

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **62** Ljubljana, torek **4. 8. 2009**

Cena **3,21 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

2959. Zakon o potnih listinah (uradno prečiščeno besedilo) (ZPLD-1-UPB3)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. julija 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o potnih listinah, ki obsega:

- Zakon o potnih listinah državljanov Republike Slovenije – ZPLD-1 (Uradni list RS, št. 65/00 z dne 21. 7. 2000),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije – ZPLD-1A (Uradni list RS, št. 98/05 z dne 7. 11. 2005),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potnih listinah – ZPLD-1B (Uradni list RS, št. 44/08 z dne 7. 5. 2008) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potnih listinah – ZPLD-1C (Uradni list RS, št. 41/09 z dne 1. 6. 2009).

Št. 213-03/09-4/1
Ljubljana, dne 15. julija 2009
EPA 448-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

ZAKON O POTNIH LISTINAH uradno prečiščeno besedilo (ZPLD-1-UPB3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Potna listina je javna listina, ki je namenjena državljanu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državljan) za prehod državne meje ter dokazovanje njegove istovetnosti in državljanstva.

2. člen

Državljan ima lahko samo eno potno listino iste vrste.

3. člen

Državljan ima pravico zapustiti in se vrniti v državo z veljavno potno listino, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno.

Državljanu, ki nima veljavne potne listine, njegovo državljanstvo in istovetnost pa nista vprašljiva, mora organ, pristoj-

jen za kontrolo prehajanja čez državno mejo, dovoliti prihod v državo.

4. člen

Prepovedano je dati, prodati ali posoditi svojo potno listino drugemu, oziroma kupiti ali uporabiti tujo potno listino kot svojo, ali spreminjati oziroma brisati katere koli podatke v potni listini.

Prepovedano je zastaviti potno listino ali vzeti tujo potno listino z namenom zavarovanja kakšne koristi oziroma pravice.

4.a člen

Upravljavci zbirk osebnih podatkov smejo potne listine kopirati samo v primerih, ki jih določa zakon.

Potno listino lahko poleg njenega imetnika kopirajo notarji in finančne družbe, ki opravljajo finančne storitve, če jo potrebujejo za dokazovanje identitete državljana v konkretnem postopku. Pojma finančna družba in finančne storitve sta opredeljena v zakonu, ki ureja bančništvo.

Kopiranje potne listine je dovoljeno tudi na podlagi pisne privolitve imetnika potne listine.

Ob kopiranju potne listine je treba z ustrezno oznako na kopiji zagotoviti, da se kopija potne listine ne bo uporabljala za druge namene. Prepovedano je nadaljnje kopiranje kopije.

Na vlogo imetnika potne listine je upravljavalec zbirk osebnih podatkov dolžan izdati potrdilo o kopiji potne listine, na katerem je naveden namen rabe kopije in rok, za katerega upravljavalec kopijo potrebuje. Imetnik potne listine lahko kopijo označi s svojim podpisom.

Kopijo potne listine je prepovedano hraniti v elektronski obliki.

II. VRSTE POTNIH LISTIN IN PRISTOJNI ORGANI ZA NJIHOVO IZDAJO

5. člen

Potne listine so:

- potni list,
- diplomatski potni list,
- službeni potni list,
- potni list za vrnitev,
- potne listine, ki se izdajajo po mednarodni pogodbi.

6. člen

Pristojni organ za izdajo potnega lista je upravna enota.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sme potni list v nujnih primerih (kot npr. zdravljenje, bolezen oziroma smrt ožjega družinskega člana, nujni službeni opravki) izdati ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

Državljanu, ki v tujini stalno ali začasno prebiva ali je v tujini, pa se zaradi zdravstvenih ali drugih upravičenih razlogov ne more vrniti v državo, lahko izda potni list tudi organ Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za opravljanje konzularnih zadev.

Diplomatski in službeni potni list izda ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

Potni list za vrnitev izda organ Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za opravljanje konzularnih zadev.

7. člen

(črtan)

8. člen

(črtan)

9. člen

Diplomatski potni list se izda predsedniku Republike Slovenije, poslancem Državnega zbora Republike Slovenije, poslancem iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu, predsedniku Državnega sveta Republike Slovenije, predsedniku in članom Vlade Republike Slovenije, predsedniku Ustavnega sodišča Republike Slovenije, varuhu človekovih pravic, predsedniku Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, predsedniku Računskega sodišča Republike Slovenije, delavcem diplomatskih in konzularnih predstavništev ter misij Republike Slovenije v tujini, ki imajo diplomatske in konzularne nazive ter delavcem ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, ki opravljajo diplomatske in konzularne zadeve in imajo diplomatske nazive, vodjem državnih delegacij Republike Slovenije, osebam, ki po sklepu Vlade Republike Slovenije odhajajo na delo v mednarodne organizacije kot funkcionarji diplomatskega ranga v omenjenih organizacijah, diplomatskim kurirjem in določenim drugim osebam, če je to v interesu Republike Slovenije.

Diplomatski potni list se lahko izda tudi ožjim družinskim članom delavcev diplomatskih in konzularnih predstavništev ter misij Republike Slovenije v tujini in družinskim članom oseb, ki po sklepu vlade odhajajo na delo v mednarodne organizacije, če z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu v tujini ter ožjim družinskim članom oseb iz prejšnjega odstavka, če jih spremljajo na službeni poti v tujino.

10. člen

Službeni potni list se izda svetnikom Državnega sveta Republike Slovenije, delavcem ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve in delavcem, zaposlenim v diplomatskih ali konzularnih predstavništvih Republike Slovenije v tujini, ki nimajo diplomatskega potnega lista.

Službeni potni list se izda tudi članom državnih delegacij Republike Slovenije in delavcem drugih državnih organov, kadar službeno potujejo v tujino ter določenim drugim osebam, če je to v interesu Republike Slovenije.

Službeni potni list se lahko izda tudi ožjim družinskim članom oseb iz prvega odstavka tega člena, če z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu v tujini.

11. člen

Potni list za vrnitev je potna listina, ki se izda državljanu Republike Slovenije ali državljanu druge države članice Evropske unije, ki je v tujini ostal brez potne listine.

Potni list za vrnitev se izda državljanu druge države članice Evropske unije, če v državi, kjer je ostal brez potne listine, ni diplomatskega ali konzularnega predstavništva njegove države oziroma če tam njegova država ni kako drugače zastopana. Potni list za vrnitev se državljanu druge države članice Evropske unije izda le po pridobitvi soglasja pristojnega organa države, katere državljan je.

12. člen

Potne listine se izdajajo na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom,

pristojnim za zunanje zadeve, ki določita tudi ceno obrazcev potnih listin, ki jo državljan plača pristojnemu organu.

Obrazce potnih listin in obrazce vlog za izdajo potnih listin izdeluje podjetje ali organizacija, ki jo izbere minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

Obrazci potnih listin, razen potnega lista za vrnitev in potnih listin, ki se izdajajo po mednarodni pogodbi, se personalizirajo v podjetju ali organizaciji, ki jo izbere minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, vsako s svojega delovnega področja, imata pri nadzoru podjetja ali organizacije iz drugega in tretjega odstavka tega člena pravico pregledati vso dokumentacijo, ki se nanaša na postopke izdelave, personalizacije in skladiščenja obrazcev iz drugega odstavka tega člena, prostore, v katerih poteka njihova izdelava, personalizacija in skladiščenje, ter preveriti, ali osebe, ki opravljajo te naloge, izpolnjujejo naslednje pogoje za opravljanje svojih nalog:

– da so polnoletne;

– da niso bile pravnomočno obsojene zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece;

– da niso v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

12.a člen

Prenos potnih listin iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona in vlog za njihovo izdajo med pristojnim organom oziroma ministrom, pristojnim za notranje zadeve, ali ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, in podjetjem ali organizacijo iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona izvaja podjetje ali organizacija, registrirana za prenos poštnih pošiljk, na način, ki zagotavlja zaščito, varnost in sledljivost poštnih pošiljk.

13. člen

Obrazci potnih listin se tiskajo v slovenščini, angleščini in francoščini, na območjih, določenih z zakonom, kjer avtohtono živijo, skupaj s pripadniki slovenskega naroda, tudi pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti, pa tudi v italijanščini ali madžarščini.

Posamezna besedila v potnih listinah, določena s pravnimi akti ali odločitvami Evropske unije, so natisnjena v vseh uradnih jezikih držav članic Evropske unije.

III. VELJAVNOST POTNIH LISTIN

14. člen

Potni list se izda z veljavnostjo 10 let.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se državljanu, ki še ni dopolnil starosti treh let, izda potni list z veljavnostjo treh let, državljanu, staremu od treh do 18 let, pa z veljavnostjo pet let.

Državljanu, ki v obdobju petih let pred vložitvijo vloge za izdajo potnega lista, izgubi, pogreši ali odtuji dva ali več potnih listov, se izda potni list z veljavnostjo enega leta.

Po poteku veljavnosti potnega lista iz prejšnjega odstavka se državljanu izda potni list z veljavnostjo iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, če v času veljavnosti potnega lista iz prejšnjega odstavka ni izgubil, pogrešil ali mu je bil potni list odtujen.

Ob vsaki naslednji izgubi, pogrešitvi ali odtujitvi potnega lista se novi potni list ponovno izda po tretjem odstavku tega člena.

Državljanu, ki mu ob vložitvi vloge za izdajo potnega lista zaradi zdravstvenih razlogov, ki sočasne narave, ni mogoče odvzeti prstnih odtisov, kot to določa 23. člen zakona, se izda potni list z veljavnostjo enega leta.

Določbe tretjega, četrtega in petega odstavka se ne uporabljajo v primeru, če državljan, ki mu je bila odtujena potna

listina, dokaže, da je z njo ravnal z dolžno skrbnostjo in je odtujitev prijavil kot kaznivo dejanje pristojnemu organu.

15. člen
(črtan)

16. člen

Diplomatski in službeni potni list se izdaja za čas opravljanja naloge, zaradi katere je imetnik upravičen do takega potnega lista, vendar njuna veljavnost ne sme biti daljša od petih let.

17. člen

Potni list za vrnitev se izda za čas veljavnosti do 30 dni oziroma za čas, ki je potreben za vrnitev v državo, katere državljan je imetnik, v državo, na območju katere ima prijavljeno stalno prebivališče, ali izjemoma v državo, na območju katere ima prijavljeno začasno prebivališče.

18. člen
(črtan)

19. člen
(črtan)

20. člen

Državljan mora najpozneje v 30 dneh po spremembi stalnega prebivališča pristojnemu organu predložiti potno listino za vpis spremembe stalnega prebivališča v potno listino.

Državljan mora izročiti pristojnemu organu potno listino najpozneje v 30 dneh, če:

1. se spremeni kateri koli osebni podatek, ki je vpisan na biografski strani potne listine;
2. spremeni stalno prebivališče, pa vpis spremembe stalnega prebivališča v potno listino iz prejšnjega odstavka ni več možen;
3. fotografija ne kaže več njegove prave podobe;
4. je poškodovana oziroma obrabljena, ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

21. člen

Ne glede na veljavnost, za katero je izdana potna listina, njena veljavnost preneha:

1. s prenehanjem državljanstva Republike Slovenije;
2. če ne obstajajo več razlogi za izdajo potne listine iz 9. in 10. člena tega zakona.

V primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka mora imetnik potno listino izročiti pristojnemu organu ali diplomatsko-konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini ob vročitvi odločbe o prenehanju državljanstva Republike Slovenije. V primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka mora imetnik potno listino izročiti ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, v osmih dneh po nastopu razloga iz 2. točke.

IV. POSTOPEK ZA IZDAJO POTNIH LISTIN

22. člen

Vloga za izdajo potne listine vložijo državljan osebno pri pristojnem organu.

Vlogo lahko vložijo državljan, ki je dopolnil 18 let in tudi državljan, ki še ni star 18 let, pa je sklenil zakonsko zvezo.

Za državljana, mlajšega od 18 let, oziroma državljana, ki ni poslovno sposoben, vložijo vlogo zakoniti zastopnik.

23. člen

Vloga za izdajo potne listine se vložijo na predpisanem obrazcu.

V vlogi za izdajo potne listine je treba navesti resnične podatke.

Obrazec iz prvega odstavka tega člena vsebuje naslednje podatke:

1. registrsko številko;
2. priimek in ime;
3. EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena;
4. rojstni kraj;
5. stalno prebivališče;
6. državljanstvo;
7. datum in kraj vložitve vloge;
8. priimek in ime, EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena, ter stalno prebivališče in podpis zakonitega zastopnika;
9. tip in vrsto potne listine;
10. vročitvi potne listine;
11. podpis državljana, ki zna in se zmore podpisati.

Vlogi za izdajo potne listine, razen za izdajo potnega lista za vrnitev, mora državljan priložiti staro potno listino in fotografijo predpisane velikosti, ki kaže njegovo pravo podobo. Fotografija se priloži v fizični ali digitalni obliki. Fotografije v digitalni obliki se eno leto hranijo na elektronskem odložišču fotografij za osebne dokumente in se lahko na vlogo državljana uporabijo tudi za izdajo njegove druge javne listine s fotografijo, ki jo izda državni organ.

Za izdajo potne listine, razen potnega lista za vrnitev in potne listine, ki se izdaja po mednarodni pogodbi, se lahko uporabi tudi fotografija v digitalni obliki, ki se hrani v evidenci izdane druge javne listine državljana s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, in kaže pravo podobo državljana.

Način predložitve, hranjenja in uporabe fotografije v digitalni obliki predpiše minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve.

Vlogi za izdajo potnega lista za vrnitev mora državljan priložiti dve fotografiji predpisane velikosti, ki kažeta njegovo pravo podobo.

Ob vlogi za izdajo potnega lista, diplomatskega potnega lista in službenega potnega lista se državljanu od dopolnjene 12. leta starosti na predpisan način odvzame dva prstna odtisa, razen v primerih, ko je iz zdravstvenih razlogov mogoč odvzem le enega prstnega odtisa ali ko odvzem prstnih odtisov ni mogoč.

Vloga za izdajo diplomatskega in službenega potnega lista vsebuje poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena še podatek o diplomatskem oziroma konzularnem nazivu in funkciji, ki jo oseba opravlja.

Potni list vsebuje naslednje podatke:

1. tip potnega lista in kodo države;
2. serijsko številko potnega lista;
3. fotografijo državljana;
4. priimek in ime;
5. državljanstvo;
6. rojstni datum;
7. EMŠO;
8. rojstni kraj;
9. spol;
10. stalno prebivališče;
11. datum izdaje in datum veljavnosti potnega lista;
12. pristojni organ in
13. lastnoročni podpis državljana, ki zna in se zmore podpisati;
14. pomnilniški medij, na katerem so podoba obraza in prstna odtisa oziroma prstni odtis državljana shranjeni kot biometrični podatek.

Diplomatski in službeni potni list vsebujeta podatke iz prve do devete in enajste do štirinajste točke prejšnjega odstavka ter diplomatski oziroma konzularni naziv in funkcijo, ki jo imetnik opravlja.

Potni list za vrnitev vsebuje podatke iz druge do šeste, osme in devete ter enajste in trinajste točke desetega odstavka tega člena, registrsko številko in podpis uradne osebe, ki je izdala potni list za vrnitev.

23. a člen

Potna listina se lahko vroči pri pristojnem organu ali po pošti. Način vročitve izbere državljan ob vložitvi vloge za izdajo potne listine.

Potna listina za državljana, mlajšega od 18 let, oziroma državljana, ki ni poslovno sposoben, se vroči zakonitemu zastopniku, ki je vložil vlogo za njeno izdajo, ali drugemu zakonitemu zastopniku, če je tako navedel zakoniti zastopnik ob vložitvi vloge. Državljanu, ki je ob vložitvi vloge za izdajo potne listine star 15 let in več, pa se lahko ne glede na njegovo poslovno sposobnost, vroči potna listina, če temu ob vložitvi vloge ni nasprotoval zakoniti zastopnik.

Pisemska pošiljka s potno listino iz prejšnjega odstavka je naslovljena na osebo, ki se ji vroči potna listina.

Potna listina se lahko ob predložitvi pooblastila ali izjave pooblaščenca o obstoju pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, vroči tudi pooblaščenču.

Vročitev po pošti je opravljena, ko državljan prevzame potno listino. Če potne listine ne prevzame v osmih dneh od prejema obvestila o dospelji pošiljki, se potna listina vrne pristojnemu organu, ki jo je izdal.

Državljanu iz tretjega odstavka 6. člena tega zakona se potna listina vroči pri organu Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za opravljanje konzularnih zadev.

24. člen

Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) potne listine v Republiki Sloveniji mora imetnik takoj, če to ni mogoče, pa najpozneje v osmih dneh, naznaniti organu, pristojnemu za izdajo potne listine. V naznanitvi navede podatke iz 2., 3., 5. in 8. točke tretjega odstavka 23. člena tega zakona, vrsto potne listine in okoliščine pogrešitve potne listine.

Pogrešitev potne listine v tujini mora imetnik takoj, če to ni mogoče, pa najkasneje v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznaniti pristojnemu organu na način, določen v prejšnjem odstavku. Državljan brez stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji mora pogrešitev potne listine v tujini naznaniti najbližjemu diplomatsko-konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini v 30 dneh od pogrešitve na način, določen v prejšnjem odstavku.

V naznanitvi pogrešitve je potrebno navesti resnične podatke o okoliščinah pogrešitve potne listine.

Za prijavo pogrešitve potne listine se smiselno uporabljajo določbe 22. člena tega zakona.

25. člen

O vlogi za izdajo potne listine mora pristojni organ odločiti v 15 dneh po njeni vložitvi.

Od državljanov, rojenih v tujini, ki niso vpisani v matične ali državljanske knjige v Republiki Sloveniji in je za njih potrebno ugotoviti državljanstvo in ostale osebne podatke, lahko pristojni organ zahteva, da predložijo izpisek iz rojstne matične knjige in dokazilo o državljanstvu, sicer se rok, v katerem mora biti izdana potna listina, lahko podaljša še za 30 dni.

V primeru, da pristojni organ podvomi o resničnosti podatkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena, se rok za izdajo potne listine lahko podaljša za čas ugotavljanja resničnosti podatkov, ki pa ne sme biti daljši od 60 dni.

26. člen

Organ, pri katerem je bila vložena vloga za izdajo potne listine, izdajo zavrne:

1. če je zoper državljana, ki prosi za izdajo potne listine, uveden kazenski postopek oziroma teče postopek v zakonskih sporih ter sporih iz razmerij med starši in otroki, dokler postopek traja – če to zahteva pristojno sodišče;

2. če obstajajo interesi obrambe države, določeni v zakonu – če to zahteva ministrstvo, pristojno za obrambo;

3. če je bila državljanu najmanj dvakrat izrečena kazen zapora za kazniva dejanja neupravičene proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in

predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog, ponarejanja denarja, tihotapstva, ponarejanja listin, nedovoljene proizvodnje in prometa orožja ali eksplozivov, prepovedanega prehajanja meje ali ozemlja države, trgovine z ljudmi, terorizma, financiranja terorizma, ščuvanja in javnega poveličevanja terorističnih dejanj, novačenja in usposabljanja za terorizem, novačenja vojaških najemnikov in oseb, mlajših od osemnajst let, za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost ali za kazniva dejanja, povezana s tujino, za katera je v zakonu predpisana kazen osem ali več let zapora, če to zahteva policija.

Sodišče mora o pravnomočni sodbi za kazniva dejanja iz 3. točke prejšnjega odstavka obvestiti pristojno policijsko enoto, na območju katere ima državljan prijavljeno stalno prebivališče, oziroma policijsko enoto, na območju katere je sedež sodišča, če državljan nima stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije, ki vložil zahtevo iz 3. točke prejšnjega odstavka.

Če je kakšen od razlogov iz prvega odstavka tega člena nastal po izdaji potne listine, pristojni organ izdano potno listino odvzame.

Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži izvršitve.

27. člen

O vseh dejstvih, katerih posledica je prenehanje razlogov za zavrnitev vloge za izdajo potnega lista, mora pristojno sodišče, ministrstvo, pristojno za obrambo, ali policija takoj obvestiti upravno enoto, na območju katere ima državljan stalno prebivališče, ali ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, če državljan nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji.

Šteje se, da ni več razlogov za zavrnitev vloge za izdajo potnega lista iz prvega odstavka prejšnjega člena, če pristojno sodišče ali ministrstvo, pristojno za obrambo ali policija ne obnovi zahteve po preteku enega leta od dneva vložitve zahteve za zavrnitev izdaje potnega lista.

28. člen

O pritožbi zoper odločbo o zavrnitvi vloge za izdajo potne listine, oziroma o odvzemu potne listine, ki jo je izdal pristojni organ ali organ Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za konzularne zadeve, odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

O pritožbi zoper odločbo o zavrnitvi vloge za izdajo potne listine oziroma o odvzemu potne listine, ki jo je na prvi stopnji izdalo ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, odloča vlada.

29. člen

Na vlogo državljana, ki mu je bila zavrnjena izdaja potne listine, oziroma, ki mu je bila odvzeta potna listina, sme sodišče ali organ, ki je zahteval prepoved izdaje, v posebno upravičenih razlogih (smrt družinskega člana, zdravljenje v tujini, nujni službeni opravki) dovoliti izdajo potne listine z omejeno veljavnostjo, ki ne sme biti daljša od 60 dni.

V. EVIDENCE

30. člen

Organi, ki so po tem zakonu pristojni za izdajo potnih listin, o izdanih potnih listinah vodijo in vzdržujejo posebno evidenco (v nadaljnjem besedilu: evidenco).

Evidenca vsebuje naslednje podatke:

– iz 4. do 13. točke osmega odstavka 23. člena tega zakona;

– diplomatski oziroma konzularni naziv in funkcijo, ki jo oseba opravlja, v primeru izdaje diplomatskega oziroma službenega potnega lista;

– fotografijo imetnika v digitalni obliki, ki je ni mogoče prebrati z napravami za branje biometričnih podatkov;

– prstna odtisa oziroma prstni odtis in podatek o roki in prstu prstnega odtisa;

– tip in vrsto potne listine;

– serijsko in registrsko številko potne listine;

- o vročitvi potne listine;
- o izgubljenih, pogrešanih in ukradenih potnih listinah;
- iz 26. člena tega zakona.

Zaradi zagotovitve varnosti pravnega prometa se na enotnem državnem portalu e-uprava objavijo podatki o izgubljenih, pogrešanih in ukradenih potnih listinah iz osme alineje prejšnjega odstavka, in sicer:

- ime organa, ki je izdal potno listino;
- serijska številka potne listine;
- datum izdaje in datum veljavnosti potne listine;
- datum naznanitve pogrešitve potne listine.

Podatke iz evidence vodi pristojni organ pet let po prenehanju veljavnosti potne listine, razen podatkov iz 26. člena tega zakona, ki jih pristojni organ uniči po petih letih, ko preneha razlog za njihovo vodenje.

Prstna odtisa oziroma prstni odtis se v evidenci iz drugega odstavka hranita oziroma hrani do vročitve potne listine.

Pristojni organ vodi evidenco na centralnem računalniku ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

30.a člen

Če državljan vloži vlogo za izdajo potne listine izven sedeža diplomatsko konzularnega predstavništva Republike Slovenije v državi, kjer kriptiran elektronski prenos osebnih podatkov ni dovoljen ali ni mogoč, se osebni podatki državljana iz 2. in 3. točke tretjega odstavka 23. člena in osmega odstavka 23. člena tega zakona hranijo in prenašajo na ustrezno varovanem in kriptiranem elektronskem mediju do njihovega elektronskega prenosa v evidenco potnih listin, vendar največ 15 dni od njihove pridobitve.

Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi, če državljan vloži vlogo za izdajo potne listine na diplomatsko konzularnem predstavništvu, vendar le v času, ko kriptiran elektronski prenos osebnih podatkov v evidenco potnih listin ni mogoč.

V času hranjenja na elektronskem mediju iz prvega odstavka tega člena morajo biti osebni podatki državljana varovani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Po prenosu osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena v evidenco potnih listin se osebni podatki na elektronskem mediju uničijo.

31. člen

Podatke iz evidence lahko uporabljajo delavci pristojnega organa, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, in ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, za opravljanje nalog s svojega delovnega področja, uporabljajo pa jih lahko tudi policisti, če gre za izvrševanje z zakonom določenih nalog, v primerih iz 26. člena tega zakona pa tudi pristojna sodišča in ministrstvo, pristojno za obrambo.

Osebnostne podatke na elektronskem mediju iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko uporabljajo le pooblaščenih uslužbenci diplomatsko konzularnega predstavništva Republike Slovenije.

Podoba obraza imetnika potne listine, shranjena kot biometrični podatek, in prstni odtisi oziroma prstni odtis, shranjen kot biometrični podatek na pomnilniškem mediju, se lahko uporabljajo le za preverjanje verodostojnosti potne listine in istovetnosti imetnika potne listine pri prehajanju državne meje.

Osebnostne podatke iz 23. člena tega zakona sme uporabljati pooblaščen podjetje ali organizacija iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona za potrebe vpisa podatkov na obrazec potne listine in jih mora v roku 30 dni po uporabi uničiti.

Podatek o registrski številki potne listine sme uporabljati podjetje ali organizacija iz 12.a člena tega zakona za potrebe potrditve prevzema poštnih pošiljk iz 12.a člena tega zakona in ga mora v roku 30 dni po uporabi uničiti.

VI. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona izvajata ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in ministrstvo, pristoj-

no za zunanje zadeve, vsako s svojega delovnega področja. Nadzor nad izvrševanjem določb 2. in 4. člena, prvega odstavka 20. člena, drugega odstavka 21. člena, drugega odstavka 23. člena, prvega, drugega in tretjega odstavka 24. člena tega zakona izvaja Inšpektorat Republike Slovenije, pristojen za notranje zadeve. Nadzor nad izvrševanjem določb iz 4. člena tega zakona izvaja tudi policija.

Inšpektorat Republike Slovenije, pristojen za notranje zadeve, in policija izvršujeta pristojnost iz prejšnjega odstavka kot prekrškovna organa.

Podjetje ali organizacija iz 12. člena tega zakona mora osebno, ki jih za to pooblastita minister, pristojen za notranje zadeve, in minister, pristojen za zunanje zadeve, vsak s svojega delovnega področja, omogočiti nadzor prostorov, v katerih poteka izdelava, personalizacija in skladiščenje obrazcev iz 12. člena tega zakona, ter jim dati na vpogled vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na postopke in izpolnjevanje pogojev za osebe, ki opravljajo naloge izdelave, personalizacije in skladiščenja teh obrazcev.

