

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **68** Ljubljana, petek **28. 8. 2009**

Cena **2,30 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

MINISTRSTVA

3084. Pravilnik o delovodskih in poslovodskih izpitih

Na podlagi drugega odstavka 77. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za gospodarstvo v soglasju z ministrom za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK o delovodskih in poslovodskih izpitih

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet ureditve)

Ta pravilnik določa pogoje in postopek opravljanja delovodskega oziroma poslovodskega izpita (v nadaljnjem besedilu: izpit), imenovanje, sestavo in pristojnosti izpitnih odborov, varstvo pravic kandidatov v izpitnem postopku ter dokumentacijo o izpitu.

2. člen

(namen izpitov)

(1) Z izpitom se ugotovi, če kandidat za delovodjo oziroma poslovodjo obvladuje poklicne zmožnosti, spretnosti in veščine (v nadaljnjem besedilu: znanja), določene s poklicnim standardom za poklice v posamezni dejavnosti.

(2) Izpit se opravlja skladno z izpitnim katalogom, ki ga določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na podlagi poklicnega standarda.

(3) Z opravljenim izpitom se pridobi srednja strokovna izobrazba in naziv delovodja oziroma poslovodja v proizvodnih oziroma storitvenih dejavnostih.

3. člen

(izvajalci izpita)

Izpite lahko izvajajo gospodarska zbornica, poslovno združenje ali gospodarska družba, ki ji minister, pristojen za srednje šolstvo, podeli javno pooblastilo za izvajanje nalog s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

4. člen

(izpitni red)

Izvajalec lahko z izpitnim redom podrobneje uredi organizacijo in izvedbo izpitov. Izpitni red se v tem primeru javno objavi na spletnih straneh izvajalca.

2. IZPITNI ODBORI

5. člen

(imenovanje izpitnih odborov)

Predsednika in člane (v nadaljnjem besedilu: člani) izpitnega odbora imenuje na predlog izvajalca minister, pristojen za srednje šolstvo, za obdobje šestih let in so lahko ponovno imenovani.

6. člen

(splošni pogoji za imenovanje članov izpitnega odbora)

(1) Za člana izpitnega odbora je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije,
- ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo,
- ima pet let delovnih izkušenj v gospodarstvu, stroki oziroma šolskih ali drugih izobraževalnih institucijah in
- ima znanja o sodobnem ugotavljanju oziroma ocenjevanju znanja.

(2) Podrobnejša znanja in izkušnje članov izpitnih odborov se določijo z izpitnim katalogom.

7. člen

(dolžnost vestnega opravljanja nalog članov izpitnega odbora)

(1) Člani izpitnih odborov morajo vestno opravljati dolžnosti v zvezi z delom v izpitnih odborih. Član izpitnega odbora mora takoj, ko izve za razlog, zaradi katerega ne bi mogel ali zaradi obstoja izločitvenega razloga ne bi smel opraviti svoje dolžnosti v izpitnem odboru, v katerega je razporejen, obvestiti uradno osebo izvajalca izpitov.

(2) Člani izpitnega odbora so pri svojem delu strokovno neodvisni in svoje odločitve sprejemajo na podlagi lastnih strokovnih prepričanj upoštevajoč vse dejansko relevantne podatke in okoliščine, ki se tičejo konkretnega primera.

(3) Člani izpitnih odborov morajo spremljati predpise in razvoj strokovnih področij, za katere so imenovani v izpitne odbore.

(4) Izvajalec izpitov zagotavlja usposabljanje članov izpitnih odborov.

8. člen

(imenovanje članov izpitnega odbora)

(1) Izvajalec izpitov lahko izmed članov izpitnega odbora imenuje izpitne komisije, ki so pristojne za posamezen izpitni rok, tako da določi predsednika in člane, ki so izpraševalci za posamezna izpitna področja oziroma dele izpita.

(2) Izvajalec pisno obvesti predsednika in člane izpitnega odbora oziroma komisij (v nadaljnjem besedilu: izpitni odbor) o razporedu izpitov oziroma izpitnih komisij ter o času in kraju opravljanja izpita najmanj 15 dni pred začetkom izpita.

(3) Če član izpitnega odbora ne more ali ne sme sodelovati pri opravljanju izpita oziroma ne more opraviti posamezne naloge, izvajalec imenuje njegovega namestnika.

9. člen

(izločitev članov izpitnega odbora)

(1) Član izpitnega odbora v času opravljanja izpita ne sme biti:

- delodajalec kandidatu,
- sodelavec kandidatu,

– v sorodstvenem razmerju s kandidatom v ravni vrsti do kateregakoli kolena in v stranski vrsti do vključno četrtega kolena, v zakonski zvezi, v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti moškega in ženske, ki nista sklenila zakonske zveze, v svaštvu do vštetega drugega kolena ali v registrirani istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti, tudi če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka poslovna ali sorodstvena povezanost ne more biti izločitveni razlog, če odbora ni mogoče sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju, vendar morajo s tem soglašati vsi člani izpitnega odbora in kandidat.

(3) O izločitvi člana izpitnega odbora odloči pristojni organ oziroma pooblaščenca oseba izvajalca. O odločitvi izvajalec izda sklep in z njim seznani kandidata in druge člane izpitnega odbora.

10. člen

(razrešitev člana izpitnega odbora)

Če član izpitnega odbora svojih obveznosti ne opravlja v skladu s predpisi in izpitnim redom oziroma če obstaja utemeljen razlog za nezaupanje v nepristranskost njegovega dela v izpitnem odboru, lahko izvajalec predlaga ministru, pristojnemu za imenovanje, njegovo razrešitev in imenovanje nadomestnega člana izpitnega odbora.

11. člen

(pristojnosti izpitnega odbora)

(1) Pristojnosti izpitnega odbora so:

- potrditev vsebine izpitov in delovnih preizkusov ter določitev načina ocenjevanja,
- potrditev izpitnih vprašanj in izpitnih pol,
- določitev meril za ocenjevanje znanja,
- odločanje o priznavanju delov izpita,
- ocenjevanje znanja pri delu izpita,
- spremljanje izvedbe praktičnega dela izpita oziroma delovnega preizkusa in ocenjevanje,
- ugotavljanje uspeha pri izpitu in seznanjanje kandidata z njim,
- izdajanje obvestila o uspehu pri delu izpita in spričevala o opravljenem izpitu,
- vodenje izpitne dokumentacije in
- druge naloge, določene s tem pravilnikom.

(2) Izpitni odbor obravnava potek in izide izpitov, pripravi podatke in podlage za pripravo letnega poročila o izvedbi in rezultatih izpitov ter predlaga ukrepe v zvezi z ugotovitvami iz poročila.

(3) Če so v skladu s prvim odstavkom 8. člena tega pravilnika imenovane izpitne komisije, se pristojnosti iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na samo izvedbo izpitov, prenesejo nanje.

(4) Organizacijske in druge izvedbene naloge ter administrativno-tehnična opravila pri izvajanju izpitov zagotavlja izvajalec.

12. člen

(odločanje izpitnega odbora)

Pri odločanju izpitnega odbora mora sodelovati več kot polovica njegovih članov. Odločitve so sprejete z večino glasov prisotnih članov izpitnega odbora.

13. člen

(koordinacijski izpitni odbor)

(1) Če izvajalec izvaja izpite na več področjih, lahko imenuje koordinacijski izpitni odbor, ki skrbi za usklajeno delovanje izpitnih odborov in drugih skupnih zadev v zvezi z izvajanjem izpita.

(2) Izvajalec z izpitnim redom ali drugimi internimi akti določi sestavo in pristojnosti koordinacijskega izpitnega odbora ter način delovanja oziroma sodelovanja z izpitnimi odbori, ki delujejo v okviru pristojnosti izvajalca.

3. POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITA

14. člen

(izpitni roki)

(1) Izvajalec najmanj enkrat letno najkasneje do konca koledarskega leta za naslednje leto objavi razpis za opravljanje izpitov. Z razpisom se določijo izpitni roki za posamezne izpitne dele, rok, v katerem je treba vložiti prijave, pogoji in dokazila o izpolnjevanju pogojev ter stroški izpita. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od objave razpisa.

(2) Izvajalec mora objaviti razpis iz prejšnjega odstavka v svojih glasilih in na spletnih straneh.

15. člen

(prijava)

(1) Kandidat se prijavi k opravljanju izpita na obrazcu, ki ga določi izvajalec in v roku, določenim z razpisom. K prijavi je treba priložiti dokazila, da izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje izpita.

(2) Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja izpita najkasneje sedem dni pred pričetkom izpitnega roka.

16. člen

(ugotavljanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Izvajalec v petnajstih dneh po izteku razpisnega roka na podlagi vložene prijave in predloženih dokazil ugotovi, ali kandidat izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje izpita in o svojih ugotovitvah izda sklep. Če izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita, mu izvajalec v sklepu določi tudi datum in kraj opravljanja izpita oziroma njegovega posameznega dela, izpitni odbor oziroma komisijo ter višino, rok in način plačila stroškov izpita.

(2) Če se ugotovi, da je vloga kandidata nepopolna, se ga pisno pozove, da jo dopolni v roku, ki ne sme biti krajši od osmih dni. Če kandidat vloge ne dopolni v navedenem roku, se s sklepom zavrže prijavo kot nepopolno.

(3) Če se ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k opravljanju izpita, se njegova vloga zavrne. V obrazložitvi sklepa se navedejo razlogi, zaradi katerih ne izpolnjuje pogojev.

(4) Zoper sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena ima kandidat pravico vložiti pritožbo v osmih dneh po prejemu odločitve na pritožbeno komisijo.

17. člen

(opravljanje izpita)

(1) Kandidat opravlja posamezne dela izpita pred izpitnim odborom oziroma izpitno komisijo.

(2) Posamezni deli izpita se lahko opravljajo v poljubnem vrstnem redu in v različnih izpitnih rokih.

(3) Izpit se začne z opravljanjem kateregakoli izpitnega dela in se konča z opravljenim zadnjim delom izpita.

4. OCENJEVANJE IN PONAVLJANJE IZPITA

18. člen

(ocenjevanje)

(1) Uspeh pri posameznih izpitnih delih se ocenjuje s številčnimi ocenami od 2 (zadostno) do 5 (odlično). Vse ocene so pozitivne.

(2) Kandidat je opravil izpit, če je dosegel pozitivno oceno iz vseh izpitnih delov.

(3) Če kandidat ni dosegel minimalnega standarda znanja za pridobitev pozitivne ocene iz posameznega izpitnega dela, se ga ne oceni. Ta ugotovitev se v predpisani evidenci oziroma dokumentaciji o izpitu evidentira z besedami »ni opravil«.

(4) Kandidata seznanjeni z doseženo oceno oziroma ugotovitvijo ustno takoj po opravljanju ustnega izpita predsednik izpitnega odbora in če je opravil izpit oziroma del izpita, mu izroči obvestilo o uspehu.

19. člen

(ponovno opravljanje izpita)

Kandidat, ki ni opravil dela izpita ali celotnega izpita, ima pravico večkrat ponovno opravljati izpit.

5. PRIZNAVANJE POSAMEZNIH DELOV IZPITA

20. člen

(priznavanje delov oziroma predmetnih področij izpita)

(1) Kandidatom, ki so že opravili mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, se prizna del izpita oziroma izpitne vsebine, ki so v izpitnem katalogu opredeljene v okviru dela izpita ali pa celovite izpitne snovi (modula ali podobno zaokrožene strokovne vsebine), identično v vseh treh izpitih (npr.: pedagoško-andragoški del izpita). Kandidatom, ki so opravili mojstrski izpit na istem strokovnem področju, se prizna tudi strokovno-teoretični del izpita in ustrezne vsebine iz poslovodno-ekonomskega dela izpita. O ostalih vsebinah, ki jih mora kandidat še opraviti, odloči izpitni odbor.

(2) Kandidatom, ki so zaključili javno veljavni izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe v isti stroki, se prizna strokovno-teoretični del izpita, lahko pa tudi nekatere vsebine poslovodno-ekonomskega dela izpita. O ostalih vsebinah, ki jih mora kandidat še opraviti, odloči izpitni odbor.

21. člen

(delovni preizkus)

(1) Kandidatu, ki ima ustrezne delovne izkušnje in opravljen oziroma v skladu s tem pravilnikom priznan strokovno-teoretični, poslovodsko-ekonomski in pedagoško-andragoški del izpita, lahko izpitni odbor namesto celotnega praktičnega dela izpita določi največ pet (5) delovnih preizkusov.

(2) Delovni preizkus iz prejšnjega odstavka je krajša in ožje usmerjena naloga, ki lahko traja največ 4 ure in s katerim se dokazuje obvladovanje posameznih delovnih procesov.

22. člen

(priznavanje pedagoško-andragoške izobrazbe)

(1) Pedagoško-andragoška izobrazba, pridobljena po javno veljavnih izobraževalnih programih za učitelje in inštruktorje praktičnega pouka, se prizna kot pedagoško-andragoški del izpita.

(2) Kandidati, ki so opravili program pedagoško-andragoškega izobraževanja za izvajanje praktičnega izobraževanja v izobraževalnih programih, prilagojenih za obrt in drobno gospodarstvo, oziroma v dualnem sistemu, najmanj v obsegu 32 ur, lahko opravljajo izpit iz pedagoško-andragoškega dela samo v obsegu in vsebini, ki ni bila zajeta v zadevnih programskih vsebinah. O vsebinah, ki jih mora kandidat še opraviti, odloči izpitni odbor.

23. člen

(postopek priznavanja delov izpita)

(1) O priznavanju dela izpita odloči izpitni odbor na podlagi dokazil kandidata o doseženi poklicni ali strokovni izobrazbi oziroma nazivu ali opravljenih izpitih oziroma pridobljenih delovnih izkušenj.

(2) Kandidat za izpit ob prijavi k izpitu predloži dokazila iz prejšnjega odstavka, kar ob ustrezni navedbi v prijavnici šteje kot vloga za priznanje dela izpita.

(3) Izpitni odbor odloči o priznanju dela izpita v 15 dneh po prejetju popolne vloge in o tem kandidatu izda sklep, s katerim določi, katere dele izpita mora še opraviti oziroma kateri deli izpita se mu priznajo.

(4) Zoper sklep, s katerim se kandidatu ne prizna del izpita, je dovoljena pritožba v osmih dneh od prejema sklepa.

6. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

24. člen

(pritožba kandidata)

Kandidat se lahko pritoži zoper odločitev izpitnega odbora o:

- izpolnjevanju pogojev za opravljanje izpita,
- priznavanju dela izpita,
- višini stroškov izpita,
- postopku opravljanja izpita in
- oceni oziroma ugotovitvi uspeha pri izpitu.

25. člen

(pritožbena komisija)

(1) O pritožbi odloča petčlanska pritožbena komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za srednje šolstvo.

(2) Pritožbena komisija si lahko pridobi mnenje izvedenca za določena strokovna vprašanja v zvezi z dokazili oziroma drugimi strokovnimi vprašanji, ki zadevajo odločanje o pritožbi. Izvedenec mora izpolnjevati pogoje za člana izpitnega odbora, vendar ne more biti oseba, ki je že odločala v zvezi s kandidatom v predhodnem postopku.

26. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Izvajalec zagotavlja ustrezne materialne in administrativno-tehnične pogoje za delo pritožbene komisije.

(2) Če pritožbena komisija ugotovi, da je pritožba zoper oceno utemeljena, določi, da kandidat ponovno opravlja izpit pred drugim izpitnim odborom ali komisijo. Če je pritožba zoper pisni del izpita, pritožbena komisija določi, da pisni izdelek ponovno oceni član izpitnega odbora, ki kandidata ni predhodno ocenjeval.

(3) Pritožbena komisija odloči o pritožbi v 30 dneh po prejemu pritožbe. Njena odločitev je dokončna. O odločitvi izda sklep, ki ga izvajalec izroči kandidatu in o njem obvesti izpitni odbor.

27. člen

(pravica do vpogleda)

Kandidatu se na podlagi pisnega zahtevka omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo v osmih dneh po objavi rezultatov oziroma vročitvi spričevala ali obvestila o uspehu pri izpitu.

28. člen

(uporaba predpisov o postopku)

Kadar postopek ni določen s tem pravilnikom, se pri odločanju o vlogah kandidatov v zvezi z opravljanjem izpita smiselno uporabljajo predpisi o upravnem postopku.

7. STROŠKI OPRAVLJANJA IZPITOV

29. člen

(stroški opravljanja izpita)

(1) Stroške v zvezi z opravljanjem izpita nosi kandidat, ki ga opravlja. Plačati jih mora pred opravljanjem izpita, v nasprotnem primeru se mu izpita ne dovoli opravljati. Izpitne stroške določi izvajalec enkrat letno v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

(2) Izvajalec pri praktičnem delu izpita zagotovi prostor, kandidat pa material za izdelavo izdelka oziroma storitve.

(3) Kandidat je dolžan plačati dodatne stroške, ki nastanejo z opravljanjem praktičnega dela izpita, če ga želi opravljati po delih ali če se izpitno delo in delovni preizkusi izvajajo na kraju, ki ga predlaga kandidat.

(4) O višini dodatnih stroškov odloča izpitni odbor. Kandidata se mora pred izpitom pisno obvestiti o dodatnih stroških ter mu določiti rok plačila.

(5) Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za opravljanje posameznega dela izpita oziroma iz upravičenih razlogov odstopi pred pričetkom izpita, se mu vplačani znesek izpitnih stroškov vrne, pri čemer se odbijejo nastali stroški.

(6) Če se kandidatu priznajo deli izpita, se stroški izpita sorazmerno zmanjšajo.

30. člen

(stroški pritožbenega postopka)

Kandidat plača stroške pritožbenega postopka ob vložitvi pritožbe, vendar se mu ti povrnejo, če je bilo njegovi pritožbi ugodeno v celoti oziroma v sorazmernem deležu uspeha pritožbe.

31. člen

(plačilo dela izpitnih odborov)

(1) Sredstva za plačilo dela izpitnih odborov in komisij ter pritožbene komisije zagotavlja izvajalec.

(2) Članom izpitnega odbora oziroma komisije pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom pri izpiti.

8. DOKUMENTACIJA O IZPITIH

32. člen

(izpitna dokumentacija)

(1) O izpiti se vodi izpitna dokumentacija, ki vsebuje:

- evidence o izpiti,
- zapisnike izpitnih odborov (zapisnike o sejah izpitnih odborov, izdane sklepe in druge odločitve izpitnih odborov),
- izpitna gradiva in zapisnike o izpitu za posameznega kandidata in
- pritožbeno dokumentacijo (pritožbo, zapisnik o odločitvi o pritožbi, izdane sklepe in druge dokumente v pritožbenem postopku).

(2) Zapisnik o izpitu podpišejo predsednik in člani izpitnega odbora, pred katerimi je kandidat opravljal izpit, zapisnik o odločitvi o pritožbi podpišejo predsednik in člani pritožbene komisije, druge zapisnike in sklepe pa predsednik izpitnega odbora oziroma pritožbene komisije.

33. člen

(evidenca o izpiti)

(1) Izvajalec vodi evidenco o izpiti, ki vsebuje podatke o:

- prijavljenih kandidatih k izpitu,
- kandidatih, ki so izpit opravljali in
- kandidatih, ki so izpit opravili.

(2) Evidenca vsebuje:

- osebno ime kandidata,
- EMŠO, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, državljanstvo,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča,
- podatke o prijavi k izpitu, izpolnjevanju pogojev za opravljanje izpita, poteku izpita in dosežnem uspehu pri posameznih delih izpita oziroma priznanju delov izpita,
- datum opravljenega izpita in številka obvestila o uspehu pri izpitu ter datum in številka izdaje spričevala o poslovodskem oziroma delovodskem izpitu,
- podatke in dokumente o drugih odločitvah v zvezi z izpitom in
- podatke in dokumente o pritožbenem postopku (pritožbi, odločitvi o pritožbi in spremembah, ki so vplivale na potek oziroma izid izpita).

(3) Izvajalec lahko zbira, obdeluje, shranjuje, posreduje in uporablja podatke, določene v evidenci iz tega člena, ob

predhodno podanem soglasju kandidata, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

34. člen

(dokazila o uspehu pri izpitu)

(1) Izpitni odbor izda kandidatu takoj po opravljenem delu izpita obvestilo o uspehu pri izpitu oziroma delu izpita, ki vsebuje podatke o doseženih ocenah oziroma ugotovitvah.

(2) Kdor opravi vse dele izpita, dobi najkasneje v desetih dneh po opravljenem zadnjem delu izpita spričevalo o opravljenem izpitu. Izvajalec lahko kandidatu, ki je vse dele izpita opravil z oceno odlično (5), izda listino o odličnosti v skladu z internimi pravili izvajalca.

35. člen

(obrazci dokazil o uspehu pri izpitu)

(1) Izvajalec izpita izdaja dokazila o uspehu pri izpitu iz prejšnjega člena osebam, ki so opravile del izpita ali celoten izpit na obrazcih, katerih obvezne vsebine so določene v tem členu.

(2) Obvestilo o uspehu pri delovodskem oziroma poslovodskem izpitu vsebuje naslednje podatke:

- ime in poslovni naslov izvajalca izpita,
- ime javne listine (obvestilo o uspehu pri delu izpita oziroma izpitnem področju),
- izrek, ki vsebuje osebno ime in datum rojstva kandidata, na katerega se nanaša, navedbo dela oziroma delov izpita in dosežene ocene oziroma druge ugotovitve,
- osebno ime odgovorne osebe, ki je podpisnik obvestila in njegova funkcija (predsednik izpitnega odbora) ter njegov lastnoročni podpis,
- evidenčno številko, pod katero je kandidat voden v evidenci o izpiti in
- datum in kraj izdaje obvestila.

(3) Spričevalo o poslovodskem oziroma delovodskem izpitu vsebuje naslednje podatke:

- ime in poslovni naslov izvajalca izpita,
- ime javne listine (spričevalo o poslovodskem oziroma delovodskem izpitu),
- izrek, ki vsebuje osebno ime in datum rojstva kandidata, na katerega se nanaša ter besedilo: »je opravil/a delovodski oziroma poslovodski izpit za naziv delovodja oziroma poslovodja (področje dejavnosti) in si s tem pridobil/a srednjo strokovno izobrazbo«,
- osebno ime odgovorne osebe, ki je podpisnik spričevala in njegova funkcija (predsednik izpitnega odbora) ter njegov lastnoročni podpis,
- evidenčno številko, pod katero je kandidat voden v evidenci o izpiti in
- datum in kraj izdaje spričevala.

(4) Obliko obrazcev iz drugega in tretjega odstavka tega člena in obliko ter vsebino obrazca listine o odličnosti določi vsak izvajalec sam.

(5) Spričevala o opravljenem delovodskem oziroma poslovodskem izpitu in obvestila o uspehu pri delih izpita, ki so izdana v skladu s tem pravilnikom, so javne listine.

36. člen

(hranjenje izpitne dokumentacije)

(1) Za vodenje in hranjenje izpitne dokumentacije se smiselno uporabljajo predpisi o upravljanju z dokumentarnim gradivom v državni upravi, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

(2) Evidence o izpiti iz 33. člena tega pravilnika se hranijo trajno.

(3) Prijave k izpitu in izpitno gradivo kandidatov se hranijo tri leta. Zapisniki sej izpitnega odbora, zapisniki o izpiti posameznega kandidata in druge odločitve, ki niso sestavni del teh zapisnikov, ter pritožbena dokumentacija se hranijo deset let po zaključku izpita oziroma postopka.

(4) Izdelek oziroma dokumenti o storitvi pri praktičnem delu izpita se hranijo še tri mesece po opravljenem izpitu oziroma končanem pritožbenem postopku. V tridesetih dneh po

izteku tega roka se lahko izročijo kandidatu na njegovo željo, sicer se prenehajo hraniti.

37. člen

(varovanje osebnih podatkov)

Zbiranje in varovanje osebnih podatkov pri izpitu oziroma v izpitni dokumentaciji se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

38. člen

(smiselna uporaba drugih predpisov)

Za izdajanje nadomestnih dokazil o uspehu pri izpitu in popravljanje napak v izdanih dokazilih se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo šolsko dokumentacijo v srednješolskem izobraževanju.

39. člen

(prenehanje izvajanja izpitov)

Če izvajalec izpitov preneha izvajati izpite zaradi prenehanja javnega pooblastila, evidenco iz 33. člena tega pravilnika prevzame ministrstvo, pristojno za srednje šolstvo, ki lahko to evidenco preda v upravljanje in hranjenje drugemu izvajalcu oziroma drugi strokovni instituciji.

40. člen

(letna poročila o izpiti)

(1) Izvajalci izpitov pripravijo letno poročilo o izvajanju izpitov, ki vsebuje statistične podatke o izpiti (o številu prijavljenih kandidatov k izpitu, številu kandidatov, ki je opravljalo izpit, (del ali v celoti) in številu kandidatov, ki so opravili izpit) in vsebinsko analizo teh podatkov ter drugih okoliščin v zvezi z opravljanjem izpitov.

(2) Izvajalec pošlje letno poročilo do konca marca za preteklo koledarsko leto ministrstvom, pristojnima za gospodarstvo in srednje šolstvo.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(roki za imenovanja)

Člane izpitnih odborov in pritožbenih komisij imenuje minister, pristojen za srednje šolstvo, na predlog izvajalcev v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

42. člen

(mandat dosedanjih izpitnih odborov in komisije)

Članom izpitnih odborov, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega pravilnika za področje trgovine, preneha mandat z imenovanjem izpitnih odborov v skladu s tem pravilnikom.

43. člen

(nadaljevanje opravljanja izpitov)

Kandidat, ki je pričel opravljati izpit pred uveljavitvijo tega pravilnika, nadaljuje opravljanje tega izpita v skladu s tem pravilnikom.

44. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o delovodskih in poslovodskih izpiti (Uradni list RS, št. 15/99), Odredba o obrazcu spričevala o delovodskem izpitu (Uradni list RS, št. 116/00) in Odredba o obrazcu spričevala o poslovodskem izpitu (Uradni list RS, št. 23/02).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec, ki je pravna naslednica Gospodarske zbornice Slovenije, uporablja obrazce, določene z odredbami iz prejšnjega odstavka, za izdajo spričevala o delovodskem oziroma poslovodskem izpitu ose-

bam, ki so opravile izpit pred uveljavitvijo tega pravilnika, če jim spričevalo do uveljavitve tega pravilnika še ni bilo izdano.

45. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 313-12/2007-9

Ljubljana, dne 15. julija 2009

EVA 2007-2111-0139

dr. Matej Lahovnik l.r.

Minister

za gospodarstvo

Soglašam!

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

3085. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen preskušanja zdravil pri izvajanju kontrole kakovosti zdravil

Na podlagi tretjega odstavka 93. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o metodologiji za oblikovanje cen preskušanja zdravil pri izvajanju kontrole kakovosti zdravil

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa metodologijo za oblikovanje cen preskušanja zdravil iz uradne kontrole kakovosti zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: kontrola kakovosti zdravil), ki jo izvaja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: agencija) in obsega vrste uradnih kontrol kakovosti zdravila, kot jih določa 92. člen Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08).

2. člen

(kontrola kakovosti zdravil)

(1) Kontrola kakovosti zdravil lahko obsega naslednje postopke:

1. odvzem vzorcev na trgu;
2. prevzem vzorcev in referenčnih standardov za kontrolo kakovosti zdravil;
3. prevzem dokumentacije, ki se nanaša na predložene vzorce oziroma vlogo za kontrolo kakovosti zdravil in referenčne standarde;
4. arhiviranje prejete dokumentacije;
5. dvig dokumentacije iz arhiva;
6. strokovni pregled dokumentacije in priprava delovnega naloga;
7. priprava ocene ustreznosti dokumentacije;
8. analizo preskušanje;
9. priprava poročila in sproščanje analiznega izvida;
10. izdaja izvida;
11. priprava naloga za fakturiranje in izdaja računa;
12. arhiviranje dokumentacije;
13. pošiljanje izvida in računa.

(2) V primeru preklica kontrole kakovosti zdravila na zahtevo predlagatelja agencija predlagatelju izda račun za vse opravljene postopke do dneva prejema preklica.

3. člen

(stroški)

(1) Agencija razporeja stroške, ki bremenijo področje kontrole kakovosti zdravil na naslednji način:

- neposredne spremenljive stroške materiala, storitev in dela zaposlenih na področju kontrole kakovosti zdravil neposredno pripiše povzročitelju stroškov;
- neposredne stalne stroške materiala, storitev in amortizacije, ki so neposredno povezani s povzročiteljem stroškov, neposredno pripiše povzročitelju stroškov z uporabo merila – število delovnih ur;
- posredne spremenljive in stalne stroške materiala, storitev, dela in amortizacije, ki niso neposredno povezani s povzročiteljem stroškov, pripiše povzročitelju stroškov z uporabo merila – število delovnih ur.

(2) Stroške iz prejšnjega odstavka agencija izkazuje v skladu z veljavnimi predpisi s področja računovodstva, ki veljajo za pravne osebe javnega prava.

4. člen

(metodologija za oblikovanje cene)

(1) Cena za posamezno vrsto kontrole kakovosti zdravil je sestavljena iz stalnega in spremenljivega dela.

(2) Stalni del cene sestavljajo:

- neposredni spremenljivi stroški materiala, storitev in dela ter neposredni stalni stroški materiala, storitev in amortizacije, ki se prek postopkov razporejajo na stroškovne nosilce (posamezne vrste kontrole kakovosti zdravil);
- posredni spremenljivi in stalni stroški, ki niso neposredno povezani s povzročiteljem stroškov, se na stroškovne nosilce razporejajo z uporabo porazdelitvenih koeficientov dodatka posrednih stroškov.

(3) Spremenljivi del cene sestavljajo neposredni stroški materiala in dela zaposlenih na področju kontrole kakovosti zdravil, ki bremenijo posamezne parametre analiznega preskušanja v skladu z zahtevami dokumentacije za pridobitev dovoljenja za promet, standardi veljavnih farmakopej ter z načeli in smernicami dobre kontrolne laboratorijske prakse. Normative za posamezne parametre analiznega preskušanja določi direktor agencije z internim aktom.

(4) Metodologija oblikovanja cen kontrole kakovosti zdravil se uporablja za izračun cen preskušanja zdravil z namenom kontrole kakovosti zdravil na podlagi podatkov preteklega obračunskega obdobja.

5. člen

(uskladitev in odobritev cen)

(1) Uskladitev cen se lahko opravi enkrat letno glede na uradno objavljeno rast cen življenjskih potrebščin oziroma glede na spremenjene gospodarske in druge dejavnike (kalkulativni elementi cen).

(2) Cenik s cenami, oblikovanimi na podlagi metodologije, ki jo določa ta pravilnik, agencija objavi na svoji spletni strani.

6. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen preskušanja zdravil in kontrole kakovosti zdravil (Uradni list RS, št. 113/00) in Pravilnik o višini stroškov za preskušanje zdravil, izdajo dovoljenja za promet z zdravili za uporabo v veterinarski medicini in za strokovni nadzor (Uradni list RS, št. 28/04 in 3/07).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0014/2009

Ljubljana, dne 20. maja 2009

EVA 2008-2711-0163

Borut Miklavčič l.r.Minister
za zdravje

Soglašam!

dr. Milan Pogačnik l.r.Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3086. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vračilu trošarine za komercialni namen

Na podlagi štiriindvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09 in 41/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vračilu trošarine za komercialni namen

1. člen

(1) V Pravilniku o vračilu trošarine za komercialni namen (Uradni list RS, št. 52/09) se v drugem odstavku 3. člena za besedo »predvsem« doda besedilo »kraj ali druga«.

(2) V tretjem odstavku se v drugi alineji črta beseda »proizvajalca«, v tretji alineji se vejica za besedo »količina« nadomesti z besedo »in« in črta besedilo »in uro«, peta alineja pa se črta.

2. člen

(1) V prvem odstavku 4. člena se v tretji alineji besedilo »umerjenih merilnih naprav« nadomesti z besedilom »meril iz tretjega odstavka tega člena«.

(2) V tretjem odstavku se črta drugi stavek.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedo »račune« doda besedilo »oziroma kopije računov«, besedilo »in evidence iz 3. člena tega pravilnika« pa se nadomesti z besedilom »in evidence oziroma kopije evidenc, ki vsebujejo registrsko oznako vozila, količino in datum polnitve ter število kilometrov pri vsakem polnjenju«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-150/2009-29

Ljubljana, dne 17. avgusta 2009

EVA 2009-1611-0139

dr. Franc Križanič l.r.Minister
za finance

**3087. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o opredelitvi pridobitne
in nepridobitne dejavnosti**

Na podlagi četrtega odstavka 9. člena in 76. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08 in 5/09) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o opredelitvi pridobitne in nepridobitne
dejavnosti****1. člen**

V Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07) se v 1. členu za številko »117/06« doda vejica in besedilo, ki se glasi: »56/08, 76/08 in 5/09«.

2. člen

V 3. členu se na začetku odstavka doda besedilo »(1)«.

V prvem odstavku 3. člena se v četrti alineji pika nadomesti s podpičjem in se dodajo peta, šesta in sedma alineja, ki se glasijo:

- »– obresti za sredstva na podračunih, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa (EZR) države oziroma občin in obresti za vloge, naložene v okviru sistema enotnega zakladniškega računa (EZR) države oziroma občin;
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov;
- namenska javna sredstva.«.

Za prvim odstavkom se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za donacijo iz prve alineje prvega odstavka tega člena se šteje tudi izkupiček oziroma denarna protivrednost sredstev, zbranih v akciji zbiranja odpadkov in materiala, primernega za recikliranje, ki jo organizira zavezanec iz 9. člena ZDDPO-2 z namenom zbiranja finančnih sredstev za namene opravljanja dejavnosti, za katero je zavezanec ustanovljen, če gre za zbiranje odpadkov in materiala, ki v trenutku transakcije nima vrednosti ali je ta zanemarljiva, ker gre za odpadke in material, ki je namenjen recikliranju, in ne gre za izogibanje davkom.«.

3. člen

V 4. členu se besedilo »Praviloma se za pridobitne dohodke štejejo zlasti:« nadomesti z besedilom »Za pridobitne dohodke se štejejo zlasti:«.

Prva alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– sredstva za izvajanje javne službe, ki niso sredstva iz prvega odstavka šeste alineje 3. člena tega pravilnika (kot so doplačila uporabnikov),«.

Druga alineja se črta.

4. člen

Za 4. členom se doda 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Pri javnem skladu po Zakonu o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) in skladu, ki v skladu s prehodnimi določbami Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) nadaljuje z delom (v nadaljnjem besedilu: javni sklad), se za dohodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti štejejo:

- dohodki iz naložb premoženja javnega sklada, vključno z dohodki iz nalaganja prostih denarnih sredstev in z dohodki iz naložb v kapital druge pravne osebe,
- obresti od podeljenih kreditov, in
- dohodki iz dajanja premoženja v finančni zakup,

če javni sklad nalaga premoženje oziroma sredstva ter podeljuje kredite v skladu z Zakonom o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08).«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 420-4/2007/29

Ljubljana, dne 17. avgusta 2009

EVA 2009-1611-0118

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

**3088. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih
in načinu oprostitve davkov za diplomatska
predstavništva, konzulate ter mednarodne
organizacije v skladu z mednarodnimi
pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo**

Na podlagi 50. in 54. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06, 52/07 in 33/09) in 31. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo), izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o pogojih
in načinu oprostitve davkov za diplomatska
predstavništva, konzulate ter mednarodne
organizacije v skladu z mednarodnimi
pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo****1. člen**

V Pravilniku o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo (Uradni list RS, št. 141/06 in 117/08) se naslov pravilnika spremeni tako, da se glasi:

»Pravilnik o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo«.

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko oprostitve plačila davkov uveljavlja tudi, če vrednost blaga ali storitev na računu ni višja od 60 eurov, če gre za nabavo pogonskega goriva za prevozna sredstva posameznih upravičencev oziroma če se uveljavlja neposredna oprostitvev plačila davkov na podlagi pogodbenega oziroma naročniškega razmerja za priključke, ki so vezani na poslovni oziroma stanovanjski prostor ali na upravičenca iz tega pravilnika, ki je predmet oprostitve.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 425-5/2009/17

Ljubljana, dne 17. avgusta 2009

EVA 2009-1611-0138

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

3089. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v juliju 2009

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08, 118/08, 123/08, 2/09, 15/09, 18/09, 34/09, 49/09, 54/09, 58/09) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v juliju 2009

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09 in 41/09) za obdobje od 1. julija 2009 do 31. julija 2009 znaša 446,78 eurov na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/139
Ljubljana, dne 17. avgusta 2009
EVA 2009-1611-0144

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3090. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2009/S-13 z dne 19. 8. 2009 Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T**o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina****1. člen**

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/08, 85/08, 91/08, 103/08, 112/08, 126/08, 8/09, 14/09, 21/09, 33/09, 40/09, 49/09 in 61/09) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,1883 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati 1. septembra 2009.

Št. 14/2008
Ljubljana, dne 19. avgusta 2009
EVA 2009-2111-0257

Geoplin plinovodi d.o.o.
Direktor
Marjan Eberlin l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3091. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj**

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in 5. člena Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) družba Komunalno podjetje Velenje d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja Sveta Mestne občine Velenje z dne 23. 6. 2009 in Sveta občine Šoštanj z dne 29. 6. 2009 ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-17/2009-3/ZP-33 z dne 24. 7. 2009, izdaja

SPLOŠNE POGOJE
za dobavo in odjem zemeljskega plina
iz distribucijskega omrežja za geografsko območje
Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj

1. Predmet in veljavnost**1. člen**

(1) S tem aktom se urejajo razmerja sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), dobavitelj zemeljskega plina, uporabnikov distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) in odjemalcev zemeljskega plina.

(2) Ta akt omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje distribucije zemeljskega plina. Določa tudi pogoje in način priključitve naprav in napeljav uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter pravice in obveznosti pogodbenih partnerjev.

(3) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, na katerem izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja Komunalno podjetje Velenje d.o.o. za geografsko območje Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj.

2. Pojmi in definicije**2. člen**

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucijsko omrežje**: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, ki ga je določila lokalna skupnost kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev. Sestavljajo ga glavni in priključni plinovodi, merilno-regulacijske postaje, regulacijske postaje in druge naprave, potrebne za obratovanje distribucijskega omrežja;

– **dobavitelj zemeljskega plina**: je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja zemeljski plin,

– **dostop do omrežja**: je pravica do uporabe omrežja z namenom, da se izpolnijo pogodbe o dobavi zemeljskega plina ob upoštevanju dejanskega stanja v omrežju;

– **gospodinjski odjemalec**: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno domačo porabo, kar izključuje opravljanje gospodarske ali poklicne dejavnosti,

– **končni odjemalec**: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno končno rabo,

– **lastni obremenitveni profil**: je karakteristika odjema končnega odjemalca v določenem časovnem obdobju,

– **notranja plinska napeljava**: je napeljava z vso opremo od glavne plinske zaporne pipe do vključno odvoda dimnih plinov,

– **obračunsko obdobje**: je časovni interval, med dvema zaporednima odčitkom merilne naprave,

– **odjemalec**: je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi pogodbe oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo,

– **odjemno mesto**: je prevzemno mesto na katerem se meri poraba zemeljskega plina končnega odjemalca,

– **pogodba o dobavi**: je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina in s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kakovosti ter dogovorjeno točko predaje oziroma prevzema zemeljskega plina,

– **pogodba o dostopu**: je pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja, s katero se uredi odnos med sistemskim operaterjem in uporabnikom,

– **pogodba o priključitvi**: je pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti sistema operaterja in uporabnika v zvezi s priključitvijo na omrežje ali njeno spremembo,

– **predajno mesto**: je točka, na katerem sistemski operater preda uporabniku omrežja zemeljski plin,

– **prevzemno mesto**: je točka na distribucijskem omrežju, na kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,

– **priključek**: je fizični spoj priključnega plinovoda z notranjo plinsko napeljavo,

– **priključni plinovod**: je del distribucijskega omrežja, zgrajen za povezavo obstoječega distribucijskega omrežja z izstopnim mestom. Izstopno mesto je mesto na koncu priključnega plinovoda z vključno glavno plinsko zaporno pipo,

– **priključitev na omrežje**: je fizična priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

– **sistemski operater**: je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– **skupno odjemno mesto**: je odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina za več pravnih ali fizičnih oseb kot uporabnikov ali končnih odjemalcev,

– **standardni obremenitveni profil**: je nadomestna odjemna značilnost odjemalca zemeljskega plina v določenem časovnem obdobju, ki je analitično določena,

– **uporabnik**: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

3. Lastništvo naprav

3. člen

(1) Distribucijsko omrežje, namenjeno izvajanju gospodarske javne službe dejavnosti sistema operaterja na območju Mestne občine Velenje je v lasti Mestne občine Velenje. Distribucijsko omrežje, namenjeno izvajanju gospodarske javne službe dejavnosti sistema operaterja na območju Občine Šoštanj je v lasti Občine Šoštanj.

(2) Notranje plinske napeljave so v lasti končnega odjemalca.

(3) Distribucijsko omrežje upravlja sistemski operater.

(4) Na distribucijskem omrežju ali njegovem delu, kjer Mestna občina Velenje ali Občina Šoštanj nista lastnika, mora sistemski operater z lastnikom omrežja skleniti pogodbo, s katero uredi vsa vprašanja uporabe tega omrežja za izvajanje nalog sistema operaterja.

(5) Določbe tega člena, ki se nanašajo na lastnika omrežja, če to ni Mestna občina Velenje ali Občina Šoštanj, se nanašajo tudi na vsako osebo, ki ima glede tega omrežja stvarnopravno ali obligacijsko pravno pravico, v okviru katere lahko odloča o njegovi uporabi za izvajanje nalog sistema operaterja.

(6) Sistemski operater prevzame v upravljanje del distribucijskega omrežja, če je le-to zgrajeno v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi zahtevami sistema operaterja in če ga sistemski operater potrebuje za distribucijo zemeljskega plina ostalim uporabnikom.

4. Izdajanje soglasij

4. člen

Soglasje je pisni dokument, ki izraža pozitivno mnenje in ga izda sistemski operater za odobritev izvedbe posamezne aktivnosti.

5. člen

(1) Sistemski operater izda soglasje v skladu z Energetskim zakonom, zakonom, ki ureja graditev objektov, sistemskimi obratovalnimi navodili, tem aktom in drugimi zakoni ter podzakonskimi predpisi.

(2) Sistemski operater izda soglasje v upravnem postopku, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.

(3) Sistemski operater v soglasju navede tudi čas veljavnosti soglasja v skladu z zakonom ali podzakonskim predpisom, pri čemer veljavnost posameznega soglasja ne sme biti krajša od enega leta.

6. člen

Sistemski operater izdaja na podlagi pooblastila Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj, predpisov, ki urejajo njegovo delovanje, zakona, ki ureja graditev objektov, zakona o urejanju prostora ter na podlagi Energetskega zakona, naslednje dokumente:

1. projektne pogoje,
2. soglasje k projektnim rešitvam,
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje oziroma spremembo,
4. soglasje za poseg v varovalni pas plinovoda,
5. smernice za načrtovanje prostorske ureditve,
6. mnenje k prostorskim aktom.

7. člen

Pogoji za pridobitev posameznega dokumenta so:

1. projektni pogoji: izdelana idejna zasnova;
2. soglasje k projektnim rešitvam: predhodno izdani projektni pogoji, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s projektnimi pogoji;
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje oziroma spremembo: ustrezne razpoložljive zmogljivosti distribucijskega omrežja, lastništvo objekta, pisno soglasje ostalih lastnikov v večstanovanjskih objektih – v primeru skupne notranje plinske napeljave, izpolnjevanje tehničnih pogojev;
4. soglasje za poseg v varovalni pas plinovoda: opis in lokacija posega;
5. smernice za načrtovanje prostorske ureditve: izdelan osnutek prostorskega akta;
6. mnenje k prostorskim aktom: izdelan predlog prostorskega akta.

8. člen

Listine in dokumentacija za pridobitev posameznega dokumenta iz 6. člena, ki jih je potrebno predložiti so:

1. projektni pogoj: vloga z osnovnimi podatki o investitorju, idejna zasnova s predpisanimi sestavinami;
2. soglasje k projektnim rešitvam: vloga za izdajo soglasja, del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je v zvezi s soglašanjem;
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje oziroma spremembo: vloga za izdajo soglasja, gradbeno dovoljenje za objekt ali del objekta, če je bilo izdano, idejna zasnova izvedbe plinskih instalacij oziroma projekt za izvedbo v delu, ki se nanaša na plinske instalacije, dokazilo o lastništvu objekta ali dela objekta, služnostna pogodba z lastnikom v primeru priključitve na njihov priključni plinovod ali v primeru poseganja v tuje zemljišče pri položitvi priključnega plinovoda;
4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve: poziv za izdajo smernic, osnutek prostorskega akta (državni ali občinski);
5. mnenja k prostorskim aktom: poziv za izdajo mnenja, izdelan predlog prostorskega akta;
6. soglasje za poseg v varovalni pas plinovoda: predložena vloga z opisom in lokacijo predvidenega posega.

9. člen

(1) Če za stavbo oziroma posamezni del stavbe po zakonu, ki ureja graditev objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja lahko končni odjemalec pred pričetkom del zahteva od sistemskega operaterja informacijo o možni priključitvi na distribucijsko omrežje.

(2) Sistemski operater na svoji spletni strani objavi obrazec za pridobitev informacije o možni priključitvi na distribucijsko omrežje. Končni odjemalec mora vlogi priložiti situacijo stavbe, opis namena uporabe zemeljskega plina in podatke o predvideni količini distribuiranega zemeljskega plina.

10. člen

Veljavnost soglasij je eno leto od izdaje, z možnostjo podaljšanja še za eno leto. Vloga za podaljšanje se poda najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti.

5. Naprave za regulacijo tlaka

11. člen

Pri zamenjavi naprave za regulacijo tlaka zemeljskega plina zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali zaradi povečanega obsega oskrbe končnega odjemalca stroški dobave in vgradnje naprave bremenijo končnega odjemalca.

6. Uporaba notranje plinske napeljave in pravica fizičnega dostopa do napeljave

12. člen

(1) Uporaba notranje plinske napeljave ne sme povzročati motenj pri obratovanju drugih plinskih napeljav in motenj pri obratovanju naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater.

(2) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do merilnega mesta, tako da ta lahko neposredno odčita stanje merilne naprave oziroma nemoteno izvajajo drugi posegi in postopki, povezani z merilnim mestom.

(3) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do naprav za regulacijo tlaka zemeljskega plina in drugih plinskih naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater, zaradi pregledov, vzdrževanja, nadzora, preverjanja poškodb in okvar. Kolikor končni odjemalec tega ne omogoči in obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje, lahko sistemski operater po predhodnem obvestilu ustavi distribucijo zemeljskega plina.

(4) Če končni odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje ali če končni odjemalec ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz omrežja, lahko sistemski operater nemudoma ukrepa in brez predhodnega obvestila končnemu odjemalcu ustavi distribucijo zemeljskega plina.

(5) Izvajalec posameznih del na notranji plinski napeljavi je odgovoren za upoštevanje tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo v uporabo, zaplinjanje in poučitev končnega odjemalca o pravilnem ravnanju z napravami in napeljavami zemeljskega plina, ki so v lasti in upravljanju končnega odjemalca.

(6) Po končani gradnji in pred izvedbo zaplinjanja notranje plinske napeljave, mora investitor oziroma izvajalec del sistemskemu operaterju predložiti dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali naslednje dokumente:

- dokazilo izvajalca del, da je registriran na podlagi vpisa v Sodni register ali Poslovni register Slovenije za opravljanje dejavnosti,
- certifikat o preizkusu usposobljenosti varilca,
- izjavo, da je notranja plinska napeljava izvedena skladno s projektno dokumentacijo,
- izjave o skladnosti vgrajenih materialov,
- zapisnik o tlačnem preizkusu notranje plinske napeljave,
- potrdilo o prvem pregledu plinskega trošila in dimovodne napeljave s strani pristojnega dimnikarskega podjetja.

Tesnostni preizkus in zaplinjanje notranje plinske napeljave lahko izvede samo sistemski operater, pri čemer storitvi zaračuna po ceniku, ki ga objavi na svoji spletni strani.

7. Priključitev na omrežje

13. člen

(1) Uporabnik mora za vsako priključitev na distribucijsko omrežje ali njeno spremembo pridobiti soglasje sistemskega operaterja za priključitev.

(2) Soglasje za priključitev je treba pridobiti tudi pri:

- spremembi ali rekonstrukciji priključka,
- spremembi tehničnih karakteristik priključnega plinovoda,
- združevanju več priključkov ali izvedbi dodatnega priključka.

(3) Na enem priključnem plinovodu je lahko priključenih več odjemnih mest, na posameznem odjemnem mestu pa prevzema plin le en končni odjemalec.

(4) Skupna kotlovnica z enim odjemnim mestom v večstanovanjski stavbi ali kot del druge stavbe, ki služi večstanovanjski stavbi kot celoti ali večstanovanjskim stavbam ali drugim nepremičninam, se obravnava kot en končni odjemalec.

14. člen

(1) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča sistemski operater z odločbo v upravnem postopku.

(2) Postopek priključitve se začne z vložitvijo pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev, ki mora vsebovati vsaj:

- osnovne podatke o vlagatelju vloge za izdajo soglasja,
- dokazilo o lastništvu objekta oziroma pravici razpolaganja z objektom,
- podatke o plinskih napravah in napeljavah,
- želeno mesto priključitve,
- datum predvidenega začetka uporabe priključka,
- posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater lahko zavrne soglasje, če:

- bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi,
- niso izpolnjeni predpisani tehnični normativi in pogoji, potrebni za zagotavljanje nemotenega in varnega delovanja omrežja,
- je na obstoječem priključku že priključen drug končni odjemalec,
- če bi priključitev sistemskemu operaterju povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, ki jih uporabnik ni pripravljen kriti sam.

15. člen

(1) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni pogoji za priključitev, mesto in predviden čas priključitve, plačilo morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve in tehnični pogoji v skladu s predpisi.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja za priključitev, vendar zaradi nesorazmernih stroškov priključitev ni upravičena, izda sistemski operater soglasje s pogojem, da uporabnik krije tisti del stroškov, ki povzročajo nesorazmernost.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(4) Soglasje za priključitev velja največ dve leti. V tem času lahko uporabnik sklene pogodbo o priključitvi s sistemskim operaterjem, sistemski operater pa ga je dolžan priključiti na distribucijsko omrežje v skladu s pogoji iz soglasja za priključitev.

16. člen

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o priključitvi, ki ureja vsaj naslednje medsebojne pravice in obveznosti:

- lastništvo in upravljanje merilne naprave, vzdrževanje merilne naprave in napeljave,
- razmejitev lastništva omrežja in notranje plinske napeljave,
- predajno mesto in prehod lastništva zemeljskega plina,
- potrebni obseg del ter rok izvedbe priključka,

– predvideni rok sklenitve pogodbe o dostopu in predvideni začetek uporabe distribucijskega omrežja,
– glavne tehnične lastnosti priključka,
– morebitne stroške priključitve, če bi priključitev povzročila sistemskemu operaterju nesorazmerne stroške.

(2) Za sklenitev pogodbe o priključitvi uporabnik posreduje sistemskemu operaterju potrebne podatke.

17. člen

Sistemeski operater zagotavlja uporabniku neposredno fizično priključitev na omrežje z izvedbo priključnega plinovoda in vgradnjo merilne naprave. Za ta dela lahko pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

18. člen

(1) Uporabnik mora dovoliti namestitev glavne plinske zaporne pipe na dostopnem mestu, to je na točki vstopa priključnega plinovoda v zgradbo ali v bližini tega. Glavna plinska zaporna pipa mora biti vedno dostopna sistemskemu operaterju, intervencijskim službam in končnemu odjemalcu.

(2) Uporabnik mora dovoliti odstranitev priključnega plinovoda in potrebnih glavnih plinovodov po preteku treh let po prenehanju pogodbe o dostopu, če je to potrebno.

(3) Uporabnik ne sme posegati v priključni plinovod.

8. Dostop do omrežja

19. člen

(1) Dostop do distribucijskega omrežja se uredi s pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta sistemeski operater in končni odjemalec in je praviloma sklenjena za nedoločen čas.

(2) Končni odjemalec ima pravico do dostopa do distribucijskega omrežja za izvršitev pogodb o dobavi, razen če mu je v skladu z Energetskim zakonom, drugimi predpisi in s tem aktom dostop zavrnjen.

(3) Distribucijska zmogljivost, ki si jo zagotovi končni odjemalec s pogodbo o dostopu, ne more biti večja, kot jo omogoča priključek, za katerega je izdano soglasje za priključitev.

(4) Novi končni odjemalec ali končni odjemalec, ki mu bo pogodba o dostopu potekla, mora predložiti sistemskemu operaterju zahtevo za dostop do omrežja najmanj dva meseca pred želenim datumom dostopa oziroma najkasneje do 30. septembra za naslednje leto kolikor je odjemalčev odjem večji od 70.000 Sm³.

(5) Odjemalci, ki želijo pogodbo o dostopu odpovedati in imajo odjem nad 70.000 m³/leto sistemskemu operaterju posredujejo pisno odpoved do 30. septembra za naslednje leto.

(6) Končni odjemalci, ki želijo pogodbene vrednosti za dostop do omrežja spremeniti, morajo to storiti najkasneje do vključno 30. septembra v tekočem letu, in sicer z vložitvijo zahteve za spremembo pogodbenih vrednosti, ki je vsebinsko enaka zahtevi za dostop do distribucijskega omrežja.

20. člen

(1) Za uveljavitev pravice dostopa do distribucijskega omrežja mora končni odjemalec sistemskemu operaterju predložiti vsaj naslednje podatke, ki so tudi sestavni deli pogodbe o dostopu:

- ime in naziv končnega odjemalca,
- datum začetka in konca distribucije zemeljskega plina,
- lokacijo prevzemnega in predajnega mesta,
- največjo distribuirano zmogljivost, izraženo v Sm³/h (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost),
- pogodbeni največji dnevni odjem, izražen v Sm³/dan, za vse končne odjemalce z letnim odjemom 70.001 Sm³ in več,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm³, za naslednje leto,
- podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina za določitev obremenitvenega profila;
- želeni najnižji in najvišji tlak na prevzemnem in predajnem mestu;
- navedbo dobavitelja zemeljskega plina in pripadajoče bilančne skupine;
- zelene posebnosti zunaj določil tega akta.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do omrežja v imenu in za račun končnega odjemalca, mora predložiti pooblastilo končnega odjemalca.

