

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **80** Ljubljana, torek **13. 10. 2009**

Cena **3,21 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

3531. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z

o imenovanju izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji

Za izredno in pooblaščenico veleposlanico Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji s sedežem v Pekingu imenujem Marijo Adanjo.

Št. 501-03-29/09
Ljubljana, dne 8. oktobra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

3532. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bitoli v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bitoli

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bitoli v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bitoli

1. člen

Konzulat Republike Slovenije v Bitoli na čelu s častnim konzulom se poviša v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bitoli na čelu s častnim generalnim konzulom.

Konzularno območje ostane nespremenjeno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-11/2009/6
Ljubljana, dne 21. maja 2009
EVA 2009-1811-0124

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

3533. Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bitoli

Na podlagi 23. in 27. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja

S K L E P

o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bitoli

1. člen

Za častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bitoli se imenuje Mihajlo Mojsov.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-49/2009/6
Ljubljana, dne 21. maja 2009
EVA 2009-1811-0125

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

3534. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Tbilisiju

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo,

20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P **o imenovanju častnega konzula** **Republike Slovenije v Tbilisiju**

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Tbilisiju se imenuje Goča Gogilašvili.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-2/2009/6
Ljubljana, dne 5. februarja 2009
EVA 2009-1811-0059

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3535. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah **Pravilnika o potniških ladjah**

Na podlagi prvega odstavka 121. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika** **o potniških ladjah**

1. člen

V Pravilniku o potniških ladjah (Uradni list RS, št. 92/06) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta pravilnik ureja posebne zahteve tudi za obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov, ki opravljajo notranja potovanja, za katere ne velja Direktiva 98/18/ES.«.

2. člen

V 3. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta pravilnik, razen 6., 9., 10. in 13. člena, se uporablja tudi za obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov, ki opravljajo notranja potovanja, za katere ne velja Direktiva 98/18/ES.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(zahteve za obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov)

Obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

a) gradnja in vzdrževanje trupa, glavnih in pomožnih strojev, električnih in avtomatskih naprav mora ustrezati pravilom klasifikacijskega zavoda za klasifikacijo;

b) ustrezati morajo Poglavju IV, vključno s spremembami, GMDSS (univerzalni pomorski sistem za varnost in stisko na morju) iz leta 1988, Poglavju V in VI SOLAS konvencije;

c) ustrezati morajo določbam za ladijsko navigacijsko opremo iz Pravila 12, Poglavja V SOLAS konvencije in

d) biti morajo izmerjene in imeti oceno konstrukcije in kvalitete izdelave, plovnih lastnosti, nadvodja in stabilnosti, določeno nosilnost in izpolnjevati zahteve glede bokov, sanitarij, motorja in opreme iz Priloge III, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

4. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nove potniške ladje in obstoječe potniške ladje dolžne 24 metrov in več morajo imeti spričevalo o varnosti potniške ladje v skladu s Prilogo I, ki je sestavni del tega pravilnika. Obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov, morajo imeti spričevalo o varnosti obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov, v skladu s Prilogo IV, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

5. člen

V 13. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Do nastopa datumov iz prejšnjega odstavka se za ladje, za katere velja prejšnji odstavek, uporabljajo določbe 6.a člena tega pravilnika.«.

6. člen

Dodata se Priloga III in Priloga IV, ki sta kot priloga sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Obstoječa potniška ladja, krajša od 24 metrov, mora pridobiti spričevalo o varnosti obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov, pred iztekom veljavnosti spričevala, ki ga ima ob uveljavitvi tega pravilnika.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008/16
Ljubljana, dne 29. septembra 2009
EVA 2008-2411-0002

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

Priloga III

ZAHTEVJE ZA OBSTOJEČE POTNIŠKE LADJE, KRAJŠE OD 24 METROV

1. Izmeritev

(1) Ladja mora biti izmerjena. Izmeritev se opravi tako, da se ugotovi bruto tonaža ladje. Neto tonaža ladje je enaka njeni bruto tonaži.

(2) Bruto tonaža (BT) ladje se izračuna po obrazcu:

$$V = 0,56 * L * B * D + \sum(l * b * d)$$

$$BT = 0,225 * V$$

pri tem je:

L dolžina ladje,

B širina ladje,

D višina ladje,

l srednja dolžina nadgradnje ladje,

b srednja širina nadgradnje ladje in

d srednja višina nadgradnje ladje.

(3) Dolžina L je oddaljenost med dvema krajnjima točkama trupa ladje, na premcu in krmi v višini krova, odnosno razme za ladje brez krova, ne računajoč pritiklin.

(4) Širina B je največja širina na polovici dolžine L, merjena preko zunanje oplate ladje, v višini krova oziroma razme za ladje brez krova, ne računajoč pritiklin.

(5) Višina D je pravokotna oddaljenost, ki se meri na polovici dolžine L, od gornjega roba kobilice do gornjega roba krova oziroma razme za ladje brez krova.

2. Konstrukcija in kvaliteta izdelave

(1) Konstrukcija ladje vsebuje oceno:

- kakovosti vgrajenega materiala,
- načina spojitve konstrukcijskih elementov trupa in
- kakovosti izdelave ladje.

(2) Ocena posameznih elementov se opravi na način, ki tehnično ustreza vrsti, konstrukciji in materialu ladje.

3. Plovne lastnosti

(1) Plovne lastnosti ladje se ugotovijo glede na njen izpodriv, težo, nosilnost, nadvodje in stabilnost.

(2) Izpodriv se izračuna z zmnožkom njene dolžine in širine (merjene na ustrezni vodni liniji) srednjega ugreza, koeficienta polnosti spodriva in specifične teže vode.

(3) Teža ladje je enaka njenemu izpodrivu oziroma vzgonu.

(4) Nosilnost pomeni število oseb, ki jih sme ladja prevažati.

4. Nadvodje

(1) Nadvodje ladje je vertikalna oddaljenost od vodne linije do:

- zgornjega roba krova pri ladji s krovom ali z zaprto nadgradnjo,
- zgornjega roba boka pri ladji brez krova ali z delnim krovom.

(2) Nadvodje se meri vertikalno na boku ladje v najnižji točki krova oziroma boka in mora znašati najmanj:

- pri ladji s krovom ali z zaprto nadgradnjo 4 cm za vsak meter dolžine,
- pri ladji brez krova ali le z delnim krovom 5 cm za vsak meter dolžine ladje.

(3) Nadvodje mora biti označeno na zunanji strani boka z vodoravno črto dimenzije 150 x 15 mm, z barvo, ki se vidno loči od barve ladje.

5. Stabilnost

(1) Stabilnost ladje se določi tako, da se:

- ladjo s krovom ali zaprto nadgradnjo skupno z vso posadko obteži še vzdolž enega boka s štirimi osebami za vsak kvadratni meter, vendar ne več od dovoljenega števila oseb, ki jih sme prevažati,
- ladjo brez krova ali le z delnim krovom, skupno z vso posadko, obteži še vzdolž enega boka s polovičnim številom oseb, ki jih sme prevažati.

(2) Pri ugotavljanju stabilnosti po prejšnjem odstavku se ladje ne sme nagniti nad 12° , s tem, da mora v primeru prve alineje prejšnjega odstavka linija roba krova ostati nad gladino vode. V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka mora ostati najnižja točka zgornjega roba boka nad vodno gladino, najmanj 1 cm za vsak meter dolžine ladje.

6. Boki

(1) Ladja, ki nima krova, mora imeti boke, ki so od podnice do najvišjega roba ladje visoki:

- 80 cm – pri ladjah do 10 metrov dolžine;
- 90 cm – pri ladjah nad 10 metrov dolžine.

(2) Ladja, ki ima nižje boke, kot so predpisani v prejšnjem odstavku, mora imeti ograjo do določene višine.

(3) Ladja, ki ima delni ali polni krov, mora imeti na podkrovljenem delu ograjo visoko 80 cm, pri tem ne sme presledek med vodoravnimi prečkami presegati 20 cm razen, če ima namesto prečk ustrezno močno mrežo.

7. Nosilnost

(1) Število oseb, ki jih sme ladja prevažati, se določi tako, da se vzame:

- pri ladji s krovom ali z zaprto nadgradnjo za vsako osebo $0,50 \text{ m}^2$ proste površine na krovu ali pod njim, ki je namenjen za osebe;
- pri ladji brez krova ali z delnim krovom za vsako osebo po 50 cm dolžine sedeža.

(2) Če se z vkrcanjem števila oseb, kolikor jih sme ladja prevažati po izračunu iz prejšnjega odstavka, ladja ugrezne čez črto, ki označuje nadvodje, se zmanjša število oseb, ki jih sme prevažati, za toliko, da se ne ugrezne čez navedeno črto.

(3) Ladja mora imeti na vidnem mestu napisano število oseb, ki jih sme prevažati, in sicer z barvo, ki se vidno loči od barve ladje, številke in črke pa morajo biti velike najmanj 10 cm.

8. Sanitarije

Ladja, daljša od 12 metrov, mora imeti higiensko urejeno stranišče s fekalnim tankom in zadostno količino pitne vode, odvisno od števila oseb, ki jih sme prevažati.

9. Prostor, kjer je motor

(1) Prostor, kjer je motor, mora biti s pregrado ločen od prostora za potnike.

(2) Če je pregrada lesena, mora biti obložena s pločevino ali drugo negorljivo snovjo na strani, ki je obrnjena proti motorju. Izpušna cev motorja mora biti zaščitena z negorljivo snovjo.

(3) V prostoru, kjer je motor, morajo biti podnice ladje iz rebrastega železa ali lesa in obložene s pločevino.

10. Motor

(1) Ladja ne sme imeti bencinskih motorjev.

(2) Če je motor ali tank s tekočim gorivom pod krovom, mora biti prostor zadostno zračen, v njem ne sme biti odprtega ognja in nobene naprave, ki bi lahko povzročila iskro.

(3) Posoda s stisnjenim zrakom za zagon motorja mora imeti ustrezen atest.

(4) Akumulatorski in generatorski vodi morajo biti pravilno izolirani in dobro zavarovani pred vlago.

11. Zbiralna kaluža

Pod motorjem mora biti zbiralna kaluža ustrezne prostornine, v katero teče izrabljeno olje ali tekoče gorivo, ki ga je mogoče črpati iz nje s črpalko.

12. Oprema

Ladja mora imeti naslednjo opremo:

- sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti,
- vitlo ali drugo sredstvo za privez,
- rezervno ročno rudo, če se ladjo krmari s krmarsko napravo,
- ročno črpalko in vedro s korcem,
- DSC VHF radijsko postajo,
- kompas z osvetlitvijo,
- baterijsko svetilko,
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju,
- rog za meglo ali drugo zvočno sredstvo,
- šest rdečih bakel, šest rdečih raket,
- protipožarno sekiro in najmanj dva prenosna gasilna aparata, če pa je daljša od 12 metrov pa 3 gasilne aparate,
- komplet prve pomoči,
- dva rešilna pasova, vsak z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo debeline 6 mm,
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati ladja,
- platno za zaščito pred soncem,
- komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav na ladji s potrebnimi rezervnimi deli,
- ladja nad 12 metrov dolžine mora imeti pnevmatske rešilne splave po tehničnih pravilih pooblaščenega klasifikacijskega zavoda.

Priloga IV

**SPRIČEVALO O VARNOSTI OBSTOJEČE POTNIŠKE LADJE,
KRAJŠE OD 24 METROV**

REPUBLIKA SLOVENIJA



Na podlagi 12. člena Pravilnika o potniških ladjah (Uradni list RS, št. 92/06 in 80/09), po pooblastilu
ministra za promet

izdajatelj

.....
(celotna uradna oznaka pooblaščenega klasifikacijskega zavoda)

potrjuje, da je pri pregledal ladjo:

ime ladje	številka ali razpoznavni znak ladje	pristanišče vpisa	število potnikov

dolžine, širine in BT,

in ugotovil, da ladja ustreza določbam Pravilnika o potniških ladjah (Uradni list RS, št. 92/06 in 80/09), ki se nanašajo na:

- konstrukcijo trupa,
- plovne lastnosti,
- pogonske in druge naprave in
- opremo.

Datum, ko je bil gredelj položen ali ko je bila ladja v podobni fazi gradnje:

V skladu s 6.a členom Pravilnika o potniških ladjah (Uradni list RS, št. 92/06 in 80/09) je ladji
dodeljena višina nadvodja: mm.

Razred ladje v skladu z morskim območjem, v katerem lahko ladja opravlja plovbo: **D**.

Datum začetnega pregleda:

To spričevalo velja do (datum naslednjega rednega pregleda)

Izdano v, dne
(kraj izdaje spričevala) (datum izdaje)

(pečat organa, ki je izdal spričevalo)

(podpis)

(naslednja stran)

Redni pregledi

S tem potrjujemo, da je bil opravljen redni pregled v skladu z 11. členom Pravilnika o potniških ladjah (Uradni list RS, št. 92/06 in 80/09) in da je pregled pokazal, da je ladja popolnoma v skladu z vsemi ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

3536. Pravilnik o spremembah Pravilnika o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmelnarstvu

Na podlagi 117., 119., 120., 121. in 124. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmelnarstvu****1. člen**

V Pravilniku o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmelnarstvu (Uradni list RS, št. 51/09) se v prvem odstavku 7. člena črta besedilo »39,3694% oziroma« in besedilo »15% oziroma«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-309/2009

Ljubljana, dne 29. septembra 2009

EVA 2009-2311-0135

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3537. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec september 2009

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST****na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec september 2009**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 66/08), za mesec september 2009 znaša 1,69% na letni ravni oziroma 0,14% na mesečni ravni.

Št. 4021-1/2009/25

Ljubljana, dne 7. oktobra 2009

EVA 2009-1611-0181

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE**3538. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča**

Številka: Up-763/09-19

Datum: 17. 9. 2009

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Elijaha Sriroshana Srithrana, Demokratična socialistična republika Šrilanka, ki ga zastopa Odvetniška družba Čeferin, o. p., d. o. o., Grosuplje, na seji 17. septembra 2009

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 189/2009 z dne 27. 5. 2009 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je na podlagi tretje alineje prvega odstavka 52. člena v zvezi s peto in šesto alinejo 55. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07 – v nadaljevanju ZMZ) kot očitno neutemeljeno zavrnilo prošnjo pritožnika za priznanje mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji in odločilo, da mora Republika Slovenija zapustiti nemudoma po pravomočnosti odločbe. Upravno sodišče je tožbi pritožnika ugodilo in odločbo MNZ odpravilo. Vrhovno sodišče je ugodilo pritožbi MNZ in spremenilo sodbo Upravnega sodišča tako, da je tožbo zavrnilo.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev pravic iz 17., 18., 21., 34. in 35. člena Ustave. Meni, da je izpodbijana odločitev nezakonita in nepravilna. Izraža nestrinjanje z obrazložitvijo Vrhovnega sodišča, ki je po njegovem mnenju protislovna. Pritožnik pojasni, da je bil zaradi zavajajočih informacij zaposlenih na MNZ v dejanski zmoti, saj je bil prepričan, da ga bodo izročili Veliki Britaniji. Šele 14. 1. 2009 naj bi v pogovoru z inšpektorjem Centra za tujce izvedel, da se pripravlja njegova vrnitev v matično državo Šrilanko, kjer pa bi bil zaradi svoje pripadnosti tamilski manjšini v smrtni nevarnosti. Kot opozarja pritožnik, pred tem datumom sploh ne bi mogel utemeljiti prošnje za mednarodno zaščito, saj je bil prepričan, da ga bodo vrnili v Veliko Britanijo, kjer je pred prihodom v Slovenijo bival več kot šest let. Po mnenju pritožnika gre za nedopustno ravnanje, s katerim mu je bila odvzeta pravica do vsebinskega obravnavanja prošnje za mednarodno zaščito. Pritožnik nasprotuje ugotovitvi Vrhovnega sodišča, da naj bi že avgusta 2008 izvedel, da Velika Britanija do njega nima nobenih obveznosti, kar naj bi pomenilo, da bo vrnjen v svojo izvorno državo. Ponovno poudari, da so mu slovenski državni organi vse do 14. 1. 2009 zatrjevali, da bo vrnjen v Veliko Britanijo. V zvezi z ugotovitvijo Vrhovnega sodišča, da se je pred nedavnim končala vojna proti tamilskim tigrom, pritožnik opozarja, da Vrhovno sodišče s tem ni odgovorilo na njegovo trditev, da je kot pripadnik tamilske manjšine na Šrilanki v smrtni nevarnosti. Pritožnik prilaga članke, iz katerih naj bi izhajalo, da zaradi zmage vladne strani nad tamilskimi uporniki smrtna nevarnost v primeru vrnitve na Šrilanko zanj nikakor ni prenehala. Vrhovnemu sodišču tudi očita, da se ni opredelilo do izčrpane obrazložitve Upravnega sodišča v sodbi št. I U 531/2009 z dne 1. 4. 2009, s katero je to sodišče ugodilo njegovi tožbi in odpravilo odločbo MNZ. Pritožnik se v celoti sklicuje na obrazložitev Upravnega sodišča, ki je po njegovem mnenju temeljita, izčrpana in podkrepljena s številnimi primeri iz sodne prakse. Pritožnik predlaga razveljavitev izpodbijane sodbe Vrhovnega sodišča.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-763/09 z dne 13. 7. 2009 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in do končne odločitve Ustavnega sodišča zadržal izvršitev izpodbijane odločbe MNZ. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p.b. – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo obvestilo Vrhovno sodišče. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana MNZ, ki se je opredelilo do navedb v njej.

4. S stališčem MNZ o navedbah v ustavni pritožbi je Ustavno sodišče seznanilo pritožnika. Z vlogo z dne 1. 9. 2009 se je pritožnik odzval na stališče MNZ in vztrajal pri svojih navedbah iz ustavne pritožbe. Predložil je tudi dokumentacijo o trenutnih razmerah na Šrilanki, ki naj bi potrjevala njegovo trditev, da bi vrnitev v matično državo zanj pomenila smrtno nevarnost.

B.

5. Eden od glavnih očitkov pritožnika je, da Vrhovno sodišče ni odgovorilo na njegovo trditev, da bo v primeru vrnitve na Šrilanko kot pripadnik tamilske manjšine v smrtni nevarnosti. Glede na takšne navedbe je Ustavno sodišče izpodbijano odločitev Vrhovnega sodišča presojalo z vidika 22. člena Ustave, iz katerega izhaja zahteva po obrazloženi sodni odločbi. Ker bi lahko opredelitev sodišča glede okoliščin, povezanih z načelom nevračanja, pomenila tudi kršitev 18. člena Ustave (prepoved mučenja), je Ustavno sodišče pri presoji upoštevalo tudi zahteve, ki izhajajo iz te ustavne določbe.

6. Člen 18 Ustave določa, da ne sme biti nihče podvržen mučenju, nečloveškemu ali ponižujočemu kaznovanju ali ravnanju. Ustavno sodišče je že opredelilo nekatera temeljna izhodišča, ki izhajajo iz navedene ustavne določbe in jih je treba upoštevati pri odločanju o azilu in izročitvi posameznikov drugi državi oziroma njihovem izgonu. Po stališču Ustavnega sodišča 18. člen Ustave prepoveduje, da bi bila oseba, glede katere obstaja resnična nevarnost, da bo v primeru vrnitve v državo, iz katere je prišla, izpostavljena nečloveškemu ravnanju, izročena tej državi oziroma izgnana vanjo.¹ Pravnomočna zavrnitev prošnje za azil pomeni, da je prosilec za azil lahko prisilno odstranjen v državo, iz katere je prišel. Zato mora zavrnitev prošnje za azil vsebovati tudi presojo, da prisilna odstranitev ne bo povzročila ogroženosti njegovega življenja ali svobode ter prosilec za azil v tej državi ne bo izpostavljen mučenju ali nečloveškemu in poniževalnemu ravnanju ali kaznovanju.² Zaradi posledic zavrnitve odločbe je v azilnem postopku ugotavljanje dejanskega stanja, okoliščin in dejstev posameznega primera ne samo temeljna naloga pristojnega organa, temveč tudi najzahtevnejše opravilo. Pristojni organ mora tudi sam zbrati vse potrebne podatke in ni vezan samo na navedbe ali predložene dokaze prosilca. Zaradi narave azilnega postopka in morebitnih posledic za prosilca za azil v primeru zavrnitve njegove prošnje je treba pri ugotavljanju dejanskega stanja tudi v pospešenem azilnem postopku spoštovati načelo, da se v primeru dvoma odloči v korist prosilca za azil.³

7. Podobno kot 18. člen Ustave tudi 3. člen Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) prepoveduje mučenje ter nečloveško in ponižujoče ravnanje ali kaznovanje. Pri presoji azilnih zadev z vidika 3. člena EKČP je Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) izoblikovalo stališče, da je prepovedana izročitev posameznika drugi državi, kadar so izkazani tehtni razlogi (*substantial grounds*), ki utemeljujejo sklep o obstoju resnične nevarnosti (*real risk*), da bo ta oseba izpostavljena mučenju oziroma nečloveškemu ali

ponižujočemu ravnanju ali kaznovanju.⁴ Standardi ESČP so v tovrstnih primerih odvisni od tega, ali ima pritožnik utemeljen oziroma prepričljiv zahtevek (*arguable claim*) ali ne. ESČP tovrstne zadeve presoja po t. i. strogem testu presoje (*rigorous scrutiny*). Takšen test uporablja tudi pri oceni tveganja oziroma obstoja resnične nevarnosti. Načeloma mora pritožnik navesti dokaze, ki kažejo na utemeljeno podlago za sklep, da bo v primeru izročitve izpostavljen resni nevarnosti ravnanja, ki je v nasprotju s 3. členom EKČP.⁵ Kjer je tak dokaz naveden, je na potezi Vlada, da ovrže vsak dvom o tem. Ocena mora temeljiti na predvidljivih posledicah odstranitve prosilca v izvorno državo. Pri tej oceni je treba upoštevati tako splošno stanje v državi kot tudi pritožnikove osebne okoliščine.⁶ Če pritožnik zatrjuje, da je pripadnik skupine, ki je sistematično izpostavljena trpinčenju, varstvo v okviru 3. člena EKČP zajema primere, ko pritožnik dokaže: (1) da obstajajo resni razlogi, ki potrjujejo domnevo, da se dogaja takšna praksa in (2) svojo pripadnost zadevnim skupini.⁷ Ob upoštevanju navedenih izhodišč je ESČP v zadevi *NA. proti Združenemu kraljestvu* odločilo, da bi izgon pritožnika na Šrilanko pomenil realno nevarnost, da bo mučen oziroma izpostavljen ravnanju, ki je v nasprotju s 3. členom EKČP.⁸

8. Obveznost, da morajo države spoštovati t. i. načelo nevračanja (*non-refoulement*), izhaja tudi iz prvega odstavka 3. člena Konvencije proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju (Uradni list RS, št. 24/93, MP, št. 7/93 – MKPM), ki izrecno prepoveduje pregon, izgon oziroma izročitev osebe drugi državi, če so podani resni razlogi za sum, da utegne biti mučena. Načelo nevračanja oseb v države, v katerih jim preti določena nevarnost, preganjanje ali je na drug način ogroženo njihovo življenje, osebna integriteta ali svoboda, je splošno priznано mednarodno načelo.⁹ Direktiva Sveta 2004/83/ES z dne 29. aprila 2004 o minimalnih standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da se jim prizna status begunca ali osebe, ki iz drugih razlogov potrebuje mednarodno zaščito, in o vsebini te zaščite (UL L 304, 30. 9. 2004, str. 12–23 – Kvalifikacijska direktiva) v prvem odstavku 21. člena določa, da države članice spoštujejo načelo nevračanja skladno s svojimi mednarodnimi obveznostmi. V skladu s temi obveznostmi, ki izhajajo iz navedenih mednarodnih aktov

⁴ Prim. odločitve ESČP v zadevah *Soering proti Združenemu kraljestvu* (sodba z dne 7. 7. 1989), *Vilvarajah in drugi proti Združenemu kraljestvu* (sodba z dne 30. 10. 1991), *Ahmed proti Avstriji* (sodba z dne 17. 12. 1996), *Salah Sheekh proti Nizozemski* (sodba z dne 11. 1. 2007), *Saadi proti Italiji* (sodba z dne 28. 2. 2008).

⁵ Prim. odločitev ESČP v zadevi *N. proti Finski*, sodba z dne 26. 7. 2005.

⁶ Prim. odločitev ESČP v zadevi *Vilvarajah in drugi proti Združenemu kraljestvu*, sodba z dne 30. 10. 1991.

⁷ Prim. odločitev ESČP v zadevi *Saadi proti Italiji*, sodba z dne 28. 2. 2008.

⁸ Sodba z dne 17. 7. 2008. V tej zadevi je ESČP obravnavalo primer državljana Šrilanke, pripadnika tamilske manjšine, ki so mu oblasti Združenega kraljestva zavrnile prošnjo za azil ter mu izrekle ukrep izгона tujca iz države. Na podlagi ocene splošnih podatkov o stanju nasilja na Šrilanki in na podlagi ocene dejavnikov tveganja v pritožnikovem primeru je ESČP ocenilo, da bi izgon pritožnika na Šrilanko pomenil kršitev 3. člena EKČP. Upoštevalo je, da so osebe, za katere so šrilanške oblasti zainteresirane v boju proti LTTE (tj. proti Osvobodilnim tigrom tamilskega elama), sistematično izpostavljene mučenju in trpinčenju. Nadalje je ugotovilo, da obstaja realno tveganje, da bi oblasti na letališču v Colombu prišle do podatkov o predhodnem pridržanju pritožnika, in ob upoštevanju še drugih dejavnikov tveganja bi bil pritožnik verjetno pridržan in podvržen preiskavi. Na tej podlagi je ESČP ocenilo, da obstajajo stvarni (utemeljeni) razlogi za sklep, da bi bile šrilanške oblasti v okviru boja proti LTTE zainteresirane za pritožnika. Zato bi njegova vrnitev pomenila kršitev 3. člena EKČP.

⁹ S. Rakočević, Nekatera pravna vprašanja glede priznavanja statusa begunca in načelo nevračanja (*non-refoulement*), Pravniki, Ljubljana 2000, letnik 55, št. 6–8, str. 468.

¹ Prim. odločbo št. Up-78/00 z dne 29. 6. 2000 (Uradni list RS, št. 66/2000 in OdlUS IX, 295).

² Prim. odločbo št. U-I-238/06 z dne 7. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 134/06 in OdlUS XV, 83).

³ Prim. odločbo št. Up-1187/06 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06 in OdlUS XV, 100).

in prakse ESČP, morajo države pri odločanju o prošnjah za mednarodno zaščito zagotoviti takšen postopek, ki ne ovira realnih možnosti prosilca, da dokaže utemeljenost prošnje. Prosilcu mora biti v postopku zagotovljena podrobna in natančna presoja, ki vključuje tudi oceno, da vrnitev prosilca v izvirno državo ne bo povzročila ogroženosti njegovega življenja ali svobode oziroma izpostavljenosti mučenju ali nečloveškemu in poniževalnemu ravnanju. Spoštovanje načela nevračanja je zaslediti tudi v ustavnosodni presoji primerljivih ureditev. Tako je v praksi nemškega Zveznega ustavnega sodišča sprejeto stališče, da je pristojni organ v primeru zavrnitve prošnje za azil, še posebej, če jo zavrne kot očitno neutemeljeno, dolžan ugotavljati okoliščine, ki se nanašajo na spoštovanje načela nevračanja, in svoje ugotovitve v odločitvi tudi obrazložiti.¹⁰

9. Spoštovanje načela nevračanja izrecno določa tudi 20. člen ZMZ, v skladu s katerim ni dovoljena prisilna odstranitev ali vrnitev osebe v državo, kjer bi bila njeno življenje ali svoboda ogrožena zaradi njene rase, vere, narodnosti, pripadnosti posebnim družbenim skupini ali politični opredelitvi. Podobno določbo vsebuje Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99 in nasl. – v nadaljevanju ZTuj-1).¹¹ Na morebitne razloge, ki preprečujejo odstranitev tujca iz države (spoštovanje načela nevračanja), mora pristojni organ paziti vseskozi po uradni dolžnosti.¹² V primeru pravnomočno zavrnjene prošnje za mednarodno zaščito oseba postane tujec in pride v pristojnost policije. Če dejstva ali okoliščine kažejo na obstoj razlogov, ki preprečujejo odstranitev tujca iz Republike Slovenije, mora uradna oseba, pooblaščenca za vodenje postopkov mednarodne zaščite, o tem nemudoma obvestiti policijo, ki mora ravnati v skladu z 51. členom (prepoved prisilne odstranitve tujca) in z 52. členom ZTuj-1 (dovolitev zadrževanja).¹³

10. V obravnavanem primeru je MNZ v pospešenem postopku zavrnilo pritožnikovo prošnjo za mednarodno zaščito kot očitno neutemeljeno. Svojo odločitev je oprlo na peto in šesto alinejo 55. člena ZMZ, v skladu s katerima pristojni organ v pospešenem postopku prošnjo za mednarodno zaščito kot očitno neutemeljeno zavrne, če prosilec brez utemeljenega

razloga ni izrazil namena za vložitev prošnje v najkrajšem možnem času, če je imel za to možnost (peta alineja), oziroma če je prosilec vložil prošnjo z namenom, da bi odložil oziroma onemogočil odstranitev iz države (šesta alineja). Ocene, ali bi vrnitev pritožnika na Šrilanko lahko povzročila, da bi bila ogrožena njegovo življenje ali svoboda oziroma da bi bil izpostavljen mučenju ali nečloveškemu in poniževalnemu ravnanju, odločba MNZ ne vsebuje.

11. Upravno sodišče je ugodilo tožbi pritožnika in odločbo MNZ odpravilo ter zadevo vrnilo MNZ v nov postopek. Ob upoštevanju Ustave, 3. člena EKČP, pravil in načel mednarodnega prava ter azilnega prava EU je Upravno sodišče presodilo, da je MNZ napačno uporabilo peto in šesto alinejo 55. člena ZMZ. Vrhovno sodišče je nato ugodilo pritožbi MNZ in sodbo Upravnega sodišča spremenilo tako, da je tožbo zavrnilo. Kot nesporno je ugotovilo, da je bila pritožniku s pravnomočno sodbo Okrajnega sodišča v Mariboru izrečena stranska kazen odstranitve iz Slovenije; da je bil pritožnik zaradi odstranitve iz države nastanjen v Centru za tujce od 4. 2. 2008 dalje in da prošnje za mednarodno zaščito ni podal vse do 14. 1. 2009; da je imel v celotnem obdobju pooblaščenega odvetnika, da je tudi sam izobražen in razgledan človek, ki je bil tako v stikih z veleposlaništvom Velike Britanije kot tudi z veleposlaništvom Šrilanke. Na tej podlagi je Vrhovno sodišče ocenilo kot nelogično ugotovitev Upravnega sodišča, da pritožnik lahko ni vedel, da bo odstranjen iz Republike Slovenije in da bo namesto v Veliko Britanijo (kjer je prej živel 6 let) odpeljan v izvirno deželo. Vrhovno sodišče je ocenilo, da s tem, ko je MNZ o prošnji odločilo v pospešenem postopku, ni kršilo pritožnikove pravice do obravnavanja. Po presoji Vrhovnega sodišča so bili izpolnjeni formalni pogoji za zavrnitev pritožnikove prošnje v pospešenem postopku kot očitno neutemeljene. Do vprašanja, ali bi vrnitev pritožnika v izvirno državo lahko povzročila, da bi bila ogrožena njegovo življenje ali svoboda oziroma da bi bil izpostavljen mučenju ali nečloveškemu in poniževalnemu ravnanju, se Vrhovno sodišče ni opredelilo. Ugotovilo je le, da se je pred nedavnim vojna proti tamilskim tigrom uradno končala.

12. Po oceni Ustavnega sodišča je pritožnik v postopku zatrjeval obstoj okoliščin, ki so kazale na to, da bi bil v primeru vrnitve v izvirno državo lahko izpostavljen mučenju ali nečloveškemu in poniževalnemu ravnanju.¹⁴ Vrhovno sodišče se z oceno teh okoliščin ni ukvarjalo. Svojo odločitev je oprlo na stališče, da so bili izpolnjeni formalni pogoji za zavrnitev pritožnikove prošnje v pospešenem postopku kot očitno neutemeljene in da pri tem ni bila kršena pritožnikova pravica do obravnavanja. S tem, ko se Vrhovno sodišče ni opredelilo do okoliščin, ki so pomembne z vidika spoštovanja načela nevračanja (prim. točke 6 do 9 obrazložitve), je po presoji Ustavnega sodišča kršilo pritožnikovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ker izpodbijana sodba ne vsebuje ocene sodišča glede obstoja pritožnikove ogroženosti (tako objektivne kot subjektivne),¹⁵ Ustavno sodišče ni moglo odločiti, ali je bil kršen 18. člen Ustave.

13. Glede na ugotovljeno kršitev pravice iz 22. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. V ponovljenem postopku bo moralo Vrhovno sodišče ob upoštevanju razlogov te odločbe ponovno odločiti o pritožbi MNZ zoper sodbo Upravnega sodišča. Ker je Ustavno sodišče ustavni pritožbi ugodilo že iz navedenih razlogov, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanjih kršitev.

¹⁰ Prim. odločitev nemškega Zveznega Ustavnega sodišča: BVerfG, 2 BvR 629/06 z dne 7. 11. 2008. V tej zadevi je nemško ustavno sodišče presojalo odločitev Upravnega sodišča v Düsseldorfu, na podlagi katere naj bi bil pritožnik (sicer indijski državlján, pripadnik Sikhov) vrnjen v Indijo. Ugotovilo je, da bi bil pritožnik kot pripadnik sikhovske organizacije (ki jo v Indiji štejejo med teroristične organizacije) ob vrnitvi v Indijo izpostavljen nevarnosti takojšnjega odvzema prostosti in kazenskemu pregonu. Ustavno sodišče je ocenilo, da Upravno sodišče tožbe, ki jo je vložil pritožnik, ne bi smelo zavrniti, še zlasti pa ne kot očitno neutemeljene, ne da bi prej ugotovilo okoliščine v zvezi z načelom nevračanja (*Ab-schiebungsverbot*) in svoje ugotovitve v odločitvi tudi obrazložilo. Zato je izpodbijano sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo Upravnemu sodišču v novo odločanje. Velja omeniti, da je tudi nemško ustavno sodišče v eni od zadev izdalo začasno odredbo, s katero je prepovedalo vrnitev šrilanškega državljanja v izvirno državo (BVerfG, 2 BvR 1794/08, sklep z dne 3. 9. 2008). V tem sklepu se je oprlo na sodbo ESČP v zadevi *NA. proti Združenemu kraljestvu* (glej opombo št. 8). Zvezni policijski direkciji na letališču Frankfurt am Main je začasno prepovedalo vrnitev tamilskega pripadnika na Šrilanko. Kot je poudarilo ustavno sodišče, po ustaljeni ustavnosodni presoji izdaja začasne odredbe v primeru azilnega postopka na letališču (*Flughafensasylverfahren*) načeloma ne pride v poštev. Vendar je ustavno sodišče v tem primeru ocenilo, da je treba zavarovati položaj pritožnika, saj bi sicer zanj lahko nastopile težko popravljive posledice za telo in življenje.

¹¹ Člen 51 ZTuj-1 se glasi: "Prisilna odstranitev ali vrnitev tujca v državo, kjer bi bilo njegovo življenje ali svoboda ogrožena zaradi njegove rase, vere, narodnosti, pripadnosti posebnim družbenim skupini ali političnega prepričanja, ali v državo, v kateri bi bil lahko izpostavljen mučenju ali nečloveškemu in poniževalnemu ravnanju ali kazni, ni dovoljena."

¹² Prim. tudi Smernice za izvajanje Zakona o mednarodni zaščiti z dne 7. 7. 2009. Dokument je dostopen na spletni strani MNZ: <www.mnz.gov.si>.

¹³ Prav tam.

¹⁴ Po stališču Upravnega sodišča v konkretnem primeru ni mogoče reči, da pritožnik ni zatrjeval takšnih dejanskih okoliščin, ki v nobenem primeru ne bi mogle pomeniti preganjanja, saj je zatrjeval razloge, ki kažejo na to, da bi bil v primeru vrnitve na Šrilanko mučen ali ubit (*t. i. arguable claim*).

¹⁵ Kot izhaja iz sodbe v zadevi *NA. proti Združenemu kraljestvu* (glej opombo št. 8), je ESČP pri svoji presoji upoštevalo tako splošno stanje nasilja na Šrilanki kot tudi dejavnike tveganja v pritožnikovem primeru.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodniki in sodnice dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Petrič.

Jože Tratnik
Predsednik

zanj
dr. Ciril Ribičič l.r.
Podpredsednik

3539. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-1381/08-13

Datum: 23. 9. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Milenka Jenka, Izola, ki ga zastopa Hranislav S. Đurković, odvetnik v Kopru, na seji 23. septembra 2009

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. II Ips 781/2005 z dne 13. 3. 2008 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

2. Pritožnik sam nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je zavrnilo pritožnikov (tedaj tožnikov) zahtevke za ugotovitev, da je lastnik funkcionalnega zemljišča površine 63 m², tj. dvorišča na zemljiški parceli, na kateri stoji vrstna stanovanjska hiša, ki jo je kupil po določbah Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in nasl. – v nadaljevanju SZ). Višje sodišče je zavrnilo pritožnikovo pritožbo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje. Vrhovno sodišče je zavrnilo pritožnikovo revizijo. Odločitev Vrhovnega sodišča je utemeljena na stališču, da je pritožnikovo sklicevanje na originalno pridobitev pravice uporabe oziroma lastninske pravice na spornem zemljišču na podlagi določb Zakona o temeljnih lastninskopravnih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 6/80 in nasl. – v nadaljevanju ZTLR) ter posredno na podlagi določb SZ oziroma na podlagi določb Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97 in nasl. – v nadaljevanju ZLNDL) pravno zmotno. Po oceni Vrhovnega sodišča je pravno odločilno, da sporno zemljišče v času sklepanja kupoprodajne pogodbe formalno ni imelo statusa funkcionalnega zemljišča.

2. Pritožnik uveljavlja kršitev 14. in 22. člena, prvega odstavka 23. člena in 25. člena Ustave. Nasprotuje oceni sodišč, da funkcionalno zemljišče ni bilo določeno že v kupoprodajni pogodbi. Takšna ocena naj bi bila v nasprotju z izvedenimi dokazi kot tudi s sodno prakso. Zato meni, da so izpodbijane sodne odločbe nepošteno in pristranske. Navaja, da v kupoprodajni pogodbi res ni bilo izrecno določeno, da je poleg stavbe predmet prodaje tudi funkcionalno zemljišče, vendar naj bi

bilo to le posledica dejstva, da je bil leta 1991 pravni promet s stavbnimi zemljišči omejen. Pravno odločilno naj bi bilo, da se je po tedaj veljavnih predpisih skupaj s prenosom lastninske pravice na stavbi na kupca prenesla tudi pravica uporabe na funkcionalnem zemljišču. Pritožnik zato meni, da je z uveljavitvijo ZLNDL, ki je pravico uporabe preoblikoval v lastninsko pravico, postal lastnik spornega zemljišča. Vrhovnemu sodišču očita, da se do navedenih pravnih naziranj, ki jih je izpostavil tudi v reviziji, ni opredelilo. Med pravnima strankama naj bi bilo ves čas nesporno, da pomeni spornih 63 m² zemljišča funkcionalno zemljišče, pripadajoče stavbi. To naj bi izhajalo tudi iz osnutka kupoprodajne pogodbe, v katerem naj bi tožena stranka izrecno navedla, da spornih 63 m² prodaja kot funkcionalno zemljišče, vendar naj sodišča te listine ne bi ocenila. Drugačno stališče Vrhovnega sodišča glede narave spornega zemljišča ter glede (ne)spornosti tega dejstva naj bi bilo zato arbitrarno in protislovno. Vrhovnemu sodišču še očita, da je razloge za svojo odločitev tudi sicer strnilo na minimum, ne da bi odgovorilo na vse revizijske očitke. Brez razumne pravne obrazložitve naj bi bili tudi sodbi nižjih sodišč. Višje sodišče naj bi zapisalo, da pritožnik ni mogel pridobiti več pravic kot lastniki stanovanj v večstanovanjskih stavbah, ne da bi pojasnilo, katere pravice naj bi to bile. V eni od sodb naj bi bilo tudi v nasprotju s pravili o dokaznem bremenu zavzeto stališče, da je pritožnik tisti, ki bi moral dokazati, koliko od 63 m² pomeni funkcionalno zemljišče.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-1381/08 z dne 22. 5. 2009 sprejel v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki v pravdi, ki je nanjo odgovorila. Meni, da so sodišča tožbeni zahtevek pravilno zavrnila. Predmet kupoprodajne pogodbe iz leta 1991 naj bi bila namreč le stavba s stavbiščem, medtem ko naj v kupnini vrednost spornega zemljišča ne bi bila zajeta. Ugoditev zahtevku naj bi zato pomenila, da bi Občina na pritožnika neodplačno prenesla lastninsko pravico na zemljišču. Tudi po mnenju nasprotne stranke iz pravde dejstvo, da neko zemljišče po svoji uporabi in namenu ustreza definiciji funkcionalnega zemljišča, ne zadošča za to, da bi se tudi formalnopravno štel za funkcionalno zemljišče. Določbe Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju ZUN) naj bi jasno določale, kako je določeno zemljišče pridobilo status funkcionalnega zemljišča. Sodišča naj bi zato pravilno ugotovila, da pritožnik tudi na podlagi določb ZLNDL ni mogel postati lastnik spornega zemljišča. Sicer pa meni, da pritožnik v ustavni pritožbi oporeka le pravni in dejanski presoji sodišč, zato predlaga, naj Ustavno sodišče ustavno pritožbo že zato zavrne kot neutemeljeno.

4. Odgovor nasprotne stranke iz pravde je Ustavno sodišče v skladu z 22. členom Ustave poslalo pritožniku. Ta je odgovoril, da vztraja pri svojih navedbah ter hkrati predlagal, naj Ustavno sodišče nasprotni stranki iz pravde naloži plačilo stroškov, ki so mu nastali s to vlogo.

