

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **63** Ljubljana, petek **7. 8. 2009**

Cena **2,30 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

VLADA

2981. Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami

Na podlagi petega odstavka 20. člena in 115. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o ravnanju z izrabljenimi gumami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba z namenom zagotovitve okolju prijaznega ravnanja z izrabljenimi gumami določa pravila zbiranja in predelave izrabljenih gum, obveznosti v zvezi z dajanjem gum v promet ter druge obveznosti, povezane z ravnanjem z gumami in izrabljenimi gumami.

2. člen

(uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za vse vrste gum ne glede na njihovo velikost ali maso.

(2) Ta uredba se glede zahtev o zbiranju in predelavi uporablja za vse izrabljene gume, ne glede na to kdaj so bile dane na trg.

(3) Za vprašanja v zvezi z zbiranjem, predelavo in odstranjevanjem izrabljenih gum in v zvezi s splošnimi pogoji ravnanja z izrabljenimi gumami, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. guma je pnevmatika za osebne avtomobile, avtobuse, tovornjake in priklopna vozila, motorna kolesa, dvokolesa, kmetijska in gozdarska vozila ter stroje (v nadaljnjem besedilu: vozila); za gume se ne štejejo plašči za kolesa brez motorja (velo plašči) in ščitniki za avtomobile ter zračnice za gume vseh vrst;

2. izrabljena guma je guma, ki jo imetnik zaradi poškodb, izrabe, izteka življenjske dobe ali drugih vzrokov ne more ali ne želi uporabljati in jo zato zavrže ali namerava zavreči. Izrabljena guma je tudi guma, ki jo njen uporabnik vrne distributerju gum v okviru reklamacije zaradi kakovosti dostavljenega blaga. Izrabljena guma je odpadki, ki se uvršča v skupino odpadkov

s klasifikacijsko številko 16 01 03 s seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Guma, ki nastane kot odpadki pri proizvodnji gum ali pri obnovi izrabljenih gum, ni izrabljena guma po tej uredbi. Guma iz prejšnjega stavka je odpadki, ki se uvršča v skupino odpadkov s klasifikacijsko številko 07 02 99 na seznamu odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in se z njo ravna v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

3. proizvajalec je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

– daje gume prvič v promet na ozemlju Republike Slovenije ne glede na to, ali so proizvedene v Republiki Sloveniji, pridobljene v drugih državah članicah Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali uvožene iz tretjih držav,

– obnavlja izrabljene gume, pridobljene v EU ali uvožene iz tretjih držav, zaradi dajanja obnovljenih gum v promet.

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki zaradi dajanja v promet proizvaja, pridobiva v EU ali uvaža iz tretjih držav vozila, za katera velja predpis, ki ureja ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili, se glede gum, vgrajenih v ta vozila, ne šteje za proizvajalca;

4. obstoječi proizvajalec je proizvajalec, ki je na dan uveljavitve te uredbe vpisan v evidenco proizvajalcev in pridobiteljev gum ter proizvajalcev obnovljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum;

5. dajanje v promet je dobava ali dajanje blaga na voljo tretji osebi na območju Republike Slovenije brezplačno ali proti plačilu in ne glede na uporabljeno metodo prodaje, vključno s prodajo preko svetovnega spleta v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov;

6. gume, ki so dane v promet, so gume, ki so prvič dane v promet v Republiki Sloveniji v posameznem letu po podatkih o obračunu okoljske dajatve oziroma vračilu obračunanih sredstev okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum, s katerimi razpolaga organ, pristojen za obračun te okoljske dajatve;

7. povzročitelj odpadkov je:

– fizična oseba, ki je imetnik izrabljene gume oziroma je pri njem zaradi osebne uporabe vozila nastala,

– pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je imetnik izrabljene gume oziroma je pri njem zaradi uporabe vozila v okviru izvajanja lastne dejavnosti nastala,

– pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki za druge osebe opravlja storitve vzdrževanja vozil, ki uporabljajo gume (v nadaljnjem besedilu: serviser),

– pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki obnavlja izrabljene gume, ki niso pridobljene v EU ali uvožene iz tretjih držav, zaradi dajanja obnovljenih gum v promet ali zaradi njihove uporabe na vozilih v okviru izvajanja lastne dejavnosti;

8. končni uporabnik gum brez predhodnega dobavitelja je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

– zaradi uporabe vozil v okviru izvajanja lastne dejavnosti sam pridobiva v EU ali uvaža iz tretjih držav gume ali vozila skupaj z vgrajenimi gumami, razen če gre za vozila, katerih predelava se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili,

– obnavlja izrabljene gume, pridobljene v EU ali uvožene iz tretjih držav, zaradi njihove uporabe na vozilih v okviru izvajanja lastne dejavnosti;

9. zbiralec je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki zbira izrabljene gume v skladu s to uredbo;

10. oddajanje je ravnanje z izrabljenimi gumami, pri katerem imetnik izrabljeno gumo odda v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista, prevzemnik pa jo s potrditvijo evidenčnega lista prevzame;

11. prepuščanje je oddajanje izrabljenih gum v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista, prevzemnik pa jo brez potrditve evidenčnega lista prevzame;

12. prevzemno mesto je prostor, kjer povzročitelj odpadkov, pri katerem v okviru izvajanja dejavnosti nastajajo izrabljene gume, te gume začasno skladišči in na katerem jih zbiralec redno prevzema;

13. zbirni center je objekt ali del objekta, ki ga upravlja zbiralec in je urejen za razvrščanje, skladiščenje in pripravo zbranih izrabljenih gum ter za druge aktivnosti, povezane z njihovim oddajanjem v predelavo;

14. predelava je:

– recikliranje izrabljenih gum do proizvodov, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, preneha biti odpadek, ali

– uporaba izrabljenih gum kot gorivo ali za drugo pridobivanje energije;

15. predobdelava je katerakoli dejavnost, opravljena na izrabljenih gumah po oddaji v zbirni center zaradi njihove priprave za nadaljnjo predelavo;

16. obnova izrabljenih gum je postopek recikliranja izrabljenih gum, po katerem se obdelane gume uporabijo za namen, za katerega so bile proizvedene, s tem da se obnovljena guma ne šteje za odpadek.

II. PRAVILA RAVNANJA Z IZRABLJENIMI GUMAMI

4. člen

(obveznost povzročitelja odpadkov)

(1) Povzročitelj odpadkov mora izrabljene gume oddati zbiralcu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko povzročitelj odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, pri katerem nastajajo izrabljene gume v količini 50 kilogramov letno ali manj, ali fizična oseba, izrabljene gume zbiralcu prepusti.

(3) Povzročitelj odpadkov mora izrabljene gume oddati ali prepustiti zbiralcu brezplačno, ne glede na morebitno vrednost materialov v njih.

(4) Za vsako pošiljko izrabljenih gum, ki jih povzročitelj odpadkov odda zbiralcu in zbiralec prevzame, mora biti izpolnjen evidenčni list v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Pošiljka izrabljenih gum iz tega odstavka je količina izrabljenih gum, ki jih zbiralec prevzame od povzročitelja v obdobju 30 dni.

(5) Povzročitelj odpadkov mora evidenčne liste iz prejšnjega odstavka predložiti ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo.

(6) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena lahko povzročitelj odpadkov izrabljene gume prepusti serviserju, povzročitelj odpadkov, ki je fizična oseba, pa tudi izvajalcu občinske gospodarske javne službe, ki opravlja dejav-

nost ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: izvajalec občinske javne službe).

5. člen

(mesto oddaje ali prepuščanja)

(1) Povzročitelj odpadkov mora izrabljene gume, preden jih odda ali prepusti zbiralcu, hraniti ločeno od drugih odpadkov.

(2) Prepuščanje izrabljenih gum na prevzemnih mestih za komunalne odpadke je prepovedano.

(3) Povzročitelj odpadkov, pri katerem nastajajo izrabljene gume v količini 10 ton letno ali več, mora urediti prevzemno mesto in zagotoviti reden prevzem teh gum s strani zbiralca.

(4) Povzročitelj odpadkov, pri katerem nastajajo izrabljene gume v količini manj kakor 10 ton in več kot 50 kilogramov letno, mora urediti začasno skladiščenje teh gum in zagotoviti njihov prevzem s strani zbiralca najmanj enkrat letno.

(5) Povzročitelj odpadkov, ki je fizična oseba ali pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, pri katerem nastajajo izrabljene gume v količini 50 kilogramov letno ali manj, lahko prepušča te gume v zbirnem centru zbiralca, lahko pa jih prepušča zbiralcu tudi na najbližjem ali zaradi drugih razlogov primernem prevzemnem mestu iz tretjega odstavka tega člena, če se z upravitelcem prevzemnega mesta o tem dogovori.

(6) Povzročitelj odpadkov, ki je fizična oseba, lahko izrabljene gume prepušča tudi v zbirnem centru ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov, ki ga upravlja izvajalec občinske javne službe.

6. člen

(obveznosti izvajalca občinske javne službe)

(1) Izvajalec občinske javne službe v svojem zbirnem centru ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov izrabljenih gum od povzročitelja odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme prevzeti.

(2) Izvajalec občinske javne službe v zbirnem centru iz prejšnjega odstavka od povzročitelja odpadkov, ki je fizična oseba, ne sme prevzeti izrabljenih gum v količini, ki presega 50 kilogramov.

(3) Izvajalec občinske javne službe mora izrabljene gume, ki jih prevzame v svojem zbirnem centru, in izrabljene gume, ki jih prevzame v okviru čiščenja ter urejanja javnih površin in prevzemnih mest za komunalne odpadke ali jih izloči pri sortiranju mešanih komunalnih odpadkov, oddati zbiralcu. Izrabljene gume mora zbiralcu oddati brezplačno ne glede na stroške njihovega prevzema ali prevoza ali morebitne vrednosti materialov v njih.

7. člen

(prevzem izrabljenih gum pri serviserju)

(1) Serviser mora prevzeti izrabljene gume od povzročitelja odpadkov, za katerega opravi storitev vzdrževanja njegovega vozila, razen v primeru, če jih ta po opravljeni zamenjavi gum želi obdržati.

(2) Serviser mora prevzeti izrabljeno gumo iz prejšnjega odstavka brezplačno, razen v primeru, ko jo zamenja z gumo, za katero ni dokazila, da jo je prvič dal v promet proizvajalec, ki v skladu s to uredbo zagotavlja zbiranje izrabljenih gum. V takem primeru mora serviser prevzem izrabljene gume zaračunati.

(3) Za dokazilo iz prejšnjega odstavka se šteje, če je proizvajalčev načrt ravnanja z izrabljenimi gumami iz 14. člena te uredbe oziroma skupni načrt iz 18. člena te uredbe, v katerega je proizvajalec vključen, vpisan v evidenco iz 20. člena te uredbe, kar je razvidno iz podatkov, objavljenih na spletnih straneh ministrstva.

(4) Serviser v primeru iz drugega odstavka tega člena prevzem izrabljene gume obračuna v skladu z osnovami za določitev tarife, ki je določena za te primere v skladu z načrtom

ravnanja z izrabljenimi gumami iz 14. člena te uredbe oziroma v skladu s skupnim načrtom iz 18. člena te uredbe.

(5) Če ima serviser urejeno prevzemno mesto, lahko prevzema izrabljene gume tudi od drugih povzročiteljev odpadkov, za katere ne opravi storitve vzdrževanja vozila.

(6) Serviser izrabljene gume, ki jih je prevzel od povzročiteljev odpadkov, odda zbiralcu, skupaj z njimi pa tudi sredstva iz četrtega odstavka tega člena.

III. OBVEZNOSTI PROIZVAJALCEV

8. člen

(odgovornost proizvajalcev)

Proizvajalci morajo zagotavljati takšno ravnanje z izrabljenimi gumami, da se zberejo vse izrabljene gume, ki nastanejo v Republiki Sloveniji v posameznem koledarskem letu, in da se vse zbrane izrabljene gume oddajo v predelavo.

9. člen

(obveznost proizvajalca)

(1) Proizvajalec lahko daje gume v promet v Republiki Sloveniji, če na svoje stroške zagotavlja zbiranje izrabljenih gum od povzročiteljev odpadkov ter izvajalcev občinske javne službe in predelavo vseh prevzetih izrabljenih gum.

(2) Proizvajalec mora zbiranje in predelavo zagotoviti za takšen delež nastalih izrabljenih gum, ki je sorazmeren njegovemu deležu v količini gum, ki so v Republiki Sloveniji prvič dane v promet.

(3) Obveznost proizvajalca iz prvega odstavka tega člena ne velja za gume, ki:

- se iznosijo v EU ali izvozijo v tretje države,
- so vgrajene v vozila, ki so dana prvič v promet na ozemlje Republike Slovenije, ali
- so vgrajene v vozila, ki se iznosijo v EU ali izvozijo v tretje države.

(4) Za dokazilo o gumah iz prejšnjega odstavka štejejo podatki o obračunu okoljske dajatve oziroma vračilu obračunanih sredstev okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum, s katerimi razpolaga organ, pristojen za obračun te okoljske dajatve.

10. člen

(evidenca proizvajalcev)

Proizvajalec mora biti vpisan v evidenco proizvajalcev in pridobiteljev gum ter proizvajalcev obnovljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum.

11. člen

(način izpolnjevanja obveznosti proizvajalca)

(1) Proizvajalec lahko svojo obveznost iz prvega odstavka 9. člena te uredbe zagotavlja samostojno ali skupaj z drugimi proizvajalci, če predstavljajo reprezentativno skupino proizvajalcev.

(2) Šteje se, da je skupina proizvajalcev reprezentativna, če daje v promet najmanj 65% vseh gum, ki so dane v promet v Republiki Sloveniji.

(3) Izpolnjevanje merila iz prejšnjega odstavka se ugotavlja na podlagi podatkov za zadnje obračunsko obdobje obračuna okoljske dajatve oziroma vračila obračunanih sredstev okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum.

12. člen

(zagotavljanje zbiranja in predelave)

(1) Proizvajalec mora zagotavljati zbiranje izrabljenih gum od povzročiteljev in izvajalcev občinske javne službe na celotnem območju Republike Slovenije.

(2) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje obveznost iz prvega odstavka 9. člena te uredbe, lahko zbiranje izrabljenih gum zagotavlja sam kot zbiralec ali pa prenese obveznost zbiranja s pogodbo na zbiralca.

(3) Proizvajalec mora s pogodbo iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da zbiralec:

- izrabljene gume zbira in oddaja predelovalcu izrabljenih gum (v nadaljnjem besedilu: predelovalec) v skladu z načrtom ravnanja z izrabljenimi gumami iz 14. člena te uredbe in
- proizvajalcu redno posreduje podatke o zbranih ter v predelavo oddanih izrabljenih gumah iz svoje evidence v skladu s 26. členom te uredbe.

(4) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje obveznost iz prvega odstavka 9. člena te uredbe, mora za predelavo zbranih izrabljenih gum imeti sklenjeno pogodbo z enim ali več predelovalci. Pogodbo proizvajalec lahko sklene le z osebo, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

13. člen

(obveščanje javnosti in povzročiteljev odpadkov)

(1) Proizvajalec mora z oglaševalnimi akcijami zagotoviti obveščanje javnosti o namenu in ciljih zbiranja izrabljenih gum ter o ravnanju z njimi.

(2) Proizvajalec mora zagotoviti, da so povzročitelji odpadkov, še posebej serviserji, seznanjeni z:

- možnimi učinki odmetavanja ali kopičenja izrabljenih gum na okolje,
- prepovedjo prepuščanja izrabljenih gum na prevzemnih mestih za komunalne odpadke,
- razpoložljivimi sistemi zbiranja in možnostmi brezplačnega prepuščanja oziroma oddajanja izrabljenih gum in
- načini njihove predelave.

14. člen

(načrt ravnanja z izrabljenimi gumami)

(1) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje obveznost iz prvega odstavka 9. člena te uredbe, mora imeti načrt ravnanja z izrabljenimi gumami (v nadaljnjem besedilu: načrt), v katerem v skladu s to uredbo in na podlagi predvidene letne količine zbranih izrabljenih gum, izražene v kilogramih, opredeli svoje obveznosti v zvezi z zbiranjem in predelavo izrabljenih gum in način njihovega izvajanja.

(2) Predvidena letna količina zbranih izrabljenih gum iz prejšnjega odstavka se oceni na podlagi letne količine gum, ki jih proizvajalec prvič da v promet v Republiki Sloveniji.

(3) Načrt mora vsebovati zlasti podatke o:

- firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu proizvajalca, za katerega velja načrt,
- predvidenem načinu in obsegu prevzemanja izrabljenih gum od povzročiteljev odpadkov ter izvajalcev občinske javne službe in predvidenem načinu preverjanja mase prevzetih izrabljenih gum in oddanih izrabljenih gum v predelavo,
- firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu oseb, ki bodo kot zbiralci prevzemale izrabljene gume iz prejšnje alinee,
- opremi, s katero za prevzemanje izrabljenih gum razpolagajo osebe iz prejšnje alinee, in o vrsti, zmogljivosti ter lokaciji njihovih zbirnih centrov,
- firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu predelovalcev, s katerimi je proizvajalec v skladu s četrtem odstavkom 12. člena te uredbe sklenil pogodbo, ter o predvidenem načinu predelave,
- osnovah za določanje tarife, v skladu s katero serviser obračunava prevzem izrabljene gume iz drugega odstavka 7. člena te uredbe, in o načinu obveščanja serviserjev o njej,
- osnovah za določanje tarife, v skladu s katero zbiralec obračunava prevzem izrabljene gume, ki nastane pri razgradnji izrabljenih motornih vozil ali mu jo prepusti končni uporabnik brez predhodnega dobavitelja, in o načinu obveščanja izvajalcev razgradnje motornih vozil ter končnih uporabnikov brez predhodnega dobavitelja o njej,

- načinu vodenja in vsebini evidence o prevzemanju izrabljenih gum in ravnanju z njimi,
- načinu in obsegu obveščanja javnosti in povzročiteljev odpadkov v zvezi z ravnanjem z izrabljenimi gumami.

15. člen

(vpis načrta in zbiralec v evidenco)

(1) Načrt mora biti vpisan v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi gumami iz 20. člena te uredbe.

(2) Proizvajalec mora k vlogi za vpis v evidenco iz prejšnjega odstavka poleg načrta priložiti:

- predpogodbe z osebami, ki bodo kot zbiralci zanj prevzemale izrabljene gume, če ne bo opravljal zbiranja sam,
- dokazila, da osebe iz prejšnje alineje izpolnjujejo pogoje za vpis v evidenco zbiralec iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in

- pogodbe s predelovalci.

(3) Ministrstvo preveri skladnost načrta s to uredbo in vpiše načrt v evidenco iz prvega odstavka tega člena, če ugotovi, da:

- je proizvajalec vpisan v evidenco proizvajalcev in pridobiteljev gum ter proizvajalcev obnovljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum,
- je predloženi načrt izdelan v skladu s to uredbo in je z njim zagotovljeno ravnanje z izrabljenimi gumami v skladu z zahtevami iz te uredbe in
- osebe, ki bodo izvajale zbiranje izrabljenih gum, izpolnjujejo pogoje za vpis v evidenco zbiralec iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

(4) Ministrstvo proizvajalcu izda odločbo o vpisu načrta v evidenco iz prejšnjega odstavka, v kateri določi način in obseg prevzemanja izrabljenih gum in njihovega oddajanja v predelavo ter druge pogoje za izvajanje obveznosti iz prvega odstavka 9. člena te uredbe.

(5) Ministrstvo osebe iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena po uradni dolžnosti vpiše v evidenco zbiralec iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

16. člen

(skupno izpolnjevanje obveznosti proizvajalcev)

(1) Proizvajalci, ki nameravajo svoje obveznosti iz prvega odstavka 9. člena te uredbe izpolnjevati skupaj, morajo skleniti dogovor, s katerim pristopijo k izvajanju skupnega načrta ravnanja z izrabljenimi gumami (v nadaljnjem besedilu: skupni načrt) in določijo nosilca skupnega načrta, ki v njihovem imenu zagotavlja zbiranje in predelavo izrabljenih gum in druge s tem povezane aktivnosti, določene s to uredbo.

(2) Nosilec skupnega načrta je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, katerega proizvajalci iz prejšnjega odstavka s pogodbo pooblastijo za njihovo zastopanje pri ravnanju z izrabljenimi gumami v skladu s to uredbo.

(3) Proizvajalci morajo v dogovoru iz prvega odstavka tega člena nosilcu skupnega načrta določiti tudi obseg pooblastil za njihovo zastopanje pri ravnanju z izrabljenimi gumami in usklajevanje ter vodenje skupnih opravil in zadev, potrebnih za izvajanje skupnega načrta.

(4) Proizvajalec lahko svoje obveznosti iz prvega odstavka 9. člena te uredbe izpolnjuje istočasno le v okviru enega skupnega načrta.

17. člen

(zagotavljanje zbiranja in predelave ter obveščanja javnosti v primeru skupnega načrta)

(1) V primeru zagotavljanja ravnanja z izrabljenimi gumami v okviru skupnega načrta mora nosilec skupnega načrta v imenu proizvajalcev, ki so pristopili k skupnemu načrtu, zagotavljati zbiranje izrabljenih gum in njihovo predelavo na način, določen v 12. členu te uredbe, ter obveščanje javnosti in povzročiteljev odpadkov na način, določen v 13. členu te uredbe.

(2) Nosilec skupnega načrta mora voditi in vzdrževati evidenco proizvajalcev, ki so vključeni v izvajanje skupnega načrta, in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

18. člen

(skupni načrt)

(1) Proizvajalci iz prvega odstavka 16. člena te uredbe v skupnem načrtu v skladu s to uredbo in na podlagi njihovih predvidenih letnih količin zbranih izrabljenih gum, izraženih v kilogramih, opredelijo svoje obveznosti v zvezi z zbiranjem in predelavo izrabljenih gum in način njihovega izvajanja.

(2) Predvidene letne količine zbranih izrabljenih gum iz prejšnjega odstavka se ocenijo na podlagi letnih količin gum, ki jih proizvajalci prvič dajo v promet v Republiki Sloveniji.

(3) Skupni načrt mora vsebovati zlasti podatke o:

- firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu nosilca skupnega načrta,
- firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu proizvajalcev, ki so vključeni v izvajanje skupnega načrta,
- predvidenem načinu in obsegu prevzemanja izrabljenih gum od povzročiteljev odpadkov ter izvajalcev občinske javne službe in predvidenem načinu preverjanja mase prevzetih izrabljenih gum in oddanih izrabljenih gum v predelavo,
- firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu oseb, ki bodo kot zbiralci prevzemale izrabljene gume iz prejšnje alineje,
- opremi, s katero za prevzemanje izrabljenih gum razpolagajo osebe iz prejšnje alineje, in o vrsti, zmožljivosti ter lokaciji njihovih zbirnih centrov,
- firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu predelovalcev, s katerimi je nosilec skupnega načrta v skladu s četrtem odstavkom 12. člena te uredbe sklenil pogodbo, ter o predvidenem načinu predelave,

– osnovah za določanje tarife, v skladu s katero nosilec skupnega načrta obračunava stroške izvajanja skupnega načrta posameznemu proizvajalcu, ki je vključen v skupni načrt,

– osnovah za določanje tarife, v skladu s katero serviser obračunava prevzem izrabljene gume iz drugega odstavka 7. člena te uredbe, in o načinu obveščanja serviserjev o njej,

– osnovah za določanje tarife, v skladu s katero zbiralec obračunava prevzem izrabljene gume, ki nastane pri razgradnji izrabljenih motornih vozil ali mu jo prepusti končni uporabnik brez predhodnega dobavitelja, in o načinu obveščanja izvajalcev razgradnje motornih vozil ter končnih uporabnikov brez predhodnega dobavitelja o njej,

– načinu vodenja in vsebini evidence o prevzemanju izrabljenih gum in ravnanju z njimi,

– načinu in obsegu obveščanja javnosti in povzročiteljev odpadkov v zvezi z ravnanjem z izrabljenimi gumami.

19. člen

(vpis skupnega načrta in zbiralec v evidenco)

(1) Skupni načrt mora biti vpisan v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi gumami iz 20. člena te uredbe. Vlogo za vpis skupnega načrta v evidenco iz prejšnjega stavka v imenu proizvajalcev, ki jih zastopa, vložijo nosilec skupnega načrta.

(2) K vlogi iz prejšnjega odstavka morajo biti poleg skupnega načrta priloženi:

- dogovor proizvajalcev o pristopu k skupnemu načrtu,
- predpogodbe z osebami, ki bodo kot zbiralci prevzemale izrabljene gume, če nosilec skupnega načrta ne bo opravljal zbiranja sam,
- dokazila, da osebe iz prejšnje alineje izpolnjujejo pogoje za vpis v evidenco zbiralec iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in
- pogodbe s predelovalci.

(3) Ministrstvo preveri skladnost skupnega načrta s to uredbo in vpiše skupni načrt v evidenco iz prvega odstavka tega člena, če ugotovi, da:

- proizvajalci, ki so pristopili k priloženemu dogovoru o izvajanju skupnega načrta, predstavljajo reprezentativno sku-

pino proizvajalcev v skladu z drugim odstavkom 11. člena te uredbe,

- so proizvajalci iz prejšnje alinee vpisani v evidenco proizvajalcev in pridobiteljev gum ter proizvajalcev obnovljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum,

- je predloženi dogovor proizvajalcev o pristopu k skupnemu načrtu v skladu s to uredbo,

- je predloženi skupni načrt izdelan v skladu s to uredbo in je z njim zagotovljeno ravnanje z izrabljenimi gumami v skladu z zahtevami iz te uredbe in

- osebe, ki bodo izvajale zbiranje izrabljenih gum, izpolnjujejo pogoje za vpis v evidenco zbiralcev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

(4) Ministrstvo nosilcu skupnega načrta izda odločbo o vpisu skupnega načrta v evidenco iz prejšnjega odstavka, v kateri določi način in obseg prevzemanja izrabljenih gum in njihovega oddajanja v predelavo ter druge pogoje za izvajanje obveznosti v imenu proizvajalcev, ki so v skupni načrt vključeni.

(5) Ministrstvo osebe iz pete alinee tretjega odstavka tega člena po uradni dolžnosti vpiše v evidenco zbiralcev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

20. člen

(evidenca načrtov ravnanja z izrabljenimi gumami)

(1) Ministrstvo zaradi izvajanja nalog in postopkov po tej uredbi vodi in vzdržuje evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi gumami, ki pod zaporednimi številkami vsebuje o posameznem načrtu oziroma skupnem načrtu naslednje podatke:

- datum vpisa načrta oziroma skupnega načrta v evidenco,

- firmo in sedež oziroma ime in naslov proizvajalca, za katerega velja načrt,

- firmo in sedež oziroma ime in naslov nosilca skupnega načrta, če gre za skupni načrt,

- seznam proizvajalcev, ki so vključeni v skupni načrt, če gre za skupni načrt (firmo in sedež oziroma ime in naslov proizvajalcev),

- firmo in sedež oziroma ime in naslov zbiralcev in

- firmo in sedež oziroma ime in naslov predelovalcev.

(2) Podatki iz evidence iz prejšnjega odstavka so javni in objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

21. člen

(sprememba načrta oziroma skupnega načrta)

(1) Proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta mora vsako večjo spremembo načrta oziroma skupnega načrta ali spremembo firme ali sedeža oziroma imena ali naslova proizvajalca pisno prijaviti ministrstvu, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

(2) Za večjo spremembo iz prejšnjega odstavka se šteje vsaka sprememba, ki vpliva na izpolnjevanje obveznosti proizvajalcev po tej uredbi, zlasti pa sprememba glede vključenih zbiralcev ali predelovalcev. V primeru skupnega načrta se odstop obstoječega ali pristop novega proizvajalca k izvajanju skupnega načrta šteje za večjo spremembo.

(3) Proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta lahko začne izvajati spremenjeni načrt oziroma skupni načrt takoj po pisni prijavi iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če ministrstvo ugotovi, da je prijavljena sprememba načrta oziroma skupnega načrta v skladu s to uredbo in je z njo zagotovljeno ravnanje z izrabljenimi gumami v skladu z zahtevami iz te uredbe, spremembo vpiše v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi gumami.

(5) Če ministrstvo v šestih mesecih od prejema prijave iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da sprememba načrta oziroma skupnega načrta ni v skladu s to uredbo in z njo ni zagotovljeno ravnanje z izrabljenimi gumami v skladu z zahtevami iz te uredbe, proizvajalca oziroma nosilca skupnega načrta o tem pisno obvesti in ga pozove, da v določenem roku

odpravi ugotovljene pomanjkljivosti ter da o tem pisno obvesti ministrstvo.

(6) Če proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta v določenem roku obvestila iz prejšnjega odstavka ministrstvu ne posreduje, se šteje, da pomanjkljivosti ni odpravil, načrt oziroma skupni načrt pa se izbriše iz evidence načrtov ravnanja z izrabljenimi gumami.

22. člen

(izbris načrta oziroma skupnega načrta iz evidence)

(1) Ministrstvo izbriše načrt iz evidence načrtov ravnanja z izrabljenimi gumami in izda proizvajalcu, za katerega velja načrt, odločbo o izbrisu, če ugotovi, da proizvajalec:

- ne zagotavlja ravnanja z izrabljenimi gumami v skladu z načrtom,

- ne poroča o ravnanju z izrabljenimi gumami v skladu s to uredbo,

- ne zagotavlja finančnega jamstva v skladu s 33. členom te uredbe,

- ni vpisan v evidenco proizvajalcev in pridobiteljev gum ter proizvajalcev obnovljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum, ali

- na predlog proizvajalca.

(2) Ministrstvo izbriše skupni načrt iz evidence načrtov ravnanja z izrabljenimi gumami in izda nosilcu skupnega načrta odločbo o izbrisu, če ugotovi, da:

- nosilec skupnega načrta ne zagotavlja ravnanja z izrabljenimi gumami v skladu s skupnim načrtom,

- nosilec skupnega načrta ne poroča o ravnanju z izrabljenimi gumami v skladu s to uredbo,

- nosilec skupnega načrta ne zagotavlja finančnega jamstva v skladu s 33. členom te uredbe,

- proizvajalci, ki so vključeni v skupni načrt, niso vpisani v evidenco proizvajalcev in pridobiteljev gum ter proizvajalcev obnovljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum,

- proizvajalci, ki so vključeni v izvajanje skupnega načrta, na podlagi podatkov o dajanju gum v promet ne predstavljajo več reprezentativne skupine proizvajalcev v skladu z drugim odstavkom 11. člena te uredbe, ali

- na predlog proizvajalcev, ki so vključeni v izvajanje skupnega načrta.

(3) V primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena in prve alineje prejšnjega odstavka ministrstvo izvede izbris načrta ali skupnega načrta na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpektorja. V drugih primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pa izvede izbris po pravnomočnosti odločbe o izbrisu iz evidence.

IV. OBVEZNOST KONČNEGA UPORABNIKA BREZ PREDHODNEGA DOBAVITELJA

23. člen

(obveznost končnega uporabnika brez predhodnega dobavitelja)

(1) Končni uporabnik brez predhodnega dobavitelja mora zagotavljati predelavo izrabljenih gum, ki nastanejo v okviru izvajanja njegove dejavnosti.

(2) Končni uporabnik brez predhodnega dobavitelja lahko obveznost iz prejšnjega odstavka izpolnjuje tako, da:

- izrabljene gume neposredno prepušča zbiralcu, če letna količina njegovih izrabljenih gum ne presega 50 kilogramov,

- sam zagotavlja oddajanje svojih izrabljenih gum v predelavo ali

- pristopi k dogovoru proizvajalcev o izvajanju skupnega načrta.

(3) Končni uporabnik brez predhodnega dobavitelja, ki sam oddaja svoje izrabljene gume v predelavo, mora imeti skle-

njeno pogodbo z enim ali več predelovalci. Končni uporabnik brez predhodnega dobavitelja lahko pogodbo sklene le z osebo, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(4) Končni uporabnik brez predhodnega dobavitelja, pri katerem letna količina izrabljenih gum presega 50 kilogramov, mora o ravnanju z njimi poročati ministrstvu v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

V. OBVEZNOST ODDAJANJA IZRABLJENIH GUM, KI NASTANEJO PRI PREDELAVI IZRABLJENIH MOTORNIH VOZIL

24. člen

(obveznost izvajalca predelave izrabljenih motornih vozil)

(1) Izvajalec predelave izrabljenih motornih vozil mora izrabljene gume, ki nastanejo pri razgradnji izrabljenih motornih vozil, izvedeni na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili:

- oddati zbiralcu ali
- sam zagotoviti oddajanje izrabljenih gum v predelavo.

(2) Za vsako pošiljko izrabljenih gum, ki jih izvajalec predelave iz prejšnjega odstavka odda zbiralcu in zbiralec prevzame, mora biti izpolnjen evidenčni list v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Pošiljka izrabljenih gum iz tega odstavka je količina izrabljenih gum, ki jih zbiralec prevzame od izvajalca v obdobju 30 dni.

(3) Izvajalec predelave mora evidenčne liste iz prejšnjega odstavka predložiti ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo.

(4) Izvajalec predelave izrabljenih motornih vozil, ki sam oddaja svoje izrabljene gume v predelavo, mora imeti sklenjeno pogodbo z enim ali več predelovalci. Izvajalec predelave izrabljenih motornih vozil lahko pogodbo sklene le z osebo, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

VI. OBVEZNOSTI ZBIRALCA

25. člen

(obveznosti zbiralca)

(1) Zbiralec mora zbirati izrabljene gume od povzročiteljev odpadkov in izvajalcev lokalne javne službe in jih oddajati v predelavo v skladu z načrtom ali skupnim načrtom, v katerega je vključen.

(2) Zbiralec mora za zbiranje, razvrščanje in skladiščenje prevzetih izrabljenih gum urediti enega ali več zbirnih centrov, tako da je zagotovljeno njihovo zbiranje na celotnem območju Slovenije.

(3) Zbiralec mora od povzročiteljev odpadkov in izvajalcev lokalne javne službe prevzemati izrabljene gume brezplačno, ne glede na morebitne stroške, ki nastanejo pri njihovem zbiranju in predelavi.

(4) Zbiralec mora prevzeti izrabljene gume tudi od končnega uporabnika brez predhodnega dobavitelja, ki ni pristopil k skupnemu načrtu, če mu jih želi prepustiti, in od izvajalca predelave izrabljenih motornih vozil iz prejšnjega člena, če mu jih želi oddati.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko zbiralec prevzem izrabljenih gum zaračuna, obračuna pa ga v skladu s tarifo, ki je določena za te primere v skladu z načrtom oziroma skupnim načrtom, v katerega je zbiralec vključen.

(6) Za vsako pošiljko izrabljenih gum, ki jih zbiralec odda predelovalcu, mora biti izpolnjen evidenčni list v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Pošiljka izrabljenih gum iz tega odstavka je količina izrabljenih gum, ki jih predelovalec prevzame od zbiralca v enem dnevu.

(7) Minister, pristojen za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: minister), predpiše način ločenega shranjevanja in skla-

diščenja izrabljenih gum pri povzročitelju odpadkov iz 5. člena te uredbe, zbiralcu iz tega člena in predelovalcu iz 27. člena te uredbe.

26. člen

(evidenca o izrabljenih gumah in poročanje)

(1) Zbiralec mora v evidenci o zbiranju odpadkov, ki jo vodi skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, voditi tudi podatke o:

- proizvajalcih, za katere izrabljene gume zbira in oddaja v predelavo,
- celotni masi zbranih izrabljenih gum, ločeno po zbirnih centrih, in
- celotni masi izrabljenih gum, oddanih v predelavo, ločeno po izvajalcih predelave.

