

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **54**

Ljubljana, ponedeljek **13. 7. 2009**

Cena 2,75 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

DRŽAVNI ZBOR

2651. Sklep o potrditvi izvolitve poslank in posancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo in 41/07 – ZVRK) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. julija 2009 sprejel

SKLEP

o potrditvi izvolitve poslank in posancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Ob upoštevanju poročila Državne volilne komisije z dne 22. 6. 2009 o delnem izidu glasovanja in delnem izidu volitev poslank in posancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament in poročila Državne volilne komisije z dne 8. 7. 2009 o delnem izidu naknadnih volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament ter ugotovitev izida volitev, ki so bile dne 7. junija 2009 Državni zbor **potrjuje** izvolitev naslednjih poslank in posancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament:

1. **TANJA FAJON**, roj. 9. 5. 1971, Ljubljana, Novo Polje c. VII/31 (z liste kandidatov: *SOCIALNI DEMOKRATI*);

2. **dr. ROMANA JORDAN CIZELJ**, roj. 8. 1. 1966, Radomlje, Rova Hrastičje 22 (z liste kandidatov: *SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS*);

3. **JELKO KACIN**, roj. 26. 11. 1955, Spodnja Besnica, Senožeti 21 (z liste kandidatov: *LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE*);

4. **ALOJZ PETERLE**, roj. 5. 7. 1948, Ljubljana, Vodovodna 3a (z liste kandidatov: *NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKA LJUDSKA STRANKA*);

5. **ZORAN THALER**, roj. 21. 1. 1962, Ljubljana, Slomškova 25 (z liste kandidatov: *SOCIALNI DEMOKRATI*);

6. **IVO VAJGL**, roj. 3. 3. 1943, Log pri Brezovici, Cesta Dolomitskega odreda 43 (z liste kandidatov: *ZARES – nova politika*);

7. **dr. MILAN ZVER**, roj. 25. 5. 1962, Janežovski vrh 37 (z liste kandidatov: *SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS*).

Št. 004-03/09-5/4

004-03/09-6/4

Ljubljana, dne 9. julija 2009

EPA 465-V

EPA 496-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

2652. Sklep o izvolitvi kandidatke za nacionalno predstavnico v Eurojust

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. julija 2009 sprejel

SKLEP

o izvolitvi kandidatke za nacionalno predstavnico v Eurojust

Za kandidatko za nacionalno predstavnico v Eurojust se izvoli Malči GABRIJELČIČ.

Št. 700-11/09-3/4

Ljubljana, dne 9. julija 2009

EPA 482-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

2653. Ugotovitelni sklep o prenehanju mandata poslancu

Na podlagi 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) v zvezi z določbo 2. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo in 41/07 – ZVRK) se je Državni zbor na seji dne 9. julija 2009 seznanil z naslednjim ugotovitvenim

SKLEPOM

Državni zbor ugotavlja, da z dnem potrditve mandata poslancem iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu, preneha poslancu Ivu Vajglu mandat poslanca Državnega zbora.

Št. 004-03/09-5/5

Ljubljana, dne 9. julija 2009

EPA 465-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

2654. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata poslancu

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 20/06 – ZNOJF-1) se je Državni zbor dne 8. julija 2009 seznanil s

SKLEPOM

Državni zbor ugotavlja, da je poslancu Aleksandru RAVNIKARJU, na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih, dne 8. julija 2009, prenehal mandat.

Št. 020-02/09-75/2
Ljubljana, dne 8. julija 2009
EPA 502-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2655. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07), 1. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 9. julija 2009 sprejel

SKLEP**o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji**

I.

Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 32/08 in 42/08) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se član pod številko 17:
Borut MIKLAVČIČ
imenuje se za člana pod številko 17:
Franc KOŠIR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-05/09-5/6
Ljubljana, dne 9. julija 2009
EPA 454-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE**2656. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bolivarski republiki Venezueli**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

UKAZ**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bolivarski republiki Venezueli**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bolivarski republiki Venezueli s sedežem v Buenos Airesu imenujem Avguššina Vivoda.

Št. 501-03-23/09
Ljubljana, dne 7. julija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2657. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

UKAZ**o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan s sedežem v Moskvi imenujem Ado Filip Slivnik.

Št. 501-03-24/09
Ljubljana, dne 8. julija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2658. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Belorusiji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z
o imenovanju izredne in pooblašene
veleposlanice Republike Slovenije
v Republiki Belorusiji

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Belorusiji s sedežem v Moskvi imenujem Ado Filip Slivnik.

Št. 501-03-25/09
Ljubljana, dne 8. julija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2659. Pravilnik o označevanju govejega mesa

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o označevanju govejega mesa

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa označevanje, etikete, evidence, poročanje in prostovoljno označevanje za izvajanje:

– Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 17. julija 2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 820/97 (UL L št. 204 z dne 11. 8. 2000, str. 1),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1825/2000 z dne 25. avgusta 2000 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta glede označevanja govejega mesa in izdelkov iz govejega mesa (UL L št. 216 z dne 26. 8. 2000, str. 8), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 275/2007 z dne 15. marca 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 1825/2000 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta glede označevanja govejega mesa in izdelkov iz govejega mesa (UL L št. 76 z dne 16. 3. 2007, str. 12),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (UL L št. 299 z dne 15. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 183/2009 z dne 6. marca 2009 o spremembi Priloge VI k Uredbi Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi s prilagoditvijo kvot za tržno leto 2009/2010 v sektorju sladkorja (UL L št. 63 z dne 7. 3. 2009, str. 9); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1234/2007/ES) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 566/2008 z dne 18. junija 2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 pri trženju mesa, pridobljenega iz goveda, starega največ 12 mesecev (UL L št. 160 z dne 19. 6. 2008, str. 22).

2. člen

(označevanje)

(1) Goveje meso mora biti označeno v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, s

predpisom, ki ureja označevanje živil, ki niso predpakirana, ter z določbami tega pravilnika.

(2) Označba starosti živali na prodajnih mestih za nepredpakirano meso, pridobljeno iz goveda, starega največ dvanajst mesecev, ki je namenjeno za prodajo končnemu potrošniku na drobno, iz točke (a) prvega odstavka poglavja IV. Priloge XIa Uredbe 1234/2007/ES, mora biti navedena na vidnem mestu v prodajnem prostoru, kjer se prodaja nepredpakirano goveje meso, pri čemer mora velikost črk na legendi znašati najmanj 2 cm, oziroma na cenovki, tik ob nepakiranem mesu ali na njem v vitrini ali na kavljju, kjer mora velikost črk znašati najmanj 2 mm. Označba se glasi: »Teletina – starost ob zakolu: do 8 mesecev« za živali, stare največ 8 mesecev, oziroma »Meso težjih telet – starost ob zakolu: od 8 do 12 mesecev« za živali, stare več kot 8 mesecev in največ 12 mesecev.

(3) Predpakirano goveje meso mora biti označeno skladno s točko (a) prvega odstavka poglavja IV. Priloge XIa Uredbe 1234/2007/ES.

(4) Ministrstvo za kmetijstvo in prehrano obvešča Evropsko Komisijo ES o vseh spremembah pravil označevanja govejega mesa živali, ob zakolu starih največ 12 mesecev.

3. člen

(etiketa)

(1) Etikete za označevanje trupov, polovic in mesa v razseku morajo biti:

- obstojne in odporne na poškodbe;
- trdno nameščene, tako da jih ni mogoče ponovno uporabiti.

(2) Podatki na etiketi morajo biti:

- dobro vidni in lahko čitljivi;
- taki, da jih ni mogoče potvarjati.

(3) Trup oziroma polovica se označi z najmanj eno etiketo na vsaki četrti, lahko pa se že na klavni liniji označijo osnovni kosi razseka.

4. člen

(evidence)

(1) Vsak klavno predelovalni in razsekovalni obrat mora voditi evidence, iz katerih so razvidne referenčne številke ali kode za posamezne živali, količina vhodnega in izhodnega govejega mesa ter sledljivost med vhodom in izhodom govejega mesa.

(2) Obrat prodaje mora zagotoviti sledljivost mesa govedi na podlagi trgovskih dokumentov o govejem mesu (npr. dobavnica, prevzemni list), na katerih so za vsako dobavljeno goveje meso navedene referenčne številke ali kode, iz katerih je mogoče ugotoviti sledljivost mesa. Povezava med oznakami na govejem mesu na prodajnem mestu in trgovskimi dokumenti o govejem mesu mora biti jasna.

5. člen

(poročanje)

Klavno predelovalni obrati so dolžni sporočiti podatke o zaklani govedi v centralni register govedi, ki ga vodi Služba za identifikacijo in registracijo živali pri ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo, v skladu z roki in načini, ki jih določa predpis, ki ureja označevanje in registracijo govedi.

6. člen

(prostovoljno označevanje)

Goveje meso se lahko dodatno prostovoljno označi v skladu s predpisom, ki ureja pogoje in način uporabe prostovoljnih označb.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o označevanju govejega mesa (Uradni list RS, št. 57/05).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-208/2009

Ljubljana, dne 2. julija 2009

EVA 2009-2311-0116

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

2660. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Višjega delovnega in socialnega sodišča

Številka: Up-770/06-18

Datum: 27. 5. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Miodraga Lazareviča, Republika Srbija, ki ga zastopa mag. Marija Karlovšek, odvetnica v Celju, na seji 27. maja 2009

o d l o č i l o :

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 248/2005 z dne 28. 3. 2006 in sodba Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Psp 132/2005 z dne 16. 3. 2005 se razveljavita.

2. Zadeva se vrne Višjemu delovnemu in socialnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je ugodilo pritožnikovemu zahtevku in razveljavilo odločbi Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljevanju Zavod), s katerima je ta ob sklicevanju na 177. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPIZ-1) zavrnil njegov zahtevek za priznanje pravice do starostne pokojnine. Presodilo je, da pritožnik izbirne pravice še ni mogel izkoristiti. Pritožbeno sodišče je ugodilo pritožbi Zavoda in sodbo sodišča prve stopnje spremenilo tako, da je pritožnikov zahtevek za priznanje pravice do pokojnine zavrnilo. Prvostopenjsko sodišče naj bi drugi odstavek 177. člena ZPIZ-1 uporabilo napačno in v nasprotju z dotedanjo prakso sodišč. Dejstvo, da je bila pritožniku v Republiki Srbiji leta 1995 priznana starostna pokojnina tudi ob upoštevanju v Sloveniji dopolnjene pokojninske dobe, naj bi imelo za posledico, da na podlagi iste pokojninske dobe istovrstne pokojninske dajatve ne more pridobiti še v Sloveniji, vse dokler o tem ne bo pravnega temelja v ustrezni mednarodni pogodbi. Pritožnikovo revizijo je revizijsko sodišče zavrnilo kot neutemeljeno in pritrdilo sodbi pritožbenega sodišča. Določba drugega odstavka 177. člena ZPIZ-1 naj bi lahko veljala le za primere, ko zavarovanec do uveljavitve ZPIZ-1 še ni pridobil in uveljavil pravice do pokojnine na podlagi istih pokojninskih obdobj v tuji državi.

2. Pritožnik pritožbenemu in revizijskemu sodišču očita, da sta odločali v nasprotju z ustavnimi načeli in mu kršili pravico do enakega obravnavanja, ker je državljan druge republike.

Po prvem in drugem odstavku 177. člena ZPIZ-1 naj bi imel pravico do izbire pokojnine, ki naj bi mu je z razlago zakona ne bilo mogoče odreči. Ker so pokojnine v Sloveniji bistveno višje kot v drugih državah, ki so nastale na območju nekdanje SFRJ, naj bi sodišči odločili v korist Zavoda očitno zato, da bi zajezili pritisk zahtevkov upravičencev iz drugih republik. Takšno odločanje naj ne bi bilo v skladu z Ustavo, saj naj bi vsak imel pravico, ki mu jo dodeljuje Zakon. Pravica do izbire pokojnine po 177. členu ZPIZ-1 naj ne bi bila izkoriščena, dokler niso izpolnjeni pogoji za njeno uveljavljanje. Pritožnik naj bi pravico do starostne pokojnine po ZPIZ-1 pridobil z dopolnitvijo 65 let starosti in takrat je izbral slovensko pokojnino. Pred tem naj ne bi mogel ničesar izbirati, saj še ni mogel zahtevati pokojnine pri Zavodu. V Zakonu naj ne bi bilo predvideno, da upravičenec, ki se je pred uveljavitvijo tega zakona odločil za prejetje pokojnine pri enem zavodu, ne bi imel pravice do izbire kasneje, ko se možnost za izbiro sploh pokaže in materializira z izpolnitvijo pogojev za pridobitev še druge pokojnine. Meni, da gre za vprašanje enakosti pred zakonom oziroma za vprašanje, ali je dovoljeno diskriminirati delavce na podlagi tega, ali so bili državljani drugih republik nekdanje SFRJ ali ne. Pritožnik predlaga, naj Ustavno sodišče ugotovi, da so bile z izpodbijanimi sodbama kršene človekove pravice, zagotovljene s 14. členom Ustave, odpravi izpodbijani sodbi ter potrdi sodbo Delovnega in socialnega sodišča št. Ps 27/2003 z dne 14. 5. 2004 oziroma odpravljeni sodni odločbi nadomesti s svojo odločbo.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-770/06 z dne 7. 11. 2006 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s tedaj veljavnim 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS/94) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Vrhovnemu sodišču, ki je sporočilo, da nanjo ne bo odgovorilo.

B.

4. Pravica do pokojnine ima dvojno ustavno varstvo. Varovana je kot človekova pravica tako po prvem odstavku 50. člena kot po 33. členu Ustave.¹ Prvi odstavek 50. člena Ustave zagotavlja to pravico državljanom Republike Slovenije. Člen 33 Ustave velja tudi za osebe, ki niso državljani Republike Slovenije. Ustavno sodišče je že v odločbi št. Up-360/05 z dne 2. 10. 2008 (Uradni list RS, št. 113/08) zapisalo (točka 6), da »ima pokojnina dvojno naravo: je ekonomska kategorija, ker so pravice iz pokojninskega zavarovanja odvisne večinoma od trajanja in višine plačevanja prispevkov, vsebuje pa tudi elemente solidarnosti.« Tudi Konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), ki določa minimalni skupni imenovalac varstva človekovih pravic, vsaki fizični in pravni osebi, zagotavlja pravico do spoštovanja njenega premoženja (1. člen Prvega protokola k EKČP – v nadaljevanju Protokol). V okvir varstva te določbe sodijo tudi pravice iz socialnega zavarovanja.²

¹ Ustavno sodišče je pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave že večkrat opredelilo kot jamstvo, ki zagotavlja posamezniku svobodo na premoženjskem področju. Pojasnilo je tudi, da je ustavni pojem lastnine iz 33. člena Ustave širši od civilnega pojma lastninske pravice. Člen 33 Ustave varuje vse pravice, ki pomenijo uresničevanje človekove svobode na premoženjskem področju, ne le lastninske pravice, kot je opredeljena v civilnem pravu, temveč zagotavlja tudi varstvo pred posegi v druge obstoječe pravne položaje, ki imajo za posameznika, na podoben način kot civilnopravna lastninska pravica, premoženjsko vrednost in mu kot taki omogočajo svobodo ravnanja na premoženjskem področju (odločba Ustavnega sodišča št. Up-156/98 z dne 11. 2. 1999, Uradni list RS, št. 17/99 in OdlUS VIII, 118).

² Evropsko sodišče za človekove pravice je v zadevi Andrejeva proti Latviji (sodba z dne 18. 2. 2009) odločilo, da je z zadevo Stec in drugi (Stec in drugi proti Veliki Britaniji, sodba z dne 12. 4. 2006) opustilo razlikovanje med kontributivnim in nekontributivnim sistemom zagotavljanja pravic iz socialnega zavarovanja pri ugotavljanju, ali te pravice sodijo pod varstvo 1. člena Protokola. Poudarilo je, da so od tedaj dalje, če se država odloči za vzpostavitev pokojninskega zavarovanja, pravice iz tega zavarovanja varovane s 1. členom Protokola, ne glede na plačevanje prispevkov in ne glede na sredstva, iz katerih se pokojninsko zavarovanje financira.

5. Člen 33 Ustave varuje tudi pravico do izbire tiste od možnih pokojnin, ki jo zavarovanec želi uživati (177. členom ZPIZ-1), saj ima ta pravica premoženjski izraz. Glede na to, da je sodišče prve stopnje ugotovilo, da pritožnik izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine po 36. členu ZPIZ-1 in višji sodišči v tem delu sodbi nista očitali napačne uporabe prava ter da pritožnik izkazuje tudi dejansko stanje, ki ga je mogoče subsumirati pod drugi odstavek 177. člena ZPIZ-1, je njegovo pravico mogoče šteti za utemeljeno pričakovano oziroma za t. i. pričakovalno pravico. Ker je takšna pravica varovana s 33. členom Ustave, je bilo treba presoditi, ali sta sodišči s stališčem, na katerem slonita izpodbijani sodbi, posegli v pritožnikovo pravico do zasebne lastnine po 33. členu Ustave oziroma ali sta mu to pravico kršili.

6. Pogoje za pridobitev pravice do več pokojnin lahko posamezniki izpolnijo po ZPIZ-1 ali po posebnih zakonih. Po prvem odstavku 177. člena ZPIZ-1 lahko zavarovanec, ki izpolni pogoje za pridobitev pravice do dveh ali več pokojnin iz obveznega zavarovanja v Republiki Sloveniji, uživa le eno od njih po lastni izbiri. Po drugem odstavku istega člena se navedeni prvi odstavek uporablja tudi v primeru, ko zavarovanec izpolni pogoje za pridobitev pokojnin tudi v drugih državah, če pridobi pravice na podlagi istih pokojninskih obdobj. Izbira med pokojninami je po 177. členu ZPIZ-1 urejena tako, da jo zavarovanec lahko uveljavi ne glede na prebivališče, državljanstvo ali čas upokojitve. Sodišči se v izpodbijanih sodbah ne sklicujeta na prebivališče in državljanstvo. Vendar pa izbiro po drugem odstavku 177. člena priznavata le zavarovancem, ki se niso upokojili pred uveljavitvijo ZPIZ-1 in pravice do pokojnine na podlagi upoštevanja tudi pri slovenskem nosilcu dosežene pokojninske dobe niso že uveljavili pri drugem nosilcu zavarovanja. S stališčem, da je pritožnik pravico izbire že izčrpal pri drugem nosilcu zavarovanja in da zato ne more več izbirati, sta sodišči pritožnika izločili iz zakonskega kroga zavarovancev, ki so izpolnili pogoje za pridobitev pokojnin tudi v drugih državah. Posegli sta v pritožnikovo pravico do izbire ugodnejše pokojnine po drugem odstavku 177. člena ZPIZ-1, s tem pa tudi v pritožnikovo pričakovalno pravico, varovano s 33. členom Ustave. Zato je treba odgovoriti na vprašanje, ali sta sodišči za poseg v navedeno pravico imeli ustavno dopusten razlog.

7. Za odrekanje pravice do pokojnine osebi, ki je plačevala prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje slovenskemu nosilcu pokojninskega in invalidskega zavarovanja (primerjaj odločbo št. Up-360/05), ni videti ustavno dopustnega cilja. Že zato je stališče, na katerega sta pritožbeno in revizijsko sodišče oprli izpodbijani sodbi, v neskladju s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je sodbi razveljavilo in zadevo vrnilo Višjemu delovnemu in socialnemu sodišču v novo odločanje. Predlogu pritožnika, naj Ustavno sodišče izpodbijane sodbe »odpravi in potrdi« sodbo Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. Ps 27/2003 z dne 14. 5. 2004 ali »odpravljene« odločbe nadomesti s svojo odločbo, ni bilo mogoče ugoditi. Za to, da bi Ustavno sodišče samo odločilo o sporni pravici, niso izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 60. člena ZUstS.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUstS) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer. Sodnik Zobec je dal pritrdilno ločeno mnenje.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

2661. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-1782/08-16
U-I-166/08-8
Datum: 18. 6. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude in v postopku odločanja o ustavni pritožbi Majde Reich Scarabelli, Ljubljana, na seji 18. junija 2009

odločilo:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 22. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06) se zavrne.

2. Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. X Ips 329/2007 z dne 15. 5. 2008 se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Pobudnica izpodbija drugi odstavek 22. člena Zakona o upravnem sporu (v nadaljevanju ZUS-1), ker naj bi ji onemogočal, da bi sama uveljavljala pravico iz 25. člena Ustave. Meni, da je zakonodajalec neupravičeno diskriminiral stranke, ki nimajo pravniškega državnega izpita. Izpodbijana ureditev naj bi bila v neskladju s 25. in s 14. členom Ustave. Vrhovno sodišče je namreč glede na pogoj iz drugega odstavka 22. člena ZUS-1 zavrglo revizijo, ki jo je vložila sama, ob vložitvi revizije pa ni izkazala, da bi imela opravljen pravniški državni izpit.

2. Z ustavno pritožbo izpodbija tako odločitev, ker naj bi Vrhovno sodišče z njo kršilo 2., 14., 22., 25., 33. in 67. člen Ustave. Vrhovnemu sodišču očita, da je ni pozvalo, naj predloži dokazilo o izpolnjevanju ustrezne izobrazbe oziroma naj imenuje pooblaščenca, ki je odvetnik ali oseba z opravljenim pravniškim državnim izpitom. Takšno ravnanje sodišča naj bi bilo arbitrarno. Razlikovanje glede na izobrazbo naj bi bilo tudi diskriminacijsko, saj naj bi šlo za razlikovanje, ki temelji na osebni okoliščini. Kot posledica teh kršitev naj bi bili pritožniki kršeni še pravici do zasebne lastnine in dedovanja.

3. Ustavno sodišče je 27. 11. 2008 sklenilo, da ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča sprejme v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je bilo o tem obveščeno Vrhovno sodišče.

B. – I.

4. Pobudnica zatrjuje neustavnost drugega odstavka 22. člena ZUS-1, ker je Vrhovno sodišče zavrglo revizijo, ki jo je vložila sama, ob tem pa ni izkazala, da bi imela opravljen pravniški državni izpit. Določitev obveznega zastopanja sama po sebi ni v neskladju z Ustavo (sklep št. U-I-137/00 z dne 10. 7. 2003, Uradni list RS, št. 73/03 in OdlUS XII, 73 in odločba št. U-I-69/07 z dne 4. 12. 2008, Uradni list RS, št. 119/08). Poleg tega je revizija izredno pravno sredstvo, 25. člen Ustave pa izrednih pravnih sredstev ne zajema. Na podlagi teh stališč je Ustavno sodišče odločalo že v zadevi št. U-I-137/00, nanjo pa se je sklicevalo tudi v odločbi št. U-I-69/07. Očitek o neskladju izpodbijane določbe s 25. členom Ustave je torej neutemeljen.

5. Z očitkom, da je zakonodajalec diskriminiral stranke, ki nimajo pravniškega državnega izpita, pobudnica ne more

utemeljiti neustavnosti drugega odstavka 22. člena ZUS-1. Ustava prepoveduje diskriminacijo glede na posameznikove osebne okoliščine pri zagotavljanju, uresničevanju oziroma varovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin (prvi odstavek 14. člena Ustave). Ker 25. člen Ustave pravice do izrednih pravnih sredstev ne zajema, tudi očitka o kršitvi prepovedi diskriminacije iz prvega odstavka 14. člena Ustave ni mogoče utemeljiti. Kolikor je pobudničine navedbe mogoče razumeti kot očitek kršitve načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, pa so tudi ti neutemeljeni. Po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča načelo enakosti pred zakonom ne pomeni, da predpis – kadar podlaga za različno urejanje niso okoliščine iz prvega odstavka 14. člena – ne bi smel različno urejati enakih položajev pravnih subjektov, pač pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Kot je razvidno iz 13. točke obrazložitve odločbe št. U-I-69/07, za izpodbijano ureditev taki razlogi obstajajo: »Obvezno pravno zastopanje pripomore k povečanju kakovosti sojenja in s tem k razvoju prava v sodni praksi, k razbremenitvi sodišč in s tem k pospešitvi postopkov in k zmanjšanju zaostankov, ker so vloge, ki jih sestavi oseba z ustrezno pravno izobrazbo, v primerjavi z vlogami laičnih strank preglednejše in kakovostnejše.« Ker navedeni razlogi utemeljujejo potrebo po ustrezni pravni izobrazbi osebe, ki lahko sestavi vlogo v postopku pred Vrhovnim sodiščem, je s temi razlogi očitno utemeljeno tudi razlikovanje med strankami, ki pravniškega državnega izpita nimajo, in tistimi, ki ga imajo, in so zato že same usposobljene za vložitev revizije.¹

6. Ker je pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 22. člena ZUS-1 očitno neutemeljena, jo je Ustavno sodišče zavrnilo (1. točka izreka).

B. – II.

7. Predmet ustavne pritožbe je sklep o zavrženju revizije, ki jo je vložila pritožnica sama, ob vložitvi revizije pa ni izkazala, da bi imela opravljen pravniški državni izpit. Pritožnica tudi v ustavni pritožbi ne trdi, da bi pravniški državni izpit imela, temveč da jo izpodbijana odločitev glede na izobrazbo diskriminira pri uresničevanju njenega položaja stranke v sodnem postopku in s tem krši pravice iz 14. in 25. člena Ustave.

8. Po prvem odstavku 14. člena Ustave so v Sloveniji vsakomur zagotovljene enake človekove pravice in temeljne svoboščine, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero ali katerokoli drugo osebno okoliščino. Navedena ustavna določba torej prepoveduje diskriminacijo pri zagotavljanju, uresničevanju oziroma varovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin glede na posameznikove osebne okoliščine. Kot je pojasnjeno že v 4. točki obrazložitve, 25. člen Ustave pravice do izrednih pravnih sredstev ne zajema. Zato sta neutemeljena tako očitek o kršitvi pravice iz 25. člena kot tudi pravice iz prvega odstavka 14. člena Ustave.

9. Tudi za kršitev pravice do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave ne gre. Enako, kot je navedeno že v 5. točki obrazložitve tega sklepa, velja za stališča, na katerih temeljijo odločitve sodišč. Glede na namen določitve obveznega zastopanja sodišče ne bi imelo razumnega razloga za razlikovanje med pooblaščenca, ki morajo imeti pravniški državni izpit, in med strankami, ki imajo same ta izpit. Hkrati to pomeni, da obstaja razumen in iz narave stvari izhajajoč razlog za razlikovanje med strankami, ki imajo same opravljen pravniški državni izpit, in med tistimi, ki ga nimajo.

10. Pritožnica očita sodišču tudi kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in se pri tem sklicuje na

uporabo 88. člena ZPP. Meni namreč, da bi jo sodišče moralo pozvati, naj imenuje pooblaščenca, ki je odvetnik ali oseba z opravljenim pravniškim državnim izpitom. To, da pritožnica pravila procesnega prava razume drugače od sodišča, samo po sebi še ne zadošča za utemeljitev kršitve pravice iz 22. člena Ustave.

11. Ustavno sodišče je sicer v odločbi št. Up-736/04 z dne 9. 11. 2006 (Uradni list RS, št. 127/06) sprejelo stališče, da gre za nesorazmeren poseg v pritožnikovo pravico do dostopa do sodišča iz prvega odstavka 23. člena Ustave, če Vrhovno sodišče zavrne revizijo, ki jo je vložil pritožnik sam, ne da bi bil pritožnik pri tem opozorjen na procesno omejitev pri vložitvi revizije (bodisi s pravnim poukom v odločbi Višjega sodišča bodisi s pozivom v postopku z revizijo). Stališča iz navedene odločbe Ustavnega sodišča pa v obravnavanem primeru ni mogoče upoštevati, ker se je to stališče nanašalo na omejitve pri vlaganju revizije, kot jo je urejal ZPP do uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – v nadaljevanju ZPP-D).

12. Pritožnica je zoper sodbo Upravnega sodišča vložila revizijo po ZUS-1, ki je s 1. 1. 2007 uveljavil revizijo v upravnem sporu kot izredno pravno sredstvo. ZUS-1 je določil drugačne pogoje za dovoljenost revizije, od pogojev, ki so bili določeni z ZPP. Čeprav ZUS-1 govori o dovoljeni reviziji (drugi odstavek 83. člena), gre po vsebini za kombinacijo z zakonom dovoljene revizije in t. i. dopuščene revizije, tj. revizije, ki jo dopusti sodišče. Po ZUS-1 je revizija dovoljena po samem zakonu le, če vrednost izpodbijanega dela (dokončnega upravnega akta oziroma pravnomočne sodbe, če je sodišče odločilo meritorno, v zadevah, v katerih je pravica ali obveznost stranke izražena v denarni obveznosti) presega 20.000 EUR. Tudi ZPP-D je s 1. 10. 2008 uveljavil kombiniran sistem po zakonu dovoljene revizije in revizije, ki jo dopusti sodišče. Tako po ZUS-1 kot po ZPP-D lahko sodišče revizijo dopusti, če je od odločitve sodišča mogoče pričakovati odločitev o pomembnem pravnem vprašanju ali če je odločitev v konkretnem primeru pomembna za poenotenje sodne prakse.

13. Kljub temu, da po ZUS-1 Vrhovno sodišče lahko dopusti revizijo tudi, če ima odločitev, ki se izpodbija v upravnem sporu, hude posledice za stranko (3. točka drugega odstavka 83. člena ZUS-1),² so namen in cilji zakonodajalca pri uvajanju novega sistema izrednih pravnih sredstev pred Vrhovnim sodiščem enaki. Cilj revizije je, poleg varstva pravic posameznika, tudi zaščita pravne enotnosti in razvoj prava.³ Namen zakonodajalca ob sprejemanju ZPP-D je bil zagotoviti, da bo pripad zadev, o katerih mora odločati Vrhovno sodišče, obvladljiv in da bo lahko Vrhovno sodišče brez nepotrebnega odlašanja, vendar na temelju izčrpne in celovite obravnave predloženih zadev, učinkovito in kvalitetno izpolnjevalo prej navedene funkcije. V zvezi s tem je zakonodajalec hotel povečati tudi odgovornost strank oziroma njihovih odvetnikov za prispevek k navedenim ciljem.⁴

14. Pri takem sistemu revizije subjektiven vidik, tj. varstvo pravic strank v konkretnem primeru, ni primaren. Poudarjen je namreč objektivni pomen tega pravnega sredstva in vloga Vrhovnega sodišča⁵ za razvoj prava, za usmerjanje sodne prakse in za njeno poenotenje.⁶ Gre za sistem, po katerem se revizija dopusti po kriteriju objektivnega pomena zadeve z vidika pravnega reda v celoti (reševanje pomembnih pravnih vprašanj in s tem prispevek k razvoju prava skozi sodno prakso, zagotavljanje enotnosti sodne prakse). Pri tem ne gre le za reševanje problema preobremenjenosti Vrhovnega sodišča,

² Da bi šlo za tak primer, pritožnica ne zatrjuje.

³ V. Androjna, E. Kerševan, Upravno procesno pravo, Upravni postopek in upravni spor, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 772.

⁴ Predlog ZPP-D, Poročevalec DZ, št. 21/08, str. 27.

⁵ Predlog ZUS-1, Poročevalec DZ, št. 60/06, str. 20.

⁶ Predlog ZPP-D, Poročevalec DZ, št. 21/08, str. 36.

¹ Drugi odstavek 22. člena ZUS-1 namreč ni izključil uporabe četrtega odstavka 86. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 36/04 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZPP), na katerega odkazuje prvi odstavek 22. člena ZUS-1.

ampak predvsem za to, da se Vrhovnemu sodišču zagotovi, da bo lahko uresničilo svojo ustavno funkcijo.⁷

15. Ureditev sodnega postopka z izrednimi pravnimi sredstvi je torej urejena drugače od ureditve, ki jo je upoštevalo Ustavno sodišče, ko je sprejelo stališče v zadevi št. Up-736/04. Citirana odločba se sicer sklicuje tudi na sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi Brualla Gómez de la Torre proti Španiji z dne 19. 12. 1997⁸ in na stališče, ki izhaja iz te sodbe, po katerem je treba v primeru, ko pritožbena ali kasacijska sodišča obstajajo, spoštovati jamstva iz 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), »zlasti kar zadeva zagotavljanje dejanske pravice dostopa do sodišč v zvezi z odločitvami o njihovih civilnih pravicah in obveznostih«. Vendar tega stališča ni mogoče razumeti tako, da je vsaka omejitev dostopa do sodišč nesorazmerna. Iz citirane sodbe ESČP je razvidno, da ESČP pri presoji obravnavane kršitve EKČP z vidika dostopa do najvišjega sodišča upošteva ne le ureditev sodnega postopka v državi pogodbenici kot celoto, temveč tudi vlogo najvišjega, npr. vrhovnega sodišča. Tako je ESČP prav v navedeni sodbi navedlo, da je preprečitev preobremenjenosti vrhovnega sodišča z manj pomembnimi zadevami dopusten cilj.

16. Spremenjen pomen revizije v sistemu pravnih sredstev pomeni, da so lahko pogoji za dostop do Vrhovnega sodišča strožji. Glede na zastavljene cilje ob uveljavljanju novega sistema revizije, zato tudi stališče, po katerem strank ni treba posebej opozarjati na omejitve postulatcijske sposobnosti, ni nesorazmerno (2. člen Ustave). Razlaga zakona, kakršno je v obravnavani zadevi sprejelo Vrhovno sodišče, torej ne pomeni nesorazmerne omejitve dostopa do sodišča. Zato v obravnavanem primeru pritožnici tudi pravica iz prvega odstavka 23. člena Ustave ni bila kršena.

17. Izpodbijana odločitev ne temelji na stališčih, ki bi se po vsebini lahko nanašala na pravico do varstva zasebne lastnine in na način uživanja lastninske pravice. Zato ustavne pritožbe ni mogoče utemeljiti z očitki o kršitvi 33. in 67. člena Ustave.

18. Ker zatrjevane kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin niso podane, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo (2. točka izreka).

C.

19. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 26. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

2662. Odločba o delni razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča

Številka: Up-1771/08-37

Datum: 18. 6. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Darke Brumat, Izola, ki jo zastopa Ervin Dokič, odvetnik v Piranu, na seji 18. junija 2009

odločilo:

Sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 274/2007 z dne 20. 3. 2008 se v delu, v katerem je bilo odločeno o dovoljenosti revizije glede primarnega zahtevka, razveljavi in se zadeva v tem obsegu vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Vrhovno sodišče je z izpodbijanim sklepom zavrglo pritožnično revizijo. Ugotovilo je, da je pritožnica v tožbi s tedaj še edinim zahtevkom za ugotovitev pravice stvarne služnosti sicer navedla (za dovoljenost revizije zadostno) vrednost spornega predmeta v znesku 1.740.000,00 SIT (sedaj 7.260,89 EUR), vendar je prvotno postavljeni ugotovitveni zahtevek, oprt na stvarnoppravno podlago, naknadno eventualno kumulirala še z dajatenim zahtevkom na izstavitve zemljiškoknjižne listine, oprtim na obligacijskopravno podlago, pri tem pa vrednosti spornega predmeta ni spremenila. Zavzelo je stališče, da nediiferencirana vrednost spornega predmeta, ker gre za zahtevek z različno dejansko in pravno podlago, ki sta oba predmet v revizijskem postopku izpodbijane odločitve, ne zadošča. Pri tem se je sklicevalo na svoje že večkrat izraženo stališče, po katerem ima navedba zgolj ene, skupne vrednosti spornega predmeta enake posledice kot popoln izostanek navedbe vrednosti spornega predmeta. Zato je odločilo, da je revizija v celoti nedovoljena.

2. Pritožnica takšnemu stališču Vrhovnega sodišča nasprotuje. Poudarja, da sodišče v primeru eventualne kumulacije zahtevkov vedno najprej odloča o primarnem in le pogojno o podrejenem zahtevku. Zato naj bi bilo očitno, da v primeru takšne kumulacije zahtevkov navedba zgolj ene, skupne vrednosti spornega predmeta zadošča vsaj za dovoljenost revizije zoper odločitev o primarnem zahtevku. Drugačno stališče Vrhovnega sodišča naj bi bilo očitno napačno.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-1771/08 z dne 24. 2. 2009 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotnim strankam v pravdi. Na ustavno pritožbo niso odgovorile.

B.

4. Pritožnica utemeljuje domnevno kršitev človekovih pravic s trditvijo, da je odločitev Vrhovnega sodišča o nedovoljenosti revizije, kolikor se ta nanaša na tisti del revizijskih očitkov, s katerimi je izpodbijala odločitev nižjih sodišč o primarnem zahtevku, očitno napačna. Sprejem takšne odločitve pomeni po ustaljeni ustavnosodni presoji kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato sklep v izpodbijanem delu preizkusilo z vidika morebitne kršitve te človekove pravice.

⁷ A. Galič, Novela Zakona o pravdnem postopku (ZPP-D), GV Založba, Ljubljana, PP št. 22/08, Priloga.

⁸ Recueil 1997-VIII, str. 2956, par. 37.

5. Nosilno stališče izpodbijanega sklepa je, da nediferencirana vrednost spornega predmeta v primeru eventualnega združevanja več nadenarnih zahtevkov z različno dejansko in pravno podlago za dovoljenost revizije, vložene zoper odločitev o teh zahtevkih, ne zadošča. Takšno odločitev je Vrhovno sodišče oprlo na drugi odstavek 41. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP).¹ Dodatno jo je utemeljilo še s sklicevanjem na svoje, že večkrat izraženo stališče, po katerem ima navedba zgolj ene, skupne vrednosti spornega predmeta enake posledice kot popoln izostanek navedbe vrednosti spornega predmeta.

6. Vrhovno sodišče je torej na podlagi smiselne uporabe drugega odstavka 41. člena ZPP sprejelo stališče, po katerem je treba tudi dovoljenost revizije v primeru kumulacije zahtevkov z različno dejansko in pravno podlago presojati za vsak posamezen zahtevek posebej. Temu stališču pritožnica ne nasprotuje. Pritožnica prav tako ne nasprotuje stališču, po katerem imata zahtevka, ki ju je v pravdi eventualno kumulirala, različno dejansko in pravno podlago. Pritožnica nasprotuje le stališču, po katerem nediferencirana vrednost spornega predmeta v primeru eventualne kumulacije zahtevkov ne zadošča niti za dovoljenost revizije zoper odločitev o primarnem zahtevku. Ker meni, da je to stališče očitno napačno, je Ustavno sodišče preizkusilo, ali je Vrhovno sodišče zanj navedlo razumne razloge.

7. Sporno pravno stališče je Vrhovno sodišče oprlo na že navedeni drugi odstavek 41. člena ZPP. Dodatno ga je utemeljilo s (sicer pavšalnim) sklicevanjem na argument precedensa. Ustavno sodišče je zato preizkusilo, ali to stališče res pomeni ustaljeno stališče sodne prakse v enakih primerih. Le v tem primeru bi bilo namreč mogoče zavzeti stališče, da je odločitev, iz katere stvarno ustrezni in razumni razlogi neposredno ne izhajajo, kljub temu utemeljena s takšnimi razlogi. Le če sporno pravno stališče pomeni ustaljeno stališče sodne prakse, se je namreč mogoče z razlogi zanj, kljub temu, da v izpodbijani odločbi niso izrecno navedeni, brez težav seznaniti in na ta način preizkusiti, da sodišče ni odločalo na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev. Vendar zgolj dejstvo, da je izpodbijana odločitev utemeljena na pravnem stališču, ustaljenem v sodni praksi, samo zase sklepa o razumni pravni obrazloženosti odločitve še ne utemeljuje. Utemeljuje ga le, če je tudi stališče, ustaljeno v sodni praksi, utemeljeno s stvarno ustreznimi in razumnimi razlogi (tako Ustavno sodišče v odločbi št. Up-2908/08 z dne 19. 2. 2009, Uradni list RS, št. 17/09).

8. Pregled sodne prakse Vrhovnega sodišča, dostopne prek elektronske podatkovne zbirke IUS INFO, pokaže, da je Vrhovno sodišče v zadnjih letih večkrat zavzelo sporno pravno stališče v primerih kumulativnega združevanja tožbenih zahtevkov ter v nekaterih primerih subjektivne kumulacije zahtevkov.² Zato je mogoč sklep, da gre za stališče, ki je vsaj glede teh primerov združevanja zahtevkov v sodni praksi ustaljeno. To stališče utemeljuje Vrhovno sodišče z argumentom, da se ne ve, na katerega od kumuliranih zahtevkov se vrednost spornega predmeta, ki ni diferencirana, nanaša oziroma v katerem delu se nanaša na posamezni zahtevek. Glede na to, da v primerih navedenih združevanj zahtevkov sodišče odloča o vseh zahtevkih hkrati, se razlogi za takšno stališče zdijo logično sprejemljivi.

¹ Drugi odstavek 41. člena ZPP se glasi:

»Če imajo zahtevki v tožbi različno podlago ali če se uveljavljajo zoper več tožencev, se določi pristojnost po vrednosti vsakega posameznega zahtevka.«

² Prim. sklepe VS RS št. II Ips 699/2003 z dne 10. 2. 2005, št. II Ips 193/2005 z dne 7. 12. 2006, št. II Ips 768/2005 z dne 31. 1. 2008, št. II Ips 346/2006 z dne 13. 7. 2006, št. II Ips 662/2004 z dne 12. 10. 2006, št. II Ips 136/2007 z dne 25. 9. 2008 in številne druge.

9. Vendar je obravnavani primer drugačen. V obravnavanem primeru je pritožnica zahtevke kumulirala eventualno. Podrejeni zahtevek je postavila le za primer, če bo primarni zahtevek zavrnjen.³ Pregled judikatov Vrhovnega sodišča pa pokaže, da je Vrhovno sodišče v primerih tovrstne kumulacije zahtevkov izoblikovalo drugačno pravno stališče. Vrhovno sodišče v teh primerih šteje, da je vrednost spornega predmeta s stališča dovoljenosti revizije opredeljena le glede primarnega (oziroma glavnega) zahtevka ter da stranka vrednosti spornega predmeta ni opredelila le glede podrejenega zahtevka.⁴ V sklepu št. II Ips 306/2006 z dne 13. 3. 2008 je Vrhovno sodišče tudi izrecno zapisalo, da pomeni to stališče novejša in milejša stališča sodne prakse pri objektivni kumulaciji tožbenih zahtevkov po tretjem odstavku 182. člena ZPP.⁵ Ni torej dvoma, da je stališče, ki je glede dovoljenosti revizije v primeru eventualne kumulacije zahtevkov ustaljeno v sodni praksi, drugačno od izpodbijanega stališča.

10. V elektronski podatkovni zbirki judikatov Vrhovnega sodišča je sicer zaslediti tudi primere, v katerih je Vrhovno sodišče v primeru eventualne kumulacije zahtevkov revizijo zaradi nediferencirane vrednosti spornega predmeta zavrglo v celoti.⁶ Vendar iz razlogov teh odločb izhaja, da je šlo v navedenih zadevah za primere, ko je bil tudi primarni zahtevek sestavljen iz več kumulativno združenih zahtevkov, ki so temeljili na različni dejanski in/ali pravni podlagi, oziroma da je šlo za primere kumulativnega združevanja več primarnih in več podrejenih zahtevkov. Zato bi bilo lahko stališče, po katerem se ne ve, na katerega od kumuliranih zahtevkov se v primeru nediferencirane vrednosti spornega predmeta ta nanaša oziroma v katerem delu se nanaša na posamezni zahtevek, tudi v teh primerih logično sprejemljivo. Vendar izpodbijani sklep enakih pravno upoštevni ugotovitev oziroma razlogov za odločitev ne vsebuje.

