

Uradni list

Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 76 Ljubljana, sreda 30. 9. 2009

Cena 0,92 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

DRŽAVNI ZBOR

3327. Odlok o razpisu referendumov in določitvi referendumskih območij za ustanovitev občin oziroma za spremembo njihovih območij (OdRRDRO5)

Na podlagi 14., prvega odstavka 14.a in prvega odstavka 14.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) ter 108. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije ob obravnavi predlogov za spremembo območij občin oziroma za ustanovitev novih občin ter za spremembo statusa občin, ki so jih vložili z Ustavo in Zakonom o lokalni samoupravi določeni predlagatelji, mnenj občinskih svetov v primerih, ko ti niso predlagatelji ter mnenj in predlogov Vlade Republike Slovenije na seji dne 25. septembra 2009 sprejel

ODLOK

o razpisu referendumov in določitvi referendumskih območij za ustanovitev občin oziroma za spremembo njihovih območij (OdRRDRO5)

I. Določitev referendumskega območja za ustanovitev občine z izločitvijo dela občine v novo občino:

1. Kot referendumsko območje se določi del Mestne občine Koper, ki naj bi se izločil iz Mestne občine Koper v novo občino Ankaran in obsega naslednje območje naselja:

ANKARAN.

Vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, se glasi:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz Mestne občine Koper v novo občino z imenom Ankaran in sedežem v Ankaranu?"

Glasovalec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

2. Kot referendumsko območje se določi del občine Trebnje, ki naj bi se izločil iz občine Trebnje v novo občino Mirna in obsega naslednja območja naselij:

BREZOVIČA PRI MIRNI, CIRNIK, DEBENEC, GLINEK, GOMILA, GORENJA VAS PRI MIRNI, MIGOLICA, MIGOLSKA GORA, MIRNA, PRAPROTNICA, RAVNE, SAJENICE, SELO PRI MIRNI, SELSKA GORA, STAN, STARA GORA, ŠEVNICA, ŠKRJANČE, TRBINC, VOLČJE NJIVE, ZABRDJE, ZAGORICA.

Vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, se glasi:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Trebnje v novo občino z imenom Mirna in sedežem na Mirni?"

Glasovalec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

II. Določitev referendumskega območja za ustanovitev občin z razdelitvijo Mestne občine Koper na štiri nove občine:

1. Kot referendumsko območje se določi del Mestne občine Koper, na katerem naj bi se ustanovila nova mestna občina Koper in obsega naslednja območja naselij:

ANKARAN, BERTOKI, BONINI, BOŠAMARIN, ČENTUR, ČEŽARJI, KAMPEL, KOPER, MANŽAN, POBEGI, PRADE, SVETI ANTON, ŠALARA, ŠKOCJAN, TRIBAN, VANGANEL.

Vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, se glasi:

"Ali ste za to, da se naša občina razdeli in da se na našem referendumskem območju ustanovi nova mestna občina z imenom Mestna občina Koper in sedežem v Kopru?"

Glasovalec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

2. Kot referendumsko območje se določi del Mestne občine Koper, na katerem naj bi se ustanovila nova občina Dekani in obsega naslednja območja naselij:

ABITANTI, BELVEDUR, BEZOVIČA, BREZOVIČA PRI GRADINU, BREŽEC PRI PODGORJU, BUTARI, CEPKI, DOL PRI HRASTOVLJAH, ČRNI KAL, ČRNOTIČE, DEKANI, DVORI, GABROVIČA PRI ČRNEM KALU, GALANTIČI, GRAČIŠČE, GRADIN, HRASTOVLJE, KARLI, KASTELEC, KOROMAČI - BOŠKINI, KORTINE, KRNICNA, KUBED, LOKA, LUKINI, MARŠIČI, MOČUNIGI, MOVRAŽ, OLIKA, OSP, PERAJI, PODPEČ, PISARI, PODGORJE, POLETIČI, POPETRE, PRAPROČE, PREDLOKA, PREGARA, RAKITOVEC, RIŽANA, ROŽAR, SIRČI, SMOKVICA, SOCERB, SOČERGA, SOKOLIČI, STEPANI, ŠEKI, TOPOLOVEC, TREBEŠE, TULJAKI, ZABAVLJE, ZANIGRAD, ZAZID.

Vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, se glasi:

"Ali ste za to, da se naša občina razdeli in da se na našem referendumskem območju ustanovi nova občina z imenom Dekani in sedežem v Dekanih?"

Glasovalec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

3. Kot referendumsko območje se določi del Mestne občine Koper, na katerem naj bi se ustanovila nova občina Škofije - Hrvatini in obsega naslednja območja naselij:

BARIZONI, CEREJ, HRVATINI, JELARJI, KOLOMBAN, PLAVJE, PREMANČAN, SPODNJE ŠKOFIJE, TINJAN, ZGORNJE ŠKOFIJE.

Vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, se glasi:

"Ali ste za to, da se naša občina razdeli in da se na našem referendumskem območju ustanovi nova občina z imenom občina Škofije - Hrvatini in sedežem v Spodnjih Škofijah?"

Glasovalec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

4. Kot referendumsko območje se določi del Mestne občine Koper, na katerem naj bi se ustanovila nova občina Marezige - Šmarje in obsega naslednja območja naselij:

BABIČI, BOČAJI, BORŠT, BRIČ, DILICI, FIJEROGA, GAŽON, GLEM, GRINJAN, GRINTOVEC, KOŠTABONA, KOZLO-

VIČI, KRKAVČE, LABOR, LOPAR, MAREZIGE, MONTINJAN, POMJAN, PUČE, SRGAŠI, ŠMARJE, TRSEK, TRUŠKE, ŽUPANČIČI.

Vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, se glasi:

"Ali ste za to, da se naša občina razdeli in da se na našem referendumskem območju ustanovi nova občina z imenom Marezige - Šmarje in sedežem v Marezigah?"

Glasovalec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

III. Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 8. novembra 2009.

IV. Za dan razpisa referendumu, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se šteje 1. oktober 2009.

V. Za izvedbo tega odloka skrbi Državna volilna komisija.

VI. Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-04/09-12/18

003-04/09-17/15

003-04/09-14/12

Ljubljana, dne 25. septembra 2009

EPA 173-V, EPA 328-V, EPA 253-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

VLADA

3328. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije

Na podlagi devetega odstavka 64.n člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije

1. člen

V Uredbi o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 37/09, 53/09 in 68/09) se črtata drugi in tretji odstavek 3. člena.

2. člen

Za 3. členom se doda novi 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(energetske tehnologije proizvodnih naprav OVE, ki se obravnavajo za vsak primer posebej)

»(1) Ne glede na prejšnji člen so do podpor lahko upravičene tudi proizvodne naprave OVE, ki uporabljajo druge vire, ki ustrezajo opredelitvi obnovljivih virov energije iz Energetskega zakona in niso zajeti s prejšnjim členom, pri čemer o dodelitvi podpore odloča Agencija za energijo na podlagi podatkov iz vloge za vsak primer posebej.

(2) Agencija za energijo v skladu z metodologijo iz 25. člena te uredbe objavi, kateri podatki so potrebni za vlogo za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore za primere, ki se obravnavajo posebej.

(3) Proizvodne naprave OVE iz prvega odstavka tega člena niso upravičene do podpor, če referenčni stroški proizvodnje električne energije v proizvodni napravi presegajo referenčne stroške iz točke 3.1. Priloge I., ki veljajo za leto, v katerem proizvodna naprava prične z obratovanjem.

(4) Proizvodne naprave, ki se obravnavajo kot vsak primer posebej, so upravičene do podpore, dokler količina električne energije proizvedene v teh napravah ne preseže 10 GWh na leto.

(5) Proizvodna naprava OVE, ki proizvaja električno energijo iz pogonskih biogoriv, ali drugih tekočih biogoriv in ki se obravnava kot primer posebej, je upravičena do podpor, če:

– izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka tega člena,

– ni presežena količina proizvedene energije iz četrtega odstavka tega člena in

– dokaže, da uporabljeno gorivo izpolnjuje trajnostna merila za pogonska biogoriva ali druga tekoča biogoriva, ki jih določa Priloga VI, ki je sestavni del te uredbe, ter da proizvodna naprava v obdobju poročanja oziroma v enem letu dosega vsaj 70% celotnega izkoristka pretvorbe energije, dovedene s tekočimi biogorivi ali pogonskimi biogorivi, v električno energijo in/ali mehansko energijo in koristno toploto.«

3. člen

Za petim odstavkom 6. člena se doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Za obnovljene proizvodne naprave OVE v skladu s 17. členom te uredbe se v odločbi o dodelitvi podpore, glede na delež obnove, določi tudi zmanjšanje nespremenljivega dela referenčnih stroškov obnovljene proizvodne naprave OVE za naslednji znesek [EUR/MWh]:

$(\text{Stroški obnove [EUR]} \times (1/R - 1) \times A) / (\text{nazivna električna moč [MW]} \times H [\text{h}])$

kjer je:

R – delež vloženi sredstev v obnovo glede na vrednost nove proizvodne naprave OVE, določen skladno s 17. členom te uredbe,

A – anuitetni faktor pri 15-letni ekonomski dobi naložbe in 12% diskontni stopnji. Za proizvodne naprave OVE iz točke c) prvega odstavka 3. člena te uredbe je diskontna stopnja 6,4%,

H – letne obratovalne ure enote iz objavljene metodologije določanja referenčnih stroškov.«

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

4. člen

Drugi odstavek 9. člena se črta.

Dosedanji tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

V zadnjem odstavku se beseda »šestega« nadomesti z besedo »petega«.

5. člen

V prvem odstavku 14. člena se beseda »sedmi« nadomesti z besedo »osmi«.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Če prejme Agencija za energijo več vlog za odločbo o dodelitvi podpore za fotovoltaične proizvodne naprave iz prejšnjega odstavka in njihova skupna moč presega skupni nazivno moč iz prejšnjega odstavka, izdaja Agencija za energijo odločbe o dodelitvi podpore do izpolnitve skupnega letnega obsega nazivne moči 5 MW po enakem vrstnem redu, kot so bile vložene popolne vloge za izdajo odločbe o dodelitvi podpore.

(5) Sistemski operater distribucijskega omrežja do 15. dne v mesecu sporoči Agenciji za energijo podatke za pretekli mesec:

– o številu prejetih vlog za izdajo soglasja za priključitev fotovoltaičnih proizvodnih naprav,

– o številu in skupni moči fotovoltaičnih proizvodnih naprav OVE, postavljenih na prostem (elektrarne iz razreda 2302 v skladu s predpisom, ki ureja enotno klasifikacijo objektov), ki so predvidene za postavitve na prostem in ki jim je bilo izdano soglasje za priključitev.

(6) Agencija za energijo na svoji spletni strani enkrat na mesec objavlja podatke:

– o skupni moči fotovoltaičnih proizvodnih naprav, postavljenih na prostem (elektrarne iz razreda 2302), ki jim je bilo v tekočem letu izdano soglasje za priključitev,

– o skupni moči teh proizvodnih naprav, ki jim je že bila izdana odločba o dodelitvi podpore,

– o skupni nazivni moči teh elektrarn, za katere je Agencija za energijo prejela popolne vloge za izdajo odločb o dodelitvi podpor.«.

6. člen

V tretjem odstavku 15. člena se za besedilo »iz izračuna referenčnih stroškov« vejica nadomesti s podpičjem in se doda novi stavek, ki se glasi: »če sta obe diskontni stopnji nižji od referenčne diskontne stopnje za izračune državne pomoči v kreditih ali drugih finančnih instrumentih, ki se izplačujejo v obrokih, se uporabi referenčna diskontna stopnja, ki je za Republiko Slovenijo objavljena v uradnem listu EU.«.

7. člen

V prvem odstavku 26. člena se v naslovu in prvem odstavku 27. člena, 28. členu ter 29. členu se besedilo »1. oktobra 2009« nadomesti z besedilo »1. novembra 2009«.

8. člen

Za Prilogo V se doda nova Priloga VI, ki je sestavni del te uredbe.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-40/2009/5
Ljubljana, dne 29. septembra 2009
EVA 2009-2111-0271

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA VI

Trajnostna merila za pogonska biogoriva in druga tekoča biogoriva

Pogonska biogoriva in druga tekoča biogoriva, ki se uporabljajo v proizvodnih napravah iz petega odstavka 3.a člena te uredbe, morajo izpolnjevati trajnostna merila iz točke 1. in točke 2., ne glede na to ali so bile surovine za pogonska biogoriva in druga tekoča biogoriva pridelane na ozemlju Evropske unije ali izven nje.

Šteje se, da pogonska biogoriva in druga tekoča goriva, pridobljena iz odpadkov in ostankov, razen ostankov iz kmetijstva, akvakultur, ribištva in gozdarstva, izpolnjujejo trajnostna merila iz prejšnjega odstavka, če izpolnjujejo trajnostna merila glede predpisanih prihrankov emisij toplogrednih plinov.

1. Predpisani prihranek emisij toplogrednih plinov zaradi uporabe pogonskih biogoriv in drugih tekočih biogoriv

Prihranek emisij toplogrednih plinov, dosežen z uporabe pogonskih biogoriv in drugih tekočih biogoriv, mora znašati najmanj 35 %.

Od 1. januarja 2017 mora znašati dosežen prihranek emisij toplogrednih plinov najmanj 50 %. Od 1. januarja 2018 mora znašati za pogonska biogoriva in druga tekoča biogoriva, proizvedena v obratih, ki so začeli obratovati 1. januarja 2017 ali pozneje, najmanj 60 %.

Za pogonska biogoriva in druga tekoča biogoriva, ki jih proizvedejo obrati, ki so obratovali 23. januarja 2008, se zahteva iz prvega odstavka te točke uporablja od 1. aprila 2013.

2. Dodatna trajnostna merila za pogonska biogoriva in druga tekoča biogoriva

2.1. Pogonska biogoriva in druga tekoča biogoriva ne izpolnjujejo dodatnih trajnostnih meril, če so proizvedena iz surovin, pridobljenih na zemljišču velikega pomena za ohranjanje biološke raznovrstnosti, tj. zemljišču, ki je imelo januarja 2008 ali po tem datumu enega od naslednjih statusov, ne glede na to ali ima zemljišče še vedno ta status:

(a) pragozd in druga gozdna zemljišča, tj. gozd in druga gozdna zemljišča z avtohtonimi vrstami, kjer ni jasno vidnih znakov človekovega delovanja in večjih posegov v ekološke procese;

(b) območja, ki:

- so z zakonom določena kot naravovarstvena območja ali jih kot taka določi ustrezni pristojni organ,
- so namenjena zaščiti redkih, ogroženih ali prizadetih ekosistemov ali vrst, priznanih z mednarodnimi sporazumi ali vključenih na sezname medvladnih organizacij ali Mednarodne zveze za ohranjanje narave, razen če so na voljo dokazi, da proizvodnja te surovine ni posegala v te naravovarstvene namene;

(c) travinje z veliko biotsko raznovrstnostjo, ki je:

- naravno, tj. ki bi ostalo travinje brez človekovega posega in ki ohranja naravno sestavo vrst ter ekološke značilnosti in procese, ali
- nenaravno, tj. travinje, ki brez človekovega posega ne bi bilo več travinje in ki ima veliko število vrst in ni degradirano, razen če je dokazano, da je pridelovanje surovin nujno za ohranitev statusa travinja.