(2) Če zbiralec zbira izrabljene gume v okviru več načrtov ali skupnih načrtov, mora podatke iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka voditi ločeno za vsak načrt oziroma skupni načrt posebej, ločeno pa mora voditi tudi podatke o izrabljenih gumah, prevzetih od končnih uporabnikov brez predhodnega dobavitelja v skladu s 23. členom te uredbe, in izrabljenih gumah, prevzetih od izvajalcev predelave izrabljenih motornih vozil v skladu s 24. členom te uredbe.

(3) Zbiralec mora o zbranih izrabljenih gumah in ravnanju z njimi poročati ministrstvu v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

VII. PREDELAVA IZRABLJENIH GUM

27. člen

(predelava izrabljenih gum)

(1) Predelovalec mora izrabljene gume predelati tako, da se:

- reciklirajo do proizvodov, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, prenehajo biti odpadek, ali
- uporabijo kot gorivo ali za drugo pridobivanje energije.

(2) Ministrstvo predelovalcu iz prejšnjega odstavka podrobneje določi pogoje recikliranja izrabljenih gum v proizvode, ki prenehajo biti odpadek, v okoljevarstvenem dovoljenju za predelavo izrabljenih gum, tako da upošteva Sporočilo Komisije Svetu in Evropskemu parlamentu »Razlaga Evropske komisije o odpadkih in stranskih proizvodih (COM(2007) 59 konč. z dne 21. februarja 2007«.

(3) Sporočilo iz prejšnjega odstavka je dosegljivo v slovenskem jeziku na spletnih straneh Evropske komisije.

VIII. POROČANJE O RAVNANJU Z IZRABLJENIMI GUMAMI

28. člen

(poročilo o ravnanju z izrabljenimi gumami)

(1) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje obveznost iz prejšnjega odstavka 9. člena te uredbe, mora najpozneje do 31. marca tekočega leta posredovati ministrstvu poročilo o ravnanju z izrabljenimi gumami (v nadaljnjem besedilu: poročilo) za preteklo koledarsko leto.

(2) Poročilo mora biti posredovano v elektronski obliki na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

(3) Poročilo mora vsebovati podatke o:

- količini prevzetih izrabljenih gum od povzročiteljev odpadkov, izraženi v kilogramih,
- količini prevzetih izrabljenih gum od izvajalcev občinske javne službe, izraženi v kilogramih,
- količini izrabljenih gum, oddanih v predelavo, izraženi v kilogramih, ločeno po predelovalcih in glede na postopek predelave, ter
- stroških za zagotovitev ravnanja z izrabljenimi gumami.

(4) V imenu proizvajalcev in končnih uporabnikov brez predhodnega dobavitelja, ki so v skladu s to uredbo vključeni

v izvajanje skupnega načrta, mora poročilo v roku iz prvega odstavka tega člena in na način iz drugega odstavka tega člena posredovati nosilec skupnega načrta.

(5) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

- količini prevzetih izrabljenih gum od povzročiteljev odpadkov, izraženi v kilogramih,
- količini prevzetih izrabljenih gum od izvajalcev občinske javne službe, izraženi v kilogramih,
- količini izrabljenih gum, oddanih v predelavo, izraženi v kilogramih, ločeno po predelovalcih in glede na postopek predelave,
- načinu in obsegu izpolnjevanja obveznosti iz skupnega načrta ter
- stroških za zagotovitev izvajanja skupnega načrta, zlasti o zbranih sredstvih iz naslova obračuna proizvajalcem in končnim uporabnikom brez predhodnega dobavitelja, vključenim v skupni načrt, stroških po namenu za ravnanje z izrabljenimi gumami in porabi preostalih sredstev za zagotovitev drugih obveznosti v skladu s to uredbo.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora biti priloženo revidirano finančno poročilo.

29. člen

(dopolnitev poročila)

(1) Ministrstvo lahko od proizvajalca oziroma nosilca skupnega načrta zahteva dopolnitev poročila, če ugotovi, da ni izdelano v skladu z zahtevami iz prejšnjega člena ali iz njega ni razvidno izpolnjevanje obveznosti glede na načrt oziroma skupni načrt.

(2) Če proizvajalec ali nosilec skupnega načrta ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila ne posreduje v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročilo ni oddano.

IX. OBVEZNI PREVZEM IZRABLJENIH GUM IN IZRAVNAVA OBVEZNOSTI

30. člen

(določanje obveznosti prevzema)

(1) Ministrstvo določi proizvajalcem, ki samostojno izpolnjujejo obveznost iz prvega odstavka 9. člena te uredbe, in nosilcem skupnega načrta za vsako koledarsko leto količino izrabljenih gum, ki so jo v tem letu dolžni obvezno zbrati.

(2) Ministrstvo obvezni prevzem izrabljenih gum iz prejšnjega odstavka posameznemu proizvajalcu oziroma nosilcu skupnega načrta določi z odločbo najkasneje do 31. julija za tekoče leto.

31. člen

(količina obveznega prevzema)

(1) Ministrstvo določi količino izrabljenih gum, ki morajo biti skladno z načrtom oziroma skupnim načrtom v tekočem letu obvezno prevzete, tako da je enaka 75% količine gum, ki so jih posamezni proizvajalci oziroma v primeru skupnega načrta proizvajalci, vključeni v skupni načrt, dali v promet v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

(2) Količino izrabljenih gum iz prejšnjega odstavka ministrstvo izračuna na podlagi podatkov o gumah, danih v promet v preteklem letu, pridobljenih od organa, pristojnega za obračun okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum.

32. člen

(izravnava obveznega prevzema)

(1) Na podlagi poročila iz 28. člena te uredbe ministrstvo ugotovi, ali je posamezni proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta zagotovil obvezni prevzem za takšno količino

izrabljenih gum, kot mu je bila z odločbo iz drugega odstavka 30. člena te uredbe naložena.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da je posamezni proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta iz prejšnjega odstavka v letu, za katero velja poročilo, prevzel večjo količino izrabljenih gum, kot mu je bila z odločbo o obveznem prevzemu naložena, mu razliko v količini odšteje od količine obveznega prevzema, določene na način iz prejšnjega člena v odločbi o obveznem prevzemu za tekoče leto.

(3) Če ministrstvo ugotovi, da je posamezni proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta iz prvega odstavka tega člena v letu, za katero velja poročilo, prevzel manjšo količino izrabljenih gum, kot mu je bila z odločbo o obveznem prevzemu naložena, mu razliko v količini prišteje h količini obveznega prevzema v odločbi o obveznem prevzemu za tekoče leto.

X. FINANČNO JAMSTVO

33. člen

(obveznost finančnega jamstva)

(1) Proizvajalec, ki samostojno zagotavlja izpolnjevanje obveznosti iz prvega odstavka 9. člena te uredbe, mora zaradi poplčila stroškov zbiranja in predelave izrabljenih gum v primeru, da ne izpolni svojih obveznosti, določenih na način iz drugega odstavka 30. člena te uredbe, zagotoviti finančno jamstvo.

(2) V primeru izvajanja skupnega načrta mora finančno jamstvo zaradi poplčila stroškov zbiranja in predelave izrabljenih gum v primeru, da niso izpolnjene obveznosti, določene nosilcu skupnega načrta na način iz drugega odstavka 30. člena te uredbe, zagotoviti nosilec skupnega načrta.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se stroški finančnega jamstva porazdelijo med proizvajalce, vključene v izvajanje skupnega načrta, sorazmerno količini gum, ki jih dajejo v promet.

(4) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena finančnega jamstva za prvo leto izvajanja načrta oziroma skupnega načrta ni treba zagotoviti. Podatki o količini prevzetih izrabljenih gum v prvem letu izvajanja načrta oziroma skupnega načrta se upoštevajo pri izračunu višine finančnega jamstva v naslednjem letu.

34. člen

(oblika finančnega jamstva)

Finančno jamstvo mora biti v obliki bančne garancije, zavarovalne police ali depozita na posebnem bančnem računu in se zagotavlja za vsako koledarsko leto posebej.

35. člen

(višina finančnega jamstva)

Višina finančnega jamstva je za posamezno leto enaka dvakratni ceni sosežiganja nenevarnih odpadkov in se za posamezni načrt oziroma skupni načrt določi na podlagi naslednjega izračuna:

– če je letna količina prevzema izrabljenih gum manjša od 30% letne količine vseh gum, ki so bile v preteklem letu dane v promet v Republiki Sloveniji, je višina finančnega jamstva enaka:

$$F = M_{\text{letna}} \times C_{\text{sežig}},$$

– če je letna količina prevzema izrabljenih gum enaka ali večja od 30% letne količine vseh gum, ki so bile v preteklem letu dane v promet v Republiki Sloveniji, je višina finančnega jamstva enaka:

$$F = M_{\text{letna}} \times C_{\text{sežig}} \times (1,3 - (M_{\text{letna}}/M_{\text{celotna}})),$$

kjer je:

– F: višina finančnega jamstva za posamezni načrt oziroma skupni načrt;

– M_{letna} : letna količina obveznega prevzema izrabljenih gum, določena za posamezni načrt oziroma skupni načrt v skladu z drugim odstavkom 30. člena te uredbe;

– M_{celotna} : povprečna letna količina vseh gum, ki so bile v preteklem letu dane v promet v Republiki Sloveniji;

– $C_{\text{sežig}}$: cena sosežiganja nenevarnih odpadkov, ki jo ministrstvo določi kot povprečje cen sosežiganja izrabljenih gum v najmanj treh cementarnah, ki obratujejo v EU.

36. člen

(določitev višine finančnega jamstva)

(1) Ministrstvo določi obveznost zagotovitve finančnega jamstva za posamezno tekoče leto in njegovo višino posameznemu proizvajalcu oziroma nosilcu skupnega načrta v odločbi iz drugega odstavka 30. člena te uredbe.

(2) Proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta mora finančno jamstvo iz prejšnjega odstavka posredovati ministrstvu najpozneje do 31. avgusta v letu, za katerega velja finančno jamstvo, s tem da mora biti veljavnost finančnega jamstva najmanj 18 mesecev po njegovi izdaji.

(3) Ministrstvo v odločbi iz prvega odstavka tega člena obveznosti zagotovitve finančnega jamstva ne določi, če na podlagi poročila iz 28. člena te uredbe ugotovi, da je proizvajalec ali nosilec skupnega načrta v preteklem letu zagotovil prevzem in predelavo za večjo količino izrabljenih gum, kot mu je bilo z odločbo o obveznem prevzemu za to leto naloženo.

37. člen

(upravičenec do sredstev finančnega jamstva in unovčenje)

(1) Upravičenec do sredstev finančnega jamstva je ministrstvo.

(2) Ministrstvo unovči finančno jamstvo za posamezni načrt oziroma skupni načrt, če na podlagi poročila iz 28. člena te uredbe za posamezno leto ugotovi, da je proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta v preteklem letu zagotovil prevzem in predelavo za manjšo količino izrabljenih gum, kot mu je bilo z odločbo o obveznem prevzemu za to leto naloženo.

(3) Ministrstvo v primeru iz prejšnjega odstavka zagotovi izvedbo tistega dela obveznosti proizvajalca oziroma nosilca skupnega načrta, zaradi katerega je bilo finančno jamstvo unovčeno.

XI. NADZOR

38. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Nadzor nad izvajanjem drugega odstavka 5. člena te uredbe opravljajo tudi občinski inšpektorji.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

39. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot proizvajalec, če:

1. daje gume v promet v Republiki Sloveniji, ne da bi na svoje stroške zagotovil zbiranje izrabljenih gum od povzročiteljev odpadkov in izvajalcev občinske javne službe in predelavo vseh prevzetih izrabljenih gum (prvi odstavek 9. člena);

2. ne zagotavlja zbiranja izrabljenih gum od povzročiteljev in izvajalcev občinske javne službe na celotnem območju Republike Slovenije (prvi odstavek 12. člena);

3. ne sklene z zbiralcem pogodbe o zagotavljanju njegovih obveznosti (tretji odstavek 12. člena);

4. ne zagotavlja obveščanja javnosti in povzročiteljev odpadkov na predpisan način (13. člen);

5. ne vpiše načrta v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi gumami (prvi odstavek 15. člena);

6. ne prijavi ministrstvu vsake večje spremembe načrta ali spremembe firme ali sedeža oziroma imena ali naslova (prvi odstavek 21. člena);

7. ne posreduje ministrstvu poročila o ravnanju z izrabljenimi gumami za preteklo koledarsko leto v določenem času in v predpisani obliki (prvi in drugi odstavek 28. člena).

(2) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot proizvajalec.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

40. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot povzročitelj odpadkov, če:

1. ne odda izrabljenih gum zbiralcu, če je letna količina nastajanja izrabljenih gum več kot 50 kilogramov (prvi odstavek 4. člena);

2. ne predloži ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo evidenčnih listov o pošiljkah izrabljenih gum (peti odstavek 4. člena);

3. ne hrani izrabljenih gum, preden jih odda zbiralcu, ločeno od drugih odpadkov (prvi odstavek 5. člena);

4. ne uredi prevzemnega mesta, če povzroča nastajanje izrabljenih gum v količini 10 ton letno ali več, ali ne zagotovi rednega prevzema teh gum s strani zbiralca (tretji odstavek 5. člena);

5. ne uredi začasnega skladiščenja izrabljenih gum, če povzroča nastajanje izrabljenih gum v količini manj kakor 10 ton in več kot 50 kilogramov letno, in ne zagotovi, da zbiralec prevzame izrabljene gume najmanj enkrat letno (četrti odstavek 5. člena).

(2) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki po določbah te uredbe nastopa kot povzročitelj odpadkov.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

41. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot izvajalec občinske javne službe, če:

1. v svojem zbirnem centru ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov prevzame izrabljene gume od povzročitelja odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost (prvi odstavek 6. člena);

2. v svojem zbirnem centru ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov od povzročitelja odpadkov, ki je fizična oseba, prevzame gume v količini, ki presega 50 kilogramov (drugi odstavek 6. člena);

3. ne oddaja zbiralcu izrabljenih gum, prevzetih v svojem zbirnem centru, v okviru čiščenja ter urejanja javnih površin in prevzemnih mest za komunalne odpadke ali izločenih pri sortiranju mešanih komunalnih odpadkov, brez zahteve za plačilo za pokrivanje stroškov, ki so nastali pri njihovem zbiranju in prevozu, ali zaradi morebitne vrednosti materialov v njih (tretji odstavek 6. člena).

(2) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot izvajalec občinske javne službe.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

42. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot nosilec skupnega načrta, če:

1. ne zagotovi v imenu proizvajalcev, ki so pristopili k skupnemu načrtu, zbiranja izrabljenih gum, njihove predelave na predpisan način in obveščanja javnosti in povzročiteljev odpadkov na predpisan način (prvi odstavek 17. člena);

2. ne vodi in vzdržuje evidence proizvajalcev, ki so vključeni v izvajanje skupnega načrta, ali ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo ne omogoči vpogleda vanjo (drugi odstavek 17. člena);

3. ne vpiše skupnega načrta v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi gumami (prvi odstavek 19. člena);

4. ne prijavi ministrstvu vsake večje spremembe skupnega načrta ali spremembe firme ali sedeža oziroma imena ali naslova proizvajalca (prvi odstavek 21. člena);

5. ne posreduje ministrstvu poročila o ravnanju z izrabljenimi gumami za preteklo koledarsko leto (četrti odstavek 28. člena);

6. ne zagotovi, da poročilo o ravnanju z izrabljenimi gumami vsebuje podatke v skladu s petim odstavkom 28. člena te uredbe in da mu je priloženo revidirano finančno poročilo (šesti odstavek 28. člena).

(2) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot nosilec skupnega načrta.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

43. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot serviser, če:

1. ne prevzema brezplačno izrabljene gume od povzročitelja odpadkov, za katerega opravi storitve vzdrževanja njegovega vozila (prvi in drugi odstavek 7. člena);

2. ne zaračuna prevzema izrabljene gume, če jo zamenja z gumo, za katero ni dokazila, da jo je prvič dal v promet proizvajalec, ki v skladu s to uredbo zagotavlja zbiranje izrabljenih gum (drugi odstavek 7. člena).

(2) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot serviser.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

44. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot zbiralec, če:

1. ne zbira izrabljenih gum od povzročiteljev odpadkov in izvajalcev občinskih javnih služb in jih ne oddaja v predelavo

gum v skladu z načrtom ali skupnim načrtom, v katerega je vključen (prvi odstavek 25. člena);

2. ne uredi enega ali več zbirnih centrov za zbiranje, skladiščenje in razvrščanje prevzetih izrabljenih gum, tako da je urejeno njihovo zbiranje na celotnem območju Republike Slovenije (drugi odstavek 25. člena);

3. ne prevzema izrabljenih gum od povzročiteljev odpadkov in izvajalcev javne službe brezplačno (tretji odstavek 25. člena);

4. ne prevzema izrabljenih gum od končnega uporabnika brez predhodnega dobavitelja, ki ni pristopil k skupnemu načrtu, če mu jih želi prepustiti, in od izvajalca predelave izrabljenih motornih vozil iz 24. člena te uredbe, če mu jih želi oddati (četrti odstavek 25. člena);

5. ne vodi evidence o izrabljenih gumah ali ne poroča ministrstvu o zbranih izrabljenih gumah in ravnanju z njimi (26. člen).

(2) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot zbiralec.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

45. člen

(prekršek)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot končni uporabnik brez predhodnega dobavitelja, če ne zagotovi za gume, ki jih je sam pridobil ali uvozil, potem ko postanejo izrabljene gume, ravnanja v skladu s 23. členom te uredbe.

(2) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot končni uporabnik brez predhodnega dobavitelja.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

46. člen

(prekršek)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot izvajalec predelave izrabljenih motornih vozil, če ne zagotovi za gume, ki nastanejo pri razgradnji izrabljenih motornih vozil, izvedeni na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili, ravnanja v skladu s 24. členom te uredbe.

(2) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot izvajalec predelave izrabljenih motornih vozil.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

47. člen

(prekršek)

Z globo od 100 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če prepušča izrabljene gume na prevzemnih mestih za komunalne odpadke (drugi odstavek 5. člena).

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(izvajanje obveznosti povzročiteljev odpadkov)

Povzročitelji odpadkov morajo začeti z izvajanjem svojih obveznosti v zvezi z ravnanjem z izrabljenimi gumami v skladu s to uredbo najpozneje 1. januarja 2010.

49. člen

(izvajanje obveznosti občinske javne službe)

(1) Izvajalci občinske javne službe morajo začeti z izvajanjem svojih obveznosti v zvezi z ravnanjem z izrabljenimi gumami v skladu s to uredbo najpozneje 1. januarja 2010.

(2) Izvajalci občinske javne službe morajo izrabljene gume, ki so jim jih prepustili povzročitelji odpadkov v obdobju sistema ravnanja z izrabljenimi gumami na podlagi Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami (Uradni list RS, št. 71/06), oddati izvajalcem javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami do 13. decembra 2009.

50. člen

(izvajanje obveznosti obstoječih proizvajalcev)

(1) Obstoječi proizvajalci morajo začeti izpolnjevati svoje obveznosti v zvezi z ravnanjem z izrabljenimi gumami v skladu s to uredbo najpozneje 1. januarja 2010.

(2) Obstoječi proizvajalci oziroma nosilci skupnega načrta, če se proizvajalci odločijo za skupno izpolnjevanje obveznosti iz prejšnjega odstavka, morajo oddati vlogo za vpis načrta oziroma skupnega načrta v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi gumami najpozneje do 30. oktobra 2009.

51. člen

(izvajanje obveznosti končnih uporabnikov brez predhodnega dobavitelja)

Končni uporabniki brez predhodnega dobavitelja, ki na dan uveljavitve te uredbe opravljajo dejavnost, pri kateri nastajajo izrabljene gume, morajo začeti z izvajanjem svojih obveznosti v zvezi z ravnanjem z izrabljenimi gumami v skladu s to uredbo najpozneje 1. januarja 2010.

52. člen

(izvajanje obveznosti izvajalcev predelave izrabljenih motornih vozil)

Izvajalci predelave izrabljenih motornih vozil, ki na dan uveljavitve te uredbe izvajajo predelavo izrabljenih motornih vozil, morajo začeti z izvajanjem svojih obveznosti v zvezi z ravnanjem z izrabljenimi gumami v skladu s to uredbo najpozneje 1. januarja 2010.

53. člen

(poročanje in obvezni prevzem)

(1) Proizvajalci iz prvega odstavka 28. člena te uredbe in nosilci skupnega načrta iz četrtega odstavka 28. člena te uredbe prvič poročajo o ravnanju z izrabljenimi gumami do 31. marca 2011 za preteklo koledarsko leto.

(2) Ministrstvo obvezni prevzem izrabljenih gum v odločbah iz drugega odstavka 30. člena te uredbe v letu 2010 določi na podlagi podatkov o gumah, danih v promet v letu 2009, pridobljenih od organa, pristojnega za obračun okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum.

54. člen

(zagotovitev finančnega jamstva)

Obstoječi proizvajalci finančno jamstvo iz 33. člena te uredbe prvič zagotovijo za leto 2011.

55. člen

(veljavnost koncesije)

(1) Koncesije, ki so bile podeljene na podlagi Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami (Uradni list RS, št. 48/02) in podaljšane na podlagi 28. člena Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami (Uradni list RS, št. 71/06), ostanejo v veljavi do izteka koncesijskih pogodb.

(2) Osebe, ki so pridobile koncesijo iz prejšnjega odstavka, nadaljujejo zbiranje izrabljenih gum do izteka koncesijskih pogodb na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami (Uradni list RS, št. 71/06).

56. člen

(prilagoditev obstoječih predelovalcev)

(1) Obstoječi predelovalci morajo predelavo izrabljenih gum uskladiti z določbami te uredbe najkasneje do 31. decembra 2010.

(2) Za obstoječega predelovalca se šteje oseba, ki na dan uveljavitve te uredbe na podlagi okoljevarstvenega dovoljenja izvaja predelavo izrabljenih gum.

57. člen

(izdaja predpisa)

Minister izda predpis iz sedmega odstavka 25. člena te uredbe v dvanajstih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

58. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami (Uradni list RS, št. 71/06).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se uredba iz prejšnjega odstavka v delu, ki se nanaša na način in pogoje za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami, uporablja do 13. decembra 2009.

59. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-31/2009/6

Ljubljana, dne 30. julija 2009

EVA 2009-2511-0027

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2982. Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za izgradnjo daljnovoda DV 2 x 110 kV RTP Polje–RTP Vič

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za izgradnjo daljnovoda DV 2 x 110 kV RTP Polje–RTP Vič

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za izgradnjo daljnovoda DV 2 x 110 kV RTP Polje–RTP Vič (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

2. člen

(namen)

Ta uredba se izda, ker obstaja utemeljena nevarnost, da bo sicer prostorska ureditev močno otežena, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe ter da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega državnega prostorskega načrta za daljnovid 2 x 110 kV RTP Polje–RTP Vič (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt) je utemeljen na podlagi:

– Odloka o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt),

– Uredbe o prostorskemu redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt),

– Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 28/99, 26/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03 – odl. US, 64/04, 69/04, 79/04 in 5/06),

– Odloka o dolgoročnem planu občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič–Rudnik za obdobje 1986–1990 za območje Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 77/98).

4. člen

(zavarovano območje)

(1) Zavarovano območje obsega:

– k. o. Karlovško predmestje (1695): 246/16, 246/17, 246/18, 246/19, 246/20, 246/62, 246/64, 246/65, 246/71, 246/73, 246/74, 246/76, 246/83, 246/85, 246/86, 246/88, 246/95, 246/97, 246/98, 246/99, 246/100, 246/107, 246/109, 246/110, 246/112, 246/119, 246/121, 246/122, 246/124, 246/131, 246/133, 246/134, 246/136, 246/143, 246/145, 246/147, 246/154, 246/155, 246/156, 246/157, 246/158, 246/159, 247/1, 247/2, 247/3, 247/4, 247/5, 247/33, 247/34, 248/7, 248/13, 248/14, 248/15, 248/16, 248/17, 248/18, 248/19, 248/20, 248/21, 248/22, 248/23, 248/24, 248/25, 248/26, 248/67, 248/68, 248/77, 248/88, 248/89, 248/95, 248/96, 248/101, 248/113, 248/116, 248/122, 248/123, 248/124, 350/203, 350/204, 350/205, 350/239, 350/691, 350/694, 350/695, 350/701, 350/704, 350/705, 350/706, 350/707, 350/708, 350/713, 536/59, 536/69, 536/70, 536/71, 539/6, 539/7, 539/10, 539/11, 539/12, 539/13, 541/5, 541/10, 541/13, 541/18, 542/2, 542/3, 542/12, 542/13, 542/14, 542/15, 542/23, 543/15, 543/16, 543/17, 543/19, 543/20, 544/2, 544/8, 544/12, 545/1, 545/2, 546/1, 547/1, 547/4, 548/1, 548/2, 548/3, 549/1, 549/2, 550/1, 550/4, 551/5, 552/6, 553/2, 554/2, 555/2, 556/2, 557/2, 558/2, 559/2, 560/2, 562/2, 562/6, 562/7, 563/1, 564/3, 564/7, 564/8, 565/3, 565/4, 566/2, 567/2, 567/3, 569/1, 569/10, 571/2, 571/3, 572/2, 572/3, 573/2, 574/2, 575/2, 576/2, 576/4, 577/1, 577/4, 577/12, 578/2, 578/5, 579/2, 579/6, 580/2, 580/5, 581/2, 581/5, 582/2, 582/4, 582/7, 582/12, 583/1, 583/5, 584/2, 584/4, 585/2, 586/4, 586/5, 586/7, 587/5, 587/6, 587/9, 587/10, 588/2, 588/5, 588/6, 589/2, 589/5, 590/2, 591/2, 591/3, 591/10, 592/4, 592/6, 592/7, 592/10, 592/14, 592/16, 592/18, 592/19, 592/21, 592/23, 592/24, 592/25, 592/26, 592/27, 592/35, 592/40, 592/41, 592/43, 592/44, 592/45, 592/46, 592/47, 592/48, 592/49, 592/50, 592/54, 592/55, 592/56, 592/57, 592/58, 592/59, 592/60, 592/61, 592/62, 592/63, 592/64, 592/65, 592/66, 592/67, 592/69, 594/4, 594/5, 594/6, 594/7, 595/3, 595/4, 623/8, 623/13, 626/9, 626/35, 626/36, 626/40, 626/41, 627/8, 627/33, 627/34, 627/35, 627/39, 633/8, 635/1, 635/13, 667/2, 667/4;

– k. o. Rudnik (1696): 50/1, 50/2, 51/1, 51/3, 51/14, 211/2, 211/4, 211/6, 215/1, 215/2, 215/3, 216/1, 216/5, 216/14, 216/15,

227/1, 227/3, 227/7, 228/3, 229/3, 230/1, 230/2, 230/3, 230/5, 230/6, 230/7, 231/1, 231/4, 231/5, 232/1, 232/2, 232/4, 232/6, 232/7, 233/1, 233/2, 233/3, 304/1, 306/2, 307, 308/1, 308/2, 311/1, 311/2, 311/3, 316/4, 317/1, 317/2, 317/3, 317/4, 317/5, 317/6, 318/1, 318/2, 318/3, 318/4, 318/5, 318/6, 321/3, 321/4, 321/5, 321/6, 321/7, 322/4, 322/5, 322/6, 323/1, 323/2, 323/3, 339/5, 339/6, 1616, 1617, 1618/1, 1618/2, 1619/1, 1619/2, 1619/3, 1620/2, 1620/3, 1621/1, 1621/2, 1621/3, 1621/5, 1628/1, 1628/2, 1630, 1631/1, 1631/2, 1631/3, 1631/4, 1631/5, 1631/6, 1632/1, 1632/2, 1632/3, 1633/2, 1633/3, 1633/5, 1633/6, 1633/7, 1633/8, 1633/10, 1650/3, 1650/4, 1650/5, 1652/4, 1652/5, 1656/3, 1656/5, 1656/6, 1656/9, 1656/10, 1657/3, 1657/5, 1658/4, 1659/3, 1659/7, 1659/8, 1659/9, 1671/4, 1696, 1697/1, 1741, 1742, 2270/2, 2299/2, 2299/4, 2299/6, 2304/5, 2327/1, 2334/1;

– k. o. Trnovsko predmestje (1722): 515/1, 517/1, 517/2, 517/3, 517/4, 517/5, 517/6, 518/2, 562/3, 664/1, 664/2, 664/7, 664/8, 730/3, 730/4, 730/5, 730/10, 730/20, 730/21, 792/4, 792/5, 799/2, 799/6, 799/7, 800/2, 800/3, 800/4, 809/2, 809/3, 812/2, 812/3, 841/3, 841/4, 841/5, 841/9, 841/11, 841/12, 841/13, 841/17, 841/19, 841/21, 841/23, 841/24, 841/25, 864/17, 885/4, 885/8, 888/6, 888/7, 888/19, 890/1, 890/2, 890/4, 890/7, 890/8, 890/22, 890/23, 894/115, 894/116, 894/117, 894/118, 894/119, 894/120, 894/121, 894/122, 894/124, 894/125, 894/127, 894/128, 896/6, 896/96, 897/2, 897/4, 897/5, 897/13, 897/14, 897/15, 897/16, 897/17, 897/18, 897/19, 897/20, 897/21, 897/22, 897/23, 898/13, 898/16, 898/19, 898/26, 982/7, 982/15, 986/2, 987/2, 987/3, 987/4, 988/2, 988/3, 988/4, 989/2, 989/3, 989/4, 990/1, 990/2, 990/11, 990/12, 990/13, 990/19, 991/1, 991/3, 991/9, 991/10, 992/1, 992/3, 992/9, 993/1, 993/5, 993/6, 993/7, 995/1, 995/7, 995/8, 995/14, 995/15, 995/16, 995/17, 995/24, 995/25, 995/26, 995/31, 996/5, 996/6, 996/7, 996/14, 996/15, 996/16, 997/4, 997/5, 997/6, 998/4, 998/5, 998/6, 999/4, 999/5, 999/6, 1515, 1699/5, 1699/6, 1699/14, 1700/1, 1700/8, 1706/2, 1709/7, 1709/8, 1709/9, 1709/14, 1709/15, 1709/16, 1709/23, 1709/24, 1747, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1767, 1771;

– k. o. Bizovik (1733): 1/1, 1/2, 1/4, 1/8, 1/10, 1/19, 1/23, 1/24, 1/26, 1/27, 9/2, 9/6, 10/2, 15/1, 524/1, 524/5, 525/3, 546, 695, 697, 698, 699, 700, 701/1, 702, 704, 705, 721, 1041/6, 1047/3, 1047/9, 1049/3, 1050/2, 1072/1;

– k. o. Zadobrova (1771): 377/1, 377/2, 377/4, 383/1, 384/1, 384/2, 622/1, 622/2, 622/3, 622/4, 622/5, 622/6, 622/7, 622/10, 623/1, 623/2, 623/3, 623/4, 623/5, 623/6, 623/7, 623/8, 623/9, 623/10, 623/11, 624/1, 624/8, 624/9, 624/10, 624/13, 1455/4, 1455/5, 1455/6, 1455/7, 1455/9, 1456/7, 1459/4, 1459/9;

– k. o. Slape (1772): 315/1, 315/22, 316/1, 316/3, 316/6, 316/8, 316/10, 317/1, 317/2, 317/5, 317/6, 317/8, 317/13, 317/14, 317/16, 317/18, 317/19, 318/6, 318/7, 325/1, 325/3, 325/8, 325/9, 325/10, 325/11, 325/14, 328/4, 328/9, 333/2, 355/1, 355/5, 355/6, 355/7, 355/13, 490/1, 491, 492/1, 493/1, 493/2, 503/36, 503/37, 504/3, 504/4, 505/4, 506/1, 506/2, 511/1, 511/3, 511/4, 511/5, 512/1, 512/3, 512/4, 512/5, 512/6, 513/1, 513/2, 513/3, 514/2, 514/4, 514/5, 515/1, 515/5, 515/6, 515/8, 515/9, 516/2, 516/3, 516/4, 516/5, 516/6, 516/7, 516/8, 516/9, 516/10, 517, 520, 522/1, 541/1, 541/2, 541/9, 541/10, 541/11, 983/1, 983/2, 983/3, 1107/1, 1107/3, 1108, 1109/6, 1109/11, 1109/12, 1109/13, 1109/18, 1110/1, 1110/11, 1110/12, 1111/1, 1111/9, 1111/10, 1112/1, 1113/1, 1113/2, 1113/5, 1116/1, 1117/2, 1118/1, 1119/1, 1120/2, 1123/1, 1124, 1127/1, 1127/3, 1127/4, 1128/1, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1135, 1143/8, 1143/13, 1143/14, 1143/15, 1143/16, 1143/17, 1525/8, 1526/4, 1530/26, 1530/30, 1530/40, 1530/44, 1530/47, 1533/1, 1537;

– k. o. Dobrunje (1773): 963/1, 963/2, 963/4, 963/13, 963/15, 970/1, 970/3, 970/4, 977/2, 980/1, 980/2, 980/3, 993/1, 993/2, 993/3, 998/1, 998/2, 1005/2, 1011/2, 1011/3, 1018/3, 1018/5, 1018/6, 1023/5, 1027/2, 1027/4, 1027/5, 1027/6, 1028/1, 1028/3, 1028/4, 1028/5, 1028/6, 1028/7, 1032/1, 1036/1, 1036/3, 1043/1, 1043/2, 1043/4, 1043/6, 1046/2, 1046/4, 1053/1, 1053/2, 1056/1, 1056/2, 1060/1, 1060/2, 1067/1, 1068/1, 1069/1, 1073/1, 1073/4, 1073/5, 1074/2,

1074/5, 1074/6, 1074/7, 1077/1, 1077/2, 1077/3, 1077/4, 1077/6, 1078/1, 1078/2, 1078/3, 1078/4, 1078/5, 1078/6, 1078/7, 1078/8, 1078/9, 1078/10, 1078/11, 1079, 1081/1, 1081/2, 1081/3, 1081/4, 1081/5, 1081/6, 1081/7, 1081/9, 1082/1, 1082/3, 1082/4, 1082/5, 1082/6, 1082/7, 1082/9, 1085/3, 1086/1, 1089/1, 1090/1, 1093/1, 1094/1, 1097/1, 1098/1, 1099/1, 1101/1, 1101/2, 1102/2, 1104/1, 1106/2, 1106/3, 1106/4, 1109/2, 1109/3, 1109/4, 1111/1, 1111/3, 1111/4, 1112/1, 1370/4, 1390, 1433, 1445, 1457, 1458, 1459/1, 1459/2, 1468/1, 1468/3, 1468/4, 1468/5, 1468/6, 1469/1, 1469/3, 1469/4, 1469/5, 1469/6, 1469/7, 1469/8, 1469/10, 1469/11, 1469/12, 1469/14, 1469/15, 1469/16, 1472, 1473/1, 1478/1, 1478/2, 1478/6, 1478/8, 1478/9, 1478/11, 1478/12, 1478/13, 1478/14, 1479/1, 1479/5, 1479/6, 1479/7, 1479/8, 1479/10, 1479/12, 1479/13, 1480/1, 1480/4, 1480/6, 1482/1, 1482/2, 1482/4, 1482/5, 1483/1, 1483/4, 1484/1, 1484/4, 1485/4, 1485/5, 1485/6, 1486/1, 1486/6, 1486/7, 1487/1, 1487/3, 1487/7, 1488/1, 1488/5, 1492/1, 1494, 1498/1, 1499/1, 1501, 1502/1, 1502/2, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1566, 1567, 1568, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579/1, 1580, 1807, 1834/3, 1834/4, 1834/7, 1840/5, 1840/6, 1840/12, 1840/13, 1840/14, 1840/16, 1841/1, 1841/2, 1841/6, 1842/1, 1842/2, 1842/3, 1842/6, 1859/2, 1859/3, 1859/7, 1859/9, 1947/1, 1947/2, 1947/3, 1947/4, 1947/5, 1947/6, 1947/7, 1947/8, 1947/9, 1947/10, 1947/12, 1947/13, 1947/14, 1947/15.

