

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **52** Ljubljana, sreda **8. 7. 2009**

Cena **6,88 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

VLADA

2577. Uredba o izvajanju sistema varščin za izpolnitev obveznosti, povezanih z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju sistema varščin za izpolnitev obveznosti, povezanih z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike

1. člen

Ta uredba določa pravila glede sistema varščin za izpolnitev obveznosti, povezanih z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike, za izvajanje:

– Uredbe Komisije (EGS) št. 2220/85 z dne 22. julija 1985 o skupnih podrobnih pravilih za uporabo sistema varščin za kmetijske proizvode (UL L št. 205 z dne 3. 8. 1985, str. 5), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 673/2004 z dne 13. aprila 2004 o spremembi Uredbe (EGS) št. 2220/85 o skupnih podrobnih pravilih za uporabo sistema varščin za kmetijske proizvode (UL L št. 105 z dne 14. 4. 2004, str. 17), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2220/85/EGS);

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT) (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 50), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 361/2008 z dne 14. aprila 2008 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT) (UL L št. 121 z dne 14. 4. 2008, str. 1);

– Uredbe Sveta (ES) št. 3/2008 z dne 17. decembra 2007 o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo na notranjem trgu in v tretjih državah (UL L št. 3 z dne 5. 1. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 479/2008 z dne 29. aprila 2008 o skupni ureditvi trga za vino, spremembi uredb (ES) št. 1493/1999, (ES) št. 1782/2003, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 3/2008 ter razveljavitvi uredb (EGS) št. 2392/86 in (ES) št. 1493/1999 (UL L št. 148 z dne 6. 6. 2008, str. 1);

– Uredbe Komisije (ES) št. 501/2008 z dne 5. junija 2008 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 3/2008 o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo na notranjem trgu in v tretjih državah (UL L št. 147 z dne 6. 6. 2008, str. 3).

2. člen

Pristojni organ, ki sprejema varščine in o njih odloča v skladu s predpisi iz prejšnjega člena, je Agencija Republike

Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

3. člen

(1) Agencija lahko odstopi od zahteve za varščino, če je vrednost zavarovanega zneska nižja od 500 evrov. V tem primeru se mora zavezanec pisno zavezati k plačilu zneska, ki je enak tistemu, ki bi ga moral plačati, če bi dal varščino in bi bila ta varščina naknadno delno ali v celoti zasežena. Pisno se zaveže na obrazcu »Izjava o obveznostih za plačilo zneska zapadlosti«, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(2) Določbe te uredbe se ne uporabljajo, kadar je zavezanec za plačilo varščine:

a) oseba javnega prava, ki je odgovorna za izvajanje nalog javne uprave, ali

b) oseba zasebnega prava, ki izvaja javne naloge pod državnim nadzorom na podlagi javnega pooblastila, koncesije in podobno.

4. člen

(1) Varščina se lahko predloži:

a) z gotovinskim polgom kot nakazilo gotovine. Gotovinski polog se nakaže na transakcijski račun VARŠČINE-AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA 01100-6000028250 z navedbo sklica na številko odobritve po modelu 18: 18 23183-2010020-yyZZZZxx. Prvi dve številki (označeni z yy) določata področje oziroma ukrep, za katerega se vlaga varščina oziroma globalna varščina. Šifre področja oziroma ukrepov so navedene v prilogi 10, ki je sestavni del te uredbe. Srednje številke (označene z ZZZZ) se uporabljajo za proste namene po posebnem navodilu agencije in se pri običajnih plogih vpišejo ničle. Zadnji dve številki v sklicu (označeni z xx) sta namenjeni zadnjima dvema številcama letnice nakazila;

b) z bančno garancijo na obrazcih iz priloge 2, priloge 3, priloge 4 in priloge 5, ki so sestavni del te uredbe;

c) z garantnim pismom, ki ga izda zavarovalnica na obrazcih iz priloge 6, priloge 7, priloge 8 in priloge 9, ki so sestavni del te uredbe.

(2) Vsi obrazci, navedeni pod točkama b) in c) prejšnjega odstavka, morajo vsebovati šifro področja oziroma ukrepa, navedenega v prilogi 10 te uredbe.

(3) Bančna garancija in garantno pismo se lahko predloži ta za izpolnitev več obveznosti (v nadaljnjem besedilu: globalna varščina) ali za izpolnitev ene obveznosti.

5. člen

(1) Kot varščino sprejme agencija le:

– garancije bank in hranilnic, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za izdajanje garancij,

– garancije bank ali posebnih finančnih institucij držav članic EU, ki smejo, skladno z zakonom, ki ureja bančništvo, to storitev opravljati na območju Republike Slovenije bodisi neposredno bodisi posredno prek podružnice,

– garancije podružnic bank tretjih držav, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev podružnice v Republiki Sloveniji in ki imajo dovoljenje za opravljanje te storitve navedeno v dovoljenju za ustanovitev podružnice,

– garantna pisma zavarovalnic, ki so pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti kavcijsko zavarovanje,

– garantna pisma zavarovalnic držav članic, ki so upravičene opravljati zavarovalne posle v zavarovalni vrsti kavcijsko zavarovanje,

– garantna pisma podružnic tuje zavarovalnice, ki so pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti kavcijsko zavarovanje na območju Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo.

(2) Pri garancijah bank in garantnih pisem zavarovalnic iz držav članic, ki nimajo nobene registrirane oblike v Republiki Sloveniji, morajo predlagatelji garancij in garantnih pisem prej dobiti pisno odobritev agencije.

(3) Banke in zavarovalnice iz tega člena morajo k bančni garanciji ali garantnemu pismu priložiti kopijo seznama pooblaščenih podpisnikov garancij ali garantnih pisem.

(4) Če zavezanec ne more pridobiti bančne garancije, garantnega pisma oziroma predložiti varščine z gotovinskim pologom, mora predložiti:

– obvestilo banke, zavarovalnice o neodbitvi;

– ustrezen obrazec BON 1 glede na vrsto poslovnega subjekta, ki ga izda Agencija za javnopravne evidence in storitve, oziroma zadnjo bilanco stanja in izkaz uspeha za društva in

– obrazec BON 2, ki ga izda Agencija za javnopravne evidence in storitve, oziroma potrdilo o solventnosti, ki ga izda banka za samostojne podjetnike.

(5) Zavezancu se na podlagi dokumentacije iz prejšnjega odstavka odobri druga oblika varščine. V ta namen zavezanec pošlje na agencijo pisno vlogo za dodelitev druge oblike varščine.

(6) Agencija v primeru iz prejšnjega odstavka presodi o tem, ali bo varščina dana:

a) s porokom,

b) s hipoteko,

c) z zastavo gotovinskega pologa v banki,

č) z zastavo priznanih terjatev do osebe javnega prava ali javnih sredstev, ki so zapadle in so plačljive in do katerih nima nobena druga terjatev prednosti,

d) z zastavo vrednostnih papirjev, ki so unovčljivi v določeni državi članici pod pogojem, da jih je ta država izdala ali za njih jamči,

e) z zastavo obveznic, ki so jih izdala združenja za hipotekarna posojila in ki kotirajo na borzi vrednostnih papirjev in so na prodaj na odprtem trgu, pod pogojem, da je njihova boniteta enaka državnim obveznicam.

6. člen

(1) Agencija zavrne ponujeno varščino ali zahteva drugo obliko varščine, če meni, da je ponujena varščina neprimerna ali nezadostna ali če ne daje kritja za dovolj dolgo obdobje.

(2) Vsaka varščina se lahko nadomesti z drugo varščino, določeno v prejšnjem členu.

(3) Kadar je prvotna varščina zasežena, vendar še ni bila unovčena, nadomestitev ni dovoljena.

(4) Globalna varščina se nadomesti z drugo globalno varščino pod pogojem, da nova globalna varščina krije najmanj tisti del prvotne globalne varščine, ki je bila prenesena v času nadomestitve, da bi se zagotovila izpolnitev ene ali več še neizpolnjenih obveznosti.

7. člen

Če je obveznost, za katero je bila varščina dana, izpolnjena, se varščina na pisno zahtevo zavezanca za plačilo varščine, ki je naslovljena na agencijo, povrne.

8. člen

(1) V postopku zasega varščine agencija stranki izda odločbo, na podlagi katere se varščina zaseže, oziroma odločbo o obveznostih plačila zapadle varščine.

(2) Ko so izpolnjeni pogoji za zaseg varščine in je stranka položila varščino v obliki bančne garancije, garantnega pisma ali plačilne obljube, lahko agencija pred izdajo odločbe o zasegu ali odločbe o obveznosti plačila zapadle varščine stranko pozove k plačilu zapadle varščine.

(3) Če stranka varščine ne plača v roku, ki ji je bil določen, šteto od dneva vročitve poziva, agencija ravna tako, kakor je določeno v prvem odstavku tega člena.

(4) Vse oblike zasežene varščine se nakažejo na transakcijski račun VARŠČINE-AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA 01100-6000028250 z navedbo sklica na številko odobritve 18 23183-7141998-yyZZZxx. Prvi dve številki (označeni z yy) določata področje oziroma ukrep, za katerega se vlaga varščina. Šifre področja oziroma ukrepov so navedene v prilogi 10 te uredbe. Srednje številke (označene z ZZZZ) se uporabljajo za proste namene po posebnem navodilu agencije in se pri običajnih plogih vpišejo ničle. Zadnji dve številki v sklicu (označeni z xx) sta namenjeni zadnjima dvema številkam letnice nakazila.

(5) Po končanem pritožbenem postopku mora udeležena stranka, ki v pritožbi ni uspela, plačati obresti od vsote, ki je bila dejansko zasežena.

(6) Obrestna mera, ki se obračuna po končanem postopku pritožbe stranki, ki v pritožbi ni uspela, se izračuna v skladu s predpisi, ki urejajo predpisano obrestno mero zamudnih obresti.

9. člen

Od celotnih vplačanih varščin, ob neizpolnitvi obveznosti s strani upravičenca in po poteku rokov iz Uredbe 2220/85/EGS postane del vplačanih varščin prihodek integralnega proračuna Republike Slovenije, del pa se poračuna ob povračilu izdatkov s strani Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 352/78 z dne 20. februarja 1978 o dodelitvi zaseženih varščin, poroštev in jamstev, danih v skladu s skupno kmetijsko politiko (UL L št. 50 z dne 22. 2. 1978, str. 1).

10. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju sistema varščin za izpolnitev obveznosti, povezanih z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike (Uradni list RS, št. 46/05 in 139/06).

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-18/2009/4

Ljubljana, dne 24. junija 2009

EVA 2009-2311-0080

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

PRILOGA 1

IZJAVA O OBVEZNOSTIH ZA PLAČILO ZNESKA ZAPADLOSTI
PLAČILNA OBLJUBA

Tržni ukrep

Če je znesek varščine manjši od 500 evrov, ni treba položiti varščine v skladu s 5. členom Uredbe 2220/85/EGS. Vlagatelj se obvezuje plačati znesek, ki bi bil plačljiv, če bi položil varščino, katere bi pozneje delno ali v celoti zapadla. Ustreden znesek zapadlosti z morebitnimi predpisanimi obrestmi mora vlagatelj plačati v 30 dneh po prejemu poziva na transakcijski račun VARŠČINE-AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA 01100-6000028250 z navedbo sklica na številko odobritve 18 23183-7141998-yyZZZZxx. V primeru zamude plačila se znesek poveča za zakonite zamudne obresti za obdobje od dneva zapadlosti neporavnane zneska do dneva plačila le-tega. Za izračun obresti je za dan plačila določen 20. dan po nastopu dneva zapadlosti neporavnane zneska.

Prvi dve številki (označeni z yy) določata področje oziroma ukrep, za katerega se vloga varščina.

Šifre področja oziroma ukrepov so navedene v prilogi 10 te uredbe.

Srednje številke (označene z ZZZZ) se uporabljajo za proste namene po posebnem navodilu Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja in se pri običajnih pologih vpišejo ničle.

Zadnji dve številki v sklicu (označeni z xx) sta namenjeni zadnjima dvema številka letnice nakazila.

Naziv vlagatelja

Naslov vlagatelja

Številka dokumenta

Vrsta dokumenta

Znesek plačilne obljube _____ EUR

(z besedo: _____)

Kraj, datum

Žig in podpis vlagatelja

Priloga

PRILOGA 2**VZOREC GARANCIJE ZA VRAČILO PREDPLAČILA**

Banka – garant

za upravičenca iz garancije

po naročilu – naročnik

i z d a j a

BANČNO GARANCIJO št.
za vračilo predplačila**PODATKI O BANKI – GARANTU**

Matična številka:

Davčna številka:

Naziv banke:

Sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Poravnalni račun,

ki se vodi pri:

**PODATKI O
NAROČNIKU**

Matična številka:

Davčna številka oz.
druga identifikacijska
številka:Osebno ime oz.
firma:Prebivališče oz.
sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Banka izjavlja, da je seznanjena:

- da namerava (v nadaljevanju: upravičenec) plačati
(v nadaljevanju: naročnik garancije) predplačilo v znesku
(v nadaljevanju: predplačilo),
- da se je naročnik garancije v zvezi s predplačilom, ki ga bo prejel, zavezal, da bo:
 1.
 2.
 3.
 (v nadaljevanju: obveznost), povezano z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike (vpiše se šifra iz priloge 10 te uredbe):

- da je naročnik garancije skladno z Uredbo 2220/85/EGS in drugimi uredbami po posameznih tržnih ureditvah dolžan upravičencu predložiti bančno garancijo za vračilo predplačila, povečano za obresti v primerih, določenih v posameznih uredbah.

Banka se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo upravičencu na njegov prvi pisni poziv, ki mu bo priložena pisna izjava upravičenca, da naročnik garancije ni izpolnil obveznosti, v 30 dneh plačala vsak zapadel in neporavnan znesek do najvišjega skupnega zneska

.....EUR

(z besedo), povečan za zakonite zamudne obresti za obdobje od dneva zapadlosti neporavnane zneska do dneva plačila tega. Za izračun obresti je za dan plačila določen 20. dan po nastopu dneva zapadlosti neporavnane zneska.

Z vsakim delnim plačilom po garanciji se obveznost banke ustrezno zmanjša za izplačani znesek.

Ta garancija ni prenosljiva in začne veljati z dnem izdaje garancije naročniku ter velja do vključno ne glede na to, ali upravičenec vrne garancijo banki.

Za potrebe te garancije se za delovni dan šteje vsak dan razen sobote, nedelje, praznikov in dni, na katere banka ne posluje v običajnem delovnem času. Če končni dan veljavnosti garancije ni delovni dan, mora banka prejeti pisni zahtevek upravičenca za unovčenje garancije najpozneje na zadnji delovni dan pred dnem končnega dne veljavnosti garancije.

Garancija je izdana v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, en izvod upravičenec iz garancije in en izvod banka – garant.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščen osebe)

PRILOGA 3**VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE**

Banka – garant

za upravičenca iz garancije

po naročilu – naročnik

i z d a j a

BANČNO GARANCIJO št.
za resnost ponudbe**PODATKI O BANKI – GARANTU**

Matična številka:

Davčna številka:

Naziv banke:

Sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Poravnalni račun,
ki se vodi pri:**PODATKI O
NAROČNIKU**

Matična številka:

Davčna številka oz.
druga identifikacijska
številka:Osebno ime oz.
firma:
Prebivališče oz.
sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Banka izjavlja, da je seznanjena:

- da bo (v nadaljnjem besedilu: naročnik garancije) oddal ponudbo v skladu s predpisom, objavljenim v Uradnem listu EU, št. z dne....., oz. predpisom ali

javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu Republike Slovenije, št. z dne....., oz. javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu EU, št. z dne, (v nadaljnjem besedilu: predpis oz. razpis), ki ga je objavil (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) za izvršitev naslednje storitve oz. za nabavo naslednjega blaga:

1.

2.

3.

(v nadaljevanju: ponudba), povezano z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike (vpiše se šifra iz priloge 10 te uredbe):

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

- da mora naročnik ponudbi priložiti bančno garancijo za resnost ponudbe skladno s predpisom oz. razpisom in skladno z Uredbo 2220/85/EGS ter drugimi uredbami po posameznih tržnih ureditvah v višini % od ocenjene vrednosti naročila, kar znaša in z rokom veljavnosti do vključno

Banka se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo upravičencu na njegov prvi pisni poziv, ki mu bo priložena pisna izjava upravičenca, da naročnik garancije ni izpolnil pogojev iz predpisa oz. razpisa, plačala, in sicer v 30 dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenca, vsak znesek do najvišjega skupnega zneska

..... EUR

(z besedo),
povečan za zakonite zamudne obresti za obdobje od dneva zapadlosti neporavnane zneska do dneva plačila le-tega. Za izračun obresti je za dan plačila določen 20. dan od nastopa dneva zapadlosti.

Z vsakim delnim plačilom po garanciji se obveznost banke ustrezno zmanjša za izplačani znesek.

Ta garancija ni prenosljiva in začne veljati z dnem izdaje ter velja do vključno (v nadaljevanju: končni dan veljavnosti garancije) ne glede na to, ali upravičenec vrne garancijo banki.

Za potrebe te garancije se za delovni dan šteje vsak dan razen sobote, nedelje, praznikov in dni, na katere banka ne posluje v običajnem delovnem času. Če končni dan veljavnosti garancije ni delovni dan, mora banka prejeti pisni zahtevek upravičenca za unovčenje garancije najpozneje na zadnji delovni dan pred dnem končnega dne veljavnosti garancije.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 4**VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**
.....Banka – garant
.....za upravičenca iz garancije
.....po naročilu – naročnik
.....

i z d a j a

BANČNO GARANCIJO št.
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**PODATKI O BANKI – GARANTU**

Matična številka:

Davčna številka:

Naziv banke:

Sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Poravnalni račun,

ki se vodi pri:

**PODATKI O
NAROČNIKU**

Matična številka:

Davčna številka oz.
druga identifikacijska
številka:

Osebno ime oz.

firma:

Prebivališče oz.

sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Banka izjavlja, da je seznanjena:

- da sta (v nadaljevanju: naročnik garancije) in (v nadaljevanju: upravičenec) dne sklenila pogodbo¹ (v nadaljevanju: pogodba), na podlagi katere se je naročnik garancije zavezal dobaviti naslednje blago/opraviti naslednje storitev:

1.

2.

v vrednosti EUR (z besedo.....),
povezano z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike (vpiše se šifra iz priloge 10 te uredbe):

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

- da je naročnik garancije skladno s/z členom pogodbe in Uredbo 2220/85/EGS ter drugimi uredbami po posameznih tržnih ureditvah dolžan upravičencu predložiti bančno garancijo za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti v višini % pogodbenega zneska, tj. EUR z rokom veljavnosti do vključno

Banka se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo na prvi pisni poziv upravičenca, ki mu bo priložena pisna izjava upravičenca, da naročnik garancije ni izpolnil obveznosti, v 30 dneh plačala vsak zahtevan znesek do najvišjega skupnega zneska

..... EUR

(z besedo),
povečan za zakonite zamudne obresti za obdobje od dneva zapadlosti neporavnane zneska do dneva plačila le-tega. Za izračun obresti je za dan plačila določen 20. dan od nastopa dneva zapadlosti.

Z vsakim delnim plačilom po garanciji se obveznost banke ustrezno zmanjša za izplačani znesek.

Ta garancija ni prenosljiva in začne veljati z dnem izdaje ter velja do vključno (v nadaljevanju: končni dan veljavnosti garancije) ne glede na to, ali upravičenec vrne garancijo banki.

Za potrebe te garancije se za delovni dan šteje vsak dan razen sobote, nedelje, praznikov in dni, na katere banka ne posluje v običajnem delovnem času. Če končni dan veljavnosti garancije ni delovni dan, mora banka prejeti pisni zahtevek upravičenca za unovčenje garancije najpozneje na zadnji delovni dan pred dnem končnega dne veljavnosti garancije.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

¹ Pogodba, sklenjena med naročnikom garancije in upravičencem, mora urediti tudi izvajalčevo obveznost plačila podizvajalcem, kar pomeni, da lahko upravičenec unovči garancijo tudi iz razloga neplačila podizvajalcem in zato tega ni treba dodatno opredeljevati v sami garanciji.

PRILOGA 5

VZOREC GARANCIJE ZA GLOBALNO VARŠČINO

Banka – garant

za upravičenca iz garancije

.....

po naročilu – naročnik

.....

i z d a j a

BANČNO GARANCIJO št.
za globalno varščino

PODATKI O BANKI – GARANTU

Matična številka:

Davčna številka:

Naziv banke:

Sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Poravnalni račun,
ki se vodi pri:PODATKI
NAROČNIKU

O

Matična številka:

Davčna številka oz.
druga identifikacijska
številka:Osebno ime oz.
firma:
Prebivališče oz.
sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Banka izjavlja, da je seznanjena:

- da mora (v nadaljevanju: naročnik garancije) za zavarovanje svojih obveznosti predložiti (v nadaljevanju: upravičenec) varščino skladno z Uredbo o izvajanju sistema varščin za izpolnitev obveznosti, povezanih z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike, kjer je eden od načinov izdaja bančne garancije za več obveznosti (v nadaljevanju: globalna varščina),
- da je naročnik garancije dolžan upravičencu predložiti bančno garancijo za globalno varščino v višini EUR z rokom veljavnosti do vključno, povezano z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike (vpiše se šifra iz priloge 10 te uredbe):

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Banka se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo na prvi pisni poziv upravičenca, ki mu bo priložena pisna izjava upravičenca, da naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti, zavarovanih z globalno varščino, v 30 dneh plačala vsak zahtevan znesek do najvišjega skupnega zneska

..... EUR

(z besedo),
povečan za zakonite zamudne obresti za obdobje od dneva zapadlosti neporavnane zneska do dneva plačila le-tega. Za izračun obresti je za dan plačila določen 20. dan od nastopa dneva zapadlosti.

Z vsakim delnim plačilom po garanciji se obveznost banke ustrezno zmanjša za izplačani znesek.

Ta garancija ni prenosljiva in začne veljati z dnem izdaje ter velja do vključno(v nadaljevanju: končni dan veljavnosti garancije) ne glede na to, ali upravičenec vrne garancijo banki.

Za potrebe te garancije se za delovni dan šteje vsak dan razen sobote, nedelje, praznikov in dni, na katere banka ne posluje v običajnem delovnem času. Če končni dan veljavnosti garancije ni delovni dan, mora banka prejeti pisni zahtevek upravičenca za unovčenje garancije najpozneje na zadnji delovni dan pred dnem končnega dne veljavnosti garancije.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščen osebe)

PRILOGA 6**VZOREC GARANTNEGA PISMA ZA VRAČILO PREDPLAČILA**

Izdajatelj – garant

za upravičenca iz garantnega pisma – upravičenec

po naročilu (izvajalec)

i z d a j a

GARANTNO PISMO št.
za vračilo predplačila**PODATKI O IZDAJATELJU GARANTNEGA PISMA – GARANTU**

Matična številka:

Davčna številka:

Naziv izdajatelja –
garanta

Sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Transakcijski račun,

ki se vodi pri:

PODATKI O IZVAJALCU

Matična številka:

Davčna številka oz. druga identifikacijska številka:

Osebno ime oz. firma:

Prebivališče oz.
sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Garant izjavlja, da je seznanjen:

- da namerava upravičenec plačati izvajalcu predplačilo v zneskuEUR,
- da se je izvajalec v zvezi s predplačilom, ki ga bo prejel, zavezal, da bo:

○

○

(vpiše se šifra iz priloge 10 te uredbe):

- da je izvajalec skladno z Uredbo 2220/85/EGS in drugimi uredbami po posameznih tržnih ureditvah dolžan upravičencu predložiti garantno pismo za vračilo predplačila, povečano za obresti, v primerih, določenih v posameznih uredbah.

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu na njegov prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca najpozneje v 30 dneh plačal vsak zapadel in neporavnan znesek do najvišjega skupnega zneska

..... EUR

(z besedo),
povečan za zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti neporavnanega zneska do dneva plačila le-tega. Za izračun obresti je za dan plačila določen 20. dan po nastopu dneva zapadlosti neporavnanega zneska.

To garantno pismo ni prenosljivo in začne veljati z dnem izdaje garantnega pisma izvajalcu ter velja do vključno Obveznost garanta se avtomatično zmanjšuje za odgovarjajoči znesek opravljene osnovne obveznosti.

Za potrebe tega garantnega pisma se za delovni dan šteje vsak dan razen sobote, nedelje, praznikov in dni, na katere garant ne posluje v običajnem delovnem času. Če končni dan veljavnosti garantnega pisma ni delovni dan, mora garant prejeti pisni zahtevek upravičenca za unovčenje garantnega pisma najpozneje na zadnji delovni dan pred končnim dnem veljavnosti garantnega pisma.

Garantno pismo je izdano v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, en izvod upravičenec iz garantnega pisma in en izvod izdajatelj – garant.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščen osebe)

PRILOGA 7

VZOREC GARANTNEGA PISMA ZA RESNOST PONUDBE

Izdajatelj – garant
za upravičenca iz garantnega pisma – upravičenec
po naročilu (izvajalec)

i z d a j a
GARANTNO PISMO št.
za resnost ponudbe

PODATKI O IZDAJATELJU GARANTNEGA PISMA – GARANTU

Matična številka:
Davčna številka:
Naziv izdajatelja –
garanta
Sedež:

Poštna številka: Kraj:

Transakcijski račun,
ki se vodi pri:

PODATKI O IZVAJALCU

Matična številka:
Davčna številka oz. druga identifikacijska številka:

Osebno ime oz.
firma:
Prebivališče oz.
sedež:

Poštna številka: Kraj:

Garant izjavlja, da je seznanjen:

- da bo upravičenec oddal ponudbo v skladu s predpisom, objavljenim v Uradnem listu EU, št. z dne....., oz. javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu Republike Slovenije, št. z dne....., oz. javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu EU, št. z dne (v

nadaljevanju: predpis oz. razpis), ki ga je objavil za izvedbo naslednje storitve oz. za nabavo naslednjega blaga:

1.
2.
3.

(v nadaljevanju: ponudba), povezano z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike (vpiše se šifra iz priloge 10 te uredbe):

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

- da mora izvajalec ponudbi priložiti garantno pismo za resnost ponudbe skladno s predpisom oz. razpisom in skladno z Uredbo 2220/85/EGS ter drugimi uredbami po posameznih tržnih ureditvah v višini % od ocenjene vrednosti naročila, kar znaša EUR in z rokom veljavnosti do vključno

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačal dospel obveznost najpozneje v 30 dneh do najvišjega skupnega zneska

..... EUR

(z besedo),
povečan za zakonite zamudne obresti za obdobje od dneva zapadlosti neporavnane zneska do dneva plačila le-tega. Za izračun obresti je za dan plačila določen 20. dan od nastopa dneva zapadlosti.

To garantno pismo velja najpozneje do vključno in se avtomatično zmanjšuje z vsakim delnim plačilom po garantnem pismu.

Garantno pismo je izdano v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, en izvod upravičenec iz garantnega pisma in en izvod izdajatelj – garant.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščen osebe)

PRILOGA 8**VZOREC GARANTNEGA PISMA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**-----
Izdajatelj – garant

za upravičenca iz garantnega pisma – upravičenec

.....
po naročilu (izvajalec)
.....

i z d a j a

GARANTNO PISMO št.
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**PODATKI O IZDAJATELJU GARANTNEGA PISMA –GARANTU**

Matična številka:

--

Davčna številka:

--

Naziv izdajatelja –
garanta

--

Sedež:

--

Poštna številka:

--

Kraj:

--

Transakcijski račun,

--

ki se vodi pri:

--

PODATKI O IZVAJALCU

Matična številka:

--

Davčna številka oz. druga identifikacijska številka:

Osebno ime oz. firma:

--

Prebivališče oz.
sedež:

--

Poštna številka:

--

Kraj:

--

Garant izjavlja, da je seznanjen:

- da sta izvajalec in naročnik dne sklenila pogodbo ¹⁾ (v nadaljevanju: pogodba), na podlagi katere se je izvajalec zavezal dobaviti naslednje blago/opraviti naslednjo storitev (v nadaljevanju: osnovna obveznost):

1.

2.

3.

v vrednosti EUR

(z besedo),

povezano z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike (vpiše se šifra iz priloge 10 te uredbe):

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

- da je izvajalec skladno s/z členom pogodbe in Uredbo 2220/85/EGS ter drugimi uredbami po posameznih tržnih ureditvah dolžan upravičencu predložiti garantno pismo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini % pogodbenega zneska, t.j. EUR, z rokom veljavnosti do vključno

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačal dospel obveznost najpozneje v 30 dneh do najvišjega skupnega zneska

..... EUR

(z besedo),

povečan za zakonite zamudne obresti za obdobje od dneva zapadlosti neporavnane zneska do dneva plačila le-tega. Za izračun obresti je za dan plačila določen 20. dan od nastopa dneva zapadlosti.

To garantno pismo velja najpozneje do vključno in se avtomatično zmanjšuje z vsakim delnim plačilom po garantnem pismu.

Garantno pismo je izdano v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, en izvod upravičenec iz garantnega pisma in en izvod izdajatelj – garant.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščen osebe)

¹⁾ Pogodba, sklenjena med izvajalcem in upravičencem, mora po garantnem pismu urediti tudi izvajalčevo obveznost plačila podizvajalcem, kar pomeni, da lahko upravičenec unovči garantno pismo tudi iz razloga neplačila podizvajalcem in zato tega ni treba dodatno opredeljevati v samem garantnem pismu.

PRILOGA 9**VZOREC GARANTNEGA PISMA ZA GLOBALNO VARŠČINO**

Izdajatelj – garant

za upravičenca iz garantnega pisma – upravičenec
.....po naročilu (izvajalec)
.....

i z d a j a

GARANTNO PISMO št.
za globalno varščino**PODATKI O IZDAJATELJU GARANTNEGA PISMA – GARANTU**

Matična številka:

Davčna številka:

Naziv izdajatelja –
garanta

Sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Transakcijski račun,

ki se vodi pri:

PODATKI O IZVAJALCU

Matična številka:

Davčna številka oz. druga identifikacijska številka:

Osebno ime oz. firma:

Prebivališče oz.
sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Garant izjavlja, da je seznanjen:

- da mora izvajalec za zavarovanje svojih obveznosti predložiti varščino skladno z Uredbo o izvajanju sistema varščin za izpolnitev obveznosti, povezanih z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike, kjer je eden od načinov izdaja garantnega pisma za več obveznosti (v nadaljevanju: globalna varščina),
- da je izvajalec garancije dolžan upravičencu predložiti garantno pismo za globalno varščino v višini EUR z rokom veljavnosti do vključno, povezano z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike (vpiše se šifra iz priloge 10 te uredbe):

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca najpozneje v 30 dneh plačal vsak zahtevan znesek do najvišjega skupnega zneska

..... EUR

(z besedo),
povečan za zakonite zamudne obresti za obdobje od dneva zapadlosti neporavnane zneska do dneva plačila le-tega. Za izračun obresti je za dan plačila določen 20. dan od nastopa dneva zapadlosti.

To garantno pismo velja najpozneje do vključno..... in se avtomatično zmanjšuje z vsakim delnim plačilom po garantnem pismu.

Garantno pismo je izdano v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, en izvod upravičenec iz garantnega pisma in en izvod izdajatelj – garant.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščen osebe)

PRILOGA 10**ŠIFRANT UKREPOV**

Šifra _____ področje oziroma ukrep, za katerega se vlaga varščina

PODPORE IN INTERVENCIJE**VINO**

- 0 1 Podpora zasebnemu skladiščenju vina
- 0 2 Podpora za uporabo zgoščenega grozdnega mošta

UREJANJE OBSEGA VINOGRADOV

- 0 3 Podpora za prestrukturiranje vinogradniških površin
- 0 4 Podpora za trajno opustitev vinogradniške predelave

ŽITO

- 0 5 Intervencijski nakup, skladiščenje in prodaja žita

SLADKOR

- 0 6 Proizvodno nadomestilo za uporabo sladkorja v kemični industriji
- 0 7 Intervencijski nakup, skladiščenje in prodaja sladkorja

SADJE IN ZELENJAVA

- 0 8 Sofinanciranje dejavnosti iz operativnih programov organizacij proizvajalcev sadja in zelenjave

MLEKO, MLEČNI IZDELKI, MESO, KRMA

- 2 0 Intervencijski nakup, skladiščenje in prodaja posnetega mleka v prahu
- 2 1 Podpora za uporabo PMP za proizvodnjo živalske krme
- 2 2 Intervencijski odkup, skladiščenje in prodaja govejega mesa
- 2 3 Podpora za skladiščenje govejega mesa
- 2 4 Intervencijski nakup, skladiščenje in prodaja masla
- 2 5 Povračilo za dobavo mleka in nekaterih izdelkov šolskim ustanovam
- 2 6 Podpora za uporabo smetane, masla in koncentriranega masla v slaščičarski in pekarski industriji
- 2 7 Podpora za skladiščenje ovčjega in kozjega mesa
- 2 8 Intervencijski odkup, skladiščenje in prodaja prašičjega mesa
- 2 9 Podpora za skladiščenje prašičjega mesa
- 3 0 Podpora za skladiščenje masla oziroma smetane
- 3 1 Podpora za zgoščeno maslo, namenjeno neposredni uporabi v Skupnosti
- 3 2 Finančno nadomestilo za umik s trga ribiških proizvodov
- 3 3 Pomoč za prenos za umik s trga ribiških proizvodov
- 3 4 Pavšalno nadomestilo za samostojni umik s trga ribiških proizvodov
- 3 5 Pavšalna premija za samostojni umik s trga ribiških proizvodov
- 3 6 Razdeljevanje hrane iz intervencijskih zalog v korist najbolj ogroženih oseb v Skupnosti

UVOZ - IZVOZ

- 4 0 Proizvodi zunaj priloge 1 (sestavljene proizvodi)
- 4 1 Mleko in mlečni izdelki
- 4 2 Jajca
- 4 3 Govedina in teletina
- 4 4 Prašičje meso
- 4 5 Perutnina
- 4 6 Ovčje in kozje meso
- 4 7 Vino in etilni alkohol
- 4 8 Sadje in zelenjava – česen, jabolka
- 4 9 Banane
- 5 0 Žito
- 5 1 Riž
- 5 2 Hmelj
- 5 3 Olje in mast
- 5 4 Sladkor in izoglukoza
- 5 5 Lan in konoplja
- 5 6 Živo drevje in druge rastline, čebulice, korenine in podobno, rezano cvetje ter okrasno listje
- 5 7 Surovi tobak
- 5 8 Predelano sadje in zelenjava – konzervirane gobe

NEPOSREDNA PLAČILA

- 7 0 Biogorivo – ukrep: plačilne pravice za praho po uredbi o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu
- 7 1 Biogorivo – ukrep: pomoč za energetske rastline po uredbi o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu

INFORMIRANJE IN PROMOCIJA

- 8 0 Dejavnosti informiranja in promocije kmetijskih proizvodov na notranjem trgu EU in v tretjih državah

GLOBALNA VARŠČINA

- 9 9 Globalna varščina
-

MINISTRSTVA

2578. Pravilnik o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi

Za izvrševanje 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06) in za izvrševanje 120., 194. člena in 195. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 122/07, 31/08 in 35/09) izdaja ministrica za kulturo

PRAVILNIK

o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa osnove za določanje rokov hranjenja dokumentarnega gradiva za organe državne uprave, uprave samoupravnih lokalnih skupnosti ter pravne in fizične osebe, kadar na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge (v nadaljnjem besedilu: organi), z orientacijskimi roki hranjenja dokumentarnega gradiva.

(2) S tem pravilnikom so določeni tudi orientacijski časovno opredeljeni roki hranjenja trajnega dokumentarnega gradiva organov, ki se uporabljajo, dokler trajnemu gradivu ne prenehajo vse pravne in dejanske posledice, ki izhajajo iz gradiva, ali kadar trajno gradivo nima več nikakršnega pravnega in dejanskega učinka.

2. člen

(vrste dokumentarnega gradiva glede na rok hranjenja)

Glede na rok hranjenja v organih ločimo tri vrste dokumentarnega gradiva:

- arhivsko gradivo, ki ima trajen pomen za znanost in kulturo ali trajen pomen za pravno varnost oseb v skladu s strokovnimi navodili pristojnih arhivov (oznaka A),
- trajno dokumentarno gradivo, ki ima trajen ali daljši časovno omejen rok hranjenja in je pomembno za poslovanje organa (oznaka T ali T oziroma najmanj xx let) in
- dokumentarno gradivo z roki hranjenja, izraženimi v letih (2, 5, 10 let in več), ki so neposredno določeni s predpisi ali jih določajo potrebe poslovanja organov.

3. člen

(dolžnost določanja rokov hranjenja dokumentarnega gradiva)

(1) Roke hranjenja dokumentarnega gradiva in trajno dokumentarno gradivo je v načrtu klasifikacijskih znakov (v nadaljnjem besedilu: klasifikacijski načrt) dolžan določiti predstojnik organa, ki mora pri tem upoštevati predpisane roke hranjenja, potrebe poslovanja organa ter osnove z orientacijskimi roki hranjenja dokumentarnega gradiva iz tega pravilnika.

(2) Arhivsko gradivo v klasifikacijski načrt organa določi pristojni javni arhiv s pisnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, ob sodelovanju predstavnikov organa.

4. člen

(zbirni klasifikacijski načrt)

(1) Orientacijske časovno opredeljene roke hranjenja dokumentarnega gradiva, trajno dokumentarno gradivo ter arhivsko gradivo organov v tem pravilniku vsebuje zbirni klasifikacijski načrt za razvrščanje zadev in dokumentov organov, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(2) Zbirni klasifikacijski načrt iz prejšnjega odstavka ni osnova za spreminjanje ali razčlenjevanje veljavnih enotnih in posameznih načrtov klasifikacijskih znakov organov, tem-

več le osnova za določanje rokov hranjenja dokumentarnega gradiva.

5. člen

(struktura zbirnega klasifikacijskega načrta)

(1) Zbirni klasifikacijski načrt sestavljata dva dela. V prvem delu so določeni orientacijski roki hranjenja dokumentarnega gradiva, ločeno za:

- organe državne uprave ter pravne in fizične osebe, kadar na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge,
- upravne enote in davčne urade in za
- organe samoupravnih lokalnih skupnosti (občine).

(2) V drugem delu zbirnega klasifikacijskega načrta so določeni orientacijski roki hranjenja dokumentarnega gradiva za specifične upravne naloge in organe.

2. DOLOČANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

6. člen

(določanje arhivskega gradiva)

Arhivsko gradivo organa določi pristojni arhiv v sodelovanju z organom na podlagi njegovega klasifikacijskega načrta. Pristojni arhiv pri določanju arhivskega gradiva upošteva metodologijo, načela in kriterije za vrednotenje dokumentarnega gradiva in splošni seznam arhivskega gradiva iz Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 86/06) ter določitev arhivskega gradiva iz tega pravilnika.

7. člen

(vnos določb o arhivskem gradivu v klasifikacijski načrt organa)

Arhivsko gradivo z oznako A pristojni arhiv označi v klasifikacijski načrt organa pod ustreznimi klasifikacijskimi znaki. Organ vnese klasifikacijski načrt z roki hranjenja dokumentarnega gradiva v računalniško aplikacijo, s katero vodi evidenco dokumentarnega gradiva.

3. DOLOČANJE TRAJNEGA DOKUMENTARNEGA GRADIVA

8. člen

(značaj trajnega dokumentarnega gradiva)

Trajno dokumentarno gradivo je lastno gradivo, ki je bilo prejeto ali je nastalo pri delu organa in je določeno z veljavnimi predpisi ali aktom ministra ali predstojnika organa kot gradivo, ki je trajno pomembno za organ in ga je zato potrebno hraniti trajno oziroma do poteka roka trajne hrambe pri organu, kadar nima narave arhivskega gradiva in ga ni treba izročiti pristojnemu arhivu.

9. člen

(označevanje trajnega dokumentarnega gradiva)

Trajno dokumentarno gradivo se z oznako »T« ali »T oziroma najmanj xx let« (na primer personalne mape: T oziroma najmanj 100 let od rojstva javnega uslužbenca; plačilne liste: T oziroma najmanj 50 let od nastanka) označi v klasifikacijskem načrtu pod ustreznimi klasifikacijskimi znaki in v računalniško aplikacijo, s katero vodi organ evidenco dokumentarnega gradiva.

4. DOLOČANJE ROKOV HRANJENJA DOKUMENTARNEGA GRADIVA, IZRAŽENIH V LETIH

10. člen

(kriteriji za določanje rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v letih)

Za dokumentarno gradivo, ki ni arhivsko ali trajno dokumentarno gradivo, predstojnik organa določi rok hrambe dve, pet, deset let ali več v skladu s predpisi, ki neposredno določajo roke hranjenja, s tem pravilnikom, ter glede na oceno, koliko časa je posamezno dokumentarno gradivo pomembno za delo organa.

11. člen

(roki hranjenja gradiva, ki prihaja izključno v vednost ali informiranje)

Dokumentarno gradivo, ki ga organ prejme od pravnih in fizičnih oseb zaradi informiranja ali v vednost in ne povzroči upravnega poslovanja oziroma upravnega postopka, se hrani najmanj dve leti (na primer prejeti zapisniki in gradivo za seje državnega zbora, vlade, občinskega sveta, svetov javnih zavodov, nadzornih odborov, skupščin, razna obvestila, okrožnice, splošni dopisi in korespondenca itd.).

12. člen

(roki hranjenja dokumentov zadeve glede na pomen njihove vsebine ali pravne posledice)

(1) Zadeve iz upravnih in drugih postopkov organ praviloma hrani v celoti kot trajno dokumentarno gradivo ali kot arhivsko gradivo. V zadevah se lahko kot trajno dokumentarno gradivo ali kot arhivsko gradivo hranijo le pomembnejši dokumenti zadeve (na primer odločbe, sklepi, zapisniki, poročila, analize), ostali dokumenti v zadevi pa le določeno število let (na primer vloge, priloge, soglasja, mnenja, mesečna poročila in statistika itd.).

(2) Zadeve, ki se rešujejo po skrajšanem postopku, organ hrani najmanj dve leti.

(3) Zadeve, ki se v upravnih in drugih postopkih s sklepom zavržejo ali se s sklepom postopek ustavi (umik vloge stranke), se hranijo najmanj pet let.

13. člen

(roki hranjenja vlog za vpis v javne evidence)

(1) Vloge strank s prilogami, ki so podlaga za vpis dejstev oziroma podatkov v uradne in druge javne evidence, ki jih v skladu s predpisi vodi organ, se hranijo najmanj dve leti.

(2) Vloge za izstavitev potrdil iz javnih in drugih evidenc, ki jih vodi organ, ter kopije izdanih potrdil se hranijo najmanj dve leti.

14. člen

(roki hranjenja programov, poročil in statističnega gradiva)

Letni, srednjeročni, dolgoročni ali občasni programi, plani, poročila, analize in statistika se hranijo trajno ali kot arhivsko gradivo, dnevni, tedenski, mesečni, kvartalni programi, plani, poročila, analize in statistika pa najmanj dve leti.

5. OZNAČEVANJE ROKOV HRANJENJA

15. člen

(označevanje rokov hranjenja)

(1) Roki hranjenja A, T, 2, 5, 10 let in več se za fizične in elektronske zadeve ter posamezne dokumente v zadevah vpisujejo v elektronsko evidenco dokumentarnega gradiva.

(2) Oznake arhivskega gradiva (A) in trajnega dokumentarnega gradiva (T) se na ovoj zadeve in posamične dokumente v zadevi izpišejo na fizični ovoj zadeve ali na posamezne dokumente že ob nastanku zadeve oziroma ob prejemu ali ob nastanku posameznega dokumenta.

(3) Kadar je rok hrambe izražen v letih, izračunajo strokovni delavci ob rešitvi zadeve letnico, ko se dokumentarno gradivo lahko izloči in uniči, in jo vpišejo v desni spodnji kot ovoja zadeve ali posameznih dokumentov v zadevi ter poskrbijo, da se letnica uničenja posamezne zadeve oziroma posameznega dokumenta v zadevi vpiše v glavni pisarni v elektronsko evidenco dokumentarnega gradiva, če aplikacija sama ne izračuna letnice uničenja. Za elektronske zadeve in dokumente se letnica uničenja vpiše le v elektronsko evidenco dokumentarnega gradiva.

16. člen

(označevanje tehničnih enot gradiva z roki hranjenja)

Roki hranjenja A in T ter letnice izločitve oziroma uničenja gradiva se pred arhiviranjem rešenih zadev v tekočo zbirko

dokumentarnega gradiva vpišejo na oznake tehničnih enot (fascikle, registratorje ali rednike, arhivske škatle, mape, nosilce računalniških informacij itd.).

17. člen

(določanje rokov hranjenja v primeru razčlenitve okvirnega načrta klasifikacijskih znakov)

Kadar organ v skladu z osmim odstavkom 120. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 122/07, 31/08 in 35/09) obvezne trimestne klasifikacijske znake iz okvirnega klasifikacijskega načrta glede na svoje pristojnosti in specifične naloge podrobneje razčleni na največ petmestne klasifikacijske znake oziroma na četrti in peti nivo, mora predstojnik organa v skladu s prej navedeno uredbo in tem pravilnikom določiti roke hranjenja za vse dodatne oziroma razčlenjene klasifikacijske znake, pristojni arhiv pa določiti arhivsko gradivo.

18. člen

(podrobnejša razčlenitev rokov hranjenja v okviru klasifikacijskega znaka na zadnjem nivoju)

Predstojnik organa lahko v okviru posameznega klasifikacijskega znaka na zadnjem nivoju klasifikacijskega načrta podrobneje razčleni vsebino klasifikacijskega znaka in določi roke hranjenja, kadar celotni klasifikacijski znak nima statusa arhivskega gradiva.

19. člen

(hramba elektronskega gradiva glede na roke hranjenja)

Elektronsko gradivo se arhivira na standardizirane elektronske nosilce in formate za dolgoročno hrambo pod pogoji, ki jih določajo predpisi in notranja pravila za elektronsko hrambo v digitalni obliki, ločeno glede na roke hranjenja (posebej elektronsko arhivsko gradivo, trajno dokumentarno gradivo ter ločeno glede na roke hrambe 2, 5, 10 let in več).

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začetek izvajanja)

Organi določijo roke hranjenja dokumentarnega gradiva v svojih klasifikacijskih načrtih v skladu z orientacijskimi roki, določenimi s tem pravilnikom, ob prvi spremembi klasifikacijskega načrta. Orientacijske roke hranjenja iz tega pravilnika organi za potrebe izločanja oziroma uničevanja nepotrebne dokumentarnega gradiva lahko uporabljajo tudi neposredno na podlagi posebnih predpisov in tega pravilnika.

21. člen

(prenehanje veljavnosti navodila)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo za določanje rokov hranjenja dokumentarnega gradiva organov javne uprave (Uradni list RS, št. 81/05).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2009

Ljubljana, dne 3. julija 2009

EVA 2009-3511-0035

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

Priloga 1

ZBIRNI KLASIFIKACIJSKI NAČRT ZA RAZVRŠČANJE GRADIVA V JAVNI UPRAVI Z ROKI HRANJENJA DOKUMNETARNEGA GRADIVA

Pojasnila za uporabo zbirnega klasifikacijskega načrta

1. Zbirni klasifikacijski načrt za razvrščanje dokumentarnega in arhivskega gradiva organov državne uprave, uprav samoupravnih lokalnih skupnosti ter pravnih in fizičnih oseb, kadar na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge (v nadaljnjem besedilu: organi), ki je sestavljen izključno za potrebe tega pravilnika in določanja rokov hranjenja dokumentarnega gradiva, je v celoti naslonjen na predpisani okvirni načrt klasifikacijskih znakov iz priloge Uredbe o upravnem poslovanju iz leta 2005 ter veljavne posamezne in enotne klasifikacijske načrte organov v Republiki Sloveniji. Zbirni klasifikacijski načrt ni osnova za razčlenjevanje enotnih in posameznih načrtov klasifikacijskih znakov organov, temveč le podlaga za določanje rokov hranjenja, trajnega dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva.

2. Zbirni klasifikacijski model je skupek bolj ali manj razčlenjenih upravnih in poslovnih funkcij oziroma nalog iz predpisanega obveznega trimestnega okvirnega klasifikacijskega načrta, obstoječih enotnih klasifikacijskih načrtov (za upravne enote, občine, vrtce, šole, centre za socialno delo, davčne urade in izpostave) ter veljavnih posameznih klasifikacijskih načrtov organov (ministrstev, organov v sestavi ministrstev, vladnih služb, javnih agencij itd.), nastalih po letu 2005. Določbe o arhivskem gradivu so večinoma povzete iz obstoječih pisnih navodil pristojnih arhivov za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva organov in so vpisane v navedene klasifikacijske načrte.

3. V prvem delu zbirnega klasifikacijskega načrta so roki hranjenja ločeni glede na:

- organe državne uprave ter pravne in fizične osebe, kadar na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge (ministrstva, organi v sestavi ministrstev, vladne službe ter javne agencije, javni skladi, javna podjetja, javni zavodi in druge pravne in fizične osebe, ki na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge),
 - na upravne enote in davčne urade kot območne državne organe in na
 - organe samoupravnih lokalnih skupnosti (občine).

4. V drugem delu zbirnega klasifikacijskega načrta so dodane razčlenitve specifičnih upravnih, poslovnih in drugih funkcij posameznih področij javne uprave oziroma specifične pristojnosti in naloge posameznih organov z roki hranjenja (na primer za inšpektorate, centre za socialno delo, varstvo kemikalij, varstvo pred sevanjem, varstvo intelektualne lastnine, jedrsko varnost, cestni, zračni, železniški in pomorski promet, vrtce, šole, ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot, varstvo kulturne dediščine, javno arhivsko službo, znanstvenoraziskovalno dejavnost, državno statistiko ter javnopravne evidence in storitve).

5. Model zbirnega klasifikacijskega načrta sestavljajo štirje stolpci:

- a) klasifikacijski znaki (tri do pet mestna decimalna klasifikacija),
- b) opisi klasifikacijskih znakov oziroma upravnih in poslovnih funkcij,
- c) roki hranjenja dokumentarnega gradiva, ločeno za organe državne uprave in nosilce javnih pooblastil, za upravne enote in davčne urade ter za organe samoupravnih lokalnih skupnosti (občine),
- d) opombe z obrazložitvijo funkcij, zadev, vrst dokumentarnega gradiva, ki nastaja pri izvajanju teh funkcij in različnih rokov hranjenja v okviru enega klasifikacijskega znaka.

6. Predpisano okvirno trimestno decimalno klasifikacijo za razvrščanje dokumentarnega gradiva po funkcijah, ki jo v Republiki Sloveniji morajo obvezno v celoti upoštevati vsi organi, predstavljajo odebeljeni klasifikacijski znaki in opisi funkcij v prvi in drugi koloni načrta.

7. Podrobneje razčlenjene upravne in poslovne funkcije na četrtem in petem nivoju klasifikacijskih znakov predstavljajo neodebeljeni štiri in petmestni klasifikacijski znaki z opisi funkcij v prvi in drugi koloni načrta.

8. Roki hranjenja dokumentarnega gradiva so označeni z naslednjimi oznakami:

- **A - arhivsko gradivo**, ki ima trajni pomen za zgodovino, druge znanosti in kulturo ter trajni pravni interes in se odbira na podlagi pisnih navodil pristojnih javnih arhivov in se izroča najkasneje v roku 30 let od nastanka,
- **T - trajno dokumentarno gradivo**, ki ga organ sam hrani trajno ali najmanj do določenega roka hrambe, ko prenehajo vsi pravni učinki (na primer T oz. najmanj 100 let od rojstva osebe), če tako gradivo nima značaja arhivskega gradiva,
- **2, 5, 10 let in več** - roki hranjenja, ki so določeni s predpisi ali jih narekujejo potrebe poslovanja organov.

9. Arhivsko gradivo organov državne uprave, davčnih uradov in nosilcev javnih pooblastil je v opombah označeno v odebeljenem tisku, arhivsko gradivo upravnih enot v odebeljenem poševnem tisku, arhivsko gradivo občin pa v odebeljenem podčrtanem tisku.

Kaj šteti za arhivsko gradivo, določajo pristojni javni arhivi v posameznih pisnih navodilih za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva.

10. Kadar je poleg oznake A v oklepaju označen tudi rok hrambe v letih, kot na primer A (5), pomeni, da je za arhivsko gradivo določeno le gradivo pri organih, ki zadeve neposredno rešujejo, ustvarjajo, sooblikujejo oziroma se gradivo neposredno nanaša na njihove pristojnosti oziroma funkcije v okviru teh pristojnosti. Rok v oklepaju, izražen v letih, velja za dokumentarno gradivo, ki ga organi prejemajo le v vednost (seznanitev) in pri njih ne sproži nobenega upravnega postopka ali drugega upravnega dejanja oziroma se takšno gradivo neposredno ne nanaša na njihove pristojnosti oziroma funkcije.

11. Dokumentarno gradivo z roki hrambe, izraženimi v letih, ter trajno dokumentarno gradivo je v opombah označeno v neodebeljenem tisku z oznakami 2, 5, 10 let in več, T, T oziroma najmanj 100 let od rojstva osebe, T oziroma najmanj 50 let od nastanka itd. Trajno dokumentarno gradivo se ne izroča pristojnim arhivom, če ni označeno kot arhivsko gradivo.

12. V opombah so funkcije v okviru posameznih klasifikacijskih znakov podrobneje razčlenjene ali obrazložene. Pogosto so funkcije podrobneje definirane z vrstami in oblikami dokumentov ter zadev, ki nastajajo pri izvajanju funkcij ali pa s procesnimi upravnimi dejanji, postopki ali aktivnostmi. V opombah so pogosto določeni roki hranjenja in arhivsko gradivo tudi za gradivo, ki se ne klasificira in prestavlja tako imenovano specifično gradivo (predvsem javne in druge evidence, specifična dokumentacija z davčnega, računovodskega, analitičnega in statističnega področja, šolska, zdravstvena, dokumentacija itd.). Roki hranjenja specifičnega dokumentarnega gradiva, ki se ne evidentira v običajnih pisarniških evidencah, temveč s posebnimi evidencami v skladu s posebnimi predpisi, so v zbirnem načrtu le v pomoč pri izločanju nepotrebnega gradiva in odbiranju arhivskega gradiva ali pri klasificiranju elektronskega gradiva v digitalni obliki.

13. Zvezdica * v opombah pomeni, da označeno besedilo velja tudi za vse sledeče sorodne funkcije na četrtem in petem nivoju klasifikacijskih znakov.

