

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **48** Ljubljana, petek **26. 6. 2009**

Cena **5,05 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

2380. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1E)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 16. junija 2009.

Št. 003-02-6/2009-2

Ljubljana, dne 24. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DRŽAVNI UPRAVI (ZDU-1E)

1. člen

V Zakonu o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US in 126/07 – ZUP-E) se v 29. členu za besedami »in finančnega sistema,« doda besedilo »finančnega premoženja, poroštev, zadolževanja javnega sektorja, javno-zasebnega partnerstva, preglednosti finančnih odnosov,«.

2. člen

V 30. členu se besedilo »energetike in rudarstva« nadomesti z besedilom »energetike, rudarstva in učinkovite rabe energije« in črta besedilo »elektronskih komunikacij, pošte«.

3. člen

V 31. členu se za besedama »javne uprave,« doda besedilo »sistemskega urejanja organiziranosti in delovanja javnega sektorja,«.

4. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

(ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano)

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opravlja naloge na področjih kmetijstva, razvoja podeželja, prehrane,

varstva rastlin, veterinarstva in zootehnike, gozdarstva, lovstva, ribištva, varnosti in kakovosti krme in hrane oziroma živil, razen prehranskih dopolnil, živil za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene ter hrane oziroma živil v gostinski dejavnosti, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu.«.

5. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(ministrstvo za pravosodje)

Ministrstvo za pravosodje opravlja naloge na področjih organizacije in statusa sodišč, državnega tožilstva, državnega pravobranilstva in Ustavnega sodišča, nadzora nad poslovanjem državnega tožilstva in državnega pravobranilstva ter druge vrste z zakonom določenih pravosodnih nadzorov, civilnega in kaznovalnega prava, sodnih postopkov, alternativnega reševanja sporov, pravosodne uprave, odvetništva, notariata, izvrševanja kazenskih sankcij, varstva osebnih podatkov, mednarodne pravne pomoči in mednarodnega pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah.«.

6. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

(ministrstvo za promet)

Ministrstvo za promet opravlja naloge na področjih železniškega, zračnega, pomorskega prometa, plovbe po celinskih vodah in cestnega prometa, razen nadzora varnosti cestnega prometa, ter naloge na področjih prometne infrastrukture in žičniških naprav.«.

7. člen

V 39.a členu se za besedo »meroslovja« dodata vejica in besedilo »elektronskih komunikacij, pošte«.

8. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(ministrstvo za zdravje)

Ministrstvo za zdravje opravlja naloge na področjih javnega zdravja, zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja, zdravstvene dejavnosti, kemijske varnosti, varstva pred sevanji, zdravil in medicinskih pripomočkov, prehranskih dopolnil, živil za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene, materialov, ki prihajajo v stik z živili, pitne vode ter varnosti in prehranske vrednosti živil oziroma hrane v gostinski dejavnosti, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu.«.

9. člen

V 41. členu se besedi »mednarodnih pogodb« nadomesti ta z besedilom »mednarodnega prava, vključno s sklepanjem mednarodnih pogodb«.

10. člen

74. člen se spremeni tako, da se glasi:

»74. člen

(predpisi ministra in splošni akti za izvrševanje javnih pooblastil)

Za izvrševanje zakonov, drugih predpisov državnega zbora, predpisov vlade ter predpisov Evropske unije ministri izdajajo pravilnike, odredbe in navodila.

Pravilnik, odredba ali navodilo se izda, če tako določa zakon ali uredba izdana za izvrševanje zakona ali če minister oceni, da je to potrebno za izvrševanje zakona ali predpisa Evropske unije.

S pravilnikom se podrobneje razčlenijo posamezne določbe zakona ali drugega predpisa.

Z odredbo se določijo ukrepi, ki imajo splošen pomen.

Z navodilom se predpiše način ravnanja.

Če vsebina pravilnika spada v delovno področje več ministrov, pristojni ministri skupaj izdajo pravilnik.

Nosilci javnih pooblastil izdajajo splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil, če tako določa zakon.«

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ministrstva v skladu s tem zakonom prevzamejo naloge, ustrezne javne uslužbenke, opremo, prostore in pravice proračunske uporabe v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Akti o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ministrstev se morajo z določbami tega zakona uskladiti v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena Ministrstvo za gospodarstvo iz Ministrstva za okolje in prostor prevzame naloge, ustrezne javne uslužbenke, opremo, prostore in pravice proračunske uporabe v roku šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

12. člen

Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03, 45/04, 138/04, 52/05, 82/05, 17/06, 132/06, 41/07 in 64/08 – ZVŠ-F) in Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08 in 8/09) se uskladi s tem zakonom najkasneje v treh mesecih od njegove uveljavitve.

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-01/09-9/24

Ljubljana, dne 16. junija 2009

EPA 324-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2381. Zakon o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-K)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-K)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-K), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 16. junija 2009.

Št. 003-02-6/2009-3

Ljubljana, dne 24. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU (ZSPJS-K)

1. člen

V Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08 in 120/08 – odločba US) se v točki b) šestega odstavka 49.č člena v napovednem besedilu letnica »2009« nadomesti z letnico »2010«, tretja alineja pa se spremeni tako, da se glasi:

»– 1/3 nesorazmerja se odpravi s 1. 12. 2010.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 7. 2009.

Št. 110-06/09-23/19

Ljubljana, dne 16. junija 2009

EPA 407-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2382. Sklep o soglasju k Letnemu planu razvoja in obnavljanja avtocest za leto 2009

Na podlagi 3.a člena Zakona o družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 57/93, 126/03 in 69/08 – ZCestV) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k Letnemu planu razvoja
in obnavljanja avtocest za leto 2009

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k Letnemu planu razvoja in obnavljanja avtocest za leto 2009, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije na seji dne 21. 5. 2009.

Št. 326-07/09-42/6

Ljubljana, dne 19. junija 2009

EPA 391-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2383. Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev
in tablic

Na podlagi 203. in 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo in 57/08 – ZLDUVCP) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic

1. člen

Ta pravilnik določa cene tiskovin, obrazcev, preizkusnih tablic in registrskih tablic, ki se uporabljajo pri izvrševanju predpisov o varnosti cestnega prometa.

2. člen

Cene za posamezne tiskovine, obrazce in tablice so:

	Prodajna cena z DDV
A Potrdilo za preizkusno vožnjo in preizkusno tablico	0,03 €
Preizkusna tablica (dim. 450 x 100 mm), samolepilna	3,79 €
Preizkusna tablica (dim. 150 x 110 mm), samolepilna	4,87 €
Preizkusna tablica (dim. 520 x 120 mm), kovinska	8,73 €
Preizkusna tablica (dim. 150 x 110 mm), kovinska	7,20 €
B Registrska tablica (dim. 520 x 120 mm), kovinska	8,73 €
Registrska tablica (dim. 340 x 220 mm), kovinska	10,00 €
Registrska tablica (dim. 180 x 180 mm), kovinska	9,35 €
Registrska tablica (dim. 150 x 110 mm), kovinska	7,20 €
C Tablica z izbranim delom označbe:	
2 x cena serijsko izdelane tablice	
Rezervacija izbranega dela označbe registrske tablice:	
7 x cena serijsko izdelane registrske tablice, če je rezerviranih do 10 označb	
3 x cena serijsko izdelane registrske tablice, če je rezerviranih več kot 10 označb	
D Vozniško dovoljenje, slovensko	3,18 €
Vozniško dovoljenje, slovensko-italijansko	3,18 €
Vozniško dovoljenje, slovensko-madžarsko	3,18 €
E EU Prometno dovoljenje, slovensko	1,23 €
EU Prometno dovoljenje, slovensko-italijansko	1,23 €
EU Prometno dovoljenje, slovensko-madžarsko	1,23 €
F Dovoljenje za učitelja vožnje, slovensko	6,98 €
Dovoljenje za učitelja vožnje, slovensko-italijansko	6,98 €
Dovoljenje za učitelja vožnje, slovensko-madžarsko	6,98 €
G Dovoljenje za učitelja predpisov, slovensko	6,98 €
Dovoljenje za učitelja predpisov, slovensko-italijansko	6,98 €
Dovoljenje za učitelja predpisov, slovensko-madžarsko	6,98 €
H Dovoljenje za strokovnega vodjo avtošole, slovensko	6,98 €
Dovoljenje za strokovnega vodjo avtošole, slovensko-italijansko	6,98 €
Dovoljenje za strokovnega vodjo avtošole, slovensko-madžarsko	6,98 €
I Parkirna karta za invalide, slovenska	2,51 €
Parkirna karta za invalide, slovenska-italijanska	2,51 €
Parkirna karta za invalide, slovenska-madžarska	2,51 €
Parkirna karta (PROM 7)	3,26 €
J Potrdilo o opravljenem voznškem izpitu	1,17 €
K Ovitek, dvodelni	0,04 €
Ovitek, tridelni	0,05 €

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic (Uradni list RS, št. 95/07, 63/08 in 9/09).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 13. julija 2009.

Št. 007-149/2009 (1332-02)
Ljubljana, dne 17. junija 2009
EVA 2009-1711-0021

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

2384. Pravilnik o izvrševanju zakona o potnih listinah

Na podlagi 22. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 41/09) izdaja ministrica za notranje zadeve v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

PRAVILNIK o izvrševanju zakona o potnih listinah

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- obrazec potnega lista, diplomatskega in službenega potnega lista ter potnega lista za vrnitev, obrazec vloge za izdajo potnega lista, diplomatskega in službenega potnega lista, potnega lista za vrnitev in obrazec vloge za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list;
- postopek in način izdaje potne listine, izdelave potne listine in vpisa spremembe stalnega prebivališča v potni list;
- način predložitve, hranjenja in uporabe fotografije v digitalni obliki;
- način odvzema, uporabe in brisanja prstnih odtisov;
- postopek naznanitve pogrešitve potne listine;
- postopek in način posredovanja, hrambe, uporabe in uničenja podatkov iz 23. člena Zakona o potnih listinah (v nadaljnjem besedilu: zakon), ki jih uporablja pooblaščenno podjetje ali organizacija iz tretjega odstavka 12. člena in 12.a člena zakona;
- način vodenja evidence o izdanih potnih listinah.