21. člen

(1) Sistemeski operater mora na podlagi podatkov, posredovanih v zahtevi za dostop, preveriti pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju, možnost ali nemožnost dostopa, dan, od katerega je mogoč začetek uporabe dostopa in morebitne dograditve ali rekonstrukcije distribucijskega omrežja.

(2) Če pride pri končnem odjemalcu do spremembe tehničnih podatkov ali pogojev, določenih v pogodbi o dostopu, mora končni odjemalec vložiti pri sistemskem operaterju novo zahtevo za dostop do omrežja.

22. člen

(1) Sistemeski operater in končni odjemalec pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta pogodbo o dostopu do omrežja, ki vsebuje podatke iz prvega odstavka 20. člena tega akta in:

- pravico do distribucije zemeljskega plina v določeni smeri in v vnaprej določenem času in pretoku,
- predajni tlak na predajnem mestu in dovoljeno odstopanje,
- največji zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- minimalni zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- ceno dostopa do distribucijskega omrežja,
- način plačila,
- čas veljavnosti pogodbe,
- način ugotavljanja distribuiranih količin zemeljskega plina za končnega odjemalca,
- določitev obračunskega obdobja,
- dodatne storitve in cene dodatnih storitev.

(2) Pri odjemu, ki se lahko prekine, se sistemeski operater in končni odjemalec s pogodbo dogovorita tudi za način posredovanja podatkov o značilnostih tega odjema.

(3) Če želi končni odjemalec, ki ni lastnik notranje plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje, sam urediti dostop do distribucijskega omrežja, mora ob sklenitvi pogodbe o dostopu predložiti pisno soglasje lastnika notranje plinske napeljave, s katerim dovoljuje končnemu odjemalcu, da si uredi in uporablja dostop do omrežja na tem odjemnem mestu.

23. člen

(1) Sistemeski operater posreduje pogodbo o dostopu po pošti ali jo končnemu odjemalcu osebno vroči.

(2) Prejeto pogodbo o dostopu končni odjemalec podpiše in vrne sistemskemu operaterju najpozneje v 15 dneh po prejemu.

(3) Če pogodba o dostopu ni sklenjena, dobava plina ni mogoča.

24. člen

(1) Če dostop do distribucijskega omrežja ni mogoč, sistemeski operater pošlje končnemu odjemalcu obvestilo o zavrnitvi dostopa z utemeljeno obrazložitvijo.

(2) Če pogodba o dostopu ni sklenjena v dveh mesecih po prejemu zahtevka za sklenitev pogodbe o dostopu ali če končni odjemalec v tem roku ni prejel obvestila o zavrnitvi dostopa, se šteje, da je dostop do distribucijskega omrežja zavrnjen.

25. člen

Distribucija zemeljskega plina se lahko začne izvajati takoj po sklenitvi pogodbe o dostopu, če lahko sistemeski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključnega plinovoda ali odjemnega mesta.

26. člen

(1) Spremembe in dopolnitve pogodbe o dostopu so dovoljene le v pisni obliki in s soglasjem obeh pogodbenih strank.

(2) Končni odjemalec, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, mora sistemskemu operaterju sporočiti vse morebitne spremembe podatkov iz 20. člena tega akta, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe o dostopu, skupaj z dokazili o nastalih spremembah. Spremembe sporoči pisno v 15 dneh po nastanku sprememb.

27. člen

(1) Če sistemski operater združi obvezne sestavine pogodbe o priključitvi in pogodbe o dostopu v smislu tega akta v eno pogodbo oziroma te sestavine na zahtevo končnega odjemalca vključi v kakšno drugo pogodbo, mora biti to navedeno v takšni enotni pogodbi.

(2) Če sklene novi končni odjemalec pogodbo iz prejšnjega odstavka, mu mora sistemski operater omogočiti odpoved pogodbe v delu, ki se ne nanaša na priključitev ali dostop (delna odpoved).

(3) Če želi končni odjemalec v postopku zamenjave dobavitelja odpovedati določbe pogodbe o dostopu, ga mora sistemski operater pisno opozoriti na možnost delne odpovedi pogodbe in mu pojasniti, da je možna zamenjava dobavitelja v okviru obstoječe pogodbe o dostopu.

28. člen

V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dostopu, sklenjene med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem. Univerzalni pravni naslednik končnega odjemalca, je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti sistemskega operaterja o nastali spremembi.

29. člen

(1) V primeru odsvojitve stavbe ali dela stavbe, v katero se distribuira zemeljski plin in katere lastnik je dosednji končni odjemalec, se pogodba o dostopu lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki je na podlagi pravnega posla pridobila lastninsko pravico na stavbi ali delu stavbe. Dosednji in novi končni odjemalec sta dolžna o prenosu pogodbe obvestiti sistemskega operaterja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov dosedanjega končnega odjemalca,
- ime in priimek oziroma naziv ter naslov, EMŠO oziroma registrsko številko in davčno številko novega končnega odjemalca,
- priloženo fotokopijo listine o prenosu lastninske pravice,
- številko in naslov predajnega mesta iz pogodbe o dostopu,
- podpisano izjavo novega končnega odjemalca na obrazcu sistemskega operaterja, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje,
- podpisano izjavo dosedanjega in novega končnega odjemalca o stanju števca na dan prenosa.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem na novega končnega odjemalca takoj, ko sistemski operater privoli v prenos pogodbe. Privolitev mora biti dana v pisni obliki. Če sistemski operater ne privoli v prenos pogodbe, mora o tem obvestiti novega in dosedanjega končnega odjemalca ter navede razlog zavrnitve.

30. člen

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu,
- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dobavi,
- odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina,
- odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu.

(2) Dokazno breme za neupravičen odjem je na strani sistemskega operaterja. O neupravičenem odjemu sistemski operater pisno obvesti končnega odjemalca.

(3) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema zemeljskega plina, se neupravičen odjem obračuna od dneva začetka zadnjega obračunskega obdobja. Neupravičena uporaba distribucijske zmogljivosti se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje.

(4) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti količin zemeljskega plina, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, se določijo na podlagi srednjih vrednosti predanih količin v obdobju pred neupravičenim odjemom oziroma na podlagi standardnih obremenitvenih profilov.

(5) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina sistemski operater zaračuna stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom, končnemu odjemalcu.

9. Prevzem zemeljskega plina

31. člen

(1) Uporabnik oziroma odjemalec pri predaji zemeljskega plina na prevzemnem mestu preda zemeljski plin sistemskemu operaterju v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistemskega operaterja, oziroma z zahtevanimi certifikati o sestavi zemeljskega plina. Lastnosti zemeljskega plina so določene v predpisih, ki urejajo sistemska obratovalna navodila.

(2) Če obveznosti uporabnika oziroma odjemalca iz prejšnjega odstavka niso izpolnjene, lahko sistemski operater zavrne prevzem zemeljskega plina ter o tem obvesti Javno agencijo Republike Slovenije za energijo, uporabnika oziroma odjemalca in sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(3) Šteje se, da odjemalec prevzame zemeljski plin na predajnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana v distribucijsko omrežje. Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo zemeljskega plina, prevzetega na prevzemnem mestu, je dokazno breme na strani dobavitelja.

32. člen

(1) Nazivna moč trošila je moč, ki jo deklarira proizvajalec naprave in je zapisana na napravi oziroma v tehnični dokumentaciji trošila.

(2) Priključna moč trošil na odjemnem mestu je enaka vsoti nazivnih moči plinskih trošil.

(3) Obračunska moč je pogodbeno dogovorjena moč trošil na odjemnem mestu in je lahko enaka ali manjša od vsote nazivnih moči plinskih trošil, ki imajo možnost oskrbe s plinom prek odjemnega mesta. V tem primeru mora biti odjem takega odjemnega mesta merjen s tarifno sporniško enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(4) Sistemski operater za potrebe obračuna omrežnine upošteva obračunsko moč trošil uporabnika.

10. Merjenje in napake pri merjenju

33. člen

(1) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s tem aktom, sistemskimi obratovalnimi navodili in pogoji sistemskega operaterja.

(2) Vsaka merilna naprava mora imeti žig pristojnega organa.

(3) Merilno napravo vgradi sistemski operater ali od njega pooblaščen izvajalec.

(4) Redne preglede merilne naprave v zakonsko določenem roku in zamenjavo dotrajane merilne naprave opravlja sistemski operater v skladu s predpisi.

(5) Sistemski operater hrani merilno napravo še 15 dni po zamenjavi. V tem času ima končni odjemalec možnost kontrole stanja merilne naprave, po tem času pa se odstrani oziroma po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(6) Sistemski operater in končni odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico nadzirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu na zahtevo končnega odjemalca izkaže, da je točnost merilne naprave zunaj dopustnih meja, bremenijo stroški pregleda sistemskega operaterja, v nasprotnem primeru pa končnega odjemalca.

(7) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde končnega odjemalca, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ

12 mesecev od dneva, ko so bile ugotovljene nepravilnosti. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile oziroma registrirale količine predanega zemeljskega plina.

(8) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvede tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v času pred nastankom okvare in po odpravi okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina, vendar ne za več kot 12 mesecev.

(9) Če gre za novega končnega odjemalca, se v primeru iz prejšnjega odstavka poraba določi na podlagi primerljivega odjema.

(10) Sistemski operater plombira posamezne dele merilne naprave. Nepooblaščen odstranjen plombe sistemski operater nadomesti in lahko pri tem nastale stroške zaračuna končnemu odjemalcu.

(11) Nepooblaščen odstranjen plomba se lahko šteje kot neupravičen odjem. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko merilno mesto ni bilo plombirano.

34. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti končnega odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani končnega odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je končni odjemalec dolžan na podlagi prejetega obvestila sporočiti sistemskemu operaterju pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če končni odjemalec ne sporoči odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilne naprave, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko odjema zemeljskega plina za obdobje najmanj enega leta.

11. Obremenitveni profili

35. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu določi obremenitveni profil.

(2) V primeru vgrajene merilne naprave s tarifno spominsko enoto sistemski operater določi končnemu odjemalcu lastni obremenitveni profil.

(3) V primeru vgrajene merilne naprave brez tarifne spominske enote sistemski operater določi končnemu odjemalcu standardni obremenitveni profil.

(4) Če sistemski operater ne določi standardnega obremenitvenega profila, se upošteva postopek določanja odjema zemeljskega plina po odjemnih mestih v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje trga z zemeljskim plinom.

12. Način plačil in postopek opominjanja

36. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu zaračunava ceno za uporabo omrežja in druge dogovorjene obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja.

(2) Če sistemski operater opravlja storitve, ki niso krite s prihodkom iz naslova uporabe omrežja, mora izdati cenik in ga objaviti na spletni strani.

(3) Če sistemski operater končnemu odjemalcu na istem računu ob ceni za uporabo omrežja zaračuna še druge storitve v skladu s prejšnjim odstavkom, mora biti cena za uporabo omrežja na računu izkazana ločeno od drugih postavk.

(4) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju plačati ceno za uporabo omrežja in druge obveznosti v plačilnem roku, navedenem na izstavljenem računu. Če račun ni poravnan pravočasno, sistemski operater zaračuna zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila.

(5) Če se končni odjemalec ne strinja z izdanim računom, lahko le-tega ugovarja do datuma njegove zapadlosti. Ugovor ne zadrži plačila nespornega dela računa.

37. člen

(1) Sistemski operater izstavi račun za vsako obračunsko obdobje na podlagi podatkov o distribuirani količini zemeljskega plina.

(2) Obračunska obdobja so:

– za vse končne odjemalce, razen odjemalce enostanovanjskih stavb, en mesec; obdobje izstavljanja računov je en mesec;

– za končne odjemalce enostanovanjskih stavb šest mesecev (obračuna za I. in II. polletje v koledarskem letu; obdobje izstavljanja računov je šest mesecev).

(3) Sistemski operater končnemu odjemalcu, pri katerem znaša obračunsko obdobje v skladu s prejšnjim odstavkom šest mesecev, izstavlja zaporedne mesečne akontacijske račune za 1/6 porabe iz prejšnjega primerljivega obdobja.

(4) Sistemski operater in končni odjemalec, pri katerem znaša obračunsko obdobje v skladu z drugim odstavkom en mesec, lahko skleneta pisni dogovor za krajše obdobje odčitavanja merilnih naprav in s tem sporazumno določita krajše obračunsko obdobje.

38. člen

Števirno stanje merilne naprave se ob spremembi cene za uporabo omrežja določi analitično v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena, razen za končnega odjemalca, ki ima merilno napravo s tarifno spominsko enoto.

39. člen

(1) Če končni odjemalec v 15 dneh po zapadlosti posameznega računa tega ne poravnava, ga sistemski operater z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva prejema opomina.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravnava cene za uporabo omrežja, ga sistemski operater obvesti o ustavitvi distribucije zemeljskega plina. Rok od prejema obvestila o ustavitvi distribucije zemeljskega plina do dejanske ustavitve ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater ustavi distribucijo zemeljskega plina zaradi neporavnanih obveznosti, ki izhajajo iz plačila cene za uporabo omrežja.

(4) Ko so odpravljeni razlogi za ustavitev, sistemski operater ponovno omogoči distribucijo zemeljskega plina na stroške končnega odjemalca.

13. Dolžnosti obveščanja

40. člen

(1) Sistemski operater in odjemalec ali uporabnik sta dolžna medsebojno posredovati informacije glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zagotavljanja medsebojne operativnosti distribucijskega omrežja.

(2) V primeru motene distribucije je sistemski operater dolžan o tem sezniniti odjemalca oziroma uporabnika.

(3) Sistemski operater najmanj enkrat na leto seznani odjemalca s podatki o gibanju in značilnostih porabe zemeljskega plina. Obvestilo vsebuje vsaj letno porabo zemeljskega plina za odjemno mesto po posameznih mesecih in navedbo načina pridobitve podatkov o mesečni porabi zemeljskega plina (poraba je določena na podlagi standardnega obremenitvenega profila ali na podlagi izmerjenih vrednosti).

(4) Sistemski operater lahko prekine distribucijo zemeljskega plina v primerih, ki jih določa Energetski zakon. O predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvesti odjemalce. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred pričetkom del. Če gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(5) V primeru nepredvidenih del lahko sistemski operater, če je to nujno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

14. Zamenjava dobavitelja**41. člen**

(1) Zamenjava dobavitelja zemeljskega plina je postopek, v katerem končni odjemalec zamenja obstoječega dobavitelja zemeljskega plina z novim dobaviteljem zemeljskega plina v okviru obstoječe pogodbe o dostopu. Pri zamenjavi dobavitelja končni odjemalec obdrži pravico dostopa do distribucijskega omrežja, ki jo je pridobil s pogodbo o dostopu.

(2) Končni odjemalec, priključen na omrežje zemeljskega plina, ima pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo v postopku zamenjave.

42. člen

Zamenjava dobavitelja za posamezno odjemno mesto se izvede prvega dne v mesecu, če je nova pogodba o dobavi prijavljena pri sistemskem operaterju, na omrežje katerega je končni odjemalec priključen, do vključno desetega dne predhodnega meseca.

43. člen

(1) Končni odjemalec, ki želi zamenjati dobavitelja, mora novemu dobavitelju posredovati pisno vlogo, ki vsebuje vsaj naslednje:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o obstoječem dobavitelju zemeljskega plina,
- podatke o sistemskem operaterju,
- osnovne lastnosti odjemnega mesta (predajno mesto, identifikacijska številka odjemnega mesta, obremenitveni profil),
- predlagani datum začetka dobave zemeljskega plina od novega dobavitelja,
- morebitno pooblastilo novemu dobavitelju zemeljskega plina, da v imenu končnega odjemalca uredi zamenjavo dobavitelja.

(2) Dobavitelji lahko imajo standardizirane vloge za zamenjavo dobavitelja, ki so končnim odjemalcem dostopne na njihovih spletnih straneh.

44. člen

(1) Če namerava novi dobavitelj prevzeti končnega odjemalca, o tem pisno obvesti končnega odjemalca, sistemskega operaterja, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen, in obstoječega dobavitelja v treh delovnih dneh po prejemu vloge.

(2) Obvestilo sistemskemu operaterju iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi predviden datum dejanske zamenjave dobavitelja.

45. člen

(1) Če novi dobavitelj ni zainteresiran prevzeti gospodinjstkega odjemalca, ga je dolžan o tem obvestiti v treh delovnih dneh po prejemu vloge iz 43. člena tega akta.

(2) Če dobavitelj ne obvesti končnega odjemalca v roku opredeljenem v prejšnjem odstavku, se šteje, da ga novi dobavitelj ne namerava prevzeti.

46. člen

Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, po prejemu obvestila iz 44. člena posreduje novemu dobavitelju v petih delovnih dneh vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- naslov odjemnega mesta,
- identifikacijsko številko odjemnega mesta,
- dodeljeno velikost in obdobje zakupa zmogljivosti,
- obremenitveni profil odjema odjemalca.

47. člen

(1) Novi dobavitelj pošlje podpisano pogodbo o dobavi končnemu odjemalcu v dveh izvodih v treh delovnih dneh po prejemu podatkov iz prejšnjega člena. Končni odjemalec prejeta izvoda pogodbe podpiše in enega vrne novemu dobavitelju naj-

pozneje v osmih delovnih dneh. Če končni odjemalec ne vrne podpisane pogodbe v določenem roku, se šteje, da odstopa od pogodbe in ostaja pri obstoječem dobavitelju.

(2) Ob sklenitvi nove pogodbe o dobavi končni odjemalec odpove obstoječo pogodbo o dobavi. Končni odjemalec lahko pooblasti novega dobavitelja, da v njegovem imenu uredi odpoved obstoječe pogodbe o dobavi.

(3) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi novi dobavitelj prijavljuje v treh delovnih dneh novo pogodbo o dobavi sistemskemu operaterju tako, da mu posreduje vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o odjemnem mestu,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm³,
- podatke o novem dobavitelju,
- čas trajanja nove pogodbe o dobavi,
- izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o dobavi,
- izjavo o sklenitvi nove pogodbe o dobavi.

48. člen

Če končni odjemalec za isto odjemno mesto sklene več pogodb o dobavi z enako časovno veljavnostjo dobave, sistemski operater pri izvedbi zamenjave dobavitelja upošteva vrstni red prispelih obvestil iz zadnjega odstavka prejšnjega člena.

49. člen

(1) Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, odčita stanje merilnih naprav končnega odjemalca, za katere se je zamenjal dobavitelj. Te odčitke vključno s podatki o uporabljeni zmogljivosti in uporabljenih sistemskih storitvah v zadnjem obračunskem obdobju pred menjavo, če so povezani z zaračunavanjem teh stroškov obstoječemu dobavitelju, sistemski operater posreduje obstoječemu in novemu dobavitelju ter končnemu odjemalcu zemeljskega plina.

(2) Če končni odjemalec na odjemnem mestu nima merilne naprave s tarifno spominsko enoto oziroma sistemski operater nima zagotovljenega daljinskega prenosa podatkov z odjemnega mesta, sistemski operater odčita številčno stanje merilne naprave v petih delovnih dneh pred oziroma po datumu dejanske zamenjave dobavitelja. Pri določitvi številčnega stanja merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja se upošteva standardni obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

(3) Na podlagi dogovora končni odjemalec sistemskemu operaterju sporoči številčno stanje merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja.

(4) Končni odjemalec, obstoječi in novi dobavitelj imajo pravico preveriti odčitano in dejansko številčno stanje merilne naprave na lastne stroške.

(5) Stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave, ki nastanejo sistemskemu operaterju v skladu z aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine, se krijejo iz zneska za meritve.

(6) Če stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave presegajo obveznosti sistemskega operaterja iz prejšnjega odstavka, lahko sistemski operater od novega dobavitelja zahteva povrnitev stroškov, povezanih z odčitavanjem.

50. člen

Ugotovljeno številčno stanje merilne naprave je stanje, na podlagi katerega obstoječi dobavitelj končnemu odjemalcu zaračuna dobavljeni zemeljski plin na podlagi obstoječe pogodbe o dobavi. Številčno stanje merilne naprave je tudi začetno stanje v zvezi z zemeljskim plinom, ki ga bo dobavil novi dobavitelj.

15. Posebna razmerja**51. člen**

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru se več pravnih in/ali fizičnih oseb, ki odjemajo zemeljski plin na skupnem odjemnem mestu, obravnava kot en končni odjemalec.

52. člen

Pravne in/ali fizične osebe, ki se v skladu s prejšnjim členom obravnavajo kot en končni odjemalec, sklenejo z dobaviteljem zemeljskega plina le eno pogodbo o dobavi zemeljskega plina za skupno odjemno mesto.

53. člen

(1) Sistemski operater sklene za skupno odjemno mesto eno pogodbo o dostopu s končnim odjemalcem iz 51. člena, ki je dolžan sistemskemu operaterju pred sklenitvijo pogodbe o dostopu za skupno odjemno mesto posredovati sporazumno določen delilnik stroškov, s katerim razdelijo celotno obveznost plačila omrežnine in drugih storitev na skupnem odjemnem mestu.

(2) Sistemski operater na podlagi sporazuma iz prvega odstavka izstavi račun končnemu odjemalcu.

(3) Vse spremembe delilnika stroškov na skupnem odjemnem mestu morajo biti sistemskemu operaterju posredovane v pisni obliki. Sistemski operater upošteva nov delilnik stroškov s prvim naslednjim obračunom. Če sistemski operater ne prejme novega delilnika stroškov en dan pred obračunom, obračuna stroške omrežnine po zadnjem prejetem delilniku.

(4) Odpoved pogodbe o dostopu za skupno odjemno mesto velja, če jo pisno poda končni odjemalec iz 51. člena na podlagi pisnega sporazuma pravnih in/ali fizičnih oseb. Z dnem prejema odpovedi začne teči odpovedni rok.

16. Pogodba o dobavi

54. člen

(1) Pogodba o dobavi, ki jo skleneta dobavitelj in gospodinj-ski odjemalec oziroma potrošnik, mora vsebovati vsaj:

- naziv in naslov dobavitelja,
- ime, priimek in naslov gospodinjskega odjemalca,
- vrste storitve in stopnjo njihove kakovosti,
- vrste morebitnih dodatnih vzdrževalnih storitev,
- način pridobivanja podatkov o vseh veljavnih cenah in stroških vzdrževanja,

– trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe, pravico do odpovedi oziroma odstopa od pogodbe o dobavi,

- kompenzacije in načine izplačil, ki se uporabljajo, če v pogodbi predvidena raven kakovosti storitev ni dosežena,
- načine plačila,
- način reševanja sporov.

(2) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, mora pogodbenne pogoje objaviti na svoji spletni strani in gospodinjskega odjemalca sezniniti s temi pogoji. Gospodinjskega odjemalca mora dobavitelj sezniniti s pogodbenimi pogoji tudi, če se pogodba o dobavi sklepa po posredniku oziroma pooblaščenca.

55. člen

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinjskega odjemalca o name-ravani spremembi pogodbenih pogojev in o pravici do odstopa od pogodbe o dobavi, če se s spremembo pogodbenih pogojev ne strinja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka dobavitelj pošlje gospodinskemu odjemalcu najpozneje do vključno drugega dne v mesecu pred mesecem, ko naj bi sprememba začela veljati.

(3) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinjskega odjemalca o vsaki spremembi cene najpozneje s prvim naslednjim izdanim raču-nom za dobavljeni zemeljski plin po spremembi cene.

56. člen

Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odje-malcu, objavi informacije o veljavnih cenah na pregleden način v obliki cenika, kataloga ali na drug ustrezen način, dostopen gospodinskemu odjemalcu.

57. člen

Gospodinj-ski odjemalec dobavljeni zemeljski plin plača v skladu s pogodbo o dobavi.

58. člen

Če ima gospodinj-ski odjemalec pritožbo v zvezi z rav-nanjem ali delovanjem dobavitelja, o tem pisno obvesti do-bavitelja. Dobavitelj preuči navedbe v obvestilu in odjemalcu pisno odgovori najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu obvestila.

17. Prehodne in končne določbe

59. člen

(1) Pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo tega akta, ve-ljajo, dokler jih pogodbeni stranke ne odpovedo oziroma do izteka veljavnosti. Za posamezna pogodbeni določila, ki so v nasprotju s tem aktom, se uporabljajo določila tega akta.

(2) Do odpovedi od pogodbe zaradi zamenjave doba-vitelja zemeljskega plina se šteje, da imajo končni odjemalci do dne poteka roka, do katerega je bila sklenjena pogodba, sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

(3) Pri odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka zaradi zamenjave dobavitelja zemeljskega plina, ostanejo v veljavi do-ločila pogodbe, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja.

(4) Obstoječa odjemna mesta, za katera končni odjemalci ob uveljavitvi teh splošnih pogojev nimajo sklenjenih pisnih pogodb, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja, oziroma obstoječe pogodbe ne vsebujejo vseh obveznih sestavin iz 20. člena, sistemski operater sam uvrsti v ustrezno odjemno skupino. Sistemski operater razvrsti odjemna mesta na podlagi odjema na istem odjemnem mestu v preteklem obračunskem obdobju ali odjema na primerljivih odjemnih mestih (standardni obremenitveni profil).

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan v šestih mesecih po uve-ljavitvi teh splošnih pogojev končne odjemalce na znani naslov za posredovanje pošte obvestiti o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi teh splošnih pogojev ter jih obvestiti o pogojih, pod katerimi jim bo v prihodnje zagotavljal distribucijo zemeljskega plina, in o možnostih za zamenjavo dobavitelja zemeljskega plina.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke o razvrstitvi odjemnega mesta v odjemno skupino v skladu s četrtem odstavkom 59. člena ter pri odjemnih mestih z letnim odjemom zemeljskega plina nad 70.000 Sm³ in več tudi naj-večjo distribuirano zmogljivost, ki bo uporabljena za potrebe obračunavanja omrežnine. Te podatke lahko sistemski operater pošlje skupaj z obvestilom o letni porabi.

61. člen

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Ura-dnem vestniku Mestne občine Velenje in Uradnem listu Občine Šoštanj, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. KPV/SPP/09-06-09
Velenje, dne 9. junija 2009
EVA 2009-2111-0251

Komunalno podjetje Velenje d.o.o.
Direktor
Marijan Jedovnicki l.r.

Svet Mestne občine Velenje je dal soglasje na 24. redni seji dne 23. 6. 2009.

Svet Občine Šoštanj je dal soglasje na 25. redni seji dne 29. 6. 2009.

3092. Razlaga Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine je na podlagi 88. člena Dogovora o spremembah in dopolnitvah Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije in Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije številka 1 (Uradni list RS, št. 111/06, 127/06, 109/07, 21/08, 94/08, 10/09 in 34/09) (v nadaljevanju: KP trgovina) in na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 103/07), je na seji dne 14. 5. 2009 sprejela

R A Z L A G O**Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine,**

kot sledi:

– Jubilejna nagrada – 2. točka 81. člena

Delavec je dopolnil 40 let delovne dobe septembra 2007.

Ali je upravičen do jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe?

Delavec, ki je dopolnil jubilej 40 let delovne dobe, preden je pravica do jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe stopila v veljavo, do jubilejne nagrade ni upravičen, lahko pa mu jo delodajalec kljub temu izplača.

Obrazložitev:

Pravica do jubilejne nagrade ni zakonska pravica, je pa ta pravica predmet urejanja v kolektivnih pogodbah.

Kolektivna pogodba dejavnosti trgovine (Uradni list RS, št. 111/06), ki je veljala v času, ko je delavec izpolnil 40 let delovne dobe, je v drugi točki 80. člena določala, da delavcu pripada jubilejna nagrada za posamezni delovni jubilej za 10, 20 in 30 let delovne dobe pri zadnjemu delodajalcu in se mu izplača v roku enega meseca po izpolnitvi pogojev za pridobitev pravice do jubilejne nagrade. Zneski jubilejnih nagrad se določijo v tarifni prilogi. Jubilejna nagrada se izplača v denarju.

Naknadno je Dogovor o spremembah in dopolnitvah Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije in Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije številka 1 (Uradni list RS, št. 111/06, 127/06, 109/07, 21/08, 94/08, 10/09 in 34/09) v drugem odstavku druge točke 81. člena določil, da delavcu pripada jubilejna nagrada za 40 let skupne delovne dobe v primeru, da ima delavec 15 let neprekinjene delovne dobe pri zadnjem delodajalcu in se mu izplača v roku enega meseca po izpolnitvi pogojev za pridobitev pravice do jubilejne nagrade.

Ker pa je ta dogovor začel veljati šele v letu 2008, delavec pa je pravico pridobil v letu 2007, do jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe, ni upravičen.

Pri tem je opozoriti na 153. člen Ustave, ki določa, da zakoni, drugi predpisi in splošni akti ne morejo imeti učinka za nazaj. Učinek za nazaj je lahko določen samo z zakonom, pod pogojem, da to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice.

– Delo ob dnevih, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi – tretji odstavek 48. člena

Kaj se prizna delavcu, ki dela na dan praznika ali na dela prost dan po zakonu? Ali to pomeni, da je delavec istočasno upravičen do plače, kot bi jo prejel, če bi ne delal na praznik ali na dela prost dan, dodatka in nadomestila plače, kolikor mu delodajalec ne bi mogel v zameno dati dodatnega dela prost dan.

Delavec, ki je z letnim razporedom delovnega časa razporejen na delo na dela prosti dan, pa na ta dan ne dela, ker delodajalec ne obratuje, ima pravico do nadomestila plače. Delavec, ki je z letnim razporedom delovnega časa prav tako razporejen na delo na dela prosti dan, pa na ta dan mora delati, ker delodajalec obratuje, ima pravico da mu delodajalec omogoči izrabo ur, opravljenih na ta dan, najkasneje v naslednjem mesecu oziroma mu je za te ure dolžan izplačati nadomestilo plače. Poleg tega ima seveda tudi pravico do dodatka, čigar višina je odvisna od tega, za kateri praznik ali dela prosti dan gre.

Obrazložitev:

KP trgovina v drugem in tretjem odstavku 48. člena določa, da mora delodajalec z letnim razporedom delovnega časa

določiti takšen razpored delovnega časa, da delavec ne bo razporejen na delovno obveznost na najmanj pet dni v letu, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi, praviloma 1. januar, 1. maj, 1. november, 25. december in na velikonočno nedeljo. V primeru, da delavec dela na ostale z zakonom določene praznike in dela proste dneve, mu je delodajalec dolžan omogočiti izrabo ur, opravljenih na ta dan, najkasneje v naslednjem mesecu oziroma mu je za te ure dolžan izplačati nadomestilo plače.

Navedena določba pomeni, da mora delodajalec delavcem, v posameznem koledarskem letu zagotoviti, da na pet praznikov ne delajo. Praviloma naj bi to bilo na 1. januar, 1. maj, 1. november, 25. december in na velikonočno nedeljo.

Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v RS (Uradni list RS, št. 112/05, v nadaljevanju ZPDPD) v 1. členu določa, da so v RS prazniki:

- 1. in 2. januar, novo leto
- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 27. april, dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj, praznik dela
- 25. junij, dan državnosti
- 17. avgust, združitev prekmurskih Slovencev z matičnim

narodom

- 15. september, vrnitev Primorske k matični domovini
- 1. november, dan spomina na mrtve
- 23. november, dan Rudolfa Maistra
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

Prazniki Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka so dela prosti dnevi, razen praznikov združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom, vrnitev Primorske k matični domovini in dan Rudolfa Maistra, ki niso dela prosti dnevi.

Nadalje 2. člen ZPDPD določa, da so dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji tudi:

- velikonočna nedelja in ponedeljek, velika noč
- binkoštna nedelja, binkošti
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje
- 31. oktober, dan reformacije
- 25. december, božič.

Tretji odstavek 48. člena KP trgovina tako pomeni, da v primeru, če delavec dela na ostale z zakonom določene praznike in dela proste dneve (pet praznikov v letu delavec ne dela, ostale lahko dela, prav tako pa lahko dela na vse dela proste dneve), mu je delodajalec dolžan omogočiti izrabo ur, opravljenih na ta dan, najkasneje v naslednjem mesecu oziroma mu je za te ure dolžan izplačati nadomestilo plače.

V primeru, da delavec dela na dela prost dan (ki je lahko praznik ali samo dela prosti dan po ZPDPD), ima skladno z 75. členom KP trgovina pravico do 100% dodatka. Kolikor delavec dela na praznik, ki je 1. januar, 1. maj, 1. november, 25. december ali velikonočna nedelja, ima pravico do 200% dodatka.

Delavec, ki je z letnim razporedom delovnega časa razporejen na delo na dela prosti dan, pa na ta dan ne dela, ker delodajalec ne obratuje, ima pravico do nadomestila plače. Delavec, ki pa je z letnim razporedom delovnega časa prav tako razporejen na delo na dela prosti dan, pa na ta dan mora delati, ker delodajalec obratuje, ima pravico da mu delodajalec omogoči izrabo ur, opravljenih na ta dan, najkasneje v naslednjem mesecu oziroma mu je za te ure dolžan izplačati nadomestilo plače. Poleg tega ima seveda tudi pravico do dodatka, čigar višina je odvisna od tega, za kateri praznik ali dela prosti dan gre.

Ljubljana, dne 14. maja 2009

Nina Globočnik l.r.
Predsednica komisije

Boštjan Grom l.r.
Član komisije

Gregor Cerar l.r.
Član komisije

OBČINE

BOHINJ

3093. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Radovljica za Občino Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske 2/86, 23/88, 9/89, 4/90) in srednjeročnega plana Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90, 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95; Uradni list RS, št. 19/97, 22/97, 68/98; Uradni vestnik Občine Bohinj 2/01, 4/01, 5/04, 1/05, 6/05)

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je župan Občine Bohinj sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Radovljica za Občino Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske 2/86, 23/88, 9/89, 4/90) in srednjeročnega plana Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90, 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95; Uradni list RS, št. 19/97, 22/97, 68/98; Uradni vestnik Občine Bohinj 2/01, 4/01, 5/04, 1/05, 6/05)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Dne 16. decembra 2008 med 12. in 13. uro se je sprožil plaz »na Kuharici« v Srednji vasi v Bohinju, ki je s seboj potegnil stanovanjsko hišo družine Bremec. Geološki in inženirsko geološki pregled terena je pokazal, da ponovna izgradnja objekta na obstoječi lokaciji ni možna.

(2) Razlogi za pripravo in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Radovljica za Občino Bohinj je, da se skladno z veljavno zakonodajo čimprej zagotovi nadomestno stavbno zemljišče za družino Bremec.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev)

Območje načrtovane spremembe namembnosti zemljišč v prostorskih sestavinah plana je območje, načrtovane za gradnjo objektov, ter območij, ki se vrnejo v primarno kmetijsko rabo prostora. Območje sprememb in dopolnitev, namenjenih za graditev objektov, obsega parcelo št. 132/1 in del parcele 133/1, obe k.o. Srednja vas v Bohinju. Območje sprememb in dopolnitev, ki se vrnejo v primarno kmetijsko rabo, obsega dele parcel št. 1177/101, 1177/96 in 1177/1, vse k.o. Srednja vas v Bohinju.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin se za območje, predvideno za gradnjo objektov, izdelajo ustrezne strokovne podlage. Izdelava variantnih rešitev ni predvidena.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana)

Faze, roki:

1. sklep o začetku priprave: avgust 2009
2. izdelava osnutka: avgust 2009
3. pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora: september 2009

4. priprava dopolnjenega osnutka: oktober 2009
5. usklajevanje smernic: oktober 2009
6. javna razgrnitev (JR): november 2009
7. priprava stališč do pripomb in predlogov iz JR in JO: november 2009
8. izdelava predloga: december 2009
9. pridobitev mnenj in potrditev ministra: december 2009
10. sprejem dokumenta: december 2009.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k načrtovani prostorski ureditvi iz njihove pristojnosti sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana
 2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (področje celovite presoje vplivov na okolje)
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje, Urad za okolje, Ljubljana
 4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode
 5. Agencija za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Save, Oddelek območja zgornje Save
 6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja in Sektor za politiko ohranjanja narave
 7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Ljubljana
 8. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za civilno obrambo, Ljubljana
 9. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Ljubljana
 10. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Ljubljana
 11. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice
 12. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Kranj
 13. Ministrstvo za gospodarstvo, Ljubljana
 14. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ljubljana
 15. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ljubljana
 16. Ministrstvo za zdravje, Ljubljana
 17. Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana
 18. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Ljubljana
 19. Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana
 20. Ministrstvo za notranje zadeve, Ljubljana
 21. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled
 22. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj
 23. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Kranj, Kranj
 24. Režijski obrat Občine Bohinj, Rožna ulica 18, Boh. Bistrica
 25. ELES – Elektro Slovenije, d.o.o. Ljubljana
 26. Elektro Gorenjska d.d., Kranj
 27. Petrol Plin, d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana
 28. Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, Boh. Bistrica.
- (2) V primeru, da se v postopku priprave dokumenta ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem seznamu, lahko Ministrstvo za okolje in prostor k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. člen

(financiranje priprave)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin in njegovih morebitnih strokovnih podlag zagotovi Občina Bohinj.

7. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi se tudi na spletni strani Občine Bohinj in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor, ter sosednjim občinam.

Št. 350-25/2009

Bohinjska Bistrica, dne 21. avgusta 2009

Župan

Občine Bohinj

Franc Kramar l.r.**BREZOVICA****3094. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako VP 10/2 – del**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, 73/06)

**RAZGLAŠAM
OBVEZNO RAZLAGO****Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako VP 10/2 – del
(Uradni list RS, št. 85/08)**

Št. 19/09

Brezovica, dne 21. avgusta 2009

Župan

Občine Brezovica

Metod Ropret l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) in 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. korespondenčni seji, ki je bila 21. 8. 2009 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako VP 10/2 – del
(Uradni list RS, št. 85/08)**

V naslednjem besedilu:

V prvem odstavku tretjega člena, ki se glasi:

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega zemljišča parcel št. 2139/1 in 2139/4, 3615/6 – del, 2219/2, 2261, 2139/6, 2136/12, k.o. Brezovica, se doda še parc. št. 2139/7 k.o. Brezovica

razlaga tako:

V grafičnem delu OPPN je parc. št. 2139/7 k.o. Brezovica prikazana na listu št. »2 – PRIKAZ OBMOČJA«, v besedilnem delu OPPN pa ni bila navedena. Grafični prikaz in dopolnitev

v besedilnem delu se smatra da je parc. št. 2139/7 k.o. Brezovica tudi vključena v območje urejanja Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako VP 10/2 – del.

Št. 19/09

Brezovica, dne 21. avgusta 2009

Župan

Občine Brezovica

Metod Ropret l.r.**BREŽICE****3095. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mestno jedro Brežice, del kareja K-TI-6**

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 27. 7. 2009 sprejel

ODLOK**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mestno jedro Brežice, del kareja K-TI-6****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, 13/91 (z dne 29. 3. 1991), Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Mestno jedro Brežice del kareja K-TI-6 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelalo podjetje Area LINE d.o.o., pod št. projekta U 12/2008.

2. člen

(predmet)

OPPN določa umestitev načrtovanih prostorskih ureditev v prostor, pogoje za oblikovanje objektov, rešitve v zvezi z ohranjanjem kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter ohranjanjem narave, rešitve za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, določitev parcelacije in etapnosti izvedbe prostorskih ureditev.

3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje besedilo odloka, grafični del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrta (Uradni list RS, št. 33/07).

(2) Odlok OPPN:

1. splošne določbe

2. opis prostorskih ureditev,

3. ureditveno območje OPPN z mejo ureditve,

4. usmeritve načrtovanih ureditev v prostoru:

– vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji,

– rešitve načrtovanih objektov in površin,

– pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo,

5. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na grajeno javno dobro,

6. pogoji priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo, energetska in drugo infrastrukturo,

7. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

8. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave,

9. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

10. začasna namembnost zemljišč,

11. etapnost izvajanja,

12. dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,

13. obveznosti investitorjev,

14. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN,

15. končne določbe.

(3) Grafični del:

- | | | |
|-----|--|----------|
| 1.a | Izsek iz kartografskega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice | M 1:5000 |
| 1.b | Izsek iz urbanistične zasnove mesta Brežice | M 1:5000 |
| 1.c | Izsek iz veljavnega ureditvenega načrta | M 1:1000 |
| 2. | Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem | M 1:750 |
| 3.a | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji – vpetost v območje | M 1:500 |
| 3.b | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji – navezava na sosednja območja | M 1:500 |
| 4.a | Ureditvena situacija | M 1:500 |
| 4.b | Zazidalna situacija | M 1:500 |
| 5.a | Prikaz poteka omrežij obstoječe gospodarske javne infrastrukture | M 1:500 |
| 5.b | Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo | M 1:500 |
| 6. | Prometna ureditev – prikaz parkirnih površin (I. klet) | M 1:500 |
| 7. | Prikaz ureditve za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom | M 1:500 |
| 8. | Načrt parcelacije | M 1:500 |

(4) Obvezne priloge:

- Izvleček iz Prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice,
- Prikaz stanja,
- Strokovne podlage,
- Smernice in mnenja,
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN-ja,
- Povzetek za javnost.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(1) Območje obdelave je zazidano območje severnega dela mestnega jedra Brežic in zajema zahodni ulični niz objektov, in sicer objekte Trg izgnancev 5, 6 in 7 z zaledno pozidavo. Območje obdelave je del širšega območja mestnega jedra, ki se ureja z Ureditvenim načrtom Mestno jedro – Brežice (Uradni list RS, št. 27/94, 74/97, 69/01, 4/02, 36/02, 82/04 in 118/05, v nadaljevanju: UN).

Objekti na naslovu Trg izgnancev 5 (urbana enota TI-5) ima na ulični strani na nivoju pritličja delno delujoče lokale. V mansardi so stanovanja. Zaledna pozidava je vezana na skupno dvorišče. Vzporedno uličnemu nizu zapira dvorišče starejši stanovanjski objekt. V prečni strani dvorišče zapirajo pomožni objekti.

Na lokaciji Trg izgnancev 6 (urbana enota TI-6) stoji nenaseljen starejši objekt v uličnem nizu. Na zaledni dvoriščni strani v prečni smeri je gospodarsko poslopje, ki je v fazi rušenja. Pomožni objekti na dvorišču so odstranjeni.

Sklop objektov na naslovu Trg izgnancev 7 (urbana enota TI-7) ima v uličnem nizu postavljen objekt z gostinskim programom na dvoriščni strani pa so objekti in prizidki vezani na skupno dvorišče. Vzporedno z uličnim nizom dvorišče zapira stanovanjski objekt.

(2) Izhodišča prostorskih ureditev OPPN so:

- enovit pristop notranjega razvoja, povezava med obstoječo gradnjo z novimi strukturami,
- učinkovito razvrščanje in dopolnjevanje dejavnosti – oživitve mestnega jedra,
- prenova in racionalna ureditev obstoječega dela mestnega kareja,
- izboljšanje dostopnosti in mirujočega prometa,
- ureditev dvoriščnih skupnih površin,
- racionalna infrastrukturna opremljenost.

(3) Enovit pristop notranjega razvoja v delu kareja K osnovnega UN:

Načrtovanje prostorskih ureditev mestnega jedra je usmerjeno v notranji razvoj mesta z oživitvijo v programskem smislu posameznih delov mestnega tkiva in ohranjanjem zasnove postavitve objektov.

Obstoječe grajene strukture mestnega jedra so izrazito postavljene v ulični niz. Strnjenemu uličnemu nizu sledijo dvoriščni deli, na katerega se navezuje prečni krak pozidave ter postavitve lamele na zunanji rob dvorišča. V severnem delu uličnega niza se pozidava v gradbeni črti občasno prekinja in omogoča dostop na notranja dvorišča.

Z ohranjanjem konteksta pozidave v smislu oblikovanja urbane celice so predvidene prenove obstoječih objektov in novogradnje objektov na mestu odstranitve obstoječih objektov.

(4) Učinkovito razvrščanje dejavnosti

Oživitev obravnavanega območja se načrtuje s posodobitvijo in delno spremenjeno namensko rabo, ki temelji na prepletanju med centralno in stanovanjsko rabo. Ulični niz prevzema funkcijo centralnih in poslovnih dejavnosti predvsem na nivoju pritličja z dopolnitvijo bivalnih enot v zgornjih etažah. Dvorišča ohranjajo pol javen program, na katerega se vežejo tudi pritlični deli prečnih in zalednih lamel pozidave.

Bivalne enote so namenjene vsem vrstam stanovanj, bivanju starejših občanov in v delu se omogoči opravljanje gostinske, nastanitvene in poslovne dejavnosti.

(5) Prenova ureditev obravnavanega dela

Ureditve predmetnega akta so namenjene sodobnejšemu načinu prenove mestnega jedra z racionalnejšo rabo razpoložljivega prostora ob upoštevanju kvalitet naselbinske dediščine, kot je morfološka zasnova, parcelacija in ulična mera.

Oblikovanje urbane celice bo vezano na skupno dvorišče. Tu se locirata ulični in zaledni niz z vmesno ožjo prečno lamelo. Dvorišče se oblikuje kot pol javen prostor.

(6) Izboljšanje dostopnosti in mirujočega prometa

Novogradnja omogoča racionalnejšo izrabo zemljišč v mestnem jedru. Obenem nove ureditve funkcionalno in programsko povežejo nivo uličnega programa z dostopnostjo do osrednjih površin mestnega jedra in nivo pod Vrbino do rekreacijskih in zelenih površin.

Posamezni vmesni prostori omogočijo uvoze v kletne etaže, ki so namenjene potrebnim parkiriščem.

(7) Racionalna infrastrukturna opremljenost

Predvideni posegi, gradnja in ureditev po tem OPPN-ju posegajo v območje obstoječe infrastrukture. Ob posegih v prometne površine se sočasno izvede tudi rekonstrukcija obstoječih vodov javne gospodarske infrastrukture. Primarni in sekundarni vodi naj potekajo po površinah javnega dobra s krajšimi priključnimi odseki do porabnikov.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN Z MEJO UREDITVE

5. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Obravnavano območje OPPN je glede na osnovni UN opredeljeno kot manjši del morfološke enote »K«, imenovano

TI-6 – Trg izgnancev 6 kot osrednjega dela in obsega zemljišča in objekte na naslovih Trg izgnancev 5, 6 in 7.

(2) Območje OPPN obsega območje predvidene gradnje in ureditev, in sicer zemljišča parc. št. 648, 649, 650/1, 650/2, 650/3, 650/4, 651, 654/1, 654/2, 654/3, 656 in 657 vse k.o. Brežice.

V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

(3) Velikost območja

Površina obravnavne enote urejanja meri 4.485 m².

IV. USMERITVE NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTORU

6. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Območje OPPN je vpeto v ulični niz in nadaljuje vzorec mestne pozidave z urbanimi enotami. Obsega tri zaključene enote, zato se na sosednja območja navezuje predvsem na isto prometnico z izrazito gradbeno črto, ki nadaljuje ulični niz ter na javno gospodarsko infrastrukturo.

7. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Enote urejanja:

Za potrebe podrobnega načrtovanja v smislu prepletanja namenskih rab se območje deli na tri urbane enote:

TI-5	Trg izgnancev 5	Ulični niz: stanovanjski objekt z dopolnitvijo trgovsko-poslovne dejavnosti, Zaledje: stanovanjski objekt
TI-6	Trg izgnancev 6	Stanovanjske stavbe za posebne namene z dopolnilnim poslovnim programom
TI-7	Trg izgnancev 7	Ulični niz: objekt gostinske turistične dejavnosti s stanovanji ali stanovanjski objekt Zaledje: stanovanjski objekti

(2) Vrste dopustnih gradenj in posegov v skladu s pogoji tega odloka:

- odstranitev objektov ali dela objektov,
- vzdrževanje in rekonstrukcija objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela prometnih in zunanjih površin, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov ter naprav;

(3) Vrste dopustnih objektov v skladu s pogoji tega odloka:

- vrstne hiše – gradnja v nizu,
- večstanovanjske stavbe,
- gradbeni inženirski objekti,
- garažne stavbe (podzemno parkirišče),
- steklena nadstrešnica kot streha dvorišča,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- uta ali senčnica na dvorišču,
- ograje, škarpe, podporni zidovi,
- nadstreški,
- objekti namenjeni turistični sezonski ponudbi,
- urbana oprema.

(4) Vrste dopustnih dejavnosti:

Na območju OPPN so dopustne naslednje dejavnosti: stanovanjske, poslovno-storitvene dejavnosti, gostinstvo s turističnim programom ter ostale centralne dejavnosti. Znotraj območja se lahko umeščajo dejavnosti, ki so okoljevarstveno sprejemljive za bivalno okolje mestnega značaja in so v skladu z določili tega odloka.

Ni dovoljena umestitev proizvodnih dejavnosti, servisnih in drugih dejavnosti, ki območje obremenjujejo s hrupom, nevarnimi odpadki in motijo obstoječo arhitektonsko-urbanistično kvaliteto mestnega jedra.

8. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
v urbani enoti TI-5)

TI-5	Gabariti in pogoji za oblikovanje
Vrsta objektov in dejavnosti	Ulični niz: 11100 Enostanovanjska stavba ali 11221 Tri- in večstanovanjske stavbe ali 121 Gostinske stavbe ali 122 Upravne in pisarniške stavbe Dopustne dejavnosti v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega odloka. Prečni lameli: 11100 Enostanovanjska stavba ali 11210 Dvostanovanjska stavba – vrstne hiše, Dvoriščno zaledna pozidava: 11221 Tri- in večstanovanjske stavbe
Tlorisni gabariti	1. prenova uličnega niza: rekonstrukcija, nadzidava, sprememba namembnosti, zaradi konstrukcijske dotrajanosti možna tudi rušitev in novogradnja; vzdolžna zasnova z osrednjim prebojem na notranje dvorišče, obstoječa tlorisna zasnova se ohranja dim. 22.90 m x 11.50 m, v obsegu P+N +M, ulični niz se oblikovno podredi prostorski tipologiji in hierarhiji; 2. odstranitev obstoječega objekta prečne lamele ter novogradnja na mestu odstranjenega objekta: prečna lamela J dim. cca 27.20 (27.90) X 6.50 m, v obsegu P+N+M, prečna lamela S dim. cca 21.70 m X 6.50 m, v obsegu P+N+M, velikostna odstopanja od obstoječega objekta so +5% do -30% osnovnih tlorisnih dimenzij, 3. rekonstrukcija ali odstranitev obstoječega objekta ali njenega dela ter novogradnja na mestu odstranjenega objekta zalednega niza na Vrbini: obstoječa tlorisna zasnova se ohranja dim. cca 24.30(24.80) m X 9.00 m, v obsegu P+N+2M, velikostna odstopanja so +10% do -30% osnovnih tlorisnih dimenzij, – prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni z možnostjo izzidanih poudarkov, – nadstrešnice na dvoriščni strani morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi objekti znotraj urbane enote;
Etažnost	– stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine, oziroma je za ulični niz predpisana višina slemena, ki je enaka višini slemena uličnega objekta Trg izgnancev 4; – višinski gabarit prečnih lamel in zalednega dela se lahko zniža; – lamele so lahko medetažne tako, da sledijo funkcionalnim rešitvam programov; – v uličnem nizu morajo biti vse naprave / prezračevanje ipd. / znotraj maksimalnega gabarita; – nadstrešnice ne smejo preseči višine objektov v uličnem nizu;

Strehe	– oblikovanje objekta s streho sledi prepoznavni arhitekturi objektov mestnega jedra, – slemena streh so vzporedna z daljšimi stranicami objektov (osnovna os), – na krajšem delu je lahko streha pravokotna na osnovno os kot poudarek, – oblika: simetrična dvokapnica, prečne lamele imajo enokapnico, – nakloni strešin so 40–45°, prečne lamele imajo naklon, enak naklonu objektov, vezanih na skupno dvorišče, – kritina je klasični opečni bobrovec, – za osvetlitev podstrešnih prostorov se uporabi klasične frčade na dvoriščnem delu in strešna okna na ulični strani; lokacije in število le teh morajo biti usklajene s pristojnim konservatorjem, – energetske sprejemnike (kolektorje in sončne celice) je možno namestiti na dvoriščnem delu strehe vzporedno s površino strehe ali integrirano v streho;
Materialni in barve	– prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve;
Dovozi in dostopi	– objekti v uličnem nizu so dostopni iz ulice in dvorišča, – zaledna in prečni lameli so dostopni iz osrednjega dvorišča, – na dvorišču je dovoljeno občasno parkiranje in dovoz intervencijskim vozilom;
Nezahtevni in enostavni objekti	– pomožni infrastrukturni objekti, – uta ali senčnica na dvorišču, – ograje, škarpe, podporni zidovi kot del zunanje ureditve, – nadstreški kot dopolnitev osnovnih objektov nad vhodi v objekt na dvoriščni strani, – servisni, pomožni in shrambeni prostori so znotraj osnovnih gabaritov;
Pozidanost parcele za gradnjo	Pozidanost je določena s historično zasnovo pozidave in obstoječo parcelacijo; – objekti v uličnem nizu ohranjajo gradbeno črto, – objekti na Vrbini so postavljeni v linijo reliefnega preloma na mestu obstoječega objekta, kot je razvidno iz grafičnih prilog;

9. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urbani enoti TI-6)

TI-6	Gabariti in pogoji za oblikovanje
Vrsta objektov in dejavnosti	Stanovanjske stavbe za posebne namene s poslovnim dopolnilnim programom 113 Stanovanjske stavbe za posebne namene, 112 Večstanovanjske stavbe, 1220 Pisarniške stavbe Dopustne dejavnosti v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega odloka.
Tlorisni gabariti	Urbano enoto sestavljajo tri lamele, za katere je načrtovana odstranitev obstoječih objektov in gradnja novih objektov: Lamela A – ulični niz Lamela B – zaledje, zapiranje dvorišča proti Vrbini Lamela C – prečna povezovalna lamela; 1. lamela A vzdolžna zasnova, na severni strani prekinitev strnjene uličnega niza s cestnim priključkom in dovozno rampo v kletni del ter komunikacijski preboj na notranje dvorišče, obstoječa tlorisna zasnova z rahlim odklonom smeri v ulici se ohranja dim. cca 25.20 (21.30 + 3.90) m x 14.10 m, v obsegu (2)K+P+N+2M, – nujno je potrebno ohraniti odmik od objekta Trg izgnancev 7 v širini dovozne poti; 2. lamela B1 lamela na Vrbini z zahodne strani zapira osrednje dvorišče, vzdolžna tlorisna zasnova ima lahko izzidane poudarke v skladu z grafičnim delom, dim. cca 28.60 m x 14.00 m oziroma z izzidanimi deli maksimalne skupne širine do 17.20 m, v obsegu 2K+P+N+2M; 3. lamela C prečna na južni strani dvorišča kot povezovalni trakt: dim. cca (15.30–18.60) x 6.80 m, v obsegu (2)K+P+N+M; – oblikovanje zaledne lamele sledi tehnološkim zahtevam posebnih bivalnih enot in izkorišča prostorske danosti z navezavo na zelene rekreacijske površine pod Vrbino, – prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni z možnostjo izzidanih poudarkov, – nadstrešnice na dvoriščni strani, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi objekti znotraj urbane enote;
Etažnost	– stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine, ki izhaja iz uličnega objekta Trg izgnancev 4; – višinski gabarit prečne lamele je lahko nižji, – za zagotavljanje potrebnega števila parkirnih mest v urbani enoti se dvoriščni del in novogradnja objektov podkleti (ena ali dve kletni etaži), – višina zaledne lamele se terensko prilagodi z izhodi na raščen padajoč teren, – lamele so lahko medetažne tako, da sledijo funkcionalnim rešitvam programov, – v uličnem nizu morajo biti vse naprave / prezračevanje ipd. / znotraj maksimalnega gabarita;

Strehe	– oblikovanje objekta s streho sledi prepoznavni arhitekturi objektov mestnega jedra, – slemena streh so vzporedna z daljšimi stranicami objektov, – na krajšem delu je lahko streha pravokotna na osnovno os kot poudarek, – oblika: simetrična dvokapnica, prečna lamela ima enokapnico, – nakloni strešin so 40–45°, prečna lamela ima naklon, enak naklonu objektov, vezanih na skupno dvorišče, – kritina je klasični opečni bobrovec, – za osvetlitev podstrešnih prostorov se izvedejo klasične frčade na dvoriščni strani in strešna okna na ulični strani; lokacije in število le teh je nujno predhodno uskladiti s pristojnim konservatorjem, – dvoriščni pol javen prostor se lahko nadkrije s stekleno nadstrešnico kot streho dvorišča na način, da se ohrani osnovna zasnova strehe in omogoča normalno zračenje in osvetlitev dvorišča, nadstrešnica ne presega višine slemena osnovnega objekta v uličnem nizu, – energetske sprejemnike (kolektorje in sončne celice) je možno namestiti na dvoriščnem delu strehe vzporedno s površino strehe ali integrirano v streho;
Materiali in barve	– prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve;
Dovozi in dostopi	– objekti v uličnem nizu so dostopni iz ulice in dvorišča, – zaledna in prečna lamela sta dostopni iz osrednjega dvorišča, – ker objekt deluje v okviru enovitega programa, je glavno napajanje objekta skupno iz kletne etaže preko skupne uvozne rampe iz ulice Trg izgnancev, – na dvorišču je dovoljeno občasno parkiranje in dovoz intervencijskim vozilom (preko dostopa v osrednjem portalu ali na mestu rampe v klet, če je dostop v klet rešen z dvigalom; opredeli projektant v projektu za pridobivanje gradbenega dovoljenja);

Nezahtevni in enostavni objekti	– pomožni infrastrukturni objekti, – uta ali senčnica na dvorišču, – ograje, škarpe, podporni zidovi kot del zunanje ureditve, – drugi pomožni in začasni objekti niso dopustni, – servisni, pomožni in shrambeni prostori so znotraj osnovnih gabaritov;
Pozidanost parcele za gradnjo	Pozidanost je določena s historično zasnovo pozidave, obstoječo parcelacijo, ki se prilagodi novemu programu oživitve mestnega jedra; – objekti v uličnem nizu ohranjajo gradbeno črto, – objekti na Vrbini so postavljeni v linijo reliefnega preloma, kot je razvidno iz grafičnih prilog.

10. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urbani enoti TI-7)

TI-7	Gabariti in pogoji za oblikovanje
Parcelacija	Urbana enota se deli na štiri parcele za gradnjo: PG 3.1 skupni dovoz PG 3.2 skupno dvorišče PG 3.3 objekt gostinske turistične dejavnosti s stanovanji ali stanovanjski objekt PG 3.4 stanovanjski objekti
Vrsta objektov in dejavnosti	Ulični niz, PG 3.3: 111 Enostanovanjska stavba ali 121 Gostinska stavba, Dopustna dejavnost gostinstva. V nadstropnih etažah je poleg stanovanjskega dela dopustna dejavnost hotelov ter gostinskih nastanitvenih dejavnosti. Dvoriščno zaledna pozidava, PG 3.4: 1110 Enostanovanjske stavbe, 1121 Dvostanovanjske stavbe, 1122 Tri in večstanovanjske stavbe, 12420 Garažne stavbe
Tlorisni gabariti	1. PG 3.3: prenova uličnega niza: rekonstrukcija, dozidava, sprememba namembnosti v celoti ali posameznem delu objekta, vzdolžna zasnova z osrednjim vhodnim portalom pet-osne stavbe, na severni strani prehod na notranje dvorišče, obstoječa tlorisna zasnova se ohranja dim. cca. 17.40 m X 12.90 m, v obsegu P+N+2M, obstoječ prizidan del (dim. cca 5.70 X 3.40 m) na prečni strani se lahko preoblikuje in nadomesti tako, da se poveže z novogradnjo prečne lamele k zalednemu delu lamele B2 prečni del v obsegu P+N+M, 2. PG 3.3: dozidava oziroma aneks k uličnemu objektu na severni strani je sezonski gostinski vrt (v smislu a. točke, prve točke 17. člena Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08); – idejna rešitev predvidenega vrta mora biti usklajena s pristojnim konservatorjem, – dimenzija ne presega 50 m²; – višina najvišje točke je največ 4.00 m, merjena od najnižje točke objekta; Gostinski vrt se lahko izvede tudi kot gostinski paviljon kot manj zahteven objekt, dimenzije 12,20 x 4,50 m. 3. PG 3.4: lamela B2: stanovanjska stavba ali garaža s teraso: rekonstrukcija, dozidava, nadzidava, sprememba namembnosti v celoti ali posameznem delu objekta, možna tudi rušitev in novogradnja; dimenzij 11.00 x 9,60 m + (2,50 + 2.20) x (2.10 + 5.50) m v obsegu K+P+N+M 4. PG 3.4: lamela B3 stanovanjska stavba: rekonstrukcija, dozidava, nadzidava, sprememba namembnosti v celoti ali posameznem delu objekta, možna tudi rušitev in novogradnja; dimenzij 13,00 x 9,80 m v obsegu P+N+M ulični niz ohranja pet-osno členitev, prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni z možnostjo izvidanih poudarkov v skladu z grafičnim delom; terasa gostinskega programa in odprte nadstrešnice sledijo zunanjim ureditvam in so arhitektonsko usklajene z ostalimi objekti v urbani enoti;
Etažnost	– stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine obstoječega objekta v uličnem nizu, – višinski gabarit prečne lamele in lamele B2 je lahko nižji, – lamele so lahko medetažne tako, da sledijo funkcionalnim rešitvam programov, – v uličnem nizu morajo biti vse naprave / prezračevanje ipd. / znotraj maksimalnega gabarita;

Strehe	– oblikovanje objekta s streho sledi prepoznavni arhitekturi objektov mestnega jedra, – slemena streh so vzporedna z daljšimi stranicami objektov, – na krajšem delu je lahko streha pravokotna na osnovno os kot poudarek, – oblika: simetrična dvokapnica, prečna lamela ima enokapnico, – nakloni strešin so 40–45°, prečna lamela ima naklon, enak naklonu objektov, vezanih na skupno dvorišče, – kritina je klasični opečni bobrovec, – za osvetlitev podstrešnih prostorov se lahko izvedejo klasične frčade na dvoriščni stani in strešna okna poleg obstoječe centralne frčade na ulični strani, – energetske sprejemnike (kolektorje in sončne celice) je možno namestiti na dvoriščnem delu strehe vzporedno s površino strehe ali integrirano v streho;
Materialni in barve	– prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve;
Dovozi in dostopi	– objekti v uličnem nizu ter zaledna objekta in morebitna prečna lamela so dostopni iz ulice Trg izgnancev preko skupnega dovoza in skupnega dvorišča, – preko skupnega dovoza (PG 3.1) je mogoče urediti dostop do stanovanjskega objekta Trg izgnancev 8a (parcela za gradnjo št. 18 po UN), – skupno dvorišče (PG 3.2) – služi skupni rabi vsem objektom v tej urbani enoti, – znotraj dvorišča se poleg dovozov in dostopov uredijo parkirna mesta, – na dvorišču je dovoljeno občasno parkiranje in dovoz intervencijskim vozilom;
Nezahtevni in enostavni objekti	– pomožni infrastrukturni objekti, – uta ali senčnica na dvorišču, – ograje, škarpe, podporni zidovi kot del zunanje ureditve, – nadstreški kot dopolnitev osnovnih objektov nad vhodi v objekte, – drugi pomožni in začasni objekti niso dopustni, – servisni, pomožni in shrambni prostori so znotraj osnovnih gabaritov;
Pozidanost parcele za gradnjo	Pozidanost je določena s historično zasnovo pozidave in obstoječo parcelacijo, ki se prilagodi novemu programu; – objekti v uličnem nizu ohranjajo gradbeno črto, – objekti na Vrbini so postavljeni v linijo reliefnega preloma, kot je razvidno iz grafičnih prilog.

11. člen

(pogoji in usmeritve za projektante)

Pri gradnji je potrebno obvezno upoštevati:

- zasnovo izrabe funkcionalnega zemljišča,
- orientacije objektov sledijo obstoječi strukturi območja in so podane v ureditveni situaciji,
- odmik od sosednjih objektov,
- sestavo osnovnih stavbnih mas v kontekstu geometrije gravitacijskega prostora,
- gradbene linije, ki ohranjajo preglednost in prepoznavnost uličnih nizov,
- ohranjajo merskih razmerij tlorisnih zasnov in fasad.

12. člen

(usmeritve in pogoji arhitekturnega oblikovanja objektov)

(1) Arhitekturno oblikovanje temelji na ustreznem razmerju obstoječih objektov in predvidenih objektov ter ureditev. Objekti so praviloma podolgovate zasnove. Glede na prostorske danosti pozidave so lahko gabariti členjeni. V grafičnih prilogah so podani maksimalni tlorisni gabariti. Višinski gabariti so podani z etažnostjo.

(2) Odstranitve objektov so predvidene predvsem za posamezne objekte v slabem gradbeno tehničnem stanju ali ne podpirajo funkcije urbane enote. Delne odstranitve so možne za sprostitev zemljišč predvsem zaradi komunikacijskih potreb, požarnih ukrepov in zahtev minimalnega osončenja sosednjih bivalnih prostorov.

(3) Novogradnja je predvidena na prostih površinah in na mestih odstranjenih objektov. Novogradnja nujno upošteva namensko rabo urbane enote in nadaljuje koncept pozidave. V grafičnih prilogah je definirana postavitev z odmiki. Tlorisni in višinski gabariti so podani v razpredelnicah 8., 9. in 10. člena tega odloka.

13. člen

(zelene površine)

Ureditev in oblikovanje zelenih površin:

(1) Obravnavano območje na zahodnem delu meji na po-bočje Vrbine, ki ima v prostoru izrazit krajinski značaj. Načrtovana pozidava na Vrbini ima več dostopov na zelene površine z navezavo na poti rekreacijskega parka pod Vrbino. Urejene zelenice v območju tega OPPN-ja so prehod v javne zelene površine.

(2) Pri ureditvah na zahodnem delu se ohranja kvalitetna obstoječa vegetacija. Pri zasaditvi na tem območju se uporablja-jo izključno avtohtone vrste.

(3) Osrednja dvorišča posamezne urbane enote se uredi kot zbira ploščad, kjer se del dvorišča intenzivno zasaki tudi na delih nad kletnim parkiriščem. Pri zasaditvi na tem območju se uporabljajo predvsem avtohtone vrste listopadne drevnine. Pri zasaditvi grmovnic se uporablja vrste primerne za robove frekventiranih ploščadi (vrste, ki niso strupene).

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO DOBRO

14. člen

(cestno omrežje)

(1) Osnovne prometne rešitve slonijo na prostorskih danostih in prometnega skeleta Mestnega jedra Brežice. Obravnavano območje OPPN obravnava tipično ulično pozidavo vzdolž ulica Trga izgnancev, in sicer njen zahodni rob.

V okviru akta se načrtujejo uvozi – izvozi iz notranjih dvo-rišč in dostopi iz ulice Trg izgnancev, ki znotraj posamezne urbane enote služijo dostopu vsem objektom.

(2) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati naslednje tehnične zahteve:

– parcele za gradnjo objektov ne smejo poseči v cestni svet kategoriziranih cest. V območju varovanja ulične gradbene črte so objekti postavljeni v predpisano ulično črto,

– v cestnem svetu je mogoča gradnja infrastrukturnih objektov, tudi v tangiranem cestnem svetu izven območja OPPN,

– rekonstrukcija objekta mora biti izvedena tako, da ne pride do padcev ruševin in materiala na javno cesto. Investitor oziroma izvajalec mora zagotoviti varnost prometa v času gradnje. Fizično se prepreči padec snega s strehe na javno cesto oziroma na hodnik za pešce,

– za dostope in dovoze do obravnavanega območja gradenj se rekonstruirajo cestni priključki, ki se opremijo z ustrezno vertikalno in horizontalno signalizacijo,

– priključki in njihova neposredna okolica ob cesti mora biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na cesti in na priključku v obeh smereh na cesto in obratno. V preglednostnih trikotnikih ni dovoljeno postavljanje kakršnihkoli ograj ali elementov zunanje ureditve, ki bi okrnili preglednost, nikakor ni dovoljeno saditi visokega rastja,

– priključki morajo biti izvedeni na niveleti vozišča ceste, na katero se priključuje ter mora biti čim bolj pravokoten. Niveleta priključka sme imeti od roba vozišča ceste največji vzdolžni naklon 3% na dolžini merodajnega vozila.

(3) Vse prometnice in priključki ter hodniki za pešce bodo izvedeni v asfaltni izvedbi. Odvod meteornih vod z vozišča je predviden preko požiralnikov s peskolovi in lovilcev olj in speljane v meteorno kanalizacijo.

(4) Projektna dokumentacija za pridobitev soglasja mora vsebovati situacijo zunanje ureditve z obdelanim priključkom in parkirišči. Projektna rešitev vsebuje izračun in grafični prikaz preglednostnega trikotnika.

15. člen

(javne poti)

(1) Ob ulici Trg izgnancev je zgrajen hodnik za pešce v širini, ki jo omogoča obstoječa gradbena struktura in osnovne gradbene linije objektov.

(2) V območju OPPN bodo izvedene posamezne nove peš povezave, ki povežejo načrtovano pozidavo na ulico kakor tudi z zelenimi površinami pod Vrbino.

(3) Vse nove ureditve javnih in zelenih površin zahtevajo nove peš povezave. Izvedba, širine in obdelave tlakov peš povezav, prehodov in stopnišč se prilagodi funkciji ureditev teh javnih površin.

16. člen

(mirujoči promet)

(1) V območju OPPN so stihjsko urejene skupne površine za potrebe parkiranja urejene parkirne površine, ki ne zadoščajo potrebam. Dodaten notranji razvoj historično varovanega dela zahteva dodatne parkirne površine.

(2) Znotraj urbanih enot so dvorišča, ki so že omejena s peš komunikacijami, zato se v delu gradnje novih objektov načrtuje izvedba vkopanih parkirnih mest v kletnih etažah.

(3) Za obstoječo pozidavo v urbanih enotah TI-5, TI-7 se zagotavljajo parkirna mesta na obstoječih javnih površinah in pogojno odstavna mesta ob prometnicah in znotraj dvorišč, kjer ne ovirajo notranjega peš prometa. V urbani enoti TI-7, kjer so zadostne prostorske zmogljivosti, se v okviru parcele za gradnjo PG 3.3 zagotovi 5 parkirnih mest.

(4) V primeru, da se obstoječi objekti v urbani enoti TI-5 odstranijo in zgradijo novi, se za potrebe parkiranja v skladu s tem odlokom izvedejo vkopana parkirišča, katerih dostop se lahko zagotovi s prebojem iz kletne etaže parkirišča v urbani enoti TI-6 v kletno etažo TI-5, uporablja pa se tudi skupni uvoz.

(5) Izhodišča za zagotavljanje minimalnega števila parkirnih mest na celotnem območju obravnave:

– dom za ostarele št. PM se določi po ključu:	1/2 št. ležišč in 2/3 št. zaposlenih v najštevilčnejši delovni izmeni, minimalno 39 PM,
– stanovanjska stavbe za posebne namene (študentski domovi ...)	1 PM / na 4 postelje,
– stanovanjski objekti	2 PM / na stanovanjsko enoto,
– gostinski lokali	1 PM / na 8 sedežev, minimalno 2 PM,
– turistična prenočišča	1 PM / na 4 postelje, minimalno 2 PM,
– trgovine	1 PM / na 30 m ² , minimalno 2 PM,
– lokali storitvene dejavnosti	1 PM / na 60 m ² , minimalno 1 PM,
– upravne in pisarniške stavbe (mešan poslovni program)	1 PM / na 30 m ² ;
– Za posamezne vrste objektov oziroma dejavnosti, za katere izhodišča niso podana, se upoštevajo izhodišča, skladna z veljavnimi predpisi oziroma normativi.	
– Pri določanju parkirnih mest za objekte, ki morajo biti brez grajenih ovir, je potrebno zagotoviti 5% parkirnih mest rezerviranih za vozila oseb z invalidskimi vozički.	
– Pri določanju parkirnih mest večstanovanjskih objektov je potrebno zagotoviti na vsako deseto stanovanje 1 parkirno mesto za vozila oseb z invalidskimi vozički.	

(6) Gradnja parkirišč:

Pri izvedbi novogradenj se v kletnih etažah lahko zgradijo vkopana parkirišča.

Dimenzije parkirnih mest morajo ustrezati vrsti in velikosti vozil.

(7) Kolikor se v posamezni urbani enoti za predvidene dejavnosti ne more zagotoviti ustreznega števila parkirnih mest na zemljišču investitorja, je le-ta dolžan soinvestirati sorazmerni delež v izgradnjo javnih parkirišč mesta ali najti drugo rešitev, s katero soglaša Občina Brežice. V obeh primerih investitor in Občina Brežice skleneta poseben dogovor o načinu reševanja in ureditve parkirišč ter drugih obveznostih.

VI. POGOJI PRIKLJUČEVANJA NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO, ENERGETSKO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

17. člen

(splošno)

(1) Pri pripravi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora za normalno in kvalitetno izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih vod in ravnanje s komunalnimi in njim podobnimi odpadki.

Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati projekt za pridobivanje gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo, ter pri tem upoštevati zahteve upravljavcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(2) Izven območja OPPN je predvidena priključitev novozgrajenih objektov in ureditev na obstoječo komunalno in elektroenergetsko omrežje. Po potrebi bo potrebno obstoječe vode predstaviti oziroma ukiniti.

(3) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja in ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno in izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam. Pod utrjenimi površinami je vse

električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(5) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na vso javno gospodarsko infrastrukturo.

(6) V fazi načrtovanja, projektiranja, izgradnje, uporabe in oskrbe je potrebno dela izvajati v skladu s soglasjem pristojnega upravitelja.

18. člen

(vodovod)

(1) Obstoječi objekti so priključeni na javno vodovodno omrežje z obstoječimi priključki. Z izgradnjo in rekonstrukcijo več poslovnih prostorov in zaključenih stanovanjskih enot v obravnavanem območju se vsi novi objekti na javno vodovodno omrežje priključijo z novimi vodovodnimi priključki.

(2) Priključki se izvedejo do cevi javnega vodovoda, katera je zadostnega profila.

(3) Kolikor se požarna voda zagotovi preko hidrantne mreže iz javnega vodovodnega omrežja, mora biti le-ta izvedena preko meritve vode.

(4) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati naslednje tehnične zahteve:

- minimalni odmiki objektov od cevovodov (objekti 2.00 m, greznice 4.00 m, plinske cisterne 2.00 m, drevoredi 2.00 m),
- minimalni odmiki pri križanju vodovoda z ostalo infrastrukturo:

horizontalni: kanalizacija pri enaki globini 3.00 m, kablovodi 1.00 m;

vertikalni: če poteka cevovod pod $\approx 0.4\text{--}0.6$ m, če poteka nad $0.3\text{--}0.4$ m – v odvisnosti od vrste instalacije,

- minimalna globina vodovoda je 0.80 m,
- če poteka cevovod pod cestiščem (nov in obstoječi vodovod), se ustrezno zaščititi,

– vodomerni mora biti vgrajen v ustreznem vodomernem jašku z lokacijo izven objekta (dostopno upravljavcu in odčitovalcu). Vodomerni jašek betonske izvedbe mora imeti tipski LŽ pokrov oziroma toplotno izoliran pokrov iz lahke pločevine in notranje minimalne dimenzije glede na predviden vodomerni, v skladu s Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav v Občini Brežice. Vodomerni mora biti zavarovan pred zimo in mehanskimi poškodbami,

– dimenzije vodovodnega priključka do preseka 6/4 cole (40 mm) se izvede brez priključnega jaška, za večji presek pa z jaškom.

19. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Obravnavano območje je priključeno na obstoječo javno kanalizacijo. Kanalizacijsko omrežje je namenjeno odvajanju in čiščenju odpadnih, ki nastaja v gospodinjstvih in drugih uporabnikih ter odvajanju padavinskih vod. Javno komunalno podjetje zagotovi pravilno delovanje, izvajanje kontrole, čiščenje in vzdrževanje kanalizacijske mreže.

(2) Za vsako širitev kanalizacijskega omrežja, komunalno opremljanje območij, povečanje profilov cevovodov kanalizacijskega omrežja, priključitev na kanalizacijsko omrežje, se izdela hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v sistemu odvajanja in čiščenja.

(3) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati naslednje tehnične zahteve:

- novi priključki na obstoječi kanalizacijski cevovod se izvede na najbližji parceli – je izven OPPN. Primernost preseka se preveri na terenu. Za priključevanje se kot najnižja točka priključitve v jašku upošteva teme cevi kanalizacije, padec priključnega kanalizacijskega cevovoda mora znašati 2%, pri večjih naklonih se izvedejo višinske stope (kaskade),

– priključek (spoj na javni kanalizaciji) se izvede s priključnim revizijskim jaškom PrRJ pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu in sicer nad nivoletno gladino stalnega pretoka v javnem kanalu. V kolikor je izliv v jašek v nivoletni večji od 70

cm od nivoete stalnega pretoka v javnem kanalu, se priključitev izvede s podslapjem,

- pokrove jaškov in nodularne litine, praviloma okrogle oblike $\varnothing 600$ mm, z napisom KANALIZACIJA, se predvidi glede na uporabo površine nad njimi, v vozišču se uporabijo povozni pokrovi z upoštevanjem ustrezne nosilnosti,

- priključek se izvede v največjem profilu 20 cm,
- priključitev na javno kanalizacijsko omrežje se vrši po veljavnih tehničnih predpisih z obbetoniranjem cevi v jašku,
- meteoromih in drenažnih voda iz objektov oziroma zunanje ureditve ni dovoljeno voditi v javno kanalizacijsko omrežje, v kolikor jih je možno speljati v ponikovalnico, vodotok ali odvajati na lastnem terenu.

20. člen

(raba energije v stavbah)

(1) Pri projektiranju in gradnji novih stavb ter prenovi obstoječih se upošteva Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 93/08, 47/09) za področja toplotne zaščite, gretja, prezračevanja, hlajenja, klimatizacije, priprave tople pitne vode in razsvetljave v stavbah.

(2) Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno tudi z alternativnimi viri energije kot so:

- toplotne črpalke, uporabo podtalnice in zemeljske energije itd.;
- sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte, pri čemer je treba prilagoditi zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

21. člen

(električno omrežje)

(1) V obravnavanem območju je izveden nizkonapetostni razvod (NN) v območju cest in drugih javnih površin. Na enak način je izveden tudi razvod javne razsvetljave. Za napajanje objektov z električno energijo so izvedeni hišni priključki preko merilnih priključnih omaric, ki se izvedejo na dvoriščnih fasadah oziroma zakrito.

(2) Električna energija je na razpolago na NN zbiralnikih v obstoječi TP 20/0,4 kV Brežice center.

Za potrebe novogradenj, bo potrebno na osnovi izdelane projektne dokumentacije s pogoji in soglasjem upravljavca, Elektra Celje d.d., zgraditi nov napajalni NN vod, ki se kabelsko izvede v kineti v hodniku za pešce.

(3) Obstoječi objekti imajo elektroenergetske priključke. Pri prenovah objektov se preveri ustreznost odjemne moči. V primeru večjega odjemne moči je potrebno zgraditi samostojen izvod iz TP Brežice center.

(4) V novo zgrajene objekte po predhodni rušitvi obstoječih objektov je potrebno prestaviti obstoječo priključno omarico na podhodnik, atrij ali notranje dvorišče.

(5) Javna talna razsvetljava se bo dopolnjevala po posameznih urbanih enotah na dvoriščih in zaključenih prostorskih enotah.

(6) Izkopi v bližini kablovodov so dovoljeni ročni in pod nadzorom Elektro Celje d.d. Pri križanju oziroma vzporednemu poteku kanalizacije, vodovoda TK voda in mestnega plinovoda z energetskimi kablji je le-te nujno mehansko ustrezno zaščititi v skladu z veljavnimi predpisi.

22. člen

(TK omrežje)

(1) V območju OPPN-ja je obstoječe telefonsko omrežje. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d. d. k projektnim rešitvam.

(2) Obstoječi objekti imajo TK priključke, katere je potrebno ustrezno zaščititi oziroma prestaviti po navodilih predstavnika skrbniške službe na kraju samem.

(3) Za oskrbo predvidenih gradenj in ureditev z novimi telekomunikacijskimi priključki je potrebno dograditi primarno TK omrežje – dvo cevno TK kabelsko kanalizacijo (2X AC Ø 50 mm) z navezavo na obstoječ kabelski jašek 2b ali 2c naročniška cev naj bo zaključena v pomožnem kabelskem jašku pod kabelsko omario na fasadi objekta na podhodnik, atrij ali notranje dvorišče.

(4) Horizontalni odmiki drugih komunalnih vodov od TK kabelske kanalizacije naj bo 0,3 m. Nad kabelsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Nad TK kabelsko kanalizacijo (30 cm) naj bo položen opozorilni trak z napisom Pozor telefon. Električno zaščitno varovanje naj se izvede v kabelskih objektih. Pri potekih trase v cestišču, oziroma drugih povoznih površinah, je potrebno PEHD cevi ščititi z PVC 125 mm cevimi.

(5) V projektu za gradbeno dovoljenje je potrebno izdelati projekt optičnih TK priključkov posameznih objektov na omrežje Telekom Slovenije. pri posegih v prostor ja potrebno upoštevati zraste obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

(6) Investitor objekta, kjer bo izveden priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotoviti ustrezní cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 uri dostop na podhodnik, atrij, drugače skrito.

(7) Notranja telekomunikacijska instalacija se izvede s tipiziranimi materiali in elementi.

23. člen

(CaTV omrežje)

(1) V širšem območju se načrtuje in izvaja razvod kabelske CaTV omrežja v napajalnih cestah. Koaksialni kabli bodo pod asfaltnimi površinami zaščiteni z zaščitnimi cevmi.

(2) Razdelilne omarice bodo razporejene tako, da vsaka pokriva območje v obsegu 250 m. Na območju predvidenih objektov bodo položene tudi cevi za naknadno uvlačenje kabelskih povezav.

24. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Obravnavano območje se oskrbuje z zemeljskim plinom in ima za urbani enoti TI-5 in TI-7 že izvedena priključka na plinovodno omrežje.

(2) Predvidene novogradnje in kompleksne prenovе v obravnavanih urbanih enotah TI-5, 6 in 7 po tem OPPN-ju se kot primarni energent za potrebe ogrevanja uporabi zemeljski plin s priključki na plinovodno omrežje delovnega tlaka do 100 mbar iz odseka S110-PE225, ki poteka po Trgu izgnancev.

(3) V varnostnem pasu plinovoda in priključnih plinovodov, ki za plinovode z največjim delovnim tlakom do vključno 5 bar znaša 2.00 m na vsako stran plinovoda, se načrtovani gradbeni posegi lahko opravljajo samo pod stalnim nadzorom pooblaščenega upravljalca plinovoda.

(4) Minimalni vstopni tlak v distribucijskem plinovodnem omrežju znaša 40 mbar. Nazivni tlak v plinovodnem omrežju ja 100 mbar. Minimalni računski tlak za dimenzioniranje plinomera je 40 mbar.

(5) Priključitev objektov na plinovodno omrežje se izvede skladno z akti sistemskega operaterja Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in s Sistemskimi obratovalnimi navodili.

25. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojnike in odvažati na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini. Komunalne odpadke, ki bodo nastajali na območju, je potrebno zbirati ločeno v posamezne frakcije v kontejnerjih na določenih mestih in odvažati na deponijo oziroma v predelavo. Posode za zbiranje odpadkov bodo tipske. Prostor za posode z odpadki za uporabnike se uredijo na površinah posamezne urejevalne enote.

(2) Eventualne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov. Urejeno mora biti na način, kot ga določajo veljavni predpisi.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje je evidentirano z večjo koncentracijo dediščin-skih enot. Pri izdelavi OPPN-ja je bil kot najpomembnejši kriterij upoštevan pogoj, da načrtovana gradnja in posegi ne bodo kvamo vplivali na kulturne vrednote objektov v sožitju z bivalnim okoljem mestnega jedra. Pri novogradnjah in rekonstrukcijah objektov je potrebno izhajati iz obstoječih kvalitetnih form oziroma je treba posnemati kvalitetne arhitekturne elemente v Brežicah.

(2) Celotno območje OPPN leži znotraj zavarovanega območja historičnega mestnega jedra Brežice (Odlok o razglasitvi starega mestnega jedra Brežic za kulturni in zgodovinski spomenik – Uradni list RS, št. 42/88).

(3) Obravnavano območje OPPN Mestno jedro Brežice zadeva naslednje registrirane enote kulturne dediščine:

– Brežice – Mestno jedro (EŠD 7132),

– Brežice – Arheološko najdišče mestno jedro (EŠD 10777),

– Brežice – Hiša trg izgnancev 6 (EŠD 24500)*

* za registrirano enoto kulturne dediščine EŠD 24500 Brežice – Trg izgnancev 6 je strokovno stališče, da objekt razen kamnitega portala na dvoriščni fasadi, nima več prepoznavnih dediščinskih lastnosti in je sprožen postopek spremembe vpisa v Register nepremične kulturne dediščine.

(4) Pri rušitvah in gradnji, ki posegajo v zemeljske plasti, je potrebno v fazi priprave PGD dokumentacije zemljišče arheološko raziskati na celotnem območju obdelave in rezultate upoštevati v PGD dokumentaciji. Na podlagi rezultatov teh raziskav se opredelijo morebitne nadaljnje potrebne raziskave, ki morajo biti opravljene pred samo gradnjo.

(5) Za izvedbo arheoloških raziskav je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa varstva kulturne dediščine.

(6) Za posege v urbanih enotah Trg izgnancev 5 in 7 je potrebno idejne rešitve predvidenih posegov predhodno uskladiti s pristojnim konzervatorjem in pridobiti soglasja na PGD pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

(7) Ostale rešitve za ohranjanje kulturne dediščine:

– dovoli se ulična zazidava in pozidava posameznih urbanih enot z ohranjanjem zasnove,

– zasnova zaledne pozidave tvori notranje dvorišče z vzdolžno lamelo na Vrbini in ožjo prečno lamelo, ki poveže ulični niz in zazidavo na Vrbini,

– rekonstrukcija objektov mora izhajati iz obstoječih kvalitetnih form oziroma naj posnema kvalitetne arhitekturne elemente v Brežicah,

– višinski gabariti načrtovane ulične pozidave ne smejo presežati obstoječih objektov in se morajo oblikovno podrediti obstoječi tipologiji, višina slemen novih objektov ne sme presežati višine slemen sosednjih objektov,

– kamniti portal na dvoriščni fasadi v enoti TI-6 se ohrani, očisti in vključi v novozgrajeni objekt.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) je obravnavano območje razvrščeno v mešano območje, namenjeno bivanju in mestnemu programu v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Raven hrupa ne sme presegati mejne dnevne in nočne ravni hrupa, ki veljajo za III. območje, in sicer:

- mejne dnevne raven hrupa 60 dBA in nočna raven hrupa 50 dBA.

28. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka je zeleno objekte oskrbovati z alternativnimi viri energije.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

29. člen

(varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljavca za odvod fekalnih in meteoritnih voda.

(2) Varstvo voda bo urejeno s priključitvijo na obstoječ sistem mestne kanalizacije.

(3) Na območju ne bo dovoljena poslovna dejavnost, pri kateri bi lahko prišlo do onesnaževanja voda, zato na tem področju niso predvideni nobeni okoljevarstveni ukrepi. Zagotoviti je potrebno izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

30. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo ponovno uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic na območju urejanja. Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih, visokih do 1,20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije. Začasne deponije so na zahodnih delih zemljišč posamezne enote.

(2) Nenevarni odpadki, ki bodo nastali ob pripravi zemljišč in gradnji objektov naj se predajo izvajalcu javne službe odlaganja odpadkov na registrirano odlagališče nenevarnih odpadkov.

(3) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter otekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

31. člen

(ohranjanje narave)

Območje obdelave OPPN-ja ni evidentirano kot območje pričakovanih naravnih vrednot, ekološko pomembnega območja in evidentiranih naravnih vrednot.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

32. člen

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe OPPN-ja ne sme poslabšati. Pri gradnji in vzdrževanju je potrebno upoštevati pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom.

V OPPN-ju so upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa so zagotovljeni:

- vsi intervencijski dovozi so iz ulice Trg izgnancev,
- kolikor se pri izdelavi projektne dokumentacije ugotovi, da so površine objektov večje, je potrebno urediti še dodaten dovoz,
- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja iz objektov, kar zagotavlja zadostno število ustrezno razmeščenih izhodov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti,
- potreben odmik med objekti ali potrebna protipožarna ločitev,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila so za celoten kompleks zagotovljene z ustreznimi dostopi, zadostno nosilnostjo vozišč in ustreznim režimom prometa, širino poti, uvozno izvoznimi radii na uvozih od objektov in možnost obračanja intervencijskih kot jih zahteva SIST DIN 14090, površine za intervencijo gasilcev so zagotovljene na ulici Trg izgnancev,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje se zagotovijo z zunanjim hidrantnim omrežjem na notranjih dvoriščih in vsaki posamezni urbani enoti.

(2) Vsi intervencijski dostopi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite ter sistem zunanega hidrantnega omrežja, so razvidni v grafičnih prilogah.

(3) Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati načrtovano prometno in komunalno ureditev. Ureditev glavnih poti v širšem območju se izvede na način, da je omogočen nujen intervencijski dostop.

- (4) V sklopu projektne dokumentacije je potrebno obdelati:
- zagotavljanje zadostne oskrbe z vodo za gašenje,
 - poti za varen umik ljudi in premoženja, zadostno število dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila,
 - potrebna je ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišč.

X. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

33. člen

Vsa zemljišča znotraj OPPN se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka. V primeru kakršnega koli posega v obstoječe objekte, gradnje novega objekta, ali ureditve na zemljišču, so obvezna določila tega odloka tako glede namenske rabe kot ostalih pogojev.

Na območju enote TI-6 se lahko dotrajani obstoječi objekti odstranijo in se zemljišče do začetka gradnje novih objektov uredi kot parkirišče.

XI. ETAPNOST IZVAJANJA

34. člen

Ureditve, zasnovane v predmetnem OPPN-ju, se lahko izvajajo v več etapah. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote in jih je možno združevati.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

35. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ter se zanje pridobi soglasje pristojnega nosilca urejanja prostora oziroma soglasodajalca.

(2) Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta načrta.

(3) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja oziroma na sosednjih območjih ter niso v nasprotju z javno koristjo.

(4) V grafičnih prilogah (Zazidalna situacija) so gabariti objektov podani kot maksimalni gabariti. Dovoljeni so manjši gabariti. Postavitev samih objektov mora slediti izhodiščnim v grafičnih prilogah. Tolerance samih objektov so možne v območju, ki ga označujejo obstoječa ulična gradbena linija ter gradbena linija na zahodni strani.

(5) Zaradi urejanja lastništva je v urbani enoti TI-7 dopustna nova parcelacija (prilagajanje obstoječi parcelaciji) ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev predmetne urbane enote. Nova parcelacija, ki jo potrdi pristojna občinska služba, mora biti usklajena in soglasno sprejeta s strani vseh lastnikov.

XIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

36. člen

(1) Pri gradnji v nizu in izvajanju podkletitev je investitor dolžan sosednje in okoliške objekte zavarovati pred poškodbami ter lastnike sosednjih objektov o predvidenih delih predhodno obvestiti. V primeru nastale škode, le-to krije investitor.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije in pred pričetkom del (vsake faze) je investitor dolžan skleniti z Občino Brežice dogovor o transportnih poteh v času gradnje.

(3) Poleg obveznosti iz predhodnih določil morajo investitorji in izvajalci:

- pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture in upravljavce voda ter skupno z njimi zaključiti in zaščititi obstoječo infrastrukturno vodo,

- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

- uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,

- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

- zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode.

(4) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k OPPN-ju za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XIV. USMERITVE ZA DOLOČANJE MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

37. člen

Po realizaciji prostorskih ureditev in gradenj, načrtovanih s tem OPPN, je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega, kulturno varstvenega in urbanističnega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku.

XV. KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka na območju OPPN, opredeljenem v 5. členu tega odloka, prenehajo veljati določila Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro – Brežice (Uradni list RS, št. 27/94, 74/97, 69/01, 4/02, 36/02, 82/04 in 118/05).

39. člen

(nadzor)

(1) OPPN iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na pristojnem oddelku za prostor Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

40. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2008

Brežice, dne 27. julija 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

HODOŠ

3096. Sklep o sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Hodoš

Občinski svet Občine Hodoš je na podlagi 6. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) na 18. redni seji dne 9. 7. sprejel

S K L E P

o sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Hodoš

1. člen

Občinski svet Občine Hodoš s tem Sklepom sprejema Občinski program varnosti Občine Hodoš (izdelan junija 2009).

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334/2009-LS

Hodoš, dne 13. avgusta 2009

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

IVANČNA GORICA

3097. Javno naznanilo o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za: – PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 Muljasko polje

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) župan Občine Ivančna Gorica izdaja

JAVNO NAZNANILO**o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev
prostorskih ureditvenih pogojev za: – PPC I/1 –
Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna
Gorica in PPC II/3 Muljavsko polje****I.**

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za:

– PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 Muljavsko polje, ki ga je izdelalo podjetje TOPOS d.o.o.

II.

Dokumentacija bo javno razgrnjena v Mestni hiši Višnja Gora, prostorih Občine Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, v delovnem času Občine Ivančna Gorica in na spletnem naslovu www.ivancna-gorica.si. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni in se začne 5. 9. 2009. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer 16. 9. 2009 ob 17.00 uri v sejni dvorani Občine Ivančna Gorica v PC Žolnir, Sokolska ulica 5.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za: – PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 Muljavsko polje dajo pisne pripombe in predloge vse pravne in fizične osebe oziroma vsi zainteresirani in prizadeti, ki jih vpišejo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve, ali pisмено pošljejo na Občino Ivančna Gorica s pripisom: »Pripombe na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za: – PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 Muljavsko polje«.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0004/2009

Ivančna Gorica, dne 18. avgusta 2009

Župan

Občine Ivančna Gorica

Jernej Lampret l.r.

MORAVSKE TOPLICE**3098. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav**

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – v nadaljevanju: »ZJUP«) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 22. seji dne 17. 6. 2009 sprejel

ODLOK**o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok predstavlja pravno podlago za izpeljavo projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih pove-

zav na podlagi javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP) in določa osnovna merila glede izpeljave postopkov na podlagi veljavne zakonodaje.

2. člen

(javni interes)

Na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav obstaja na podlagi pobud sodelujočih občin partneric ugotovljen javni interes, da se izvedejo projekti na tem področju. Zaradi hitrejšje realizacije ciljev opredeljenih z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na področju občin partneric se projekti izvedejo v obliki JZP.

3. člen

(oblika izvedbe JZP)

JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se izvede v obliki pogodbenega partnerstva, in sicer kot koncesijsko razmerje (BOT model).

4. člen

(organizacijska zasnova izvajanja JZP)

JZP se izvajajo na tak način, da pride do sodelovanja javnega in zasebnega sektorja pri izvedbi projektov. Z JZP se zasledujejo pozitivni učinki: znižanje proračunskih izdatkov, pridobitev dodatnega kapitala, večja izbira javnih storitev, znižanje cene za uporabnike, boljša kakovost storitev ter boljša distribucija javnih storitev.

5. člen

(prostorska zasnova izvajanja JZP)

JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se bo izvajalo na območju občin partneric v skladu s smernicami in podlagami sprejetimi v dogovoru z sodelujočimi občinami oziroma v skladu z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij Goričko.

6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja JZP)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

- izdelava projekta,
- izgradnja infrastrukture v določenih rokih,
- dostop do storitev vsem naseljem na območju občin partneric,
- dostop vsem zainteresiranim pod enakimi pogoji,
- upravljanje in vzdrževanje sistema v skladu s prepisanimi pogoji,
- nadgradnja v skladu s potrebami in pogoji,
- upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklenjenih pravnih poslov.

7. člen

(uporaba storitev JZP)

Zasebni partner mora v sodelovanju z javnim partnerjem zagotoviti uporabo storitev JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav uporabnikom enake kategorije pod enakimi pogoji. Splošne pogoje za uporabo storitev določi zasebni partner s soglasjem javnega partnerja. Prav tako se določijo pravice in obveznosti uporabnikov storitev, način njihovega uveljavljanja ter varstva.

8. člen

(način financiranja)

Projekti JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se financirajo iz proračunskih in zasebnih sredstev. Prav tako se pridobivajo sredstva, ki jih za to področje z razpisi namenja Evropska unija oziroma druge institucije iz tega območja. Financiranje se določi posebej za vsak projekt JZP.

9. člen

(ostale določbe)

Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projektov JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav na podlagi izkazanega interesa zagotavljal dostop do javnih evidenc s katerimi upravlja. Prav tako zasebnemu partnerju nudi strokovno podporo, v tolikšnem obsegu, kot se bo določilo v projektni dokumentaciji posameznega projekta JZP. Pri izvedbi projektov se uporablja zakonodaja, ki velja za področje širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav ter JZP.

10. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00010/2009

Moravske Toplice, dne 17. junija 2009

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot l.r.

3099. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o.

Na podlagi 29. člena Statuta Javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o. Tešanovci, 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 22. redni seji dne 17. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o.

1. člen

Tretji odstavek 2. člena Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o. (Uradni list RS, št. 26/97 in 41/97) se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Sedež podjetja je: Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice.«

2. člen

Sedež podjetja: »Tešanovci 32/B« se v vseh členih, kjer se pojavlja, nadomesti z besedilom: »Tešanovci 20«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00009/2009

Moravske Toplice, dne 17. junija 2009

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot l.r.

ROGAŠKA SLATINA

3100. Skupni občinski program varnosti Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, ZORed) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na predlog župana mag. Branka Kidriča

na 24. redni seji dne 29. 4. 2009 in Občinski svet Občine Rogatec na predlog župana Martina Mikoliča na 18. redni seji dne 5. 5. 2009 na podlagi usklajevanja s Policijsko postajo Rogaška Slatina sprejel

SKUPNI OBČINSKI PROGRAM VARNOSTI**Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec,**

s katerim se v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec (v nadaljevanju: občini, obeh občinah) na podlagi ocene varnostnih razmer podrobneje določa vrsto in obseg nalog redarstva ter navedene naloge usklajuje s predpisi, programskimi dokumenti Ministrstva za notranje zadeve in policije na področju javne varnosti ter z drugimi potrebami varnosti v obeh občinah. Pri tem so za Skupni občinski program varnosti občin Rogaška Slatina in Rogatec (v nadaljevanju: SOPV) in za delovanje Medobčinskega redarstva Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec (v nadaljevanju: Medobčinsko redarstvo oziroma MOR) ključnega pomena predvsem Zakon o občinskem redarstvu, Zakon o varstvu javnega reda in miru, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prekrških, Zakon o lokalni samoupravi in občinski odloki.

Skupni občinski program varnosti obsega cilje, ki na celovit način urejajo oziroma zagotavljajo ustrezno stopnjo in kvaliteto varnosti v obeh občinah. To se bo dosegalo z ustrezno varnostno politiko ter sistemskimi, pravnimi in organizacijskimi predpisi ter ukrepi organov in služb občin ter konkretnimi ukrepi MOR, ki bodo usmerjeni v zagotavljanje javne in druge varnosti v obeh občinah.

SOPV je zasnovan razvojno in hkrati dovolj konkretno ter ima naravo priporočil in programskih smernic, ki se bodo lahko realizirala skozi letne programe dela organov in služb občin ter redarjev MOR. Realizacija vseh ciljev SOPV pa bo odvisna tudi od razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih obe občini namenjata za to področje dela ter od pravilnega razumevanja varnosti, kot temeljne človekove vrednote in potrebe, s strani tistih, ki odločajo o finančnih in drugih vložkih v varnost. Posredno pa je cilj SOPV tudi racionalizacija dela MOR in zmanjšanje stroškov za to dejavnost.

Zato je namen SOPV dvigniti tudi varnostno kulturo vseh tistih, ki se tako ali drugače v obeh občinah srečujejo z varnostnimi problemi in vprašanji in so v okviru svojih pristojnosti odgovorni za varnost, cilj SOPV pa je tudi vzpodbuditi vse druge, ki sta jim Rogaška Slatina in Rogatec dom ali poslovni oziroma drugi center, k samozaščitnemu varnostnemu ravnanju.

Za uresničitev vseh navedenih in mnogih drugih varnostnih ter samozaščitnih ciljev pa bo vsekakor zelo pomembno sodelovanje vseh občinskih organov in služb obeh občin ter MOR z državnimi in drugimi organi, službami, institucijami ter civilno družbo in sosednjimi občinami ter njihovimi organi in seveda predvsem s sosednjimi občinskimi redarstvi.

1. Uvod

SOPV je temeljni strateško-varnostni dokument, s katerim so opredeljena izhodišča in usmeritve za zagotavljanje javne varnosti ter varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev in obiskovalcev občine Rogaška Slatina in Rogatec. Namen SOPV je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti v obeh občinah in opredeliti ukrepe ter ravnanja pristojnih, ki zagotavljajo javno varnost in javni red na območju obeh občin.

Pojem javna varnost lahko opredelimo kot dobroto, ki jo lahko pridobivamo in uživamo na družbeno organiziran način, ki mora biti v določeni količini na razpolago vsem članom družbe, ki ima to posebno značilnost, da se zagotavlja vedno le na javnopraven, na državo naslonjen in zato arbitraren način, ki jo lahko zagotavljamo samo in izključno prek države. Pomeni tudi stanje, v katerem so izključeni materialni protipravni akti, s katerimi se rušijo ali ogrožajo temeljne svoboščine in pravice občanov, osnovni elementi družbene ureditve ali druge zaščitene vrednote.

Namen SOPV je tudi načrtno zagotavljati kvaliteto javnega prostora in območij v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec.

Kvaliteten javni prostor pomeni predvsem zadovoljstvo občanov z okoljem, kjer živijo in delajo ter z okoljem kjer se šolajo in igrajo njihovi otroci. Kvaliteten javni prostor tudi pomeni zadovoljivo stopnjo javne varnosti in javnega reda. To konkretno pomeni, da so občinske ceste, ulice, parki in drugi odprti prostori čisti, varni in urejeni.

SOPV je zelo pomemben in temeljni dokument, v katerem so na podlagi nacionalno-varnostne politike in strategije zajeti ukrepi in naloge, ki so ključnega pomena za delovanje vseh organov in služb Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec, predvsem pa za delovanje Medobčinskega redarstva. V njem so opredeljena tudi izhodišča za zagotavljanje varnosti v obeh občinah, cilji in ukrepi za zagotovitev teh ciljev na ta način, da so opredeljeni konkretni nosilci oziroma odgovorne službe za doseg želenih ciljev. Posebno pozornost pa SOPV namenja tudi finančnim sredstvom, ki so potrebna za doseg zgoraj navedenih ciljev.

Namen SOPV je tudi vzpostaviti partnerski odnos med policijo in MOR pri zagotavljanju javne varnosti v lokalni skupnosti oziroma pri izvajanju vseh pristojnosti občinskih redarjev, ki so opredeljene v 3. členu Zakona o občinskem redarstvu. Prav zaradi tega so v SOPV opredeljene tudi zakonske osnove za vzpostavitev in delo redarske službe ter za sodelovanje s Policijsko postajo Rogaška Slatina, občinskima svetoma za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, zasebno varnostnimi službami in drugimi pri zagotavljanju javne varnosti ter javnega reda na območju obeh občin.

2. Ocena ogroženosti in varnostnih tveganj kot strokovna podlaga skupnega občinskega programa varnosti Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec

Za oceno ogroženosti in varnostnih tveganj, kot strokovno podlago za pripravo SOPV je pomemben posnetek stanja varnosti v obeh občinah, analiza in ocena varnostnih tveganj ter identificiranje in obvladovanje varnostnih tveganj. To so tudi sestavine »Ocene varnostnih razmer v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec«, katera pa je tudi najpomembnejša priloga Skupnega občinskega programa varnosti ter je njegov neločljiv in sestavni del.

2.1 Posnetek stanja in uporabljene metode potrebne za izdelavo ocene ogrožanja

Za posnetek stanja varnostnih razmer na območju obeh občin in oceno ogroženosti ter varnostnih tveganj so bili zbrani ustrezni podatki od MOR ter drugih organov in služb obeh občin ter Policijske postaje Rogaška Slatina (v nadaljevanju: PP RS), ki je zagotovila podatke o javnem redu in miru, varnosti cestnega prometa oziroma predvsem o prometnih nesrečah ter o kaznivih dejanjih. Mnogi podatki pa so bili pridobljeni iz drugih uradnih javnih evidenc, ki so bile dostopne.

Opravljen je bil tudi operativni pregled posameznih območij, cest, trgov, parkirnih mest, javnih poti, rekreacijskih površin in drugih javnih prostorov, kjer je varnostna problematika večja oziroma kjer je bilo za pričakovati, da je večja ogroženost varnosti in varnostnih tveganj. Opravljen pa je bil tudi ogled nekaterih zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine, športno rekreativnih in drugih prireditvenih prostorov, ki so pomembni iz vidika Zakona o javnih zbiranjih oziroma ogrožanja javnih shodov in javnih prireditev.

V okviru priprave SOPV je bil opravljen informativni pregled organiziranosti in delovanja organov in služb znotraj obeh občin, temeljitejši vpogled v organiziranost in delovanje posameznih organov in služb obeh občin pa je bil opravljen pri tistih organih in službah, ki so delovno povezani z Medobčinskim redarstvom in tistih organov in služb, ki so v okviru svojih pristojnosti odgovorni tudi za varnost oziroma posamezna varnostna področja.

Z namenom priprave kvalitetnega, vsebinsko bogatega in z vidika zagotavljanja varnosti v občinah, so bili za potrebe SOPV, pregledani zakonski in drugi predpisi ter dokumenti in drugo gradivo, ki se tako ali drugače nanaša na zagotavljanje varnostnih razmer v obeh občinah in na vzpostavitev MOR.

2.2 Analiza in ocena ogroženosti ter varnostnih tveganj

Analiza in ocena ogroženosti ter varnostnih tveganj za območje Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec je bila

opravljena na podlagi statističnih podatkov, ki so bili pridobljeni od PP Rogaška Slatina, MOR ter organov in služb obeh občin. Analiza je bila opravljena v sklopu petih področij, in sicer: ogroženost javnega reda in miru, ogroženost varnosti cestnega prometa, ogroženost od kriminalnih pojavov, ogroženost javnih zgradb, varovanja državne meje ter objektov naravne in kulturne dediščine ter ukrepov MOR.

2.3 Identificiranje in obvladovanje varnostnih tveganj

Za identificiranje in obvladovanje varnostnih tveganj so bila obravnavana varnostna tveganja na področju varnosti cestnega prometa, varnosti občinskih javnih poti ter rekreacijskih in drugih površin, na področju zagotavljanja javnega reda in miru, na področju preprečevanja kriminalnih dejanj, na področju varovanja državne meje na področju zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine, na področju javnih shodov in prireditev ter na področju varstva okolja.

V okviru navedenega pa so nakazani načini obvladovanja varnostnih tveganj s strani MOR, hkrati pa so opredeljene tudi varnostne potrebe, izhajajoče iz Ocene varnostnih razmer v obeh občinah oziroma iz analize in ocene ogroženosti ter varnostnih tveganj, kar je priloga skupnega občinskega programa varnosti. Pri tem je bilo upoštevano Poročilo o delu PP Rogaška Slatina za leto 2006, 2007 in prvo polletje 2008 ter druga gradiva, ki so bila pridobljena od Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec. Nekateri navedeni podatki in poročila so priloga Skupnega občinskega programa varnosti.

3. Namen vzpostavitve redarstva po zakonu občinskem redarstvu

3.1 Splošno o namenu vzpostavitve redarstva

Zakon o občinskem redarstvu (2006) ureja delo občinskega, mestnega in medobčinskega redarstva (v nadaljevanju: redarstvo) tako, da izhaja iz načela enakosti pred zakonom, ki izključuje samovoljo občinskega, mestnega in medobčinskega redarja (v nadaljevanju: redar) ter preseganje njegovih pooblastil, saj po načelu strokovnosti z nadzorom nad opravljanjem redarske službe ne dopušča dvomov v korektnost dela redarja. Hkrati besedilo zakona temelji na načelu delitve odgovornosti med posameznimi nosilci nalog s področja varnosti v Republiki Sloveniji. Zakon o varnosti cestnega prometa (v nadaljevanju: ZVCP-1), ki določa pristojnost občine oziroma pooblastila redarstva na področju nadzora nad mirujočim prometom določa pristojnosti občin na tem področju na ta način, da so predpisana pooblastila, ki jih hkrati z državnimi organi (policijo) izvršujejo redarstva.