Uradna oseba iz prejšnjega odstavka ima pri opravljanju nadzora pravico in dolžnost:

- odrediti, da se ugotovljene nepravilnosti ali pomanjkljivosti pri izdelavi, personalizaciji in skladiščenju obrazcev iz 12. člena tega zakona odpravijo v roku, ki ga določi;

- odrediti, da oseba, ki opravlja naloge izdelave, personalizacije in skladiščenja obrazcev iz 12. člena tega zakona, vendar ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka tega člena, preneha opravljati te naloge in da se jo nadomesti z osebo, ki izpolnjuje predpisane pogoje;

- obvestiti organ, pristojen za varstvo osebnih podatkov, če ugotovi, da se osebni podatki uporabljajo v nasprotju z drugim odstavkom 31. člena tega zakona;

- začasno zaustaviti izdelavo in personalizacijo obrazcev iz 12. člena tega zakona in ministru, pristojnemu za notranje zadeve, predlagati uvedbo postopka za odvzem pooblastila za izdelavo in personalizacijo obrazcev iz 12. člena tega zakona, če ugotovi, da nepravilnosti ali pomanjkljivosti iz prve alineje niso bile odpravljene v določenem roku ali da podjetje ali organizacija ni sposobna opravljati poverjenih nalog.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

Z globo od 400 do 830 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

1. že ima veljavno potno listino, pa si pridobi še drugo iste vrste (2. člen);

2. da, proda ali posodi svojo potno listino drugemu oziroma kupi ali uporabi tujo potno listino kot svojo ali spreminja oziroma izbrše podatke v potni listini, če to dejanje nima znakov kaznivega dejanja (prvi odstavek 4. člena);

3. ki v vlogi za izdajo potne listine in naznanitvi pogrešitve potne listine navede neresnične podatke (drugi odstavek 23. člena in tretji odstavek 24. člena).

34. člen

Z globo od 125 do 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

1. zastavi potno listino ali vzame tujo potno listino z namenom zavarovanja kakšne koristi ali pravice (drugi odstavek 4. člena);

2. potne listine v določenem roku po nastopu razlogov za prenehanje njene veljavnosti ne izroči pristojnemu organu (drugi odstavek 21. člena);

3. potne listine v določenem roku ne izroči pristojnemu organu (prvi in drugi odstavek 20. člena);

4. ne naznani pogrešitve potne listine (prvi in drugi odstavek 24. člena).

Z globo od 400 do 1.250 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki vzame

tujo potno listino z namenom zavarovanja kakšne koristi ali pravice (drugi odstavek 4. člena).

Z globo od 125 do 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

34.a člen

Za prekrške iz 33. in 34. člena tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

34.b člen

Z globo od 4.170 do 12.510 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki kopira potno listino v nasprotju s 4.a členom tega zakona.

Z globo od 200 do 2.080 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti.

Z globo od 200 do 830 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

Izvajanje 4.a člena tega zakona nadzira državni nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov.

Zakon o potnih listinah državljanov Republike Slovenije – ZPLD-1 (Uradni list RS, št. 65/2000) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Minister, pristojen za upravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona:

1. predpiše obrazce iz 7., 12., 23. in 24. člena tega zakona;
2. predpiše način vodenja evidence iz 30. člena tega zakona;
3. predpiše postopek in način izdelave, izdaje in preklica potne listine, potrditve dovoljenja zakonitega zastopnika iz 7. člena tega zakona ter posredovanja, hrambe, uporabe, vrnitve in uničenja podatkov iz 23. člena tega zakona, ki jih uporablja pooblaščen podjetje ali organizacija iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona;
4. določi ceno potne listine, ki jo državljan plača pristojnemu organu.

36. člen

Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za zunanje zadeve, v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona določi merila za ugotavljanje interesa Republike Slovenije, na podlagi katerih se lahko izda diplomatski ali službeni potni list.

37. člen

Potne listine, razen potnih listin, ki se izdajajo po mednarodni pogodbi in vizumi, izdani po zakonu o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1-10/91), se lahko uporabljajo do izteka njihove veljavnosti, vendar največ dve leti po uveljavitvi tega zakona.

38. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati zakon o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1-10/91).

Pravilnik o potnih listinah in vizumih ter o načinu vodenja evidence o potnih listih in vizumih (Uradni list RS, št. 19/91

in 52/94) in pravilnik o diplomatskih in službenih potnih listih (Uradni list RS, št. 5/92) ostaneta v veljavi in se uporabljata, kolikor nista v nasprotju s tem zakonom, dokler ne bodo izdani predpisi na podlagi tega zakona.

39. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije – ZPLD-1A (Uradni list RS, št. 98/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

27. člen

Določbe zakona, ki se nanašajo na biometrične podatke, se ne uporabljajo za potne listine, ki se izdajajo po mednarodni pogodbi, če ni v njej določeno drugače.

28. člen

Potne listine in vizumi, izdani po dosedanjih določbah zakona, se lahko uporabljajo do izteka njihove veljavnosti. Imetnik take potne listine pa lahko, v skladu z 32. členom tega zakona, že pred iztekom njegove veljavnosti zaprosi za zamenjavo take potne listine s potno listino, izdano v skladu s tem zakonom.

29. člen

Do spremembe oziroma izdaje novih predpisov se Pravilnik o izvrševanju zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/01 in 100/03) in Uredba o merilih za ugotavljanje interesa Republike Slovenije, na podlagi katerih se lahko izda diplomatski ali službeni potni list (Uradni list RS, št. 58/01), uporabljata, kolikor nista v nasprotju s tem zakonom.

30. člen

Do vzpostavitve informatizirane evidence naznanitev okoliščin pogršitve potnih listin državljan pogršitev potne listine naznani pristojnemu organu, na območju katerega ima prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča.

31. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati tretji odstavek 153. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo).

32. člen

Določbe zakona, ki se nanašajo na biometrične podatke, se začnejo uporabljati po uskladitvi predpisov iz 29. člena tega zakona s tem zakonom.

33. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potnih listinah – ZPLD-1B (Uradni list RS, št. 44/08) vsebuje naslednje prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

3. in 4. člen tega zakona se začeta uporabljati po zagotovitvi tehničnih in tehnoloških možnosti za objavo podatkov na enotnem državnem portalu e-uprava, vendar najpozneje 1. oktobra 2009. Do tedaj se še naprej uporabljata peti in šesti odstavek 24. člena Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo).

7. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potnih listinah – ZPLD-1C (Uradni list RS, št. 41/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona predpiše oziroma uskladi:

1. obrazce iz 12. in 23. člena zakona;
2. način predložitve, hranjenja in uporabe fotografije v digitalni obliki iz šestega odstavka 23. člena zakona;
3. način odvzema prstnih odtisov iz osmega odstavka 23. člena zakona;
4. način vodenja evidence iz 30. člena zakona;
5. postopek in način izdelave, izdaje in naznanitve pogrešitve potne listine ter posredovanja, hrambe, uporabe in uničenja podatkov iz 23. člena zakona, ki jih uporablja organizacija ali podjetje iz tretjega odstavka 12. člena in 12.a člena zakona;
6. ceno obrazcev potnih listin, ki jo državljani plača pristojnemu organu.

23. člen

Potne listine, izdane po dosedanjih določbah zakona in na obrazcih, določenih s Pravilnikom o izvrševanju Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 84/06), se lahko uporabljajo do poteka njihove veljavnosti. Imetnik take potne listine lahko pred potekom njene veljavnosti zaprosi za njeno zamenjavo s potno listino, izdano v skladu s tem zakonom.

24. člen

Do uskladitve oziroma izdaje novih predpisov se pravilnik iz prejšnjega člena uporablja, kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

25. člen

Določbe zakona, ki se nanašajo na prstne odtise, se začnejo uporabljati 28. junija 2009.

26. člen

Peti odstavek 23. člena zakona se začne uporabljati po zagotovitvi tehničnih in tehnoloških možnosti za uporabo fotografij v digitalni obliki iz evidenc drugih javnih listin, vendar najpozneje 28. junija 2010.

27. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

MINISTRSTVA**2960. Pravilnik o evidenci o kršitvah davčnih in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna davčna služba, in o ravnanju s podatki, ki so izločeni iz evidence**

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena in četrtega odstavka 32. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09) izdaja minister za finance

PRAVILNIK**o evidenci o kršitvah davčnih in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna davčna služba, in o ravnanju s podatki, ki so izločeni iz evidence**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja obliko in način vodenja Evidence o kršitvah davčnih in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna davčna služba (v nadaljnjem besedilu: EKrDDP), ter ravnanje s podatki, ki so izločeni iz EKrDDP.

(2) EKrDDP vodijo davčni uradi.

2. člen

EKrDDP vsebuje informacije o zbiranju, obdelovanju, dajanju, uporabi, shranjevanju in hranjenju osebnih in drugih podatkov, ki jih Davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS) upravlja in obdeluje pri preprečevanju in odkrivanju kršitev davčnih in drugih predpisov ter vodenju postopkov o prekršku (v nadaljnjem besedilu: zadeve prekrškovnega organa) in preprečevanju in odkrivanju kaznivih dejanj (v nadaljnjem besedilu: ovajanje kaznivih dejanj).

II. SESTAVINE EVIDENCE

3. člen

EKrDDP sestavljajo:

1. za zadeve prekrškovnega organa:
 - vpisnik zadev, za katere se izdaja plačilni nalog (v nadaljnjem besedilu: vpisnik Pn), ki se vodi v elektronski obliki;
 - vpisnik zadev, za katere se izda odločba (v nadaljnjem besedilu: vpisnik Odl), ki se vodi v elektronski obliki;
 - vpisnik zadev, za katere se vložijo obdolžilni predlog (v nadaljnjem besedilu: vpisnik Obp), ki se vodi v elektronski obliki;
 - evidenca opozoril (v nadaljnjem besedilu: EO), ki se vodi v elektronski obliki, in
2. za zadeve, povezane z ovajanjem kaznivih dejanj:
 - vpisnik za zadeve, za katere so složene kazenske ovadbe (v nadaljnjem besedilu: vpisnik Ko), ki se vodi v elektronski obliki, in
 - vpisnik za zadeve, za katere je naznanjeno kaznivo dejanje (v nadaljnjem besedilu: vpisnik Nkd), ki se vodi v elektronski obliki.

III. OBLIKA EKrDDP

Oblika vpisnikov za zadeve prekrškovnega organa

4. člen

Za obliko vpisnikov Pn, Odl in Obp se uporabljajo določbe zakona, ki ureja prekrške, in na podlagi teh določb sprejeti podzakonski predpisi ter zakon, ki ureja davčno službo.

Oblika EO

5. člen

V EO se za vsako zadevo vpišejo podatki po navedenem vrstnem redu:

1. številka zadeve;
2. ime organizacijske enote;
3. ime pooblaščenega uradne osebe;
4. oznaka notranje organizacijske enote;
5. datum opozoritve kršilca;
6. pravna opredelitev prekrška;
7. čas in kraj storitve prekrška;

8. vrsta davka;
9. aktivnost;
10. oznaka kršilca;
11. opombe.

Oblika vpisnika za zadeve, povezane z ovajanjem kaznivih dejanj

6. člen

V vpisnik Ko se za vsako zadevo vpišejo podatki po navedem vrstnem redu:

1. številka zadeve;
2. ime organizacijske enote;
3. identifikacijska številka upravne zadeve;
4. podatki o ovadenih fizičnih osebah: davčna številka, EMŠO, osebno ime, rojstni podatki, državljanstvo, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter podatki o zaposlitvi, če gre za odgovorno osebo pravne osebe, če je kršilec samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se to pripiše;
5. podatki o ovadenih pravnih osebah: davčna številka, matična številka, firma ter sedež firme ter podatki o zastopnikih: davčna številka, osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, vrsta zastopnika, meje pooblastila, datum podelite in prenehanja pooblastila;
6. kraj in čas storitve kršitve;
7. zakonska oznaka kaznivega dejanja z navedbo odstavka in člena zakona, ki je kršen;
8. zakonska oznaka kršenega materialnega predpisa;
9. datum vložitve ovadbe;
10. ime državnega tožilstva, pri katerem je ovadba vložena;
11. datum odloga kazenskega pregona;
12. datum odstopa ovadbe v postopek poravnavanja;
13. datum vložitve zahteve za preiskavo;
14. datum vložitve neposredne obtožnice na sodišče;
15. podatki o vloženi obtožnici na sodišče;
16. datum akta o zavrženju ovadbe;
17. navedba razloga za zavrženje ovadbe;
18. ime organa, ki je ovadbo zavrgel;
19. datum začetka subsidiarnega pregona;
20. datum pravnomočnosti sodne odločbe;
21. navedba vrste pravnomočne sodne odločbe;
22. ime sodišča, ki je pravnomočno odločilo o zadevi;
23. vrsta pravnomočno izrečene kazenske sankcije in odvzem premoženjske koristi;
24. opombe.

Oblika vpisnika Nkd

7. člen

V vpisnik Nkd se vpišejo podatki po navedenem vrstnem redu:

1. številka zadeve;
2. ime organizacijske enote;
3. identifikacijska številka upravne zadeve;
4. podatki o naznanjenih fizičnih osebah: davčna številka, EMŠO, osebno ime, rojstni podatki, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter podatki o zaposlitvi, če gre za odgovorno osebo pravne osebe, če je naznanjeni samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se to pripiše;
5. podatki o naznanjenih pravnih osebah: davčna številka, matična številka, firma ter sedež firme ter podatki o zastopnikih: davčna številka, osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, vrsta zastopnika, meje pooblastila, datum podelite in prenehanja pooblastila;
6. kraj in čas storitve kršitve;
7. zakonska oznaka kaznivega dejanja z navedbo odstavka in člena zakona, ki je kršen;

8. zakonska oznaka kršenega materialnega predpisa;
9. datum pošiljanja naznanila;
10. ime organa, ki mu je bilo poslano naznanilo;
11. odločitev organa, ki mu je bilo naznanilo poslano;
12. datum odločitve organa, ki mu je bilo naznanilo poslano;
13. ime državnega tožilstva, pri katerem je ovadba vložena;
14. datum odloga kazenskega pregona;
15. datum odstopa ovadbe v postopek poravnavanja;
16. datum vložitve zahteve za preiskavo;
17. datum vložitve neposredne obtožnice na sodišče;
18. podatki o vloženi obtožnici na sodišče;
19. datum akta o zavrženju ovadbe;
20. navedba razloga za zavrženje ovadbe;
21. ime organa, ki je ovadbo zavrgel;
22. datum začetka subsidiarnega pregona;
23. datum pravnomočnosti sodne odločbe;
24. navedba vrste pravnomočne sodne odločbe;
25. ime sodišča, ki je pravnomočno odločilo o zadevi;
26. vrsta pravnomočno izrečene kazenske sankcije in odvzem premoženjske koristi;
27. opombe.

IV. NAČIN VODENJA IN ZAKLJUČEVANJE EKrDDP

Vpis podatkov

8. člen

(1) Podatki se v EKrDDP vnesejo takoj, ko je mogoče, po dnevu, v katerem je:

- uradna oseba opravila dejanje, v zvezi s katerim se podatek vpiše, oziroma
- v glavno pisarno pristojne organizacijske enote DURS prispela listina s podatkom, ki ga je treba vpisati.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v EO in vpisnik Nkd podatki vpišejo z datumom uporabe ukrepa ali pošiljanjem naznanila. Dodatno pridobljeni podatki se v vpisnik Nkd vpišejo skladno z določbo prejšnjega odstavka.

Način vodenja EKrDDP

9. člen

(1) Vsaka zadeva, vpisana v EO, vpisnika Ko in Nkd, se vodi pod eno zaporedno številko zadeve v ustreznem vpisniku.

(2) S številko zadeve se šteje vpis pod eno zaporedno vpisno številko v EO, vpisniku Ko in vpisniku Nkd.

(3) Če je več kršilcev, se v vpisnika Ko in Nkd kršilci vpišejo pod eno zaporedno vpisno številko vpisnika, v vpisni številki pa se kršilci ločijo z arabskimi številkami.

(4) Če je kršilec več, se v EO kršilci vpišejo vsak pod samostojno zaporedno vpisno številko evidence.

(5) Za vodenje in dokončanje vpisnikov Pn, Odl in Obp se uporabljajo določbe zakona, ki ureja prekrške, in na podlagi teh določb sprejeti podzakonski predpisi.

10. člen

(1) Vpisne številke v EO, vpisnikih Ko in Nkd si morajo slediti po časovnem zaporedju, vpisi morajo biti urejeni, popolni, pravilni.

(2) Posamezni vpisi v vpisnik in evidenco iz prejšnjega odstavka se ne smejo brisati, niti na drug način uničiti, razen če ta pravilnik ne ureja drugače.

(3) Pri pomotoma vpisani zadevi se v polje opombe zapiše »pomotni vpis«. Pomotni vpis obdrži zaporedno številko.

(4) V polje opombe se vpišejo podatek, kje je spis zadeve, podatki o izločitvi ali pridružitvi zadeve ali drugi vpisi informacijske narave.

Odčrtovanje v vpisnikih Ko in Nkd

11. člen

(1) V vpisnikih Ko in Nkd se zadeva odčrta, ko se šteje za rešeno, pri čemer se obarva z rdečo barvo.

(2) Zadeva, ki se nanaša na več storilcev, se odčrta, kadar je postopek končan za vse. Kadar je postopek končan le za nekatere, se odčrta samo arabska številka, postavljena pred imenom storilca.

(3) Ko je zadeva odčrtana, se že vpisani podatki ne smejo več spreminjati.

(4) V vpisnikih Ko in Nkd se zadeva odčrta, ko je v ustreznem polju vpisan podatek:

- datum odločitve organa, ki mu je bilo naznanilo poslano (če ovadba ni vložena) ali
- datum akta o zavrženju kazenske ovadbe z navedbo razloga za zavrženje ali
- datum pravomočnosti sodne odločbe in ime sodišča.

12. člen

(1) Z vpisom v EO se zadeva šteje za rešeno.

(2) V EO se zadeve ne črtajo.

13. člen

(1) Vpisnika Ko in Nkd ter EO se vodijo za vsako leto posebej. Na začetku vsakega leta se vsakič sestavijo nova vpisnika Ko, Nkd ter EO, ki se zaključijo 31. decembra istega leta.

(2) Vpisnika in evidenca se konec leta sklenejo z računalniškim izpisom, ki vsebuje naslednje podatke: datum dokončnega vpisnika oziroma evidence, zaporedno številko zadnjega vpisa, število zadev, ki so ostale nerešene v prejšnjem letu (vpisnik Ko), število vpisanih zadev tekočega leta, število rešenih zadev v tekočem letu, število vseh nerešenih zadev (vpisnik Ko) in število pomotoma vpisanih zadev.

(3) Računalniški izpis se obdeluje in hrani v skladu s predpisi, ki urejajo obdelavo in hrambo arhivskega dokumentarnega gradiva.

V. HRANJENJE EKrDDP IN RAVNANJE S PODATKI, KI SO IZLOČENI IZ EKrDDP

14. člen

(1) Podatki, vsebovani v Pn, Odl, Obp, EO ter Ko in Nkd vpisnikih se hranijo v skladu z določbo tretjega odstavka 32. člena ZDS-1.

(2) Podatki iz vpisnikov za zadeve prekrškovnega organa in za zadeve, povezane z ovajanjem kaznivih dejanj, se po nastopu pogojev, določenih v tretjem odstavku 32. člena ZDS-1 izločijo in hranijo ločeno od drugih evidenc. Podatki se izločijo tako, da se vpisani podatki izbrišejo iz vpisnika, pod opombe pa se vpiše pravna podlaga izločitve. Pred izbrisom iz vpisnika se pripravi izpis podatkov, ki se ločeno hrani v fizični obliki.

(3) Podatki se po prenosu iz evidenc stalno hranijo v zbirki dokumentarnega gradiva. Podatki v zbirki dokumentarnega gradiva se hranijo tako, da je gradivo ustrezno zavarovano pred poškodbami, uničenjem in izgubo ter da je onemogočena neupravičena uporaba gradiva.

(4) Dokumentarno gradivo se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo hranjenje stalne zbirke dokumentarnega gradiva.

(5) Dokumentarno gradivo v fizični obliki se hrani v zbirki dokumentarnega gradiva, urejeno v arhivskih škatlah, svežnjih ali drugi ustrezni opremi po letih in po klasifikacijskih znakih ter v skladu s posebnimi predpisi, ki urejajo materialno varstvo arhivskega in drugega dokumentarnega gradiva. Dokumentarno gradivo v elektronski obliki se v zbirki dokumentarnega gradiva hrani s pomočjo informacijsko telekomunikacijske opreme, ki zagotavlja, da so podatki dosegljivi, da je mogoče ugotoviti njihov izvor in da verodostojno predstavljajo podatke.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(1) Določbe, ki se nanašajo na EO, se začnejo uporabljati prvega dne v mesecu po poteku meseca, v katerem je DURS vzpostavil elektronsko vodeno evidenco. Do začetka vzpostavitve elektronsko vodene evidence DURS EO ne vodi.

(2) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na elektronsko vodenje vpisnika Ko in Nkd, se začnejo uporabljati 1. januarja 2010, do tega dne se vodita vpisnika ročno.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o evidenci o kršitvah davčnih in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna davčna služba, in o ravnanju s podatki, ki so izločeni iz evidence (Uradni list RS, št. 38/06). Določbe, ki se nanašajo na ročno vodenje vpisnika Ko, se uporabljajo do 1. januarja 2010.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-164/2009/

Ljubljana, dne 23. julija 2009

EVA 2009-1611-0031

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

2961. Pravilnik o zaščiti živali med prevozom

Na podlagi drugega odstavka 39. člena za izvrševanje 16. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi drugega odstavka 90. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o zaščiti živali med prevozom**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1/2005 z dne 22. decembra 2004 o zaščiti živali med prevozom in postopki, povezanimi z njim, in o spremembi Direktiv 64/432/EGS in 93/119/ES ter Uredbe (ES) 1255/97 (UL L št. 3 z dne 5. 1. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1/2005/ES) podrobneje določa izdajo dovoljenj prevoznikov, ki opravljajo komercialne prevoze živali, preverjanje in odobritev cestnih prevoznih sredstev in plovil za prevoz živali, usposabljanje voznikov oziroma spremnih oseb na vozilu, register prevoznikov, prevoznih sredstev in voznikov ter obveščanje.

(2) Ta pravilnik določa tudi naloge kontaktne točke iz tega pravilnika.

2. člen

(izrazi)

(1) Za namen tega pravilnika je prevoz v komercialne namene prevoz, ki neposredno ali posredno vključuje ali ima za cilj ekonomski učinek.

(2) Pristojni organ je pristojni organ v skladu z zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti.

3. člen

(izdajanje dovoljenj prevoznikom)

(1) Za pridobitev dovoljenja iz 10. oziroma 11. člena Uredbe 1/2005/ES vložiti prevoznik, ki namerava opravljati prevoz živali v komercialne namene, vlogo na Območni urad Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OU VURS) na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika in je na voljo na spletni strani Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) www.vurs.gov.si.

(2) Direktor OU VURS izda dovoljenje v skladu z drugim odstavkom 10. člena oziroma tretjim odstavkom 11. člena Uredbe 1/2005/ES, če prevoznik izpolnjuje pogoje iz 10. oziroma 11. člena Uredbe 1/2005/ES, ter vnese podatke v register iz 7. člena tega pravilnika.

4. člen

(usposabljanje voznikov in spremnih oseb na vozilih)

(1) Osebe iz 17. člena Uredbe 1/2005/ES se morajo udeležiti usposabljanja za voznike in spremne osebe na vozilih v trajanju najmanj šest šolskih ur in opraviti pisni preizkus znanja v trajanju najmanj ene šolske ure. Usposabljanje mora obsegati vsebine iz drugega odstavka Priloge IV Uredbe 1/2005/ES.

(2) Usposabljanje se organizira po programu, ki ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka in ga predhodno potrdi VURS.

(3) Po opravljenem preizkusu znanja izda organizator usposabljanja iz prejšnjega odstavka potrdilo o usposobljenosti voznikov in spremnih oseb na vozilih v skladu s III. poglavjem Priloge III Uredbe 1/2005/ES, ki je izdano v slovenskem in angleškem jeziku.

(4) Organizator usposabljanja o izdanih potrdilih o usposobljenosti iz prejšnjega odstavka obvesti VURS, ki podatke o izdanih potrdilih vnese v register iz 7. člena tega pravilnika.

5. člen

(odobritev prevoznih sredstev)

(1) VURS na podlagi vloge preveri ali cestna prevozna sredstva, s katerimi se opravlja prevoze živali na dolgih vožnjah v komercialne namene, ustrezajo pogojem iz II. in IV. poglavja Priloge I Uredbe 1/2005/ES.

(2) VURS na podlagi vloge preveri ali plovila za prevoz živali ustrezajo pogojem iz 1. oddelka IV. poglavja Priloge I Uredbe 1/2005/ES.

(3) Direktor OU VURS odobri cestno prevožno sredstvo oziroma plovilo, če to izpolnjuje pogoje iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, o čemer izda potrdilo v skladu z 18. oziroma 19. členom Uredbe 1/2005/ES ter vnese podatke v register iz 7. člena tega pravilnika.

6. člen

(zagotovitev prednosti prevoza živali)

Za zagotovitev prednosti prevoza živali v primerih iz 22. člena Uredbe 1/2005/ES lahko VURS zaprosi za pomoč Policijo.

7. člen

(register prevoznikov, prevoznih sredstev ter voznikov in spremnih oseb živali)

(1) VURS vodi register prevoznikov, prevoznih sredstev ter voznikov in spremnih oseb živali, ki vsebuje:

– evidenco izdanih dovoljenj za prevoznike, ki poleg podatkov iz I. oziroma II. poglavja Priloge III Uredbe 1/2005/ES

vsebuje podatke o izrečenih ukrepih zoper prevoznika v zvezi z zaščito živali ter podatke o zastopniku v Republiki Sloveniji za prevoznike iz tretjih držav;

– evidenco izdanih potrdil za prevozna sredstva, ki za cestna prevozna sredstva poleg podatkov iz IV. poglavja Priloge III Uredbe 1/2005/ES vsebuje številko registrske tablice in številko šasije cestnega prevoznega sredstva, za plovila pa ime plovila, vrsto živali, ki jih je dovoljeno prevažati in skupno površino, namenjeno za prevažanje živali;

– evidenco izdanih potrdil o usposobljenosti voznikov in spremnih oseb živali, ki poleg podatkov iz III. poglavja Priloge III Uredbe 1/2005/ES vsebuje podatke o izrečenih ukrepih zoper voznika oziroma spremno osebo na vozilu v zvezi z zaščito živali.

(2) Register iz prejšnjega odstavka je del Centralnega informacijskega sistema VURS v skladu z zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti.

8. člen

(kontaktna točka)

(1) Za izvajanje 24. člena Uredbe 1/2005/ES generalni direktor VURS s sklepom imenuje osebo, ki izvaja naloge kontaktne točke.

(2) Naloge kontaktne točke so:

– vodenje in posodabljanje registra iz prejšnjega člena, – obveščanje drugih kontaktnih točk v državah članicah Evropske unije in Evropske komisije v skladu z določbami 26. člena Uredbe 1/2005/ES,

– koordiniranje pri oblikovanju in posredovanje letnega poročila iz 27. člena Uredbe 1/2005/ES,

– posredovanje informacij, ki jih prejme od drugih kontaktnih točk oziroma Evropske komisije, pristojnim OU VURS, uradnim veterinarjem, oziroma drugim zainteresiranim osebam.

