

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **72** Ljubljana, petek **18. 9. 2009**

Cena **5,05 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

3183. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vojnih grobiščih (ZVG-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vojnih grobiščih (ZVG-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vojnih grobiščih (ZVG-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 8. septembra 2009.

Št. 003-02-8/2009-3

Ljubljana, dne 16. septembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VOJNIH GROBIŠČIH (ZVG-A)

1. člen

V Zakonu o vojnih grobiščih (Uradni list RS, št. 65/03) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vojna grobišča so pod pogoji tega zakona vojaška grobišča, grobišča žrtev vojne in grobišča žrtev vojne – po vojni usmrčenih oseb.«.

2. člen

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Varstvo vojnih grobišč v tujini se zagotavlja v skladu z meddržavnimi sporazumi ali po dogovoru z državami, s katerimi Republika Slovenija še ni sklenila sporazumov.«.

3. člen

Drugi odstavek 7. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Kadar ni mogoče ugotoviti, kam so pokopani posmrtni ostanki žrtev iz izpraznjenih grobišč, pa tudi tistih umrlih, katerih grobovi niso znani, se spominsko znamenje tem žrtvam postavi na ustreznem mestu v spominskem parku, lahko pa tudi na pokopališču.«.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(spomenik vsem žrtvam vojn)

V glavnem mestu države se postavi spomenik vsem žrtvam vojn, in z vojnami povezanih žrtev na območju Republike Slovenije, s posvetilnim napisom spominske narave: "Domovina je ena, nam vsem dodeljena in eno življenje in ena smrt – Župančič.«.

5. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Evidentiranje vojnih grobišč po tem zakonu so terenska opazovanja, raziskave, meritve in kartiranje:

1. zemljišč, na katerih stojijo nagrobna ali druga spominska znamenja, iz katerih se utemeljeno domneva, da gre za zemljišče, v katerem je vojno grobišče,

2. zemljišč, v katerih se ob gradnjah, sondiranju terena, rudarskih delih, arheoloških in jamarskih raziskovanjih ali drugih zemeljskih delih odkrije posmrtni ostanke osebe ali oseb, za katere se na podlagi razpoložljivih podatkov utemeljeno domneva, da gre za zemljišče, v katerem je vojno grobišče in

3. drugih zemljišč, za katera se na podlagi razpoložljivih podatkov utemeljeno domneva, da gre za zemljišče, v katerem je vojno grobišče.«.

6. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Besedilo posvetilne narave se na vojaških grobiščih iz 2. člena tega zakona, razen na grobiščih pripadnikov tujih armad, glasi: "Padel(i) v vojni, Republika Slovenija", na grobiščih žrtev vojne iz 3. člena tega zakona: "Umrli(i) kot žrtev (žrtve) vojne, Republika Slovenija", na grobiščih žrtev vojne – po vojni usmrčenih oseb iz 4. člena tega zakona pa: "Žrtve vojne in revolucionarnega nasilja, Republika Slovenija".«.

7. člen

V tretjem odstavku 27. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Stroški, nastali z izkopom ali prekopom, v celoti bremenijo pobudnike, ki zahtevajo izkop ali prekop.«.

8. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

(osrednja kostnica)

Na območju Spominskega parka Teharje se postavi osrednja kostnica, kjer se na spoštljiv način poskrbi za posmrtni

ostanke oseb, ki se prekopljejo skladno z določbo 27. člena oziroma osmim odstavkom 28. člena tega zakona.«.

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2010.

Št. 545-01/09-30/23

Ljubljana, dne 8. septembra 2009

EPA 424-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

3184. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-H)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 8. septembra 2009.

Št. 003-02-8/2009-2

Ljubljana, dne 16. septembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ŽRTVAH VOJNEGA NASILJA (ZZVN-H)

1. člen

V Zakonu o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/03 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1, 68/05 – odločba US, 61/06 – ZDru-1 in 114/06 – ZUTPG) se v 1. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Žrtev vojnega nasilja je tudi državljan Republike Slovenije, ki je bil kot civilna oseba izpostavljen nasilnim dejanjem ali prisilnim ukrepom drugih oboroženih sil. Kot druge oborožene sile se pri tem štejejo enote Narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije ter enote zaveznikov protifašistične oziroma protinacistične koalicije (v nadaljnjem besedilu: druge oborožene sile).«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se za besedilom »v vojni od 6. 4. 1941 do 17. 4. 1941« doda besedilo »ali kot bivši italijanski vojak po kapitulaciji Italije«.

V prvem, šestem, osmem in devetem odstavku 2. člena se za besedilom »ob pogojih iz« dodata besedi »prvega odstavka«.

3. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Na podlagi drugega odstavka 1. člena tega zakona je žrtev vojnega nasilja tudi:

– otrok, katerega starš je umrl, bil ubit ali pogrešan zaradi nasilnih dejanj ali prisilnih ukrepov drugih oboroženih sil, če ni prostovoljno ali poklicno sodeloval z agresorjem,

– oseba, ki je kot begunec morala v času od 6. 4. 1941 do 15. 5. 1945 zapustiti svoj dom zaradi nasilnega dejanja požiga, porušenja ali izropanja njene stanovanjske hiše ali stanovanja, ki so jo povzročile druge oborožene sile, zaradi česar se ni mogla vrniti na svoj dom neprekinjeno najmanj tri mesece (begunec), če ni prostovoljno ali poklicno sodelovala z agresorjem in oseba, rojena staršem v teh okoliščinah.«.

4. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za žrtev vojnega nasilja se šteje oseba, pri kateri je prisilni ukrep ali nasilno dejanje trajalo neprekinjeno najmanj tri mesece, razen v primerih iz devetega odstavka 2. člena tega zakona, v katerih je moral odvzem prostosti trajati najmanj en mesec. Pogoji trajanja nasilnega dejanja ne velja za osebe iz petega odstavka 2. člena tega zakona ter za osebe, rojene staršem v okoliščinah iz druge alineje 2.a člena tega zakona.«.

5. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Doživljenjska mesečna renta je oblika delnega materialnega zadoščenja žrtvi vojnega nasilja in znaša za vsak mesec nasilja:

– za taboriščnika, ukradenega otroka in zapornika po 1,250 evra,

– za izgnanca, interniranca in prisilnega mobiliziranca po 0,835 evra,

– za delovnega deportiranca in begunca po 0,501 evra.

Čas trajanja prisilnega ukrepa ali nasilnega dejanja se prizna v dejanskem trajanju do povratka v domovino, vendar ne dlje kot do 31. 12. 1945, ne glede na to, če se je oseba vrnila po tem datumu. Za poln mesec se šteje, če je nasilje trajalo več kot petnajst dni.«.

6. člen

V 25. členu se v prvem odstavku za osmo alinejo dodata novi deveta in deseta alineja, ki se glasita:

»– davčna številka;

– datum smrti.«.

7. člen

Upravičenci iz 2. člena in druge alineje 2.a člena tega zakona, ki po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, niso mogli pridobiti statusa in pravic žrtve vojnega nasilja, pridobijo ob izpolnjevanju ostalih pogojev pravice iz 8. člena Zakona o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/03 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1, 68/05 – odločba US, 61/06 – ZDru-1 in 114/06 – ZUTPG). Upravičenci iz prve alineje 2.a člena tega zakona pa pridobijo samo pravico do vojne odškodnine po posebnem zakonu.

8. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010.

Št. 545-01/09-31/37

Ljubljana, dne 8. septembra 2009

EPA 425-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

VLADA**3185. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) in drugega odstavka 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge****1. člen**

V Uredbi o izvajanju uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (Uradni list RS, št. 85/05) se besedilo 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Obrazce vlog za pridobitev licence, posebne licence, registracije in posebne registracije v skladu z Uredbo 273/2004/ES, Uredbo 111/2005/ES in Uredbo 1277/2005/ES izda minister, pristojen za kemikalije.«.

2. člen

Za 3. členom se dodajo novi 3.a, 3.b in 3.c člen, ki se glasijo:

»3.a člen

Ne glede na določbe prvega odstavka 12. člena Uredbe 1277/2005/ES se posebna licenca izdaja pod enakimi pogoji, kot je določeno v Uredbi 273/2004/ES, Uredbi 111/2005/ES in Uredbi 1277/2005/ES.

3.b člen

Imetnik posebne licence, registracije ali posebne registracije mora o spremembi naslednjih podatkov v desetih delovnih dneh po nastanku takšne spremembe obvestiti pristojni organ:

- imenu in naslovu imetnika posebne licence, registracije ali posebne registracije,
- imenu odgovornega uslužbenca,
- naslovu poslovnih prostorov,
- dodani snovi s seznama,
- začetku opravljanja nove dejavnosti.

3.c člen

(1) Posebna licenca, registracija in posebna registracija niso prenosljive.

(2) Imetnik posebne licence, registracije ali posebne registracije zaprosi za novo posebno licenco, registracijo ali posebno registracijo v primeru sprememb iz prve, tretje, četrte in pete alineje prejšnjega člena.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka obstoječa posebna licenca, registracija ali posebna registracija preneha veljati z datumom začetka veljavnosti nove posebne licence, registracije ali posebne registracije.

(4) Imetnik posebne licence, registracije ali posebne registracije vrne neveljavno posebno licenco, registracijo oziroma posebno registracijo pristojnemu organu.«.

3. člen

Za 5. členom se dodajo novi 5.a, 5.b in 5.c člen, ki se glasijo:

»5.a člen

Inšpektorji, pristojni za kemikalije, lahko v postopku pridobivanja licence ali posebne licence s predhodnim nadzorom pri vlagatelju vloge preverijo dejstva, navedena v vlogi za pridobitev licence oziroma posebne licence.

5.b člen

Izvajalec, ki poseduje snovi s seznama predhodnih sestavin za prepovedane droge skupin 1 in 2, je v skladu s predpisi o kemikalijah dolžan zagotoviti varovanje snovi s seznama pred njihovo odtujitvijo.

5.c člen

Zasežene, odvzete ali najdene predhodne sestavine za prepovedane droge se hranijo, uničijo ali prodajo v skladu s predpisi, ki urejajo prepovedane droge.«.

4. člen

V 6. členu se v prvem odstavku:

– napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 4.200 do 104.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:«;

– 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. ne pridobi licence ali posebne licence od pristojnega organa (drugi odstavek 3. člena Uredbe 273/2004/ES in prvi odstavek 6. člena Uredbe 111/2005/ES) ali ne sporoči sprememb, ki so nastale v zvezi z licenco oziroma posebno licenco (tretji odstavek 10. člena Uredbe 1277/2005/ES in 3.b člen);«;

– 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. opravlja dejavnost brez registracije ali posebne registracije, če ne dopolni podatkov v zvezi s to registracijo (šesti odstavek 3. člena Uredbe 273/2004/ES, prvi odstavek 7. člena Uredbe 111/2005/ES in 14. člen Uredbe 1277/2005/ES) ali ne sporoči sprememb, ki so nastale v zvezi z registracijo oziroma posebno registracijo (3.b člen);«;

– za 16. točko pika nadomesti s podpičjem in doda nova 17. točka, ki se glasi:

»17. ne zagotovi ustreznega varovanja pred odtujitvijo snovi s seznama skupin 1 in 2 v skladu s predpisi o kemikalijah (5.b člen).«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Z globo od 1.250 do 2.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 250 do 1.250 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.«.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-7/2009/4

Ljubljana, dne 10. septembra 2009

EVA 2008-2711-0143

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA**3186. Pravilnik o posredovanju podatkov o postopkih zaradi insolventnosti in informatizirani obliki in tarifi o nadomestilih za posredovanje podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 122.a člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09 in 59/09) izdaja minister za pravosodje na predlog Centra za informatiko na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

P R A V I L N I K**o posredovanju podatkov o postopkih zaradi insolventnosti v informatizirani obliki in tarifi o nadomestilih za posredovanje podatkov****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

1. podrobnejša pravila o posredovanju podatkov v informatizirani obliki po drugem in petem odstavku 122.a člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09 in 59/09; v nadaljnjem besedilu: zakon) in

2. tarifo nadomestil iz sedmega odstavka 122.a člena zakona.

2. člen

(sistem posredovanja podatkov v informatizirani obliki)

(1) Center za informatiko na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Center za informatiko) mora vzpostaviti in upravljati sistem za posredovanje podatkov v informatizirani obliki po drugem in petem odstavku 122.a člena zakona (v nadaljnjem besedilu: sistem posredovanja podatkov v informatizirani obliki), ki osebam, vključenim v ta sistem, omogoča spletno storitev prevzemanja osnovnih podatkov in spletno storitev poizvedovanja.

(2) Spletna storitev prevzemanja osnovnih podatkov omogoča prevzemanje seznama, ki se izdela ob koncu vsakega delovnega dne in ki vključuje davčne številke vseh dolžnikov, nad katerimi je bil začel postopek zaradi insolventnosti, s podatkom o datumu začetka postopka in o vrsti postopka.

(3) Spletna storitev poizvedovanja omogoča izvedbo poizvedovanja po matični številki ali davčni številki, če ima insolventni dolжник položaj pravne osebe, podjetnika ali zasebnika in po iskalnih parametrih iz 4. in 5. točke tretjega odstavka 122. člena zakona, če ima insolventni dolжник položaj potrošnika, podjetnika ali zasebnika, ki za vsak iskalni niz za posameznega dolžnika, ki ustreza kombinaciji iskalnih kriterijev, v informatizirani obliki posreduje podatke iz 1. točke prvega odstavka ali iz 5. točke tretjega odstavka 122. člena zakona. Posamezna poizvedba lahko vključuje do 1.000 iskalnih nizov.

(4) Center za informatiko mora zagotoviti, da spletni storitvi iz drugega in tretjega odstavka tega člena lahko uporabljajo samo osebe, vključene v sistem posredovanja podatkov v informatizirani obliki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), ki se pri uporabi identificirajo s kvalificiranim digitalnim certifikatom strežnika, s katerega izvajajo poizvedbe in prevzemanje podatkov.

(5) Center za informatiko mora na javnem spletnem portalu na naslovu www.sodisce.si objaviti:

1. spletni naslov za dostop do spletnih storitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena,
2. definicijo vmesnika za klic spletne storitve (WSDL) in
3. navodila za uporabo spletnih storitev.

3. člen

(vključitev v sistem posredovanja podatkov v informatizirani obliki)

(1) Center za informatiko mora v sistem posredovanja podatkov v informatizirani obliki vključiti vsako osebo ali institucijo iz drugega in petega odstavka 122.a člena zakona, ki:

1. vloži zahtevo v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena in
2. plača nadomestilo iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(2) Zahtevo za vključitev v sistem posredovanja podatkov v informatizirani obliki je treba vložiti pri Centru za informatiko in mora vsebovati:

1. firmo, sedež in poslovni naslov vlagatelja zahteve,
2. matično številko, če je sedež vlagatelja zahteve v Republiki Sloveniji,

3. identifikacijsko številko za davek na dodano vrednost,
4. naslednje podatke o kvalificiranem digitalnem certifikatu strežnika, s katerega bo vlagatelj zahteve izvajal poizvedbe in prevzemanje podatkov:

- serijsko številko kvalificiranega certifikata, in
- firmo in sedež izdajatelja tega certifikata,

5. navedbo, po kateri točki drugega ali petega odstavka 122.a člena zakona, je vlagatelj zahteve upravičen do vključitve v sistem in

6. naslednje podatke o kontaktni osebi vlagatelja zahteve:

- osebno ime,
- funkcijo ali položaj pri vlagatelju zahteve,
- telefonsko številko in
- elektronski naslov.

(3) Zahteve za vključitev v sistem posredovanja podatkov v informatizirani obliki morajo biti priložene listine, iz katerih izhaja, da je vlagatelj zahteve oseba ali institucija iz drugega ali petega odstavka 122.a člena zakona.

4. člen

(izključitev iz sistema posredovanja podatkov v informatizirani obliki)

(1) Center za informatiko izključi uporabnika iz sistema posredovanja podatkov v informatizirani obliki, če ta:

1. zamuja s plačilom nadomestila iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika za več kot 15 dni, ali
2. preneha izpolnjevati pogoje iz drugega ali petega odstavka 122.a člena zakona.

(2) Uporabnik, ki je bil izključen iz sistema posredovanja podatkov v informatizirani obliki po 1. točki prejšnjega odstavka, se lahko znova vključi v ta sistem, če:

1. plača vsa zapadla neplačana nadomestila iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika,
2. vloži novo zahtevo za vključitev v sistem v skladu z drugim in tretjim odstavkom 3. člena tega pravilnika in
3. plača za ponovno vključitev v sistem nadomestilo iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

5. člen

(tarifa nadomestil)

(1) Za vključitev v sistem posredovanja podatkov v informatizirani obliki je treba plačati nadomestilo v višini 50 eurov.

(2) Za vsako poizvedbo iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika mora uporabnik plačati nadomestilo v višini 3 eure.

(3) Center za informatiko mora do petega dne v mesecu obračunati nadomestila iz prejšnjega odstavka za pretekli mesec in uporabniku izstaviti račun za plačilo teh nadomestil. Uporabnik mora račun plačati do 20. dne v mesecu.

6. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2009.

Št. 007-327/2009

Ljubljana, dne 9. septembra 2009

EVA 2009-2011-0065

Aleš Zalar l.r.

Minister

za pravosodje

3187. Pravilnik o zagotavljanju pravne pomoči policistom

Za izvrševanje 27. in 73. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o zagotavljanju pravne pomoči policistom

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek za zagotovitev pravne pomoči policistu, če se zoper njega vodi predkazenski postopek ali, če je zoper njega uveden kazenski ali odškodninski postopek zaradi opravljanja uradnih nalog, ki jih je po oceni policije opravil v skladu s predpisi.

2. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi pri odločanju o zagotavljanju strokovne pravne pomoči posamezniku, ki je policiji pomagal pri opravljanju njenih nalog in je v zvezi s tem zoper njega uveden kazenski ali odškodninski postopek.

3. člen

Postopek za zagotovitev pravne pomoči je hiter, zagotoviti mora učinkovito pravno pomoč.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. vlagatelj je oseba, ki v skladu s tem pravilnikom zaprosi za zagotovitev pravne pomoči;

2. upravičenec do pravne pomoči je oseba, ki ji je z odločbo generalnega direktorja policije odobrena pravna pomoč;

3. pravna pomoč je pravica upravičenca, da mu policija pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja policijo plača stroške izvajalca pravne pomoči v predkazenskem, kazenskem ali odškodninskem postopku v višini, določeni z odvetniško tarifo, stroške kazenskega ali odškodninskega postopka ter stroške sodnih taks;

4. predstojnik za policista, zaposlenega v generalni policijski upravi, je generalni direktor policije, direktor policijske uprave pa za policista, zaposlenega na policijski upravi in za posameznika iz 2. člena tega pravilnika, ki ima stalno ali začasno prebivališče na območju policijske uprave ali je na njenem območju pomagal policiji pri opravljanju njenih nalog;

5. izvajalec pravne pomoči je odvetnik, ki je po zakonu, ki ureja odvetništvo, vpisan v imenik odvetnikov ali odvetniška družba, ustanovljena po zakonu, ki ureja odvetništvo.

2. PISNA VLOGA OZIROMA ZAHTEVEK

5. člen

Postopek za zagotovitev pravne pomoči se začne na podlagi pisne vloge oziroma zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vloga). Vloga se pošlje predstojniku.

6. člen

Vloga mora biti razumljiva in mora obsegati vse, kar je potrebno za oceno in odločitev o zahtevku za pravno pomoč. Predvsem mora vsebovati:

- osebne podatke vlagatelja,
- naziv policijske enote vlagatelja, če gre za policista,
- kratek opis naloge, v zvezi s katero vlagatelj zahteva pravno pomoč, če gre za policista, ali kratek opis z zakonom določene naloge, pri kateri je posameznik nudil pomoč policiji,
- dokazilo, s katerim vlagatelj izkaže, da se zoper njega vodi predkazenski postopek ali je zoper njega uveden kazenski ali odškodninski postopek.

7. člen

(1) Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, predstojnik v roku 3 dni obvesti vlagatelja, da jo dopolni v roku 3 dni. Poziv za

dopolnitev vloge se pošlje vlagatelju v pisni obliki, lahko pa se mu sporoči tudi po telefonu ali ustno. O telefonskem ali ustnem sporočilu se v spisu napiše uradni zaznamek. Če vlagatelj pomanjkljivosti vloge ne odpravi v roku, ki ga določi predstojnik, se šteje, da vloga ni bila vložena.

(2) Pri vlogi, prejeti z uporabo telekomunikacijskih storitev, se šteje, da jo je podpisala oseba, ki je na vlogi navedena kot podpisnik.

3. OCENA SKLADNOSTI NALOGE S PREDPISI

8. člen

(1) Predstojnik mora v roku 3 dni od prejema popolne vloge imenovati komisijo, ki oceni skladnost uradne naloge s predpisi. Komisijo sestavljajo predsednik in vsaj dva člana. Komisiji so, na njeno zahtevo, dolžni nuditi strokovno pomoč tudi drugi delavci policije.

(2) Komisija mora ugotoviti dejansko stanje in v ta namen ugotoviti in obrazložiti vsa dejstva, ki so pomembna za odločitev. Komisija je dolžna sprejeti oceno o tem, ali je bila uradna naloga opravljena v skladu s predpisi, utemeljiti in obrazložiti.

(3) Komisija mora oceno sprejeti v roku, ki praviloma ni daljši od 8 dni, in jo posredovati generalnemu direktorju policije.

9. člen

Če generalni direktor policije oceni, da ocena komisije ni pripravljena v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena, ali pa z njo ne soglaša, lahko od komisije zahteva ponovno presojo dejstev, ali imenuje novo komisijo, ali pa direktorju policijske uprave, ki je pristojen za imenovanje, predlaga imenovanje nove komisije. V novo komisijo so lahko imenovani tudi delavci policije iz drugih policijskih uprav ali generalne policijske uprave.

4. ODLOČANJE O VLOGI

10. člen

(1) Generalni direktor policije odloči o vlogi za pravno pomoč s pisno odločbo.

(2) V izreku odločbe, s katero se vlagatelju odobri ali zavrne pravno pomoč, je treba natančno opredeliti zadevo, za katero se upravičencu priznava pravno pomoč do pravnomočnosti sodne odločbe in v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi ali se mu pravne pomoči ne prizna.

(3) Odločba, s katero se odloči o pravni pomoči, se v roku 3 dni pošlje upravičencu.

5. IZVAJANJE PRAVNE POMOČI

11. člen

Izvajalca pravne pomoči izbere upravičenec skladno z določbami zakona, ki ureja odvetništvo. Upravičenec je dolžan praviloma izbrati izvajalca v kraju bivališča, v kraju kjer se vodi predkazenski postopek ali v kraju sedeža sodišča, pri katerem poteka kazenski ali odškodninski postopek.

12. člen

(1) Policija plačuje upravičencu vse stroške odobrene pravne pomoči iz 3. točke 4. člena tega pravilnika.

(2) Če upravičenec želi, da policija plačuje stroške pravnega zastopanja neposredno izvajalcu pravne pomoči, je dolžan policijo o tem pisno obvestiti. V obvestilu mora navesti naziv in naslov izvajalca pravne pomoči.

(3) Policija plačuje stroške izvajalca pravne pomoči na podlagi predložitve računa s specifikacijo stroškov. Rok za plačilo začne teči z dnem prispetja računa s specifikacijo.

13. člen

Upravičenec ali izvajalec pravne pomoči sta dolžna policiji dostaviti vse odločitve, s katerimi se odloča v postopku, za katerega je bila odobrena pravna pomoč, v roku 15 dni po prejemu.

14. člen

Policija ves čas postopka vse do pravnomočnosti sodbe ter ves čas postopka, ki se nadaljuje, ker je bilo vloženo izredno pravno sredstvo, na predlog upravičenca, izvajalca pravne pomoči ali na podlagi lastne ocene, s strokovnimi nasveti pomaga izvajalcu pravne pomoči.

15. člen

(1) Policija lahko plačilo stroškov predkazenskega, kazenskega ali odškodninskega postopka zavrne, če o sodnih odločitvah ni bila obveščena na način določen v 12. členu tega pravilnika in zaradi tega ni mogla ravnati v skladu s 14. členom tega pravilnika.

(2) Policija ni dolžna plačati stroškov opominov zaradi zamujenih plačil ter stroškov nastalih po izključni krivdi upravičenca.

16. člen

(1) Upravičenec, ki so mu na podlagi pravnomočne odločbe sodišča prisojeni stroški postopka, je dolžan vrniti dejansko povrnjene stroške v proračun Republike Slovenije, vendar največ do višine prejetih stroškov pravne pomoči. Rok vračila povrnjenih stroškov je 15 dni od prejema.

(2) Če upravičenec v postopku ne uspe, ni dolžan povrniti sredstev plačane pravne pomoči.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Postopki v zahtevkih za zagotovitev pravne pomoči, vloženih pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, se izvedejo in dokončajo po določbah Pravilnika o zagotavljanju pravne pomoči policistom v zvezi z opravljanjem uradnih nalog in posameznikom v zvezi z dano pomočjo policiji (Uradni list RS, št. 26/03 in 33/08).

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o zagotavljanju pravne pomoči policistom v zvezi z opravljanjem uradnih nalog in posameznikom v zvezi z dano pomočjo policiji (Uradni list RS, št. 26/03 in 33/08).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-177/2009

Ljubljana, dne 8. septembra 2009

EVA 2009-1711-0034

Katarina Kresal l.r.

Ministrica

za notranje zadeve

3188. Pravilnik o ukrepih varstva pred požarom v progovnem in požarnovarnostnem pasu železniške proge in na tirnih vozilih z odprtim kuriščem

Na podlagi 25. in 27. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter tretjega odstavka 69. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja minister za promet v soglasju z ministrico za obrambo

P R A V I L N I K

o ukrepih varstva pred požarom v progovnem in požarnovarnostnem pasu železniške proge in na tirnih vozilih z odprtim kuriščem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa ukrepe varstva pred požarom v progovnem in požarnovarnostnem pasu železniške proge, ki se nanašajo na vožnje železniških vozil z odprtim kuriščem na trda goriva in vožnje vlakov po progah na požarno ogroženem območju.

(2) S tem pravilnikom se določajo tudi ukrepi za zagotavljanje urejenosti progovnega in požarnovarnostnega pasu železniške proge, opazovanja razmer ob progah v smislu pravočasnega odkrivanja požarov, preprečevanja širjenja požara ob železniških progah in obveščanja o nastanku požara.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »odprto kurišče« je zaradi konstrukcijskih omejitev parne lokomotive delno odprto kurišče, ki je kurjeno s trdim gorivom (les, šota, briketi, vse vrste premogov) in ki pri odvajanju dimnih plinov skozi dimnik sprošča tudi iskre, ki jih vlek odnese s seboj na prosto;

– »odseki prog na požarno ogroženem območju v območju naravnega okolja« so tisti odseki prog, po katerih predstavljajo vožnje vlakov povečano tveganje za nastanek požara v progovnem pasu železniške proge;

– »mrtva vegetacija« je vsa vegetacija, ki je posušena, in sicer: posekana drevesa in njihovi deli, suha drevesa, suha trava in drugi zeliščni sloj, grmovnice ter odpadle suhe veje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja varnost v železniškem prometu, in uredbi, ki ureja varstvo pred požarom v naravnem okolju.

3. člen

(usklajevanje ukrepov za varstvo pred požarom z drugimi lastniki, upravljavci in uporabniki gozdnih in kmetijskih zemljišč)

Pri načrtovanju ukrepov varstva pred požarom ter pri organizaciji in izvajanju ukrepov varstva pred požarom upravljavec javne železniške infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) usklajuje delo z drugimi lastniki ter uporabniki gozdnih in kmetijskih zemljišč ter s službami, ki imajo javna pooblastila za delo v naravnem okolju, na katere se nanašajo požarnovarnostni ukrepi.

4. člen

(ugotavljanje požarne ogroženosti prog in določitev odsekov prog na požarno ogroženem območju)

(1) Upravljavec v sodelovanju s prevozniki in Zavodom za gozdove Slovenije izdela za območje javne železniške infrastrukture oceno stopnje požarne ogroženosti. Na podlagi ocene stopnje požarne ogroženosti upravljavec določi progovne odseke, za katere velja zelo velika in velika požarna ogroženost.

(2) Ocena stopnje požarne ogroženosti za posamezne progovne odseke se ugotavlja na podlagi:

– števila in pogostnosti požarov,
– vzdolžnega nagiba proge,
– vrste vlakov, ki vozijo na teh odsekih,
– pogojev vzdrževanja progovnega oziroma požarnovarnostnega pasu,

- pogostnosti razglasitev velike ali zelo velike požarne ogroženosti na območju naravnega okolja,
- konfiguracije terena v progovnem in požarnovarnostnem pasu železniške proge,
- vremenskih razmer,
- podnebnih značilnosti,
- strukture in tipa vegetacije na posameznih zemljiščih progovnega oziroma požarnovarnostnega pasu (razvojna faza, vrsta in lega dreves ter drugih rastlin),
- organskih snovi,
- vegetacijskega obdobja,
- ureditve prostora (prometnice, naselja, dostopnost, oskrba z vodo, razgibanost prostora).

II. ŠIRINA POŽARNOVARNOSTNEGA PASU

5. člen

(širina požarnovarnostnega pasu)

Širina požarnovarnostnega pasu je enaka širini progovnega pasu.

III. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM ZA ŽELEZNIŠKA VOZILA Z ODPRTIM KURIŠČEM NA TRDA GORIVA

6. člen

(pogoji glede voženj vozil s kuriščem)

(1) Vožnja vlečnih železniških vozil z odprtim kuriščem na trda goriva (v nadaljnjem besedilu: vozila s kuriščem) se izvaja v skladu z navodilom za vožnjo vozil s kuriščem (muzejskega vlaka), ki ga izda prevoznik v soglasju z upravljavcem.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je vožnja vozil s kuriščem prepovedana po odsekih prog, ki potekajo po območjih, kjer je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost naravnega okolja.

7. člen

(naprave za preprečevanje nastanka požara in gašenje)

(1) Vozila s kuriščem morajo imeti varovalne naprave za prestrežanje isker v dimnici, ki morajo med vožnjo vedno pravilno delovati. Imeti morajo tudi brezhibne pepelniške lopute in mreže, ki zadržujejo izpadanje pepela pri odprti pepelniški loputi, ter brezhibne naprave za vlaženje ugaskov v dimnici in pepela v pepelniku.

(2) Vozila s kuriščem morajo imeti tipiziran požarni priključek na napajalni glavi, na tlačni cevi ali na napajalnem aparatu (injektorju), da se nanje lahko priključijo gasilne cevi za gašenje požara z vodo. Vozila s kuriščem morajo biti opremljena z gasilno cevjo, ki je dolga najmanj 25 metrov.

8. člen

(pregled brezhibnosti naprav za preprečevanje nastanka požara)

(1) Osebe vozila s kuriščem mora lovilce isker, pepelnike in druge naprave na vozilu s kuriščem, ki lahko povzročijo požar, pred vožnjo in po končani vožnji pregledati, da ugotovi njihovo brezhibnost.

(2) Prevoznik mora pri kontrolnih pregledih vozil s kuriščem ugotoviti, ali iskrolovci, dimnice, pepelnik, naprave za vlaženje in odprtine za praznjenje pepela pravilno delujejo.

(3) Odgovorni delavec prevoznika mora vpisati podatke o opravljenem pregledu v obrazec, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(čiščenje kurišč, pepelnikov in dimnic)

Kurišča, pepelniki in dimnice se smejo čistiti samo na predhodno določenih in označenih mestih na območju železniške postaje oziroma vlečne enote prevoznika.

10. člen

(izvajanje ukrepov pri eksploataciji in vzdrževanju parnih lokomotiv)

Pri uporabi vozil s kuriščem je potrebno upoštevati tudi predpisane ukrepe o eksploataciji in vzdrževanju parnih lokomotiv, ki se uporabljajo za vožnjo vlakov.

11. člen

(izvedba peči in drugih kurilnih naprav na železniških vozilih z odprtim kuriščem)

Peči in druge kurilne naprave na železniških vozilih z odprtim kuriščem morajo imeti zaprta kurišča, ki jih ni mogoče prazniti na progo med vožnjo.

12. člen

(protipožarno zavarovanje)

Prevoznik kot povzročitelj požarnega tveganja mora zavarovati odgovornost za škodo, ki jo lahko požar povzroči tretjim osebam, lokalni skupnosti ali državi.

IV. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM PRI VOŽNJAH VLAKOV PO PROGAH NA POŽARNO OGROŽENEM OBMOČJU

13. člen

(omejitev hitrosti vlakov na odsekih prog na požarno ogroženem območju)

(1) V obdobju razglašene velike ali zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja je treba na požarno ogroženih območjih zaradi zmanjšanja tveganja za nastanek požara upoštevati omejitev hitrosti vlakov na tistih odsekih prog na požarno ogroženem območju, na katere se omejitve nanašajo.

(2) Omejitev hitrosti vožnje vlakov iz prejšnjega odstavka je stalnega značaja. Predpiše jo upravljavec z navodilom.

V. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM V PROGOVNEM IN POŽARNOVARNOSTNEM PASU ŽELEZNIŠKE PROGE

14. člen

(ukrepi varstva pred požarom v progovnem pasu)

Upravljavec mora v progovnem pasu oziroma na zemljišču v progovnem pasu izvajati naslednje ukrepe varstva pred požarom:

- odstranjevati mrtvo vegetacijo in druge gorljive materiale,
- kositi travo in pokošeno travo odstranjevati, preden se posuši,
- graditi in vzdrževati gradbenotehnične objekte, namenjene varstvu pred požarom.

15. člen

(gradnja in vzdrževanje požarnih zidov in protipožarnih presekov)

(1) Upravljavec je zlasti na težje dostopnih območjih ob progah na požarno ogroženem območju dolžan poskrbeti za gradnjo požarnih zidov.

(2) Požarni zidovi morajo biti grajeni tako, da zanesljivo omejijo možnost širjenja požara.

(3) Upravljavec mora skrbeti za redno vzdrževanje požarnih zidov.

(4) Protipožarne preseke, ki so protipožarne gozdne ceste ali protipožarne poti, ki odpirajo prostor, na območjih, kjer je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost gozdov, in so v situacijskem poteku prilagojeni zahtevam protipožarnega varstva, mora v progovnem pasu upravljavec graditi in vzdrževati v skladu s pravilnikom, ki ureja gozdne prometnice.

16. člen

(pregled stanja varstva pred požarom z motornim vozilom)

(1) Za vozilom s kuriščem je potrebno v času njegove vožnje zagotoviti pregled stanja varstva pred požarom ob progi z vpeljavo motornega vozila za posebne namene (v nadaljnjem besedilu: motorno vozilo) v časovnem presledku, ki ne sme biti krajši kot 5 minut in ne daljši od 15 minut, če z drugimi predpisi ni drugače določeno.

(2) Motorno vozilo mora biti zasedeno z delavci, ki so usposobljeni za učinkovito ukrepanje v primeru požara, in opremljeno z najnujnejšo gasilsko opremo ter komunikacijsko napravo.

(3) V primeru, ko vodja skupine za ukrepanje v primeru požara oceni, da požara ne bo mogoče pogasiti z razpoložljivimi zmogljivostmi, mora poskrbeti, da je o požaru obveščen Center za obveščanje.

(4) Upravljavalec določi natančnejši postopek vpeljave motornega vozila, številčno zasedbo za gašenje usposobljenih delavcev, vrsto in količino opreme za gašenje ob progah na požarno ogroženem območju, način ukrepanja v primeru požara ter način javljanja in obveščanja.

(5) Na podlagi kriterijev za ugotavljanje požarne ogroženosti iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika lahko upravljavec odloči, da ne bo vpeljal motornega vozila za pregled stanja, zlasti tedaj, kadar to dovoljujejo vremenske, podnebne in vegetacijske značilnosti.

(6) Upravljavalec se lahko odloči, da ne bo vpeljal motornega vozila za pregled stanja, ko je parna lokomotiva uvrščena v vlak pod mazalno paro (lokomotiva je zakurjena in ne vrši vleke).

17. člen

(ukrepi varstva pred požarom v progovnem in požarnovarnostnem pasu v obdobju razglašene požarne ogroženosti naravnega okolja)

Upravljavalec, lastniki in uporabniki zemljišč ter službe, ki imajo javna pooblastila za delo v naravnem okolju, so dolžni upoštevati na zemljiščih v progovnem in požarnovarnostnem pasu železniške proge na požarno ogroženih območjih v obdobju, ko je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost naravnega okolja, požarnovarnostne ukrepe v skladu z uredbo, ki ureja varstvo pred požarom v naravnem okolju.

VI. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

18. člen

(opazovanje, obveščanje in javljanje)

(1) Vlakovno in drugo železniško osebje je dolžno opazovati območje proge zaradi morebitnih požarov, zlasti na požarno ogroženih odsekih prog. Kretnik in prometnik morata vlake opazovati v skladu z določili prometnega pravilnika. Če na vlaku opazita pomanjkljivost, ki bi ogrožala nadaljnjo vožnjo tega ali drugega vlaka, ali o njej dobila obvestilo, morata vlak ustaviti.

(2) Osebje iz prejšnjega odstavka je dolžno morebitno opažene požare sporočiti po postopku, predvidenem za obveščanje ob izrednih dogodkih.

(3) Upravljavalec je dolžan v obdobju razglašene velike ali zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja organizirati požarno stražo na požarno ogroženem območju, z nalogo poostrenega opazovanja in javljanja morebitno nastalega požara.

(4) Upravljavalec mora zaradi pravočasnega javljanja nastanka požarov vzdolž odsekov prog na požarno ogroženem območju, ki niso opremljeni s požarnimi zidovi, zagotoviti namestitve ustreznih naprav za samodejno javljanje požarov.

VII. INŠPEKCIJSKI NADZOR

19. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvajata Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in Prometni inšpektorat Republike Slovenije, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavalec v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika:

- določi odseke prog na požarno ogroženem območju iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika,
- določi omejitve hitrosti voženj vlakov na odsekih prog na požarno ogroženem območju iz drugega odstavka 13. člena tega pravilnika.

21. člen

(rok izgradnje požarnih zidov in namestitve naprav za samodejno javljanje požarov)

Upravljavalec mora zagotoviti izvedbo ukrepov, ki določajo izgradnjo požarnih zidov ob progah na požarno ogroženem območju iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika in opremljenost prog z napravami za samodejno javljanje požarov iz četrtega odstavka 18. člena tega pravilnika v desetih letih po uveljavitvi tega pravilnika.

22. člen

(rok za izvedbo ukrepov pregleda stanja varstva pred požarom z motornim vozilom)

Upravljavalec določi natančnejši postopek vpeljave motornega vozila, številčno zasedbo za gašenje usposobljenih delavcev, vrsto in količino opreme za gašenje ob progah na požarno ogroženem območju, način ukrepanja v primeru požara ter način javljanja in obveščanja iz četrtega odstavka 16. člena tega pravilnika v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

23. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o ukrepih varstva pred požarom v varovalnem progovnem in v progovnem pasu železniške proge (Uradni list RS, št. 37/02).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2009/ZP

Ljubljana, dne 3. septembra 2009

EVA 2009-2411-0005

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

Soglašam!

dr. Ljubica Jelušič l.r.

Ministrica
za obrambo

Priloga 1
EV-50/6**Prevoznik**

Dnevni pregled vozila

Parne lok.

1

Štev.: _____ Datum: _____ Ura: _____ Kraj: _____

Ime in priimek: _____ SV/DE: _____

Zavorni del:	ni v redu	Varnostne naprave:	ni v redu
- delovanje zavore	☐	- svinčeni vijaki	☐
- zavornjaki	☐	- merilnik hitrosti	☐
- ročna zavora	☐	- varnostni ventil	☐
Mehanski del:		- iskrolovne mreže	☐
- odbojne in vlečne naprave	☐	- vodokazi	☐
- tekalo (osne zagozde)	☐	Drugo:	
- vzmetenje	☐	- pom. naprave (dinamo, črpalka)	☐
- krmilno drogovje	☐	- centralno mazanje	☐
- pogonsko-zvezno drogovje	☐	- parno gretje	☐
Parni del:		- kotelna armatura	☐
- peč (kurišče, obok, rešetke)	☐	- plombe	☐
- vzdolžni kotel (izpustni ventil)	☐	- injektorji	☐
- parni stroj	☐	- signalna piščalka	☐
- dimnica (mreža-močenje)	☐	- čelne luči	☐
- pepelnik (mreža-močenje, lopute)	☐	- čistost lokomotive	☐
		- pogonski material (pesek, olja, protikotlovec)	☐
		- oprema (voda, premog)	☐
		- hidrantni nastavek, hidrantsna cev, gasilska cev, rezervni vodokazi, orodje	☐
		DA-NE	
Lokomotiva sposobna za nadaljnjo vožnjo	☐	☐	
Lokomotivo je treba dostaviti v popravilo	☐	☐	
Opombe: _____			

Popolni preskus zavore uspešno opravljen, dne _____, ob uri _____ minuti _____.

Ime in priimek: _____ Podpis: _____

OPOMBA: Vozilo mora biti praviloma vsaj enkrat na dan pregledano. Pregled mora biti opravljen, če traja postanek med vlaki več kot 1 uro. Pregled posameznih naprav se označi s kljukico ali križcem. Obrazec se izpolni v dvojniku; kopija se obvezno odda skupaj z EV-1 nadzorniku vleke.

3189. Pravilnik o opremljenosti železniških postaj in postajališč

Na podlagi 54. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o opremljenosti železniških postaj in postajališč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa opremljenost železniških postaj in postajališč, s katero se potnikom in drugim osebam omogoči enak, samostojen in varen dostop do vlakov in z njih ter gibanje po železniškem področju ter varno in učinkovito delo železniških delavcev, ki delajo na njem.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Določbe tega pravilnika se morajo upoštevati pri projektiranju in gradnji novih ter nadgradnji obstoječih železniških postaj in postajališč.

(2) Kadar gre za nadgradnjo celotne obstoječe železniške postaje oziroma postajališča ali delov postajnega poslopja, se določbe tega pravilnika upoštevajo glede na obstoječe prostorske razmere in zahteve varstva kulturne dediščine.

(3) Obstoječa infrastruktura je infrastruktura, ki na dan začetka veljavnosti tega pravilnika že obratuje. Pravilnik za obstoječo infrastrukturo ne velja do njene nadgradnje. Če dela, potrebna za uskladitev, zahtevajo konstrukcijske spremembe kakega nosilnega elementa, skladnost z določbami tega pravilnika ni obvezna. Sistemov in delov, ki jih program nadgradnje ne zajema, v okviru tega programa ni treba uskladiti.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »čakalnica« je na železniški postaji v območju postajnega poslopja predviden vsaj en prostor, ki je namenjen vsem potnikom in obiskovalcem ter je ustrezno opremljena tudi za dostop funkcionalno oviranih oseb;

2. »grajene ovire« so ovire, ki preprečujejo funkcionalno ovirane osebe dostop v objekt in onemogočajo ali otežujejo njegovo uporabo;

3. »intervencijska pot« je pot, po kateri je mogoč dostop intervencijskih vozil do objektov;

4. »javna železniška infrastruktura« (v nadaljnjem besedilu: JŽI) so objekti in naprave, potrebni za nemoteno odvijanje javnega železniškega prometa, ter pripadajoča zemljišča, ki funkcionalno služijo njihovi namenski rabi;

5. »mejna železniška postaja« je zadnja postaja pred državno mejno ali postaja, ki je z meddržavnim sporazumom opredeljena kot mejna postaja;

6. »nivojski prehod za dostop na peron« je prehod, namenjen dostopu potnikov na peron s prečkanjem tirov v istem nivoju;

7. »osebe z omejeno mobilnostjo« so vse funkcionalno ovirane osebe, ki imajo težave pri uporabi vlakov ali infrastrukture, povezane z vlaki. V to skupino spadajo naslednje kategorije:

a) uporabniki invalidskih vozičkov (osebe, ki zaradi onemoglosti ali invalidnosti za premikanje uporabljajo invalidski voziček);

b) druge osebe s slabšimi gibalnimi sposobnostmi, med katere spadajo:

- osebe s prizadetimi udi,
- osebe, ki težko hodijo, osebe z otroki,
- osebe s težkimi ali velikimi kosi prtljage,
- starejše osebe,
- nosečnice,
- slabovidne osebe,
- slepe osebe,
- slušno prizadete osebe,
- gluhe osebe;

c) osebe s težavami pri komuniciranju (osebe, ki imajo težave s sporočanjem ali razumevanjem pisnih ali govornih sporočil, vključno s tujci brez zadostnega znanja jezika, osebe s težavami pri komuniciranju, osebe s čutnimi, psihološkimi ali intelektualnimi težavami);

d) osebe majhne postave (vključno z otroki).

Težave so lahko dolgoročne ali začasne, lahko so vidne ali skrite.

Skupina oseb z omejeno mobilnostjo ne vključuje oseb, ki so zasvojene z alkoholom ali drogami, če zasvojenost ni posledica zdravljenja;

8. »peron« je objekt na železniški postaji ali postajališču, lociran med tiri oziroma ob tirih, in je namenjen sprejemanju in odpravljanju potnikov, prtljage in pošilk na/z vlaka;

9. »piktogrami« so slikovne oznake, ki jasno in v splošno razumljivi obliki potniku omogočajo lažje gibanje in ga vodijo po železniški postaji in postajališču;

10. »postajna dvorana« je javni prostor v okviru postajnega poslopja, ki je v središču pešcevih poti in je namenjena sprejemanju in zadrževanju potnikov;

11. »postajno poslopje« je stavba, ki stoji znotraj železniškega področja in ki je na kakršen koli način povezana s storitvami pri sprejemanju in odpravljanju potnikov in pošilk;

12. »potnik« je oseba, ki ima veljavno vozovnico ali jo namerava kupiti v vlaku, od trenutka, ko se nahaja na železniškem področju, ki je namenjeno potnikom, z namenom potovanja z vlakom, do trenutka, dokler po opravljenem potovanju ne zapusti železniškega področja, namenjenega potnikom;

13. »priročnik o celostni grafični podobi« (v nadaljnjem besedilu: PGP) je priročnik, ki vključuje tudi celostno grafično podobo in opremo železniških postaj in postajališč JŽI;

14. »službeni prehod« je mesto na progi, kjer se v istem nivoju križata železniška proga in peš-prehod in tu smejo progo prečkati le za to usposobljene osebe ali železniški delavci pod pogoji, ki jih določa ta pravilnik ter pravilnik, ki določa notranji red na železnici;

15. »UIC« je Mednarodna železniška zveza;

16. »železniški delavci« so osebe v delovnem ali pogodbenim razmerju s prevoznikom ali upravljavcem JŽI, ki opravljajo dela v železniškem prometu in v zvezi z njim.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varnost v železniškem prometu, in na njegovi podlagi izdani predpisi.

4. člen

(kategorizacija železniških postaj in postajališč)

(1) Železniške postaje z drugimi objekti in postajna poslopja JŽI se razvrščajo v naslednje kategorije železniških postaj in postajališč:

– železniške postaje I. reda – glavne postaje oziroma evropostaje;

– železniške postaje II. reda;

– železniške postaje III. reda;

– železniške postaje in postajališča IV. reda.

(2) Železniške postaje I. reda so glavne postaje ali evropostaje, na katerih se vozno redno ustavljajo mednarodni vlaki in na katerih je povprečni letni dnevni promet večji od 6000 odpravljenih in prispelih potnikov.

(3) Železniške postaje II. reda so postaje, na katerih se vozno redno ustavljajo mednarodni vlaki in na katerih je povprečni letni dnevni promet manjši od 6000 in večji od 1000

odpravljenih in prispelih potnikov. V to skupino spadajo tudi regijsko pomembne postaje.

(4) Železniške postaje III. reda so postaje lokalnega značaja, na katerih je povprečni letni dnevni promet manjši od 1000 in večji od 200 odpravljenih in prispelih potnikov.

(5) Železniške postaje IV. reda so vse preostale postaje, na katerih je povprečni letni dnevni promet manjši od 200 odpravljenih in prispelih potnikov. V to kategorijo so razvrščena tudi vsa postajališča, ne glede na število odpravljenih potnikov.

(6) Razporeditev železniških postaj in postajališč v kategorije od I. do IV. reda opravi upravljavec JŽI skladno z določbami drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena. V primeru mejnih vrednosti se lahko za razvrstitev v kategorije upošteva tudi splošni pomen postaje v prometnem in prostorskem smislu.

5. člen

(dostop na železniško postajo in zunanji prostor železniških postaj)

(1) Za zagotovitev enakega, samostojnega in varnega dostopa potnikov do vlakov in gibanja po železniški postaji je potrebno urediti:

- zunanji prostor železniške postaje,
- notranji prostor železniške postaje,
- peron železniške postaje,
- intervencijsko pot.

(2) Zunanji prostor železniške postaje je področje, ki obsega zunanje površine na področju železniške postaje, to je dostop do nje ter območje med postajnim poslopjem in peroni, vključno z njimi. Zunanji prostor železniške postaje mora biti urejen tako, da omogoča optimalno povezavo z ostalimi vrstami javnega potniškega prometa in neoviran dostop intervencijskih vozil. V zmožnostih zunanjega prostora ali v bližini železniške postaje je potrebno predvideti parkirne površine za osebna vozila in kolesa.

(3) Notranji prostor železniške postaje je območje, ki obsega notranje površine v postajnem poslopju.

6. člen

(dostop v postajno poslopje)

(1) Nad vstopom v poslopje železniške postaje mora biti pričvrščena tabla z napisom »ŽELEZNIŠKA POSTAJA«.

(2) Če je pred vhodom v postajno poslopje nameščena napisno-usmerjevalna tabla, mora ta vsebovati navodila in označbe različnih možnih poti po železniški postaji. Tabla mora biti čitljiva, enostavno zasnovana in dopolnjena z ustreznimi splošnimi in razumljivimi piktogrami, ki so določeni v PGP. Sporočila na napisno-usmerjevalni tabli so mogoča v več kakor samo v slovenskem jeziku, katerega uporaba je obvezna. Napisno-usmerjevalna tabla mora biti osvetljena ali svetlobna.

(3) Na narodnostno mešanem območju, kjer živi italijanska ali madžarska narodnostna skupnost, morajo biti vsi bistveni napisi, namenjeni informiranju potnikov (če niso ponazorjeni s piktogrami), napisani tudi v jeziku tam živeče narodnostne skupnosti. Napisi morajo biti praviloma izpisani z enako oblikovanimi črkami iste velikosti, lahko pa so likovno oblikovani tudi drugače, če je v obeh jezikih uporabljen enako velik prostor, ali tako, da ne postavlja besedila v enem od jezikov v podrejen položaj.

(4) Pot do postajne dvorane mora voditi čim bolj naravnost, brez ovinkov in ostrih zavojev.

(5) Na postajnem območju se ne smejo postavljati objekti in naprave, ki bi ovirali gibanje potnikov in zakrili postajne označevalne table ter ostalo informacijsko opremo.

II. OPREMLJENOST ŽELEZNIŠKIH POSTAJ I. REDA

7. člen

(parkirna mesta za vozila potnikov)

(1) Če prostorske možnosti dopuščajo, mora biti v neposredni bližini postaje, glede na frekvenco potnikov, zagotovljeno

posebno parkirišče z zadostnim številom parkirnih mest za vozila potnikov.

(2) Če ima postaja posebno parkirišče, so na njem rezervirana parkirna mesta za osebe z omejeno mobilnostjo, ki so upravičene do parkirnih mest za invalide, na tistem delu parkirišča, ki je najbližje vhodu, dostopnemu tem uporabnikom. Takih parkirnih mest mora biti najmanj 5%.

(3) Razdalja med parkirnimi mesti in čakalnimi mesti, rezerviranimi za funkcionalno ovirane osebe, ter vhodom v postajno poslopje ne sme presegati 150 m ali pet minut hoje.

(4) Parkirno mesto, rezervirano za funkcionalno ovirane osebe, mora biti jasno označeno z mednarodnim znakom dostopnosti in ne sme biti zasedeno z drugimi vozili.

(5) Parkirno mesto, rezervirano za funkcionalno ovirane osebe, mora biti 3500 mm do 3750 mm široko, da omogoča prehod invalidskega vozička med vozili. Pri projektiranju več parkirnih mest za osebe z omejeno mobilnostjo skupaj se lahko prihrani nekaj prostora s tem, da se ena širina prehoda, ki mora znašati najmanj 1600 mm, uporabi hkrati za dve parkirni mesti. Pri parkirnem mestu ob pločniku je potrebno predvideti dostop (s poglobitvijo pločnika) v dolžini 6600 mm ter parkirno mesto najmanjše širine 3500 mm.

(6) Nekaj parkirnih mest se mora predvideti za dovoz in odvoz potnikov ter za kratkotrajno zadrževanje vozil (največ 20 minut).

(7) Če v neposredni bližini postaje ni zagotovljeno posebno parkirišče za potnike, mora biti ob vhodu v postajno poslopje zagotovljena možnost za kratkotrajno ustavitve vozila osebe z omejeno mobilnostjo.

(8) V neposredni bližini železniških postaj mora biti, glede na prostorske možnosti in frekvenco potnikov, zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za kolesa.

8. člen

(dostopi brez ovir)

(1) Na poti po zunanjem prostoru železniške postaje, ki vodi do postajnega poslopja, je potrebno poskrbeti, da ni višinskih razlik med nivoji pohodnih površin oziroma se višinsko razliko reši z umestitvijo klančine.

(2) Če se višinski razliki iz opravičljivih razlogov ni mogoče izogniti, je potrebno predvideti pločnike s poglobljenimi robniki.

(3) Na pohodnih površinah, kjer so nameščeni usmerjevalni pasovi, ki služijo za vodenje slepih in slabovidnih oseb, se je potrebno vedno izogniti različnim višinam med nivoji pohodnih površin.

(4) V zunanjem prostoru železniške postaje se po nepotrebnem ne smejo predvideti količki in betonski stebri, ki za funkcionalno ovirane osebe predstavljajo grajene ovire.

(5) Vsi dostopi brez ovir, stopnice, nadhodi in podhodi imajo svetlo širino najmanj 1600 mm in svetlo višino najmanj 2300 mm po celotni širini 1600 mm. V zahtevani najmanjši širini ni upoštevana dodatna širina, potrebna za pretok potnikov. Ta zahteva ne velja za tekoče stopnice, tekoče klančine in dvigala.

(6) Dostopi brez ovir morajo biti čim krajši.

(7) Potnikom se mora zagotoviti varno gibanje po postajnem področju tako, da se na poteh komunikacijskih tokov ne postavlja ovir. Ovire, ki lahko otežujejo varno gibanje potnikov, so npr. telefonske govornice, poštni nabiralniki, cvetlična korita, sedežni elementi, prostostoječe informacijske table in vozni redi, posode za odpadke, bančni avtomati in podobno. Na poteh komunikacijskih tokov se ne nameščajo stopnice. Če se izvedbi stopnic ni mogoče izogniti, se mora predvideti zavarovanje območja pod njimi in ob njih.

(8) Če se na poteh komunikacijskih tokov ni mogoče izogniti oviram, morajo biti le-te primerno oblikovane in postavljene tako, da potnika čim manj ovirajo, ter poudarjene z barvo.

9. člen

(označevanje dostopov)

(1) Dostopi brez ovir so jasno označeni z vidnimi informacijami, ki morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

1. za vse pisne informacije se uporabljajo velike in male črke nesisrifne pisave (tj. ne samo velike črke);
2. uporaba stisnjenih malih črk z repki in vratovi ni dovoljena;
3. repki malih črk morajo biti jasno razpoznavni in dosega najmanj 20% velikosti velikih črk;
4. vse razpoložljive informacije na peronih in vhodih morajo biti usklajene z glavnim sistemom za informiranje in usmerjanje, zlasti glede barve in kontrastov;
5. vidne informacije morajo biti čitljive pri vsakršni osvetljenosti, ki lahko nastopi med obratovanjem postaje;
6. vidne informacije se morajo jasno razlikovati od ozadja;
7. kjer so uporabljene dinamične informacije, morajo biti usklajene z bistvenimi zvočnimi informacijami;
8. zagotovljene morajo biti naslednje informacije:
 - varnostne informacije in varnostna navodila;
 - opozorila, znaki za prepovedi in obveznosti;
 - informacije o odhodih in prihodih vlakov;
 - oznake storitev na postaji, ki so na voljo, in dostopa do teh storitev.