11. Pregled sodne prakse Vrhovnega sodišča je torej pokazal, da sporno pravno stališče ne pomeni ustaljenega stališča sodne prakse v primerih, ki so v pravno upoštevni okoliščinah, pomembnih za presojo dovoljenosti revizije, enaki obravnavanemu primeru. Sklep, da je Vrhovno sodišče sporno odločitev s pavšalnim sklicevanjem na argument precedensa razumno utemeljilo, že zato ni mogoč. Nerazumnost obrazložitve v izpodbijani odločbi zadosti v ustavnosodni presoji uveljavljenemu standardu očitne napačnosti in s tem pomeni kršitev pritožnične pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče sklep Vrhovnega sodišča v izpodbijanem delu razveljavilo in zadevo v tem obsegu vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

³ Zahtevke je kumulirala na način, ki je določen v tretjem odstavku 182. člena ZPP:

»Dva ali več tožbenih zahtevkov, ki so v medsebojni zvezi, lahko uveljavlja tožeča stranka z eno tožbo tudi tako, da naj sodišče ugotovi naslednjemu zahtevku, če spozna, da tisti zahtevek, ki ga uveljavlja pred njim, ni utemeljen.«

⁴ Prim. odločbe VS RS št. II Ips 259/2005 z dne 11. 6. 2007, št. II Ips 815/2007 z dne 8. 10. 2007, št. II Ips 306/2006 z dne 13. 3. 2008, po izdaji izpodbijane odločbe pa še odločbe VS RS št. II Ips 537/2007 z dne 27. 3. 2008, št. II Ips 718/2006 z dne 18. 6. 2008, št. II Ips 395/2008 z dne 19. 6. 2008, št. II Ips 627/2008 z dne 10. 7. 2008 in druge.

⁵ Enako je Vrhovno sodišče zapisalo tudi v sklepu št. II Ips 395/2008 z dne 19. 6. 2008, ki ga je izdalo po izdaji izpodbijanega sklepa. Tudi navedeno kaže na to, da sporno stališče ne more pomeniti morebitnega novejšega stališča sodne prakse pri tovrstni objektivni kumulaciji tožbenih zahtevkov.

⁶ Tako je Vrhovno sodišče na primer odločilo v sklepih št. II Ips 364/2007 z dne 3. 4. 2008, št. II Ips 223/2006 z dne 19. 6. 2008, št. II Ips 830/2006 z dne 10. 7. 2008 in št. II Ips 799/2007 z dne 10. 9. 2008.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS ter druge alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in dr. Ciril Ribičič. Sodnik Jan Zobec je bil pri odločanju o zadevi izločen. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

2663. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe

Številka: Up-121/09-5
Datum: 23. 6. 2009

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložila Splošna bolnišnica Celje, Celje, ki jo zastopa Ivan Marovt, odvetnik v Celju, na seji 23. junija 2009

s k l e n i l :

Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 6/2008 z dne 26. 11. 2008 se ne sprejme.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) je pri pritožnici, Splošni bolnišnici Celje, opravil nadzor nad obračunavanjem storitev na kardiologiji. V okviru tega nadzora je ZZZS sprejel Zapisnik o nadzoru (13. 6. 2002) in po obravnavi pripomb preiskovanke še Končni zapis o nadzoru (26. 9. 2002). Končni zapis je vseboval tudi pravni pouk o pravici do vložitve tožbe na pristojno sodišče. Na tej podlagi je pritožnica vložila tožbo pri Okrožnem sodišču v Celju in zahtevala razveljavitev dela Zapisnika in Končnega zapisa o opravljenem nadzoru. S sklepom z dne 31. 5. 2006 je Okrožno sodišče v Celju ugotovilo, da ni pristojno za reševanje spora in je zadevo odstopilo Upravnemu sodišču. Stališče o nepristojnosti sodišča splošne pristojnosti in odstop zadeve Upravnemu sodišču je v pritožbenem postopku potrdilo Višje sodišče v Celju. Upravno sodišče je zoper tako odločitev sprožilo spor glede pristojnosti, o katerem je odločalo Vrhovno sodišče. Z izpodbijanim sklepom je Vrhovno sodišče odločilo, da za odločanje o zakonitosti Končnega zapisa ni podana sodna pristojnost in je tožbo pritožnice zavrglo. Vrhovno sodišče je svojo odločitev oprlo na stališče, da Končni zapis ni upravni ali drug posamični akt, o zakonitosti katerega bi bilo mogoče odločati v upravnem sporu. Prav tako pa ga ni mogoče izpodbijati pred sodiščem splošne pristojnosti.

2. Pritožnica zatrjuje, da ji je bila zaradi stališča Vrhovnega sodišča kršena pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave (pritožnica to pravico povezuje tudi z 22. členom Ustave). Meni, da je Pravilnik o nadzorih, ki ga je sprejel ZZZS in na podlagi katerega je bil izdan Končni zapis, splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, saj je bil sprejet na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in nasl. – v nadaljevanju ZZZVZ) in na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni

list RS, št. 9/92 in nasl. – v nadaljevanju ZZZD). Zato naj bi bil tudi Končni zapis posamičen upravni akt, katerega zakonitost naj bi bilo mogoče izpodbijati pred sodiščem. Zaradi stališča Vrhovnega sodišča naj pritožnica ne bi imela zagotovljenega nobenega sodnega varstva.

B.

3. V postopku ustavne pritožbe je preizkus Ustavnega sodišča omejen na presojo ustavnih vprašanj, torej na presojo, ali izpodbijana sodna odločba vsebuje pravna stališča, ki so nezdržljiva s kakšno človekovo pravico ali temeljno svoboščino.

4. Vrhovno sodišče je svojo odločitev oprlo na stališče, da Končni zapis ni javnopravni, enostranski, oblastveni posamični akt, izdan v okviru izvrševanja upravne funkcije, s katerim bi organ odločil o kakšni pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika, pravne osebe ali druge osebe na področju upravnega prava. Zato o zakonitosti Končnega zapisa ni mogoče odločati v upravnem sporu. Pojasnilo je, da pri izdaji Končnega zapisa ne gre za oblastveno odločanje nosilca javnih pooblastil, pač pa za ugotavljanje nepravilnosti kot podlage za uveljavljanje pogodbenih pravic in obveznosti na podlagi sklenjene pogodbe med ZZZS in zdravstvenim zavodom o financiranju zdravstvenih storitev. Za izdajo Končnega zapisa se niti ne vodi upravni postopek niti se ne izda upravna odločba. Vrhovno sodišče je poudarilo, da nepravilnosti, ugotovljene v Končnem zapisu, lahko vplivajo le na pogodbeno razmerje med pritožnico in ZZZS, saj bo na podlagi teh ugotovitev ZZZS lahko ukrepala zoper pritožnico. Tega po stališču Vrhovnega sodišča ne more spremeniti niti dejstvo, da Pravilnik o nadzorih zoper Končni zapis predvideva sodno varstvo. Pravilnik o nadzorih je namreč po stališču sodišča interni akt ZZZS, ki je bil tudi objavljen samo v internem glasilu ZZZS, zato ne more biti podlaga za izdajanje posamičnih oblastnih aktov, niti ne podlaga za določanje sodne pristojnosti. Tudi nadzorna komisija, ki je izdala Končni zapis, je le interna nadzorna komisija ZZZS brez inšpekcijskih pooblastil. Vrhovno sodišče je odločitev oprlo še na stališče, po katerem dejstvo, da interni Pravilnik o nadzorih določa, da je zoper Končni zapis dopustno sodno varstvo, tudi nima nikakršne ustavnopravne podlage, saj morajo v skladu s četrtnim odstavkom 153. člena Ustave posamični akti in dejanja državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil temeljiti le na zakonu ali na zakonitem predpisu. Pravilnik o nadzorih, ki je bil podlaga za izdajo Končnega zapisa, pa po stališču sodišča ni niti zakon niti zakoniti predpis, ki bi bil lahko podlaga za izdajanje posamičnih aktov ali za določanje sodne pristojnosti. Zato je Vrhovno sodišče sklenilo, da spor o zakonitosti Končnega zapisa ne spada v sodno pristojnost niti pred sodiščem splošne pristojnosti niti pred specializiranim upravnim sodiščem. Stališče, da Končni zapis ni upravni akt, je Vrhovno sodišče zavzelo v več odločitvah, katerih opravilne številke navaja tudi v izpodbijanem sklepu: I Up 870/2000, I Up 972/2004, VII R 9/2005, VII R 36/2005, I Up 303/2005, I Up 821/2005, I Up 663/2007, I Up 246/2008 in I Up 382/2008.

5. Z zdravstvenimi in drugimi zavodi oziroma posamezniki sklepa ZZZS pogodbe za izvajanje zdravstvenih programov. Člen 63 ZZZVZ med drugim določa, da se ZZZS, pristojne zbornice, združenja zdravstvenih zavodov in drugih zavodov ter organizacij, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ter ministrstvo, pristojno za zdravstvo, za vsako leto dogovorijo o programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelijo zmogljivosti, potrebne za njegovo izvajanje, in določijo obseg sredstev. Na podlagi 65. člena ZZZVZ sklepa ZZZS pogodbe z zdravstvenimi in drugimi zavodi ter organizacijami in zasebnimi zdravstvenimi delavci, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. Pogodbe določajo vrste, obseg in kakovost ter roke za uresničevanje programa oziroma zdravstvenih storitev. V pogodbi se določijo cene programov oziroma storitev, način

obračunavanja in plačevanja ter nadzor nad uresničevanjem pogodbe kakor tudi druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

6. Nadzor nad uresničevanjem pogodb ureja 77. člen ZZVZZ, ki je bil dopolnjen in spremenjen z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 76/08 – v nadaljevanju ZZVZZ-K). Zakon določa, da ZZVS v skladu z zakonom in s statutom Zavoda izvaja nadzor nad izpolnjevanjem pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev in nadzor nad izvajanjem in zaračunavanjem zdravil in medicinskih pripomočkov. Tretji odstavek 77. člena ZZVZZ izrecno določa, da se pri izvajanju nadzora nad uresničevanjem pogodb ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Pravna podlaga za nadzor ZZVS nad izvajanjem pogodb pa sta tudi četrta točka prvega odstavka 76. člena in 83. člen ZZZD.

7. Na podlagi navedenih zakonskih določb generalni direktor ZZVS izda pravilnik o nadzorih. Sedaj veljavni pravilnik ima naslov Pravilnik o izvajanju nadzora (objavljen v internem glasilu Občasnik ZZVS, št. 1/08 z dne 28. 3. 2008). V členih od 18 do 28 Pravilnik ureja postopek izvajanja nadzora. Postopek se prične z obvestilom o rednem ali izrednem nadzoru. Med izvajanjem nadzora se na kraju samem sestavlja začasni zapis. Po opravljanem nadzoru se izdela Zapisnik o nadzoru. Zoper Zapisnik so možne pisne pripombe. Po presoji pripomb na Zapisnik se izda Končni zapis. Po drugem odstavku 28. člena Pravilnika je Končni zapis dokument, s katerim se ugotovi, ali je izvajalec kršil pogodbeno razmerje in kako ga je kršil. Končni zapis je podlaga za izrekanje ukrepov, ki so določeni v 30. členu Pravilnika. Zoper Končni zapis Pravilnik izrecno določa sodno varstvo, in sicer s tožbo pri pristojnem sodišču.

8. Po presoji Ustavnega sodišča je očitke pritožnice, da pravna stališča Vrhovnega sodišča v izpodbijanem sklepu pomenijo poseg v pravico do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave), očitno neutemeljen. Stališče Vrhovnega sodišča pomeni, da Končnega zapisa kot takega ni mogoče izpodbijati pred sodiščem. To pa ne pomeni, da pritožnici ni zagotovljeno sodno varstvo njenih pravic in pravnih koristi. Ker gre v tem po stališču Vrhovnega sodišča za pogodbeno razmerje med pritožnico in ZZVS, lahko obe strani svoje pravice uveljavljata v gospodarskem sporu pred sodiščem splošne pristojnosti, seveda v okviru ustreznih civilnopravnih zahtevkov oziroma ugovorov. Končni zapis je tako lahko le dokaz v pravnem postopku. Stališče Vrhovnega sodišča, da s Končnim zapisom ni bilo v ničemer oblastno odločeno o pravicah ali obveznostih pritožnice oziroma da ugotovitve v Končnem zapisu pomenijo le uveljavljanje pogodbenih pravic ZZVS ter da zato spor o zakonitosti Končnega zapisa ne sodi v sodno pristojnost, ne pomeni kršitve pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Nenazadnje stališče Vrhovnega sodišča, da Končni zapis ne pomeni oblastnega odločanja, potrjuje tudi namen zakonodajalca, ki je v ZZVZZ-K izrecno določil, da se pri izvajanju nadzora nad uresničevanjem pogodb ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

9. Ker zatrjevana kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin niso podane, Ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo.

C.

10. Senat je ta sklep sprejel na podlagi drugega odstavka 55.b člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUstS) ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik senata mag. Miroslav Mozetič ter članici mag. Marta Klampfer in Jasna Pogačar. Sklep je sprejel soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik senata

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2664. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije

Glede na obvestilo Mandatno volilne komisije Državnega zbora Republike Slovenije št. 020-02/09-71/1 z dne 2. 7. 2009, s katerim obvešča, da bo z dnem potrditve mandata na prvi seji Evropskega parlamenta novega sklica prenehal mandat poslanca Državnega zbora RS g. Ivu Vajglu, je Državna volilna komisija na 10. seji dne 8. 7. 2009, na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US)

U G O T O V I L A,

da bo z dnem, ki bo sledil dnevu prenehanja mandata poslancu Državnega zbora Republike Slovenije Ivu Vajglu, mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije prešel na naslednjega kandidata po vrstnem redu dobljenega deleža glasov v skupnem številu glasov v volilnem okraju z liste kandidatov ZARES – nova politika v VII. volilni enoti za volitve poslancev v državni zbor.

To je: Tadej SLAPNIK, roj. 17. 10. 1973, stanujoč Slovenske Konjice, Gubčeva 8.

Kandidat je dne 7. julija 2009 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 18-4/00-01/09

Ljubljana, dne 8. julija 2009

Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54

Namestnik predsednika
Janez Srebot l.r.

Člani:

Miroslav Pretnar l.r.

dr. Franc Grad l.r.

Marjan Jarkovič l.r.

dr. Jurij Toplak l.r.

Dušan Strnad l.r.

2665. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije

Glede na obvestilo Državnega zbora Republike Slovenije št. 020-02/09-71/1 z dne 7. 7. 2009, s katerim je bilo sporočeno, da je Aleksandru Ravnikarju prenehal mandat poslanca Državnega zbora, je Državna volilna komisija na 10. seji dne 8. 7. 2009, na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US)

U G O T O V I L A,

da je mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije prešel na naslednjo kandidatko po vrstnem redu dobljenega deleža glasov v skupnem številu glasov v volilnem okraju z liste kandidat in kandidatov Socialni demokrati v I. volilni enoti za volitve poslancev v državni zbor.

To je: mag. Julijana BIZJAK MLAKAR, roj. 7. 9. 1956, stanujoča v Kamniku, Pot na Dobravo 17.

Kandidatka je dne 7. 7. 2009 podala izjavo, da sprejema mandat poslanke Državnega zbora Republike Slovenije.

Št. 18-4/00-02/09

Ljubljana, dne 8. julija 2009

**Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54**

Namestnik predsednika
Janez Srebot l.r.

Člani:

Miroslav Pretnar l.r.

dr. Franc Grad l.r.

Marjan Jarkovič l.r.

dr. Jurij Toplak l.r.

Dušan Strnad l.r.

**2666. Poročilo o delnem izidu glasovanja na
naknadnih volitvah poslancev iz Republike
Slovenije v Evropski parlament ter ugotovitev
izida volitev**

POROČILO

**o delnem izidu glasovanja
na naknadnih volitvah poslancev
iz Republike Slovenije v Evropski parlament
ter ugotovitev izida volitev**

I.

Na podlagi 22. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, 40/04 – ZVPEP-UPB1 in 41/07 – ZVRK) v zvezi z določbami 99. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 10. seji 8. julija 2009, glede na ugotovitev o vplivu razpisa naknadnih volitev na dodelitev mandatov kandidatom, ki je v Poročilu o delnem izidu glasovanja in o delnem izidu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 48/09 – v nadaljevanju: Poročilo o delnem izidu) ugotovila naslednji delni izid glasovanja na naknadnih volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament, ki so bile opravljene po pošti za del volilnega telesa, ki je vpisan v posebni volilni imenik državljanov Republike Slovenije, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Argentini ter dne 7. junija 2009 niso glasovali na voliščih:

Na naknadnih volitvah dne 5. julija 2009 je imelo pravico voliti skupaj 3202 volivca.

Do 8. julija 2009 do 12.00 ure je:

Glasovalo skupaj 478 volivcev.

Oddanih: 475 glasovnic.

Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bila 1 glasovnica neveljavna.

Veljavnih je bilo 474 glasovnic.

Posamezne liste kandidatov so dobile naslednje število glasov:

1. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKA LJUDSKA STRANKA 288 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Lojze PETERLE	100
2. Ljudmila NOVAK	3

3. Mojca KUCLER DOLINAR	21
4. Anton KOKALJ	0
5. Alenka ŠVERC	0
6. Klemen ŽUMER	8
7. Ksenija KRAŠEVEC	0

2. SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE 0 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Darko KRAJNC	0
2. Nataša LORBER	0
3. Katja GRABNAR	0
4. Idris FADUL	0
5. Peter JANEŠ	0
6. Maja KOVAČ	0
7. Miha JAZBINŠEK	0

3. SLS SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA 0 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Ivan ŽAGAR	0
2. Marta CIRAJ	0
3. Marjan SENJUR	0
4. Nada SKUK	0
5. Ciril SMRKOLJ	0
6. Marija RIBIČ	0
7. Janez PODOBNIK	0

4. KRŠČANSKI SOCIALISTI SLOVENIJE 0 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Maruša BENKIČ	0
2. Nedeljko DABIČ	0
3. Gabrijela ČEVNIK	0
4. Srečko PRISLAN	0
5. Valentina STOPAR	0
6. Nina PLAHUTNIK SUHADOLNIK	0
7. Andrej MAGAJNA	0

5. SOCIALNI DEMOKRATI 1 glas

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Zoran THALER	0
2. Tanja FAJON	0
3. Andrej HORVAT	0
4. Mojca KLEVA	0
5. Lev KREFT	0
6. Karmen PAHOR	0
7. Andreja KATIČ	0

6. ZDRUŽENI ZELENi 0 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Vlado ČUŠ	0
2. Lucija MOZETIČ	0
3. Mihael JARC	0
4. Teja DUMENČIČ	0
5. Franc ČERNAGOJ	0
6. Tomaž OGRIN	0
7. Tamara GALUN	0

7. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA
UPOKOJENCEV SLOVENIJE

0 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Karl Viktor ERJAVEC	0
2. Marija GJERKEŠ DUGONIK	0
3. Drago MIROŠIČ	0
4. Andrejka MAJHEN	0
5. Joško GODEC	0
6. Silva SAVŠEK	0
7. Avgust HERIČKO	0

8. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA –
SDS

184 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Milan ZVER	27
2. Romana JORDAN CIZELJ	7
3. Zofija MAZEJ KUKOVIČ	0
4. Dragutin MATE	1
5. Mirko ZAMERNIK	1
6. Katja KOREN MIKLAVEC	8
7. Anže LOGAR	0

9. ZARES – nova politika

1 glas

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Ivo VAJGL	0
2. Felicita MEDVED	0
3. Roman JAKIČ	0
4. Bernarda JEKLIN	0
5. Peter J. ČESNIK	0
6. Cvetka ZALOKAR – ORAŽEM	0
7. Matej LAHOVNIK	0

10. NEODVISNA LISTA ZA PRAVICE BOLNIKOVI

0 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Marko ŠIDJANIN	0
2. Tadeja CANKAR DAVANZO	0
3. Andraž KOŠIR	0
4. Tina JAKOPIN	0

11. LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENI-
JE

0 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Jelko KACIN	0
2. Mirjam MUŽENIČ	0
3. Slavko ZIHERL	0
4. Sonja KRALJ BERVAR	0
5. Borut CINK	0
6. Darija MOHORIČ	0
7. Aleš GULIČ	0

12. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA –
SNS

0 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Sergej ČAS	0
2. Donja HUDOKLIN	0
3. Barbara JERMAN	0
4. Aleš BANDUR	0
5. Janja ČAS	0

6. Nina MAVRIN
7. Matej IVANUŠA

0

0

II.

Državna volilna komisija je v Poročilu o delnem izidu ugotovila, da naknadno glasovanje ne more spremeniti izida volitev po določbah drugega odstavka 13. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament in ugotovila, da se sedmi mandat podeli kandidatki z liste kandidatov Slovenska demokratska stranka – SDS.

Državna volilna komisija je v Poročilu o delnem izidu ugotovila, da naknadno glasovanje lahko spremeni izid volitev po določbah tretjega odstavka 13. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament glede podelitve drugega mandata liste Slovenska demokratska stranka – SDS, ker je razlika v številu preferenčnih glasov med drugo in tretjo kandidatko po vrstnem redu na listi manjše kot je število volivcev, ki imajo pravico glasovati na naknadnih volitvah.

Glede na delni izid naknadnih volitev je Državna volilna komisija ugotovila naslednji trenutni skupni izid za listo Slovenska demokratska stranka – SDS:

SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
– SDS

123.553 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

Milan ZVER	70.042
Romana JORDAN CIZELJ	8.422
Zofija MAZEJ KUKOVIČ	5.865
Dragutin MATE	3.066
Mirko ZAMERNIK	1.877
Katja KOREN MIKLAVEC	741
Anže LOGAR	1.695

ter v postopku preizkusa ugotovila, da je razlika v številu poslanih volilnih gradiv za glasovanje po pošti na naknadnih volitvah 3202 in številom veljavnih glasovnic pri ugotavljanju delnega izida glasovanja na naknadnih volitvah ter razlika v številu preferenčnih glasov med kandidatoma na listi Slovenska demokratska stranka – SDS Romano Jordan Cizelj in Zofijo Mazej Kukovič tolikšna, da kandidatka Zofija Mazej Kukovič ne more več pridobiti mandata na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament, tako da bi število njenih preferenčnih glasov preseglo eno štirinajstino glasov oddanih za listo Slovenska demokratska stranka – SDS.

III.

Na podlagi opravljenega preizkusa je Državna volilna komisija ugotovila, da je po določbah tretjega odstavka 13. člena ZVPEP iz liste Slovenska demokratska stranka – SDS izvoljena za poslanko Evropskega parlamenta iz Republike Slovenije naslednja kandidatka:

dr. Romana JORDAN CIZELJ, roj. 8. 1. 1966, stanujoča Rova Hrastičje 22, Radomlje.

Št. 10-7/00-33/09

Ljubljana, dne 8. julija 2009

Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54Namestnik predsednika
Janez Srebot l.r.

Člani:

Miroslav Pretnar l.r.
dr. Franc Grad l.r.
Marjan Jarkovič l.r.
dr. Jurij Toplak l.r.
Dušan Strnad l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2667. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Na podlagi 25., 28. in 75. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 42/06, (60/06 popr.), 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI (100/07 popr.), 10/08 in 68/08), četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 37/02), Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07 in 2/09) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 1/2006), Statuta Občine Kobilje (Glasilo Občine Kobilje, št. 8/06) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Kobilje (Glasilo Občine Kobilje, št. 6/06), Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 69/04), Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03 in 60/07) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 41/96 in 39/02), Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02, 78/03, 10/04 in 93/07) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 55/96), Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Velika Polana (Uradni list RS, št. 24/03), so Občinski svet Občine Črenšovci na 20. seji dne 18. 3. 2009, Občinski svet Občine Dobrovnik na 17. redni seji dne 17. 3. 2009, Občinski svet Občine Kobilje na 14. redni seji dne 6. 3. 2009, Občinski svet Občine Lendava na 25. redni seji dne 23. 4. 2009, Občinski svet Občine Odranci na 14. redni seji dne 5. 3. 2009, Občinski svet Občine Turnišče na 14. redni seji dne 26. 2. 2009 in Občinski svet Občine Velika Polana na 13. izredni seji dne 4. 5. 2009 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se ustanovi javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

Ustanoviteljice javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljice) so:

1. Občina Apače, Apače 42a, 9253 Apače,
2. Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci,
3. Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova,
4. Občina Črenšovci, Ulica Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci,
5. Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik,
6. Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona,
7. Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31d, 9203 Petrovci,
8. Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad,
9. Občina Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš,
10. Občina Kobilje, Kobilje 35, 9227 Kobilje,
11. Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru,

12. Občina Kuzma, Kuzma 24, 9263 Kuzma,
13. Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava,
14. Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer,
15. Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226

Moravske Toplice,

16. Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota,

17. Občina Odranci, Panonska ulica 33, 9233 Odranci,
18. Občina Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci,
19. Občina Radenci, Radgonska cesta 5, 9252 Radenci,
20. Občina Razkrižje, Šafarsko 40, 9240 Ljutomer,
21. Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci,
22. Občina Sveti Jurij, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij,

23. Občina Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci,

24. Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina,

25. Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče,

26. Občina Velika Polana, Velika Polana 111, 9225 Velika Polana,

27. Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

Ustanoviteljske pravice izvršujejo ustanoviteljice na skupščini in preko Sveta ustanoviteljic.

2. člen

(svet ustanoviteljic)

S tem odlokom se ustanavlja tudi Svet ustanoviteljic kot skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3. člen

(ustanovitev in prenehanje)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

Javno podjetje lahko preneha kot oseba javnega prava v primeru preoblikovanja v pravno osebo zasebnega prava skladno z zakonom, ki ureja javno – zasebno partnerstvo. Preoblikovanje se lahko izvede po petih letih od ustanovitve javnega podjetja, za kar je potrebno soglasje vseh ustanoviteljev.

4. člen

(ime in sedež)

Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Sedež podjetja je: Vaneča 81/b, 9201 Puconci.

5. člen

(pečat)

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki vsebuje tudi zaščitni znak javnega podjetja.

Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.

II. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(dejavnost)

Javno podjetje izvaja obvezno gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin: Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Ho-

doš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Mestna občina Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej.

7. člen

(registracija dejavnosti)

Javno podjetje se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) registrira za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike.

Glavna dejavnost javnega podjetja je:

- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki.

Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja javno podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

8. člen

(javne službe in javna pooblastila)

Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, javno podjetje opravlja tudi tiste dejavnosti, ki z odloki ustanoviteljic in drugimi splošnimi akti urejajo posamezno gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Javno podjetje ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila:

- upravljanje komunalne infrastrukture, ki se nanaša na gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalno infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja,
- izvajanje dejavnosti odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju,
- prevzema v upravljanje in vzdrževanje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Javno podjetje izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejemajo pristojni organi ustanoviteljic.

Javnemu podjetju se poveri še izvajanje naslednjih strokovno tehničnih in razvojnih nalog:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe s področja odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe

odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

- po pooblastilu ustanoviteljic izvajanje in vodenje rekonstrukcijskih in investicijskih del objektov javne službe.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

9. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

Osnovni kapital javnega podjetja znaša nominalno 123.413,00 EUR in je zagotovljen v denarju.

Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic so določeni glede na delež investicije posamezne občine v izgradnjo Centra za ravnanje z odpadki Puconci.

Osnovni vložki in na njihovi podlagi pridobljeni poslovni deleži, izraženi v odstotkih, znašajo:

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek v EUR
Apače	3,27%	4.040,00
Beltinci	4,91%	6.060,00
Cankova	1,13%	1.390,00
Črenšovci	3,27%	4.037,00
Dobrovnik	1,05%	1.293,00
Gornja Radgona	7,74%	9.550,00
Gornji Petrovci	1,26%	1.560,00
Grad	1,33%	1.640,00
Hodoš	0,20%	250,00
Kobilje	0,46%	564,00
Križevci	2,26%	2.790,00
Kuzma	0,84%	1.040,00
Lendava	8,94%	11.035,00
Ljutomer	9,97%	12.300,00
Moravske Toplice	4,36%	5.380,00
MO Murska Sobota	27,31%	33.700,00
Odranci	1,30%	1.602,00
Puconci	3,56%	4.390,00
Radenci	4,08%	5.040,00
Razkrižje	0,93%	1.150,00
Rogašovci	1,90%	2.350,00
Sveti Jurij	1,61%	1.990,00
Šalovci	0,96%	1.190,00
Tišina	2,43%	3.000,00
Turnišče	2,74%	3.386,00
Velika Polana	1,21%	1.496,00
Veržej	0,96%	1.190,00
Skupaj	100,00%	123.413,00

Ustanovitelji javnega podjetja lahko sklenejo, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja. Na podlagi osnovnega vložka pridobi ustanovitelj svoj poslovni delež.

10. člen

(razmerje solastništva)

Ustanovitelji javnega podjetja so solastniki premoženja, s katerim gospodari, v naslednjem sorazmerju:

- Občina Apače solastnica premoženja v idealnem deležu 3,27%,
- Občina Beltinci solastnica premoženja v idealnem deležu 4,91%,
- Občina Cankova solastnica premoženja v idealnem deležu 1,13%,
- Občina Črenšovci solastnica premoženja v idealnem deležu 3,27%,

- Občina Dobrovnik solastnica premoženja v idealnem deležu 1,05%,
- Občina Gornja Radgona solastnica premoženja v idealnem deležu 7,74%,
- Občina Gornji Petrovci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,26%,
- Občina Grad solastnica premoženja v idealnem deležu 1,33%,
- Občina Hodoš solastnica premoženja v idealnem deležu 0,20%,
- Občina Kobilje solastnica premoženja v idealnem deležu 0,46%,
- Občina Križevci solastnica premoženja v idealnem deležu 2,26%,
- Občina Kuzma solastnica premoženja v idealnem deležu 0,84%,
- Občina Lendava solastnica premoženja v idealnem deležu 8,94%,
- Občina Ljutomer solastnica premoženja v idealnem deležu 9,97%,
- Občina Moravske Toplice solastnica premoženja v idealnem deležu 4,36%,
- Mestna občina Murska Sobota solastnica premoženja v idealnem deležu 27,31%,
- Občina Odranci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,30%,
- Občina Puconci solastnica premoženja v idealnem deležu 3,56%,
- Občina Radenci solastnica premoženja v idealnem deležu 4,08%,
- Občina Razkrižje solastnica premoženja v idealnem deležu 0,93%,
- Občina Rogašovci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,90%,
- Občina Sveti Jurij solastnica premoženja v idealnem deležu 1,61%,
- Občina Šalovci solastnica premoženja v idealnem deležu 0,96%,
- Občina Tišina solastnica premoženja v idealnem deležu 2,43%,
- Občina Turnišče solastnica premoženja v idealnem deležu 2,74%,
- Občina Velika Polana solastnica premoženja v idealnem deležu 1,21%,
- Občina Veržej solastnica premoženja v idealnem deležu 0,96%.

11. člen

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)

Ustanoviteljice lahko sklenejo z javnim podjetjem posebno pogodbo o prenosu infrastrukturnih objektov.

12. člen

(odgovornost)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarska javna služba, razen kolikor ta odlok ne določa drugače (41. člen).

IV. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

13. člen

(občinski sveti ustanoviteljic)

Občinski sveti ustanoviteljic imajo pravico do:

- enakopravnega odločanja o spremembah tega odloka,
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter za odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov pod enakimi pogoji na celotnem območju občin ustanoviteljic, kar se ureja z odlokom,

- odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- odločanja o prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju,
- odločanja o vstopu novih družbenikov v družbo,
- dajanja mnenj k predlogom in odločitvam skupščine in Sveta ustanoviteljic,
- odločanja o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja.

Pristojnosti občinskega sveta ne posegajo v pristojnosti Sveta ustanoviteljic in obratno.

14. člen

(ustanovitev skupnega organa občin)

S tem odlokom se za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. in za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

Sedež Sveta ustanoviteljic je enak sedežu javnega podjetja.

Žig Sveta ustanoviteljic do njegovega konstituiranja predstavljajo uradni pečati vseh občin ustanoviteljic skupaj, po tem pa okrogli pečat z vsebino »Svet ustanoviteljic JP CERO Puconci d.o.o.«

Žig se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljic.

15. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani oziroma županje (v nadaljevanju: župani) ali po njihovem pooblastilu drugi predstavniki občin ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Župani izmed sebe določijo predsednika Sveta ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Murska Sobota, Ljutomer, Lendava, Gornja Radgona, Beltinci, Moravske Toplice, Radenci, Puconci, Apače, Črenšovci, Turnišče, Tišina, Križevci, Rogašovci, Sveti Jurij, Grad, Odranci, Gornji Petrovci, Velika Polana, Cankova, Dobrovnik, Šalovci, Veržej, Razkrižje, Kuzma, Kobilje, Hodoš.

Seje Sveta ustanoviteljic dela na sejah. Seje Sveta ustanoviteljic ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljic.

16. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

- Občina Apače 3,27%,
- Občina Beltinci 4,91%,
- Občina Cankova 1,13%,
- Občina Črenšovci 3,27%,
- Občina Dobrovnik 1,05%,
- Občina Gornja Radgona 7,74%,
- Občina Gornji Petrovci 1,26%,
- Občina Grad 1,33%,
- Občina Hodoš 0,20%,
- Občina Kobilje 0,46%,
- Občina Križevci 2,26%,
- Občina Kuzma 0,84%,

- Občina Lendava 8,94%,
- Občina Ljutomer 9,97%,
- Občina Moravske Toplice 4,36%,
- Mestna občina Murska Sobota 27,31%,
- Občina Odranci 1,30%,
- Občina Puconci 3,56%,
- Občina Radenci 4,08%,
- Občina Razkrižje 0,93%,
- Občina Rogašovci 1,90%,
- Občina Sveti Jurij 1,61%,
- Občina Šalovci 0,96%,
- Občina Tišina 2,43%,
- Občina Turnišče 2,74%,
- Občina Velika Polana 1,21%,
- Občina Veržej 0,96%.

17. člen

(pristojnosti Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 - odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
 - sprejme letno poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,
 - odloča o delitvi dobička in pokrivanju izgube, kolikor je to zahtevano z zakonom,
 - imenuje in razrešuje direktorja,
 - sprejema merila za določitev plače, pravic in obveznosti direktorja javnega podjetja in plačil predstavnikov ustanoviteljic javnega podjetja,
 - daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovnih politiki, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,
 - sprejme program za obvladovanje kakovosti poslovanja,
 - v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.
- Svet ustanoviteljic usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z:
- izvajanjem javne službe oziroma javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
 - odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
 - vstopom novega družbenika,
 - statusnimi spremembami ali prenehanjem družbe in
 - v drugih primerih, ki tako določa zakon ali drug predpis.

18. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko županov, da imajo več kot 50% vseh glasov. V vabilu za sejo Sveta ustanoviteljic se določi naknadni dan zasedanja Sveta ustanoviteljic, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bila sklepčna. Svet ustanoviteljic na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih županov. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

Svet ustanoviteljic sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 50% vseh glasov iz 16. člena tega odloka.

19. člen

(usklajevanje odločitev)

Svet ustanoviteljic usklajuje predloge predpisov in drugih odločitev, ki jih v zvezi z zagotavljanjem gospodarske javne službe na podlagi zakona in tega akta sprejemajo organi občin, tako da doseže soglasje članov sveta glede vsebine posameznih predpisov oziroma odločitev.

Svet ustanoviteljic usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

20. člen

(strokovne in administrativne naloge)

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava Občine Puconci.

21. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v Svetu ustanoviteljic.

22. člen

(dolžnost obveščanja)

Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah redno in sproti obvešča organe javnega podjetja.

V. ORGANI

23. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- direktor.

24. člen

(sestava skupščine)

Skupščino sestavlja sedemindvajset članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člani skupščine imajo namestnike.

Vsaka ustanoviteljica imenuje in razrešuje enega člana in njegovega namestnika. Člani in namestniki se lahko imenujejo izmed županov, članov Občinskega sveta ali zaposlenih v občinski upravi občine, ki člana in namestnika imenuje. Član skupščine je, zaradi usklajevanja dela s Svetom ustanoviteljic, praviloma župan.

Namestniki lahko sodelujejo pri delu skupščine, vendar imajo pravico glasovati samo v primeru odsotnosti člana, ki ga nadomeščajo. Namestnik člana mora imeti za glasovanje pisno pooblastilo člana skupščine.

Izmed članov se vsako leto za enoletno obdobje izvoli nov predsednik skupščine po naslednjem zaporedju: Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej. Prvi skupščini predseduje član iz Občine Puconci.

Predsednik skupščine zastopa družbo v razmerju do direktorja družbe in organov družbe, kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

25. člen

(mandat skupščine)

Mandat članov skupščine in njihovih namestnikov traja štiri leta, vezan pa je na članstvo v občinskem svetu ali delu občinske uprave občine, ki ga je imenoval oziroma na mandat župana. Člani skupščine in namestniki so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

26. člen

(razdelitev glasov v skupščini)

Člani skupščine imajo število glasov določeno v razmerju z obsegom poslovnega deleža ustanoviteljice, ki ga je imenovala, oziroma na vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega kapitala en glas. Tako ima član:

Član skupščine iz občine	Osnovni vložek v EUR	Število glasov
Apače	4.040,00	80
Beltinci	6.060,00	121
Cankova	1.390,00	27
Črenšovci	4.037,00	80
Dobrovnik	1.293,00	25
Gornja Radgona	9.550,00	191
Gornji Petrovci	1.560,00	31
Grad	1.640,00	32
Hodoš	250,00	5
Kobilje	564,00	11
Križevci	2.790,00	55
Kuzma	1.040,00	20
Lendava	11.035,00	220
Ljutomer	12.300,00	246
Moravske Toplice	5.380,00	107
MO Murska Sobota	33.700,00	674
Odranci	1.602,00	32
Puconci	4.390,00	87
Radenci	5.040,00	100
Razkrižje	1.150,00	23
Rogašovci	2.350,00	47
Sveti Jurij	1.990,00	39
Šalovci	1.190,00	23
Tišina	3.000,00	60
Turnišče	3.386,00	67
Velika Polana	1.496,00	29
Veržej	1.190,00	23
Skupaj	123.413,00	2.455

27. člen

(sklic skupščine)

Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo direktorja ali župana katerekoli ustanoviteljice. Direktor skliče skupščino v primerih, določenih z zakonom.

V odsotnosti predsednika vodi sejo skupščine član, ki nadomešča predsednika.

Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom, ki mora biti članom vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje.

V izjemnih primerih se lahko skliče telefonska ali korendonska seja skupščine.

28. člen

(pristojnosti skupščine)

Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih javnega podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevne vodenja tekočih poslov in niso v pristojnosti ustanoviteljic in/ozroma Sveta ustanoviteljic.

Pristojnosti skupščine javnega podjetja so naslednje:

– odloča o razvojnih programih ter poslovnih politikah javnega podjetja,

– odloča o prometu nepremičnin, če o tem ni odločeno v programu javnega podjetja in o izdajanju vrednostnih papirjev po predhodnem soglasju vseh lastnikov,

– odloča o investicijskih delih ali najemu posojil, ki niso izrecno zajeta v programu javnega podjetja in ki po vrednosti presegajo 100.000,00 EUR,

– odloča o politiki plač v javnem podjetju na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja,

– kot pritožbeni organ odloča o zadevah s področja delovnih razmerij,

– odloča o sprejemu splošnih aktov javnega podjetja,

– odloča o predlogu ustanoviteljicam za spremembo tega odloka, kolikor to ni v pristojnosti Sveta ustanoviteljic,

– odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku,

– odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok,

– odloča o uporabi bilančnega dobička,

– imenuje revizorja,

– odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga ustanoviteljem sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala,

– odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,

– predhodno odloča o notranji organizaciji javnega podjetja ter številu in vrsti delovnih mest,

– predhodno odloča v primeru odtujitve, obremenitve in pridobitve premoženja, ki presega 50.000,00 EUR,

– predhodno odloča o najemanju dolgoročnih posojil in kratkoročnih posojil v vrednosti, ki presega 100.000,00 EUR,

– predhodno odloča ob pridobivanju, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin,

– imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah,

– predlaga ustanoviteljem sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala,

– odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa ta odlok ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,

– opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz tega odloka,

– nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju Sveta ustanoviteljic,

– daje smernice za delo direktorju,

– opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz družbene pogodbe oziroma iz tega odloka.

Skupščina lahko daje mnenja k predlogom aktov, ki jih v zvezi z javnim podjetjem oziroma opravljanjem gospodarske javne službe, za katero je to podjetje pooblaščen, sprejemajo občinski sveti ustanoviteljic oziroma Svet ustanoviteljic.

Skupščina o svojem delu in ugotovitvah obvešča ustanoviteljice.

29. člen

(delovanje in sprejem odločitev v skupščini)

Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko članov, da imajo več kot 50% glasov v skladu s 26. členom tega odloka. V vabilu za skupščino se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bila sklepčna. Skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih družbenikov oziroma glasov. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

Skupščina sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 50% vseh glasov, razen če zakon ali odlok določata drugače. Odločitve iz prve alineje drugega odstavka 28. člena se sprejemajo, če ni z zakonom določena strožja večina, z dvotretjinsko večino vseh glasov. Takih odločitev, razen v primeru skrajne nujnosti, ni možno uveljavljati pred 15. dnevom od sprejetja. V primeru naknadnega sklica skupščine se odločitve iz sedme in osme alineje drugega odstavka 28. člena sprejemajo, če ni z zakonom določena strožja večina, z dvotretjinsko večino oddanih glasov.

O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči na seji. Zapisnik korespondenčne seje podpišejo vsi člani.

Skupščina za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

Člani skupščine lahko s pisno izjavo sklenejo, da se opravi korespondenčna seja. Sklep o tem morajo sprejeti vsi člani skupščine. V tem primeru pošljejo člani skupščine svoje glasove o predlaganih sklepih direktorju javnega podjetja pisno, po faksu ali z uporabo drugih tehničnih sredstev.

30. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.

Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem odlokom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje javnega podjetja,
- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka,
- določanje notranje organizacije javnega podjetja v skladu s tem odlokom,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do skupščine, ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

31. člen

(sodelovanje s skupščino)

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in odlokom. Predhodno odločitev skupščine mora imeti v naslednjih primerih:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin,
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR,
- izvajanje investicijskih del ter vzdrževalnih del in najemanje posojil v vrednosti, ki presega 100.000,00 EUR.

32. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo,
- če krši tiste določbe družbene pogodbe, ki omejujejo njegova pooblastila za zastopanje v razmerju do tretjih,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja

svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti članice,

- če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov skupščine in Sveta ustanoviteljev,

– v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev lahko predlaga vsak član skupščine, župan oziroma občinski svet.

33. člen

(prenehanje mandata)

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupščina ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

34. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom javnega podjetja, ki ga pripravi in sprejmeta skupščina in Svet ustanoviteljic, ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene s predsednikom skupščine družbe.

35. člen

(poročanje direktorja)

Družbeniki imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati Svetu ustanoviteljic in ustanoviteljicam na zahtevo, izraženo s sklepom Sveta ustanoviteljic.

VI. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

36. člen

(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejemata skupščina javnega podjetja in Svet ustanoviteljic na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinskimi upravami ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

37. člen

(financiranje)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s tarifo javne dobrine, ki jo uporabnikom zagotavlja javno podjetje,
- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in 13. členom tega odloka predpišejo občinski sveti ustanoviteljic ali državni organi,
- iz namenskih sredstev proračunov ustanoviteljic,
- iz državnega proračuna,
- sredstev evropskih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje,
- iz drugih virov.

38. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

Javno podjetje se je, v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme, dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

39. člen

(sklepanje poslov)

Javno podjetje ne sme brez soglasja pristojnih organov sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na:

- pravni promet z nepremičninami,
- izdajanje vrednostnih papirjev,
- izvajanje investicijskih del in zadolževanje, ki presega 100.000,00 EUR, dajanje takih posojil in poroštev,
- podeljevanje prokure in pooblastil,
- statusne spremembe javnega podjetja.

40. člen

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

IX. DOBIČEK IN IZGUBA

41. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

Javno podjetje vodi evidence o poslovanju, ki se nanašajo na izvajanje gospodarske javne službe in ostalih prihodkov, ločeno po posameznih dejavnostih in občinah ustanoviteljicah.

Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokrivajo ustanoviteljice v sorazmerju z obsegom poslovanja, ki odpade na posamezno ustanoviteljico.

V primeru, da občinski svet posamezne ustanoviteljice ne bo dal soglasja k cenam storitev, ki zagotavljajo uspešno poslovanje javnega podjetja in jih je sprejel Svet ustanoviteljic, bo ustanoviteljica pokrila iz občinskega proračuna razliko med sprejetimi cenami Sveta ustanoviteljic ter sprejetimi nižjimi cenami ustanoviteljice.

X. SPLOŠNI AKTI

42. člen

(pogodba o ustanovitvi)

Na podlagi tega odloka in sestavin predpisanih v Zakonu o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 42/06 (60/06 – popr.), 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI (100/07 – popr.), 10/08 in 68/08), sklenejo župani pogodbo o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (družbena pogodba), ki mora biti sklenjena v notarski obliki ali drugi obliki določeni z zakonom.

Notranjo organizacijo javnega podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja skupščina, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(imenovanje članov skupščine)

Ustanoviteljice morajo imenovati člane skupščine in njihove namestnike najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka. Kolikor posamezna ustanoviteljica ne imenuje svojega člana skupščine v določenem roku 15 dni, se šteje, da je član skupščine do imenovanja župan tiste ustanoviteljice, ki svojega člana ni imenovala.

Člani skupščine sprejmejo na svoji prvi seji začasni poslovnik o svojem delu, ki velja do sprejetja poslovnika.

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka se prenehajo uporabljati določbe odlokov občin ustanoviteljic, s katerimi se za izvajalca gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov določa drugo javno podjetje ali osebo zasebnega prava.

Določila prvega odstavka tega člena se uporabljajo od dne sklenitve pogodbe z izvajalcem javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po tem odloku, to je Javnim podjetjem center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

45. člen

(sprejem odloka)

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti občin Črenšovci, Dobrovnik, Kobilje, Lendava, Odranci, Turnišče in Velika Polana.

Občinski sveti občin morajo sprejeti odlok do najkasneje 31. 3. 2009, v nasprotnem primeru se štejejo kot ustanoviteljice občine, ki so sprejele odlok o ustanovitvi javnega podjetja. Odlok se objavi skladno z naslednjim členom.

Občine iz prejšnjega odstavka uredijo medsebojna razmerja, ki so posledica nesprejetja odlokov s strani posameznih občin (glasovi ...), s soglasno sklenitvijo družbene pogodbe.

46. člen

(objava in veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin Črenšovci, Dobrovnik, Kobilje, Lendava, Odranci, Turnišče in Velika Polana.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-119/20-09

Črenšovci, dne 18. marca 2009

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

Št. 030-1/2009-8

Dobrovnik, dne 17. marca 2009

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

Št. 181-1/SG

Kobilje, dne 6. marca 2009

Župan
Občine Kobilje
Stanko Gregorec l.r.

Št. 032-0034/2009
Lendava, dne 23. aprila 2009

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

Št. 103-14/2009
Odranci, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

Št. 127-128/02-2009
Turnišče, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l.r.

Št. 2-13-I/09OS
Velika Polana, dne 4. maja 2009

Župan
Občine Velika Polana
Damjan Jaklin l.r.

2668. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Na podlagi 25., 28. in 75. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 42/06 (60/06 – popr.), 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI (100/07 popr.), 10/08 in 68/08), četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), Statuta Občine Apače (Prepih, št. 2/07) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Apače (Prepih, št. 16/08 in 20/09), Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 5/97 in 54/04), Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00), Statuta Občine Gornja Radgona /UPB-1/ (Prepih, št. 24/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona (Prepih, št. 21/99), Statuta Občine Gornji Petrovci /UPB-1/ (Uradni list RS, št. 101/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98), Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grad (Uradni list RS, št. 12/00), Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/00), Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 74/02 in 52/04), Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02, 113/03 in 92/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 50/96), Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 45/94 in 75/98), Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96 in 52/97),

Statuta Mestne občine Murska Sobota /UPB/ (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 72/95, 85/99 in 93/07), Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Občan – glasilo Občine Puconci, št. 3/97), Statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradni list RS, št. 37/96, 18/98 in 7/98), Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 33/01), Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 24/98), Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00 in 77/02) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 18/96 in 92/03), Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 95/99), Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 10/04 in 18/07), Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 11/02, 41/04 in 44/04) so Občinski svet Občine Apače na 21. redni seji dne 26. 3. 2009, Občinski svet Občine Beltinci na 20. redni seji dne 12. 3. 2009, Občinski svet Občine Cankova na 20. redni seji dne 27. 3. 2009, Občinski svet Občine Gornja Radgona na 19. redni seji dne 24. 4. 2009, Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 21. redni seji dne 13. 3. 2009, Občinski svet Občine Grad na 18. redni seji dne 20. 2. 2009, Občinski svet Občine Hodoš na 16. redni seji dne 5. 3. 2009, Občinski svet Občine Križevci na 1. korespondenčni seji dne 1. 6. 2009, Občinski svet Občine Kuzma na 15. redni seji dne 25. 2. 2009, Občinski svet Občine Ljutomer na 20. redni seji dne 11. 5. 2009, Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. redni seji dne 9. 3. 2009, Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 21. seji dne 23. 4. 2009, Občinski svet Občine Puconci na 22. redni seji dne 5. 3. 2009, Občinski svet Občine Radenci na 19. redni seji dne 26. 3. 2009, Občinski svet Občine Razkrižje na 14. redni seji dne 28. 4. 2009, Občinski svet Občine Rogašovci na 21. redni seji dne 27. 3. 2009, Občinski svet Občine Sveti Jurij na 23. redni seji dne 27. 5. 2009, Občinski svet Občine Šalovci na 21. redni seji dne 24. 6. 2009, Občinski svet Občine Tišina na 15. redni seji dne 27. 2. 2009 in Občinski svet Občine Veržej na 19. redni seji dne 26. 2. 2009 sprejeli

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/08) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da glasi:

»Ustanoviteljice javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljice) so:

1. Občina Apače, Apače 42a, 9253 Apače,
2. Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci,
3. Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova,
4. Občina Črenšovci, Ulica Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci,
5. Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik,
6. Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona,
7. Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31d, 9203 Petrovci,
8. Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad,
9. Občina Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš,

10. Občina Kobilje, Kobilje 35, 9227 Kobilje,
 11. Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru,
 12. Občina Kuzma, Kuzma 24, 9263 Kuzma,
 13. Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava,
 14. Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer,
 15. Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice,
 16. Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota,
 17. Občina Odranci, Panonska ulica 33, 9233 Odranci,
 18. Občina Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci,
 19. Občina Radenci, Radgonska cesta 5, 9252 Radenci,
 20. Občina Razkrižje, Šafarsko 40, 9240 Ljutomer,
 21. Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci,
 22. Občina Sveti Jurij, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij,
 23. Občina Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci,
 24. Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina,
 25. Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče,
 26. Občina Velika Polana, Velika Polana 111, 9225 Velika Polana,
 27. Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.«

2. člen

V 4. členu odloka se za besedo Vaneča doda »81/b, ...«.

3. člen

Besedilo 6. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Javno podjetje izvaja obvezno gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin: Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Mestna občina Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej.«

4. člen

V prvem odstavku 9. člena odloka se znesek »100.000,00 EUR« nadomesti z zneskom »123.413,00 EUR«, drugi odstavek istega člena pa se spremeni tako, da glasi:

»Osnovni vložki in na njihovi podlagi pridobljeni poslovni deleži, izraženi v odstotkih, znašajo:

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek v EUR
Apače	3,27%	4.040,00
Beltinci	4,91%	6.060,00
Cankova	1,13%	1.390,00
Črenšovci	3,27%	4.037,00
Dobrovnik	1,05%	1.293,00
Gornja Radgona	7,74%	9.550,00
Gornji Petrovci	1,26%	1.560,00
Grad	1,33%	1.640,00
Hodoš	0,20%	250,00
Kobilje	0,46%	564,00
Križevci	2,26%	2.790,00
Kuzma	0,84%	1.040,00
Lendava	8,94%	11.035,00
Ljutomer	9,97%	12.300,00
Moravske Toplice	4,36%	5.380,00
MO Murska Sobota	27,31%	33.700,00

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek v EUR
Odranci	1,30%	1.602,00
Puconci	3,56%	4.390,00
Radenci	4,08%	5.040,00
Razkrižje	0,93%	1.150,00
Rogašovci	1,90%	2.350,00
Sveti Jurij	1,61%	1.990,00
Šalovci	0,96%	1.190,00
Tišina	2,43%	3.000,00
Turnišče	2,74%	3.386,00
Velika Polana	1,21%	1.496,00
Veržej	0,96%	1.190,00
Skupaj	100,00%	123.413,00

5. člen

Besedilo 10. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Ustanovitelji javnega podjetja so solastniki premoženja, s katerim gospodari, v naslednjem sorazmerju:

- Občina Apače solastnica premoženja v idealnem deležu 3,27%,
- Občina Beltinci solastnica premoženja v idealnem deležu 4,91%,
- Občina Cankova solastnica premoženja v idealnem deležu 1,13%,
- Občina Črenšovci solastnica premoženja v idealnem deležu 3,27%,
- Občina Dobrovnik solastnica premoženja v idealnem deležu 1,05%,
- Občina Gornja Radgona solastnica premoženja v idealnem deležu 7,74%,
- Občina Gornji Petrovci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,26%,
- Občina Grad solastnica premoženja v idealnem deležu 1,33%,
- Občina Hodoš solastnica premoženja v idealnem deležu 0,20%,
- Občina Kobilje solastnica premoženja v idealnem deležu 0,46%,
- Občina Križevci solastnica premoženja v idealnem deležu 2,26%,
- Občina Kuzma solastnica premoženja v idealnem deležu 0,84%,
- Občina Lendava solastnica premoženja v idealnem deležu 8,94%,
- Občina Ljutomer solastnica premoženja v idealnem deležu 9,97%,
- Občina Moravske Toplice solastnica premoženja v idealnem deležu 4,36%,
- Mestna občina Murska Sobota solastnica premoženja v idealnem deležu 27,31%,
- Občina Odranci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,30%,
- Občina Puconci solastnica premoženja v idealnem deležu 3,56%,
- Občina Radenci solastnica premoženja v idealnem deležu 4,08%,
- Občina Razkrižje solastnica premoženja v idealnem deležu 0,93%,
- Občina Rogašovci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,90%,
- Občina Sveti Jurij solastnica premoženja v idealnem deležu 1,61%,
- Občina Šalovci solastnica premoženja v idealnem deležu 0,96%,
- Občina Tišina solastnica premoženja v idealnem deležu 2,43%,

- Občina Turnišče solastnica premoženja v idealnem deležu 2,74%,
- Občina Velika Polana solastnica premoženja v idealnem deležu 1,21%,
- Občina Veržej solastnica premoženja v idealnem deležu 0,96%.«

6. člen

Peti odstavek 14. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Žig Sveta ustanoviteljic do njegovega konstituiranja predstavljajo uradni pečati vseh občin ustanoviteljic skupaj, po tem pa okrogli pečat z vsebino »Svet ustanoviteljic JP CERO Puconci d.o.o.«

7. člen

Prvi in drugi odstavek 15. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Svet ustanoviteljic sestavljajo župani oziroma županje (v nadaljevanju: župani) ali po njihovem pooblastilu drugi predstavniki občin ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Župani izmed sebe določijo predsednika Sveta ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Murska Sobota, Ljutomer, Lendava, Gornja Radgona, Beltinci, Moravske Toplice, Radenci, Puconci, Apače, Črenšovci, Tišina, Križevci, Rogašovci, Sveti Jurij, Grad, Odranci, Gornji Petrovci, Velika Polana, Cankova, Dobrovnik, Šalovci, Veržej, Razkrižje, Kuzma, Kobilje, Hodoš.«

8. člen

16. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

- Občina Apače 3,27%,
- Občina Beltinci 4,91%,
- Občina Cankova 1,13%,
- Občina Črenšovci 3,27%,
- Občina Dobrovnik 1,05%,
- Občina Gornja Radgona 7,74%,
- Občina Gornji Petrovci 1,26%,
- Občina Grad 1,33%,
- Občina Hodoš 0,20%,
- Občina Kobilje 0,46%,
- Občina Križevci 2,26%,
- Občina Kuzma 0,84%,
- Občina Lendava 8,94%,
- Občina Ljutomer 9,97%,
- Občina Moravske Toplice 4,36%,
- Mestna občina Murska Sobota 27,31%,
- Občina Odranci 1,30%,
- Občina Puconci 3,56%,
- Občina Radenci 4,08%,
- Občina Razkrižje 0,93%,
- Občina Rogašovci 1,90%,
- Občina Sveti Jurij 1,61%,
- Občina Šalovci 0,96%,
- Občina Tišina 2,43%,
- Občina Turnišče 2,74%,
- Občina Velika Polana 1,21%,
- Občina Veržej 0,96%.«

9. člen

V prvem odstavku 24. člena odloka se beseda »dvajset« nadomesti z besedo »sedemindvajset«, četrti odstavek istega člena pa se spremeni tako, da glasi:

»Izmed članov se vsako leto za enoletno obdobje izvoli nov predsednik skupščine po naslednjem zaporedju: Apače,

Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej. Prvi skupščini predseduje član iz Občine Puconci.«

10. člen

26. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»Člani skupščine imajo število glasov določeno v razmerju z obsegom poslovnega deleža ustanoviteljice, ki ga je imenovala, oziroma na vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega kapitala en glas. Tako ima član:

Član skupščine iz občine	Osnovni vložek v EUR	Število glasov
Apače	4.040,00	80
Beltinci	6.060,00	121
Cankova	1.390,00	27
Črenšovci	4.037,00	80
Dobrovnik	1.293,00	25
Gornja Radgona	9.550,00	191
Gornji Petrovci	1.560,00	31
Grad	1.640,00	32
Hodoš	250,00	5
Kobilje	564,00	11
Križevci	2.790,00	55
Kuzma	1.040,00	20
Lendava	11.035,00	220
Ljutomer	12.300,00	246
Moravske Toplice	5.380,00	107
MO Murska Sobota	33.700,00	674
Odranci	1.602,00	32
Puconci	4.390,00	87
Radenci	5.040,00	100
Razkrižje	1.150,00	23
Rogašovci	2.350,00	47
Sveti Jurij	1.990,00	39
Šalovci	1.190,00	23
Tišina	3.000,00	60
Turnišče	3.386,00	67
Velika Polana	1.496,00	29
Veržej	1.190,00	23
Skupaj	123.413,00	2.455

11. člen

Drugi odstavek 44. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Določila prvega odstavka tega člena se uporabljajo od dne sklenitve pogodbe z izvajalcem javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po tem odloku, to je Javnim podjetjem center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.«

12. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti občin: Apače, Beltinci, Cankova, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Križevci, Kuzma, Ljutomer, Moravske Toplice, Mestna občina Murska Sobota, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina in Veržej.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008

Apače, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Apače
dr. Darko Anželj l.r.

Št. 032-01/2009-20-318/IV

Beltinci, dne 12. marca 2009

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

Št. 354-20/2009

Cankova, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

Št. 007-22/2007-03

Gornja Radgona, dne 24. aprila 2009

Župan
Občine Gornja Radgona
Anton Kampuš l.r.

Št. 354-0004/2009-2

Gornji Petrovci, dne 13. marca 2009

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

Št. 033-153/09-OS

Grad, dne 20. februarja 2009

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

Št. 120/2009-LS

Hodoš, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

Št. 032-02-11ZR/09-125

Križevci, dne 1. junija 2009

Podžupan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

Št. 354-2/2009-10

Kuzma, dne 25. februarja 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

Št. 10/2009-432-945

Ljutomer, dne 11. maja 2009

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

Št. 007-00003/2009

Moravske Toplice, dne 9. marca 2009

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

Št. 007-0006/2009

Murska Sobota, dne 23. aprila 2009

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

Št. 007-0028/2007

Puconci, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

Št. 371-00002/2009

Radenci, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Radenci
Mihael Petek l.r.

Št. 032-0007/2009-3

Razkrižje, dne 28. aprila 2009

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

Št. 354-8/2009-4

Rogašovci, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

Št. 007-00001/2007

Sveti Jurij, dne 27. maja 2009

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

Št. 354-4/2009

Šalovci, dne 24. junija 2009

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

Št. 3540-0001/2009-3

Tišina, dne 27. februarja 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

Št. 119-III-skl

Veržej, dne 26. februarja 2009

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

OBČINE

BELTINCI

2669. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK, Uradni list RS, št. 77/07, 56/08), 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 24. redni seji, ki je bila dne 23. 6. 2009, sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci

1. člen

V prvem odstavku 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci (Uradni list RS, št. 21/09) se na koncu opisa dejavnosti doda nova alineja z besedilom:

»– 10.610 – Mlinarstvo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2009-24-374/IV
Beltinci, dne 23. junija 2009

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BENEDIKT

2670. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Benedikt za leto 2008

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 21. redni seji dne 1. 7. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Benedikt za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Benedikt za leto 2008, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Benedikt za leto 2008 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR (brez centov)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.994.147
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	1.313.216
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.191.877
	703 Davki na premoženje	54.762
	704 Domači davki na blago in storitve	66.577
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	477.583
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	37.440
	711 Takse in pristojbine	469
	712 Denarne kazni	1.649
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	98.780
	714 Drugi nedavčni prihodki	339.245
72	KAPITALSKI PRIHODKI	381.693
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.255
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	374.438
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	821.655
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	406.139
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	415.516
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.934.616
40	TEKOČI ODHODKI	707.035
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.617
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.836
	402 Izdatki za blago in storitve	469.882
	403 Plačila domačih obresti	57.450
	409 Rezerve	1.250
41	TEKOČI TRANSFERI	532.604
	410 Subvencije	29.628
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	278.783
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.540

	413 Drugi tekoči domači transferi	142.653
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.665.828
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.665.828
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.149
	430 Investicijski transferi	29.149
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–940.469
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.400.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.400.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	474.180
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	474.180
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–14.649
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	925.820
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	940.469
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	24.790

Po zaključnem računu proračuna Občine Benedikt se stanje sredstev na računu konec leta 2008 prenese v proračun občine za leto 2009.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41009-001/2009-20
Benedikt, dne 3. julija 2009

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

2671. Odlok o lokalnem turističnem vodenju na območju Občine Benedikt

Na podlagi 19., 41., 42. in 44. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma – ZSRT (Uradni list RS, št. 2/04), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 in 76/08), 17. člena Zakona o prekrških – ZP-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 3/07, 17/08, 21/08 in 76/08), Sklepa o uvedbi lokalnega turističnega vodenja za Štajersko območje (MUV, št. 11) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 21. redni seji dne 1. 7. 2009 sprejel

ODLOK o lokalnem turističnem vodenju na območju Občine Benedikt

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Benedikt predpisuje naslednje vsebinske določbe tega odloka, in sicer:

1. opredelitev pojma lokalnega turističnega vodnika,
2. pogoje za opravljanje dejavnosti lokalnega turističnega vodenja,
3. usposabljanje za lokalno turistično vodenje,
4. organiziranje in vodenje lokalnih turističnih vodnikov za Štajersko območje,
5. 2. opredelitev programov turističnega vodenja,
6. izvajanje, sprejem naročil in evidenca turističnih vodenj,
7. nadzor nad izvajanjem lokalne turistične vodniške službe,
8. prehodne in končne določbe.

2. člen

Občina Benedikt zagotavlja opravljanje lokalne turistične vodniške službe v okviru Razvojne agencije Slovenske gorice, v sklopu katere bo odprt turistično informacijski center (v nadaljevanju: pooblaščen organizacija).

Za izvajanje izobraževalnih procesov pa Občina Benedikt pooblašča Štajersko turistično zvezo.

3. člen

Dejavnost turističnega vodenja je strokovno vodenje obiskovalcev na območju Občine Benedikt in za razširitev programa po občinah Benedikt, Cerkevjak, Sv. Ana, Sv. Jurij v Slovenskih goricah in Sv. Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju v Osrednjih Slovenskih goricah).

Vodenje se izvaja skladno z ustreznim programom, ki ga s sklepom potrdi župan, za celotno območje pa vsi župani Osrednjih Slovenskih goric.

II. OPREDELITEV POJMA LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA

4. člen

Po tem odloku je lokalni turistični vodnik (v nadaljevanju: turistični vodnik) fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena in je vpisana v register vodnikov pri Štajerski turistični zvezi za območje Občine Benedikt in Osrednjih Slovenskih goric.

Turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem Štajerskega območja, v prvi vrsti pa v Občini Benedikt in ostalem območju občin Osrednjih Slovenskih goric razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne ter kulturne zanimivosti, zgodovinske, etnografske in kulinarične posebnosti ter druge znamenitosti in značilnosti na območju Občine Benedikt in drugih občin v Osrednjih Slovenskih goricah.

Dejavnost turističnega vodenja lahko na območju Občine Benedikt in drugih občin v Osrednjih Slovenskih gorah opravlja tudi turistični vodnik, ki je vpisan v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije brez izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena in se vpiše v register lokalnih vodnikov za območje občin, ki ga vodi Štajerska turistična zveza.

Strokovni sodelavci v muzejih, galerijah, šolah, cerkvah in drugih objektih oziroma organizacijah, v katerih opravljajo delo vodnika v okviru svoje redne zaposlitve, planinski in jamski vodniki, vodniki po učnih in gozdnih poteh, niso turistični vodniki po tem odloku in se vpišejo v register vodnikov za območje občin.

5. člen

Turistično vodenje lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo najmanj peto stopnjo strokovne izobrazbe,
- imajo pridobljeno znanje enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe,
- so opravile tečaj strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika,
- imajo uspešno opravljen izpit strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika,
- so vpisane v register turističnih vodnikov turističnega območja pri pooblaščenih organizaciji.

Določbe iz četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena ne veljajo za opravljanje dejavnosti turističnega vodnika:

- kadar tuj državljan spremlja organizirane skupine obiskovalcev, ki so začeli svoje potovanje zunaj Republike Slovenije,
- če so za vodenje z zakonom določena posebna znanja (vodenje v muzejih, galerijah, spomenikih, gorsko vodenje, vodenje po učnih poteh ipd.),
- kadar je za vodenje možno pridobiti dovoljenje ali soglasje na podlagi posebnega programa usposabljanja, ki ga potrdi pristojni strokovni organ in h kateremu je dalo soglasje ministrstvo, pristojno za turizem.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODENJA

6. člen

Za izpolnjevanje pogoja strokovne usposobljenosti iz prvega odstavka 4. člena tega odloka mora kandidat obiskovati tečaj, ki ga za usposabljanje vodnikov opravlja strokovna ustanova in mora po opravljenem tečaju uspešno opraviti preizkus znanja.

Tečaje strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja in obnovitvene tečaje organizira za izobraževanje pooblaščen organizacija – Štajerska turistična zveza, ki za izvajanje usposobljenosti na osnovi zbiranja ponudb ali javnega razpisa izbere tisto organizacijo, ki poda najugodnejšo ponudbo. Pri določitvi pogojev najugodnejše ponudbe se upošteva tudi strokovne reference (vsebinsko usposabljanje; usposobljenost predavateljev; vpetost programa v okolje obravnavanega turističnega območja; dokazilo(a), da lahko izvaja tovrstna izobraževanja).

7. člen

Tečaj strokovnega usposabljanja se izvaja na osnovi potreb, vendar najmanj vsako peto leto, obnovitveni tečaji pa po potrebi. Program usposabljanja mora biti razdeljen na teoretično in praktično preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog turističnega vodnika pred izpitno komisijo. Komisijo, ki jo sestavljajo 3 člani, strokovnjaki, ki jih izbere izvajalec tečaja v sodelovanju s pooblaščen organizacijo. Člani komisije izmed sebe izberejo in izvolijo predsednika.

Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja v 30 dneh od neuspelega preizkusa.

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za turističnega vodnika potrebno znanje, mu pooblaščen organizacija v sodelovanju z izbranim izvajalcem izda potrdilo o strokovni usposobljenosti, s čemer za 5 let po vpisu v register turističnih vodnikov na območju Štajerske, pridobi oziroma obnovi naziv.

Župan Občine Benedikt je s pisnim pooblastilom odobril, da organiziranje izobraževanja lokalnih turističnih vodnikov za Štajersko območje v katero sodi tudi Občina Benedikt in Osrednje Slovenske gorice vodi in organizira Štajerska turistična zveza.

S pooblastilom so Štajerski turistični zvezi zaupane naslednje naloge:

- izbira izobraževalne organizacije,
- program izobraževanja,
- preizkus znanja,
- izdaja vodniške izkaznice,
- vodenje registra,
- dodatna izobraževanja.

8. člen

Znanje tujega jezika se dokazuje s spričevalom zaključne najmanj srednje strokovne izobrazbe ali s potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika na stopnji najmanj srednje strokovne izobrazbe, ki ga izda organizacija, pooblaščen za opravljanje tovrstnih izobraževanj.

V. VODENJE REGISTRA TURISTIČNIH VODNIKOV

9. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za turističnega vodnika se vpišejo v register turističnih vodnikov, ki ga vodi Štajerska turistična organizacija, s podatki pa lahko razpolaga tudi pooblaščen organizacija. Z vpisom pridobijo naziv: Turistični vodnik za Štajersko.

10. člen

Register za turistične vodnike vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedno evidenčno številko,
2. datum vpisa,
3. ime in priimek,
4. prebivališče in številka telefona ter e-naslov,
5. matična in davčna številka,
6. podatke o številu ur vodenja za preteklo leto in v katerem jeziku je bilo posamezno vodenje,
7. opravljeno,
8. podatke o relacijah vodenja za preteklo leto,
9. dokazila o strokovnem znanju in usposabljanju.

11. člen

Po vpisu v register turistični vodnik pridobi licenco z veljavnostjo 5 let z možnostjo podaljšanja, za kar se mu izda posebna izkaznica. Stroške pridobitve licence skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov krije turistični vodnik sam, kolikor ni drugače dogovorjeno.

Po preteku 5 let se turističnim vodnikom licenca podaljša za obdobje 5. let s ponovnim opravljanjem izpita oziroma v primeru, da je imel v tem obdobju opravljenih najmanj 10 vodenj in na njegovo delo turističnega vodnika ni bilo utemeljenih pritožb ali dokaznega prekrška po tem odloku.

Opravljen ure vodenja dokazuje z dnevnikom vodenja, ki ga turistični vodnik prejme ob vpisu v register turističnih vodnikov. V nasprotnem primeru nima več pravice vodenja po tem odloku, dokler si licence ponovno ne pridobi z opravljenim obnovitvenim tečajem in ponovnim opravljanjem izpita.

Dnevnik vodenja vodi pooblaščen organizacija in Štajerska turistična zveza.

12. člen

Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku lahko opravlja samo turistični vodnik, ki ima veljavno izkaznico.

Izkaznica je lahko tudi v obliki priponke. Na izkaznici mora biti priimek in ime turističnega vodnika ter naziv »Lokalni turistični vodnik po Štajerski«.

Zaporedna številka iz registra turističnih vodnikov, datum izdaje in rok veljavnosti licence. Izkaznica mora biti na hrbtni strani potrjena z žigom izdajatelja.

Pri vodenju morajo turistični vodniki po tem odloku na vidnem mestu nositi veljavno izkaznico, ki jo izda pooblaščen zavod in morajo voditi dnevnik vodenja, kjer je navedeno najmanj:

1. kdo je naročil vodenje,
2. program vodenja,
3. koliko obiskovalcev je bilo vključenih v posameznem vodenju,

4. čas trajanja vodenja,
5. kraj oziroma država od koder so obiskovalci.

Po končanem vodenju naročnik vodenja podpiše dnevnik vodenja kot dokazilo o opravljeni storitvi.

13. člen

Za neakovostno vodenje se šteje, če je v roku 15 dni po opravljenem vodenju na delu turističnega vodnika bila vložena pisna pritožba s strani organizirane skupine oziroma uporabnika vodenja in je na njegovo delo evidentiran dokazan prekršek po tem odloku.

Pismena pritožba se vloži na sedež pooblaščenice ali na sedež Občine Benedikt.

Če pismena pritožba prispe, se o njej obvesti turističnega vodnika, ki je vodenje opravil. Ta se mora na vloženo pritožbo v 8 dneh pisno odzvati z utemeljitvijo. O utemeljenosti pritožbe odloča s sklepom posebna komisija, ki jo imenuje direktor pooblaščenice, v njej pa je predstavnik Občine Benedikt, kolikor se je ogled opravil v Občini Benedikt.

Lokalnega turističnega vodnika, ki je bil po predhodni ugotovitvi komisije deležen upravičenih kritik in pritožb lahko pooblaščen organizacija, s sklepom izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

14. člen

Seznam lokalnih turističnih vodnikov mora biti objavljen na spletnih straneh pooblaščenice Razvojnega centra Slovenske gorice, Štajerske turistične organizacije, na Občini Benedikt in turistično informacijskem centru. Seznam vsebuje ime in priimek lokalnega turističnega vodnika in navedbo tujega jezika, v katerem vodnik lahko izvaja turistično vodenje.

V. OPREDELITEV PROGRAMOV LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODENJA

15. člen

Programi lokalnega turističnega vodenja so po vsebini in obsegu različni. Vodniška služba se izvaja v obliki naročenih občasnih oziroma posebnih ogledov in rednih oziroma standardnih ogledov turističnem območju Štajerske, natančneje Osrednjih Slovenskih goric in območja Občine Benedikt.

Program turističnega vodenja, ki obsega ogled in pojasnjevanje pomembnejših naravnih znamenitosti oziroma vrednot, razglašanih kulturnozgodovinskih spomenikov državnega in lokalnega pomena ter vseh muzejskih oziroma spominskih zbirk oziroma vodenje obiskovalcev k ogledu vseh najpomembnejših turističnih znamenitosti na območju Osrednjih Slovenskih goric, je standardni program turističnega vodenja.

Program standardnih vodenj pripravi in zagotavlja pooblaščen organizacija v organizaciji turistično informacijskega centra, potrjuje pa župani občin. Program s podrobnim opisom lokacij in znamenitosti, vključenih v posamezni program ter

okvirno oceno o dolžini programa, mora obsegati naslednje vsebine:

- program vodenja po posameznih turistično zanimivih krajih,
- program vodenja po kulturno-zgodovinskih in etnoloških znamenitostih,
- program vodenja z avtobusno vožnjo in z ogledom znamenitosti Občine Benedikt in drugih občin v območju Osrednjih Slovenskih goric,
- program vodenja po vinskih turističnih cestah,
- program vodenja po vseh lokalnih znamenitostih, gostinskega, športnega, podjetniškega in kulturno zgodovinskega potenciala,
- program vodenja šolskih skupin,
- program vodenja s predstavitvijo kulinaričnega potenciala,
- program vodenja v zvezi z gostinsko-namestitvenimi in turistično-kmetijskimi objekti,
- program vodenja po naravnih znamenitostih,
- program po želji naročnika.

16. člen

Podatke za programe turističnega vodenja zagotavljajo:

- turistična in druga društva,
- turistične zveze,
- turistično-informacijski centri,
- ponudniki hrane in nastanitvenih kapacitet,
- druge zainteresirane fizične in pravne osebe.

Podatki se dostavijo Občini Benedikt ali Razvojni agenciji Slovenske gorice. Vsebinsko posameznih programov potrjuje posebna komisija, ki jo imenuje župan Občine Benedikt in mora biti sestavljena iz predstavnikov:

- predstavnik lokalne skupnosti,
- predstavnik razvojne agencije,
- predstavnik turistično informacijskega centra,
- turistične agencije ali druge institucije povezane s turizmom,
- turistične društvene organiziranosti (društvo, zveza).

VII. IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

17. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v okviru standardnih ali naročenih vodenj. Vodenje lahko opravlja oseba, ki ima opravljen preizkus znanja za lokalnega turističnega vodnika za Štajersko območje in je vpisana v register Štajerske turistične zveze. Pri vodenju mora nositi vodniško izkaznico.

Naročila za vodenje sprejemajo:

- pooblaščen organizacija,
- razvojna agencija,
- turistično informacijski centri,
- turistični vodniki neposredno in
- druge organizacije, registrirane za dejavnost turističnega vodenja.

18. člen

Po sprejemu naročila za vodenje v pooblaščen organizaciji zadolžena oseba določi turističnega vodnika in mu izda nalog za vodenje.

Lokalni turistični vodnik za opravljeno vodenje dobijo plačilo, ki ga prejmejo za opravljeno vodenje preko pooblaščenice organizacije.

Plačilo se opravi na podlagi števila ur vodenja, razvidnih iz dnevnika vodenja. Lokalni turistični vodniki morajo tekoče voditi evidenco opravljenih ur vodenja, ki vsebuje vse podatke o lokalnem turističnem vodniku, datumu, času, kraju in trajanju opravljenega vodenja, potrjuje pa jo vodja pooblaščenice organizacije.

Nalog, dnevnik vodenja ter predložena in potrjena evidenca opravljenih ur vodenja je podlaga za izplačilo in se arhivira.

19. člen

Pooblaščen organizacija na osnovi poročila posameznega turističnega vodnika vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih, ki jo v obliki letnega poročila posreduje županu občine in pooblaščen organizaciji Razvojni agenciji Slovenske gorice.

Poročilo odda turistični vodnik na sedež pooblaščen organizacije v obliki kopije evidence v dnevniku vodenja in sicer praviloma v roku 7 dni po opravljenem vodenju, najpozneje pa do 25. v mesecu.

Turistične ali druge organizacije, navedene v 17. členu tega odloka so o opravljenih vodenjih dolžne poročati pooblaščenemu zavodu trimesečno.

20. člen

Pooblaščen organizacija zagotavlja sredstva za dejavnost lokalnega turističnega vodenja iz cene, ki jo zaračunava direktno neposrednim uporabnikom.

Cene programov lokalnega turističnega vodenja in višino plačila lokalnim turističnim vodnikom na predlog pooblaščen organizacije enkrat letno predlaga župan občine, skupaj z Razvojni agencijo Slovenske gorice.

Del zaračunanih sredstev po tem ceniku pripada turističnim vodnikom kot plačilo za opravljeno delo.

Preostala sredstva, pridobljena z zaračunavanjem vodenja so prihodek pooblaščen organizacije, ki se namenijo za pospeševanje turistične in promocijske dejavnosti Osrednjih Slovenskih goric in s tem Občine Benedikt, kar s sklepom potrdijo župani.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM LOKALNE TURISTIČNE VODNIŠKE SLUŽBE

21. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvajajo v skladu z zakonskimi določili pristojne inšpekcijske službe oziroma redarske službe na območju za katerega so pristojne.

22. člen

Lokalni turistični vodnik se je na zahtevo pristojnih služb dolžan predstaviti z veljavno izkaznico, ki jo je prejel po uspešno opravljenem preizkusu znanja za lokalne turistične vodnike za Štajersko, oziroma izkaznico, ki jo je prejel od Gospodarske zbornice Slovenije ali pa dokazati, da izpolnjuje pogoje, določene v petem odstavku 5. člena.

IX. POSEBNE DOLOČBE

23. člen

Domači in tuji turisti morajo za vodenje po območju občin najeti lokalnega turističnega vodnika, ki je evidentiran v registru lokalnih turističnih vodnikov po Štajerski za območje občin Osrednjih Slovenskih goric pri pooblaščen organizaciji, turističnega vodnika, ki je vpisan v registru turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije, ali turističnega vodnika opredeljenega v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

X. KAZENSKE DOLOČBE

24. člen

Z globo v višini 250 EUR se za prekršek kaznuje oseba, če za opravljanje dejavnosti turističnega vodnika nima pridobljene veljavne izkaznice turističnega vodnika za območje

Štajerske oziroma vodenja po Osrednjih Slovenskih goricah in s tem po Občini Benedikt.

Z globo v višini 100 EUR se za prekršek kaznuje turistični vodnik, če dela v nasprotju z drugim odstavkom 13. ter določil 17. in 18. člena tega odloka.

Z globo v višini 500 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, če reden ali naročen ogled zaupa osebi, ki ni turistični vodnik.

Globe, plačane zaradi kršitev določb tega odloka, so prihodek občinskega proračuna, ki ga občina namenjuje za razvoj turizma v Občini Benedikt.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pooblaščen organizacija je dolžna v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka:

- vzpostaviti register turističnih vodnikov in pripraviti obrazec prijave v register,
- skrbno preverjati nabor kandidatov za pripravo naslednjega organiziranja preizkusa strokovnega usposabljanja za opravljanje turističnega vodenja,
- pripraviti predlog cene programov lokalnega turističnega vodenja in višine plačila lokalnim turističnim vodnikom, občinski sveti občin pa ga potrdijo v roku 3 mesecev po uveljavitvi odloka,
- skrbeti za osebne izkaznice turističnih vodnikov po Štajerski in s tem Osrednjih Slovenskih goricah,
- zagotoviti vse ostale pogoje za uresničevanje določb potrebnih za izvajanje, ko so v njegovi pristojnosti.

26. člen

Osebe, ki so ob uveljavitvi tega odloka vpisane v register lokalnih turističnih vodnikov Štajerske in so že opravljale dejavnost turističnega vodenja na območju katere izmed občin, ko bo po uveljavitvi tega odloka vključena v turistično območje, so dolžne v roku 3 let opraviti usposabljanje in preizkus usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika Štajerske. V tem času lahko opravljamo vodenje na območju, za katerega so pridobile licenco.

27. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejme Občinski svet Občine Benedikt. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Za objavo poskrbi Občina Benedikt.

Št. 32201-002/2009-6

Benedikt, dne 3. julija 2009

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

BOROVNICA

2672. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/05, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08) je Občinski svet Občine Borovnica na 21. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Borovnica za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Borovnica za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.080.201
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.495.293
70	DAVČNI PRIHODKI	2.291.773
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.910.920
	703 Davki na premoženje	244.841
	704 Domači davki na blago in storitve	136.012
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	203.520
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	69.555
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.140
	714 Drugi nedavčni prihodki	126.325
72	KAPITALSKI PRIHODKI	371.515
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	144.600
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	226.915
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	213.393
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	213.393
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.544.394
40	TEKOČI ODHODKI	810.877
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	184.828
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.769
	402 Izdatki za blago in storitve	579.380

	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	14.900
41	TEKOČI TRANSFERI	1.092.404
	410 Subvencije	29.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	678.668
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.608
	413 Drugi tekoči domači transferi	240.128
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.420.813
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.420.813
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	220.300
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	180.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.300
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-464.193
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.200
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.200
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.200
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	800
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-463.393
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	464.193
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		
	9009 Splošni sklad za drugo	524.679

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna objavita na spletni strani Občine Borovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07), ki se uporabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti;
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja jo za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki republiške takse za obremenjevanje voda, ki se uporabljajo za financiranje investicij v odvajanje in čiščenje meteoritnih in fekalnih voda;
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog.

Pravice porabe sredstev na proračunski postavki 06008 Sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačili v občinski upravi, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejet proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 60% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 5.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 7.000 eurov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O namenih porabe poroča polletno in letno občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 eurov.

11. člen

Ne glede na določbe Zakona o javnih financah v letni program prodaje stvarnega premoženja občine za proračunsko

obdobje 2009 ni treba vključiti nepremičnin, katerih ocenjena vrednost ne presega 3.000 evrov.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno prehodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala stroške in obveznosti.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2009 ne načrtujemo presežka odhodkov nad prihodki.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnih 75.000 eurov.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 75.000 eurov pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Borovnica v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2008-19

Borovnica, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

2673. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Na Plahutah pri Borovnici«

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNa-črt) (Uradni list RS, št. 33/07), 29. Člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 29/97 – dopolnitev 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US 70/00), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 7. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08) je Občinski svet Občine Borovnica na 21. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Na Plahutah pri Borovnici«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Na Plahutah pri Borovnici« (v nadaljevanju: OPPN »Na Plahutah pri Borovnici«). Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN »Na Plahutah pri Borovnici« je izdelalo podjetje OIKOS, svetovanje za razvoj, d.o.o., Jarška cesta 30, 1230 Domžale.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

3. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN »Na Plahutah pri Borovnici« je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme, na katero se bo predvidena oprema navezovala;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju OPPN;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

– ceste;

– kanalizacijo;

- vodovod;
- javno razsvetljavo;
- telekomunikacijsko (TK) omrežje;
- površine za ravnanje z odpadki;
- javne površine in parkirišča.

Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

- se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme;
- se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu;
- izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem spreminja namembnost objekta;
- izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

II. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

- KPi ... prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- Ap ... površina stavbnega zemljišča objekta (m²)
- At ... neto tlorisna površina stavbe (m²)
- K (dejavnost) ... faktor dejavnosti
- Dpi ... delež stavbnega zemljišča pri izračunu komunalnega prispevka
- Dti ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- Cpi ... stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- Cti ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

- KPi ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
- KP ... celotni izračunani komunalni prispevek
- i ... indeks rasti cen.

6. člen

Obračunski stroški za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme s preračunom na mersko enoto kvadratnega metra parcele (Cpi_obstoječe) so:

Vrsta opreme	Cena na enoto EUR/m ²
Ceste z javno razsvetljavo	2,16
Kanalizacija	1,21
Vodovod	0,43
Skupni stroški občine (javne površine, parkirišča, igrišča, odpadki ...)	2,69
SKUPAJ (brez DDV)	6,49

Vir: Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo komunalne infrastrukture v Občini Borovnica (GEAS d.o.o., november 2007).

Obračunski stroški za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme s preračunom na mersko enoto neto tlorisna površina objekta (Cti_obstoječe) so:

Vrsta opreme	Cena na enoto EUR/m ²
Ceste z javno razsvetljavo	9,90
Kanalizacija	5,52
Vodovod	1,96
Skupni stroški občine (javne površine, parkirišča, igrišča, odpadki ...)	12,31
SKUPAJ (brez DDV)	29,69

Vir: Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo komunalne infrastrukture v Občini Borovnica (GEAS d.o.o., november 2007).