2. člen

S tem pravilnikom se izvršuje:

- Uredba Sveta (ES) št. 2252/2004 z dne 13. decembra 2004 o standardih za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajo države članice (UL L št. 385, str. 1),
- Odločba Komisije z dne 28/II/2005 o tehničnih zahtevah glede standardov za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajo države članice (št. K(2005) 409, končni z dne 28. 2. 2005),
- Odločba Komisije z dne 28/VI/2006 o tehničnih zahtevah glede standardov za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajo države članice (št. K(2006) 2909, končni z dne 28. 6. 2006),

– Resolucija predstavnikov vlad držav članic v okviru Sveta z dne 8. junija 2004, ki dopolnjuje resolucije z dne 23. junija 1981, 30. junija 1982, 14. julija 1986 in 10. julija 1995 o uvedbi enotnega potnega lista (UL C št. 245, str. 1) in

– Sklep predstavnikov vlad držav članic, ki so se sestali v okviru Sveta z dne 25. junija 1996 o potni listini za vrnitev (96/409/SZVP).

2. OBRAZCI POTNIH LISTIN IN VLOGE

3. člen

(1) Vloga za izdajo potnega lista, diplomatskega in službenega potnega lista in vloga za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list se vloži na obrazcu iz priloge 1 tega pravilnika.

(2) Vloga za izdajo potne listine, vložena pri organih iz 12. člena tega pravilnika, se vloži na obrazcu iz priloge 1 ali 1a tega pravilnika.

(3) Na območjih, določenih z zakonom, kjer skupaj s pripadniki slovenskega naroda avtohtono živijo tudi pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti, se vloga za izdajo potnega lista in vloga za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list vloži na obrazcu iz priloge 2 oziroma 3 tega pravilnika.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se vloga za izdajo potnega lista, diplomatskega in službenega potnega lista in vloga za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list vloži na elektronskem obrazcu, če pristojni organ za to izpolnjuje tehnične pogoje.

4. člen

(1) Potni list se izda na obrazcu velikosti 88×125 mm, z 32 oziroma 48 stranmi.

(2) Potni list z 32 stranmi se izda na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika, potni list z 48 stranmi pa na obrazcu iz priloge 5 tega pravilnika. Na območjih iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika se potni list z 32 stranmi izda na obrazcu iz priloge 6 oziroma 8 tega pravilnika, potni list z 48 stranmi pa na obrazcu iz priloge 7 oziroma 9 tega pravilnika.

(3) Diplomatski potni list se izda na obrazcu iz priloge 10, službeni potni list pa na obrazcu iz priloge 11 tega pravilnika.

(4) Obrazca iz prejšnjega odstavka sta velikosti 88×125 mm z 32 stranmi.

5. člen

(1) Potni list za vrnitev se izda na obrazcu iz priloge 12 tega pravilnika.

(2) Obrazec iz prejšnjega odstavka je velikosti 90×130 mm s štirimi stranmi.

(3) Evropski potni list za vrnitev (ETD) se izda na obrazcu iz priloge 13, določenem v Sklepu 96/409/SZVP iz 2. člena tega pravilnika in je zložen velikosti 90×130 mm, odprt pa velikosti 180×130 mm.

6. člen

(1) Materiali za izdelavo potnih listin, vgradnja pomnilniškega medija ter zapisi na obrazcih potnih listin ter pomnilniškem mediju morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju zagotavljajo uporabo potnih listin za obdobje njihove veljavnosti.

(2) Normalno ravnanje s potno listino pomeni, da se potnega lista ne upogiba, ne izpostavlja ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da se ga zaščiti pred mehanskimi poškodbami.

7. člen

Obrazci iz 3., 4. in 5. člena tega pravilnika so objavljeni skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

3. POSTOPEK IN NAČIN IZDAJE POTNE LISTINE IN VPISA SPREMEMBE STALNEGA PREBIVALIŠČA V POTNI LIST

8. člen

(1) Vloga za izdajo potne listine iz 4. člena tega pravilnika se vloži pri pristojnem organu iz 6. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(2) Vlagatelj oziroma vlagateljica (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) mora preveriti pravilnost podatkov na vlogi ter vlogo podpisati pred uradno osebo pristojnega organa na mesto, ki je za to predvideno na obrazcu vloge.

(3) Vlagatelj s podpisom jamči za pravilnost podatkov na vlogi.

(4) Če vlagatelj vloži vlogo zase, se podpis prenese tudi kot podatek na izdelano potno listino. Če je vlagatelj zakoniti zastopnik oziroma zakonita zastopnica (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) državljana oziroma državljanke (v nadaljnjem besedilu: državljan), za katerega vlaga vlogo za izdajo potne listine, se na vlogo podpiše tudi državljan, za katerega se potna lista izdaja. Podpis državljan, za katerega se potna lista izdaja, se prenese tudi kot podatek na izdelano potno listino.

(5) Podpis vloge ni potreben, če se državljan ne zna ali ne more podpisati.

9. člen

(1) Vlagatelj mora ob vlogi za izdajo potne listine iz 4. člena tega pravilnika pristojnem organu predložiti v fizično uničeno staro potno listino, tudi v primeru, če je njena veljavnost že potekla. Potna lista se fizično uniči tako, da se preluknja z luknjačem in da se odrezeta vogala biografske strani.

(2) Pristojni organ uničeno potno listino vlagatelju vrne, oziroma potni list pošlje v komisijsko uničenje, če tega vlagatelj ne želi.

(3) Na vlogo vlagatelja in če za to obstaja razlog iz naslova dnevnega prehoda meje ali drug upravičen razlog, lahko uradna oseba fizično uniči staro potno listino šele po vročitvi nove. V takšnem primeru mora biti nova potna lista vročena pri pristojnem organu.

(4) Prav tako lahko na vlogo vlagatelja in če za to obstaja upravičen razlog, ostane v uničeni potni listini neuničena vizna stran z vizumom ali dovoljenjem za prebivanje.

(5) V primerih iz prejšnjega odstavka se potna lista v evidenci potnih listin evidentira kot neveljavna z naslednjim besedilom: »Potna lista se lahko uporablja do vročitve nove.«.

(6) V primeru smrti imetnika oziroma imetnice (v nadaljnjem besedilu: imetnika) potne listine, je dolžan potno listino v uničenje prinesiti eden od svojcev imetnika, dedič oziroma oseba, ki razpolaga s potno listino umrle osebe.

10. člen

(1) K vlogi za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list mora vlagatelj predložiti potni list, v katerega je mogoče vpisati spremembo stalnega prebivališča.

(2) Vpis spremembe prebivališča v potni list izvede podjetje ali organizacija iz tretjega odstavka 12. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) tako, da na tretjo stran potnega lista nalepi nalepko z naslovom novega stalnega prebivališča vlagatelja. Podatek o prejšnjem stalnem prebivališču se uniči z napisom »Uničeno – Annule«.

11. člen

Če obstaja interes Republike Slovenije za izdajo diplomatskega ali službenega potnega lista, mora vlagatelj k vlogi za njegovo izdajo predložiti tudi utemeljeno mnenje pristojnega resornega ministra o obstoju tega interesa.

12. člen

Vloga za izdajo potnega lista za vrnitev se vloži pri organu Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za opravljanje konzularnih zadev oziroma pri Ministrstvu za zunanje zadeve.

13. člen

(1) Uradna oseba pristojnega organa mora ugotoviti istovetnost vlagatelja in preveriti resničnost podatkov na vlogi za izdajo potne listine.

(2) Če vlogo vloži zakoniti zastopnik, mora uradna oseba ugotoviti tudi istovetnost zakonitega zastopnika. Ob vložitvi vloge mora biti navzoč tudi otrok, ki je že dopolnil osem let oziroma državljan, ki ni poslovno sposoben, pa zanj ni upravičenih zdravstvenih razlogov, da ob vložitvi vloge pri pristojnem organu ne bi mogel biti navzoč.

4. NAČIN PREDLOŽITVE, HRANJENJA IN UPORABE FOTOGRAFIJE

14. člen

(1) Vlagatelj mora k vlogi za izdajo potne listine iz 4. člena tega pravilnika predložiti fotografijo v fizični obliki ali referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij. Referenčno številko fotografije izda za to pooblaščen fotograf.

(2) Če vlagatelj predloži referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij, uradna oseba prevzame fotografijo v digitalni obliki iz elektronskega odložišča.

(3) Fotografija v digitalni obliki se lahko iz elektronskega odložišča fotografij za osebne dokumente prevzame tudi, če je bila že uporabljena za izdajo druge javne listine s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, če ni starejša od enega leta in če ustreza pogojem iz 15. člena tega pravilnika.

15. člen

(1) Fotografija mora kazati pravo podobo državljan in ne sme biti retuširana.

(2) Fotografija, ki je priložena v fizični obliki, mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju, velikosti 3,5 x 4,5 cm, v črno-beli ali barvni tehniki, z ločljivostjo najmanj 600 dpi, barvno nevtralna, z jasno izraženimi barvnimi toni. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje in mora biti primerne kvalitete za biometrično obdelavo:

- podoba obraza mora biti poravnana tako, da navidezna vertikalna črta teče ravno iz sredine med očmi, preko sredine nosu do sredine ust, oči morajo biti v navideznem horizontalnem polju;

- fotografija mora jasno prikazovati poteze celega obraza od konice brade do začetka lasišča (temena glave) ter levo in desno polovico obraza. Velikost obraza od brade do temena mora zajemati od 70% do največ 80% fotografije, kar ustreza višini 32–36 mm;

- če je volumen las večji, se lasje na fotografiji obrežejo skladno z zahtevo iz prejšnje alineje;

- obraz na fotografiji mora biti enakomerno osvetljen, brez odsefov ali senc, jasen, z ustreznimi kontrasti in ostrino, barva kože mora biti naravna;

- izraz na obrazu mora biti nevtralen, ustnice zaprte, državljan mora gledati naravnost v fotoaparati;

- oči ne smejo biti rdeče barve, biti morajo odprte in jasno vidne, ne smejo jih prekrivati lasje, okvirji očal ali rob stekel;

- višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 50% in največ 70% višine fotografije, od spodnjega roba;

- odsevi na steklih očal ali na okvirju niso dovoljeni. Sončna očala ali zatemnjena stekla niso dovoljena, razen iz upravičenih zdravstvenih razlogov (kot so vidne poškodbe očesa);

- državljan mora biti fotografiran brez klobuka, čepice ali rute. Pripadniki verskih skupnosti in druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo, smejo priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če je obraz jasno viden in prepoznaven od spodnjega roba brade do zgornjega dela čela ter od levega do desnega roba obraza;

– ozadje mora biti enobarvno svetlo (priporočljivo je nevtralnno sivo) in v kontrastu z obrazom, lasmi in oblačilom. Pri svetlih laseh je ustrezna uporaba srednje sivega ozadja, pri temnih laseh pa svetlo sivega ozadja. Ozadje mora biti brez vzorcev ali senc;

– na fotografiji otroka ne sme biti v ozadju drugih oseb, otrok mora biti fotografirani z zaprtimi usti in brez igrač preblizu obraza;

– fotografija ne sme biti poškodovana in ne sme imeti madežev.