(2) Informacije morajo biti zagotovljene na vseh točkah, kjer se poti ločijo, na sami poti pa v največ 100-metrskih presledkih. Znaki, simboli in piktogrami morajo biti na celotni poti uporabljeni usklajeno.

(3) Zagotovljene morajo biti zadostne informacije za sprejem odločitve. Na prvi točki odločitve pri vходу na postajo zadostuje informacija »K peronom« in niso potrebni smerokazi k posameznim peronom.

(4) Otipne informacije morajo biti zagotovljene v:

- sanitarijah, za način uporabe in za klice v sili, če je potrebno;
- dvigalih, v skladu z Dodatkom E.4 k SIST EN 81-70.

(5) Informacije in smerokazi ne smejo biti kombinirani z reklamnimi oglasi. Splošne informacije o storitvah javnega prevoza se v okviru te določbe ne štejejo za reklamne oglase.

(6) Vsi varnostni znaki, znaki za obveznosti in znaki prepovedi vključujejo piktograme in so oblikovani v skladu z določbami TSI in PGP.

(7) Nameščeni morajo biti naslednji, posebej za funkcionalno ovirane osebe namenjeni grafični simboli in piktogrami:

- znak, skladen z mednarodnim simbolom »primerno za invalide«, opisan v drugem in tretjem odstavku priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;
- informacije o smereh dostopov brez ovir in prostorov, dostopnih z invalidskim vozičkom;
- oznake univerzalnih sanitarij;
- če so na peronu objavljene informacije o sestavi vlaka, oznake mesta vstopa z invalidskim vozičkom.

(8) Simboli lahko nastopajo skupaj z drugimi simboli (npr. za dvigalo, sanitarije itd.).

(9) Nameščene induktivne zanke morajo biti označene, kakor je opisano v drugem in četrtem odstavku priloge 1.

(10) Če ima postaja garderobo za težko in veliko prtljago, jo označuje grafični simbol.

(11) Če ima postaja možnost klica na pomoč ali informacij, morajo biti naprave za to označene z znakom, opisanim v drugem in petem odstavku priloge 1.

(12) Če je vgrajen sistem za klice v sili:

- je opremljen z vidnimi in otipnimi simboli;
- je označen z znakom, opisanim v drugem in šestem odstavku priloge 1;
- ima vidni in zvočni prikaz uporabe naprave;
- ima po potrebi dodatna navodila za uporabo.

(13) V univerzalnih sanitarijih in sanitarijah, dostopnih z invalidskimi vozički, opremljenih z ročnimi oporami na tečajih, mora biti grafični simbol, ki kaže ročno oporo v dvignjenem in spuščnem položaju.

(14) Na enem mestu sme biti drug ob drugem nameščenih največ pet piktogramov, vključno s smerno puščico za posamezno smer.

(15) Slabovidnim osebam morajo biti informacije o dostopih brez ovir na voljo najmanj z eno od naslednjih možnosti:

- z usmerjevalnimi pasovi,
- z zvočnimi ali otipnimi znaki,
- z govornimi znaki,
- z Braillovimi zemljevidi.

(16) Če je vgrajen usmerjevalni pas, je predviden po celotni dolžini dostopa brez ovir.

(17) Če so vzdolž dostopov do peronov brez ovir vgrajeni držaji ali postavljene stene v dosegu, morajo biti opremljeni s kratkimi informacijami (npr. številko perona ali smerjo) v Braillovi pisavi in v reliefni pisavi za držajem ali na steni v višini od 500 mm do 1000 mm. Kot otipni piktogrami so dovoljene samo številke in puščice.

10. člen

(postajno poslopje)

(1) Vhod v notranjost postajnega poslopja mora biti jasno označen in na vidnem mestu. Postajno poslopje zajema postajno dvorano, službene prostore za izvajanje rednega in varnega železniškega prometa ter druge objekte in naprave, ki omogočajo potnikom in drugim osebam varno gibanje po notranjem prostoru železniške postaje.

(2) Postajna dvorana mora biti prostorna, svetla in vedno čista. V njej oziroma v njeni neposredni bližini morajo biti:

- prostor za informacije,
- blagajne za prodajo vozovnic,
- čakalnica,
- garderobe,
- javne sanitarije.

(3) V postajni dvorani ali notranjosti postajnega poslopja se lahko predvidijo tudi prostori za opravljanje trgovske dejavnosti in določenih storitvenih dejavnosti in druga oprema, ki pa ne smejo ovirati glavnega potovalnega toka potnikov in ne smejo biti napoti pomembnim postajnim točkam.

(4) Postajna dvorana je javni prostor. V njej je skladno z zakonom, ki ureja omejevanje uporabe tobaknih izdelkov, kajenje prepovedano. Kajenje je dovoljeno v kadalnici, če jo postaja ima. Če je na postaji kadalnica, mora biti urejena skladno z zakonom, ki ureja omejevanje uporabe tobaknih izdelkov.

(5) V postajnem poslopiju so tudi službeni prostori za napravami in opremo, ki omogočajo izvajanje železniškega prometa. Pri projektiranju službenih prostorov se morajo upoštevati predpisi, ki določajo zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih. Specifične zahteve prometnih delovnih mest, kot npr. talna obdelava, dvojna tla, neposreden izhod na peron ipd., se določijo v projektni nalogi.

(6) V postajnem poslopiju se mora nahajati prostor z osnovno sanitetno opremo za nudenje prve pomoči potnikom. Prvo pomoč lahko izvaja samo za to usposobljena oseba.

11. člen

(vrata in vhodi)

(1) Ta določba velja za vsa vrata in vhode na dostopih brez ovir.

(2) Zagotovljen mora biti najmanj en dostopen vhod na postajo in en dostopen dohod k peronom.

(3) Vrata in vhodi imajo svetlo širino odprtine najmanj 800 mm ter svetlo višino odprtine najmanj 2100 mm.

(4) Dovoljena so vrata z ročnim odpiranjem, polavtomatska ali avtomatska vrata.

(5) Vrata z ročnim odpiranjem, ki niso drsna, so opremljena z vodoravnimi potisnimi prečkami po celotni širini vrat na obeh straneh vrat.

(6) Avtomatska in polavtomatska vrata so opremljena z napravami, ki preprečujejo zagozditve potnikov med premikanjem vrat.

(7) Če se za odpiranje in zapiranje vrat uporabljajo tipke ali daljinsko upravljanje, se te komande vidno razlikujejo od

ozadja in jih mora biti mogoče prožiti s silo, ki ne presega 15 newtonov.

(8) Če sta tipka za odpiranje in tipka za zapiranje nameščeni druga nad drugo, je tipka za odpiranje na vrhu.

(9) Sredina komand je na območju od vključno 800 mm do vključno 1200 mm nad tlemi.

(10) Komande so označene otipno (npr. z otipnimi znaki) in opremljene z oznako delovanja.

(11) Sila, potrebna za ročno odpiranje ali zapiranje vrat v brezvetrju, ne presega 25 newtonov.

(12) Kljuge vrat z ročnim odpiranjem in zapiranjem se upravljajo z dlanjo in s silo, ki ne presega 20 newtonov.

(13) Kjer se uporabljajo vrata z vrtljivimi krili, so poleg njih predvidena še stranska nevtljiva vrata z avtomatskim odpiranjem, ki se lahko po želji uporabijo. Za slepe in slabovidne osebe je dostop do teh vrat potrebno nakazati z usmerjevalnimi pasovi na tleh, za druge funkcionalno ovirane osebe pa z drugimi oznakami.

(14) Pragovi vrat in vhodov ne smejo biti višji od 25 mm. Po barvi so v kontrastu z neposredno okolico.

(15) Drсна vrata morajo biti nameščena na poteh glavne ga toka v postajnem poslopju, kjer je velik pretok ljudi, npr. na vhodu v poslopje, na prehodu na perone ipd.

(16) Drčna vrata morajo biti izdelana iz varnostnega stekla in se morajo samodejno odpirati in zapirati. Ta vrata morajo omogočati, da v primeru nujnega primera ostanejo v odprtem položaju.

(17) Prozorne ovire na glavnih poteh komunikacijskih tokov, npr. steklena vrata ali prozorne stene, morajo biti opremljene z najmanj dvema dobro vidnima pasovima znakov, logotipov, emblemov ali okraskov, enim v višini med 1500 mm in 2000 mm, drugim pa v višini med 850 mm in 1050 mm. Oznake se morajo vidno razlikovati od ozadja, proti kateremu jih opazujemo, in so visoke najmanj 100 mm. Te oznake vzdolž prozornih sten niso obvezne, če so potniki pred trkom v steno zavarovani kako drugače – npr. z držaji ali neprekinjenim nizom klopi.

12. člen

(talne površine)

(1) Vse talne površine morajo biti nederseče.

(2) V postajnem poslopju ne sme biti nikjer na pohodnih površinah talnih neravnin nad 5 mm, razen usmerjevalnih pasov, odtočnih kanalov in talnih varnostnih oznak.

(3) Talne površine na dostopih brez ovir so antirefleksne.

13. člen

(tekoča klančina)

(1) Tekoča klančina je premična klančina, ki deluje na principu tekočega traku in mora biti široka najmanj 1 m. Lahko ima naklon do 12 stopinj (21,3%). Premika se lahko največ s hitrostjo 0,75 m/s. Talna površina tekoče klančine mora biti nederseče izvedbe. Na višini med 700 mm in 1000 mm mora biti pritrjena ročna opora.

(2) Tekoča klančina mora omogočati zaustavitev v sili.

(3) Naprave se mora redno vzdrževati in zagotavljati njihovo brezhibno delovanje.

14. člen

(tekoče stopnice)

(1) Na tleh pešpoti, v stičiščih s tekočimi stopnicami, se s pasovi, ki morajo biti v drugačni teksturi kot pešpot in kontrastne barve ter širine najmanj 400 mm, nakažejo tekoče stopnice. S kontrastno barvo se lahko označijo tudi robovi posameznih stopnic. Priporočljivo je, da so pred začetkom vzpona štiri stopnice v isti ravnini. Naklon stopnic ne sme presegati 30%. Tekoče stopnice se lahko premikajo s hitrostjo največ 0,65 m/s. Kjer so tekoče stopnice izpostavljene različnim vremenskim razmeram, jih je potrebno zaščititi pred vremenskimi vplivi.

(2) Tekoče stopnice morajo omogočati zaustavitev v sili.

(3) Naprave se mora redno vzdrževati in zagotavljati njihovo brezhibno delovanje.

15. člen

(transportna klančina za prtljago)

(1) Ob strani stopniščne rame na stopniščih, kjer je dovolj prostora, se mora predvideti transportna klančina za prtljago, kamor lahko potniki odložijo prtljago in jo brez težav pripeljejo na peron. Transportna klančina za prtljago se lahko predvidi samo na eni strani stopnišča in mora imeti protidrso odložno podlago.

(2) Hitrost gibanja transportne klančine za prtljago mora biti majhna in usklajena s hojo po stopnicah. Najmanjša širina transportne klančine za prtljago je 300 mm, v nobenem primeru pa transportna klančina za prtljago ne sme ovirati prehoda po stopnišču.

(3) Transportne klančine za prtljago ni potrebno predvideti, če na postaji že obstaja dvigalo.

(4) Kadar se na stopnišče naknadno vgradi transportna klančina za prtljago, se s tem ne sme zmanjšati minimalna širina uporabne stopniščne rame.

16. člen

(stopnice in držaji)

(1) Stopnice na glavnih poteh morajo imeti svetlo širino najmanj 1600 mm, merjeno med držaji. V zahtevani najmanjši širini ni upoštevana dodatna širina, potrebna za pretok potnikov.

(2) Vse pohodne površine stopnic morajo biti nederseče.

(3) Pred prvo spodnjo stopnico in pred prvo zgornjo stopnico mora biti v celotni širini stopnice s pasovi izvedeno reliefno varnostno opozorilo stopnišča. Pas ima širino najmanj 400 mm in je v kontrastu s preostalo talno površino ter vgrajen vanjo. Ta pas se razlikuje od usmerjevalnih pasov na poteh.

(4) Odprti prostori pod stopnicami morajo biti zaščiteni tako, da varujejo potnike pred nehotenimi trki ob nosilne elemente in prostore zmanjšane višine.

(5) Stopnice in klančine morajo biti na obeh straneh opremljene z držaji na dveh višinah. Zgornji držaj je na višini od 850 mm do 1000 mm nad tlemi, spodnji držaj pa na višini od 500 mm do 750 mm nad tlemi. Če je ob eni strani stopnic vgrajena dvizna ploščad, so stopnice opremljene z držali samo na drugi strani stopnic.

(6) Stopnišča na prostem morajo biti zaščiteni pred vremenskimi vplivi.

(7) Na najmanj vsakih 11 do 13 stopnic mora biti predviden podest.

(8) Med držajem in drugimi deli konstrukcije, razen nosilci držaja, je najmanj 40 mm prostega prostora.

(9) Držaji morajo biti neprekinjeni. Držaji stopnišča segajo najmanj 300 mm čez spodnjo in zgornjo stopnico. Ta podaljška sta lahko ukrivljena k steni, da ne ovirata gibanja.

(10) Držaji so zaobljeni in imajo presek, ustrezen premeru 30 mm do 50 mm.

(11) Držaji se po barvi vidno razlikujejo od sten.

17. člen

(klančine za potnike)

(1) Klančina je vsaka pešpot ali grajena poševnina z vzdolžnim naklonom, večjim od 5% oziroma 1:20 (ena enota višine proti dvajsetim enotam dolžine).

(2) Klančine se načrtujejo kot alternativna rešitev k zunanjim stopnicam za osebe, ki s težavo premagujejo stopnice ali jih sploh ne morejo uporabljati.

(3) Klančina mora biti trdna, njena površina mora biti nederseča. Če se uporabijo kovinske konstrukcije z mrežami, mere odprt in ob obeh smereh ne smejo biti večje od 15 mm.

(4) Največji dovoljeni naklon zunanje klančine je 8% (1:12), optimalni pa 5% (1:20).

(5) Na obeh straneh klančine in zavojih klančine v drugo smer ali križanju dveh klančin ali križanja klančine s pešpotjo se mora v smeri gibanja zagotoviti vodoravno površino dolžine 1500 mm.

(6) Za slepe in slabovidne osebe se mora površino ob vznožju klančine in na njenem vrhu po vsej širini poudariti z drugačno talno obdelavo in barvo v dolžini vsaj 600 mm.

(7) Dolžina klančine ne sme biti daljša od 6 m. V primeru, ko je klančina daljša od 6 m, se mora predvideti prekinitev klančine z vodoravnim počivališčem oziroma podestom, ki osebi na invalidskem vozičku pri vožnji navzgor omogoči počitek in pri vožnji navzdol prepreči prevelik pospešek. Vodoravno počivališče mora imeti naslednje mere: širina je enaka širini klančine, dolžina je 1500 mm na vrhu klančine, ob vznožju je optimalna dolžina 1800 mm.

(8) Širina klančine ne sme biti manjša od 900 mm.

(9) Zaradi zagotovitve varnosti se na krajših klančinah z dvigom do 250 mm izvede rob v višini od 50 mm do 100 mm. Pri klančinah z dvigom od 250 mm do 1500 mm se morata namestiti ograja ali zid z držajem, ki morata biti visoka od 850 mm do 900 mm. Za potrebe slabovidnih in slepih oseb se morajo namestiti držaji.

(10) Zunanje klančine morajo tudi v neugodnih vremenskih razmerah zagotavljati varno uporabo.

(11) Pri načrtovanju klančin znotraj stavbe se morajo upoštevati ista pravila kot pri načrtovanju zunanjih klančin. V primeru, ko ni možna drugačna izvedba, je pri načrtovanju klančin znotraj stavbe dopustna večja strmina kot pri načrtovanju zunanjih klančin, in to do 10%.

18. člen

(sanitarije)

(1) Sanitarije je potrebno dimenzionirati glede na podatke o številu potnikov in času zadrževanja potnikov v notranjem prostoru železniške postaje.

(2) Sanitarije in oprema v njih morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- sanitarije morajo biti jasno označene;
- ločene morajo biti na moški in ženski del;
- najmanj ena kabina za oba spola mora biti dostopna osebam na invalidskem vozičku;
- imeti morajo umivalnico s previjalno mizo;
- biti morajo čiste, brezhibno delujoče in dobro osvetljene

(najmanj 100 luksov);

– opremiti se morajo z nedrsečo talno oblogo, sistemom za zaklepanje kabin, držalom za toaletni papir, metlico, obošalniki, držalom za brisače ali sušilnikom rok ter posodo za odpadke.

(3) V primeru, da je sanitarna oprema označena s kakršnimkoli napisom, mora biti ta izveden na tak način, da ga lahko razumejo tudi slepe in slabovidne osebe.

(4) Da lahko sanitarije uporabljajo tudi potniki z večjimi kosi prtljage, so kabine, katerih vrata se odpirajo navznoter, široke najmanj 900 mm in dolge najmanj 1700 mm, kabine, katerih vrata se odpirajo navzven ali drsno, pa dolge najmanj 1500 mm. Vrata in vsi vhodi v sanitarije imajo svetlo širino najmanj 650 mm.

(5) V sanitarni enoti za funkcionalno ovirane osebe morajo biti poleg zahtev, določenih v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, izpolnjene še naslednje zahteve:

- če imajo sanitarije le eno kabino, namenjeno funkcionalno oviranim osebam, le-ta ne sme imeti vhoda iz moškega ali ženskega dela sanitarij;
- na obeh straneh straniščne školjke se morajo namestiti držala;
- ogledalo se pritrdi pod nagibom;
- v sanitarni enoti se mora predvideti naprava za klic v sili.

(6) Previjalnica je namenjena ženskim in moškim uporabnikom, zato vhod v njo ne sme biti iz moškega ali ženskega dela sanitarij. V položaju za uporabo je previjalna miza od 800 mm do 1000 mm nad tlemi. Široka je najmanj 500 mm, dolga pa najmanj 700 mm. Oblikovana je tako, da dojenček ne more po nesreči zdrseti z nje, nima ostrih robov in prenese obremenitev najmanj 80 kg. Če previjalna miza sega v prostor sanitarij, jo je mogoče zložiti s silo, ki ne presega 24 newtonov.

19. člen

(pohištvo in prostostoječe naprave)

(1) Vsi kosi pohištva in vse prostostoječe naprave na postajah se vidno razlikujejo od ozadja in imajo zaobljene robove.

(2) Na območju postaje so pohištvo in prostostoječe naprave razporejeni tako, da ne ovirajo slepih in slabovidnih oseb in so razpoznavni za slepe osebe s paličico.

(3) Predmeti na konzolah, nameščeni pod višino 2100 mm, ki segajo v prostor dlje kot 150 mm, so opremljeni z oviro v višini največ 300 mm, ki jo lahko zazna slepa oseba s paličico.

(4) Pod višino 2,1 m nad tlemi ne sme biti nobenega visečega predmeta.

20. člen

(avtomati za vozovnice)

(1) Za hitro oskrbo z vozovnicami je priporočljivo, da se na nadzorovanem in svetlem mestu železniške postaje namestijo avtomati za vozovnice.

(2) Reža, skozi katero se vloži denar ali kreditna kartica, sme biti od 700 mm do 1200 mm od tal.

(3) Avtomati za vozovnice morajo biti za slabovidne osebe prirejeni tako, da je tekst lahko berljiv (velikost pisave 18 pik, barvna kombinacija pa rumeno/črna ali belo/rumena) in da ima tipkovnica izhodiščno orientacijsko točko.

(4) Tipkovnica se mora lahko vdajati na pritisk (15 newtonov). Za slepe in slabovidne osebe, ki ne poznajo pisave za slepe, se lahko kot vodilo dodajo številke in navodila v reliefni pisavi. Če to ni mogoče, morajo slepe in slabovidne osebe skozi postopek voditi zvočna navodila.

(5) Za boljše razumevanje navodil za delovanje avtomata za vozovnice je potrebno njihovo razumljivost razširiti tudi s piktogrami in tako omogočiti dostopnost programa tudi tujcem (večjezični meni).

(6) Avtomati za vozovnice na dostopu brez ovir, ki ga uporabljajo osebe na invalidskih vozičkih, imajo otipno območje (ki obsega tipkovnico in del za plačilo ter izdajo vozovnice) na višini od 700 mm do 1200 mm. Najmanj en zaslon in tipkovnica sta vidna hkrati osebi, ki sedi na invalidskem vozičku, in osebi, ki stoji pred avtomatom. Če se podatki vnašajo prek zaslona, mora izpolnjevati zahteve te določbe.

21. člen

(blagajne za prodajo vozovnic)

(1) Blagajne za prodajo vozovnic so v postajnem posloplju in so urejene tako, da imajo prodajno okno, pri katerem lahko potniki kupijo vozovnice.

(2) Prodajno okno je lahko urejeno tako, da ima vmesno zasteklitev, ki ločuje železniškega delavca od potnika, ali pa se uredi v obliki prodajnega okna odprtega tipa, ki nima vmesne zasteklitve in omogoča osebni kontakt med potnikom in železniškim delavcem. Imeti mora dovolj širok izdajni pult, da lahko potnik vozovnico plača.

(3) Vmesna zasteklitev prodajnega okna ima lahko perforacijo. Izdelana je iz prozornega stekla. Če delavca pri prodajnem oknu od potnika ločuje vmesna zasteklitev, je ta pri najmanj enem prodajnem oknu odstranljiva, v nasprotnem primeru pa je opremljena z zvočnikom. Najmanj eno prodajno okno je opremljeno tako, da omogoča slušno prizadetim osebam z omejeno mobilnostjo razumevanje govornih informacij pri slušnem aparatu v položaju »T«. V izdajni pult se lahko vgradi kaset za izmenjavo denarja in vozovnic. Na vidnem mestu mora biti označba delovnega časa.

(4) Če je okno opremljeno z elektronsko napravo za prikaz cene delavcu za pultom, je predvidena tudi naprava za prikaz cene potniku, ki kupuje vozovnico.

(5) Če so vzdolž dostopov brez ovir do blagajne prostori za informacije in sprejemna mesta, je pri vsaj enem oknu predvidena višina do spodnjega roba pulta najmanj 650 mm, vdolbina za kolena globine najmanj 300 mm in širina najmanj 600 mm. Višina zgornje površine pulta ali njegovega dela, širine najmanj 300 mm ter globine najmanj 20 mm, znaša od

700 mm do 800 mm. To območje je na voljo uporabnikom na invalidskih vozičkih, za druge osebe z omejeno mobilnostjo pa je ustrezno poskrbljeno za možnost sedenja.

(6) Izogibati se je potrebno izstopajočim elementom iz ravni ne prodajnega okna zaradi varnosti slepih in slabovidnih oseb.

(7) Kadar so vsa prodajna okna za vozovnice nameščena v eni zaprti dvorani, morajo vanjo voditi avtomatska drsna vrata. V njej so lahko tudi sedeži za čakajoče v vrsti. Dodatno mora biti dvorana opremljena z zvočnim napovednikom odhodov in prihodov vlakov ter prikazovalnikom za napovednik odhodov in prihodov vlakov.

(8) V bližini vhodnih vrat v postajno dvorano mora biti nameščen gumb za klic v sili, ki omogoča, da lahko funkcionalno ovirane osebe in drugi potniki, ki potrebujejo pomoč, pokličejo železniškega delavca.

(9) Če so na dostopu brez ovir na postaji nameščeni avtomati za vozovnice, mora vsaj eden od teh avtomatov izpolnjevati zahteve iz šestega odstavka prejšnjega člena.

(10) Če so vgrajene naprave za kontrolo kart, je vsaj pri eni od teh prost prehod širine najmanj 0,8 m, skozi katerega lahko gre invalidski voziček dolžine do 1200 mm.

(11) Če se za kontrolo vozovnic uporabljajo vrtljivi križi, je med obratovanjem postaje vseskozi na voljo vsaj en prehod brez takih vrat za funkcionalno ovirane osebe, ali se osebam z omejeno mobilnostjo omogoči vzporeden prehod skozi te kontrolne točke. Prehod za osebe z omejeno mobilnostjo je primeren za uporabnike invalidskih vozičkov, potnike z velikimi kosi prtljage ipd. Upravlja ga lahko avtomat ali osebje.

22. člen

(sistemi za obveščanje potnikov)

(1) V notranjem prostoru železniške postaje in na peronih mora biti glede na pretok potnikov instalirano zadostno število elektronskih prikazovalnikov – zaslonov za tekoč prikaz informacij o voznem redu potniških vlakov.

(2) Prikazane morajo biti sledeče informacije:

- imena ciljnih postaj,
- časi odhodov in prihodov,
- številke vlakov,
- tiri in peroni, s katerih vlaki pripeljejo in odpeljejo,
- eventualne zamude,
- prikaz točnega časa – ura (opcijsko).

(3) Zasloni morajo biti dovolj veliki, da lahko hkrati prikazuje popolna imena postaj ali popolne besede sporočil.

(4) Na postajališčih in peronih so sporočila lahko prikazana tudi v obliki tekočega besedila.

(5) Čitljivost tekstov mora biti zagotovljena iz razdalje minimalno 30 m.

(6) Za glasovne najave voženj vlakov in morebitnih drugih obvestil se postavijo naprave za dajanje zvočnih informacij – ozvočenje.

(7) Zvočne informacije se posredujejo z ročno aktivacijo predposnetih sporočil z operatorskih mest oziroma avtomatsko v povezavi s sistemi za vodenje prometa.

(8) Zvočne informacije morajo biti usklajene s prikazanimi vidnimi informacijami preko zaslonov.

(9) Zvočna sporočila morajo preseči hrup v postajnem poslopju in na peronih. Biti morajo razločna in kratka. Pomembna sporočila se ponovijo 3-krat.

(10) Zvočna sporočila so mogoča v več kakor samo v slovenskem jeziku, katerega uporaba je obvezna. Za izbiro in število jezikov je odgovoren prevoznik v železniškem prometu. Pri izbiri drugih jezikov upošteva uporabnike posameznih prog.

(11) Ozvočenje se dimenzionira glede na velikost železniške postaje in obstoječi hrup tako, da so zvočna sporočila razumljiva v vseh pogojih.

23. člen

(sistem za klic v sili in omejitve uporabe mobilnih telefonov)

(1) Sistem za klic v sili (SOS stebriček) se vgradi na peronih postaj in postajališč praviloma pravokotno na tire. Ste-

briček mora omogočiti tako neposredno govorno povezavo z operativnim železniškim osebjem (za klice v sili – SOS), kot tudi s postajno službo za posredovanje splošnih informacij (INFO). Stebriček je opremljen tudi z ločeno tipko in lastnim mikrofonom za funkcionalno ovirane osebe.

(2) Upravljaavec lahko z javnim obvestilom omeji uporabo mobilnih telefonov v določenih prostorih in na določenih mestih notranjega prostora železniške postaje, če uporaba mobilnih telefonov ovira ali preprečuje varno delovanje procesov, povezanih z opravljanjem prevoznih storitev v železniškem prometu.

24. člen

(čakalnica)

(1) Na železniški postaji mora biti v območju postajne dvorane predvidena vsaj ena čakalnica, ki je namenjena vsem potnikom in obiskovalcem in je ustrezno opremljena tudi za dostop funkcionalno oviranih oseb. Čakalnica mora biti, razen v izjemnih primerih, ko to ni mogoče, urejena kot zaprt prostor, ki je dostopen skozi avtomatska drsna vrata. V njej morajo biti naslednji elementi:

- informacije o voznem redu, ki morajo biti podane na papirju ali na ekranu;
- informacije o času;
- sedeži ali klopi, ki morajo imeti naslone za roke;
- izložba z informacijskim materialom;
- na vidnem mestu mora biti naveden čas odprtosti čakalnice.

(2) V čakalnici se mora zagotoviti varnost oseb, ki se v njej mudijo. Vsaj ena stena čakalnice mora biti steklena, da je prostor preglednejši. Steklена površina mora biti iz varnostnega stekla in označena z nalepkami.

(3) V čakalnici je lahko omogočen dostop do svetovnega spleta in električne energije za priklop prenosnega osebne računalnika.

25. člen

(garderobe)

(1) Na železniški postaji se mora za shranjevanje prtljage predvideti garderoba, ki lahko nudi možnost shranjevanja v prtljažnih predalnikih. Možnosti hrambe prtljage, ki jih imajo potniki na razpolago, se morajo ponazoriti s piktogrami.

(2) V primeru, da se predvidi možnost shranjevanja prtljage v prtljažnih predalnikih, mora biti sistem za zapiranje prtljažnih predalnikov za potnike na invalidskih vozičkih na višini od 700 mm do 1200 mm. Prtljažni predalniki se morajo postaviti na višini 300 mm od tal in morajo biti visoki 1100 mm. Najmanjši razmiki med prtljažnimi predalniki morajo biti 1600 mm, da se lahko potnik na invalidskem vozičku neovirano giblje. Prtljažni predalniki se za potrebe slepih in slabovidnih oseb opremijo še z reliefnimi navodili.

(3) Za uporabo prtljažnih predalnikov mora biti po potrebi v neposredni bližini avtomat za menjavo denarja v žetone.

(4) Na vidnem mestu mora biti označen delovni čas garderobe.

(5) Železniški delavec mora imeti nadzor nad prtljago, ki se hrani v garderobi ali v prtljažnih predalnikih, in mora ustrezno ukrepati, če potnik želi shraniti naslednje predmete:

- snovi in predmete, ki se po predpisih ne smejo prevažati kot prtljaga;
- predmete, ki utegnejo povzročati škodo drugi, že shranjeni prtljagi;
- živali;
- nevarne snovi in predmete, eksplozivne in lahko vnetljive snovi, predmete in snovi, ki se lahko same vnamejo, strupene, radioaktivne ali jedke ter zaudarjajoče ali kužne snovi;
- napolnjeno orožje.

26. člen

(vozički za prtljago)

(1) Kadar so na postaji vozički za prtljago, so namenjeni potnikom za enostaven prenos prtljage in morajo, glede na fre-

kvenco potnikov, v zadostnem številu stati ob vseh vhodih v postajna poslopja in na peronih.

(2) Vozički za prtljago morajo biti takšne izvedbe, da se pri obremenitvi do 100 kg s sprostitvijo pregibnega držala brez težav ustavijo. Pregibno držalo mora biti nameščeno na višini od 800 mm do 1100 mm od tal. Dimenzije vozičkov morajo biti takšne, da se lahko prevažajo z dvigalom.

27. člen

(pot na peron)

(1) Pot, ki vodi od postajnega poslopja železniške postaje na perone in je namenjena potnikom, mora biti jasno označena.

(2) Dostop na perone mora biti ne glede na število potnikov in vlakov izveden izvennivnojsko.

(3) Za dostop oseb z omejeno mobilnostjo na perone je potrebno predvideti dvigala oziroma druge naprave za njihov transport.

(4) Če so na običajni poti za potnike na območju postaje uporabljeni nadhodi ali podhodi, morajo imeti svetlo širino najmanj 1600 mm in svetlo višino najmanj 2300 mm po celotni dolžini. V zahtevi glede najmanjše širine ni upoštevana dodatna širina, ki je morda potrebna za velike pretoke potnikov. Ta se opredeli s projektno nalogo.

28. člen

(višina in odmik perona)

(1) V železniškem omrežju za konvencionalne hitrosti sta dovoljeni dve višini peronov: 550 mm in 760 mm nad gornjim robom tirnice. Dovoljeno odstopanje od teh mer znaša $-35 \text{ mm}/+0 \text{ mm}$.

(2) Pri peronih železniškega omrežja za konvencionalne hitrosti, na katerih se ustavlja tudi cestna železnica (npr. mestna železnica ali vlak-tramvaj), je dovoljena višina med 300 mm in 380 mm. Dovoljeno odstopanje od teh mer znaša $\pm 20 \text{ mm}$. Ta višina perona je na obstoječih postajah in postajališčih dovoljena do nadgradnje postaje.

(3) Na krivinah s polmerom pod 500 m je lahko višina perona višja ali nižja od višine, določene v prvem in drugem odstavku tega člena, če je prva stopnica vozila skladna s priloženo 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Odmik perona od osi tira vzporedno z gornjim robom tirnice je določen s pravilnikom, ki določa projektiranje, gradnjo in vzdrževanje zgornjega ustroja železniških prog.

29. člen

(potek tirov vzdolž perona)

Pri peronih v železniškem omrežju za konvencionalne hitrosti je tir ob peronu po možnosti v premii, polmer krivine pa nikakor ne sme biti manjši od 300 m.

30. člen

(širina in rob perona)

(1) Peron mora biti tako širok, da omogoča potnikom, zlasti tistim, ki so na invalidskem vozičku, da se lahko po njem neovirano gibajo in da se lahko ob prevozu vlakov od njegovega skrajnega roba dovolj oddaljijo na njegov varni del.

(2) Širina perona sme biti vzdolž perona različna. Najmanjša širina perona brez ovir mora biti večja od ene od naslednjih vrednosti:

– vsote širine nevarnega območja in širin dveh hodnikov po 800 mm v nasprotnih smereh (1600 mm) ali

– pri enostranskem peronu 2500 mm, pri otočnem peronu 3300 mm (ta mera se lahko klinasto zoži na 2500 mm na zaključkih perona).

(3) V zahtevani najmanjši širini ni upoštevana dodatna širina, potrebna za pretok potnikov.

(4) Na hodniku širine 1600 mm so dovoljene manjše ovire, katerih dolžine ne presegajo 1000 mm (na primer stebri, pulti, sedeži). Razdalja med robom perona in oviro znaša najmanj

1600 mm; širina hodnika od roba ovire do nevarnega območja znaša najmanj 800 mm.

(5) Če je razdalja med dvema manjšima ovirama manjša od 2400 mm, se ti dve oviri štejeta za eno veliko oviro.

(6) Najmanjša razdalja med robom ovir, kakršne so stene, sedeži, dvigala in stopnice, katerih dolžina presega 1000 mm, vendar je manjša od 10 m, in robom nevarnega območja je 1200 mm. Razdalja med robom perona in robovi takih ovir znaša najmanj 2 m.

(7) Najmanjša razdalja med robom ovir, kakršne so stene, sedeži, dvigala in stopnice, katerih dolžina presega 10 m, in robom nevarnega območja je 1600 mm. Razdalja med robom perona in robovi takih ovir znaša najmanj 2400 mm.

(8) Če so na vlaku ali na peronu vgrajeni pripomočki za vstop in izstop uporabnikov invalidskih vozičkov, je na mestih, kjer se te naprave lahko uporabljajo, razdalja med robom priprave na mestu, kjer se uporabnik invalidskega vozička spusti na peron ali dvigne z njega, in najbližjo oviro na peronu najmanj 1500 mm. Nove postaje morajo to zahtevo izpolnjevati za vse vlake, ki se bodo predvidoma ustavljali na njih.

(9) Nevarno območje je razdalja od osi tira do varnostne linije, ki je odvisna od hitrosti prevozečih vlakov. Opredeljeno je v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(10) Meja nevarnega območja na strani, nasprotni robu perona ob progi, je označena z vidnimi in otipnimi opozorilnimi oznakami. Otipne oznake so skladne z določbami 39. člena tega pravilnika.

(11) Vidna varnostna oznaka je pas širine najmanj 100 mm v kontrastni barvi in z nedersečo površino.

(12) Barva materiala roba perona ob progi mora izstopati od barve vrzeli med peronom in tirom. Material je nederseč.

31. člen

(oprema perona)

(1) Površina peronov mora biti takšna, da je v vseh vremenskih razmerah nederseča in jo je možno enostavno vzdrževati oziroma čistiti. V primeru, da so peroni tlakovani, morajo biti fuge zapolnjene do višine talne obloge.

(2) Na talni površini perona morajo biti varnostne oznake, ki opozarjajo potnike na nevarno območje. Varnostne oznake se ponazorijo z barvo in z drugačno teksturo, kot je ostala talna površina. Varnostna oznaka, ki se ponazori z drugačno teksturo, kot je ostala talna površina, reliefno ne sme biti tako groba, da bi ovirala gibanje potnikov na vozičkih, niti tako gladka, da bi obstajala nevarnost zdrsa. Varnostna oznaka, ki se ponazori z barvo, mora izstopati od ostale talne površine. Uporablja se rumena barva.

(3) Talne varnostne oznake so:

– varnostni pas vzporedno s tiri, ki se izvede na razdalji iz tabele priloge 3 tega pravilnika od roba perona v obliki 100 mm širokega pasu;

– varnostno opozorilo stopnišča, ki se izvede na tleh pešpoti na stikih s stopnišči s pasovi širine 400 mm, v drugačni teksturi in v kontrastni barvi;

– varnostna označba klančine, ki se izvede na tleh ob vzhodju in na vrhu klančine s pasom širine 600 mm v drugačni teksturi in v rumeni barvi;

– zaključek perona je označen z vidnimi in otipnimi oznakami.

(4) Usmerjevalni pasovi se vgrajujejo v talne površine in so namenjeni slepim, slabovidnim in nepismenim osebam, da se na poti orientirajo. Potnike lahko vodijo od postajnega objekta do peronov in po peronih. Priporočljivi so predvsem na peronih. Usmerjevalni pasovi morajo biti iz nedersečih reliefnih plošč, ki se razlikujejo od ostalih površin in jih lahko slepe in slabovidne osebe zaznajo ob hoji.

(5) Usmerjevalni pasovi so lahko:

– usmerjevalni pasovi, ki nakazujejo pot in se izvedejo s ploščami rebričaste površine. Plošče se sestavljajo v pasove. Smer poteka reber je pravokotna na smer gibanja. Širina pasov mora biti najmanj 600 mm. Pozicijo pasov je potrebno prilagoditi posameznim peronom;

– usmerjevalni pasovi na odcepih poti. Izvedejo se s ploščami s poglobljenimi krožnimi površinami. Plošče se sestavljajo v pasove. Širina pasov mora biti najmanj 600 mm. V vogalih lahko plošče sestavimo v večjo površino.

(6) V primeru izvedbe usmerjevalnih pasov ob stopnicah, izhodih iz dvigal, tekočih klančinah in tekočih stopnicah se vgrajujejo usmerjevalni pasovi, ki ponazarjajo odcepe poti.

(7) Peroni se lahko opremijo samo s takšno opremo, s katero se ne ovira gibanje potnikov po peronu. Na peronih postaje morajo biti:

- stebri za klic v sili (stebrički SOS), ki se uredijo skladno s 23. členom tega pravilnika,
- sistemi za obveščanje potnikov, ki se uporabljajo skladno z 22. členom tega pravilnika,
- ozvočenje, ki se uredi v skladu z 22. členom tega pravilnika,

- vozni redi prihodov in odhodov vlakov,
- tabla o sestavi vlakov, ki omogoča potnikom, da lahko ugotovijo, v katerem delu vlaka imajo rezerviran sedež,
- oznake sektorjev peronov, ki omogočajo potniku, da lahko pričaka vagon, v katerem ima rezerviran sedež, na točno določenem mestu postanka,

- oznake tirov,
- oznake izhodov in zasilnih izhodov,
- napisne table postaj,
- ure,
- posode za odpadke,
- klop in /ali sedeži.

(8) Podrobnejše zahteve glede opreme peronov se določijo v tehničnih specifikacijah, ki jih izdela upravljavec, ali v PGP.

(9) Na vsakem peronu, na katerem lahko potniki čakajo na vlak, in na vsakem prostoru za počitek je najmanj eno zavetišče pred vremenskimi vplivi s sedeži. Sedeži imajo hrbtno naslone in vsaj tretjina jih je opremljena z nasloni za roke. Predvidena sta držaj za stoječe potnike, dolg najmanj 1400 mm, in prostor za invalidski voziček.

(10) Oprema perona je prikazana v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

32. člen

(dvigala na peronih)

(1) Dvigala na peronih se izvedejo za najenostavnejšo premostitev večjih višinskih razlik, s katerimi se potnik sreča na poti od postajnega poslopja na železniški postaji do perona.

(2) Kabina osebnega javnega dvigala mora imeti minimalne mere 1100 mm x 1400 mm in širino vrat 900 mm. Minimalna nosilnost dvigala mora znašati 630 kg.

(3) Vidne stene dviznega jaška in vrata dvigala morajo biti iz varnostnega stekla. Steklene površine se označijo z logotipom ali slikovnim materialom. Vrata dvigala morajo biti drsna, z avtomatskim odpiranjem. Fotocelica mora biti v obliki letve po celotni dolžini. Znotraj kabine mora biti ob steni držalo okroglega profila premera 40 mm, in to na višini 900 mm.

(4) Kabinsko tipkalo in klicni gumbi pred dvigalom morajo biti na višini od 800 mm do 1200 mm, tako da jih doseže tudi potnik na invalidskem vozičku. Za slepe in slabovidne osebe se kot vodilo dodajo številke oziroma črke v reliefni pisavi in pisavi za slepe ter zvočne najave.

(5) Za neoviran dostop v dvigalo se mora pred vrati v dvigalo predvideti minimalna prosta površina tal 1500 mm x 1500 mm.

33. člen

(dvižne ploščadi)

(1) Dvižne ploščadi se vgrajujejo pri nadgradnjah obstoječih postajnih poslopj in peronov, ko ni prostora za izvedbo dvigal. Namenjene so funkcionalno oviranim osebam in potnikom na invalidskem vozičku za premostitev večjih višinskih razlik na poti od postajnega poslopja do peronov.

(2) Če se izvede stopniščna dvižna ploščad, se tirnica, po kateri se dviga in spušča ploščad, pritrdi v zid ob stopniščni

rami. Dvižna ploščad mora imeti minimalno nosilnost 250 kg in površino nosilnega dela 1000 mm x 1200 mm. Ploščad se upravlja s tipkalom na napravi in na zidu. Naprava je zložljiva in jo je potrebno postaviti navpično ob steno, da ne zavzame prevelike širine stopniščne rame.

(3) Če se izvede vertikalna dvižna ploščad, mora ta imeti nosilnost od 250 do 300 kg in mora omogočati višino dviga 1800 mm. Velikost ploščadi mora biti 900 mm x 1400 mm. Vstopni in izstopni del ploščadi mora imeti širino od 850 mm do 900 mm.

(4) Naprave iz drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko uporabljajo samo v navzočnosti železniškega delavca, ki se priključuje s klicnim gumbom, nameščenim ob stopniščni dvižni ploščadi, na višini med 700 mm in 1200 mm.

34. člen

(pripomočki za vstop in izstop potnikov na invalidskih vozičkih)

(1) Če je na postajnem peronu, ki ima dostopne poti brez ovir, v okviru normalnega obratovanja predvideno ustavljanje vlakov z vrati, primernimi za invalidske vozičke, je za vstop in izstop potnikov na invalidskih vozičkih med vrati vagona in peronom predviden pripomoček za vstop/izstop:

- v primeru, da je vodoravni razmik med robom praga vrat in robom perona večji od 75 mm in vertikalni razmik večji od 50 mm

in

- če na območju 30 km od te postaje na isti progi ni nobene postaje, opremljene s pripomočki za vstop in izstop.

(2) Upravljavec in prevoznik se dogovorita o upravljanju pripomočkov za vstop in izstop in kdo je odgovoren za zagotavljanje pripomočkov za vstop in izstop ter o posebnih pravilih za ustavljanje vlakov na območju pripomočkov za vstop in izstop uporabnikov invalidskih vozičkov.

(3) Če je mesto vstopa in izstopa z invalidskim vozičkom opredeljeno vnaprej, so lahko mesta na peronu, kjer so vrata vagona dostopna z invalidskimi vozički, označena z mednarodnim simbolom »primerno za invalide«. Ti znaki so v skladu z drugim in tretjim odstavkom priloge 1 tega pravilnika.

(4) Če so pripomočki za vstop in izstop nameščeni na postaji, omogočajo uporabo z invalidskim vozičkom, katerega lastnosti so opisane v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Pripomoček za vstop in izstop ima nosilnost najmanj 300 kg pri bremenu, porazdeljenem na površini 660 mm x 660 mm na sredini naprave.

(6) Če ima pripomoček za vstop in izstop električni pogon, je opremljen za zasilno ročno upravljanje ob izpadu električnega napajanja.

(7) Kot pripomočke za vstop in izstop potnikov na invalidskih vozičkih se uporablja klančine ali dvižne ploščadi.

(8) Če se uporabljajo klančine, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- površina klančine je nedrseča in ima svetlo širino najmanj 760 mm;
- klančina ima dvignjene robove na obeh straneh, tako da kolesa pripomočkov za gibanje ne morejo zdrseti z nje;
- robova klančine sta poševno odrezana in nista višja od 20 mm. Opremljena sta z opozorilnimi pasovi v kontrastni barvi;
- največji dovoljeni naklon klančine je 10,2 stopinje (18%);
- med uporabo je klančina pritrjena tako, da se ne more premikati;
- klančine, s prenosnimi vred, so shranjene tako, da ne ovirajo potnikov.

(9) Če se uporablja dvižna ploščad ali prenosno osebno dvigalo, ki se lahko uporablja le s pomočjo železniških delavcev, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- površina ploščadi je nedrseča. Ploščad ima svetlo širino najmanj 720 mm;

– dvizna ploščad in prenosno osebno dvigalo sta projektirana tako, da se mehanizem ne more premakniti, dokler dvigalo ni spravljeno;

– vse komande za izvlek, spuščanje na tla, dviganje in spravljanje dvizne ploščadi ali dvigala delujejo samo na neprekinjen pritisk operaterja dvigala in preprečujejo nepravilno zaporedje delovanja, ko je ploščad zasedena;

– dvizna ploščad ali prenosno osebno dvigalo ima vgrajene možnosti za zasilno ročno izvlečenje, spuščanje na tla zasedene ploščadi ter dviganje in spravljanje prazne ploščadi ob izpadu električnega napajanja;

– med dviganjem ali spuščanjem osebe se noben del dvizne ploščadi ali premičnega osebnega dvigala ne premika s hitrostjo nad 150 mm/s, med izvlečenjem ali spravljanjem pa ne s hitrostjo nad 300 mm/s (razen pri ročnem izvlečenju ali spravljanju). Največji dovoljeni pospešek ploščadi z osebo v vodoravni ali navpični smeri je 0,3 g;

– ploščad je opremljena s pregradami, ki preprečujejo zdrs koles invalidskega vozička z nje med delovanjem;

– premična pregrada ali vgrajena oblikovna rešitev ploščadi preprečuje, da bi lahko kolesa invalidskega vozička zapeljala s ploščadi na robu, ki je obrnjen proti železniškemu vagonu, preden sta dvizna ploščad ali prenosno osebno dvigalo popolnoma dvignjena;

– vse stranice ploščadi, ki pri dvignjenem dvigalu segajo čez podvozje, so opremljene z najmanj 25 mm visokimi pregradami. Te pregrade ne smejo ovirati manevriranja vozička v hodnik železniškega vagona ali iz njega;

– na dovozni stranici ploščadi (zunanjí stranici) je vgrajena ustrezna pregrada, ki se na tleh uporablja kot dovozna klančina in je v dvignjenem ali zaprtem položaju dovolj visoka; sicer se vgradi dodatni sistem, ki preprečuje, da bi invalidski voziček zapeljal s ploščadi ali prevozil pregrado;

– dvizna ploščad ali dvigalo omogoča, da se voziček na ploščad zapelje naprej ali vzvratno;

– zagotovljen je sistem za varno spravljanje dvigala, ki ne ovira gibanja invalidskega vozička ali pripomočka za gibanje in ne povzroča nevarnosti za potnike.

35. člen

(zasilni izhodi)

(1) V postajnih poslopih in na peronih postaj morajo biti na najvidnejših mestih nameščene oznake zasilnih izhodov. Zasilni izhodi morajo biti označeni s piktogrami, ki so razločni in razumljivi.

(2) Za lažjo orientacijo prizadetih potnikov se lahko posebej označi talna površina poti do zasilnih izhodov.

(3) Priporočljive so svetlobne označitve zasilnih izhodov.

(4) Neposredno ob zasilnem izhodu se lahko namesti alarmna naprava za akustično orientacijo in priklic železniškega delavca.

36. člen

(video nadzorni sistemi)

(1) Na postajah in postajališčih so lahko vgrajene kamere za spremljanje in nadzor zunanjega dogajanja na peronih in samih postajah.

(2) Kamere morajo imeti možnost preverjanja delovanja s pomočjo vgrajenega internega diagnostičnega testa ali na drug način, ki omogoča spremljanje delovanja na daljavo.

(3) Zahtevana je imunost na specifične vplive motenja vleke (DC3000 V, AC 25kV 50Hz in AC 15 kV 16 2/3Hz) za opremo, ki se vgrajuje na elektrificiranih progah.

(4) Omogočeno mora biti tudi dovolj kakovostno spremljanje dogajanja v času zmanjšane vidljivosti in v nočnem času.

(5) Izveden mora biti sistem za shranjevanje in varovanje slikovnih posnetkov video nadzora za daljše časovno obdobje (najmanj 5 dni).

(6) Omogočeno mora biti dejansko spremljanje stanja v realnem času iz video nadzornih ali drugih centrov, kakor tudi daljinski dostop do shranjenih podatkov.

(7) Snemalniki morajo imeti možnost preverjanja delovanja preko internega diagnostičnega testa.

(8) Na objektih, ki so opremljeni z video nadzornim sistemom, mora biti, skladno s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje in varstvo osebnih podatkov, opozorilna tabla (napis), da je področje pod video nadzorom.

(9) Tehnične zahteve glede vseh video elektronskih sistemov in komponent, predvidenih za vgradnjo na postajah in postajališčih, opredeli upravljavec.

37. člen

(razsvetljava)

(1) Za zagotovitev varnega gibanja potnikov na postajnem področju je potrebno izvesti razsvetlavo.

(2) Dostop brez ovir je v mejah postajnega poslopja od dostopnega vhoda do dostopa na peron razsvetljen z najmanj 100 luksi, merjeno na ravni tal. Osvetljenost glavnega vhoda, stopnic in zaključkov peronov znaša najmanj 100 luksov, merjeno na ravni tal. Če je za to potrebna umetna razsvetljava, osvetljenost za najmanj 40 luksov presega naravno osvetljenost okoliških površin, svetloba pa ima hladnejšo barvo.

(3) Peroni in druge zunanje površine za potnike imajo povprečno raven osvetljenosti najmanj 20 luksov, merjeno na ravni tal, najmanjša dovoljena osvetljenost pa je 10 luksov.

(4) Če je za branje podrobnih informacij potrebna umetna razsvetljava, so območja z informacijami poudarjena z osvetljenostjo najmanj 15 luksov nad osvetljenostjo okoliških površin. Taka mesta so razsvetljena s svetlobo drugačne barve kot površine v okolici.

(5) Na območjih čakanja potnikov se z dodatnimi svetili lahko osvetlijo zasilni izhodi, različna opozorila, prodajni pult kart, panoji z voznimi redi in ostala obvestila potnikom.

(6) Razsvetljava mora biti izvedena tako, da se prepreči potnikom dostop do stikal. Razsvetljavo mora upravljati pooblaščen delavec ali pa se upravlja samodejno.

38. člen

(vidne informacije)

(1) Vidne informacije morajo biti nameščene na takšni višini, da so na bralni razdalji razločne in vselej tam, kjer jih potnik potrebuje.

(2) Informacijske table, ki ne posredujejo informacij, vezanih na potovanje z vlaki, ne smejo segati v vidno polje elektronskih prikazovalnikov – zaslonov, namenjenih prikazovanju informacij o voznem redu vlakov, opredeljenih v 22. členu tega pravilnika, in se morajo od njih tudi oblikovno razlikovati.

(3) Informacijske in usmerjevalne table morajo biti nameščene tako, da se prepreči njihovo bleščanje.

(4) Vidne informacije morajo biti prepoznavne in razumljive vsem, tudi osebam, ki imajo delno prizadet vid. Najboljšo vidljivost se doseže z ustrezno obliko in velikostjo napisov in piktogramov ter barvno kombinacijo. Uporabljajo se lahko svetle črke in piktogrami na temni podlagi ali temne na svetli podlagi. Pri izbiri komplementarnih barv je vidno zaznavanje zaradi kontrasta največje.

(5) Barve, ki se uporabijo na informacijskih tablah, imajo naslednji pomen:

- zelena barva pomeni prosto pot;
- rdeča barva pomeni, da pot ni prosta, ali prepoved;
- rumena barva pomeni tveganje ali nevarnost.

(6) Na železniškem območju se uporabljajo predpisane vidne informacije in barve, določene v PGP.

39. člen

(uporaba barv v prostoru)

(1) Zaradi večje varnosti gibanja potnikov, posebej slabovidnih in slepih oseb, se morajo v prostorih postajnih poslopij in na zunanjih površinah železniškega območja barvno in tonsko poudariti določeni gradbeni elementi in oprema.

(2) Glede uporabe barv in barvnih kombinacij se mora upoštevati:

- da se rdeča, modra in zelena barva jasno razlikujejo od nevtralnih sivih, belih in črnih površin;
- da so najbolj vidne oranžna, rumena in rdeča barva;
- da je najtežje razpoznavna barva za slabovidne modra, pogosto jo dojemajo kot sivkasto;
- da je objekt v svetli barvi na svetlem ali temnem ozadju videti svetlejši, kot je;
- da kombinacije komplementarnih barv zaznave povečajo: modra-rumena, črna-bela.

(3) Da se notranjost postajnih poslopj laže zaznava, se morajo stene, strop in tla med seboj razlikovati v barvi oziroma tonu. Tla morajo biti 10-20% temnejša kot stene in stropovi, ker so tla običajno zaradi stropnih luči bolje osvetljena. Da je oprema bolj vidna, se mora na temnejša tla dajati svetla oprema, na svetlejša pa temna.

(4) Vzorci se lahko uporabijo samo, če imajo jasen pomen. S črtami na tleh se ponazarja pot, ki vodi potnike do določenih ciljev na postajnem območju.

III. OPREMLJENOST ŽELEZNIŠKIH POSTAJ II. REDA

40. člen

(postajno poslopje)

(1) Vhod v notranjost postajnega poslopja mora biti jasno označen in na vidnem mestu. Postajno poslopje zajema postajno dvorano, službene prostore za izvajanje rednega in varnega železniškega prometa ter druge objekte in naprave, ki omogočajo potnikom in drugim osebam varno gibanje po notranjem prostoru železniške postaje.

(2) Postajna dvorana mora biti prostorna, svetla in vedno čista. V njej oziroma v njeni neposredni bližini morajo biti:

- blagajne za prodajo vozovnic in informacije,
- čakalnica,
- javne sanitarije.

(3) V postajni dvorani ali notranjosti postajnega poslopja se lahko predvidijo tudi prostori za opravljanje trgovske dejavnosti in določenih storitvenih dejavnosti in druga oprema, vendar ti ne smejo ovirati glavnega potovalnega toka potnikov in ne smejo biti napoti pomembnim postajnim točkam.

(4) Postajna dvorana je javni prostor. V njej je skladno z zakonom, ki ureja omejevanje uporabe tobačnih izdelkov, kajenje prepovedano.

(5) V postajnem poslopi so tudi službeni prostori z napravami in opremo, ki omogočajo izvajanje železniškega prometa. Pri projektiranju službenih prostorov se morajo upoštevati predpisi, ki urejajo zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih. Specifične zahteve prometnih delovnih mest, kot npr. talna obdelava, dvojna tla, neposreden izhod na peron ipd., se določijo v projektni nalogi.

41. člen

(čakalnica)

(1) Na železniški postaji mora biti predvidena čakalnica, ki je namenjena vsem potnikom in obiskovalcem. Čakalnica mora vsebovati naslednje elemente:

- informacije o voznem redu, ki morajo biti podane na papirju ali na ekranu;
- informacije o času;
- klopi in/ali sedeže;
- izložbo z informacijskim materialom;
- na vidnem mestu mora biti naveden čas odprtosti čakalnice.

(2) Čakalnica mora biti dovolj prostorna, da se vanjo omogoči dostop tudi osebam na invalidskih vozičkih.