7. člen

Obračunski stroški predvidene komunalne opreme preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cpi_predvideno):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	PP [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OB_1	12.161,21	0,00	0,00
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OB_1	12.161,21	2.580,00	0,21
III. STROŠKI GRADNJE OPREME	OB_1	12.161,21	457.790,00	37,64
Cestno omrežje	OB_1	12.161,21	191.000,00	15,71
Kanalizacijsko omrežje	OB_1	12.161,21	142.000,00	11,68
Vodovodno omrežje	OB_1	12.161,21	46.000,00	3,78
TK omrežje	OB_1	0,00	0,00	0,00
Elektro omrežje	OB_1	0,00	0,00	0,00
Javna razsvetljava	OB_1	12.161,21	70.000,00	5,76
Ravnanje z odpadki	OB_1	12.161,21	2.400,00	0,20
Javne površina in parkirišča	OB_1	12.161,21	6.390,00	0,53
Drugo	OB_1	0,00	0,00	0,00
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			460.370,00	

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cti_predvideno):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	NTPO [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OB 1	3.804,30	0,00	0,00
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OB 1	3.804,30	2.580,00	0,68
III. STROŠKI GRADNJE OPREME	OB 1	3.804,30	457.790,00	120,33
<i>Cestno omrežje</i>	OB 1	3.804,30	191.000,00	50,21
<i>Kanalizacijsko omrežje</i>	OB 1	3.804,30	142.000,00	37,33
<i>Vodovodno omrežje</i>	OB 1	3.804,30	46.000,00	12,09
<i>TK omrežje</i>	OB 1	0,00	0,00	0,00
<i>Elektro omrežje</i>	OB 1	0,00	0,00	0,00
<i>Javna razsvetljava</i>	OB 1	3.804,30	70.000,00	18,40
<i>Ravnanje z odpadki</i>	OB 1	3.804,30	2.400,00	0,63
<i>Javne površina in parkirišča</i>	OB 1	3.804,30	6.390,00	1,68
<i>Drugo</i>	OB 1	0,00	0,00	0,00
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			460.370,00	

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (Dpi) in deležem neto tlorisne površine stavbe (Dti) pri izračunu komunalnega prispevka je $Dpi : Dti = 0,5 : 0,5$.

10. člen

Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05). Faktor dejavnosti po tem odloku za območje OPPN »Na Plahutah pri Borovnici« je 1.

III. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

12. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Borovnica. Občina Borovnica lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

13. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

14. člen

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

15. člen

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

16. člen

Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in ne-stanovanjskih stavb v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih edini investitor je Občina Borovnica.

O ostalih oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju OPPN »Na Plahutah pri Borovnici«.

18. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

19. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč, vključno s prilogami, je na vpogled na sedežu Občine Borovnica.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-0002/2008-4

Borovnica, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

2674. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN B1S/17 Ob Borovniščici in podlage za odmero komunalnega prispevka

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo v Občini Borovnica je Občinski svet Občine Borovnica na 21. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN B1S/17 Ob Borovniščici in podlage za odmero komunalnega prispevka

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja B1S/17 Ob Borovniščici (Uradni list RS, št. 9/09), (v nadaljevanju: OPPN Ob Borovniščici) sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja B1S/17 Ob Borovniščici in podlage za odmero komunalnega prispevka (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelala družba GEAS d.o.o., Kotnikova 34, Ljubljana.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

V programu opremljanja so izračunani stroški izgradnje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena. To so objekti in omrežja ter površine v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb, za katero se lahko odmerja komunalni prispevek.

Program opremljanja vsebuje, v skupnih stroških, tudi stroške izgradnje električnega in telekomunikacijskega omrežja, ki nista lokalni gospodarski javni infrastrukturi in zato nista zajeti v obračunskih stroških komunalne opreme.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

4. člen

Obstoječa in predvidena komunalna oprema sta prikazani v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

OPPN Ob Borovniščici je opremljeno z naslednjo komunalno opremo – gospodarsko javno infrastrukturo državnega in lokalnega pomena:

- regionalna cesta R 1146/642 Ljubljana–Vrhnika,
- kanalizacijsko omrežje,
- vodovodno omrežje.

Komunalna oprema, ki jo bo treba zgraditi, zajema: izgradnjo cestnega omrežja z odvodnjavanjem padavinskih vod z javnih cestnih asfaltiranih površin, odvodnjavanje fekalnih odpadnih voda v javni kanal, predstavitev obstoječe meteorne in fekalne kanalizacije zaradi umestitve novih objektov v prostor, vodovodne napeljave, elektro SN in NN omrežje, javno razsvetljavo, telekomunikacijsko omrežje in most preko potoka Borovniščica.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

5. člen

Skupni stroški komunalne opreme v novo gospodarsko javno infrastrukturo državnega in lokalnega pomena znašajo 2.936.945,26 EUR z DDV na dan 1. 1. 2009 in vključujejo stroške nakupa zemljišča, potrebnega za gradnjo komunalne opreme, zunanje ureditve javnih površin, stroške priprave zemljišča, stroške gradnje komunalne opreme – gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega pomena, vključno s stroški inženiringa in nadzora.

V skupnih stroških gradnje komunalne opreme niso vključeni stroški financiranja.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na območju OPPN Ob Borovniščici je višina obračunskih stroškov komunalne opreme.

Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov določene vrste komunalne opreme, ki se po načrtu razvojnih programov občinskega proračuna financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

7. člen

Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezancem je treba izračunane obračunske stroške preračunati na enoto mere, ki se uporablja za odmero komunalnega prispevka.

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. Obračunsko območje
2. Obračunski stroški v novo in za obstoječo komunalno opremo
3. Stavbne parcele in neto tlorisne površine objektov
4. Preračun obračunskih stroškov za novo in obstoječo komunalno opremo na enoto mere
5. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka so:
 - a) Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je 0,5:0,5.
 - b) Faktor obstoječe komunalne infrastrukture je 1,3 ker gre za organizirano gradnjo stanovanjskih objektov.
 - c) Olajšav zavezancem ni.

1. Obračunsko območje

8. člen

OPPN Ob Borovniščici, ki ga ureja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja B1S/17 Ob Borovniščici, je eno obračunsko območje.

2. Obračunski stroški v novo in za obstoječo komunalno opremo

9. člen

Obračunski stroški v novo komunalno opremo zajemajo del skupnih stroškov, ki jih morajo pokriti investitorji tega območja.

Obračunski stroški v novo komunalno opremo znašajo 2.738.424,12 EUR z DDV na dan 1. 1. 2009.

Vrednost obstoječe komunalne infrastrukture znaša 777.553,56 EUR.

Skupaj znašajo obračunski stroški v novo in za obstoječo komunalno opremo, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka, 3.515.977,68 EUR.

3. Stavbne parcele in neto tlorisne površine objektov

Velikost stavbnih parcel in neto tlorisne površine objektov so določene v Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja B1S/17 Ob Borovniščici in prikazane v programu opremljanja, ki je priloga tega odloka.

4. Preračun obračunskih stroškov za novo in obstoječo komunalno opremo na enoto mere

10. člen

Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezanecem, sta kvadratni meter parcele (Cpi) z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta (Cti).

5. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka

11. člen

Posebna merila so:

- Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je 0,5:0,5.
- Faktor 1,3 za obstoječo infrastrukturo, saj gre za organizirano gradnjo stanovanjskih objektov.
- Olajšav zavezancem ni.

12. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe iz 12. in 13. člena tega odloka.

V skladu s četrto točko 6. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka, se komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcels}} \cdot C_{pij} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{tij} \cdot D_t)$$

Posamezne oznake pomenijo:

– KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– A_{parcels} : površina parcele,

– C_{pij} : obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– D_p : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (0,5 + 0,5; $D_p + D_t = 1$),

– C_{tij} : obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– A_{tlorisna} : neto tlorisna površina objekta,

– D_t : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (0,5 + 0,5; $D_p + D_t = 1$),

– $K_{\text{dejavnost}}$: faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnost}}$ enak 1,0),

– i : posamezna vrsta komunalne opreme,

– j : posamezno obračunsko območje.

Komunalni prispevek preračunan na 1 m² parcele znaša 68,53 EUR, na 1 m² neto tlorisne površine objektov pa znaša 130,87 EUR.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cpi) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Cti), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Izhodiščni datum za indeksiranje je 1. 1. 2009.

14. člen

Kolikor bodo površine gradbenih parcel in/ali neto tlorisne površine stanovanjskih objektov večje od navedenih v programu opremljanja, se opravi nov preračun obračunskih stroškov komunalne opreme.

Kolikor bodo površine gradbenih parcel in/ali neto tlorisne površine stanovanjskih objektov manjše od navedenih v programu opremljanja, se opravi izračun komunalnega po tem odloku.

15. člen

Program opremljanja s prilogi je na vpogled na sedežu Občine Borovnica.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0005/2009-3

Borovnica, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

2675. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, UPB-ZVO-1, 66/06, 57/08, 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4 in 17/08 (21/08 – popr)), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 19/96, Uradni list RS, št. 88/00 in 59/07) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 47/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji dne 17. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

(1) Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pi-

tno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

(2) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(3) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(4) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo ter v skladu s tem odlokom in Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda.

(5) Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

2. člen

(pomeni izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. uporabniki so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki ali solastniki celote ali dela stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta ali zemljišča na območju Občine Gorenja vas - Poljane, priključenega na javni vodovod in uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo vodo iz hidrantnega omrežja za zagotavljanje požarno varstvene funkcije ali koristijo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: uporabniki);

2. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega uporabnika. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več uporabnikov, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi, ki se uporabljajo v Pravilniku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08 – v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

3. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina Gorenja vas - Poljane mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se skladno s pogoji iz pravilnika lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

4. člen

(območja in način izvajanja javne službe)

(1) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

(2) Občina Gorenja vas - Poljane zagotavlja izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo preko režijskega obrata, ki je notranja organizacijska enota Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

(3) Magistralno vodovodno omrežje in naprave »Trebija – Gorenja vas - Poljane«, ki oskrbuje s pitno vodo Občino Gorenja vas - Poljane in Občino Škofja Loka je v skupni lasti obeh občin. Vsa medsebojna razmerja glede upravljanja in vzdrževanja ter z njimi povezane stroške, občini uredita s pogodbo.

(4) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(5) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(6) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina določi za upravljavca zasebnega vodovoda izvajalca javne službe.

III. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

5. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju Občine Gorenja vas - Poljane zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

3. vzdrževanje in obnavljanje objektov in naprav javnega vodovoda;

4. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;

5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod;

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

11. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

12. pripravo programa oskrbe s pitno vodo za naslednje leto;

13. pripravo predlogov in strokovnih podlag za programe, strategije in plane razvoja vodovodnega sistema ter cene storitev;

14. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;

15. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;

16. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

17. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;

18. vodenje katastra javnega vodovoda v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in določili 27. člena pravilnika;

19. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;

20. vodenje evidenc v skladu s pravilnikom;

21. pripravo letnega poročila o izvajanju javne službe za preteklo leto in posredovanje ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta;

22. izdajo projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora in soglasij za priključitev;

23. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(2) Monitoring kemijskega stanja vodnega vira iz 8. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih vodnih virih, ki oskrbujejo s pitno vodo javne vodovode, za katere je monitoring določen v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, če je vodni vir za oskrbo s pitno vodo površinska voda.

(3) Upravljalavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljalcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(4) Vodenje katastra javnega vodovoda iz 18. točke prvega odstavka Občina Gorenja vas - Poljane zagotavlja v okviru javne službe. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Gorenja vas - Poljane.

6. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda morajo lastniki in upravljalci zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti vse pogoje iz pravilnika.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

7. člen

(javno pooblastilo upravljavcu)

(1) Upravljalavec opravlja na območju Občine Gorenja vas - Poljane v okviru storitev javne službe naslednje naloge:

- izdaja projektne pogoje, smernice in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- soglasja za priključek.

(2) Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

a) k vlogi za pridobitev projektnih pogojev ali »soglasju za priključitev«:

- idejno zasnovo predvidene gradnje,
- situacijo obstoječega stanja,
- situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,
- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi;

b) k vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, s projektom za priključitev na javni vodovod,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– izvedbeni načrt interne strojne (vodovodne) napeljave;

c) k »soglasju za priključitev na vodovod«:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– katastrski načrt (načrt parcele),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– izvedbeni načrt interne strojne (vodovodne) napeljave,

– projekt vodovodnega priključka,

– dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,

– služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

d) k soglasju za začasni priključek:

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– lokacijsko informacijo oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.) upravnega organa o začasnem objektu,

– opis dejavnosti z navedbo predvidene porabe vode in času trajanja priključka,

– projekt vodovodnega priključka;

– služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

e) projektne pogoje izdaja upravljalavec tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lasten vir oskrbe s pitno vodo, kakor tudi v primerih, ko za objekt ne potrebuje vode in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

(3) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967.

(4) V primeru, da kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda ne omogočajo novih priključkov, je upravljalavec dolžan uporabnika in občino sezniniti o trenutnih razmerah ter o pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

(5) Upravljalavec ne izda soglasja za priključitev na javni vodovod, če odvod odpadnih vod ni ustrezno urejen oziroma bi lahko povzročil onesnaženje vira pitne vode.

(6) Upravljalavec mora v soglasjih uporabniku javnega vodovoda določiti:

1. minimalne odmike objektov od vodovodnega omrežja,
2. pogoje in navodila za zaščito javnega vodovoda pred vplivom ostalih objektov, posebno novogradenj,
3. pogoje glede trase, globine in profila priključnega omrežja ter priključno mesto na javni vodovod,
4. podatke o zahtevanem profilu in tipu vodomera,
5. podatke o lokaciji, obliki in velikosti vodomernega jaška,
6. pogoje križanj komunalnih in drugih vodov z javnim vodovodom ter potrebne odmike objekta od vodovodnih objektov in naprav.

(7) V primeru novogradenj je upravljalavec poleg pogojev v soglasjih iz prejšnjega odstavka dolžan predpisati še:

1. zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na ožjem, širšem ali vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali vodnih virov, predvidenih za zajem pitne vode,

2. pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda,

3. druge zahteve, ki so pomembne za delovanje in razvoj oskrbe z vodo.

8. člen

(gradnja novega vodovoda)

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod. V nasprotnem je potrebno upoštevati določila o racionalni rabi vode, kot to določa pravilnik.

9. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabša pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov priključenih na javni vodovod ali ne poslabša kakovosti vode v javnem vodovodu.

(3) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

10. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko izjemoma rezervne vodne vire nadomesti z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

(3) Upravljavec javnega vodovoda podrobneje opredeli rezervne vodne vire in njihovo zmogljivost oskrbe s pitno vodo v programu oskrbe s pitno vodo.

11. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami pravilnika in tega odloka.

(2) Na poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

V. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV

12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;

2. vodovodni priključek:

– spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in vodomerom, vključno s priključnim ventilom, odzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi;

– obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

3. vodomerni jašek, ki je namenjen merilnemu mestu in mora biti za vse novogradnje izven stavbe.

4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

(2) Te naprave in objekti so v lasti uporabnika, ki z njimi razpolaga in mora zagotoviti njihovo načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje.

13. člen

(objekti in naprave v upravljanju)

(1) Objekti in naprave v upravljanju so:

a) sekundarni vodovod (sekundarno vodovodno omrežje in naprave):

– omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje);

– omrežje in naprave za preprečevanje požarov (hidrantno omrežje);

– omrežje za vzdrževanje javnih površin;

– črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;

– naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;

b) primarni vodovod (primarno vodovodno omrežje in naprave):

– na ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice;

– naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju;

– vodohrani, raztežilniki;

– cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;

– cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji);

c) magistralno vodovodno omrežje in naprave:

– objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;

– transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih uporabnikov pitne vode;

– vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

VI. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

14. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem za priključitev na vodovod, ki ga izda upravljavec v

skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Montažo vodovodnega priključka (instalacijska dela, tlačni preizkus in montažo vodomera) na javni vodovod, razen zemeljskih in ureditvenih del, lahko izvede le upravljavec oziroma s soglasjem upravljavca za taka dela usposobljen izvajalec.

(3) Izdelava vodovodnega priključka se izvede na stroške uporabnika, prav tako tudi prva vgradnja vodomera na obstoječih priključkih. Po končani gradnji uporabnik vodovodni priključek brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu. Vsak obračunski vodomera mora pristojni organ pregledati in žigosati.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(5) Stroški kontrole, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera so breme uporabnika. Stroški se zaračunavajo v obliki mesečne števnine.

(6) Popravilo vodovodnega priključka lahko opravi le upravljavec. Če je vodomera nameščen v objektu ali če vodomera ni vgrajen, uporabnik nosi stroške gradbenih del popravila v objektu.

(7) Vodometrični jašek mora biti za vse novogradnje izven stavbe.

15. člen

(stroški vzdrževanja priključka na javni vodovod)

(1) Ceno storitev za vzdrževanje priključka stavbe in za številno oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

(2) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravljavca, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(3) Števnina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje in zamenjavo vodomera.

16. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Na poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna. Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na sekundarni vodovod.

(2) Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

(4) Dokler upravljavec ne zagotovi ustreznih pogojev, navedenih v tem odloku, priključitev na javni vodovod ni obvezna.

17. člen

(izvedba priključka)

(1) Upravljavec je dolžan izvesti priključek in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik:

- izpolnjuje vse pogoje iz soglasij;
- predloži dokazilo o plačnem komunalnem prispevku;
- predloži gradbeno dovoljenje za objekt;
- poda naročilo za izvedbo priključka.

(2) Upravljavec je dolžan izvesti priključek v roku 15 dni po izpolnitvi pogojev za priključitev, če vremenski pogoji dopuščajo kvalitetno izvedbo.

(3) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

VII. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

18. člen

(pogoji za prevzem v upravljanje)

Za prevzem vodovodnih objektov naprav v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, izdelan digitalni kataster vodovoda, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira).

2. vsi vgrajeni obračunski vodomera morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.

3. izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom.

4. sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun.

5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav.

6. Voda, ki se zajema, mora biti zdravstveno ustrezna, zajetje mora imeti ustrezno kapaciteto.

7. Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji in z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom in Občino Gorenja vas - Poljane (in upravljavcem: dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatkih o terjatvah in dolgovih in ostalih poslovnih zadev).

VIII. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

19. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(3) Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave in če ima uporabnik za rabo vode iz lastnega vira pridobljeno vodno dovoljenje.

IX. MERITEV KOLIČIN PORABLJENE VODE

20. člen

(poraba vode)

Količina porabljene vode se meri z vodomeri.

21. člen

(meritev vode)

(1) Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire na območju, ki ga oskrbuje z vodo javni vodovod, morajo stalno meriti količino izčrpane vode.

(2) Javni uporabniki, ki uporabljajo javni vodovod, priključen na javni vodovod upravljavca – dobavitelja, so dolžni meriti dobavljeno količino vode in porabljeno količino pri svojih uporabnikih.

22. člen (obračunski vodomater)

(1) Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomater na stroške uporabnika. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati, popravljati obračunskega vodomera, odstraniti plombe upravljavca na obračunskem vodomateru ali odvzemati vode pred obračunskim vodomaterom.

(2) Vsak vodomater mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomaterov.

(3) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomaterov pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

23. člen (vodomateri v interni napeljavi)

Vodomateri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

24. člen (prostor za vodomater)

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor (jašek, niša ipd.) za vodomater, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za izvajanje vzdrževanja in rednega pregledovanja.

25. člen (okvare)

Vsako okvaro na priključku ali vodomateru mora uporabnik prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 19. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je njegova točnost sporna. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

X. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN OSKRBE S PITNO VODO

26. člen (viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- cena storitve oskrbe s pitno vodo (vodarina, omrežnina);
- komunalni prispevek;
- sredstva občinskega proračuna;
- drugi viri.

27. člen (oblikovanje cene)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih.

(2) Cena storitve oskrbe s pitno vodo se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in mora biti obli-

kovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe. Ceno oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

28. člen (elementi tarifnega sistema)

Oblikovanje cene storitve oskrbe s pitno vodo, ki se ne šteje v storitev javne službe, upravljavec oblikuje s tarifnim sistemom.

29. člen (obračun pri nemerjeni porabi vode)

V primeru, če upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomater v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. V primeru, če še ni bilo nobenega obračuna oziroma obračunski vodomater še ni vgrajen, se za količino storitev upošteva mesečno:

- 7 m³ na osebo, ki je v stavbi stalno prijavljena;
- 3 m³ na glavo velike živine (GVŽ);
- 7 m³ na stavbo brez stalno prijavljenih prebivalcev.

XI. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

30. člen (obračun porabe vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej.

(2) V tekočem letu uporabniki plačujejo vodarino po akontaciji dejanske porabe vode v preteklem obračunskem oziroma odčitovalnem obdobju, in veljavne cene. Upravljavec mora najmanj enkrat letno ugotoviti dejansko porabo in izvesti poračun preteklega obračunskega obdobja. Veliki uporabniki (letna poraba enaka ali večja od 1000 m³ vode) se lahko z upravljavcem dogovorijo tudi za drugačen obračun porabe vode (pogostejši odčitek stanja vodomera).

(3) V primeru, da uporabnik stavbo oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča odda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

31. člen (določanje količin porabljene vode za več uporabnikov)

(1) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomaterom, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljavcu objekta oziroma internega vodovoda.

(2) Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka je obveznost lastnikov oziroma upravljavcev takih objektov.

(3) Če večstanovanjski objekt nima upravljavca objekta, upravljavec izjemoma lahko izda račune posameznim uporabnikom, na podlagi pisnega dogovora vseh strank glede načina obračuna, ključa delitve stroškov porabe vode, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

32. člen (plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora račun plačati v roku, navedenem na računu. Upravljavec je dolžan račun poslati uporabnikom v 15 dneh po koncu obračunskega obdobja. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa. Če uporabnik ne plača

zaračunanega zneska v postavljenem roku in upravljavcu ni poslal pisnega ugovora na obračun, mu upravljavec izda opomin, v katerem ga opozori tudi na možnost prekinitve dobave vode.

(2) Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

(3) Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode. Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

XII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCEV, UPORABNIKOV IN IZVAJALCEV

33. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo, poleg nalog iz 3. člena tega odloka, naslednje obveznosti:

- pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vodo – za rabo vode iz vodnih virov za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda za vse vodne vire, iz katerih se uporablja pitna voda za javni vodovod v Občini Gorenja vas - Poljane;
- zagotavljati normalno obratovanje javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve sistemov za oskrbo s pitno vodo ter varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov;
- redno vzdrževati javni vodovod;
- kontrolirati hišne priključke;
- redno vzdrževati obračunske vodomere in skrbeti za redne preizkuse, skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika, kot to določa 25. člen tega odloka;
- redno kontrolirati kvaliteto vode, skladno s predpisi, ki urejajo to področje;
- kontrolirati ustreznost internega vodovodnega omrežja pred priključitvijo na javni vodovod;
- obveščati uporabnike v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode;
- odčitavati vodomere;
- izdajati soglasja in omogočati priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok;
- organizirati preskrbo s pitno vodo v primeru višje sile;
- sistematično in strokovno pregledovati javni vodovod, letno spremljati vodne izgube v vodovodnem omrežju, ter pripravljati in izvajati programe ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub;
- izvajati črpanje vode tako, da je poraba energije minimalna;
- sistematično spremljati in pripravljati predloge za spremembe oziroma novelacije operativnega programa oskrbe s pitno vodo in občinskih predpisov s področja oskrbe s pitno vodo;
- preizkušati in vzdrževati hidrante oziroma hidrantno omrežje in voditi register hidrantov;
- merjenje količine načrpane vode na lastnih črpališčih;
- pri posegih v prostor na vodovarstvenih območjih upoštevati pogoje predpisa o vodovarstvenih območjih;
- voditi kataster javnega vodovoda v skladu s 27. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo in voditi kataster priključkov;
- voditi evidence opravljanja storitev javne službe v skladu s 25. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;
- voditi evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov v skladu s 26. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;
- izdelati program oskrbe s pitno vodo in ga izvajati v skladu z 28. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo ter posredovati skladno s 34. členom;
- posredovati poročilo o izvajanju javne službe v skladu z 29. in 34. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

34. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- predhodno pridobiti soglasje upravljavca za priključitev na javni vodovod (14. člen tega odloka);
- priključiti se na javni vodovod ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljavca v skladu z 16., 18. in 22. členom tega odloka;
- redno vzdrževati interno omrežje in interne hidrante, jih ščititi pred zmrzovanjem in čistiti dostope do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala;
- dovoliti vstop v svoj objekt za potrebe odčitavanja in vzdrževanja vodomera, ugotavljanja vzrokov motenj ali okvar, meritev tlakov ali odvzem vzorcev vode ter omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe;
- kontrolirati stvarno porabo vode in jo primerjati z dovoljeno ob priključitvi;
- javljati upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov;
- pismeno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki je mogoča šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;
- redno plačevati vodo na podlagi izdanih računov;
- urejati medsebojno delitev stroškov, kadar se obračun izvaja preko enega obračunskega vodomera;
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode;
- pridobiti soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja;
- povrniti škodo povzročeno na javnem vodovodu, zaradi del v zvezi z njihovim objektom ali zaradi motenj, povzročenih z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

35. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci gradbenih del ali upravljavci drugih infrastrukturnih objektov oziroma vsi, ki na območju javnega vodovoda ali vodovodnega priključka izvajajo dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, morajo pred pričetkom vzdrževalnih, investicijskih del ali drugih del, ki potekajo v varovalnem pasu vodovoda, pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda in poskrbeti za zakličenje obstoječe vodovodne napeljave ter zagotoviti vzpostavitev vodovodnega omrežja in opreme v prvotno stanje. Pri opravljanju del na svojih objektih in napravah morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca javnega vodovoda o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

XIII. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

36. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

(2) Hidranti se smejo uporabljati le za gašenje požarov, vaje za preprečevanje požara in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične

pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov.

(4) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu javiti mesto in količino odvzema. Mesto, pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

(5) Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se med uporabnikom in upravljavcem ter v soglasju z občino sklene posebna pogodba, v kateri je določen tudi način plačila.

37. člen

(hidranti v internem omrežju)

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

38. člen

(poškodbe javnih hidrantov)

(1) Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju.

(2) V primeru poškodbe hidranta, mora uporabnik takoj obvestiti upravljavca. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

XIV. PREKINITEV IN OMEJITEV DOBAVE VODE

39. člen

(prekinitev dobave uporabniku)

(1) Upravljavec je dolžan na stroške uporabnika in na podlagi predhodnega obvestila, prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,

2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca,

3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,

4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali razširi svojo napeljavo,

5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje, pregled ali zamenjavo vodomera, pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih mora ta izvajati v skladu z določili tega odloka,

6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,

7. če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec,

8. če uporabnik krši objavljene ukrepe za varčevanje z vodo,

9. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode, v roku, ki je na njem naveden,

10. če upravljavec ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda,

11. če je pretekel rok za odstranitev začasnega priključka,

12. če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode.

(2) Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov, razen v primeru iz 12. točke tega člena.

(3) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za znovnično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

40. člen

(prekinitev dobave na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitev dobave vode.

(2) Priključek upravljavec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
- izbriše priključek iz katastra,
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.

Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

(3) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitev dobave in znovnične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

41. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih ali obnovitvenih del na objektih in napravah javnega vodovoda, odprave okvar, vendar mora o času trajanja prekinitev dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko lokalnih sredstev javnega obveščanja.

(2) V primeru nepredvidenih okvar ima upravljavec za krajši čas pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

42. člen

(prekinitev dobave uporabnikom v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

43. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

(1) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda brez odškodninske odgovornosti do uporabnika omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan Občine Gorenja vas - Poljane na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

XV. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

(nadzor nad izvajanjem tega odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni občinski inšpektorji, pooblašeni delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

45. člen

(globe)

(1) Z globo 1400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec:

– če ne izpolnjuje obveznosti iz 5., 7., 11., 14., 33. člena tega odloka,

– če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 16. člena, 17., 31., 41., 42. in 43. členom tega odloka,

– če prekine dobavo vode v nasprotju z 39. in 40. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 1400 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

– ne meri načrpane vode v skladu z 21. členom tega odloka,

– ne ravna v skladu s 34. členom tega odloka.

(4) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (14. člen),

– se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (16. in 17. člen),

– ravna v nasprotju z 19. členom,

– posega v vodomero ali zajema vodo mimo vodomera ali nima vgrajenega vodomera oziroma ga ne vgradi v predpisanem roku (22. in 46. člen),

– ne izpolnjuje obveznosti iz 34. člena,

– odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 36. in 37. členom,

– se ne vpiše v evidenco uporabnikov v predpisanem roku (46. člen).

(6) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec zasebnega vodovoda, če:

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena;

– ravna v nasprotju s 6. členom;

– ravna v nasprotju z 18. členom;

– ravna v nasprotju z 39. členom.

(7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec zasebnega vodovoda.

(8) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 35. členom.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz osmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(10) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe – pravna oseba, če:

– ravna v nasprotju z 31. členom.

(11) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz desetega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Gorenja vas - Poljane zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu javnega vodovoda v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(3) Uporabniki, ki so priključeni na javni vodovod, so dolžni vgraditi obračunski vodomero v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

(4) Uporabniki morajo priključke obstoječih stavb prenesti v vzdrževanje upravljavcu javnega vodovoda najpozneje do 31. decembra 2010.

(5) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega pravilnika najpozneje do 31. 12. 2010.

(6) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015.

(7) Upravljavec prevzame v upravljanje druga vodovodna omrežja najkasneje do 31. 12. 2015.

(8) Upravljavec je dolžan do 31. 12. 2009 pripraviti ceno storitev za vzdrževanje priključka stavbe iz 15. člena tega odloka, v soglasju s pristojnim organom občine.

(9) Upravljavec je dolžan v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka pripraviti Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda iz 1. člena tega odloka, sprejme pa občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane.

(10) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij mora Občina Gorenja vas - Poljane zagotavljati sredstva za vzdrževanje in zagotavljanje vode hidrantnega omrežja iz proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

(11) Topografsko karto iz 4. člena tega odloka se sprejme v roku 24 mesecev po izdaji tega odloka.

47. člen

(prenos obstoječega vodovodnega sistema v last občine)

Lastniki zasebnega vodovoda lahko v skladu s tem odlokom, na podlagi prošnje in predhodnega sklepa Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane s pogodbo prenesejo v lastništvo in upravljanje vodovodni sistem na Občino Gorenja vas - Poljane.

Zasebne vodovodne sisteme prevzame Občina Gorenja vas - Poljane v last in upravljanje, pri čemer najprej ugotovi evidenco priključkov, kataster objektov in naprav in ostale elemente vodovodnega omrežja. Nato ovrednoti stanje vodovodnega omrežja in potrebna vlaganja za sanacijo v skladu z določili, določenimi s tehničnimi in sanitarnimi predpisi. V nadaljnjem postopku vgradi vsem uporabnikom vodomere na njihove stroške.

Vsem lastnikom tako prevzetih vodovodov se pri izračunu cene vode upoštevajo minula vlaganja tako, da se cena vode zniža za obdobje neamortiziranih minulih vlaganj.

Za tako prevzete vodovode Občina Gorenja vas - Poljane naroči izdelavo vse potrebne dokumentacije, da lahko nemoteno opravi prevzem in sanacijo prevzetega vodovodnega omrežja.

Postopek prevzema se opravi z aktom o prevzemu v obliki pogodbe med lastniki zasebnega vodovoda in Občino Gorenja vas - Poljane, v primeru neprostovoljnega prevzema pa na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane.

48. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 102/01 in 90/05).

49. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-026/2009-001

Gorenja vas, dne 29. junija 2009

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

2676. Pravilnik o pokopališkem redu

Skladno s 31. členom Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 102/01 in 39/09) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji dne 17. 6. 2009 sprejel

P R A V I L N I K o pokopališkem redu

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja in vzdrževanja pokopališča v Gorenji vasi (v nadaljevanju: pokopališče) ter pripadajočih objektov. Lastnik starega dela pokopališča je Župnija Leskoviča, novega dela pokopališča pa Občina Gorenja vas - Poljane, upravljavec obeh delov pa KS Gorenja vas. Lastnik poslovilne vežice je Občina Gorenja vas - Poljane, upravljavec pa podjetje HIPNOS d.o.o., Medvode. Določa se način in čas pokopa, izvajanje pogrebnih svečanosti, urejanje pokopališča, oddajanje prostorov za grobove v najem, pravice in obveznosti izvajalca ter uporabnikov storitev, financiranje in nadzor nad izvajanjem.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena in obsega:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebnih dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

3. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- zagotovitev uporabe poslovilne vežice,
- druge pokopališke storitve glede na krajevne potrebe.

4. člen

Pogrebna dejavnost se opravlja praviloma izven pokopališč in obsega:

- urejanje dokumentacije o umrlem,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- druge pogrebne storitve.

5. člen

Urejanje pokopališča obsega vzdrževanje pokopališča, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekop grobov in opustitev grobov.

Pod vzdrževanje pokopališča spada predvsem čiščenje in odstranjevanje snega in odpadkov na povezovalnih poteh, odvoz odpadkov na odlagališče, košnja zelenic, urejanje cvetlic, vzdrževanje povezovalnih poti, manjša vzdrževalna dela na funkcionalnih objektih in napravah, vodenje evidenc ipd.

6. člen

Pokopališka služba iz 2., 3., 4. in 5. člena se izvaja v skladu z odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksom strokovnih izvajalcev.

7. člen

Krajevna skupnost Gorenja vas, upravljavec pokopališča, je storitve pokopališke dejavnosti prenesla na podjetje Hipnos

d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec pogrebnih storitev), in sicer dejavnosti iz 2., 3., 4. in 5. člena tega pravilnika, razen: ravnanja z odpadki, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb in urejanja dokumentacije (evidenca pokopov).

VRSTE GROBOV, ODDAJANJE GROBOV IN EVIDENCA

8. člen

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni grobovi, dvojni in trojni grobovi);
- žarni grobovi.

Klasični grobovi so lahko poglobljeni, tako da je možen pokop več pokojnikov v en grob, če geološka sestava tal to dopušča. Ponovni pokop v istem grobu in na istem mestu je dovoljen po končani mirovalni dobi. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu, ki pa ne sme biti krajša od 10 let, odvisno od značilnosti zemljišča.

V žarne grobove, ki so enaki enojnim klasičnim, se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar, pri čemer ne velja mirovalna doba. Žare se lahko shranjujejo tudi v obstoječe klasične grobove, lahko pa se pepel raztrosi na določen prostor na pokopališču.

Grobišča se bodo določila, ko se bodo pokazale potrebe. Določena so za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah in za posmrtno ostanke iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba. Označena morajo biti s spomenikom ali drugim trajnim znamenjem.

Prostor za anonimne grobove se bo določil na posebnem pokopališkem polju, ko se bodo pokazale potrebe za tak način pokopa. Isto velja za prostor za raztrositev pepela.

Graditev grobnic ni dovoljena.

Evidenca grobov je vodena v knjigah, ki jih hrani upravljavec. Evidenca vsebuje: označbo grobnega polja (leva ali desna stran, vrsta, številka groba), točen naslov najemnika, podatke o pokojnikih, čas pokopa.

9. člen

Enojni ali dvojni grobovi so globoki 150 cm in se ob prvem pokopu poglobijo do 200 cm, če to dopušča geološka sestava tal. Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora jama biti poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad zadnjo krsto najmanj 150 cm. Maksimalna širina enojnega groba je 90 cm, dvojnega 150 cm, trojnega pa 240 cm. Dolžina enojnega, dvojnega in trojnega groba je 180 cm.

Novo postavljeni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meja določenega grobnega prostora. Višina spomenika in nagrobnikov lahko doseže 100 cm, širina pa mora biti primerna grobnemu prostoru. Najemniki grobov morajo pridobiti pisno soglasje upravljavca za vsako spremembo oziroma za novo postavitve spomenika.

Med posameznimi grobovi mora biti prazen prostor, širine najmanj 30 cm in posut s peskom, enako kot dostopna pot. Najemniki si dolžni urejati svoj del dostopne poti, kakor tudi vmesne prostore med grobovi.

ODDAJANJE GROBOV V NAJEM

10. člen

Za klasične in žarne grobove se sklene najemna pogodba za dobo 10 let. Pogodba med najemnikom in upravljavcem mora vsebovati predvsem: podatke o grobu, čas najema, višina in rok plačila najemnine ter ukrepe v primeru neizpolnjevanja določil pogodbe.

Pravica do najema groba se lahko podaljša za nadaljnjih 10 let, če izpolnijo najemnejalci naslednje pogoje: da en mesec pred potekom veljavnosti pogodbo obnove; da redno plačujejo najemnino, da imajo urejen grob in da izpolnjujejo ostale obveznosti iz pogodbe.

V primeru smrti najemnika groba velja, da lahko pogodbo obnovijo ali podaljšajo njegovi dediči pod istimi pogoji, kot je bila sklenjena in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

Najmanj 2 meseca pred potekom najemnega razmerja mora najemnik pisno prekiniti razmerje, sicer se šteje, da je najemno razmerje podaljšano.

S prenehanjem najemnega razmerja je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 15 dneh po poteku najemnega razmerja. Če v tem času ne odstrani opreme iz parcele, jo odstrani upravljavec na strankine stroške, prostor pa se odda drugemu najemniku.

Če se najemne pogodbe po preteku dobe ne prekine, najemnik pa ne plača najemnine, upravljavec pozove stranko, da to stori v roku enega meseca. Kolikor stranka tega ne stori, sme upravljavec grobni prostor dati v najem oziroma v uporabo drugemu najemniku.

Višino najemnine določa občinski svet na predlog upravljavca pokopališča. Evidenco o plačilih hrani računovodstvo Občine Gorenja vas - Poljane.

NAČIN IN ČAS POKOPA

11. člen

Umrli do pokopa leži v poslovlilni vežici ali na domu.

V primeru, da stanovski tovariši želijo uporabiti drug objekt, se je o tem predhodno potrebno dogovoriti z upravljavcem pokopališča.

Umrlega se položi v krsto iz mehkega ali trdega lesa oziroma se upepeli in upepeljene ostanke shrani v žaro.

12. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili. V težko dostopnih krajih ali neugodnih vremenskih razmerah se sme umrli prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

13. člen

Pokop je dovoljen po preveritvi dejanskega nastopa smrti, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi, ki tudi določi okviren čas pokopa.

Od trenutka nastopa smrti do pokopa oziroma upepelitve mora preteči najmanj 36 ur.

Svojci so dolžni prijaviti pokop izvajalcu pogrebnih storitev najmanj 24 ur pred pokopom in se istočasno s njim dogovoriti o vseh potrebnih pokopaliških storitvah.

Točen čas pokopa, na podlagi listine o prijavi smrti, določi predstavnik verske skupnosti v dogovoru s svojci umrlega in izvajalcem pogrebnih storitev. V primeru civilnega pogreba se o času pokopa dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

Letni čas pokopa je praviloma ob 17. uri, zimski pa ob 15. uri oziroma po dogovoru s svojci. V primeru dveh ali več pokopov na isti dan se le-ti izvedejo v sporazumu z naročniki.

Pokopi se izvajajo vsak dan v tednu.

14. člen

Pokop se opravi na pokopališču, ki ga je izbral umrli oziroma njegovi svojci. Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravijo skladno s krajevnimi običaji in tem pravilnikom ter v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva krajevno pristojnega organa.

15. člen

Če ni drugače dogovorjeno, morajo stroške pokopa in stroške uporabe poslovlilne vežice poravnati dediči umrlega.

Če dedičev ni ali če niso sposobni poravnati stroškov pokopa in uporabe poslovlilne vežice, jih poravna občina, v kateri je umrli imel stalno prebivališče.

Občina ima pravico do povrnitve stroškov iz zapuščine umrlega.

UPRAVLJANJE POSLOVLILNE VEŽICE

16. člen

Občina Gorenja vas - Poljane je upravljanje poslovlilne vežice prenesla s posebno pogodbo na podjetje HIPNOS d.o.o., Iztokova 8, p. Medvode.

V času, ko je poslovlilna vežica uradno zaprta, je vstop mogoč samo na podlagi predhodnega dogovora z upravljavcem.

Najemnino mrliške vežice zaračunava Občina Gorenja vas - Poljane upravljavcu - podjetju HIPNOS d.o.o., le ta pa naprej uporabniku. Višino najemnine določi občinski svet.

POGREBNE SVEČANOSTI

17. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pomen. Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev taka, se lahko pokop opravi v družinskem krogu. Za pogreb ob sodelovanju Rimskokatoliške cerkve se v nadaljevanju uporablja izraz cerkveni pogreb. Postopke ob sodelovanju predstavnikov drugih verskih skupnosti dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

18. člen

Pogrebna svečanost na pokopališču se prične v poslovlilni vežici. Če je pokojnik ležal na domu se pogrebna svečanost lahko začne na prostoru pred cerkvijo ali na prostoru pred poslovlilno vežico.

Obred v poslovlilni vežici se opravi na sledeči način: svojci se poslovijo od pokojnika, nato se vrata v prostor, kjer leži pokojnik, zapro. Sosedje ali pogrebna služba odnesejo krsto ali žaro skozi prehod in drugo vežico, ki je prazna, na poslovlilni prostor pred vežico in ga položijo na voziček. V primeru, da sta zasedeni obe vežici se krsto ali žaro odnese skozi prostor za svojce. Pred poslovlilno vežico se opravi prvi del obreda. Če je cerkveni pogreb je lahko tukaj tudi maša, v skladu s cerkvenim obrednikom. V dogovoru s svojci se v primeru slabega vremena ta obred z mašo lahko opravi kar v prostorih obeh poslovlilnih vežic. Na željo svojcev se lahko pokojnika v sprevedu odnese v cerkev in se prvi del obreda z mašo opravi v cerkvi v skladu s cerkvenim obrednikom. Pri vežici v tem primeru vse potrebno postorijo sosedje oziroma pogrebci, tako kot bi pokojnik ležal doma. Po dogovoru s svojci se lahko pogrebna maša opravi v cerkvi pred pogrebom brez pokojnika ali po pogrebu, vendar v sklopu pogreba.

19. člen

Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev ne opravi pogrebna svečanost, Anonimni pokop opravi izvajalec javne službe v prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

20. člen

Krsto ali žaro peljejo oziroma nesejo do groba sosedje ali pogrebci, katere priskrbi izvajalec pogrebnih storitev. Glede sodelovanja pri pogrebu (godba, pevci, govorniki) se naročnik pogreba ali izvajalec pogrebnih storitev dogovori z voditeljem pogreba.

21. člen

Razpored v sprevedu je praviloma naslednji:

Če je cerkveni pogreb je predstavnik Cerkve v sprevedu pred krsto ali žaro umrlega, križ pa na čelu spreveda.

V primeru civilnega pogreba je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev in rož, pevci, godba, pogrebni voz oziroma nosilci žare umrlega, najožji svojci in sorodniki, za njimi ostali udeleženci pogreba.

22. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori. Pri cerkvenem pokopu pa tudi verska znamenja in predstavnik Cerkve.

Krsto umrlega ali žaro s pepelom umrlega se položi v grob, nato se opravi verski obred, če gre za pokop s sodelovanjem verske skupnosti.

Glavna pogrebna svečanost se zaključi s poslovitvijo udeležencev pogreba od umrle osebe.

23. člen

Društvo, ki ima ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci ...), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti. Če pri pogrebu sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo, kot zadnji pozdrav pokojniku pred zaključkom javne pogrebne svečanosti, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

24. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja med pogrebno svečanostjo do 10 minut ali s prekinitvijo do 15 minut.

Udeleženci pogrebne svečanosti so med samo pogrebno svečanostjo in v primeru pogrebne maše dolžni pokojnika počastiti s primernim vedenjem in vsem spoštovanjem do svojcev, ter na miren in spoštljiv način spremljati pogrebno svečanost. Izvajalec pogrebnih storitev je dolžan osebo, ki na kakršen koli način moti pogrebno slovesnost opozoriti, da naj se obnaša pogrebni slovesnosti primerno.

RAVANJE Z ODPADKI, VZDRŽEVANJE REDA IN UREJANJE GROBOV

25. člen

Za vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov. Grobovi morajo biti redno vzdrževani, spomladi in na dan mrtvih pa temeljito očiščeni. Nagrobni spomeniki naj bodo čimbolj prilagojeni okolici in usklajeni z zazidalnim načrtom pokopališča. Znamenja na nagrobnih spomenikih morajo izražati spoštovanje do pokojnika in ne smejo povzročati zgražanja.