(3) Pri otrocih do dopolnjenega desetega leta starosti so dovoljena naslednja odstopanja:

– višina obraza mora zavzemati 50–80% fotografije, kar ustreza višini 22–36 mm od konice brade do zgornjega temena glave;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 40% in največ 70% višine fotografije, od spodnjega roba.

(4) Pri dojenčkih in otrocih do dopolnjenega tretjega leta starosti so dopustna odstopanja pri držji glave, določeni v prvi alineji drugega odstavka tega člena, v izrazu obraza in smeri pogleda.

(5) Če fotografija ne ustreza pogojem iz prejšnjih odstavkov tega člena, jo pristojni organ vrne vlagatelju in mu določi rok, v katerem mora predložiti ustrezno fotografijo.

16. člen

K vlogi za izdajo potnega lista za vrnitev mora vlagatelj predložiti dve fotografiji velikosti 3,5 x 4,5 cm, v črno beli ali barvni tehniki, ki kažeta njegovo pravo podobo, v fizični obliki.

5. NAČIN ODVZEMA, UPORABE IN BRISANJA PRSTNIH ODTISOV

17. člen

(1) Ob vlogi za izdajo potne listine iz 4. člena tega pravilnika se državljanu, ki je dopolnil starost 12 let, z elektronsko napravo za odvzem prstnih odtisov, odzame ploska prstna odtisa levega in desnega kazalca, ustrezne kakovosti za zapis na pomnilniški medij.

(2) Odzame se lahko samo en prstni odtis na eni roki. Če prstni odtis kazalca ni ustrezne kakovosti, se odzame prstni odtis sredinca, če ta ni ustrezen, prstanca, če ta ni ustrezen, pa palca te roke.

(3) Uradna oseba v evidenci potnih listin označi prst in roko, iz katere je bil prstni odtis odvzet.

(4) Kolikor odvzem prstnih odtisov ob vložitvi vloge ni mogoč iz zdravstvenih razlogov začasne narave, ki so lahko ozdravljeni v obdobju enega leta (kot npr. opekline, ureznine, otekline, zlomi ipd.) ali trajne narave, ki jih ni mogoče ozdraviti ali zdravljenje traja več kot eno leto, ali zaradi telesne hibe, se to označi v evidenci potnih listin.

(5) Uradna oseba lahko v primeru dvoma v obstoj zdravstvenih razlogov iz prejšnjega odstavka od vlagatelja vloge zahteva zdravniško potrdilo o zdravstvenih razlogih za nezmožnost zajema prstnih odtisov.

18. člen

(1) Glede na možnosti zajema prstnih odtisov ustrezne kakovosti in zdravstvene razloge začasne ali trajne narave se v primeru možnosti zajema:

– dveh prstnih odtisov ustrezne kakovosti, izda potna listina z veljavnostjo, določeno v prvem, drugem in tretjem odstavku 14. člena zakona oziroma z veljavnostjo, določeno v 16. členu zakona;

– enega prstnega odtisa ustrezne kakovosti in razloga za nezmožnost odvzema prstnih odtisov na drugi roki, ki so trajne narave, izda potna listina z veljavnostjo, določeno v prvem, drugem in tretjem odstavku 14. člena zakona oziroma z veljavnostjo, določeno v 16. členu zakona;

– enega prstnega odtisa ustrezne kakovosti in razloga za nezmožnost odvzema prstnih odtisov na drugi roki, ki so začasne narave, izda potna listina z veljavnostjo, določeno v prvem, drugem in tretjem odstavku 14. člena zakona oziroma z veljavnostjo, določeno v 16. členu zakona.

(2) Glede na možnosti zajema prstnih odtisov ustrezne kakovosti in zdravstvene razloge začasne ali trajne narave se v primeru nemožnosti zajema:

– dveh prstnih odtisov ustrezne kakovosti in razloga trajne narave, izda potna listina z veljavnostjo, določeno v prvem, drugem in tretjem odstavku 14. člena zakona oziroma z veljavnostjo, določeno v 16. členu zakona;

– dveh prstnih odtisov ustrezne kakovosti in razloga začasne narave, izda potna listina z veljavnostjo, določeno v šestem odstavku 14. člena zakona oziroma z veljavnostjo do enega leta za diplomatske in službene potne liste;

– enega prstnega odtisa iz razloga začasne narave in enega prstnega odtisa iz razloga trajne narave, izda potna listina z veljavnostjo, določeno v šestem odstavku 14. člena zakona oziroma z veljavnostjo do enega leta za diplomatske in službene potne liste.

19. člen

(1) Za odvzem prstnih odtisov na diplomatsko konzularnih predstavništvi Republike Slovenije v tujini se uporabljajo določbe 17. in 18. člena tega pravilnika.

(2) V primeru vložitve vloge na podlagi 30.a člena zakona se osebni podatki državljanu iz 2. in 3. točke tretjega odstavka 23. člena in osmega odstavka 23. člena zakona shranijo in prenašajo na ustrezno varovanem in kriptiranem elektronskem mediju do njihovega elektronskega prenosa v evidenco potnih listin, vendar največ 15 dni od njihove pridobitve.

20. člen

(1) Prstna odtisa ali prstni odtis, odvzet ob vložitvi vloge za izdajo potne listine iz 4. člena tega pravilnika, se iz evidence potnih listin briše po vnosu datuma vročitve potne listine oziroma po spremembi statusa potne listine v neveljavno, če ta državljanu ni bila vročena.

(2) Podatek o roki in prstu prstnega odtisa, ki je bil odvzet ob vlogi, se hrani v evidenci potnih listin z ostalimi podatki.

(3) Prstni odtisi oziroma prstni odtis, shranjen kot biometrični podatek na pomnilniškem mediju, se lahko uporablja le za preverjanje verodostojnosti potne listine in istovetnosti državljanu pri prehajanju državne meje, in sicer s primerjavo prstnih odtisov državljanu, ki izkazuje svojo istovetnost pri prehodu meje, s prstnimi odtisi, zapisanimi na pomnilniškem mediju potne listine.

(4) Prstni odtis oziroma prstna odtisa, odvzeta ob vložitvi vloge za izdajo potne listine iz 4. člena tega pravilnika, ki je vložena na diplomatsko konzularnem predstavništvu Republike Slovenije, skladno s 30.a členom zakona, in ki so shranjeni na ustrezno varovanem in kriptiranem elektronskem mediju do njihovega elektronskega prenosa v evidenco potnih listin, se po uspešno opravljenem elektronskem prenosu v evidenco potnih listin, to je najkasneje 15 dni, po njihovi pridobitvi, iz varovane in kriptiranega elektronskega medija brišejo.

6. POSTOPEK NAZNANITVE POGREŠITVE POTNE LISTINE

21. člen

(1) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljevanju: pogrešitev) potne listine iz 4. člena ali petega odstavka 9. člena tega pravilnika državljan oziroma njegov zakoniti zastopnik naznani pristojnemu organu iz 24. člena zakona, ki pogrešitev evidentira v evidenci izdanih potnih listin. V evidenci izdanih potnih listin pristojni organ evidentira tudi okoliščine pogrešitve. Če državljan potno listino najde, je ponovno aktiviranje najdene potne listine mogoče samo do konca poslovnega časa tistega dne, ko je bila potna listina evidentirana kot pogrešana.

(2) Dolžno skrbnost pri ravnanju s potno listino ugotavlja pristojni organ na podlagi okoliščin pogrešitve, ki jih je ob naznanitvi pogrešitve potne listine navedel državljani, ki je imetnik potne listine oziroma njegov zakoniti zastopnik. Pogrešitev potne listine v okoliščinah, na katere državljani ni mogel vplivati, oziroma v okoliščinah, ki jih državljani kljub svojemu skrbnemu ravnanju ni mogel preprečiti, se obravnava kot ravnanje z dolžno skrbnostjo. Pogrešitev potne listine zaradi malomarnega ravnanja ali izpostavljanja potne listine pogrešitvi se obravnava kot opustitev dolžne skrbnosti.

(3) Podatki o potnih listinah, ki so bile naznanjene kot pogrešane, so javno dostopni na enotnem državnem portalu e-uprava.

(4) Državljan z veljavnim digitalnim kvalificiranim potrdilom lahko naznani pogrešitve potne listine tudi preko enotnega državnega portala e-uprava, pri čemer je dolžan navesti resnične okoliščine pogrešitve. Pristojni organ po prejemu elektronske naznanitve v evidenci potnih listin spremeniti status veljavne potne listine v neveljavno. V primeru dvoma ali potrebe do dodatni razjasnitvi okoliščin pogrešitve, lahko pristojni organ državljana povabi na zaslišanje v zvezi z okoliščinami pogrešitve potne listine.

7. VROČITEV IN REKLAMACIJA POTNE LISTINE

22. člen

(1) Državljan je ob vročitvi potne listine dolžan preveriti pravilnost zapisa osebnih podatkov na potni listini.

(2) Če državljani ugotovi napako na izdani potni listini, ki je posledica zapisa neustreznih podatkov ali drugo nepravilnost, ki je lahko posledica napake v materialu, je dolžan potno listino predložiti pristojnemu organu.

(3) Pristojni organ ugotavlja upravičenost do reklamacije potne listine. Če zaradi zahtevnosti ugotavljanja napake na materialu pristojni organ upravičenosti do reklamacije ne more oceniti sam, lahko to stori podjetje ali organizacija iz 12. člena zakona oziroma strokovna služba Ministrstva za notranje zadeve.

8. IZDELAVA, PERSONALIZACIJA IN PRENOS POTNIH LISTIN

23. člen

(1) Izdelava potnih listin mora biti organizirana tako, da omogoča pregled nad porabo obrazcev potnih listin.

