globo 200 eurov se kaznuje odgovorna oseba Občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni izvajalec po določitvi tega odloka, nepooblaščenemu opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine.

Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določitvi tega odloka in nepooblaščenemu opravljanju storitve z značajem dejavnosti javne službe.

Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 eurov.

36. člen

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, če stori katerokoli dejanje iz 20. člena tega odloka.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 800 eurov.

Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 eurov.

Prehodne določbe**37. člen**

Javni razpis za podelitev koncesije iz 5. člena Občina objavi v 6-ih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Do podelitve koncesije za izvajanje javne službe po tem odloku opravlja naloge koncesionarja izvajalec, ki ima veljavno pogodbo za izvedbo teh del.

Uveljavitev odloka**38. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-11/2009-5

Straža, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

3627. Sklep o spremembi lastništva javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 OdlUS, 76/08 in 100/08 OdlUS), 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08 – popravek) je Občinski svet Občine Straža na 22. redni seji Občinskega sveta Občine Straža dne 1. 10. 2009 sprejel

S K L E P**o spremembi lastništva javnega dobra****I.**

S tem sklepom se spremeni lastništvo javnega dobra na nepremičninah parcela št. 2185/9, cesta v izmeri 1348 m² in parcela št. 2236, cesta v izmeri 3438 m², vl. št. 1581, k.o. Gorenja Straža, ter na nepremičnini parcela št. 3156/1, cesta v izmeri 9472 m², vl. št. 2066, k.o. Jurka vas.

II.

Nepremičnine iz prve točke tega sklepa, prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo javno dobro v lasti Občine Straža.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija.

IV.

Na podlagi sprejetega sklepa se za vsa navedena zemljišča pod prvo točko, vknjiži lastninska pravica na lastnika, Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža.

Št. 007-6/2009-3

Straža, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

3628. Sprememba Sklepa o financiranju izgradnje vodovodnih priključkov na Drganjih selih v Občini Straža

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US, 76/08 in 100/08 Odl. US), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08), III. poglavja Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Straža (Uradni list RS, št. 119/08 in 2/09), II. poglavja Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu v Občini Straža (Uradni list RS, št. 17/09) in 6., 15. in 73. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 22. seji dne 1. 10. 2009 sprejel

S P R E M E M B O S K L E P A**o financiranju izgradnje vodovodnih priključkov na Drganjih selih v Občini Straža****1. člen**

S to spremembo sklepa se spreminja in dopolnjuje Sklep o financiranju izgradnje vodovodnih priključkov na Drganjih selih v Občini Straža (Uradni list RS, št. 28/09 in 56/09).

2. člen

Spreminja se prvi odstavek 2. člena sklepa, ki se glasi:

»Občina Straža zagotavlja pod enakimi in enotnimi pogoji pridobitev vodovodnega priključka vsem, ki se prijavijo in

sklenejo pogodbo o sofinanciranju izgradnje vodovodnega priključka na vodovod Drganja sela do 31. 10. 2009, če obstajajo za priklop zadostne gravitacijske možnosti.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na oglasni deski in internetni strani Občine Straža.

Št. 354-2/2009-9

Straža, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠALOVCI**3629. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šalovci**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/1994, Odl. US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998, Odl. US: U-I-34/98, 36/2000), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 108/03), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09) je Občinski svet Občine Šalovci na 22. redni seji dne 1. 10. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Šalovci****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šalovci (Uradni list RS, št. 122/07 in 27/08) se v drugem odstavku 14. člena doda nova tretja alineja, ki se glasi: »pritožbena komisija«, dosedanja tretja alineja pa postane četrta alineja.

V drugem odstavku se pri četrty alineji »strokovni organi« doda nova druga alineja, ki se glasi: »programski učiteljski zbor«, dosedanja druga alineja postane tretja.

2. člen

V prvem odstavku 15. člena se besedilo »trije predstavniki delavcev zavoda« nadomesti z besedilom »pet predstavnikov delavcev zavoda«.

3. člen

V 16. členu se črta šesta alineja »odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka in učenca«.

4. člen

Na koncu 23. člena se črta pika in se doda »in programski učiteljski zbor«.

5. člen

V 25. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi: »Programski učiteljski zbor:

- sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa,
- programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj,

– programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.«

6. člen

Vsa druga določila Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šalovci ostanejo nespremenjena in v veljavi.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-4/2009

Šalovci, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

3630. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcih Občine Šalovci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), 2., 4. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 22. redni seji dne 1. oktobra 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcih Občine Šalovci

1. člen

Ekonomska cena vzgojno-varstvenega programa na območju Občine Šalovci znaša mesečno na otroka 350,00 EUR.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o višini cene programov v otroških vrtcih v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 117/08).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2009 dalje.

Št. 602-13/2009

Šalovci, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

3631. Sklep o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) in 39. člena Odloka o pokopališčih in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Šalovci na 22. redni seji dne 1. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča

1. člen

Letno povračilo za najem groba in vzdrževanje pokopališča za leto 2009 znaša:

- za enojni, otroški in žarni grob 12,00 EUR,
- za dvojni grob 14,00 EUR.

2. člen

Letno povračilo se poravnava v roku 30 dni po plačilnem nalogu na račun Občine Šalovci. Plačilne naloge izstavi občinski pristojni organ.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje in urejanje pokopališč.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 354-5/2009

Šalovci, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

3632. Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2009/2010

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06), Odloka o proračunu za leto 2009 (Uradni list RS, št. 21/09) in predloga cen programov predšolske vzgoje Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 29. seji 1. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2009/2010

1.

Cene programov vrtca v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec od 1. septembra 2009 znašajo:

Program	EUR
1. starostno obdobje celodnevni – 1 do 3 leta	436,82
1. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 1 do 3 leta	365,27
2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 6 let	349,49
2. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 3 do 6 let	309,95
2. starostno obdobje poldnevni brez kosila – 3 do 6 let	285,21
Kombinirani	337,64

2.

Cena živil za celodnevne in poldnevne programe s kosilom znaša 39,75 EUR na otroka, kar je 1,81 EUR dnevno. Cena živil za poldnevni program brez kosila znaša mesečno

15,01 EUR, kar je 0,68 EUR dnevno. Stroški prehrane se odbijejo v procentu določenem z Odločbo o višini znižanega plačila vrtca

3.

Ta sklep začne veljati takoj in se uporablja od 1. septembra 2009.

Št. 01101-7/2009-26

Šempeter pri Gorici, dne 5. oktobra 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠKOFJA LOKA

3633. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega lokacijskega načrta Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07) in 18. ter 86. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 23. seji dne 17. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega lokacijskega načrta Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se skladno z Občinskim lokacijskim načrtom Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II (v nadaljevanju: območje lokacijskega načrta) sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Ipsum, d.o.o. Upoštevana je bila vsa razpoložljiva dokumentacija in smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki je navedena v programu opremljanja.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo komunalne opreme,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Stroški zaradi novega elektroenergetskega in telekomunikacijskega omrežja niso všteti v skupne in obračunske stroške.

II. OPREDELITEV OBRAČUNSKEGA OBMOČJA

4. člen

Nova komunalna oprema se bo uredila za objekte znotraj:

- morfološke enote S3 k kateri pripadajo parcele objektov z oznakami D, F, E, G, J, K, L in oznakami objektov O5, O6, O7, O8, O9, O10, O11,
- morfološke enote S2 s parcelo objekta z oznako I na kateri se ureja objekt z oznako O1,
- morfološki enoti S1 s parcelo objekta z oznako N na kateri se ureja objekt z oznako O2.

Ta odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč se uporablja za obračun komunalnega prispevka za novo predvidene objekte, ki so navedeni v tem odstavku.

Na območju urejanja znotraj:

- morfološke enote S1 je na parceli objekta z oznako P predviden objekt z oznako O3,
- morfološke enote S2 je na parceli objekta z oznako Č predviden objekt z oznako O4,
- morfološke enote P2 je na parceli objekta z oznako A predviden objekt z oznako O12,
- morfološke enote Š je na parceli objekta z oznako Z predviden objekt z oznako O13,
- morfološke enote Š je na parceli objekta z oznako U predvidena dozidava k telovadnici obstoječe šole z oznako O14,
- morfološke enote P1 je na parceli objekta z oznako Š predvidena podzemna garažna hiša z oznako objekta O15,

se dodatno ne ureja komunalne opreme, pač pa se objekte priključi na obstoječo komunalno opremo. Zato se za te objekte komunalni prispevek obračuna skladno z Odlokom o odmeri komunalnega prispevka za območje občine Škofja Loka.