2.2. Pogonska biogoriva in druga tekoča biogoriva ne izpolnjujejo dodatnih trajnostnih meril, če so proizvedena iz surovin, pridobljenih na zemljišču z visoko zalogo ogljika, tj. zemljišču, ki je imelo januarja 2008 ali pred tem enega od naslednjih statusov in tega statusa nima več:

(a) mokrišče, tj. zemljišče, ki je stalno ali večji del leta pokrito ali nasičeno z vodo,

(b) nepretrgano gozdnato območje, tj. zemljišče, ki zajema več kot 1 hektar, poraslo z drevesi, višjimi od 5 metrov, katerih krošnje pokrivajo več kot 30 % površine, ali drevesi, ki lahko te pragove dosežejo *in situ*,

(c) zemljišče, ki zajema več kot 1 hektar, poraslo z drevesi, višjimi od 5 metrov, katerih krošnje pokrivajo med 10 % in 30 % površine, ali drevesi, ki lahko te pragove dosežejo *in situ*.

Določbe točke 2.2 se ne uporabljajo, če je imelo zemljišče ob času, ko je bila surovina pridobljena, enak status, kot ga je imelo januarja 2008.

2.3. Pogonska biogoriva in druga tekoča biogoriva ne izpolnjujejo dodatnih trajnostnih meril, če so proizvedena iz surovin iz zemljišč, ki so bila 1. januarja 2008 šotišča, razen če je dokazano, da se z obdelovanjem in pridelovanjem te surovine ne povzroči izsuševanje predhodno neizsušene prsti.

2.4. Pogonska biogoriva in druga tekoča biogoriva, proizvedena iz kmetijskih surovin, pridelanih v Skupnosti, izpolnjujejo dodatna trajnostna merila, če so kmetijske surovine v skladu z zahtevami in standardi na podlagi določb iz naslova "Okolje" v delu A in točki 9 Priloge II k Uredbi Sveta (ES) št. 73/2009 z dne 19. januarja 2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpore za kmete [UL L 30, 31.1.2009] in v skladu z minimalnimi zahtevami za dobre kmetijske in okoljske pogoje, opredeljenimi na podlagi člena 6(1) navedene uredbe.

3. Do izdaje splošnega predpisa, ki bo uredil preverjanje izpolnjevanja trajnostnih meril, morajo proizvajalci električne energije, ki uporabljajo pogonska biogoriva in druga tekoča biogoriva, vsako leto do 31. januarja Agenciji za energijo poslati poročilo o izpolnjevanju trajnostnih kriterijev za porabljeno biogorivo v preteklem letu. Na zahtevo Agencije za energijo morajo dati na voljo potrjene podatke dobaviteljev biogoriv, ki so bili uporabljeni pri pripravi poročila, da se lahko opravi neodvisna revizija poročila.

3329. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom

Na podlagi devetega odstavka 64.n člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom

1. člen

V Uredbi o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 37/09, 53/09 in 68/09), se črtata tretji in četrti odstavek 3. člena.

2. člen

Za 3. členom se doda novi 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(energetske tehnologije SPTE, ki se obravnavajo kot vsak primer posebej)

(1) Ne glede na prejšnji člen so do podpor upravičene tudi proizvodne naprave SPTE, ki temeljijo na energetskih tehnologijah, kot so:

- a) Stirlingovi motorji,
- b) gorivne celice,
- c) turbine z organskim Rankinovim procesom in
- d) druge vrste tehnologij ali njihove kombinacije, ki ustrezajo opredelitvi soproizvodnje,

pri čemer se o dodelitvi podpore odloča na podlagi podatkov iz vloge za vsak primer posebej.

(2) Agencija za energijo v skladu z metodologijo iz 23. člena te uredbe objavi, kateri podatki so potrebni za vlogo za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore za primere, ki se obravnavajo posebej.

(3) Proizvodne naprave SPTE iz prvega odstavka tega člena niso upravičene do podpor, če referenčni stroški proizvodnje električne energije v proizvodni napravi presegajo:

- a) za proizvodno napravo SPTE, ki obratuje do 4.000 ur:
 - z nazivno električno močjo, manjšo od 1 MW: 385 EUR /MWh,
 - z nazivno električno močjo, večjo od 1MW in manjšo od 5 MW: 300 EUR /MWh;
- b) za proizvodno napravo SPTE, ki obratuje več kot 4.000 ur:
 - z nazivno električno močjo, manjšo od 1 MW: 260 EUR /MWh,
 - z nazivno električno močjo, večjo od 1MW in manjšo od 5 MW: 205 EUR /MWh.

(4) Proizvodne naprave SPTE, ki se obravnavajo kot vsak primer posebej, so upravičene do podpore, dokler ni presežena skupna nazivna električna moč teh proizvodnih naprav 5 MW v obravnavanem letu.«.

3. člen

Za sedmim odstavkom 8. člena se doda novi osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Za obnovljene proizvodne naprave SPTE v skladu s 15. členom te uredbe se v odločbi o dodelitvi podpore, glede na delež obnove, določi tudi zmanjšanje nespremenljivega dela referenčnih stroškov obnovljene proizvodne naprave SPTE za naslednji znesek [EUR/MWh]:

(Stroški obnove [EUR] x (1/R – 1) x A) / (nazivna električna moč [MW] x H [h])

kjer je:

R delež vloženi sredstev v obnovo glede na vrednost nove proizvodne naprave SPTE, določen skladno s 15. členom te uredbe,

A anuitetni faktor pri 10-letni ekonomski dobi naložbe in 12% diskontni stopnji,

H letne obratovalne ure: 3.500 za proizvodne enote z do 4.000 obratovalnih ur letno in 5.500 za proizvodne enote z več kot 4.000 obratovalnih ur letno.«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek, dosedanji deveti odstavek pa se črta.

4. člen

Na koncu četrtega odstavka 13. člena se doda novi stavek, ki se glasi:

»Če sta obe diskontni stopnji nižji od referenčne diskontne stopnje za izračune državne pomoči v kreditih ali drugih finančnih instrumentih, ki se izplačujejo v obrokih, se uporabi referenčna diskontna stopnja, ki je za Republiko Slovenijo objavljena v uradnem listu EU.«.

5. člen

Osmi odstavek 15. člena se črta.

6. člen

V 24. členu, naslovu in prvem odstavku 25. člena, 26. členu ter 27. členu se besedilo »1. oktobra« nadomesti z besedilom »1. novembra«.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-39/2009/5

Ljubljana, dne 29. septembra 2009

EVA 2009-2111-0272

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

OBČINE

KOZJE

3330. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 12. redni seji dne 24. 1. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 1642/2 v izmeri 122 m², ZKV 437, k.o. Zagorje.

II.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-12/12
Kozje, dne 24. januarja 2008

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

LITIJA

3331. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi izobraževalnega centra Geoss d.o.o.

Na podlagi Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo) ter v skladu s 16. členom Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 29. seji dne 24. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi izobraževalnega centra Geoss d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Izobraževalnega centra Geoss d.o.o. (Uradni list RS, št. 76/08, 121/08, 5/09 – popravek in 43/09) se spremeni druga alineja prvega odstavka 13. člena tako, da se glasi:

»– Organizacijska enota Višja strokovna šola«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2008
Litija, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LOŠKI POTOK

3332. Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2009 – I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 13. redni seji dne 18. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2009 – I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 121/08) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»Proračun Občine Loški Potok za leto 2009 je določen v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna 2009 – I
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.730.783
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.592.363
70	DAVČNI PRIHODKI	1.572.983
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.330.511
	703 Davki na premoženje	45.400
	704 Domači davki na blago in storitve	197.072
71	NEDAVČNI PRIHODKI	19.379
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	7.450
	711 Takse in pristojbine	600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	10.329
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.796
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	5.796
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.132.624
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	836.828
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.295.796
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.760.153
40	TEKOČI ODHODKI	368.797
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	109.740
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.219
	402 Izdatki za blago in storitve	216.038
	403 Plačila domačih obresti	18.200
	409 Rezerve	6.600
41	TEKOČI TRANSFERI	681.971
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	369.742
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	37.371
	413 Drugi tekoči domači transferi	274.858
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.648.946
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.648.946

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.439
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	49.093
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.346
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-29.371
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	780.000
50	ZADOLŽEVANJE	780.000
	500 Domače zadolževanje	780.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	818.015
55	ODPLAČILA DOLGA	818.015
	550 Odplačila domačega dolga	818.015
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-67.386
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-38.015
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	29.371
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	67.386

2. člen

Dopolni se drugi odstavek 5. člena sprejetega odloka o proračunu tako, da glasi:

»Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte postavke ali se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2009.

Št. 410-0077/2008

Loški Potok, dne 21. septembra 2009

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

3333. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) ter 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 13. redni seji dne 18. 9. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih parc. štev. 3771/3, pot v izmeri 157 m², in 3771/2, pot v izmeri 46 m², ob vpisane pri vl. št. 997, k. o. Travnik.

II.

Zemljišča iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Loški Potok.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009

Loški Potok, dne 18. septembra 2009

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**3334. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 1. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94, Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98, Odl. US: U-I-34/98, 36/00), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 25. redni seji dne 9. 9. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren (Uradni list RS, št. 43/08) se v 11. členu v drugem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Svet zavoda šteje enajst članov«. V 11. členu se druga alineja v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi: »pet predstavnikov delavcev«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2009-1

Miren, dne 9. septembra 2009

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

3335. Pravilnik o sofinanciranju prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 25. redni seji dne 9. 9. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica, v skladu s sprejetim proračunom.

2. člen

Sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica, se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsaj na spletni strani občine praviloma v roku 30 dni po uveljavitvi odloka o proračunu za tekoče leto.

Projekti, ki se financirajo oziroma sofinancirajo na podlagi kateregakoli drugega pravilnika Občine Miren - Kostanjevica, niso predmet tega pravilnika.

3. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci projektov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Miren - Kostanjevica (društva, klubi, zavodi in njim podobne neprofitne institucije);
- so organizatorji prireditve oziroma druge aktivnosti;
- imajo urejeno dokumentacijo o registraciji, evidenco o članstvu in plačani članarini, kot to ureja ustrezna zakonodaja (Zakon o društvih);
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo programa, ki je predmet razpisa;
- občini vsako leto pravočasno predložijo podatke o članstvu, poročilo o realizaciji projektov preteklega leta, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih rezultatih.

Izjemoma se lahko na razpis prijavi izvajalci projektov, ki nimajo sedeža v Občini Miren - Kostanjevica, v primeru da je projekt posebnega pomena za občino.

II. VSEBINSKA DOLOČILA**4. člen**

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so zlasti naslednji projekti:

- prireditve, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Miren - Kostanjevica;
- prireditve, ki prispevajo k obogatitvi družbenih dejavnosti na lokalni in širši ravni;
- akcije na področju urejanja in varovanja okolja, ohranjanja kulturne in naravne dediščine, oživljanja ljudskih običajev in domače obrti;

- izvedba drugih akcij, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in dostopnosti storitev (izdaja knjižnih publikacij, zbornikov, revij ter zvočnih in video zapisov ipd.);
- aktivnosti upokojenskih društev;
- aktivnosti društev žena oziroma aktivov žena;
- projekti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa mladih;
- preventivni programi in projekti za preprečevanje zlorabe drog in drugih nevarnih substanc;
- počitniški programi za mlade (aktivnosti med šolskimi in študijskimi počitnicami);
- izvedba izobraževalnih in dobrodelnih akcij, ki so predmet tega pravilnika.

5. člen

Občina Miren - Kostanjevica bo sofinancirala samo projekte, ki so v interesu občine in so namenjeni širši javnosti. Izvajalci projektov morajo poskrbeti za ustrezno promocijo občine in sicer na način, da izobesijo občinske simbole oziroma na vabilu ali publikacijah dodajo grb občine, ob vseh predstavitev v javnosti pa morajo omeniti, da je dogodek sofinancirala Občina Miren - Kostanjevica.

Prav tako so dolžni izvajalci oziroma organizatorji dogodkov, ki jih sofinancira občina, občini posredovati vabilo oziroma napovedati dogodek vsaj 3 dni pred njegovo izvedbo, kakor tudi njegovo morebitno odpoved.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**6. člen**

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa. Vrednost sofinanciranja prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica, je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu. Postopek javnega razpisa vodi pristojni delavec občinske uprave.

Vsebina javnega razpisa**7. člen**

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- podatke o naročniku;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- navedbo področij, ki so predmet javnega razpisa;
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti;
- navedbo okvirne višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- določila glede vsebine vlog in obveznih prilog;
- določila glede dostave oziroma pošiljanja vlog;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- predvideni datum obveščanja vlagateljev glede izida javnega razpisa.

Prijava na razpis**8. člen**

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge, zlasti pa:

- podroben opis, iz katerega je razviden namen in vsebina prijavljenega projekta,
- kraj in čas izvedbe projekta,
- finančni načrt, iz katerega je razviden obseg potrebnih sredstev in delež lastnih sredstev ter sredstev drugih finančnejev.

Če prijavi isti prijavitelj več projektov, mora v skupni vlogi:

- vsak projekt prijaviti na posebnem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za vse prijavljene projekte.

9. člen

Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši kot 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

Prijavo na javni razpis mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS – NE ODPIRAJ«.

IV. IZBOR PROJEKTOV

10. člen

Župan imenuje 3-člansko strokovno komisijo za vrednotenje in izbor na javni razpis prijavljenih programov. Vrednotenje se opravi skladno z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika. Komisija, ki je sestavljena iz enega člana Odbora za kulturo, šolstvo, šport in tehnično kulturo ter Odbora za mladinska vprašanja, enega člana Odbora za turizem ter pristojnega delavca občinske uprave, na javni razpis prispele prijave pregleda, jih oceni in pripravi predlog za sofinanciranje.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Komisija vodi odpiranje prijav in o odpiranju sestavi zapisnik. Odločitev sprejema z večino glasov navzočih članov.

11. člen

Če je vloga nepopolna, se prijavitelja pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj tega ne stori, se vloga s sklepom zavrže. S sklepom se zavržejo tudi nepravočasno oddane vloge.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavrnejo.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka je dovoljena pritožba na župana v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. Pritožba se vložijo pri organu, ki je sklep izdal. Odločitev župana je dokončna.

12. člen

Sklep o sofinanciranju prireditelj in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma in drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica ter o razdelitvi proračunskih sredstev za sofinanciranje, izda župan na podlagi predloga komisije.

V. POGODBA

13. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklene župan pisno pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- pogodbeni stranki (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa in drugi podatki);
- predmet in način sofinanciranja;
- višina dodeljenih sredstev;
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva oziroma ne izpolni pogodbenih obveznosti;

– določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občinsko upravo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;

– obveznost poročanja izvajalca občinski upravi.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše ali ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. O preostanku oziroma neporabljenih sredstvih pa na predlog komisije odloči župan s sklepom.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

VI. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

14. člen

Strokovna komisija bo pri vrednotenju vlog in pripravi predloga o dodeljevanju sredstev upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. OCENJEVANJE VSEBINE PROJEKTA

a. UTEMELJENOST IN NAMEN PROJEKTA – cilji in namen projekta so jasno opredeljeni glede na prijavljeni projekt – do 10 točk

b. OCENJENA VREDNOST PROJEKTA – do 20 točk

c. PROMOCIJA – program prispeva k promociji občine – do 15 točk

d. INOVATIVOST – programi vsebujejo drugačen dostop in neposredno ne posnemajo že izvedenih programov – do 20 točk

2. NIVO PRIREDITVE

a. krajevni nivo – do 5 točk

b. občinski nivo – do 10 točk

c. širši nivo – do 15 točk

3. SODELOVANJE – izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator ali soorganizator je Občina Miren - Kostanjevica – do 5 točk

4. REFERENCE – redno in kvalitetno delovanje v daljšem časovnem obdobju – do 5 točk

5. DELEŽ LASTNIH SREDSTEV – za izvedbo programov imajo izvajalci:

a. 30–50% lastnih sredstev – do 5 točk

b. 50–70% lastnih sredstev – do 15 točk

c. Več kot 70% lastnih sredstev – do 40 točk

6. TRADICIONALNOST – vsakoletna izvedba programa ali projekta (več kot 3 leta zaporedoma) – do 15 točk.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen

Če v pogodbi ni izrecno določeno drugače, morajo izvajalci vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, občini poslati letno poročilo o izvedbi prireditelj in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma in drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Občina Miren - Kostanjevica lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke o namenski porabi sredstev.