(2) Poškodovane obrazce potnih listin mora izdelovalec zapisniško uničiti in zapisnik posredovati Ministrstvu za notranje zadeve. Poškodovane obrazce diplomatskih in službenih potnih listin ter potnih listin za vrnitev mora izdelovalec zapisniško uničiti in zapisnik posredovati Ministrstvu za zunanje zadeve.

(3) Pristojni organ mora vse uničene potne listine, ki jih ne vrne imetnikom, posredovati v zapisniško uničenje izdelovalcu. Izdelovalec mora uničiti tudi potne listine, ki mu jih v uničenje posreduje pristojni organ, pristojnemu organu in Ministrstvu za notranje zadeve pa posredovati zapisnik o uničenju.

24. člen

(1) Delovni procesi personalizacije, kontrola zapisanih podatkov in priprav za prenos potnih listin morajo biti opravljeni v prostorih izdelovalca in izključno na ozemlju Republike Slovenije.

(2) Prostori, v katerih se izvajajo delovni procesi iz prejšnjega odstavka, morajo biti varovani v skladu z zahtevami Ministrstva za notranje zadeve.

25. člen

(1) Medsebojna razmerja med podjetjem ali organizacijo iz drugega odstavka 12. člena zakona oziroma podjetjem ali organizacijo iz tretjega odstavka 12. člena zakona (v nadaljnjem

besedilu: izdelovalec) ter Ministrstvom za notranje zadeve in Ministrstvom za zunanje zadeve se uredijo s pogodbo.

(2) Prenos potnih listin iz 4. člena tega pravilnika in vlog za njihovo izdajo med pristojnim organom oziroma Ministrstvom za zunanje zadeve v primeru vlog za izdajo potnih listin iz 4. člena tega pravilnika, ki so bile vložene pri organu Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za opravljanje konzularnih zadev, in izdelovalcem mora potekati v skladu z zakonom, ki ureja poštno storitve, in na način, ki zagotavlja zaščito, varnost in sledljivost poštnih pošilk.

(3) Na način iz prejšnjega odstavka poteka tudi prenos vlog za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list imetnika.

(4) Medsebojna razmerja med podjetjem ali organizacijo, pooblaščen za prenos poštnih pošilk iz drugega in tretjega odstavka tega člena ter Ministrstvom za notranje zadeve in Ministrstvom za zunanje zadeve se uredijo s pogodbo.

26. člen

(1) Izdelovalec prevzame vse osebne podatke, potrebne za izdelavo potne listine, iz računalniške evidence, ki se vodi na podlagi 30. člena zakona in jih zapiše na obrazec potne listine. Če fotografije in podpisa ni v evidenci, ju prevzame iz kartončka vloge za izdajo potne listine.

(2) Po izdelavi potne listine vpiše pristojna oseba izdelovalca v evidenco iz prejšnjega odstavka tega člena datum izdelave in serijsko številko potne listine. Če prevzame fotografijo ali podpis iz kartončka vloge, ta podatek prenese v evidenco izdanih potnih listin. Izdelovalec v evidenco izdanih potnih listin vpiše tudi datum vpisa spremembe stalnega prebivališča v potni list.

(3) Izdelovalec mora vse osebne podatke, potrebne za zapis na obrazec potne listine, uničiti v skladu s četrtem odstavkom 31. člena zakona.

(4) Podjetje ali organizacija, pristojna za prenos poštnih pošilk, prevzame iz evidence iz prvega odstavka tega člena podatke za potrditev prevzema poštnih pošilk in vpiše v evidenco potnih listin datum prevzema izdelane potne listine. Vse podatke mora uničiti v skladu s petim odstavkom 31. člena zakona.

9. VODENJE EVIDENCE O IZDANIH POTNIH LISTINAH

27. člen

(1) Pristojni organ vodi evidenco o izdanih potnih listinah.

(2) Evidenca izdanih potnih listin iz 4. člena tega pravilnika se vodi na centralnem računalniku Ministrstva za notranje zadeve, razen kartoteke vlog za izdajo potnih listin, ki jo vodi pristojni organ.

(3) Osebnosti podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena vodijo in hranijo v skladu s četrtem odstavkom 30. člena zakona.

28. člen

(1) Kartoteka iz drugega odstavka prejšnjega člena je sestavljena iz kartončkov vlog za izdajo potnih listin oziroma vlog za vpis spremembe naslova v potni list, ki so vložene v kartoteko po letu izdaje potne listine oziroma po letu vpisa spremembe stalnega prebivališča potno listino in po abecednem redu, in se hrani pri pristojnem organu, ki je potno listino izdal oziroma vpisal spremembo stalnega prebivališča v potni list.

(2) Vlogo za izdajo potne listine in vlogo za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list pristojni organ hrani v kartotekah iz prejšnjega odstavka še najmanj eno leto po preteku zadnjega dne v letu izdaje potne listine oziroma v letu vpisa spremembe stalnega prebivališča v potni list, nato jo uniči.

10. KOPIRANJE POTNE LISTINE**29. člen**

(1) Zaradi zagotovitve, da se kopija potne listine ne uporablja v druge namene, je treba na kopiji navesti namen, za katerega je bila kopija izdelana, in sicer tako, da se izpolni naslednja oznaka: »Ta kopija je bila izdelana za namen ...«.

(2) Oznaka iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi datum izdelave kopije in naslednje besedilo: »Prepovedano je nadaljnje kopiranje«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**30. člen**

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvrševanju zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 84/06).

(2) Določbe pravilnika iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega pravilnika, kolikor niso v nasprotju z zakonom.

31. člen

(1) Določbe druge, četrte in šeste alinee 23. člena Pravilnika o izvrševanju Zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/01 in 100/03), ki se nanašajo na vodenje podatkov o vizumih, se uporabljajo do 21. novembra 2010.

(2) Naznanitve pogrešitve potnih listin pristojni organ hrani v kartoteki iz četrtega odstavka 28. člena Pravilnika o izvrševanju Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 84/06) pet let po naznanitvi oziroma najmanj eno leto po vnosu v evidenco potnih listin v digitalizirani obliki, nato jih uniči.

32. člen

Tretji odstavek 14. člena tega pravilnika se začne uporabljati po zagotovitvi tehničnih in tehnoloških možnosti za uporabo fotografij v digitalni obliki iz evidenc drugih javnih listin, vendar najpozneje 28. junija 2010.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 28. junija 2009.

Št. 007-167/2009 (132-01)
Ljubljana, dne 19. junija 2009
EVA 2008-1711-0010

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

Soglašam!

Samuel Žbogar l.r.
Minister
za zunanje zadeve

Priloga št. 1

OZNAKA IN NAZIV IZDAJATELJA		TAKSA
VLOGA ZA IZDAJO POTNE LISTINE		
REGISTRSKA ŠTEVILKA	VRSTA POTNE LISTINE	TIP PL
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena	SPOL	DRŽAVLJANSTVO
PRIIMEK		
IME		
ROJSTNI KRAJ		
STALNO PREBIVALIŠČE (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)		
SERIJSKA ŠTEVILKA	FUNKCIJA / DRŽAVA	
DATUM VLOGE	DATUM VELJAVNOSTI	
PRIIMEK IN IME ter podpis zakonitega zastopnika		
STALNO PREBIVALIŠČE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)		
PODPIS URADNE OSEBE, ki je sprejela vlogo	PODPIS URADNE OSEBE, ki je vročila potno listino	
NAČIN IN DATUM VROČITVE (PO/UE)	PODPIS OSEBE, ki je prejela potno listino	

**POTRDILO O SPREJEMU VLOGE
ZA IZDAJO POTNE LISTINE**

REGISTRSKA ŠTEVILKA	
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena	
PRIIMEK	
IME	
DATUM VLOGE	PODPIS URADNE OSEBE

Priloga št. 1a

T

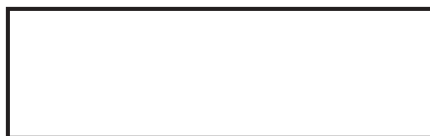
T

Naziv DKP

Vloga za pridobitev potnega lista

Podpišite se znotraj označenega mesta:

Prilepi fotografijo



L

L

REGISTRSKA ŠTEVILKA	VRSTA POTNE LISTINE	TIP PL
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena	SPOL	DRŽAVLJANSTVO
PRIIMEK		
IME		
ROJSTNI KRAJ		
STALNO PREBIVALIŠČE (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)		
SERIJSKA ŠTEVILKA	FUNKCIJA / DRŽAVA	
DATUM VLOGE	DATUM VELJAVNOSTI	
PRIIMEK IN IME ter podpis zakonitega zastopnika		
STALNO PREBIVALIŠČE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)		
PODPIS URADNE OSEBE, ki je sprejela vlogo	PODPIS URADNE OSEBE, ki je vročila potno listino	
NAČIN IN DATUM VROČITVE (PO/UE)	PODPIS OSEBE, ki je prejela potno listino	

POTRDILO O SPREJEMU VLOGE
ZA IZDAJO POTNE LISTINE

REGISTRSKA ŠTEVILKA	
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena	
PRIIMEK	
IME	
DATUM VLOGE	PODPIS URADNE OSEBE