42. člen

(nivojski prehodi za dostop na peron)

(1) Pot, ki vodi od postajnega poslopja železniške postaje na perone in je namenjena potnikom, mora biti jasno označena.

(2) Dostop na perone mora biti ne glede na število potnikov in vlakov izveden izvennivojsko.

(3) Za dostop oseb z omejeno mobilnostjo na perone se lahko predvidijo dvigala oziroma druge naprave za njihov transport.

(4) Na železniških postajah s podhodi ali nadhodi in brez dvigal je ob spremstvu usposobljenega železniškega delavca funkcionalno oviranim osebam dopusten prehod preko službenih nivojskih prehodov tako, da je zagotovljena njihova varnost.

(5) V primerih, ko je dostop na peron, glede na obstoječe prostorske razmere, mogoče le s prečkanjem tirov v istem nivoju, mora biti, razen če gre za daljinsko vodeno postajo, izveden tako, da je zagotovljena varnost potnikov.

(6) Površina potniških prehodov za dostop na peron in eventualna dostopna klančina do prehoda čez tire morata biti izvedeni iz gumijastih nehrsečih montažnih elementov.

(7) Nivojski prehodi so projektirani tako, da se na površini prehoda ali na tiru ne more zagostiti niti najmanjše kolo invalidskega vozička, opredeljeno v prilogi 4 tega pravilnika.

(8) Meje površine nivojskega prehoda so označene z vidnimi oznakami in varnostnimi pasovi.

(9) Če so na običajni poti za potnike na območju postaje uporabljeni nadhodi ali podhodi, morajo imeti svetlo širino najmanj 1600 mm in svetlo višino najmanj 2300 mm po celotni dolžini. V zahtevi glede najmanjše širine ni upoštevana dodatna širina, ki je morda potrebna za velike pretoke potnikov. Ta se opredeli s projektno nalogo.

43. člen

(oprema peronov)

(1) Peroni se lahko opremijo samo s takšno opremo, s katero se ne ovira gibanje potnikov po peronu. Na peronih postaj morajo skladno s prostorskimi možnostmi biti:

- sistemi za obveščanje potnikov, ki se uredijo ob smiselni uporabi določb 22. člena tega pravilnika,
- sistemi za klic v sili (stebrički SOS), ki se uredijo ob smiselni uporabi določb 23. člena tega pravilnika,
- video nadzorni sistemi, ki se uredijo ob smiselni uporabi določb 36. člena tega pravilnika,
- vozni redi prihodov in odhodov vlakov,
- oznake tirov,
- oznake izhodov in zasilnih izhodov,
- napisne table postaj,
- ure,
- posode za odpadke,
- klopi in/ali sedeži.

(2) Podrobnejše zahteve glede opreme peronov se določijo v PGP.

44. člen

(drugi pogoji)

Pri projektiranju postaj II. reda se morajo smiselno upoštevati tudi določbe 6. do 8. člena, 11. člena, 12. člena, 16. do 21. člena, četrtega do devetega odstavka 22. člena, 28. do 32. člena, 35. člena in 37. do 39. člena tega pravilnika.

IV. OPREMLJENOST ŽELEZNIŠKIH POSTAJ III. REDA

45. člen

(postajno poslopje)

(1) Vhod v notranjost postajnega poslopja mora biti jasno označen in na vidnem mestu. Postajno poslopje zajema prostor, namenjen potnikom, službene prostore za izvajanje rednega in varnega železniškega prometa ter druge objekte

in naprave, ki omogočajo potnikom in drugim osebam varno gibanje po notranjem prostoru železniške postaje.

(2) Prostor, namenjen potnikom, mora biti svetel, vedno čist, namenjen je nekadilcem in v njem morata biti:

- prostor za informacije, kjer je lahko tudi blagajna za prodajo vozovnic,
- čakalnica.

(3) V notranjosti postajnega poslopja se lahko predvidijo prostori za opravljanje trgovske in storitvene dejavnosti in druga oprema, vendar ti ne smejo ovirati glavnega potovalnega toka potnikov in ne smejo biti napoti pomembnim postajnim točkam.

(4) V postajnem posloplju so tudi službeni prostori z napravami in opremo, ki omogočajo izvajanje železniškega prometa. Pri projektiranju službenih prostorov se morajo upoštevati predpisi, ki urejajo zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih. Specifične zahteve prometnih delovnih mest, kot npr. talna obdelava, dvojna tla, neposreden izhod na peron ipd., se določijo v projektni nalogi.

46. člen

(čakalnica)

(1) Na železniški postaji mora biti predvidena čakalnica, ki je namenjena vsem potnikom in obiskovalcem. V njej se morajo nahajati naslednji elementi:

- informacije o voznem redu, ki morajo biti podane na papirju ali na ekranu,
- informacije o času,
- klop in/ali sedeži,
- izložba z informacijskim materialom,
- na vidnem mestu mora biti naveden čas odprtosti čakalnice.

(2) Čakalnica mora biti dovolj prostorna, da se vanjo omogoči dostop tudi osebam na invalidskih vozičkih.

47. člen

(blagajne za prodajo vozovnic)

(1) Kadar je na postaji blagajna za prodajo vozovnic, je v prostoru, namenjenim potnikom. Imeti mora prodajno okno, pri katerem lahko potniki kupijo vozovnice.

(2) Prodajno okno mora biti urejeno tako, da ima vmesno zasteklitev, ki ločuje železniškega delavca od potnika. Imeti mora dovolj širok izdajni pult, da lahko potnik plača vozovnico.

(3) Vmesna zasteklitev prodajnega okna ima lahko perforacijo. Prodajno okno se lahko po potrebi za pomoč naglušnim pri sporazumevanju opremi tudi z indukcijskimi komunikacijskimi zankami. Na vidnem mestu mora biti označba delovnega časa.

(4) Prodajno okno mora biti na višini, da ga lahko uporabljajo osebe na invalidskem vozičku.

(5) Zaradi varnosti slepih in slabovidnih oseb se je potrebno izogibati izstopajočim elementom iz ravnine prodajnega okna.

48. člen

(oprema peronov)

(1) Peroni se lahko opremijo samo s takšno opremo, s katero se ne ovira gibanje potnikov po peronu. Na peronih morajo skladno s prostorskimi možnostmi biti:

- sistemi za obveščanje potnikov, ki se uredijo ob smiselni uporabi določb 22. člena tega pravilnika,
- sistemi za klic v sili (stebrički SOS), ki se uredijo ob smiselni uporabi določb 23. člena tega pravilnika,
- video nadzorni sistemi, ki se uredijo ob smiselni uporabi določb 36. člena tega pravilnika,
- vozni redi prihodov in odhodov vlakov,
- oznake tirov,
- oznake izhodov in zasilnih izhodov,
- napisne table postaj,
- posode za odpadke,
- klopi in/ali sedeži.

(2) Podrobnejše zahteve glede opreme peronov se določijo v PGP.

49. člen

(pot na peron)

(1) Pot, ki vodi od postajnega poslopja železniške postaje na perone in je namenjena potnikom, mora biti jasno označena.

(2) Dostop na perone mora biti, ne glede na število potnikov in vlakov, izveden izvennivojsko, razen kadar je, glede na obstoječe prostorske razmere, dostop mogoč le z dostopom preko nivojskega prehoda za dostop na peron, tj. s prečkanjem tirov, vendar le tako, da je zagotovljena varnost potnikov, razen če gre za daljinsko vodeno postajo.

(3) Na železniških postajah s podhodi ali nadhodi in brez dvigal je ob spremstvu usposobljenega železniškega delavca funkcionalno oviranim osebam dopusten prehod preko službenih nivojskih prehodov tako, da je zagotovljena njihova varnost.

(4) Površina potniških prehodov za dostop na peron in eventualna dostopna klančina do prehoda čez tire morata biti izvedeni iz gumijastih nehrsečih montažnih elementov.

(5) Nivojski prehodi so projektirani tako, da se na površini prehoda ali na tiru ne more zagozditi niti najmanjše kolo invalidskega vozička, opredeljeno v prilogi 4 tega pravilnika.

(6) Meje površine nivojskega prehoda so označene z vidnimi oznakami in varnostnimi pasovi.

(7) Če so na običajni poti za potnike na območju postaje uporabljeni nadhodi ali podhodi, morajo imeti svetlo širino najmanj 1600 mm in svetlo višino najmanj 2300 mm po celotni dolžini. V zahtevi glede najmanjše širine ni upoštevana dodatna širina, ki je potrebna za velike pretoke potnikov in se določi za vsak konkretni primer posebej.

(8) Pri novih postajah s pretokom potnikov pod 1000 potnikov na dan (skupno število potnikov, ki vstopajo na vlake in izstopajo z njih) niso zahtevana dvigala ali klančine, če katera od drugih postaj v oddaljenosti do 30 km na isti progi zagotavlja v celoti skladen dostop brez ovir. V takih okoliščinah zasnova novih postaj omogoča naknadno vgradnjo dvigala in/ali klančin, s katerimi bo postaja dostopna vsem kategorijam oseb z omejeno mobilnostjo.

(9) Pri obstoječih postajah, katerih dnevni pretok potnikov, prihajajočih in odhajajočih, v 12-mesečnem povprečju znaša 1000 potnikov ali manj, pri nadgradnji ni treba zagotoviti dvigal ali klančin, če katera od postaj na razdalji do 50 km na isti progi zagotavlja popolnoma skladen dostop brez ovir. V takih okoliščinah zasnova postaje predvideva osnove za naknadno vgradnjo dvigal in/ali klančin, s katerimi bo dostopna vsem kategorijam oseb z omejeno mobilnostjo.

50. člen

(drugi pogoji)

Pri projektiranju postaj III. reda se morajo smiselno upoštevati tudi določbe 6. do 8. člena, 12. člena, 16. do 20. člena, četrtega do devetega odstavka 22. člena, 28. do 32. člena, 35. člena in 37. do 39. člena tega pravilnika.

V. MEJNE ŽELEZNIŠKE POSTAJE

51. člen

(informacijski elementi)

Vsi bistveni napisi, namenjeni informiranju potnikov (če niso ponazorjeni s piktogrami) na mejni železniški postaji, morajo biti v slovenskem jeziku in jeziku mejne države.

52. člen

(zvočne informacije)

Vsa bistvena zvočna sporočila se morajo na mejnih železniških postajah izvajati v slovenskem in angleškem jeziku ali jeziku mejne države.

53. člen
(opremljenost)

Mejne železniške postaje se morajo opremiti z nivojem opremljenosti, predpisanim skladno s tem pravilnikom, glede na kategorijo, v katero se razporedi posamezna mejna železniška postaja skladno s 4. členom tega pravilnika.

VI. OPREMLJENOST ŽELEZNIŠKIH POSTAJ IV. REDA

54. člen
(postajališče in zavetišče)

(1) Postaje in postajališča morajo imeti zavetišče, ki omogoča potnikom zavetje v primeru neugodnih vremenskih razmer. Če ima postaja ali postajališče postajno poslopje s čakalnico ali pokritim peronskim nadstreškom, zavetišče na peronu ni potrebno.

(2) Zavetišče se mora postaviti vzporedno s peronom, tako da je streha najmanj 3000 mm oddaljena od osi bližnjega tira. Za izvedbo zavetišča se uporabljajo določbe predpisa, ki določa splošne ukrepe in normative za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje zgornjega ustroja železniških prog, in PGP. Na obstoječih peronih, kjer širina perona ne dopušča postavitve zavetišča, se ta ne postavlja.

(3) Zavetišče mora vsebovati:

- napisno tablo z imenom postajališča, ki se namesti levo in desno od zavetišča;
- posodo za odpadke;
- klopi in/ali sedeže;
- vitrino za vozniki red.

(4) V zavetišču so lahko panoji za reklamiranje ali za lokalno informiranje in avtomat za vozovnice.

(5) Zavetišče mora biti razsvetljeno.

(6) Tlak v zavetišču se mora prilagoditi tlaku ostalega dela perona.

(7) Nova zavetišča na postajališčih morajo biti oblikovno poenotena oziroma se lahko po presoji prilagajajo lokalnim tipološkim elementom (npr. naklon strehe, kritina, obdelava sten). Ti morajo biti razpoznavni kot element JŽI in v skladu s PGP.

(8) Za zavetiščne objekte na peronih glavnih postaj ni obvezujoča oblikovna poenotenost.

(9) Na peronih postajališč morajo biti označbe tirov, označena morata biti pot od zavetišča do perona in smer izhoda s perona. Če je postajališče na dvotirni progi, morajo biti označbe tirov dopolnjene z označbami smeri voznih poti vlakov. Na tleh perona mora biti varnostna oznaka v skladu s priloženo 3 tega pravilnika.

(10) Dostopi na perone na postajališčih se urejajo v mejah obstoječih prostorskih danosti in glede na pretok potnikov, ob upoštevanju določb 16. člena, 17. člena, 28. člena, 29. člena, prvega in drugega odstavka ter sedmega do desetega odstavka 30. člena in določb 31. člena tega pravilnika.

55. člen
(pot na peron)

(1) Pot, ki vodi po železniškem področju do perona in je namenjena potnikom, mora biti jasno označena.

(2) Dostop na perone mora biti, ne glede na število potnikov in vlakov, izveden izven nivojsko. Izjemoma se dostop potnikov na peron lahko usmeri preko obstoječih izven nivojskih oziroma zavarovanih nivojskih cestnih križanj v bližini postajališča, ki so opremljeni s površinami za pešce, če ta niso oddaljena več kakor 100 m od dostopa na peron. V primeru nivojskega dostopa mora biti nivojski prehod zavarovan, cesta pa mora imeti zagotovljene pešceve površine.

(3) V primerih, ko je dostop na peron glede na obstoječe prostorske razmere mogoč le s prečkanjem tirov v istem nivoju,

mora biti, razen če gre za daljinsko vodeno postajo, izveden tako, da je zagotovljena varnost potnikov.

(4) Površina potniških prehodov za dostop na peron in eventualna dostopna klančina do prehoda čez tire morata biti izvedeni iz gumijastih nedrsečih montažnih elementov.

(5) Nivojski prehodi so projektirani tako, da se na površini prehoda ali na tiru ne more zagostiti niti najmanjše kolo invalidskega vozička, opredeljeno v prilogi 4 tega pravilnika.

(6) Meje površine nivojskega prehoda so označene z vidnimi oznakami in varnostnimi pasovi.

(7) Če so na obstoječi poti za potnike na območju postajališča uporabljeni nadhodi ali podhodi, morajo imeti svetlo širino 1600 mm in svetlo višino najmanj 2300 mm po celotni dolžini. V zahtevi glede najmanjše širine ni upoštevana dodatna širina, ki je morda potrebna za velike pretoke potnikov in se določi za vsak konkretni primer, glede na izračune pretoka potnikov.

(8) Postajališča na dvotirnih progah, razen postajališč z otočnimi peroni ali kritnimi signali, morajo imeti med tiri ograjo.

VII. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

56. člen
(tehnične specifikacije)

Na podlagi tega pravilnika upravljavec izdelava tehnične specifikacije kot navodila za projektiranje, gradnjo in oblikovanje vseh v tem pravilniku navedenih postajnih in drugih objektov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen
(ureditev obstoječih železniških postaj in postajališč)

Vse obstoječe železniške postaje in postajališča se morajo ob nadgradnji urediti v skladu z določbami tega pravilnika v rokih, ki jih predpisuje Nacionalni program razvoja javne železniške infrastrukture, vendar najkasneje v roku, določenem v zakonu, ki ureja varnost v železniškem prometu.

58. člen
(kategorizacija obstoječih železniških postaj in postajališč)

Razporeditev obstoječih železniških postaj in postajališč v kategorije od I. do IV. reda izvrši upravljavec JŽI na osnovi podatkov prevoznikov skladno s šestim odstavkom 4. člena tega pravilnika v enem letu od njegove uveljavitve.

59. člen
(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o opremljenosti železniških postaj in postajališč (Uradni list RS, št. 53/02).

60. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2009/ZP
Ljubljana, dne 31. avgusta 2009
EVA 2009-2411-0006

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

Oznake za funkcionalno ovirane osebe**(1) Področje uporabe**

Ta priloga navaja posebne oznake, ki se uporabljajo na infrastrukturi in železniškem voznem parku.

(2) Oznake na infrastrukturi

Dimenzije oznak za funkcionalno ovirane osebe z zmanjšano gibljivostjo na infrastrukturi se izračunajo po naslednji formuli:

Najmanjša velikost okvirja pisnih in grafičnih oznak se izračuna po formuli:

- bralna razdalja v mm deljeno z 250, pomnoženo z 1,25 = velikost okvirja v mm, če se okvir uporablja.

(3) Mednarodni znak za invalidski voziček

Znak, ki ustreza mednarodnemu simbolu za »dostop za invalide ali funkcionalno ovirane osebe« v skladu z ISO 7000:2004, simbol 0100, ki označuje območja, dostopna z invalidskim vozičkom, ustreza naslednjim merilom:

Simbol	Ozadje
RAL 9003 standardna bela	RAL 5022 nočno modra
NCS S 0500-N	NCS S 6030-R70B
C0 M0 Y0 K0	Pantone 274 EC (C100 M100 Y0 K38)

(4) Znaki za induktivne zanke

Znak, ki označuje, kje so nameščene induktivne zanke, je skladen s sliko 1 in naslednjimi merili:

Simbol	Ozadje
RAL 9003 standardna bela	RAL 5022 nočno modra
NCS S 0500-N	NCS S 6030-R70B
C0 M0 Y0 K0	Pantone 274 EC (C100 M100 Y0 K38)



Slika 1

(5) Znak za klic na pomoč/klic za informacije

Znak, ki označuje, kje je naprava za klic na pomoč ali klic za informacije, je skladen s sliko 2 in naslednjimi merili:

Simbol	Ozadje
RAL 9003 standardna bela	RAL 5022 nočno modra
NCS S 0500-N	NCS S 6030-R70B
C0 M0 Y0 K0	Pantone 274 EC (C100 M100 Y0 K38)



Slika 2

(6) Znak za klic v sili

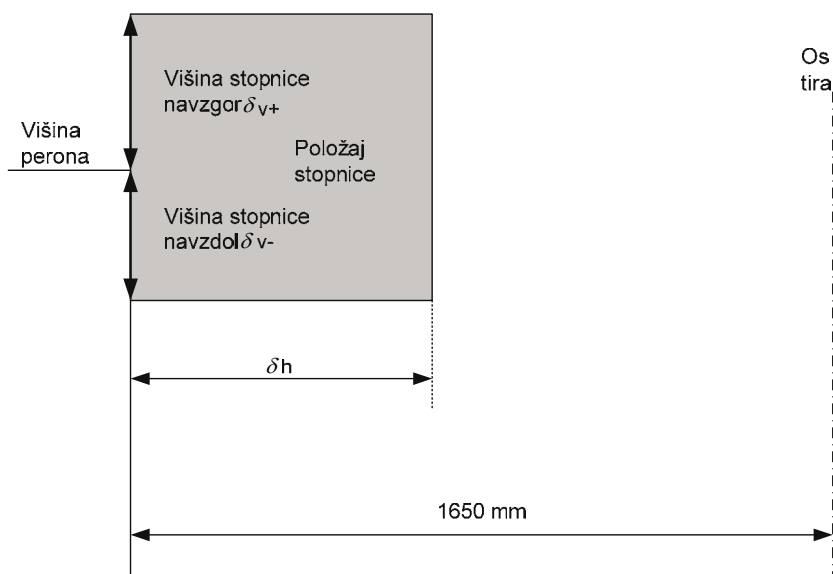
Znak, ki označuje, kje je naprava za klic v sili, je skladen s sliko 3 in naslednjimi merili:

Simbol	Ozadje
RAL 9003 standardna bela	zelena
NCS S 0500-N	skladno
C0 M0 Y0 K0	ISO 3864-2002 poglavje 11



Slika 3

Višina stopnice železniškega vozila



Slika 1

Zahteva za vsa železniška vozila, ki se bodo med normalnim obratovanjem predvidoma ustavljala na peronih višine 550 mm:

- stopnica izpolnjuje zahteve na sliki 1 in ima naslednje vrednosti, kadar vozilo stoji v svojem nazivnem položaju:

	δ_h mm	δ_{v+} mm	δ_{v-} mm
na ravni progi brez naklona	200	230	160
na progi s polmerom zavoja 300 m	290	230	160

Zahteva za vsa železniška vozila, ki se bodo med normalnim obratovanjem predvidoma ustavljala na peronih višine 760 mm:

- stopnica izpolnjuje zahteve na sliki 1 in ima naslednje vrednosti, kadar vozilo stoji v svojem nazivnem položaju:

	δ_h mm	δ_{v+} mm	δ_{v-} mm
na ravni progi brez naklona	200	230	160
na progi s polmerom zavoja 300 m	290	230	160

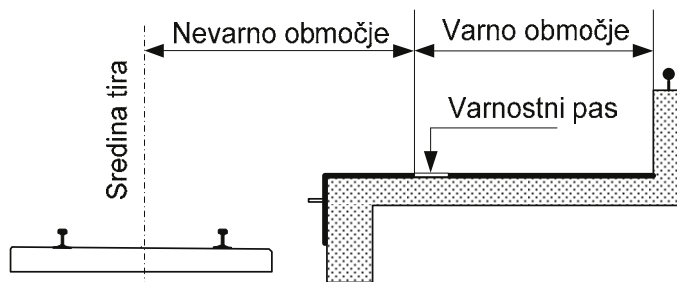
Zahteva za vsa železniška vozila, ki se bodo med normalnim obratovanjem predvidoma ustavljala na peronih višine 760 mm in na peronih višine 560 mm ali manj in ki imajo dve ali več vstopnih stopnic:

- poleg ustreznih zgornjih zahtev stopnica izpolnjuje tudi zahteve na sliki 1 in ima naslednje vrednosti, kadar vozilo stoji v svojem nazivnem položaju, pri nazivni višini perona 760 mm.

	δ_h mm	δ_{v+} mm	δ_{v-} mm
na ravni progi brez naklona	380	230	160
na progi s polmerom zavoja 300 m	470	230	160

Območje na peronu

Območje perona se začne na robu perona ob progi. Opredeljeno je kot območje, na katerem lahko na potnike delujejo nevarne sile zaradi piša, ki ga ustvarjajo prevozeči vlaki. Glede na hitrost prevozečih vlakov se deli na nevarno in varno območje.



Nevarno območje je razdalja od sredine tira prevozečega vlaka in glede na okoliščine definirana z tabelo:

Hitrost prevozečega vlaka (v) (km/h)		Nevarno območje (m)
v_{max} tovornih vlakov	v_{max} potniških vlakov	
0 - 90	0 - 100	2,20
91 - 100	101 - 120	2,30
101 - 110	121 - 140	2,50
111 - 120	141 - 160	2,70
	161 - 200	3,00

Opomba:

Kjer obstaja nevarnost zračnega piša mimo vozečega vlaka, je potrebno preveriti dodatne varnostne ukrepe, kot na primer večji razmik nevarnega območja.

Pri tovornih vlakih, ki vozijo s hitrostjo večjo od 120 km/h, je treba preveriti, ali so njegove aerodinamične karakteristike takšne, da so vrednosti iz tabele zadovoljive, ali pa je nevarno območje potrebno razširiti.

Prenosni invalidski voziček**(1) Področje uporabe**

Ta priloga navaja tehnične mejne vrednosti za prenosni invalidski voziček.

(2) Značilnosti

Minimalne tehnične zahteve so:

1) Osnovne dimenzije

- širina 700 mm in najmanj 50 mm na vsaki strani za roke med premikanjem;
- dolžina 1200 mm in 50 mm za noge.

2) Kolesa

- najmanjše kolo mora biti sposobno premagati vrzel 75 mm vodoravno in 50 mm navpično.

3) Višina

- največ 1375 mm, vključno z uporabnikom, ki dosega 95. percentil višine za moške.

4) Obračalni krog

- 1500 mm.

5) Teža

- skupna teža 200 kg za voziček in uporabnika (vključno z morebitno prtljago).

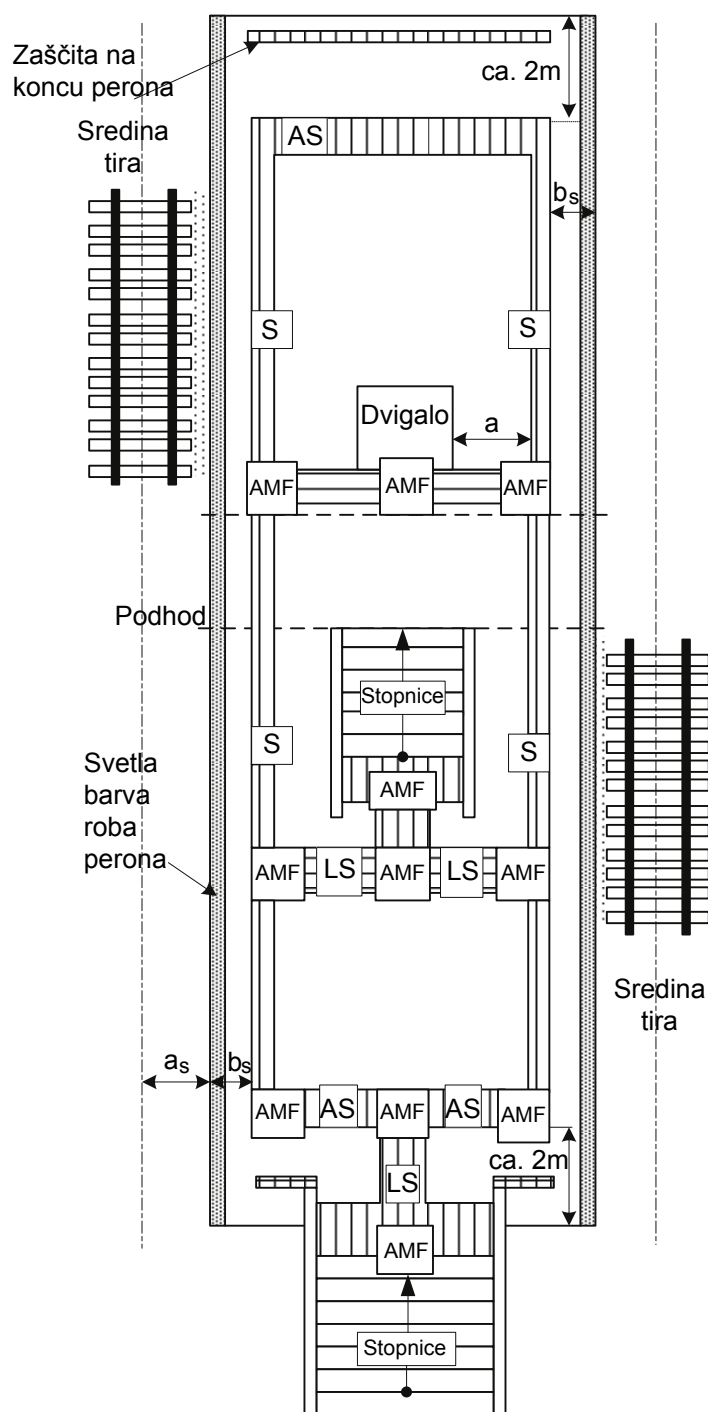
6) Višina ovir, ki jih je mogoče premagati, in svetla višina

- višina ovir, ki jih je mogoče premagati, 50 mm (največ);
- svetla višina 60 mm (najmanj).

7) Največji varni naklon, pri katerem invalidski voziček ostane stabilen

- ima dinamično stabilnost v vseh smereh pod kotom 6 stopinj;
- ima statično stabilnost v vseh smereh (tudi pri uporabljeni zavori) pod kotom 9 stopinj.

Splošni opis perona

**AS – vidna in otipna oznaka**

- otipna talna varnostna oznaka,
- rumene barve,
- opozarja na konec perona.

a_s + b_s – nevarno območje**AMF – opozorilne oznake**

- otipna talna površina (narebričena ali mehunjena),
- rumene barve,
- v obliki pravokotnika,
- opozorilna funkcija za izključitev stopnic.

S – vidno in otipno opozorilo

- vodilna/smerna funkcija za obveščanje o nevarnem območju.

LS - vidna in otipna oznaka

- otipna talna površina,
- rumene barve,
- vodilna/smerna funkcija.

Rob perona

- svetla (kontrastna) barva v primerjavi z barvo železniškega nasutja tira,
- priporočljiva nedrseča otipna površina.

3190. Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane

Za izvrševanje Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 74/07 – uradno prečiščeno besedilo in 33/09) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK
o subvencioniranju študentske prehrane****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se predpisuje način izvajanja subvencioniranja študentske prehrane, način obračunavanja in plačevanja subvencije, vodenje evidenc in poročanje ter izvajanje nadzora nad kakovostjo hrane in ponudbe ter delom Študentske organizacije Slovenije (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) in ponudnikov subvencionirane študentske prehrane (v nadaljnjem besedilu: ponudnik).

**II. NAČIN IZVAJANJA SUBVENCIONIRANE
ŠTUDENTSKE PREHRANE****2. člen**

(1) Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) opravi izbor ponudnikov po postopku v skladu s predpisi za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(2) Javni razpis za izbiro ponudnikov se objavi za obdobje dveh let. Ponudbe se zbirajo enkrat letno, v roku, ki je določen v javnem razpisu.

(3) Ponudniki, ki so izbrani, nudijo študentsko prehrano do konca obdobja javnega razpisa.

(4) Ponudnik, ki je bil izbran na prvem odpiranju javnega razpisa, se na drugo odpiranje istega javnega razpisa ne sme prijaviti z višjo ceno ob enakem obsegu, vsebini in kakovosti ponudbe, kot se je prijavil na prvem odpiranju.

(5) Maksimalna vrednost obroka se določi z vsakokratnim javnim razpisom. Pri tem maksimalna vrednost obroka ne sme biti višja od trikratnika subvencije za obrok študentske prehrane.

3. člen

(1) Ponudnik je upravičen do zvišanja cene posameznih obrokov dvakrat letno, in sicer 1. februarja in 1. avgusta tekočega leta, o čemer je dolžan pisno obvestiti izvajalca vsaj deset delovnih dni pred tem rokom. Izvajalec o tem obvesti ministrstvo.

(2) Ponudnik ni upravičen do znižanja cene, razen v izjemnih in utemeljenih primerih po predhodni pridobitvi soglasja izvajalca. Ob tem je ponudnik dolžan zagotavljati nespremenjene pogoje iz svoje vloge na razpis. Ponudnik in izvajalec podpišeta aneks k pogodbi, ki ga odobri ministrstvo.

(3) Usklajevanje cene posameznih obrokov iz prvega odstavka tega člena se usklajuje na način, ki ga določa zakon, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

III. UNOVČEVANJE IN PLAČILO SUBVENCije**4. člen**

(1) Izvajalec in ponudniki s pogodbo uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti pri izvajanju subvencionirane študentske prehrane.

(2) V primeru dogovornega prenehanja pogodbenega razmerja med izvajalcem in ponudnikom za določen gostinski

objekt lahko izvajalec za potrebe izvajanja študentske prehrane v tem gostinskem objektu sklene aneks k pogodbi z drugim, na razpisu že izbranim ponudnikom. Aneks k pogodbi velja, ko ga odobri ministrstvo.

(3) V primeru, da izbrani ponudnik preneha z delovanjem, se pravno nasledstvo določi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe.

(4) Ponudnik se s podpisom tega aneksa zaveže v navedenem gostinskem objektu izvajati subvencionirano študentsko prehrano s ponudbo in cenami obrokov, ki jih je predhodno izvajal prejšnji ponudnik pod istimi pogoji.

5. člen

(1) Izvajalec zagotavlja subvencionirano študentsko prehrano upravičencem iz 6. člena Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 74/07 – uradno prečiščeno besedilo in 33/09, v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Upravičenci so:

1. redni študentje, ki niso zaposleni,

2. izredni študentje, ki niso zaposleni,

3. študentje tujih univerz, ki v okviru mednarodnih izmenjalnih programov v Republiki Sloveniji opravljajo študijske obveznosti, ob pogoju recipročnosti. Kot študijske obveznosti se šteje tako študiranje, kot tudi opravljanje študijske prakse.

(3) Upravičenci so upravičeni do subvencij za obroke v skladu s 7. in 8. členom zakona.

(4) Izvajalec najkasneje do petega delovnega dne v mesecu izda posameznemu ponudniku poročilo o številu unovčenih subvencij za obroke v preteklem mesecu.

6. člen

(1) Vsak upravičenec, ki želi opraviti vpis v evidenco upravičencev do subvencionirane študentske prehrane, unovčevati subvencije za obroke, si urediti spremembo matičnega izvajalca ali si urediti spremembo matičnega območja koriščenja subvencij mora to opraviti osebno. Izjema, razen pri unovčevanju subvencij, so upravičenci s posebnimi potrebami zaradi težke ali težje funkcionalne prizadetosti, ki lahko za to pooblastijo drugo osebo. Ta oseba mora predložiti pisno pooblastilo upravičenca in svoj osebni dokument.

(2) Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti v postopku pridobitve pravice do subvencionirane študentske prehrane, si pridobi izvajalec sam.

(3) Ministrstvo in izvajalec določita način izmenjave podatkov med višjimi strokovnimi šolami, visokošolskimi zavodi, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), ministrstvom in izvajalcem, vključujoč podatke iz 8.a člena zakona.

7. člen

Izvajalec s soglasjem ministrstva določi:

1. opredelitev matičnega izvajalca in matičnega območja upravičenca do subvencionirane študentske prehrane,

2. maksimalno število dnevni subvencij, ki jih upravičenec lahko unovči,

3. besedila izjav in obrazcev, ki so potrebni za izvajanje subvencionirane študentske prehrane (poročilo o številu unovčenih subvencij, zahtevek za izplačilo subvencije, izjava o prenehanju upravičenosti, izjava o spremembi matičnega območja, izjava o izpolnjevanju določenih pogojev, izjava o postopku preverjanja upravičenosti, izjava o dovolitvi informiranja ...),

4. minimalni čas med unovčenjem dveh zaporednih dnevnih subvencij upravičenca in

5. čas oziroma upravičenost prenosa neunovčenih mesečnih subvencij preteklih mesecev.

8. člen

Upravičenec do 10. v mesecu za tekoči mesec na točkah subvencionirane študentske prehrane poda izjavo, na podlagi

katere se izvede postopke za izpis iz evidence upravičencev do subvencionirane študentske prehrane. Besedilo izjave določi izvajalec.

9. člen

(1) Ponudnik je dolžan od upravičenca zahtevati predložitev identifikacijskega sredstva in evidentirati unovčeno subvencijo na ustreznem registratorju.

(2) Ponudnik je dolžan do petega delovnega dne v mesecu izvajalcu predložiti v dveh izvodih zahtevke za plačilo unovčenih subvencij za pretekli mesec. Priloga zahtevku je izpis unovčenih subvencij, ki je lahko zapisan tudi kot datoteka na ustreznem elektronskem mediju.

(3) Ponudnik, ki do petega delovnega dne v mesecu ne izstavi izvajalcu zahtevka iz prejšnjega odstavka, lahko to stori le še do petega delovnega dne v naslednjem mesecu.

(4) Dnevno evidenco unovčenih subvencij sta ponudnik in izvajalec dolžna hraniti v skladu s predpisi o hrambi knjigovodskih listin.

10. člen

(1) Izvajalec je dolžan preveriti utemeljenost zahtevka za plačilo subvencij.

(2) Izvajalec zavrne zahtevek, če zahtevku ni priložena dnevna evidenca unovčenih subvencij.

11. člen

Na podlagi prejetih in preverjenih zahtevkov izvajalec najkasneje do desetega delovnega dne v mesecu posreduje ministrstvu specifičen obračun subvencije za pretekli mesec, skupaj s priloženimi zahtevki ponudnikov v skladu s pogodbo iz 2. člena zakona.

12. člen

Izvajalec do zadnjega dne v mesecu predloži ministrstvu zahtevek za kritje stroškov izvajanja subvencionirane študentske prehrane za pretekli mesec v skladu s pogodbo iz 2. člena zakona.

13. člen

(1) Ministrstvo preveri skladnost prejetih zahtevkov in zahtevkov za nadomestilo stroškov izvajanja subvencionirane študentske prehrane.

(2) Če se pri preverjanju ugotovi napaka pri prejetih obračunih subvencije in zahtevkih za nadomestilo stroškov ali neskladje s priloženimi listinami, ministrstvo o tem nemudoma pisno obvesti izvajalca. Izvajalec napako popravi in ob naslednjem zahtevku ministrstvo opravi poračun.

(3) Ministrstvo nakaže obračunano in s strani skrbnika pogodbe odobreno subvencijo izvajalcu v skladu z določili veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(4) Ministrstvo nakaže izvajalcu tudi s strani skrbnika pogodbe potrjen zahtevek za kritje stroškov izvajanja subvencionirane študentske prehrane v skladu z določili veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

14. člen

Izvajalec nakaže s strani ministrstva prejeta sredstva za subvencijo študentske prehrane posameznim ponudnikom najkasneje naslednji delovni dan v skladu z njihovimi zahtevki.

IV. SVETOVANJE IN NADZOR PRI ZAGOTAVLJANJU KAKOVOSTI SUBVENCIONIRANE ŠTUDENTSKE PREHRANE

15. člen

(1) Ponudnik je dolžan zagotavljati uresničevanje smernic zdravega prehranjevanja Ministrstva za zdravje (v nadaljnjem besedilu: smernice), ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

(2) Izvajalec sproti obvešča ponudnike o spremembah oziroma dopolnitvah smernic.

16. člen

(1) Svetovanje in nadzor pri uresničevanju smernic izvajajo pristojne strokovne organizacije, ki jih za to pooblasti Ministrstvo za zdravje.

(2) Poslovnik strokovnih organizacij ureja organizacijo, sestavo in način dela pri pripravi in izobraževanju o zdravi prehrani za študente inšpektorje, člane komisije za prehrano študentskih organizacij (v nadaljnjem besedilu: komisija) in ponudnike ter opravljanje nadzora nad delom ponudnikov in druga vprašanja, pomembna za njihovo delo.

17. člen

(1) Strokovne organizacije v okviru svetovanja izvajajo izobraževanja za:

1. študente inšpektorje,
2. komisijo in
3. ponudnike.

(2) Stroške izobraževanj iz prve in druge točke prejšnjega odstavka krijejo strokovne organizacije, stroške izobraževanj iz tretje točke pa krijejo ponudniki sami.

(3) Strokovna organizacija vsaj dvakrat letno vrši pregled nad uresničevanjem smernic pri ponudnikih.

(4) Strokovna organizacija je dolžna za nadzor pristojni komisiji sproti posredovati poročila o opravljenih svetovanjih oziroma nadzorih.

(5) Če ponudnik odkloni svetovanje oziroma izobraževanje strokovne organizacije oziroma kljub opravljenem strokovnem svetovanju ne zagotavlja s smernicami zahtevane ustrezne kakovosti, strokovna organizacija o tem poroča komisiji in predlaga izrek ustreznega ukrepa, v skladu z zakonom in Poslovnikom Komisije za prehrano izvajalca.

(6) Strokovna organizacija je dolžna Ministrstvu za zdravje, Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve ter komisiji do 30. 11. v tekočem letu posredovati končno letno poročilo.

V. VODENJE EVIDENC

18. člen

Poleg knjigovodskih evidenc in računovodskih izkazov, določenih s predpisi, vodijo posamezni ponudniki, izvajalec in ministrstvo še evidence v skladu s tem pravilnikom.

19. člen

Ponudnik vodi evidence v skladu z zakonom.

20. člen

Izvajalec vodi:

1. Evidenco upravičencev do subvencionirane študentske prehrane za tekoče študijsko leto v skladu z zakonom. Rok hrambe je konec naslednjega študijskega leta.

2. Evidenco ponudnikov v skladu z zakonom. Rok hrambe je konec naslednjega razpisnega obdobja.

3. Evidenco izdanih obračunov subvencije in izdanih zahtevkov za stroške izvajanja. Rok hrambe je pet let.

21. člen

(1) Zaradi ugotavljanja upravičenosti do subvencionirane študentske prehrane in za potrebe vodenja evidenc, morajo upravičenci izvajalcu ob vpisu v evidenco upravičencev do subvencionirane študentske prehrane predložiti:

1. redni študenti: indeks ali študentsko izkaznico ali originalno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto, kateremu mora študent predložiti na vpogled osebni dokument. Ob tem študent podpiše izjavo, ki jo pripravi izvajalec, da ni zaposlen.

2. izredni študenti: indeks ali študentsko izkaznico ali originalno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto, kateremu

mora študent predložiti na vpogled osebni dokument. Ob tem študent podpiše izjavo, ki jo pripravi izvajalec, da ni zaposlen. Ministrstvo od izvajalca pridobi EMŠO izrednih študentov in jih posreduje na ZZS, ta pa ministrstvu pošlje informacijo ali je posamezen izredni študent zaposlen ali ne. Komunikacija z ZZS poteka enkrat mesečno, razen v drugi polovici septembra in v oktobru, ko komunikacija poteka dvakrat tedensko.

(2) Upravičenci iz 8. člena zakona morajo poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka dostaviti še:

1. študenti s posebnimi potrebami zaradi težke oziroma težje funkcionalne prizadetosti: potrdilo o težki oziroma težji funkcionalni prizadetosti,
2. študenti starši: rojstni list otroka,
3. študenti, otroci žrtev, padlih v vojni za Slovenijo: potrdilo zveze veteranov.

VI. NORMATIVI ZA DOLOČANJE STROŠKOV IZVAJANJA SUBVENCIONIRANE ŠTUDENTSKE PREHRANE

22. člen

(1) Ministrstvo določi normative stroškov izvajanja subvencioniranja študentske prehrane, ki obsegajo:

- stroške strokovno-organizacijskega dela,
- stroške dela na točkah subvencionirane študentske prehrane,
- stroške za delovanje komisije za prehrano (pri izvajalcu) in
- druge stroške poslovanja.

(2) Stroški strokovno-organizacijskega dela so določeni v višini treh plač redno zaposlenih delavcev s srednjo strokovno izobrazbo za polni delovni čas, uvrščenih v 16. plačni razred, skladno s predpisi in določili kolektivne pogodbe, ki se uporablja za javne uslužbenke v državni upravi.

(3) Stroški dela na točkah subvencionirane študentske prehrane so določeni v višini stroškov plačila dela na točkah subvencionirane študentske prehrane.

(4) Višina povračila stroškov za delovanje komisije za prehrano in drugih stroškov poslovanja se določi v Pogodbi o izvajanju strokovno-organizacijskih nalog pri subvencioniranju študentske prehrane.

(5) Stroški izvajanja subvencionirane študentske prehrane se valorizirajo tako, kot je določeno v tretjem odstavku 3. člena tega pravilnika.

(6) Minister, pristojen za delo, podrobneje določi višino povračil stroškov iz prvega odstavka tega člena.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM SUBVENCIONIRANE PREHRANE

23. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem subvencionirane študentske prehrane izvaja ministrstvo, ki za posamezna dejanja lahko pooblasti drugo fizično ali pravno osebo.

(2) Nadzor obsega kontrolo izvajanja določb zakona, izvajanja določb tega pravilnika pri ponudniku in skladnost ponudbe s ponudbo, izbrano na javnem razpisu, kakor tudi kontrolo izvajanja določb drugih predpisov, zlasti pa zakonitost, namembnost in racionalnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

24. člen

(1) Nadzor nad delom ponudnikov izvaja izvajalec s kontrolnimi pregledi.

(2) Izvajalec imenuje komisijo za opravljanje kontrolnih pregledov. Komisija deluje po poslovniku, ki ga sprejme izvajalec in h kateremu poda ministrstvo predhodno soglasje.

25. člen

(1) Če izvajalec na podlagi zapisnika komisije iz prejšnjega člena pri ponudniku ugotovi nepravilnosti zahteva njihovo

odpravo in izreče eno od sankcij, ki so navedene v zakonu. Vrsto sankcije se izreče glede na težo kršitve.

(2) Lažje kršitve so:

1. Ponudnik izvajalcu ne posreduje jedilnikov za študentska kosila v elektronski obliki za en teden naprej do četrtega v tekočem tednu za naslednji teden.

2. Ponudnik ne odda obrazca smernic zdravega prehranjevanja v skladu z javnim razpisom.

3. Ponudnik ne odda obrazca samonadzornega kontrolnega sistema v skladu z javnim razpisom.

(3) Težje kršitve so:

1. Ponudnik ne nudi dodatnih kosil zraven treh obveznih kosil v času nujenja študentskih kosil, v kolikor se je zavezal, da bo nudil dodatna kosila v času študentskih kosil (najmanj med 11.00 in 18.00).

2. Ponudnik, ki ima stalno ponudbo, ne nudi dodatnih kosil zraven sedmih obveznih kosil v času nujenja študentskih kosil, v kolikor se je zavezal, da bo nudil dodatna stalna kosila v času študentskih kosil (najmanj med 11.00 in 18.00).

3. Ponudnik, ki ima stalno dnevno ponudbo, ne nudi vsaj sedem različnih obrokov v času nujenja študentskih kosil.

4. Ponudnik, ki nima stalne dnevne ponudbe, ne nudi vsaj petnajst različnih študentskih kosil tedensko, vsak dan je potrebno nuditi vsaj tri obvezna kosila (različna mora biti vsaj glavna jed).

5. Ponudnik ne nudi dveh obveznih hodov poleg vsake glavne jedi.

6. Ponudnik ne nudi tretjega dodatnega hoda poleg vsake glavne jedi, v kolikor se je za to zavezal.

7. Ponudnik kot hod ne nudi juhe, solate, sladice ali sadja.

8. Ponudnik ne nudi ponudbe, ki je predmet javnega razpisa za izvedbo subvencionirane študentske prehrane.

9. Ponudnik nudi ponudbo, ki ni predmet javnega razpisa za izvedbo subvencionirane študentske prehrane.

10. Ponudnik nudi dodatno ponudbo študentske prehrane, ki ni v skladu z razpisom.

11. Ponudnik, ki nudi pizze, nudi pizze, katerih premer je manjši od 27 cm oziroma površina manjša od 572 cm².

12. Ponudnik ne zagotavlja samopostrežnega solatnega bara z najmanj osmimi različnimi izbirami, v kolikor se je zavezal, da bo to zagotavljal.

13. Ponudnik ne zagotavlja solate iz samopostrežnega solatnega bara v neto teži najmanj 150 g postreženo v samostojni posodici, v kolikor se je za to zavezal.

14. Ponudnik ne zagotavlja sladice ali sadja v teži najmanj 60 g, v kolikor se je za to zavezal.

15. Ponudnik ne nudi vegetarijanskih kosil v okviru dnevnih ali stalnih študentskih kosil, v kolikor se je zavezal, da bo nudil vegetarijanska kosila v dnevni ali stalni ponudbi študentskih kosil.

16. Ponudnik študentu ne nudi vsaj dveh decilitrov brezplačne pitne vode ali brezalkoholne pijače ob vsakem študentskem kosilu.

17. Ponudnik ne izstavi računa.

18. Ponudnik ne nudi ponudbe v skladu z objavljenimi jedilniki.

(4) Hujše kršitve so:

1. Če se ugotovi, da je ponudnik v vlogi za javni razpis podal lažne podatke.

2. Ponudnik ne zagotavlja samopostrežnega solatnega bara, v kolikor se je zavezal, da bo to zagotavljal.

3. Ponudnik v času, ki je določen v pogodbi, ne nudi subvencionirane študentske prehrane, čeprav v gostinskem lokalu oziroma za dostavo na dom obratuje kuhinjo.

4. Ponudnik ima zaprt gostinski lokal oziroma ne dostavlja hrane na dom v času, ko se je ponudnik zavezal, da bo nudil subvencionirano študentsko prehrano.

5. Ponudnik nudi obroke, ki niso v vrednosti iz razpisa (ponudnik študentu zaračuna manj ali več kot doplačilo k sub-

venciji za kosilo. Ponudnik nudi manjšo količino obroka kot pri plačilu enakega kosila z gotovino).

6. Ponudnik ne preverja upravičenosti do subvencionirane študentske prehrane.

7. Ponudnik oziroma odgovorna oseba ne sodeluje pri nadzoru nad izvajanjem subvencionirane študentske prehrane pri ponudniku. Kot nesodelovanje se šteje: odgovorna oseba ne podpiše ali ne sprejme Zapisnika o opravljenem kontrolnem pregledu ali Dopolnilnega zapisnika o opravljenem kontrolnem pregledu.

8. Ponudnik ne nudi subvencionirane študentske prehrane vsem upravičencem do subvencionirane študentske prehrane.

9. Ponudnik neenako obravnava uporabnike subvencionirane študentske prehrane v gostinskem lokalu oziroma pri dostavi na dom. Kot neenako obravnavanje se šteje: ponudnik nudi manjše ali manj kvalitetne obroke kot ob plačilu, ki ne predstavlja plačila v okviru subvencionirane študentske prehrane.

10. Ponudnik ne nudi subvencionirane študentske prehrane na terasi gostinskega lokala ali na drugih mestih izven oziroma znotraj lokala, v kolikor isto ponudbo na teh mestih nudi ostalim gostom ob plačilu, ki ne predstavlja plačila v okviru subvencionirane študentske prehrane.

11. Ponudnik ne zagotavlja prehranjevanja upravičencev s celiakijo, v kolikor se je zavezal, da bo to zagotavljal.

12. Ponudnik ne zagotavlja arhitektonsko prilagojenega dostopa v notranjost lokala, dostopa do mize in do toalete prilagojene za invalide upravičencem invalidom, v kolikor se je zavezal, da bo to zagotavljal.

13. Ponudnik ne zagotavlja arhitektonsko prilagojenega dostopa v notranjost lokala in dostopa do mize upravičencem invalidom, v kolikor se je ponudnik zavezal, da bo to zagotavljal.

14. Ponudnik, ki nudi dostavo hrane na dom, le-te ne zagotavlja najmanj na področju celotne občine, kjer je izbran.

15. Ponudnik za subvencijo nudi tobačne izdelke ali alkoholno pijačo.

16. Ponudnik ne zagotavlja miz in stolov v lokalu, kjer se lahko zaužije hrana (izjema je dostava na dom).

17. Ponudnik ima še vedno zaprt gostinski lokal oziroma ne dostavlja hrane na dom, kljub temu, da je rok iz obvestila o začasnem zaprtju že potekel oziroma ima neupravičeno zaprt gostinski lokal ali ne dostavlja hrane na dom tudi potem, ko so razlogi za to prenehali ali bi morali prenehati.

18. Ponudnik ne upošteva izrečenega ukrepa izvajalca.

19. Neodobrena oziroma neupravičena prepustitev zagotavljanja subvencionirane študentske prehrane drugi osebi.

20. Ponudnik odkloni svetovanje oziroma izobraževanje strokovne organizacije oziroma kljub opravljenem strokovnem svetovanju ne zagotavlja s smernicami zahtevane ustrezne kakovosti.

(5) O ukrepih iz prejšnjega odstavka izvajalec takoj oziroma najkasneje v treh delovnih dneh od seje komisije pisno obvesti ministrstvo.

VIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

26. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 70/07).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe Pravilnika o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 70/07) o izdaji, prodaji in unovčevanju bonov, uporabljajo za ponudnike in upravičence, ki na podlagi dogovora med izvajalcem in izbranim izvajalcem novega sistema subvencionirane študentske prehrane o postopnem prehajanju na nov sistem, s 1. oktobrom

2009 še ne bodo prešli na ta sistem, vendar najkasneje do konca študijskega leta 2009/2010.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2009.

Št. 0072-9/2009

Ljubljana, dne 1. septembra 2009

EVA 2009-2611-0007

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

3191. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o uradnih metodah analiz krme, dodatkov in premiksov

Na podlagi 31. člena Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o razveljavitvi Pravilnika o uradnih metodah analiz krme, dodatkov in premiksov

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uradnih metodah analiz krme, dodatkov in premiksov (Uradni list RS, št. 70/05).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-270/2009

Ljubljana, dne 19. avgusta 2009

EVA 2009-2311-0123

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3192. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o uradnih metodah jemanja vzorcev za monitoring in inšpekcijski nadzor krme

Na podlagi 31. člena Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o razveljavitvi Pravilnika o uradnih metodah jemanja vzorcev za monitoring in inšpekcijski nadzor krme

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uradnih metodah jemanja vzorcev za monitoring in inšpekcijski nadzor krme (Uradni list RS, št. 41/03 in 28/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-271/2009

Ljubljana, dne 19. avgusta 2009

EVA 2009-2311-0124

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

3193. Pravilnik o spremembi Pravilnika o kategorizaciji nastanitvenih obratov

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o kategorizaciji nastanitvenih obratov

1. člen

V Pravilniku o kategorizaciji nastanitvenih obratov (Uradni list RS, št. 62/08, 80/08 – popravek in 115/08) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-232/2002

Ljubljana, dne 3. septembra 2009

EVA 2009-2111-0221

dr. Matej Lahovnik l.r.