B.

5. Pritožnik Vrhovnemu sodišču med drugim očita, da je odločilo o sporu, ne da bi se opredelilo do njegovih pravnih naziranj, ki naj bi bila bistvenega pomena za odločitev o zadevi. Ti očitki bi bili lahko pomembni z vidika pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Del te pravice je namreč tudi pravica do kontradiktornega postopka, v katerem mora biti vsaki stranki zagotovljena pravica do izjavljanja. Tej pravici pa ustreza obveznost sodišča, da se z navedbami stranke seznani ter da se, če so dopustne in za odločitev v zadevi bistvene, do njih v obrazložitvi svoje odločbe tudi opredeli. Ustavno sodišče je že zavzelo stališče, da se pravica do izjavljanja in obveznost sodišča do opredelitve ne nanašata le na dejanske navedbe, temveč da iz navedene ustavne določbe izhaja tudi zahteva po

opredelitvi sodišča do nosilnih pravnih naziranj stranke, ki so dovolj argumentirana, ki niso očitno neutemeljena in ki za odločitev v zadevi po razumni presoji sodišča niso nepomembna.¹ Pri tem pa ni nujno, da je odgovor na navedbe strank vedno izrecen. Pomembno je, da lahko stranka v primeru, ko njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni bilo ugodeno, spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih obravnavalo, in da ne ostane v dvomu, ali jih ni morda enostavno prezrlo.²

6. Nosilno stališče, na katerem temelji odločitev Vrhovnega sodišča, je, da je pritožnikovo sklicevanje na originarno pridobitev pravice uporabe oziroma lastninske pravice na spornem zemljišču zato, ker v času nakupa enodružinske stanovanjske hiše po SZ funkcionalno zemljišče k stavbi strokovno ni bilo določeno oziroma odmerjeno, pravno zmotno. S tem, ko je zavzelo takšno stališče, je Vrhovno sodišče pritožniku tudi odgovorilo, da se tudi na pravno pravilo, po katerem naj bi se pravica uporabe na funkcionalnem zemljišču v spornem obdobju prenašala le skupaj z lastninsko pravico na stavbi, neutemeljeno sklicuje. Ne gre torej za to, da bi Vrhovno sodišče prezrlo pritožnikova revizijska izvajanja, pač pa za to, da odgovor po vsebini ni tak, kot bi ga želel pritožnik. Pravica do izjavljanja pritožniku zato v postopku pred Vrhovnim sodiščem ni bila kršena.

7. Pritožnik zatrjuje tudi, da je odločitev Vrhovnega sodišča zmotna v pravnem in v dejanskem pogledu. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče ne presoja samih po sebi nepravilnosti pri ugotovitvi dejanskega stanja in pri uporabi prava, temveč preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Ustavno sodišče zato pritožnikovih navedb, po katerih naj bi bilo sporno zemljišče opredeljeno kot funkcionalno zemljišče že v sami kupoprodajni pogodbi, s katerimi nasprotuje le dejanski oceni sodišč glede tega vprašanja, ni presojalo.

8. Kljub temu, da Ustavno sodišče uporabe zakonskega prava samega po sebi ne presoja, lahko navedbe pritožnika, s katerimi nasprotuje pravni presoji sodišča, preizkusi z vidika, ali gre morda za očitno napačno ali samovoljno odločitev. Po ustaljeni ustavnosodni presoji namreč iz 22. člena Ustave med drugim izhaja tudi zahteva po prepovedi sodniške samovolje in arbitarnosti. To procesno jamstvo je kršeno v primeru, ko je sodna odločba že na prvi pogled očitno napačna oziroma v primeru, ko je sodišče sploh ne utemelji s pravnimi argumenti, zaradi česar je utemeljen sklep stranke, da sodišče ni odločalo na podlagi zakona, pač pa na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev – torej povsem samovoljno.³ Ker pritožnik zatrjuje tudi, da je nosilno stališče izpodbijane sodbe utemeljeno na protislovnih razlogih ter da je odločitev Vrhovnega sodišča arbitrarna in pomanjkljivo obrazložena, je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo preizkusilo še z vidika morebitne kršitve tega ustavnega procesnega jamstva.

9. Vrhovno sodišče je potrdilo odločitev nižjih sodišč o neutemeljenosti pritožnikovega lastninskopravnega zahtevka z utemeljitvijo, da pomeni obstoj strokovne odmere funkcionalnega zemljišča tisti pravno odločilni razločevalni znak, od katerega je odvisno, ali je pravni red v obdobju družbene lastnine oziroma v obdobju njenega postopnega prehoda v zasebno lastnino na pravnoposlovni prenos lastninske pravice na stavbi vezal tudi določene stvarnopravne posledice glede zemljišča. Dejstvu, da naj bi sporno zemljišče po oceni pravnih strank glede na rabo in namen ustrezalo pojmu funkcionalnega zemljišča, torej Vr-

hovno sodišče ni pripisalo pravno odločilnega pomena. V tej luči je torej treba razumeti razloge Vrhovnega sodišča, ki jim zato protislovnosti ni mogoče očitati. Iz istega razloga tudi pritožnikovi očitki o arbitarnosti stališča glede nespornosti dejstva o statusu spornega zemljišča niso utemeljeni. Glede na takšno stališče Vrhovnega sodišča se tudi očitki o neizvedbi dokaza z vpogledom v osnutek kupoprodajne pogodbe, ki bi sicer lahko bili pomembni z vidika 22. člena Ustave, izkažejo za neutemeljene. Z navedeno dokazno listino naj bi se namreč dokazovalo le dejstvo, ki po presoji Vrhovnega sodišča ni pravno pomembno. Takšnih dokazov pa sodišča niso dolžna izvesti.⁴

10. Drži pa očitek, da Vrhovno sodišče svojega stališča o pravni pomembnosti strokovne odmere funkcionalnega zemljišča v času nakupa stavbe ni posebej utemeljilo. Vprašanje je zato, ali pritožnik morda utemeljeno uveljavlja, da izpodbijani odločitvi manjka razumnih pravnih argumentov. Ustavno sodišče je sicer že večkrat zavzelo stališče, da je ustavna zahteva po obrazloženosti sodnih odločb v primeru, ko gre za odločbe instančnega sodišča, nižja od siceršnje zahteve po obrazloženosti.⁵ Vendar pa je takšno stališče zavzelo v primerih, ko je instančno sodišče pritrdilo pravnemu naziranju nižjih sodišč in ko je bilo zato mogoče že iz sodb nižjih sodišč razbrati obširne razloge za sporno pravno stališče.⁶ V obravnavanem primeru pa ne gre za tak primer. Vrhovno sodišče je sicer soglašalo z odločitvama nižjih sodišč, vendar je svoje stališče o neutemeljenosti tožbenega zahtevka utemeljilo z drugimi razlogi. Le deloma je sicer z enakimi razlogi utemeljena tudi sodba Višjega sodišča,⁷ vendar iz te sodbe posebni razlogi za takšno stališče tudi ne izhajajo.⁸ Vsebina obveznosti do obrazložitve pa v takšnem primeru za Vrhovno sodišče ne more biti bistveno ožja od obveznosti sodišča prve stopnje.⁹ Tudi Vrhovno sodišče mora v takšnem primeru svoje stališče ustrezno utemeljiti. Obseg te obveznosti je odvisen od tega, ali je treba za odločitev o sporu rešiti preprosto pravno vprašanje, torej ali gre za primer, ko je pravno stališče sodišča utemelje-

⁴ Ustavno sodišče tako med drugim v sklepu št. Up-553/04 z dne 9. 1. 2006 (objavljenem na spletni strani Ustavnega sodišča <www.us-rs.si>).

⁵ Prim. sklep št. Up-184/98 z dne 2. 2. 1999 (OdlUS VIII, 134), prim. tudi odločbo št. Up-590/05 z dne 17. 4. 2008 (Uradni list RS, št. 53/08 in OdlUS XVII, 30). Več o tem glej A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 400–401. Stališče, da zahteva po ustrezni obrazloženosti odločbe instančnega sodišča izhaja iz 22. člena Ustave, je Ustavno sodišče zavzelo med drugim v odločbi št. Up-399/05 z dne 15. 5. 2008 (Uradni list RS, št. 55/08 in OdlUS XVII, 32).

⁶ Prim. točko 9 že citirane odločbe št. Up-590/05: "Ni namreč ustavna zahteva, da bi višje sodišče v primeru, ko se strinja z odločitvijo sodišča prve stopnje in je ob tem že obrazložitev sodišča prve stopnje dovolj natančna, pritožnik pa v pritožbi ne uveljavlja novih pravnih argumentov, izčrpno ponavljalo razloge za odločitev."

⁷ Sodišče prve stopnje je argument o neobstoju strokovne odmere funkcionalnega zemljišča uporabilo le pri presoji, ali je pritožnik morda postal lastnik spornega zemljišča že na pravnoposlovni podlagi. Stališče, da pritožnik tudi na podlagi samega zakona zgolj zato, ker je kupil stavbo s stavbiščem, ni mogel postati lastnik spornega "funkcionalnega" zemljišča, pa je utemeljilo z drugimi razlogi.

⁸ Stališče o neutemeljenosti pritožnikovega sklicevanja na originarno pridobitev lastninske pravice je Višje sodišče utemeljilo predvsem z argumentom, da pritožnik na podlagi 12. člena ZTLR ni mogel pridobiti pravice uporabe, ker stavbe ni zgradil, temveč jo je kupil, ter z argumentom, da se je lahko pravica uporabe na stavbnih zemljiščih v spornem obdobju prenašala le pod pogoji Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju ZSZ/84).

⁹ Po mnenju pravne teorije je v naravi pravovarstvenega ustroja, da morajo biti še posebej tehtno izdelane prav razlagalne utemeljitve, ki jih vsebujejo obrazložitve sodnih odločb Vrhovnega sodišča (tako M. Pavčnik, Teorija prava: prispevek k razumevanju prava, 3. razširjena, sprem. in dop. izdaja, GV Založba, Ljubljana 2007, str. 539).

¹ Prim. odločbo št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 19/01 in OdlUS X, 108), odločbo št. Up-133/04 z dne 1. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 120/05), sklep št. Up-344/05 z dne 10. 7. 2006 (objavljen na spletni strani Ustavnega sodišča <www.us-rs.si>) in druge.

² Prim. že citirano odločbo št. Up-373/97.

³ Tako Ustavno sodišče med drugim v sklepu št. Up-464/01 z dne 15. 12. 2003 (objavljenem na spletni strani Ustavnega sodišča <www.us-rs.si>) ter v odločbi št. Up-572/06 z dne 8. 11. 2007 (Uradni list RS, št. 107/07 in OdlUS XVI, 112).

no na pomensko jasnih zakonskih določbah, ki zato posebne utemeljitve niti ne terjajo, ker je takšna odločitev edino logična, ali pa gre za primer zapletenega pravnega vprašanja, ki zato terja bolj argumentirano obrazložitev. Obseg te obveznosti pa je odvisen tudi od tega, ali se postopek nanaša na zadeve, ki so v sodni praksi utečene, ali pa gre za primer, v katerem so se na novo odprla zahtevna razlagalna vprašanja, ki zato terjajo, da sodišče svojo odločitev podrobneje utemelji z ustreznimi razlagalnimi argumenti.¹⁰ Ustavno sodišče je zato preizkusilo, ali sodba Vrhovnega sodišča, kljub temu, da nosilno pravno stališče v njej ni posebej utemeljeno, zadosti ustavni zahtevi po razumni pravni obrazloženosti sodne odločbe.

11. Osrednje vprašanje obravnavanega spora pomeni vprašanje lastninjenja zazidanega stavbnega zemljišča, na katerem se nahaja stavba, ki je bila predmet nakupa po SZ. SZ je uredil le lastninjenje in privatizacijo stanovanj in stanovanjskih stavb, medtem ko družbene lastnine na stavbnih zemljiščih ni odpravil.¹¹ Družbena lastnina na zazidanih stavbnih zemljiščih je bila v večini primerov odpravljena šele z uveljavitvijo ZLNDL.¹² ZLNDL je določil, da imetniki pravice uporabe z dnem njegove uveljavitve (tj. s 25. 7. 1997) *ex lege* postanejo lastniki teh nepremičnin.¹³ V predlogu ZLNDL prvotno predvidena koncepcija o odplačni pridobitvi pravice uporabe kot pogoju za njeno spremembo v lastninsko pravico v ZLNDL torej ni bila sprejeta.¹⁴ Kljub enostavnemu zakonskemu besedilu pa lastninjenje po ZLNDL še vedno ni bilo preprosto.¹⁵ Kdo je bil nosilec pravice uporabe, je namreč treba presojati po tedaj veljavnih predpisih.¹⁶ Pri tem je treba upoštevati, da se je pravica uporabe v sistemu družbene lastnine po svoji naravi in načinu prenosa bistveno razlikovala od lastninske pravice. Prenosi te pravice so se namreč lahko odvijali izvenknjižno.¹⁷ Za veljavnost prenosa pravice uporabe torej vpis v zemljiško knjigo ni bil konstitutiven pogoj. Ker torej dejanski imetniki pravice uporabe pogosto niso razvidni

¹⁰ Prim. M. Pavčnik, cit. delo, str. 539. Tudi Ustavno sodišče je že zavzelo stališče, da je v primeru, ko sporno pravno stališče pomeni utečeno stališče sodne prakse, odločitev sodišča mogoče šteti za razumno pravno utemeljeno, četudi iz nje razlogi za takšno stališče neposredno ne izhajajo (prim. odločbo št. Up-1771/08 z dne 18. 6. 2009, Uradni list RS, št. 54/09). Vendar je v navedeni odločbi tudi dodalo, da zgolj dejstvo, da je izpodbijana odločitev utemeljena na pravnem stališču, ustaljenem v sodni praksi, samo zase sklepa o razumni pravni obrazloženosti odločitve še ne utemeljuje. Utemeljuje ga le, če je tudi stališče, ustaljeno v sodni praksi, utemeljeno s stvarno ustreznimi in razumnimi razlogi (tako Ustavno sodišče tudi v odločbi št. Up-2908/08 z dne 19. 2. 2009, Uradni list RS, št. 17/09).

¹¹ Prim. M. Krisper Kramberger, Prepovedi in omejitve prometa z nepremičninami, Podjetje in delo, št. 5, GV Založba, Ljubljana 1995, str. 553 in nasl.

¹² Deloma jo je sicer odpravil že Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS/l, št. 27/91 in nasl. – v nadaljevanju ZDen) – prim. 31. člen ZDen. Več o tem A. Finžgar, Lastninjenje podružbljenih stavbnih zemljišč, Ob pobudi za zakonsko ureditev, Pravna praksa, št. 19 (1993), str. 6.

¹³ Prim. člene 2, 3, 4, 5 in 7 ZLNDL. ZLNDL sicer ureja le lastninjenje zemljišč in stavb v družbeni lastnini, ki niso predmet lastninjenja po drugih zakonih (prvi odstavek 1. člena ZLNDL). V drugem odstavku 1. člena ZLNDL tudi izrecno določa zemljišča, katerih lastninjenje naj bi se uredilo s posebnim zakonom.

¹⁴ Več o tem M. Damjan, Prehod nekdanjih družbenih objektov, zgrajenih za javne namene, v zasebno last in varstvo javnega interesa, VII. dnevi civilnega prava, Inštitut za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani, Ljubljana 2009, str. 83. Prim. tudi Zakonodajno gradivo k Predlogu ZLNDL, Poročevalec DZ št. 31/97, str. 13.

¹⁵ Več o tem L. Ude, Dobra vera pri pravnem prometu z nepremičninami v obdobju lastninjenja nepremičnin v družbeni lastnini, Izbrane teme Civilnega prava II, Inštitut za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani, Ljubljana 2007, str. 142–143.

¹⁶ Tako M. Damjan, cit. delo, str. 84. Tako tudi M. Juhart, Funkcionalno zemljišče skozi čas in predpise, Pravna praksa št. 3 (2008), Priloga.

¹⁷ M. Juhart, cit. delo, str. IV.

iz zemljiške knjige, je treba v vsakem primeru posebej ugotoviti, kdo je imel ob uveljavitvi ZLNDL dejansko pravico uporabe na spornih nepremičninah oziroma njihovih delih.¹⁸ Pri ugotavljanju obsega obstoječih pravic uporabe na nepremičnini je treba tudi upoštevati, da v družbenolastninskem sistemu niso veljala nekatera klasična pravila stvarnega prava.¹⁹ Ni veljajo načelo povezanosti zemljišča in objekta, ampak je veljajo obratno, da zemljišče sledi objektu.²⁰ Pri tem je pomembno, da je prav pojem funkcionalnega zemljišča bistven za določitev imetnika pravice uporabe zemljišča v družbeni lastnini.²¹ Gre za pojem, ki se je izoblikoval v sistemu družbene lastnine in ki ga je zato treba razumeti v okviru pravil, ki so veljala v tistem času.²²

12. Za to, da se lahko absolutna stvarnopravna upravičenja, ki so v sistemu družbene lastnine obstajala na stavbnih zemljiščih, prevedejo v zdaj veljavni lastninski sistem, je torej potrebna zgodovinska analiza pravne ureditve pravnega prometa s stavbnimi zemljišči ter pravne ureditve funkcionalnega zemljišča v sistemu družbene lastnine.²³ Ni torej dvoma, da je bilo treba za odločitev v obravnavani zadevi rešiti zapleteno pravno vprašanje. Zato se zdi, da bi bil pritožnikov očitek o pomanjkljivih razlogih izpodbijane sodbe lahko utemeljen. Iz razlogov izpodbijane sodbe namreč tudi ne izhaja, da bi sporno pravno stališče pomenilo utečeno stališče sodne prakse v enakih primerih. Takšen sklep pa utemeljuje tudi dejstvo, da razlage, kot jo je podalo Vrhovno sodišče, v pravni znanosti uveljavljene metode razlage zakonskih določb, ki so v pravno upoštevnem obdobju urejale prenos pravice uporabe na zazidanem stavbnem zemljišču, kot edino logično mogoče tudi ne omogočajo. V spornem obdobju veljavni Zakon o prometu z nepremičninami (Uradni list SRS, št. 19/76)²⁴ je v drugem odstavku 7. člena določal, da se s prenosom lastninske pravice na stavbi, ki stoji na zemljišču v družbeni lastnini, prenese tudi pravica uporabe na zemljišču pod stavbo in na zemljišču, ki je potrebno za njeno redno uporabo.²⁵ Dobesedna jezikovna razlaga navedene zakonske določbe spornega stališča o potrebi po obstoju strokovne odmere zemljišča kot odločilnem pogoju za prehod pravice uporabe na njem torej še ne utemeljuje. Da je zemljišče, ki je potrebno za redno rabo stavbe, v spornem obdobju ustrezalo pojmu funkcionalnega zemljišča, sicer izhaja iz tedaj veljavne prostorske zakonodaje (prim. drugi odstavek 46. člena ZUN).²⁶ Res je ZUN v tretjem odstavku 46. člena določil tudi, kako se pridobi status funkcionalnega zemljišča za že obstoječe objekte. Zato se zdi, da bi bila lahko logično sprejemljiva tudi takšna razširjujoča jezikovna razlaga, ki pa bi jo moralo Vrhovno sodišče, glede na to, da iz jezikovnih znakov navedene zakonske določbe neposredno in jasno vendarle ne izhaja, posebej utemeljiti. Še posebej, ker je druge metode razlage (niti genetična niti sistematična) na prvi pogled ne potrjujejo.

¹⁸ Pomen dejanske uporabe posebej poudarja M. Damjan (cit. delo, str. 84), ki meni, da odsotnost pravice do posesti praviloma izključuje pravico uporabe.

¹⁹ Isto, str. 86.

²⁰ Isto, str. 87.

²¹ M. Juhart, cit. delo, str. I.

²² Prav tam.

²³ Isto, str. II.

²⁴ Ta zakon je bil v veljavi do uveljavitve Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 in nasl. – ZSZ) tj. do 25. 7. 1997.

²⁵ Pravilo o neločljivi povezanosti stvarnopravnih upravičenj na stavbi ter na zemljišču v družbeni lastnini, ki je potrebno za njeno redno rabo, sta vsebovala tudi 12. člen ZTLR ter prvi odstavek 6. člena Zakona o pravicah na delih stavb (Uradni list SRS, št. 19/76).

²⁶ Izraz "funkcionalno zemljišče" je mogoče zaslediti tudi v ZSZ/84, ki je v drugem odstavku 2. člena zazidano stavbno zemljišče opredeljeval kot "zemljišče, na katerem stoji objekt (stavbišče), in zemljišče, ki je potrebno za njegovo redno rabo (funkcionalno zemljišče), ter zemljišče, ki je urejeno kot javna površina". Vendar sta bila oba navedena predpisa uveljavljena šele leta 1984. Podobno je funkcionalno zemljišče v prvem odstavku 9. člena opredeljeval tudi SZ, ki je bil uveljavljen še kasneje, leta 1991.

Splošno znano je namreč, da kljub navedenim določbam ZUN v praksi veliko stavb tudi po njegovi uveljavitvi ni imelo določene "gradbene parcele," ki bi obsegala stavbišče in funkcionalno zemljišče.²⁷ Zato so bili tudi sprejeti številni predpisi, ki skušajo te zatečene neurejene položaje, ki izvirajo iz obdobja družbene lastnine, ustrezno urediti, da bi se lahko vnovič v celoti vzpostavil lastninskopravni koncept. Niti prehodne določbe Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 – v nadaljevanju SZ-1),²⁸ niti prehodne določbe ZGO-1,²⁹ niti določbe ZVETL³⁰ pa prehoda pravice uporabe na zemljišču, ki je potrebno za redno rabo stavbe, na kupca stanovanja in posledično *ex lege* pridobitve lastninske pravice na takšnem zemljišču ne pogojujejo z obstojem strokovne odmere funkcionalnega zemljišča v času nakupa stanovanja. Razlagalni argumenti torej kažejo na več možnih razlag, zato bi Vrhovno sodišče moralo navesti argumente, ki naj bi utemeljevali prav sporno pravno razlago.³¹ Ustavno sodišče se torej na tem mestu ne opredeljuje do vprašanja, ali je odločitev, ki jo je sprejelo Vrhovno sodišče, logično sprejemljiva posledica razlagalnega postopka, ampak ugotavlja le, da je lahko samo posledica zahtevnega razlagalnega postopka, ki bi ga moralo Vrhovno sodišče, da bi sploh bilo mogoče preizkusiti razumnost sprejete odločitve, ustrezno obrazložiti³² in na ta način ovreči pritožnikove pomisleke o samovoljnosti izpodbijane odločitve.³³ Ker tega ni storilo, je kršilo pritožnikovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

²⁷ M. Juhart, cit. delo, str. III in IV. Tako tudi L. Ude, cit. delo, str. 147. To izhaja tudi iz prehodne ureditve Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju ZGO-1), ki v 216. členu ZGO-1 še vedno ureja določitev gradbenih parcel obstoječim objektom. Prim. tudi Zakonodajno gradivo k predlogu Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (Uradni list RS, št. 45/08 – v nadaljevanju ZVETL), Poročevalec DZ št. 20/08, str. 3.

²⁸ Člen 190 SZ-1 določa: "(1) Med skupne dele večstanovanjske stavbe spadajo zemljišča, na katerih so imeli na dan uveljavitve ZLNDL pravico uporabe etažni lastniki, ne glede na to, ali so bila ta zemljišča določena kot funkcionalno zemljišče ali ne. Takšno zemljišče je v solastnini etažnih lastnikov. (2) V vsakem primeru se šteje, da je skupni del večstanovanjske stavbe zemljišče, na katerem stoji stavba [...]. (3) Če v zemljiški knjigi pravica uporabe ni vpisana v korist etažnih lastnikov, se pravica uporabe na dan uveljavitve ZLNDL ugotavlja na podlagi dokumentov in pravnih aktov, na podlagi katerih je potekala gradnja večstanovanjske stavbe."

²⁹ Prim. člen 217 ZGO-1, ki podobno kot 190. člen SZ-1 ureja preoblikovanje funkcionalnega zemljišča večstanovanjskih stavb oziroma stavb v etažni lastnini v eno ali več "gradbenih parcel." ZGO-1 namreč pojma funkcionalno zemljišče ne pozna več, temveč uporablja pojem gradbena parcela (prim. točko 6. 2. člena 2 ZGO-1).

³⁰ Po tretjem odstavku 7. člena ZVETL se v postopku za določitev pripadajočega zemljišča k stavbi kot pripadajoče zemljišče določi tisti del zemljiške parcele, na kateri stavba stoji, ki je neposredno namenjeno za redno rabo stavbe. Po četrtem odstavku navedene določbe se za zemljišče, ki je neposredno namenjeno za redno rabo stavbe v smislu prejšnjega odstavka, šteje zemljišče, ki je bilo kot tako načrtovano v prostorskih aktih ali določeno v upravnih dovoljenjih, na podlagi katerih je bila stavba zgrajena, ali v drugih upravnih aktih, s katerimi je bilo določeno takšno zemljišče. Če pripadajočega zemljišča na tak način ni mogoče ugotoviti, ga določi sodišče, upoštevajoč vse okoliščine primera, pri čemer upošteva zlasti: 1.) tisto zemljišče, ki predstavlja dostopne poti, dovoze, parkirne prostore, prostore za smetnjake, prostore za igro in podobno, 2.) preteklo redno rabo zemljišča in 3.) merila in pogoje iz prostorskih aktov, ki v času odločanja sodišča veljajo na območju, kjer zemljišče leži. ZVETL v prehodni določbi 30. člena izrecno ureja tudi položaj lastnika (celotne) stavbe, zgrajene pred 1. 1. 2003.

³¹ Več o tem glej M. Pavčnik, cit. delo, str. 540–541.

³² Isto, str. 539.

³³ Še posebej glede na to, da je po utečenem stališču sodne prakse strokovno odmero funkcionalnega zemljišča sicer mogoče opraviti tudi v okviru pravnega postopka. Prim. pravno mnenje Občne seje VSS z dne 21. 12. 1988 ter sklep Vrhovnega sodišča št. II lps 162/96 z dne 21. 11. 1996.

13. Pritožnik očita pomanjkanje razumnih pravnih argumentov tudi sodbama nižjih sodišč, vendar Ustavno sodišče teh očitkov ni presoja. Ker je sodba Vrhovnega sodišča utemeljena z drugačnimi razlogi, je namreč odločilo, da razveljavi le to odločitev. Pritožnikove očitke o domnevnih kršitvah človekovih pravic na nižjih stopnjah bo tako lahko ob ponovnem sojenju presoja Vrhovno sodišče, ki bo moralo upoštevati tudi razloge, ki so narekovali razveljavitev izpodbijane odločitve. Če bo torej zavzelo enako pravno stališče, ga bo moralo ustrezno pravno utemeljiti.

14. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker v obravnavani zadevi ni utemeljenih razlogov za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče glede stroškov odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Ciril Ribičič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovali sodnici Klampfer in Pogačar.

dr. Ciril Ribičič l.r.
Podpredsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3540. Pravilnik o rednem letnem poročanju revizijskih družb

Na podlagi sedmega odstavka 77. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-10/2009 z dne 14. 9. 2009 je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo na 38. redni seji dne 17. 9. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o rednem letnem poročanju revizijskih družb

Uvodne določbe

1. člen

(1) S tem pravilnikom se ureja vsebina poročil iz prvega, drugega in petega odstavka 77. člena ZRev-2.

(2) Pojmi v tem pravilniku so razumljeni tako, kot jih opredeljuje ZRev-2.

Namen poročanja

2. člen

Namen poročanja po tem pravilniku je preverjanje spoštovanja in izpolnjevanja zahtev ZRev-2 ter nadziranje izvajanja revizijskih družb oziroma opravljanja nalog pooblaščenih revizorjev.

Poročanje o spremembah po prvem odstavku 77. člena

3. člen

Revizijska družba mora v roku 10 dni poročati Inštitutu o spremembi vseh dejstev in okoliščin ter aktov, na podlagi

katerih je pridobila dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja oziroma jih je predložila v skladu z 69. členom ZRev-2 ali so kako drugače pomembni za presojanje izpolnjevanja pogojev revizijske družbe za opravljanje storitev revidiranja.

Poročanje po drugem odstavku 77. člena

4. člen

(1) Revizijska družba enkrat letno (vsako leto posebej) do 31. maja poroča Inštitutu in Agenciji o:

- spremembah dejstev in okoliščin ter aktov, na podlagi katerih je pridobila dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja, in sicer tako, da v poročilu opiše te spremembe za obdobje od 16. maja preteklega leta do 15. maja tekočega leta na ustreznem obrazcu iz priloge tega poročila;

- načinu izračuna zavarovalne vsote za zavarovane revizorjeve odgovornosti;

- zaposlenih;

- vseh pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov, ki so bile izvršene v obdobju od 16. maja preteklega leta do 15. maja tekočega leta;

- vseh pogodbah, ki jih je revizijska družba v obdobju med 16. majem preteklega leta in 15. majem tekočega leta sklenila za opravljanje drugih poslov dajanja zagotovil in poslov opravljanja dogovorjenih postopkov;

- število porabljenih ur za posamezne skupine članov revizijske ekipe za vsako posamezno revizijo računovodskih izkazov.

(2) O načinu izračuna zavarovalne vsote za zavarovanje revizorjeve odgovornosti iz druge alineje prvega odstavka tega člena poroča revizijska družba Inštitutu in Agenciji tako, da za v času poročanja veljavno polico sklenjenega zavarovanja navede podatke o:

- pogodbi z najvišjo ceno za storitev revidiranja v času sklepanja (podaljševanje) zavarovanja;

- naročniku s katerim je bila sklenjena pogodba s prejšnje alineje;

- vsoti cen vseh pogodb za storitve revidiranja, sklenjenih v obdobju leta dni pred dnevom sklenitve (podaljšanja) zavarovanja;

- zavarovalni vsoti;

- zavarovalnici;

- obdobju veljavnosti zavarovanja.

(3) O zaposlenih iz tretje alineje prvega odstavka tega člena poroča revizijska družba Inštitutu in Agenciji tako, da navede podatke o zaposlenih po stanju na dan 15. maj, in sicer:

- skupno število zaposlenih;

- imena in priimke redno zaposlenih pooblaščenih revizorjev;

- imena in priimke pooblaščenih revizorjev, ki z revizijsko družbo sodelujejo na drugih pogodbenih podlagah, ter navedbo pravne podlage za sodelovanje z revizijsko družbo;

- imena in priimke drugih pogodbenih sodelavcev, ter navedbo pravne podlage za sodelovanje z revizijsko družbo;

- imena in priimke drugih redno zaposlenih na področju revidiranja, ki sodelujejo v revizijskih ekipah za revidiranje računovodskih izkazov, z navedbo let delovnih izkušenj;

- imena in priimke administrativnih delavcev na področju revidiranja;

- število zaposlenih na drugih področjih.

(4) O vseh pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, ki so bile sklenjene v obdobju od 16. maja preteklega leta do 15. maja tekočega leta poroča revizijska družba Inštitutu in Agenciji tako, da navede naslednje podatke o vsaki posamezni pogodbi:

1. Firmo naročnika revizije (konsolidiranih) računovodskih izkazov;

2. Matično številko naročnika;

3. Sedež naročnika;

4. Velikost po kriterijih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe;

5. Dejavnost naročnika;

6. Uvrščenost vrednostnih papirjev naročnika na organiziran trg vrednostnih papirjev;

7. Datum pogodbe;

8. Predmet pogodbe;

9. Poslovno leto, ki je predmet revidiranja;

10. Pogodbeno ceno (brez vračunanega DDV);

11. Registrsko številko ključnega revizijskega partnerja, ob podpisu pogodbe predvidenega za podpis revizijskega poročila;

12. Ime in priimek ključnega revizijskega partnerja, predvidenega za podpis revizijskega poročila;

13. Navedba pravnega razmerja med ključnim revizijskim partnerjem in revizijsko družbo;

14. S pogodbo načrtovano število ur ključnega revizijskega partnerja;

15. S pogodbo načrtovano število ur osebja z več kot dvema letoma izkušenj pri reviziji, ne upoštevajoč ključnega revizijskega partnerja;

16. S pogodbo načrtovano število ur ostalega osebja v revizijski ekipi;

17. Znesek pogodbene cene, ki pokriva predvideno porabo časa ključnega revizijskega partnerja;

18. Znesek pogodbene cene, ki pokriva predvideno porabo časa osebja z več kot dvema letoma izkušenj pri reviziji, ne upoštevajoč ključnega revizijskega partnerja;

19. Znesek pogodbene cene, ki pokriva predvideno porabo časa ostalega osebja v revizijski ekipi;

20. Zaračunano ceno revidiranja (brez vračunanega DDV);

21. Dejansko opravljeno število ur ključnega revizijskega partnerja;

22. Dejansko opravljeno število ur osebja z več kot dvema letoma izkušenj pri reviziji, ne upoštevajoč ključnega revizijskega partnerja;

23. Dejansko opravljeno število ur ostalega osebja v revizijski ekipi;

24. Registrsko številko ključnega revizijskega partnerja, ki je podpisal revizijsko poročilo;

25. Ime in priimek ključnega revizijskega partnerja, ki je podpisal revizijsko poročilo;

26. Znesek dejansko zaračunane cene, ki pokriva porabljen čas ključnega revizijskega partnerja;

27. Znesek dejansko zaračunane cene, ki pokriva porabljen čas osebja z več kot dvema letoma izkušenj pri reviziji, ne upoštevajoč ključnega revizijskega partnerja;

28. Znesek dejansko zaračunane cene, ki pokriva porabljen čas ostalega osebja v revizijski ekipi;

29. Vrsta mnenja v poročilu o revidiranju (konsolidiranih) računovodskih izkazov;

30. Datum poročila o revidiranju (konsolidiranih) računovodskih izkazov;

31. Ime in priimek, pravno razmerje z revizijsko družbo, registrsko številko ter porabljen čas za vsakega pooblaščenega revizorja, ki je poleg ključnega revizijskega partnerja še sodeloval v revizijski ekipi;

32. Imena in priimki članov revizijske skupine z več kot dvema letoma delovnih izkušenj, ne upoštevajoč ključnega revizijskega partnerja;

33. Imena in priimke ostalih članov revizijske skupine;

34. Ime in priimek veččaka(ov), ki je(so) bil(i) angažiran(i) pri revidiranju v skladu z MSR 620 (Uporaba veččakovih storitev), področje za katerega je(so) bil(i) angažiran(i) ter njegov(njihov) strokovni naziv.

(5) O vseh pogodbah, ki jih je revizijska družba v obdobju med 16. majem preteklega leta in 15. majem tekočega leta sklenila za opravljanje drugih poslov dajanja zagotovil in poslov opravljanja dogovorjenih postopkov iz pete alineje prvega odstavka tega člena poroča revizijska družba Inštitutu in Agenciji tako, da navede:

1. Firmo naročnika revizije (konsolidiranih) računovodskih izkazov;

2. Matično številko naročnika;

3. Sedež naročnika;
4. Velikost po kriterijih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe;
5. Dejavnost naročnika;
6. Uvrščenost vrednostnih papirjev naročnika na organiziran trg vrednostnih papirjev;
7. Predmet pogodbe;
8. Pogodbeno ceno (brez vračunanega DDV);
9. Registrsko številko ključnega revizijskega partnerja;
10. Ime in priimek ključnega revizijskega partnerja, odgovornega za revizijsko poročilo;
11. Navedba pravnega razmerja med ključnim revizijskim partnerjem in revizijsko družbo;
12. S pogodbo načrtovano število ur ključnega revizijskega partnerja;
13. S pogodbo načrtovano število ur ostalega osebja v revizijski ekipi;
14. Znesek pogodbene cene, ki pokriva predvideno porabo časa ključnega revizijskega partnerja;
15. Znesek pogodbene cene, ki pokriva predvideno porabo časa ostalega osebja v revizijski ekipi;
16. Zaračunano ceno revidiranja (brez vračunanega DDV);
17. Dejansko opravljeno število ur ključnega revizijskega partnerja;
18. Dejansko opravljeno število ur ostalega osebja v revizijski ekipi;
19. Znesek dejansko zaračunane cene, ki pokriva porabljen čas ključnega revizijskega partnerja;
20. Znesek dejansko zaračunane cene, ki pokriva porabljen čas ostalega osebja v revizijski ekipi;
21. Datum poročila o revidiranju;
22. Ime in priimek, pravno razmerje z revizijsko družbo, registrsko številko ter porabljen čas za vsakega pooblaščenega revizorja, ki je poleg ključnega revizijskega partnerja še sodeloval v revizijski ekipi;
23. Imena in priimke članov revizijske skupine z več kot dvema letoma delovnih izkušenj, ne upoštevajoč ključnega revizijskega partnerja;
24. Imena in priimke ostalih članov revizijske skupine;
25. Ime in priimek veščaka(ov), ki je(so) bil(i) angažiran(i) pri revidiranju v skladu z MSR 620 (Uporaba veščakovih storitev), področje za katerega je(so) bil(i) angažiran(i) ter njegov(njihov) strokovni naziv.

Poročilo o razrešitvi ali odstopu revizorja računovodskih izkazov po petem odstavku 77. člena

5. člen

- (1) Revizijska družba s poročilom o razrešitvi ali odstopu pisno obvestiti Inštitut in Agencijo o razlogih za razrešitev ali odstop revizijske družbe v obdobju, za katero je veljalo imenovanje.
- (2) V poročilu iz prvega odstavka tega člena revizijska družba navede naslednje informacije:
 - Naročnika – firmo pravne osebe, ki je sklenila pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov;
 - matično številko naročnika;
 - sedež naročnika;
 - poslovno leto revidiranja;
 - velikost naročnika (veliko, srednje ali majhno podjetje po sodilih zakona, ki ureja gospodarske družbe);
 - pogodbeno ceno brez vključenega DDV;
 - datum prekinitve sklenjene pogodbe;
 - razlog prekinitve pogodbe (razrešitev revizijske družbe ali odstop revizijske družbe);
 - v primeru razrešitve revizijske družbe revizijska družba navede razloge za razrešitev in novo imenovano revizijsko družbo, če so ji te okoliščine poznane;
 - v primeru odstopa revizijske družbe od pogodbe le-ta v poročilu natančno opiše razloge, zaradi katerih je prekinila pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov in navede novo revizijsko družbo, ki je posel prevzela, če so ji te okoliščine poznane.

- (3) Poročilo iz tega člena se posreduje v roku 10 dni po razrešitvi oziroma odstopu revizijske družbe od pogodbe.

Način poročanja

6. člen

- (1) Revizijska družba poročila iz 3. člena posreduje Inštitutu, iz 5. člena pa Inštitutu in Agenciji v pisni obliki z ustreznimi prilogami, ki dokazujejo navedbe v poročilih.
- (2) Revizijska družba poročilo iz 4. člena tega pravilnika posreduje Inštitutu in Agenciji. Obrazce in navodila za poročanje predpiše Inštitut, objavijo pa se na spletnih straneh Agencije in Inštituta. Revizijska družba mora poročilo izpolniti v skladu z navodili in ga posredovati v pisni obliki ter v elektronski obliki na ustreznem nosilcu podatkov, ki se ga priloži pisnemu poročilu. Poročilo v elektronski obliki mora biti posredovano v obliki in formatu, kot je objavljen na spletnih straneh.
- (3) Vsa poročila iz tega pravilnika se Agenciji oziroma Inštitutu posreduje s priporočeno pošiljko oziroma vložijo osebno v času uradnih ur.

Prehodna in končni določbi

7. člen

- (1) Revizijska družba poročilo iz četrtega člena tega pravilnika v katerem zajame potrebne informacije za obdobje od 16. maja 2009 do 15. maja 2010, prvič posreduje Inštitutu in Agenciji do 31. maja 2010.
- (2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Seznam dokumentacije s katero je revizijska družba dolžna poročati inštitutu na podlagi 55. člena ZRev-1 (Uradni list RS, št. 65/02).
- (3) Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5/09

Ljubljana, dne 9. julija 2009

Marjan Mahnič l.r.Predsednik revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

3541. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje naselij Grosuplje in Brezje pri Grosupljem

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju naselij Grosuplje in Brezje pri Grosupljem, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-3/2007/DT-36, z dne 24. 7. 2009 izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje naselij Grosuplje in Brezje pri Grosupljem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

- (1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedi-

lu: distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju družbe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje naselij Grosuplje in Brezje pri Grosupljem.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

- način zagotavljanja sistemskih storitev;

- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih distributerjev toplote.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku, za katero je bilo ustanovljeno javno podjetje.

2. Naloge distributerja toplote

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

- distribucijo toplotne energije;

- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

- zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;

- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim distributerjem toplote, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

- napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

- distribucija toplotne energije: je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada po distribucijskem omrežju;

- distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

- distributer toplote: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hlada kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

- dostop: je uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;

- merilna naprava: je merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote in toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

- odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

- odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

- priključitev: je izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;

- priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

- toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

- uporabnik: je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;

- varnostni pas distribucijskega omrežja: je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu

distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Distributer toplote izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote na podlagi analize izvajanja distribucije toplotne energije, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov distribucijskega omrežja (kot na primer toplotnih postaj ...),
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in merjenje prevzetih oziroma predanih količin toplote.

9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, ki jih mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsaka tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let oziroma vsakih pet let, če distributer toplote pričakuje manjšo dinamiko razvoja in posodabljanja distribucijskega omrežja.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja, morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali

v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameranim posegom tretjih oseb v varnostni pas distribucijskega omrežja.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije, distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu lahko izvede le skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Distributer toplote mora v okviru svojih organizacijskih enot organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

14. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- izvajati redna vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju;
- izvajati izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, ter potrebne rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- vzdrževati zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- izvajati redno sistemsko kontrolo delovanja distribucijskega omrežja;
- izvajati nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- izvajati redno servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. Povzetek tehnoloških postopkov

15. člen

(1) Z namenom zagotavljanja varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja se pred začetkom nove kurilne sezone izvede pregled celotnega distribucijskega omrežja, ter potrebna preventivna in vzdrževalna dela v toplotnih postajah. V času letnih remontov se vizualno izvede pregled celotne trase vodov distribucijskega omrežja zaradi možnih poškodb omrežja, nastalih zaradi morebitnega poseganja trase vodov, v zimskem času pa občasen pregled trase zaradi morebitnih defektov. Izven kurilne sezone se izvede pregled in popravilo armatur v jaških, zaporne armature se preventivno funkcionalno preizkusijo. Vse merilne naprave se redno vzdržujejo in umerjajo.