Priloga št. 2

OZNAKA IN NAZIV IZDAJATELJA AUTORITÀ-DESIGNAZIONE E DENOMINAZIONE		TAKSA BOLLO
VLOGA ZA IZDAJO POTNE LISTINE DOMANDA DI RILASCIO DEL PASSAPORTO		
REGISTRSKA ŠTEVILKA NUMERO DI REGISTRAZIONE	VRSTA POTNE LISTINE QUALITÀ DI PASSAPORTO	TIP PL TIPO DI PASSAPORTO
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena N. PERSONALE, in assenza, data di nascita e sesso	SPOL SESSO	DRŽAVLJANSTVO CITTADINANZA
PRIIMEK COGNOME		
IME NOME		
ROJSTNI KRAJ LUOGO DI NASCITA		
STALNO PREBIVALIŠČE (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom) RESIDENZA (comune, località, via, numero civico con aggiunta)		
SERIJSKA ŠTEVILKA NUMERO DI SERIE	FUNKCIJA / DRŽAVA CARICA / STATO	
DATUM VLOGE DATA DELLA DOMANDA	DATUM VELJAVNOSTI SCADENZA	
PRIIMEK IN IME TER PODPIS ZAKONITEGA ZASTOPNIKA COGNOME E NOME NONCHÉ FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE		
STALNO PREBIVALIŠČE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom) RESIDENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE (comune, località, via, numero civico con aggiunta)		
PODPIS URADNE OSEBE, ki je sprejela vlogo FIRMA DEL PUBBLICO UFFICIALE che ha accettato la domanda	PODPIS URADNE OSEBE, ki je vročila potno listino FIRMA DEL PUBBLICO UFFICIALE che ha consegnato il passaporto	
NAČIN IN DATUM VROČITVE (PO/UE) MODALITÀ E DATA DI CONSEGNA (PO/UA)	PODPIS OSEBE, ki je prejela potno listino FIRMA DELLA PERSONA che ha ritirato il passaporto	
POTRDILO O SPREJEMU VLOGE ZA IZDAJO POTNE LISTINE RICEVUTA DELLA DOMANDA DI RILASCIO DEL PASSAPORTO		
REGISTRSKA ŠTEVILKA NUMERO DI REGISTRAZIONE		
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena N. PERSONALE, in assenza, data di nascita e sesso		
PRIIMEK COGNOME		
IME NOME		
DATUM VLOGE DATA DELLA DOMANDA	PODPIS URADNE OSEBE FIRMA DEL PUBBLICO UFFICIALE	

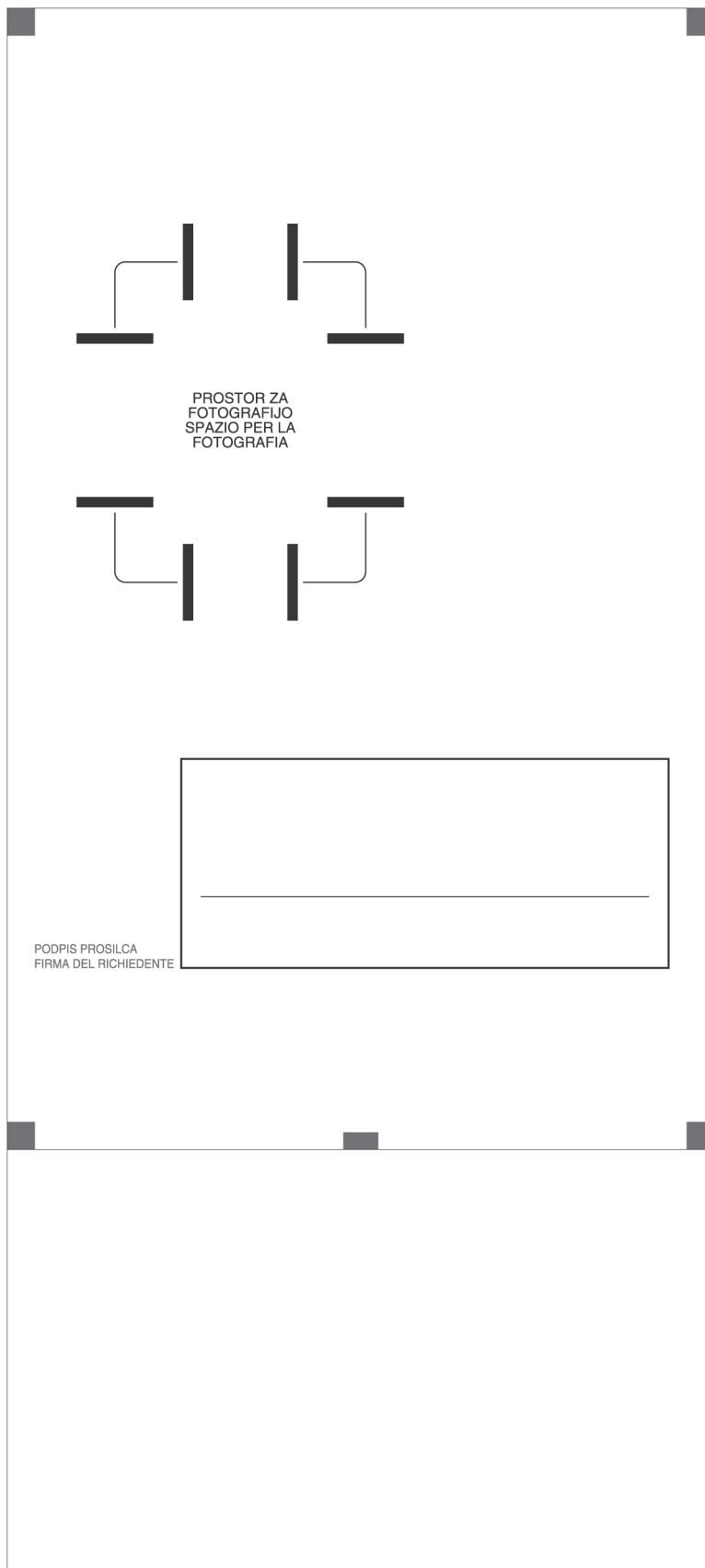


Diagram illustrating a document layout with four corner markers (top-left, top-right, bottom-left, bottom-right) and a central text area. The central text area is labeled "PROSTOR ZA FOTOGRAFIJO" and "SPAZIO PER LA FOTOGRAFIA". Below this area is a rectangular box for the signature, labeled "PODPIS PROSILCA" and "FIRMA DEL RICHIEDENTE".

PROSTOR ZA
FOTOGRAFIJO
SPAZIO PER LA
FOTOGRAFIA

PODPIS PROSILCA
FIRMA DEL RICHIEDENTE

Priloga št. 3

OZNAKA IN NAZIV IZDAJATELJA KIALLÍTÓ JELE ÉS MEGNEVEZÉSE		TAKSA ILLETÉK
VLOGA ZA IZDAJO POTNE LISTINE ÚTLEVÉLKÉRŐ LAP		
REGISTRSKA ŠTEVILKA NYILVANTARTÁSI SZÁMA	VRSTA POTNE LISTINE ÚTLEVÉL FAJTÁJA	TÍP PL ÚTLEVÉL TÍPUSA
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ illetve születési ideje és neme, amennyiben az nincs meghatározva	SPOL NEME	DRŽAVLJANSTVO ÁLLAMPOLGÁRSÁG
PRIIMEK CSALÁDI NÉV		
IME UTÓNEVEK		
ROJSTNI KRAJ SZÜLETESI HELY		
STÁLNO PREBIVÁLISČE (občina, naselje, ulica, hična številka z dodatkom) ÁLLANDÓ LAKÖHELY (község, település, utca, házszám kiegészítéssel)		
SERIJSKA ŠTEVILKA SOROZATSZÁM	FUNKCIJA / DRŽAVA FUNKCIO / ORSZÁG	
DATUM VLOGE A KÉRVÉNY BENYÚJTÁSÁNAK DÁTUMA	DATUM VELJAVNOSTI ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE	
PRIIMEK IN IME TER PODPIS ZAKONITEGA ZASTOPNIKA Törvényes képviselő CSALÁDI ÉS UTÓNEVE, valamint aláírása		
STÁLNO PREBIVÁLISČE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (občina, naselje, ulica, hična številka z dodatkom) TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ ÁLLANDÓ LAKÖHELY (község, település, utca, házszám kiegészítéssel)		
PODPIS URADNE OSEBE, ki je sprejela vlogo Az útlevélkérő lapot átvévo HIVATALOS SZEMÉLY ALÁÍRÁSA	PODPIS URADNE OSEBE, ki je vročila potno listino Az útlevelet átadó HIVATALOS SZEMÉLY ALÁÍRÁSA	
NAČIN IN DATUM VROČITVE (PO/UE) ÁTADÁS MÓDJA ES DÁTUMA (PO/UE)	PODPIS OSEBE, ki je prejela potno listino Az útlevelet átvévo SZEMÉLY ALÁÍRÁSA	
POTRDILO O SPREJEMU VLOGE ZA IZDAJO POTNE LISTINE IGAZOLÁS AZ ÚTLEVÉLKÉRŐ LAP ÁTVÉTELÉRŐL		
REGISTRSKA ŠTEVILKA NYILVANTARTÁSI SZÁMA		
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ illetve születési ideje és neme, amennyiben az nincs meghatározva		
PRIIMEK CSALÁDI NÉV		
IME UTÓNEVEK		
DATUM VLOGE A KÉRVÉNY BENYÚJTÁSÁNAK DÁTUMA	PODPIS URADNE OSEBE HIVATALOS SZEMÉLY ALÁÍRÁSA	