Najemniki grobov in obiskovalci grobov ločujejo odpadke po vrsti v skladu z navodili za ločeno zbiranje. Ločeno zbrane odpadke redno odlagajo v zabojnike za zbiranje.

Upravljevec pokopališča zagotovi zadostno število zabojnikov, navodila za ločeno zbiranje in uredi oddajo odpadkov z izvajalcem gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

26. člen

Na pokopališču se določi izvajalce za postavitev nagrobnikov, obnovo črk na nagrobnikih, ter ureditev grobov, kateri opravljajo delo v dogovoru z vzdrževalcem pokopališča.

27. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali, če kvari dostojanstvo pokopališča, se smatra, da je zapuščen.

28. člen

Uporabnik storitve javne službe, ki je predmet tega odloka, ima naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev pokopališke službe,
- pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrli pokopan, če zato obstajajo objektivne možnosti,

- pravico do določanja o načinu pokopa,
- pravico do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravico do pritožbe na pristojen organ, če so kršene pravice uporabnikov.

Obveznosti uporabnikov pokopališke službe:

- obvezno upoštevanje predpisov in navodil za ravnanje z odpadki in upravljavca pokopališča v zvezi z izvajanjem pokopališkega redu,
- obvezno plačilo uporabe objektov oziroma storitev pokopališke službe,
- rok plačila vseh stroškov v sklopu pokopaliških stroškov (pokop, najem grobov) je 30 dni po prejemu položnice.

29. člen

Obiskovalec pokopališča oziroma poslovilne vežice je dolžan opustiti vse, kar žali pieteto do umrlih.

Na pokopališkem prostoru in v vežici je predvsem prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, žvižganje, glasno smejanje, razgrajanje itd.,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje odpadkov ob ograji ali na tuje grobove oziroma izven za to določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- onesnaženje pokopališkega prostora in vežice,
- vožnja s kolesi in motornimi vozili ali njihovo shranjevanje na pokopališkem prostoru,
- poškodovanje grobov, vežice, ograje, nasadov, naprav in predmetov na pokopališkem prostoru,
- voditi domače živali na pokopališče.

30. člen

Za vse, kar ni določeno s tem pravilnikom, veljajo določila občinskega odloka.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-14/2009-003

Gorenja vas, dne 30. junija 2009

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2677. Pravilnik o pokopališkem redu

Skladno s 31. členom Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 102/01 in 39/09) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji dne 17. 6. 2009 sprejel

PRAVILNIK o pokopališkem redu

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja in vzdrževanja pokopališča v Gorenji vasi (v nadaljevanju: pokopališče) ter pripadajočih objektov. Lastnik starega dela pokopališča je Župnija Trata - Gorenja vas, novega dela pokopališča pa KS Gorenja vas, upravljavec obeh delov pa KS Gorenja vas. Lastnik poslovilne vežice je Krajevna skupnost Gorenja vas,

upravljavca pa podjetje HIPNOS d.o.o., Medvode. Določa se način in čas pokopa, izvajanje pogrebnih svečanosti, urejanje pokopališča, oddajanje prostorov za grobove v najem, pravice in obveznosti izvajalca ter uporabnikov storitev, financiranje in nadzor nad izvajanjem.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena in obsega:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebnih dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

3. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- zagotovitev uporabe poslovilne vežice,
- druge pokopališke storitve glede na krajevne potrebe.

4. člen

Pogrebna dejavnost se opravlja praviloma izven pokopališč in obsega:

- urejanje dokumentacije o umrlem,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- druge pogrebne storitve.

5. člen

Urejanje pokopališča obsega vzdrževanje pokopališča, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekop grobov in opustitev grobov.

Pod vzdrževanje pokopališča spada predvsem čiščenje in odstranjevanje snega in odpadkov na povezovalnih poteh, odvoz odpadkov na odlagališče, košnja zelenic, urejanje cvetic, vzdrževanje povezovalnih poti, manjša vzdrževalna dela na funkcionalnih objektih in napravah, vodenje evidenc ipd.

6. člen

Pokopališka služba iz 2., 3., 4. in 5. člena se izvaja v skladu z odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksom strokovnih izvajalcev.

7. člen

Krajevna skupnost Gorenja vas, upravljavca pokopališča, je storitve pokopališke dejavnosti prenesla na podjetje Hipnos d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec pogrebnih storitev), in sicer dejavnosti iz 2., 3., 4. in 5. člena tega pravilnika, razen: ravnanja z odpadki, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb in urejanja dokumentacije (evidenca pokopov).

VRSTE GROBOV, ODDAJANJE GROBOV IN EVIDENCA

8. člen

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni grobovi, dvojni in trojni grobovi);
- žarni grobovi.

Klasični grobovi so lahko poglobljeni, tako da je možen pokop več pokojnikov v en grob, če geološka sestava tal to dopušča. Ponovni pokop v istem grobu in na istem mestu je dovoljen po končani mirovalni dobi. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu, ki pa ne sme biti krajša od 10 let, odvisno od značilnosti zemljišča.

V žarne grobove, ki so enaki enojnim klasičnim, se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar, pri čemer ne velja mirovalna doba. Žare se lahko shranjujejo tudi v obstoječe klasične grobove, lahko pa se pepel raztrosi na določen prostor na pokopališču.

Grobišča se bodo določila, ko se bodo pokazale potrebe. Določena so za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah in za posmrtno ostanke iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba. Označena morajo biti s spomenikom ali drugim trajnim znamenjem.

Prostor za anonimne grobove se bo določil na posebnem pokopališkem polju, ko se bodo pokazale potrebe za tak način pokopa. Isto velja za prostor za raztrositev pepela.

Graditev grobnic ni dovoljena.

Evidenca grobov je vodena v knjigah, ki jih hrani upravljavca. Evidenca vsebuje: označbo grobnega polja (leva ali desna stran, vrsta, številka groba), točen naslov najemnika, podatke o pokojnikih, čas pokopa.

9. člen

Enojni ali dvojni grobovi so globoki 150 cm in se ob prvem pokopu poglobijo do 200 cm, če to dopušča geološka sestava tal. Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora jama biti poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad zadnjo krsto najmanj 150 cm. Maksimalna širina enojnega groba je 110 cm, dvojnega 150 cm, trojnega pa 240 cm. Dolžina enojnega, dvojnega in trojnega groba je 180 cm.

Novo postavljeni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meja določenega grobnega prostora. Višina spomenika in nagrobnikov lahko doseže 100 cm, širina pa mora biti primerna grobnemu prostoru. Najemniki grobov morajo pridobiti pisno soglasje upravljavca za vsako spremembo oziroma za novo postavitve spomenika.

Med posameznimi grobovi mora biti prazen prostor, širine najmanj 30 cm in posut s peskom, enako kot dostopna pot. Najemniki si dolžni urejati svoj del dostopne poti, kakor tudi vmesne prostore med grobovi.

ODDAJANJE GROBOV V NAJEM

10. člen

Za klasične in žarne grobove se sklene najemna pogodba za dobo 10 let. Pogodba med najemnikom in upravljavcem mora vsebovati predvsem: podatke o grobu, čas najema, višina in rok plačila najemnine ter ukrepe v primeru neizpolnjevanja določil pogodbe.

Pravica do najema groba se lahko podaljša za nadaljnjih 10 let, če izpolnijo najemnejalci naslednje pogoje: da en mesec pred potekom veljavnosti pogodbo obnove; da redno plačujejo najemnino, da imajo urejen grob in da izpolnjujejo ostale obveznosti iz pogodbe.

V primeru smrti najemnika groba velja, da lahko pogodbo obnovijo ali podaljšajo njegovi dediči pod istimi pogoji, kot je bila sklenjena in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

Najmanj 2 meseca pred potekom najemnega razmerja mora najemnik pisno prekiniti razmerje, sicer se šteje, da je najemno razmerje podaljšano.

S prenehanjem najemnega razmerja je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 15 dneh po poteku najemnega razmerja. Če v tem času ne odstrani opreme iz parcele, jo odstrani upravljavca na strankine stroške, prostor pa se odda drugemu najemniku.

Če se najemne pogodbe po preteku dobe ne prekine, najemnik pa ne plača najemnine, upravljavca pozove stranko, da to stori v roku enega meseca. Kolikor stranka tega ne stori, sme upravljavca grobni prostor dati v najem oziroma v uporabo drugemu najemniku.

Višino najemnine določa občinski svet na predlog upravljavca pokopališča. Evidenco o plačilih hrani računovodstvo Občine Gorenja vas - Poljane.

NAČIN IN ČAS POKOPA

11. člen

Umrli do pokopa leži v poslovljni vežici ali na domu.

V primeru, da stanovski tovariši želijo uporabiti drug objekt, se je o tem predhodno potrebno dogovoriti z upravljavcem pokopališča.

Umrlega se položi v krsto iz mehkega ali trdega lesa oziroma se upepeli in upepeljene ostanke shrani v žaro.

12. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili. V težko dostopnih krajih ali neugodnih vremenskih razmerah se sme umrli prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

13. člen

Pokop je dovoljen po preveritvi dejanskega nastopa smrti, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi, ki tudi določi okviren čas pokopa.

Od trenutka nastopa smrti do pokopa oziroma upepelitve mora preteči najmanj 36 ur.

Svojci so dolžni prijaviti pokop izvajalcu pogrebnih storitev najmanj 24 ur pred pokopom in se istočasno s njim dogovoriti o vseh potrebnih pokopaliških storitvah.

Točen čas pokopa, na podlagi listine o prijavi smrti, določi predstavnik verske skupnosti v dogovoru s svojci umrlega in izvajalcem pogrebnih storitev. V primeru civilnega pogreba se o času pokopa dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

Letni čas pokopa je praviloma ob 17. uri, zimski pa ob 15. uri oziroma po dogovoru s svojci. V primeru dveh ali več pokopov na isti dan se le-ti izvedejo v sporazumu z naročniki.

Pokopi se izvajajo vsak dan v tednu.

14. člen

Pokop se opravi na pokopališču, ki ga je izbral umrli oziroma njegovi svojci. Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravijo skladno s krajevnimi običaji in tem pravilnikom ter v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva krajevno pristojnega organa.

15. člen

Če ni drugače dogovorjeno, morajo stroške pokopa in stroške uporabe poslovljne vežice poravnati dediči umrlega.

Če dedičev ni ali če niso sposobni poravnati stroškov pokopa in uporabe poslovljne vežice, jih poravna občina, v kateri je umrli imel stalno prebivališče.

Občina ima pravico do povrnitve stroškov iz zapuščine umrlega.

UPRAVLJANJE POSLOVLJNE VEŽICE

16. člen

Krajevna skupnost Gorenja vas je upravljanje poslovljne vežice prenesla s posebno pogodbo na podjetje HIPNOS d.o.o., Iztokova 8, p. Medvode.

V času, ko je poslovljna vežica uradno zaprta, je vstop mogoč samo na podlagi predhodnega dogovora z upravljavcem.

Najemnino mrliške vežice zaračunava Krajevna skupnost Gorenja vas upravljavcu - podjetju HIPNOS d.o.o., le-ta pa naprej uporabniku. Višino najemnine določi občinski svet.

POGREBNE SVEČANOSTI

17. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pomen. Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev taka, se lahko pokop opravi v družinskem krogu. Za pogreb ob sodelovanju Rimskokatoliške cerkve se v nadaljevanju uporablja izraz cerkveni pogreb. Postopke ob sodelovanju predstavnikov drugih verskih skupnosti dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

18. člen

Pogrebna svečanost na pokopališču se prične v poslovljni vežici. Če je pokojnik ležal na domu se pogrebna svečanost lahko začne na prostoru pred cerkvijo ali na prostoru pred poslovljno vežico.

Obred v poslovljni vežici se opravi na sledeči način: svojci se poslovijo od pokojnika, nato se vrata v prostor, kjer leži pokojnik, zapro. Sosedje ali pogrebna služba odnesejo krsto ali žaro skozi prehod in drugo vežico, ki je prazna, na poslovljni prostor pred vežico in ga položijo na voziček. V primeru, da sta zasedeni obe vežici se krsto ali žaro odnese skozi prostor za svojce. Pred poslovljno vežico se opravi prvi del obreda. Če je cerkveni pogreb je lahko tukaj tudi maša, v skladu s cerkvenim obrednikom. V dogovoru s svojci se v primeru slabega vremena ta obred z mašo lahko opravi kar v prostorih obeh poslovljnih vežic. Na željo svojcev se lahko pokojnika v sprevedu odnese v cerkev in se prvi del obreda z mašo opravi v cerkvi v skladu s cerkvenim obrednikom. Pri vežici v tem primeru vse potrebno postorijo sosedje oziroma pogrebci, tako kot bi pokojnik ležal doma. Po dogovoru s svojci se lahko pogrebna maša opravi v cerkvi pred pogrebom brez pokojnika ali po pogrebu, vendar v sklopu pogreba.

19. člen

Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev ne opravi pogrebna svečanost, Anonimni pokop opravi izvajalec javne službe v prisotnosti najbližjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

20. člen

Krsto ali žaro peljejo oziroma nesejo do groba sosedje ali pogrebci, katere priskrbi izvajalec pogrebnih storitev. Glede sodelovanja pri pogrebu (godba, pevci, govorniki) se naročnik pogreba ali izvajalec pogrebnih storitev dogovori z voditeljem pogreba.

21. člen

Razpored v sprevedu je praviloma naslednji:

Če je cerkveni pogreb je predstavnik Cerkve v sprevedu pred krsto ali žaro umrlega, križ pa na čelu spreveda.

V primeru civilnega pogreba je na čelu spreveda državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev in rož, pevci, godba, pogrebni voz oziroma nosilci žare umrlega, najbližji svojci in sorodniki, za njimi ostali udeleženci pogreba.

22. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori. Pri cerkvenem pokopu pa tudi verska znamenja in predstavnik Cerkve.

Krsto umrlega ali žaro s pepelom umrlega se položi v grob, nato se opravi verski obred, če gre za pokop s sodelovanjem verske skupnosti.

Glavna pogrebna svečanost se zaključi s poslovlitvijo udeležencev pogreba od umrle osebe.

23. člen

Društvo, ki ima ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci ...), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti. Če pri pogrebu sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno

salvo, kot zadnji pozdrav pokojniku pred zaključkom javne pogrebne svečanosti, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

24. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja med pogrebno svečanostjo do 10 minut ali s prekinitvijo do 15 minut.

Udeleženci pogrebne svečanosti so med samo pogrebno svečanostjo in v primeru pogrebne maše dolžni pokojnika počastiti s primernim vedenjem in vsem spoštovanjem do svojcev, ter na miren in spoštljiv način spremljati pogrebno svečanost. Izvajalec pogrebnih storitev je dolžan osebo, ki na kakršen koli način moti pogrebno slovesnost opozoriti, da naj se obnaša pogrebni slovesnosti primerno.

RAVNANJE Z ODPADKI, VZDRŽEVANJE REDA IN UREJANJE GROBOV

25. člen

Za vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov. Grobovi morajo biti redno vzdrževani, spomladi in na dan mrtvih pa temeljito očiščeni. Nagrobni spomeniki naj bodo čimbolj prilagojeni okolici in usklajeni z zazidalnim načrtom pokopališča. Znamenja na nagrobnih spomenikih morajo izražati spoštovanje do pokojnika in ne smejo povzročati zgražanja.

Najemniki grobov in obiskovalci grobov ločujejo odpadke po vrsti v skladu z navodili za ločeno zbiranje. Ločeno zbrane odpadke redno odlagajo v zabojnike za zbiranje.

Upravljavca pokopališča zagotovi zadostno število zabojnikov, navodila za ločeno zbiranje in uredi oddajo odpadkov z izvajalcem gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

26. člen

Na pokopališču se določi izvajalce za postavitev nagrobnikov, obnovo črk na nagrobnikih, ter ureditev grobov, kateri opravljajo delo v dogovoru z vzdrževalcem pokopališča.

27. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali, če kvari dostojanstvo pokopališča, se smatra, da je zapuščen.

28. člen

Uporabnik storitve javne službe, ki je predmet tega odloka, ima naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev pokopališke službe,
- pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrli pokopan, če zato obstajajo objektivne možnosti,
- pravico do določanja o načinu pokopa,
- pravica do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravica do pritožbe na pristojen organ, če so kršene pravice uporabnikov.

Obveznosti uporabnikov pokopališke službe:

- obvezno upoštevanje predpisov in navodil za ravnanje z odpadki in upravljavca pokopališča v zvezi z izvajanjem pokopališkega redu,
- obvezno plačilo uporabe objektov oziroma storitev pokopališke službe,
- rok plačila vseh stroškov v sklopu pokopaliških stroškov (pokop, najem grobov) je 30 dni po prejemu položnice.

29. člen

Obiskovalec pokopališča oziroma poslovilne vežice je dolžan opustiti vse, kar žali pieteto do umrlih.

Na pokopališkem prostoru in v vežici je predvsem prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, žvižganje, glasno smejanje, razgrajanje itd.,
- stopanje in hoja po grobovih,

- odlaganje odpadkov ob ograji ali na tuje grobove oziroma izven za to določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- onesnaženje pokopališkega prostora in vežice,
- vožnja s kolesi in motornimi vozili ali njihovo shranjevanje na pokopališkem prostoru,
- poškodovanje grobov, vežice, ograje, nasadov, naprav in predmetov na pokopališkem prostoru,
- voditi domače živali na pokopališče.

30. člen

Za vse, kar ni določeno s tem pravilnikom, veljajo določila občinskega odloka.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-14/2009-005

Gorenja vas, dne 30. junija 2009

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2678. Pravilnik o pokopališkem redu

Skladno s 31. členom Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 102/01 in 39/09) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji dne 17. 6. 2009 sprejel

PRAVILNIK o pokopališkem redu

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja in vzdrževanja pokopališča v Poljanah nad Škofjo Loko (v nadaljevanju: pokopališče) ter pripadajočih objektov. Lastnik pokopališča je Župnija Poljane, upravljavca pa KS Poljane. Lastnik poslovilne vežice je Občina Gorenja vas - Poljane, upravljavca pa podjetje HIPNOS d.o.o., Medvode. Določa se način in čas pokopa, izvajanje pogrebnih svečanosti, urejanje pokopališča, oddajanje prostorov za grobove v najem, pravice in obveznosti izvajalca ter uporabnikov storitev, financiranje in nadzor nad izvajanjem.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena in obsega:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebnih dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

3. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- zagotovitev uporabe poslovilne vežice,
- druge pokopališke storitve glede na krajevne potrebe.

4. člen

Pogrebna dejavnost se opravlja praviloma izven pokopališč in obsega:

- urejanje dokumentacije o umrlem,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- druge pogrebne storitve.

5. člen

Urejanje pokopališča obsega vzdrževanje pokopališča, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekop grobov in opustitev grobov.

Pod vzdrževanje pokopališča spada predvsem čiščenje in odstranjevanje snega in odpadkov na stopnicah in povezovalnih poteh, odvoz odpadkov na odlagališče, košnja zelenic, vzdrževanje stopnic in povezovalnih poti, manjša vzdrževalna dela na funkcionalnih objektih in napravah, vodenje evidenc ipd.

6. člen

Pokopališka služba iz 2., 3., 4. in 5. člena se izvaja v skladu z odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksom strokovnih izvajalcev.

7. člen

Krajevna skupnost Poljane, upravljavec pokopališča, je storitve pokopališke dejavnosti prenesla na podjetje Hipnos d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec pogrebnih storitev), in sicer dejavnosti iz 2., 3., 4. in 5. člena tega pravilnika, razen: ravnanja z odpadki, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb in urejanja dokumentacije (evidenca pokopov).

VRSTE GROBOV, ODDAJANJE GROBOV IN EVIDENCA

8. člen

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni grobovi, dvojni in trojni grobovi);
- žarni grobovi.

Klasični grobovi so lahko poglobljeni, tako da je možen pokop več pokojnikov v en grob, če geološka sestava tal to dopušča. Ponovni pokop v istem grobu in na istem mestu je dovoljen po končani mirovalni dobi. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu, ki pa ne sme biti krajša od 10 let, odvisno od značilnosti zemljišča.

V žarne grobove, ki so enaki enojnim klasičnim, se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar, pri čemer ne velja mirovalna doba. Žare se lahko shranjujejo tudi v obstoječe klasične grobove, lahko pa se pepel raztrosi na določen prostor na pokopališču.

Grobišča se bodo določila, ko se bodo pokazale potrebe. Določena so za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah in za posmrtno ostanke iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba. Označena morajo biti s spomenikom ali drugim trajnim znamenjem.

Prostor za anonimne grobove se bo določil na posebnem pokopališkem polju, ko se bodo pokazale potrebe za tak način pokopa. Isto velja za prostor za raztrositev pepela.

Graditev grobnic ni dovoljena.

Evidenca grobov je vodena v knjigah, ki jih hrani upravljavec. Evidenca vsebuje: označbo grobnega polja (leva ali desna stran, vrsta, številka groba), točen naslov najemnika, podatke o pokojnikih, čas pokopa.

9. člen

Enojni ali dvojni grobovi so globoki 150 cm in se ob prvem pokopu poglobijo do 200 cm, če to dopušča geološka sestava tal. Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora jama biti poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad zadnjo krsto najmanj 150 cm. Maksimalna širina enojnega groba je 90

cm, dvojnega 180 cm, trojnega pa 270 cm. Dolžina enojnega, dvojnega in trojnega groba je 180 cm.

Novo postavljeni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meja določenega grobnega prostora. Višina spomenika in nagrobnikov lahko doseže 100 cm, širina pa mora biti primerna grobnemu prostoru. Najemniki grobov morajo pridobiti pisno soglasje upravljavca za vsako spremembo oziroma za novo postavitve spomenika.

Med posameznimi grobovi mora biti prazen prostor, širine najmanj 30 cm in posut s peskom, enako kot dostopna pot. Najemniki si dolžni urediti svoj del dostopne poti, kakor tudi vmesne prostore med grobovi.

ODDAJANJE GROBOV V NAJEM

10. člen

Za klasične in žarne grobove se sklene najemna pogodba za dobo 10 let. Pogodba med najemnikom in upravljavcem mora vsebovati predvsem: podatke o grobu, čas najema, višina in rok plačila najemnine ter ukrepe v primeru neizpolnjevanja določil pogodbe.

Pravica do najema groba se lahko podaljša za nadaljnjih 10 let, če izpolnijo najemjemalci naslednje pogoje: da en mesec pred potekom veljavnosti pogodbo obnove; da redno plačujejo najemnino, da imajo urejen grob in da izpolnjujejo ostale obveznosti iz pogodbe.

V primeru smrti najemnika groba velja, da lahko pogodbo obnovijo ali podaljšajo njegovi dediči pod istimi pogoji, kot je bila sklenjena in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

Najmanj 2 meseca pred potekom najemnega razmerja mora najemnik pisno prekiniti razmerje, sicer se šteje, da je najemno razmerje podaljšano.

S prenehanjem najemnega razmerja je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 15 dneh po poteku najemnega razmerja. Če v tem času ne odstrani opreme iz parcele, jo odstrani upravljavec na strankine stroške, prostor pa se odda drugemu najemniku.

Če se najemne pogodbe po preteku dobe ne prekine, najemnik pa ne plača najemnine, upravljavec pozove stranko, da to stori v roku enega meseca. Kolikor stranka tega ne stori, sme upravljavec grobni prostor dati v najem oziroma v uporabo drugemu najemniku.

Višino najemnine določa občinski svet na predlog upravljavca pokopališča. Evidenco o plačilih hrani računovodstvo Občine Gorenja vas - Poljane.

NAČIN IN ČAS POKOPA

11. člen

Umrli do pokopa leži v poslovlilni vežici ali na domu.

V primeru, da stanovski tovariši želijo uporabiti drug objekt, se je o tem predhodno potrebno dogovoriti z upravljavcem pokopališča.

Umrlega se položi v krsto iz mehkega ali trdega lesa oziroma se upepeli in upepeljene ostanke shrani v žaro.

12. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili. V težko dostopnih krajih ali neugodnih vremenskih razmerah se sme umrli prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

13. člen

Pokop je dovoljen po preveritvi dejanskega nastopa smrti, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi, ki tudi določi okviren čas pokopa.

Od trenutka nastopa smrti do pokopa oziroma upepelitve mora preteči najmanj 36 ur.

Svojci so dolžni prijaviti pokop izvajalcu pogrebnih storitev najmanj 24 ur pred pokopom in se istočasno z njim dogovoriti o vseh potrebnih pokopaliških storitvah.

Točen čas pokopa, na podlagi listine o prijavi smrti, določi predstavnik verske skupnosti v dogovoru s svojci umrlega in izvajalcem pogrebnih storitev. V primeru civilnega pogreba se o času pokopa dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

Letni čas pokopa je praviloma ob 17. uri, zimski pa ob 15. uri oziroma po dogovoru s svojci. V primeru dveh ali več pokopov na isti dan se le-ti izvedejo v sporazumu z naročniki.

Pokopi se izvajajo vsak dan v tednu.

14. člen

Pokop se opravi na pokopališču, ki ga je izbral umrli oziroma njegovi svojci. Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravijo skladno s krajevnimi običaji in tem pravilnikom ter v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva krajevno pristojnega organa.

15. člen

Če ni drugače dogovorjeno, morajo stroške pokopa in stroške uporabe poslovilne vežice poravnati dediči umrlega.

Če dedičev ni ali če niso sposobni poravnati stroškov pokopa in uporabe poslovilne vežice, jih poravna občina, v kateri je umrli imel stalno prebivališče.

Občina ima pravico do povrnitve stroškov iz zapuščine umrlega.

UPRAVLJANJE POSLOVILNE VEŽICE

16. člen

Občina Gorenja vas - Poljane je upravljanje poslovilne vežice prenesla s posebno pogodbo na podjetje HIPNOS d.o.o., Iztokova 8, p. Medvode.

V času, ko je poslovilna vežica uradno zaprta, je vstop mogoč samo na podlagi predhodnega dogovora z upravljavcem.

Najemnino mrliške vežice zaračunava Občina Gorenja vas - Poljane upravljavcu - podjetju HIPNOS d.o.o., le-ta pa naprej uporabniku. Višino najemnine določi občinski svet.

POGREBNE SVEČANOSTI

17. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pomen. Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev taka, se lahko pokop opravi v družinskem krogu. Za pogreb ob sodelovanju Rimskokatoliške cerkve se v nadaljevanju uporablja izraz cerkveni pogreb. Postopke ob sodelovanju predstavnikov drugih verskih skupnosti dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

18. člen

Pogrebna svečanost na pokopališču se prične v poslovilni vežici. Če je pokojnik ležal na domu se pogrebna svečanost lahko začne na prostoru pred cerkvijo ali na prostoru pred poslovilno vežico.

Obred v poslovilni vežici se opravi na sledeči način: svojci se poslovijo od pokojnika, nato se vrata v prostor, kjer leži pokojnik, zaprejo. Sosedje ali pogrebna služba odnesejo krsto ali žaro skozi prehod in drugo vežico, ki je prazna, na poslovilni prostor pred vežico in ga položijo na voziček. V primeru, da sta zasedeni obe vežici se krsto ali žaro odnese skozi prostor za svojce. Pred poslovilno vežico se opravi prvi del obreda. Če je cerkveni pogreb je lahko tukaj tudi maša, v skladu s cerkvenim obrednikom. V dogovoru s svojci se v primeru slabega vremena

ta obred z mašo lahko opravi kar v prostorih obeh poslovilnih vežic. Na željo svojcev se lahko pokojnika v sprevedu odnese v cerkev in se prvi del obreda z mašo opravi v cerkvi v skladu s cerkvenim obrednikom. Pri vežici v tem primeru vse potrebno postorijo sosedje oziroma pogrebci, tako kot bi pokojnik ležal doma. Po dogovoru s svojci se lahko pogrebna maša opravi v cerkvi pred pogrebom brez pokojnika ali po pogrebu, vendar v sklopu pogreba.

19. člen

Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev ne opravi pogrebna svečanost, Anonimni pokop opravi izvajalec javne službe v prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

20. člen

Krsto ali žaro peljejo oziroma nesejo do groba sosedje ali pogrebci, katere priskrbi izvajalec pogrebnih storitev. Glede sodelovanja pri pogrebu (godba, pevci, govorniki) se naročnik pogreba ali izvajalec pogrebnih storitev dogovori z voditeljem pogreba.

21. člen

Razpored v sprevedu je praviloma naslednji:

Če je cerkveni pogreb je predstavnik Cerkve v sprevedu pred krsto ali žaro umrlega, križ pa na čelu spreveda.

V primeru civilnega pogreba je na čelu spreveda državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev in rož, pevci, godba, pogrebni voz oziroma nosilci žare umrlega, najožji svojci in sorodniki, za njimi ostali udeleženci pogreba.

22. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori. Pri cerkvenem pokopu pa tudi verska znamenja in predstavnik Cerkve.

Krsto umrlega ali žaro s pepelom umrlega se položi v grob, nato se opravi verski obred, če gre za pokop s sodelovanjem verske skupnosti.

Glavna pogrebna svečanost se zaključi s poslovitvijo udeležencev pogreba od umrle osebe.

23. člen

Društvo, ki ima ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci ...), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti. Če pri pogrebu sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo, kot zadnji pozdrav pokojniku pred zaključkom javne pogrebne svečanosti, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

24. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja med pogrebno svečanostjo do 10 minut ali s prekinitvijo do 15 minut.

Udeleženci pogrebne svečanosti so med samo pogrebno svečanostjo in v primeru pogrebne maše dolžni pokojnika-co počastiti s primernim vedenjem in vsem spoštovanjem do svojcev, ter na miren in spoštljiv način spremljati pogrebno svečanost. Izvajalec pogrebnih storitev je dolžan osebo, ki na kakršen koli način moti pogrebno slovesnost opozoriti, da naj se obnaša pogrebni slovesnosti primerno.

RAVNANJE Z ODPADKI, VZDRŽEVANJE REDA IN UREJANJE GROBOV

25. člen

Za vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov. Grobovi morajo biti redno vzdrževani, spomladi in na dan

mrtvih pa temeljito očiščeni. Nagrobni spomeniki naj bodo čimbolj prilagojeni okolici in usklajeni z zazidalnim načrtom pokopališča. Znamenja na nagrobnih spomenikih morajo izražati spoštovanje do pokojnika in ne smejo povzročati zgražanja.

Najemniki grobov in obiskovalci grobov ločujejo odpadke po vrsti v skladu z navodili za ločeno zbiranje. Ločeno zbrane odpadke redno odlagajo v zabojnike za zbiranje.

Upravljevec pokopališča zagotovi zadostno število zabojnikov, navodila za ločeno zbiranje in uredi oddajo odpadkov z izvajalcem gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

26. člen

Na pokopališču se določi izvajalce za postavitev nagrobnikov, obnovo črk na nagrobnikih, ter ureditev grobov, kateri opravljajo delo v dogovoru z vzdrževalcem pokopališča.

27. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali, če kvari dostojanstvo pokopališča, se smatra, da je zapuščen.

28. člen

Uporabnik storitve javne službe, ki je predmet tega odloka, ima naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev pokopališke službe,
- pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrl pokopan, če zato obstajajo objektivne možnosti,
- pravico do določanja o načinu pokopa,
- pravica do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravica do pritožbe na pristojen organ, če so kršene pravice uporabnikov.

Obveznosti uporabnikov pokopališke službe:

- obvezno upoštevanje predpisov in navodil za ravnanje z odpadki in upravljavca pokopališča v zvezi z izvajanjem pokopališkega reda,
- obvezno plačilo uporabe objektov oziroma storitev pokopališke službe,
- rok plačila vseh stroškov v sklopu pokopaliških stroškov (pokop, najem grobov) je 30 dni po prejemu položnice.

29. člen

Obiskovalec pokopališča oziroma poslovilne vežice je dolžan opustiti vse, kar žali pieteto do umrlih.

Na pokopališkem prostoru in v vežici je predvsem prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, žvižganje, glasno smejanje, razgrajanje itd.,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje odpadkov ob ograji ali na tuje grobove oziroma izven za to določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- onesnaženje pokopališkega prostora in vežice,
- vožnja s kolesi in motornimi vozili ali njihovo shranjevanje na pokopališkem prostoru,
- poškodovanje grobov, vežice, ograje, nasadov, naprav in predmetov na pokopališkem prostoru,
- voditi domače živali na pokopališče.

30. člen

Za vse, kar ni določeno s tem pravilnikom, veljajo določila občinskega odloka.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-14/2009-004

Gorenja vas, dne 30. junija 2009

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

2679. Pravilnik o pokopališkem redu

Skladno s 31. členom Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 102/01 in 39/09), je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji dne 17. 6. 2009 sprejel

PRAVILNIK o pokopališkem redu

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja in vzdrževanja pokopališča v Stari Oselici (v nadaljevanju: pokopališče) ter pripadajočih objektov. Lastnik pokopališča je Župnija Stara Oselica, upravljelec pa KS Trebija. Lastnik poslovilne vežice je Občina Gorenja vas - Poljane, upravljelec KS Trebija. Določa se način in čas pokopa, izvajanje pogrebnih svečanosti, urejanje pokopališča, oddajanje prostorov za grobove v najem, pravice in obveznosti izvajalca ter uporabnikov storitev, financiranje in nadzor nad izvajanjem.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena in obsega:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebnih dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

3. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- zagotovitev uporabe poslovilne vežice,
- druge pokopališke storitve glede na krajevne potrebe.

4. člen

Pogrebna dejavnost se opravlja praviloma izven pokopališč in obsega:

- urejanje dokumentacije o umrlem,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- druge pogrebne storitve.

5. člen

Urejanje pokopališča obsega vzdrževanje pokopališča, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekop grobov in opustitev grobov.

Pod vzdrževanje pokopališča spada predvsem čiščenje in odstranjevanje snega in odpadkov na stopnicah in povezovalnih poteh, odvoz odpadkov na odlagališče, košnja zelenic, vzdrževanje stopnic in povezovalnih poti, manjša vzdrževalna dela na funkcionalnih objektih in napravah, vodenje evidenc ipd.

6. člen

Pokopališka služba iz 2., 3., 4. in 5. člena se izvaja v skladu z odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksom strokovnih izvajalcev.

7. člen

Krajevna skupnost Trebija, upravljelec pokopališča, organizira na željo sorodnikov pokojnega dejavnosti iz 2., 3., 4. in

5. člena tega pravilnika, organizira odvoz odpadkov, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb in urejanja dokumentacije (evidenca pokopov).

VRSTE GROBOV, ODDAJANJE GROBOV IN EVIDENCA

8. člen

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni grobovi, dvojni in trojni grobovi);
- žarni grobovi.

Klasični grobovi so lahko poglobljeni, tako da je možen pokop več pokojnikov v en grob, če geološka sestava tal to dopušča. Ponovni pokop v istem grobu in na istem mestu je dovoljen po končani mirovalni dobi. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu, ki pa ne sme biti krajša od 10 let, odvisno od značilnosti zemljišča.

V žarne grobove, ki so enaki enojnim klasičnim, se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar, pri čemer ne velja mirovalna doba. Žare se lahko shranjujejo tudi v obstoječe klasične grobove, lahko pa se pepel raztrosi na določen prostor na pokopališču.

Grobišča se bodo določila, ko se bodo pokazale potrebe. Določena so za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah in za posmrtno ostanke iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba. Označena morajo biti s spomenikom ali drugim trajnim znamenjem.

Prostor za anonimne grobove se bo določil na posebnem pokopališkem polju, ko se bodo pokazale potrebe za tak način pokopa. Isto velja za prostor za raztrositev pepela.

Graditev grobnic ni dovoljena.

Evidenca grobov je vodena v knjigah, ki jih hrani upravljalec. Evidenca vsebuje: označbo grobnega polja (leva ali desna stran, vrsta, številka groba), točen naslov najemnika, podatke o pokojnikih, čas pokopa.

9. člen

Enojni ali dvojni grobovi so globoki 150 cm in se ob prvem pokopu poglobijo do 200 cm, če to dopušča geološka sestava tal. Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora jama biti poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad zadnjo krsto najmanj 150 cm. Maksimalna širina enojnega groba je 90 cm, dvojnega 180 cm, trojnega pa 270 cm. Dolžina enojnega, dvojnega in trojnega groba je 180 cm.

Novo postavljeni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meja določenega grobnega prostora. Višina spomenika in nagrobnikov lahko doseže 100 cm, širina pa mora biti primerna grobnemu prostoru. Najemniki grobov morajo pridobiti pisno soglasje upravljalca za vsako spremembo oziroma za novo postavitev spomenika.

Med posameznimi grobovi mora biti prazen prostor, širine najmanj 30 cm in posut s peskom, enako kot dostopna pot. Najemniki si dolžni urejati svoj del dostopne poti, kakor tudi vmesne prostore med grobovi.

ODDAJANJE GROBOV V NAJEM

10. člen

Za klasične in žarne grobove se sklene najemna pogodba za dobo 10 let. Pogodba med najemnikom in upravljalcem mora vsebovati predvsem: podatke o grobu, čas najema, višina in rok plačila najemnine ter ukrepe v primeru neizpolnjevanja določil pogodbe.

Pravica do najema groba se lahko podaljša za nadaljnjih 10 let, če izpolnijo najemjemalci naslednje pogoje: da en mesec pred potekom veljavnosti pogodbo obnove; da redno plačujejo najemnino, da imajo urejen grob in da izpolnjujejo ostale obveznosti iz pogodbe.

V primeru smrti najemnika groba velja, da lahko pogodbo obnovijo ali podaljšajo njegovi dediči pod istimi pogoji, kot je bila sklenjena in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

Najmanj 2 meseca pred potekom najemnega razmerja mora najemnik pisno prekiniti razmerje, sicer se šteje, da je najemno razmerje podaljšano.

S prenehanjem najemnega razmerja je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 15 dneh po poteku najemnega razmerja. Če v tem času ne odstrani opreme iz parcele, jo odstrani upravljavec na strankine stroške, prostor pa se odda drugemu najemniku.

Če se najemne pogodbe po preteku dobe ne prekine, najemnik pa ne plača najemnine, upravljavec pozove stranko, da to stori v roku enega meseca. Kolikor stranka tega ne stori, sme upravljavec grobni prostor dati v najem oziroma v uporabo drugemu najemniku.

Višino najemnine določa občinski svet na predlog upravljavca pokopališča. Evidenco o plačilih hrani računovodstvo Občine Gorenja vas - Poljane.

NAČIN IN ČAS POKOPA

11. člen

Umrli do pokopa leži v poslovični vežici ali na domu.

V primeru, da stanovski tovariši želijo uporabiti drug objekt, se je o tem predhodno potrebno dogovoriti z upravljalcem pokopališča.

Umrlega se položi v krsto iz mehkega ali trdega lesa oziroma se upepeli in upepeljene ostanke shrani v žaro.

12. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili. V težko dostopnih krajih ali neugodnih vremenskih razmerah se sme umrli prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

13. člen

Pokop je dovoljen po preveritvi dejanskega nastopa smrti, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi, ki tudi določi okviren čas pokopa.

Od trenutka nastopa smrti do pokopa oziroma upepelitve mora preteči najmanj 36 ur.

Svojci so dolžni prijaviti pokop izvajalcu pogrebnih storitev najmanj 24 ur pred pokopom in se istočasno z njim dogovoriti o vseh potrebnih pokopaliških storitvah.

Točen čas pokopa, na podlagi listine o prijavi smrti, določi predstavnik verske skupnosti v dogovoru s svojci umrlega in izvajalcem pogrebnih storitev. V primeru civilnega pogreba se o času pokopa dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

Letni čas pokopa je praviloma ob 17. uri, zimski pa ob 15. uri oziroma po dogovoru s svojci. V primeru dveh ali več pokopov na isti dan se le-ti izvedejo v sporazumu z naročniki.

Pokopi se izvajajo vsak dan v tednu.

14. člen

Pokop se opravi na pokopališču, ki ga je izbral umrli oziroma njegovi svojci. Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravijo skladno s krajevnimi običaji in tem pravilnikom ter v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva krajevno pristojnega organa.

15. člen

Če ni drugače dogovorjeno, morajo stroške pokopa in stroške uporabe poslovične vežice poravnati dediči umrlega.

Če dedičev ni ali če niso sposobni poravnati stroškov pokopa in uporabe poslovilne vežice, jih poravna občina, v kateri je umrli imel stalno prebivališče.

Občina ima pravico do povrnitve stroškov iz zapuščine umrlega.

UPRAVLJANJE POSLOVILNE VEŽICE

16. člen

Občina Gorenja vas - Poljane je upravljanje poslovilne vežice prenesla na Krajevno skupnost Trebija. Občina ostaja lastnik vežice, Krajevna skupnost je upravitelj, vzdrževalec pa g. Ivan Filipič.

V času, ko je poslovilna vežica uradno zaprta, je vstop mogoč samo na podlagi predhodnega dogovora z upravljavcem.

Najemnino mrliške vežice zaračunava Občina Gorenja vas - Poljane vsakemu uporabniku posebej. Višino najemnine določi občinski svet.

POGREBNE SVEČANOSTI

17. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pomen. Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev taka, se lahko pokop opravi v družinskem krogu. Za pogreb ob sodelovanju Rimskokatoliške cerkve se v nadaljevanju uporablja izraz cerkveni pogreb. Postopke ob sodelovanju predstavnikov drugih verskih skupnosti dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

18. člen

Pogrebna svečanost na pokopališču se prične v poslovilni vežici. Če je pokojnik ležal na domu se pogrebna svečanost lahko začne na prostoru pred cerkvijo ali na prostoru pred poslovilno vežico.

Obred v poslovilni vežici se opravi na sledeči način: svojci se poslovijo od pokojnika, nato se vrata v prostor, kjer leži pokojnik, zapro. Sosedje ali pogrebna služba odnesejo krsto ali žaro skozi prehod in drugo vežico, ki je prazna, na poslovilni prostor pred vežico in ga položijo na voziček. Pred poslovilno vežico se opravi prvi del obreda. Če je cerkveni pogreb je lahko tukaj tudi maša, v skladu s cerkvenim obrednikom. V dogovoru s svojci se v primeru slabega vremena ta obred z mašo lahko opravi kar v prostorih obeh poslovilnih vežic. Na željo svojcev se lahko pokojnika v sprevedu odnese v cerkev in se prvi del obreda z mašo opravi v cerkvi v skladu s cerkvenim obrednikom. Pri vežici v tem primeru vse potrebno postorijo sosedje oziroma pogrebci, tako kot bi pokojnik ležal doma. Po dogovoru s svojci se lahko pogrebna maša opravi v cerkvi pred pogrebom brez pokojnika ali po pogrebu, vendar v sklopu pogreba.

19. člen

Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev ne opravlja pogrebna svečanost, Anonimni pokop opravi izvajalec javne službe v prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

20. člen

Krsto ali žaro peljejo oziroma nesejo do groba sosedje ali pogrebci, katere priskrbi izvajalec pogrebnih storitev. Glede sodelovanja pri pogrebu (godba, pevci, govorniki) se naročnik pogreba ali izvajalec pogrebnih storitev dogovori z voditeljem pogreba.

21. člen

Razpored v sprevedu je praviloma naslednji:

- Če je cerkveni pogreb je predstavnik Cerkve v sprevedu pred krsto ali žaro umrlega, križ pa na čelu spreveda.
- V primeru civilnega pogreba je na čelu spreveda državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori. Za prapori gredo

nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev in rož, pevci, godba, pogrebni voz oziroma nosilci žare umrlega, najožji svojci in sorodniki, za njimi ostali udeleženci pogreba.

22. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori. Pri cerkvenem pokopu pa tudi verska znamenja in predstavnik Cerkve.

Krsto umrlega ali žaro s pepelom umrlega se položi v grob, nato se opravi verski obred, če gre za pokop s sodelovanjem verske skupnosti.

Glavna pogrebna svečanost se zaključi s poslovitvijo udeležencev pogreba od umrle osebe.

23. člen

Društvo, ki ima ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci ...), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti. Če pri pogrebu sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo, kot zadnji pozdrav pokojniku pred zaključkom javne pogrebne svečanosti, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

24. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja med pogrebno svečanostjo do 10 minut ali s prekinitvijo do 15 minut.

Udeleženci pogrebne svečanosti so med samo pogrebno svečanostjo in v primeru pogrebne maše dolžni pokojnika počastiti s primernim vedenjem in vsem spoštovanjem do svojcev, ter na miren in spoštljiv način spremljati pogrebno svečanost. Izvajalec pogrebnih storitev je dolžan osebo, ki na kakršen koli način moti pogrebno slovesnost opozoriti, da naj se obnaša pogrebni slovesnosti primerno.

RAVNANJE Z ODPADKI, VZDRŽEVANJE REDA IN UREJANJE GROBOV

25. člen

Za vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov. Grobovi morajo biti redno vzdrževani, spomladi in na dan mrtvih pa temeljito očiščeni. Nagrobni spomeniki naj bodo čimbolj prilagojeni okolici in usklajeni z zazidalnim načrtom pokopališča. Znamenja na nagrobnih spomenikih morajo izražati spoštovanje do pokojnika in ne smejo povzročati zgražanja.

Najemniki grobov in obiskovalci grobov ločujejo odpadke po vrsti v skladu z navodili za ločeno zbiranje. Ločeno zbrane odpadke redno odlagajo v zabojnike za zbiranje.

Upravljavec pokopališča zagotovi zadostno število zabojnikov, navodila za ločeno zbiranje in uredi oddajo odpadkov z izvajalcem gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

26. člen

Na pokopališču se določi izvajalce za postavitev nagrobnikov, obnovo črk na nagrobnikih, ter ureditev grobov, kateri opravljajo delo v dogovoru z vzdrževalcem pokopališča.

27. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali, če kvari dostojanstvo pokopališča, se smatra, da je zapuščen.

28. člen

Uporabnik storitve javne službe, ki je predmet tega odloka, ima naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev pokopališke službe,
- pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrli pokopan, če zato obstajajo objektivne možnosti
- pravico do določanja o načinu pokopa,
- pravica do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravica do pritožbe na pristojen organ, če so kršene pravice uporabnikov.

Obveznosti uporabnikov pokopališke službe:

- obvezno upoštevanje predpisov in navodil za ravnanje z odpadki in upravljavca pokopališča v zvezi z izvajanjem pokopališkega reda,
- obvezno plačilo uporabe objektov oziroma storitev pokopališke službe,
- rok plačila vseh stroškov v sklopu pokopaliških stroškov (pokop, najem grobov) je 30 dni po prejemu položnice.

29. člen

Obiskovalec pokopališča oziroma poslovalne vežice je dolžan opustiti vse, kar žali pieteto do umrlih.

Na pokopališkem prostoru in v vežici je predvsem prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, žvižganje, glasno smejanje, razgrajanje itd.,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje odpadkov ob ograji ali na tuje grobove oziroma izven za to določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- onesnaženje pokopališkega prostora in vežice,
- vožnja s kolesi in motornimi vozili ali njihovo shranjevanje na pokopališkem prostoru,
- poškodovanje grobov, vežice, ograje, nasadov, naprav in predmetov na pokopališkem prostoru,
- voditi domače živali na pokopališče.

30. člen

Za vse, kar ni določeno s tem pravilnikom, veljajo določila občinskega odloka.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-14/2009-002

Gorenja vas, dne 30. junija 2009

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

IDRIJA

2680. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta Godovič 1

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 – ZZZK-1, 33/07 – ZPNačrt) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 01/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 21. redni seji dne 2. 7. 2009 sprejel

ODLOK

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta Godovič 1

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta Godovič 1.

2. člen

(Namen odloka)

Začasni ukrepi se sprejmejo zaradi preprečitve utemeljene nevarnosti, da bo izvedba prostorske ureditve onemogo-

čena ali močno otežena oziroma da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe ali bodo zanjo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

3. člen

(Pravna podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta Godovič 1 je predvidena na osnovi predloga Občinskega prostorskega načrta Občine Idrija, ki je pripravljen na podlagi:

- Programa priprave Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Idrija (Uradni list RS, št. 105/06),
- Ugotovitvenega sklepa o nadaljevanju postopka priprave novih prostorskih aktov Občine Idrija (Uradni list RS, št. 76/07).

4. člen

(Območje začasnih ukrepov)

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 10.S, 102/1, 102/2, 104, 106, 107/1, 107/2, 107/3, 111/1, 111/2, 113, 114/1, 115/4, 832/1, 832/3, 832/4, 832/84, 832/85, 832/86, 832/87, 899, 900, 901, 902/1, 902/2, 902/3, 904, 907, 1087/1, 1092/1, 1092/2, 1544/2, 1548, vse k.o. Godovič.

Meja območja začasnih ukrepov je prikazana na katastrskem načrtu merila 1:5000 tako, da je mogoče mejo območja začasnih ukrepov prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

Grafični del, ki prikazuje območje začasnih ukrepov, je sestavni del tega odloka.

5. člen

(Vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju je prepovedano:

- parcelacija zemljišč in promet z zemljišči,
- gradnja pomožnih objektov iz Obvezne razlage Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PUP 1 – Črnovrška planota in Godoviško podolje, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih, za območje PUP 2 – Ledinska planota, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PUP 3 – zahodni del občine in Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Črni Vrh (Uradni list RS, št. 42/09),
- urejanje trajnih nasadov,
- gradnja stavb,
- vodnogospodarske ureditve, melioracije zemljišč in zemeljska dela,
- postavitev spominskih obeležij, reklamnih znamenj in turističnih oznak,
- urejanje javnih rekreacijskih in zelenih površin.

6. člen

(Čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo še eno leto po uveljavitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Godovič 1, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje prostorskega akta, vendar največ štiri leta od uveljavitve tega odloka.

7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-1/2005-304

Idrija, dne 2. julija 2009

Župan

Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**2681. Sklep o določitvi cene programov v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2 in 25/08 – spremembe in dopolnitve), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 26. redni seji dne 2. 7. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki****1. člen**

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki od 1. 9. 2009 dalje znašajo:

Starostna skupina 1–3 let (6–9 ur)	470,81 €
Kombinirana skupina (6–9 ur)	389,94 €
Starostna skupina 3–6 let (6–9 ur)	345,31 €

2. člen

Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Sklepa o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcu Občine Kostanjevica na Krki znašajo 1,87 € na otroka na dan.

4. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,17 € za vsako začeto uro.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2009.

Št. 609-9/2009

Kostanjevica na Krki, dne 2. julija 2009

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

K R A N J**2682. Odlok o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Mestne občine Kranj**

Na podlagi 3., 7., 33. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, EZ-UPB2,

70/08), 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1E, Uradni list RS, 17/08 – spremembe 3), 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02, 102/07, 3/09) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 17. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Mestne občine Kranj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(2) Gospodarska javna služba iz prejšnjega odstavka se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(3) Ta odlok je tudi koncesijski akt za izvajanje javne službe iz prvega odstavka tega člena.

(4) V delu, v katerem je ta odlok koncesijski akt po prejšnjem odstavku tega člena, se odlok sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- distribucija: je transport plina po distribucijskem omrežju;
- prenos: je transport goriv po prenosnem omrežju;
- distribucijsko omrežje: je energetska omrežje od prenosnega omrežja do končnega odjemalca;
- sistemске storitve: so storitve, ki omogočajo nemoteno, zanesljivo in kvalitetno delovanje energetskih sistemov;
- sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina: je pravna oseba, ki je v skladu zakonom na podlagi tega odloka določena za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na posameznem omrežju;
- omrežnina: je del cene za uporabo plinovodnega omrežja in je namenjen plačevanju izvajanja javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in pokrivanju stroškov sistemskih storitev;
- uporabnik omrežja: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema energijo;
- Agencija za energijo: Javna agencija Republike Slovenije za energijo;
- koncesionar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Mestne občine Kranj;
- koncedent je Mestna občina Kranj.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**3. člen**

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina obsega:

- distribucijo zemeljskega plina po plinovodnem omrežju ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj distribucijskih omrežij,
- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,

– izgradnjo distribucijskega plinovodnega omrežja na območju Mestne občine Kranj v skladu občinskimi prostorskimi plani, drugimi ustreznimi akti in dokumentacijo,

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja, v skladu z odločitvami občine,

– pridobitev projektov, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo distribucijskega omrežja ter upravnih in drugih dovoljenj za njegovo obratovanje,

– ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom za učinkovit dostop do omrežja,

– vodenje katastra plinovodnega omrežja, objektov in naprav,

– načrtovanje porabe zemeljskega plina z uporabo ustreznih metod in upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Oseba, ki izvaja koncesionirano javno službo iz prvega odstavka 1. člena tega odloka mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina od morebitnih drugih dejavnosti, v kolikor jih izvaja, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Letnemu poročilu mora oseba iz prvega odstavka tega člena priložiti pravila, ki jih je mogoče spreminjati le izjemoma in iz utemeljenih razlogov, po katerih so na posamezne račune dejavnosti razdeljene. Sestavni del letnega poročila so tudi kriteriji, v skladu s katerimi so na posamezne energetske dejavnosti razporejena:

- sredstva,
- obveznosti do virov sredstev,
- prihodki in
- odhodki.

(3) Letno poročilo mora obsegati tudi vsako transakcijo s povezano družbo oziroma družbo z istimi lastniki.

5. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

Območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka obsega celotno območje Mestne občine Kranj.

III. INFRASTRUKTURA

6. člen

(distribucijsko omrežje)

(1) Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območja izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

(2) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

7. člen

(lastništvo distribucijskih omrežij in naprav)

Distribucijsko plinovodno omrežje in vse druge naprave, ki so del infrastrukture javne službe iz 1. člena tega odloka, skupaj z vsemi stvarnimi in obligacijskimi pravicami distributerja

na tem omrežju in v zvezi s tem omrežjem, preidejo po poteku koncesijskega razmerja s koncesionarjem, ki jih je zgradil, v last Mestne občine Kranj.

8. člen

(pogoji prenosa lastništva omrežij in naprav)

Način in pogoji prenosa lastništva in vseh pravic iz prejšnjega člena se določijo s koncesijsko pogodbo z vsakokratnim koncesionarjem. S pogodbo se uredi in določi tudi način prenosa pravic v primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

IV. KATASTER DISTRIBUCIJSKIH OMREŽIJ IN NAPRAV

9. člen

(kataster)

(1) Koncesionar mora za plinovodno omrežje voditi kataster distribucijskega omrežja in naprav, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih in odjemalcih. Obseg in način vodenja katastra in zbirke podatkov predpiše pristojni državni organ.

(2) Kataster se vodi v skladu s pravilniki, ki veljajo za vodenje katastrov.

(3) V katastru in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, v zvezi s katerimi je treba postopati po določbah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ – Uradni list RS, št. 24-900/03, 61-2663/05, 109-4752/05, 113-5005/05, 28-1130/06, 117-5018/06).

V. SPLOŠNI AKTI KONCESIONARJA

10. člen

(ureditev splošnih aktov)

Splošne akte koncesionarja in njihovo vsebino določajo zakoni in podzakonski akti s področja energetike.

VI. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

– dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi plani in programi s strani koncedenta;

– dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;

– s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti javnih površin ali ogroziti varnosti uporabnikov;

– zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;

– pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju gospodarske javne službe;

– pripraviti je dolžan plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložiti koncedentu v potrditev do 15. septembra za vsako prihodnje leto;

– koncesionar mora obstoječo in zgrajeno infrastrukturo tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati;

- koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti;
- koncesionar mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer opravlja javno službo;
- izdelati mora napoved in načrt porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih;
- koncesionar mora voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno mora voditi poslovne knjige;
- koncesionar mora poročati koncendentu o izvajanju koncesije;
- koncesionar ima tudi druge obveznosti, ki so določene z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

12. člen

(javna pooblastila koncesionarju)

Koncesionar ima pri izvajanju koncesionirane gospodarske javne službe poleg javnih pooblastil na podlagi zakona tudi naslednja javna pooblastila:

- izdaja sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- v zvezi z izvajanjem dejavnosti daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, kolikor ni z zakonom predpisano drugače,
- daje soglasja k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje s katerim upravljajo, kolikor ni z zakonom predpisano drugače,
- odloča za vsako posamezno priključitev odjemalca na distribucijsko omrežje,
- vodi kataster distribucijskega omrežja zemeljskega plina in naprav v skladu z veljavnimi predpisi, ob uporabi veljavnih standardov ter druge evidence,
- ima druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti in drugi predpisi.

VII. DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE IN PRIKLJUČITEV UPORABNIKOV NA OMREŽJE

13. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

- (1) Priključitev uporabnikov na distribucijsko omrežje, prekinitev in ustavitev distribucije ter ponovna priključitev se izvajajo pod pogoji in na način, kot določajo splošni pogoji za dobavo in odjem.
- (2) Pogoji v zvezi z distribucijskim omrežjem so določeni s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.
- (3) Priključitev uporabnikov na distribucijsko omrežje v skladu s pogoji, kot jih določa odlok, je obvezna.
- (4) Koncesionar mora pred uveljavitvijo splošnih pogojev za dobavo in odjem pridobiti soglasje koncedenta k navedeni akta.
- (5) Preden koncesionar izvede priključek uporabnika na distribucijsko omrežje, je uporabnik dolžan koncesionarju predložiti potrdilo koncedenta o plačilu komunalnega prispevka.

VIII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(omrežnina za zemeljski plin)

- (1) Naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega

plina, se financirajo iz omrežnine za distribucijo plina, ki jo plačujejo uporabniki omrežja koncesionarju.

- (2) Višino omrežnine določi koncesionar v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo.

- (3) Koncesionar zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

15. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar plačuje koncendentu koncesijsko dajatev iz plačane neto omrežnine. Neto omrežnina je omrežnina, zmanjšana za koncesijsko dajatev in za strošek dostopa do prenosnega omrežja. Višino koncesijske dajatve določa, koncesijska pogodba. Koncesionar je lahko prost plačila koncesijske dajatve v obdobju izgradnje plinovodnega omrežja, objektov in naprav za izvajanje dejavnosti po tem odloku. O oprostitvi in pogojih izgradnje omrežja, objektov in naprav se koncedent in koncesionar posebej dogovorita.

IX. KONCESIJA

16. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
- (3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.
- (4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

17. člen

(koncesijska pogodba)

V koncesijski pogodbi se uredi izvajanje dejavnosti koncesionarja, njegove naloge, odgovornosti in pravice ter obveznosti do koncedenta in odjemalcev. V tej pogodbi je zlasti potrebno urediti vsa vprašanja glede uporabe omrežja in infrastrukture za učinkovito opravljanje nalog sistema operaterja po Energetskem zakonu in podzakonskih aktih.

18. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

- (1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:
 - izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
 - izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
 - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.
- (2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.
- (3) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

19. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas največ 35 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 90 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

20. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

21. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

X. NADZOR

22. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ Mestne občine Kranj. Nadzor zajema vse okoliščine in podatke v zvezi z izvajanjem javne službe.

(3) Pristojni organ pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno ali v celoti obveznosti iz koncesijskega razmerja, lahko izda odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka, koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

23. člen

(organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

24. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojno razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze, podatke o višini stroškov, ki vplivajo na višino omrežnine, podatke o številu, tehničnih lastnostih izvedenih priklopov, register uporabnikov ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent ob začetku nadzora pisno navesti razloge nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti

koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) Organ nadzora oblikuje zapisnik o nadzoru.

XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

25. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

26. člen

(izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih, tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

27. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določajo v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

28. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja (velja za zemeljski plin);
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

29. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Mestni občini Kranj, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)iz-

vajalci Mestni občini Kranj uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Mestne občine Kranj.

30. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne gospodarske službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja te koncesije izvajali storitev gospodarske javne službe na območju Mestne občine Kranj;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;

– da so upravičenja na zemljiščih iz območja izvajanja javne službe, ki jih koncedent zagotovi koncesionarju in na podlagi katerih pridobi koncesionar pravico gradnje infrastrukture in izvajanje javne službe, neodplačna.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- podajati soglasja in potrditve k planom in programom izgradnje ter vzdrževanja distribucijskega omrežja in naprav;
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;

– druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

31. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno (npr. glede inšpekcije ...), je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

32. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– do priklopa na distribucijsko omrežje pod pogoji in način določen v Energetskem zakonu, tem odloku, splošnih aktih koncesionarja ter splošnih aktih koncedenta,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

33. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– da se v okviru območja koncesije priključijo na omrežje, kjer je zgrajeno in sicer pri graditvi novih stavb, in kadar se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, razen v primeru vzpostavitve enega od alternativnih sistemov za oskrbo z energijo ali zamenjave sistema z enim od alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kot so ti alternativni sistemi določeni v Energetskem zakonu in v primeru, če je stavba priključena na daljinsko ogrevanje, in v primeru, če je z odlokom drugače določeno,

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

– omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javne službe, oziroma so nanjo priključene,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,

– spoštovati pogoje za priklop na distribucijsko omrežje.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar na tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

XII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

34. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar mora izpolnjevati pogoje, ki jih za izvajanje dejavnosti določa zakon.

(2) Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(3) Koncesionar mora biti lastnik infrastrukture za opravljanje gospodarske javne službe ali mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo o njegovi uporabi za čas trajanja koncesije.

(4) Koncesionar, ki ni lastnik omrežja ali njegovega dela oziroma druge infrastrukture, mora z lastnikom skleniti pogodbo, s katero uredi vsa vprašanja uporabe tega omrežja za opravljanje nalog, ki so z zakonom in tem odlokom določene za koncesionarja. V tej pogodbi je zlasti treba urediti obseg in namen uporabe omrežja, višino najemnine oziroma drugega plačila koncesionarja, pogoje in način tekočega in investicijskega vzdrževanja omrežja in druga vprašanja, ki koncesionarju omogočajo, da učinkovito opravlja svoje naloge.

(5) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

35. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja, niti likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

– da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo ustrezne strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka,

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe na celotnem območju občine za njeno izvajanje,

– da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost,

– da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe,

– da je sposoben zagotavljati izvajanje storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,

– da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času,

– da je finančno in poslovno usposobljen,

– da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo),

– da je lastnik infrastrukture oziroma je z lastnikom sklenil ali bo pod pogojem pridobitve koncesije zagotovo lahko sklenil najemno pogodbo oziroma pogodbo o uporabi omrežja,

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz šeste do desete alineje in

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

XIII. JAVNI RAZPIS

36. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje (če bodo predmet koncesije tudi gradnje nad 5.150.000 € tudi v Uradnem listu EU):

1. navedbo in sedež koncedenta,

2. podatke o objavi koncesijskega akta,

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,

5. postopek izbire koncesionarja,

6. merila za izbor koncesionarja,

7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

9. način zavarovanja resnosti prijave,

10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

13. rok za izbiro koncesionarja,

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije. (če bodo predmet koncesije tudi gradnje nad 5.150.000 € tudi v Uradnem listu EU).

37. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 35. in 36. člena tega Odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

38. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

– tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe;

– kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;

– dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

39. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

40. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(3) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(4) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

(5) Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandi-

data, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

(6) Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(7) Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(8) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(9) Koncedent odloči o izboru koncesionarja za javno službo, ki je predmet tega odloka, z upravno odločbo.

(10) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(11) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

XV. PRENOS KONCESIJE

41. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XVI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

42. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

43. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja.

44. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

45. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek pri koncesionarju,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna (dokončna). Obstoje razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe iz razlogov na strani koncesionarja je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev dokazane neamortizirane vrednosti vlaganj, prevrednotene skladno z računovodskimi standardi v trenutku razdrtja koncesijske pogodbe, ki jih ni mogoče ali jih ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

46. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe: – če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno, – če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

47. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeata za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spre-

njenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

48. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

49. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirane javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

50. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu poleg obveze po izplačilu dokazane neamortizirane vrednosti vlaganj koncesionarja, prevrednotene skladno z računovodskimi standardi v trenutku odkupa koncesije, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter se zavezuje povrniti koncesionarju zaradi odkupa koncesije nastalo škodo ter izgubljeni dobiček za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

XVII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

51. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizogode, stavke,

vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

52. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XVIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

53. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

54. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XIX. KAZENSKÉ DOLOČBE

55. člen

(globe za prekrške koncesionarja)

(1) Z globo 1.400 EUR do 10.000 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- v predvidenem roku ne izda splošnih aktov iz 10. člena tega odloka,

– s svojim ravnanjem ali opustitvijo onemogoča nadzor pristojnim organom občine,

– ne zagotovi ustrezne strokovne službe za izvajanje svojih dejavnosti,

– kljub dokončni odločbi o soglasju za priključitev na distribucijsko omrežje ne priklopi uporabnika.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Določbe tega člena ne posegajo v kazenske določbe, predpisane z energetskega zakonom.

56. člen

(globe za prekrške uporabnika)

(1) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, če ravna v nasprotju s tem odlokom ali splošnimi pogoji za dobavo in odjem.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Določbe tega člena ne posegajo v kazenske določbe, predpisane z energetskega zakonom.

XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(1) Prvo koncesijo iz 17. člena tega odloka podeli koncedent po izteku obstoječega pogodbenega razmerja za izvajanje dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina med Mestno občino Kranj in družbo Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, urejenega s Pogodbo o dokončni ureditvi obligacijskih oziroma dolžniško upniških razmerij pri širitvi plinskega omrežja z dne 22. 5. 2003 med Mestno občino Kranj, Slovenski trg 1, Kranj in družbo Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, kot izvajalcem distribucije zemeljskega plina in lastnikom distribucijskega omrežja, dopolnjenega skladno z drugim odstavkom tega člena.

(2) Do podelitve prve koncesije na podlagi javnega razpisa iz tega odloka se obstoječe pogodbeno razmerje uskladi s tem odlokom, s tem da se pogodbeni stranki sporazumeta o oblikovanju besedila koncesijske pogodbe med njima, ki vključuje določbe, potrebne za uskladitev s tem odlokom, in sicer najpozneje v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka oziroma najkasneje po izpolnitvi pogojev iz prve in druge alineje tretjega odstavka tega člena.

(3) Pri uskladitvi iz prejšnjega odstavka morata stranki upoštevati naslednje:

– Občinska uprava izda izvajalcu dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v roku 8 dni od dneva veljavnosti tega odloka ugotovitveno upravno odločbo o izbiri izvajalca gospodarske javne službe – koncesionarja,

– Občina in izvajalec gospodarske javne službe skleneta v roku 15 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnje alineje tega odstavka Koncesijsko pogodbo za izvajanje dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, skladno z vsebino iz prejšnjega odstavka,

– koncesijsko razmerje mora prenehati, kolikor ni razlogov za predčasno prenehanje, najkasneje 35 let po podpisu nove pogodbe, s katero je usklajeno to razmerje, pri čemer je podaljšanje koncesijske pogodbe dopustno zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

58. člen

(sprejem splošnih aktov)

Splošne akte iz 10. člena tega odloka pripravi in sprejme oziroma uskladi koncesionar v 3 mesecih po objavi tega odloka.

59. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-49/2009-3-(46/01)

Kranj, dne 3. julija 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

LJUBLJANA

2683. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V2 Trnovo – Tržaška cesta (za območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna)

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 29. seji dne 22. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V2 Trnovo – Tržaška cesta (za območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna)

1. člen

V Odloku o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V2 Trnovo – Tržaška cesta (Uradni list SRS, št. 6/88, 18/88 in Uradni list RS, št. 40/92, 5/93, 11/95, 40/97, 52/97, 65/98, 60/99, 63/99, 60/01, 85/02 – odločba US, 89/02, 79/04, 98/08) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »Panprostor d.o.o. pod št. projekta PUP-18/08 v marcu 2009.«.

2. člen

59. člen se v celoti spremeni, tako da se glasi:

»Območje urejanja VP2/1 – Tobačna tovarna

Do sprejetja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljena vzdrževalna dela, rekonstrukcije in odstranitve posameznih objektov v soglasju s pristojnim organom s področja varstva kulturne dediščine, začasna ureditev parkirišč, posegi v prostor v zvezi s komunalnim in zunanjim urejanjem, vključno z izvedbo arheoloških raziskav.

Komunalno urejanje:

Pred odstranitvijo skupne plinske kotlovnice je treba izvesti priključitev obstoječih objektov, ki se ne odstranijo, na vročevodno omrežje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-36/2008-59

Ljubljana, dne 22. junija 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LJUBNO

2684. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 6. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-D) (Uradni list RS, št. 25/08) in na predlog Sveta javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljubno ob Savinji (v nadaljevanju: svet zavoda) je Občinski svet Občine Ljubno na 3. korespondenčni seji, ki je bila 3. 7. 2009, sprejel

P R A V I L N I K o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnjenega enega leta starosti v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev. Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca ali v enotah vrtca. Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca neposredno ali priporočeno po pošti.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

4. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

Vpis otrok se opravi praviloma do 30. aprila za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest je mogoče otroka vključiti tudi med letom. Če vrtec med šolskim letom ne more sprejeti otroka v oddelke vrtca, o tem obvesti starše.

5. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali njegov pooblaščenec.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

6. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisija je 3-članska in je sestavljena iz predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj, predstavnika staršev, ki ga predlaga svet vrtca, predstavnika občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan. Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

7. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka. Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji praviloma enkrat letno za naslednje šolsko leto. Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in vodja enote vrtca na predlog člana komisije ali na lastno pobudo, vendar brez pravice glasovanja. Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

9. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami ZUP, predvsem pa se vanj piše:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
 - kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
 - imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
 - število prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti, v posameznem programu ter starostnih skupinah,
 - število vlog za sprejem, število sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in v posameznem programu ter starostnih skupinah,
 - kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
 - imenski seznam otrok s skupnim številom zbranih točk po posameznih enotah in posameznem programu ter starostnih skupinah in
 - sprejete sklepe komisije.
- Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

10. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec obravnava komisija, in sprejme otroke po kriterijih, ki se upoštevajo in vrednotijo po naslednjem vrstnem redu:

Kriterij		Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice.	30
2.	Odložitev šolanja oziroma vstopa v osnovno šolo.	20
3.	Zaposlenost oziroma status študenta obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino, kar je razvidno iz ustrezne dokumentacije.	20

Kriterij		Število točk
4.	Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu in otrok med letom ni bil sprejet v vrtec.	10
5.	Zaposlenost enega izmed staršev.	5
6.	Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok.	3
7.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov.	2
8.	Invalidnost enega izmed družinskih članov, ki je izkazana z odločbo pristojne institucije	5/družino

11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. datum vstopa v vrtec, ki je bližji začetku šolskega leta, za katerega je objavljen razpis;
2. starost otroka: prednost ima starejši otrok.

V. ODLOČITEV KOMISIJE**12. člen**

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti, ter se jih uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila.

13. člen

Komisija najkasneje v 8 dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh prejetih vlog, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka, ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

14. člen

Zoper odločitev komisije za sprejem otroka v vrtec lahko starši v 15 dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločati v 30 dneh po prejemu pritožbe.

VI. PRAVICA DO VPOGLEDA V DOKUMENTACIJO**15. člen**

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

VII. ČAKALNA LISTA**16. člen**

Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, se razporedi na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije. Prednostni seznam se med letom ne spreminja.

17. člen

Otroke, ki se jih sprejme v vrtec po prednostni listi in za katere starši sprejem odklonijo oziroma ga želijo prestaviti za določen čas, ostanejo na prednostni listi. Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15-dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Kolikor pa želijo otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

VIII. DOMNEVA, DA SO STARŠI UMAKNILI VLOGO ZA VPIS OTROKA V VRTEC**18. člen**

Če starši ne podpišejo pogodbe v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka.

IX. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI**19. člen**

Vrtec na svojih oglasnih deskah ali spletnih straneh objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

X. KONČNE DOLOČBE**20. člen**

Ta pravilnik začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2009

Ljubno, dne 3. julija 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

LOG - DRAGOMER**2685. Odlok o priznanjih Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 21. redni seji z dne 1. in 2. 7. 2009 sprejel

O D L O K**o priznanjih Občine Log - Dragomer****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa vrste priznanj, merila, postopek podeljevanja priznanj Občine Log - Dragomer, naloge in način dela komisije, način podeljevanja priznanj ter vodenje evidence o podeljenih priznanjih.

II. VRSTE PRIZNANJ**2. člen**

Priznanja Občine Log - Dragomer so:

- naziv častni občan,
- grb občine,
- priznanje občine,
- priznanje župana.

III. MERILA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

3. člen

(1) Naziv častni občan/ka Občine Log - Dragomer je priznanje, ki se podeljuje posameznikom za dolgoletne in izjemne uspehe na posameznih področjih družbenega življenja in dela, ki prispevajo k razvoju in ugledu Občine Log - Dragomer. V koledarskem letu je možno podeliti največ en naziv.

(2) Grb občine je priznanje, ki se podeljuje posameznikom, zavodom, organizacijam, društvom, drugim pravnim osebam, ki delujejo na območju Občine Log - Dragomer, za življenjsko ali dolgoletno delo, ki prispeva k razvoju in ugledu občine oziroma prispevajo k boljšemu in kvalitetnejšemu življenju občanov. V koledarskem letu je možno podeliti največ dve priznanji grb občine.

(3) Priznanje občine ki se podeljuje posameznikom, zavodom, organizacijam, društvom, drugim pravnim osebam, za uspešno delo v koledarskem letu ali daljšem obdobju na različnih področjih družbenega življenja. V koledarskem letu je možno podeliti do tri priznanja občine.

(4) Priznanje župana je priznanje, ki se podeljuje posameznikom, organizacijam in društvom, za izjemne enkratne dosežke in prispevke, ki so pomembni za razvoj, delovanje in promocijo občine. V koledarskem letu je možno podeliti največ tri priznanja župana. Ob izjemnih dogodkih lahko župan podeli več priznanj.

4. člen

Naziv častni občan/ka, priznanje grb občine in priznanje občine se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, priznanja župana pa podeljuje župan na podlagi lastne presoje.

5. člen

Priznanja se med seboj ne izključujejo, vendar lahko prejemnik v enem koledarskem letu prejme le eno priznanje z izjemo priznanja župana.

6. člen

Priznanja se lahko podelijo posthumno, če je predlog za prejem priznanja bil podan v času življenja posameznika. V tem primeru se priznanje podeli zakonitim dedičem.

7. člen

(1) Nihče ne more sam sebe ali svojih bližnjih sorodnikov predlagati za prejem priznanja.

(2) Do priznanj niso upravičeni funkcionarji Občine Log - Dragomer v času trajanja mandata.

IV. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

8. člen

(1) Postopek podeljevanja priznanj vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisija sprejme sklep o razpisu zbiranja predlogov za podelitev priznanj Občine Log - Dragomer najmanj 3 mesece pred dnem, ki je določen kot občinski praznik.

9. člen

Javni razpis se objavi v Našem časopisu in na spletni strani Občine Log - Dragomer.

10. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež razpisovalca,
- vrsto in število priznanj, ki se bodo podelila,
- kriterije za podelitev priznanj,
- navedbo prejemnikov priznanj,
- navedbo predlagateljev priznanj,
- zahtevo utemeljitve predlogov,
- rok, do katerega je potrebno poslati predloge,
- naslov, na katerega je potrebno poslati predloge.

(2) Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni.

11. člen

(1) Predlogi za podelitev priznanj morajo biti pisni in morajo vsebovati vse razpisne pogoje. Posebej mora biti iz predloga razvidna dejavnost in dosednji uspehi tistih, ki so predlagani za sprejem občinskega priznanja, vsebovati pa mora tudi predlog za vrsto priznanja.

(2) Če komisija oceni, da je podani predlog pomanjkljiv, zahteva od predlagatelja dopolnitev predloga v roku 5 dni. Če predlagatelj v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, komisija s sklepom zavrže predlog.

(3) Ob neustreznem predlogu lahko komisija predlaga predlagatelju možnost prekvalifikacije predloga.

12. člen

Komisiji lahko predložijo predloge za podelitev občinskih priznanj občani Občine Log - Dragomer, župan, politične stranke in liste, zastopane v Občinskem svetu Občine Log - Dragomer, zavodi, organizacije, društva in druge pravne osebe, ki delujejo na območju Občine Log - Dragomer.

V. NALOGE IN NAČIN DELA KOMISIJE

13. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev predlagateljev, glede na zahteve v javnem razpisu,
- ocenjevanje predlogov,
- oblikovanje predloga za sejo občinskega sveta,
- sestava zapisnika o delu.

14. člen

(1) Zasedanje, izmenjava stališč in odločanje komisije se opravi na zaprti seji komisije, ki ji prisostvujejo samo vabljeni.

(2) Seja komisije mora biti sklicana najkasneje v roku 7 dni po izteku razpisnega roka.

15. člen

(1) Predlog za podelitev sprejmejo člani komisije z večino glasov. Glasovanje je javno ali tajno, o čemer se odločijo člani komisije na sami seji.

(2) V primeru, da dobita dva predloga enako število glasov, si člani komisije izmenjajo stališča in ponovno glasujejo. Če tudi drugo glasovanje ni bilo uspešno, se šteje glas predsednika kot prevladujoči.

16. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- navedbo prispelih predlogov,
- navedbo popolnih predlogov,
- navedbo nepopolnih predlogov in v čem je predlog nepopoln,
- predlog za podelitev priznanj,
- kratko utemeljitev vsakega predlaganega priznanja.

17. člen

Predlogi komisije se s potrebno obrazložitvijo posredujejo Občinskemu svetu Občine Log - Dragomer, ki na seji pred občinskim praznikom odloči o podelitvi priznanj.

VI. NAČIN PODELJEVANJA PRIZNANJ

18. člen

(1) Priznanje Občine Log - Dragomer podeljuje župan na svečanosti ob občinskem prazniku.

(2) Priznanje župana župan podeli tudi ob drugih priložnostih.

(3) Dokler občinski praznik ni določen se podelijo občinska priznanja ob zaključku leta.

(4) Priznanje grb občine se prične podeljevati po sprejetju Odloka o simbolih Občine Log - Dragomer.

VII. EVIDENCA O PODELJENIH PRIZNANJIH

19. člen

O podeljenih priznanjih vodi občinska uprava Občine Log - Dragomer posebno evidenco.

VIII. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2009-7

Dragomer, dne 1. julija 2009

Župan

Občine Log - Dragomer

Mladen Sumina l.r.**2686. Obvezna razlaga 12. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 21. redni seji dne 1. 7. 2009 in 2. 7. 2009 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**12. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer**

v naslednjem besedilu:

»12. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer (Uradni list RS, št. 10/95) se razlaga tako, da se določilo »do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta so dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem in posegi, za katera ni potrebno pridobiti lokacijskega dovoljenja« ne uporablja za obstoječe stanovanjske objekte v tem območju urejanja.

Za obstoječe objekte se uporablja določilo 5. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99), ki se na podlagi 125. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) uporablja tudi v Občini Log - Dragomer.«

Št. 3500-1/2009

Dragomer, dne 1. julija 2009

Župan

Občine Log - Dragomer

Mladen Sumina l.r.**2687. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 21. redni seji z dne 1. in 2. 7. 2009 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer**

1. člen

Na nepremičninah, parc. št. 1855/1, 1855/8, 2012/1, 2012/3, 2016/1, 2016/4, 2022/1, 2022/4, 2022/5, 2022/14, 2022/15, 2022/17, 2025/1, 2025/2, 2025/7, 2025/8, 2025/13, 2025/14, 2032/1, vse vl. št. seznam III, k. o. Log (javno dobro), se pridobi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer.

2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava, po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe pa se po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru v lasti Občine Log - Dragomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-9/2009

Dragomer, dne 2. julija 2009

Župan

Občine Log - Dragomer

Mladen Sumina l.r.**P O L J Č A N E****2688. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Poljčane**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 in 66/06 – odl. US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 22. redni seji dne 30. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Poljčane**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Poljčane (v nadaljnjem besedilu: občina) način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu s določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpalnice, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja delujejo kot samostojen vodovodni sistem hidravlično ločen od drugih vodovodov.

Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpalnice, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične ali pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda.

Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območjih skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

Upravitelj vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občne, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico do upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe s prebivalcev oskrbe s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomermom,
- ventila pred obračunskim vodomermom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomermom in ventilom za obračunskim vodomermom.

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja občina v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda na celotnem območju občine Poljčane upravlja in gospodari OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju Občine Poljčane, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbujejo iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju Občine Poljčane, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenja sistema kakovosti, predpisanega po standardu EN SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto skladno s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Izvajalec v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejme Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Občina Poljčane za javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobro.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrba s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovodnih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,
- izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenja katastra javnega vodovoda,
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo in
- druge naloge iz odloka.

6. člen

Oskrba z vodo na območju občine se zagotavlja:

1. iz centralnega vodovodnega sistema in
2. iz lokalnih vodovodnih sistemov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
3. javna pooblastila izvajalcu.

1. Priključitev na javni vodovod

8. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

9. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

10. člen

Na predvidenem poselitvenem območju izvajalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji in ko poravnava vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec priključi stavbo na javni vodovod.

11. člen

Pred izvedbo dejanske priključitve na javni vodovod mora uporabnik z izvajalcem skleniti pogodbo o dobavi pitne vode.

S pogodbo o dobavi pitne vode izvajalec in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti predvsem glede dobave pitne vode, obračuna in plačevanja vodarine in

drugih storitev s pripadajočimi zakonskimi dajatvami ter vzdrževanja vodovodnega priključka.

Izvajalec pripravi navodila o vzdrževanju vodovodnega priključka in so priloga k pogodbi o dobavi pitne vode.

Sklenjena pogodba je podlaga za vpis uporabnika v kataster javnega vodovoda, v register priključkov in hidrantov ter v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

Pogodba o dobavi pitne vode med izvajalcem in odjemalcem se sklene v pisni obliki in se sklene za nedoločen čas.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev porabljene količine vode, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se za gospodinjstvo in dejavnost uporablja eno merilno mesto.

12. člen

Začasna priključitev na javni vodovod

Izvajalec lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve,časne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Izvajalec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoji za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih izvajalca urejeno začasno odjemno mesto. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora izvajalec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

13. člen

Storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod

Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in na pravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode.

Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe.

Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

Izvajalec mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavb na sekundarni vodovod.

Izvajalec vodi evidenco o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

14. člen

Ukinitiv vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitiv priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitivi vodovodnega priključka.

Ukinitiv vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

Začasno ukinitiv vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvajset (120) dni in računi za vodo niso plačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

Začasna ukinitiv je možna najdlje za obdobje 10 let. Pri ponovni priključitvi se uporabniku zaračunajo dejanski materialni stroški priključitve po veljavnem ceniku..

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbe dodatnega dela priključka in zahteva za povečan odzem vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

Izvajalec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javni vodovod, uporabnik pa je dolžan v roku 15 dni izvajalcu sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem obračunskega vodomera na dan prenosa lastništva.

Obvestilo o spremembi mora biti pisno. Obvestilo velja od prvega naslednjega obračunskega meseca.

Do prejema obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi pitne vode zavezan dotedanji odjemalec.

15. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. Obveznosti izvajalca

16. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdela projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
- vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,
- izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,
- vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovju,
- izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,
- obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,
- voditi kataster in druge evidence in omogočati občini dostop do podatkov iz katastra,
- odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,
- izvajati javna pooblastila,
- na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- nadzorovati izvajalce del pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,
- dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,
- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
- izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitev dobave,
- voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

17. člen

Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,

- če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,

- če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

- če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,

- če ne omogoči izvajalcu vzdrževanje obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovju,

- če ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

- če ne omogoči izvajalcu odvzema vzorca vode,

- če ne omogoči izvajalcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

- če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomru,

- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,

- če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,

- če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

- če ne poravnava zaračunanih stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

- če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,

- če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in

- na podlagi odločbe inšpektorja.

Prekinitve oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitev in ponovnih priključitvah oskrbe z vodo.

18. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelata ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

19. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomri.

Vsakemu novemu uporabniku namesti izvajalec obračunski vodomer. Tip, velikost in mesto namestitve določi izvajalec v skladu s projektom. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomer mora biti pregledan in žigosan od pristojnega organa.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodommer, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam izvajalca za vzdrževanje in redne popise.

Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,

- povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomrom ni možna.

Račun iz predhodnega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

Pri porabnikih – fizičnih osebah odčitava izvajalec stanje na obračunskem vodomoru najmanj enkrat letno, pri pravnih osebah pa mesečno. Popis se izvede tudi ob tehnični spremembi priključka, zamenjavi vodomera in spremembi lastnika ali plačnika storitev javne službe.

Račun mora porabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Porabnik lahko sporoči izvajalcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v 10 dneh od datuma izstavitve računa. Izvajalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v 15 (petnajstih) dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu v postavljenem roku, pa ni sporočil izvajalcu pisnega ugovora na obračun, ga izvajalec pisno opozori.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko izvajalec prekine dobavo vode, o čemer mora biti porabnik v samem opominu opozorjen. Izvajalec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

20. člen

Izvajalec izstavi račun, iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenec skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomer, podpiše delilno razmerje.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

Če je izvajalcu onemogočeno izvesti redno menjavo vodomera kljub pismenemu pozivu uporabniku, da omogoči dostop do vodomera in njegovo menjavo, se takšno merilno mesto šteje za neustrezno. Izvajalec uporabniku v takšnem primeru zaračunava pavšalno porabo. Pavšal se določi na podlagi primerljivega obračunskega obdobja, ki ga določi izvajalec. Kolikor uporabnik v roku enega leta ne omogoči zamenjavo vodomera, mu lahko izvajalec prekine dobavo pitne vode.

21. člen

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomeroz izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomeroz v interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

5. Javno pooblastilo izvajalca

22. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,

2. za pogoje in soglasja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,

3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

– projekt vodovodnega priključka,

– projekt za izvedbo internega vodovodnega omrežja stavbe,

– pogodbo o služnosti lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek,

4. za soglasja za začasni priključek:

– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode,

– projekt vodovodnega priključka,

– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– pogodbo o služnosti po katerih bo potekal vodovodni priključek,

5. za soglasja za ukinitve priključka:

– situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

6. za soglasja k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške, po veljavnem ceniku, ki ga sprejme pristojni organ.

23. člen

S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra javnega vodovoda (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra financira občina, v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, lastnicami izvajalca.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Poljčane v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, lastnicami izvajalca javne službe in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

24. člen

Uporabnik storitve javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju občine.

25. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

– priključitve na javni vodovod,

– spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodovodno mesto,

- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

1. Obveznosti uporabnikov

26. člen

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati skladno s predpisi, ki urejajo storitve javne službe,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za storitve javne službe v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

27. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec zagotoviti vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

28. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistem le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

29. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Enote javne gasilske službe občine za namen pripravljenosti na nesreče lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in opravijo preizkus delovanja. O ugotovljenih pomanjkljivostih javna gasilska služba občine obvesti izvajalca.

30. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

31. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. Uporaba javnega vodovoda

32. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

33. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

Vso porabljeno vodo iz drugega vodnega vira mora uporabnik meriti z obračunskimi vodomerni, ki jih mora odčitati izvajalec.

34. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so v primeru višje sile dolžni po potrebi zmanjšati rabo vodnega vira in omogočiti izkoriščanje njegove zmogljivosti za prednostno oskrbo osnovnih življenjskih potreb.

4. Uporaba vodovodnega priključka

35. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsako okvaro na priključku ali vodomernu mora uporabnik prijaviti izvajalcu.

36. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

37. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

38. člen

Izvajalec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v obliki števnine, ki jo izvajalec mesečno zaračunava uporabnikom.

39. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

5. Obveznosti izvajalcev del

40. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

41. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine in
- drugih virov.

Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in strokovno potrdi pristojni organ.

Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javni vodovod in obračunskih vodomero določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

Infrastruktura javne službe na območju občine za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

VIII. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

43. člen

Za prevzem vodovodnih objektov in naprav v upravljanju izvajalcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira).

2. Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.

3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom.

4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema.

5. Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, listin o lastništvu in ostalih poslovnih zadev).

IX. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem določb 4., 16. in 41. člena tega odloka izvaja pristojni organ občine.

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja organ občine, pristojen za nadzor.

X. KAZENSKKE DOLOČBE

45. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalec.

46. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

47. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 40. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

48. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,

- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Lokalne vodovodne sisteme na območju občine, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo na podlagi pregleda in njegovega pisnega strokovnega mnenja, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

50. člen

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 23. člena tega odloka mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v dveh letih po uveljavitvi odloka.

51. člen

Predlog tehničnega pravilnika in tarifni pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo vode iz javnega vodovodnega omrežja izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0002/2009-7-201
Poljčane, dne 30. junija 2009

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

2689. Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarske javne službe na področju oskrbe s pitno vodo v Občini Poljčane

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Poljčane (Uradni list RS, št. 31/08) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 22. redni seji dne 30. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o pooblastilu za izvajanje gospodarske javne službe na področju oskrbe s pitno vodo v Občini Poljčane**

1. člen

Občinski svet Občine Poljčane pooblasti OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina, za izvajanje gospodarske javne službe na področju oskrbe s pitno vodo na območju Občine Poljčane.

Javna gospodarska služba iz prejšnjega odstavka se opravlja na celotnem območju občine.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do preklica.

Št. 013-0002/2009-8-201
Poljčane, dne 30. junija 2009

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

TREBNJE**2690. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 70/08 – ZVO-1B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08 – Zakon o dopolnitvi Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-O, 100/08 – Odl. US), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04 in 115/04) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 26. redni seji dne 3. 6. 2009 sprejel

ODLOK**o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen odloka

1. člen

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na območju Občine Trebnje. S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. Vsebina odloka

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe;
2. vrsta in obseg storitev javne službe;
3. pogoji in način izvajanja javne službe;
4. obveznosti izvajalca javne službe;
5. obveznosti uporabnikov javne službe;
6. odlaganje odpadkov;
7. nadzor;
8. viri financiranja in obračun storitev javne službe;
9. kazenske in
10. prehodne določbe.

3. člen

3. Cilji odloka

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov;

2. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov;
3. zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka;
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo;
5. sprejemljivost ukrepov za okolje;
6. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«;
7. izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter dolgoročnih ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

4. Pojmi

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **Komunalni odpadki** po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadki).

2. **Povzročitelj odpadkov** po tem odloku je pravna ali fizična oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka pravna ali fizična oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3. **Imetnik odpadkov** je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.

4. **Uporabnik storitev javne službe** je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. **Prepuščanje odpadkov** po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

6. **Zbiranje odpadkov** je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

7. **Izvajalec javne službe** je oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnih odpadkov.

8. **Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov** so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

9. **Ločene frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

10. **Nevarne frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

11. **Kosovni odpadki** so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

12. **Biološki odpadki** so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...), odpadki iz vrtov, organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, odpadki iz parkov in pokopališč (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ...) in drugi organski odpadki, primerni za kompostiranje.

13. **Mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

14. **Embalaža** so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

15. **Odpadna embalaža**, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

16. **Odpadna električna in elektronska oprema** (v nadaljevanju: OEE) je električna in elektronska oprema, ki je odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se ta zavrže.

17. **Zbirnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok«** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

18. **Zbirnica nevarnih frakcij** je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

19. **Premična zbirnica nevarnih frakcij** je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbirnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

20. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbirnica nevarnih frakcij.

21. **Prevzemno mesto** je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

22. **Zbirno mesto** je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

23. **Stavba** je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

24. **Objekt** je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

25. **Odlagališče nenevarnih odpadkov** (v nadaljevanju: odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov odlagališče odpadkov.

26. **Naselje** je območje, ki obsega zemljišča pozidana s stanovanjskimi in drugimi stavbami ter gradbeno inženirskimi objekti in javne površine. Naselje tvori skupina najmanj desetih stanovanjskih stavb.

27. **Območje strnjene individualne pozidave** je del naseljenega področja občine, kjer se parcele z stanovanjskimi objekti stikajo.

28. **Območje razpršene individualne pozidave** je del naseljenega področja občine, kjer so razdalje med parcelami s stanovanjskimi objekti daljše od 500 m.

29. **Rumena vreča** je namenska vreča za izvorno ločevanje odpadne embalaže.

30. **Evidenčni list** je listina, s katero imetnik odpadkov, prevoznik odpadkov in prevzemnik odpadkov potrjujejo pošilja-

nje odpadkov od kraja skladiščenja ali nastajanja odpadkov pri imetniku odpadkov do kraja skladiščenja ali obdelave odpadkov pri prevzemniku odpadkov, če se odpadki pri tem ne pošiljajo preko meje Republike Slovenije.

5. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

– **Občina Trebnje** je po zakonu zadolžena, da organizira in zagotovi pogoje za izvajanje javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in izvaja nadzor nad izvajalci javnih služb. Je lastnica /solastrnica/ objektov za ravnanje in odlaganje preostanka komunalnih odpadkov.

– **Izvajalci javne službe ravnanja z odpadki**

Po Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. (Uradni list RS, št. 19/09) izvaja javno službo ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov Komunala Trebnje d.o.o., ki je tudi upravljavec odlagališča za nenevarne odpadke Globoko.

– **Povzročitelji komunalnih odpadkov oziroma uporabniki** so pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Trebnje stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da:

- bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,
- so lastniki hiše, počitniške hiše, zidanice, hrama ali vikenda,
- opravljajo dejavnost,
- upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

Upravljavci v več stanovanjskih hišah in drugih objektih prevzamejo z uveljavitvijo tega odloka nekatere obveznosti povzročiteljev.

– **Imetnik odpadkov**, ki je povzročitelj odpadkov ali ima odpadke v posesti.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, poskrbi za odstranitev odpadkov in krije stroške odprave teh posledic občina. (11. člen ZVO).

Za imetnika odpadkov javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Trebnje.

Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Trebnje morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

6. člen

Ta odlok je obvezen za vse uporabnike in izvajalca javne službe ravnanja in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov ter udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami;
2. ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo;
3. ravnanje z nevarnimi frakcijami;
4. ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov;
5. ravnanje z biološkimi odpadki.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavlja sistem:

– izvornega ločevanja in zbiranja komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« za odpadno embalažo, kosovne odpadke ter frakcije odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih;

– vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo;

– odlaganje zgolj preostanka odpadkov na regijsko odlagališče nenevarnih odpadkov Globoko.

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki obsega zbiranje, sortiranje, oddajanje in odlaganje preostankov komunalnih odpadkov na odlagališču za nenevarne odpadke Globoko.

8. člen

Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami je:

– zbiranje ločenih frakcij s sistemom »od vrat do vrat« in njihovo prevzemanje pri gospodinjstvih in v zbiralnicah ter v zbirnih centrih;

– oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru sistema »rumena vreča«, ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, prevzetih v sistemu »od vrat do vrat« v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža;

– nabava tipiziranih vreč za prepuščanje ločenih frakcij odpadne embalaže in tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke v gospodinjstvih;

– urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

III. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno s klasifikacijo odpadkov po Uredbi o ravnanju z odpadki so komunalni odpadki:

1. Ločeno zbrane frakcije:

- papir in karton
- steklo
- biorazgradljivi kuhinjski odpadki
- oblačila
- tekstil
- jedilno olje in maščobe
- barve, tiskarske barve, lepila in smole,
- čistila (detergenti)
- zdravila
- zavržena električna in elektronska oprema,
- les
- plastika
- kovine
- odpadki iz čiščenja dimnikov
- drugi tovrstni odpadki.

2. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

- biorazgradljivi odpadki
- zemlja in kamenje
- odpadne nagrobne sveče
- drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi.

3. Drugi komunalni odpadki:

- mešani komunalni odpadki
- odpadki z živilskih trgov
- odpadki iz čiščenja cest
- greznični mulj
- odpadki iz čiščenja komunalne odpadne vode
- drugi tovrstni komunalni odpadki.

4. Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov:

- barve, črnila, lepila in umetne smole
- topila
- baterije in akumulatorji
- pesticidi
- zdravila
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

5. Kosovni odpadki

Kosovni odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih, so odpadki, ki po klasifikaciji ne spadajo med nevarne ali posebne odpadke in jih zaradi volumna in teže ni dovoljeno odlagati v posode za ostale frakcije gospodinskih odpadkov. Med kosovne odpadke se uvršča: bela tehnika, pohištvo, vzmetnice, talne obloge, preproge, električni aparati (gospodinski aparati, TV in radijski sprejemniki), računalniki, kopalniška oprema, peči za centralno ogrevanje, kolesa, smuči.

Če nastanejo nevarni odpadki izven gospodinjstev, niso predmet tega odloka. Ostali odpadki, ki so v Uredbi o ravnanju z odpadki opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, niso predmet tega odloka.

10. člen

Ravnanje z nevarnimi frakcijam je:

- zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem in javno objavljenem urniku;
- prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru;
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij;
- oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij;
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki.

11. člen

Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov je:

- zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov;
- prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov;
- nabava in vzdrževanje tipskih zabojnikov in vreč za ostanke komunalnih odpadkov;
- namestitvev mikročipov na zabojnike za ostanke komunalnih odpadkov ter nabava čitalcev in programske opreme;
- nabava in prodaja tipiziranih vreč za ostanke komunalnih odpadkov;
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov;
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

12. člen

Odlaganje ostankov komunalnih odpadkov je:

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke Globoko (v nadaljnjem besedilu: na odlagališču). Na odlagališču je dovoljeno odlagati samo predhodno obdelane odpadke (v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, Uradni list RS, št. 34/08) in odpadke, ki imajo zahtevano spremno dokumentacijo.

Pri ravnanju z odpadki se upošteva naslednji vrstni red ukrepov:

- preprečevanje nastajanja odpadkov;
- priprava odpadkov za njihovo ponovno uporabo;
- recikliranje odpadkov;
- drugi postopki predelave;
- odstranjevanje odpadkov.

Na odlagališču se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljena ustrežna ocena odpadkov s strani pooblaščenih institucij.

Upravitelj odlagališča mora imeti poslovnik odlagališča, ki je predpisan z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih.

13. člen

Zbiranje bioloških odpadkov

Biološki odpadki predstavljajo organski del gospodinskih odpadkov, kamor spadajo kuhinjski odpadki, ki so biološko razgradljivi, odpadki z vrta (listje, trava, vejevje) in drugi primerni odpadki za kompostiranje.

Za ravnanje z biološkimi odpadki sta primerna naslednja sistema:

- kompostiranje v lastnem vrtu,
- zbiranje bioloških odpadkov v tipskih posodah in odvoz v kompostarno.

Omenjena sistema sta namenjena za zbiranje in končno oskrbo bioloških odpadkov iz naselij, gospodarstva in obrti in pokrivanja:

- individualna gospodinjstva;
- gospodinjstva v stanovanjskih blokih;
- obrt in industrija;
- pokopališča in tržnice.

Kompostiranje v lastnem vrtu je predvideno pri vseh individualnih stanovanjskih objektih na območju občine, kjer prostorski pogoji to dopuščajo, z navodili za kompostiranje pa bo občane seznanil izvajalec dejavnosti. Na teh območjih se omogoči tudi ločeno zbiranje in odlaganje bioloških odpadkov v tipske posode za tiste uporabnike, ki se ne odločijo za kompostiranje v lastnem vrtu.

Ločeno zbiranje in odlaganje bioloških odpadkov v tipske posode je obvezno za gospodinjstva v stanovanjskih blokih in gospodinjstva v individualnih stanovanjskih objektih, kjer ni prostorskih pogojev za kompostiranje ter za industrijo in obrt, kjer tovrstni odpadki nastajajo v proizvodnem oziroma storitvenem procesu.

Za povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva se šteje oseba, ki upravlja:

- kuhinjo, v kateri se pripravi v letnem povprečju manj kot 20 obrokov hrane dnevno;
- prostore, v katerih se razdeli v letnem povprečju manj kot 10 obrokov hrane dnevno;
- prostore, v katerih se razdeljujejo obroki hrane, ki jih dostavlja povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, dostava obrokov pa ni redna.

Za zbiranje bioloških odpadkov se uporabljajo:

- namenski plastični zabojniki rjave barve volumna 120 l in 240 l (gospodinjstva);
- kovinski zabojniki (ustrezno označeni) volumna 1100 l (pokopališča, tržnice, industrija, obrt).

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

14. člen

Pogoji za izvajanje javne službe so zagotovljeni z objekti, napravami in opremo za izvajanje posameznih vrst javne službe.

Način izvajanja javne službe ravnanja z odpadki je opredeljen v letnem programu ravnanja z odpadki.

Razen vsebin, ki so skupne za vse občine, letni program ravnanja z odpadki določa različne pogoje in način izvajanja javne službe glede na:

- naselja;
- območja strnjene individualne pozidave;
- območja razpršene individualne pozidave.

15. člen

Pri gospodinjstvih se s sistemom »rumene vreče« zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke;

- drobne odpadne embalaže iz plastike;
- drobne odpadne embalaže iz kovin;
- drobne odpadne embalaže iz sestavljenih materialov.

S sistemom ekoloških otokov se zagotavlja izvorno ločevanje osnovnih štirih oziroma petih frakcij odpadkov:

- papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke;
- drobne odpadne embalaže iz plastike;
- drobne odpadne embalaže iz kovin;
- odpadne embalaže iz stekla;
- bioloških odpadkov.

Število ekoloških otokov se določi glede na gostoto poselitve oziroma na količino ločenih frakcij. En ekološki otok pokriva največ 500 prebivalcev. Lokacijo določita izvajalec javne službe in občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi. Glede na nov sistem »od vrat do vrat« ne bo potrebno izgrajevati novih ekoloških otokov, ampak le vzdrževati že obstoječe.

Ločene frakcije iz prvega odstavka tega člena, ki nastajajo v podjetjih z več kot 20 zaposlenimi, se prepuščajo izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki podjetij sami.

16. člen

V zbirnem centru Globoko je zagotovljen prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke;
- stekla vseh velikosti in oblik vključno z odpadno embalažo iz stekla;
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov;
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;
- oblačila, tekstil;
- jedilna olja in maščobe;
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- baterije in akumulatorji, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki;
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi;
- odpadni stiropor;
- pnevmatike;
- motorna olja.

17. člen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter OEEO. Prevzemanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in OEEO je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

18. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe določi izvajalec.

19. člen

V premičnih zbiralnicah se prevzemajo nevarne frakcije iz gospodinjstev najmanj enkrat letno. Občani imajo možnost oddati nevarne odpadke v zbirnem centru v obratovalnem času.

20. člen

Kosovni odpadki se prevzemajo dvakrat letno na odjemnih mestih imetnikov odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«. Kosovne odpadke lahko povzročitelji skozi celo leto v obratovalnem času zbirno-sortirnega centra v center pripeljejo sami.

21. člen

Na prevzemnih mestih se prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov.

Povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečah volumna 120 l in tipiziranih zabojnikih 120 l do 1100 l.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz prejšnjega odstavka tega člena, si mora povzročitelj proti plačilu priskrbeti tipizirano vrečko, označeno z znakom izvajalca, ki jo nabavi pri izvajalcu ali drugih v naprej določenih prodajnih mestih in jo na dan odvoza postavi na prevzemno mesto ob posodo. Predpisan zabojnik ali vreča za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni moč zapreti.

22. člen

Lokacijo zbirnih in odjemnih mest, vrsto in število posod za odpadke, določi izvajalec na terenu, skladno s programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov v skladu s soglasjem lastnika zemljišča.

Tisti povzročitelji, ki živijo na območjih z redko poselitvijo, morajo zbirati odpadno embalažo v tipsko rumeno vrečo. Ostanke komunalnih odpadkov zbirajo v obstoječe tipske zabojnike ali tipske vreče in jih odložijo na prevzemno mesto.

Lokacijo zbirnih in prevzemnih mest ter vrsto in število skupnih zabojnikov za odpadke določi izvajalec javne službe po tem, ko pridobi za to soglasje pristojne lokalne skupnosti.

Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve lahko z odločbo določi vrsto in število posod, v kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

23. člen

Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Širina dovozne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovozne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Na dan odvoza odpadkov je potrebno zabojnik oziroma vrečo dostaviti na prevzemno mesto do 6. ure zjutraj.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morata povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode in tipizirane vrečke na prevzemnem mestu le v času, določenem za prevzem ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov.

24. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode nameščene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih in bioloških odpadkov.

Tipizirane vrečke morajo povzročitelji do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

25. člen

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti njegova površina primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana, posode pa zavarovane pred vremenskimi vplivi.

Vsa zbirna in odjemna mesta morajo biti vzdrževana in redno čiščena, za kar so odgovorni uporabniki storitev.

Če zbirnega mesta ni mogoče urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja ali uporabnika stavbe, lahko pristojni občinski organ določi namestitev posod na javni površini.

26. člen

V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile ali praznikov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje, izpadli prevzem odpadkov pa opraviti takoj, ko je možno oziroma najkasneje v petih delovnih dneh.

27. člen

V primeru, da se količina komunalnih odpadkov glede na časovna obdobja spreminja, se razmerja med izvajalcem javne službe in povzročiteljem uredijo s pogodbo. Določen je maksimalni volumen preostanka odpadkov na osebo 10 l tedensko.

Razmerje med izvajalcem in uporabniki storitev se uredi v skladu s tem Odlokom in s pogodbo za pravne osebe tudi v primeru, da pri uporabniku nastajajo nenevarni odpadki, ki ne sodijo v klasifikacijsko skupino odpadkov 15 in 20 in jih je dovoljeno odlagati na odlagališče nenevarnih odpadkov.

Izjava se organiziran redni individualen odvoz komunalnih odpadkov, zato se določijo nove transportne poti. Gospodinjstva odpadke oddajajo na svojem odjemnem mestu v tipiziranih zabojnikih oziroma vrečah.

V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo, vikendaških območjih, zidanicah in počitniških hišah se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljev, kjer bodo nameščeni zabojniki volumna 770 l do 1100 l za mešane komunalne odpadke in namenski 770 l do 1100 l zabojniki za odpadno embalažo.

Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

28. člen

Na odlagališču odpadkov se redno prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov in drugi nenevarni odpadki, skladno s predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Upravljevalnik odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo pred odlagališčem z obveznim tehtanjem in prevzemom spremene dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizualno pregledajo, izločijo se vsi odpadki, ki jih je mogoče vključiti v reciklažo.

29. člen

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje upravljavca odlagališča. Odlaganje odpadkov po metodi D1 je mogoče le na osnovi izdelane ocene odpadka o ustreznosti načina končne odstranitve z metodo odlaganja.

Če pripeljanih odpadkov ne spremlja zahtevana dokumentacija (ocena odpadka, evidenčni list), jih upravljavec odlagališča začasno skladišči do zagotovitve pogojev za odlaganje oziroma skladišči za največ štiri mesece. V primeru neustreznosti odpadka za odlaganje, upravljavec odlagališča zavrne pošiljko in o tem obvesti inšpekcijsko službo, vse zapise vodi v obratovalnem dnevniku. Na odlagališču lahko odlagajo odpadke samo tisti povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz odpadkov. Povzročitelji odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz odpadkov, morajo skleniti posebno pogodbo z upravljavcem odlagališča.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

30. člen

Obveznosti izvajalca javnih služb so opredeljene v Uredbi o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08).

31. člen

Tipsko obliko, barvo, velikost ter označenost vrečk in zabojnikov za komunalne odpadke določi izvajalec javne službe.

Zbirke podatkov

32. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- register prevzemnih mest;
- kataster zbirnic, zbirnega centra in ekoloških otokov;
- podatke o prevzetih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah, ostankih komunalnih odpadkov, vodene po predpisih o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov;
- podatke o izdanih pogojih in soglasjih.

Register prevzemnih mest

Za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki, se določi ime in naslov povzročitelja ali upravitelja stavbe (uporabnika storitev), lokacijo prevzemnega mesta za ostanek komunalnih odpadkov, način prepuščanja (v posodi ali v vrečkah), velikost in število posod za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter pogostost odvoza.

Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest lahko spremenijo zaradi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi (po podatkih iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti);
- spremenjenih količin komunalnih odpadkov v stavbi.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov potrdi povzročitelju vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

33. člen

Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, se vodi:

- ime, naslov in šifra plačnika;
- šifra lokacije prevzemnega mesta;
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi;
- izračunano količino komunalnih odpadkov;
- prostornina zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov;

– morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

34. člen

Podatki v registru prevzemnih mest se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

- sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi;
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov oziroma števila in velikosti posod.

Izvajalec enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest obvesti plačnika storitev službe. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v register prevzemnih mest uskladiti obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.

Prijava prevzemnega mesta

35. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini

posod ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Prvo nabavo posod za odpadke zagotovi izvajalec in nabavo zaračuna povzročitelju.

Pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe izvede vpis prevzemnega mesta v register prevzemnih mest.

36. člen

Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se z uporabnikom sklene pogodba v pisni obliki. Pogodba vsebuje:

- ime oziroma naziv plačnika;
- naslov plačnika;
- lokacijo prevzemnega mesta;
- število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu;
- izračunano minimalno količino komunalnih odpadkov na osebo;
- prostornino zabojnika oziroma volumen namenskih vreč;
- razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov;
- upravitelja objekta pri večstanovanjskem objektu.

37. člen

V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba še naslednje podatke:

- davčno številko;
- številko transakcijskega računa;
- kopijo odločbe o registraciji;
- minimalni volumen preostanka mešanih komunalnih odpadkov glede na dejavnost.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.

Skupni zabojnik volumna 1100 l se lahko uporablja le za odlaganje komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti, ter storitvenih dejavnosti), mora uporabnik uporabljati ločene zabojnike. Za odvoz in deponiranje teh odpadkov se s povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba v skladu z določili tega odloka.

38. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisano dokumentacijo. Sestavni del evidence so potrjeni evidenčni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke ločenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

Soglasja

39. člen

Izvajalec javne službe izdaja pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, kjer bodo nastajali komunalni, gradbeni in ostali nenevarni odpadki.

40. člen

Letni program oziroma urnik zbiranja odpadkov pripravi izvajalec javne službe do 30. septembra za naslednje leto.

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se prevzema:

- preostanek komunalnih odpadkov vsaki drugi teden izmenično;
- komunalna embalaža v rumenih vrečah vsaki drugi teden izmenično;
- biološki odpadki 1 × tedensko.

Obveznosti upravljavca odlagališča

41. člen

Obveznosti upravljavca odlagališča so opredeljene v Poslovniku o ravnanju z odpadki, s katerim razpolaga izvajalec.

42. člen

Upravljavec v skladu z določbami Uredbe vodi:

- zbirke evidenčnih listov;
- evidenco ocen odpadkov;
- podatke o vrsti in količini odloženih odpadkov;
- podatke o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu;
- kataster odlagališča;
- podatke o izdanih soglasjih;
- zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna gospodarska javna služba in je za uporabnike obvezna.

44. člen

Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v sistemu »od vrat do vrat« v rumeni vreči oziroma kosovne odpadke na odjemnem mestu ter na ekoloških otokih in v zbirnem centru Globoko.

Povzročitelji morajo oddajati nevarne frakcije 1× letno pri prevzemanju v premični zbirnici ali v zbirnem centru Globoko v času obratovanja skozi celo leto.

45. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje;
- hranijo ločene frakcije do njihove oddaje varno in neškodljivo za okolje;
- kosovne odpadke pred oddajo ročno ločijo tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo;
- biološke odpadke sami kompostirajo v čim večji možni meri oziroma jih oddajo v namenske zabojnike;
- skrbijo za red in čistočo zbirnih in odjemnih mest.

46. člen

Povzročitelji ali upravljavci stavb morajo zagotoviti:

- da so posode in vrečke, namenjene odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov;
- da po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto;
- da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu;
- da je dovoz do prevzemnega mesta tudi v zimskem času vzdrževan in je omogočen odvoz odpadkov;
- obveščanje izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

47. člen

Prepovedano je:

- odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanki komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj;
- mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov;

– v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlit nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka;

– odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane;
– razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi;
– pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate;
– odložiti ali zlit tekoče komunalne odpadke v zabojnike, posode ali vrečke ki so lahko zaprti v različnih embalažah.

48. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in OEEO na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za kosovne odpadke. Izvajalec stranko obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali OEEO, jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

49. člen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcije.

50. člen

Če povzročitelja ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Trebnje na podlagi odločbe inšpekcije.

51. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami ali zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in da najkasneje v 24 urah po končani prireditvi izvajalec javne službe odpadke prevzame.

Stroški bremenijo organizatorja.

VII. ODLAGANJE ODPADKOV

52. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov (odlagališče).

V območju odlagališča so prostori za začasno skladiščenje ločenih frakcij in prostori za začasno hrambo nevarnih frakcij v okviru zbirnega centra. Prostor je pokrit in služi potrebam začasnega skladiščenja kosovnih in nevarnih odpadkov do predaje pooblaščenim predelovalcem.

53. člen

Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo tiste odpadke, ki jih določa Uredba o ravnanju z odpadki in so v skladu z izdelano oceno o primernosti odlaganja oziroma izjavo.

54. člen

Izvajalec sprejme poslovnik o upravljanju in vzdrževanju odlagališča odpadkov, ki obsega:

1. naziv upravljavca odlagališča in vrsto odlagališča;
2. seznam vrst in količin odpadkov, ki se skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča lahko odlagajo;

3. podatke o obratovanju odlagališča:

a) obratovalni čas odlagališča
b) opis načina prevzemanja in preverjanja odpadkov
c) opis načina in metod odlaganja odpadkov v telo odlagališča

d) opis ravnanja z izcedno in padavinsko vodo in odlagališčnimi plini;

4. navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov;

5. navodila za ravnanje z odpadki v skladišču odpadkov na območju odlagališča;

6. navodila za vzdrževalna dela na odlagališču;

7. navodila za redne preglede stabilnosti telesa odlagališča in tehničnih objektov;

8. navodila za nadzor in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja;

9. navodila za ukrepanje ob ekološki nesreči;

10. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

Poslovnik mora imeti naslednje priloge:

– projekt izvedenih del za odlagališče, na podlagi katerega je izdano uporabno dovoljenje za odlagališče;

– načrt delov območja telesa odlagališča, ki so že zapolnjeni z odloženimi odpadki;

– program obratovalnega monitoringa;

– načrt ravnanja z odpadki, na podlagi katerega je izdano okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča.

55. člen

Zemlja in jalovina se na odlagališču uporabljata le za gradnjo odlagalnih polj in prekrivni material v skladu s poslovnikom.

56. člen

Izkopana zemljina in jalovina ter gradbeni material se lahko odložijo na odlagališču inertnih odpadkov, uporabijo se lahko za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odložijo kam drugam v okolje, za kar mora biti pridobljeno dovoljenje za poseg v prostor.

Povzročitelj mora vsaj tri dni pred pričetkom del, kjer bodo taki odpadki nastajali, obvestiti pristojne strokovne službe Komunale Trebnje, da mu le-ta dredi odlagališče.

57. člen

Odpadke, ki so namenjeni odlaganju na odlagališče, je prepovedano odlagati izven odlagališča. Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec javne službe takoj, ko to odredi pristojni občinski organ za komunalne zadeve oziroma pristojna inšpekcija Občine Trebnje.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

Sežiganje odpadkov na prostem, na mestu nastanka, domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica, je prepovedano. Prepovedano je tudi sežiganje vrtnih odpadkov v strnjenih naseljih.

58. člen

Osveščanje povzročiteljev odpadkov

Za učinkovito ravnanje z odpadki in osveščanje občanov z načinom in pomenom ločenega zbiranja odpadkov ter obveznostmi, ki izhajajo iz odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, bo izvajalec izvajal naslednje aktivnosti informiranja javnosti o pomenu reciklaže odpadkov in možnostih zmanjšanja količin nastalih odpadkov:

– splošno informiranje vseh ciljnih skupin ob vzpostavitvi izvirnega ločevanja komunalne odpadne embalaže z rumeno vrečo;

– priprava in razdelitev navodil za kompostiranje gospodinjstvom, ki bodo kompostirala v lastnem vrtu;

- izdaja in razdelitev zloženkov z navodili za ločeno zbiranje odpadkov vsem povzročiteljem;
- obveščanje povzročiteljev o zbiranju in odvozu kosovnih in nevarnih odpadkov, vključno z razporedom odvozov;
- izdaja in razdelitev raznih informativnih gradiv;
- obveščanje preko javnih medijev;
- obveščanje povzročiteljev o učinkih ločenega zbiranja odpadkov;
- ostale aktivnosti za doseganje čim bolj učinkovitega izvajanja odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

Viri financiranja

59. člen

Sredstva za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe;
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij;
- iz proračuna Občine Trebnje;
- drugih virov.

60. člen

Cene za ravnanje z odpadki se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi. Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov;
- stroške zbiranja in odvoza odpadne embalaže po sistemu »od vrat do vrat« in iz zbiralnic;
- stroški zbiranja in odvoza ter ravnanja z biološkimi odpadki;
- stroške obdelave odpadkov in ločeno zbranih frakcij;
- stroške odstranjevanja odpadkov;
- stroške zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov;
- stroške upravljanja zbirnega centra;
- odlaganje preostanka odpadkov;
- evidentiranje dejanskih količin mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih in računalniška podpora za zagotavljanje načela »povzročitelj plača«;
- okoljsko informiranje javnosti (priprava programov minimizacije, obveščanje uporabnikov o uspešnosti ločenega zbiranja).

Osnovna cena ravnanja z odpadki vključuje tudi stroške organiziranja, zbiranja in deponiranja vseh vrst odpadkov, zbranih v akcijah ločenega zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.

Cene storitev se oblikujejo za celotno storitev, enota storitve je količina komunalnih odpadkov (predviden je maksimalni volumen 10 l preostanka komunalnih odpadkov na osebo tedensko), ki jih ustvari povzročitelj (uporabnik javne službe).

61. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev zbiranja kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij in komunalnih odpadkov ter ceno storitev izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov, kompostiranje bioloških odpadkov in odstranjevanje preostanka odpadkov, obsegajo predvsem:

- neposredne in posredne stroške;
- stroške investicij;
- splošne stroške.

Obračun storitev javne službe

62. člen

Zavezanci za plačilo storitev iz 59. člena tega odloka so:

- povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev;
- lastniki vikendov, zidanic, počitniških hiš in hramov;

– ostali povzročitelji odpadkov, ki opravljajo dejavnost na območju Občine Trebnje.

63. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore ali počitniške objekte.

Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju Občine Trebnje, je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

Povzročiteljem odpadkov (pravnim osebam), ki pripeljejo odpadke v zbirni center ali na odlagališče odpadkov, se stroški obdelave odpadkov zaračuna po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

64. člen

Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov je volumen odpadka na osebo.

Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah (gospodinjstvih) je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 l, obračunan volumen pa 10 l preostanka komunalnih odpadkov na osebo tedensko.

V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti, razen športnih igrišč in parkirišč. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

V primeru, da se stranke ne sporazumejo o plačilu o delitvi stroškov ravnanja z odpadki, se obračuna stranki ločeno po dejanskem volumnu.

65. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje in cenik za obračun storitev javne službe sprejme Občinski svet Občine Trebnje.

Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje in cenik za obračun storitev javne službe morata biti po vseh postavkah usklajena s tem odlokom.

66. člen

Občina je dolžna zagotavljati javno službo le za komunalne odpadke pravnih oseb, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost (v nadaljevanju pravne osebe). Cene teh storitev določi izvajalec v skladu s tarifnim sistemom.

67. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o tarifnem sistemu in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

68. člen

Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za

odpadke. Cene zbiranja, odvoza in odlaganja odpadkov so odvisne od razdalje odvoza, rednosti odvažanja, velikosti posode in podobno. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 l, ki se odvažata skladno z urnikom odvoza.

69. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca najkasneje v 14 dneh po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb, ki jo ugotovi izvajalec pri odvozu odpadkov.

IX. NADZOR

70. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojno občinsko inšpekcijsko nadzorstvo v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil, ki lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali pristojni službi iz prvega odstavka tega člena.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

71. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Trebnje v skladu z 21. členom;
2. ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu »od vrat do vrat«, ekoloških otokih in v zbirnem centru v obsegu iz 15. in 16. člena;
3. ne prevzema kosovnih odpadkov in OEEO glede na določen urnik, skladno z letnim programom zbiranja v skladu z 20. členom;
4. ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbiralnicah in v zbirnem centru v skladu z 19. členom;
5. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo v skladu z 8. členom;
6. ne oddaja ločenih frakcij, zbranih z ločenim zbiranjem, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki v skladu z 8. členom;
7. ne oddaja ločenih frakcij, pridobljenih s predelavo kosovnih odpadkov in opreme, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki v skladu s 17. členom;
8. ne oddaja nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem v skladu s 17. členom;
9. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 26. člen;
10. ne vodi zbirke podatkov iz 32. člena.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena.

72. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek upravljavec odlagališča, če:

1. ne izvaja programa – urnika zbiranja odpadkov, kot to določa 40. člen;
2. ne vodi zbirke podatkov v obsegu iz 42. člena.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca odlagališča iz prvega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen;
2. ne prepušča ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določa 20. člen;
3. prepušča odpadke iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki iz točke v posode skupaj z ostalimi komunalnimi odpadki;
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena;
5. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili 45. člena;
6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu z 69. členom;
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen);
8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 50. člena.

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 420 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

74. člen

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen;
2. ne odlaga ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določa 21. člen;
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 46. člena;
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena;
5. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu z 69. členom;
6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

75. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz evidenc, ki jih je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

Pogodbe iz 36. člena tega odloka se z obstoječimi uporabniki sklenejo v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

76. člen

Izvajalec javne službe pripravi letni program – urnik zbiranja komunalnih odpadkov prvič za naslednje leto, od leta sprejema tega odloka.

Dejavnosti, ki jih ta odlok obravnava, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvajale postopoma, v skladu z razvojnim programom ravnanja z odpadki, ki ga je pripravil izvajalec.

77. člen

Izvajalec javne službe v sodelovanju s strokovnimi službami občine pripravi dolgoročni plan ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov v okviru smernic in idejnih rešitev ravnanja z odpadki, v katerem določi začetek, dinamiko ter obseg izločevanja ločenih frakcij.

78. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 30/01).

79. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem uveljavitve Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje.

Št. 354-217/2008

Trebnje, dne 4. junija 2009

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2691. Sklep o načinu financiranja svetniških list in samostojnih svetnikov v Občini Trebnje

Na podlagi 14. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS/l, št. 33/91, Uradni list RS, št. 42/97, 66/00, 24/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 72/07) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 11/07 in 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 24. redni seji dne 6. 5. 2009 sprejel

SKLEP

o načinu financiranja svetniških list in samostojnih svetnikov v Občini Trebnje

1. Svetniškim listam in samostojnim svetnikom, ki so na zadnjih volitvah dosegli prag za vstop v občinski svet v Občino Trebnje pripadajo sredstva iz proračuna Občine Trebnje, sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobili na volitvah.

2. Višina sredstev, namenjenih za financiranje svetniških list in samostojnih svetnikov, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto s sprejemom odloka o proračunu.

Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišč, da ta ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Trebnje opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno proračunsko leto.

3. Svetniškim listam in samostojnim svetnikom pripada v letu 2009 na mesečni ravni 0,8029 EUR na glas volilca, ki je veljavno glasoval za te svetniške liste in samostojne svetnike.

4. Sredstva se svetniškim listam in samostojnim svetnikom priznavajo in nakazujejo mesečno, v višini 1/12 od pripadajočega zneska, na njihov transakcijski račun.

V primeru izstopa svetnika iz svetniške liste pripada samostojnemu svetniku oziroma svetniški listi, kateri se priključi, sorazmerni del finančnih sredstev, ki jih je prejela svetniška lista, iz katere je svetnik izstopil.

5. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Trebnje z dne 6. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 54/07) in Pravilnik o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov (Uradni list RS, št. 48/08).

6. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Trebnje, dne 6. maja 2009

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ŽUŽEMBERK

2692. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 33. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – ZFO-UPB1, 123/06 ZFO-1 in 57/08) 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je občinski svet na predlog župana na 20. seji dne 29. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2008, ki zajema vse prihodke in odhodke, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun Občine Žužemberk za leto 2008 obsega:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	EUR
I.	Skupaj prihodki	4.657.668
II.	Skupaj odhodki	4.224.493
III.	Proračunski presežek	433.175
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačilo dolga	53.415
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	379.760
X.	Neto zadolževanje	0
XI.	Neto financiranje	-433.175
XII.	Stanje sredstev na računih preteklega leta	110.078

3. člen

Stanje sredstev na računu Občine Žužemberk konec leta 2008 znaša 489.838 €. Sredstva se prenesejo in uporabijo za pokrivanje odhodkov proračuna občine za leto 2009.

4 člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-47/2008-18

Žužemberk, dne 29. junija 2009

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

**2693. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Žužemberk za leto 2009 – rebalans 1**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/08 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 20. seji dne 29. 6. 2009 sprejel

ODLOK

**o spremembi Odloka o proračunu Občine
Žužemberk za leto 2009 – rebalans 1**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku proračuna Občine Žužemberk za leto 2009 (Uradni list RS, št. 126/08) (v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.083.021
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.799.323
70	DAVČNI PRIHODKI	3.231.562
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.839.364
	703 Davki na premoženje	238.550
	704 Domači davki na blago in storitve	153.648
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	567.761
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	51.600
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Globe in druge denarne kazni	6.018
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	508.343
72	KAPITALSKI PRIHODKI	366.800
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.800
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	338.000
73	PREJETE DONACIJE	6.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.910.898
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.343.052

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	567.846
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.881.149
40	TEKOČI ODHODKI	1.315.740
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	208.130
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.930
	402 Izdatki za blago in storitve	990.680
	403 Plačila domačih obresti	23.000
	409 Rezerve	62.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.671.146
	410 Subvencije	45.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.205.450
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.750
	413 Drugi tekoči domači transferi	339.246
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.465.291
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.465.291
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	428.972
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	345.747
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	83.225
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-798.128
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	362.590
50	ZADOLŽEVANJE	362.590
	500 Domače zadolževanje	362.590
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	54.300
55	ODPLAČILA DOLGA	54.300
	550 Odplačila domačega dolga	54.300
IX.	SPREMEBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-489.838

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	308.290
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	798.128
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	489.838

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 362.590 evrov, in sicer za naslednje investicije: ki bodo določene s sklepom občinskega sveta.«

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 54.300,00 evrov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-127/2008-18

Žužemberk, dne 29. junija 2009

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r

ŠEMPETER - VRTOJBA

2694. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Caufovo v Vrtojbi

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 28. seji dne 2. julija 2009 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Caufovo v Vrtojbi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za OPPN)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine do leta 2020 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana

Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2002 (Uradne objave v časopisu »OKO« št. 11/2002) sprejme občinski podrobni prostorski načrt Caufovo v Vrtojbi (v nadaljnjem besedilu: OPPN). OPPN je izdelal Projekt d.d. Nova Gorica, pod številko 9160/07.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa vsebino OPPN, obseg ureditvenega območja, namembnost območja, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev za gospodarsko javno infrastrukturo, parcelacijo, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe ter velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v OPPN, ki je na vpogled v prostorih Občine Šempeter - Vrtojba.

3. člen

(vsebina OPPN)

Podrobni prostorski načrt vsebuje:

A) Odlok o OPPN Caufovo

B) Besedilo OPPN Caufovo

1. Opis prostorske ureditve

2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

2.1. Opis vplivov in navezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

2.2. Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

2.2.1. Namembnost posegov

2.2.2. Lega objektov

2.2.3. Velikost objektov

2.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

2.4. Krajiško oblikovanje

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

4. Rešitve in ukrepi za celotno ohranjanje kulturne dediščine

5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega načrta

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih oblikovalskih in tehničnih rešitev

9. Usmeritve za določitev meril po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

10. Ocena stroškov

C) Kartografski del

1. Izseki iz kartografske dokumentacije prostorskih sestavin planskih aktov Občine Šempeter - Vrtojba

2. Obstoječe stanje s parcelnim stanjem

3. Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji

4. Gospodarska javna infrastruktura, grajeno javno dobro

5. Načrt parcelacije

D) Priloge:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavo območja

2. Prikaz stanja prostora

3. Strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

4. Smernice in mnenja

5. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

6. Povzetek za javnost.

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

Ureditveno območje OPPN obsega jugovzhodno pobočje vzpetine z ledinskim imenom Caufovo, ki je vpeto med rob naselja Vrtojba na zahodni strani, kmetijske površine na severovzhodni strani in lokalno cesto na južni strani.

Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč v k.o. Vrtojba, s parc. št.: 650, 653 delno, 632, 651, 652, 655 delno, 628, 626, 629, 625, 631, 630, 633, 656 delno, 657 delno, 646/1, 644/4, 644/3, 646/2, 644/2, 644/1, 643/3, 643/1, 643/2, 640, 639, 634/2, 634/1, 624/1, 634/3, 638, 635, 637, 636, 627, 624/2, 641/5, 3572 delno, 3578 delno.

II. NAMEMBNOST OBMOČJA

5. člen

Območje je namenjeno stanovanjski gradnji nizke gostote in v manjši meri gradnji objektov storitvenih dejavnosti.

Glede funkcije se površine delijo na:

- stanovanjske površine (gradbene parcele za stanovanjske hiše, stanovanjske dvojčke, vrstne hiše in stanovanjske hiše s prostori za storitvene dejavnosti),
- prometne površine (dovozne ceste z obračališči in pločniki),
- javne površine (parkirna mesta, kontejnerji za zbiranje komunalnih odpadkov, trafo postaja).

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave s soslednjimi območji)

(1) Z umestitvijo načrtovane ureditve v prostor bo zaključena pozidava s stanovanjskimi objekti na severovzhodni strani Vrtojbe. Predvidena pozidava je z Opekarniško cesto povezana z Vrtojbo in Šempetrom in na drugi strani s kolovozom do hitre ceste in kmetijskih površin.

(2) Predvidena in obstoječa pozidava s stanovanjskimi objekti na stični meji nima neposrednih povezav, razen območja na zgornjem delu grebena, kjer je v sklopu OPPN predvidena možnost dovoza do vzhodnih delov parcel, ki gravitirajo na ulico Laze.

(3) Obstoječa RTP Vrtojba ima negativni vpliv s hrupom na del površin v območju predvidene pozidave.

(4) Na območju RTP Vrtojba in nizvodno ni ustrezno urejena odvodnja meteoritnih voda, zato bo meteoritno odvodnjo območja Caufovo potrebno uskladiti z rešitvijo odvodnje širšega zaledja.