Po končanju rednih vzdrževalnih del se nekaj dni pred začetkom kurilne sezone primarni in sekundarni sistem dopolni z ogrevno vodo, celotni sistem se odzrači in hladno zažene. Ponovi se odzračevanje in ko so izpolnjeni pogoji za začetek ogrevalne sezone se prične z rednim obratovanjem. O času dopolnjevanja sistema z ogrevno vodo in odzračevanju le tega se preko sredstev javnega obveščanja obvestijo odjemalci toplote.

(2) Z upravniki stanovanj v večstanovanjskih objektih distributer toplote v poletnem času določi termin za izpust vode iz sekundarnega sistema z namenom, da lahko odjemalci toplote izvedejo vsa potrebna vzdrževalna dela na notranjih instalacijah toplotnega ogrevanja in toplotnih napravah. O terminu možnih vzdrževalnih del na notranjih instalacijah in toplotnih napravah distributer toplote pisno obvesti odjemalce toplote. Teden dni pred pričetkom ponovnega polnjenja sekundarnega dela omrežja z ogrevno vodo, distributer toplote pisno obvesti vse odjemalce toplote z namenom, da se prepreči nenadzorovano razlitja ogrevne vode in posredno s tem poškodovanje lastnine.

8. Časovni razpored sistemske kontrole distribucijskega omrežja

16. člen

Sistemska kontrola distribucijskega omrežja se izvaja v naslednjih časovnih razporedih:

- vizualni pregled trase vodov distribucijskega omrežja izven časa kurilne sezone: enkrat letno;
- vizualni pregled trase vodov distribucijskega omrežja v času kurilne sezone: enkrat mesečno (v primeru prekomerne porabe ogrevne vode tudi pogostejše);
- kontrola merilnih naprav: enkrat mesečno;
- kontrola obratovanja toplotnih postaj: enkrat tedensko;
- daljinska kontrola obratovalnih parametrov v toplotnih postajah: večkrat dnevno.

9. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

17. člen

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben da se dela opravijo in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki bo v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije;
- seznam odjemnih mest, ki bodo zaradi omenjenih del prizadeta.

18. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike omrežja oziroma odjemalce toplote.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

10. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

19. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe,

mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma izvesti vsa potrebna popravila za vzpostavitev njegovega uravnoteženega delovanja.

20. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

21. člen

(1) Zaradi izvedbe izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplotne energije.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del, ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

11. Ustavitev distribucije toplotne energije

22. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta, v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, oziroma če uporabnik:

- moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;
- brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če onemogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;
- na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje toplotne moči oziroma količine toplote na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;
- v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

23. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;
- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

24. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, takoj ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

26. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
- pokrivanje nastalih distribucijskih izgub toplote do merilnega mesta;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

28. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperature in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni navedbi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;

– vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;

- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

3. Zasedenost distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

31. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak ne-načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. Višja sila

32. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

33. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

34. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

35. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV
NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

36. člen

Pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja.

37. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne minimalne pogoje, ki jih mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacija in kateri so osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje lahko izvede distributer toplote ali investitor z ustrezno usposobljenim in s strani distributerja toplote potrjenim izvajalcem.

38. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja samo za ogrevanje prostorov in pripravo sanitarne tople vode. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrezno pogodbo.

2. Začetek uporabe toplote

39. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;

– so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

3. Kakovost toplote

40. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca toplote z merjenjem temperature ogrevne vode v dovodnem in odvodnem vodu.

41. člen

(1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature v dovodnem in povratnem vodu je razvidna iz temperaturnih diagramov za projektno zunanjo temperaturo $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$ v dnevnem in nočnem reduciranem režimu ogrevanja, ki sta kot priloga sestavni del tega akta.

(2) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote v dnevnem režim ogrevanja na odjemnem mestu v dovodnem vodu znaša $55\text{ }^{\circ}\text{C}$. Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu v dovodnem vodu znaša $90\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri zunanji temperaturi $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(3) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote v nočnem reduciranem režim ogrevanja na odjemnem mestu v dovodnem vodu znaša $50\text{ }^{\circ}\text{C}$. Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu v dovodnem vodu znaša $70\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri zunanji temperaturi $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$.

VI. KONČNA DOLOČBA

42. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SON 2009

Grosuplje, dne 16. septembra 2009

EVA 2009-2111-0255

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.

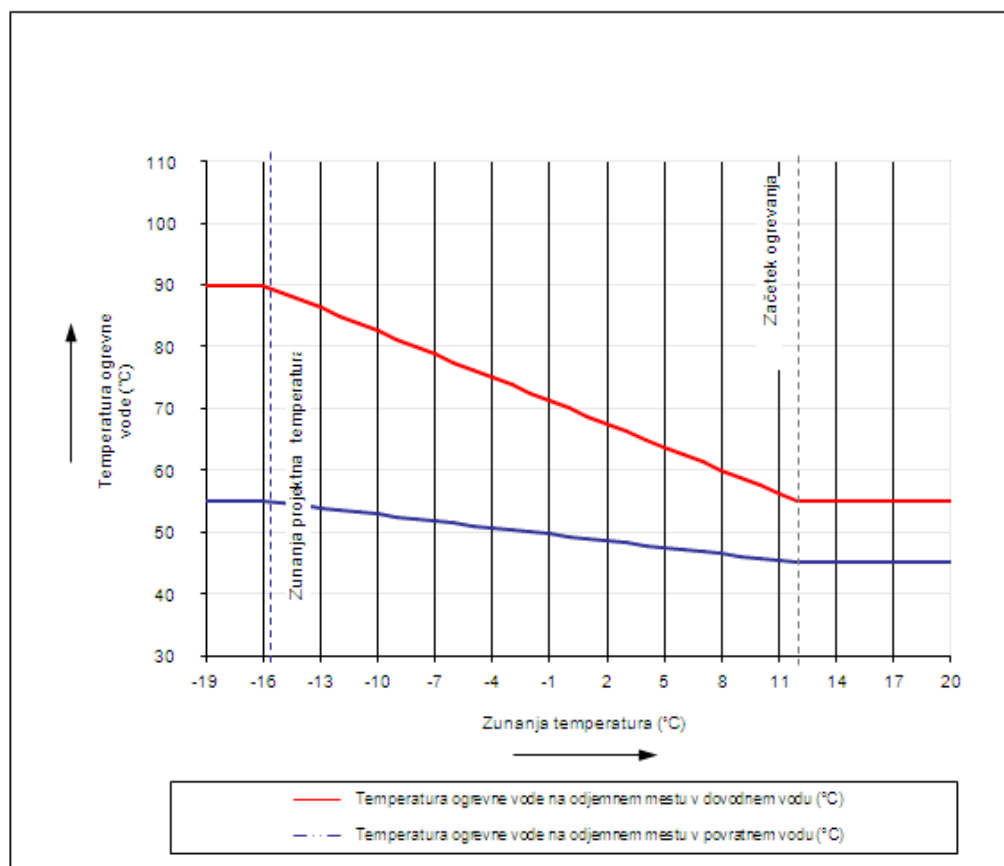
Direktor

Tomaž Rigler l.r.

Priloga 1

Temperaturni diagram za projektno zunanjo temperaturo -16°C

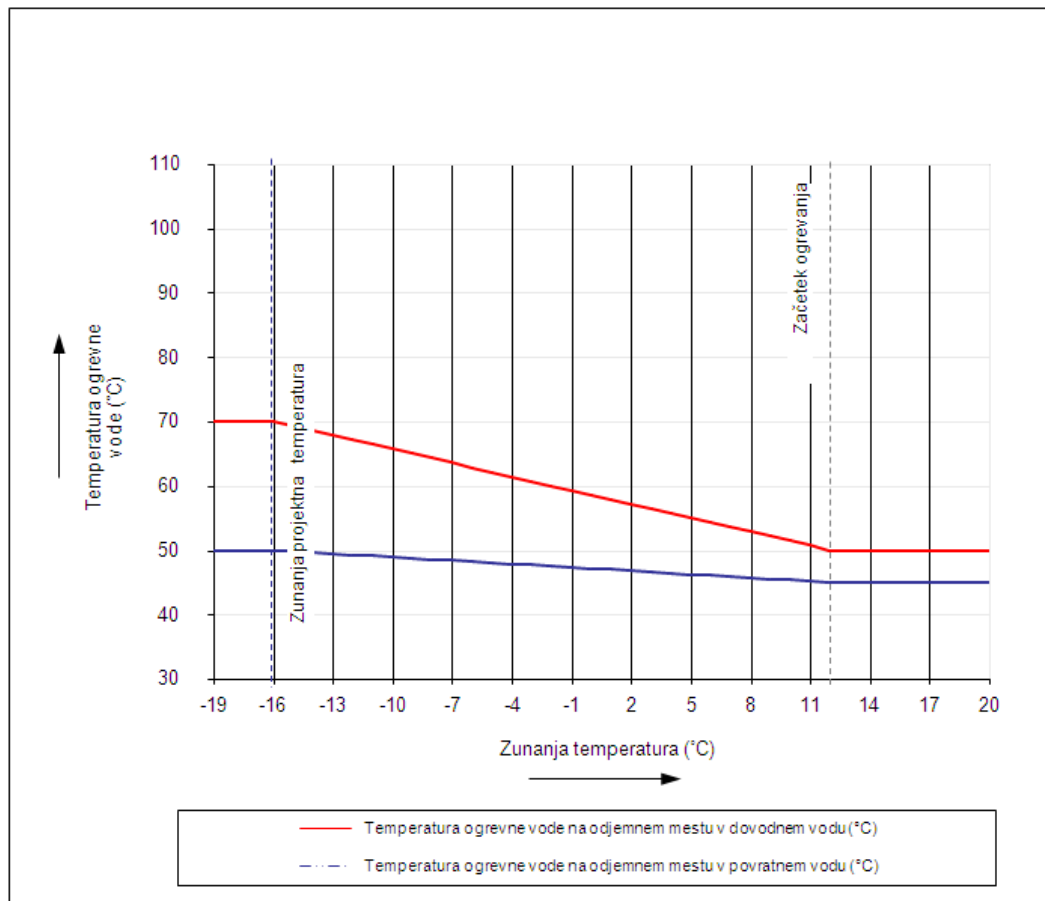
(Dnevni režim ogrevanja Kotlovnica Dvori)



Priloga 2

Temperaturni diagram za projektno zunanjo temperaturo -16°C

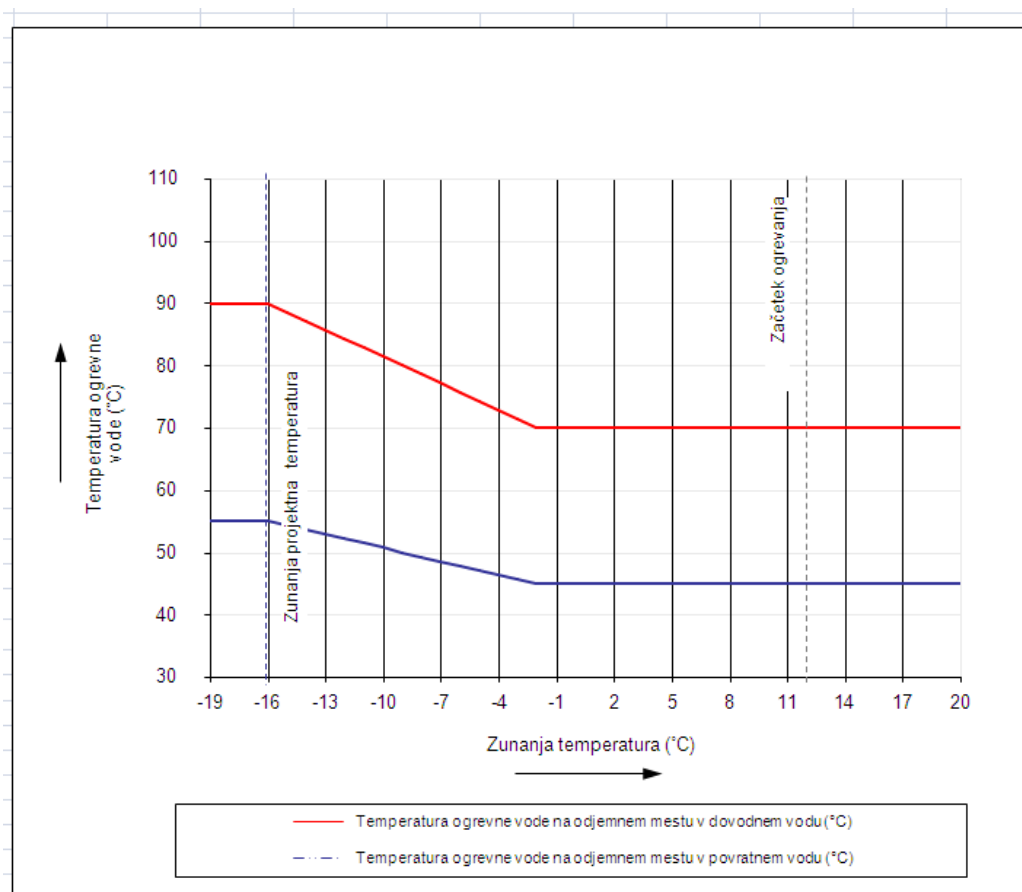
(Nočni reducirani režim ogrevanja Kotlovnica Dvori)



Priloga 3

Temperaturni diagram za projektno zunanjo temperaturo -16°C

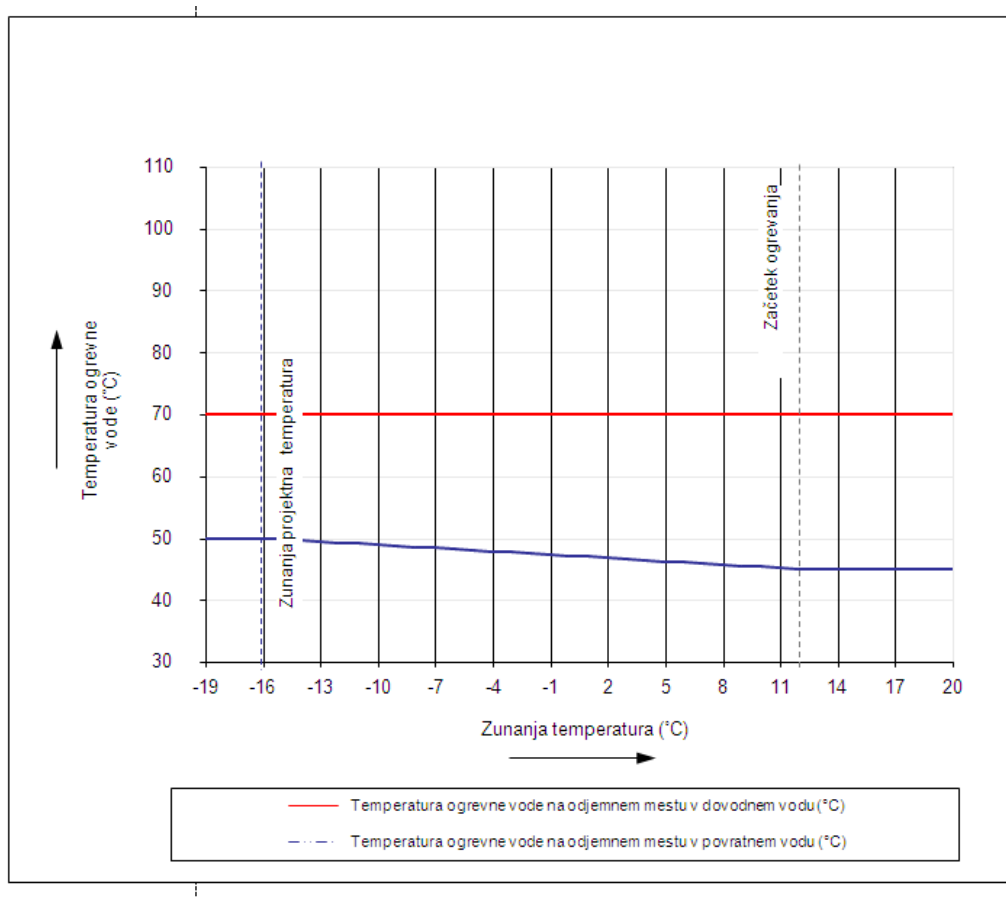
(Dnevni režim ogrevanja Kotlovnica Brezje)



Priloga 4

Temperaturni diagram za projektno zunanjo temperaturo -16°C

(Nočni reducirani režim ogrevanja Kotlovnica Brezje)



OBČINE

AJDOVŠČINA

3542. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje zaselka Strane na Planini

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 ZVO-1B) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 7/99, 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 31. redni seji dne 1. 10. 2009 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje zaselka Strane na Planini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se ob upoštevanju določil Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje zaselka Strane na Planini z oznako PL10 – stanovanjska gradnja, ki se ureja na podlagi lokacijskega načrta (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt).

Občinski podrobni prostorski načrt je izdelalo podjetje KREADOM d.o.o. arhitektura, geomantija, inženiring d.o.o., Kidričeva 20, 5000 Nova Gorica, pod številko 04/2009-U.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa ureditveno območje, funkcionalne, tehnične in oblikovalske rešitve načrtovanih objektov in površin, zasnovo projektnih rešitev prometne energetske, vodovodne infrastrukture, infrastrukture za odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter telekomunikacijskega omrežja, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe, dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, roke za izvedbo, obveznosti investitorjev in izvajalcev, usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v občinskem podrobnem prostorskem načrtu, ki je sestavni del tega odloka, in obsega:

I. Obrazložitev občinskega podrobnega prostorskega načrta

II. Kartografski del

1. Načrt namenske rabe prostora:

– Izsek iz kartografskega dela Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04) (list 1.1)

– Lega prostorske ureditve v širšem območju (list 1.2)

– Obstoječe stanje (list 1.3)

– Katastrski načrt (list 1.4)

2. Načrt ureditvenega območja:

2.1 Pregledne situacije

– Arhitektonsko zazidalna situacija in zasnova odprtega prostora (list 2.1.1)

– Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo 2. kleti (list 2.1.2)

– Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo 1. kleti (list 2.1.3)

– Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja (list 2.1.4)

– Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo strehe (list 2.1.5)

2.2 Vplivno območje za določitev strank v postopku (list 2.2)

2.3 Predlog parcelacije in regulacijski elementi (list 2.3)

3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

– Razporeditev javnih in skupnih površin z njihovo funkcionalno zasnovo (list 3.1)

– Zazidalno ureditvena situacija s prikazom vplivov na urbane in krajinske strukture in povezave s sosednjimi zemljišči (list 3.2)

– Lega objektov na zemljišču (list 3.3)

– Situacija ceste (list 3.5)

Vzdolžni profil osi 0 (list 3.5.1)

Vzdolžni profil osi 1 (list 3.5.2)

– Prikaz komunalne ureditve (list 3.6)

Situacija SN in TK kablovoda (list 3.6.1)

Situacija – predvidena SN, NN, JR in TK kanalizacija (list 3.6.2)

20 kV ločilnik RAL V 24-500 (list 3.6.3)

Prerez kabelske kanalizacije A-A in B-B (list 3.6.4)

Situacija oskrbovalnega vodovoda (list 3.6.5)

Situacija vodovoda Strane (list 3.6.6)

Situacija daljinskega ogrevanja (list 3.6.7)

Situacija kanalizacije (list 3.6.8)

– Situacija dostopne ceste od P1-P19 (list 3.7)

– Situacija dostopne ceste od P19-P40 (list 3.7.A)

Vzdolžni profil ceste (list 3.7.1)

Vzdolžni profil ceste (list 3.7.2)

Karakteristični prečni profil ceste (list 3.7.3)

– Komunalna ureditev lokalne ceste

– Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave in trajnostno rabo naravnih dobrin (list 3.9)

III. Priloge:

– Lokacijska informacija

– Izsek iz digitalnega prostorskega plana Občine Ajdovščina

– Seznam izdelanih strokovnih podlag

– Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

3. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega:

– površino, na katerih so načrtovani eno in večstanovanjskih objekti ter poslovni objekti s pripadajočo zunanjo ureditvijo;

– območje rekonstruiranega odseka občinske ceste;

– površine, po katerih poteka infrastruktura, potrebna za nemoteno funkcioniranje območja.

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

Meja ureditvenega območja poteka po severnem robu parcel številka 1220/5, 1220/30 in 1220/6, po zahodnem robu parcel številka 1220/6 in 1220/10, po južnem robu parcel šte-

vilka 1220/10, 1220/30 in 1220/11 in po vzhodnem robu parcel številka 1220/11 in 1220/5, vse k.o. Planina, in je razvidna v načrtu namenske rabe prostora Katastrski načrt (list 1.4). Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zavzema površino 19 509 m².

Ureditveno območje, na katerem so načrtovani trajni objekti, obsega zemljišča, oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 1220/5, 1220/6, 1220/10, 1220/11 in 1220/30, vse k.o. Planina.

Izven ureditvenega območja so predvideni trajni posegi zaradi ureditve prometnih površin ter izvedbe elektroenergetskega, telekomunikacijskega in vodovodnega priključka:

- rekonstrukcija lokalne ceste LC 001 121 Dolenje–Planina od križišča JP 502 141 Tevče–Vrtovče do križišča javne poti JP 502 161 Pot v Štrancarje, vključno z ureditvijo križišč na parceli številka 2161/5 k.o. Planina;

- izgradnja dovozne ceste v zaselek Strane od križišča z javno potjo in dovozne ceste v garažo prvega sklopa (objekti A, B, C) na parceli številka 1220/16 k.o. Planina;

- izgradnja dovozne ceste do drugega sklopa (objekti H, L, M, N, O) na parceli številka 1220/29 k.o. Planina;

- izgradnja rampe, namenjene pešcem, ter dodatna parkirna mesta na parcelah številka 1220/14, 1220/15 in 1220/16, vse k.o. Planina;

- izgradnja elektroenergetskega SN napajalnega kablovoda iz zaselka Štrancarji (stanovanjska hiša Planina 8) od parcele številka 1157/3 k.o. Planina, v lokalni cesti na parceli številka 2161/5 k.o. Planina in dalje po parcelah številka 1220/16, 1220/9 in 1220/15, vse k.o. Planina, ter postavitve transformatorske postaje TP Strane. Dopustna je postavitve telefonske centrale TC na parceli številka 1220/14 k.o. Planina in potek elektroenergetskega SN napajalnega kablovoda preko te parcele;

- izgradnja telekomunikacijskega kablovoda v javni cesti na parceli številka 2161/5 k.o. Planina in dalje po parcelah številka 1220/16, 1220/9 in 1220/15, vse k.o. Planina, ter postavitve telefonske centrale TC. Dopustna je postavitve telefonske centrale TC na parceli številka 1220/14 k.o. Planina in potek telekomunikacijskega kablovoda preko te parcele;

- rekonstrukcija oskrbovalnega vodovoda PE90 od obstoječega vodohrana Boršt do zaselka Štrancarji (rekonstrukcija ne bo spremenila položaja trase oskrbovalnega vodovoda) in razširitev obstoječega vodohrana Boršt južno od zaselka Štrancarji;

- izgradnja oskrbovalnega vodovoda v javni poti na parceli številka 2161/5 k.o. Planina in dalje po parcelah številka 1220/16, 1220/9 in 1220/15, vse k.o. Planina, do ureditvenega območja.

Pri izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta je bilo upoštevano zemljiškopravno stanje z dne 1. 8. 2009.

III. FUNKCIONALNE, TEHNIČNE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

5. člen

(lokacija)

Območje pozidave predstavlja valovito rahlo razgibano ravan vrh strmega pobočja naselja Dolenje v kulturni krajini, v

kateri se izmenjujejo valoviti reliefni travniki z živicami in gozdni strminami. Prometno se območje navezuje na lokalno cesto LC 001 121 Dolenje–Planina in je od priključka na hitro cesto H4 Ajdovščina–Ljubljana oddaljeno 4 km.

6. člen

(pogoji za urbanistično oblikovanje)

Urbanistično zasnovo zaselka tvori 5 funkcionalnih sklopov pozidave z jasno izoblikovanim in enotnim vzorcem umeščanja v območje lokacije.

Sklop I je sestavljen iz treh enot stavbnih mas. Prvi niz sestavljajo vrstne večstanovanjske hiše (večstanovanjska stavba). Na vzhodni in zahodni strani so urejena dvorišča in vrtovi. Drugi in tretji niz so terasne vrstne hiše. Na zahodni strani so urejeni vrtovi. Na ravni ozelenjeni strehi je urejen strešni vrt s teraso. V skupni kleti je poleg servisnih prostorov urejena garaža.

Sklop II predstavljajo prostostoječe stavbe (enodružinska hiša, dvojčki, tristanovanjski objekt). Objekti so združeni preko skupnega zunanega prostora – »gase«, ki se v centralnem delu razširi v vaški trg. Vsaka bivalna enota ima notranji predprostor – »borjač«.

Sklop III sestavljata niza višinsko razmaknjenih vezanih hiš. Spodnji niz je na hrbtni strani deloma vkopan. Na sprednjih straneh so urejeni vrtovi. V 1. in 2. kleti je poleg servisnih prostorov urejena garaža. Kjer so nizi prekinjeni, so urejeni vhodi v klet in stopnišča, ki povezujejo zgornji nivo s spodnjim.

Sklop IV »vaškega trga« sestavljajo objekt tržnice, deloma vkopan objekt vinoteke z nadstropnim delom na nivoju trga ter niz robnih terasnih vrstnih stanovanjskih hiš. Znotraj objekta tržnice je urejena uvozna rampa v klet. Nad njim sta prečno nameščena dva dodatna stanovanjska mansardna volumna s teraso. Na vaškem trgu je urejen prostor za organiziranje »ekološke« tržnice. V kletni etaži so urejeni servisni prostori in garaža. Četrty sklop je, poleg stanovanjskih površin za bivanje, namenjen spremljajočim dejavnostim, ki so združljive s stanovanjskim okoljem.

Sklop V zajema večnamenski centralni objekt s pripadajočo zunanjo ureditvijo. Objekt se razvija po terenu in je iz treh strani deloma vkopan. Prekrit je z ozelenjeno streho, na kateri je urejeno javno sprehajališče. Namembnost centralnega objekta je dejavnost turizma, gostinstva (hotel, gostilna, restavracija, točilnica), zdravstva, kongresne in druge kulturne dejavnosti, dejavnost osebnih storitev, pisarniške, poslovne, oskrbne dejavnosti, dejavnosti uslužne obrti, otroškega varstva in trgovine. V tem območju je dovoljena izvedba notranjega oziroma zunanega plavalnega bazena ali plavalnega ribnika.

7. člen

(posebna merila in pogoji za oblikovanje objektov)

Načrtovana skupna bruto etažna površina objektov nad nivojem terena je 12.465,67 m², načrtovana zazidana površina objektov je 8.366,34 m², število stanovanjskih enot v območju pa je 52.

Sklop I: obsega niz vrstnih dvostanovanjskih hiš (objekt A), niz terasnih vrstnih hiš (objekt B) in niz terasnih vrstnih hiš (objekt C):

Objekt A:

Osnovna tlorisna oblika:

Osnovna tlorisna velikost:

Višina:

Niz vrstnih večstanovanjskih hiš

zalomljen pravokotnik pod kotom 158°

osna dolžina: 61,00 m, širina: 9,00 m

K+P+1+M

maksimalna višina v kapu 9,20 m nad koto pritličja 0.00

Kota pritličja:	+ 211,00 m n.m.
Zazidana površina:	631,0 m ²
Bruto površina nad terenom:	1621,15 m ²
Objekt B:	Terasne vrstne stanovanjske hiše
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	dolžina: 36 m, širina: P=11 m, N=7,4 m
Višina:	P+1 maksimalna višina v kapu 6,00 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+ 207,75 m n.m.
Zazidana površina:	420,27 m ²
Bruto površina nad terenom:	611,37 m ²
Objekt C:	Terasne vrstne stanovanjske hiše
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	dolžina: 36,00 m, širina: P=11,00 m, N=7,40 m
Višina:	P+1 maksimalna višina v kapu 6,00 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+ 207,75 m n.m.
Zazidana površina:	420,27 m ²
Bruto površina nad terenom:	611,37 m ²
Sklop II: obsega prostostoječa enostanovanjska hiša (objekt L), dvojčki (objekti O, M in N), tristanovanjska prostostoječa hiša (objekt H):	
Objekt H1:	Stanovanjska enota trojčka
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	11,10 x 7,00 m
Višina:	K+P+M višina v kapu 6,50 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+207,00 m n.m.
Zazidana površina:	82,45 m ²
Bruto površina nad terenom:	141,78 m ²
Objekt H2:	Stanovanjska enota trojčka
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	os 12,00 m x 8,20 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 6,50 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+207,00 m n.m.
Zazidana površina:	103,09 m ²
Bruto površina nad terenom:	179,54 m ²
Objekt H3:	Stanovanjska enota trojčka
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	os 11,45 m x 7,00 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 6,50 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+207,00 m n.m.
Zazidana površina:	94,40 m ²
Bruto površina nad terenom:	143,23 m ²
Objekt O1:	Stanovanjska enota dvojčka
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	8,60 m x 8,95 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 6,50 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+205,00 m n.m.
Zazidana površina:	79,35 m ²
Bruto površina nad terenom:	142,08 m ²
Objekt O2:	Stanovanjska enota dvojčka
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	8,60 m x 9,90 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 6,50 m nad koto pritličja 0,00

Kota pritličja:	+203,50 m n.m.
Zazidana površina:	82,49 m ²
Bruto površina nad terenom:	133,80 m ²
Objekt M1:	Stanovanjska enota dvojčka
Osnovna tlorisna oblika:	zalomljen pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	7,00 m x os 15,50 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 7,00 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+205,00 m n.m.
Zazidana površina:	109,78 m ²
Bruto površina nad terenom:	190,23 m ²
Objekt M2:	Stanovanjska enota dvojčka
Osnovna tlorisna oblika:	zalomljen pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	7,00 m x os 11,00 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 7,00 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+204,50 m n.m.
Zazidana površina:	114,42 m ²
Bruto površina nad terenom:	169,28 m ²
Objekt N1:	Stanovanjska enota dvojčka
Osnovna tlorisna oblika:	zalomljen pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	9,00 m x os 10,00 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 7,00 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+204,00 m n.m.
Zazidana površina:	93,26 m ²
Bruto površina nad terenom:	149,75 m ²
Objekt N2:	Stanovanjska enota dvojčka
Osnovna tlorisna oblika:	zalomljen pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	8,60 m x os 11,20 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 7,00 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+203,50 m n.m.
Zazidana površina:	101,67 m ²
Bruto površina nad terenom:	167,31 m ²
Objekt L:	Prostostoječa enostanovanjska hiša
Osnovna tlorisna oblika:	zalomljen pravokotnik (črka L)
Osnovna tlorisna velikost:	6,60 m x os 19,00 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 7,00 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+205,50 m n.m.
Zazidana površina:	181,05 m ²
Bruto površina nad terenom:	230,56 m ²
Sklop III: obsega niz vezanih hiš (objekti E, F, G), niz vezanih hiš (objekti I, J, K):	
Objekt E:	Niz vezanih stanovanjskih hiš
Osnovna tlorisna oblika:	porezan pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	osna dolžina 25,0 m, širina 6,30 m
Višina:	K2+K1+P+M višina v kapu 5,52 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+207,20 m n.m.
Zazidana površina:	203,40 m ²
Bruto površina nad terenom:	333,56 m ²
Objekt F:	Niz vezanih stanovanjskih hiš
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	25,00 m x 7,90 m
Višina:	K2+K1+P+M maksimalna višina v kapu 5,52 m nad koto pritličja 0,00

Kota pritličja:	+207,20 m n.m.
Zazidana površina:	261,00 m ²
Bruto površina nad terenom:	387,52 m ²
Objekt G:	Niz vezanih stanovanjskih hiš
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	30,68 m x 7,90 m
Višina:	K2+K1+P+M maksimalna višina v kapu 5,52 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+207,20 m n.m.
Zazidana površina:	211,70 m ²
Bruto površina nad terenom:	348,28 m ²
Objekt I:	Niz vezanih stanovanjskih hiš
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	17,00 x 6,90 m
Višina:	K+P+M višina v kapu 5,33 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+203,70 m n.m.
Zazidana površina:	131,00 m ²
Bruto površina nad terenom:	210,90 m ²
Objekt J:	Niz vezanih stanovanjskih hiš
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	25,00 x 6,90 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 5,33 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+203,70 m n.m.
Zazidana površina:	193,60 m ²
Bruto površina nad terenom:	310,40 m ²
Objekt K:	Niz vezanih stanovanjskih hiš
Osnovna tlorisna oblika:	pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	25,00 x 6,90 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 5,33 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+203,70 m n.m.
Zazidana površina:	193,60 m ²
Bruto površina nad terenom:	310,40 m ²
Sklop IV: obsega enonadstropni objekt, namenjen javnemu programu s pritličnim delom pod vaškim trgom (objekt S), enonadstropni objekt tržnice, namenjen javnemu programu z dvema stanovanjskima enotama v nadstropju, v kleti objekta je urejeno parkiranje (objekt P) in niz robnih terasnih vrstnih stanovanjskih hiš (objekt R):	
Objekt P:	Enonadstropni objekt tržnice
Osnovna tlorisna oblika:	zalomljen pravokotnik pod kotom 162°
Osnovna tlorisna velikost:	osna dolžina 35,22 m, širina (z uvozom v garažo) 9,20 m
Višina:	K+P+M maksimalna višina v kapu 6,60 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+202,70 m n.m.
Zazidana površina:	323,88 m ²
Bruto površina nad terenom:	353,00 m ²
Objekt S:	Enonadstropni objekt
Osnovna tlorisna oblika:	porezan pravokotnik
Osnovna tlorisna velikost:	32,00 x 23,80 m
Višina:	P+1 maksimalna višina v kapu 8,00 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+199,00 m n.m.
Zazidana površina:	598,47 m ²
Bruto površina nad terenom:	764,24 m ²
Objekt R:	Niz robnih terasnih vrstnih stanovanjskih hiš
Osnovna tlorisna oblika:	dvakrat zalomljen pravokotnik (črka S) pod kotom 134° in 152°

Osnovna tlorisna velikost:	osna dolžina 48,00 m, širina 6,90 m
Višina:	P+M (1) maksimalna višina v kapu 5,90 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+199,00 m n.m
Zazidana površina:	485,79 m ²
Bruto površina nad terenom:	740,42 m ²
Sklop V: obsega dvonadstropni večnamenski centralni objekt namenjen javnemu programu:	
Objekt D:	Večnamenski objekt
Osnovna tlorisna oblika:	dva pravokotnika (črka L)+ servisni objekt trikotne oblike
Osnovna tlorisna velikost:	os 80,00 x 30,00 m
Višina:	P+2 maksimalna višina v kapu 13,00 m nad koto pritličja 0,00
Kota pritličja:	+199,00 m n.m.
Zazidana površina:	3250,40 m ²
Bruto površina nad terenom:	4215,50 m ²

8. člen

(regulacijski elementi)

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– regulacijska linija (RL) razmejuje površine v javni rabi, dostopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v nejavni rabi;

– gradbena meja (GM) je linija, ki je novo grajeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost;

– gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti vsaj z enim robom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

Regulacijski elementi so razvidni iz grafičnih prilog: Predlog parcelacije in regulacijski elementi (list 2.3) ter Lega objektov na zemljišču (list 3.3).

9. člen

(načrt parcelacije)

Parcelacija zemljišč je prikazana v grafični prilogi Načrt parcelacije in regulacijski elementi (list 2.3). Mejne točke robnih parcel so opredeljene po Gauss–Kruegerjevem koordinatnem sistemu. Vir podatkov je Elaborat geodetske izmere, ki ga je izdelalo podjetje Žolnir d.o.o. iz Šempetra pri Gorici.

10. člen

(arhitekturno oblikovanje)

Oblikovanje vsakega objekta znotraj celote je specifično, zato ni oblikovalsko določenih enotnih pogojev. Pomembno je izoblikovanje identitet skupnih območij znotraj zaselka, ki ustvarjajo uravnoteženo in skladno celoto.

Strehe objektov so različnih tipov (dvokapnice, enokapnice, ravne, poševne z blagim naklonom) in krite z različnimi materiali (korci, kamen, les, prod, kovina) oziroma ozelenjene (intenzivno, ekstenzivno). Na nekaterih strehah je urejen strešni vrt z razgledno ploščadjo, na strehi objekta D je urejena parkovna ploščad. Širina napuščev je lahko različna, objekti so lahko brez napuščev oziroma z atičnim zidom, ki seže čez nivo strehe.

Za izvedbo fasad so lahko uporabljeni različni materiali: kamen različnih barv in oblik, les, vidni beton, različne vrste ometov in oblog. Fasadne odprtine so lahko različnih oblik in velikosti.

Balkonske ograje in dimniške kape so različnih oblik in iz različnih materialov. Ograjni, podporni in mejni zidovi so različnih oblik in dimenzij.

11. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo)

Faktor zazidanosti gradbene parcele (z) je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele. Za vse sklope (1–5) velja, da je največji možni faktor zazidanosti gradbene parcele do 0,45.

Faktor izrabe gradbene parcele (i) se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino gradbene parcele, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom in pod njim, samo nad terenom ali samo pod njim. Za vse sklope (1–5) velja, da je faktor izrabe gradbene parcele (i) do 0,70.

Največja stopnja zazidanosti gradbene parcele se lahko doseže le v primeru, ko so izpolnjeni tudi vsi drugi pogoji: zadostno število parkirnih mest, ustrezne manipulacijske površine ob objektu, predpisani odmiki od sosednjih zemljišč in drugi pogoji, predpisani s tem odlokom.

12. člen

(opis načrtovane ureditve zunanjih površin)

V okviru arhitektonsko zazidalne situacije je prikazana zasnova odprtega prostora in njemu pripadajočih površin: vstopna ulica, odprti prostor med objekti A, B in C, ki se nadaljuje na pohodno ozelenjeno streho centralnega objekta, zgornji trg (kal s skulpturo), gase s sistemom kraških dvorišč objektov O, N, M, H in L, vaški trg z vodnjakom in ostalo ureditvijo, zaprti zasebni vrtovi objektov E, F, G in I, J in K, zaprti zasebni predvrtovi objektov B, C in A, strešni vrtovi objektov B in C, sistem klančin, ramp in stopnišč, površine za komunalno infrastrukturo na vhodu v naselje, površine za mirujoči promet, javne zelene površine, otroška igrišča in zelene površine.

Osrednja ulica je urejena kot peš cona, enotno tlakovana, z navezavo na ostale prometne površine naselja. V smeri S-J je oblikovana nivojsko, tako da jo je možno uporabiti tudi kot intervencijsko pot, z ostalimi deli naselja pa se povezuje preko zunanjih stopnišč in klančin.

Trg z vodnjakom je tlakovan in je konstruktivno istočasno streha vkopane vinoteke. Odprt je proti zahodu, proti Vipavskemu križu in Vipavski dolini ter predstavlja vizualno povezavo naselja in narave. Trg je javni prostor z navezavami na parkirišča v garažni hiši.

Polzaprti javni prostori so razvrščeni ob gornji in osrednji cesti. Omogočajo posedanje, druženje in oddih.

Polzaprti interna dvorišča ob osrednji cesti so notranja dvorišča z urejenimi zelenicami in terasami objektov A, B

in C. Zasnovani so tako, da je zagotovljena zasebnost stanovalcev.

Zasebni vrtovi so urejeni ob vseh objektih v parterju, pri hišah v nizu pa predstavljajo največje zasebne površine v naselju.

Površine za komunalno infrastrukturo so urejene v vizualno manj izpostavljenem delu naselja, ki meji na gozdni rob. Relief in gozdni rob opredelujeta zasnovo umestitve infrastrukturnih objektov. Transformatorska postaja, telefonska centrala, kotlovnica in zalogovnica bio mase ter ekološki otok, so bodisi delno vkopani, bodisi obdani z zaščitnimi zidovi ter obdani z drevesi in grmovnicami.

Površine za mirujoči promet in parkirišča so večinoma tlakovana s travnimi ploščami. Senčene so z drevesi, možna je tudi izvedba latnikov in senčnic.

Javne zelene površine so vse površine, ki mejijo na javne površine, na trg, na nepozidan pas proti zahodu in na ostale travnate površine.

V naselju bosta urejeni dve javni otroški igrišči.

13. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Obstoječi objekti po tem odloku so vsi objekti, ki so v času trajanja občinskega podrobnega prostorskega načrta dograjeni v skladu z določili tega odloka. Na vseh obstoječih objektih so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela ter dela v javno korist. Dovoljene so tudi rekonstrukcije, dozidave in nadzidave v okviru gabaritov in pod pogoji, ki veljajo za novogradnje v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta in spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Dopustne so tudi rušitve vseh obstoječih objektov. Po odstranitvi obstoječih objektov se lahko na njihovem mestu postavi nov objekt pod pogoji, ki veljajo za novogradnje v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta.

14. člen

(gradnja enostavnih objektov)

Na celotnem ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je dovoljena izvedba vseh tistih pomožnih infrastrukturnih objektov, ki so potrebni za priključitev objektov v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta na javno komunalno infrastrukturo. Dovoljena je tudi postavitev spominskih obeležij, kot sta kip oziroma spomenik in spominska plošča, dovoljena je tudi postavitev urbane opreme, kot so javna telefonska govorilnica, transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik, montažna sanitarna enota, vodnjak oziroma Okrasni bazen in otroško igrišče.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(skupne določbe)

Zaradi gradnje stanovanjskega zaselka Strane je treba zgraditi, prestaviti, zamenjati oziroma zaščititi komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave in objekte. Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih naprav in objektov ter cestne infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, ki se nahajajo v Prilogi III. občinskega podrobnega prostorskega načrta, in sicer kolikor niso v nasprotju s tem odlokom. Vsi komunalni vodi naj praviloma potekajo v cestnem telesu ali v javnih površinah.

16. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Predvidena je rekonstrukcija lokalne ceste od križišča javne poti JP 502 141 Tevče–Vrtovče do križišča ceste s potjo JP 502 161 Pot v Štrancarje. Prometno se območje naveže preko novega priključka na kategorizirano lokalno cesto LC 001 120 Dolenje–Planina. Minimalna širina vozišč internih cest je 5,00 m, minimalni radiji uvozov pa 4,00 m. Glavni dostopi do objektov, primarne peš površine, parkirni prostori in ostale površine ter objekti morajo biti urejeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi. Predvidena je prestavitev javne poti na parceli št. 1220/30 k.o. Planina, ki sedaj služi kot dostopna pot do parcele št. 1220/3 k.o. Planina.

V ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so predvidene površine namenjene javnemu parkiranju v štirih podzemnih garažah, dodatna parkirna mesta pa bodo urejena na zunanjih površinah. Potrebno število parkirnih mest se izračuna po naslednjem normativu: stanovanje – 2PM, hiša v nizu, vrstna hiša – 2 PM, apartma – 1PM, trgovine – 1 PM/30 m² neto prodajne površine, gostinski lokali, restavracije, točilnice – 1 PM/4 sedeže, večnamenske dvorane – 1 PM/4 sedež, nastanitvene stavbe – 1PM/2 ležišči, dejavnosti osebnih storitev, pisarniške, poslovne, oskrbne dejavnosti, dejavnosti uslužne obrti – 1 PM/30 m² neto površine, dejavnosti namenjene zdravstvu, sprostitvi – 1 PM/50 m² neto uporabne površine in rezerva za obiskovalce in prireditve – 10 PM.

Razen površin za mirujoči promet so vse površine znotraj zaselka namenjene izključno pešcem. Na glavnih cestah so urejeni dvostranski in enostranski hodniki za pešce. Vse površine namenjene pešcem so utrjene z ustreznim tlakom oziroma asfaltirane.

Znotraj zaselka je urejena intervencijska pot, ki poteka po glavni dovozni cesti in omogoča dostop do objektov. Ob objektih morajo investitorji zagotoviti proste dostope in dovoze do objektov, manipulacijske površine ter dostope za intervencijska vozila v skladu s požarnimi predpisi. Intervencijske poti izven vozišč so urejene kot poti za pešce ali peš cone.

17. člen

(vodovodno omrežje)

Za zagotovitev oskrbe s sanitarno pitno in požarno vodo ureditvenega območja zaselka Strane se rekonstruira in zgradi naslednje napeljave in objekte: rekonstrukcija oskrbovalnega vodovoda PE90 od obstoječega vodohrana Boršt do zaselka Štrancarji v dolžini cca 560 m; razširitev obstoječega vodohrana Boršt južno od naselja Štrancarji z obstoječih 50 m³ na 200 m³ akumulacije; novogradnja oskrbovalnega vodovoda od zaselka Štrancarji do cestnega odcepa za zaselek Strane v dolžini cca 520 m; izgradnja vodovodnega cevovoda za oskrbo naselja s sanitarno in požarno vodo s priključkom za morebitno širitev zaselka; izgradnja vodovodnih priključkov in oprema merilnih mest z vodomernimi garniturami; izgradnja zunanjega hidrantnega sistema.

Požarna zaščita predvidenih objektov se zagotovi z zunanjim hidrantnim omrežjem in z ustreznim številom hidrantov. Dovod vode naj zagotavlja vsaj 10 l/s. Dodatna požarna voda se zagotavlja v zbiralniku meteornih vod prostornine 300 m³.

18. člen

(odvajanje onesnaženih voda)

Kanalizacijsko omrežje ureditvenega območja zaselka Strane je zasnovano v ločenem sistemu, in sicer za: komunalno odpadno vodo iz objektov, meteorno vodo s strešnih površin objektov ter meteorno vodo iz utrjenih povoznih in parkirnih površin. Vse tri kanalizacije so predvidene v cestnem telesu, potek je v celotni trasi vzporeden v predpisanih odmikih od ostalih komunalnih vodov.

Komunalne odpadne vode iz objektov se bodo stekale v fekalno kanalizacijo in dalje na biološko čistilno napravo. Predvidena je biološka čistilna naprava za komunalno odpadno

vodo kapacitete do 350 PE. Očiščena komunalna odpadna voda se bo stekala v ponikovalno polje. V primeru izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja, je dopustna priključitev skladno s pogoji upravljavca (biološka čistilna naprava v tem primeru ni več potrebna).

Meteorne vode s strešnih površin se bodo stekale v meteorno kanalizacijo in dalje v zbiralnik, preko katerega bo omogočena ponovna uporaba za namakanje, pranje, in podobno. V zbiralniku je predviden preliv, preko katerega bo višek meteorne vode speljan v sistem disperzijskih ponikovalnih polj. Meteorna voda z utrjenih površin (cestne, parkirne in pohodne površine) bo speljana preko cestnih požiralnikov in linijskih rešetk v meteorno kanalizacijo. Pred ponikanjem je predvidena vgradnja lovilca mineralnih olj in maščob.

19. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Za zagotovitev elektroenergetskega napajanja ureditvenega območja zaselka Strane je potrebno izvesti montažo 20 kV ločilnika na zadnjem SN drogu pred obstoječo transformatorsko postajo TP Štrancarji 2. Na predvideni ločilnik se priključi novopredvideni 20 kV napajalni kablovod za napajanje nove TP Strane. Napajalni 20kV kablovod bo položen v SN kabelsko kanalizacijo, ki bo potekala od predvidenega 20 kV ločilnika do nove transformatorske postaje TP Strane. Na odcepu za nadaljnjo širitev zaselka se predvidi izvedba kabelskega jaska in kabelska kanalizacija.

Potrebno je zgraditi novo transformatorsko postajo TP Strane, ki bo locirana na začetku zaselka ob praksišču ob dovozni cesti. Na SN strani bo opremljena z vodno celico za priklop na 20 kV omrežje pred obstoječo TP Štrancarji 2 in transformatorsko celico. Na NN strani pa bo opremljena z NN dovodno celico, NN odvodno celico z ustreznim številom izvodov in poljem za napajanje javne razsvetljave.

Predvidi se izgradnja NN kabelskega omrežja za potrebe napajanja merilno priključnih omar PMO posameznih objektov. Vse PMO omare bodo napajane iz nove TP Strane.

Javna razsvetljava se bo prižigala in napajala iz JR polja v TP Strane. Lokacije in tipi svetilk bodo usklajeni z ostalimi infrastrukturnimi objekti. Za primarne ulice so predvideni kandelabri višine 5,00–8,00 m, za sekundarne ulice pa so predvideni dekorativni svetlobni stebrički višine 1,00 m.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Za potrebe telefonskega omrežja ureditvenega območja zaselka Strane je potrebno izvesti kabelsko kanalizacijo od obstoječe stanovanjske hiše Planina 8, kjer se izvede navezava na obstoječe TK omrežje do predvidene nove telefonske centrale v bližini nove TP Strane. Nova TK centrala bo omogočala telekomunikacijske priključke v novem naselju in omogočila hitrejši dostop do interneta krajanom v zaselku Štrancarji, Tevče in Marci.

21. člen

(komunalni odpadki)

Za potrebe zbiranja komunalnih odpadkov v ureditvenem območju zaselka Strane je potrebno za predvideno število stanovanj zgraditi tri zbiralnice ločenih frakcij odpadkov, v katerih je predvidena postavitve zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov in zabojnikov za papir, stekleno embalažo, plastično in kovinsko embalažo, kartonsko embalažo ter biološke odpadke. Zbiralnice morajo biti locirane na mestih, dostopnih s smetarskim vozilom.

22. člen

(CaTV omrežje)

Za potrebe CaTV razvoda v ureditvenem območju zaselka Strane je predvidena izvedba TV kabelske kanalizacije ob

kabelski kanalizaciji TK omrežja. TV kabelska kanalizacija bo speljana do posameznih TV omaric na fasadah objektov.

23. člen

(daljinsko ogrevanje)

Za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode je v ureditvenem območju zaselka Strane predvidena izgradnja manjšega omrežja daljinskega ogrevanja s kotlovnico na biomaso. Za potrebe skladiščenja goriva je v sklopu kotlovnice predviden zalogovnik sekancev prostornine cca 200 m³. Iz kotlovnice bo speljan podzemni toplovod za ogrevanje objektov. Objekti imajo lahko naprave za izkoriščanje sončne energije, biomase in drugih alternativnih virov energije.

V. REŠITVE, UKREPI IN USMERITVE ZA VAROVANJE
OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO
NARAVNIH DOBRIN

24. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ni objektov in območij kulturne dediščine.

25. člen

(varstvo naravne dediščine)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave naj se, zaradi zmanjšanja negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja in s tem možnosti poslabšanja ugodnega stanja živalskih vrst, načrtuje uporaba takih svetilk, ki onemogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba ali širše okolice. Pri načrtovanju razsvetljave na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebno upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. V čim večji možni meri naj se ohranja mejica, ki poteka po zahodnem robu parcel št. 1220/6 in 1220/10, vse k.o. Planina.

26. člen

(zrak)

Med gradnjo je potrebno vlažiti sipke materiale in nezaščitene površine ter preprečevati raznos materialov z gradbišča. Upoštevati je potrebno predpise, ki urejajo emisije za gradbeno mehanizacijo in transportna sredstva.

Pri obratovanju se za ogrevanje objektov primarno uporabljajo energenti z visoko stopnjo zgorevanja, prouči naj se možnost uporabe alternativnih virov energije.

27. člen

(tla)

Med gradnjo se v primeru razlitja nevarnih snovi izvedejo sanacijski ukrepi s takojšnjim izkopom onesnažene zemljine in njenim deponiranjem na ustrezno lokacijo. Vse degradirane in ranjene površine je treba po končani gradnji sonaravno zasuti, prekriti s plodno zemljo in zatraviti.

Pri obratovanju bodo odpadne vode z območja odvedene v ločenem sistemu in bodo pred izpustom v ponikanje predhodno očiščene na biološki čistilni napravi in v lovilcih olj in maščob.

28. člen

(varstvo kmetijskih površin)

Med gradnjo je treba plodno zemljo odstraniti in ustrezno deponirati. Vse dovozne poti do kmetijskih zemljišč je treba po opravljenih delih vzpostaviti v prvotno stanje, prekinjene poti pa nadomestiti z novim potekom tras.

29. člen

(varstvo voda)

Med gradnjo je treba preprečiti izlitje in spiranje goriv, maziv in drugih strupenih snovi v površinske vode in podtalnico. Gradnja naj poteka v suhem vremenu oziroma v obdobju, v katerem je pričakovati manj padavin. Izvesti je treba vse tehnične ukrepe za preprečevanje onesnaženja podtalnice, vse objekte in naprave, ki so temu namenjene je treba redno čistiti in vzdrževati.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

V času gradnje je treba upoštevati ukrepe za preprečevanje prekomerne obremenitve okolja s hrupom. Vsi gradbeni stroji in naprave morajo biti tehnično brezhibni in morajo ustrezati normam glede dovoljenih ravni zvočne moči, v skladu s pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem. Upoštevati je treba časovno omejitev za izvajanje gradbenih del, skladno z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, gradbišče je potrebno zaščititi s primerno visoko ograjo, ki bo dušila hrup delovnih strojev.

31. člen

(varstvo vidne krajine)

Območje OPPN je del vizualno visoko kakovostne kulturne krajine, z jasno izraženo identiteto. Krajinsko strukturo opredeljuje relief (naravni in delno terasiran), raba tal, gozdni rob, parcelacija, grmovne in drevesne živice ter antropogeni gradniki (zlasti suhozidi, oporni zidovi in druge kamnite zložbe).

Zasnova naselbine v območju OPPN naj s svojo strukturo, razmerjem med grajenimi volumni in odprtim prostorom upošteva krajinsko zgradbo in značilnosti prostora. Naselbina naj ne vnaša izrazitih dominant ali prostoru tujih struktur. S svojo zasnovo naj ohranja ali celo nadgrajuje identiteto območja.

Gozdni rob na slemenu naj se ohrani, višinsko umeščanje zgradb naj sledi reliefu, krajinsko arhitekturni gradniki naj izhajajo iz lokalne kulturne in naravne dediščine.

32. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti pogoje za varen umik ljudi in premoženja, odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov, prometne površine za intervencijska vozila in vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Zaselek Stane je dostopen z lokalne ceste Dolenje–Planina. V okviru funkcionalnih površin gradbenih parcel so zagotovljene ustrezne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter za razvitje gasilske tehnike.

Zagotoviti je treba potrebne odmike med objekti oziroma ustrezne gradbeno tehnične rešitve objektov zaradi omejevanja širjenja ognja ob požaru.

Do vseh načrtovanih objektov je zagotovljen dostop z intervencijskimi vozili.

Predvidena je izgradnja vodovoda za potrebe požarne vode z ustreznim številom nadzemnih hidrantov. Dovod vode naj zagotavlja vsaj 10 l/s.

33. člen

(geološka sestava tal in potrebni ukrepi)

Geološko geomehanske razmere z oceno gradbenih pogojev na zazidalnem območju so zajete v Inženirsko – geološkem poročilu o sestavi tal in pogojih gradnje ter temeljenja objektov, ki ga je izdelal GEOMAP, Igor Buser s.p. – inženirsko geološko raziskovanje, Tomažičeva 42, 1000 Ljubljana. V času gradnje je potrebno zagotoviti geomehanski nadzor pri izkopnih delih.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

34. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Predvidene posege se lahko izvede v eni etapi ali v ločenih etapah. Posamezne etape obsegajo:

- Etapa 1: rekonstrukcija dovoznih javnih poti, izgradnja priključkov, izgradnja interne prometne mreže in ostale komunalne infrastrukture;
- Etapa 2: izgradnja objektov A, B, C vključno z garažno hišo in pripadajočo zunanjo ureditvijo;
- Etapa 3: izgradnja objektov H, O, M, N in L s pripadajočo zunanjo ureditvijo;
- Etapa 4: izgradnja objektov E, F, G, I, J, K s pripadajočo zunanjo ureditvijo;
- Etapa 5: izgradnja objektov P, S, R s pripadajočo zunanjo ureditvijo;
- Etapa 6: izgradnja objekta D s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

Vsaka izmed prostorskih enot lahko predstavlja samostojno gradbeno fazo. Posamezne etape niso časovno soodvisne, razen pogoja, da se vse pripadajoče komunalne ureditve izvedejo sočasno. Posamezne objekte znotraj etap je mogoče graditi tudi ločeno. Zaradi gospodarnейše izvedbe je dopustno vrstni red posameznih etap spremeniti.

VII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so:

(1) Dopustna odstopanja od predpisanih maksimalnih višin in gabaritov objektov:

– dopustno je odstopanje od predpisanih maksimalnih višin gabaritov objektov nad koto terena do + 1,00 m, navzdol pa je dopustno odstopanje lahko večje;

– tlorisna dimenzijska toleranca je do +1,00 m, pri čemer naj se ohranjajo regulacijske linije, ki so prikazane v kartografskem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta Predlog parcelacije in regulacijski elementi (list 2.3) in razmerja grajene strukture in odprtega prostora, odstopanje navzdol je lahko večje;

– dovoljena so odstopanja od višinske regulacije terena v smislu zagotavljanja bolj funkcionalne in gospodarnейše gradnje ter v smislu prilagoditvam geomehanskim karakteristikam terena $\pm 1,00$ m, razen znotraj sklopa 2, kjer so predvidene prostostoječe stanovanjske hiše (objekti H1, H2, H3, O1, O2, N1, N2, M1, M2, L), kjer je dovoljeno odstopanje od višinske regulacije terena do $\pm 1,50$ m;

– zaradi vokalne pozicije in posebnega pomena objekta L, je dopustno odstopanje v smeri proti jugu in zahodu tako, da je dopustna izvedba maksimalnega tlorisnega gabarita do parcelne meje in dopustno je odstopanje od predpisane bruto etažne površine do $\pm 40\%$;

– največ dve od štirih stanovanjskih terasnih vrstnih hiš (objekta R) sta lahko deloma nadzidani v smislu izvedbe terase oziroma mansarde, maksimalni gabarit znaša P+1+M, predviden gabarit je P+M, dovoljen pa je tudi gabarit P+1;

– dopustna je izvedba dimnika iz centralne kurilnice in prezračevalnega jaška, ki lahko presega višinski gabarit objekta A;

– kleti se lahko ne izvedejo oziroma se izvedejo samo deloma.

(2) Dopustna odstopanja od oblikovanja objektov:

Objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, nastopne stopnice, vhodi, vetrolovi in podobno. Objekt lahko presega gradbeno linijo tudi s podzemnimi etažami.

Za fasado, katere deli presegajo gradbeno linijo ali gradbeno mejo, veljajo naslednji pogoji:

- dopustno je zamikanje in izmikanje delov posameznih objektov, oziroma tudi posameznih objektov znotraj nizov do $\pm 3,00$ metra, pri čemer večina objektov ohranja glavno gradbeno linijo in ne posega v območje cest. Skupna dolžina vseh delov fasade, ki presegajo gradbeno linijo, ne sme biti daljša od 40% dolžine tlorisne projekcije celotne fasade ob gradbeni liniji;
- skrajna točka presegajočega dela objekta od gradbene meje oziroma gradbene linije ne sme biti oddaljena več kot 3,00 m;
- preko gradbene meje ali gradbene linije lahko sega celoten napušč stavbe, vendar njegova širina ne sme znašati več kot 3,00 m;

– višina objekta (Ho) je zgornja kota stropne konstrukcije. Nad to koto je dovoljena izvedba zaključnih slojev strehe ter kritine, zaključnega venca, tehničnih naprav, strojnih inštalacij in telekomunikacijskih naprav, ni pa dovoljena ureditev mansarde. Višina objekta Ho se meri od kote, ki je v karti Idejna višinska regulacija kotirana kot kota finalnega tlaka v pritličju objekta in je absolutna kota. Kota zaključnega venca ne sme presegati višine Ho za več kot 1,00 m;

– dopustna je izgradnja delov objektov (gank, balkon, terasa, nadstrešek, vhodna veža, stopnišče, terasa, prezračevalni jašek, ograje, zidovi ipd.);

– znotraj funkcionalnega sklopa V. je dovoljena izvedba notranjega oziroma zunanega plavalnega bazena ali plavalnega ribnika.

(3) Dopustna odstopanja od predpisanih bruto etažnih površin in etažnosti objektov in stanovanjskih enot:

- dopustno je povečanje števila 52 stanovanjskih enot za največ 15%;
- dopustna je sprememba stanovanjskih hiš v apartmaje;
- odstopanje od predpisane bruto etažne površine objektov nad nivojem terena je lahko $\pm 10\%$;

– predpisane bruto etažne površine in njihove tolerance ne vključujejo površin odprtih in polodprtih stanovanjskih površin (balkonov, lož, teras ipd.).

(4) Dopustna odstopanja od parcelacije:

– dopustna so odstopanja površin zemljišč v javni in zasebni lasti, gradbenih parcel in zakoličbenih točk, skladno z uskladitvami parcelnih mej in tolerancami horizontalnih gabaritov objektov;

– dopustno je odstopanje pri zagotavljanju dodatnih površin znotraj zaselka, namenjenih javnemu dobremu;

– potek parcelnih mej in s tem velikost gradbenih parcel se sme spreminjati v smislu prilagoditve gradnji objektov oziroma skupinam objektov;

– možno je tudi združevanje manjših parcel v večje gradbene parcele in obratno;

– znotraj gradbenih parcel in zemljišč v javni in zasebni lasti je po izgradnji naselja ali dela naselja možna podrobnejša parcelacija.

(5) Dopustna odstopanja od namembnosti objektov:

– znotraj posameznih objektov je možna sprememba namembnosti posameznih objektov oziroma delov objektov. Spremljajoče dejavnosti, ki so združljive s stanovanjskim okoljem so lahko: dejavnosti osebnih storitev, pisarniške, poslovne, oskrbne dejavnosti, dejavnosti uslužne obrti, turizma, gostinstva, trgovine, zasebne zdravstva in otroškega varstva;

– spreminjanje namembnosti posameznih objektov v proizvodnjo, veletrgovino, skladiščenje, transport, energetiko in druge dejavnosti, ki so nezdružljive s stanovanjskim okoljem, ni dovoljeno.

(6) Dopustna odstopanja od komunalne infrastrukture:

– dopustne spremembe tras posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

– v skladu s soglasjem upravljavca so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ni bilo mogoče predvideti;

– dopustna je korekcija trase dovozne ceste znotraj zaselka in njene navezave na obstoječo javno cesto Dolenje-Štrancarji zaradi zagotavljanja ustrežnejšega in varnejšega uvoza ter zagotavljanja čim manjšega posega v območje parcele št. 1220/16 k.o. Planina;

– dopustne so korekcije višinske regulacije internih cest v smislu učinkovitejše povezave z objekti;

– dopustna je sprememba lokacije transformatorske postaje in telefonske centrale;

– na vseh parcelah in objektih je dopustna izvedba rešitev za pridobivanje energije iz obnovljivih virov, ki služijo lastnim potrebam oziroma služijo za potrebe proizvodnje energije za zunanje uporabnike;

– dopustna je izgradnja dodatnih parkirnih mest ob vstopni dovozni cesti;

– dopustna je izvedba dodatnega izvoza in uvoza v objektu D, kolikor bi se to pokazalo kot smiselno (pozidava severnega dela območja).

Vsa dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so možna na podlagi soglasja pristojnega odbora občinskega sveta.

VIII. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE

36. člen

(roki za izvedbo prostorske ureditve)

Gradbena dovoljenja za gradnjo objektov v območju urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko začnejo izdajati takoj, ko začne veljati ta odlok, pod pogojem, da je sklenjena pogodba o opremljanju z Občino Ajdovščina. Pred začetkom izdaje individualnih gradbenih dovoljenj za gradnjo mora biti izvedena parcelacija zemljišč skladno z grafično prilogo Predlog parcelacije in regulacijski elementi (list 2.3).

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

37. člen

(organizacija gradbišč)

Gradbišče je treba organizirati tako, da gradbiščna baza ni locirana v neposredni bližini naselja ali drugih varovanih območij. Gradbišča je treba zavarovati tako, da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

Transportne poti morajo potekati po obstoječih cestah in poteh, manipulativne površine v času gradnje so lahko v ureditvenem območju in na zemljiščih, ki nanj mejijo.

Med izvajanjem del mora investitor zagotoviti spremljanje in nadzor stanja na gradbišču.

38. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorjev in izvajalcev še naslednje:

– pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih objektov in naprav ter upravljavce prometne infrastrukture, z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave ter uskladiti vse posege v območje objektov in naprav in v njihove varovalne pasove;

– zagotoviti ali nadomestiti je treba dostope in dovoze do obstoječih objektov in zemljišč;

– promet v času gradnje mora biti organiziran tako, da ne bo prihajalo do zastojev;

– zaradi varnosti prometa je treba izkopne jarke označiti in zavarovati, še posebno v nočnem času;

– o vseh motnjah, do katerih bi eventualno prišlo pri komunalni, energetski in telekomunikacijski oskrbi, je treba pravočasno obvestiti pristojne upravljavce in uporabnike;

– v času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno

onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, v primeru nezgode pa zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih oseb;

– objekte in naprave je treba med gradnjo ustrezno zaščititi, po dokončani gradnji pa eventualno nastale poškodbe sanirati;

– po izgradnji je treba na območjih gradbišč in začasnih deponij vzpostaviti prvotno stanje;

– v najkrajšem možnem času je treba odpraviti vse morebitne negativne posledice in poravnati vso škodo v prostoru, ki bi nastala zaradi izgradnje;

– pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je investitor dolžan z Občino Ajdovščina skleniti pogodbo o opremljanju.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

39. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta so na zgrajenih objektih dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela ter dela v javno korist, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, rušitve objektov ter novogradnje na mestu porušjenih objektov.

XI. NADZOR

40. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XII. KONČNI DOLOČBI

41. člen

Občinski podrobni prostorski načrt za območje zaselka Strane na Planini je stalno na vpogled na Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-06/07

Ajdovščina, dne 2. oktobra 2009

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

3543. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o Javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 31. seji dne 1. 10. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2009 (Uradni list RS, št. 125/07, 36/08, 67/08, 121/08 in 43/09) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

"Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	sprememba 2009 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	16.032.000,80
70	DAVČNI PRIHODKI	11.221.047,08
	700 davki na dohodek in dobiček	9.409.734,00
	703 davki na premoženje	1.299.350,63
	704 domači davki na blago in storitve	511.962,45
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.600.673,45
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	747.208,89
	711 takse in pristojbine	10.580,00
	712 denarne kazni	15.000,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	46.684,00
	714 drugi nedavčni prihodki	781.200,56
72	KAPITALSKI PRIHODKI	577.280,00
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	312.280,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	260.000,00
73	PREJETE DONACIJE	651.593,65
	730 prejete donacije iz domačih virov	3.008,65
	731 prejete donacije iz tujine	648.585,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.981.406,62
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.981.406,62
II.	SKUPAJ ODHODKI	17.591.365,08
40	TEKOČI ODHODKI	3.072.571,70
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	588.216,41
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.435,62
	402 izdatki za blago in storitve	2.123.879,24
	403 plačila domačih obresti	850,00
	409 sredstva, izločena v rezerve	184.789,07
41	TEKOČI TRANSFERI	5.439.860,71
	410 subvencije	235.200,00
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.701.790,00
	412 transferi neprofitnim organizacijam	473.005,27
	413 drugi tekoči domači transferi	2.029.865,44
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.052.375,72
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.052.375,72
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.026.556,95
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.656.273,31
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	370.283,64
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	–1.559.364,28

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00
	751 prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	5.187,56
55	ODPLAČILO DOLGA	5.187,56
	550 odplačilo domačega dolga	5.187,56
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	5.187,56
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-5.187,56
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	0,00

Prvi, tretji, četrti in peti odstavek 2. člena ostanejo nespremenjeni.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-7/2007

Ajdovščina, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

3544. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 31. seji dne 1. 10. 2009 sprejel

ODLOK o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010 (Uradni list RS, št. 121/08 in 43/09) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

"Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		sprememba 2010 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	23.577.925,58
70	DAVČNI PRIHODKI	12.256.589,57
	700 davki na dohodek in dobiček	10.326.567,78
	703 davki na premoženje	1.400.241,00
	704 domači davki na blago in storitve	529.780,79
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.996.357,57
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.000.145,69
	711 takse in pristojbine	10.806,00
	712 denarne kazni	14.554,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	35.878,00
	714 drugi nedavčni prihodki	934.973,88
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.617.979,50
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	294.000,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	1.323.979,50
73	PREJETE DONACIJE	2.008.958,52
	730 prejete donacije iz domačih virov	112.700,00
	731 prejete donacije iz tujine	1.896.258,52
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.698.840,42
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.698.840,42
II.	SKUPAJ ODHODKI	26.014.716,83
40	TEKOČI ODHODKI	2.861.566,59
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	693.456,55
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.062,76
	402 izdatki za blago in storitve	1.918.757,29
	403 plačila domačih obresti	31.115,22
	409 sredstva, izločena v rezerve	106.174,77
41	TEKOČI TRANSFERI	5.695.514,74
	410 subvencije	252.409,00
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.789.436,00
	412 transferi neprofitnim organizacijam	450.972,24
	413 drugi tekoči domači transferi	2.202.697,50
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.172.273,50
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.172.273,50
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.285.362,00
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.229.208,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.056.154,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJLJAJ	-2.436.791,25
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00

	751 prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	2.922.780,00
	500 domače zadolževanje	2.922.780,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	485.988,75
	550 odplačilo domačega dolga	485.988,75
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	485.988,75
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	485.988,75
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	0,00

Prvi, tretji, četrti in peti odstavek 2. člena ostanejo nespremenjeni.

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010 (Uradni list RS, št. 121/08 in 43/09) se spremeni tretji odstavek 11. člena, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 2.992.780,00 €, in sicer za naslednje investicije: Univerzitetno središče, regijsko skladišče CZ in Mladinski hotel.

Prvi in tretji odstavek 11. člena ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-1/2008

Ajdovščina, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

3545. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih, invalidskih in drugih neprofitnih organizacij

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 31. redni seji dne 1. 10. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju humanitarnih, invalidskih in drugih neprofitnih organizacij

1. člen

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje, merila in postopek za sofinanciranje programov in/ali projektov humanitarnih, invalidskih in drugih neprofitnih organizacij iz

sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Letni obseg razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov in/ali projektov se določi v vsakoletnem proračunu občine.

2. člen

Skladno z določbami tega pravilnika se sofinancira naslednje neprofitne oziroma nekomercialne programe in/ali projekte, ki so v javnem interesu občine:

1. sklop A: programi in/ali projekti splošnih dobrodelnih organizacij in organizacij za samopomoč

To so programi/projekti:

– ki so namenjeni reševanju in lažšanju socialnih, psiho-socialnih stisk in težav prebivalcev, zagovorništvo socialno ogroženih posameznikov in družbenih skupin, nudenju pomoči ljudem in reševanju ljudi, katerih zdravje ali življenje je ogroženo ter krepitevi zdravja prebivalstva, preprečujejo poslabšanje ali izboljšujejo socialni položaj ali ki izvajajo dejavnost tudi za druge človekoljubne cilje oziroma izvajajo programe na področju sociale, varstva otrok, mladine in starejših občanov,

– ki so namenjeni predvsem skupnemu medsebojnemu reševanju psihosocialnih težav članov organizacije in nečlanov s podobnimi psihosocialnimi težavami, kot jih imajo njeni člani ali pa so namenjene reševanju njihovih zdravstvenih težav in ohranjanju ter izboljšanju kakovosti njihovega življenja, pri tem pa ne gre za osebe s kronično boleznijo.

2. sklop B: programi in/ali projekti invalidskih organizacij in organizacij za kronične bolnike

To so programi/projekti:

– s katerimi se ugotavljajo interesi, zagovarjajo potrebe in uveljavljajo človekove pravice invalidov, načrtujejo, organizirajo in izvajajo programi, ki posameznim skupinam invalidov omogočajo aktivno sodelovanje in neodvisno življenje, so namenjeni preprečevanju in odpravljanju ovir v fizičnem in socialnem okolju ter zagotavljajo vključenost v družbo in vzpodbujanje invalidov za opiranje na lastne moči ter sposobnosti, zagotavljanje avtonomnosti invalidov kot uporabnikov storitev, nudenju pomoči pri uveljavljanju potreb invalidov, preprečevanju in blaženju socialne ter psihične posledice invalidnosti, razvijajo socialne spretnosti invalidov in njihovo informiranost,

– za enakopravno vključevanje kroničnih bolnikov v življenje z zdravimi, za ohranjanje in izboljšanje kakovosti življenja s kronično boleznijo ter za preprečevanje napredovanja kronične bolezni v invalidnost in ukrepov, s katerimi se preprečuje nastajanje invalidnosti.

3. sklop C: programi in/ali projekti drugih neprofitnih organizacij, ki niso organizacije iz sklopa A ali B.

To so programi/projekti, ki pomenijo popestritev življenja v občini.

3. člen

Skladno z določbami tega pravilnika se ne sofinancira:

– programov in/ali projektov, ki so sofinancirani iz drugih javnih razpisov Občine Ajdovščina

– nakup ali vzdrževanje nepremičnin ali opreme

– odhodkov za plače, stroški dela po posebnih pogodbah, stroškov formalnega izobraževanja (redno, izredno) izvajalcev programov/projektov

– turističnih potovanj, izletov in letovanj.

4. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine.

Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene dejavnosti Občine Ajdovščina.

5. člen

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov in/ali projektov, ki so pravne osebe s statusom društva, ustanove, zavoda ali druge organizacije in so registrirane za opravljanje

programov in/ali projektov na razpisanem področju ter katerih delovanje v razpisanem letu ni financirano iz proračuna občine v okviru posebnih ali drugih proračunskih postavk, razen če gre za sofinanciranje javnega dela.

6. člen

Izvajalci iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

Pogoj 1:

- imajo sedež, izpostavo ali enoto v Občini Ajdovščina ali
- so organizirani za več občin, katerih program in/ali projekt se izvaja tudi na območju Občine Ajdovščina in so vanj vključeni prebivalci s stalnim bivališčem v Občini Ajdovščina ali
- gre za organizacije, katerih program in/ali projekt se ne izvaja na območju Občine Ajdovščina, vendar samo pod pogojem, da so vanj vključeni tudi prebivalci s stalnim bivališčem v Občini Ajdovščina.

Pogoj 2:

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov in/ali projektov in
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa in/ali projekta,

delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Pogoj 3: so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

7. člen

Višina sredstev za posamezne izvajalce programov in/ali projektov se določi na podlagi doseženega števila točk iz meril posameznega sklopa in vrednosti točke za ta sklop. Vrednost točke za posamezni sklop se določi tako, da se višina razpisanih sredstev za posamezni sklop deli s seštevkom vseh doseženih točk posameznih izvajalcev programov in /ali projektov tega sklopa.

Če se med letom po že izvedenem razpisu letni obseg sredstev v proračunu za sklope iz tega razpisa spremeni, se sorazmerno povečajo/zmanjšajo tudi sredstva izvajalcem programov in /ali projektov iz teh sklopov. Sklepi o zmanjšanju/povečanju se izdajo po uradni dolžnosti takoj po sprejetju spremembe v proračunu.

8. člen

Merila za dodelitev točk – sklop A

Merilo	Točke
1. organiziranost na območju Občine Ajdovščina (možna je samo ena izbira) – sedež, izpostava ali enota na območju Občine Ajdovščina – program in/ali projekt se izvaja na območju Občine Ajdovščina in so vanj vključeni prebivalci s stalnim bivališčem Občine Ajdovščina – program in/ali projekt se ne izvaja na območju Občine Ajdovščina, pod pogojem, da so vanj vključeni tudi prebivalci s stalnim bivališčem Občine Ajdovščina	(Vloga je lahko ocenjena samo z 20, 5 ali 1 točkami) 20 točk 5 točk 1 točka
2. status organizacije v javnem interesu društva, katerih ustanovitev predvideva poseben zakon (in ni Zakon o društvih ali Zakon o humanitarnih organizacijah)	(Točke se seštevajo) 10 točk 100 točk
3. število programov in/ali projektov	za vsak program se dodeli 5 točk, za vsak projekt pa 1 točko
4. kontinuiteta izvajanja programov in/ali projektov	za vsak prijavljeni program, ki se je uspešno izvajal že v preteklem letu se dodeli 3 točke, za vsak projekt pa 1 točko
5. delitev materialne ali finančne pomoči posameznikom in družinam v stiski	(Točke se seštevajo) 10 točk materialna pomoč 50 točk finančna pomoč
6. ciljne skupine	(Vloga je lahko ocenjena samo z 10, 4 ali 2 točkami) ena skupina 2 točki, dve skupini 4 točke, več skupin 10 točk

Za programe in/ali projekte sklopa A, ki se izvajajo preko telefona se točke dodelijo tako, da se dosežene točke iz tega člena pomnožijo s faktorjem 0,1.

9. člen

Merila za dodelitev točk – sklop B

Merilo	Točke
1. organiziranost na območju Občine Ajdovščina (možna je samo ena izbira) – sedež, izpostava ali enota na območju Občine Ajdovščina – program in/ali projekt se izvaja na območju Občine Ajdovščina in so vanj vključeni prebivalci s stalnim bivališčem Občine Ajdovščina – program in/ali projekt se ne izvaja na območju Občine Ajdovščina, pod pogojem, da so vanj vključeni tudi prebivalci s stalnim bivališčem Občine Ajdovščina	(Vloga je lahko ocenjena samo z 20, 10 ali 5 točkami) 20 točk 10 točk 5 točk

Merilo	Točke
2. status organizacije v javnem interesu	15 točk
3. število programov in/ali projektov	za vsak program se dodeli 5 točk, za vsak projekt pa 1 točko
4. kontinuiteta izvajanja programov in/ali projektov	za vsak prijavljeni program, ki se je uspešno izvajal že v preteklem letu se dodeli 3 točke, za vsak projekt pa 1 točko
5. ciljne skupine (možna je samo ena izbira) – samo za svoje člane – za širše okolje	(Vloga je lahko ocenjena samo z 5 ali 10 točkami) 5 točk 10 točk
6. vsebina delovanja organizacije (možna je samo ena izbira) – organizacije, ki nudijo osnove za doseganje kakovosti življenja invalidov – organizacije, ki nudijo večjo pomoč pri vključevanju v življenje	(Vloga je lahko ocenjena samo s 5 ali 10 točkami) 5 točk 10 točk
7. število (evidentiranih) članov	*doseženo število točk = število članov prijavitelja s stalnim prebivališčem na območju Občine Ajdovščina/najvišjim doseženim številom članov s stalnim prebivališčem na območju Občine Ajdovščina posameznega prijavitelja na razpisu x 100 (vsaka decimalna številka se zaokroža navzgor)

10. člen

Merila za dodelitev točk – sklop C

Merilo	Točke
1. organiziranost na območju Občine Ajdovščina (možna je samo ena izbira) – sedež, izpostava ali enota na območju Občine Ajdovščina – program in/ali projekt se izvaja na območju Občine Ajdovščina in so vanj vključeni prebivalci s stalnim prebivališčem Občine Ajdovščina – program in/ali projekt se ne izvaja na območju Občine Ajdovščina, pod pogojem, da so vanj vključeni tudi prebivalci s stalnim prebivališčem Občine Ajdovščina	(Vloga je lahko ocenjena samo z 20, 10 ali 5 točkami) 20 točk 10 točk 5 točk
2. status organizacije v javnem interesu	15 točk
3. število programov in/ali projektov	za vsak program se dodeli 5 točk, za vsak projekt pa 1 točko
4. kontinuiteta izvajanja programov in/ali projektov	za vsak prijavljeni program, ki se je uspešno izvajal že v preteklem letu se dodeli 3 točke, za vsak projekt pa 1 točko
5. ciljne skupine (možna je samo ena izbira) – samo za svoje člane – za širše okolje	(Vloga je lahko ocenjena samo s 5 ali 10 točkami) 5 točk 10 točk
6. število (evidentiranih) članov	*doseženo število točk = število članov prijavitelja s stalnim bivališčem v Občini Ajdovščina/najvišjim doseženim številom članov s stalnim prebivališčem na območju Občine Ajdovščina posameznega prijavitelja na razpisu x 100 (vsaka decimalna številka se zaokroža navzgor)

11. člen

Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja meril, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

12. člen

Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Na podlagi ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev.

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava sklepe o dodelitvi sredstev oziroma sklepe o zavrženju ali zavrnitvi vlog. Zoper sklep je možna pritožba na župana.

13. člen

Po pravnomočnosti sklepa Občina Ajdovščina prejemnike sredstev pozove k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Če prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva Občini Ajdovščina

ne dostavi sklenjene pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

14. člen

Izvajalci morajo vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, Občini Ajdovščina dostaviti poročilo o izvedbi programov in/ali projektov ter dokazila o porabi sredstev. Poročilo mora biti sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela za vsak posamezen program in/ali projekt posebej.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora izvajalec prejeta sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila. Na enak način mora vrniti prejeta sredstva tudi če se ugotovi, da podatki ki so jih navedli v vlogi niso preverljivi.

15. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države.

16. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2009

Ajdovščina, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

CELJE

3546. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš Babno - Ložnica

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 29. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš Babno - Ložnica

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje enodružinskih stanovanjskih hiš Babno - Ložnica (v nadaljnjem besedilu: podrobni načrt).

(2) Podrobni načrt je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod številko projekta 405/08.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje podrobnega načrta, prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom, območje in umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu podrobnega načrta, ki je skupaj z obvezno priloženo na vpogled na Mestni občini Celje.

OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet podrobnega načrta)

(1) Območje podrobnega načrta se nahaja v Mestni občini Celje, v naselju Ložnica in se navezuje na obstoječo pozidavo.

(2) Po prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje je obravnavano območje opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč znotraj območja predvidenega za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti.

(3) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem podrobnim načrtom, so:

- nova interna navezovalna cesta;
- enostanovanjski objekti;
- gospodarska javna infrastruktura.

OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA

4. člen

(območje podrobnega načrta)

(1) Območje podrobnega načrta obsega parcele št. 1147 in 1146 k.o. Medlog. Površina območja meri 0,58 ha.

(2) Za izvedbo navezav podrobnega načrta na obstoječo in predvideno gospodarsko infrastrukturo bodo potrebni tudi posegi na zemljišča zunaj podrobnega načrta kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije gospodarske javne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, izkaže za to potrebno.

(3) Na območju podrobnega načrta ni predvidenih odstranitvev objektov.

UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

(A) Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje je obdano z obstoječo stanovanjsko, kmečko stanovanjsko ter poslovno-storitveno pozidavo. Lokacija narekuje načrtovanje objektov za stanovanjsko dejavnost – enostanovanjska gradnja. Območje se preko predvidene interne ceste priključuje na južno ležečo lokalno cesto.

(2) Območje se navezuje na sosednja območja preko interne ceste po obstoječih obodnih cestah, peš komunikacijah in kolesarskih poteh.

(B) Namembnost območij, vrste gradenj in opredelitev dejavnosti

6. člen

(namembnost območja)

S podrobnim načrtom so načrtovane prostorske ureditve za območje enostanovanjske gradnje za izgradnjo sedmih objektov.