(2) Zavarovano območje obsega del zemljišč z naslednjimi parcelnimi številami:

- k. o. Karlovško predmestje (1695): 350/705, 543/20, 592/48, 592/49, 592/50, 592/54, 592/55, 592/56, 592/57, 592/58, 592/59, 592/60, 592/61, 592/62, 592/63, 592/65, 627/33;
- k. o. Rudnik (1696): 216/5, 1619/3, 1631/6, 1633/7, 1650/3, 1650/3, 1650/3, 1650/3, 1656/10, 1659/7;
- k. o. Trnovsko predmestje (1722): 890/22, 897/5, 988/3, 989/3, 990/11, 990/12, 991/9, 992/9, 993/5, 995/7, 995/16, 995/25, 996/6, 996/15, 997/5, 1709/8;
- k. o. Bizovik (1733): 9/2;
- k. o. Zadobrova (1771): 622/4, 623/4, 623/4, 623/4, 623/5, 623/5;
- k. o. Slape (1772): 317/19, 317/19, 511/1, 511/3, 511/4, 512/1, 512/4, 512/5, 513/1, 513/3, 516/4, 516/7, 516/8, 541/2, 541/10, 1109/6, 1530/44;
- k. o. Dobrunje (1773): 1109/4, 1109/3, 1082/7, 1082/5, 1043/1, 1479/12, 1479/13, 1482/1, 1482/4, 1483/1, 1944, 1947/13, 1947/14, 1947/15.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju je prepovedano:

1. sprejemanje sprememb prostorskih aktov, ki bi omogočili rabo objektov ali namensko rabo, ki se uvršča v 1. območje varstva pred sevanjem,
2. izvajanje gradenj, za katere gradbeno dovoljenje še ni dokončno,
3. urejanje trajnih nasadov.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo še eno leto po uveljavitvi državnega prostorskega načrta, vendar največ štiri leta od uveljavitve te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek začasni ukrepi iz 3. točke prejšnjega člena veljajo za investitorje državnega prostorskega načrta le do uveljavitve državnega prostorskega načrta za daljnovid 2 x 110 kV RTP Polje–RTP Vič.

7. člen

(hramba)

Grafični prikaz meje zavarovanega območja na katastrskem načrtu v merilu 1 : 1000 in seznam koordinat tehničnih

elementov, ki omogočajo prenos meje zavarovanega območja v naravo, sta na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Mestni občini Ljubljana in Občini Škofljica.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-33/2009/7

Ljubljana, dne 30. julija 2009

EVA 2009-2511-0100

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

2983. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob dogodku »Ljubljana – svetovna prestolnica knjige«

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 5. člena in prvega odstavka 6. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) ter v zvezi z drugo alineo 1. člena Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2010 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 34/09), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob dogodku »Ljubljana – svetovna prestolnica knjige«

1. člen

Republika Slovenija v letu 2010 izda zbirateljske kovance ob dogodku »Ljubljana – svetovna prestolnica knjige« v obsegu ter z glavnimi znamenji in drugimi značilnostmi iz te uredbe.

2. člen

Ob dogodku »Ljubljana – svetovna prestolnica knjige« Republika Slovenija izda:

- zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov, v količini 4000 kovancev in skupni nominalni vrednosti 400.000 eurov,
- srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov, v količini 6000 kovancev in skupni nominalni vrednosti 180.000 eurov, ter
- zbirateljske dvokovinske kovance z nominalno vrednostjo 3 eure, v količini 300 000 kovancev in skupni nominalni vrednosti 900.000 eurov.

3. člen

(1) Zlatniki so izdelani iz zlata čistine 900/1000, z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža zlatnikov je 7 gramov, njihov premer je 24 milimetrov. Pri vsakem posameznem zlatniku je dovoljen odmik pri teži do $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

4. člen

(1) Srebrniki so izdelani iz srebra čistine 925/1000, z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža srebrnikov je 15 gramov, njihov premer je 32 milimetrov. Pri vsakem posameznem srebrniku je dovoljen odmik pri teži do $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

5. člen

(1) Zbirateljski dvokovinski kovanci so sestavljeni iz jedra (zlitina: 75% bakra in 25% niklja) in oboda (zlitina: 78% bakra, 20% cinka in 2% niklja).

(2) Teža kovancev je 15 gramov, njihov premer je 32 milimetrov (od tega jedro 22 milimetrov). Pri vsakem posameznem kovancu je dopusten odmik pri teži $\pm 2\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

6. člen

Videz zbirateljskih kovancev iz 3., 4. in 5. člena te uredbe: –sprednja stran:

leva tretjina kovanca predstavlja obris odprte knjige in okroglo ploskev zvitka. Beseda »EURO« je izpisana pokončno na meji z drugo tretjino kovanca. Nominalna vrednost »100« oziroma »30« oziroma »3« je izpisana v osrednjem delu kovanca. Nad številčno oznako vrednosti je ob zgornjem robu kovanca izpisana letnica »2010«, pod njo pa napis »SLOVENIJA«;

– hrbtna stran:

na dveh tretjinah kovanca je detajl fasade Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani z jonskim stebrom. Motiv se zaključuje z obrisom odprte knjige, ki se na eni strani razvije iz okrogle ploskve zvitka. Na desni tretjini kovanca so ena pod drugo izpisane besede »LJUBLJANA PRESTOLNICA KNJIGE«.

7. člen

Zbirateljski kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so okrogli in po obodu valovito nazobčani.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40401-2/2009/4

Ljubljana, dne 30. julija 2009

EVA 2009-1611-0131

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2984. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob Svetovnem prvenstvu v poletih v Planici

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 5. člena in prvega odstavka 6. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) ter v zvezi s tretjo alineo 1. člena Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2010 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 34/09), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob Svetovnem prvenstvu v poletih v Planici

1. člen

Republika Slovenija v letu 2010 izda zbirateljske kovance ob Svetovnem prvenstvu v poletih v Planici v obsegu ter z glavnimi znamenji in drugimi značilnostmi iz te uredbe.

2. člen

Ob Svetovnem prvenstvu v poletih v Planici Republika Slovenija izda:

– zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov, v količini 5000 kovancev in skupni nominalni vrednosti 500.000 eurov, ter

– srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov, v količini 7000 kovancev in skupni nominalni vrednosti 210.000 eurov.

3. člen

(1) Zlatniki so izdelani iz zlata čistine 900/1000, z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža zlatnikov je 7 gramov, njihov premer je 24 milimetrov. Pri vsakem posameznem zlatniku je dovoljen odmik pri teži do $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

4. člen

(1) Srebrniki so izdelani iz srebra čistine 925/1000, z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža srebrnikov je 15 gramov, njihov premer je 32 milimetrov. Pri vsakem posameznem srebrniku je dovoljen odmik pri teži do $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

5. člen

Videz zbirateljskih kovancev iz 3. in 4. člena te uredbe:

– sprednja stran:

v osrednjem delu kovanca so tri krivulje kot stilizirana naletna steza, ki prehaja v črtovje vzgonskih vetrov. Nad njimi je izpisana številčna oznaka nominalne vrednosti »100« oziroma »30«. Ob zgornjem robu kovanca je napis »EURO«, ob spodnjem robu pa sta letnica »2010« in napis »SLOVENIJA«;

– hrbtna stran:

osrednji motiv so tri krivulje kot stilizirana naletna steza, ki prehaja v črtovje vzgonskih vetrov. Nad njimi je iztegnjeno telo smučarja letalca. Motiv v spodnjem delu obkroža napis »SVETOVNO PRVENSTVO V POLETIH«, ob zgornjem robu kovanca pa je napis »PLANICA 2010«.

6. člen

Zbirateljski kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so okrogli in po obodu valovito nazobčani.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40401-1/2009/4

Ljubljana, dne 30. julija 2009

EVA 2009-1611-0132

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2985. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v organih državne uprave

Na podlagi prvega odstavka 2. člena in prvega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v organih državne uprave

1. člen

V Uredbi o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 106/06) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Uporabniki smejo pri izvrševanju službenih obveznosti mesečno komunicirati v obsegu, ki ne presega naslednjih omejitev:

- 110,00 eurov za ministre, generalnega sekretarja vlade, vodjo kabineta predsednika vlade in državne sekretarje,
- 61,00 eurov za generalne direktorje in generalne sekretarje v ministrstvih, direktorje vladnih služb, direktorje organov v sestavi ministrstev, namestnika generalnega sekretarja vlade, vodje kabinetov ministrstev in načelnike upravnih enot,
- 47,00 eurov za namestnike predstojnikov vladnih služb, generalnih sekretarjev in generalnih direktorjev v ministrstvih ter direktorjev organov v sestavi ministrstev.«.

2. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Znesek mesečnega komuniciranja za ostale uporabnike določi predstojnik s sklepom, s katerim se dodeli službeni mobilni telefon v uporabo, vendar le-ta ne sme presegati:

- 30,00 eurov za vodje služb, vodje sektorjev in vodje oddelkov, uradov in izpostav (v nadaljevanju: vodje NOE),
- 15,00 eurov za uradnike in strokovno tehnične javne uslužbenke ter za uporabo službenih mobilnih telefonov za izvajanje dnevno operativnih nalog.

Predstojnik lahko zaradi narave dela javnemu uslužbencu izjemoma dodeli višji znesek, kot je določen v prejšnjem odstavku, vendar ta znesek ne sme presegati 61.00 eurov.«.

3. člen

Za 13. členom se doda novi 13.a člen, ki se glasi:

»13. člen

Znesek mesečnega komuniciranja se ugotavlja za obdobje treh mesecev, tako da se stroški uporabe službenega mobilnega telefona lahko izravnavajo znotraj posameznega trimesečnega obdobja.«.

4. člen

Na koncu drugega odstavka 15. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki vsebuje tudi davek na dodano vrednost, obračunan od neutemeljeno prekoračenega zneska.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Organi državne uprave morajo uskladiti interne akte z določbami te uredbe najkasneje v 30 dneh od začetka njene veljavnosti.

Ministrstvo za zunanje zadeve, Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropske zadeve in organi državne uprave, katerih javni uslužbenki so napoteni na delo v tujino, morajo svoje interne akte posredovati v soglasje ministru, pristojnemu za javno upravo, v 30 dneh od začetka veljavnosti te uredbe.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2009.

Št. 00714-26/2009/6

Ljubljana, dne 30. julija 2009

EVA 2009-3111-0068

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2986. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US in 48/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev**

1. člen

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03, 45/04, 86/04 – ZVOP-1, 138/04, 52/05, 82/05, 17/06, 76/06, 132/06, 41/07 in 64/08 – ZVis-F) se tretji odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Davčna uprava Republike Slovenije opravlja naloge na področjih odmerjanja, obračunavanja in pobiranja davčnih obveznosti, prispevkov in drugih obveznih dajatev, davčne kontrole, davčnega inšpiciranja, izterjave davčnih obveznosti, vodenja drugih davčnih postopkov, vodenja in vzdrževanja davčnega registra in davčnih evidenc, evidentiranja plačevanja davkov in drugih dajatev, napovedovanja, analiziranja in statistike davkov, organiziranja in vodenja davčnega informacijskega sistema, priprave in izvajanja programov izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev davčne uprave, izobraževanja davčnih zavezancev in promoviranja plačevanja davkov ter izvaja ukrepe, predpisane z drugimi predpisi in mednarodnimi akti.«.

2. člen

V 6. členu se v prvem odstavku črta peta alineja.

Šesti odstavek se črta.

V sedmem odstavku se za besedilom »nad premično tlačno opremo in opremo pod tlakom v prometu in v uporabi,« doda besedilo »nad učinkovito rabo energije«.

Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

3. člen

Za 6. členom se doda novi 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(Ministrstvo za javno upravo)

(1) V sestavi Ministrstva za javno upravo je:

– Inšpektorat za javno upravo.

(2) Inšpektorat za javno upravo opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov in splošnih aktov s področja delovnih razmerij javnih uslužbencev ter naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih zakonov, ki urejajo upravne postopke, nad izvajanjem Uredbe o upravnem poslovanju in nad izvajanjem Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.«.

4. člen

V 8. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvrševanjem predpisov s področij kmetijstva, razvoja podeželja, ukrepov kmetijske politike, kakovosti in varnosti kmetijskih pridelkov in živil, krme, zootehnike, gensko spremenjenih organizmov, varstva rastlin, mineralnih gnojil, semenskega materiala kmetijskih rastlin, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vin, gozdarstva, lovstva, in ribištva, proizvodnje, pridelave in predelave ter prometa živil oziroma hrane ter dobre kmetijske prakse, lahko pa opravlja tudi kontrolo v postopkih izvajanja ukrepov iz pristojnosti Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.«.

5. člen

V 12. členu se v šestem odstavku črta besedilo »racionalno porabo energije«.

6. člen

V 15.a členu se v prvem odstavku v napovednem stavku beseda »je« nadomesti z besedo »sta« in v prvi alineji pika nadomesti z vejico ter doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– Inšpektorat Republike Slovenije za elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto.«

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Inšpektorat Republike Slovenije za elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov o elektronskih komunikacijah in pošti ter naloge inšpekcijskega nadzora v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Akti o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za finance, Ministrstva za gospodarstvo, Ministrstva za javno upravo, Ministrstva za okolje in prostor in Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo se s to uredbo uskladijo najpozneje v enem mesecu od njene uveljavitve.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-29/2009/10
Ljubljana, dne 30. julija 2009
EVA 2009-3111-0070

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2987. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08 in 8/09) se v 13. členu tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v Ministrstvu za gospodarstvo:

Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost
Direktorat za ekonomske odnose s tujino

Direktorat za notranji trg

Direktorat za turizem

Direktorat za energijo«.

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– v Ministrstvu za kulturo:

Direktorat za kulturno dediščino

Direktorat za umetnost

Direktorat za medije

Direktorat za kulturni razvoj in mednarodne zadeve«.

Osma alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– v Ministrstvu za okolje in prostor:

Direktorat za okolje

Direktorat za prostor

Direktorat za javne službe in investicije«.

Trinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– v Ministrstvu za zunanje zadeve:

Direktorat za evropske zadeve in politično bilateralno

Direktorat za multilateralne in globalne zadeve

Direktorat za gospodarsko diplomacijo in razvojno sodelovanje

Direktorat za mednarodno pravo in zaščito državljanov«.

Štirinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– v Ministrstvu za javno upravo:

Direktorat za organizacijo in kadre

Direktorat za javni sektor

Direktorat za e-upravo in upravne procese

Direktorat za investicije in nepremičnine«.

2. člen

V 18. členu se v drugem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– je potrebno ministru zagotavljati strokovno pomoč pri koordinaciji nalog, ki se nanašajo na delovna področja več ministrstev, in medresorskih projektov, ki se vodijo na ravni koordinacijske skupine ministrov, ali«.

3. člen

Ministrstva iz 1. člena te uredbe ter Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo morajo akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest uskladiti s to uredbo najpozneje v enem mesecu od uveljavitve te uredbe.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-28/2009/9
Ljubljana, dne 30. julija 2009
EVA 2009-3111-0073

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2988. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 17. člena ter drugega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji
snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih
čistilnih naprav****1. člen**

V Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07) se v 2. členu na koncu 17. točke pika nadomesti s podpičjem.

Za 17. točko se doda nova 18. točka, ki se glasi:

»18. vplivno območje kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. Vplivna območja kopalnih voda so določena s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda.«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedilo »v površinske vode« doda besedilo »ali posredno v podzemne vode«.

3. člen

Za 6. členom se doda novi 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(mejne vrednosti parametrov odpadne vode na vodnem območju Donave)

Mejne vrednosti za terciarno čiščenje iz prejšnjega člena veljajo tudi za odpadno vodo iz območij poselitve z obremenitvijo enako ali večjo od 10.000 PE, če odpadna voda iz komunalne čistilne naprave izteka v površinsko vodo ali posredno v podzemno vodo na vodnem območju Donave na območjih, ki niso prispevno območje občutljivih območij.«.

4. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(čiščenje komunalne odpadne vode)

(1) Lastnik in upravljavec javne kanalizacije morata zagotoviti, da se komunalna odpadna voda z območij poselitve, kjer se komunalna odpadna voda odvaja po javni kanalizaciji, pred odvajanjem posredno ali neposredno v vode očisti tako, da parametri komunalne odpadne vode ne presegajo mejnih vrednosti za sekundarno čiščenje iz 5. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek morata lastnik in upravljavec javne kanalizacije zagotoviti, da se komunalna odpadna voda z območij poselitve, kjer se komunalna odpadna voda odvaja po javni kanalizaciji, pred odvajanjem posredno ali neposredno v vode na prispevnem območju občutljivega območja iz 7. člena te uredbe očisti tako, da parametri komunalne odpadne vode ne presegajo mejnih vrednosti za terciarno čiščenje iz 6. člena te uredbe.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena morata lastnik in upravljavec javne kanalizacije zagotoviti, da se komunalna odpadna voda z območij poselitve, kjer se komunalna odpadna voda odvaja po javni kanalizaciji, pred odvajanjem neposredno v tekočo površinsko vodo, katere srednji nizki pretok je manjši od desetkratnika največjega šesturnega povprečnega pretoka odpadne vode iz komunalne čistilne naprave in ni na prispevnem območju občutljivega območja iz 7. člena te uredbe, očisti tako, da parametri komunalne odpadne vode ne presegajo mejnih vrednosti za terciarno čiščenje iz 6. člena te uredbe.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka morata upravljavec komunalne čistilne naprave in upravljavec skupne čistilne naprave, ki je obratovala na dan določitve prispevnega območja občutljivega območja, zagotoviti, da se obratovanje čistilne naprave prilagodi zahtevam, ki veljajo za odvajanje komunalne odpadne vode na prispevnem območju občutljivih območij, najpozneje sedem let po tem, ko je bilo območje, na katerem se odvaja odpadna voda iz te komunalne ali skupne

čistilne naprave, določeno za prispevno območje občutljivega območja.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena mora biti za komunalno odpadno vodo, ki se odvaja po javni kanalizaciji z območij poselitve z obremenjenostjo, manjšo od 2.000 PE, zagotovljeno čiščenje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.«.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(dodatna obdelava komunalne odpadne vode)

(1) Med kopalno sezono, določeno s predpisom, ki ureja podrobnejše kriterije za ugotavljanje kopalnih voda, morata upravljavec komunalne čistilne naprave in upravljavec skupne čistilne naprave zagotoviti za komunalno odpadno vodo z območja poselitve, ki je na prispevnem območju občutljivega območja zaradi kopalnih voda, poleg terciarnega čiščenja tudi dodatno obdelavo komunalne odpadne vode, če gre za neposredno ali posredno odvajanje komunalne odpadne vode v vodo na vplivnem območju kopalnih voda.

(2) Pri odvajanju komunalne odpadne vode iz prejšnjega odstavka kakovost odpadne vode na iztoku iz dodatne obdelave ne sme presegati mejnih vrednosti za mikrobiološke parametre, določene v preglednici 3 priloge 2 te uredbe.

(3) Upravljavec komunalne čistilne naprave in upravljavec skupne čistilne naprave, ki je obratovala na dan določitve prispevnega območja občutljivega območja zaradi kopalnih voda, morata zagotoviti dodatno obdelavo komunalne odpadne vode v skladu s prvim odstavkom tega člena najpozneje sedem let po tem, ko je bilo območje, na katerem se odvaja odpadna voda iz te komunalne čistilne naprave ali skupne čistilne naprave, določeno za občutljivo območje zaradi kopalnih voda.«.

6. člen

V 13. členu se besedilo »neposredno v vode« nadomesti z besedilom »neposredno v površinske vode ali posredno v podzemne vode«.

7. člen

V 18. členu se v prvem in drugem odstavku besedilo »denarno kaznijo« nadomesti z besedo »globo«.

V drugem odstavku se besedilo »9. člena« nadomesti z besedilom »8. člena«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Z globo od 120 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca komunalne čistilne naprave ali skupne čistilne naprave. Z globo od 120 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca javne kanalizacije.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**8. člen**

(prehodni roki za čiščenje komunalne odpadne vode na vodnem območju Donave)

(1) Ne glede na novi 6.a člen uredbe mora biti za odpadno vodo z območij poselitve z obremenitvijo, enako ali večjo od 10.000 PE, ki se odvaja po javni kanalizaciji, pred posrednim ali neposrednim odvajanjem v vode na vodnem območju Donave na območjih, ki niso prispevno območje občutljivih območij, zagotovljeno terciarno čiščenje najpozneje do 31. decembra 2015.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora upravljavec obstoječe komunalne ali skupne čistilne naprave zagotoviti, da se obratovanje čistilne naprave prilagodi zahtevam, ki veljajo za odvajanje komunalne odpadne vode na vodnem območju Donave na območjih, ki niso prispevno območje občutljivih območij, najpozneje sedem let po uveljavitvi te uredbe.

9. člen

(prilagoditev obstoječih čistilnih naprav z izpusti v majhne odvodnike)

Ne glede na tretji odstavek 9. člena uredbe mora upravljevec obstoječe komunalne ali skupne čistilne naprave zagotoviti, da se obratovanje čistilne naprave prilagodi zahtevam, ki veljajo za odvajanje komunalne odpadne vode, ki izteka v tekočo površinsko vodo, katere srednji nizki pretok je manjši od desetkratnika največjega šesturnega povprečnega pretoka odpadne vode iz komunalne čistilne naprave in ni na prispevnem območju občutljivega območja iz 7. člena uredbe, najpozneje sedem let po uveljavitvi te uredbe.

10. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-11/2009/6
Ljubljana, dne 30. julija 2009
EVA 2009-2511-0050

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2989. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu ravnanja z zaseženimi in odvzetimi prepovedanimi drogami

Na podlagi četrtega odstavka 37. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 – ZZdl-A in 47/04 – ZdZPZ) ter četrtega odstavka 506.a člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/07 – ZDT-E, 102/07 – ZSKZDČEU, 21/08 – odl. US, 23/08 – ZBPP-B, 65/08 – odl. US, 68/08 in 89/08 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu ravnanja z zaseženimi in odvzetimi prepovedanimi drogami

1. člen

V Uredbi o načinu ravnanja z zaseženimi in odvzetimi prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 48/07) se v 1. členu za besedo »zaseženimi« dodata vejica in beseda »najdenimi«.

Dodajo se novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasi:

»Najdena prepovedana droga je prepovedana droga, katere lastnik ali posestnik ni znan.

Ta uredba se smiselno uporablja tudi za zasežene, najdene in odvzete predhodne sestavine za prepovedane droge in nedovoljene snovi v športu.

Nedovoljene snovi v športu, ki se razvrščajo kot zdravila v skladu s predpisi o zdravilih, se obravnavajo kot neuporabna zdravila v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08).«.

2. člen

V 5. členu se v drugem odstavku:

– druga alineja spremeni tako, da se glasi: »– datum zasega oziroma najdbe in organ, ki je zasegel oziroma našel prepovedano drogo (zapisnik o zasegu oziroma najdbi),«;

– v tretji alineji za besedo »zaseženo« dodata besedi »oziroma najdeno«;

– v četrti alineji za besedo »zasežene« dodata besedi »oziroma najdene«;

– v deveti alineji za besedo »zasežena« dodata besedi »oziroma najdena«.

3. člen

V 10. členu se v tretjem odstavku besedi »z zaprosilom« nadomestita z besedama »s predlogom«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno uničenje se izvede, kadar hramba najdenih in zaseženih nezakonitih nasadov konoplje ni v sorazmerju s stroški hrambe.«.

V sedmem odstavku se za besedama »odredbe za« doda beseda »predčasno«.

4. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pri odkritju večjih količin prepovedanih drog (nad 5 kg ali nad 5 l) praškaste ali grudaste snovi ali snovi druge oblike (tablete, tekočina, rastlina) policija po izvedbi zasega ali drugih opravil v skladu s svojimi pristojnostmi iz vsakega posameznega paketa vzame vzorec (približno 5 g, 5 ml ali 10 tablet).«.

V tretjem in šestem odstavku se za besedo »pristojno« doda besedilo »državno tožilstvo ali«.

5. člen

Naslov VI. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»IZDAJA ZA IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE ALI ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE NAMENE«.

6. člen

V 13. členu se besedilo »izobraževanja ali usposabljanja« nadomesti z besedilom »izobraževanja, usposabljanja ali znanstveno-raziskovalni namen«.

7. člen

V 14. členu se v drugem odstavku za besedo »zasežene« doda beseda »prepovedane«, za besedo »bila« pa beseda »prepovedana«.

8. člen

V 15. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za nadzor nad uničenjem najdenih ali zaseženih večjih količin prepovedanih drog ob izpolnjenih pogojih za predčasno uničenje pristojna komisija za zasežene predmete, ki je imenovana za območje vsakega okrožnega sodišča na podlagi uredbe iz prejšnjega odstavka.«.

KONČNI DOLOČBI

9. člen

Komisija za zasežene predmete iz prvega odstavka 15. člena uredbe, imenovana za območje Okrožnega sodišča v Ljubljani, odredi uničenje najdenih ali zaseženih količin prepovedanih drog, predhodnih sestavin ali pripomočkov za izdelavo prepovedanih drog, ki so bili izročeni v hrambo policiji pred uveljavitvijo Uredbe o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami (Uradni list RS, št. 22/02 in 8/07), če ugotovi, da kazenski postopek ali postopek o prekršku ni dopusten, storilec pa ni znan ali pa je bil o najdbi takih predmetov sestavljen le uradni zaznamek.

10. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-6/2009/6
Ljubljana, dne 30. julija 2009
EVA 2009-2711-0030

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2990. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: javne službe) in druge ukrepe in normative, povezane z obračunom cen storitev javnih služb njihovim uporabnikom, ločeno za:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Cene storitev javnih služb v skladu s tem pravilnikom morajo oblikovati izvajalci javnih služb (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) ki izvajajo storitve javnih služb, za katere se oblikuje cena.

(3) V postopku oblikovanja cen storitev javnih služb se kot poslovna skrivnost štejejo vsi podatki, ki so skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, opredeljeni kot poslovna skrivnost, razen če posebni zakon ne določa drugače.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. cena storitve javne službe so upravičeni stroški, ki nastajajo zaradi opravljanja dejavnosti izvajalca in njegovih podizvajalcev pri izvajanju storitev javne službe, ki se vrednotijo ter izkazujejo v skladu z računovodskimi standardi,

2. upravičeni stroški so stroški, ki jih priznavajo pristojni občinski ali državni organi in so v tem pravilniku opredeljeni za vsako javno službo posebej,

3. omrežnina so stroški javne infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje javne službe,

4. stroški amortizacije se izračunavajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, z amortizacijskimi stopnjami, ki so določene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Knjigovodska vrednost amortizirljivih sredstev ne sme biti precejena,

5. donos na vložena lastna sredstva izvajalca javne službe je donos na dolgoročno, opredmetena in neopredmetena, neodpisana, poslovno potrebna osnovna sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje posamezne dejavnosti in so v lasti izvajalca oziroma zasebnika, v višini donosa zadnje izdane desetletne referenčne obveznice Republike Slovenije denominirane v eure na dan 31. marca tekočega leta, povečano za eno odstotno točko,

6. poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva, ki jih izvajalec potrebuje neposredno za izvajanje posamezne javne službe, in jih je za posamezno javno služ-

bo kot poslovna potrebna osnovna sredstva določila lokalna skupnost,

7. finančno jamstvo je finančno jamstvo v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,

8. proizvodni procesi izvajanja posameznih javnih služb iz 1. člena tega pravilnika vključujejo izvajanje vseh obveznih storitev javnih služb, skladno s predpisi, ki urejajo izvajanje posamezne javne službe,

9. povzročitelji stroškov pri izvajanju posamezne javne službe iz 1. člena tega pravilnika so vsa poslovno potrebna sredstva iz 6. točke tega člena,

10. investicijska vzdrževalna dela so dela v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov,

11. stanovanjske stavbe za posebne namene so stavbe v skladu s predpisom, ki ureja vrste stanovanjskih stavb,

12. gradbeni inženirski objekti so objekti v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov,

13. sodilo je merilo oziroma kriterij za razporejanje stroškov oziroma odhodkov v določenem razmerju.

3. člen

Infrastruktura javne službe je infrastruktura za izvajanje javne službe:

- oskrbe s pitno vodo – javni vodovodi v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode – javna kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov – sistem zbiralic, zbirnih centrov, sortirnic mešanih komunalnih odpadkov in malih komunalnih kompostarn, namenjenih zbiranju in obdelavi komunalnih odpadkov pred oddajo v nadaljnjo predelavo ali odstranjevanje in
- odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju – odlagališča nenevarnih odpadkov in naprave za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem.

4. člen

(1) Cena storitve javnih služb iz 1. člena tega pravilnika se obračuna na podlagi izvajanja storitve, ki se mora izvajati v okviru javne službe skladno s predpisi, ki določajo naloge, ki se izvajajo v okviru posamezne javne službe in zahteve in standarde, ki morajo biti izpolnjeni pri opravljanju njihovih storitev.

(2) Cene storitev javnih služb iz 1. člena tega pravilnika morajo zajemati vse stroške, ki so potrebni in upravičeni za opravljanje javne službe.

(3) Če se storitve iz 1. člena tega pravilnika izvajajo na način, v obliki ali obsegu, ki pomeni preseganje predpisanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, jih izvajalec lahko izvaja in zaračuna uporabnikom le, če to preseganje predpisuje občinski predpis, ki ureja izvajanje javne službe.

(4) Če oblika, način ali obseg izvajanja storitve iz 1. člena tega pravilnika ne dosega predpisanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, morata občina in izvajalec takoj pričeti z ukrepi za zagotavljanje predpisanih obveznosti.

5. člen

(1) Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.

(2) Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno uporabe javne infrastrukture samo za tiste uporabnike, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

(3) Subvencioniranje cene uporabe javne infrastrukture lahko znaša največ do 50% cene, ki bi jo sicer moral plačevati uporabnik javne infrastrukture po tem pravilniku.

(4) Lokalna skupnost z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, določi tudi višino in vir subvencij.

6. člen

Izhodišča za oblikovanje cen posameznih storitev javne službe so obveznosti iz predpisov, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru javnih služb, drugih predpisov, ki urejajo kvalitativne standarde izvajanja javne službe, tehnični standardi izvajanja javne službe, podatki o doseganju okoljskih ciljev iz preteklega leta ter podatki iz zadnjega letnega poslovnega poročila izvajalca, ki izhajajo predvsem iz:

- operativnih programov varstva okolja na področju javnih služb,
- programa izvajalca, izdelanega v skladu s predpisi, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru javnih služb,
- medobčinskega sporazuma v primeru dogovora o koriščenju javne infrastrukture ali v primeru upravljanja skupne javne infrastrukture za več občin,
- obveznosti, izhajajočih iz občinskih predpisov ali drugih veljavnih pravnih aktov.

7. člen

Sodilo za razporejanje splošnih stroškov javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, je delež proizvodnih stroškov javnih služb iz 1. člena tega pravilnika v celotnih proizvodnih stroških vseh dejavnosti, ki jih izvaja izvajalec.

8. člen

(1) Izvajalec lahko, v soglasju z lastnikom infrastrukture, izvaja posebne storitve osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe ali izvaja posebne storitve z uporabo javne infrastrukture, ki niso obvezne storitve javne službe.

- (2) Posebne storitve izvajalca iz prejšnjega odstavka so:
- prodaja javnih dobrin, kot je odlagalni prostor za odlaganje nekomunalnih odpadkov na odlagališču,
 - uporaba javne infrastrukture, kot je odvajanje industrijskih odpadnih voda in njihovo čiščenje na čistilni napravi osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe,
 - uporaba javne infrastrukture za drugo neposredno rabo vode v skladu z zakonom, ki ureja upravljanje z vodami osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe,
 - prodaja uporabnih surovin, energentov in energije, ki nastajajo pri izvajanju storitev javne službe.
- (3) Prihodki, ki jih izvajalec doseže s prodajo storitev iz prejšnjega odstavka, se pri kalkulaciji lastne cene storitve javne službe (v delu cene, ki se ne nanaša na uporabo javne infrastrukture) upoštevajo kot odbitna postavka, pri čemer mora biti v kalkulaciji prikazana cena z in brez odbitne postavke.

9. člen

Cene storitev izvajalca med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve izvajanja javnih služb ne smejo biti diferencirane, razen če uporabniki ali skupine uporabnikov dokazljivo povzročajo različne stroške. Kot dokazilo za različne stroške se šteje elaborat (ekspertiza, mnenje), potrjen s strani reprezentativne interesne zbornice izvajalcev javnih služb. Različni stroški dostopa do storitve ne štejejo za razlog diferenciacije.

10. člen

(1) Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek lokalne skupnosti in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana.

(2) V primeru, da znesek zaračunane najemnine presega potrebni znesek investicij in investicijskih vzdrževalnih del na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana, se lahko uporabi za investicije in investicijska vzdrževalna dela na drugi javni infrastrukturi, ki se uporablja za izvajanje javnih služb.

(3) Lokalna skupnost in izvajalec praviloma letno s pogodbo uredita vsa vprašanja povezana z zaračunavanjem omre-

žnine uporabnikom, plačevanjem najemnine in način ter pogoje uporabe drugih elementov cene za uporabo javne infrastrukture ter obseg in višino morebitnega subvencioniranja cene za uporabo javne infrastrukture.

11. člen

(1) Izvajalec ene ali več javnih služb mora letno najkasneje do 31. marca predložiti lokalni skupnosti v soglasje poslovni načrt, v katerem so upoštevani vsi kvalitativni in kvantitativni parametri izvajanja posamezne javne službe, vključno s kalkulacijo cene po tem pravilniku.

(2) Potrjen poslovni načrt je podlaga za sklenitev pogodbe iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(3) V primeru, da lokalna skupnost ne izda soglasja k poslovnemu načrtu, mora izvajalec poslovni načrt popraviti in dopolniti v skladu z navodili lokalne skupnosti.

(4) Najkasneje do 31. marca tekočega leta mora izvajalec lokalni skupnosti predložiti poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

II. OSKRBA S PITNO VODO

12. člen

(1) Obliko in način izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo podrobneje določajo državni in občinski predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(2) Standarde zdravstvene ustreznosti pitne vode podrobneje določajo predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost pitne vode.

13. člen

(1) Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil, ki se v kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

(2) Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju občine ter se uporabnikom lahko obračunava v dvanajstih letih glede na zmožljivost priključkov, določenih z močjo vodomera in pretokom v m³/h, skladno s preglednico iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika.

(3) V primeru, da javna infrastruktura, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju občine leži izven te občine, se v omrežnino šteje tudi sorazmerni del cene, ki pokriva letne stroške te javne infrastrukture. Merilo za delitev stroškov je solastniški delež posamezne občine na tej javni infrastrukturi.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena, je v primeru, da na območju občine izvaja javno službo več kot en izvajalec, omrežnina del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture posameznega izvajalca.

(5) Stroški omrežnine vključujejo:

- stroške amortizacije infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo ali stroške najemnine infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo,

- stroške storitev povezane z zavarovanjem infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo,

- stroške povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe oskrbe s pitno vodo,

- finančne odhodke (obresti) povezane s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo.