Izvajalec mora vrniti neporabljen prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila, če se sredstva niso porabila v celoti ali namensko.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo proračunskih sredstev izvaja pristojni občinski organ. Če izvajalec ravna v nasprotju s pogodbo, lahko občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2009-1

Miren, dne 9. septembra 2009

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

3336. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 25. redni seji dne 9. 9. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

Normativne cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Miren - Kostanjevica od 1. 10. 2009 dalje znašajo:

Program	Normativna cena v €
Dnevni program starost od 1 do 3 let	481,48
Poldnevni program starost od 1 do 3 let	385,18
Poldnevni program brez kosila starost od 1 do 3 let	308,14

Dnevni program starost od 3 do 6 let	371,57
Poldnevni program starost od 3 do 6 let	297,25
Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 6 let	237,80

Dnevni program kombinirani oddelek	401,57
Poldnevni program kombinirani oddelek	321,26
Poldnevni program brez kosila kombinirani oddelek	257,03

2. člen

Cene programov, ki se uporabljajo kot osnova za obračun plačil staršev v 1. starostnem obdobju, znašajo:

Program	Osnova za obračun plačil staršev v €
Dnevni program starost od 1 do 3 let	446,47
Poldnevni program starost od 1 do 3 let	357,18
Poldnevni program brez kosila starost od 1 do 3 let	285,74

3. člen

Cene programov, ki se uporabljajo kot osnova za obračun plačil staršev v 2. starostnem obdobju, znašajo:

Program	Osnova za obračun plačil staršev v €
Dnevni program starost od 3 do 6 let	352,08
Poldnevni program starost od 3 do 6 let	281,66
Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 6 let	225,33

4. člen

Stroški živil v cenah programov znašajo 38,94 € mesečno (dopoldanska malica 11,63 €, kosilo in popoldanska malica 27,31 €) oziroma 1,77 € na dan. Za vsak javljen dan odsotnosti otroka se staršem odbije 80% stroška živil.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2009 dalje.

Št. 007-0009/2009-1

Miren, dne 9. septembra 2009

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

MOZIRJE

3337. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mozirje

Skladno z določbami Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 104/92, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), Zakona o urensničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in 56/08), Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 25. redni seji dne 21. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mozirje

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Mozirje (v nadaljevanju: ustanovitelj) uskladi delovanje JZ Knjižnica Mozirje (v nadaljevanju: zavod), z določbami Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 104/92, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), Zakona o urensničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in 56/08), Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08), ureja njegov status, razmerje med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Mozirje. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, Mozirje.

3. člen

Zavod ob soglasju ustanoviteljice zadovoljuje potrebe po knjižnični dejavnosti tudi za potrebe naslednjih občin: Gornji Grad, Ljubno ob Savinji, Luče, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava.

O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti v navedenih občinah sklepata zavod in ustanoviteljica s temi občinami pogodbe.

4. člen

V odloku uporabljeni izrazi: direktor, član, delavec in drugi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

5. člen

Ime javnega zavoda je Osrednja knjižnica Mozirje. Skrajšano ime Knjižnica Mozirje (v nadaljevanju: zavod). Sedež zavoda je v Mozirju, Hribernikova ulica 1.

6. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnemu sodišču v Celju, pod vložno številko 1/04097/00, dne 16. 12. 2003.

7. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru, ki so navedene v tem odloku.

2. Pečat javnega zavoda

8. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike z naslednjim besedilom: Osrednja knjižnica Mozirje, Hribernikova 1, Mozirje.

Zavod ima tudi manjši pečat okrogle oblike, v katerem je izpisano: Osrednja knjižnica Mozirje.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje knjig.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja, uničevanja in delavce, ki so zanj odgovorni, določi direktor.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor, v mejah pooblastila.

4. Javnost dela

10. člen

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o dopolnjevanju knjižničnega gradiva ter s sporočili o dejavnosti in o opravljenem delu. Ne glede na prejšnje določbe niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov ter informacije s področij dela zavoda, kjer zavod nastopa na trgu in ki so po odločitvi direktorja poslovna tajnost.

3. ORGANIZIRANOST ZAVODA

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po dejavnosti knjižničarstva na območju Občine Mozirje, Gornji Grad, Nazarje, Ljubno ob Savinji, Luče, Rečica ob Savinji in Solčava.

Za zadovoljevanje teh potreb ima zavod organizirane izposojevalne enote izven sedeža zavoda, in sicer:

- Krajevna knjižnica Gornji Grad, Tlaka 28, Gornji Grad
- Krajevna knjižnica Ljubno ob Savinji, Cesta v Rastke, 10 Ljubno ob Savinji
- Krajevna knjižnica Luče, Luče 106, Luče
- Krajevna knjižnica Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje,
- Krajevna knjižnica Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 152, Rečica ob Savinji,
- Krajevna knjižnica Solčava, Solčava 12, Solčava.

V sestavo zavoda sodita še Muzejska zbirka Mozirje in Mozirjani in osebna zbirka Aleksandra Videčnika.

Muzejsko dejavnost, ki se uvršča med izbirne javne službe, zadovoljuje zavod samo za potrebe Občine Mozirje.

4. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

4.1. Dejavnost zavoda

12. člen

Zavod izvaja javno službo na področju knjižnične dejavnosti, ki skladno z zakonom zajema:

- zbiranje, nabavo, obdelavo, hrambo in posredovanje knjižničnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje in vodenje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev;
- sodelovanje v medknjižnični izposoji;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov in članov;
- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva;
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva;
- zagotavljanje dostopnosti gradiv javne oblasti, ki so splošno dostopne na elektronskih medijih;
- organiziranje in izvajane oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture;
- organiziranje in izvajanje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice;
- organiziranje in izvajanje posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami;
- razstavna dejavnost.

Razen nalog javne službe izvaja še naslednje dejavnosti:

- izdaja in prodaja publikacij v knjižni in neknjižni obliki;
- opravlja fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja knjižničnega gradiva;
- opravlja prevoze knjižničnega gradiva;
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in predpisi.

Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

V okviru te dejavnosti lahko zavod izvaja:

- izdajateljsko dejavnost,
- oglaševanje.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom in finančnim načrtom.

4.2. Standardna klasifikacija

13. člen

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje javne službe knjižnične dejavnosti, ki je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) opredeljena kot:

- C 18.120 drugo tiskanje,
- C 18.140 knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- G 47.621 trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- G 47.622 trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- G 47.782 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- G 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- J 58.110 izdajanje knjig,
- J 58.140 izdajanje drugih revij in periodike,
- J 58.190 drugo založništvo,
- J 59.140 kinematografska dejavnost,
- J 59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J 62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J 63.910 dejavnost tiskovnih agencij,
- L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- L 68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- M 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M 73.110 dejavnost oglaševalskih agencij,
- M 74.300 prevajanje in tolmačenje,
- N 77.220 dajanje videokaset in plošč v najem,
- N 77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N 79.120 dejavnost organizatorjev potovanj,
- N 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 organizacija razstav, sejmov, srečanj,
- O 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R 91.011 dejavnost knjižnic,
- R 91.020 dejavnost muzejev,
- R 91.030 varstvo kulturne dediščine.

14. člen

Zavod zagotavlja oziroma opravlja knjižnično dejavnost tudi za potrebe občanov občin: Gornji Grad, Ljubno ob Savinji, Luče, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava, ob pogoju ustreznega sofinanciranja. Pogoji in način opravljanja dejavnosti v imenovanih občinah ter način financiranja se opredeli s pogodbo, ki jo sklenejo navedene občine, zavod in ustanovitelj.

15. člen

Knjižničarska dejavnost je pod enakimi pogoji namenjena vsem občanom Občin Gornji Grad, Ljubno ob Savinji, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava. Pogoje za uporabo knjižničnega gradiva določa interni akt knjižnice.

5. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organa zavoda sta:
– direktor zavoda in
– svet zavoda.

5.1. Direktor zavoda

17. člen

Zavod vodi direktor, ki zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

18. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet knjižnice z večino glasov vseh članov, na podlagi javnega razpisa po postopku in na način, ki je določen z zakonom.

Svet si mora pred imenovanjem in razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občine ustanoviteljice in mnenje občin: Gornji Grad, Ljubno ob Savinji, Luče, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Velja, da je mnenje občin pogodbenih partneric podano, če so vsaj tri občine podale mnenje h kandidatu.

Strokovni delavci zavoda o mnenju glasujejo tajno.

Če občina ustanoviteljica in občine, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti ter strokovni delavci zavoda ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

19. člen

Mandat direktorja traja 5 let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

20. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje zahtevane pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dela javnega zavoda,
- da ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- da ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- znanje slovenskega jezika in
- aktivno znanje enega tujega jezika.

21. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastane ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

22. člen

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda brez javnega razpisa:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če direktorju predčasno poteče mandat in
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.

Vršilca dolžnosti lahko imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

23. člen

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- skrbi za promocijo zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov, če so ti organizirani,
- sprejema kadrovski načrt,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet,
- skrbi za trženje storitev,
- določa cene storitev,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za sodelovanje z drugimi knjižnicami, kulturnimi ustanovami in drugimi organizacijam,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev in izvedbo določenih nalog,
- določa o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- imenuje pomočnika direktorja, namestnika direktorja in druge delavce s posebnimi pooblastili,
- poroča občini ustanoviteljici, občinam pogodbenim partnericam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- zagotavlja obveščenost zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni in predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

K aktom iz druge, tretje, četrte, šeste, sedme in dvanajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet.

Strateški načrt iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega in lokalnega programa za kulturo. Program dela za posamezno poslovno leto pa je opredeljen z letnim programom dela in finančnim načrtom, kadrovskim načrtom, načrtom nabav in načrtom investicijskega vzdrževanja.

5.2 Svet zavoda

24. člen

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja. Sestavlja ga 9 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki uporabnikov oziroma članov knjižnice,
- trije predstavniki strokovnih delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Mozirje.

Predstavnike uporabnikov imenuje kulturniška zbornica na predlog zavoda v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Predstavnike delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, v skladu z zakonom in na način, kot ga določi interni akt zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta traja 5 let in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

25. člen

Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja. Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov sveta zavoda.

26. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov.

Podrobneje delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

27. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna skladno s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

28. člen

Svet ima naslednje naloge:

- sprejema pravila zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, aktu o sistemizaciji delovnih mest in kadrovskemu načrtu, po predhodnem soglasju občine ustanoviteljice,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga občini ustanoviteljici revizijo poslovanja zavoda, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor občine ustanoviteljice,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev o mnenju glede imenovanja oziroma razrešitve direktorja,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- potrjuje letno poročilo o delu poslovanja zavoda,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča o razpolaganju s presežki prihodkov nad odhodki zavoda ter daje soglasje k predlogu pokrivanja primanjkljaja prihodkov,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k cenam storitev zavoda.

6. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA TER RAZPOLAGANJA S SREDSTVI

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz proračunskih sredstev občin navedenih v 14. členu tega odloka,
- iz proračunskih sredstev države,
- iz sredstev evropskega proračuna,
- iz sredstev na podlagi javnih razpisov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- z oddajanjem prostorov in opreme drugim porabnikom,
- iz članarin, zamudnin, obrabnin ter prodaje storitev in izdelkov uporabnikom,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

30. člen

Zavod pridobiva proračunska sredstva občine ustanoviteljice in občin pogodbenih partneric za svoje dejavnosti na osnovi predloženega letnega programa s finančnim načrtom, ki je bil s financerji predhodno usklajen in h kateremu je dal soglasje svet zavoda.

V okviru potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavod samostojno gospodari s prihodki.

Zavod ločeno prikazuje prihodke in odhodke iz javnih virov, iz tržne dejavnosti in drugih nejavnih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Muzejsko dejavnost v celoti financira ustanoviteljica, to je Občina Mozirje.

31. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če posamezna občina ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti do zavoda ali jih ne izpolnjuje pravočasno in redno, je zavod o tem dolžan obvestiti občino ustanoviteljico, občine pogodbenice in ministrstvo pristojno za kulturo.

Dokler ne pride do uskladitve letnega plana dela in finančnega načrta oziroma do sklenitve pogodb, zavod posluje, občine pa zagotavljajo svoje obveznosti v obsegu preteklega poslovnega leta, v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje v obdobju začasnega financiranja.

7. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k finančnemu načrtu in programu dela,
- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k zaključnemu računu,
- odloča o statusnih spremembah,
- zagotavlja sredstva za delo zavoda in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

33. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju zavoda in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

8. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

34. člen

Za obveznosti zavoda odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

9. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki in drugih interni predpisi, s katerimi se urejajo posamezna področja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Splošni akti in postopki morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom.

Splošne akte, za katere je s tem odlokom ali zakonom določeno, da morajo pridobiti soglasje sveta zavoda, lahko direktor sprejme, ko je soglasje podano.

Postopek sprejemanja in objave splošnega akta določi direktor, če z zakonom ali predpisi ni drugače določeno.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

10. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

36. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali organizacija.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v 3 mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat izvajajo nujne naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanjí direktor do izteka mandata, za katerega je imenovan.

38. člen

Interni akti zavoda morajo biti usklajeni s temi spremembami v odloku o ustanovitvi Knjižnice Mozirje v roku 6-ih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mozirje (Uradni list RS, št. 101/03).

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2009

Mozirje, dne 21. septembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

3338. Občinski program varnosti

Občinski svet Občine Mozirje je na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, ZORed) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 22. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel

OBČINSKI PROGRAM VARNOSTI**1. UVOD**

Občinski program varnosti (v nadaljevanju: OPV) je temeljni strateški dokument, v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev Občine Mozirje. Namen OPV je načrtno zagotavljati kvaliteto javnega prostora v Občini Mozirje. Kvaliteten javni prostor pomeni predvsem zadovoljstvo občanov z okoljem, kjer živijo in delajo, ter z okoljem kjer se šolajo in igrajo njihovi otroci. Kvaliteten javni prostor tudi pomeni zadovoljivo stopnjo javne varnosti in javnega reda; to pa konkretno pomeni, da so občinske ceste, ulice, parki in drugi odprti prostori varni, čisti in urejeni.

OPV zato predstavlja pomemben in izhodiščni dokument za področje delovanja medobčinskega redarstva. V OPV so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnosti v občini, cilji in ukrepi za zagotovitev teh ciljev, konkretni nosilci oziroma odgovorne službe za doseg želenih ciljev ter opredelitev finančnih posledic. V dokumentu so opredeljene tudi zakonske osnove za vzpostavitev in delo medobčinskega redarstva ter za sodelovanje s Policijo in drugimi subjekti varnosti pri zagotavljanju javne varnosti ter javnega reda in miru.

OPV Občine Mozirje obsega en strateški cilj in 4 operativne cilje. Skupaj obsega 25 ukrepov, ki na celovit način urejajo oziroma zagotavljajo kvaliteto javnega prostora v Občini Mozirje.

OPV Občine Mozirje je istočasno tudi program dela občinskih redarjev oziroma medobčinskega redarstva, ki je zasnovan razvojno tako, da se ga vsako leto dopolni s preveritvijo varnostnih tveganj in potrebami varnosti, ter ukrepi za doseganje zadanih ciljev v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, ki jih Občina Mozirje namenja za to področje dela.

2. IZHODIŠČA

Obseg in kvaliteto varnosti javnega prostora v Občini Mozirje zagotavljajo: policija, inšpekcijske službe, medobčinsko redarstvo, služba za zaščito in reševanje, gasilci in podjetja za zasebno varovanje.