9. člen

(obveščanje)

Uradni veterinarji, ki pri nadzoru izvajanja Uredbe 1/2005/ES ugotovijo nepravilnosti pri tujih prevoznikih na območju Republike Slovenije, o tem obvestijo kontaktno točko in priložijo kopijo Poročila o nepravilnostih, ki predstavlja 5. oddelek Dnevnika vožnje v skladu s Prilogo II Uredbe 1/2005/ES.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in načinu prevoza živali (Uradni list RS, št. 86/00, 108/00, 64/01, 16/02, 3/03 in 67/05).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2008

Ljubljana, dne 24. julija 2009

EVA 2008-2311-0129

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3. DEL: PREVOZNA SREDSTVA / PLOVILA (izpolnijo samo prosilci za dovoljenje za vožnjo nad 8 ur)**Seznam prevoznih sredstev oziroma plovil, s katerimi se bo opravljalo prevoze živali**

Vrsta prevoznega sredstva / plovila	Registrska številka	Potrdilo o ustreznosti prevoznega sredstva / plovila	
		Številka potrdila	Pristojni organ ali organizacija, ki je izdala potrdilo ²

4. Izjava

Odgovorna oseba prevoznika izjavljam in s podpisom potrjujem, da:

- prevoznik ni in pri njem ne dela oseba, ki je bila v 3 letih pred datumom te vloge obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali
- prevozniku v 3 letih pred datumom te vloge ni bilo začasno ali trajno odvzeto dovoljenje za prevoznika, ki je bilo izdano v kateri koli državi članici Skupnosti
- dovoljujem uporabo podatkov iz te vloge za potrebe uporabe in obdelave podatkov v centralnem informacijskem sistemu VURS;

Kraj	Datum	Podpis prosilca ali odgovorne osebe
------	-------	-------------------------------------

Priloge:

¹ samo za vlagatelje, katerih vozniki imajo Potrdila o usposobljenosti izdana v drugi državi članici Skupnosti

² samo za vlagatelje, katerih prevozna sredstva imajo Potrdila o ustreznosti izdana v drugi državi članici Skupnosti

**2962. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih
odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu
organu**

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena in prvega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08 in 20/09 – ZDoh-2D) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev
ter o načinu predložitve davčnemu organu

1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08 in 64/08) se v prvem odstavku 2. člena beseda »prilogi« nadomesti z besedilom »Prilogi 1«.

2. člen

Za 2.a členom se doda nov 2.b člen, ki se glasi:

»2.b člen

Plačniki davka dostavijo podatke o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane v obliki in na način, določen v novi Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

3. člen

V Prilogi, ki postane Priloga 1 pravilnika, se prva beseda »Priloga« nadomesti z besedo »Priloga 1«.

Na koncu točke C. »Oblika in način dostave podatkov« se doda besedilo, ki se glasi:

»1.4 Ne glede na točko 1.2 točke C morajo biti podatki o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane zapisani v predpisani obliki in sestavi, ki je določena v Prilogi 2 tega pravilnika.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-66/2009/11
Ljubljana, dne 10. julija 2009
EVA 2009-1611-0123

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Priloga 2

OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH

1. Oblika podatkov

Podatki o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane se zapišejo v datoteko z imenom **VIRVDC.DAT** v ASCII formatu z uporabljeno kodno stranjo CP1250.

Zapis datoteke je fiksne dolžine, predpisane sestave in podrobneje opisan v *tabelaričnem prikazu*. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

2. Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Programi za vnos in pripravo podatkov o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane (WDOHOD), bo mogoče dobiti na internetu (naslov:<http://www.durs.gov.si>) ali na davčnemu uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane se oddajo z datoteko v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Vse podatke se zajame v eno datoteko z imenom VIRVDC.DAT. Delitev podatkov na več datotek ni dovoljena.

Če je bila zavezancu pri izračunu akontacije dohodnine upoštevana olajšava za več vzdrževanih družinskih članov, je treba za vsakega vzdrževanega družinskega člana pripraviti ločen zapis.

Pri dostavi popravkov podatkov se pošljejo vsi podatki in ne le popravljene zapisi.

3. Sestava podatkov

Osnovni identifikator podatkov je davčna številka zavezanca za dajanje podatkov. Davčna številka zavezanca in davčna številka vzdrževanega družinskega člana skupaj s priimkom in imenom zavezanca oziroma vzdrževanega družinskega člana tvorijo drugi sklop identifikacije zapisa. Nepopolna ali napačna identifikacija podatkov je lahko vzrok za zavrnitev elektronsko poslanih podatkov.

Navedene podatke morajo poslati vsi zavezanci za dajanje podatkov, ki so v obdobju od 1. 1. do 31. 12. LLLL na podlagi obvestila zavezanca pri izračunu akontacije dohodnine upoštevali olajšave za vzdrževane družinske člane.

3.1 Tabelaričen prikaz predpisane sestave zapisa podatkov o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo podatke
2	3	10	8	N	davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	73	8	N	davčna številka vzdrževanega družinskega člana
8	74	93	20	AN	ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
9	94	113	20	AN	priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
10	114	115	2	N	od meseca (MM)
11	116	117	2	N	do meseca (MM)
12	118	119	2	AN	oznaka vzdrževanega družinskega člana; dovoljene oznake: A1, A2, A3, A4, A5, B, C, D, E (leva poravnava, dopolnjena s presledki).

**2963. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o registru pridelovalcev grozdja
in vina**

Na podlagi 13., 15. in 16. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o registru
pridelovalcev grozdja in vina**

1. člen

V Pravilniku o registru pridelovalcev grozdja in vina (Uradni list RS, št. 16/07) se v 1. členu besedilo »Uredbe Sveta (EGS) št. 2392/86 z dne 24. julija 1986 o vzpostavitvi registra vinogradov Skupnosti (UL L št. 208 z dne 31. 7. 1986, str. 1; z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje, in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999 z dne 17. maja 1999 o skupni ureditvi trga za vino (UL L št. 179 z dne 14. 7. 1999, str. 1; z vsemi spremembami) in predpisov, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje« nadomesti z besedilom »Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 z dne 29. aprila 2008 o skupni ureditvi trga za vino, spremembi uredb (ES) št. 1493/1999, (ES) 1782/2003, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 3/2008 ter razveljavitvi uredb (EGS) št. 2392/86 in (ES) št. 1493/1999 (UL L št. 148 z dne 6. 6. 2008, str. 1) in Uredbe Komisije (ES) št. 436/2009 z dne 26. maja 2009 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 glede registra vinogradov, obveznih prijav ter zbiranja informacij za spremljanje trga, dokumentov, ki spremljajo prevoz proizvodov, in evidenc, ki se vodijo v vinskem sektorju (UL L št. 128 z dne 27. 5. 2009, str. 15)«.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- pridelovalec je pridelovalec grozdja, mošta, vina in drugih proizvodov, ki se mora v skladu z zakonom, ki ureja vino, vpisati v register;
- vinograd je grafična enota rabe zemljišča kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK), ki je v register kmetijskih gospodarstev vpisan kot GERK vinograda v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;
- izločeno grozdje, mošt, vino oziroma drug proizvod je pridelek oziroma proizvod, ki je zaradi neizpolnjevanja pogojev v skladu s predpisi, ki urejajo grozdje, mošt, vino in druge proizvode, izločen iz nadaljnje pridelave, predelave oziroma prodaje ter se ga neškodljivo odstrani ali se predela v druge proizvode iz grozdja in vina;
- končni potrošnik je oseba, ki kupljenega pridelka oziroma proizvoda ne predeluje oziroma dodeluje;
- pridelovalno območje je območje, določeno v predpisu, ki ureja pridelovalna območja v Republiki Sloveniji;
- sadilna razdalja v vrsti je povprečje več reprezentativnih presledkov med trsi, posajenimi v vrsti, izmerjenimi po pravokotni projekciji;
- sadilna razdalja med vrstami je povprečje več reprezentativnih presledkov med vrstami z zasajenimi trsi, izmerjenimi po pravokotni projekciji; pri enovrstnih terasah je sadilna razdalja med vrstami povprečje presledkov med vrsto trsov in stikom terase z zgornjo brežino, izmerjena po pravokotni projekciji; pri dvo ali večvrstnih terasah pa je sadilna razdalja med vrstami povprečje presledkov med vrstami na terasi, izmerjena po pravokotni projekciji.

(2) Ne glede na določbo druge alineje prvega odstavka tega člena je samostojen vinograd tudi vsak del strnjene površine, preko katere poteka meja pridelovalnega območja, ki je manjše od vinorodnega okoliša, če želi pridelovalec pridelek

iz tega vinograda označevati z nazivom tega pridelovalnega območja.«.

3. člen

V 3. členu se črta besedilo »o dodeljenih pravicah za obnovo vinogradov in«.

4. člen

V 7. členu se v prvi alineji 1. točke črta besedilo »ki se vodi v skladu s predpisom, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: register kmetijskih gospodarstev)«,.

Besedilo 2.a) točke se spremeni tako, da se glasi:

»a) o zemljišču:

- GERK na katerem je vinograd, ki se povzame iz registra kmetijskih gospodarstev, vključno z njegovim grafičnim prikazom,
- površina GERK, ki se povzame iz registra kmetijskih gospodarstev,
- pridelovalno območje, znotraj katerega je vinograd: vinorodna dežela, vinorodni okoliš, in če obstajajo: vinorodni podokoliš, vinorodni ožji okoliš, vinorodni kraj, vinorodna lega, ki se vinogradu pripišejo na podlagi meje pridelovalnega območja, določene v predpisu, ki ureja pridelovalna območja Republike Slovenije,
- način nege zemljišča vinograda v rodnosti: čista obdelava, ozelenitev, ki se povzame iz registra kmetijskih gospodarstev,
- terase ali vertikala, ki se povzame iz registra kmetijskih gospodarstev,
- nagib in ekspozicija, ki se povzameta iz registra kmetijskih gospodarstev,
- oznaka pridelovalnega območja, ki jo določi ministrstvo v skladu z določbami zakona, ki ureja vino, ki veljajo za vinograde na obmejnem območju sosednjih držav;«.

Besedilo 2.č) točke se spremeni tako, da se glasi:

»č) o dodeljenih podporah za prestrukturiranje vinogradiških površin in za zeleno trgatve v skladu s predpisom, ki ureja trg z vinom, ter podporah za izkrčitev vinograda v skladu s predpisom, ki ureja uravnavanje obsega vinogradiških površin;«.

5. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek postopek za vpis v register uvede upravna enota po uradni dolžnosti, če na podlagi vpisa ali spremembe podatkov v registru kmetijskih gospodarstev ugotovi, da je pridelovalec zavezanec za vpis v register v skladu z zakonom, ki ureja vino.«.

6. člen

V prvem odstavku 10. člena se črta besedilo »prve do četrte in šeste do devete alineje«.

7. člen

11. člen se črta.

8. člen

Na koncu petega odstavka 13. člena se doda besedilo »Če pridelovalec po trgatvi izkrči vinograd ali ga preneha obdelovati, mora priglasiti podatke o pridelku pred prijavo spremembe podatkov o vinogradu v register kmetijskih gospodarstev.«.

Deveti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Ne glede na določbe petega in šestega odstavka tega člena upravna enota vpiše v register tudi podatke o pridelku, prijavljenem po roku, in o prepozni prijavi obvesti pristojno vinarsko inšpekcijo, ki ukrepa v skladu z zakonom, ki ureja vino.«.

9. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pridelovalci, ki pridelajo nad 500.000 litrov vina letno, morajo vsak tretji mesec do 5. dne v mesecu za obdobje

preteklih treh mesecev Agenciji za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) prijaviti cene, po katerih prodajajo vino, in prodane količine vina za:

- namizno, deželno, kakovostno in vrhunsko vino s slovenskim geografskim poreklom,
- vino brez označbe porekla/geografske označbe s poreklom iz Evropske unije in
- vino s poreklom iz tretjih držav.

(2) Za vino iz prve alineje prejšnjega odstavka se podatki prijavijo ločeno po barvi in skupini trgov: Republika Slovenija, Evropska unija in tretje države (za tretje države se navede tudi država).

(3) Cene iz prvega odstavka tega člena so cene, ki veljajo za nepakirano blago franko prostori pridelovalca (EXW) in so izražene v eurih na liter. Pridelovalci posredujejo podatke iz tega člena po aplikaciji, dostopni na spletni strani agencije, ali izjemoma po elektronski pošti (tis.aktrp@gov.si) ali faksu (01/478-92-00).«.

10. člen

Tretji odstavek 19. člena se črta.

11. člen

V 20. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravna enota izda dovoljenje za obnovo vinograda, večjega od 0,2 ha le, če je predvidena obnova v skladu z mnenjem, ki je sestavni del vloge za izdajo dovoljenja in ga poda javna služba, ki deluje na področju kmetijskega svetovanja v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.«.

12. člen

Drugi odstavek 24. člena se črta.

13. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo prilogo 6, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 7 se nadomesti z novo prilogo 7, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe novega 18. člena pravilnika pa se začnejo uporabljati 1. januarja 2010.

Št. 007-183/2009

Ljubljana, dne 20. julija 2009

EVA 2009-2311-0085

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3. PODATKI O VINOGRADU, KI SE KRČI:
 (rubrika se izpolni le v primeru hkratne krčitve vinograda)

ŠTEVILKA VINOGRADA: Bruto površina, ki se krči*: _____ m²

3.1. PODATKI O VINSKI TRTI, KI SE KRČI*

št. trsov	sorta	podlaga	gojitvena oblika	sadilna razdalja		leto sajenja
				v vrsti (m)	medvrstna (m)	

* podatki se izpolnijo le v primeru, da se ne namerava izkrčiti celega vinograda

Kraj in datum: _____ Podpis pridelovalca: _____

4. MNENJE SVETOVALNE SLUŽBE
 (rubrika se izpolni le v primeru, če se obnavlja površina 0,2 ha ali večja)

Spodaj podpisani svetovalec _____ izjavljam, da je na površini, ki je predmet te vloge za izdajo dovoljenja za obnovo, v skladu z naravnimi pogoji in glede na predvideno sorto vinske trte, primerna naslednja naprava vinograda:

- urejenost vinograda: terasa / vertikala
- sadilna razdalja v vrsti: med _____ m in _____ m
- medvrstna sadilna razdalja: med _____ m in _____ m
- drugo: _____

Kraj in datum: _____ Podpis svetovalca in žig: _____ «

2964. Odlok o podaljšanju veljavnosti Odloka o začasni razglasitvi Lipice – kulturne krajine za spomeniško območje državnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) izdaja ministrica za kulturo

O D L O K**o podaljšanju veljavnosti Odloka o začasni razglasitvi Lipice – kulturne krajine za spomeniško območje državnega pomena**

1. člen

Veljavnost Odloka o začasni razglasitvi Lipice – kulturne krajine za spomeniško območje državnega pomena (Uradni list RS, št. 82/08) se podaljša do dneva uveljavitve akta o stalni razglasitvi za spomeniško območje državnega pomena, vendar najdlje do 15. avgusta 2010.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62231-17/2008
Ljubljana, dne 29. julija 2009
EVA 2009-3511-0043

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

2965. Odredba o spremembah Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi četrtega odstavka 115. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo in 57/08 – ZLDUVCP) izdaja minister za promet v soglasju z ministrico za notranje zadeve

O D R E D B O**o spremembah Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji**

1. člen

V Odredbi o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 63/06, 73/06, 5/07, 57/07, 95/07, 20/08, 53/08, 82/08 in 102/08) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(1) Na vseh cestah v Republiki Sloveniji, razen na avtocestah in hitrih cestah, je v zimskih razmerah prepovedana vožnja za tovorna vozila s priklopnimi vozili, za vozila, ki prevažajo nevarno blago, in za vozila za izredne prevoze.

(2) Upravljavec avtocest in hitrih cest lahko na teh cestah iz razlogov zimskih razmer časovno in prostorsko omeji promet vozil iz prejšnjega odstavka. O uvedbi ukrepa omejitve prometa mora upravljavec cest obvestiti javnost in postaviti prometno signalizacijo za izločanje, kjer je to mogoče.

(3) Vozila, ki izvajajo izredni prevoz in zaradi ukrepov upravljavca iz prejšnjega odstavka v zimskih razmerah ne morejo nadaljevati vožnje, le-to nadaljujejo takoj, ko upravljavec prekliče omejitev iz prejšnjega odstavka. V teh primerih se vožnja vozila, ki izvajajo izredni prevoz, nadaljuje do namembnega kraja ne glede na veljavnost dovoljenja za izredni prevoz.

(4) Upravljavec avtocest in hitrih cest ter Policija uskladiata ukrepe in aktivnosti za učinkovito, racionalno in varno omejitev prometa iz tega člena.«.

2. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Vozilom iz 1. točke 1. člena te odredbe, ki so registrirana v Republiki Sloveniji, se na mejnih prehodih, do katerih vodijo ceste iz 4. člena te odredbe, v času prepovedi iz 2. člena te odredbe dovoli vstop v Republiko Slovenijo in prevoz do kraja v Republiki Sloveniji, v katerem prebiva voznik, oziroma do namembnega kraja, če je ta bližji. Vožnja od mejnega prehoda do prebivališča voznika oziroma do namembnega kraja mora potekati po najkrajši relaciji in v neprekinjenem časovnem obdobju.«.

3. člen

Ta odredba začne veljati 1. oktobra 2009.

Št. 007-30/2009
Ljubljana, dne 22. junija 2009
EVA 2009-2411-0034

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

Soglašam!

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

BANKA SLOVENIJE**2966. Sklep o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1), 224. in 370. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08 in 19/09; v nadaljevanju ZBan-1), ter v zvezi s prvim odstavkom 67. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB3, 114/06, 131/06, 102/07 in 126/07; v nadaljevanju: ZPlaP) in drugim odstavkom 11. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 17/06; v nadaljevanju: ZHKO) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj**

1. Poglavje:
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa:

(a) višino zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora (v nadaljevanju letno nadomestilo), kar so dolžne plačevati osebe, nad katerimi Banka Slovenije opravlja nadzor po:

- ZBan-1,
- ZPlaP,
- ZHKO in

(b) takse za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj, soglasij oziroma priznanj, ki jih Banka Slovenije izdaja na podlagi:

- ZBan-1
- predpisov, sprejetih na podlagi ZBan-1,
- ZPlaP in
- ZHKO.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(3) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-1 in v predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

2. člen

(zavezanec za plačilo)

(1) Zavezanec za plačilo letnega nadomestila je oseba, nad katero Banka Slovenije izvaja nadzor skladno z določbami ZBan-1:

- (a) banka,
- (b) hranilnica,
- (c) podružnica banke države članice,
- (d) podružnica banke tretje države,
- (e) družba za izdajo elektronskega denarja,
- (f) podružnica družbe za izdajo elektronskega denarja države članice in
- (g) podružnica družbe za izdajo elektronskega denarja tretje države.

(2) Zavezanec za plačilo takse je vložnik zahteve za izdajo dovoljenja, soglasja oziroma priznanja, ki ga izdaja Banka Slovenije.

2. poglavje: LETNO NADOMESTILO

3. člen

(izračun letnega nadomestila)

(1) Višina skupnega letnega nadomestila vseh zavezanecov iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa (v nadaljevanju zavezanec) za posamezno leto se izračuna na podlagi dejanskih stroškov nadzora ob upoštevanju s strani Banke Slovenije določenega deleža pokrivanja teh stroškov.

(2) Višina letnega nadomestila zavezanca za posamezno leto se izračuna kot vsota fiksnega deleža in variabilnega deleža.

(3) Fiksni delež zavezanca se izračuna tako, da se znesek v višini 20% skupnega letnega nadomestila deli s številom vseh zavezancev.

(4) Variabilni delež zavezanca se izračuna tako, da se znesek v višini 80% skupnega letnega nadomestila razdeli med zavezance v sorazmerju z višino njihovih bilančnih vsot iz revidiranih izkazov finančnega položaja, izdelanega v skladu s Sklepom o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 119/07, 102/08 in 21/09).

(5) Ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena Banka Slovenije za zavezance iz točk (c) in (f) prvega odstavka 2. člena tega sklepa pri izračunu variabilnega deleža letnega nadomestila upošteva bilančno vsoto, izračunano na podlagi Navodil za izračun kazalnikov poslovanja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07 in 21/09), vendar le v višini 15% glede na merilo sorazmernosti obsega nadzora nad podružnico iz države članice.

(6) V primeru statusnih sprememb iz 90. člena ZBan-1 se letno nadomestilo za posamezno leto izračuna s smiselnim upoštevanjem bilančne vsote po statusni spremembi zavezanca.

4. člen

(plačilo letnega nadomestila)

(1) Letno nadomestilo za posamezno leto, izračunano po tem sklepu, zavezanec plača Banki Slovenije na podlagi izdanega računa v dveh obrokih.

(2) Banka Slovenije izda prvi račun za plačilo letnega nadomestila 30. 9. v tekočem letu na podlagi načrtovanih stroškov nadzora za to leto. Drugi račun za plačilo letnega nadomestila izda Banka Slovenije 31. 3. naslednjega leta za preteklo leto ob upoštevanju načina izračuna skupnega letnega nadomestila iz prvega odstavka 3. člena tega sklepa.

(3) Banka Slovenije ob izdaji računa posameznemu zavezanec navede višino načrtovanih oziroma dejanskih stroškov nadzora, višino skupnega letnega nadomestila in znesek, ki ga mora plačati zavezanec.

(4) Če zavezanec letnega nadomestila za opravljanje nadzora ne plača v celoti do 30. junija naslednjega leta, Banka Slovenije z odločbo naloži plačilo. Dokončna odločba je izvršilni naslov.

3. poglavje: TAKSE ZA ODLOČANJE O ZAHTEVAH ZA IZDAJO DOVOLJENJ

3.1. Višina in izračun taks

5. člen

(višina in izračun)

(1) Višina taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj, soglasij oziroma priznanj se določa v točkah. Vrednost točke po tem sklepu znaša 1,67 EUR.

(2) Osnova za izračun takse je vrednost točke na dan nastanka obveznosti. Obveznost za plačilo takse za izdajo dovoljenja, soglasja oziroma priznanja nastane z dnem vložitve zahteve.

3.2. Takse za izdajo dovoljenj v zvezi z opravljanjem posameznih storitev

6. člen

(vrste dovoljenj)

(1) Dovoljenja v zvezi z opravljanjem posameznih storitev banke in hranilnice (v nadaljevanju banke) ter družbe za izdajo elektronskega denarja so:

1. dovoljenje za opravljanje bančnih storitev,
2. dovoljenje za opravljanje posamezne vzajemno priznane ali dodatne finančne storitve,
3. dovoljenje za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja in
4. dovoljenje za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic.

(2) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena znaša 1000 točk.

3.3. Takse za izdajo dovoljenj v zvezi z organi vodenja

7. člen

(vrste dovoljenj)

- (1) Dovoljenja v zvezi z organi vodenja so:
1. dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave banke,
 2. dovoljenje za opravljanje funkcije poslovodje podružnice banke tretje države,
 3. dovoljenje za opravljanje funkcije likvidacijskega upravitelja banke,
 4. dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave družbe za izdajanje elektronskega denarja,
 5. dovoljenje za opravljanje funkcije poslovodje podružnice družbe za izdajo elektronskega denarja tretje države,
 6. dovoljenje za opravljanje funkcije likvidacijskega upravitelja družbe za izdajo elektronskega denarja in
 7. dovoljenje za opravljanje poslov skrbnika kritnega registra (po ZHKO).
- (2) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena znaša 250 točk.

3.4. Takse za izdajo dovoljenj v zvezi z kvalificiranimi deleži**8. člen**

(vrste dovoljenj)

(1) Dovoljenja v zvezi z kvalificiranimi deleži banke in družbe za izdajo elektronskega denarja so:

1. dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža (oziroma za njegovo povečanje), ki je manjši od 50 odstotkov,
2. dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, ki je enak ali večji od 50 odstotkov oziroma na podlagi katerega bodoči kvalificirani imetnik postane nadrejena oseba banke,
3. dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža na podlagi sporazuma o usklajenem delovanju (oziroma za povečanje deleža na podlagi sporazuma o usklajenem delovanju) in
4. dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža na podlagi sklenitve kvalificiranega delničarskega sporazuma (oziroma za povečanje deleža na podlagi že sklenjenega kvalificiranega delničarskega sporazuma).

(2) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena znaša 250 točk.

3.5. Takse za izdajo dovoljenj v zvezi s statusnim položajem**9. člen**

(vrste dovoljenj)

(1) Dovoljenja v zvezi s statusnim položajem banke in družbe za izdajo elektronskega denarja so:

1. dovoljenje za združitev oziroma delitev,
2. dovoljenje za povečanje osnovnega kapitala banke s stvarnim vložkom, katerega predmet so delnice druge banke in
3. dovoljenje za povečanje osnovnega kapitala družbe za izdajo elektronskega denarja s stvarnim vložkom, katerega predmet so delnice oziroma poslovni deleži druge družbe za izdajo elektronskega denarja.

(2) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena znaša 1000 točk.

3.6. Takse za izdajo dovoljenj v zvezi z čezmejnim opravljanjem storitev in predstavništvom**10. člen**

(vrste dovoljenj)

(1) Dovoljenja v zvezi z čezmejnimi opravljanjem storitev in predstavništvom so:

1. dovoljenje za ustanovitev podružnice banke v tretji državi,
2. dovoljenje za ustanovitev podružnice banke tretje države,
3. dovoljenje za posamezne dodatne vzajemno priznane finančne storitve podružnice banke tretje države,
4. dovoljenje za ustanovitev predstavništva banke tretje države in
5. dovoljenje družbi za izdajo elektronskega denarja tretje države za ustanovitev podružnice.

(2) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena znaša 500 točk.

3.7. Takse za priznanje primernosti posameznih vrst bonitetnih ocen zunanje bonitetne institucije**11. člen**

(priznanje primernosti)

(1) Taksa za izdajo priznanja primernosti posameznih vrst bonitetnih ocen zunanje bonitetne institucije znaša 750 točk.

(2) Taksa za izdajo priznanja primernosti posameznih vrst bonitetnih ocen, ki ga je skladno s prvim odstavkom 3. člena Sklepa o priznavanju zunanjih bonitetnih institucij (Uradni list RS, št. 135/06, v nadaljevanju Sklep o ECAI) zahtevala nadre-

jena zunanja bonitetna institucija za skupino zunanjih bonitetnih institucij znaša 750 točk.

3.8. Takse za izdajo dovoljenj banki za kapital**12. člen**

(vrste dovoljenj)

(1) Dovoljenja banki v zvezi z lastnostmi sestavin pri izračunu kapitala banke so:

1. dovoljenje za preseganje predpisanih razmerij med posameznimi sestavinami kapitala,
2. dovoljenje za vključitev inovativnih instrumentov v temeljni kapital,
3. dovoljenje za odpoklic ali odkup inovativnih instrumentov,
4. dovoljenje za vključitev hibridnih instrumentov v dodatni kapital I,
5. dovoljenje za odpoklic ali odkup hibridnih instrumentov,
6. dovoljenje za vključitev podrejenega dolga v dodatni kapital I,
7. dovoljenje za izplačilo podrejenega dolga v dodatnem kapitalu I in
8. dovoljenje za izplačilo podrejenega dolga v dodatnem kapitalu II.

(2) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena znaša 250 točk.

3.9. Takse za izdajo dovoljenj banki v zvezi z izračunom kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov**13. člen**

(vrste dovoljenj)

(1) Dovoljenja banki v zvezi z izračunom kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov (v nadaljevanju pristop IRB) so:

1. dovoljenje za uporabo pristopa IRB,
2. dovoljenje za uporabo lastnih ocen LGD (in CF),
3. dovoljenje za prehod s pristopa IRB na standardizirani pristop in
4. dovoljenje za prehod z uporabe lastnih ocen LGD (in CF) na uporabo predpisanih ocen CF (in LGD).

(2) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena znaša 1000 točk.