Klasif. znaki	Opis funkcij oziroma nalog	ROKI Državni organi in nosilci javnih pooblastil	ROKI Upravne enote Davčni uradi	ROKI Samoupravne lokalne skupnosti: občine	Opombe z obrazložitvijo funkcij, vrst gradiva in rokov hranjenja
0	DRŽAVNA IN DRUŽBENA UREDITEV				
00	USTAVNA IN DRŽAVNA UREDITEV				
000	Splošno o ustavi in državni ureditvi	A (2)	2	A (5)	Splošno o družbi, državi in njenem razvoju Državni občinski simboli; grb, zastava, himna, drugi državni simboli Uporaba državnih in občinskih simbolov Uporaba in zaščita imena Slovenija
001	Državni zbor (DZ)	A (5)	5	5	Splošno o DZ Volitve in imenovanja v DZ Seje DZ, gradivo za seje DZ Seje delovnih teles DZ, gradivo za seje delovnih teles DZ Poslanska vprašanja in pobude
0010	Poslanska vprašanja in pobude	A (2)			
002	Državni svet (DS)	A (2)	2	5	Splošno o DS Sestava DS Seje DS, gradivo za seje DS Mnenja DS
003	Predsednik republike	A (2)	2	5	Funkcije in pristojnosti Odgovornost in nadomeščanje predsednika republike Bivši predsednik republike
004	Vlada	A (5)	5	5	Splošno o delovanju vlade Organizacija in sestava vlade Naloge in pristojnosti Seje vlade, gradivo za seje, sklepi Programi dela in poročila o delu vlade Uresničevanje ustanovitelskih pravic države Zastopanje RS kot pravne osebe Sukcesija SFRJ (nasledstvena problematika, premoženje bivše države, pridobljene pravice pravnih in fizičnih oseb, arhivi, slike, umetnine, nepremičnine bivše države)

005	Ustavno sodišče	A (2)	2	5	Splošno o ustavnem sodišču Naloge in pristojnosti ustavnega sodišča
006	Računsko sodišče	A (2)	2	5	Splošno o računskem sodišču Naloge in pristojnosti računskega sodišča Mnenja in predlogi ukrepov računskega sodišča
007	Predpisi, strategije in programi	A (2)	5	A (5)	Predpisi, ki jih sprejemajo državni zbor, vlada, ministri, lokalne skupnosti: ustava, zakoni, poslovniki, pravilniki, uredbe, navodila, okrožnice, zbirke in pregledi predpisov (mnenja, tolmačenja predpisov, predlogi, soglasja, pripombe, sprejem in objava) Sprejemanje predpisov, strategij in programov Medresorsko, koalicijsko usklajevanje Amandmaji Harmonizacija pravnega reda EU Lizbonska strategija Strategija razvoja Slovenije in druge razvojne strategije ter programi <u>Sprejem občinskih predpisov, statutov, občinskih odlokov, poslovnikov občinskega sveta, pokrajinskih statutov, pravilnikov, strategij in programov, Koalicijsko usklajevanje Amandmaji</u>
0070	Predpisi, strategije, programi	A			Sprejem predpisov, strategij in programov, ki jih sprejema Državni zbor, vlada in ministri
0071	Medresorsko in koalicijsko usklajevanje predpisov, strategij in programov	A			Priprava in usklajevanje predpisov in drugih aktov, ki ne sodijo neposredno na področje dela organa, pač pa jih organ prejme v obravnavo ali v mnenje Imenovanje v delovno skupino Zapisniki sestankov Pridobivanje tolmačenj in mnenj
0072	Interni pravni akti organov	A			Akti, ki jih sprejema minister oziroma predstojnik organa (predlogi, pripombe, usklajevanje, sprejem in objava)
0073	Harmonizacija pravnega reda Evropske unije	A			

0074	Državni razvojni program	A			
0075	Strategija razvoja Slovenije	A			
0076	Lizbonska strategija	A			
0077	Program vladnih reform	A			
009	Druge zadeve iz skupine 00				
01	ORGANIZACIJA JAVNE UPRAVE IN JAVNEGA SEKTORJA				
010	Sistem, delovanje, organizacija in razvoj javne uprave	A	A	A	Organizacija javne uprave Teritorialna razdelitev Reforma javne uprave Sistem plač v javnem sektorju Standardi vodenja in zagotavljanje kakovosti (ISO standard, CAF, VEM) <u>Izvajanje ukrepov za izboljšanje dela v javni upravi (ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih, strank)</u> <u>Odprava administrativnih ovir</u> <u>Plani, poročila in analize o delu organov javne uprave</u>
0100	Organizacija in razvoj organov javne uprave	A			Državni organi: ministrstva, organi v sestavki ministrstev, inšpektorati, upravne enote, ... Organi lokalnih skupnosti: pokrajine, občine, mestne občine,...
0102	Delovanje - plani, poročila in analize o delu organov javne uprave	A 2			Letni, srednjeročni, dolgoročni in občasni plani, poročila in analize o delu A Dnevni, tedenski, kvartalni, mesečni plani in poročila 2
0103	Plače v javnem sektorju za javne uslužbence in funkcionarje	A			Sistem plač
011	Odbori in delovna telesa	A (2)	2	A (2)	<u>Organizacija, sestava in pristojnosti Vabila, gradiva, zapisniki in sklepi, ki so vezani na delo posameznega odbora</u>
012	Medresorske in druge komisije	A (2)	2	A (2)	<u>Organizacija, sestava in pristojnosti Vabila, gradiva, zapisniki in sklepi, ki so vezani na delo posamezne medresorske komisije: komisija za popravilo krivic, delovna skupina za pripravo stališč v postopku sprejemanja zakonodajnih predlogov in drugih aktov EU, delovna skupina za evropske zadeve</u>

013	Strokovni in drugi sveti	A (5)	A 2	A	<u>Organizacija, sestava in pristojnosti</u> <u>Vabila, gradivo, zapisniki in sklepi,</u> <u>ki so vezani na delo posameznega</u> <u>strokovnega sveta: svet za sistem</u> <u>plač, uradniški svet, inšpekcijski</u> <u>svet, mladinski svet, nadzorni svet,</u> <u>nacionalni svet za knjižničarstvo,</u> <u>koordinacijski sosvet načelnika</u> <u>upravne enote,...</u>
014	Javni skladi, javne agencije, javni zavodi, zbornice in koncesije, javna pooblastila	A (5)	5	A (2)	<u>Javni skladi in javne agencije</u> <u>Javni zavodi (npr. s področja</u> <u>zdravstva, šolstva, kulture, sociale,</u> <u>prometa)</u> <u>Banka Slovenije</u> <u>Zbornice</u> <u>Statuti, pravila (soglasja,</u> <u>spremembe)</u> <u>Imenovanje direktorjev in članov</u> <u>svetov (soglasja in imenovanja)</u> <u>Podelitev koncesije, koncesijske</u> <u>pogodbe</u> <u>Izvajanje javnega pooblastila</u>
0140	Splošno o javnih skladih, agencijah, zbornicah in javnih zavodih	A			
0141	Ustanovitveni akti, statuti, pravila, soglasja	A			
0142	Koncesije	A			
02	UPRAVNO POSLOVANJE				
020	Upravno poslovanje	A T T oz. 50 let od nastan. 2	A T T oz. 50 let od nastan. 2	A T T oz. 50 let od nastan. 2	<u>Splošno o poslovanju s strankami, ,</u> <u>poslovnem času, delovnem času,</u> <u>uradnih urah, evidencah delovnega</u> <u>časa, izdajanje internih aktov v zvezi</u> <u>z upravnim poslovanjem ter splošno</u> <u>pisarniškem poslovanju</u> <u>Primopredaje predstojnikov A</u> Pooblastila za nadomeščanje in podpisovanje, pooblastila v zvezi s poslovanjem z dokumentarnim gradivom, overitve listin, overitve podpisov in žigov, overitvene knjige, overitve podpisov in žigov za uporabo v mednarodnem prometu in s tem povezana pooblastila za podpisovanje T oz. 50 let od nastanka Dvojezično poslovanje Poslovanje z dokumentarnim gradivom (pisarniško poslovanje) T <u>Klasifikacijski načrt, signirni načrt,</u> <u>evidenca dokumentarnega gradiva,</u> <u>zapisnik o izločitvi oziroma uničenju</u> <u>gradiva</u> A

					Tekoča in stalna zbirka dokumentarnega gradiva (arhiv organa javne uprave) Arhiviranje gradiva v zbirko Označitev tehničnih enot Vpogled v zbirko dokumentarnega gradiva Evidenca uporabe gradiva T <u>Izločanje oz. uničenje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, ki mu poteče rok hranjenja, zapisnik o izločitvi oziroma uničenju</u> <u>Odbiranje arhivskega gradiva, izročanje arhivskega gradiva pristojnemu arhivu, zapisnik o izročitvi arhivskega gradiva A</u> Evidentiranje prisotnosti javnih uslužbencev 2
0200	Splošno o upravnem poslovanju	A			
0201	Delovni čas, poslovni čas, uradne ure	2			Evidentiranje prisotnosti javnih uslužbencev
0202	Primopredaje predstojnikov	A			Primopredajni zapisnik ob menjavi predstojnika
0203	Primopredaje v notranjih organizacijskih enotah	T oz. 50 let od nastan.			
0204	Pooblastila	T oz. 50 let od nastan.			Pooblastila za vodenje področij dela, pooblastila zaradi odsotnosti (nadomeščanje odsotnosti zaradi izrabe dopusta, nadomeščanje direktorja na sejah, kolegiju ministra..)
0205	Poslovanje z dokumentarnim gradivom (pisarniško poslovanje)	A T			Klasifikacijski načrt Signirni načrt Evidenca dokumentarnega gradiva A Pisarniško poslovanje Glavna pisarna T
0206	Arhiviranje rešenih zadev in drugega gradiva v tekočo in stalno zbirko dokumentarnega gradiva organa	A T			Tekoča zbirka dokumentarnega gradiva Stalna zbirka dokumentarnega gradiva (arhiv organa javne uprave) Arhiviranje gradiva v tekočo in stalno zbirko, sistem ureditve Označitev tehničnih enot Evidenca vpogledov v zbirko dokumentarnega gradiva T <u>Izločanje oz. uničenje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, ki mu poteče rok hranjenja</u>

					Zapisnik o izločitvi oziroma uničenju nepotrebnega dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hranjenja z popisom A Odbiranje arhivskega gradiva in izročanje arhivskega gradiva pristojnemu arhivu, zapisnik o izročitvi arhivskega gradiva pristojnemu arhivu A
021	Upravni postopek	A T oz. 50 let od nastan. 2	A T oz. 50 let od nastan. 2	A T oz. 50 let od nastan.2	<u>Splošno o upravnem postopku</u> <u>Poročila o upravnih postopkih A</u> Pooblastila za vodenje in odločanje v upravnem postopku Izločitev uradne osebe T oz. 50 let od nastanka Pravna pomoč 2 Opozorilo: vloge, odločbe, sklepe, zapisnike in pritožbe v upravnih postopkih hranijo organi obvezno pod ustreznimi klasifikacijskimi znaki oziroma vsebinami! Izjemoma pod znakom 021 organi lahko hranijo vloge in kopije izdanih potrdil !
0210	Pooblastila za vodenje in odločanje v upravnem postopku	T oz. 50 let od nastan.			Tudi izločitev uradne osebe
0211	Overitve podpisov in dokumentov	T			Overitvena knjiga T
0213	Izdaja potrdil	2			Vloge in kopije potrdil
0214	Vročanje dokumentov	2			Tudi elektronsko vročanje dokumentov
022	Poslovanje s tajnimi podatki	A	A (5)	A (2)	<u>Splošno o varovanju tajnih podatkov</u> <u>Dovoljenja za dostop do tajnih podatkov</u> <u>Določanje, označevanje, prenehanje tajnosti tajnih podatkov</u> <u>Ukrepi za varovanje tajnih podatkov</u> Poslovanje s tajnimi podatki drugih držav in mednarodnih organizacij
0220	Dostop do tajnih podatkov	A			Evidence dovoljenj
0221	Ravnanje s tajnimi podatki in dokumenti	A			Sprejemanje, evidentiranje, dostop, označevanje, vročanje, arhiviranje
0222	Varovanje tajnih podatkov	A			Organizacijsko, materialno in fizično varovanje

023	Administrativno tehnično poslovanje	A T oz. dokler so v uporabi 5	A T oz. dokler so v uporabi 5	A 5	<u>Celostna podoba: pečati, žigi, štamčiljke, obrazci, uradni dokumenti</u> Kurirska služba, odpravništvo, dežurna služba Vratarska, čuvajska, varnostna služba Hišniška služba Čiščenje prostorov Vzdrževanje vozil Pisarniška oprema in pisarniški pripomočki, računalniška pisarniška oprema, službeni telefoni, sejne sobe, ure za evidenco delovnega časa, naročanje knjig in publikacij, uniforme, službene izkaznice, specialna oprema, logistika s področja obrambnih zadev 5 Počitniški objekti T oz. dokler se uporabljajo (5 za občine)
0230	Celostna podoba: napisne table, pečati, žigi, štamčiljke, obrazci, uradni dokumenti	A			
0231	Varovanje poslovnih prostorov, tehnično varovanje, vzdrževanje sistemov	T oz. 10 let po preneh.			Vratarska, čuvajska, varnostna služba Vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme (vzdrževalec, hišnik) T oz. 10 let po prenehanju izvajanja varovanja
0232	Službena vozila	5			Vzdrževanje vozil
0233	Pisarniški material	5			Nabava pisarniških pripomočkov in opreme
0234	Računalniška pisarniška oprema	5			Nakup in vzdrževanje računalniške, strojne, programske in komunikacijske pisarniške opreme
0235	Službeni telefoni	5			Nabava, evidence, bonitete
0236	Dokumentacijski center	T 5			Evidenca strokovnih publikacij T Naročanje, izposoja 5
024	Projektno delo in druge oblike timskega dela	A	A	A	<u>Imenovanje delovnih in projektnih skupin</u> <u>Timsko delo</u> <u>Projektne naloge</u>
0240	Projektno delo	A			Imenovanje projektnih skupin Projektna dokumentacija
0241	Delovne skupine	A			Imenovanje delovnih skupin Dokumentacija delovnih skupin (zapisniki, elaborati, poročila, mnenja)
025	Lektoriranje, prevajanje in tisk	5	5	5	Lektorsko in korekturno delo, prevajalsko delo, tisk, reprodukcija, fotokopiranje, razmnoževanje

029	Druge zadeve iz skupine 02				
03	LOKALNA SAMOUPRAVA				
030	Lokalna samouprava - splošno	A (2)	2	A	<u>Statusna ureditev</u> <u>Občinski simboli</u> <u>Prazniki lokalnih skupnosti</u> <u>Uradna glasila</u>
031	Območje lokalne skupnosti	A (5)	5	A	<u>Pokrajine, mestne občine, občine, ožji deli občin</u> <u>Postopki za ustanovitev občin in pokrajin</u> <u>Združevanje in razdruževanje občin</u> <u>Izločitev dela občine</u> <u>Sprememba imena in sedeža lokalne skupnosti, naselja,</u> <u>Poimenovanje ulic</u>
0310	Pokrajina	A			
0311	Mestna občina	A			
0312	Občina	A			
0313	Krajevna skupnost, mestna četrt, vaška skupnost	A			
032	Organizacija občinskih in pokrajinskih organov	A (5)	2	A	<u>Občinski svet, župan, nadzorni odbor, direktor občinske uprave, delovna telesa, javnost dela</u>
033	Pristojnosti samoupravnih lokalnih skupnosti	A (5)	2	A	<u>Izvirne naloge</u> <u>Prenesene naloge</u> <u>Upravljanje z lokalnimi javnimi službami, reprezentativna združenja</u>
037	Strokovna pomoč občinam	A (5)	2	A	<u>Obiski, posvetovanja, delavnice, delovni razgovori</u>
039	Druge zadeve iz skupine 03				
04	VOLITVE IN REFERENDUMI				
040	Volitve in referendum - splošno	A 5	A 5	A 5	Delovanje republiške volilne komisije, volilna območja, volilna kampanija <u>Volilni sistemi, splošni volilni imeniki, imenovanje volilnih komisij</u> <u>Zapisniki, poročila in statistika o izidu glasovanja (volitve in referendum)</u> A Zahteve za vpis in izbris, izdaja potrdil o vpisu v imenik 5

041	Volitve	A 5	A 5	A 5	* Volitve predsednika republike, poslancev v Državni zbor, Državni svet in Evropski parlament <u>Volitve predstavnikov lokalne in regionalne samouprave (navodila, obvestila za delo volilnih komisij, navodila za delo volilnih odborov)</u> <u>Imenovanje volilnih odborov in komisij</u> <u>Poročila in zapisniki komisij in odborov</u> <u>Kršitve volilnega molka</u> A Glasovnice, naročanje pisarniškega materiala, rezervacija prostorov 5
0410	Predsednik države	A 5			*
0411	Volitve poslancev v Državni zbor	A 5			*
0412	Volitve poslancev v Evropski parlament	A 5			*
0413	Volitve v Državni svet	A 5			*
042	Referendumi in druge oblike osebne izjave	A 2	A 2	A 2	<u>Izvedba referendumov (navodila, obvestila za delo volilnih komisij, navodila za delo volilnih odborov)</u> <u>Imenovanje volilnih odborov</u> <u>Poročila in zapisniki komisij in odborov</u> <u>Zbiranje podpisov podpore (navodila, obvestila, poročila)</u> <u>Druge oblike neposrednega izjavljanja občanov (zbori občanov)</u> A Glasovnice, naročanje pisarniškega materiala, rezervacija prostorov 2
049	Druge zadeve iz skupine 04				
05	USTAVNOPRAVNA PRESOJA				
050	Ustavno-pravna presoja	A (5)	5	A(5)	Splošno o ustavno-pravni presoji Posamezni postopki pred ustavnim sodiščem
059	Druge zadeve iz skupine 05				
06	NADZORSTVO				
060	Nadzorstvo	A	A	A	Vse vrste nadzora določene z zakonom o državni upravi ali drugim materialnim predpisom <u>Nadzor nad zakonitostjo in izvrševanjem predpisov</u> <u>Nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo pri opravljanju upravnih dejanj</u>

					Nadzor nad izvajanjem predpisov in aktov, ki določajo pogoje za delovna mesta Nadzor nad delovanjem pravosodnih organov Ukrepi na področju spremljanja in nadzora proizvodnje vojaškega orožja in opreme <u>Finančni nadzor EU</u> <u>Nadzor Računskega sodišča</u> <u>Notranja revizija</u>
061	Inšpekcija	A 5	A 5	A 5	<u>Vse vrste inšpekcij, določene z zakonom o državni upravi, zakonom o inšpekcijskem nadzoru ali drugim materialnim predpisom, inšpekcija na obrambnem področju, inšpekcija na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (občin, državnih organov, gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, sil za zaščito, reševanje in pomoč, objektov, varstva pred utopitvami), tržna, davčna, upravna, občinska inšpekcija, inšpekcijski nadzor nad izvajanjem varstva osebnih podatkov itd. (prijave, dokazila, inšpekcijski zapisniki, poročila, sklepi, odločbe, pritožbe)</u> A Ostalo 5
07	ČLOVEKOVE PRAVICE, VARSTVO OSEBNIH PODATKOV				
070	Človekove pravice in temeljne svoboščine	A	10	A(10)	Splošno o človekovih pravicah in svoboščinah Varstvo človekovih pravic Varuh človekovih pravic in svoboščin (ombudsman)
0700	Položaj otrok v družbi	A			
071	Varovanje zasebnosti, osebnih podatkov	A (5)	A (5)	A (5)	Splošno o osebnih podatkih in varstvu osebnih podatkov Varovanje zasebnosti Mnenja, stališča, priporočila v zvezi z varstvom osebnih podatkov <u>Vodenje, vzdrževane in objava registra zbirk osebnih podatkov</u>
079	Druge zadeve iz skupine 07				
08	PROTOKOL				

080	Protokol in pravila za mednarodne stike	A (2)	5	A (2)	<u>Splošno o protokolu</u> <u>Koordinacijski odbor za izvajanje protokolarnih pravil</u> <u>Logistika v zvezi s posameznimi obiski</u> <u>Pravila obnašanja in vedenja</u> <u>Značilnosti posameznih držav (vezane na protokolarne obiske)</u>
081	Protokol in slovesnosti	A (2)	5	A (2)	<u>Proslave ob državnih praznikih, dnevu civilne zaščite, dnevu slovenske vojske in dnevih rodov ter služb, dnevu varnosti, dnevu policije, sprejemu bojne zastave, primopredaji dolžnosti, slovesne prisege, vojaška žalovanja in pogrebi, druge žalne slovesnosti, ostali protokolarni dogodki (vabila, odgovori na vabila, čestitke, zahvale)</u> <u>Druge proslave, prireditve in slovesnosti</u>
089	Druge zadeve iz skupine 08				
09	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 0				
090	Informacije javnega značaja	A T oz. 100 let od rojstva 5	A T oz. 100 let od rojstva 5	A T oz. 100 let od rojstva 5	<u>Splošno o pravici do dostopa informacij javnega značaja</u> <u>Katalogi informacij javnega značaja</u> <u>Pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja</u> A Pooblastilo za posredovanje informacij javnega značaja T oz. 100 let od rojstva osebe Postopek pridobitve informacije javnega značaja (vloge, stroški) 5
0901	Dostop do informacij javnega značaja	A 5			Postopek pridobitve informacije javnega značaja (vloge, stroški) 5 Odklonitve dostopa, odločbe, pritožbe A
0902	Katalog informacij javnega značaja	A			
0903	Pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja posameznega organa	A			Imenovanje in delo pooblaščenca za posredovanje informacij javnega značaja
091	Odnosi z javnostmi	A	A	A	<u>Novinarska vprašanja, odgovori</u> <u>Tiskovne konference</u> <u>Obvestila za javnost</u> <u>Intervjuji</u> <u>Predstavitveno gradivo</u> <u>Akreditacije domačih in tujih novinarjev.</u> <u>Informiranje notranje javnosti</u>

0910	Novinarska vprašanja	A			
0911	Tiskovne konference	A			
0912	Obvestila za javnost	A			Tudi notranje obveščanje
0913	Intervjuji	A			
0914	Promocija, predstavitve	A			
092	Vloge, prošnje in pritožbe državljanov izven upravnega postopka	A 2	A 2	A 2	<u>Anonimna pisanja</u> A Vloge, prošnje in pritožbe državljanov, ki jih zaradi raznolikosti ni možno uvrstiti pod konkretno vsebinsko področje, npr. vox populi, prošnje za fotografijo in avtogram, splošne informacije 2
093	Odnosi z verskimi skupnostmi in drugimi osebami civilnega prava	A	5	A	<u>Odnosi z nevladnimi organizacijami</u> <u>Odnosi z verskimi skupnostmi in drugimi interesnimi skupnostmi, ki se pojavljajo na katerem koli področju (društva, humanitarne in druge organizacije, politične stranke, klubi, združenja)</u>
094	Priznanja, pohvale in nagrade	A	A	A	<u>Evidenca priznanj</u> <u>Predlogi, postopki podelitev priznanj, pohval, nagrad in odlikovanj</u> <u>Državna priznanja, priznanja ministrstva za obrambo, priznanja civilne zaščite</u> <u>Druga priznanja, pohvale in odlikovanja</u> <u>Nagrade za poslovno odličnost</u>
095	Narodne skupnosti	A	5	A	<u>Posebne pravice pripadnikov italijanske in madžarske skupnosti</u> <u>Stiki narodnih skupnosti z matičnim narodom na različnih področjih</u> <u>Problematika Romov</u> <u>Novodobne narodne skupnosti (predstavniki bivših jugoslovanskih republik)</u> <u>Organizacija in organi narodnih skupnosti in njihovo delovanje</u>
099	Druge zadeve iz skupine 09				

1	DELO, DRUŽINA, ZDRAVJE IN SOCIALNE ZADEVE				
10	DELOVNA RAZMERJA IN PRAVICE IZ DELA				
100	Individualna delovna razmerja	A T oz. najmanj 100 let od rojstva osebe 10	A T oz. najmanj 100 let od rojstva osebe 10	A T oz. najmanj 100 let od rojstva osebe 10	<u>Sistem delovnih razmerij</u> <u>Sistemizacija in pogoji za zasedbo</u> <u>delovnih mest</u> <u>Kadrovski načrti</u> <u>Poročila in analize</u> <u>Analiza kadrovskih resursov</u> <u>Interni kadrovski ukrepi</u> <u>Delovni spori</u> <u>Razrešitve in imenovanja</u> <u>funkcionarjev in uradnikov na</u> <u>položaju</u> <u>Disciplinski postopki z ukrepom</u> <u>prenehanje delovnega razmerja</u> <u>Kadrovske evidence A</u> Personalne mape in druge kadrovske evidence (odločbe, sklepi in druge listine) Postopek sklenitve in prenehanja delovnega razmerja Pogodbe o zaposlitvi Prerazporejanje delavcev Napotitve delavcev na dolžnost Pripravišstvo in mentorstvo Letne ocene po zakonu o javnih uslužbencih Prevedbe in napredovanja Pogodbe o izobraževanju T oz. najmanj 100 let od rojstva osebe Pogodbe o delu, avtorske pogodbe, letni dopusti, jubilejne nagrade, odpravnine, delovna uspešnost, plače, dnevnice, terenski dodatek, dodatek za ločeno življenje Disciplinski postopki Letni pogovori predstojnika s sodelavci 10
1000	Evidence, plani in poročila s področja individualnih delovnih razmerij	A T oz. najmanj 100 let od rojstva osebe			Kadrovske evidence Kadrovski načrt A Personalne mape T oz. najmanj 100 let od rojstva osebe

1001	Sklenitev in prenehanje delovnega razmerja	T oz. 100 let od rojstva osebe			Sklenitev in prenehanje delovnega razmerja Pogodbe o zaposlitvi Pogodbe o izobraževanju
1002	Imenovanja, razrešitve, prerazporeditve	T oz. 100 let od rojstva osebe			
1003	Letni pogovori, ocenjevanja in napredovanje	T oz. 100 let od rojstva osebe			
1004	Pripravnništvo in mentorstvo	T oz. 100 let od rojstva osebe			
1005	Disciplinski postopki in delovni spori	A 10			Delovni spori A Disciplinski postopki z ukrepom prenehanje delovnega razmerja A Disciplinski postopki, pritožbe, varstvo pravic 10
1006	Plače in druga nadomestila	10			Pogodbe o delu, avtorske in druge pogodbe Jubilejne nagrade, odpravnine, delovna uspešnost, plače, terenski dodatek, dodatek za ločeno življenje, regres za LD, nadurno delo, nadomestila in povračila Dnevnice, potni stroški, tolarske dnevnice, sejnine, solidarnostna pomoč
1007	Letni dopusti in druge odsotnosti	10			Letni dopusti, izredno plačani dopust
1008	Soglasje za nočno delo žensk	A			
101	Kolektivna delovna razmerja in socialno partnerstvo	A (5)	A (5)	A (5)	Splošne sistemske ureditve Kolektivne pogodbe in aneksi Pogajanja, sodelovanje delavcev pri upravljanju <u>Reprezentativnost sindikatov</u> <u>Delovanje sindikatov</u> <u>Stavke</u>
1010	Sindikat	A (2)			Sindikati v organu
1012	Reprezentativnost sindikata	A			Podelitev lastnosti reprezentativnosti sindikata
1013	Kolektive pogodbe	A			Vpis v evidenco kolektivnih pogodb

102	Varnost in zdravje pri delu	A 10 5	A 5	A 5	<u>Zagotavljanje varnega in prijetnega delovnega okolja</u> <u>Nesreče pri delu (prijave, poročila)</u> <u>Ocena varnosti in zdravja pri delu</u> <u>Požarni redi A</u> Potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite 10 Redni servisi gasilske in druge tehnike, opreme in sredstev za varstvo pred požarom 5
1020	Varnostna in zaščitna sredstva	A (2)			
1021	Požarno varstvo	A (2)			
1022	Nesreče pri delu	A 5			Težje poškodbe A Ostalo 5
1023	Nezgodno zavarovanje	5	5	5	
103	Pokojninsko in invalidsko zavarovanje	T oz. najmanj 100 let od rojstva	T oz. najmanj 100 let od rojstva	T oz. najmanj 100 let od rojstva	Izvajanje pokojninskega in invalidskega zavarovanja, dodatno pokojninsko zavarovanje
	Razčlenitev in roki za ZPIZ – Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
103	Pokojninsko in invalidsko zavarovanje	A			Izvajanje pokojninskega in invalidskega zavarovanja Dodatno pokojninsko zavarovanje Dejavnost zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Register zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja Dosjeji zavarovancev na mikrofilmu in v digitalni obliki
1030	Matična evidenca	A			Vodenje evidenc o zavarovancih in uživalcih pravic, ki vsebujejo podatke, ki so potrebni za izvajanje pokojninskega in invalidskega zavarovanja
10300	Zavezanci	A			Evidenca, register, podatki o zavezancih, sporočanje podatkov
10301	Zavarovanci	A			Evidenca, register, prijava, odjava, spremembe v zavarovanje, zavarovalna doba, sporočeni in plačani prispevki, lastnost zavarovanca, pokojninska doba

10302	Prispevki	A 50 let od nastan.			Evidenca in nadzor nad plačevanjem prispevkov Obrazci M4/M8 (za dajalce podatkov 50 let od nastanka!) Potrdilo o plačanih prispevkih, odlog in odpis prispevkov, vračilo plačanih prispevkov
10303	Matična evidenca uživalcev pravic	A			Evidenca uživalcev pravic po vrstah pravic
10304	Revizija matične evidence	A			Revizija in kontrola podatkov matične evidence
1031	Izvajanje zavarovanja – splošno	A			
10310	Izvedenstvo	A			Delovanje invalidskih komisij
1032	Pokojninsko zavarovanje - splošno	A			
10320	Starostna pokojnina	A			
10321	Družinska pokojnina	A			
10322	Vdovska pokojnina	A			
10323	Delna pokojnina	A			
10324	Državna pokojnina	A			
1033	Invalidsko zavarovanje – splošno	A			
10330	Invalidska pokojnina	A			
10331	Poklicna rehabilitacija	A			
10332	Pravica do premestitve				
10333	Pravica do dela s krajšim delovnim časom od polnega	A			
10334	Pravica do nadomestil iz invalidskega zavarovanja	A			
10335	Pravica do povrnitve potnih stroškov	T oz. 100 let od rojstva			
1034	Ostalo	T oz. 100 let od rojstva			Dodatne in druge pravice (dodatek za pomoč in postrežbo, invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, letni dodatek)
1035	Mednarodno zavarovanje - splošno	A			
1036	Varstvo pravic	A			
10360	Pritožba	A			
10361	Revizija	A			Revizija po 254. členu ZPIZ-1
10362	Sodno varstvo	A			

104	Pravice iz naslova insolventnosti delodajalca	50 let od reš. A vzorčno			* A vzorčno za Jamstveni in preživninski sklad RS
1040	Postopki na zahtevo stranke	50 let od reš.			Postopki priznanja pravic, vodenje upravnih postopkov na zahtevo strank *
1041	Postopki s podjetji	50 let od reš.			Postopki pridobivanja podatkov od podjetij in stečajnih dolžnikov, postopki subrogacije, izterjava terjatev *
109	Druge zadeve iz skupine 10				
11	ZAPOSLOVANJE, USPOSABLJANJE IN POKLICNO IZOBRAŽEVANJE				
110	Zaposlovanje	A T oz. 50 let nastan. 5	A T oz. 50 let nastan. 5	A T oz. 50 let nastan. 10	<u>Politika zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti</u> <u>Programi aktivne politike zaposlovanja</u> <u>Javna dela</u> <u>Delo na črno</u> <u>Preprečevanje dela in zaposlovanja na črno</u> Dejavnost zavoda za zaposlovanje A Evidenca izdanih delovnih knjižic (A za upravne enote) Potrebe po delavcih Objave prostih delovnih mest Štipendiranje T oz. 50 let nastanka Dijaki in študenti na praksi, počitniško delo, študentsko delo 5 (10 za občine) Izdaja delovnih knjižic (5 za upravne enote)
1100	Objave in razpisi prostih delovnih mest	T oz. 50 let nastan. 2			Izvedba javnih natečajev in objav prostih delovnih mest (dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega natečaja od objave, vloge izbranega kandidata do sklepa o izbiri) T oz. 50 let od nastanka Vloge neizbranih kandidatov 2
1101	Vloge na področju kadrovskih zadev, kadar ni objave	2			Vloge v zvezi z možnostjo zaposlitve, opravljanjem prakse, pripravištva, študentskega dela, kadar ni objave oziroma razpisa

1102	Štipendiranje, obvezna praksa in študentsko delo	T oz. 50 let nastan. 5			Štipendiranje T oz. 50 let nastanka Obvezna praksa, študentsko delo, počitniško delo (vloge, sklepi, študentske napotnice, poročilo o opravljenem delu) 5
1103	Javna dela	A			
1104	Poklicno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje javnih uslužbencev	A			Seminarji in tečaji, programi poklicnega izobraževanja in usposabljanja
11050	Nacionalne poklicne kvalifikacije	A T			Register A Vpis in izbris iz registra izvajalcev postopkov ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij
11051	Register agencij za zagotavljanje dela	A T			Register A Vpis v register agencij za zagotavljanje dela T
11052	Priznavanje kvalifikacij državljanom držav članic EU za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v RS	T oz. 50 let od nastan.			
1106	Skladi dela	A 10			Usmeritve A Prezaposlovanje presežnih delavcev oziroma izboljševanje njihovih zaposlitvenih možnosti s ciljem preprečevanje prehoda v brezposelnost, vzpostavljanje in krepitev povezave med socialnimi partnerji za aktiviranje trajno in potencialno presežnih delavcev pri njihovem vključevanju v delo in za potrebe trga dela 10
1107	Osebn dopolnilno delo, kratkotrajno delo, malo delo	10			
1106	Prijava in odjava dela	5			Izdajanje potrdil o prijavi in odjavi dela
1109	Preprečevanje dela in zaposlovanja na črno	A			Usmeritve Poročilo o aktivnosti, ki niso nadomestilo za redne inšpekcijske preglede, pač pa gre za dodatne skupne preglede, v katerih sodelujejo delovna in tržna inšpekcija, davčna uprava, policija in druge inšpekcijske službe
111	Prost pretok delovne sile	A (5)	5	5	Zaposlovanje tujcev Zaposlovanje v tujini

1110	Dovoljenja za zaposlitev	T oz. 50 let od nastan.			
1111	Osebna delovna dovoljenja	T oz. 50 let od nastan.			
1112	Dovoljenja za delo	T oz. 50 let od nastan.			
1113	Soglasje v zvezi z izvajanjem storitev posebnega pomena za državo	A			
1114	Kontingent ZRN	A vzorčno 10			Odstop dela slovenskega kontingenta delovnih dovoljenj za izvajanje pogodbenih del v Nemčiji državi BIH, letna določitev kontingenta, odobritve koriščenja kontingenta, mesečna poraba kontingenta, zaprta območja za koriščenje kontingenta
1115	Nuklearna elektrarna Krško	10			Obvestila o zaposlitvah brez delovnih dovoljenj v NEK na podlagi 8. člena pogodbe med Vlado RS in Vlado Republike Hrvaške
1116	Prost pretok delavcev	A vzorčno 10			Zaposlovanje državljanov EU, evropskega gospodarskega prostora (EGP) in Švicarske konfederacije v Sloveniji in obratno
1117	Ekonomske migracije EU	A			Haaški program, novi zakonodajni predlogi s področja zakonitih migracij, globalni pristop k urejanju migracij
1118	Izvajanje storitev z napotenimi delavci EU	10			Izvajanje storitev z napotenimi delavci iz držav EU in napotitve delavcev s strani slovenskih podjetij v države EU, Direktiva 96/71/ES
1119	Napotenimi delavci	A vzorčno T oz. 50 let od nastan.			Napotovanje delavcev na podlagi Uredbe EGS 1408/71 in bilateralnih sporazumov
119	Druge zadeve iz skupine 11				
12	DRUŽINA IN SOCIALNO VARSTVENE DEJAVNOSTI				

120	Zakonska zveza in družinska razmerja	A (5)	A	5	Sklepanje zakonske zveze Rejništvo Posvojitve Preživnine
12000	Sklepanje zakonske zveze izven uradnih prostorov	10			
12001	Dovolitev sklenitve zakonske zveze osebi, ki še ni stara 18 let in zakonske zveze med sorodniki	10			
12010	Ukrepi za vzgojo in varstvo otroka in njegovih koristi	A			Ukrepi za vzgojo in varstvo otroka in njegovih koristi, npr. odvzem otroka, oddaja otroka v zavod, namestitev v rejniško družino
12011	Priznanje pravice do nadomestila preživnine	T oz. 50 let od nastan.			Odločanje o priznanju pravice do nadomestila preživnine in odločanje o predlogu za odlog poplačila terjatve
1202	Status društva v javnem interesu	A			Podelitev in odvzem statusa društva v javnem interesu na področju izvajanja družinske politike na podlagi zakona o družtvih
1203	Rejništvo	A			
1204	Posvojitve	A			
12050	Skrbništvo	T oz. 100 let od rojstva			Skrbništvo za otroke, odrasle, skrbništvo za poseben primer
12051	Obremenitev in odtujitev otrokovega premoženja	A			Odločanje o obremenitvi in odtujitvi otrokovega premoženja
1206	Izvršba odločb CSD	T oz. 50 let od nastan.			Izdaja sklepa o dovolitvi izvršbe, sklep o denarnem kaznovanju
12070	Rejništvo	10			Izdaja dovoljenj, prenehanje dovoljenj, razpis potreb
12071	Evidenca izdanih dovoljenj	A			
12072	Register rejniške dejavnosti kot poklic	A			
12073	Evidenca o podeljenih priznanjih na področju rejništva	A			
12080	Posvojitve	A			
12081	Meddržavne posvojitve	A			

12082	Mednarodne posvojitve na podlagi konvencij oziroma mednarodnih sporazumov	A			
1209	Preživnine	T			
121	Starševsko varstvo in družinski prejemki	A (10)		5	Porodniški dopust, očetovski dopust, starševski dopust, otroški dodatki
1210	Porodniški dopust, očetovski dopust, dopust za nego in varstvo otroka, posvojiteljski dopust	10			
1211	Porodniško, očetovsko, posvojiteljsko nadomestilo in nadomestilo za nego in varstvo otroka	10			
1212	Starševski dodatek	10			
1213	Otroški dodatek	10			
1214	Pomoč ob rojstvu otroka	10			
1215	Dodatek za veliko družino	10			
1216	Dodatek za nego otroka	10			
1217	Pravica iz naslova krajšega delovnega časa in plačilo prispevkov v primeru štirih ali več otrok	10			
1218	Delno plačilo za izgubljeni dohodek	10			
1219	Delno odločanje o odpisu dolga iz naslova neupravičeno prejetih prejemkov	10			
122	Dejavnost socialnega varstva	A (5)		A (5)	<u>Mreža javnih služb na področju socialnega varstva</u> <u>Preprečevanje socialnih stisk in težav</u> <u>Socialna pomoč</u> <u>Problematika socialnega varstva posameznih skupin</u> Osebna pomoč, pomoč družini, institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji

12200	Mreža javnih služb	A			Usmeritve Vzpostavitev in spremljanje mreže javnih služb na področju socialnega varstva: centri za socialno delo, domovi za starejše, varstveno-delovni centri, centri za usposabljanje, krizni centri za mlade, materinski domovi, oskrbovana stanovanja, izvajalci z dovoljenji za delo
12201	Ustanove, fundacije	A			Izdaja soglasja k aktu o ustanovitvi in prenehanje ustanove na področju socialnih zadev
12202	Izvajanje programov za posamezne oblike socialnega varstva	A			Razvoj neprofitno volonterskega sektorja, programi za otroke brez ustreznega družinskega varstva, svetovanje posamezniku, družini ali skupini, socialno patološki pojavi, kriminaliteta mladih
12203	Analize in razvoj socialnega varstva	A			Analize in statistično spremljanje socialnih transferjev
12210	Izdaja in odvzem dovoljenja za delo zasebnika in pravne osebe	A 10			Odločbe o izdaji/odvzemu dovoljenja za delo A Ostala dokumentacija 10
12211	Register dovoljenj za delo zasebnikov in pravnih oseb	A			
1222	Odločanje o napredovanju v nazive in odvzem naziva	T oz. 100 let od rojstva			
1223	Podelitev in odvzem statusa društva v javnem interesu	A			Podelitev in odvzem statusa društva v javnem interesu na področju socialnega varstva na podlagi zakona o društvih
1224	Sprejemi, premestitve in odpusti iz institucionalnega varstva in drugih oblik socialnega varstva	T			
12250	Denarna socialna pomoč	10			Denarna socialna pomoč, izredna, enkratna, trajna denarna socialna pomoč Dodatek za pomoč in postrežbo
12251	Oprostitve plačil socialno varstvenih storitev	10			

1226	Odločanje na drugi stopnji v postopkih, ki jih ima socialna zbornica na podlagi javnega pooblastila	A			
1227	Odločanje o odpisu dolga iz naslova neupravičeno prejete denarne socialne pomoči	10			
12280	Izvajanje socialnega varstva in socialnovarstvenih storitev in programov za starejše	A			Področje starejših, strokovno sodelovanje z društvi, humanitarnimi organizacijami, institucionalno varstvo, pomoč na domu, socialni servis
12281	Določanje cen socialnovarstvenih storitev za institucionalno varstvo starejših	A			Urejanje cen in drugih pogojev za izvajanje socialnovarstvenih storitev za institucionalno varstvo starejših
12290	Izvajanje socialnega varstva in socialnovarstvenih storitev in programov za otroke, mladostnike in osebe s posebnimi potrebami	A			Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji, usposabljanje otrok in mladostnikov z zmerno težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, institucionalno varstvo skupin oseb s posebnimi potrebami, strokovno sodelovanje z društvi, humanitarnimi organizacijami
12291	Določanje cen socialnovarstvenih storitev za osebe s posebnimi potrebami	A			Urejanje cen in drugih pogojev za izvajanje socialnovarstvenih storitev za institucionalno varstvo oseb s posebnimi potrebami
129	Druge zadeve iz skupine 12				
13	VOJNI VETERANI IN ŽRTVE VOJNEGA NASILJA				
130	Vojni veterani, žrtve vojnega in povojnega nasilja	A (5)	A 5 2	5	<i>Priznanje statusa, pokojninske dobe, dodatka za pomoč in postrežbo, letnega prejemka, zdravstvenega varstva, pokojnine pod ugodnejšimi pogoji, vojne odškodnine, doživljenjske mesečne rente, itd.</i> Veteranski dodatek 5 Zdraviliško in klimatsko zdravljenje Povračilo potnih stroškov Pogrebina Brezplačna vožnja 10 Potrdila 2
1300	Ustanovitve in prenehanja ustanov	A			Izdaja soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove

1301	Status in pravice vojnih veteranov	A			
1302	Status in pravice žrtve vojnega nasilja	A			
131	Vojna grobišča	A	A	A	<u><i>Urejanje vojnih grobišč</i></u> <u><i>Spominska obeležja</i></u>
1310	Sondiranje in izkopi grobišč	A			Vodenje postopka za izdajo dovoljenja za sondiranje in prekope oziroma izkope
1311	Redno vzdrževanje vojaških grobišč	A			Zapisniki o nadzoru, poročila
1312	Intervencijsko vzdrževanje vojaških grobišč	A			Zapisniki o nadzoru, poročila
1313	Komemoracije	A			Vabila, zapisniki, poročila
139	Druge zadeve iz skupine 13				
14	INVALIDSKO VARSTVO				
140	Družbeno varstvo telesno in duševno prizadetih oseb	A (5)	A (5) 10 5 2	5	Izvajanje zakona o družbenem varstvu telesno in duševno prizadetih oseb Nadomestila za invalidnost Pravica do izbire družinskega pomočnika, vključitve oziroma premestitev v zavode Status in pravice vojnih invalidov A Popust pri vožnji 10 Invalidski in družinski dodatek 5 Zdraviliško in klimatsko zdravljenje Povračilo potnih stroškov Posmrtnina 2 Potrdila 2
1400	Telesno in duševno prizadete osebe	T oz. najmanj 100 let od rojstva			Priznanje statusa odrasle invalidne osebe, nadomestilo za invalidnost, dodatek za tujo nego in pomoč
1401	Status in pravice vojnih invalidov	A			
1402	Družinski pomočnik	T oz. najmanj 100 let od rojstva			Pravica do izbire družinskega pomočnika
141	Položaj invalidov v družbi	A	5	5	Izvajanje nacionalnega programa invalidskega varstva, socialnega varstva, programa zaposlovanja Pridobitev statusa invalidskega podjetja oz. invalidske organizacije Vodenje evidenc invalidskih podjetij in organizacij

14100	Ustanovitev in prenehanje ustanove	A			Izdaja soglasja k aktu o ustanovitvi in prenehanje ustanove
14101	Invalidska podjetja	A 10			Ustanovitev invalidskega podjetja A Ostalo 10
14102	Invalidske organizacije	A 10			Ustanovitev invalidske organizacije in reprezentativne invalidske organizacije A Ostalo 10
14103	Zaposlitveni centri	A 10			Ustanovitev zaposlitvenega centra A Ostalo 10
1411	Pritožbe na odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	A vzorčno 10			Izpolnjevanje kvote zaposlenih invalidov, odločanje o pravici do subvencije plače invalidu, odločanje o plačilu stroškov prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo, odločanje o plačilu stroškov v podpornem zaposlovanju, odločanje o oprostitvi plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
1412	Priznanje pravice gluhi osebi do uporabe tolmača znakovnega jezika	10			Priznanje pravice gluhi osebi do uporabe tolmača znakovnega jezika (reševanje pritožb na odločbe CSD)
1413	Register tolmačev znakovnega jezika	A			
1414	Register invalidskih organizacij in register reprezentativnih invalidskih organizacij	A			
1415	Register invalidskih podjetij	A			
1416	Invalidska podjetja	10			Način poslovanja, način delitve dobička, vpliv države na lastništvo, vpliv pri sprejemanju odločitev
1417	Invalidske organizacije	10			Način delovanja, financiranje in lastnina invalidskih organizacij (FIHO, Zveza gluhih in naglušnih Slovenije, YHD, Zveza sonček)
1418	Socialna vključenost	10			Poročila o izvedbi programa socialne vključenosti, kopije odločb Zavoda RS za zaposlovanje o nezaposljivosti
149	Druge zadeve iz skupine 14				
16	ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI				

160	Zdravstvena dejavnost na primarni ravni	A (5)	5	A (5) 5	<u>Osnovna zdravstvena dejavnost, ki se izvaja v zdravstvenih domovih, ambulantah, zdravstvenih postajah, dispanzerji, lekarnah</u> Vojaško zdravstvo (ocenjevanje zdravstvene sposobnosti vojaških prostovoljcev za vojaško službo, zdravstveni in psihološki pregledi vojaških obveznikov) Medicina dela Železniško zdravstvo Pomorsko zdravstvo
1600	Lekarniška dejavnost	A			Zagotavljanje preskrbe z zdravili in pomožnimi zdravili, pripomočki in drugimi sredstvi za varovanje zdravja Izdajanje veterinarskih zdravil Izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil Svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.
161	Zdravstvena dejavnost na sekundarni in terciarni ravni	A (5)	5	A (5)	<u>Izvajanje zdravstvene dejavnosti v bolnišnicah, klinikah, inštitutih, ter posebni specialistični dejavnosti, kot je Inštitut za varovanje zdravja RS ter območni zavodi za zdravstveno varstvo</u> <u>Izvajanje zdravstvene dejavnosti v zdraviliščih</u>
1610	Zdravstvena dejavnost na terciarni ravni - dejavnost klinik, kliničnih inštitutov in kliničnih oddelkov	A			Znanstveno raziskovalna in vzgojno izobraževalna dejavnost za medicinski fakulteti, druge visoke in višje šole, opravljanje najzahtevnejših zdravstvenih storitev na način, ki jih zaradi strokovne, kadrovske, tehnološke, organizacijske zahtevnosti ni možno opravljati drugje, oblikovanje doktrine stopenjske diagnostike in zdravljenja na svojem področju, oblikovanje in izvajanje podiplomskega študija v zdravniških in zdravstvenih poklicih Pogoji in postopek za pridobitev nazivov klinika, klinični inštitut, klinični oddelek

1611	Druga zdravstvena dejavnost	A			Zdraviliška zdravstvena dejavnost, socialno medicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost (proučevanje in spremljanje zdravstvenega stanja in drugih razmer, ki vplivajo na zdravje), izvajanje ukrepov za odkrivanje in odpravljanje zdravju škodljivih ekoloških in drugih dejavnikov, ukrepi za povrnitev zdravja ljudi, pripravljane strokovnih podlag, strokovno izobraževalno, znanstveno raziskovalno in publicistično delo na tem področju, načrtovanje, predlaganje, usklajevanje ukrepov za napredek zdravstvene vzgoje, sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju zdravstvenega in zdravstveno-ekološkega informacijskega sistema
1612	Dejavnost v zvezi z neuradno medicino - zdravilstvo, tradicionalna medicina	A			Pogoji, organiziranje, delovanje, pristojnosti za opravljanje vseh vrst zdravilstva in ostalih dejavnosti iz področja neuradne medicine, tradicionalne medicine, zeliščarstvo
162	Zdravstvena nega	A (5)	5	5	Patronažna oskrba, zdravstvena nega, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev na primarni, sekundarni ter terciarni ravni (zdravstvenih zavodih, kot so npr. bolnišnicah, zdravstvenih domovih) ter socialno varstvenih in drugih zavodih (npr. vrtcih, šolah, domovih za starejše) Izvajanje zdravstvene nege na posameznih področjih pri delodajalcu, v urgentni medicini, v intenzivni terapiji, v psihiatriji, v dispanzerskem in patronažnem zdravstvenem varstvu
163	Zdravniška služba	A (5) T 5	2	5	Pregled na prisotnost ali odsotnost telesnih ali duševnih bolezni, poškodb ali anomalij Presoja stanja s pomočjo medicinsko-diagnostičnih sredstev Zdravljenje, rehabilitacija oziroma rehabilitacija Preprečevanje bolezni, vzgoja in svetovanje Skrb za reproduktivno zdravje prebivalstva A Predpisovanje zdravil in zdravstvenih pripomočkov 5

					Obdukcija mrtvih T Izdajanje zdravniških spričeval in zdravniških potrdil 5 Druga dela v skladu s posebnimi predpisi, napotitev na preglede, prošnje za ponovno oceno 5
1630	Zdravniška služba - ostale zadeve s področja	A			Pogoji za opravljanje zdravniške službe, usposabljanje zdravnikov, register zdravnikov, podeljevanje, podaljševanje, odvzem licence, pogoji za opravljanje zasebne zdravniške službe, dolžnosti in pravice zdravnikov pri opravljanju zdravniške službe, dežurna služba, pripravljenost, nujna zdravniška pomoč, stavka, medsebojni odnosi (zdravnik - bolnik, tudi ugovor vesti), kakovost dela, nadzor na delom zdravnika, zavarovanje odgovornosti, nazivi, nagrade, priznanja
164	Kakovost v zdravstvu	A (5)	5	5	Oblikovanje standardov, procesov, meril, izvajanje, ocenjevanje zdravstvene dejavnosti na vseh ravneh ter ukrepanje za nenehno izboljševanje kakovosti Verifikacija (soglasje zdravstvenemu zavodu, da izpolnjuje minimalne standarde za opremo bolniške sobe) Akreditacija (presoja, da zdravstveni zavod deluje skladno s standardi kakovosti v zdravstvu)
165	Nujna medicinska pomoč	A (5)	5	5	Izvajanje nujnih ukrepov zdravnika in njegove ekipe pri osebi (bolniku), ki je zaradi bolezni ali poškodbe neposredno življenjsko ogrožena Organizacija in delovanje službe nujne medicinske pomoči Helikopterska nujna medicinska pomoč Zdravstveni ukrepi ob nesreči
166	Zdravstveno varstvo v posebnih pogojih – katastrofna medicina	A	5	A	<u>Zaščita, reševanje in pomoč ter izvajanje zdravstvene oskrbe v posebnih pogojih in ob nesrečah ali dogodkih večjega obsega (nesreče z nevarno snovjo, epidemije, uporaba biološkega, kemičnega ali jedrskega orožja, letalski ali železniški nesreči, itd.)</u>

1660	Zdravstveno varstvo na prireditvah	A vzorčno 5			Organiziranje, delovanje, ukrepi zdravstvene ekipe na javnih prireditvah, prireditvah državnega pomena in ostalih dogodkih
167	Presajanje organov in preskrba s krvjo	A (5)	5		Pogoji za odvzem delov telesa (organov in tkiv) žive ali umrle osebe (dajalcev), krvi in krvnih sestavin (transfuzijska medicina), krvotvornih matičnih celic za transplantacijo, ostalih delov človeškega telesa, zaradi presaditve z namenom zdravljenja v telo druge osebe (prejemnik) Krvodajalstvo
169	Druge zadeve iz skupine 16				
17	ZDRAVSTVO				
170	Organizacija zdravstva	A (5)	5	5	Oblikovanje meril za postavljanje mreže javne zdravstvene službe Zagotavljanje izvajanja potreb državljanov po zdravstvenem varstvu (npr. določanje števila pediatrov v posamezni občini, regiji ali zdravstvenem domu) Upravljanje sistema zdravstvenega varstva
1700	Organizacija zdravilstva, tradicionalne medicine in ostalih dejavnosti zdravljenja s področja neuradne medicine	A			
171	Zdravila in medicinski pripomočki	T (5)	5	5	Medicinski pripomočki za humano uporabo, pogoji za njihovo izdelavo in dajanje v promet ter pogoji in ukrepi za zagotavljanje njihove kakovosti, učinkovitosti in neškodljivosti Evidenca izdanih receptov za zdravila
1710	Zdravila	A			Zdravila za uporabo v humani in veterinarski medicini, pogoji in ukrepi za zagotavljanje njihove ustrežne kakovosti, varnosti in učinkovitosti, pogoji in postopki za njihovo preskušanje, izdelavo, cene zdravil, promet, uradna kontrola in nadzorstvo z namenom varovanja javnega zdravja, tradicionalna, homeopatska, določitev nujno potrebnih zdravil

1711	Pogoji, postopki in preskrba z zdravili	A			Pogoji in postopki za zdravila, ki so industrijsko izdelana ali izdelana na način, ki vključuje industrijski postopek, vključno s predmešanicami, zdravilnimi učinkovinami, ki se uporabljajo kot vhodni materiali in za določene snovi, ki se lahko uporabljajo kot zdravila za uporabo v veterinarski medicini in imajo anabolne, protiinfekcijske, protiparazitne, protivnetne, hormonske ali psihotropne lastnosti, preskušanje, dovoljenje za izdelavo, promet, cene zdravil, generična, originalna zdravila
172	Splošni in področni dogovori	A (5)	5	5	Splošni in področni dogovori za posamezna pogodbeno leta Obseg sredstev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za financiranje zdravstvenih dejavnosti Globalna delitev finančnih sredstev po zdravstvenih dejavnostih Izhodišča za oblikovanje vrednosti programa, cen zdravstvenih storitev Druge podlage za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in javnimi zdravstvenimi zavodi ter drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije
179	Druge zadeve iz skupine 17				
18	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZAVAROVANJE				
180	Zdravstveno zavarovanje	A (5)	5	5	Merila obveznega zdravstvenega zavarovanja (vrste in obseg pravic, obveznosti zavezancev in zavarovanih oseb, pogoji in postopki za uresničevanje pravic, standardi zdravstvenih storitev in medicinsko-tehničnih pripomočkov, varstvo pravic zavarovanih oseb) Vse evidence

1800	Delovanje in ukrepanje na področju zdravstvenega varstva	A			Sistemsko uresničevanje nalog na področju zdravstvenega varstva, načrtovanje zdravstvenega varstva, določanje strategijo razvoja zdravstvenega varstva, načrtovanje predpisov in ukrepov, ki spodbujajo krepitev in varovanje zdravja, zagotavljanje pogojev za zdravstveno osveščanje ljudi, zakonodajne politike, ki izhaja iz ciljev zdravstvenega varstva, spodbujanje in razvijanje zdravih življenjskih navad z ukrepi davčne in gospodarske politike, zagotavljanje enotnega razvoja zdravstvenega informacijskega sistema, finančnih sredstev za naloge iz svoje pristojnosti, določene z zakonom, predlaganje ukrepov na področju varovanja okolja, planiranjem posegov v okolje, ki so zdravju škodljivi (tudi kemikalije), ukrepov, ki zagotavljajo prebivalstvu higiensko neoporečno pitno vodo in hrano ter odlaganje odpadnih snovi, kvaliteto zraka in bivanja ter varstvo pred viri ionizirajočega sevanja, spremljanje kemikalij v organizmih in okolju, modeli za napovedovanje obremenitev s kemikalijami
1801	Obvezno zdravstveno zavarovanje	A			Določanje obsega plačila zdravstvenih storitev, nadomestila, pogrebna, posmrtnina, povračila, zavarovane osebe, pravice iz obveznega zavarovanja, določitev virov sredstev (za obvezno zavarovanje se zagotavljajo s prispevki, ki jih plačujejo zavarovanci, delodajalci in drugi v skladu z zakonom določeni zavezanci)
1802	Prostovoljno zdravstveno zavarovanje	A			Kritje stroškov zdravstvenih in z njimi povezanih storitev, oskrbe z zdravili in medicinsko-tehničnimi pripomočki, izplačila dogovorjenih denarnih nadomestil v primeru bolezni, poškodbe ali posebnega zdravstvenega stanja, dopolnilno (tudi izravnalna shema), nadomestno, dodatno, vzporedno zavarovanje

1803	Mednarodno zdravstveno zavarovanje	A 10			Evidenca A Prijava, odjava iz zavarovanja Izdaja listin za zdravstveno zavarovanje med začasnim in stalnim bivanjem v tujini oziroma Sloveniji, priprava oziroma izvedba pavšalnega in dejanskega povračila stroškov 10
18030	Obračuni po mednarodnih pogodbah	10			
1804	Uveljavljanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja	20			Pravica do proste izbire zdravnika in zdravstvenega zavoda, pravice do napotitve na zdraviliško zdravljenje
18040	Povračila potnih stroškov	T 10			Evidenca T Izplačila potnih stroškov 10
18041	Nadomestila plač	T 10			Evidenca T Izplačila in refundacija nadomestil plač 10
18042	Povračila	T 10			Evidenca T Obračunavanje in izplačevanje pogrebnin, posmrtnin, povračil nerednim plačnikom prispevkov, povračil zaradi napotitev na zdravljenje v tujini, izjemnih in drugih povračil, ki so navedeni v zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju 10
18043	Izbira osebnega zdravnika	A 5			Evidenca A Ostalo 5
1805	Kartica zdravstvenega zavarovanja	A 10			Evidenca A Ostalo 10
1806	Prijave poškodb pri delu	A 20			Evidenca A Ostalo 20
1807	Imenovanje zdravnikov in zdravstvene komisije	A			
1808	Zdravniška komisija	A 10			Evidenca A Odločanje imenovanih zdravnikov in zdravstvene komisije 10
1809	Protetična rehabilitacija	T 10			Evidenca T Predlogi zobno protetične rehabilitacije 10
181	Spremljanje zdravstvenega varstva prebivalstva, javno zdravje	A (5)	5	A	<u>Varstvo prebivalstva pred HIV okužbami, nalezljivimi boleznimi, Spremljanje priprav in izvajanje programov za krepitev zdravja</u>
182	Zdravstvena ustreznost živil in predmetov splošne rabe	A (5)	5	5	Zdravstvena ustreznost živil, pitne vode, prehrabnih dopolnil ter zdravstvena ustreznost predmetov splošne rabe, kar ni živilo

183	Zdravstveno varstvo posebnih skupin prebivalstva	A (5)	5	5	Nezavarovane osebe, begunci, azilanti, tuje osebe, invalidi, posebne skupine prebivalstva (zaporniki, prostitutke, Romi)
184	Kemijska varnost in zdravje	A (5)	5	A	<u>Spremljanje proizvodnje in prometa s kemikalijami ter nevarnimi snovmi (pesticidi, azbest)</u>
185	Kozmetika	A (5)	5		
186	Varovanje zdravja pred sevanji	A (5)	5		Izvajanje sevalne dejavnosti in uporaba vira sevanja Izpostavljanje delavcev ionizirajočim sevanjem Izpostavljenost pacientov ali drugih oseb ionizirajočim sevanjem v zdravstvu Izpostavljenost prebivalstva
187	Varstvo prebivalstva pred boleznimi odvisnosti	A (5)	5	5	Nacionalna politika na področju drog Medresorska koordinacija v zvezi z drogami Promet z mamili Psihotropne snovi in osnovne kemikalije za njihovo izdelavo Terapije zasvojenih Metadonski programi
189	Druge zadeve iz skupine 18				
19	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 1				
2	NOTRANJE ZADEVE				
200	Notranje zadeve - splošno	A (5)	5	5	Upravne notranje zadeve Javna varnost in migracije
209	Druge zadeve iz skupine 20				
21	UPRAVNO NOTRANJE ZADEVE				
210	Register prebivalstva, prijava in odjava prebivališča	A 10 2	A 10 2	5	<i>Vodenje centralnega registra prebivalstva in registra stalnega prebivalstva upravnih notranjih zadev A</i> Prijava in odjava, ostalo s področja registra stalnega prebivalstva 10 Potrdila 2
211	Matične zadeve in osebno ime	A 2	A T oz. 100 let od rojstva 2	5	<i>Upravne zadeve s področja osebnih imen, družinskih in drugih razmerij</i> <i>Vodenje matičnih knjig oz. matičnega registra A</i> Odločbe T oz. 100 let od rojstva Prijava, potrdila 2

212	Javne listine	A 5	A 5	5	<i>Evidence izdanih javnih listin A</i> Osebne izkaznice Potne listine in druge javne listine na podlagi mednarodnih pogodb Diplomatski, službeni potni list Maloobmejni prepustnice 5
2120	Osebne izkaznice	A 5			<i>Evidence A</i> Ostalo 5
2121	Maloobmejne prepustnice	A 5			<i>Evidence A</i> Ostalo 5
2122	Potne listine	A 5			<i>Evidence A</i> Ostalo 5
213	Državljanstvo	A 2	A 2	5	<i>Evidence</i> <i>Sprejemi, odpusti, ugotavljanje in prigrisatve državljanstva</i> Potrdila 2
214	Dovoljenja za stalno in začasno prebivanje	A	A T 10 2		<i>Evidence</i> <i>Integracije, azil, izgon in prepoved vstopa</i> <i>Vizni režim</i> <i>Izročitev osebe drugi državi</i> <i>Begunci, začasna zatočišča</i> <i>Pravno varstvo tujcev</i> <i>Za upravne enote:</i> <i>Evidence A</i> Odločbe T Ostalo 10 Potrdila 2
2140	Dovoljenja za stalno prebivanje	A			
2141	Dovoljenja za začasno prebivanje	A			
2142	Azilantske zadeve (odločanje o pridobitvi statusa azilanta)	A			
2143	Begunci	A			Begunci, začasna zatočišča
2144	Vizni režim	A			Evidence o prejetih vlogah, izdanih in zavrženih vizah Varnostno-tehnični pogoji
21440	Pridobitev viz	2			Delovne vize, poslovne vize, vstopne, tranzitne, diplomatske in službene vize
215	Javna zbiranja	A 2	A 2	A	<u><i>Javna zbiranja in javne prireditve</i></u> <u><i>Urejanje zadev v zvezi s političnim in drugim združevanjem občanov</i></u> <u><i>Registracija in register političnih strank, društev in verskih skupnosti</i></u> <u><i>Prireditve, shodi, zbiranja in druge oblike združevanja, regate, plavalni maratoni, druge prireditve na morju in kopenskih vodah, letalske prireditve</i></u> Potrdila 2

2150	Prijava zbiranja	A			Prijava shodov in prireditvev A
2151	Dovoljenja za javna zbiranja	A 10 3			Upravni postopki za izdajo dovoljenja za javne shode Prepoved javnega shoda A Upravni postopki za izdajo dovoljenja za javno prireditev, pojasnila v zvezi z izvajanjem zakona o javnih zbiranjih 10 Izdaja sklepa o zavrženju vloge za izdajo dovoljenja in druge splošne zadeve 3
2152	Registracija društva	A 10			Registri in evidence na podlagi zakona o društvih, upravne zadeve registracije društev (registracija, spremembe registracije, izbris), upravne zadeve podelitve statusa društva v javnem interesu A Pojasnila v zvezi z izvajanjem Zakona o društvih 10
2153	Registracija političnih strank	A 10			Register političnih strank Upravni postopki v zvezi z registracijo političnih strank (registracija, sprememba registracije, izbris) A Splošna pojasnila v zvezi z izvajanjem zakona o političnih strankah 10
2154	Evidenca ustanov	A 10			Evidenca ustanov, izdaja soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove A Splošna pojasnila v zvezi z izvajanjem zakona o ustanovah 10
216	Orožje, strelivo, eksplozivne snovi in izdelki dvojne rabe	A	A (10, 5)	5	Evidence Dovoljenja za proizvodnjo Promet z eksplozivi in orožjem Uvoz, izvoz ali tranzit orožja in eksplozivov Soglasja k navodilu za varno uporabo in uničenje eksplozivov Mnenja v prometu z izdelki dvojne rabe orožja Dovoljenja za izvedbo ognjemeta
2160	Proizvodnja in promet z eksplozivnimi snovmi	A 10			Evidence A Dovoljenja 10
2161	Proizvodnja in promet z orožjem	A 10			Evidence A Dovoljenja 10
2162	Uvoz, izvoz ali tranzit orožja in eksplozivnih snovi	A 10			Evidence A Dovoljenja 10
2163	Varna uporaba in uničenje orožja in eksplozivnih snovi	A 10			Evidence A Soglasja 10
2164	Dovoljenje za proizvodnjo eksplozivov	A 10			Evidenca A Dovoljenja 10

217	Registracije in tehnični pregledi vozil	A (5) 10 2	A 10 2	5	Evidence A Upravne zadeve o registraciji in tehničnih pregledih motornih vozil 10 Poizvedbe 2 Potrdila 2
2170	Registracija vozil	A 10			Evidence A Ostalo 10
2171	Tehnični pregledi vozil	A 10			Evidence A Ostalo 10
218	Vozniki in vozniška dovoljenja	A 10 75 od nastan. ali do smrti voznika 2	A 10 75 od nastan. ali do smrti voznika 2	5	Evidence A Upravne zadeve o vozniških izpitih in voznikih motornih vozil ter športnih in drugih prireditvah na cestah 10 Dosjeji voznikov 75 let od nastanka ali do smrti voznika Kandidati za voznike 2
2180	Vozniška dovoljenja	75,10,2			
219	Druge zadeve iz skupine 21				
22	JAVNA VARNOST				
220	Policijska pooblastila	A	5	5	Policijska pooblastila za zagotavljanje učinkovitosti in strokovnosti Spremljanje tehničnega razvoja prisilnih sredstev Usklajevanje dela kolegija mojstrov borilnih veščin
2200	Izvajanje policijskih pooblastil z vidika varovanja človekovih pravic in svoboščin	A			
2201	Prisilna sredstva	A			Tudi službeni psi in konji
2202	Omejitve prostosti	A			
2203	Pomoč drugim organom (asistence)	A			
221	Preprečevanje, odkrivanje kaznivih dejanj in prekrškov	A	5	5	Kazniva dejanja Prekrški Dogodki (samomori, nenadne smrti, najdbe, trupla) Iskalne akcije Blokade Odkrivanje, preiskovanje in preprečevanje kaznivih dejanj ter izredni dogodki
2210	Kazniva dejanja	A			
2211	Prekrški	A 5			Evidenca A Ostalo 5
2212	Samomori, nenadne smrti, najdba trupla, iskalne akcije	A 5			Dogodki (samomori, nenadne smrti, najdba trupla, iskalne akcije) A Iskalne akcije - brez posledic 5

2213	Varnostne akcije, blokade	A			
2214	Preventivne dejavnosti	A			Akcije (petarde, droge, nasilje)
222	Prijetje in izročanje osumljencev in drugih iskanih oseb pristojnim organom	A (5)	5	5	
223	Vzdrževanje javnega reda	A (5)	5	A (5)	<u>Varnostne razmere</u> <u>Varovanje življenj, osebne varnosti in premoženja ljudi</u> <u>Vzdrževanje javnega reda in miru</u>
224	Urejanje in nadzor prometa	A (5) 5	5	A (5) 5	Izvajanje nalog za urejen in varen promet na širšem področju <u>Kršitve v cestnem prometu</u> <u>Varnost v cestnem prometu</u> Evidence Spremljanje izrednih prevozov 5
2240	Cestno prometni prekrški	A 5			Evidence A Ostalo 5
2241	Izredni prevozi	A 5			Evidence A Ostalo 5
225	Varovanje državne meje in opravljanje mejne kontrole, nedovoljene migracije	A (5)	5	5	Varovanje meje Kontrola Dovoljenja, odločbe na mejnih prehodih Kršenje nedotakljivosti državne meje (mejni incidenti) Ilegalni prehodi državne meje Spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer ter učinkovitosti in uspešnosti policijskega dela v zvezi z nedovoljenimi migracijami in tujci Uresničevanje določil Schengena
2250	Varovanje državne meje	A			Označevanje, varovanje, mejni prehodi
2251	Mejna kontrola	A 5			Mejna kontrola Mejni incidenti in drugi dogodki, če je bil voden postopek, povzročena reakcija A Ostalo 5
2252	Dovoljenja in odločbe na mejnih prehodih	A 5			Evidence A Izdana dovoljenja in odločbe na mejnih prehodih 5
2253	Nedovoljene migracije	A 5			Tujci: sprejem, nastanitve, ugotavljanje identitete, odstranitev, izdaja vizumov A Ostalo 5
2254	Vize na mejnih prehodih	A 5			Vizni režim in izdaja vizumov A Ostalo 5
2255	Uresničevanje določil Schengena	A			

226	Polijske specialnosti	A	5		Spremljanje, analiziranje in ocenjevanje varnostnih razmer ter uspešnost in učinkovitost dela enot na sklic
227	Hramba in uničenje zaseženih predmetov, najdeni predmeti in stvari	10	10	5	
2270	Orožje in strelivo	10			
2271	Prevozna sredstva	10			
229	Druge zadeve iz skupine 22				
23	KRIMINALISTIČNA DEJAVNOST				
230	Kriminalistična dejavnost - splošno	A	5	5	Splošno o preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj
231	Odkrivanje in preprečevanje kriminalitete	A	5	5	Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj splošne kriminalitete, gospodarske kriminalitete, organizirane kriminalitete, računalniške kriminalitete Korupcija
2310	Splošna kriminaliteta	A			Premoženjska kriminaliteta Mladoletniška kriminaliteta Krvni in seksualni delikti
2311	Gospodarska kriminaliteta	A			
2312	Organizirana kriminaliteta	A			Prepovedane droge Ekstremne oblike nasilja Terorizem Kriminalne združbe
2313	Računalniška kriminaliteta	A			
2314	Protibombna zaščita	A			
232	Razpisi in preklici tiralice ter druga iskanja oseb in predmetov	A 10	5	5	Evidenca iskanih oseb A Tiralice, evidence iskanih oseb, vozil, predmetov 10
2320	Iskanje voznika in vozil	5			
2321	Registrske tablice	5			Odvzem registrskih tablic s tujo registracijo
2322	Najdeni predmeti	5			
233	Forenzične preiskave	A	5	5	Fizikalne, kemijske in biološke preiskave Preiskave rokopisov, dokumentov, Daktiloskopija

234	Preiskovalna podpora	A	5	5	Psihološko profiliranje Poligrafsko testiranje Policijska fotorobotika in portretiranje Prikriti preiskovalni ukrepi
2340	Prikriti preiskovalni ukrepi	A			
239	Druge zadeve iz skupine 23				
24	VAROVANJE IN ZAŠČITA DOLOČENIH OSEB, OBJEKTOV IN OKOLIŠEV				
240	Varovanje in zaščita določenih oseb in objektov - splošno	A (5) 5 2	5	5	Splošno o varovanju oseb in objektov A Ostala obvestila 5 Napotitve 2
2400	Varnostne cone	A (5)			
2401	Upravna območja	A (5)			
241	Varovanje domačih varovanih oseb in njihovih bivališč	A (5) 5 2	5	5	Varovanje domačih varovanih oseb doma in med obiski v tujini ter njihovih bivališč A Ostala obvestila 5 Napotitve 2
2410	Varovanje tujih oseb	A 5 2			Varovanje tujih varovanih oseb A Ostala obvestila 5 Napotitve 2
242	Varovanje objektov državnih organov, protokolarnih objektov ter diplomatsko-konzularnih predstavništev	T (10) 5 2	5	5	Sedeži državnih organov Protokolarni objekti Diplomatsko-konzularna predstavništva (DKP) Tehnično varovanje Varovanje vojaških objektov (vojašnic, skladišč, radarskih položajev, letalskih baz) T Ostala obvestila 5 Napotitve 2
243	Varovanje in zaščita podatkov	A 5	5	5	Varovanje in zaščita podatkov A Posredovanje podatkov 5
2430	Proti prisluškovalna zaščita in pregledi	A 5			Protiprislušna zaščita in pregledi A Napotitve 5
249	Druge zadeve iz skupine 24				
25	ZASEBNO VAROVANJE IN DETEKTIVSKA DEJAVNOST				