(6) Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom lahko obračunava mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode. Stroški vodarine vključujejo proizvodne stroške, splošne stroške izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo in donos na vložena sredstva izvajalca, in sicer:

1. proizvodne stroške izvajanja javne službe, ki so stroški, ki jih je mogoče neposredno ali posredno povezati z ustvarjanjem poslovnih učinkov in obsegajo:

- a) stroške materiala, ki vključujejo:

- stroške električne energije za obratovanje naprav in objektov za pridobivanje, obdelavo, shranjevanje, transport in distribucijo pitne vode,

- stroške pogonskega goriva za obratovanje naprav in vozil potrebnih za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške materiala za pripravo (obdelavo) vode,
- stroške nakupa vode od tretjih oseb,
- druge stroške materiala, ki so povezani z ustvarjanjem poslovnih učinkov.

b) stroške storitev, ki vključujejo:

- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
- stroške prevoznih storitev,
- stroške drugih storitev,
- stroške dela,
- stroške amortizacije oziroma sorazmerni del amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca,

– stroške vzdrževanja javne infrastrukture,

– stroške vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki ni javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca,

– druge proizvajalne stroške izvajanja dejavnosti.

2. splošne stroške izvajanja javne službe, ki vključujejo:

- stroške nabave,
- stroške uprave,
- stroške prodaje.

3. donos na lastna vložena sredstva izvajalca.

(7) Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom lahko obračunava mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode. Stroški vodarine vključujejo proizvajalne stroške, splošne stroške izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo in donos na vložena sredstva izvajalca, in sicer:

1. proizvajalne stroške izvajanja javne službe, ki so stroški, ki jih je mogoče neposredno ali posredno povezati z ustvarjanjem poslovnih učinkov in obsegajo:

a) stroške materiala, ki vključujejo:

- stroške električne energije za obratovanje naprav in objektov za pridobivanje, obdelavo, shranjevanje, transport in distribucijo pitne vode,
- stroške pogonskega goriva za obratovanje naprav in vozil potrebnih za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške materiala za pripravo (obdelavo) vode,
- stroške nakupa vode od tretjih oseb,
- druge stroške materiala, ki so povezani z ustvarjanjem poslovnih učinkov.

b) stroške storitev, ki vključujejo:

- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
- stroške prevoznih storitev,
- stroške drugih storitev,
- stroške dela,
- stroške amortizacije oziroma sorazmerni del amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca,
- stroške vzdrževanja javne infrastrukture,
- stroške vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki ni javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca,
- druge proizvajalne stroške izvajanja dejavnosti.

2. splošne stroške izvajanja javne službe, ki vključujejo:

- stroške nabave,
- stroške uprave,
- stroške prodaje.

3. donos na lastna vložena sredstva izvajalca.

(8) Stroški vodnih povračil so stroški v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila in se praviloma obračunajo mesečno.

14. člen

Elementi lastne cene storitve javne službe oskrbe s pitno vodo so:

1. stroški omrežnine, ki vključujejo:

- najemnino infrastrukture za izvajanje javne službe ali stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,

- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe, ki vključujejo stroške požarnega in strojelomnega zavarovanja infrastrukturnih objektov in naprav,

- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost, za povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe in stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestila,

- finančne odhodke v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo, dokler se sredstva javne infrastrukture izkazujejo kot sredstva v upravljanju. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi povprečnih pogojev kreditiranja in obrestnih mer, ki jih pri najemanju dolgoročnih investicijskih kreditov dosegajo podjetja s primerljivim tveganjem.

2. stroški vodarine, ki vključujejo:

- proizvajalne stroške izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, ki so stroški, ki nastajajo v okviru proizvodnega procesa in jih je mogoče neposredno ali posredno povezati z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Vključujejo stroške materiala, storitev, dela, amortizacije oziroma sorazmernega dela amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca, stroške vzdrževanja in druge stroške, ki nastajajo v okviru proizvodnega procesa,

- stroške materiala, ki so stroški kupljenih surovin, materiala, polizdelkov, pomožnega materiala, energije, odpisi drobnega inventarja in drugega materiala, ki se uporabljajo v proizvodnem procesu. V okviru stroškov materiala se v kalkulaciji ločeno izkazujejo stroški električne energije, stroški pogonskega goriva, stroški materiala za pripravo (obdelavo) vode, stroški nakupa vode od tretje osebe in drugi stroški materiala, ki nastajajo v okviru proizvodnega procesa in so povezani z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Druge stroške materiala, ki v strukturi vseh stroškov materiala predstavljajo več kot 10%, se v kalkulaciji prikaže ločeno,

- stroške kupljenih storitev, ki so nastali v okviru proizvodnega procesa in so povezani z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Stroški storitev vključujejo stroške sanitarnega nadzora vode, v okviru stroškov intelektualnih in osebnih storitev stroške zdravstvenih pregledov in stroške izobraževanja zaposlenih v proizvodnem procesu, prevozne storitve ter stroške drugih storitev, ki so povezane z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Druge stroške storitev, ki v strukturi vseh stroškov storitev predstavljajo več kot 10%, se v kalkulaciji prikaže ločeno,

- stroške dela, ki vključujejo izplačane plače zaposlenim, ki neposredno ali posredno sodelujejo v proizvodnem procesu izvajanja javne službe, v skladu z ustrezno kolektivno pogodbo in sklenjenimi individualnimi pogodbami in vse pripadajoče prispevke in davke,

- stroške vzdrževanja javne infrastrukture ter osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca, ki so stroški za izvedbo popravil in del na objektih in napravah ter znotraj objektov javne infrastrukture. Vzdrževanje mora omogočiti normalno obratovanje objektov in naprav vodovodnih sistemov in njihovo uporabo do konca predvidene življenjske dobe. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške popravil in vzdrževanja javne infrastrukture, ki so namenjeni popraviljanju ali ohranjanju gospodarskih koristi, ne da bi se s tem spremenila vrednost ali podaljšala doba koristnosti infrastrukture. Stroški vzdrževanja vključujejo vse stroške povezane z vzdrževanjem javne infrastrukture (delo, material) ne glede na to ali vzdrževanje izvajajo zunanji izvajalci ali službe v okviru izvajalca javne službe. V kalkulaciji se ločeno prikažejo stroški vzdrževanja javne infrastrukture ter stroški vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca,

– druge proizvodne stroške, ki vključujejo stroške, ki nastajajo v proizvodnem procesu in niso vključeni med stroške materiala, storitev, dela, vzdrževanja ali amortizacije ter upravičeni stroški označevanja vodovarstvenih območij. Stroške, ki v okviru drugih proizvodnih stroškov predstavljajo več kot 10% skupnih proizvodnih stroškov javne službe, se v kalkulaciji cene prikaže ločeno,

– splošne stroške, ki so neproizvodni stroški izvajanja javne službe, ki nastajajo izven proizvodnega procesa in so nujno potrebni za njegov nemoten potek. Splošni stroški so povezani z upravljanjem in nabavno prodajno dejavnostjo izvajalca. Vključujejo stroške nabave, prodaje in v okviru stroškov uprave stroške povezane s poslovanjem, pravno, kadrovsko, finančno-računovodsko, razvojno in drugimi splošnimi funkcijami izvajalca javne službe. Če je izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo samo del dejavnosti posameznega izvajalca, se splošni stroški na posamezne dejavnosti razporedijo glede na delež proizvodnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodnih stroških,

– donos na vložena sredstva izvajalca je donos iz 5. točke 2. člena tega pravilnika.

15. člen

(1) Omrežnina se določi na letni ravni in se praviloma obračuna mesečno v eurih. Omrežnina se določi glede na faktorje, oblikovane po različnih zmogljivostih priključkov, določenih z močjo vodomera in pretokom v m³/h, skladno z naslednjo preglednico:

VODOMER	PRETOK (m ³ /h)	FAKTOR OMREŽNINE
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

(2) V primeru, da je stavba opremljena z vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prejšnjega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomera.

(3) V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, ni opremljena z vodomrom, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomer DN 20 iz preglednice iz prvega odstavka tega člena.

(4) Stroški vodarine se delijo glede na dobavljeno količino in zajemajo stroške iz šestega odstavka 13. člena tega pravilnika deljenih z letno količino v zadnjem zaključenem poslovnem letu opravljanja storitve, ki se jih obračuna v eurih/m³.

(5) V primeru uvedbe nove storitve se stroške iz prejšnjega odstavka obračuna glede na oceno količine opravljene storitve za prvo leto opravljanja storitve, ki jo izdela izvajalec.

16. člen

(1) Vodarina se uporabnikom storitve oskrbe s pitno vodo, pri katerih se poraba ugotavlja z obračunskim vodomrom, obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v eurih. Obračunava se praviloma v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju. Izvajalec pri uporabnikih praviloma najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in izvede poračun preteklega obračunskega obdobja.

(2) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomri, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomera in faktorjev, navedenih v preglednici iz prvega odstavka prejšnjega člena, pri čemer se za vodomer DN 13 upošteva normalna poraba, ki znaša 0,6 m³ pitne vode na dan.

(3) Vodarina se v primerih, ko se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomrom, obračuna na podlagi števila stalno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan. Lastnik, najemnik ali upravnik stavbe mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo posredovati podatke o številu stalno prijavljenih prebivalcev.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se normirana poraba pitne vode v večstanovanjskih stavbah z upravnikom lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi. Upravnik stavbe lahko izvajalcu javne službe pisno posreduje podatke o številu oseb, ki v tej stavbi prebivajo, ki jih je izvajalec dolžan upoštevati.

(5) V primeru, da upravnik stavbe izvajalcu javne službe pisno posreduje podatke iz prejšnjega odstavka, mora te podatke sporočati vsako leto do 25. januarja za tekoče leto, v nasprotnem primeru izvajalec normirano porabo določi na podlagi drugega odstavka tega člena.

(6) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena, se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(7) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50%. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju.

III. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

17. člen

(1) Obliko in način izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode podrobneje določajo občinski predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in državni predpisi, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Emisijske standarde, ki se nanašajo na odvajanje komunalne odpadne vode podrobneje določajo predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod in komunalnih in malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljnjem besedilu: MKČN).

(3) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se izvajajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na nepretočne greznice,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN.

18. člen

(1) Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

(2) Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode, prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo in odvajanja padavinske odpadne vode z javnih površin zajema:

- stroške omrežnine, ki se obračunavajo glede na obračunski vodomer (strošek javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode),
- druge stroške odvajanja komunalne odpadne vode, prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z

odvozom na komunalno čistilno napravo, ter odvajanja padavinske odpadne vode z javnih površin, ki se obračunavajo glede na dobavljeno količino pitne vode (z upoštevanjem količine načrpane pitne vode iz lastnih virov, če se komunalna odpadna voda odvaja v kanalizacijski sistem ali nepretočno greznico),

– stroške okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh zajema stroške omrežnine (strošek javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode) in druge stroške odvajanja padavinske odpadne vode s streh, ki se obračunavajo glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin zajema:

– stroške omrežnine, ki se obračunavajo glede na vodomero (strošek javne infrastrukture, ki je namenjena čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode),

– druge stroške čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se obračunavajo glede na dobavljeno količino pitne vode.

(5) Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh zajema stroške omrežnine (stroške javne infrastrukture, ki je namenjena čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode) in druge stroške čiščenja padavinske odpadne vode s streh, ki se obračunavajo glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda čisti na komunalni čistilni napravi.

(6) Cena storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN zajema:

– stroške omrežnine, ki se obračunavajo glede na obračunski vodomero (strošek javne infrastrukture, ki je namenjena čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode),

– stroške prevzema blata iz obstoječih greznic ali MKČN pri uporabniku storitev, ki se obračunavajo glede na količino opravljenih storitev,

– stroške obratovalnega monitoringa MKČN, v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in

– stroške ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN, ki se obračunavajo glede na količino opravljenih storitev,

– stroške okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

(7) V primeru, da se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomero, se storitve iz druge alineje drugega odstavka, tretjega odstavka in druge alineje četrtega odstavka tega člena, obračuna na podlagi števila stalno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode iz drugega odstavka 16. člena tega pravilnika.

19. člen

(1) Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine ter se uporabnikom obračunava v dvanajstih letih glede na zmogljivost vodovodnih priključkov, določenih z močjo obračunskega vodomera in njegovim pretokom, z upoštevanjem faktorjev navedenih v preglednici iz prvega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(2) V primeru, da javna infrastruktura, ki je namenjena odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine leži izven te občine, se v omrežnino šteje tudi sorazmerni del cene, ki pokriva letne stroške te javne infrastrukture. Merilo za delitev stroškov je solastniški delež posamezne občine na tej javni infrastrukturi.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena je v primeru, da na območju občine izvaja javno službo več kot en

izvajalec, omrežnina del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, posameznega izvajalca.

(4) Stroški omrežnine vključujejo:

– stroške amortizacije infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ali stroške najemnine infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,

– stroške storitev povezane z zavarovanjem infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,

– stroške povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,

– finančne odhodke (obresti) povezane s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(5) Stroški omrežnine se pri kalkulaciji cene in na računu izkazujejo ločeno za stroške javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode in ločeno za stroške javne infrastrukture, ki je namenjena čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

(6) Stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode vključujejo proizvodne stroške, splošne stroške izvajanja javne službe in donos na vložena sredstva izvajalca in sicer:

1. proizvodne stroške izvajanja javne službe, ki obsegajo:

a) stroške materiala, ki vključujejo:

– stroške električne energije za obratovanje naprav in objektov za izvajanje storitve javne službe,

– stroške pogonskega goriva za obratovanje naprav in vozil potrebnih za izvajanje storitve javne službe,

– druge stroške materiala, ki so povezani z izvajanjem storitve javne službe;

b) stroške storitev, ki vključujejo:

– stroške intelektualnih in osebnih storitev,

– stroške prevoznih storitev,

– stroške drugih storitev,

– stroške dela,

– stroške amortizacije oziroma sorazmerni del amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje storitve in so v lasti izvajalca storitve javne službe,

– stroške vzdrževanja javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje storitve javne službe,

– stroške vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje storitve javne službe in so v lasti izvajalca storitve javne službe,

– druge proizvodne stroške izvajanja storitve javne službe;

2. splošne stroške izvajanja javne službe, ki vključujejo:

– stroške nabave,

– stroške uprave,

– stroške prodaje;

3. donos na vložena sredstva izvajalca.

(7) Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški okoljskih dajatev v skladu s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

20. člen

Elementi lastne cene storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode so:

1. stroški omrežnine, ki vključujejo:

– stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,

– stroške zavarovanja infrastrukture javne službe, ki vključujejo stroške požarnega in strojelomnega zavarovanja infrastrukturnih objektov in naprav,

– stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

– finančne odhodke v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode, dokler se sredstva javne infrastrukture izkazujejo kot sredstva v upravljanju. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi povprečnih pogojev kreditiranja in obrestnih mer, ki jih pri najemanju dolgoročnih investicijskih kreditov dosegajo podjetja s primerljivim tveganjem;

2. stroški izvajanja storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki vključujejo:

– proizvodne stroške izvajanja storitve javne službe so stroški, ki nastajajo v okviru procesa izvajanja storitve in jih je mogoče neposredno ali posredno povezati z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Vključujejo stroške materiala, storitev, dela, amortizacije oziroma sorazmernega dela amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje storitve javne službe in so v lasti izvajalca, stroške vzdrževanja in druge stroške, ki nastajajo v okviru procesa izvajanja storitve,

– stroške materiala, ki so stroški kupljenih surovin, materiala, polizdelkov, pomožnega materiala, energije, odpisi drobnega inventarja in drugega materiala, ki se uporabljajo v procesu izvajanja storitve javne službe. V okviru stroškov materiala se v kalkulaciji ločeno izkazujejo stroški električne energije, stroški pogonskega goriva in drugi stroški materiala, ki nastajajo v okviru procesa izvajanja storitve javne službe in so povezani z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Druge stroške materiala, ki v strukturi vseh stroškov materiala predstavljajo več kot 10%, se v kalkulaciji prikaže ločeno,

– stroške storitev, ki so stroški kupljenih storitev, ki so nastale v okviru procesa izvajanja storitve javne službe in so povezane z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Stroški storitev vključujejo v okviru stroškov intelektualnih in osebnih storitev stroške zdravstvenih pregledov in stroške izobraževanja zaposlenih v procesu, prevozne storitve ter stroške drugih storitev, ki so povezane z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Druge stroške storitev, ki v strukturi vseh stroškov storitev predstavljajo več kot 10%, se v kalkulaciji prikaže ločeno,

– stroške dela, ki vključujejo izplačane plače zaposlenim, ki neposredno ali posredno sodelujejo v proizvodnem procesu izvajanja javne službe, v skladu z ustrezno kolektivno pogodbo in sklenjenimi individualnimi pogodbami in vse pripadajoče prispevke in davke,

– stroške vzdrževanja javne infrastrukture ter osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje storitve javne službe in so v lasti izvajalca, so izvedba popravil in del na objektih in napravah ter znotraj objektov javne infrastrukture. Vzdrževanje mora omogočiti normalno obratovanje objektov in naprav kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav in njihovo uporabo do konca predvidene življenjske dobe. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške popravil in vzdrževanja, ki so namenjeni popravilju ali ohranjanju gospodarskih koristi, ne da bi se s tem spremenila njihova vrednost ali podaljšala doba koristnosti. Stroški vzdrževanja vključujejo vse stroške povezane z vzdrževanjem javne infrastrukture (delo, material) ne glede na to ali vzdrževanje izvajajo zunanji izvajalci ali službe v okviru izvajalca. V kalkulaciji se ločeno prikažejo stroški vzdrževanja javne infrastrukture ter stroški vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca,

– druge proizvodne stroške, ki vključujejo stroške, ki nastajajo v procesu izvajanja storitve javne službe in niso vključeni med stroške materiala, storitev, dela, vzdrževanja ali amortizacije. Stroške, ki v okviru drugih proizvodnih stroškov predstavljajo več kot 10% skupnih proizvodnih stroškov storitve javne službe, se v kalkulaciji cene prikaže ločeno,

– splošne stroške, ki so neproizvajalni stroški izvajanja storitve javne službe, ki nastajajo izven procesa izvajanja storitve in so nujno potrebni za njegov nemoten potek. Splošni stroški so povezani z upravljanjem in nabavno prodajno dejavnostjo izvajalca javne službe. Vključujejo stroške nabave, prodaje in

v okviru stroškov uprave stroške povezane s poslovodstveno, pravno, kadrovsko, finančno-računovodsko, razvojno in drugimi splošnimi funkcijami izvajalca javne službe. Če je izvajanje storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode samo del dejavnosti posameznega izvajalca, se splošni stroški na posamezno storitev razporedijo glede na delež proizvodnih stroškov posamezne storitve v celotnih proizvodnih stroških,

– donos na vložena sredstva izvajalca.

21. člen

(1) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v eurih, glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih priključkov, določenih z močjo obračunskega vodmera in pretokom v m³/h, skladno z naslednjo preglednico:

VODOMER	PRETOK (v m ³ /h)	FAKTOR
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka in prvega odstavka 15. člena tega pravilnika se omrežnina v primeru odvajanja komunalne odpadne vode v obstoječe greznice ali male komunalne čistilne naprave uporabnikom storitev obračunava v enakih intervalih kot stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena in prvega odstavka 19. člena tega pravilnika se omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(4) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomerom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodmera.

(5) V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin ni opremljena z vodomerom, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomer DN 20 iz preglednice iz prvega odstavka tega člena.

(6) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve deljeno z letno količino v zadnjem zaključenem poslovnem letu opravljene storitve, obračunane v eurih/m³.

(7) V primeru uvedbe nove storitve se stroški iz prejšnjega odstavka obračunajo glede na oceno količine opravljene storitve za prvo leto opravljanja storitve, ki jo izdela izvajalec.

(8) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin je izražena v eurih/m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njim na komunalni čistilni napravi.

(9) Enota količine storitve iz prejšnjega odstavka se lahko obračunava v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko porabo pitne vode iz vodovodnega omrežja v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo mora izvajalec pri uporabniku storitve ugotavljati najmanj enkrat letno, ko se tudi izvede poračun preteklega obračunskega obdobja.

(10) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh je izražena v eurih/m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(11) V primeru, da stanovanjska stavba, za katero se opravljajo storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ni opremljena z vodomernom za merjenje porabe pitne vode, se za količino storitev upošteva višina največje normirane porabe pitne vode, določene v drugem in tretjem odstavku 16. člena tega pravilnika.

(12) Enota količine storitve prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN je izražena v eurih/m³ uporabnega volumna usedalnika blata. Enota količine storitve obratovalnega monitoringa je izražena v eurih/enkratno storitev.

(13) Količine storitev iz prejšnjega odstavka se praviloma obračunava po izvedeni storitvi, razen če je o drugačnem načinu obračuna med izvajalcem in uporabnikom storitev sklenjen pisni dogovor.

(14) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se stroški okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja uporabniku storitve prevzema blata iz obstoječih greznic ali MKČN lahko obračunavajo samostojno in v mesečnih akontacijah.

(15) Za količino padavinske odpadne vode iz tretjega in desetega odstavka tega člena se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(16) Obračunano količino padavinske odpadne vode iz tretjega in desetega odstavka tega člena lahko izvajalec, v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika, zmanjša za največ 50%.

IV. ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

22. člen

Storitve javnih služb, ki se nanašajo na zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, podrobneje določajo predpis, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, predpisi, ki urejajo obdelavo komunalnih odpadkov ter predpis, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

23. člen

(1) Cene storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se pri kalkulaciji cene in na računih oblikujejo ločeno:

1. za ceno za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- zbiranje in prevoz bioloških odpadkov,
- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče;

2. za ceno za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,

– okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– finančno jamstvo za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča

– za prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče (če te storitve ne izvaja izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov).

(2) Strošek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in strošek finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča se pri kalkulaciji cene in na računih prikazujeta ločeno.

(3) S plačilom, ki ga upravljavec odlagališča zaračuna za odlaganje odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim zavarovanjem ter predvideni stroški zapiranja odlagališča in stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

(4) Cena storitve javne službe odlaganja preostankov komunalnih odpadkov lahko vsebuje tudi upravičene bonitete ali odškodnine do 10% cene odlaganja, če to določa zakon ali drug predpis.

(5) V primeru uvedbe nove storitve se stroške iz prejšnjega odstavka obračuna glede na oceno količine opravljene storitve za prvo leto opravljanja storitve, ki jo izdela izvajalec.

24. člen

(1) Enota količine storitev iz prejšnjega člena je masa (kg) komunalnih odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu javne službe. Sodiło za razdelitev količine storitev na posameznega uporabnika je velikost zabojnika in število odvozov, pri čemer se kot najmanjša količina prepuščenih mešanih komunalnih odpadkov obračuna 30 litrov na osebo mesečno.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika, in najmanjša frekvenca odvoza, ki je določena v občinskem predpisu.

25. člen

(1) Cena storitve javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture ter stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

(2) Stroški javne infrastrukture vključujejo:

- stroške amortizacije infrastrukture javne službe ali stroške najemnine infrastrukture javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- stroške storitev, povezane z zavarovanjem infrastrukture javne službe,
- stroške povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe,
- finančne odhodke (obresti) povezane s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe.

(3) Stroški izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključujejo proizvodne stroške, splošne stroške in donos na vložena sredstva izvajalca, in sicer:

1. proizvodne stroške izvajanja javne službe, ki so stroški, ki jih je mogoče neposredno ali posredno povezati z ustvarjanjem poslovnih učinkov, ki obsegajo:

- a) stroške materiala, ki vključujejo:
 - stroške električne energije za obratovanje naprav in objektov za izvajanje storitve javne službe,
 - stroške pogonskega goriva za obratovanje naprav in vozil potrebnih za izvajanje storitve javne službe,
 - druge stroške materiala, ki so povezani z izvajanjem storitve javne službe.

b) stroške storitev, ki vključujejo:

- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
- stroške prevoznih storitev,
- stroške drugih storitev,
- stroške dela,

– stroške amortizacije oziroma sorazmerni del amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje storitve in so v lasti izvajalca storitve javne službe. V primeru, da ima izvajalec javno infrastrukturo v svoji lasti, se amortizacija obračunava v okviru te postavke,

– stroške vzdrževanja javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje storitve javne službe,

– stroške vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje storitve javne službe in so v lasti izvajalca storitve javne službe,

– druge proizvodne stroške izvajanja storitve javne službe.

2. splošne stroške izvajanja javne službe, ki vključujejo:

– stroške nabave,

– stroške uprave,

– stroške prodaje.

3. donos na vložena sredstva izvajalca.

26. člen

(1) Cena storitve javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture, stroškov izvajanja storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

(2) Stroški javne infrastrukture vključujejo:

– stroške amortizacije infrastrukture javne službe ali stroške najemnine infrastrukture javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– stroške storitev, povezane z zavarovanjem infrastrukture javne službe,

– stroške povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe,

– finančna jamstva v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,

– finančne odhodke – obresti povezane s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe.

(3) Stroški izvajanja storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključujejo proizvodne stroške, splošne stroške, donos na vložena sredstva izvajalca in stroške okoljske dajatve in sicer:

1. proizvodni stroški izvajanja javne službe so stroški, ki jih je mogoče neposredno ali posredno povezati z ustvarjanjem poslovnih učinkov, ki obsegajo:

a) stroške materiala, ki vključujejo:

– stroške električne energije za obratovanje naprav in objektov za izvajanje storitve javne službe,

– stroški pogonskega goriva za obratovanje naprav in vozil potrebnih za izvajanje storitve javne službe,

– druge stroške materiala, ki so povezani z izvajanjem storitve javne službe.

b) stroške storitev, ki vključujejo:

– stroške intelektualnih in osebnih storitev,

– stroške prevoznih storitev,

– stroške drugih storitev,

– stroške dela,

– stroške amortizacije oziroma sorazmerni del amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje storitve in so v lasti izvajalca storitve javne službe. V primeru, da ima izvajalec javno infrastrukturo v svoji lasti, se amortizacija obračunava v okviru te postavke,

– stroške vzdrževanja javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje storitve javne službe,

– stroške vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje storitve javne službe in so v lasti izvajalca storitve javne službe,

– druge proizvodne stroške izvajanja storitve javne službe.

2. splošne stroške izvajanja javne službe, ki vključujejo:

– stroške nabave,

– stroške uprave,

– stroške prodaje.

3. donos na vložena sredstva izvajalca.

4. stroške okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

27. člen

Elementi lastne cene storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

1. stroški javne infrastrukture, ki vključujejo:

– najemnino infrastrukture za izvajanje javne službe ali stroške amortizacije te javne infrastrukture,

– stroške zavarovanja infrastrukture javne službe, ki so stroški, požarnega in strojelomnega zavarovanja infrastrukturnih objektov in naprav,

– stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

– finančna jamstva, ki so stroški povezani z zapiranjem in obratovanjem odlagališča po zaprtju oblikovani v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,

– finančne odhodke, ki so stroški obresti in drugi stroški povezani z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, dokler se sredstva javne infrastrukture izkazujejo kot sredstva v upravljanju. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi povprečnih pogojev kreditiranja in obrestnih mer, ki jih pri najemanju dolgoročnih investicijskih kreditov dosegajo podjetja s primerljivim tveganjem;

2. stroški izvajanja javnih storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključujejo:

– proizvodne stroške izvajanja storitve javne službe, nastale v okviru procesa izvajanja storitve in jih je mogoče neposredno ali posredno povezati z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Vključujejo stroške materiala, storitev, dela, amortizacije oziroma sorazmernega dela amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje storitve javne službe in so v lasti izvajalca javne službe, stroške vzdrževanja in druge stroške, ki nastajajo v okviru procesa izvajanja storitve,

– stroške materiala, ki so stroški kupljenih surovin, materiala, polizdelkov, pomožnega materiala, energije, odpisi drobnega inventarja in drugega materiala, ki se uporabljajo v procesu izvajanja storitve javne službe. V okviru stroškov materiala se v kalkulaciji ločeno izkazujejo stroški električne energije, stroški pogonskega goriva in drugi stroški materiala, ki nastajajo v okviru procesa izvajanja storitve javne službe in so povezani z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Druge stroške materiala, ki v strukturi vseh stroškov materiala predstavljajo več kot 10%, se v kalkulaciji prikaže ločeno,

– stroške kupljenih storitev, nastalih v okviru procesa izvajanja storitve javne službe in so povezane z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Stroški storitev vključujejo v okviru stroškov intelektualnih in osebnih storitev stroške zdravstvenih pregledov in stroške izobraževanja zaposlenih v procesu, prevozne storitve ter stroške drugih storitev, ki so povezane z ustvarjanjem poslovnih učinkov. Druge stroške storitev, ki v strukturi vseh stroškov storitev predstavljajo več kot 10%, se v kalkulaciji prikaže ločeno,

– stroške dela, ki vključujejo izplačane plače zaposlenim, ki neposredno ali posredno sodelujejo v proizvodnem procesu izvajanja javne službe, v skladu z ustrezno kolektivno pogodbo in sklenjenimi individualnimi pogodbami in vse pripadajoče prispevke in davke,

– vzdrževanje javne infrastrukture ter osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje storitve javne službe in so v lasti izvajalca javne službe, je izvedba popravil in del na objektih in napravah

ter znotraj objektov javne infrastrukture. Vzdrževanje mora omogočiti normalno obratovanje objektov in naprav storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in njihovo uporabo do konca predvidene življenjske dobe. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške popravil in vzdrževanja, ki so namenjeni popravilju ali ohranjanju gospodarskih koristi, ne da bi se s tem spremenila njihova vrednost ali podaljšala doba koristnosti. Stroški vzdrževanja vključujejo vse stroške povezane z vzdrževanjem javne infrastrukture (delo, material) ne glede na to ali vzdrževanje izvajajo zunanji izvajalci ali službe v okviru izvajalca javne službe. V kalkulaciji se ločeno prikažejo stroški vzdrževanja javne infrastrukture ter stroški vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca javne službe,

- druge proizvodne stroške, ki nastajajo v procesu izvajanja storitev javne službe in niso vključeni med stroške materiala, storitev, dela, vzdrževanja ali amortizacije. Stroške, ki v okviru drugih proizvodnih stroškov predstavljajo več kot 10% skupnih proizvodnih stroškov storitve javne službe, se v kalkulaciji cene prikaže ločeno,

- splošne stroške, ki so neproizvodni stroški izvajanja storitve javne službe, ki nastajajo izven procesa izvajanja storitve in so nujno potrebni za njegov nemoten potek. Splošni stroški so povezani z upravljanjem in nabavo prodajno dejavnostjo izvajalca. Vključujejo stroške nabave, prodaje in v okviru stroškov uprave stroške povezane s poslovodstveno, pravno, kadrovske, finančno-računovodske, razvojne in drugimi splošnimi funkcijami izvajalca javne službe. Če je izvajanje storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov samo del dejavnosti posameznega izvajalca, se splošni stroški na posamezno storitev razporedijo glede na delež proizvodnih stroškov posamezne storitve v celotnih proizvodnih stroških,

- donos na vložena sredstva izvajalca.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika se mora dopustni obseg subvencioniranja cene uporabe javne infrastrukture postopno zniževati, in sicer po stopnji najmanj 5% letno, dokler se subvencioniranje popolnoma ne odpravi.

29. člen

Določba sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika se začne uporabljati po oblikovanju cen v skladu s tem pravilnikom.

30. člen

Za pogodbe, ki urejajo bonitete ali odškodnine za odlaganje preostankov komunalnih odpadkov, ki so višje od 10% cene odlaganja in so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se določba četrtega odstavka 23. člena tega pravilnika ne uporablja.

31. člen

(1) V skladu z načelom, da povzročitelj onesnaževanja plača vse stroške onesnaževanja okolja, mora lokalna skupnost izvajalcem javnih služb prirediti obračunavati najemnino za vso komunalno infrastrukturo v njeni lasti za izvajanje javnih služb iz 1. člena tega pravilnika, najkasneje do 1. januarja 2010.

(2) Najemnina iz prejšnjega odstavka se zaračunava najmanj v višini amortizacije komunalne infrastrukture pri čemer morajo biti vsi stroški izvajanja javne službe pokriti z veljavno ceno, razen v primeru subvencioniranja cene za uporabo javne infrastrukture za določene uporabnike skladno z določbami 5. in 30. člena tega pravilnika.

32. člen

Če je bila javna infrastruktura zgrajena s sredstvi zasebnega investitorja in je ta investitor z lokalno skupnostjo sklenil pogodbo pred uveljavitvijo tega pravilnika in v kateri je natančno določen model zaračunavanja cene uporabe infrastrukture in izvajanja storitev javne službe za čas trajanja koncesije, se ta pravilnik ne uporablja.

33. člen

Do izdelave evidence streh, s katerih se odpadna padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, se cene za storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh ne oblikujejo in ne zaračunava.

34. člen

(1) Izvajalec mora pred začetkom uporabe nove ali spremenjene cene storitev javne službe oblikovane v skladu s tem pravilnikom pridobiti pozitivno strokovno mnenje ministrstva, pristojnega za okolje, o izpolnjevanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov in normativov za opravljanje javnih služb, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in gospodarske javne službe, katerega veljavnost je devet mesecev.

(2) Postopki za pridobitev pozitivnega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje o izpolnjevanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov in normativov za opravljanje javnih služb, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in gospodarske javne službe, ki so bili uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, pozitivnega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje o izpolnjevanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov in normativov za opravljanje javnih služb, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in gospodarske javne službe ni potrebno pridobiti, če so cene storitev javne službe že oblikovane v skladu s tem pravilnikom in v kolikor pride do spremembe cene obveznih storitev občinskih javnih služb izključno zaradi spremembe višine stroškov okoljskih dajatev, vodnih povračil, finančnih jamstev v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih in v primeru upravičene spremembe donosa na vložena sredstva.

(4) Pozitivnega strokovnega mnenja po tem pravilniku ni potrebno pridobiti, v kolikor je že bilo pridobljeno na podlagi Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/08).

(5) Izvajalec mora o spremembi cene storitev javnih služb poročati ministrstvu v roku 15 dni po začetku uporabe spremenjene cene na obrazcu, ki ga ministrstvo objavi na spletnih straneh.

35. člen

Občine morajo uskladiti svoje predpise z določbami tega pravilnika, najkasneje do 31. decembra 2010.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/08).

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-78/2009

Ljubljana, dne 30. julija 2009

EVA 2009-2511-0092

Karl Erjavec l.r.

Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1

**AMORTIZACIJSKE STOPNJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV, KI
SODIJO V JAVNO INFRASTRUKTURO IN AMORTIZACIJSKE STOPNJE
OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI NISO JAVNA INFRASTRUKTURA,
VENDAR SE UPORABLJAJO ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

Amortizacijske stopnje za oskrbo s pitno vodo		
Amortizacijska skupina	Življenjska doba (v letih)	Amortizacijska stopnja (v %)
Omrežje vodovoda TE - tesal	33,33	3,00
Omrežje vodovoda JE - jeklo	33,33	3,00
Omrežje vodovoda PVC (DN≤150 mm)	33,33	3,00
Omrežje vodovoda PVC (DN>150 mm)	20,00	5,00
Omrežje vodovoda LŽ - litoželezo	50,00	2,00
Omrežje vodovoda NL - nodularna litina	50,00	2,00
Omrežje vodovoda AC - azbest cement	40,00	2,50
Omrežje vodovoda PE - tankostenski polietilen	20,00	5,00
Omrežje vodovoda PE - polietilen	33,33	3,00
Omrežje vodovoda - ostali materiali	33,33	3,00
Jaški na omrežju vodovoda*		
Objekti vodovoda z vgrajeno elektroinstalacijo (vodohrani, črpališča, zajetja, vodnjaki, vrtine, objekti za čiščenje in dezinfekcijo in drugi gradbeni objekti)	40,00	2,50
Zunanja ureditev objektov vodovoda	25,00	4,00
Elektro oprema vodovoda (črpalni agregati, elektro razdelilne omare, nizkonapetostni bloki, visoko napetostni bloki, transformatorji, elektro agregati in druga elektro oprema)	10,00	10,00
Strojna oprema vodovoda (strojno-instalacijska oprema, tlačne posode in druga strojna oprema)	10,00	10,00
Merilna in regulacijska oprema vodovoda (merilno regulacijska oprema, oprema za krmiljenje)	6,67	15,00
Oprema za pripravo vode (čiščenje, dezinfekcija)	10,00	10,00
Oprema za vodenje in prenos podatkov (telemetrija)	14,29	7,00
Laboratorijska oprema	6,67	15,00
Vozni park - osebna vozila	8,00	12,50
Vozni park - tovorna vozila	7,14	14,00
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev upravnih stavb in skladišč	25,00	4,00
*Jaški se obravnavajo kot sestavni del omrežja vodovoda, za obračun amortizacije se upošteva enaka življenjska doba kot za vgrajeni cevovod.		