Oznake morfoloških enot, parcel in objektov izhajajo iz Občinskega lokacijskega načrta Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II. Obračunsko območje z navedenimi oznakami parcel, objektov in morfološkimi enotami, je prikazano v grafični prilogi.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

5. člen

Obstoječa in načrtovana komunalna oprema ter oprema iz 3. člena tega odloka je prikazana v grafični prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

IV. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

6. člen

Stroški načrtovanih investicij in stroški obstoječe komunalne opreme so skupni stroški. Skupni stroški se določijo po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je predmet načrtovane investicije.

Skupni stroški investicije obsegajo stroške za pridobitev zemljišč, ki bo javno dobro, stroške za pripravo zemljišč in stroške za gradnjo nove komunalne opreme na območju lokacijskega načrta.

Stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 277.420,00 € (brez DDV).

V. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije.

Višina obračunskih stroškov investicije se izračuna tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna. V obravnavanem primeru so skupni stroški enaki obračunskim stroškom.

8. člen

Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezancem je potrebno izračunane obračunske stroške preračunati na enoto mere, ki se uporablja za odmero komunalnega prispevka.

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. Obračunski stroški investicije.
2. Preračun obračunskih stroškov investicije na parcelo objekta in na neto tlorisno površino objekta.
3. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka.

VI. OBRAČUNSKI STROŠKI INVESTICIJE

9. člen

Obračunski stroški investicije zajemajo stroške odkupa zemljišča, ki bo javno dobro, stroške priprave zemljišča ter vse stroške, vezane na izgradnjo vse javne komunalne infrastrukture (gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena – brez upoštevanih stroškov izgradnje novega elektroenergetskega in telekomunikacijskega omrežja).

Stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 277.420,00 € (brez DDV).

VII. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

10. člen

Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta.

Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere iz prejšnjega odstavka tega člena je:

– kvadratni meter parcele objekta

	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino; C _p [€/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	3.895,00	92.950,00	23,86
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	3.895,00	23.200,00	5,96
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.895,00	161.270,00	41,40
– CESTA ZUNANJA UREDITEV	3.895,00	65.400,00	16,79
– KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	3.895,00	0,00	0,00
– DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK, ITD.)	3.895,00	0,00	0,00
– VODOVODNO OMREŽJE	3.895,00	34.960,00	8,98
– KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	3.895,00	10.000,00	2,57
– PLINOVODNO OMREŽJE	3.895,00	50.910,00	13,07
SKUPAJ	3.895,00	277.420,00	71,22

Vse vrednosti so brez vključenega DDV.

– neto tlorisno površino objekta

	Neto tlorisna površ. objektov območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino; C _t [€/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	2.281,00	92.950,00	40,75
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	2.281,00	23.200,00	10,17
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.281,00	161.270,00	70,70
– CESTA ZUNAJA UREDITEV	2.281,00	65.400,00	28,67
– KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	2.281,00	0,00	0,00
– DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK, ITD.)	2.281,00	0,00	0,00
– VODOVODNO OMREŽJE	2.281,00	34.960,00	15,33
– KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	2.281,00	10.000,00	4,38
– PLINOVODNO OMREŽJE	2.281,00	50.910,00	22,32
SKUPAJ	2.281,00	277.420,00	121,62

Vse vrednosti so brez vključenega DDV.

Skupni obračunski stroški investicije:

- na m² parcele objekta je 71,22 €,
- na neto tlorisno površino objekta pa 121,62 €.

V primeru, da bi se v izdelanem PGD/PZI projektu za komunalno infrastrukturo stroški komunalne opreme razlikovali od obračunskih stroškov določenih v programu opremljanja za več kot 20%, se izdela novelacija programa opremljanja.

VIII. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka

11. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljevanju zavezanec) po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se odmeri pred izdajo gradbenega dovoljenja.

2. Izračun komunalnega prispevka

12. člen

Podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka so:

- razmerje med merilom parcele objekta in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je 0,50:0,50 ($D_p: D_t$);
- faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnost}}$) se za posamezne vrste objektov določi glede na dejavnost v objektu. Določi se povprečni faktor utežen glede na neto tlorisno površino dejavnosti v objektu. Faktor dejavnosti za stanovanjske objekte in vse druge objekte je 1,0, za gostinske, upravne, pisarniške, trgovske in druge stavbe pa 1,3.

Olajšav za zavezance ni.

Obstoječim objektom, katerim se povečuje neto tlorisna površina, se komunalni prispevek odmeri po odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč za celotno Občino Škofja Loka.

13. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe 10. člena in določbe 12. člena tega odloka.

Komunalni prispevek se izračuna:

$$KP = (D_p \cdot C_p \cdot A_{\text{parcela}} + D_t \cdot C_t \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot K_{\text{dejavnost}}) \cdot i$$

pri čemer je:

- KP – komunalni prispevek
- A_{parcela} – površina parcele objekta (m²)
- A_{tlorisna} – neto tlorisna površina objekta (m²)
- i – letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj
- C_p – cena opremljanja glede na površino parcele objekta (€/m²)
- C_t – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe (€/m²)
- D_p – delež površine parcele pri izračunu (0,5)
- D_t – delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,5)
- $K_{\text{dejavnost}}$ – faktor dejavnosti se določi za posamezne vrste objektov glede na dejavnost (od 0,7 do 1,3).

3. Pogodba o opremljanju

14. člen

(1) Gradnjo komunalne opreme po tem odloku lahko Občina Škofja Loka zavezancu odda s pogodbo o opremljanju.

(2) Zavezanec, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso ali del načrtovane komunalne opreme in pridobi potrebna zemljišča ter to neodplačno prenese na Občino Škofja Loka.

Ostale vsebine pogodbe o opremljanju izhajajo iz veljavnega zakona o prostorskem načrtovanju.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Kot datum začetka indeksiranja se šteje dan sprejetja tega odloka o programu opremljanja.

16. člen

Občina bo komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine odmerila na podlagi Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škofja Loka.

17. člen

Program opremljanja s prilogi, je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Škofja Loka.

18. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0044/2008

Škofja Loka, dne 21. septembra 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŠKOFLJICA

3634. Sklep o zadržanju izvajanja Sklepa Občinskega sveta Občine Škofljica

Župan Občine Škofljica, na podlagi 31. člena Statuta Občine Škofljica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Škofljica na 6. redni seji dne 22. 4. 1999 (Uradni list RS, št. 47/99 in spremembe 103/00 in 76/02) izdaja

S K L E P

o zadržanju izvajanja Sklepa Občinskega sveta Občine Škofljica

1. Zadrži se izvajanje Sklepa Občinskega sveta Občine Škofljica o ustreznosti določilom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN za območje urejanja VS 9/10 Škofljica, ki ga je le-ta sprejel na 27. redni seji dne 3. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 72/09).

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

3. Zadržanje izvajanja Sklepa Občinskega sveta Občine Škofljica o ustreznosti določilom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN za območje urejanja VS 9/10 Škofljica velja do preklica v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev:

Občinski svet Občine Škofljica je na 27. redni seji sprejel Sklep o ustreznosti določilom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN za območje urejanja VS 9/10 Škofljica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 72/09, dne 18. 9. 2009.

Po objavi sklepa so bile ugotovljene določene formalno-pravne nepravilnosti, zaradi katerih se je pojavil dvom o pravilnosti sklepa, zaradi česar se je župan Občine Škofljica odločil omenjeni sklep zadržati in predlagati odpravo sklepa občinskemu svetu na naslednji redni seji Občinskega sveta Občine Škofljica.