250	Zasebno varovanje in detektivska dejavnost - splošno	A (5)	5	5	Splošno o zasebnem varovanju in detektivski dejavnosti Zbornica za zasebno varovanje Detektivska zbornica
2500	Zasebno varovanje	A			
2501	Detektivska dejavnost	A			
251	Licence za opravljanje dejavnosti	A	5	5	Splošno
2510	Licenca za opravljanje zasebnega varovanja	A 5			Soglasje za licenco A Ostalo 5
2511	Licenca za opravljanje detektivske dejavnosti	A 5			Soglasje za licenco A Ostalo 5
252	Preizkusi znanja za varnostnike in detektive	A T oz. 100 let od rojstva	5	5	Evidence preizkusov A Preizkusi znanja za varnostnike Preizkusi znanja za detektive T oz. 100 let od rojstva
2520	Preizkus znanja za varnostnike	A T oz. 100 let od rojstva			Evidence A Ostalo T oz. 100 let od rojstva
2521	Preizkus znanja za detektive	A T oz. 100 let od rojstva			Evidence A Ostalo T oz. 100 let od rojstva
259	Druge zadeve iz skupine 25				
26	NOTRANJA ZAŠČITA				
260	Splošno	A	5	5	Načrtovanje, organizacija, vodenje na področju notranje zaščite
2600	Pritožbe zoper delavce policije	A			Suspenz
2601	Pomoč policistom	20			
2602	Ugovor na plačilni nalog	5			
269	Druge zadeve iz skupine 26				
29	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 2				

3	GOSPODARSTVO, KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, PREHRANA, OKOLJE, PROSTOR, PROMET IN ZVEZE				
30	GOSPODARSKI IN REGIONALNI RAZVOJ, NOTRANJI TRG TER KONKURENČNOST				
300	Temelji in usmeritve gospodarske politike	A (5)	5	A (5)	Politika in ukrepi za podjetništvo <u>Analize splošnega in regionalnega gospodarskega razvoja</u>
3001	Protidobave	A			
3002	Dual use	A			
3003	Dual use EU	A			
3004	Izvozni režimi	A			
3005	Mednarodna uvozna spričevala	T			
301	Notranji trg	A (5)	5	A (5)	<u>Spremljanje gospodarskih gibanj</u> <u>Analiza in prognoza gibanja cen</u> <u>Prost pretok blaga in storitev</u> <u>Notranja trgovina in trgovinska dejavnost</u> Izjave o skladnosti Priznavanje tujih listin s področja gospodarskih dejavnosti Obratovalni čas trgovin
302	Konkurenčnost in strategija razvoja podjetništva	A (5)	5	A	<u>Priprava politike razvoja podjetništva</u> <u>Analize, poročila o razvoju podjetništva</u> <u>Razvoj malih in srednje velikih podjetij</u> <u>Promocija podjetništva</u> <u>Razvoj podpornega okolja</u> <u>Ukrepi in aktivnosti za uresničevanje ciljev politike razvoja podjetništva in izvajanje ukrepov</u>
303	Strukturna in regionalna politika	A (5)	5	5	Koordinacija načrtovanja in programiranja ukrepov Promocija in obveščanje Sodelovanje pri izvajanju in poročanju nepravilnosti v skladu z navodili organa upravljanja po usmeritvah UNP

304	Programi preskrbe in blagovnih rezerv	A (5)	5	5	Politika preskrbljenosti trga in blagovnih rezerv Urejanje sistema blagovnih rezerv Izvajanje priprav za delovanje sistema pri motnjah in nestabilnosti na trgu Obvezne rezerve nafte in njenih derivatov Analize, poročila in informacije na področju blagovnih rezerv
305	Gospodarska promocija	A (5)	5	10	Spodbujanje tujih neposrednih investicij Pospeševanje internacionalizacije Pridobivanje tujih investorjev Promoviranje podobe RS Pomoč slovenskim izvoznikom in tujim kupcem
306	Varstvo konkurence	A (5)	5	5	Preprečevanje omejevanja konkurence Vodenje postopkov s področja konkurenčnega prava Odločanje o skladnosti koncentracij podjetij Analiza razmer na trgu svobodne konkurence Zloraba monopolnega položaja
309	Druge zadeve iz skupine 30				
31	INDUSTRIJSKI PROJEKTI, PODJETNIŠKI SEKTOR, DROBNO GOSPODARSTVO, INTELEKTUALNA LASTNINA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ				
310	Industrijska politika	A (5)	5	A	<u>Splošno</u> <u>Poročila o delu podjetij, analize, plani *</u>
31000	Primarna industrija				*
31001	Barvna industrija				*
31002	Nekovinska industrija				*
31003	Kovinska industrija				*
31004	Ladjedelništvo				*
31005	Elektroindustrija				*
31006	Kemična industrija				*
31007	Industrija gradbenega materiala				*
31008	Lesna industrija				*
31009	Papirna industrija				*
31010	Tekstilna industrija				*

31011	Industrija usnja in obutve				*
31012	Gumarska industrija				*
31013	Živilska industrija				*
31014	Avtomobilska industrija				*
31015	Farmaceutska industrija				*
31016	Gradbeništvo				*
31017	Druge industrijske panoge				*
311	Industrijski projekti in prestrukturiranje podjetij	A (5)	5	A	<u>Ukrepi za prestrukturiranje podjetij</u> <u>Spremljanje programov prestrukturiranja in nadzor nad dodeljevanjem državnih pomoči za prestrukturiranje</u> <u>Sanacije podjetij</u>
312	Intelektualna lastnina	A (5)	5	5	Priznanja pravic industrijske lastnine Patenti Postopki za registracijo topografije Postopki za priznanja znamk modelov in vzorcev Označbe porekla blaga
313	Obrt	A (5)	A	5	<i>Obrtni register</i> <i>Obrtna dovoljenja</i> <i>Pogoji za opravljanje obrti</i> <i>Mojstrski izpiti</i>
314	Tehnološki razvoj in inovacije	A (5)	5	A (5)	Ukrepi, priprava ekspertiz Strokovna podpora podjetjem <u>Spremljanje in analiziranje programov za spodbujanje tehnološkega razvoja in inovativnosti</u> <u>Inovacije</u>
315	Standardizacija in akreditacija	A (5)	5	5	Razvoj in implementacija nacionalne tehnične infrastrukture kakovosti za zagotavljanje prostega pretoka blaga in storitev v notranjem trgu Delovanje nacionalnih organov za standardizacijo, akreditacijo in ugotavljanja skladnosti
316	Registracija gospodarskih subjektov	A (5)	A	T	<i>Registracija samostojnega podjetnika, gospodarske družbe</i>
319	Druge zadeve iz skupine 30				
32	TURIZEM IN VARSTVO POTROŠNIKOV				

320	Razvoja turizma in gostinstva	A (5)	5	10	Turistična in gostinska politika
321	Gostinstvo	A (5) 10	A 5	10	<i>Gostinska dejavnost</i> <i>Pogoji za opravljanje gostinske dejavnosti</i> <i>Znak kakovosti in specializacije A</i> Začasno opravljanje gostinske dejavnosti Obratovalni čas Kategorizacija nastanitvenih objektov Sobodajalci 10
322	Turizem	A (5)	A 10	A 10	Slovenska turistična organizacija (STO) Razvoj internega turistično informacijskega sistema Razvoj človeških virov v turizmu <u>Investicijska politika</u> <u>Dvig kakovosti v turizmu</u> <u>Kmečki turizem,</u> <u>Zdraviliški turizem</u> <u>Delovanje, trženje</u>
323	Varstvo potrošnikov	A (5)	5	5	Potrošniške organizacije in register Izvajanje programa varstva potrošnikov Obveščanje potrošnikov Ocenjevanje proizvodov in storitev Pritožbe, problemi potrošnikov
329	Druge zadeve iz skupine 32				
33	KMETIJSTVO, VARNA PREHRANA, RAZVOJ PODEŽELJA				
330	Kmetijstvo	A (5)	A	A	Splošno o kmetijstvu: poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo in kletarstvo, hmeljarstvo, živinoreja, perutninarstvo, mlekarstvo, čebelarstvo Odkupi kmetijskih izdelkov Kmetijski trgi Kmetijska mehanizacija Skupna kmetijska politika (SKP) <u>Naravne nesreče</u> Zavarovanje kmetijske proizvodnje Vzajemna zavarovalnica in rizični sklad kmetijstva <u>Obramba pred točo</u> <i>Evidence, katastri in registri</i> <i>Status kmeta</i> <i>Odobritev pravnega posla</i> <i>Zaščitene kmetije</i>
3300	Globalne varščine	10			Gotovina, garancija

33000	Sonaravno kmetijstvo	A			Gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči Predlaganje ukrepov izvajanja politike varstva kmetijskih zemljišč Prostorsko planiranje Vzdrževanje rabe kmetijskih zemljišč
33001	Poljedeljstvo	A			
33002	Trajni nasadi	A			Hmeljarstvo, sadjarstvo, vinarstvo, oljkarstvo
33003	Živinoreja	A			Prašičereja, perutninarstvo, mlekarstvo, čebelarstvo
33004	Vrtnarstvo	A			
33005	Kmetijska mehanizacija	A			Kmetijska mehanizacija - stroji, naprave
33006	Naravne nesreče	A T 10			Evidence A Odločbe T Zahtevki za izplačilo škode po naravnih nesrečah, vloge 10
33007	Nezasedeno				
33008	Kmetijska zemljišča	A			Zajem rabe kmetijskih zemljišč, status kmeta, zaščitene kmetije, odobritev pravnega posla
33009	Skupna kmetijska politika	A			
3301	Evidence, katastri in registri s področja kmetijstva	A			Evidence, katastri in registri s področja kmetijstva
33010	Evidence, katastri in registri s področja kmetijstva - splošno	A			Vse evidence, katastri in registri s področja kmetijstva - splošno
33011	Evidenca imetnikov rejnih živali - EIRŽ	A 10			Evidenca imetnikov rejnih živali - EIRŽ A Vloge za vpis, vloge za spremembo podatkov, izdajanje obvestila o vpisu 5
33012	Centralni register govedi - CRG	A 5			Centralni register govedi – CRG A Vloge za vpis, vloge za spremembo podatkov, usklajevanje podatkov 5
33013	Centralni register prašičev – CRPU in centralni register drobnice - CRD	A 5			Centralni register prašičev – CRPU in centralni register drobnice – CRD A Vloge za vpis, vloge za spremembo podatkov, usklajevanje podatkov 5
33014	Centralni register čebelnjakov - CRČ	A 10			Centralni register čebelnjakov - CRČ A Vloge za vpis, usklajevanje podatkov 5
33015	Centralni register obratov primarnih proizvajalcev živil in krme - CROPP	A 10			Centralni register obratov primarnih proizvajalcev živil in krme - CROPP A Vloge za vpis, vloge za spremembo podatkov, usklajevanje podatkov 5

33016	Druge evidence s področja varne hrane	A 10			Druge evidence s področja varne hrane A Vloge za vpis, vloge za spremembo podatkov, usklajevanje podatkov 5
3302	Kmetijski trgi	A 5			Poročila A Ostalo 5
33020	Intervencije	A 5			Poročila A Ostalo 5
33021	Vino – INT	A 10			Podpora zasebnemu skladiščenju namiznega vina in mošta, Podpora za uporabo zgoščenega grozdnega mošta, Potrditev programov prestrukturiranja, Podpora za prestrukturiranje vinogradniških površin, Podpora za trajno opustitev vinogradniške pridelave, Podpora za uporabo grozdnega soka - potrjevanje spremne dokumentacije, Podpora razvojno promocijskim aktivnostim organizaciji proizvajalcev vina * Evidence, poročila A Vloge, odločbe 10
33022	Vinogradi - INT	A 10			Vloge za potrditev prestrukturiranja vinogradniških površin, vloge za odobritev podpore, trajna opustitev vinogradniške predelave *
33023	Sladkor - INT	A 10			Intervencijski nakup, skladiščenje in prodaja sladkorja, Predhodna odobritev pravnih oseb za namene ukrepa proizvodnega nadomestila za uporabo sladkorja v kemični industriji, Proizvodno nadomestilo za uporabo sladkorja v kemični industriji *
33024	Sadje in zelenjava - INT	A 10			Sofinanciranje dejavnosti iz operativnih programov organizaciji proizvajalcev sadja in zelenjave *
33025	Škrob - INT	A 10			Nadzor nad uporabo škrobnih derivatov, vloge, odločbe *
33026	Oljčno olje - INT	A 10			Podpora pridelovalcem oljk za proizvodnjo oljčnega olja (10) *
3303	Hrana	A 10			*

33030	Mleko – INT	A 10			Povračilo za dobavo mleka in določenih mlečnih izdelkov šolskim ustanovam, Podpora skladiščenju sira, Nakup posnetega mleka v prahu, Skladiščenje posnetega mleka v prahu, Prodaja posnetega mleka v prahu, Podpora skladiščenju posnetega mleka v prahu, Podpora za proizvodnjo kazeina in kazeinata iz posnetega mleka v prahu, Podpora za uporabo masla v neprofitnih organizacijah, Podpora za uporabo posnetega mleka v prahu za proizvodnjo živalske krme, Podpora za uporabo smetane, masla in koncentriranega masla v slaščičarnah, Podpora za zgoščeno maslo namenjeno neposredni uporabi v skupnosti, Nakup masla, Skladiščenje masla, Prodaja masla, Podpora skladiščenju masla oziroma smetane *
33031	Meso - INT	A 10			Nakup govejega mesa, Skladiščenje govejega mesa, Prodaja govejega mesa, Podpora skladiščenju govejega mesa, Nakup prašičjega mesa, Skladiščenje prašičjega mesa, Prodaja prašičjega mesa, Podpora skladiščenju prašičjega mesa, Podpora skladiščenju ovčjega mesa, Izredni ukrepi podpore perutninskemu mesu *
33032	Ribe - INT	A 10			Finančno nadomestilo za umik s trga ribiških proizvodov, Pomoč za prenos za umik s trga ribiških proizvodov, Pavšalno nadomestilo za samostojni umik s trga ribiških proizvodov, Pavšalna premija za samostojni umik s trga ribiških proizvodov *
33033	Razdeljevanje hrane najbolj ogroženim - INT	A 10			Pšenica, moka; Pšenica, testenine; Ječmen; Riž; Sladkor; UVT mleko; Čokoladno mleko; PMP *
3304	Nezasedeno				
3305	Tržno informacijski sistem - TIS	A 5			Tržna poročila, poročila o delu, poročila za Evropsko komisijo A Splošne zadeve, tedenska poročila mlekar 5
3306	Mlečne kvote	A 5			Poročila A Ostalo 5

33060	Odkupovalci	A 10			* Evidence, poročila A Vloge, odločbe 10
33061	Dajatve	A 10			*
33062	Prenosi mlečnih kvot	A 10			*
33063	Kontrola mlečnih kvot	A 10			*
33064	Sankcije mlečne kvote	A 10			*
33065	Evidenca količin mleka	A 10			*
33066	Pretvorbe mlečnih kvot	A 10			*
33067	Dodelitev iz nacionalne rezerve	A 10			*
33068	Ponovna dodelitev iz nacionalne rezerve	A 10			*
3307	Zunanja trgovina	A 5			Poročila A Ostalo 5
33070	Mleko in mlečni izdelki – ZT	A 10			Uvoz, izvoz mleka in mlečnih izdelkov * Evidence, poročila A Vloge, odločbe 10
33071	Meso in jajca - ZT	A 10			Uvoz in izvoz govejega mesa, prašičjega mesa, ovčjega in kozjega mesa, perutninskega mesa, jajca *
33072	Žito, krma, riž - ZT	A 10			Uvoz in izvoz žito, riž, krma *
33073	Non Annex - sestavljeni proizvodi - ZT	A 10			Uvoz in izvoz Non Annex *
33074	Sladkor - ZT	A 10			Uvoz in izvoz sladkorja *
33075	Vino, Alkohol - ZT	A 10			Uvoz in izvoz vino, alkohol *
33076	Sadje in zelenjava - ZT	A 10			Uvoz in izvoz banane, česen, gobe *
33077	Oljčno olje - ZT	A 10			Uvoz in izvoz oljčno olje *
33078	Recepture - ZT	A 10			Recepture *
331	Razvoj podeželja	A (5)	A (5) 2	A	<u>Program razvoja podeželja (SKOP, LFA, EKO)</u> <u>Strukturni ukrepi (investicije za kmetijo, živilsko predelovalno industrijo, dopolnilne dejavnosti, diverzifikacija)</u> <u>Ukrepi razvoja podeželja (obnova vasi, infrastruktura, pomembna za kmetijstvo, inovativni programi pomembni za kmetijstvo, podpore društvom, strokovnim prireditvam)</u>

					<u>Agrarne operacije (komasacije, hidromelioracije, agromelioracije, vzdrževanje pašnikov, vzdrževanje Vogrščka, vzdrževanje melioracijskih sistemov)</u> Pravne pomoči 2
3310	Programi razvoja podeželja	A			SKOP, LFA, EKO Programi razvoja podeželja z ukrepi za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost Vzdrževanje in ohranjanje kulturne krajine Okolju prijaznejši postopki kmetovanja
33100	Neposredna plačila	A 5			Poročila A Ostalo 5
33101	Subvencije	A 10			* Evidence, poročila A Vloge, zahtevki za subvencije, odločbe 10
33102	Zgodnje upokojevanje	A 10			*
33103	EU standardi	A 10			*
33104	Neugodne razmere	A 10			*
33105	Čebele	A 10			*
33106	Premijske pravice	A 10			*
33107	Pravice za KRDOJ	A 10			*
3311	Strukturni ukrepi	A			Investicije na kmetijo, živilsko predelovalno industrijo Dopolnilne dejavnosti Diverzifikacija
33110	Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	A 10			* Evidence, poročila A Vloge, odločbe 10
33111	Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom	A 10			*
33112	Podpora kmetom, ki sodelujejo v shemah kakovosti hrane	A 10			*
33113	Izboljševanje gospodarske vrednosti gozdov	A 10			*
33114	Podpora za ustanavljanje skupin proizvajalcev v gozdarstvu	A 10			*
33115	Poklicno usposabljanje in dejavnosti informiranja	A 10			*

3312	Ukrepi razvoja podeželja	A			Obnova vasi Infrastruktura pomembna za kmetijstvo Inovativni programi pomembni za kmetijstvo Podpore društvom, strokovnim prireditvam
33120	Izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva	A 10			*
33121	Spodbujanje ustanavljanja in razvoja mikropodjetij, ki temeljijo na konkurenčnih prednostih podeželja	A 10			*
33122	Specifično usposabljanje in informiranje upravičencev za podjetništvo na podeželju	A 10			*
33123	Obnova in razvoj vasi	A 10			*
33124	Podpore za ohranjanje in izboljšanje dediščine podeželja	A 10			*
33125	Osnovne storitve za gospodarstvo in podeželsko prebivalstvo	A 10			*
3313	Agrarne operacije	A			Komasacije, hidromelioracije, agromelioracije, vzdrževanje pašnikov, vzdrževanje Vogrščka, vzdrževanje melioracijskih sistemov
33130	Komasacije	A 10			* Evidence A Vloge, odločbe 10
33131	Namakanje	A 10			*
3314	Promocija kmetijskih in živilskih proizvodov	A			
33140	Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane	A 10			*

3315	Dopolnilne dejavnosti na kmetijah	A			Dopolnilne dejavnosti na kmetijah: - prodaja predpisano označenih pridelkov in izdelkov okoliških kmetij na kmetiji; - nabiranje, predelava in prodaja gozdnih sadežev in zelišč; - turizem na kmetiji; - dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (na primer: oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, etnološke zbirke in etnološka dejavnost); - pridobivanje in prodaja energije iz biomase; - pridobivanje in prodaja energije iz vodnih, vetrnih in drugih virov; - storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo in opremo (na primer: posek lesa, spravilo lesa iz gozda, delo s traktorjem in delo z drugo strojno opremo na kmetijah, oddajanje kmetijskih in gozdarskih strojev ter opreme v najem, vzdrževanje cest in pluzenje snega, servis in vzdrževanje zelenih površin, vzdrževanje kulturne krajine, žaganje lesa, stiskanje sadja, olja, mletje, sušenje sadja, ter druge storitve z obstoječo opremo in živalmi s kmetije: vožnja s sanmi, vozovi, jahanje konj); - storitve delovne sile s kmetij, ki so povezane z znanji s področja kmetijstva in gozdarstva; - izobraževanje na kmetijah, povezano z dejavnostjo na kmetiji; - vrtnarstvo, čebelarstvo, perutninarstvo, ribogojstvo, gobarstvo, zeliščarstvo, sodelovanje v pridelavi in dodelavi semena in sadik, drevesničarstvo, trsničarstvo, reja divjadi; - zbiranje in kompostiranje odpadnih organskih snovi
33150	Podpore diverzifikaciji nekmetijskih dejavnosti na kmetijah	A 10			*
33151	Lokalne akcijske skupine – LAS	A 10			*
3316	Kontrola	A 5			Poročila A Ostalo 5

332	Varna hrana	A (2)	5	5	Varnost in kakovost hrane Prehrana Kontrola živil Laboratoriji Priznavanje označb kmetijskih proizvodov in živil Zootehnika Genske banke, gensko spremenjeni organizmi (GSO) Identifikacija in registracija živali
33200	Varnost in kakovost hrane – normativna ureditev - predpisi	A			Vsi predpisi, ki se nanašajo na varnost in kakovost hrane
33201	Razvoj in trženje v živilstvu	A			Razvoj in trženje kakovostnih kmetijskih pridelkov in živil strategija in programi Svet za posebne kmetijske pridelke oziroma živila
33202	Kontrola živil - laboratoriji	T			Kontroliranje živil, laboratoriji (vloge za določitev preskusnih laboratorijev, certifikacijskih organov oziroma kontrolnih organizacij Poročila preskusnih laboratorijev, certifikacijskih oziroma kontrolnih organizacij
33203	Priznanje označb kmetijskih pridelkov in živil	A			Označbe kmetijskih pridelkov in živil (minimalna kakovost, kmetijski pridelek oz. živilo višje kakovosti, ekološki in integrirani kmetijski pridelek, kmetijski pridelek tradicionalnega ugleda) geografska označba (geografsko poimenovanje kmetijskega pridelka), označba geografskega porekla
33204	Prehrana - pritožbe	A			Prehrana – pritožbe, dokumenti vezani na normativno upravni del oziroma področje dela sektorja
33205	Zootehnika	A			Reprodukcija, rejski in selekcijski programi, priznavanje oziroma odobritve organizacij v živinoreji za potrebe zootehnike
33206	Genske banke	A			Genske banke, ohranjanje biodeverzitete v kmetijstvu, rastlinske in živinorejske genske banke
33207	Identifikacija in registracija živali - splošno	A			Identifikacija in registracija živali - splošno, priprava predpisov in poročil
33208	Popravki obrazcev - KGZS območni zavodi	T			Popravki obrazcev - KGZS
33209	Popravki obrazcev - Veterinarske ambulante	T			Popravki obrazcev - veterinarske ambulante

33210	Popravki obrazcev - fizične osebe	T			Popravki obrazcev - fizične osebe
33211	Klavnice in VHS	5			Obrazci - klavnice in VHS Potni listi iz klavnic
33212	VOLOS	T oz. 50 let od nastan.			VOLOS - dodeljevanje gesel za dostop do računalniške aplikacije
33213	Preverjanje podatkov - SIR	A			Preverjanje podatkov - SIR Popravki podatkov v evidencah rejnih živali (Centralni register govedi - CRG, Centralni register prašičev - CRPš, Centralni register drobnice - CRD), (samo spremembe podatkov v registrih)
33214	Računalniška aplikacija - SIR	A			Računalniška aplikacija - SIR, naročila za razvoj računalniške aplikacije
33215	Imetniki rejnih živali	A			Imetniki rejnih živali, vpis v evidenco imetnikov rejnih živali - EIRŽ
339	Druge zadeve iz skupine 33				
34	GOZDARSTVO, LOVSTVO, RIBIŠTVO, VARSTVO RASTLIN, KRMA, VETERINARSTVO IN ZOOTEHNIKA				
340	Gozdarstvo	A (5)	5	5	Splošno o gozdarstvu (škoda, krčitev, odškodnina) Gozdno semenarstvo Gozdno gospodarski načrti Bolezni in škodljivci v gozdnem gospodarstvu
3400	Načrtovanje v gozdovih (razdeljeno po območjih)	A			
3401	Posegi v gozd in gozdni prostor	A			Prostorski akti
3402	Gospodarjenje z gozdovi	A			Izkoriščanje gozdov Gozdni lesni proizvodi Gojenje in varstvo gozdov Gobe in drugi gozdni proizvodi Gradnja in vzdrževanje gozdne infrastrukture
3403	Semenarstvo in drevesničarstvo v gozdarstvu	A			
3404	Varovalni gozdovi in gozdovi s posebnim namenom	A			
3405	Javna gozdarska služba	A			

341	Lovstvo	A (5)	A	5	<i>Splošno o lovstvu</i> <i>Ustanovitev lovišč</i> <i>Trajna ali začasna prepoved lova določene divjadi</i> <i>Pokončanje nevarne divjadi izven lovne sezone</i> <i>Škoda od divjadi</i> <i>Lovstvo - pritožbe</i>
3410	Načrtovanje v lovstvu	A			Načrtovanje v lovstvu
3411	Škoda od divjadi	A			Škoda od divjadi
342	Ribištvo	A (5) 10	A 5	5	<i>Morsko, sladkovodno ribištvo</i> <i>Ribogojstvo</i> <i>Trajna ali začasna prepoved ribolova</i> <i>Dodelitev ali odvzem okoliša v upravljanje ribiški družini</i> <i>Ribiško-gojitveni načrti ribiških družin A</i> Uvoz v ribištvo 10
3420	Morsko in sladkovodno ribištvo	A			
3421	Ribogojstvo	A			
3422	Soglasja za uvoz v ribištvo	10			
343	Fitosanitarne zadeve	A (10)	5	5	Zdravstveno varstvo rastlin Semenski material kmetijskih rastlin Sorte rastlin Fitofarmacevtska sredstva Mineralna gnojila
3430	Zdravstveno varstvo rastlin - splošno	A T oz. najmanj 30 let 10			Nacionalni fitosanitarni program za področje zdravja rastlin Obvestila in izjave za javnost A Podjemne in avtorske pogodbe z s področja zdravstvenega varstva rastlin Pritožbe in drugi postopki poravnave Sistem kakovosti T oz. najmanj 30 let Ostalo 10
34300	Škodljivi organizmi	A T oz. najmanj 50 let 10			Načrti, analize, progami, poročila, odločbe Obvezna letna poročila za Evropsko komisijo A Sistematično zbiranje podatkov T oz. najmanj 50 let Ostalo 10
34301	Fito register	A T oz. najmanj 30 let			Fito seme register in register imetnikov A Prijava, postopek in odločbe T oz. najmanj 30 let
33402	Prijava pridelave	T oz. najmanj 30 let			
33403	Laboratorijske analize – škodljivi organizmi	A 10			Zbirne evidence A Ostalo 10

33404	Odškodnine	T oz. najmanj 30 let			
3431	Semenski material kmetijskih rastlin - splošno	A			Programi, poročila, metode naknadne kontrole
34310	Register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin	A			
34211	Pridelava in priprava za trženje semenskega materiala	A T 10			Evidenca pridelave semenskega materiala, laboratorijev, preglednikov, vzorčevalcev A Prijava v evidenco, pridelava, metode, potrditve, poročila T Ostalo 10
34312	Trženje in uvoz semenskega materiala	A 10 5			Evidenca (semenskih mešanic, uvoženega semenskega materiala) A Izjemna dovoljenja za uvoz in trženje 10 Obvestila o dovolitvi uvoza 5
3432	Sorte rastlin				
34320	Registracija sort rastlin	A T 10 5			Register sort A Odločbe, zapisniki, končna poročila, metode preizkušanja T Poročila o nadzoru 10 Umik ali zavrženje vloge 5
34321	Varstvo sort rastlin	T 10 5			Odločbe, zapisniki, poročila, metode T Poročila nadzora nad vzdrževanjem sort 10 Umik ali zavrženje vloge 5
3433	Fitofarmacevtska sredstva - splošno	A			
34330	Registracija FSS	A			
34331	Register trgovin FSS	A			
34332	Evidenca letne prodaje FSS	A 5			Zbirna letna evidenca A Poročila trgovin 5
34334	Pregledi naprav za nanašanje FSP	A T 10 5			Centralna evidenca A Odločbe, zapisniki T Certificiranje in testiranje pri izvajalcih 10 Pogodbe z izvajalci Naročila in tiskanje znakov 5
34335	Programi nadzora FSP	A T 10 5			Centralna evidenca A Odločbe, zapisniki T Certificiranje in testiranje pri izvajalcih 10 Pogodbe z izvajalci 5 Naročila in tiskanje znakov 5

344	Veterinarstvo	A (5)	5	A (5)	Veterinarski sporazumi Zdravstveno varstvo in zaščita živali Poskusi na živalih Varstvo živali pred mučenjem, Kužne bolezni Uporaba in promet zdravil v veterinarski medicini Veterinarski pogoji trgovanja, vključno s trgovanjem s tretjimi državami in kontrolnimi ukrepi Krmila Registracija objektov Veterinarske licence Diagnostika Kinologija, vzreja psov Zatočišča za živali Javno veterinarsko zdravstvo
3440	Zdravstveno varstvo in zaščita živali	A			Poskusi na živalih Kužne bolezni živali
34400	Reprodukcija	T 5			Evidence T Osemenjevalni centri, vzrejališča, naravni pripust, osemenjevanje 5
34401	Poskusne živali	A			Poskusne živali
34402	Prevoz živali	5			Prevoz, evidence
34403	TSE	A			BSE, TSE pri drobnici, TSE pri cervidih, rejski program TSE
3441	Javno veterinarsko zdravstvo	A			Veterinarska služba
34410	Živila živalskega izvora	A			Pogoji za proizvodnjo
34411	Mikrobiologija	A			Mikrobiološki kriteriji
34412	Zoonoze	A			Zoonoze
34413	Rezidua	T			Ostanki škodljivih snovi
3442	Uporaba in promet zdravil v veterinarski medicini	A			
34420	Omamljanje živali	5			Orožje za omamljanje živali
34421	Zdravila v veterinarski medicini	5			Mnenja, potrdila, dovoljenja
3443	Veterinarski sporazumi	A			
3444	Veterinarski pogoji trgovanja	A			Veterinarski pogoji trgovanja vključno s trgovanjem s tretjimi državami in kontrolnimi ukrepi
34440	Izdaja soglasij za trgovanja	A			Soglasja za trgovanja
34441	Certificiranje	A			Certificiranje
34442	Identifikacija in registracija hišnih in rejnih živali	A			Identifikacija, registracija
34443	Živalski stranski proizvodi, ki niso namenjeni za prehrano ljudi	A			Živalski stranski proizvodi

34444	Medsebojna asistenca veterinarskih organov	A			Veterinarski organi, asistenca
3445	Registracija objektov	A			Registracija veterinarskih objektov
34450	Registracija obratov nosilcev dejavnosti poslovanja s krmo	A			Registracija obratov nosilcev dejavnosti poslovanja s krmo
34451	Odobritev obratov nosilcev dejavnosti poslovanja s krmo	A			Odobritev obratov nosilcev dejavnosti poslovanja s krmo
34452	Obrati za proizvodnjo živil živalskega izvora	A			Odobritev, registracija, evidentiranje
34453	Obrati za živalske stranske proizvode	A			Odobritev, registracija, evidentiranje
34454	Zbiranje in trgovanje z živalmi	A			Zbirni centri, zbirališča Sejmi Počivališča za živali Prevozniki Živalski hoteli, zavetišča za zapuščene živali Trgovci in druge organizacije ali centri
34455	Registracija rej in gojitev živali	A			Reje, gojilnice
3446	Koncesijske in druge pogodbe	A			
3447	Krma	10			
34460	Varnost krme	A			Medicirana krma Krmni dodatki Krma za posebne prehrabene namene Prepovedane in nezaželjene snovi v krmi Beljakovinski proizvodi p Program nadzora, monitori
34461	RASFF	A			Živila, krma, sistem hitrega obveščanja
3448	Diagnostika	10			
349	Druge zadeve iz skupine 34				
35	PROSTOR IN OKOLJE				
350	Prostorsko načrtovanje in sistem prostora	A (5)	T 5	A	<u>Razvoj prostorskega načrtovanja</u> <u>Nacionalni prostorski razvoj</u> <u>Spremljanje stanja v prostoru</u> <u>Prostorsko načrtovanje za obrambne potrebe</u> <u>Izdaja soglasij k prostorskim aktom</u> <u>Ureditveni načrti</u> <u>Prostorski plani</u> <u>Zazidalni načrti</u> Prostorski plani občin, poslani UE T
35000	Urejanje prostora - lokacijska informacija	5			

35001	Prostorski razvoj in spodbujanje prostorskega razvoja	A			
35002	Prostorski red Slovenije	A			
35003	Strategija prostorskega razvoja Slovenije	A			
35004	Stanje na področju urejanja prostora	A			Spremljanje stanja v prostoru Poročila o stanju
35005	Sistem zbirk prostorskih podatkov	A			Prostorski informacijski sistem
35006	Državni lokacijski načrti (DLN) – splošno	10			
35007	Državni lokacijski načrti za objekte s področja prometa in zvez	A			Ceste, železnice,...
35008	Državni lokacijski načrti za elektroenergetske objekte	A			
35009	Državni lokacijski načrti za naftovode in plinovode	A			
35010	Državni lokacijski načrti za zavarovana območja	A			
35011	Državni lokacijski načrti za vodnogospodarske objekte	A			
35012	Ureditveni načrti obnove	A			Posočje,...
35013	Regionalne zasnove prostorskega razvoja - splošno	5			
35014	Regionalne zasnove prostorskega razvoja za posamezna območja	A			
35015	Nadzor prostorskega načrtovanja – splošno	10			
35016	Potrditev strategije prostorskega razvoja občine	A			
35017	Potrditev prostorskega reda občine	A			
35018	Razlastitev	A			
35019	Ustanovitev služnosti v javno korist	A			
35020	Državni lokacijski načrti za odpadke in jedrske odpadke	A			
35021	Državni lokacijski načrti za prostorske ureditve na vodnem zemljišču morja	A			
35022	Uvrstitev projektov občin v prostorske ureditve državnega pomena	A			Pobude občin za uvrstitev v DLN

351	Graditev	A T 10	A T 10	A T 10	<u>Lokacijska, gradbena dovoljenja, uporabna dovoljenja, spremembe, podaljšanja, izdaja soglasij v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja, določitev gradbene parcele A</u> <u>Gradbene zadeve s projekti javnih objektov, infrastrukture (ceste, železnice, letališča, luke itd.) in izbor individualnih projektov objektov in naprav A</u> <u>Izdaja soglasja k pridobitvi lastninske pravice s pravnim poslom na nepremičninah na zavarovanih območjih A</u>, (10 za občine) Izdaja projektnih pogojev, izdaja mnenj k obratovalnim dovoljenjem kopališč, degradacija in uzurpacija, obrambne potrebe pri gradnji objektov državnega pomena, lokacijske informacije T, (10 za občine) Projekti individualnih gradenj, tipskih stanovanjskih in drugih objektov, 10 (T za investitorje in uporabnike objektov, A po izboru pristojnega arhiva)
35100	Gradbene parcele	A			
35101	Normativni dokumenti - standardi, tehnične smernice	A			
35102	Lokacijska dovoljenja in prigrisatve po zakonu o graditvi objektov	A			
35103	Gradbena in enotna dovoljenja po zakonu o graditvi objektov	A			
35104	Gradbena dovoljenja po zakonu o graditvi objektov - 1	A			
35105	Uporabna dovoljenja in tehnični pregledi	A			
35106	Status grajenega javnega dobra	A			
35107	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo	A			
35108	Depoziti	A			
35109	Odmera odškodnine	A			
35110	Določitev projektnih pogojev	A			

352	Stanovanjske zadeve in urbana zemljišča	A T	A T	A 10	<u>Lastninjenje, razlastitev</u> <u>Register stanovanj</u> <u>Poslovni prostori</u> A Stanovanja (socialna, profitna, neprofitna, službena in vojaška stanovanja) Upravljanje po stanovanjskem zakonu Najemne pogodbe T (10 za občine)
3520	Stanovanjske zadeve	A 5			Pritožbe A
3521	Odločbe po 173. členu SZ in predhodni izračun po 173. členu SZ	A			
3522	Poslovni prostori	10			
3523	Urbana zemljišča (stavbna zemljišča)	10			
3524	Nepremičninsko poslovanje - splošno	5			
3525	Izdaja licence nepremičninskih posrednikov	A			
353	Geodetske zadeve	A (2)	5	5	Geodetske zadeve - splošno Geodetske točke Register prostorskih enot Zemljiški kataster Kartografija, topografija Posredovanje podatkov v postopku ugotavljanja vzajemnosti Centralna evidenca prostorskih podatkov Kataster stavb
3530	Geodetske storitve	A			
3531	Zemljiški kataster	A			
354	Okolje	A (5)	5	A	<u>Varstvo okolja (tudi varstvo morja)</u> <u>Komunalne zadeve (vodovod, plinovod, kanalizacija, javna razsvetljava, parkirni prostori, dimnikarstvo, pokopališča, pogrebne storitve)</u> <u>Odpadki, odlagališča odpadkov</u> <u>Varstvo okolja med vojaškimi vajami, sanacije kontaminiranih področij</u> <u>Hrup</u> <u>Vreme in podnebje, meteorologija</u> Tla <u>Seizmologija</u> <u>Naravna sevanja</u> <u>Presoja vplivov na okolje</u> <u>Onesnaževanje okolja, čistilne naprave</u> A <u>Dovoljenja za raztros pepela, pokop izven pokopališča</u> (A za občine)

35400	Biotehnologija in gensko spremenjeni organizmi (GSO)	A			Gensko spremenjeni organizmi A
35401	Industrijsko onesnaževanje	A 10			Odločbe A IPPC, SEVESO 10
35402	Gospodarjenje z odpadki	A 5			Odločbe A Tudi nevarni odpadki, stara bremena, embalaža, izrabljeni avtomobili, gume 5
35403	Javne službe varstva okolja	A 5			Odločbe A Lokalne javne službe ravnanja z odpadki, pitno vodo, odpadno vodo, dimnikarstvo, cena komunalnih storitev 5
35404	Ekonomski instrumenti varstva okolja	A 5			Odločbe A Okoljske takse, trgovanje z emisijami toplogrednih plinov 5
35405	Varstvo zraka	A 10			Odločbe A Obvestila in naročila podjetjem 10
35406	Celovita presoja vplivov na okolje	A			
35407	Varstvo pred hrupom	10			
35408	Varstvo tal	10			Vnos nevarnih snovi v tla
35409	Jedrska varnost	A			NEK, RAO
35410	Nevarne nesreče s področja okolja	A			Potres, poplave
35411	Takse (okolje, vode)	A			
35412	Okoljska potrdila za kohezijski sklad oziroma EU financiranje	A			
35413	Prijava zaprtega sistema (I., II., III., IV. varnostni razred) za delo z gensko spremenjenimi organizmi	A			
35414	Prijava dela z gensko spremenjenimi organizmi	A			
35415	Prijava namernega sproščanja gensko spremenjenih organizmov v okolje	A			
35416	Prijava za dajanje gensko spremenjenega izdelka na trg	A			
3542	Vreme in podnebje (meteorologija)	A(2)			
3543	Seizmologija	A			Proučevanje in spremljanje potresov
355	Vode	A (5)	5	A	<u>Varstvo voda</u> <u>Vodotoki</u> <u>Podzemne vode</u> <u>Urejanje voda</u> <u>Rezervati pitne vode</u> <u>Vodna zajetja</u>

3550	Upravljanje z vodami	A 10			Načrti, odločbe A
3551	Raba in varstvo voda - površinske, podzemne in kopalne vode	A 10			Odločbe A
3552	Urejanje voda - vodna in priobalna zemljišča, plovnost	A 10			Odločbe, vodna soglasja A
3553	Vodna soglasja, vodna dovoljenja, vodna povračila po zakonu o vodah	A			
356	Narava	A (5)	5	A	<u>Varstvo narave in naravne dediščine (jame, slapovi, jezera, mineralni fosili, soteske, gnezdišča, skrb za neživo naravo, živalstvo, naravne znamenitosti, parki, zelenice)</u>
3560	Varstvo narave, naravne vrednote in biotske raznovrstnosti	5			Mnenja
3561	Biotska raznovrstnost, naravne vrednote, zavarovana območja (parki, Triglavski narodni park)	A 10			Proglasitve parkov, odločbe A
3562	Posebna varstvena območja NATURA 2000	A 10			Odločbe, soglasja A
3563	Ekološko pomembna območja	A 10			Odločbe, soglasja A
3564	Varstvo tal in habitatnih tipov - živali, rastline	A 10			Odločbe, soglasja A
3565	Naravovarstvena soglasja	A			
3566	Ugotovitvene odločbe po Zakonu o ohranjanju narave	A			
3567	Uvoz in izvoz živali, odstrel živali	A			
359	Druge zadeve iz skupine 35				
36	Energetika in rudarstvo				
360	Energetika	A (2)	5	5	Energetika - splošno Električna energija Nafta, zemeljski plin, premog Elektrarne Elektro distribucija Alternativni viri energije Energetsko svetovanje
3600	Električna energija	A			
3601	Nafta, naftni derivati - zemeljski plin, plinovodi	A			
3602	Premogovništvo	A			

3603	Kvalificirani proizvajalci električne energije	A			Odločbe (A)
3604	Parni kotli	10			
361	Rudarstvo	A (2)	A (5)	A (10)	<u>Kamnolomi, peskokopi, rudniki, (poskusno obratovanje, tehnični pregled in dovoljenje za uporabo rudarskih objektov in naprav)</u> Izvajanje rudarskih del Raziskovanje mineralnih surovin Spremljanje zapiranja rudnikov Rešitve pri zapiranju rudnikov <u>Geološke raziskave</u>
369	Druge zadeve iz skupine 36				
37	PROMET IN PROMETNA INFRA STRUKTURA				
370	Prometna politika	A (5)	5	5	Strateške raziskave Ukrepi prometne politike Promet in okolje Intermodalnost in interoperabilnost Razvoj logistike
371	Cestni promet in infrastruktura	A (5) 5	5	A (10)	Splošno o cestnem prometu in infrastrukturi Banka cestnih podatkov <u>Planiranje, razvoj, upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest ter cestne infrastrukture</u> <u>Gradnja cest in cestne infrastrukture</u> Oprema in signalizacija Vozila, prevozi v cestnem prometu Cestnine, prevozniki, licenciranje Registri na področju prevoza v cestnem prometu Taksi prevozi Homologacija Avtobusne linije in vozni redi A Dovolilnice v cestnem prometu 5
3710	Vzdrževanje in varstvo cest	A			Programi, poročila, predlogi v zvezi z izvajanjem vzdrževanja cest, zimske službe, kontrole izrednih prevozov, sodelovanje organov vključenih v vzdrževanje cest (DRSC, DARS) Omejitev in prepoved prometa tovornih vozil Varnost v predorih
37100	Varovanje cest in prometa na njih	2			Opozorila o ogroženosti cest in prometa na njih Obvestila o izvedenih ukrepih Prometni režim na cesti v pristojnosti DRSC, DARS, občin

3711	Avtoceste in hitre ceste	A			Izvajanje avtocestnega programa po odsekih Dopisi občanov in občin
37110	Cestnina	A			Pobude fizičnih in pravnih oseb v zvezi s cestninjenjem Delovanje delovnih skupin na temo cestnine
3712	Glavne in regionalne ceste	10			Problematika po občinah Dopisi občanov in krajevnih skupnosti Problematika občinskih in nekategoriziranih cest naslovljena na ministrstvo
3713	Avtobusne linije in vozni red	A 10			Mednarodni in domači vozni redi A Izvajanje linij Imenovanje komisij, kršitve, pritožbe 10
3714	Prevoz blaga v cestnem prometu	5			Delitev dovolilnic Izmenjava dovolilnic Določitev kvot za GZS in OZS
3715	Prevoz potnikov in blaga v cestnem prometu	A			Izdajanje licenc Mnenja, pobude, vabila, gradiva, sodelovanje z drugimi organi
3716	Upravni postopek na področju cestnega prometa	A			Pritožbe zoper odločbe in sklepe izdane na I. stopnji Vloge, sklepi in odločbe na II. stopnji Postopki pred Upravnim sodiščem Pritožbe in druge vloge na Vrhovno sodišče, sodbe

372	Zračni promet in infrastruktura zračnega prometa	A (2)	5	5	Splošno o zračnem prometu in infrastrukturi zračnega prometa Informativna gradiva s področja letalstva Zrakoplovi (projektiranje, izdelava, plovnost, vzdrževanje, registracija, promet z zrakoplovi, zakupi, bremena) Osebe v letalstvu (licenciranje) Zračni prevoz in druge letalske operacije, prevozniki ter drugi izvajalci Letališča in vzletišča (obratovanje, storitve zemeljske oskrbe in izvajalci) Navigacijske službe zračnega prometa (ANS) - storitve navigacijskih služb zračnega prometa in izvajalci Varnost in varovanje Ovire za zračni promet Varen prevoz nevarnih snovi po zraku Letalske nesreče in incidenti Infrastruktura zračnega prometa Standardizacija in akreditacija na področju zračnega prometa
3720	Varnost v letalstvu	A 10			Poročila, zapisniki, sklepi, odločbe A Splošno Ukrepi, pregledi, postopki Zadeve, ki se nanašajo na zrakoplove (projektiranje, izdelava, plovnost, vzdrževanje, registracija, promet z zrakoplovi, zakupi, bremena) Osebe v letalstvu (licenciranje) Zračni prevozi in druge letalske operacije, ki se nanašajo na prevoznike ter druge izvajalce ter na standardizacijo in akreditacijo na področju zračnega prometa 10
3721	Letališča in vzletišča	A T 10			Poročila, zapisniki, sklepi, odločbe A Vzletišča (obratovanje in izvajalci) 10 Letališča (obratovanje, storitve zemeljske oskrbe in izvajalci) Priprava ukrepov v zvezi z ovirami za zračni promet Pregledi glede objektov - ovir za zračni promet T

3722	Upravljanje zračnega prometa, komunikacije, navigacija in nadzor	A T			Poročila, zapisniki, sklepi, odločbe A Navigacijske službe zračnega prometa (ANS) Storitve navigacijskih služb zračnega prometa in izvajalci ter druge zadeve, ki se nanašajo na upravljanje zračnega prometa (ATM) ter na komunikacije, navigacijo in nadzor (CNS) T
3723	Varovanje v letalstvu, olajšave, iskanje in reševanje, prevoz nevarnega blaga po zraku	A T 10			Sprejeti letalski varnostni programi, poročila, zapisniki, sklepi, odločbe A Letalski varnostni programi Varen prevoz nevarnega blaga po zraku Priprava ukrepov za olajšave v javnem zračnem prevozu in poenostavitve formalnosti 10 Splošna vprašanja, ki zadevajo varovanje v letalstvu Priprava ukrepov za olajšave v javnem zračnem prevozu in poenostavitve formalnosti Sprejeti ukrepi Iskanje in reševanje (SAR) T
3724	Infrastruktura zračnega prometa	A T			Poročila, zapisniki, sklepi, odločbe A Infrastruktura letališč, vzletišč in navigacijskih služb zračnega prometa Pogodbe o upravljanju zemljišč Oddaja v najem, zakupi T
3725	Splošno o preiskovanju letalskih nesreč in incidentov	A			Preventivno delovanje
3726	Preiskovanje letalskih nesreč	A			
3727	Preiskovanje letalskih incidentov	A			
3728	Upravni postopek na področju zračnega prometa	A			Pritožbe zoper odločbe in sklepe, izdane na I. stopnji Vloge, sklepi in odločbe na II. stopnji Postopki pred Upravnim sodiščem Pritožbe in druge vloge na Vrhovno sodišče, sodbe Zapisniki, sklepi, odločbe (A)

373	Pomorski promet in infrastruktura	A	5	10	Splošno o pomorskem prometu in infrastrukturi Pristanišča Varnost Ladjarji, prevoz blaga in potnikov Informativna gradiva s področja pomorstva Pogrešani pomorščaki Pomorske publikacije Pomorske nezgode Vpisnik ladij, vpisnik čolnov Pomorska knjižica Pilotska izkaznica Hidrografija in kartografija Koprsko pristanišče
3730	Hidrografija in kartografija	A 5			Pomorske karte Hidrografske meritve morja Vzdrževanje sistema hidrografskih podatkov in pomorskih kart Zagotavljanje strokovne in tehnične podpore Pogodbe in računi za prodajo pomorskih kart in publikacij 5
3731	Pristanišča	A			Luka Koper (pomoli, bazeni, terminali)
3732	Pomorske publikacije	A			Sporočila za pomorščake
3733	Investicije v pomorski infrastrukturi	A			
3734	Varnost plovbe	A			Soglasja na občinske odloke Izmenjavo informacij glede varnosti plovbe Navodila
3735	Upravni postopek na področju pomorstva	A			Upravni postopki na I. stopnji v pristojnosti ministrstva (ladijski register) Pritožbe zoper odločbe in sklepe izdane na I. stopnji Vloge, sklepi in odločbe na II. stopnji Postopki pred Upravnim sodiščem Pritožbe in druge vloge na Vrhovno sodišče, sodbe
374	Plovba po celinskih vodah	A (5)	5	5	Dovoljenje za plutje po rekah, jezerih, pritožbe-plovba po celinskih vodah
375	Železniški promet in infrastruktura	A (2)	5	5	Splošno o železniškem prometu in infrastrukturi Prevoz blaga in potnikov Varnost Železniška infrastruktura Postajna poslopja Program železniškega omrežja

					Licence in varnostna spričevala v železniškem prometu Uravnalni organ Izvajalci storitev Železniška mobilna sredstva Osebe v železniškem prometu
3750	Prevoz blaga in potnikov v železniškem prometu	A			Potniški in tovorni železniški promet Potniška tarifa Enotna vozovnica
3751	Železniška infrastruktura	A			Informacije, poročila, problematika v zvezi z izvajanjem investicij v infrastrukturo Sodelovanje pri pripravi in izdelavi lokacijskega načrta za nove proge
3752	Upravni postopek na področju železniškega prometa	A			Pritožbe zoper odločbe in sklepe izdane na I. stopnji Vloge, sklepi in odločbe na II. stopnji Postopki pred Upravnim sodiščem Pritožbe in druge vloge na Vrhovno sodišče, sodbe
376	Žičnice in smučišča	A (2)	5	A 5	Splošno o žičničarstvu in smučiščih <u>Žičnice, smučišča</u> Osebe v žičničarstvu <u>Licenciranje</u> <u>Varnost</u> Obratovalna dovoljenja za smučišča in žičnice
3760	Osebe v žičničarstvu	A			Pooblastila za vodjo obratovanja in njegovega namestnika Drugo osebe, potrebno za obratovanje žičniške naprave
3761	Upravni postopek za žičniške naprave	A			* Pritožbe zoper odločbe in sklepe izdane na I. stopnji Vloge, sklepi in odločbe na II. stopnji Postopki pred Upravnim sodiščem Pritožbe in druge vloge na Vrhovno sodišče, sodbe
3762	Upravni postopek za smučišča	A			*
379	Druge zadeve iz skupine 37				
3790	Kombiniran promet	A			Pridobivanje podatkov o kombiniranih prevozi, ki jih zbirajo Slovenske železnice oziroma nacionalni operater in posredovanje podatkov zainteresiranim

38	INFORMATIKA, POŠTA IN ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE				
380	Informacijska družba - splošno	A (5)	5	5	Splošno o informacijski družbi Uporaba oznak in terminov v informacijski družbi Indikatorji informacijske družbe Politika informacijske družbe
3800	Strateški načrti	A			Strateški načrti
3801	Metodologije	A			Metodologije
3802	Standardi IT	A			Standardi IT
381	Elektronske komunikacije	A (10)	10	10	Elektronske komunikacijske storitve (telekomunikacijske storitve in storitve prenosa po omrežjih, ki se uporabljajo za radiodifuzijo) in elektronsko komunikacijsko omrežje (prenosni sistemi in komutacijska ali usmerjalna oprema in drugi viri, ki omogočajo prenos po vodnikih z vsemi vrstami sredstev in omrežij) - radijske antene, oddajniki, usmerniki, ISDN, ADSL, faks, radijske postaje, repetitorji, satelitsko omrežje, terminali
382	Storitve v informacijski družbi	A (5)	A 10	A 10	<u>Elektronske storitve za državljane, za gospodarstvo in javni sektor</u> <u>Informatizacija državnih organov</u> <u>Internet</u> <u>Javno dostopne točke</u> <u>Spletne strani E-uprava,</u> <u>EU portal</u> <u>Digitalne vsebine</u> Delo in učenje na daljavo Akademska omrežja Odprta koda <u>Elektronsko poslovanje</u> <u>Projekti informacijske družbe</u> <u>Poenotenje delovnih postaj</u> <u>Postavitve LN</u> <u>Licenciranje</u> <u>Storitve CA (elektronski podpis,</u> <u>časovni žig)</u> Tehnična pomoč uporabnikom <u>Načrtovanje in izgradnja LAN</u> <u>Splošne tehnične dejavnosti</u> <u>Komunikacijski priklopi</u> <u>Elektronska pošta</u>
3820	Postavitve in poenotenje delovnih postaj	5			
3821	Licenciranje	A			

3822	Storitve agencije za elektronski podpis (CA)	A			
3823	Tehnična pomoč uporabnikom	5			
3824	Načrtovanje in izgradnja LAN	A			
3825	Komunikacijski priklopi	5			
3826	Internet in elektronska pošta	10			
3827	Razvoj informacijskih sistemov	A			
3828	Informatizacija državnih organov	A			
383	Poštne storitve in infrastruktura	A (5)	5	5	Prenos poštnih pošilk v notranjem in mednarodnem prometu (hitra pošta, pošiljke) Poštno omrežje
384	Centralne računalniške obdelave	A (10)	5	T	Centralne obdelave Sistemska podpora Izpisne storitve Sodelovanje z uporabniki Podatkovnega centra (PdC) Sodelovanje z izvajalci PdC Vzdrževanje servisne infrastrukture (klima naprave, elektrika oziroma ostala infrastruktura, ki omogoča delovanje informacijske infrastrukture) Vzdrževanje informacijske infrastrukture (interna komunikacijska oprema, programska oprema, operacijski sistem, programska orodja), ki omogoča storitve PdC uporabnikom
3840	Izvajanje obdelav na centralnem računalniku	A			
3841	Centralne obdelave	A			
3842	Sistemska podpora	5			
3843	Izpisne storitve	5			
3844	Sodelovanje z uporabniki Podatkovnega centra (PdC)	10			
3845	Sodelovanje z zunanjimi izvajalci Podatkovnega centra (PdC)	10			
3846	Vzdrževanje servisne infrastrukture	10			

385	Razvoj in vzdrževanje informacijskih sistemov	A T 10	A 5	A 10	<u>Razvoj in vzdrževanje lastnih informacijskih sistemov in posebnih aplikacij organov javne uprave</u> Koordinacija organov T Vzdrževanje X.500 imenika, Vzdrževanje spletnih, poštnih, nadzornih strežnikov Vzdrževanje strojne opreme, Vzdrževanje programske opreme, Razvoj in vzdrževanje LAN V Vzdrževanje WAN (10 let)
3850	Vzdrževanje X.500 imenika	5			
3851	Vzdrževanje centralnega računalnika	10			
3852	Vzdrževanje spletnih, poštnih in nadzornih strežnikov	10			
3853	Vzdrževanje strojne opreme	10			
3854	Vzdrževanje programske opreme	10			
3855	Vzdrževanje informacijskih sistemov	10			
3856	Vzdrževanje LAN	5			
3857	Vzdrževanje WAN	5			
386	Varovanje in zaščita informacijskih sistemov	A	T	T	Priporočila, pregledi, nadzori, ukrepi, poročila, varovanje in zaščita centralnega informacijskega sistema Varovanje in zaščita telekomunikacijskega sistema Varovanje in zaščita ostale informacijske infrastrukture Varnostni incidenti
3860	Priporočila	A			
3861	Ukrepi, poročila	A			
3862	Varovanje in zaščita centralnega informacijskega sistema	A			
3863	Varovanje in zaščita telekomunikacijskega sistema	A			
3864	Varovanje in zaščita informacijske infrastrukture	A			
39	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 3				

4	FINANCE, JAVNE FINANCE IN DRŽAVNO PREMOŽENJE				
40	FINANČNI SISTEM				
400	Devizno poslovanje	A (10)	5	5	Sistem, delovanje, posamezne oblike poslov Naložbe v tujini Tečajni režim
4000	Splošno o deviznem poslovanju	A			
4001	Neposredne naložbe v tujini	A			
4002	Tečajni režim	A			ERM2 = mehanizem deviznih tečajev 2
401	Zavarovalništvo	A (5) 5	5	5	Zavarovalnice Lastninsko preoblikovanje zavarovalnic Zavarovalni pogoji Zavarovalno zastopništvo in posredništvo Tarifa nadzornega organa Obvezna zavarovanja v prometu 5
4010	Splošno o zavarovalništvu	A			Sistem, delovanje
4011	Lastninsko preoblikovanje zavarovalnic	A			
4012	Obvezna zavarovanja v prometu	A 5			Zavarovalni pogoji A Obvezna zavarovanja 5
4013	Zavarovalno zastopništvo in posredništvo	A			
4014	Zavarovalni nadzor	A			
4015	Tarifa nadzornega organa	A			
402	Trg vrednostnih papierjev	A (5)	5	5	Sistem, delovanje
403	Bančništvo	A (5)	5	5	Banke in hranilnice Hranilno kreditne službe in zadruga Hipotekarno bančništvo Obrestne mere in obresti
4030	Splošno o bančništvu	A			
4031	Banke in hranilnice	A			
4032	Hranilno kreditne službe, kreditne zadruga	A			
4033	Hipotekarno bančništvo	A			
4034	Obrestne mere	A			Zamudne obresti Temeljna obrestna mera Povprečne obrestne mere
4035	Obresti	10			

404	Centralno bančništvo	A (5)	5	5	Sredstva centralne banke, prihodki, odhodki, kapital, rezerve Kovanci, priložnostni kovanci, tečajni kovanci Denarna enota, zakonito plačilno sredstvo EURO
4040	Splošno o centralnem bančništvu	A			Sistem, delovanje
4041	Sredstva centralne banke	10			Prihodki, odhodki, kapital, rezerve
4042	Kovanci	A			Priložnostni kovanci, tečajni kovanci
4043	Denarna enota	A			Zakonito plačilno sredstvo EURO
405	Plačilni promet	10	5	5	Plačilni instrumenti, plačilni nalog, ček, menica, akreditiv Gotovinsko in negotovinsko poslovanje Blagajniški maksimum Elektronski denar Transakcijski račun
4050	Splošno o plačilnem prometu	A			Sistem, delovanje
4051	Plačilni instrumenti	10			Plačilni nalog, ček, menica, akreditiv
4052	Gotovinsko poslovanje	10			Plačevanje z gotovino, blagajniški maksimum
4053	Elektronski denar	10			
4054	Transakcijski račun	10			
406	Finančno poslovanje	A (10)	10	10	Plačilna disciplina Roki plačevanja Zamude pri plačilih
4060	Splošno o finančnem poslovanju	A			Sistem, nadzor
4061	Plačilna disciplina	10			Roki plačevanja Zamude pri plačilih
409	Druge zadeve iz skupine 40				
41	DRŽAVNI PRORAČUN IN OBČINSKI PRORAČUN				

410	Proračun in finančni dokumenti	A 10	A 10	A 10	<u>Proračun in financiranje države in lokalnih skupnosti</u> <u>Proračunska ureditev v drugih državah</u> <u>Priprava proračuna</u> <u>Finančni načrti uporabnikov</u> <u>Izvrševanje proračuna</u> <u>Izvrševanje finančnih načrtov uporabnikov</u> <u>Prerazporeditev sredstev, odprtje nove proračunske vrstice</u> <u>Zaključni računi, bilance proračunov države in občine in javnih zavodov</u> A Vezana sredstva proračuna Izpisi deviznih računov Zahtevki za izplačilo iz proračuna Dnevnik glavne knjige državnega proračuna Financiranje skladov in agencij 10
4100	Priprava proračuna in finančni načrti uporabnikov	A			
4101	Izvrševanje proračuna	10			
41010	Javni razpisi za sofinanciranje ali subvencioniranje	A			
41011	Javni razpisi za financiranje programov	A			
4102	Prerazporeditev sredstev in odprtje nove proračunske vrstice	10			
4103	Zaključni računi	A			
4104	Financiranje skladov in agencij	A 10			
4105	Proračunska ureditev v drugih državah	10			
4106	Bilance proračunov občin	A			Podatki, obrazci P in P 1, poročila, obdelave in analize
411	Investicije	A	10	A (10)	<u>Program ukrepov in investicij</u> Izdaja soglasja lokalni skupnosti za investicijo, ki se sofinancira iz sredstev proračuna RS Kontrola investicijskih programov Kontrola finančne konstrukcije investicije
412	Zadolževanje	10	5	T	Izdaja predhodnega soglasja k zadolževanju lokalne skupnosti Kontrola izpolnitve zakonskih pogojev v lokalni skupnosti za zadolževanje Izdaja končnih soglasij k pogodbi o zadolževanju lokalne skupnosti

					Zbiranje podatkov o oceni zadolževanja v naslednjih letih v lokalni skupnosti, prijava podatkov o novi zadolženosti ter o spremembi obstoječe zadolženosti zaradi realizacije ali aneksa k pogodbi, o stanju kvartalne, letne zadolženosti lokalne skupnosti
4120	Stanje in spremembe zadolževanja lokalnih skupnosti	T 10			T samo na letni ravni, ostalo 10
4121	Soglasja k zadolževanju lokalnim skupnostim	10			
419	Druge zadeve iz skupine 41				
42	DAVČNI, CARINSKI SISTEM IN DRUGE JAVNE DAJATVE				
420	Obdavčitve podjetij	A (5)	10	10	Davki pravnih oseb Posebni davki bilančnih vsot bank in hranilnic Ekonomске cone Področje podjetniškega obdavčevanja Poročila in analize
		Davčna uprava Glavni davčni urad Posebni davčni urad Carinska uprava	Davčni uradi Davčne izpostave		
420	Obdavčitve podjetij (DURS, GDU, PDU, DU, DI)	A	A		Splošno o obdavčitvah podjetij (navodila, pojasnila)
4200	Davek od dohodkov pravnih oseb	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10 2		Odločbe, sklepi, obračuni, zapisniki, obrazci REK, KIDO, PODO, ODO-1 (obdavčitev po mednarodnih pogodbah), pritožbe, vloge A vzorčno, 10 Vabila, predlog za inšpekcijski nadzor, določitev akontacije, selitev pravnih oseb, ki so prešli v pristojnost drugih davčnih uradov, uradni zaznamek o izvedeni kontroli 10 Potrdilo o prejemu, poziv za predložitev dokazil in pojasnilo obračuna, potrdilo iz davčnih evidenc 2