Minister

za gospodarstvo

PRILOGA

KATEGORIZACIJSKI LISTI ZA VRSTE OBRATOV:

- **HOTEL, MOTEL, PENZION, GOSTIŠČE;**
- **EVIDENČNI LIST O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO;**
- **POROČILO O SAMOOCENITVI;**
- **POROČILO O OCENITVI**

- **APARTMA - POČITNIŠKO STANOVANJE IN POČITNIŠKA HIŠA;**
- **EVIDENČNI LIST O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO;**
- **POROČILO O SAMOOCENITVI;**
- **POROČILO O OCENITVI**

- **SOBA;**
- **EVIDENČNI LIST O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO;**
- **POROČILO O SAMOOCENITVI;**
- **POROČILO O OCENITVI**

- **KAMP;**
- **EVIDENČNI LIST O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO;**
- **POROČILO O SAMOOCENITVI;**
- **POROČILO O OCENITVI**

- **KMETIJA Z NASTANITVIJO – NASTANITEV ZGOLJ V SOBAH;**
- **EVIDENČNI LIST O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO;**
- **POROČILO O SAMOOCENITVI;**
- **POROČILO O OCENITVI**

- **KMETIJA Z NASTANITVIJO – NASTANITEV ZGOLJ V APARTMAJIH;**
- **EVIDENČNI LIST O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO;**
- **POROČILO O SAMOOCENITVI;**
- **POROČILO O OCENITVI**

- **KMETIJA Z NASTANITVIJO – NASTANITEV V SOBAH IN APARTMAJIH;**
- **EVIDENČNI LIST O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO;**
- **POROČILO O SAMOOCENITVI;**
- **POROČILO O OCENITVI**

- **MARINE**

KATEGORIZACIJSKI LIST

VRSTA OBRATA: HOTEL, MOTEL, PENZION, GOSTIŠČE

	KRITERIJI	OPREMNE ZNAČILNOSTI	ocenitev		kategorija / zvezdice					
			obvezni	izbirni	točke	1	2	3	4	
1	SKUPNE ZNAČILNOSTI									
		najmanjše število nastanitvenih enot: hotel, motel - 10; sob: penzion - 5, gostišče - 1				x	x	x	x	
		najmanjše število nastanitvenih enot: hotel - 15								x
		vsi nastanitveni prostori morajo biti opremljeni z <u>ustrezno opremo</u> : oprema je enotnega izgleda in ustreza bivanju v nastanitvenih prostorih			1	x				
		vsi nastanitveni prostori morajo biti opremljeni z <u>ustrezno in zadostno opremo</u> : zagotavlja določeno udobje, dopustna je enostavnost, oprema je v dobrem stanju, vrsta materialov ni pomembna, pomembna je funkcionalnost opreme			3		x			
		vsi nastanitveni prostori morajo biti opremljeni s <u>primerno opremo</u> : poudarek je na bivalnem značaju, oprema ne sme biti enostavna in mora zagotavljati vtis prijetnosti in udobja, primerni materiali in dekorativni elementi, oprema mora vsebovati elemente namembnosti kot so: naslanjači, sedežne garniture, pisalne mize ipd.; opremne značilnosti in nivo storitev morata zadovoljiti pričakovanja povprečno zahtevnega gosta			6			x		

		vsi nastanitveni prostori morajo biti opremljeni s prvorazredno opremo : materiali ustrezajo visokemu standardu, dobra zvočna izolacija prostora, sodobna tehnična oprema (sanitarije, električne inštalacije, telefon ipd.), klimatske naprave - primerne okolju v katerem se objekt nahaja; oprema mora biti udobna, dekorativna, usklajena, in brez reklamnih napisov oz. označb, ustrezati mora visokim bivalnim zahtevam gostov			10				X	
		vsi nastanitveni prostori morajo biti opremljeni z ekskluzivno-luksuzno opremo : elegantna izvedba, materiali morajo biti najboljše kakovosti, arhitektura opreme in ambient morajo biti usklajeni, urejenost mora kazati lasten karakter in izžarevati luksuz, udobje, prestiž			15					X
	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	najmanj 1 zaposlen na 2,3 sobe			3					
	ZUNANJI IZGLED OBJEKTA	fasada je v dobrem stanju (brez okruškov, razpok, luščenje barve in podobnega)							X	X
		terase, lože in balkoni so v dobrem stanju (brez poškodb, razpok in podobnega)							X	X
		oznake so v dobrem stanju (brez madežev, vidnih poškodb ali podobnega)							X	X
	OKOLICA OBJEKTA	dovozne poti so v dobrem stanju							X	X
		okolica objekta je vzdrževana in čista							X	X
		oznake so v dobrem stanju (brez madežev, vidnih poškodb ali podobnega)							X	X
		dobro funkcioniranje zunanje razsvetljave							X	X
		v okolici objekta ni povišanje stopnje hrupa, smradu ali drugih morebitnih motečih dejavnikov							X	X
	ČISTOČA IN UREJENOST V OBJEKTU	čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu.				X	X	X		
		čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu je na visokem nivoju.							X	X

2 OPREMLJENOST RECEPCIJE										
	gostišče in penzion kategorije 3*, ki ima več kot 30 sob ima ločeno recepcijo								x	
	<i>Obrazložitev: Za recepcijo je namenjen del prostora, ki je ločen od ostalega dela prostora, ki ima lahko drugačno funkcijo kot recepcija.</i>									
	gostišče in penzion, ki ima več kot 15 sob, zato je recepcija samostojna, v posebnem prostoru in opremljena s sedeži			4					x	
	hotelska in motelska recepcija je samostojna, v posebnem prostoru in opremljena s sedeži			4	x	x	x		x	x
	sedežna garnitura in miza pri sprejemu			2						
	knjiga pritožb in pohval				x	x	x		x	x
	knjiga vtisov			1						
	garderobni prostor za hrambo prtljage			2					x	x
3 INFORMACIJE, CENIKI IN DRUGE STORITVE ZA GOSTA										
	splošne informacije in informacije o hotelskih storitvah ter cenik storitev v slovenskem in enem tujem jeziku			1	x	x				
	splošne informacije in informacije o hotelskih storitvah (hotelski vodnik A-Z) ter cenik storitev, ki se nudijo v sobi v slovenskem in v najmanj dveh tujih jezikih			2				x	x	x
	cenik nastanitvenih storitev na vidnem mestu ali na voljo v recepciji				x	x	x		x	x
	informacije o najemu avtomobila in potovanjih na voljo neposredno v recepciji			1						
	časopisi, revije, razglednice in higienski artikli so na voljo v posebni trgovini			2						
	brezplačni dnevni časopis, ki je na razpolago v vsakem skupnem prostoru za goste (slovenski in vsaj 1 tuj časopis)			3						x
	sistem reševanja reklamacij in pritožb			1						x
	sistem obravnavanja anket in drugih predlogov gostov			5						x
	sistem dokumentiranja kontrole kvalitete v hotelu			5						
	preverjanje kvalitete s »skritim gostom«			5						
4 NEGOTOVINSKA PLAČILA										
	sprejem plačila s kreditno kartico			1				x	x	
	sprejem najmanj treh kreditnih kartic ali možnost elektronskega nakazila			3						x

5	HRAMBA VREDNOSTNIH PREDMETOV									
	HRAMBA/ SEF	varovanje vrednostnih predmetov (npr. sef pri sprejemu)			1	x	x	x		
		sef v vseh sobah			5				x	x
		centralni depo (npr. pri sprejemu)			4					
		predalnik s ključavnico v sobi			3					
6	SOBA IN KOPALNICA									
	NAJMANJŠA POVRŠINA SOB IN KOPALNIC <u>Opomba:</u> <u>Kot površina</u> <u>sobe se pri</u> <u>izračunu</u> <u>točkovnih</u> <u>vrednosti</u> <u>upošteva</u> <u>povprečje</u> <u>velikosti vseh</u> <u>sob, ob tem,</u> <u>da se</u> <u>upoštevajo</u> <u>zgolj sobe, ki</u> <u>dosegajo vsaj</u> <u>minimalno</u> <u>velikost za</u> <u>predlagano</u> <u>kategorijo.</u>	Opomba: velikost sob se ne nanaša na gostišča kategorije 1*								
		enoposteljne sobe brez kopalnice, grajene pred letom 1998, 8 m ²			2	x	x	x		
		enoposteljne sobe brez kopalnice, grajene po letu 1998, 8 m ²			2	x	x			
		enoposteljne sobe brez kopalnice, grajene po letu 1998, 10 m ²			3			x		
		enoposteljne sobe brez kopalnice, grajene pred letom 1998, 10 m ²			3				x	x
		enoposteljne sobe brez kopalnice, grajene po letu 1998, 13 m ²			4				x	
		enoposteljne sobe brez kopalnice, grajene po letu 1998, 14 m ²			5					x
		enoposteljne sobe brez kopalnice: 15 m ²			6					
		enoposteljne sobe brez kopalnice: 16 m ²			7					
		enoposteljne sobe brez kopalnice: 18 m ²			9					
		dvoposteljne sobe brez kopalnice, grajene pred letom 1998, 12 m ²			2	x	x	x	x	
		dvoposteljne sobe brez kopalnice, grajene po letu 1998, 12 m ²			2	x	x			
		dvoposteljne sobe brez kopalnice, grajene po 1998, 15 m ²			3			x		
		dvoposteljne sobe brez kopalnice, grajene po 1998, 18 m ²			5				x	
		dvoposteljne sobe brez kopalnice, grajene pred letom 1998, 16 m ²			4					x
		dvoposteljne sobe brez kopalnice, grajene po 1998, 20 m ²			6					x
		dvoposteljne sobe brez kopalnice, 22 m ²			9					
		dvoposteljne sobe brez kopalnice, 24 m ²			10					
		za vsako dodatno ležišče v sobah je na voljo 4 m ²				x	x	x		
		za vsako dodatno ležišče v sobah je na voljo 5 m ²							x	x
		najmanj 50% sob ima opremljen balkon <i>Opomba: Opremljen balkon pomeni, da je na balkonu vsaj sedežna garnitura za balkon</i>			5					

HOTELSKI APARTMA /SUIT (obvezno za hotele)	za NO, ki so gradbeno dovoljenje pridobili pred 1.1.2009: najmanj 1 hotelski apartma na vsakih 50 sob, spalni in bivalni prostor sta fizično ločena, kopalnica in WC; velikost apartmaja je najmanj 30m ² brez predprostora in kopalnice			2				x	
	NO, ki so gradbeno dovoljenje pridobili po 1.1.2009: najmanj 1 hotelski apartma na vsakih 50 sob, spalni in bivalni prostor sta fizično ločena, kopalnica in WC sta ločena; velikost apartmaja je najmanj 30m ² brez predprostora in kopalnice			2				x	
	najmanj 1 hotelski apartma na vsakih 30 sob, spalni in bivalni prostor sta fizično ločena, kopalnica in WC; velikost apartmaja je najmanj 40m ² , brez predprostora in kopalnice			6					x
	pri objektih, zgrajenih po letu 1998: najmanj 1 hotelski apartma na vsakih 30 sob, spalni in bivalni prostor sta fizično ločena, kopalnica in WC sta ločena; velikost apartmaja je najmanj 40m ² , brez predprostora in kopalnice			6					x
	število hotelskih apartmajev nad minimumom • minimum za NO kategorije 4 zvezdice je na vsakih 50 sob 1 hotelski apartma v velikosti najmanj 30 m² • minimum za NO kategorije 5 zvezdic je na vsakih 30 sob 1 hotelski apartma v velikosti najmanj 40 m² • za penzion, motel, gostišče in hotel (1-3*) je minimum O, zato za vsak naslednji apartma (od drugega dalje) dalje dobi 6 točk • NO lahko pridobi največ 12 točk			6					
	velikost hotelskega apartmaja (NO za vsakih dodatnih 5 m ² /hotelski apartma nad minimumom pridobi 2 točki, vendar največ 12 točk)			2					

7	SKUPNI PROSTORI ZA GOSTE									
		ločen dnevni prostor za goste, opremljen s sedeži in mizami (<i>lahko tudi jedilnica ali zajtrkovalnica, ki pa mora biti dostopna gostom ves čas obratovanja</i>)				x	x			
		ločen dnevni prostor za goste, opremljen s sedeži in mizami						x		
		samostojen dnevni prostor za goste opremljen z oblazinjenimi sedeži, mizicami			3				x	x
		strežba pijač v dnevnem prostoru			1					
		stranišče v skupnih prostorih				x	x	x	x	x
8	PRIJAZNO ZA INVALIDE									
	(*objekti, grajeni po letu 2004, velja za 50 in več sob)	dostop za invalide*				x	x	x	x	x
		parkirno mesto za invalide*				x	x	x	x	x
		soba prirejena za invalide			2					
		več kot 3 sobe, prirejene za invalide			6					
		skupni prostori in WC, primerni za invalide*				x	x	x	x	x
		število parkirnih mest za invalide			2					
		v kolikor ima NO število parkirnih mest za invalide nad minimalnim pogojem dobi 2 točki								
		<i>Opomba: Minimalni pogoj predstavlja 5 % parkirnih mest rezerviranih za vozila oseb z invalidskimi vozički.</i>								
9	PARKIRANJE									
		parkirni prostor na voljo			1			x	x	
		na voljo zasebni parkirni prostor			5					x
		parkirni prostor za avtobuse			3					
		garaže – najmanj 20% od vseh sob			5					
		nadzor in varovanje parkirišča			3					
		<i>Opomba: nadzor in varovanje parkirišča pomeni zagotavljanje povračila morebitnih škod, povzročenih na vozilih, NO pa lahko sam izbere ustrezno obliko nadzora, ki zagotavlja varnost</i>								
10	DRUGO									
	KOMUNI-KACIJSKE POTI	tla komunikacijskih poti, ki so namenjena gostom so proti hrupu zaščitena, hodniki in stopnišča pa vedno primerno osvetljeni in zračeni				x	x	x	x	x
		dvigalo, če je NO višji od štirih etaž (treh nadstropij)				x				

		dvigalo, če je NO višji od treh etaž (dveh nadstropij)					x	x		
		dvigalo, če je NO višji od dveh etaž (enega nadstropja)							x	
		dvigalo, če je NO višji od ene etaže								x
		NO zgrajen po letu 1998 ima na vsakih 60 sob 1 dvigalo							x	x
		NO, zgrajen po letu 1998, ki ima več kot 20 sob ima poseben vhod za uslužbence in dobavitelje			2	x	x	x		
		poseben vhod za uslužbence in dobavitelje			3				x	x
	VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE	služba za vzdrževanje dosegljiva 8 ur na dan			1					
		služba za vzdrževanje dosegljiva 16 ur na dan			2					
		dnevno čiščenje vseh prostorov				x	x	x	x	x
		pribor za čiščenje čevljev v sobi			1					
		čiščenje čevljev - avtomat na razpolago brezplačno			1				x	x
		avtomat za čiščenje čevljev brezplačno na razpolago v vsaki etaži ali organizirano ročno nočno čiščenje čevljev			3					
11	UREJENOST IN OPREMLJENOST									
	OPREMA SOBE	okno z naravno svetlobo			1	x				
		okno z naravno svetlobo v velikosti najmanj 1/10 sobne površine			2		x	x	x	x
		možna zatemnitev sobe (zavese, rolete, polknice, ipd.)			2	x	x	x	x	x
		garderobna omara ali niša			2	x	x	x	x	x
		obešalna kljuka za obleke/posteljo			1	x	x	x	x	x
		možnost obešanja garderobne vreče za obleke (izven omare ali v omari – posebna kljukica)			2					
		obešalniki za obleke			1	x	x	x	x	x
		najmanj 5 obešalnikov za obleke/posteljo			2					
		najmanj 10 obešalnikov na posteljo			3					
		miza			1	x	x	x	x	x
		stol v sobi – možnost sedenja			1	x				
		stol ali naslanjač/posteljo			2		x	x	x	x
		omarica ali polica pri ležišču			1	x	x	x	x	x
		luč na nočni omarici ali pri ležišču			2	x	x	x	x	x
		telefonski aparat z navodilom za uporabo			2		x	x	x	x
		2 odeji ali prešito odejo na posteljo			1	x	x	x	x	x
		dodatna odeja na željo gosta			1		x	x	x	

	dodatna odejo na posteljo			2						x
	vzglavna blazina na posteljo			1	x	x	x	x	x	x
	dodatna blazina na željo gosta			1		x	x	x		
	dodatna blazina na posteljo			2						x
	predposteljna preproga oz. tla iz tekstilnih vlaken				x	x	x			
	copati (slipper) na željo gosta			1					x	
	copati (slipper) v sobi			2						x
	posoda za odpadke			1	x	x	x	x	x	x
	navodila za ravnanje ob morebitni nevarnosti				x	x	x	x	x	x
	znak "Ne moti"			1			x	x	x	
	odlagališče (stojalo) za prtljago			1			x	x	x	
	veliko ogledalo			2			x	x	x	
	dodatna luč za mizo			2						
	splošna razsvetljava			1	x	x	x			
	splošna razsvetljava z možnostjo prižiganja pri vhodu in postelji (za objekte, grajene po letu 1998)			3				x		
	prižiganje in ugašanje splošne razsvetljave pri vhodu in postelji			3					x	x
	dodatna električna vtičnica			1						
	vrečka za umazano perilo			1				x	x	x
	šivalni pribor na željo gosta			1				x	x	x
	šivalni pribor v sobi			2						
	pisalni pribor (ovojnica, listi papirja, svinčnik/pero)			1				x	x	
	korespondenčna mapa s pisalnim priborom			2						x
	zaščitni trak širine najmanj 1m			1					x	x
	pregrinjalo			2						
	dodatno večerna priprava sobe – standard nočni red (odkritje postelje, menjava brisač, praznjenje koša)			3						
	dodatni fotelji v dvoposteljni sobi			2						
	fotelj (kavč) z mizico			4						
	kavč z mizico in fotelji (sedežna skupina)			6						
	posteljni nadvložek			2					x	x
	anketa za goste			1						x
	osebna tehcnica			1						
	postelja za dojenčka na željo gosta			2						
	otroška postelja na željo gosta			2						
	dodatna miza/pisalna miza			3						

	dodatni telefonski/internet priključek v bližini mize			2						
	vtičnica v bližini mize			1						
	centralno stikalo za električno napeljavo			3						
	centralno uravnavanje jakosti sobne razsvetljave			2						
	centralno uravnavanje sobne razsvetljave iz postelje			3						
	adapter za vtičnico na željo gosta (<i>na razpolago na recepciji</i>)			1						
	dekorativne elemente, cvetje ipd. in drugo potrebno funkcionalno opremo			1						
	DRUGO V SOBI									
	stojalo za hlače			1						
	kukalo na vratih			1						
	kartični sistem			1						
	alarmna tipka (SOS)			1						
	vezna vrata med sobami			1						
	dodatno vratno zapiralo v sobi			1						
	VELIKOST POSTELJE									
	enojno ležišče 90x190 cm				x	x				
	enojno ležišče 90x200 cm ali večje						x	x	x	
	enojno ležišče 120x190/200 cm			1						
	enojno ležišče 150x190/200 cm			2						
	enojno ležišče 160x190/200 Opomba: Penzion in gostišče: Največ 40% dvoposteljnih sob v kategoriji 1* - 3* in največ 15% dvoposteljnih sob v kategoriji 4* ima lahko takšna ležišča. Hotel in motel: Največ 30% dvoposteljnih sob v kategoriji 1* - 2* ima lahko takšna ležišča in največ 15% dvoposteljnih sob v kategoriji 3* - 4* ima lahko takšna ležišča. O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti gosta ob rezervaciji. Takšna ležišča se v dvoposteljnih sobah ne točkujejo.			3						

		enojno ležišče 180x190/200 <i>Opomba: O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti gosta ob rezervaciji. Takšna ležišča se v dvoposteljnih sobah ne točkujejo.</i>			4						
		NO ima najmanj 10% sob z nadstandardno velikostjo postelj in ureditvijo za posebne potrebe <i>Opomba: Ureditev za posebne potrebe pomeni, da je postelja npr: za invalide, negovalna ipd. Nadstandardna je npr. dolžina 210, 220 cm, ki je primerna za športnike oz. širša od 90 cm.</i>			5						
	SANITARNI PROSTORI	NO, kategorije 1* ima etažne kopalnice oz. v sobah nima kopalnic									
	NO, ki nimajo v sobah lastnih kopalnic	NO, ki nima v sobah lastnih kopalnic, ima na vsakih 5 sob najmanj 1 etažno kopalnico, 1 etažno stranišče za ženske in 1 za moške				x					
		v etažni kopalnici ima NO kad ali tuš z zaveso, umivalnik, polico za toaletne potrebščine, ogledalo z osvetlitvijo, splošno razsvetljavo, električno vtičnico in obešalno kljuko za obleke			4	x					
		v etažnem stranišču ima NO v predprostoru umivalnik s tekočo hladno in toplo vodo, ogledalo z osvetlitvijo, polico za toaletne potrebščine, sušilec za roke oz. papirne brisače; v kabini straniščno školjko s kakovostno desko, obešalno kljuko za obleko, 2 zvitka toaletnega papirja, metlico za stranišče, zaprto posodo za odpadke s plastično vrečko za odpadke			2	x					
		soba brez kopalnice ima umivalnik s toplo in hladno vodo 24 ur na dan, polico za toaletni pribor, ogledalo z osvetlitvijo, električno vtičnico, milo ali tekoče milo, 1 kozarec in 2 brisači na osebo, držalo za brisače, talno brisačo			3	x					
	NO s kopalnicami v sobah	NO ima najmanj 30 % sob s kopalnico in straniščem				x					
		več kot 50% sob s kopalnico in straniščem					x				

vse sobe s kopalnico in straniščem (če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru)					x	x	x	
NO, grajeni po letu 1998 in novogradnje, imajo v 30% sob stranišče urejeno v ločenem prostoru								x
objekti, ki so gradbeno dovoljenje pridobili po 1.1.2010, imajo kopalnico v velikosti najmanj 4 m ²					x			
objekti, ki so gradbeno dovoljenje pridobili po 1.1.2010, imajo kopalnico v velikosti najmanj 5 m ²						x		
objekti, grajeni po letu 1998, imajo kopalnico v velikosti najmanj 6m ²								x
kopalnica v sobi ima naslednje elemente:								
naravno ali umetno prezračevanje					x	x	x	x
straniščno školjko, 2 zvitka toaletnega papirja, metlico za stranišče oz. čistilni pribor za stranišče (če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru)					x	x	x	x
zaprto posodo s plastično vrečko za odpadke					x	x	x	x
vrečko za higienske odpadke			1			x	x	x
umivalnik, toplo in hladno tekočo vodo 24 ur na dan			1		x	x	x	x
dva umivalnika ali dvojni umivalnik			2					
kopalno kad ali prho z zaveso			1		x			
kopalno kad ali prho s pregrado (steno)			2			x	x	x
<i>Opomba: v sobi, prirejeni za invalide, lahko zavesa</i>								
obešalno kljuko za obleko			1		x	x	x	x
pri kadi ali prhi pralno preprogo (brisačo)			1		x	x	x	x
splošno razsvetljavo, ki se prižiga ob vhodu v kopalnico (obvezno za objekte, grajene po letu 1998)			1		x	x	x	x
ogledalo z osvetlitvijo			2		x	x	x	x
električno vtičnico pri ogledalu			1		x	x	x	x
1 kozarec na osebo			1		x	x	x	x
milo na osebo ali tekoče milo			1		x	x	x	x
držalo za brisače			1		x	x	x	x
2 brisači na osebo (ročna, srednja)			2		x	x	x	x
kopalna brisača na osebo			2				x	x
kopalna brisača na željo gosta			1					
tuš gel oz. šampon						x	x	x

nastavljiva tuš glava			2							
sušilec za lase na željo gostov			1							
sušilec za lase			2				x	x	x	
polica za toaletni pribor			1			x	x			
velika odlagalna površina v velikosti najmanj 0,5_m ² *			2					x		
<i>Opomba: Gre za seštevek odlagalnih površin</i>										
velika odlagalna površina v velikosti najmanj 0,75 m ² *			3							x
<i>Opomba: Gre za seštevek odlagalnih površin</i>										
peneča kopel na osebo			2							
robčki za obraz			1							x
kapa za tuširanje			2					x	x	
dodatne toaletne potrebščine so na voljo na recepciji (zobna ščetka, zobna pasta, pribor za britje, vata, pila za nohte, dezinfekcijski robčki ipd...)			3							
kopalni plašč v vsaki sobi na osebo			4							x
kopalni plašč na željo gosta			2							
kozmetično ogledalo			2					x		
giblivo kozmetično ogledalo z osvetlitvijo			3							x
stol ali taburet			1							x
30% sob s kadjo (velja samo za hotel z oznako Superior)			3					x		
50% sob s kadjo, ostale s tuš kabino			5							x
70% sob s kadjo, ostale s tuš kabino			10							
dodatni umivalnik v apartmajih			5							
30% sob s kadjo in z dodatnim tušem z zaslonom (kabino)			5							
50% sob s kadjo in z dodatno tuš kabino			10							
najmanj 30% kopalnic z bidejem oz. s školjko z umivalnikom			5							x
bide oz. školjka z umivalnikom v vseh kopalnicah			8							
najmanj 30% sob s sušilcem brisač - radiator			5							
možnost nastavitve ogrevanja			1							

[illegible]

	Klimatizirani skupni prostori glede na zunanje klimatske pogoje (za NO, grajene pred 1998)								X
	• NO, grajen pred letom 1998, nima klimatiziranih vseh skupnih prostorov, ker zunanji klimatski pogoji tega ne zahtevajo; • NO, grajen pred letom 1998, ima klimatizirane vse skupne prostore; • NO, grajen pred letom 1998, nima klimatiziranih vseh skupnih prostorov, četudi zunanje klimatske razmere to zahtevajo <i>Opomba: NO mora na 1. ali 2. trditev odgovoriti pritrdilno. V kolikor odgovori pritrdilno na 3. trditev (nima klimatiziranih sob, četudi zunanje klimatske razmere to zahtevajo) ne izpolnjuje obveznega pogoja za pridobitev kategorije 4*.</i>								
	klimatizacija vseh skupnih prostorov			5					X
	izklop klime ob odpiranju oken/varovanje energije			3					
13	ZABAVNA ELEKTRONIKA								
	barvni televizor v sobi na željo gosta			1	x	x			
	barvni televizor v vseh sobah (z radijskim kanalom oz. radio), navodilo za uporabo v slovenskem in dveh tujih jezikih			3			x	x	x
	v vsaki sobi je barvni televizor, radio oz. televizor z radijskim kanalom in glasbenim kanalom, navodilo za uporabo TV, satelitski programi, teletekst			5					
	pregled TV sporedov			1					
	dodatni TV v hotelskem apartmaju			2					x
	hišni TV program			1					
	zvočnik v kopalnici			1					
	informativni plačilni sistem/TV kontrola računov			2					
	aktualne programske TV revije v več jezikih			2					
	TV programi za plačilo z možnostjo zapore za otroke			2					
	plazma ali LCD TV			1					

14 TELEKOMUNIKACIJA									
		splošna dosegljivost telefona, informacije o telefonskih storitvah v slovenskem in enem tujem jeziku			1	x			
		telefon za zunanje klice (v hotel in iz njega), navodila za uporabo telefona v dveh jezikih			2		x		
		možnost neposredne telefonske zveze iz vsake sobe za zunanje in notranje klice, večjezična navodila za uporabo telefona			5			x	x x
		možnost dostopa do interneta					x		
		internetni kotichek						x	x x
		osebni računalnik v vsaki sobi			5				
		internetni priključek v sobi			4				x
		brežžična povezava			2				
		telefonska celica			2				
		tajnica v sobi (VOICE-Mailbox)			2				
		dodatni telefon v kopalnici			2				
		telefax v sobi na željo gosta			2				
		telefaks storitve so na voljo gostom pri sprejemu			1				
15 PERILO, POSODA, STEKLO IN OSTALI PRIBOR									
		perilo je brezhibne kakovosti: material: naravna in sintetična vlakna, platno: gladko ali potiskano			1	x			
		perilo in ostali pribor je solidne kakovosti: material: naravna ali sintetična vlakna, šifon: gladek ali potiskan, pralne prevleke: bele ali barvne			2		x x		
		perilo in ostali pribor je prvovrstne kakovosti: material: naravna vlakna saten: bel ali barvni, karirast ali črtast damast: bel ali barvni, karirast, črtast ali vzorčast			5			x	
		perilo in ostali pribor je ekskluzivne kakovosti: material: naravna vlakna fini saten ali fini damast			10				x
		perilo gosta oddano v pranje in likanje od ponedeljka do petka vrnjeno v manj kot 48 urah			1		x		
		perilo gosta oddano v pranje in likanje pred 9.00 uro vrnjeno v 24 urah			2				
		perilo gosta oddano v pranje in likanje pred 9.00 uro vrnjeno v 12 urah			3			x	x

		ekspres pralni servis – perilo oddano v pranje in likanje vrnjeno v treh urah			4							
		menjava brisač vsak drugi dan oziroma na željo gosta			1	x	x					
		vsakodnevna menjava brisač oziroma na željo gosta			2			x	x	x		
		menjava posteljnega perila enkrat tedensko			1	x	x					
		menjava posteljnega perila dvakrat tedensko			3			x	x			
		menjava posteljnega perila vsak drugi dan			4						x	
		posoda, steklo in ostali pribor morajo biti enotni, kakovostni, zagotavljati morajo funkcionalno namembnost, pribor in steklo ne sme imeti reklamnih napisov dobaviteljev oziroma proizvajalcev pijač ali drugega potrošnega blaga			2					x	x	
16	STORITVE											
	SPREJEM	sprejem gostov najmanj 12 ur na dan, 24 urna dosegljivost preko telefona od zunaj in znotraj (ne velja za gostišča)				x						
		receptijske storitve 16 ur dnevno, 24 urna dosegljivost kontaktne osebe po telefonu			4		x	x				
		receptijske storitve 16 ur dnevno oziroma 24 urna dosegljivost kontaktne osebe po telefonu (velja le za gostišča in penzione)			4					x		
		24 urno delo hotelske recepcije			6					x	x	
		poštne storitve in posredovanje sporočil za goste			1	x	x	x	x	x	x	
		hramba prtljage na željo gosta			2	x	x	x	x			
		servis prtljage – (hramba, prevoz, dostava,...)			6						x	
		zaposleni delavci govorijo dva tuja jezika			2							
		zaposleni delavci govorijo več kot dva tuja jezika			3							
		bujenje gostov			1	x	x	x	x	x	x	
		portir - skrbnik ključev			3							
		hotelski sluga/portir 16 ur - velja nad 30 sob								x		
		hotelski sluga/portir 24 ur na dan			3						x	
		conciierge - informator			5							
		skrbnik vozil			3							

		osebni pozdrav gostov v sobi			6					
		<i>Opomba: posebna pozornost ob prihodu v vsaki sobi, npr.: vizitka gostitelja, pozdravne besede, šopek cvetja in/ali košarica s sadjem in/ali steklenica lokalnega vina (standard, ki ga ob prihodu dobijo vedno in vsi gostje)</i>								
	DRUGE STORITVE <i>Opozorilo: Kakovost storitev mora ustrezati predlagani kategoriji</i>	dežnik			1					
		prevozna služba			2					
		rezervacija kart in vstopnic na recepciji (npr. kino, gledališče...)			1					
		varstvo otrok			3					
		organizacija banketov za najmanj 50 oseb			5					
		organizacija banketov za najmanj 100 oseb			8					
		organizacija poslovnih in družabnih srečanj			5					
		spremljanje gosta ob prihodu v njegovo sobo			1					
		sekretarski servis (ločen biro z razpoložljivim osebjem in opremo)			10					
		dnevna oskrba (animacija) gostov			5					
		solarij			2					
		masaža			2					
		savne			2					
		bazen na prostem			4					
		bazen - pokrit			4					
		prostor za sestanke v velikosti do 100 m2			3					
		prostor za sestanke v velikosti nad 100 m2			5					
		športno rekreacijske površine			4					
		izposoja športno rekreacijskih rekvizitov			2					
		obrat ima znak specializacije			5					
		obrat ima znak kakovosti			10					
		obrat ima eko znak			15					
	ZAJTRK	prostor za pripravo in strežbo zajtrka			1	x	x	x		
		kuhinja in jedilnica za zajtrke			3				x	x
		zajtrk se nudi do 9. ure			2		x			
		zajtrk se nudi do 10. ure			3			x	x	
		zajtrk se nudi do 11. ure			5					x

		<u>nudi se kontinentalni zajtrk</u> : topli napitki (kava, čaj, mleko in čokolada), dve različni vrsti sladila, dve vrsti kruha, marmelado ali med, maslo ali margarina			1	x					
		<u>nudi se kontinentalni zajtrk</u> : topli napitki (kava, čaj, mleko in čokolada), dve različni vrsti sladila, dve vrsti kruha, marmelado ali med, maslo ali margarina <u>dodatno</u> : sok, 1 vrsta peciva			2		x				
		<u>nudi se okrepljeni zajtrk</u> : topli napitki (kava, čaj, mleko in čokolada), dve različni vrsti sladila, marmelada in med, maslo in margarina, dve vrsti naravnega soka, najmanj dve vrsti kruha in peciva, dve vrsti hladnih jedi (sir, šunka, salama...), 1 topla jed (omleta ali jajca po naročilu, klobasa, slanina, ..) dve vrsti žitaric, jogurt, dve vrsti svežega sadja ali sadne solate			3			x			
		<u>nudi se samopostrežni zajtrk</u> : topli napitki (kava, čaj, mleko in čokolada), dve različni vrsti sladila, 1 vrsta: medu in marmelada, maslo in margarina, 2 vrsti: naravnega sadnega soka (pomarančni...), toplih jedi (klobase, slanina...), pripravljenih jajc (omleta ali po naročilu), jogurta, svežega sadja ali sadne solate 3 vrste: kruha (polnovredni in navadni), marmelade, peciva (rogljiček...), hladnih jedi (sir, meso, salame...), žitaric; bio kotiček			4				x		
		<u>nudi se bife zajtrk</u> : topli napitki (kava, čaj, mleko in čokolada), dve različni vrsti sladila, 1 vrsta: medu in marmelada, maslo in margarina, tri vrste: soka, jogurta, toplih jedi, pripravljenih jajc, svežega sadja ali sadne solate; štiri vrste: kruha, peciva, hladnih jedi, žitaric; sadna solata; bio kotiček			5					x	
		postrežba zajtrka v sobo na željo gosta			2				x	x	
		strežba toplih napitkov			3					x	
		poudarek na izbiri regionalnih jedi			3						
	STREŽBA JEDI	penzijska kuhinja			3						
		penzijska in ločena a la carte kuhinja			5						
		penzijska restavracija			3						

		penzijska in ločena a la carte restavracija			5						
		dve ali več različnih a la carte restavracij			6						
		dve ali več penzijskih in a la carte restavracij			8						
		razmerje sobe in mize v jedilnici: 3:2			2						
		razmerje sobe in mize v jedilnici: 1:1			3						
		razmerje ležišč s sedeži v jedilnici 1:1			2						
		kosilo in večerja se nudi najmanj 2 uri			2	x	x	x	x	x	
		kosilo in večerja se nudi najmanj 3 ure			3						
		meni izbira z glavno jedjo s prilogami in sladico			1						
		meni izbira s predjedjo, glavno jedjo s prilogami in sladico			2						
		meni izbira s 4 hodi z dvema možnostma izbire pri glavnem hodu			4						
		jedilnik v restavraciji v slovenskem in tujem jeziku			1			x			
		jedilnik v restavraciji v slovenskem in dveh tujih jezikih			2				x	x	
		ponudba jedi - room servis do 22.00 ure			5				x		
		ponudba jedi - room servis 24 ur dnevno			10					x	
		a la carte ponudba			3				x	x	
		priprava jedi pred gostom			2						
		najmanj 3 regionalne jedi			2						
		najmanj 3 tradicionalne slovenske jedi			2						
		otroški meni			2						
		dietna kuhinja (dietetičar, oecotropholog)			2						
		zdrava prehrana (bio certifikat – zajtrk, meni)			4						
		rezervacije preko elektronskega rezervacijskega sistema strežbe			2						
17	STREŽBA PIJAČ	strežba pijač v obratu ali avtomat za pijače			2	x	x	x			
		točilnica ali bar			3				x	x	
		ponudba pijač v sobo			2						
		mini bar v vsaki sobi			5				x	x	
		24 - urni roomservis			4					x	
		točilnica odprta 16 ur, obvezno zvečer (od 17.00 do 23.00 ure)			3				x		
		točilnica odprta 16 ur, obvezno zvečer (od 17.00 do 24.00 ure)			5					x	
		vinska karta z najmanj 10 vrst kakovostnih vin, strokovni nasvet pri postrežbi vina			3				x		
		vinska karta z najmanj 20 vrst kakovostnih vin, domača in tuja ponudba vin; strokovno svetovanje (sommelier)			5					x	
		točilnica (odprta 7 dni v tednu)			5						
17	SKUPNO DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK					1	2	3	4	5	

EVIDENČNI LIST

O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO

VRSTA NASTANITVENEGA OBRATA: HOTEL, MOTEL, PENZION, GOSTIŠČE

PREDLAGANA KATEGORIJA: _____

IME NASTANITVENEGA OBRATA: _____

HIŠNO IME: _____

VRSTA NASTANITVENEGA OBRATA:

- hotel: da _____
- motel: da _____
- penzion: da _____
- gostišče: da _____

ULICA: _____ HIŠNA ŠT.: _____

POŠTNA ŠT.: _____, POŠTA: _____

ALI JE LOKACIJA NO V MESTU: da _____ / ne _____

IZVAJALEC DEJAVNOSTI: _____

MATIČNA ŠTEVILKA IZVAJALCA DEJAVNOSTI: _____

Vpiše se matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi Ajpes

VODJA OBRATA/ ODGOVORNA OSEBA: _____

TELEFON _____

ELEKTRONSKI NASLOV: _____

SPLETNI NASLOV /internet/: _____

NO IMA PRIDOBILJENO UPORABNO DOVOLJENJE: da _____ / ne _____

DATUM PRIDOBITVE ZADNJEGA GRADBENEGA DOVOLJENJA: _____

LETO IZGRADNJE _____ LETO ZADNJE PRENOVE: _____

ŠTEVILO NASTANITVENIH ENOT: skupaj _____

Prosimo vpišite vse velikosti sob!

ŠTEVILO ENOPOSTELJNIH SOB :

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

ŠTEVILO ENOPOSTELJNIH SOB Z DODATNIM LEŽIŠČEM:

Izpolnijo NO, ki imajo enoposteljne sobe z dodatnim ležiščem

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

prostor na voljo za dodatna ležišča v sobah te velikosti: ____ m²

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

prostor na voljo za dodatna ležišča v sobah te velikosti: ____ m²

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

prostor na voljo za dodatna ležišča v sobah te velikosti: ____ m²

ŠTEVILO DVOPOSTELJNIH SOB:

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

ŠTEVILO DVOPOSTELJNIH SOB Z DODATNIM LEŽIŠČEM:

Izpolnijo NO, ki imajo dvoposteljne sobe z dodatnim ležiščem

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

prostor na voljo za dodatna ležišča v sobah te velikosti: ____ m²

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

prostor na voljo za dodatna ležišča v sobah te velikosti: ____ m²

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

prostor na voljo za dodatna ležišča v sobah te velikosti: ____ m²

ŠTEVILO VEČPOSTELJNIH SOB:

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / skupno število stalnih ležišč v večposteljnih sobah te velikosti: ____ / število večposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m²

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / skupno število stalnih ležišč v večposteljnih sobah te velikosti: _____ / število večposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / skupno število stalnih ležišč v večposteljnih sobah te velikosti: _____ / število večposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²

ŠTEVILO VEČPOSTELJNIH SOB Z DODATNIM LEŽIŠČEM:

Izpolnijo NO, ki imajo večposteljne sobe z dodatnim ležiščem

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / skupno število stalnih ležišč v večposteljnih sobah te velikosti: _____ / število večposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²
prostor na voljo za dodatna ležišča v sobah te velikosti: _____ m²

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / skupno število stalnih ležišč v večposteljnih sobah te velikosti: _____ / število večposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²
prostor na voljo za dodatna ležišča v sobah te velikosti: _____ m²

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / skupno število stalnih ležišč v večposteljnih sobah te velikosti: _____ / število večposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²
prostor na voljo za dodatna ležišča v sobah te velikosti: _____ m²

ŠTEVILO HOTELSKIH APARTMAJEV

velikost apartmajev (bivalni in spalni del): _____ m² / skupno število stalnih ležišč v hotelskih apartmajih te velikosti: _____ / število apartmajev te velikosti: _____ m² / velikost kopalnic: _____ m²

velikost apartmajev (bivalni in spalni del): _____ m² / skupno število stalnih ležišč v hotelskih apartmajih te velikosti: _____ / število apartmajev te velikosti: _____ m² / velikost kopalnic: _____ m²

velikost apartmajev (bivalni in spalni del): _____ m² / skupno število stalnih ležišč v hotelskih apartmajih te velikosti: _____ / število apartmajev te velikosti: _____ m² / velikost kopalnic: _____ m²

NO, KATEGORIJE 1* IMA VEČ KOT 70% SOB BREZ KOPALNIC OZ. IMA ZA LE-TE NA VOLJO ETAŽNE KOPALNICE: da _____ / ne _____

ŠTEVILO MIZ: _____

POVPREČNO LETNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH: _____

VRSTA PREHRANE: polni ali polpenzion _____; a la carte _____; garni _____

ŠTEVILO NADSTROPIJ BREZ PRITLIČJA: _____

ŠTEVILO PARKIRNIH MEST ZA GOSTE NO: _____

ŠTEVILO PARKIRNIH MEST ZA INVALIDE: _____

OBJEKT JE PRILAGOJEN ZA INVALIDE: da _____ / ne _____

OBJEKT JE SPOMENIŠKO ZAŠČITEN: da _____ / ne _____

Ali objekt, ki je spomeniško zaščiten, ne izpolnjuje pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije in se odstopanja nanašajo na:

- **Klimatizacija:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Dvigala:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Minimalne površine in višine sob in kopalnic:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Kopalno kad v kopalnici:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Velikost oken:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

Objekt, ki zaradi spomeniške zaščite pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije, ne izpolnjuje, bo kljub temu pridobil želeno kategorijo, ne bo pa mogel pridobiti kategorije Superior

NO, ki mora v tem primeru priložiti potrdilo Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine!

Ne, izpolnjuje vse pogoje kljub spomeniški zaščiti _____

OBRATOVALNI ČAS:

-celoletni _____

-sezonski: letni _____, **zimski:** _____

GOSTOM NA VOLJO INTERNET: da _____ / ne _____

POROČILO O SAMOOCENITVI

TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK <u>s strani NO</u>	obvezni ele- menti	izbirni ele- menti	skupaj zahte- vani	skupaj dose- ženi	superior	garni	Število zvezdic				
								1	2	3	4	5
2	zahtevano število točk v kategoriji:	52		67			65	x				
3	zahtevano število točk v kategoriji:	75		102			100		x			
4	zahtevano število točk v kategoriji:	103		142			139			x		
5	zahtevano število točk v kategoriji:	168		230		321	218				x	
6	Zahtevano število točk v kategoriji:	265		362		488						x

Pridobljena kategorija: _____

Kategorizacijski list je izpolnil: _____

Datum izvedene samoocenitve: _____

podpis: _____

POROČILO O OCENITVI**TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:**

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK	obvezni ele- menti	izbirni ele- menti	skupaj zahte- vani	skupaj dose- ženi	superior	garni	Število zvezdic				
								1	2	3	4	5
2	zahtevano število točk v kategoriji:	52		67			65	x				
3	zahtevano število točk v kategoriji:	75		102			100		x			
4	zahtevano število točk v kategoriji:	103		142			139			x		
5	zahtevano število točk v kategoriji:	168		230		321	218				x	
6	zahtevano število točk v kategoriji:	265		362		488						x

Pridobljena kategorija NO: _____

Podatki o ocenjevalcu:

Ime in priimek _____

Naslov: _____

Telefon/elektronski naslov: _____

Številka potrdila: _____

Ugotovitve:**Pripombe in priporočila:**

Datum opravljene ocenitve NO: _____

podpis: _____

KATEGORIZACIJSKI LIST

VRSTA OBRATA: APARTMA - POČITNIŠKO STANOVANJE IN POČITNIŠKA HIŠA

	MINIMALNI KRITERIJI	OPREMNE ZNAČILNOSTI	ocenitev		Kategorija/ zvezdice				
			obvez.	zhirni	točke	1	2	3	4
1	SKUPNE ZNAČILNOSTI OPREMLJENO STI	apartma - počitniško stanovanje ali počitniška hiša je enovita nastanitvena enota, ki omogoča gostom, da si sami pripravijo jedi in pijače v za to urejenih in opremljenih prostorih				X	X	X	X
		apartma - počitniško stanovanje ali počitniška hiša ima: skupni vhod, prostore za dnevno bivanje, spanje, kopalnico in stranišče, pripravo jedi in pijač, hrambo živil in čistilnih pripomočkov				X	X	X	X
		<u>ustrezna kakovost</u> opreme, perila in pribora; oprema je enotnega izgleda in ustreza bivanju v nastanitvenih prostorih			1	X			
		<u>ustrezna in zadostna kakovost</u> opreme, perila in pribora; zagotavlja določeno udobje, dopustna je enostavnost, oprema je v dobrem stanju, pomembna je funkcionalnost opreme			3		X		
		<u>primerna kakovost</u> opreme, perila, pribora, inštalacij in notranje ureditve prostorov; poudarek je na bivalnem značaju, oprema ni enostavna in zagotavlja vtis prijetnosti in udobja; primerni materiali in dekoracija, oprema vsebuje elemente namembnosti kot so: naslanjači, sedežne garniture, pisalne mize ipd; opremne značilnosti in nivo storitev zadovoljijo pričakovanja povprečno zahtevnega gosta			6			X	
		<u>prvorazredna</u> kakovostna oprema, perilo, pribor, inštalacije in notranja ureditev prostorov, urejen vhod in sprejemnica; oprema ustreza visokemu standardu, dobra zvočna izolacija prostora, sodobna tehnična oprema (sanitarije, električne inštalacije, telefon ipd.), dekorativna ureditev prostora; oprema je udobna, usklajena in brez reklamnih napisov oz. označb; ustreza visokim bivalnim zahtevam gostov			10				X

		dovoljeno število oseb za bivanje v nastanitveni enoti: enosobna (studio) do 2 osebi, z eno spalnico do 4 osebe, z dvema spalnicama do 6 oseb, za vsak nadaljnji spalni prostor še dve osebi				X	X	X	X
		navodila za ravnanje ob morebitni nevarnosti				X	X	X	X
		mednarodna oznaka za invalide, če je nastanitvena enota prilagojena invalidom			1				
	ZUNANJI IZGLED OBJEKTA	fasada je v dobrem stanju (brez okruškov, razpok, luščenje barve in podobnega)						X	X
		terase, lože in balkoni so v dobrem stanju (brez poškodb, razpok in podobnega)						X	X
		oznake so v dobrem stanju (brez madežev, vidnih poškodb ali podobnega)						X	X
		dobro funkcioniranje zunanje razsvetljave na objektu						X	X
	OKOLICA OBJEKTA	oznake so v dobrem stanju (brez madežev, vidnih poškodb ali podobnega)						X	X
		v okolici objekta ni povišanje stopnje hrupa, smradu ali drugih morebitnih motečih dejavnikov						X	X
	ČISTOČA IN UREJENOST V OBJEKTU	čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu.			X	X	X		
		čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu je na visokem nivoju.						X	X
2	ZUNANJE POVRŠINE	dvorišče in okolica v apartmajskem naselju je primerno urejena			1				
		na voljo zunanja oprema za sprostitev (sedežne klopi, senčnice ipd.)			1		X	X	X
		otroški kotichek ali igrala za otroke (gugalnica, peskovnik, vrtiljak, tobogan, plezalna lestev ipd.)			2				
		dovozna cesta je primerno urejena, osvetljena in utrjena do vhoda za goste			2		X	X	X
		zunanja razsvetljava pred vsemi vhodi			1	X	X	X	X
		možnost parkiranja			1	X	X		
		1 parkirno mesto na nastanitveno enoto oz. garaža			5			X	X
3	RECEPCIJA IN SPREJEM	NO, ki ima več kot 20 nastanitvenih enot, ima recepcijo				X	X		
		NO, ki ima več kot 15 nastanitvenih enot, ima recepcijo						X	X

		sprejem 12 ur na dan in dosegljivost kontaktne osebe 24 ur na dan			1		X	X	
		sprejem 16 ur na dan, dosegljivost kontaktne osebe, ki govori en tuj jezik, 24 ur na dan, prenašanje prtljage			4				X
		sprejem 24 ur na dan, znanje najmanj dveh tujih jezikov			6				
		hramba prtljage na željo gosta			2				
4	NEGOTO-VINSKA PLAČILA	sprejem plačila s kartico			1				
		sprejem najmanj treh kreditnih kartic ali možnost elektronskega nakazila			3				
5	HRAMBA/SEF	zagotovljeno varovanje vrednostnih predmetov			1		X	X	
		sef v nastanitveni enoti			5				X
6	NAJMANJŠA SKUPNA POVRŠINA NASTANITVENE ENOTE	enosobni (studio): 21 m ²			2	X			
		NO z eno spalnico: 33 m ²			2	X			
		NO z dvema spalnicama: 45 m ²			2	X			
		NO s tremi spalnicami: 57 m ²			2	X			
		enosobni (studio): 28m ²			4		X		
		NO z eno spalnico: 40m ²			4		X		
		NO z dvema spalnicama: 55m ²			4		X		
		NO s tremi spalnicami: 70 m ²			4		X		
		enosobni (studio), zgrajen pred letom 1998: 28m ²			4			X	X
		NO z eno spalnico, zgrajen pred letom 1998: 40m ²			4			X	X
		NO z dvema spalnicama, zgrajen pred letom 1998: 55m ²			4			X	X
		NO s tremi spalnicami, zgrajen pred letom 1998: 70 m ²			4			X	X
		enosobni (studio), zgrajen po letu 1998: 30m ²			6			X	
		NO z eno spalnico, zgrajen po letu 1998: 45m ²			6			X	
		NO z dvema spalnicama, zgrajen po letu 1998: 60m ²			6			X	
		NO s tremi spalnicami, zgrajen po letu 1998: 75 m ²			6			X	
		enosobni (studio), zgrajen po letu 1998: 32m ²			7				X
		NO z eno spalnico, zgrajen po letu 1998: 48m ²			7				X
		NO z dvema spalnicama, zgrajen po letu 1998: 66m ²			7				X

Opomba:
Kot površina
nastanitvene
enote se pri
kategorizaciji
upoštevajo
povprečje
velikosti vseh
nastanitvenih
enot, ob tem, da
se upoštevajo
zgolj
nastanitvene
enote, ki
dosegajo vsaj
minimalno
velikost za
predlagano
kategorijo.