Policija je tisti subjekt v Občini Mozirje, ki na najbolj neposreden način zagotavlja oziroma skrbi za javno varnost in javni red v Občini Mozirje, medobčinsko redarstvo pa bo s svojo prisotnostjo in opazovanjem na terenu policijo obveščalo o varnostno zanimivih dogodkih. Ob neposredno ogroženem življenju ljudi pa skladno z zakonom tudi ukrepalo.

Izhodišče za vzpostavitev in zagotavljanje obsega in kvalitete varnosti javnega prostora oziroma ustreznega stanja javne varnosti in javnega reda v Občini Mozirje so pravno-sistemski in organizacijski ukrepi.

Zato je Občina Mozirje za zagotavljanje kvalitete varnosti javnega prostora vzpostavila medobčinsko redarstvo ter sprejela pričujoči OPV z oceno varnostnih razmer Občini Mozirje, ki je bila pripravljena na podlagi ocene varnostnih razmer, ki jo je pripravila Policijska postaja Mozirje.

2.1 Ocena varnostnih razmer v Občini Mozirje

Ocena varnostnih razmer je bila izdelana na podlagi ocene varnostnih razmer, ki jo je pripravila Policijska postaja Mozirje in na podlagi letnega poročila PP Mozirje za leto 2008. Ocena vsebuje le posnetek stanja in ugotovitev varnostnih tveganj medtem, ko bodo ukrepi za obvladovanje in izboljšanje stanja lokacijsko in terminsko vsebovani v poglavju »Aktivnosti in ukrepi za doseganje strateških ciljev«.

I. POSNETEK STANJA**1. Zbir podatkov za analizo**

Ocena varnostnih razmer je pripravljena na podlagi statističnih podatkov, ki jih je zbrala Policijska postaja Mozirje v letnem poročilu 2008 za območje Policijske postaje Mozirje in oceni varnostnih razmer za območje Občine Mozirje. V oceno varnostnih razmer so vključena tudi varnostna priporočila občanov, ki so jih preko svojih predstavnikov posredovali medobčinskemu redarstvu. Prav tako so v oceni vključena priporočila SPV Občine Mozirje.

2. Operativni ogled območja občine Mozirje

Občina Mozirje obsega dobrih 53,7 km² površine, na kateri živi 4.052 prebivalcev. Občina Mozirje je razdeljena na 8 naselij. Skoraj 50% prebivalstva živi na območju kraja Mozirje.

Največ glavnih varnostnih problemov se pojavlja v kraju Mozirje, čeprav posamezni primeri kažejo, da pri načrtovanju varnostnih ukrepov ne gre pozabiti tudi na ostale zaselke.

Skozi občino poteka glavna tranzitna cesta, ki povezuje Zgornje Savinjsko dolino z državnim avtocestnim omrežjem. Ta cesta zaradi obremenjenosti in poteka po ravninskem terenu tudi najbolj izstopa po številu nesreč in tudi smrtnih žrtev. Druga problematična cesta poteka iz kraja Mozirje proti RTC Golte. Tudi v samem mestu so odseki teh dveh prometnic med najbolj problematičnimi. Tretja problematična cesta je republiška cesta preko Gorenjskega klanca, ki pa se ravno sedaj modernizira. Iz vidika prometne varnosti je zelo obremenjena tudi lokalna cesta, ki poteka po Lepi Njivi in povezuje Ljubijo in Občino Šoštanj.

Poleg prometne problematike na glavnih prometnicah, se le-te uporabljajo tudi za pretok kriminala, kjer izstopa predvsem povezava proti Velenju, pogosto pa tudi proti Celju.

Kraj Mozirje je zaradi sedeža upravne enote Mozirje najbolj razvit kraj v Zgornje Savinjski dolini. Ponaša se tudi z sodobno športno dvorano in urejenim kompleksom zunanjih športnih igrišč, zaradi česar smo pogosto gostitelji večjih športnih prireditev, hkrati pa te prireditve (tekma) pomenijo povečano tveganje za kršitve javnega reda in miru.

Mozirje je tudi turistično usmerjeno mesto, zaradi česar je pogosto prireditelj večjih turističnih prireditev (razstave cvetja v Mozirskem gaju, pustovanje, silvestrovanje), ki prav tako zaradi večjega števila obiskovalcev pomenijo varnostno tveganje.

3. Pregled organiziranosti Občine Mozirje in delovanja posameznih služb znotraj nje

Občino Mozirje predstavlja in zastopa župan Ivan Suhoveršnik. Občinska uprava je organizirana kot enovita občinska uprava.

4. Pregled obstoječih aktov, dokumentov in drugega gradiva, ki se nanašajo na vzpostavlanje medobčinskega redarstva po novem zakonu

Občina Mozirje je prvi odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave sprejela v letu 2003. Prve občine ustanoviteljice so bile Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Solčava, Šmartno ob Paki, Šoštanj in Mestna občina Velenje. Zaradi sprememb v državni zakonodaji in priključitvi novih občin ustanoviteljic je bil v letu 2007 sprejet nov Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave Medobčinski inšpektorat, upoštevajoč vse spremembe. Tako sta se ostalim občinam ustanoviteljicam pridružili še Občina Braslovče in Občina Rečica ob Savinji.

V okviru Medobčinskega inšpektorata je ustanovljeno tudi medobčinsko redarstvo. Odlok je usklajen z Zakonom o občinskem redarstvu. Prav tako so z zakonom usklajeni vsi odloki, ki urejajo pristojnost občinskega redarstva. Občinski odloki so taksativno naštet v poglavju o pristojnosti občinskih redarjev po občinskih odlokih.

5. Razgovor z županom oziroma direktorico občinske uprave in drugimi odgovornimi za vzpostavitev občinskega redarstva

Varnost je ena izmed temeljnih človeških dobrin, ki jo v Občini Mozirje postavljamo med prioritete naloge. Občinski program varnosti je nadgradnja obstoječih programov ter postopkov, ki neposredno ali posredno vplivajo na izboljšanje varnosti v Občini Mozirje. Nujno je usklajeno in povezano delovanje vseh akterjev, ki s svojim delovanjem lahko pripomorejo k izboljšanju varnosti tako na preventivnem kot tudi na kurativnem področju. Kljub obsežnosti tega programa še vedno zajema le del občinske varnostne politike in ga je potrebno smatrati kot instrument dela občinske uprave, občinske redarske službe ter občinske inšpekcije v povezavi z drugimi organi in organizacijami v občini pri izvajanju zastavljenih ciljev. S pričetkom izvajanja določenih nalog navedenih v tem programu (in s tem z izvajanjem novih pooblastil) se bodo zagotovo pokazale tudi potrebe po spremembah in dopolnitvah programa varnosti.

II. ANALIZA IN OCENA OGROŽENOSTI – UGOTOVITEV STOPENJ OGROŽENOSTI

1. Ogroženost od naravnih nesreč

Za primer naravnih nesreč Občina Mozirje izdelane naslednje občinske načrte zaščite in reševanja:

- občinski načrt zaščite in reševanja ob jedrski nesreči
- občinski načrt zaščite in reševanja ob poplavih
- občinski načrt zaščite in reševanja ob potresu
- občinski načrt varstva pred požarom
- občinski načrt reševanja v primeru okvare na žičniški napravi

- občinski načrt ob plazenju
- občinski načrt ob neurju.

Ogroženost zaradi jedrskih nesreč in vojne je relativno nizka, v novejših načrtih zaščite in reševanja bo medobčinsko redarstvo dobilo konkretne zadolžitve, vendar ker še niso dokončani, tudi niso zadolžitve znane, zato bomo v primerih, da do teh dogodkov pride, zagotavljali vso zahtevano pomoč MORS in enotam ZIR-u kot ekspertu na tem področju.

Območje Občine Mozirje ni na posebej izpostavljenem območju za potrese, zato je ogroženost od potresov nekoliko nižja kot drugod po Sloveniji. Medobčinsko redarstvo v obstoječih načrtih zaščite in reševanja za primer potresov nima posebnih nalog, z načrtovalci pa je že dogovorjeno, da nas v bodoče aktivno vključijo, predvsem na področju varovanja premoženja na prizadetih območjih, kjer po izkušnjah naraste število premoženjskih deliktov.

Glede na podnebne spremembe se tudi Občina Mozirje sooča s povečanjem števila poplav. Reka Savinja ima v naši občini izrazito hudourniški značaj in so poplave zelo nepredvidljive in hipne. Ob poplavih so na območju naše občine zelo ogroženi infrastruktura in premoženje, življenja ljudi manj. V načrtih za zaščito in reševanje medobčinsko redarstvo za primere poplav še nima konkretno določenih nalog, bo pa vključeno na področju organizacije obvozov in preusmerjanju prometa na prevozne ceste.

Statistika, ki jo vodi URSZR za primere požarov, kaže, da je število le-teh konstantno, povečuje se v času razglašene večane požarne ogroženosti. V načrtih zaščite in reševanja je medobčinsko redarstvo vključeno predvsem za opazovanje in alarmiranje v primerih zaznave požara, skladno z občinskimi odloki o javnem redu in miru pa že ukrepa. Tudi v prihodnje bo medobčinsko redarstvo preventivno in tudi represivno ukrepalo zoper kršitelje, ki ne upoštevajo določil glede kurjenju na prostem.

2. Ogroženost cestnega prometa v naseljih

Po statističnih podatkih policije se največ prometnih nesreč pripeti na republiških cestah, ki potekajo po območju naše

občine. Le-te si sledijo po naslednjem vrstnem redu: R225 odsek Mozirje–Nazarje, R225 območje mozirske obvoznice, R 225 odsek Soteska–Mozirje, R 695 Gorenje–Soteska in RT 928 Mozirje–Golte. Na lokalnimi cestami izstopa LC Ljubija–Lepa Njiva–Mostnar.

Najpogostejši vzroki za prometne nesreče v naselju so hitrost, izsiljevanje prednosti ter nepravilni premiki z vozilom. Kot vzrok nesreč zelo izstopa tudi alkohol.

Najbolj ogrožena kategorija udeležencev v naselju so pešci in vozniki koles z motorjem. Slednji predstavljajo tudi veliko nevarnost v območjih za pešce in območjih umirjenega prometa, kjer poleg tega, da ne spoštujejo signalizacije, ne uporabljajo čelad, nimajo vozniških dovoljenj in registriranih vozil, zaradi česar je ukrepanje zoper njih oteženo, večina poizkusov ukrepanja pa pogosto povzroči bežanje pred uradnimi osebami, kar povzroča še dodatno nevarnost za druge udeležence in kršitelje same.

Posredno nevarnost za varnost udeležencev v prometu predstavljajo še ceste, kjer ni pločnikov (Šmihelska cesta, Hofbauerjeva ulica, Hribernikova ulica proti pokopališču, Cesta v Loke), kjer je gradnja pločnikov v teku ali še v planu.

Kot specifičen problem posredne nevarnosti pa se pojavlja problem parkiranja zaradi pomanjkanja parkirnih mest v trškem jedru ter pred bloki na Praprotnikovi ulici. Predvsem se ta problem izraža v zaparkiranih intervencijskih poteh in pločnikih, ki so praviloma tudi šolske poti, zaradi česar pešci in otroci hodijo po cesti.

3. Ogroženost cestnega prometa izven naselij

Podobno kot v naselju se tudi izven naselja največ prometnih nesreč pripeti na križiščih, kjer so posledice zaradi višjih hitrosti tudi veliko hujše. Na cestah izven naselja še posebej izstopajo kršitve hitrosti, nepravilnega prehitevanja in izsiljevanja prednosti, katerim tudi tu pogosto botruje alkohol.

Za vse ceste izven naselja lahko kot prevladujoči vzrok in največji dejavnik tveganja opredelimo preveliko hitrost, kateri je možno zmanjšati izključno z rednimi nadzori.

4. Ogroženost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin

Prevladujoč dejavnik tveganja na teh površinah je izključno v neupoštevanju signalizacije oziroma vožnje z motornimi vozili na poteh, ki so namenjene pešcem. Gre predvsem za kolesa z motorjem, motorna kolesa ter tri- in štirikolesnike. Glede na to, da je zabeleženih kar nekaj primerov neupoštevanja signalizacije, pa nesreč ne beležimo, lahko ugotovimo, da ne predstavlja velike ogroženosti, je pa vsekakor neupoštevanje moteč faktor, ki prav tako negativno vpliva na občutek varnosti državljanov.

5. Ogroženost javnih zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine

Statistika ne kaže posebne ogroženosti javnih zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine. Ocenjujemo, da ti objekti niso ogroženi in ne potrebujejo posebne pozornosti organov javnega reda. Druga kategorija so javne zgradbe, kjer so na udaru vandalov predvsem avtobusne postaje, mozirske kopalce, prometna signalizacija in komunalna infrastruktura, ki je pogosto tarča pisanj, odstranitvev, predručenj ali prevračanja. Do teh dejanj prihaja predvsem od koncu tedna in ob večjih spremljevalnih dogodkih večjih prireditvev.

6. Ogroženost od kriminalnih pojavov – kriminalna ogroženost

Policajska statistika prikazuje upad kaznivih dejanj na splošno, pri čemer pa število kaznivih dejanj ni merodajno glede ogroženosti, saj bi to ogroženost realneje prikazovala

statistika posledic kaznivih dejanj, glede materialne škode in drugih posledic, ki jih to zmanjšano število predstavlja, vendar te statistike policija ne vodi. Poseben problem v Občini Mozirje (kot tudi drugod po državi) predstavlja porast kaznivih dejanj s področja prepovedanih drog, ki nima neposrednih materialnih posledic, drastično pa vpliva na občutek varnosti državljanov, predvsem pa ima za posledico večje število odvisnikov in posledično s tem tudi povečanje premoženjske kriminalitete, ki je vsaj na drugem, če ne kar na prvem mestu med dejavniki za varno počutje v občini.

7. Ogroženost javnega reda in miru

Na področju javnega reda in miru lahko iz statističnih podatkov ugotovimo, da prevladuje trend upadanja števila prekrškov. Večina kršitev s področja javnega reda in miru z elementi nasilja je koncentriranih na lokale, ki imajo obratovalni čas ponoči, kjer se tudi predvaja glasba.

Posebno pozornost je treba nameniti predvsem kršitvam, ki so v porastu, to pa sta »prepiranje, vpitje in nedostojno vedenje na javnem kraju« in »motenje nočnega miru«, Gre predvsem za kršitve, ki jih je mogoče zmanjšati predvsem s preventivno dejavnostjo v obliki pogostejšega nadzora in prisotnosti organov pristojnih za nadzor.

Med ogroženost javnega reda štejemo tudi uporabo nevarnih živali, katere vodniki lahko miselno vodijo brez ustreznih zaščitnih ukrepov (vrvica, nagobčnik), ki za večino oseb že samo po sebi povzročata strah in s tem občutek ogroženosti.

Glede na to, da je medobčinsko redarstvo že sedaj ukrepalo v primerih kršitev, takšni pojavi posebej ne izstopajo, čeprav je potrebno tem pojavom nameniti posebno pozornost, saj so lahko posledice ob izbruhu besa pri živalih precej tragične.

8. Ogroženost na javnih shodih in prireditvah

Posebne ogroženosti na javnih prireditvah in shodih ne zaznavamo, saj so vsi prijavljeni shodi na Upravni enoti Mozirje ustrezno obravnavani in v sodelovanju s policijo tudi zagotovljeni zadostni varnostni ukrepi, ki zagotavljajo dobro stanje na tem področju.