(3) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, katerega zahtevo za izdajo so skladno s prvim odstavkom 291. člena ZBan-1 skupaj vložile EU nadrejena banka in njene podrejene institucije ali banke in druge institucije, ki so podrejene EU nadrejenemu finančnemu holdingu, znaša 1000 točk.

3.10. Taksa za izdajo dovoljenja banki v zvezi s kreditnimi zavarovanji**14. člen**

(vrsta dovoljenja)

Taksa za izdajo dovoljenja banki za uporabo notranjega modela za izračun polno prilagojene vrednosti izpostavljenosti iz okvirnih pogodb o pobotu znaša 500 točk.

3.11. Takse za izdajo dovoljenj banki v zvezi z izračunom kapitalne zahteve za tržna tveganja**15. člen**

(vrste dovoljenj)

(1) Dovoljenja banki v zvezi z izračunom kapitalne zahteve za tržna tveganja so:

1. dovoljenje za uporabo modelov občutljivosti za izračun pozicij v izvedenih finančnih instrumentih,

2. dovoljenje za uporabo metode notranjih modelov (IMM) za izračun vrednosti izpostavljenosti,

3. dovoljenje za prehod z metode IMM na metodo tekoče izpostavljenosti ali standardizirano metodo (SM) in

4. dovoljenje za uporabo notranjih modelov za izračun kapitalske zahteve za pozicijsko tveganje, valutno tveganje in/ali tveganje spremembe cen blaga.

(2) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka znaša 500 točk.

(3) Taksa za izdajo dovoljenja iz 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena, katerega zahtevo za izdajo so skladno s prvim odstavkom 291. člena ZBan-1 skupaj vložile EU nadrejena banka in njene podrejene institucije ali banke in druge institucije, ki so podrejene EU nadrejenemu finančnemu holdingu, znaša 500 točk.

3.12. Taksa za izdajo dovoljenja banki v zvezi s preseganjem omejitev naložb v kvalificirane deleže oseb nefinančnega sektorja

16. člen

(vrsta dovoljenja)

Taksa za izdajo dovoljenja banki za preseganje omejitev naložb v kvalificirane deleže v osebe nefinančnega sektorja znaša 250 točk.

3.13. Takse za izdajo dovoljenj banki v zvezi z izračunom kapitalske zahteve za operativno tveganje

17. člen

(vrste dovoljenj)

(1) Dovoljenja banki v zvezi z izračunom kapitalske zahteve za operativno tveganje so:

1. dovoljenje za uporabo naprednega pristopa za izračun kapitalske zahteve za operativno tveganje,

2. dovoljenje za prehod z višjega na nižje razvit pristop za izračun kapitalske zahteve za operativno tveganje:

- iz standardiziranega na enostavni pristop;
- iz naprednega na enostavni pristop;
- iz naprednega na standardizirani pristop,

3. dovoljenje za kombinirano uporabo naprednega in standardiziranega pristopa za izračun kapitalske zahteve za operativno tveganje,

4. dovoljenje za kombinirano uporabo naprednega in enostavnega pristopa za izračun kapitalske zahteve za operativno tveganje in

5. dovoljenje za kombinirano uporabo standardiziranega in enostavnega pristopa za izračun kapitalske zahteve za operativno tveganje.

(2) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena znaša 750 točk.

(3) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, katerega zahtevo za izdajo so skladno s prvim odstavkom 291. člena ZBan-1 skupaj vložile EU nadrejena banka in njene podrejene institucije ali banke in druge institucije, ki so podrejene EU nadrejenemu finančnemu holdingu, znaša 750 točk.

3.14. Taksa za izdajo dovoljenja banki za izključitev osebe iz konsolidacije

18. člen

(vrsta dovoljenja)

Taksa za izdajo dovoljenja banki za izključitev osebe iz konsolidacije za namen izpolnjevanja obveznosti banke na konsolidirani podlagi znaša 250 točk.

3.15. Taksa za izdajo dovoljenja banki v zvezi z razkritji

19. člen

(vrsta dovoljenja)

Taksa za izdajo dovoljenja banki za delno ali celotno opustitev razkritij dodatnih informacij znaša 250 točk.

3.16. Taksa za izdajo dovoljenja banki v zvezi z likvidnostno pozicijo

20. člen

(vrsta dovoljenja)

Taksa za izdajo dovoljenja banki za uporabo notranje metodologije za izračun deleža stabilnih vpoglednih vlog znaša 500 točk.

3.17. Taksa za izdajo dovoljenja hranilnici za opravljanje poslov v tujih valutah

21. člen

(vrsta dovoljenja)

Taksa za izdajo dovoljenja hranilnici za opravljanje poslov v tujih valutah znaša 250 točk.

3.18. Takse za izdajo dovoljenj po ZPlaP

22. člen

(vrste dovoljenj)

(1) Dovoljenja po ZPlaP so:

1. dovoljenje za opravljanje posameznih storitev plačilnega prometa,

2. dovoljenje za oblikovanje plačilnega sistema,

3. soglasje k spremembi pravil plačilnega sistema in

4. dovoljenje za opravljanje storitev upravljanja plačilnega sistema.

(2) Taksa za izdajo posameznega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena znaša 500 točk.

4. poglavje:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(prenehanje uporabe sklepa)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o letnem nadomestilu za opravljanje nadzora, pavšalnih stroških nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj (Uradni list RS, št. 23/01 in 71/01).

(2) Ta sklep se ne uporablja za postopke izdaje dovoljenja, soglasja ali priznanja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega sklepa, če je bila ob vložitvi zahteve obveznost plačila takse za izdajo dovoljenja, soglasja ali priznanja določena v Sklepu o letnem nadomestilu za opravljanje nadzora, pavšalnih stroških nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj (Uradni list RS, št. 23/01 in 71/01) ali če obveznost plačila takse za izdajo dovoljenja, soglasja ali priznanja ob vložitvi zahteve ni obstajala.

24. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

OBČINE

MIRNA PEČ

2967. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 22. redni seji dne 9. 7. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2886/2, odprto skladišče v izmeri 171 m², parc. št. 2886/3, pot v izmeri 39 m², 2886/4, park v izmeri 121 m², 2886/5, dvorišče v izmeri 112 m² in parc. št. 2886/6, dvorišče v izmeri 55 m², vse vpisane pri vl.št. 1554, k.o. Mirna Peč.

II.

Zemljišča iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-07/2009-6

Mirna Peč, dne 27. julija 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

MURSKA SOBOTA

2968. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05, 118/06 in 70/08) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 30/09) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0015/2008 z dne 28. 7. 2009 distributer toplote objavlja

C E N I K

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€) brez DDV	Cena v evrih (€) z DDV
Variabilni del:			
a) Dobavljena toplota	MWh		
– stanovanjski odjem		50,1457	60,1748
– ostali odjem		50,1457	60,1748
b) Sanitarna voda	m ³	4,5131	5,4157
Fiksni del:			
a) Priključna moč	kW/mesec		
– stanovanjski odjem		1,5100	1,8120
– ostali odjem		1,5100	1,8120

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-010/09-PD-03 objavljen v Uradni list RS, št. 53/09, dne 10. 7. 2009.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. avgusta 2009 dalje.

Zap. št.: C0-011/2009-DP-03

Murska Sobota, dne 28. julija 2009

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor:
Mirko Šabjan, inž.grad., l.r.

STRAŽA

2969. Odlok o zaključnem računu Občine Straža za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US: U-I-21/07-18, 76/08 – ZLS-O in 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08 – ZRJ-D), 15. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07 – ZSPDPO) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 21. redni seji dne 9. 7. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu Občine Straža za leto 2008

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2008.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Straža za leto 2008 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Zaključni račun leta 2008
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.606.941
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.217.707

70	DAVČNI PRIHODKI	2.090.902	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.772.166	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	703 Davki na premoženje	246.244	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE	
	704 Domači davki na blago in storitve	72.492	KAPITALSKIH DELEŽEV	
	706 Drugi davki	0	(440+441+442+443)	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	126.805	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	76.083	KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	711 Takse in pristojbine	3.243	440 Dana posojila	0
	712 Globe in druge denarne kazni	3.177	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	567	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	43.735	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0	50 ZADOLŽEVANJE	0
73	PREJETE DONACIJE	0	500 Domače zadolževanje	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0	55 ODPLAČILA DOLGA	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	389.234	550 Odplačila domačega dolga	0
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	389.234	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-591.767
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	591.767
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.198.708	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE	
40	TEKOČI ODHODKI	635.397	31. 12. PRET. LETA	878.192
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.306	9009 Splošni sklad za drugo	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.920		
	402 Izdatki za blago in storitve	455.171	3. člen	
	403 Plačila domačih obresti	0	Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja Občine Straža za leto 2008 so sestavni del tega odloka.	
	409 Rezerve	0	4. člen	
41	TEKOČI TRANSFERI	889.422	Stanje sredstev na računih Občine Straža konec leta 2008 znaša 286.425 EUR. Prenesena sredstva so sestavni del proračuna za leto 2009.	
	410 Subvencije	89.614	5. člen	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	498.218	Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija.	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.374	Št. 41000-1/2009-10	
	413 Drugi tekoči domači transferi	193.216	Straža, dne 9. julija 2009	
	414 Tekoči transferi v tujino	0		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.230.160		
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.230.160		
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	443.729		
	431 Inv. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	410.942		
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.787		
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRIMANJKLJAJ)	-591.767		
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0		
	750 Prejeta vračila danih posojil	0		

2970. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Občini Straža

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08), 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84,

Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90 in Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91, 13/93 in 66/93), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08), ter 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 21. seji dne 9. 7. 2009 sprejel

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Občini Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanje pokopališč ter način opravljanja pogrebnih svečanosti za območje Občine Straža.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je organizirana, načrtovana in nadzorovana javna služba, ki se izvaja v skladu z zakoni, tem odlokom in pravilnikom o pokopališkem redu na pokopališčih v Občini Straža.

Pokopališča na območju Občine Straža so objekti komunalne javne infrastrukture, s katerimi upravlja Občina Straža (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

Izvajalec javne službe izvajanja pogrebne dejavnosti je javno ali zasebno podjetje ali samostojni podjetnik, ki je registriran za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Za upravljanje in izvajanje pokopališke dejavnosti se lahko podeli tudi koncesija na podlagi razpisa ali sklene neposredna pogodba z javnim podjetjem.

3. člen

Na območju Občine Straža so naslednja pokopališča: Drganja sela, Straža (Gaj), Straža (Zavrtnica), Vavta vas in Zalog.

Vsako pokopališče ima pokopališki okolišč, z območja katerega se praviloma pokopavajo umrli.

4. člen

Pokopališka dejavnost zajema zagotovitev uporabe mrliške vežice, oddajanje grobnih prostorov v najem in sklepanje najemnih pogodb, vodenje katastra pokopališč, delitev na posamezne zvrsti grobov, opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

5. člen

Pogrebna dejavnost zajema urejanje dokumentacije v zvezi s pokojnikom, ureditev in prevoz pokojnika, izvajanje pogrebnih svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščito sosednjih grobov, prvo ureditev groba, izvajanje pogrebne dežurne službe in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

6. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela: čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov na odlagališče, košnje zelenic, vzdrževanje poti, vzdrževalna dela na objektih in napravah.

II. UREDITEV POKOPALIŠČ

7. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno z občinskim prostorskim planom.

8. člen

Na določenem pokopališču se pokopavajo:

- vsi umrli na območju, za katerega je pokopališče namenjeno,
- umrli iz sosednjih naselij ali drugih krajev, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma če tako želijo svojci umrlega, ki imajo po zakonu pravico izbirati pokopališče,
- neidentificirane osebe, ki so umrle na območju, za katerega je pokopališče namenjeno.

9. člen

Na pokopališčih v Občini Straža so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi – enojni, družinski in rodbinski,
- žarni grobovi,
- vrstni grobovi,
- skupna grobišča,
- prostor za raztros pepela,
- prostor za anonimne pokope.

10. člen

Dimenzije grobnih polj:

- klasični grobovi – dolžina: 2,20 m; širina: do 1 m (enojni grob), do 2 m (družinski grob), nad 2 m (rodbinski), globina: najmanj 1,80 m za prvi pokop (če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, se lahko grob poglobi največ do 3,20 m, plast zemlje nad zadnjo krsto pa mora biti najmanj 1,50 m),

- žarni grobovi – dolžina: do 1,20 m; širina: do 1,20 m; globina: 0,70 m (v žarni grob se lahko shrani več žar, grob pa se lahko poglobi največ za 0,30 m),

- vrstni grobovi – dolžina: 2,2 m; širina: do 1 m; globina: najmanj 1,8 m (poglobitev vrstnih grobov ni dovoljena).

Poti med posameznimi vrstami grobov so lahko široke najmanj 0,50 m, odmiki med grobovi pa največ 0,50 m.

Spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja ne smejo segati preko grobnega polja.

Če se shrani žara s pepelom umrlega v klasičnem grobu, se plačuje najemnina za klasičen grob.

11. člen

Skupna grobišča so prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah in drugih izrednih razmerah.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, če zanje ni podaljšana najemna pogodba, grobno polje pa se odda v najem novemu najemniku.

Na skupnih grobiščih je nagrobnik z imeni pokopanih ter skupen urejen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

12. člen

Za anonimni pokop gre, kadar se ne opravi pogrebna svečanost in ne obeleži grob. Na prostoru za anonimne pokope se lahko na željo pokojnika ali svojcev izvrši anonimni pokop tudi tako, da se na tem prostoru raztrese pepel pokojnika. Upravljavec vodi posebno knjigo o anonimnih pokopih.

13. člen

Pokopališče mora biti ograjeno z ograjo. Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritrdjevati nagrobne plošče.

Vsako pokopališče mora imeti shrambo za orodje, urejen prostor za odlaganje odpadkov, prostor za odlaganje odstranjenih spomenikov ter prostor za pričetek pogrebnih svečanosti.

14. člen

Za obdobje od pokopa do postavitve spomenika in v primerih, ko spomenik iz določenih razlogov ne bo postavljen, določi in postavi izvajalec enotno obeležje na stroške najemnika groba.

Za razširitev obstoječih pokopališč in za pokopališča na novih lokacijah so dovoljena le enotna obeležja v predpisanih

izmerah in odstopanjih skladno z načrtom pokopališča in pravilniku o pokopališkem redu.

15. člen

Mrliška vežica je prostor, ki je namenjen za čuvanje umrlih do njihovega pokopa oziroma prevoza do kraja pokopa.

Uporabo mrliške vežice in njen obratovalni čas določi upravljavec s pravilnikom o pokopališkem redu. V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi vanjo samo z dovoljenjem upravljavca.

Mrliško vežico je možno najeti za en dan ali več dni. Najemnina za mrliško vežico se plača po izstavitvi računa upravljavca.

Višino najemnine predlaga upravljavec, sprejme pa jo Občinski svet Občine Straža.

16. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in na istem grobu. Mirovalna doba za grobove ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

Pred iztekom mirovalne dobe je v klasičen grob možen žarni pokop.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki izkažejo pravni interes, da se posmrtni ostanke izkopljejo oziroma prekopljejo na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba in z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa.

III. NAČIN IN ČAS POKOPA

17. člen

Svojci so dolžni nastop smrti prijaviti izvajalcu javne službe. Prezem pokojnika iz bolnišnice in doma starejših občanov lahko opravi samo izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe prevzame od prijavitelja posmrtno ostanke umrlega in jih prenese v mrliško vežico.

Umrli se do pokopa praviloma čuva v mrliški vežici oziroma, če v kraju ni mrliške vežice, na krajevno običajen način, kar je opredeljeno v pravilniku o pokopališkem redu.

Točen čas pokopa določi izvajalec javne službe v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski obred.

18. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, je dovoljen samo s prirejenimi vozili, s katerimi razpolaga izvajalec oziroma na drug krajevno običajen način.

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

19. člen

Umrli se položi v krsto in se položi v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Upepeljeni ostanke umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v žarni grob, v grob za klasičen pokop, ali se raztresejo na posebej določenem prostoru za raztros pepela na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja pristojnega organa za notranje zadeve.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja pristojnega organa za notranje zadeve in po predhodnem soglasju pristojnega organa zdravstvenega varstva.

20. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Čas pokopov na posameznem pokopališču se določi s pravilnikom o pokopališkem redu.

Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravijo v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma pristojni organ socialnega skrbstva.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega ali po volji svojcev umrlega. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru na pokopališču brez postavitve obeležja oziroma označbe imena umrlega.

21. člen

Če pokop in pogrebno svečanost organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrli pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen opravljanju verskih obredov.

22. člen

Stroške pokopa mora poravnati oseba, ki je naročila pokop oziroma dediči umrlega.

V primeru, ko stroške pokopa poravnava občina, ima le ta pravico do povračila stroškov iz zapuščine umrlega.

IV. POGREBNA SVEČANOST

23. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pokopa, ima javni značaj in se opravi z vso pieteto do umrlega. Pri tem se upošteva želja umrlega ali njegovih najbližjih svojcev. Če je bila taka želja pokojnika ali njegovih svojcev, se lahko pokop opravi v družinskem krogu.

24. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O javni pogrebni svečanosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način, kolikor ne gre za pogreb z anonimnim pokopom.

O pogrebni svečanosti se ne obvesti javnosti, če je bila tako izražena želja pokojnika ali svojcev.

Za umrle, za katere se ugotovi, da nimajo svojcev ali drugih, ki bi poskrbeli za pokop, mora pogrebno svečanost naročiti in plačati Občina Straža.

25. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom krste z umrlim ali žare z upepeljenimi ostanke umrlega z mrliškega odra.

Ta opravila in odvoz krste v pogrebni sprevedu ter položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebni, za katere je dolžan poskrbeti izvajalec. Pogrebni so oblečeni v svečane obleke.

26. člen

Pogrebni spreved se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

Razpored v sprevedu je praviloma naslednji:

- na čelu spreveda je državna zastava,
- v primeru verskega obreda je za državno zastavo simbol verske skupnosti,
- sledijo prapori, nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, godba, pevci,
- sledi voziček s cvetjem,
- v primeru verskega obreda sledijo predstavniki verske skupnosti,
- sledi pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare,

– sledijo najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

Razpored v sprevedu se lahko opravi na krajevno običajen način.

V primeru verskega obreda lahko spreved vstopi tudi v objekt določene verske skupnosti.

27. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti običajno razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, državne zastave in prapori, v primeru verskega pogreba pa tudi predstavnik verske skupnosti in simbol verske skupnosti.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob, nato se opravi del verskega obreda, če gre za verski obred. Nato zaigra godba, pevci zapojejo žalostinke, če sodelujejo pri pogrebu.

Temu sledijo poslovilni govori ter zaključni obred na krajevno običajen način.

Po zadnjem pozdravu z zastavo in prapori je pogrebna svečanost zaključena.

28. člen

Društvo, ki ima ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci in drugi), se lahko vključi v pogrebno svečanost. Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje enota s strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote. Častna salva se izstrelji pred zaključkom pogrebne svečanosti.

29. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja med pogrebno svečanostjo do deset minut oziroma s prekinitvami do petnajst minut, v primeru verskega pogreba pa v skladu z običaji verske skupnosti.

V. SKLENITEV NAJEMNE POGODBE

30. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec z najemno pogodbo, sklenjeno med upravljavcem in najemnikom groba. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki in v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe groba,
- tip (zvrst) groba,
- višino letne najemnine in način plačevanja,
- obveznost najemnika glede urejanja groba,
- obveznosti upravljavca glede urejanja pokopališča,
- ukrepe v primeru da se obveznosti iz pogodbe ne izvršujejo.

31. člen

Prostor za grobove se daje v najem za določen čas, ki ne sme biti krajši od 10 let in se lahko po poteku pogodbe podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe pisno ne bi podaljšal.

Višino najemnine predlaga upravljavec, sprejme pa jo Občinski svet Občine Straža. Najemnina za grobno polje se plačuje letno. Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

32. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe oziroma v primeru, ko najemnik najemne pogodbe ne želi podaljšati, se smatra grobno polje kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato se prekoplje in odda drugemu najemniku.

33. člen

Ob prijavi pokopa se najemniku dodeli eno grobno polje, za katero plača cena stroškov za pridobitev novega grobnega polja in se sklene najemna pogodba. Na željo najemnika se lahko dodeli še dodatno grobno polje, za katerega se plača ekonomska cena v enkratnem znesku. Ekonomska cena je enaka stroškom za pridobitev novega grobnega prostora.

34. člen

Izvajalec javne službe lahko razveljavi najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik po predhodnem opozorilu izvajalca ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub posebnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

Šteje se, da grob ni vzdrževan takrat, kadar nagrobna znamenja ogrožajo varnost ljudi oziroma je tako zanemarjen, da kvari estetski videz pokopališča.

35. člen

V primeru poteka ali razveljavitve najemne pogodbe za grob mora najemnik z grobnega prostora odstraniti opremo groba v 15 dneh po poteku ali razveljavitvi najemne pogodbe. Če ne odstrani opreme v določenem roku, jo po predhodnem opozorilu najemnika grobnega prostora odstrani upravljavec na stroške najemnika grobnega prostora.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec. Sredstva za vzdrževanje opuščenega groba zagotavlja upravljavec.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI

36. člen

Upravljavec ima poleg že navedenih še naslednje pravice in obveznosti:

- oblikuje predloge cen za najem grobov in mrliške vežice ter dodelitve grobnih polj,
- sklepa najemne pogodbe za grobna polja,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih na določenem pokopališču,
- vodi kataster komunalnih naprav na pokopališču,
- zaračunava najemnine, prispevke in pristojbine,
- izdaja soglasja za postavitev spomenika,
- zagotavlja red in čistočo v mrliški vežici in na pokopališču,
- zagotavlja redno odstranjevanje odpadkov iz pokopališč,
- opozarja najemnike grobov o morebitni neurejenosti grobov in temu primerno ukrepa,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč žrtev vojne in njihovih obeležij na območju pokopališča,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

37. člen

Izvajalec ima poleg že navedenih še naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavljati mora kvalitetno izvajanje javne službe,
- upoštevati mora tehnične, sanitarne ter druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- omogočati mora nadzor nad opravljanjem javne službe,
- ugotavlja pravilnost pokopaliških dokumentov za dovolitev pokopa,
- določa prostor, dan in uro pokopa v sporazumu z naročnikom pokopa,
- zagotavlja zasutje groba najkasneje pol ure po končani pogrebni svečanosti,

– ob pokopu, prekopu in urejanju pokopališč mora zavarovati sosednje grobove pred poškodbami, za kar je tudi odškodninsko odgovoren,

– opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

38. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov in jih shraniti. Najdene predmete mora izvajalec izročiti upravičencu oziroma upravljavcu.

39. člen

Uporabniki storitev javne službe imajo poleg že navedenega še naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi,
- pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrli pokopan, če obstajajo za to objektivne možnosti,
- pravico do odločanja o načinu pokopa,
- pravico do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov,
- pravico postaviti ali odstraniti nagrobni spomenik v soglasju z upravljavcem,
- uporabljati storitve izvajalca v skladu s tem odlokom,
- upoštevati določila pravilnika o pokopališkem redu in navodila izvajalca v zvezi z izvajanjem pokopališkega reda,
- plačevati najemnino za uporabo objektov oziroma storitev izvajalca,
- skrbeti za red in vzdrževanje grobov v skladu s tem odlokom.

VII. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

40. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje,
- hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in shranjevanje le-teh na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno). Izvajalec oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, povzročitelja nedovoljenih dejavnosti na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

41. člen

Pokopališke poti, zgradbe, ograje, žive meje, spomenike in obeležja splošnega pomena ter druge komunalne naprave mora vzdrževati upravljavec. Za sakralne objekte v sklopu pokopališča skrbi lastnik.

Za red in vzdrževanje pokopališča je odgovoren upravljavec.

Za red in vzdrževanje grobov in prostorov med grobovi so odgovorni najemniki grobov. Izvajalec in uporabnik oziroma najemnik groba lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

VIII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se financirata iz naslednjih virov:

- prihodkov od plačanih storitev,
- najemnin za grobove in za uporabo mrliške vežice,
- sredstva proračuna za vzdrževanje objektov, ki so javno dobro v lasti občine,
- dotacij in donacij,
- drugih virov.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo presežati stroškov izvajanja dejavnosti.

IX. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

43. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Občinska uprava Občine Straža, pristojna občinska inšpekcija ter druge pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

Z globo 300 € se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- opravi kamnoseška in druga obrtniška dela pri ureditvi grobov v času poteka pogreba,
- odlaga odstranjene nagrobne spomenike in drugo opremo na pokopališču.

Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

45. člen

Z globo 50 EUR, ki se izterja na kraju samem, se za prekršek kaznuje posameznik za:

- nedostojno vedenje, kot so vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

XII. KONČNE DOLOČBE

46. člen

S pravilnikom o pokopališkem redu se podrobneje določi izvajanje tega odloka za vsako pokopališče posebej.

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-8/2009-5

Straža, dne 9. julija 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj i.r.

2971. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1-UPB4), ter 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 21. redni seji dne 9. 7. 2009 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža (v nadaljevanju: SPVCP) in določi njegovo sestavo in naloge.

2. člen

(sestava)

SPVCP je organ Občine Straža, ki ga sestavljajo predstavniki Občinskega sveta Občine Straža ter uporabniki in izvajalci nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu z območja Občine Straža.

SPVCP šteje 7 (sedem) članov, ki jih na podlagi predlogov udeleženih organizacij in občinskega sveta, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potrdi Občinski svet Občine Straža, za mandatno dobo štirih let.

Svet lokalne skupnosti določi število članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: članov) sveta in jih na podlagi predlogov udeleženih organizacij imenuje za mandatno dobo štirih let.

SPVCP sestavljajo:

- predstavnik Občinskega sveta Občine Straža,
- predstavnik Osnovne šola Vavta vas,
- predstavnik sveta staršev Osnovne šole Vavta vas,
- predstavnik Društva šoferjev in avtomehnikov Straža,
- predstavnik PP Dolenjske Toplice,
- predstavnik občanov Občine Straža in
- predstavnik občinske uprave Občine Straža.

Predsednika in podpredsednika SPVCP imenuje SPVCP izmed svojih članov.

Strokovnega tajnika SPVCP imenuje župan izmed delavcev občinske uprave Občine Straža. Praviloma je to predstavnik občinske uprave Občine Straža v SPVCP.

3. člen

(naloge)

SPVCP se ustanovi za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Straža.

SPVCP ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu v občini, predlaga Občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje, koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa v občini, predvsem pa skrbi za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa, izdajanje in razširjanje prometno-vzgojnih publikacij in drugih gradiv pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na občinski ravni.

Izvajanje strokovnih nalog za SPVCP zagotavlja Občinska uprava Občine Straža.

SPVCP sodeluje s sveti drugih občin in z ministrstvom, pristojnim za promet.

4. člen

(poslovník)

Način in pogoje dela, druga vprašanja in strategijo delovanja se uredijo s poslovníkom, ki ga pripravijo in sprejmejo

člani SVCP Občine Straža z navadno večino glasov vseh članov SPVCP.

5. člen

(odgovornost)

SPVCP je za svoje delo odgovoren Občinskemu svetu Občine Straža.

6. člen

(financiranje)

Sredstva za izvajanje svojih nalog in za zagotavljanje namena za katere je SPVCP ustanovljen se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Straža.

SPVCP lahko del finančnih sredstev za izvajanje svojih nalog in za zagotavljanje namena za katerega je ustanovljen pridobiva iz drugih virov prihodkov.

7. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-9/2009-3

Straža, dne 9. julija 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj i.r.

2972. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 19. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 21. redni seji dne 9. julija 2009 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža**

I.

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 20,14 € na efektivno uro oziroma 5,70 € na efektivno uro za uporabnika ter 14,44 €/uro subvencija občine.

2. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 23,00 € na efektivno uro oziroma 6,50 € na efektivno uro za uporabnika ter 16,50 €/uro subvencija občine.

3. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 24,00 € na efektivno uro oziroma 6,80 € na efektivno uro za uporabnika ter 17,20 €/uro subvencija občine.

II.

K obračunu storitev pomoči družini na domu v primeru, ko gre v okviru gospodinjske pomoči le za dostavo enega toplega

obroka na dan, se obračuna 15 minut pomoči na uporabnika oziroma 30 minut pomoči, če je povprečno manj kot pet prejemnikov toplega obroka. Občina Straža v celoti subvencionira dostavo enega toplega obroka na dan.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2009.

Št. 12204-2/2009-6
Straža, dne 9. julija 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠENTJUR**2973. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur za leto 2008**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 124. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji 23. julija 2009 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur za leto 2008**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2008, ki zajema vse prihodke in odhodke.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so bili realizirani v naslednji višini:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2008	v EUR
		Realizacija
	Skupina/Podskupina kontov	2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.959.240,09
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.717.012,65
70	DAVČNI PRIHODKI	10.049.139,63
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.024.381,00
	703 Davki na premoženje	654.421,41
	704 Domači davki na blago in storitve	370.337,22
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.667.873,02
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	626.598,47
	711 Takse in pristojbine	14.491,19
	712 Denarne kazni	4.434,14
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.044,75
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.012.304,47
72	KAPITALSKI PRIHODKI	230.779,38
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	93.121,00

	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolg. sred.	137.658,38
73	PREJETE DONACIJE	27.406,94
	730 Prejete donacije iz domačih virov	27.406,94
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.978.215,52
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	799.272,99
	741 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.178.942,53
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	5.825,60
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	5.825,60
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.887.290,69
40	TEKOČI ODHODKI	3.877.064,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	775.134,29
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	141.790,94
	402 Izdatki za blago in storitve	2.586.943,38
	403 Plačila domačih obresti	211.779,62
	409 Rezerve	161.415,77
41	TEKOČI TRANSFERI	4.824.291,78
	410 Subvencije	35.090,71
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.764.202,53
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	976.165,11
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.048.833,43
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.616.867,62
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.616.867,62
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	569.067,29
	430 Investicijski transferi	569.067,29
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ ali presežek)	-1.928.050,60
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.631,57
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom vključenim v EZR	17.631,57
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Poveč. nam. prem. v javnih sklad. in drugih prav. oseb. JP	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	17.631,57

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	2.000.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	113.242,77
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	113.242,77
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-23.661,80
X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX=-III.)	1.928.050,60

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Šentjur za leto 2008 je prikazan v splošnem in posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-10/2009(220)
Šentjur, dne 23. julija 2009

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel i.r.

2974. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka stavbnih zemljišč na območju LN Š47 Bezovje

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 4. člena Odloka o lokacijskem načrtu območja Š47 Bezovje (Uradni list RS, št. 79/08) in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji 23. julija 2009 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka stavbnih zemljišč na območju LN Š47 Bezovje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejemajo merila in podlage ter program opremljanja stavbnih zemljišč za območje LN Š47 Bezovje.

Program opremljanja vsebuje:

a) izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
b) prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture in

c) podlage za odmero komunalnega prispevka.

(2) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na območju LN Š47 Bezovje, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(3) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi tega odloka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja z Odlokom o lokacijskem načrtu B47 Bezovje (Uradni list RS, št. 79/08). Območje je razdeljeno na več funkcionalnih enot, in sicer na dvoje funkcionalnih celot stanovanjske stavbne strukture (FCA in FCB), eno funkcionalno celoto poslovno-stanovanjske stavbne strukture (FCC) ter na funkcionalno celoto prometne infrastrukture (FCI). Površina celotnega območja je približno 2,4 ha.

(2) Ta program obravnava dve funkcionalni celoti, in sicer stanovanjske stavbne strukture (FCA in FCB), v katerem je izgradnja infrastrukture lahko izvedena v več fazah. Ne glede na faznost izgradnje je način izračuna komunalnega prispevka enak za obe funkcionalni enoti FCA in FCB. Površina funkcionalnih enot FCA in FCB je 1,074 ha.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana infrastruktura, ki je predvidena za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo. Upoštevana je naslednja infrastruktura oziroma posegi v infrastrukturo:

- prometna infrastruktura z odvodnjavanjem: izgradnja javne ceste znotraj območja,
- vodovodno omrežje,
- fekalna kanalizacija,
- javna razsvetljava,
- pripravljala dela.

(2) S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka se zavezancem prizna plačilo stroškov uporabe obstoječih infrastrukturnih omrežij.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije)

(1) Obračunski stroški predstavljajo vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije. Za izračun komunalnega prispevka je vsota predvidenih stroškov izgradnje komunalne infrastrukture iz idejnih zasnov, stroškov izdelave projektne in investicijske dokumentacije ter stroškov nadzora. Vrednost infrastrukture, projektne dokumentacije in nadzora je po posameznih vrstah infrastrukture naslednja:

Infrastruktura	Znesek v eurih	Vir podatka
Odkup zemljišč	19.368,00	Občina Šentjur
Cestna infrastruktura	193.260,00	34/08-IDP Izvir Plan, d. o. o.
Pločniki	7.918,50	Št. Projekta 32/08
Vodovod	94.527,01	34/08-IDP Izvir Plan, d. o. o.
Meteorna kanalizacija	65.012,56	34/08-IDP Izvir Plan, d. o. o.
Fekalni kanal	46.842,90	34/08-IDP Izvir Plan, d. o. o.
Pripravljala dela	4.347,00	Št. Projekta 32/08
Javna razsvetljava	21.300,00	34/08-IDP Izvir Plan, d. o. o.

Infrastruktura	Znesek v eurih	Vir podatka
Prestavitve vodov in objektov	10.000,00	34/08-IDP Izvir Plan, d. o. o.
Nadzor	8.577,22	Ocena (2% gradbenih del)
Dokumentacija	20.407,00	Občina Šentjur
SKUPAJ	491.560,19	

(2) V oceno vrednosti infrastrukture niso vključeni stroški morebitne rušitve obstoječih objektov in morebitnih rekonstrukcij teh objektov na območju, kjer je načrtovana javna infrastruktura.

5. člen

(površine stavbnih zemljišč in neto tlorisnih površin)

Površina vseh stavbnih zemljišč na območju je 1,07 ha površine neto tlorisnih površin (v nadaljevanju NTP). Površine so tako naslednje:

Območje	m ²
Celotna površina območja	10.743,00
Nepozidana stavbna zemljišča	10.624,00
Predvidene NTP novogradenj	10.990,34

6. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, t.j. na površino stavbnega zemljišča – parcele in na neto tlorisno površino objektov.

(2) Za vse stavbe na območju se komunalni prispevek obračuna v celoti.

(3) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča (C_{pij}) in neto tlorisne površine objekta (C_{tij}) je naslednja:

Infrastruktura	Cena na enoto parcele C _{pij} [€/m ²]	Cena na enoto neto tlorisne površine C _{tij} [€/m ²]
Ceste	29,48	28,49
Fekalna kanalizacija	4,84	4,67
Vodovod	9,76	9,43
Javna razsvetljava	2,20	2,13
SKUPAJ	46,28	44,72

(4) Razmerje med merilom parcele (D_p) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_t) znaša D_p=0,5 ter D_t=0,5.

7. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan pričetka veljavnosti odloka.

8. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Izgradnja infrastrukture je predvidena v naslednjih terminih:

Infrastruktura	Rok izgradnje
Vsa infrastruktura	1. 7. 2012

V. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik, ki bo na območju lokacijskega načrta Š47 Bezovje gradil objekte.

VI. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

10. člen

(opredelitev komunalne opremljenosti)

Za komunalno opremljeno se šteje vsako stavbno zemljišče znotraj obravnavanega območja po izgradnji infrastrukture iz 3. člena tega odloka.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri za vsako novo gradnjo stavbe na območju LN Š47 Bezovje, dozidavo, nadzidavo, spremembo namembnosti ali gradnjo po rušenju obstoječega objekta ali po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja komunalne opremljenosti.

12. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C_{pij}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C_{tij}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pij1} = C_{pij} \cdot I$$

oziroma

$$C_{tij1} = C_{tij} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja

13. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na:

– površino stavbnega zemljišča zavezanca (vse parcele, ki pripadajo posameznemu objektu na podlagi Odloka o lokacijskem načrtu območja Š47 Bezovje (Uradni list RS, št. 79/08)),

– neto tlorisno površino.

(2) Neto tlorisna površina objekta se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna v skladu s standardom SIST ISO 9836 ob upoštevanju določil 5. člena tega odloka.

(3) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (A_{parc} \cdot C_{pij1} \cdot D_p) + (K_{dejavnost} \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{tij1} \cdot D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij} komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

A_{parc} površina parcele objekta;

C_{pij1} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

D_p delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka;

K_{dejavnost} faktor dejavnosti, določen v 6. členu tega odloka;

C_{tij1} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta;

Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka.

(4) Površine parcel so celotne zemljiške parcele, razvidne iz kartografskega dela Odloka o lokacijskem načrtu območja Š47 Bezovje (Uradni list RS, št. 79/08), na katerih so ali bodo zgrajeni objekti.

(5) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

(6) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

14. člen

Faktor dejavnosti znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta	Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnosti}}$)
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	1,3
121	Gostinske stavbe	1,3

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr.).

VIII. POSTOPEK ODMERE

15. člen

(izdaja odločbe)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda pristojni organ na zahtevo zavezanca, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ali na podlagi obvestila upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti, kot to predvideva zakonodaja.

(2) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka.

16. člen

(priključitev na komunalno infrastrukturo)

(1) S plačilom odmerjenega komunalnega prispevka občina zagotavlja zavezancu priključitev na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture.

(2) Gradnjo priključkov na objekte in omrežja komunalne infrastrukture zagotavlja zavezanec oziroma lastnik objekta, ki ga priključuje.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na sedežu Občine Šentjur.

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0064/2009-2526

Šentjur, dne 23. julija 2009

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel i.r.

2975. Odlok o programu opremljanja in merilih za obmero stavbnih zemljišč na območju stanovanjske cone „Krajncica 2“

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji 23. julija 2009 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za obmero stavbnih zemljišč na območju stanovanjske cone „Krajncica 2“

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje stanovanjske cone „Krajncica 2“.

Program opremljanja vsebuje:

- izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

(2) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na območju stanovanjske cone „Krajncica 2“, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(3) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi tega odloka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja s komunalno opremo in zajema parcele ali dele parcel 1329, 654/2, 654/3, 654/4, 654/5, 654/6, 667/5, 667/2, 667/6, 667/3, 608/2, 608/1, 608/3, 608/4, 1327/1, 607, 609/1, 609/2, 612/2, 616, 618, 619, 620/2, 621/2, 621/4, 655, 656/1, 656/3, 657/2, 658/1, 658/2, 659, 660, 663/2, 665/1, 665/5, 665/6, 665/7, 665/8, 665/9, 666/1, 666/2, 583/2, 583/3, 583/4, 587, *70, *71, *72, *95, *283, 665/4, 612/1, 665/3, 665/2, 654/1, 658/3, 658/4, 656/4, 656/5, 620/1, 667/7, 667/4, vse k.o. Krajncica v skupni velikosti 3.92 ha.

(2) Program obravnava eno obračunsko območje, v katerem pa je izgradnja infrastrukture lahko izvedena v več fazah. Ne glede na faznost izgradnje je način izračuna komunalnega prispevka enak za celotno obračunsko območje.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana infrastruktura, ki je predvidena za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo. Upoštevana je naslednja infrastruktura oziroma posegi v infrastrukturo:

– prometna infrastruktura: izgradnja javne ceste znotraj območja,

- vodovodno omrežje,
- fekalna kanalizacija,
- meteorna kanalizacija,
- javna razsvetljava,
- pripravljala dela.

(2) Rekonstruira se stanovanjska cesta SC1, zato ni zajeta med stroški in se zanjo ne zaračunava komunalnega prispevka.

(3) S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka se zavezancem prizna plačilo stroškov uporabe obstoječih infrastrukturnih omrežij.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije)

(1) Obračunski stroški predstavljajo vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije. Za izračun komunalnega prispevka je vsota predvidenih stroškov izgradnje komunalne infrastrukture iz idejnih zasnov, stroškov izdelave projektne in investicijske dokumentacije ter stroškov nadzora. Vrednost infrastrukture, projektne dokumentacije in nadzora je po posameznih vrstah infrastrukture naslednja:

Infrastruktura	Znesek v eurih	Vir podatka
Odkup zemljišč	9.395,00	Občina Šentjur
Cestna infrastruktura	126.025,00	Savaprojekt št. Proj. 08266-00
Meteorna kanalizacija	90.710,00	Savaprojekt št. Proj. 08266-00
Fekalna kanalizacija	71.700,00	Savaprojekt št. Proj. 08266-00
Javna razsvetljava	38.432,50	Savaprojekt št. Proj. 08266-00
Vodovod	302.750,00	Savaprojekt št. Proj. 08266-00
Nadzor	18.888,53	Ocena 2% gradbenih del
Projektna dokumentacija	25.932,35	Občina Šentjur
SKUPAJ	683.833,38	

(2) V oceno vrednosti infrastrukture niso vključeni stroški morebitne rušitve obstoječih objektov in morebitnih rekonstrukcij teh objektov na območju, kjer je načrtovana javna infrastruktura.

5. člen

(površine stavbnih zemljišč in neto tlorisnih površin)

Površina vseh stavbnih zemljišč na območju stanovanjske cone Krajnčica je 3,92 ha. Nekatere parcele so že pozidane, zato so izvzete iz površine obračunskega območja. Neto tlorisne površine (v nadaljevanju NTP) so predvidene za novogradnje glede na pogoje iz PUP-a, kjer je opredeljena

maksimalna pozidanost parcele 40% in tri etaže. Površine so tako naslednje:

Območje	m ²
Celotna površina območja	39.203,20
Nepozidana stavbna zemljišča	20.260,29
Predvidene NTP novogradenj	20.958,92

6. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, t.j. na površino stavbnega zemljišča – parcele in na neto tlorisno površino objektov.

(2) Za vse stavbe na območju se komunalni prispevek obračuna v celoti.

(3) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča (Cpij) in neto tlorisne površine objekta (Ctij) je naslednja:

Za obračun komunalnega prispevka v skladu z 11. členom tega odloka se uporabijo faktorji Cpij in Ctij iz tabele, razmerje med deležem površine parcele in deležem neto tlorisne površine pri izračunu je 0,5:0,5.

Infrastruktura	Cena na enoto parcele Cpij [€/m ²]	Cena na enoto neto tlorisne površine Ctij [€/m ²]
Ceste	11,94	11,55
Fekalna kanalizacija	3,79	3,66
Vodovod	15,99	15,46
Javna razsvetljava	2,03	1,96
SKUPAJ	33,75	32,63

7. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan pričetka veljavnosti odloka.

8. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Izgradnja infrastrukture je predvidena v naslednjih terminih:

Infrastruktura	Rok izgradnje
Vsa infrastruktura	1. 7. 2014

V. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki bo na območju stanovanjske cone Krajnčica 2 gradil objekte.

VI. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

10. člen

(opredelitev komunalne opremljenosti)

Za komunalno opremljeno se šteje vsako stavbno zemljišče znotraj obravnavanega območja po izgradnji infrastrukture iz 3. člena tega odloka.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri za vsako novo gradnjo stavbe na območju stanovanjske cone Krajnčica 2, dozidavo, nadzidavo, spremembo namembnosti ali gradnjo po rušenju obstoječega objekta ali po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja komunalne opremljenosti.

12. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C_{pij}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C_{tij}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pij1} = C_{pij} \cdot I$$

oziroma

$$C_{tij1} = C_{tij} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

13. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na dva kriterija:

- površino stavbnega zemljišča – parcele zavezanca in
- neto tlorisno površino objekta.

(2) Neto tlorisna površina objekta se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna v skladu s standardom SIST ISO 9836 ob upoštevanju določil 5. člena tega odloka.

(3) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (A_{parc} \cdot C_{pij1} \cdot D_p) + (K_{dejavnost} \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{tij1} \cdot D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP _{ij}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
A _{parc}	površina parcele objekta;
C _{pij1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
D _p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka;
K _{dejavnost}	faktor dejavnosti, določen v 6. členu tega odloka;
C _{tij1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
A _{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta;
D _t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka.

(4) Površina parcele je zemljiška parcela ali deli večjih zemljiških parcel, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

(5) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

(6) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

VIII. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

14. člen

(faktorji dejavnosti)

Faktor dejavnosti znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta	Faktor dejavnosti (Kdejavnosti)
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	1,3
121	Gostinske stavbe	1,3

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr.).

15. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in drugih objektov javnega interesa, katerih investitor je občina.

IX. POSTOPEK ODMERE

16. člen

(izdaja odločbe)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda pristojni organ na zahtevo zavezanca, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja ali na podlagi obvestila upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti, kot to predvideva zakonodaja.

(2) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

17. člen

(priključitev na komunalno infrastrukturo)

(1) S plačilom odmerjenega komunalnega prispevka občina zagotavlja zavezancu priključitev na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami posamezne javne infrastrukture.

(2) Gradnjo priključkov na objekte in omrežja komunalne infrastrukture zagotavlja zavezanec oziroma lastnik objekta, ki ga priključuje.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na sedežu Občine Šentjur.

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0065/2009-2526
Šentjur, dne 23. julija 2009

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

2976. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šentjur

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZcestV in 42/09) in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji 23. julija 2009 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šentjur**

1. člen

Ta odlok določa občinske javne ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Šentjur in v drugih naseljih občine z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- lokalne zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) in
- lokalne mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Šentjur in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah,
- ceste v mestu Šentjur in v drugih naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	LC 034010	LC 034011	C R3 752	Bukovžlak-Proseniško	C 464070	1.313	1.399 Celje
2.	LC 181140	LC 181141	C R3 683	Gubno-Zg. Krivica	C R2 423	2.528	1.803 Kozje
3.	LC 181200	LC 181201	C 181140	Gubno-Sp. Krivica	C R2 423	1.708	1.462 Kozje
4.	LC 200300	LC 200301	C R3 680	Mrzlo polje-Visoče	C 396120	1.185	1.825 Laško
5.	LC 396010	LC 396011	C R3 686	Dramlje-Marija Dobje-Bovše	C 464020	4.030	2.632 Vojnik
6.	LC 396020	LC 396021	C R1 234	Trnovec-Jarmovec-Žepina	C 464070	3.600	2.838 Celje
7.	LC 396030	LC 396031	C R3 686	Dramlje-Slatina	C 396050	4.540	
8.	LC 396030	LC 396032	C 396050	Slatina-Ostrožno	C R3 687	4.173	
9.	LC 396040	LC 396041	C R3 687	Dolga Gora-Sladka Gora	C 406020	2.310	1.805 Šmarje pri Jelšah
10.	LC 396050	LC 396051	C 396030	Slatina-Ponikva	C R3 687	3.383	
11.	LC 396050	LC 396052	C R3 687	Ponikva-Šentvid pri Grobelnem	C G2 107	2.544	2.003 Šmarje pri Jelšah
12.	LC 396060	LC 396061	C R3 687	Srževica-Ponkvice	O 396052	5.879	219 Šmarje pri Jelšah
13.	LC 396070	LC 396071	C R2 423	Črnolica-Grobelno	C 396070	2.186	
14.	LC 396070	LC 396072	C G2 107	Stopče-Hotunje	C R3 687	4.412	
15.	LC 396070	LC 396073	O 396071	Tratna-Grobelno	C G2 107	1.665	
16.	LC 396080	LC 396081	C R2 423	Gorica-Drobinsko	C 406200	2.863	815 Šmarje pri Jelšah
17.	LC 396080	LC 396082	C 406200	Drobinsko-Loka pri Žusmu	C 396090	558	5.008 Šmarje pri Jelšah
18.	LC 396080	LC 396083	O 396092	Loka pri Žusmu-Sodna vas	C R1 219	950	3.630 Šmarje pri Jelšah, 3.890 Podčetrtek
19.	LC 396090	LC 396091	C 396080	Cerovec-Žamerk	C 396290	6.573	
20.	LC 396090	LC 396092	C 396290	Žamerk-Loka pri Žusmu	C 396080	1.930	
21.	LC 396100	LC 396101	C R2 424	Planina pri Sevnici-Šentvid pri Planini	C 396110	1.714	
22.	LC 396100	LC 396102	C 396110	Šentvid pri Planini-Zagorje	C 181160	3.976	3.780 Kozje
23.	LC 396110	LC 396111	C 396100	Šentvid pri Planini-Podpeč-Podvine-RC	C R3 682	3.939	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
24.	LC 396120	LC 396121	C R2 424	Planina-Golobinjek-RC	C R2 424	4.464	
25.	LC 396130	LC 396131	C R2 424	Dobje-Presečno-Žegar	C R2 423	2.314	5.310 Dobje
26.	LC 396150	LC 396151	C R2 424	Jezerce-Kalobje-Jakob	C R3 681	6.595	661 Dobje
27.	LC 396150	LC 396152	O 396151	Križ-Vezovje	C R2 424	733	
28.	LC 396160	LC 396161	C R2 423	Turno-Voglajna	C R2 424	1.466	
29.	LC 396170	LC 396171	C 034010	Proseniško-Ogorevc	C G2 107	1.276	1.378 Štore
30.	LC 396180	LC 396181	C R3 681	Jakob-Rifnik	Z Rifnik	1.662	
31.	LC 396190	LC 396191	C 396270	LC 396270-Hruševc	C 412070	652	
32.	LC 396190	LC 396192	C 412070	Hruševc-Vrbno	C G2 107	2.118	
33.	LC 396190	LC 396193	C G2 107	Vrbno-Blagovna	C 464070	3.631	
34.	LC 396200	LC 396201	C R1 234	Pešnica-Podgrad	O 396203	1.229	
35.	LC 396200	LC 396202	O 396203	Podgrad-Goričica	C 464070	2.155	
36.	LC 396200	LC 396203	C 396200	Podgrad-Vrbno	C G2 107	1.213	
37.	LC 396210	LC 396211	C R1 234	Šentjur-Primož	C R3 687	2.973	
38.	LC 396220	LC 396221	C R3 687	Hotunje-Podgaj	C 396050	2.766	
39.	LC 396230	LC 396231	C R2 423	Čatrov hrib-Sliv. jezero	Z jezero	1.163	
40.	LC 396240	LC 396241	C 464070	Goričica-Žepina	C 396020	2.339	329 Celje
41.	LC 396270	LC 396271	C R1 234	Cesta Leona Dobrotinška	C R3 681	946	
42.	LC 396290	LC 396291	C 396090	Žamerk-Banovina	C R3 683	3.407	2.682 Podčetrtek
43.	LC 396370	LC 396371	C R3 682	Dobje pri Lesičnem-Prevorje	C R2 423	2.353	
44.	LC 396380	LC 396381	C 396040	Do Ž.P. Dolga gora	Z ŽP	628	
45.	LC 396390	LC 396391	C R3 687	Cecinje-Polžanska vas	C 406020	2.675	2.257 Šmarje pri Jelšah
46.	LC 396400	LC 396401	C R3 686	Tmovec-Hotunje	C R3 687	5.492	
47.	LC 396410	LC 396411	C 396220	Slom-Zg. Selce	C 406120	2.528	
48.	LC 396420	LC 396421	C R2 423	Stopa-Sp. Jelce-Presečno	C 396130	3.535	
49.	LC 396430	LC 396431	C R2 423	Turno-Slivnica-Stopa	C 396420	3.396	
50.	LC 396440	LC 396441	C 396080	Drobinsko-Javorje-Turno	C R2 423	3.593	
51.	LC 396460	LC 396461	C R2 423	Sp. Žegar-Hrastje	C 396090	1.886	
52.	LC 396470	LC 396471	C R2 423	Lopaca-S. Gorca-Skopečno	C R2 423	2.890	
53.	LC 396480	LC 396481	C R3 682	Planinski vrh-Bistrica	C R3 682	1.085	1.633 Kozje
54.	LC 396500	LC 396501	C 396030	Slatina-Kraberk	C 383110	2.299	1.287 Sl. Konjice
55.	LC 406010	LC 406011	C R1 219	Orehova vas-Dolga gora	O 396041	1.490	3.828 Šmarje pri Jelšah
56.	LC 406390	LC 406391	C 396060	Srževica-Vodenovo	C 406040	331	1.610 Šmarje pri Jelšah
57.	LC 412070	LC 412071	C G2 107	Moste-Zagaber-Krajncica-Hruševc	C 396190	2.812	2.265 Štore
58.	LC 464070	LC 464073	C 034130	Žepina-Proseniško	C 034010	895	1.808 Celje
59.	LC 464070	LC 464074	C 034010	Proseniško-Dole	C R1 234	3.077	

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Šentjur znaša 152.026 m (152,026 km).

5. člen

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

a) Zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	LZ 396250	LZ 396251	C R1 234	Del Ljubljanske ceste-Drofenikova ulica	C G2 107	481	
2.	LZ 396250	LZ 396252	C G2 107	Cesta skozi OC Anderburg	C 396250	843	
3.	LZ 396600	LZ 396601	C 396210	Zg. trg-Pod Vrbc-pokopališče-Botričnica	C 396210	1.140	
4.	LZ 396610	LZ 396611	C R2 423	Nova vas-Črnolica	C R2 423	1.836	

Skupna dolžina lokalnih zbirnih mestnih ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v Občini Šentjur znaša 4.300 m (4,300 km).

b) Mestne ali krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	LK 396260	LK 396261	O 396251	Ljubljanska cesta	O 396252	630	
2.	LK 396280	LK 396281	C R2 423	Cvetna ul.-Črmoliška ul.	C 396610	673	
3.	LK 396300	LK 396301	C G2 107	Do ŽP Šentjur	Z ŽP	333	
4.	LK 396310	LK 396311	C R1 234	G.D. Šentjur-Prešernova ulica	C R1 234	660	
5.	LK 396320	LK 396321	C R1 234	Trubarjeva ulica	C R1 234	297	
6.	LK 396330	LK 396331	C 396210	Pod Vrbco	C 396600	441	
7.	LK 396340	LK 396341	C 396200	Pešnica-krožna	C 396340	598	
8.	LK 396350	LK 396351	C 412070	C. na Brdo-Ul. F. Žagar	C 396190	397	
9.	LK 396360	LK 396361	C G2 107	Ul. T. Čečeve	C G2 107	267	
10.	LK 396620	LK 396621	C R2 423	Tartinijeva ulica	Z HŠ 17	189	
11.	LK 396630	LK 396631	C 396190	Gajstova pot	O 897654	334	

Skupna dolžina lokalnih mestnih ali krajevnih cest (LK) v Občini Šentjur znaša 4.819 m (4,819 km).