		NO s tremi spalnicami, zgrajen po letu 1998: 84 m ²			7				x
		enosobni (studio) 37m ²			8				
		NO z eno spalnico 49m ²			8				
		NO z dvema spalnicama 67m ²			8				
		NO s tremi spalnicami 85 m ²			8				
		za vsako dodatno ležišče v spalnem prostoru je na voljo 4m ²				x	x		
		za vsako dodatno ležišče v spalnem prostoru je na voljo 5m ²						x	x
		za vsakih dodatnih 5m ² velikosti apartmaja nad minimumom površine			2				
		opremljen balkon, terasa oz. več kot 50% opremljenih balkonov v apartmajskem naselju <i>Opomba: Opremljen balkon pomeni, da ima vsaj sedežno garnituro za balkon</i>			5				
7	KOMUNI-KACIJE	dvigalo, če je apartma višje od četrte etaže (tretjega nadstropja)				x	x		
		dvigalo, če je apartma višje od tretje etaže (drugega nadstropja)						x	x
8	OSKRBA IN ČIŠČENJE	oskrba z živili in drugimi proizvodi v apartmajskem naselju, če v oddaljenosti do 2 km ni trgovine				x	x	x	x
		zagotovljena oskrba z gorivom, če je vgrajen štedilnik na gorivo ali plin				x	x	x	x
		čiščenje in ureditev prostorov opravljeno pred prihodom gostov				x	x	x	x
		pribor za čiščenje čevljev oziroma avtomat			1				x
		dnevno čiščenje in urejevanje prostorov			2				
9	INFORMA-CIJE IN DRUGE STORITVE ZA GOSTA	turistične in druge informacije, telefonska številka lastnika oziroma pooblaščenega vzdrževalca, prve pomoči, dežurnega zdravnika so v recepciji ali v apartmaju				x	x	x	x
		cenik storitev				x	x	x	x
		knjiga pritožb in pohval				x	x	x	x
		vse informacije v slovenskem in enem tujem jeziku			1			x	x
		turistične in druge lokalne informacije v slovenskem in najmanj dveh tujih jezikih			2				
		anketa za goste			1				
		knjiga vtisov			1				
		posredovanje sporočil za goste			1	x	x	x	x
		poštne storitve			1				
		paket za dobrodošlico			1				x

		paket prvi zajtrk (čaj, kava, sladkor, mleko, sok, kruh, maslo) v nastanitveni enoti			3				
		navodila za ravnanje ob morebitni nevarnosti				X	X	X	X
10	UREJENOST IN OPREMLJENOST APARTMAJA								
	SPALNI PROSTOR	spalni prostor je zvočno izoliran in oddeljen od ostalih prostorov				X	X	X	X
		spalni prostor v enosobnem apartmaju - stanovanju (studio) je urejen v dnevnem bivalnem prostoru; tak prostor je opremljen z raztegljivim kavč ležiščem ali s posteljami, ki se lahko čez dan zaprejo v omaro oziroma uredijo za sedenje				X	X	X	X
		spalni prostor ima: enojno ali dvojno ležišče (dvojno ležišče mora biti dostopno z obeh strani)				X	X	X	X
		otroško ležišče (na željo gosta, če so prisotni otroci)					X	X	X
		okno z naravno svetlobo velikosti najmanj 1/10 sobne površine			2	X	X	X	X
		zaveso ali drugo opremo za zatemnitev sobe			2	X	X	X	X
		omarico ali polico pri ležišču			1	X	X	X	X
		splošno razsvetljavo			1	X	X	X	
		splošna razsvetljava z možnostjo prižiganja pri vhodu in postelji (za objekte, grajene po letu 1998)			3			X	
		splošna razsvetljava z možnostjo prižiganja pri vhodu in postelji			3				X
		svetilko pri ležišču			2	X	X	X	X
		predposteljna preproga oz. tla iz tekstilnih vlaken				X	X	X	
		copati (slipper) na željo gosta			1				X
		copati (slipper) v sobi			2				
		garderobno omaro (lahko tudi v skupnem prostoru)			2	X	X	X	X
		vzglavno blazino na posteljo			1	X	X	X	X
		dodatno vzglavno blazino na željo gosta			1		X	X	X
		dodatno vzglavno blazino na posteljo			2				
		toaletno mizico ali drugo ustrezno opremo			2				
		2 odeji ali prešito odejo na posteljo			1	X	X	X	X
		dodatno odejo na željo gosta			1		X	X	X
		dodatno odejo na posteljo			2				
		veliko ogledalo			2			X	X

		obešalnike za obleke			1	x	x	x	x
		5 obešalnikov za obleke /posteljo			2				
		10 obešalnikov/posteljo			3				
		stojalo za prtljago (v apartmaju)			1			x	x
		vrečko za umazano perilo			1			x	x
		dodatno luč za mizo			2				
		možnost obešanja garderobne vreče za obleke (izven omare ali v omari – posebna kljukica)			1				
		posteljno pregrinjalo			2				x
		kakovostno vzmetnico in posteljni nadvložek			2				x
	VELIKOST POSTELJE	enojno ležišče 90x190 cm				x	x		
		enojno ležišče 90 x 200 cm ali večje						x	x
		enojno ležišče 120x190/200 cm			1				
		enojno ležišče 150x190/200 cm			2				
		enojno ležišče 160x 190/200			3				
		<i>Opomba: Največ 40% dvoposteljnih sob v kategoriji 1* - 2* in največ 15% dvoposteljnih sob v kategoriji 3* - 4* ima lahko takšna ležišča. O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti gosta ob rezervaciji. Takšna ležišča se v dvoposteljnih sobah ne točkujejo.</i>							
		enojno ležišče 180 x 190/200			4				
		<i>Opomba: O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti gosta ob rezervaciji. Takšna ležišča se v dvoposteljnih sobah ne točkujejo.</i>							
		najmanj 10% sob z nadstandardno velikostjo postelj in ureditvijo za posebne potrebe			2				
		<i>Opomba: Ureditev za posebne potrebe pomeni, da je postelja npr: za invalide, negovalna ipd. Nadstandardna je npr. dolžina 210, 220 cm, ki je primerna za športnike oz. širša od 90 cm</i>							
	DNEVNI PROSTOR	dnevni prostor (salon) je oddeljen od ostalih prostorov in mora biti ustrezno opremljen v skladu s številom oseb, ki bivajo v nastanitveni enoti				x	x	x	x

		imeti mora:							
		okno z naravno svetlobo najmanj 1/10 sobne površine			2	x	x	x	x
		splošno razsvetljavo			1	x	x	x	x
		stole			1	x	x	x	x
		oblazinjen kavč z raztegljivim ležiščem oz. ležiščem za dve osebi			2				
		drugo potrebno funkcionalno opremo (omaro, mizico ipd.)			1	x	x	x	x
		večnamensko mizo (če ni oddeljen jedilni prostor)			1				
		obešalno kljuko za obleke/posteljo			1	x	x	x	x
		preprogo oziroma tla obložena s tekstilno oblogo ali drugimi ustreznimi materiali						x	x
		koš za odpadke			1	x	x	x	x
		dodatno svetilko pri sedežni garnituri (mizi)			2		x	x	x
		sedeže in sedežno garnituro			3	x	x	x	x
		oblazinjene sedeže in sedežno garnituro			5				
		stojalo za hlače			1				
		kukalo na vhodnih vratih			1				
		dodatno vratno zapiralo			1				
		dekorativne elemente, cvetje ipd. in drugo potrebno funkcionalno opremo			1				
		funkcionalno in kakovostno razsvetljavo na steni ali stoječo na mizi oziroma na tleh			2				
		dodatna miza/pisalna miza			1				
		dodatni telefonski/internet priključek v bližini mize			2				
		vtičnico v bližini mize			1				
		centralno stikalo za električno napeljavo			3				
		centralno uravnavanje jakosti sobne razsvetljave			2				
		centralno uravnavanje sobne razsvetljave iz postelje			3				
		adapter za vtičnico na željo gosta			1				
	SANITARNI PROSTORI	kopalnica je prostor, ki je oddeljen od ostalih prostorov in dostopen iz spalnega oziroma bivalnega prostora; umivalnik in stranišče morajo imeti neoporečno izvedeno vodovodno inštalacijo s toplo in hladno vodo 24 ur na dan ter naravno ali umetno prezračevanje				x	x	x	x
		NO, ki so gradbeno dovoljenje pridobili po 1.1.2009 imajo stranišče urejeno v posebnem prostoru							x

	imeti mora:							
	kopalno kad ali prho z zaveso			1	x	x		
	kopalno kad ali prho s pregrado (steno)			2			x	x
	straniščno školjko (če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru)				x	x	x	x
	splošno razsvetljavo, ki se prižiga ob vhodu v kopalnico			1	x	x	x	x
	umivalnik			1	x	x	x	x
	polica za toaletni pribor			1	x	x	x	x
	1 milo na osebo ali tekoče milo			1	x	x	x	x
	ogledalo z osvetlitvijo			2	x	x	x	x
	držalo za brisače			1	x	x	x	x
	2 brisači na osebo (ročna, srednja)			1	x	x	x	x
	obešalno kljuko za obleke			2	x	x	x	x
	električno vtičnico pri ogledalu			1	x	x	x	x
	kozarec na osebo			1	x	x	x	x
	2 zvitka toaletnega papirja				x	x	x	x
	metlico za stranišče				x	x	x	x
	zaprto posodo za odpadke s plastično vrečko				x	x	x	x
	vrečko za higienske odpadke			1				
	talno brisačo pri kadi ali tušu			1		x	x	x
	kopalno brisačo na osebo			2				x
	dodatno kopalnico in stranišče v apartmaju z več kot 2 spalnicama							x
	dodatno kopalnico in stranišče			6				
	šampon			1			x	x
	sušilec za lase			2			x	x
	robčke			1				
	penečo kopel/osebo			1				
	bide ali WC školjka z umivalnikom			5				
	sušilec brisač (radiator)			5				
	kopalni plašč/osebo			4				
	stol ali taburet			1				
	kapa za tuširanje			2				x
	odlagalne površine najmanj 0,5m ²			3				x
	<i>Opomba: Gre za seštevek odlagalnih površin</i>							
	odlagalne površine najmanj 1,0m ²			4				
	<i>Opomba: Gre za seštevek odlagalnih površin</i>							
	kozmetično ogledalo			2				x

11	OGREVANJE IN KLIMA	ogrevanje v vseh sobah, kopalnicah in javnih prostorih (če obrat posluje le izven kurilne sezone, ogrevanje ni obvezno)				x	x		
		individualno nastavljivo centralno ogrevanje prostorov			3			x	x
		Klimatizacija glede na zunanje klimatske pogoje (za NO, grajeni pred 1998)						x	x
		• NO, grajen pred letom 1998, nima klimatiziranih prostorov, ker zunanji klimatski pogoji tega ne zahtevajo; • NO, grajen pred letom 1998, ima klimatizirane prostore; • NO, grajen pred letom 1998, nima klimatiziranih prostorov, četudi zunanje klimatske razmere to zahtevajo <i>Opomba: NO mora na 1. ali 2. trditev odgovoriti pritrdilno. V kolikor odgovori pritrdilno na 3. trditev (nima klimatiziranih sob, četudi zunanje klimatske razmere to zahtevajo) ne izpolnjuje obveznega pogoja za pridobitev kategorije 3* in 4*.</i>							
		NO, grajen po letu 1998, novogradnja in NO v mestih ima prostore klimatizirane							x
12	ZABAVNA ELEKTRO- NIKA	v nastanitveni enoti barvni televizor, radio ali TV radijski kanal, navodila za uporabo			3		x	x	x
		dodatni barvni TV			5				
		radio ali TV z radijskimi kanali			1				
		satelitski ali kabelski kanal			3				
13	TELEFON	možnost neposredne telefonske zveze iz nastanitvene enote (telefonski aparat) oz. izposoja mobilnega telefona			2			x	x
		navodilo za uporabo telefona v slovenskem in dveh tujih jezikih			1			x	x
		internetni priključek			2				
14	PERILO IN OSTALI PRIBOR TER OPREMA	menjava posteljnine enkrat tedensko oziroma po vsaki menjavi gostov			1	x	x		
		menjava posteljnine dvakrat tedensko oziroma na željo gosta			3			x	x
		menjava brisač vsak drugi dan oziroma na željo gosta			1	x	x		

		vsakodnevna menjava brisač oziroma na željo gosta			2			x	x
		pralni stroj za perilo (v enoti, ki ima več kot eno spalnico) ali urejen pralni servis							x
		če je urejen skupni pralni servis, perilo oddano v pranje in likanje pred 9 uro, vrnjeno v 12 urah			2				
		ostala oprema:							
		omelo, metla, smetišnica, vedro			1	x	x	x	x
		sesalec za prah			2				
		brisalo za tla z držajem, krpa za prah, rezervne električne žarnice, kljukice za obešanje perila, likalnik, likalna miza, vrvica ali stojalo za sušenje perila			3			x	x
15	JEDILNI PROSTOR IN SERVIRANJE JEDI IN PIJAČ	je oddeljen prostor (jedilnica) ali del dnevnega bivalnega prostora (jedilni kot); imeti mora:							
		najmanj 1 stol/osebo z ali brez naslona			1	x	x	x	x
		mizo ali jedilni pult			1	x	x	x	x
		namizno opremo			1	x	x	x	x
		jedilni pribor			1	x	x	x	x
		porcelan in stekleno posodo			1	x	x	x	x
		oprema in pribor za serviranje jedi in pijač/osebo:							
		žlice, vilice, nož, krožnika, skodelica za juho ali kompot, skodelice s podstavkom, kozarec/osebo			3	x	x		
		2 žlici (za juho in čajna), 2 vilici (velika in mala), nož, 3 krožniki (veliki mali in desertni), skodelica za juho ali kompot, skodelica s podstavkom (za čaj in kavo), kozarci (za vodo, vino, žgane pijače)			5			x	x
		na nastanitveno enoto:							
		skodelica za sladkor, odpiralec steklenic, košarico za kruh			2	x	x	x	x
		garnitura za začimbe, namizni podstavek ali prtček, posodica za kuhano jajce			2			x	x
		čajnik s pokrovom, servirni pladenj, svečnik, vaza za cvetje			2				x
		kotliček za led			1				
		posoda, porcelan, steklo in jedilni pribor morajo biti količinsko prilagojeni številu oseb, ki bivajo v nastanitveni enoti			1	x	x	x	x
16	PRIPRAVA JEDI	je urejena v oddeljenem prostoru (kuhinja) ali v delu dnevnne sobe (kuhinjska niša)				x	x	x	x
		imeti mora:							

	opremo, inštalacije in naprave, ki se lahko čistijo				X	X	X	X
	pomivalno korito z odcejalnikom			1	X	X	X	X
	dvojno pomivalno korito			2				
	vodovodne inštalacije za hladno in toplo vodo ter odtok za odpadno vodo				X	X	X	X
	hrambo in hlajenje živil ter pijač			1				
	hrambo čistil in čistilnih sredstev (shrambo ali omaro oziroma police) ter posodo za odpadke			1	X	X	X	X
	delovni pult s košaro ali predalom s pregradami za jedilni pribor in kuhinjsko orodje			3	X	X	X	X
	štedilnik z najmanj 2 kuhalnima ploščama (plinsko ali električno)			2	X	X	X	X
	pečico			3			X	X
	pečico na vroči zrak			5				
	mikrovalovna pečica			5				
	hladilnik			3	X	X	X	X
	zamrzovalnik			3				
	koš za odpadke				X	X	X	X
	oprema in pribor za pripravo jedi: cedilnik za čaj, posoda za kuhanje kave, lonci s pokrovom (velik, srednji, mali z ročko), ponev za cvrtje s pokrovko, cedilo za zelenjavo (testenine), garnitura nožev, kladivo za meso, strgalo, deska za rezanje, nož za lupljenje zelenjave (lupilec krompirja), odpiral pločevink, metlica za stepanje ali mikser oz. palični mešalnik, 2 žlici za mešanje oziroma strežbo jedi (kovinska ali plastična), strežne vilice, lopatica			10	X	X	X	X
	vrč za vodo, skleda za mešanje, steklena skleda zajemalke, ščetko ali gobico za pomivanje posode, krpo za brisanje posode			5	X	X	X	X
	toaster, aparat za kavo			5			X	X
	kuhinjska posoda je količinsko prilagojena kapaciteti nastanitvene enote				X	X	X	X
	kuhinja je opremljena s pomivalnim strojem in čistilnimi sredstvi za pomivalni stroj			5				
16	SKUPNO DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK ZA KATEGORIJO				1	2	3	4

EVIDENČNI LIST**O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO****VRSTA NASTANITVENEGA OBRATA: APARTMA – POČITNIŠKO STANOVANJE, POČITNIŠKA HIŠA****PREDLAGANA KATEGORIJA:** _____**IME NASTANITVENEGA OBRATA:** _____**HIŠNO IME:** _____**VRSTA NASTANITVENEGA OBRATA:** _____**ULICA:** _____ **HIŠNA ŠT.:** _____**POŠTNA ŠT.:** _____, **POŠTA:** _____**ALI JE LOKACIJA NO V MESTU:** da _____/ne _____**IZVAJALEC DEJAVNOSTI:** _____**MATIČNA ŠTEVILKA IZVAJALCA DEJAVNOSTI:** _____*Vpiše se matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi Ajpes***VODJA OBRATA/ ODGOVORNA OSEBA:** _____**TELEFON** _____**ELEKTRONSKI NASLOV:** _____**SPLETNI NASLOV /internet/:** _____**NO IMA PRIDOBILJENO UPORABNO DOVOLJENJE:** da _____/ ne _____**DATUM PRIDOBITVE ZADNJEGA GRADBENEGA DOVOLJENJA:**
_____**LETO IZGRADNJE:** _____ **LETO ZADNJE PRENOVE:** _____**SKUPNO ŠTEVILO APARTMAJEV/STANOVANJ:***Prosimo vpišite vse velikosti apartmajev!***ENOSOBNI APARTMAJI (STUDII)**

velikost apartmajev: _____ m² / število enosobnih apartmajev te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število enosobnih apartmajev te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število enosobnih apartmajev te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

APARTMAJI Z ENO SPALNICO

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z eno spalnico te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z eno spalnico te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

APARTMAJI Z DVEMA SPALNICAMA

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z dvema spalnicama te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z dvema spalnicama te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

»APARTMAJI S TREMI SPALNICAMI

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev s tremi spalnicami te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev s tremi spalnicami te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

Opomba:

Za vsako dodatno ležišče v apartmajih 1-2* mora biti na razpolago 4 m², v apartmajih 3-4* pa 5 m².«

ŠTEVILO NADSTROPIJ BREZ PRITLIČJA: _____

ŠTEVILO PARKIRNIH MEST ZA GOSTE: _____

OBJEKT JE PRILAGOJEN ZA INVALIDE: da _____ / ne _____

OBJEKT JE SPOMENIŠKO ZAŠČITEN: da _____ / ne _____

Ali objekt, ki je spomeniško zaščiten, ne izpolnjuje pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije in se odstopanja nanašajo na:

- **Klimatizacijo:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Dvigala:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Minimalne površine in višine sob in kopalnic:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Kopalno kad v kopalnici:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Velikost oken:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

Objekt, ki zaradi spomeniške zaščite pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije, ne izpolnjuje, bo kljub temu pridobil zeleno kategorijo.

NO, ki je spomeniško zaščiten, mora priložiti potrdilo Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine

OBJEKT IMA ZAGOTOVLJEN SKUPNI PRALNI SERVIS: da _____ / ne _____

OBRATOVALNI ČAS:

-celoletni: da _____ / ne _____

-sezonski: letni: da _____ / ne _____, zimski: da _____ / ne _____

POROČILO O SAMOOCENITVI

TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK <u>s strani NO</u>	obvezni elemen- ti	izbirni elemen- ti	skupaj zahte- vani	skupaj dose- ženi	Število zvezdic				
						1	2	3	4	
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	81		100		x				
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	98		128			x			
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	138		163				x		
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	168		220					x	

Pridobljena kategorija: _____

Kategorizacijski list je izpolnil: _____

Datum izvedene samoocelitve: _____

podpis: _____

POROČILO O OCENITVI**TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:**

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK	obvezni	izbirni	skupaj	skupaj	Število zvezdic				
		elemen- ti	elemen- ti	zahte- vani	dose- ženi					
						1	2	3	4	
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	81		100		x				
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	98		128			x			
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	138		163				x		
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	168		220					x	

Pridobljena kategorija NO: _____

Podatki o ocenjevalcu:

Ime in priimek _____

Naslov: _____

Telefon/elektronski naslov: _____

Številka potrdila: _____

Ugotovitve:**Pripombe in priporočila:**

Datum opravljene ocenitve NO: _____

podpis: _____

KATEGORIZACIJSKI LIST VRSTA OBRATA: SOBA

	MINIMALNI KRITERIJI	OPREMNE ZNAČILNOSTI	ocenitev		Kategorija/zvezdice				
			ob- vezni	iz- birni	toč- ke	1	2	3	4
1	SKUPNE ZNAČILNOSTI OPREMLJE- NOSTI	turistična soba je stanovanjski prostor, grajen v skladu z zakonodajo o gradnji stanovanjskih objektov				x	x	x	x
		turistična soba ima skupni vhod, kopalnico in stranišče ter urejen prostor za dnevno bivanje in spanje gostov				x	x	x	x
		cenik storitev v sobi				x	x	x	x
		knjiga pritožb in pohval v sobi				x	x	x	x
		navodila za ravnanje ob morebitni nevarnosti v sobi				x	x	x	x
		turistična soba nudi dodatne storitve (nastanitev z zajtrkom), zato se uvršča med turistične nastanitve z mednarodno oznako B&B (ima prostor za pripravo in strežbo zajtrka)			3				
		nudi se kontinentalni zajtrk			1				
		nudi se pojačani zajtrk			3				
		dostop do vhoda za goste je primerno urejen, utrjen in osvetljen			1	x	x	x	x
		<u>ustrezna kakovost opreme, perila in pribora</u> : oprema je enotnega izgleda in ustreza bivanju v nastanitvenih prostorih			1	x			
		<u>ustrezna in zadostna kakovost opreme, perila in pribora</u> : oprema zagotavlja določeno udobje, dopustna je enostavnost, je v dobrem stanju, pomembna je funkcionalnost opreme			3		x		

		<u>primerna kakovost opreme, perila, pribora in notranje ureditve prostorov:</u> poudarek je na bivalnem značaju, oprema ni enostavna in zagotavlja vtis prijetnosti in udobja, primerni materiali in dekor, prostor ima dekorativne elemente; oprema ima elemente namembnosti kot so: naslanjači, sedežne garniture, pisalne mize ipd; opremne značilnosti in nivo storitev zadovoljujejo pričakovanja povprečno zahtevnega gosta			6			x	
		<u>prvorazredna - kakovost opreme, perila, pribora in notranje ureditve prostorov:</u> ustreza visokemu standardu, dobra zvočna izolacija prostora, sodobna tehnična oprema (sanitarije, električne inštalacije, telefon ipd.), ustrezna dekorativna ureditev prostora; oprema je udobna in brez reklamnih napisov oz. označb, usklajena, ustreza visokim bivalnim zahtevam gostov			10				x
	ZUNANJI IZGLED OBJEKTA	fasada je v dobrem stanju (brez okruškov, razpok, luščenje barve in podobnega)					x	x	x
		terase, lože in balkoni so v dobrem stanju (brez poškodb, razpok in podobnega)						x	x
		oznake so v dobrem stanju (brez madežev, vidnih poškodb ali podobnega)						x	x
	OKOLICA OBJEKTA	dovozne poti so v dobrem stanju							x
		okolica objekta je vzdrževana in čista							x
		oznake so v dobrem stanju (brez madežev, vidnih poškodb ali podobnega)							x
		dobro funkcioniranje zunanje razsvetljave (<i>v kolikor le-ta obstaja</i>)							x
		v okolici objekta ni povišanje stopnje hrupa, smrada ali drugih morebitnih motečih dejavnikov							x
	ČISTOČA IN UREJENOST V OBJEKTU	čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu.			x	x	x		

		čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu je na visokem nivoju.						X	X
2	OGREVANJE IN KLIMA	ogrevanje v vseh sobah, kopalnicah in javnih prostorih (razen v sobah, ki poslujejo le izven kurilne sezone)				X	X	X	X
		individualna nastavitev ogrevanja			3				X
		klima naprava v sobi (hlajenje), če zunanje klimatske razmere to zahtevajo			5				X
3	KOMUNIKACIJE	dvigalo, če je NO višje od četrte etaže (treh nadstropij)				X	X		
		dvigalo, če je NO višje od tretje etaže (dveh nadstropij)						X	
		dvigalo, če je NO višje od druge etaže (enega nadstropja)							X
4	SPREJEM GOSTOV	sprejem gostov najmanj 12 ur, dosegljivost 24 ur na dan			1	X	X		
		sprejem gostov najmanj 16 ur, dosegljivost 24 ur na dan			2			X	X
5	HRAMBA/SEF	zagotovljeno varovanje vrednostnih predmetov			1		X	X	
		sef v sobi			5				X
6	PROSTORI ZA GOSTE	če ima NO več kot pet sob, je dnevni prostor za goste opremljen s sedeži, mizicami in najmanj enim televizorjem					X	X	X
		skupni dnevni prostor za goste, opremljen z udobnimi sedeži, mizicami in televizorjem			3				
		skupna čajna kuhinja			3				
		bivalni prostor se ne nahaja v kletnih prostorih						X	X
7	NAJMANJŠA POVRŠINA SOBE	enoposteljna soba brez kopalnice, 8m ²			2		X		
		enoposteljna soba brez kopalnice, grajena pred letom 1998, 8m ²			2			X	
		enoposteljna soba brez kopalnice, grajena po 1998, 10m ²			3			X	
		enoposteljna soba brez kopalnice, grajena pred letom 1998, 10m ²			3				X
		enoposteljna soba brez kopalnice, grajena po 1998, 12m ²			4				X
		enoposteljna soba brez kopalnice, 14 m ²			5				

Opomba:
Kot površina sobe
se pri izračunu
točkovnih
vrednosti
upoštevajo
povprečje
velikosti vseh sob,

	<u>ob tem, da se upoštevajo zgolj sobe, ki dosegajo vsaj minimalno velikost za predlagano kategorijo.</u>	enoposteljna soba brez kopalnice 16m ²			7				
		enoposteljna soba brez kopalnice 18m ²			8				
		dvoposteljna soba brez kopalnice, 12m ²			2		x		
		dvoposteljna soba brez kopalnice 12m ² , grajena pred letom 1998			2			x	x
		dvoposteljna soba brez kopalnice grajena po 1998, 15 m ²			3			x	
		dvoposteljna soba brez kopalnice grajena po 1998, 16 m ²			4				x
		dvoposteljna soba brez kopalnice 18 m ²			5				
		dvoposteljna soba brez kopalnice 20 m ²			6				
		dvoposteljna soba brez kopalnice 22 m ²			7				
		za vsako dodatno ležišče je na razpolago 4 m ²					x	x	
		za vsako dodatno ležišče je na razpolago 5 m ²							x
		najmanj 50% sob ima opremljen balkon <i>Opomba: Opremljen balkon pomeni, da je na balkonu vsaj sedežna garnitura za balkon</i>			5				
8	OPREMA SOBE	okno z naravno svetlobo			1	x			
		okno z naravno svetlobo v velikosti 1/10 sobne površine			2		x	x	x
		možnost zatemnitve sobe			2	x	x	x	x
		1 miza			1	x	x	x	x
		1 stol/možnost sedenja			1	x			
		1 omarica ali polico pri ležišču			1	x	x	x	x
		splošna razsvetljava			1	x	x	x	
		splošna razsvetljava z možnostjo prižigavanja pri vhodu in postelji (za objekte, grajene po letu 1998)			3			x	
		splošna razsvetljava z možnostjo prižigavanja pri vhodu in postelji			3				x
		električna vtičnica			1	x	x	x	x
		svetilka pri ležišču			2	x	x	x	x
		2 odeji ali prešita odeja			1	x	x	x	x
		dodatna odeja na željo gosta			1		x	x	x
		dodatna odeja na posteljo			2				
		garderobna omara			2	x	x	x	x
		obešalna kljuka za obleke/posteljo			1	x	x	x	x

		obešalniki za obleke			1	x	x	x	x
		najmanj 5 obešalnikov na posteljo			2				
		najmanj 10 obešalnikov/osebo			3				
		koš za odpadke			1	x	x	x	x
		predposteljna preproga oz. tla iz tekstilnih vlaken				x	x	x	
		copati (slipper) na željo gosta			1				x
		copati (slipper) v sobi			2				
		1 stol ali naslanjač/osebo			2		x	x	x
		vzglavna blazina na posteljo			1	x	x	x	x
		dodatna vzglavna blazina na željo gosta			1		x	x	x
		dodatna vzglavna blazina na posteljo			2				
		1 veliko ogledalo			2			x	x
		stojalo za prtljago			2			x	x
		prižiganje in ugašanje splošne razsvetljave pri postelji in vhodu			3			x	x
		vrečka za umazano perilo			1			x	x
		posteljno pregrinjalo			2				x
		kakovostna vzmetnica in posteljni nadvložek			2				x
		pisalni pribor			1				
		anketa za goste			1				
		dekorativni elementi, cvetje ipd			1				
		fotelj (kavč) z mizico			4				
9	VELIKOST POSTELJE	enojno ležišče 90x190				x	x		
		enojno ležišče 90x200						x	x
		enojno ležišče 120x190/200			1				
		enojno ležišče 150x190/200			2				
		enojno ležišče 160x190/200 <i>Opomba: Največ 40% dvoposteljnih sob v kategoriji 1* - 3* in največ 15% dvoposteljnih sob v kategoriji 4* ima lahko takšna ležišča. O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti gosta ob rezervaciji. Takšna ležišča se v dvoposteljnih sobah ne točkujejo.</i>			3				

		enojno ležišče 180x190/200 <i>Opomba: O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti gosta ob rezervaciji. Takšna ležišča se v dvoposteljnih sobah ne točkujejo.</i>			4				
		postelja z nadstandardno velikostjo			5				
10	SANITARNI PROSTORI Soba, ki nima lastne kopalnice	v etažni kopalnici je: kad ali tuš z zaveso, umivalnik, polica za toaletne potrebščine, ogledalo z osvetlitvijo, splošna razsvetljava, električna vtičnica in obešalnik za obleke			4	x			
		v etažnem stranišču je: v predprostoru umivalnik s tekočo hladno in toplo vodo, ogledalo z osvetlitvijo, polico za toaletne potrebščine, sušilec za roke (papirne brisače); v kabini straniščno školjko s kakovostno desko, obešalno kljuko za obleko, 2 zvitka toaletnega papirja, metlica za stranišče, zaprta posoda za odpadke s plastično vrečko za odpadke			2	x			
		soba brez kopalnice ima: umivalnik s toplo in hladno vodo 24 ur na dan, polico za toaletni pribor, ogledalo z osvetlitvijo, električna vtičnica, milo ali tekoče milo, 1 kozarec in 2 brisači na osebo, držalo za brisače, talna brisača			3				
		stranišče urejeno v ločenem prostoru			3				
		najmanj 50% sob s kopalnico in straniščem					x		
		soba s kopalnico in straniščem						x	x
		kopalnica v sobi ima:							
	Soba s kopalnicami v sobah	naravno ali umetno prezračevanje			1		x	x	x
		straniščno školjko (če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru)					x	x	x
		umivalnik, toplo in hladno tekočo vodo 24 ur na dan			1		x	x	x
		kopalno kad ali prho z zaveso			1		x		

		kopalno kad ali prho z zaslonom (steno)			2			x	x
		obešalno kljuko za obleko			1		x	x	x
		pri kadi ali prhi pralno preprogo (brisačo)			1		x	x	x
		splošno razsvetljavo, ki se prižiga ob vходу v kopalnico			1		x	x	x
		ogledalo z osvetlitvijo			2		x	x	x
		električno vtičnico pri ogledalu			1		x	x	x
		polico za toaletni pribor			1		x	x	
		velika odlagalna površina (najmanj 0,5 m ²) <i>Opomba: Gre za seštevke odlagalnih površin</i>			2				x
		1 kozarec na osebo			1		x	x	x
		milo na osebo ali tekoče milo			1		x	x	x
		2 brisači na osebo (ročna, srednje velikosti)			2		x	x	x
		držalo za brisače			1		x	x	x
		metlico za stranišče (čistilni pribor za stranišče)			1		x	x	x
		zaprto posodo za odpadke s plastično vrečko za odpadke			1		x	x	x
		vrečko za higienske odpadke			1				
		kopalno brisačo na osebo			2				x
		tuš gel			1			x	x
		šampon			1			x	x
		kapo za tuširanje			2				x
		sušilec za lase			2			x	x
		možnost nastavitve ogrevanja			3				
		kozmetično ogledalo			2				
		penečo kopel na osebo			2				
		robčke za obraz			1				
		copate na željo gosta			1				
11	TELEFON	možnost telefonske zveze (telefonski aparat) ali izposoja mobilnega telefona, navodila za uporabo telefona slovenskem in najmanj enem tujem jeziku			2	x	x	x	x
		internetni priključek			2				
12	ZABAVNA ELEKTRO-NIKA	barvni televizor			1				
		barvni televizor, radio ali TV radijski kanal, navodila za uporabo TV			3			x	

	V SOBI	barvni televizor, radio ali TV radijski kanal, navodila za uporabo TV v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku, satelitski ali kabelski kanali			5				x
13	INFORMACIJE IN STORITVE ZA GOSTA	posredovanje sporočil za goste			1	x	x	x	x
		na voljo 1 parkirno mesto na nastanitveno enoto (če je nastanitvena enota v naselju, mora biti zagotovljeno v okviru skupnih parkirnih površin)			2				
		knjiga vtisov			2				
		turistične in druge informacije v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku			2			x	x
		čiščenje in ureditev prostorov pred prihodom gostov			1	x	x	x	x
		dnevno čiščenje in urejevanje prostorov			2			x	x
14	NEGOTOVIN-SKA PLAČILA	plačilo s kartico ali elektronsko nakazilo			3				
15	PERILO IN OSTALI PRIBOR	menjava posteljnega perila po vsaki menjavi gostov oziroma 1-krat tedensko			1	x	x		
		menjava posteljnega perila 2- krat tedensko oziroma na željo gosta			3			x	x
		menjava brisač vsak drugi dan oziroma na željo gosta			2	x	x		
		vsakodnevna menjava brisač oziroma na željo gosta			3			x	x
		minibar v vsaki sobi			5				
16	SKUPNO DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK					1	2	3	4

EVIDENČNI LIST

O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO

VRSTA NASTANITVENEGA OBRATA: SOBA

PREDLAGANA KATEGORIJA: _____

IME NASTANITVENEGA OBRATA: _____

HIŠNO IME: _____

ULICA: _____ HIŠNA ŠT.: _____

POŠTNA ŠT.: _____, POŠTA: _____

IZVAJALEC DEJAVNOSTI: _____

MATIČNA ŠTEVILKA IZVAJALCA DEJAVNOSTI (v kolikor je izvajalec dejavnosti pravna oseba - vpiše se matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi Ajpes) **ALI EMŠO IZVAJALCA DEJAVNOSTI** (v kolikor je izvajalec dejavnosti fizična oseba): _____

TELEFON _____

ELEKTRONSKI NASLOV: _____

SPLETNI NASLOV /internet/: _____

NO IMA PRIDOB�JENO UPORABNO DOVOLJENJE: da _____ / ne _____

LETO IZGRADNJE _____ LETO ZADNJE PRENOVE: _____

ŠTEVILO SOB: skupaj _____

*Prosimo vpišite vse velikosti sob!***VELIKOST ENOPOSTELJNIH SOB :**

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²,
število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²,
število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²,
število dodatnih ležišč: _____

VELIKOST DVOPOSTELJNIH SOB:

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²,
 število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²,
 število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²,
 število dodatnih ležišč: _____

VELIKOST VEČPOSTELJNIH SOB:

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število večposteljnih sob te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v
 večposteljnih sobah te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m², število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število večposteljnih sob te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v
 večposteljnih sobah te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m², število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število večposteljnih sob te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v
 večposteljnih sobah te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m², število dodatnih ležišč: _____

NO, KATEGORIJE 1* IMA ZA VEČ KOT 50% SOB NA VOLJO ETAŽNE KOPALNICE: da _____ /
 ne _____

ŠTEVILO NADSTROPIJ BREZ PRITLIČJA: _____

ŠTEVILO PARKIRNIH MEST ZA GOSTE NO: _____

OBJEKT JE SPOMENIŠKO ZAŠČITEN: da _____ / ne _____

Ali objekt, ki je spomeniško zaščiten, ne izpolnjuje pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije in se odstopanja nanašajo na:

- **Klimatizacijo:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Dvigala:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Minimalne površine in višine sob in kopalnic:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Kopalno kad v kopalnici:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____
- **Velikost oken:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

Objekt, ki zaradi spomeniške zaščite pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije, ne izpolnjuje, bo kljub temu pridobil zeleno kategorijo.

NO, ki je spomeniško zaščiten, mora priložiti potrdilo Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine!

OBRAT PRILAGOJEN ZA INVALIDE: da _____ / ne _____

OBRATOVALNI ČAS:

- **celoletni:** da _____ / ne _____

- **sezonski:** letni da _____ / ne _____; zimski da _____ / ne _____

POROČILO O SAMOOCENITVI

TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK <u>s strani NO</u>	obvezni elemen- ti	izbirni elemen- ti	skupaj zahte- vani	skupaj dose- ženi	Število zvezdic			
						1	2	3	4
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	33		39		x			
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	54		64			x		
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	82		92				x	
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	113		137					x

Pridobljena kategorija: _____

Kategorizacijski list je izpolnil: _____

Datum izvedene samoocelitve: _____

podpis: _____

POROČILO O OCENITVI**TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:**

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK	obvezni	izbirni	skupaj	skupaj	Število zvezdic			
		elemen- ti	elemen- ti	zahte- vani	dose- ženi	1	2	3	4
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	33		39		x			
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	54		64			x		
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	82		92				x	
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	113		137					x

Pridobljena kategorija NO: _____

Podatki o ocenjevalcu:

Ime in priimek _____

Naslov: _____

Telefon/elektronski naslov: _____

Številka potrdila: _____

Ugotovitve:**Pripombe in priporočila:**

Datum opravljene ocenitve NO: _____

podpis: _____

KATEGORIZACIJSKI LIST
VRSTA OBRATA: KAMP

	MINIMALNI KRITERIJI	OPREMNE ZNAČILNOSTI	ocenitev		kategorija / zvezdice					
			ob- vezni	iz- birni	toč- ke	1	2	3	4	5
1	SKUPNE OPREMNE ZNAČILNOSTI	kamp je prostorsko omejen in funkcionalno zaokrožen, ograjen in varovan prostor				x	x	x	x	x
		gostu nudi: prostor za postavitev avtodoma, šotora, počitniške prikolice ali hišice ter osebne avtomobila				x	x	x	x	x
		skupno število električnih priključkov, umivalnikov, stranišč, pisoarjev in pomivalnih oziroma pralnih korit je zmanjšano do največ 30% glede na delež kampirnih mest, ki so komunalno opremljena (voda, elektrika, kanalizacija)				x	x	x	x	x
		skupno število pralnih korit, pralnih ali sušilnih strojev lahko zamenja do največ 30% organiziran servis pranja perila				x	x	x	x	x
		napis in vhod ponoči osvetljen (kadar kamp obratuje)			2	x	x	x	x	x
		vstopna zapornica oz. vrata			1	x	x	x	x	x
		načrt kampa, če ima več kot 100 kampirnih mest			1	x	x	x	x	x
		načrt bližnje okolice oziroma kraja			2					
		zemljevid z orisanimi izletniškimi točkami v okolici			2					
	IZGLED, UREJENOST IN ČISTOČA KAMPA	površine v kampu so v dobrem stanju, vzdrževane, urejene in čiste				x	x	x	x	x
		oznake so v dobrem stanju (brez madežev, vidnih poškodb ali podobnega)						x	x	x
	OKOLICA OBJEKTA	dovozne poti so v dobrem stanju						x	x	x
		okolica je vzdrževana in čista							x	x
		oznake so v dobrem stanju (brez madežev, vidnih poškodb ali podobnega)							x	x

		dobro funkcioniranje zunanje razsvetljave							X	X
		v okolici kampa ni povišanje stopnje hrupa, smradu ali drugih morebitnih motečih dejavnikov							X	X
2	UREJENOST KAMPIRNIH POVRŠIN	dovozna cesta in dovozne poti širine najmanj 3 m			1	X	X	X		
		dovozna cesta širine 5,5 m, dovozne poti širine najmanj 3 m			3				X	X
		ravne in urejene kampirne površine			1	X	X	X	X	X
		najmanj 30% kampirnih mest je označenih			2				X	
		najmanj 50% kampirnih mest je označenih			3					X
		najmanj 70% kampirnih mest je označenih			4					
		vsa kampirna mesta so označena			5					
		najmanj 40% od vseh kampirnih mest ima električne priključke			1	X				
		najmanj 50% od vseh kampirnih mest ima električne priključke			2		X			
		najmanj 60% od vseh kampirnih mest ima električne priključke			3			X		
		najmanj 70% od vseh kampirnih mest ima električne priključke			4				X	
		najmanj 80% od vseh kampirnih mest ima električne priključke			5					X
		najmanj 90% od vseh kampirnih mest ima električne priključke			6					
		poti do recepcije in sanitarij so razsvetljene			1	X	X	X		
		poti do recepcije, sanitarij in parkirnega prostora so razsvetljene			3				X	X
		tekoča voda: 200 litrov na kampirni prostor na dan			3	X	X	X	X	X
		pitna voda: na vsakih 35 kampirnih mest 1 pipa (ločena od stranišča)			1	X	X	X		
		pitna voda: na vsakih 30 kampirnih mest 1 pipa (ločena od stranišča)			3				X	X
		pitna voda: nad vsakih 20 kampirnih mest 1 pipa (ločena od stranišča)			4					
		posode za odpadke (pokrite posode, zabojniki): 15 litrov na 1 kampirno mesto				X	X	X	X	X
		mesta za ognjišča, zavarovana pred požarom			1	X	X	X	X	X

		v delih, kjer je strnjeno šotorišče je odmik med šotori najmanj 3 m			1	x	x	x	x	x
3	RECEPCIJA IN SPREJEM	če ima kamp več kot 20 kampirnih mest ima recepcijo, ki je pri vходу v kamp				x	x	x	x	x
		sprejem 8 ur na dan in 24 ur dosegljiva dežurna oseba			1	x				
		sprejem 8 ur na dan, znanje enega tujega jezika in 24 ur dosegljiva dežurna oseba			2		x			
		sprejem na recepciji 12 ur na dan, znanje dveh tujih jezikov in 24 ur dosegljiva dežurna oseba			3			x		
		sprejem na recepciji 16 ur na dan, znanje dveh tujih jezikov in 24 ur dosegljiva dežurna oseba			4				x	x
		obratovanje recepcije 24 ur na dan			5					
		sedeži v recepciji			1					
		nočni čuvaj			10					
		knjiga pritožb in pohval			1					
		anketa za goste			1					
		možnost dostopa do interneta			2					
		internetni kotiček			3			x	x	x
		internet – brezžična povezava			4					
		servis za prtljago – pomožni delavec			10					
		možnost kopiranja in uporabe telefaksa			2					
4	SKUPNI PROSTORI ZA GOSTE	rekreacijske površine za goste kampa			2			x	x	x
		klubski prostor			3				x	x
		ogrevanje in hlajenje v klubskem prostoru			3					
		sedežne garniture v klubskem prostoru			3					
		barvni TV v klubskem prostoru			4				x	x
		otroško igrišče z igrali			3			x	x	x
		igrišča za igranje z žogo			2					
		tenis igrišče			2					
		dvorana za različne igre			10					
		opremljen fitnes prostor s najmanj 5 napravami			3					
		kegljišče			1					
		mini golf			3					
		prostor za balinanje			1					
		bazen			5					
		plezalna stena			3					
		namizni tenis			1					
		savna			3					

		druge športno/družabne aktivnosti			1					
		knjižnica oz čitalnica			3					
		parkirni prostor pred vhodom v kamp			1	x	x	x	x	x
		večji parkirni prostor pred recepcijo (za vsaj 5 vozil) s skrbnikom pred vhodom			2					
		posebej urejen in varovan parkirni prostor <i>Opomba: varovanje parkirnega prostora pomeni zagotavljanje povračila morebitnih škod, povzročenih na vozilih, NO pa lahko sam izbere ustrezno obliko nadzora, ki zagotavlja varnost</i>			3					
		posebej urejen parkirni prostor, če ni možnosti postavitve avtomobila na kampirnem mestu				x	x	x	x	x
		parkirni prostor za avtobuse			2					
		garaže			5					
5	HRAMBA	hramba vrednostnih predmetov			1	x	x	x	x	x
		centralni depo			4					
6	VELIKOST KAMPIRNEGA MESTA (PROSTORA ZA POSTAVITEV ŠOTORA ALI KAMP PRIKOLICE OZIROMA VOZILA)	povprečna velikost kampirnega mesta (brez glavnih dovoznih poti in objektov) je: 55 m ²			1	x				
		povprečna velikost kampirnega mesta (brez glavnih dovoznih poti in objektov): 60 m ²			2		x			
		povprečna velikost kampirnega mesta (brez glavnih dovoznih poti in objektov): 70 m ²			3			x		
		povprečna velikost kampirnega mesta (brez glavnih dovoznih poti in objektov): 80 m ²			4				x	
		povprečna velikost kampirnega mesta (brez glavnih dovoznih poti in objektov): 90m ²			5					x
		več kot 10 % kampirnih mest (brez glavnih dovoznih poti in objektov) presega 108 m ² <i>Opomba: za vsakih 10% preseganja pridobite 3 točke</i>			3					
7	SANITARNI PROSTORI	na vsakih 26 kampirnih mest 1 ženski in 1 moški umivalnik			1	x				

	na vsakih 24 kampirnih mest 1 ženski in 1 moški umivalnik; od tega 10% umivalnikov s toplo vodo in 10% s pregradno steno ali kabino			2		x			
	na vsakih 20 kampirnih mest 1 ženski in 1 moški umivalnik			3			x		
	na vsakih 18 kampirnih mest 1 ženski in 1 moški umivalnik			4				x	
	na vsakih 16 kampirnih mest 1 ženski in 1 moški umivalnik			5					x
	najmanj 30% umivalnikov s toplo vodo			1			x		
	najmanj 60% umivalnikov s toplo vodo			3				x	
	najmanj 100% umivalnikov s toplo vodo			5					x
	najmanj 10% s pregradno steno ali			1			x		
	najmanj 18% s pregradno steno ali			2				x	
	najmanj 25% s pregradno steno ali kabino			3					x
	1 otroški umivalnik na vsakih 100 kampirnih mest			5					
	na vsakih 50 kampirnih mest 1 ženska in 1 moška prha v kabini z vrati; od skupnega števila 50% s toplo vodo			1	x	x			
	na vsakih 42 kampirnih mest 1 ženska in 1 moška prha v kabini z vrati; od skupnega števila 60% s toplo vodo in 60% s predprostorom			2			x		
	na vsakih 38 kampirnih mest 1 ženska in 1 moška prha v kabini z vrati; vse s toplo vodo in 90% s predprostorom			3				x	
	na vsakih 32 kampirnih mest 1 ženska in 1 moška prha v kabini z vrati; vse s toplo vodo in s predprostorom			4					x

	na vsakih 26 kampirnih mest 1 ženska in 1 moška prha v kabini z vrati; vse s toplo vodo in s predprostorom			5					
	stranišče za ženske: 1 na vsakih 25 kampirnih mest			1	x	x			
	stranišče za ženske: 1 na vsakih 21 kampirnih mest			2			x		
	stranišče za ženske: 1 na vsakih 19 kampirnih mest			3				x	
	stranišče za ženske: 1 na vsakih 16 kampirnih mest			4					x
	stranišče za ženske: 1 na vsakih 12 kampirnih mest			5					
	stranišče za moške: 1 na vsakih 35 kampirnih mest, na vsakih 100 kampirnih mest 1 pisoar			1	x	x			
	stranišče za moške: 1 na vsakih 28 kampirnih mest, na vsakih 90 kampirnih mest 1 pisoar			2			x		
	stranišče za moške: 1 na vsakih 25 kampirnih mest, na vsakih 80 kampirnih mest 1 pisoar			3				x	
	stranišče za moške: 1 na vsakih 23 kampirnih mest, na vsakih 50 kampirnih mest 1 pisoar			4					x
	stranišče za moške: 1 na vsakih 20 kampirnih mest in na vsakih 50 kampirnih mest 1 pisoar			5					
	otroški pisoar na vsakih 80 kampirnih mest			4					
	na vsakih 200 kampirnih mest 1 prostor za čiščenje kemičnega stranišča				x	x			
	na vsakih 170 kampirnih mest 1 prostor za čiščenje kemičnega stranišča						x		
	na vsakih 150 kampirnih mest 1 prostor za čiščenje kemičnega stranišča							x	
	na vsakih 100 kampirnih mest 1 prostor za čiščenje kemičnega stranišča								x
	reciklaža vode			5					
	sortiranje odpadkov			3					
	razsvetljava nad umivalniki z ogledali			2					
	kozmetično ogledalo			2					x
	vtičnica pri vsakem ogledalu			2					

		odlagalne površine pri umivalnikih			2					
		možnost izposoje sušilca za lase			1					
		sušilec za lase			2			x	x	x
		večje ogledalo			2					
		informacije o ekoloških ukrepih			1					
8	TELEFON	javni telefon z najmanj eno telefonsko celico in z navodilom za uporabo telefona			3	x	x	x	x	x
9	STORITVE ZA GOSTA	posredovanje sporočil za goste			1	x				
		posredovanje sporočil za goste, poštna storitve			2		x	x	x	x
		vzdrževalna služba			1	x	x			
		vzdrževalna služba 8 ur na dan			2			x		
		vzdrževalna služba 12 ur na dan			3				x	
		vzdrževalna služba 16 ur na dan			4					x
		vzdrževalna služba 24 ur na dan			5					
		organizirana rekreacija za goste kampa			5			x	x	x
		urejenem prostoru za pranje avtomobilov			2				x	x
		sanitarni vozil za oskrbo avtomobilov			2			x	x	x
		pribor za prvo pomoč			1	x	x	x		
		pribor za prvo pomoč in zagotovljena zdravstvena pomoč			3				x	x
		prodaja kart in vstopnic na recepciji			1					
		pranje in likanje perila v 1 dnevu			5					
		izposojanje športnih rekvizitov			3					
		izposoja avdio – video sistemov			3					
		varstvo otrok			3					
		organizacija družabnih srečanj			3					
		servis šivanja in čiščenja čevljev			2					
10	NEGOTOVIN-SKA PLAČILA	sprejem plačila s kreditno kartico			1		x	x		
		sprejem najmanj treh kreditnih kartic plačila z več različnimi kreditnimi karticami			3				x	x
11	PRANJE POSODE IN PERILA	na vsakih 50 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pomivalno korito z odcejalnikom; vsako pomivalno korito z odcejalnikom ima vsaj eno pipo s toplo vodo			1	x				

	na vsakih 50 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pomivalno korito z odcejalnikom; vsako pomivalno korito odcejalnikom ima vsaj 25% pip s toplo vodo			2		x			
	na vsakih 45 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pomivalno korito z odcejalnikom; vsako pomivalno korito odcejalnikom ima vsaj 50% pip s toplo vodo ali na vsakih 90 kampirnih mest 1 pomivalni stroj			3			x		
	na vsakih 40 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pomivalno korito z odcejalnikom; vsako pomivalno korito odcejalnikom ima vsaj 70% pip s toplo vodo ali na vsakih 80 kampirnih mest 1 pomivalni stroj			4				x	
	na vsakih 35 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pomivalno korito z odcejalnikom; vsako pomivalno korito odcejalnikom ima vsaj 90% pip s toplo vodo ali na vsakih 70 kampirnih mest 1 pomivalni stroj			5					x
	na vsakih 50 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pralnik; vsak pralnik ima vsaj eno pipo s toplo vodo			1	x				
	na vsakih 50 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pralnik; vsak pralnik ima vsaj 25% pip s toplo vodo ali na vsakih 100 kampirnih mest 1 pralni stroj			2		x			
	na vsakih 45 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pralnik; vsak pralnik ima vsaj 50% pip s toplo vodo			3			x		
	na vsakih 40 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pralnik; vsak pralnik ima vsaj 70% pip s toplo vodo			4				x	
	na vsakih 35 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pralnik; vsak pralnik ima vsaj 90% pip s toplo vodo			5					x
	na vsakih 100 kampirnih mest 1 pralni stroj			1			x		

		na vsakih 80 kampirnih mest 1 pralni stroj			2				X	
		na vsakih 70 kampirnih mest 1 pralni stroj			3					X
		na vsakih 60 kampirnih mest 1 pralni stroj			4					
		na vsakih 50 kampirnih mest 1 pralni stroj			5					
		na vsakih 150 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 sušilni stroj			5					X
12	OSKRBA Z ŽIVILI IN GOSTINSKE STORITVE	organizirana prodaja živil in drugih proizvodov, če ni v oddaljenosti več kot 2 km trgovine z živili oziroma če ima kamp več kot 150 kampirnih mest				X	X	X		
		organizirana prodaja živil in drugih proizvodov, če v oddaljenosti 1 km ni trgovine						X		
		organizirana prodaja živil in drugih proizvodov, če ni v oddaljenosti 500 m trgovine							X	
		organizirana prodaja živil in drugih proizvodov								X
		organizirana gostinska ponudba v gostinskih obratih, če v oddaljenosti 2 km ni gostinskih obratov z jedmi in pijačami oziroma je v kampu več kot 150 kampirnih mest					X			
		organizirana gostinska ponudba v gostinskih obratih, če v oddaljenosti 500 m ni gostinskih obratov z jedmi in pijačami						X	X	
		organizirana gostinska ponudba v gostinskih obratih			3					X
		avtomati za pijačo in napitke v kampu			1					
		strežba pijač v kampu			2					
13	ZAGOTAVLJANJE NEOVIRANEGA DOSTOPA, VSTOPA IN UPORABE KAMPA FUNKCIONALNO OVIRANIM OSEBAM	urejen dostop do recepcije, stranišča in objektov z živili z invalidskim vozičkom			3	X	X	X		
		urejen dostop do recepcije, stranišča in objektov z živili, gostinsko ponudbo, rekreacijskih površin z invalidskim vozičkom			5				X	X
		stranišče prilagojeno invalidom			3	X	X	X	X	X
		umivalnica (tuš kabina, umivalnik) za invalide			2				X	X

	»Opomba: Velja za kampe, ki imajo na vidnem mestu mednarodno oznako »Primerno za invalide«.	označeno parkirno mesto širine 3,2 m pred vhodom v kamp			1	x	x	x	x	x
14	SKUPNO DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK ZA KATEGORIJU					1	2	3	4	5

EVIDENČNI LIST

O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO

VRSTA NASTANITVENEGA OBRATA: KAMP

PREDLAGANA KATEGORIJA: _____

IME NASTANITVENEGA OBRATA: _____

HIŠNO IME: _____

ULICA: _____ HIŠNA ŠT.: _____

POŠTNA ŠT.: _____, POŠTA: _____

IZVAJALEC DEJAVNOSTI: _____

MATIČNA ŠTEVILKA IZVAJALCA DEJAVNOSTI: _____

Vpiše se matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi Ajpes

VODJA OBRATA/ ODGOVORNA OSEBA: _____

TELEFON _____

ELEKTRONSKI NASLOV: _____

SPLETNI NASLOV /internet/: _____

NO IMA PRIDOBLENJO UPORABNO DOVOLJENJE: da _____ / ne _____

LETO IZGRADNJE: _____

ŠTEVILO KAMPIRNIH MEST: _____

POVPREČNA VELIKOST KAMPIRNIH MEST (brez glavnih dovoznih poti in objektov):
_____ŠTEVILO KOMUNALNO OPREMLJENIH KAMPIRNIH MEST (voda + elektrika+kanalizacija):

ŠTEVILO PROSTOROV ZA ČIŠČENJE KEMIČNEGA STRANIŠČA: _____

ŠTEVILO SANITARNIH VOZLOV ZA OSKRBO AVTODOMOV: _____

ŠTEVILO PARKIRNIH MEST ZA GOSTE NO: _____

KAMP JE PRILAGOJEN ZA INVALIDE IN IMA NA VIDNEM MESTU MEDNARODNO OZNAKO ZA INVALIDE: da _____ / ne _____

Opomba: če je odgovor da, potem mora kamp izpolnjevati pogoje, navedene v kategorizacijskem listu

KAMP IMA NAČRT KAMPA: da _____ / ne _____

ŠTEVILO OZNAČENIH KAMPIRNIH MEST: _____

ŠTEVILO KAMPIRNIH MEST, KI IMAJO ELEKTRIČNI PRIKLJUČEK: _____

ŠTEVILO PIP ZA PITNO VODO, KI SO LEČENE OD STRANIŠČA: _____

ŠTEVILO UMIVALNIKOV ZA ŽENSKE: _____

ŠTEVILO UMIVALNIKOV ZA MOŠKE: _____

ŠTEVILO OTROŠKIH UMIVALNIKOV: _____

ŠTEVILO UMIVALNIKOV S TOPLO VODO: _____

ŠTEVILO UMIVALNIKOV S PREGRADNO STENO ALI KABINO: _____

ŠTEVILO PRH V KABINI Z VRATI ZA ŽENSKE: _____

ŠTEVILO PRH V KABINI Z VRATI ZA MOŠKE: _____

ŠTEVILO PRH V KABINI Z VRATI S PREDPROSTOROM: _____

ŠTEVILO PRH V KABINI Z VRATI S TOPLO VODO: _____

ŠTEVILO STRANIŠČ ZA ŽENSKE: _____

ŠTEVILO STRANIŠČ ZA MOŠKE: _____

ŠTEVILO PISOARJEV: _____

ŠTEVILO OTROŠKIH PISOARJEV: _____

ŠTEVILO POMIVALNIH KORIT Z ODCEJALNIKOM: _____ SKUPNO ŠTEVILO PIP NA POMIVALNIH KORITIH Z ODCEJALNIKI: _____ ŠTEVILO PIP NA POMIVALNIH KORITIH Z ODCEJALNIKOM S TOPLO VODO: _____

ŠTEVILO POMIVALNIH STROJEV: _____

ŠTEVILO PRALNIKOV: _____ SKUPNO ŠTEVILO PIP NA PRALNIH: _____ SKUPNO ŠTEVILO PIP NA PRALNIH S TOPLO VODO: _____

ŠTEVILO PRALNIH STROJEV: _____

ŠTEVILO SUŠILNIH STROJEV: _____ ALI SO LOČENI OD WC-JEV: DA _____ / NE _____

ODDALJENOST NAJ BLIŽNJE TRGOVINE Z ŽIVILI V M _____

ODDALJENOST NAJ BLIŽNJEGA GOSTINSKEGA OBRATA V M _____

GOSTOM NA VOLJO INTERNET: da _____ / ne _____

POROČILO O SAMOOCENITVI

TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK s strani NO	obvezni elemen- ti	izbirni elemen- ti	skupaj zahte- vani	skupaj dose- ženi	Število zvezdic				
						1	2	3	4	5
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	35		43		x				
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	44		57			x			
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	73		91				x		
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	114		134					x	
6	Zahtevano število točk v kategoriji:	138		172						x
7	s strani ocenjevalca					1	2	3	4	5

Pridobljena kategorija: _____

Kategorizacijski list je izpolnil: _____

Datum izvedene samoocenitve: _____

podpis: _____

POROČILO O OCENITVI**TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:**

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK	obvezni elemen- ti	izbirni elemen- ti	skupaj zahte- vani	skupaj dose- ženi	Število zvezdic				
						1	2	3	4	5
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	35		43		x				
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	44		57			x			
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	73		91				x		
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	114		134					x	
6	Zahtevano število točk v kategoriji:	138		172						x
7	s strani ocenjevalca					1	2	3	4	5

VSEBINA PISNE OCENE OCENJEVALCA:

Pridobljena kategorija NO: _____

Podatki o ocenjevalcu:

Ime in priimek _____

Naslov: _____

Telefon/elektronski naslov: _____

Številka potrdila: _____

Ugotovitve:**Pripombe in priporočila:**

Datum opravljene ocenitve NO: _____

podpis: _____

KATEGORIZACIJSKI LIST

VRSTA OBRATA: KMETIJA Z NASTANITVIJO –
NASTANITEV ZGOLJ V SOBAH

	MINIMALNI KRITERIJI	OPREMNE ZNAČILNOSTI	ocenjeno		točk e	katego- rija / JABOL- KA			
			obve zni	izbir ni		1	2	3	4
1.	SKUPNE ZNAČILNOSTI	kmetija se kategorizira kot celota				x	x	x	x
		kmetija nudi gostom lastne pridelke oziroma hrano in pijačo iz lastne predelave ter je urejena v skladu s kriteriji za kategorizacijo turistične kmetije				x	x	x	x
		oprema, perilo in pribor so enotnega izgleda in ustrezajo bivanju v nastanitvenih obratih			1	x			
		oprema, perilo in pribor so enotnega izgleda ter zagotavljajo udobje, dopustna je enostavnost, oprema je v dobrem stanju, vrsta materialov ni pomembna, bolj pomembna je funkcionalnost			3		x		
		oprema, perilo in pribor so enotnega izgleda, skladno, kakovostno, prijetno in udobno za bivanje; oprema vsebuje tudi dekorativne elemente in nudi udobje (naslanjači, sedežne garniture...); oprema zadovolji pričakovanja povprečno zahtevnega gosta.			6			x	
		oprema, perilo in pribor so prvorazredne kakovosti, iz naravnih materialov, skladni, tehnično sodobni; ustrezajo visokemu standardu, prostori so dobro zvočno izolirani, na voljo je sodobna tehnična oprema (sanitarije, električne inštalacije, telefon...); oprema je udobna, usklajena in brez reklamnih napisov oz. označb, ustreza visokim kakovostnim standardom, vsebuje tudi dekorativne elemente in zadovolji pričakovanja zahtevnih gostov			10				x