Št. 03401-08/2009

Škofljica, dne 8. oktobra 2009

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

TABOR**3635. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnja prizidka, adaptacija za širitev vrtca ter povečanje kapacitet jedilnice podružnične osnovne šole Tabor za namen uvedbe popolne devetletke**

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06), prvega odstavka 11. člena in prvega odstavka 40. člena Zakona o javnozasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – ZJZP) je Občinski svet Občine Tabor na 21. redni seji dne 21. 9. 2009 sprejel

K O N C E S I J S K I A K T**o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnja prizidka, adaptacija za širitev vrtca ter povečanje kapacitet jedilnice podružnične osnovne šole Tabor za namen uvedbe popolne devetletke****1. člen**

1. S tem aktom se ugotavlja javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in odloča o izvedbi projekta: Izgradnja prizidka, adaptacija za širitev vrtca ter povečanje kapacitet jedilnice podružnične osnovne šole Tabor za namen uvedbe popolne devetletke v naslednji izvedbeni specifikaciji:

1.1. izgradnje prizidka podružnične osnovne šole Tabor (parc. št. 1188/6, k. o. Ojstriška vas).

1.2. adaptacije obstoječe šolske knjižnice za namen pridobitve dodatnih kapacitet vrtca (parc. št. 1195/5, k.o. Ojstriška vas).

1.3. širitev jedilnice šolske kuhinje v smislu pokrivanja potreb devetletke (parc. št. 1195/5, k.o. Ojstriška vas).

v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva določenih z ZJZP. Poleg tega ta akt določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

2. Javni partner je Občina Tabor (v nadaljevanju: občina). Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

Občina skladno z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi in Statutom Občine Tabor sprejema kratkoročne in dolgoročne plane razvoja občine, zagotavlja vzgojno-izobra-

ževalno dejavnost v občini ter s svojimi sredstvi in ukrepi pospešuje gospodarski razvoj v občini, zaradi česar obstaja javni interes za izgradnjo objektov iz prvega odstavka 1. člena tega akta. Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

3. člen

1. Predmet javno-zasebnega partnerstva je izgradnja prizidka šole, adaptacija za namen širitve vrtca ter povečanje kapacitet jedilnice šole v smislu zadovoljevanja potreb devetletke podružnične osnovne šole Tabor, skladno z dokumentacijo IDZ – idejna zasnova št., september 2009, ki jo je izdelalo projektantsko podjetje Urbanisti d.o.o., Aškerčeva ulica 14, 3000 Celje.

2. V okviru javno-zasebnega partnerstva bo zasebni partner izdelal projektno dokumentacijo in zgradil objekte skladno s projektnimi smernicami javnega partnerja in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja. Za realizacijo projekta bo javni partner namenil zemljišča navedena v prvem odstavku 1. člena tega akta. Zasebni partner bo moral v celoti zagotoviti financiranje projekta izgradnja prizidka šole, adaptacije za namen širitve vrtca ter povečanje kapacitet jedilnice šole. Javni partner bo zagotovil za realizacijo izgradnje prizidka šole, adaptacije za širitev vrtca ter povečanja kapacitet jedilnice ustrezno komunalno ureditev z zunanjo infrastrukturo (zunanja ureditev).

3. Za potrebe realizacije projekta bo javni partner prenesel na zasebnega partnerja stavbno pravico na zemljiščih, navedenih v prvem odstavku 1. člena v obsegu in za obdobje kot bo dogovorjeno v postopku izbire zasebnega partnerja.

4. Po zaključeni gradnji in uspešno izvedenem prevzemu objektov bosta javni in zasebni partner sklenila sporazum, s katerim bosta uredila medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in upravljanjem ter ostalimi pravicami in obveznostmi glede objekta, zgrajenega v okviru adaptacije in dograditve objektov podružnične osnovne šole v Taboru.

4. člen

Večino poslovnega tveganja za izvajanje javno-zasebnega partnerstva prevzema zasebni partner. Javnozasebno partnerstvo se izvede v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva.

5. člen

(1) Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerja in podpis pogodbe o koncesijskem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblašča župana občine.

(2) Za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva župan imenuje strokovno komisijo, ki sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako, da pregleda in oceni vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom ter posreduje poročilo, ki ga podpišejo vsi člani strokovne komisije, v vednost občinskemu svetu.

(3) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj štiri člane. Predsednik in člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(4) Imenovani člani komisije so dolžni izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo v skladu z drugim odstavkom 52. člena ZJZP potrditi s pisno izjavo. Imenovani člani so dolžni takoj, ko izvedo za izločitveni razlog ali če izvedo za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije, zaradi imenovanja novega predsednika ali člana o tem obvestiti organ, ki jih je imenoval.

6. člen

(1) Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na Portalu javnih naročil, v Uradnem glasilu Evropske skupnosti in spletnih straneh Občine Tabor. V postopku izbire zasebnega partnerja mora javni partner preveriti ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(2) Merila za izbiro zasebnega partnerja morajo biti oblikovana tako, da bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

7. člen

1. Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o koncesijskem partnerstvu.

2. Javni partner mora s pogodbo o koncesijskem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

8. člen

1. Zasebni partner bo moral zagotoviti financiranje celotnega projekta izgradnja prizidka šole, adaptacija za namen širitve vrtca ter povečanje kapacitet jedilnice šole za namen devetletke v Taboru ter prevzeti iz tega izhajajoča tveganja.

2. Javni partner bo (namesto denarnega vložka) kot svoj delež sofinanciranja po končani izgradnji objektov iz prvega odstavka 1. člena tega akta, na zasebnega partnerja prenesel stavbno pravico na parc. št. 1188/6 in 1195/5, vse k.o. Ojstriška vas.

3. Na zemljiščih, navedenih v tem členu, je zasebni partner dolžan zgraditi objekte skladno s prostorskimi akti in usmeritvami, ki veljajo na območju teh zemljiških parcel.

9. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TIŠINA**3636. Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 4. izredni seji dne 7. 10. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina**

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v kombiniranem oddelku starosti od 1. do 6. leta starosti znaša 360,50 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za 1. otroka vključenega v Vrtec Lavra, enota Tišina s podeljeno koncesijo, ki ima stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom

o plačilih staršev določi cena 309,36 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 51,14 EUR (subvencija) bo za 1. otroka, ki ima stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

V skladu s tretjim odstavkom 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Občina Tišina pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Lavra, enota Tišina, določa kot maksimalni normativ v kombiniranem oddelku 19 otrok na oddelok.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina Vrtcu Lavra, enota Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 35,28 EUR na otroka.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2009 dalje.

Št. 007-0030/2009
Tišina, dne 8. oktobra 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

TOLMIN**3637. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 26. seji dne 8. 10. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2009 (Uradni list RS, št. 24/09) se četrty odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Tolmin za leto 2009 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2009	
I. SKUPAJ PRIHODKI	12.747.309,38	
TEKOČI PRIHODKI	9.432.037,00	
70 DAVČNI PRIHODKI	8.044.247,00	
700 Davki na dohodek in dobiček	7.149.462,00	
703 Davki na premoženje	631.700,00	
704 Domači davki na blago in storitve	263.085,00	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.387.790,00	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.161.490,00	
711 Takse in pristojbine	2.050,00	
712 Denarne kazni	3.900,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.850,00	
714 Drugi nedavčni prihodki	214.500,00	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	356.553,95	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	205.541,33	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	151.012,62	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.958.718,43	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.934.718,43	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	24.000,00	
II. SKUPAJ ODHODKI	13.060.015,70	
40 TEKOČI ODHODKI	2.330.789,35	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	486.470,97	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	79.445,00	
402 Izdatki za blago in storitve	1.581.987,24	
403 Plačila domačih obresti	23.000,00	
409 Sredstva, izločena v rezerve	159.886,14	
41 TEKOČI TRANSFERI	4.569.086,01	
410 Subvencije	66.227,50	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.765.290,66	
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	283.297,00	
413 Drugi tekoči domači transferi	2.454.270,85	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.070.332,77	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.070.332,77	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.089.807,57	
431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror.upor.	1.723.596,57	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	366.211,00	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-312.706,32	
III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-311.706,32	
III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.532.161,64	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.520,00	

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.520,00
750 Prejeta vračila danih posojil	1.700,00
752 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	8.820,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.700,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.700,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.700,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.820,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	698.300,00
50 ZADOLŽEVANJE	698.300,00
500 Domače zadolževanje	698.300,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA	400.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	400.000,00
550 Odplačila dolga	400.000,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-6.586,32
X. NETO ZADOLŽEVANJE	298.300,00
XI. NETO FINANCIRANJE	312.706,32
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2008	6.586,32

2. člen

S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov Občine Tolmin za obdobje 2009–2013.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2008

Tolmin, dne 8. oktobra 2009

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

3638. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Tolmin (Uradno glasilo, št. 2/1989 in 4/1992)

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 26. seji dne 8. 10. 2009 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
v Občini Tolmin
(Uradno glasilo, št. 2/1989 in 4/1992)

1.