4201	Davek od dobička pravnih oseb	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10 2		Davek od dohodkov (dosje), veljal do 1.1. 2005 A vzorčno , 10 Potrdila 2
4202	Posebni davek na bilančno vsoto bank in hranilnic	A za PDU vzorčno	10 2		Obračun A vzorčno , 10 Potrdila 2
4203	Ekonomske cone – davčne ugodnosti	A za PDU vzorčno	A vzorčno T 2		Odločba A vzorčno , T Vloga 2
4204	Področje podjetniškega obdavčevanja (Code of Conduct for Business Taxation)	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10		Obračun A vzorčno , 10
4205	Koncesijske dajatve od iger na srečo	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10 2		Obračun, dovoljenja, navodila, pojasnila, vloge, dopisi, pozivi A vzorčno , 10 Potrdila 2
4206	Izvajanje mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnemu obdavčevanju dohodka in premoženja	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10		Konvencije o izogibanju dvojnega obdavčevanja, vloge, dopisi, pozivi, navodila, pojasnila, splošno, izmenjava informacij, ugotavljanje pravic, zahtevki za zmanjšanje ali oprostitvev, pravna pomoč A vzorčno , 10
421	Obdavčitve dohodkov fizičnih oseb	A (5) 10	5	5	Dobiček iz kapitala Poročila in analize (letne) A Dohodnina, dohodki iz zaposlitve, dohodki iz dejavnosti, dohodki iz kmetijske dejavnosti, dohodki iz premoženja, olajšave, dohodki in statusi fizičnih oseb 10
421	Obdavčitve dohodkov fizičnih oseb (DURS, GDU, PDU, DU, DI)	A	A		Okrožnice, pojasnila, navodila, REK s.p.
4210	Dohodnina		A vzorčno 10		Odločba, sklep, pritožba, ponovni postopek odmere Poizvedba tretji osebi za podatke zavezanca, vabilo, dopisi, kontrolni podatki A vzorčno , 10
4211	Dohodki iz zaposlitve	A	A vzorčno 10		Okrožnice A Obračun prispevkov, odločbe A vzorčno , 10
42110	Dohodki iz delovnega razmerja		A vzorčno 10		Dohodki iz delovnega razmerja odločba, sklep, napoved, vloga, pritožba, dopisi, plačilne liste, REK kontrolni podatki, prošnja poziv A vzorčno , 10
42111	Dohodki iz pogodbenega razmerja		A vzorčno 10		Odločba, sklep, napoved, vloga, pritožba A vzorčno , 10 Dopisi, prošnja, poziv 10

4212	Dohodek iz dejavnosti	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10		Odločba, sklep, napoved, obračun, pritožba A vzorčno , 10 Vloga, prošnja, poziv, dopisi, potrdilo upravne enote (UE) o vpisu, obvestilo UE o izbrisu 10
42120	Dohodek dosežen s posameznim poslom	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10		Odločba, sklep, napoved, vloga, prošnja, poziv, pritožba A vzorčno , 10 Dopisi 10
42121	Oseбно dopolnilno delo		A vzorčno 10		Odločba, sklep pritožba, napoved navodila A vzorčno , 10 Potrdilo UE o vpisu v seznam Podatki o doseženih prihodkih, poziv, dopisi, predlogi za izbris, obvestilo UE 10
4213	Dohodek iz kmetijske in gozdarske dejavnosti		A vzorčno 10		Odločba, sklep, vloga, poziv, pritožba, dopisi, pravna pomoč A vzorčno , 10
4214	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem in prenosa premoženjske pravice	A A za PDU vzorčno 10	A vzorčno 10		Navodila, pojasnila A Odločba, sklep, vloga, poziv, pritožba, pravna pomoč A vzorčno , 10 Splošno 10
42140	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem	*A A za PDU vzorčno 10 2	*A A vzorčno 10 2		* Navodila, pojasnila A Odločba, sklep, vloga, poziv, pritožba A vzorčno , 10 Splošno 10 Potrdila 2
42141	Dohodek iz prenosa premoženjskih pravic	*	*		*
4215	Dohodek iz kapitala	*	*		*
42150	Obresti	*	*		*
42151	Dividende	*	*		*
42152	Dobiček iz kapitala od odsvojitve nepremičnin	*	*		*
42153	Dobiček iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papierjev ter investicijskih kuponov	*	*		*
4216	Drugi dohodki po zakonu o dohodnini		A vzorčno 10 2		Odločba, sklep, napoved, pritožba A vzorčno , 10 Vloga, prošnja, poziv, dopisi 10 Potrdila 2
4217	Izvajanje mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnemu obdavčevanju dohodka	A za GDU in PDU	A vzorčno 10 2		Konvencije o izogibanju dvojnemu obdavčevanju, obdavčevanje rezidentov in nerezidentov Izmenjava informacij Ugotavljanje pravic A Zahteveki za zmanjšanje ali oprostitev A za GDU in PDU, A vzorčno , 10 Dopisi, podatki o rezidentstvu in nerezidentstvu 10 Potrdila 2

422	Obdavčitve premoženja	A (5) 10	10	10	Poročila in analize (letne) A Obdavčitev premoženja, dediščin in daril, davki iz premoženja, nepremičnin, premičnih, dobitki od iger na srečo, vrednotenje nepremičnin, nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč 10
422	Obdavčitev premoženja (DURS, GDU, PDU, DU, DI)	A 10	A 10		Letna poročila in analize A Splošno 10
4220	Davek na dobitke od iger na srečo	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10 2		Odločba, sklep, napoved, pritožba A vzorčno , 10 Vloga, prošnja, poziv, dopisi 10 Potrdila 2
4221	Davek od premoženja		A vzorčno 10 2		Odločba, sklep, napoved, pritožba A vzorčno , 10 Vloga, prošnja, poziv, dopisi 10 Potrdila 2
4222	Davek na dediščine		A vzorčno 20 10 2		Odločba, sklep, sklep o dedovanju, pritožba A vzorčno , 20 Vloga, prošnja, poziv, dopisi 10 Potrdila 2
4223	Davek na darila		A vzorčno 20 10		Odločba, sklep, sporazum, napoved, pritožba A vzorčno , 20 Vloga, prošnja, poziv, dopisi 10 Potrdila 2
4224	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča		A vzorčno 10 2		Odločba, sklep, pritožba A vzorčno , 10 Vloga, prošnja, poziv, dopisi 10 Potrdila 2
4225	Nadomestilo za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih		A vzorčno 10		Odločba, sklep, pritožba A vzorčno , 10 Vloga, prošnja, poziv, dopisi 10
4226	Pristojbina za vzdrževanje gozdov in cest		A vzorčno 10		Odločba, sklep, pritožba A vzorčno , 10 Vloga, prošnja, poziv, dopisi 10
4227	Davek na nepremičnine		A vzorčno 10		Odločba, sklep, pritožba, A vzorčno , 10 Vloga, prošnja, poziv, mnenja, dopisi 10
4228	Davek na vodna plovila		A vzorčno 10		Odločba, sklep A vzorčno , 10 Vloga, prošnja, poziv, dopisi 10

423	Posredni davki	A (5) 10	10	10	Poročila in analize (letne) A Davek na dodano vrednost, trošarine, davki na motorna vozila, promet nepremičnin, promet zavarovalnih poslov, promet od iger na srečo, okoljske dajatve, dajatve s področja cestnega prometa, vračila letnega povračila za uporabo cest, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest 10
423	Posredni davki (DURS, GDU, PDU, DU, DI)	A	10		Pojasnila, navodila A Dopisi 10
4230	Davek na dodano vrednost		A vzorčno 10 2		Odločba, sklep, obračun, pritožba A vzorčno , 10 Vloga, prošnja, poziv, dopisi, izmenjava podatkov 10 Potrdila 2
4231	Izvoznik		A vzorčno 10		Odločba, sklep, pritožba A vzorčno , 10 Vloga, prošnja, poziv, dopisi 10
4232	Pavšalno nadomestilo		A vzorčno 10		Odločba, sklep, obračun DDV-OPN, pritožba A vzorčno , 10 Vloga, vabilo, dopisi 10
4233	Davek na motorna vozila		A vzorčno 10		Odločba, sklep, napoved, pritožba, račun, pogodba, sklep o dedovanju A vzorčno , 10 Vloga, poizvedba, dopisi 10
4234	Davek od prometa zavarovalnih poslov	A za PDU	A vzorčno 10		Splošno A za PDU, A vzorčno , 10
4235	Davek na promet nepremičnin		A vzorčno T 10		Odločba, sklep, pogodbe o nakupu nepremičnine, pritožba A vzorčno sicer T Napoved, poziv, poizvedba, dopisi 10
4236	Davek od prirejanja iger na srečo	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10		Odločba, sklep, pritožba A vzorčno , 10 Napoved, poziv, dopisi 10
4237	Dajatve s področja cestnega prometa	A	10		Pojasnila, navodila A Ostalo 10
42370	Vračila letnega povračila za uporabo cest, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest	A	10		Pojasnila, navodila A Ostalo 10
4238	Okoljske dajatve	A za PDU	A vzorčno T oz. 50 let od nastan. 10		Odločba, sklep, prijave, pritožbe A za PDU, A vzorčno, T oz. 50 let od nastanka Dajatve zaradi izrabljenih motornih vozil, olja, za obremenjevanje zraka s CO ₂ , prijave, pritožbe, dopisi 10
4239	Drugi posredni davki	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10		Splošno, prometni davek, davek od prometa proizvodov, davek od plačil na storitve A vzorčno , 10

423	Posredni davki (Carinska uprava RS)				
4230	Trošarine – register	A 10			Register trošarinskih zavezancev in evidence drugih oseb po Ztro A Prijava, odjava, sprememba, prijava posameznih poslov po Ztro, izdaja in odvzem dovoljenj 10 Odločbe, vloge, sklepi 10
42300	Pobiranje trošarine	15			Odločbe Obračuni trošarine, odpust plačila trošarine
42301	Vračila trošarine, oprostitve	15			Zahtevki, odločbe
42302	Trošarinski nadzor in kontrola	A 10			Evidenca A Uničenje trošarinskih izdelkov, ukrepi, zapečatenje in odpečatenje kotlov 10
42303	Upravno sodelovanje na področju trošarin	10			Mednarodno sodelovanje ELO, EWSE, MVS, SEED Zahtevki 10
4231	Okoljske dajatve	A T 10			Registracija zavezancev za okoljske dajatve, evidenca A Odločbe, dovoljenja T Prijava, odjava, sprememba, vloge, sklepi 10
42310	Pobiranje okoljskih dajatev	15			Odmerne odločbe Obračuni
42311	Vračila okoljskih dajatev, oprostitve	15			Odločbe Zahtevki
42312	Nadzor in kontrola	10			Nadzor in kontrola, ukrepi
4232	Davčna skladišča	T 10			Dovoljenja T Izdaja, sprememba, razveljavitev, vloge 10
42320	Nadzor nad davčnimi skladišči	10			Nadzor, evidenca
424	Carinski sistem	A (5) 5	5	5	Poročila in analize (letne) A Ravnanje z blagom pred odobritvijo carinsko dovoljene rabe ali uporabe Carinske deklaracije s poenostavitvami njihovega vlaganja Carinsko dovoljene rabe in uporabe blaga Sprostitev v prosti promet Tranzitni postopek Carinski postopki z ekonomskim učinkom Proste carinske cone Druge carinsko dovoljene rabe in uporabe Ponovni uvoz blaga Carinski dolg Carinski prekrški

					Skupni tranzitni postopek Carinska tarifa Poreklo blaga Tarifne kvote Carinska unija 5
424	Carinski sistem (Carinska uprava RS)	A 5			Licence in dovoljenja za opravljanje zastopanja carinskih poslov A Ravnanje z blagom pred odobritvijo carinsko dovoljene rabe ali uporabe, carinske deklaracije, status blaga 5
4240	Carinski postopki in carinsko dovoljene rabe in uporabe blaga	5			Sprostitev v prosti promet, carinsko skladiščenje, aktivno oplemenitenje, predelava pod carinskim nadzorom, začasni uvoz, pasivno oplemenitenje, izvoz, proste cone in prosta skladišča, ponovni izvoz, uničenje blaga, odstop blaga državni blagajni 5
4241	Tranzitni postopek	5			Tranzitni postopek, TIR 5
4242	Carinski dolg	5			Nastanek, obračun in obvestitev dolžnika o znesku dajatev, naknadni obračun carinskega dolga ali odpust dajatev, ugasnitev dolga, zavarovanje carinskega dolga 5
4243	Prepovedi in omejitve	10			Kulturna dediščina, zaščita živalskih in rastlinskih vrst (CITES), odpadki, ozonu škodljive snovi, orožje, strelivo, eksplozivi, jedrska varnost, blago z dvojno rabo, mučilne naprave, omejevalni ukrepi, surovi diamanti, zdravila, predhodne sestavine za droge, krma, gensko spremenjeni organizmi, varnost proizvodov, zdravstveni nadzor živil, zdravstveni nadzor živali, zdravstveni nadzor rastlin Intelektualna lastnina, odločbe intelektualne lastnine 10
4244	Poenostavitve	T			Dovoljenja za poenostavitve v tranzitnem postopku, dovoljenja za poenostavljene carinske postopke, dovoljenja za potrjevanje statusa blaga T
4245	Carinska tarifa	A vzorčno 10			Carinska tarifa, uvrščanje blaga v carinsko nomenklaturu, strokovna mnenja, zavezujoče tarifne informacije, TARIC, carinska vrednost, tarifne kvote A vzorčno, 10

4246	Poreklo blaga	A vzorčno 10			EUR-1, izjava na fakturi (dokazilo o poreklu blaga), naknadno preverjanje potrdil o poreklu blaga izdanih v Sloveniji, naknadno preverjanje izjav dobavitelja na notranjem trgu, izdanih v drugih državah članicah in EEA, naknadno preverjanje potrdil o poreklu blaga, zavezujoča informacija o poreklu blaga, dovoljenje za poenostavljen postopek potrjevanja porekla blaga A vzorčno, 10
4247	Izvajanje Skupne kmetijske politike	A 10			Poročila Komisiji v Bruslju A Poročila o opravljenih pregledih (predhodni fizični pregled, pregled zamenjave blaga) in naknadnih kontrolah, posredovanje EUL in odločb o spremembi podatkov na ARSKTRP, recepture (vloge, preverjanje, obvestila o dodelitvi številke recepture) 10
425	Posebne dajatve	A (5) 5	5	5	
425	Posebne dajatve (DURS, GDU, PDU, DU, DI)	A	A		Splošno o posebnih dajatvah, poročila in analize
4250	Obvezni prispevki za socialno varnost	A	A vzorčno 10		Navodila, pojasnila, okrožnice A Odločbe, sklepi, obračuni A vzorčno, 10 Plačilne liste, bolniški listi, odločbe o porodniškem dopustu, potrdila o starševskem varstvu, obvestila 10
4251	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	A	A vzorčno T oz. 50 let od nastan. 10		Navodila, pojasnila, okrožnice A M4 T oz 50 let od nastanka Odločbe, sklepi A vzorčno, 10 Zahtevki, obvestila 10
4252	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	A	A vzorčno 10		* Navodila, pojasnila, okrožnice A Odločbe, sklepi A vzorčno, 10 Zahtevki, obvestila 10
4253	Prispevki za primer brezposelnosti	A	A vzorčno 10		*
4254	Prispevki za starševsko varstvo	A	A vzorčno 10		*
4255	Obračun plač		A vzorčno 10		Odločbe, sklepi A vzorčno, 10 Vloge, pozivi, pojasnila, zahtevki 10

4256	Davčne oprostitve za konzularna predstavništva in mednarodne organizacije in druge oprostitve		A vzorčno 10		Vloge, odločbe, pozivi, pojasnila, zahtevki A vzorčno , 10
4257	Samoprispevek		A vzorčno 10		
4258	Davek na izplačane plače		A vzorčno 10		
4259	Posebni davek na določene prejemke		A vzorčno 10		
426	Pobiranje javnih dajatev	5	5	5	Javne dajatve Upravne, sodne, turistične in druge takse Požarna taksa Doplačilne znamke ali nalepke Carinska in davčna služba Davčni postopek
426	Pobiranje javnih dajatev (DURS, GDU, PDU, DU, DI)	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10		Odločba, sklep A vzorčno , 10 Javne dajatve, takse: upravne, sodne, komunalne, turistične, za igralne avtomate in druge, članarine (za Obrtno, Gospodarsko in Kmetijsko-gozdarsko zbornico) zahtevki, pritožbe, navodila, mnenja, pojasnila, carinska in davčna služba, doplačilne znamke, nalepke 10
426	Pobiranje javnih dajatev (Carinska uprava RS)	10			Javne dajatve (TLS), poročanje o goljufijah in nepravilnostih, reklamacije terjatev, upravne takse, druge javne dajatve, carinska in davčna služba, doplačilne znamke ali nalepke, davčni postopek, predlogi za uvedbo izvršbe, predlogi za odpis terjatve, predlogi za prijavo terjatve 10
429	Druge zadeve iz skupine 42 (DURS, GDU, PDU, DU, DI, Carinska uprava RS)				
4290	Davčno knjigovodstvo	A	A 10, 2		Zaključni račun, odločba, sklep, navodila v zvezi z davčnim knjigovodstvom, pojasnila, okrožnice, razvoj knjigovodskega sistema, kontni načrt A Praznitve, neuspele vknjižbe, usklajevanje s poročili B2, knjigovodska poročila in obvestila, druga obvestila, preknjižbe, vračila, poboti, dopisi davčnih uradov 10 Potrdila o plačanih obveznostih 2

42900	Evidence o obračunu in odmeri	A za PDU	A vzorčno T oz. najmanj 10 let od nastan. 2		Poslovne knjige: dnevnik, glavna in ter evidenca o stanju in gibanju obveznosti zavezancev in evidenca o gibanju sredstev na računih davkov, pomožne knjige in knjigovodske kartice, druge davčne evidence A za PDU, A vzorčno za GU in DI sicer T oz. najmanj 10 let od nastanka Potrdila o plačanih obveznostih 2
4291	Davčna izvršba - splošno	A	A vzorčno 10		Navodila, pojasnila, mnenja, okrožnice A Dopisi davčnih uradov in drugih oseb v zvezi z davčno izvršbo ter odgovori, temeljnice za knjiženje stroškov izterjave A vzorčno, 10
42910	Davčna izvršba davkov pravnih oseb (množični upravni akti)		A vzorčno 10		* Sklep A vzorčno, 10 Seznam izvršilnih naslovov, obvestilo, predlogi, zahtevki 10
42911	Davčna izvršba davkov fizičnih oseb (množični upravni akti)		A vzorčno 10		*
42912	Davčna izvršba davkov fizičnih oseb (množični upravni akti)		A vzorčno 10		*
42913	Davčna izvršba davkov fizičnih oseb (množični upravni akti)		A vzorčno 10		*
42914	Dosje davčne izvršbe davkov in drugih obveznosti zavezanca	A za PDU vzorčno	A vzorčno T oz. najmanj 10 let od preneh. zavezanca 10		Terenska izterjava - odločba, sklep (o zadržanju, prekinitvi, ustavitvi postopka davčne izvršbe, sklepi o razdelitvi kupnine prejete na javni dražbi, dopolnitve oziroma nadomestitve sklepa akta, ki dovoljuje izvršbo, seznam izvršilnih naslovov) A vzorčno sicer T oz. najmanj 10 let od prenehanja delovanja zavezanca Rubeži, predlogi, zahtevki, pojasnila, obvestila o neplačanem davku, predlogi, zahtevki, ugovori 10
42915	Davčna izvršba na dolžnikovo nepremično premoženje in delež dolžnika v družbi	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10		Sklep A vzorčno, 10 Predlogi davčne izvršbe in drugo 10
42916	Pritožbe na množične upravne akte	10			Pritožbe, ki se nanašajo na množično izdane dokumente davčne izvršbe, vsa dokumentacija v zvezi s pritožbo in drugostopenjska odločba
4292	Odlog, odpis, delni odpis, obročno odplačevanje davkov in drugih obveznosti	A za PDU vzorčno	A vzorčno 10		Odločba, sklep A vzorčno, 10 Vloga, dopisi 10

4293	Pritožbe in upravni spori (druga stopnja)	A za PDU 20 10	20 10		Pritožbe, dokumentacija za izdajo aktov Upravni spori: vsa dokumentacija v zvezi s pritožbo in drugostopna odločba, sklep, zapisnik A za PDU sicer 10 let, razen za področje davka na dediščine, darila in nepremičnine 20 let
4294	Stečaji, prisilne poravnave in likvidacije	A za PDU 10	A 10		Likvidacije A Predlog državnemu pravobranilstvu s prilogami 10
4295	Izbrisi		A vzorčno T, 10		Izbrisi po zakonu o finančnem poslovanju podjetij, po zakonu o gospodarskih družbah - sklep A vzorčno, T Predlog državnemu pravobranilstvu, pritožba 10
4296	Zastaranje odmere, izterjave in vračila davka	A za PDU	A vzorčno T		Odločba, sklep A za PDU, A vzorčno, T
4297	Kazniva dejanja, davčni prekrški, opozorila	A za GDU	A vzorčno T 5 2		Evidenca kazenskih ovadb – KO Priročnik, plani, interna pojasnila Sodelovanje z drugimi organi, Razvoj prekrškovnega organa Pomožne knjige po Zakonu o prekrških - ZP1 A za GDU, A vzorčno, T Izločitve iz evidence 5 Mesečna poročila 2
42970	Vpisnik plačilnih nalogov - PN (množični upravni akti)	A za PDU	A vzorčno T		Evidence A za PDU, A vzorčno, T Predlogi sodiščem T
42971	Vpisnik odločb - ODL (množični upravni akti)	A za PDU	A vzorčno T oz. najmanj 10 let od nastan.		Evidence A za PDU, A vzorčno, T Predlogi sodiščem T oz. najmanj 10 let od nastanka
42972	Vpisnik zaseženih predmetov (množični upravni akti)		A vzorčno 5		Seznam po Zakonu o prekrških - ZP1 A vzorčno, 5
42973	Vpisnik obdolžnih predlogov	A za PDU T	A T		Evidence A Ostala dokumentacija T

4298	Register davčnih zavezancev	A	10		RDZ - sistem A Prijava, registracija, spremembe, posredovanje, izmenjava, izbris podatkov f.o., f.o.d. in p.o.), DR obrazci, vloge strank za vpis f.o., f.o.d. in p.o., vloge za izdajo potrdila o davčni številki za f.o., f.o.d. in p.o., dopisi - podatki o zaprosilih (sodišča, odvetniki, inšpektorati), sklep (odločba) pristojnega registrskega organa, obvestila AJPES, navodila, okrožnice, dopisi 10
42990	Carinski prekrški	A vzorčno 10			Prekrški, določeni v predpisih, katerih izvrševanje nadzoruje carinska služba, pooblastila, odločbe, sklepi, odredbe A vzorčno , 10 Plačilni nalogi, odločbe, sklepi, odredbe, zahteve za sodno varstvo, obdolžilni predlogi 10
42991	Carinske preiskave in ukrepi	10			Preiskava vozil, pregled poslovnega prostora, zaseg dokumentacije, sklepi, poročila, sklep o carinski preiskavi, vrednotenje informacije, carinska preiskava, sodelovanje z drugimi državnimi organi ter znotraj CURS 10
42992	Mednarodno sodelovanje carinske preiskovalne službe	10			Skupne carinske akcije, zahtevki iz tujine, zahtevki v tujino 10
430	Javna naročila	A 10 5 2	A 10 5 2	A 10 5 2	<u>Postopki javnih razpisov večjih vrednosti (dokumentacija izbranega ponudnika, poročila, sklepi, pogodbe, revizije, skupna javna naročila) A</u> Dokumentacija neizbranih ponudnikov na javni natečaj večjih vrednosti 5 Javna naročila manjše vrednosti: izbrana ponudba, sklepi, naročilnice, pogodbe 10 Neizbrane ponudbe naročil manjše vrednosti 2
4300	Javna naročila gradenj za potrebe organov	A 10			Javna naročila gradenj za potrebe organov A Javna naročila blaga za potrebe organov Javna naročila storitev za potrebe organov 10
4301	Skupna javna naročila	A			Skupna javna naročila blaga Skupna javna naročila storitev Skupna javna naročila gradenj

4302	Javna naročila po pooblastilu	A			Javna naročila blaga po pooblastilu Javna naročila storitev po pooblastilu Javna naročila gradenj po pooblastilu
439	Druge zadeve iz skupine 43				
44	DRŽAVNE POMOČI IN MAKROEKONOMSKE ANALIZE				
440	Priglasitve državnih pomoči na področju ministrstev	A (5)	5	5	Postopek za pridobitev državne pomoči, obrazec ministrstva za finance, mnenja
441	Priglasitve državnih pomoči na področju lokalne skupnosti	A (5)	5	A	Postopek za pridobitev državne pomoči, obrazec ministrstva za finance, mnenja
442	Priglasitev državnih pomoči drugih organov	A (5)	5	5	Postopek za pridobitev državne pomoči, obrazec ministrstva za finance, mnenja
449	Druge zadeve iz skupine 44				
45	JAVNO RAČUNOVODSTVO				
450	Računovodski dokumenti	A T oz. 50 let od nastan. 20 10 5 3 2	A T oz. 50 let od nastan. 20 10 5 3 2	A T oz. 50 let od nastan. 20 10 5 3 2	<u>Zaključni račun s poročilom A</u> Letni in mesečni obračuni plače, plačilne liste za starejše obdobje T oz. 50 let od nastanka Računi nepremičnin 20 Žiro račun, fakture dobaviteljev in kupcev proračunskih uporabnikov, temeljnice, glavna knjiga in dnevnik glavne knjige, finančni elementi predobremenitev, nalogi in obračuni plač, inventure in obračuni osnovnih sredstev, bonitete, knjige prejetih in izdanih računov, prejeti in odposlani računi, materialno knjigovodstvo (materialni list, odpis osnovnih sredstev, materialno skladiščno poslovanje 10 (5 za organe, ki niso zavezanci za obračun DDV razen glavne knjige in dnevnika, ki se hrani 10) Blagajna, potni nalogi 5 Knjigovodske listine plačilnega prometa 3 Pomožni obrazci in obračuni, kopije kontrolnih blokov 2
459	Druge zadeve iz skupine 45				

46	IGRE NA SREČO, PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA				
460	Preprečevanje pranja denarja	A (5) T oz. najmanj 12 let	5	5	Splošno o preprečevanju pranja denarja Preventiva Sumljive transakcije T oz. najmanj 12 let
461	Igre na srečo	A (5)	5	10	Splošno o igrah na srečo Organizacija in poslovanje: loterija, klasične igre na srečo, posebne igre na srečo, licence, dovoljenja igralnic, salonov, casinojev za prirejanje iger na srečo, občasna prirejanja iger na srečo Nedovoljena prirejanja
4610	Prirejanje klasičnih iger na srečo	5			Splošna vprašanja o klasičnih igrah na srečo (tudi nagradni razpisi)
46100	Trajno prirejanje klasičnih iger na srečo	T			Upravne zadeve na zahtevo stranke (potrditev pravil, tehnoloških postopkov, ipd.)
46101	Občasno prirejanje klasičnih iger na srečo	5 2			Dovoljenje za občasno prirejanje klasične igre na srečo; potrditev pravil posamezne občasne klasične igre na srečo in potrditev komisije pri občasnih klasičnih igrah na srečo za številčno loterijo, tombolo ali srečelov, kjer se dobitki žrebajo; potrditev pravil posamezne občasne klasične igre na srečo, za stave v zvezi s športnimi tekmovanji, ki jih prirejajo prireditelji, ki organizirajo športna tekmovanja, in za potrditev komisije za nadzor stav; spremembe kraja žrebanja dobitkov pri občasni klasični igri na srečo; odločitev dneva žrebanja dobitkov pri občasni klasični igri na srečo 5 Obvestilo o prireditvi tombole oziroma srečelova v okviru kulturnega ali zabavnega programa prireditelja 2
4611	Prirejanje posebnih iger na srečo	T 5			Vprašanja koncesionarjev, zaprosila za mnenja v zvezi s posebnimi igrami na srečo 5 Uvrstitev nove igre v eno od posebnih iger na srečo T

46110	Prirejanje posebnih iger na srečo v igralnicah	T 5			Upravne zadeve na zahtevo stranke (začetek poslovanja, povečan obseg, dovoljenje za začetek poslovanja igralnice, izdaja soglasja za spremembo pravil posebne igre na srečo v igralnici, izdaja soglasja za prenovitvena dela in spremembo lokacij igralnih naprav, ki spreminjajo pogoje predpisanega nadzora v igralnici, potrditev organizacijskega predpisa, ki je podlaga za delitev sredstev iz naslova neprevzetih dobitkov v igralnici) T Izdaja predhodnega soglasja k spremembam pravilnika o izvajanju internega nadzora v igralnici, izdaja soglasja o vzpostavitvi in ukinitvi progresivnih sistemov na igralnih mizah 5
46111	Prirejanje posebnih iger na srečo v igralnih salonih	10			Upravne zadeve na zahtevo stranke (dovoljenje za začetek poslovanja igralnega salona, določitev valute vplačila in dobitkov pri posebnih igrah na srečo v igralnem salonu, dovoljenje za najem igralnih avtomatov v igralnem salonu, predhodno dovoljenje za vzpostavitev progresive)
4612	Dovoljenja za uporabo igralne naprave	5			Upravne zadeve na podlagi 3.b člena ZIS
4613	Nedovoljeno prirejanje iger na srečo	A			Prirejanje brez dovoljenja oz. koncesije, organiziranje denarnih verig
4614	Licence na področju prirejanja iger na srečo	A T 10			Splošno o licencah 10 Podelitev, odvzem T Evidenca podeljenih in odvzeti licenc A
4615	Pridobitev ali odsvojitev delnic, deležev in naložbe	T 10			Dovoljenje za pridobitev ali odsvojitev delnic prireditelja oziroma koncesionarja; dovoljenja za pridobitev ali odsvojitev deležev oziroma delnic koncesionarja za igralni salon T Predhodno soglasje za naložbo v kapital drugih in tujih pravnih oseb 10
4616	Nadzori	10			Splošno
46160	Nadzor preko NIS	10			Nadzor preko nadzorno informacijskega sistema
46161	Neposredni nadzor	A vzorčno 10			Nadzor pri koncesionarjih in prirediteljih

46162	Poročila in obvestila koncesionarjev	A 6 2			Letna poročila koncesionarjev A Poročila in obvestila na podlagi ZIS in koncesijskih pogodb, koncesijske dajatve (mesečna poročila o plačilu) 2 Revizijska poročila, ostali podatki, ki jih je Urad pridobil po zakonu, ki ureja igre na srečo, poročilo o prihodkih in odhodkih po posameznih klasičnih igrah na srečo, obračun koncesijske dajatve 6
46163	Prekrški	10			
46164	Ureditvene odločbe	6			Odločbe o odpravi ugotovljenih nepravilnosti
4617	Koncesije	A			Postopek dodelitve in podaljšanja koncesije, koncesijske pogodbe
469	Druge zadeve iz skupine 46				
47	ZAKLADNIŠTVO, DRŽAVNO IN DRUGO JAVNO PREMOŽENJE				
470	Vrednostni papirji - kratkoročno zadolževanje	T oz. najmanj 20 let	10	10	Vrednostni papirji: zakladne menice, zadolžnice, avkcije, zaključnice, izpisi imetnikov, sekundarni trg, pogodbe v zvezi z vrednostnimi papirji, vpisi v centralni register, kotacije, nakupi obveznic Zadolževanje z zadolžnicami Kapitalski trg Dolgoročni vrednostni papirji: obveznice domače, ponudba obveznic, ponudbe kupcev za nakup obveznic, vpis izdaje v Klirinško depotno družbo, vpis v borzno kotacijo, zamenjava domačih obveznic, odplačilo domačih obveznic, tuje obveznice, povabilo investicijskih bankam za predloge ponudb, priprava in izvedba due diligence in roadshow postopka, prodaja obveznic, nakazilo izkupička za obveznice, mandatna pisma, pravni dokumenti, zamenjava tujih obveznic
471	Posojila	T oz. najmanj 20 let	10	10	Likvidnostna posojila Obresti likvidnostnega zadolževanja pri zakladniškem podračunu Črpanje vloge iz enomesečne zakladne menice pri Banki Slovenije Mesečna najava pologov in vlog iz enomesečne zakladne menice pri Banki Slovenije Najava črpanja vloge iz enomesečne zakladne menice

					Potrditve Banke Slovenije o črpanju vloge iz enomesečne zakladne menice Poročila o zadolževanju z najemom likvidnostnih posojil Pogodbe s poslovnimi bankami za najem likvidnostnih posojil in Banko Slovenije za črpanje vlog iz enomesečne zakladne menice Odredbe za izplačila Posojila TRP, sklenitev posojilnih pogodb za TRP, odredba za plačilo obveznosti iz naslova TRP Obrazec FEP Dolgoročna domača posojila, sklenitev posojilnih pogodb za dolgoročna domača posojila Dolgoročna posojila iz tujine Posli s posojilom podobnimi instrumenti na tujih kapitalskih trgih
472	Plasmaji	T oz. najmanj 20 let	5	5	Plasmaji likvidnostnih presežkov Vloge na zakladniškem podračunu Napoved nočnega deponiranja pri poslovnih bankah Avkcije (dražba) depozitov pri poslovnih bankah, depozit pri Banki Slovenije Napoved vloge iz enomesečne zakladne menice na Banki Slovenije, vloga enomesečne zakladne menice na Banki Slovenije, vloga presežkov 630 na zakladniški podračun, vračilo vloge iz enomesečne zakladne menice pri Banki Slovenije Poročila o plasmajih likvidnostnih presežkov Pogodbe s poslovnimi bankami in Banko Slovenije za plasmaje presežkov
473	Upravljanje z likvidnostjo	A (5) T oz. najmanj 20 let	5	10	Analize in poročila (letna) A Likvidnost proračuna in enotnega zakladniškega računa države Likvidnostni načrti proračunskih uporabnikov, Carinske uprave Republike Slovenije in Davčne uprave Republike Slovenije Ocena denarnih tokov posrednih proračunskih uporabnikov, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in enotni zakladniški račun države Likvidnostna komisije T oz. najmanj 20 let

474	Jamstva	A T oz. najmanj 20 let	5	10	Izdaja soglasij za zadolževanje A Določanje kvote jamstev in zadolževanje javnega sektorja Izdajanje jamstev za zadolževanje v Republiki Sloveniji Izdajanje jamstev za zadolževanje v tujini Uveljavljanje jamstev, spremljava stanja jamstev Izdaja soglasij za začetek postopka in predhodnih soglasij za zadolževaje Spremljava izkoriščenosti kvote zadolževanja Drugi posli v zvezi z jamstvi Konverzija jamstev v kapitalske vloge T oz. najmanj 20 let
4740	Izdaja soglasja za zadolževanje	A			
4741	Spremljava izkoriščenosti kvote zadolževanja	10			
475	Upravljanje z javnim dolgom	A (5)	5	5	Program financiranja državnega proračuna RS Poročilo o upravljanju z javnim dolgom Analize, projekcije in poročila za potrebe upravljanja z dolgom Poslovanje z ratinškimi agencijami Komuniciranje z udeleženci finančnih trgov
476	Kapitalske naložbe države	A (5)	5	5	Pridobivanje in prodaja delnic in deležev RS v gospodarskih družbah Zastopanje interesov RS na skupščinah družb Vodenje baze podatkov o finančnem premoženju države Finančni načrti in letna poročila javnih zavodov, agencij in skladov Prihodki od dividend Poročanje o kapitalskih naložbah države
477	Terjatve države	A (5)	5	5	Prodaja terjatev RS v postopkih prisilnih poravnah in stečajev Reprogramiranje terjatev Cesija in konverzija terjatev v delež ali delnice Odpisi terjatev Likvidacijski postopki Vodenje baze podatkov o terjatvah v okviru prisilnih poravn in stečajev Vodenje baze dedovanja, zapuščin

4770	Vodenje baze podatkov o terjatvah v okviru prisilnih poravnav	A			
4771	Vodenje baze terjatev v postopku stečajev	A			
4772	Vodenje baze dedovanja, zapuščin	A			
478	Razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem	A 5	A 5	A 5	<u>Promet z zemljišči in drugimi nepremičninami</u> <u>Odprodaja, zamenjava in druga razpolaganja s stvarnim premoženjem</u> Odprodaja rabljenih premičnin (vozil, pohištva, računalniške opreme, ...) 5
4780	Evidenca nepremičnega premoženja v lasti države	A			
4781	Interni in zunanji trg nepremičnin ter programi razpolaganja s premoženjem države	A			
4782	Pogodbe in druge odločitve vlade, povezane z upravljanjem in razpolaganjem s premoženjem države	T oz. najmanj 20 let			
4783	Strokovna stališča do vprašanj, povezanih z ravnanjem s premoženjem države	A 5			Letna poročila A Zaprosila, mnenja, tolmačenja 5
4784	Kulturni spomeniki v lasti države	A			
479	Druge zadeve iz skupine 47	A (5)	5	5	Vzpostavitev enotnega zakladniškega sistema
4790	Razvoj zakladnega sistema	A			Razvoj in vzpostavitev mehanizmov enotnega zakladnega sistema Priprava in ažuriranje predpisov in drugih aktov enotnega zakladnega sistema Priprava in vzdrževanje sporazumov, dogovorov, pogodb, protokolov s soudeleženiimi finančnimi institucijami Razvoj, priprava in vzdrževanje organizacijskih pravil in postopkov zakladnega poslovanja Načrtovanje, izvajanje in analiziranje razvojnih projektov na področju zakladništva

					Vodenje in administrativna podpora zakladniškim projektom
49	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 4				
490	Odškodnine v zvezi z denacionalizacijo	A	A	A	<u>Odškodnine v zvezi z denacionalizacijo</u>
4900	Denacionalizacija - splošno	A			
4901	Denacionalizacija stanovanj, stanovanjskih hiš	A			
4902	Denacionalizacija poslovnih prostorov	A			
4903	Denacionalizacija stavbnih zemljišč	A			
4904	Denacionalizacija premičnin	A			
4905	Denacionalizacija naravnih znamenitosti	A			
4906	Premoženje ZPIS	A			
4907	Nacionalizacija, zaplembe, agrarne zadeve	A			
491	Odškodnine v zvezi z izvrševanjem kazenskih sankcij	A	5	5	Odškodninski zahtevki v zvezi z izvrševanjem kazenskih sankcij (neupravičeni pripori)
492	Ostale odškodnine in zahtevki	A	A	A	<u>Zahtevki, tožbe, odgovornosti za protipravna dejanja zaposlenih</u>
493	Izvršbe in zavarovanja	10	10	T	Sklepi o izvršbi, rubeži, izterjave
499	Druge zadeve iz skupine 49				
5	ZUNANJE ZADEVE				
50	TEMELJI IN PROGRAMI ZUNANJE POLITIKE				
500	Zunanja politika RS - splošno	A (10)	10	10	Smernice zunanje politike Načrtovanje politik in raziskave Sodelovanje pri sprejemanju stališč Predsednika Republike in Vlade RS na področju določanja zunanje politike RS Sodelovanje in informiranje drugih državnih organov s podatki, pomembnimi za opravljanje zunanjih zadev v okviru njihovega delovnega področja Obrambno varnostna politika

501	Predstavništva RS v tujini - diplomatsko konzularna predstavništva (DKP)	A (10)	10	10	Postopki za ustanavljanje predstavništev v tujini in tujih predstavništev v Sloveniji DKP - veleposlaništva, stalna predstavništva pri mednarodnih organizacijah, generalni konzulati in konzulati s častnim konzulom Poročila DKP-jev o vseh dogajanjih in dejavnostih uradnih in neuradnih dejavnikov v sprejemni državi, ki so pomembni za mednarodni položaj RS in uresničevanje njene zunanje politike Izvajanje zunanje politike Obrambno diplomatski predstavniki RS v tujini
509	Druge zadeve iz skupine 50				
51	IZVAJANJE ZUNANJE POLITIKE				
510	Bilateralala - dvostransko sodelovanje	A (10)	10	10	Informativno gradivo o državi Sodelovanje RS z drugimi državami: priprava načrtov sodelovanja, obiski, opomniki, govori, akreditacije, politika, kulturno znanstveno sodelovanje, sejmi, konference Mednarodno sodelovanje na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, šolskem, socialnem, policijskem, vojaškem področju Gospodarska diplomacija Aktivnosti ministrstev in drugih vladnih organov ter diplomatskih predstavništev na področju promocije slovenskega gospodarstva in zaščite interesov na tujih trgih
5100	Informativno gradivo o državi	A			Pregled dosedanjega sodelovanja med Slovenijo in drugo državo Notranjepolitični in gospodarski položaj v drugi državi Delovanje predstavništev RS v tujini Pogajanja z vlado in ministrstvi sprejemne države
5101	Opomniki	A			Opomniki za razgovore, zabeležke in zapisi razgovorov
5102	Obiski	A			Poročila, zabeležke o obiskih, zaključki

5103	Govori	A			Javni nastopi slovenskih predstavnikov na srečanjih, proslavah, konferencah
5104	Akreditacije	A			Predlogi in mnenja za akreditacije slovenskih predstavnikov v tujini in tujih diplomatov v Sloveniji
5105	Gospodarska diplomacija	A			Aktivnosti ministrstev in drugih vladnih organov ter diplomatskih predstavništev na področju promocije slovenskega gospodarstva in zaščite interesov na tujih trgih Sejmi, srečanja
511	Multilateral - večstransko mednarodno sodelovanje	A (10)	10	10	Informativno gradivo o organizaciji Konference, plenumi Članarine mednarodnim organizacijam Varnostni svet (VS) Pristopni procesi Človekove pravice Organizacija združenih narodov (OZN) Svet Evrope (SE), pravni instrumenti SE, ki jih podpiše RS Organizacija za varnost in sodelovanje v Evropi (OVSE), zasedanje Sveta ministrov OVSE Razorožitev, terorizem, sodelovanje z mednarodnimi policijskimi organizacijami (INTERPOL, EVROPOL) Mednarodno razvojno sodelovanje Humanitarna pomoč Mednarodna razvojna in tehnična pomoč OECD (Odbor za razvojno pomoč) Gospodarska diplomacija, aktivnosti diplomatskih predstavništev na področju promocije slovenskega gospodarstva in zaščite interesov na tujih trgih Mednarodna organizacija Frankofonije (MOF) Haaška konferenca za mednarodno zasebno pravo Amnesty International, ILO, CEMT, IMO, IHO, IOPCF, Mednarodna organizacija civilnega letalstva (ICAO) Partnerstvo za mir Mednarodne vojaške vaje Svetovna trgovinska organizacija

5110	Kandidature	A			
5111	Članarine mednarodnim organizacijam	A			
5112	Mednarodne organizacije in človekova varnost	A			Dejavnost OZN, sodelovanje Slovenije, delo organov Združenih narodov - Varnostni svet in Generalna skupščina OZN Informacije, analize in poročila, pristopni procesi
51120	Človekove pravice	A			Sodelovanje RS z mednarodnimi organizacija na področju zaščite človekovih pravic Svet Evrope (SE) - poročila o delu, SE in pogajanjih s sogovorniki v SE ter diplomati drugih predstavništev, obvestila drugim državnim organom o aktivnosti SE Pravni instrumenti SE, ki jih podpiše RS
51121	Varnostna politika	A			Strokovne analize in predlogi za odločanje o vprašanjih varnosti in razoroževanja Koordinacija z Ministrstvom za obrambo Delovna področja NATO Mednarodne vojaške vaje
51122	Razoroževanje	A			Sodelovanje RS z OZN in drugimi mednarodnimi organizacijami na področju varnosti in razorožitve Usklajevanje z ostalimi vladnimi resorji Predlogi in analize za odločanje o vprašanjih varnosti in razoroževanja Partnerstvo za mir
51123	Mednarodna policijska dejavnost in terorizem	A			Sodelovanje z mednarodnimi policijskimi organizacijami (INTERPOL, EVROPOL) Proti teroristična dejavnost
5113	Organizacija za varnost in sodelovanje v Evropi (OVSE)	A			Organizacija za varnost in sodelovanje v Evropi (OVSE) Zasedanje Sveta ministrov OVSE Dokumenti in predlogi za podporo in zvezo z Misijo na Dunaju
5114	Mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarna pomoč	A			Mednarodna razvojna in tehnična pomoč Odbor za razvojno pomoč (OECD) Humanitarna pomoč Sodelovanje z drugimi mednarodnimi organizacijami in inštitucijami, ki spremljajo in izvajajo razvojno pomoč: Svetovna banka, IMF, EBRD, Medameriška

					razvojna banka, agencije in programi Združenih narodov, katerih primarna aktivnost je pomoč nerazvitim
512	Regionalno sodelovanje	A (5)	5	5	Pakt stabilnosti za JV Evropo (PS JVE) Mednarodni sklad za razminiranje (ITF) Ustanova Skupaj (Regionalni center za psihosocialno dobrobit otrok) SECI Regionalne pobude: Delovna skupnost Alpe - Jadran (AS AJ) Srednjeevropska pobuda (SEP), Riška pobuda, Kvadrilaterala, Jadransko-Jonska pobuda (JJP), Podonavsko sodelovanje, Višegrajska skupina (V-4), Evropska organizacija za varnost zračne plovbe (EUROCONTROL), Evropska konferenca civilnega letalstva (ECAC), Združeni letalski organi (JAA)
519	Druge zadeve iz skupine 51				
52	KONZULARNE ZADEVE				
520	Delovanje konzularne službe	A (5)	5	5	Usmeritve delovanja Navodila službe DKP-jem glede izvajanja vizne politike Vodenje evidenc z računalniškim informacijskim sistemom za vizne postopke
521	Zagotavljanje varstva interesov slovenskih fizičnih in pravnih oseb v tujini	A (5)	5	5	Pravna in finančna pomoč Zaščita pravic in lastnine pravnih in fizičnih oseb RS v tujini Oporoke in zapuščine Obvestila o priporih, prometnih nezgodah in drugih nezgodah slovenskih državljanov v tujini Obiski v zaporih
5210	Volitve državljanov RS v tujini	5			
5211	Pravna pomoč v civilnih in kazenskih zadevah	5			
52110	Pomoč v kriznih razmerah	A			
52111	Pomoč v humanitarnih primerih	A			

52112	Finančna pomoč	10			Finančna pomoč slovenskim državljanom v tujini Dediščine, nepremičninske zadeve Pokojninski zahtevki Zdravstveni zahtevki
52113	Obvestila o priporih	10			Obvestila o priporih slovenskih državljanov v tujini Obiski v zaporih Obveščanje tujih DKP o priprtih tujcih
52114	Zaprosila za izročitev	10			
5212	Prometne nezgode in druge nezgode	5			Prometne in druge nesreče slovenskih državljanov v tujini
52120	Obvestila o nesrečah tujcev	5			Obveščanje tujih DKP o nezgodah in smrtnih primerih tujcev
5213	Prenos posmrtnih ostankov	5			
522	Letalske in pomorske mednarodno pravne zadeve	A (2) 5	5	5	Odnosi z letalskimi in drugimi mednarodno pravnimi organi na področju prometa A Izdaja diplomatskih dovoljenj za prelete in pristanke tujih državnih zrakoplovov in zrakoplovov Vlade RS ter vodenje postopkov za pridobitev diplomatskih dovoljenj za slovenske državne zrakoplove in zrakoplove Vlade RS, ter pristanke tujih ladij v slovenskem pristanišču 5
5220	Preleti in pristanki zrakoplovov	5			
5221	Vplutja in pristanki ladij	5			
523	Tranziti	5	5	5	Dovoljenja za humanitarne in vojaške prevoze čez slovensko ozemlje
529	Druge zadeve iz skupine 52				
53	SLOVENSKE MANJŠINE V DRUGIH DRŽAVAH IN IZSELJENCI				
530	Slovenci po svetu	A (5)	5	10	Položaj slovenskih manjšin v sosednjih državah in slovenskih zdomcev ter izseljencev po svetu Informiranje, svetovanje in pomoč na področju pravne zaščite in opravljanje drugih upravnih nalog, povezanih s posebnimi pravno statusnimi zadevami slovenskih zamejcev, zdomcev in izseljencev iz RS Pomoč pri urejanju državljanstva, Vračanje v Slovenijo Skrb za repatriacijo Slovencev v domovino

5300	Pomoč na področju pravne zaščite	10			Informiranje, svetovanje in pomoč na področju pravne zaščite in opravljanje drugih upravnih nalog, povezanih s posebnimi pravno statusnimi zadevami slovenskih zamejcev, zdomcev in izseljencev iz RS
5301	Urejanje državljanstva	A			Pomoč pri urejanju državljanstva Vračanje v Slovenijo Skrb za repatriacijo Slovencev v domovino
531	Povezovanje z matično državo	A (5)	5	10	Povezovanje manjšin, zdomcev in izseljencev s Slovenijo na kulturnem, prosvetnem in gospodarskem področju Dejavnost Slovenske izseljenske matice Organizacija obiskov, proslav in drugih kulturnih dogodkov Seznanjanje slovenske javnosti z dejavnostjo izseljencev Svetovni slovenski kongres
5310	Izobraževanje in štipendije	10			Prošnje za štipendiranje Slovencev v zamejstvu in po svetu
5311	Slovenska izseljenska matica	A			Dejavnost Slovenske izseljenske matice
5312	Svetovni slovenski kongres	A			
5313	Seminarji slovenskega jezika	A			Dopisi, programi seminarjev slovenskega jezika
5314	Seznanjanje slovenske javnosti z dejavnostjo izseljencev	A			Časopisni članki Dopisi za radijske in TV programe Govori, voščila in čestitke, dopisi, izjave, prevodi
532	Slovenske organizacije in posamezniki v tujini	A (5)	5	A (5)	Evidence organizacij in društev Sodelovanje z državljani RS, ki prebivajo v tujini in z izseljenci Usklajevanje sodelovanja Finančna pomoč za Slovence v zamejstvu in po svetu Skrb za zbiranje dokumentarnega in arhivskega gradiva o delovanju izseljenskih društev in organizacij po svetu A <u>Sodelovanje s skupinami zamejskih Slovencev</u>
5320	Evidenca delovanja izseljenskih društev	A			Skrb za zbiranje dokumentarnega in arhivskega gradiva
5321	Finančna pomoč za Slovence v zamejstvu in po svetu	A 10			Prošnje za finančno podporo in finančna poročila o nakazovanju sredstev A Nalogi nakazil za zamejce in za Slovence v zamejstvu in po svetu 10

5322	Darila	A			Darila, darovalci, seznam oseb, ki so darovala sredstva ob agresiji na Slovenijo
539	Druge zadeve iz skupine 53				
54	EVROPSKE INTEGRACIJE - EVROPSKA UNIJA				
540	Članice Evropske unije (EU)	A (5)	5	5	Sodelovanje in odnosi RS z drugimi članicami v zadevah EU
541	Širitev EU	A (5)	5	5	Spremljanje procesa širitve EU Proces pogajanj, priprave na članstvo Odnos EU do držav nečlanic
542	Institucije in organi EU	A (5)	5	5	Evropski parlament, Evropski svet, Svet EU (Generalni sekretariat, Odbor stalnih predstavnikov 1 in 2 in druga delovna telesa, Evropska komisija, (Generalni direktorat, posebne službe, odbori in strokovne skupine), Sodišče ES, Sodišče I. stopnje, Računsko sodišče, Evropski ombudsman, Odbor regij, Ekonomsko-socialni odbor, decentralizirani organi EU (agencije, centri, fundacije)
5420	Evropski svet	A (10)			Zastopanje stališč in interesov RS na ravni vodij držav ali vlad
5421	Institucije EU - splošno	5			Reforme evropskih institucij in spremljanje dela v institucijah
54210	Svet EU	A (10)			Generalni sekretariat, COREPER1, COREPER 2 in druga delovna telesa
54211	Evropska komisija	A (10)			Evropska komisija, (Generalni direktorat, Posebne službe, Odbori in strokovne skupine)
54212	Evropski parlament	A (10)			
54213	Sodišče ES	A (10)			
54214	Sodišče 1.stopnje	A (10)			
54215	Računsko sodišče	A (10)			
54216	Evropski ombudsman	A (10)			
5422	Svetovalna telesa	A (5)			
54220	Odbor regij	A (5)			
54221	Ekonomsko socialni odbor	A (5)			
5423	Decentralizirani organi EU	A(5)			Agencije, centri, instituti
54230	Agencije Evropskih skupnosti	A(5)			
54231	Sodelovanje policije in sodišč v kriminalnih zadevah	T			
5424	Medinstitucionalna telesa	5			

543	Skupna zunanja in varnostna politika EU	A (5)	5	5	Koordinacija skupne zunanje in varnostne politike EU v ministrstvu Pregledi in stališča za zasedanja Sveta za splošne zadeve in zunanje odnose (GAERC), političnih direktorjev, stalnih predstavnikov držav članic in pristopnic v EU (Coreper II), političnega in varnostnega odbora (PSC) Spremljanje skupne zunanje in varnostne politike EU (SZVP) in evropske varnostne in obrambne politike (EVOP) Skrb za komunikacijo ACN/COREU in ESDP-net
5430	Svet za splošne zadeve in zunanje odnose (GAERC)	A			Zastopanje stališč in interesov RS na ministrski ravni
5431	Politični in varnostni odbor (PSC)	A			Zastopanje stališč in interesov RS na ravni veleposlanikov
5432	Evropski nadzornik za varovanje podatkov	10			
544	Tehnična pomoč	A (5) 10	5	5	Tehnična pomoč EU: program CARDS, program TACIS, program PHARE, ostali programi Skupnosti, prehodni aranžma, Schengenski vir, bilateralna pomoč, ostala pomoč (Twinning), Monitoring, Monitoring PHARE, Monitoring - prehodni aranžma, evropski ekonomski prostor in Norveški finančni mehanizem, program MEPA, program LOME Splošno, programi, poročila Realizacija tehnične pomoči 10
5440	Pomoč EU	10			
54400	Program CARDS	10			
54401	Program TACIS	10			
54402	Nacionalni program PHARE	10			
54403	PHARE program čezmejnega sodelovanja (CBS)	10			
54404	Večdržavni program PHARE (TAIEX, SIGMA...)	10			
5441	Ostali programi skupnosti	10			
5442	Prehodni aranžma	10			
54420	Prehodni aranžma - nacionalni	10			
54421	Prehodni aranžma - horizontalni	10			
5443	Schengen aranžma	10			
5444	Bilateralna pomoč	10			
5445	Ostala pomoč	10			

5446	Monitoring	10			
54460	Monitoring - PHARE	10			
54461	Monitoring - Prehodni aranžma	10			
54462	Monitoring - Schengen aranžma	10			
5447	Evalvacija	10			
54470	Evalvacija - PHARE	10			
54471	Evalvacija - Prehodni aranžma	10			
54472	Evalvacija - Schengen aranžma	10			
545	Evropski gospodarski prostor	A (5)	5	5	Sporazum o evropskem gospodarskem prostoru (EGP) Države članice EGP Švica in mikrodržave Raziskovalni sklad za premog in jeklo Donacije EU
546	Evropska monetarna politika	A (5)	5	5	Proračun EU Evropski razvojni sklad Evropska investicijska banka ERM2 = mehanizem deviznih tečajev Evropska monetarna unija (EMU) Evropski sistem centralne banke (ESCB)
5460	Evropska centralna banka	10			Evropski sistem centralne banke (ESCB)
5461	Evropska investicijska banka	10			
547	Mednarodne finančne institucije	A (5)	5	5	Skupina Svetovne banke Mednarodni denarni sklad in druge mednarodne finančne institucije
549	Druge zadeve iz skupine 54				
55	DIPLOMATSKI PROTOKOL				
550	Privilegiji, imunitete in evidenca	A	5	5	Izvrševanje diplomatskih privilegijev in imunitet Nudenje pomoči diplomatsko konzularnemu zboru in diplomatskim predstavništvom, mednarodnim organizacijam in njihovim predstavnikom Vodenje evidenc Evidenca članov tujih misij in njihovih družinskih članov Izdaja diplomatskih, konzularnih in službenih izkaznic
5501	Evidence	A			Vodenje evidenc in druge dokumentacije

5502	Izdaja izkaznic	5			Izdaja diplomatskih, konzularnih in službenih izkaznic
551	Tuja predstavništva v Sloveniji	A (5)	5	5	Diplomatska lista Imenovanje diplomatskih predstavnikov na veleposlaništvih, članov diplomatskih misij, konzulatov, častnih konzulatov, mednarodnih organizacij ter drugih misij v RS Tuji obrambni diplomatski predstavniki (atašeji)
5510	Odpiranje tujih misij	A			Nudenje pomoči pri odpiranju tujih misij Pridobivanje prostorov in stanovanj
5511	Evidenca članov tujih misij in njihovih družinskih članov	A			
56	MEDNARODNO PRAVO				
560	Mednarodno pravo - splošno	A (5)	5	5	Proučevanje razvoja mednarodnega prava in njegovih institutov Kodifikacija mednarodnega prava Priprava mnenj in analiz, poročil in informacij za ministrstvo in druge državne organe Mednarodna pravna pomoč
5600	Mednarodna pravna pomoč	10			Zaprosila za mednarodno pravno pomoč
561	Mednarodno javno pravo	A (5)	5	10	Postopki za usklajevanje in podpis mednarodnih sporazumov in pogodb, resolucij na vseh področjih mednarodnega sodelovanja (znanost, kultura, šolstvo, gospodarstvo, pomorstvo, obramba, zaščita in reševanje) Bilateralni in multilateralni akti Soglasja za obravnavo pobud za sklenitev pogodb Priprava besedil in hramba ter evidenca mednarodnih in drugih aktov RS ter pregled pogodbenega stanja
5610	Soglasja za sklenitev pogodb	T			Priprava besedil in hramba ter evidenca mednarodnih in drugih aktov RS ter pregled pogodbenega stanja Soglasja za obravnavo pobud za sklenitev pogodb

562	Deponiranje mednarodnih listin	A (5)	5	5	Notifikacije, izmenjava in deponiranje ratifikacijskih listin Izvajanje strokovnih nalog v zvezi s funkcijo Republike Slovenije kot depozitarja Analiza izvajanja mednarodnih pogodb Postopki in pogajanja glede nasledstva mednarodnih pogodb nekdanje Jugoslavije
5620	Analiza izvajanja mednarodnih pogodb	A			
5621	Sukcesija mednarodnih pogodb	A			
569	Druge zadeve iz skupine 56				
57	DRŽAVNA MEJA				
570	Meje RS s sosednjimi državami - splošno	A (10)	5	10	Postopki določitve državne meje Določitev in označitev meje Realizacija dogovorov
571	Promet čez državno mejo	A (5)	5	10	Mejni in maloobmejni promet (mejni prehodi) Izvrševanje dogovorov, sporazumov, izvajanje SOPS
579	Druge zadeve iz skupine 57				
58	MEDNARODNE RAZISKAVE IN STATISTIKA				
580	Statistična raziskovanja	A (5)	5	5	Načrtovanje politik in raziskave mednarodnih političnih, gospodarskih, znanstvenih in kulturnih tokov Analize aktualnih razmer Priprava analitičnih dokumentov o regijah in državah, ki so strateško zanimive za Slovenijo in podlage dokumentov za dolgoročne strateške odločitve Slovenije
581	Registri in zbirke podatkov	A (5)	5	5	Zbirke podatkov, analiz in raziskav v rednih in izrednih publikacijah ter programskih dokumentih, ki so namenjene oblikovalcem strateških usmeritev zunanje politike RS
582	Informiranje in publiciranje	A (5)	5	5	Strokovni posveti s področja mednarodne politike in diplomacije Publiciranje diplomatskih arhivskih dokumentov in koordiniranje strokovnega izobraževanja s področja diplomacije
589	Druge zadeve iz skupine 58				

59	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 5				
6	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE, KULTURA, ŠPORT IN ZNANOST				
60	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE				
600	Vzgoja in izobraževanje – splošno	A (5)	5	A	
6000	Delovanje dijaških in študentskih domov	A			
6001	Prehrana v vrtcih in šolah, študentska prehrana	5		5	
6002	Šolski okoliš	A		A	
601	Priznavanje izobraževanja	A (5)	5	5	Mnenje o izobrazbi Postopki priznavanja diplom Postopki vrednotenja
6010	Priznavanje in vrednotenje izobraževanja-splošno	A			Informacije za namen priznavanja o šolskem sistemu, javno o veljavnih programih
60100	Priznavanje izobraževanja za namen zaposlovanja	A			
60101	Priznavanje pravice v tujini pridobljenega naziva poklicne oziroma strokovne izobrazbe ter strokovnega oziroma znanstvenega naslova	A			
60102	Ugotavljanje enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu	A			
60103	Vrednotenje slovenskega izobraževanja	A			
60104	Vrednotenja tujega izobraževanja	A			
60105	Vrednotenje spričeval izdanih pred 25. 6. 1991 – SFRJ	A			
6011	Vodenje evidenc	A			Evidence izdanih odločb (A)

60110	Odločbe v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja za OŠ, SŠ in Višje šole	T oz. 100 let od rojstva			
60111	Odločbe v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja na visokošolskih zavodih	T oz. 100 let od rojstva			
60112	Izdana mnenja visokošolskih zavodov o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oz. znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu oz. znanstvenemu naslovu	A			
60113	Evidenca pooblaščenih oseb v šolah, vzgojno-izobraževalnih organizacijah in visokošolskih zavodih	A			
6012	Ustreznost tujih kvalifikacij za opravljanje regularnih poklicev v šolstvu	A			Priznavanje kvalifikacij za opravljanje regularnih poklicev
60120	Mnenje o ustreznosti tujih kvalifikacij (EU) za opravljanje regularnih poklicev	A			
60121	Informacije o ustreznosti tujih kvalifikacij	A			
6013	Nostrifikacija spričeval, duplikati nostrifikacij	A			Odločbe o nostrifikaciji diplom, izdaja duplikatov odločb v zvezi z nostrifikacijo
602	Predšolska vzgoja	A (5)	5	A	<u>Delovanje vrtcev</u> <u>Izvajanje programa</u>
603	Sistem izobraževanja	A (5)	5	A	<u>Programi v osnovnem srednjem, višjem ter visokošolskem izobraževanju</u> <u>Izobraževanje odraslih</u> <u>Izobraževanje Romov</u> <u>Vojaške šole</u> <u>Izobraževanje s področja zaščite, reševanja in pomoči</u> <u>Gasilske šole</u> <u>Izobraževanje v tujini, zdomcev in tujcev</u> <u>Zasebni učitelji in vzgojitelji, vpis v razvid</u>

					<u>Šolska tekmovanja</u> <u>Program mladih raziskovalcev</u>
6030	Vzgojno-izobraževalni programi-splošno	A			
60300	Vzgojno-izobraževalni programi v vrtcih	A			
60301	Vzgojno-izobraževalni programi v osnovnem šolstvu	A			
60302	Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	A			
60303	Vzgojno izobraževalni programi v srednjem in višjem strokovnem šolstvu	A			Sistemi izobraževanja v srednjih in višješolskih ustanovah
60304	Vzgojno izobraževalni programi v visokem in univerzitetnem šolstvu	A			Študijski programi, akreditacije študijskih programov, vpisi v študijske programe, študijske dejavnosti, spremembe študijskih programov
60305	Izobraževanje in usposabljanje mladih raziskovalcev	A			
60306	Izobraževanje in usposabljanje asistentov stažistov	A			
60307	Vzgojno izobraževalni programi izobraževanja odraslih	A			Programi, mnenja in informacije
6031	Izobraževanje narodnostnih skupnosti, Romov, priseljencev in azilantov - splošno	A			
60310	Italijanska in madžarska narodna skupnost in Romi	A			
60311	Novodobne narodne skupnosti, migranti, azilanti	A			
60312	Mednarodne šole	A			
6032	Status zasebnih učiteljev in vzgojiteljev	A			
6033	Status vzgojno-izobraževalnih zavodov	A			
6034	Vpis v razvid vzgojno varstvenih delavcev	A			
6035	Vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov	A			

6036	Šolska tekmovanja	A 10			Poročila A Izvedba 10
604	Javno veljavni programi izobraževanja in usposabljanja	A (5)	10	A (10)	Avto šole, letalske in druge šole na področju zračnega prometa, šola za voditelja čolna, šole jahanja Razvidi Nacionalne kvalifikacije Poklicni standardi <u>Programi izobraževanj in usposabljanj</u> Seminarji, tečaji Strokovni izpiti in preizkusi strokovne usposobljenosti
6040	Izobraževanje in usposabljanje - splošno	A			
60400	Programi izobraževanja in usposabljanja	A			
60401	Seminarji	10			
60402	Tečaji tujih jezikov	10			
60403	Priprave na strokovne izpite	10			
6041	Strokovni izpiti-splošno	A			
60410	Strokovni izpiti in preizkusi znanja	A 5			* Evidence A Prijava za izpit, priloge, pisne naloge, zapisnik o izpitu (dosje kandidata) 5
60411	Strokovni državni izpit za imenovanje v naziv	A 5			*
60412	Strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka	A 5			*
60413	Strokovni izpit iz poslovanja z dokumentarnim gradivom oziroma iz upravnega poslovanja	A 5			*
60414	Izpit za matičarja	A 5			*
60415	Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	A 5			*
60416	Strokovni izpit za pridobitev licence za opravljanje poslov nepremičninskega posredovanja	A 5			*
60417	Preizkus znanja iz vodenja in odločanja v prekrškovnem postopku	A 5			*

60418	Strokovni izpit za inšpektorja	A 5			*
60419	Drugi strokovni izpiti in preizkusi	A 5			*
609	Druge zadeve iz skupine 60				
6090	Časopisi in bilteni	A			Šolska glasila
6091	Poškodbe otrok	A 5			Zapisniki o poškodbah A Zavarovanja 5
6092	Prevozi otrok	10			Evidenca o organiziranih prevozih Seznami otrok, ki jim je zagotovljen prevoz v šolo
61	USTVARJANJE IN POSREDOVANJE KULTURNIH VREDNOT				
610	Ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot - splošno	A (5)	5	5	Nacionalni program za kulturo Splošne zadeve povezane s kulturo Kulturne prireditve
6100	Razpisi	A			Razpisi, pozivi, neposredni pozivi (vloge, sklepi, odločbe, pogodbe, odredbe, poročila, pritožbe)
6101	Projekti sofinancirani s sredstvi EU	A			Projekti – strukturni skladi
6102	Sodelovanje z nevladnim sektorjem na področju kulture	A			Projekti in sodelovanje z nevladnimi institucijami, ki delujejo na področju kulture.
611	Umetnost	A (5)	5	A (5)	<u>Glasbena dejavnost</u> <u>Likovna dejavnost</u> <u>Uprizoritvena dejavnost</u> <u>Intermedijska dejavnost</u> Razpisi, pozivi, neposredni pozivi
6110	Razpisi	A			Razpisi, pozivi, neposredni pozivi (vloge, sklepi, odločbe, pogodbe, odredbe, poročila, pritožbe)
6111	Glasbena dejavnost	A			
6112	Likovna dejavnost	A			
6113	Uprizoritvena dejavnost	A			
6114	Intermedijska dejavnost	A			
612	Knjižničarstvo	A (5)	5	5	Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK) Splošne knjižnice Specialne knjižnice
6120	Razpisi	A			Razpisi, pozivi, neposredni pozivi (vloge, sklepi, odločbe, pogodbe, odredbe, poročila, pritožbe)

613	Založništvo	A (5)	5	A (5)	<u>Knjige in publikacije</u> <u>Priprava razvojnih projektov</u> <u>Priprava analiz na področju založništva</u> Bralna kultura Razpisi, pozivi
6130	Razpisi	A			Razpisi, pozivi (vloge, sklepi, odločbe, pogodbe, odredbe, poročila, pritožbe)
6131	Učbeniki	A			Založništvo, sofinanciranje
6132	Periodika	A			Založništvo, sofinanciranje
6133	Monografije	A			Založništvo, sofinanciranje
614	Slovenski jezik	A	5	5	Uporaba slovenskega jezika Zaščita imen Jezikovne pravice državljanov RS in tujcev na območju RS Slovenščina kot uradni jezik Razpisi
6140	Razpisi	A			Razpisi, pozivi, neposredni pozivi (vloge, sklepi, odločbe, pogodbe, odredbe, poročila, pritožbe)
615	Mediji in avdiovizualna dejavnost	A (5)	5	5	Razvid novinarjev Akreditacije tujih novinarjev Razvid medijev Soglasja po zakonu o medijih Programi posebnega pomena Avdiovizualna dejavnost Filmska dejavnost Radijska in televizijska dejavnost Razpisi
6150	Razpisi	A			Razpisi, pozivi, neposredni pozivi (vloge, sklepi, odločbe, pogodbe, odredbe, poročila, pritožbe)
6151	Mediji	A			Mediji, kabelski operaterji, kvote, državne pomoči
61510	Razvid medijev	A			Razvid medijev
61511	Razvid novinarjev	A			Razvid samostojnih novinarjev
61512	Akreditacije tujih novinarjev	A			Razvid tujih novinarjev
61513	Soglasja po zakonu o medijih	A			Soglasje za pridobitev več kot 20 % lastninskega ali upravljaljskega deleža v premoženju izdajatelja po zakonu o medijih
61514	Programi posebnega pomena	A			Lokalni, regionalni, študentski in nepridobitni radijski in televizijski programi
6152	Avdiovizualna dejavnost	A			Avdiovizualna dejavnost, Media Desk, Eurimages
6153	Filmska dejavnost	A			Viba, Kinoteka, Filmski sklad RS
6154	RTV	A			Splošno, dopisi

61540	Pritožbe – RTV prispevek	A			Pritožbe zoper odločbe o plačilu RTV prispevka, pritožbe zoper sklepe o davčni izvršbi, pritožbe zoper odločbe o nepravočasnosti, pritožbe zoper obvestila o davčnem dolgu
616	Samozaposleni v kulturi	A (5)	5	A 5	<u>Registracija dejavnosti s področja kulture po predpisih iz področja kulture</u> Priznanje statusa kulturnega delavca in evidenca
6160	Razvid samozaposlenih	A			Vpis v razvid samozaposlenih v kulturi
6161	Pravica do plačila prispevkov za socialno zavarovanje iz državnega proračuna samozaposlenih v kulturi	A			
619	Druge zadeve iz skupine 61				
62	VAROVANJE KULTURNIH VREDNOT				
620	Varovanje kulturnih vrednot - splošno	A (5)	5	5	
6200	Razpisi, pozivi, neposredni pozivi	A			Skupni razpisi, pozivi, neposredni pozivi v zvezi z varstvom kulturnih vrednot oz. izvajanjem javne službe na področju varstva kulturnih vrednot (vloge, sklepi, odločbe, pogodbe, odredbe, poročila, pritožbe)
6201	Medresorsko in mednarodno sodelovanje	A			Medresorski, mednarodni in drugi projekti, povezani s širšim varovanjem kulturnih vrednot oz. kulturne dediščine (razen projektov javnih zavodov in izvajalcev); sodelovanje v organih zavodov (razen javnih zavodov, ki so izvajalci javne službe)
6202	Digitalizacija	A			Strokovna vprašanja, projekti, organizacija in sodelovanje na področju digitalizacije kulturne dediščine
621	Muzejska dejavnost	A (5)	5	A	<u>Varovanje premične kulturne dediščine v muzejih</u> <u>Organizacija muzejskih dejavnosti in muzejska mreža</u> Razpisi, pozivi, neposredni pozivi Projekti in programi javnih zavodov in drugih izvajalcev

					Register premične kulturne dediščine Strokovna vprašanja
6210	Razpisi, pozivi, neposredni pozivi	A			Razpisi, pozivi, neposredni poziv (vloge, sklepi, odločbe, pogodbe, odredbe, poročila, pritožbe) v zvezi z varstvom premične dediščine oz. izvajanjem javne službe
62100	Programi in projekti javnih zavodov	A			Programi in projekti javnih zavodov, odločbe, pogodbe
62101	Programi in projekti drugih izvajalcev	A			Programi in projekti javnih zavodov, odločbe, pogodbe
6211	Strokovna vprašanja varstva premične dediščine	A			Strokovna vprašanja, mnenja, analize, strokovna poročila in pobude v zvezi z varstvom premične dediščine, vrednotenje premične dediščine, sistemske zadeve
6212	Register premične kulturne dediščine in dokumentiranje premične kulturne dediščine	A			Register premične kulturne dediščine in dokumentiranje premične kulturne dediščine, digitalizacija premične kulturne dediščine, informacijska podpora
622	Nepremična kulturna dediščina	A (5)	5	A	<u>Varovanje nepremične kulturne dediščine</u> <u>Organizacija javne službe za varovanje nepremične kulturne dediščine</u> Register nepremične kulturne dediščine Kulturni spomeniki, razglašanje
6220	Razpisi, pozivi, neposredni pozivi	A			Razpisi, pozivi, neposredni pozivi v zvezi z varstvom nepremične dediščine oz. izvajanjem javne službe (vloge, sklepi, odločbe, pogodbe, odredbe, poročila, pritožbe)
62200	Programi in projekti javnih zavodov	A			Programi in projekti javnih zavodov, odločbe, pogodbe
62201	Programi in projekti drugih izvajalcev	A			Spomeniško varstveni razpisi za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov (vloge, sklepi, odločbe, pogodbe, odredbe, poročila, pritožbe)
6221	Strokovna vprašanja varstva nepremične dediščine	A			Strokovna vprašanja, mnenja, analize, strokovna poročila in pobude v zvezi z varstvom nepremične dediščine; vrednotenje nepremične dediščine - sistemske zadeve
6222	Register nepremične kulturne dediščine in dokumentiranje nepremične kulturne dediščine	A			Splošne zadeve, povezane z metodologijo, dokumentacijskim sistemom.