Podobno rešitev vsebuje Zakon o varstvu javnega reda in miru (v nadaljevanju: ZJRM-1), ki določa, da občina oziroma njeni redarji ali redarstvo, na območju občine opravljajo naloge preprečevanja, odkrivanja in kaznovanja storilcev prekrškov zoper javni red in mir, in sicer tako, da se ohranijo polna pooblastila pristojnih državnih organov. Zakon namreč določa, da ta nadzor opravljajo redarji in hkrati policisti, kar pomeni, da ne glede na določitev občinske pristojnosti, država svojo pristojnost ohrani. Vloga države oziroma policije je pri skupnih zadevah javne varnosti subsidiarna in še vedno odločilna. Če je javno varnostna zadeva takšne narave, da jo lahko rešuje redarstvo, je to njegova naloga. Policija nastopa šele, ko je to potrebno zaradi same narave stvari, npr. zahtevnost, stopnja nevarnosti, javni interes ipd., ali če tako sama oceni. V trenutku, ko policija iz takšnih ali drugačnih razlogov prevzame zadevo, je delovanje redarjev pod njenim poveljstvom. Policija tudi sicer v okviru zakona nudi redarstvu strokovno in operativno pomoč.

V skladu z Zakonom o občinskem redarstvu (v nadaljevanju: ZORed) so občine, mestne občine oziroma več občin skupaj (medobčinsko redarstvo) dolžne zagotoviti kadrovske, materialne in druge pogoje za delo redarstva. Država lahko s sodelovanju z organi lokalne oblasti načrtuje določene oblike uresničevanja javnih varnostnih ciljev iz njene pristojnosti s pomočjo redarstva in za to zagotovi tudi ustrezna finančna sredstva, npr. varovanje državne strateške infrastrukture na lokalnem območju, državnih prireditev ipd. Medobčinsko redarstvo je del občinske uprave, njena samostojna notranja organizacijska eno-

ta. Delovno področje medobčinskega redarstva, s katerim so določena njegova pooblastila, določi zakon in občine z odloki. V okviru svojega delovnega področja je redarstvo prekrškovni organ občine. Redarstvo vodi vodja, katerega položaj določa zakon in odlok o ustanovitvi redarstva.

3.2 Pogoji za opravljanje nalog pooblaščenih uradnih oseb redarstva

V skladu z Zakonom o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU) in Zakonom o prekrških (v nadaljevanju: ZP-1) so z ZORed določeni tudi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščené uradne osebe (v nadaljevanju: PUO) redarstva. To so vsi tisti uradniki, ki imajo pooblastila za vodenje postopka in odločanje v prekrškovnem postopku ter pooblastila po Zakonu o občinskem redarstvu. Z določbami zakona, ki določajo naloge vodje redarstva ter določbami, ki določajo razmerja med medobčinsko oziroma mestno upravo in redarstvom, je zagotovljeno, da se lahko občinska redarstva, mestna redarstva in medobčinska redarstva organizirajo in delujejo kot strokovni organi. S takšno ureditvijo se zagotavlja spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter načela sorazmernosti v postopkih medobčinskega redarstva.

PUO redarstva morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene z ZJU, opraviti predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter preizkus znanja za opravljanje nalog redarstva in za uporabo pooblastil redarja.

Usposobljenost PUO redarstva za opravljanje nalog redarstva, uporabo pooblastil, določenih z zakonom, ter za ravnanje z napravami in tehničnimi sredstvi se zagotavlja s strokovnim usposabljanjem in obdobjim izpopolnjevanjem ter preizkusom znanja.

3.3 Uporaba pooblastil in prisilnih sredstev redarjev

ZORed natančneje določa način določanja in izvajanja pooblastil redarja, ki pri opravljanju svojega dela prihaja neposredno v stik z državljanji. Pooblastila redarja niso enaka policijskim pooblastilom. Njegova pooblastila so prilagojena nalogam za zagotavljanje javne varnosti in javnega reda na območju občine oziroma nalogam na področju prometa, varovanja javnega reda in miru, obravnavi prekrškov zoper javni red in mir ter nalogam pri varovanju javnega premoženja in nalogam varovanja naravne in kulturne dediščine. Za uporabo prisilnih sredstev redarjev pa se smiselno uporabljajo določbe Zakona o policiji in podzakonskih predpisov, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

ZORed upošteva, da redarji ne izdajajo in vročajo le plačilnih nalogov, ki so v skladu z ZP-1 ter odločbe o prekršku, zoper katere je dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč so v neposrednih stikih z ljudmi v različnih okoliščinah in situacijah, v katerih lahko pride do nepravilnega ali celo nezakonitega in nesorazmernega ravnanja. Prav zaradi tega ZORed z 19. členom omogoča ljudem, ki izrazijo svoje nestrinjanje z ravnanjem redarjev ali izrazijo sum v upravičenost, zakonitost in sorazmernost uporabe njihovih pooblastil, da se zoper njihove postopke pritožijo, ter da so po predpisanem postopku ugotovljene nepravilnosti redarjev ustrezno odpravljene ter zoper odgovornega redarja izrečeni z zakonom predpisani ukrepi (ZJU).

3.4 Preventivna in represivna vloga redarjev

Preventivna oblika dela redarjev je vsekakor najbolj razširjena oblika preprečevanja kršitev, saj se z vsebino delovanja ne posega v temeljne človekove svoboščine in njihove pravice (nalaganje materialnih obveznosti, izrekanje kazni ...), temveč se cilj dosega z opozarjanjem, poučevanjem ter drugimi oblikami delovanja, s katerim se poskuša posameznika ali širšo javnost prepričati o nepravilnosti ravnanja, ki predstavlja kršitev predpisa ali drugo družbeno nesprejemljivo in moteče dejanje. Tako preventivna oblika dela oziroma preventiva velja za prijaznejšo in mehkejšo obliko delovanja redarja, s katero se poskuša preprečiti nastanek kršitve ali jo odpraviti.

Represivna oblika dela redarjev velja kot trša oblika delovanja, saj je že iz opisa preventivnega delovanja mogoče ugotoviti, da so opozorila v veliki meri odvisna od nadaljnjih ukrepov, ki predstavljajo posledico pri kršitvi. V primerih, kadar cilja ni mogoče doseči zgolj z opozorili, je potrebno poseči po ukrepih, ki

kršitelje sankcionirajo z mandatno kaznijo ali drugimi oblikami materialne odgovornosti, zaradi storitve prekrška.

Večina zakonskih in lokalnih predpisov v svoji vsebini predvideva kazenske določbe za posamezne kršitve. Pri tem je seveda najprej dana možnost preventivnega ukrepa, velikokrat pa je kršitev že v samem začetku takšna, ki ne dopušča uporabe preventivnih ukrepov.

Med represivne ukrepe redarjev lahko med drugim uvrstimo: izdajo obvestila o prekršku, izrekanje mandatnih kazni z vročanjem plačilnih nalogov na kraju samem, podajanje predlogov za uvedbo postopka o prekršku sodišču/ drugemu prekrškovnemu organu itd.

4. Cilji skupnega občinskega programa varnosti

Osnovni cilj SOPV Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec je zagotoviti zadovoljivo stanje javne varnosti oziroma javnega reda na območju obeh občin z MOR. To pomeni, da je potrebno s pravno sistemskimi, organizacijskimi in konkretnimi ukrepi zagotoviti večjo stopnjo javne varnosti v obeh občinah. S pomočjo vseh teh ukrepov se zagotavlja kvalitetnejše življenje v obeh občinah ter odpravlja posamezne odklonske pojave.

Delo MOR mora biti usmerjeno v preprečevanje in odkrivanje kršitev, ki predstavljajo večjo nevarnost za javni red in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje. Zato mora MOR v primeru zaznane kršitve ukrepati sorazmerno, v skladu z naravo kršitve in njenimi posledicami.

4.1 Strateški cilj

V okviru priprave Skupnega občinskega programa varnosti obeh občin je strateški cilj dvig kakovosti življenja in dela občanov Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec, kakor tudi vseh tistih, ki so tudi kako drugače vpeti v bivalno oziroma delovno okolje obeh občin. Poleg tega je strateški cilj SOPV dvig stopnje javne varnosti in javnega reda ter varnosti na sploh na območju obeh občin.

Ta cilj je krovni cilj za zagotavljanje varnosti v obeh občinah z MOR. Njegova vsebina izhaja iz nacionalne varnostne politike, iz zakonskih določil, iz nacionalnih programov varnosti in iz splošnih varnostnih potreb slovenskih mest in občin. Gre za dolgoročni cilj dvigovanja stopnje javne varnosti oziroma varnosti prebivalcev v mestih in občinah in seveda tudi v Občini Rogaška Slatina in Rogatec.

Aktivnosti in ukrepi za doseganje cilja:

- upoštevanje pravnih predpisov, ki na nacionalni in lokalni ravni urejajo varnost cestnega prometa, javnega reda in miru ter naravne in kulturne dediščine,

- upoštevanje programskih usmeritev Ministrstva za promet glede varnosti v cestnem prometu, Ministrstva za notranje zadeve in Policije glede varnosti v cestnem prometu, varnosti javnega reda in miru, preprečevanja kriminalnih pojavov ter varovanja ljudi in premoženja,

- izvajanje (spodaj navedenih) operativnih ciljev,

- preprečevanje prekrškov, kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj,

- obvladovanje varnostnih tveganj,

- zmanjševanje posledic (škod in izgub) nastalih zaradi izrednih dogodkov kot so naravne nesreče, prometne nesreče, onesnaževanje okolja, poškodovanje javnih zgradb ter poškodovanje objektov s statusom naravne in kulturne dediščine,

- uvajanje standardov kakovosti varovanja ljudi, premoženja, javnega prostora, javnih zgradb, okolja ter naravne in kulturne dediščine in

- vzpostavitev strokovnega izobraževanja redarjev MOR, ki bo omogočalo pridobitev potrebnih znanj, spretnosti in kompetenc za profesionalno izvajanje pristojnosti redarskih služb in pooblastil redarjev kot pooblaščenih uradnih oseb.

4.2 Operativni cilji

4.2.1 Varnost cestnega prometa

V okviru varnosti cestnega prometa je cilj SOPV obeh občin zmanjšanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah izven naselij, zagotovitev prevoznosti in prehodnosti in-

tervencijskih poti ter povečanje pretočnosti prometa z operativno dinamiko Medobčinskega redarstva ter PP Rogaška Slatina.

Varnost v cestnem prometu v obeh občinah še vedno ni zadovoljiva, kljub novo sprejetem zakonu na tem področju, saj se pred leti postavljeni cilji prometne varnosti še vedno niso v celoti uresničili. Tako se v cestnem prometu še vedno pojavlja preveč cestno prometno-varnostnih tveganj, ki jih je treba obvladati s stalnim in profesionalnim policijskim in redarskim nadzorom, z izboljšanjem rednega in investicijskega vzdrževanja cest, s širitvijo parkirnih kapacitet, s povečanjem nadzora nad parkirnimi površinami ter z dvigom profesionalnosti policistov in redarjev pri obvladovanju kršiteljev cestno prometnih predpisov in temeljnih vzrokov prometnih nesreč (hitrost, alkohol).

Tudi v Občini Rogaška Slatina kakor tudi v Občini Rogatec so zastavljeni ambiciozni cilji tako, kot to velja za Republiko Slovenijo, da se do leta 2010 izboljša prometna varnost. Pri tem je potrebno izhajati iz dejstva, da so za stanje prometne varnosti v obeh občinah sodgovorni PP Rogaška Slatina, MOR, inšpekcijske službe ter drugi. Zato je v obeh občinah nujno potrebno zagotoviti tudi kvalitetno sodelovanje z Občinskimi sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Vsi pristojni organi in službe v obeh občinah ter MOR pa morajo v okviru svojih pristojnosti krepiti in vplivati na ustvarjanje ustrezne prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu.

Za uresničitev zelo pomembnega cilja, s katerim se zagotavlja varnost cestnega prometa, morajo pristojni organi in službe obeh občin v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- sprejeti je potrebno Program varnosti cestnega prometa v občinah (tretji odstavek 22. člena Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1, Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5),
- uporabiti oceno prometne ogroženosti in tveganj v cestnem prometu pri izdelavi letnega načrta dela MOR za področje varnosti v cestnem prometu,
- skleniti pisni protokol o sodelovanju med MOR in PP Rogaška Slatina,
- redarjem MOR je potrebno omogočiti, da si pridobijo pravno, strokovno in drugo, predvsem praktično znanje za nadzor in urejanje cestnega prometa,
- redarje MOR je potrebno opremiti z ustreznimi vozili in opremo za nadzor ter urejanje prometa na mestnih ulicah, na občinskih cestah in drugih javnih poteh na območju obeh občin,
- redarji MOR se morajo usposobiti za ravnanje z napravami in tehničnimi sredstvi, ki jih uporabljajo pri svojem delu,
- v letnem načrtu dela MOR se mora med drugim opredeliti tudi naloge v zvezi nadzora prometne signalizacije in opredeliti naloge za večjo varnost otrok,
- poskrbeti je potrebno tudi za pregled prometne signalizacije in podati predloge za morebitne spremembe, zlasti z vidika varnosti otrok, pešcev in kolesarjev (vrtci, šole, zdravstveni zavodi, igrišča, stanovanjska naselja).

4.2.2 Varstvo javnega reda in mira

V okviru obvladovanja javnega prostora oziroma območja je cilj SOPV Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec zagotoviti fizično prisotnost redarjev na javnih območjih in prostorih na način, ki je v skladu z varnostno politiko, oceno varnostnih razmer ter s pravnimi predpisi in varnostno stroko.

Zakon o javnem redu in miru opredeljuje javni red in mir kot stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih. Namen zakona je zato neposredno uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva z varovanjem pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznika, ovirajo izvrševanje pravic in dolžnosti ljudi, državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil.

Vzdrževanje javnega reda in miru je delovanje skupnosti, torej tudi v obeh občinah Rogaška Slatina in Rogatec, ki preko svojih organov in služb, s predpisi in različnimi ukrepi zagotavljajo, da se prepreči ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti ali posamezniku.

Javni red in mir je dobrina, ki izključuje vsa protipravna dejanja, s katerimi se kršijo splošna pravila vsakdanjega dela in življenja. Javni red in mir je stanje, v katerem je zagotovljeno varno in mirno počutje ljudi, njihovo neovirano gibanje na javnih krajih in drugih površinah, uporaba javnih objektov, stanovanj in drugih prostorov, nemoteno opravljanje uradnih opravil državnih in drugih organov, organizacij in skupnosti oziroma stanje, s katerim se zagotavlja optimalna varnost znotraj družbene skupnosti. Javni red torej pomeni nek minimum socialnih pravil, ki jih velika večina prebivalstva razume kot nujno potrebne za svoje sožitje.

Vzdrževanje javnega reda in miru je torej delovanje skupnosti (tudi skupnosti obeh občin), ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da se preprečijo in obvladujejo ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti in posamezniku. Gre torej za škodljiva ravnanja skupin ali posameznikov, ki se na javnem kraju nedostojno, drzno ali nasilno vedejo, ki ustvarjajo nered v gostinskih lokalih, na javnih shodih in na javnih prireditvah, ki uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup, ki beračijo, nedovoljeno kampirajo in prenočujejo na javnih krajih, ki ustvarjajo vandalizem, nehumano in v nasprotju s predpisi uporabljajo in vodijo živali, uničujejo državne simbole in pišejo po zgradbah. Vsa navedena škodljiva in kazniva ravnanja zmanjšujejo kakovost bivanja in gibanja na javnih površinah in v javnih prostorih.

Prav zaradi tega imajo redarstva in redarji pristojnosti, pooblastila in naloge, s katerimi se lahko aktivno vključijo v proces kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru na območju občin oziroma medobčinska redarstva na območju dveh ali več občin.

Za uresničitev zelo pomembnega cilja, s katerim se zagotavlja javni red in mir v obeh občinah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- uporabiti oceno ogroženosti in varnostnih tveganj na področju zagotavljanja javnega reda in miru pri izdelavi letnega načrta dela MOR za področje javnega reda in miru,
- zagotoviti dobro usposobljenost redarjev MOR na področju poznavanja pooblastil občinskih redarjev za obvladovanje javnega reda in miru,
- zagotoviti dobro usposobljenost redarjev MOR za zakonito in strokovno uporabo prisilnih sredstev in drugih ukrepov,
- zagotoviti ustrezno usposobljenost redarjev MOR za hitre odzive na klice v sili in za ravnanje ter ukrepanje v tveganjih okoliščinah,
- zagotoviti najustreznejšo in kvalitetno opremo redarjev Medobčinskega redarstva za obvladovanje kršiteljev,
- skleniti pisni protokol o sodelovanju med MOR ter PP Rogaška Slatina, s katerim se mora med drugim zagotoviti ustrezno strokovno pomoč s strani PP Rogaška Slatina.

4.2.3 Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin

V okviru varnostnega obvladovanja javnih poti in rekreacijskih površin je cilj Skupnega občinskega programa varnosti v obeh občinah zagotoviti na teh poteh in površinah prisotnost redarjev, ob strokovni pomoči policistov.

Javne poti, rekreacijske in druge javne površine, zlasti tiste v manj obljudenih in odmaknjenih krajih, predstavljajo določena varnostna tveganja za ljudi, prisotne na takih krajih. Takšne javne poti in rekreacijske površine se nahajajo tudi na območju obeh občin. Na teh poteh in površinah so tveganja največkrat kriminalne narave. Zaradi tega je priporočljivo, da se redarji MOR usposobijo za odzive na klice v sili in na ustrezno ukrepanje do prihoda policistov.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varnostno obvladovanje javnih poti in rekreacijskih površin v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- izdelati seznam varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk na območju občin glede na oceno ogroženosti in varnostnih tveganj,
- skleniti pisni protokol o sodelovanju MOR ter PP Rogaška Slatina,

- izdelati načrt obhodov varnostno ogroženih poti, krajev, površin in drugih varnostno problematičnih območij,

- redarjem MOR je potrebno zagotoviti zanesljiva sredstva zvez za komuniciranje s PP Rogaška Slatina,

- redarjem MOR je potrebno zagotoviti tudi ustrezna vozila za varnostne obvoze ogroženih poti, krajev, površin, trgov in drugih varnostno problematičnih območij.

4.2.4 Pretočnost intervencijskih poti

V okviru varnostnega obvladovanja intervencijskih poti je cilj Skupnega občinskega programa varnosti Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec zagotoviti na teh poteh prisotnost redarjev MOR.

Intervencijske poti so namenjene lažji in hitrejši dostopnosti intervencijskih vozil (policija, gasilci, reševalci idr.) v primeru intervencijskih posegov. V primeru neprevoznosti oziroma neprehodnosti se povečujejo intervencijski časi, kar posledično vpliva na povečano stopnjo ogroženosti zdravja in življenja ljudi, varnosti premočnega in nepremičnega premoženja oziroma nasploh javne varnosti in javnega reda na območju obeh občin. Zaradi tega je potrebno zagotoviti, da redarji MOR spoznajo območja na katerih se nahajajo intervencijske poti, in da lahko na ta način, s svojim ukrepanjem zagotovijo optimalno prevoznost oziroma prehodnost intervencijskih poti.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varnostno obvladovanje intervencijskih poti v obeh občinah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- izdelati načrt intervencijskih poti na območju obeh občin in sicer na podlagi ocene ogroženosti in varnostnih tveganj,

- skleniti pisni protokol o sodelovanju MOR ter PP Rogaška Slatina,

- izdelati načrt obhodov intervencijskih poti,

- redarjem MOR je potrebno zagotoviti kvalitetna in zanesljiva sredstva zvez za komuniciranje s PP Rogaška Slatina,

- redarjem MOR je potrebno zagotoviti ustrezna vozila za varnostne obvoze intervencijskih poti.

Načrt intervencijskih poti je priloga Skupnega občinskega programu varnosti.

4.2.5 Varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine

V okviru preprečevanja ogroženosti naravne in kulturne dediščine (zgradb, spomenikov ipd.) in napadov nanjo na območju Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec je cilj Skupnega občinskega programa varnosti obeh občin, da se zagotovi optimalna varnost navedenih zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine.

Varstvo kulturne dediščine je urejeno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in spremembe in dopolnitve št. 110/02, 126/03, 63/07 in 16/08). Po tem zakonu imajo določene pristojnosti tudi lokalne skupnosti. Na splošno pa velja, da je ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter preprečevanje ogroženosti zgradb, muzejev, arheoloških najdišč, grobišč, spomenikov in drugih nepremičnih in premočnih objektov, ki imajo status kulturne dediščine, skrb vseh in vsakogar (4. člen zakona). Zato so redarji kot pooblaščenice uradne osebe tudi tisti subjekti, ki so dolžni skrbeti za preprečevanje ogroženosti in napadov na te objekte, kot tudi za zaščito sledov in ustrezno obveščanje policije ob morebitnem poškodovanju takega objekta.

Ob tem velja poudariti, da so na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07) in Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 43/08 in 16/09) gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zavodi, državni organi in organizacije dolžni organizirati službo varovanja, če hranijo arhivsko gradivo in predmete, ki predstavljajo kulturno dediščino. Navedeni zavezanici lahko v ta namen organizirajo lastno varnostno službo v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju ali pa sklenejo za varovanje pogodbo z zasebno varnostno službo oziroma subjekti, ki so določeni v 3. členu Zakona o zasebnem varovanju (to so službe, ki se profesionalno ukvarjajo z zasebnim varovanjem).

Prav iz tega razloga je nujno, da MOR pri preprečevanju ogroženosti naravne in kulturne dediščine (zgradb, spomenikov ipd.) in napadov nanjo na območju obeh občin sodelujejo z navedenimi zasebno varnostnimi službami ter da si izmenjuje podatke, ki so pomembni za skupno zagotavljanje varnosti navedenih zgradb in objektov.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine v obeh občinah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- zagotoviti sodelovanje MOR z organizacijskimi enotami Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki deluje na območju Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec,

- MOR si mora priskrbeti oziroma izdelati seznam (evidenco) zgradb, spomenikov, muzejev in drugih objektov, ki imajo status naravne in kulturne dediščine,

- MOR si mora izdelati načrt obhodov objektov naravne in kulturne dediščine,

- MOR si mora priskrbeti podatke o dosedanjih namernih poškodbah in napadih na objekte naravne in kulturne dediščine,

- MOR lahko sklene pisni dogovor o sodelovanju z zasebnimi varnostnimi službami, v katerem mora imeti posebno mesto sodelovanje pri varovanju zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine.

4.2.6 Varstvo okolja

V okviru varstva okolja na območju Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec je cilj Skupnega občinskega programa varnosti izboljšati pregled nad stanjem in dogajanjem na področju varstva okolja ter povečati obseg, profesionalnost in učinkovitost nad obvladovanjem okoljske problematike.

Skrb za varstvo okolja je eno od bistvenih postavk v zagotavljanju kakovosti javnega prostora in območij ter kakovosti življenja in dela občanov v Rogaški Slatini in Rogatcu. Varstvo okolja urejajo številne evropske direktive, nacionalni predpisi, standardi in mednarodni sporazumi. V obeh občinah gre pri varstvu okolja za skrb v tem smislu, da se MOR aktivno vključi v proces implementacije Nacionalnega programa varstva okolja ter v proces uresničevanja »občinske« okoljske politike in »med-občinskega« programa varstva okolja.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varstvo okolja v obeh občinah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- da se redarji MOR v okviru izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja spoznajo z okoljsko zakonodajo, okoljsko problematiko in okoljsko politiko v obeh občinah,

- MOR se mora povezati z okoljsko inšpekcijo in skupaj z njo oblikovati sistem nadzora in ukrepanja zoper kršilce predpisov s področja varstva okolja,

- MOR si mora priskrbeti karto z vrisanimi okoljsko problematičnimi točkami (območja) in uradne dokumente o razreševanju okoljske problematike.

5. Varnostne potrebe, izhajajoče iz ocene varnostnih razmer

Glede na »Oceno varnostnih razmer« in identificiranje varnostnih potreb v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec je dovolj jasno izkazana potreba po obvladovanju te problematike. Razreševanje problematike na področju kriminalitete, javnega reda in miru ter varnosti v cestnem prometu in drugih obravnavanih področjih terja vrsto oblik skupnega dela PP Rogaška Slatina, Medobčinskega redarstva in drugih dejavnikov v obeh občinah, ki lahko dajo na področju varnosti svoj prispevek. V tej zvezi je potrebno tesno sodelovanje še zlasti s policijsko postajo, zasebno varnostnimi službami, inšpekcijskimi službami ter občinskima svetoma za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v obeh občinah.

Glede na navedeno mora MOR na območju obeh občin delovati plansko in selektivno, čas dela pa je potrebno prilagajati potrebam varnosti. Podatki kažejo, da je nujno potrebno povečati prisotnost redarja na določenih varnostno izpostavljenih mestih in s tem zagotoviti njihovo prisotnost ter delovanje v skladu z veljavno zakonodajo in pričakovanji občanov.

Ob takšni oceni bi bilo priporočljivo, da bi na območju obeh občin, občasno ob varnostno problematičnih dnevih, in ob določenem času, delal redar. Na ta način bi lahko MOR bistveno več delovalo preventivno in tako lažje delovalo v smeri community policing-a (v skupnost usmerjenega "policijskega" – varnostnega delovanja), ter s tem dejansko prispevalo k izboljšanju varnosti in tudi k povečanju občutka varnosti, ki je še kako pomemben za uresničitev strateškega cilja SOPV obeh občin, to je dviga kakovosti življenja in dela občanov ter dvig stopnje varnosti na območju Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec.

6. Organiziranost medobčinskega redarstva

Med drugim je prav organizacija organov in služb, ki zagotavljajo varnost, tako na državni, kot občinski ravni, ključnega pomena v smislu izvajanja vseh njihovih pravic in dolžnosti oziroma njihovih pooblastil, ter s tem povezano učinkovitostjo njihovega delovanja ter prijaznostjo do uporabnikov, torej do drugih organov, služb, organizacij, civilne družbe in nazadnje do delovnih ljudi, občanov občine in drugih državljanov.

Organiziranost Medobčinskega redarstva je določena z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave, kot organa za izvrševanje upravnih nalog na področju komunalnega nadzora in občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 24/04.) in Pogodbi o pravicah in obveznostih do skupnega organa občinske uprave, številka: 10305-0001/2004 z dnem podpisa 1. 5. 2004 med županoma Občine Rogatec in Občine Rogaška Slatina.

Akt o sistemizaciji ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest skupne občinske uprave – komunalnega nadzorstva in medobčinskega redarstva. Organizacija skupne občinske uprave je določena kot skupni organ Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec, ki opravlja naloge komunalnega nadzora in redarskega nadzorstva ter naloge prekrškovnega organa na območju občin ustanoviteljic in sicer je organiziran kot enovit organ.

Sedež organa je v Občini Rogaška Slatina, ki ima status sedežne občine in delodajalca. Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja izvršuje do delavcev, zaposlenih v organu, župan Občine Rogaška Slatina, torej župan sedežne občine. Prav tako župan sedežne občine sprejema vse splošne kadrovske, organizacijske in druge splošne akte, na podlagi pooblastila župana občine soustanoviteljice.

Skupno medobčinsko upravo za komunalni nadzor in občinsko redarstvo vodi predstojnik te uprave, ki je uradnik na položaju, kot vodja oddelka za okolje in prostor Občine Rogaška Slatina in je predstojnik skupnega organa z 10% delovne obveznosti (organizacija, način) obeh občin ustanoviteljic. Vodja medobčinskega redarstva (v nadaljevanju: vodja MOR) mora ravnati v skladu z usmeritvami in nalogami, ki jih določata župana in direktorja obeh občin ustanoviteljic.

Tako deluje MOR v okviru skupne občinske uprave, ki je skupni organ Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec (tudi v nadaljevanju: MOR). Delovno področje Medobčinskega redarstva je:

- zagotavljanje priprave skupnega občinskega programa varnosti,
- nadzorovanje varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih,
- varovanje ceste in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrb za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovanje javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine,
- vzdrževanje javnega reda in miru,
- vodenje prekrškovnega postopka v skladu z zakonom,
- vodenje predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom,
- opravljanje nadzora nad izvajanjem predpisov Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec in drugih aktov, s katerimi navedeni občini urejata zadeve iz svoje pristojnosti.

MOR vodi vodja redarstva oziroma predstojnik skupne občinske uprave (v nadaljevanju vodja MOR) in je za svoje delo

odgovoren županoma in direktorjema občinske uprave obeh občin soustanoviteljic.

7. Kadrovske sestav medobčinskega redarstva

V Medobčinskem redarstvu sta sistemizirani dve delovni mesti, in sicer:

- vodenje redarske službe (organizacija, način) opravlja vodja oddelka za okolje in prostor Občine Rogaška Slatina in je predstojnik skupnega organa z 10% delovne obveznosti in
- redar.

Obe delovni mesti sta tudi zasedeni. Pri tem pa je potrebno poudariti, da tako vodja MOR kot redar svoje naloge opravljata za obe občini ustanoviteljici Rogaška Slatina in Rogatec.

8. Vodenje medobčinskega redarstva

Naloge medobčinskega redarstva, kot pooblaščenec uradne osebe, opravlja vodja oddelka za okolje in prostor Občine Rogaška Slatina in en redar.

8.1 Mesto in vloga vodje medobčinskega redarstva

Vodjo medobčinskega redarstva imenujeta in razrešujeta župana obeh občin ustanoviteljic soglasno. Vodja MOR odloča o zadevah iz pristojnosti MOR, organizira in koordinira svoje in redarjevo delo z drugimi organi in službami ter v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela medobčinskega redarstva.

8.2 Delo in evidentiranje dela redarja medobčinskega redarstva

Redar MOR opravlja svoje delo na podlagi Zakona o občinskem redarstvu in drugih predpisih ter pravnih aktov Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec.

Svoje delo evidentira v okviru delovnega naloga in tedenskega poročila o delu redarja. Takšno evidentiranje dela je nujno potrebno zaradi narave dela redarjev, ki pri svojem delu uporabljajo pooblastila, ki posegajo v temeljne svoboščine ljudi in njihove pravice. Navedeni nalog in poročilo mora vodja Medobčinskega redarstva sprotito temeljito pregledati, zlasti pa tiste zapise, kjer redar zapiše postopek pri katerem je uporabil pooblastila in ukrepe proti kršilec predpisov ter zapise, če je redar ukrepal proti drugim osebam, zaradi njihovega nezakonitega ali nedovoljenega ravnanja.

Redarju se na začetku delovnega tedna izda delovni nalog in tedensko poročilo o delu redarja, na podlagi katerega poteka delo redarja. Podatki v poročilu so podatki za pretekli teden. Tedensko poročilo mora redar oddati najkasneje do prvega delovnega dne v naslednjem tednu.

Delovni nalog in tedensko poročilo o delu redarja z navodilom je priloga SOPV obeh občin.

9. Pristojnosti medobčinskega redarstva

9.1 Pravna podlaga za delovanje redarstva in redarjev

Pravna podlaga za delovanje občinskega, mestnega in medobčinskega redarstva predstavljajo pravice in dolžnosti redarstev oziroma redarjev, ki so določene v Zakonu o občinskem redarstvu (ZORed), Zakonu o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1), Zakonu o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1), Zakonu o prekrških (ZP-1), Zakonu o lokalni samoupravi (ZLS) in v občinskih odlokih.

Pravna podlaga za delovanje MOR pa sta Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave (Uradni list RS, št. 24/04) in Pogodba o pravicah in obveznostih do skupnega organa občinske uprave, številka: 10305-0001/2004 z dnem podpisa 1. 5. 2004 med županoma Občine Rogatec in Občine Rogaška Slatina.

Z odlokom je v skladu z 2. členom ZORed, ustanovljeno medobčinsko redarstvo, z aktom o sistemizaciji pa je določena sistemizacija delovnih mest v MOR. Oba odloka sta priloga SOPV občin.

Ob tem je potrebno poudariti, da so temeljne pristojnosti redarstva določene v ZORed, ki ureja uresničevanje pristojnosti občine za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog redarstva. Navedeni zakon tudi določa pogoje za opravljanje nalog PUO redarstva, pooblastila, uniformo, označbe in opremo redarjev ter vsebino in način vodenja evidenc.

ZORed v svoji osnovi neprestano uporablja terminologijo, s katero vse navezuje na občinsko redarstvo in občinskega redarja. Le 2. člen ZORed določa, da se lahko ustanovi tudi mestno in medobčinsko redarstvo, v katerih pa opravljajo naloge občinski redarji oziroma »redarji«. Tako se praviloma uradno ne uporablja pojma mestni redar in medobčinski redar. Tudi, ko zakon v 10. členu določa pooblastila redarjev, uporablja le pojem občinski redar.

9.2 Pristojnosti medobčinskega redarstva in redarjev glede na Zakon o občinskem redarstvu

Kot je bilo že zapisano je Zakon o občinskem redarstvu temeljni zakon oziroma predpis za ustanovitev, organizacijo ter delovno področje in naloge občinskega redarstva oziroma redarstva na sploh. Tako je v drugem odstavku 3. člena zakona določeno, da občinsko redarstvo na podlagi posameznih zakonov in občinskih predpisov, izdanimi na njihovi podlagi ter na podlagi OPV, skrbi za javno varnost in javni red na območju občine.

Glede na navedeno je medobčinsko redarstvo pristojno:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino ter
- vzdrževati javni red in mir.

ZORed je torej temeljen sistemski in organizacijski predpis, ki ureja uresničevanje pristojnosti občin za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog redarstva. Na tem mestu je treba poudariti, da naloge redarjev niso določene po principu *numerus clausus* (točno določeno število nalog), saj je v prvem odstavku 3. člena ZORed eksplicitno določeno, da delovno področje in naloge redarstva določa zakon ali na podlagi zakona izdan občinski predpis.

9.3 Pristojnosti medobčinskega redarstva in redarjev glede na Zakon o varstvu javnega reda in miru

V Zakonu o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, ZJRM-1) je v določbi prvega odstavka 27. člena generalno opredeljena pristojnost občinskega redarstva za nadzor nad izvajanjem določenih določb tega zakona oziroma pristojnost za odločanje o posameznih prekrških, ki so opredeljeni v ZJRM-1.

Tako lahko MOR v skladu s določbami ZJRM-1 v prekrškovnem postopku odloča o naslednjih kršitvah:

- nedostojno vedenje (7. člen),
- beračenje na javnem kraju (9. člen),
- uporaba nevarnih predmetov (prvi odstavek 11. člena),
- poškodovanje uradnega napisa, oznake ali odločbe (12. člen),
- pisanje po objektih (13. člen),
- vandalizem (16. člen),
- kampiranje (18. člen),
- uporaba živali (19. člen) in
- neupoštevanje zakonitega ukrepa uradnih oseb (prvi in tretji odstavek 22. člena).

9.4 Pristojnosti medobčinskega redarstva in redarjev glede na Zakon o varnosti cestnega prometa

V Zakonu o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06, ZVCP-1-UPB4) in Spremembe in dopolnitve Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, 37/08) so opredeljena pooblastila redarstva na področju cestnega prometa v občini. Skladno z določbo 14. člena ZVCP-1 lahko redarji MOR, zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa:

- urejajo in nadzirajo promet na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in državnih cestah v naselju,
- izvajajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju,

- izvajajo nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce,

- ugotavljajo kršitve določb 113. člena ZVCP-1¹ o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja in

- opravljajo nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo.

Pri opravljanju navedenih nalog redarji MOR izrekajo globe in opozorila ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje s tem in drugimi zakoni, ter ukrepe, določene z občinskimi predpisi.

Redarji MOR lahko pri opravljanju zgoraj navedenih nalog zahtevajo od voznika motornega vozila voziško dovoljenje in prometno dovoljenje, od drugega udeleženca cestnega prometa pa listino, s katero ugotovi njegovo istovetnost. Udeleženec cestnega prometa mora izročiti redarju zahtevano listino na vpogled.

9.5 Pristojnosti medobčinskega redarstva in redarjev glede na Zakon o prekrških in Zakon o lokalni samoupravi

Redar je oseba, ki ima poseben status, ki mu ga določa ZORed in ostali zakoni ter podzakonski akti, v katerih so opredeljena njegova pooblastila. Iz vsebine pooblastil, ki so določena v ZORed, ZJRM-1, ZVCP-1, ZP-1 in občinskih odlokih lahko neposredno ugotovimo, da ima redar poseben status. Redar je skladno z določbo 126. člena Kazenskega zakonika² in zgoraj navedenimi predpisi, pooblaščen uradna oseba oziroma ima status pooblaščenice uradne osebe in hkrati vse pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz tega statusa. Tudi redarji, ki delajo v MOR imajo ob statusu PUO tudi status prekrškovnega organa.

¹ 113. člen ZVCP: (1) Z uporabo vozila se ne sme povzročati čezmernega hrupa oziroma ropota ali kako drugače onesnažiti okolja. (2) Ko voznik na cesti vozilo ustavi za več kot tri minute ali ga parkira, mora takoj ugasniti motor. Ta določba se ne uporablja za vozila, pri katerih motor poganja naprave za opravljanje določenih del (vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov, vozilo za čiščenje kanalov, avtomobilsko dvigalo ipd.). Prepovedano je sunkovito speljevanje, zaviranje ali ustavljanje. (3) Na cesti ali ob njej je prepovedano izpuščati, puščati, odlagati, odmetavati ali postavljati karkoli, kar bi oviralo potek prometa, ogrozilo njegovo varnost, škodovalo ljudem, živalim, rastlinam ali onesnažilo okolje. Zlasti je prepovedano vozišče močiti ali ovirati odtokanje vode z njega, odlagati nanj sneg ali led, postavljati stebričke, verige ali druge naprave za ograjevanje parkirnih prostorov oziroma preprečevanje parkiranja, puščati na njem zabojnike za smeti ali druge predmete, razsipati po njem sipek material, ga pomazati z mazili ali drugače pomastiti ali kako drugače onesnažiti. (4) Preden se vključi v promet na cesti s kolovozne poti ali druge zemljiške površine, mora voznik odstraniti z vozila zemljo ali blato, ki bi lahko onesnažilo vozišče. (5) Izvajalec gradbenih ali drugih del mora pri izvozu z gradbišča ali druge zemljiške površine, na kateri se izvajajo dela, očistiti zemljo ali blato z vozil, ki se s te površine vključujejo v cestni promet. (6) Zemljo ali blato, ki v primeru iz četrtega ali petega odstavka tega člena onesnaži vozišče, mora voznik oziroma izvajalec del takoj odstraniti z vozišča. Če tega ne stori, očisti vozišče na njegove stroške pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest.

² 126. člen KZ: (2) Uradna oseba po tem zakoniku je lahko: 1) poslanec državnega zbora, član državnega sveta in član lokalnega ali regionalnega predstavniškega telesa; 2) oseba, ki pri državnem organu opravlja uradne dolžnosti ali ima uradno funkcijo; 3) druga oseba, ki opravlja določene uradne dolžnosti na podlagi pooblastil, katera ji daje zakon ali na podlagi zakona izdani predpisi ali na podlagi zakona sklenjena pogodba o arbitraži; 4) vojaška oseba, ki je kot takšna določena s posebnimi predpisi, kadar gre za posebna kazniva dejanja, pri katerih je navedena uradna oseba, pa niso določena kot kazniva dejanja zoper vojaško dolžnost; 5) oseba, ki v tuji državi na katerikoli ravni opravlja zakonodajno, izvršilno ali sodno funkcijo, oziroma drugo uradno dolžnost in ki po vsebini izpolnjuje pogoje iz 1., 2. ali 3. točke tega odstavka; 6) oseba, ki ji mednarodna javna organizacija daje položaj uradne osebe in ki po vsebini izpolnjuje pogoje iz 1., 2. ali 3. točke tega odstavka; 7) oseba, ki pri mednarodnem sodišču opravlja sodniško, tožilsko ali drugo uradno dolžnost ali funkcijo.

Prekrškovni organi oziroma organi za odločanje o prekrških so določeni v 45. členu Zakona o prekrških.³ Z vidika redarstva je pomemben tudi Zakon o lokalni samoupravi⁴, ki v prvem odstavku 21. člena opredeljuje določene naloge občine na področju zagotavljanja nadzorstva nad krajevnimi prireditvami (javni shodi in javne prireditve) ter v zvezi z organiziranjem komunalno-redarske službe, ki skrbi za red v občini.

9.6 Pristojnosti medobčinskega redarstva in redarjev glede na občinske odloke Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, ZP-1-UPB4) v prvem odstavku 3. člena določa, da se lahko prekrški določijo tudi z odlokom lokalne skupnosti. V Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec določajo pristojnosti MOR predvsem naslednji pravni akti, in sicer:

a) Občina Rogaška Slatina:

– Odlok o občinskih cestah, Uradni list RS, št. 69/99, 52/05 in 42/07,

– Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina, Uradni list SRS, št. 26/89,

– Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 1/01, 42/07,

– Odlok o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 1/01, 42/07,

– Odlok o spremembi Odloka o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 42/07,

– Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 115/07,

³ 45. člen ZP-1: (1) O prekrških odločajo prekrškovni organi in sodišča. (2) Prekrškovni organi so upravni in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil, ki izvajajo nadzorstvo nad izvrševanjem zakonov in uredb, s katerimi so določeni prekrški, in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, ki so s posebnimi predpisi pooblašteni za odločanje o prekrških.

⁴ 21. člen ZLS: Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge: – upravlja občinsko premoženje; – omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva; – načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov in prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči; – ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj; – v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe; – pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele; – skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja; – ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte; – ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev; – pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju; – pospešuje razvoj športa in rekreacije; – pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju; – gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva; – opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami; – organizira komunalno-redarsko službo in skrbi za red v občini; – skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč; – organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč; – organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe; – določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno; – sprejema statut občine in druge splošne akte; – organizira občinsko upravo; – ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

– Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 52/07,

– Odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 45/03, 42/07,

– Odlok o plakatiranju v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 61/97, 42/07,

– Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave (Uradni list RS, št. 24/04),

– Pogodba o pravicah in obveznostih do skupnega organa občinske uprave, številka 10305-0001/2004 z dnem podpisa 1. 5. 2004 in

– Tržni red tržnice v Rogaški Slatini (Uradni list RS, št. 61/01, 36/02).

b) Občina Rogatec:

– Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 32/00, 16/05),

– Odlok o varnosti cestnega prometa v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 7/04),

– Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 7/04),

– Pogodba o pravicah in obveznostih do skupnega organa občinske uprave, številka 10305-0001/2004 z dnem podpisa 1. 5. 2004,

– Sklep o določitvi splošnih in posebnih parkirišč za osebna vozila ter parkirišča za tovorna vozila na območju naselja Rogatec (Uradni list RS, št. 7/04),

– Odlok o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 23/04),

– Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave (Uradni list RS, št. 24/04),

– Odlok o plakatiranju v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 110/00 in 80/06),

– Odlok o urejanju in varstvu okolja v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 11/95),

– Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 83/07),

– Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in odpadne padavinske vode v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 3/08) in

– Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 3/08).

10. Pogoji za delovanje medobčinskega redarstva

Med materialne in druge pogoje za delovanje medobčinskega redarstva in redarjev lahko uvrščamo prostore MOR, opremo, ki jo uporabljajo redarji MOR, uniformo, simbole in oznake redarstva ter službeno izkaznico redarjev. Opremo redarjev določa Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev (Št.: 007-9/2007/24 z dne 21. 8. 2007), uniformo, simbole in oznake ter službeno izkaznico pa določa Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Št.: 017-24/2005-123 z dne 26. 10. 2007), ki ju je izdal minister za notranje zadeve.

10.1 Prostor medobčinskega redarstva

Prostor medobčinskega redarstva so v stavbi Občine Rogaška Slatina, na naslovu Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

10.2 Oprema medobčinskega redarstva

Med opremo redarjev se uvršča:

– službena vozila,

– tehnična oprema in

– osebna oprema.

10.2.1 Službena vozila

Medobčinsko redarstvo lahko uporablja službena vozila bele barve z napisom »MEDOBČINSKO REDARSTVO« in simbol medobčinskega redarstva. Izvedbe napisov in simbolov so odvisne od velikosti in tipov službenih avtomobilov (isti tipi službenih avtomobilov morajo biti enako označeni).

MOR lahko uporablja tudi motorna kolesa s tem, da se napis in simbol medobčinskega redarstva določi na način, kot je določeno za službena vozila.

MOR lahko uporablja tudi kolesa z motorjem in kolesa, ki so lahko različne barve, brez nalepk, napisov in simbolov.

10.2.2 Tehnična oprema redarja

Tehnična oprema redarjev MOR po navedenem pravilniku o opremljenosti je:

- prenosna naprava za brezžično radijsko zvezo,
- oprema za komunikacijo z zbirkami osebnih podatkov,
- fotoaparati,
- oprema za izvajanje redarskih pooblastil,
- oprema za urejanje cestnega prometa in nadzor nad njim,

- posebna tehnična sredstva in posebni tehnični pripomočki,
- informacijska in telekomunikacijska oprema ter
- oprema in pripomočki za usposabljanje.

10.2.3 Osebna oprema redarja

Med osebno opremo redarja se šteje kovinske lisice, plastična zatega, plinski razpršilec, delovni pas s torbico za lisice in torbico za plinski razpršilec, službena torbica, odsevni brezrokovnik, piščalka z vrvico, STOP loparček in žepna svetilka.

Tipizacija oziroma tehnična specifikacija zgoraj navedene osebne opreme za redarja je določena v prilogi, ki je sestavni del Pravilnika o opremljenosti in načinu uporabe opreme občinskih redarjev.

Redarji morajo opremo uporabljati in nositi tako, kot je predpisano v posebnih aktih in navodilih proizvajalca.

10.2.4 Uniforma redarja

Redar MOR mora med opravljanjem nalog nositi službeno uniformo. Uniforma redarjev je v vseh občinah enotna. Uniformo redarjev in njene sestavne dele lahko redar nosi le v skladu z njihovim namenom.

Uniforma redarja je zimska in poletna ter je po sestavi glede posameznih delov različna za redarje in redarke. Sestavni deli uniforme redarja so tudi dopolnilni deli uniforme (dežni plašč s kapuco, dežne hlače, delovni pas, prevleka za kapo s ščitnikom in položajne oznake redarjev), kolesarski komplet in komplet redarja motorista.

10.2.5 Simboli in oznake redarjev

Kot simbol medobčinskega redarstva se uporablja grb in ime sedežne občine, torej Občine Rogaška Slatina. Simbol Medobčinskega redarstva se nosi na levem rokavu in je izvezen grb sedežne občine s pripisom »MEDOBČINSKO REDARSTVO«.

Nad levim žepom delovne uniforme redarja je dodatni našitek v rumeni barvi z napisom »MEDOBČINSKO REDARSTVO«, nad desnim žepom pa našitek v rumeni barvi s priimkom in začetno črko imena redarja. Velikost našitka in črk je odvisna od vrste oblačila.

Označbe nazivov v obliki položajnih oznak uradnih oseb redarstva se nosijo na epoletah in kot obesek na desnem žepu uniforme. Označbe nazivov so na modri podlagi iz tkanine z izvezenimi znaki zlato rumene barve, velikosti 20 mm. Določene so položajne oznake za vodjo redarstva, položajne oznake za redarja I, redarja II, redarja III in položajna oznaka za redarja pripravnika.

10.2.6 Službena izkaznica redarjev

Pooblaščen uradna oseba redarstva, torej tudi MOR, mora imeti službeno izkaznico, ki jo mora imeti pri sebi med opravljanjem svojega dela na terenu in jo mora pokazati na zahtevo posameznika, zoper katerega vodi postopek za prekršek. Službeno izkaznico izda župan ob imenovanju v naziv. PUO mora službeno izkaznico vrniti županu, če ji je prenehalo delovno razmerje v MOR.

Službena izkaznica vsebuje naziv PUO MOR, njene identifikacijske podatke in pooblastila. Službena izkaznica redarja je sestavljena iz identifikacijske kartice in usnjenega ovitka iz črnega usnja.

11. Vrste in obseg nalog medobčinskega redarstva

11.1 Splošno o vrstah in obsegu nalog medobčinskega redarstva

Redarstvo ni tipična služba občinske, mestne oziroma medobčinske uprave. Enako velja tudi za redarja, ki prav tako

ni tipično delovno mesto občinske oziroma mestne uprave. Redar je PUO (primerjava s policijo), katerega delo je v večini represivnega značaja. Ker redar opravlja delo na podlagi diskrecijske pravice odločanja iz področja svojega dela, je podvržen najrazličnejšim pritiskom, konfliktom in celo fizičnim obračunavanjem ter drugim neugodnim delovnim razmeram. Te posledice se odražajo, tako v službenem, kot privatnem času. Redar opravlja svoje naloge z zelo podobnimi metodami in načinom kot sorodne službe (policija, inšpektorji, carina) s to razliko, da pri svojem delu nima takšne količine ustreznih mehanizmov zaščite kot navedeni, kar se odraža na pritiskih in drugih oblikah nasilja nad redarjem.

Z Zakonom o občinskem redarstvu, Zakonom o varstvu javnega reda in miru, Zakonom o varnosti v cestnem prometu in spremembami in dopolnitvami tega zakona, Pravilnikom o enotni uniformi, označbah in opremljenosti pooblaščenih delavcev občinskega redarstva ter sprejetimi odloki in odredbami občin Rogaška Slatina in Rogatec, se je vrsta in obseg nalog spremenil tudi za MOR.

11.2 Konkretna naloge glede na vrste in obseg nalog medobčinskega redarstva

MOR Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec izvaja preventivne in represivne naloge, glede na vrsto in obseg nalog pa predvsem naslednje:

- naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa v naseljih,
- naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine,
- naloge vzdrževanja javnega reda in miru,
- naloge na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj in
- naloge na področju varstva okolja.

11.2.1 Naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa v naseljih

Naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa oziroma zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa MOR opravlja predvsem na ta način, da:

- ureja in nadzira promet na cestah Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec in državnih cestah v naselju,
- dosledno izvaja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami in naselju s tem, da v primeru zaznanih kršitev ustrezno in zakonito ukrepa,
- dosledno izvaja nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v naselju, še zlasti pa v območju umirjenega prometa in območju za pešce,
- ugotavlja kršitve določb ZVCP-1 o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja,
- opravlja nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo,
- sodeluje v akcijskih oblikah dela, ki so nacionalnega pomena,
- sodeluje v akcijah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter
- zagotavlja prometno ureditev ob varnostno zahtevnejših prireditvah in praznikih ter skupnih akcijah s PP Rogaška Slatina.

11.2.2 Naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah

Naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec Medobčinsko redarstvo zagotavlja predvsem:

- s preventivnimi obhodi na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter ugotavljanjem vseh tistih ravnanj udeležencev, ki se kažejo predvsem kot kršitve javnega reda in miru, motenje rekreativnih in zdravstveno rekreativnih dejavnosti, ali kažejo znake kaznivih dejanj oziroma drugih kaznivih ravnanj,

– z ustnim opozarjanjem in opozarjanjem preko sredstev javnega obveščanja o eventualnih nevarnostih in ogrožanjih, če se pojavijo na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah in območjih,

– s stalnim sodelovanjem s policisti in organiziranjem skupnih akcij s PP Rogaška Slatina, katerih namen je preventivno delovanje in opozarjanje na kršitve in druge nepravilnosti udeležencev in

– drugimi oblikami delovanja (obveščanjem pristojnih o poškodbah na javnih poteh, o nezakonitih odstranitvah signalizacije ...).

11.2.3 Naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine

Naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine na območju Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec MOR zagotavlja na ta način, da:

– v okviru svojih pristojnosti skrbi za preprečevanje ogroženosti in napadov na javno premoženje ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine,

– poskrbi za zaščito sledov in zavarovanje kraja kaznivega dejanja ali drugega kaznivega ravnanja, ter da na ustrezen način o tem ali poškodovanju teh objektov obvesti PP Rogaška Slatina,

– sodeluje z zasebno varnostnimi službami, ki varujejo zgradbe in druge objekte naravne in kulturne dediščine,

– da opravlja druge naloge, s katerimi lahko prispeva k večji varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine ter

– sodeluje s Policijsko postajo Rogaška Slatina pri akcijskem in rednem delu varovanja zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine.

11.2.4 Naloge vzdrževanja javnega reda in miru

Naloge vzdrževanja javnega reda in miru so poleg zagotavljanja varnosti cestnega prometa ene izmed osrednjih in pomembnejših nalog vseh redarstev v Republiki Sloveniji. Ne nazadnje imajo redarstva in občinski redarji pristojnosti, pooblastila in naloge, da se morajo aktivno in dejavno vključiti v vse procese in aktivnosti kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru.

Glede na navedeno mora MOR na področju izvajanja nalog vzdrževanja javnega reda in miru zlasti:

– s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati izvrševanje prekrškov s področja javnega reda in miru in drugih prekrškov, s katerimi se posega v kakovost življenja in dela občanov Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec in njihovih obiskovalcev,

– s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati tudi druge kršitve javnega reda, s katerimi se znižuje stopnja varnosti javnega prostora oziroma območij Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec,

– ustrezno ukrepati po ZJRM-1 v primeru zaznave primerov nedostojnega vedenja (7. člen), beračenja na javnem kraju (9. člen), uporabe nevarnih predmetov (prvi odstavek 11. člena ZJRM-1); zaznave poškodovanj uradnih napisov, oznak ali odločb (12. člen), zaznave pisanj po objektih (13. člen) zaznav vandalizma (16. člen), zaznav nedovoljenega kampiranja (18. člen) v primeru nedovoljene uporabe živali (19. člen),

– ustrezno ukrepati v primeru neupoštevanja zakonitega ukrepa uradnih oseb (prvi in tretji odstavek 22. člena ZJRM-1),

– zagotoviti občasno fizično prisotnost redarja na tistih mestih in krajih, ki so varnostno problematični glede na varnostno oceno ter varnostna tveganja in

– sodelovati s PP Rogaška Slatina pri preprečevanju kršitev javnega reda in miru in njihovih akcijah na območju obeh občin.

MOR oziroma redar mora na kraju dogodka zadržati storilca prekrška, če ga je zalotil pri storitvi prekrška. Takšno pridržanje lahko traja do prihoda policije, vendar največ 1 uro.

11.2.5 Naloge na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj

Naloge na področju preprečevanja kriminalnih pojavov so naloge, s katerimi se preprečuje izvrševanje kaznivih dejanj in

drugih kaznivih ravnanj, kamor med drugim sodijo tudi prekrški ter kršitve finančnih, davčnih in drugih predpisov.

MOR mora na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj ter kriminalnih pojavov v okviru svojih pristojnosti zlasti:

– s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati kazniva dejanja in druga kazniva ravnanja, ter s tem prispevati k večji varnosti in kakovosti življenja in dela v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec,

– zagotoviti občasno fizično prisotnost redarja na tistih mestih in krajih, ki so varnostno problematični z vidika izvrševanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj in glede na varnostno oceno na področju preprečevanja kaznivih dejanj na območju obeh občin in

– sodelovati s PP Rogaška Slatina ter drugimi organi pri akcijah in drugih organiziranih oblikah preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj, kakor tudi sodelovati z navedenimi organi in službami pri rednem opravljanju redarskih nalog.