V Prostorsko ureditvenih pogojih se točka 19 Posebnih usmeritev v posameznih ureditvenih območjih razlaga tako, da je na celotnem območju, razen v Vojkovi ulici, možna večstanovanjska gradnja. V celoti je potrebno upoštevati 16. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Tolmin. V povezavi z omenjenim členom odloka je potrebno oblikovanje in višino objekta prilagoditi višini slemen okoliških objektov.

2.

V Prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Tolmin se Posebne usmeritve v ureditvenem območju 10 razlaga tako, da je ob Kosovelovi ulici možna dopolnilna gradnja večstanovanjskih objektov. Pri umestitvi je potrebno novogradnje oblikovno prilagoditi tlorisni zasnovi ter višini slemen okoliških objektov.

Št. 351-0034/2005, 032-0003/2006
Tolmin, dne 9. oktobra 2009

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

VERŽEJ**3639. Poslovnik Občinskega sveta Občine Veržej**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 22. seji dne 1. 10. 2009 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Veržej****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine oziroma od njega pooblaščen delavec občinske uprave, ki zagotavlja strokovno in administrativno pomoč za pripravo in vodenje sej občinskega sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**8. člen**

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopi jo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje na konstitutivni seji najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

15. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati

zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

18. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

21. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje še županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

22. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo četrtine članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot je mogoče sklicati sejo občinskega sveta, se lahko opravi dopisna seja. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine, ki niso opredeljene v veljavnem proračunu občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter

predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljevalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljevalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljevalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljevalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali po pravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini članov sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

45. člen

Statut občine sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- datum in številko seje sveta,
- predmet glasovanja,
- podatke o sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original vabila in ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave. Člani občinskega sveta in župan morajo dobiti zapisnik najpozneje z vabilom in gradivom za naslednjo redno sejo občinskega sveta.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščenec delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Pomembnejši sklepi občinskega sveta, za katere je na sami seji tako odločeno, se objavijo na krajevno običajen način. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se lahko snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– odloča v zadevah nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija in
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

60. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

61. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremič-

ninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima tri članove.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovni-ka občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

63. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

64. člen

Člane odborov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Člane komisij pa imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

65. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

66. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

67. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge – z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

74. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Predlog odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

76. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

78. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če za nje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

79. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

80. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

82. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi države ali občine,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

83. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

84. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

85. člen

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

86. člen

Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in tem poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

87. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 7 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

88. člen

V sedmih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

89. člen

Župan se najkasneje v desetih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

90. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki. Napisan mora biti tako, da ga je po morebitnem sprejetju možno vključiti v proračun.

91. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan, in šele nato o drugih amandmajih.

92. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

93. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve. Dodatni amandmaji niso več možni.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

94. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-nopravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

101. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

102. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

103. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

104. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

105. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

106. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

107. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

108. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

109. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

110. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

111. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem, ko prične veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01).

Št. 900-140/2009

Veržej, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VOJNIK

3640. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve LN za območje nove stanovanjske soseske Vojnik cona 7a

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 z dne 13. 4. 2007) in na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na seji dne 29. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve LN za območje nove stanovanjske soseske Vojnik cona 7a

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje sprememb in dopolnitev LN za območje nove stanovanjske soseske Vojnik cona 7a v nadaljevanju: OPPN, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 22/08 in so sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 99/99, 79/04).

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

Meja območja urejanja občinskega prostorskega podrobnega načrta meji na vzhodni, južni strani z obstoječo stanovanjsko pozidavo na zahodni strani z obstoječo stanovanjsko pozidavo in javno potjo na severni strani pa z obstoječimi nepozidanimi površinami. Velikost območja OPPN znaša 1987m².

Občinski podrobni prostorski načrt se pripravi za območje, ki sega na zemljišče parc. št. 907 k.o. Vojnik okolica v celoti in delno na parcele št. 906 in 1180 k.o. Vojnik okolica.

Izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka izvedba priključitve območja na električno, vodovodno, plinovodno omrežje. Območje priključevanja poteka po naslednjih parcelah:

- priključek na elektro omrežje po par. št. 894, 899, 904 in delno 906 vse k.o. Vojnik okolica
- priključek na javni vodovod poteka po par. št. 899, 904 in delno 906 vse k.o. Vojnik okolica
- priključek na javni plin poteka po par. št. 86/1 k.o. Vojnik trg.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost
- storitvena dejavnost.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti in sprememba rabe
- rekonstrukcija objektov
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura)
- gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov skladno z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)
- zelene površine.

7. člen

Na območju OPPN pogoji za urbanistično in krajinsko oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav naslednji:

Stanovanjski objekti

- lega objektov: po geodetsko zazidalni situaciji;
- horizontalni gabariti: po geodetski zazidalni situaciji, so dovoljene tolerance s tem, da se mora ohranjanjati min. razmerje med stranicami 1: 2 do 1: 1,8. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odzemanjati manjše svobodno oblikovane volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov;

- vertikalni gabarit: dovoljena je izvedba K + P + M, pri čemer se šteje, da posamezna etaža ne presega višine 3,50 m, da je klet delno vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,20 m;

- konstrukcija: klasično – zidana ali montažna;

- kota pritličja: po geodetsko zazidalni situaciji;

- kolenčni zid: do 1,20 m;

- streha: v osnovi dvokapnica v kombinaciji z ravno streho. Naklon strešine 40°–45° z minimalnimi napuščmi ali brez; kritina pretežno opečnata, naravna rdeče barve;

- fasada: finalna obdelava fasad je klasični zglateni omet v svetlih, pastelnih barvah z kombinacijo lesa. Dovoljena izvedba balkonov in lož. Pri fasadah je možna kombinacija več barv;

- oblikovanje odprtín: svobodno;

- osvetlitev mansarde: strešna okna in/ali frčade;

- zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključek do enodružinske stanovanjske hiše bo izveden iz javne poti. Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo. Pri zunanji ureditvi celotnega območja je možna tudi gradnja ali zasaditev ograj max višine 1,20 m med posameznimi zemljiškimi parcelami na parcelno mejo.

8. člen

Enostavni objekti:

Znotraj gradbenih parcel stanovanjskega kompleksa je možna gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov skladno z Uredbo o vrstah objektov na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08). Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije.

9. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo (most,

cesta, parkirišča in podobno), postavitve cestne in urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

- Cesta se asfaltira, manipulativne površine in parkirišča se asfaltirajo ali tlakujejo,
- ograje se lahko gradijo skladno z Uredbo o vrstah objektov na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).

10. člen

Gradbena parcela:

Parcelacija, oziroma določitev funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v OPPN ni predpisana. V grafičnem delu OPPN je v ureditveni situaciji objekt lociran na sedanje lastniško stanje parc. št. 907 k.o. Vojnik okolica.

Dovoljen odmik zidu stanovanjskih in pomožnih objektov od sosednjih parcelnih mej je 4,00 m. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom.

Gradbena parcela je lahko pozidana do 40% površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte, nepozidane površine je 60%. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritličja.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Dovozi in dostopi ter parkiranje:

Območje OPPN za območje Sprememb in dopolnitev LN nove stanovanjske soseske Vojnik cona 7a se prometno navezuje na javno pot št. 464191 (Kašova ulica) parc. št. 86/1 k.o. Vojnik trg. Dvozna cesta se nadaljuje po javnem dobrem parc. št. 1180 k.o. Vojnik okolica v širini 2,50 m do uvoza na parcelo št. 907 k.o. Vojnik okolica. Parkiranje in manipulativne površine se uredijo na parceli št. 907 k.o. Vojnik okolica.