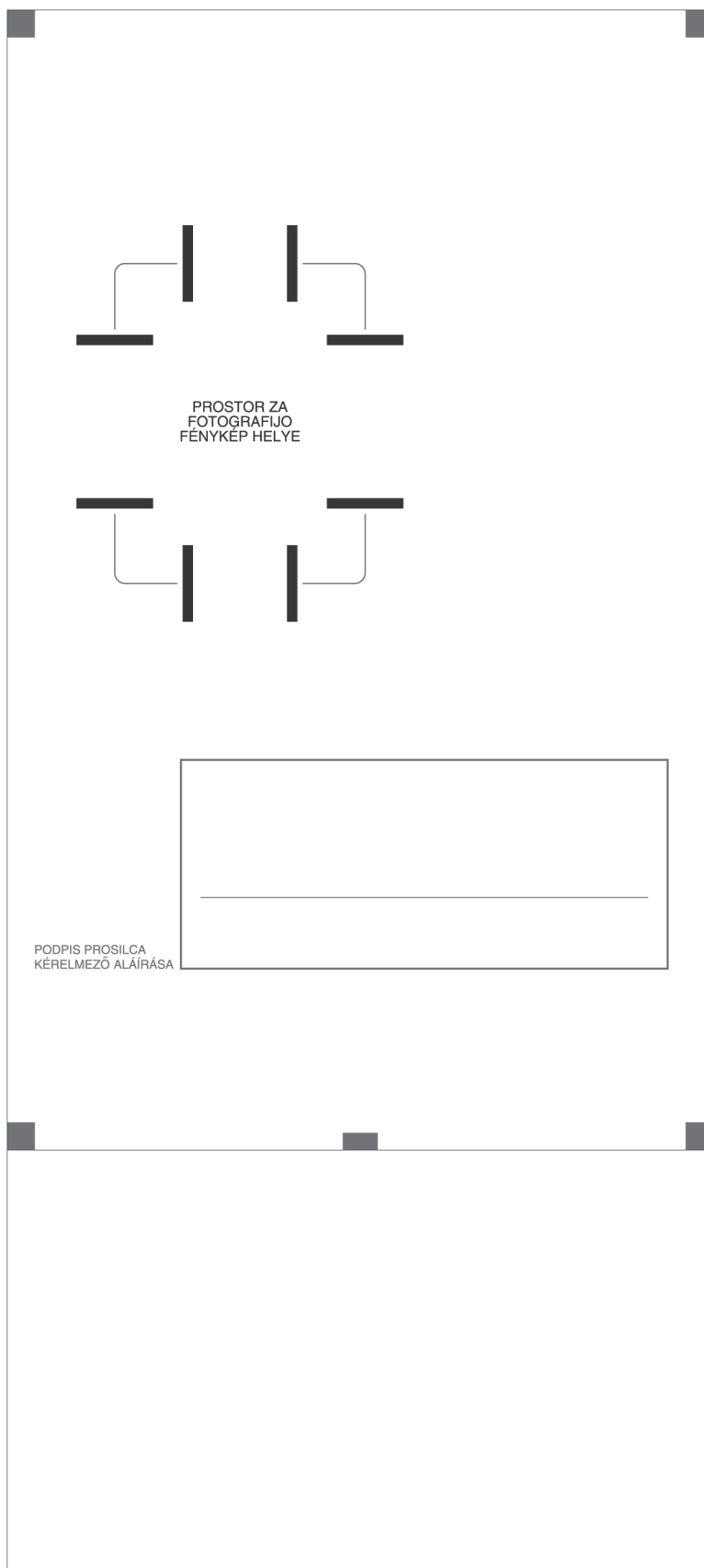
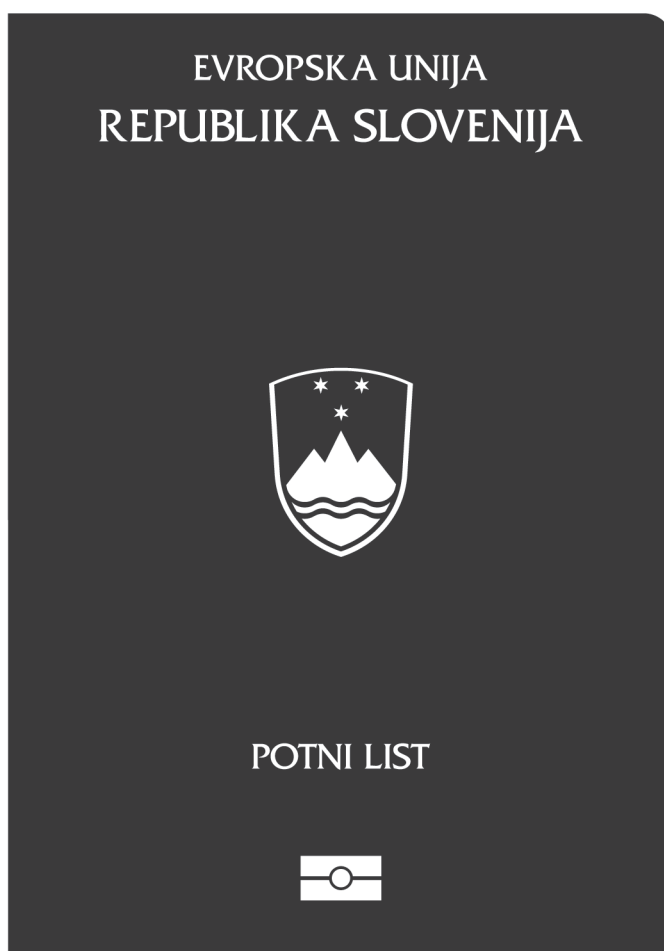


Diagram illustrating the layout for a photograph and signature within a rectangular frame. The frame is defined by four corner markers (top-left, top-right, bottom-left, bottom-right) and a central area for the photograph.

PROSTOR ZA
FOTOGRAFIJO
FÉNYKÉP HELYE

PODPIS PROSILCA
KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA

Priloga št. 4



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija•Republika Slovenija•Potni list

European Union•Republic of Slovenia•Passport
Европейски съюз•Република Словения•Паспорт
Evropská unie•Slovenská republika•Cestovní pas
Den Europæiske Union•Republikken Slovenien•Pas
Euroopa Liit•Sloveenia Vabariik•Pass
Euroopan unioni•Slovenian tasavalta•Passi
Union Européenne•République de Slovénie•Passeport
Ευρωπαϊκή Ένωση•Δημοκρατία της Σλοβενίας•Διοβατήριο
An tAontas Eorpach•Poblacht na Slóivéine•Pas
Unione Europea•Repubblica di Slovenia•Passaporto
Eiropas Savienība•Slovēnijas Republika•Pase
Europos Sąjunga•Slovėnijos Respublika•Pasas
Európai Unió•Szlovén Köztársaság•Útleve
Unjoni Ewropea•Repubblika tas-Slovenja•Passaport
Europäische Union•Republik Slowenien•Reisepass
Europese Unie•Republiek Slovenië•Paspoort
Unia Europejska•Republika Słowenii•Paszport
União Europeia•República da Eslovénia•Passaporte
Uniunea Europeană•Republica Slovenia•Pașaport
Európska únia•Slovenská republika•Cestovný pas
Unión Europea•República de Eslovenia•Pasaporte
Europeiska unionen•Republiken Slovenien•Pass

1. stran potnega lista

notranja stran prednje platnice

PB00000000

Potni list

Passport • Passeport



REPUBLIKA SLOVENIJA

01. Tip/Type

02. Kod/Code

04. Priimek/Surname/Nom

05. Ime/Given names/Prénoms

06. Državljanstvo/Nationality/Nationalité

07. Rojstni datum/Date of birth/Date de naissance

08. Spol/Sex/Sexe

11. Datum izdaje/Date of issue/Date de délivrance

13. Velja do/Date of expiry/Valeable jusqu'à

03. Št. potnega lista/Passport number/N° du passeport

08. EUNO/Personal registration number/N° personnel d'identité

10. Rojstni kraj/Place of birth/Lieu de naissance

12. Pristojni organ/Competent authority/Autorité compétente

14. Lestronoči podpis/Holder's signature/Signature du titulaire

prostor za fotografijo

prostor, namenjen OCR-B zapisu

2. stran (biografska) potnega lista

4



Zaznamki pristojnega organa

•Observations of competent authority

•Допълнителни отметки

•Ujední záznamy

•De pasidstedende myndigheters bemærkninger

•Pädeva organi märkused

•Toimivaltaisen viranomaisen huomautuksia

•Remarques de l'autorité compétente

•Παρατηρήσεις αρμόδιου οργάνου

•Don údajár eisiuna an leathanach seo

•Annotazioni dell'autorità competente

•Kompetentás leltádes atzmes

•Pass íðavusios istaigos pastabos

•Az illetékes hatóság bejegyzései

•Osservazioniijiet ta' l-awtorità kompetenti

•Amliche Vermerke

•Opmerkingen van de bevoegde instanties

•Uvagi organu vydajacego paszport

•Observações da autoridade competente

•Menjuntile organului competent

•Uradné záznamy

•Observaciones de la autoridad competente

•Myndighets noteringar



4. stran potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA

15. Stalno prebvališče/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebvališče/Permanent residence/Domicile



15. Stalno prebvališče/Permanent residence/Domicile





3

3. stran potnega lista

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

REPUBLICA SLOVENIJA

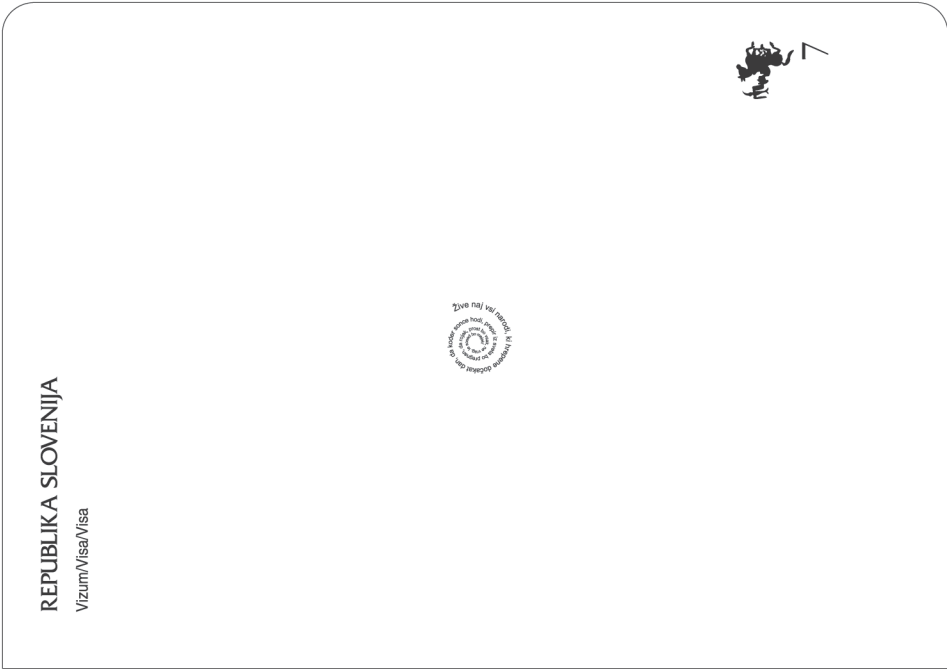
[illegible]

/izum/Visa/Visa



5. stran potnega lista

6. do 30. stran potnega lista (parne strani)



7. do 31. stran potnega lista (neparne strani)