Poleg navedenega pa imajo redarji na področju preprečevanja in odkrivanja kaznivih dejanj še naslednji dve obveznosti:

– redar sme oziroma »mora« na kraju kaznivega dejanja zadržati storilca kaznivega dejanja, ki ga je zalotil pri storitvi kaznivega dejanja, in sicer do prihoda policije, vendar največ eno uro,

– redar je dolžan v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek, obvestiti policijo (lahko tudi državno tožilstvo), če pri opravljanju svojih nalog ugotovi, da se pripravlja, izvršuje ali je že izvršeno kaznivo dejanje, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti ali na predlog.

11.2.6 Naloge na področju varstva okolja

Varstvo okolja je zelo široko področje, v katerega je mogoče posegati z bagatelnimi dejanji in ravnanji, ki so varnostno manj problematična, lahko pa tudi s hujšimi oblikami takšnih ravnanj (množična naklepna poškodovanja, vandalizem, požigi ...), največkrat pa se v okolje posega zaradi nastalih izrednih dogodkov kot so naravne nesreče (potresi, poplave, požari ...), prometne nesreče z »ekološkimi posledicami«, onesnaževanje okolja, poškodovanje zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine ter drugo.

Glede na navedeno mora MOR na področju varstva okolja zlasti:

– s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati vse možne oblike poseganja v okolje ter s tem prispevati k večji varnosti in kakovosti življenja in dela v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec,

– zagotoviti občasno fizično prisotnost redarja na tistih mestih in krajih, ki so varnostno problematični z vidika varstva okolja in tistih mestih, kjer pogosteje prihaja do nezakonitega in nedopustnega poseganja v okolje,

– storiti vse potrebno v okviru svojih pristojnosti za zmanjševanje posledic (škod, poškodb in izgub) nastalih zaradi naravnih in drugih nesreč ter izrednih dogodkov,

– sodelovati s PP Rogaška Slatina ter drugimi organi pristojnimi za varstvo okolja pri akcijah in drugih organiziranih oblikah zagotavljanja varstva okolja, kakor tudi sodelovati z navedenimi organi in službami pri rednem opravljanju redarskih nalog in

– opravljati druge naloge na področju varstva okolja, s katerimi se dviguje stopnja varnosti na javnih prostorih in območjih obeh občin.

11.2.7 Naloge v zvezi z volilnimi in referendumskimi kampanjami

Zakon o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) določa, da morajo organizatorji volilne in referendumске kampanje najkasneje v 15 dneh odstraniti vse svoje plakate in druge oglaševalske vsebine s plakatnih mest.

Po poteku navedenega roka lahko inšpekcija lokalne skupnosti ali redarska služba lokalne skupnosti odrediti odstranitev plakatov na stroške volilne in referendumске kampanje in izreči tudi globo.

11.3 Druge naloge medobčinskega redarstva

Med druge naloge MOR lahko štejemo predvsem:

– naloge, določene v odlokih Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec,

– izvajanje nadzora nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili na določenih mestih in krajih na območju Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec,

– naloge na področju dinamičnega prometa,

– prostorski obseg izvajanja nalog,

– naloge povezane z drugimi področji dela in

– logistične in druge naloge MOR.

11.3.1 Naloge po MOR po odlokih Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec

Naloge redarjev medobčinskega redarstva so določene predvsem v naslednjih aktih, in sicer:

a) Občina Rogaška Slatina:

– Odlok o občinskih cestah, Uradni list RS, št. 69/99, 52/05 in 42/07,

– Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina, Uradni list SRS, št. 26/89,

– Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 1/01, 42/07,

– Odlok o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 1/01, 42/07,

– Odlok o spremembi Odloka o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 42/07,

– Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 115/07,

– Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 52/07,

– Odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 45/03, 42/07,

– Odlok o plakatiranju v Občini Rogaška Slatina, Uradni list RS, št. 61/97, 42/07,

– Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave (Uradni list RS, št. 24/04),

– Pogodba o pravicah in obveznostih do skupnega organa občinske uprave, številka 10305-0001/2004 z dnem podpisa 1. 5. 2004 in

– Tržni red tržnice v Rogaški Slatini (Uradni list RS, št. 61/01, 36/02).

b) Občina Rogatec:

– Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 32/00, 16/05),

– Odlok o varnosti cestnega prometa v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 7/04),

– Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 7/04),

– Pogodba o pravicah in obveznostih do skupnega organa občinske uprave, številka 10305-0001/2004 z dnem podpisa 1. 5. 2004,

– Sklep o določitvi splošnih in posebnih parkirišč za osebna vozila ter parkirišča za tovorna vozila na območju naselja Rogatec (Uradni list RS, št. 7/04),

– Odlok o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 23/04),

– Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave (Uradni list RS, št. 24/04),

– Odlok o plakatiranju v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 110/00 in 80/06),

– Odlok o urejanju in varstvu okolja v občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 11/95),

– Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 83/07),

– Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in odpadne padavinske vode v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 3/08) in

– Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 3/08).

Pri izvajanju navedenih nalog redarji MOR po potrebi sodelujejo s Policijsko Postajo Rogaška Slatina ter drugimi organi in službami Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec.

11.3.2 Izvajanje nadzora nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili na določenih mestih in krajih na območju Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec

Zakon o varnosti cestnega prometa v 47. členu daje neposredno pooblastilo za izvajanja nadzora mirujočega prometa lokalni skupnosti. Glede na navedeno MOR izvaja nadzor nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili in izreka mandatne kazni v primeru kadar je vozilo:

– na prehodu za pešce in v razdalji, manjši od 5 m pred prehodom,

– na kolesarski stezi, kolesarski poti, pločniku, pešpoti ali kolesarskem pasu,

– na železniškem prehodu ali manj kot 15 m od prehoda oziroma proge,

– v križišču in v razdalji, manjši od 5 m od najbližjega prečnega roba vozišča,

– v predoru, podvozu, galeriji, na mostu in nadvozu,

– na označenem avtobusnem postajališču na vozišču ali manj kot 15 m od njega, je pa dovoljena ustavitev na postajališču izven vozišča, če s tem ni oviran avtobusni promet,

– na ozkem in nepreglednem odseku ceste (ovinku, pod klancem), če drugo vozilo ne bi moglo varno voziti mimo,

– na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in nepretrgano vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 m,

– na pospeševalnem, zaviralnem, prehitevalnem in odstavnem pasu,

– na mestu, na katerem bi vozilo zakrivalo postavljeni prometni znak ali napravo, ki daje svetlobne ali zvočne signale,

– na vozišču ceste izven naselja,

– na vseh prometnih površinah, ki niso namenjene prometu vozil,

– na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu,

– na cestah v naselju z dvema ali več prometnimi pasovi za vožnjo v isto smer in

– na označenem parkirnem prostoru za invalide, razen invalidov iz 49. člena Zakona o varnosti cestnega prometa.

11.3.3 Naloge medobčinskega redarstva na področju dinamičnega prometa

V letu 2008 so bile sprejete Spremembe in dopolnitve Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 37/08), kjer se je na področju dinamičnega oziroma gibajočega prometa vneslo korenite spremembe glede pristojnosti redarjev.

Pri tem sta najpomembnejši dve pristojnosti redarjev, torej tudi redarjev MOR, in sicer:

– da lahko urejajo in nadzirajo promet na cestah Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec ter državnih cestah v naselju in

– da lahko opravljajo nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo.

Pri izvajanju navedenih nalog redarji MOR po potrebi sodelujejo s PP Rogaška Slatina ter drugimi organi in službami obeh občin.

11.3.4 Prostorski obseg izvajanja nalog medobčinskega redarstva

Z realnim pogledom na prostorsko zaokroženost Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec ter s predpostavko, da je intenziteta nadzora določena predvsem na območja v centru mest, se okolično mest pokriva predvsem na podlagi ugotavljanja potreb, sporočanja ter zbiranja obvestil. Tako je prostorski obseg dela MOR vezan predvsem na center, ter občasno tudi na okolično Rogaško Slatino in Rogatca.

Takšno odločitev utemeljujejo tudi uradni podatki o obsegu dela na nekaterih področjih Občine Rogaška Slatina in Občine

Rogatec, kar je razvidno iz Ocene varnostnih razmer na območju obeh občin in iz poročil o delu MOR.

11.3.5 Naloge medobčinskega redarstva povezane z drugimi področji dela

Pri nalogah MOR, ki so povezane z drugimi področji dela, gre za preprečevanje kršitev predpisov, za katere izvajanje in nadzorovanje ni pristojno MOR. Ne glede na to pa gre za kršitve predpisov, ko lahko MOR s preventivnimi in drugimi oblikami izvajanja nalog, v okviru svojih pristojnosti, ukrepa tako, da kršilce opozarja na kršitve in o tem obvešča pristojne lokalne in državne organe ter službe.

V to kategorijo predpisov sodijo tisti zakonski in podzakonski predpisi, za katere izvrševanje so pristojni drugi organi in službe, MOR pa lahko ob kršitvah teh predpisov izreka opozorila in podatke o kršitvah in kršilcih sporoča pristojnim organom in službam, ki lahko kasneje ustrezno ukrepajo v skladu s svojimi pristojnostmi ter vplivajo na preprečevanje oziroma odpravljanje takšnih kršitev.

11.3.6 Logistične in druge naloge medobčinskega redarstva

V okviru vrste in obsega nalog MOR so bile do sedaj predstavljene predvsem operativne naloge MOR in naloge redarjev oziroma PUO MOR.

Ob učinkovitem in uspešnem delu redarjev na terenu se zaradi načina in metodologije dela in izvajanja nalog hote ali ne hote zbira množica podatkov (podatki o kršitvah, operativne informacije, zaznave kaznivih dejanj ...), ki brez nadaljnje obdelave ne predstavljajo nikakršne vrednosti ali pomena. Navedeni podatki so zelo pomembni za pripravo ustrezne strategije delovanja MOR ter pripravo konkretnih načrtov za odzivanje na kršitve in preventivno delovanje tam, kjer so gostitve negativnih pojavov in tam kjer se posega v kvaliteto življenja in dela v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec.

Prav zaradi tega je v MOR v organizacijskem in vsebinskem smislu vzpostavljena ustrezna logistična (oprema, vozila, osebna oprema ...) in informacijska podpora operativnemu delu in delu prekrškovnega organa.

Najbolj obsežna logistična podpora je namenjena obdelavi podatkov v zvezi z vodenjem prekrškovnih postopkov. Glede na to, da je prekrškovni postopek kompleksen in sestavljen iz različnih vej obdelave, je MOR pri posodabljanju dela izhajalo iz nekaterih temeljnih izhodišč in usmeritev Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec, in sicer:

- povečati strokovnost dela,
- zagotoviti takšno tehnologijo, ki bo ne glede na količino podatkov, časovno sposobna njihove obdelave (pri tem se je upoštevalo predvsem zakonite roke),
- zmanjšati čas administrativnega dela redarja,
- zmanjšati število napak v procesu dela in
- znižati stroške pri obdelavi podatkov, zlasti pa pri vodenju prekrškovnih postopkov.

Za izvedbo zastavljenih temeljnih izhodišč in usmeritev obeh občin je potrebno nenehno spremljati, razvijati in posodabljanje informacijske in druge programe za kvalitetno in učinkovito delo MOR, seveda v skladu z razvojem informacijskih in drugih tehnologij v svetu.

12. Način izvajanja zakonskih pooblastil redarja medobčinskega redarstva

12.1 Splošno o izvajanju zakonskih pooblastil redarja medobčinskega redarstva

Pooblastila lahko opredelimo kot mandat, ki ga redarji potrebujejo za uspešno opravljanje nalog, ki so določene z zakonom in občinskimi predpisi. Takšna upravičenja oziroma posebne pravice niso zgolj pravice, temveč največkrat istočasno predstavljajo tudi dolžnosti, saj zakonodajalec od tistega, ki ima pooblastila zahteva, da jih tudi mora uporabiti ob pogojih, ki jih določa zakon in na način, ki je določen v zakonu in podzakonskih aktih.

Pooblastila v najširšem pomenu pomenijo pravico, največkrat tudi dolžnost določenih oseb, da lahko ali pa morajo opraviti

uradno dejanje oziroma izvršiti določene ukrepe ali opravila. Pooblastilo je pravica in dolžnost določenih oseb, da v primerih določenih z zakonom in način, ki je določen z zakonom, izvajajo proti osebam določene ukrepe in opravila oziroma je pravica, da kdo uradno veljavno opravi oziroma opravlja kako pravno dejanje.

V Zakonu o občinskem redarstvu (ZORed) so določena tista pooblastila, s katerimi je redarjem zagotovljeno izvajanje nalog javne varnosti in javnega reda na območju občine. Glede na predpise lahko uporabljajo naslednje ukrepe:

- opozorilo,
- ustno odredbo,
- ugotavljajo istovetnost,
- varnostni pregled osebe,
- zaseg predmetov,
- zadržanje storilca prekrška in kaznivega dejanja,
- fizično silo ter sredstva za vklepanje in vezanje ter
- plinski razpršilec.

V ZP-I so določena pooblastila redarjev, ki jih izvajajo v postopkih o prekrških, posamezna pooblastila pa jim dajejo tudi drugi (specialni) zakoni. Tako lahko med pooblastila redarjev na določen način štejemo tudi predvsem naslednje ukrepe:

- izvajajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju,
- izvajajo nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce,
- ugotavljajo kršitve določb 113. člena ZVCP-1 o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja,
- zahtevajo od voznika motornega vozila vozniško dovoljenje in prometno dovoljenje, od drugega udeleženca cestnega prometa pa listino, s katero ugotovijo njegovo istovetnost,
- uporabljajo znake, ki jih uporabljajo policisti z zakonom in podzakonskimi akti.

12.2 Opozorilo

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo izrekanja opozorila. Drugi odstavek istega člena določa, da se za izvajanje pooblastila opozorila uporabljajo tudi določbe Zakona o policiji in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

Zakon o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – UPB6, 14/07 – ZVS) določa v 34. členu, da policisti z opozorilom opozarjajo osebe, državne organe, gospodarske družbe, samostojne podjetnike, posameznike, organe, organizacije in samoupravne lokalne skupnosti na okoliščine ali ravnanja, ki ogrožajo življenje, osebno varnost ali premoženje ljudi, kot tudi na splošno nevarnost.

Opozorila so lahko ustna, pisna oziroma dana z drugimi primernimi sredstvi. Vselej morajo biti jasna, kratka, korektna in nedvoumna ter morajo vsebovati razlog in namen opozarjanja.

Pri tem je bistveno, da je potrebno pooblastilo opozorilo ločiti od pooblastila ukaz, ki ga je dovoljeno dajati le za ukrepe in dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno uspešno opravljanje nalog policije, in za toliko časa, kolikor je potrebno, da se lahko te naloge opravijo. Ob upoštevanju navedenega je potrebno upoštevati, da gre pri uporabi opozorila kot pooblastila redarja za pooblastilo, ki ga ima redar na podlagi ZORed. Tako lahko redar pooblastilo opozorilo uporabi v primerih, ko osebo v postopku seznanja (opozarja) na nevarnosti. Za neupoštevanje opozorila, ki ga izreče redar na podlagi določil ZORed, niso določene nobene posledice.

Poudariti je treba, da imajo redarji možnost izreka opozorila tudi po ZP-I, ki določa, da lahko pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa namesto izreka sankcije, kršitelja opozori, če je storjeni prekršek neznatnega pomena in če pooblaščen uradna oseba oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep. O izrečenih ukrepih se lahko vodi evidenca, vendar obdelava osebnih podatkov pri tem ni dovoljena.

12.3 Ustna odredba

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju svojih nalog pooblastilo, da lahko izreka ustne odredbe. Podrobneje je pooblastilo za izrek ustne odredbe opredeljeno

v 11. členu ZORed, ki določa, da z ustno odredbo redar daje obvezna navodila in prepovedi, odreja ukrepe in dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno uspešno opravljanje nalog iz pristojnosti redarstva. Z odredbo se zahteva, da mora kdo kaj storiti ali opustiti zaradi zagotovitve teh nalog.

Delno je mogoče pooblastilo izrekanja ustne odredbe primerjati s pooblastilom „ukazovanja“, ki ga imajo policisti na podlagi določb 34. člena Zakona o policiji (ZPol), ki določa, da z ukazom policisti dajejo posameznikom, državnim organom, gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom posameznikom, organom, organizacijam in skupnostim navodila in zahteve za ukrepe in dejavnosti, ki jih mora kdo storiti ali opustiti, da bi se zavarovalo življenje ljudi, varovalo premoženje pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja, zagotovila varnost prometa, preprečili neredi, nemiri in druge podobne kršitve javnega reda ali odvrnile škodljive posledice naravnih in drugih nesreč, v skladu z odločitvami organov, pristojnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Ustno odredbo kot pooblastilo uporabi redar v tistih primerih, ko mora od koga zahtevati, da ta nekaj stori ali opusti in je to nujno potrebno, da lahko redar uspešno opravi nalogo iz svoje pristojnosti in s tem poskrbi za javno varnost in javni red na območju občine.

12.4 Ugotavljanje istovetnosti

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo ugotavljanja istovetnosti. Ugotavljanje istovetnosti je ukrep, dejanje oziroma opravilo, s katerim se ugotavlja, ali je določena oseba resnično tista, za katero se izkazuje ali za katero se misli, da je. To opravilo je v policiji znano kot legitimiranje, to pa je uradno dejanje, s katerim policisti, smiselno pa tudi redarji, ugotavljajo istovetnost in osebne podatke svojih oseb v postopku.

Podrobneje je pooblastilo za ugotavljanje istovetnosti opredeljeno v 12. členu ZORed, ki določa, da redar ugotavlja istovetnost osebe, ki s svojim obnašanjem in ravnanjem na določenem kraju ali ob določenem času vzbuja sum, da bo ogrozila varnost ljudi ali premoženja, izvršuje ali je izvršila prekršek ali kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Istovetnost oseb se ugotavlja na podlagi vpogleda v osebo, izkaznico ali drugo veljavno listino, ki je opremljena s fotografijo in ki jo je izdal državni organ. Istovetnost je mogoče ugotavljati tudi na podlagi tuje potne listine ali druge javne listine, ki je opremljena s fotografijo, na podlagi katere je mogoče ugotoviti istovetnost ali na podlagi drugih dokumentov, ki vsebujejo podatke o osebi, ali ob pomoči drugih, ki osebo poznajo.

Osebo, katere istovetnost ugotavlja, je redar dolžan seznaniti z razlogi za ugotavljanje istovetnosti. Če redar ne more ugotoviti istovetnosti osebe, jo zadrži in obvesti policijo, ki mora prevzeti nadaljevanje identifikacijskega postopka.

Redar lahko pri opravljanju nalog zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa zahteva od voznika motornega vozila vozniško dovoljenje in prometno dovoljenje, od drugega udeleženca cestnega prometa pa listino, s katero ugotovi njegovo istovetnost. Udeleženec cestnega prometa mora izročiti redarju zahtevano listino na vpogled.

12.5 Varnostni pregled osebe

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo izvajanja varnostnega pregleda osebe. Drugi odstavki istega člena določa, da se za izvajanje pooblastil varnostnega pregleda, uporabljajo določbe ZPol in podzakonskih predpisov, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

Ob upoštevanju navedenega, morajo redarji pri izvajanju pooblastila „varnostni pregled“, poznati vsebino enakega pooblastila iz ZPol, ki v 38. členu določa, da lahko policisti pri opravljanju nalog, določenih z zakonom, v primeru, ko obstaja verjetnost napada ali samo-poškodovanja s strani določene osebe, opravijo varnostni pregled te osebe.

Pod istimi pogoji lahko opravijo varnostni pregled tudi redarji. Iz navedenega torej izhaja, da lahko, pooblastilo varnostnega pregleda uporabijo zgolj in samo iz varnostnih razlogov.

Pri tem je potrebno opozoriti, da varnostni pregled po ZPol obsega pregled osebe, njenih stvari in prevoznega sredstva, pri čemer se ugotavlja, ali je ta oseba oborožena in ali ima pri sebi oziroma s seboj druge nevarne predmete.

Podrobneje je način izvedbe pooblastila varnostnega pregleda določen v 22., 23. in 24. členu Pravilnika o policijskih pooblastilih, ki določajo:

- da pri varnostnem pregledu policist z rokami pretipa oblačila osebe, rokavice, pokrivalo in lase ter pregleda obutev. Če pri tem zazna predmet ali snov, ki bi jo oseba lahko uporabila za napad ali samopoškodovanje, predmet ali snov vzame in pregleda. Policist pregleda tudi druge predmete, ki jih ima oseba pri sebi in bi lahko bilo v njih skrito orožje ali drugi nevarni predmeti. Varnostni pregled osebe praviloma opravlja oseba istega spola, razen kadar varnostnega pregleda ni mogoče odložiti (22. člen),

- da lahko policisti opravijo tudi varnostni pregled stvari, prevoznega sredstva, ki so v neposredni bližini in dostopni osebi, ki jo varnostno pregleduje (23. člen) in

- da lahko policisti, če pri varnostnem pregledu najde orožje ali drug nevaren predmet, le tega odvzame. Če policist najde predmet, ki mora biti zasežen na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek in zakona, ki ureja postopek o prekrških, ali na podlagi drugega zakona, policist po pregledu nadaljuje postopek po teh predpisih (24. člen).

Tako kot je to določeno v ZPol, se varnostni pregled opravlja vselej, ko obstaja verjetnost (sum), da bo oseba napadla redarja z orodjem, orožjem ali kakim drugim predmetom (šop ključev, prenosni telefon) ali poškodovala samega sebe.

12.6 Zadržanje storilca prekrška in kaznivega dejanja

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo zadržanja storilca na kraju prekrška ali kaznivega dejanja. V 13. členu ZORed pa je določeno, da sme redar na kraju dogodka zadržati storilca prekrška in osebo, zaloteno pri kaznivem dejanju, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog. Zadržanje sme trajati do prihoda policistov, vendar najdalj eno uro.

Ukrep je podoben policijskemu ukrepu omejitve gibanja na določenem prostoru, ki pomeni prepoved zapustitve določenega prostora oziroma območja do prihoda policije. Tudi s tem ukrepom se posega v človekove pravice in temeljne svoboščine kot smo omenili pri drugih ukrepih. Ukrep zadržanja oseb do prihoda policije lahko izvršijo redarji proti storilcu prekrška in proti osebi, ki je bila zalotena pri kaznivem dejanju, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog oškodovanca, do prihoda policije. Takšna dikcija je povzeta po Zakonu o kazenskem postopku, ki določa, da tistemu, ki je zasačen pri kaznivem dejanju, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, sme vsakdo vzeti prostost s tem, da ga mora takoj izročiti preiskovalnemu sodniku oziroma policiji.

Po ZORed sme redar zadržati do prihoda policije le tiste, ki ga zaloti pri storitvi prekrška ali pri izvrševanju kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog oškodovanca. Takšno zadržanje sme glede na 13. člen ZORed trajati najdalj eno uro. S tem zakonodajalec ne zavezuje le redarja, temveč tudi policijo, da le-ta storilca tudi prevzame čim prej. Zalotitev redarja pomeni tudi zasledovanje osebe, če ta ob zalotitvi pobegne s kraja, kjer je bila zalotena, do kraja, na katerem ji redar pobeg onemogoči in jo od tega trenutka dalje zadrži do prihoda policije.

V vseh drugih primerih, ko storilec izvrši kaznivo dejanje oziroma kaznivo ravnanje ali kako drugače ogroža varnost ljudi ali premoženja, sme redar ukrepati v skladu z zakonom in uporabiti druge ukrepe, ki jih ima na voljo, seveda le v skladu z zakonom in če so izpolnjeni vsi pogoji.

Ob zadržanju osebe do prihoda policije mora redar ugotoviti njeno istovetnost in pridobiti podatke o zadržani osebi, in sicer:

- osebno ime, rojstne podatke, naslov stalnega ali začasnega prebivališča zadržane osebe,
- razlog zadržanja,
- čas in kraj zadržanja,

– čas obveščanja policije in čas predaje zadržane osebe policiji,

– morebitne telesne poškodbe in uporabo sredstev za vklepanje.

Če so podani razlogi, zaradi katerih redar ne more ugotoviti istovetnosti osebe ali bi bilo nevarno, da na kraju zadržanja ugotavlja istovetnost zadržane osebe, sme redar z ugotavljanjem istovetnosti in pridobivanjem zgoraj navedenih podatkov počakati do prihoda policije.

Pri izvajanju tega pooblastila je potrebno omeniti, da je s pooblastilom zadržanja storilca prekrška in kaznivega dejanja neposredno povezano pooblastilo izrekanja ustne odredbe. Da bi se zagotovila jasna opredelitev med posameznimi dejanji oziroma fazami izvajanja postopka redarja je nujno, da se ga poveže s pooblastilom izdajanja ustne odredbe, s katero se storilcu jasno pove oziroma odredili zadržanje. Od izrečene odredbe dalje pa teče tudi enurni rok, ki ga ima redar na voljo za izvajanje pooblastila zadržanja.

Zakon o kazenskem postopku določa v 160. členu, da sme tistemu, ki je zasačen pri kaznivem dejanju, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, vsakdo vzeti prostost. Osebo, ki ji je bila na tej osnovi vzeta prostost se mora takoj izročiti preiskovalnemu sodniku ali policiji, če tega ni mogoče storiti, pa je potrebno o tem takoj obvestiti nekoga od teh organov.

12.7 Zaseg predmetov in ravnanje z zaseženimi predmeti

ZORed določa, da imajo redarji pooblastilo za zaseg predmetov, pri tem pa morajo uporabljati določbe ZPol in podzakonske predpise, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnega pooblastila policistov. ZPol določa v 46. členu, da policisti zasežejo predmete na podlagi odredbe pristojnega organa ali iz razlogov, določenih z zakonom.

Policisti pri opravljanju drugih nalog, določenih z zakonom, zasežejo predmete, namenjene za napad ali samopoškodovanje, kakor tudi predmete, s katerimi se lahko huje ogrozi javni red ali splošna varnost ljudi ali premoženja, ali predmete, ki so bili uporabljeni, pridobljeni oziroma so nastali s prekrškom ali kaznivim dejanjem.

Predmete so policisti dolžni izročiti pristojnemu organu. V primeru, da zoper osebo, ki so ji bili predmeti zaseženi, ni bil uveden postopek pred pristojnim organom, je treba predmete osebi vrniti, razen če gre za nevarne predmete. Podrobneje je način izvedbe pooblastila zasega predmetov in ravnanje z zaseženimi predmeti določeno v 58., 59., 60., 61. in 62. členu Pravilnika o policijskih pooblastilih, ki določajo:

– če okoliščine to dopuščajo, policist ukaže osebi, naj sama pokaže ali izroči predmet, ki ga je potrebno zaseči,

– nevaren predmet odvzame policist ali druga strokovno usposobljena oseba, ki lahko poskrbi za nadaljnjo hrambo ali uničenje,

– policist predmet zaseže tako, da prepreči njegovo poškodovanje,

– do izpolnitve zapisnika ali potrdila mora biti predmet pod vidnim nadzorom njegovega upravičenca ali v zapečatenem ovoju,

– v akt o zasegu policist vpiše komu, kje in kdaj je bil predmet zasežen, zakonsko podlago zasega, kdo ga je zasegel in natančen opis predmeta,

– opis mora vsebovati vrsto in značilnosti ter tudi vidne poškodbe predmeta, tako da ga je mogoče razlikovati od drugih podobnih predmetov,

– policist lahko v postopku fotografira ali posname predmet in okolje, v katerem je bil najden,

– o zasegu hitro pokvarljivega blaga mora policist takoj obvestiti pristojnega državnega tožilca ali sodišče za prekrške, ki odloči o nadaljnjem postopku z zaseženim blagom.

Policist zasežen predmet odstopi pristojnemu organu. Če je potrebno na predmetu iskati sledove kaznivega dejanja ali prekrška ali opraviti drugo kriminalistično tehnično opravilo, policist ta postopek izvede pred pošiljanjem predmeta pristojnemu organu.

Nevaren predmet, ki ne bo vrnjen osebi, mora policist komisijsko uničiti oziroma odstopiti pristojni organizaciji, ki je usposobljena za njegovo uničenje, ter o tem napisati zapisnik o uničenju in obvestiti osebo, ki ji je bil predmet zasežen. Če predmet ni nevaren ali ni bil predlagan postopek pred pristojnim organom, ga mora policist, takoj ko je mogoče, vrniti osebi, ki ji je bil zasežen, ali drugi upravičeni osebi. O vrnitvi zaseženih predmetov policist obvesti upravičenca in ga pozove, da predmete prevzame na sedežu organa praviloma v kraju njenega prebivališča, hkrati pa ga opozori na njegovo pravico zahtevati, da se mu predmeti dostavijo na dom.

S predmetom, ki je bil zasežen osumljencu kaznivega dejanja in ni njegova last, ali je bi najden na kraju kaznivega dejanja in je njegov lastnik neznan, policist ravna po določili zakona, ki ureja kazenski postopek.

Policijska enota zasežene predmete do izročitve pristojnemu organu hrani vidno ločeno v posebnem prostoru ter vodi njihov pregled. Na vsakem predmetu morajo biti naslednji podatki:

- šifra v skladu s pravili o pisarniškem poslovanju,
- njegova zaporedna številka v posamezni zadevi ter
- ime in priimek policista, ki je vodil postopek.

V policijski enoti so lahko predmeti v drugem prostoru le, kadar je to upravičeno zaradi preiskovanja zadeve (npr. pregled večje količine dokumentov), neupravičenim osebam pa je onemogočen dostop.

ZP-1 določa, da se smejo odvzeti predmeti, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek, ali pa so nastali s prekrškom, če so storilčeva last, ali če z njimi razpolaga pravna oseba, ki je storilec prekrška. Predmeti se smejo vzeti tudi, če niso storilčeva last, ali z njimi ne razpolaga pravna oseba, ki je storila prekršek, če to terjajo splošna varnost, varovanje življenja in zdravja ljudi, varstvo okolja in ohranjanje narave, gospodarska razmerja ali razlogi morale, kot tudi v drugih primerih, ki jih določa zakon. S tem pa ni prizadeta pravica drugih, terjati odškodnino od storilca.

Tudi z zakonom, ki določa prekršek, se sme določiti odvzem predmetov. Pri odvzemu predmetov po navedenih zakonih morajo biti redarji še posebej pozorni na to, kakšni pogoji so določeni za odvzem. Bistveno je, kaj je določeno. Ali se morajo, ali se lahko, odvzamejo oziroma zasežejo.

ZJRM-1 določa, da lahko redar zaseže brez odločbe pristojnega organa acetilen (karbid) ali druge plinske zmesi za pokanje, če je pri njihovi uporabi prišlo do vznemirjenja ali občutka ogroženosti ljudi. ZVCP-1 določa, da lahko redar odvzame neupravičeno uporabljeno parkirno karto.

Opozoriti je potrebno, da tudi občinski predpisi določajo prekrške, za katere je lahko redar predpisan tudi ukrep oziroma pooblastilo odvzema predmetov.

13. Način uporabe prisilnih sredstev

13.1 Splošno o načinu uporabe prisilnih sredstev

Zakon o občinskem redarstvu v prvem odstavku 10. člena določa, da ima redar pri opravljanju nalog pravico in dolžnost uporabiti tudi prisilna sredstva. Drugi odstavek istega člena pa določa, da se za uporabo prisilnih sredstev uporabljajo določbe Zakona o policiji in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov, če Zakon o občinskem redarstvu ne določa drugače. V nadaljevanju pa navedeni zakon določa, da sme redar uporabiti sledeča prisilna sredstva:

- fizično silo,
- sredstva za vklepanje in vezanje ter
- plinski razpršilec.

Fizično silo in plinski razpršilec sme redar uporabiti samo v primeru, če drugače ne more od sebe ali koga drugega odvrniti istočasnega protipravnega napada, sredstva za vklepanje in vezanje pa zoper osebo, ki jo sme v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu zadržati, če se upira zadržanju ali želi pobegniti.

13.2 Uporaba fizične sile

Fizična sila je, glede na Zakon o občinskem redarstvu, skrajni ukrep redarja, ki ga lahko uporabi le, če drugače ne more

od sebe ali koga drugega odvrniti istočasnega protipravnega napada. Kot je razvidno, je pogoj za uporabo fizične sile zelo natančno opredeljen, zakon pa ne opredeljuje kaj sodi v okvir uporabe fizične sile. To opredeljuje Pravilnik o policijskih pooblastilih (Uradni list RS, št. 40/06 in 56/08), ki določa, da sme policist uporabiti fizično silo v obliki strokovnih prijemov, udarcev in metov ter drugih posamičnih ali skupinskih prijemov, kot je na primer dvigovanje ali prenos oseb s kraja, na katerem s pasivnim ali aktivnim upiranjem ogrožajo lastno varnost, varnost drugih ljudi ali premoženja, potiskanje in razdvajanje skupine, ki s svojim ravnanjem ogroža varnost ljudi in premoženja.

Glede na navedeno in določilo 10. člena ZORed, da se za uporabo prisilnih sredstev uporabijo določbe Zakona o policiji in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov, se za uporabo fizične sile štejejo:

- strokovni prijemi so prijemi, povzeti iz nekaterih borilnih veščin, predvsem aikida, in se opirajo na tehniko vzvodov. Ti vzvodi se lahko izvajajo na različnih delih človeškega telesa, najpogostejše na zapestju, rokah in komolcu. Med strokovne prijeme uvrščamo tudi različne tehnike davljenja ter druge prijeme;

- strokovni meti, so povzeti predvsem iz tehnik metov, ki se uporabljajo pri borilni veščini judo. Vsa tehnika je grajena na principu, da se nasprotnikovo telo spravi iz ravnotežja in se ga nato s pomočjo svojega telesa vrže na tla. Pri tem se uporabljajo različni deli telesa, po tem so praviloma tudi poimenovani posamezni meti, kot so: ročni meti, nožni meti, bočni meti, meti na stran itd. Strokovne mete uvrščamo med najhujšo uporabo fizične sile, saj se pri tem vrže nasprotnika na tla, pri tem pa lahko pride do različnih, tudi zelo hudih poškodb;

- strokovni udarci so udarci, ki so prevzeti iz borilne veščine karate. Ločuje se predvsem udarce z roko, udarce z robom dlani, udarce z glavo in udarce z nogo. Z udarci se udarja v različne dele telesa, vendar se ne sme udarjati v tiste dele telesa, pri katerih se lahko telo hudo poškoduje (glava, vrat, predel srca, hrbtenica in druge vitalne dele telesa). Strokovni udarec je hujša oblika fizične sile kot strokovni prijemi in lažja oblika od strokovnih metov, saj je mogoče strokovne udarce ustrezno kontrolirati, kar je pri strokovnih metih težko. Bistvo strokovnosti udarca je kontrola moči, hitrosti in smeri udarca;

- drugi posamični ali skupinski prijemi so primeri dvigovanja ali prenosa oseb s kraja, na katerem s pasivnim ali aktivnim upiranjem ogrožajo lastno varnost, varnost drugih ljudi ali premoženja ter potiskanje in razdvajanje skupine, ki s svojim ravnanjem ogroža varnost ljudi in premoženja.

Pri fizični sili je potrebno poudariti, da se sme fizična sila uporabiti samo strokovno. To seveda pomeni, da morajo biti redarji za to ustrezno usposobljeni in izurjeni. O uporabi fizične sile zato ni mogoče govoriti pri nestrokovnih udarcih, klofutih, brcah in podobnem. Dejstvo je, da zakonodajalec uvršča redarje med tiste osebe, ki smejo pri opravljanju svojih nalog uporabiti tudi silo, torej fizično silo. To je dopustno le nekaterim, ki jih mora zakon vselej izrecno določiti, kar pomeni, da se tisti, proti kateremu redar uporabi fizično silo, zoper to silo ne sme upreti oziroma upirati. Torej se nima pravice sklicevati na silobran, da se brani, da odvrta protipravni napad, ker fizična sila, ki jo uporabi redar, ni protipravni napad, ni protipravno dejanje, temveč pravno oziroma zakonito dejanje oziroma ravnanje redarja.

Redar ima torej pravico, da uporabi fizično silo z namenom, da zagotovi izvršitev svoje naloge oziroma ukrepa, ki ga je dolžan izvršiti. Pri tem gre v prvi vrsti za uporabo fizične sile, ki jo poznamo kot prisilno sredstvo, ki ga sme uporabiti policist. Ob dosledni uporabi pravil, ki veljajo za policiste, bi to pomenilo, da morajo tudi redarji najprej uporabiti strokovne prijeme, nato strokovne mete in strokovne udarce. To za redarja pomeni, da mora, če je glede na okoliščine dopustno uporabiti različne oblike fizične sile, uporabiti najprej strokovni prijem in šele, ko ugotovi, da s strokovnimi prijemi ne bo dosegel zakonitega namena, lahko uporabi strokovne udarce in mete. To seveda velja samo takrat, ko redar uporabi fizično silo zato, da odvrne od sebe ali koga drugega istočasni protipravni napad.

Pred uporabo fizične sile mora redar skrbno in preudarno oceniti okoliščine in razloge za njeno uporabo ter opozoriti osebo, da se z upoštevanjem njegovih zahtev izogne posledicam. Tako bo v konkretnem primeru redar izrekel opozorilo na primer na naslednji način: zahtevam, da prenehate s kršitvijo javnega reda in miru, ali zahtevam, da prenehate groziti, ali zahtevam, da prenehate z napadom.

Redar je dolžan uporabljati fizično silo tudi tako, da z najmanjšimi posledicami doseže zakoniti namen, z uporabo pa mora prenehati takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila fizična sila uporabljena, ali ob ugotovitvi, da zakonitega namena na ta način ni mogoče uresničiti. Če redar pri uporabi fizične sile osebo telesno poškoduje, je dolžan poskrbeti, da takšna oseba čim prej dobi medicinsko pomoč, o tem pa mora obvestiti vodjo MOR in ravnati v skladu s 16. členom ZORed.

13.3 Sredstva za vklepanje in vezanje

Sredstva za vklepanje in vezanje lahko redar v skladu z drugim odstavkom 14. člena ZORed uporabiti zoper osebo, ki jo sme v skladu tem zakonom zadržati, če se upira zadržanju ali želi pobegniti. Namen teh sredstev je, da se osebi oziroma kršitelju onemogoči ali omeji gibanje, prepreči beg, upiranje in napad ali samopoškodovanje. Uporaba sredstev za vklepanje in vezanje se uvršča med milejša prisilna sredstva, vendar se z njimi še vedno posega v osebno svobodo, dostojanstvo in integriteto osebe, proti kateri se uporablja tovrstna prisilna sredstva. Slednje redarja zavezuje, da uporablja sredstva za vklepanje in vezanje zakonito ter strokovno. Ta ukrep je časovno omejen do prihoda policije in na omejitev, da ne sme trajati več kot eno uro.

Med sredstva za vklepanje in vezanje lahko pri policistih štejemo lisice, plastično zatego, vrstico in druga primerna sredstva. Uporaba drugih primernih sredstev za vezanje je načeloma dovoljena samo, če policist nima pri sebi katerega od naštetih sredstev za vklepanje in vezanje. Druga sredstva, primerna za vezanje, so lahko hlačni ali drugi pas, kravata, primerne čvrste in raztegljive nogavice, čvrste in močne vezalke, gumijasti trak ali lepilni trak in temu primerna sredstva. Pri uporabi vseh sredstev za vklepanje in vezanje velja osnovno načelo, da je potrebno, kolikor je le mogoče, spoštovati človekovo dostojanstvo.

Redar mora paziti na to, da osebam, ki jih vklene ali zveže, ne prizadene nepotrebnih poškodb, predvsem pa mora paziti na to, da ne zaustavlja pretoka (cirkulacije) krvi na okončinah, kjer izvaja vklepanje oziroma »vezanje«. O uporabi sredstev za vklepanje mora redar ustrezne podatke o tem vnesti v poročilo o uporabi sredstev za vklepanje ali vezanje in ga predložiti vodji MOR.

13.4 Plinski razpršilec

Ob upoštevanju določb 10. člena ZORed, ki določa uporabo »plinskega razpršilca« kot uporabo prisilnega sredstva, je potrebno poznati tudi določbe Zakona o policiji, ki v zvezi navedenega prisilnega sredstva določajo, da lahko plinski razpršilec policist uporabi, če ne more drugače obvladati upiranja osebe, ki ne izpolnjuje zakonitih ukazov, moti javni red, ali upiranja osebe, ki jo je treba prijeti, privedi ali ji odvzeti prostost, kot tudi, če mora odvrniti napad na osebe ali objekte, ki jih varuje, ali napad na sebe ali koga drugega.

Za redarja pa ZORed v 14. členu določa, da lahko plinski razpršilec uporabi samo v primeru, če drugače ne more od sebe ali koga drugega odvrniti istočasnega protipravnega napada.

Pravilnik o policijskih pooblastilih določa, da se za uporabo plinskega razpršilca šteje uporaba utekočinjenega plina ali drugega pršila, ki se ga uporabi tako, da se s pritiskom na sprožilec plinsko sredstvo ali pršilo sprosti. Pri tem je potrebno paziti, da je curek ali oblak plina usmerjen neposredno proti osebi zoper katero se ga uporablja. Pred uporabo plinskega razpršilca mora redar osebo na ustrezen način opozoriti, če to okoliščine dopuščajo.

Način uporabe plinskega razpršilca je določen z navodili proizvajalca, ki poleg načina uporabe predpisuje tudi mere varnosti, nudenje prve pomoči in rok trajanja ter način razgradnje plinskega sredstva. Obstaja več vrst plinskih razpršilcev, zato

se mora redar pred njihovo uporabo prepričati na kakšni osnovi deluje, saj je delovanje plinskega razpršilca na poprovi osnovi popolnoma drugačno od plinskega razpršilca, ki deluje na osnovi solznilnega plina (npr. CS). V nadaljevanju je predstavljena uporaba plinskega razpršilca, ki deluje na osnovi organske oljate smole iz kajenske in drugih vrst pekoče paprike (t. i. pepper spray). Plinski razpršilec povzroča vnetje, solzenje, takojšnje otekanje oči in sluznice v dihalnih poteh. Zaradi navedenih učinkov bo kršilec oziroma storilec prisiljen opustiti napad, ki ga je pred tem izvajal. Po uporabi razpršilca oziroma takoj, ko okoliščine to dopuščajo, mora redar osebo odstraniti z nevarnega območja (prostora) in mu nuditi prvo pomoč. Učinke uporabe plinskega razpršilca se najučinkovitejše odpravi s sprejemom za dekontaminacijo, če pa tega redar nima, pa je osebi potrebno sprati obraz in oči s hladno vodo. Učinek plinskega razpršilca preneha delovati po približno 30 minutah, kolikor se oči spira z vodo. Oči se izpira izključno s čisto vodo.

13.5 Obveščanje o zadržanju in uporabi prisilnih sredstev

O izvedbi pooblastila zadržanja osebe in uporabi prisilnih sredstev mora redar napisati poročilo in ga predložiti v pregled vodji MOR oziroma svojemu nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti. Na podlagi izkušenj, ki jih ima policija pri pisanju tovrstnih poročil je smiselno, da poročilo redarja o zadržanju in uporabi fizične sile vsebuje predvsem sledeče:

- datum, čas in kraj uporabe prisilnega sredstva oziroma odreditve zadržanja,
- vrsto uporabljenega prisilnega sredstva,
- podatke o osebi proti kateri je bilo sredstvo uporabljeno,
- pooblastilo, ki ga je izvajal pred uporabo prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- vzrok in način uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- posledice uporabe prisilnega sredstva in
- druge okoliščine, ki so pomembne za oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja.

V primeru, da je oseba zoper katero je redar uporabil prisilno sredstvo, v postopku telesno poškodovana, ji mora redar nuditi nujno pomoč in ji v najkrajšem možnem času zagotoviti ustrezno medicinsko pomoč. V primeru, da je osebi med postopkom povzročena telesna poškodba ali smrt, je vodja MOR dolžan nemudoma oziroma takoj obvestiti župana Občine Rogaška Slatina in župana občine, na katerega območju je bila povzročena telesna poškodba ali smrt (Rogatec).

V obvestilu županu mora vodja MOR navesti podatke o osebi, razlogu, času in kraju zadržanja, uporabi prisilnega sredstva, vrste uporabljenega prisilnega sredstva ter podatke o drugih okoliščinah in dejstvih, ki so pomembna za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja redarja MOR.

13.6 Ocenjevanje uporabe prisilnih sredstev

Na podlagi poročila ocenjuje zakonitost in strokovnost ravnanja redarja vodja MOR. V primeru ugotovitve kršitve je dolžan sprožiti postopek za ugotavljanje odgovornosti. V primeru da je uporaba prisilnih sredstev imela za posledico telesno poškodbo ali smrt, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam, oceno ravnanja redarja opravi komisija, ki jo imenuje župan Občine Rogaška Slatina. Župan mora imenovati neodvisno, največ petčlansko komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanj MOR. V komisiji morajo biti direktor občinske uprave, predstavnik policije in predstavniki nevladnih organizacij, zainteresiranih za nadzor nad varstvom človekovih pravic in svoboščin.

Navedena komisija obravnava tudi pritožbe zoper delo MOR, lahko pa obravnava tudi druge primere uporabe prisilnih sredstev v postopkih MOR, kadar oceni, da je to potrebno. Komisija lahko k sodelovanju povabi tudi druge strokovnjake, če oceni, daje takšno sodelovanje potrebno in pomembno za odločitve v konkretnem primeru.

13.7 Odločanje o pritožbah zoper postopek redarjev MOR

Posameznik, ki meni, da so mu bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja redarja kršene njegove pravice ali svoboščine, se lahko v 30 dneh pritoži županu Občine Rogaška Slatina in

Občine Rogatec. Glede na ZORed mora župan takšno pritožbo proučiti in o ugotovitvah in ukrepih v 30 dneh pisno obvestiti tistega, ki je podal pritožbo. Župan Občine Rogatec pa mora o ugotovitvah in ukrepih obvestiti tudi župana Občine Rogaška Slatina, kot župana sedežne občine MOR.

13.8 Disciplinska in druga odgovornost redarjev

Pri svojem delu so redarji dolžni ravnati zakonito, strokovno ter v skladu z ZORed ter drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovno področje ter njihove pravice in dolžnosti oziroma pooblastila. V primeru nezakonitega dela in nestrokovnega dela lahko redarja ob disciplinski odgovornosti doleti tudi odškodninska oziroma materialna odgovornost in kazenska odgovornost, katere se ugotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

O disciplinskih kršitvah oziroma o disciplinski odgovornosti redarjev pa se odloča v disciplinskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

14. Sistem dela medobčinskega redarstva

14.1 Razpored in odprava na delo

Delo MOR se načrtuje z mesečnim in tedenskim razporedom dela. V slednjem se konkretizira posamezne naloge redarja in območje njihovega delovanja.

Redar MOR ima pred nastopom službe odpravo na delo in sicer se na odpravi določi oziroma konkretizira naloge, ki jih mora opraviti določenega dne. Prav tako se redarju določijo območja nadzora in se ga seznani s posebnostmi na njih. Območja nadzora so lahko razdeljena na cone, ki zajemajo posamezne sklope ulic ali zaokrožena območja.

Način dela redarja je tudi intervencijski, kar pomeni, da reagira na podlagi obvestil občanov in pristojnih organov in služb, kjer gre predvsem za izvajanje konkretnih pooblastil, ki jih ima redar. Seveda pa redar izvajajo svoje naloge na podlagi delovnih nalog in lastne zaznave kršitev za katere so pristojni. Prav slednje pa se največkrat nanaša na izdajanje obvestil o prekršku.

14.2 Naloge v zvezi s prekrškovnim postopkom

Naloge v zvezi s prekrškovnim postopkom so vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (odločbe, sklepi, pozivi, ipd) in vodenje predpisanih evidenc o izrečenih ukrepih v zvezi s prekrškovnim postopkom.

15. Sodelovanje medobčinskega redarstva s Policijsko postajo Rogaška Slatina

MOR že po naravi dela ter glede na svoja pooblastila in obseg nalog sodeluje s PP Rogaška Slatina, ki deluje na območju Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec ter s Postajo mejne policije Rogatec. To sodelovanje je nujno potrebno zaradi celovitega zagotavljanja varnosti na območju obeh občin.

Prav zaradi tega je skrb za varnost in kakovost življenja ter dela občanov in skrb za dvig stopnje varnosti javnega prostora v obeh občinah tako pomembna, da je na področju zagotavljanja varnosti nujno potrebno usklajeno delovanje vseh varnostnih subjektov, ki v občinah skrbijo za javno varnost in javni red. V ta namen je priloga Skupnega občinskega programa varnosti Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec tudi pisni dogovor med Občino Rogaška Slatina in Občino Rogatec ter Policijsko postajo Rogaška Slatina.

Sodelovanje s PP Rogaška Slatina, ki deluje na območju Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec ter sodelovanje s policisti na terenu je opredeljeno v 11. poglavju tega SOPV, v katerem so naloge MOR opredeljene glede na vrsto in obseg nalog. Pri tem je sodelovanje s PP Rogaška Slatina (policisti) opredeljeno zelo konkretno po posameznih vsebinskih področjih, in sicer za:

- naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa v naseljih,
- naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine,
- naloge vzdrževanja javnega reda in miru,
- naloge na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj,

- naloge na področju varstva okolja in
- za druge naloge Medobčinskega redarstva.

V navedenem poglavju je sodelovanje opredeljeno tudi prostorsko (v naseljih, javnih poteh, zgradbe in objekti naravne in kulturne dediščine ...) in časovno (prazniki, vnaprej planirane velike prireditve, ob planiranih akcijah s policijo ...). Časovno in prostorsko sodelovanje pa se planira tudi sprotno, glede na varnostne potrebe, izhajajoče iz konkretnih varnostnih razmer v posamezni občini.

16. Sodelovanje medobčinskega redarstva z občinskimi redarstvi in občinskimi redarji sosednjih občin

ZORed in drugi predpisi, ki redarstvom ter redarjem določajo pravice in dolžnosti oziroma pooblastila ter jim nalagajo določene obveznosti temeljijo na predpostavki, da je zagotavljanje javne varnosti in javnega reda na območju občine, ne le skrb redarstva in drugih organov in služb občine, temveč tudi države s svojimi organi in službami.

Iz tega razloga je zakon zelo jassen glede razmejevanja pristojnosti med redarstvi in drugimi državnimi in lokalnimi organi ter službami, ki v okviru svojih pristojnosti izvajajo varnostne naloge. Zato so tudi v Skupnem občinskem programu varnosti zajeti določeni dogovori o sodelovanju med navedenimi organi.

Zelo pomembno pa je sodelovanje Medobčinskega redarstva z občinskimi redarstvi in občinskimi redarji sosednjih občin. To sodelovanje je izredno pomembno pri zagotavljanju javne varnosti in javnega reda, saj ogrožanje varnosti ljudi in premoženja, varnosti cestnega prometa, varnosti javnega reda in miru ter varnosti drugih vrednot, ne pozna državnih meja, kaj šele občinskih meja.

Zato je zelo pomembno, da sosednje občine ter Občini Rogaška Slatina in Rogatec samostojno in preko MOR vzpostavijo takšno sodelovanje med občinami in redarstvi, ki zagotavlja uspešno zoperstavljanje vsem oblikam ogrožanja javne varnosti in javnega reda na tem širšem območju in na mejnih območjih obeh občin. To sodelovanje mora temeljiti predvsem na:

- medsebojnem obveščanju o vseh varnostno zanimivih informacijah, ki so iz varnostnega vidika pomembne za posamezne občine,
- medsebojni izmenjavi podatkov, ki so pomembni za javno varnost in javni red v posamezni občini,
- medsebojnih delovnih srečanjih in sestankih, kjer se lahko oblikuje skupna varnostna politika pri zagotavljanju varnosti na mejnih območjih in področjih, ki so skupnega pomena,
- skupnih varnostnih akcijah, intervencijah in medsebojnem sodelovanju pri obravnavi konkretnih varnostnih problemov in
- drugih oblikah sodelovanja in konkretnem operativnem delu.

Ne glede na navedeno bo Medobčinsko redarstvo sprejelo pisni dogovor o sodelovanju z občinskimi redarstvi sosednjih občin. Pisni dogovor je priloga Skupnemu občinskemu programu varnosti.

17. Povezanost medobčinskega redarstva z dežurno službo Policijske postaje Rogaška Slatina ter regijskim centrom za obveščanje

V skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) so pristojni organi občin na področju zaščite, reševanja in pomoči, župani občin in poveljniki civilne zaščite v občinah.

Veljavni način obveščanja navedenih organov ob naravnih in drugih nesrečah je tak, da tisti, ki obvešča, pokliče regijski center za obveščanje (112). Ta nato po seznamu odgovornih oseb občine za obveščanje ob naravnih in drugih nesrečah obvesti pristojne v občini – po prioritetenem vrstnem redu do prvega, s katerim vzpostavi kontakt. Ta nato naprej obvesti druge pristojne organe občine, vključno s Skupnim organom občinske uprave za Civilno zaščito in požarno varnost in MOR. S tem se šteje, da so pristojni organi občine obveščeni v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Skupni

organ občinske uprave za Civilno zaščito in požarno varnost v nadaljevanju izvede aktivnosti v skladu s svojimi pristojnostmi in po presoji obvešča poveljnika civilne zaščite občine, župana občine in vodjo MOR.

Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo občine je praviloma potrebno obvestiti o vseh požarih in drugih nesrečah, pri katerih:

- je potrebno posredovanje treh ali več enot javnih gasilskih služb,
- je ali bi utegnil biti potreben umik ljudi iz objekta,
- je prišlo do poškodbe pripadnika katerekoli reševalne službe,
- je potrebna evakuacija in namestitvev ljudi,
- je potrebno zagotavljati osnovne življenjske pogoje,
- je potrebno alarmiranje ogroženih ljudi ali je to bilo izvedeno,
- je požar v javnih objektih (vzgoja, izobraževanje, zdravstvo, uprava, objekti z velikim številom ljudi),
- v drugih primerih po oceni Republiškega centra za obveščanje.

V primeru dvoma, ali je Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo občine potrebno obvestiti ali ne, se obveščanje izvede. S tem, ko je obvestilo predano Oddelku za zaščito, reševanje in civilno obrambo občine se šteje, da je obveščen pristojni organ občine (župan, vodja MOR ...).