9. Ogroženost okolja (onesnaževanje, komunalni in drugi odpadki)

V Medobčinskem inšpektoratu deluje komunalna inšpekcija, katera izvaja nadzor nad odlaganjem in ravnanjem s komunalnimi odpadki v Občini Mozirje. Gre za nadzor nad vključevanjem fizičnih in pravnih oseb v redni odvoz komunalnih odpadkov. Glede na veliko pokritost rednega odvajanja komunalnih odpadkov je primerov, ko gospodinjstva nimajo urejenega odvoza majhno. Največji problem predstavljajo manjša divja odlagališča, na manj obljudenih lokacijah, ter odlaganje odpadkov, v zbiralnici sekundarnih surovin, katere so namenjene za točno določene vrste surovin in ne za kosovne ali za posebno nevarne odpadke. Z rednimi nadzori in obhodi po kritičnih lokacijah zmanjšamo možnost nedovoljenega oziroma nepravilnega odlaganja odpadkov.

V primerih, ko gre za nedovoljeno odlaganje gradbenih in drugih ne komunalnih odpadkov, se obvesti pristojne republiške inšpekcijske službe.

10. Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah

Ocenjujemo, da so varnostne razmere v sosednjih občinah zaradi manjše gostote poselitve boljše kot v Mozirju in zaradi tega tudi nimajo posebnega vpliva na varnost v Mozirju.

III. OPREDELITEV VARNOSTNIH POTREB OBČINE MOZIRJE

Pri opredelitvi varnostnih potreb v Občini Mozirje je treba izhajati iz določil 3. člena ZORed, ki določa, da občinsko redarstvo skrbi za javno varnost in javni red na območju občine v skladu z zakonom ali na podlagi zakona izdanimi občinskimi predpisi. Pri trenutno veljavni zakonodaji so delovna področja določena v Zakonu o varstvu javnega reda in miru in Zakonu o varnosti cestnega prometa, na podlagi katerih je izdana večina občinskih odlokov, ki podrobneje urejajo posamezna področja.

Pri tem je treba posebej poudariti, da je samo vzpostavljanje javnega reda v pristojnosti policije medtem, ko je vzdrževanje javnega reda tudi v pristojnosti medobčinskega redarstva. Kot vzpostavljanje javnega reda je treba razumeti, da gre za aktivnosti, ko je javni red porušen in ga je potrebno ponovno vzpostaviti, zato bo v tem delu intervenirala policija. Medobčinsko redarstvo pa bo opravljalo naloge za vzdrževanje stanja brez kršitev.

Varnostne potrebe v Občini Mozirje opredeljujemo na podlagi analize ocene varnostnih razmer in na podlagi programskih usmeritev MNZ – Policije, sprejetih v obliki strateških ciljev po delovnih področjih za izboljšanje varnosti. Prav tako pa so v varnostnih potrebah zajete aktivnosti, ki jih občani in drugi subjekti ocenjujejo kot nujno potrebne za zagotavljanje javnega reda in miru.

Tako lahko zapišemo, da so opredeljene varnostne potrebe skupek zahtev vseh subjektov, ki imajo interes za zviševanje stopnje varnosti. Na podlagi opredelitve varnostnih potreb bomo v poglavju »Cilji OPV« določili cilje tega dokumenta in tudi aktivnosti za uresničitev teh ciljev. Pri varnostnih potrebah bomo izhajali predvsem iz že naštetih pristojnosti in pooblastil občinskih redarjev in namena pričujočega dokumenta tako, da bomo navajali le tiste varnostne potrebe, ki jih lahko medobčinsko redarstvo neposredno ali posredno tudi nudi.

Varnostne potrebe razdelimo na naslednja področja, ki jih taksativno navaja ZORed:

1. Nadzorovanje varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih in varovanje cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij

V tem sklopu so se kot bistvene pokazale potrebe po:

- ukrepih za zmanjšanje hitrosti na cestah, kjer prihaja do prometnih nesreč iz tega vzroka;
- določitvi kritične točke na lokalni cesti Ljubija–Lepa Njiva–Mostnar;
- občasna postavitve mobilnih radarjev na Savinjski cesti;
- celoletna prevoznost ceste na Golte;
- ukrepih zoper pešce, ki ne uporabljajo kresničke ali ne hodijo po levi, na vseh lokalnih cestah, kjer ni pločnikov;
- ukrepih zoper voznike, ki ne spoštujejo pravil parkiranja, predvsem tam, kjer je s prekrški promet onemogočen, ogrožen, oviran ali pa so zaparkirane intervencijske poti in pločniki, še zlasti na Savinjski cesti;
- ukrepih zoper voznike, ki parkirajo po pločnikih in križiščih pri gostinskih lokalih;
- odstranjevanju zapuščenih vozil;
- odvozih nepravilno parkiranih vozil, ki predstavljajo nevarnost ali onemogočajo prevoznost cest ali dostopov do objektov;
- prisotnosti redarjev na šolskih poteh, v času prvih šolskih dni, pa tudi med letom, ko ni poostrenih policijskih aktivnosti;
- rednem pregledovanju prometne signalizacije in obveščanje pristojnih za odpravo pomanjkljivosti;
- pomoč rediteljem pri urejanju parkiranja ob večjih prireditvah v Mozirju;
- aktivni udeležbi redarstva v vseh preventivnih akcijah, ki jih v skladu z programom dela organizira SPV Občine Mozirje.

2. Skrb za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah

V tem sklopu so se kot bistvene pokazale potrebe po ukrepih:

- zoper voznike, ki ne upoštevajo enosmerne vožnje v trškem jedru in parkirajo na delu trškega jedra, ki ni namenjen za parkiranje;
- zoper voznike, ki ne upoštevajo prepoved vožnje po pešpoti Mozirje–Nazarje;
- zoper vodnike psov, ki ne uporabljajo povodcev in nagobčnikov in ne pobirajo iztrebkov;
- zoper osebe, ki odlagajo odpadke (steklenice, pločevinke) v parkih in območjih, kjer se ob večerih zbira mladina.

3. Vzdrževati javni red in mir

Pri vzdrževanju javnega reda in miru so navedene potrebe na vseh ostalih področjih, ki niso navedena zgoraj, predvsem pa se nanašajo na kriminalna dejanja in prekrške, ki motijo občane in s katerimi se povzroča škoda na javnem dobrem ali zasebni lastnini. V tem sklopu so se kot bistvene pokazale potrebe po:

- občasni prisotnosti redarjev na mestih, kjer prihaja do vlomov (trgovine in lokali v centru mesta in v okolici upravnega centra ter na vseh večjih parkiriščih) v nočnem času;
- občasni prisotnosti redarjev v parkih ob vikendih, kjer prihaja do odmetavanja odpadkov, razbijanja stekla, uničevanja in prevračanja košev za smeti in pisanja po objektih (sprehajalna pot, parkirišče pred mozirskim gajem ...);
- občasni prisotnosti redarjev ponoči na območju šolskih in drugih igrišč, kjer prihaja do uničevanja igral, onesnaževanja, prodaje drog in fizičnega nasilja (igrišče Loke, igrišče OŠ Mozirje);

Navedene varnostne potrebe so ugotovljene na podlagi dosedanjih dogodkov, ki jih je obravnavala policija, medobčinsko redarstvo, ali pa so nanje opozorili občani in drugi subjekti, ki so povezani z varnostjo in redom.

Poudariti je treba, da se varnostne potrebe spreminjajo glede na letni čas, dneve v tednu in na trenutne razmere (preditve, delovišča, poslabšanja prometne varnosti, požarna ogroženost, serije kaznivih dejanj), zato je nujno, da vodja medobčinskega redarstva, spremlja spremembe in pri usmerjanju in načrtovanju takoj prilagodi aktivnosti novo nastali situaciji.

Zaradi uresničevanja tega pa je nujno potrebno sodelovanje redarstva s policijsko postajo in varnostnimi službami, s katerimi se sklene protokol o sodelovanju, ki mora zagotavljati redno komunikacijo in prenos informacij med temi službami.

3. CILJI, ORGANIZACIJA IN DELOVANJE MEDOČINSKEGA REDARSTVA

3.1 Cilji delovanja medobčinskega redarstva

Do vzpostavitve medobčinskega redarstva je na območju Občine Mozirje za varnost skrbela izključno policija. Zaradi povečanega obsega dela in organizacijskih težav se je policija vse bolj umaknila od ljudi. Problemi parkiranja, ekologije in vandalizma so že davno postali bagatela, s katero se skoraj niso ukvarjali. Medobčinsko redarstvo je lokalni skupnosti dalo možnost, da v določeni meri sama poskrbi za varnost, v večji meri pa s svojimi ukrepi pritegne ukrepanje policije, kateri so lahko redarji v veliko pomoč, tako fizično, kot v obliki informacij, do katerih bodo prišli na terenu. Opazovalna služba je nekoč veljala za temelj policijskega dela in čeprav je še danes tako zapisano, jo v praksi težko dosledno izvajajo. Tu pa se lahko začne delo občinskih redarjev, ki se bo seveda razvijalo izkušnjami in prakso, zagotovo pa tudi zakonodaja na tem področju še ni dokončna.

Glavne cilje bomo v nadaljevanju predstavili po obliki strategije, operativno pa bodo skupaj s strategijo izvedbe predstavljeni po področjih dela v poglavju o vrstah in obsegu nalog občinskih redarjev.

Glavni cilj delovanja medobčinskega redarstva je povečati varnost kot temeljno z ustavo varovano dobrino. Z ustanovitvijo medobčinskega redarstva prevzema lokalna skupnost aktivno vlogo pri zagotavljanju tako osebne varnosti občanov, kot tudi varnosti osebnega in skupnega (javnega) premoženja. Zaradi omejenih pristojnosti, bo medobčinsko redarstvo delovalo predvsem preventivno, ter kot tretje oko policije in drugih organizacij, ki skrbijo za varnost na območju Občine Mozirje. V okviru svojih pristojnosti, pa bo zoper deviantne pojave samo ukrepalo in izvajalo postopke, zoper kršitelje zakonskih norm, s čemer bo razbremenilo policijo bagatelnih zadev, zaradi česar se bo lahko bolj posvečala pojavom, ki so višje na lestvici varnostno problematičnih pojavov.

Drugi cilj delovanja medobčinskega redarstva je predvsem v obravnavanju pojavov, ki so problematični za lokalno prebivalstvo, pa so bile do sedaj s strani policije tolerirani namenoma ali pa niso sovpadali v kontekst njihove strategije dela. Gre za pojave, ki ji pravimo tudi bagatela, čeprav za prebivalstvo, v sicer urejenem okolju, predstavljajo vse prej kot nezatne kršitve. Z medobčinskim redarstvom pa bo prebivalcem dana možnost, da opozorijo na varnostne probleme, na katere bo moč takoj od reagirati in jih s tem tudi odpraviti.

Tretji cilj delovanja medobčinskega redarstva je v izgradnji partnerskega odnosa z policijo, s čemer se bo ta bolj približala problemom lokalnega prebivalstva. Ta partnerski odnos je viden predvsem v različnih oblikah izmenjave podatkov, medsebojne pomoči, mešanih patrolj, skupinskih akcij, od preventivnih, prometnih pa do akcij usmerjenih zoper organizirani kriminal.

Četrty cilj delovanja pa je v nadzoru izvrševanja občinskih odlokov, ki jih je lokalna skupnost sprejela za ureditev zadev lokalnega pomena.

3.2 Vodenje medobčinskega redarstva

Medobčinsko redarstvo deluje v okviru Medobčinskega inšpektorata. Gre za organ skupne občinske uprave, enajstih občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline. Medobčinski inšpektorat vodi vodja inšpektorata, neposredno vodenje medobčinskega redarstva pa opravlja vodja medobčinskega redarstva, ki skrbi za ustavnost in zakonitost in strokovnost dela občinskih redarjev ter za izvajanje OPV. Najvišji predpostavljeni medobčinskemu redarstvu je župan, ki posredno in neposredno tudi nadzira delo in izvajanje OPV.

3.3 Pristojnosti medobčinskega redarstva

Zakon o občinskem redarstvu (ZORed) je organizacijski predpis, ki ureja pogoje za izvajanje redarskih pooblastil, same pristojnosti pa določajo področni zakoni, ki jih ZORed ne naveda, saj dopušča možnost, da bodo redarji dobili pristojnosti še za druga področja. Določa pa pooblastila za izvajanje nalog, ki jih imajo občinski redarji, ta pa so:

- opozorilo,
- ustna odredba,
- ugotavljanje istovetnosti,
- varnostni pregled osebe,
- zaseg predmetov,
- zadržanje storilca prekrška in kaznivega dejanja,
- uporaba fizične sile, sredstev za vklepanje in vezanje in plinskega razpršilca.

Zakon o prekrških, ki je prav tako organizacijski predpis, določa, da o prekrških odločajo prekrškovni organi, katerih del so tudi pooblaščenice uradne osebe občinskih redarstev, s čimer je redarjem dano pooblastilo, da odločajo o prekrških v postopku s plačilnim nalogom in hitrem postopku z odločbo. Zaenkrat določajo stvarno pristojnost redarjev naslednji zakoni:

1. Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, ZJRM-1)

V Zakonu o varstvu javnega reda in miru je v določbi tretjega odstavka 27. člena generalno opredeljena pristojnost občinskega redarstva za nadzor nad izvajanjem določenih določb tega zakona oziroma pristojnost za odločanje o posameznih prekrških, ki so opredeljeni v ZJRM-1.

Medobčinsko redarstvo lahko skladno z določbami ZJRM-1 v prekrškovnem postopku odloča o naslednjih kršitvah:

- nedostojno vedenje (7. člen);
- beračenje na javnem kraju (9. člen);
- uporaba nevarnih predmetov (prvi odstavek 11. člena);
- poškodovanje uradnega napisa, oznake ali odločbe (12. člen);
- pisanje po objektih (13. člen);
- vandalizem (16. člen);
- kampiranje (18. člen)
- uporaba živali (19. člen);
- neupoštevanje zakonitega ukrepa uradnih oseb (prvi in tretji odstavek 22. člena).

2. Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 37/08, ZVCP-1E)

V Zakonu o varnosti cestnega prometa so opredeljena pooblastila občinskega redarstva na področju cestnega prometa v občini, ki v 14. členu določa, da občinski redarji zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa:

- urejajo in nadzirajo promet na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in državnih cestah v naselju,
- izvajajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju,
- izvajajo nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce,
- ugotavljajo kršitve določb 113. člena ZVCP (določbe se nanašajo na onesnaževanje ceste in okolja z vozili) v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja in
- opravljajo nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo.

Pri opravljanju navedenih nalog občinski redarji izrekajo globe in opozorila ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje s tem in drugimi zakoni, ter ukrepe, določene z občinskimi predpisi.

3. Občinski odloki

Kot je določeno v določbi prvega odstavka 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07) je Občina Mozirje posamezne oziroma konkretne naloge občinskih redarjev že opredelila z občinskimi odloki, in sicer:

3.1. Odlok o javnem redu in miru v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 24/06)

Občinski redarji izvajajo nadzor nad naslednjimi določbami:

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirja občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu. Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

- dovoliti otroku igro na cesti, pločniku, parkirišču ali drugem prostoru, kjer je ogrožena njegova varnost;
- kopati živali na javnih kopališčih;
- namerno motiti kopalce ali ogrožati njihovo varnost;
- zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;
- puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v stanovanjski soseski več kot tri minute;
- na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo ali nadlegovati občane s prodajo predmetov brez akviziterskega pooblastila gospodarske družbe;
- metati predmete, če se s tem ogroža varnost ljudi in premoženja;
- prenočevati po senikih, kozolcih, opuščenih objektih, parkih, avtobusnih postajališčih, skupnih prostorih večstanovanjskih hiš, v zapuščenih vozilih, pri kulturnih in športnih objektih in v drugih za to neprimernih prostorih;

– vstopiti brez dovoljenja v prostor, zgradbo ali na kraj, kjer je vstop prepovedan z odločitvijo občinskega organa, če je prepoved vidno označena;

- odlagati les ali zelene, kosovne in gradbene odpadke, vse trajnega značaja, na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drugo površino;
- odlagati kosovne odpadke v skupne prostore večstanovanjskih hiš, kateri za to niso namenjeni.