62220	Register nepremične kulturne dediščine - splošno	A			Register nepremične kulturne dediščine - splošne in pravne zadeve, informacijska podpora, organizacija vodenja registra
62221	Predlogi in pobude za vpis v register nepremične kulturne dediščine	A			
62222	Odločbe o vpisu v register nepremične kulturne dediščine	A			
62223	Izpiski iz registra nepremične kulturne dediščine	A			
62224	Posredovanje podatkov registra nepremične kulturne dediščine	A			
62225	Dokumentiranje in dokumentacija nepremične kulturne dediščine	A			Dokumentiranje nepremične kulturne dediščine, izvajanje dogovora o sodelovanju z ZVKDS, dogovori o uporabi in objavi dokumentacije, sistemske zadeve
6223	Kulturni spomeniki	A			Splošne zadeve glede razglašanja kulturnih spomenikov državnega in lokalnega pomena
62230	Razglašanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena	A			Zadeve, povezane z razglašanjem kulturnih spomenikov lokalnega pomena: strokovne podlage za razglasitev, odločbe lastnikom in drugi dokumenti v vednost (za stalne in začasne razglasitve)
62231	Razglašanje kulturnih spomenikov državnega pomena	A			Postopek priprave akta o razglasitvi od pobude oz. prejema strokovnih podlag do objave v Uradnem listu, popravki aktov o razglasitvah, ustavne pritožbe glede posameznih aktov (za stalne in začasne razglasitve)
62232	Razglašanje kulturnih spomenikov državnega pomena – vpisi v zemljiško knjigo	A			Postopke vpisa zaznambe o razglasitvi kulturnega spomenika v zemljiško knjigo
62233	Razglašanje kulturnih spomenikov državnega pomena – izdajanje odločb lastnikom	A			Izdajanje odločb lastnikom kulturnih spomenikov državnega pomena
62234	Razglašanje svetovne kulturne dediščine	A			Postopki vpisa spomenikov na seznam svetovne dediščine UNESCO
6224	Dovoljenja in odločbe	A			Dovoljenja in odločbe na podlagi področne zakonodaje (razen odločb za postopke vpisa v register in razglašanja kulturnih spomenikov)

62240	Dovoljenja za arheološka raziskovanja	A			
62241	Dovoljenja in koncesije za izvajanje dejavnosti na področju kulturne dediščine	A			
62242	Druga dovoljenja in odločbe na osnovi zakona	A			
6225	Obnova, vzdrževanje in upravljanje z objekti nepremične kulturne dediščine	A			Splošne zadeve, povezane z obnovo, vzdrževanjem in upravljanjem objektov kulturne dediščine, vloge posameznikov izven javnega razpisa za intervencijska sredstva za obnovo spomenikov, projekti obnove posameznih objektov kulturne dediščine (razen upravljanja nepremičnin / spomenikov v lasti RS - glej 478).
6226	Grobišča	A			Sodelovanje z ministrstvom za delo, sodelovanje pri projektu evidentiranja zamolčanih grobišč
623	Konservatorstvo, restavratorstvo	A (5)	5	5	
6230	Podeljevanje strokovnih nazivov	A			Podeljevanje strokovnih nazivov na področju konservatorske, konservatorsko-restavratorske in muzejske dejavnosti
624	Promet s kulturno dediščino	A (5)	5	5	Dejavnosti, povezane s trajnim oz. začasnim izvozom predmetov kulturne dediščine in prodaj oz. prenosov lastništva objektov in predmetov kulturne dediščine (tudi uveljavljanje predkupnih pravic)
6240	Izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine	A			Postopek izdajanja dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine
6241	Vračanje predmetov kulturne dediščine	A			Vračanje in sukcesija Vračanje protipravno odstranjenih predmetov, restitucija
6242	Uveljavljanje predkupnih pravic	A			Zakonsko uveljavljanje predkupnih pravic ob prodaji kulturnih spomenikov
625	Arhivska dejavnost	A	A	A	Dejavnost javnih in zasebnih arhivov <u>Varstvo arhivskega gradiva pred prevzemom v pristojni arhiv</u> <u>Vodenje evidenc o arhivskem gradivu</u> <u>Navodila za odbiranje arhivskega gradiva</u> Zbiranje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

					Strokovna obdelava gradiva in arhivski informacijski sistem Uporaba gradiva za raziskovalne, študijske, pravne, poslovne in druge namene <u>Mikrofilmanje in skeniranje</u> <u>Elektronsko arhiviranje</u>
6250	Razpisi, pozivi, neposredni pozivi	A			Razpisi, pozivi, neposredni pozivi v zvezi z varstvom arhivskega gradiva oz. izvajanjem javne arhivske službe (vloge, sklepi, odločbe, pogodbe, odredbe, poročila, pritožbe)
62500	Programi in projekti javnih zavodov	A			Programi in projekti javnih zavodov, odločbe, pogodbe
62501	Programi in projekti drugih izvajalcev	A			Programi in projekti drugih izvajalcev, odločbe, pogodbe
6251	Strokovna vprašanja arhivske dejavnosti	A			Strokovna vprašanja, mnenja, analize, strokovna poročila in pobude v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, materialno varstvo, uporaba gradiva, sistemske zadeve
63	ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST				
630	Znanstveno raziskovalna dejavnost - splošno	A (5)	5	5	
631	Raziskovalni projekti in programi	A (5)	5	A (5)	<u>Temeljni in ciljno raziskovalni projekti znanstvenih ved</u> <u>Aplikativni raziskovalni projekti znanstvenih ved</u> <u>Evidence in razpisi zasebnih raziskovalcev</u> <u>Evidence raziskovalnih organizacij</u> <u>Register zasebnih raziskovalcev</u>
6310	Raziskovalni projekti – splošno	A			Projekti (končni aplikativni in temeljni raziskovalni projekti različnih ved, ciljno raziskovalni projekti...CRP
63100	Aplikativni raziskovalni projekti	A			Aplikativni raziskovalni projekti različnih ved (končni izdelki)
63101	Temeljni raziskovalni projekti	A			Temeljni raziskovalni projekti različnih ved (končni izdelki)
63102	Raziskovalni programi - splošno	A			Programi (različnih ved, programi gibanja Znanost mladini...)
6311	Zasebni raziskovalci	A			Evidence zasebnih raziskovalcev Register zasebnih raziskovalcev
63110	Evalvacija in razpisi zasebnih raziskovalcev	A			Evalvacija in razpisi zasebnih raziskovalcev
63111	Register zasebnih raziskovalcev	A			Register

6312	Evidenca raziskovalnih organizacij	A			Evidenca
639	Druge zadeve iz skupine 63				
64	MEROSLOVNI SISTEM				
640	Znanstveno meroslovje	A (5) T 5	5	5	Pravila delovanja A Poizvedba, izbor, oddaja del Sklenitev pogodb Koordinacija in ostali postopki v zvezi z nacionalnimi in referenčnimi etaloni T Izvedba postopkov kalibracij etalonov in meril za zunanje in notranje odjemalce Izvedba postopkov preizkušanja meril za zunanje in notranje odjemalce 5
6400	Nacionalni in referenčni etaloni	A			Pravila delovanja, poizvedba, izbor, oddaja del, sklenitev pogodb, koordinacija in ostali postopki v zvezi z nacionalnimi in referenčnimi etaloni
6401	Kalibriranje etalonov in meril	5			Kalibriranje etalonov in meril za zunanje in notranje odjemalce
6402	Preizkušanje meril	5			Preizkušanje meril za zunanje in notranje odjemalce
641	Zakonsko meroslovje	A (5)	5	5	Splošno o zakonskem meroslovju
6410	Odobritev tipa meril	A			Nacionalne odobritve tipa merila
6411	EEC odobritev tipa meril	A			Odobritve tipa merila na podlagi evropske direktive
6412	ES odobritev tipa meril	A			Tipski pregled s strani priglašene organa
6413	Neposredna overitev posamičnega merila	A			Neposredne posamične overitve meril
6414	Neposredna ES overitev posamičnega merila	A			Neposredne posamične overitve meril s strani priglašene organa
6415	Imenovanja na področju overitev	A			Imenovane osebe, pogodbeniki, sistemi kakovosti proizvajalcev
642	Overitve meril	A (5) 5	5	5	Delovanje pogodbenikov in imenovanje pravnih oseb na področju overitev A Overitev meril 5
6420	Neakreditirane overitve	5			Neakreditirane overitve (prve, redne in izredne), EEC overitve (prve, redne, izredne)
6421	Akreditirane overitve	5			Overitev meril, za katera so pridobljene akreditacijske listine
6422	ES overitve	5			Overitev meril, za katera je pridobljen status priglašene organa

6423	Imenovane osebe	5			Operativnega nadzor nad imenovanimi osebami
6424	Pogodbeniki	5			
6425	Odobreni sistemi kakovosti	5			Operativni nadzor nad proizvajalci z odobrenim sistemom
643	Plemenite kovine	A (5)	5	5	Preizkušanje in označevanje izdelkov iz plemenitih kovin Delovanje sistema samodeklarantov
6430	Preizkušnje in označevanje izdelkov iz plemenitih kovin	5			Zahteve dobaviteljev za preskus in označitev izdelkov po zakonu o izdelkih iz plemenitih kovin
6431	Samodeklaranti	A			Evidence Zadeve, vezane na preglede dobaviteljev samodeklarantov, ki samostojno zagotavljajo skladnost svojih izdelkov Odločbe o prepovedi delovanja
6432	Znak dobavitelja izdelkov iz plemenitih kovin	A			Evidence Zadeve, vezane na zahteve dobaviteljev za določitev znaka dobavitelja
649	Druge zadeve iz skupine 64				
67	ŠPORT				
671	Šport in izvajalci na področju športa	A (5)	5	A 5	<u>Športne prireditve</u> <u>Razvidi športnikov, športnih delavcev, športnih objektov</u> <u>Letni programi</u> Redna športna vadba Preverjanje gibalnih sposobnosti Športni dnevi Tečaj inštruktorjev športa Mednarodni šport - CISM Priprave na tekmovanja
6710	Šport in izvajalci na področju športa	A			Splošno
6711	Izvajalci na področju športa	A			
6712	Letni programi izvajalcev	A			
6713	Razvid športnih izvajalcev	A			
67130	Razvid javnih zavodov v športu	A			
67131	Razvid vrhunskih in drugih športnikov	A			
67132	Razvid poklicnih športnikov	A			
67133	Razvid zasebnih športnih delavcev	A			
67134	Razvid strokovnih delavcev v športu	A			

67135	Razvid izvajalcev letnega programa	A			
67136	Razvid športnih objektov	A			
67137	Razvid velikih mednarodnih športnih prireditev v RS	A			
6714	Nagrade	A			
67140	Bloudkova priznanja	A			
6715	Tekmovanja in prireditve	A			
6716	Statusne spremembe športnih društev, zvez in klubov	A			
6717	Izvedenci za področje športa	A			
679	Druge zadeve iz skupine 67				
69	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 6				
690	Mladinska politika - splošno	A (5)	5	5	Načrtovanje in izvajanje mladinske politike
6900	Projekti	A			Projekti v organizaciji Urada za mladino
6901	Mladinski centri	A			
6902	Informiranje in svetovanje mladini	A			
6903	Mladinski sveti	A			
7	PRAVOSODJE				
70	DELOVANJE PRAVOSODNIH ORGANOV				
700	Sodišča	A (5)	5	5	Splošno o sodiščih Stvarna in krajevna pristojnost Redna in specializirana sodišča Sodne takse Sodni svet, personalni svet Sodni red Postopek imenovanja, razrešitve, napredovanja Evidence, registri Predhodna mnenja Ocene sodniške službe, pojasnila, mnenja Izdajanje biltenov sodne statistike Brezplačna pravna pomoč
701	Državno tožilstvo	A (5)	5	5	Splošno o državnem tožilstvu Postopek imenovanja, razrešitve Pojasnila, mnenja Evidence Državno tožilski red

702	Državno pravobranilstvo in družbeni pravobranilec	A (5)	5	5	Splošno o državnem pravobranilstvu in družbenem pravobranilstvu Postopek imenovanja, razrešitve Pojasnila, mnenja Evidence Državno pravobranilski red
703	Odvetništvo	A (5)	5	5	Splošno o odvetništvu Obravnavanje pritožb nad delom Pojasnila, mnenja
704	Notariat	A (5)	5	5	Splošno o notariatu Postopek imenovanja, razrešitev Obravnavanje pritožb nad delom, Priprava meril za določitev števila in sedežev notarskih mest Soglasje k seznamu overiteljev Priprava navodil Soglasje k aktom zbornice Pojasnila, mnenja
705	Sodni izvedenci in sodni cenilci, sodni tolmači, stečajni upravitelji, izvršitelji in vročevalci	A (5) T	5	10	Vodenje imenikov A Postopek imenovanja, razrešitve Izobraževanje, usposabljanje Izdajanje dovoljenj Določanje tarife za opravljanje storitev Vsebina in način opravljanja preizkusa strokovnosti in posebnega preizkusa znanja Priprava programa, pravilnika Pridobitev mnenj o delu, pritožbe nad delom ter preverjanje navedb Pojasnila, mnenja T
709	Druge zadeve iz skupine 70				
71	KAZNOVALNO IN CIVILNO-GOSPODARSKO PRAVO				
710	Kazensko in prekrškovno pravo	A (5)	5	A 5	<u>Pojasnila strankam</u> <u>Pravna mnenja in drugo v zvezi z zakonom o kazenskem postopku, kazenskem zakoniku, zakonom o prekrških, zakonom o izvrševanju kazenskih sankcij, zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja</u>
7100	Prekrški s področja obrambe	A (5)			
7101	Prekrški s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	A (5)			

711	Civilno in gospodarsko pravo	A (5)	5	5	Pojasnila strankam Pravna mnenja in drugo v zvezi z obligacijskim zakonikom, stvarno pravnim zakonikom, zemljiško knjižnimi zadevami, služnostnimi pogodbami, sodnim registrom, pravnim postopkom, nepravdnim postopkom, izvršbo in zavarovanjem, dedovanjem, stečajem, prisilno poravnavo in likvidacijo, vzajemnostjo.
7110	Pravdni postopek			T	Stanovanja, poslovni prostori
7111	Nepravdni postopek			T	Zadeve v nepravdnem postopku
7112	Izvršilne zadeve			10	Izterjava neplačane najemnine
7113	Zemljiško knjižno urejanje nepremičnin			T	Zemljiško knjižno urejanje nepremičnin, ki so v lasti in ki niso v lasti občine
719	Druge zadeve iz skupine 71				
72	Izvrševanje kazenskih sankcij				
720	Izvrševanje kazenskih sankcij	A (5)	5	5	Splošno o izvrševanju kazenskih sankcij Uveljavljanje pravic in izvrševanje obveznosti obsojencev Pogojni odpusti Disciplinsko kaznovanje Pomilostitve obsojencev, amnestija obsojencev Poskusi pobegov, pobegi, nevrnitve (splošno in po osebah) Uporaba prisilnih sredstev (splošno in po osebah) Napadi na delavce zavoda (splošno in po osebah) Samopoškodbe in samomori (splošno in po osebah) Kazniva dejanja med prestajanjem zapora (splošno in po osebah)
721	Izgon tujca iz države	A (5)	5	5	Splošno o izgonu tujca iz države Obveščanje pristojnih organov o predvidenem odpustu obsojenih tujih državljanov s prestajanja zaporne kazni
7210	Izročitev osebe drugi državi	A			Izgon in prepoved vstopa Izročitev osebe drugi državi.
722	Pripor	A (5)	5	5	Splošno o izvrševanju pripora Izvrševanje pravic in obveznosti pripornikov Disciplinsko kaznovanje pripornikov Poskusi pobegov, pobegi

					Napadi na delavce zavoda Samopoškodbe in samomori Kazniva dejanja med prestajanjem pripora Odrejanje posebnih ukrepov zoper pripornike
723	Izvrševanje vzgojnih ukrepov	A (5)	5	5	Splošno o izvrševanju vzgojnih ukrepov Oddaja mladoletnika v prevzgojni dom Izvrševanje pravic in obveznosti mladoletnikov Disciplinsko kaznovanje mladoletnikov Poskusi pobegov, pobegi Napadi na delavce zavoda Samopoškodbe in samomori Kazniva dejanja med prestajanjem vzgojnega ukrepa
724	Varnostni ukrepi	A (5)	5	5	Obvezno psihiatrično zdravljenje in varstvo v zdravstvenih ustanovah Obvezno zdravljenje alkoholikov in narkomanov
729	Druge zadeve iz skupine 72				
79	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 7				
8	OBRAMBA TER ZAŠČITA, REŠEVANJE IN POMOČ				
80	UPRAVNE ZADEVE S PODROČJA OBRAMBE				
800	Nacionalna varnost	A (5)	5	5	Splošno s področja nacionalne varnosti in njenih podsistemov, varnostne in obrambne politike Resolucije, doktrine, drugi strateški in doktrinarni dokumenti Analize in ocene
801	Civilna obramba	A	A (5)	A (5)	Priprave civilne obrambe <u>Obrambni načrti in dokumenti</u> Civilno krizno načrtovanje Civilno vojaško sodelovanje (materialna in zdravstvena oskrba, podpora države gostiteljice - HNS, začasna onesposobitev in vaje)
8010	Priprave civilne obrambe	A			Usmeritve, navodila, poročila, analize Ukrepi državnih organov, lokalnih skupnosti

					Začasna onesposobitev Zagotavljanje pogojev za delo predsednika države, vlade in Državnega zbora v vojni, Gospodarska obramba Psihološka obramba Nevojaške oblike odpora in dokumenti, ki se nanašajo na usklajevanje priprav civilne obrambe
8011	Obrambni načrti	A			Nosilci, postopek, podlage in usklajevanje izdelave obrambnih načrtov Ukrepi za pripravljenost Dokumenti o organizaciji in opravljanju dejavnosti ter strokovna pomoč
8012	Civilno vojaško sodelovanje	A 5			Materialna in zdravstvena oskrba Podpora države gostiteljice (HNS) Sodelovanje civilnih strokovnjakov in drugih civilnih zmogljivosti v mirovnih operacijah A Sodelovanje med vojsko in civilnimi strukturami 5
802	Krizno upravljanje	A (5)	5	5	Splošno o kriznem upravljanju in vodenju Mehanizmi, procedure, dogovori, sporazumi in ukrepi na ravni države ter podsistemov nacionalne varnosti
803	Planiranje obrambnega sistema	A (5)	5	5	Program razvoja obrambnega sistema Srednjeročni obrambni plan Ocenjevanje, poročanje in vrednotenje upravljanja obrambnega sistema Natov vprašalnik o obrambnem planiranju - DPQ
804	Organizacija, delovanje in vodenje obrambnih sil	A (2)	5	5	Ukazi, direktive
8040	Organizacija v vojski	A			Formiranje, razformiranje, preimenovanje, preoblikovanje enot
8041	Delovanje vojske	A			Delovanje poveljstev in enot Ukrepi za pripravljenost enot
8042	Operativne zadeve	A 10			Izredni dogodki v vojski A Operativno načrtovanje in poročanje Dežurstvo 10
809	Druge zadeve iz skupine 80				
81	VOJAŠKE ZADEVE				

810	Vojaška evidenca	A (5) 5	A 5	A 5	<u>Vpis, črtanje, spremembe podatkov v vojaških evidencah</u> <u>Seznanitev z vojaško dolžnostjo</u> <u>Razpoznavne značke (matrikule)</u> <u>Udeležba v vojni A</u> Potrdila iz vojaške evidence 5
811	Čini in oznake	A (5)	5	5	Podeljevanje činov in poviševanje vojakov, častnikov in podčastnikov Razredi in napredovanja Odredbe, evidenca Oznake in našitki
812	Celostna skrb za pripadnike Slovenske vojske (SV)	A (5)	5	5	Psihološka in religiozna oskrba
819	Druge zadeve iz skupine 81				
82	PRAVICE IN DOLŽNOSTI DRŽAVLJANOV NA PODROČJU OBRAMBE				
820	Nabor	T (5) oz. 50 let od nastan.	5	5	Ocenjevanje sposobnosti nabornikov, vojaških obveznikov, kandidatov za prostovoljno služenje vojaškega roka in kandidatov za PPRS Načrtovanje, realizacija Naborne komisije Komisija za ocenjevanje zdravstvene sposobnosti Prekrški in kazniva dejanja Dovoljenje za bivanje v tujini Nabor poklicnih in pogodbenih vojakov
821	Služenje vojaškega roka	A (5) 10	5	5	Priznано služenje vojaškega roka Prostovoljno služenje vojaškega roka v SV A Napotitev za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije Civilno služenje Prekrški in kazniva dejanja (med služenjem) Dohodek vojakov na služenju vojaškega roka Odškodninski zahtevki v zvezi z opravljanjem vojaške dolžnosti 10

822	Ugovor vojaški dolžnosti	A (5)	5	5	Vloge državljanov, odpoved pravici Napotitev na civilno služenje Ugovor vesti pred napotitvijo (naborniki) Ugovor vesti vojakov med služenjem vojaškega roka Ugovor vesti po odsluženem vojaškem roku Ugovor vesti vojaških obveznikov rezervne sestave Poročila, pregled števila vlog 30-dnevno usposabljanje za ZiR
829	Druge zadeve iz skupine 82				
83	ORGANIZACIJSKE OPERATIVNE IN MOBILIZACIJSKE ZADEVE				
830	Popolnjevanje in razporejanje	10	5	5	Načrtovanje popolnitve Razporejanje na vojaško dolžnost Odredbe in ukazi o imenovanju in razrešitvi Razporejanje na delovno dolžnost Razporejanje na dolžnosti v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Izvajanje materialne dolžnosti Razporejanje v pomožno policijo Ugovori predlagatelj razporeditve na delovno dolžnost in na dolžnost v sistemu ZRP Popolnjevanje enot za zveze
831	Vojaške vaje	T (5)	5	5	Načrtovanje in izvajanje vaj, Usmeritve in odločanje v upravnih postopkih Štabne vojne vaje Poveljniško štabne vaje Vaje enot in poveljstev
832	Mobilizacija	T (5)	5	5	Mobilizacijske priprave Izvajanje mobilizacije Mobilizacija enot za zveze
833	Pogodbena rezerva	T (5)	5	5	Usmeritve za pridobivanje kandidatov za pogodbene pripadnike rezervne sestave (PPRS) Letni načrt popolnitve s pogodbeno rezervo Vloge za pogodbeno rezervo (tudi pogodbe in prekinitve pogodb) Sodelovanje z delodajalci (usmeritve, poročila) Komisija za izbor PPRS
839	Druge zadeve iz skupine 83				

84	ZAŠČITA, REŠEVANJE IN POMOČ				
840	Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	A	5	5	Letni nacionalni program Doktrina ZRP (zaščite, reševanja in pomoči) Smernice za delo, letni načrti
841	Opazovanje, obveščanje in alarmiranje	A	5	A	<u>Aktivnosti Centra za obveščanje RS - CORS in regijskih centrov za obveščanje - ReCO (obveščanje, opozarjanje, alarmiranje, napotki za zaščito, reševanje in pomoč, bilten, dogodki, zveze ZARE)</u>
842	Načrti zaščite in reševanja	A	T	T	Načrtovanje, ažuriranje načrtov ZRP Načrti UJMA
843	Preventiva, zaščita, reševanje in pomoč	A	10	A	<u>Vaje civilne zaščite</u> <u>Vaje iskanja in reševanja</u> <u>Sodelovanje in organiziranje akcij iskanja in reševanja</u> <u>Preprečevanje nesreč</u> <u>Zaklonišča</u> <u>Varstvo pred NUS</u> <u>Jedrska varnost</u> <u>Odrejanje in izvajanje zaščitnih in reševalnih ukrepov ob naravni in drugi nesreči</u> <u>Pomoč prizadetim in ogroženim ter odpravljanje posledic NDN</u>
844	Ocenjevanje škode	A	5	A	<u>Imenovanje državne in regijskih komisij za ocenjevanje škode</u> <u>Ocenjevanje škode kot posledica naravne in druge nesreče</u> <u>Poročila o škodi in poškodovanosti</u>
845	Požarna varnost in gasilstvo	A (10) 10	5	10	Požarno varovanje Izdaja pooblastil za izvajalce študij požarne varnosti Potrdila o skladnosti Gasilske enote širšega pomena Sofinanciranje gasilskih organizacij in gasilske opreme A Izdaja pooblastil za izvajalce kontrole gasilnikov, hidrantnega omrežja, aktivne požarne zaščite, izvajalce usposabljanj VPP 10
8450	Požarna varnost	A 10			
8451	Gasilstvo	A			

846	Civilna zaščita	A	5	A	<u>Imenovanje Štaba CZRS, regijskih in občinskih štabov CZ</u> <u>Sprememba članstva</u> <u>Mobiliziranje, aktiviranje</u> <u>razporejanje</u> <u>Evidence CZ</u> <u>Organiziranje sil in enot CZ</u> <u>Opremljanje enot CZ in štabov CZ</u>
847	Varstvo pred utopitvami	A (5)	5	A	<u>Organizacije, ki usposabljaajo,</u> <u>kopališča</u> <u>Potapljači</u>
848	Druge reševalne službe	A (5)	5	5	Gorska reševalna služba Jamarska reševalna služba Podvodna reševalna služba
849	Druge zadeve iz skupine 84				
85	OBVEŠČEVALNE IN VARNOSTNE ZADEVE				
850	Obveščevalno varnostne zadeve	A (5)	5	5	Subjekti varnostnega sistema in njihovih funkcij Doktrinarni dokumenti z obveščevalno-izvidniškega področja Obveščevalne informacije Obveščevalni bilteni Obveščevalne analize, poročila Poročila obiskov v tujini Obveščevalne ocene Ocena ogroženosti države Protiobveščevalne in varnostne zadeve in analize Varnostna zaščita Štabno varnostne naloge Ocene ogroženosti objektov Varnostna soglasja
8500	Varnostne zadeve	A			Splošno o varnostnih zadevah Osebna stanja Varnostna mnenja, mnenja za delavce Začasno in stalno prebivanje tujca v RS
8501	Varnostno preverjanje po zakonu o obrambi	A			Varnostno preverjanje (nove zaposlitve, opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi, pogodbeno opravljanje vojaške službe)
8502	Industrijska varnost	A			
8503	Protiobveščevalna zaščita	A			

8504	Operativne zadeve	A			Splošno o operativnih zadevah Operativno pridobivanje podatkov Operativna tehnika Usposabljanje za operativno dejavnost Operativna akcija Dosje delavca
859	Druge zadeve iz skupine 85				
8590	Analitične zadeve	A			
8591	Aktivnosti tujih obveščevalnih služb	A			
8592	Obveščevalne raziskave	A			
8593	Sodelovanje s tujimi obveščevalnimi službami	A			
86	OBRAMBNA STANDARDIZACIJA IN KODIFIKACIJA				
860	Obrambna standardizacija	A (5)	5	5	Organizacijske, tehnične in strokovne naloge s področja obrambne standardizacije postopkov, materialnih sredstev in administrativnih zadev kot podporni proces logistike obrambnega sistema Informatizacija procesov standardizacije ter informacijski model komunikacije med Natom in MORsom na področju standardizacije materialnih sredstev in procesov Vzpostavitev in vzdrževanje sistema slovenske obrambne standardizacije Opravljanje strokovne naloge pripravljanja, sprejemanja, izdajanja in vzdrževanja Slovenskih vojaških standardov (SVS) Vodenje postopkov prevajanja, lektoriranja, urejanja in oblikovanja SVS Vodenje in urejanje registra standardov, standardoteke in spletne strani obrambne standardizacije Posredovanje standardizacijskih dokumentov Vzdrževanje baze podatkov o vojaških standardih in Natovih standardizacijskih dokumentih (STANAG, AP)

					Sodelovanje s Slovenskim inštitutom za standardizacijo in sodelovanje na ravni delovnih skupin za standardizacijo v okviru SIST in v okviru Nata in EU Interesi obrambne standardizacije v vojaških in civilnih organizacijah za standardizacijo
861	Kodifikacijski sistem materialnih sredstev preskrbe	A (5)	5	5	Organizacijske, tehnične in strokovne naloge s področja Natovega kodifikacijskega sistema Identifikacija in kodifikacija opreme in rezervnih delov Integralen proces preskrbe v državah članicah NATA Zagotavljanje enotnega poimenovanja, klasificiranja, označevanja sredstev preskrbe Določanje Natove kodifikacijske številke (NSN) Vpis slovenskih izdelkov v enoten Natov sistem Zagotavljanje podatkov o Natovih sredstvih preskrbe Izvajanje mednarodnih podatkovnih transakcij med NCB Sodelovanje v Natovem odboru za kodifikacijo AC/35
869	Druge zadeve iz skupine 86				
87	NATO IN MIROVNE OPERACIJE				
870	NATO	A (5)	5	5	Delovanje odborov, pododborov in delovnih skupin Nata Obiski delegacij Sodelovanje z organi in institucijami Nata Načrtovanje, poročanje, integracija, korespondenca z Nato poveljstvi
871	Mirovne operacije, misije	A (5)	5	5	Načrti, organizacija, sodelovanje na mirovnih operacijah, misijah
879	Druge zadeve iz skupine 87				
88	VZDRŽEVANJE MATERIALNO TEHNIČNIH SREDSTEV				

880	Namenska proizvodnja, vzdrževanje in skladiščenje nadomestnih delov, orodij in sredstev za vzdrževanje materialno tehničnih sredstev (MTS)	T (5)	5	5	Nadomestni deli Orodja in sredstva za vzdrževanje MTS Izdelava taktično-tehnične dokumentacije Skladiščenje opreme, oborožitve, materiala, drobnega inventarja, rezervnih delov Načrtovanje in izvajanje vzdrževanja oborožitve, sredstev zvez in elektronike, kompletov za vzdrževanje
889	Druge zadeve iz skupine 88				
89	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 8				
9	ZADEVE ZUNAJ RAZREDA OD 0-8				
90	SEJE, SESTANKI, POSVETOVANJA				
900	Seje, sestanki	A	A (5)	A (5)	<u>Organizacija in izvedba sej ter sestankov lastnih organov upravljanja (vabila, zapisniki, poročila o izvršenih sklepih, gradivo za seje, dopisi, če niso sestavni del upravne stvari)</u>
9000	Poslovodni kolegij predstojnika upravnega organa	A			
909	Posvetovanja	A	A	A	<u>Organizacija lastnih posvetovanj, konferenc, simpozijev, okroglih miz (vabila, zapisniki, poročila, gradivo, odgovori na vabila, dopisi, če niso sestavni del upravne stvari)</u>
96	STATISTIČNA RAZISKOVANJA				Letna, dolgoročna in občasna statistika A, krajša (dnevna, tedenska, mesečna in kvartalna) 2 leti
960	Statistična infrastruktura	A (2)	A (5)	A (5)	<u>Statistična raziskovanja iz letnega programa statističnih raziskovanj (demografske, socialne statistike, makroekonomske statistike, statistike poslovnih subjektov, proizvodne in storitvene statistike, denarne, finančne, trgovinske in plačilnobilančne statistike, statistike kmetijstva, gozdarstva in ribištva, medpodročne statistike)</u> Statistična infrastruktura (diseminacija statističnih podatkov na mikro in makro ravni, mednarodno sodelovanje na področju statistike, statistična

					metodologija, tehnološka podpora statistiki, itd.) <u>Letni in srednjeročni program statističnih raziskovanj</u> Klasifikacije Diseminacija Mednarodno sodelovanje Mednarodno poročanje Pogodbe o posredovanju deindividualiziranih podatkov Vzorčenje in anketna metodologija Časovne vrste Zakrivanje statističnih podatkov Metapodatki Produkcija lastnih statističnih baz podatkov Statistična informacijska infrastruktura in tehnologija
961	Demografske in socialne statistike	A (2)	A(5)	A (5)	<u>Statistika prebivalstva, trga dela, izobraževanja in usposabljanja, kulture, življenjske ravni ter drugih socialnih statistik</u>
962	Makroekonomske statistike	A (2)	5	5	Nacionalni računi, statistika cen
963	Statistika poslovnih objektov	A (2)	A (5)	A (5)	<u>Register podjetij, statistika investicij, statistika obrti, demografija podjetij</u>
964	Proizvodne in storitvene statistike	A (2)	A (5)	A (5)	<u>Statistika industrije, gradbeništva, energetike, notranje trgovine in drugih storitev, transporta, informacijske družbe, turizma in gostinstva</u>
965	Denarne, finančne, trgovinske in plačilo bilančne statistike	A (2)	5	5	Tudi statistika zunanje trgovine
966	Statistika kmetijstva, gozdarstva in ribištva	A(2)	A (5)	A (5)	<u>Statistika kmetijstva, gozdarstva, ribištva in lova</u>
967	Medpodročne statistike	A (2)	A (5)	A (5)	<u>Statistika okolja, geomatike, GIS, poslovne tendence, regionalne statistike</u>
969	Druge zadeve iz skupine 96				
9690	Dostop do varovanih statističnih podatkov	T oz. 75 let od nastanka 5			Izdajanje pooblastil T oz. 75 let od nastanka Seznam dostopov 5
99	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 9				
999	Testiranje	5	5	5	Razne oblike testiranj

Primeri klasificiranih specifičnih upravnih in drugih funkcij za posamezna področja oziroma organe z roki hranjenja gradiva

Odebeljeni klasifikacijski znaki in opisi funkcij so del obveznega okvirnega klasifikacijskega načrta, neodebeljeni pa so razčlenjene oziroma dodane specifične upravne, poslovne in druge funkcije!

Arhivsko gradivo je v opombah označeno v odebeljenem tisku.

Klasif. znaki	Opis specifičnih funkcij po področjih in vrstah organov	ROKI hranjenja	Opombe z obrazložitvijo nalog in rokov hranjenja
	Podeljevanje koncesij s področja varstva okolja in prostora		
014	Koncesije, javna pooblastila	A	Splošno
0140	Koncesije s področja varstva okolja in prostora	A	* Soglasja k statutom, podelitev koncesije, podelitev in izvajanje javnega pooblastila, tolmačenje zakonodaje
0141	Koncesije za izvajanje dimnikarske službe	A	*
0142	Koncesije sladkovodnih in morskih organizmov	A	*
0143	Koncesije za odvzem naplavin	A	*
0144	Koncesije za rabo termalne vode	A	*
0145	Koncesije za rabo vode za stekleničenje	A	*
0146	Koncesije s področja prostora	A	*
	Podeljevanje koncesij s področja dela, družine in socialnega varstva		
01440	Koncesije za posredovanje del dijakom in študentom	A T 10	* Odločbe o podelitvi in odvzemu koncesije A Izbor koncesionarjev T Dokumentacija, ki nastane po izdaji odločbe o podelitvi koncesije 10
01441	Koncesije za posredovanje zaposlitev	A T 10	*
01442	Koncesije za izvajanje institucionalnega varstva	A T 10	*
01443	Koncesije za izvajanje storitev zaposlitvene rehabilitacije	A T 10	*

01444	Koncesije za opravljanje storitve vodenja varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji (institucionalno varstvo)	A T 10	*
	Varstvo osebnih podatkov in dostop do informacij javnega značaja		
060	Nadzorstvo		
0600	Izvajanje biometričnih ukrepov	A	Ugotavljanje skladnosti izvajanja biometrijskih ukrepov z določbami zakona o varstvu osebnih podatkov
0601	Iznos osebnih podatkov v tretje države	A	Ugotavljanje ustrezne ravni varstva osebnih podatkov v tretjih državah ter ugotavljanje, ali upravljavec osebnih podatkov, ki iznaša osebne podatke v tretje države, zagotavlja ustrezne ukrepe zavarovanja osebnih podatkov, temeljnih pravic in svoboščin posameznikov in možnosti njihovega uresničevanja ali varstva
0602	Povezava zbirk osebnih podatkov	A	Ugotavljanje ustreznosti zavarovanja osebnih podatkov pri povezavi zbirk osebnih podatkov iz uradnih evidenc in javnih knjig, kadar katera od zbirk vsebuje občutljive osebne podatke ali pa je za izvedbo povezovanja potrebna uporaba istega povezovalnega znaka.
0603	Prekrški po zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP)	A 5	Evidenca A Ostalo 5
061	Inšpekcija		
0610	Inšpekcija v javnem sektorju	A T oz. 75 let od nastanka	Zapisniki, sklepi, odločbe A Postopki inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja varstva osebnih podatkov na področju javnega sektorja T oz. 75 let od nastanka
0611	Inšpekcija v zasebnem sektorju	A T oz. 75 let od nastanka	Zapisniki, sklepi, odločbe A Postopki inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja varstva osebnih podatkov na področju zasebnega sektorja T
071	Varovanje zasebnosti, osebnih podatkov	A	Splošno o osebnih podatkih in o varstvu osebnih podatkov, varovanje zasebnosti, priprava in objava mnenj, stališč, priporočil v zvezi z varstvom osebnih podatkov, vodenje, vzdrževane in objava registra zbirke osebnih podatkov, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

0710	Pritožbe posameznika glede njegove pravice do seznanitve	A	Odločanje o pritožbah posameznika, kadar upravljavec osebnih podatkov ne ugodí zahtevi posameznika glede pravice posameznika do seznanitve z zahtevanimi podatki, do izpisov, seznamov, vpogledov, potrdil, informacij, pojasnil, prepisovanja ali kopiranja po določbah zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov
0711	Ugovor posameznika glede prenehanja obdelave njegovih osebnih podatkov	A	Odločanje o ugovoru posameznika, kadar upravljavec osebnih podatkov ne ugodí njegovi zahtevi po prenehanju obdelave njegovih osebnih podatkov na podlagi četrtega odstavka 9. člena ali tretjega odstavka 10. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
0712	Mnenja, stališča, priporočila v zvezi z varstvom osebnih podatkov	A	Splošno o osebnih podatkih in varovanju zasebnosti, priprava in objava mnenj, navodil, stališč, priporočil, pobud, strokovne literature, obvestil, izjav za javnost
0713	Register zbirk osebnih podatkov	A	Vodenje in vzdrževanje registra zbirk osebnih podatkov, dokumentacija, ki jo v zvezi z registrom posredujejo upravljavci osebnih podatkov
090	Informacije javnega značaja		
0900	Vloge, prošnje in pritožbe ko gre za molk organa	5	Razne vloge in pritožbe, ki jih organ vodi kot molk organa in se še ne vodijo kot upravni postopek
0901	Prekrški v zvezi s pritožbenimi postopki po ZDIJZ in po ZinfP	A 5	Evidenca A Nadzor nad izvajanjem zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in na njegovi podlagi izdanih predpisov v okviru pritožbenega postopka 5
	Inšpekcijske funkcije po resorjih (izbor)		
	Inšpekcije s področja zdravstva		
061	Inšpekcija	A	Splošno, poročila
0610	Inšpekcija s področja varovanja javnega zdravja za nalezljive bolezni	A 5	Splošni in specifični ukrepi za preprečevanje nalezljivih bolezni A Ostalo 5
0612	Inšpekcija s področja varovanja javnega zdravja za neživila	A vzorčno 5	Inšpekcijski nadzor: kozmetični proizvodi, igrače, omejevanje uporabe tobačnih izdelkov, kopalne vode, minimalni sanitarno-zdravstveni pogoji v objektih na področju zdravstvene dejavnosti, sociale, dejavnosti otroškega varstva, vzgoje, izobraževanja, gostinstva, turizma, higienske nege in kopališč, splošna varnost proizvodov, RAPEX
0613	Inšpekcija s področja varovanja javnega zdravja za kemikalije	A	

0614	Inšpekcijski nadzor nad sevanji	A vzorčno 5	Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem sevalne dejavnosti, varovanjem zdravja ljudi v jedrskih in sevalnih objektih, izpostavljenostjo prebivalcev, izpostavljenostjo pacientov in delavcev, viri sevanj, postopki pridobivanja dovoljenj
	Inšpekcija s področja varstva okolja in prostora		
061	Inšpekcije	A	Splošno
0610	Gradbena inšpekcija	A 5	* Zapisniki, sklepi, odločbe A Ostala dokumentacija 5
0611	Okoljska inšpekcija	A 5	*
0612	Stanovanjska inšpekcija	A 5	*
0613	Ohranjanje narave	A 5	*
0614	Geodetska inšpekcija	A 5	*
0615	Energetska inšpekcija	A 5	*
0617	Rudarska inšpekcija	A 5	*
0618	Pomorska inšpekcija	A T 2	Odločbe, sklepi, zapisniki A Zaustavitev ladij Pariški memorandum T Popravlilo motorja na ladji, izdana soglasja na hidrogradbene zadeve 2
	Inšpekcije s področja kmetijstva, gozdarstva in veterinarstva		
061	Inšpekcije	A	Splošno
0610	Inšpekcija za kontrolo kakovosti kmetijskih pridelkov in živil	A 5	* Zapisniki, sklepi, odločbe A Dopisi, odgovori strankam, pobude (5 let za vse inšpekcije)
0611	Kmetijska inšpekcija	A 5	*
0612	Fitosanitarna inšpekcija	A 5	*
0613	Gozdarska inšpekcija	A 5	*
0614	Lovska in ribiška inšpekcija	A 5	*
0615	Inšpekcija za kakovost krme	A 5	*
0616	Vinarska inšpekcija	A 5	*
0617	Veterinarski nadzor	A 5	*

06170	Zdravstveno varstvo živali	A 5	Prijave, obravnava kužnih bolezni, odškodnine, nadzor nad zdravstvenimi statusi, reprodukcija *
06171	Zaščita rejnih živali	A 10	Zapisniki, sklepi, odločbe A Prijave, nadzor nad izpolnjevanjem pogojev reje, odvzem živali, zaščita živali pri klanju (kmetije, živilski obrati), zaščita živali pri transportu, reja kožuharjev, nadzor nad objekti za zbiranje in trgovanje z živalmi, nadzor nad poskusnimi živalmi Dopisi, odgovori strankam, pobude 10
06172	Zaščita hišnih živali	A 10	Zapisniki, sklepi, odločbe A Prijave, obravnave ugrizov ljudi in živali, odvzem živali, šolanje živali, zbiranje in trgovanje z živalmi Dopisi, odgovori strankam, pobude 10
06173	Živila živalskega izvora in obrati	A 5	Nadzor nad izvajanjem higienskih, tehničnih pogojev obratov, mikrobioloških in drugih kriterijev živil, dajanjem živil na trg, označevanjem živil, prijave * Zapisniki, sklepi, odločbe A Dopisi, odgovori strankam, pobude (5 let za vse inšpekcije)
06174	Varnost krme	A 5	Nadzor nad izpolnjevanjem higienskih, tehničnih pogojev obratov, mikrobioloških in drugih kriterijev, dajanjem krme na trg, označevanje krme, prijave *
06175	Promet in uporaba zdravil za uporabo v veterinarski medicini	A 5	Nadzor nad veletrgovci, lekarnami, veterinarskimi organizacijami, veterinarji, imetniki živali, drugimi prodajalci zdravil za uporabo v veterinarski medicini, dnevnik veterinarskih posegov *
06176	Uradni nadzor na MVP	A 5	Nadzor nad živalmi, živili živalskega izvora, krmo in drugo *
06117	Živalski stranski proizvodi	A 5	Nadzor nad izpolnjevanjem higienskih, tehničnih pogojev obratov, mikrobioloških in drugih kriterijev, dajanjem ŽSP na trg, prevozov in označevanjem ŽSP *
06178	Registracija in identifikacija rejnih in hišnih živali ter premiki živali	A 5	Govedo, drobnica, prašiči, kopitarji, perutnina, psi, ribe, druge živali, prijave *
Inšpekcijsko nadzorstvo s področja gospodarstva			
061	Inšpekcija		
0610	Inšpekcijsko nadzorstvo TIRS		* Zapisniki, sklepi, odločbe A Ostala dokumentacija T
0611	Inšpekcijsko nadzorstvo IRSTEPP		*

0612	Inšpekcijsko nadzorstvo EI		*
06120	Pregled elektroenergetskih naprav		*
06121	Okvare, poškodbe in funkcioniranje, zagonski preizkusi EE		*
06122	Kvaliteta električne energije in racionalna raba		*
06123	Splošni dobavni pogoji, licence in sistemska obratovalna navodila		*
0613	Inšpekcijsko nadzorstvo rudarske inšpekcije (RI) - splošno		*
06130	Podzemno pridobivanje		*
06131	Površinsko pridobivanje		*
06132	Pridobivanje z globinskim vrtanjem - ogljikovodiki		*
06133	Rudarska dela - predori		*
06134	Rudarska zapiralna dela		*
06135	Elektroenergetika v rudarstvu		*
06136	Izvajalci rudarskih del		*
06137	Rudniške nesreče in nevarni pojavi		*
06138	Mnenja o usposobljenosti, izkoriščanje brez koncesij		*
0614	Inšpekcijsko nadzorstvo termoeenergetske inšpekcije (TEI) - splošno		*
06140	Odobritve parnih naprav		*
06141	Pregledi parnih naprav		*
06142	Pregledi tlačnih posod		*
06143	Pregledi plinskih posod		*
06144	Okvare in poškodbe energetskih naprav in izločitve parnih kotlov in plinskih posod		*
06145	Splošni dobavni pogoji, licence in sistemska obratovalna navodila		*
	Davčna inšpekcija		
061	Inšpekcija		
0610	Posamezni inšpekcijski nadzor	A A vzorčno 10	Evidence A Odločba, sklep, zapisnik A vzorčno sicer 10 let Kazenska ovadba, predlog drugemu prekrškovnemu organu, ostalo 10

0611	Kontrola	A 10	Evidence A Kontrola davčnih obračunov, postopek davčne odmere in ocene, ostalo 10
0612	Preiskave	A 10	Evidence A Zahtevki pristojnih institucij za sodelovanje in posredovanje podatkov (EU – OLAF - Evropski urad za boj proti prevaram), prijave, zaprosila za mnenja, strokovno pomoč, ostalo 10
0613	Metodološka navodila in priročniki	A	
	Šolska inšpekcija		
061	Inšpekcija	A	
0610	Inšpekcijski nadzor	A	
0611	Redni inšpekcijski nadzor – splošno	5	
06110	Redni inšpekcijski nadzor v vzgojno varstvenem zavodu -vrtcu (VVZ)	A T	* Zapisniki, sklepi, odločbe A Ostalo dokumentacija T
06111	Redni inšpekcijski nadzor v osnovni šoli (OŠ)	A T	*
06112	Redni inšpekcijski nadzor v glasbeni šoli (GŠ)	A T	*
06113	Redni inšpekcijski nadzor v srednji šoli (SŠ)	A T	*
06114	Redni inšpekcijski nadzor na višji strokovni šoli (VSŠ)	A T	*
06115	Redni inšpekcijski nadzor v gospodarski družbi, ki opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost (VID)	A T	*
06116	Redni inšpekcijski nadzor v domu za učence osnovnih šol	A T	*
06117	Redni inšpekcijski nadzor v dijaškem domu	A T	*
06118	Redni inšpekcijski nadzor v zavodu za otroke s posebnimi potrebami	A T	*
06119	Redni inšpekcijski nadzor – ostalo	A T	*
0612	Izredni inšpekcijski nadzor (ločeno po vrstah izobraževanja na petem nivoju)	A T	*
0613	Ponovni inšpekcijski nadzor (ločeno po vrstah izobraževanja na petem nivoju)	A T	*

0614	Usmerjeni inšpekcijski nadzor (ločeno po vrstah izobraževanja na petem nivoju)	A T	*
	Inšpekcija za kulturo in medije		
061	Inšpekcije		
0611	Premična kulturna dediščina	A 10	* Zapisniki, odločbe, sklepi A Ostala dokumentacija 10
06110	Arhivi	A 10	Arhivsko gradivo in arhivi (zapisniki, odločbe, sklepi) A Ostala dokumentacija 10
06111	Muzeji	A 10	Muzejsko gradivo in muzeji (zapisniki, odločbe, sklepi) A Ostala dokumentacija 10
0612	Nepremična kulturna dediščina	A 10	*
0613	Knjižnična dejavnost	A 10	*
06130	Knjižnice	A 10	*
06131	Obvezni izvodi publikacij	A 10	*
0614	Mediji	A 10	*
0615	Javni interes za kulturo	A 10	*
0616	Slovenščina v javni rabi	A 10	*
	Občinske inšpekcije		
061	Inšpekcije	A	Splošno
0610	Mestno redarstvo	A 5	Ustanovitev mestnega redarstva, delovanje, poročila A Ostalo 5
0611	Mestna, komunalna inšpekcija	A 5	Ustanovitev, pristojnosti mestne inšpekcije, komunalne inšpekcije, delovanje inšpekcij, poročila A Ostalo 5
0612	Občinska inšpekcija	A 5	Imenovanje, organizacija, delovanje, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov, poročila A Ostalo 5
	Funkcije centrov za socialno delo		

12	DRUŽINA IN SOCIALNO VARSTVENE DEJAVNOSTI		
120	Zakonska zveza in družinska razmerja		
1200	Statusna razmerja	10 5 A	Dovolitev sklenitve zakonske zveze osebam do 18 leta in iz drugih razlogov 10 Svetovalni pogovor ob prenehanju zakonske zveze 5 Sporazum o varstvu skupnih otrok (pomoč pri sporazumu, mnenje sodišču) 10 Ugotavljanje obstoja zunajzakonske skupnosti 5 Družinsko oziroma partnersko svetovanje – urejanje odnosov v družini 10 Evidence, poročila A
1201	Razmerja med starši in otroki	T oz. najmanj 100 let od rojstva otrok T oz. najmanj 50 let od nastan. 10 A	Določitev in sprememba osebnega imena, soglasje, pomoč pri sporazumu, mnenje v primeru spora med starši T oz. najmanj 100 let od rojstva otrok Priznanje oziroma izpodbijanje očetovstva in materinstva (nudenje pomoči in svetovanja) 10 Preživnine, pomoč pri urejanju oziroma sporazumu o preživnini, mnenje o otrokovi koristi v sodnem postopku glede preživnine, obvestila o uskladitvi preživnine T oz. najmanj 50 let od nastanka Urejanje stikov, pomoč pri sklepanju sporazuma, mnenje sodišču glede koristi otroka 10 Predhodno družinsko posredovanje, pomoč pri sklepanju sporazuma o stikih med enim od staršev ter otrokom, varstvu in vzgoji otrok ter preživnini 10 Odločanje o odtujitvi ali obremenitvi otrokovega premoženja T oz. najmanj 100 let od rojstva otrok Krizne intervencije v družini: intervencije posameznikom v položajih, v katerih zaradi stisk in težav ogrožajo sebe oz. druge. Krizni položaji kot tisti, ki zahtevajo neki odgovor, poseg, intervencijo, ki naj bi bila odgovor na neko bolj ali manj določeno grožnjo, nevarnost T oz. najmanj 50 let od nastanka zadeve Evidence, poročila A

1202	Izvrševanje roditeljske pravice	10 T oz. najmanj 50 let od nastan. A	Pomoč staršem pri sklenitvi sporazuma v sporih pri izvrševanju roditeljske pravice, mnenje sodišču o koristi otroka, kadar gre za spor pri izvrševanju roditeljske pravice 10 Predlog za podaljšanje roditeljske pravice, ki ga CSD kot predlagatelj da na sodišče Predlog za pridobitev poslovne sposobnosti na sodišče Predlog za odvzem oziroma vrnitev roditeljske pravice na sodišče T oz. najmanj 50 let od nastanka Evidence, poročila A
1203	Posebno varstvo otrok in mladostnikov	T oz. najmanj 100 let od rojstva otroka A	Ukrepi za vzgojo in varstvo otroka in njegovih koristi po 119. členu ZZZDR Odvzem otroka po 120. členu ZZZDR; ukrep CSD, da odstrani otroka iz okolja, ki je njemu ogrožujoč Oddaja otroka v zavod po 121. členu ZZZDR, soglasje za namestitev otroka v socialno varstveni zavod – usmerjanje otrok Varstvo otrokovih premoženjskih koristi - varovanje otrokovih premoženjskih interesov, kadar starši svoje pravice in dolžnosti upravljanja otrokovega premoženja ne opravljajo v redu ali kadar ogrožajo njegove premoženjske koristi; 122. člen ZZZDR Rejništvo, delo z rejniškimi družinami, rejenci ter matičnimi družinami, odločbe, pogodbe Stalno skrbništvo otrok, delo s skrbnikom in varovancem, pregled skrbniških poročil Skrbništvo za posebni primer otrokom, kadar pride do kolizije interesov T oz. najmanj 100 let od rojstva otroka Posvojitev, vloge, delo z bodočimi posvojitelji - kandidati, sama posvojitev Evidence, poročila A
1204	Obravnava otrok in mladoletnikov	T oz. najmanj 100 let od rojstva otroka A	Obravnava otrok zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj Obravnava otrok in mladoletnikov s težavami v odraščanju Obravnava mladoletnika v predkazenskem postopku Obravnava mladoletnika v kazenskem postopku in postopku o prekršku Izvajanje vzgojnih ukrepov, ki jih izreče sodišče (tako za prekrške kot za kazniva dejanja, ki jih izvajajo in nadzorujejo centri) Kazen zapora za mladoletnike - pomoč in svetovanje mladoletniku med in po prestani kazni zapora Izvajanje nadomestne kazni (odloženi pregon) T oz. najmanj 100 let od rojstva otroka Evidence, poročila A

121	Starševsko varstvo in družinski prejemki		
1210	Starševski dopust in starševsko nadomestilo	5 T T oz. najmanj 50 let od nastan. A	Porodniški dopust Očetovski dopust Dopust za nego in varstvo otroka Posvojiteljski dopust 5 Očetovsko nadomestilo (evidenca) T Porodniško nadomestilo Nadomestilo za dopust za nego in varstvo otroka Posvojiteljsko nadomestilo Pravice iz naslova krajšega delovnega časa Pravice do plačila prispevkov za socialno varnost Pravica do dajatev za materinstvo Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu dveh otrok Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok T oz. najmanj 50 let od nastanka Evidence, poročila A
1211	Družinski prejemki	T oz. najmanj 50 let od nastan. 5 A	Starševski dodatek - denarna pomoč staršem, kadar po otrokovem rojstvu le-ti niso upravičeni do starševskega nadomestila T oz. najmanj 50 let od nastanka Pomoč ob rojstvu otroka - enkratna pomoč v obliki denarja ali zavitka ob rojstvu otroka Otroški dodatek - vsakoletna pravica do dodatka za otroka, preverjanje podatkov z DURS Dodatek za veliko družino - letni prejemek družine z več otroki Dodatek za nego otroka - dodatek in povišani dodatek za otroka, za katerega odloči komisija, da mu dodatek, zaradi povišanih življenjskih stroškov pripada 5 Delno plačilo za izgubljeni dohodek T oz. najmanj 50 let od nastanka Evidence, poročila A
122	Dejavnost socialnega varstva		Mreže javnih služb na področju socialnega varstva, preprečevanje socialnih stisk in težav, socialna pomoč, osebna pomoč, pomoč družini, institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, problematika socialnega varstva posameznih skupin
1220	Varstvo odraslih	T oz. 10 let po smrti stranke A	Obravnava polnoletnih v sodnem postopku Pokazenska pomoč posamezniku in družini Pogojna obsodba z varstvenim nadzorom – pomoč osebi za uspešno vključitev v okolje, ko mu je izrečena pogojna obsodba z nadzorom, dodelitev svetovalca Obravnava starejših oseb oskrba v zavodu, pomoč pri nameščanju Pridržane osebe v zdravstvenih organizacijah