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	JP 681470	JP 681471	C 181140	Marof-Zg. Krivica	C 181140	480	1.249 Kozje
2.	JP 883650	JP 883651	C 883630	Lipoglav-Ratajc	C R3 687	172	628 Sl. Konjice
3.	JP 883830	JP 883831	C R3 688	Loče-Slatina	C 396500	1.973	3.717 Sl. Konjice
4.	JP 896010	JP 896011	C 396010	Dramlje G.D.-RC	C R3 686	217	
5.	JP 896010	JP 896012	O 896011	Sp. Dramlje 62	Z HŠ 62	107	
6.	JP 896010	JP 896013	C R3 686	RC-Dramlje 15c	Z HŠ 15c	340	
7.	JP 896010	JP 896014	C R3 686	RC-Dramlje 69	Z HŠ 69	188	
8.	JP 896020	JP 896021	C 896010	G.D.-Dramlje 58 (ZN)	Z HŠ 58	436	
9.	JP 896030	JP 896031	C 396010	Naselje Laze	Z HŠ 25a	909	
10.	JP 896030	JP 896032	O 396031	Laze krožna	O 396031	294	
11.	JP 896040	JP 896041	C 396020	Jarmovec-Zg. Jesenik	C 396010	1.222	
12.	JP 896050	JP 896051	C 396010	M. Dobje-Sv. Marija	Z cerkev	1.022	
13.	JP 896060	JP 896061	C 396010	Svetelka-Straža na Gori	Z HŠ 15	2.667	
14.	JP 896060	JP 896062	C R3 686	Draflek-Iskrač-Mernik	C 896120	2.769	
15.	JP 896060	JP 896063	O 896061	Spodnje Slemene-Straža na Gori	C R3-686	948	
16.	JP 896060	JP 896064	C R3-686	RC-Jazbine-Potočnik-RC	C R3-686	3.221	
17.	JP 896060	JP 896065	C R3 686	Slemene-Zastan	Z HŠ 14	3.382	
18.	JP 896070	JP 896071	C 896060	Dramlje-Kosjak	Z HŠ 29a	970	
19.	JP 896080	JP 896081	C R3 686	Zg. Dramlje-Kopinšek	Z gozdna	1.182	
20.	JP 896080	JP 896082	O 896081	Gornje Dramlje-Kostanjšek	Z HŠ 44	757	
21.	JP 896080	JP 896083	C R3 686	Dramlje-Bela gora	Z HŠ 47b	675	
22.	JP 896090	JP 896091	C R3 686	Dramlje-Sv. Uršula	Z cerkev	1.730	
23.	JP 896090	JP 896092	O 896091	Sv. Uršula-Martinčič	Z HŠ 10	318	
24.	JP 896100	JP 896101	C 896090	Namig-Kopinca	Z HŠ 23	1.735	
25.	JP 896110	JP 896111	C 396030	Vodušek-Grušce	Z HŠ 25	1.890	
26.	JP 896120	JP 896121	C 396030	Pletovarje-Orešje-Smrekar	C 885510	2.439	891 Sl. Konjice
27.	JP 896120	JP 896122	O 896121	Pletovarje 72a	Z HŠ 72a	135	
28.	JP 896120	JP 896123	C 885510	Pletovarje 27	Z HŠ 27	610	
29.	JP 896120	JP 896124	O 896121	Orešje-Javornik-Mernik	O 896062	1.691	
30.	JP 896130	JP 896131	C 396400	Razbor-Slatina	C 396030	4.142	
31.	JP 896130	JP 896132	O 896131	Razbor-Zgonc-Zagaj pri Ponikvi	C 396400	1.326	
32.	JP 896130	JP 896133	C 396030	Pletovarje-Trjašek	Z HŠ 12	955	
33.	JP 896130	JP 896134	O 896131	Razbor-Zg. Zagaj-Lutrje	O 896271	2.001	
34.	JP 896140	JP 896141	C 896130	Kopinškov most-ob AC	C 896130	1.247	
35.	JP 896160	JP 896161	C 396020	Šohta-Bolnica Zima	C 396020	3.338	
36.	JP 896160	JP 896162	O 896161	Povezava Jarmovec	C 396020	483	
37.	JP 896200	JP 896201	C 396050	Ponikva-mimo OŠ	C R3 687	333	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
38.	JP 896200	JP 896202	O 896201	Ponikva 47	Z HŠ 47	127	
39.	JP 896210	JP 896211	C R3 687	Ponikva Alpos-cerkev	C 396050	185	
40.	JP 896210	JP 896212	C 396050	Ponikva-povezava	C R3 687	223	
41.	JP 896220	JP 896221	C R3 687	Ponikva-Sv. Ožbolt	Z cerkev	894	
42.	JP 896220	JP 896222	O 896221	Ponikva-prečna	O 896201	158	
43.	JP 896220	JP 896223	O 896221	Uniše-povezava	C 396220	902	
44.	JP 896230	JP 896231	C 396220	Podgaj-Galuf	C 396050	1.544	
45.	JP 896240	JP 896241	C 396410	Zg. Selce 11	Z HŠ 11	243	
46.	JP 896250	JP 896251	C R 687	Hotunje-Zagaj	C 396400	983	
47.	JP 896250	JP 896252	C 396400	Zagaj 4a	Z HŠ 4a	332	
48.	JP 896250	JP 896253	O 896251	Hotunje-Povezava	O 896261	245	
49.	JP 896260	JP 896261	C R3 687	Hotunje-Razbor	C 396400	1.918	
50.	JP 896270	JP 896271	O 396051	Sp. Zagaj-Lutrje	O 396051	1.982	
51.	JP 896270	JP 896272	O 896271	Sp. Zagaj-povezava	C 396401	761	
52.	JP 896300	JP 896301	C 396050	Lutrje-Gregor-Povšjek-Hrovatič	C 396030	2.539	
53.	JP 896300	JP 896302	O 896301	Lutrje-Dobovec	O 896311	1.054	
54.	JP 896310	JP 896311	C R3 687	Cecinje-Dobovec	Z HŠ 19	1.121	
55.	JP 896320	JP 896321	C R3 687	Cecinje-Slatina	C 396030	2.241	
56.	JP 896330	JP 896331	C 396030	Ostrožno-Prosenjak-R3 687	C R3 687	2.638	
57.	JP 896340	JP 896341	C 396380	Ž.P. Dolga gora-Dobnik	C 396040	1.592	
58.	JP 896340	JP 896342	C 396380	Odcep Dimec	Z HŠ 24	512	
59.	JP 896340	JP 896343	C 396040	Dolga gora-povezava	O 396041	365	
60.	JP 896340	JP 896344	C 396390	Polžanska gorca	C 906390	1.179	
61.	JP 896340	JP 896345	C 396390	LC 396391-Lisec-Bobovo	C 396390	2.114	
62.	JP 896350	JP 896351	C 396050	Boletina-Srževisa	C 396060	2.007	
63.	JP 896350	JP 896352	O 896351	Buser-Dole	C 396060	594	
64.	JP 896350	JP 896353	O 896351	Boletina-povezava	O 896361	548	
65.	JP 896360	JP 896361	C R3 687	RC-Boletina	Z HŠ 18	1.026	
66.	JP 896500	JP 896501	C 396230	Tratna-Rib. dom	Z HŠ 3	2.205	
67.	JP 896500	JP 896502	C R2 423	R2 423-Črnolica	Z HŠ 36	619	
68.	JP 896520	JP 896521	C 396440	Javorje-Vinarje	O 896531	2.003	
69.	JP 896520	JP 896522	O 896521	Bukovje-Sv. Helena	O 896531	561	
70.	JP 896530	JP 896531	C R2 423	Čret-Bukovje-Vinarje-Žurej	C 396090	2.850	
71.	JP 896540	JP 896541	C 396420	Sp. Jelce-Paridol	Z HŠ 5	783	
72.	JP 896540	JP 896542	O 896541	Paridol-Zapuže	O 896561	887	
73.	JP 896560	JP 896561	C 396420	Sp. Jelce-Zapuže	C R2 424	2.342	
74.	JP 896570	JP 896571	C 396430	Slivnica-Col-LC	C 396430	1.554	
75.	JP 896580	JP 896581	C 396430	Slivnica 17a	Z HŠ 17a	343	
76.	JP 896590	JP 896591	C R2 424	Vezovje-Sele	Z HŠ 11	1.146	
77.	JP 896600	JP 896601	C R2 424	Vezovje-Urban	C R2 423	1.768	
78.	JP 896600	JP 896602	O 896601	Gorica 69	Z HŠ 69	196	
79.	JP 896600	JP 896603	O 896601	Gorica 128	Z HŠ 128	216	
80.	JP 896600	JP 896604	O 896601	Gorica-povezava	O 896601	284	
81.	JP 896610	JP 896611	C 396080	Gorica-Gradišče	Z HŠ 14	697	
82.	JP 896610	JP 896612	O 896611	Mala Gorica 79	Z HŠ 79	143	
83.	JP 896610	JP 896613	C 396080	Mala Gorica 22b	Z HŠ 22b	165	
84.	JP 896700	JP 896701	C 396090	Loka pri Žusmu-vodno zajetje	Z vod.za	700	
85.	JP 896700	JP 896702	O 896701	Loka-krožna pri trg.	O 896701	109	
86.	JP 896700	JP 896703	O 896702	Loka-pri šoli	Z HŠ 118	129	
87.	JP 896710	JP 896711	C 396090	Loka-Zakušek	Z HŠ 39	2.064	
88.	JP 896720	JP 896721	C 396090	Žamerk-Oslešica	C 396290	1.815	
89.	JP 896730	JP 896731	C 396090	Žamerk-Glažuta	Z HŠ 74	1.365	
90.	JP 896740	JP 896741	C 396090	Dobrina-Drenovce	Z HŠ 86	1.760	
91.	JP 896750	JP 896751	C 396090	Dobrina-Žusem-Volčja Jama	C 396080	4.984	
92.	JP 896760	JP 896761	C 396090	TP Hrastje-Rovnica	Z HŠ 9	536	
93.	JP 896810	JP 896811	C R2 423	Zg. Košnica-Pogorevce	Z HŠ 25	1.631	
94.	JP 896810	JP 896812	O 896811	Košnica-Hrastje	C 396460	973	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
95.	JP 896810	JP 896813	C R2 423	Košnica 32	Z HŠ 32	629	
96.	JP 896820	JP 896822	C 396470	Prevorje-mimo šole	C 396470	524	
97.	JP 896830	JP 896831	C 181200	Krivica 39	Z HŠ 39	299	
98.	JP 896900	JP 896901	C 396100	Jelše-Planinska vas	C R3 682	2.682	
99.	JP 896900	JP 896904	O 896901	Sv. Miklavž	C 396110	47	
100.	JP 896910	JP 896911	C R2 424	Planina-Lipa	C 896900	2.194	
101.	JP 896920	JP 896921	C R2 424	RC-Doropolje-RC	C 396100	611	
102.	JP 896920	JP 896922	O 896921	Doropolje Žibret-RC	C R2 424	317	
103.	JP 896920	JP 896923	C R2 424	Stara žaga-Pavlič	Z HŠ 26	625	
104.	JP 896930	JP 896931	C R2 424	RC-Manga	Z HŠ 6	586	
105.	JP 896940	JP 896941	C 396120	Planina LC-Zdr. dom	Z HŠ 68	169	
106.	JP 896940	JP 896942	O 896951	Planina-VVZ	Z HŠ 80	57	
107.	JP 896950	JP 896951	C 896940	Planina-Krajnc	Z ČN	1.024	
108.	JP 896960	JP 896961	C 396120	Sele-Marof	Z HŠ 9	547	
109.	JP 896970	JP 896971	C 200300	Sele-Prapretno	Z HŠ 1a	2.539	
110.	JP 896970	JP 896972	O 896971	Prapretno 17	Z HŠ 17	418	
111.	JP 896990	JP 896991	C 396120	Sele-Podpeč/Marofom	Z HŠ 14	1.373	
112.	JP 896990	JP 896992	C R3 680	Dežno-Črne Dole	Z HŠ 18	783	
113.	JP 896990	JP 896993	C R3 680	Dežno-Na Peči	Z HŠ 12	658	
114.	JP 897010	JP 897011	C 396120	Planina-Zg. trg-LC	C 396120	657	
115.	JP 897010	JP 897012	O 897011	Planina-Zg. trg (mimo črpališča)	O 897011	157	
116.	JP 897010	JP 897013	C 396120	Planina-stara cesta-Gračnica	C R2 424	1.328	
117.	JP 897010	JP 897014	C 396120	Planina (zgornja ulica)	Z HŠ 93	246	
118.	JP 897010	JP 897015	C 396120	Planina (spodnja ulica)	Z HŠ 85	216	
119.	JP 897010	JP 897016	O 897015	Planina 76 (spodnji blok)	Z HŠ 76	64	
120.	JP 897020	JP 897021	C R3 682	Loke-Hrušovje-Zg. Žegar	C 396130	3.819	
121.	JP 897020	JP 897022	O 897021	Povezava Hrušovje-Presečno	O 396131	1.405	
122.	JP 897020	JP 897023	O 897021	Loke pri Planini-povezava	O 897021	373	
123.	JP 897020	JP 897024	C R3 682	Planinski vrh-Ločice	Z HŠ 9	1.064	
124.	JP 897030	JP 897031	C 396130	Jazbine-Loke	C R3 682	1.287	3.412 Dobje
125.	JP 897030	JP 897032	O 897031	Jazbine-Tajhte	C R3 682	1.342	620 Dobje
126.	JP 897040	JP 897041	O 897031	Podgorica-Tajhte	O 897032	1.233	977 Dobje
127.	JP 897050	JP 897051	C R3 682	Gračnica-Brdo-Loke	C R2 424	2.095	439 Dobje
128.	JP 897050	JP 897052	O 897051	Brdo 7	Z HŠ 7	345	
129.	JP 897150	JP 897151	C R2 424	Škarnice-Kostrivnica	C 396150	2.849	1.041 Dobje
130.	JP 897160	JP 897161	C 897150	Kostrivnica-Pusar	Z HŠ 8	1.371	
131.	JP 897170	JP 897171	C 897150	Kostrivnica-Sopote-ribnik	C 700730	1.159	383 Laško
132.	JP 897210	JP 897211	C 396150	Jezerce-Podjezerce	C R2 424	1.271	1.779 Dobje
133.	JP 897220	JP 897221	C R2 424	Podjezerce-Krajni dol-Podlešje	C 396150	2.598	
134.	JP 897230	JP 897231	C 396150	Trno-Selič	Z HŠ 10a	560	
135.	JP 897240	JP 897241	C R2 424	Vezovje-Trno	C 396150	1.390	
136.	JP 897250	JP 897251	C 396150	Podlešje-Osredek	C R3 681	2.294	
137.	JP 897250	JP 897252	C R3 681	Osredek-Zavbrga (Mraz)	Z HŠ 21	1.291	
138.	JP 897260	JP 897261	C 897250	Osredek-Planinca 8	Z HŠ 8	823	
139.	JP 897260	JP 897262	O 897261	Osredek-Planinca	O 897271	510	
140.	JP 897270	JP 897271	C 396150	Kalobje-Planinca 9	Z HŠ 9	1.285	
141.	JP 897270	JP 897272	C 396150	Kalobje-Trebež	Z HŠ 18	919	
142.	JP 897270	JP 897273	C 396150	Kalobje-Vinica	Z HŠ 12	484	
143.	JP 897300	JP 897301	C R3 681	Vodruž-Javornik	C 412100	3.664	3.043 Štore
144.	JP 897300	JP 897302	O 897301	Vodruž-Ravne 33	Z HŠ 33	636	
145.	JP 897310	JP 897311	C R3 681	Vodruž-Gradišče 22	Z HŠ 22	1.140	
146.	JP 897320	JP 897321	C R3 681	Vodruž-Valner	C 897310	1.018	
147.	JP 897330	JP 897331	C 412070	Krajncica-Dom na Resevni	Z HŠ 28a	3.405	
148.	JP 897340	JP 897341	C 412070	Krajncica-Razbor	Z HŠ 29	781	
149.	JP 897340	JP 897342	C 412070	Ratajeva kapela-Podgorje	Z HŠ 9	462	
150.	JP 897340	JP 897343	O 897342	JP-Ulica II. bataljona	Z HŠ 19	141	
151.	JP 897350	JP 897351	C 412070	Krajncica-Brde	Z HŠ 26	1.678	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
152.	JP 897360	JP 897361	C G2 107	Naselje Vrbeno	Z HŠ 40	408	
153.	JP 897370	JP 897371	C 034010	Proseniško-Bobovo	Z HŠ 40	865	
154.	JP 897370	JP 897372	C 034010	Proseniško 14	Z HŠ 14	432	
155.	JP 897380	JP 897381	C 474070	Proseniško-Kristan vrh	Z HŠ 6	599	
156.	JP 897390	JP 897391	C 464070	Blagovna-pri šoli	C 464070	575	
157.	JP 897390	JP 897392	O 897391	Blagovna-naselje	Z HŠ 74	281	
158.	JP 897390	JP 897393	O 897391	Blagovna-Grajski log	O 897393	641	
159.	JP 897400	JP 897401	C 396020	LC-Tanik	Z HŠ 24	705	
160.	JP 897410	JP 897411	C 464070	Blagovna-Repno	C 464070	1.898	
161.	JP 897420	JP 897421	C 396190	Blagovna-Goričica	C 464070	575	
162.	JP 897430	JP 897431	C 464070	Dole-G.D. Lokarje	C R1 234	301	
163.	JP 897440	JP 897441	C R3 687	Primož-Brezje	Z HŠ 13a	834	
164.	JP 897450	JP 897451	C R3 687	Sv. Primož-Grabne	Z HŠ 46	503	
165.	JP 897460	JP 897461	C 396210	Kameno-Zg. Brezje	Z HŠ 35	1.216	
166.	JP 897470	JP 897471	C 396070	Zg. Brezje-Sp. Brezje	Z HŠ 3	388	
167.	JP 897480	JP 897481	C G2 107	Grobelno ob železnici	Z HŠ 141	1.440	
168.	JP 897490	JP 897491	C G2 107	A.P. Stopče-Dolske gore	Z HŠ 25	1.255	
169.	JP 897490	JP 897492	C G2 107	Sv. Ahac	O 897492	257	
170.	JP 897490	JP 897493	C G2 107	Stopče 38	Z HŠ 38	204	
171.	JP 897490	JP 897494	C G2 107	Odcep Ceraj	Z železn	267	
172.	JP 897500	JP 897501	C G2 107	Škorjanc-Bezovje	Z HŠ 22a	1.197	
173.	JP 897510	JP 897511	C 396070	Grobelno-Tratna	O 896501	1.852	
174.	JP 897510	JP 897512	O 897511	Tratna-Pišek-Muren	O 896501	704	
175.	JP 897510	JP 897513	O 396073	LC 396073-Vodule-Tratna	Z HŠ 20	192	
176.	JP 897520	JP 897521	C 396070	Grobelno-do KS	Z HŠ 46	80	
177.	JP 897530	JP 897531	C 396070	Grobelno-do ŽP	Z ŽP	93	
178.	JP 897550	JP 897551	O 396621	Poljska ulica	Z HŠ 14	192	
179.	JP 897550	JP 897552	O 396621	Goriška ulica	Z HŠ 11	188	
180.	JP 897550	JP 897553	O 396621	Lepa pot	Z HŠ 14	244	
181.	JP 897550	JP 897554	C R2 423	Lahova ulica	Z N.H.	121	
182.	JP 897560	JP 897561	C R2 423	C. na Rifnik-kapela	Z HŠ 7	1.007	
183.	JP 897560	JP 897562	O 897561	Leskovškova ulica	Z HŠ 8	131	
184.	JP 897560	JP 897563	O 897561	Delovska ulica	Z HŠ 7	142	
185.	JP 897560	JP 897564	O 897561	Ulica pod gozdom	Z HŠ 10	151	
186.	JP 897560	JP 897565	C 396610	LZ 396611-Nova vas 58	Z HŠ 58	109	
187.	JP 897560	JP 897566	C 396610	Nova vas-novi bloki	Z N.H.	54	
188.	JP 897570	JP 897571	C R2 423	Prijateljeva ulica	Z HŠ 15	243	
189.	JP 897580	JP 897581	C R2 423	Sončna ulica	Z HŠ 13	258	
190.	JP 897590	JP 897591	C R3 681	Pod Rifnikom-RC	C R2 423	416	
191.	JP 897600	JP 897601	C R3 681	Cesta v ind. cono	Z HŠ 29a	392	
192.	JP 897610	JP 897611	C R3 681	RC-Zdenica-RC	C R3 681	332	
193.	JP 897620	JP 897621	C R3 681	Podgorje-grad Rifnik	Z HŠ 41	1.731	
194.	JP 897630	JP 897631	C R3 681	Podgorje-Polak-OŠ Hruševac	C 396630	948	
195.	JP 897630	JP 897632	O 897631	Obračališče OŠ Hruševac	O 897631	113	
196.	JP 897640	JP 897641	C 396630	Cankarjeva ul.	Z HŠ 20	211	
197.	JP 897650	JP 897651	C 396630	Gajstova pot 8	Z HŠ 8	86	
198.	JP 897650	JP 897652	C 396630	Gajstova pot 21	Z HŠ 21	83	
199.	JP 897650	JP 897653	C 396630	Gajstova pot 29	Z HŠ 29	88	
200.	JP 897650	JP 897654	C 396630	Gajstova pot 36	Z HŠ 36	108	
201.	JP 897660	JP 897661	C 396190	Jerinova ulica	Z HŠ 10	211	
202.	JP 897670	JP 897671	C 396350	C. na Brdo	Z HŠ 18	266	
203.	JP 897670	JP 897672	O 897671	Hruševac I	Z N.H.	300	
204.	JP 897670	JP 897673	C 396190	Romihova ulica	Z HŠ 7	142	
205.	JP 897670	JP 897674	C 412070	Vrtna ulica	Z HŠ 8	104	
206.	JP 897670	JP 897675	C 412070	Maistrova ulica	Z HŠ 7	149	
207.	JP 897670	JP 897676	C 412070	Krajncica I	Z N.H.	149	
208.	JP 897670	JP 897677	O 897676	Krajncica II	Z N.H.	77	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
209.	JP 897670	JP 897678	C 412070	Krajncica 39b	Z HŠ 39b	355	
210.	JP 897680	JP 897681	C 396260	Drofenikova ulica	O 396252	96	
211.	JP 897690	JP 897691	C 396250	Ul. V. Orožna-Podgrad	C 396200	1.563	
212.	JP 897690	JP 897692	O 897691	Ul. V. Orožna 8	Z HŠ 8	214	
213.	JP 897690	JP 897693	O 897691	Livada I	Z N.H.	90	
214.	JP 897690	JP 897694	O 897693	Livada II	Z N.H.	99	
215.	JP 897690	JP 897695	O 897693	Livada III	Z N.H.	95	
216.	JP 897690	JP 897696	O 897693	Livada IV	Z N.H.	86	
217.	JP 897690	JP 897697	O 897691	Podgrad-povezava LC	C 396200	174	
218.	JP 897700	JP 897701	C 396200	Ul. Talcev	Z HŠ 21	235	
219.	JP 897710	JP 897711	C 396340	Pešnica 17	Z HŠ 17	150	
220.	JP 897720	JP 897721	C 396340	Pešnica-Sv. Rozalija	C 396200	1.601	
221.	JP 897720	JP 897722	O 897721	Pešnica-povezava LC	C 396200	301	
222.	JP 897730	JP 897731	C R1 234	RC-Sp. Lokarje	Z HŠ 14	497	
223.	JP 897740	JP 897741	C R1 234	KEA-Zg. Lokarje	Z HŠ 5a	369	
224.	JP 897750	JP 897751	C R1 234	Padežnik-transformator	Z TP	536	
225.	JP 897750	JP 897752	C R1 234	Padežnik-novo naselje	Z N.H.	120	
226.	JP 897760	JP 897761	C 396210	Botričnica Rebre	Z HŠ 11	349	
227.	JP 897770	JP 897771	C 396210	Pod Rebrami	C R1 234	394	
228.	JP 897770	JP 897772	C 396210	Botričnica 47	Z HŠ 47	275	
229.	JP 897780	JP 897781	C R1 234	C. Miloša Zidanška 10	Z HŠ 10	301	
230.	JP 897780	JP 897782	O 897781	C. Miloša Zidanška-VVZ	Z VVZ	94	
231.	JP 897780	JP 897783	C R1 234	Botričnica 14	Z HŠ 14	158	
232.	JP 897780	JP 897784	C 396200	Na Lipico-bloki	Z HŠ 4	122	
233.	JP 897790	JP 897791	C R1 234	Ul. D. Kvedra I	Z HŠ 44	249	
234.	JP 897790	JP 897792	O 897791	Ul. D. Kvedra II	Z HŠ 27	172	
235.	JP 897800	JP 897801	C R1 234	Ul. D. Kvedra 14b	Z HŠ 14b	128	
236.	JP 897800	JP 897802	C R1 234	Ul. D. Kvedra-Prešernova ul.	C 396310	64	
237.	JP 897810	JP 897811	C R1 234	Kolodvorska ulica	Z HŠ 1	314	
238.	JP 897810	JP 897812	C 396270	Cesta v IC Bohor	Z IC	499	
239.	JP 897820	JP 897821	C R1 234	C. Kozjanskega odreda	Z HŠ 16	175	
240.	JP 897830	JP 897831	C 396310	Ul. I. celjske čete	Z HŠ 29	556	
241.	JP 897840	JP 897841	C 396310	Na Razgled	Z HŠ 30	1.204	
242.	JP 897850	JP 897851	C 396310	Na Tičnico	Z HŠ 17	439	
243.	JP 897850	JP 897852	O 897851	Ulica F. Vrunča	Z HŠ 7	137	
244.	JP 897860	JP 897861	C R1 234	Ul. A. M. Slomška	Z HŠ 18	233	
245.	JP 897870	JP 897871	C 396210	Jug-Kajzler	C 396210	133	
246.	JP 897880	JP 897881	C 396600	Pod Vrbco-Razkože	Z HŠ 29a	498	
247.	JP 897880	JP 897882	C 396600	Liškova ulica	Z N.H.	81	
248.	JP 897880	JP 897883	C 396600	Svetinova ul. 1	Z HŠ 1	220	
249.	JP 897880	JP 897884	O 897883	Svetinova ul. 7	Z HŠ 7	140	
250.	JP 897880	JP 897885	O 897884	Svetinova ul.	Z N.H.	91	
251.	JP 897890	JP 897891	C 396600	Botričnica-Gorica	Z HŠ 10	609	
252.	JP 897900	JP 897901	C 396360	Ul. Toneta Seliškarja	Z HŠ 10	179	
253.	JP 897900	JP 897902	C 396360	Ul. Tončke Čečeve (krožna)	O 897902	303	
254.	JP 897910	JP 897911	C R2 423	Krivica 41	Z HŠ 41	406	
255.	JP 897910	JP 897912	C R2 423	Straška gorca-Prevorska vas	C 396470	794	
256.	JP 897910	JP 897913	C 396470	Dobje-Straška gorca	C 396370	1.965	
257.	JP 897920	JP 897921	C R2 423	Lopaca-Bovha-Hrastje	C 396090	2.275	
258.	JP 897920	JP 897922	O 897921	Lopaca-Štukelj	Z N.H.	435	
259.	JP 897920	JP 897923	C R2 423	Sp. Žegar 49	Z HŠ 49	388	
260.	JP 897920	JP 897924	C R2 423	Žegar-Gubenšek	Z HŠ 40	1.041	
261.	JP 897920	JP 897925	O 897924	Žegar-Lopaca	C 396370	1.698	
262.	JP 897930	JP 897931	C 396080	Drobinsko-Žavski	Z HŠ 5	876	
263.	JP 897930	JP 897932	C 396080	Zg. Rakitovec-Pestivšek-Tratna	O 896501	2.519	
264.	JP 906390	JP 906391	C 406030	Polžanska gorca	O 896341	186	631 Šmarje pri Jelšah

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Šentjur znaša 230.390 m (230,390 km).