7. člen

(vrste gradenj)

- (1) Na območju podrobnega načrta so dopustni posegi:
- gradnja novih objektov (dozidava in nadzidava);
 - redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela, redna vzdrževalna dela,
 - rekonstrukcija objektov,
 - gradnja gospodarske infrastrukture;
 - urejanje utrjenih zunanjih površin.
- (2) Pogoji za urejanje okolice enostanovanjskih objektov so:

- parcelo je mogoče ograditi z živo mejo, žično ograjo ali leseno ograjo do višine 1,5 m v oddaljenosti minimalno 0,5 m od cestnega telesa, polne zidane ograje niso dovoljene,
- ob objektu je dovoljeno izvesti nezahtevne objekte za lastne potrebe in enostavne objekte za lastne potrebe.

(C) Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

8. člen

Razmestitev objektov je določena z:

- gradbenimi mejami, črtami, ki je načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča;
- horizontalnim gabaritom okvirnih dimenzij.

9. člen

(pogoji in usmeritve glede lege, velikosti in oblikovanja objektov oblikovanje objektov)

(1) Za vse objekte (1-7) se tip pozidave poenoti na sodobno oblikovane objekte, zasnovane kot podolgovati kubusi orientirani prečno in vzdolžno na predvideno interno cesto. Objekti naj bodo zasnovani enotno, sodobno z ravnimi, eno, dvo ali večkapnimi strehami v naklonu do vključno 15°.

(2) Objekti bodo etažnosti P+1. Mogoča je izvedba kleti vendar v nepropustni kesonski izvedbi. Garažo je možno izgraditi tudi v objektu. Fasade bodo oblikovane in konstrukcijsko zasnovane sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov, materiali; omet, beton, steklo ali sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov v barvni lestvici svetlih toplih zemeljskih barv.

(3) Gabariti objektov:

- objekti z oznako od 1-3: tlorisni gabarit 14 m x 9 m, etažnost P+1.
- objekti z oznako od 4, 6 in 7: tlorisni gabarit 12 m x 9 m, etažnost P+1, garaža 6 x 6 m, etažnost P,
- objekt z oznako 5: tlorisni gabarit 16 m x 9 m, etažnost P+1, garaža 6 x 6 m, etažnost P.

(4) Stanovanjske objekte se načrtuje s koto pritličja dvignjeno nad obstoječi teren, na koto poplavne vode z varnostnim nadvišanjem 0,5 m min, in sicer na koti min. 240,00 m.n.v.

10. člen

(zunanja ureditev)

Površine južno od objektov (1-7) so zelenice pred enostanovanjskimi objekti, dostopi in dovozi do objektov so predvideni z vzhodne strani, kje so predvidene tudi zunanje parkirne in manipulativne površine. Okolice objektov bodo zatravljene, zasajene z okrasnimi grmovnicami in nizkim drevjem. Sajenje sadnega drevja, ki potrebuje zaščitno škropljenje, ni dovoljeno. Vzhodno od intervencijske ceste se umesti ograja.

11. člen

(ekološki otoki)

Prostor za ekološki otok je predviden v severnem delu območja podrobnega načrta. Površine ob ekološkem otoku, ki mejijo na zelene površine je potrebno gosto obsaditi in ozeleniti.

12. člen

(zelene površine)

Zelene površine so sestavni del ureditve območja. Trase komunalne infrastrukture je potrebno voditi izven območja zelenic, pod pešpotmi in dovozi.

POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na območju podrobnega načrta so:

- vsi objekti znotraj območja podrobnega načrta morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetske infrastrukturno omrežje, in sicer kanalizacijsko, vodovodno, plinsko in elektroenergetsko omrežje,
- praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po prometnih in intervencijskih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,
- v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,
- pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetske in telekomunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,
- trase komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,
- dopustne so spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustreznejše in racionalnejše izrabe prostora,
- dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljalcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,
- obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,
- dopušča se uporaba alternativnih virov za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki ureja to področje.

14. člen

(cestno omrežje)

(1) Območje podrobnega načrta se nahaja v naselju Babno jugozahodno od stanovanjske soseske Lava. Priključevanje območja se uredi z novo interno navezovalno cesto, ki bo na južni strani priključena na obstoječo lokalno cesto.

(2) Interna navezovalna cesta: Nova cesta se predvidi vzdolž stanovanjskih hiš ob vzhodni meji z sosednjimi že obstoječimi parcelami s stanovanjsko izgradnjo.

Karakteristični normalni profil ceste med sosednjimi parcelnimi mejami je:

bankina	1 x 0,50 m
vozišče	1 x 4,00 m
bankina	1 x 0,50 m
zelenica	1 x 0,80 m
Skupaj	5,80 m

(3) Prečni sklon ceste bo »strešni« 2,5%. Cesta ne bo orobničena, tako da se padavinske vode izlivajo enakomerno po terenu in v bankinah in zelenicah poniknejo.

(4) Pred asfaltiranjem ceste je potrebno izvesti vse komunalne, energetske in telekomunikacijske vode ter hišne priključke, ki predvidoma potekajo pod asfaltnimi površinami.

15. člen

(parkirne površine)

Za vsak objekt je potrebno zagotoviti minimalno dve parkirni mesti (2PM) na lastni parceli.

16. člen

(kolesarski in peš promet)

Ob interni navezovalni cesti niso predvidene posebne površine za kolesarski in peš promet.

17. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na vodovodno omrežje)

(1) Za zagotavljanje zadostne količine pitne in požarne vode se območje podrobnega načrta priključi na obstoječ vodovod LŽ-N, DN 80, ki poteka na južni strani območja.

(2) Na območju se zgradi za predvidene objekte sekundarno vodovodno omrežje. Nov vodovod se izvede pod navezovalno cesto iz LŽ-N, cevi DN 80 mm. Hišni priključki se izvedejo z navrtim oklepom, ter cestnim zapornim ventilom. Priključki morajo biti profila Ø 25 mm, cevi polietilen 10 barov. Vodomer se vgradi v tipski toplotno izoliran vodomerni jašek izven stanovanjskega objekta.

(3) Na projektirano vodovodno omrežje se namestijo nadzemni hidranti za zagotovitev požarne varnosti.

(4) Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine.

18. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje)

(1) Za odvodnjavanje odpadnih vod iz območja podrobnega načrta je že zgrajena javna kanalizacija. Odvodnja komunalnih odpadnih vod je predvidena na čistilno napravo Celja.

(2) Komunalne odpadne vode: Vsi objekti na območju podrobnega načrta se priključijo na javni kanal št. 103076 preko obstoječih revizijskih jaškov, oziroma novih s kronsko navrtavo. Interni hišni priključek se izvede iz plastičnih cevi premera minimalno 160 mm in minimalnim padcem 1%.

(3) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvodnjavanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07) in Pravilnik o prvih meritvah in obratovanem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 74/07).

(4) Padavinske odpadne vode: Onesnažene padavinske vode iz manipulativnih površin in parkirišč se bodo odvajale preko peskolovov in lovilcev olj v ponikovalnico. Padavinske vode iz strešin se vodijo preko peskolovov v ponikovalnico.

(5) Odvodnjavanje padavinskih vod za posamezne objekte se predvidi v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 100/02 – ZGP-1, 2/04, 41/04 – ZVO-1), in sicer z zadrževanjem in ponikanjem v skladu z geološko-geomehanskim poročilom, izdelal Geosvet, d.o.o. št. proj.: 47-6/08, junij 2008.

(6) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se mora upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o oskrbi z vodo in kanalizacijo ter o odvajanju komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

19. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na električno omrežje)

(1) Na območju podrobnega načrta ni zadostnih kapacitet električne energije za napajanje predvidenih objektov. Potrebno

je zgraditi novo TP s priključnimi SN vodi. Zaradi dvostranskega napajanja nove TP in njenega odjema je potrebno obstoječi TP Ronkovo in TP Klanjškova nadomestiti z novimi tipskimi IMP SF6 z vgrajenim transformatorjem 1 x 1000 kVA.

(2) Predvidi se postavitve ene transformatorske postaje Babno – Ložnica, ki bo zgrajena na jugo – zahodnem robu parcele št. 1147 k.o. Medlog, tipa IGM 1, SF₆ 10(20)/0,4 kV, 1 x 630 kVA.

(3) V predvideno TP 10(20)/0,4 kV se vgradi en distribucijski transformator.

(4) Trase v podrobnem načrtu služijo kot osnova za izdelavo projektne dokumentacije PGD, PZI transformatorske postaje s priključnimi SN in NN vodi skladno s pogoji upravljalca vodov.

(5) Hišni priključki se morajo zgraditi kot kabelski priključek položen v zemljo ali v kabelsko kanalizacijo.

Predvideni nizkonapetostni izvodi iz TP 10(20)/0,4 kV bodo izvedeni s kabli tipa E-AYY (AY2Y) – J 4 x (35 do 150) SM + 1,5 RE mm².

(6) Za NN priključno merilne omarice Rg se uporabijo prosto stoječe NN omarice, ki se postavijo na montažne plastične ali betonske temelje. Predvidena oprema: projekt (PGD oziroma PZI).

(7) Kabelski jaški bodo različnih dimenzij, armirano betonski ali zidani z ustreznimi litoželeznimi pokrovi nosilnosti 250 kN (po tipizaciji Elektro Celje d.d.). Lokacija jaškov, kot tudi detajli kabelske kanalizacije bodo obdelani v projektu PGD in PZI.

(8) Pri načrtovanju (PGD in PZI) dokumentacije je potrebno upoštevati že izdelano idejno rešitev elektrifikacije obravnavanega območja.

20. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava bo izvedena s tipskimi kandelabri (nadzemna višina 5-9 m) in svetilkami, ki bodo ustrezale obstoječi zakonodaji. Razdalja med kandelabri bo ca. 20 do 30 m. Oddaljenost od roba cestišča bo znašala od 0,5 m do ca. 1 m. Predvideni kablovodi: NAYY – J 4 x 16 do 25 mm². Prižigališče JR bo v prostostoječi NN omarici locirani ob predvideni TP 20/0,4 kV Ložnica.

(2) Javna razsvetljava se uredi na celotni trasi interne navezovalne ceste praviloma ob severovzhodnem delu parcele.

(3) Izbrana morajo biti takšna svetila, ki bodo preprečevala svetlobno onesnaženje okolja, skladno z določili uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07).

21. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na komunikacijsko omrežje)

(1) Na območju podrobnega načrta ni obstoječega TK in CATV omrežja.

(2) Ob navezovalni cesti je vrisan koridor za KT in CATV omrežje.

(3) Priključevanje objektov se podrobneje obdela v PGD, PZI dokumentaciji.

22. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na plinovodno omrežje)

(1) Na območju podrobnega načrta poteka nizekotlačno (0,10 bar) plinovodno omrežje.

(2) Za predvidene objekte na območju podrobnega načrta se predvidi priključitev na nizekotlačno plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja z zemeljskim plinom.

(3) Pri projektiranju in izgradnji je potrebno upoštevati parametre v skladu s pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02) ter teh-

nične predpise in smernice sistemskega operaterja plinskega omrežja v Mestni Občini Celje.

(4) Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi predstavnik distributerja. Mesto postavitve plinomerov mora biti vedno dostopno za odčitavanje in nadzor (v fasadnih omnicah).

REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na osnovi Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine (v Sloveniji ratificirana leta 1999 – Uradni list RS, št. 7/99) in ZVKD-1 je pred posegi v prostor ali pred gradnjo potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave – predhodno oceno arheološkega potenciala.

(2) Območje v južnem delu posega v registrirano arheološko območje Celje – Arheološko najdišče Celje (EŠD 56) – arheološki spomenik, zato je pri načrtovanju objektov št. 1 in 2 potrebno predhodno pred vsemi posegi izvesti raziskovalne vrtnice.

(3) Del načrtovanega območja leži izven registriranih in varovanih območij kulturne dediščine, kjer je potrebno na osnovi Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine pred posegi v prostor ali pred gradnjo zagotoviti predhodne arheološke raziskave. Pri načrtovanju objektov od št. 3-7 je potrebno predhodno pred vsemi posegi izvesti raziskovalne vrtnice.

REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

24. člen

(varovanje okolja)

(1) Hrup

Pri projektiranju in izvedbi objektov je vsak investitor dolžan upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), na podlagi katere območje obravnave sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa, saj gre za stanovanjsko območje.

(2) Zrak

Emisije iz kurilnih naprav, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih koncentracij vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

(3) Vode

Do izvedbe celovitih protipoplavnih ukrepov je območje lahko poplavljenno. Upoštevati je potrebno ukrepe iz 26. člena. Kote terena zemljišča ni dopustno dvigniti nad koto obstoječega terena.

Varovanje vod je potrebno izvajati na osnovi 18. člena tega odloka.

Odvajanje padavinskih voda z območja obravnave je potrebno izvesti skladno z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 s spremembami in dopolnitvami) na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin oziroma je potrebno zagotoviti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom. Padavinske vode je potrebno prioriteto ponikati.

25. člen

(odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki in določili Odredbe o ravnanju z ločenimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

(2) Prostor za odpadke se nahaja ob objektih. Dovož do njih je omogočen preko internega cestnega omrežja. Posode za ločeno zbiranje odpadkov je potrebno postaviti na ekološko tehnično brezhiben prostor vzhodno ob vstopu na območje podrobnega načrta, ki bo posebej oblikovan, skladno z oblikovanjem objekta (nadstrešnica, lesena ograja).

(3) Gradbene odpadke, ki nastajajo med gradnjo objekta je potrebno deponirati in ravnati z njimi skladno s Pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov, Uradni list RS, št. 3/03.

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

26. člen

(vodnogospodarski ukrepi)

(1) Območje OPPN je poplavno ogroženo s strani vodotoka Koprivnica. Skladno z izdelano študijo Hidrološko-hidravlična presoja (Hidrosvet d.o.o., št. proj. 08/09, maj 2009) in izdelano karto poplavne nevarnosti se nahaja predmetno območje v razredu majhne nevarnosti. Predvideni so naslednji ukrepi:

– Stanovanjske objekte se načrtuje s koto pritličja dvignjeno nad obstoječi teren, na koto poplavne vode z varnostnim nadvišanjem minimalno 0,5 m, in sicer na koti min. 240,00 m.n.v.

– Glede na visoko podtalnico naj bo izgradnja objektov brez kleti. Ob tehnološko ustrezni izvedbi je kot toleranca mogoča podkletitev, vendar v nepropustni kesonski izvedbi skladno s predhodnim geološkim mnenjem.

– Kote terena obravnavanih zemljišč ni dopustno dvigniti nad koto obstoječega terena z namenom, da se ne poslabša stanje obstoječim zemljiščem in obstoječi pozidavi.

– V nobenem primeru se ne sme odvodni jarek, ki poteka severno tik nad predvideno gradnjo zapreti, zasipati ali celo ukiniti.

27. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila Odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje Mercalli-Cancani-Sieberg.

28. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po predvideni interni navezovalni cesti. Varen umik je možen na zunanje površine, dovozne in parkirne površine.

(2) Načrtovano je vodovodno in hidrantno omrežje z zagotovljeno zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91), na vodovodnem omrežju morajo biti nameščeni nadzemni hidranti.

(3) Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine bo opredeljen v PGD projektu in bo skladen z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in Pravilnikom o požarno varnostnih zahtevah (Uradni list RS, št. 42/93).

29. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

Območje podrobnega načrta ni erozivno in plazovito ogroženo.

30. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je treba načrtovati ustrezne tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

31. člen

(zaščita pred vojnimi in drugimi nevarnostmi)

Z zaščito ljudi in premoženja pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je potrebno kot dopolnilna zaščita ojačitev prve plošče.

ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

32. člen

V prvi fazi se območje podrobnega načrta v celoti komunalno opremi, v drugi fazi se pristopi k izgradnji enostanovanjskih objektov (1-7).

DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

33. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške.

(2) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

- pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

- zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

34. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji podrobnega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi,

z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja.

(2) Dopustna so odstopanja:

- Odstopanja v gabaritihih objektov so lahko do + 0,5 m. Objekti so lahko manjših gabaritov do 10%. Koto pritličij stanovanjskih objektov skladno s 26. členom odloka mogoče nadvišati za 0,5 m.

- Pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta podrobnega načrta. Možnost umestitve ceste na zahodno stran območja.

USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

35. člen

(prenehanje veljavnosti podrobnega načrta)

Po končani izgradnji objektov, ureditev in naprav po tem odloku so dovoljena investicijsko vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov. Po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta se območju podrobnega načrta določi enota urejanja prostora s podrobnimi določili za posege in urejanje.

KONČNE DOLOČBE

36. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje.

37. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo občinske in državne inšpekcijske službe za posamezna področja.

38. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-008/2008

Celje, dne 29. septembra 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

3547. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 29. 9. 2009 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu
– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta
Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I****1. člen**

Mestni svet mestne občine Celje sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I. Sestavni del odloka je projekt Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I., ki ga je pod številko 103/08 izdelal IUP d.o.o., Celje in je v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01).

2. člen

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I« so zemljišča s parc. št. 978/5, 954/25, vse k.o. Trnovlje, znotraj območja z oznako D.

Velikost obravnavanega območja je ca. 8545 m².

3. člen

V odloku o sprejetju zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I (Uradni list SRS, št. 42/86) se v 4. členu, ki določa pogoje za urbanistično-arhitektonsko oblikovanje, za besedilom 6. točke doda nova 6.a točka, ki glasi:

»6.a: Na severovzhodnem delu kareja D (kompleks Kovinar) so v mejah obstoječega (funkcionalnega) zemljišča predvidene naslednje ureditve:

- gradnja proizvodne hale;
- nadzidava obstoječega poslovnega aneksa;
- ureditev manipulacijskih in skladiščnih površin;
- ureditev zelenih površin;
- dograditev komunalne, energetske infrastrukture in omrežja zvez.

Predlog zazidave:

– predvidena je gradnja proizvodne hale in nadzidava poslovnega aneksa;

– iz kartografskega dela je razviden odmik gradbene linije od obstoječega objekta in parcelnih mej. Členitev fasade proizvodnega objekta je dovoljena v mejah gradbene linije;

– višinski gabarit je določen z etažnostjo: proizvodna hala P, aneks P+1. Proizvodna hala ne sme bistveno presegati višine že zgrajenih objektov v gospodarski coni, maksimalna višina je 15,00 m od urejene kote dvorišča do slemenca, točna višina objekta bo določena s projektno dokumentacijo. Nadzidava poslovnega aneksa ne sme presegati višine obstoječe proizvodne hale;

– predvidena je armiranobetonska ali jeklena nosilna konstrukcija;

– strešna konstrukcija bo dvokapna ali ravna z minimalnim naklonom;

– fasade bodo obdelane sodobno, obložene z montažnimi fasadnimi ploščami v pastelnih barvah, usklajenimi z obstoječo proizvodno halo. Z oblikovanjem-uporabo materialov, barv in arhitekturnih elementov je potrebno razbiti vizualno dolžino objekta,

– parkirna mesta za zaposlene so predvidena na obstoječem parkirišču južno od zgrajene proizvodne hale ali v mejah funkcionalnega zemljišča;

– ureditveno območje je ograjeno z varovalno ograjo do višine 2,50 m;

– obvezna je zasaditev drevja ob varovalni ograji ob severni in vzhodni parcelni meji;

– pri izvajanju in načrtovanju je treba upoštevati geološko-geomehanska poročila.

Tlorisni in višinski gabariti:

– podolgovata zasnova proizvodnega objekta tlorisnih dimenzij 70,00 m x 30,00 m;

– nadzidave poslovnega aneksa tlorisnih dimenzij 22,70 m x 9,50 m;

– z višino in tlorisnimi gabariti objekt ne sme presegati maksimalne dovoljene višine in odmkov od parcelnih mej, opredeljenih v grafičnih prilogah. «

4. člen

V 5. členu odloka se na koncu doda točka 9. z naslednjim besedilom:

»9. Za območje Kovinar:

– Dovoz in dostop na kompleks Kovinar je preko obstoječega priključka na servisno cesto, ki se navezuje na cesto v Leskovec.

Parkiranje za zaposlene je zagotovljeno na obstoječem parkirišču s 26 parkirnimi mesti ob servisni cesti. V primeru potrebe po dodatnih parkirnih mestih bodo ta urejena na asfaltiranih parkiriščih funkcionalnega zemljišča znotraj varovalne ograje.

– Obstoječa proizvodna hala s poslovnim aneksom je oskrbovana s pitno vodo preko priključka na javni vodovod LŽ-N Ø 100, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja. Tlačna črta v vodovodnem omrežju se v normalnih razmerah giblje med 290 in 275 m nadmorske višine. Zgrajeno je tudi hidrantno omrežje.

Predvideni objekt bo oskrbovan s pitno vodo preko obstoječega vodovodnega priključka na Kovinar d.o.o..

Za potrebe požarne vode za predvideno proizvodno halo bo dograjeno hidrantno omrežje.

– Na obravnavnem območju je že zgrajeno fekalno kanalizacijsko omrežje. Fekalne odpadne vode se preko internega kanalizacijskega omrežja odvajajo v javni kanal št. RZ-9 VZHOD preko obstoječega revizijskega jaška.

Za odvajanje fekalnih voda načrtovane proizvodne hale je predvidena dograditev interne fekalne kanalizacije ob zahodni meji kompleksa in priključitev na obstoječe omrežje.

– Na ureditvenem območju je za potrebe proizvodne hale, poslovnega aneksa in utrjenih površin izvedena meteorna kanalizacija, ki se izliva v obstoječi odprti jarek ob Obrtni cesti.

Meteorne vode s strešin predvidene proizvodne hale in manipulacijskih površin se bodo odvajale delno v obstoječo, delno v načrtovano meteorno kanalizacijsko omrežje.

Zadrževanje meteornih vod pred iztokom v meteorni jarek je predvideno v obstoječih cevnih zadrževalnikih (BC 800).

– Električna energija za napajanje objekta je na voljo na nizkonapetostnih zbiralkah v TP Kovinar. Nizkonapetostni razvod omrežja od TP do predvidenega objekta se izvede z zemeljskimi kabli.

– Obravnavano območje se nahaja na področju energetske oskrbe z zemeljskim plinom. Obstoječ plinovod iz PEHD cevi d63 mm poteka na južni strani obravnavane zazidave, in sicer v trasi servisne ceste. Predvideni objekt se bo oskrboval z zemeljskim plinom iz omenjenega obstoječega plinovoda preko že izvedenega priključka za objekt Kovinar.

– Obstoječa proizvodna hala s poslovnim aneksom je priključena na obstoječe TK omrežje. Za potrebe nove proizvodne hale bo dograjeno interno TK omrežje. «

5. člen

Na koncu 6. člena se dodajo nove točke 4., 5. in 6., ki glasijo:

»4. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave za kompleks Kovinar

Hrup

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Celje opredeljujejo obravnavano območje kot stavbno zemljišče namenjeno objektom za servisno in proizvo-

dno dejavnost. Razvrščeno je v IV. stopnjo varstva pred hrupom v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), za katero veljajo mejne dnevne 75 dBA in nočne ravni hrupa 65 dBA.

Investitor mora zagotoviti, da pri svoji dejavnosti ne bo presegal zakonsko dovoljenje ravni hrupa.

Med gradnjo ne smejo biti presežene ravni hrupa, določene v predpisih, ki urejajo hrup v okolju. Upoštevani morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom in zmanjšanje vibracij:

- uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev za uporabo na prostem,

- vsa hrupna dela se izvajajo samo podnevi med 7. in 19. uro, upošteva se ustrezna izpostavljenost hrupu in kar najbolj omeji čas obratovanja hrupnih operacij, vključno z uporabo zvočnih signalov, po potrebi se sprejmejo dodatni protihrupni ukrepi.

Zrak

Kot energetski vir je v uporabi zemeljski plin.

Gradnja mora biti organizirana in izvajana tako, da se čim bolj prepreči dodatno onesnaževanje zraka.

Zaradi prašenja v času gradnje je treba vozne makadamske površine v vetrovnem ali suhem vremenu redno močiti. Prav tako je treba preprečiti nekontroliran raznos materialov z gradbišča ter čistiti vozila pred vožnjo z gradbišča, sipek material pa pri transportu prekriti.

Vode

Ureditveno območje leži izven zavarovanih območij za pitno vodo.

Sanitarne vode bodo vodene preko internega in javnega kanalizacijskega omrežja na čistilno napravo.

Vse tehnološke odpadne vode, ki bi nastajale v času obratovanja predvidenega objekta, je treba pred izpustom v javno kanalizacijo očistiti do zakonsko predpisane stopnje.

Meteorne vode s strešin predvidenih objektov bodo preko peskolovov speljane v meteorno kanalizacijo in nato v odprti jarek. Zadrževanje meteornih vod je načrtovano v ustrezno dimenzioniranih ceveh kanalizacije.

Ureditveno območje je v večjem delu poplavno ogroženo. V skladu z Uredbo o pogojih in omejitvah se izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja je bil izdelan Načrt vodnogospodarskih ureditev – Hidrološko – hidravlična presoja (Hidrosvet, proj. št. 06/09).

Iz dokumentacije, ki je sestavni del OPPN, je razvidno, da območje gradnje Kovinar ob izvedbi načrtovane ureditve na koti 240,50 ni poplavno ogroženo v času nastopa visokih voda Vzhodne Ložnice s 100-letno povratno dobo. Poplavne varnosti praktično ni, ker lahko že minimalna ovira pri pretoku povzroči poplavljanje platoja. Za večjo poplavno varnost je treba zagotoviti celostne vodnogospodarske rešitve na povodju Vzhodne Ložnice in Potoka XI, ki bi vsebovale tudi zadrževanje visokih voda v povirju obeh potokov (zadrževalnika Začret in Ljubečna). Predvidena je izvedba naslednjih omilitvenih ukrepov:

- Ukrepi na Potoku XI-najnujnejši ukrep, ki bi obsegal zamenjavo mostu na cesti Gaje-Ljubečna preko Potoka XI. Izvedba zamenjave mostu bi pomenila poplavno varnost za naselje Gaje in za območje predvidene gradnje Kovinar Laško pred prelitimi vodami iz Potoka XI.

- Ukrepi na Vzhodni Ložnici-da bi povečali poplavno varnost najnižjemu območju naselja Gaje in na območju Kovinar Laško, Glavan in Kolenc in nizvodnemu odseku, bi bilo smiselno nadvišati cesto skozi Gaje na odseku med novim mostom čez Potok XI in mostom čez Vzhodno Ložnico.

- Dvig ceste naj bi se izvedel po zamenjavi mostu na Potoku XI. Z dvigom ceste praktično nič ne zmanjšamo razlivnih površin Vzhodne Ložnice, povečamo pa poplavno varnost območja okrog križišča v naselju Gaje (Kovinar, Glavan, Kolenc).

- Z izvedbo zadrževalnika Začret bi se pretoki visokih voda Vzhodne Ložnice bistveno zmanjšali, in sicer na ca. $Q_{100}=55 \text{ m}^3/\text{s}$. Pri izračunu gladin za pretok $Q_{100}=55 \text{ m}^3/\text{s}$ so se gladine v koritu znižale za povprečno $h=35 \text{ cm}$, kar bi pomenilo že popolno poplavno varnost za območje novogradnje

Kovinar Laško, Glavan in Kolenc seveda ob predpostavki, da se zgradi nov most na Potoku XI.

- Ukrepi na območju novogradnje Kovinar Laško:

Uredi se sedanji odprt odvodni jarek na severni in vzhodni strani predvidenega objekta Kovinar Laško. Severni odsek jarka mora prevajati minimalno $Q=200 \text{ l/s}$, vzhodni del jarka pa mora prevajati min $Q=450 \text{ l/s}$, za kar je potrebno povečati profil jarka.

Omilitveni ukrepi morajo biti izvedeni pred začetkom gradnje predvidenega objekta.

Odpadki

Predvideni objekt bo vključen v javni odvoz komunalnih odpadkov, ki velja za celotno območje. Zagotoviti je treba dodatni prostor za namestitev posod za ločeno zbiranje odpadkov. Zbirno mesto mora biti urejeno po pogojih izvajalca javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Varstvo narave, krajinskih značilnosti, plodne zemlje

V mejah ureditvenega območja ni varovanih območij ali objektov naravne dediščine.

Na zahodni strani meji OPPN na območje naravne vrednote z oznako NV 14. Iz smernic Zavoda RS za varstvo narave je razvidno, da gre za habitatni tip hrastovi gozdovi na kislih tleh.

Pri izvedbi načrtovanih del je treba za ohranjanje ugodnega stanja habitatnega tipa upoštevati naslednje usmeritve:

- Gradnja objekta v nadaljevanju gradbene linije obstoječega objekta Kovinar v minimalnem oddaljenosti od zahodne parcelne meje 7,00 m.

- Izven območja obstoječe ograje naj se ne odstranjuje ali nasipa zemlje, razkriva korenin, zasipava debela ali rastišča oziroma površine nad koreninami, s hojo, vožnjo ali kako drugače ne tepta tal, ne poplavlja rastišča, spreminja višine podtalnice, kislosti oziroma alkalnosti tal, spušča škodljivih tekočin ali plinastih snovi na rastišče ter ne odlaga odpadkov.

- Vej, debel, drevesne skorje in korenin naj se ne lomi, seka, obsekava ali drugače poškoduje, razen če gre za sanacijske ukrepe na drevesu.

- Na deblo, korenine in veje dreves se ne obeša, pritruje ali postavlja tujih teles, kot so plakati, obvestila, svetilke, nosilci žičnih vodov, table, omarice, antene in podobno.

- Na območju izven obstoječe ograje naj se ne postavlja objektov ali naprav.

- Ohranja naj se za habitatni tip značilne sestavine biocenoz, brez tujerodnih vrst in gensko spremenjenih organizmov.

- Predvidena zasaditev drevja ob obstoječi varovalni ograji se izvede z avtohtonimi vrstami drevja (dob, graden).

- Osvetljevanje območja se uredi tako, da je z ustreznimi tehničnimi rešitvami svetloba prostorsko usmerjena stran od gozdnega roba ter časovno omeji na krajši čas.

Za varstvo tal veljajo naslednji ukrepi:

- Površine, namenjene zelenim površinam, ki bodo v času gradnje razgaljene, je potrebno ponovno zatraviti oziroma zasaditi.

- Rodovitni del prsti se ustrezno odstrani in deponira tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, ter uporabi za rekultivacijo razgaljenih ali manj kakovostnih tal.

- Z odpadki in drugim materialom, vključno z odpadnim ali gradbenim materialom, je potrebno ravnati skladno z veljavnimi področnimi predpisi.

- Pri gradnji je potrebno uporabiti transportna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni, ter le z dokazili o neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin v sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je preprečiti tudi odtekanje voda na obdelovalne površine.

5. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, požarna varnost

OPPN Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I. upoštevajo določila 60. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06) in 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07) tako, da predvideva prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi je zagotovljeno naslednje:

– Ureditveno območje je poplavno ogroženo, zato so predvideni ukrepi, navedeni v 5. členu točki 4.

– Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati VII. stopnjo potresne ogroženosti po EMS.

– Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je treba predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

– Za dopolnilno zaščito zaposlenih in obiskovalcev pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je potrebna ojačitev prve plošče.

– Dostopi in dovozi omogočajo dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

– Odmiki med objekti (min. 13,00 m) in odmiki od parcelne meje (min. 2,50 m) ter protipožarne ločitve, ki jih je treba načrtovati, preprečujejo širjenje požara.

– Oskrba za gašenje z vodo je zagotovljena preko obstoječega in predvidenega hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti, ki je v skladu s smernicami upravljavca priključeno na javno vodovodno omrežje in je v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov in Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah.

– Investitorji objektov, za katere je skladno s pravilnikom občine izdelana študija požarne varnosti pri pripravi projektne dokumentacije PGD, so dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.«

6. Dopustna odstopanja od funkcionalnih oblikovnih in tehničnih rešitev

Tolerance za parcelacijo:

Prostorski izvedbeni načrt povzema obstoječo parcelacijo. Kot toleranca je dovoljena sprememba parcelnih mej ob soglasju mejašev.

Tolerance za gabarite objektov:

Kot toleranca je dovoljena sprememba tlorisnih gabaritov zaradi potreb tehnološkega procesa ob upoštevanju v grafični prilogi določenih minimalnih odmikov ob zahodni in severni parcelni meji.

Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne tehnične dokumentacije, če to pogojujejo obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če postavitev ne spreminjajo koncepta zazidalnega načrta. K spremembam je treba pridobiti mnenja upravljavcev.

Z uporabo toleranc se ne sme spreminjati vpliv objekta in naprav na okolje ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

6. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje in na Upravni enoti Oddelku za okolje in prostor.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2007

Celje, dne 29. septembra 2009

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot

po pooblastilu župana

Podžupan

Mestne občine Celje

mag. Marko Zidanšek l.r.

3548. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 61. in 66. člena Statuta Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 70/06) na 27. seji dne 29. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 116/08).

2. člen

V 7. členu se tabela, ki opredeljuje obstoječo opremljenost ter skupne in obračunske stroške po obračunskih območjih nadomesti z novo tabelo:

Območje	Tip ceste	Dolžina (m)	Površina (m ²)	Skupni stroški (v €)	Drugi viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
A) Ceste				382.992.794	49.068.345	333.924.449
OC	Primarne mestne ceste	21.168	251.896	76.480.483	0	76.480.483
OC	Lokalne ceste	92.888	501.595	91.059.980	0	91.059.980
OC	Lokalne zbirne ceste	28.081	207.508	52.987.528	0	52.987.528
OC	Mariborska cesta	3.388	88.099	42.162.451	36.512.682	5.649.768
OC	Javne poti	172.634	742.328	105.803.897	0	105.803.897
OC	Avtocestni priključki		32.908	14.498.456	12.555.663	1.942.793
B) Trgi						
OC	Trgi		16.970	2.172.200	0	2.172.200

3. člen

V 8. členu se tabela, ki opredeljuje obstoječo opremljenost ter skupne in obračunske stroške po obračunskih območjih nadomesti z novo tabelo:

Obračunsko območje	Opis območja	Količina	Skupni stroški (v €)	Drugi viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
A) Glavni vodi (v m)					
OV	Cela Občina	39.266	13.219.788	0	13.219.788
B) Hidranti (v kom)					
OV1	Mesto Celje A	234	98.558	0	98.558
OV2	Mesto Celje B	323	178.833	0	178.833
OV3	Celje Vzhod	160	68.030	0	68.030
OV4	Šmarjeta, Škofja vas	33	13.960	0	13.960
OV5	Ljubečna, Zadobrova	52	21.679	0	21.679
OV6	Lopata	6	2.499	0	2.499
OV7	Zagrad, Polule	40	17.213	0	17.213
OV8	Košnica	11	4.629	0	4.629
C) Ostalo omrežje (v m)					
OV1	Mesto Celje A	37.430	5.167.078	0	5.167.078
OV2	Mesto Celje B	72.392	9.619.362	0	9.619.362
OV3	Celje Vzhod	42.180	5.891.254	0	5.891.254
OV4	Šmarjeta, Škofja vas	14.566	1.896.051	0	1.896.051
OV5	Ljubečna, Zadobrova	18.719	2.419.349	0	2.419.349
OV6	Lopata	1.268	176.412	0	176.412
OV7	Zagrad, Polule	9.585	1.166.421	0	1.166.421
OV8	Košnica	3.327	410.136	0	410.136
OV9	Razpršena gradnja		0	0	0

4. člen

V 9. členu se tabela, ki opredeljuje obstoječo opremljenost ter skupne in obračunske stroške po obračunskih območjih nadomesti z novo tabelo:

Obračunsko območje	Opis območja	Količina	Skupni stroški (v €)	Drugi viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
Glavni vodi in naprave			37.388.059,10	27.746.588,69	9.641.470,41
OK	Cela Občina	26.989,72			
OK (ČN)	Cela občina	1			
Ostali vodi					
OK1	Mesto Celje A	31.410,14	8.474.527,04	2.508.460,01	5.966.067,03
OK2	Mesto Celje B	54.536,12	16.793.950,01	4.971.009,20	11.822.940,81
OK3	Celje Vzhod	37.258,69	13.199.465,38	3.845.509,27	9.353.956,11
OK4	Šmarjeta, Škofja vas	9.504,57	661.899,86	195.922,36	465.977,50
OK5	Ljubečna, Zadobrova	14.213,27	2.045.650,24	605.512,47	1.440.137,77
OK6	Lopata	2.573,75	608.127,60	180.005,77	428.121,83
OK7	Zagrad, Polule	5.772,08	1.968.859,59	582.782,43	1.386.077,16
OK8	Košnica	1.216,29	259.776,34	76.893,80	182.882,55

5. člen

V 10. členu se črta tabela, ki opredeljuje obstoječo opremljenost ter skupne in obračunske stroške po obračunskih območjih in jo nadomesti sledeča tabela:

Obračunsko območje	Opis območja	Dolžina vseh vodov v m	Skupni stroški (v €)	Drugi viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
Glavni vodi (od fi 150 do fi 300)					
OP	Cela Občina	63.963,00	8.486.307,85	6.822.991,51	1.663.316,34
Ostali vodi (od fi 150)					
OP1	Mesto Celje A	35.750,26	2.306.859,51	1.854.715,04	452.144,47
OP2	Mesto Celje B	53.414,85	4.062.693,79	3.266.405,81	796.287,98

Obračunsko območje	Opis območja	Dolžina vseh vodov v m	Skupni stroški (v €)	Drugi viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
OP3	Celje Vzhod	46.174,25	1.479.352,13	1.154.871,33	324.480,80
OP4	Šmarjeta, Škofja vas	8.575,00	661.899,86	532.167,48	129.732,38
OP5	Ljubečna, Zadobrova	10.103,00	667.356,03	536.554,24	130.801,78
OP6	OP6	353,00	33.787,16	27.164,87	6.622,29
OP7	Zagrad, Polule	6.944,00	577.786,36	464.540,23	113.246,13

6. člen

V 15. členu se tabela, ki opredeljuje povprečne obračunske stroške po posamezni vrsti komunalne opreme in po posameznih obračunskih območjih nadomesti z novo tabelo:

v €

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp(ij)	Ct(ij)
A) Grajeno javno dobro			
Ceste	Območje MOC	16,484	64,361
Trgi	Območje MOC	0,107	0,419
B) Vodovodno omrežje			
OV1	Mesto Celje A	3,294	6,623
OV2	Mesto Celje B	3,062	9,776
OV3	Celje Vzhod	1,855	7,701
OV4	Šmarjeta, Škofja vas	3,254	14,454
OV5	Ljubečna, Zadobrova	2,785	12,358
OV6	Lopata	3,027	16,154
OV7	Zagrad, Polule	2,496	18,662
OV8	Košnica	2,588	20,559
OV9	Razpršena gradnja	3,862	22,279
C) Kanalizacijsko omrežje			
OK1	Mesto Celje A	3,687	6,719
OK2	Mesto Celje B	3,800	11,314
OK3	Celje Vzhod	3,059	11,167
OK4	Šmarjeta, Škofja vas	1,573	5,524
OK5	Ljubečna, Zadobrova	2,666	9,236
OK6	Lopata	6,318	34,475
OK7	Zagrad, Polule	4,462	27,006
OK8	Košnica	2,601	16,717
D) Plinovodno omrežje			
OP1	Mesto Celje A	0,384	0,785
OP2	Mesto Celje B	0,463	1,311
OP3	Celje Vzhod	0,271	0,798
OP4	Šmarjeta, Škofja vas	0,421	1,528
OP5	Ljubečna, Zadobrova	0,302	1,006
OP6	Lopata	0,249	0,857
OP7	Zagrad, Polule	0,388	2,403
E) Toplovodno omrežje			
OT1	Zahodno omrežje	1,901	2,925
OT2	Vzhodno omrežje	0,734	1,391
F) Ravnanje z odpadki	Območje MOC	0,00	0,00

7. člen

V 16. členu se dodata nova osmi in deveti odstavek:

»Za gradbene inženirske objekte, katerih višina je enaka nivoju zemljišča (ne segajo nad nivo niti pod nivo zemljišča) in nimajo strehe, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisna površina enaka 0.

Za pomožne stavbe (garaže stanovanjskih hiš, vrtnete, nadstreški ...), za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva površina zemljiške parcele enaka 0. To ne velja za primere, ko zavezancu komunalni prispevek še ni bil odmerjen ob gradnji glavnega objekta.«

8. člen

V 18. členu se črtata predzadnji in zadnji stavek, doda pa se novo besedilo: »Pri tem izračunu se, kolikor se ne spremeni tudi površina zemljiške parcele, upošteva le sprememba v neto tlorisni površini stavbe. Zavezanec je dolžan poravnati le pozitivno razliko med komunalnim prispevkom pred in po spremembi.«

V istem členu se doda nov drugi odstavek:

»Za stavbe, ki so še v svoji funkciji in ki so zgrajene z gradbenim dovoljenjem ter se z namenom posodobitve oziroma gradnje nove stavbe rušijo, se izračun komunalnega prispevka izvrši v skladu s prvim odstavkom tega člena.«

9. člen

V 19. členu se v drugem odstavku za besedilom: Oprostitve plačila dela ali celotne vrednosti komunalnega prispevka so možne tudi za gradnjo vseh drugih stavb in objektov, kolikor pristojne službe MOC ocenijo, doda besedilo »Mestni svet pa s sklepom potrdi«.

V istem členu se na koncu tretjega odstavka doda nov stavek: »Oprostitve stopijo v veljavo, ko so v proračunu zagotovljena sredstva iz nenamenskih virov.«

10. člen

V 23. členu se na koncu drugega odstavka doda nov stavek: »Ne glede na navedeno mora biti plačilo komunalnega prispevka izvršeno v roku, opredeljenem v odločbi.«

11. člen

V 25. členu se prvi stavek nadomesti z novim stavkom, ki glasi: »Zavezanec plača komunalni prispevek v enkratnem znesku, v roku, opredeljenem v odmerni odločbi.«

V celoti se črta drugi odstavek 25. člena.

12. člen

Za četrtem odstavkom 28. člena se doda novo besedilo in tabela:

»Zavezancem, ki gradijo nove stavbe na območju, opredeljenem v Programu opremljanja za potrebe stanovanjske gradnje na območju RC Golovec (datum potrditve 14. 1. 2004) se pri izračunu upoštevajo naslednji obračunski stroški na enoto:

	Cp(ij)	Ct(ij)
Grajeno javno dobro	32,38	96,65
Kanalizacija	21,30	46,31
Vodovod	9,24	22,14
Plinovod	3,43	7,24

V zgornji tabeli prikazani povprečni stroški na enoto mere zajemajo povprečne stroške, opredeljene v tem odloku ter stroške razširitve omrežja, skladne z veljavnim prostorskim aktom.