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču last občine, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator. Taka oseba je dolžna:

- poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru;
- zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o priglasitvi prireditve;
- poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev, ki potekajo na zemljišču občine, parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;
- poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s prenosnimi stranišči;
- po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo;
- zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine ter premoženje javnega dobra. Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

- saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe tako, da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi;
- s fitofarmaceutskimi sredstvi ravnati tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na javnem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli;
- uporabljati motorne nahrbtnne škropilnice v celotnem ureditvenem območju občine;
- poškodovati drevje, grmičevje in trgati cvetje na javnih zelenih površinah;
- saditi rastline v nasprotju s saditvenim načrtom, kjer je ta vsebovan v urbanističnem dokumentu;
- uporabljati talne zelene površine ali odstraniti gozd za pridelavo kmetijskih pridelkov, razen v primerih, ko je to predvideno s prostorskimi akti;
- v bivalnem okolju kuriti komunalne in druge posebne odpadke, ter kuriti na prostem, kadar pooblaščen organi javno objavijo povečano ali zelo veliko požarno ogroženost;
- hoditi ali voziti izven poti, kot so opredeljene v ureditvenih aktih, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah;
- prisloniti kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo k steznam zgradb, na izložbena okna ali na druga mesta, kjer se s prislanjanjem lahko povzroči škoda, ovira promet vozil ali prehod pešcev;
- prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, javna opozorilna znamenja in obvestila, spomenike, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, poštna nabiralnike, klopi, ograje, posode za odpadke, fasade, avtobusna postajališča in druge naprave ali predmete za splošno rabo;
- imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi;
- opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti;

- namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;
- metati sneg na vozišče iz pločnikov ali dvorišč pri čiščenju snega ter metati sneg iz vozišč in dvorišč na pločnike ter kolesarske steze.

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

- metati, puščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, npr. v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni; za to je odgovoren tudi lastnik zemljišča;

- speljati ali dopuščati izlivanje odpadnih snovi ali meteor-nih voda na javno površino, kjer onesnažujejo vodo ali drugače ogrožajo zdravje ljudi;

- metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročali zamašitev le-teh;

- prati vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirmih in zaščitenih področjih vodnih virov;

- prati in popravljati vozila na javnih površinah.

Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano postaviti šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilске prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso zato določena oziroma brez dovoljenja pristojnega organa po predhodnem soglasju lastnika ali upravljavca zemljišča.

Po končanih delih na javnih površinah in javnih zelenih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb so dolžni na delu objekta, ki ogroža varnost občanov:

- poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena;
- poskrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteor-nih voda ter snegobrani;

- dnevno odstranjevati s streh in žlebov ledene sveče;

- poskrbeti, da se očisti sneg, ki je ponoči zapadel ali zdrsnil s streh na površine, ki pripadajo njihovim objektom, čim prej, najkasneje pa do 10. ure dopoldan, podnevi pa sneg sproti odstranjevati;

- ob poledici posipavati površine ob hišah in drugih zgradbah, s soljo ali peskom;

- posekati veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešcev na javnih krajih;

- odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodov in listje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

Psov ni dovoljeno voditi na:

- otroška in športna igrišča,

- zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov,

- površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

Na ulicah in trgih, na rekreacijskih površinah, ter na drugih gosto naseljenih območjih občine, ki so namenjena pešcem, se psi lahko vodijo le na povodcu.

Lastniki in vodniki psov morajo z javnih površin, stopnišč in vhodov v stanovanjskih zgradbah na območju občine sproti odstranjevati pasje iztrebke.

Po Zakonu o zaščiti živali je treba za zapuščene živali zagotoviti ustrezno število mest v zavetišču ZONZANI.

3.2. Odlok o oglaševanju, obveščanju in usmerjevalnem sistemu v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 109/07)

Občinski redarji izvajajo nadzor nad naslednjimi določbami:

Na območju Občine Mozirje je prepovedano:

- nameščanje oglasnih sredstev in usmerjevalnih sredstev na drevesa;

- trositi oglasna sredstva po javnih površinah in površinah v lasti občine;

- zakrivanje vsebine oglasnih in usmerjevalnih sredstev, ki so nameščeni v skladu s tem odlokom;

- nameščanje kakršnihkoli oglasnih in usmerjevalnih sredstev izven objektov za oglaševanje in usmerjanje;

- nameščanje kakršnihkoli oglasnih in usmerjevalnih sredstev na površinah in objektih v lasti občine in ostalih javnih površinah.

3.3. Odlok o komunalnih taksah

(Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 8/96, 4/98, 2/00)

Občinski redarji izvajajo nadzor nad plačevanjem komunalnih taks za naslednje taksne predmete:

- za uporabo javnih površin pred poslovnimi lokali in za uporabo javnih parkirišč,

- za uporabo javnih prostorov začasne namene (za stojnice, točilnice, cirkuse, manifestacije, zabavne parke, gradbišča, prekope in podobne druge namene),

- za uporabo javnih površin za organiziranje prireditvev za gospodarske namene,

- za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih,

- za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe,

- igralna sredstva in glasbene avtomate v javnih lokalih.

3.4. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/97)

Občinski redarji izvajajo nadzor nad naslednjimi določbami:

- V tipizirane posode in zaboje na kolesih ter posebne vrečke za odpadke je prepovedano odlagati:

- večje količine gradbenega materiala, kamena in zemlje,

- odpadke v večjih kosih (večja embalaža, kosovne odpadke, komunalnim odpadkom podobne,

- odpadke iz drugih virov, npr. industrije,

- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,

- odpadke v tekočem stanju,

- kužen odpadni material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,

- tleče, lahko vnetljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive in strupene snovi ter radioaktivne odpadke skupaj z embalažo oziroma vse nevarne snovi, s katerimi je treba ravnati v skladu posebnimi predpisi.

- V tipizirane velike zaboje (kesone), ki so po programu zbiranja in odvoza odpadkov namenjeni za zbiranje kosovnih odpadkov je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

- če je na javnih površinah nameščeno dovolj posod za odpadke in če se le te redno praznijo, čistijo in vzdržujejo,

- če se vzdržuje zbirno in odjemno mesto,

- če se odlagajo odpade v posode za odpadke,

- če se v času odvoza pripeljejo posode za odpadke na odjemno mesto in se jih po izpraznitvi vrne na zbirno mesto,

- če se vzdržuje čistoča na zbirmih in odjemnih mestih ter dovoznih poteh ali v zimskem času ne omogoči izvajalcu dostopa do odjemnih mest,

- če se odlaga ostanke hrane in druge bioloških odpadkov v zaprte posode za odpadke ali v tipizirane posode za odpadke v plastičnih vrečkah,

- če se odpadki odvažajo z ustreznimi vozili,

- če se odlaga komunalne odpadke izven odlagališča odpadkov,

- če organizator prireditve ne poskrbi, da so prireditveni prostori v času prireditve opremljeni s posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in za odvoz odpadkov na odlagališče,

- delavec izvajalca takoj ne očisti odjemnega mesta, ki ga je pri praznjenju posod za odpadke onesnažil.

3.4 Pogoji za delovanje medobčinskega redarstva (prostori, oprema, vozila, zveze)

Medobčinsko redarstvo ima sedež in svoje prostore na Kopališki 3 v Velenju. Občinski redarji razpolagajo z enim označenim osebnim vozilom in z enim kolesom z motorjem. V skladu s finančnimi možnostmi, bo v letu 2009 nabavljeno še eno neoznačeno osebno motorno vozilo.

Vsi občinski redarji so opremljeni z mobilnim telefonom, pri čemer je vedno eden dosegljiv na dežurni številki.

Prav tako so tudi vsi opremljeni z osebno opremo in prisilnimi sredstvi skladno s Pravilnikom o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 78/07).

3.5 Administracija in vodenje evidenc

Administrativna dela in vodenje prekrškovnih evidenc se vrši v okviru administrativnega poslovanja Medobčinskega inšpektorata. Prekrškovne evidence vodimo s programom »prekrškovni organ« podjetja INPORES, ki skrbi za delovanje in skladnost evidence z zakonom.

3.6 Informacijski sistem medobčinskega redarstva

Medobčinsko redarstvo uporablja informacijski sistem s programskimi orodji, ki jih vzdržuje renomirano podjetje s katerim ima sklenjeno pogodbo, ki skrbi, da so podatki vodeni in hranjeni skladno z zakonodajo, ki se nanaša na vodenje prekrškovnih evidenc in varstva osebnih podatkov.

4. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Osnovni cilj OPV je zagotoviti zadovoljivo stanje javne varnosti oziroma javnega reda in miru v Občini Mozirje. To pomeni, da je treba s pravno sistemskimi, organizacijskimi in konkretnimi ukrepi zagotoviti varen, čist in urejen javen prostor v občini. S pomočjo vseh teh ukrepov se bo zagotavljala kvaliteta življenja v občini ter odpravljali posamezni odkloni pojavi v občini.

Delo medobčinskega redarstva mora biti usmerjeno v kršitve, ki predstavljajo večjo nevarnost za javni interes in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje, redarstvo pa mora v primeru zaznane kršitev ukrepati sorazmerno, v skladu z naravo kršitve in njenimi posledicami.

Strateški in operativni cilji OPV so:

4.1 STRATEŠKI CILJ

Dvig kakovosti življenja in dela občanov ter dvig stopnje varnosti javnega prostora v Občini Mozirje.

To je krovni cilj in edini cilj zagotavljanja varnosti v Občini Mozirje z medobčinskim redarstvom. Njegova vsebina izhaja in nacionalne varnostne politike, iz zakonskih določil, iz nacionalnih programov varnosti in iz splošnih varnostnih potreb slovenskih mest in občin. Gre za dolgoročni cilj dvigovanja stopnje varnosti javnega prostora in prebivalstva v občini. Za doseg tega cilja pa je potrebno dosledno izvajanje aktivnosti in ukrepov določenih za posamezno operativno področje. Posamezne operativne aktivnosti redarstva se izvajajo usklajeno z ukrepi policije, varnostnih služb in inšpekcij, zaradi česar je nujna povezanost teh služb in redno sodelovanje med njimi.

To sodelovanje in komunikacija je določena v protokolu o sodelovanju, ki je tudi temelj za partnerski odnos, ki smo ga v preteklosti pogrešali. Z izvajanjem protokola o sodelovanju med redarstvom in policijo, bomo tudi zagotavljali izvrševanje programskih usmeritev Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za promet glede varnosti v cestnem prometu, varnosti javnega reda in miru, preprečevanja kriminalnih pojavov ter varovanja ljudi, premoženja in okolja.

Z izvajanjem aktivnosti za doseg operativnih ciljev, bodo vsi akterji varnosti v občini za doseg krovnega cilja prispevali k:

- preprečevanju prekrškov,
- preprečevanju kaznivih dejanj,

- zmanjševanju posledic (škod in izgub) nastalih zaradi izrednih dogodkov kot so naravne nesreče, prometne nezgode, onesnaževanje okolja, poškodovanje javnih zgradb ter poškodovanje objektov s statusom naravne in kulturne dediščine,

- obvladovanju varnostnih tveganj,

- uvajanju standardov kakovosti varovanja ljudi, premoženja, javnega prostora, javnih zgradb, okolja ter naravne in kulturne dediščine.

Nosilci aktivnosti:

- Medobčinsko redarstvo

- Policijska postaja

- Ministrstvo za notranje zadeve

- Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko

- Ministrstvo za promet

- Občinski organi

- Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

- Upravljalci in vzdrževalci občinskih cest

- Izvajalci vzdrževalnih in gradbenih del na ulicah in cestah

- Zavod za varstvo kulturne dediščine

- Občinske in republiške inšpekcijske službe

- Komunalna podjetja

- Civilne institucije za varstvo okolja.

4.2 OPERATIVNI CILJI

1. VARNOST CESTNEGA PROMETA: Zmanjševanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah izven naselij, zagotovitev prevoznosti in prehodnosti intervencijskih poti, ter povečanje pretočnosti prometa z operativno dinamiko medobčinskega redarstva in policijske postaje.

Opis cilja:

Varnost v cestnem prometu še vedno ni zadovoljiva. Pred leti postavljeni cilji prometne varnosti se niso v celoti uresničili. Zato se v cestnem prometu še vedno pojavlja preveč varnostnih tveganj, ki jih je treba obvladati s stalnim in profesionalnim policijskim in redarskim nadzorom, z izboljšanjem rednega in investicijskega vzdrževanja cest, s širitvijo parkirnih kapacitet, s povečanjem nadzora nad parkirnimi površinami ter z dvigom profesionalnosti policistov in redarjev pri obvladovanju prometnih prekrškov in temeljnih vzrokov prometnih nezgod (hitrost, alkohol).

Intervencijske poti so namenjene lažji in hitrejši dostopnosti intervencijskih vozil (policija, gasilci, reševalci idr.) v primeru intervencijskih posegov. V primeru neprevoznosti oziroma neprehodnosti se povečujejo intervencijski časi, kar posledično vpliva na povečano stopnjo ogroženosti zdravja in življenja ljudi, varnosti premoženja in nepremičnega premoženja idr. Zaradi tega je priporočljivo, da občinski redarji poznajo območja na katerih se nahajajo intervencijske poti in s svojim ukrepanjem zagotovijo optimalno prevoznost oziroma prehodnost intervencijskih poti.

Aktivnosti in ukrepi redarstva za doseganje cilja:

- dosledno ukrepanje zoper voznike, ki ne upoštevajo prepovedi vožnje v območjih za pešce in območjih umirjenega prometa (Trško jedro, Šolska ulica, stanovanjske področja);

- dosledno ukrepanje zoper voznike, ki ne upoštevajo prepovedi vožnje na pešpoteh in rekreacijskih površinah (pešpot proti Nazarjam);

- ukrepanje zoper pešce, ki ne uporabljajo kresničke ali ne hodijo po levi, na vseh lokalnih cestah, kjer ni pločnikov;

- dosledno ukrepanje zoper voznike, ki ne spoštujejo pravil parkiranja, predvsem tam, kjer je s prekrški promet onemogočen, ogrožen, oviran ali pa so zaparkirane intervencijske poti;

- ukrepanje zoper voznike, ki parkirajo po pločnikih in križiščih pri gostinskih lokalih;

- prisotnost redarjev na šolskih poteh, v času prvih šolskih dni, opozarjanje na prijetost z varnostnim pasom in tudi med

letom, ko ni poostrenih policijskih aktivnosti, kjer opozarjajo otroke na nevarnosti in jim nudijo pomoč;

- redno pregledovanju prometne signalizacije in obveščanje pristojnih za odpravo pomanjkljivosti;

- aktivni udeležbi redarstva v vseh preventivnih akcijah ki jih v skladu z programom dela organizira SPV Občine Mozirje:

- organiziranje in izvajanje skupnih poostrenih nadzorov na področju prometa s Policijsko postajo Mozirje;

- predlaganje in aktivno sodelovanje pri uvedbi sprememb prometnih režimov za varnejši promet, ter drugimi možnimi ukrepi, predvsem z vidika varnosti otrok, pešcev, kolesarjev in invalidov.

Aktivnosti in ukrepi drugih organov Občine Mozirje za doseganje cilja:

Za zmanjšanje ogroženosti cestnega prometa tako v naseljih kot tudi izven naselij, je v okviru občinske uprave Občine Mozirje sprejet plan potrebnih operativnih nalog. Predvidena dela so sledeča:

- zgraditi manjkajoča krožišča na državnih cestah,
- zgraditev kolesarske poti preko naše občine,
- zgraditi manjkajoče pločnike.