Način sodelovanja in obveščanja med PP Rogaška Slatina in MOR je določen v prilogi »Pisni dogovor med Občino Rogaška Slatina in Občino Rogatec ter Policijsko postajo Rogaška Slatina«.

18. Sodelovanje medobčinskega redarstva v občinskem sistemu zaščite in reševanja

Osnovno načelo sodelovanja vseh oddelkov in služb v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec v sistemu zaščite in reševanja je, da le ti opravljajo enake naloge, kot je to določeno z aktom o organizaciji in sistemizaciji. Iz tega izhaja, da mora MOR v primeru naravnih in drugih nesreč skrbeti za javno varnost in javni red, in sicer mora:

- vzpostavljati javni red in mir,
- zagotavljati varen in neoviran cestni promet,
- zagotoviti varovanje javnega premoženja in
- sodelovati pri zbiranju informacij o posledicah oziroma vzpostavljanju ocene posledic nesreče, takoj po nesreči.

Posebno navodilo za ukrepanje občinskih redarjev MOR ob izrednih dogodkih ne obstaja. Po nekaterih ocenah poseben akt ni potreben, ker se aktivnosti odvijajo v okviru pristojnosti, ki jih določa Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Usklajevalno telo v sistemu zaščite in reševanja pa je Štab civilne zaščite v občinah.

Ne glede na to je v prilogi »Navodilo za ukrepanje redarjev Medobčinskega redarstva ob izrednih dogodkih«.

19. Načini sodelovanja redarjev medobčinskega redarstva in varnostnikov zasebno varnostnih služb

Zasebno varovanje je varovanje ljudi in premoženja, ki ga ne zagotavlja država in ga kot pridobitno gospodarsko dejavnost opravljajo gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki oziroma zasebno varnostne službe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju in zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Zasebno varovanje kot dejavnost se lahko opravlja v naslednjih oblikah:

- varovanje oseb,
 - varovanje ljudi in premoženja,
 - prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,
 - varovanje javnih zbiranj,
 - upravljanje z varnostno-nadzornim centrom,
 - načrtovanje varnostnih sistemov in
 - izvajanje sistemov tehničnega varovanja.
- Zgoraj naštetih dejavnosti, ki so določene glede na osnovne storitve v dejavnosti zasebnega varovanja in so primerljive

s tujimi zakonodajami, dejansko predstavljajo temeljne oblike zasebnega varovanja v Republiki Sloveniji.

Zaradi narave svojega dela, predvsem interventnih patrulj varnostnikov (prisotnost v okolju, kjer prihaja do deviantnih pojavov v dnevnem in nočnem času ter ob dela prostih dneh, hitra mobilnost, kvalitetna in stalna komunikacijska povezanost s svojim varnostno nadzornim centrom, strokovna usposobljenost in sposobnost zaznavanja dogodkov, uporaba sile itd.), lahko varnostniki tudi veliko prispevajo k večji varnosti v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec. Ne da lahko, varnostniki tudi v resnici s svojo prisotnostjo ob varovanju pomembnih objektov, zgradb, gospodarskih družb in drugih organov in organizacij, pomembno prispevajo k večji varnosti v obeh občinah.

Seveda pa poteka sodelovanje predvsem na klasični način tako, da zasebni varnostniki o zaznavah ogrožanj javne varnosti in javnega reda na območju občin, pravočasno obveščajo MOR, po potrebi pa tudi PP Rogaška Slatina. Obveščanje o kršitvah oziroma o sumih kršitev pa se bo največkrat nanašalo na kršitve, ki so v pristojnosti redarjev.

Seveda pa lahko varnostniki ukrepajo tudi samostojno izven njihovega varovanega območja v smislu »državlanske aretacije« – odvzem prostosti pri zalotitvi oseb pri storitvi hujših kaznivih dejanj za katere se storilec preganja po uradni dolžnosti – 160. člen Zakona o kazenskem postopku.

Med MOR in zasebno varnostnimi službami, ki delujejo na območju občin Rogaška Slatina in Rogatec se sklene pisni dogovor o medsebojnem sodelovanju, ki je priloga SOPV.

20. Strokovna pomoč Ministrstva za notranje zadeve

Strokovno pomoč pri pripravi in izvajanju občinskega programa varnosti in tudi pri skupnem občinskem programu varnosti daje v skladu z 8. členom Zakona o občinskem redarstvu Ministrstvo za notranje zadeve.

Strokovno pomoč pri pripravi in izvajanju Skupnega občinskega programa varnosti za Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec daje Ministrstvo za notranje zadeve na naslednjih segmentih priprave in izvajanja Skupnega občinskega programa varnosti:

- usmerjanje pri pripravi ocen varnostnih razmer oziroma ocen ogroženosti in varnostnih tveganj ter oblikovanja varnostnih potreb obeh občin,
- usklajevanje občinskih odlokov z novim zakonom,
- uporaba prisilnih sredstev,
- sodelovanje med občinskimi redarji in policisti,
- sodelovanje med občinskimi redarji in varnostniki,
- strokovna pomoč pri organiziranju usposabljanja občinskih redarjev,
- vključevanje v predavanja in vaje v okviru programa usposabljanja vodij občinskih redarstev in občinskih redarjev,
- opozarjanje na napake in pomanjkljivosti,
- načini nadziranja medobčinskega redarstva.

Navedena strokovna pomoč se lahko realizira v obliki strokovnih predavanj ter odgovorov na ustna vprašanja in v obliki strokovnih pregledov občinskih oziroma skupnih občinskih programov varnosti.

Ob tem ZORed v 7. členu določa tudi uskladitev občinskih programov varnosti in skupnih občinskih programov varnosti s predpisi, programskimi dokumenti Ministrstva za notranje zadeve in policije na področju javne varnosti ter s potrebami varnosti v občini. V drugem odstavku istega člena pa je določeno, da za uskladitev občinskih programov ter za zagotovitev rednega medsebojnega sodelovanja medobčinskega redarstva in policije, skrbijo župan in vodja organizacijske enote policije, pristojne za območje občine. To pomeni, da so za Občino Rogaška Slatina in Občino Rogatec za to področje dejavnosti pristojna župana in komandir Policijske postaje Rogaška Slatina.

V operativnem smislu pa to pomeni, da morata pri zagotavljanju javne varnosti in javnega reda v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec sodelovati Medobčinsko redarstvo ter Policijska postaja Rogaška Slatina. Zato mora biti med

vsemi organi vzpostavljena ustrezna komunikacija. Tako mora komunikacija potekati na:

lokalnem nivoju:

- komunikacija znotraj Medobčinskega redarstva,
- komunikacija med MOR in občinskimi organi in službami,
- komunikacija MOR in sosednjimi ter drugimi redarstvi,
- komunikacija med MOR in PP Rogaška Slatina,
- komunikacija med MOR in inšpekcijami,
- komunikacija med MOR in zasebno varnostnimi službami in
- komunikacija med MOR in ostalimi službami (zaščita in reševanje, gasilske službe ...) in

državnem nivoju:

- komunikacija med MOR in ministrstvu (Ministrstvo za notranje zadeve, Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalni razvoj, Ministrstvo za promet).

Sodelovanje in komunikacija pomenita predvsem to, da MOR pri opravljanju svojega dela z naštetimi službami izmenjuje strokovna mnenja, stališča, predlaga izvedbo skupnih akcij na terenu, se odziva na pobude za izvedbo akcij, analizira skupno varnostno problematiko in drugo problematiko ter podobno.

21. Administracija in vodenje evidenc

V MOR administracija in pooblaščenice uradne osebe vodijo evidence, ki jih predpisuje zakonodaja. Evidence se vodijo v elektronski obliki v informacijskem sistemu MOR, in sicer:

- evidence po Zakonu o občinskem redarstvu (po sprememu OPV) in
- evidence po Zakonu o prekrških (vpisniki).

22. Informacijski sistem medobčinskega redarstva

MOR uporablja pri svojem delovanju dva povezana informacijska sistema, in sicer:

- za shranjevanje in obdelavo podatkov o prekrških in
- za zajem podatkov o prekrških na terenu.

Oba sistema sta usklajena s trenutno veljavno zakonodajo s področja prekrškov, kot tudi z zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

23. Interno nadzorstvo nad izvrševanjem nalog medobčinskega redarstva

Interno nadzorstvo nad izvrševanjem nalog MOR je določeno v Odloku o ustanovitvi skupnega občinskega organa občinske uprave (Uradni list RS, št. 24/04,) in pogodbi o pravicah in obveznostih do skupnega organa občinske uprave, št.: 10305-0001/2004 z dnem podpisa 1. 5. 2004 med županom Občine Rogaška Slatina in županom Občine Rogatec.

Vodja MOR (skupne občinske uprave), je odgovoren za delo MOR županu Občine Rogaška Slatina in županu Občine Rogatec. Hkrati pa vodja MOR opravlja notranji nadzor nad delom redarja.

Notranja revizija lahko po pooblastilu župana izvaja nadzorstvo nad poslovanjem in delom MOR in izdela poročilo o morebitnih nepravilnostih in tveganjih, ki jih mora vodja opraviti v določenem roku z izdelavo odzivnega poročila. V ZORed so določene tudi neposredne pristojnosti župana pri oceni zakonitosti in strokovnosti ravnanja MOR, kakor tudi pri obravnavanju pritožbe nad delom redarja, ko posameznik meni, da so mu bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja redarja kršene njegove pravice ali svoboščine.

24. Inšpekcijsko in drugo upravno – strokovno nadzorstvo nad delom medobčinskega redarstva

Inšpekcijsko nadzorstvo nad zakonitostjo dela občinskih organov, občinskih uprav in občinskih redarstev pri izvrševanju Zakona o občinskem redarstvu upravlja Ministrstvo za notranje zadeve (prvi odstavek 30. člena). Navedeno nadzorstvo, glede na 2. člen Zakona o občinskem redarstvu, opravlja Ministrstvo za notranje zadeve tudi nad mestnim redarstvom in medobčinskim redarstvom. To pomeni, da pod ta nadzor sodi tudi Medobčinsko redarstvo, ki te naloge opravlja za Občino Rogaška Slatina in Občino Rogatec.

Glede nadzorstva nad zakonitostjo izvrševanja posameznih pooblastil medobčinskega redarstva oziroma občinskih redarjev (opozorilo, varnostni pregled, zaseg predmetov in za uporabo prisilnih sredstev) je pristojen organ, ki ga določa zakon, s katerim so navedena pooblastila določena. To določa drugi odstavek 30. člena Zakona o občinskem redarstvu. Za ta pooblastila in uporabo prisilnih sredstev pa Zakon o občinskem redarstvu v drugem odstavku 10. člena določa, da se za uporabo teh sredstev in pooblastil uporabljajo določbe Zakona o policiji in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov. Tako je za nadzorstvo nad zakonitostjo izvrševanja navedenih pooblastil (opozorilo, varnostni pregled in zaseg predmetov) in za uporabo prisilnih sredstev MOR in njihovih redarjev pristojna policija v okviru svojih pristojnosti.

Nadzorstvo nad zakonitostjo v zvezi s prekrški, ki so določeni v ZORed pa je pristojna inšpekcija za notranje zadeve (Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve).

ZORed v 31. členu določa, da je za nadzorstvo nad izvrševanjem nalog medobčinskega redarstva, določenih z občinskimi predpisi, pristojen župan. Enako seveda velja za župana Občine Rogaška Slatina, ki je pristojen za nadzor nad izvrševanjem nalog MOR kot župan sedežne občine, župan Občine Rogatec pa je v okviru nadzorstvene pravice pristojen v okviru svojih pooblastil.

25. Zaključek

Skupni občinski program varnosti Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec ima glede na določbe Zakona o občinskem redarstvu značaj dokumenta trajne narave. To pomeni, da upošteva potrebo po trajnosti, zato ga je treba dosledno izvajati od dneva njegovega sprejema. Organi občin najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje SOPV, zato je tudi omogočeno obdobjo ocenjevanje njegovega izvajanja oziroma merjenje rezultatov. Ocenjevanje izvajanja SOPV omogoča ovrednotenje vsebinskih, operativnih, organizacijskih, finančnih in drugih ukrepov za zagotavljanje javne varnosti in javnega reda v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec.

Ocenjevanje SOPV poteka tako, da se dosledno preverja izpolnjevanje ukrepov, ki so opredeljeni za doseg konkretnega cilja, ki je opredeljen v SOPV. Takšen način ocenjevanja pa se zagotovi z izdelavo mesečnih in drugih obdobjnih poročil o delu MOR.

SOPV se glede na novo nastale varnostne razmere v obeh občinah sprotno dopolnjuje in spreminja. To pomeni, da odgovorna oseba v primeru spremenjenih varnostnih razmer v eni ali drugi občini, ustrezno spremeni in dopolni oceno varnostnih razmer, nato pa še SOPV, če je to potrebno. Ustrezna in temeljita ocena varnostnih razmer je podlaga za opredelitev obsega in vrste nalog MOR.

Št. 223-0001/2008

Rogaška Slatina, dne 29. aprila 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Št. 223-0001/2008

Rogatec, dne 5. maja 2009

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

TREBNJE

3101. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom Vrhpeč

Na podlagi 14. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Občine

Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 27. redni seji Občinskega sveta Občine Trebnje dne 29. 7. 2009 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom Vrhpeč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) OPPN ureja prostor kamnoloma Vrhpeč, investitorja Cestnega gradbenega podjetja d.d., Ljubljanska cesta 47, Novo mesto.

Pripravljalec prostorskega akta je Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

OPPN je izdelal K.A.B. d.o.o. projektiranje in urbanizem, Glavni trg 2, Novo mesto. Številka načrta je OPPN-2/2007; datum februar 2008.

(2) Namen OPPN je, da določi urbanistične in krajinske rešitve predvidene prostorske ureditve, lokacijske in tehnične pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo objektov ter druge pogoje, zahteve in ukrepe za izvedbo načrtovane prostorske ureditve. V okviru OPPN se določi podrobnejša zasnova sedanje in bodoče namenske rabe z organizacijo dejavnosti in prostoru, zasnova prometa in komunalne opreme območja, še zlasti pa pogoje eksploatacije in v tej zvezi sanacije območja

(3) Celotna površina kamnoloma meri 54,37 ha. Geološke raziskave so pokazale, da ob povprečnem letnem odkopu 60.000 m³ obstajajo zaloge materiala apnenca za nadaljnjih 34 let izkoriščanja oziroma obratovanja kamnoloma.

(4) OPPN obravnava izkoriščanje kamnoloma Vrhpeč v dveh fazah. Prva faza izkoriščanja zajema prostor kamnoloma opredeljenega v trenutno veljavnem prostorskem aktu občine za kamnolom, oziroma pridobivanje mineralnih surovin. Za izkoriščanje tega dela kamnoloma ima investitor veljavno dovoljenje za izkoriščanje. Sam obstoječi kamnolom in jalovišče zavzemata nekaj manjši prostor kot je določen z odločbo. Prva faza obsega 21,11 ha. Poleg osnovnega platoja je izdelanih še pet etaž s tem, da sta zgornji dve etaži že končni in v postopku sanacije – ozelejitve. Druga faza izkoriščanja predstavlja širitev kamnoloma na zahodni oziroma jugozahodni del prostora, v skupni izmeri 33,26 ha. Razvoj kamnoloma je predviden s širitvijo v zahodnem delu prostora z doslednim formiranjem etaž od zgoraj navzdol in pridobivanjem od zgoraj navzdol ter sprotno sanacijo izkoriščanih delov kamnoloma.

(5) Območje OPPN vključuje naslednje parcele: 752/1, 752/2, 752/3, 753/1, 753/2, 754/1, 754/2, 805/1, 805/2, 806/1, 806/2, 806/3, 806/4, 806/5, 809, 810, 811/1, 811/2, 812, 813/1, 813/2, 813/3, 814/1, 814/2, 815, 816 del, 817/1, 817/2 del, 818, 819/1, 819/2, 820, 821/1, 821/2, 822/1 del, 822/2 del, 823/1, 823/2, 823/9, 824/1, 824/3, 824/4, 824/5, 827/2, 827/3, 827/4, 828/1, 828/2, 829, 834/1, 836, 838, 839/1, 839/2, 840/1, 840/2, 843/1, 843/2, 843/3, 843/4, 844/1, 844/2, 844/3, 844/4, 847/1 del, 847/3 del, 847/5, 848, 849/1, 849/2, 850/1, 850/2, 850/3, 850/4, 852, 869, 870/1, 870/2, 870/4, 870/28, 870/30, 870/31, 870/32, 870/33, 870/34, 870/35, 870/56, vse k.o. Lukovek, ter poti 4226/1 del, 4228/1, 4228/2, 4229/1, 4229/2, 4229/3, 4230/1, 4230/2, 4246, 4247/1, 4247/2, 4247/3, 4247/4, 4247/5, 4247/6, 4247/7, 4248/1, 4248/2, 4250, vse k.o. Lukovek.

Kanala za odvodnjavanje jalovišč, ki se izvajata pod železniško progo, se iztekata na parcelah 734 in 738 obe k.o. Lukovek.

Dostopna cesta v kamnolom s severne strani poteka po parcelah 4226/4, 820, 4228/2, 821/2, 4230/2, 824/4, 824/5, 827/4, 827/4, 827/2, 840/1, 4247/5, 4247/1, 4247/4, 4247/6, 4247/2, 4277/3 znotraj OPPN vse k.o. Lukovek ter po parcelah

izven območja OPPN 268/1, 4224/1, 267/1, 268/2, 275/1, 284, 4224/5, 322, 323, 324/2, 324/1, 325/1, 325/2, 329/5, 329/6, 329/8, 335/1, 335/7, 335/9, 335/8, 267/3, 311/5, 4225/2, 311/3, 311/6, 425/3, 311/4, 317/4, 317/3, 310, 4223/3, 4222, 726, 731, 728, 725 in 724 vse k.o. Lukovek.

2. člen

(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) OPPN je sestavljen iz tekstualnega in kartografskega dela.

(2) Tekstualni del obsega:

1. Odlok

2. Poročilo k odloku

3. Priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev povzetek za javnost

– prikaz stanja prostora

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

– povzetek za javnost

– okoljsko poročilo.

(3) Kartografski del obsega:

1. Izsek iz hierarhično višjega prostorskega akta

2.1. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem

2.2. Geodetska podlaga

3.1. Območja varovanj

3.2. Sanacija kamnoloma

4. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno dobro

5. Ureditvena situacija

6. Načrt parcelacije

7. Detajli.

(4) OPPN je izdelan v digitalni in analogni obliki, razen smernic, mnenj in izjav, ki so izdelana samo v analogni obliki. Digitalna zasnova je shranjena v podatkovnem formatu DWG-AutoCad – verzija 2005, obenem pa zaščitena pred nedovoljeno uporabo, spreminjanjem in uničenjem s strani nepooblaščenih.

3. člen

(Strokovne podlage)

Pri izdelavi OPPN so bile upoštevane naslednje strokovne podlage:

1. Programska zasnova za občinski lokacijski načrt za kamnolom Vrhpeč.

2. Lokacijska dokumentacija za betonarno ter rekonstrukcijo drobilnice in klasičnice apnenca (izdelovalec: Linea Mitja Žagar s.p., Trebnje, števila projekta: 299/2002, datum izdelave: januar 2002).

3. Poročilo o izvedenih vrtnih delih (kaptažna vrtina KVP-1/02) in rezultatih črpalnega poskusa v kamnolomu Vrhpeč – pod vrhom Svete Ane (Gradišče) (izdelovalec: Geološki zavod Slovenije, Ljubljana, številka projekta: K-II-30d/c-2/1119-a, datum izdelave: marec 2002).

4. 20kV DV in TP Vrhpeč kamnolom (izdelovalec: Elektro Ljubljana d.d., PE Novo mesto, številka projekta: ELR4-929/2002, datum izdelave: april 2002).

5. Poročilo o arheološkem vrednotenju na območju širitve kamnoloma Vrhpeč – Sveta Ana (izdelovalec: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, datum izdelave: julij 2006).

6. Idejni rudarski projekt za izkoriščanje in izvajanje del pri izkoriščanju in sanaciji kamnoloma tehničnega kamna – apnenca Vrhpeč II. faza, (izdelovalec: Minervo Control d.o.o., Ljubljana, številka projekta: 02/07-PB, datum izdelave: januar 2007).

7. Študija posledic širitve kamnoloma Vrhpeč na podzemne vode in tok reke Temenice (izdelovalec: Geologija d.o.o., Idrija, številka projekta: 1452-018/2007, datum izdelave: april 2007).

8. Okoljsko poročilo za OPPN za kamnolom Vrhpeč, Dodatek za presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na varovana območja narave, (izdelovalec: Oikos d.o.o., Domžale, številka projekta: 519-a, datum izdelave: maj 2007).

9. Elaborat "Kapacitetna študija optimalne rešitve lokalnega priključka na R3-651/1198 v km 4+240, kamnolom Vrhpeč", ki je izdelan v skladu s projektnimi pogoji DRSC št. (347-09-10246/2005-03, z dne 1. 8. 2006, MzP, DRSC, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, 8000 Novo mesto. Elaborat je izdelal dr. Tomaž Maher, univ. dipl. inž., marca 2008).

10. Pogoji in smernice soglasodajalcev ter ostala gradiva, ki so jih v postopku sprejemanja OPPN zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Pridobivanje materiala se izvaja v etažah določene višine in širine. Odpiranje nahajališča in pripravo predstavljajo sledeča dela:

– priprava dostopnih poti na posamezne etaže

– posek gozda in čiščenje podrasti

– odstranjevanje humusa in površinske jalovine.

(2) Odkopavanje oziroma drobljenje kamninskega materiala se izvaja večinoma z vrtnjem in miniranjem in v določenem deležu, kjer to naravne danosti dovoljujejo, ali kjer je to nujno zaradi potresne varnosti, z mehničnim pridobivanjem z ripanjem z buldožerjem ali razbijanje z bagrom s hidravličnim kladivom.

(3) Ureditveno območje se deli na naslednje funkcije sklope:

1. površine, na katerih so načrtovani trajni posegi ali objekti, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemo-teno rabo

– obstoječ in predviden pridobivalni prostor

– obstoječe in predvidena jalovišča (deponije)

2. površine, na katerih so predvideni posegi in objekti, potrebni le za čas obratovanja kamnoloma so organizirani na območju osnovnega platoja, in sicer:

– začasni objekti (kontejner za garderobo, upravni prostor, kemično stranišče, skladišče za rezervne dele in ročno delovno opremo ter manjše skladišče za rezervne dele in ročno delovno opremo, vse obstoječe)

– parkirišče za redno vzdrževanje strojev in vozil

– stalna delovna oprema

– drobilno sejalna naprava (primarni drobilec, sekundarni drobilec, sejalnica vhodne kamenine, sejalnica drobljene kamenine)

– betonarna s silosi za cement, zvezdasta dozirna naprava za kamnite agregate, naprava za doziranje dodatkov za betone

– tehnična za tovorna vozila

– kaptažna vrtina z napravo za črpanje vode in kovinsko cisterno

– trafo postaja

3. objekti in naprave gospodarske infrastrukture

– dostopne poti

– ceste

– železnica.

Celotna površina kamnoloma meri 54,37 ha. Potek meje ureditvenega območja je razviden iz kartografskih prilog.

5. člen

(namenska raba prostora območja OPPN)

(1) Namenska raba prostora območja OPPN:

Osnovna namenska raba	Podrobnejša namenska raba	Oznaka raba
6. Območje prometne infrastrukture	6.2 Območje lokalnih cest	LC
	6.5 Območje železniških prog	
8. Območje energetske infrastrukture	8.1 Območja za oskrbo z električno energijo	EE 20KV
	8.2 Daljnovodi, kablovodi	DV, KV
9. Območja komunalne in okoljske infrastrukture	9.1 Območja za oskrbo z vodo	OV
	9.5 Območje za ravnanje z odpadki	OR
	9.6 Območje za odlaganje odpadkov	OO
11. Območja mineralnih surovin	11.1 Območja nadzemnega pridobivalnega prostora	LN
13. Območja gozdov	-	
2. Območja ohranjanja narave	2.1.1 Naravna vrednota državnega pomena (Temenica – ponori pri Dolenjih Ponikavah, evid. št. 239)	NVDP
	2.3.1 Posebna varstvena območja (Vrhtrebnje – Sv. Ana (S13000057))	PosVO
	2.3.2 Ekološko pomembna območja (Temenica, 62300)	EPO
	OBMOČJE PRIČAKOVANIH NARAVNIH VREDNOT: Karbonati koda: 62300	
5. Območja varstva kulturne dediščine	5.2 Kulturna dediščina razglašena za spomenik lokalnega pomena (Arheološko najdišče Sv. Ana, EŠD 8626)	LAS
8. Varovalni in varstveni pasovi (območij gospodarske infrastrukture, površinskih voda in vodne infrastrukture, območij za potrebe obrambe, območij varstva pred naravnimi nesrečami)	varovalni pas regionalne ceste III. reda, št. R3-651, na odseku 1198 Trebnje – Novo mesto (Bučna vas))	IL

(2) Namenska raba prostora območja OPPN je razvidna iz kartografskega dela.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(zahteve, ki izhajajo iz vplivnih območij kamnoloma)

Glede na vplivna območja in povezave s sosednjimi območji, ki jih ima lahko kamnolom s svojim obratovanjem znotraj območja in na širše okolje, se z OPPN določajo lokacijski in tehnični pogoji, ukrepi in zahteve:

1. tehnologije izkoriščanja kamninskega materiala,

2. rekultivacije območja in biološke obnove tal, oblikovanja saniranega kamnoloma,
3. organizacije dejavnosti na osnovnem platoju,
4. ukrepi varstva pri delu in varstva zaposlenih,
5. ureditvijo prometa in cest.

7. člen

(pridobivalni prostor)

(1) Izkoriščanje kamninskega materiala bo potekalo z doslednim pridobivanjem oziroma formiranjem etaž od zgoraj navzdol in sprotno sanacijo izkoriščenih delov. Parametri etaž so naslednji:

- višina etaž: 10 m,
- minimalna širina etaže od 6–8 m
- naklon kopa kot celote je $\alpha \leq 50^\circ$.

(2) Izbrana višina etaž je trenutno optimalna višina, ki zagotavlja relativno normalno delo in varnost tako za zaposlene kot za okolico in okolje. Glede na ugodno smer in pad plasti je stabilnost etaž in kopa zagotovljena. Z izbrano višino etaž so zmanjšani neželeni vplivi na okolico ter izboljšani pogoji za končno sanacijo. Z izbrano višino etaže je skrajšana dolžina minskih vrtin in s tem tudi potreba po razstrelivu. Posledično so s tem tudi zmanjšani neželeni učinki miniranja. Etaže do višine 10 m so tudi z varnostnega stališča primernejše pa tudi iz stališča poznejše sanacije in rekultivacije. Končna oblika kamnoloma je prikazana v grafičnih prilogah na situaciji v merilu 1:1000. Naklon kopa kot celote zagotavlja stabilnost kamnoloma kot celote.

(3) Etaže so poimenovane od spodaj navzgor in so označene po kotah etažne ravnine. Etaže so označene enotno za obe fazi, in sicer:

- osnovni plato na koti okoli +286 m označen z E 286,
- prva etaža na koti okoli +295 m označena z E 295,
- druga etaža na koti +305 m označena z E 305,
- tretja etaža na koti +315 m označena z E 315,
- četrta etaža na koti +325 m označena z E 325,
- peta etaža na koti +335 m označena z E 335,
- šesta etaža na koti +345 m označena z E 345,
- sedma etaža na koti +355 m označena z E 355,

Vrh kamnoloma v zahodnem delu je na koti + 365 m.

Ob vrhnji etaži E 365 se izvede žična ograja višine 2,00 m.

ali nasip višine 1,00 m.

(4) V vzhodnem delu kamnoloma (I. faza izkoriščanja) je izdelanih poleg osnovnega platoja še pet etaž s tem, da sta zgornji dve etaži že končni in v postopku sanacije – ozelenitve. V zahodnem delu kamnoloma sta, poleg osnovnega platoja, izdelani dve etaži od načrtovanih treh. V drugi fazi izkoriščanja bodo formirane še etaže, šteto od zgoraj navzdol, E 355, E 345, E 335, E 325 ter nadaljevalo z etažami prve faze E 315, E 305, E 295 in osnovni plato E 286. Minimalna širitev je predvidena v osrednjem delu na sedlu, ki bo omogočila sanacijo osrednjega dela južne brežine sedanjega kamnoloma ter povezavo etaž vzhodnega in zahodnega dela. Vse etaže so praviloma prehodne in imajo najmanj en dostop.

(5) Glede na velikost, klimatske pogoje in položaj kamnoloma in jalovišča v bregu, zadostuje naravno zračenje.

(6) Padavinske vode, ki ne poniknejo v maso, se scejajo po pobočju in iz etaž v smeri odprtega kamnoloma in osnovne etaže E 286 in dalje proti severu po urejenem odvodnem kanalu ob severnem robu kamnoloma preko usedalnikov do propustov ter do ponikalnic reke Temenice severno od kamnoloma. Za preprečevanje odnašanja drobnih frakcij v potok je v odvodnem kanalu predvidena ureditev usedalnika večjih dimenzij, ki bo sposoben zajeti tudi večje pritoke meteorne vode. Usedalnik bo potrebno redno čistiti, še posebno pa po vsakem večjem deževju.

8. člen

(jalovišča)

(1) Za prvo fazo izkoriščanja je namenjeno obstoječe jalovišče na severni strani železniške proge. Jalovišče je praktično

že zapolnjeno, tako, da se bo za drugo fazo izkoriščanja moralo uporabljati novo jalovišče.

(2) Na jalovišču I. faze je potrebno odstraniti kopasto nasuti material, izvesti naklon 1:2 in rekultivirati tla.

(3) Jalovišče II. faze se nahaja na zahodnem delu prostora OPPN. Daljnovod deli jalovišče na vzhodni in zahodni del. Skupna površina obeh delov jalovišča meri okoli 4,5 ha. Zgornja kota vzhodnega dela jalovišča je okoli +320 m, zahodnega dela pa okoli +325 m. Tu se bo deponiralo okoli 260.000 m³ materiala.

(4) Zaradi preprečevanja slučajnega kotaljenja večjih kosov gline ali kamnitega materiala ter ogrožanja železnice je potrebno na severni strani jalovišča, ob poljski poti nad železnico, izdelati varovalno oviro (potek ograje razviden iz kartografskih prilog).

(5) Nasipavanje se izvaja v plasteh od spodaj navzgor. Stabilnost oziroma varnost pred plazenjem in porušitvijo jalovišča se zagotavlja z naklonom brežine jalovišča, odvodnjavanjem jalovišča in ozelenitvijo novonastalih površin. Naklon brežine jalovišča naj bo 1:2 (26,50), oziroma najmanj nasipni kot, ki je ocenjen na okoli 30°.

(6) Za odvajanje padavinske vode se uredijo lovilni jarki, drenaže, zbirni jarki ter požiralniki severno od železniške proge (kartografska priloga). Telo jalovišča se odvodnjava z drenažnimi cevmi, ki se položijo na očiščena tla. Naklon drenažnih cevi naj znaša najmanj 5%, da je doseženo hitro odvajanje vode. Drenažne cevi se spelje v zbirne jarke, ki potekajo po obodu (ob bokih in vznožju) posameznega dela jalovišča. Zbirni jarki jalovišča se zaključijo s tremi zadrževalniki nato čez prepusta pod železniško progo do ponikovalnic severno od železnice. Na zgornjem delu jalovišča se izdelajo lovilni jarki, ki prestrežejo padavinske vode iz zaledja in jih usmerijo na zgornji ponikovalnik.

(7) Pred pričetkom odlaganja jalovine se s terena odstraniti humus, ki se deponira ob robovih pridobivalnega prostora ali na deponiji humusa. Končne brežine jalovišča se zopet humusirajo in zatravijo.

(8) Preostali del jalovine (440.000 m³), zlasti v kasnejšem času eksploatacije, se bo sproti uporabljalo za nasutje v izkoriščenih delih etaž za boljše zadrževanje vlage in uspešnejšo biološko sanacijo.

9. člen

(deponije humusa)

(1) Odstranjevanje humusa in površinske jalovine je faza dela, ki jo je potrebno enako opraviti na celotni površini izkrčenega prostora.

(2) Humus se ali odrine na robove pridobivalnega prostora ali pa deponira. Deponije humusa so predvidene ob južnem robu kamnoloma in sicer začasne na površini okoli 1 ha ter za daljši čas v južnem delu jalovišča ob odcepu ceste v kamnolom na površini okoli 0,5 ha, vendar ločeno od jalovine.

10. člen

(osnovni plato)

(1) Osnovni plato se nahaja na parcelah 870/30, 850/1 in 843/2, k.o. Lukovek. Obsega površino 7534 m².

(2) Dostop do osnovnega platoja vodi preko javne ceste parcelne št. 4228/1 ter obstoječe dovozne ceste, ki poteka po zemljišču parcelne št. 4247, k.o. Lukovek. Zaradi bližine železniške proge Metlika–Ljubljana se zaščiti dovozna cesta z nizko odbojno varovalno ograjo od km 91+615 do km 91+673 železniške proge.

(3) V okviru platoja so zgrajeni:

1. betonarna,
2. drobilnica in klasirnica apnenca,
3. barmac.

(4) Zaradi odvajanja padavinskih voda naj ima osnovni plato E 286 rahli vzpon proti jugu in sicer generalno do 0,2%.

(5) Na območju osnovnega platoja bo zbirno mesto za ločeno zbiranje odpadkov, katere bo Komunala Trebnje odvažala enkrat tedensko na centralno deponijo Trebnje. Zbirno mesto z zabojniki za odpadke mora biti vedno dostopno za specialna komunalna vozila.

(6) Elektroenergetsko napajanje objektov je predvideno iz obstoječe trafo postaje TP Vrhpeč–Kamnolom, kjer je montiran transformator moči 630 kVA, preko NN ločenih kablovodov do betonarne in drobilnice.

(7) Za potrebe tehnološke in sanitarne vode se predvidi ločena rezervoarja oziroma cisterne s kapaciteto 30 oziroma 50 m³. Redno vodooskrbo s sanitarno vodo se izvaja preko javnih vodovodnih distributerjev. Tehnološko vodo se črpa iz lastne kaptažne vrtine.

(8) Za dispozicijo fekalnih odpadkov (sanitarni kontejner) se predvidi dvoprekatna nepretočna greznica neposredno ob sanitarni ploščadi. Redna praznjenja in čiščenja greznice bo izvajalo javno podjetje z odvozom na deponijo.

(9) Tehnološke odpadne vode, ki se zajemajo na betonski ploščadi betonarne in ploščadi za pranje vozil se odvajajo preko usedalnika in lovilca olj.

(10) Meteorne vode se z drobilnice odvajajo neposredno v teren. Za višek vod iz čistilnega sistema betonarne se predvidi ponikovalnica, kamor so disponirane tudi meteorne vode s platoja sanitarne ploščadi.

11. člen

(betonarna)

(1) Tehnologija betonarne je montirana v sklopu krožne ploščadi s premerom 36,00 m, na izhodiščni koti 286.50, v skrajnem vzhodnem delu platoja.

(2) Betonarna se deli na:

1. Betonsko ploščad

Na polovičnem, betonskem delu ploščadi so nameščeni:

- mešalec za pripravo mokrih in suhih betonskih mešanic volumna 1,8 m³, s kapaciteto cca 60 m³/h,
- silosa za cement, kapacitete 2 x 200 t,
- cisterne za tehnološko vodo, volumna 25 m³ ter
- ostala spremljajoča tehnologija (tehnice, dozatorji itd.)

2. Deponijo agregatov

Boksi za posamezne agregate so zvezdasto razporejeni v razpoložljivem polkrogu (30, 35 oziroma 50°). Višina pregradnih sten med boksi obsega v stičišču višino 7,50 m, kjer je nameščena naprava za doziranje agregatov v mešalec.

3. Krožno cesto

Celotna ploščad je obdana s krožno makadamsko komunikacijo NPP 6.00 m, kjer se s priključnimi radii 10 oziroma 8 m priključuje na obstoječo interno prometnico v območju. Betonski del ploščadi je obdan z betonsko muldo, povezano z usedalnikom.

4. Ploščad čistilnega sistema

Skrajni severni del ploščadi betonarne je spojen s ploščadjo čistilnega sistema, kjer so:

- ploščad za pranje vozil dimenzij 10.50 x 8.00 m,
- usedalnik,
- lovilec olj ter
- zadrževalni bazen volumna 3 m³, v katerem se izvaja recikliranje tehnološke vode s ponovim vračanjem v tehnološki proces.

5. Sanitarno ploščad

Sanitarna ploščad je locirana neposredno ob vstopu v kompleks betonarne dimenzij 8.50 x 8.50 m, z identično izhodiščno koto kot ploščad betonarne. V sklopu ploščadi sta nameščena dva tipska kontejnerja za potrebe upravnih prostorov ter pomožnih delovnih (sanitarnih) prostorov. Sanitarni kontejner je za potrebe vodooskrbe vezan na cisterno sanitarne vode (5 m³), za dispozicijo fekalnih in odpadnih vod je namenjena greznica neposredno ob ploščadi.

12. člen

(drobilnica in klasirnica apnenca)

(1) Drobilnico in klasirnico apnenca sestavljajo:

1. Vsipno korito

V okviru rekonstrukcije je nameščeno jekleno korito volumna 15 m³ na betonski ploščadi 3,50 x 2,00 m.

2. Kladivni mlin

Kladivni mlin je nameščen v okviru betonske ploščadi dimenzij 5,40 x 3,00 m.

3. Vibracijsko sito

Vibracijsko sito ločuje frakcije, ki padajo na sito s pomočjo zbirnega korita in presipnih cevi vsaka na svoj transportni trak, ki vodi do določene deponije:

- deponije frakcij od 0–4 mm: ki meri 230 m³,
- deponije frakcij od 4–8 mm: ki meri 150 m³,
- deponije frakcij od 8–16 mm: ki meri 150 m³,
- deponije frakcij od 16–32 mm: ki meri 150 m³.

(2) Za potrebe elektro stikalnih ter krmilnih naprav je v sklopu tehnološkega postrojenja zgrajen upravni objekt, ki je pritlični objekt tlorisih dimenzij 6,50 x 3,50 m, lociran neposredno ob obstoječem primarnem drobilcu. Objekt je klasično zidan ter po vertikalni zaključeni z ravno streho. Obdelava fasadnih ploskev je predvidena v ometu grobe strukture.

13. člen

(določila za enostavne objekte)

V območju OPPN je dopustna tudi gradnja enostavnih objektov na osnovi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov. Investitor pa mora pred začetkom gradnje enostavnega objekta pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe, če leži zemljišče na katerem naj bi bil zgrajen enostavni objekt v območju, ki je s predpisi opredeljeno kot varovalni pas objekta gospodarske javne infrastrukture ali v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovano območje.

14. člen

(ploščad za redno vzdrževanje strojev in vozil)

(1) Ploščad za redno vzdrževanje strojev in vozil (hidravličnega bagerja ali nakladalnika) se locira ob dostopni poti v

kamnom. Uredi se ob smiselni uporabi določil Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirišča in mesta za vzdrževanje vozil (Uradni list RS, št. 33/96).

(2) Ploščad bo dimenzij 8 x 5 m z odvodom meteorne vode v standardni troprekatni lovilec olj in maščob z izpustom. Ploščad naj bo narejena iz betona MB 220 armiranega z armaturno mrežo Ø 10 mm 20 x 20 cm. Debelina plošče je 20 cm. Površino se izdelava s posebnim vodotesnim betonom ali s posebno polimercementno maso na primer Hidrotes AN (KEMA Puconci), tako da bo za vodo in olje neprepustna. Možna je tudi obdelava s poliesterskim premazom.

(3) Ploščad mora biti nekoliko na terenu tako, da ne pride do nanašanja drobnega peska in mulja iz okolice. Površina naj bo v naklonu do 2% v smeri žleba, pokritega s kovinsko rešetko od koder se tekočine stekajo v lovilec olj (detajl št. kartografskih prilog). Lovilec olj in maščob naj bo tipski v treh prekatih. Meteorne vode iz tretjega prekata naj se stekajo v odvodni kanal ob ploščadi. Maščobe iz lovilca olj je potrebno vsaj enkrat mesečno pregledati in po potrebi izprazniti in sicer po pooblaščenem zbiralcu. Izpust v odvodni kanal mora biti pred usedalnikom, ki preprečuje odnašanje drobnih delcev in mulja v odtok. Za ravnanje z zbiralcem olj in maščob mora investitor določiti odgovorno osebo, ki mora voditi dnevnik v katerega vpisuje redne preglede in čiščenja oljnega lovilca.

(4) Ob ploščadi je potrebno namestiti (detajl št. Kartografskih prilog) zabojnik za čistilne krpe, filtrirna sredstva in zaščitna sredstva, onesnažena z nevarnimi snovmi (klasifikacijska šifra odpadka 15 02 02*), zabojnik za zaoljeno embalažo, ki vsebuje nevarne snovi (klasifikacijska šifra odpadka 15 01 10*), posodo za začasno shranjevanje eventualno onesnažene zemljine z nenamernim izpustom olj ali goriv.

15. člen

(zbiranje in predelava gradbenih odpadkov)

(1) Investitor ima dovoljenje za zbiranje in predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov iz skupine 17 klasifikacijskega seznama odpadkov Pravilnika o ravnanju z odpadki – Priloga 1, in sicer:

Klasifikacijska številka	Naziv odpadka	Količina odpadka (ton)	Postopek predelave (*)
170101	Beton	6000 t	R5
170102	Opeka	6000 t	R5
170103	Ploščice, keramika in strešna opeka	6000 t	R5
170107	Mešanica betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso zajeti v 170106	6000 t	R5
170302	Bitumenske mešanice, ki niso zajeti v 170301	1000 t	R5
170508	Tolčenec izpod železniških tirov in pragov, ki ni zajet v 170507	600 t	R5
170604	Izolirni materiali, ki niso zajeti v 170601 in 170603	600 t	R5
170802	Gradbeni materiali na osnovi gipsa, ki niso zajeti v 170801	600 t	R5
170904	Mešani gradbeni odpadki in odpadki pri rušenju objektov, ki niso zajeti v 170901 in 170903	6000 t	R5
SKUPAJ (v vseh predelovalnih enotah – kamnomolih)		32.800 ton/leto	

* R5 Recikliranje / pridobivanje drugih anorganskih materialov

(2) Skupna količina gradbenih odpadkov se nanaša na pre-delavo in zbiranje gradbene odpadke v vseh kamnolomih, ki so v lasti investitorja.

16. člen

(sanacija in rekultivacija kamnoloma)

(1) V skladu z določili Zakona o rudarstvu se izkoriščanje kamnoloma lahko izvaja le na podlagi rudarskega projekta za zapiranje rudnika oziroma izvajanje del sanacije. Določilo o opustitvi izkoriščanja se razume kot opustitev izkoriščanja posamezne etaže ali celo samo dela etaže. Le na ta način je sprotne sanacija izvedljiva.

(2) Sanacija kamnoloma se izvaja takoj po končanem odkopavanju posamezne etaže in sicer tako, da se ob urejeno brežino navozi zemlja in humus, se poravna in zatravi ter ob primernem letnem času zasadi avtohtono grmičevje in drevje. Po končanem odkopavanju naslednje etaže se postopek ponovi na tej etaži in tako do osnovne etaže. Vsa dela se izvajajo izključno od zgoraj navzdol. Spodnji del brežine se lahko izoblikuje tudi z nasipanjem bodisi z materialom iz kamnoloma ali materialom z jalovišča.

(3) S ciljem sanacije se lahko izvaja tudi zasipavanje kamnoloma in sicer se v kamnolom lahko odlaga neonesnažena jalovina ali inertni odpadki, ki nastajajo pri izkoriščanju, obogatitvi in predelavi mineralnih surovin iz kamnoloma. Za zasipavanje se lahko uporabi tudi zemeljske izkope in umetno pripravljena zemljina. Nasipavanje se izvaja v plasteh debeline do 0,5 m, ki jih je potrebno poravnati ter nekoliko potlačiti z buldožerjem ali bagrom ali pa manjšim valjarjem. Za tako zasipavanje ne veljajo določila veljavnih Pravilnikov o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, spremembe in dopolnitve 45/00, 20/01) in Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00) in zato ni potrebno posebno dovoljenje. Tako zasipavanje je sestavni del tehnološkega postopka izkoriščanja.

(4) Na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati oziroma odpraviti, je izvajalec dolžan izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

(5) Brežine kamnoloma bodo predstavljale novo pobočje grebena, ki bo premaknjen severno za okoli 100 m (na zahodnem delu nekoliko več, na vzhodnem pa manj). Delovne brežine, ki so lahko v naklonu do 75° je v končni fazi oblikovati v naklonu 70° ali manj. Brežine etaž z naklonom okoli 70° bodo ostale v glavnem nezaraščene. Horizontalne prehode je potrebno oblikovati v loku tako, da ni ostrih lomov. Zlasti je potrebno biti pozoren pri prehodih v naravni teren, da so ti čim manj izraziti.

(6) Biološka obnova se usmeri v ponovno vzpostavitev prvotne kulture to je gozd in travniki. Rekultivacija je izvedljiva le v ravnih in položnejših delih to je na etažnih ravninah kamnoloma in na brežinah jalovišča.

(7) Na pripravljena tla se navozi ali nasuje najmanj 30–50 cm zemlje in humusa. Te površine je potrebno takoj zatraviti s primer-no travno deteljno mešanico. V primernem letnem času zasadi avtohtone vrste dreves in grmovnic v skupinah ali posamično v posebej pripravljene jame. Na celotnem območju naj bo saditev mešana. Naravna in umetna ozelenitev naj potekata vzporedno. Sadijo naj se:

- drevesne vrste – bukev (*Fagus sylvatica*), bor (*Pinus sylvestris*), smreka (*Picea*), vrba (*Salix alba*)
- grmičevje – navadna kalina (*Ligustrum vulgare*), navadna khrlika (*Fran rhamnus gula*), česmin (*Berberis vulgaris*), dren rdeči (*Cornus sanguinea*), dren rumeni (*Cornus mas*), robida (*Rubus sp.*), leska (*Corilus avellana*), srobot (*Clematis vitalba*)
- zelišča – krivček (*Epimedium alpinum*), črni teloh (*Helleborus niger*), gozdna lakota (*Galium sylvaticum*), orlova praprotnica (*Pteridium aquilinum*), osat (*Cirsium sp.*), navadni jagodnjak (*Fragaria vesca*)
- trave – navadna šošuljica (*Cala magrostis sp.*), gozdna glota (*Brachypodium sylvatica*), gorska bilnica (*Festuca drymea*).

(8) Izbiro rastlinskih vrst in nadzor nad izvajanjem del opravi gozdarski strokovnjak.

(9) Sanacija naj se izvaja sproti ter tako spremlja rezultate le-te in opravlja eventualne potrebne popravke.

(10) Po enakem načelu se rekultivirajo brežine jalovišč. Glede na relativno položen naklon brežine, ki je 1:2, bo le-to možno v celoti zatraviti ter zasaditi avtohtono grmovje in posamična drevesa.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen

(komunalna infrastruktura)

(1) Vodovodno omrežje:

Na območju kamnoloma Vrhpeč ni vodovoda v upravljanju Komunale Trebnje, zato priključitev na javni vodovod Trebnje ni možna.

(2) Kanalizacija

Padavinske vode, ki ne proniknejo v maso se scejajo po pobočju in iz etaž v smeri odprtega kamnoloma in osnovne etaže E 286 in dalje proti severu po urejenem odvodnem kanalu ob severnem robu kamnoloma preko usedalnikov do propustov ter do ponikalnic reke Temenice severno od kamnoloma.

Za preprečevanje odnašanja drobnih frakcij se v odvodnem kanalu uredi usedalnik večjih dimenzij, ki bo sposoben zajeti tudi večje pritoke meteorne vode. Usedalnik je potrebno redno čistiti, še posebno pa po vsakem večjem deževju. Izpust v odvodni kanal mora biti pred usedalnikom, ki preprečuje odnašanje drobnih delcev in mulja v odtok.

Za ravnanje z zbiralcem olj in maščob mora investitor določiti odgovorno osebo, ki mora voditi dnevnik v katerega vpisuje redne preglede in čiščenja oljnega lovilca.

(3) Odpadki

Na območju kamnoloma je potrebno predvideti zbirno mesto za ločeno zbiranje odpadkov, katere bo Komunala Trebnje odvažala enkrat tedensko na centralno deponijo Trebnje. Zbirno mesto z zabojniki za odpadke mora biti vedno dostopno za specialna komunalna vozila.

18. člen

(ceste)

(1) Na cestah in dostopnih poteh mora biti zagotovljena opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozori na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa.

(2) Obravnavano območje OPPN Vrhpeč se nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste III. reda št. R3-651, na odseku 1198 Trebnje–Novo mesto (Bučna vas), od km 4,275 do km 4,530, na levi strani v smeri stacionaže državne ceste.

(3) Izvede se rekonstrukcija obstoječega priključka na R3-651, odsek 1198 Trebnje–Novo mesto (Bučna vas) v km 4+240 z izvedbo zavijalnega pasu. Sedanji priključek se rekonstruirata in uredi pravokotno na R3-651 odsek Trebnje–Novo mesto

- izvede se zavijalni pas iz smeri Trebnja v dolžini cca 25 m,
- na priključku se izvedejo 15 m uvozno izvozni radii, ki omogočajo varen promet za kamione s priklopnikom,
- v območju priključka je niveleta priključne ceste 3%-3,5%,
- širina regionalne ceste se v območju priključka spremeni na naslednji profil:

vozna pasova 2 x 2,75 m + razširitev za merodajno vozilo zaradi R = 44 m

srednji vozni pas 1 x 2,75 m + razširitev za merodajno vozilo

- bankina/berma 2 x 1.00 m
- zagotovi se preglednost priključka,
- v območju priključka se omeji hitrost na 40 km/uro in izvede ustrezna prometna signalizacija.

Rekonstrukcija se izvaja po posebnem projektu skladno z 28. členom Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in zahtevam DRSC. Pri tem se upošteva stališče DRSC, da je v nadaljnjih fazah projektiranja potrebno zaradi neugodnega pote-

ka ceste (dvojna krivina) pred priključkom sorazmerno podaljšati območje obdelave in tako pred začetkom levozavijalnega pasu ustrezno voditi oziroma usmerjati promet.

(4) Če bi zaradi gradbenih del na območju kamnoloma prišlo do onesnaženja državne ceste in ostalega dela prometnih površin, jih mora posamezen izvajalec del takoj očistiti na svoje oziroma investitorjeve stroške. Redno čiščenje državne ceste in ostalih cestnih površin je obvezno med vso gradnjo in takoj po dokončanju del.

(5) Za varnost prometa na državni cesti in zavarovanje delovišč v skladu s predpisi o varstvu pri delu je odgovoren izvajalec del. Izvajalec del mora zaradi izvajanja del upoštevati Zakon o varnosti cestnega prometa.

(6) Gradbena dela ne smejo ovirati prometa na državni cesti. Zaradi preglednosti na državni cesti mora biti ves material od zunanjega roba vozišča državne ceste oddaljen vsaj 3,0 m ali tudi več, če to zahteva preglednost na tej državni cesti, in odložen ter shranjen, tako da je zagotovljena varnost prometa na njej.

(7) Posamezen izvajalec del je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del pri gradnji ter je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala na državni cesti ali bi bila povzročena uporabnikom te ceste zaradi tehnologije izvajanja del.

(8) Če bi bili zaradi gradnje uničeni mejniki cestnega sveta, jih je investitor dolžan na svoje stroške po pooblaščenju, usposobljeni in registrirani organizaciji za geodetske meritve postaviti v prvotno stanje.

(9) Izvede se dostopna cesta v kamnolom s severne strani z navezavo kamnoloma na spremljajoče ceste na AC, in sicer deviacijo JP-1 (del AC programa) v dolžini cca 1000 m.

Trasa poteka od kamnoloma preko obstoječega rekonstruiranega nivojskega nezavarovanega cestnega prehoda v km 91+677 proge Ljubljana–Novo mesto–Metlika–drž. m. čez železniško progo. Izvede se zavarovanje nivojskega železniškega prehoda. Cesta se na to ureja po obstoječih JP 926821 v dolžini 706 m do 1-5 Deviacije JP (del AC programa), delno poteka po tej, na to poljskih poteh v dolžini 288 m do deviacije JP-1, ki poteka ob AC.

Predvidi se naslednji profil:

vozna pasova 2 x 2,50 m + razširitev za merodajno vozilo
bankina/berma 2 x 0,50 m

Po pogojih Dars št. 402-25-/08-PDP/VD-093 se predvidi:

– Ureditve deviacije JP-1 se v celotnem poteku ob AC do vzhodnega priključka na avtocesto in izvede z ustreznimi elementi horizontalnega in vertikalnega poteka, ki omogočajo kamionski promet;

– Upoštevati tudi prilagajanje obstoječe in projektirane infrastrukture ob AC in dodatne ureditve po pogojih Dars;

– Deviacija 1-1 se podaljša za 75 m ter uredi križišče z deviacijo javne poti JP-1 in ustrezno prometno signalizacijo;

– Zagotoviti preglednost in ustrezno prometno signalizacijo v križišču z deviacijo 1-5;

– Vse ureditve se izvajajo po posebnem projektu ter jih je potrebno uskladiti s projektnimi rešitvami PGD, PZI avtoceste, odsek Ponikve–Hrastje;

– V projektu je potrebno upoštevati Uredbe o DLN (Uradni list RS, št. 85/06), varovalni pas AC, bodočo širitev AC za en prometni pas (min. 7 m od roba cestnega telesa ter druge pogoje Darsa.

Lastnik kamnoloma je dolžan zgraditi povezovalno cesto na vzhodni priključek avtoceste in potrebne deviacije po pogojih in predhodnem soglasju Dars v enem letu po dokončanju izgradnje avtoceste.

Vsi stroški bremenijo investitorja.

19. člen

(dostopne poti na etaže)

(1) Osnovno vodilo je izkoristiti vse možnosti že obstoječih poti.

(2) Dostopna pot na vrh kamnoloma, ki vodi po obstoječi poti z južne strani po sedlu nad kmetijo Krevs, je namenjena kot zasilna pot za dovoz vrtnalne opreme in opreme za prerivanje materiala in odstranjevanje zemlje in humusa.

(3) Druga dostopna pot na vrh se izdelava z zahodne strani po obstoječi poljski poti, ki se podaljšala ob predvidenem zgornjem robu izkopa in se priključi na prej navedeno pot. Ta pot nadomešča vse obstoječe poljske ali gozdne poti znotraj pridobivalnega prostora, ki bodo z izkoriščanjem kamnoloma odpravljene.