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlok, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009, z dne 19. 6. 2009.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 32/99).

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2009(2521)
Šentjur, dne 23. julija 2009

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel i.r.

2977. Pravilnik o metodologiji obračunavanja stroškov za uporabo javne kanalizacije

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06, in 26/07) in 59. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji 23. julija 2009 sprejel

**P R A V I L N I K
o metodologiji obračunavanja stroškov
za uporabo javne kanalizacije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (v nadaljevanju besedila: pravilnik) se podrobneje urejajo osnove, normativi in postopki pri obračunavanju stroškov za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne, padavinske in tehnološke vode (v nadaljevanju besedila: odpadne vode) ter nekaterih stranskih komunalnih storitev uporabnikom na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena, je v gradnji ali pa je gradnja predvidena.

2. člen

(1) Pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe:

– ki so uporabniki javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabniki),
– za lastnike greznic in druge pravne in fizične osebe, ki na kakršenkoli način odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe zagotavlja odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

3. člen

Obračunavajo se naslednji stroški:

a) za storitve odvajanja komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode:
– strošek omrežnine, ki se deli glede na vodomer,

– strošek odvajanja komunalne, industrijske in odpadne vode, ki se deli glede na količino pitne ali industrijske vode, ne glede na vodni vir iz katerega se uporabniki oskrbujejo,

– strošek odvajanja padavinske odpadne vode;
b) za storitve čiščenja komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode:

– strošek omrežnine, ki se deli glede na vodomer,
– strošek čiščenja komunalne in industrijske odpadne vode z dopustno stopnjo onesnaževanja,

– strošek čiščenja komunalne in industrijske odpadne vode s prekomerno stopnjo onesnaževanja,

– strošek čiščenja padavinske odpadne vode;
c) za storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave:

– strošek omrežnine, ki se deli glede na vodomer,
– strošek prevzema blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev, ki se deli glede na količino opravljene storitve,

– strošek obratovalnega monitoringa male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave,

– strošek ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ki se deli glede na količino opravljene storitve;

d) za storitve vezane na nepretočne greznice:
– v primeru nepretočnih greznic se cena prevzema komunalne odpadne vode in njenega odvoza in ravnanja z njim na komunalni čistilni napravi oblikuje enako kot za storitev odvajanja komunalne ter padavinske odpadne vode in storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

4. člen

Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno površino, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

II. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

5. člen

(1) Uporabniki, ki se oskrbujejo z vodo iz javnega ali lastnega vodovoda oziroma se poleg tega oskrbujejo tudi z vodo iz naravnih ali drugih virov, morajo imeti vgrajeno merilno napravo za merjenje količine načrpane vode iz lastnega vodovoda, naravnega ali drugega vira. Vsota porabljene vode na vseh prej navedenih merilnih napravah je osnova za obračun odvajanja in čiščenja odpadne vode. Merilne naprave morajo ustrezati veljavni zakonodaji o kontroli meril in jih vzdržujejo uporabniki.

(2) V primeru da stavba, za katero se opravlja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ni opremljena z vodomerom, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomer DN 13. Za količino storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se upošteva letno 25 m³ na osebo, ki je v stavbi stalno prijavljena, za stavbe brez stalno prijavljenih prebivalcev pa letno 25 m³.

6. člen

Izvajalec javne službe obvesti uporabnike iz 5. člena tega pravilnika o možnosti priključitve objekta na javno kanalizacijsko omrežje. V primeru da se ne odvaja vsa porabljena voda v kanalizacijo, mora uporabnik zgraditi merilno mesto v kontrolnem jašku pred iztokom v javno kanalizacijo in v to merilno mesto namestiti merilno napravo, ki meri količino odvedene

vode v javno kanalizacijo. Vsi stroški v zvezi z izvajanjem meritev količin odpadne vode bremenijo uporabnika.

7. člen

(1) Kolikor izvajalec javne službe ugotavlja, da je odpadna voda uporabnika prekomerno onesnažena, lahko predpiše meritve onesnaženosti odpadne vode. V primeru da je odpadna voda prekomerno onesnažena, krije stroške meritev in analiz uporabnik. Način vzorčenja, pogostost meritev in analizni parametri so predpisani v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Predpisane meritve izvaja za to pooblaščen pravna ali fizična oseba.

(2) Izvajalec javne službe lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, vendar ne na manj kot vsakih šest mesecev. O rezultatih meritev je uporabnik dolžan obveščati izvajalca javne službe najmanj enkrat letno do 31.3. tekočega leta za preteklo leto.

8. člen

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o vseh spremembah kvalitete in količine odpadne vode.

III. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

9. člen

(1) Uporabniki so dolžni plačevati:

- stroške omrežnine,
- stroške odvajanja in čiščenja komunalne in industrijske odpadne vode od dneva, ko se s spojnim kanalom priključijo na javno kanalizacijo,
- stroške odvajanja in čiščenja padavinske vode, če se le-ta steka v javno kanalizacijo od dneva priključitve spojnega kanala na javno kanalizacijo.

(2) Poleg stroškov navedenih v prvem odstavku tega člena so uporabniki dolžni plačevati še dajatve določene z zakonodajo.

10. člen

Odvajanje in čiščenje odpadne vode so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, ne glede na vodni vir iz katerega se oskrbujejo.

11. člen

(1) Osnova za obračun omrežnine so:

- stroški javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju komunalne industrijske in padavinske odpadne vode na celotnem območju Občine Šentjur,
- stroški javne infrastrukture, ki je namenjena čiščenju komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode na območju Občine Šentjur.

(2) Cena omrežnine se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, z določili tega pravilnika, določili tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji ter z drugimi predpisi izvajalca javne gospodarske službe.

(3) V skladu z veljavnimi predpisi ceno potrди pristojni organ Občine Šentjur.

(4) Omrežnina je letni strošek, obračunana v evrih in razdeljena na dvanajstine. Oblikuje in zaračunava se ločeno za:

- storitev odvajanja komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode,
- storitev čiščenja komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode,
- storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

12. člen

(1) Osnova za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadne vode je količina porabljene pitne oziroma tehnološke

vode ne glede na vodni vir, iz katerega se uporabniki oskrbujejo in je izražena v kubičnih metrih.

(2) Pri odpadni vodi s prekomerno stopnjo onesnaženja se za obračun čiščenja odpadne vode upošteva faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

13. člen

Če izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovita, da je merilna naprava v okvari, ali iz drugega razloga ni mogoče odčitati merilne naprave, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba vode, ugotovljena na osnovi odčitkov merilne naprave v obdobju zadnjih šestih mesecev oziroma treh obračunskih obdobjih in to le v primeru, da uporabnik ni investiral v nove objekte in druga osnovna sredstva, zaradi katerih se je poraba povečala.

14. člen

(1) Cena odvajanja in čiščenja odpadne vode je izražena v EUR/m³.

(2) Ceno odvajanja in čiščenja odpadne vode oblikuje izvajalec javne službe, ki jo v skladu z veljavnimi predpisi potrди pristojni organ Občine Šentjur, soglasje k ceni pa podajo še pristojni ministrstvu in Vladi RS.

(3) Ceno odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo in se ne šteje za gospodarsko javno službo, oblikuje izvajalec javne službe.

IV. OBRAČUN STORITEV VEZANIH NA GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE

15. člen

Praznjenje in čiščenje greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav ter odvoz odpadne vode in blata iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav se izvaja po programu, ki ga izdelata skladno s predpisi upravljavec javne kanalizacije.

16. člen

(1) Uporabniki obstoječih greznic so dolžni plačevati:

- stroške omrežnine,
- stroške prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic po količini opravljene storitve.

(2) Uporabniki malih komunalnih čistilnih naprav so dolžni plačevati:

- stroške omrežnine,
- stroške prevzema blata in ravnanja z blatom iz malih komunalnih čistilnih naprav po količini opravljene storitve,
- stroške obratovalnega monitoringa male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo pri odvajanju odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave.

(3) Uporabniki nepretočnih greznic so dolžni plačevati enako nadomestilo stroškov odvajanja in čiščenja kot uporabniki javne kanalizacije.

(4) Vsi uporabniki so dolžni poleg stroškov navedenih v tem členu plačevati še dajatve, določene z zakonodajo.

V. OBRAČUN STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA PADAVINSKE VODE

17. člen

Uporabniki javne kanalizacije plačujejo stroške za odvajanje in čiščenje padavinske vode skladno s točkama a in b 3. člena tega pravilnika.

18. člen

(1) Osnova za določitev površine stavb, ki so stanovanjske in nestanovanjske, je katastrski posnetek – situacija.

Utrjene, tlakovane površine ali z drugim materialom prekrите površine kot so parkirišča, ceste, pločniki, ulice, poti, dvoriščne in druge utrjene površine, se določijo na terenu z meritvijo oziroma iz razpoložljivih geodetskih podatkov.

(2) Za pravne osebe se izračuna količina padavinske vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, na osnovi površin objektov nizkih in visokih gradenj, iz katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo.

(3) Za fizične osebe se pri obračunu padavinskih voda upošteva le tlorisna površina objektov visokih gradenj, iz katerih se steka padavinska voda v javno kanalizacijo.

19. člen

(1) Letna višina stroškov za odvajanje in čiščenje padavinske vode se določi, tako da se tarifna postavka za obračun odvoda in čiščenja padavinske vode v EUR/m³ pomnoži s količino padavin, ki pade na površino s katere se steka padavinska voda v javno kanalizacijo.

(2) Letni znesek se praviloma obračunava z vsakim računom obračunskega obdobja tako, da se deli s številom obračunskih obdobj.

(3) Količina padavinske vode odvedene v javno kanalizacijo se določi z naslednjo formulo:

$$Q = P \times H.$$

(4) V formuli uporabljeni simboli imajo naslednji pomen:

Q = količina padavinske vode odvedene v javno kanalizacijo izražena v kubičnih metrih

P = tlorisna velikost površine s katere se steka padavinska voda v javno kanalizacijo izražena v kvadratnih metrih

H = povprečna višina padavin po podatkih meritev državne mreže meteoroloških postaj izražena v milimetrih za preteklih zadnjih pet let.

20. člen

Če uporabnik z ustrezno dokumentacijo dokaže, da padavinska voda ponika preko ustreznih ponikalnic v zemljo, ga upravljavec javne kanalizacije oprosti plačila odvajanja in čiščenja odpadne padavinske vode.

21. člen

(1) Ceno storitev odvajanja in čiščenja padavinske vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja z javnih površin ali streh in se šteje kot storitev v okviru gospodarske javne službe, oblikuje izvajalec javne službe, potrdi pa jo pristojni organ Občine Šentjur, soglasje k ceni pa podajo še pristojni ministrstvu in Vlada RS.

(2) Ceno storitev odvajanja in čiščenja padavinske vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in se ne šteje kot storitev v okviru gospodarske javne službe, oblikuje izvajalec javne službe.

22. člen

(1) Vlogo za priključitev na javno kanalizacijo mora uporabnik podati pristojnemu organu Občine Šentjur, ki o tem odloči v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Izvajalec javne službe priključi uporabnika na javno kanalizacijo po predložitvi potrdila, ki ga izda pristojni organ Občine Šentjur, iz katerega je razvidno, da so poravnane obveznosti za priključitev na javno kanalizacijo.

VI. OBRAČUNAVANJE OSTALIH KOMUNALNIH STORITEV

23. člen

Za storitve, ki niso opredeljene v tem pravilniku in so povezane z opravljanjem javne službe oziroma uporabo javne kanalizacije, se uporablja veljavni cenik upravljavca.

VII. ODPISI KOMUNALNIH STORITEV

24. člen

(1) Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadne vode, te stroške delno odpiše.

(2) Osnova za delni odpis komunalnih storitev sta dokazilo o dejanskem stanju okvare oziroma potrdilo, da je okvara odpravljena.

(3) V primeru okvare je uporabnik dolžan kriti stroške komunalnih storitev v višini, ki se določi na osnovi povprečne dnevne porabe vode, ugotovljene na osnovi odčitkov merilne naprave v obdobju zadnjih šestih mesecev oziroma treh obračunskih obdobj pred okvaro.

(4) Delni odpis stroškov je možen le enkrat v tekočem koledarskem letu in le za tisti del odpadne vode, ki nedvoumno ni bil odveden v javno kanalizacijo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Uporabniki so dolžni izvajalcu javne službe sporočiti vse podatke in njihove spremembe v roku 15 dni po njihovi spremembi.

26. člen

Ločeno obračunavanje komunalne odpadne in padavinske vode se bo izvajalo z vzpostavitvijo katastra površin, katere obremenjujejo javno kanalizacijo s padavinsko vodo.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2009,1(2521)

Šentjur, dne 23. julija 2009

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

2978. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šentjur

Na podlagi prvega odstavka 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 9. alineje drugega odstavka 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je občinski svet na 21. redni seji 23. julija 2009 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šentjur

I.

Občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

II.

V Občinsko volilno komisijo se imenujejo:

– za predsednico:

mag. Zlatka Brečko, stan. Pohorska ulica 6, Celje,

– za namestnika predsednice:

mag. Andrej Janežič, stan. Kameno 28, Šentjur,

– za člane:

mag. Ingrid Mastnak, stan. Ul. Frankolovskih žrtev 15, Celje,

Mirica Šafran, stan. Kostrivnica 32, Kalobje,
Jože Zupanc, stan. Ulica Valentina Orožna 8 a, Šentjur,

– za namestnice članov:

Marijana Sekulič, stan. Ljubljanska cesta 7, Šentjur,

Martina Ljubej, stan. Ul. Franja Malgaja 44, Šentjur,

Stanka Kukovič, stan. Botričnica 7 a, Šentjur.

III.

Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

IV.

Sedež Občinske volilne komisije je Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

V.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 108-11/2005(232)

Šentjur, dne 23. julija 2009

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠENTRUPERT

2979. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 70/08 – ZVO-1B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08 – Zakon o dopolnitvi Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-O, 100/08 – Odl. US), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04 in 115/04) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 24. redni seji dne 20. 7. 2009 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen odloka

1. člen

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na območju Občine Šentrupert. S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz, obdelava in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

Vsebina odloka:

2. člen

S tem odlokom se določajo:

- splošne določbe;
- vrsta in obseg storitev javne službe;
- pogoji in način izvajanja javne službe;
- obveznosti izvajalca javne službe;
- obveznosti uporabnikov javne službe;
- odlaganje odpadkov;
- nadzor;
- viri financiranja in obračun storitev javne službe;
- kazenske in
- prehodne določbe.

3. člen

Cilji odloka:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov;
- preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov;
- zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka;
- vračanje odpadkov v ponovno uporabo;
- sprejemljivost ukrepov za okolje;
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«;
- izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter dolgoročnih ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

Pojmi

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadek po tem odloku je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadek).

2. Povzročitelj odpadkov po tem odloku je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.

4. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

6. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

7. Izvajalec javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

8. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

9. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

10. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

11. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

12. Biološki odpadki so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...), odpadki iz vrtov, organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, odpadki iz parkov in pokopališč (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ...) in drugi organski odpadki, primerni za kompostiranje.

13. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

14. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

15. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadke v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobnem odpadku v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

16. Odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljevanju: OEEO) je električna in elektronska oprema, ki je odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se ta zavrzje.

17. Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

18. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

19. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

20. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

21. Prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

22. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

23. Stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

24. Objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

25. Odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov odlagališče odpadkov.

26. Naselje je območje po predpisih o urejanju prostora, ki obsega zemljišča pozidana s stanovanjskimi in drugimi stavbami ter gradbeno inženirskimi objekti in javne površine. Naselje tvori skupina najmanj desetih stanovanjskih stavb.

27. Območje strnjene individualne pozidave je del naseljenega področja občine po predpisih o urejanju prostora, kjer se parcele z stanovanjskimi objekti stikajo.

28. Območje razpršene individualne pozidave je del naseljenega področja občine po predpisih o urejanju prostora, kjer so razdalje med parcelami s stanovanjskimi objekti daljše od 500 m.

29. Rumena vreča je namenska vreča za izvorno ločevanje odpadne embalaže.

30. Evidenčni list je listina, s katero imetnik odpadkov, prevoznik odpadkov in prevzemnik odpadkov potrjujejo pošiljanje odpadkov od kraja skladiščenja ali nastajanja odpadkov pri imetniku odpadkov do kraja skladiščenja ali obdelave odpadkov pri prevzemniku odpadkov, če se odpadki pri tem ne pošiljajo preko meje Republike Slovenije.

5. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

Občina Šentrupert je po zakonu zadolžena, da organizira in zagotovi pogoje za izvajanje javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in izvaja nadzor nad izvajalci javnih služb. Je lastnica /solastnica/ objektov za ravnanje in odlaganje preostanka komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe ravnanja z odpadki

Po Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. (Uradni list RS, št. 19/09), izvaja javno službo ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov Komunala Trebnje d.o.o., ki je tudi upravljavec odlagališča za nenevarne odpadke Globoko.

Povzročitelji komunalnih odpadkov oziroma uporabniki so pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Šentrupert stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da:

- bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,
- so lastniki hiše, počitniške hiše, zidanice, hrama ali vikenda,
- opravljajo dejavnost,
- upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

Upravljavci v več stanovanjskih hišah in drugih objektih prevzamejo z uveljavitvijo tega odloka nekatere obveznosti povzročiteljev.

Imetnik odpadkov, ki je povzročitelj odpadkov ali ima odpadke v posesti.

Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Šentrupert morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

6. člen

Ta odlok je obvezen za vse uporabnike in izvajalca javne službe ravnanja in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov ter udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosek in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega naslednje storitve:

- ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami;
- ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo;
- ravnanje z nevarnimi frakcijami;
- ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov;
- ravnanje z biološkimi odpadki.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavljata sistem:

- izvornega ločevanja in zbiranja komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« za odpadno embalažo, kosovne odpadke ter frakcije odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih;
- vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo;
- odlaganje zgolj preostanka odpadkov na regijsko odlagališče nenevarnih odpadkov Globoko.

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki obsega zbiranje, sortiranje, oddajanje, obdelavo in odlaganje preostankov komunalnih odpadkov na odlagališču za nenevarne odpadke Globoko.

8. člen

Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami je:

- zbiranje ločenih frakcij s sistemom »od vrat do vrat« in njihovo prevzemanje pri gospodinjstvih in v zbiralnicah ter v zbirnih centrih;
- oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru sistema »rumena vreča«, ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, prevzetih v sistemu »od vrat do vrat« v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža;
- nabava tipiziranih vreč za prepuščanje ločenih frakcij odpadne embalaže in tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke v gospodinjstvih;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

III. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno s klasifikacijo odpadkov po Uredbi o ravnanju z odpadki so komunalni odpadki:

1. Ločeno zbrane frakcije:
 - papir in karton,
 - steklo,
 - biorazgradljivi kuhinjski odpadki,
 - oblačila,
 - tekstil,
 - jedilno olje in maščobe,
 - barve, tiskarske barve, lepila in smole,
 - čistila (detergenti),
 - zdravila,
 - zavržena električna in elektronska oprema,
 - les,
 - plastika,
 - kovine,
 - odpadki iz čiščenja dimnikov,
 - drugi tovrstni odpadki.

2. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

- biorazgradljivi odpadki,
- zemlja in kamenje,
- odpadne nagrobne sveče,
- drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi.

3. Drugi komunalni odpadki:

- mešani komunalni odpadki,
- odpadki z živilskih trgov,
- odpadki iz čiščenja cest,
- greznični mulj,
- odpadki iz čiščenja komunalne odpadne vode,
- drugi tovrstni komunalni odpadki.

4. Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov:

- barve, črnila, lepila in umetne smole,
- topila,
- baterije in akumulatorji,
- pesticidi,
- zdravila,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

Če nastanejo nevarni odpadki izven gospodinjstev, niso predmet tega odloka.

5. Kosovni odpadki

Kosovni odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih, so odpadki, ki po klasifikaciji ne spadajo med nevarne ali posebne odpadke in jih zaradi volumna in teže ni dovoljeno odlagati v posode za ostale frakcije gospodinjskih odpadkov.

Med kosovne odpadke se uvršča:

- bela tehnika,
- pohištvo,
- vzmetnice,
- talne obloge in preproge,
- električni aparati (gospodinjski aparati, TV in radijski sprejemniki),
- računalniki,
- kopalniška oprema,
- peči za centralno ogrevanje,
- kolesa in smuči.

Ostali odpadki, ki so v Uredbi o ravnanju z odpadki opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, niso predmet tega odloka.

10. člen

Ravnanje z nevarnimi frakcijam je:

- zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem in javno objavljenem urniku;
- prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru;
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij;
- oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij;
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki.

11. člen

Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov je:

- zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov;
- prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov;
- nabava in vzdrževanje tipskih zabojnikov in vreč za ostanke komunalnih odpadkov;
- namestitvev mikročipov na zabojnike za ostanke komunalnih odpadkov ter nabava čitalcev in programske opreme;
- nabava in prodaja tipiziranih vreč za ostanke komunalnih odpadkov;
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov;

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostan-kih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

Prezemanje ostankov komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih s prostornino 120 l, 240 l, 500 l, 1100 l.

Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepušča-nje ostankov komunalnih odpadkov se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi ne-dostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo upo-rabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

Prezemanje ostankov komunalnih odpadkov poteka iz-menično s prevzemanjem rumene vreče.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Šentru-pert najmanj:

- enkrat na vsakih štirinajst dni v predelih s pretežno večstanovanjsko in individualno gradnjo;
- enkrat mesečno v redkeje poseljenih naseljih.

12. člen

Odlaganje ostankov komunalnih odpadkov

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališ-ču za nenevarne odpadke Globoko (v nadaljnjem besedilu: na odlagališču). Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo predhodno obdelane odpadke (v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, Uradni list RS, št. 34/08) in odpadke, ki imajo zahte-vano spremno dokumentacijo.

Pri ravnanju z odpadki se upošteva naslednji vrstni red ukrepov:

- preprečevanje nastajanja odpadkov;
- priprava odpadkov za njihovo ponovno uporabo;
- recikliranje odpadkov;
- drugi postopki predelave;
- odstranjevanje odpadkov.

Na odlagališče se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljena ustrežna ocena odpadkov s strani pooblaščenih institucij.

Upravljevec odlagališča mora imeti poslovnik odlagališča, ki je predpisan z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališ-čih.

13. člen

Zbiranje bioloških odpadkov

Biološki odpadki predstavljajo organski del gospodinjskih odpadkov, kamor spadajo kuhinjski odpadki, ki so biološko raz-gradljivi, odpadki z vrta (listje, trava, vejevje) in drugi odpadki primerni za kompostiranje.

Za ravnanje z biološkimi odpadki sta primerna naslednja sistema:

- kompostiranje v lastnem vrtu,
- zbiranje bioloških odpadkov v tipskih posodah in odvoz v kompostarno.

Omenjena sistema sta namenjena za zbiranje in končno oskrbo bioloških odpadkov iz naselij, gospodarstva in obrti in pokriva:

- individualna gospodinjstva;
- gospodinjstva v stanovanjskih blokih;
- obrt in industrijo;
- pokopališča in tržnice.

Kompostiranje v lastnem vrtu je predvideno pri vseh individualnih stanovanjskih objektih na območju občine, kjer prostorski pogoji to dopuščajo, z navodili za kompostiranje pa bo občane seznanil izvajalec dejavnosti. Na teh območjih se omogoči tudi ločeno zbiranje in odlaganje bioloških odpadkov v tipske posode za tiste uporabnike, ki se ne odločijo za kom-postiranje v lastnem vrtu.

Ločeno zbiranje in odlaganje bioloških odpadkov v tipske posode je obvezno za gospodinjstva v stanovanjskih blokih in gospodinjstva v individualnih stanovanjskih objektih, kjer ni prostorskih pogojev za kompostiranje ter za industrijo in obrt, kjer tovrstni odpadki nastajajo v proizvodnem oziroma storitve-nem procesu.

Za povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva se šteje oseba, ki upravlja:

- kuhinjo, v kateri se pripravi v letnem povprečju manj kot 20 obrokov hrane dnevno;
- prostore, v katerih se razdeli v letnem povprečju manj kot 10 obrokov hrane dnevno,
- prostore, v katerih se razdeljujejo obroki hrane, ki jih do-stavlja povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, dostava obrokov pa ni redna.

Za zbiranje bioloških odpadkov se uporabljajo:

- namenski plastični zabojniki rjave barve volumna 120 l in 240 l (gospodinjstva);
- kovinski zabojniki (ustrezno označeni) volumna 1100 l (pokopališča, tržnice, industrija, obrt).

IV. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

14. člen

Javno službo po tem odloku zagotavlja Komunala Treb-nje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na celotnem območju Občine Šentrupert v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

15. člen

Občinski svet sprejme tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik) na predlog župana. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpad-kov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z me-rili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standar-dov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

V. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

16. člen

Pogoji za izvajanje javne službe so zagotovljeni z objek-ti, napravami in opremo za izvajanje posameznih vrst javne službe.

Način izvajanja javne službe ravnanja z odpadki je opre-deljen v letnem programu ravnanja z odpadki.

Razen vsebin, ki so skupne za vse občine, letni program ravnanja z odpadki določa različne pogoje in način izvajanja javne službe glede na:

- naselja;
- območja strnjene individualne pozidave;
- območja razpršene individualne pozidave.

17. člen

Izvajalec javne službe s sistemom »od vrat do vrat«, ki vključuje uporabo namenske rumene vreče, zagotavlja pri uporabnikih storitve izvorno ločevanje in prevzem naslednjih vrst odpadne embalaže:

- odpadna embalaža iz papirja;
- odpadna embalaža iz plastike;
- odpadna embalaža iz kovin;
- odpadna embalaža iz sestavljenih materialov.

V rumeno vrečo se ne odlaga:

- steklena embalaža;
- časopisni papir;
- večje škatle;
- ostanki hrane;
- nečiste vrečke in embalaža;
- nevarni odpadki (baterije, pločevinke barv, razredčil,

kartuše).

Uporabniki storitve javne službe papir in steklo oddajo na obstoječih ekoloških otokih.

18. člen

S sistemom ekoloških otokov se zagotavlja izvorno ločevanje osnovnih štirih oziroma petih frakcij odpadkov:

- papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke;
- drobne odpadne embalaže iz plastike;
- drobne odpadne embalaže iz kovin;
- odpadne embalaže iz stekla;
- bioloških odpadkov.

Število ekoloških otokov se določi glede na gostoto poselitve oziroma na količino ločenih frakcij. En ekološki otok pokriva največ 500 prebivalcev. Lokacijo določita izvajalec javne službe in občina. Glede na nov sistem »od vrat do vrat« ne bo potrebno izgrajevati novih ekoloških otokov, ampak le vzdrževati že obstoječe.

Ločene frakcije iz prvega odstavka tega člena, ki nastajajo v podjetjih z več kot 20 zaposlenimi, se prepuščajo izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki podjetij sami.