Amortizacijske stopnje za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode		
Amortizacijska skupina	Življenjska doba (v letih)	Amortizacijska stopnja (v %)
Omrežje kanalizacije BET- beton	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije KER - keramika	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije AC - azbest cement	40,00	2,50
Omrežje kanalizacije JE - jeklo	33,33	3,00
Omrežje kanalizacije LZ - litoželezo	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije NL - nodularna litina	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije TE (GRP) - armirane centrifugirane poliesterske cevi	50,00	2,00
Omrežje kanalizacije PVC -polivinil klorid	33,30	3,00
Omrežje kanalizacije PE - polietilen	33,30	3,00
Omrežje kanalizacije PP - polipropen	33,30	3,00
Omrežje kanalizacije - ostali materiali	33,30	3,00
Revizijski in priključni jaški, peskolovi, merilni objekti, lovilci olj in maščob na omrežju kanalizacije*		
Objekti kanalizacije z vgrajeno elektroinstalacijo (prečrpalnice, razbremenilniki, zadrževalni bazeni, objekti za dezinfekcijo in drugi gradbeni objekti)	40,00	2,50
Zunanja ureditev objektov kanalizacije	25,00	4,00
Elektro oprema kanalizacije (črpalni agregati, elektro razdelilne omare, nizkonapetostni bloki, visoko napetostni bloki, transformatorji, elektro agregati in druga elektro oprema)	10,00	10,00
Strojna oprema kanalizacije (strojno-instalacijska oprema, dušilke in druga strojna oprema)	10,00	10,00
Merilna in regulacijska oprema kanalizacije	6,67	15,00
Oprema za vodenje in prenos podatkov (telemetrija)	14,29	7,00
Laboratorijska oprema	6,67	15,00
Vozni park - osebna vozila	8,00	12,50
Vozni park - tovorna vozila	7,14	14,00
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev upravnih stavb in skladišč	25,00	4,00

Amortizacijske stopnje za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode		
Amortizacijska skupina	Življenjska doba (v letih)	Amortizacijska stopnja (v %)
Gradbeni objekti na ČN	40,00	2,50
Elektro oprema ČN (črpalni agregati, elektro razdelilne omare, nizkonapetostni bloki, visoko napetostni bloki, transformatorji, elektro agregati, puhala in druga elektro oprema)	10,00	10,00
Strojna oprema ČN (strojno-instalacijska oprema, tlačne posode, oprema za ogrevanje, oprema za prezračevanje, grablje, strgala, peskolovi, maščobniki in druga strojna oprema)	10,00	10,00
Oprema za čiščenje odpadne vode (oprema za dehidracijo, oprema za pranje peska, oprema za dezinfekcijo vode in druga oprema za čiščenje odpadne vode)	10,00	10,00
Merilna in regulacijska oprema na ČN	6,67	15,00
Oprema za vodenje in prenos podatkov (telemetrija)	14,29	7,00
Laboratorijska oprema	6,67	15,00
Vozni park - osebna vozila	8,00	12,50
Vozni park - tovorna vozila	7,14	14,00
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev objektov na ČN	25,00	4,00

Amortizacijske stopnje za prevoz in zbiranje komunalnih odpadkov		
Amortizacijska skupina	Življenjska doba (v letih)	Amortizacijska stopnja (v %)
Smetarska vozila	7,14	14,00
Specialna vozila (samonakladalna vozila, kotalni prekucniki, tovorna vozila z dvigalom, pralno smetarsko vozilo in druga smetarska vozila)	7,14	14,00
Zbiralne posode za odpadke	6,00	16,67
Kontejnerji	6,00	16,67
Zbiralnice- oprema (brez zbiralnih posod)	6,00	16,67
Zbiralnice- gradbeni del	15,00	6,67
Zbirni center- oprema (brez kontejnerjev)	10,00	10,00
Zbirni centri- gradbeni del	40,00	2,50
Oprema (cestna tehtnica, prekladalna postaja, stiskalnica, transportni trak, sortirna kabina, vsipni zalogovnik in druga oprema)	10,00	10,00
Objekti (zbiralnice, reciklažno dvorišče, delovni plato, nadstrešnica in drugi objekti)	40,00	2,50
Oprema za vodenje in prenos podatkov	14,29	7,00
Vozni park- osebna vozila	8,00	12,50
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev upravnih stavb in skladišč	25,00	4,00

Amortizacijske stopnje za dejavnost odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov		
Amortizacijska skupina	Življenjska doba (v letih)	Amortizacijska stopnja (v %)
Delovni stroji na odlagališču odpadkov (bager, nakladač, kompaktor in drugi delovni stroji)	10,00	10,00
Strojna oprema na odlagališču (tehtnica, naprava za pranje koles, kompresor, agregat in druga strojna oprema)	10,00	10,00
Elektro oprema na odlagališču (transformator, razdelilni agregat, elektro razdelilne omare, nizkonapetostni bloki, visoko napetostni bloki, elektro agregati in druga elektro oprema)	10,00	10,00
Objekti na odlagališču z vgrajeno elektroinstalacijo (garaže, mehanične delavnice, avtopralnice, objekti laboratorija in drugi objekti)	40,00	2,50
Zunanja ureditev objektov odlagališča	25,00	4,00
Odlagalno polje*		
Merilna in regulacijska oprema	6,67	15,00
Laboratorijska oprema	6,67	15,00
Oprema za vodenje in prenos podatkov	14,29	7,00
Vozni park- osebna vozila	8,00	12,50
Vozni park- tovorna vozila	7,14	14,00
Računalniška, strojna in programska oprema ter tehnično varovanje	4,00	25,00
Pisarniška oprema	8,33	12,00
Upravne stavbe in skladišča	60,00	1,67
Zunanja ureditev upravnih stavb in skladišč	25,00	4,00

2991. Pravilnik o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih izvajalcev psihiatričnega zdravljenja ter o postopku njihove verifikacije

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08) izdaja minister za zdravje

**PRAVILNIK
o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih
izvajalcev psihiatričnega zdravljenja
ter o postopku njihove verifikacije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa kadrovske, tehnične in prostorske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci psihiatričnega zdravljenja in postopek njihove verifikacije.

(2) Poleg pogojev iz tega pravilnika morajo psihiatrične bolnišnice upoštevati tudi tehnične smernice v skladu s Pravilnikom o pripravi in sprejemu tehničnih smernic na področju zdravstvene in zdraviliške dejavnosti (Uradni list RS, št. 122/04).

(3) Poleg pogojev iz tega pravilnika morajo izvajalci psihiatričnega zdravljenja iz druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje drugega odstavka 4. člena Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08) izpolnjevati tudi pogoje iz Pravilnika o pogojih za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 24/92 in 35/00).

2. člen

(pogoji)

(1) Izvajalci psihiatričnega zdravljenja (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) morajo izpolnjevati kadrovske, tehnične in prostorske pogoje za izvajanje psihiatričnega zdravljenja v skladu s strokovno preverjenimi metodami in mednarodno priznanimi standardi.

(2) Tehnične smernice, ki se nanašajo na zahteve glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti in drugih pogojev, ki so potrebni za izvajanje del in nalog na področju duševnega zdravja in prostorsko tehnične smernice za izvajalce predpiše minister, pristojen za zdravje.

**II. TEHNIČNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE
PSIHIATRIČNEGA ZDRAVLJENJA**

1. Vsi izvajalci

3. člen

(prostori)

Izvajalec mora imeti najmanj naslednje prostore:

- čakalnico;
- prostor ali prostore za sprejem pacientov, izvajanje preiskav in postopkov zdravljenja; in
- sanitarne prostore.

4. člen

(oprema)

Oprema pri izvajalcih mora zagotoviti varnost v smislu, da predmetov ni mogoče uporabiti v avtoagresivne ali heteroagresivne namene.

5. člen

(hramba zdravil)

Vsa zdravila in psihotropne snovi morajo biti zavarovani pred dostopom nepooblaščenih oseb.

2. Psihiatrične bolnišnice

6. člen

(bolniške sobe in bolniške postelje)

(1) Bolniške sobe naj bodo prijetne za bivanje, kolikor je to mogoče, tako da omogočajo zasebnost oseb, ki tam bivajo.

(2) Vzmetnice v bolniških sobah morajo biti iz negorljivih materialov.

7. člen

(varnost prostorov)

V prostorih, v katerih se izvajajo zdravstvene storitve, morajo biti tla in stene ustrezno zaščitene s požarno varnimi materiali.

8. člen

(dnevni prostor)

Prostor za dnevno zadrževanje naj bo dovolj svetel in velik ter ustrezno opremljen za izvajanje različnih družabnih, psihosocialnih in terapevtskih aktivnosti.

9. člen

(prostor za rekreacijo)

Prostor za rekreacijo je lahko odprt ali zaprt. Mora biti zavarovan in opremljen tako, da omogoča varno izvajanje rekreacije.

10. člen

(prostor za kadike)

Izvajalci morajo imeti posebej za kadike določene prostore, ki morajo ustrezati pogojem, določenim v Zakonu o omejevanju uporabe tobaknih izdelkov (Uradni list RS, št. 93/07) in Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kadičnica (Uradni list RS, št. 80/07).

11. člen

(oddelek pod posebnim nadzorom)

Oddelek pod posebnim nadzorom ima več prostorov, od katerih mora biti najmanj eden primerno opremljen za sprejem obiskov.

12. člen

(pisarniški prostor za zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja)

Psihiatrična bolnišnica zastopniku pravic oseb na področju duševnega zdravja zagotovi pisarniški prostor, v katerem je omogočen dostop do svetovnega spleta in na voljo ustrezna oprema za njegovo nemoteno delovanje.

III. KADRI

13. člen

(nadzor)

Izvajalec mora zagotoviti zadostno število ustrezno usposobljenega zdravstvenega osebja za opravljanje nadzora v primeru uporabe posebnih varovalnih ukrepov v skladu s petim odstavkom 29. člena Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08).

14. člen

(usposobljenost)

(1) Zdravstveno osebje iz prejšnjega člena mora obvladati teoretična znanja in praktične veščine s področij nevarnega vedenja, njegovih vzrokov, oblik in posledic, poznati strokovna priporočila za uporabo posebnih varovalnih ukrepov ter biti usposobljeno za pristop in pogovor z osebo z duševno motnjo, ki se nevarno vede.

(2) Izvajalec določi postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka z notranjim aktom.

IV. POSTOPEK VERIFIKACIJE

15. člen (postopek)

(1) Za postopek verifikacije izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika se smiselno uporablja Pravilnik o postopku verifikacije zdravstvenih programov in dejavnosti, ki se izvajajo na področju zdravstvene in zdraviliške dejavnosti (Uradni list RS, št. 70/03 in 73/08).

(2) Za postopek verifikacije izvajalcev iz tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika se smiselno uporablja Pravilnik o vodenju registra zasebnih zdravstvenih delavcev (Uradni list RS, št. 24/92 in 35/00).

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen (prehodno obdobje)

(1) V tem pravilniku določeni tehnični in prostorski pogoji se upoštevajo pri načrtovanju in projektiranju novih objektov in prostorov za izvajalce. Upoštevanje sprejetih tehničnih smernic iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika je obvezno pri načrtovanju in projektiranju novih objektov in prostorov za psihiatrične bolnišnice ter pri obsežnejših vzdrževalnih delih oziroma rekonstrukcij.

(2) Psihiatrične bolnišnice, ki ob uveljavitvi tega pravilnika že izvajajo psihiatrično zdravljenje, se morajo uskladiti s pogoji iz 3. do 11. člena, 13. in 14. člena tega pravilnika najpozneje v enem letu od njegove uveljavitve.

(3) Izvajalci iz tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika, ki ob uveljavitvi tega pravilnika že izvajajo psihiatrično zdravljenje, se morajo uskladiti s pogoji iz 3., 4. in 5. člena tega pravilnika najpozneje v enem letu od njegove uveljavitve.

(4) Psihiatrične bolnišnice morajo zagotoviti prostore iz 12. člena tega pravilnika v roku 30 dni od dneva njegove uveljavitve.

(5) Za psihiatrične bolnišnice, ki so pridobile dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti v skladu z 2. členom Pravilnika o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o postopku verifikacije zdravstvenih programov in dejavnosti, ki se izvajajo na področju zdravstvene in zdraviliške dejavnosti (Uradni list RS, št. 70/03 in 73/08), se šteje, da izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku.

17. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 12. avgusta 2009.

Št. 0070-22/2008/116
Ljubljana, dne 10. julija 2009
EVA 2008-2711-0156

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

2992. Pravilnik o vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorske nadzorovane obravnave

Na podlagi drugega odstavka 85. člena Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K **o vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita** **za koordinatorske nadzorovane obravnave**

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa vsebino, pogoje in način opravljanja izpita za koordinatorske nadzorovane obravnave (v nadaljnjem besedilu: koordinator).

2. člen (izobraževanje)

(1) Kandidat za koordinatorske nadzorovane obravnave mora opraviti izobraževanje za izpit za koordinatorske nadzorovane obravnave (v nadaljnjem besedilu: izobraževanje).

(2) Program izobraževanja vsebuje naslednje teoretične in praktične vsebine:

1. strokovne vsebine s področja nadzorovane obravnave,
 2. organizacija in intervencije v kriznih situacijah,
 3. zakonodaja in postopki na področju nadzorovane obravnave,
 4. stigmatizacija in etična vprašanja,
 5. integrirana obravnava v interdisciplinarnem timu.
- (3) Program izobraževanja, ki traja tri mesece, pripravi javni zavod s področja psihiatrije na terciarni ravni.

3. člen (mentor)

(1) Program izobraževanja se izvaja pod neposrednim vodstvom in nadzorom mentorja, ki je zaposlen v psihiatrični bolnišnici, v kateri je zaposlen tudi kandidat za koordinatorske nadzorovane obravnave, kjer poteka večina praktičnih vsebin izobraževanja.

(2) Mentor mora imeti najmanj enako ali višjo izobrazbo kot kandidat za koordinatorske nadzorovane obravnave in najmanj pet let delovnih izkušenj v psihiatrični bolnišnici. Mentorja določi direktor psihiatrične bolnišnice, kjer poteka večina praktičnih vsebin izobraževanja.

(3) Mentor pripravi pisno poročilo o opravljenih obveznostih kandidata za koordinatorske nadzorovane obravnave iz programa izobraževanja.

4. člen (prijava na izpit)

Kandidat za koordinatorske nadzorovane obravnave vložijo prijavo za opravljanje izpita za koordinatorske nadzorovane obravnave (v nadaljnjem besedilu: izpit) pri javnem zavodu s področja psihiatrije na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti. Sestavni del prijave je pisno poročilo mentorja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ki potrjuje, da so opravljene obveznosti iz programa izobraževanja.

5. člen (pristop na izpit)

(1) Kandidat za koordinatorske nadzorovane obravnave, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita, je na opravljanje izpita razporejen najpozneje v 30 dneh od dneva vložitve popolne prijave. Kandidat za koordinatorske nadzorovane obravnave je o času in kraju izpita obveščen najmanj 14 dni pred dnevom opravljanja izpita.

(2) Kandidat za koordinatorske nadzorovane obravnave lahko odstopi od opravljanja izpita, o čemer mora obvestiti javni zavod s področja psihiatrije na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, kjer naj bi izpit opravljal, najmanj tri dni pred rokom, določenim za opravljanje izpita. V tem primeru se najmanj tri mesece ne more ponovno prijaviti za opravljanje izpita.

(3) Če kandidat za koordinatorske nadzorovane obravnave brez upravičenega razloga ne pristopi k opravljanju izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

(4) Izpit se lahko opravlja največ trikrat. Pri tretjem opravljanju izpita ministrstvo določi dodatnega člana izpitne komisije.

6. člen
(vsebina izpita)

(1) Izpit za koordinatorja je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

(2) Praktični del zajema pripravo predloga načrta nadzorovane obravnave, primer priprave spremljanja in koordinacije nadzorovane obravnave ter zagovor tega primera.

(3) Teoretični del zajema poznavanje področij iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika.

7. člen
(komisija)

(1) Izpit se opravi pred tričlansko izpitno komisijo, ki jo sestavljajo strokovnjaki s področja psihiatrije, socialnega varstva in prava. Predsednik izpitne komisije je njen član s področja psihiatrije. Člani izpitne komisije morajo imeti enako ali višjo izobrazbo kot kandidat za koordinatorja in najmanj pet let delovnih izkušenj.

(2) Izpitno komisijo imenuje direktor javnega zavoda s področja psihiatrije na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti.

(3) Administrativno delo v zvezi z izpiti za koordinatorja opravlja javni zavod s področja psihiatrije na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki najpozneje do 15. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto, ministrstvu, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) posreduje poročilo o opravljanju izpita.

8. člen
(potek izpita)

(1) O poteku izpita se za vsakega kandidata za koordinatorja vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani izpitne komisije. Zapisnik vsebuje imena članov izpitne komisije, vprašanja pri vsakem delu izpita, oceno, ki jo doseže kandidat za koordinatorja pri posameznem vprašanju in skupno oceno. Za pravilen in nemoten potek dela izpitne komisije skrbi njen predsednik.

(2) Izpitna komisija oceni celotni uspeh na podlagi ocen posameznih vprašanj. Skupna ocena uspeha je »opravil/a« ali »ni opravil/a«.

(3) Kandidatu za koordinatorja, ki je uspešno opravil izpit, potrdilo o opravljenem izpitu izda javni zavod s področja psihiatrije na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, kjer je izpit opravljal.

9. člen
(ugovor zoper oceno izpitne komisije)

Kandidat za koordinatorja, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko zoper oceno v roku treh dni vloži ugovor na ministrstvo. O utemeljenosti ugovora na podlagi pritožbenih navedb, podatkov iz zapisnika in pridobljenih pisnih mnenj članov izpitne komisije, ki je ocenila kandidata za koordinatorja, odloči minister, pristojen za zdravje. Rok za odločitev o ugovoru je 30 dni od njegove vložitve. Če se ugovoru kandidata za koordinatorja ugodi, ima pravico ponovno opravljati izpit pred komisijo, ki vključuje dodatnega člana, ki ga določi ministrstvo.

10. člen
(stroški izobraževanja in stroški opravljanja izpita)

(1) Stroške v zvezi z izobraževanjem kandidata za koordinatorja krije psihiatrična bolnišnica, v kateri je zaposlen kandidat za koordinatorja, oziroma kandidat za koordinatorja.

(2) Stroške za opravljanje izpita krije kandidat za koordinatorja sam.

(3) Članom izpitne komisije za delo v komisiji pripada plačilo v višini, kot jo določi minister, pristojen za zdravje.

11. člen
(priznavanje usposobljenosti)

(1) Šteje se, da ima oseba, ki je do dne uveljavitve tega pravilnika sodelovala v projektih skupnostne psihiatrije, ki so se izvajali pod nadzorom psihiatrične bolnišnice, opravljen izpit

po tem pravilniku, in sicer za dobo dveh let. Po poteku te dobe mora izpit opraviti.

(2) Potrdilo o izpolnjevanju pogoja iz prejšnjega odstavka izda psihiatrična bolnišnica, ki je nadzirala izvajanje projekta skupnostne psihiatrije.

12. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 12. avgusta 2009.

Št. 0070-22/2008/115
Ljubljana, dne 17. julija 2009
EVA 2008-2711-0159

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

**2993. Pravilnik o spremembi Pravilnika
o natančnejših zahtevah in postopku
za ugotavljanje medsebojne zamenljivosti
zdravil**

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
**o spremembi Pravilnika o natančnejših zahtevah
in postopku za ugotavljanje medsebojne
zamenljivosti zdravil**

1. člen

V Pravilniku o natančnejših zahtevah in postopku za ugotavljanje medsebojne zamenljivosti zdravil (Uradni list RS, št. 86/08) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(Seznam medsebojno zamenljivih zdravil)

(1) Organ, pristojen za zdravila, praviloma štirikrat letno izda Sklep o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil, s katerim določi seznam medsebojno zamenljivih zdravil, in sicer do 1. marca, 1. junija, 15. oktobra in 31. decembra ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani.

(2) Seznam iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke o zdravilih, razvrščenih v skupine na peti ravni ATC klasifikacije:

- ATC oznako zdravila;
- splošno ime zdravila;
- identifikacijsko oznako zdravila;
- lastniško ime zdravila;
- jakost, farmacevtsko obliko in pakiranje zdravila;
- ime imetnika dovoljenja za promet oziroma dovoljenja za promet s paralelno uvoženim zdravilom oziroma imetnika mnenja Evropske agencije za zdravila o paralelni distribuciji zdravila;
- številko in datum dovoljenja oziroma mnenja iz prejšnje alinee.

(3) Organ, pristojen za zdravila, na seznam medsebojno zamenljivih zdravil uvrsti vsa zdravila, za katera je na dan 15. januar, 15. april, 1. september oziroma 15. november zaključen postopek ugotavljanja medsebojne zamenljivosti v skladu z določbami tega pravilnika in seznam vsakokrat objavi do prvega naslednjega datuma iz prvega odstavka tega člena.«

2. člen

Za datum prvega zajema podatkov na podlagi pravilnika se upošteva 1. september 2009.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0012/2009

Ljubljana, dne 24. aprila 2009

EVA 2009-2711-0028

Borut Miklavčič l.r.

Minister
za zdravje

**2994. Minimalna zjamčena donosnost na vplačano
čisto premijo prostovoljnega dodatnega
zavarovanja za mesec julij 2009**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST**

**na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec julij 2009**

Minimalna zjamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 114/06 – ZUE in 66/08), za mesec julij 2009 znaša 1,69% na letni ravni oziroma 0,14% na mesečni ravni.

Št. 4021-1/2009/19

Ljubljana, dne 29. julija 2009

EVA 2009-1611-0137

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

OBČINE

BLED

2995. Odlok o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj (MIR-1)

Na podlagi določil 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08, 76/08 in 100/08) sta Občinski svet Občine Bled na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06) na 19. redni seji dne 7. 7. 2009 in Občinski svet Občine Bohinj na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) na 29. redni seji dne 16. 7. 2009 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj (MIR-1)

1. člen

(1) S tem odlokom ustanavlja občini Bled in Bohinj (v nadaljevanju: ustanoviteljici) organ skupne občinske uprave, v okviru katerega bo deloval skupni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Organ skupne občinske uprave ustanoviteljic se ustanavlja z namenom učinkovitejšega, racionalnejšega in gospodarnejšega izvrševanja upravnih in prekrškovnih nalog na področju delovanja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območju ustanoviteljic.

(3) S tem odlokom se ureja ime, sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo, pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in medsebojnih razmerji.

2. člen

(1) Organ skupne občinske uprave občin ustanoviteljic se imenuje »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Bled in Bohinj« (v nadaljevanju: MIR).

(2) Sedež MIR je: Cesta svobode 13, 4260 Bled.

(3) MIR je neposredni uporabnik proračuna Občine Bled.

(4) MIR ima žig okrogle oblike, ob notranjem robu je napis »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin«, v sredini je napis »Bled Bohinj«. Imena občin si sledijo po navedenem zaporedju, brez ločil.

3. člen

(1) Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujeta njuna vsakokratna župana. Ustanovitelja se sestajata na sejah, ki jih skliče župan Občine Bled, mora pa ga sklicati na pobudo župana soustanoviteljice.

(2) Za sprejem odločitve glede skupnih usmeritev MIR je potreben sporazum obeh županov ustanoviteljic. Kolikor je nujno potrebno za nemoteno delo skupne občinske uprave, lahko začasno rešitev, po načelu dobrega gospodarja, sprejme župan Občine Bled. O začasni rešitvi mora biti takoj obveščen župan soustanoviteljice in podati nanjo soglasje v roku 5 dni.

4. člen

Medsebojne pravice in obveznost do skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva, in sicer načrtovanje ter organizacijo dela, financiranje, poročanje, opravljanja administrativnih tehničnih ter strokovnih in ostalih nalog in del, ki so pomembna za delo skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva, ustanoviteljici uredita s sporazumom.

5. člen

(1) MIR deluje neodvisno in samostojno pri izvrševanju svojih nalog. MIR nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva.

(2) MIR je pristojen za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji, skladno s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere pristojnost spada posamezna zadeva.

(3) MIR je pristojen za vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih v skladu z ZP-1.

6. člen

(1) MIR opravlja na območju občin ustanoviteljic naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva, na podlagi državnih predpisov ter predpisov posameznih ustanoviteljic. MIR je prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

(2) Ustanoviteljici sta dolžni za učinkovito delovanje medobčinskega inšpektorata in redarstva skrbeti za sprejem občinskih predpisov, na podlagi katerih bo ta lahko učinkovito deloval. Predloge za sprejem oziroma dopolnitev občinskih predpisov posreduje županoma tudi vodja MIR.

7. člen

(1) Naloge MIR se opravljajo v skladu z dolgoročnimi in letnim načrtom dela, katerega pripravi MIR, sprejmeta pa župana ustanoviteljic. Letni načrt dela, katerega pripravi MIR, v roku za pripravo občinskih proračunov.

(2) Dolgoročni načrt dela opredeljuje vsebino dela MIR ter potrebne kadrovske, tehnične in finančne vire za obdobje trajanja mandata županov. Dolgoročni načrt dela se pripravi skupaj z letnim programom MIR in se vsako leto, ob pripravi letnega programa MIR pregleda in dopolni.

(3) Vodja MIR mora v sodelovanju z vodjem redarstva pripraviti letno poročilo o delu MIR za preteklo leto, iz katerega je razvidna uresničitev letnega načrta dela in ga do konca februarja tekočega leta posredovati županoma. Z letnim poročilom se seznani občinski svet ustanoviteljic.

8. člen

(1) MIR mora županoma ustanoviteljicama posredovati obrazložen predlog letnega finančnega načrta, na podlagi izhodišč in v rokih, ki veljajo za pripravo občinskega proračuna.

(2) Ustanoviteljici bosta sredstva za delo MIR zagotavljali v svojih proračunih na podlagi potrjenega predloga financiranja, ki mora vsebovati tudi kadrovske načrte in predlog finančnega načrta z letnim programom MIR, in sicer tako:

a) da vsaka ustanoviteljica zagotavlja vsa sredstva za delovanje občinskega redarstva na njenem območju,

b) da vsaka ustanoviteljica zagotavlja polovico sredstev za delovanje vodje MIR (inšpektor MIR),

c) da vsaka ustanoviteljica za delovanje MIR zagotavlja sredstva za opravljanje nalog sedežne občine: občinske uprave Občine Bled, ki obsegajo finančne, kadrovske in administrativno tehnične naloge. Ti stroški znašajo: 10% plače dveh zaposlenih v finančni službi; 10% plače enega zaposlenega v kadrovske službi in 20% plače enega zaposlenega administratorja. Materialni stroški podpornih služb se določijo s sporazumom. Stroške si delita občini ustanoviteljici po polovičnem deležu.

(3) Podrobnejši obseg del in nalog ter način delitve stroškov ter plačila ustanoviteljici MIR določita s sporazumom, opredeljenim v 4. členu tega odloka.

9. člen

MIR nima svojih prostorov in osnovnih sredstev za delovanje, zato mu bosta ustanoviteljici, s posebno pogodbo, dali v najem poslovne prostore z opremo, prevozna sredstva skupaj z garažami in parkirnimi prostori, računalniško in programsko opremo ter vsa druga sredstva potrebna za delovanje MIR.

10. člen

(1) MIR vodi in predstavlja vodja, ki ima status uradnika na položaju in ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic soglasno.

(2) Vodja MIR mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem.

11. člen

(1) Vodja MIR organizira in koordinira opravljanje nalog medobčinskega inšpektorata in redarstva ter opravlja druga dela in naloge določene s sistemizacijo MIR, ki jo sprejme župan Občine Bled, s soglasjem vseh županov ustanoviteljic.

(2) Vodja MIR v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela MIR.

(3) Vodja MIR odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in direktorju te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa vsem županom ustanoviteljic.

12. člen

Vsi zaposleni v MIR sklenejo delovno razmerje v Občini Bled. Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Bled. Pri svojem delovanju so samostojni in neodvisni, v skladu s pooblastili, ki jih imajo na podlagi področne zakonodaje, tega odloka ter predpisov ustanoviteljic.

13. člen

(1) Sredstva za zaposlene, materialne stroške in stroške skupnih projektov v MIR zagotavljata občini ustanoviteljici v svojih proračunih skladno z razmerjem iz 8. in 9. člena tega odloka.

(2) Strošek dopolnilnega programa (posebne akcije, projekti), pokriva občina ustanoviteljica v skladu s svojim programom in se ne šteje za skupen strošek delovanja skupne občinske uprave. Finančno razmerje do tretjih oseb (upravne takse, prihodki od glob ipd.) se obračuna v skladu s predpisi, prihodek pa pripada občini ustanoviteljici, kjer je prekršek nastal.

(3) Vsi prihodki iz naslova delovanja MIR so proračunski prihodki tiste ustanoviteljice, ki nastanejo na podlagi njenih predpisov oziroma izhajajo iz njenega območja.

(4) Ker je MIR neposredni uporabnik proračuna Občine Bled je odredbodajalec za MIR določen v Odloku o proračunu Občine Bled.

14. člen

(1) Posamezna ustanoviteljica lahko izstopi iz MIR pod pogojem, da je občinski svet posamezne ustanoviteljice sprejel sklep o izstopu ter da so poravnane vse obveznosti in terjatve iz naslova MIR in je prevzela javne uslužbence, ki jih je na podlagi tega odloka prerazporedila v MIR, z odpovednim rokom treh mesecev. Odpovedni rok začne teči, ko ostala ustanoviteljica prejme sklep občinskega sveta o izstopu, ki ga občina, ki izstopa posreduje s priporočeno pošto. Pred sklepom o izstopu na občinskem svetu mora občina, ki želi izstopiti, podati pisno namero za izstop županu soustanoviteljice. V času odpovednega roka se morajo ustanoviteljice s pisnim sporazumom dogovoriti o prevzemu zaposlenih javnih uslužbencev, ki niso bili na podlagi tega odloka prerazporejeni v MIR, da jih lahko prevzame tako ustanoviteljica, ki izstopa ali ostanejo v MIR ali pa lahko postanejo presežni javni uslužbenci zaradi poslovnih razlogov. V primeru, da postanejo presežni javni uslužbenci se stroški delijo v istem razmerju, kot je bilo zanje določeno financiranje.

(2) MIR preneha z delovanjem na podlagi sporazuma ustanoviteljic pod pogojem, da so občinski sveti posamezne ustanoviteljice sprejeli sklep o izstopu, ter da so poravnane vse obveznosti in terjatve iz naslova MIR in so prevzele zaposlene javne uslužbence, ki so jih na podlagi tega odloka prerazporedile v MIR, z odpovednim rokom treh mesecev. V času odpovednega roka se morajo ustanoviteljice s pisnim sporazumom

dogovoriti, o prevzemu javnih uslužbencev, ki niso bili na podlagi tega odloka prerazporejeni v MIR. V primeru, da jih ne prevzame nobena od ustanoviteljic, ti javni uslužbenci postanejo presežni javni uslužbenci zaradi poslovnih razlogov. V primeru, da postanejo presežni javni uslužbenci se stroški delijo v istem razmerju, kot je bilo zanje določeno financiranje.

(3) V odpovednem roku sta ustanoviteljici dolžni kriti stroške MIR dogovorjene na podlagi te pogodbe in sporazuma opredeljenega v 4. členu tega odloka.

(4) V primeru, da posamezna ustanoviteljica svojih finančnih obveznosti po tem odloku in po pogodbah sklenjenih na njegovi podlagi ne poravnava tri mesece zaporedoma ali petkrat v roku enega leta, se šteje, da je podala izjavo o izstopu iz MIR. V tem primeru mora v roku 30 dni poravnati vse svoje nastale obveznosti in terjatve in v istem roku prevzeti javne uslužbence, ki jih je na podlagi tega odloka prerazporedila v MIR in se s dogovoriti s preostalima ustanoviteljicama o morebitnem prevzemu, javnih uslužbencih, ki niso bili na podlagi tega odloka prerazporejeni v MIR. Te javne uslužbence lahko prevzame ali ostanejo v MIR ali pa lahko postanejo presežni javni uslužbenci zaradi poslovnih razlogov. V primeru, da postanejo presežni javni uslužbenci, se stroški delijo v istem razmerju, kot je bilo zanje določeno financiranje.

15. člen

Občina Bled mora imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje za škodo, povzročeno z delom zaposlenih v MIR. Strošek zavarovanja se deli po istem ključu, kot se delijo stroški redarjev in inšpektorjev, ki so opredeljeni v 8. in 9. členu tega odloka.

16. člen

Župan Občine Bled mora, s soglasjem ustanoviteljice, v skladu s 17. členom Zakona o občinskem redarstvu imenovati komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja medobčinskega redarstva, ki je pristojna za obravnavanje pritožb zoper delo občinskih redarjev. Stroške komisije nosita občini po istem ključu, kot se delijo stroški redarjev in inšpektorjev, ki so opredeljeni v 8. in 9. členu tega odloka.

17. člen

Pred začetkom delovanja MIR mora vsaka ustanoviteljica na občinsko upravo Občine Bled posredovati katalog veljavnih občinskih predpisov, ki bodo podlaga za izvrševanje pooblastil MIR.

18. člen

(1) MIR začne z delovanjem najkasneje v roku enega mesecev po uveljavitvi tega odloka in uveljavitve sporazuma opredeljenega v 4. členu tega Odloka. MIR takrat prevzame od ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih nadzora iz 6. člena tega odloka.

(2) Obstoječi zaposleni na področju inšpektorata in redarstva, se z dnem pričetka delovanja MIR prerazporedijo na sistematizirana delovna mesta v MIR.

19. člen

(1) Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi redarske službe Občine Bohinj (Uradni list RS, št. 15/96 in 98/99).

(2) Z dnem začetka veljavnosti tega odloka prenehajo veljati deli Odloka o organizaciji in delovanju občinske uprave Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/99, 9/01, 3/02 in 2/05), Odloka o organizaciji in delovanju občinske uprave Občine Bled (Uradni list RS, št. 53/95, 13/98, 71/99), v delih, ki opredeljujejo občinsko redarstvo in inšpektorat.

20. člen

(1) Ustanoviteljice objavijo ta Odlok v svojih uradnih glasilih, in sicer Občina Bohinj v Uradnem vestniku Občine Bohinj, Občina Bled v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnih glasilih ustanoviteljic.

Št. 039-13/2009
Bled, dne 7. julija 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

Št. 0610-0001/2009
Bohinjska Bistrica, dne 16. julija 2009

Župan
Občine Bohinj
Franč Kramar l.r.