12. člen

Vodovod:

Iz smernic Vodovod – kanalizacija d.o.o. je razvidno, da je oskrba predvidenega objekta možna preko vodovodnega omrežja Devica Marija, ki je zaenkrat v izgradnji. Izdaja soglasja za priključitev bo možna šele po dograditvi tega vodovodnega omrežja in po predaji novozgrajenega vodovodnega omrežja v upravljanje javnemu podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o..

V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogeve. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2m pod koto terena. Predviden objekt se navezuje na obstoječe hidrantno omrežje na tem območju.

13. člen

Kanalizacija – odvod komunalnih meteoritnih voda:

Fekalna kanalizacija:

Na podlagi smernic Vodovod – kanalizacija d.o.o. je razvidno, da se bo objekt lahko priključil na predvideno kanalizacijo LN stanovanjska soseska Vojnik – cona 7a. Projekt za kanalizacijo na območju LN stanovanjska soseska Vojnik je izdelala VIZURA d.o.o., Celje pod št. 89/05-01-K. Za predviden fekalni kanal je potrebno izdelati načrt dograditve kanalizacije in si zanj pridobiti soglasje upravljalca kanalizacije pred izdajo »Soglasja za priključitev« obravnavanega objekta. Objekt na območju predvidenega OPPN se bo na javni kanal priključil preko revizijskega jaška. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05

in 45/07) in Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 74/07).

Meteoritna kanalizacija:

Na podlagi smernic Vodovod – kanalizacija d.o.o. je razvidno, da se bo objekt lahko priključil na predvideno meteoritno kanalizacijo LN stanovanjska soseska Vojnik – cona 7a. Projekt za kanalizacijo na območju LN stanovanjska soseska Vojnik je izdelala VIZURA d.o.o., Celje pod št. 89/05-01-K. Za predviden meteoritni kanal je potrebno izdelati načrt dograditve meteoritne kanalizacije in si zanj pridobiti soglasje upravljalca kanalizacije pred izdajo »Soglasja za priključitev« obravnavanega objekta.

14. člen

Električno omrežje:

Na podlagi smernic Elektro Celje d.d. je energija za napajanje objekta v obravnavanem območju OPPN na voljo na NN omrežju Čufarjeva, ki se napaja iz TP Vojnik trg.

Pri križanju z drugimi komunalnimi vodi je potrebno elektro kable dodatno zaščititi.

15. člen

Telefonsko omrežje, kabelski razdelilni sistem:

V smernicah Telekom Slovenije ni bilo podanih podatkov glede tras TK omrežja. V primeru, da na območju poteka trasa TK omrežja, je potrebno obstoječe TK omrežje glede na predvideno pozidavo oziroma komunalno ureditev ustrezno zaščititi ali prestaviti.

16. člen

Plinovodno omrežje:

Za omenjeno gradnjo je možno predvideti povezavo na javno distribucijsko plinovodno omrežje delovnega tlaka 3 bar (MOP je 4 bar), plinski odsek VO36, dimenzije PE63, skladno s projektno dokumentacijo št.: 949/01-1, PGD, PZI, Srednjetačni plinski razvod Vojnik – 1. in 2. faza, avgust 2001, IBJ d.o.o. Celje. Plinski odsek VO36, dimenzije PE63 je izveden v občinski javni poti, jugo-zahodno od predvidene gradnje objekta.

17. člen

Odpadki:

Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mest, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Vojnik.

V. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA OPPN

18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z uredbo o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94,

52/02, 8/03, 39/06; ZVO-1-UDB1), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

20. člen

Varstvo voda:

Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja s čistilno napravo

- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Končna dispozicija fekalnih vod bo čistilna naprava. Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv in zadrževalnika v meteorno kanalizacijo.

21. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Nova umestitev objekta se nahaja izven vplivnega območja kulturnega spomenika; cerkev Marija sedem žalosti, EŠD 3500, ki je povzeto iz veljavnega prostorskega plana Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 79/04). Načrtovana gradnja se kljub vsemu nahaja v vplivnem območju, kot ga obravnava zavod, vendar na skrajnem jugo-vzhodnem robu. Gradnja pod določenimi pogoji je dopustna in kvalitetne vedute na kulturni spomenik se bodo ohranile.

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje je lahko sodobno, vendar skladno in neupadljivo s prilagajanjem terenu. Ureditve okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Predhodna ocena arheološkega potenciala za obravnavano območje OPPN še ni bila izdelana. Kolikor priporočene predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. V ta namen naj lastnik zemljišča (investitor) odgovorni vodja o dinamiki gradbenih del pisno obvesti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

VI. UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom:

Vsi posegi v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z predhodno pridobljenim geološkim mnenjem.

Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno

v VII stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Naselje Vojnik predstavlja primestno naselje pretežno ruralnega značaja z manj kot 5000 prebivalcev. V skladu z Zakonom o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) mora biti I. plošča stanovanjske hiše dimenzionirana tako, da vzdrži porušitev objekta v primeru potresa.

Obravnavano območje se bo z vodo oskrboval iz vodovodnega omrežja Devica Marija, ki je v izgradnji. Voda za gašenje požara je zagotovljena iz vodovodnega omrežja in iz hidrantnega omrežja na tem območju. Dostop gasilskim vozilom v primeru eventuelnega požara je omogočen neposredno do objekta.

Odmiki med objekti so zagotovljeni in izpolnjujejo varen umik ljudi, živali in premoženja.

Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekt je potrebno izdelati študijo požarne varnosti. Pred izdajo gradbenega dovoljenja, je potrebno k projektnim rešitvam pridobiti požarno soglasje od Uprave RS za zaščito in reševanje.

23. člen

Varstvo voda

Na območju predvidene gradnje je že zgrajeno kanalizacijsko omrežje, ki se navezuje na čistilno napravo (Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda na območju Občine Vojnik Uradni list RS, št. 4/00).

Meteorne vode se preko revizijskih jaškov, peskolovov in zadrževalnega bazena na parceli investitorja odvajajo v meteorno kanalizacijo.

Pri izvedbi meteorne kanalizacije so potrebni ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotoke (Zakon v vodah – Uradni list RS, št. 67/02, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo – Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

24. člen

Način ravnanja s plodno zemljo: Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, je deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

26. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jočasno deponirati;

- po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

27. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu gradbene parcele z večjim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik od sosednjih gradbenih parcel in javnih cest, ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa,

– za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega tlorisnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele,

– za kote kleti in manipulativnih površin so tolerance ± 50 cm, vendar kota manipulativnih površin se prilagaja vozišču javne ceste z maksimalnim naklonom do 3%,

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,

– pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

28. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Vojnik in Upravni enoti Celje, Oddelek za okolje in prostor.

29. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2008-8

Vojnik, dne 29. septembra 2009

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ŠTORE**3641. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Štore za leto 2009**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03) je Občinski svet Občine Štore na 14. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Štore za leto 2009**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Štore za leto 2009 (Uradni list RS, št. 120/08) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.115.647
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.561.292
70	DAVČNI PRIHODKI	2.431.930
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.042.827
	703 Davki na premoženje	246.888
	704 Domači davki na blago in storitve	142.215
71	NEDAVČNI PRIHODKI	129.362
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	83.388
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	1.355
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.760
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.359
72	KAPITALSKI PRIHODKI	238.266
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	238.266
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	316.089
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	190.089
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	126.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.741.699
40	TEKOČI ODHODKI	1.006.854
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	196.870
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.937
	402 Izdatki za blago in storitve	720.532
	403 Plačila domačih obresti	51.115
	409 Rezerve	10.400
41	TEKOČI TRANSFERI	704.609
	410 Subvencije	300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	469.487
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	60.052
	413 Drugi tekoči domači transferi	174.770
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.007.736
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.007.736
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	373.948
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

	751 Prodaja kapitalnih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	303.886
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	303.886
	440 Dana posojila	303.886
	441 Povečanje kapitalnih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-303.886
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	593.810
50	ZADOLŽEVANJE	593.810
	500 Domače zadolževanje	593.810
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	663.871
55	ODPLAČILA DOLGA	663.871
	550 Odplačila domačega dolga	663.871
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-70.061
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-373.948
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 2008 Splošni sklad za drugo	200.872

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Štore. »

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Štore, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0043/2008-7

Štore, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

3642. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB-1 in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) je Občinski svet Občine Štore na 14. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra v splošni rabi na nepremičnini parc. št. 1109, pri vložni številki 513, k.o. Teharje, cesta v izmeri 140 m².