(5) Za izvedbo načrtovane ureditve so potrebni priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, tudi izven območja OPPN.

(6) Vplivno območje v času gradnje ne bo segalo izven območja urejanja na sosednje nepremičnine.

(7) Investitorji bodo morali v okviru storitvene obrti izvajati prve in občasne meritve emisije snovi v zrak iz kurilnih naprav, emisije snovi v vode in hrup.

7. člen

(rešitve načrtovanih objektov)

(1) Maksimalni tlorisni gabariti, maksimalna oziroma minimalna etažnost objektov in tolerance

Kletne etaže so zaradi konfiguracije terena potrebne skoraj pri vseh objektih, niso pa nujne pri objektih št. 52–62.

Navedene etažnosti veljajo za pretežni del objekta, posamezni deli so lahko nižji oziroma nepodkleteni.

V območju OPPN so predvideni naslednji tipi pozidave:

- stanovanjska hiša
- manjše hiše (hiše št. 16, 17, 18, 19, 24, 26, 27, 32, 33, 34, 35)

Izhodiščni tloris 10x10m – možna pozidava do maksimalno zazidljive površine (glej tolerance).

K, P + 1 z minimalnim podstrešjem (0,5 m svetle višine ob notranji strani kapnega zidu).

Pri objektih št. 24, 32, 33, 34, 35 so dopustna odstopanja glede etažnosti v obliki stopničastih prerezov.

– večje hiše (hiše št. 1, 20, 21, 22, 23, 25, 31, 40, 41, 42)

Izhodiščni tloris 10x13m – možna pozidava do maksimalno zazidljive površine, vendar v obliki členjenega tlorisa.

K, P + 1 z minimalnim podstrešjem (0,5 m svetle višine ob notranji strani kapnega zidu).

Pri hiši št. 1 max. etažnost K+P z minimalnim podstrešjem (0,5 m svetle višine ob notranji strani kapnega zidu).

Pri hišah št. 1, 25, 41 dolžina max. 15 m, širina max 12 m, obvezen členjen tloris.

– stanovanjski dvojček (hiše št. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 52, 53, 54, 55)

Izhodiščni tloris (10x10 m) x 2 – možna pozidava do maksimalno zazidljive površine K, P + 1 z minimalnim podstrešjem (0,5 m svetle višine ob notranji strani kapnega zidu).

Na parcelah dvojčkov št. 4 do 15, 45 do 48 je omogočeno združevanje dveh sosednjih parcel za namen gradnje enodružinske hiše.

– vrstne hiše (hiše št. 28, 29, 30, 36, 37, 38, 39, 49, 50, 51) tloris max. 10x10 m, pozicija tlorisa v okviru maksimalne zazidljive površine K, P + 1 z minimalnim podstrešjem (0,5 m svetle višine ob notranji strani kapnega zidu).

– objekti storitvenih dejavnosti s stanovanjsko hišo (objekti št. 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62) tloris stanovanjskega/bivalnega dela max. 10x10 m (K) P + 1 z minimalnim podstrešjem (0,5 m svetle višine ob notranji strani kapnega zidu) objekt storitvenih dejavnosti tloris max. 10x10 m (K) + P.

Stanovanjski in poslovni del oziroma del s pomožnimi stanovanjskimi prostori sta lahko dve ločeni stavbi.

– garaže a, b

Možna pozidava garaž (P) do maksimalno zazidljive površine.

– obstoječi objekti

Gospodarski objekt – lopa ob stanovanjski hiši na parceli št. 625, k.o. Vrtojba in objekt na parceli št. 636, k.o. Vrtojba, se lahko odstrani ali rekonstruira.

(2) Oblikovanje objektov

Obvezen členjen tloris pri objektih št. 1, 24, 25, 35, 40, 41, 42.

Oblikovanje razgibanih volumnov po principu adicije stavbnih mas.

Osnovni volumen posameznega objekta mora biti krit s streho oblikovano tako, da zavzema oziroma nadgrajuje značilnosti lokalne tipike. Kritina mora biti po obliki in teksturi podobna korcem. Strehe objektov praviloma s slemenom po vzdolžni osi, vzporedno s plastnicami.

Strehe tistih delov objektov št. 54 do 60, za katere so možni storitveni in poslovni programi (ob podaljšku Opekarniške ceste) so lahko oblikovani kot ravne strehe oziroma strehe minimalnega naklona z atiko.

(3) Zunanja ureditev

Zidovi/ograje in zasaditev

Pri višinskih razlikah terena je dopustno oblikovanje teras s podpornimi zidovi in brežinami.

Na parcelah v strmih brežinah je pri oblikovanju terena treba predvideti več teras, pri katerih posamezni podporni zid praviloma ni višji od 1,5 m.

Na parcelnih mejah so dopustni zidovi oziroma ograje ali živice do višine 1,2 m nad višjim terenom, pri čemer je v segmentih ob javnih poteh potrebno zagotoviti:

– preglednost in temu prilagoditi višino zidu/ograje oziroma živice, zato višina v območju preglednostnih trikotnikov ne sme presegati 0,75 m;

– da so zidovi/ograje oziroma živice v predpisanem odmiku od infrastrukturnih naprav in objektov.

Na parcelah stanovanjskih objektov bodo individualne zasaditve z avtohtonimi vrstami dreves. Parkirna mesta in kontejnerska mesta se zasadijo z živicami in avtohtonimi drevesnimi vrstami. Vz dolž Opekarniške ceste je predvidena drevoredna zasaditev z avtohtonimi drevesi.

Parkiranje

Vsaka stanovanjska enota mora na lastni parceli zagotoviti vsaj 3 parkirna/garažna mesta za osebna vozila.

Za potrebe posamezne poslovne dejavnosti je treba zagotoviti najmanj 1 parkirno mesto na 30–50 m² koristne površine, vendar ne manj kot 1 parkirno mesto.

(4) Enostavni in nezahtevni objekti

Ob enostavnih in nezahtevnih objektih je dovoljena postavitev:

- objektov za lastne potrebe: bazenov, pergol, nadstreškov, rezervoarjev za utekočinjeni naftni plin (začasna rešitev za ogrevanje) in zbiralnikov za kapnico; odmik naštetih objektov od parcelnih mej mora znašati vsaj 1,5 m, v primeru manjšega odmika ali gradnje na parcelni meji je potrebno pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča. Ti objekti ne smejo ovirati uporabe dovoznih cest (upoštevanje preglednostnih trikotnikov);

- ograj (glej pogoje za zunanjo ureditev);

- vseh infrastrukturnih priključkov, ki niso v nasprotju z rešitvami v OPPN;

- urbane opreme v sklopu javnih površin.

(5) Obstoječi objekti

Možne so vse oblike gradnje, ki niso v nasprotju z rešitvami v OPPN. Odmiki novogradenj od parcelnih mej 4 m, etažnost objektov do (K)+P+1, faktor izrabe zemljišča (FSI) do 0,4.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(1) Pogoji za prometno urejanje

Predvideno območje pozidave je treba navezati na obstoječe cestne komunikacije. Zbirno cesto za obravnavano območje predstavlja Opekarniška cesta, ki poteka ob južnem in jugovzhodnem robu kompleksa. Predvidi se rekonstrukcijo navedene ceste (delovni naslov – Cesta 1), in sicer z razširitvijo in ureditvijo enostranskega pešhodnika.

V kompleksu so predvidene stanovanjske ceste (Cesta 2) in dovozne ceste (Cesta 3, Cesta 4, Odcep 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 4-1, 4-2 in 4-3).

V nadaljevanju Ceste 3 poteka do trase Ceste 1 povezovalna pešpot širine 2,0 m.

Zbirna Cesta 1 se predvidi širine vozišča 6,0 m z enostranskim pešhodnikom 1,55 m in bankino 0,75 m.

Stanovanjska Cesta 2 se predvidi širine vozišča 5,50 m z enostranskim pešhodnikom 1,55 m in bankino 0,75 m.

Ostale dostopne ceste se uredijo v širini vozišča 5,0 m z obojestransko bankino 0,75 m. Dodatno se enostranski pešhodnik predvidi ob Cesti 3.

Rešitev prometne ureditve je razvidna v kartografskem delu OPPN.

(2) Pogoji za meteorološko kanalizacijo in odvodnjo

Obravnavano zazidalno območje se opremi z ločenim kanalizacijskim sistemom.

Odvodnjo utrjenih površin in streh objektov se preko novega omrežja meteorološke kanalizacije vodi proti trasi Ceste 1. Dispozicijo meteorološke kanalizacije kompleksa se skladno s predhodno projektno dokumentacijo "Kanalizacija v Opekarniški ulici v Vrtojbi" (SPIT d.o.o., junij 2006) uredi deloma s priključkom na obstoječi meteorološki kanal ter s priključkom v obstoječi odvodni jarek, ki se nahaja južno od Ceste 1.

Meteorološki kanali se znotraj kompleksa dimenzionirajo upoštevajoč posamezno prispevno območje in specifični odtok,

ki ustreza merodajnemu enoletnemu naliwu ali dvoletnemu naliwu. Obstoječi sistem meteorološke kanalizacije v Cesti 1 in odvodni jarek južno od Ceste 1 sta sposobna prevajati vodne količine iz območja predvidene poselitve. Na dolvodnih odsekih jarka prihaja ob pojavu padavin z daljšo povratno dobo do poplavljanja, kar je posledica vodnogospodarske ureditve na širšem območju.

Vodnogospodarska ureditev na širšem območju je bila predvidena v sklopu elaborata »Idejna rešitev vodnogospodarske ureditve na območju Občine Šempeter - Vrtojba« (VGP Soča, avgust 2000, št. 52/2000), elaborat je bil nadgrajen z delovnim gradivom »Hidrološka in hidrotehnična analiza predvidenega naselja Caufovo (Projekt d.d., št. projekta 9160, maj 2008) – v tem gradivu so podane variantne možnosti za reševanje odvodnje širšega območja SV dela Vrtojbe. Obstoječi odvodni jarki na travnati površini južno od predvidenega naselja Caufovo niso katastrofsko opredeljeni kot vodne površine, občina bo na podlagi pogovorov z lastniki zemljišč, preko katerih jarki potekajo, izbrala izvedljivo variantno povezavo jarkov in ureditve zadrževalnika, izvedba je predvidena v leto 2010 in 2011.

(3) Pogoji za fekalno kanalizacijo

Odvod fekalnih voda se uredi s sistemom sekundarnih sušnih kanalov, ki se navežejo na primarno sušno kanalizacijsko omrežje v Cesti 1 skladno s predhodno projektno dokumentacijo "Kanalizacija v Opekarniški ulici v Vrtojbi" (SPIT d.o.o., junij 2006).

Na območju kompleksa je predvidena poselitev s cca 215 stanovalci. Temu ustrezno bo znašala tudi dodatna obremenitev kanalizacijskega sistema za odpadne vode z 215 EE.

Kanalizacija območja Caufovo in kanalizacija v Opekarniški ulici sta del javnega kanalizacijskega sistema, ki bo zaključen z čistilno napravo ob Vrtojbi, pričetek gradnje čistilne naprave je predvidena v drugi polovici leta 2010, čistilna naprava bo umeščena v prostor na podlagi Regionalnega prostorskega načrta, sklep o pričetku priprave tega načrta je bil objavljen v Uradni listu RS, št. 89/08.

(4) Pogoji za vodooskrbo

Vodooskrbo je treba navezati na obstoječe omrežje in pri tem upoštevati razporeditev na ustrezne višinske cone.

V trasi Ceste 1 je s projektno dokumentacijo »Nadomestni vodovod v Opekarniški cesti« (SPIT d.o.o., junij 2006) predvidena ureditev primarnega vodovoda preseka 125 mm.

Z rekonstrukcijo primarnega cevovoda se bodo razmere vodooskrbe bistveno izboljšale, predvsem v času kritične porabe.

Glede na pričakovane razmere se obravnavano območje razdeli na dve ločeni vodooskrbni coni. Nizka gravitacijska cona (iz obstoječega omrežja) naj bi obsegala pokrivanje pozidave do 80 m.n.m., I. višinska cona pa območje od 80 do 98 m.n.m..

Na nadmorski višini cca 82,0 m.n.m. se ob trasi Ceste 2 predvidi izvedba manjšega hidroforkega črpališča, ki bo služilo napajanju I. višinske cone.

(5) Pogoji za elektroenergetsko omrežje

Predvidena je postavitev nove transformatorske postaje na jugovzhodni strani področja za porabnike v zazidalnem območju. Od obstoječega jaška pri RTP se izvede SN kabelsko kanalizacijo za priključitev nove TP na SN omrežje.

Izveden bo nov distribucijski razvod, ki bo služil za napajanje objektov v samem območju. Območje na zahodni strani se bo priključevalo na obstoječo TP ob Opekarniški cesti. Preostalo območje pa se bo priključilo na novozgrajeno TP.

Kabelska kanalizacija bo izvedena s stigmafleks cevmi položenimi v globini 80 cm. Na prelomih in na medsebojnih razdaljah cca 70 m so locirani kabelski jaški.

Na južni strani območja se nahaja prostozračni NN vod na katerega je priključen obstoječ porabnik. Med gradnjo bo treba vod zaščititi oziroma po potrebi prestaviti. Po izgradnji elektroenergetskih vodov pa prostozračni vod demontirati in porabnik priključiti na novozgrajeno zemeljsko omrežje.

(6) Pogoji za telekomunikacijsko omrežje

Območje se lahko priključi na obstoječe TK omrežje v križišču z Opekarniško cesto in Cesto na Čuklje.

Telekomunikacijsko omrežje se izvede zemeljsko s kabelsko kanalizacijo cevna kanalizacija (1 x Ø 125 mm in kabelski jaški). Trase TK vodov bodo potekale ob dostopnih cestah obravnavanega območja, skupaj z ostalimi vodi. Izvesti bo treba tudi prečne povezave med posameznimi objekti, kjer bodo postavljene kabelske omarice na fasadi objekta iz katerih se bodo napajali predvideni objekti. Največja razdalja med jaški sme znašati največ 100 m.

Obstoječe prostozračno TK omrežje je treba med gradnjo ustrezno zaščititi oziroma po potrebi prestaviti. Po izgradnji TK vodov pa prostozračni vod demontirati in že obstoječega uporabnika priključiti na TK omrežje prek novega zemeljskega omrežja.

(7) Pogoji za KATV omrežje

Ena od možnosti navezave obravnavanega območja na KaTV omrežje je navezava na predhodno že projektirano KTV omrežje, ki je obdelano v načrtu: Kabelsko komunikacijski sistem (KKS), Vrtočba 2. faza, št. 02/11-06/ PGD, november 2002, izdelanega pri M3-NET d.n.o.

Za izvedbo KTV razvoda se izvede zemeljsko kabelsko kanalizacijo s cevmi premera Ø 110 mm z vmesnimi jaški 100x100x100 cm v medsebojni razdalji od 80–100 m.

Primarno omrežje za dovod signala tvorijo tudi ojačevalna mesta v medsebojni razdalji do 300 m. Ob ojačevalnih mestih so pomožni jaški Ø 500 mm.

Sekundarno omrežje, zvezda sistem za dovod signala do objektov oziroma uporabnikov tvorijo ojačevalna mesta v medsebojni razdalji do 150 m oziroma do posamezne zgradbe do 120 m. Trase potekajo ob dostopnih cestah v območju.

(8) Pogoji za javno razsvetljavo

Ob robu cestišča znotraj območja bo izvedena javna razsvetljava. Svetilke morejo biti izbrane tako, da ne povzročajo svetlobnega onesnaževanja, nameščene na kandelabrih ustrezne višine. Praviloma enaki širini cestišča pri enostranski razporeditvi svetilk. Napajalni kabli za JR bodo položeni v kabelski kanalizaciji. Med stebre javne razsvetljave se položi pocinkani valjanec za ozemljitev kandelabrov.

(9) Pogoji za plinovod

Ob izkazani zainteresiranosti koncesionarja za upravljanje in distribucijo zemeljskega plina, bo izvedena navezava plinovoda na Opekarniško ulico.

Plinovod bo od mesta navezave potekal v smeri proti severu in se bo nadalje razvejal na lokalno dimenzijsko manjše plinovode.

V največji možni meri bo plinovod potekal v cestnem telesu vzporedno z ostalo predvideno komunalno infrastrukturo. V manjši meri bo plinovod potekal izven cestnih teles, vendar še vedno vzporedno z drugo predvideno komunalno infrastrukturo.

(10) Alternativna energija

Kolikor v času dokončanja gradnje objektov še ne bo mogoča priključitev na plinovodno omrežje se kot začasna alternativa predvidi uporaba utekočinjenega naftnega plina, ekstra lahkega kurilnega olja, električne energije, lesne biomase, solarne energije, gorivnih celic, možna je uporaba toplotnih črpalk.

V. PARCELACIJA

9. člen

Načrt parcelacije s seznamom obstoječih in predvidenih parcel je podan kot sestavni del OPPN, grafična priloga št. 5.

Površine OPPN se delijo na:

- gradbene parcele,
- javne površine za parkirna mesta in ekološke otoke,
- parcele gospodarske infrastrukture: ceste, pločniki, banke, pešpot.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

10. člen

(Emisije snovi in ukrepi v času gradnje)

(1) Emisije snovi v zrak

Za zmanjšanje emisij snovi v zrak bodo potrebni naslednji ukrepi:

- izvajalec gradbenih del ob gradnji zagotovi, da gradbena mehanizacija in transportna vozila izpolnjujejo minimalne zahteve glede izpušnih plinov po pravilniku, ki ureja minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati nekatere naprave in oprema vozil v cestnem prometu;
- med gradnjo se dovozne poti redno čistijo;
- vlaženje in škropljenje tistih površin, ki bi lahko povzročale emisije prahu v okolje;
- v bližini obstoječih hiš se gradbena dela ne smejo opravljati v vetrovnem vremenu pri hitrosti vetra pod 4m/s;
- prepovedano je kurjenje raznih materialov in odpadkov na gradbišču.

(2) Emisije snovi v tla

Za preprečevanje oziroma zmanjšanje emisij snovi v tla in podtalnico bodo potrebni naslednji ukrepi:

- preprečevanje raztresanja oziroma razlivanja gradbenih materialov;
- skladiščenje nevarnih kemikalij na nepropustnih tleh z lovilno skledo oziroma jaškom;
- vzdrževanje gradbene mehanizacije tako, da ne pride do razlivanja olj ali goriv.

(3) Varstvo pred hrupom

Za zmanjšanje emisij hrupa bo treba upoštevati naslednje ukrepe:

- gradbena dela se glede na dovoljeno raven hrupa izvajajo v delovnem času (6.–18. ure);
- razmestitev hrupne gradbene opreme (kompresorji, generatorji) na tak način, da bo čim bolj oddaljen od najbližjih stanovanjskih objektov;
- uporaba gradbene opreme, tovornih vozil in gradbene mehanizacije s čim manjšo emisijo hrupa – Pravilnik o emisiji strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 46/06).

(4) Svetlobno onesnaževanje

Za zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja bo treba upoštevati naslednje ukrepe:

- razporeditev in orientacija svetlobnih virov na gradbišču mora biti taka, da ne bo motila ljudi v okolici;
- svetlobni tok svetila usmerjen od zgoraj navzdol;
- zasenčenje ali delno zasenčenje svetila proti najbližjim stanovanjskim objektom.

(5) Gradbeni odpadki

V zvezi z gradbenimi odpadki bodo potrebni naslednji ukrepi:

- Investitor mora zagotoviti, da nevarne gradbene odpadke odstranjujejo za to pooblaščenca podjetja;
- Investitor mora pooblastiti enega od izvajalcev del, ki bo v njegovem imenu oddajal gradbene odpadke zbiralcu gradbenih odpadkov.

11. člen

(Emisije snovi in ukrepi v času obratovanja)

(1) Emisije snovi v zrak

Z rednim čiščenjem in pregledovanjem kurilnih naprav in dimovodnih tuljav, bodo emisije snovi v zrak malo pomembne.

(2) Emisije snovi v vode

Vpliv odpadnih vod na okolje bo malo pomemben ob ločeni kanalizaciji in predčiščenjem eventualnih industrijskih odpadnih vod ter upoštevanju naslednjih ukrepov:

- velikost, vgradnja, obratovanje in vzdrževanje lovilcev olj mara biti v skladu s standardom SIST EN 858 – 2;

– lovilci olj morajo biti kot gradbeni proizvod načrtovani, preizkušeni in označeni v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode;

– redno vzdrževanje in obratovanje lovilcev olj.

(3) Emisije snovi v tla in podtalnico

Viri emisije snovi v tla in podtalnico predstavljajo manipulativne površine, ob upoštevanju ukrepov bo vpliv neznat:

– tla parkirnih in manipulativnih površin, neprepustna za vodo, olja in gorivo pri objektih storitvenih dejavnosti.

(4) Hrup

Viri hrupa bodo locirani v okviru dejavnosti in manipulacije z vozili. Dejavnosti obrti ne smejo povzročati prekomernega hrupa, zato mejne vrednosti hrupa ne bodo presežene ob upoštevanju naslednjih ukrepov:

– zaprta okna in vrata objektov med delom;

– uporaba atestirane opreme pri delu;

– zvočna izolativnost objektov v skladu z gradbenimi projekti;

– na parkiriščih in manipulativnih površinah se ne smejo zadrževati motorna vozila s prižganimi motorji;

– sistem splošnega in lokalnega prezračevanja, izdelan v skladu z načrti.

(5) Svetlobno onesnaževanje

Zmanjševati svetlobno onesnaževanje z naslednjimi ukrepi:

– zasenčenje ali delno zasenčenje svetilke proti sosednjim nepremičninam, ki niso v lasti investitorja (emisija svetlobe 0 cd/klm pod kotom 90° ali več);

– vgrajena žarnica ali sijalka z največjim možnim izkoristkom energije;

– redno čiščenje svetilk.

12. člen

(inženirsko geološki pogoji)

Območje pozidave z vidika nestabilnosti ni problematično ob upoštevanju specifičnosti, ki veljajo za območja, ki jih gradijo flišni sedimenti. Ob tem je treba upoštevati:

– V pobočjih se temeljenje objektov izvaja v celoti v hribinski osnovi. Neprimerno je temeljenje v mešanih profilih (vkop skozi nasip).

– V primeru pojavljanja vode v vkopnih brežinah je treba izvire kaptirati in kontrolirano speljati v komunalne vode.

– Upoštevati je treba litološko zgradbo temeljnih tal, saj v flišu nastajajo ostre meje med plastmi peščenjaka, ki je fizikalno odpornejši in lapornatimi plastmi, ki hitreje razpadajo.

– Vkope v flišu je treba zaščititi pred preperevanjem, saj je znano, da flišni glinovci na zraku hitro razpadajo.

– Na zazidalnem območju lahko izdvojimo za zidavo neprimerna območja, kjer zaradi večjih naklonov pobočij lahko predvidimo večje geotehnične ukrepe, kot je zaščita gradbene jame zaradi visokih vkopnih brežin. Manjši geotehnični ukrepi se predvidijo v območjih z manjšimi naklonskimi koti, kot je to v večini pobočij, ki so terasasto preoblikovana. V pobočja, kjer opazujemo ostaline (rove) 1. svetovne vojne, pa je gradnja po izvedenih zemeljskih delih (znižanje nivelete vrha na obstoječo niveleto gornje berme) neproblematična, kakor tudi po grebenih in ravninskih delih obravnavanega območja. Ob urbanizaciji okolja je treba posvetiti pozornost čim manjšemu obremenjevanju okolja, treba je zgraditi fekalne in meteorne kanalizacije. Med gradnjo je treba pristopiti k ureditvi kakršnihkoli izvirov.

– Dopustno obremenitev (6 dop) za temelje vsekane v fliš ocenjujemo med 250 – 400 kN/m².

– Na zaledni strani in ob straneh objekta mora biti položena drenaža, ki bo vkopana do nivoja izkopa za temelje.

– Izkop naj se izvaja v suhem vremenu, eventualno kampadno, da ne pride do zrušitve zgornje ali stranskih brežin odprte gradbene jame.

– Vso vodo (drenaža, greznica, odtoki) je treba kontrolirano odvesti s področja gradnje.

– Izvedba greznic na ponikanje ni dopustna.

– Naklon začasnih vkopnih brežin: preperina = 1:2, prepereli fliš = 1:1,5 do 1:1,75, fliš = 1:1,5 do 1:2.

– Za vsak objekt je treba izdelati geološko-geotehnično poročilo s pogoji temeljenja izvedbe. Poročilo mora temeljiti na raziskavah s sondažnimi razkopi ali vrtinami, ki segajo v podlago. Posedkov pri tako izvedenem temeljenju ne pričakujemo.

Predlogi, ki so podani, predstavljajo idejno zasnovo. Nadaljnji izvršitveni in izborni postopki naj se vodijo v smislu projektnega načina reševanja problematike (vrtine in sondažni izkopi, geomehanske in laboratorijske preiskave).

Objekti morajo biti grajeni potresno varno, z upoštevanjem projektnih pospeškov tal $a_g = 0,175$.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

13. člen

(1) Potresna cona

Objekti morajo biti grajeni potresno varno z upoštevanjem pospeškov tal $a_g = 0,175$.

(2) Poplavno območje

Predvideni objekti niso v poplavnem območju.

(3) Gradnja zaklonišč:

Na območju individualne stanovanjske pozidave ni predvidena gradnja zaklonišč.

(4) Erozijska ogroženost

Erozijska ogroženost tal je prisotna in obdelana v »Inženirsko-geološki presoji« v kateri je izvedena klasifikacija tal za območje pozidave:

1. neproblematična tla

2. potrebno znižanje nivelete temeljnih tal

3. potrebni manjši geotehnični ukrepi

4. potrebni večji geotehnični ukrepi

5. neprimerno območje.

(5) Požarna varnost

Pri pripravi prostorskega akta so bile upoštevane smernice v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (ZV POZ-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) in pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05 in 83/05).

Oskrba z požarno vodo bo zagotovljena preko vodovodnega omrežja z nameščenimi požarnimi hidranti – merodajni pretok požarne vode 10 l/s.

2. Pri projektiranju in gradnji je treba upoštevati naslednje:

(1) Potresna cona:

Dopustna obremenitev tal (σ_{dop}) na temelje vkopane v fliš ocenjeno med 250 – 400 kN/m².

(2) Gradnja in vzdrževanje zaklonišč:

Upoštevati Uredbo o gradnji in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list, RS št. 57/96), 68. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami – Uradni list RS, 64/94, 33/00 – odločbo US 87/01 in 51/06 – uradno prečiščeno besedilo).

(3) Erozijska ogroženost

– na zaledni strani in ob straneh objekta mora biti položena drenaža na nivoju temeljev,

– izkop se izvaja v suhem vremenu, kampadno, da ne pride do zasušitve gradbene jame,

– vso vodo (drenaža, greznice, odtoki) je treba kontrolirano odvesti s področja gradnje,

– izvedba greznic na ponikanje ni dopustna,

– naklon začasnih vkopnih brežin:

1. preperina = 1:2

2. prepereli fliš = 1:1,5 do 1:1,75

3. fliš = 1:1,5 do 1:2.

Za vsak objekt je potrebno izdelati geološko-geotehnično poročilo s pogoji temeljenja izvedbe. Poročilo mora temeljiti na raziskavah s sondažnimi izkopi ali vrtinami, ki segajo v podlago.

(4) Požarna varnost

Za zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba zagotoviti pogoje za varen umik ljudi in premoženja, odmiki

objektov od parcelnih mej praviloma 4,0 m in več, minimalno 2,0 m. Pri dvojčkih in vrstnih hišah potrebne proti požarne ločitve. Prometne površine za intervencijska vozila predvideti na dovoznih cestah.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

14. člen

(1) Etapnost izgradnje komunalne infrastrukture in objektov je odvisna od organizacije izgradnje območja pozidave. Racionalni potek gradnje je ureditev infrastrukture v Opekarniški cesti in nadaljevanje od spodaj navzgor po terenu. Območje se lahko razdeli v dve etapi ali več z osnovno mejo na grebenu ceste št. 4,3 in pešpoti. Pred pričetkom gradnje objektov je treba za vsako etapo zgraditi del cestišča in komunalnih priključkov.

(2) Posamezne stavbe znotraj etape je možno graditi ločeno.

(3) Minimalna stopnja zagotavljanja komunalne in druge infrastrukturne opremljenosti za potrebe izdaje gradbenega dovoljenja za stavbe je: dostop oziroma dovoz, vodovodni priključek, priključek na kanalizacijo (meteorno in fekalno), priključek na elektroenergetsko omrežje in ureditev ogrevanja, vse v skladu z rešitvami v OPPN.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

15. člen

(1) Namembnost objektov

Večje stanovanjske hiše (hiše št. 1, 20, 21, 22, 23, 25, 31, 40, 41, 42) imajo lahko urejene prostore za opravljanje mirne, za stanovanjsko okolje nemoteče dejavnosti. Za potrebe dejavnosti morajo zagotoviti dodatna parkirna mesta, in sicer najmanj 1 parkirno mesto na 30–50m² koristne površine za dejavnost, vendar ne manj kot 1 parkirno mesto.

(2) Postavitev objektov v prostor

Minimalni odmiki objektov od parcelnih mej so opredeljeni z maksimalno zazidljivo površino. Znotraj zazidljivega območja se lahko objekt postavi kjerkoli. Podane kote etaž so izhodiščne, dovoljen odmik od njih je $\pm 0,50$ m v skladu z višinami cestnih priključkov. Gradnja objektov v območju zahodno od meje obdelave OPPN se ureja po določilih Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

(3) Parcelacija

Manjša odstopanja od parcelacije so možna, kolikor niso v nasprotju s predvideno ureditvijo. Trikotni del parcele ob hiši št. 31 in 42 se variantno lahko priključi k sosednji parceli.

(4) Infrastruktura in njeni priključki

Glede na predlagane rešitve se dopušča tlorsni odmik trase cest in pešhodnikov + 1,00 m in višinski odmik + 1.0 m.

Potek ostalih infrastrukturnih naprav lahko odstopa od predvidenih rešitev, kolikor z odstopanji ni onemogočena predvidena gradnja stavb.

Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene prostorske ureditve so dopustna investicijska vzdrževalna dela na objektih in napravah in postavitve enostavnih objektov skladno z določili OPPN.

17. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled v prostorih Občine Šempeter - Vrtojba.

18. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-6/2009-15

Šempeter pri Gorici, dne 2. julija 2009

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

2695. Sklep o subvencioniranju dijaških vozovnic

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 28. seji dne 2. 7. 2009 sprejel

S K L E P

o subvencioniranju dijaških vozovnic

1.

Občina Šempeter - Vrtojba zagotavlja v šolskem letu 2009/2010, od 1. septembra 2009 dalje, subvencioniranje mesečnih dijaških vozovnic za dijake s stalnim bivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba, v višini 40% od končne cene vozovnice, ki jo dijak plača javnemu prevozniku.

2.

Ta sklep prične veljati takoj.

Št. 01101-6/2009-11

Šempeter pri Gorici, dne 2. julija 2009

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

VLADA

2696. Uredba o spremembah Uredbe o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje cestnih predorov v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 39.b člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP in 69/08 – ZCestV) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje cestnih predorov v Republiki Sloveniji

1. člen

V Uredbi o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje cestnih predorov v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 48/06) se v prilogi II besedilo 2. točke spremeni tako, da se glasi:

»2. Varnostna dokumentacija

2.1. Varnostna dokumentacija je zbir dokumentov, ki dokazujejo funkcionalno in prometno varnostno ustreznost cestnega predora.

2.2. Varnostna dokumentacija opisuje preventivne in zaščitne ukrepe, ki jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji in obratovanju predora in so potrebni za zagotovitev varnosti uporabnikov, ob upoštevanju potreb gibalno oviranih in invalidnih oseb, narave poti, konfiguracije objekta, njegove okolice, narave prometa in obsega ukrepanja služb ob izrednih dogodkih.

2.3. Upravljaavec predora zbere varnostno dokumentacijo za vsak predor in jo tekoče posodablja. Uradniku za varnost predloži izvod varnostne dokumentacije.

2.4. Varnostna dokumentacija za predor v fazi načrtovanja (pred izvajanjem gradnje) obsega najmanj naslednje dokumente:

- idejni projekt načrtovanega objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, z opisom dostopov do njega in pričakovano obratovalno ureditvijo;
- študijo prometne napovedi;
- analizo tveganja, ki mora vsebovati:
 - projektna izhodišča (gradbena konstrukcija in vgrajeni sistemi, podatki o prometu, o prevozu nevarnega blaga in o prometnih nesrečah),
 - pričakovano stanje z vidika varnosti (določitev nevarnosti, predvideno tveganje, sprejemljiv nivo tveganja, ukrepi za doseganje sprejemljivih tveganj);
 - mnenje o varnosti, ki ga poda izvedenec ali organizacija, specializirana za to področje, ki je lahko tudi inšpekcijski organ.

2.5. Varnostna dokumentacija za predor v fazi dajanja v obratovanje obsega poleg dokumentacije, navedene v točki 2.4., še najmanj naslednje dokumente:

- izvleček iz akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest upravljavca predora s konkretnimi podatki za obravnavani cestni predor;
- navodilo za obratovanje in vzdrževanje predora v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;
- načrt zaščite in reševanja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

2.6. Varnostna dokumentacija za predor, ki obratuje ali se rekonstruira, obsega poleg dokumentacije, navedene v točkah 2.4. in 2.5., še najmanj naslednje dokumente:

- poročilo o pomembnih incidentih in nesrečah;
- seznam opravljenih vaj, njihovo analizo in zaključke.«.

V točkah 1.2., 1.3., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3. in 5. se beseda »upravitelj« v različnih sklonih nadomesti z besedo »upravljaavec« v ustreznem sklonu.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-13/2009/4

Ljubljana, dne 2. julija 2009

EVA 2009-2411-0010

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2697. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Na podlagi 73. in 76. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – ura-

dno prečiščeno besedilo), 8. in 10. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 13. člena Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč**

1. člen

V Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) se v 36. členu v prvem odstavku besedilo »Prometno informacijski center DARS d.o.o.« nadomesti z besedilom »Prometno informacijski center za državne ceste« in črta zadnji stavek.

V tretjem odstavku se besedilo »Prometno informacijski center DARS d.o.o.« nadomesti z besedilom »Prometno informacijski center za državne ceste«.

V četrtem odstavku se prva dva stavka spremenita tako, da se glasita:

»Helikopterske prevoze za nudenje nujne medicinske pomoči ob prometnih nesrečah iz prvega odstavka tega člena, ob drugih nesrečah in prevoze poškodovanih ter obolelih do zdravstvene službe oziroma med bolnišnicami izvajajo tudi državni zrakoplovi v skladu s predpisi o letalskih dejavnostih posebne vrste in o uporabi zrakoplovov pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ter o obrambi. Pri reševanju v gorah in drugih zahtevnih terenskih razmerah se zaščita, reševanje in pomoč izvaja s pomočjo državnih zrakoplovov.«.

2. člen

V prilogi uredbe MERILA ZA ORGANIZIRANJE IN OPREMLJANJE GASILSKIH ENOT se v oddelku I. MERILA ZA RAZVRŠČANJE TERITORIALNIH GASILSKIH ENOT na koncu drugega odstavka doda besedilo »Druge značilnosti so zlasti organiziranost, velikost, opremljenost ter oddaljenost GE in druge značilnosti, zaradi katerih se pri določitvi kategorije posamezne GE ali osrednje GE lahko odstopi od meril, določenih s to uredbo.«.

V oddelku II. MERILA ZA RAZVRŠČANJE INDUSTRIJSKIH GASILSKIH ENOT se v točki 1. Kategorije industrijskih GE na koncu tretjega odstavka doda besedilo »Nepoklicni gasilec po teh merilih mora biti delavec gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije, ki mora organizirati GE.«.

V točki 2.4 Točkovanje glede na oddaljenost teritorialne GE se črta drugi odstavek.

V točki 2.5 Točkovanje glede na vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite in sklenjene pogodbe o požarnem varovanju se v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»–2 točki, če ima gospodarska družba, zavod ali druga organizacija vgrajen sistem za odkrivanje in javljanje požara in vgrajen gasilni sistem, hkrati pa GE V. ali višje kategorije ni oddaljena več kot 15 minut vožnje;«.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-2/2009/5

Ljubljana, dne 2. julija 2009

EVA 2009-1911-0013

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2698. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09 in 41/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**1. člen**

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08, 118/08, 123/08, 2/09, 15/09, 18/09, 34/09 in 49/09) se v 1. členu:

- v točki 1.3. znesek »462,0500« nadomesti z zneskom »489,5100«,
- v točki 1.4. znesek »462,0500« nadomesti z zneskom »489,5100« in
- v točki 2.1. znesek »433,3300« nadomesti z zneskom »463,4800«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 14. julija 2009.

Št. 00712-50/2009/4
Ljubljana, dne 13. julija 2009
EVA 2009-1611-0134

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2699. Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec junij 2009**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec junij 2009

Minimalna zjamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospetja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 114/06 – ZUE in 66/08), za mesec junij 2009 znaša 1,76% na letni ravni oziroma 0,15% na mesečni ravni.

Št. 4021-1/2009/16
Ljubljana, dne 6. julija 2009
EVA 2009-1611-0129

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

POPRAVKI**2700. Popravek Pravilnika o gradbiščih****P o p r a v e k**

V Pravilniku o gradbiščih, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 55/08 z dne 4. 6. 2008, se v 18. členu besedilo: »Pravilnik o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del ter o načinu označitve gradbišča« pravilno glasi: »Pravilnik o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču«.

Karl Erjavec l.r.
Minister
za okolje in prostor

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

- | | | |
|-------|--|------|
| 2651. | Sklep o potrditvi izvolitve poslank in poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament | 7529 |
| 2652. | Sklep o izvolitvi kandidatke za nacionalno predstavnico v Eurojust | 7529 |
| 2653. | Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata poslancu | 7529 |
| 2654. | Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata poslancu | 7530 |
| 2655. | Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji | 7530 |

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2656. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bolivarski republiki Venezueli 7530
2657. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan 7530
2658. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Belorusiji 7530

VLADA

2696. Uredba o spremembah Uredbe o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje cestnih predorov v Republiki Sloveniji 7620
2697. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč 7621
2698. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente 7622

MINISTRSTVA

2659. Pravilnik o označevanju govejega mesa 7531
2699. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec junij 2009 7622

USTAVNO SODIŠČE

2660. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Višjega delovnega in socialnega sodišča 7532
2661. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe 7533
2662. Odločba o delni razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča 7535
2663. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe 7537

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2664. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije 7538
2665. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije 7538
2666. Poročilo o delnem izidu glasovanja na naknadnih volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament ter ugotovitev izida volitev 7539

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2667. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. 7541
2668. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. 7548

OBČINE**BELTINCI**

2669. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci 7552

BENEDIKT

2670. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Benedikt za leto 2008 7552
2671. Odlok o lokalnem turističnem vodenju na območju Občine Benedikt 7553

BOROVNICA

2672. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2009 7556
2673. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Na Plahutah pri Borovnici« 7559
2674. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN B1S/17 Ob Borovniščici in podlage za odmero komunalnega prispevka 7562

GORENJA VAS - POLJANE

2675. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorenja vas - Poljane 7563
2676. Pravilnik o pokopališkem redu 7572
2677. Pravilnik o pokopališkem redu 7574
2678. Pravilnik o pokopališkem redu 7577
2679. Pravilnik o pokopališkem redu 7580

IDRIJA

2680. Odlok o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta Godovič 1 7583

KOSTANJEVICA NA KRKI

2681. Sklep o določitvi cene programov v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki 7584

KRANJ

2682. Odlok o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Mestne občine Kranj 7584

LJUBLJANA

2683. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V2 Trnovo – Tržaška cesta (za območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna) 7592

LJUBNO

2684. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec 7593

LOG - DRAGOMER

2685. Odlok o priznanjih Občine Log - Dragomer 7594
2686. Obvezna razlaga 12. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer 7596
2687. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer 7596

POLJČANE

2688. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Poljčane 7596
2689. Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarske javne službe na področju oskrbe s pitno vodo v Občini Poljčane 7603

TREBNJE

2690. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje 7603
2691. Sklep o načinu financiranja svetniških list in samostojnih svetnikov v Občini Trebnje 7613

ŽUŽEMBERK

2692. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2008 7613
2693. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2009 – rebalans 1 7614

ŠEMPETER - VRTOJBA

2694. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Caufovo v Vrtojbi 7615
2695. Sklep o subvencioniranju dijaških vozovnic 7620

POPRAVKI

2700. Popravek Pravilnika o gradbiščih 7622

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 54/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- Razpisi delovnih mest** 1863
- Objave gospodarskih družb** 1864
- Sklici skupščin** 1864
- Razširitve dnevnih redov** 1864

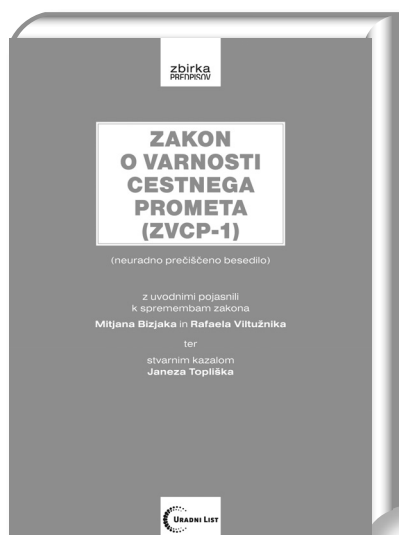


URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP-1)

(neuradno prečiščeno besedilo)



Cena: 43 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-432-9

Število strani: 341

Dimenzija: 14,5 cm × 20,5 cm

Vezava: trda vezava

z uvodnimi pojasnili k spremembam zakona Mitjana Bizjaka, Rafaela Viltužnika ter stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

Po letu 2004 je pri Založbi Uradni list RS v knjižni obliki ponovno izšel Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1). Avtorja uvodnih pojasnil k zakonu Mitjan Bizjak in Rafael Viltužnik na 74 straneh razlagata posamezne zakonske določbe in pri tem še posebej opozarjata na spremembe zakona.

ZVCP-1E, sprejet v letu 2008, je po obsegu in vsebini največja novelacija Zakona o varnosti cestnega prometa, saj je v 106 členih posegel na tako rekoč vsa področja, ki jih ureja ta zakon. Osnovno vodilo pri pripravljanju besedila zakona je bilo zagotoviti večjo varnost oziroma zmanjšati najhujše posledice prometnih nesreč. Uvedba novitet, to je zvišanje nekaterih kazni, možnost zasega motornega vozila, s katerim je bil storjen prekršek, ukrep obveznega pridržanja voznika vozila, ki je zaloten pri najhujših prekrških, uvedba novih kategorij vozniškega dovoljenja, širitev pooblastil občinskih redarjev ..., naj bi omogočila, da bi bili udeleženci cestnega prometa ob hkratni poenostavitvi postopkov po Zakonu o prekrških obravnavani hitreje, primarni učinek zagroženih sankcij pa bi bil s tem učinkovitejši.

Spremembe in dopolnitve ZVCP-1E so natisnjene polkrepko, knjigo pa zaključuje obširno stvarno kazalo, ki bo gotovo olajšalo iskanje posameznih členov.

Knjigo priporočamo pravnim in fizičnim osebam, skratka vsem, ki so kakorkoli povezani s prometom, bodisi kot aktivni udeleženci ali le kot »opazovalci«.

Vabimo vas, da nas obiščete na naši spletni strani <http://www.uradni-list.si/3>

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP-1)

• trda vezava

cena: 43 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Večve • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767