	ČISTOČA IN UREJENOST V OBJEKTU	čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu.				X	X		
		čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu je na visokem nivoju.						X	X
2.	ZUNANJA UREJENOST KMETIJE	Urejenost okolja in zunanji izgled: razporeditev objektov ter arhitektura hiše in gospodarskih poslopij (krajevna tipika, naklon strehe, kritina, velikost oken, polkna, uporaba naravnih materialov)							
		fasada je v dobrem stanju (brez okruškov, razpok, luščenje barve in podobnega)						X	X
		terase, lože in balkoni so v dobrem stanju (brez poškodb, razpok in podobnega)							X
		urejenost je zadovoljiva			1	X			
		urejenost je dobra			3		X	X	
		urejenost je zelo dobra			6				X
		dostop do kmetije je zadovoljiv (dovoz)			1	X			
		dostop do kmetije je sprejemljiv (dovoz, smerokaz)			2		X		
		dostop do kmetije je urejen (dovoz, smerokaz, označba)			3			X	
		dostop do kmetije je zelo urejen (dovoz, več smerokazov, označba)			4				X
		dostop do hiše je zadovoljiv (dvorišče)			1	X			
		dostop do hiše je sprejemljiv (dvorišče, poti)			2		X		
		dostop do hiše je urejen (dvorišče, poti in osvetlitev)			4			X	
		dostop do hiše je zelo urejen (dvorišče in poti so tlakovane ali asfaltirane ali utrjene tako, da so obstojne v vseh vremenskih pogojih in osvetljene)			5				X
		zelo urejen dostop do hiše in parkirno mesto za invalide			3				
		Zunanje površine za goste:							
		senčnica (drevo, brajda, uta, veranda ipd.)			2			X	X
		prostor za piknik, druženje			2				
		klopi			1	X			
		mize, klopi oz. stoli z naslonjali			2		X	X	
		mize, klopi oz. stoli z naslonjali iz naravnih materialov, vrtna ute ipd.			3				X
		koši za smeti			1	X	X	X	X
		možnost parkiranja			1	X	X	X	

		urejen prostor za parkiranje			2				X
3.	OGREVANJE IN KLIMA	ogrevanje je v vseh prostorih, kjer se zadržujejo gosti (v primeru, da kmetija sprejema goste izključno izven kurilne sezone, ogrevanje ni obvezno)				X	X	X	X
		možnost individualne nastavitve ogrevanja v sobi			3				
		prostori za goste so klimatizirani			5				
4.	SKUPNI PROSTORI ZA GOSTE	urejenost in opremljenost kmečke hiše:							
		skupni prostori za goste so: veža, stopnice (če je hiša več etažna), hodnik, jedilnica, družabni prostor, sanitarije				X	X	X	X
		tipični razpored prostorov, vtis domačnosti (avtohtona kmečka peč, pohištvo, zavese, barva in oprema- naravni materiali ipd.)			3			X	X
		jedilnica ima:							
		število sedežev = najmanj število ležišč				X	X	X	X
		število miz = število sob			2				X
		skladno opremo, zadovoljiv vtis domačnosti			2	X	X		
		skladno opremo iz naravnih materialov, zelo dober vtis domačnosti			3			X	X
		dolžino mize = 0,60 m/gosta			1		X		
		dolžino mize = 0,80 m/gosta			2			X	X
		sedež za otroke			1			X	X
		jedilnica se lahko uporablja kot družabni prostor za goste				X	X	X	X
		poseben družabni prostor za goste ima: - skladno in udobno notranjo opremo			4				
		- notranjo opremo iz naravnih materialov			5				
		- dodatno: TV sprejemnik			6				
		zagotovljen satelitski TV program			1				
		na razpolago so družabne igre (npr.: šah, karte, človek ne jezi se itd.), informacijski material o kraju in okolici (informacijska mapa, prospekti, zemljevidi itd.),			2			X	X
		dodatno na razpolago: najmanj tri družabne igre, knjižnico – knjige, revije, časopise			3				
		veža ima:							

		prostornost ustrezno številu oseb, ki bivajo v hiši, je ustrezno osvetljena, ima omarico za prvo pomoč in koš za odpadke, vtis domačnosti je zadovoljiv			1	x			
		dodatno: hišni red, odlagalna površina za prtljago, posoda za dežnike, obešalniki, police ali omarice za obutev, stol ali klop, dober vtis domačnosti			2		x	x	
		dodatno: zelo dober vtis domačnosti, kakovostni naravni materiali			3				x
		skupne sanitarije imajo: predprostor (umivalnik, ogledalo z osvetlitvijo, brisačo oz. sušilnik za roke, tekoče milo, koš za odpadke); žensko in moško stranišče (s pisoarjem), pribor za čiščenje školjke, 2 zvitka toaletnega papirja, obešalnik, posoda za odpadke, naravno oz. umetno zračenje				x	x	x	x
		stopnice in hodnik (če je hiša več etažna): varno ograjo na stopnicah, primerno osvetlitev (zadostno število stikal)				x	x	x	x
		ustrezna smer in kakovostne stopnice			1				
5.	SPREJEM GOSTOV	sprejem gostov po predhodni najavi, za stacionarne goste dosegljivost 24 ur na dan			1	x	x	x	x
		sprejem plačila s kartico			2				
		knjiga pritožb in pohval				x	x	x	x
		anketa za goste			1				
		hramba prtljage na željo gosta			2				
		dobrodošlica za goste (aperitiv, prigrizek,...)			2				
6.	HRAMBA/SEF	možnost hrambe vrednostnih predmetov			1		x	x	x
		sef v vseh sobah			5				
7.	NAJMANJŠA POVRŠINA SOBE Opomba: <i>Kot površina sobe se pri izračunu točkovnih vrednosti upošteva povprečje velikosti vseh sob,</i>	enoposteljna soba brez kopalnice: 8m ²			2		x	x	
		enoposteljna soba brez kopalnice: 10 m ²			3				x
		enoposteljna soba brez kopalnice: 12 m ²			4				
		enoposteljna soba brez kopalnice: 14 m ²			5				
		enoposteljna soba brez kopalnice: 16 m ²			6				
		dvoposteljne sobe brez kopalnice: 12 m ²			2		x	x	

	<i>ob tem, da se upoštevajo zgolj sobe, ki dosegajo vsaj minimalno velikost za predlagano kategorijo.</i>	dvoposteljne sobe brez kopalnice: 15 m ²			3				X
		dvoposteljna soba brez kopalnice 16 m ²			4				
		dvoposteljna soba brez kopalnice: 18 m ²			5				
		dvoposteljna soba brez kopalnice: 20 m ²			6				
		za vsako dodatno ležišče 4 m ²				X	X	X	
		za vsako dodatno ležišče 5 m ²							X
		družinska nastanitev (vrata med sobami)			2				
		soba, prirejena za invalide (za vsako sobo)			3				
		najmanj 50% sob ima opremljen balkon <i>Opomba: Opremljen balkon pomeni, da je na balkonu vsaj sedežna garnitura za balkon</i>			5				
8.	OPREMA SOBE ZA GOSTE	okno z naravno svetlobo			1	X	X	X	X
		okno z naravno svetlobo – v velikosti najmanj 1/10 sobne površine			2				
		zavesa za zatemnitev sobe (lahko tudi polkna, roleta)			2	X	X	X	X
		garderobna omara			2	X	X	X	X
		1 miza			1	X	X	X	X
		1 stol na ležišče			2	X	X	X	X
		1 omarica ali polica pri vsakem ležišču			1	X	X	X	X
		svetilka pri ležišču			2	X	X	X	X
		splošna razsvetljava			1	X	X	X	
		splošna razsvetljava z možnostjo prižigavanja pri vhodu in postelji (za objekte, grajene po letu 1998)			3			X	
		splošna razsvetljava z možnostjo prižigavanja pri vhodu in postelji			3				X
		koš za odpadke			1	X	X	X	X
		odlagališče (stojalo) za prtljago			2			X	X
		telefonski aparat z navodilom za uporabo			2				
		alarmna tipka (SOS)			1				
		2 odeji ali prešita odeja			1	X	X	X	X
		dodatna odeja na željo gosta			1		X	X	X
		dodatna odeja na ležišče			2				
		vzglavna blazina / posteljo			1	X	X	X	X
		dodatna blazina na željo gosta			1		X	X	X
		dodatna blazina na ležišče			2				

		predposteljna preproga oz. tla iz tekstilnih vlaken				x	x	x	
		copati (slipper) na željo gosta			1				x
		<i>Opomba: Copati (slipper) so za enkratno uporabo. Možni so tudi copati za večkratno uporabo, vendar morajo biti oprani po uporabi vsakega gosta!</i>							
		copati (slipper) v sobi			2				
		veliko ogledalo			2			x	x
		posteljno pregrinjalo			2				x
		kakovostna vzmetnica in posteljni nadvložek			3				x
		mapa s turističnimi informacijami			3				
		dekorativni elementi, cvetje ipd.			1				
		električna vtičnica			1				
		barvni televizor, radio ali TV radijski kanal			3				
		internetni priključek			3				
		obešalna kljuka za obleke/posteljo			1	x	x	x	x
		obešalniki za obleko			1	x	x	x	x
		najmanj 5 obešalnikov na osebo			2				
		najmanj 10 obešalnikov na osebo			3				
9.	VELIKOST POSTELJE	enojno ležišče 90 x 190				x	x		
		enojno ležišče 90 x 200						x	x
		enojno ležišče 120 x 190/200			1				
		enojno ležišče 150 x 190/200			2				
		enojno ležišče 160x190/200			3				
		<i>Opomba: Takšna ležišča ima lahko največ 40% dvoposteljnih sob v kategoriji 1 do 3 jabolka in največ 15 % dvoposteljnih sob v kategoriji 4 jabolka. O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti gosta ob rezervaciji. Takšna ležišča se v dvoposteljnih sobah ne točkujejo.</i>							
		enojno ležišče 180x190/200			4				
		<i>Opomba: O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti</i>							

10.	SANITARNI PROSTORI Sobe, ki nimajo lastnih kopalnic imajo na vsakih 20 postelj: 1 etažno kopalnico, 1 etažno stranišče za ženske in 1 za moške s pisoarjem	etažna kopalnica ima: kad ali tuš z zaveso, umivalnik, polico za toaletne potrebščine, ogledalo z osvetlitvijo, splošno razsvetljavo, električno vtičnica in obešalnik za obleke			4	x			
		etažno stranišče ima: v predprostoru umivalnik s tekočo hladno in toplo vodo, ogledalo z osvetlitvijo, polico za toaletne potrebščine, sušilec za roke (papirne brisače); v kabini straniščno školjko s kakovostno desko, obešalno kljuko za obleko, 2 zvitka toaletnega papirja, metlica za stranišče, zaprto posoda za odpadke s plastično vrečko za odpadke			2	x			
		soba brez kopalnice ima: umivalnik s toplo in hladno vodo 24 ur na dan, polico za toaletni pribor, ogledalo z osvetlitvijo, električno vtičnico, milo ali tekoče milo, 1 kozarec in 2 brisači na osebo, držalo za brisače, talno brisačo			3				
	Kmetije s kopalnicami v sobah	najmanj 50% sob je s kopalnico in straniščem					x		
		vse sobe so s kopalnico in straniščem						x	x
		kopalnica v sobi ima:							
		naravno ali prisilno zračenje					x	x	x
		umivalnik s toplo in hladno vodo			1		x	x	x
		tuš kabino z zaslonom ali kad s tušem			3		x	x	x
		obešalno kljuko za obleke			1		x	x	x
		ogledalo z osvetlitvijo			2		x	x	x
		kozmetično ogledalo			2				
		polico za toaletni pribor			1		x	x	
		odlagalno površino najmanj 0,5 m ² <i>Opomba: Gre za seštevke odlagalnih površin</i>			2				x
		električno vtičnico pri ogledalu			1		x	x	x
		splošno razsvetljavo			1		x	x	x
		držalo za brisače			1		x	x	x
		talno brisačo pri tušu ali kadi			1		x	x	x
		2 brisači na osebo			2		x	x	x
		1 kozarec na osebo			1		x	x	x
		sušilec za lase na željo gosta			1				
		sušilec za lase			2			x	x

		straniščno školjko (če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru), 2 zvitka toaletnega papirja, metlico za stranišče (čistilni pribor za stranišče)					X	X	X
		zaprto posodo za odpadke s plastično vrečko				X	X	X	X
		vrečko za higienske odpadke			1				
		milo na osebo ali tekoče milo			1		X	X	X
		kopalno brisačo na osebo			3				X
		šampon in kapo za tuširanje			1				X
		penečo kopel na osebo			2				
11.	TELEFON	telefon za zunanje klice oz. izposoja mobilnega telefona			1			X	X
		možnost dostopa do interneta			3				
12.	DODATNE STORITVE ZA GOSTA (kakovost mora ustrezati predlagani kategoriji)	lastno promocijsko gradivo, gostom je na voljo dnevni časopis, kjer je dnevna dostava pošte, sicer tednik			3				X
		gostom je na voljo tednik			1				
		čiščenje in ureditev prostorov mora biti opravljeno pred prihodom gotov				X	X	X	X
		dnevno čiščenje in urejanje prostorov			2			X	X
		menjava posteljnine enkrat tedensko			1	X	X		
		menjava posteljnine dvakrat tedensko oz. na željo gosta			3			X	X
		menjava brisač vsak drugi dan oz. na željo gosta			1	X	X		
		vsakodnevna menjava brisač oz. na željo gosta			2			X	X
		prostori za sproščanje oz. rekreacijo (n.pr. jacuzzi, bazen, savna, fitness ipd.)			5				
		možnost izposoje športnih rekvizitov (n.pr. kolesa, smučarska oprema, oprema za pohodništvo, ribiška oprema,...)			4				
		rekreacijske površine (n.pr. travnata in druga igrišča, označene poti itd.)			5				
		varstvo otrok (usposobljena oseba)			5				
		zunanja igrala za otroke			3				
		notranja igralnica za otroke			2				
		otroška posteljica, previjalna miza za dojenčke			2				
		organizirana vodniška služba			2				
		organizirane dodatne aktivnosti za goste na kmetiji (domača obrt, peka kruha, nabiranje zelišč ipd.)			4				X
		čajna kuhinja za goste			2				

		možnost nakupa pridelkov			3				
		možnost nakupa izvirnih spominkov			2				
		možnost bivanja mačk in psov			2				
		domače živali (najmanj 3 vrste)			3			x	x
		kmetija ima znak specializacije			5				
13.	PRANJE IN LIKANJE	možnost uporabe pralnega stroja, možnost likanja			2				
14.	KUHINJA	kuhinja je urejena v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah				x	x	x	x
15.	PONUDBA HRANE	kmetija zagotavlja 30% vrednosti lastne surovine, 40% vrednosti dokupa z drugih kmetij, 30% vrednosti dokupa v trgovini				x	x	x	x
		zadovoljiva izbira hrane, uporaba normativov			3				
		pestra izbira, okusna hrana, dober estetski izgled			5			x	x
		pestra, raznolika izbira, zelo okusna in polnovredna hrana, zelo dober estetski izgled, dietna prehrana,			6				
		biološko pridelana živila (certifikat)			3				
		vegetarijanska prehrana			3				
		najmanj 3 regionalne jedi (jedi, sladice,...)			3	x	x	x	x
		najmanj 3 tradicionalne slovenske jedi (potice, štruklji, žganci, ...)			3				
16.	STREŽBA PIJAČ	ponudba lastnih oziroma od kmetov pridobljenih pijač in napitkov najmanj 70% celotne ponudbe			5	x	x	x	x
		ponudba regionalnih pijač			3				
		svetovanje primernosti pijač k jedem (sommelier)			3				
		pokušina in strežba pijač v vinski kleti			3				
17.	SKUPNO ZAHTEVANO ŠTEVILO TOČK					1	2	3	4

EVIDENČNI LIST**O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO****VRSTA NASTANITVENEGA OBRATA: KMETIJA Z NASTANITVIJO –
NASTANITEV ZGOLJ V SOBAH****PREDLAGANA KATEGORIJA:** _____**IME NASTANITVENEGA OBRATA:** _____**HIŠNO IME:** _____**ULICA:** _____ **HIŠNA ŠT.:** _____**POŠTNA ŠT.:** _____, **POŠTA:** _____**IZVAJALEC DEJAVNOSTI:** _____

MATIČNA ŠTEVILKA IZVAJALCA DEJAVNOSTI (v kolikor je izvajalec dejavnosti pravna oseba - vpiše se matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi Ajpes) **ALI EMŠO IZVAJALCA DEJAVNOSTI** (v kolikor je izvajalec dejavnosti fizična oseba): _____

TELEFON _____**ELEKTRONSKI NASLOV:** _____**SPLETNI NASLOV /internet/:** _____**NO IMA PRIDOBLENJO UPORABNO DOVOLJENJE:** da _____ / ne _____**DATUM PRIDOBITVE ZADNJEGA GRADBENEGA DOVOLJENJA:**
_____**LETO IZGRADNJE:** _____**LETO ZADNJE PRENOVE:** _____**KMETIJA NUDI NASTANITEV:**

- zgolj v sobah na kmetiji: da: _____

- v sobah na kmetiji in na prostoru za kampiranje: da _____

Prostor za kampiranje je urejen v skladu z 42. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti: da _____ / ne _____

Oddaljenost prostora za kampiranje od kmetije do 200 m: da ____ / ne ____

ŠTEVILO SOB: skupaj _____

Prosimo vpišite vse velikosti sob!

VELIKOST ENOPOSTELJNIH SOB :

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m² / število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m² / število dodatnih ležišč: _____

VELIKOST DVOPOSTELJNIH SOB:

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m² / število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m² / število dodatnih ležišč: _____

VELIKOST VEČPOSTELJNIH SOB:

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število večposteljnih sob te velikosti: ____ / skupno število stalnih ležišč v večposteljnih sobah te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m² / število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): ____ m² / število večposteljnih sob te velikosti: ____ / skupno število stalnih ležišč v večposteljnih sobah te velikosti: ____ / velikost kopalnic: ____ m² / število dodatnih ležišč: _____

KMETIJA, KATEGORIJE 1* IMA ZA VEČ KOT 50% SOB NA VOLJO ETAŽNE KOPALNICE:
da ____

ŠTEVILO NADSTROPIJ BREZ PRITLIČJA: _____

ŠTEVILO PARKIRNIH MEST ZA GOSTE NO: _____

OBJEKT JE PRILAGOJEN ZA INVALIDE: da ____ / ne ____

OBJEKT JE SPOMENIŠKO ZAŠČITEN: da ____ / ne ____

Ali objekt, ki je spomeniško zaščiten, ne izpolnjuje pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije in se odstopanja nanašajo na:

- Klimatizacija: da, objekt ne izpolnjuje pogojev ____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- Dvigala: da, objekt ne izpolnjuje pogojev ____ / ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- **Minimalne površine in višine sob in kopalnic:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- **Kopalno kad v kopalnici:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- **Velikost oken:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

Objekt, ki zaradi spomeniške zaščite pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije, ne izpolnjuje, bo kljub temu pridobil zeleno kategorijo.

NO, ki je spomeniško zaščiten, mora priložiti potrdilo Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine

OBRATOVALNI ČAS:

-celoletni: da _____ / ne _____

-sezonski: letni: da _____ / ne _____, zimski: da _____ / ne _____

POROČILO O SAMOOCENITVI

TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK	obvezni elementi	izbirni elementi	skupaj zahtevani	skupaj doseženi	število jabolk			
						1	2	3	4
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	44		52		x			
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	70		82			x		
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	106		121				x	
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	142		167					x

Pridobljena kategorija: _____

Kategorizacijski list je izpolnil: _____

Datum izvedene samoocelitve: _____

podpis: _____

POROČILO O OCENITVI**TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:**

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK	obvezni elementi	izbirni elementi	skupaj zahtevani	skupaj doseženi	število jabolk			
						1	2	3	4
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	44		52		x			
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	70		82			x		
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	106		121				x	
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	142		167					x

VSEBINA PISNE OCENE OCENJEVALCA:

Pridobljena kategorija NO: _____

Podatki o ocenjevalcu:

Ime in priimek _____

Naslov: _____

Telefon/elektronski naslov: _____

Številka potrdila: _____

Ugotovitve:**Pripombe in priporočila:**

Datum opravljene ocenitve NO: _____

podpis: _____

KATEGORIZACIJSKI LIST

VRSTA OBRATA: KMETIJA Z NASTANITVIJO – NASTANITEV ZGOLJ V APARTMAJIH

	MINIMALNI KRITERIJI	OPREMNE ZNAČILNOSTI	ocenitev		Kategorija/ jabolka				
			ob- vezni	iz- birni	toč- ke	1	2	3	4
1	ZUNANJA UREJENOST KMETIJE	Urejenost okolja in zunanji izgled: razporeditev objektov ter arhitektura hiše in gospodarskih poslopij (krajevna tipika, naklon strehe, kritina, velikost oken, <u>polkna uporaba naravnih materialov</u>)							
		fasada je v dobrem stanju (brez okruškov, razpok, luščenje barve in podobnega)						x	x
		terase, lože in balkoni so v dobrem stanju (brez poškodb, razpok in podobnega)							x
		kmetija se kategorizira kot celota				x	x	x	x
		kmetija nudi gostom lastne pridelke oziroma hrano in pijačo iz lastne predelave ter je urejena v skladu s kriteriji za kategorizacijo turistične kmetije				x	x	x	x
		urejenost je zadovoljiva			1	x			
		urejenost je dobra			3		x	x	
		urejenost je zelo dobra			6				x
		dostop do kmetije je zadovoljiv (dovoz)			1	x			
		dostop do kmetije je sprejemljiv (dovoz, smerokaz)			2		x		
		dostop do kmetije je urejen (dovoz, smerokaz, označba)			3			x	
		dostop do kmetije je zelo urejen (dovoz, več smerokazov, označba)			4				x
		dostop do apartmaja je zadovoljiv (dvorišče)			1	x			
		dostop do apartmaja je sprejemljiv (dvorišče, poti)			2		x		
		dostop do apartmaja je urejen (dvorišče, poti in osvetlitev)			4			x	
		dostop do hiše je zelo urejen (dvorišče in poti so tlakovane ali asfaltirane ali utrjene tako, da so obstojne v vseh vremenskih pogojih in osvetljene)			5				x
		zunanja razsvetljava pred vsemi vhodi			1	x	x	x	x
	Zunanje površine za goste:								

		senčnica (drevo, brajda, uta, veranda ipd.)			2			x	x
		kloni			1	x			
		mize, klopi oz. stoli z naslonjali			2		x	x	
		mize, klopi oz. stoli z naslonjali iz naravnih materialov, vrtno ute ipd.			3				x
		koši za smeti			1	x	x	x	x
		možnost parkiranja			1	x	x		
		1 parkirno mesto na nastanitveno enoto oz. garaža			5			x	x
2	SKUPNE ZNAČILNOSTI OPREMLJENOSTI	apartma je enovita nastanitvena enota, ki omogoča gostom, da si sami pripravijo jedi in pijače v za to urejenih in opremljenih prostorih				x	x	x	x
		apartma ima: skupni vhod, prostore za dnevno bivanje, spanje, kopalnico in stranišče, pripravo jedi in pijač, hrambo živil in čistilnih pripomočkov				x	x	x	x
		<u>ustrezna kakovost</u> opreme, perila in pribora; oprema je enotnega izgleda in ustreza bivanju v nastanitvenih prostorih			1	x			
		<u>ustrezna in zadostna kakovost</u> opreme, perila in pribora; zagotavlja določeno udobje, dopustna je enostavnost, oprema je v dobrem stanju, pomembna je funkcionalnost opreme			3		x		
		<u>primerna kakovost</u> opreme, perila, pribora, inštalacij in notranje ureditve prostorov; poudarek je na bivalnem značaju, oprema ni enostavna in zagotavlja vtis prijetnosti in udobja; primerni materiali in dekoracija, oprema vsebuje elemente namembnosti kot so: naslanjači, sedežne garniture, pisalne mize ipd; opremne značilnosti in nivo storitev zadovoljijo pričakovanja povprečno zahtevnega gosta			6			x	
		<u>prvorazredna</u> kakovostna oprema, perilo, pribor, inštalacije in notranja ureditev prostorov, urejen vhod in sprejemnica; oprema ustreza visokemu standardu, dobra zvočna izolacija prostora, sodobna tehnična oprema (sanitarije, električne inštalacije, telefon ipd.), dekorativna ureditev prostora; oprema je udobna, usklajena in brez reklamnih napisov oz. označb; ustreza visokim bivalnim zahtevam gostov			10				x

		dovoljeno število oseb za bivanje v nastanitveni enoti: enosobna (studio) do 2 osebi, z eno spalnico do 4 osebe, z dvema spalnicama do 6 oseb, za vsak nadaljnji spalni prostor še dve osebi				X	X	X	X
		navodila za ravnanje ob morebitni nevarnosti				X	X	X	X
		mednarodna oznaka za invalide, če je nastanitvena enota prilagojena invalidom			1				
		čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu.			X	X	X		
		čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu je na visokem nivoju.						X	X
3	SPREJEM GOSTOV	sprejem gostov po predhodni najavi, za stacionarne goste dosegljivost 24 ur na dan			1	X	X	X	X
		knjiga pritožb in pohval				X	X	X	X
		hramba prtljage na željo gosta			2				
		dobrodošlica za goste (aperitiv, prigrizek,...)			2				
4	NEGOTO- VINSKA PLAČILA	sprejem plačila s kartico			1				
		sprejem najmanj treh kreditnih kartic ali možnost elektronskega nakazila			3				
5	HRAMBA/ SEF	možnost hrambe vrednostnih predmetov			1		X	X	X
		sef v nastanitveni enoti			5				
		enosobni (studio): 21 m ²			2	X			
		NO z eno spalnico: 33 m ²			2	X			
		NO z dvema spalnicama: 45 m ²			2	X			
		NO s tremi spalnicami: 57 m ²			2	X			
		enosobni (studio): 28m ²			4		X		
		NO z eno spalnico: 40m ²			4		X		
		NO z dvema spalnicama: 55m ²			4		X		
		NO s tremi spalnicami: 70 m ²			4		X		
		enosobni (studio), zgrajen pred letom 1998: 28m ²			4			X	X
		NO z eno spalnico, zgrajen pred letom 1998: 40m ²			4			X	X
		NO z dvema spalnicama, zgrajen pred letom 1998: 55m ²			4			X	X
		NO s tremi spalnicami, zgrajen pred letom 1998: 70 m ²			4			X	X
		enosobni (studio), zgrajen po letu 1998: 30m ²			6			X	
		NO z eno spalnico, zgrajen po letu 1998: 45m ²			6			X	
		NO z dvema spalnicama, zgrajen po letu 1998: 60m ²			6			X	

		NO s tremi spalnicami, zgrajen po letu 1998: 75 m ²			6			x	
		enosobni (studio), zgrajen po letu 1998: 32m ²			7				x
		NO z eno spalnico, zgrajen po letu 1998: 48m ²			7				x
		NO z dvema spalnicama, zgrajen po letu 1998: 66m ²			7				x
		NO s tremi spalnicami, zgrajen po letu 1998: 84 m ²			7				x
		enosobni (studio) 37m ²			8				
		NO z eno spalnico 49m ²			8				
		NO z dvema spalnicama 67m ²			8				
		NO s tremi spalnicami 85 m ²			8				
		za vsako dodatno ležišče v spalnem prostoru je na voljo 4m ²				x	x		
		za vsako dodatno ležišče v spalnem prostoru je na voljo 5m ²						x	x
		za vsakih dodatnih 5m ² velikosti apartmaja nad minimumom površine			2				
		opremljen balkon, terasa oz. več kot 50% opremljenih balkonov v apartmajskem naselju <i>Opomba: Opremljen balkon pomeni, da ima vsaj sedežno garnituro za balkon</i>			5				
7	KOMUNIKACIJE	dvigalo, če je apartma višje od četrte etaže (tretjega nadstropja)				x	x		
		dvigalo, če je apartma višje od tretje etaže (drugega nadstropja)						x	x
8	OSKRBA IN ČIŠČENJE	oskrba z živili in drugimi proizvodi, če v oddaljenosti do 2 km ni trgovine				x	x	x	x
		možnost nakupa lastnih pridelkov			3				
		kmetija zagotavlja 30% vrednosti lastne surovine, 40% vrednosti dokupa z drugih kmetij, 30% vrednosti dokupa v trgovini				x	x	x	x
		zagotovljena oskrba z gorivom, če je vgrajen štedilnik na gorivo ali plin				x	x	x	x
		čiščenje in ureditev prostorov opravljeno pred prihodom gostov				x	x	x	x
		pribor za čiščenje čevljev oziroma avtomat			1				x
		dnevno čiščenje in urejevanje prostorov			2				
9	INFORMACIJE IN DRUGE STORITVE ZA GOSTA	turistične in druge informacije, telefonska številka lastnika oziroma pooblaščenega vzdrževalca, prve pomoči, dežurnega zdravnika so pri sprejemu oz. v apartmaju				x	x	x	x
		cenik storitev				x	x	x	x

		vse informacije v slovenskem in enem tujem jeziku			1			X	X
		turistične in druge lokalne informacije v slovenskem in najmanj dveh tujih jezikih			2				
		anketa za goste			1				
		knjiga vtisov			1				
		posredovanje sporočil za goste			1	X	X	X	X
		poštne storitve			1				
		paket za dobrodošlico			1				X
		paket prvi zajtrk (čaj, kava, sladkor, mleko, sok, kruh, maslo) v nastanitveni enoti			3				
		navodila za ravnanje ob morebitni nevarnosti				X	X	X	X
10	UREJENOST IN OPREMLJENOST APARTMAJA								
	SPALNI PROSTOR	spalni prostor je zvočno izoliran in oddeljen od ostalih prostorov				X	X	X	X
		spalni prostor v enosobnem apartmaju (studio) je urejen v dnevnem bivalnem prostoru; tak prostor je opremljen z raztegljivim kavč ležiščem ali s posteljami, ki se lahko čez dan zaprejo v omaro oziroma uredijo za sedenje				X	X	X	X
		spalni prostor ima: enojno ali dvojno ležišče (dvojno ležišče mora biti dostopno z obeh strani)				X	X	X	X
		otroško ležišče (na željo gosta, če so prisotni otroci)					X	X	X
		okno z naravno svetlobo velikosti najmanj 1/10 sobne površine			2	X	X	X	X
		zaveso ali drugo opremo za zatemnitev sobe			2	X	X	X	X
		omarico ali polico pri ležišču			1	X	X	X	X
		splošno razsvetljavo			1	X	X	X	
		splošna razsvetljava z možnostjo prižigovanja pri vhodu in postelji (za objekte, grajene po letu 1998)			3			X	
		splošno razsvetljavo z možnostjo prižigovanja pri vhodu in postelji			3				X
		svetilko pri ležišču			2	X	X	X	X
		predposteljna preproga oz. tla iz tekstilnih vlaken				X	X	X	

		copati (slipper) na željo gosta			1				X
		<i>Opomba: Copati (slipper) so za enkratno uporabo. Možni so tudi copati za večkratno uporabo, vendar morajo biti oprani po uporabi vsakega gosta!</i>							
		copati (slipper) v sobi			2				
		garderobno omaro (lahko tudi v skupnem prostoru)			2	X	X	X	X
		vzglavno blazino na posteljo			1	X	X	X	X
		dodatno vzglavno blazino na željo gosta			1		X	X	X
		dodatno vzglavno blazino na posteljo			2				
		toaletno mizico ali drugo ustrezno opremo			2				
		2 odeji ali prešito odejo na posteljo			1	X	X	X	X
		dodatno odejo na željo gosta			1		X	X	X
		dodatno odejo na posteljo			2				
		veliko ogledalo			2			X	X
		obešalnike za obleke			1	X	X	X	X
		5 obešalnikov za obleke /posteljo			2				
		10 obešalnikov/posteljo			3				
		stojalo za prtljago (v apartmaju)			1			X	X
		vrečko za umazano perilo			1			X	X
		dodatno luč za mizo			2				
		možnost obešanja garderobne vreče za obleke (izven omare ali v omari – posebna kljukica)			1				
		posteljno pregrinjalo			2				X
		kakovostno vzmetnico in posteljni nadvložek			2				X
	VELIKOST POSTELJE	enojno ležišče 90x190 cm				X	X		
		enojno ležišče 90 x 200 cm						X	X
		enojno ležišče 120x190/200 cm			1				
		enojno ležišče 150x190/200 cm			2				

		enojno ležišče 160x 190/200 <i>Opomba: Takšna ležišča ima lahko največ 40% dvoposteljnih sob v kategoriji 1 do 3 jabolka in največ 15 % dvoposteljnih sob v kategoriji 4 jabolka. O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti gosta ob rezervaciji. Takšna ležišča se v dvoposteljnih sobah ne točkujejo.</i>			3				
		enojno ležišče 180 x 190/200 <i>Opomba: O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti gosta ob rezervaciji. Takšna ležišča se v dvoposteljnih sobah ne točkujejo.</i>			4				
		najmanj 10% sob z nadstandardno velikostjo postelj in ureditvijo za posebne potrebe <i>Opomba: Ureditev za posebne potrebe pomeni, da je postelja npr: za invalide, negovalna ipd. Nadstandardna je npr. dolžina 210, 220 cm, ki je primerna za športnike oz. širša od 90 cm</i>			2				
	DNEVNI PROSTOR	dnevni prostor (salon) je oddeljen od ostalih prostorov in mora biti ustrezno opremljen v skladu s številom oseb, ki bivajo v nastanitveni enoti				x	x	x	x
		imeti mora:							
		okno z naravno svetlobo najmanj 1/10 sobne površine			2	x	x	x	x
		splošno razsvetljavo			1	x	x	x	x
		stole			1	x	x	x	x
		oblazinjen kavč z raztegljivim ležiščem oz. ležiščem za dve osebi			2				
		drugo potrebno funkcionalno opremo (omaro, mizico ipd.)			1	x	x	x	x
		večnamensko mizo (če ni oddeljen jedilni prostor)			1				
		obešalno kljuko za obleke/posteljo			1	x	x	x	x
		preprogo oziroma tla obložena s tekstilno oblogo ali drugimi ustreznimi materiali						x	x
		koš za odpadke			1	x	x	x	x

		dodatno svetilko pri sedežni garnituri (mizi)			2		x	x	x
		sedeže in sedežno garnituro			3	x	x	x	x
		oblazinjene sedeže in sedežno garnituro			5				
		stojalo za hlače			1				
		kukalo na vhodnih vratih			1				
		dodatno vratno zapiralo			1				
		dekorativne elemente, cvetje ipd. in drugo potrebno funkcionalno opremo			1				
		funkcionalno in kakovostno razsvetljavo na steni ali stoječo na mizi oziroma na tleh			2				
		dodatna miza/pisalna miza			1				
		dodatni telefonski/internet priključek v bližini mize			2				
		vtičnico v bližini mize			1				
		centralno stikalo za električno napeljavo			3				
		centralno uravnavanje jakosti sobne razsvetljave			2				
		centralno uravnavanje sobne razsvetljave iz postelje			3				
		adapter za vtičnico na željo gosta			1				
SANITARNI PROSTORI		kopalnica je prostor, ki je oddeljen od ostalih prostorov in dostopen iz spalnega oziroma bivalnega prostora; umivalnik in stranišče morajo imeti neoporečno izvedeno vodovodno inštalacijo s toplo in hladno vodo 24 ur na dan ter naravno ali umetno prezračevanje				x	x	x	x
		NO, ki so gradbeno dovoljenje pridobili po 1.1.2009 imajo stranišče urejeno v posebnem prostoru							x
		imeti mora:							
		kopalno kad ali prho z zaveso			1	x	x		
		kopalno kad ali prho s pregrado (steno)			2			x	x
		straniščno školjko (če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru)				x	x	x	x
		splošno razsvetljavo, ki se prižiga ob vhodu v kopalnico			1	x	x	x	x
		umivalnik			1	x	x	x	x
		polico za toaletni pribor			1	x	x	x	x
		1 milo na osebo ali tekoče milo			1	x	x	x	x
		ogledalo z osvetlitvijo			2	x	x	x	x
		držalo za brisače			1	x	x	x	x
		2 brisači na osebo (ročna, srednja)			1	x	x	x	x
		obešalno kljuko za obleke			2	x	x	x	x

		električno vtičnico pri ogledalu			1	x	x	x	x
		kozarec na osebo			1	x	x	x	x
		2 zvitka toaletnega papirja				x	x	x	x
		metlico za stranišče				x	x	x	x
		zaprto posodo za odpadke s plastično vrečko				x	x	x	x
		vrečko za higienske odpadke			1				
		talno brisačo pri kadi ali tušu			1		x	x	x
		kopalno brisačo na osebo			2				x
		dodatno kopalnico in stranišče v apartmaju z več kot 2 spalnicama							x
		dodatno kopalnico in stranišče			6				
		šampon			1			x	x
		sušilec za lase			2			x	x
		robčke			1				
		penečo kopel/osebo			1				
		bide ali WC školjka z umivalnikom			5				
		sušilec brisač (radiator)			5				
		kopalni plašč/osebo			4				
		stol ali taburet			1				
		kapa za tuširanje			2				x
		odlagalne površine najmanj 0,5m ²			3				x
		<i>Opomba: Gre za seštevek odlagalnih površin</i>							
		odlagalne površine najmanj 1,0m ²			4				
		<i>Opomba: Gre za seštevek odlagalnih površin</i>							
		kozmetično ogledalo			2				x
11	OGREVANJE IN KLIMA	ogrevanje v vseh sobah, kopalnicah in javnih prostorih (če obrat posluje le izven kurilne sezone, ogrevanje ni obvezno)				x	x		
		individualno nastavljivo centralno ogrevanje prostorov			3			x	x
		prostori za goste so klimatizirani			5				
12	ZABAVNA ELEKTRONIKA	v nastanitveni enoti barvni televizor, radio ali TV radijski kanal, navodila za uporabo			3		x	x	x
		dodatni barvni TV			5				
		radio ali TV z radijskimi kanali			1				
		satelitski ali kabelski kanal			3				
13	TELEFON	možnost neposredne telefonske zveze iz nastanitvene enote (telefonski aparat) oz. izposoja mobilnega telefona			2			x	x

		navodilo za uporabo telefona v slovenskem in dveh tujih jezikih			1			x	x
		internetni priključek			2				
14	PERILO IN OSTALI PRIBOR TER OPREMA	menjava posteljnine enkrat tedensko oziroma po vsaki menjavi gostov			1	x	x		
		menjava posteljnine dvakrat tedensko oziroma na željo gosta			3			x	x
		menjava brisač vsak drugi dan oziroma na željo gosta			1	x	x		
		vsakodnevna menjava brisač oziroma na željo gosta			2			x	x
		pralni stroj za perilo (v enoti, ki ima več kot eno spalnico) ali urejen pralni servis							x
		če je urejen skupni pralni servis, perilo oddano v pranje in likanje pred 9 uro, vrnjeno v 12 urah			2				
		ostala oprema:							
		omelo, metla, smetišnica, vedro			1	x	x	x	x
		sesalec za prah			2				
		brisalo za tla z držajem, krpa za prah, rezervne električne žarnice, kljukice za obešanje perila, likalnik, likalna miza, vrvica ali stojalo za sušenje perila			3			x	x
15	JEDILNI PROSTOR IN SERVIRANJE JEDI IN PIJAČ	je oddeljen prostor (jedilnica) ali del dnevnega bivalnega prostora (jedilni kot); imeti mora:							
		najmanj 1 stol/osebo z ali brez naslona			1	x	x	x	x
		mizo ali jedilni pult			1	x	x	x	x
		namizno opremo			1	x	x	x	x
		jedilni pribor			1	x	x	x	x
		porcelan in stekleno posodo			1	x	x	x	x
		oprema in pribor za serviranje jedi in pijač/osebo:							
		žlice, vilice, nož, krožnika, skodelica za juho ali kompot, skodelice s podstavkom, kozarec/osebo			3	x	x		
		2 žlici (za juho in čajna), 2 vilici (velika in mala), nož, 3 krožniki (veliki mali in desertni), skodelica za juho ali kompot, skodelica s podstavkom (za čaj in kavo), kozarci (za vodo, vino, žgane pijače)			5			x	x
		na nastanitveno enoto:							
		skodelica za sladkor, odpiralec steklenic, košarico za kruh			2	x	x	x	x
		garnitura za začimbe, namizni podstavek ali prtček, posodica za kuhano jajce			2			x	x

		čajnik s pokrovom, servirni pladenj, svečnik, vaza za cvetje			2				X
		kotliček za led			1				
		posoda, porcelan, steklo in jedilni pribor morajo biti količinsko prilagojeni številu oseb, ki bivajo v nastanitveni enoti			1	X	X	X	X
16	PRIPRAVA JEDI	je urejena v oddeljenem prostoru (kuhinja) ali v delu dnevnice (kuhinjska niša)				X	X	X	X
		imeti mora:							
		opremo, inštalacije in naprave, ki se lahko čistijo				X	X	X	X
		pomivalno korito z odcejalnikom			1	X	X	X	X
		dvojno pomivalno korito			2				
		vodovodne inštalacije za hladno in toplo vodo ter odtok za odpadno vodo				X	X	X	X
		hrambo in hlajenje živil ter pijač			1				
		hrambo čistil in čistilnih sredstev (shrambo ali omaro oziroma police) ter posodo za odpadke			1	X	X	X	X
		delovni pult s košaro ali predalom s pregradami za jedilni pribor in kuhinjsko orodje			3	X	X	X	X
		štedilnik z najmanj 2 kuhalnima ploščama (plinsko ali električno)			2	X	X	X	X
		pečico			3			X	X
		pečico na vroči zrak			5				
		mikrovalovna pečica			5				
		hladilnik			3	X	X	X	X
		zamrzovalnik			3				
		koš za odpadke				X	X	X	X
		oprema in pribor za pripravo jedi: cedilnik za čaj, posoda za kuhanje kave, lonci s pokrovom (velik, srednji, mali z ročko), ponev za cvrtje s pokrovko, cedilo za zelenjavo (testenine), garnitura nožev, kladivo za meso, strgalo, deska za rezanje, nož za lupljenje zelenjave (lupilec krompirja), odpiral pločevink, metlica za stepanje ali mikser oz. palični mešalnik, 2 žlici za mešanje oziroma strežbo jedi (kovinska ali plastična), strežne vilice, lopatica			10	X	X	X	X

		vrč za vodo, skleda za mešanje, steklena skleda zajemalke, ščetka ali gobica za pomivanje posode, krpa za brisanje posode			5	x	x	x	x
		toaster, aparat za kavo			5			x	x
		kuhinjska posoda je količinsko prilagojena kapaciteti nastanitvene enote				x	x	x	x
		kuhinja je opremljena s pomivalnim strojem in čistilnimi sredstvi za pomivalni stroj			5				
16	SKUPNO DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK ZA KATEGORIJU					1	2	3	4

EVIDENČNI LIST

O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO

VRSTA NASTANITVENEGA OBRATA: KMETIJA Z NASTANITVIJO – NASTANITEV ZGOLJ V APARTMAJIH

PREDLAGANA KATEGORIJA: _____

IME NASTANITVENEGA OBRATA: _____

HIŠNO IME: _____

VRSTA NASTANITVENEGA OBRATA: _____

ULICA: _____ HIŠNA ŠT.: _____

POŠTNA ŠT.: _____, POŠTA: _____

IZVAJALEC DEJAVNOSTI: _____

MATIČNA ŠTEVILKA IZVAJALCA DEJAVNOSTI (v kolikor je izvajalec dejavnosti pravna oseba - vpiše se matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi Ajpes) **ALI EMŠO IZVAJALCA DEJAVNOSTI** (v kolikor je izvajalec dejavnosti fizična oseba): _____

TELEFON _____

ELEKTRONSKI NASLOV: _____

SPLETNI NASLOV /internet/: _____

NO IMA PRIDOBLENJO UPORABNO DOVOLJENJE: da _____ / ne _____

DATUM PRIDOBITVE ZADNJEGA GRADBENEGA DOVOLJENJA:

LETO IZGRADNJE: _____ LETO ZADNJE PRENOVE: _____

SKUPNO ŠTEVILO APARTMAJEV:

Prosimo vpišite vse velikosti apartmajev!

ENOSOBNI APARTMAJI (STUDII)

velikost apartmajev: _____ m² / število enosobnih apartmajev te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število enosobnih apartmajev te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število enosobnih apartmajev te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

APARTMAJI Z ENO SPALNICO

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z eno spalnico te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z eno spalnico te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

APARTMAJI Z DVEMA SPALNICAMA

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z dvema spalnicama te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z dvema spalnicama te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

APARTMAJI S TREMI SPALNICAMI

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev s tremi spalnicami te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev s tremi spalnicami te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

Opomba:

Za vsako dodatno ležišče v apartmajih 1-2* mora biti na razpolago 4 m², v apartmajih 3-4* pa 5 m².

KMETIJA NUDI NASTANITEV TUDI NA PROSTORU ZA KAMPIRANJE: da ____/ne ____

Prostor za kampiranje je urejen v skladu z 42. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti: da ____/ne ____

Oddaljenost prostora za kampiranje od kmetije: do 200 m: da ____/ ne ____

ŠTEVILO NADSTROPIJ BREZ PRITLIČJA: _____

ŠTEVILO PARKIRNIH MEST ZA GOSTE: _____

OBJEKT JE PRILAGOJEN ZA INVALIDE: da ____/ ne ____

OBJEKT JE SPOMENIŠKO ZAŠČITEN: da ____/ne ____

Ali objekt, ki je spomeniško zaščiten, ne izpolnjuje pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije in se odstopanja nanašajo na:

- Klimatizacijo: da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- Dvigala: da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- Minimalne površine in višine sob in kopalnic: da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- Kopalno kad v kopalnici: da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- Velikost oken: da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

Objekt, ki zaradi spomeniške zaščite pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije, ne izpolnjuje, bo kljub temu pridobil zeleno kategorijo.

NO, ki je spomeniško zaščiten, mora priložiti potrdilo Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine

KMETIJA ZAGOTOVLJA SKUPNI PRALNI SERVIS: da _____/ ne _____

OBRATOVALNI ČAS:

-celoletni: da _____/ ne _____

-sezonski: letni: da _____/ ne _____, zimski: da _____/ ne _____

POROČILO O SAMOOCENITVI**TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:**

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK s strani NO	obvezni elemen- ti	izbirni elemen- ti	skupaj zahte- vani	skupaj dose- ženi	Število jabolk				
						1	2	3	4	
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	87		106		x				
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	105		135			x			
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	150		175				x		
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	175		227					x	

Pridobljena kategorija: _____

Kategorizacijski list je izpolnil: _____

Datum izvedene samoocenitve: _____

podpis: _____

POROČILO O OCENITVI

TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK	obvezni elemen- ti	izbirni elemen- ti	skupaj zahte- vani	skupaj dose- ženi	Število jabolk				
						1	2	3	4	
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	87		106		x				
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	105		135			x			
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	150		175				x		
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	175		227					x	

Pridobljena kategorija NO: _____

Podatki o ocenjevalcu:

Ime in priimek _____

Naslov: _____

Telefon/elektronski naslov: _____

Številka potrdila: _____

Ugotovitve:

Pripombe in priporočila:

Datum opravljene ocenitve NO: _____

podpis: _____

KATEGORIZACIJSKI LIST

VRSTA OBRATA: KMETIJA Z NASTANITVIJO –
NASTANITEV V SOBAH IN V APARTMAJIH

	MINIMALNI KRITERIJI	OPREMNE ZNAČILNOSTI	ocenjeno		toč- ke	katego- rija / JABOL- KA			
			ob- vezni	iz- birni		1	2	3	4
2.	SKUPNE ZNAČILNOSTI	kmetija se kategorizira kot celota				x	x	x	x
		kmetija nudi gostom lastne pridelke oziroma hrano in pijačo iz lastne predelave ter je urejena v skladu s kriteriji za kategorizacijo turistične kmetije				x	x	x	x
		oprema, perilo in pribor so enotnega izgleda in ustrezajo bivanju v nastanitvenih obratih			1	x			
		oprema, perilo in pribor so enotnega izgleda ter zagotavljajo udobje, dopustna je enostavnost, oprema je v dobrem stanju, vrsta materialov ni pomembna, bolj pomembna je funkcionalnost			3		x		
		oprema, perilo in pribor so enotnega izgleda, skladni, kakovostni, prijetni in udobni za bivanje; oprema vsebuje tudi dekorativne elemente in nudi udobje (naslanjači, sedežne garniture...); oprema zadovolji pričakovanja povprečno zahtevnega gosta.			6			x	
		oprema, perilo in pribor so prvorazredne kakovosti, iz naravnih materialov, skladni, tehnično sodobni; ustrezajo visokemu standardu, prostori so dobro zvočno izolirani, na voljo je sodobna tehnična oprema (sanitarije, električne inštalacije, telefon...); oprema je udobna, usklajena in brez reklamnih napisov oz. označb, ustreza visokim kakovostnim standardom, vsebuje tudi dekorativne elemente in zadovolji pričakovanja zahtevnih gostov			10				x

		apartma je enovita nastanitvena enota, ki omogoča gostom, da si sami pripravijo jedi in pijače v za to urejenih in opremljenih prostorih				X	X	X	X
		apartma ima: skupni vhod, prostore za dnevno bivanje, spanje, kopalnico in stranišče, pripravo jedi in pijač, hrambo živil in čistilnih pripomočkov				X	X	X	X
		dovoljeno število oseb za bivanje v apartmaju: enosobna (studio) do 2 osebi, z eno spalnico do 4 osebe, z dvema spalnicama do 6 oseb, za vsak nadaljnji spalni prostor še dve osebi				X	X	X	X
		čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu.				X	X		
		čistoča in urejenost vseh površin in opreme v objektu je na visokem nivoju.						X	X
2.	ZUNANJA UREJENOST KMETIJE	Urejenost okolja in zunanji izgled: razporeditev objektov ter arhitektura hiše in gospodarskih poslopij (krajevna tipika, naklon strehe, kritina, velikost oken, polkna, uporaba naravnih materialov)							
		fasada je v dobrem stanju (brez okruškov, razpok, luščenje barve in podobnega)						X	X
		terase, lože in balkoni so v dobrem stanju (brez poškodb, razpok in podobnega)							X
		urejenost je zadovoljiva			1	X			
		urejenost je dobra			3		X	X	
		urejenost je zelo dobra			6				X
		dostop do kmetije je zadovoljiv (dovoz)			1	X			
		dostop do kmetije je sprejemljiv (dovoz, smerokaz)			2		X		
		dostop do kmetije je urejen (dovoz, smerokaz, označba)			3			X	
		dostop do kmetije je zelo urejen (dovoz, več smerokazov, označba)			4				X
		dostop do hiše je zadovoljiv (dvorišče)			1	X			
		dostop do hiše je sprejemljiv (dvorišče, poti)			2		X		
		dostop do hiše je urejen (dvorišče, poti in osvetlitev)			4			X	
		dostop do hiše je zelo urejen (dvorišče in poti so tlakovane ali asfaltirane ali utrjene tako, da so obstojne v vseh vremenskih pogojih in osvetljene)			5				X

		zelo urejen dostop do hiše in parkirno mesto za invalide			3				
		zunanja razsvetljava pred vsemi vhodi			1	x	x	x	x
		Zunanje površine za goste:							
		senčnica (drevo, brajda, uta, veranda ipd.)			2			x	x
		prostor za piknik, druženje			2				
		klopi			1	x			
		mize, klopi oz. stoli z naslonjali			2		x	x	
		mize, klopi oz. stoli z naslonjali iz naravnih materialov, vrtno ute ipd.			3				x
		koši za smeti			1	x	x	x	x
		možnost parkiranja			1	x	x		
		1 parkirno mesto na apartma oz. garaža			5			x	x
3.	OGREVANJE IN KLIMA	ogrevanje je v vseh prostorih, kjer se zadržujejo gosti (v primeru, da kmetija sprejema goste izključno izven kurilne sezone, ogrevanje ni obvezno)				x	x	x	x
		možnost individualne nastavitve ogrevanja v apartmaju			3			x	x
		prostori za goste so klimatizirani			5				
4.	SKUPNI PROSTORI ZA GOSTE	urejenost in opremljenost kmečke hiše:							
		skupni prostori za goste so: veža, stopnice (če je hiša več etažna), hodnik, jedilnica, družabni prostor, sanitarije				x	x	x	x
		tipični razpored prostorov, vtis domačnosti (avtohtona kmečka peč, pohištvo, zavese, barva in oprema-naravni materiali ipd.)			3			x	x
		prostori za goste so klimatizirani			5				
		jedilnica ima:							
		število sedežev = najmanj število ležišč				x	x	x	x
		število miz = število sob			2				x
		skladno opremo, zadovoljiv vtis domačnosti			2	x	x		
		skladno opremo iz naravnih materialov, zelo dober vtis domačnosti			3			x	x
		dolžino mize = 0,60 m/gosta			1		x		
		dolžino mize = 0,80 m/gosta			2			x	x
		sedež za otroke			1			x	x
		jedilnica se lahko uporablja kot družabni prostor za goste				x	x	x	x

		poseben družabni prostor za goste ima:			4				
		- skladno in udobno notranjo opremo			5				
		- notranjo opremo iz naravnih materialov			6				
		- dodatno: TV sprejemnik			1				
		zagotovljen satelitski TV program			2			x	x
		na razpolago so družabne igre (npr.: šah, karte, človek ne jezi se itd.), informacijski material o kraju in okolici (informacijska mapa, prospekti, zemljevidi itd.),			3				
		dodatno na razpolago: najmanj tri družabne igre, knjižnico – knjige, revije, časopise							
		veža ima:			1	x			
		prostornost ustrezno številu oseb, ki bivajo v hiši, je ustrezno osvetljena, ima omarico za prvo pomoč in koš za odpadke, vtis domačnosti je zadovoljiv			2		x	x	
		dodatno: hišni red, odlagalna površina za prtljago, posoda za dežnike, obešalniki, police ali omarice za obutev, stol ali klop, dober vtis domačnosti			3				x
		dodatno: zelo dober vtis domačnosti, kakovostni naravni materiali				x	x	x	x
		skupne sanitarije imajo: predprostor (umivalnik, ogledalo z osvetlitvijo, brisačo oz. sušilnik za roke, tekoče milo, koš za odpadke); žensko in moško stranišče (s pisoarjem), pribor za čiščenje školjke, 2 zvitka toaletnega papirja, obešalnik, posoda za odpadke, naravno oz. umetno zračenje				x	x	x	x
		stopnice in hodnik (če je hiša več etažna): varno ograjo na stopnicah, primerno osvetlitev (zadostno število stikal)							
5.	SPREJEM GOSTOV	ustrezna smer in kakovostne stopnice			1				
		sprejem gostov po predhodni najavi, za stacionarne goste dosegljivost 24 ur na dan			1	x	x	x	x
		sprejem plačila s kartico			1				
		knjiga pritožb in pohval				x	x	x	x
		hramba prtljage na željo gosta			2				

		telefonska številka lastnika oziroma pooblaščenega vzdrževalca, prve pomoči, dežurnega zdravnika so pri spejemu oz. v apartmaju				X	X	X	X
		cenik storitev v apartmaju				X	X	X	X
		turistične in druge lokalne informacije v slovenskem in najmanj dveh tujih jezikih			2				
		anketa za goste			1				
		knjiga vtisov			1				
		posredovanje sporočil za goste			1	X	X	X	X
		poštne storitve			1				
		dobrodošlica za goste (aperitiv, prigrizek,...)			1				X
		paket prvi zajtrk (čaj, kava, sladkor, mleko, sok, kruh, maslo) v nastanitveni enoti			3				
		navodila za ravnanje ob morebitni nevarnosti v apartmaju				X	X	X	X
6.	HRAMBA/SEF	možnost hrambe vrednostnih predmetov			1		X	X	X
		sef v vseh sobah			5				
7.	NAJMANJŠA POVRŠINA SOBE IN APARTMAJA Opomba: <i>Kot površina sobe in apartmaja se pri izračunu točkovnih vrednosti upošteva povprečje velikosti vseh sob in ločeno apartmajev, ob tem, da se upoštevajo zgolj nastanitvene enote, ki dosegajo vsaj minimalno velikost za predlagano kategorijo.</i>	enoposteljna soba brez kopalnice: 8m ²			2		X	X	
		enoposteljna soba brez kopalnice: 10 m ²			3				X
		enoposteljna soba brez kopalnice: 12 m ²			4				
		enoposteljna soba brez kopalnice: 14 m ²			5				
		enoposteljna soba brez kopalnice: 16 m ²			6				
		dvoposteljne sobe brez kopalnice: 12 m ²			2		X	X	
		dvoposteljne sobe brez kopalnice: 15 m ²			3				X
		dvoposteljna soba brez kopalnice 16 m ²			4				
		dvoposteljna soba brez kopalnice: 18 m ²			5				
		dvoposteljna soba brez kopalnice: 20 m ²			6				
		enosobni (studio): 21 m ²			2	X			
		NO z eno spalnico: 33 m ²			2	X			
		NO z dvema spalnicama: 45 m ²			2	X			
		NO s tremi spalnicami: 57 m ²			2	X			
		enosobni (studio): 28m ²			4		X		
		NO z eno spalnico: 40m ²			4		X		

	NO z dvema spalnicama: 55m ²			4		x		
	NO s tremi spalnicami: 70 m ²			4		x		
	enosobni (studio), zgrajen pred letom 1998: 28m ²			4			x	x
	NO z eno spalnico, zgrajen pred letom 1998: 40m ²			4			x	x
	NO z dvema spalnicama, zgrajen pred letom 1998: 55m ²			4			x	x
	NO s tremi spalnicami, zgrajen pred letom 1998: 70 m ²			4			x	x
	enosobni (studio), zgrajen po letu 1998: 30m ²			6			x	
	NO z eno spalnico, zgrajen po letu 1998: 45m ²			6			x	
	NO z dvema spalnicama, zgrajen po letu 1998: 60m ²			6			x	
	NO s tremi spalnicami, zgrajen po letu 1998: 75 m ²			6			x	
	enosobni (studio), zgrajen po letu 1998: 32m ²			7				x
	NO z eno spalnico, zgrajen po letu 1998: 48m ²			7				x
	NO z dvema spalnicama, zgrajen po letu 1998: 66m ²			7				x
	NO s tremi spalnicami, zgrajen po letu 1998: 84 m ²			7				x
	enosobni (studio) 37m ²			8				
	NO z eno spalnico 49m ²			8				
	NO z dvema spalnicama 67m ²			8				
	NO s tremi spalnicami 85 m ²			8				
	za vsako dodatno ležišče 4 m ²				x	x		
	za vsako dodatno ležišče 5 m ²						x	x
	za vsakih dodatnih 5m ² velikosti apartmaja nad minimumom površine			2				
	družinska nastanitev v dveh sobah (vrata med sobami)			2				
	soba, prirejena za invalide (za vsako sobo)			3				
	najmanj 50% sob ima opremljen balkon <i>Opomba: Opremljen balkon pomeni, da je na balkonu vsaj sedežna garnitura za balkon</i>			5				