2. člen

V zemljiški knjigi se dovoli odpis v 1. členu navedene nepremičnine od zemljiškoknjžnega vložka št. 513 iste katastrske občine Teharje in pripis k novemu vložku iste k.o., pri katerem se na podlagi določil Sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij (Uradni list RS, št. 59/99) vknjiži lastninska pravica v korist Občine Štore, Cesta XIV. divizije 15, Štore, matična številka 5880378, do celote.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 478-0067/2009-1

Štore, dne 7. oktobra 2009

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

3643. Sklep o določitvi nepremičnin, ki sestavljajo javno cestno infrastrukturo v Občini Štore

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 45/08 in 42/09), 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) in v zvezi z 22. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB-1 in 126/07) je Občinski svet Občine Štore na 14. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi nepremičnin, ki sestavljajo javno cestno infrastrukturo v Občini Štore**

1. člen

Javno cestno infrastrukturo v Občini Štore med drugim predstavljajo tudi naslednja nepremičnine, na katerih potekajo kategorizirane občinske ceste, določene z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore (Uradni list RS, št. 16/07):

parc. št.	k.o.	zk. vl	površina v m ²	vrsta rabe
1290/1	Kompole	818	504	cesta
1290/2	Kompole	818	1.080	cesta
1290/3	Kompole	818	650	cesta
1290/4	Kompole	818	32	cesta
1290/5	Kompole	818	175	cesta
1290/6	Kompole	818	53	cesta
1290/7	Kompole	818	168	cesta
1291	Kompole	818	741	cesta
1292	Kompole	818	1.322	cesta
1293/1	Kompole	818	737	cesta
1293/2	Kompole	818	1.261	cesta
1296	Kompole	818	3.052	cesta
1297/1	Kompole	818	2.613	cesta
1297/2	Kompole	818	118	cesta
1297/3	Kompole	818	722	cesta
1297/4	Kompole	818	216	cesta
1297/5	Kompole	818	4.785	cesta

parc. št.	k.o.	zk. vl	površina v m ²	vrsta rabe
1298/1	Kompole	818	415	cesta
1298/2	Kompole	818	436	cesta
1298/3	Kompole	818	3.784	cesta
1299	Kompole	818	352	cesta
1300	Kompole	818	1.185	cesta
1302/1	Kompole	818	1.800	cesta
1302/2	Kompole	818	96	cesta
1303/1	Kompole	818	3.242	cesta
1303/2	Kompole	818	901	cesta
1304	Kompole	818	611	cesta
1305	Kompole	818	1.473	cesta
1306/1	Kompole	818	1.257	cesta
1306/2	Kompole	818	2.734	cesta
1307/1	Kompole	818	1.787	cesta
1307/2	Kompole	818	250	cesta
1308	Kompole	818	982	cesta
1309/1	Kompole	818	3.230	cesta
1309/2	Kompole	818	263	cesta
1311/1	Kompole	818	2.129	cesta
1311/2	Kompole	818	1.126	cesta
1311/4	Kompole	818	60	cesta
1311/5	Kompole	818	903	cesta
1311/6	Kompole	818	65	cesta
1311/7	Kompole	818	264	cesta
1311/8	Kompole	818	278	cesta
1311/9	Kompole	818	958	cesta
1312	Kompole	818	3.121	cesta
1313	Kompole	818	640	cesta
1314	Kompole	818	910	cesta
1315	Kompole	818	478	cesta
1316	Kompole	818	4.788	cesta
1317	Kompole	818	863	cesta
1318	Kompole	818	403	cesta
1319	Kompole	818	432	cesta
1320	Kompole	818	906	cesta
1331	Kompole	818	21.444	cesta

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa so javno dobro lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 370-0002/2009-1
Štore, dne 7. oktobra 2009

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

VLADA

3644. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Čaplja v Planici

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o koncesiji za graditev sedežnice Čaplja v Planici

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Čaplja v Planici (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiških parcelah št. 1346/35-del, 1346/64-del, 1346/68 in 1417/9-del, vse k.o. Rateče.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka je žičniška naprava, ki se navezuje na obstoječe športne objekte.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
- podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitve naprave, in gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,
- podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,
- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),
- podatke glede zagotavljanja varnosti pred plazovi,
- izračun usklajenosti kapacitete žičniške naprave s prepusnostjo pripadajočih smučarskih prog,
- investicijski načrt za gradnjo,
- druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka v roku 90 dni od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati pogoj, da je finančno sposoben.

4. člen

Koncesionar lahko na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in lahko po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratuje.

5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa, in sicer Ministrstvu za šolstvo in šport.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge Ministrstva za šolstvo in šport z upravno odločbo.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičnice.

8. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

9. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzgom koncesije.

(2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi dovoljenja za obratovanje žičniška naprava ne začne obratovati.

10. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtnjem koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

11. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrtnja pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

12. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičnice.

14. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-19/2009/5

Ljubljana, dne 15. oktobra 2009

EVA 2009-2411-0059

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

3645. Uredba o spremembi Uredbe o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture

Na podlagi 27. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture

1. člen

V Uredbi o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/03) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(1) Stroške za plačilo dela predstavljajo stroški za plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki za socialno varnost zaposlenih. Obseg sredstev za te namene mora biti skladen z usmeritvami, ki jih določa proračunski memorandum.

(2) Višina stroškov za plačilo dela zaposlenim je izračunana na podlagi odobrenega števila zaposlenih na dan, ki je določen v obrazcih iz prejšnjega člena.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-3/2009/4

Ljubljana, dne 15. oktobra 2009

EVA 2009-3511-0048

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

3646. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem ter Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije v študijskem letu 2009/10

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US in 64/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem ter Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije v študijskem letu 2009/10

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetemu na 11. dopisni seji senata Univerze na Primorskem, ki je trajala od 24. do 28. septembra 2009.

Vpis se omeji na študijskem programu 3. stopnje Edukacijske vede, ki ga izvaja Pedagoška fakulteta Koper, in sicer na 15 mest za izredni študij.

II.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, ki ga je dekan Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije sprejel 18. septembra 2009.

Vpis se omeji na študijskem programu 2. stopnje Management znanja, in sicer na 70 mest za redni študij.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-10/2009/6

Ljubljana, dne 15. oktobra 2009

EVA 2009-3211-0027

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3647. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2009

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2009

1. člen

(1) Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki) lahko v letu 2009 prevzemajo obveznosti do vključno torka, 1. decembra 2009.

(2) Prvi in drugi odstavek tega člena ne veljata za prevzemanje obveznosti:

1. iz naslova zadolževanja države,
2. za stroške, povezane s službenimi potovanji,
3. za tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja,
4. za plačila iz 24. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07, 58/08, 58/08 – ZZdrS-E, 109/08 – ZJF-D, 26/09, 31/09 – popr. in 59/09; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS0809),
5. iz naslova namenskih sredstev po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter ZIPRS0809 ter za pripadajočo slovensko udeležbo,
6. ki jih v izjemnih primerih posebej odobri Ministrstvo za finance in pri tem upošteva likvidnostni položaj proračuna.

2. člen

Neposredni uporabniki lahko do četrтка, 31. decembra 2009 prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih v skladu z 20. členom ZIPRS0809.

3. člen

(1) V skladu s 153. in 154. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) so neposredni uporabniki dolžni potrditi obrazec FEP v sistemu MFERAC in predložiti dokumentacijo svoji računovodski službi najkasneje do petka, 4. decembra 2009, do 17. ure za vse obveznosti iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(2) Kasneje evidentirane prevzete obveznosti se štejejo kot obveznosti, prevzete v breme proračuna naslednjega leta.