CELJE

2996. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno – Plahuta

Na podlagi 50., 60. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) župan Mestne občine Celje s tem

JAVNIM NAZNANILOM obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno – Plahuta

Župan Mestne občine Celje naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno – Plahuta, ki ga je pod št. 345-08 izdelal načrtovalec LAMAL d.o.o., Teharje in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmetna zemljišča so obravnavana kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti s pogojem izdelave PA. Zemljišča ležijo v ureditvenem območju, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno (projekt izdelal RC Planiranje Celje, št. projekta 088/86-88, Uradni list RS, št. 36/88). Predmetno območje predstavljajo zemljišča znotraj območja »LKS«, Ložnica-Koprivnica-Sušnica, dolgoročno namenjena širitvi mestnega območja.

III.

Gradivo iz prve točke bo od 17. 8. 2009 do vključno 15. 9. 2009 javno razgrnjeno:

- v prostorih Mestne občine Celje, soba za stranke Oddelka za okolje in prostor ter komunalo, Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, III. nadstropje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- na sedežu Krajevne skupnosti Medlog, Babno 3a, Celje.

IV.

Javna obravnava bo potekala 3. 9. 2009 s pričetkom ob 14. uri v sejni dvorani Narodnega doma Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

V.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek prostorskega akta. Pripombe in predlogi se lahko do vključno 15. 9. 2009 podajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, lahko se pošljejo na naslov Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Trg celjskih knezov 9, Celje, ali na elektronski naslov prostor@celje.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »Babno – Plahuta«.

VI.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

VII.

Javno naznanilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00008/2008-4200DZ
Celje, dne 3. avgusta 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu
mag. Marko Zidanšek l.r.
Podžupan
Mestne občine Celje

2997. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. člena Energetskega zakona objavlja

CENIK

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

obračun po merilih	
variabilni del cene	0,0457 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,6973 €/KW/mes.
števnik za toplotne števce	
(za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 15. 7. 2009, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števnik od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

obračun po merilih	
variabilni del cene	0,0578 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093 €/KW/mes.
števnik za toplotne števce	
(za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 15. 7. 2009, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števnik od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za name- ne daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 30/09), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 3. avgusta 2009

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

CERKNICA

2998. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta C-34S Loško v Cerknici

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07) in 133. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 14. redni seji dne 2. 7. 2009 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta C-34S Loško v Cerknici

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se skladno s Občinskim podrobnim prostorskim načrtom C-34S Loško v Cerknici (v nadaljevanju: območje OPPN) sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Ipsum, d.o.o. Upoštevana je bila vsa razpoložljiva dokumentacija in smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki je navedena v programu opremljanja.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo komunalne opreme,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Stroški opremljanja območja z novim elektroenergetskim in telekomunikacijskim omrežjem niso všteti v skupne in obračunske stroške.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

4. člen

Obstoječa in načrtovana komunalna oprema ter oprema iz 3. člena tega odloka je prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

5. člen

Stroški investicije v komunalno opremo na območju OPPN in stroški investicije v komunalno opremo izven območja

OPPN, ki so neposredno povezani z izvedbo, so skupni stroški. Skupni stroški se določijo po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je predmet načrtovane investicije.

Skupni stroški investicije obsegajo stroške pridobivanja zemljišč, stroške priprave zemljišč in stroške gradnje nove komunalne opreme na območju OPPN.

Skupni stroški investicije iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 381.634,00 €. Stroški obstoječe komunalne opreme, ki so neposredno povezani z investicijo, znašajo 1.100.383,58 €.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije.

Višina obračunskih stroškov investicije se izračuna tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

7. člen

Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na enoto mere, ki se uporablja za odmero komunalnega prispevka. Gre za preračun obračunskih stroškov na velikost gradbene parcele in neto tlorisno površino objektov. Obstoječe komunalno opremljeno območje urejanja ZN C13-11S Loško v smislu komunalne opreme s predvideno komunalno opremljenim območjem OPPN CE-34S Loško tvori zaključeno celoto, zato se območje OPPN CE-34S Loško ne obravnava ločeno. Parcele objektov z obeh navedenih območij urejanja tvorita skupno obračunsko območje, tako pri obračunu stroškov obstoječe komunalne opreme kot pri obračunu stroškov predvidene komunalne opreme.

Glede na navedeno je površina obračunskega območja za obstoječo in predvideno komunalno opremo 31.796 m² (OPPN CE-34S + ZN C13-11S = 21.040 m² + 10.756 m² = 31.796 m²). Neto tlorisna površina objektov je izračunana s pomočjo izkustvenega faktorja 1,16 (deljenje bruto tlorisne površine s faktorjem 1,16) in znaša 10.520 m² (OPPN CE-34S + ZN C13-11S = 4.428 m² + 7.776 m²).

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. Obračunski stroški investicije.
2. Preračun obračunskih stroškov investicije na velikost gradbene parcele objekta in neto tlorisno površino objekta.
3. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka.

V. OBRAČUNSKI STROŠKI INVESTICIJE

8. člen

Obračunski stroški investicije zajemajo stroške odkupa zemljišč, stroške priprave zemljišča ter vse stroške, vezane na izgradnjo vse javne komunalne infrastrukture (gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena – brez upoštevanih stroškov izgradnje novega elektroenergetskega in telekomunikacijskega omrežja).

Obračunski stroški investicije znašajo 381.634,00 €. Stroški obstoječe komunalne opreme, ki so neposredno povezani z investicijo, znašajo 1.100.383,58 €.

VI. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

Obračunski stroški predvidene investicije

9. člen

Enoti mere za preračun obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele objekta in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju.

Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto
mere iz prejšnjega odstavka tega člena je podan v spodnjih
tabelah A in B:

A. CENA PREDVIDENEGA OPREMLJANJA KVADRATNEGA METRA PARCELE OBJEKTA

	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [€/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	31.796,00	21.250,00	0,67
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	31.796,00	27.840,00	0,88
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
– CESTA ZUNANJA UREDITEV	31.796,00	73.140,00	2,30
– KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	31.796,00	117.324,00	3,69
– DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK ITD.)	31.796,00	3.600,00	0,11
– VODOVODNO OMREŽJE	31.796,00	35.880,00	1,13
– KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	31.796,00	102.600,00	3,23
SKUPAJ	31.796 m ²	381.634,00 €	12,00 €/m ²

B. CENA PREDVIDENEGA OPREMLJANJA KVADRATNEGA METRA NETO TLORISNE POVRŠINE OBJEKTA

	Neto tlorisna površina objektov [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na neto tlorisno površino [€/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	10.520,00	21.250,00	2,02
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	10.520,00	27.840,00	2,65
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
– CESTA ZUNANJA UREDITEV	10.520,00	73.140,00	6,95
– KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	10.520,00	117.324,00	11,15
– DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK ITD.)	10.520,00	3.600,00	0,34
– VODOVODNO OMREŽJE	10.520,00	35.880,00	3,41
– KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	10.520,00	102.600,00	9,75
SKUPAJ	10.520,00 m ²	381.634,00 €	36,28 €/m ²

Obračunski stroški investicije, preračunani:

- na m² parcele objekta, znašajo 12,00 €,
- na m² neto tlorisne površine objekta, znašajo 36,28 €.

Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme

10. člen

Enoti mere za preračun obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele objekta in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju.

Preračun obračunskih vrednosti obstoječe komunalne opreme na enoto mere iz prejšnjega odstavka tega člena je podan v spodnjih tabelah C in D:

C. CENA OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME NA KVADRATNI METER PARCELE OBJEKTA

	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [€/m ²]
STROŠKI OBSTOJEČE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
– CESTA ZUNANJA UREDITEV	31.796,00	544.253,38	17,12
– KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	31.796,00	216.466,70	6,81
– VODOVODNO OMREŽJE	31.796,00	123.196,80	3,87
– KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	31.796,00	216.466,70	6,81
SKUPAJ	31.796 m ²	1.100.383,58 €	34,61 €/m ²

D. CENA OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME NA KVADRATNI METER NETO TLORISNE POVRŠINE OBJEKTA

	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [€/m ²]
STROŠKI OBSTOJEČE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
– CESTA ZUNANJA UREDITEV	10.520,00	544.253,38	51,74
– KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	10.520,00	216.466,70	20,58
– VODOVODNO OMREŽJE	10.520,00	123.196,80	11,71
– KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	10.520,00	216.466,70	20,58
SKUPAJ	10.520,00 m ²	1.100.383,58 €	104,60 €/m ²

Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, pre-računani:

- na m² parcele objekta, znašajo 34,61 €,
- na m² neto tlorisne površine objekta, znašajo 104,60 €.

VII. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka

11. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljevanju: zavezanec) po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se odmeri in plača pred izdajo gradbenega dovoljenja.

Izračun komunalnega prispevka

12. člen

Podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka so:

- razmerje med merilom gradbene parcele objekta (D_p) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_t) pri izračunu komunalnega prispevka je 0,5:0,5.

- faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnost}}$) se za posamezne vrste objektov določi glede na dejavnost v objektu. Določi se povprečni faktor utežen glede na neto tlorisno površino dejavnosti v objektu. Za stanovanjsko dejavnost na območju znaša faktor dejavnosti 1,0.

Olajšav za zavezance za plačilo komunalnega prispevka ni.

13. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe 9., 10. in 12. člena tega odloka.

Komunalni prispevek se izračuna:

$$KP = (D_p * C_p * A_{\text{parcels}} + D_t * C_t * A_{\text{tlorisna}} * K_{\text{dejavnost}}) * i$$

pri čemer je:

- KP – komunalni prispevek
- A_{parcels} – površina parcele objekta (m²)
- A_{tlorisna} – neto tlorisna površina objekta (m²)
- i – letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj
- C_p – cena opremljanja glede na površino parcele objekta (€/m²) (v formulo se vstavi vsota cene pod predvideno opremljanje in obstoječo opremo – tabela A + tabela C)
- C_t – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe (€/m²) (v formulo se vstavi vsota cene pod predvideno opremljanje in obstoječo opremo – tabela B + tabela D)
- D_p – delež površine parcele pri izračunu (0,5)
- D_t – delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,5)
- $K_{\text{dejavnost}}$ – faktor dejavnosti se določi za posamezne vrste objektov glede na dejavnost (stanovanjska dejavnost 1,0).

Pogodba o opremljanju

14. člen

(1) Gradnjo komunalne opreme po tem odloku lahko Občina Cerknica zavezancu odda s pogodbo o opremljanju.

(2) Zavezanec, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja, zgradi vso ali del načrtovane

komunalne opreme in pridobi potrebna zemljišča ter to neodplačno prenese na Občino Cerknica.

Ostale vsebine pogodbe o opremljanju izhajajo iz veljavnega zakona o prostorskem načrtovanju.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka se višina zneska indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Kot datum začetka indeksiranja se šteje dan sprejetja tega odloka o programu opremljanja.

16. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN C-34S Loško v Cerknici, št. 023-106/09, Ipsum d.o.o., 2009, s priloženo, je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Cerknica.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-14/2009

Cerknica, dne 2. julija 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

GORNJI PETROVCI

2999. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2008

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 31. 7. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2008, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2008 je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki	2.839.089
II.	Skupaj odhodki	2.783.331
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	55.758
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0

V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih Deležev	1.560
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	1.560
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačilo dolga	57.377
IX.	Povečanje(zmanjšanje)sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.179
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-57.378
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-55.758
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	3.991

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2008 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2009-2

Gornji Petrovci, dne 3. avgusta 2009

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

3000. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 31. 7. 2009 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Petrovci za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto		Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		2.880.000,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.665.871,75
70 DAVČNI PRIHODKI		1.555.213,00
700 Davki na dohodek in dobiček		1.433.553,00
703 Davki na premoženje		82.500,00
704 Domači davki na blago in storitve		39.160,00
706 Drugi davki		0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		110.658,75
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		32.400,00
711 Takse in pristojbine		150,00
712 Globe in druge denarne kazni		100,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		0,00
714 Drugi nedavčni prihodki		78.008,75
72 KAPITALSKI PRIHODKI		1.535,90
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		500,00
721 Prihodki od prodaje zalog		0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		1.035,90
73 PREJETE DONACIJE		0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		0,00
731 Prejete donacije iz tujine		0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.075.719,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.075.719,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije		0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		136.873,35
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije		136.873,35
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.853.726,03
40 TEKOČI ODHODKI		1.346.030,50
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		160.508,26
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		29.183,79
402 Izdatki za blago in storitve		673.356,28
403 Plačila domačih obresti		470.039,23
409 Rezerve		12.943,04
41 TEKOČI TRANSFERI		952.720,37
410 Subvencije		31.217,15
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		499.007,61
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		150.102,13
413 Drugi tekoči domači transferi		272.393,48
414 Tekoči transferi v tujino		0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		1.221.557,51
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.221.557,51
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		333.417,55
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.		172.627,15
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		160.790,40
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		-973.726,03
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0,00

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	4.225.820,39
50 ZADOLŽEVANJE	4.225.820,39
500 Domače zadolževanje	4.225.820,39
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.252.094,36
55 ODPLAČILA DOLGA	3.252.094,36
550 Odplačila domačega dolga	3.252.094,36
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	973.726,03
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	973.726,03
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE	
31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	921,80

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom;
2. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje

okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

4. Prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma;

5. Prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;

6. Prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;

7. Prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo;

8. Drugi namenski prihodki proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 80% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 60% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 12.500,00 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 12.500,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 210,00 eurov. Župan odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 420,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 4.225.820,39 eurov.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomerne pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Petrovci ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2009 zadolžijo s soglasjem ustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Petrovci v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2009-3

Gornji Petrovci, dne 3. avgusta 2009

Župan

Občine Gornji Petrovci

Franc Šlihthuber l.r.

3001. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 in 103/07) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 31. 7. 2009 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci

1. člen

Politične stranke, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na volitvah 2006 v Občinski svet Občine Gornji Petrovci, dobijo sredstva iz proračuna Občine Gornji Petrovci sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah za člane občinskega sveta.

2. člen

Politična stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Gornji Petrovci, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

3. člen

Sredstva za financiranje političnih strank se določijo v višini 0,50 EUR mesečno za glas, pridobljen na volitvah za člane občinskega sveta.

4. člen

Sredstva se nakazujejo na transakcijski račun političnih strank vsake tri mesece.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 007-0001/2009-16

Gornji Petrovci, dne 3. avgusta 2009

Župan

Občine Gornji Petrovci

Franc Šlihthuber l.r.

3002. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2 in 25/08), 17., 18., 20. a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen progra-

mov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 31. 7. 2009 sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomske cene
vzgojno-varstvenega programa VVE Jurček
pri OŠ Gornji Petrovci

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 362,87 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za prvega otroka v VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, ki imajo stalno bivališče v Občini Gornji Petrovci, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 320,00 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 42,87 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Gornji Petrovci, pokrivala Občina Gornji Petrovci iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Gornji Petrovci kot ustanoviteljica zavoda zagotavljal finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Gornji Petrovci na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev v vrtcih Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 77/02, 105/03, 93/04, 84/05, 124/07).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2009 dalje.

Št. 007-0001/2009-12

Gornji Petrovci, dne 3. avgusta 2009

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franč Šlihthuber l.r.

METLIKA

3003. Odlok o razglasitvi hiše na Cesti bratstva
in enotnosti 43 v Metliki za kulturni spomenik
lokalnega pomena

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) ter 12. in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 20. redni seji dne 12. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o razglasitvi hiše na Cesti bratstva
in enotnosti 43 v Metliki za kulturni spomenik
lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota kulturne dediščine:

– Metlika – hiša Cesta bratstva in enotnosti 43 (EDŠ 2088).

Hiša ima zaradi umetnostnih, arhitekturnih, zgodovinskih in arheoloških vrednot poseben pomen za Občino Metlika, zato se jo razglašajo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno-arhitekturnega spomenika.

2. člen

Kulturni spomenik stoji na parceli št. *1/5 del, k. o. Metlika, ki predstavlja varovano območje kulturnega spomenika. Meja območja spomenika je povzeta po digitalnem katastrskem načrtu. Izris meje območja, ki je v merilu 1:1000, je sestavni del strokovnih osnov za razglasitev, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto (v nadaljevanju: zavod).

Predlog za razglasitev Makarjeve hiše v Metliki za kulturni spomenik lokalnega pomena številka ME-9/2009-TG z dne 23. 3. 2009 je na vpogled pri zavodu in pri Občini Metlika.

3. člen

Lastnosti, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Makarjeva hiša s svojo monumentalno arhitekturno zasnovo in lego na izredno vizualno izpostavljenem stišču Ulice na trg in Prečne poti s Cesto bratstva in enotnosti odločilno sooblikuje severni del metliškega predela na Dragah.

Hišo je po naročilu Daniela Makarja zgradil leta 1885 Giacomo Franz v italijansko obarvani neorenesančni maniri. Hiša ima arkadno preddverje, ki je s hlevom vred služil predvsem porabnikom nekdanje furmanske ceste, v nadstropju pa so bile sobe za goste. Kasneje so hotel Makar preimenovali v gostilno Pri soncu. Leta 1966 je podjetje Mercator hišo preuredil v trgovski lokal, ki se ga je prijel ime »Štala«.

Enonadstropna hiša pravokotnega tlorisa z mezaninom v podstrehi ima čelno fasado, v pritličju členjeno z delno odprtimi arkadnimi loki, ki so danes zastekljeni. Čelna stran hiše ima izstopajoči osrednji del, ki je v pritličju prav tako členjen s širokima arkadnima lokoma, v zgornjem delu pa ga krasi ravno zaključena atika z naslikanimi letnicama MDCCCLXXXV (1885), nad katerima je z ometom zakrit napis DANIEL MAKAR. Čelna fasada je v celoti členjena z rustiko in bogato členjenimi okenskimi odprtinami. Na ulični fasadi se je v poljih med okni mezanina delno ohranilo štukaturno okrasje v obliki girland. Notranjščina hiše je sicer zaradi donedavne trgovske namembnosti res v dobri meri predelana, vendar pa je zunanjščina hiše v celoti ohranila nekdanji izgled in pomen v mestnem prostoru.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje umetnostnih, arhitekturnih, zgodovinskih in arheoloških vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na objektu,

- prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in v neposredni odprti prostor spomenika ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti in/ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe spomenika,
- prepoved vseh predelav zaščitnih gabaritov in drugih značilnih stilnih elementov objekta,
- prepoved vseh posegov v arheološke plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov,
- omogočanje dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitete,
- za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni v skladu z 28., 29., 30. in 31. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08), predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Varstveni režim omogoča:

- trajno ohranitev kulturnih, arheoloških, arhitekturnih, krajinskih, likovnih in zgodovinskih vrednot,
- povečanje pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitev kulturnih vrednot spomenika in premične dediščine in situ ter v medijih,
- znanstveno-raziskovalno delo,
- učno-demonstracijsko delo.

5. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave, v 30 dneh od uveljavitve odloka, predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-1/2009-5

Metlika, dne 12. junija 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole i.r.

MISLINJA

3004. Odlok o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav »Pungart« in »Sedlo«

Na podlagi 27. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljevanju ZŽNPO) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) sta Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 21. redni seji dne 12. 5. 2009 in Občinski svet Občine Mislinja na 22. seji dne 16. 4. 2009 sprejela

ODLOK

o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav »Pungart« in »Sedlo«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt za podelitev koncesije za graditev žičniških naprav za prevoz oseb »Pungart« in »Sedlo« (v nadaljevanju: koncesija), za kateri so ob uveljavitvi Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (v nadaljevanju: ZŽNPO) imeli lastniki veljavno obratovalno dovoljenje (v nadaljevanju: žičniška naprava).

Žičniški napravi, ki sta predmet koncesije po tem odloku, sta določeni v prilogi tega odloka, ki je njen sestavni del.

Prevoz oseb po žičniških napravah, ki sta predmet koncesije po tem odloku, ni gospodarska javna služba.

II. PODELITEV KONCESIJE

2. člen

Na podlagi drugega odstavka 76. člena ZŽNPO se koncesija podeli brez javnega razpisa.

Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge iz tretjega odstavka 76. člena ZŽNPO lastniku žičniških naprav z upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ Občine Mislinja.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskega postopka,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije,
- da ima opravljen strokovno tehnični pregled žičniških naprav.

III. POGOJI KONCESIJE

4. člen

– Koncesija se za posamezno žičniško napravo podeli za koncesijsko dobo, določeno v prilogi tega odloka (rok koncesije).

– Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa predmetne koncesije, če je ob izteku roka koncesije glede na stanje žičniške naprave mogoče pričakovati, da bo žičniška naprava varno obratovala v času podaljšanja koncesije.

– Trajanje koncesije se podaljša z odločbo, ki jo izda Občina Mislinja na zahtevo koncesionarja.

– Koncesija se podaljša s sklenitvijo aneksa h koncesijski pogodbi.

5. člen

Medsebojna razmerja med koncedentoma in koncesionarjem se za žičniške naprave iz priloge tega odloka podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo skleneta v imenu koncedenta župana.

6. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem občinskih svetov obeh občin.

7. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

8. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe.

9. člen

Koncedenta lahko odvzame koncesijo z odločbo:

- če koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na varnost obratovanja,
- če za več kot dve leti preneha z obratovanjem žičniške naprave, pa se koncesionar in koncedenta ne dogovorijo drugače.

Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

10. člen

Koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti žičniško napravo, razen če se s koncedentoma ne dogovori drugače.

Odstranitev žičniške naprave obsega razgraditev žičniške naprave, odstranitev objektov in naprav koncesije in vzpostavitvev okoliščinam čimbolj primerne stanja na vseh zemljiščih in drugih površinah koncesije.

IV. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-026/2006

Mislinja, dne 16. aprila 2009

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik l.r.

Št. 376-1-2/2006-01

Ribnica na Pohorju, dne 12. maja 2009

Županja

Občine Ribnica na Pohorju

Marija Sgerm l.r.

Priloga

**ŽIČNIŠKE NAPRAVE, KI SO PREDMET
TEGA ODLOKA****1. Žičniška naprava: vlečnica »Sedlo«****a. Lokacija žičniške naprave:**

– Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 731 in 730, obe k.o. Hudi kot, ter na parcelah št. 1112/5, 1110/121, 1110/76, 1110/74, vse k.o. Šentilj pod Turjakom, pripadajoče smučišče pa na parcelah št. 731, 730 in 1389, vse k.o. Hudi kot.

– Spodnja postaja žičniške naprave leži na višinski koti 1.382 m, zgornja postaja pa na višinski koti 1.417 m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: sidrna vlečnica;
- število postaj: 2 (1x vstopna, 1x izstopna);
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina proge: 288 m;
- število sider: 34;
- pogon: elektromotor 15=11
- višinska razlika: 35 m;
- zmogljivost: 600 oseb na uro;
- številka in datum obratovalnega dovoljenja: 348-1/00-1112, z dne 27. 11. 2000, z veljavnostjo do 24. 11. 2005.

c. Rok trajanja koncesije (koncesijska doba): 15 let**2. Žičniška naprava: vlečnica »Pungart«****a. Lokacija žičniške naprave:**

– Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 661, 727/1, obe k.o. Hudi kot, ter na parcelah št. 1111/1, 1111/2, 1110/120, 1110/123, 1110/119, vse k.o. Šentilj pod Turjakom, pripadajoče smučišče pa na parcelah št. 661, 662/1, 726/2 in 727/1, vse k.o. Hudi kot.

– Spodnja postaja žičniške naprave leži na višinski koti 1.368 m, zgornja postaja pa na višinski koti 1.542 m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 2 (1x vstopna, 1x izstopna);
- dolžina proge: 1070 m;
- število sider: 150;
- vodilo: jeklena vrv;
- pogon: 75=55,2
- višinska razlika: 172 m;
- zmogljivost: 900 oseb na uro;
- številka in datum obratovalnega dovoljenja 348-1/2003-1112, z dne 23. 1. 2003, z veljavnostjo do 17. 1. 2008.

c. Rok trajanja koncesije (koncesijska doba): 15 let.**NOVA GORICA****3005. Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu
komunalnih odpadkov**

Na podlagi 4. člena Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. julija 2009 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov****1.0 UVOD**

Tehnični pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov je priloga oziroma sestavni del Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08);

Pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja, zbiranja sekundarnih surovin, kompostiranja bioloških odpadkov in drugih načinov predelave;
- način določitve števila odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno z Odlokom o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08);

– tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;

– standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;

– standardizacijo predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;

– minimalni standard opreme zbiralnic (katere posode, vzdrževanje, nalepke ...);

– postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz veljavnega odloka;

– druge sestavine, določene s tem odlokom;

– druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.

2.0 TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČIN LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

V Mestni občini Nova Gorica se odpadki zbirajo ločeno na več ravneh:

– ločeno zbiranje bioloških odpadkov in ostanka odpadkov na ekoloških otokih;

– ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov v zato namenjenih posodah na ekoloških otokih;

– ločeno zbiranje kosovnih in nevarnih odpadkov v letnih akcijah;

– zbiranje gradbenih odpadkov po naročilu;

– zbiranje odpadnega lesa po naročilu in v sklopu akcije zbiranja kosovnih odpadkov;

– zbiranje oziroma sprejemanje vseh ločeno zbranih frakcij v zbirnih centrih.

2.1 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki se zbirajo v tipiziranih namenskih posodah rjave barve, ki so postavljene v mestnih in primestnih naseljih ali večstanovanjskih objektih. Nameščene so pri uporabnikih v urbanih naseljih, ki nimajo možnosti namestitve lastnega hišnega kompostnika.

Biorazgradljive organske odpadke se odvaža po programu odvoza odpadkov, ki ga določi izvajalec. Izvajalec po tehtanju odpelje zbrane odpadke na predelavo.

2.2 Papir in karton

Ločeno zbrani papir in karton se na reciklažnem dvorišču prebira, stiska v bale in ustrezno skladišči do predaje končnemu porabniku.

2.3 Steklo

Steklo se na reciklažnem dvorišču ustrezno skladišči do predaje končnemu uporabniku. Dodatno sortiranje ni možno, odstranijo se le morebitne nečistoče.

2.4 Odpadna embalaža

Embalaža se zbira in sortira po vrstah materialov, glede na zahteve prevzemnika. Vsako frakcijo posebej se stisne v bale, ki se jih ustrezno skladišči do predaje končnim porabnikom (prevzemnikom). Med odpadno embalažo sodijo: pločevinke, plastika, tetrapak, plastična folija, zabojčki iz plastike ...

2.5 Kovine

Večji kovinski odpadki zbrani v akciji zbiranja kosovnih odpadkov oziroma prevzetih na zbirnem centru se do predaje končnim porabnikom začasno skladišči v zbirnem centru.

2.6 Zeleni rez in les

Ločeno zbran les in zeleni rez se zmelje na ustrezno granulacijo (drobilnik). Tako pripravljen se lahko uporabi tudi kot polnilo v procesu kompostiranja ali kot gorivo (biomasa).

2.7 Nevarni odpadki iz gospodinjstev

Zbiranje nevarnih odpadkov poteka po letnem programu izvajalca. Za nevarne odpadke se vodi posebna evidenca zbiratelja, že ob dostavi posameznih količin v premično zbiralnico oziroma v zbirni center v Stari Gori.

2.8 Kosovni odpadki

V zbirnem centru se ločujejo kosovni odpadki na posamezne frakcije, in sicer:

– odpadna električna in elektronska oprema (OEEO po skupinah, predpisanih z zakonom),

– lesni kosovni odpadki,

– odpadni nekovinski in nelesni kosovni elementi (vzmetnice, sanitarni elementi, pohištvo ...).

Posamezne frakcije kosovnih odpadkov se skladiščijo do predaje končnemu porabniku, ostanek se odloži na odlagališče (sanitarni elementi ...).

2.9 Gradbeni odpadki

Gradbeni odpadki (drobljen beton, malta, opeka ...) se lahko uporabijo za zaključna dela pri zapiranju odlagališča ali pa se jih pripravi za ponovno uporabo. Gradbene odpadke lahko zbira le pooblaščen zbiralec gradbenih odpadkov.

2.10 Zavržena vozila

Z zavrženimi vozili se ravna po veljavni zakonodaji, to vrsto odpadkov lahko prevzema le podjetje z državno koncesijo.

2.11 Predelava ter odlaganje ostanka odpadkov na odlagališču

Ostanek odpadkov se pri fizičnih in pravnih osebah zbira v plastičnih posodah zelene barve, prostornine do 1100 litrov ter v kontejnerjih (možna je tudi dostava 4.7, 7, 20 do 30 m³ kontejnerjev – v zbiralnih akcijah).

Ostanek odpadkov se odlaga na odlagališčih le v skladu z veljavno zakonodajo. Ravno tako so opredeljene vrste in načini predelave, obdelave in uničenje odpadkov (R in D kode).

3.0 ODVOZ ODPADKOV PO POSAMEZNIH KATEGORIJAH

Število odvozov odpadkov po posameznih kategorijah je definirano s programom odvoza odpadkov.

Odpadki se odvažajo s specialnimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov, z nadgradnjo za stiskanje odpadkov, s samonakladalnimi vozili za prevoz večjih kontejnerjev (od 4 do 7 m³) in z vozili z "roll on" nadgradnjo za prevoz 20 do 35 m³ kontejnerjev. Posebna vozila se uporabljajo za zbiranje nevarnih odpadkov (premične zbiralnice), ta vozila so v skladu s predpisano zakonodajo (pogodba s podizvajalcem), ter za zbiranje kosovnih odpadkov (nadgradnja z mehansko roko – HIAB).

Ostanek odpadkov se v naseljih z več kot 500 prebivalci odvaža enkrat tedensko, iz vaških in težje dostopnih področij se lahko odvaža enkrat štirinajstdnevno.

Biološki odpadki se odvažajo glede na letni čas, v zimskem času najmanj enkrat štirinajstdnevno, v ostalem obdobju leta najmanj enkrat tedensko, iz vaških področij se biološki odpadki ne odvažajo, zaradi možnosti lastnega kompostiranja.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, zbrane na zbiralnicah se odvažajo po potrebi, običajno štirinajstdnevno.

Kosovni in nevarni odpadki se odvažajo v letnih akcijah; kosovni dvakrat letno (v jesenskem in pomladanskem času), nevarni enkrat letno (v jesenskem času).

3.1 Zbirni centri

Zbirni center za ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov je obveznost vsake občine in na območju vsake občine mora biti postavljen vsaj en zbirni center (za MONG pa vsaj dva zbirna centra).

Zbirni center je nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. V zbirnem centru so postavljeni večji zabojniki (5m³), pred vsakim je tabla, kjer je napisano, kaj spada v določen zabojnik. Predvidoma je ograjen z žično ograjo višine do 2m in na površini min. 100m². Na vstopu v zbirni center so postavljena večja premična kovinska vrata, ki omogočajo dostop vozilom za odvoz ločeno zbranih frakcij. V času, ko zbirni center ne obratuje, so zaklenjena. Tak način izgradnje zbirnih centrov omogoča izvajalcu javne službe pravilno ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov.

Zbirni center je opremljen za ločeno zbiranje:

– papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačil,
- tekstila,
- jedilnega olja in maščob,
- barv, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergentov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterij in akumulatorjev, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, ki je določen v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovnih odpadkov,
- biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov.

4.0 NAČIN DOLOČITVE ŠTEVILA ODVOZA ODPADKOV PO POSAMEZNIH KATEGORIJAH

Število odvozov odpadkov se določa glede na:

- število občanov, ki je vezano na določen ekološki otok,
- predvideno količino odpadkov, ki jo povzroči prebivalec (podatki iz evidence odpadkov),

- velikost ekološkega otoka,
- število zabojnikov in njihovega volumna,
- stopnjo optimizacije praznjenja odpadkov.

Akcija zbiranja kosovnih odpadkov je za gospodinjstva organizirana dvakrat letno (v jesenskem in pomladanskem času), o čemer (program odvoza) so gospodinjstva predhodno obveščena. Skozi vse leto pa obstaja možnost brezplačne oddaje v zbirnem centru.

Akcija zbiranja nevarnih odpadkov za gospodinjstva je organizirana dvakrat letno (v pomladanskem in jesenskem času) o čemer so gospodinjstva obveščena tako kot v primeru zbiranja kosovnih odpadkov, razlika je v načinu zbiranja. Tovrstne odpadke se zbira s pomočjo premične zbiralnice (ali vozil, ki imajo ADR) v vsaki krajevni skupnosti vsaj na eni predhodno določeni lokaciji. Tudi nevarne odpadke iz gospodinjstev se lahko skozi vse leto brezplačno oddaja v zbirnem centru v Stari Gori.

5.0 PROGRAM ODVOZA ODPADKOV

Število odvozov odpadkov po posameznih kategorijah je definirano s programom odvoza odpadkov:

Vrsta odpadkov	Pogostost praznjenja	Dan v tednu	Obdobje	KS
mešani komunalni odpadki	2.	Četrtek	v mesecu	TRNOVO
	4.	Sreda	v mesecu	NOVA GORICA
		Četrtek	v mesecu	TRNOVO
	na 14 dni	Torek		BANJŠICE
		Sreda		PRVAČINA
		Četrtek		NOVA GORICA TRNOVO
		Petek		ROŽNA DOLINA
	na 3 tedne	Torek		KROMBERK
		Četrtek		ČEPOVAN
	na 4 tedne	Petek		KROMBERK
	vsak (a)	Ponedeljek	v tednu	KROMBERK NOVA GORICA ROŽNA DOLINA SOLKAN ŠEMPAS
		Torek	v tednu	BANJŠICE BRANIK DORNBARK GRGAR GRGARSKE RAVNE - BATE KROMBERK NOVA GORICA OZELJAN ROŽNA DOLINA SOLKAN SPODNJA BRANICA
		Sreda	v tednu	ČEPOVAN GRGARSKE RAVNE - BATE KROMBERK LOKOVEC NOVA GORICA PRVAČINA RAVNICA ROŽNA DOLINA SOLKAN
		Četrtek	v tednu	GRGAR KROMBERK

Vrsta odpadkov	Pogostost praznenja	Dan v tednu	Obdobje	KS
				LOKVE NOVA GORICA OSEK - VITOVLJE OZELJAN RAVNICA SOLKAN ŠEMPAS TRNOVO
		Petek	v tednu	DORNBARK GRADIŠČE KROMBERK NOVA GORICA PRVAČINA ROŽNA DOLINA SOLKAN
		Sobota	v tednu	NOVA GORICA SOLKAN
	zadnji (a)	Torek	v mesecu	KROMBERK
		Sreda	v mesecu	TRNOVO
		Četrtek	v mesecu	TRNOVO
papir in karton	3.	Sobota	v mesecu	BANJŠICE ČEPOVAN GRGARSKE RAVNE - BATE LOKOVEC LOKVE RAVNICA TRNOVO
	na 14 dni	Ponedeljek		KROMBERK NOVA GORICA OSEK - VITOVLJE OZELJAN ROŽNA DOLINA SOLKAN ŠEMPAS
		Torek		BRANIK DORNBARK GRADIŠČE KROMBERK NOVA GORICA PRVAČINA SPODNJA BRANICA
	vsak (a)	Ponedeljek	v tednu	NOVA GORICA ROŽNA DOLINA SOLKAN
		Torek	v tednu	GRGAR
		Sreda	v tednu	NOVA GORICA ROŽNA DOLINA SOLKAN
		Petek	v tednu	NOVA GORICA SOLKAN
	zadnji	Petek	v mesecu	NOVA GORICA
steklena embalaža	na 4 tedne	Ponedeljek		BRANIK DORNBARK GRADIŠČE NOVA GORICA PRVAČINA SOLKAN SPODNJA BRANICA

Vrsta odpadkov	Pogostost praznenja	Dan v tednu	Obdobje	KS
		Torek		KROMBERK NOVA GORICA OSEK - VITOVLJE OZELJAN ROŽNA DOLINA ŠEMPAS
	na 8 tednov	Sobota		BANJŠICE ČEPOVAN GRGAR GRGARSKE RAVNE - BATE LOKOVEC LOKVE RAVNICA TRNOVO
embalaža	3.	Sobota	v mesecu	BANJŠICE ČEPOVAN GRGARSKE RAVNE - BATE LOKOVEC LOKVE RAVNICA TRNOVO
	na 14 dni	Ponedeljek		KROMBERK NOVA GORICA OSEK - VITOVLJE OZELJAN ROŽNA DOLINA ŠEMPAS
		Torek		BRANIK DORNBERK GRADIŠČE PRVAČINA
		Sreda		NOVA GORICA ROŽNA DOLINA
		Četrtek		NOVA GORICA
	vsak	Četrtek	v tednu	NOVA GORICA OZELJAN ROŽNA DOLINA SOLKAN
	zadnji	Četrtek	v mesecu	NOVA GORICA
biorazgradljivi organski	vsak (a)	Ponedeljek	v tednu	GRGAR KROMBERK NOVA GORICA SOLKAN
		Torek	v tednu	BRANIK NOVA GORICA OZELJAN PRVAČINA SOLKAN ŠEMPAS
		Sreda	v tednu	NOVA GORICA SOLKAN
		Četrtek	v tednu	KROMBERK NOVA GORICA
		Petek	v tednu	ŠEMPAS
		Četrtek	v mesecu	NOVA GORICA SOLKAN ŠEMPAS
oblačila	1.	Četrtek	v mesecu	NOVA GORICA SOLKAN ŠEMPAS

Vrsta odpadkov	Pogostost praznjenja	Dan v tednu	Obdobje	KS
	2.	Četrtek	v mesecu	NOVA GORICA SOLKAN
	3.	Četrtek	v mesecu	NOVA GORICA SOLKAN ŠEMPAS
	4.	Četrtek	v mesecu	NOVA GORICA
	vsak	Četrtek	v tednu	ŠEMPAS
	zadnji	Četrtek	v mesecu	NOVA GORICA SOLKAN ŠEMPAS
tekstil	2.	Sobota	v mesecu	NOVA GORICA SOLKAN
kosovni	3.	Torek	v mesecu	TRNOVO
	vsak	Ponedeljek	v tednu	DORNBERK SPODNJA BRANICA
		Torek	v tednu	BANJŠICE ČEPOVAN GRGAR GRGARSKE RAVNE - BATE LOKOVEC LOKVE OZELJAN RAVNICA ŠEMPAS TRNOVO
		Petek	v tednu	ŠEMPAS
	zadnji (a)	Sreda	v mesecu	DORNBERK OSEK - VITOVLE OZELJAN ŠEMPAS
		Četrtek	v mesecu	BANJŠICE ČEPOVAN GRGAR GRGARSKE RAVNE - BATE LOKOVEC LOKVE RAVNICA TRNOVO

6.0 ODLAGANJE OSTANKA ODPADKOV

Odlaganje ostanka odpadkov podrobno določa Poslovnik Centra za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori.