8.	OPREMA SOBE ZA GOSTE IN SPALNEGA PROSTORA V APARTMAJU	spalni prostor v enosobnem apartmaju (studio) je urejen v dnevnem bivalnem prostoru; tak prostor je opremljen z raztegljivim kavč ležiščem ali z posteljami, ki se lahko čez dan zaprejo v omaro oziroma uredijo za sedenje				x	x	x	x
		okno z naravno svetlobo				x	x	x	x
		apartmaja: okno z naravno svetlobo – v velikosti najmanj 1/10 sobne površine			2	x	x	x	x
		zavesa za zatemnitev sobe (lahko tudi polkna, roleta)			2	x	x	x	x
		garderobna omara (v apartmaju lahko tudi v prostoru za dnevno bivanje)			2	x	x	x	x
		v sobi: 1 miza			1	x	x	x	x
		v sobi: 1 stol na ležišče			2	x	x	x	x
		1 omarica ali polica pri vsakem ležišču			1	x	x	x	x
		svetilka pri ležišču			2	x	x	x	x
		splošna razsvetljava			1	x	x	x	
		splošna razsvetljava z možnostjo prižigovanja pri vhodu in postelji (za objekte, grajene po letu 1998)			3			x	
		splošna razsvetljava z možnostjo prižigovanja pri vhodu in postelji			3				x
		v sobi: koš za odpadke			1	x	x	x	x
		v sobi oz. apartmaju odlagališče (stojalo) za prtljago			2			x	x
		v apartmaju: vrečka za umazano perilo			1			x	x
		otroško ležišče (na željo gosta, če so prisotni otroci)					x	x	x
		telefonski aparat z navodilom za uporabo			2				
		alarmna tipka (SOS)			1				
		2 odeji ali prešita odeja			1	x	x	x	x
		dodatna odeja na željo gosta			1		x	x	x
		dodatna odeja na ležišče			2				
		vzglavna blazina / posteljo			1	x	x	x	x
		dodatna blazina na željo gosta			1		x	x	x
		dodatna blazina na ležišče			2				
		predposteljna preproga oz. tla iz tekstilnih vlaken				x	x	x	

		copati (slipper) na željo gosta			1				X
		<i>Opomba: Copati (slipper) so za enkratno uporabo. Možni so tudi copati za večkratno uporabo, vendar morajo biti oprani po uporabi vsakega gosta!</i>							
		copati (slipper) v sobi			2				
		veliko ogledalo			2			X	X
		posteljno pregrinjalo			2				X
		kakovostna vzmetnica in posteljni nadvložek			3				X
		toaletno mizico ali drugo ustrezno opremo			2				
		v sobi oz. apartmaju: dekorativni elementi, cvetje ipd.			1				
		dodatna električna vtičnica			1				
		internetni priključek			3				
		v sobi: obešalna kljuka za obleke/posteljo			1	X	X	X	X
		obešalniki za obleko			1	X	X	X	X
		najmanj 5 obešalnikov na osebo			2				
		najmanj 10 obešalnikov na osebo			3				
	DNEVNI PROSTOR V APARTMAJU	dnevni prostor (salon) je oddeljen od ostalih prostorov in mora biti ustrezno opremljen v skladu s številom oseb, ki bivajo v apartmaju				X	X	X	X
		imeti mora:							
		okno z naravno svetlobo najmanj 1/10 sobne površine			2	X	X	X	X
		splošno razsvetljavo			1	X	X	X	X
		stole			1	X	X	X	X
		oblazinjen kavč z raztegljivim ležiščem oz. ležiščem za dve osebi			2				
		drugo potrebno funkcionalno opremo (omaro, mizico ipd.)			1	X	X	X	X
		večnamensko mizo (če ni oddeljen jedilni prostor)			1				
		obešalno kljuko za obleke/posteljo			1	X	X	X	X
		preprogo oziroma tla obložena s tekstilno oblogo ali drugimi ustreznimi materiali						X	X
		koš za odpadke			1	X	X	X	X
		dodatno svetilko pri sedežni garnituri (mizi)			2		X	X	X
		sedeže in sedežno garnituro			3	X	X	X	X

		oblazinjene sedeže in sedežno garnituro			5				
		funkcionalno in kakovostno razsvetljavo na steni ali stoječo na mizi oziroma na tleh			2				
		dodatna miza/pisalna miza			1				
		dodatni telefonski/internet priključek v bližini mize			2				
		vtičnico v bližini mize			1				
9.	VELIKOST POSTELJE	enojno ležišče 90 x 190 cm				x	x		
		enojno ležišče 90 x 200 cm						x	x
		enojno ležišče 120 x 190/200 cm			1				
		enojno ležišče 150 x 190/200 cm			2				
		enojno ležišče 160x190/200 cm			3				
		<i>Opomba: Takšna ležišča ima lahko največ 40% dvoposteljnih sob v kategoriji 1 do 3 jabolka in največ 15 % dvoposteljnih sob v kategoriji 4 jabolka. O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti gosta ob rezervaciji. Takšna ležišča se v dvoposteljnih sobah ne točkujejo.</i>							
		enojno ležišče 180x190/200 cm			4				
		<i>Opomba: O nameravani namestitvi gosta v takšno dvoposteljno sobo z enojnim ležiščem mora NO obvestiti</i>							
10.	SANITARNI PROSTORI	etažna kopalnica ima: kad ali tuš z zaveso, umivalnik, polico za toaletne potrebščine, ogledalo z osvetlitvijo, splošno razsvetljavo, električno vtičnica in obešalnik za obleke				x			
		etažno stranišče ima: v predprostoru umivalnik s tekočo hladno in toplo vodo, ogledalo z osvetlitvijo, polico za toaletne potrebščine, sušilec za roke (papirne brisače); v kabini straniščno školjko s kakovostno desko, obešalno kljuko za obleko, 2 zvitka toaletnega papirja, metlica za stranišče, zaprto posoda za odpadke s plastično vrečko za odpadke				x			

Kopalnice v sobah in v apartmajih	soba brez kopalnice ima: umivalnik s toplo in hladno vodo 24 ur na dan, polico za toaletni pribor, ogledalo z osvetlitvijo, električno vtičnico, milo ali tekoče milo, 1 kozarec in 2 brisači na osebo, držalo za brisače, talno brisačo			1				
	najmanj 50% sob je s kopalnico in straniščem					X		
	vse sobe so s kopalnico in straniščem						X	X
	kopalnica v apartmaju je prostor, ki je oddeljen od ostalih prostorov in dostopen iz spalnega oziroma bivalnega prostora; umivalnik in stranišče morajo imeti neoporečno izvedeno vodovodno inštalacijo s toplo in hladno vodo 24 ur na dan ter naravno ali umetno prezračevanje				X	X	X	X
	apartmaji, ki so gradbeno dovoljenje pridobili po 1.1.2009, imajo stranišče urejeno v posebnem prostoru							X
	kopalnica ima:							
	naravno ali prisilno zračenje				X	X	X	X
	umivalnik			1	X	X	X	X
	kopalno kad ali prho z zaveso			1	X	X		
	kopalno kad ali prho s pregrado (steno)			2			X	X
	obešalno kljuko za obleke			1	X	X	X	X
	ogledalo z osvetlitvijo			2	X	X	X	X
	kozmetično ogledalo			2				X
	polico za toaletno pribor			1	X	X	X	
	odlagalno površino najmanj 0,5 m ² <i>Opomba: Gre za seštevke odlagalnih površin</i>			2				X
	električno vtičnico pri ogledalu			1	X	X	X	X
	splošno razsvetljavo, ki se prižiga ob vходу v kopalnico			1	X	X	X	X
	držalo za brisače			1	X	X	X	X
	talno brisačo pri tušu ali kadi			1	X	X	X	X
	2 brisači na osebo			2	X	X	X	X
	1 kozarec na osebo			1	X	X	X	X
	sušilec za lase na željo gosta			1				
	sušilec za lase			2			X	X

		straniščno školjko (če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru), 2 zvitka toaletnega papirja, metlico za stranišče (čistilni pripor za stranišče)				x	x	x	x
		zaprto posodo za odpadke s plastično vrečko				x	x	x	x
		vrečko za higienske odpadke			1				
		milo na osebo ali tekoče milo			1	x	x	x	x
		kopalno brisačo na osebo			2				x
		šampon in kapo za tuširanje			2				x
		dodatno kopalnico in stranišče v apartmaju z več kot 2 spalnicama							x
		dodatno kopalnico in stranišče			6				
		sušilec brisač (radiator)			5				
		kopalni plašč/osebo			4				
		penečo kopel na osebo			2				
11.	TELEFON, TV	telefon za zunanje klice oz. izposoja mobilnega telefona			1			x	x
		navodilo za uporabo telefona v slovenskem in dveh tujih jezikih			1			x	x
		v apartmaju je barvni televizor, radio ali TV radijski kanal, navodila za uporabo			3		x	x	x
		dodatni barvni TV v apartmaju			5				
		radio ali TV z radijskimi kanali			1				
		možnost dostopa do interneta			2				
12.	DODATNE STORITVE ZA GOSTA (kakovost mora ustrezati predlagani kategoriji)	lastno promocijsko gradivo, gostom je na voljo dnevni časopis, kjer je dnevna dostava pošte, sicer tednik			3				x
		gostom je na voljo tednik			1				
		čiščenje in ureditev prostorov mora biti opravljeno pred prihodom gotov				x	x	x	x
		dnevno čiščenje in urejanje prostorov			2			x	x
		menjava posteljnine enkrat tedensko			1	x	x		
		menjava posteljnine dvakrat tedensko oz. na željo gosta			3			x	x
		menjava brisač vsak drugi dan oz. na željo gosta			1	x	x		
		vsakodnevna menjava brisač oz. na željo gosta			2			x	x
		prostor za sproščanje oz. rekreacijo (n.pr. jacuzzi, bazen, savna, fitness ipd.)			5				
		možnost izposoje športnih rekvizitov (n.pr. kolesa, smučarska oprema, oprema za pohodništvo, ribiška oprema,...)			4				

		rekreacijske površine (n.pr. travnata in druga igrišča, označene poti itd.)			5				
		pralni stroj za perilo (v apartmaju, ki ima več kot eno spalnico) ali urejen pralni servis							x
		možnost uporabe pralnega stroja, možnost likanja			2				
		ostala oprema v apartmaju:							
		- omelo, metla, smetišnica, vedro			1	x	x	x	x
		- sesalec za prah			2				
		- brisalo za tla z držajem, krpa za prah, rezervne električne žarnice, kljukice za obešanje perila, likalnik, likalna miza, vrvica ali stojalo za sušenje perila			3			x	x
		varstvo otrok (usposobljena oseba)			5				
		zunanja igrala za otroke			3				
		notranja igralnica za otroke			2				
		otroško ležišče v apartmaju (na željo gosta, če so prisotni otroci)					x	x	x
		otroška posteljica, previjalna miza za dojenčke			2				
		organizirana vodniška služba			2				
		organizirane dodatne aktivnosti za goste na kmetiji (domača obrt, peka kruha, nabiranje zelišč ipd.)			4				x
		čajna kuhinja za goste			2				
		možnost nakupa pridelkov			3				
		možnost nakupa izvirnih spominkov			2				
		možnost bivanja mačk in psov			2				
		domače živali (najmanj 3 vrste)			3			x	x
		kmetija ima znak specializacije			5				
13.	PROSTOR IN SERVIRANJE JEDI IN PIJAČ V APARTMAJU	jedilni prostor v apartmaju je oddeljen prostor (jedilnica) ali del dnevnega bivalnega prostora (jedilni kot); imeti mora:							
		najmanj 1 stol/osebo z ali brez naslona			1	x	x	x	x
		mizo ali jedilni pult			1	x	x	x	x
		namizno opremo			1	x	x	x	x
		jedilni pribor			1	x	x	x	x
		porcelan in stekleno posodo			1	x	x	x	x
		oprema in pribor za serviranje jedi in pijač/osebo:							
		žlice, vilice, nož, krožnika, skodelica za juho ali kompot, skodelice s podstavkom, kozarec/osebo			3	x	x		

		2 žlici (za juho in čajna), 2 vilici (velika in mala), nož, 3 krožniki (veliki mali in desertni), skodelica za juho ali kompot, skodelica s podstavkom (za čaj in kavo), kozarci (za vodo, vino, žgane pijače)			5			x	x
		na nastanitveno enoto:							
		skodelica za sladkor, odpiralec steklenic, košarico za kruh			2	x	x	x	x
		garnitura za začimbe, namizni podstavek ali prtiček, posodica za kuhano jajce			2			x	x
		čajnik s pokrovom, servirni pladenj, svečnik, vaza za cvetje			2				x
		kotliček za led			1				
		posoda, porcelan, steklo in jedilni pribor morajo biti količinsko prilagojeni številu oseb, ki bivajo v nastanitveni enoti			1	x	x	x	x
14.	PRIPRAVA JEDI V APARTMAJU	je urejena v oddeljenem prostoru (kuhinja) ali v delu dnevnice (kuhinjska niša)				x	x	x	x
		imeti mora:							
		opremo, inštalacije in naprave, ki se lahko čistijo				x	x	x	x
		pomivalno korito z odcejalnikom			1	x	x	x	x
		dvojno pomivalno korito			2				
		vodovodne inštalacije za hladno in toplo vodo ter odtok za odpadno vodo				x	x	x	x
		hrambo in hlajenje živil ter pijač			1				
		hrambo čistil in čistilnih sredstev (shrambo ali omaro oziroma police) ter posodo za odpadke			1	x	x	x	x
		delovni pult s košaro ali predalom s pregradami za jedilni pribor in kuhinjsko orodje			3	x	x	x	x
		štedilnik z najmanj 2 kuhalnima ploščama (plinsko ali električno)			2	x	x	x	x
		pečico			3			x	x
		pečico na vroči zrak			5				
		mikrovalovno pečico			5				
		hladilnik			3	x	x	x	x
		zamrzovalnik			3				
		koš za odpadke				x	x	x	x

		oprema in pribor za pripravo jedi: cedilnik za čaj, posoda za kuhanje kave, lonci s pokrovom (velik, srednji, mali z ročko), ponev za cvrtje s pokrovko, cedilo za zelenjavo (testenine), garnitura nožev, kladivo za meso, strgalo, deska za rezanje, nož za lupljenje zelenjave (lupilec krompirja), odpiralč pločevink, metlica za stepanje ali mikser oz. palični mešalnik, 2 žlici za mešanje oziroma strežbo jedi (kovinska ali plastična), strežne vilice, lopatica			10	x	x	x	x
		vrč za vodo, skleda za mešanje, steklena skleda zajemalke, ščetko ali gobico za pomivanje posode, krpo za brisanje posode			5	x	x	x	x
		toaster, aparat za kavo			5			x	x
		kuhinjska posoda je količinsko prilagojena kapaciteti nastanitvene enote				x	x	x	x
		kuhinja je opremljena s pomivalnim strojem in čistilnimi sredstvi za pomivalni stroj			5				
15.	KMEČKA KUHINJA	kuhinja je urejena v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah				x	x	x	x
16.	PONUDBA HRANE	kmetija zagotavlja 30% vrednosti lastne surovine, 40% vrednosti dokupa z drugih kmetij, 30% vrednosti dokupa v trgovini				x	x	x	x
		zadovoljiva izbira hrane, uporaba normativov			3				
		pestra izbira, okusna hrana, dober estetski izgled			5			x	x
		pestra, raznolika izbira, zelo okusna in polnovredna hrana, zelo dober estetski izgled, dietna prehrana,			6				
		biološko pridelana živila (certifikat)			3				
		vegetarijanska prehrana			3				
		najmanj 3 regionalne jedi (jedi, sladice,...)			3	x	x	x	x
		najmanj 3 tradicionalne slovenske jedi (potice, štruklji, žganci, ...)			3				
17.	STREŽBA PIJAČ	ponudba lastnih oziroma od kmetov pridobljenih pijač in napitkov najmanj 70% celotne ponudbe			5	x	x	x	x
		ponudba regionalnih pijač			3				
		svetovanje primernosti pijač k jedem (sommelier)			3				
		pokušina in strežba pijač v vinski kleti			3				
18.	SKUPNO ZAHTEVANO ŠTEVILO TOČK					1	2	3	4

EVIDENČNI LIST

O OCENITVI NASTANITVENEGA OBRATA ZA KATEGORIZACIJO

VRSTA NASTANITVENEGA OBRATA: KMETIJA Z NASTANITVIJO –
NASTANITEV V SOBAH IN APARTMAJIH

PREDLAGANA KATEGORIJA: _____

IME NASTANITVENEGA OBRATA: _____

HIŠNO IME: _____

ULICA: _____ HIŠNA ŠT.: _____

POŠTNA ŠT.: _____, POŠTA: _____

IZVAJALEC DEJAVNOSTI: _____

MATIČNA ŠTEVILKA IZVAJALCA DEJAVNOSTI (v kolikor je izvajalec dejavnosti pravna oseba - vpiše se matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi Ajpes) ALI EMŠO IZVAJALCA DEJAVNOSTI (v kolikor je izvajalec dejavnosti fizična oseba): _____

TELEFON _____

ELEKTRONSKI NASLOV: _____

SPLETNI NASLOV /internet/: _____

NO IMA PRIDOBILJENO UPORABNO DOVOLJENJE: da _____ / ne _____

DATUM PRIDOBITVE ZADNJEGA GRADBENEGA DOVOLJENJA:

LETO GRADNJE: _____ LETO ZADNJE PRENOVE: _____

ŠTEVILO SOB: skupaj _____

Prosimo, vpišite vse velikosti sob!

VELIKOST ENOPOSTELJNIH SOB :

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²
/število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število enoposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²
/število dodatnih ležišč: _____

VELIKOST DVOPOSTELJNIH SOB:

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²/število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število dvoposteljnih sob te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²/število dodatnih ležišč: _____

VELIKOST VEČPOSTELJNIH SOB:

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število večposteljnih sob te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v večposteljnih sobah te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²/število dodatnih ležišč: _____

velikost sob (brez kopalnice): _____ m² / število večposteljnih sob te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v večposteljnih sobah te velikosti: _____ / velikost kopalnic: _____ m²/število dodatnih ležišč: _____

SKUPNO ŠTEVILO APARTMAJEV:

Prosimo vpišite vse velikosti apartmajev!

ENOSOBNI APARTMAJI (STUDII)

velikost apartmajev: _____ m² / število enosobnih apartmajev te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število enosobnih apartmajev te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število enosobnih apartmajev te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

APARTMAJI Z ENO SPALNICO

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z eno spalnico te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z eno spalnico te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

APARTMAJI Z DVEMA SPALNICAMA

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z dvema spalnicama te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev z dvema spalnicama te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

APARTMAJI S TREMI SPALNICAMI

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev s tremi spalnicami te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

velikost apartmajev: _____ m² / število apartmajev s tremi spalnicami te velikosti: _____ / skupno število stalnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____ / skupno število dodatnih ležišč v apartmajih te velikosti: _____

Opomba:

Za vsako dodatno ležišče v apartmajih 1-2* mora biti na razpolago 4 m², v apartmajih 3-4* pa 5 m².

KMETIJA NUDI NASTANITEV TUDI NA PROSTORU ZA KAMPIRANJE: da ____/ne ____

Prostor za kampiranje je urejen v skladu z 42. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti: da ____/ne ____

Oddaljenost prostora za kampiranje od kmetije do 200 m: da ____/ne ____

KMETIJA, KATEGORIJE 1* IMA ZA VEČ KOT 50% SOB NA VOLJO ETAŽNE KOPALNICE:
da

ŠTEVILO NADSTROPIJ BREZ PRITLIČJA: _____

ŠTEVILO PARKIRNIH MEST ZA GOSTE: _____

OBJEKT JE PRILAGOJEN ZA INVALIDE: da ____/ne ____

OBJEKT JE SPOMENIŠKO ZAŠČITEN: da ____/ne ____

Ali objekt, ki je spomeniško zaščiten, ne izpolnjuje pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije in se odstopanja nanašajo na:

- **Klimatizacijo:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- **Dvigala:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- **Minimalne površine in višine sob in kopalnic:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- **Kopalno kad v kopalnici:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

- **Velikost oken:** da, objekt ne izpolnjuje pogojev _____/ne, objekt pogoje kljub spomeniški zaščiti izpolnjuje _____

Objekt, ki zaradi spomeniške zaščite pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic v okviru zelene kategorije, ne izpolnjuje, bo kljub temu pridobil zeleno kategorijo.

NO, ki je spomeniško zaščiten, mora priložiti potrdilo Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine

OBRATOVALNI ČAS:

-celoletni: da ____/ne ____

-sezonski: letni: da ____/ne ____, zimski: da ____/ne ____

POROČILO O SAMOOCENITVI

TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK	obvezni elementi	izbirni elementi	skupaj zahtevani	skupaj doseženi	število jabolk			
						1	2	3	4
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	104		125		x			
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	127		150			x		
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	189		224				x	
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	228		278					x

Pridobljena kategorija: _____

Kategorizacijski list je izpolnil: _____

Datum izvedene samoocenitve: _____

podpis: _____

POROČILO O OCENITVI**TOČKOVANJE OBVEZNIH IN IZBIRNIH ELEMENTOV:**

1	SKUPNO UGOTOVLJENO (DOSEŽENO) ŠTEVILO TOČK	obvezni elementi	izbirni elementi	skupaj zahtevani	skupaj doseženi	število jabolk			
						1	2	3	4
2	Zahtevano število točk v kategoriji:	104		125		x			
3	Zahtevano število točk v kategoriji:	127		150			x		
4	Zahtevano število točk v kategoriji:	189		224				x	
5	Zahtevano število točk v kategoriji:	228		278					x

VSEBINA PISNE OCENE OCENJEVALCA:

Pridobljena kategorija NO: _____

Podatki o ocenjevalcu:

Ime in priimek _____

Naslov: _____

Telefon/elektronski naslov: _____

Številka potrdila: _____

Ugotovitve:**Pripombe in priporočila:**

Datum opravljene ocenitve NO: _____

podpis: _____

KATEGORIZACIJSKI LIST

MARINE

KATEGORIZACIJA MARIN - MINIMALNI POGOJI	
OPREMNE ZNAČILNOSTI	DA/NE
Marina je prostorsko in funkcionalno zaokrožen, ograjen in varovan prostor, ki nudi gostom:	
- prostore za privez plovil	
- vzdrževalne in tehnične storitve, vezane na plovila	
- oskrbo z živili in tehničnimi izdelki - navtično opremo	
Marina mora imeti:	
1. Zunanja ureditev - vodni del	
- zaščiten akvatorij pred valovi in vetrovi (naravno ali umetno)	
- globina vode, ki omogoča privez in manevr jaht ob najnižji oseki	
- manevrski prostor za izogibanje največjih jaht, ki jih marina sprejme	
- plovne poti omogočajo nemoteno plovbo v obeh smereh	
2. Zunanja ureditev - kopni del	
- napis in ponoči osvetljen vhod (kadar marina obratuje)	
- načrt marine, kadar ima več kot 100 privezov	
- parkirni prostor za najmanj 30% plovil	
- pešpoti ločene od cestnega prometa	
- urejene pristope do pomola	
- signalizacijo za pešce in za ostali promet	
- osvetlitev komunikacijskih površin in pešpoti do recepcije in sanitarij	
- prostor za popravilo plovil, ločen od sprehajalnih poti	
- dvigalo za dvig in spust plovil v marini	
3. Recepcija	
- sprejemni prostor za goste	
- javni telefon za zunanje klice	
- omarico za prvo pomoč	
- splošni red v marini	
- VHF radijsko zvezo za kontaktiranje s plovili	
- internetni kotichek	
- priključek za internet in/ali brezžično povezavo	
4. Umivalnica	
- 1 umivalnik s toplo vodo za vsakih 12 privezov, polico za toaletni pribor, ogledalo, obešalnik za brisačo in obleko	
- 1 zaprto tuš kabino s toplo vodo za vsakih 15 privezov, polico za toaletni pribor, obešalnik za brisačo in obleko	
- 1 vtičnico (za brivnik oziroma sušilec za lase) na vsake 3 umivalnike	
- splošno razsvetljavo	
5. Stranišče	
- za vsakih 30 privezov 1 žensko stranišče s predprostorom	
- za vsakih 30 privezov 1 moško stranišče s predprostorom (od tega 25% kot pisoar)	
- splošno razsvetljavo	

6. Pranje posode in perila	
- 1 dvodelno korito z odcejalnikom s toplo vodo za pranje posode na vsakih 150 privezov (ločeno od stranišča)	
- 1 korito za pranje perila oziroma 1 pralni stroj na vsakih 150 privezov	
7. Sanitarne in kalužne vode	
- možnost izčrpavanja sanitarne vode in kalužnih vod iz plovil	
8. Prostor za odpadke	
- za vsakih 50 privezov 1 odlagalno mesto s pokritimi posodami ali kontejnerjem, na vsakih 100 privezov ekološka točka – ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov	
9. Pomoli in privezi	
- direkten dostop pešcev do plovila	
- širino pomola minimalno 200cm	
- osvetlitev pomola ter poti do recepcije in sanitarij	
- označitev pomolov in privezov vidno z morja in kopnega	
- opremo za privez plovil (bitva, privezni koli ali mrtvi vezi)	
- širino priveza, ki ne sme biti manjša od širine plovila z bokobrani na eni strani	
- plovni prostor med dvema pomoloma (med dvema ploviloma	
privezanima na nasprotnih pomolih) najmanj 1,3 kratnik dolžine privezanih plovil	
- 1 električni priključek na 2 privezni mesti	
- 1 vodni priključek na 4 privezna mesta	
MINIMALNE STORITVE	
10. Marina mora nuditi:	
- sprejemanje in odjavo plovil in gostov 12 ur na dan in 24 ur dosegljivo osebo	
- mornarsko čuvajno službo 24 ur na dan	
- pomoč pri privezu plovil	
- nudenje osnovnih informacij	
- vremensko napoved	
- zagotovitev najnujnejših popravil plovil	
- oskrbo z gorivom za plovila na primerni oddaljenosti od marine	
- oskrbo z živili, če v oddaljenosti 2 km ni trgovine z živili oziroma, če ima marina več kakor 150 privezov	
- zagotovljeno oskrbo plovil v marini z navtično opremo	
- organizirano gostinsko oskrbo, če ima marina več kakor 150 privezov oziroma ni v oddaljenosti 500m gostinskega obrata z jedmi in pijačami	
- posredovanje sporočil in poštnih storitev za goste	
- čuvanje vrednostnih predmetov	

Datum in kraj ocenitve: _____

Ocenitev izvedel: _____
(ime in priimek)

Podpis: _____

OBČINE

BREŽICE

3194. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za Zakot

Na podlagi petega odstavka 61. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 20. redni seji dne 15. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za Zakot

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu v Zakotu (Uradni list SRS, št. 14/79, 17/80, 66/00 – odločba US, Uradni list RS, št. 4/02). Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Zakot (v nadaljevanju: SDZN) je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško pod številko SDZN-11/08.

2. člen

(vsebina)

SDZN vsebujejo odlok, besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- (A) Odlok o SDZN
- (B) Besedilo
- (C) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov

Občine Brežice	M 1 : 5000
– Načrt parcel z mejo območja urejanja	M 1 : 1000
– Geodetski načrt s certifikatom	M 1 : 500
– Geodetski načrt z mejo območja	M 1 : 500
– Situacija obstoječega stanja	M 1 : 500
– Zazidalna situacija iz obstoječega ZN	M 1 : 1000
– Zazidalna situacija	M 1 : 250
– Načrt parcelacije	M 1 : 250
– Situacija zakoličbe	M 1 : 250
– Zbirna situacija infrastrukture	M 1 : 250
– Prikaz vplivnega območja z ukrepi za obrambo in zaščito	M 1 : 250

(D) Priloge

- Sklep o začetku priprave SDZN
- Odločba MOP
- Izvleček iz planskega akta
- Povzetek za javnost
- Obrazložitev in utemeljitev SDZN
- Strokovne podlage
- Smernice za načrtovanje
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi SDZN
- Lastništvo
- (E) Dokazila

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(meja območja)

(1) Območje osnovnega zazidalnega načrta ostane nespremenjeno. SDZN se nanašajo na parc. št. 215/2, *29/2, delno 202 (cesta) in delno 207/3, vse k.o. Zakot.

(2) Območje urejanja s SDZN je veliko cca 1.200 m².

(3) Na severu območje meji na kmetijsko zemljišče in sadovnjak, na vzhodu na sadovnjak, na severovzhodu na manjši gozdiček, na jugu in zahodu na dvorišče obstoječe stanovanjske hiše, na jugozahodu na javno cesto.

4. člen

(ureditve izven območja SDZN)

Izven območja SDZN se izvede:

- priključitev na obstoječ vodovod v dolžini cca 5,00 m;
- priključitev na TK omrežje v dolžini cca 10,00 m;
- priključitev na predvideno plinsko omrežje v dolžini cca 5,00 m.

5. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št.: 215/2, *29/2, 207/1, 347/1, 214/8, 215/3, 215/1, 214/1, 214/6 (pot), 214/4, 202 (cesta), 207/3, vse k.o. Zakot.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

Za 2. členom Odloka o zazidalnem načrtu za Zakot (Uradni list SRS, št. 14/79) se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Na parc. št. *29/2, 215/2 in delno 207/3 (na območju SDZN) k.o. Zakot veljajo naslednja določila:

(1) Vrste gradenj:

– gradnje novega objekta (tudi dozidave, nadzidave, legalizacije),

- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti objektov,
- redna vzdrževalna dela na objektih,
- investicijska vzdrževalna dela na objektih,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitve objektov.

(2) Vrste dopustnih objektov: dovoljene so naslednje vrste objektov povzete po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list, RS, št. 33/03):

- stanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za prebivanje),
- nestanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za dejavnost),
- gradbeni inženirski objekti (nekategorizirane poti, prenosni vodovodi in pripadajoči objekti, prenosna komunikacijska omrežja, prenosni elektroenergetski vodi, distribucijski plinovodi, distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, hidranti, cevovodi za odpadno vodo, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja ipd.).

Dovoljena je postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), če s tem odlokom ni drugače določeno. Dovoljeni so:

- nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe, ograje, škarpe, pomožni infrastrukturni objekti;
- enostavni objekti: objekti za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti (dovoljeni so: pomožni cestni objekti, po-

možni energetski objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti), začasni objekti, vadbni objekti (dovoljeni so le vadbni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem), spominska obeležja, urbana oprema.

Dovoljeni so tudi gospodarski objekti, in sicer nadstrešnice in garaže za garažiranje osebnih vozil, ki ne sodijo v nezahtevne in enostavne objekte.

(3) Ureditev okolice: dovoljene so naslednje ureditve:

- hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
- parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

(4) Vrste dejavnosti: poleg bivanja (stanovanja) se v 1. fazi le v obstoječem objektu na parc. št. *29/2 k.o. Zakot ohranja dejavnost ključavničarstva, v drugi fazi objekt spremeni namembnost v garažo za osebna vozila. Dovoljene so tudi dejavnosti povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), in sicer

(T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM, PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO – dovoljene so vse vrste dejavnosti.

Navedene dejavnosti so dovoljene, če se zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

Prepovedane so dejavnosti, ki bi presegale zakonsko dovoljene meje onesnaževanja zraka (smrad, plini, prah ipd.).

Prepovedano je izvajati dejavnosti, za katere bi bilo potrebno izvesti postopek presoje vplivov na okolje po predpisih s področja varstva okolja.

(5) Regulacijski elementi

Veljajo naslednji regulacijski elementi:

Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitev vseh vrst objektov (stanovanjske stavbe, nestanovanjske stavbe, gradbeni inženirski objekti, nezahtevni in enostavni objekti ter drugi spremljajoči objekti (nadstrešnice, garaže)) ter vseh zunanjih ureditev (hortikulture in parterne ureditve). Na površini za razvoj objekta(ov) je dopustno urejati tudi parkirišča in zelenice.

Stavbišča obstoječih in predvidenih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

Manipulativno dvorišče s parkirišči je asfaltirana površina, namenjena manipulaciji in parkiranju osebnih vozil.

Na manipulativnem dvorišču s parkirišči je dovoljena postavitev gradbenih inženirskih objektov in nadstrešnic ter vse vrste hortikulture in parterne ureditve, dovoljeno je tudi urejati zelenice, ni pa dovoljeno graditi stavb, razen na površini za razvoj objekta(ov).

Zelenice so površine, namenjene hortikulture in parterni ureditvi (travniki, cvetličnjaki, drevoredi, tlakovanja ipd.).

Na zelenicah je dovoljena postavitev gradbenih inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, vseh hortikulture in parternih ureditev, dovoljeno je urejati vhode na parcelo, ni pa dovoljeno graditi stavb.

Gradbena meja je črta, ki jo novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje oddaljeni v notranjost.

(6) Predvidena stanovanjska stavba:

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti ali atrijski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 7 Zazidalna situacija na površini za razvoj objekta ob upoštevanju stopnje izkoriščenosti in faktorja zazidave parcele.

Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta (npr. sleme strehe ipd.) do 10,00 m nad najvišjo koto urejenega terena ob predvideni stavbi. Dopustno je zgraditi več kletnih etaž, vendar v celoti vkopanih v teren, ali le 0,60 m vidnih nad terenom. V celoti je lahko vidna le ena fasada ene kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Konstrukcija: po izbiri projektanta.

- Kota pritličja: določena je v grafični prilogi 7. Zazidalna situacija. Kota pritličja je lahko največ 0,60 m nad koto urejenega terena.

- Kolenčni zid: max 1,30 m.

- Streha: v osnovi dvokapnica, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, vendar dvokapnica mora prevladovati. Naklon je od 35° do 42°, na streho je možno postavljati frčade, čope, steklene kupole, strešna okna, svetlobne trakove, piramide, kolektorje, oddajnike ipd. Kolektorji morajo biti postavljeni vzporedno s površino strehe.

- Kritina: opečna, rdeče barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, vendar največ na 1/3 horizontalne projekcije strehe, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov in vidne pocinkane pločevine. Vsi objekti na isti parceli morajo imeti kritino iz enakega materiala, če s tem odlokom ni drugače določeno.

- Fasada: omet, steklo, les, svetlih barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

- Oblikovanje odprtin: po izbiri projektanta.

- Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

- Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanj 1,0 m, oziroma določena je v grafičnem delu SDZN s površino za razvoj objekta(ov).

- Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 5,50 m, objekta se lahko držita skupaj, oziroma določena je v grafičnem delu SDZN s površino za razvoj objekta(ov).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so tlakovane z drobnimi tlakovci. Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Manipulativno dvorišče je asfaltirano ali tlakovano. Ograja parcele je v obliki žive meje iz avtohtonih grmovnic, višine do 1,20 m.

Višinske razlike terena se rešujejo z brežinami ali v kombinaciji z opornimi zidovi. Brežine se zatravijo, lahko se zasadijo z nizkimi grmovnicami. Oporni zidovi so betonski zamaskirani s trajno zelenimi plezalkami ali kamniti oziroma obloženi s kamnom.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): do največ 0,6.

Faktor zazidave parcele: do največ 0,5.

(7) Nezahtevni in enostavni objekti: lahko se postavljajo na celotni parceli. Od parcelne meje morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m.

Nezahtevni in enostavni objekti in drugi spremljajoči objekti morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kritino glavnega objekta.

Objekti za lastne potrebe so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina morata biti enaki naklonu strehe in kritini glavnega objekta na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali zakrivljena (polkrožna ipd.) streha. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

Oporni zidovi so betonski, prekriti s trajno zelenimi plezalkami ali v kamniti izvedbi oziroma obloženi s kamnom.

Zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega nedrsečega naravnega materiala.

(8) Nadstrešnice: ki ne sodijo v enostavne objekte iz 2.a člena tega odloka, so lahko konstrukcije po izbiri projektanta, ravne ali blago položne strehe, z naklonom do 15°. Položne strehe imajo kritino, ki je transparentna, enotna kritini glavnega objekta, ali vsaj enaka barvi kritine glavnega objekta, dovoljena je tudi pločevina, razen vidne pocinkane pločevine.

(9) Garaža: ki ne sodi v nezahtevne objekte je lahko konstrukcije po izbiri projektanta, oblika, naklon in kritina strehe ter fasada mora biti poenotena s stanovanjskim objektom. Garaža za osebna vozila je lahko sestavni del stanovanjskega objekta, ali pa samostojna stavba, ki mora biti nižja od stanovanjskega objekta.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

7. člen

Za novim 2.a členom Odloka o zazidalnem načrtu za Zakot (Uradni list SRS, št. 14/79) se doda nov 2.b člen, ki se glasi:

»2.b člen

Na parc. št. *29/2, 215/2 in delno 207/3 (na območju SDZN) k.o. Zakot veljajo naslednja določila:

(1) Pogoji za prometno urejanje

Splošni pogoji:

Ob priključku na parcelo mora biti zagotovljeno obračanje vozil na parceli, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

Hodniki za pešce morajo biti dvignjeni od roba vozišča in od njega fizično ločeni.

Vsi pokrovi jaškov morajo biti locirani izven vozišča cest oziroma na levem ali desnem robu vozišča.

Instalacije v cestnem telesu morajo biti napeljane v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez naknadnih prekopov.

Vsa cestna oprema se zaradi zimskega pluzenja locira izven telesa hodnika za pešce, v zelenici.

Motorni promet:

Vhod na parcelo je asfaltiran, širine najmanj 3,50 m, s poglobljenimi robniki ali uvoznimi radiji. Priključek na javno pot mora omogočati zadostno preglednost na cesti. V preglednostnem trikotniku priključka in varovalnem pasu javne poti ni dovoljeno postavljati objektov.

Mirujoči promet: parkirišča z obračališčem se zagotovijo na lastni parceli, izvedejo se lahko kot asfaltirana, tlakovana ali s travnatimi ploščami.

Kolesarski promet: se odvija po vozišču javne poti.

Peš promet: se odvija ob javni poti.

(2) Pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje

Splošni pogoji:

Na trasi priključnega vodovoda oziroma v njegovem varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbenih objektov.

V varovalnem pasu vodovoda je prepovedano dodajati ali odvezemati zemljinu, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane.

Na mestih poteka infrastrukturnih vodov (vodovoda, elektrike, telefona ipd.) pod povoznimi površinami se vode položi v zaščitno cev, ki sega najmanj 1,5 m čez obe strani roba vozišča.

Vodometri jašek se izvede na vedno dostopnem mestu in ne na parkirnih prostorih ali prometnih površinah.

Obračunski vodomer se v klasični vodometri jašek namesti tako, da je minimalna globina vodomera 1,50 m od pokrova jaška.

Pri projektni obdelavi, kjer se natančno opredeli potek komunalne, energetske in ostale infrastrukture na območju cest, je potrebno v primeru odstopanj od že načrtovanih tangenc, eventualnih potreb po predstavitev, zaščitah in dograditvah rešitve predhodno uskladiti z upravljavcem teh cest.

Posegi v varovalnem pasu objekta gospodarske javne infrastrukture se izvajajo pod strokovnim nadzorom pristojnega organa oziroma službe.

Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora odmik dreves od posameznih vodov znašati najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa min. 2,00 m.

Vodovodno omrežje:

Gradnja na parc. št. *29/2 in 215/2 k.o. Zakot se napaja iz obstoječega javnega vodovoda, ki poteka po parc. št. 214/8 k.o. Zakot in ki je zadostnega profila.

Predvideni objekti se priključijo na nov razvod preko lastnega odjemnega mesta, lociranega na lastni parceli. Vodometri jašek se locira izven objekta, na vedno dostopnem mestu, lahko so betonske izvedbe kvadratnega tlorisa, svetlih dimenzij 100 x 100 cm, globine najmanj 100 cm ali montažni, ki morajo biti toplotno izolirani.

Vodovodni priključek se izvede iz cevi PE ali LŽ duktilne izvedbe preseka najmanj 32 mm. Minimalna globina vodenja cevi je 0,80 m do temena cevi.

Hidrantno omrežje:

Za zagotovitev požarne vode zadostuje obstoječe hidrantno omrežje.

Kanalizacijsko omrežje:

Izvede se ločen sistem kanalizacije. Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno.

Padavinske odpadne vode: do izgradnje javne meteorne kanalizacije se vodijo v ponikalnice. S parkirišča na parceli jih je potrebno predhodno prečistiti preko lovilca olj. Meteorne vode s parcele ne smejo biti speljane na cesto in v naprave za odvodnjavanje cest. Odvajanje odpadnih voda iz obstoječe ključavničarske delavnice mora biti usklajeno z veljavno zakonodajo.

Komunalna odpadna voda: izvede se delna predstavitev obstoječega javnega kanala kanalizacije, ki poteka po parc. št. 215/2 k.o. Zakot. Na trasi javne kanalizacije ne smejo biti zgrajeni trajni objekti. Zgradi se priključni vod od stanovanjskega objekta do predstavljenega javnega kanala kanalizacije. Priključitev se izvede v revizijskem jašku, najmanjši presek kanalizacijskega priključka je 200 mm. Minimalna kvaliteta cevi mora zadoščati standardom, predpisanim v tehničnih pravilnikih EU.

Elektroenergetsko omrežje

Preko parc. št. 215/2 k.o. Zakot poteka podzemni NN razvod. Novi objekti se priključijo na obstoječ vod iz obstoječe elektro omarice, ki je na fasadi obstoječega objekta, na parc. št. *29/2 k.o. Zakot.

Telekomunikacijsko omrežje (TK)

Novi objekti na parc. št. 215/2 in *29/2 k.o. Zakot se priključijo na obstoječe TK omrežje, ki poteka ob javni poti. Priključitev se izvede od obstoječe telefonske omarice, ki je na fasadi obstoječega objekta, na parc. št. 215/1 k.o. Zakot.

Kabelska televizija (KTV)

Novi objekti na parc. št. 215/2 in *29/2 k.o. Zakot se priključijo na obstoječe KTV omrežje, ki poteka od telefonskem vodu.

Plinovodno omrežje

Po izgradnji plinovodnega omrežja, trasa katerega je predvidena ob javni poti (enotno dovoljenje za gradnjo št. 35102-202/2002-141 izdano dne 14. 10. 2002 s strani UE Brežice) se novi objekti na parc. št. 215/2 in *29/2 k.o. Zakot lahko priključijo nanj.

Ogrevanje

Do izgradnje mestnega plinovodnega omrežja se za ogrevanje objektov lahko uporabi utekočinjeni naftni plin iz vkopane cisterne ali kurilno olje prav tako iz vkopane cisterne ali postavljene znotraj objekta. Možni so tudi individualni načini ogrevanja z uporabo drugih energentov, kot so obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, voda, sonce, veter ipd.).

Odpadki

Zbiranje in odvoz odpadkov je urejen kot individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest. Prevzemno mesto mora biti opremljeno z dvema tipiziranimi posodama za biološki in mešani odpad. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni, lesni odpadki in drugo/, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo. Potrebno je upoštevati navodila upravljavca. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.«

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

8. člen

Za novim 2.b členom Odloka o zazidalnem načrtu za Zakot (Uradni list SRS, št. 14/79) se doda nov 2.c člen, ki se glasi:

»2.c člen

Na parc. št. *29/2, 215/2 in delno 207/3 (na območju SDZN) k.o. Zakot veljajo naslednja določila:

(1) Varstvo zraka

Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Varstvo pred hrupom

Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) se gradnja uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 60dBA za dan in 50 dBA za noč, kritične pa 69 dBA za dan in 59 dBA za noč.

(3) Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v Občini Brežice.

(4) Varstvo krajinskih značilnosti

Kote objektov se morajo prilagajati obstoječi konfiguraciji terena.

Višinske razlike terena se urejajo z brežinami in opornimi zidovi.

Žive meje, drevoredi in ostala vegetacija se zasadi iz avtohtonih rastlinskih vrst.«

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

9. člen

Za novim 2.c členom Odloka o zazidalnem načrtu za Zakot (Uradni list SRS, št. 14/79) se doda nov 2.d člen, ki se glasi:

»2.d člen

Na parc. št. *29/2, 215/2 in delno 207/3 (na območju SDZN) k.o. Zakot veljajo naslednja določila:

(1) Potres

Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli–Cancani–Seiberg.

(2) Požar

Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

Mora biti omogočen dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce. Hidrantno omrežje zagotavlja zadostne količine požarne vode. Medsebojna oddaljenost med objekti je minimalno 5,50 m, v primeru manjšega razmika se mora izvesti zid brez odprtín, ali se morajo upoštevati drugi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

(3) Obramba in zaščita

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvomani glede na predpise s tega področja ni potrebno predvideti.

Potrebna je ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišč (Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uradni list RS, št. 51/06 – UPB).«

VII. NAČRT PARCELACIJE

10. člen

Za novim 2.d členom Odloka o zazidalnem načrtu za Zakot (Uradni list SRS, št. 14/79) se doda nov 2.e člen, ki se glasi:

»2.e člen

Na parc. št. *29/2, 215/2 in delno 207/3 (na območju SDZN) k.o. Zakot veljajo naslednja določila:

(1) Načrt parcelacije

Načrt parcel in koordinate zakoličbenih točk gradbene parcele in objektov so prikazani v grafičnem delu OPPN.

(2) Javno dobro

Javno dobro predstavlja javna pot.«

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE SDZN

11. člen

Za novim 2.e členom Odloka o zazidalnem načrtu za Zakot (Uradni list SRS, št. 14/79) se doda nov 2.f člen, ki se glasi:

»2.f člen

Na parc. št. *29/2, 215/2 in delno 207/3 (na območju SDZN) k.o. Zakot veljajo naslednja določila:

(1) Etapnost gradnje

V prvi fazi se ohranja obstoječ objekt na parc. št. *29/2 k.o. Zakot z obstoječo dejavnostjo, v drugi fazi spremeni namembnost iz delavnice v garažo za osebna vozila in se sanirajo njegovi oblikovni elementi.

V drugi fazi se izvede vodovodni priključek in gradnja objektov.

Na parceli morajo biti zagotovljene najmanj dovozna cesta, elektrika, vodovod in kanalizacija.

Objekte je možno graditi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(2) Obveznosti investorjev in izvajalcev

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

Če med gradnjo pride do poškodbe obstoječih infrastrukturnih vodov je investitor dolžan sanirati škodo.

Če zaradi gradnje pride do onesnaževanja ceste, jo mora investitor oziroma izvajalec del očistiti.

(3) Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev

Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj površine za razvoj objekta(ov), pri tem je potrebno upoštevati druga določila tega odloka (faktor izrabe, zazidave ipd.). Objekti so lahko manjši od grafično prikazanih.

Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, oddajnikov ipd. ter v primeru arhitektonskega oblikovnega poudarka, ki zaseda največ 1/3 površine strehe.

Ograjevanje parcel ni obvezno.

Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt.

Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija (prilagajanje obstoječi parcelaciji), ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globini polaganja, medsebojnih razmikov, zmogljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

Objekt je možno izvesti brez kleti, kakor tudi z neizkoriščenim podstrešjem.

Dovoljeno je odstopanje od velikosti in oblike tlakovanih površin, ki so prikazane v grafičnih prilogah, vendar upoštevajoč določila tega odloka. Prav tako je dovoljeno odstopanje od ostale zunanje ureditve na parceli, ki je prikazana v grafičnih prilogah. «

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Projektiranje prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture se izvede v skladu z veljavnimi predpisi na posameznem področju.

13. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o zazidalnem načrtu za Zakot (Uradni list SRS, št. 14/79), ki se glasi:

»3. člen

Zazidalni načrt je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Brežice in Upravnim enotam Brežice. «

14. člen

Spremeni se 4. člen Odloka o zazidalnem načrtu za Zakot (Uradni list SRS, št. 14/79), ki se glasi:

»4. člen

Nadzor nad izvajanjem SDZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe. «

15. člen

(vpogled v SDZN)

SDZN je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Brežice in Upravnim enotam Brežice.

16. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem SDZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

17. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2008

Brežice, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

3195. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

obračun po merilcih	
variabilni del cene	0,0459 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,6973 €/KW/mes.
števina za toplotne števce	0,0094 €/m ² /mes.
(za stanovanjski odjem)	

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 10. 9. 2009, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

obračun po merilcih	
variabilni del cene	0,0581 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093 €/KW/mes.
števina za toplotne števce	0,0094 €/m ² /mes.
(za stanovanjski odjem)	

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 10. 9. 2009, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namesto daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 30/09), cena števne pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 10. septembra 2009

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

KRIŽEVCI

3196. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-1 (Uradni list RS, št. 86/04), 29. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) izdaja župan Občine Križevci (v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov)

P R A V I L N I K

o zavarovanju osebnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vsebina in namen pravilnika

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov pri upravljavcu osebnih podatkov.

Z navedenimi postopki in ukrepi se preprečuje:

- nepooblaščen ali neregistriran dostop do prostorov, strojne in programske opreme,
- slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba,
- nepooblaščen dostop, obdelava in posredovanje osebnih podatkov,
- nepooblaščen uporaba osebnih podatkov.

2. člen

Uporaba pravilnika

Ta pravilnik velja za zaposlene in za zunanje sodelavce upravljalca osebnih podatkov.

3. člen

Pomen izrazov

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Osebni podatek – katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

2. Občutljivi osebni podatek – podatek o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem, filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti.

3. Posameznik – je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če sejo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora ali ne zahteva veliko časa.

4. Obdelava osebnih podatkov – pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).

5. Zbirka osebnih podatkov – je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.

6. Nosilec podatkov – so vse vrste sredstev, na katerih so shranjeni osebni podatki (listina, akt, gradivo, spis, magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, prikazovalnik računalnika, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov ...).

7. Upravljevec osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave.

8. Uporabnik osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.

9. Posredovanje osebnih podatkov – je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.

4. člen

Katalog zbirk osebnih podatkov

V katalogu zbirk osebnih podatkov se vodi opis zbirk osebnih podatkov (26. člena ZVOP-1). Katalog zbirke osebnih

podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov naredi najmanj 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov. V roku 15 dni pa se podatki iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 12. in 13. točke prvega odstavka 26. člena ZVOP-1.

Upravljevec osebnih podatkov mora skrbeti za točnost in ažurnost kataloga zbirk osebnih podatkov in ga ob vsaki spremembi redno dopolniti ter spremembe v roku 8 dni posredovati pristojnemu državnemu organu.

Zaposlene, ki obdelujejo zbirke osebnih podatkov, je potrebno seznaniti z vsebino kataloga zbirk osebnih podatkov. Vsem ostalim pa je potrebno na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v katalog zbirk osebnih podatkov.

Upravljevec osebnih podatkov mora voditi in po potrebi dopolnjevati seznam zbirk osebnih podatkov iz katerega je razvidno kdo je upravljevec posamezne zbirke osebnih podatkov in katerim osebam je zaradi narave njihovega dela dovoljen dostop do zbirke osebnih podatkov.

II. POOBLAŠČENI DELAVCI

5. člen

Odgovorne osebe

Za zbiranje, obdelavo, shranjevanje in posredovanje osebnih podatkov se določajo odgovorne osebe glede na vsebino osebnih podatkov, ki se obdelujejo, shranjujejo in posredujejo z zakonom pooblaščenim organizacijam ter glede na naravo dela, posameznega delavca.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, oziroma imajo na katerikoli način dostop do osebnih podatkov, morajo biti seznanjeni z ZVOP-1, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika.

Odgovorna oseba za posamezno zbirko osebnih podatkov vzpostavi to zbirko osebnih podatkov in je zanjo odgovorna.

Upravljelec osebnih podatkov je dolžan voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katere osebe je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov. V seznam se vpisujejo sledeči podatki: naziv zbirke osebnih podatkov, osebno ime in delovno mesto osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter osebno ime in delovno mesto osebe, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

III. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

6. člen

Zbirka osebnih podatkov

V zbirki osebnih podatkov se lahko obdelujejo le tisti osebni podatki, ki imajo ustrezno zakonsko podlago po določbah ZVOP-1. Osebne podatke je dovoljeno zbirati samo za določene in zakonite namene. Osebni podatki se ne smejo nadalje obdelovati, če je ta obdelava v nasprotju s temi nameni oziroma, če zakon ne določa drugače.

Pri obdelavi občutljivih osebnih podatkov morajo biti le-ti posebej označeni in zavarovani, tako da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop. Obdelovati pa jih je dovoljeno samo na podlagi 13. člena ZVOP-1.

Posameznik, katerega osebni podatki se obdelujejo mora biti o tem obveščen v skladu z 19. členom ZVOP-1.

7. člen

Obdelava osebnih podatkov uporabnikov spletnih strani

Osebne podatke (npr. podatki o uporabniku, gesla in uporabniška imena, naslove elektronske pošte ...), ki jih uporabniki spletnih strani upravljalca osebnih podatkov posredujejo z

namenom dostopa do posameznih vsebin je potrebno varovati v skladu z ZVOP-1. Dostop do teh podatkov ima samo s strani upravitelja osebnih podatkov pooblaščen oseba. Tako pridobljene osebne podatke je dovoljeno uporabljati samo za namen dostopa uporabnikov do spletnih vsebin. Če je uporabnik na spletni strani izrazil tudi željo o obveščanju, je osebne podatke dovoljeno uporabljati tudi v te namene. Kakršnakoli uporaba in obdelava tako pridobljenih osebnih podatkov, ki ni neposredno povezana z uporabo vsebin, za katere je uporabnik spletnih strani izrazil željo, ni dovoljena.

IV. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

8. člen

Varovanje osebnih podatkov

Nosilci zbirk osebnih podatkov, strojna in programska oprema se morajo hraniti v posebej določenih prostorih, ki morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi oziroma tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Nosilci osebnih podatkov in morajo biti shranjeni in zavarovani tako, da nepooblaščenim osebam onemogočajo vpogled.

V prisotnosti nepooblaščenih oseb morajo biti nosilci osebnih podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da te nepooblaščen osebe nimajo vpogleda. Enako velja tudi za prostore, ki so namenjeni poslovanju s strankami.

9. člen

Dostop v zavarovane prostore

Dostop v varovane prostore je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi posebne dovolilnice s strani pooblaščenega delavca.

Varovani prostori morajo biti ves čas nadzorovani, oziroma se morajo v primeru odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo zakleniti, ključne pa je potrebno hraniti na predvidenem mestu, ki nepooblaščenim delavcem preprečuje dostop do njih.

10. člen

Osebni podatki v skupnih prostorih

Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo v skupnih prostorih morajo biti vedno zaklenjeni oziroma kako drugače ustrezno zavarovani pred nepooblaščenim vpogledom zaklenjeni.

11. člen

Varovanje občutljivih osebnih podatkov

Občutljive osebne podatke je dovoljeno hraniti samo v varovanih prostorih.

12. člen

Vzdrževanje

Vzdrževanje strojne opreme ter dobava in instalacija nove strojne in programske opreme lahko poteka samo z vednostjo pooblaščen osebe. Te storitve lahko opravljajo samo pooblaščen servisi in vzdrževalci na podlagi sklenjene pogodbe.

Vzdrževalci strojne opreme, dobavitelji in instalaterji nove strojne in programske opreme, vzdrževalci prostorov, obiskovalci in poslovni partnerji so lahko prisotni v varovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščen osebe.