(3) Neposredni uporabniki morajo posredovati dokumentacijo v izplačilo v rokih, kot jih določa Pravilnik.

(4) Neposredni uporabniki morajo predložiti:

1. odredbe za plačilo – nakazilo do vključno ponedeljka, 7. decembra 2009, najkasneje do 17. ure,
2. zahtevke za izplačilo do vključno četrтка, 10. decembra 2009, najkasneje do 17. ure,
3. naloge za obračun drugih stroškov dela do vključno ponedeljka, 14. decembra 2009,
4. odredbe za plačilo – nakazilo stroškov iz prejšnje točke najkasneje do ponedeljka, 28. decembra 2009.

(5) Ne glede na prvi, drugi, tretji in četrti odstavek tega člena morajo neposredni uporabniki o obveznostih iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, dostaviti dokumentacijo ter predložiti odredbe za izplačilo naslednji dan po prevzemu obveznosti, vendar najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

(6) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena lahko odredbe za plačila transferov posameznikom in gospodinjstvom

predloži ministrstvo, pristojno za delo, družino in socialne zadeve do vključno torka, 15. decembra 2009, vendar najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

4. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo, v skladu s 23. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09 in 40/09), najkasneje do petka 4. decembra 2009, predložiti organu za potrjevanje zahtevke za povračilo sredstev za projekte, ki se financirajo iz sredstev evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2007–2013 za vsa sredstva, ki so bila za ta namen izplačana iz državnega proračuna do 30. oktobra 2009.

(2) Neposredni uporabniki morajo predložiti odredbe za plačilo – nakazilo obveznosti, iz prejšnjega odstavka, najkasneje do torka 27. oktobra 2009, do 17. ure.

(3) V primeru, da neposredni uporabnik ne posreduje zahtevka v skladu s prvim odstavkom tega člena, bo ministrstvo, pristojno za finance, selektivno glede na likvidnostni položaj proračuna ob koncu leta, zadržalo izvrševanje proračuna na integralnih postavkah neposrednih uporabnikov v višini nečrpanih namenskih sredstev EU.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, lahko ministrstvo, pristojno za finance, v skladu s likvidnostnimi možnostmi proračuna, odobri izplačilo iz proračuna do četrтка, 31. decembra 2009, za projekte, ki se financirajo iz sredstev ISPA, sredstev Kohezijskega sklada EU, sredstev evropske kohezijske politike v obdobju 2007–2013, sredstev donacij finančnih mehanizmov in iz sredstev solidarnosti in upravljanja migracijskih tokov, pod pogojem, da Ministrstvo za finance prejme odredbe za plačilo teh obveznosti tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

5. člen

(1) Med prejemke proračuna leta 2009 se vključujejo vsi prejemki, ki bodo vplačani na podračun proračuna do vključno četrтка, 31. decembra 2009.

(2) Med izdatke proračuna se vključujejo vsi izdatki za poravnave obveznosti, nastalih v letu 2009, izplačani do vključno četrтка, 31. decembra 2009.

(3) Obveznosti v breme proračuna leta 2009 se lahko plačujejo še prva dva delovna dneva v januarju 2010. Ne glede na navedeno neposredni uporabniki pri pripravi mesečnega finančnega načrta za december upoštevajo dejanski datum predvidenega plačila.

6. člen

Neposredni uporabniki, ki so nadzorniki oziroma skrbniki javnofinančnih prihodkov, morajo zagotoviti praznitev prehodnih računov proračuna na dan 31. december 2009 na način, kot ga določi ministrstvo, pristojno za finance.

7. člen

Župan določi končni rok za prevzemanje obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme občinskega proračuna za leto 2009, upoštevaje veljavno proračunsko leto in predpisane plačilne roke.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-561/2009

Ljubljana, dne 12. oktobra 2009

EVA 2009-1611-0029

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

POPRAVKI**3648. Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje pri listinjenju za borznoposredniške družbe****Popravek**

V Sklepu o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje pri listinjenju za borznoposredniške družbe, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 74/09 z dne 25. 9. 2009 se 2. člen pravilno glasi:

»V 2. členu se v prvem odstavku črta 1. točka.

Sedanje 2. do 11. točka prvega odstavka postanejo 1. do 10. točka.

Sedanja 12. točka prvega odstavka postane 11. točka in se spremeni tako, da se glasi: "11. listinjenje,".

Sedanja 13. točka prvega odstavka postane 12. točka in se spremeni tako, da se glasi: "12. tradicionalno listinjenje,".

Sedanja 14. točka prvega odstavka postane 13. točka in se spremeni tako, da se glasi: "13. sintetično listinjenje,".

Sedanja 15. točka prvega odstavka postane 14. točka.

Sedanja 16. točka prvega odstavka postane 15. točka in se spremeni tako, da se glasi: "15. položaj v listinjenju (v nadaljevanju pozicija v listinjenju),".

Sedanje 17. do 19. točka prvega odstavka postanejo 16. do 18. točka.

Sedanja 20. točka prvega odstavka postane 19. točka in se spremeni tako, da se glasi: "19. pravna oseba s posebnim namenom listinjenja (v nadaljevanju SSPE)." «.

Št. 00700-10/2009-5

Ljubljana, dne 8. oktobra 2009

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

3649. Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po standardiziranem pristopu za borznoposredniške družbe**Popravek**

V Sklepu o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po standardiziranem pristopu za borznoposredniške družbe, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 74/09 z dne 25. 9. 2009, se 12. člen pravilno glasi:

»V 34. členu se črta četrti odstavek.

Sedanji peti odstavek, ki postane četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"(4) Naložbam v lastniške finančne instrumente oziroma v druge oblike kapitala, razen če so odbitne postavke od kapitala, se dodeli utež tveganja:

(a) 100%, če bi se izdajatelju lastniškega finančnega instrumenta oziroma druge oblike kapitala v skladu z drugimi določbami tega poglavja in določbami tretjega poglavja tega sklepa dodelila utež tveganja 0%, 20%, 50%, 75% ali 100%;

(b) 150%, če bi se izdajatelju lastniškega finančnega instrumenta oziroma druge oblike kapitala v skladu z drugimi določbami tega poglavja in določbami tretjega poglavja tega sklepa dodelila utež tveganja 150%.

Ne glede na prejšnji stavek se deležu neplačanega kapitala, vpisanega v Evropski investicijski sklad, in naložbam v lastniške finančne instrumente oziroma druge oblike kapitala, ki jih izdajo institucije in ki niso odbitna postavka od kapitala,

dodeli utež tveganja v skladu z drugim odstavkom 16. člena in 19. členom tega sklepa.".

Sedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

V sedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, se beseda "asest" nadomesti z besedo "asset". Za besedilom "(outright forward purchases)" se doda besedilo "iz točke (f) oziroma (i) četrtega odstavka Priloge II tega sklepa".

Sedanji osmi odstavek postane sedmi odstavek. «.

Št. 00700-9/2009-5

Ljubljana, dne 8. oktobra 2009

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

3650. Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov borznoposredniške družbe**Popravek**

V Sklepu o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov borznoposredniške družbe, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 74/09 z dne 25. 9. 2009, se naslov sklepa pravilno glasi:

**»S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov za borznoposredniške družbe«.**

Št. 00700-13/2009-5

Ljubljana, dne 8. oktobra 2009

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

3651. Popravek Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2009**Popravek**

V Odloku o spremembi Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2009, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 75/09, se popravi oziroma doda izpadli 2. člen, ki se na novo glasi:

»spremeni se prvi odstavek 12. člena Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2009 in se na novo glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Poljčane za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 650.000 eurov, in sicer za financiranje investicije nadgradnje Osnovne šole Poljčane.«

Ostali členi v Odloku o spremembi Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2009 se ustrezno preštevilčijo.