(4) Dostopne poti na etaže in eventualne medetaže so za zahodni del z zahodne strani po obstoječih gozdnih poteh. Za odvoz materiala se poti primerno uredi oziroma razširiti.

(5) Poti se izdelava z naklonom od 20% (približno 1:5). Izjemoma, če ni druge možnosti je naklon krajših poti lahko tudi večji vendar praviloma ne več kot 30%. Širina poti mora biti najmanj 4 m od tega na čvrstem raščenem terenu (v zaseku) najmanj 3 m. Urejeno mora biti odvajanje padavinske vode ter zaščita roba, kjer bi utegnili priti do zdrsa delovnega stroja ali vozila. Zaščita je praviloma nasajena iz zemeljskega nasipa višine najmanj 1 m (kartografske priloge).

(6) Etažne poti so praviloma speljane znotraj pridobivalnega prostora. Pri tem so v največji možni meri izkoriščene že obstoječe poti, ki jih bo večinoma potrebno le nekoliko urediti in razširiti.

(7) Predvidene transportne razdalje v zahodnem delu so okoli 1 km. Na poteh je potrebno izdelati izogibalniška na vsakih 200 m. Za izdelavo poti je v čim večji meri potrebno uporabiti obstoječe gozdne poti, ki jih je le urediti za prevoz z kamioni.

20. člen

(železnica)

(1) Lokacija ureditvenega območja OPPN je od KM 91+250 do KM 92+300, levo železniške proge Ljubljana–Metlika (gledano proti Ljubljani). Nove etaže so predvidene od KM 91 + 900 do KM 92+300.

(2) Nivojski cestni prehod v km 91+677 proge Ljubljana–Novo mesto–Metlika–drž. m. ni zavarovan. Ob izvedbi dostopne ceste v kamnolom s severne strani z navezavo kamnoloma na spremljajoče ceste se uredi z zavarovanjem obstoječega nivojskega nezavarovanega cestnega prehoda v km 91+677 proge Ljubljana–Novo mesto–Metlika–drž. m.

(3) Predvidene ceste morajo biti oddaljene min. 8.00 m od osi skrajnega obstoječega tira, objekti višine od 15.00 m morajo biti oddaljeni minimalno 12.00 m od osi skrajnega tira, za objekte višje od 15 m pa je potrebno za vsak meter višine dodati 0,5 m k minimalni oddaljenosti 12 m od osi skrajnega tira,

(4) Novo jalovišče je nad žel. progo in je zato predvidena varovalna ovira za primer kotaljenja kamna ali gline.

(5) Odvodnjavanje jalovišča je predvideno z drenažami in ponikovalnimi kotanjami severne od železniške proge. Vode je potrebno zajeti in kontrolirano odvesti na nižje ležeči teren (na drugo stran žel. proge). Izvedeta se kanala pod železniško progo in sicer v km 92+022 na parcelah 813/2 in 734 in 92+255 na parcelah 753/1, 738 in 4246 vse k.o. Lukovek.

(6) Za vsak objekt v 208 metriskem varovalnem progovnem pasu železnice, oziroma 206 m naselju (merjeno od osi tira na vsako stran žel. proge) je potrebno upoštevati veljavni Zakon o varnosti v žel. prometu (ZVZelP, Uradni list RS, št. 61/07) in Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu in varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/87), glede minimalnih odmikov bodočih objektov od osi skrajnega tira, gradnje protitirupne zaščite, če se pokaže za potrebno in zaščito vseh morebitnih kovinskih delov v zemlji, proti vplivu blodečih tokov zaradi v prihodnosti elektrificirane žel. proge.

(7) Za vsak objekt, ki bo lociran v železniškem varovalnem progovnem pasu, si bodo morali investitorji pridobiti soglasje h gradnji od Slovenskih železnic d.o.o.

(8) Pred izdajo soglasja h gradnji se v žel. varovalnem progovnem pasu ne sme pričeti z nobenimi gradbenimi deli.

21. člen
(energetska infrastruktura)

(1) Preko območja urejanja potekajo 20 kV vodi, na parc št. 4247 k.o. Lukovek pa je TP Vrhpeč Kamnolom 2I/0,42 kV. Potek vodov je razviden iz grafičnih prilog.

(2) Najmanj 7 dni pred pričetkom posega v prostor je potrebno zagotoviti zakoličbo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav ter nadzor nad izvedbo del s strani upravljavca elektroenergetskega omrežja. V primeru del v bližini 20 kV vodov in naprav je potrebno naročiti varnostni izklop. Investitor je odgovoren za časovno usklajenost izvedbe vseh potrebnih del.

(3) Za ureditev križanj je potrebno:

- vse tangence na območju urejanja projektno obdelati,
- tangirane vode in naprave prestaviti (trase morebitnih prestavitvev je potrebno uskladiti z Elektro Ljubljana d.d.),
- predstavljene vode predhodno nadomestiti z novimi, s čemer bo zagotovljeno nemoteno napajanje obstoječih odjemalcev.

(4) Umetno osvetljevanje

Stalna razsvetljava kamnoloma in jalovišča ni predvidena a se možnost umetnega osvetljevanja dopušča v kolikor bo potreba po tem. Pri tem se razsvetljavo kamnoloma lahko glede na Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07) razvršča med razsvetljavo nepokritih površin proizvodnih gradbenih inženirskih objektov in stavb, skladišč in drugih nepokritih površin za izvajanje proizvodne dejavnosti (razsvetljava proizvodnega objekta).

Območje posega je predvideno na robu naravnega okolja. Zato neustrezna izvedba osvetljevanja lahko vpliva na živalstvo, predvsem na ptice, žuželke in netopirje (vpliv na selitve, biološki ritem – glej vplivi posega na živalstvo in rastlinstvo).

Omilitveni ukrepi in priporočila za zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja:

– Upravlavec razsvetljave kamnoloma, mora zagotoviti, da povprečna osvetljenost površin delovnih mest na prostem ne presega standardne osvetljenosti delovnega mesta na prostem za več kot 10%.

– Osvetljenost delovnih mest v kamnolomu lahko presega standardne osvetljenosti delovnega mesta na prostem za več kot 10%, če upravljavec kamnoloma kot delodajalec v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, na podlagi ocene tveganja ugotovi, da je za izvajanje delovnega procesa na delovnih mestih potrebna višja raven osvetljenosti.

– Za razsvetljavo, se morajo uporabiti svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%.

– Upravlavec razsvetljave mora zagotoviti, da je v dnevnem času od jutra do večera razsvetljava ugasnjena.

– Razsvetljave ni treba ugasniti v zelo slabih vremenskih razmerah (npr. v gosti megli, močnem dežju ali sneženju).

– Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

– Razsvetljava mora biti nameščena tako, da osvetljenost, ki jo povzroča na oknih varovanih prostorov, ne presega mejnih vrednosti iz Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07). Varovani prostori so tisti prostori v stavbah, v katerih se opravljajo vzgojno-varstvene, izobraževalne, zdravstvene in podobne dejavnosti ter stanovanjski in drugi prostori v stavbah, v katerih se ljudje zadržujejo pogosto in daljši čas. Mejne vrednosti za osvetljenost na oknih varovanih prostorov so določene glede na oddaljenost okna od najbližjega roba površine, ki je osvetljena z razsvetljavo. Ker je najbližji varovani prostor od območja kamnoloma oddaljen več kot 20 m, znaša mejna vrednost za osvetljenost od večera do 24. ure uporabljaja 2 lx, mejna vrednost za osvetljenost od 24. ure do jutra pa 0,2 lx. Osvetljenost na oknih varovanih prostorov se ugotavlja na sredini svetle okenske odprtine in v smeri, ki je pravokotna na zastekljeno površino okna.

– Uporabijo se naj svetila, ki oddajajo nizke vrednosti UV svetlobe.

– Razsvetljava naj bo načrtovana tako, da bo mogoče določeno število svetil, ki niso tehnološko potrebna, ločeno izklopiti.

22. člen
(telekomunikacijska infrastruktura)

Obstoječe TK omrežje poteka po zračni telefonski liniji ob železniški progi. Iz predmetne linije je izveden tudi telefonski priključek za objekt v kamnolomu.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE
KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

(1) Predhodni arheološki pregledi in vrednotenje na območju širitve kamnoloma so potrdili obstoj arheološkega najdišča, za katerega se domneva, da gre za sledi prazgodovinskega naselja.

Zaradi ogrožanja in uničenja arheološkega najdišča bo potrebno na platoju na zemljiščih parc. št. 823/2, 823/9 in 822/1, k. o. Lukovek, (EŠD 27968) izvesti arheološka izkopavanja na površini okoli 40 x 40 metrov. Za izvedbo arheoloških raziskav in arheološkega izkopavanja je potrebno pridobiti soglasje ministra skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine.

Znotraj registriranega arheološkega najdišča Vrhpeč – Arheološko najdišče Sv. Ana (EŠD 8626) širitve pridobivalnega prostora niso možne, ampak zgolj sanacija obstoječega stanja.

Med eksploatacijo je treba preprečevati negativne vplive (hrup, prah, tresljaji) na enoto kulturne dediščine Vrhpeč – Cerkev sv. Ane (EŠD 2603) ter omogočiti njeno delovanje kot sakralnega objekta, ki je vpet v turistično ponudbo širšega prostora. S posebnimi ureditvami je treba preprečiti poglede z območja cerkve neposredno v območje delovanja kamnoloma.

Sanacijo obstoječega kamnoloma (pred cerkvijo sv. Ane) je potrebno izvesti takoj.

Za poseganje v južni rob kamnoloma je potrebno pridobiti soglasje pristojne javne službe za varstvo kulturne dediščine.

(2) V sodelovanju s pristojnim Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije naj se pripravi način sporočanja in ukrepanja ob morebitnem odkritju arheološko pomembnih elementov.

(3) Zaradi vsebinske in krajinske občutljivosti prostora naj bo eksploatacija usmerjena v končno podobo reliefa. Etaže kamnoloma naj postopno in mehko prehajajo v naravni teren. Naklon brežin naj se spreminja, kjer je to mogoče. Sanacija in reaktivacija naj se izvajajo sproti, od zgoraj navzdol, z avtohtonimi vrstami habitatnega tipa bukovih gozdov (*Luzulo Fagetum*).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH
VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

24. člen

(splošne usmeritve za varovanje okolja)

Morebitne pritožbe prebivalstva v povezavi s transportom in miniranjem naj se preuči in, kolikor je to mogoče, upošteva. Redno naj se izvajajo vzdrževalna dela na okoliških cestah. Nosilec izvedbe je investitor, ukrepi naj se izvajajo celoten čas izvajanja OPPN, uspešnost pa naj spremljajo investitor in lokalna skupnost.

Na posebnih varstvenih območjih se posege in dejavnosti načrtuje tako, da se v čim večji možni meri:

– ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst;

– ohranja ustrezne lastnosti abiotskih in biotskih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo;

– ohranja ali izboljšuje kakovost habitatov rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitatov, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali;

– ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če je le-ta prekinjena.

– Pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu s prejšnjim odstavkom, se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

– Čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali tako, da se:

– živalim prilagodi tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne, ali v čim manjši možni meri, sovпада z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma se ne morejo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, vzrejanja mladičev, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja,

– Na posebna varstvena območja se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter gensko spremenjenih organizmov.

25. člen

(ohranjanje narave)

(1) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij in posebnih varstvenih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom Vrhpeč« (ZRSVN, OE Novo mesto, september 2007), ki so priloga odloku in se hranijo na sedežu občine Trebnje.

(2) Zaradi varovanja habitata črtastega medvedka je potrebno gozdni rob ustrezno vrstno in slojevitno strukturirati.

(3) Z namenom varovanja naravne vrednote Temenice (evid. št. 239) se izvedejo naslednji posegi:

– z obstoječega jalovišča I. faze naj se odstrani kopasto nasuto jalovino, da bo preprečeno plazenje in spiranje zemljine ter kamninskega materiala na naravno vrednoto, da bo vsaj delno vzpostavljeno prvotno stanje terena;

– ob nasipu železnice naj se vzpostavi prvotna travna brežina, ki naj bo v primernem naklonu. Brežino naj se dodatno utrdi in zasadi z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami;

– spodnji rob jalovišča naj se umakne od gozdne meje (od gozdne poti) vsaj za 5 metrov;

– padavinske vode naj se predhodno očisti oziroma spelje preko usedalnikov, da bo preprečeno spiranje najfinejših frakcij na naravno vrednoto,

– razstreljevanje naj bo po količini in načinu miniranja v največji možni meri omiljeno.

– v primeru, da se zazna kakršne koli spremembe na reki Temenici (fossilna struga, ponori, podzemni tok), naj se dela ustavijo ter skupaj s pristojnimi službami preučijo nadaljnje možnosti eksploatacije kamnoloma na območju ohranjanja narave;

– na podlagi ugotovitev študije »Študija posledic širitve kamnoloma Vrhpeč na podzemne vode in tok reke Temenice« naj se pri širitvi kamnoloma upošteva naslednje varnostne ukrepe:

– miniranje hribine naj se izvaja ob strogem spoštovanju z rudarskim projektom predvidenih omejitev;

– pri delih naj se predhodno ugotavlja kompaktnost hribine oziroma nastopanje kraških pojavov – večjih razpok in kavern v območju nad predvidenim podzemnim tokom reke Temenice. Ta ukrep naj bi se izvajal sproti z napredovanjem spodnje etaže kamnoloma. Glede na dejstvo, da bo osnovna etaža (osnovni plato) na koti + 286 m v večjem obsegu dosegljiva šele v zadnji fazi izkoriščanja II. faze kamnoloma, je možno ta preizkus izvesti na skrajnem dosegljivem delu na zahodni strani platoja in pozneje eno etažo višje (E 295). Vrtine bi bile zavrtane v mreži 50 x 50 m, in sicer po sistemu vrtanja na prah. Globina vrtanja naj bi bila 30 m, to je nekako do kote +250-260 m. V primeru večjih razpok ali kavern, bi se v tistem območju gostota vrtnin povečala tako, da bi bilo možno omejiti praznino;

– v obstoječo vrtno v kamnolomu KVP-1/02 naj se vgradi sonda za zvezno merjenje gladine podzemne vode. Podatke se arhivira digitalno in 1-krat letno pregleda ter izdela poročilo.

(4) Če investitor odkrije potencialno naravno vrednoto, mora o tem takoj obvestiti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo narave.

(5) Zaradi ohranjanja ekološko pomembnega območja Temenica (62300) naj bo eksploatacija usmerjena v končno podobo reliefa. Etaže kamnoloma naj postopno in mehko prehajajo v naravni teren. Naklon brežin naj se spreminja, kjer je to mogoče. Sanacija in rekultivacija naj se izvajajo sproti, od zgoraj navzdol, z avtohtonimi vrstami habitatnega tipa bukovih gozdov (*Luzulo Fagetum*).

Na območju ekološko pomembnega območja je potrebno pri izvajanju predvidenih posegov, izkoriščanju in sanaciji kamnoloma upoštevati tudi naslednje konkretne varstvene usmeritve:

– zaradi vsebinske občutljivosti prostora in vizualno izpostavljenega in prepoznavnega griča Gradišče – Sv. Ana predvsem s severne strani, naj bo eksploatacija usmerjena v končno podobo reliefa;

– večjo pozornost naj se posveti prehodom kamnoloma v naraven teren, ki naj bo postopni in »mehki«;

– sanirano območje naj bo kar se da nevpadljivo in naj se vklaplja v okoliski krajinski vzorec. Naklon brežin naj se, če je le mogoče spreminja in s tem razgiba teren, ki ga bo sicer zaradi značilnosti kamninske podlage in strmine težko rekultivirati;

– sanacijo in zasajevanje naj se izvaja sproti in sicer od zgoraj navzdol, tako da bodo učinki vidni čim prej. Pri sanaciji naj se uporablja avtohtone grmovne in drevesne vrste, ki so značilne tudi za habitatni tip (9110) Bukovi gozdovi *Luzulo-Fagetum*, znotraj posebnega varstvenega območja Natura 2000;

– v primeru, da se pri zemeljskih delih odkrije kakršne koli kraške pojave (jama, brezno, zasiganost), naj se o tem takoj obvesti pristojni Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, ki bo podal nadaljnje usmeritve za delo;

(6) Varstvena priporočila za ravnanje na območju pričakovanih naravnih vrednot

V primeru najdbe mineralov ali fosilov se mora najditelj ravnati po 74. členu ZON. Vsak, ki odkrije del narave, za katerega domneva, da ima lastnosti jame ali del jame, je dolžan o tem obvestiti Institut za raziskovanje krasa Znanstvenoraziskovalnega centra SAZU (8. in 9. člen ZVPJ).

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Potrebno je upoštevati določila Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, še posebej določila o mejnih, kritičnih in koničnih ravneh. Območje kamnoloma se uvršča v IV. stopnjo varstva pred hrupom. Najbližje naseljene stavbe se uvrščajo v III. stopnjo varstva pred hrupom (4. člen Uredbe).

(2) Lastnik vira hrupa je dolžan skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu izvesti prve in občasne meritve ravni hrupa.

(3) Ukrepi za varstvo pred hrupom:

– uporaba tehnično brezhibnih delovnih strojev;

– izvedba občasnih meritev hrupa pri najbližjih objektih;

– izvedba morebiti potrebnih zaščitnih ukrepov.

Nosilec izvedbe je investitor, ukrepi se izvajajo celoten čas izvajanja plana, uspešnost spremljata Rudarski inšpektor in investitor.

27. člen

(varstvo zraka)

(1) Upoštevati je potrebno določbe Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku.

(2) Prevozne poti morajo biti speljane po terenu s katerega je odstranjen humusni material.

(3) Pri samih delih v kamnolomu je treba izvajati ukrepe proti zapraševanju kot so odsesavanje vrtnin, miniranje ob mirnem vremenu, filtriranje ob drobilnikih, močenje makadamskih poti in kamnine ter čiščenje asfaltnih površin.

(4) Zagotovi naj se pokrivanje kamionov v primeru voženj zelo drobnih frakcij suhega materiala ter takojšnje čiščenje razsutega tovora po cestah.

(5) Sanitarno vodo naj se v kamnolom dovaja s cisterno. Tehnološke vode se črpa iz lastne vrtine.

28. člen

(varstvo plodne zemlje)

Deponirani humusni material se uporabi za sanacijo in re-kultivacijo izkoriščenih delov nahajališča. S humusom je potrebno skrbno ravnati, tako da se ohrani njegova biološka aktivnost in sicer v kupih, ki naj ne presegajo višine 3–4 m, z nabrazdano površino zaradi zadrževanja padavinske vode ter obvezno za-travitvijo površine s travnimi mešanici in deteljo.

29. člen

(varstvo vegetacije)

(1) Posek gozda se opravi kot golosek po predhodnem evi-dentiranju pooblaščenega delavca Zavoda za gozdove Sloveni-je, Krajevna enota Trebnje. Golosek praviloma potrebno opraviti na celotni površini, ki je določena z letnimi načrti napredovanja rudarskih del določenega dela pridobivalnega prostora.

(2) Posek je potrebno opraviti v primernem času za posek izven vegetacijske sezone, drevje in podrast pa odstraniti iz ka-mnoloma. Sečnja drevja in spravilo lesnih sortimentov morata biti opravljena v skladu s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94).

(3) Ob končnem robu poseka je le-tega potrebno izvesti tako, da se zavaruje gozdni rob. Širina varovalnega roba je najmanj ena višina dreves. Gozdni rob se izdelava v trikotnem profilu (detalji kartografskih prilog). Pri tem je treba paziti zlasti na poškodbe korenin robnih dreves. V tem pasu je potrebno odstraniti visoko drevje, pustiti pa podrast.

(4) Po izvedbi posega mora biti omogočeno gospodarjenje z gozdovi in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej.

(5) V skladu s 21. členom Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02) mora investitor pred posegom v gozd in gozdni prostor pridobiti dovoljenje za poseg v prostor v skladu s predpisi o urejanju prostora, k dovoljenju pa priložiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije.

(6) Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo (3. člen Zakona o graditvi objektov).

(7) Drevje, predvideno za posek, je v skladu s 17. členom Zakona o gozdovih potrebno označiti; označitev opravi poobla-ščen delavec Zavoda za gozdove – Krajevna enota Trebnje po pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij ter po detajlni zakoličbi meje območja urejanja.

(8) Morebitne šture ter odvečen odkopni material, ki bo na-stal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd (prvi odstavek 18. člena Zakona o gozdovih), ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.

(9) Po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne po-škodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju, na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah. Teren je potreb-no v delu, kjer ostaja gozd, vzpostaviti v prvotno stanje. Poseg mora biti izveden tako, da bo povzročena minimalna škoda na preostalem gozdnem rastišču in tleh.

(10) V času pogozdovanja obstaja možnost, da bo mladje objedala divjad. Zaradi tega naj se zaščitna ograja postavi tako, da bo onemogočen dostop divjadi na terase. Prostor neposredno pred čelno fronto napredovanja etaže naj bo očiščen podrasti, da ne bo privlačen za živali.

(11) Z namenom varovanja bukovih gozdov *Luzulo Fagetum* je potrebno:

- plastovito oblikovati gozdni rob,
- ohraniti vsej 10 metrski pas gozda na zahodnem in juž-nem robu kamnoloma,
- postopno sanirati izčrpani del pridobivalnega prostora z avtohtonimi vrstami rastišča *Luzulo Fagetum*.

30. člen

(varstvo voda)

(1) Odvajanje odpadnih voda iz kamnoloma Vrhpeč mora biti urejeno v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list

RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odva-janju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 41/07). Na meteorološko kanalizacijo je dovoljeno priključiti le tiste meteorološke vode, ki ne presegajo dopustnih pa-rametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili zgoraj navedene uredbe.

Z jalovino ni dovoljeno zasipavati ponorov na severni strani železniške proge, material se da s pridom uporabiti na trgu ali pri sanaciji kamnoloma.

Odpadne padavinske vode z območja kamnoloma Vrhpeč je treba pred izpustom v zemljo, očistiti v usedalnikih ter tako zadržati oziroma preprečiti odnašanje drobnih frakcij v podzemni tok ponikalnic reke Temenice, Lukovskega in Dobravskega poto-ka. Temenica ponika severozahodno od kamnoloma, Lukovski in Dobravski potok pa ponikneta južno od naselja Jezero. Podzemni tok navedenih vodotokov poteka pod kompleksom kamnoloma in privre na površje v Zijalu na južni strani kamnoloma kot Temenica. Usedalnike je treba redno čistiti in tako preprečevati zasipavanje podzemnega toka vodotokov Temenice, Lukovskega in Dobra-vskega potoka s peščenim materialom.

(2) Ukrepi za zmanjšanje nevarnosti so posredno določeni že v postopkih za razstreljevanje in pregledih po razstreljevanju ter postopkih za uničevanje oziroma odstranjevanje zatajenih na-bojev (Pravilnik o tehničnih normativih za ravnanje z eksplozivnimi sredstvi in miniranje v rudarstvu Uradni list SFRJ, št. 26/88).

(3) Na območju kamnoloma ni dovoljeno skladiščenje goriv ali maziv, ker za to ni predvidenih urejenih skladiščnih prostorov.

(4) Na zalogi morajo imeti zadostne količine absorpcijskega sredstva in krp za čiščenje platoja v primeru izpusta olja ali goriv.

(5) Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje strojev, ki se jih uporablja pri izkoriščanju materiala, tako da je tveganje za onesnaženje čim manjše.

(6) Za eventualno rabo vode v tehnološke namene si mora investitor pridobiti vodno dovoljenje v skladu s 125. členom Zako-na o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

VII. REŠITVE IN UKREPE ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Ob izvajanju del v kamnolomu mora biti zagotovljena ustrezna gasilna oprema in viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V smislu Zakona o varstvu pred požari je organizacija dolžna izdelati protipožarni načrt. Vsi zaposleni morajo biti poučeni o ravnanju v primeru požara, kakor tudi z ukrepi za odstranjevanje nevarnosti požara.

(3) V skladu z Odlokom o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 26/93) je določenem letnem času (sušnem obdobju), prepovedano sežiganje grmičevja in kmetijskih ostankov izven urejenega kurišča. Isto velja tudi za ostanke papir-ne in kartonske embalaže uporabljenih razstrelilnih sredstev.

(4) Pri pripravi projektne dokumentacije morajo biti upošte-vani projektni pogoji za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara
- pravočasno odkrivanje in obveščanje o požaru
- varen umik ljudi in premoženja
- omejevanje širjenja ognja in dima ob požaru
- učinkovito in varno gašenje požara ter reševanje
- zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila.

32. člen

(varstveni ukrepi pri vrtanju, razstreljevanju, odrivanju, odkopavanju, nakladanju, transportu, razkladanju in predelavi)

(1) Pri delu je potrebno spoštovati določila:

- Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdrav-ja pri delu in tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in iz-

koriščenju mineralnih surovin na površinskih kopih (Uradni list RS, št. 68/03);

– Zakon o eksplozivih (ZE – UPB 1 Uradni list RS, št. 100/05);

– Pravilnik o evidencah o eksplozivih, ki jih vodijo pravne osebe in podjetniki (Uradni list RS, št. 82/03)

– Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivi (Uradni list RS, št. 82/03 in 95/04)

– Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri razstreljevanju, kadar gre za izkoriščanje mineralnih surovin, izvajanje drugih rudarskih del in izvajanje razstreljevalnih del v drugih dejavnostih (Uradni list RS, št. 111/03);

– Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 79/99).

– Zakon o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) ter upoštevati pogoje Slovenskih železnic d.o.o.

(2) Splošni varnostni ukrepi pri razstreljevanju:

– z razstrelilnimi sredstvi smejo delati samo strokovno usposobljene osebe, ki jih za to delo določi tehnični vodja,

– pred pričetkom razstreljevanja mora odgovorni vodja miniranja pregledati delovišče in okolico ter zlasti ugotoviti ogroženo področje,

– vodja miniranja mora poskrbeti, da se v času polnjenja minskih vrtin v neposredni bližini ne zadržujejo druge osebe in ne izvajajo druga dela,

– o času razstreljevanja je potrebno obvestiti krajane na krajevno običajni ali drugače dogovorjeni način,

– vodja miniranja je odgovoren za razmestitev stražarjev, ki morajo biti poučeni o svojih zadolžitvah,

– ob miniranju je treba obvezno izvajati predpisane zvočne signale,

– ob sproženju min je potrebno izvesti zaporo prometa na cesti v kamnolomu. Zapora mora biti izvedena z ustrezno signalizacijo s prometnimi znaki in fizično z letvami.

(3) Miniranje mora biti načrtovano tako, da je zagotovljena varnost najbližjih objektov in sicer pred:

– razmetom miniranega materiala,

– zračnim udarnim valom (detonacijo),

– potresom, ki nastane pri miniranju,

– varnost pred strupenimi in dušljivimi učinki miniranja ter varnost pred toplotnimi učinki miniranja.

(4) Miniranje naj se izvaja z manjšimi polnitvami in z milisekundnim proženjem detonacij.

(5) Splošna meja ogroženega področja za ljudi znaša 150–200 m in za objekte 100–150 m. V ogroženem področju se morajo ljudje in mobilna oprema umakniti s prostega izven ogroženega področja ali v varen zaklon. Za varen zaklon se šteje vsak zidan objekt z AB ploščo oddaljen od mesta miniranja najmanj 100 m.

(6) Investitor naj opravi meritve vibracij zaradi miniranja pri najbližji stanovanjski hiši.

33. člen

(varstveni ukrepi pri delu)

(1) Pri delu v kamnolomu morajo biti zagotovljeni:

– splošni varnostni ukrepi pri delu z delovnimi stroji,

– posebni ukrepi varstva pri delu morajo biti zagotovljeni za nakladanje, transport, razkladanje, predelavo,

– prva pomoč v skladu s Pravilnikom o opremi in postopku za prvo pomoč in o organizaciji reševalne službe za primer nesreče pri delu (Uradni list SRS, št. 21/71),

– zavarovanje kamnoloma med obratovanjem,

– zavarovanje prostora po končnem izkoriščanju.

(2) Če bi se, zlasti v zimskem času, moralo delati v temi, je potrebno skladno z določili Pravilnika o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri razstreljevanju, kadar gre za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin, izvajanje drugih rudarskih del in izvajanje razstreljevalnih del v drugih dejavnostih (Uradni list RS, št. 111/03), doseči zahtevano osvetljenost območij, na katerih se dela, in osvetljenost delovne opreme.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

34. člen

(1) Območje OPPN vključuje naslednje parcele k.o. Lukovek:

Faza	Parcele št. (vse k.o. Lukovek)
Prostor obstoječega kamnoloma – I. faza	Zemljišča 821/1, 821/2, 824/3, 824/4, 824/5, 827/2, 827/3, 827/4, 828/1, 839/1, 840/1, 840/2, 843/1, 843/2, 843/3, 844/4, 850/2, 850/3, 850/4, 869, 870/1, 870/2, 870/4, 870/28, 870/30, 870/31, 870/32, 870/33, 870/34, 870/35, 870/56
Poti	4228/2, 4230/1, 4230/2, 4247/1, 4247/2, 4247/3, 4247/4, 4247/5, 4247/6, 4247/7, 4248/1, 4248/2, 4250
Predlagani pridobivalni prostor – II. faza	Zemljišča 752/1, 752/2, 752/3, 753/1, 753/2, 754/1, 754/2, 805/1, 805/2, 806/1, 806/2, 806/3, 806/4, 806/5, 809, 810, 811/1, 811/2, 812, 813/1, 813/2, 813/3, 814/1, 814/2, 815, 816 del, 817/1, 817/2 del, 818, 819/1, 819/2, 820, 822/1 del, 822/2 del, 823/1, 823/2, 823/9, 824/1, 828/2, 829, 834/1, 836, 838, 839/2, 843/4, 844/1, 844/2, 844/3, 847/1 del, 847/3 del, 847/5, 849/2, 850/1
Poti	4226/1, 4228/1, 4228/2, 4229/1, 4229/2, 4229/3, 4246
Sanacija Predlagani pridobivalni prostor – I. faza	Zemljišča 848, 849/1, 852

(2) V kartografskih prilogah so prikazane meje površin in objektov za vsako fazo posebej.

(3) Za območje kamnoloma se po tem OPPN izvaja nova parcelacija.

(4) Odstopanja od določb parcelacije tega OPPN so možna zaradi tehnoloških zahtev, vendar znotraj območij izključne rabe.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE NAČRTA

35. člen

(1) Območje urejanja se deli na dve fazi.

(2) V prvi fazi izkoriščanja bo imel kamnolom na zahodni strani štiri etaže in sicer od zgoraj navzdol E 315, E 305, E 295 in osnovni plato E 286. Na vzhodni strani, kjer je izkoriščanje v glavnem podrejeno sanaciji jugovzhodne brežine sedanjega kamnoloma in kjer je širitev močno omejena zaradi varovanega vrha Sv. Ane in cerkve na vrhu, je predvideno devet etaž, in sicer E 365, E 355, E 345, E 335, E 325, E 315, E 295 in osnovni plato E 286. Na določenem delu v prvi fazi na jugovzhodnem delu sedanjega kamnoloma dolžini okoli 80 m, ni možno formirati spodnje etaže E 295, ker ni prostora. Tu bo stena ostala višja, in sicer okoli 20 m. Vzhodni del prve faze je dokončen. V tem delu

ni možna širitev zato je v tem delu obvezno sproti izvajanje sanacije. V zahodnem delu je predvideno nadaljevanje druge faze, zato je v tem delu le pripraviti pogoje za sanacijo, ki se bo izvedla v primeru, da širitve ne bo.

(3) V drugi fazi izkoriščanja se bo kamnolom širil predvsem na zahodno oziroma jugozahodno stran od sedanjega kamnoloma, kjer bodo formirane še etaže od zgoraj navzdol E 355, E 345, E 335, E 325 ter nadaljevalo z etažami prve faze E 315, E 305, E 295 in osnovni plato E 286. Minimalna širitev je predvidena v osrednjem delu na sedlu, ki bo omogočila sanacije osrednjega dela južne brežine sedanjega kamnoloma ter povezavo etaž vzhodnega in zahodnega dela. Vse etaže so praviloma prehodne in imajo najmanj en dostop.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

36. člen

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja, če se poiščejo prostorsko, tehnološko, prometno, ekonomsko, geološko, geološko, hidrološko, geomehansko ali tehnično utemeljene oziroma primernejše rešitve. Odstopanja so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je smiselno preveriti usklajenost predvidene gradnje in določil predmetnega odloka skozi postopek izdaje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb k obravnavani gradnji. Enako se obravnavajo tudi drugi posegi v prostor, ki niso eksplicitno navedeni v tekstualnem in kartografskem delu predmetnega OPPN.

(2) Dopustna so:

- večja odstopanja: namembnost kompleksa ali sprememba celotnega ureditvenega območja se lahko spremeni na način, kot je predpisan za sprejem lokacijskega načrta,
- manjša odstopanja: spremembe karakteristik cest, plotejev in komunalnih vodov, namembnost dela posameznega območja, če ni v nasprotju s splošnimi določili odloka, sprememba parcelacije.

(3) Dovoljena odstopanja od določil odloka:

- sprememba izvedbe etaž in lega etaž do ± 10 m, če ne vplivajo na zasnovo območja urejanja;
- poteki cest in poti, če ne vplivajo na zasnovo območja urejanja in če niso v nasprotju s splošnimi določili odloka.

(4) Ta odstopanja so možna le v območju izključne rabe, kot jih določa ta načrt, pri čemer pa morajo biti spremembe v skladu s pogoji pristojnih organov in organizacij, ki so pridobljeni k temu lokacijskem načrtu.

(5) Dopustna so odstopanja gabaritov pri objektih in ureditvah betonarne ter deponiji agregatov, če to narekuje sprememba ali dopolnitev tehnoloških procesov. Dopustne so tudi spremembe namembnosti in spremembe vrste rabe za dejavnosti, ki bi dopolnjevale obstoječo dejavnosti.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

37. člen

(1) Po izkoriščanju oziroma ob zapiranju kamnoloma je predvidena odstranitev začasnih objektov in strojne opreme, končno oblikovanje reliefa ter končna rekultivacija območja z avtohtono vegetacijo.

(2) Poleg zahtev iz drugih določb odloka mora investitor oziroma izvajalec prostorskega posega:

- v najkrajšem možnem času odpraviti vse morebitne škodljive posledice, ki nastanejo zaradi delovanja kamnoloma,
- promet organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih prometnih zastojev,
- celotno področje kamnoloma zavarovati bodisi z zemeljskimi nasipi ali z ograjo ter postaviti opozorilne table s trajnimi napisi prepovedi pristopa nepoklicanim in nevarnostjo padca v globino,
- upoštevati in izvajati potrebne ukrepe proti onesnaženju okolja.

(3) Po končanem izkoriščanju bo na nivoju osnovne etaže nastala relativno velika ravna površina (cca 7 ha) primerna za druge dejavnosti. Ta dejavnost lahko predstavlja širitev obstoječe ali sorodne dejavnosti in gradnjo skladišč ter manipulativnih površin.

XII. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE IN ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

38. člen

(1) Na območju ureditve predmetnega OPPN se ne uveljavlja predkupna pravica Občine Trebnje.

(2) Pristojne inšpekcijske službe opravljajo nadzor nad izvajanjem določil odloka predmetnega OPPN.

(3) Na podlagi tega OPPN se med investitorjem in občino sklene pogodba v skladu z veljavno zakonodajo, ki bo vsebovala tudi obveznosti o dodatnem vzdrževanju lokalnih cest in ostale infrastrukture izven območja OPPN.

(4) Pri izdelavi projektno tehnične dokumentacije je potrebno upoštevati vse smernice in mnenja, ki so sestavni del tega lokacijskega načrta.

XIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN OBČINE V ZVEZI Z OPREMLJANJEM ZEMLJIŠČ S KOMUNALNO INFRASTRUKTURO

39. člen

Na podlagi tega OPPN ne bo potrebna gradnja dodatne komunalne infrastrukture znotraj območja OPPN. Obveznosti investitorja glede gradnje, rekonstrukcij in vzdrževalnih del na cestni in komunalni infrastrukturi bodo opredeljene v pogodbi navedeni v 38. členu tega odloka.

XIV. NADZOR

40. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem odloka predmetnega OPPN opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Enota Novo mesto ter Rudarski inšpektorat RS.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati za to območje določila Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje občine Trebnje /planske celote 1,3,4,5/ (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91 in Uradni list RS, št. 15/9, 24/00, 7/02, 91/02, 59/04, 21/05, 65/06), Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje /planske celote 1,3,4,5/ (Uradni list RS, št. 113/07) in Obvezna razlaga 13., 28., 29., 30., 38.a in 39. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje – planske celote 1,3,4,5 (Uradni list RS, št. 108/08).

42. člen

(vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Trebnje, Upravni enoti Trebnje in naročniku Občinskega podrobnega prostorskega načrta.

43. člen

(uveljavitev)

Odlok začne veljati v osmih dneh od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2009

Trebnje, dne 29. julija 2009

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

DOBREPOLJE**3102. Cenik odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode**

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 118/08), 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) in 3. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04) objavlja

C E N I K**odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode**

Občina Dobrepolje

prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic ali MKČN	17,93 EUR/m ³
ravnanje z blatom iz obstoječih pretočnih greznic ali MKČN	7,07 EUR/m ³
ocena obratovanja MKČN z zmogljivostjo do 50 PE	84 EUR/storitev
izdelava prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN	260 EUR/storitev

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost, ki se obračuna po predpisani stopnji.
Cenik prične veljati s 1. 9. 2009

Grosuplje, dne 27. avgusta 2009

Javno komunalno podjetje
Grosuplje d.o.o.
Tomaž Rigler l.r.
Direktor

GROSUPLJE**3103. Cenik odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode**

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 112/08), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 3. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04) objavlja

C E N I K**odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode**

Občina Grosuplje

prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic ali MKČN	16,07 EUR/m ³
ravnanje z blatom iz obstoječih pretočnih greznic ali MKČN	7,07 EUR/m ³
ocena obratovanja MKČN z zmogljivostjo do 50 PE	84 EUR/storitev
izdelava prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN	260 EUR/storitev

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost, ki se obračuna po predpisani stopnji.
Cenik prične veljati s 1. 9. 2009

Grosuplje, dne 27. avgusta 2009

Javno komunalno podjetje
Grosuplje d.o.o.
Tomaž Rigler l.r.
Direktor

IVANČNA GORICA**3104. Cenik odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode**

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 1/08), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) in 3. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04) objavlja

C E N I K**odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode**

Občina Ivančna Gorica

prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic ali MKČN	12,00 EUR/m ³
ravnanje z blatom iz obstoječih pretočnih greznic ali MKČN	7,07 EUR/m ³
ocena obratovanja MKČN z zmogljivostjo do 50 PE	84 EUR/storitev
izdelava prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN	260 EUR/storitev

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost, ki se obračuna po predpisani stopnji.
Cenik prične veljati s 1. 9. 2009

Grosuplje, dne 27. avgusta 2009

Javno komunalno podjetje
Grosuplje d.o.o.
Tomaž Rigler l.r.
Direktor

POSTOJNA**3105. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o soustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o., Postojna**

Na podlagi 25. in 75. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 504. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) (Uradni list RS, št. 42/06),

18. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 27/96, 51/97, 37/98 in 96/99), Odloka o ustanovitvi skupnega organa občin Postojna in Pivka za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o., Postojna (Uradni list RS, št. 30/09) ter Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji, dne 3. 6. 2009 in Občinski svet Občine Postojna na nadaljevanju 21. seje dne 27. 7. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o soustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o., Postojna

1. člen

V Odloku o soustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o. Postojna (Uradni list RS, št. 22/97, 23/99, 99/99, 28/00 in 22/02) se v 9. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljski pravice Občine Postojna in Občine Pivka do javnega podjetja izvršuje skupni organ upravljanja Občine Postojna in Občine Pivka (v nadaljevanju: skupni organ upravljanja).«

Drugi in tretji odstavek 9. člena se črtata.

2. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi racionalnejšega in gospodarnejšega izvajanja javnih služb podjetje v smislu dopolnitve dejavnosti podjetje izvaja oziroma opravlja naslednja dela in naloge:

- Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
- Gradnja vodnih objektov
- Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- Zemeljska pripravljala dela
- Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

– Druga zaključna gradbena dela
– Druga specializirana gradbena dela
– Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

– Splošno čiščenje stavb
– Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- Čiščenje cest in drugo čiščenje
- Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice.

3. člen

Spremeni se 13. člen tako da se glasi:

»Organi javnega podjetja so:

- Skupni organ upravljanja
- Nadzorni svet
- Direktor«.

4. člen

Prvi in drugi odstavek 14. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Funkcijo skupščine izvaja skupni organ.

Skupni organ, kot organ obeh družbenikov v funkciji skupščine kapitalne družbe odloča o vseh tistih vprašanih delovanj javnega podjetja, ki so skupnega pomena za obe občini in ki po 505. členu Zakona o gospodarskih družbah sodijo v pristojnost skupščine kapitalne družbe in o vprašanih iz 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.«.

V tretjem odstavku se beseda »skupščina« nadomesti z besedno zvezo »skupni organ«.

Četrti odstavek se črta.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru, da pri odločanju skupnega organa v funkciji skupščine ni mogoče doseči soglasja, o zadevi odločata Občinska sveta občine Postojna in Pivka, skladno s 7. členom Poslovnika o delu in vodenju sej skupščine JP Kovod Postojna d.o.o., Postojna.

5. člen

Spremeni se šesta, sedma in osma alineja 16. člena tako, da se glasi:

- »– občinskim svetom predlaga sprejem cen komunalnih storitev, ki se opravljajo kot gospodarske javne službe,
- občinskim svetom predlaga možne ukrepe za odpravo motenj poslovanja javnega podjetja,
- obvešča občinske svete o vseh zadevah, ki so pomembne za delo in poslovanje javnega podjetja.«

6. člen

Tretji odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja javnega podjetja, na podlagi javnega razpisa, na predlog nadzornega sveta podjetja ter skladno s 5. členom Odloka o ustanovitvi skupnega organa upravljanja za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin Postojna in Pivka v JP Kovod Postojna d.o.o., imenuje in razrešuje Skupni organ upravljanja.«

7. člen

Spremeni se 20. člen tako, da se glasi:

»Javno podjetje ne sme brez soglasja Skupnega organa upravljanja sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na:

- statusnih spremembah javnega podjetja,
- ustanovitvi gospodarske družbe, kadar bi bil ustanovitelj ali soustanovitelj JP Kovod Postojna, d.o.o. in k vlaganju kapitala v že ustanovljene gospodarske družbe,
- pravni promet z nepremičninami,
- cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

Občinski svet Občine Postojna daje mnenje k izvrševanju pravic iz prve do četrte alineje.

Občinski svet Občine Pivka daje mnenje k izvrševanju pravic iz četrte alineje tega člena, za izvrševanje pravic iz prve do tretje alineje pa Občinski svet Občine Pivka daje soglasje.«

8. člen

Ta odlok je sprejet ko ga sprejmeta Občinska sveta občine Postojna in Pivka v enakem besedilu in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008

Postojna, dne 27. julija 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

VLADA

3106. Uredba o spremembah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije

Na podlagi devetega odstavka 64.n člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije

1. člen

V Uredbi o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 37/09 in 53/09), se v prvem odstavku 26. člena, v naslovu in prvem odstavku 27. člena, 28. členu ter 29. členu besedilo »1. septembra 2009« nadomesti z besedilom »1. oktobra 2009«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-32/2009/4

Ljubljana, dne 27. avgusta 2009

EVA 2009-2111-0260

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

3107. Uredba o spremembah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom

Na podlagi devetega odstavka 64.n člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom

1. člen

V Uredbi o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 37/09 in 53/09), se v 24. členu, naslovu in prvem odstavku 25. člena, 26. členu ter 27. členu besedilo »1. septembra« nadomesti z besedilom »1. oktobra«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-33/2009/4

Ljubljana, dne 27. avgusta 2009

EVA 2009-2111-0261

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3108. Pravilnik o označevanju in dajanju na trg mesa živali, katerih nujni zakol je bil opravljen zunaj klavnice

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o označevanju in dajanju na trg mesa živali, katerih nujni zakol je bil opravljen zunaj klavnice

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja posebno oznako zdravstvene ustreznosti in identifikacijsko oznako ter dajanje na trg mesa domačih parkljarjev in kopitarjev, ki je bilo pridobljeno od živali, katerih nujni zakol je bil opravljen zunaj klavnice, za izvajanje:

– 9. točke VI. Poglavja I. Oddelka Priloge III Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 853/2004 z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1020/2008 z dne 17. oktobra 2008 o spremembi Priloge II in III k Uredbi (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora ter Uredbe (ES) št. 2076/2005 v zvezi z označevanjem identifikacije, surovim mlekom in mlečnimi izdelki, jajci in jajčnimi izdelki ter nekaterimi ribiškimi proizvodi (UL L št. 277 z dne 18. 10. 2008, str. 8) in

– 7. točke III. Poglavja III I. Oddelka Priloge I Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 854/2004 z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 226 z dne 25. 6. 2004, str. 83), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1021/2008 z dne 17. oktobra 2008 o spremembi Priloge I, II in III k Uredbi (ES) št. 854/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih pravilih za organizacijo uradnega nadzora proizvodov živalskega izvora, namenjenih prehrani ljudi ter Uredbe (ES) št. 2076/2005 v zvezi z živimi školjkami, nekaterimi ribiškimi proizvodi in osebjem, ki pomaga pri uradnih nadzorih v klavnicah (UL L št. 277 z dne 18. 10. 2008, str. 15).

(2) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

2. člen

(oznaka zdravstvene ustreznosti in identifikacijska oznaka)

(1) Meso živali, katerih nujni zakol je bil opravljen zunaj klavnice in je bilo ocenjeno kot ustrezno za prehrano ljudi, mora biti označeno s posebno oznako zdravstvene ustreznosti.

(2) Oznaka zdravstvene ustreznosti iz prejšnjega odstavka mora biti okrogle oblike premera 4,5 cm, na kateri je v zgornjem delu jasno čitljiv naziv upravne enote, kjer je lokacija obrata za klanje živali, pod tem pa je navedena kontrolna številka odobritve obrata.

(3) Črke in številke morajo biti visoke najmanj 0,8 cm.

(4) Če se meso, ki je označeno s posebno oznako zdravstvene ustreznosti, uporabi za razsek ali proizvodnjo

živil živalskega izvora v odobrenih obratih, morajo biti tako pridobljena živila označena z identifikacijsko oznako okrogle oblike.

(5) Identifikacijska oznaka iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naziv upravne enote, kjer je lokacija obrata za razsek ali proizvodnjo živil živalskega izvora, in kontrolno številko odobritve obrata.

3. člen

(dajanje na trg)

(1) Uradni veterinar na podlagi veterinarskega pregleda pred in po zakolu določi način uporabe mesa živali.

(2) Meso, označeno v skladu s prejšnjim členom, se lahko daje na trg kot sveže meso ali pa se uporabi za proizvodnjo živil živalskega izvora v odobrenih in registriranih obratih.

(3) Sveže meso in živila živalskega izvora iz prejšnjega odstavka se lahko trži samo na območju Republike Slovenije.

4. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-66/2008

Ljubljana, dne 23. aprila 2009

EVA 2009-2311-0017

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3109. Spremembe Seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) (9. sprememba)

Na podlagi 7. člena Pravilnika o ES-homologaciji in posamični odobritvi motornih vozil (Uradni list RS, št. 31/09) objavlja minister za promet

SPREMEMBE SEZNAMA tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) (9. sprememba)

I.

V Seznamu tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) (Uradni list RS, št. 61/04, 142/04, 75/05, 88/05 – popr., 45/06, 108/06, 15/07, 82/07, 41/08 in 7/09) se v stolpcu "Prenehanje veljavnosti" vnesejo naslednji podatki:

- pri TSV 110/02: »Prenehanje veljavnosti 2. oktobra 2009. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 158/00: »Prenehanje veljavnosti 24. novembra 2009. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi – glej 9. člen Uredbe (ES) 78/2009.«;
- pri TSV 159/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2012. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 160/01: »Prenehanje veljavnosti 24. novembra 2009. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi – glej 9. člen Uredbe (ES) 78/2009.«.

II.

V seznam se na ustrezna mesta, po naraščajočih številkah številčnih oznak, dodajo štiri nove vrstice, ki se glasijo:

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
»TSV 110/03	Tehnična specifikacija TSV 110/03 o preprečevanju radijskih motenj (elektro-magnetni združljivosti) vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2009. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
»TSV 158/01	Tehnična specifikacija TSV 158/01 o homologaciji vozil glede zaščite pešcev in drugih izpostavljenih udeležencev v cestnem prometu. Velja za vozila kategorij M ₁ in N ₁ .	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2009. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
»TSV 159/01	Tehnična specifikacija TSV 159/01 o homologaciji motornih vozil glede na možnost njihove ponovne uporabe, recikliranja in predelave. Velja za vsa vozila kategorij M ₁ in N ₁ .	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2009. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
»TSV 162/00	Tehnična specifikacija TSV 162/00 o homologaciji motornih vozil s pogonom na vodik, vodikovih sistemov in njihovih sestavnih delov. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2009. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	

Št. 007-152/2009

Ljubljana, dne 20. avgusta 2009

EVA 2009-2411-0056

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister

za promet

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3110. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07) ter 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) in po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-7/2009/14 z dne 8. 7. 2009, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 69. seji dne 15. 7. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek financiranja in sofinanciranja (v nadaljnjem besedilu: (so)financiranje) mednarodnega sodelovanja pri izvajanju projektov iz nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, vključno s prevzetimi obveznostmi iz dvostranskih in večstranskih mednarodnih sporazumov o znanstvenoraziskovalnem sodelovanju.

2. člen

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) lahko (so)financira:

1. sprejete obveznosti v okviru mednarodnih dvostranskih in večstranskih sporazumov, programov, memorandumov in protokolov med Republiko Slovenijo in drugimi državami (v nadaljnjem besedilu: mednarodnih aktov);
2. članstvo slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih;
3. delovanje slovenskih predstavnikov, izvoljenih za predsednike, podpredsednike, generalne sekretarje ali člane vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj;
4. aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti v tujini;
5. delovanje tujih raziskovalcev, ki prihajajo v Republiko Slovenijo na podlagi 1. točke tega člena;
6. spodbujanje prijav na javne razpise okvirnih programov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) oziroma okvirnega programa EURATOM;
7. sodelovanje slovenskih organizacij v mednarodnih raziskovalnih in razvojnih projektih, ki jih je sprejela vlada, ministristvo, pristojno za znanost, ali agencija, in za katere je sklenjena posebna pogodba oziroma drug ustrezen mednarodni akt;
8. prevozne stroške slovenskih raziskovalcev na mednarodnih konferencah v tujini, na katerih so udeleženi s predavanji.

II. JAVNI RAZPIS

3. člen

Agencija lahko (so)financira mednarodno sodelovanje iz 1., 2., 3., 4. in 8. točke prejšnjega člena na podlagi javnega razpisa.

Na javni razpis iz 1., 3., 4. in 8. točke prejšnjega člena se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji oziroma v register zasebnih

raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne in razvojne dejavnosti, in s predpisi agencije, ter izvajajo s strani agencije (so)financirane programe oziroma projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih EU na področju raziskav in tehnološkega razvoja), ki zagotavljajo osnovni vir raziskav.

Na javni razpis iz 4. točke prejšnjega člena se lahko prijavijo tudi zavodi, skupnosti zavodov, gospodarske družbe, društva, zveze društev in ustanove Republike Slovenije, ter pravne osebe iz slovenskega zamejstva in pravne osebe Slovencev po svetu.

Na javni razpis iz 2. in 3. točke prejšnjega člena se lahko prijavijo slovenska znanstvena združenja.

4. člen

Za postopek izvedbe javnega razpisa za (so)financiranje in spremljanje izvajanja mednarodnega znanstvenega sodelovanja se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke (so)financiranja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti, kolikor s tem pravilnikom ta vprašanja niso drugače urejena.

Evalvacijski postopek v skladu z razpisnimi pogoji in metodologijo ocenjevanja prijav za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti vodi strokovna komisija za ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje direktor agencije. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Skupaj s predsednikom in člani komisije so lahko imenovani tudi njihovi namestniki.

Komisija v skladu z javnim razpisom in metodologijo ocenjevanja prijav za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti pripravi predlog sklepa o izboru prijav za (so)financiranje. Sklep o izboru prijav za (so)financiranje sprejme upravni odbor agencije.

5. člen

(So)financiranje mednarodnega sodelovanja slovenskih raziskovalcev se izvaja na podlagi dvostranskega javnega razpisa. Kadar mednarodni akt ne določa obveznosti tuje strani, da ta (so)financira mednarodno sodelovanje slovenskih raziskovalcev, se (so)financiranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja iz 1. točke 2. člena tega pravilnika izvaja na podlagi enostranskega javnega razpisa.

Pri dvostranskih javnih razpisih predlog izbora prijav za obravnavo pri pristojnih mednarodnih organih, kot jih določajo veljavni mednarodni akti (npr. skupnem odboru, mešani komisiji), pripravi komisija v sodelovanju z imenovanim slovenskim delom mednarodnih organov, pri čemer upošteva dodatna merila, ki jih določajo mednarodni akti in so navedeni v javnem razpisu. Sklep o izboru prijav za (so)financiranje izda upravni odbor agencije na podlagi izbire pristojnih mednarodnih organov, na katero je vezan.

III. (SO)FINANCIRANJE MEDNARODNEGA ZNANSTVENEGA SODELOVANJA

6. člen

Mednarodno sodelovanje iz 2. člena tega pravilnika (so)financira agencija na podlagi sklepa upravnega odbora agencije. (So)financiranje poteka na podlagi obvestila o rezultatih izbora prijav z navedbo odobrenih sredstev, ki jih prejmejo izvajalci, ali na podlagi posebne pogodbe med agencijo in izvajalcem.

7. člen

Vsi izvajalci, ki jim je predhodno odobrena sredstva za mednarodno sodelovanje (so)financirala agencija, so v 15 dneh po realizirani aktivnosti dolžni agenciji predložiti zahtevek za izplačilo sredstev, obračun stroškov, kopije obračunske dokumentacije in vsebinsko poročilo o realiziranih aktivnostih v okviru posamezne aktivnosti, kolikor sklenjena pogodba med

agencijo in izvajalcem ne določa drugače. Na tej podlagi agencija sredstva praviloma izplačuje mesečno.

Poročilo iz prejšnjega odstavka lahko agencija uporablja v promocijske namene.