V okviru Občine Mozirje deluje tudi SPV, kateri ima v svojem planu dela predvidene sledeče aktivnosti:

- organizacija tehničnih dni za devetošolce OŠ;
- brezplačna delitev kresničk na posameznih prireditvah (predvsem za mlade);

- pomoč OŠ pri kolesarskih izpitih;

- sodelovanje pri prvih in zadnjih šolskih dnevih OŠ;

- likovna ustvarjanja na temo prometne varnosti v vzgojno varstvenih zavodih (OŠ in Vrtec Mozirje);

- sodelovanje z drugimi subjekti, organizacijami, društvi, ki skrbijo za izboljšanje prometne varnosti (ZŠAM, AMZS);

- sodelovanje v nacionalnih akcijah – Pasavček, Bodi viden, Alkohol ubija, Dan brez avtomobila, Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč.

Nosilci:

- Medobčinsko redarstvo

- Policijska postaja

- Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

- Upravljalci in vzdrževalci občinskih cest

- Izvajalci vzdrževalnih in gradbenih del na ulicah in cestah

- Občinska uprava Občine Mozirje.

2. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU: Obvladovanje javnega prostora s fizično prisotnostjo občinskih redarjev na način, ki je v skladu s pravnimi predpisi, oceno varnostnih razmer in varnostno stroko.

Opis cilja:

Zakon o javnem redu in miru opredeljuje javni red in mir kot stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih. Namen zakona je zato neposredno uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva z varovanjem pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznika, ovirajo izvrševanje pravic in dolžnosti ljudi, državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil. Vzdrževanje javnega reda in miru je delovanje skupnosti, ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da se prepreči ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti ali posamezniku.

Javni red in mir je dobrina, ki izključuje vsa protipravna dejanja, s katerimi se kršijo splošna pravila vsakdanjega dela in življenja. Javni red in mir je stanje, v katerem je zagotovljeno varno in mirno počutje ljudi, njihovo neovirano gibanje na javnih krajih in drugih površinah, uporaba javnih objektov, stanovanj in drugih prostorov, nemoteno opravljanje uradnih opravil državnih in drugih organov, organizacij in skupnosti oziroma optimalno varnost znotraj družbene skupnosti. Javni red torej pomeni nek minimum socialnih pravil, ki jih velika večina prebivalstva razume kot nujno potrebne za svoje sožitje.

Vzdrževanje javnega reda in miru je torej delovanje skupnosti (tudi lokalne skupnosti), ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da se preprečijo in obvladujejo ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti in posamezniku. Gre torej za škodljiva ravnanja skupin ali posameznikov, ki se na javnem kraju nedostojno, drzno ali nasilno vedejo, ki ustvarjajo nered v gostinskih lokalih, na javnih shodih in na javnih prireditvah, ki uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup, ki beračijo, nedovoljeno kampirajo in prenočujejo na javnih krajih, ki ustvarjajo vandalizem, nehumano in v nasprotju s predpisi uporabljajo in vodijo živali, uničujejo državne simbole in pišejo po zgradbah. Vsa navedena škodljiva in kazniva ravnanja zmanjšujejo kakovost bivanja in gibanja na javnih površinah in v javnih prostorih. Občinske redarske službe in občinski redarji imajo pristojnosti, pooblastila in naloge, da se aktivno vključijo v proces kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru na območju mesta.

Aktivnosti in ukrepi za doseg cilja:

- ukrepanje zoper lastnike in vodnike psov, ki ne uporabljajo povodcev in nagobčnikov in ne pobirajo iztrebkov;

- občasna prisotnost redarjev v bližini nočnih lokalov (Val de Petrus, Bar Gams), kjer zaradi kadilskega zakona obiskovalci kršijo nočni mir, prihaja pa tudi do preteпов;

- občasna prisotnost redarjev parkih, ob vikendih, kjer prihaja do odmetavanja odpadkov, razbijanja stekla, uničevanja in prevračanja košev za smeti in pisanja po objektih (kopelce, parkirišče pred Mozirskim gajem);

- občasna prisotnost redarjev ponoči na območju šolskih in drugih igrišč kjer prihaja do uničevanja igral, onesnaževanja, preprodaje drog in fizičnega nasilja (območje igrišč OŠ in Vrtec, športni park Loke);

- dosledno ukrepanje zoper osebe, ki uporabljajo nevarne predmete (petarde in drugo pirotehniko) predvsem v času praznovanj;

- dosledno ukrepanje zoper osebe, ki se nedostojno vedejo na javnih krajih in do pooblaščenih uradnih oseb redarstva.

Nosilci:

- Medobčinsko redarstvo,

- Policijska postaja,

- lastniki, upravljalci, skrbniki, upravitelji in najemniki javnih površin in zgradb,

- organizatorji shodov in prireditev na javnih in drugih površinah,

- varnostna podjetja, ki pogodbeno varujejo javna zbiranja ter premoženje in osebe pri uporabnikih varnostnih storitev.

3. ZMANJŠANJE KAZNIVIH DEJANJ: Varnostno obvladovanje kjer prihaja do kaznivih dejanj premoženjske narave (tatvine, vlomi, preprodaja mamil, poškodovanja premoženja in kaznivih dejanj z elementi nasilja).

Opis cilja:

Po statističnih podatkih je kriminaliteta v Občini Mozirje v rahlem porastu, predvsem pa se spreminja struktura kaznivih dejanj. Povečanje deliktov na področju prepovedanih drog vpliva tudi na povečanje s tem povezane sekundarne kriminalitete, kot so tatvine in vlomi. Vsa ta kazniva dejanja so koncentrirana v središčih in pri objektih, kjer se zbira mladina, ko je najbolj dovzetna za tovrstna dejanja. Poleg organiziranih aktivnosti, ki so v pristojnosti policije, pa je edino učinkovito sredstvo za zmanjšanje tveganja, povečan redarski nadzor, s čemer se odvrta storilce od dejanj, in se jih prežene stran od mestnih središč, kjer so možnosti za ta dejanja manjša, poleg tega pa je tudi verjetnost, da bodo po dejanju zaloteni, večja. S povečanim nadzorom na območjih zbirališč mladine pa se le to tudi zaščiti pred novačenjem, kateremu so pogosto izpostavljeni.

Aktivnosti in ukrepi za doseg cilja:

- občasna prisotnost občinskih redarjev na mestih, kjer prihaja do vlomov (trgovski centri, lokali) v nočnem času;

- občasna prisotnost občinskih redarjev na mestih, kjer se vrši preprodaja prepovedanih drog (območje upravnega centra, parkirišče pred mozirskim gajem, kopelce, gozdna šola);

- izvajanje skupnih preventivnih akcij s policijo za zmanjšanje dejavnikov tveganja;
- obveščanje policije o zaznanih operativno zanimivih pojavih;
- nudenje pomoči policiji pri izvajanju nalog s področja kriminalitete.

Nosilci:

- Medobčinsko redarstvo,
- Policijska postaja.

4. VAROVANJE OKOLJA IN VARNOST OBJEKTOV NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE: Preprečevanje onesnaževanja okolja in varovanje kulturne in naravne dediščine (zgradb, spomenikov, muzejev, arheoloških najdišč, idr.) in napadov nanjo na območju občine.

Opis cilja:

Ekologija je svetovni problem, pa naj gre za onesnaževanje zraka vode ali zemlje. Ljudje se vedno bolj zavedajo svojega prispevka pri ohranjanju narave, vendar pa vedno bolj izstopajo posamezniki, ki bodisi iz ekonomskih razlogov ali pa pomanjkanja človeške kulture ravnajo v nasprotju z zakonodajo. Ekološke posledice, ki jih imajo taka ravnanja, so pogosto nepopravljive, zato tudi vložena sredstva za pregon niso nikoli prevelika. S tega zornega kota so tudi občinske redarske službe pomemben subjekt varstva okolja na območju občine. Na lokalni ravni gre za skrb v tem smislu, da se občinska redarska služba aktivno vključi v proces implementacije Nacionalnega programa varstva okolja ter v proces uresničevanja občinske okoljske politike in občinskega programa varstva okolja.

Varstvo kulturne dediščine je urejeno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99). Po tem zakonu imajo določene pristojnosti tudi lokalne skupnosti. Na splošno pa velja, da je ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter preprečevanje ogroženosti zgradb, muzejev, arheoloških najdišč, grobišč, spomenikov in drugih nepremičnih in premičnih objektov, ki imajo status kulturne dediščine, skrb vseh in vsakogar (4. člen zakona).

Zato so občinski redarji kot pooblaščenec uradne osebe tudi tisti subjekti, ki so dolžni skrbeti za preprečevanje ogroženosti in napadov na te objekte, kot tudi za zaščito sledov in ustrezno obveščanje policije ob morebitnem poškodovanju takega objekta.

Aktivnosti in ukrepi za doseg cilja:

- dosledno ukrepanje zoper osebe, ki odlagajo odpadke na javnih mestih in območjih, kjer se ob večerih zbira mladina;
- občasna prisotnost redarjev na mestih, kjer ob vikendih prihaja do odmetavanja odpadkov, razbijanja stekla, uničevanja in prevračanja košev za smeti in pisanja po objektih (kopelce, športni parki, parkirišče pred mozirskim gajem, območje upravnega centra);
- dosledna kontrola črnih odlagališč odpadkov in ukrepanje zoper kršitelje, ki te odpadke odlagajo;
- spremljanje pojavov, ki kažejo na nezakonito onesnaževanje (pogini rib, pranje avtomobilov ob vodotokih, sežiganje odpadkov).

Nosilci:

- medobčinsko redarstvo,
 - zavod za varstvo kulturne dediščine OE Celje,
 - upravljavec, vzdrževalec in restavrator zgradb, spomenikov in drugih objektov kulturne dediščine,
 - občinske in republiške inšpekcijske službe,
 - komunalna podjetja,
 - civilne institucije za varstvo okolja,
 - policijska postaja.
- Skupno vsem ukrepom

Za izvajanje vseh navedenih nalog bo vodja medobčinskega redarstva ob podpori župana skrbel, da se bodo občinski redarji ustrezno izobraževali (seznanjanje z novostmi, osnovno in obdobjno usposabljanje skladno s pravilnikom o izobraževanju in usposabljanju občinskih redarjev), da bodo imeli na voljo ustrezna tehnična sredstva (tehnična, informacijska in komu-

nikacijska oprema in vozila) in ustrezne delovne pogoje, ter da bodo ustrezno motivirani za kvalitetno opravljanje nalog.

Zelo pomemben dejavnik pri zagotavljanju varnosti na vseh področjih pa je fleksibilnost medobčinskega redarstva, ki jo zagotavlja vodja medobčinskega redarstva s takojšnjo preusmeritvijo aktivnosti redarjev tja in takrat, ker prihaja do eskalacij negativnih pojavov.

Namen vseh aktivnosti je dvigniti stopnjo zavesti državljanov, da je spoštovanje vseh zakonskih pa tudi moralnih norm v dobro vseh prebivalcev, istočasno pa morajo tisti, ki teh norm ne spoštujejo, pričakovati, da bodo pri svojem početju zaloteni in tudi ustrezno sankcionirani.

5. IZVAJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

5.1 Pristojnost državnih organov

Nadzorstvo nad zakonitostjo dela občinskih organov, občinskih uprav in občinskih redarstev pri izvrševanju tega zakona opravlja Ministrstvo za notranje zadeve (prvi odstavek 30. člena ZORed).

Nadzorstvo nad zakonitostjo izvrševanja posameznih pooblastil občinskih redarstev in organ pristojen za nadzor, določa zakon, s katerim so ta pooblastila določena (drugi odstavek 30. člena ZORed).

5.2 Pristojnost občinskih organov

Za nadzorstvo nad izvrševanjem nalog občinskega redarstva, določenih z občinskimi predpisi, je pristojen župan (31. člen ZORed).

Interno nadzorstvo nad izvrševanjem Zakona o občinskem redarstvu izvaja neposredno župan, ki v ta namen imenuje interno komisijo, ki najmanj enkrat letno oceni izvajanje občinskega programa varnosti (tretji odstavek 6. člena ZORed).

Vodja medobčinskega redarstva ob zaključku leta izdelava letno poročilo o izvajanju OPV, ki vsebuje statistične podatke, župan pa lahko zahteva tudi vmesna poročila, ki so lahko podlaga za ocenjevanje izpolnjevanja OPV.

5.3 Proces izvajanja OPV

OPV ima, glede na določbe ZORed, značaj dokumenta trajne narave. To pomeni, da upošteva potrebo po trajnosti, zato ga je treba dosledno izvajati od dneva njegovega sprejema. Občinski organi najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje OPV (tretji odstavek 6. člena ZORed), zato je tudi omogočeno obdobjno ocenjevanje njegovega izvajanja oziroma merjenje rezultatov. Ocenjevanje izvajanja OPV bo omogočilo ovrednotenje vsebinskih, operativnih, organizacijskih in finančnih ukrepov za zagotavljanje javne varnosti in javnega reda in mira v Občini Mozirje.

Ocenjevanje OPV poteka tako, da se dosledno preverja izpolnjevanje ukrepov, ki so opredeljeni za doseg konkretnega cilja, ki je opredeljen v OPV. Takšen način ocenjevanja pa se zagotovi z izdelavo obdobjnih poročil o delu medobčinskega redarstva.

OPV se, glede na novo nastale varnostne razmere v občini, ažurira oziroma ustrezno spremeni in dopolni. Vodja medobčinskega redarstva v primeru spremenjenih varnostnih razmer v občini, ustrezno spremeni in dopolni oceno varnostnih razmer, nato pa še OPV. Ustrezna in temeljita ocena varnostnih razmer je podlaga za opredelitev obsega in vrste nalog občinskega redarstva (prvi odstavek 6. člena ZORed).

5.4 Sodelovanje in komunikacija

Za uskladitev OPV ter za sodelovanje medobčinskega redarstva in policije skrbijo župan in vodja organizacijske enote policije, ki je pristojna za območje Občine Mozirje (drugi odstavek 7. člena ZORed). Določba pomeni, da morata pri zagotavljanju javne varnosti in javnega reda in miru, občinsko redarstvo in policija nujno sodelovati. Zato mora biti vzpostavljena med obema organoma ustrezna komunikacija.

Komunikacija poteka na več nivojih:

a) komunikacija na lokalnem nivoju:

- komunikacija znotraj medobčinskega redarstva,
- komunikacija med medobčinskim redarstvom in občinskimi organi,

- komunikacija med občinskimi redarstvi sosednjih občin in drugimi redarstvi,
 - komunikacija med medobčinskim redarstvom in Policijo,
 - komunikacija med medobčinskim redarstvom in inšpekcijami,
 - komunikacija med medobčinskim redarstvom in zasebnimi varnostnimi podjetji,
 - komunikacija med medobčinskim redarstvom in ostalimi službami (zaščita in reševanje, gasilci itn.).
- b) komunikacija na državnem nivoju:
- komunikacija med medobčinskim redarstvom in ministrstvu (Ministrstvo za notranje zadeve, Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalni razvoj, Ministrstvo za promet).

Za komunikacijo med službami je odgovoren vodja medobčinskega redarstva, ki skrbi za izvrševanje protokolov o sodelovanju, ki so priloga tega programa, glede na varnostne potrebe in potrebe uresničevanja tega programa pa tudi za komunikacijo z ostalimi prej navedenimi subjekti.

6. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sredstva za izvajanje OPV se zagotovijo v proračunu Občine Mozirje (četrti odstavek 6. člena ZORed). Glede na navedeno zakonsko določbo je Občina Mozirje obvezana, da pri proračunskem načrtovanju zagotovi ustrezna finančna sredstva za izvajanje OPV oziroma za delovanje medobčinskega redarstva v sklopu Medobčinskega inšpektorata.