Za preostale zavezanke pa veljajo določila tega odloka (za spremembe površin zemljiških parcel, neto tlorisnih površin in namembnosti stavb).«

13. člen

V 30. členu se doda nov zadnji odstavek: »S sprejemom tega odloka vse že plačane začasne odmerne odločbe, postanejo dokončne.«

14. člen

V prilogi 1 tega odloka se tabela Faktorji namembnosti po vrstah stavb nadomesti z novo tabelo Faktorji namembnosti po vrstah stavb.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-849/2008-1

Celje, dne 29. septembra 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

Priloga 1: Faktorji namembnosti po vrstah stavb

CC-SI	Naziv	Faktor
1	Stavbe	
11	Stanovanjske stavbe	
111	Enostanovanjske stavbe z 1 do 3 stanovanj)	1,00
112	Večstanovanjske stavbe	
	* stanovanjske stavbe z do 20 stanovanj	0,90
	* stanovanjske stavbe z več kot 20 stanovanj	0,80
	* garaže stanovanjskih stavb kot samostojne stavbe in garažni objekti večstanovanjskih stavb	0,70
	* oskrbovana stanovanja	0,80
113	Stanovanjske stavbe za posebne namene	
	Bivalne enote v stavbi za posebne namene	0,80
12	Nestanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	1,05
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,10
	(Stavbe javne uprave, stavbe bank, pošt, zavarovalnic, druge tovrstne stavbe)	
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	
	trgovski centri	1,30
	druge trgovske stavbe	1,10
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,10
12303	Bencinski servisi	1,30
120304	Druge stavbe	1,10
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
	* garažne stavbe za osebna vozila	0,70
	* garažne stavbe za tovorna vozila	1,20
	* pokrita parkirišča, kolesarnice, čolnarne	0,70
	* druge stavbe	1,10
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe	
	* stavbe za servisne ter obrtne in obrti podobne dejavnosti (tudi majhni proizvodni obrati)	1,10
	* druge industrijske stavbe	1,30
12520	Rezervoarji, silosi, skladišča	1,20
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	1,00
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1,00
12620	Muzeji in knjižnice	1,00

12630	Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo	1,00
12640	Stavbe za zdravstvo	1,00
12650	Športne dvorane	1,00
127	Druge nestanovanjske stavbe	1,10
1271	Kmetijska raba	
	* čebelnjak	0,70
	* klet, vinska klet, vinski hram, zidanica	1,00
	* lope drvarnice, gnojišča, zbiralnice mleka ...	0,70
1272	Stavbe za verske obrede in pokopališke stavbe	1,10
1274	Druge nestanovanjske stavbe	
	* nadstrešnice za potnike	0,70
	* ute, mešane kleti, stavbe s tehnicami za vozila, vratarne	0,70
	* nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,10
2	Gradbeni inženirski objekti	0,00
21	Objekti transportne infrastrukture	0,00
22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektro-energetski vodi	
23	Kompleksni industrijski objekti	
230	Kompleksni industrijski objekti	1,30
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	1,00
	* nepokrite športno-rekreativne površine	0,80
	* pokrite športno-rekreativne površine	1,00
	* marine s pristaniškimi napravami	0,70
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24201	Vojaški objekti	1,00
24203	Odlagališča odpadkov	1,00
24204	Pokopališča	1,10
	Gradbeni inženirski projekti, ki niso navedeni drugje	1,30

3549. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad-Bukovžlak in Vrhe

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 29. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad-Bukovžlak in Vrhe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan

(Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01) se Prostorski ureditveni pogoji za območje Bežigrad-Bukovžlak (Razvojni Center Celje – TOZD Planiranje, proj. št. 65/87 in Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad-Bukovžlak in Vrhe, Uradni list SRS, št. 10/89, Uradni list RS, št. 31/93, 131/03, 32/09 in 39/09) spremenijo in dopolnijo po projektu št. 53/2007 načrtovalca Vizura-Vitez d.o.o.

2. člen

2. člen odloka (Uradni list SRS, št. 10/89) se dopolni tako, da se na koncu prvega odstavka doda nov odstavek, ki glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji za območje Bežigrad – Bukovžlak in Vrhe (Razvojni Center Celje – TOZD Planiranje, proj. št.: 10/89) se spremenijo in dopolnijo tako, da se delno spremeni namembnost območja 8b in doda novo ureditveno območje 8bb. Spremembe in dopolnitve PUP se nanašajo na gradnjo treh večstanovanjskih objektov na parcelah 1314/1, 1314/3, 1314/5, 1318 vse k.o. Bukovžlak.«

3. člen

3. člen odloka se dopolni tako, da se za sedmo alinejo doda nova, ki se glasi:

»– za tri večstanovanjske objekte s pripadajočimi parkirnimi in zelenimi površinami.«

4. člen

V 6. členu odloka se za poglavjem »Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje« dodajo nove alineje, ki predpisujejo urbanistične in arhitektonske pogoje za gradnjo objektov na območjih – del 8b in 8bb.

»Ureditveno območje dela 8b in območje 8bb:

Ureditveno območje, ki zajema del območja 8b in novo območje 8bb, zajema parcele 1314/1, 1314/3, 1314/4, 1314/5 in 1318 k.o. Bukovžlak in predstavlja enovito ureditveno enoto. V obravnavanem območju je mogoča gradnja treh večstanovanjskih objektov (1, 2 in 3) s po enajstimi (11) stanovanji pod naslednjimi pogoji:

– lega objektov v prostoru mora biti prilagojena konfiguraciji terena, ki pada v smeri SV–JZ in glede na odmike od obstoječih objektov ter glede na odmik od avtocestnega priključka Celje-Vzhod;

– stopnja izkoriščenosti zemljišča ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$;

– tlorsni gabariti objektov so 23.00 x 12.30 m, višinski gabarit pa K+P+1+M, kolenčni zid ne sme presegati 1,50 m. Predvideni so podolgovati tlorsni objekti, in sicer je lega objektov 1 in 3 v smeri slemena JV–JZ, smer slemena objekta 2 pa SV–JZ; naklon strehe je lahko od 35°–45°. Kleti so zaradi konfiguracije terena delno vkopane v zemljo in so namenjene delno pomožnim prostorom, delno pa parkiranju. Višinske kote kleti objektov so razvidne iz grafičnega dela projekta, ki je sestavni del odloka;

– pri tlorsnih gabaritih objektov so mogoča minimalna odstopanja, in sicer +/- 0,80 m;

– oblikovanje objektov mora upoštevati značilnosti pretežno podeželske tipologije naselja s prepletanjem značilnosti mestne arhitekture; priporoča se členitev daljših fasad; barva fasad mora biti v pastelnih barvah, strehe pa v rdeči ali rjavi barvi;

– skladno z veljavnimi normativi je potrebno ob vsakem večstanovanjskem objektu zagotoviti zadostno število parkirnih mest, lahko tudi v kletnih etažah, vendar skupno ne manj kot 59 parkirnih mest. Mogoče je tudi pokritje parkirnih mest z izvedbo lahke konstrukcije.

– nepovozne in nepozidane površine morajo biti ozelenjene in hortikulturno urejene;

– ob objektih je potrebno zagotoviti tudi površine za igro otrok in druženje stanovalcev ter jih opremiti s primerno urbano opremo (igrala, klopi ipd);

– pod pogoji Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08) je mogoča izvedba pomožnih

infrastrukturnih objektov (cestni, komunalni in energetski vodi), izvedba izravnav terena z utrditvami brežin ter postavitve ograje okoli parcele kot žive meje utrjene z žično ograjo ali v leseni izvedbi do višine 0,80 m.«

Za poglavjem »Pogoji komunalnega urejanja« se dodajo novi odstavki, ki glasijo:

»Dovozi in dostopi ter parkiranje:

Dovozna cesta do treh večstanovanjskih objektov bo urejena preko obstoječe nekategorizirane poti parc. št. 1311/4 k.o. Bukovžlak na občinsko javno pot JP 534700. V primeru širitve nekategorizirane poti na privatna zemljišča, ki niso v lasti investitorja, si mora pridobiti investitor ustrezno pravico uporabe. Po realizaciji avtocestnega priključka Celje–Vzhod, bo mogoča navezava nanj v skladu s pogoji prostorskega akta.

Ob blokih je potrebno urediti zadostno število parkirnih mest. Le-ta je mogoče delno zagotoviti v kletnih etažah blokov, skupno število le teh ne sme biti manjše od 59 parkirnih mest.

Vodovod

Obravnvano območje se oskrbuje z vodo iz obstoječega javnega vodovoda Φ 80 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja. Zaradi predvidene povečane potrebe pri oskrbi z vodo je potrebno obstoječi vodovod rekonstruirati na obstoječi trasi dolžine ca. 350 m v profil DN 100 mm. Navedeni vodovod bo istočasno zagotavljal tudi požarno varnost. Za nemoteno oskrbo načrtovanih objektov z vodo je potrebno vgraditi napravo za povišanje tlaka, ki mora biti hidravlično ločena od vodovodnega sistema.

Kanalizacija

Na obravnavanem območju je delno zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. Za odvod fekalnih vod za potrebe treh večstanovanjskih objektov je predvidena izgradnja nove fekalne kanalizacije, ki se priključuje na obstoječ fekalni kanal.

Meteorne vode iz zunanjih in urbanih površin treh večstanovanjskih objektov se speljejo v pretočni zadrževalno-zbiralni objekt padavinskih vod in dalje po novo predvideni meteorni kanalizaciji v obstoječi meteorni jarek, ki poteka ob Bežigrajski cesti.

Površine za mirujoči in peš promet se izvedejo s travnimi ploščami ali tlakovci na peščeni podlagi.

Električno omrežje

Električna energija za napajanje treh večstanovanjskih objektov je na razpolago na NN zbiralnicah v TP Bežigrajska.

Telefonsko omrežje

Predlagane objekte je mogoče priključiti na obstoječe TK omrežje, ki poteka v neposredni bližini.

Ogrevanje

Na obravnavanem območju ni izgrajenega plinovodnega omrežja. Do izgradnje le tega bo ogrevanje objektov s plinom, skladiščenim v cisternah ali z lahkimi kurilnim oljem. Za vir ogrevanja je mogoče koristiti tudi ustrezne obnovljive vire energije (sonce, tla, voda ipd.).

Odpadki

Za odpadke je potrebno predvideti ustrezno zbirno mesto za zaboynike za mešane komunalne odpadke pod pogoji pristojne javne službe.«

5. člen

7. člen odloka, ki se nanaša na varovanje okolja, se dopolni z naslednjimi odstavki, ki glasijo:

»Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom:

Iz smernic RS, Ministrstva za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje (št. 35001-206/2008-2 z dne 6. 6. 2008) izhaja, da območje ni poplavno ogroženo in da se obravnavana lokacija ne nahaja na območju vodovarstvenih pasov vodnih virov.

Meteorne vode iz zunanjih in urbanih površin treh večstanovanjskih objektov se speljejo v pretočni zadrževalno-zbiralni objekt padavinskih vod in dalje po novo predvideni meteorni kanalizaciji v obstoječi meteorni jarek, ki poteka ob Bežigrajski cesti.

Površine za mirujoči in peš promet se izvedejo s travnimi ploščami ali tlakovci na peščeni podlagi.

Iz Geološko-geomehanskega poročila o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih stanovanjske gradnje v Bukovžlaku pri Celju

(GEO SVET št. 77-9/08) izhaja, da je konfiguracija terena kot tudi geološka zgradba stabilna in primerna za predvideno gradnjo. Pri podkletenih objektih je potrebno ob dnu temeljev izvesti horizontalno drenažo, izpust drenaže se mora predvideti v meteorno kanalizacijo.

Ureditveno območje 8b in 8bb se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti Republike Slovenije, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Naselje Bukovžlak leži izven mesta Celje in predstavlja primestno naselje mešanega značaja (stanovanjski objekti in objekti kmetijskih in poslovnih dejavnosti) z manj kot 5000 prebivalcev. V skladu z Zakonom o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) mora biti l. plošča stanovanjskih objektov dimenzionirana tako, da vzdrži porušitev objekta v primeru potresa.

Obravnvano območje se z vodo oskrbuje iz obstoječega vodovoda Φ 80 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja in ga bo za potrebe načrtovanih gradenj potrebno rekonstruirati. Obstoječe vodovodno omrežje ne zagotavlja požarne vode, protipožarna varnost bo zagotovljena iz rekonstruiranega vodovoda in najbližje gasilske enote na Teharjah, ki je oddaljena cca 2 km (Gasilsko društvo Teharje).

Pri umeščanju objektov v prostor mora biti upoštevan 22. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01). Z odmiki med objekti je potrebno zagotoviti požarno varnost, omogočiti dovoz gasilnim avtomobilom in zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za posamezne objekte je potrebno izdelati zasnovo požarne varnosti. Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno k projektnim rešitvam pridobiti požarno soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje.

Območje sprememb in dopolnitev PUP sodi v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 15/05) v III. stopnjo varstva pred hrupom.

Načrtovano območje ne leži v območju varstva naravne dediščine in varstva kulture.«

6. člen

8. člen odloka se dopolni z novima alinejama, ki glasita: »— parcelacija, oziroma določitev velikosti objektu pripadajočega zemljišča je pogojena z lastništvom zemljišč pobudnika prostorskega akta;

— gradnjo objektov je mogoče izvajati etapno. Etapno je mogoče izgrajevati tudi gospodarsko infrastrukturo glede na potrebe po izgradnji takšnega dela komunalne, prometne in energetske infrastrukture, ki bo zagotavljala funkcioniranje načrtovanega objekta;«

7. člen

»Tolerance:

Dopustna odstopanja pri tlorisnih gabaritih večstanovanjskih objektov so mogoča v okviru $\pm$ 0,80 m. Mogoča je gradnja objektov z manj stanovanji.

Pri izvedbi komunalne, prometne in energetske infrastrukture ter zunanjih ureditev so mogoča odstopanja zaradi izboljšanja tehničnih in strokovnih rešitev ob pogoju, da so te rešitve usklajene z upravljavci le-teh in da ne vplivajo na sosednja zemljišča in ne poslabšujejo bivalnih pogojev sosedov; število parkirnih mest se zaradi tega ne sme zmanjšati.«

V. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje, Oddelku za okolje in prostor.

9. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne občinske in republiške inšpekcijske službe.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00017 /2007

Celje, dne 29. septembra 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

3550. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Otok III sever – jug

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 29. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Otok III sever – jug

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01) se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Otok I in ZN Otok III sever-jug, ki jih je pod številko 50/2008 izdelala Vizura – Vitez d.o.o. Jenkova 24, Celje, ki se nanašajo na Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Otok III S sever-jug (Uradni list SRS, št. 5/74, 1/79, Uradni list RS, št. 20/91, 69/93, 30/96, 24/96, 45/02).

2. člen

Na koncu besedila 2. člena se doda nov odstavek, ki glasi:

»Spremembe in dopolnitve ZN Otok I in ZN Otok III S sever-jug, ki jih je pod številko 390/99/01 izdelal Razvojni center Planiranje in so sprejete z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN Otok III sever-jug (Uradni list RS, št. 45/02) se za območje zemljišča s parc. št. 939/11 k.o. Celje spremenijo po projektu št. 50/2008 načrtovalca Vizura –Vitez d.o.o.

Sestavni del odloka so tekstualni del, grafični del ter smer-nice in mnenja.«

II. OBSEG IN MEJA ZAZIDALNEGA NAČRTA, POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTA TER POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO INFRASTRUKTURO

3. člen

4. člen Odloka se dopolni tako, da se na koncu prve alineje za vejico doda novo besedilo, ki glasi:

»ob Božičevi ulici ob križišču z Ljubljansko cesto je na parceli 939/11 k.o. Celje predvidena gradnja stanovanjskega objekta.«

4. člen

V 5. členu Odloka se deseti odstavek nadomesti z novima odstavkoma, ki glasita:

»Ob trafopostaji je na parceli 939/11 k.o. Celje velikosti 498 m² predvidena gradnja enostanovanjskega objekta v naslednjih gabaritih:

– Okvirni tlorisni gabarit je 15,00 x 13,80 m; velikost in oblika objekta sta razvidni iz grafičnih prilog;

– višinski gabarit objekta je P+IP, kota pritličja objekta mora biti prilagojena obstoječim višinskim kotam izvedenih objektov in zunanje ureditve, in sicer: kota pritličja objekta +0,00 je na koti 240,20 m, kota slemena na najvišji točki ne sme presegati 7,15 m;

– streha je nesimetrična dvokapnica v naklonu 25° s smerjo slemena sever – jug, del kot ravna streha oziroma terasa. Obdelavo fasade, barvo in vrsto kritine je potrebno uskladiti s sosednjimi atrijskimi objekti ob Božičevi ulici.

– Dovoz in dostop do objekta je mogoč iz Božičeve ulice. Ob cesti, na zahodni strani predvidenega stanovanjskega objekta je na zemljišču, ki pripada objektu predvideno parkirišče za potrebe stanovalcev. Parkirišče je mogoče po potrebi prekriti, konstrukcijo pa prilagoditi oblikovanju objekta.

Pri umestitvi objekta v razpoložljivi prostor je v skladu z 59. členom Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/06) potrebno upoštevati določeno gradbeno mejo-GM-to je črto, ki jo predvideni objekt ne sme presegati in gradbeno linijo- GL-črto, na katero mora biti objekt s fasado postavljen. Gradbena meja in gradbena linija sta definirani v grafičnem delu prostorskega akta. Načrtovani odmiki predlaganega stanovanjskega objekta od obstoječih objektov zagotavljajo vzdrževanje objektov tako, da niso motene sosednje posesti in da niso poslabšani bivalni pogoji le-teh.«

5. člen

Za 4. točko 8. člena se doda nova 5. točka, ki se nanaša na gradnjo objekta na parceli 929/11 k.o. Celje in glasi:

»5. Komunalne vode morajo biti speljane preko obstoječega priključka v javno kanalizacijo v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05). Interna kanalizacija mora biti izvedena brez priključkov in prekinitev, ki bi lahko povzročile zaplavitve objekta.

Meteorne vode s streh in povoznih površin je potrebno odvajati na način, da bo v čim manjši meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin kar pomeni, da je potrebno predvideti za-drževanje padavinskih voda pred iztokom, to je zatravitev, travne plošče in podobno. Pri načrtovanju odvajanja odpadnih voda je potrebno upoštevati Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04 in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

Kote terena na območju obravnavane parcele ni dopustno nadvišati nad obstoječ teren oziroma nad koto terena sosednjih zemljišč. Prav tako ni dopustno načrtovati objektov, ki bi preprečevali dotok prelitih voda in povzročali zaježitve.

Glede na to, da se območje stanovanjske soseske Otok III sever-jug nahaja v poplavnem območju vodotoka Savinja in izlivnega odseka Ložnice, je bila izdelana Hidrološko – hidravlična presoja (Hidrosvet d.o.o., Kidričeva ulica 25, 3000 Celje, proj. št.: 10/09, julij 2009), ki kot omilitveni ukrep predlaga dvig kote pritličja objekta na koto 240,20 mNV, kar zagotavlja poplavno varnost objekta.«

6. člen

9. člen se dopolni z novimi odstavki, ki glasijo:

»Predvideni stanovanjski objekt je mogoče priključiti na obstoječi javni vodovod, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja.

Za potrebe odvajanja fekalnih voda je objekt mogoče priključiti na obstoječi fekalni kanal 103072, ki poteka ob južni strani Ljubljanske ceste, po potrebi pa ga je mogoče na stroške investitorja prestaviti. Meteorne vode s streh in povoznih površin je potrebno predvideti za ponikovanje, povozne površine in parkirišče za osebna vozila pa izvesti s ploščami oziroma s tlakovci na pešeni podlagi.

Objekt je mogoče priključiti na obstoječe telefonsko omrežje, ki poteka ob Božičevi ulici.

Za komunalne odpadke je potrebno ob objektu urediti zbirno mesto za odpadke – to je urejeni prostor za zabojnik za ločeno zbiranje odpadkov, ki mora biti dostopen javni službi za prevzem odpadkov.

Elektrika za napajanje stanovanjskega objekta je na razpolago v TP Ljubljanska šola z obstoječimi SN, NN podzemnimi vodi.

Na obravnavanem območju je kot vir ogrevanja zagotovljen zemeljski plin – nizkotlačno plinovodno omrežje ($p=0,1$ bara). Oskrbo načrtovanega objekta je mogoče izvesti s cevno navezavo na javno omrežje.

Območje spremembe zazidalnega načrta sodi skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 15/05) v III. stopnjo varstva pred hrupom.

Predlagana gradnja stanovanjske stavbe leži v ožjem območju mesta Celja. Obravnavano območje se nahaja v območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS uvrščena v VII. stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. V skladu z Zakonom o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) mora biti prva plošča stanovanjske hiše dimenzionirana tako, da vzdrži porušitev objekta v primeru potresa.

Iz smernic RS, Ministrstva za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje (št. 35001-270/2006-2, z dne 16. 5. 2009) izhaja, da je območje predlagane gradnje ogroženo z visokimi vodami Savinje. Z namenom izboljšanja ukrepov poplavne varnosti je bila izdelana Hidrološko hidravlična presoja (Hidrosvet št. proj. 10/09, Junij 2009), ki kot omilitveni ukrep predlaga dvig kote pritličja objekta na koto $+0,00 = 240,20$ mNV, kar prostorski akt v pogojih gradnje povzema.

Obravnavano območje se z vodo oskrbuje iz obstoječega vodovoda, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema mesta Celja. Obstoječe vodovodno omrežje zagotavlja zadostno količino vode za gašenje; protipožarna varnost bo zagotovljena iz najbližje gasilske enote, ki je oddaljena ca. 1,5 km (Stalna gasilska enota Dečkova cesta, Celje).

Obravnavano območje se ne nahaja na območju varstvenih pasov virov pitne vode.

Iz hidrogeološkega mnenja za gradnjo atrijskih hiš ob Božičevi ulici v Celju (Geo svet št. 3-2/2004) izhaja, da je zemljišče delno propustno in omogoča ponikanje meteornih voda kar pomeni, da so parkirne in povozne površine pred objektom izvedene iz tlakovcev ali travnih plošč tako, da lahko meteorna voda delno ponika, ostala pa je speljana preko pretočno zadrževalnega objekta v obstoječo kanalizacijo.

Odmiki predlaganega objekta od ostalih obstoječih objektov zagotavljajo požarno varnost, omogočajo dovoz gasilnih avtomobilov, zagotavljajo delovne površine za intervencijska vozila in izpolnjujejo varen umik ljudi in premoženja v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07).

Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati zasnovo požarne varnosti. Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno k projektnim rešitvam pridobiti požarno soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje.

Obravnavano območje leži znotraj arheološkega območja Celje – arheološko najdišče Celje, zato so pred vsemi posegi v zemeljske plasti obvezne arheološke raziskave.◀

7. člen

10. člen se dopolni z novim odstavkom, ki glasi:

»Kot dopustna odstopanja od tlorisnih gabaritov so mogoči manjši gabariti objekta od predlaganih ob pogoju, da je upoštevana predpisana gradbena linija GL. Pri izvedbi komunalne in prometne infrastrukture ter zunanje ureditve so mogoča odstopanja zaradi izboljšanja tehničnih in strokovnih rešitev ob pogoju, da so rešitve usklajene z upravljavci le-teh in da ne vplivajo na sosednja zemljišča ter zunanje ureditve in da ne poslabšujejo bivalnih pogojev sosedov.«

III. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje, Oddelku za okolje in prostor.

9. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne občinske in republiške inšpekcijske službe.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2006

Celje, dne 29. septembra 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

3551. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno cono ob Bežigrasjski cesti

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 29. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno cono ob Bežigrasjski cesti

1. člen

S tem odlokom se skladno s Spremembi in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno cono ob Bežigrasjski cesti (Uradni list RS, št. 102/06).

2. člen

Odlok o lokacijskem načrtu za poslovno cono ob Bežigrasjski (Uradni list RS, št. 102/06) se dopolni s pogoji oblikovanja za objekte na parc. 138/10, 133/20, 138/7, 138/11 in 136/1 k.o. Teharje.

3. člen

V 6. členu odloka se besedilo druge alineje zamenja z novim, ki pravilno glasi:

– »višinski gabarit objektov je pogojen z velikostjo gradbene parcele ter potrebnimi manipulacijskimi in parkirnimi površinami z upoštevanjem, da javne parkirne površine v območju lokacijskega načrta niso predvidene.

Višina objektov ali enega združenega objekta na zemljiščih s parc. št. 138/10, 133/20, 138/7, 138/11 in 136/1

k.o. Teharje je lahko največ P+7 pod pogojem zagotavljanja zadostnih površin za parkiranje in manipulacijo na lastni parceli ter zadostnih odmikov od parcelnih mej za zagotavljanje požarne varnosti objekta in sosednjih objektov.«

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0013/2009

Celje, dne 29. septembra 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

3552. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za območja, ki se urejajo z odloki o PUP Babno, PUP Zahodno Ostrožno, PUP Lopata, PUP Lokrovec, Lahovniška hosta in Zg. Hudinja-Lahovna, PUP Sp. Dobrova, PUP Bežigrad-Bukovžlak in Vrhe, PUP Teharje, PUP Košnica, PUP Šmartno v Rožni dolini, PUP Trnovlje pod in nad avtocesto in Šmarjeta ob Hudinji, PUP Prekorje in Škofja vas, PUP Začret, PUP Stegujev-Habjanov hrib in Osenca-Severno Zvodno, PUP Pečovnik in Celjska koča in PUP Ljubečna

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 29. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za območja, ki se urejajo z odloki o PUP Babno, PUP Zahodno Ostrožno, PUP Lopata, PUP Lokrovec, Lahovniška hosta in Zg. Hudinja-Lahovna, PUP Sp. Dobrova, PUP Bežigrad-Bukovžlak in Vrhe, PUP Teharje, PUP Košnica, PUP Šmartno v Rožni dolini, PUP Trnovlje pod in nad avtocesto in Šmarjeta ob Hudinji, PUP Prekorje in Škofja vas, PUP Začret, PUP Stegujev-Habjanov hrib in Osenca-Severno Zvodno, PUP Pečovnik in Celjska koča in PUP Ljubečna

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbe-

nega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – Celjskega prostorskega plana (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01) se sprejmejo spremembe in dopolnitve odlokov za območja, ki se urejajo z:

- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Babno (Uradni list SRS, št. 36/88),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Zahodno Ostrožno (Uradni list SRS, št. 36/88 in Uradni list RS, št. 31/03),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lopata (Uradni list RS, št. 40/89),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec, Lahovniška Hosta in Zg. Hudinja-Lahovna (Uradni list SRS št. 36/88, in Uradni list RS, št. 70/95, 45/96, 21/02, 29/06, 46/07, 90/07 in 43/08),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Sp. Dobrova (Uradni list SRS, št. 36/88 in Uradni list RS, št. 99/01 ter 56/08),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad-Bukovžlak in Vrhe (Uradni list SRS, št. 10/89 in Uradni list RS, št. 31/93, 69/02, 131/03 ter 32/09),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Teharje (Uradni list RS, št. 14/92, 12/93 in 69/98),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica (Uradni list SRS, št. 10/89),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini (Uradni list SRS, št. 10/89 in Uradni list RS, št. 19/09),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Trnovlje pod in nad avtocesto in Šmarjeta ob Hudinji (Uradni list SRS, št. 10/89 in Uradni list RS, št. 99/01 ter 35/07),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje in Škofja vas (Uradni list SRS, št. 25/88 in Uradni list RS, št. 42/97, 35/01 ter 98/05),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Začret (Uradni list SRS, št. 40/89 in Uradni list RS, št. 46/96, 67/01, 43/08 ter 49/09),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Stegujev-Habjanov hrib in Osenca-Severno Zvodno (Uradni list SRS, št. 36/88 in Uradni list RS, št. 46/96, 37/97, 55/00, 40/02 in 88/04),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Pečovnik in za območje Celjska koča (Uradni list RS, št. 15/90),
- Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Ljubečna (Uradni list RS, št. 20/91, 49/95, 56/99, 70/08 in 107/08).

2. člen

Zgoraj navedeni odloki se spremenijo in dopolnijo tako, da se na koncu besedila 5. člena doda odstavek, ki glasi:

»V okviru zemljišč obstoječih legalno zgrajenih objektov, ki v Celjskem prostorskem planu in v kartografskem delu PUP nimajo opredeljenega stavbnega zemljišča, so dovoljeni posegi v obsegu kot so sicer dovoljeni na stavbnih zemljiščih v območju razpršene pozidave ob pogoju, da je do zemljišča izgrajena javna cesta in je mogoč priključek na javno gospodarsko infrastrukturo.

Dopolnilna gradnja novih stanovanjskih objektov je mogoča znotraj stavbnih zemljišč iz 5. člena, kadar gre za zgostitev pozidave in naselja.

Gradnja je dovoljena pod pogoji določil o pogojih za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje ter drugimi pogoji, ki so podani z navedenimi odloki in pod pogoji pristojnih nosilcev urejanja prostora.«

3. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00017/2009

Celje, dne 29. septembra 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

3553. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Rupe in k.o. Trnovlje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 29. 9. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Rupe in k.o. Trnovlje

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnini:

Parcelna številka	Vložek številka	Vrsta rabe	Površina m ²	Katastrska občina
683/7	131	cesta	184	Rupe
1869/2	1361	travnik	60	Trnovlje

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postaneta last Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-00258/2008

Celje, dne 29. septembra 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

JESENICE

3554. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – spr.), 29. člena

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 30. seji dne 24. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97 in spr.) se v 2. členu doda nova 2. točka, in sicer:

»2. V sestavo Osnovne šole Koroška Bela sodi:

- matična šola, OŠ Koroška Bela Jesenice, Cesta talcev 2, Jesenice,
- podružnična šola Blejska Dobrava, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.«

2. člen

3. člen odloka se spremeni, tako da se glasi:

»V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, sodijo naselja:

1. Osnovna šola Koroška Bela Jesenice opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje:

– Krajevne skupnosti Slovenski Javornik – Koroška Bela (tj. območje naselij Javorniški Rovt, Koroška Bela, Potoki, Slovenski Javornik, dela naselja Podkočna),

2. Podružnična šola Blejska Dobrava:

– Krajevne skupnosti Blejska Dobrava (tj. območje naselij Blejska Dobrava, Lipce, Kočna in dela naselja Podkočna),

razen prostorskih okolišev 0072 in 0073, (iz naselja Slovenski Javornik), ki sodita v šolski okoliš Osnovne šole Prežihovega Voranca.

Matična enota je Osnovna šola Koroška Bela, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.«

3. člen

V 7. členu se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»Dva predstavnika delavcev šole imenujejo delavci matične osnovne šole, enega pa delavci podružnične osnovne šole, na neposrednih in tajnih volitvah.«

in šesti odstavek, tako da se glasi:

»Predstavnike staršev imenuje svet staršev, in sicer dva predstavnika staršev otrok vpisanih v matično šolo in enega predstavnika staršev otrok vpisanih v podružnično šolo.«

4. člen

V 11.a členu se v prvem odstavku spremeni prva alineja in doda nova druga alineja tako, da se prvi odstavek glasi:

»Premoženje, ki ga daje ustanovitelj v upravljanje javnemu zavodu:

– zemljišče s parc. št. 277/2, z vrsto rabe dvorišče v izmeri 885,00 m², funkcionalen objekt v izmeri 11,00 m² in poslovna stavba v izmeri 1684,00 m²,

– zemljišče s parc. št. 281/4, z vrsto rabe poslovna stavba v izmeri 1851,00 m², dvorišče v izmeri 1083,00 m² in igrišče v izmeri 5219,00 m².«

5. člen

V 12. členu se doda nov peti odstavek:

»Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.«

6. člen

V ostalem ostane besedilo odloka nespremenjeno.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/09

Jesenice, dne 24. septembra 2009

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.**3555. Pravilnik o povračilu stroškov prevoza otrok**

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91 in sprem.), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in sprem.) in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 30. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o povračilu stroškov prevoza otrok**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- upravičence do povračila stroškov prevoza,
- določitev višine zneska povračila stroškov,
- podlaga za povrnitev prevoznih stroškov,
- postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov in
- način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov.

2. člen

(upravičenci do povračila stroškov prevoza)

1. Osnovnošolski otroci

Vsak učenec:

- ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo bivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole,
- ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega bivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo in
- ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

2. Otroci s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami imajo na podlagi odločbe Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ali centra za socialno delo (v nadaljevanju: odločba o usmeritvi) pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole (velja za otroke, ki so usmerjeni v vzgojno izobraževalne programe v šolah, kot tudi za otroke, ki so usmerjeni v socialno varstvene zavode oziroma druge izobraževalne zavode).

Kolikor je v odločbi o usmeritvi navedeno, da se otroku zaradi gibalne oviranosti dodeli spremljevalca za nudenje fizični pomoči, se tudi zanj povrnejo stroški prevoza. Možno je tudi povračilo stroškov mesečne vozovnice spremljevalcu, če otrok dejansko ne more sam uporabljati sredstva organiziranega javnega prevoza.

3. Otroci in mladostniki, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji

Otroci in mladostniki, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji (smrt starša, bolezen v družini, zlorabe, nasilje, ...) in imajo možnost začasne namestitve v zavodih, v katerih dobijo začasno pomoč in zatočišče in se od tam vozijo v šolo, so upravičeni do brezplačnega prevoza v času namestitve. V tem primeru mora pristojni center za socialno delo podati mnenje oziroma poročilo o stanju družine in podatek o predvidenem številu dni, ki jih bo otrok oziroma mladostnik preživel v zavodu.

4. Predšolski otroci in srednješolci s posebnimi potrebami

Prevozne stroške za predšolske otroke in srednješolce s posebnimi potrebami se krije le v primeru slabega socialnega stanja v družini, kar pomeni, da so starši oziroma skrbniki teh otrok prejemniki denarne socialne pomoči. V tem primeru mora pristojni center za socialno delo podati mnenje oziroma poročilo o stanju družine.

Vsi upravičenci morajo imeti stalno bivališče v Občini Jesenice. Upravičenci do povračila stroškov prevoza morajo o morebitnih spremembah, ki bi vplivale na upravičenost ali višino povračila o tem takoj oziroma najkasneje v roku 15 dni obvestiti strokovno službo občinske uprave.

3. člen

(določitev višine zneska povračila stroškov)

1. Stroške prevoza za upravičence iz prve točke drugega člena tega pravilnika se plača v skladu s koncesijsko pogodbo za izvajanje javnega mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v Občini Jesenice.

2. Stroške prevoza za ostale upravičence iz 2. člena tega pravilnika se povrne glede na ceno vozovnice za javni prevoz (v višini enkratne ali mesečne vozovnice) oziroma se povračilo prevoznih stroškov določi na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji dom upravičenca – vzgojnoizobraževalni oziroma socialnovarstveni zavod oziroma drugi izobraževalni zavodi in nazaj, kolikor strokovna služba ugotovi, da je to cenejša oblika prevoza.

3. V primeru, da od doma do šole oziroma zavoda, ki jo/ga otrok obiskuje ni direktne javne prevozne povezave, ki bi omogočila pravočasen prihod k pouku oziroma otrok iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati javnega prevoza (bi porabil nesorazmerno veliko časa za prevoz v šolo ali iz šole), se povračilo prevoznih stroškov določi na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji dom upravičenca–vzgojnoizobraževalni oziroma socialno-varstveni zavod oziroma drugi izobraževalni zavod in nazaj.

4. člen

(podlaga za povrnitev prevoznih stroškov)

Podlaga za povrnitev prevoznih stroškov:

- za osnovnošolske otroke iz prve točke 2. člena je račun koncesionarja v skladu s koncesijsko pogodbo,
- za otroke s posebnimi potrebami iz 2. in 4. točke 2. člena je dokazilo (potrdilo) zavoda, ki ga otrok obiskuje, iz katerega mora biti razvidno število dni, ko je bil otrok prisoten pri pouku,
- za otroke in mladostnike iz 3. točke 2. člena je račun prevoznika, pri katerem se naroči vozovnico oziroma zahtevek za povračilo stroškov na osnovi dejansko prevoženih kilometrov kolikor se ugotovi, da je to racionalnejša oblika.

Za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni med tednom v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, se stroški prevoza povrnejo za največ 8 dni v mesecu.

Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza je potrebno vlogi, ki je sestavni del tega pravilnika, obvezno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami. Vlogi se za vsako posamezno šolsko leto priloži tudi potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

Strokovna služba lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za utemeljitev predloga.

5. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov)

Za osnovnošolske otroke morajo osnovne šole pred pričetkom novega šolskega posredovati vloge in seznime učencev, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. in 2. točke 2. člena tega pravilnika.

Za predšolske, osnovnošolske in srednješolske otroke s posebnimi potrebami morajo starši oziroma zakoniti zastopniki ob začetku šolskega leta ali po prejemu odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami posredovati vlogo za povrnitev prevoznih stroškov, ki je priloga tega pravilnika.

Za otroke in mladostnike, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji mora pristojni center za socialno delo podati mnenje oziroma poročilo o stanju družine in podatek o predvidenem številu dni, ki jih bo otrok oziroma mladostnik preživel v zavodu.

Na podlagi popolne vloge strokovna služba občine naroči vozovnice oziroma izda odločbo o povračilu stroškov prevoza (v nadaljevanju: odločba), ki se izda za tekoče šolsko leto.

Upravičenec lahko zoper odločbo vloži pritožbo v roku 15 (petnajstih) pri organu neposredno pisno ali ustno na zapisnik ali pa se pošlje priporočeno organu, ki je izdal odločbo na naslov Občina Jesenice, Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve, Cesta železarjev 6, Jesenice. O pritožbi odloči župan občine Jesenice.

6. člen

(način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov)

Sredstva se upravičencem, katerim je bila izdana odločba o povračilu stroškov prevoza nakazujejo mesečno na njihov osebni račun, na podlagi potrdila šole oziroma zavoda, ki ga otrok s posebnimi potrebami obiskuje, in sicer najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec. Stroški prevoza se povrnejo le za obisk rednega pouka.

Ostalim upravičencem, ki jim je bila odobrena vozovnica, Občina Jesenice plača stroške vozovnice na podlagi izdanega računa prevoznika javnega prevoza.

7. člen

V ostalih primerih, ki jih ta pravilnik ne določa, lahko izjemoma odloči strokovni kolegij občinske uprave.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2009

Jesenice, dne 7. septembra 2009

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Pravilnika o povračilu stroškov prevoza otrok (Ur. list RS, št. 80/09, z dne 13. 10. 2009) oddajam

VLOGO ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA

za _____
(vpišite ime in priimek otroka ter naslov bivališča)

Podlaga za uveljavitev pravice iz naslova vloge
je: _____

(navedite: odločba o usmeritvi)

PODATKI O OTROKU (podatke vpišite čitljivo in s tiskanimi črkami)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Davčna številka	
EMŠO	
Naziv šole/zavoda, ki ga otrok obiskuje	
Razred oz. oddelek, ki ga otrok obiskuje	
Relacija prevoza otroka	
Način prevoza otroka (ustrezno obkrožite)	- avtobusni prevoz - osebni avto – starši - drugo: _____

PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU OTROKA – staršu oz. skrbniku

Ime in priimek starša oz. skrbnika	
Naslov stalnega bivališča	
Davčna številka	
EMŠO	
Številka osebnega računa odprtega pri banki	_____ _____ (naziv banke)

Obvezne priloge:

- ob prvem uveljavljanju pravice obvezno priložite odločbo o usmeritvi
- pri vsakem naslednjem uveljavljanju obvezno priložite potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto

_____, _____, _____
(kraj) (datum) (podpis zakonitega zastopnika)

**3556. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega
proračuna za programe in projekte s področja
družbenih dejavnosti**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93 in sprem.) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) je Občinski svet Občine Jesenice na 30. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna
za programe in projekte s področja družbenih
dejavnosti****1. člen**

(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

V 3. členu se v točki B. Preventiva – Preventivni projekti spremeni prva alineja, tako da se glasi: »PRIMARNO PREVENTIVO, ki je usmerjena na celotno populacijo mladih z namenom in ciljem aktivnega preživljanja prostega časa v obliki taborov, srečanj, združenj, delavnic, izobraževanja in ostalih aktivnosti, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost«.

V 3. členu se točka D. Izobraževanje spremeni, tako da se glasi:

»sofinanciranje neformalnih oblik izobraževanja, kot so seminarji, delavnice, tečaji in predavanja. Ciljno skupino predstavlja širša skupina dijakov in študentov, s ciljem, da pridobijo nova znanja in spretnosti, potrebnih oziroma pomembnih za nadaljnje šolanje ali poklicno življenje«.

V 3. členu se točka E. Šport spremeni, tako da se glasi:

»sofinanciranje športnih programov, ki se določijo z letnim programom športa«.

2. člen

(pogoji)

V 5. členu v točki A. Sociala – Humanitarni programi se spremeni četrta alineja in nadomesti z novima alineama, in sicer:

»da v primeru, da imajo sedež izven območja Občine Jesenice, izvajajo programe na območju Občine Jesenice«,

»v svoj program imajo vključene uporabnike z območja Občine Jesenice, kar dokazujejo z obveznim pogledom v seznam uporabnikov, s stalnim bivališče v Občini Jesenice«.

V 5. členu se spremeni četrta alineja točke A. Sociala – Humanitarni projekti, tako da se glasi: »da ima vlagatelj sedež v Občini Jesenice«.

Doda se tudi nov odstavek, ki se glasi: »Humanitarne in invalidske organizacije, ki kandidirajo za pridobitev sredstev za humanitarni projekt in obratno«.

V 5. členu se točka B. Preventiva – Preventivni projekti spremeni, tako da se glasi:

»Na javni razpis za izvajanje preventivnih projektov se lahko prijavijo:

– društva in druge organizacije, ki opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi in

– javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice.