8. člen

Prejemniki sredstev po pogodbi morajo omogočiti agenciji nadzor nad porabo sredstev. Nadzor se izvaja v skladu s predpisi za nadziranje namenskosti porabe proračunskih sredstev.

Če agencija ugotovi nenamensko porabo sredstev, prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če pri izvajanju mednarodne raziskave ali projekta pride do sprememb, je prejemnik sredstev dolžan v 15 dneh o teh spremembah obvestiti odgovorno osebo agencije, sicer se lahko šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Če se ugotovi, da je bilo znanstvenoraziskovalno sodelovanje zaključeno, pri tem pa sredstva niso bila namensko porabljena, agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, ki so bila nenamensko porabljena, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

9. člen

Mednarodno sodelovanje raziskovalcev iz tujine, ki prihajajo na obisk v Republiko Slovenijo na podlagi 1. in 5. točke 2. člena tega pravilnika, agencija (so)financira v višini stroškov bivanja in dnevnice, določenih z veljavno uredbo, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo (v nadaljnjem besedilu: uredba), kolikor ni v mednarodnem aktu določeno drugače.

Stroški bivanja se sofinancirajo v višini stroškov namestitve v domu podiplomcev ali izjemoma, v primeru zasedenosti doma podiplomcev ali izven Ljubljane in Maribora, največ v višini stroškov nočnine v hotelu B kategorije.

Agencija (so)financira mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način za slovenske sodelavce na projektu iz 1. točke 2. člena tega pravilnika, kolikor ni v mednarodnem aktu določeno drugače. V primeru enostranskih javnih razpisov iz 5. člena tega pravilnika agencija lahko (so)financira tudi dnevnice za čas obiska v tujini, kot jih določa uredba.

10. člen

Agencija izplača enkratni finančni prispevek k stroškom prijave projekta slovenskim organizacijam, ki so kot prijaviteljice ali glavne koordinatorke prijave projekt ali sodelujejo kot partnerke pri projektu, ki ga je Evropski komisiji prijavila tuja ali slovenska organizacija na objavljene javne razpise okvirnih programov EU oziroma okvirnega programa EURATOM. Za prijavo projekta, za katero je Evropska komisija ugotovila, da je pravno-formalno popolna in jo je posredovala v ocenjevanje recenzentom, agencija izplača enkratni finančni prispevek k stroškom prijave projekta v znesku 4.000 evrov slovenski organizaciji, ki je projekt prijavila kot koordinatorica, in 1.000 evrov slovenski organizaciji, ki je pri projektu sodelovala kot sodelujoča organizacija v mednarodnem konzorciju oziroma je prijavila projekt samostojno, kadar javni razpis predvideva tudi enega samega prijavitelja. Do prispevka niso upravičeni prijavitelji, ki v recenzentski oceni dosežejo polovico največjega možnega števila točk v posameznem recenzijem postopku ali manj.

11. člen

Pri projektih, ki so vključeni v programe mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja in je v tem okviru opravljeno mednarodno strokovno ocenjevanje, se postopek ocenjevanja, ki ga določa pravilnik, ki ureja (so)financiranje temeljnih, aplikativnih in podoktorskih projektov v delu, ki se nanaša na recenzijo, ne opravi, če je recenzija dostopna agenciji.

Če recenzija pri prijavi s slovenskim nosilcem mednarodnega projekta (npr. na javne razpise Evropskega razisko-

valnega sveta (ERC), projektov ERA-NET, v katerih sodeluje Republika Slovenija, ter shem EUROCORES pri Evropski znanstveni fundaciji (ESF), ali s slovenskim koordinatorjem projekta na javne razpise okvirnih programov EU) preseže prag za možno sofinanciranje (*threshold*), ni pa projekt izbran za sofinanciranje pri Evropski komisiji ali ESF, oziroma je bil v primeru ERC pozitivno ocenjen v prvem krogu in/ali predlagan za drugi krog ocenjevanja, lahko agencija prevzame sofinanciranje v obsegu, ki ga predlaga znanstveni svet agencije in potrdi upravni odbor agencije.

12. člen

Financiranje recenzij mednarodnih projektov, pri katerih sodelujejo slovenske organizacije, prijavljenih na javne razpise drugih držav ali mednarodnih organizacij je mogoče, če je recenziranje dogovorjeno v okviru mednarodnega akta.

Za recenziranje v Republiki Sloveniji se za posamezen projekt lahko izplača honorar na podlagi avtorske pogodbe.

13. člen

Slovenskim raziskovalcem, izvoljenim za predsednike, podpredsednike in člane vodstvenih organov ali generalne sekretarje mednarodnih znanstvenih združenj iz 3. točke 2. člena tega pravilnika, agencija lahko (so)financira mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način in dnevnice, kot jih določa uredba, za udeležbe na zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj, vendar ne več kot trikrat letno. Agencija ne (so)financira udeležb na sestankih delovnih skupin in drugih *ad hoc* teles.

Slovenskim raziskovalcem lahko agencija (so)financira nadomestila za strokovna opravila v zvezi z opravljanjem funkcije predsednikov in generalnih sekretarjev mednarodnih znanstvenih združenj največ do 900 evrov letno, vendar posamezno slovensko znanstveno združenje ne more prejeti več kot enkratno nadomestilo za svoje funkcionarje v mednarodnih znanstvenih združenjih letno.

14. člen

Agencija lahko (so)financira mednarodne članarine slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih od 200 evrov do 800 evrov letno. Agencija zagotovi sredstva za članarine na podlagi zahtevkov za izplačilo s priloženo kopijo računov.

Agencija ne (so)financira mednarodnih članarin sekcijam slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih, gospodarskim družbam in zavodom oziroma drugim javnim pravnim osebam in posameznikom.

15. člen

Agencija zagotavlja sredstva za financiranje stroškov, ki nastanejo pri uresničevanju programov mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije z obiski tujih delegacij v Republiki Sloveniji in slovenskih v tujini. Pri zagotavljanju sredstev se upošteva načelo recipročnosti.

Sodelovanje delegatov agencije v meddržavnih telesih in odborih mednarodnih organizacij, katerih partner je Republika Slovenija, se financira v celoti in v višini, kot je določeno z uredbo.

16. člen

Agencija lahko sofinancira stroške udeležb slovenskih raziskovalcev s predavanjem na mednarodnih znanstvenih srečanjih v tujini, in sicer do 100% prevoznih stroškov na najbolj ekonomičen način. Prednost pri sofinanciranju imajo raziskovalci z vabljenimi predavanji, ki jim organizator krije stroške bivanja.

Agencija sofinancira stroške udeležbe samo enemu, praviloma prvemu avtorju istega predavanja na isti mednarodni konferenci.

Agencija sofinancira posameznemu raziskovalcu udeležbo praviloma na največ enem mednarodnem znanstvenem srečanju v tujini letno.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Agencija bo v letu 2009 (so)financirala mednarodne projekte *European Cooperation in Science and Technology* (COST), za katere se ne plačuje članarina, letno do 25% vrednosti slovenskega deleža v mednarodnem projektu. Višina (so)financiranja se bo izoblikovala v razmerju s skupno vrednostjo projekta in dejansko udeležbo slovenskih izvajalcev pri projektu.

Upravičeni stroški, ki se (so)financirajo neposrednim izvajalcem mednarodnih projektov COST na podlagi tega člena, so stroški dela zaposlenih, ki se izključno ukvarjajo z raziskovalnimi aktivnostmi, stroški inštrumentov in opreme, ki se izključno in stalno uporabljajo za raziskovalne aktivnosti, stroški za svetovalne in podobne storitve, dodatni skupni stroški, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja ter drugi operativni stroški, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja.

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 12/05, 49/05, 39/06, 5/07 in 103/07).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2009-1

Ljubljana, dne 15. julija 2009

EVA 2009-1647-0007

dr. Peter Venturini l.r.

Predsednik Upravnega odbora
Javne agencije za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije

**3111. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o usposabljanju in financiranju
mladih raziskovalcev v raziskovalnih
organizacijah**

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07), 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) in po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-8/2009/4 z dne 15. 7. 2009, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 69. seji dne 15. 7. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o usposabljanju in financiranju mladih
raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah**

1. člen

V Pravilniku o usposabljanju in financiranju mladih raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah (Uradni list RS, št. 24/06, 5/07, 39/07 in 23/09) se v 8. členu za besedilom »(v nadaljnjem besedilu: uradna oseba)« črta vejica in doda beseda »za«.

2. člen

V 13. členu se črta peta alineja.

Dosedanja šesta alineja postane peta alineja.

3. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mentor ne more usposabljalati več kot tri mlade raziskovalce hkrati. V kvoto treh mladih raziskovalcev se ne štejejo tisti, ki jim status miruje zaradi starševskega dopusta oziroma so starševski dopust v času trajanja statusa mladega raziskovalca že izkoristili. Kvoto treh mladih raziskovalcev v usposabljanju pri posameznem mentorju agencija preveri ob podpisu pogodbe o financiranju raziskovalnega usposabljanja za novega mladega raziskovalca.

4. člen

V prvem odstavku 15. člena se črtata tretja in četrta alineja.

Dosedanja peta alineja postane tretja alineja.

5. člen

Črtata se drugi in tretji odstavek 16. člena.

6. člen

V 17. členu se za drugim stavkom doda novi tretji stavek, ki se glasi: »Če je mlajša kandidatka za mentorico izkoristila porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka – pri čemer se za enega otroka upošteva 1 leto – se starostna meja dvigne nad 45 let.«.

7. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidat za mladega raziskovalca mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri, doseženo po študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 1. julijem 2004, in povprečno študijsko oceno vseh izpitov in vaj (brez diplome) najmanj 8,00 ter izpolnjuje pogoje za vpis na podiplomski študij za pridobitev znanstvenega naziva;

- ima izobrazbo druge stopnje ustrezne smeri, doseženo po magistrskem študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji po 1. julijem 2004, in povprečno študijsko oceno vseh izpitov in vaj (brez diplome) najmanj 8,00;

- ima magisterij, dosežen po magistrskem študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 1. julijem 2004; ali

- glede na prvo, drugo in tretjo alinejo tega odstavka primerljivo izobrazbo, doseženo na univerzah v tujini; in

- starost do vključno 28 let (upošteva se letnica rojstva); če je kandidat za mladega raziskovalca brez finančne podpore agencije ali ministrstva, pristojnega za znanost, že vpisan na podiplomski študij, se starostna meja dvigne nad 28 let, in sicer se za vsak vpisani letnik doda eno leto.

Če je kandidat za mladega raziskovalca že vpisan na podiplomski študij za pridobitev znanstvenega naziva ali ima magisterij, dosežen po magistrskem študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 1. julijem 2004, povprečna ocena dodiplomskega študija ni pomembna.

Če je kandidat za mladega raziskovalca izkoristil starševski dopust – pri čemer se za enega otroka upošteva 1 leto – se starostna meja dvigne nad 28 let. Enako velja za daljšo (dokumentirano) bolezensko odsotnost kandidata.

Mladi raziskovalci, ki so že bili financirani v programu mladih raziskovalcev, pa so pogodbo predčasno prekinili ali programa usposabljanja niso izpolnili v pogodbenem roku, ne morejo kandidirati na razpis.«

8. člen

V prvem odstavku 28. člena se v napovednem stavku črta beseda »do«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Kategorija cene raziskovalne ure za mladega raziskovalca se določi na podlagi kategorije cene raziskovalne ure programske skupine mentorja. Če mentor ni član programske skupine, se kategorija cene raziskovalne ure za mladega raziskovalca določi na podlagi kategorije cen raziskovalnih ur raziskovalnih projektov znotraj raziskovalne skupine (ta se določi na podlagi povprečja kategorij cen raziskovalnih ur raziskovalnih projektov znotraj raziskovalne skupine). Mladi raziskovalec je član programske skupine mentorja oziroma član raziskovalne skupine mentorja, če mentor ni v programski skupini.«

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

9. člen

V 29. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če kandidat za mladega raziskovalca ni opravil dodiplomskega oziroma magistrskega študija v Republiki Sloveniji, mora raziskovalna organizacija pred podpisom pogodbe poslati odločbo ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo o priznavanju tujega izobraževanja za namen zaposlovanja v Republiki Sloveniji in pretvorbo povprečne ocene dodiplomskega študija glede na sistem ocenjevanja, ki se izvaja na univerzah v Republiki Sloveniji.«

10. člen

Prvi odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Agencija praviloma do 1. decembra tekočega leta sklene z izvajalcem in mladim raziskovalcem pogodbo, v kateri pogodbeni stranke določijo medsebojne pravice in obveznosti. S pogodbo se lahko določi, da izvajalec krije določene stroške pri usposabljanju mladega raziskovalca.«

11. člen

Besedilo 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora poročati o usposabljanju mladega raziskovalca v rokih navedenih v pogodbi in v ta namen poslati agenciji letna poročila in zaključno poročilo v skladu z navodilom za pripravo letnega in zaključnega poročila o usposabljanju mladega raziskovalca, ki ga agencija objavi na svoji spletni strani. Skladno s pogodbenim rokom je izvajalec dolžan poslati agenciji tudi sklep senata ustrezne fakultete o odobritvi neposrednega prehoda na doktorski študij.

Pred zaključkom usposabljanja se mora mladi raziskovalec udeležiti seminarja s področja podjetništva. Seminar lahko organizira visokošolska organizacija, ki ima v svojem programu primerne vsebine in ustrezne predavatelje, ali pa ga organizira izvajalec usposabljanja ob sodelovanju s strokovnjaki iz drugih visokošolskih zavodov in gospodarstva. Seminar ne sme biti krajši od 5 šolskih ur. Potrdilo o udeležbi na seminarju mora biti priloženo zaključnemu poročilu iz prejšnjega odstavka.

Če poročila niso posredovana do rokov, določenih v pogodbi, lahko agencija za čas zamude ne izplača sredstev po pogodbi. Če sklep senata ustrezne fakultete o odobritvi neposrednega prehoda na doktorski študij ni posredovan do roka, določenega v pogodbi, agencija zadrži plačilo sredstev za največ šest mesecev. Če je v roku šestih mesecev sklep senata dostavljen agenciji, ta poročila zadržana sredstva, v nasprotnem primeru odstopi od pogodbe.«

12. člen

V prvem odstavku 35. člena se beseda »porodniški« nadomesti z besedo »starševski«.

13. člen

V prvem odstavku 36. člena se črtata besedi »več kot«.

V drugem odstavku se za številko »13.« doda besedilo »in 14.«, besedilo »šeste alineje navedenega člena« pa se nadomesti z besedilom »pete alineje 13. člena tega pravilnika«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »in ob pozitivnem mnenju Znanstvenoraziskovalnega sveta vede«.

14. člen

V drugem in tretjem odstavku 38. člena se beseda »šestih« nadomesti z besedo »treh«.

V petem odstavku se na koncu prvega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »če je mladi raziskovalec dopolnilno zaposlen, je izvajalec dolžan vrniti 15% izplačanih sredstev, mladi raziskovalec pa 5% izplačanih sredstev.« V dosedanjem drugem stavku, ki postane tretji stavek, se besedi »Upravni odbor« nadomestita z besedama »Znanstveni svet«.

KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2009-1

Ljubljana, dne 15. julija 2009

EVA 2009-1647-0008

dr. Peter Venturini i.r.

Predsednik Upravnega odbora

Javne agencije za raziskovalno dejavnost

Republike Slovenije

3112. Tarifa nadomestil za ponovno uporabo informacij javnega značaja iz letnih poročil poslovnih subjektov

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 71. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – prečiščeno besedilo, 131/06 – ZBan-1, 102/07 in 126/07 – ZFPPIPP), 40. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A) in 3. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z Vlado Republike Slovenije (št. 00700-25/2009/5 z dne 25. avgusta 2009) sprejema

T A R I F O

nadomestil za ponovno uporabo informacij javnega značaja iz letnih poročil poslovnih subjektov

1. člen

(1) S to tarifo se za naloge, ki jih Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPEŠ) opravlja v skladu s 5. točko prvega odstavka 71. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – prečiščeno besedilo, 131/06 – ZBan-1, 102/07 in 126/07 – ZFPPIPP), Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – prečiščeno besedilo in 117/06 – ZDavP-2) in Uredbo o dostopu in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05 in 119/07) določajo nadomestila za ponovno uporabo informacij javnega značaja iz letnih poročil vseh vrst poslovnih subjektov.

(2) Ta tarifa določa tudi nadomestila za posredovanje podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov v obsegu za državno statistiko v skladu z 59. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI (100/07 – popr.), 10/08, 68/08, 23/09 – odl. US in 42/09; v nadaljnjem besedilu:

ZGD-1) in 46. členom Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01; v nadaljnjem besedilu: ZDSt) in ne pomeni ponovne uporabe.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tej tarifi, imajo naslednji pomen:

1. »podatkovno zbirko« sestavljajo sistematično obdelani podatki iz letnih poročil gospodarskih družb (v nadaljnjem besedilu: družbe), zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov (v nadaljnjem besedilu: podjetniki), pravnih oseb javnega prava, nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava ter društev (v nadaljnjem besedilu: drugih pravnih oseb), predloženih na poenotenih obrazcih;

2. »standardni izbor« podatkov vsebuje vse podatke iz podatkovnih zbirk letnih poročil, ki se lahko posredujejo naročniku podatkov v celotnem ali zoženem obsegu. Strukture standardnih izborov podatkov iz podatkovnih zbirk v celotnem obsegu za državno statistiko in zoženem obsegu za javno objavo se objavijo na spletnem portalu AJPES;

3. »zožena podatkovna zbirka« je standarden izbor podatkov iz letnih poročil, predloženih na poenotenih obrazcih, ki se sme posredovati tretjim osebam. AJPES predloži podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih posreduje tretjim osebam le, če od poslovnih subjektov prejme izjavo, s katero dovolijo, da se smejo podatki, predloženi na poenotenih obrazcih za namen državne statistike, uporabiti tudi za javno objavo oziroma za zagotovitev javnosti podatkov. Zožena podatkovna zbirka podatkov iz letnih poročil družb, zadrug in podjetnikov obsega podatke le v obsegu za javno objavo;

4. »nестandardni izbor« podatkov iz podatkovnih zbirk letnih poročil je priprava podatkov po posebej določenih kriterijih oziroma omejitvah naročnika ali priprava podatkov v obliki, ki ni opredeljena kot standardni izbor;

5. »nестandardna zožena podatkovna zbirka« je nesterdardni izbor podatkov iz letnih poročil, predloženih na poenotenih obrazcih v obsegu podatkov za javno objavo oziroma za zagotovitev javnosti podatkov, pripravljena po posebej določenih kriterijih oziroma omejitvah naročnika;

6. »delna podatkovna zbirka« je nesterdardni izbor podatkov iz letnih poročil, predloženih na poenotenih obrazcih,

pripravljena za izbrane poslovne subjekte oziroma v obsegu, ki ga določi naročnik;

7. »podatek« iz podatkovne zbirke je vsaka posamezna vrednost atributa, ki je določena bodisi v obliki teksta (npr. ime) bodisi v obliki številčne vrednosti;

8. »naročniki s pravico uporabe po 59. členu ZGD-1 v zvezi s 46. členom ZDSt« so državni organi in pravne osebe, ki so z zakonom pooblašene za pridobivanje in uporabo teh podatkov za evidenčne, analitsko-informativne, raziskovalne in davčne namene. Podatkovne zbirke poslovnih subjektov v obsegu za državno statistiko, ne glede na to, ali so poslovni subjekti izjavili, da naj se podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih, predloženi za državno statistiko, uporabijo tudi za javno objavo oziroma za zagotovitev javnosti podatkov, je dovoljeno posredovati le naročnikom s pravico uporabe, določeno v tej točki;

9. »naročniki s pravico do lastne uporabe podatkov v pridobitni namen« so naročniki, ki izjavijo, da bodo podatke iz podatkovne zbirke uporabljali za osebne namene, če je naročnik podatkov fizična oseba, ali za interne namene, če je naročnik podatkov pravna oseba;

10. »naročniki s pravico do nadaljnje uporabe podatkov v pridobitni namen« so naročniki, ki izjavijo, da bodo podatke iz podatkovne zbirke uporabljali za nadaljnjo obdelavo podatkov v zvezi s pripravo in trženjem lastnih proizvodov in storitev.

3. člen

AJPES državnim organom, Banki Slovenije in članom Ekonomsko socialnega sveta za izvajanje njihovih javnih nalog posreduje standardne izbore podatkov iz podatkovnih zbirk letnih poročil poslovnih subjektov v obsegu za državno statistiko brezplačno na podlagi uradnega zaznamka, da se njihov prevzem uredi s posebnim dogovorom.

4. člen

Zagotavljanje ponovne uporabe in posredovanja podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov se zaračunava po naslednji tarifi:

Zap. št.	Storitve	Osnova za obračun	Nadomestilo v EUR brez DDV	Rok obračuna oziroma plačila
1	IZPIS LETNEGA POROČILA			
1.1	Izpis vseh podatkov iz poenotenih obrazcev gospodarskih družb ali zadrug ali samostojnih podjetnikov	izpis za posamezen poslovni subjekt	7,50	po izdelavi
1.2	Izpis letnega poročila za druge pravne osebe	izpis za posamezen poslovni subjekt	7,50	po izdelavi
1.3	Izpis posameznih podatkov iz letnega poročila za vse vrste poslovnih subjektov (zaračuna se a) in b))	a) zahtevek	a) 5,55	po izdelavi
		b) vsak posamezni podatek	b) 0,10	po izdelavi
2	STANDARDNI IZBOR PODATKOV IZ PODATKOVNIH ZBIK LETNIH POROČIL POSLOVNIH SUBJEKTOV			
2.1	Standardni izbor podatkov iz podatkovnih zbirk letnih poročil poslovnih subjektov – za naročnike s pravico do nadaljnje uporabe podatkov			
2.1.1	Standardni izbor podatkov o gospodarskih družbah (zožena podatkovna zbirka za javno objavo)	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	49.562,00	pred prejemom podatkov

Zap. št.	Storitve	Osnova za obračun	Nadomestilo v EUR brez DDV	Rok obračuna oziroma plačila
2.1.2	Standardni izbor podatkov o zadru- gah (zožena podatkovna zbirka za javno objavo)	stroški priprave in po- sredovanja podatkovne zbirke	2.478,00	pred prejemom podatkov
2.1.3	Standardni izbor podatkov o samo- stojnih podjetnikih (zožena podat- kovna zbirka za javno objavo)	stroški priprave in po- sredovanja podatkovne zbirke	29.912,00	pred prejemom podatkov
2.1.4	Standardni izbor podatkov o pravnih osebah javnega prava	del stroškov priprave in posredovanja podatkov- ne zbirke	12.164,00	pred prejemom podatkov
2.1.5	Standardni izbor podatkov o pravnih osebah zasebnega prava (zožena podatkovna zbirka za zagotovitev javnosti podatkov)	stroški priprave in po- sredovanja podatkovne zbirke	5.971,00	pred prejemom podatkov
2.1.6	Standardni izbor podatkov o družtvih (zožena podatkovna zbirka za zago- tovitev javnosti podatkov)	del stroškov priprave in posredovanja podatkov- ne zbirke	6.051,00	pred prejemom podatkov
2.2	Standardni izbor podatkov iz podatkovnih zbirk letnih poročil poslovnih subjektov – za naročnike s pravico do lastne uporabe podatkov			
2.2.1	Standardni izbor podatkov o gospo- darskih družbah (zožena podatkovna zbirka za javno objavo)	neposredni stroški pri- prave in posredovanja podatkovne zbirke	7.080,00	pred prejemom podatkov
2.2.2	Standardni izbor podatkov o zadru- gah (zožena podatkovna zbirka za javno objavo)	neposredni stroški pri- prave in posredovanja podatkovne zbirke	354,00	pred prejemom podatkov
2.2.3	Standardni izbor podatkov o samo- stojnih podjetnikih (zožena podat- kovna zbirka za javno objavo)	neposredni stroški pri- prave in posredovanja podatkovne zbirke	4.273,00	pred prejemom podatkov
2.2.4	Standardni izbor podatkov o pravnih osebah javnega prava	del neposrednih stroškov priprave in posredovanja podatkov- ne zbirke	7.177,00	pred prejemom podatkov
2.2.5	Standardni izbor podatkov o pravnih osebah zasebnega prava (zožena podatkovna zbirka za zagotovitev javnosti podatkov)	neposredni stroški pri- prave in posredovanja podatkovne zbirke	1.990,00	pred prejemom podatkov
2.2.6	Standardni izbor podatkov o družtvih (zožena podatkovna zbirka za zago- tovitev javnosti podatkov)	del neposrednih stroškov priprave in posredovanja podatkov- ne zbirke	2.128,00	pred prejemom podatkov
3	NESTANDARDNI IZBOR PODATKOV IZ PODATKOVNIH ZBIRK LETNIH POROČIL POSLOVNIH SUBJEKTOV			
3.1	Nestandardni izbor podatkov iz podatkovnih zbirk letnih poročil poslovnih subjektov – za naročnike s pravico do nadaljnje uporabe podatkov			
3.1.1.	Nestandardni izbor podatkov o go- spodarskih družbah (nestandardna zožena podatkovna zbirka)	stroški priprave in po- sredovanja podatkovne zbirke	54.518,00	pred prejemom podatkov
3.1.2	Nestandardni izbor podatkov o zadru-gah (nestandardna zožena podatkovna zbirka)	stroški priprave in po- sredovanja podatkovne zbirke	2.726,00	pred prejemom podatkov
3.1.3	Nestandardni izbor podatkov o sa- mostojnih podjetnikih (nestandardna zožena podatkovna zbirka)	stroški priprave in po- sredovanja podatkovne zbirke	32.903,00	pred prejemom podatkov

Zap. št.	Storitve	Osnova za obračun	Nadomestilo v EUR brez DDV	Rok obračuna oziroma plačila
3.1.4	Nestandardni izbor podatkov o pravnih osebah javnega prava	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	13.380,00	pred prejemom podatkov
3.1.5	Nestandardni izbor podatkov o pravnih osebah zasebnega prava (nestandardna zožena podatkovna zbirka)	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	6.569,00	pred prejemom podatkov
3.1.6	Nestandardni izbor podatkov o družtvih (nestandardna zožena podatkovna zbirka)	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	6.656,00	pred prejemom podatkov
3.2	Nestandardni izbor podatkov iz podatkovnih zbirk letnih poročil poslovnih subjektov – za naročnike s pravico do lastne uporabe podatkov			
3.2.1	Nestandardni izbor podatkov o gospodarskih družbah (nestandardna zožena podatkovna zbirka)	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	7.788,00	pred prejemom podatkov
3.2.2	Nestandardni izbor podatkov o zadrugah (nestandardna zožena podatkovna zbirka)	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	389,00	pred prejemom podatkov
3.2.3	Nestandardni izbor podatkov o samostojnih podjetnikih (nestandardna zožena podatkovna zbirka)	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	4.700,00	pred prejemom podatkov
3.2.4	Nestandardni izbor podatkov o pravnih osebah javnega prava	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	7.895,00	pred prejemom podatkov
3.2.5	Nestandardni izbor podatkov o pravnih osebah zasebnega prava (nestandardna zožena podatkovna zbirka)	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	2.190,00	pred prejemom podatkov
3.2.6	Nestandardni izbor podatkov o družtvih (nestandardna zožena podatkovna zbirka)	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	2.341,00	pred prejemom podatkov
4	STANDARDNI IZBOR ZBIRNIH PODATKOV PO DEJAVNOSTIH			
4.1	Standardni izbor zbirnih podatkov po dejavnostih za gospodarske družbe	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	545,00	pred prejemom podatkov
4.2	Standardni izbor zbirnih podatkov po dejavnostih za zadrage	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	27,00	pred prejemom podatkov
4.3	Standardni izbor zbirnih podatkov po dejavnostih za samostojne podjetnike	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	545,00	pred prejemom podatkov
4.4	Standardni izbor zbirnih podatkov po dejavnostih za druge pravne osebe	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	182,00	pred prejemom podatkov
5	NESTANDARDNI IZBOR ZBIRNIH PODATKOV			
5.1	Nestandardni izbor zbirnih podatkov za gospodarske družbe	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	599,00	pred prejemom podatkov

Zap. št.	Storitve	Osnova za obračun	Nadomestilo v EUR brez DDV	Rok obračuna oziroma plačila
5.2	Nestandardni izbor zbirnih podatkov za zadruge	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	30,00	pred prejemom podatkov
5.3	Nestandardni izbor zbirnih podatkov za samostojne podjetnike	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	599,00	pred prejemom podatkov
5.4	Nestandardni izbor zbirnih podatkov za druge pravne osebe	stroški priprave in posredovanja podatkovne zbirke	200,00	pred prejemom podatkov

Zap. št.	Storitve	Osnova za obračun	Nadomestilo v EUR brez DDV	Rok obračuna oziroma plačila
6	NESTANDARDNI IZBOR DELNE PODATKOVNE ZBIRKE			
6.1	Nestandardni izbor podatkov iz podatkovnih zbirk letnih poročil poslovnih subjektov (delna podatkovna zbirka) (zaračuna se a) in b) ter c) in/ali d))	a) stroški dela (na uro)	a) 16,30	pred prejemom podatkov
		b) stroški računalniških ur (na uro)	b) 41,90	pred prejemom podatkov
		c) izbor poslovnega subjekta	c) 2,50	pred prejemom podatkov
		d) izbor podatka	d) 0,10	pred prejemom podatkov
6.2	Nestandardni izbor zbirnih podatkov iz podatkovnih zbirk letnih poročil poslovnih subjektov (delna podatkovna zbirka) (zaračuna se a), b) in c))	a) stroški dela (na uro)	a) 16,30	pred prejemom podatkov
		b) stroški računalniških ur (na uro)	b) 41,90	pred prejemom podatkov
		c) izbor podatka	c) 0,10	pred prejemom podatkov
7.	IZBOR PODATKOV IZ PODATKOVNIH ZBIRK LETNIH POROČIL POSLOVNIH SUBJEKTOV PO 59. ČLENU ZGD-1			
7.1	Standardni izbor podatkov iz podatkovnih zbirk letnih poročil poslovnih subjektov			
7.1.1	Standardni izbor podatkov o gospodarskih družbah	del neposrednih stroškov priprave in posredovanja podatkovne zbirke	1.062,00	pred prejemom podatkov
7.1.2	Standardni izbor podatkov o zadru- gah	del neposrednih stroškov priprave in posredovanja podatkovne zbirke	53,00	pred prejemom podatkov
7.1.3	Standardni izbor podatkov o samo- stojnih podjetnikih	del neposrednih stroškov priprave in posredovanja podatkovne zbirke	641,00	pred prejemom podatkov

Zap. št.	Storitve	Osnova za obračun	Nadomestilo v EUR brez DDV	Rok obračuna oziroma plačila
7.2	Nestandardni izbor podatkov iz podatkovnih zbirk letnih poročil poslovnih subjektov			
7.2.1	Nestandardni izbor podatkov o gospodarskih družbah	del stroškov priprave in posredovanja podatkovne zbirke	1.168,00	pred prejemom podatkov
7.2.2	Nestandardni izbor podatkov o zadrugah	del stroškov priprave in posredovanja podatkovne zbirke	58,00	pred prejemom podatkov
7.2.3	Nestandardni izbor podatkov o samostojnih podjetnikih	del stroškov priprave in posredovanja podatkovne zbirke	705,00	pred prejemom podatkov

5. člen

(1) Izpis vseh podatkov iz poenotenih obrazcev iz tarife pod zap. št. 1.1 in 1.2, kadar se smejo ti podatki uporabiti samo za državno statistiko, AJPES izdela samo, kadar to zahteva naročnik sam zase. Tovrstnega izpisa podatkov AJPES ne posreduje tretjim osebam, razen če poslovni subjekt, na katerega se podatki nanašajo, s tem soglaša. Pisno soglasje mora pridobiti naročnik. V nasprotnem primeru AJPES posreduje letno poročilo, predloženo za zagotovitev javnosti podatkov.

(2) Izpis vseh podatkov iz podatkovne zbirke za družbe, zadrage in podjetnike v obsegu podatkov za javno objavo se zaračunava v skladu s Tarifo nadomestil za storitve, ki jih Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve opravlja po 58. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 17/09).

6. člen

Naročniki s pravico do nadaljnje uporabe podatkov in naročniki s pravico do lastne uporabe podatkov pridobijo podatke na podlagi odločbe. V pisnem zahtevku morajo naročniki poleg splošnih podatkov natančno opredeliti namen uporabe podatkov, za nadaljnjo uporabo podatkov pa še podatke o vrsti proizvodov oziroma storitev ali o drugi obliki uporabe podatkov.

7. člen

Naročnikom s pravico uporabe po 59. členu ZGD-1 se podatki iz podatkovne zbirke iz tarife pod zap. št. 7 posredujejo na podlagi njihovega pisnega zahtevka, pri čemer AJPES na podlagi uradnega zaznamka odloči, da se za prevzem podatkov z naročnikom sklene dogovor o uporabi podatkov (v nadaljevanju: dogovor). V zahtevku naročnik navede splošne podatke o naročniku in pravno podlago.

8. člen

(1) Vsaka posredovana podatkovna zbirka iz 3., 6. in 7. člena te tarife se z namenom preverjanja pravilnosti uporabe pravic iz dogovorov in odločb posebej označi.

(2) Naročnik tretjim osebam ne sme posredovati kopij izvirne podatkovne zbirke ali jim v svojih proizvodih in storitvah omogočiti izvoza celotnih ali delnih podatkovnih zbirk, če to ni določeno v odločbi. AJPES ima pravico preveriti, ali je naročnik v svojih proizvodih oziroma storitvah upošteval določila iz prejšnjega stavka tega člena.

9. člen

Zaračunane storitve plačajo naročniki AJPES pred prejemom podatkov, razen storitev iz tarife pod zap. št. 1, ki jih plačajo v osmih dneh po izstavitvi računa.

10. člen

Z dnem uveljavitve te tarife preneha veljati in se uporabljati:

– Metodološko navodilo o posredovanju podatkov iz podatkovne baze letnih poročil posameznih poslovnih subjektov, predloženih na poenotenih obrazcih (Uradni list RS, št. 15/07),

– Tarifa nadomestil za storitve, ki jih Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve opravlja po javnem pooblastilu, razen storitev po 55. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 1/04).

11. člen

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2009-32

Ljubljana, dne 21. julija 2009

EVA 2009-1611-0097

Genovefa Ružič l.r.
predsednica Sveta AJPES

3113. Tarifa nadomestil za ponovno uporabo informacij javnega značaja Poslovnega registra Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06 in 33/07 – ZSReg-B), 40. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A) in 3. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z Vlado Republike Slovenije (št. 00700-24/2009/5 z dne 25. avgusta 2009 sprejema

TARIFO

nadomestil za ponovno uporabo informacij javnega značaja Poslovnega registra Slovenije

1. člen

S to tarifo se skladno z Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06 in 33/07 – ZSReg-B; v nadaljnjem besedilu: ZPRS-1), Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – prečiščeno besedilo in 117/06 – ZDavP-2) in Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05 in 119/07) določajo nadomestila za ponovno uporabo informacij javnega značaja Poslovnega registra Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register).

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tej tarifi, imajo naslednji pomen:

1. »poslovni register« je osrednja zbirka (baza) podatkov o vseh poslovnih subjektih s sedežem na območju Republike Slovenije, ki opravljajo pridobitno ali nepridobitno dejavnost, o njihovih delih in o podružnicah tujih podjetij, kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe;

2. »enote poslovnega registra« so poslovni subjekti, deli teh poslovnih subjektov in podružnice tujih podjetij;

3. »podatki poslovnega registra« so podatki o enotah poslovnega registra, ki jih določa 8. člen ZPRS-1;

4. »ponovna uporaba informacij (podatkov) javnega značaja« pomeni uporabo s strani fizičnih ali pravnih oseb za pridobitne ali nepridobitne namene, razen za prvotni namen v okviru javne naloge, zaradi katerega so bile informacije (podatki) izdelane;

5. »nabor podatkov« vsebuje del ali vse javne podatke o enotah poslovnega registra in je lahko širši, ožji ali minimalni;

6. »širši nabor podatkov« vsebuje javne podatke, ki se vodijo v poslovnem registru o posamezni enoti glede na njeno pravno-organizacijsko obliko;

7. »ožji in minimalni nabor podatkov« vsebujeta del javnih podatkov ki se vodijo v poslovnem registru o posamezni enoti glede na njeno pravno-organizacijsko obliko;

8. »nabor podatkov o enotah sodnega registra« vsebuje javne podatke o enotah, ki se skladno s 3. členom Zakona o sodnem registru vpisujejo v informatizirano glavno knjigo sodnega registra, ki je sestavni del osrednje baze podatkov poslovnega registra;

9. »nabor podatkov o samostojnih podjetnikih posameznikov« vsebuje javne podatke, ki se vodijo v poslovnem registru o samostojnih podjetnikih posameznikov in njihovih podružnicah;

10. »struktura nabora podatkov« iz 6. do 9. točke tega člena je struktura, ki jo določi in objavi AJ PES na svojem spletnem portalu;

11. »prevzem podatkov enot poslovnega registra prek spletnega servisa (WEB servis)« je programska rešitev, ki omogoča, da naročniki lahko prevzemajo podatke o enotah poslovnega registra prek spletnega servisa za izbrano število enot.

3. člen

(1) Vpogledi v javne podatke poslovnega registra na spletnem portalu AJ PES in ponovni izpisi obvestil o vpisu v poslovni register so brezplačni.

(2) Državni organi in upravljavci javnih zbirk podatkov, ki se povezujejo s poslovnim registrom za namene vodenja svojih zbirk podatkov, prevzemajo ali izmenjujejo podatke iz podatkovne zbirke poslovnega registra v obsegu, vrsti in za namen, ki je določen z zakonom. Podatke pridobivajo brezplačno na podlagi uradnega zaznamka, da se njihov prevzem uredi s posebnim dogovorom.

(3) Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in druge osebe javnega prava so upravičeni do brezplačne uporabe javnih podatkov poslovnega registra za opravljanje javnih nalog v skladu s predpisi.

4. člen

(1) Za zagotavljanje podatkov iz poslovnega registra za ponovno uporabo v pridobitne namene se naročnikom zaračunavajo nadomestila po tej tarifi.

(2) Če organ javnega sektorja iz drugega odstavka 3. člena pridobljene podatke poslovnega registra ponovno uporabi kot vhodne podatke za svoje poslovne dejavnosti zunaj področja uporabe javnih nalog, se za zagotavljanje podatkov za navedene dejavnosti uporabijo ista nadomestila in pogoji, kot se uporabljajo za uporabo v pridobitne namene.

5. člen

Zagotavljanje ponovne uporabe podatkov iz poslovnega registra se zaračunava po naslednji tarifi:

Zap.št.	Storitve	Osnova za obračun	Nadomestilo v EUR brez DDV	Rok obračuna oziroma plačila
1	ZAGOTAVLJANJE PONOVRNE UPORABE PODATKOV IZ POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE			
1.1	IZBOR PODATKOV O ENOTAH POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE			
1.1.1	IZBOR PODATKOV O VSEH ENOTAH POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE			
1.1.1.1	Izbor podatkov v ožjem naboru za vse enote poslovnega registra	a) prevzem podatkov vseh enot z zagotovljenimi dnevnimi spremembami	16.335,00	vsako leto, mesečno
		b) prevzem podatkov vseh enot z zagotovljenimi tedenskimi spremembami	13.068,00	vsako leto, mesečno
		c) prevzem podatkov vseh enot z zagotovljenimi mesečnimi spremembami	10.890,00	vsako leto, mesečno
1.1.1.2	Izbor podatkov v širšem naboru za vse enote poslovnega registra	a) prevzem podatkov vseh enot z zagotovljenimi dnevnimi spremembami	22.052,00	vsako leto, mesečno
		b) prevzem podatkov vseh enot z zagotovljenimi tedenskimi spremembami	17.642,00	vsako leto, mesečno
		c) prevzem podatkov vseh enot z zagotovljenimi mesečnimi spremembami	14.702,00	vsako leto, mesečno

Zap.št.	Storitve	Osnova za obračun	Nadomestilo v EUR brez DDV	Rok obračuna oziroma plačila
1.1.2	IZBOR PODATKOV O SUBJEKTIH, KI SO PREDMET VPISA V SODNI REGISTER			
1.1.2.1	Izbor podatkov sodnega registra v ožjem naboru	prevzem podatkov vseh enot z zagotovljenimi mesečnimi spremembami	5.445,000	vsako leto, mesečno
1.1.2.2	Izbor podatkov sodnega registra v širšem naboru	prevzem podatkov vseh enot z zagotovljenimi mesečnimi spremembami	7.351,000	vsako leto, mesečno
1.1.3	IZBOR PODATKOV O SAMOSTOJNIH PODJETNIKIH POSAMEZNIKIH			
1.1.3.1	Izbor podatkov samostojnih podjetnikov posameznikov v ožjem naboru	prevzem podatkov vseh enot z zagotovljenimi mesečnimi spremembami	3.267,00	vsako leto, mesečno
1.1.3.2	Izbor podatkov samostojnih podjetnikov posameznikov v širšem naboru	prevzem podatkov vseh enot z zagotovljenimi mesečnimi spremembami	4.410,00	vsako leto, mesečno
1.2	PREVZEM PODATKOV O ENOTAH POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE PREKO SPLETNEGA SERVISA			
1.2.1	Prevzem podatkov poslovnih subjektov v minimalnem naboru po izboru uporabnika za izbrano število poslovnih subjektov	a) do 500 enot	247,00	vsako leto, mesečno
		b) do 1.000 enot	445,00	vsako leto, mesečno
		c) do 2.000 enot	889,00	vsako leto, mesečno
		d) do 5.000 enot	2.223,00	vsako leto, mesečno
1.2.2	Prevzem podatkov poslovnih subjektov v minimalnem naboru po izboru uporabnika za določeno število poizvedb	do 500 poizvedb	173,00	pred opravljeno storitvijo
1.2.3	Prevzem podatkov v ožjem naboru za izbrano število enot PRS	a) do 500 poizvedb	333,00	vsako leto, mesečno
		b) do 1.000 enot	600,00	vsako leto, mesečno
		c) do 2.000 enot	1.200,00	vsako leto, mesečno
		d) do 5.000 enot	3.001,00	vsako leto, mesečno
1.2.4	Prevzem podatkov o enotah PRS v ožjem naboru za določeno število poizvedb	do 500 poizvedb	233,00	pred opravljeno storitvijo

Zap.št.	Storitve	Osnova za obračun	Nadomestilo v EUR brez DDV	Rok obračuna oziroma plačila
1.2.5	Prevzem podatkov v širšem naboru za izbrano število enot PRS	a) do 500 poizvedb	450,00	vsako leto, mesečno
		b) do 1.000 enot	810,00	vsako leto, mesečno
		c) do 2.000 enot	1.621,00	vsako leto, mesečno
		d) do 5.000 enot	4.051,00	vsako leto, mesečno
1.2.6	Prevzem podatkov o enotah PRS v širšem naboru za določeno število poizvedb	do 500 poizvedb	315,00	pred opravljeno storitvijo
1.3	IZBOR PODATKOV O ENOTAH POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE NA PODLAGI POSAMEZNEGA NAROČILA			
1.3.1	Izdelava ožjega izbora podatkov na podlagi posameznega naročila	za vsakih začetih 500 enot	32,00	po opravljeni storitvi
1.3.2	Izdelava ožjega izbora podatkov na podlagi posameznega naročila	celotna zbirka	7.623,00	pred opravljeno storitvijo
1.3.3	Izdelava širšega izbora podatkov na podlagi posameznega naročila	za vsakih začetih 500 enot	43,00	po opravljeni storitvi
1.3.4	Izdelava širšega izbora podatkov na podlagi posameznega naročila	celotna zbirka	10.291,00	pred opravljeno storitvijo
1.4	IZDELAVA ZBIRNIH PODATKOV PO KRITERIJIH NAROČNIKA			
1.4.1	Izdelava zbirnih podatkov iz poslovnega registra po kriterijih naročnika	stroški dela na uro	16,30	po opravljeni storitvi
1.5	POSREDOVANJE PODATKOV V MREŽO EVROPSKEGA POSLOVNEGA REGISTRA			
1.5.1	Osnovni pregled podatkov	vpogled	2,10	po opravljeni storitvi, četrtno
1.5.2	Pregled podatkov odgovornih oseb	vpogled	3,00	po opravljeni storitvi, četrtno
1.5.3	Izpisek iz PRS	izpisek	5,20	po opravljeni storitvi, četrtno

6. člen

(1) Višina nadomestila za ponovno uporabo podatkov v tej tarifi je določena na podlagi obsega in nabora podatkov ter pogostnosti prevzemanja ažuriranih podatkov.

(2) Naročniki nabora podatkov za ponovno uporabo podatkov poslovnega registra pridobijo podatke z odločbo.

(3) V pisnem zahtevku morajo naročniki poleg splošnih podatkov natančno opredeliti namen uporabe podatkov, za nadaljnjo uporabo podatkov pa še podatke o vrsti proizvodov oziroma storitev ali o drugi obliki uporabe podatkov.

7. člen

Če se z odločbo prizna pravica do ponovne uporabe podatkov poslovnega registra iz tarife pod zap. št. 1.1, 1.2.1, 1.2.3 in 1.2.5, lahko AJPES odkloni posredovanje navedenih informacij do poravnave preteklih neplačanih obveznosti.

8. člen

(1) AJPES zagotavlja, da se posredovanje podatkov po tej tarifi izvaja tako, da je onemogočena uporaba podatkovnih baz na način, da bi bili dostopni podatki, ki so shranjeni v centralni informatizirani bazi sodnega registra, tako, da bi se lahko ugotovila naslednja dejstva:

1. ali je določena oseba ustanovitelj (družbenik) v subjektu vpisa in v katerem subjektu vpisa je ustanovitelj (družbenik);

2. ali je določena oseba član uprave oziroma nadzornega sveta v subjektu vpisa in v katerem subjektu vpisa je član uprave oziroma nadzornega sveta.

(2) Naročnik tretjim osebam ne sme posredovati kopij izvirne podatkovne zbirke ali jim v svojih proizvodih in storitvah omogočiti izvoza celotnih ali delnih podatkovnih zbirk, če to ni določeno v odločbi. AJPES ima pravico preveriti, ali je naročnik v svojih proizvodih oziroma storitvah upošteval določila iz prejšnjega stavka tega člena.

9. člen

Naročniki plačajo AJPES zaračunane storitve v osmih dneh po izstavitvi računa.

10. člen

AJPES pri posredovanju podatkov v mrežo Evropskega poslovnega registra (European Business Register – EBR) zaračuna nadomestilo za posredovanje podatkov (iz tarife pod zap. št. 1.5) četrtletno. Nadomestilo zaračuna drugi članici Evropskega poslovnega registra.

11. člen

Naročniki storitev iz tarife pod zap. št. 1.1, ki so do uveljavitve te tarife z AJPES sklenili pogodbe za nakup podatkov poslovnega registra, morajo za nadaljnjo uporabo teh storitev v roku treh mesecev vložiti nov zahtevek skladno s tretjim odstavkom 6. člena te tarife.

12. člen

Nadomestilo za storitev iz tarife pod zap. št. 1.5 se začne uporabljati ob prvi spremembi cenika Evropskega poslovnega registra.

13. člen

Z dnem uveljavitve te tarife preneha veljati in se uporabljati:

– Tarifa nadomestil za storitve, ki jih Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve opravlja po javnem pooblastilu, razen storitev po 55. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 1/04).

14. člen

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne meseca, ki sledi objavi.

Št. 007-16/2009-31

Ljubljana, dne 21. julija 2009

EVA 2009-1611-0098

Genovefa Ružič l.r.
predsednica Sveta AJPES

3114. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2009

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, julij 2009**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu julija 2009 v primerjavi z junijem 2009 je bil –0,002.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2009 je bil –0,008.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2009 je bil –0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih julija 2009 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,013.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2009 v primerjavi z junijem 2009 je bil –0,009.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2009 je bil 0,014.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2009 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2009 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,006.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2009 v primerjavi s povprečjem leta 2008 je bil 0,006.

Št. 9621-59/2009/8

Ljubljana, dne 20. avgusta 2009

EVA 2009-1522-0019

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

POPRAVKI**3115. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica****Popravek**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica (Uradni list RS, št. 29/09, stran

4185), sta v 11. členu pomotoma izpadli parc. št. 2414 in 2412/2. S tem popravkom se pomota odpravi tako, da se vsebina 11. člena pravilno glasi:

»V 10.b členu pod naslovom Območje urejanja ŠPD 9/2 proizvodna cona Reber, pod Oznaka PD (stara oznaka 8, R, 1. območje kmet. zemljišč), se na koncu prvega odstavka doda tekst: »Na parc. št. *183, 2414 in 2412/2 k.o. Lanišče, je dovoljena sprememba namembnosti in rekonstrukcija objekta s parkirišči in otroškimi igriščem za potrebe VVZ«.

Št. 007-06/2009(1)

Škofljica, dne 25. avgusta 2009

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

PREKLICI

3116. Preklic Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

PREKLIC

Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža

Preklicuje se objava Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža, objavljena v Uradnem listu RS, št. 62-2971/2009, z dne 4. 8. 2009.

Št. 10/2009

Ljubljana, dne 25. avgusta 2009

Uredništvo

3117. Preklic javnega naznanila o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za: – PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 Muljavsko polje

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) župan Občine Ivančna Gorica izdaja

PREKLIC

javnega naznanila o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za: – PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 Muljavsko polje

I.

Prekliče se javno naznanilo, ki je bilo objavljeno v Uradnem listu RS, št. 61/09 dne 31. 7. 2009.

II.

Preklic začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0004/2009

Ivančna Gorica, dne 18. avgusta 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

VSEBINA

VLADA

- | | | |
|-------|---|------|
| 3106. | Uredba o spremembah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije | 9491 |
| 3107. | Uredba o spremembah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom | 9491 |

MINISTRSTVA

- | | | |
|-------|---|------|
| 3084. | Pravilnik o delovodskih in poslovodskih izpitih | 9429 |
| 3085. | Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen preiskovanja zdravil pri izvajanju kontrole kakovosti zdravil | 9433 |
| 3108. | Pravilnik o označevanju in dajanju na trg mesa živali, katerih nujni zakol je bil opravljen zunaj klavnice | 9491 |
| 3086. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vračilu trošarine za komercialni namen | 9434 |
| 3087. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti | 9435 |
| 3088. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo | 9435 |
| 3109. | Spremembe Seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) (9. sprememba) | 9492 |
| 3089. | Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v juliju 2009 | 9436 |

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | | |
|-------|---|------|
| 3090. | Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina | 9436 |
| 3110. | Pravilnik o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije | 9493 |
| 3111. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o usposabljanju in financiranju mladih raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah | 9495 |
| 3112. | Tarifa nadomestil za ponovno uporabo informacij javnega značaja iz letnih poročil poslovnih subjektov | 9496 |
| 3113. | Tarifa nadomestil za ponovno uporabo informacij javnega značaja Poslovnega registra Slovenije | 9501 |
| 3114. | Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2009 | 9505 |

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | | |
|-------|---|------|
| 3091. | Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj | 9436 |
| 3092. | Razlaga Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine | 9444 |

OBČINE

BOHINJ

- | | | |
|-------|---|------|
| 3093. | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Radovljica za Občino Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske 2/86, 23/88, 9/89, 4/90) in srednjeročnega plana Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90, 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95; Uradni list RS, št. 19/97, 22/97, 68/98; Uradni vestnik Občine Bohinj 2/01, 4/01, 5/04, 1/05, 6/05) | 9445 |
|-------|---|------|

BREŽOVICA					
3094.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako VP 10/2 – del	9446			
BREŽICE					
3095.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mestno jedro Brežice, del kareja K-TI-6	9446			
DOBREPOLJE					
3102.	Cenik odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	9489			
GROSUPLJE					
3103.	Cenik odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	9489			
HODOŠ					
3096.	Sklep o sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Hodoš	9457			
IVANČNA GORICA					
3104.	Cenik odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	9489			
3097.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za: – PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 Muljavske polje	9457			
MORAVSKE TOPLICE					
3098.	Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določiti osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav	9458			
3099.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o.	9459			
POSTOJNA					
3105.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o., Postojna	9489			
ROGAŠKA SLATINA					
3100.	Skupni občinski program varnosti Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec	9459			
TREBNJE					
3101.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom Vrhpeč	9477			
POPOVAKI					
3115.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica				9505
PREKLICI					
3116.	Preklic Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža				9506
3117.	Preklic javnega naznanila o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za: – PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 Muljavske polje				9506
Uradni list RS – Razglasni del					
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 68/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si					
VSEBINA					
Javni razpisi					2215
Javne dražbe					2226
Razpisi delovnih mest					2230
Druge objave					2232
Objave po Zakonu o političnih strankah					2235
Evidence sindikatov					2236
Objave gospodarskih družb					2237
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala					2237
Sklici skupščin					2237
Razširitve dnevnih redov					2241
Zavarovanja terjatev					2242
Objave sodišč					2244
Objave zemljiškoknjižnih zadev					2244
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih					2245
Oklici dedičem					2245
Preklici					2246
Zavarovalne police preklicujejo					2246
Spričevala preklicujejo					2246
Druge preklicujejo					2248



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

EVROPSKA UNIJA od A do Ž

Urednika: dr. Sabina Kajnič in dr. Damjan Lajh



Cena: 58 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-435-0

Število strani: 504

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: mehka vezava

Evropska unija od A do Ž ponuja strokovno poglobljen pregled posameznih področij delovanja Evropske unije in s tem zapolnjuje vrzel med poljudnimi oziroma informativnimi deli o Evropski uniji in znanstvenimi monografijami s posameznih področij na slovenskem jezikovnem območju.

Knjiga obsega več kot 80 prispevkov, ki predstavijo in analizirajo posamezne institucije, njene politike, odnose in procese ter z Evropsko unijo povezane pojme, pri čemer vsak od prispevkov vključuje vidike, posebej pomembne za Slovenijo. Vsak prispevek je opremljen tudi s temeljnimi informacijami in z nadaljnjo literaturo.

Poleg strokovnosti knjiga prinaša tudi dovolj poljuden pregled, ki bo pritegnil zainteresiranega splošnega bralca in bo hkrati referenčno gradivo za praktike iz političnega, poslovnega in medijskega sveta ter za državno upravo in nepogrešljiv pripomoček za študente različnih družboslovnih smeri, humanistike, prava in ekonomije.

Vabimo vas, da nas obiščete na naši spletni strani <http://www.uradni-list.si/3>

N A R O Č I L N I C A

EVROPSKA UNIJA od A do Ž

• mehka vezava

cena: 58 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767