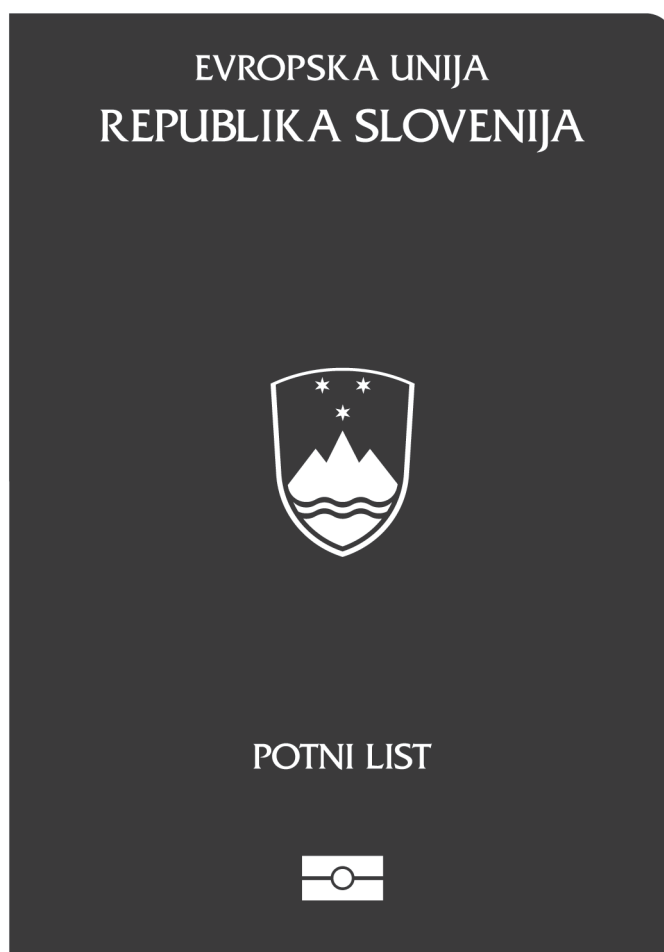
32. stran potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogrešanje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravni enoti. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravni enoti. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravni enoti.



notranja stran hrbtna platnice

Priloga št. 5



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija•Republika Slovenija•Potni list

European Union•Republic of Slovenia•Passport
Европейски съюз•Република Словения•Паспорт
Evropská unie•Slovenská republika•Cestovní pas
Den Europæiske Union•Republikken Slovenien•Pas
Euroopa Liit•Sloveenia Vabariik•Pass
Euroopan unioni•Slovenian tasavalta•Passi
Union Européenne•République de Slovénie•Passeport
Ευρωπαϊκή Ένωση•Δημοκρατία της Σλοβενίας•Διοβατήριο
An tAontas Eorpach•Poblacht na Slóivéine•Pas
Unione Europea•Repubblica di Slovenia•Passaporto
Eiropas Savienība•Slovēnijas Republika•Pase
Europos Sąjunga•Slovėnijos Respublika•Pasas
Európai Unió•Szlovén Köztársaság•Útleve
Unjoni Ewropea•Repubblika tas-Slovenja•Passaport
Europäische Union•Republik Slowenien•Reisepass
Europese Unie•Republiek Slovenië•Paspoort
União Europeia•República Slowenii•Passport
Unionea Europeană•Republica Slovenia•Pașaport
Európska únia•Slovenská republika•Cestovný pas
Unión Europea•República de Eslovenia•Pasaporte
Europeiska unionen•Republiken Slovenien•Pass

1. stran potnega lista

notranja stran prednje platnice

PB00000000

Potni list
Passport - Passeport



REPUBLIKA SLOVENIJA

01. Tip/Type	03. Št. potnega lista/Passport number/N° du passeport
02. Kod/Code	
04. Priimek/Surname/Nom	
05. Ime/Given names/Prenoms	
06. Državljanstvo/Nationality/Nationalité	
07. Rojstni datum/Date of birth/Date de naissance	08. ENSO/Personal registration number/N° personnel d'identité
09. Spol/Sex/Sexe	10. Rojstni kraj/Place of birth/Lieu de naissance
11. Datum izdaje/Date of issue/Date de délivrance	12. Pridojni organ/Competent authority/Autorité compétente
13. Velja do/Date of expiry/Valeable jusqu'à	14. Lastnoročni podpis/Holder's signature/Signature du titulaire

prostor za fotografijo →

→ prostor, namenjen
OCR-B zapisu

2. stran (biografska) potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA

15. Stalno prebvališče/Permanent residence/Domicile

Zemlja, na kateri živi narod, ki izpolni pogoje za pridobitev državljanstva Republike Slovenije

15. Stalno prebvališče/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebvališče/Permanent residence/Domicile

3. stran potnega lista

na 3. do 48. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

4

Zaznamki pristojnega organa

Observations of competent authority

Допълнителни отметки

Uredni zaznamki

De pasidstedende myndigheters bemærkninger

Pädeva organi märkused

Toimivaltaisen viranomaisen huomautuksia

Remarques de l'autorité compétente

Παρατηρήσεις αρμόδιου οργάνου

Don údajů eisiuna an leathanach seo

Annotazioni dell'autorità competente

Kompetentias iestādes atzīmes

Pasa išdavusios įstaigos pastabos

Az illetékes hatóság bejegyzései

Osservazioniijiet ta' l-awtorità kompetenti

Antliche Vermerke

Opmerkingen van de bevoegde instanties

Uwagi organu wydającego paszport

Observações da autoridade competente

Menjuntele organului competent

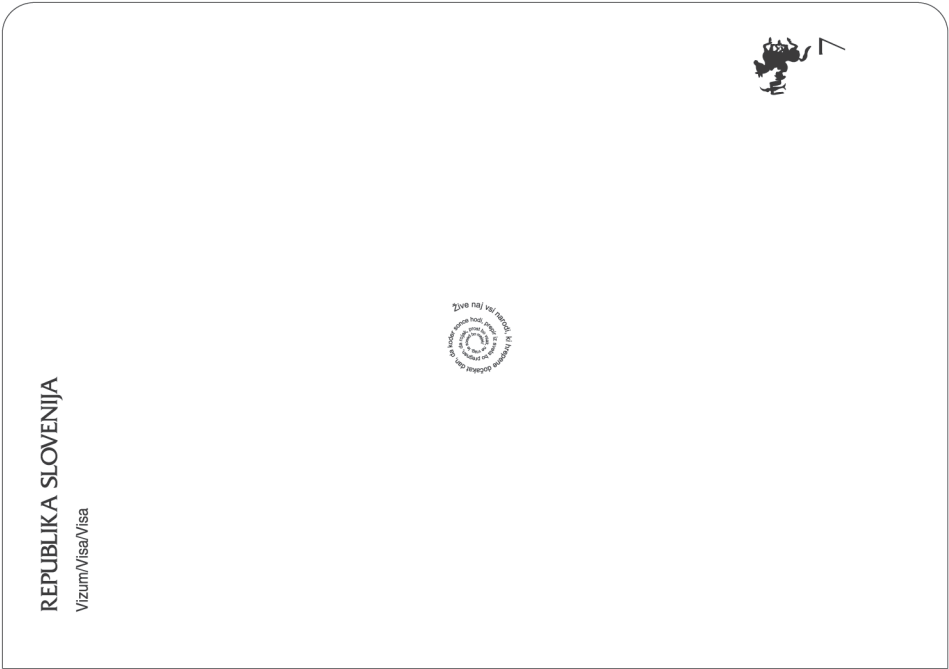
Uradné zaznamy

Observaciones de la autoridad competente

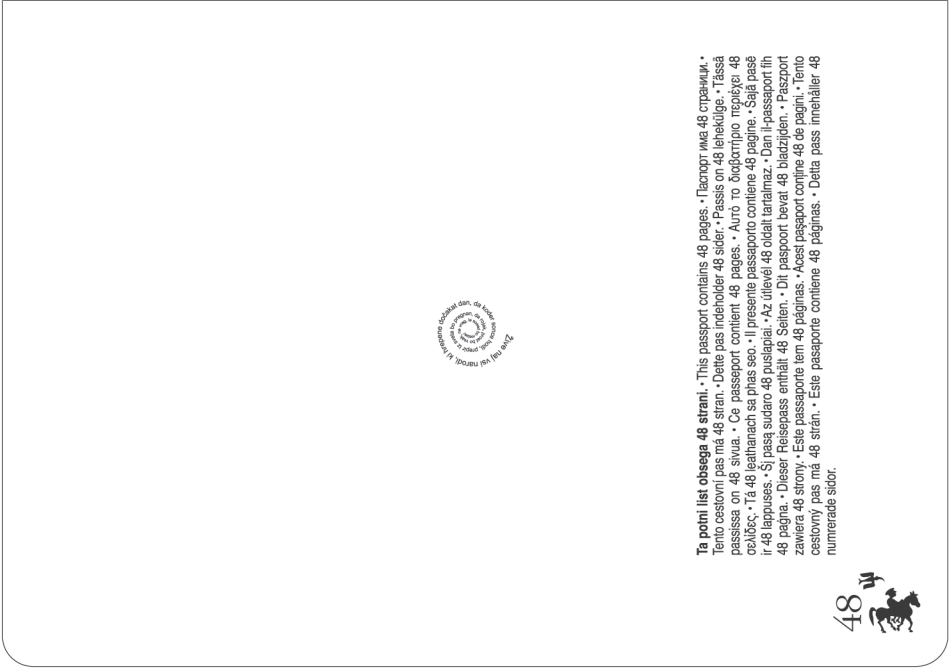
Myndighets noteringar

Zemlja, na kateri živi narod, ki izpolni pogoje za pridobitev državljanstva Republike Slovenije

4. stran potnega lista



7. do 47. stran potnega lista (neparne strani)



48. stran potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogrešanje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravni enoti. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravni enoti. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravni enoti.



notranja stran hrbtna platnice

Priloga št. 6



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija • Republika Slovenija • Potni list
Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Passaporto

European Union • Republic of Slovenia • Passport
Европейски съюз • Република Словения • Паспорт
Evropská unie • Slovinská republika • Cestovní pas
Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Pas
Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Pass
Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Passi
Union Européenne • République de Slovénie • Passeport
Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Διαβατήριο
An tAontas Eorpach • Poblacht na Slóivéine • Pas
Eiropas Savienība • Slovēnijas Republika • Pasa
Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Pasas
Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Utlevél
Unjoni Ewropea • Repubblika tas-Slovenja • Passaport
Europäische Union • Republik Slowenien • Reisepass
Europese Unie • Republiek Slovenië • Paspoort
Unia Europejska • Republika Słowenii • Paszport
União Europeia • República da Eslovénia • Passaporte
Uniunea Europeană • Republica Slovenia • Pașaport
Európska únia • Slovinská republika • Cestovný pas
Unión Europea • República de Eslovenia • Pasaporte
Europeiska unionen • Republiken Slovenien • Pass