V dogovoru o medsebojnih razmerjih, ki ga je podpisalo 11 občin ustanoviteljic medobčinskega inšpektorata (vse občine SAŠA Regije in Občina Braslovče), je opredeljeno, da se inšpekcijsko nadzorstvo in delo občinskih redarjev opravlja v dogovoru med kontaktno osebo občine in vodjo inšpektorata. Inšpekcijsko nadzorstvo in delo občinskih redarjev se opravlja glede na nujnost in potrebe posamezne občine. Kontaktna oseba na Občini Mozirje je Nada Brinovšek.

Za leto 2009 je bil za postavko Medobčinski inšpektorat sprejet proračun v vrednosti 2.200 €. Upošteval se je ustaljen nadzor 1 x tedensko, po dve uri.

Št. 032-0004/2009
Mozirje, dne 22. junija 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

NOVA GORICA

3339. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ZBDVs

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ZBDVs

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Strokovne podlage s področja urejanja voda na območju mesta Nova Gorica, ki so bile pripravljene za potrebe urbanističnega načrta mesta in za potrebe občinskega prostorskega načrta, so v predlogu nujnih ukrepov svetovale tudi izgradnjo odvodnika meteoritnih voda ZBDVs vzdolž zahodnega roba

mesta proti severu, z iztekom v reko Sočo v bližini državne meje. Mestni svet je v juniju 2006 z odlokom sprejel lokacijski načrt za Športni park Solkan (Uradni list RS, št. 65/06), ki ureja tudi območje zadnje etape poteka in območje iztoka odvodnika. Lokacijski načrt izsledkov študije odvodnje mesta še ni poznal in jih zato ni mogel upoštevati. Za umestitev odvodnika v prostor je zato potrebno v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt izdelati občinski podrobni prostorski načrt, ki bo v tem delu dopolnil in nadgradil urejevalna določila lokacijskega načrta.

2. Območje OPPN

Območje OPPN zajema zemljišča na južnem delu območja športnega centra, vzdolž državne meje, od železniške proge do levega brega Soče. Zaradi celovite ureditve vseh infrastrukturnih elementov na mestu vstopa na območje bo OPPN zajel še območje križanja Poti na Breg z železniško progo in ureditev Poti na Breg ter odcepa do območja urejanja OPPN Soške vile. Območje OPPN je natančno razvidno iz grafične priloge in zajema zemljišča s parcelnimi številkami 1163, 1164, 1165, 1166, 1327/6, 1327/7, 1328/1, 1328/2, 1349/1, 1349/2 del, 1350/1 del, 1350/2, 1350/3, 1350/4, 1351/3 del, 1360/3, 1360/4, 1370/1, 1370/2 del, 2256/2 del, 2256/4, 2257/1 del, 2258/1, 2258/3, 2327/6 del, 2327/7 del, 2327/11, 2328 del, 2330/2, 2351, 2352, 2659, 2660, 2662, 2663 in 2664, vse k.o. Solkan.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za OPPN so podane z idejno rešitvijo odvodnika ZBDVs v Sočo ter idejno rešitvijo ureditve Poti na Breg z vsemi priključki in spremljajočimi infrastrukturnimi napravami.

4. Rok za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

priprava osnutka načrta	90 dni
pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPVO	40 dni
dopolnjen osnutek načrta	60 dni (s CPVO 120 dni)
javna razgrnitev in obravnava	40 dni
priprava predloga načrta	60 dni
pridobitev mnenj in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	40 dni (s CPVO 60 dni)
predložitev načrta Mestnemu svetu v sprejem z odlokom	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev činiteljev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

5. Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave OPPN bodo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti podali nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo RS za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo narave, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Policijska uprava Nova Gorica, Sedejeva 11, Nova Gorica;
- Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;
- Komunala Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;
- Oddelek MONG za infrastrukturo in gospodarske javne službe;

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti smernice in mnenja še dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo le-te pridobljene med postopkom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva za pripravo OPPN so zagotovljena v okviru proračuna MONG za leti 2009 in 2010 v okviru proračunske postavke 16029003 oddelka za okolje in prostor.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in se ga pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-12/2009

Nova Gorica, dne 23. septembra 2009

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

SLOVENJ GRADEC

3340. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – u. p. b., 56/08) in v skladu s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – u. p. b.) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na korespondenčni seji dne 25. 9. 2009 sprejel

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 82/98) se v 1. točki 1. člena spremeni prva alineja, tako da se po novem glasi:

»– Prostori v pritličju (stari zapori), celotno drugo nadstropje in celotna mansarda stavbe na Glavnem trgu 24, k.o. Slovenj Gradec, zkv. 1304, parcelna št. 413.

Lastnik je Mestna občina Slovenj Gradec.«.

2. člen

V 1. točki 1. člena sklepa se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– Prostori v celotni stavbi na naslovu Glavni trg 40, k.o. Slovenj Gradec, parcelna št. 401.

Lastnik je Mestna občina Slovenj Gradec.«.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 461000-001/95

Slovenj Gradec, dne 25. septembra 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

VIPAVA

3341. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 24. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2009

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2009 (Uradni list RS, št. 121/08).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.343.070,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.173.750,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.433.459,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.944.760,00
	703 Davki na premoženje	319.850,00
	704 Domači davki na blago in storitve	168.849,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	740.291,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	493.106,00
	711 Takse in pristojbine	1.500,00
	712 Denarne kazni	3.450,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.700,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	237.535,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	52.976,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.400,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.576,00
73	PREJETE DONACIJE	4.530,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.530,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.111.814,68
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	765.247,68
	741 Prejeta sredstva iz drž. Proračuna iz sred. prorač. EU	346.567,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.867.045,77
40	TEKOČI ODHODKI	1.147.078,38
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	221.575,97
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.841,00

	402 Izdatki za blago in storitve	856.661,41
	403 Plačila domačih obresti	5.000,00
	409 Rezerve	21.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.565.480,00
	410 Subvencije	61.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	854.661,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	160.900,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	488.919,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.016.001,39
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.016.001,39
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	138.486,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	111.993,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.493,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-523.975,09
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.835,00
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.835,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1835,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	560,00
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 560,00	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	560,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.275,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	500.000,00
	500 Domače zadolževanje	500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	-22.700,09
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	500.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	523.975,09
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	56.358,78

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena in na novo glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 500.000 eurov, in sicer za naslednje investicije: 200.000 eurov za ureditev komunalne infrastrukture ob domu za starejše občane, 100.000 eurov za gradnjo podpornega zidu ob Močilniku v Porečah, 100.000 eurov za projektno dokumentacijo stavbe Lanthieri in 100.000 eurov za gradbena dela projekta obnove kanalizacije in vodovoda po ulicah Glavni trg, Gradnikove brigade, Vojana Reharja, delno Vojkova ulica in Cesta 18. aprila v Vipavi.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2008-9

Vipava, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

3342. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi cerkve sv. Mihaela in cerkve sv. Lovrenca na Erzelju za kulturna spomenika lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 24. redni seji 24. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o razglasitvi cerkve sv. Mihaela in cerkve sv. Lovrenca na Erzelju za kulturna spomenika lokalnega pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi cerkve sv. Mihaela in cerkve sv. Lovrenca na Erzelju za kulturna spomenika lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 46/09) se spremeni 4. člen, kjer se »parc. št. 37, k.o. Erzelj« in parc. št. 44/1, k.o. Erzelj, nadomešča z oznako parc. št. 37.S, k.o. Erzelj, in »parc. št. 44/1.S, k.o. Erzelj«.

2. člen

Črta se 5. člen odloka.

3. člen

V 7. členu odloka se v drugem stavku črta beseda »vplivno območje spomenika«, veznik »in« pa vnese pred besedo »opremo«.

4. člen

Črta se 8. člen odloka.

5. člen

V 10. členu odloka se črta »in njegovega vplivnega območja«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-1/2009-3

Vipava, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ZAVRČ**3343. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Zavrč**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 26. redni seji dne 16. 9. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Zavrč**

1. člen

Cene programov v vrtcu v Občini Zavrč znašajo od 1. 10. 2009 dalje mesečno na otroka

1. v dnevnem (10-urnem) varstvu za otroke	EUR
– prve starostne skupine (od enega do treh let)	438,28€
– druge starostne skupine (od treh let do vstopa v šolo)	275,68€.

2. člen

Plačilo staršev se obračunava po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08 in 119/08) in ga določi občinska uprava v upravnem postopku.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Z dnem veljave preneha veljati sklep št. 642-01-1/2005 z dne 23. 9. 2005. Sklep se uporablja od 1. 10. 2009.

Št. 602-10/2009-003

Zavrč, dne 16. septembra 2009

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

3344. Sklep o številu otrok v oddelkih vrtca v Zavrču

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 UPB in 25/08), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogo-

jih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 82/05 in 76/08) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 26 redni seji dne 16. 9. 2009 sprejel

S K L E P**o številu otrok v oddelkih vrtca v Zavrču**

1. člen

Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja lahko presega število, kot izhaja iz 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, za največ dva otroka.

2. člen

Število otrok v oddelku drugega starostnega obdobja lahko presega število, kot izhaja iz 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, za največ dva otroka.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep se uporablja od 1. 9. 2009 dalje in velja do 31. 8. 2010.

Št. 602-3/2009-003

Zavrč, dne 16. septembra 2009

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽIROVNICA**3345. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju časopisa Občine Žirovnica**

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 UPB1) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in 39/06, UVG, št. 34/04 in 17/05, in Uradni list RS, št. 39/06 in 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 22. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju časopisa Občine Žirovnica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in izdajanju časopisa Občine Žirovnica (UVG, št. 17/05 in Uradni list RS, št. 25/06 in 16/07) se v prvem odstavku 6. člena za besedo »reciklirani« dodaja besedilo »ali cenovno enako ugoden revialni papir«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-0002/2003

Žirovnica, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

3346. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06 in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06 in 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 22. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****1. člen**

S tem sklepom se zemljiščem s parc. št. 1703/4, neplošno, v izmeri 236 m², k.o. Doslovče, parc. št. 1703/5, dvorišče, v izmeri 150 m², k.o. Doslovče, in parc. št. 1707/4, dvorišče, v izmeri 18 m², k.o. Doslovče, ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Žirovnica.

Zemljišča iz prejšnjega odstavka tega člena postanejo last Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Žirovnica, dne 24. septembra 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

DIVAČA**3347. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Divača za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06, 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 25. seji dne 17. 9. 2009 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Divača za leto 2008****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2008.

2. člen

Proračun Občine Divača za leto 2008 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

		v EUR
Podskupina konta – Opis		Realizacija 2008
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.352.577

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.430.930
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.433.100
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.052.601
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	276.823
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	103.676
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	997.831
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	774.345
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.348
712	DENARNE KAZNI	422
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	19.105
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	202.611
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	300.045
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	35.716
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	264.329
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	13.388
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	13.388
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	608.213
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	608.213
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.846.340
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	875.344
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	228.761
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.945
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	608.588
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.051
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.767.623
410	SUBVENCije	61.372
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	567.075
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	200.485
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	938.691
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.833.826
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.833.826
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	369.547
430	INVESTICIJSKI TRANSFER	

431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	282.299
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	87.248
	III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-493.763
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VII.	SKUPNI PRIMANJKLJAJ – PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-493.763
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.744
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	12.744
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-12.744
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-506.507
		Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2008	
		Splošni sklad za drugo	310.426

3. člen

Zmanjšanje sredstev na računu po zaključnem računu proračuna za leto 2008 zmanjšuje stanje sredstev iz preteklih let. Stanje sredstev na računih se razporedi s proračunom za leto 2009.

4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Divača izkazujejo po zaključnem računu za leto 2008 naslednje stanje:

v EUR brez stotinov

1. Prenos iz leta 2007	17.355
2. Prilivi v letu 2008	0
3. Odlivi v letu 2008	0
4. Stanje na dan 31. 12. 2008	17.355

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2008 se prenesejo v rezervni sklad Občine Divača za leto 2008.

5. člen

Splošni in posebni del zaključnega računa ter obrazložitev zaključnega računa so sestavni del tega odloka in so objavljeni na spletni strani Občine Divača.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0016-07

Divača, dne 17. septembra 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

3348. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 60/07 spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 25. redni seji dne 17. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Divača za leto 2009 (Uradni list RS, št. 119/07 in 30/09) se spremeni prvi odstavek 6. člena tako, da se glasi:

»V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, je župan pooblaščen, da odloča o kratkoročni zadolžitvi, skladno z zakonskimi določili, ki opredeljujejo kratkoročno zadolževanje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0016/2009-06

Divača, dne 17. septembra 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3327.	Odlok o razpisu referendumu in določitvi referendumskih območij za ustanovitev občin oziroma za spremembo njihovih območij (OdRRDRO5)	10269	
VLADA			
3328.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije	10270	
3329.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom	10274	
OBČINE			
DIVAČA			
3347.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Divača za leto 2008	10297	
3348.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2009	10298	
KOZJE			
3330.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	10275	
LITIJA			
3331.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.	10275	
LOŠKI POTOK			
3332.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2009 – I	10275	
3333.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10276	
MIREN - KOSTANJEVICA			
3334.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren	10276	
3335.	Pravilnik o sofinanciranju prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica		10277
3336.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica		10279
MOZIRJE			
3337.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mozirje		10279
3338.	Občinski program varnosti		10284
NOVA GORICA			
3339.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ZBDVs		10293
SLOVENJ GRADEC			
3340.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Slovenj Gradec		10294
VIPAVA			
3341.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2009		10294
3342.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi cerkve sv. Mihaela in cerkve sv. Lovrenca na Erzelju za kulturna spomenika lokalnega pomena		10295
ZAVRČ			
3343.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Zavrč		10296
3344.	Sklep o številu otrok v oddelkih vrtca v Zavrču		10296
ŽIROVNICA			
3345.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in izdajanju časopisa Občine Žirovnica		10296
3346.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		10297



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O**ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP-1)**

(neuradno prečiščeno besedilo)



Cena: 43 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-432-9

Število strani: 341

Dimenzija: 14,5 cm × 20,5 cm

Vezava: trda vezava

z uvodnimi pojasnili k spremembam zakona Mitjana Bizjaka, Rafaela Viltužnika ter stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

Po letu 2004 je pri Založbi Uradni list RS v knjižni obliki ponovno izšel Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1). Avtorja uvodnih pojasnil k zakonu Mitjan Bizjak in Rafael Viltužnik na 74 straneh razlagata posamezne zakonske določbe in pri tem še posebej opozarjata na spremembe zakona.

ZVCP-1E, sprejet v letu 2008, je po obsegu in vsebini največja novelacija Zakona o varnosti cestnega prometa, saj je v 106 členih posegel na tako rekoč vsa področja, ki jih ureja ta zakon. Osnovno vodilo pri pripravljanju besedila zakona je bilo zagotoviti večjo varnost oziroma zmanjšati najhujše posledice prometnih nesreč. Uvedba novitet, to je zvišanje nekaterih kazni, možnost zasega motornega vozila, s katerim je bil storjen prekršek, ukrep obveznega pridržanja voznika vozila, ki je zaloten pri najhujših prekrških, uvedba novih kategorij vozniškega dovoljenja, širitev pooblastil občinskih redarjev ..., naj bi omogočila, da bi bili udeleženci cestnega prometa ob hkratni poenostavitvi postopkov po Zakonu o prekrških obravnavani hitreje, primarni učinek zagroženih sankcij pa bi bil s tem učinkovitejši.

Spremembe in dopolnitve ZVCP-1E so natisnjene polkrepko, knjigo pa zaključuje obširno stvarno kazalo, ki bo gotovo olajšalo iskanje posameznih členov.

Knjigo priporočamo pravnim in fizičnim osebam, skratka vsem, ki so kakorkoli povezani s prometom, bodisi kot aktivni udeleženci ali le kot »opazovalci«.

Vabimo vas, da nas obiščete na naši spletni strani <http://www.uradni-list.si/3>

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP-1)

• trda vezava

cena: 43 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767