7.0 STANDARDIZACIJA PREDPISANIH POSOD ZA ODPADKE

Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v tipizirane posode, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1. do 6.).

Izhodiščna prostornina se določa glede na število povzročiteljev, vezanih na posamezno posodo.

Na območju Mestne občine Nova Gorica se uporabljajo naslednje velikosti in oblike posod za odpadke:

- steklo: zvon volumna 1,8 m³, 2,0 m³, 3,0 m³,
- embalaža: od 1,8 do 3,3 m³,
- papir: od 1,8 do 3,3 m³,
- ostanek komunalnih odpadkov: od 240 l do 1,1 m³,
- biorazgradljivi kuhinjski odpadki: 120 l.

8.0 OPREMLJENOST EKOLOŠKIH OTOKOV

Ekološki otoki za ločeno zbiranje sekundarnih surovin na izvoru so v Mestni občini Nova Gorica postavljeni v skladu z veljavno zakonodajo.

Ekološki otok je sestavljen iz vsaj štirih tipiziranih plastičnih posod za zbiranje stekla, papirja, embalaže ter ostanka komunalnih odpadkov. Na posameznih lokacijah je dodatno nameščena še posoda za biorazgradljive kuhinjske odpadke. Posode za posamezno frakcijo so različnih barv in sicer:

- bela barva – steklo;
- rumena barva – embalaža;
- modra barva – papir;
- zelena barva – ostanek komunalnih odpadkov;
- rjava barva – biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

Posode so opremljene z nalepkami na katerih je napisano kaj spada vanje in kaj ne.

Na lokacijah, kjer je to potrebno, so ekološki otoki opremljeni z betonskimi podstavki in kovinskimi ograjami.

9.0 POGOJI ZA IZDAJANJE SOGLASIJ PO POOBLAŠTILIH IZ ODLOKA

V trenutku, ko investitor posameznega projekta poda vlogo za izdajo projektnih pogojev se določi odjemni prostor ter tip in velikost posode za odpadke, v skladu z veljavno zakonodajo in Odlokom o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica. (Uradni list RS, št. 21/08).

10.0 ZAČASNI IZOSTANEK UPORABE OBJEKTA

Kot občasni povzročitelji se lahko upoštevajo le tiste fizične oziroma pravne osebe, ki ne uporabljajo objekta neprekinjeno vsaj 4 mesece. Izostanek mora biti podprt z dokazili. V tem primeru so povzročitelji dolžni plačati smetarino na način kot je določeno pod točko 12.0.

11.0 OPUŠČENA POSEST

Lastnikom za objekte, katerih posest je opuščen, ni potrebno plačevati smetarine. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

Kot opuščeni se lahko štejejo tisti objekti, ki so v nevseljivem oziroma razpadajočem stanju.

12.0 POSEBNA DOLOČILA ZA PRAZNA STANOVANJA IN POČITNIŠKE OBJEKTE

Na območju, kjer je organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora lastnik gospodarskih oziroma počitniških ter drugih objektov najkasneje v petih dneh po začetku povzročanja odpadkov pisno obvestiti izvajalca. V nasprotnem primeru se minimalna količina odpadkov za posamezne kategorije uporabnikov in povzročiteljev določi kot fiksni strošek, v višini cene odvoza odpadkov za dve osebi mesečno; oziroma za eno osebo mesečno, kadar je povzročitelj enočlansko gospodinjstvo. To velja tudi v primeru nezasedenih stanovanj.

13.0 POGOJI ZA DAJANJE NAVODIL ZA RAVNANJE Z ODPADKI, KI NI POSEBEJ UREJENO Z ODLOKOM

Pogoje za izdajo raznih navodil določi izvajalec službe ravnanja z odpadki ali drugi ustrezni državni in občinski organi, skladno s pooblastili.

14.0 POGOJI ZA ODLOČANJE O POSEBNIH PRIMERIH DRUGAČNEGA NAČINA RAVNANJA Z ODPADKI

Koncesionar vzdrževanja javnih površin v Mestni občini Nova Gorica, je dolžan poskrbeti za odvoz odpadkov iz koškov, zelenic in drugih površin ki jih po pogodbi redno vzdržuje in za to plačati tudi stroške odlaganja odpadkov. Prepovedano je odlaganje tovrstnih odpadkov v skupinske ali individualne posode pri gospodinjstvih ali drugih uporabnikih.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ter aktivnosti na prostem morajo pri prijavljanju prireditve priložiti dokazilo izvajalca o opremljenosti prireditvenega prostora z ustreznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi, najkasneje do 6. ure zjutraj naslednjega dne morajo organizatorji poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da se odpadki odpeljejo na tiste odjemne prostore, ki mu jih določi izvajalec.

Št. 352-01-11/2005

Nova Gorica, dne 9. julija 2009

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

3006. Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica

Na podlagi 4. člena Odloka o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica (Uradni list RS, št. 120/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. julija 2009 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
o odlaganju ostankov predelave
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica****1.0 VRSTA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI (CERO) NOVA GORICA**

Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica je v skladu z veljavno zakonodajo o ravnanju z odpadki in odlaganju odpadkov razvrščen kot odlagališče za nenevarne odpadke.

2.0 OBRATOVALNI ČAS CERO NOVA GORICA

Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica obratuje:

– Za občane in zunanje pravne osebe je center odprt vsak delavnik od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ ter ob sobotah od 8⁰⁰ do 12⁰⁰.

3.0 OPIS NAČINA PREVZEMANJA IN PREVERJANJA ODPADKOV

Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica posluje v skladu z veljavno zakonodajo o odlaganju odpadkov.

– Vstop na odlagališče je izven delovnega časa prepovedan. Vstop je fizično omejen z električnimi vrati, ki morajo biti izven delovnega časa zaprta, če ni z odgovorno osebo oziroma upraviteljem CERO Nova Gorica drugače dogovorjeno (ustno ali pisno). Vstopna rampa je nadzorovana z video sistemom.

– Na vratih je opozorilna tabla z navodili o obnašanju na območju CERO Nova Gorica. Vsi zaposleni oziroma obiskovalci so se dolžni držati opozorilnih znakov in navodil.

– Vsa obvestila o cenah za opravljene storitve visijo na vidnem mestu na hišici za kontrolo tehtanja. Za dodatne informacije pa je na voljo dežurni uslužbenec oziroma vodja centra.

Odgovorna oseba ali njen namestnik mora biti v času prevzemanja odpadkov prisotna na centru. Odgovorno osebje je seznanjeno s tehnologijami in postopki o ravnanju z odpadki na Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica, ter tudi seznanjeno z načinom tarifiranja in prevzema odpadkov, kar zajema tudi odgovornost za pravilno obdelavo, skladiščenje, odlaganje ter prekrivanje odpadkov.

4.0 DOVOZ ODPADKOV NA CENTER**4.1. Dovoz odpadkov s strani fizičnih oseb**

Vsaka fizična oseba, ki pripelje odpadke na Center, se je dolžna zglasiti pri evidentičarju na tehnični CERO Nova Gorica. Fizična oseba, ki sama pripelje odpadke na odlagališče nenevarnih odpadkov, se mora legitimirati in predložiti zadnjo plačano položnico z namenom, da se definira izvor odpadkov. Evidentičar na tehnični nato stehta vozilo in odpadke, ter določi vrsto in klasifikacijsko številko odpadka. Po tehtanju, na tehnični v računalniški sistem vnese podatke o povzročitelju odpadka (ime in priimek, prebivališče, registracijo vozila) ter podatke o odpadkih (klasifikacija in bruto teža odpadka) in navodila, kje in kako lahko fizična oseba odloži odpadke. Če evidentičar na tehnični ne izda pisnih navodil za odlaganje, je dolžen povzročitelja/prevoznika osebno spremiti na področje CERO Nova Gorica in mu pokazati mesta, na katera lahko odloži odpadke. Kolikor so odpadki kosovni in jih je v skupni masi več vrst, se povzročitelja/prevoznika odpadkov napoti na ločevanje odpadkov oziroma odlaganje posameznih odpadkov na točno določena mesta. Na območju CERO Nova Gorica je obvezno upoštevati navodila zaposlenih na odlagališču. Kolikor prevoznik/povzročitelj zavrne ločevanje, se mu lahko proti plačilu dovoli odlaganje mešanih odpadkov na za to predvideno mesto. Zaračuna pa se mu dodatno ločevanje odpadkov. Če povzročitelj/prevoznik odpadkov zavrne tako ločevanje v lastni režiji oziroma zavrne ločevanje proti plačilu, ga vodja centra zavrne in prijavi na inšpektorat za okolje in prostor.

Pri izhodu iz CERO Nova Gorica se stehta prazno vozilo in v računalniški sistem se zavede neto količina odpadkov. Povzročitelju/prevozniku se izda tehtalni listek in račun za nekomunalne odpadke, ki pri fizičnih osebah služita kot evidenčni list.

Sam tehtalni listek vsebuje:

- Šifro tehtanja
- Datum tehtanja

- Uro tehtanja
 - Podatke o povzročitelju
 - Registrsko številko vozila
 - Podatke o občini izvora odpadkov
 - Podatke o destinaciji
 - Podatke o odlagalnem sektorju
 - Klasifikacijsko številko odpadka
 - Podatke o količini odpadkov
 - Opombe
 - Podatke o tehtalcu,
- Izdani račun za nekomunalne odpadke pa vsebuje:
- Datum izdaje računa
 - Podatke o plačniku
 - Podatke o vrsti in količini odpadkov
 - Podatke o ekološki taksi zaradi obremenjevanja okolja

zaradi odlaganja odpadkov.

4.2. Dovoz odpadkov s strani pravnih oseb

Pravne osebe z območja šestih občin lahko na odlagališče Stara Gora pripeljejo na odlaganje odpadke same ali pa sklenejo pogodbo o odvozu odpadkov s pooblaščenim zbiralcem oziroma upravljavcem CERO.

Kolikor pravna oseba nima sklenjene pogodbe z upravljavcem CERO Nova Gorica je pri dovozu odpadkov dolžna predložiti:

– Izpolnjen evidenčni list podpisan s strani odgovorne osebe.

– Oceno odpadka, ki ni starejša od enega leta (če je imetnik odpadkov dolžen v skladu z Uredbo o odlaganju odpadkov izdelati oceno odpadkov).

– Potrdilo, da ima podpisan in sprejet načrt gospodarjenja z odpadki v podjetju.

Evidentičar na tehtnici pri sprejemu odpadkov preveri dokumente in preveri ali so prineseni odpadki v skladu z dokumentacijo. Če ugotovi odstopanje bodisi pri vrsti ali izvoru nastanka odpadkov, takoj obvesti nadrejenega (vodjo DE odlagališče odpadkov, vodjo DE ravnanje z odpadki) oziroma zavrne sprejem odpadkov.

Odpadke skupaj z vozilom stehta in izda pisna navodila o mestu odložitve odpadkov. Če evidentičar na tehtnici ne izda pisnih navodil za odlaganje, je dolžen povzročitelja/prevoznika osebno spremiti na področje CERO Nova Gorica in mu pokazati mesta na katera lahko odloži odpadke. Kolikor so odpadki kosovni in jih je v skupni masi več vrst, se povzročitelja/prevoznika odpadkov napoti na ločevanje odpadkov oziroma odlaganje posameznih odpadkov na točno določena mesta. Na območju CERO Nova Gorica je obvezno upoštevanje navodil zaposlenih na Centru. Kolikor prevoznik/povzročitelj zavrne ločevanje se mu lahko proti plačilu dovoli odlaganje mešanih odpadkov na za to predvideno mesto. Zračuna pa se mu dodatno ločevanje odpadkov. Če povzročitelj/prevoznik odpadkov zavrne tako ločevanje v lastni režiji oziroma zavrne ločevanje proti plačilu, se ga zavrne in prijavi občinskemu inšpektorju za okolje in prostor.

Pri izhodu iz CERO Nova Gorica se stehta prazno vozilo in v računalniški sistem se zavede neto količino odpadkov. Povzročitelju/prevozniku se izda tehtalni listek, ki je osnova za izdajo računa in evidenčnega lista.

Za boljšo orientacijo na Centru pa so postavljene tudi tekstovne informacije v obliki kovinskih tabel.

5.0 VRSTA IN KOLIČINA BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV, KI SO PREDMET ODLAGANJA IN OPIS PREDVIDENIH NAČINOV ZMANJŠEVANJA KOLIČINE ODLOŽENIH BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV.

Večina navedenih biorazgradljivih odpadkov razen komunalnih odpadkov se predaja v predelavo v kompostarne ali anaerobne digesterje oziroma drugemu pooblaščenemu predelovalcu.

Ločevanje tekstila že poteka in se izboljšuje že s samim načinom zbiranja (kontejnerji za tekstil so postavljeni na ekolo-

ških otokih) od koder se naprej stiskajo na stiskalnici in pošiljajo v nadaljnjo predelavo.

Zbiranje odpadnih jedilnih olj in maščob poteka v sodelovanju s predelovalci.

6.0 PREDVIDENI POSTOPKI RAVNANJA Z ODPADKI

Na Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica se uporabljajo naslednji načini ravnanja z odpadki:

Ločeno zbrane frakcije glede na njihovo strukturo:

A. Papir in karton (častniki, embalaža itd.)

B. Plastika (PET steklenice, HDPE baloni, HDPE vedra itd.)

C. Plastika (PE raztegljiva folija, PVC prekrivne folije, PE in PVC vrečke)

D. Steklo (steklenice, laboratorijska steklovina)

E. Steklo (termopan, avtomobilska stekla)

F. Odpadna elektronika (izrabljeni gospodinjski aparati in računalniki)

G. Tekstil, oblačila

H. Biološko razgradljivi odpadki

Odpadki, ki se vgrajujejo v odlagališčno telo in se delijo na:

I. Komunalne odpadke

1. Odpadki iz poslovnih prostorov, razen odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi.

2. Ulični odpadki, ki nastajajo pri vzdrževanju javne higiene.

J. Komunalni kosovni odpadki

K. Ostali nenevarni odpadki

1. Odpadni gradbeni material, ki vsebuje manj kot 5% organskih spojin in se predhodno predelajo.

2. Sežgan ali razkužen material iz zdravstvenih, veterinarskih in drugih podobnih ustanov.

3. Odpadki iz proizvodnje, za katere je bilo s strani ARSO in pooblaščenega izdelovalca ocen odpadkov podano dovoljenje, da se jih lahko odlaga na odlagališču za nenevarne odpadke.

4. Usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov, kolikor ne vsebujejo nevarnih snovi.

L. Odpadki, ki se vgrajujejo v odlagališčno telo po predhodni predelavi

1. Beton, opeka in keramika,

2. Zemlja, ki se lahko uporabi kot koristni prekrivni material

7.0 POSTOPKI PREVERJANJA ODPADKOV

Glede na organizacijo dovoza se odpadki ločijo na:

A. Komunalne odpadke zbrane v sistemu javnega zbiranja odpadkov.

B. Kosovne odpadke zbrane v sistemu javnega zbiranja odpadkov.

C. Ločeno zbrane frakcije v sistemu javnega zbiranja odpadkov.

D. Komunalne odpadke pri katerih je povzročitelj znan.

E. Kosovne odpadke pri katerih je povzročitelj znan.

F. Ločeno zbrane frakcije pri katerih je povzročitelj znan.

G. Ostale vrste odpadkov, ki se jih začasno skladišči (nevarni odpadki itd.)

8.0 UREDITEV POSEBEJ ZAŠČITENEGA MESTA ZA ZBIRANJE AZBESTNIH ODPADKOV

Odlaganje azbestnih odpadkov je urejeno skladno z veljavno zakonodajo. V sklopu aktivnega polja, ki je tesnjeno po veljavni zakonodaji, mora biti posebej urejeno zaščiteno mesto za zbiranje in odlaganje azbestnih odpadkov.

Na odlagališču nenevarnih odpadkov se odlagajo trdno vezani azbestni odpadki in le predhodno obdelani ali zapakirani šibko vezani azbestni odpadki. Veljavna zakonodaja narekuje pogoje in način transporta azbestnih odpadkov do odlagalnega polja.

Odlaganje azbestnih odpadkov se vrši na posebej označena mesta na tesnjenem delu odlagališča nenevarnih od-

padkov. Zanje se na vsaki etaži odpadkov formira v odpadke poglobljena celica tlorisne velikosti 25,0 x 25,0 m. Z globino 1,2 m omogoča odložitve dveh plasti trdnega vezanega v folije zavitega odpadnega azbesta. Posamezna plast je debeline 40 cm, dokler ni dosežena ta debelina se polje prekriva s plastično ponjavo, ki je obtežena z vrečami peska ali z gumami. Ko doseže plast teh odpadkov debelino 40 cm, se ponjava odstrani, na odpadke se nariva 20 cm zemljine ali njej podobnih nenevarnih oziroma inertnih odpadkov, nato pa se preko te plasti odpadki uvaljajo s kompaktorjem. Sledita sledeči plasti azbesta in zemljine. Nad celico se lahko naprej vgrajujejo ostali odpadki, lahko pa se takšna celica uredi tudi na drugi lokaciji, seveda v polju s tesnjenim dnom. Prestavljanje lokacije je ugodno zaradi doseganja enotne zgoščenosti telesa odlagališča.

Delavci, ki ravnaajo z azbestnimi odpadki, morajo biti ustrezno zaščiteni in seznanjeni z nevarnostmi in varovalnimi ukrepi. Pri delu naj se upoštevajo tudi drugi predpisi in navodila, ki urejajo ravnanje z azbestom.

Delavci morajo biti pri zavijanju odpadkov in pri nakladanju ter ob odlaganju zaščiteni z maskami, primerno obleko in obuvali, prav tako so strokovno usposobljeni za ravnanje s tovrstnimi odpadki.

Delavec, ki dela za delovnim strojem, mora imeti na sebi naslednjo zaščitno opremo:

- zaščitno masko,
- obleko in
- rokavice.

Osebe, ki samostojno pripeljejo azbestne odpadke, dobijo navodila o pravilnem prevozu azbestnih odpadkov (ovijanje v plastično folijo in predhodno vlaženje pred začetkom rokovanja z azbestnimi produkti).

9.0 PODATKI O EMISIJAH SNOVI

9.1. Izcedne vode

Izcedne vode se zbirajo v dveh zbirnih bazenih, kjer se naprej prečiščujejo v napravi z reverzno osmozo. Del neprečiščenih izcednih voda (koncentrat) se prečrpa iz bazena za koncentrat v bazen, ki se nahaja na zgornjem delu CERO Nova Gorica, od koder se naprej kontrolirano razpršuje na aktivni del odlagališčnega telesa. Prečiščena izcedna voda (permeat) se zbira v bazenu iz katerega odteka v bližnji potok Potok.

Odpadne komunalne vode se zbirajo v nepretočni tro-prekatni greznici, ki jo je treba vzdrževati v skladu s poslovníkom.

Pralne vode iz pralne ploščadi nastajajo pri pranju smetarskih vozil na betonski ploščadi na izhodnem delu cestišča. Vode se po pranju zbirajo v zbirno usedalnem bazenu, ki ima funkcijo usedanja in lovilca olj. Lovilec olj je treba redno vzdrževati v skladu s poslovníkom.

Kontrolo vseh parametrov (plini, izcedne vode, hrup, podzemne vode, zaledne vode) izvaja pooblaščen inštitucija v skladu z veljavno zakonodajo.

9.2. Čiste padavinske in zaledne vode

Padavinske vode odtekajo po koritnicah proti južnemu delu odlagališča. Na severozahodni strani je izveden zemeljski usedalnik z rešetkami na vtoku v cevni prepust fi 40 cm pod odloženimi odpadki, ki poteka v vzdolžni smeri in iztokom v površinski odvodnik na južni strani.

9.3. Podzemne vode

Odpadki na deponiji se odlagajo na odlagalna polja urejena v skladu z zakonodajo v dolino potoka Potok. Padavinske vode se zbirajo v prestreznem jarku na južni strani odlagališča in odtekajo v površinski odvodnik. Zaledne vode so iz severnega zaledja speljane po cevi pod odlagališčem v površinski odvodnik za odlagališčem. Na odlagališču je lociranih 5 piezometrov. Na vplivnem območju CERO Nova Gorica je pet obstoječih vrtin, dve sta locirani v dotoku podzemnih vod, tri pa na odtoku podzemnih vod iz odlagališča.

Redne monitoringe podzemne vode je treba izvajati v skladu z zakonodajo.

9.4. Odlagališčni plini

Odplinjevanje odlagališča oziroma obstoječih odlagalnih površin je izvedeno s sistemom aktivnih odplinjakov razporejenih v mrežo 40 X 40 m. Odlagališčni plin se sežiga na bakli.

Z rednimi mesečnimi meritvami emisije v zrak, ki jih mora izvajati pooblaščen izvajalec, se kontrolira kvaliteto emisij v zrak.

9.5. Meteorološki parametri

Meritve meteoroloških parametrov se izvajajo na zgornjem delu CERO Nova Gorica s pomočjo ustrezne avtomatske vremenske postaje v skladu z zahtevami zakonodaje. Izmerjena temperatura se zapisuje v obratovalni dnevnik CERO Nova Gorica.

9.6. Okoljevarstveni ukrepi za preprečitev nenadzorovanih vplivov na okolje

Odlagalno polje mora biti tesnjeno v skladu s veljavno zakonodajo.

Po zaprtju odlagališča bo moral izvajalec javne službe izvajati naslednje ukrepe: potrebni monitoringi, vzdrževalna dela, čiščenje kanalet, kontrola objektov, sistema za odplinjevanje, čistilna naprava in sistem zbiranja zaradi izcedne vode, stabilnost in posedki odlagališčnega telesa.

9.7. Kompaktiranje odpadkov

Za pravilno odlaganje in vgrajevanje odpadkov v odlagališče je treba odpadke potiskati izpod rampe za dovoz odpadkov na čelo v napredovanju, jih razporediti po strmini čela v nagibu 1:3 – 1:4 v slojih 0.3 – 0.5 m ter jih kompaktirati. Za te namene mora izvajalec uporabljati ustrezen kompaktor z nizkim težiščem zaradi stabilnosti proti prevrnitvi, tlačilno-drobnimi kolesi izvedenimi v obliki ježa z bodicami in ustrezno potisno ploščo/žlico za potiskanje odpadkov ter prenašanje min 2 m³ inertnega materiala. Teža kompaktorja mora znašati najmanj 33 ton. Prekrivanje etaž mora potekati po zaključku etaže in to sproti s čim manjšim odprtim delovnim čelom. Za prekrivanje se uporablja inertni material. Debelina prekrivnega sloja je do 0.3 m. Odvisno od terena oziroma trenutnih razmer lahko etaža napreduje v višini 5 m naenkrat, ali pa v podetažah 1–2 m. Podetaže se izvedejo v bližini zaključnih nasipov (višina 1 m), kadar so le-ti potrebni.

10.0 DELOVNA HIGIENA IN PREVENTIVNA ZAŠČITA DELOVNEGA OSEBJA

Zaradi kemijsko-biološki procesov (gnitja odpadkov) je treba v območju odlagališča skrbeti za zaščito pred nalezljivimi in kužnimi boleznimi po Pravilniku o preprečevanju in širjenju kužnih bolezni. V tem kontekstu je treba zaščititi tako delovno osebje in naključne obiskovalce na Centru, kot tudi preprečevanje širjenja patogenih klic v okolico.

10.1. Delovna higiena

Vsi zaposleni na odlagališču morajo biti opremljeni z delovno opremo (delovna halja, delovne hlače, gumijasti škornji, delovne rokavice, gumijaste rokavice, protiprašni filter in čelada).

Po koncu dela se delavec stušira v za to namenjeni prihi in se preobleče v osebno garderobo, delovno obleko pa pospravi v garderobno omarico za delovno obleko.

Delovno obleko je dovoljeno nesti iz kroga CERO Nova Gorica samo za potrebe pranja.

Vsak zaposleni na odlagališču mora imeti opravljen izpit iz požarnega varstva ter izpit iz ravnanja z nevarnimi snovmi, ki ne sme biti starejši od 1 leta.

Zgoraj navedeno velja tudi za vse zaposlene podizvajalce, ki delujejo v krogu CERO Nova Gorica.

10.2. Preventivna zaščita delovnega osebja

Vsi zaposleni na odlagališču odpadkov, kot tudi vsi podizvajalci, ki se zadržujejo na odlagališču dnevno več kot 1 uro in ki lahko pridejo v stik z kužnim materialom, morajo biti preventivno cepljeni proti patogenom, ki lahko negativno vplivajo na njihovo zdravje ali zdravje okolice.

Vsi zaposleni morajo biti cepljeni proti:

- tetanusu
- hepatitisu A.

Cepljenje mora opraviti pooblaščen inštitucija. Za potrebe Komunala Nova Gorica d.d. cepljenje opravlja Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica. Vsi zaposleni pa morajo imeti potrjeno izkaznico, da so cepljenje opravili.

10.3. Dezinsekcija

Če nastopi potreba po dezinsekciji, to opravi pooblaščen in za to usposobljena organizacija, ki mora o dezinsekciji izdati poročilo in ustrezno potrdilo. Odgovorni na odlagališču to zave-dejo v obratovalni dnevnik oziroma delovno knjigo.

10.4. Dezinfekcija

Preden vozila zapustijo krog CERO Nova Gorica, mora biti podvozje vozila čisto, zato so dolžni vozniki poskrbeti, da se vsako vozilo, ki zapuša Center, opere na pralni ploščadi, ki je locirana poleg vstopne ploščadi zraven poti, ki vodi iz CERO Nova Gorica. Če odgovorna oseba na vstopni ploščadi opazi, da vozilo ni oprano, je dolžen voznika vozila opozoriti, da mora vozilo primerno oprati. Če voznik zahtevo neupravičeno zavrne, je odgovorna oseba dolžna o tem obvestiti nadrejenega, ki o dogodku obvesti sanitarno inšpekcijo.

Enkrat mesečno je treba oprati in razkužiti tudi vso osta-lo opremo in mehanizacijo na odlagališču, ki prihaja v stik z odpadki.

10.5. Deratizacija

Deponijo je treba deratizirati po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. O deratizaciji je treba predhodno obvestiti vse zaposlene na odlagališču.

Deratizacijo izvede pooblaščen strokovna organizacija, ki je pooblaščen za izvajanje tovrstnih del.

Deratizacijo lahko izvedejo tudi ustrezno usposobljeni delavci CERO Nova Gorica.

O postopku deratizacije se izda zapisnik oziroma ustrezno potrdilo, sam postopek pa se zavede v obratovalni dnevnik oziroma delovno knjigo.

10.6. Preprečevanje širjenja smradu

Ukrepi za preprečevanje smradu so:

- odlaganje samo tistih odpadkov, katere je dovoljeno odlagati na odlagališču,
- pravilno vgrajevanje in kompaktiranje odpadkov,
- kontinuirano prekrivanje s prekrivnim materialom,
- sprotna rekultivacija odlagališča.

10.7. Vzdrževanje sistema za zajem in odvodnjo čistih vod

Operativni vodja na Centru tedensko preverja pretočnost sistema za odvodnjo čistih vod (meteoritnih in zalednih). Po potrebi pa tudi večkrat (po večjih nalivih). Kolikor pride do opa-ženih pomanjkljivosti pri prepustnosti sistema se ta ugotovitev vpiše v delovno knjigo in o tem obvesti nadrejenega.

10.8. Vzdrževanje sistema za zajem in obdelavo izcednih vod

Sistem za obdelavo in zajem izcednih vod je sestavljen iz čistilna naprave na principu reverzne osmoze, spodnjega zadrževalnega bazena, zgornjega zbiralnega bazena ter pre-točnega sistema (sistem cevi in črpalke).

Operativni vodja na Centru dnevno preveri stanje (delova-nje čistilne naprave in črpalnega sistema). Potek in delovanje čistilne naprave vpiše v obratovalni dnevnik oziroma poslovniki čistilne naprave.

Črpalke se dvakrat letno vizualno preverijo (poškodbe, rja, delovanje) in podmažejo.

10.9. Vzdrževanje dostopnih in internih poti

Kot interne in dostopne poti razumemo vse utrjene povr-šine znotraj CERO Nova Gorica po katerih se izvaja transport odpadkov in sekundarnih surovin (vključujoč tudi dostopno cesto do sistema za zbiranje izcednih vod, reverzna osmoza).

Dostopne poti morajo biti prehodne, zato je prepovedano ustavljanje osebnih in tovornih vozil ter delovnih strojev na

vseh dostopnih in internih poteh. Zaradi varnosti zaposlenih in naključnih obiskovalcev, ter zaradi zmanjševanja količine prahu je na Centru maksimalna dovoljena hitrost vožnje po teh poteh omejena na 10 km/h.

Površine teh poti so utrjene z gramozom.

Št. 352-01-11/2005

Nova Gorica, dne 9. julija 2009

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

POSTOJNA

3007. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti

Na podlagi 3., 8. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96 in 36/00) 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96; v nadaljevanju: ZIO), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03; v nadaljevanju: ZSpo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odločba US, in 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugo-tovitev US, 16/02 – sklep US in 51/02; v nadaljevanju: ZLS) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na nadaljevanju 21. seje dne 27. 7. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti

1. člen

Besedilo 1. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09) se spremeni, tako da se glasi:

»S tem odlokom Občina Postojna (v nadaljevanju: usta-noviteljica) preoblikuje javni zavod Ljudska univerza Postojna z matično številko 5052289000, vpisanega v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kopru pod št. 10014700, in spreminja njegovo notranjo organizacijsko ureditev.

Javni zavod iz prejšnjega odstavka se skladno z določ-bami tega odloka preoblikuje v javni zavod za opravljanje de-javnosti na področju izobraževanja odraslih, športa, kulture in ostalih družbenih dejavnosti (v nadaljevanju: zavod), kot javne službe za območje Občine Postojna.«

2. člen

Besedilo 32. člena odloka se spremeni, tako da se glasi:

»Svet zavoda se konstituiraja najkasneje v roku treh mese-cev od vpisa zavoda v sodni register.

Svet zavoda sprejme statut in poda soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest zavoda v roku 6 mesecev od vpisa v sodni register. Statut zavoda začne veljati, ko da k njemu soglasje ustanoviteljica.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2009

Postojna, dne 27. julija 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

3008. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi območij parkiranja in cen parkirnin

Na podlagi 3. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Postojna (Uradni list RS, št. 19/09) in 30. člena Statuta Občine (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 11. dopisni seji dne 30. 7. 2009 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi območij parkiranja in cen parkirnin**

Prvi odstavek 1. člena sklepa št. 03201-1/2009-63 z dne 26. 2. 2009 se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(Določitev območja)

Območje modre cone I je območje ulic:

- Tržaške ceste od križišča pri Hotelu Kras do križišča za Športni park,
 - Trga padlih borcev,
 - delno Gregorčičevega drevoreda od Cankarjeve ulice do Ljubljanske ceste,
 - delno parkirišča za stavbo Občine Postojna – Ljubljanska 4,
 - Cankarjeve ulice od krožišča z Ulico 1. maja do križišča z Gregorčičevim drevoredom,
 - Prešernove ulice od križišča s Cankarjevo ulico do Ljubljanske ceste (izvzeto je parkirišče za stavbo Ljubljanska c. 2),
 - Ulice 1. maja od krožišča s Cankarjevo ulico do Ljubljanske ceste,
 - del Ljubljanske ceste ob Titovem trgu (od Ljubljanske ceste št. 2 do križišča z Jamsko cesto).
- Območje modre cone II je območje parkirišča med Zdravstvenim domom in Titovo cesto.«

2. člen

Ostale določbe sklepa št. 03201-1/2009-63 z dne 26. 2. 2009 in 03201-2/2009 - 43 z dne, 7. 4. 2009 in 03201-5/2009-35 z dne, 16. 6. 2009 ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-7/2009-3

Postojna, dne 30. julija 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

SEŽANA**3009. Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca**

Na podlagi Sklepa Občinskega sveta Občine Sežana št. 032-5/2009-37, z dne 18. 6. 2009, 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 100/08 – Odl. US), ter 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 16. 7. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

Ta pravilnik ureja subvencioniranje varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca, iz sredstev proračuna Občine Sežana, določa upravičence, višino subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

2. člen

Do subvencije so upravičeni starši otrok, ki skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec v zakonitem roku vložijo prošnjo za sprejem otroka v vrtec, pa jim je vpis, zaradi prezašedenosti kapacitet vrtca v Občini Sežana, odklonjen in otroci niso vključeni v drug vrtec.

Pravico do subvencije uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) pod pogojem, da imata oba starša skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sežana in je otrok dopolnil eno leto starosti.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do subvencije tisti od staršev, pri katerem otrok živi, pod pogojem, da imata oba z otrokom stalno prebivališče v Občini Sežana in je otrok dopolnil eno leto starosti.

III. VIŠINA SUBVENCIJE

3. člen

Višina subvencije znaša 100 EUR neto mesečno na otroka, ki ni vključen v program vrtca.

Višino subvencije lahko s sklepom spremeni Občinski svet Občine Sežana.