13. člen

Varovanje izven delovnega časa

Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema pa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

Izven delovnega časa se lahko zaposleni kot so na primer čistilke in varnostniki gibljejo v varovanih prostorih, samo

pod pogojem, da so osebni podatki zavarovani tako, da jim onemogočajo vpogled. Nosilci podatkov morajo biti zaklenjeni, računalniki in druga strojna oprema pa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

V. VAROVANJE PROGRAMSKE OPREME TER OSEBNIH PODATKOV, KI SO NAMENJENI OBDELAVI

14. člen

Zavarovanje programske opreme

Zavarovanje programske opreme obsega sistemsko in aplikativno programsko opremo, s katero se osebni podatki obdelujejo.

Programska oprema mora biti ustrezno zavarovana na način, ki nepooblaščenim osebam onemogoča dostop. Dostop je dovoljen samo pooblaščenim osebam ter zunanjim pravnim oziroma fizičnim osebam, ki na podlagi pogodbe opravljajo posamezne storitve.

15. člen

Posodabljanje programske opreme

Posodabljanje, popraviljanje in spreminjanje programske opreme je dovoljeno samo na podlagi dovoljenja pooblaščenega delavca. Te storitve lahko opravljajo samo pooblaščen servisi na podlagi sklenjene pogodbe. Vse opravljene spremembe in dopolnitve programske opreme morajo biti s strani izvajalca ustrezno dokumentirane.

16. člen

Preverjanje računalniških virusov in programske opreme

Programska oprema, ki jo imajo nameščeno zaposleni na svojih računalnikih, kakor tudi vsebina mrežnega strežnika, kjer se nahajajo osebni podatki, se redno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. V primeru pojava virusa se le-tega s pomočjo ustrezne strokovne službe čim prej odpravi. Preveri se tudi vzrok pojava virusa.

Osebni podatki in programska oprema, ki se uporablja za pregled ali obdelavo osebnih podatkov mora biti pred uporabo preverjeni zaradi morebitne prisotnosti računalniškega virusa.

Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme, ki bi jim omogočila vpogled ali obdelavo osebnih podatkov na računalniški informacijski sistem brez vednosti pooblaščen osebe.

17. člen

Gesla za dostop do osebnih podatkov

Dostop do osebnih podatkov je v okviru uporabe programske opreme mogoč samo z geslom. Sistem omogoča avtorizacijo in naknadno identifikacijo uporabnikov ter programov in podatkov, ki jih je uporabljal, kakor tudi naknadno ugotavljanje kdaj so bili posamezni podatki vneseni, spremenjeni ali uporabljeni. Seznam gesel je zaupne narave in mora biti varovan tako, da je preprečen dostop nepooblaščenim osebam. Seznam je dovoljeno imeti samo pooblaščenim delavcem.

Gesla za dostop do osebnih podatkov je potrebno spremenjati najmanj vsakih šest mesecev. Aktualna in pretekla gesla je potrebno hraniti v za to primernih prostorih, ki morajo biti zaklenjeni, varni pred ognjem in poplavi in zavarovani pred elektromagnetnimi motnjami.

Gesla, ki se uporabljajo za vstop in administriranje računalniške mreže podatkov se hranijo v zapečatenih ovojnicah. Vsaka uporaba zapečatenih ovojnic se evidentira. Po uporabi se gesla spremenijo tako da gesta, ki jih je uporabil administrator ne veljajo več.

18. člen

Restavriranje računalniškega sistema

Ob restavriranju računalniškega sistema oziroma ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se izdelava varnostna

kopija celotne vsebine osebnih podatkov. Za izdelavo kopij je odgovoren pooblaščen delavec.

19. člen

Katalog strojne in programske opreme za uporabo osebnih podatkov

Pooblaščen delavec izda in sproti dopolnjuje katalog strojne in programske opreme, ki omogoča stik uporabnika z osebnimi podatki. Katalog je dostopen samo pooblaščenim delavcem.

VI. ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

20. člen

Zunanje pravne ali fizične osebe in varovanje osebnih podatkov

Če zunanja pravna ali fizična oseba opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti, se v skladu z 11. členom ZVOP-1 z njo sklene pisna pogodba.

Pogodba mora vsebovati tudi predpisane pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Podobno je potrebno določiti tudi v pogodbah z vzdrževalci strojne in programske opreme ter z dobavitelji, ki izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe lahko opravljajo samo tiste storitve na področju obdelave osebnih podatkov, za katere jih je pooblastil naročnik. Podatkov, ki so jih pridobili na podlagi pogodbe z naročnikom pa ne smejo uporabljati in obdelovati za noben drug namen.

Če pooblaščen pravna ali fizična oseba opravlja z osebnimi podatki zunaj prostorov naročnika njenih storitev mora zagotoviti varovanje osebnih podatkov, ki je enako ali strožje od varovanja pri naročniku njenih storitev.

VII. SPREJEM OSEBNIH PODATKOV

21. člen

Sprejem osebnih podatkov po pošti

Delavec, ki je zadolžen za sprejem pošte mora pošto pošiljko z osebnimi podatki izročiti direktno posamezniku, ali službi, na katero je naslovljena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem pošte, ne sme odpirati pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so dostavljene na napačen naslov. Prav tako ne sme odpirati pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnicah izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis ter pošiljk na katerih je označeno, da se naj vročijo osebno delavcu, čigar ime je na pošiljki navedeno pred imenom podjetja.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem pošte in je ob odpiranju ovojnice, ki ni bila naslovljena v skladu z določili prejšnjega odstavka, ugotovil, da se vsebina nanaša na osebne podatke, mora pošiljko direktno dostaviti osebi, na katero se osebni podatki nanašajo, oziroma delavcu, ki je pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov.

VIII. POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Posredovanje pooblaščenim osebam

Osebni podatki se smejo posredovati samo tistim uporabnikom samo na podlagi ustrezne zakonske podlage oziroma na podlagi pisne zahteve ali privolitve posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Posredovanje se lahko opravi na podlagi

pisne zahteve, v kateri mora biti jasno navedena zakonska podlaga, na podlagi katere se mu bodo posredovali osebni podatki. Če se posredovanje osebnih podatkov zahteva ustno, je pooblaščen delavec v primeru dvoma o obstoju pisne izjave oziroma privolitve posameznika na katerega se podatki nanašajo dolžan zahtevati pisno izjavo.

Osebne podatke je potrebno posredovati v obliki, ki nepooblaščenim osebam preprečuje vpogled. Kadar gre za podatke v fizični obliki jih je potrebno posredovati v ovojnicah, ki ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnice z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Ovojnica mora tudi zagotoviti, da odprta ovojnica in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice. Osebne podatke je z informacijskimi, komunikacijskimi in drugimi sredstvi dovoljeno poslati le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Občutljivi osebni podatki se lahko posredujejo samo na podlagi pisne zahteve. Občutljive osebne podatke je preko komunikacijskih omrežij dovoljeno posredovati samo v primeru, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

Pri posredovanju osebnih podatkov se nikoli ne posredujejo originalni dokumenti, razen v primeru pisne odredbe sodišča. V tem primeru se originalni dokument začasno nadomesti s kopijo.

23. člen

Posredovanje osebam, na katere se podatki nanašajo

Posamezniku, o katerem se v zbirki osebnih podatkov hranijo osebni podatki, je potrebno na njegovo zahtevo posredovati osebne podatke, ki se nanašajo nanj. Če takšno posredovanje ni povezano z aktivnostmi, ki jih na svojem delovnem mestu opravlja ta posameznik, je za takšno posredovanje osebnih podatkov dolžan predhodno plačati stroške posredovanja.

24. člen

Evidenca posredovanj

Vsako posredovanje osebnih podatkov je potrebno za beležiti v evidenco posredovanj osebnih podatkov. Iz evidence mora biti razvidno:

- kateri osebni podatki so bili posredovani,
- komu so bili osebni podatki posredovani: oseba, naslov oziroma oseba, podjetje, naslov ki so ji bili podatki posredovani,
- kdaj so bili osebni podatki posredovani: datum in ura,
- pravna podlaga na podlagi katere so bili posredovani osebni podatki.

25. člen

Posredovanje osebnih podatkov informacijskemu pooblaščenцу

Upravljalavec osebnih podatkov mora v skladu z Zakonom o informacijskem pooblaščenцу (Uradni list RS, št. 113/05) redno obveščati informacijskega pooblaščenca o svojih zbirkah osebnih podatkov.

IX. BRISANJE OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Čas hranjenja osebnih podatkov

Osebni podatki se hranijo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Po izpolnitvi namena obdelave se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, če niso na

podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače (21. člen ZVOP-1).

27. člen

Načini brisanja osebnih podatkov

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela izbranih osebnih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, register, seznam, kartoteke, izračuni, grafikoni, skice, slike, poskusni oziroma neuspešni izpisi ...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih osebnih podatkov.

Pri prenosu osebnih podatkov na mesto uničenja in pri postopku uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno varovanje osebnih podatkov pred dostopom nepooblaščenih oseb. Prenos in uničenje osebnih podatkov nadzoruje s strani upravljalca osebnih podatkov pooblaščen komisija, ki o tem sestavi ustrezní zapisnik.

X. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

28. člen

Odgovornost za izvajanje in nadzor nad varnostnimi ukrepi in postopki

Za izvajanje varnostnih ukrepov in postopkov so odgovorne pooblaščen osebe, ki jih imenuje župan. Nadzor nad izvajanjem ukrepov in postopkov opravlja župan.

29. člen

Dolžnosti zaposlenih

Predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov so dolžni izvajati vsi zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke oziroma so bili z njimi seznanjeni pri opravljanju svojega dela. Ta obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred pridobitvijo pooblastila za obdelavo osebnih podatkov oziroma pred nastopom dela na delovnem mestu, ki vključuje tudi obdelavo osebnih podatkov mora posameznik podpisati izjavo o varovanju osebnih podatkov, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov. Iz izjave mora biti tudi razvidno, da je seznanjen z določbami ZVOP-1 in tega pravilnika.

Za kršitev je pooblaščen delavec disciplinsko odgovoren. Disciplinska odgovornost vključuje tudi prekrškovne, kazenske ali odškodninske odgovornosti.

30. člen

Ukrepanje ob sumu nepooblaščenega dostopa

O nepooblaščenem odkrivanju, uporabi, prilaščanju, spreminjanju, poškodovanju ali brisanju osebnih podatkov so zaposleni dolžni nemudoma obvestiti pooblaščen osebo. Sami pa so dolžni po svojih močeh takšno aktivnost preprečiti.

XI. KONČNA DOLOČBA

31. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-03/09

Križevci, dne 3. septembra 2009

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

KUZMA

3197. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, (Uradni list RS, št. 94/07), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 18. redni seji dne 7. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kuzma za leto 2009 (Uradni list RS, št. 17/09) se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se pravilno glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1.620.460
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.251.535
70 DAVČNI PRIHODKI		1.094.585
700 Davki na dohodek in dobiček		984.085
703 Davki na premoženje		62.000
704 Domači davki na blago in storitve		48.500
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI		156.950
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		45.900
711 Takse in pristojbine		11.900
712 Denarne kazni		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
714 Drugi nedavčni prihodki		99.150
72 KAPITALSKI PRIHODKI		105.145
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		105.145
73 PREJETE DONACIJE		3.500
730 Prejete donacije iz domačih virov		3.500
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI		260.280
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		260.280
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.594.265
40 TEKOČI ODHODKI		620.672
400 Plače in dodatki – zaposleni		163.796
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		51.990
402 Izdatki za blago in storitve		318.598
403 Plačila domačih obresti		33.500
409 Rezerve		52.788
41 TEKOČI TRANSFERI		429.910
410 Subvencije		
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		229.286
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		140.182

413 Drugi tekoči domači transferi	60.442
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	449.311
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	449.311
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.372
430 Investicijski transferi	11.286
431 Invest. transferi fiz. in prav. osebam, ki niso pror. upor.	86.086
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	26.195
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ. (750+751+752)	6.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	6.000
750 Prejeta vračila danih posojil	6.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	6.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	58.520
50 ZADOLŽEVANJE	58.520
500 Domače zadolževanje	58.520
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	90.620
55 ODPLAČILA DOLGA	90.620
550 Odplačila domačega dolga	90.620
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X)	95
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-32.100
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-X)	-26.195

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-5/2009-2

Kuzma, dne 7. septembra 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

3198. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za leto 2009

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08 in 119/08), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta

Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 18. redni seji dne 7. 9. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za leto 2009

1.

Cena dnevnega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma znaša mesečno po otroku od 1. 9. 2009 dalje:

- v prvem starostnem obdobju 450,00 €
- v drugem starostnem obdobju 376,90 €.

2.

Kot osnova za izračun plačila staršev za prvega otroka v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za prvo starostno obdobje, ki imajo stalno bivališče v Občini Kuzma, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev, določi cena 400,00 € na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene programa vrtca iz 1. člena v višini 50,00 € (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Kuzma, pokrivala Občina Kuzma iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3.

Za dneve odsotnosti, ko ni zagotovljeno varstvo, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje odbitek celotne dnevne oskrbnine.

Za dneve odsotnosti otroka v primeru bolezni, se staršem višina plačila zniža za stroške neporabljenih živil.

Za izostanek do dveh dni, se stroški neporabljenih živil ne odbijejo.

Za izostanek do dveh dni, se stroški neporabljenih živil odbijejo le v primeru, če je otrokova odsotnost pisno napovedana najmanj dva dni pred izostankom.

4.

Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca neprekinjeno več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50% cene, ki jo plačujejo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih. Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno izjavo o odsotnosti otroka zaradi bolezni (zdravniško potrdilo), ki jo predložijo vrtcu. Starši, ki uveljavljajo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti iz 2. člena tega sklepa.

5.

Za neprekinjeno odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic plačajo starši 20% stroškov oskrbnine, ki je bila staršem določena z odločbo o znižanem plačilu za program vrtca. Starši 10 dni pred nastopom odsotnosti s pisno izjavo obvestijo vzgojiteljico (izjavo dobijo v vrtcu).

6.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno varstvenega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za leto 2009 (Uradni list RS, št. 120/08).

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2009 dalje.

Št. 900-5/2009-2

Kuzma, dne 7. septembra 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

MAJŠPERK**3199. Odlok o javnem glasilu Občine Majšperk**

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06, ZMed-UPB1) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 25. redni seji dne 3. 9. 2009 sprejel

O D L O K
o javnem glasilu Občine Majšperk**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Majšperk (v nadaljevanju: glasilo) kot informativnega časopisa občine.

2. člen

Ime glasila je »Majšperčan – glasilo Občine Majšperk«.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Občina Majšperk.
Sedež izdajatelja je: Majšperk 32/a, 2322 Majšperk.

4. člen

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.

Glasilo izhaja praviloma petkrat letno, in sicer enkrat na tri mesece ter številka, namenjena prireditvam ob praznovanju občinskega praznika.

Glasilo lahko izide tudi kot izredna številka ali kot dvojna številka.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki.

Glasilo v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Majšperk brezplačno, časopis v elektronski obliki pa se objavi na spletnih straneh Občine Majšperk.

Glasilo se brezplačno pošlje tudi sosednjim občinam in občanom, ki začasno živijo zunaj občine, če ti podajo pisno vlogo.

II. GLAVNI NAMENI IN CILJI GLASILA**5. člen**

Glasilo obvešča občane in občanke o delu organov Občine Majšperk, njenih krajevnih skupnosti, javnih zavodov, podjetij in skladov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Majšperk, društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu.

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti odgovornega urednika in uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

III. UREDNIŠTVO GLASILA**6. člen**

Glasilo ureja uredništvo glasila, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in uredniški odbor.

7. člen

Naslov uredništva glasila je Majšperk 32/a, 2322 Majšperk.

Uredniški odbor**8. člen**

Uredniški odbor šteje pet članov.

Člane uredniškega odbora imenuje in razrešuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja za mandatno dobo štirih let.

9. člen

Programsko zasnovo določi Občinski svet Občine Majšperk s sklepom.

Člani uredniškega odbora so v okviru sprejete programske zasnove in uredniške politike pri svojem delu neodvisni in samostojni.

10. člen

Naloge uredniškega odbora so:

- oblikuje konkretno programsko zasnovo glasila,
- skrbi in odgovarja za uresničevanje programske zasnove glasila,
- obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- daje odgovornemu uredniku stališča in usmeritve za njegovo delo,
- obravnava vse spremembe v zvezi z izdajanjem glasila, periodiko izdajanja in razširjanja glasila ter svoje predloge po potrebi posreduje v odločanje občinskemu svetu.

11. člen

Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila, sklicuje in vodi odgovorni urednik.

Člani uredniškega odbora se med seboj enakopravni. Uredniški odbor odloča z večino glasov na seji prisotnih članov.

Način nagrajevanja odgovornega urednika oziroma članov uredniškega odbora ureja Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

12. člen

Za opravljanje posameznih tehničnih, strokovnih ali organizacijskih opravil, povezanih z glasilom, se lahko za posamezna dela sklene pogodbo z izvajalcem.

Odgovorni urednik**13. člen**

Odgovornega urednika imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

14. člen

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje 19. člena Zakona o medijih (mora biti poslovno sposoben, ne sme mu biti izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja). Kandidat tudi ne sme biti član Občinskega sveta Občine Majšperk in ne funkcionar politične stranke. Izpolnjevati mora tudi naslednje pogoje:

- ima višjo ali visoko izobrazbo družboslovne smeri in eno leto delovnih izkušenj na področju novinarstva ali
- ima srednjo izobrazbo in dve leti delovnih izkušenj na področju novinarstva.

Prednost ima kandidat z višjo izobrazbo.

15. člen

Naloge odgovornega urednika so:

- vodi uredniški odbor,
- sooblikuje programsko zasnovo glasila,
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike,

- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- ureja besedila ter sodeluje v vseh fazah nastajanja glasila,
- angažira zaposlene v občinski upravi, krajevnih skupnostih, javnih zavodih, podjetjih, skladih in društvih za pripravo posameznih vsebin in kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,

- skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike,
- opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o medijih.

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in pridobiti soglasje članov uredniškega odbora in to najkasneje sedem (7) dni pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek izdelan.

IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA IZDAJANJA GLASILA

16. člen

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva, ki se predvidijo v proračunu Občine Majšperk na podlagi letnega finančnega načrta,
- sredstva od oglaševalskih sporočil,
- druga sredstva.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

17. člen

Sredstva iz 16. člena se smejo nameniti za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške dostave glasila,
- materialne stroške uredništva,
- lektoriranje in tiskanje glasila,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

V. OGLAŠEVANJE IN ORGANIZACIJA

Izdajanje glasila

18. člen

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba.

Za oglase se po tem odloku ne štejejo:

- brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih prireditev in dobrodelnih akcij,
- brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturno-umetniških prireditev in dobrodelnih akcij, ki jih v javnem interesu organizirajo različni posamezniki in organizacije s sedežem oziroma bivališčem v Občini Majšperk ali pa vključujejo v veliki meri občane Občine Majšperk.

19. člen

Cene oglaševanja določi občinski svet na predlog urednika in občinske uprave.

20. člen

Opravljanje posameznih tehničnih, strokovnih ali organizacijskih opravil povezanih z glasilom opravi občinska uprava v dogovoru z urednikom.

21. člen

V času volilne kampanje ob razpisu lokalnih volitev namenja glasilo del prostora za predstavitev kandidatov in kandidatnih list. Vsem kandidatom in kandidatnim listam morajo biti zagotovljeni enakovredni pogoji predstavitve v glasilu. Pri objavah in predstavitev kandidatov in kandidatnih list se upoštevajo določbe zakona, ki ureja postopek volilne kampanje.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v času volilne kampanje ob razpisu volitev v državni zbor in volitev predsednika republike.

VI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila obvezno navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje ter številka glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora,
- podatki o vpisu v razvid medijev.

23. člen

Izdajatelj glasila je prijavil glasilo pri Ministrstvu za kulturo v razvid medijev in se vodi pod zaporedno št. 94, prav tako pa je dolžan pristojni organ obveščati o vseh spremembah.

24. člen

Imenovani uredniški odbor in odgovorni urednik delujejo do konca mandata občinskega sveta. Nato se imenujejo v skladu z veljavnim odlokom.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-36/2009-2

Majšperk, dne 3. septembra 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

POLZELA

3200. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Polzela

Na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 17. seji dne 3. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Polzela

1. člen

V 5. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »V koledarskem letu se podelita praviloma največ dva grba Občine Polzela«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2009-1

Polzela, dne 3. septembra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PREBOLD**3201. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 19. redni seji dne 2. 10. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**1. člen**

S tem sklepom se ukine javno dobro na parceli št. 1350/327 – pot v izmeri 304 m², parceli 1350/328 – pot v izmeri 838 m² in 1350/329 – pot v izmeri 347 m², vse vpisane v ZKV št. 1266 k.o. Latkova vas kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpišejo od ZKV št. 1266 k.o. Latkova vas, ter se vpiše v nov ZKV istega k.o., in v tem novem ZKV se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prebold, dne 2. oktobra 2008

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

PTUJ**3202. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-1, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) in 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1), so Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji dne 26. 1. 2009, Občinski svet Občine Destrnik na seji dne 20. 2. 2009, Občinski svet Občine Kidričevo na seji dne 19. 3. 2009, Občinski svet Občine Majšperk na seji dne 5. 3. 2009, Občinski svet Občine Videm na seji dne 17. 2. 2009, Občinski svet Občine Žetale na seji dne 16. 2. 2009 sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj**I. UVODNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in občine Destrnik, Kidričevo, Majšperk, Videm in Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Lekarne Ptuj (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****4. člen**

Ime zavoda je Lekarne Ptuj. Sedež zavoda je Trstenjakova ulica 9, Ptuj. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj pod številko Srg 3085/93.

2. Pečat zavoda**5. člen**

Zavod ima in uporablja pečat podolgovate oblike z logotipom v obliki stiliziranega križa, ob katerem je z velikimi črkami zapisano ime zavoda Lekarne Ptuj ter z majhnimi črkami še naslov. Organizacijske enote uporabljajo žig enake oblike, le da je pod imenom zavoda zapisano še ime organizacijske enote.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA**6. člen**

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:
– Lekarna Ptuj, Trstenjakova ulica 9, Ptuj;
– Lekarna Kidričevo, Mladinska ulica 10, Kidričevo;
– Lekarna Majšperk, Breg 6b, Majšperk;
– Lekarna Breg, Zadružni trg 9, Ptuj;
– Lekarna Gorišnica, Gorišnica 60a, Gorišnica;
– Lekarna Budina - Brstje, Ormoška cesta 15, Ptuj;
– Lekarniška podružnica Videm pri Ptuj, Videm pri Ptuj
54, Videm pri Ptuj;
– Uprava zavoda, Trstenjakova ulica 9, Ptuj.

7. člen

Posamezna lekarna opravlja lekarniško dejavnost za območje, katero opredeli mreža javne lekarniške službe v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti. Zavod lahko organizira nove lekarne in lekarniške podružnice ter priročne zaloge zdravil v skladu z mrežo javne lekarniške službe in v soglasju z občinami ustanoviteljicami.

8. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda določa zakon in ta odlok.

(2) Pristojni organ občin ustanoviteljic izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda.

(3) V okviru tega nadzora člani pristojnega organa iz prejšnjega odstavka spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih obveznosti ustanoviteljic. Pri tem smejo:

- zahtevati poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo zavoda,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodbo oziroma drugimi akti,

– ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, določenih v pogodbi ali drugih aktih zavoda.

(4) Pooblaščen osebe za izvajanje nadzora občin ustanoviteljic imenuje njen župan z odločbo.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje lekarniške dejavnosti, ki je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, in za opravljanje drugih dejavnosti, ki jih lahko v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti opravljajo lekarne.

10. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili, in obsega:

- izdajo zdravil na recept;
- izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo v skladu s področnimi predpisi izdajati le v lekarni;
- svetovanje o varni uporabi zdravil;
- svetovanje pri predpisovanju zdravil;
- izdelavo magistralnih pripravkov;
- izdelavo in izdajo homeopatskih zdravil;
- izdajo veterinarskih zdravil na recept;
- izvajanje preventivnih zdravstvenih programov s področja lekarniške farmacije.

(2) V obseg javne službe iz prvega odstavka tega člena se štejejo dejavnosti, ki jih zavod izvaja v skladu s področnimi zakoni in nacionalnim programom zdravstvenega varstva ter v skladu s splošnimi in področnimi dogovori na področju zdravstvene dejavnosti.

(3) Poleg javne službe lahko zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo izdajati tudi v specializiranih prodajalnah;
- izdelovanje galenskih izdelkov in izdelkov za nego in varovanje zdravja ter njihovo preizkušanje;
- oskrbo z medicinskimi pripomočki;
- oskrbo s sredstvi za varovanje zdravja;
- oskrbo z diagnostičnimi sredstvi, fitofarmacevtskimi snovmi in laboratorijskim priborom;
- oskrbo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini;
- oskrbo z otroško hrano in dietetičnimi izdelki;
- preverjanje kakovosti zdravil;
- druge storitve in dejavnosti, povezane z lekarniško dejavnostjo, ki jih določi zbornica.

(4) Zavod je pridobil naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednje strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov univerzitetnega študijskega programa farmacija.

(5) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalih področnih zakonov:

- zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost;
- mentorstvo;
- informativna dejavnost.

(6) Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki.

(7) Dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so razvrščene v:

C

20.420 Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev

21.100 Proizvodnja farmacevtskih surovin

21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov

G

47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki

47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki

47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

L

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

75.000 Veterinarstvo

P

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

(8) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja zavod tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

(1) Organi zavoda so:

- direktor
- svet zavoda
- strokovni svet.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

12. člen

Člani sveta zavoda so upravičeni do povračila stroškov v skladu z zakonodajo, vendar le iz prihodkov izven proračuna občin ustanoviteljic.

1. Direktor

13. člen

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic. Za direktorja je lahko imenovan magister farmacije, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan. Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

14. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

15. člen

(1) Direktor zavoda:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,

- pripravi letno poročilo in
- opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in statutom.

(2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

(3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

(6) Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zahtev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

(7) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

16. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda.

17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

18. člen

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela s finančnim načrtom, k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, načrtu nabav,
- sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po zakonu o javnih naročilih in so določene v zakonu o izvrševanju proračuna,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- potrjuje letno poročilo zavoda in
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

19. člen

(1) Svet zavoda šteje 7 članov. Sestavljajo ga:

- 4 predstavniki občin ustanoviteljic,
- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov.

(2) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti. Mestna občina Ptuj imenuje dva predstavnika, ostale občine ustanoviteljice pa dva predstavnika, za katera imenovanje predlaga Kolegij županov Spodnjega Podravja.

(3) Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

(4) Predstavnika uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(5) Svet zavoda na konstitutivni seji izmed članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

(6) Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

3. Strokovni svet

20. člen

(1) Zavod ima strokovni svet, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

(2) Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta določa statut zavoda.

VI. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

21. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

(2) Svetu in strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

22. člen

(1) Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

(2) Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VIII. PREMOŽENJE

23. člen

(1) Premoženje zavoda, ki se nahaja v Mestni občini Ptuj, je last Mestne občine Ptuj, v ostalih enotah zavoda je last tiste občine, kjer je enota zavoda. Solastniški deleži na nepremičninah iz pete in šeste alineje 24. člena tega odloka, se določijo s pogodbo iz 31. člena tega odloka.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin glede na delež premoženja.

(3) S premoženjem premoženjem upravlja in razpolaga zavod samostojno.

24. člen

Zavodu se dajejo v upravljanje premoženja in nepremičnine, katerih lastnice so občine ustanoviteljice. Med nepremičninami so to:

- Lekarna Ptuj in Uprava zavoda (Trstenjakova ulica 9, Ptuj – pritličje, parc. št. 1112, k.o. Ptuj),
- Lekarna Kidričevo (Mladinska ulica 10, Kidričevo – nestanovanjski prostor št. 1291-17, parc. št. 1019/115 k.o. Lovrenc na Dravskem polju),
- Lekarna Majšperk (Breg 6b, Majšperk, parc. št. 258/2 in 258/10, obe k.o. Skrblje),
- Lekarniška podružnica Videm pri Ptuj (Videm pri Ptuj 51, Videm pri Ptuj, parc. št. S 161, k.o. Pobrežje),
- garsonjera, vpisana pri podvložku št. 759/2 k.o. Šentilj pod Turjakom (v bungalovu Jagoda 3, Razborca 74 c, Mislinja, zgrajenem na parc. št. 1110/9 k.o. Šentilj pod Turjakom),

– enosobno stanovanje tip A na lokaciji 126 z oznako številka 126108 (parc. št. 565, 553/19, 564/3, 479/120, 553/21, 560/9, 529 in 563, vse k.o. Vodnjan, Republika Hrvaška).

IX. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- na osnovi pogodbe za opravljanje lekarniških storitev, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunov občin ustanoviteljic,
- z donacijami in darili,
- iz drugih virov.

(2) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

26. člen

Dohodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju javne službe, in dohodki, ki jih zavod doseže z opravljanjem dejavnosti na trgu, so opredeljeni z vsakokrat veljavno zakonodajo.

27. člen

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju lekarniške dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod pridobi s prodajo blaga in storitev na trgu, razpolaga zavod v skladu z veljavno zakonodajo in finančnim načrtom, ki ga sprejme svet.

(3) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta.

(4) Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin ustanoviteljic, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice, ki svoje obveznosti niso izpolnile.

X. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

29. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedba listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje statut.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,

- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja, in

– druge splošne akte.

(2) Pred sprejemom splošnega akta zavoda, za katerega je potrebno predhodno soglasje sindikatov in ki posega na področje pravic delavcev in njihovega ekonomsko socialnega položaja, se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

(3) Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

31. člen

(1) Medsebojne pravice in obveznosti občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo in v skladu z določili zakonov s področja zdravstvene in lekarniške dejavnosti. Občine ustanoviteljice pooblašajo za podpis pogodbe svoje župane.

(2) Z občinami, ki ne želijo biti ustanoviteljice zavoda, lahko zavod sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za to občino.

(3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.

32. člen

(1) Občine ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotoviti sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnosti na svojem območju.

(2) Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena se občine ustanoviteljice o deležih dogovorijo ob vsakokratnih vlaganjih (v skladu s pogodbo).

33. člen

Zavod posreduje občini ustanoviteljici na njeno zahtevo oziroma najmanj enkrat letno podatke o izvajanju lekarniške dejavnosti, podatke o poslovanju zavoda in o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so nujno potrebni za izvrševanje funkcije občin ustanoviteljic, kot to določa pogodba, ki ureja medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občin ustanoviteljic.

34. člen

Občine ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

35. člen

V primeru, da mora zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so le-te dolžne o izdaji soglasja odločiti v 60 dneh od prejema zahtevka. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Svet in strokovni svet morata biti imenovana v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka oziroma nadaljujeta s svojim delom do izteka mandata, če sta že imenovana.

37. člen

Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.

38. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost zavoda ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

Svet zavoda sprejme statut v soglasju z ustanoviteljico tri mesece od uveljavitve tega ustanovitvenega akta. Statut prične veljati z dnem izdaje soglasja občin ustanoviteljic.

40. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/05; Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/04; Glasilo Občine Videm »Naš glas«, št. 4/04 in Uradni listi RS, št. 100/04 – Občina Majšperk, 19/05 – Občina Žetale in 29/05 – Občina Kidričevo in Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 4/04).

41. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic ter naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-04-1/03

Ptuj, dne 28. januarja 2009

Župan
Mestne občine Ptuj
dr. Štefan Čelan l.r.

Št. 032-7/2009-12R-7/12

Destrnik, dne 20. februarja 2009

Župan
Občine Destrnik
Franc Pukšič l.r.

Št. 007-11/2008

Kidričevo, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Kidričevo
Jožef Murko l.r.

Št. 030-19/2009-2

Majšperk, dne 5. marca 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

Št. 039-1667/2009-00

Videm, dne 20. februarja 2009

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

Št. 062-01-0014/2009-5

Žetale, dne 16. februarja 2009

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

RADEČE

3203. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče in okoljskega poročila z dodatkom za varovana območja

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 104/07) in 49. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1), je župan Občine Radeče sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče in okoljskega poročila z dodatkom za varovana območja

1.

Javno se razgrnejo:

- dopolnjen osnutek Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče (v nadaljevanju OPN), ki ga je pod številko projekta 05064-00, junij 2009 izdelalo podjetje Savaprojekt d.d. Krško,
- okoljsko poročilo za OPN in dodatek za varovana območja, ki ju je pod številko projekta 1139-07 OP, september 2008 z dopolnitvami, izdelalo podjetje Aquarius d.o.o. Ljubljana,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo predlagane prostorske rešitve.

2.

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od 18. septembra do vključno 19. oktobra 2009 v prostorih Občine Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče, in sicer vsak dan znotraj poslovnega časa Občine Radeče.

Na sedežih krajevnih skupnostih Vrhevo, Svibno in Jagjenica bo razgrnjen odlok dopolnjenega osnutka in izvedbene karte za območje posamezne krajevne skupnosti.

3.

V času javne razgrnitve se organizira tudi javna obravna-va razgrnjenega gradiva, ki bo v sredo, 14. oktobra 2009, ob 16. uri v prostorih doma PORP v Radečah.

4.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni dopolnjen osnutek OPN in okoljsko poročilo podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko do konca javne razgrnitve podajo kot zapis v knjige pripomb in predlogov na vseh mestih javne razgrnitve ali pošljejo na naslov Občine Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo le na javni obravnavi.

Občina Radeče bo preučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Občine Radeče <http://www.radece.si/> in na oglasni deski Občine Radeče.

5.

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Radeče in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-4/2007/2

Radeče, dne 11. septembra 2009

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

SLOVENJ GRADEC

3204. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 28. redni seji dne 7. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/02 in 68/05).

2. člen

Spremeni se 17. točka 5. člena tako, da glasi;

Nezahtevni objekt je konstrukcijsko manj zahteven objekt, enostavni objekt pa je konstrukcijsko nezahteven objekt, ki ne potrebuje posebnega statičnega in gradbenotehničnega preverjanja, ki ni namenjen prebivanju in ni objekt z vplivi na okolje.

Na območju, ki se ureja s tem odlokom je dovoljena gradnje vseh vrst nezahtevnih in enostavnih objektov, ki jih določa Uredba vlade o vrstah objektov glede na zahtevnost, če s tem odlokom ni drugače določeno.

Splošne zahteve glede načina gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov:

(1) Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.

(2) Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka morajo biti glede načina gradnje izpolnjene še naslednje zahteve:

1. Pri objektih za lastne potrebe:

– objekti za lastne potrebe so lahko zgrajeni le na zemljiških parcelah, ki pripadajo stavbi, h kateri se gradijo, in sicer najdlje za čas njenega obstoja;

– pri izračunu faktorja pozidanosti se seštejejo površine vseh objektov za lastne potrebe in prištejejo površini stavbe, h kateri so bili zgrajeni, če pa je stavb več, se seštejejo površine vseh stavb na zemljiški parceli;

– na zemljiških parcelah večstanovanjske stavbe se lahko za vsako stanovanje v njej zgradi največ po en objekt za lastne potrebe iste vrste in skupaj največ toliko objektov, da je dosežena meja faktorja pozidanosti.

2. Pri ograjah:

– če s tem odlokom ni posebej predpisan odmik ograje od meje sosednjih zemljišč, je lahko ograja postavljena največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče;

– ograja, ki je medsosedska in označuje potek meje, se lahko gradi na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo;

– ob javni cesti zgornji rob ograje oziroma lega ne sme posegati v polje preglednosti, pred gradnjo takšne ograje pa je treba pridobiti soglasje upravljavca javne ceste.

3. Pri pomožnih infrastrukturnih objektih:

– pomožne infrastrukturne objekte lahko gradi le pristojni izvajalec gospodarske javne službe oziroma pri telekomunika-

cijskem objektu pooblaščen operator, pri pomožnem objektu na mejnem prehodu oziroma v vojašnicah pa pooblaščen izvajalec;

– če objekta ne gradi oseba iz prejšnje alineje, je gradnja dovoljena le na podlagi soglasja teh služb in pod njihovim nadzorom.

4. Pri začasnih objektih, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam:

– objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi, se lahko gradijo samo na površinah, ki so s prostorskimi akti določene za ta namen, ali na površinah v lasti države, pokrajin ali občin, na katerih takšno gradnjo dovoli upravljavec teh nepremičnin.

5. Pri začasnih objektih, namenjenih skladiščenju:

– začasni objekti, namenjeni skladiščenju, so lahko zgrajeni le na zemljiških parcelah, ki pripadajo stavbi, h kateri se gradijo, in sicer najdlje za čas njenega obstoja.

6. Pri vadbeneh objektih, namenjenih športu in rekreaciji na prostem:

– so dovoljeni le takšni načini gradnje, ki ne spreminjajo vodne, gozdne ali krajinske in reliefne značilnosti območja;

– če je za njihovo uporabo treba izvesti še kakšno drugo gradnjo oziroma zgraditi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, samostojna gradnja ni dovoljena, temveč jih je treba vključiti v projekte za gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je treba pridobiti gradbeno dovoljenje.

7. Pri vadbeneh objektih, namenjenih obrambi ter zaščiti in reševanju:

– so dovoljeni le takšni načini gradnje, ki ne spreminjajo vodne, gozdne ali krajinske in reliefne značilnosti območja;

– če je za njihovo uporabo treba izvesti še kakšno drugo gradnjo oziroma zgraditi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, samostojna gradnja ni dovoljena, temveč jih je treba vključiti v projekte za gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je treba pridobiti gradbeno dovoljenje.

8. Pri urbani opreми:

– so dovoljeni le takšni načini gradnje, ki zagotavljajo nemoteno uporabo javne površine v njeni splošni rabi.

Če s tem odlokom ni drugače določeno za posamezne vrste nezahtevnih in enostavnih objektov, je minimalni odmik najbolj izpostavljenega dela objekta 1.5 metra od meje sosedovega zemljišča.

3. člen

Vrste nezahtevnih objektov in posebni pogoji za njihovo gradnjo

11. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki ga določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/05) se spremeni in glasi:

Nezahtevni objekti so:

1. Objekti za lastne potrebe:

a) drvarnica, to je enoetažen, pritličen objekt, namenjen hrambi trdnega kuriva, z bruto površino največ 12 m² in višino najvišje točke največ 3 m, merjeno od najnižje točke objekta, pri katerem je streha hkrati strop nad prostorom;

b) garaža, to je enoetažen, pritličen objekt, namenjen shranjevanju osebnih motornih vozil, z bruto površino največ 30 m² in višino najvišje točke največ 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom;

c) steklenjak, to je enoetažen, pritličen, s steklom pokrit prostor za gojenje rastlin ali narejen kot zimski vrt, z bruto površino največ 30 m² in višino najvišje točke največ 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom;

d) uta oziroma senčnica, to je enoetažna, pritlična, navadno lesena, delno odprta stavba, katere streha je hkrati strop nad prostorom, z bruto površino največ 15 m² in višino najvišje točke največ 3 m, merjeno od najnižje točke objekta.

Za objekte navedene v točkah a) do d) velja, da morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovnega objekta. Materiali so lahko različni, uporabljajo se lahko tudi barve, ki pa morajo biti usklajene z osnovnim objektom in v pastelnih barvah.

e) bazen, to je montažen ali obzidan prostor za vodo, namenjen kopanju, lahko pa tudi gašenju morebitnega požara, če je njegova tlorisna površina do 30 m² in globina do 1,35 m, merjeno od roba do dna. Bazeni so lahko postavljeni na ulični strani objekta le izjemoma, kadar ga je možno vizualno z ulične strani ločiti.

f) pretočna greznica, namenjena anaerobni obdelavi komunalne odpadne vode, izdelana skladno s standardoma SIST DIN 4261 – del 1 in SIST EN 752-1: 1995, če je njena prostornina do 20 m³;

g) utrjene dovozne poti dolžine do 300 m in širine do 4 m;

2. Ograje, nižje od 2,2 m, razen ograj za pašo živine, nižjih od 1,5 m

Ograje so lahko iz različnih materialov ali zelenja. Vstopna in uvozna vrata se obvezno odpirajo v gradbeno parcelo in ne proti poti. Varovalne ograje morajo biti intenzivno ozelenjene.

Ograje: medsosedska ograja, visoka maksimalno 1 m, se lahko postavi brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča, največ do meje zemljišče parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča. V primeru, da je višina ograje višja, se le-ta lahko postavi brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča, če je njen odklik 0,5 m od parcelne meje, do meje pa le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje o tem pisno sporazumejo. Pisni sporazum lastnikov zemljišč, je pogoj za postavitve ograj, če se te postavi na parcelno mejo. Pri vrstni gradnji hiš se medsosedska ograja, visoka maksimalno 2,0 m, lahko postavi brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča na kateri stoji vrstna hiša, največ do meje zemljišče parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča.

V varovalnih pasovih cest se višina ograj, postavljenih v teh pasovih, določi v soglasju z upravljavcem ceste, tako da ograja ne sme ovirati prometa na cesti ali preglednosti na cesti.

3. Škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m

Škarpe in oporni zidovi morajo biti izdelani iz naravnih materialov (kamen), če pa so izdelane iz drugih materialov morajo biti obdelane s kamnom ali ozelenjene s popenjkami. Škarpe in podporni zidovi, se lahko postavijo brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča, največ do meje zemljišče parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča.

4. Pomožni infrastrukturni objekti:

Prostorske ureditve prometne infrastrukture morajo biti načrtovane tako, da omogočajo uporabo vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove telesne zmogljivosti. Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi cestne, železniške, pomorske, letalske in žičniške infrastrukture ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir. Funkcionalno oviranim osebam mora biti zagotovljen dostop do vseh vrst javnih objektov in stanovanjskih stavb.

V ureditvenih območjih naselij in v ureditvenih območjih za turizem in rekreacijo je treba z lociranjem avtobusnega postajališča zagotoviti pokritost poselitvenega območja s 500 m radijem dostopnosti. Minimalni pogoji za lociranje in oblikovanje avtobusnih postajališč morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi. Postajališča morajo biti razpoznavna, opremljena z nadstreški, opremljena s klopmi, koši za smeti ter informacijami o prevozu (vozni red, relacija ali št. linije, načrt mreže linij).

Bazna postaja – antenski drog, antenski nosilec – ne smejo biti postavljeni na stavbo, razen v ureditvenih območjih za šport in rekreacijo ter na območju mešane namenske rabe površin in območju površin za proizvodnjo in skladiščenje v ureditvenih območjih naselij.

5. Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti

V primeru gradnje objektov kot so kašča, kmečka lopa, rastlinjak, koritasti silos, skedenj in senik kot prizidek k obstoječim

objektom, morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. V primeru, da se le-ti gradijo samostojno mora njihova gradnja biti skladna z gradnjo osnovnih objektov (nakloni, kritina tako barva kot material).

Gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, se lahko postavi brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča minimalno 4,0 m od najbolj izpostavljenega dela objekta od parcelne meje sosednjega zemljišča.

Vrste enostavnih objektov in posebni pogoji za njihovo gradnjo

Objekt javne razsvetljave mora imeti enotno oblikovane elemente vzdolž ene cestne poteze. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin (od vozišča, od kolesarske steze, pločnika...). Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Kjer je ob vozišču le pločnik širine do 2,0 m je treba drog postaviti ob ograje oziroma na zunanji rob cestišča. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral niveletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitve ograj med javnim in nejavnim svetom. Priporočamo uporabo standardnih kandelabrov, svetilk in omaric za javno razsvetljavo.

Gradnja cestnih silosov v ureditvenih območjih naselij ni dovoljena razen v sklopu cestne baze.

Na območju varovanih pogledov na zavarovane objekte kulturne dediščine, na naravne vrednote in na siluete naselij morajo protihrupne ograje biti transparentne. Če je ograja transparentna, mora imeti ustrezne oznake za preprečevanje možnega zaletavanja ptic.

Zbiralnice ločenih frakcij (ekološki otok) so lahko postavljeni le ob javni cesti, kjer je možno zaustavljanje osebnih in tovornih vozil.

Če je sezonski gostinski vrt urejen kot nadstrešnica ali prizidek na fasadi mora biti izvedena tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. Pohodno površino vrta se lahko obdela z lesom.

Začasni objekti, ki so enostavni objekti, so tudi objekti, namenjeni začasnemu skladiščenju, če bruto površina teh objektov ne presega 15 m² in je višina najvišje točke največ 4 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom. Na ulično stran so lahko postavljeni le v primeru, ko imajo oblikovano fasado proti ulici ali jih od ulice vizualno ločuje intenzivni pas zelenja.

Vadbeni objekti so namenjeni športu in rekreaciji na prostem. Za urejanje je treba uporabljati naravne materiale. Pri oblikovanju otroških igrišč je potrebno zagotoviti igrala predvsem za najmlajše starostne stopnje (3–6, 6–12 let). Zagotovljena mora biti preglednost ureditve zaradi varstva otrok.

Sprehajalne poti se morajo prilagajati obstoječi konfiguraciji terena. Utrdijo se in opremijo s klopmi, koši za odpadke. Ob njih se zasadijo drevesa.

Postavitve urbane opreme mora zagotavljati take prostorske ureditve površin za pešce, ki omogočajo uporabo vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove telesne zmogljivosti. Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje. Postavitve urbane opreme ne sme ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

Nadkrita čakalnica, javna kolesarnica z nadstreškom, javna telefonska govorilnica, večnamenski kiosk in montažna sanitarna enota so iz standardnih elementov ali oblikovani z elementi lokalnega stavbarstva.

Objekte za oglaševanje je dovoljeno postavljati v skladu z Odlokom o plakatanju in reklamiranju. Reklamni stolpi, reklamni pano, plakarna tabla, obešanka, zastave, ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiše. Nad vhodi in izlozžbami morajo biti najmanj 2,5 m visoko nad pohodno površino.

4. člen

12. in 13. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki ga določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/05) se črtata.

5. člen

V prvem, drugem in tretjem odstavku 49. člena se na koncu odstavka črta besedilo v oklepaju – Uradni list RS, št. 45/95.

6. člen

V kartografskem delu odloka se spremeni oziroma dopolni: Karta Razmejitev merila in pogoji, list št. 5.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-4/2008

Slovenj Gradec, dne 8. septembra 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

ŠKOFLJICA

3205. Uradna razlaga Sklepa o manjšem odstopanju od določil prostorskega akta pri gradnji TPS Blatnik

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica je občinski svet na 27. redni seji dne 3. 9. 2009 sprejel

URADNO RAZLAGO

Sklepa o manjšem odstopanju od določil prostorskega akta pri gradnji TPS Blatnik
(Uradni list RS, št. 41/08)

1. člen

Dovoli se gradnja trgovsko poslovno stanovanjskega centra (TPS) na zemljiščih parc. št. 1944/3, 1944/10 in 1944/18 k.o. Rudnik, v območju urejanja ŠMP 4/4 Dolenjska cesta, po projektu št. 270/2006, ki ga je izdelal Mit inženiring d.o.o. V objektu bo poleg trgovine in poslovnih prostorov tudi 20 stanovanj.

Na 13. redni seji občinskega sveta dne 18. 3. 2008 je bil predstavljen celoten projekt. S sklepom je bila potrjena varianta z ravno streho in 20 stanovanji, pri čemer je občinski svet potrdil višinski gabarit objekta K+P+2N+pomanjšana 3. etaža (duplex stanovanja). Prostorski ureditveni pogoji so določali dvokapno streho, ki bi pri tako velikem objektu predstavlja velik kubus, z možnostjo izkoristka vsaj dveh mansard. Z ravno streho pa je število stanovanj omejeno in objekt se zniža za 3,59 m.

2. člen

Ta uradna razlaga začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2009

Škofljica, dne 4. septembra 2009

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

3206. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2), Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 27. redni seji 3. 9. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2009 (Uradni list RS, št. 124/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.236.328
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.240.742
70	DAVČNI PRIHODKI	4.844.225
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.072.723
	703 Davki na premoženje	529.950
	704 Domači davki na blago in storitve	241.552
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.396.517
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	276.570
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.640
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.063.307
72	KAPITALSKI PRIHODKI	325.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	325.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	670.586
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	133.685
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	536.901
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.580.801
40	TEKOČI ODHODKI	2.491.729
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	471.700
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.462
	402 Izdatki za blago in storitve	1.758.221
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	189.346
41	TEKOČI TRANSFERI	2.419.328
	410 Subvencije	3.300

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.648.835
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	131.569
413 Drugi tekoči domači transferi	635.624
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.339.188
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.339.188
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	330.556
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	224.676
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	105.880
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-4.344.473
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	759.000
50 ZADOLŽEVANJE	759.000
500 Domače zadolževanje	759.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-3.585.473
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	759.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.344.473
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.585.473
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-13/2009

Škofljica, dne 3. septembra 2009

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

3207. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 1761/38 k.o. Gradišče

V skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, uradno prečiščeno besedilo in spremembe) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo in sprememba št. 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 27. redni seji dne 3. 9. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 1761/38 k.o. Gradišče

1. člen

Ukine se javno dobro na parc. št. 1761/38 – pot, v izmeri 97 m², vpisani v zemljiškoknjižni vložek št. 2096, k.o. Gradišče.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Škofljica in se vknjiži kot lastnina Občine Škofljica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-74/2008

Škofljica, dne 4. septembra 2009

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

3208. Sklep o ustreznosti določilom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN za območje urejanja VS 9/10 Škofljica

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica je Občinski svet na 27. redni seji dne 3. 9. 2009 sprejel

S K L E P

Obstoječi objekt na zemljišču parc. št. 925/3 k. o. Lanišče ustreza določilom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni

list RS, št. 48/05, 19/08) in v postopku izdaje upravnih dovoljenj ni potrebno upoštevati odmika od sosednjega objekta na parc. št. 925/1, ker v skladu z ZN oba objekta skupaj tvorita verižni objekt.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2009

Škofljica, dne 9. septembra 2009

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŽUŽEMBERK

3209. Sklep o imenovanju odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Občine Žužemberk

Na podlagi Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) in Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 123/00 in 83/01) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja na 20. seji dne 29. 6. 2009 sprejel

SKLEP

o imenovanju odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Občine Žužemberk

1. člen

Za odgovornega urednika občinskega glasila Suhokranjske poti se imenuje Slavko Mirtič.

2. člen

Za člane uredniškega odbora se imenujejo:
Slavko Gliha
Mojca Papež
Tinka Fric
Vlado Kostevc.

3. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-22/2009-1

Žužemberk, dne 29. junija 2009

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

POPRAVKI

3210. Popravek Uredbe o lokacijskem načrtu za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja

Na podlagi 39. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01 (23/02 – popr.), 54/03, 103/03, 114/04, 26/06 in 21/07) dajem

POPRAVEK

Uredbe o lokacijskem načrtu za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja

V Uredbi o lokacijskem načrtu za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja (Uradni list RS, št. 66/07) se v tretjem odstavku 3. člena v točki a) parcelna številka »1696/1« pravilno glasi »1969/1«.

Št. 00719-38/2009/2

Ljubljana, dne 11. septembra 2009

Vlada Republike Slovenije

mag. Milan Martin Cvikl l.r.
Generalni sekretar

3211. Popravek Cenika odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Dobrepolje

Popravek

V Ceniku odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 68-3102/09 z dne 28. 8. 2009, se popravi cena izdelave prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN, tako da pravilno glasi 260,17 EUR/storitev.

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.
Tomaž Rigler l.r.
direktor

3212. Popravek Cenika odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje

Popravek

V Ceniku odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode objavljenem v Uradnem listu RS, št. 68-3103/09 z dne 28. 8. 2009, se popravi cena izdelave prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN, tako da pravilno glasi 260,17 EUR/storitev.

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.
Tomaž Rigler l.r.
direktor

3213. Popravek Cenika odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica

Popravek

V Ceniku odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode objavljenem v Uradnem listu RS, št. 68-3104/09 z dne 28. 8. 2009, se popravi cena izdelave prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN, tako da pravilno glasi 260,17 EUR/storitev.

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.
Tomaž Rigler l.r.
direktor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3183. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vojnih grobiščih (ZVG-A) 9653
3184. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-H) 9654

VLADA

3185. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju uredb (ES) o predhodnih sestavinah za prepovedane droge 9655

MINISTRSTVA

3186. Pravilnik o posredovanju podatkov o postopkih zaradi insolventnosti v informatizirani obliki in tarifi o nadomestilih za posredovanje podatkov 9655
3187. Pravilnik o zagotavljanju pravne pomoči policistom 9656
3188. Pravilnik o ukrepih varstva pred požarom v progovnem in požarnovarnostnem pasu železniške proge in na tirnih vozilih z odprtim kuriščem 9658
3189. Pravilnik o opremljenosti železniških postaj in postajališč 9662
3190. Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane 9680
3191. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o uradnih metodah analiz krme, dodatkov in premiksov 9683
3192. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o uradnih metodah jemanja vzorcev za monitoring in inšpekcijski nadzor krme 9683
3193. Pravilnik o spremembi Pravilnika o kategorizaciji nastanitvenih obratov 9684

OBČINE

BREŽICE

3194. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za Zakot 9805

CELJE

3195. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov 9809

KRIŽEVCI

3196. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov 9809

KUZMA

3197. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2009 9813
3198. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za leto 2009 9814

MAJŠPERK

3199. Odlok o javnem glasilu Občine Majšperk 9815

POLZELA

3200. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Polzela 9816

PREBOLD

3201. Sklep o ukinitvi javnega dobra 9817

PTUJ

3202. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj 9817

RADEČE

3203. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče in okoljskega poročila z dodatkom za varovana območja 9821

SLOVENJ GRADEC

3204. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec 9822

ŠKOFLJICA

3205. Uradna razlaga Sklepa o manjšem odstopanju od določil prostorskega akta pri gradnji TPS Blatnik 9824
3206. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2009 9824
3207. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 1761/38 k.o. Gradišče 9825
3208. Sklep o ustreznosti določilom Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN za območje urejanja VS 9/10 Škofljica 9825

ŽUŽEMBERK

3209. Sklep o imenovanju odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Občine Žužemberk 9826

POPRAVKI

3210. Popravek Uredbe o lokacijskem načrtu za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja 9826
3211. Popravek Cenika odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Dobropolje 9826
3212. Popravek Cenika odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje 9826
3213. Popravek Cenika odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica 9826

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 72/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- Javni razpisi** 2353
- Javne dražbe** 2367
- Razpisi delovnih mest** 2369
- Druge objave** 2371
- Evidence sindikatov** 2380
- Objave po Zakonu o medijih** 2381
- Objave gospodarskih družb** 2382
- Sklici skupščin 2382
- Zavarovanja terjatev** 2384
- Objave sodišč** 2385
- Izvršbe 2385
- Objave zemljiškoknjižnih zadev 2385
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2392
- Oklici dedičem 2394
- Oklici pogrešanih 2395
- Preklici** 2396
- Zavarovalne police preklicujejo 2396
- Spričevala preklicujejo 2396
- Drugo preklicujejo 2399



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

EVROPSKA UNIJA od A do Ž

Urednika: dr. Sabina Kajnič in dr. Damjan Lajh



Cena: 58 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-435-0

Število strani: 504

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: mehka vezava

Evropska unija od A do Ž ponuja strokovno poglobljen pregled posameznih področij delovanja Evropske unije in s tem zapolnjuje vrzel med poljudnimi oziroma informativnimi deli o Evropski uniji in znanstvenimi monografijami s posameznih področij na slovenskem jezikovnem območju.

Knjiga obsega več kot 80 prispevkov, ki predstavijo in analizirajo posamezne institucije, njene politike, odnose in procese ter z Evropsko unijo povezane pojme, pri čemer vsak od prispevkov vključuje vidike, posebej pomembne za Slovenijo. Vsak prispevek je opremljen tudi s temeljnimi informacijami in z nadaljnjo literaturo.

Poleg strokovnosti knjiga prinaša tudi dovolj poljuden pregled, ki bo pritegnil zainteresiranega splošnega bralca in bo hkrati referenčno gradivo za praktike iz političnega, poslovnega in medijskega sveta ter za državno upravo in nepogrešljiv pripomoček za študente različnih družboslovnih smeri, humanistike, prava in ekonomije.

Vabimo vas, da nas obiščete na naši spletni strani <http://www.uradni-list.si/3>

N A R O Č I L N I C A

EVROPSKA UNIJA od A do Ž

• mehka vezava

cena: 58 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767