19. člen

V zbirnem centru Globoko je zagotovljen prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke;
- stekla vseh velikosti in oblik vključno z odpadno embalažo iz stekla;
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov;
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;
- oblačila, tekstil;
- jedilna olja in maščobe;
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- baterije in akumulatorji, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki;
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi;
- odpadni stiropor;
- pnevmatike;
- motorna olja.

20. člen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter OEEO. Prevzemanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in OEEO je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

21. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe določi izvajalec.

22. člen

V premičnih zbiralnicah se prevzemajo nevarne frakcije iz gospodinjstev najmanj enkrat letno. Občani imajo možnost oddati nevarne odpadke v zbirnem centru v obratovalnem času.

23. člen

Kosovni odpadki se prevzemajo dvakrat letno na odjemnih mestih imetnikov odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«. Kosovne odpadke lahko povzročitelji skozi celo leto v obratovalnem času zbirno-sortirnega centra v center pripeljejo sami.

24. člen

Na prevzemnih mestih se prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov.

Povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečah volumna 120 l in tipiziranih zabojnikih 120 l do 1100 l.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz prejšnjega odstavka tega člena, si mora povzročitelj proti plačilu priskrbeti tipizirano vrečko, označeno z znakom izvajalca, ki jo nabavi pri izvajalcu ali drugih v naprej določenih prodajnih mestih in jo na dan odvoza postavi na prevzemno mesto ob posodo. Predpisan zabojnik ali vreča za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni moč zapreti.

25. člen

Lokacijo zbirnih in odjemnih mest, vrsto in število posod za odpadke, določi izvajalec na terenu, skladno s programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov v skladu s soglasjem lastnika zemljišča.

Tisti povzročitelji, ki živijo na območjih z redko poselitvijo, morajo zbirati odpadno embalažo v tipsko rumeno vrečo. Ostanke komunalnih odpadkov zbirajo v obstoječe tipske zabojnike ali tipske vreče in jih odložijo na prevzemno mesto.

Lokacijo zbirnih in prevzemnih mest ter vrsto in število skupnih zabojnikov za odpadke določi izvajalec javne službe po tem, ko pridobi za to soglasje pristojne lokalne skupnosti.

Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve lahko z odločbo določi vrsto in število posod, v kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

26. člen

Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Širina dovozne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovozne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Na dan odvoza odpadkov je potrebno zabojnik oziroma vrečo dostaviti na prevzemno mesto do 6. ure zjutraj.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morata povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode in tipizirane vrečke na prevzemnem mestu le v času, določenem za prevzem ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov.

27. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode nameščene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih in bioloških odpadkov.

Tipizirane vrečke morajo povzročitelji do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo,

ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

28. člen

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti njegova površina primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana, posode pa zavarovane pred vremenskimi vplivi.

Vsa zbirna in odjemna mesta morajo biti vzdrževana in redno čiščena, za kar so odgovorni uporabniki storitev.

Če zbirnega mesta ni mogoče urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja ali uporabnika stavbe, lahko pristojni občinski organ določi namestitvev posod na javni površini.

29. člen

V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile ali praznikov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje, izpadli prevzem odpadkov pa opraviti takoj, ko je možno oziroma najkasneje v petih delovnih dneh.

30. člen

V primeru, da se količina komunalnih odpadkov glede na časovna obdobja spreminja, se razmerja med izvajalcem javne službe in povzročiteljem uredijo s pogodbo. Določen je maksimalni volumen preostanka odpadkov na osebo 10 l tedensko.

Razmerje med izvajalcem in uporabniki storitev se uredi v skladu s tem Odlokem in s pogodbo za pravne osebe tudi v primeru, da pri uporabniku nastajajo nenevarni odpadki, ki ne sodijo v klasifikacijsko skupino odpadkov 15 in 20 in jih je dovoljeno odlagati na odlagališče nenevarnih odpadkov.

Izreja se organiziran reden individualen odvoz komunalnih odpadkov, zato se določijo nove transportne poti. Gospodinjstva odpadke oddajajo na svojem odjemnem mestu v tipiziranih zabojnikih oziroma vrečah.

V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo, vikendaških območjih, zidanicah in počitniških hišah se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljev, kjer bodo nameščeni zabojniki volumna 770 l do 1100 l za mešane komunalne odpadke in namenski 770 l do 1100 l zabojniki za odpadno embalažo.

Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino in lastnikom zemljišča.

31. člen

Na odlagališču odpadkov se redno prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov in drugi nenevarni odpadki, skladno s predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Upravljavec odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo pred odlagališčem z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizualno pregledajo, izločijo se vsi odpadki, ki jih je mogoče reciklirati.

32. člen

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje upravljavca odlagališča. Odlaganje odpadkov po postopku D1 (odlaganje v ali na zemljo) je mogoče le na osnovi izdelane ocene odpadka o ustreznosti načina končne odstranitve z metodo odlaganja.

Če pripeljanih odpadkov ne spremlja zahtevana dokumentacija (ocena odpadka, evidenčni list), jih upravljavec odlagališča začasno skladišči do zagotovitve pogojev za odlaganje oziroma skladišči za največ štiri mesece. V primeru neustreznosti odpadka za odlaganje, upravljavec odlagališča zavrne pošiljko in o tem obvesti inšpekcijsko službo, vse zapise vodi v obratovalnem dnevniku. Na odlagališču lahko odlagajo odpadke samo tisti povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni

odvoz odpadkov. Povzročitelji odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz odpadkov, morajo skleniti posebno pogodbo z upravljavcem odlagališča.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

33. člen

Obveznosti izvajalca javnih služb so opredeljene v Uredbi o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08).

34. člen

Tipsko obliko, barvo, velikost ter označenost vrečk in zabojnikov za komunalne odpadke določi izvajalec javne službe.

Zbirke podatkov

35. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- register prevzemnih mest;
- kataster zbiralnic, zbirnega centra in ekoloških otokov;
- podatke o prevzetih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah, ostankih komunalnih odpadkov, vodene po predpisih o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov;
- podatke o izdanih pogojih in soglasjih.

Register prevzemnih mest

Za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki, se določi ime in naslov povzročitelja ali upravitelja stavbe (uporabnika storitev), lokacijo prevzemnega mesta za ostanek komunalnih odpadkov, način prepuščanja (v posodi ali v vrečkah), velikost in število posod za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter pogostost odvoza.

Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest lahko spremenijo zaradi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi (po podatkih iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti);
- spremenjenih količin komunalnih odpadkov v stavbi.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov potrdi povzročitelju vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

36. člen

Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, se vodi:

- ime, naslov in šifra plačnika;
- šifra lokacije prevzemnega mesta;
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi;
- izračunano količino komunalnih odpadkov;
- prostornina zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov;

– morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

37. člen

Podatki v registru prevzemnih mest se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

- sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi;
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov oziroma števila in velikosti posod.

Izvajalec enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest obvesti plačnika storitev službe. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v register prevzemnih mest uskladi obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.

Prijava prevzemnega mesta

38. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini posod ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Prvo nabavo posod za odpadke zagotovi izvajalec in nabavo zaračuna povzročitelju.

Pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe izvede vpis prevzemnega mesta v register prevzemnih mest.

39. člen

Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se z uporabnikom sklene pogodba v pisni obliki. Pogodba vsebuje:

- ime oziroma naziv plačnika;
- naslov plačnika;
- lokacijo prevzemnega mesta;
- število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu;
- izračunano minimalno količino komunalnih odpadkov na osebo;
- prostornino zabojnika oziroma volumen namenskih vreč;
- razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov;
- upravitelja objekta pri večstanovanjskem objektu.

40. člen

V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba še naslednje podatke:

- davčno številko;
- številko transakcijskega računa;
- kopijo odločbe o registraciji;
- minimalni volumen preostanka mešanih komunalnih odpadkov glede na dejavnost.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.

Skupni zabojnik volumna 1100 l se lahko uporablja le za odlaganje komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti, ter storitvenih dejavnosti), mora uporabnik uporabljati ločene zabojnike. Za odvoz in deponiranje teh odpadkov se s povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba v skladu z določili tega odloka.

41. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisano dokumentacijo. Sestavni del evidence so potrjeni evidenčni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke ločenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

Soglasja

42. člen

Izvajalec javne službe izdaja pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, kjer bodo nastajali komunalni, gradbeni in ostali nenevarni odpadki.

43. člen

Letni program oziroma urnik zbiranja odpadkov pripravi izvajalec javne službe do 30. septembra za naslednje leto.

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se prevzema:

- preostanek komunalnih odpadkov vsaki drugi teden izmenično;
- komunalna embalaža v rumenih vrečah vsaki drugi teden izmenično;
- biološki odpadki 1 × tedensko.

Obveznosti upravljavca odlagališča

44. člen

Obveznosti upravljavca odlagališča so opredeljene v Poslovniku o ravnanju z odpadki, s katerim razpolaga izvajalec.

Upravljavec v skladu z določbami uredbe vodi:

- zbirke evidenčnih listov;
- evidenco ocen odpadkov;
- podatke o vrsti in količini odloženih odpadkov;
- podatke o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu;
- kataster odlagališča;
- podatke o izdanih soglasjih;
- zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Osveščanje povzročiteljev odpadkov

45. člen

Za učinkovito ravnanje z odpadki in osveščanje občanov z načinom in pomenom ločenega zbiranja odpadkov ter obveznostmi, ki izhajajo iz odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, bo izvajalec izvajal naslednje aktivnosti informiranja javnosti o pomenu recikliranja odpadkov in možnostih zmanjšanja količin nastalih odpadkov:

- splošno informiranje vseh ciljnih skupin ob vzpostavitvi izvornega ločevanja komunalne odpadne embalaže z rumeno vrečo;
- priprava in razdelitev navodil za kompostiranje gospodinjstvom, ki bodo kompostirala v lastnem vrtu;
- izdaja in razdelitev zloženek z navodili za ločeno zbiranje odpadkov vsem povzročiteljem;
- obveščanje povzročiteljev o zbiranju in odvozu kosovnih in nevarnih odpadkov, vključno z razporedom odvozov;
- izdaja in razdelitev raznih informativnih gradiv;
- obveščanje preko javnih medijev;
- obveščanje povzročiteljev o učinkih ločenega zbiranja odpadkov;
- ostale aktivnosti za doseganje čim bolj učinkovitega izvajanja odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

46. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna gospodarska javna služba in je za uporabnike obvezna.

Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v sistemu »od vrat do vrat« v

rumeni vreči oziroma kosovne odpadke na odjemnem mestu ter na ekoloških otokih in v zbirnem centru Globoko.

Povzročitelji morajo oddajati nevarne frakcije 1× letno pri prevzemanju v premični zbiralnici ali v zbirnem centru Globoko v času obratovanja skozi celo leto.

47. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje;
- hranijo ločene frakcije do njihove oddaje varno in neškodljivo za okolje;
- kosovne odpadke pred oddajo ročno ločijo tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo;
- biološke odpadke sami kompostirajo v čim večji možni meri oziroma jih oddajo v namenske zabojnike;
- skrbijo za red in čistočo zbirnih in odjemnih mest.

48. člen

Povzročitelji ali upravljavci stavb morajo zagotoviti:

- da so posode in vrečke, namenjene odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov;
- da po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto;
- da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu;
- da je dovoz do prevzemnega mesta tudi v zimskem času vzdrževan in je omogočen odvoz odpadkov;
- obveščanje izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

49. člen

Prepovedano je:

- odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanki komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj;
- mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov;
- v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka;
- odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane;
- razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi;
- pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate;
- odložiti ali zlititi tekoče komunalne odpadke v zabojnike, posode ali vrečke ki so lahko zaprti v različnih embalažah.

50. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in OEEO na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za kosovne odpadke. Izvajalec stranko obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali OEEO, jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

51. člen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcije.

Če povzročitelja ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Šentrupert na podlagi odločbe inšpekcije.

52. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami ali zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in da najkasneje v 24 urah po končani prireditvi izvajalec javne službe odpadke prevzame.

Stroški bremenijo organizatorja.

VIII. OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV

53. člen

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in napravah za mehansko-biološko obdelavo odpadkov;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali zmanjšanja nevarnih lastnosti zaradi njihovega odlaganja na odlagališče za nenevarne odpadke;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom povečanja možnosti za njihovo predelavo.

54. člen

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije);
- biološki odpadki;
- kosovni odpadki;
- nevarni odpadki.

IX. ODLAGANJE ODPADKOV

55. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov (odlagališče).

V območju odlagališča so prostori za začasno skladiščenje ločenih frakcij in prostori za začasno hrambo nevarnih frakcij v okviru zbirnega centra. Prostor je pokrit in služi potrebam začasnega skladiščenja kosovnih in nevarnih odpadkov do predaje pooblaščenim predelovalcem.

Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo tiste odpadke, ki jih določa Uredba o ravnanju z odpadki in so v skladu z izdelano oceno o primernosti odlaganja oziroma izjavo.

56. člen

Izvajalec sprejme poslovnik o upravljanju in vzdrževanju odlagališča odpadkov, ki obsega:

1. naziv upravljavca odlagališča in vrsto odlagališča;
2. seznam vrst in količin odpadkov, ki se skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča lahko odlagajo;
3. podatke o obratovanju odlagališča:
 - a) obratovalni čas odlagališča
 - b) opis načina prevzemanja in preverjanja odpadkov
 - c) opis načina in metod odlaganja odpadkov v telo odlagališča
 - d) opis ravnanja z izcedno in padavinsko vodo in odlagališčnimi plini;

4. navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov;
5. navodila za ravnanje z odpadki v skladišču odpadkov na območju odlagališča;
6. navodila za vzdrževalna dela na odlagališču;
7. navodila za redne preglede stabilnosti telesa odlagališča in tehničnih objektov;
8. navodila za nadzor in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja;
9. navodila za ukrepanje ob ekološki nesreči;
10. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

Poslovník mora imeti naslednje priloge:

- projekt izvedenih del za odlagališče, na podlagi katerega je izdano uporabno dovoljenje za odlagališče;
- načrt delov območja telesa odlagališča, ki so že zapolnjeni z odloženimi odpadki;
- program obratovalnega monitoringa;
- načrt ravnanja z odpadki, na podlagi katerega je izdano okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča.

57. člen

Zemlja in jalovina se na odlagališču uporabljata le za gradnjo odlagalnih polj in prekrivni material v skladu s poslovníkom.

Izkopana zemljina in jalovina ter gradbeni material se lahko odložijo na odlagališču inertnih odpadkov, uporabijo se lahko za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odložijo kam drugam v okolje, za kar mora biti pridobljeno dovoljenje za poseg v prostor.

Povzročitelj mora vsaj tri dni pred pričetkom del, kjer bodo taki odpadki nastajali, obvestiti pristojne strokovne službe Komunale Trebnje, da mu le-ta odredi odlagališče.

58. člen

Odpadke, ki so namenjeni odlaganju na odlagališče, je prepovedano odlagati izven odlagališča. Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec javne službe takoj, ko to odredi pristojni občinski organ za komunalne zadeve oziroma pristojna inšpekcija Občine Šentrupert.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

Sežiganje odpadkov na prostem, na mestu nastanka, domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica, je prepovedano. Prepovedano je tudi sežiganje vrtnih odpadkov v strnjanih naseljih.

X. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

Viri financiranja

59. člen

Sredstva za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe;
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij;
- iz proračuna Občine Šentrupert;
- drugih virov.

60. člen

Cene za ravnanje z odpadki se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij v tarifnem pravilniku izvajalca

skladno z veljavnimi predpisi. Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov;
- stroške zbiranja in odvoza odpadne embalaže po sistemu »od vrat do vrat« in iz zbiralnic;
- stroški zbiranja in odvoza ter ravnanja z biološkimi odpadki;
- stroške obdelave odpadkov in ločeno zbranih frakcij;
- stroške odstranjevanja odpadkov;
- stroške zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov;
- stroške upravljanja zbirnega centra;
- odlaganje preostanka odpadkov;
- evidentiranje dejanskih količin mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih in računalniška podpora za zagotavljanje načela »povzročitelj plača«;
- okoljsko informiranje javnosti (priprava programov minimizacije, obveščanje uporabnikov o uspešnosti ločenega zbiranja).

Osnovna cena ravnanja z odpadki vključuje tudi stroške organiziranja, zbiranja in deponiranja vseh vrst odpadkov, zbranih v akcijah ločenega zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.

Cene storitev se oblikujejo za celotno storitev, enota storitve je količina komunalnih odpadkov (predviden je maksimalni volumen 10 l preostanka komunalnih odpadkov na osebo tedensko), ki jih ustvari povzročitelj (uporabnik javne službe).

Podrobneje se določi način oblikovanja cen za obračun storitev javne službe s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

Obračun storitev javne službe

61. člen

Zavezanci iz prve alineje 59. člena za plačilo storitev javne službe tega odloka so:

- povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev;
- lastniki vikendov, zidanic, počitniških hiš in hramov;
- ostali povzročitelji odpadkov, ki opravljajo dejavnost na območju Občine Šentrupert.

62. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore ali počitniške objekte.

Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju Občine Šentrupert, je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

Povzročiteljem odpadkov (pravnim osebam), ki pripeljejo odpadke v zbirni center ali na odlagališče odpadkov, se stroški obdelave odpadkov zaračuna po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

63. člen

Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov je volumen odpadka na osebo.

Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah (gospodinjstvih) je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 l, obračunan volumen pa 10 l preostanka komunalnih odpadkov na osebo tedensko.

V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelji uporablja kvadratura

poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

V primeru, da se stranke ne sporazumejo o delitvi stroškov ravnanja z odpadki, se obračun izvede po dejanskem volumnu odpadkov, ki jih z dejavnostjo ustvari posamezna pravna oseba.

64. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert in cenik za obračun storitev javne službe sprejme Občinski svet Občine Šentrupert.

Povzročitelja komunalnih odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila odvoza odpadkov. O oprostitvi plačila odvoza odpadkov odloči organ občinske uprave na podlagi predložene odločbe o denarno-socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost.

Stroški odvoza za take osebe se poravnajo iz občinskega proračuna Občine Šentrupert.

65. člen

Občina je dolžna zagotavljati javno službo le za komunalne odpadke pravnih oseb, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost (v nadaljevanju: pravne osebe). Cene teh storitev določi izvajalec v skladu s tarifnim sistemom.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o tarifnem sistemu in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

66. člen

Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Cene zbiranja, odvoza in odlaganja odpadkov so odvisne od razdalje odvoza, rednosti odvažanja, velikosti posode in podobno. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 l, ki se odvažata skladno z urnikom odvoza.

67. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca najkasneje v 14 dneh po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb, ki jo ugotovi izvajalec pri odvozu odpadkov.

XI. NADZOR

68. člen

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki (divje odlagališče), odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

69. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil, ki lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali pristojni službi iz prvega odstavka tega člena.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

70. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Šentrupert;
 - ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu »od vrat do vrat«, ekoloških otokih in v zbirnem centru v obsegu iz 17., 18. in 19. člena;
 - ne prevzema kosovnih odpadkov in OEEO glede na določen urnik, skladno z letnim programom zbiranja;
 - ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbiralnicah in v zbirnem centru;
 - ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo;
 - ne oddaja ločenih frakcij, zbranih z ločenim zbiranjem, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki;
 - ne oddaja ločenih frakcij, pridobljenih s predelavo kosovnih odpadkov in opreme, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki;
 - ne oddaja nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
 - ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 29. člen;
 - ne vodi zbirke podatkov iz 35. člena.
- Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek upravljavec odlagališča, če:

- ne izvaja programa – urnika zbiranja odpadkov, kot to določa 43. člen;
 - ne vodi zbirke podatkov v obsegu iz 44. člena.
- Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca odlagališča iz prvega odstavka tega člena.

72. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 46. in 47. člen;
- ne prepušča ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določa 11. člen;
- prepušča odpadke iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki iz točke v posode skupaj z ostalimi komunalnimi odpadki;

– ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 47. in 48. člena;

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili 49. člena;

– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe;

– opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (51. člen);

– pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditelj ravna v nasprotju z določbami 52. člena.

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 420 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba in:

– ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 46. in 47. člen;

– ne odlaga ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določa 11. člen;

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 49. člena;

– ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 47. in 48. člena;

– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe;

– opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (51. člen).

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz evidenc, ki jih je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

Pogodbe iz 39. in 40. člena tega odloka se z obstoječimi uporabniki sklenejo v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

75. člen

Izvajalec javne službe pripravi letni program – urnik zbiranja komunalnih odpadkov prvič za naslednje leto, od leta sprejema tega odloka.

Dejavnosti, ki jih ta odlok obravnava, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvajale postopoma, v skladu z razvojnim programom ravnanja z odpadki, ki ga je pripravil izvajalec.

Izvajalec javne službe v sodelovanju s strokovnimi službami občine pripravi dolgoročni plan ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov v okviru smeric in idejnih rešitev ravnanja z odpadki, v katerem določi začetek, dinamiko ter obseg izločevanja ločenih frakcij.

76. člen

Izvajalec javne službe v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert.

77. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v območju Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 30/01).

78. člen

Ta odlok začne veljati po sprejetju Tarifnega pravilnika o ceni ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert in petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0021/2009

Šentrupert, dne 20. julija 2009

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

POPRAVKI

2980. Popravek Sklepa o višini najemnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Rogašovci

Popravek

V Sklepu o višini najemnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Rogašovci, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 41/09 z dne 1. 6. 2009, se v 1. členu sklepa besedilo drugega stavka »V ceni ji zaračunan davek na dodano vrednost« popravi tako, da se glasi »V ceni je zaračunan davek na dodano vrednost«.

Št. 354-10/2009-3

Rogašovci, dne 30. julija 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2959.	Zakon o potnih listinah (uradno prečiščeno besedilo) (ZPLD-1-UPB3)	8969	
MINISTRSTVA			
2960.	Pravilnik o evidenci o kršitvah davčnih in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna davčna služba, in o ravnanju s podatki, ki so izločeni iz evidence	8975	
2961.	Pravilnik o zaščiti živali med prevozom	8977	
2962.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu	8981	
2963.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o registru pridelovalcev grozdja in vina	8984	
2964.	Odlok o podaljšanju veljavnosti Odloka o začasni razglasitvi Lipice – kulturne krajine za spomeniško območje državnega pomena	8989	
2965.	Odredba o spremembah Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji	8989	
BANKA SLOVENIJE			
2966.	Sklep o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj	8989	
OBČINE			
MIRNA PEČ			
2967.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8993	
MURSKA SOBOTA			
2968.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	8993	
STRAŽA			
2969.	Odlok o zaključnem računu Občine Straža za leto 2008	8993	
2970.	Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Občini Straža	8994	
2971.	Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža	8999	
2972.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža	8999	
ŠENTJUR			
2973.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur za leto 2008	9000	
2974.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka stavbnih zemljišč na območju LN Š47 Bezovje	9001	
2975.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero stavbnih zemljišč na območju stanovanjske cone „Krajncica 2“	9003	
2976.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šentjur	9006	
2977.	Pravilnik o metodologiji obračunavanja stroškov za uporabo javne kanalizacije	9013	
2978.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šentjur	9015	
ŠENTRUPERT			
2979.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert		9016
POPRAVKI			
2980.	Popravek Sklepa o višini najemnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Rogašovci		9026
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/09			
VSEBINA			
61.	Zakon o ratifikaciji Konvencije Sveta Evrope o ukrepanju proti trgovini z ljudmi (MKUTL)		1097
62.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o kasetnem strelivu (MKKS)		1113
63.	Zakon o ratifikaciji Spremembe Konvencije o fizičnem varovanju jedrskega materiala (MSKFVJM)		1127
64.	Zakon o ratifikaciji Dodatnega protokola h Konvenciji o človekovih pravicah v zvezi z biomedicino glede genetskega testiranja za zdravstvene namene (MDPKČPB)		1136
65.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije ter Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o gospodarskem sodelovanju (BBHSGS)		1143
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>			
66.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Turčije o sodelovanju v zdravstvu in medicini		1147
67.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o pogojih razmestitve diplomatskih predstavništav		1147
68.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije o medsebojni pomoči in sodelovanju med carinskimi upravami, sestavljene na podlagi člena K.3 Pogodbe o Evropski uniji		1147
69.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve Republike Slovenije in Ministrstvom za delo in socialno politiko Republike Bolgarije		1147
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 62/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Objave gospodarskih družb			2063
Razširitve dnevni redov			2063
Nasprotni predlogi			2063



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

ZAKON O ODVETNIŠTVU (ZOdv) (neuradno prečiščeno besedilo)

Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu, ZOdv-C, sprejetim spomladi, se uveljavlja več novosti, in to zlasti na področjih:

- pravic in dolžnosti odvetnikov (novosti v zvezi z institutoma zastopanja po uradni dolžnosti in brezplačne pravne pomoči ter odvetniško tarifo, zavarovanje odvetnika pred odgovornostjo za škodo, fiduciarni račun),
- pravice do opravljanja odvetniškega poklica (preizkus iz poznavanja Zakona o odvetništvu, odvetniške tarife in odvetniške poklicne etike pri Odvetniški zbornici Slovenije),
- disciplinske odgovornosti odvetnikov.

Tako se s spremembami zakona po eni strani Odvetniški zbornici Slovenije kot stanovski organizaciji vrača pristojnost, da soodloča pri vzpostavitvi ustreznih razmerij oziroma ovrednotenju odvetniških storitev, hkrati pa se krepi režim disciplinske odgovornosti odvetnikov, pri čemer so upoštevana tudi priporočila varuha človekovih pravic.

ZAKON O PREPREČEVANJU OMEJEVANJA KONKURENCE (ZPOmK-1)

Državni zbor RS je po približno enem letu veljavnosti Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-1) sprejel spremembe in dopolnitve tega zakona (novelo ZPOmK-1A). Glavni razlogi za sprejem novele so bili odprava nekaterih pomanjkljivosti zakona, ki so se pokazale v praksi (npr. pomanjkanje pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov in nezadostna opredelitev preiskovalnih pooblastil UVK), potreba po večji transparentnosti delovanja UVK in redakcijski popravki.

Pomembnejše spremembe in dopolnitve zakona se nanašajo na:

- natančnejše definiranje pojmov podatki in zasebni podatki ter na varovanje in razkritje teh podatkov,
- določitev pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov,
- določnejšo ureditev preiskave ter na uvedbo sankcij za fizične osebe, ki ovirajo preiskavo,
- možnosti znižanja globe v programu prizanesljivosti,
- izločitev direktorja UVK in razširitev postopka tudi po izdaji povzetka o relevantnih dejstvih.

Poleg tega bo po novem z objavljanjem odločb in sklepov na internetnih straneh UVK zagotovljena tudi večja transparentnost delovanja urada, kar bo dobrodošlo za vse uporabnike: raziskovalce, odvetnike, študente in zavezance po pravilih konkurenčnega prava.



Cena: 32 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-438-1

Število strani: 58

Dimenzija: 14,5 cm × 20,5 cm

Vezava: trda vezava



Cena: 38 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-437-4

Število strani: 74

Dimenzija: 14,5 cm × 20,5 cm

Vezava: trda vezava

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O ODVETNIŠTVU

število izvodov

ZAKON O PREPREČEVANJU OMEJEVANJA KONKURENCE

število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767