			Krizne intervencije po katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo centri za socialno delo T oz. 10 let po smrti stranke Evidence, poročila A
1221	Skrbništvo	A	Predlog za odvzem/vrnitev poslovne sposobnosti in postavitve začasnega skrbnika Stalno skrbništvo odraslih Neposredno izvajanje skrbniških nalog Skrbništvo za posebni primer odraslih Evidence, poročila
1222	Denarne socialne pomoči	10 A	Denarna socialna pomoč (DSP) Izredna denarna socialna pomoč (DSP) Enkratna izredna denarna socialna pomoč (DSP) Trajna denarna socialna pomoč (DSP) Občinska denarna socialna pomoč (DSP) 10 Evidence, poročila A
1223	Oprostitev plačil socialno varstvenih storitev	T oz. 10 let po smrti stranke A	Oprostitev plačil institucionalnega varstva varovanca Oprostitev plačil storitve pomoči na domu Oprostitev plačil družinskega pomočnika T oz. 10 let po smrti stranke Evidence, poročila A
1224	Socialno varstvene storitve	T oz. najmanj 50 let od nastank. A	Preventiva, preventivni programi Izvajanje storitve prva socialna pomoč Izvajanje storitve osebna pomoč, svetovanje, urejanje, vodenje Izvajanje storitve pomoč družini za dom Izvajanje storitve pomoč družini na domu T oz. najmanj 50 let od nastanka Evidence, poročila A
1225	CSD v vlogi koordinatorja	A	Koordinacija na lokalni ravni Koordinacija na regijski ravni Koordinacija pri obravnavi nasilja Koordinacija za izvajanje nadomestne kazni zavora Evidence, poročila
1226	Izvršbe	T oz. 50 let od nastan.	Izvrševanje lastnih odločb, sklep o dovolitvi izvršbe, sklep o denarnem kaznovanju T oz. 50 let od nastanka
13	VOJNI VETERANI IN ŽRTVE VOJNEGA NASILJA		
130	Vojni veterani, žrtve vojnega in povojnega nasilja	5	Uveljavljanje statusa in pravic vojnih veteranov, vodenje postopka izdaje potrdil o opravljanju dolžnosti pri obrambi RS, uveljavljanje statusa in pravic žrtev vojnega nasilja, poprava krivic, materialni oškodovanci, povojni poboji
131	Vojna grobišča	5	Urejanje vojnih grobišč, spominska obeležja
14	INVALIDSKO VARSTVO		

140	Družbeno varstvo telesno in duševno prizadetih oseb	T oz. najmanj 100 let od rojstva A	Izvajanje zakona o družbenem varstvu telesno in duševno prizadetih oseb, urejanje statusa invalida, nadomestila za invalidnost, dodatek za tujo nego in pomoč Pravica invalida do izbire družinskega pomočnika, pravica pomočnika do nadomestila Varstvo odrasle osebe v drugi družini, vključitve oziroma premestitve, pogodbe o izvajanju storitev Vključitev v varstveno delovni center Urejanje pravice gluhe osebe do tolmača T oz. najmanj 100 let od rojstva Evidence, poročila A
141	Položaj invalidov v družbi	5	Izvajanje nacionalnega programa invalidskega varstva, socialnega varstva, programa zaposlovanja pridobitev statusa invalidskega podjetja oz. invalidske organizacije, vodenje evidenc invalidskih podjetij in organizacij
900	Seje, sestanki, posvetovanja	A	Organizacija sej, sestankov, vabila, zapisniki, dopisi, če niso sestavni del upravne stvari Koordinacija direktorjev Aktivi strokovnih delavcev Sodelovanje z drugimi institucijami (Skupnost CSD, IRSSV, SZS, SSZS) A
9000	Svet CSD, soglasje k imenovanju članov sveta	A	Organizacija, sestava in pristojnosti Vabila, gradiva, zapisniki in sklepi, vezani na delo posameznega sveta Soglasje ministrstva k imenovanju članov sveta A
9001	Strokovni svet	A	Organizacija, pristojnosti Vabila, obravnava gradiva, zapisniki, sklepi
9002	Delovanje Skupnosti CSD	A	Organizacija, sestava in pristojnosti vabila, gradiva, zapisniki (velja za Skupnost CSD, za ostale 5 let) Delovanje upravnega odbora, nadzornega odbora Organizacija, sklic, zapisniki skupščine Skupnosti CSD Seje delovnih skupin A
	Varstvo kemikalij		
061	Inšpekcija	A	
0610	Inšpekcijski nadzor nad kemikalijami, biocidnimi proizvodi, strateškim blagom posebnega pomena za varnost in zdravje in predhodnimi sestavinami za prepovedane droge	A	Inšpekcijski nadzor nad proizvodnjo, prometom in skladiščenjem nevarnih kemikalij, biocidnih proizvodov ter njihovo uporabo, nadzor strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje, nadzor predhodnih sestavin za prepovedane droge, PIC postopka, detergentov, obstojna organska onesnaževala (POP's) ter preverjanje pogojev

			za promet s fitofarmaceutskimi sredstvi (FFS), sodelovanje Inšpekcije za kemikalije (IK) z drugimi organi
06100	Inšpekcijski nadzor PFO v skladu z Zakonom o kemikalijah	A	Inšpekcijski nadzor nad pravnimi in fizičnimi osebami (PFO), ki opravljajo proizvodnjo, promet in skladiščenje nevarnih kemikalij ter uporabljajo strupene in zelo strupene kemikalije
06101	Inšpekcijski nadzor nevarnih kemikalij v skladu z Zakonom o kemikalijah	A	Inšpekcijski nadzor nad proizvodnjo, prometom, skladiščenjem nevarnih kemikalij ter njihovo uporabo
06102	Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem Uredbe REACH	A	
06103	Inšpekcijski nadzor nad nevarnimi kemikalijami v proizvodih	A	Inšpekcijski nadzor nad prepovedanimi, omejenimi in drugimi nevarnimi kemikalijami v proizvodih (tudi RAPEX)
06104	Inšpekcijski nadzor biocidnih proizvodov	A	Inšpekcijski nadzor o izpolnjevanju pogojev za promet, proizvodnjo in uporabo biocidnih proizvodov v skladu z Zakonom o biocidnih proizvodih
06105	Inšpekcijski nadzor nad detergenti	A	Inšpekcijski nadzor nad detergenti (Uredba o detergentih)
06106	Inšpekcijski nadzor nad PFO, ki izvajajo strateške dejavnosti	A	Inšpekcijski nadzor nad PFO, ki izvajajo strateške dejavnosti
06107	Inšpekcijski nadzor nad predhodnimi sestavinami za prepovedane droge	A	Inšpekcijski nadzor nad proizvodnjo, prometom in uporabo predhodnih sestavin za prepovedane droge
06108	Inšpekcijski nadzor prostorov in opreme pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo promet s FFS	A	Inšpekcijski nadzor predpisanih pogojev glede prostorov in opreme pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo promet s FFS
184	Kemijska varnost in zdravje	A	Spremljanje proizvodnje in prometa s kemikalijami ter nevarnimi snovmi (pesticidi, azbest) Ukrepi za varovanje zdravja ljudi in okolja pred škodljivimi učinki kemikalij (tudi biocidi, pesticidi), obveznosti in postopki, ki jih morajo izpolnjevati pravne in fizične osebe, ki proizvajajo (nevarne) kemikalije, z njimi opravljajo proizvodnjo, promet ali jih uporabljajo, ocenjevanje kemikalij, razvrščanje, pakiranje in označevanje kemikalij
1840	Proizvodnja, promet in uporaba nevarnih kemikalij	A	Splošne informacije strankam in državljanom s področja kemikalij,

18400	Postopek za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti iz 44. člena Zkem	A	Vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti iz 44. člen Zkem, postopek za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti proizvodnje nevarnih kemikalij, prometa z nevarnimi kemikalijami in uporabo nevarnih kemikalij razvrščenih kot zelo strupene (T+) in strupene (T) ter postopek za izdajo dovoljenja za skladiščenje nevarnih kemikalij, preverjanje izpolnjevanja pogojev za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti
18401	Spremljanje proizvodnje, prometa in uporabe nevarnih kemikalij	A	Vloga za izdajo sporočilne številke za nevarne kemikalije (Sporočilo o kemikalijah, varnostni listi), letno poročilo o proizvodnji in dajanju v promet ter vnosu kemikalij (do 31.3.)
18402	Proizvodnja, promet in uporaba detergentov	A	Zadeve povezane z izvajanjem Uredbe o detergentih v RS
18403	Omejitve nevarnih snovi v električni in elektronski opremi ter motornih vozilih	A	Zadeve povezane z izvajanjem predpisov EU o omejevanju uporabe nevarnih snovi v električni in elektronski opremi ter motornih vozilih (ROHS direktiva)
18404	Postopek za izdajo različnih dovoljenj za promet in uporabo kemikalij	A	Posebni ukrepi (50. člen Zkem), različne omejitve uporabe kemikalij, izvajanje posebnih ukrepov, dovoljenja za proizvodnjo in promet - azbest, dovoljenja za proizvodnjo in promet - (druge kemikalije pod nadzorom)
1841	Dajanje biocidnih proizvodov (BP) v promet	A	Vprašanja in odgovori ter druge aktivnosti na področju dajanja biocidnih proizvodov v promet, ki niso zajete z drugimi KN znaki, razno
18410	Avtorizacija BP	A	Postopek za izdajo dovoljenja za dajanje biocidnih proizvodov v promet po popolnem postopku, vprašanja in odgovori
18411	Registracija BP	A	Postopek za izdajo dovoljenja za dajanje biocidnih proizvodov v promet po skrajšanem postopku, vprašanja in odgovori
18412	Medsebojna priznanja BP	A	Postopek za izdajo dovoljenja na podlagi medsebojnega priznanja znotraj EU, vprašanja in odgovori
18413	Posebni postopek za dajanje BP v promet	A	Postopek za izdajo dovoljenja za dajanje biocidnih proizvodov v promet po posebnem postopku, vprašanja in odgovori
18414	Izredna dovoljenja za dajanje BP v promet	A	Postopek za izdajo dovoljenja za dajanje biocidnih proizvodov v promet po izrednem postopku, vprašanja in odgovori
18415	Priglasitev BP	A	Postopek priglasitve biocidnih proizvodov, vpis v register BP, vprašanja in odgovori
18416	Pravilna uporaba BP	A	Postopek za izdajo dovoljenja za uporabo biocidnih proizvodov po pravilniku o pravilni uporabi biocidnih proizvodov za poklicne uporabnike, vprašanja in odgovori

18417	Sporočanje podatkov in vodenje evidenc o porabi BP	A	Redno sporočanje zavezancev v skladu s pravilnikom o sporočanju in vodenju evidenc o biocidnih proizvodih, vprašanja in odgovori
18418	Vključitev aktivnih snovi na enotni seznam aktivnih snovi	A	Postopek vključitve aktivnih snovi na seznam snovi I ali IA, ki sta prilogi k Direktivi 98/8/ES, vprašanja in odgovori, ocenjevanje kemikalij (ocena tveganja)
1842	Registracija, evalvacija in avtorizacija kemikalij (Uredba REACH)	A	zadeve povezane z izvajanjem Uredbe REACH (Uredba Evropskega parlamenta in Sveta o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij), komunikacija tveganja, sporočila javnosti, razno
18420	Pomoč uporabnikom – Uredba REACH	A	Svetovanje v zvezi z Uredbo REACH
18421	Prepovedi – Uredba REACH	A	Priprava predloga za omejitve (v obliki Priloge XV Uredbe REACH)
18422	Avtorizacija – Uredba REACH	A	Spremljanje podatkov o kemikaliji po dodelitvi avtorizacije
18423	Registracija - Uredba REACH	A	Pripombe pristojnih organov na dosje za registracijo
18424	Ocenjevanje - Uredba REACH	A	Pregled registracijskega dosjeja, ocena kemijske varnosti, poročila o kemijski varnosti, pridobitev podatkov
1843	Spremljanje zdravja ljudi v odvisnosti od onesnaženosti okolja	A	Pridobivanje podatkov o izpostavljenosti prebivalstva in o obremenitvah prostoživečih živali in drugih organizmov z določenimi izbranimi kemikalijami (onesnaževali), ugotavljanje virov in trendov izpostavljenosti po geografskih območjih, opredelitev referenčnih vrednosti, ocena tveganja za zdravje prebivalstva za okolje, razvoj in uporaba modelov za napovedovanje obremenitev okolja in ljudi s kemikalijami
18430	Spremljanje prisotnosti kemikalij v človeku (biomonitoring)	A	Pridobivanje podatkov o izpostavljenosti prebivalstva določenim izbranim kemikalijam (onesnaževalom), ugotavljanje virov in trendov izpostavljenosti po geografskih območjih, opredelitev referenčnih vrednosti, pridobivanje podatkov o življenjskih navadah preiskovancev in o njihovi izpostavljenosti kemikalijam v okolju (npr. hobiji, osebne navade, dieta, poklic), identifikacija potencialnih virov in poti izpostavljenosti, ocena tveganja za zdravje prebivalstva in njegovih najbolj občutljivih skupin
18431	Spremljanje prisotnosti kemikalij v organizmih v okolju (biomonitoring)	A	Pridobivanje podatkov o obremenitvah prostoživečih živali in drugih organizmov v Republiki Sloveniji z določenimi izbranimi kemikalijami (onesnažili), ki se nahajajo v okolju, ugotavljanje virov in trendov izpostavljenosti po geografskih območjih, opredelitev referenčnih vrednosti, identifikacija potencialnih virov in poti izpostavljenosti, ocena tveganja za okolje

18432	Spremljanje vsebnosti kemikalij in nevarnih snovi (monitoring)	A	Spremljanje vsebnosti kemikalij in nevarnih snovi (Uredba REACH po dodelitvi avtorizacije ali prepovedi)
18433	Razvoj in uporaba modelov za napovedovanje obremenitev okolja in ljudi s kemikalijami	A	Modeliranje/izračun ocene izpostavljenosti, razvoj emisijskih scenarijev za posamezne skupine kemikalij, pri čemer se upošteva specifične načine uporabe ter poti njihove pretvorbe in podatke o količini uporabe, ovrednotenje količin v okolje sproščenih kemikalij, vse kot pomoč pri izdelavi ocene tveganja ter pri pripravi ukrepov za zmanjševanje izpostavljenosti in tveganja za okolje in za zdravje človeka in kot izhodišče za sprejetje odločitev glede ukrepov za zmanjševanje tveganja
18434	Zdravstveno ekološki problemi okolja	A	Priprava ocen za zdravje človeka in za okolje (ocena tveganja) ter priprava ukrepov
18435	Ravnanje z odpadki in nevarnimi snovmi	A	Ravnanje z odpadki in nevarnimi snovmi
18436	Priprava in izvajanje ukrepov za nadzor in omejevanje tveganj	A	Priprava in izvajanje ukrepov za nadzor in omejevanje tveganj, ukrepi za zmanjševanje tveganja po Uredbi REACH
1844	Postopki, akcije in ukrepi na podlagi mednarodnih konvencij	A	Postopki, akcije in ukrepi na podlagi mednarodnih konvencij, PIC postopek - soglasja po predhodnem obveščanju za kemikalije in pesticide, POP's - obstojna organska onesnaževala
18440	Postopek po predhodnem obveščanju (PIC)	A	Rotterdamska konvencija o postopku predhodnega obveščanja (PIC), dovoljenja za proizvodnjo in promet - PIC postopek
18441	Obstojna organska onesnaževala (POP's)	A	Izvajanje nacionalnega programa za upravljanje z obstojnimi organskimi onesnaževali (POP's), Stockholmska konvencija
1845	Razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi in pripravkov	A	Razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi in pripravkov, GHS (Globaly Harmonised System) razvrščanje in označevanje nevarnih snovi in pripravkov, dovoljenja za odstopanja označevanja in alternativna imena
18450	GHS (Globaly Harmonised System) razvrščanje in označevanje nevarnih snovi in pripravkov	A	Razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi in pripravkov na svetovni ravni
18451	Dovoljenja za odstopanja označevanja in alternativna imena	A	Vloga za izdajo dovoljenja za odstopanja označevanja in alternativna imena
185	Kozmetika	A	
1850	Proizvodnja in promet s kozmetičnimi proizvodi (KP)	A	Izvajanje Zakona o kozmetičnih proizvodih, pogoji za proizvodnjo in promet s KP z namenom zagotovitve ustreznosti KP, poročila o testiranjih na živalih, vprašanja in odgovori strankam, organom

18500	Priglasitev dejavnosti dobaviteljev kozmetičnih proizvodov in seznam dobaviteljev	A	Priglasitev dejavnosti dobaviteljev kozmetičnih proizvodov, evidenca dobaviteljev KP, načela dobre proizvodne prakse, pogojno dovoljene snovi, pogoji in omejitve za kozmetične proizvode
18501	Sporočanje o kozmetičnem proizvodu	A	Sporočanje imena proizvoda, kraja proizvodnje, države izvoznice in države porekla kozmetičnega proizvoda
18502	Postopek za zaščito podatkov o sestavi kozmetičnih proizvodov	A	Zaščita sestave kozmetičnega proizvoda ali poslovne skrivnosti, trajanje zaščite
187	Varstvo prebivalstva pred boleznimi odvisnosti	A	Nacionalna politika na področju drog, medresorska koordinacija v zvezi z drogami, promet z mamili, psihotropne snovi in osnovne kemikalije za njihovo izdelavo, terapije zasvojenih, metadonski programi
1870	Predhodne sestavine za prepovedane droge	A	Dajanje v promet, uvoz, izvoz in posredniške dejavnosti v skladu z uredbami o predhodnih sestavinah za prepovedane droge; vprašanja strank, strokovna vprašanja
18700	Dovoljenja za opravljanje dejavnosti s področja predhodnih sestavin za prepovedane droge	A	Izdaja licence v skladu z uredbami o predhodnih sestavinah za prepovedane droge, izdaja registracije v skladu z uredbami o predhodnih sestavinah za prepovedane droge
18701	Dovoljenja za uvoz oziroma izvoz predhodnih sestavin za prepovedane droge	A	Izdaja uvoznega oziroma izvoznega dovoljenja v skladu z uredbami o predhodnih sestavinah za prepovedane droge
18702	Letna poročila o poslovanju s predhodnimi sestavinami za prepovedane droge	A	Poročilo o dajanju v promet, uvozu, izvozu in posredniških dejavnostih v skladu z uredbami o predhodnih sestavinah za prepovedane droge
216	Orožje, strelivo, eksplozivne snovi in izdelki dvojne rabe	A	Izdaja dovoljenj za proizvodnjo, uvoz, izvoz in tranzit eksplozivov - promet z eksplozivi, orožjem, uvoz, izvoz ali tranzit orožja ali eksplozivov, izdaja soglasja k navodilu za varno uporabo in uničenje eksplozivov, mnenja v prometu z izdelki dvojne rabe orožja, dovoljenja za izvedbo ognjemeta
2160	Kemično, biološko orožje, blago z dvojno rabo	A	Splošno s področja kemičnega in biološkega orožja ter blaga z dvojno rabo, predhodno mnenje za izdajo izvoznega dovoljenja za blago z dvojno rabo; izdaja dovoljenj za opravljanje in izvedbo strateških dejavnosti, ocena strateškega tveganja
21600	Soglasje KNIBDR	A	Predhodno mnenje za izdajo izvoznega dovoljenja za blago z dvojno rabo
21601	Priglasitev strateške dejavnosti in dovoljenje za opravljanje strateške dejavnosti	A	Dovoljenje za opravljanje strateških dejavnosti oz. priglasitev strateške dejavnosti (po Zakonu o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje), ocena strateškega tveganja, razno

21602	Dovoljenje za izvedbo strateške dejavnosti	A	Dovoljenje za izvedbo strateške dejavnosti (po Zakonu o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje), razno
343	Fitosanitarne zadeve	A	Zdravstveno varstvo rastlin, semenski material kmetijskih rastlin, sorte rastlin, mineralna gnojila, pogodbe, pritožbe-fitosanitarne zadeve
3430	Fitofarmacevtska sredstva (FFS)	A	Dovoljenja za promet s FFS (nove registracije, podaljšanje registracij, spremembe registracij, razveljavitve registracij, zavrnitve vlog), ocena tveganja za zdravje ljudi in okolje zaradi uporabe FFS, strokovno tehnični sestanki ter izmenjava informacij na temo FFS
34300	Soglasja URSK k dovoljenjem za registracijo FFS	A	Izdaja soglasij URSK k dovoljenjem za registracijo FFS (nove registracije, podaljšanje registracij, spremembe registracij, razveljavitve registracij, zavrnitve vlog) z vidika ocene tveganja za zdravje ljudi in okolje
Varstvo pred sevanjem			
061	Inšpekcija	A	Splošno, poročila
0610	Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem sevalne dejavnosti	A	Inšpekcijski pregledi na v zdravstvu, veterini, industriji in ostalih dejavnostih
0611	Inšpekcijski nadzor nad varovanjem zdravja ljudi v jedrskih in sevalnih objektih	A	Inšpekcijski pregledi v NEK, IJS, ARAO, RŽV
0612	Inšpekcijski nadzor nad izpostavljenostjo prebivalcev	A	Inšpekcijski pregledi na področju izpostavljenosti prebivalstva
06120	Nadzor nad izvajanjem monitoringa	A	Monitoring živil in pitne vode Monitoring jedrskih objektov
06121	Nadzor nad izpostavljenostjo radonu in drugim virom naravnega sevanja	A	Inšpekcijski pregledi na področju izpostavljenosti radonu Poročila o meritvah koncentracij radona
0613	Inšpekcijski nadzor nad izpostavljenostjo pacientov	A	Inšpekcijski pregledi s področja izpostavljenosti pacientov
0614	Inšpekcijski nadzor nad izpostavljenostjo delavcev	A	Inšpekcijski pregledi s področja izpostavljenosti delavcev Pozivi za obrazložitev visoke doze
0615	Inšpekcijski nadzor nad viri sevanj	A	Inšpekcijski nadzor nad viri sevanj, ki ga izvajamo na podlagi poročil
06150	Pozivi za pridobitev dovoljenj	10	Pozivi za pridobitev dovoljenj
06151	Pozivi za odpravo pomanjkljivosti	10	Pozivi uporabnikom, da naj odpravijo tehnične pomanjkljivosti aparata
06152	Pozivi za odpis	10	Pozivi za predložitev dokazil o odpisu aparata

06153	Poročila o uvoženi količini radiofarmacevtikov	A	Poročila dobaviteljev o uvoženi količini radiofarmacevtikov
186	Varovanje zdravja pred sevanji		Izvajanje sevalne dejavnosti in uporaba vira sevanja, izpostavljenost delavcev ionizirajočim sevanjem, izpostavljenost pacientov ali drugih oseb ionizirajočim sevanjem v zdravstvu, izpostavljenost prebivalstva Splošne zadeve s področja varstva pred sevanji
1860	Izvajanje sevalne dejavnosti in uporaba vira sevanja	A	Splošne zadeve s področja prigrasitev ter izdaje dovoljenj in soglasij s področja varstva pred sevanji
18600	Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti	A	Izdaja in preklic dovoljenj za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV
18601	Dovoljenje za uporabo vira sevanja	A	Izdaja in preklic dovoljenj za uporabo vira sevanja po ZVISJV
18602	Uvoz in izvoz oziroma vnos in iznos radioaktivnih snovi	A	Izdaja dovoljenj za uvoz in izvoz virov sevanj v države, ki niso članice EU po ZVISJV, potrditev aneksa I po 1493/93
18603	Registracija sevalnih dejavnosti in virov sevanj	A	Vpis v register virov sevanj in v register sevalnih dejavnosti, izdaja potrdil o vpisu v register sevanj, registracija sevalnih dejavnosti in virov sevanja - register
18604	Priglasitev namere o izvajanju sevalne dejavnosti in uporabe vira ionizirajočega sevanja	T	Priglasitve po ZVISJV
1861	Izpostavljenost delavcev ionizirajočim sevanjem	A	Splošne zadeve s področja varstva izpostavljenih delavcev
18610	Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred ionizirajočimi sevanji	A	Izdaja potrdil o oceni varstva izpostavljenih delavcev po ZVISJV
18611	Zbirke podatkov o delavcih izpostavljenih ionizirajočim sevanjem	A	Vodenje centralne evidence osebnih doz, Vodenje evidence o opravljenih usposabljanjih iz varstva pred sevanji, Vodenje evidence o opravljenih zdravstvenih pregledih
1862	Izpostavljenost pacientov ali drugih oseb ionizirajočim sevanjem v zdravstvu	A	Splošne zadeve s področja varstva pacientov
18620	Program radioloških posegov	A	Izdaja odobritev programov radioloških posegov po ZVISJV
18621	Diagnostični referenčni nivoji	A	Vzpostavitev diagnostičnih referenčnih ravni
1863	Izpostavljenost prebivalstva ionizirajočim sevanjem	A	Splošne zadeve s področja izpostavljenosti prebivalstva, Izpostavljenost radonu Monitoring radioaktivnosti živil in pitne vode
1864	Pooblaščen izvedenci varovanja zdravja pred sevanji	A	Izdaja pooblastil izvedencem s področja varstva pred sevanji po ZVISJV Delovanje komisij za preverjanje izpolnjevanja pogojev

1865	Neionizirajoča sevanja	A	Splošne zadeve s področja neionizirajočih sevanj Forum EMS, ZEG
	Varstvo intelektualne lastnine		
312	Intelektualna lastnina	A	Splošno
31200	Prenosi patentov iz SFRJ	A	Podelitev patentov na osnovi prijav in objavljenih patentnih prijav prenešenih iz SFRJ in prenos podeljenih patentov v SFRJ Vodenje registra
31201	PCT	A	Podelitev patentov na podlagi PCT prijav Vodenje registra
31202	Evropski patenti	A	Vpis Evropskih patentov v register Vodenje registra
31203	Slovenski patenti (SPC)	A	Podelitev SPC Vodenje registra
31204	Nacionalni modeli	A	Podelitev nacionalnih modelov Vodenje registra
31205	Prenosi modelov iz SFRJ	A	Podelitev modelov iz prijav ter prenos podeljenih modelov iz SFRJ Vodenje registra
31206	Nacionalne znamke	A	Registracija Vodenje registra
31207	Prenosi znamk iz SFRJ	A	Registracija znamk iz prijav ter prenos podeljenih znamk iz SFRJ Vodenje registra
3121	Pravice intelektualne lastnine	10	
31210	Geografske označbe	A	Registracija geografskih označb in spremembe v registru
31211	Topografije	A	Registracija topografije polprevodniških vezij Vodenje registra
31212	Madridske znamke	A	Zavrnitev mednarodne znamke
31213	CTM	A	Znamka skupnosti
31214	Haaški modeli	A	Zavrnitev mednarodnega modela
31215	RCD	A	Model skupnosti
3122	Avtorske in sorodne pravice in kolektivne organizacije za zaščito	10	Mnenja in vprašanja Tarife na splošno
31220	Kolektivna organizacija za zaščito SAZAS	A	
31221	ZAMP	A	
31222	Zavod IPF	A	
31223	ZAVAS	A	
31224	SAZOR	A	
31225	AAS kot kolektivna organizacija za zaščito	A	
31226	Druge kolektivne organizacije	A	
31227	Mediacija	10	Postopki mediacije Arbitraža
3123	Prejemni uradi PCT, EP, RCD, Madrid, CTM	10	Prejem za mednarodne organizacije
3124	Zastopniki	5	
31240	Register zastopnikov	A	Vodenje registra

31241	Zastopniki - izpiti	T A	Opravljanje izpitov za zastopnike T Evidenca A
31242	Generalna pooblastila	T oz. 100 let od rojstva	
3125	Poravnalni svet	A	Imenovanje članov Postopki pred poravnalnim svetom
3126	Uveljavljanje pravic	A	Splošna vprašanja v zvezi z uveljavljanjem pravic Piratsko in ponarejeno blago Poročila TIRS, CURS, sodišč o kršitvah
3127	Informacijska dejavnost za stranke	10	
31270	Publikacije	A 10	BIL (A) CD, druge publikacije, INFO, SDI Naročila in računi (10)
	Jedrska varnost		
061	Inšpekcija		
0610	Inšpekcijske zadeve	A	Splošna poročila o delu, sestanki, letni načrt ...
0611	Inšpekcija jedrskih objektov	A	Nuklearna elektrarna Krško, Institut »Jožef Stefan« - RIC, Agencija za radioaktivne odpadke - prehodno skladišče, ...
0612	Inšpekcija pomembnejših sevalnih objektov	A	Rudnik Žirovski vrh, vroča celica ...
0613	Inšpekcija manj pomembnih sevalnih objektov in uporabe virov sevanj	A	Pregled izvajanja sevalnih dejavnosti in uporabe virov sevanj
0614	Intervencije	A	
186	Varovanje zdravja pred sevanji		
1860	Podatkovne baze dozimetrije	A	Dozimetrični register
351	Graditev		
3510	Izdaja soglasij in mnenj za jedrske in sevalne objekte	A	Soglasja h graditvi objektov, odločbe o statusu objektov, soglasja za začetek poskusnega obratovanja
354	Okolje		
3540	Monitoring radioaktivnosti v okolju in obratovalni monitoring radioaktivnosti	A 10 5	Upravno odločanje (RETS, potrditve programov) Poročila, letni programi monitoringa radioaktivnosti A Dežurstvo monitoringa, izmenjava podatkov 10 Splošno 5
35400	Pooblastila za izvajanje monitoringa radioaktivnosti	A	Izdaja pooblastila za izvajanje monitoringa radioaktivnosti, delo s pooblaščenici
3541	Radioaktivni odpadki	A A vzorčno 10	Izvoz in uvoz iz slovenskih jedrskih objektov A Izdaja dovoljenj za uvoz/izvoz, vnos/iznos, tranzit in prevoz RAO, nacionalni program ravnania z RAO in izrabljenim gorivom, operativni programi, javne službe ravnanja z RAO A vzorčno ,10 Splošno, ravnanje z RAO, vprašalniki 10

357	Varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrska varnost	A 10	Zapisniki sestankov, izdelava raznih URSJV analiz, baze podatkov in registri A Splošno, razna poročila in dokumentacija 10
3570	Obratovanje sevalnih in jedrskih objektov	A	Izdaja dovoljenja za obratovanje objektov, prenehanje obratovanja, začetek razgradnje, zaključek razgradnje objektov, začetek odlaganja RAO in IJG, zaprtje odlagališč, podaljšanje, spremembe, odvzem in prenehanje dovoljenja, varnostni pregled, odobritev sprememb varnostnega poročila, remont, itd.
3571	Zagotavljanje sevalne in jedrske varnosti	A	Splošno, zagotavljanje kakovosti v teh objektih, izvedenci za sevalno in jedrsko varnost (izdaja pooblastil, delo z izvedenci), zagotovitev finančnih sredstev, obratovalne izkušnje, fizična zaščita
3572	Sevalna dejavnost	A 10	Izdaja dovoljenj za izvajanje sevalne dejavnosti in dovoljenj za uporabo virov sevanja, podaljšanje, spremembe, prenehanje in odvzem dovoljenj, zunanji izvajalci sevalne dejavnosti, izdaja potrdila za zunanje izvajalce sevalne dejavnosti, odprava nadzora nad radioaktivnimi snovmi A Priglasitev namere o izvajanju sevalne dejavnosti in uporabi vira sevanja 10
35720	Promet z jedrskimi in radioaktivnimi snovmi	A vzorčno 10	Izdajanje dovoljenj za uvoz/izvoz, vnos/iznos, tranzit in prevoz jedrskih in radioaktivnih snovi A vzorčno, 10
35721	Nedovoljeni promet z jedrskimi in radioaktivnimi snovmi v R Sloveniji	A	Splošno, vprašalniki, poročila, odkritja, prijave, izgubljeni viri, najdeni viri
361	Rudarstvo		
3610	Rudnik Žirovski Vrh	A	Soglasja k rudarskim delom, mnenja, upravno odločanje (dovoljenje za izvedbo rudarskih del)
	Upravljanje prostora in okolja za občine in mesta		
350	Prostorsko načrtovanje in sistem prostora	A	Splošno
3500	Strategija prostorskega razvoja	A	Razvoj prostorskega načrtovanja (dolgoročni plan občine, pobude za spremembe)
3501	Lokacijske informacije	10	Lokacijske informacije (promet z nepremičninami, za gradnjo objektov in izvajanje drugih del, za določitev gradbene parcele, za dela za lastne potrebe, dela v zvezi z urejanjem javnih površin, dela v javno korist in dela v zvezi s splošno rabo naravnih dobrin)
3502	Urbanistična mnenja	A	Mnenja, soglasja za posege na javnih površinah Mnenja v zvezi z nakupom ali prodajo zemljišč

3503	Regionalna zasnova prostorskega urejanja	A	
3504	Prostorski red	T	
3505	Prostorski izvedbeni akti	T	PIA, PUP, OLN, ZN, UN, PSP, strokovne podlage, natečaji
352	Stanovanjske zadeve in urbana zemljišča	A	Splošno
3520	Stanovanjska gradnja in nakupi	A 10	Novogradnja, prenova, nakupi A Javno-zasebno partnerstvo 10
3521	Upravljanje večstanovanjskih stavb	10	Hišni red, načrt vzdrževanja Vzdrževanje Pogodbe o medsebojnih razmerjih Rezervni sklad Imenovanje upravnika
3522	Gospodarjenje s stanovanjskimi enotami	10	Gospodarjenje s stanovanji in bivalnimi enotami
3523	Stanovanjska najemna razmerja	10	Oddajanje stanovanjskih enot Zamenjave, odpoved najemnih pogodb Soglasja za podnajem Soglasja za opravljanje dejavnosti v delu stanovanja
3524	Registri	A	Register stanovanj Register najemnih pogodb Register upravnikov
3525	Subvencioniranje	10	Subvencioniranje najemnin Izredne pomoči
3526	Upravne stanovanjske naloge	10	Izvršbe odločb stanovanjske inšpekcije Preveritev višine najemnine Dovoljenja za opravljanje dejavnosti v delu stanovanja
3527	Stanovanjska posojila	10	Dodeljevanje stanovanjskih posojil
3528	Poslovni in upravni prostori	10	Poslovni in drugi prostori
35280	Najemna razmerja	10	Najemne pogodbe Določanje najemnin Odpoved najemnih pogodb
35201	Investicije in vzdrževanje	A 10	Novogradnja in pridobivanje poslovnih prostorov Investicijsko in tekoče vzdrževanje 10
	Cestni promet in infrastruktura		
37	PROMET IN PROMETNA INFRASTRUKTURA		
370	Prometna politika		
3700	Prometna politika	A	Nacionalni program varnosti v cestnem prometu
371	Cestni promet in infrastruktura		

37100	Kršitve v cestnem prometu za prevoz potnikov	T oz. 20 let od nastank. 5	Odločbe o razveljavitvi dovoljenja, odločbe o začasni prepovedi opravljanja prevozov v RS T oz. 20 let od nastanka Obvestila, dopisi, obvestila o ugotovljenih kršitvah CURS, PIRS, predhodna opozorila prevoznikom 5
37101	Kršitve v cestnem prometu za prevoz blaga	A 10	Evidenca distribuiranja obvestil o prekrških domačih prevoznikov v tujini Evidenca distribuiranja obvestil o prekrških tujih prevoznikov v RS A Zaprosilo za podatke o dovolilnicah, obvestilo o prekrških domačih prevoznikov v tujini, PIRS, CURS in drugi pristojni organi, obvestila in zaprosila sodišča o dovolilnicah, obvestila o prekršku tujega prevoznika pri prevozu blaga v RS, PIRS, CURS in drugi pristojni organi, predhodna opozorila tujim prevoznikom, odločba začasne prepovedi opravljanja dejavnosti v RS 10
37102	Tisk in izmenjava dovolilnic ter drugih obrazcev	5	Dopisi, vzorci dovolilnic, korespondenca v zvezi z izdelavo dovolilnic (oblikovanje, tekst)
37103	Tisk dovolilnic ter drugih obrazcev	5	Izvajanje pogodbe sklenjene z izbranim izvajalcem tiskanja dovolilnic (razpisna dokumentacija, naročilnice, dobavnice, dodatna naročila)
37104	Izmenjava dovolilnic s tujimi ministrstvi	5	Izmenjava mednarodnih dovolilnic za prevoz potnikov in blaga, vodenje arhiva izmenjave dovolilnic (prenos med skladišči), uporaba oprtnega vlaka, preklic CEMT dovolilnic
37105	Primopredaja dovolilnic z delilcema	5	Predaja dovolilnic delilcu (pooblastila za izmenjavo in prevzem, stanje zalog, primopredajni zapisniki, žigosanje, prenos med skladišči), nadzorna komisija, dodelitev nadomestne CEMT dovolilnice (PIRS, MnZ)
37106	Prevoz potnikov	A 10	Upravne evidence, kazalniki A Prevoz potnikov: - v mednarodnem linijskem prevozu potnikov - v mednarodnem občasnem prevozu potnikov in - v notranjem prevozu potnikov - odločba o izdaji koncesije 10
37107	Prevoz blaga	A 10	Evidence, kazalniki A Odstop zadev pristojnemu organu Odločbe o prepovedi vožnje tujemu prevozniku 10
37108	Registri za prevoze v cestnem prometu	A	Izdaja soglasij k naročilu obrazcev P4 - P8 , Potrdila o skladnosti in tehnični brezhibnosti vozil v Vodenje evidenc na osnovi ZPCP, poročila CURS o uporabi slovenskih dovolilnic, Avtobusne linije in vozni redi Zapisniki CURS (sestanki med MzP, DRSC, PIRS)

37109	Mednarodno sodelovanje na področju cestnega prometa	A	Zapisniki mešanih komisij, protokoli, obvestila
37110	Zapisovalna oprema v cestnem prometu	10	Splošne zadeve s področja zapisovalne opreme v cestnem prometu, obvestila
37111	Analogni tahografi	A 5	Splošne zadeve s področja analognih tahografov, priprave predpisov, poročila, sezname in druga korespondenca s tujino A Dopisovanje s strankami, obvestila, dopisi in evidence, administrativni nadzor in ukrepi 10
37112	Digitalni tahografi	A 10	Splošne zadeve s področja digitalnih tahografov, priprave predpisov A Dopisovanje s strankami, obvestila, postopki pri izdaji kartic voznikom, postopki pri izdaji kartic podjetjem, postopki pri izdaji delavniških kartic, postopki pri izdaji kartic kontrolnim organom, izmenjava podatkov v primeru obnovitve, nadomestitve, zamenjave kartice ter zamenjave stalnega prebivališča in evidenca vrnjenih kartic, izmenjava podatkov v primeru obnovitve, nadomestitve, zamenjave kartice ter zamenjave stalnega prebivališča in evidenca vrnjenih kartic 10
37113	Vozila	A	Organizacija področja vozil, splošno dopisovanje, Strateški načrti
37114	Homologacija - splošno	A 10	Splošne zadeve s področja homologacije, priprave predpisov A Dopisovanje s strankami, odgovori novinarjem 10
37115	Tehnična komisija	A	Vabila, gradiva, zapisniki sestankov strokovnega odbora za pripravo tehničnih specifikacij za motorna vozila
37116	Mednarodno sodelovanje	A	Vabila, gradiva, zapisniki sestankov v mednarodnih delovnih telesih (WP. 29 v Ženevi, TAAM, sestanki Sveta v Bruslju)
37117	Klasifikacija vozil	5	Vloge in dopisi o ugotavljanju klasifikacij za vozila
37118	Določitev wmi in wpmi števil	T oz. 20 let	Vloge in dopisi o določanju WMI in VPMI števil proizvajalcem vozil in njihovih sestavnih delov
37119	Potrdila za ekološka vozila, avtobuse, tovornjake	10	Dopisi in izdaja tehničnih poročil za avtobuse
37120	Homologacija vozila – splošno	A 10	Splošne zadeve s področja homologacije vozila A Korespondenca z zastopniki in proizvajalci 10
37121	Postopek homologacije vozila	A 10	Postopki evidentiranja enotnih evropskih homologacij A Postopki homologacije vozila 10
37122	Postopki za unikatna vozila	A	Vloge in napotila za preglede unikatnih vozil
37123	Dovoljenje proizvajalcem za začasno odstopanje od predpisov	10	Dopisi in dovoljenja proizvajalcem za začasno odstopanje od predpisov

37124	Odstopanje od predpisov za posamično odobritev vozil	A 10	Dopisi in odločbe za odstopanja od predpisov za posamično odobritev vozil 10 Pridobivanje statusa starodobnih vozil A
37125	Potrdila o skladnosti homologiranega tipa (SA, SD)	10	Vračila storniranih obrazcev
37126	Potrdila o skladnosti posamično pregledanega vozila (SB, SC, SD)	10	Vračila storniranih obrazcev
37127	Izdajanje dvojnikov tipa A	10	Vloge in izdaja dvojnikov obrazcev tipa A
37128	Izdajanje dvojnikov tipa B	10	Vloge in izdaja dvojnikov obrazcev tipa B
37129	Navodila in dopisi strokovnim organizacijam za pregled vozil	A T oz. 20 let	Navodila A Dopisi strokovnim organizacijam za pregled vozil T oz. 20 let
37130	Nadzor strokovnih organizacij za pregled vozil	A	Nadzor strokovnih organizacij za pregled vozil
37131	Navodila in dopisi proizvajalcem in pooblaščenim zastopnikom o homologaciji vozila in evidentiranju tipa vozila	A T oz. 20 let	Navodila A Dopisi proizvajalcem in pooblaščenim zastopnikom o homologaciji vozila in evidentiranju tipa vozila T oz. 20 let
37132	Nadzor proizvajalcev in pooblaščenih zastopnikov o homologiranju vozila in evidentiranju tipa vozila	A 10	Nadzor A Dopisi proizvajalcev in pooblaščenih zastopnikov o homologiranju vozila in evidentiranju tipa vozila 10
37133	Homologacija sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot – splošno	5	Splošni dopisi o homologacijah sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot
37134	Postopek homologacije sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot	T oz. 20 let	Vloge in podeljeni homologacijski certifikati za sestavne dele in samostojne tehnične enote
37135	Odobritve za dele	T oz. 20 let	Tehnična poročila za različne dele vozil
37136	Tehnične službe	10	Dopisovanje s tehničnimi službami
37137	Dokazila o obvladovanju kakovosti	T oz. 20 let	Dokazila o obvladovanju kakovosti, kopije podeljenih certifikatov in zapisniki o nadzornih pregledih
37138	Skladnost vozil in delov	10	Dopisi o skladnosti vozil in delov
37139	Priprava predpisov	A	Predlogi, stališča, postopki sprejema
37140	Prometna varnost	A	Vloge, dopisi in ukrepi v zvezi s prometno varnostjo, ureditev in skrb za prometno varnost
37141	Oprema in signalizacija	A	Vloge, dopisi in ukrepi v zvezi z opremo in signalizacijo, ureditev in skrb za opremo in signalizacijo
37142	Avtobusna postajališča	A	Vloge, dopisi in ukrepi v zvezi z avtobusnimi postajališči, ureditev in skrb za avtobusna postajališča
37143	Kolesarske steze	A	Vloge, dopisi in ukrepi v zvezi z kolesarskimi stezami, ureditev in skrb za kolesarske steze
37144	Počivališča	A	Vloge, dopisi in ukrepi v zvezi s počivališči, ureditev in skrb za počivališča, ukinitve počivališč

37145	Cestno-železniška križanja	A	Dopisi in ukrepi v zvezi s cestno-železniškimi križanji, ureditev in skrb za cestno-železniško križanje
37146	Evidence o državnih cestah	A	Vodenje evidence, banka cestnih podatkov (BCP), prometni podatki in izdajanje podatkov, situacije in poteki cest v prostoru
37147	Evidence o občinskih cestah	A	Mnenja h kategorizaciji občinskih javnih cest Vodenje evidence
37148	Kategorizacija državnih cest	A	Kategorizacije in predlogi za prekatgorizacijo cest, planiranje bodočih kategorizacij in merila, razmejitve upravljanja pred kategorizacijo cest v fazi gradnje
37149	Planiranje cest in objektov	A	Projektne naloge, nacionalni program, dokument identifikacije investicijskega projekta, državni razvojni program
37150	Gradnja	A T	Novogradnje, mostovi, plazovi, vsadi, objekti A Rekonstrukcije cest, preplastitve T
37151	Vzdrževanje	10	Redno vzdrževanje cest in cestne infrastrukture
37152	Soglasja iz področja posegov v varovalni pas cest	A T	Smernice, mnenja A Projektne pogoji, soglasja dopolnitve, izjave o izpolnjenih pogojih soglasja T
37153	Zapore	10	Vloge, soglasja, mnenja, pozivi na dopolnitev, dovoljenja
37154	Izredni prevozi	10	Vloge, soglasja, mnenja, pozivi na dopolnitev, dovoljenja
37155	Analize in razvoj metodologij	A	Analize, metodologije, mednarodno sodelovanje (IRF, CEMT...), spremljanje realizacije proračuna po regijah in ukrepih, zbiranje in obdelava podatkov za kompleksne intradisciplinarne vprašalnike
37156	Izjemni prevozi	10	Vloge za izdajo dovoljenj skladno z Odredbo o omejitvi prometa na cestah v RS (Uradni list RS št. 63/2006) Omejitve prometa v določenem časovnem obdobju (nedelje, prazniki, turistična sezona) oz. ob določenih vremenskih razmerah (zima)
37157	Prometne preventivne aktivnosti	A 5	Poročila Dokumenti v zvezi s posameznimi akcijami in drugimi preventivnimi aktivnostmi na področju prometne preventive A Organizacija, dopisi in drugi dokumenti 5
37158	Občinski SPV	5	Sodelovanje z občinskimi sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, svetovanje in druge aktivnosti (nasveti, vabila, vloge, prireditve itd.)

37159	Mednarodni preventivni projekti in drugo sodelovanje	A 5	Projekti na področju prometne preventive na mednarodni ravni in poročila Mednarodno sodelovanje - članstvo v PRI (svetovna preventivna organizacija), članstvo Združenje FERSI (Združenje raziskovalnih inštitutov na področju raziskovanja prometa in prometne varnosti) A Prijave projektov, zasnova, pogodbe, dopisi, poročila in drugi dokumenti 5
37160	Prometno varnostne analize in statistični podatki	A	Raziskave in analize podatkov s področja prometne varnosti in udeležencev v prometu
	Zračni promet in infrastruktura		
372	Zračni promet in infrastruktura zračnega prometa		
37200	Splošno o zračnem prometu in infrastrukturi zračnega prometa	A	Zadeve, ki se nanašajo na splošna vprašanja o zračnem prometu in infrastrukturi zračnega prometa Informativna gradiva s področja letalstva
37201	Strateški akti na področju letalstva	A	Priprava strateških dokumentov na področju letalstva Nacionalni program razvoja civilnega letalstva in z njim povezani izvedbeni akti
37202	Varnost v letalstvu	A	Zadeve, ki se nanašajo na splošna vprašanja, ki zadevajo varnost v letalstvu Priprava ukrepov, pregledi, postopki
37203	Preiskovanje letalskih nesreč in incidentov	A	Splošno o preiskovanju letalskih nesreč in incidentov Preventivno delovanje Ocene URSCL v zvezi z nesrečami v zračnem prometu iz svojega delovnega področja
37204	Upravljanje in nadzor navigacijskih služb - splošno	A	Sistemi upravljanja varnosti
37205	Redni varnostni pregledi	T oz. 20 let	* Poročila, mnenje, pripombe v zvezi s planiranim nadzorom varnostnih standardov osebja, navigacijske infrastrukture in postopkov
37206	Izredni varnostni pregledi	T oz. 20 let	*
37207	Izdaja ali preklic certifikata izvajalcu	T	Vse aktivnosti v zvezi s certificiranjem usposobljenosti izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa
37208	Izdaja ali preklic certifikata opreme	T	Vse aktivnosti v zvezi s certificiranjem opreme, navigacijskih sredstev, telekomunikacijskih sredstev, radarjev
37209	Izdaja ali preklic certifikata postopkov	T	Vse aktivnosti v zvezi s certificiranjem postopkov vzletanja in pristajanja

37210	Obratovalna dovoljenja	T	Dokumentacija, potrebna za izdajo obratovalnih dovoljenj za infrastrukturo izven letališč
37211	Priletne in preletne takse	5	Zbiranje, obdelava podatkov o preletih in posredovanje v Eurocontrol Reševanje reklamacij Priprava predlogov višine preletnih taks
37212	Letalske informacije	10	Preverjanje in potrjevanje izdaje zbornika letalskih informativnih okrožnic in obvestil letalcem v skladu z Zlet, z ICAO standardi in priporočeno prakso
37213	Nezasedeno		
37214	Operativna licenca	T	Izdaja operativne licence
37215	Spričevalo letalskemu prevozniku	T	Izdaja spričevala letalskemu prevozniku
37216	Opravljanje dejavnosti	10	Druga potrdila za opravljanje dejavnosti v zračnem prometu
37217	Priročnik prevoznika	T	Odobritev priročnika prevoznika
37218	Posebna pooblastila in dovoljenja		CAT II/III, LVTO, RNAV
37219	Dovoljenja	T	Dovoljenje domačemu ali tujemu prevozniku ali uporabniku zrakoplova za odstopanje od predpisanih zahtev
37220	Dovoljenja za uporabo zrakoplova	T	Dovoljenja za uporabo domačega zrakoplova v tujem letalskem podjetju ali tujega zrakoplova v domačem letalskem podjetju
37221	Dovoljenje za uporabo letališča	T	Dovoljenje tujemu prevozniku za uporabo letališča v pogojih zmanjšane vidljivosti
37222	Dovoljenje za letenje tujega zrakoplova	5	Dovoljenje za letenje tujega zrakoplova v zračnem prostoru RS (šport, prireditve)
37223	nezasedeno		
37224	Letališča-splošno (heliporti)	10	
37225	Javna letališča (heliporti)	A	
37226	Letališča za lastne potrebe (heliporti)	T	
37227	Druga letališča	T	Mešana letališča
37228	Vzletišča	A	
37229	Vzletno pristajalna mesta	T	
37230	Gradnja in rekonstrukcija objektov	T	
37231	Ovire	A	
37232	Obratovalni čas letališč	T	
37233	Letališča posebno	T	Obratovalno dovoljenje za letališča
37234	Obratovalci drugih infrastruktur na letališčih	T	Obratovalno dovoljenje
37235	Vzletišča posebno	T	Obratovalno dovoljenje za vzletišča
37236	Vzletanje, pristajanje zrakoplovov	T	Izdaja soglasja k načinom in postopkom za varno vzletanje in pristajanje zrakoplovov
37237	Vpisnik	A	Evidenca letališč (heliportov) in vzletišč (VPM, visokih objektov, ovir) Izdaja odločb o vpisu ali izbrisu

37238	Geografsko informacijski sistem	A	
37239	Nezasedeno		
37240	Varovanje v letalstvu - splošno	A	Priprava letalskih varnostnih programov Splošna vprašanja, ki zadevajo varovanje v letalstvu
37241	Varovanje v letalstvu - operativne zadeve	10	Delovanje svetov za varovanje civilnega letalstva (Svet RS za varovanje civilnega letalstva, letališki sveti za varovanje civilnega letalstva) Druge zadeve, ki se nanašajo na izvajanje različnih varnostnih ukrepov, pregledov, postopkov, glede zadev varovanja v letalstvu
37242	Varovanje v letalstvu - kontrola kvalitete	T	Zadeve, ki se nanašajo na pripravo in izvajanje programov kontrole kvalitete na področju varovanja v letalstvu - ukrepi, programi, poročila
37243	Varovanje v letalstvu - gibanje in zadrževanje na letališčih in drugih območjih	A	Zadeve, ki se nanašajo na izvajanje različnih varnostnih ukrepov glede gibanja in zadrževanja na letališčih ter drugih območjih (op. tudi v zvezi z izvajanjem varnostnih programov RS, letališč, prevoznikov in drugih izvajalcev v letalstvu) Postopki glede izdaje dovoljenj, varnostnih preverjanj, izdaje identifikacijskih priponk (ID)
37244	Varovanje v letalstvu - varnostni pregledi in testiranja	A	Zadeve, ki se nanašajo na izvajanje različnih varnostnih pregledov na področju varovanja v letalstvu Zadeve, ki se nanašajo na izvajanje različnih varnostnih testiranj na področju varovanja v letalstvu (testiranja tehnično tehnoloških postopkov na področju varovanja v letalstvu ter objektov in naprav varovanja)
37245	Olajšave v letalstvu	A	Zadeve, ki se nanašajo na pripravo ukrepov za olajšave v javnem zračnem prevozu in poenostavitev formalnosti
37246	Varen prevoz nevarnih snovi po zraku	A	
37247	Registracija zrakoplovov, začasni vpis in evidenca, potrdila	A	Vpis ali izpis zrakoplova v register zrakoplovov Začasni vpis Izdaja potrdila o izpisu iz registra zrakoplova
37248	Lastninski list registra zrakoplovov	T	Vpis ali izpis zrakoplova iz lastninskega lista registra zrakoplovov
37249	Bremenski list registra zrakoplovov	T	Vpis ali izpis zrakoplova v bremenskem listu registra zrakoplovov (izdaja odločbe, izdaja odločbe o vpisu zakupne pogodbe, finančnega leasinga v register zrakoplovov, izdaja potrdila za posamezen namen)
37250	Simulator	A	Vpis ali izpis simulatorjev v registru simulatorjev

37251	Letalsko osebje-prometni pilot letala	*T oz. najmanj 100 let od rojstva osebe	* Postopek pridobivanja, podaljšanja, začasnega odvzema, preklica veljavnosti, razveljavitve, obnove, priznanja, validacije, zamenjave licence s pripadajočimi ratingi in pooblastili T oz. najmanj 100 let od rojstva osebe
37252	Letalsko osebje-poklicni pilot letala	*	*
37253	Letalsko osebje-zasebni (športni) pilot letala	*	*
37254	Letalsko osebje-prometni pilot helikopterja	*	*
37255	Letalsko osebje-poklicni pilot helikopterja	*	*
37256	Letalsko osebje-zasebni (športni) pilot helikopterja	*	*
37257	Letalsko osebje- rating na tipu zrakoplova	*	Postopek pridobivanja, podaljšanja, začasnega odvzema, preklica veljavnosti, razveljavitve, obnove, priznanja, validacije ratinga na tipu zrakoplova T oz. 100 let od rojstva
37258	Letalsko osebje-pilot pripravnik	*	Postopek pridobivanja, odvzema, začasnega odvzema, preklica veljavnosti, razveljavitve dovoljenja pilota pripravnika (PPL/A, PPL/H, GPL, ULN) T oz. 100 let od rojstva
37259	Letalsko osebje-kontrolor letenja	*	*
37260	Letalsko osebje-pomočnik kontrolorja letenja	*	*
37261	Strokovno tehnično osebje-letalski mehanik, tehnik	*	*
37262	Strokovno tehnično osebje - letalski inženir priprave leta	*	*
37263	Strokovno tehnično osebje-inženir tehnične priprave	*	*
37264	Pilot prosto letečega balona	*	*
37265	Pilot jadralnega letala	*	*
37266	Pilot ULN	*	*
37267	Pilot jadralnega zmaja	*	*
37268	Kabinsko osebje	*	*
37269	Tehnično osebje kontrole letenja	*	*
37270	Član letalske meteorološke službe	*	*
37271	Letališko strokovno osebje	*	*
37272	Letalski tehnik tehnične priprave	*	*
37273	Padalci	*	*
37274	Pilot jadralnega letala	*	*

37275	Izpraševalec	*	Postopek pridobivanja, podaljšanja, začasnega odvzema, preklica veljavnosti, razveljavitve pooblastila izpraševalca za preizkus preverjanja praktične in strokovne sposobnosti kandidatov za pridobivanje licenc, ratingov in pooblastil T oz. najmanj 100 let od rojstva izpraševalca
37276	Letalska šola - zasebni (športni) pilot	*	*
37277	Letalska šola - poklicni in prometni pilot	*	*
37278	Letalska šola - pridobitev ratinga	T	Postopek pridobivanja, podaljšanja, začasnega odvzema, preklica veljavnosti, razveljavitve dovoljenja za delo letalski šoli za pridobitev ratinga na tipu zrakoplova
37279	Letalska šola - pilot jadralnega letala, pilot ultra lahke oziroma druge letalne naprave	T	Postopek pridobivanja, podaljšanja, začasnega odvzema, preklica veljavnosti, razveljavitve dovoljenja za delo letalski šoli za pridobitev licence pilota jadralnega letala, pilota ultra lahke oziroma druge letalne naprave
37280	Pooblastilo za izvajanje zdravstvenih pregledov	T	Postopek izdaje soglasja k izdaji pooblastila za izvajanje zdravstvenih pregledov kandidatov za pridobitev, podaljšanje licenc
37281	Inštruktor letenja na letalih FI(A)	*	Postopek pridobivanja, podaljšanja, začasnega odvzema, preklica, obnove ratinga za inštruktorje letenja na letalih FI(A) T oz. 100 let od rojstva
37282	Instrumenti IR/A-letenje	T	Postopek pridobitve, podaljšanja, začasnega odvzema, preklica, obnove ratinga za letenje letala po instrumentih IR/A
37283	Evidenca letalskega in strokovno tehničnega osebja	A	Evidenca letalskega in strokovno tehničnega osebja
37284	Plovnost	T	Izdaja, podaljšanja spričevala, izdaja spričevala o plovnosti za izvoz
37285	Hrup	T	Izdaja certifikata o hrupu
37286	Letenje ULN, EASA	T	Izdaja, podaljšanje dovoljenja za letenje
37287	Kode, potrdila	T	Izdaja kode za transponder ELT Potrdila za RVSM
37288	Letenje	T	Izdaja, podaljšanje dovoljenja za letenje
37289	Tehnični let	2	Izdaja dovoljena
37290	Prekoračitev zahtev	T	Izdaja, podaljšanje dovoljenja za prekoračitev zahtev veljavnega sistema vzdrževanja za posamezen zrakoplov, motor, propeler, padalo ali opremo
37291	Spremembe, modifikacije	T	Izdaja dovoljenja za izvršitev sprememb in modifikacij na posameznem zrakoplovu, motorju, padalu ali opremi
37292	Popravilo zrakoplova	T oz. dokler zrakoplov obstoji	Dovoljenje
37293	Certifikat, atest, validacija	T	Izdaja certifikata, atesta, validacije zrakoplova, motorja, propelerja, padala, opreme

37294	Domači proizvajalec	T	Izdaja potrdila o izpolnjevanju pogojev domačemu podjetju za izdelavo zrakoplovov, motorjev, padal in opreme Izdaja pooblastila podjetju za izvajanje preizkusov za certifikacijo tipa Atestiranje
37295	Amaterska gradnja	T	Izdaja potrdila o izpolnjevanju pogojev v domačem podjetju za opravljanje vzdrževanja, obnove in sprememb na zrakoplovih, motorjih, propelerjih, padalih in opremi
37296	Priročnik	T	Izdaja potrdila priročnika proizvajalca in organizaciji vzdrževanja
37297	Domače podjetje za načrtovanje	T	Izdaja potrdila o izpolnjevanju pogojev v domačem podjetju za izdelovanje tehnološke dokumentacije za spremembe na zrakoplovih, motorjih, propelerjih, padalih in opremi
37298	Vzdrževalni priročnik	T	Izdaja potrdila
37299	Letalska uprava druge države	T	Izdaja potrdila, da vrši nadzor nad vzdrževanjem iz uporabo domačega letala, kadar je dalj časa v tujini
	Pomorski promet in infrastruktura		
373	Pomorski promet in infrastruktura	A	Splošno
3730	Varnost pomorske plovbe	A 2	Dvig potopljenih predmetov in odstranitev objektov Izjemna dovoljenja za vplovitev in izplovitev ladje Objekti za varnost plovbe (svetilniki, boje itd.) A Vleka vlačilcev Poskusna vožnja Dovoljenja in soglasja iz vidika varnosti plovbe 2
37300	Prireditve in aktivnosti na morju	A	Opravljanje dejavnosti izposoje plovil Ognjemeti Razna tekmovanja na morju Raztros pepela
37301	Začasne odredbe o zaustavitvi ladij	2	Začasne odredbe sodišča o zaustavitvi ladij
3731	Pomorske nezgode, reševanje na morju, pogrešani pomorščaki	A	Prijava pomorske nezgode Zapisniki in izjave Pogrešani pomorščaki
3732	Pomorski prekrški	A T oz. 50 let od nastanka 5	Evidenca ODL vpisnik in Pn vpisnik A Odločbe T oz 50 let od nastanka Obvestila in izjave o prekršku Plačilni nalogi Zahtevki za sodno varstvo Obdolžilni predlogi Predlog za določitev uklonilnega zapora in drugo v prekrškovnem postopku Prisilna izterjava globe in stroškov postopka 5

3733	Vpisnik ladij	A T 2	Vpisnik (register) ladij A Odločbe o vpisu ladje, izbrisu ladje Vpisni list Ladijska spričevala T Izvleček iz vpisnika ladij 2
3734	Vpisnik čolnov	A T oz. 10 let po izbrisu 2	Vpisnik (register) čolnov A Odločbe o vpisu čolna, izbrisu čolna, sprememba lastništva, sprememba motorja Osnovni, redni in izredni pregled čolna Vpisni list, obremenitve čolna T oz 10 let po izbrisu Izvleček iz vpisnika čolnov Začasna dovoljenja za plovbo Informacije strankam v zvezi s čolni 2
3735	Vpis plavajočih naprav	T	Odločbe o vpisu plavajoče naprave
3736	Upravljanje s čolni	A 10 2	Evidenca izpitov A Prijave za pristop k izpitu za voditelja čolna, preizkusu znanja, VHF GMDSS izpitu, imenovanje izpitne komisije Prošnje in pooblastila za izvajanje tečajev za usposabljanje kandidatov 10 Vloge strank za posredovanje informacij 2
3737	Nazivi in pooblastila pomorščakov	A T oz. najmanj 100 let od rojstva	Evidenca izpitov A Odločbe za pristop k izpitu, sklepi o imenovanju članov komisije, pooblastila izvajalcem usposabljanj T oz. najmanj 100 let od rojstva
37370	Verodostojnost slovenskih pooblastil pomorščakov	2	Vloge ladjarjev, agencij za potrditev verodostojnosti pooblastila
37371	STCW sporazumi	A	Dvostranski sporazumi o medsebojnem priznavanju pooblastil
Železniški promet in infrastruktura			
375	Železniški promet in infrastruktura	A	Splošno
3750	Licence prevoznikov, varnostna spričevala, varnostna pooblastila -splošno	T	Licence prevoznikov v železniškem prometu Varnostna spričevala prevoznikov v železniškem prometu Varnostna pooblastila upravljalcev javne železniške infrastrukture - splošno
37500	Licence prevoznikov v železniškem prometu	A	
37501	Varnostna spričevala prevoznikov v železniškem prometu	A	
37502	Varnostna pooblastila upravljalcev javne železniške infrastrukture	A	
3751	Tehnične specifikacije TSI in TS-Z	T	Tehnične specifikacije interoperabilnosti TSI, tehnična specifikacija (nacionalne) TS-Z