Št. 410-1/2009-501

Poljčane, dne 13. oktobra 2009

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE

3576. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 10941
 3577. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 10941

VLADA

3644. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Čaplja v Planici 11078
 3645. Uredba o spremembi Uredbe o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture 11079
 3646. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem ter Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije v študijskem letu 2009/10 11079

MINISTRSTVA

3647. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2009 11080
 3578. Pravilnik o financiranju javnih del 10942
 3579. Pravilnik o obrazcih vlog za izvajanje uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge 10943
 3580. Pravilnik o sistemu za sprejem, shranjevanje in sledljivost zdravil 10957
 3581. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov 10958
 3582. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov 10959
 3583. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala 10959
 3584. Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu ter rokov izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa 10977
 3585. Pravilnik o spremembi Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje 10977
 3586. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje poskusov na živalih 10977

BANKA SLOVENIJE

3587. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino 10978

SODNI SVET

3588. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesto predsednika Upravnega sodišča Republike Slovenije 10978
 3589. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesto podpredsednika Okrajnega sodišča na Vrhniki 10978

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3590. Sklep o začasni oprostitvi plačevanja letnega nadomestila stroškov za opravljanje nadzora za mesec november 2009 in mesec december 2009 10979

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3591. Dopolnjen Sklep o vsebini in obliki diplom Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana 10979
 3592. Razlaga 53. člena Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet (Uradni list RS, št. 35/09) 10983

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3593. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10984

BOROVNICA

3594. Sklep o spremembi Statuta Občine Borovnica 10984
 3595. Sklep o izvzemu parcele iz javnega dobra 10984

CERKNICA

3596. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Center Cerknice CE-16C in CE-18C 10984

DOL PRI LJUBLJANI

3597. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2009 11004

DOLENJSKE TOPLICE

3598. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Dolenjske Toplice 11004
 3599. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2009 11008
 3600. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 11008
 3601. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dolenjske Toplice 11009

GORENJA VAS - POLJANE

3602. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Gorenja vas - Poljane 11010
 3603. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 11011

HRPELJE - KOZINA

3604. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Hrpelje - Kozina 11011
 3605. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina 11021

KOZJE

3606. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture 11022

KRANJ

3607. Odlok o dopolnitvi Odloka o splošni prepovedi gradnje na območju zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato polje 11022
 3608. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 704/7, k.o. Goriče 11023

KRANJSKA GORA

3609. Sklep o ukinitvi javnega dobra 11023

KRŠKO

3610. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Krško za leto 2009 11023

LITIJA

3611. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2008 11025

LJUBLJANA

3612. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območji urejanja MS 1/2 – 2 in MR 1/1 Zelena jama 11025
 3613. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CR1/17 Kongresni trg ter dele območij urejanja CT2 Wolfova ulica – Trg osvoboditve in CT10 Slovenska cesta 11029
 3614. Odlok o spremembah in dopolnitvah Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana (za območje Tobačne tovarne) 11030

3615.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	11031
	MURSKA SOBOTA	
3616.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2009	11033
	NOVO MESTO	
3617.	Odredba o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto	11035
	RAVNE NA KOROŠKEM	
3618.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem	11037
3619.	Pravilnik o dodeljevanju izredne denarne pomoči v Občini Ravne na Koroškem	11038
3620.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Ravne na Koroškem	11043
	RIBNICA	
3621.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2009	11044
	ROGAŠKA SLATINA	
3622.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2009	11045
3623.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11047
3624.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11047
	ROGATEC	
3625.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2009	11047
	STRAŽA	
3626.	Odlok o javni razsvetljavi v Občini Straža	11048
3627.	Sklep o spremembi lastništva javnega dobra	11054
3628.	Sprememba Sklepa o financiranju izgradnje vodovodnih priključkov na Drganjih selih v Občini Straža	11054
	ŠALOVCI	
3629.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šalovci	11054
3630.	Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcih Občine Šalovci	11055
3631.	Sklep o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča	11055
	ŠEMPETER - VRTOJBA	
3632.	Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2009/2010	11055
	ŠKOFJA LOKA	
3633.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega lokacijskega načrta Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II	11056
	ŠKOFIJA	
3634.	Sklep o zadržanju izvajanja Sklepa Občinskega sveta Občine Škofljica	11058
	ŠTORE	
3641.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Štore za leto 2009	11076
3642.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11077
3643.	Sklep o določitvi nepremičnin, ki sestavljajo javno cestno infrastrukturo v Občini Štore	11077

	TABOR	
3635.	Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnja prizidka, adaptacija za širitev vrtca ter povečanje kapacitet jedilnice podružnične osnovne šole Tabor za namen uvedbe popolne devetletke	11059
	TIŠINA	
3636.	Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina	11060
	TOLMIN	
3637.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2009	11060
3638.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Tolmin (Uradno glasilo, št. 2/1989 in 4/1992)	11061
	VERŽEJ	
3639.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Veržej	11062
	VOJNIK	
3640.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve LN za območje nove stanovanjske soseske Vojnik cona 7a	11073
	POPRAVKI	
3648.	Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje pri listinjenju za borznoposredniške družbe	11081
3649.	Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po standardiziranem pristopu za borznoposredniške družbe	11081
3650.	Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov borznoposredniške družbe	11081
3651.	Popravek Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2009	11081

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 81/09 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

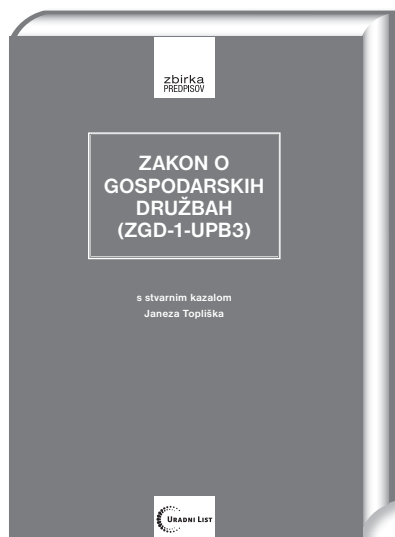
Javni razpisi	2595
Javne dražbe	2621
Razpisi delovnih mest	2628
Druge objave	2630
Objave gospodarskih družb	2638
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2638
Sklici skupščin	2639
Zavarovanja terjatev	2643
Objave sodišč	2645
Izvršbe	2645
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2645
Amortizacije	2654
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2654
Oklici dedičem	2656
Oklici pogrešanih	2656
Preklici	2657
Zavarovalne police preklicujejo	2657
Spričevala preklicujejo	2657
Drugo preklicujejo	2660



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3)

Cena: **38 EUR**

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-439-8

Število strani: 448

Dimenzija: 14,5 cm × 20,5 cm

Vezava: trda vezava

Glavne **spremembe** zadnje novele zakona (ZGD-1C) se nanašajo na poglavje o delniški družbi.

Nagrajevanje članov uprav in nadzornih svetov je urejeno bolj restriktivno:

- njihovi prejemki morajo biti v skladu s politiko razdelitve dobička po sklepu skupščine,
- nadzorni svet lahko zahteva vrnitev že izplačane nagrade upravi,
- uveljavlja se odškodninska odgovornost članov nadzornih svetov pri nadzoru nad izplačevanjem nagrad upravi,
- člani nadzornih svetov ne morejo biti več udeleženi pri dobičku.

V zvezi s **skupščino** so natančneje določene **vsebina in objava sklica** ter **organizacija** skupščine (roki, prijava, pooblaščenec, uporaba varnih elektronskih medijev ...). Družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, pa mora izpolnjevati še dodatne zahteve glede sklica.

Kot je po novem **skupščina** pristojna za določitev politike prejemkov organov vodenja ali nadzora, so tudi pravila, **kaj in komu poročati, zdaj jasnejša**: delničarji bodo tako bolje obveščeni. Tudi do nasprotja interesov ne bo več prihajalo tako pogosto, saj novela ta pojem natančno določi.

Večji del določb se začne uporabljati 1. septembra 2009, družbe pa morajo svoje statute s spremenjenimi določbami zakona uskladiti najkasneje do 1. septembra 2010.



- **uradno prečiščeno besedilo**
- **spremembe ZGD-1C so natisnjene polkrepko**
- **stvarno kazalo**

N A R O Č I L N I C A

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3)

• trda vezava

cena: **38 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767