IV. UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE

4. člen

Vlagatelj uveljavlja pravico do subvencije z vlogo na predpisanem obrazcu, pri občinski upravi Občine Sežana.

Vloga more vsebovati:

- podatke o vlagatelju: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, davčna številka, številka transakcijskega računa;
- podatke o otroku: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča;
- podatke o vseh družinskih članih: ime in priimek, sorodstveno razmerje do vlagatelja, leto rojstva;
- izjavo drugega starša, da ne bo uveljavljal pravice do mesečne subvencije.

Vlagatelj mora vlogi priložiti sklep oziroma odločbo vrtca, s katerim je bil staršem odklonjen sprejem otroka v vrtec.

5. člen

Če vloga za uveljavljanje subvencije ni popolna, občinska uprava opozori vlagatelja na pomanjkljivosti in mu določi rok, v katerem mora pomanjkljivosti odpraviti. Če vloga v tem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže.

6. člen

O dodelitvi subvencije odloči občinska uprava z odločbo v roku enega meseca od prejema popolne vloge.

Vlagatelj pridobi pravico do subvencije s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je oddal popolno vlogo.

V primeru, da je vlagatelj oddal popolno vlogo, pa otrok še ni dopolnil eno leto starosti, pridobi pravico do subvencije s prvim dnevom naslednjega meseca po dopolnjenem enem letu starosti otroka.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba, ki se vloži v roku 15 dni od prejema odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.

7. člen

Občinska uprava izplačuje subvencije na podlagi dokončne odločbe do 20. v mesecu za pretekli mesec na račun vlagatelja.

V. IZGUBA PRAVICE DO SUBVENCIJE

8. člen

Z dnem vključitve otroka v program vrtca ali z vključitvijo v šolo vlagatelj izgubi pravico do subvencije po tem pravilniku.

V primeru vključitve otroka v program vrtca ali v šolo, je vlagatelj, ki prejema subvencijo, o tem dolžan obvestiti občinsko upravo v roku 15 dni pred predvideno vključitvijo.

9. člen

Pravica do subvencije preneha tudi v primeru odklonitve vključitve otroka v vrtec po prejemu odločbe oziroma sklepa vrtca o sprejemu otroka v vrtec. Vlagatelj mora obvestiti občinsko upravo o prejemu odločbe oziroma sklepa o možnosti vključitve otroka v program vrtca v roku 15 dni pred dnem, ko bi bila vključitev možna.

10. člen

V primeru vključitve otroka v vrtec ali odklonitve vključitve otroka v vrtec po prejemu odločbe oziroma sklepa vrtca o sprejemu otroka v vrtec, pripada vlagatelju sorazmerni del subvencije, glede na število dni v mesecu, ko otrok ni bil oziroma ni imel možnosti biti vključen v program vrtca.

VI. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV

11. člen

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in prilogah.

Vlagatelj je dolžan v 15-ih dneh občinski upravi sporočiti vse spremembe dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za dodelitev subvencije. Če vlagatelj ne obvesti občinske uprave o vključitvi otroka v vrtec ali šolo ali o odklonitvi vključitve otroka v vrtec po prejemu odločbe oziroma sklepa vrtca o sprejemu otroka v vrtec v roku, določenem v 8. in 9. členu tega pravilnika, je dolžan vrniti neupravičeno izplačane subvencije skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

Če se ugotovi, da je vlagatelj prejemal subvencijo na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, vlagatelj izgubi pravico do subvencije in je dolžan neupravičeno prejete subvencije vrniti v proračun Občine Sežana v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma zahtevka, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

12. člen

Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom.

Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

Pri uveljavljanju subvencije se za zbiranje in varovanje osebnih podatkov smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja varovanje osebnih podatkov na področju vzgoje in izobraževanja.

VIII. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2009-3

Sežana, dne 16. julija 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

STRAŽA

3010. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2009

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US: U-I-21/07-18, 76/08 – ZLS-O in 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07), Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2009 (Uradni list RS, št. 125/08) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 21. redni seji dne 9. 7. 2009 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem Odlokom o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu; rebalans proračuna) se spreminja Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2009 (Uradni list RS, št. 125/08).

V tem odloku o rebalansu proračuna se za Občino Straža za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu; proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja, poroštvo občine in javnega sektorja Občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–833.425
	Skupina/Podskupina kontov	RP 2009 v EUR	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.976.379	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.606.264	
70	DAVČNI PRIHODKI	2.429.828	
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.965.841	
	703 Davki na premoženje	379.802	
	704 Domači davki na blago in storitve	84.185	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	176.436	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	103.211	
	711 Takse in pristojbine	3.920	
	712 Globe in druge denarne kazni	4.160	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500	
	714 Drugi nedavčni prihodki	63.645	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	204.058	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	204.058	
73	PREJETE DONACIJE	0	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.166.057	
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.166.057	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.809.804	
40	TEKOČI ODHODKI	1.006.948	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	213.375	
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	34.590	
	402 Izdatki za blago in storitve	738.213	
	409 Rezerve	20.770	
41	TEKOČI TRANSFERI	1.072.016	
	410 Subvencije	119.509	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	545.509	
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	174.943	
	413 Drugi tekoči domači transferi	232.055	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.299.973	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.299.973	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	430.867	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	355.698	
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	75.169	
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0
	750 Prejeta vračila danih posojil		0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		547.000
50	ZADOLŽEVANJE		547.000
	500 Domače zadolževanje		547.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		–286.425
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		547.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)		833.425
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2008		286.425
Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo- srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program- ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračun- ske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih pro- gramov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.			
III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA			
3. člen			
(izvrševanje proračuna)			
Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-kon- ta (varianta: proračunske postavke – podkonta).			
4. člen			
(namenski prihodki in odhodki proračuna)			
Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, do- ločenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo. Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.			

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna med postavkami in področjih proračuna oziroma pri neposrednem uporabniku, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

Župan Občine Straža je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 20% brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 20% posameznega področja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 35% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan kot predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 25%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi je proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 20.770,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 8.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 6.800,00 eurov.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 547.000,00 EUR.

Zadolževanje do 30.000 EUR lahko odobri župan in o tem obvesti občinski svet. Zadolževanje preko 30.000 EUR na predlog župana odobri občinski svet na osnovi predlaganih investicijskih prioritet in varčevalnih programov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Straža, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 500.000,00 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujočo vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujočo se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 500.000,00 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 200.000,00 eurov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Straža v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-6/2008-14

Straža, dne 9. julija 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafeč I.r.

3011. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1-UPB4), ter 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 21. redni seji dne 9. 7. 2009 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža (v nadaljevanju: SPVCP) in določi njegovo sestavo in naloge.

2. člen

(sestava)

SPVCP je organ Občine Straža, ki ga sestavljajo predstavniki Občinskega sveta Občine Straža ter uporabniki in izvajalci nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu z območja Občine Straža.

SPVCP šteje 7 (sedem) članov, ki jih na podlagi predlogov udeleženih organizacij in občinskega sveta, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potrdi Občinski svet Občine Straža, za mandatno dobo štirih let.

Svet lokalne skupnosti določi število članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: članov) sveta in jih na podlagi predlogov udeleženih organizacij imenuje za mandatno dobo štirih let.

SPVCP sestavljajo:

- predstavnik Občinskega sveta Občine Straža,
- predstavnik Osnovne šola Vavta vas,
- predstavnik sveta staršev Osnovne šole Vavta vas,
- predstavnik ZŠAM Gorjanci,
- predstavnik PP Dolenjske Toplice,
- predstavnik občanov Občine Straža in
- predstavnik občinske uprave Občine Straža.

Predsednika in podpredsednika SPVCP imenuje SPVCP izmed svojih članov.

Strokovnega tajnika SPVCP imenuje župan izmed delavcev občinske uprave Občine Straža. Praviloma je to predstavnik občinske uprave Občine Straža v SPVCP.

3. člen

(naloge)

SPVCP se ustanovi za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Straža.

SPVCP ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu v občini, predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje, koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa v občini, predvsem pa skrbi za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa, izdajanje in razširjanje prometno-vzgojnih publikacij in drugih gradiv pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na občinski ravni.

Izvajanje strokovnih nalog za SPVCP zagotavlja Občinska uprava Občine Straža.

SPVCP sodeluje s sveti drugih občin in z ministrstvom, pristojnim za promet.

4. člen

(poslovnik)

Način in pogoje dela, druga vprašanja in strategijo delovanja se uredijo s poslovnikom, ki ga pripravijo in sprejmejo

člani SVCP Občine Straža z navadno večino glasov vseh članov SPVCP.

5. člen

(odgovornost)

SPVCP je za svoje delo odgovoren Občinskemu svetu Občine Straža.

6. člen

(financiranje)

Sredstva za izvajanje svojih nalog in za zagotavljanje namena za katere je SPVCP ustanovljen se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Straža.

SPVCP lahko del finančnih sredstev za izvajanje svojih nalog in za zagotavljanje namena za katerega je ustanovljen pridobiva iz drugih virov prihodkov.

7. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-9/2009-3

Straža, dne 9. julija 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj i.r.

3012. Odlok o plakatiranju v Občini Straža

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/07 – OdlUS in 76/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 OdlUS, 58/07 OdlUS, 17/08 in 21/08), ter 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 21. redni seji dne 9. 7. 2009 sprejel

O D L O K
o plakatiranju v Občini Straža**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok o plakatiranju v Občini Straža (v nadaljevanju: občina) ureja:

– lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati),

– postavitve in vzdrževanje objektov ter naprav za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: plakatna mesta) na javnih plakatnih mestih ter na javnih prostorih.

Območja izvajanja: določila tega odloka veljajo v vseh naseljih občine.

Določbe tega odloka se ne nanašajo na uradne napise in označbe sedežev pravnih oseb ter drugih subjektov in njihovih poslovnih prostorov, nameščenih na zgradbah in funkcionalnih zemljiščih zgradb, kjer je sedež oziroma poslovni prostor teh subjektov, kakor tudi ne na reklamne napise v zaprtih prostorih (izložbenih oknih, avlah), ki se nanašajo na blago, ki se v teh prostorih prodaja ali na dejavnost, ki se v zgradbi opravlja. Določbe tega odloka se tudi ne nanašajo na tipizirane usmerjevalne table, postavljene v križiščih, ob cestah in javnih poteh, ki kažejo oziroma usmerjajo k sedežu oziroma poslovnemu prostoru pravne osebe oziroma drugega subjekta in na katerih

je le napis uradnega naziva pravne osebe oziroma drugega subjekta.

Določbe tega odloka se tudi ne nanašajo na oglaševanje oziroma plakatiranje in na ureditev ter vzdrževanje plakatnih mest, ki jih izrecno samo za svoje potrebe na ali v svojih prostorih uredijo pravne oziroma fizične osebe.

2. člen

Izvajalec posameznega plakatiranja je organizator prireditve oziroma pravna ali fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v katere korist je plakatiranje izvršeno. Izvajalec plakatiranja je lahko tudi občina.

Izvajalec plakatiranja prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokom.

3. člen

Vrsto, obliko in lokacijo plakatnih mest na javnem prostoru ter posebne pogoje glede plakatiranja določi župan občine z odredbo na predlog občinske uprave, lokacijsko informacijo izda občinska uprava občine.

Občina postavlja in vzdržuje objekte in naprave za plakatiranje iz prejšnjega člena.

Občina je dolžna voditi evidenco javnih plakatnih mest.

II. PLAKATIRANJE

4. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno na plakatnih mestih, ki jih določi občina v skladu s 3. členom tega odloka.

Izrecno je prepovedano plakatiranje na vseh drevesih, ograjah in pročeljih spomeniško varovanih objektov.

Metanje letakov in drugih podobnih vsebin oglaševanja v odprte prostore in zatikanje ali lepljenje na vozila je, brez posebnega pismenega dovoljenja s strani pristojnega občinskega organa, prepovedano.

Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriži že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

Brez dovoljenja pristojnega občinskega organa je oglaševanje na vozilih in prikolica s plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi) prepovedano.

Prepovedana je nenamenska uporaba in poškodovanje objektov ali naprav za oglaševanje ter plakatiranje in poškodovanje vsebine oglaševanja.

Plakatov, ki bi bili s svojo vsebino in sporočilom v očitnem nasprotju z interesi javnega miru in javne morale, ni dovoljeno obešati. Prav tako ni dovoljena politična propaganda, razen v času volilne kampanje.

Za odstranjevanje plakatov, nameščenih ali nalepljenih v nasprotju s določbami tega člena je pristojna občinska uprava oziroma od nje pooblaščen izvajalec, ki plakate odstrani na stroške organizatorja prireditve oziroma pravne ali fizične osebe, v katere korist je plakatiranje izvršeno.

5. člen

Pred nameščanjem plakatov na javna plakatna mesta občina odmeri občinsko takso na podlagi predpisov, ki urejajo občinsko takso, ter določi rok plačila.

Pred nameščanjem plakatov iz prvega odstavka tega člena in iz osmega člena občina overi plakate z žigom občine in datumom od katerega plakat sme biti postavljen na plakatnem mestu in datumom do katerega dne sme viseti plakat na plakatnem mestu.

6. člen

Izvajalec plakatiranja iz 2. člena tega odloka mora skrbeti: – da so plakati, ki jih lepi na plakatna mesta kvalitetno pritrjeni,

– da so opremljeni z žigom občine in datumom, do katerega dneva sme plakat viseti na plakatnem mestu,

– da po preteku dovoljenega datuma (žig in datum občine) v roku dveh dni odstrani vse raztrgane in onesnažene ter poškodovane in stare plakate s plakatnih mest ter plakatno mesto očisti,

– da so plakatna mesta vzdrževana in njihova okolica urejena,

– da so plakati pravočasno izobešeni in da so stari plakati pravočasno odstranjeni.

Za odstranjevanje plakatov, nameščenih ali nalepljenih v nasprotju s določbami tega člena je pristojna občinska uprava oziroma od nje pooblaščen izvajalec, ki plakate odstrani na stroške organizatorja prireditve oziroma pravne ali fizične osebe, v katere korist je plakatiranje izvršeno.

III. PLAKATIRANJE ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE

7. člen

Za predvolilno in politično delovanje se postavijo posebna reklamna mesta in določi način uporabe z navodilom, ki ga predpiše župan v skladu s predpisi, ki urejajo področje volilne kampanje.

IV. PROSTO PLAKATIRANJE

8. člen

Plačila občinske takse so oproščene organizacije oziroma društva, javni zavodi, ki so financirana iz proračuna občine. Plačila občinske takse za posamezno plakatiranje so lahko oproščena tudi ostala društva s sedežem v Občini Straža, za namene opravljanja neprofitne športne in kulturne, ter humanitarne dejavnosti, kar odobri župan.

Plačila so lahko opravičeni tudi organi državne uprave in samoupravne lokalne skupnosti na podlagi pismenega soglasja občine.

Plačila so oproščene tudi objave zaradi zaščite zdravstvenega varstva ljudi in živali ter objave zavodov s področja vzgoje in izobraževanja.

Plačila so oproščeni tudi pravne oziroma fizične osebe, društva, šole in druge organizacije, ki plakatirajo izrecno samo za svoje potrebe na ali v svojih prostorih.

V. NADZOR

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava ali pristojna inšpekcijska služba.

Za plakate in transparente, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom, lahko občinska uprava ali inšpekcijska služba odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja prireditve oziroma pravne oziroma fizične osebe, v katere korist je izvršeno plakatiranje, oziroma odredi drugačno javno oglaševanje s plakati in izreče globo v skladu z 10. členom tega odloka.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

10. člen

Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja plakatiranje v nasprotju s 4. in 6. členom tega odloka.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, fizična oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki opravlja plakatiranje v nasprotju s 4. in 6. členom tega odloka.

VII. PREHODNE DOLOČBE

11. člen

Vrsta, oblika in lokacija javnih plakatnih mest se mora določiti v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-6/2009-5

Straža, dne 9. julija 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**3013. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta »Hidravlične
izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode«
na območju Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1) ter 35. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je županja Občine Šmarješke Toplice sprejela

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta »Hidravlične izboljšave
in nadgradnja sistema pitne vode«
na območju Občine Šmarješke Toplice**

1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Komunala Novo mesto izvaja oskrbo s pitno vodo v osmih dolenjskih občinah, med drugim tudi v Občini Šmarješke Toplice. Za potrebe oskrbe s pitno vodo ima več vodnih virov, ki se s cevnimi povezavami združujejo v enotni vodovodni sistem – regionalni vodovod. Pretežni del obstoječega transportnega in primarnega vodovodnega omrežja je zgrajenega iz azbestno-cementnih cevi. Vodovodno omrežje je staro od 35 do 55 let ter v večini močno dotrajano in poddimenzionirano. Obstoječi vodovodni sistem je močno obremenjen, na dotrajanih cevovodih pa prihaja do pogostih okvar, ki onemogočajo varno in zanesljivo oskrbo s pitno vodo. Za izboljšanje trenutne situacije je tako treba:

– zagotoviti hidravlično uravnoteženje in dograditev vodovodnega sistema na območju Mestne občine Novo mesto;

– zagotoviti zadostno količino zdravstveno ustrezne pitne vode vsem potrošnikom na obravnavanem območju;

– zmanjšati vodne izgube in obratovalne stroške.

(2) S povezovanjem v regionalni vodovod, ki sicer povezuje šest dolenjskih občin (Mestna občina Novo mesto, Šentjernej, Škocjan, Mirna peč, Straža in Šmarješke Toplice), bi zagotovili zanesljivo in varno preskrbo s pitno vodo vsem potrošnikom v vseh razmerah (vključevanje perifernih vodnih virov in vodovodov v regionalni vodovod).

2. člen

(Predmet obravnave)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN) obravnava gradnjo in posodobitev naslednjih

objektov, vključno s pripadajočo prometno, energetske in komunalno infrastrukturo:

– VODARNA JEZERO – gradnja čistilne naprave za pripravo pitne vode po postopku ultra filtracije, zmogljivosti 150 l/sek;

– VODOHRAN GORENJA VAS – Prostornina 60 m³ je daleč premalo za zanesljivo in požarno varno oskrbo. Z hidravličnim izračunom je v Gorenji vasi izkazana potreba po izboljšavi z vodohransko kapaciteto 200 m³. Obstoječi 60 m³ vodohran pa bo služil kot akumulacija za črpališče za vodovod Kogloj;

– ČRPALIŠČE GORENJA VAS.

(2) OPPN obravnava gradnjo in posodobitev naslednjih odsekov primarnega vodovodnega omrežja:

– ODSEK 3: VODARNA JEZERO – VODOHRAN SRAČNIK;

Pododsek 3B: odcep Šmarješke Toplice – Družinska vas, dimenzija DN 150 v dolžini 727 m;

Pododsek 3C: Sela – VH Sračnik, dimenzija DN 150 v dolžini 1.597 m.

Vodohranu Sračnik je treba zagotoviti ustrezen dotok vode. V ta namen je potrebno zgraditi predmetni odsek, ki predstavlja transportni težnostni cevovod med vodarno Jezero in VH Sračnik. Potek trase je deloma v kmetijskih, deloma v voznih površinah.

Med vodarno Jezero in razcepnim mestom Šmarjeta – VH Sračnik se v jarek, s predpisanim odmikom od cevovoda, položi interni energetske kabel za napajanje merilnih mest in optični kabel za prenos podatkov v center vodenja.

– ODSEK 6: DRUŽINSKA VAS – VH GORENJA VAS

Pododsek 6B: črpališče – VH Gorenja vas, dimenzija DN 150 v dolžini 1.215 m.

Predmetni odsek predstavlja primarni težnostni cevovod med razcepom za smer Šmarjeta – Sračnik. Potek trase je deloma v kmetijskih površinah, pretežni del pa v voznih površinah.

Na razcepu pri domu gasilcev v Šmarjeti se zgradi črpališče v obliki podzemnega AB jaška. Črpališče se z elektriko oskrbuje iz predvidenega vodohrana Gorenja vas. V ta namen se ob cevovodu med VH Gorenja vas in črpališčem ob cevovodu položi ustrezen elektroenergetski kabel in optični kabel za prenos podatkov.

Načrtovanemu vodohranu Gorenja vas je treba zagotoviti ustrezen dotok vode. V ta namen je treba zgraditi predmetni odsek, ki predstavlja tlačno-povratni cevovod med prečrpališčem v Šmarjeti in VH Gorenja vas. Potek trase pa je deloma v kmetijskih, deloma v voznih površinah.

3. člen

(Ureditveno območje)

Ureditveno območje OPPN obsega površine, potrebne za izgradnjo in obratovanje primarnega vodovoda z vsemi pripadajočimi funkcionalnimi objekti, prevezavo priključnih sekundarnih vodovodov in ureditev pripadajoče prometne, energetske in komunalne infrastrukture. Na predmetnih površinah se po izvedbi posegov vzpostavi prvotno stanje. Ureditveno območje obsega tudi površine na katerih so predvideni trajni posegi (posodobitev vodarne Jezero, vodohrana Gorenja vas in črpališča Gorenja vas).

4. člen

(Vsebina in oblika OPPN ter način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) OPPN vsebuje grafični in tekstualni del, izdelan se v digitalni in analogni obliki v skladu z ZPNačrt.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi izdelane idejnega projekta – Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Dolenjske (GPI d.o.o., Novo mesto, št. proj. P-59/2007, julij 2008). Namen naloge je bil

preverba dimenzij vodovodnega omrežja in objektov na vodovodnem omrežju, tako da bo omogočena ustrezna povezava med posameznimi vodovodnimi sistemi in kar največji izkoristek razpoložljivih vodnih količin.

(3) Izdelovalec OPPN izdelava eno strokovno rešitev, razen v primeru, da se potreba po izdelavi dodatnih variantnih rešitev pokaže v postopku priprave OPPN.

5. člen

(Postopek in roki za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1 – Sklep županje

– sklep županje o začetku priprave OPPN (julij 2009)

– objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu ter posredovanje ministrstvu (15 dni)

2 – Osnutek OPPN, smernice nosilcev urejanja prostora

– priprava osnutka OPPN (30 dni)

– pregled osnutka OPPN s strani občine ter posredovanje nosilcem urejanja prostora in ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja z namenom pridobitve načrtovalskih smernic in odločbe o morebitni potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje v roku 30 dni od prejema (7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca)

3 – Dopolnjen osnutek OPPN

– priprava dopolnjenega osnutka OPPN (15 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora oziroma 45 dni, če bo potrebno okoljsko poročilo)

– za posamezne prostorske ureditve se lahko (če bo treba) pripravijo variantne rešitve, ki se jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika (15 dni)

4 – Sodelovanje javnosti

– pregled dopolnjenega osnutka OPPN s strani občine (10 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca) ter objava obvestila za javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi (7 dni pred začetkom javne razgrnitve)

– javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN (30 dni), javna obravnava in prva obravnava na občinskem svetu

5 – Predlog OPPN

– proučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN ter priprava stališč (15 dni po dostavi pripomb in predlogov s strani pripravljavca)

– sprejem stališč do pripomb in predlogov s strani županje

– priprava predloga OPPN (15 dni po sprejemu stališč)

6 – Mnenja nosilcev urejanja prostora

– pregled predloga OPPN s strani občine (15 dni) ter njegovo posredovanje nosilcem urejanja prostora s pozivom za pripravo mnenj v roku 30 dni

7 – Usklajen predlog OPPN

– priprava usklajenega predloga OPPN (15 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora)

– pregled usklajenega predloga OPPN s strani občine (10 dni)

– posredovanje usklajenega predloga OPPN občinskemu svetu v drugo obravnavo in sprejem (20 dni)

8 – Sprejet dokument

– posredovanje OPPN v objavo na Uradni list Republike Slovenije (10 dni po sprejetju na občinskem svetu)

– priprava končnega elaborata OPPN (15 dni po objavi v Uradnem listu RS).

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08) in Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt), posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

– Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice;

– Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji (DARS d.d.), Ulica XIV. divizije 4, Celje;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje sektorja za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, Novo mesto;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

– Zavod za gozdove, Območna enota Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega ulica 1, Novo mesto,

– Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto;

– Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, Novo mesto;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

(2) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu s 58. členom ZPNačrt štel, da smernic nima, pri čemer mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Naročnik in investitor OPPN je Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto in v vednost posreduje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 355-0006/2009-1

Šmarješke Toplice, dne 24. julija 2009

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TREBNJE**3014. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Trebnje**

Na podlagi 34.a člena in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05, 60/07), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-UPB6 (Uradni list RS, št. 110/06, 121/06 in 1/07 – odl. US in 57/07), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev – OdPF (Uradni list RS, št. 14/06, 27/06 – skl. US in 1/07 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 27. redni seji dne 29. 7. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Trebnje****1. člen**

Pravilnik o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 111/07) se v 10. členu prvi odstavki spremeni besedilo druge alineje, tako da se glasi: »udeležba na seji NO, OS, Odborov, za predsednika in člane 20%«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2007

Trebnje, dne 29. julija 2009

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3015. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Trebnje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 27. redni seji dne 29. 7. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Trebnje****1. člen**

V Pravilniku o podeljevanju štipendij Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 112/08) se v četrti alineji 4. člena besedilo »najmanj prav dober šolski uspeh« nadomesti z besedilom »povprečno oceno zaključnih ocen vseh predmetov najmanj 3,5«.

2. člen

V drugem odstavku 6. členu se spremeni tabela, ki se po novem glasi:

	Povprečna ocena	Točke
DIJAKI*	nad 4,6	70 točk
	nad 4,4 do vključno 4,6	60 točk
	nad 4,2 do vključno 4,4	50 točk
	nad 4,0 do vključno 4,2	40 točk
	3,5 do vključno 4,0	30 točk
ŠTUDENTI	Povprečna ocena	Točke
	nad 9,2	70 točk
	nad 8,9 do vključno 9,2	60 točk
	nad 8,6 do vključno 8,9	50 točk
	nad 8,3 do vključno 8,6	40 točk
	8,0 do vključno 8,3	30 točk

*Dijaku 1. letnika se upošteva zaključni uspeh 9. razreda osnovne šole.

3. člen

V drugem odstavku 9. člena se spremeni tabela, ki se po novem glasi:

	Povprečna ocena	Točke
DIJAKI*	nad 4,6	70 točk
	nad 4,4 do vključno 4,6	60 točk
	nad 4,2 do vključno 4,4	50 točk
	nad 4,0 do vključno 4,2	40 točk
	nad 3,5 do vključno 4,0	30 točk
	nad 3,0 do vključno 3,5	20 točk
	do vključno 3,0	10 točk
ŠTUDENTI	Povprečna ocena	Točke
	nad 9,2	70 točk
	nad 8,9 do vključno 9,2	60 točk
	nad 8,6 do vključno 8,9	50 točk
	nad 8,3 do vključno 8,6	40 točk
	nad 8,0 do vključno 8,3	30 točk
	nad 7,0 do vključno 8,0	20 točk
	do vključno 7,0	10 točk

*Dijaku 1. letnika se upošteva zaključni uspeh 9. razreda osnovne šole.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2008-2

Trebnje, dne 29. julija 2009

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VRANSKO**3016. Odlok o koncesiji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Vransko**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in drugega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-

UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Statutarnega sklepa Občine Vransko (Uradni list RS, št. 2/99), 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) ter skladno s 3. členom in drugo alinejo 8. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 14/94 in 78/04) in 3. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 19/97, 40/97 in 23/06) je Občinski svet Občine Vransko na 15. seji dne 22. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Vransko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja, odlaganja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Vransko predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja na celotnem območju Občine Vransko.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
 - vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
 - pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
 - pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov storitev javne službe,
 - uporabljanje, upravljanje in vzdrževanje objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe.
- (4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.
- (5) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Vransko;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Vransko (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(Vsebina gospodarske javne službe)

Gospodarska javna služba »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« obsega:

- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na odjemnih mestih ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- prevzemanje ločenih odpadkov po tipiziranih posodah, zabojnikih in vrečkah na odjemnih mestih za ločevanje odpadkov in v zbiralnicah ločenih odpadkov ter zagotavljanje obdelave in predelave teh odpadkov,
- prevzemanje kosovnih odpadkov na odjemnih mestih ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi,
- redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije, so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« so povzročitelji odpadkov, to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno povzroča komunalne odpadke, s tem da:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- opravlja dejavnost,
- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

IV. KONCESIJA

8. člen

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine Vransko:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenem z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

V. JAVNA POOBLASTILA

13. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

14. člen

(Vsebina katastra)

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih, njihovi lokaciji ter stanju, napravah in opreme (zabojniki, premične zbiralnice, kompostniki ...).

(2) Kataster vsebuje tudi baze podatkov o zbirnih in odjemnih mestih s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih zabojnikov za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(4) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(5) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

15. člen

(Ostale evidence)

(1) Koncesionar mora na podlagi javnega pooblastila podeljenega s tem odlokom, voditi evidenco tudi o:

- naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
- celotni količini zbranih odpadkov v občini,
- količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
- količinah in vrstah odpadkov oddanih predelovalcem,
- količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- količini predhodno skladiščenih odpadkov,
- vrsto in količino izvoženih in uvoženih odpadkov iz držav članic EU,
- količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevaren odpad, vključno z odpadno embalažo, ki je nevaren odpad,
- evidenco o prevozi odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz prvega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti

evidenčni list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let, evidenco o prevozih odpadkov pa tri leta.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripravljati predlog programa odvoza odpadkov;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,

– po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– najmanj enkrat letno poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo javno službo.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent, pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odvoz nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe, skrbeti za urejenost odjemnih mest, zbiralnikov ter zabojsnikov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

(3) Koncesionar je dolžan javno službo po tem odloku izvajati tudi v času izrednih razmer, o čemer se koncedent in koncesionar dogovorita s posebno pogodbo.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Vransko, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je, pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Vransko.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih oziroma več lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

- pravico do zagotovljenih cen storitev,

- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,

- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

- pripraviti neoviran dostop do vseh zbiralnikov, objektov, opreme, prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,

- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,

- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neovirane dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;

- razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;

- razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;

- biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;

- sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

- usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA,
ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE
POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Koncedent izbere enega koncesionarja.

(3) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, praviloma do 31. 10., najkasneje pa do 31. 12. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet ob sprejemu proračuna.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,

- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,

- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

- navedbo odjemnih mest,

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

- zavrnitvah uporabnikov storitev,

- oddaji poslov podizvajalcem,

- spremembah v podjetju koncesionarja,

- škodnih dogodkih,

- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,

- koriščenju zavarovanj in

- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

(3) Če je prenos koncesije nujen zaradi razlogov neizpolnjevanja koncesijske pogodbe s strani izbranega koncesionarja, je le-ta v času do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem dolžan na območju Občine Vransko v celoti izvajati javno službo, za katero mu je bila koncesija podeljena.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko

uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeni tveganja prevajati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(uskladitev katastrof)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka.

51. člen

(Uskladitev z zakonodajo)

Oseba, ki izvaja dejavnosti javnih služb po tem odloku, mora v rokih določenih v predhodnih določbah Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) uskladiti poslovanje s to uredbo.

52. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 354/2008

Vransko, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

3017. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Vransko

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02), Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 19/97, 40/97, 23/06) je Občinski svet Občine Vransko na 15. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Vransko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja

komunalnih odpadkov» v Občini Vransko predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Vransko.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- tehtanje, kontrola, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
- prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru in
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

(5) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Vransko;
- občinski svet: je Občinski svet Občine Vransko;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Vransko (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana.

Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;
- druge sestavine, določene s tem odlokom,
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan s spremembami tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanji v prostoru.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen

(Uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

IV. KONCESIJA

8. člen

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustreznosti in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdela oцена odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

V. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga

je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebinska katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednji katastre, evidence in zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,
- podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster Centra,
- poročila o vseh izvedenih delih v Centru,
- zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občine.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih

ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;
- izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev;
- izvajati redne preglede Centra;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ali vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 4. člena odloka;
- v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje Centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapital-ske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe, skrbeti za urejenost odjemnih mest, zbiralnikov ter zabojsnikov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Vransko uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Vransko.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do zagotovljenih cen storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;

– razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine,

– razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;

– biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;

– sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

– zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe

ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,

- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,

- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

- zavrnitvah uporabnikov storitev,

- oddaji poslov podizvajalcem,

- spremembah v podjetju koncesionarja,

- škodnih dogodkih,

- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,

- koriščenju zavarovanj in

- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe

za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

- iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za raz-

drtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravomočna. Obstoje razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebnim naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevzeti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354/2008-2

Vransko, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

POPRAVKI

3018. Popravek Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane

Na podlagi 39. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06 in 21/07) dajem

P O P R A V E K

Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane

V Uredbi o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane (Uradni list RS, št. 102/08) se v drugem odstavku 4. člena v tretji alineji številka »218« pravilno glasi »2189«.

Št. 00719-11/2008/12

Ljubljana, dne 30. julija 2009

Vlada Republike Slovenije

mag. Milan Martin Cvikl l.r.
Generalni sekretar

VSEBINA

VLADA

2981.	Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami	9029
2982.	Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za izgradnjo daljnovoda DV 2 x 110 kV RTP Polje–RTP Vič	9038
2983.	Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob dogodku »Ljubljana – svetovna prestolnica knjige«	9040
2984.	Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob Svetovnem prvenstvu v poletih v Planici	9041
2985.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v organih državne uprave	9041
2986.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev	9042
2987.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	9043
2988.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav	9043
2989.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu ravnanja z zaseženimi in odvzetimi prepo-vedanimi drogami	9045

MINISTRSTVA

2990.	Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja	9046
2991.	Pravilnik o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih izvajalcev psihiatričnega zdravljenja ter o postopku njihove verifikacije	9060
2992.	Pravilnik o vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorske nadzorovane obravnave	9061
2993.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o natančnejših zahtevah in postopku za ugotavljanje medsebojne zamenljivosti zdravil	9062
2994.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2009	9063

OBČINE

BLED		
2995.	Odlok o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj (MIR-1)	9064
CELJE		
2996.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev prostorskih ure-ditvenih pogojev za območje Babno – Plahuta	9066

2997. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	9066
CERKNICA	
2998. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta C-34S Loško v Cerknici	9067
GORNJI PETROVCI	
2999. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2008	9069
3000. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2009	9070
3001. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci	9072
3002. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci	9072
METLIKA	
3003. Odlok o razglasitvi hiše na Cesti bratstva in enotnosti 43 v Metliki za kulturni spomenik lokalnega pomena	9073
MISLINJA	
3004. Odlok o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav »Pungart« in »Sedlo«	9074
NOVA GORICA	
3005. Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov	9075
3006. Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica	9081
POSTOJNA	
3007. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti	9084
3008. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi območij parkiranja in cen parkirnin	9085
SEŽANA	
3009. Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca	9085
STRAŽA	
3010. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2009	9086
3011. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža	9089
3012. Odlok o plakatiranju v Občini Straža	9089
ŠMARJEŠKE TOPLICE	
3013. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode« na območju Občine Šmarješke Toplice	9091

TREBNJE

3014. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Trebnje	9093
---	------

3015. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Trebnje	9093
--	------

VRANSKO

3016. Odlok o koncesiji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Vransko	9093
--	------

3017. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Vransko	9100
--	------

POPRAVKI

3018. Popravek Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane	9107
--	------

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 63/09 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2065
Javne dražbe	2108
Razpisi delovnih mest	2111
Druge objave	2112
Objave gospodarskih družb	2121
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2121
Sklici skupščin	2121
Razširitve dnevnih redov	2124
Zavarovanja terjatev	2125
Objave sodišč	2126
Izvršbe	2126
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2126
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2126
Oklici dedičem	2128
Preklici	2129
Zavarovalne police preklicujejo	2129
Spričevala preklicujejo	2129
Druge preklicujejo	2130