37510	Tehnične specifikacije interoperabilnosti TSI	A	
37511	Tehnične specifikacije (nacionalne) TS-Z	A	
3752	Vozni red	A	
3753	Izredni dogodki	A	
3754	Izredni prevozi	A	
3755	Obratovalna dovoljenja železniških vozil	T oz. 10 let po odpisu	Stalna obratovalna dovoljenja železniških vozil Izredna soglasja za železniška vozila
37550	Sistematično podaljšanje časovnih rokov revizij železniških vozil	T oz. 10 let po odpisu	
37551	Stalna obratovalna dovoljenja železniških vozil	T oz. 10 let po odpisu	
37552	Izredna soglasja za železniška vozila	T oz. 10 let po odpisu	
3756	Upravljanje javne železniške infrastrukture (JŽI)	T oz. 10 let po odpisu	
37560	Uporabna dovoljenja	T	
37561	Normativi in standardi s področja JŽI	A	
37562	Izdaja dovoljenj za vgradnjo JŽI	A	
37563	Uporabnina	T	
	Vzgoja in izobraževanje - vrtci in šole (osnovne, srednje, višje in visoke šole)		
60	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE		
600	Vzgoja in izobraževanje – splošno		Delovanje dijaških in študentskih domov, prehrana v vrtcih in šolah, dijaška in študentska prehrana, šolski okoliš, proslave, RK, ZPMS, šolska skupnost, ...
6000	Šolski okoliš	A	
6001	Dijaški in študentski domovi	A vzorčno 10 *	Knjiga dežurstva A vzorčno oz. 10 let Nastanitvena pogodba * (do odhoda iz doma) Evidenca učnih ur, evidenca večernih izhodov, inventarni list po sobah, sklep o sprejemu v dom, ugotovitveni sklep * (do konca šolskega leta)
6002	Prehrana v vrtcih in šolah	A vzorčno 2	Poročila A vzorčno oz. 2 leti Jedilniki, evidence in ostalo 2
6003	Študentska in dijaška prehrana	A vzorčno 2	Poročila A vzorčno oz 2 leti Jedilniki, evidence in ostalo 2
6004	Organizacije in društva (RK, ZPMS,...)	A 2	Plani, poročila, zapisniki, evidence, kronike, obvestila A Ostalo 2

6005	Šolska skupnost, domska skupnost	A	Plani, poročila, zapisniki A
6006	Proslave	A 5	Program in poročila A Ostalo 5
6007	Tekmovanja, ankete	A 5	Program, poročila in analize A Ostalo 5
6008	Publikacije, časopisi in druge objave	A	Publikacije (publikacija vrtca, publikacija šole) in druge lastne publikacije ter objave. Časopisi, bilteni, brošure, letopis, šolsko glasilo, letaki, plakati, multimedijско gradivo, propagandno gradivo A
6009	Fotografije, filmi zgoščenke o delu in življenju zavoda	A	
601	Priznavanje izobraževanja	T 5	Priznavanje izobraževanja T Mnenje o izobrazbi, postopki priznavanja diplom, postopki vrednotenja 5
602	Predšolska vzgoja (vrtci)		Delovanje vrtcev, izvajanje programa,...
6020	Delo vrtca		
60200	Kronika	A	Kronika zavoda, kronika vrtca A
60201	Letni delovni načrt zavoda	A	LDN zavoda, LDN vrtca A
60202	Letno poročilo	A	Letno poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta A
6021	Otroci, vključeni v vrtec		
60210	Dosje otroka	*	Vpisni list, zdravniško spričevalo, kriteriji za vpis, sklep komisije za sprejem v vrtec, pogodba o pravicah in obveznostih staršev in vrtca, odločba o višini plačila, razporeditev v skupino, začasna izpisnica, stalna izpisnica * (1 leto po odhodu iz vrtca)
60211	Komisija za sprejem v vrtec	A	Zapisniki sej A
60212	Imenik otrok, vključenih v vrtec	A	
60213	Evidence oskrbnin	A	
60214	Osebna mapa otroka, ki mu je nudeno svetovanje oziroma pomoč	A vzorčno *	A vzorčno oz. * (1 leto po odhodu iz vrtca)
60215	Osebni list otroka s posebnimi potrebami	A vzorčno *	A vzorčno oz. * (1 leto po odhodu iz vrtca)
6022	Delo oddelkov		
60220	Dnevnik dela	A vzorčno *	A vzorčno oz. * (1 leto po odhodu iz vrtca)
60221	Letni načrt dela v oddelku	A vzorčno *	A vzorčno oz. * (1 leto po odhodu iz vrtca)
60222	Evalvacije in priprave na delo	A vzorčno *	A vzorčno oz. * (1 leto po odhodu iz vrtca)
6023	Druge zadeve vrtca		
60230	Soglasja staršev	*	* (do konca šolskega leta)
60231	Obvestila staršem	2	

603	Sistem izobraževanja (osnovne šole, glasbene šole, srednje šole, višje in visoke šole, dijaški domovi, zavodi)		
6030	Delo šole (VIZ) - splošno		
60300	Kronika	A	Šolska kronika, domska kronika A
60301	Delovni načrt	A 5	Letni delovni načrt A Ostali delovni načrti za krajše časovno obdobje 5
60302	Poročila o delu	A 5	Letno organizacijsko poročilo, letno poročilo o delu dijaškega doma A Ostala poročila o delu za krajše časovno obdobje 5
60303	Koledar	2	Šolski koledar, študentski koledar 2
60304	Evidenca prisotnosti na delu	2	Evidenca prisotnosti na delu, urniki, nadomeščanja 2
6031	Učenci, dijaki in študenti – evidence in dokumentacija		
60310	Matične knjige	A	
60311	Matični listi	A	
60312	Osebni listi	A A vzorčno T	Osebni list, osebni list otroka s posebnimi potrebami A Osebni list v dijaškem domu A vzorčno oz. T
60313	Osebni portfolio kandidata	T	Dosje študenta, osebni portfolio kandidata (prijava v postopek za preverjanje NPK, različna obvestila kandidatu, zapisnik o poteku svetovanja, osebni izobraževalni načrt, presojanje ustreznosti dokazila v zbirni mapi, presojanje ustreznosti zbirne mape, vrednotenje zbirne mape, seznam dokazil v zbirni mapi in ocena ustreznosti, zapisnik o poteku potrjevanja na podlagi zbirne mape, zapisnik o poteku preverjanja NPK, pripombe kandidata, mnenje komisije o poteku preverjanja NPK, odločba) T
60314	Vpis	T 10 2 *	Evidenca prijavljenih kandidatov, evidenca vpisanih, evidenca o sprejetih kandidatih v dijaški dom T Zapisniki komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo 10 Vpisni listi, prijavnica 2 Pedagoška pogodba * (1 leto po zaključku šolanja po tej pogodbi) Prijavnica za vpis v glasbeno šolo, sklepi nesprejetim učencem, vpisni list * (1 leto po zaključku šolanja)
60315	Prešolanje, izpis, izključitev	T	Potrdila o izpisu, obvestila ob prešolanju na drugo OŠ med šolskim letom, soglasja staršev o prešolanju učenca, potrdilo o izstopu iz doma, izjava o izstopu iz doma T

60316	Osebni športno vzgojni karton	A vzorčno *	A vzorčno oz. * (1 leto po zaključku šolanja)
60317	Osebna mapa učenca, ki potrebuje pomoč ali svetovanje	A vzorčno *	A vzorčno oz. * (1 leto po zaključku šolanja)
60318	Zapisnik o ocenjevanju učenca, ki se izobražuje na domu	A vzorčno *	A vzorčno oz. * (1 leto po zaključku šolanja)
6032	Delo oddelkov in skupin		
60320	Dnevniki	A vzorčno 5 *	Dnevnik za podaljšano bivanje/jutranje varstvo, dnevnik individualnega pouka v glasbenih šolah, dnevnik skupinskega pouka v glasbenih šolah, dnevnik za druge oblike dela z učenci, dnevnik vzgojnega dela, A vzorčno oz. * (1 leto po zaključku šolanja) Dnevnik vzgojiteljevega dela v domu A vzorčno oz. 5 let
60321	Redovalnice	A vzorčno *	Redovalnica z opisnimi ocenami, redovalnica s številčnimi ocenami A vzorčno oz. * (1 leto po zaključku šolanja)
60322	Zbirni športno vzgojni karton	A vzorčno *	A vzorčno oz. * (1 leto po zaključku šolanja)
60323	Vzgojno ukrepanje	A vzorčno *	Mapa vzgojnih opominov (ukrepov) A vzorčno oz. * (do zaključka šolanja učenca) Postopek vzgojnega ukrepanja A vzorčno oz. * (do zaključka šolanja učenca)
60324	Glasbena beležka	A vzorčno *	A vzorčno oz. * (do konca šolskega leta)
6033	Delo strokovnih delavcev		
60330	Letna priprava strokovnega delavca	A vzorčno 4	A vzorčno oz. 4 leta
60331	Sprotna priprava na vzgojno izobraževalno delo	A vzorčno 4	A vzorčno oz. 4 leta
60332	Razrednikova analiza pedagoškega dela v oddelku	A	
60333	Delo svetovalne službe	A *	Plani, poročila, zapisniki timskega dela A Evidenca o otrocih, učencih, dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba * (do konca šolskega leta)
60334	Delo z učenci, dijaki, otroki	A vzorčno 5 *	Pomoč in svetovanje vsem udeležencem svetovalnega procesa, nadarjenim, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami, pomoč pri vzgojnih in disciplinskih težavah, v telesnem in osebnem in socialnem razvoju, testiranja in diagnostika A vzorčno oz. * (do konca šolskega leta ali 5)

60335	Delo z učitelji, vzgojitelji	A vzorčno 5 *	Pomoč in svetovanje pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja, pri vseh fazah individualiziranih programov za nadarjene in za učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami, koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev v VIZ A vzorčno oz. * (do konca šolskega leta ali 5)
60336	Delo s starši, skrbniki	A vzorčno 5 *	Individualno svetovanje, Predavanja in delavnice za skupine staršev, posvetovanje s starši A vzorčno oz. * (do konca šolskega leta ali 5)
60337	Delo z vodstvom VIZ	A vzorčno 5 *	A vzorčno oz. * (do konca šolskega leta ali 5)
60338	Delo z zunanjimi ustanovami	A vzorčno 5 *	Skupni dogovori A vzorčno oz. * (do konca šolskega leta ali 5)
60339	Poklicna orientacija	A vzorčno 5 *	Informacije, predavanja, delavnice A vzorčno oz. * (do konca šolskega leta ali 5)
6034	Izpiti in druga preverjanja znanja		
60340	Izpiti	A vzorčno T *	Dokumenti o pisnem preverjanju znanja A vzorčno oz. * (do konca šolskega leta ali do konca postopka) Evidence o izpitih T Prijava na izpit, zapisnik o izpitu * (1 leto po zaključku šolanja)
60341	Popravni, razredni, dopolnilni, sprejemni, diferencialni in predmetni izpiti	*	* (1 leto po zaključku šolanja)
60342	Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja	*	Prijave in obvestila o dosežkih * (1 leto po zaključku šolanja)
60343	Druga preverjanja znanja	*	* (1 leto po zaključku šolanja)
6035	Matura in zaključni izpiti (poklicna matura)		
60350	Šolska maturitetna komisija/odbor za zaključni izpit	A	Zapisniki sej komisije/odbora z gradivom A
60351	Zapisniki o maturi in zaključnih izpitih	A vzorčno 10	A vzorčno oz. 10 let
60352	Poročila o maturi in zaključnih izpitih	A	Splošno poročilo A
60353	Evidenca maturantov in zaključnih izpitov	A	

60354	Maturitetne naloge in drugi pisne naloge o preverjanju znanja	A vzorčno 2	A vzorčno oz. 2 leti
6036	Javne listine in potrdila – izdajanje listin in evidence		
60360	Spričevala z opisnimi ocenami	T	Evidenca izdanih spričeval T
60361	Spričevala s številčnimi ocenami	T	Evidenca izdanih spričeval T
60362	Dokumenti o končanem izobraževanju	T	Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju (osnovnošolsko spričevalo, maturitetno spričevalo, spričevalo o poklicni maturi, zaključnem izpitu in druga zaključna spričevala T
60363	Izpis iz evidence, nadomestne javne listine, razveljavljene javne listine	T 2	Izpis iz evidence, evidenca izdanih nadomestnih javnih listin in potrdil, evidenca razveljavljenih javnih listin T Vloge 2
60364	Potrdila o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti	T 2	Potrdila o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti T Vloge in kopije potrdil 2
60365	Obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu šolskega leta	T	Evidenca izdanih obvestil T
60366	Zaključno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti z opisno oceno dosežkov za učenca, ki je končal posebni program vzgoje in izobraževanja	*	Potrdilo z opisno oceno napredka ob koncu šol. leta za učenca, ki je vključen v posebni program vzgoje in izobraževanja * (1 leto po zaključku šolanja)
60367	Statusne listine	2	Potrdilo o šolanju, potrdila o statusu dijaka ali študenta, potrdilo o bivanju v domu in podaljšanju bivanja. Vloge in kopije potrdil 2
60368	Dijaška izkaznica	*	Seznam izdanih dijaških izkaznic *1 leto po zaključku šolanja
60369	Kolesarska izkaznica	*	Seznam izdanih kolesarskih izkaznic *1 leto po zaključku šolanja
6037	Soglasja staršev		
60370	Prihajanje in odhajanje v šolo brez spremstva, če so učenci mlajši od 7 let	*	* (do konca šolskega leta)
60371	Zbiranje osebnih podatkov v procesu svetovanja oz. nudenja strokovne pomoči,	*	* (1 leto po zaključku šolanja)
60372	Zbiranje osebnih podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca	*	* (1 leto po zaključku šolanja)
60373	Ponavljanje učenca v prvem in drugem vzgojno - izobraževalnem obdobju	*	* (1 leto po zaključku šolanja)

60374	Hitrejše napredovanje učenca	*	* (1 leto po zaključku šolanja)
60375	Prijava učenca na glasbeno oz. baletno tekmovanje	*	* (1 leto po zaključku šolanja)
60376	Druga soglasja in izjave staršev	*	Pooblastila staršev, druga soglasja in izjave staršev * (1 leto po zaključku šolanja ali do konca šolskega leta)
6038	Obvestila		
60380	Obvestilo o vzgojnem ukrepu	*	* (do izbrisa kazni)
60381	Obvestilo o izbiri ravni zahtevnosti	*	* (1 leto po zaključku šolanja)
60382	Obvestilo o izbirnih predmetih	*	* (1 leto po zaključku šolanja)
60383	Obvestilo o učnem uspehu		Ob koncu ocenjevalnih obdobj med šolskim letom in druga obvestila o učnem uspehu * (1 leto po zaključku šolanja)
60384	Druga obvestila	*	Druga obvestila * (1 leto po zaključku šolanja ali do konca šolskega leta)
60385	Opravičila	*	* (do konca šolskega leta)
6039	Druge zadeve šole (VIZ)		
60390	Okrožnice in obvestila	A 10	Šolske okrožnice in obvestila A Okrožnice MŠŠ 10
60391	Prevozi otrok	10	Evidenca o organiziranih prevozi. Sezname otrok, ki jim je zagotovljen prevoz v šolo 10
60392	Poškodbe otrok	A 5	Zapisniki o poškodbah A Zavarovanja 5
60393	Statusi športnika in drugi statusi	A *	Evidenca A Ostalo * (1 leto po zaključku šolanja)
60394	Reverzi	2 *	Izposoja šolskega instrumenta oz. pripomočka za pouk in drugi reverzi * (2 leti po vrnitvi stvari)
60395	Učbeniški sklad	*	* (1 leto po zaključku šolanja)
60396	Evidenca staršev učencev, dijakov in študentov	2 *	Evidence VIZ za potrebe MŠŠ 2 Evidenca staršev, učencev, dijakov in študentov * (1 leto po zaključku šolanja)
604	Javno veljavni programi izobraževanja in usposabljanja		Avto šole, letalske in druge šole na področju zračnega prometa, šola za voditelja čolna, šole jahanja, razvidi, nacionalne kvalifikacije, poklicni standardi, programi izobraževanj in usposabljanj, seminarji, tečaji, strokovni izpiti in izpiti o usposobljenosti,...
6040	Strokovni izpiti in preizkusi znanja	A 5	Evidence A Ostalo 5
60400	Strokovni izpiti pedagoških delavcev	A 5	Evidence A Ostalo 5
60401	Strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka	A 5	Evidence A Ostalo 5
60402	Strokovni izpit upravnega poslovanja	A 5	Evidence A Ostalo 5
60403	Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu	T 5	Evidence T Ostalo 5

60604	Drugi strokovni izpiti in preizkusi usposobljenosti	A 5	Evidence A Ostalo 5
6041	Strokovno izobraževanje, usposabljanje, izpopolnjevanje delavcev	T oz. 100 let od rojstva 10	Evidenca izvedenih seminarjev in izdanih potrdil Potrdila o izobraževanju in usposabljanju (T oziroma 100 let od rojstva) Usposabljanja, posvetovanja, seminarji, tečaji, tečaji inštruktorjev športa 10
6042	Nacionalne poklicne kvalifikacije	T oz. 100 let od rojstva 5	Evidenca prijavljenih kandidatov na preverjanje in potrjevanje NPK Evidenca izdanih certifikatov (T oz. 100 let od rojstva) Ostalo 5
90	Seje, sestanki, posvetovanja - šolstvo		
900	Seje, sestanki, posvetovanja	A 10	Vabila, zapisniki, gradivo za seje, poročila o izvršenih sklepih A Sodelovanje z drugimi institucijami 10
9000	Svet zavoda	A	Vabila, zapisniki, gradivo za seje, poročila o izvršenih sklepih A
9001	Svet staršev	A	Vabila, zapisniki, gradivo za seje, poročila o izvršenih sklepih A
9002	Učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni vzgojiteljski zbor	A	Vabila, zapisniki, gradivo za seje, poročila o izvršenih sklepih A
9003	Roditeljski sestanki	A	Vabila, zapisniki, gradivo za seje, poročila o izvršenih sklepih A
9004	Strokovni aktiv, komisije	A	Vabila, zapisniki, gradivo za seje, poročila o izvršenih sklepih A
9005	Kolegij ravnatelja	A	Vabila, zapisniki, gradivo za seje, poročila o izvršenih sklepih A
9006	Aktiv ravnateljev	A	Vabila, zapisniki, gradivo za seje, poročila o izvršenih sklepih A
9007	Posvetovanja, zborovanja, konference	A	Vabila, zapisniki, gradivo za seje, poročila o izvršenih sklepih A
9008	Šolski sklad	A	Vabila, zapisniki, dopisi A
	Ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot (Javni sklad RS za kulturne dejavnosti)		
094	Priznanja, pohvale, nagrade	A	Priznanja za izjemne dosežke pri ustvarjalnem, poustvarjalnem, raziskovalnem, publicističnem in organizacijskem delu, kulturni vzgoji in izobraževanju, razvijanju kulturnega sodelovanja s Slovenci v zamejstvu in po svetu in pri ohranjanju nacionalne kulturne dediščine
0940	Gallusova priznanja	A	Priznanja za področje glasbe - vloge, obrazložitve, evidenca

0941	Linhartova priznanja	A	Priznanja za področje gledališke dejavnosti - vloge, obrazložitve, evidenca
0942	Maroltova priznanja	A	Priznanja za področje folklora dejavnosti - vloge, obrazložitve, evidenca
0943	Priznanje Mete Vidmar	A	Priznanja za področje plesne dejavnosti - vloge, obrazložitve, evidenca
0944	Odličja JSKD - zlata plaketa, srebrna plaketa	A	Vloge, obrazložitve, evidenca za izjemne ustvarjalne dosežke v daljšem obdobju ali za življenjsko delo za dolgoletno uspešno delo
0945	Jubilejna priznanja	A	Za vsa področja dejavnosti
0946	Zlati znak JSKD	A	Za vsa področja dejavnosti
610	Ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot	A	Kulturne prireditve, strateški dokumenti, nacionalni svet za kulturo, splošne zadeve povezane s kulturo
6100	Javni poziv za izbor kulturnih projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bo sofinanciral JSKD	A 10	Poziv, sklepi, odločbe, poročila, priloge A Pogodbe 10
6101	Javni poziv za zbiranje predlogov za sofinanciranje vzdrževanja prostorov in nakupa opreme, ki jih bo sofinanciral JSKD	A 10	Poziv, sklepi, odločbe, poročila, priloge A Pogodbe 10
611	Umetnost	A	Umetnost in kulturne dejavnosti
6110	Vokalna glasba	A	* Vabila, seminarji, tekmovanja, srečanja prireditve
6111	Instrumentalna glasba	A	*
6112	Gledališka in lutkovna dejavnost	A	*
6113	Filmska dejavnost	A	*
6114	Folklorna dejavnost	A	*
6115	Plesna dejavnost	A	*
6116	Likovna dejavnost	A	*
6117	Literarna dejavnost	A	*
	Varstvo kulturne dediščine		
622	Nepremična kulturna dediščina	A	Splošno Varovanje nepremične kulturne dediščine Organizacija javne službe za varovanje nepremične kulturne dediščine Register nepremične kulturne dediščine Kulturni spomeniki, razglašanje
6220	Razpisi, pozivi, neposredni pozivi	A	
62200	Programi in projekti javnih zavodov	A	
62201	Programi in projekti drugih izvajalcev	A	

6221	Strokovna vprašanja varstva nepremične dediščine	A	
6222	Register nepremične kulturne dediščine in dokumentiranje	A	
62220	Predlogi in pobude za vpis v register	A	
62221	Odločbe o vpisu v register	A	
62222	Izpiski iz registra	10	
62223	Posredovanje podatkov iz registra	10	
62224	Dokumentiranje in dokumentacija nepremične kulturne dediščine	A	
6223	Kulturni spomeniki - splošno	A	
62230	Razglašanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena	A	
62231	Razglašanje kulturnih spomenikov državnega pomena	A	
62232	Vpis kulturnih spomenikov v zemljiško knjigo	10	
62233	Izdajanje odločb lastnikom	A	
62234	Razglašanje svetovne kulturne dediščine	A	
6224	Dovoljenja in odločbe	A	
62240	Dovoljenja za arheološka raziskovanja	A	
62241	Dovoljenja in koncesije za izvajanje dejavnosti na področju kulturne dediščine	A	
62242	Druge dovoljenja in odločbe na osnovi zakona	A	
6225	Obnova, vzdrževanje in upravljanje z objekti nepremične kulturne dediščine	A	
624	Promet s kulturno dediščino	A	Splošno
6240	Izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine	A	Dovoljenja
6241	Vračanje predmetov kulturne dediščine	A	Vračanje in sukcesija
6242	Uveljavljanje predkupnih pravic	A	
	Javni arhivska služba		
625	Arhivska dejavnost	A	Splošno

6250	Skupne naloge varstva arhivskega gradiva	A	Skupne strokovne naloge varstva, skupne akcije
6251	Varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva pred prevzemom v pristojni arhiv	A	Varstvo gradiva javnopravnih oseb: strokovna pomoč, strokovni nadzor, valorizacija, navodila za odbiranje arhivskega gradiva, pridobivanje javnega arhivskega gradiva, izobraževanje in preizkusi strokovne usposobljenosti arhivarjev Varstvo zasebnega arhivskega gradiva: evidentiranje, razglašanje za kulturni spomenik, odkupi, darila, volila, depozit Seznam javnopravnih oseb (ustvarjalcev gradiva) Register notranjih pravil za e-arhiviranje Register ponudnikov opreme in storitev za e-hrambo Akreditacija ponudnikov opreme in storitev za e-hrambo
6252	Varstvo arhivskega gradiva v javnem arhivu	A	Vodenje evidenc o arhivskem gradivu (register fondov in zbirk) Valorizacija in strokovna obdelava gradiva, popisovanje gradiva
6253	Uporaba arhivskega gradiva - splošno	A	Evidenca uporabe
62530	Uporaba arhivskega gradiva za raziskovalne, študijske, kulturne, poslovne in osebne namene	T	Tudi za razstavne namene, objave in komercialne namene
62531	Uporaba arhivskega gradiva za pravne namene (pravni interes)	T	Zahtevki v zvezi z denacionalizacijo, agrarno reformo, statusom žrtve vojnega nasilja, popravilo povojnih krivic, vojno škoda, za potrebe upravnih postopkov, obnovo sodnih postopkov, dokazovanje delovne dobe, vrste in stopnje izobrazbe itd.
6254	Materialno varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva	T	Arhivske zgradbe, arhivska skladišča, oprema skladišč in gradiva Ukrepi za varstvo pred vlomom, ognjem, vodo, neprimerno temperaturo in zračno vlago, fizičnimi, biološkimi in kemičnimi škodljivimi vplivi Fotokopiranje, mikrofilmanje in digitalizacija (skeniranje) gradiva zaradi uporabe in zaščite Dolgotrajna hramba elektronskega gradiva (zajem, pretvorba, presnemavanje, migracija, formati, mediji)
6255	Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini	A	Evidentiranje arhivskega gradiva za zgodovino Slovencev in slovenskega ozemlja v tujih arhivih Sukcesija in vračanje gradiva iz Avstrije, Italije in Jugoslavije

	Znanstveno raziskovalna dejavnost		
63	ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST		
630	Znanstveno raziskovalna dejavnost - splošno	A	
6300	Ustanovitelske obveznosti	A	Ustanovitelske obveznosti do javnih raziskovalnih in infrastrukturnih zavodov
6301	Raziskovalna oprema	A	
6302	Znanstvena periodika	A	Domače znanstvene in poljudnoznanstvene periodične publikacije
6303	Znanstvene monografije	A	
6304	Znanstveni sestanki	A	
6305	Tuja znanstvena literatura in baze podatkov	A	
6306	Specializirani informacijski centri	A	
6307	Program znanost mladini	A	
6308	Druge zadeve iz skupine 630	A	
631	Raziskovalni projekti in programi	A	
6310	Raziskovalni projekti – splošno	A	Projekti (aplikativne in temeljne projekti različnih ved, ciljni raziskovalni projekti)
6311	Podoktorski projekti	A	Podoktorski projekti različnih ved
6312	Aplikativni raziskovalni projekti	A	Aplikativni projekti različnih ved
6313	Temeljni raziskovalni projekti	A	Temeljni projekti različnih ved
6314	Ciljni raziskovalni programi	A	Ciljni raziskovalni programi
6315	Raziskovalni programi	A	Programi različnih znanstvenih ved
6316	Register zasebnih raziskovalcev	A	
6317	Evidenca raziskovalnih organizacij	A	Evidenca izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti
6318	Infrastrukturna dejavnost	A	Infrastrukturna podpora za izvajanje raziskovalnih projektov in programov
6319	Druge zadeve iz skupine 631	A	
	Seje in sestanki organov upravljanja občin, javnih gospodarskih družb, skladov in podjetij		
900	Seje, sestanki	A	Organizacija in izvedba sej ter sestankov lastnih organov (vabila, zapisniki, poročila o izvršenih sklepih, gradivo za seje, dopisi, če niso sestavni del upravne stvari)
	Razčlenitev za občino		
9000	Občinski svet	A	* Vabila, zapisniki sej, sklepi, gradivo za seje, poročila o izvršenih sklepih
9001	Nadzorni odbor	A	*

	Razčlenitev za javne gospodarske družbe, sklade, podjetja		
9000	Skupščina	A	*
9001	Upravni odbor	A	*
9002	Nadzorni odbor, svet	A	*
9003	Kolegij	A	*
	Statistika		
96	Statistična raziskovanja	A 2	Letna, dolgoročna in občasna statistika A Krajša statistika (dnevna, tedenska, mesečna in kvartalna) 2
960	Statistična infrastruktura		
9600	Klasifikacije	A	Splošno o statističnih standardnih klasifikacijah Metodološka izhodišča, skupne rešitve Sistemi klasifikacij Klasifikacije
96000	Socialne klasifikacije (vključno standardna klasifikacija poklicev - SKP)	A T	*Celoten postopek priprave in sprejema Dokumenti ZN Eurostatovi dokumenti Zapisniki o usklajevanju in razvrščanju Uradno objavljene klasifikacije A Odločbe, vloge in pritožbe, mnenja in odgovori na vloge, druge relacije z uporabniki T
96001	Standardne klasifikacije dejavnosti in proizvodov (SKD/NACE, CPA, ISIC, CPC)	A T	*
96002	Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS)	A T	*
96003	Nomenklatura industrijskih proizvodov (NIP)	A T	*
96004	Enotna klasifikacija vrst objektov (CC-SI)	A T	*
96005	Standardna klasifikacija teritorialnih enot (SKTE)	A T	*
9601	Diseminacija	A	Katalog publikacij Rokovnik objav in novinarskih konferenc Priprava statističnih publikacij ter drugih objav (sporočil) Diseminacija (en izvod vsake uradno objavljene publikacije oziroma drugih uradnih objav ter novinarskih konferenc)
96010	Naročanje statističnih publikacij	T	Vodenje evidence naročnikov

9602	Mednarodno poročanje	T	Posredovanje podatkov Eurostatu ter drugim mednarodnim institucijam
9603	Mednarodno sodelovanje	A	Sodelovanje v mednarodnih projektih in konferencah
9604	Zbiranje in obdelava statističnih podatkov ter vzdrževanje produkcijskih baz	5	Navodila za razpošiljanje in zbiranje podatkov Evidenca prejetega gradiva Izpolnjeni obrazci Dosjeji in dokumentacija o izvajanju obdelav (obrazci SR ter druga tekoča dokumentacija)
9605	Statistična informacijska infrastruktura in tehnologija	A	Evidenca strojne in licenčne programske opreme (sistemsko tehnična dokumentacija in priročniki)
9606	Anketna metodologija in vzorčenje	T 5	Priprava anketne metodologije ter navodil za pripravo vzorcev (anketna metodologija) T Navodila za pripravo vzorcev 5
9607	Medinstitucionalna koordinacija izvajanja programov statističnih raziskovanj	A	Koordinacija med pooblaščenimi izvajalci programa statističnih raziskav (BS, MF, AJPEŠ, IVZ, ZPIZ, ZZZS, ZRSZ) Vabila, navodila, dogovori, zapisniki, poročila
961	Demografske in socialne statistike	A	Statistika prebivalstva, trga dela, izobraževanja in usposabljanja, kulture, življenjske ravni ter drugih socialnih statistik
9610	Prebivalstvo	A 5	* Celotni postopek izvedbe raziskovanja Vsebinsko in metodološko usklajevanje Statistična analiza in obdelava končnih mikropodatkov Priprava rezultatov raziskovanj za objavo in publiciranje Končni mikropodatki z metapodatki in šifranti A v elektronski obliki Obrazci in drugo gradivo 5
96100	Popis prebivalstva	A v e-obliki, razen občine Logatec	Celotni postopek izvedbe popisa prebivalstva Vsebinsko in metodološko usklajevanje Statistična analiza in obdelava končnih mikropodatkov Priprava rezultatov popisa za objavo Obrazci (popisnice) za vzorčno občino (Logatec) v fizični obliki za popise od 1981 naprej Skenirane popisnice za vso državo za popise od leta 2002 naprej Končni mikropodatki na računalniških medijih od 1981 dalje A Fizični obrazci oziroma popisnice se po skeniranju uničijo
9611	Trg dela	A 5	*
9612	Izobraževanje in usposabljanje	A 5	*

9613	Kultura	A 5	*
9614	Življenjska raven	A 5	*
9615	Druge socialne statistike	A 5	*
96150	Socialna varnost	A 5	*
96151	Kriminologija	A 5	*
96152	Volitve	A 5	*
96153	Zdravstvo	A 5	*
962	Makroekonomske statistike	A	Nacionalni računi, statistika cen
9620	Nacionalni računi	A T 10	Celotni postopek izvedbe raziskovanja Vsebinsko in metodološko usklajevanje Statistična analiza in obdelava podatkov iz različnih virov Priprava rezultatov raziskovanj za objavo in publiciranje Sodelovanje z MF in BS Mednarodne primerjave Agregati nacionalnih računov Vhodni podatki z pripadajočimi metapodatki (A v elektronski obliki) Metodologija in navodila T Drugo gradivo 10
9621	Cene	A 5	*
963	Statistika poslovnih objektov	A	Register podjetij, statistika investicij, statistika obrti, demografija podjetij
9630	Register podjetij	A	Sodelovanje na področju poslovnega registra Slovenije (PRS) EU zakonodaja poslovnih (Business) registrov Zadeve in dokumenti neposredno povezani s statistični poslovnim registrom (SPR) A Register podjetij (A v elektronski obliki)
96300	Relacije do poslovnega registra Slovenije (PRS)	5	Relacije do AJ PES Obvestila o spremembah pri poslovnih subjektih, usklajevanje

96301	Demografija podjetij	A 5	Demografija podjetij Dejavniki poslovnega uspeha Relacije do EU A Končni mikropodatki z metapodatki in šifranti (A v elektronski obliki) Obrazci in drugo gradivo 5
96302	Skupine podjetij	A 5	EU zakonodaja Konsolidirane bilance Relacije s sodnim registrom, KDD in AJPES A Register (A v elektronski obliki) Drugo gradivo 5
9631	Strukturna statistika podjetij	A 5	*
96310	Letna strukturna statistika podjetij	A 5	*
96311	Statistika storitev	A 5	*
96312	Statistika tujih podružnic	A 5	*
96313	Statistika investicij	A 5	*
96314	Statistika obrti	A 5	*
9632	Relacije do administrativnih virov podatkov (DURS, AJPES)	T	Sporazumi in dogovori pri pridobivanju in uporabi podatkov iz administrativnih virov za statistični namen
964	Proizvodne in storitvene statistike	A	Statistika industrije, gradbeništva, energetike, notranje trgovine in drugih storitev, transporta, informacijske družbe, turizma in gostinstva
9640	Industrija	A 5	*
9641	Gradbeništvo	A 5	*
9642	Energetika	A 5	*
9643	Notranja trgovina in druge storitve	A 5	*

9644	Transport	A 5	*
9645	Informacijska družba	A 5	*
9646	Turizem in gostinstvo	A 5	*
965	Denarne, finančne, trgovinske in plačilo bilančne statistike	A 2	* Tudi statistika zunanje trgovine
9650	Zunanja trgovina	A 5	*
966	Statistika kmetijstva, gozdarstva in ribištva	A 2	Statistika kmetijstva, gozdarstva, ribištva in lova
9660	Kmetijstvo, gozdarstvo, lov, ribištvo	A 5	*
967	Medpodročne statistike	A 2	Statistika okolja, geomatike, GIS, poslovne tendence, regionalne statistike
9670	Statistika okolja	A 5	*
9671	Statistika geomatike in GIS	A 5	*
9672	Regionalne statistike	A 5	*
9673	Poslovne tendence	A 5	*
9674	Znanost in tehnologija	A 5	*
	Javnopravne evidence in storitve (AJPES)		
407	Pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti	A 10 2	Navodila za izvajanje pobotanja, letni časovni načrti in poročila pobotanj A Prijave, pogodbe, rezultati pobotanj 10 Obrazci 2
408	Bonitetna dejavnost	A 5	Zbirka finančnih podatkov in kazalnikov (FIPO AJPES) v digitalni obliki A Naročilnice, informacije o boniteti 5
960	Statistična infrastruktura	A	Splošno

9600	Navodila Sveta AJPES in direktorja AJPES za predložitev (sprejem), preverjanje, obdelavo, posredovanje in objavljane podatkov za statistična raziskovanja	A	Akti za predložitev (sprejem), preverjanje, obdelavo, posredovanje in objavljane podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov za državno statistiko, podatkov o prejemkih in izdatkih pravnih oseb, pridobljeni od bank in od drugih izvajalcev plačilnega prometa, podatkov o plačilih za investicije, podatkov o izplačanih plačah in o regresu za letni dopust, podatkov o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi
9601	Pogodbe o posredovanju deindividualiziranih podatkov	10	
961	Demografske in socialne statistike		Statistika prebivalstva, trga dela, izobraževanja in usposabljanja, kulture, življenjske ravni ter drugih socialnih statistik
9610	Čiste plače in drugi osebni prejemki	A 2	Baze obdelanih podatkov o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih v elektronski digitalni obliki A Podatki o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih 2
9611	Bruto plače in regres za letni dopust	A 2	Baze obdelanih podatkov o izplačanih bruto plačah in podatkov o regresu za letni dopust v elektronski digitalni obliki A Podatki o izplačanih bruto plačah in podatki o regresu za letni dopust 2
9612	Plače v javnem sektorju	A 10	Baze obdelanih podatkov plač v javnem sektorju v elektronski digitalni obliki, letne informacije A Podatki o izplačanih plačah v javnem sektorju 10
963	Statistika poslovnih objektov (subjektov)		Register podjetij, statistika investicij, statistika obrti, demografija podjetij
9630	Letna poročila poslovnih subjektov	A 2	Letna poročila poslovnih subjektov v fizični obliki na papirju ali v elektronski digitalni obliki A Baze obdelanih podatkov v elektronski digitalni obliki, letne informacije, letna poročila poslovnih subjektov za javno objavo, arhivirana v elektronski obliki A Podatki iz letnih poročil poslovnih subjektov za državno statistiko in za javno objavo 2
9631	Prejemki in izdatki pravnih oseb	A 2	Baze obdelanih podatkov v elektronski digitalni obliki, letne informacije A Podatki o prejemkih in izdatkih pravnih oseb, pridobljeni od bank in od drugih izvajalcev plačilnega prometa 2
9632	Plačila za investicije	A 2	Baze obdelanih podatkov v elektronski digitalni obliki, letne informacije A Podatki o plačilih za investicije 2
9633	Dospele neporavnane obveznosti	A 2	Baze obdelanih podatkov v elektronski digitalni obliki, letne informacije A Podatki o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi 2

9634	Statistika finančnih računov	A 2	Baze obdelanih podatkov v elektronski digitalni obliki, letne informacije A Podatki o stanjih in transakcijah ter vrednostnih spremembah v finančnih sredstvih in obveznostih za namene statistike finančnih računov 2
9635	Javna naročila	A 2	Baze obdelanih podatkov v elektronski digitalni obliki, letne informacije A Podatki o javnih naročilih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, javnih podjetij in drugih oseb javnega prava, ki so v lasti države oziroma kjer ima država večinski vpliv 2
969	Druge zadeve iz skupine 96	10	Pogodbe, sporazumi z drugimi institucijami 10
970	Registri in evidence podatkov	A 2	Registri oziroma javne evidence - podatkovne zbirke v elektronski digitalni obliki A Dokumentacija, ki je podlaga za vpis v registre oziroma javne evidence, vloge in potrdila o vpisu itd. 2
971	Poslovni register Slovenije	A 10 5	Poslovni register Slovenije - podatkovna baza registra v elektronski digitalni obliki A Prijave za vpis s prilogami, izdana obvestila in potrdila o vpisu, arhivirana v elektronski obliki 5 let, morebitna fizična oblika na papirju se po skeniranju uniči Podatkovna struktura, dogovori in pogodbe o zagotavljanju in posredovanju oziroma prevzemanju podatkov 10
972	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	A 2	*Register v elektronski digitalni obliki A Dokumentacija, ki je podlaga za vpis v register 2
973	Register zavezancev za predložitev letnih poročil	A 2	*
974	Register zavezancev za predložitev podatkov o plačah	A 2	*
975	Drugi registri in evidence podatkov	A 2	Registri in druge javne evidence v elektronski digitalni obliki Evidenca dodeljenih matičnih števil na podlagi zakona o zemljiški knjigi v elektronski obliki A Dokumentacija, ki je podlaga za vpis v register 2

BANKA SLOVENIJE**2579. Sklep o prenehanju upravljanja plačilnega sistema Žiro kliring**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 62. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB3, 131/06 – ZBan-1, 102/07, 126/07 – ZFPPIPP) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o prenehanju upravljanja plačilnega sistema Žiro kliring**

1. točka

S tem sklepom Banka Slovenije ukinja plačilni sistem Žiro kliring, ki ga upravlja v skladu s Sklepom o upravljanju sistema Žiro kliring (Uradni list RS, št. 65/02, 42/05 in 105/06).

2. točka

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o upravljanju sistema Žiro kliring ter na njegovi podlagi izdana Pravila delovanja sistema Žiro kliring.

Ta sklep začne veljati 1. avgusta 2009.

Ljubljana, dne 30. junija 2009

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

OBČINE**BREŽICE****2580. Sklep o uskladitvi cen za storitev »Pomoč družini na domu«**

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, uradno prečiščeno besedilo, 122/07 Odl. US), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o uskladitvi cen za storitev »Pomoč družini na domu«**

1.

Cena storitve »Pomoč družini na domu« znaša 4,35 EUR na uro.

2.

Občinska subvencija cene storitve »Pomoč družini na domu« znaša 50% cene storitve.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 124-7/2009
Brežice, dne 14. maja 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2581. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 20. seji dne 18. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se javno dobro na parceli številka 1578/2, pašnik v izmeri 41 m² in parceli številka 1578/3, pot v izmeri 163 m², obe vpisani v vl. št. 1368, k.o. Cerina.

2.

Ukine se javno dobro na parceli številka 1059/3, pot v izmeri 25 m² in parceli številka 1059/5, pot v izmeri 128 m², obe vpisani pri vl. št. 746, k.o. Globočice.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Brežice, dne 18. junija 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

ČRNOMELJ**2582. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 126/07) in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 18. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Na nepremičninah parc. št. 4729/6, pot v izmeri 177 m² in parc. št. 4712/41, cesta v izmeri 15 m², obe k.o. Sinji vrh se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-84/2006

Črnomelj, dne 12. junija 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

2583. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 126/07) in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 18. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Na nepremičninah parc. št. 2694/135, pot v izmeri 40 m² in parc. št. 2694/136, pot v izmeri 28 m², obe k.o. Učakovci se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-84/2008

Črnomelj, dne 12. junija 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

2584. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 126/07) in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 18. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Na nepremičnini parc. št. 2700/2, pot v izmeri 152 m², k.o. Griblje, se ukine status grajenega javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-202/2007

Črnomelj, dne 12. junija 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

KOČEVJE**2585. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kočevje**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah – UPB1 (Uradni list RS, št. 33/06), 27. in 98. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

O D L O K
o kategorizaciji občinskih cest
v Občini Kočevje**1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo na območju Občine Kočevje.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Kočevje in v naseljih z uveljavljenim uličnim sistemom se razvrstijo v podkategoriji zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) in na mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Kočevje in ceste med naselji v Občini Kočevje in naselji v sosednjih občinah (LC),
- ceste v mestu Kočevje in naseljih z uveljavljenim uličnim sistemom razvrščene v podkategoriji (LZ in LK).

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Kočevje in ceste med naselji v Občini Kočevje in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	065100		Pri Cerkvi – Mala gora				
1.1	065101	648	Pri Cerkvi – Struge – Mala gora	214	6.227	v	7.265 – Dobropolje
2	171020		Mladica – Zvirče				
2.1	171021	214	Mladica – Polom – Seč – Zvirče	648	8.683	v	3.641 – Žužemberk
3	171030		Željne – Stara cerkev				
3.1	171031	917	Željne – Klinja vas – Gorenje	214	2.270	v	
3.2	171032	214	Gorenje – Stara cerkev	106	2.135	v	
4	171040		Union – Tri Zvezde – Stara cerkev				
4.1	171041	106	Union – Tri Zvezde – Mahovnik – Breg	106	2.438	v	
4.2	171042	106	Mlaka – Stara cerkev	171030	1.794	v	
5	171050		Kočevje – Koprivnik				
5.1	171051	106	Kočevje – Cvišlerji – Onek – Koprivnik	217	21.088	v	
6	171060		Jelendol – Kočevska Reka				
6.1	171061	655	Jelendol – Mlaka – Primoži – Kočevska Reka	655	9.242	v	3.062 – Ribnica
7	171070		Laze – Rajndol				
7.1	171071	918	Laze – Lapinje – Podlesje – Rajndol	217	13.446	v	
8	171080		Predgrad – Dol				
8.1	171081	658	Predgrad – Dol	918	3.069	v	
9	171090		Borovec – Banja Loka				
9.1	171091	656	Borovec – Gornja Briga – Dolnja Briga – Banja Loka	106	6.273	v	2.003 – Kostel
10	171100		Križ. Črnomeljske in UHM – Dolga vas				
10.1	171101	171050	Križ. Črnomeljske in UHM – Metsni log – Dolga vas	106	2.399	v	
				SKUPAJ	79.064	m	15.971

V ... vsa vozila

5. člen

Lokalne zbirne ceste (LZ) v Občini Kočevje so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	172010		Tri Zvezde – semaforji				
1.1	172011	171040	Tri Zvezde – občina – semaforji	106	962	v	
2	172020		Kidričeva ulica od knjižnice do Avto Kočevje				
2.1	172021	172010	Kidričeva ulica od knjižnice do Avto Kočevje	106	382	v	
				SKUPAJ	1.344	m	0

V ... vsa vozila

6. člen

Lokalne krajevne ceste (LK) v Občini Kočevje so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	172030		Hidrovod – Železniška postaja				
1.1	172031	106	Hidrovod – Železniška postaja	106	358	v	

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
2	172040		Križišče Tekstilana – Romsko neselje				
2.1	172041	106	Križišče Tekstilana – Cesta na Trato – Romsko neselje	h. št. 30	1.052	v	
3	172050		Ulica Trata XIV. od Tekstilane do LIK				
3.1	172051	172040	Ulica Trata XIV. od Tekstilane do LIK	214	1.314	v	
4	172060		Cesta na Trato od tunela do Ulice Trata II.				
4.1	172061	106	Cesta na Trato od tunela do Ulice Trata II.	172040	290	v	
5	172070		Roška ulica – skladišča Mercator				
5.1	172071	917	Roška ulica – skladišča Mercator	917	189	v	
6	172080		trgovina – gostilna Lovšin				
6.1	172081	917	trgovina – gostilna Lovšin	917	535	v	
7	172090		Travniška ul. – Rozmanova ul.				
7.1	172091	917	Travniška ul. – Rozmanova ul.	917	569	v	
8	172100		trgovina H (Koper) – Rudarsko naselje				
8.1	172101	917	trgovina H (Koper) – Rudarsko naselje	172100	476	v	
9	172110		Zdravstveni dom – parkirišča				
9.1	172111	917	Zdravstveni dom – parkirišča	171050	150	v	
10	172120		Mestni log I. In Mestni log III.				
10.1	172121	171100	Mestni log I. In Mestni log III.	171100	435	v	
11	172130		Mestni log IV.				
11.1	172131	171100	Mestni log IV.	172120	131	v	
12	172140		Črnomeljska c. – Šeškov dom – Cesta v Mestni log				
12.1	172141	106	Črnomeljska c. – Šeškov dom – Cesta v Mestni log	h. št. 33	1.063	v	
13	172150		Prešernova ulica – Nabrežje – UHM				
13.1	172151	106	Prešernova ulica – Nabrežje – UHM	171100	599	v	
14	172160		Prešernova – Črnomeljska				
14.1	172161	172150	Prešernova – Črnomeljska	171050	98	v	
15	172170		Pri Šeškovem domu				
15.1	172171	172150	Pri Šeškovem domu	171100	92	v	
16	172180		Mestni log V.				
16.1	172181	172140	Mestni log V.	171100	240	v	
17	172190		Lovska koča – Mestni log				
17.1	172191	106	Lovska koča – OŠ ob Rinži – Mestni log	171100	480	v	
18	172200		Omerzova ul.				
18.1	172201	171100	Omerzova ul.	106	747	v	
19	172210		Ulica Veronike Deseniške				
19.1	172211	106	Ulica Veronike Deseniške	hiša Petek	380	v	
20	172220		Uskoška ul.				
20.1	172221	172210	Uskoška ul.	106	391	v	
21	172230		Kocljeva ul.				
21.1	172231	172210	Kocljeva ul.	172220	393	v	
22	172240		Podgorska ul. – Didos – Marof – Tri Zvezde				
22.1	172241	106	Podgorska ul. – Didos – Marof – Tri Zvezde	171040	2.590	v	
23	172250		Briški – NAMA – Krajevna skupnost				
23.1	172251	106	Briški – NAMA – Krajevna skupnost	172010	346	v	

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
24	172260		Manufaktura – Žaba – Klarič – Župnišče				
24.1	172261	172010	Manufaktura – Žaba – Klarič – Župnišče	župnišče	178	v	
25	172270		Tkanina – Šterk – Rutar				
25.1	172271	172010	Tkanina – Šterk – Rutar	172260	85	v	
26	172280		Tesarska ulica				
26.1	172281	172020	Tesarska ulica	h. št. 7	245	v	
27	172290		Cesta na stadion – Rožna ulica				
27.1	172291	172010	Cesta na stadion – Rožna ulica	172300	465	v	
28	172300		Rožna ulica do Rinže				
28.1	172301	172010	Rožna ulica do Rinže	172240	639	v	
29	172310		Cankarjeva ulica				
29.1	172311	172010	Cankarjeva ulica	106	320	v	
30	172320		Rožna – Turjaška – parkirišče				
30.1	172321	172300	Rožna – Turjaška – parkirišče	172240	403	v	
31	172330		Vila Sajevic – toplotna postaja				
31.1	172331	172010	Vila Sajevic – toplotna postaja	HŠ 15	200	v	
32	172340		križišče Tekstilana – občinska stavba				
32.1	172341	106	križišče Tekstilana – občinska stavba	172010	265	v	
33	172350		skozi Kajuhovo naselje				
33.1	172351	106	skozi Kajuhovo naselje	172340	277	v	
34	172360		Kajuhovo naselje – Ljubljanska ul.				
34.1	172361	172350	Kajuhovo naselje – Ljubljanska ul.	172010	182	v	
35	172370		Ule – Gradbeni material				
35.1	172371	172040	Ule – Gradbeni material	106	210	v	
				SKUPAJ	16.387	m	0

V ... vsa vozila

7. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji v Občini Kočevje so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	671010		Skozi vas Smuka				
1.1	671011	214	Od h. št. 2 do h. št. 8	h. št. 8	307	v	
1.2	671012	214	k Lovskemu domu	h. št. 1	86	v	
2	671040		Roška cesta – Trnovec I.				
2.1	671041	917	Roška cesta – Trnovec I.	Lovska koča	380	v	
3	671050		Koprivniška c. – Lovski vrh				
3.1	671051	171050	Koprivniška c. – Lovski vrh	oddajnik	885	v	
4	671060		Koprivniška c. – Rajhenav				
4.1	671061	171050	Koprivniška c. – Rajhenav	pri farmi	3.750	v	
5	671070		Onek – Mačkovec				
5.1	671071	171050	Onek – Mačkovec	igrišče	1.435	v	
5.2	671072	671070	skozi vas Mačkovec – krožno od h. št. 9	671070	367	v	
6	671080		skozi vas Onek				
6.1	671081	171050	skozi vas Onek	171050	372	v	
6.2	671082	671080	Onek levo	h. št. 7	236	v	
7	671090		Laze – Staro brezje				
7.1	671091	171050	Laze – Staro brezje	pri farmi	1.571	v	
8	671100		Skozi vas Koprivnik				
8.1	671101	171050	vodnjak – Štalcar	Štalcar	283	v	
8.2	671102	171050	proti pokopališču	pokopališče	301	v	

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
9	671110		Zg. Cvišlerji – skozi vas				
9.1	671111	171050	Zg. Cvišlerji – skozi vas	h. št. 44	180	v	
10	671120		Sp. Cvišlerji – skozi vas				
10.1	671121	171050	Cvišlerji skozi vas	171050	576	v	
10.2	671122	671120	od h. št. 8 do h. št. 12 a	671120	95	v	
10.3	671123	671120	od h. št. 15 do h. št. 25	671120	226	v	
10.4	671124	671120	od h. št. 26 do h. št. 30 a	h. št. 30 a	100	v	
11	671130		Šalka vas – skozi vas				
11.1	671131	917	Roška c. – Nose – Papež	h. št. 149	202	v	
11.2	671132	917	Roška – vrtnarija Sešerko	vrtnarija	245	v	
11.3	671134	917	Kamšek – separacija	h. št. 101	502	v	
11.4	671135	917	Jerman – Alč	h. št. 116	330	v	
11.5	671136	917	hiša št. 132 a – Roška c.	671130	64	v	
11.6	671137	671130	hiša št. 78 proti pašnikom	h. št. 76a	84	v	
11.7	671138	671130	proti Šmaljclju	h. št. 78b	88	v	
11.8	671139	917	proti Koloniji	h. št. 107	171	v	
12	671140		Željne – Griček – skozi vas				
12.1	671141	917	Pelc – Deržek (krožno)	917	425	v	
12.2	671142	671140	proti Dekleva	h. št. 17	211	v	
12.3	671143	671140	proti romskemu naselju	hiša Malnar	221	v	
12.4	671144	917	Lipa – Majer	h. št. 36b	106	v	
12.5	671145	917	Cerkev – Rauh – proti travnikom – krožno	917	459	v	
12.6	671146	917	h. št. 53 a – Rupnik – Osmak – romsko naselje	917	301	v	
12.7	671147	917	Roška c. – Valerija	okrepčeval. Valerija	122	v	
12.8	671148	917	Barič – Mišmaš	h. št.	62	v	
12.9	671149	917	h. št. 19 – h. št. 23	671145	51	v	
13	671150		skozi Klinjo vas				
13.1	671151	171030	h. št. 24 – Popovič	h. št. 18a	188	v	
13.1	671152	171130	igrišče – Špoljar	h. št. 27	175	v	
13.2	671153	171030	gasilni dom – proti gozdu	h. št. 64	272	v	
14	671160		skozi vas Gorenje				
14.1	671161	171030	Jasenc – Novomeška c.	214	751	v	
14.2	671162	171030	hiša št. 37 – hiša št. 49	671160	135	v	
14.3	671163	171030	hiša št. 7 – hiša št. 16a	h. št. 16a	135	v	
14.4	671164	171030	hiša št. 5 – hiša št. 42	171030	425	v	
14.5	671165	671160	hiša št. 61 – hiša št. 98	h. št. 98	114	v	
15	671170		Skozi Konca vas – stara cerkev				
15.1	671171	171030	pokopališče – Konca vas	671170	372	v	
15.2	671172	171030	Prima Praznik – stara cerkev – Kraus – OŠ	h. št. 33	636	v	
15.3	671173	671170	lipa – pošta – železnica	106	603	v	
15.4	671174	671170	proti Škrbanu	h. št.	63	v	
15.5	671175	171030	proti Dulmin	h. št.	87	v	
16	671180		Skozi vas Koblarji				
16.1	671181	671170	Krožno skozi vas	671180	1.363	v	
16.2	671182	671180	hiša št. 2. – proti gozdu	h. št. 48	292	v	
16.3	671183	671180	od h. št. 2 do h. št. 32	671180	239	v	
16.4	671184	671180	hiša št. 33 – Mrtvice	106	473	v	
16.5	671185	671180	k hiši Filipidis	h. št.	150	v	
17	671190		Skozi vas Nove Ložine				
17.1	671191	106	Ješelnik – Koritnik	h. št. 8	253	v	
17.2	671192	671190	proti Zupančič	h. št. 4	88	v	
18	671200		Skozi vas Dolnje Ložine				
18.1	671201	106	skozi vas Dolnje Ložine – krožno	671200	834	v	

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
18.2	671202	671200	dolnje Ložine – proti gozdu	gozdna cesta	244	v	
18.3	671203	671200	dolnje Ložine – proti travniku	travnik	235	v	
19	671210		Skozi vas Gornje Ložine				
19.1	671211	106	avtobusna postaja – most – hiša št. 1	h. št. 1	541	v	
19.2	671212	671210	hiša št. 5 – proti Janeš	hiša Janeš	150	v	
19.3	671213	106	vzporedno z G – II – 106 v novo naselje	671210	212	v	
19.4	671214	671210	G II – Gornje Ložine 14	h.št. 14	111	v	
19.5	671215	106	G II – Gornje Ložine 17	h. št. 17	154	v	
19.6	671216	671210	Gornje Ložine 9 – Gornje Ložine 12	h. št. 12	60	v	
20	671220		Skozi Slovensko vas				
20.1	671221	106	Stara cerkev – Slov. Vas – krožno	671220	1071	v	
20.2	671222	671220	vodnjak levo – Slov. vas 3	h. št. 3	161	v	
20.3	671223	671220	kapelica – Rinža – Muller	gozdna cesta	709	v	
20.4	671224	671220	h. št. 41a – h. št. 50	h. št. 50	242	v	
20.5	671231	171040	skozi vas Mlaka	171040	334	v	
21	671240		Skozi vas Breg				
21.1	671241	106	G II – Breg 25	171040	197	v	
21.2	671242	171040	Bistro B – Breg 28a	h. št. 28a	142	v	
21.3	671243	171040	Bistro B – Traktorska	106	899	v	
21.4	671244	671240	Breg 77 – Breg 75	h.št. 69	111	v	
21.5	671245	671240	h. št. 49 – Rinža – Jazbec	h. št. 47 a	237	v	
21.6	671246	671240	Breg 55 – Breg 61	h. št. 61	169	v	
22	671250		Skozi vas Mahovnik				
22.1	671251	171040	Grebenar – Zupanc – Krevs	106	585	v	
22.2	671252	171040	Mahovnik 62 – Mahovnik 74	h. št. 74	120	v	
22.3	671253	171040	Mahovnik 61b – Mahovnik 63a	h. št. 63	50	v	
22.4	671254	106	Podjetniško naselje – levo	h. št. 7	185	v	
22.5	671255	671250	Podjetniško naselje – desno	h. št. 8	113	v	
23	671260		Skozi vas Livold				
23.1	671261	106	Livold Pokopališče	vežica	143	v	
23.2	671262	106	od hiše št. 55 – proti Rinži	pri Rinži	186	v	
23.3	671263	106	proti farmi	farma	84	v	
23.4	671264	217	R 217 – Livold 29b	h. št. 29b	90	v	
23.5	671265	217	R 217 – Tekavčič	h. št. 77a	183	v	
23.6	671266	217	proti Veselič	gozdna cesta	258	v	
23.7	671267	106	cerkev – Kaluža	Rinža	88	v	
23.8	671268	217	proti gasilnemu domu	h. št. 21a	65	v	
24	671270		Zajčje Polje – Črni Potok				
24.1	671271	106	Zajčje Polje – Črni Potok – Umičević	h. št. 26	2.263	v	
24.2	671272	671270	Kulturni dom – žaga Mihelič	gozdna cesta	121	v	
24.3	671273	671270	Hajdinjak – Krog	h. št. 2 b	113	v	
24.4	671274	671270	K jezeru – krožno	671270	335	v	
25	671280		Mozelj – Kočarji – Kačji Potok				
25.1	671281	217	Mozelj – Kačji Potok	gozdna cesta	4.066	v	
25.2	671282	217	Mozelj 29a – Mozelj 23	671280	139	v	
26	671290		Skozi vas Mozelj				
26.1	671291	217	vas h. št. 10 – hiša Senekovič – pod cerkvijo	217	183	v	
26.2	671292	217	trim steza – Veselič – Bunjevac – Stanič	217	248	v	
26.3	671293	217	h. št. 29 a – Mukavec – Veselič – Marinč	h. št. 10	117	v	
27	671300		skozi vas Rajndol				
27.1	671301	217	skozi vas Rajndol	217	452	v	
28	671310		Knežja Lipa – Spodnji Log				

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
28.1	671311	217	Knežja Lipa – Spodnji Log	cerkev	3.617	v	
28.2	671312	217	vezna cesta R1 – 217 – JP 671311	671310	230	v	
29	671320		Skozi vas Knežja Lipa				
29.1	671321	217	Knežja Lipa – Blaževič	hiša Blaževič	136	v	
29.2	671322	217	h. št. 2 – h. št. 5	h. št. 5	125	v	
30	671330		Brezovica – Nemška Loka				
30.1	671331	217	Brezovica – Nemška Loka	h. št. 8	1.039	v	
31	671340		Vimolj – Kralji				
31.1	671341	658	Vimolj – Mizarstvo Rauh	h. št. 10	1.280	v	
31.2	671342	671340	Kralji – skozi vas levo	gozdna cesta	932	v	
31.3	671343	671340	Kralji – skozi vas desno	h. št. 2	119	v	
32	671350		Brezovica				
32.1	671351	658	pod Brezovico – levo (Zaderc)	h. št. 7	308	v	
33	671360		Čeplje				
33.1	671361	658	vas Čeplje (h. št. 10 do h. št. 19)	h. št. 19	171	v	
34	671370		Skozi Jelenjo vas				
34.1	671371	658	Jelenja vas II	h. št. 15	133	v	
34.2	671372	658	Jelenja vas I – povezava na 658	658	171	v	
35	671380		Skozi vas Predgrad				
35.1	671381	658	Kovačič – Panjan	hiša Panjan	307	v	
35.2	671382	671380	proti Mihor	hiša Mihor	138	v	
35.3	671383	671380	Predgrad	658	138	v	
35.4	671384	658	od h. št 37 proti gozdni cesti	gozdna cesta	85	v	
35.5	671385	658	Štajdohar – Rade	hiša Rade	34	v	
35.6	671386	658	trgovina Poljanka – Levstik	hiša Levstik	75	v	
36	671390		Paka				
36.1	671391	658	skozi vas Paka	h. št. 4	629	v	
37	671400		Dol vikend naselje Grebenar				
37.1	671401	171080	Dol vikend naselje Grebenar	hiša Cvitkovič	233	v	
38	671410		Laze ob Kolpi – vikend naselje				
38.1	671411	918	skozi vas Laze	171070	569	v	
38.2	671412	918	vikendi	h. št. 17	560	v	
39	671420		Skozi vas Štalcerji				
39.1	671421	106	skozi vas – trgovina	106	453	v	
39.2	671422	671420	od h. št. 15 do h. št. 20	671420	211	v	
39.3	671423	671420	razpelo – hiša Šega	hš	275	v	
39.4	671424	671420	proti hiši št. 31	h. št. 31	116	v	
39.5	671425	671420	Novo naselje – tenis igrišče	h. št. 40	185	v	
40	671430		Skozi vas Morava				
40.1	671431	106	Pajnič – skozi vas – novo naselje	106	715	v	
40.2	671432	671430	avtobusna postaja – v vas	671430	165	v	
40.3	671433	106	Proti stari trgovini	106	126	v	
40.4	671434	106	Žaga – Morava h. št. 6	h. št. 6	162	v	
40.5	671435	671430	avtobusna postaja – novo naselje	671430	270	v	
41	671440		Skozi vas Novi Lazi				
41.1	671441	654	avtob. postaja – novo naselje – pokopališče	654	627	v	
41.2	671442	671440	proti hiši št. 39	h. št. 39	262	v	
41.3	671451	654	Novi Lazi – Iskriba	lovske koč	1.302	v	
42	671460		Skozi vas Kočevska Reka				
42.1	671461	654	Pošta – st. bloki – krožno	671460	424	v	
42.2	671462	671460	Pošta – peskokop	656	369	v	
42.3	671463	654	Anubis – Petrol	655	332	v	
43	671470		Skozi vas Koče				
43.1	671471	171060	V vas Koče	Lovski dom	898	v	
43.2	671472	671470	Koče – Primoži	171060	194	v	
44	671480		Mlaka pri Kočevski Reki – Primoži				

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
44.1	671481	171060	v vas Mlaka pri Kočevski Reki	gozdna cesta	443	v	
44.2	671482	171060	Primoži – Slemenik	h. št. 6	740	v	
45	671490		Borovec – proti dvojčkom				
45.1	671491	171090	Borovec – proti dvojčkom	st. dvojčka	323	v	
46	671500		Borovec – Inlauf				
46.1	671501	171090	Borovec – Inlauf	vikend	692	v	
47	671510		Gornja Briga – k Okrajšku				
47.1	671511	171090	Gornja Briga – k Okrajšku	h. št. 1	185	v	
48	671520		Dolnja Briga – k hiši št. 6				
48.1	671521	171090	Dolnja Briga – k hiši št. 7	h. št. 7	470	v	
49	672000		Rogati Hrib				
49.1	672001	106	Rogati Hrib	gozdna cesta	1.437	v	
50	672010		Kočevje – Mahovnik				
50.1	672011	171040	proti Debeljaku	h. št. 29	104	v	
50.2	672012	171040	proti Jerbiču	h. št. 25	272	v	
50.3	672013	672010	proti Novaku	h. št. 33	121	v	
50.4	672014	171040	Ob Mahovniški cesti – krožno	672010	284	v	
50.5	672015	171040	od Gorenca proti Račkiju	171040	234	v	
50.6	672016	672010	od Zvera do Gorenca	672010	132	v	
50.7	672017	172040	Pri Unionu – mimo Policije	172370	214	v	
50.8	672018	171040	Tri Zvezde – Kambič	h. št. 59	88	v	
51	672020		Gramiz – Tomšič				
51.1	672021	171040	Gramiz – Tomšič	h. št. 22	99	v	
51.2	672022	171040	Bistro Palma – drevesnica	drevesnica	86	v	
51.3	672023	672020	Za upravo Gramiza	672020	79	v	
51.4	672024	672020	Tadič – Tomšič	672020	79	v	
52	672030		Kajuhovo naselje				
52.1	672031	172350	Kajuhovo n. – k h. št. 61	h. št. 61	56	v	
52.2	672032	172350	Kajuhovo n. – k h. št. 45	h. št. 45	60	v	
52.3	672033	172350	Kajuhovo n. – k h. št. 25	h. št. 25	44	v	
52.4	672034	172360	Kajuhovo n. – garaže	h. št. 32	76	v	
52.5	672035	172360	Kajuhovo naselje ob st. blokih	672030	73	v	
52.6	672036	172350	Tekavec – Vidmar	h. št. 21	119	v	
52.7	672037	172340	okoli trgovine Kmetovalec	172340	167	v	
52.8	672038	172350	Kajuhovo n. – k h. št. 16	h. št. 16	40	v	
52.9	672039	172350	Kajuhovo n. – k h. št. 22	h. št. 22	42	v	
53	672040		Šeškova ulica				
53.1	672041	106	Šeškova ulica (kurniki) – Pirc	172310	215	v	
53.2	672042	172040	Gostilna Lovec – otr. Igrišče Kidričeva	172020	198	v	
53.3	672043	672040	Šeškova – DURS – Avto deli	172010	192	v	
54	672050		Kočevje – Turjaško naselje				
54.1	672051	172320	Kekčeva ulica	dr. Odorčič	82	v	
54.2	672052	172330	Turjaška za bloki	h. št. 13	61	v	
55	672060		Kočevje – od Vrtca Ostržek do Rožne ulice				
55.1	672061	172290	Vrtec Ostržek – SILK – Policijska postaja	172010	192	v	
55.2	672062	172290	prečna od Bračičeve do SILK – a	672081	84	v	
55.3	672063	172290	Vrtec – Mlakar	hiša Mlakar	339	v	
55.4	672064	172300	Rožna ulica – športna dvorana	672060	316	v	
55.5	672065	172290	Opekarska ulica	hiša Trdan	189	v	
56	672070		Selan – Trg s. Jerneja 0				
56.1	672071	172270	Selan – Trg s. Jerneja 1	172260	40	v	
57	672080		Kočevje – Trg zbora odposlancev				
57.1	672081	172250	proti bazenu	pri Rinži	134	v	
57.2	672082	172250	proti Domu telesne kulture	Dom tel. kulture	125	v	

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
57.3	672083	172240	proti kegljišču	kegljišče	218	v	
57.4	672084	106	Integral – zapornice	h. št. 5a	160	v	
57.5	672085	672080	Ljubljanska banka – Butala	Butala	119	v	
57.6	672086	106	Reška cesta – okrepčevalnica Barbara	h. št. 7b	183	v	
57.7	672087	672086	Reška cesta – OŠ ob Rinži – Dom upokojencev	Dom upokojen.	43	v	
58	672090		Kočevje – Podgorska cesta				
58.1	672091	172240	Dinos – Grajska pot	gozdna cesta	532	v	
58.2	672092	672090	pod Kotarjem – Turk – Žerjav	172240	341	v	
58.3	672093	672090	Cesta na Mestni vrh	gozdna cesta	243	v	
59	672100		Kočevje – strelišče				
59.1	672101	172210	Frankopanska ulica	hiša Gregorčič	114	v	
59.2	672102	172210	Samova ul.	hiša Jarm	74	v	
59.3	672103	172210	Ul. Veronike Deseniške – desno	hiša Mihelič	135	v	
60	672110		Uliva Trata				
60.1	672111	172040	Ulica Trata XV.	h. št. 10	98	v	
60.2	672112	172040	Trata proti Trošt	h. št. 14	90	v	
61	672120		Kočevje – Trata vzhod				
61.1	672121	172060	Ulica Trata I.	h. št. 11	143	v	
61.2	672122	172040	Ulica Trata II.	h. št. 14	130	v	
61.3	672123	172040	Ulica Trata III.	h. št. 12	140	v	
61.4	672124	172040	Trata XII.	672130	155	v	
61.5	672125	172040	Ulica Trata IV.	h. št. 10	120	v	
61.6	672126	172040	Ulica Trata XI.	672130	81	v	
61.7	672127	172040	Ulica Trata V.	h. št. 8	76	v	
62	672130		Kočevje – Trata vzhod				
62.1	672131	172050	cesta mimo cerkve	172040	310	v	
62.2	672132	172040	Ulica Trata VII. Od h. št. 8. do Romov	h. št. 40	344	v	
62.3	672133	672130	Ulica Trata VII. do st. hiše Tomc	h. št. 24	117	v	
62.4	672134	172040	Ulica Trata VIII.	h. št. 3	60	v	
62.5	672135	172040	Ulica Trata IX. in Trata X.	h. št. 13	230	v	
63	672140		Rudnik – Rudarsko naselje				
63.1	672141	172040	Ul. Trata VI. – Motel Jezero – Roška cesta	917	1.096	v	
63.2	672142	672140	Ulica Trata VII. Od h. št. 11. do h. št. 15	h. št. 15	130	v	
63.3	672143	672140	Trdnjava – Stara Kolonija	h. št. 15	92	v	
63.4	672144	672140	Trdnjava – Sedlar	h. št. 14A	78	v	
64	672150		Rudarsko naselje				
64.1	672151	917	Rudarski dom	Rudarski dom	45	v	
64.2	672152	917	proti st. hiši Lovko	672150	127	v	
64.3	672153	917	proti rudarskim blokom	st. blok Roška 62	83	v	
65	672160		Zdravstveni dom – pokopališče – romsko naselje				
65.1	672161	172110	montažno naselje pri Zdravstvenem domu	h. št. 7	88	v	
65.2	672162	171050	proti Figarju	hiša Figar	152	v	
65.3	672163	171050	Pri pokopališču	171050	170	v	
65.4	672164	171050	za pokopališčem proti Romom	h. št. 32	105	v	
66	672170		Kočevje – Mestni log				
66.1	672171	171100	Za OŠ ob Rinži	172190	355	v	
66.2	672172	171100	vezna cesta med C. V Mestni log in M. log II.	172140	81	v	
66.3	672173	172140	Čistilna n. – Mestni log II.	171100	57	v	
66.4	672174	171100	Ulica slovenskih teritorialcev	h. št. NH	255	v	

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
66.5	672175	171100	Ul. Veteranov osamosvojitve	672170	399	v	
66.6	672176	171100	Ul. Brigade Moris	h. št. NH	333	v	
67	672180		Kočevje – Mestni log				
67.1	672181	171100	Mestni log II h. št. 69 – Mestni log II h. št. 11	h. št. 11	55	v	
67.2	672182	171100	Mestni log V.	h. št. 27	146	v	
67.3	672183	171100	Brezova pot	h. št. 4	113	v	
67.4	672184	171100	Brinova pot	h. št. 5	146	v	
67.5	672185	171100	Bršljanova pot	h. št. 3	50	v	
67.6	672186	171100	Bršljanova pot II.	h. št. 4	64	v	
67.7	672187	171100	Bezgovna pot	h. št. 6	169	v	
67.8	672188	171100	Borova pot	h. št. 6	177	v	
67.9	672189	171100	Brestova pot	h. št. 4	116	v	
70	672190		Skozi Dolgo vas				
70.1	672191	172200	h. št. 3 – h. št. 5	h. št. 5	188	v	
70.2	672192	172200	Cesta v Log	171100	239	v	
70.3	672194	172200	med Omerzovo ul. in Remihovo ul.	171100	75	v	
70.4	672195	172200	Prečna ul.	106	138	v	
71	672200		Dolga vas				
71.1	672201	106	proti smučišču	brunarica	362	v	
71.2	672202	106	Gozdna cesta	h. št. 4	140	v	
72	672210		Šalka vas – Cvišlerji				
72.1	672211	917	od cerkve – Obranovič	h. št. 46	181	v	
72.2	672212	671210	od h. št. 48 do h. št. 48 a	h. št. 48 a	68	v	
72.3	672213	671210	od h. št. 48 – mimo farne – Cvišlerji	671120	1.074	v	
73	672220		Kočevje – Nabrežje				
73.1	672221	172150	povezava Nabrežje	172150	106	v	
73.2	672222	172140	Nabrežje	h. št. 39	108	v	
				SKUPAJ	77.266	m	0

V ... vsa vozila

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste šifra 37162-3/2009, z dne 23. 6. 2009.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 77/98) in Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 90/99).