Poleg splošnih pogojev morajo izvajalci iz prve in druge alineje izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da ima vlagatelj sedež v Občini Jesenice,

– da je projekt namenjen otrokom in mladostnikom z območja Jesenic, kar prijavitelj dokazuje v vlogi, kjer so opredeljene ciljne skupine,

– da je iz vloge razvidno, da je prijavitelj že uspešno izvedel enak ali soroden projekt na področju preventivne dejavnosti,

– da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani in delujejo več kot eno leto na področju preventivne dejavnosti in

– da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi«.

V 5. členu v točki C. Kultura – Kulturni programi se spremeni druga alineja, tako da se glasi: »da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo oziroma so delovali več kot eno leto kot sekcija ali društvo na področju kulturne dejavnosti«.

V 5. členu točke C. Kultura – Kulturni projekti:

– se črta beseda »pravne osebe« in celotno besedilo drugega odstavka, ki se nanaša na fizične osebe«,

– tretja alineja se spremeni, tako da se glasi: »da so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo oziroma so delovali več kot eno leto kot sekcija ali društvo na področju kulturne dejavnosti«.

V 5. členu se točka D. Izobraževanje spremeni, tako da se glasi:

»Na javni razpis za izvajanje izobraževalnih projektov se lahko prijavijo javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice in društva, ki so registrirani za izvajanje izobraževalne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, v kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje.

Poleg splošnih pogojev morajo izvajalci izpolnjevati še naslednje pogoje da:

– imajo sedež na območju Občine Jesenice,

– so na dan objave javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti registrirani v skladu s predhodnim odstavkom in delujejo več kot eno leto na področju izobraževalne dejavnosti in

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi«.

3. člen

(postopek dodeljevanja finančnih sredstev)

Spremeni se prvi odstavek 8. člena, tako da se glasi:

»Javni razpis se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani Občine Jesenice. Rok za prijavo vlagateljev se določi v skladu z veljavno zakonodajo v javnem razpisu, ki pa ne sme biti krajši od 10 dni od objave v občinskem glasilu«.

Spremeni se šesta alineja 9. člena, tako da se glasi:

»Navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti upravnemu organu za dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisna sredstva«.

Spremeni se peti stavek tretjega odstavka 11. člena, tako da se glasi: »Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 15 (petnajstih) dni od dneva vročitve sklepa«.

Spremeni se prvi stavek prvega odstavka 15. člena, tako da se glasi: »Vlagatelj lahko vloži zoper skupen sklep pritožbo v roku 15 dni od vročitve sklepa oziroma za področje kulture v 15 dneh od vročitve skupne odločbe«.

Spremeni se drugi odstavek 15. člena, tako da se glasi:

»Skupen sklep oziroma skupna odločba, ki jo je izdal pristojni oddelek postane izvršljiva z dnem dokončnosti sklepa in odločbe oziroma če se pravici do pritožbe na skupen sklep odpove vlagatelj oziroma, če se pravici do pritožbe na skupno odločbo odpovedo vsi vlagatelji za posamezno podpodročje kulture ter se nato sklenejo pogodbe o sofinanciranju«.

V ostalem ostane besedilo pravilnika ostanejo nespremenjene.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2009

Jesenice, dne 7. septembra 2009

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOMEN**3557. Statut Občine Komen**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, 76/08, 100/08) je Občinski svet Občine Komen na 26. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

S T A T U T

Občine Komen

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Občina Komen (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brestovica pri Komnu, Brje pri Komnu, Coljava, Čehovini, Čipnje, Divči, Dolanci, Gabrovica pri Komnu, Gorjansko, Hruševica, Ivanji Grad, Klanec pri Komnu, Kobdilj, Kobjeglava, Koboli, Kodreti, Komen, Lisjaki, Lukovec, Mali Dol, Nadrožica, Preserje pri Komnu, Rubije, Sveto, Šibelji, Škofi, Škrbina, Štanjel, Tomačevica, Trebižani, Tupelče, Vale, Večkoti, Volčji Grad in Zagrajec.

Sedež občine je: Komen 86, Komen.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Vaška skupnost Brestovica pri Komnu, ki zajema območje naselij Brestovica in Vale;

Vaška skupnost Brje pri Komnu, ki zajema območje naselij Brje in Škofi;

Vaška skupnost Gabrovica - Coljava, ki zajema območje naselij Gabrovica in Coljava;

Vaška skupnost Gorjansko, ki zajema območje naselij Gorjansko in Nadrožica;

Vaška skupnost Gornja Branica, ki zajema območje naselij Čehovini, Dolanci, Koboli, Kodreti, Trebižani in Večkoti;

Vaška skupnost Hruševica, ki zajema območje naselja Hruševica;

Vaška skupnost Ivanji Grad - Zagrajec, ki zajema območje naselij Ivanji Grad in Zagrajec;

Vaška skupnost Klanec pri Komnu, ki zajema območje naselja Klanec;

Vaška skupnost Kobdilj, ki zajema območje naselja Kobdilj;

Vaška skupnost Kobjeglava - Tupelče, ki zajema območje naselij Kobjeglava in Tupelče;

Vaška skupnost Komen, ki zajema območje naselij Komen in Divči;

Vaška skupnost Lisjaki, ki zajema območje naselij Lisjaki in Čipnje;

Vaška skupnost Lukovec, ki zajema območje naselja Lukovec;

Vaška skupnost Mali Dol, ki zajema območje naselja Mali Dol;

Vaška skupnost Preserje, ki zajema območje naselja Preserje pri Komnu;

Vaška skupnost Sveto, ki zajema območje naselja Sveto;

Vaška skupnost Škrbina, ki zajema območje naselij Škrbina, Rubije in Šibelji;

Vaška skupnost Štanjel, ki zajema območje naselja Štanjel;

Vaška skupnost Tomačevica, ki zajema območje naselja Tomačevica;

Vaška skupnost Volčji Grad, ki zajema območje naselja Volčji Grad.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in jih določi s splošnim aktom občine, oziroma so določene z zakonom.

Država lahko na občino z zakonom prenese opravljanje določenih nalog iz državne pristojnosti, če za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA KOMEN, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**7. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

– sprejema statut in druge predpise občine,

– sprejema proračun in zaključni račun občine,
– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– sprejema programe razvoja občine,
– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premočnin,
– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
– pospešuje gospodarski razvoj,
– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,
– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
– določa občinski program športa,
– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,
– površine za pešce in kolesarje,
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,
– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
– organizira občinsko redarstvo,
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
– določanje namembnosti prostora,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina pridobiva, obdeluje, varuje in hrani podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, Svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj in druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov, odborov in komisij se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi in odbori in komisije občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če je na seji navzoča večina članov organa, odbora ali komisije.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje trinajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

S prenehanjem mandata članom občinskega sveta, tem preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih (odborih in komisijah). V organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina, pa ob imenovanju novih članov.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu v občini kot eni volilni enoti.

O oblikovanju volilnih enot za volitve članov občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge splošne akte občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendume,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih

aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave, predsednikom odborov vaških skupnosti, predsednikom političnih strank, zastopanih v občinskem svetu ter predstavnikom medijev. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

Direktor občinske uprave se je dolžan udeleževati vseh sej občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in drugih organov, za ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta in v zvezi s predpisi občine, ki urejajo pravice in obveznosti funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe,
- odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve,
- odbor za kmetijstvo, turizem, medobčinske in mednarodne odnose,
- statutarno-pravna komisija.

Odbori štejejo od 3 do 5 članov, komisija pa 3 člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi

poročila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Kolikor je pritožbi ugodeno, opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana, najstarejši član občinskega sveta.

Župan praviloma opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana obvesti župan občinski svet.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj visoko stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na podlagi predlogov, ki jih komisiji podajo politične stranke, sveti ožjih delov občine ali člani občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, uslužbenci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

Občinski svet imenuje novega člana nadzornega odbora najkasneje v 90 dneh od dneva razrešitve.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov opredeljenih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine Komen. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja svoj žig.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

– proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim čla-

nom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi

porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Notranjo organizacijo in naloge občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi en ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občine podpisuje direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti posamezne delavce občinske uprave za vodenje oziroma odločanje v upravnih postopkih. Uradne osebe morajo izpolnjevati zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu s predpisi.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu s predpisi ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti.

Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom občine po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

67. člen

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in

investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

- občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

68. člen

Organ vaške skupnosti je odbor, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju vaške skupnosti na zboru občanov.

Kolikor vaški odbor na dveh sklicanih zborih občanov ni imenovan, imenuje vaški odbor vaške skupnosti občinski svet na predlog župana.

Podrobnejšo organizacijo in način dela vaških odborov določi občinski svet z odlokom.

Funkcija člana sveta je častna.

69. člen

Prvo sejo odbora vaške skupnosti skliče dotedanji predsednik vaške skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov odbora vaške skupnosti. Kolikor seje ne skliče dotedanji predsednik vaške skupnosti v roku, določenim v prejšnjem odstavku, jo skliče najstarejši novoimenovani član odbora.

70. člen

Odbor vaške skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani odbora.

Predsednik odbora vaške skupnosti predstavlja in zastopa vaško skupnost, sklicuje in vodi seje odbora ter predstavlja ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi vaški odbor.

71. člen

Odbor vaške skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge vaške skupnosti. Svet tudi obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaške skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja. Občinski svet mora pred vsako odločitvijo, ki se nanaša na vaško skupnost, pridobiti mnenje vaškega odbora,

ki mora v takšnem primeru podati svoje mnenje v roku tridesetih dni.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta vaške skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Odbor vaške skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov vaške skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

72. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov vaških odborov kot svoj posvetovalni organ.

73. člen

Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti vaških skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

74. člen

Občinski svet sprejme ustrezen akt, s katerim določi organizacijo, način sestave, pristojnosti odborov vaških skupnosti.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

75. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

76. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

77. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali odbora vaške skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti oziroma v posameznem naselju pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti oziroma naselju.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

78. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

79. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

81. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

82. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

83. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

84. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem, ali s podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja podpore zahtevi odloči župan s sklepom. Z istim sklepom župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem oziroma podpisovanjem na seznamu, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

85. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

86. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

87. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

88. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

89. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

90. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

91. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

92. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

- Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij,
 - z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

93. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

94. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

95. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje občinskih javnih cest ter urejanje prometne signalizacije,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- gasilsko službo,
- pokopališko in pogrebno dejavnost,
- in na drugih področjih, če tako zagotavlja zakon.

96. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

97. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

98. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

99. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

100. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

101. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi nepremičnega premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

102. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

103. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

104. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

105. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne uslužbence občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

106. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če med izvajanjem ni mogoče uravnovesiti proračuna občine.

107. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

108. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

109. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

110. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

111. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

112. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

113. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

114. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

115. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

116. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki, odredbe in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

117. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

118. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet po dvostopenjskem postopku z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

119. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

120. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

122. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

123. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi drugi akti, če tako odloči občinski svet oziroma, če tako določa zakon.

2. Posamični akti občine

124. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

125. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ**

126. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

127. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

128. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

129. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

130. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

131. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pri-

stojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

132. člen

V Občini Komen kot pravni naslednici Občine Sežana se še naprej uporabljajo vsi tisti splošni akti, ki so v skladu z zakoni veljali na območju občine Komen pred 1. 1. 1995 in na dan sprejema tega statuta še niso sprejeti novi, če niso v neposrednem nasprotju z vlogo oziroma interesi Občine Komen.

133. člen

Odbori in komisije, ustanovljeni na podlagi določil Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01), nadaljujejo svoje delo do izvolitve novega občinskega sveta v skladu z določili Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01).

Isto velja tudi za odbore vaških skupnosti.

134. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01).

135. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-07/2008

Komen, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

3558. Poslovnik Občinskega sveta Občine Komen

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, 76/08, 100/08) in 21. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 26. seji dne 30. 9. 2009 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Komen****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi

v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Seje se sklicujejo najmanj šestkrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis »OBČINA KOMEN«, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine »OBČINSKI SVET«. V sredini pečata je grb občine.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, če je za izvolitev novega župana potreben drugi krog, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, skliče prvo sejo predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
3. Imenovanje mandatne komisije za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana katere naloga je pregled prispelih pritožb in priprava predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga župan in vsak član sveta. Svet glasuje najprej o županovem predlogu nato o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izide volitev za župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

Predloge za imenovanje v pisni obliki lahko poda na konstitutivni seji vsak član občinskega sveta.

Komisija mora do prve naslednje seje sveta oziroma najkasneje v roku 60 dni pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in po potrebi pripraviti predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih lahko oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali drugi predsedujoči na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Član občinskega sveta lahko na eni seji postavi največ tri vprašanja oziroma poda največ tri pobude.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno pa morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji, razen če priprava odgovora terja daljše časovno obdobje oziroma za pripravo odgovora ni zadolžena občinska uprava.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to, obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca, ki je določen za opravljanje strokovnih nalog na seji občinskega sveta ali delovnega telesa, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana, predsednika delovnega telesa ali javnega uslužbenca o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta ali članu delovnega telesa, ki se ne udeleži seje sveta ali delovnega telesa, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za to sejo.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

Občinska uprava vodi sprotno evidenco prisotnih članov na sejah občinskega sveta oziroma njegovih delovnih teles.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski organ je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 delovnih dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom odborov vaških skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, predstavnikom medijev ter Kosovelovi knjižnici v Sežani.

Sklic seje ter gradiva k posameznim točkam dnevnega reda se objavi na spletni strani občine.

Vabila se skupaj z gradivi za posamezne točke dnevnega reda pošlje po pošti v fizični obliki, na pisno zahtevo prejemnika pa tudi na nosilcu podatkov (disketa, zgoščenka ...) oziroma po elektronski pošti.

Izjemoma lahko župan iz nujnih razlogov preloži že sklicano sejo sveta na drugo uro ali drug dan. Obvestilo o spremembi datuma morajo člani občinskega sveta prejeti najmanj 3 dni pred datumom prvotnega sklica seje. Sejo je mogoče preložiti samo na kasnejši datum.

23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa ali na zahtevo ¼ članov občinskega sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne in obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

Dopisna seja se lahko opravi v nujnih primerih in kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče

odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

O času in načinu dostave gradiva se vodi evidenca.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Na dopisni seji se veljavno sklepa, če je glasovala večina vseh svetnikov. Svetniki lahko na dopisni seji svojo odločitev (za ali proti) sporočijo do roka, ki je določen s sklicem seje, in sicer pismeno, elektronsko, po faksu. Izjemoma je mogoče glasovati tudi telefonsko. V tem primeru mora biti tak način glasovanja naveden v sklicu seje.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še število in seznam svetnikov, ki jim je bilo vročeno gradivo, seznam svetnikov, ki so glasovali, število svetnikov, ki so glasovali za oziroma proti predlogu, rezultat glasovanja in sprejete sklepe.

Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda oziroma uvrstitev točke na dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan.

27. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči). Pooblastilo mora biti do pričetka seje dano v pisni obliki, na sami seji je lahko ustno.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je prilo-

ženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

29. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen in v primeru sklepčnosti nadaljuje s sejo. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

V primeru, da predsedujoči ugotovi nesklepčnost, se sklepčnost ponovno ugotavlja najkasneje v 30 minutah po prvem ugotavljanju sklepčnosti. Če predsedujoči tudi takrat ugotovi nesklepčnost, se seja odpove.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, zdržitev obravnav ali hitri postopek. Predloge lahko poda vsak član občinskega sveta ali župan.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet odloči brez razprave.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

V primeru, da je k točki povabljen zunanji predstavnik, dobi besedo šele, ko mu jo da predsedujoči.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravlavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

Razpravlavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravlavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravlavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali po pravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor po vsaj dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisni članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (oz. prostoru, kjer se opravlja seja) na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

46. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon oziroma statut občine.

47. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj trije člani sveta.

48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI« oziroma »NE GLASUJEM«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave

ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave oziroma javni uslužbenec, ki opravlja strokovna opravila za občinski svet.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

54. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani v arhivu občinske uprave še eno leto po koncu mandata občinskega sveta.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

55. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

56. člen

Z gradivom, ki je zaupne narave, se ravna v skladu z zakonom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo dano na vpogled.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

58. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

7. Delovna telesa sveta

59. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega

delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in drugih organov, za ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta in v zvezi s predpisi občine, ki urejajo pravice in obveznosti funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

61. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe,

- odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve,

- odbor za kmetijstvo, turizem, medobčinske in mednarodne odnose,

- statutarno-pravna komisija.

62. člen

Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti ima 5 članov.

Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti obravnava zadeve s področja:

- zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva,

- varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,

- vzgoje in izobraževanja,

- kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijskih dejavnosti,

- športa in rekreacije,

- varstva naravne in kulturne dediščine,

- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

63. člen

Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe ima 5 članov.

Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe obravnava zadeve s področja:

- sodelovanja med občino in gospodarskimi subjekti,

- zaposlovanja,

- razvoja vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno za razvojem malega gospodarstva,

- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja s komunalnimi objekti in napravami,

- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja z javnimi površinami,

- urejanja prometa,

- ustanavljanja, financiranja in nadzorovanja gospodarskih javnih služb,

- požarne varnosti,

- urbanizma in prostorskega planiranja,

- varstva okolja,

- zbiranja in odlaganja odpadkov,

- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo, okolje in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

64. člen

Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve ima 5 članov.

Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve obravnava zadeve s področja:

- proračuna, njegovih sprememb in zaključnega računa,

- financiranja in nadzora porabnikov občinskega proračuna,

- gospodarjenja z občinskim premoženjem in sredstvi,

- premoženjske bilance občinskega premoženja,

- splošnih zadev,

- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna, financ, premoženjskih in splošnih zadev, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

65. člen

Odbor za kmetijstvo, turizem, medobčinske in mednarodne odnose ima 5 članov.

Odbor za kmetijstvo, turizem, medobčinske in mednarodne odnose obravnava zadeve s področja:

- razvoja kmetijstva in turizma,

- medobčinskega in mednarodnega sodelovanja občine z drugimi občinami in mesti doma in v tujini,

- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, turizma, medobčinskih in mednarodnih odnosov, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za kmetijstvo, turizem, medobčinske in mednarodne odnose lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

66. člen

Statutarno pravna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

68. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

8. Slavnostna seja občinskega sveta

72. člen

Župan lahko skliče slavnostno sejo.

Na slavnostno sejo se poleg članov občinskega sveta, predstavnikov občinskih organov, predstavnikov političnih strank, lahko povabi tudi častne občane in prejemnike vsakoletnih občinskih priznanj ter predstavnike z gospodarskega in kulturnega področja.

Na slavnostni seji se lahko podeli priznanja Občine Komen.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

74. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

75. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

76. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvod priložen tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

77. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

78. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem delovnih dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

79. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

80. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

81. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

82. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

83. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

84. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

85. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

86. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladišče z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

87. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu. Proračun se sprejme pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

89. člen

Župan predloži predlog proračuna občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava, in sicer najkasneje 14 dni pred predvidenim datumom seje, na kateri se obravnava predlog proračuna.

Predsedniki delovnih teles lahko od dneva vložitve predloga proračuna skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in javni uslužbenci občinske uprave predstavijo predlog proračuna. Delovna telesa lahko predlagajo amandmaje k predlogu

proračuna. Amandmaji morajo biti predloženi županu najkasneje do začetka seje.

Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna. Predstavitev ni časovno omejena.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo.

90. člen

Po končani splošni razpravi lahko občinski svet sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna v skladu s tem statutom in poslovnikom oziroma da se predlog proračuna ne sprejme. Občinski svet hkrati s tem sklepom določi tudi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna.

91. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta predložijo županu amandmaje k predlogu proračuna.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

92. člen

Župan se do vloženih amandmajev opredeli, pripravi dopolnjen predlog proračuna ter skliče sejo občinskega sveta. Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta pri županu vlagajo amandmaje najkasneje tri delovne dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog proračuna.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

93. člen

Pred začetkom druge obravnave predloga proračuna občine župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge delovnih teles sveta in članov občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana, nato šele o vseh drugih amandmajih.

94. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da občinska uprava prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. Župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

Predlagatelj amandmaja k rebalansu občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-no pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

99. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutar-no pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se tajno glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

102. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

103. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predloge za člane delovnih teles lahko poda vsak član občinskega sveta ali politična stranka v občini. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

105. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

106. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

107. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

108. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega člana delovnega telesa ali drugega organa se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

Šteje se, da članom občinskega sveta, članom delovnih teles in drugih organov občine ter funkcionarjem občine preneha članstvo oziroma funkcija oziroma članstvo z dnem seje, ko je bil občinski svet obveščen o odstopu.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

109. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, lahko določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem

redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

110. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

111. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

Občinski predpisi se objavljajo in so javnosti dostopni tudi na internetu.

112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XII. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

Vsa imenovanja in volitve, ki jih je občinski svet opravil na osnovi dosedanjega poslovnika in mandat članov občinskega sveta še traja, ostanejo v veljavi do konca mandata, za katerega so bila imenovanja oziroma volitve opravljena.

117. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01).

118. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-06/2008

Komen, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

3559. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 ZLV-UPB3, 45/08), ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 26. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Imenuje se občinska volilna komisija Občine Komen v sestavi:

Predsednik:	Rada Lilič, Komen 118d, 6223 Komen
Namestnik:	Marino Pangos, Brestovica pri Komnu 44, 6223 Komen
Član:	Nataša Grmek Prelec, Tupelče 8c, 6222 Štanjel
Namestnik:	Mateja Hočevnar, Štanjel 39, 6222 Štanjel
Član:	Ester Tomažinčič, Komen 145, 6223 Komen
Namestnik:	Uroš Grmek, Štanjel 115, 6222 Štanjel
Član:	Ivan Uršič, Komen 31, 6223 Komen
Namestnik:	Tatjana Čigon, Hruševica 29, 6222 Štanjel.

2.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja 4 leta.

3.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-12/2009-3

Komen, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

3560. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 27. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1609/7 – pot v izmeri 103 m² in nepremičnini parc. št. 1609/8 – pot v izmeri 2 m², obe vpisani v vl. št. 1043 k.o. Oštrc. Predmetni nepremičnini postaneta s tem sklepom last Občine Kostanjevica na Krki.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 1609/7 – pot v izmeri 103 m² in nepremičnini parc. št. 1609/8 – pot v izmeri 2 m², obe vpisani v vl. št. 1043 k.o. Oštrc, se po ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v korist Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, matična številka 2179903000.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-23/2008

Kostanjevica na Krki, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

LAŠKO

3561. Odlok o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Laško s stvarnimi pravicami in pridobivanju stvarnih pravic na nepremičnem premoženju s strani Občine Laško

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), Zakona o stvarnem

premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Laško na 19. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Laško s stvarnimi pravicami in pridobivanju stvarnih pravic na nepremičnem premoženju s strani Občine Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za obremenjevanje nepremičnega premoženja v lasti Občine Laško s služnostnimi pravicami ter višina enkratnega nadomestila za podeljeno trajno ali začasno služnost.

2. člen

Pri ustanavljanju služnostnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti Občine Laško je potrebno vsako služnostno pravico natančno določiti in sicer v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno, tako da je nepremičnina čim manj obremenjena.

Služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti Občine Laško je odplačna, razen če s tem odlokom ni drugače določeno.

3. člen

Fizična ali pravna oseba, ki želi pridobiti služnost na nepremičnem premoženju v lasti Občine Laško, mora v vlogi za ustanovitev služnostne pravice opisno navesti namen posega in vsaj osnovne podatke, ki identificirajo nepremičnino ter priložiti:

- skico oziroma izsek iz projektne dokumentacije z vrisom poteka trase oziroma vrisom posega na nepremičnini, na kateri se ustanavlja služnostna pravica in

- celotno površino posega izraženo v m² (delovni in morebitni varovalni pas), ki bo nepremičnino obremenjeval s služnostno pravico.

4. člen

Podlaga za ustanovitev služnosti je letni ali posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem, ki ga v primeru, da znaša vrednost nadomestila za podeljeno služnost manj kot 20.000 EUR, sprejme župan. V primeru, da znaša vrednost nadomestila za podeljeno služnost več kot 20.000 EUR, pa sprejme letni ali posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem občinski svet.

Vsebino posamičnega programa predpisuje zakon oziroma ustrezen podzakonski predpis.

Za pridobljeno služnost sprejem letnega oziroma posamičnega programa ni potreben.

5. člen

Služnost na nepremičnini se praviloma ustanovi z neposredno pogodbo, sklenjeno z zainteresirano osebo. Če se izkaže ali verjetno obstaja interes dveh ali več oseb za pridobitev istih pravic na isti nepremičnini, se izvede postopek pogajanj, razen kadar gre za kineto, kjer je več uporabnikov skupaj.

V primeru neuspešnega postopka pogajanj, se ustanovi služnost, če je to v konkretnem primeru smiselno, postopek nadaljuje po določbah zakona, ki določa postopek in metode razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

II. ENKRATNO NADOMESTILO ZA PODELJENO SLUŽNOST

6. člen

Zavezanec za plačilo enkratnega nadomestila je pravna ali fizična oseba, ki kot služnostni upravičenec na nepremičnem premoženju občine pridobiva služnostno pravico. Enkratno nadomestilo je zavezanec dolžan poravnati v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe oziroma izstavitvi računa.

a) Enkratno nadomestilo za ustanovljeno trajno služnost:

na stavbnih zemljiščih se določi v naslednji višini:	
– za urbano območje mesta Laško	10-15 €/m ²
– za Rečica, Marija Gradec, Rimske Toplice	7-10 €/m ²
– ostali lokalni centri	5-7 €/m ²
– ostala območja Občine Laško	3-5 €/m ²
na kmetijskih in ostalih zemljiščih	
– njiva	1,60 €/m ²
– travnik	1,20 €/m ²
– pašnik	0,30 €/m ²
– sadovnjak	1,60 €/m ²
– gozd	0,40 €/m ²
– neplodno	0,35 €/m ²

Višina enkratnega nadomestila se izračuna tako, da se vrednost za 1 m² obremenjene nepremičnine pomnoži s površino nepremičnine v m², ki je s služnostno pravico obremenjena.

Enkratno nadomestilo, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, je minimalno in se v konkretnem primeru posega v nepremičnino na podlagi uradne ctenitve ali v pogajanjih s služnostnim upravičencem, lahko doseže tudi višje nadomestilo.

b) Višina nadomestila za začasno služnost je lahko največ do 50% vrednosti trajne služnosti.

7. člen

Višina enkratnega nadomestila, določena v prejšnjem členu, se lahko s sklepom župana enkrat letno (do konca januarja tekočega leta) revalorizira skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi višine enkratnega nadomestila za služnost iz prejšnjega člena se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

Plačilo enkratnega nadomestila za služnost po tem pravilniku ne izključuje morebitnih odškodninskih zahtevkov občine za škodo, ki jo služnostni upravičenec povzroči ob vzpostavitvi oziroma izvrševanju služnostne pravice.

9. člen

Služnostni upravičenec je po končanih posegih na nepremičnem premoženju v lasti Občine Laško, dolžan vsakokrat vzpostaviti prvotno stanje, kar potrdi upravljavec premoženja s pisno izjavo.

10. člen

Brezplačno se lahko ustanovi služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti Občine Laško le izjemoma, če se zasleduje javni interes.

Vsebinske javnega interesa se ugotavlja v vsakem konkretnem primeru posebej, če se zainteresirana oseba za pridobitev služnosti nanj sklicuje. Opredelevitev javnega interesa je bistvena sestavina pogodbe o ustanovitvi brezplačne služnostne pravice.

III. PRIDOBIVANJE STVARNIH PRAVIC NA NEPREMIČNEM PREMOŽENJU ZA POTREBE GRADNJE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

11. člen

Za pridobivanje stvarnih pravic na nepremičnem premoženju s strani Občine Laško (služnostna, stavbna in druge stvarne pravice), pripada lastniku za obremenjeno nepremični-

no s stvarno pravico za potrebe gradnje občinske gospodarske infrastrukture (cestne in komunalne infrastrukture) enkratna odškodnina.

Odškodnina se izplača v obliki enkratnega izplačila v višini kot je določena v 6. členu tega pravilnika.

V primeru nestrinjanja z odškodnino po tem pravilniku, se le-ta izjemoma lahko obračuna po vrednosti, ki se dokaže s ctenitvijo.

IV. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-05/2009

Laško, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

3562. Sklep o določitvi cene programov Javnega zavoda Vrtec Laško

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), 3. in 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 19. seji dne 30. 9. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov Javnega zavoda Vrtec Laško

I.

V Javnem zavodu Vrtec Laško se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

	Dnevni program (6–9 ur)	Poldnevni program (4–6 ur)
PRVO STAROSTNO OBDOBJE (oddelki od 1–3 let)	422,67 EUR	401,54 EUR
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (oddelki od 3 let do vstopa v šolo)	319,00 EUR	303,05 EUR
KOMBINIRANI ODELKI	364,55 EUR	346,32 EUR

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov je 2,00 EUR.

II.

Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za ustrezní delež živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak, do 8. ure javljeni dan odsotnosti.

III.

Vrednost vsake začete ure varstva otroka preko poslovnega časa posamezne enote vrtca je 8,5 EUR. Plačilo so dolžni poravnati vsi starši ne glede na njim določen plačni razred in občino stalnega bivališča.

IV.

Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Če starši ne podajo vloge za znižano plačilo, plačajo polno ceno programa

V.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni neprekinjeni odsotnosti v času od 1. julija do 31. avgusta, rezervirati mesto v izbrani enoti, plačajo za dogovorjeno odsotnost 50% njim določenega zneska plačila, zmanjšanega za ustrezni delež (%) živil.

O odsotnosti pisno obvestijo vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti. Poračun vrtec izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti. To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Občina Laško po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. V primeru, da niso izpolnjeni vsi pogoji iz prvega odstavka tega člena, se morebiti že upoštevano znižano plačilo poračuna v mesecu, ki sledi vpisu.

VI.

V primeru, da je otrok zaradi bolezni nepretrgoma odsoten najmanj 30 koledarskih dni, se plačilo staršev za en mesec odsotnosti otroka zniža tako, da znaša 10% njim določenega zneska. Za vsak nadaljnji dan odsotnosti se zniža za ustrezen delež (%) živil. Poračun vrtec izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti. Vlogo za oprostitvev plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo upravi vrtca najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti.

To določilo se upošteva za starše otrok, za katere je Občina Laško po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

VII.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programa v Javnem zavodu Vrtec Laško, št. 602-003/2008, z dne 6. 10. 2008.

VIII.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2009.

Št. 600-14/2009

Laško, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

3563. Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Laško

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 19. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Laško

1. člen

S tem sklepom se določi status javnega dobra v lasti Občine Laško na spodaj navedenih zemljiščih:

Parc. št.	Zkv št.	Raba	Površina	K.o.
884/1	36	cesta	4333 m ²	Debro
906/1	36	cesta	9601 m ²	Debro
885/1	36	pot	1228 m ²	Debro
884/6	36	pot	812 m ²	Debro
889	36	neplodno	5677 m ²	Debro
1197/2	228	pot	583 m ²	Jurklošter
1198	228	pot	245 m ²	Jurklošter
1199/1	228	pot	4161 m ²	Jurklošter
1200	228	pot	1090 m ²	Jurklošter
1201/1	228	pot	1967 m ²	Jurklošter
1201/2	228	pot	2406 m ²	Jurklošter
1202	228	pot	2575 m ²	Jurklošter
1203	228	pot	935 m ²	Jurklošter
1205	228	pot	856 m ²	Jurklošter
1206/2	228	pot	489 m ²	Jurklošter
1208	228	pot	4519 m ²	Jurklošter
1209/1	228	pot	1159 m ²	Jurklošter
1194/1	230	cesta	10496 m ²	Jurklošter
1279/1	384	cesta	8795 m ²	Vrh nad Laškim
1279/2	384	cesta	3352 m ²	Vrh nad Laškim
1279/3	384	cesta	5071 m ²	Vrh nad Laškim
1279/6	384	cesta	193 m ²	Vrh nad Laškim
1280	384	pot	2720 m ²	Vrh nad Laškim
1281/1	384	pot	6865 m ²	Vrh nad Laškim
1281/2	384	pot	626 m ²	Vrh nad Laškim

Parc. št.	Zkv št.	Raba	Površina	K.o.
1282/1	384	pot	213 m ²	Vrh nad Laškim
1284	384	pot	1295 m ²	Vrh nad Laškim
1289	384	pot	3136 m ²	Vrh nad Laškim
1290	384	pot	1068 m ²	Vrh nad Laškim
1294	384	pot	1061 m ²	Vrh nad Laškim
1295	384	pot	1421 m ²	Vrh nad Laškim
1304	384	pot	2068 m ²	Vrh nad Laškim
1305/1	384	pot	3302 m ²	Vrh nad Laškim
1305/2	384	pot	1780 m ²	Vrh nad Laškim
1306/1	384	pot	3248 m ²	Vrh nad Laškim
1307/1	384	pot	2464 m ²	Vrh nad Laškim
1307/2	384	cesta	791 m ²	Vrh nad Laškim
1308	384	pot	3345 m ²	Vrh nad Laškim
1310	384	pot	1259 m ²	Vrh nad Laškim
1313	384	pot	1594 m ²	Vrh nad Laškim
1314	384	pot	1367 m ²	Vrh nad Laškim
1315/1	384	pot	891 m ²	Vrh nad Laškim
1315/3	384	pot	45 m ²	Vrh nad Laškim
1329	384	pot	2257 m ²	Vrh nad Laškim
1330	384	pot	713 m ²	Vrh nad Laškim
1331	384	cesta	17319 m ²	Vrh nad Laškim
1000	262	cesta	39418 m ²	Slivno
1001	262	cesta	295 m ²	Slivno
972	265	pot	1230 m ²	Slivno
950	266	pot	6607 m ²	Slivno
952/2	266	pot	1957 m ²	Slivno
954	266	pot	421 m ²	Slivno
955	266	pot	1083 m ²	Slivno
963	266	pot	1544 m ²	Slivno
964/1	266	pot	883 m ²	Slivno
983	267	pot	2722 m ²	Slivno
990	267	pot	5490 m ²	Slivno
1389	420	pot	2838 m ²	Mrzlo Polje
1393	420	pot	1396 m ²	Mrzlo Polje
1394	420	pot	2867 m ²	Mrzlo Polje
1395	420	pot	6532 m ²	Mrzlo Polje
1396	420	cesta	1741 m ²	Mrzlo Polje
1398	420	pot	3172 m ²	Mrzlo Polje
1400	420	pot	1780 m ²	Mrzlo Polje
1723	427	pot	1507 m ²	Širje
1724	427	pot	3309 m ²	Širje
1725	427	pot	4668 m ²	Širje
1726	427	pot	1072 m ²	Širje
1728	427	pot	1698 m ²	Širje
1730/1	427	pot	2184 m ²	Širje
1730/2	427	pot	2185 m ²	Širje
1733/3	427	pot	2290 m ²	Širje
568/1	271	pot	1638 m ²	Obrežje
569	271	pot	1338 m ²	Obrežje
568/1	271	pot	1638 m ²	Obrežje
571	271	pot	1683 m ²	Obrežje
1721/2	436	pot	4578 m ²	Olešče
1721/3	436	pot	4340 m ²	Olešče
1721/4	436	pot	748 m ²	Olešče
1726	436	pot	4179 m ²	Olešče
1727	436	pot	3723 m ²	Olešče
1729	436	pot	1331 m ²	Olešče

Parc. št.	Zkv št.	Raba	Površina	K.o.
1730/1	436	pot	8826 m ²	Olešče
1730/2	436	pot	295 m ²	Olešče
1735	436	pot	8244 m ²	Olešče
1736	436	pot	248 m ²	Olešče
1742	436	pot	8618 m ²	Olešče
1748/2	436	pot	324 m ²	Olešče
1748/3	436	pot	183 m ²	Olešče
1748/4	436	pot	561 m ²	Olešče
1752	436	pot	5072 m ²	Olešče
1755	436	pot	964 m ²	Olešče
1767	436	pot	3975 m ²	Olešče
1540	453	pot	3854 m ²	Lahomno
1542/3	453	pot	303 m ²	Lahomno
1544/1	453	pot	3665 m ²	Lahomno
1549	453	pot	1369 m ²	Lahomno
1552/1	453	pot	1908 m ²	Lahomno
1537/1	453	pot	11401 m ²	Lahomno
1537/2	453	pot	504 m ²	Lahomno
958/1	586	pot	1910 m ²	Lahomšek
958/2	586	pot	1201 m ²	Lahomšek
958/3	586	pot	2600 m ²	Lahomšek
960/2	586	pot	1320 m ²	Lahomšek
961	586	pot	2586 m ²	Lahomšek
970/5	586	pot	1959 m ²	Lahomšek
971	586	pot	2056 m ²	Lahomšek
979	586	pot	4466 m ²	Lahomšek
983/2	586	pot	1536 m ²	Lahomšek
960/1	587	cesta	3421 m ²	Lahomšek
960/10	587	cesta	1093 m ²	Lahomšek
960/5	587	cesta	32 m ²	Lahomšek
960/7	587	cesta	117 m ²	Lahomšek
963/3	587	cesta	23 m ²	Lahomšek
966/2	587	cesta	1816 m ²	Lahomšek
967/1	587	cesta	357 m ²	Lahomšek
967/2	587	cesta	2340 m ²	Lahomšek
968/1	587	cesta	354 m ²	Lahomšek
968/8	587	cesta	2203 m ²	Lahomšek
969/1	587	cesta	404 m ²	Lahomšek
969/2	587	cesta	140 m ²	Lahomšek
1138/4	298	cesta	5068 m ²	Lažiše
1142	298	cesta	5014 m ²	Lažiše
1131	299	pot	677 m ²	Lažiše
1135/1	299	pot	3172 m ²	Lažiše
1138/2	299	pot	1859 m ²	Lažiše
1138/1	299	pot	4647 m ²	Lažiše
1138/5	299	pot	2816 m ²	Lažiše
1140	299	pot	3402 m ²	Lažiše
1145	299	pot	406 m ²	Lažiše
1132	300	pot	2612 m ²	Lažiše
749/2	253	pot	3299 m ²	Lokavec
749/3	253	pot	701 m ²	Lokavec
749/4	253	pot	726 m ²	Lokavec
754/1	253	pot	5970 m ²	Lokavec
755	253	pot	3866 m ²	Lokavec
757	253	pot	2751 m ²	Lokavec
763	253	pot	2931 m ²	Lokavec
766/1	253	pot	2338 m ²	Lokavec

Parc. št.	Zkv št.	Raba	Površina	K.o.
766/2	253	pot	1755 m ²	Lokavec
1015/1	243	cesta	243 m ²	Lože
1015/2	243	cesta	371 m ²	Lože
1015/3	243	cesta	9 m ²	Lože
1015/4	243	cesta	42 m ²	Lože
1015/5	243	cesta	70 m ²	Lože
1015/6	243	cesta	144 m ²	Lože
1015/7	243	cesta	1430 m ²	Lože
1015/8	243	cesta	5 m ²	Lože
1015/9	243	cesta	319 m ²	Lože
1015/10	243	cesta	180 m ²	Lože
1015/11	243	cesta	704 m ²	Lože
1007	244	pot	406 m ²	Lože
1014/1	244	pot	3676 m ²	Lože
1023	244	pot	1331 m ²	Lože
1024	244	pot	471 m ²	Lože
1031	244	pot	2053 m ²	Lože
1033	244	pot	1433 m ²	Lože
1324/1	230	cesta	1248 m ²	Marijina vas
1361	230	cesta	9987 m ²	Marijina vas
1320/2	231	pot	1097 m ²	Marijina vas
1322/1	231	pot	1744 m ²	Marijina vas
1323	231	pot	1014 m ²	Marijina vas
1325/1	231	pot	1259 m ²	Marijina vas
1979/2	564	cesta	4976 m ²	Paneče
1947	565	pot	12467 m ²	Paneče
1948	565	pot	3255 m ²	Paneče
1956	565	pot	1457 m ²	Paneče
1957	565	pot	1529 m ²	Paneče
1961/2	565	pot	324 m ²	Paneče
1962	565	pot	1744 m ²	Paneče
1963	565	pot	4359 m ²	Paneče
1965/2	565	pot	3669 m ²	Paneče
1973/2	565	pot	1744 m ²	Paneče
1976/2	565	pot	216 m ²	Paneče
1976/3	565	pot	737 m ²	Paneče
1978/1	565	pot	737 m ²	Paneče
1979/1	565	pot	3001 m ²	Paneče
1979/4	565	pot	575 m ²	Paneče
1982	565	pot	755 m ²	Paneče
972	319	pot	5060 m ²	Plazovje
974	319	pot	583 m ²	Plazovje
975/1	319	pot	5330 m ²	Plazovje
975/2	319	pot	1622 m ²	Plazovje
975/3	319	pot	5060 m ²	Plazovje
976	319	pot	1370 m ²	Plazovje
978	319	pot	3078 m ²	Plazovje
979/3	319	pot	432 m ²	Plazovje
979/5	319	pot	432 m ²	Plazovje
980	319	pot	5060 m ²	Plazovje
981/1	319	pot	1097 m ²	Plazovje
981/2	319	pot	158 m ²	Plazovje
985	319	pot	734 m ²	Plazovje
971/4	320	cesta	248 m ²	Plazovje
979/6	320	cesta	284 m ²	Plazovje
982/1	320	cesta	4184 m ²	Plazovje
982/2	320	cesta	655 m ²	Plazovje

Parc. št.	Zkv št.	Raba	Površina	K.o.
1235/1	689	pot	687 m ²	Rečica
1235/2	689	pot	1137 m ²	Rečica
1235/3	689	pot	1762 m ²	Rečica
1239/1	689	pot	791 m ²	Rečica
1241/1	689	pot	863 m ²	Rečica
1241/2	689	pot	1565 m ²	Rečica
1243	689	pot	1288 m ²	Rečica
1246	689	pot	8265 m ²	Rečica
1247/2	689	pot	1076 m ²	Rečica
1249	689	pot	2926 m ²	Rečica
1254	689	pot	1741 m ²	Rečica
1256	689	pot	9279 m ²	Rečica
1260	689	pot	1311 m ²	Rečica
1275	689	pot	1163 m ²	Rečica
1233/8	691	neplodno	441 m ²	Rečica
1233/9	692	travnik	27 m ²	Rečica
1233/10	692	travnik	22 m ²	Rečica
1233/11	693	cesta	2592 m ²	Rečica
1233/12	693	cesta	3274 m ²	Rečica
1233/2	693	cesta	7718 m ²	Rečica
1233/4	693	cesta	2466 m ²	Rečica
1247/5	693	cesta	4558 m ²	Rečica
1075	574	cesta	7540 m ²	Reka
1078/1	574	cesta	2235 m ²	Reka
1078/10	574	cesta	435 m ²	Reka
1078/18	574	pašnik	50 m ²	Reka
1078/2	574	cesta	20429 m ²	Reka
1078/22	574	pašnik	360 m ²	Reka
1078/23	574	pašnik	710 m ²	Reka
1078/3	574	pašnik	655 m ²	Reka
1078/8	574	pašnik	680 m ²	Reka
1078/9	574	pašnik	210 m ²	Reka
1079	574	cesta	2880 m ²	Reka
795/3	574	pot	693 m ²	Reka
800/3	574	pot	120 m ²	Reka
1185/1	473	cesta	2208 m ²	Rifengozd
1186	473	neplodno	1403 m ²	Rifengozd
1187	473	neplodno	2644 m ²	Rifengozd
1330/8	473	cesta	6651 m ²	Rifengozd
1331/2	473	pot	3025 m ²	Rifengozd
150	473	neplodno	942 m ²	Rifengozd
151	473	neplodno	1126 m ²	Rifengozd
455/3	473	neplodno	4756 m ²	Rifengozd
458	473	cesta	2392 m ²	Rifengozd
778	473	pot	1943 m ²	Rifengozd
779	473	pot	757 m ²	Rifengozd
781	473	neplodno	971 m ²	Rifengozd
1440/2	754	cesta	4048 m ²	Rimske Toplice
1440/4	754	cesta	2597 m ²	Rimske Toplice
1449/3	754	cesta	1484 m ²	Rimske Toplice
1449/4	754	cesta	51 m ²	Rimske Toplice
1453/1	754	cesta	1455 m ²	Rimske Toplice
1453/4	754	cesta	395 m ²	Rimske Toplice
1453/5	754	cesta	50 m ²	Rimske Toplice
1442	755	pot	1503 m ²	Rimske Toplice
1444	755	pot	1723 m ²	Rimske Toplice
1450/2	755	cesta	543 m ²	Rimske Toplice

Parc. št.	Zkv št.	Raba	Površina	K.o.
1450/3	755	cesta	260 m ²	Rimske Toplice
1466/2	755	cesta	882 m ²	Rimske Toplice
1468	755	pot	3999 m ²	Rimske Toplice
1469/4	755	pot	432 m ²	Rimske Toplice
1470/1	755	pot	2805 m ²	Rimske Toplice
1470/2	755	pot	209 m ²	Rimske Toplice
1472	755	pot	3637 m ²	Rimske Toplice
1449/2	756	cesta	1447 m ²	Rimske Toplice
1450/1	756	cesta	1629 m ²	Rimske Toplice
1740/2	599	pot	562 m ²	Sedraž
1741	599	pot	2546 m ²	Sedraž
1743/1	599	pot	537 m ²	Sedraž
1745	599	pot	3295 m ²	Sedraž
1747	599	pot	4179 m ²	Sedraž
1750	599	pot	1813 m ²	Sedraž
1757	599	pot	881 m ²	Sedraž
1758	599	pot	3955 m ²	Sedraž
1759	599	pot	2550 m ²	Sedraž
1728/1	600	pot	1910 m ²	Sedraž
1730	600	pot	2250 m ²	Sedraž
1731	600	pot	5569 m ²	Sedraž
1738	600	pot	2769 m ²	Sedraž
1739	600	pot	1403 m ²	Sedraž
1740/1	601	cesta	1690 m ²	Sedraž
1755/2	601	cesta	1051 m ²	Sedraž
1760	602	pot	2032 m ²	Sedraž
1762	602	pot	777 m ²	Sedraž
1763	602	pot	1095 m ²	Sedraž
1765	602	pot	1259 m ²	Sedraž
1766	602	pot	1043 m ²	Sedraž
1767	602	pot	4532 m ²	Sedraž
1769	602	pot	2385 m ²	Sedraž
1770	602	pot	2374 m ²	Sedraž
1773	602	pot	3428 m ²	Sedraž
1774	602	pot	1547 m ²	Sedraž
1776	602	pot	547 m ²	Sedraž
1778	602	pot	3161 m ²	Sedraž
951/1	333	pot	4596 m ²	Šentrupert
952/1	333	pot	2284 m ²	Šentrupert
952/2	333	pot	547 m ²	Šentrupert
952/3	333	pot	2413 m ²	Šentrupert
953/1	333	pot	1016 m ²	Šentrupert
954	334	pot	6139 m ²	Šentrupert
955/1	334	pot	1745 m ²	Šentrupert
955/2	334	pot	944 m ²	Šentrupert
957	334	pot	4582 m ²	Šentrupert
958/1	334	pot	12217 m ²	Šentrupert
958/2	334	pot	2760 m ²	Šentrupert
958/3	334	pot	209 m ²	Šentrupert
958/4	334	pot	2289 m ²	Šentrupert
2110/1	364	pot	4053 m ²	Trobni dol
2110/2	364	pot	755 m ²	Trobni dol
2110/3	364	pot	406 m ²	Trobni dol
2113	364	pot	428 m ²	Trobni dol
2114/2	364	pot	3046 m ²	Trobni dol
2116/2	364	pot	1527 m ²	Trobni dol
2116/3	364	pot	152 m ²	Trobni dol
2116/6	364	pot	98 m ²	Trobni dol
2118	364	pot	2615 m ²	Trobni dol

Parc. št.	Zkv št.	Raba	Površina	K.o.
2097/7	365	pot	586 m ²	Trobni dol
2098	365	pot	3453 m ²	Trobni dol
2100	365	pot	647 m ²	Trobni dol
2103	365	pot	989 m ²	Trobni dol
2104	365	pot	2604 m ²	Trobni dol
2105/3	365	pot	396 m ²	Trobni dol
2106/1	365	pot	7380 m ²	Trobni dol
2107	365	pot	453 m ²	Trobni dol
2108/1	365	pot	834 m ²	Trobni dol
2109	365	pot	834 m ²	Trobni dol
2097/5	367	neplodno	96 m ²	Trobni dol
2097/2	368	cesta	229 m ²	Trobni dol
2097/6	368	cesta	53 m ²	Trobni dol
2085/1	369	pot	2683 m ²	Trobni dol
2086	369	pot	1943 m ²	Trobni dol
2087	369	pot	1935 m ²	Trobni dol
2090/1	369	pot	1622 m ²	Trobni dol
2091/1	369	pot	3158 m ²	Trobni dol
2091/2	369	pot	809 m ²	Trobni dol
2092/1	369	pot	3762 m ²	Trobni dol
2093	369	pot	3233 m ²	Trobni dol
2096	369	pot	1723 m ²	Trobni dol
2079/2	370	pot	652 m ²	Trobni dol
2079/6	370	pot	1960 m ²	Trobni dol
2080/1	370	pot	11158 m ²	Trobni dol
2081	370	pot	1669 m ²	Trobni dol
2084/1	370	pot	1899 m ²	Trobni dol
2084/3	370	pot	604 m ²	Trobni dol
2084/4	370	pot	2356 m ²	Trobni dol
1358	661	pot	762 m ²	Šmihel
1362	661	pot	1467 m ²	Šmihel
1374	661	pot	225 m ²	Šmihel
1375	661	pot	194 m ²	Šmihel
1352/1	662	pot	1734 m ²	Šmihel
1354	662	pot	827 m ²	Šmihel
1355/1	666	pot	2324 m ²	Šmihel
1346/1	668	cesta	8082 m ²	Šmihel
1346/2	668	cesta	936 m ²	Šmihel
1346/5	668	cesta	2425 m ²	Šmihel
1346/8	668	cesta	1684 m ²	Šmihel
1348/17	668	cesta	8946 m ²	Šmihel
1359	668	cesta	3152 m ²	Šmihel
1377/6	668	cesta	254 m ²	Šmihel
1377/7	668	cesta	15 m ²	Šmihel
1389	669	cesta	8175 m ²	Šmihel

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, vpiše v zemljiško knjigo javno dobro v lasti Občine Laško na parcelah, opisani v tč. 1. tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35060-04/2008

Laško, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LJUBLJANA

3564. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ob Koseškem bajerju (jug)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ob Koseškem bajerju (jug)**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za dela območij urejanja ŠS 1/9 in ŠR 1/3 v Ljubljani (v nadaljevanju: OPPN), ki v dopolnjenem osnutku izvedbenega prostorskega načrta (IPN MOL) obsega območje enote urejanja prostora z oznako ŠI-398.

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnavano območje v pretežnem delu leži v ureditvenem območju ŠS 1/9 Ob Koseškem bajerju, ki se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS1/9 Ob Koseškem bajerju, namenjeno pa je gradnji stanovanj, spremljajočih dejavnosti, komunalne, prometne in energetske infrastrukture ter urejanju zunanjih površin. Južni del območja zazidalnega načrta doslej ni bil realiziran in je nepozidan.

Namen izdelave OPPN je glede na trenutno veljavni prostorski izvedbeni prostorski načrt omogočiti predvsem nekoliko spremenjeno tipologijo stavb ter drugačno prometno ureditev, ki bo predvidoma obsegala novo zasnovo južnega križišča naselja z Večno potjo ter ureditev podzemnega parkiranja.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN je prostor v Ljubljani, v Četrtni skupnosti Šiška, v katastrski občini Zgornja Šiška, med Večno potjo, južnim robom obstoječe pozidave naselja Mostec, Koseškim bajerjem ter gozdom. Površina območja OPPN znaša okoli 14.000 m².

Območje OPPN se v fazi izdelave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo
4. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
5. RS, Ministrstvo za kulturo
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
8. Javna razsvetljava d.d.
9. JP Snaga, d.o.o.
10. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

11. T2 d.o.o.

12. UPC Telemach d.o.o.

13. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

14. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

15. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

16. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

17. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

18. Geoplin plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor

2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovno rešitev, ki bo podlaga za pripravo OPPN, se bo pridobilo z izdelavo najmanj dveh variantnih rešitev. Izhodišča za pripravo posameznih variantnih rešitev bodo pripravljena v dogovoru z Mestno občino Ljubljana. Variantne rešitve bodo pripravljene v fazi pred pripravo osnutka OPPN.

Na podlagi primerjave s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika ter zahtev nosilcev urejanja prostora Mestna občina Ljubljana izbere rešitev, ki bo podlaga za izdelavo OPPN.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava osnutka OPPN je predvidena mesec dni po začetku veljavnosti tega sklepa, dopolnjenega osnutka pa en mesec po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-20/2009-5

Ljubljana, dne 6. oktobra 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER**3565. Odlok o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja in podlagah
za odmero komunalnega prispevka
v Občini Log - Dragomer

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo program opremljanja stavbnih zemljišč in podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Log - Dragomer.

(2) Odlok določa:

- vrste komunalne opreme, ki se obračunava v komunalnem prispevku;
- obračunska območja za posamezne vrste komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške za posamezne vrste komunalne opreme;
- preračun obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

(3) Sestavni del odloka je tudi elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Log - Dragomer – ELABORAT«, ki ga je v decembru 2008 pod št. proj. A3-430-7/2007 izdelalo podjetje KALIOPA informacijske rešitve, d.o.o., Letališka cesta 32 j, Ljubljana. Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Log - Dragomer.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. obstoječa komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture, ki je že zgrajena oziroma je predvidena v načrtu razvojnih programov in v občinskem proračunu za leto 2009 in s katero upravlja Občina Log - Dragomer oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po njenem pooblastilu ter jo sestavljajo:

- objekti in omrežja vodovodne infrastrukture;
- objekti in omrežja za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda (javna kanalizacija);
- objekti grajenega javnega dobra: občinske ceste;

2. obračunska območja posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe;

3. skupni stroški posamezne vrste komunalne opreme so stroški, vezani na projektiranje in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju; za obstoječo komunalno opremo so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob izgradnji nove komunalne opreme, ki je po zmogljivostih in namenu primerljiva z obstoječo ter zagotavlja podobno raven oskrbe; za investicije, načrtovane v občinskem proračunu za leto 2009, so skupni stroški prevzeti iz občinskega proračuna;

4. obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo zavezanca za plačilo komunalnega prispevka;

5. komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini, je plačilo dela stroškov obstoječe komunalne opreme, na katero se bo zavezanec priključil oziroma jo bo uporabljal;

6. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa ta odlok;

7. objekt je stavba ali njen del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

8. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

9. parcela oziroma zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

3. člen

(obračunska območja)

(1) Obračunska območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme.

(2) Obračunsko območje občinskih cest je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano na listu št. 1.3 v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(3) Obračunsko območje vodovodnega omrežja je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano na listu št. 1.2 v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(4) Obračunsko območje javne kanalizacije je določeno enotno in obsega širše območje občinskega središča Dragomer ter naselja Log pri Brezovici; znotraj tako opredeljenega širšega območja zajema obračunsko območje tiste površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano na listu št. 1.1 v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

4. člen

(vrednotenje obstoječe komunalne opreme)

(1) Obstoječa komunalna oprema, ki je vrednotena v programu opremljanja, je prikazana na listih št. 2.1 (javna kanalizacija), 2.2 (vodovod), 2.3 (ceste) v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(2) Skupni stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih in obračunski stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Skupni = obračunski stroški (€)
Občinske ceste	10.972.776
Vodovodno omrežje	4.370.715
Javna kanalizacija	3.610.669

5. člen

(obračunski stroški)

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele ($C_{p(i)}$) in na m² neto tlorisne površine objekta ($C_{t(i)}$), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€/m ²)	
	parcele $C_{p(i)}$	NTP $C_{t(i)}$
Občinske ceste	9,887	24,219
Vodovodno omrežje	4,141	9,912
Javna kanalizacija	7,556	16,994

6. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2008.

(2) Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Sklep o indeksiranju stroškov sprejme Občinski svet Občine Log – Dragomer. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- namembnost objekta;
- obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere iz 5. člena tega odloka.

8. člen

(površina parcele)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če parcela v projektu iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(4) Če za parcelo iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za površino parcele upošteva velikost 600 m².

(5) Če parcela objekta oziroma njena površina ni določena oziroma je ni mogoče določiti na enega od načinov iz predhodnih odstavkov tega člena, se jo določi tako, da se velikost stavbišča (fundus) pomnoži s faktorjem 1,5.

9. člen

(neto tlorisna površina)

(1) Neto tlorisna površina objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Če za objekt iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za neto tlorisno površino objekta upošteva velikost 250 m².

(5) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta (npr. večstanovanjski objekt), se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

(6) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

10. člen

(opremljenost parcele s komunalno opremo)

(1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme

lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena s cestnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja pristojnega soglasodajalca za priključitev razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje cestno omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe cestno omrežje.

(4) Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja pristojnega soglasodajalca za priključitev razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje vodovodno omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno omrežje.

(5) Šteje se, da je parcela opremljena z javno kanalizacijo, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja pristojnega soglasodajalca za priključitev razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje kanalizacijsko omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

(6) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanskem novem priključevanju.

11. člen

(namembnost objekta)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$, ki jih določa ta odlok.

(2) Za opredelitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

12. člen

(deleži in faktorji)

(1) S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta:

– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka Dp znaša 0,5;

– delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka Dt znaša 0,5.

(2) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$:

CC-SI/*	Opis	Faktor
111	enostanovanjske stavbe	0,7
1121	dvostanovanjske stavbe	0,8
112	večstanovanjske stavbe	1,0
121	gostinske stavbe	1,3
12201	stavbe javne uprave	1,0
12202	stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	druge upravne in pisarniške stavbe	1,3

CC-SI/*	Opis	Faktor
123	trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,8
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	druge nestanovanjske stavbe	0,7
–	vse ostale vrste objektov	1,0
/*CC-SI: enotna klasifikacija vrst objektov		

(3) Podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, določena v prvem in drugem odstavku tega člena, so enaka za vse vrste komunalne opreme na vseh obračunskih območjih.

13. člen

(pogoji za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na določeno vrsto komunalne opreme ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme in če se ugotovi, da bo zavezanec na to vrsto komunalne opreme lahko priključil svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba te vrste komunalne opreme.

14. člen

(postopek odmere)

(1) V postopku odmere komunalnega prispevka se najprej ugotovi, na katere vrste obstoječe komunalne opreme bo lahko zavezanec priključil svoj objekt oziroma mu bo omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Za posamezno vrsto tako ugotovljene komunalne opreme se preveri, ali se predmetno zemljišče nahaja v obračunskem območju posamezne vrste komunalne opreme.

(3) Glede na ugotovitve iz prvega in drugega odstavka tega člena se izračunajo ustrezni deli komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju.

(4) Izračunani deli komunalnega prispevka se nato seštejejo; vsota je komunalni prispevek, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

15. člen

(način izračuna)

(1) Del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(i)} = (A_{\text{parcela}} \times Cp_{(i)} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{(i)} \times Dt)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

- i – posamezna vrsta komunalne opreme;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;
- A_{parcela} – površina parcele;
- $Cp_{(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² parcele;
- Dp – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
- $K_{\text{dejavnosti}}$ – faktor dejavnosti;
- A_{tlorisna} – neto tlorisna površina objekta;
- $Ct_{(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta;
- Dt – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega

prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(i)}$$

Oznake pomenijo:

- KP – komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;
- i – posamezna vrsta komunalne opreme.

16. člen

(sprememba neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta)

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

– najprej se izračuna komunalni prispevek za objekt po spremembi neto tlorisne površine objekta oziroma po spremembi namembnosti objekta;

– nato se izračuna komunalni prispevek za objekt pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta;

– nato se od izračunanega komunalnega prispevka po spremembi odšteje izračunani komunalni prispevek pred spremembo.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

17. člen

(nadomestna gradnja)

Za nadomestno gradnjo se komunalni prispevek izračuna na način, kot je določen za spreminjanje neto tlorisne površine objekta oziroma za spremembo namembnosti objekta v 17. členu tega odloka.

18. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;

(2) Drugih oprostitev plačila komunalnega prispevka ni.

19. člen

(pretekla vlaganja)

Pretekla vlaganja v infrastrukturo na podlagi pogodbe o soinvestitorstvu oziroma o opremljanju stavbnega zemljišča se upoštevajo za komunalno opremo, za katero so bila plačana. Plačani zneski se revalorizirajo na način iz drugega odstavka 6. člena tega odloka in se upoštevajo največ do višine odmerjenega komunalnega prispevka za to vrsto komunalne opreme.

20. člen

(izdaja odločbe)

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava z odločbo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izda občinska uprava odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti po tem, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero

komunalnega prispevka. Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, izda občinska uprava odločbo po uradni dolžnosti.

(5) Zoper odločbo iz prvega in tretjega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

(6) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Če zavezanec ne plača komunalnega prispevka v roku 1 leta po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek, se komunalni prispevek na novo odmeri.

(7) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

21. člen

(vračilo plačanega komunalnega prispevka)

Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pa pri pristojnem organu ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka.

22. člen

(obročno odplačevanje)

(1) Komunalni prispevek, ki je bil odmerjen zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se lahko plača v obrokih.

(2) V primeru obročnega odplačila zavezanec in občina skleneta pogodbo o obročnem odplačevanju. Pogodba se sklene za največ šest mesečnih obrokov.

23. člen

(stroški priključevanja)

(1) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

(2) Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam.

24. člen

(namembnost komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

25. člen

(veljavnost odloka)

(1) Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) O sprejemu programa opremljanja občina obvesti ministrstvo, pristojno za prostor.

Št. 351-23/2008

Dragomer, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

3566. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2009

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2009

1. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2009 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Rebalans proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2009 se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Znesek (v eurih)
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.188.992
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.125.534
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.996.624
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.703.132
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	195.820
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	97.672
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	128.910,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	30.500
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.100
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.200
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	96.010
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	21.764
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	21.764
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	100
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	41.594
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	41.594
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.882.623
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	902.552
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	157.150
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.806
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	678.936
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
	409 REZERVE	44.660

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.044.813
	410 SUBVENCIJE	70.799
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	373.910
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	92.072
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	508.032
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	866.916
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	866.916
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	68.342
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	0
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	68.342
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-693.631
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-693.631
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	729.938,32

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer (www.log-dragomer.si).

Št. 410-6/2009

Dragomer, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

3567. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer

Na podlagi četrtega odstavka 96. člena in v povezavi z 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1) ter 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer (Uradni list RS, št. 10/95, 38/00 in 54/09 – obvezna razlaga) – v nadaljevanju: odlok.

2. člen

20. člen odloka se spremeni tako, da se:

1. oznaka območja urejanja L3I/3 v prvem stavku prvega odstavka nadomesti z oznako L3I/1;

2. točka a) črta;

3. točka b) spremeni tako, da se glasi:

"b) Oblikovanje novogradenj

– višinski gabarit objektov ne sme presegati višinskega gabarita obstoječe osnovne šole".

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-3/2009

Dragomer, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

3568. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Log - Dragomer in Meril za vrednotenje športa v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 60/07), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 – Odl. US, 110/02 – ZGo-1 in 15/03 – ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Log - Dragomer in Meril za vrednotenje športa v Občini Log - Dragomer

1. člen

V 21. členu v drugem odstavku se črta:

– pod A) v točki 1. besedilo: "v skupni vrednosti največ 2,5% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna,

– pod A) v točki 2. besedilo: "v skupni vrednosti največ 0,5% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna,

– pod A) v točki 3. besedilo: "v skupni vrednosti največ 0,5% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna,

– pod A) v točki 4. besedilo: "v skupni vrednosti največ 3% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna,

– pod A) v točki 5. besedilo: "v skupni vrednosti največ 1,0% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna,

– pod B) besedilo: "v skupni vrednosti največ 12,5% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna.

2. člen

Črta se 25. člen.

Merila za vrednotenje športa v Občini Log - Dragomer

3. člen

V prvem odstavku se v prvi vrstici črta besedilo občini Vrhnika in se ga nadomesti z besedilom: "Občini Log - Dragomer".

4. člen

V petem odstavku se beseda Izvajalci nadomesti z besedami: "Kandidati za izvajalce".

5. člen

V enajstem odstavku se v drugi vrstici besedilo občine Vrhnika nadomesti z besedilom: "Občine Log - Dragomer".

6. člen

Dvanajsti odstavek se črta.

7. člen

V preglednici 1.1. se pri plavanju pri objektu število ur in vmesno število točk iz 20 popravi na 10, pri strokovnem kadru se število ur in število točk iz 20 popravi na 10.

8. člen

Pri preglednici 1.3.1. se v zadnjem stavku črta besedilo: "(društva in klubi)".

9. člen

V preglednici 1.6.1. se v zadnjem stavku črta besedilo: "(društva in klubi)".

10. člen

V preglednici 1.6.1. – individualni športi, bonus točke se pri eni od kategorizacij črta "državni razred, kadeti-nje 15, mladinci-ke 15".

11. člen

V točki 6. Športni objekti se pri tretji razpredelnici črta besedilo: "otroško igrišče Jordanov kot, št. točk 50".

12. člen

V prvem odstavku 7. točke se črta besedilo: inštituta za šport in OKS-ZŠZ in se ga nadomesti z besedilom: "izvajalcev programov, potrjenih s strani Strokovnega sveta RS za šport".

13. člen

V 8. točki Znanstveno-raziskovalna dejavnost se v razpredelnici pri nazivu programa besedilo Občini Vrhnika nadomesti z besedilom: "Občini Log - Dragomer".

Št. 672-1/2007

Dragomer, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

3569. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

2. člen se dopolni z drugim odstavkom, ki se glasi:
»(2) Otroka, ki še ni dopolnil 11 mesecev, komisija uvrsti na čakalno listo in obvesti starše o možnosti vključitve otroka ob izpolnitvi zakonskega pogoja.«

2. člen

V 4. členu se besedilo »31. marca« se popravi na »28. februarja«.

3. člen

V 8. členu se:

– črtata se 3. in 4. kriterij,
– kriterij pod zap. št. 5, 6, 7, 8 in 9. se preštevilči v 3, 4, 5, 6, 7,

– kriterij pod zap. št. 4 se spremeni, tako da se glasi:
»Število že vključenih otrok v vrtec z novim šolskim letom, za vsakega vključenega otroka 2 točki«,

– kriterij pod zap. št. 6 »Več vzdrževanih otrok v družini« se dopolni z novo alinejo 1 otrok 1 točka, prva, druga in tretja alineja postanejo druga, tretja in četrta alineja,

– doda se kriterij pod zap. št. 8.:

– na dan 1. 9. 2009 tekočega leta bo otrok dopolnil:

– 11 mesecev ali več 10 točk

– 10 mesecev 8 točk

– 9 mesecev 6 točk

– 8 mesecev 4 točke

– 7 mesecev 2 točki.

4. člen

Poglavje pod VI. Končne določbe se spremeni v poglavje VI. Prehodne in končne določbe.

V tem poglavju se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Za prebivališče v času pred ustanovitvijo Občine Log - Dragomer se šteje prebivališče v naseljih Log, Dragomer in Lukovica.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/2009

Dragomer, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

3570. Sklep o ukinitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07)

in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer

1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah 2022/14 in 2022/15, obe k.o. Log, ukinja status grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer.

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti status grajenega javnega dobra v lasti občine in postaneta last Občine Log - Dragomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2007

Dragomer, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

3571. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2009

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 22. redni seji dne 30. 9. 2009 sprejel

LETNI NAČRT pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2009

1.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2009 vključuje prodaje in odkupe zemljišč, ki jih določa proračun Občine Log - Dragomer za leto 2009 in je njegov sestavni del.

2.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča, vključena v program prodaje, se bodo prodajala ali odkupovala po ceni pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

3.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja so opredeljeni z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07).

4.

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR

PRODAJA

P1	Občina Log - Dragomer		161	travnik	parc. št. 1361/22	Ocenjena vrednost
						15.989,00
		LOG				

SKUPAJ						15.989,00
---------------	--	--	--	--	--	------------------

ODKUPI

O1				zemljišče	Odkup zemljišč za potrebe čistilne naprave	Ocenjena vrednost
						35.000,00
		LOG				

O2				zemljišče	Odkup zemljišč za potrebe izgradnje/ureditve zbiralnice odpadkov	Ocenjena vrednost
						50.000,00
		LOG				

O3			96	stavba	Parc. št. 627/18	Ocenjena vrednost
						105.000,00
		LOG				

O4				zemljišče	Odkup zemljišča za potrebe izgradnje vodohrana na Lukovici	Ocenjena vrednost
						10.000,00
		LOG				

O5			218	zemljišče	Parc. št. 627/18	Ocenjena vrednost
						27.032,00
		LOG				

SKUPAJ						227.032,00
---------------	--	--	--	--	--	-------------------

OBČINA LOG- DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
MENJAVA						
M1	Občina Log- Dragomer		1873/2 (2m ²),1882/6 (75m ²), 2022/14 (20m ²), 2022/15 (59m ²)	Cesta/pot	parc. št. 1873/2 in 1882/6 za parc. št. 2022/14 in 2022/15	Ocenjena vrednost
						5.775,00
		LOG				
SKUPAJ						5.775,00

5.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2009 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega letnega načrta preneha veljati Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2009 št. 410-11/2008 (Uradni list RS, št. 122/08).

Št. 410-6/2009

Dragomer, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MIRNA PEČ

3572. Odlok o ukinitvi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave za občinski lokacijski načrt Industrijska cona Dolenja vas

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03 – ZZK-1) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 22. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o ukinitvi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave za občinski lokacijski načrt Industrijska cona Dolenja vas

1. člen

S tem odlokom se ukine Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave za občinski lokacijski načrt Industrijska cona Dolenja vas (Uradni list RS, št. 10/07 in 55/08) in zato prenehajo veljati začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-02/2006-280

Mirna Peč, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

3573. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 22. 9. 2009 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 2978/2, pot v izmeri 82 m², vl. št. 1554, k.o. Mirna Peč.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2009-5

Mirna Peč, dne 25. septembra 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

PUCONCI

3574. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJPZ), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 UPB-1, 39/06 Odl. US, 112/06 Odl. US, 70/08 ZVO-1B), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06), 3., 5. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Občan – glasilo Občine Puconci, št. 3/97) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07, UPB-1) je Občinski svet Občine Puconci na 26. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o načinu opravljanja gospodarske javne službe
zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov
ter odlaganja ostankov predelave
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
na območju Občine Puconci****1. člen**

34. člen Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik letno za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti naslednje število vrečk:

- gospodinjstvo (1 član)3 vrečke,
- gospodinjstvo (2 člana).....6 vrečk,
- gospodinjstvo (3 člani in več).....9 vrečk,

in jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto, kate-
rega določi odjemalec.«

2. člen

Prvi odstavek 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, prede-
lava hrane, storitve in podobno, morajo mešane komunalne
odpadke in druge ločene frakcije obvezno oddajati v za to na-
bavljene tipizirane zabojnike in kontejnerje za zbiranje mešanih
komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij.«

3. člen

Doda se novi 67.a člen, ki se glasi:

»Povzročitelji komunalnih odpadkov, ki bodo za zbiranje
komunalnih odpadkov uporabljali vrečke za odpadke, si morajo
letno nabaviti naslednje število vrečk:

- gospodinjstvo (1 član)3 vrečke,
- gospodinjstvo (2 člana).....6 vrečk,
- gospodinjstvo (3 člani in več).....9 vrečk.

Posamezna gospodinjstva morajo po pozivu Medobčinski
inšpekciji in redarstvu predložiti dokazila o nabavljenih vrečkah
za odpadke.«

4. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi: »Nadzor nad izva-
janjem tega odloka opravlja pristojna Medobčinska inšpekcija
in redarstvo.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu
Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2010.

Puconci, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ŠKOCJAN**3575. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih
sredstev za pospeševanje razvoja malega
gospodarstva v Občini Škocjan**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni
list RS, št. 94/07 – UPB-2, 21/06 – odločba US RS, 76/08 in
100/08 – odločba US RS), v skladu z določili Zakona o spre-

mljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 15. in
104. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06
– uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan
na 25. seji dne 29. 9. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju proračunskih sredstev
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Škocjan****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo nameni, pogoji, merila in
postopki za dodeljevanje občinskih proračunskih sredstev za
pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan
(v nadaljevanju: sredstva za razvoj).

2. člen

Sredstva za razvoj, se ob upoštevanju državnih, regio-
nalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz
občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o pro-
računu Občine Škocjan za posamezno leto in iz drugih virov.

3. člen

Za uresničevanje ciljev pospeševanja razvoja malega
gospodarstva v Občini Škocjan so sredstva namenjena za:

– spodbujanje investicijskih vlaganj, ki ustvarjajo nove
proizvodne in storitvene kapacitete ter povečujejo konkurenč-
nost malega gospodarstva (naložbe v nakup nove proizva-
jalne in storitvene opreme, nakup nematerialnih pravic) ter
omogočajo optimalno in kakovostnejše koriščenje proizvodnih
in storitvenih kapacitet z uvajanjem novih in posodobljenih
tehnologij (produktivnejših, racionalnejših, energetsko varčnih,
ekološko varnejših),

– spodbujanje podjetij k pridobivanju nepovratnih sredstev
iz naslova državnih in mednarodnih razpisov z namenom raz-
širitve proizvodnje oziroma tehnoloških posodobitev na podlagi
sofinanciranja stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podje-
tniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne
in mednarodne javne razpise,

– spodbujanje udeležbe podjetij na sejmi in razstavah
doma in v tujini z namenom promoviranja izdelkov in storitev,

– spodbujanje posebnega usposabljanja in dodatnega
izobraževanja podjetnikov in njihovih zaposlenih z namenom
pridobivanja novih znanj za dejavnost, ki jo opravlja podjetje.

**II. POGOJI IN MERILA ZA DODELJEVANJE
RAZVOJNIH SREDSTEV****4. člen**

1. Upravičenci do razvojnih sredstev iz tega pravilnika
so:

– mikro in majhna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu
z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih pred-
pisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki
posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi
pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo).

2. Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na
območju Občine Škocjan. Do sredstev je upravičeno tudi pod-
jetje, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Škocjan, kolikor ima
poslovno enoto v Občini Škocjan, v kateri zaposluje najmanj
2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Škocjan (stalno bivališče)
in investira na območju Občine Škocjan.

Sredstva se lahko dodelijo le za investicije, ki se izvajajo
na območju Občine Škocjan. Če ima podjetje sedež dejavnosti
izven Občine Škocjan, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se
nanašajo na poslovne enote v Občini Škocjan.

3. Do sredstev so upravičena neodvisna podjetja. Neodvisna podjetja so tista, pri katerih 25% ali več kapitala ali glasovalnih pravic ni v lasti enega samega podjetja ali v skupni lasti več podjetij, ki ne izpolnjujejo opredelitve za majhna in srednje velika podjetja.

4. Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

- so v skladu z določbami zakonodaje o finančnem poslovanju podjetij kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami iz prejšnjih let dosegla polovico osnovnega kapitala družbe, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta,

- so v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji v postopku prisilne poravnave, stečaju ali likvidaciji,

- so pridobila ali so v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,

- opravljajo dejavnost razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva,

- področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometni sektor,

- področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo,
- nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Škocjan ali do države.

5. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo.

5. člen

Sredstva za razvoj se dodeljujejo na podlagi veljavnih predpisov za dodeljevanje državnih pomoči. Finančno pomoč, ki jo prištevamo med državne pomoči, je možno dodeliti v primeru, kadar ta predstavlja potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativni učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja.

Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za isti namen niso prejeli lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov oziroma če so, koliko sredstev so iz teh virov že pridobili.

6. člen

Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij. Navedena sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, skladno s pogoji in po postopkih, določenimi v veljavnih predpisih. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

Kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

7. člen

Župan Občine Škocjan z odločbo imenuje komisijo za vodenje postopka javnega razpisa, ki je sestavljena iz predstavnikov občinske uprave Občine Škocjan in predstavnikov Odbora za drobno gospodarstvo pri občinskem svetu Občine Škocjan. Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele in popolne vloge, opravlja ogleda na terenu, pripravi zapisnike in predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega komisija sprejme odločitev o dodelitvi sredstev, občinska uprava pa

izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev. Župan Občine Škocjan po pravnomočnosti izdanih sklepov s prejemniki sredstev sklene pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti.

III. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA

8. člen

Sredstva za razvoj so namenjena za naslednje ukrepe:

1. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,
2. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise,
3. promocija izdelkov in storitev na sejnih in razstavah,
4. posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje.

1. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije,

- posamezen prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep, kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se bo upoštevala samo maksimalna vrednost, ki je v razpisu predvidena za ta ukrep,

- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Škocjan vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

- podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 50% upravičenih stroškov posamezne investicije,

- višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

- nakup nove proizvodne in storitvene opreme (samo stalna sredstva, ne drobni inventar), katere posamezna nabavna vrednost presega 500 EUR,

- nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

2. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

- med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa.

3. Promocija izdelkov in storitev na sejnih in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmih in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

– sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi,

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– najem, postavitve in delovanje stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu ali razstavi,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu.

4. Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju, ki ga delojemalec neposredno in v pretežni meri uporablja na trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu delojemalca v podjetju, ki prejema pomoč in ki mu daje znanja, ki niso ali pa so zgolj v omejenem obsegu prenosljiva na druga podjetja ali delovna področja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– do sredstev so upravičena mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni

program usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v podjetju (vsebuje predvidene vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev),

– upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja (seminarji, posveti, tečaji uporabe nove tehnologije, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja in izpiti, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

Intenzivnost pomoči:

– do 45% upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,

– višina pomoči na posameznega prejemnika v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški predavatelja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

9. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja in preverja, oseba zaposlena v finančni in računovodstvu Občine Škocjan, komisija imenovana po 7. členu tega pravilnika oziroma s strani župana pooblaščen osebe.

10. člen

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-0002/2009

Škocjan, dne 29. septembra 2009

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE			
3531.	Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji	10829	
VLADA			
3532.	Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bitoli v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bitoli	10829	
3533.	Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bitoli	10829	
3534.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Tbilisiju	10829	
MINISTRSTVA			
3535.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o potniških ladjah	10830	
3536.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu	10836	
3537.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec september 2009	10836	
USTAVNO SODIŠČE			
3538.	Odločba o razveljavitvi sodbje Vrhovnega sodišča	10836	
3539.	Odločba o razveljavitvi sodbje Vrhovnega sodišča	10839	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3540.	Pravilnik o rednem letnem poročanju revizijskih družb	10842	
3541.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje naselij Grosuplje in Brezje pri Grosupljem	10844	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
3542.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje zaselka Strane na Planini	10854	
3543.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2009	10864	
3544.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010	10865	
3545.	Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih, invalidskih in drugih neprofitnih organizacij	10866	
CELJE			
3546.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš Babno - Ložnica	10869	
3547.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I	10873	
3548.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje	10876	
3549.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad-Bukovžlak in Vrhe	10880	
3550.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Otok III sever – jug		10882
3551.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno cono ob Bežigrajski cesti		10883
3552.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za območja, ki se urejajo z odloki o PUP Babno, PUP Zahodno Ostrožno, PUP Lopata, PUP Lokrovec, Lahovniška hosta in Zg. Hudinja-Lahovna, PUP Sp. Dobrova, PUP Bežigrad-Bukovžlak in Vrhe, PUP Teharje, PUP Košnica, PUP Šmartno v Rožni dolini, PUP Trnovlje pod in nad avtocesto in Šmarjeta ob Hudinji, PUP Prekorje in Škofja vas, PUP Začret, PUP Stegujev-Habjanov hrib in Osenca-Severno Zvodno, PUP Pečovnik in Celjska koča in PUP Ljubečna		10884
3553.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Rupe in k.o. Trnovlje		10885
JESENICE			
3554.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice		10885
3555.	Pravilnik o povračilu stroškov prevoza otrok		10886
3556.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti		10889
KOMEN			
3557.	Statut Občine Komen		10890
3558.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Komen		10903
3559.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije		10915
KOSTANJEVICA NA KRKI			
3560.	Sklep o ukinitvi javnega dobra		10916
LAŠKO			
3561.	Odlok o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Laško s stvarnimi pravicami in pridobivanju stvarnih pravic na nepremičnem premoženju s strani Občine Laško		10916
3562.	Sklep o določitvi cene programov Javnega zavoda Vrtec Laško		10917
3563.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Laško		10918
LJUBLJANA			
3564.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ob Koseškem bajerju (jug)		10925
LOG - DRAGOMER			
3565.	Odlok o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer		10925
3566.	Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2009		10929
3567.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer		10930
3568.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Log - Dragomer in Meril za vrednotenje športa v Občini Log - Dragomer		10930

3569. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec 10931
3570. Sklep o ukinitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer 10931
3571. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2009 10932

MIRNA PEČ

3572. Odlok o ukinitvi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave za občinski lokacijski načrt Industrijska cona Dolenja vas 10934
3573. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10934

PUCONCI

3574. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci 10934

ŠKOCJAN

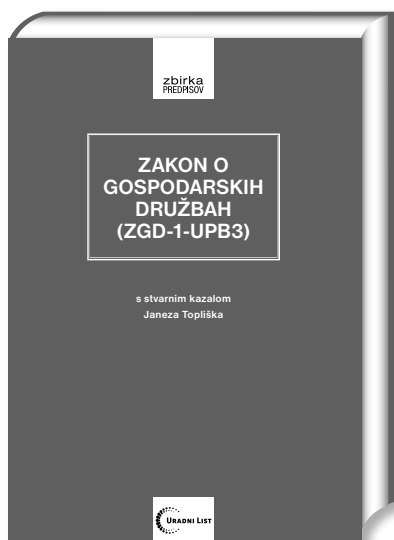
3575. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan 10935



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3)

Cena: **38 EUR**

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-439-8

Število strani: 448

Dimenzija: 14,5 cm × 20,5 cm

Vezava: trda vezava

Glavne **spmembe** zadnje novele zakona (ZGD-1C) se nanašajo na poglavje o delniški družbi.

Nagrajevanje članov uprav in nadzornih svetov je urejeno bolj restriktivno:

- njihovi prejemki morajo biti v skladu s politiko razdelitve dobička po sklepu skupščine,
- nadzorni svet lahko zahteva vrnitev že izplačane nagrade upravi,
- uveljavlja se odškodninska odgovornost članov nadzornih svetov pri nadzoru nad izplačevanjem nagrad upravi,
- člani nadzornih svetov ne morejo biti več udeleženi pri dobičku.

V zvezi s **skupščino** so natančneje določene **vsebina in objava sklica** ter **organizacija** skupščine (roki, prijava, pooblaščenca, uporaba varnih elektronskih medijev ...). Družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, pa mora izpolnjevati še dodatne zahteve glede sklica.

Kot je po novem skupščina pristojna za določitev politike prejemkov organov vodenja ali nadzora, so tudi pravila, **kaj in komu poročati, zdaj jasnejša**: delničarji bodo tako bolje obveščeni. Tudi do nasprotja interesov ne bo več prihajalo tako pogosto, saj novela ta pojem natančno določi.

Večji del določb se začne uporabljati 1. septembra 2009, družbe pa morajo svoje statute s spremenjenimi določbami zakona uskladiti najkasneje do 1. septembra 2010.



- **uradno prečiščeno besedilo**
- **spmembe ZGD-1C so natisnjene polkrepko**
- **stvarno kazalo**

N A R O Č I L N I C A

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3)

• trda vezava

cena: **38 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767