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008

Kočevje, dne 29. junija 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2586. Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju programov za ohranjanje
in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa vrste in oblike podpore ter pogoje, merila in postopke za dodelitev podpore za kmetijska gospodarstva, v skladu z

– Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3–22, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006),

– Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgov z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3–47, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (ES) št. 800/2008), in

– Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

(2) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvajanje ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Kočevje za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencionirani obliki storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– »kmetijski proizvod« pomeni:

a) proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L z dne 21. 1. 2000, str. 22–52);

b) proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki);

c) proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87 z dne 2. julija 1987 o zaščiti poimenovanj, uporabljenih pri trženju mleka in mlečnih proizvodov (UL L št. 182 z dne 3. 7. 1987, str. 36–38),

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

– »mikropodjetje« je po tem pravilniku podjetje, ki ustrezajo definiciji iz člena 2 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 in pomeni podjetje, ki ima manj kot deset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega dva milijona EUR,

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov,

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999,

– »kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005,

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za izvedbo naslednjih ukrepov:

1. Ukrepi, skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006

1.1 Naložbe v kmetijska gospodarstva

1.2 Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

1.3 Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

1.4 Pomoč za spodbujanje kakovostnih proizvodov

1.5 Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

2. Ukrepi, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006

1.6 Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

1.7 Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

3. Ostali ukrepi občine

1.8 Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije (Leader) s področja zgoraj navedenih ukrepov.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo pogojem mikropodjetij, ki ustrezajo definiciji iz člena 2 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva in gozdarstva,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije.

II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

7. člen

(način dodeljevanja sredstev)

(1) Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja se bodo dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, javne objave, natečaja, sklepa župana, potrjenih aktivnosti, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

(2) V primeru pozitivne odločitve se v obrazložitvi sklepa opredelijo opravičljivi stroški, višina sredstev in namen za katerega so sredstva namenjena.

(3) Na podlagi sklepa (odločbe) se z upravičenci sklene pogodba, s katero se podrobneje opredeli medsebojne obveznosti.

(4) Občina podpore za ukrepe, ki so določeni v 10., 11., 12., 13. in 14. členu tega pravilnika, ne bo dodelila pred objavo identifikacijske številke vpisa zahtevka za izvzetje iz obveznosti priglasitve na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja Komisije Evropskih skupnosti.

8. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

9. člen

(javni razpis)

(1) Razpisi, natečaji ali javna objava morajo vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- finančne določbe (najmanjši znesek/največji znesek),
- merila za ocenjevanje vlog,
- rok za vložitev zahtevkov,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Vloge morajo vsebovati z razpisom, natečajem ali javno objavo zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMGMID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen še ni v tekočem letu prejel sredstev iz državnega, občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od dalca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge (predračuni, računi, strokovna mnenja ...).

III. UKREPI SKLADNO Z UREDBO KOMISIJE (ES)

ŠT. 1857/2006

10. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,

- izboljšanje kakovosti,

- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti. Med podpore v naložbe v kmetijska gospodarstva se štejejo:

- posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- urejanje pašnikov,
- urejanje kmetijskih ter gozdnih zemljišč ter dostopov.

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

- bruto intenzivnost pomoči ne sme presežati 50 odstotkov upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki ter 40 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja,

- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 eurov v obdobju treh proračunskih let ali 500.000 eurov, če je podjetje na območju z omejenimi dejavniki.

Predmet podpore sta naslednja sklopa naložb:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Sredstva se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov,

- stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov,

- nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,

- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (gnojne jame, gnojišča, seniki, silosi ...),

- sofinanciranje adaptacije in rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratna direktiva ni mogoče,

- nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije,

- prva postavitve oziroma prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov,

- stroški nakupa zemljišč v vrednosti do 10 odstotkov celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije,

- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo,

- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,

- stroški projektne dokumentacije in stroški kot so honorari arhitektov, inženirjev, svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč ter dostopov

Sredstva so namenjena urejanju pašnih površin in podpori pašnemu in kosnemu izkoriščanju travne ruše. Sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika ali za obnovo pašnika, starejšega od 10 let. Sredstva so namenjena izvedbi manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,
- stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški strojnih storitev,
- splošni stroški (honorarij svetovalcev, stroški študij, projektna dokumentacija ...).

11. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe, ki bi lahko služile skupnemu pomenu ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ureditev skupnih površin in objektov za različne namene.

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

- za investicije, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti),
- za investicije ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so kmetijska gospodarstva, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,
- stroški za nabavo materiala za obnovo,
- stroški za izvajanje del.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

- za naložbe v neproizvodne objekte do 100 odstotkov dejanskih stroškov,
 - za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60 odstotkov dejanskih stroškov oziroma 75 odstotkov na OMD, pod pogojem, da naložbe ne povzročijo povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,
 - dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100 odstotkov za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.
- Najvišji znesek dodeljene pomoči je 5.000 eurov na kmetijsko gospodarstvo na leto.

12. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodne vremenski pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati tveganja in izgub nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa je zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore je sofinanciranje upravičenih stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki imajo sedež na območju občine in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

(1) Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali ali napad škodljivcev.

(2) Upravičenci morajo izpolnjevati specifične pogoje določene v Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijskih proizvodov za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50 odstotkov opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

13. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

(1) Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

(2) Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

(3) Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

- stroški za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

– stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja osebja za uporabo programov in sistemov,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Upravičenci so izvajalci dejavnosti za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov, skladno z nameni upravičenih stroškov.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, do 100 odstotkov nastalih stroškov oziroma dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih.

14. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

Namen ukrepa je omogočiti tehnično pomoč primarnim kmetijskim pridelovalcem za pridobivanje novih znanj in za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti ter zagotavljanje pomoči kmetom v času bolezni in letnega dopusta.

Cilji ukrepa je povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje in s tem boljša učinkovitost kmetijstva ter dolgoročna sposobnost preživetja.

Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti,

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci do sredstev (izvajalci tehnične podpore) so:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije,

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije.

Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

(1) Upravičenci pod točkama prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela in dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

(2) Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

Upravičeni stroški:

– Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu:

– stroški organiziranja programov usposabljanja.

– Na področju storitev nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom:

– stroški strojnih storitev,

– stroški dela nadomestne delovne sile.

– Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorariji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, naprimer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroški izdaje publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 eurov na nagrado in zmagovalca.

– Na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani.

– Stroški publikacij, katalogov ali spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100 odstotkov stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

15. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, po posameznih ukrepih, ki so določeni v 10., 11., 12., 13. in 14. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih od 4 do 16 Uredbe Komisije (ES) 1857/2006 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo (ES) št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo »de minimis« v smislu Uredbe (ES) številka 1535/2007, glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi Komisije (ES) št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

IV. SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

16. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij.

Cilji ukrepa:

- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,
- ustvarjanje novih delovnih mest,
- uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Predmet podpore:

Sofinanciranje naložb za naslednje vrste namenov:

- predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),
- predelavo kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),
- turizem na kmetiji,
- dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,
- kompostiranje organskih snovi.

Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
- pravnomočno upravno dovoljenje za gradnjo,
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

17. člen

Trženje proizvodov in storitev iz dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v:

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

Cilji ukrepa:

- utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
- pravnomočno upravno dovoljenje za gradnjo,
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

18. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € oziroma 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis«).

V. OSTALI UKREPI OBČINE

19. člen

Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije (Leader)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljanje sredstev za izvajanje projektov lokalne razvojne strategije Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Predmet podpore:

Podpora je namenjena za naslednje namene:

- delovanje lokalne akcijske skupine, pridobivanje strokovnih znanj in animacija območja,
- izvajanja lokalne razvojne strategije, zlasti izvajanje prednostnih projektov, opredeljenih v lokalni razvojni strategiji in so skladni z cilji opredeljenimi v razvojnem programu podeželja 2007–2013,
- spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja med posameznimi območji LAS znotraj Slovenije in čezmejnega sodelovanja z LAS območji drugih držav članic Evropske unije in tretjih držav.

Upravičenci do sredstev:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Finančne določbe: bruto intenzivnost pomoči – do 1 EUR na prebivalca.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku oziroma javnemu razpisu spremlja in preverja občinska uprava Občine Kočevje, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Namenskost porabe ugotavlja nadzorni svet občine.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

VII. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje programov na področju kmetijstva na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 86/02, 6/04).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati enaindvajseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2009–2013.

Št. 441-1/2009-1404

Kočevje, dne 20. junija 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

KOPER

2587. Obvezna razlaga 7. in 10. člena Odloka o ureditvenem načrtu počitniško naselje Oltra Ankaran

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
OBVEZNO RAZLAGO
7. in 10. člena Odloka o ureditvenem načrtu
počitniško naselje Oltra Ankaran
(Uradni list RS, št. 55/05)**

Št. 3505-7/2009

Koper, dne 12. junija 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 11. junija 2009 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO
7. in 10. člena Odloka o ureditvenem načrtu
počitniško naselje Oltra Ankaran
(Uradni list RS, št. 55/05)**

v naslednjem besedilu:

“V Odloku o ureditvenem načrtu počitniško naselje Oltra Ankaran se:

1. prva alineja 7. člena, ki se glasi: „Na območju A: novogradnja 31 počitniških objektov z velikostjo tlorisnega gabarita 12,5m x 7,5m, etažnostjo P+1 z možnostjo podkletitve, pod pogojem, da je klet v celoti vkopana; objekti se lahko združujejo ali razdružujejo (členijo) skladno s potrebami v večje ali manjše nastanitvene enote.“ razlaga tako, da je na območju A možna novogradnja 31 počitniških objektov z velikostjo tlorisnega gabarita 12,5m x 7,5m, etažnostjo P+1 z možnostjo podkletitve, pod pogojem, da je klet v celoti vkopana; objekti se lahko združujejo ali razdružujejo (členijo) skladno s potrebami v večje ali manjše nastavitvene enote. Objekti se lahko združujejo s stikovanjem. Možno je preoblikovanje bivalnih enot, in sicer bivalne enote lahko združujejo ali pa razčlenjujejo, v kolikor se ne spreminja urbanistična in prometna zasnova in ne slabša okoljskih pogojev, in se tako lahko poveča število bivalnih enot vendar največ 10% maksimalno določenih števil bivalnih enot. V primeru, da se objekti združujejo ali razdružujejo, grafični del tega odloka ni obvezujoč, pri čemer višinski koti ter faktor pozidanosti ostaneta nespremenjena.

2. besedilo prvega odstavka 10. člena, ki se glasi: „Pri izvajanju ureditvenega načrta se morajo upoštevati splošni pogoji za graditev in urejanje obravnavanega območja. Znotraj posameznih območij so dovoljeni manjši premiki objektov zaradi boljše funkcionalnosti. Upoštevati je treba načrtovano kapaciteto objektov ter etažnost in vertikalne gabarite z dopustnimi odstopanji 10%, če se s tem ne poslabšuje stanja okolja. Kletna etaža je dopustna, v kolikor je v celoti vkopana.“, razlaga tako, da se morajo pri izvajanju ureditvenega načrta upoštevati splošni pogoji za graditev in urejanje obravnavanega območja. Znotraj posameznih območij so dovoljeni manjši premiki objektov zaradi boljše funkcionalnosti. Upoštevati je treba načrtovano kapaciteto objektov ter etažnost in vertikalne gabarite z dopustnimi odstopanji 10%, če se s tem ne poslabšuje stanja okolja. Kletna etaža je dopustna, v kolikor je v celoti vkopana. Možno je preoblikovanje ali zmanjševanje tlorisnih gabaritov predvidenih objektov znotraj maksimalno dovoljenih tlorisnih in višinskih gabaritov oziroma gradbene linije, pri čemer se kota venca šteje nad koto gotovega tlaka pritličja.“

Št. 3505-7/2009

Koper, dne 11. junija 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA
degli articoli 7 e 10 del decreto sul piano
regolatore della zona destinata alla costruzione
di appartamenti per villeggiatura Oltra Ancarano
(Gazzetta ufficiale della RS, N. 55/05)**

N. 3505-7/2009

Capodistria, 12 giugno 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), in ottemperanza dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale

del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 11 giugno 2009, ha accolto

L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA

**degli articoli 7 e 10 del decreto sul piano
regolatore della zona destinata alla costruzione
di appartamenti per villeggiatura Oltre Ancarano**
(Gazzetta ufficiale della RS, N. 55/05)

nel seguente testo:

"Nel Decreto sul piano regolatore della zona destinata alla costruzione di appartamenti per villeggiatura oltre Ancarano,

1. l'articolo 7, primo alinea, che recita: „In ambito al comparto A: costruzione di 31 edifici turistici dalla planimetria 12,5 m x 7,5 m, quota di altezza P + 1 con possibilità di realizzazione di scantinati purché interamente interrati; gli edifici possono essere aggregati o suddivisi (articolati) in unità abitative di diverse dimensioni, in funzione delle necessità.” va inteso nel senso che in ambito al comparto A è ammessa la costruzione a nuovo di 31 edifici per la villeggiatura dalla planimetria 12,5 m x 7,5 m, con due piani fuori terra e possibilità di realizzazione di scantinati completamente interrati; gli edifici possono venire accorpati o suddivisi (articolati) in unità abitative di diverse dimensioni, in funzione delle necessità. L'aggregazione può avvenire per contatto laterale. È ammessa la trasformazione delle unità abitative che possono essere aggregate o articolate, fermo restando il mantenimento inalterato del concetto urbanistico e viario tale da non pregiudicare le condizioni ambientali. È possibile, quindi, aumentare il numero delle unità abitative fino ad un massimo del 10%. In caso di aggregazione o di articolazione dei manufatti, non si ritiene obbligatoria la parte grafica del presente decreto, ma devono essere mantenute le quote di altezza e l'indice di edificabilità.

2. l'articolo 10, primo comma, che recita: „L'attuazione del piano regolatore è assoggettata alle norme generali disciplinanti gli interventi di costruzione e di riordino dell'area in oggetto. All'interno dei singoli comparti sono ammessi spostamenti di minore entità dei fabbricati, al fine di garantirne una migliore funzionalità. Va tenuto conto dei volumi previsti dei fabbricati, il numero di piani e l'altezza massima di costruzione con tolleranze ammesse pari a +/- 10%, sempre che ciò non arrechi pregiudizio alle condizioni ambientali. È ammessa la costruzione degli scantinati purché completamente interrati”, va inteso nel senso che l'attuazione del piano regolatore deve avvenire nel rispetto delle norme generali disciplinanti l'attività edilizia ed il riordino dell'area in oggetto. All'interno dei singoli comparti sono ammessi spostamenti di minore entità finalizzati ad una migliore funzionalità dei medesimi. Va tenuto conto dei volumi previsti dei fabbricati, del numero di piani e delle rispettive quote di altezza massima alla quale sono ammesse deroghe dell'ordine del 10%, sempre che ciò non arrechi pregiudizio alle condizioni ambientali. È ammessa la costruzione degli scantinati purché completamente interrati. Sono possibili trasformazioni o riduzioni delle planimetrie dei manufatti progettati entro i limiti delle dimensioni planimetriche e di altezza previste ovvero entro la linea di arretramento. La quota di riferimento ai fini della determinazione dell'altezza del fabbricato, è quella del lastricato del piano terreno.”

N. 3505-7/2009

Capodistria, lì 11 giugno 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

2588. Odlok o izdajanju javnega glasila Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o izdajanju javnega glasila Mestne občine Koper

Št. 091-5/2009

Koper, dne 12. junija 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US 76/08 in 100/08 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 11. junija 2009 sprejel naslednji

ODLOK

o izdajanju javnega glasila Mestne občine Koper

1. člen
(splošna določba)

Zaradi obstoja javnega interesa za izdajanje javnega občinskega glasila v Mestni občini Koper se s tem odlokom ureja način izdajanja javnega glasila Mestne občine Koper (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen
(glavni namen in cilji glasila)

Glasilo se izdaja z namenom obveščanja občanov o aktualnih dogodkih iz življenja in dela v Mestni občini Koper ter drugih aktualnih dogodkih, ki vplivajo na položaj občine in njenih občanov, ter z namenom izražanja mnenj o strateških in razvojnih ciljih občine v neposrednem okolju.

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti odgovornega urednika in uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

3. člen
(izdajatelj glasila)

Izdajatelj glasila je družba Multimedijски center, d.o.o., ki je bila ustanovljena na podlagi sklepa Mestne občine Koper o začetku postopka za ustanovitev gospodarske družbe za opravljanje dejavnosti izdajanja občinskega glasila in drugih medijev.

Medsebojna razmerja med Mestno občino Koper in izdajateljem glasila se uredijo s posebno pogodbo.

4. člen
(viri financiranja)

Mestna občina Koper zagotavlja izdajatelju glasila finančne in druge pogoje za redno in nemoteno izdajanje glasila s sredstvi občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta.

Sredstva za izdajanje glasila se lahko zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih sporočil.

5. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 34/05).

6. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 091-5/2009

Koper, dne 11. junija 2009

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**P R O M U L G O
D E C R E T O****sulla pubblicazione del periodico del Comune
città di Capodistria**

N. 091-5/2009

Capodistria, 12 giugno 2009

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 21 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – sent. della CC, 76/08 e 100/08 – sent. della CC), in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 11 giugno 2009, ha approvato il

D E C R E T O**sulla pubblicazione del periodico del Comune
città di Capodistria**

Articolo 1

(disposizione generale)

Essendo accertata la sussistenza del pubblico interesse alla pubblicazione del periodico comunale nel Comune città di Capodistria (nel seguito denominato: periodico), il presente decreto disciplina le modalità di tale pubblicazione.

Articolo 2

(finalità e obiettivi principali del periodico)

Il periodico viene pubblicato al fine di informare i cittadini sulle attualità nel Comune città di Capodistria e su altri avvenimenti in corso che incidono sulla situazione del comune e dei suoi cittadini, come pure allo scopo di esprimere pareri in merito agli obiettivi strategici e di sviluppo che il comune persegue nel proprio territorio di competenza.

I contenuti programmatici devono basarsi sui principi della libertà di espressione, sull'inviolabilità e sulla difesa della persona umana e della sua dignità, sul libero scambio delle informazioni e sulla apertura verso opinioni, idee e contenuti differenti, sull'autonomia del capo redattore e del comitato di redazione, ma anche degli autori dei testi.

Articolo 3

(editore del periodico)

L'editore del periodico è la società Centro dei media, s.r.l., fondata in virtù delal delibera del Comune città di Capodistria sull'avvio della procedura di costituzione di una società economica il cui oggetto sociale sarà la pubblicazione del periodico comunale e di altri media.

I rapporti tra il Comune città di Capodistria e l'editore saranno regolati da un apposito contratto.

Articolo 4

(fonti di finanziamento)

Il Comune città di Capodistria assicura i finanziamenti e gli altri presupposti per la pubblicazione regolare del periodico stanziando nel bilancio comunale i fondi occorrenti, definiti in base al piano finanziario annuale.

I contributi finanziari a sostegno alla pubblicazione possono essere reperiti anche attraverso gli annunci pubblicitari ed altri.

Articolo 5

(cessazione del decreto fino ad ora vigente)

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa di avere efficacia il Decreto sulla fondazione e pubblicazione del periodico d'informazione del Comune città di Capodistria (G. U. della RS, n. 34/2005).

Articolo 6

(entrata in vigore del decreto)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 091-5/2009

Capodistria, 11 giugno 2009

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.**2589. Sklep o začetku priprave sprememb in
dopolnitev lokacijskega načrta "gospodarsko
obrna in razvojna cona Srmin"**

Na podlagi 57. ter 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 42. člena Satuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
lokacijskega načrta "gospodarsko obrtna
in razvojna cona Srmin"****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo**

Prostorske sestavine planskih dokumentov občine širše območje na Srminu namenjaajo razvoju industrijskih in obrtnih dejavnosti.

Za celotno območje je bil leta 1989 sprejet zazidalni načrt, ki je bil kasneje razveljavljen z odločbo Ustavnega sodišča. Za območje razveljavljenega zazidalnega načrta je bil nato v letu 2006 sprejet nov prostorsko izvedbeni akt in sicer Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za gospodarsko obrtno in razvojno cono Srmin (Uradni list RS, št. 139/06), s smiselnim upošteva-

njem programskih zasnov iz veljavnih planskih dokumentov (blagovno-distribucijski center).

Ker lokacijski načrt še ni realiziran in so se v času od izdelave spremenila nekatera izhodišča navedenega načrta, je Mestna občina Koper pristopila k spremembi in dopolnitvi programske zasnove za del območja lokacijskega načrta (Območje II ter Območje VI).

Izdelava sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je utemeljena v:

- prostorskih sestavinah Dolgoročnega plana občine Koper za obdobje 1996–2000 (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99, 33/01 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04)

- prostorskih sestavinah Družbenega plana občine Koper za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 in 33/01 ter Uradni list RS, št. 96/04, 97/04).

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet lokacijskega načrta je določitev oziroma dopolnitev pogojev za gradnjo obrtne cone ter tehnološkega parka na obravnavanem območju z naslednjimi dejavnostmi:

- obrtna dejavnost,
- industrijska dejavnost (specializirana proizvodnja posameznih izdelkov ali polizdelkov s poudarkom na dejavnosti z visoko dodano vrednostjo, organizirano tudi v obliki tehnološkega parka in podjetniškega inkubatorja),
- storitvena – poslovna dejavnost (razvojno raziskovalne in druge dejavnosti ter z inovativnostjo podprte tehnologije s pripadajočimi upravnimi površinami),
- institucije za podporo malega gospodarstva in regionalnega razvoja vključno z institucijami za informiranje in usposabljanje,
- dejavnost logistike (špedicije, transportne distribucije, embalaranje ...),
- trgovska dejavnost (prodajni saloni, sestavljanje pohištvenih elementov ipd.),
- gostinska dejavnost (kot dopolnilna dejavnost),
- upravni prostori za različne poslovne subjekte in prostori za pomožne dejavnosti povezani za delovanje cone.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je potrebno upoštevati pogoje in usmeritve strokovnih podlag za celotno območje, že izdelanih pri pripravi sprejetega lokacijskega načrta.

Širše območje obravnave obsega območje na Srminu med pristaniščem (Luko Koper), železniškimi tiri, Škocjanskim zatokom oziroma Bertoško vpadnico in avtocesto, ki je v prostorskih sestavinah planskih dokumentov opredeljeno kot območje za proizvodne dejavnosti. Za celotno navedeno širše območje (cca 60 ha) so izdelane strokovne podlage. Ožje območje obravnave, območje, za katerega je bil izdelan lokacijski načrt v prvi fazi, predstavlja jugovzhodni del celotnega območja in meri cca 24 ha.

Območje lokacijskega načrta je razdeljeno na posamezne cone – morfološko in programsko zaključene celote in predvideva:

- območje I Trgovska, poslovna, storitvena in gostinska cona
- območje II Poslovna, proizvodna, storitvena, gostinska in izobraževalna ter obrtna cona
- območje III Obrtna cona – Storitvena in proizvodna cona – manjše enote
- območje IV Obrtna cona – Storitvena in proizvodna – večje enote
- območje V Poslovna, proizvodna in storitvena cona – kombinirane enote
- območje VI Obrtna cona – Trgovska, proizvodna, gostinska in storitvena servisna cona
- območje VII Storitveno, proizvodna, trgovska in oskrbna cona.

Znotraj območja lokacijskega načrta (Območje II, Območje VI) je s spremembami in dopolnitvami predvideno kot sledi:

- prelociranje Tehnološkega parka Slovenske Istre iz Območja II na Območje VI znotraj območja lokacijskega načrta,
- sprememba programa dejavnosti, vertikalnih in tlorisnih gabaritov objektov ter zunanje ureditve za Območje II.

Predvideno območje obravnave se lahko razširi, če obstaja taka možnost in je to v interesu lastnikov teh zemljišč.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag

Dopolnitev strokovnih podlag vsebuje:

- analizo naravnih danosti,
- analizo ustvarjenih razmer,
- idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve, kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve, ki v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve vključujejo tudi:
 - idejno zasnovo prometne ureditve,
 - idejno zasnovo novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev, vključno z idejnimi zasnovami morebitne potrebne zaščite, predstavitev oziroma ukinitve infrastrukturnih vodov,
 - idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov.

Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelajo oziroma dopolni v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. V fazi izdelave strokovnih podlag naj se preveri možne variantne rešitve.

Strokovne rešitve izdelajo načrtovalci, na osnovi potrjenih strokovnih podlag ki ga izbere pobudnik prostorskega akta. Pobudnik prostorskega akta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage za izdelavo akta.

V postopku priprave prostorskega akta se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v prostorskem aktu.

4. Terminski plan za pripravo prostorskega akta oziroma posameznih faz

Terminski plan je narejen glede na minimalne zakonske roke posameznih faz, ki jih je potrebno upoštevati, vendar je potrebno upoštevati tudi termine sklicev občinskega sveta in morebitno potrebno usklajevanje s posameznimi nosilci urejanja prostora, kar lahko privede do zamika posameznih faz oziroma končnega termina sprejema prostorskega akta.

Pobudnik in investitor v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem, na podlagi pripravljenih idejnih zasnove ureditve območja, ki je bila priložena pobudi za izdelavo prostorskega akta, pripravi osnutek prostorskega akta in le tega posreduje občini v potrditev.

Na potrjeni osnutek prostorskega akta se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki vsebuje tudi strokovne podlage nosilcev urejanja prostora iz področja njihovih pristojnosti.

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev	UOP, Župan,	Junij 2009
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	župan	Junij 2009
Priprava osnutka	Načrtovalec	
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka	načrtovalec	

Izdelava okoljskega poročila na osnutek prostorskega akta – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO	Izdelovalec OP, UOP, načrtovalec	
– Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka	UOP, MOP, Izdelovalec OP, Načrtovalec	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga akta z evidenciranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju	UOP	
Oblikovanje dopolnjenega predloga na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog prostorskega akta in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti prostorskega akta, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	30 dni
– Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti	UOP, načrtovalec, MOP	60 dni
– Priprava usklajenega predloga	Načrtovalec	
– Prva in druga obravnavo in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu		

Pri realizaciji terminskega plana lahko pride do časovnega zamika zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek sprejemanja prostorskega akta.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskega akta.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati

mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskega akta podati smernice za pripravo slednjega, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo, Kopitarjeva 5, Maribor,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana,

a) Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,

– Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper,

– MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,

– MO Koper, Urad za okolje in prostor, Verdijeva 10, Koper,

– druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave prostorskega akta.

Pobudnik priprave prostorskega akta je Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper.

Pripravljalavec akta je Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper.

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1). Prostorski akt mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon (od 55. do 61. ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. Prostorski akt se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljalavec lahko v postopku priprave in sprejemanja prostorskega akta (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

6. Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem

Mestna občina Koper kot pobudnik in pripravljalavec prostorskega akta izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in prostorskega akta ter zagotovi kadre in sredstva za vodenje postopka izdelave prostorskega akta.

7. Objava sklepa

Sklep o pričetku priprave prostorskega akta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Koper ter v vednost pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 3505-9/2009

Koper, dne 12. junija 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visti gli articoli 57 e 96 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

D E L I B E R A

sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano di sito riferito alla "Zona artigianale – industriale e di sviluppo Srmín"

1. Stato di cose presenti, finalità e basi giuridiche per la predisposizione dello strumento urbanistico

Gli elementi territoriali degli strumenti urbanistici comunali assegnato alla zona di Srmín la destinazione d'uso industriale ed artigianale.

Nel 1989 fu approvato, per l'intera area, il piano di edificazione che fu successivamente annullato dalla Corte Costituzionale. Nel 2006 venne approvato – per la medesima area – un nuovo strumento territoriale attuativo, e precisamente il Decreto sul piano di sito comunale riferito alla Zona artigianale – industriale e di sviluppo di Srmín (Gazzetta ufficiale della RS, n. 139/06), con il quale furono recepiti i concetti programmatici contenuti nei vigenti strumenti urbanistici (centro commerciale e direzionale).

Considerato che il piano di sito non è stato ancora attuato e visti i cambiamenti alle premesse del piano, sopraggiunti nel frattempo, il Comune città di Capodistria ha deciso di adottare delle modifiche ed integrazioni alla destinazione d'uso riguardante parte del territorio contemplato dal piano di sito (Comparto II e Comparto VI).

La formazione delle modifiche ed integrazioni al piano di sito poggia su:

- gli elementi territoriali del Piano a lungo termine del Comune di Capodistria per il periodo dal 1996–2000 (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99, 33/01 e la G. U. della RS, n. 96/04, 97/04)

- gli elementi territoriali del Piano sociale del Comune di Capodistria per il periodo 1986–1990 (Bollettino ufficiale, n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 in 33/01 e la G. U. della RS, n. 96/04, 97/04).

2. Oggetto, basi programmatiche e zona d'intervento

Il piano di sito ha per oggetto la definizione ovvero l'integrazione delle norme di realizzazione della zona artigianale e del parco tecnologico con le seguenti attività:

- Attività artigianali,
- Attività industrijski dejavnost ((produzione specializzata di manufatti e semilavorati con accento posto sulle attività ad alto valore aggiunto, organizzate sotto forma di parco tecnologico o incubatore di impresa),
- Servizi – attività manageriale (sviluppo e ricerca, altre attività con l'applicazione delle tecnologie innovative, superfici pertinentiali),
- Istituzioni a supporto delle piccole imprese e dello sviluppo regionale, incluse le istituzioni d'informazione e di formazione,
- Logistica (špedizionieri, trasporti, condizionamento, imballaggio ...),
- commercio (saloni di vendita, assemblaggio di mobili, ecc.),
- ristorazione (attività complementare),
- locali adibiti ad ufficio di amministrazione dei vari soggetti commerciali; locali destinati ad attività ausiliarie necessarie all'operatività della zona.

Nel predisporre le modifiche ed integrazioni al piano di sito vanno recepite le norme e le linee direttrici contenute negli approfondimenti tecnici effettuati al momento della compilazione del suddetto piano di sito e riguardanti la zona nel suo complesso.

La zona d'intervento ricade nel territorio più ampio destinato all'insediamento delle attività economiche, ubicato tra il Porto di Capodistria, la ferrovia, Val Stagnon e l'infrastruttura autostradale, a destinazione d'uso industriale. L'intera zona, che occupa la superficie di 660 ha circa, è stata oggetto degli approfondimenti tecnici. La zona ristretta, contemplata dal piano di sito riferito alla prima fase, misura 24 ha circa ed occupa la parte sud-orientale della zona d'intervento.

La zona d'intervento è suddivisa in singoli comparti territoriali, morfologicamente e funzionalmente circoscritti:

- comparto I Zona a destinazione commerciale, direzionale, dei servizi e delle attività di ristorazione
- comparto II Zona direzionale, dei servizi, delle attività di ristorazione e di formazione ed artigianale
- comparto III Zona artigianale – destinata ai servizi ed alle attività produttive – unità minori
- comparto IV Zona artigianale – destinata ai servizi ed alle attività produttive – unità maggiori
- comparto V Zona direzionale, industriale e dei servizi
- comparto VI Zona artigianale – a destinazione commerciale, produttiva, delle attività di ristorazione e dei servizi
- comparto VII Zona a destinazione dei servizi e commerciale.

Le modifiche ed integrazioni al piano di sito in oggetto prevedono per la zona contemplata dal medesimo (comparto II, comparto VI):

- lo spostamento del Parco tecnologico dell'Istria slovena dal Comparto II al Comparto VI,
- il mutamento della destinazione d'uso, delle quote di altezza e di quelle planimetriche dei fabbricati e delle sistemazioni dello spazio all'aperto relativamente al Comparto II.

La zona d'intervento può essere ampliata se sussiste tale possibilità e qualora ciò sia nell'interesse dei proprietari dei terreni in oggetto.

3. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici, delle basi geodetiche ed altre

L'integrazione agli approfondimenti tecnici prevede:

- l'analisi delle risorse naturali,
- l'analisi dello stato di cose presenti nel territorio,
- progetti di massima dell'intervento che offre una soluzione d'insieme architettonica, urbanistica e paesaggistica, comprendente anche:

- il progetto di massima della viabilità,
- il progetto di massima dei nuovi allacciamenti alle opere infrastrutturali contenente anche le eventuali protezioni, spostamenti o soppressioni di tali opere,

- il progetto di massima delle soluzioni e dei provvedimenti intesi ad evitare l'impatto negativo sull'ambiente, sulla natura, sul patrimonio culturale e sull'uso sostenibile delle risorse naturali, compresi gli eventuali interventi mitigatori.

I contenuti dei progetti di massima sono quelli previsti dalla vigente normativa che regola la formazione della documentazione progettuale. Nella fase di attuazione degli approfondimenti tecnici vanno verificate tutte le varianti possibili.

I progetti sono realizzati in base agli approfondimenti tecnici da parte del pianificatore, scelto dal promotore dello strumento urbanistico. Questi provvede anche alle basi geodetiche occorrenti per la compilazione del suddetto strumento urbanistico.

Allorquando le problematiche da risolvere lo richiedono, degli approfondimenti tecnici aggiuntivi possono essere attuati durante la predisposizione dello strumento urbanistico.

4. Fasi e tempi di predisposizione dello strumento urbanistico ovvero delle singole fasi del medesimo

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi, fermo restando il rispetto delle date di convocazione del consiglio comunale e dell'eventuale coordinamento con i vari enti preposti alla pianificazione territoriale, il ché potrebbe comportare dei ri-

tardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza dell'approvazione dello strumento urbanistico.

In collaborazione con il pianificatore territoriale e basandosi sul progetto di massima riferito alla sistemazione della zona, allegato all'iniziativa di predisposizione dello strumento urbanistico, il promotore ed il committente preparano la bozza dello strumento urbanistico e la sottopongono all'approvazione degli organi comunali.

Una volta approvata la bozza dello strumento urbanistico si procede all'acquisizione delle direttrici da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale, complete degli approfondimenti tecnici di pertinenza di ciascuno dei suddetti enti.

Fase	Amministrazione precedente	Termine previsto
Delibera sull'avvio del programma di predisposizione delle modifiche ed integrazioni	UAT, Sindaco	Giugno 2009
Pubblicazione del programma di predisposizione nel bollettino ufficiale e sul sito web, CCC	Sindaco	Giugno 2009
Predisposizione della bozza	Pianificatore	
Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici e l'avviso del MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e della bozza	Pianificatore	
Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza – in base all'avviso del MAT circa la VIA	Compilatore della RA, UAT, pianificatore	
– Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e la conformità della relazione ambientale e della bozza integrata	UAT, MAT, compilatore della RA, pianificatore	15 giorni
Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico in merito alla bozza integrata; pubblicazione sul sito web e secondo le modalità localmente in uso	Sindaco, UAT	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata del documento, con l'indicazione di tutte le osservazioni scritte pervenute	UAT, pianificatore	30 giorni
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico

Fase	Amministrazione precedente	Termine previsto
Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni, comunicazione per iscritto inviata ai proprietari dei lotti nella zona interessata dall'intervento	UAT	
Compilazione della proposta integrata con il recepimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e proposte degli interessati	Pianificatore	15 giorni successivi all'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della bozza integrata e decisione dei ministeri competenti riguardo all'accettabilità dello strumento urbanistico qualora si richieda la VIA	UAT, pianificatore	30 giorni
– Acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità	UAT, pianificatore, MAT	60 giorni
– Predisposizione della bozza integrata	Pianificatore	
– Prima e seconda lettura ed approvazione in sede del Consiglio comunale	Sindaco, Consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nella G.U.		

La realizzazione del piano delle scadenze potrà subire delle dilazioni a causa di motivi oggettivi suscettibili d'influire sull'iter di approvazione dello strumento urbanistico.

5. Enti preposti alla pianificazione del territorio che forniscono le linee guida riferite agli interventi di loro competenza ed altri partecipanti alla formazione dello strumento urbanistico

Sono enti preposti alla pianificazione del territorio i ministeri, gli organi degli enti locali, gli enti erogatori dei pubblici servizi ed i rispettivi organi interni, come pure i soggetti investiti di pubblici poteri che partecipano alla procedura di predisposizione dello strumento urbanistico.

Ai sensi dell'articolo 58, secondo comma, ed ai sensi dell'articolo 61, primo comma, della "ZPNačrt", gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono tenuti, entro 30 giorni dalla notifica della domanda, a definire le linee guida, ed entro 60 giorni, a fornire i propri pareri. Qualora alcuno degli enti sopraindicati non definisca le linee guida entro i termini previsti, si ritiene, ai sensi dell'articolo 58 della "ZPNačrt", che non ne abbia, fermo restando il rispetto da parte del pianificatore delle norme in vigore per l'intervento previsto. La mancata risposta entro il termine previsto dalla legge da parte di un ente preposto alla pianificazione territoriale alla richiesta di rilascio del parere equivale al tacito assenso dell'ente stesso all'intervento proposto.

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione dello strumento urbanistico previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo alla proposta integrata, sono i seguenti:

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Strada del porto 12, Capodistria,

– Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; settore protezione e soccorso,

– Direzione nazionale per la gestione degli investimenti nell'infrastruttura ferroviaria pubblica, Kopitarjeva 5, Maribor,

– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,

– Ministero per la cultura, Maistrova 10, Ljubljana
a) Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano,

– Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,

– "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,

– "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,

– "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,

– Istrabenz plini, Sermin 8 a), Capodistria,

– Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria,

– Ufficio ambiente e territorio del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria,

– Altri servizi pubblici economici ed altri organi ed organizzazioni se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura di predisposizione dello strumento urbanistico.

Promotore della predisposizione dello strumento urbanistico è il Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria.

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, 6000 Capodistria.

La procedura di predisposizione del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria.

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, e 53/03 – ZK -1). Il PRCP deve essere elaborato in ossequio alla legge (articolo da 55 a 61 della "ZPNačrt" – Gazz. uff. della RS, n. 33/07) ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità alla presente delibera. Lo strumento urbanistico è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento del GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e dell'approvazione dello strumento urbanistico (nella fase della bozza o della proposta integrata), l'ente procedente può commissionare la verifica di un esperto della pianificazione territoriale.

6. Organizzazione della predisposizione e obblighi di finanziamento

Il Comune città di Capodistria in quanto promotore ed ente procedente, sceglie il pianificatore e finanzia la realizzazione degli approfondimenti tecnici e dello strumento urbanistico. Il Comune città di Capodistria provvede altresì al personale ed ai fondi occorrenti per la conduzione della procedura di predisposizione dello strumento urbanistico.

7. Pubblicazione della delibera

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione. La delibera viene pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria ed inviata per conoscenza al Ministero per l'ambiente ed il territorio della RS.

N. 3505-9/2008

Capodistria, il 12 giugno 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRIŽEVCI

2590. Poročilo o izidu nadomestnih volitev župana Občine Križevci

Občinska volilna komisija na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB3) (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08) izdaja

POROČILO o izidu nadomestnih volitev župana Občine Križevci

Občinska volilna komisija Občine Križevci je na seji dne 8. junija 2009 na podlagi zapisnikov volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za župana Občine Križevci ugotovila naslednji izid.

I.

1. Na nadomestnih volitvah dne 7. 6. 2009 je imelo pravič glasovati 2948 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik.

2. Glasovalo je skupaj 1466 volivcev ali 49,73%

– 1459 volivcev je glasovalo na voliščih

– 7 volivcev je glasovalo predčasno.

II.

Za volitve Župana Občine Križevci je bilo oddanih 1466 glasovnic.

Ker so bile prazne oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivca, ker sta bila obkrožena dva ali več kandidatov, je bilo 11 glasovnic neveljavnih.

Veljavnih je bilo 1455 glasovnic.

III.

Posamezni kandidati za župana so prejeli naslednje število glasov:

Št.	Kandidat	Število glasov	Odstotek (%)
1.	ROBERT JELEN	615	42,27
2.	BRANKO BELEC	840	57,73
	skupaj	1455	100%

Občinska volilna komisija je na podlagi prvega odstavka 107. člena ZLV ugotovila, da je za župana Občine Križevci izvoljen:

BRANKO BELEC, roj. 6. 5. 1967, stanujoč Lukavci 55, 9242 Križevci pri Ljutomeru, ki ga je predlagal Boris Onišak in skupina volivcev.

Županu občinska volilna komisija izda potrdilo o izvolitvi.

Št. 006-07/09-776

Križevci, dne 8. junija 2009

Občinska volilna komisija
Predsednica
Vlasta Osterc Kuhanec l.r.

– namestnik predsednice **Anton Rožman** l.r.

– član **Nataša Zorko** l.r.

– namestnik člana **Andreja Kurboš** l.r.

– član **Katarina Kranjec** l.r.

– namestnik člana **Anton Cimerman** l.r.

– član **Danica Stajnko** l.r.

– namestnik člana **Jožef Copot** l.r.

MINISTRSTVA

2591. Pravilnik o vračilu trošarine za komercialni namen

Na podlagi štiriindvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09 in 41/09) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o vračilu trošarine za komercialni namen

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za vračilo trošarine za plinsko olje iz dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09 in 41/09; v nadaljnjem besedilu: zakon), ki se dokazljivo porabi kot pogonsko gorivo za komercialni namen, način vračila trošarine, vsebino in obliko pisnega pooblastila iz dvajsetega odstavka 54. člena zakona, vsebino zahtevka za vračilo in vsebino prilog k zahtevku ter evidence, ki jih mora voditi kupec plinskega olja.

2. člen

(upravičenec)

Vračilo plačane trošarine lahko uveljavi pravna ali fizična oseba, ki v zvezi z opravljanjem svoje registrirane dejavnosti uporablja registrirana motorna vozila za namen iz enajdvajsetega odstavka 54. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), nabavlja plinsko olje iz točke 2.1. tretjega odstavka 54. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: plinsko olje) in se nanj glasijo računi za nabavo goriva.

3. člen

(računi in evidence)

(1) Količino plinskega olja, za katero uveljavlja vračilo trošarine, upravičenec dokazuje z računi oziroma s kopijami računov o nabavi v Sloveniji, ki jih mora priložiti zahtevku za vračilo trošarine, ter s podatki o namenu porabe, ki jih mora voditi v posebni evidenci.

(2) Razen v primerih iz 4. člena tega pravilnika morajo biti iz računa poleg podatkov, ki jih zahtevajo drugi predpisi, razvidni predvsem identifikacija bencinskega servisa oziroma točilnega mesta, vrsta, količina in cena goriva, datum polnjenja ter registrska oznaka vozila, v katero je bilo gorivo točeno.

(3) V posebni evidenci iz dvajsetega odstavka 54. člena zakona mora upravičenec navesti vrsto in število vozil, s katerimi razpolaga, za posamezno vozilo za komercialni namen pa:

- registrsko oznako,
- podatek proizvajalca o velikosti standardnega rezervoarja za pogonsko gorivo in povprečni porabi goriva ter podatek o velikosti in namenu uporabe dodatno nameščenih rezervoarjev na vozilu,
- količino, datum in uro polnitve,
- število prevoženih kilometrov (po polnitvah in datumih),
- ime voznika.

4. člen

(interno pretakališče)

(1) Če ima upravičenec interno pretakališče plinskega olja, mora:

- poleg evidence o polnitvah v posamezno vozilo za komercialni namen iz 3. člena tega pravilnika voditi tudi evidenco o polnitvah v druga vozila in o porabi za drug namen;
- voditi evidenco o nabavi plinskega olja za pogonski namen, ki vsebuje podatke o prostornini rezervoarja na internem pretakališču, datumu in količini prejema plinskega olja, ter evidenco o zalogi – razpoložljivi količini plinskega olja (po datumu nabave in polnitve);

– zagotoviti evidentiranje količin goriva, ki se točijo v vozila, na podlagi umerjenih merilnih naprav.

(2) Upravičenec iz prvega odstavka tega člena lahko uveljavlja vračilo trošarine le za plinsko olje, za katero lahko dokaže, da ga je polnil in porabil v vozilu za komercialni namen. Za plinsko olje, ki je na zalogi ali je bilo polnjeno v druga vozila ali ni porabljeno za komercialni namen, nima pravice do vračila.

(3) Interno pretakališče mora biti opremljeno z merili za ugotavljanje fizikalnih količin v merskih enotah, predpisanih za plinsko olje. Merila morajo imeti odobritev tipa, overoviti pa jih mora ministrstvo, pristojno za meroslovje.

(4) Iz računa, ki ga zahtevku priloži upravičenec iz prvega odstavka tega člena, morajo biti poleg podatkov, ki jih zahtevajo drugi predpisi, razvidni predvsem naziv in naslov bencinskega servisa oziroma točilnega mesta, vrsta, količina in cena goriva ter datum polnjenja.

5. člen

(upravičenec iz druge države članice EU ali Efta)

(1) Upravičenec iz druge države članice EU ali Efta, ki zahteva vračilo trošarine, mora pristojnemu carinskemu organu predložiti račune in evidence iz 3. člena tega pravilnika, dokazilo o opravljanju dejavnosti in dokazilo o registraciji vozila. Upoštevata se dokazili, ki ju izda pristojni organ, kjer ima sedež.

(2) Upravičenec iz druge države članice EU ali Efta lahko dokazili iz prejšnjega odstavka vloži v enem od uradnih jezikov EU in priloži uradni prevod v slovenščino, razen če se pristojni organ prevodu odpove.

(3) Če upravičenec iz tega člena zahteva vračilo trošarine na račun v tujini, stroški nakazila vračila bremenijo upravičenca.

6. člen

(zahtevek za vračilo)

(1) Upravičenec predloži zahtevek za vračilo trošarine na obrazcu TRO-K iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Zahtevku se priložijo dokazila iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenec vloži zahtevek za vračilo trošarine pri pristojnem carinskem organu, kot je določen z Uredbo o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti (Uradni list RS, št. 111/00, 29/04, 45/04, 96/05, 120/05, 66/06, 31/08, 48/09) do konca tekočega meseca za pretekli mesec.

(3) Upravičenec vloži letni zahtevek najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

7. člen

(pooblastilo)

(1) Upravičenec lahko določi pooblaščenca, ki v njegovem imenu in za njegov račun uveljavlja pravico do vračila trošarine.

(2) Določitev pooblaščenca in odpoved pooblastila mora upravičenec sporočiti organu pisno.

(3) Pooblastilo v pisni obliki mora vsebovati podatke o pooblastitelju, pooblaščenca, obdobju, za katero pooblastilo velja, in o obsegu pooblastila.

8. člen

(prehodna določba)

Upravičenec iz 4. člena tega pravilnika opravi popis zalog plinskega olja na dan uveljavitve tega pravilnika in ga predloži carinskemu uradu hkrati s prvim zahtevkom za vračilo.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-150/2009-8

Ljubljana, dne 30. junija 2009

EVA 2009-1611-0122

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Obrazec TRO-K

Priloga 1

1	PODATKI O UPRAVIČENCU:												
	Naziv/lme												
	Davčna številka												
	Naselje/ulica in hišna številka												
	Poštna številka, kraj in država												
	Številka transakcijskega računa												
	Banka ali hranilnica in poslovna enota												

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski organ)

**ZAHTEVEK ZA VRAČILO TROŠARINE NA PODLAGI DVAJSETEGA ODSTAVKA
54. ČLENA ZAKONA O TROŠARINAH ZA PLINSKO OLJE, KI SE PORABI KOT
POGONSKO GORIVO ZA KOMERCIALNI NAMEN**

Vračilo trošarine se uveljavlja za leto _____ mesec _____

Plinsko olje je bilo porabljeno za prevoz: ☐ blaga
☐ potnikov

2	KOLIČINA PORABLJENEGA GORIVA, ZA KATERO SE ZAHTEVA VRAČILO (v litrih): _____
---	--

3	ŠTEVILO RAČUNOV O NABAVI GORIVA, NA PODLAGI KATERIH SE UVELJAVLJA VRAČILO*: _____
---	---

4	REGISTRŠKE OZNAKE MOTORNIH VOZIL			
	Registrska oznaka	Količina porabljenega goriva	Registrska oznaka	Količina porabljenega goriva

Zavezujem se, da bomo vrnila katerikoli neupravičeno pridobljen znesek.

Kraj in datum: _____ Podpis pooblaščenice osebe upravičenca: _____

* Zahtevku je treba priložiti račune za porabljeno gorivo, ki se glasijo na upravičenca.

Obrazec TRO-K

URADNI ZAZNAMEK		
Številka	Datum	Carinski urad
Na podlagi dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09 in 41/09) je vlagatelj za obdobje _____ upravičen do vračila trošarine za _____ litrov goriva v znesku _____ EUR.		
Skladno s 4. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/2007 – uradno prečiščeno besedilo in 126/2007) je ta zahtevek oproščen plačila upravne takse.		
Podpis uradne osebe: _____		

Obrazec TRO-K

Navodila za izpolnjevanje obrazca TRO-K

Naziv/Ime	<i>Vpiše se naziv pravne osebe ali ime samostojnega podjetnika posameznika.</i>
Davčna številka	<i>Vpiše se davčna številka.</i>
Naselje/ulica in hišna številka	<i>Vpiše se popoln naslov.</i>
Poštna številka, kraj in država	<i>Vpišejo se poštna številka in kraj ter država.</i>
Številka transakcijskega računa	<i>Vpiše se številka transakcijskega računa.</i>
Banka ali hranilnica in poslovna enota	<i>Vpišeta se banka ali hranilnica in poslovna enota.</i>
Količina porabljenega goriva (v litrih)	<i>Vpiše se količina porabljenega goriva, za katero se zahteva vračilo, ki jo je mogoče dokazati z računi.</i>
Število računov	<i>Vpiše se skupno število računov za nabavo goriva, na podlagi katerih se uveljavlja vračilo.</i>
Registrske oznake motornih vozil	<i>Vpiše se registrske oznake motornih vozil, za pogon katerih je bilo plinsko olje porabljeno in količina porabljenega goriva za posamezno motorno vozilo..</i>

POPRAVKI

2592. Popravek Odloka o razglasitvi cerkve Marijinega darovanja Tabor pri Vrabčah za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) izdaja župan Občine Sežana

P O P R A V E K

Odloka o razglasitvi cerkve Marijinega darovanja Tabor pri Vrabčah za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 39/09)

V 3. členu Odloka o razglasitvi cerkve Marijinega darovanja Tabor pri Vrabčah za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 39/09) se v prvi alineji parcelna številka popravi tako, da se pravilno glasi: »*140«.

V 5. členu se drugi odstavek popravi tako, da se pravilno glasi: »Načrt parcele je sestavni del tega odloka ter se hrani pri Občini Sežana ter Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.«

Št. 622-6/2009-8
Sežana, dne 24. junija 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

VSEBINA

VLADA

- | | |
|--|------|
| 2577. Uredba o izvajanju sistema varščin za izpolnitev obveznosti, povezanih z ukrepi kmetijske tržno-cenovne politike | 7129 |
|--|------|

MINISTRSTVA

- | | |
|---|------|
| 2578. Pravilnik o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi | 7150 |
| 2591. Pravilnik o vračilu trošarine za komercialni namen | 7363 |

BANKA SLOVENIJE

- | | |
|--|------|
| 2579. Sklep o prenehanju upravljanja plačilnega sistema Žiro kliring | 7339 |
|--|------|

OBČINE

BREŽICE

- | | |
|--|------|
| 2580. Sklep o uskladitvi cen za storitev »Pomoč družini na domu« | 7339 |
| 2581. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 7339 |

ČRNOMELJ

- | | |
|--|------|
| 2582. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 7340 |
| 2583. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 7340 |
| 2584. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 7340 |

KOČEVJE

- | | |
|---|------|
| 2585. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kočevje | 7340 |
| 2586. Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje | 7350 |

KOPER

- | | |
|---|------|
| 2587. Obvezna razlaga 7. in 10. člena Odloka o ureditvenem načrtu počitniško naselje Oltra Ankanan | 7355 |
| 2588. Odlok o izdajanju javnega glasila Mestne občine Koper | 7356 |
| 2589. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta "gospodarsko obrtna in razvojna cona Srmin" | 7357 |

KRIŽEVCI

- | | |
|---|------|
| 2590. Poročilo o izidu nadomestnih volitev župana Občine Križevci | 7362 |
|---|------|

POPRAVKI

- | | |
|--|------|
| 2592. Popravek Odloka o razglasitvi cerkve Marijinega darovanja Tabor pri Vrabčah za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana | 7367 |
|--|------|

MEDNARODNO LETALSKO PRAVO

mag. Aleksander Čičerov



Leto izdaje: 2009
Obseg: 544 strani
Format: 16,5 cm x 23,5 cm
Vezava: trda
Cena: 65 EUR

Slovenem letalstvo ni tuje. V svet letalstva smo vstopili kmalu potem, ko sta brata Wright opravila samostojni polet. Pri nas sta jima sledila brata Rusjan. Imamo svojo letalsko družbo, razvito športno letalstvo, padalstvo, zmajarstvo, jadralno letalstvo in še bi lahko naštevali.

Knjiga Mednarodno letalsko pravo je namenjena vsem, ki se ukvarjajo z letalstvom; študentom strojne fakultete, ki se izobražujejo za bodoče pilote, študentom pravne fakultete, ki med študijem proučujejo tudi ICAO in letalsko pravo, študentom fakultete za družbene vede, letalskim organizacijam, kandidatom za pridobitev licence ATPL. V knjigi bodo marsikaj koristnega našli tudi tisti, ki delajo v praksi in so celovito obravnavo mednarodnega letalskega prava doslej morali iskati v tuji literaturi (zavarovalnice, prevozniki, turistične organizacije in podobno).

Knjiga na kratko predstavi zgodovino letalstva, razvoj mednarodnega letalskega prava, mednarodne pravne režime zračnega prostora, pravni status zrakoplova in njegove operacije ter pravno ureditev mednarodnega letalskega prevoza. Podrobno obravnava Mednarodno organizacijo civilnega letalstva. Posebno poglavje je namenjeno letalski varnosti in unifikaciji mednarodnega letalskega zasebnega prava in razmeram po 11. septembru 2001 ter poklicu pilota in pristojnostim poveljnika zrakoplova.

NAROČAMO:



____ izvodov MEDNARODNO LETALSKO PRAVO, cena: 65 EUR

Podjetje/organizacija _____

Ime in priimek _____

E-pošta _____ Tel. _____

Ulica in hišna številka _____

Davčna št. _____ Matična št. _____

Davčni zavezanec: ☐ DA ☐ NE

Kraj _____ Podpis in žig _____

Datum _____

NAROČILNICO POŠLJITE PO FAKSU na št. 01/425-14-18 ali na e-naslov: prodaja@uradni-list.si
Informacije na tel. 01/200-18-38 in www.uradni-list.si

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767