1. stran potnega lista

notranja stran prednje platnice

PB00000000

Potni list • Passaporto
Passport • Passeport



REPUBLIKA SLOVENIJA • REPUBBLICA DI SLOVENIA



01. Tip/Type

02. Kod/Codice

03. Št. potnega lista/N° del passaporto/Passport number/N° du passaport

04. Priimek/Cognome/Surname/Nom

05. Ime/Name/Given names/Prénoms

06. Državljanstvo/Cittadinanza/Nationality/Nationalité

07. Rojstni datum/Data di nascita/Date of birth/Date de naissance

08. EIMSON, personal/Personel registration number/N° personnel d'identité

09. Spol/Sexo/Sexe

10. Rojstni kraj/Luogo di nascita/Place of birth/Lieu de naissance

11. Datum izdaje/Data di rilascio/Date of issue/Date de délivrance

12. Pristojni organ/Autorità competente/Competent authority/Autorité compétente

13. Velja do/Data di scadenza/Date of expiry/Valable jusqu'au

14. Lustrorodni podpis/Firma del titolare/Holder's signature/Signature du titulaire

prostor za fotografijo

prostor, namenjen
OCR-B zapisu

2. stran (biografska) potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA • REPUBBLICA DI SLOVENIA

15. Stalno prebvališče/Residenza/Permanent residence/Domicile

Zdravni inštitut Republike Slovenije

15. Stalno prebvališče/Residenza/Permanent residence/Domicile

Zdravni inštitut Republike Slovenije

3

3. stran potnega lista

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

4

Zaznamki pristojnega organa • Annotazioni dell'autorità competente

Observations of competent authority

Дополнительные отметки

Ujedinjeni záznamy

De pasudstedende myndigheters bemærkninger

Pädeva organi märkused

Toimivaltaisen viranomaisen huomautuksia

Remarques de l'autorité compétente

Παρατηρήσεις αρμόδιου οργάνου

Don údajárás eüsiuna an leathnach seo

Kompetentás leüádes atzimes

Pasa ísdavusios istaigos pastabos

Az illetékes hatóság bejegyzései

Osservazioniijiet ta' l-awtorità kompetenti

Amliche Vermerke

Opmerkingen van de bevoegde instanties

Uvagi organu wydającego paszport

Observações da autoridade competente

Menjunile organului competent

Uradné záznamy

Observaciones de la autoridad competente

Myndighets noteringar

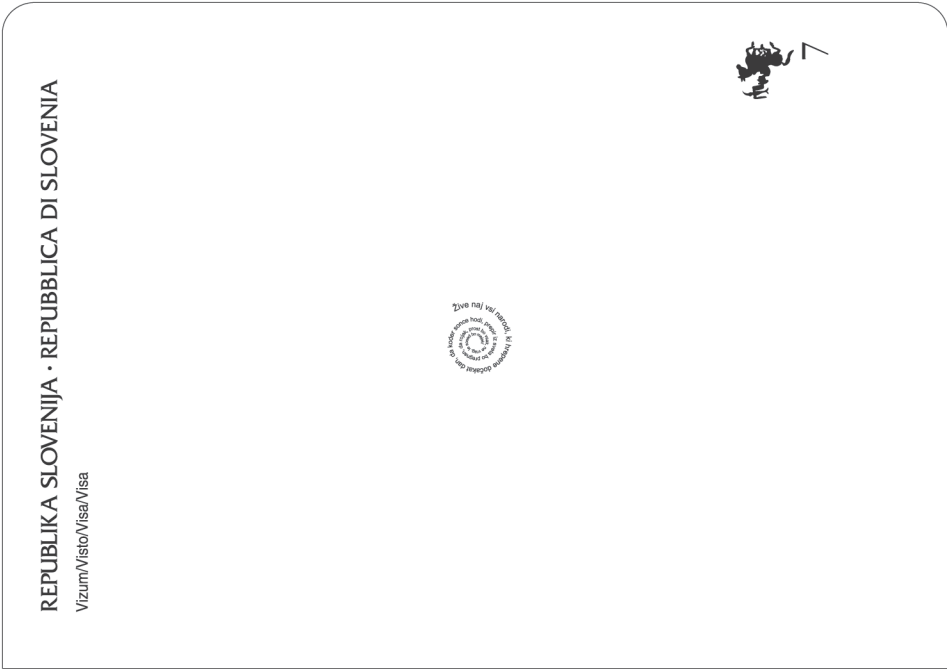
Zdravni inštitut Republike Slovenije

4. stran potnega lista

[illegible]

/izum/Visto/Visa/Visa





7. do 31. stran potnega lista (neparne strani)



32. stran potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in zlatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogrešanje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravnim enotam. • Če potni list pogrešate ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravnim enotam. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravnim enotam.



Ai cittadini della Repubblica di Slovenia si consiglia di rivolgersi per consigli, assistenza giuridica o altro genere di tutela durante il soggiorno all'estero alle Rappresentanze diplomatiche o consolari della Repubblica di Slovenia. • Ogni cittadino dell'Unione gode, nel territorio di un paese terzo nel quale lo Stato membro di cui ha la cittadinanza non è rappresentato, della tutela da parte delle autorità diplomatiche e consolari di qualsiasi Stato membro, alle stesse condizioni dei cittadini di detto Stato. • Questo passaporto contiene un chip elettronico senza contatto che è molto sensibile. Per un funzionamento ottimale del passaporto si consiglia di evitare di piegarlo e di esporlo a temperature estreme o all'umidità, alle pericolose onde elettromagnetiche, ai prodotti chimici aggressivi, nonché di proteggerlo da danneggiamenti meccanici. L'utilizzo non appropriato potrebbe danneggiare il funzionamento dello stesso chip e perturbare l'utilizzabilità del passaporto al passaggio frontiera. • È severamente vietato, e ai sensi di legge costituisce reato, modificare il presente passaporto, cancellare o correggerne i dati, nonché darlo, venderlo o prestarlo a terzi, come anche acquistare o usare un passaporto di altrui proprietà. • Il passaporto è un documento prezioso che serve a comprovare l'identità e la cittadinanza del suo titolare, perciò si raccomanda di custodirlo con cura. Lo smarrimento del passaporto può comportare inutili complicazioni e spese rilevanti. Qualora, durante il soggiorno all'estero, il passaporto, nonostante tutte le precauzioni, andasse smarrito, perso o rubato, si deve farne immediata denuncia, o al massimo entro otto giorni dal rientro nella Repubblica di Slovenia, all'unità amministrativa. • Nel caso di smarrimento o perdita del passaporto sul territorio della Repubblica di Slovenia, è necessario esporre denuncia all'unità amministrativa immediatamente, o al massimo entro otto giorni. Chiunque trovi un passaporto è tenuto a consegnarlo al titolare o all'unità amministrativa.

notranja stran hrbtna platnice

Priloga št. 7



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija • Republika Slovenija • Potni list
Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Passaporto

European Union • Republic of Slovenia • Passport
Европейски съюз • Република Словения • Паспорт
Evropská unie • Slovinská republika • Cestovní pas
Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Pas
Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Pass
Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Passi
Union Européenne • République de Slovénie • Passeport
Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Διαβατήριο
An tAontas Eorpach • Poblacht na Slóivéine • Pas
Eiropas Savienība • Slovēnijas Republika • Pase
Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Pasas
Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Utlevél
Unjoni Ewropea • Repubblika tas-Slovenja • Passaport
Europäische Union • Republik Slowenien • Reisepass
Europese Unie • Republiek Slovenië • Paspoort
Unia Europejska • Republika Słowenii • Paszport
União Europeia • República da Eslovénia • Passaporte
Uniunea Europeană • Republica Slovenia • Pașaport
Európska únia • Slovinská republika • Cestovný pas
Unión Europea • República de Eslovenia • Pasaporte
Europeiska unionen • Republiken Slovenien • Pass

1. stran potnega lista

notranja stran prednje platnice

PB00000000

Potni list • Passaporto

Passport • Passeport



REPUBLIKA SLOVENIJA • REPUBBLICA DI SLOVENIA

03. Št. potnega lista/N. del passaporto/Passport number/N. du passaport

01. Tip/Type/Type

02. Koda/Codice/Code

04. Priimek/Cognome/Surname/Nom

05. Ime/Name/Given name/Prénoms

06. Državljanstvo/Citadinanza/Nationality/Nationalité

07. Rojstni datum/Data di nascita/Date of birth/Date de naissance

08. ENSO/N. personale/Personal registration number/N. personnel d'identité

09. Spol/Sexo/Sexe

10. Rojstni kraj/Luogo di nascita/Lieu de naissance

11. Datum izdaje/Data di rilascio/Date of issue/Date de délivrance

12. Priatelj orgán/Autorità competente/Competent authority/Autorité compétente

13. Veljva do/Date di scadenza/Date of expiry/Vatiable jusqu'à

14. Lastnoročni podpis/Firma del titolare/Holder's signature/Signature du titulaire

prostor za fotografijo

prostor, namenjen
OCR-B zapisu

2. stran (biografska) potnega lista

4



Zaznamki pristojnega organa • **Annotazioni dell'autorità competente**

- Observations of competent authority
- Додатковий відомості
- Uredni zaznamki
- De pasidstedende myndigheds bemærkninger
- Pādeva organi mārkused
- Toimivaltaisen viranomaisen huomautuksia
- Remarques de l'autorité compétente
- Попримљивост одговорног органа
- Don údarás eisiúna an leathanaigh seo
- Kompetenčias iestādes atzīmes
- Pasa išdavusios įstaigos pastabos
- Az illetékes hatóság bejegyzései
- Osservazzjonijiet ta' l-awtorità kompetenti
- Amtliche Vermerke
- Opmerkingen van de bevoegde instanties
- Uwagi organu wydającego paszport
- Observações da autoridade competente
- Menjuniile organului competent
- Uradné zaznamy
- Observaciones de la autoridad competente
- Myndighets noteringar



4. stran potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA • **REPUBBLICA DI SLOVENIA**

15. Stalno prebvališče/Residenza/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebvališče/Residenza/Permanent residence/Domicile



15. Stalno prebvališče/Residenza/Permanent residence/Domicile



3

3. stran potnega lista

na 3. do 48. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

REPUBLICA SLOVENIJA • REPUBLICA DI SLOVENIA

[illegible]

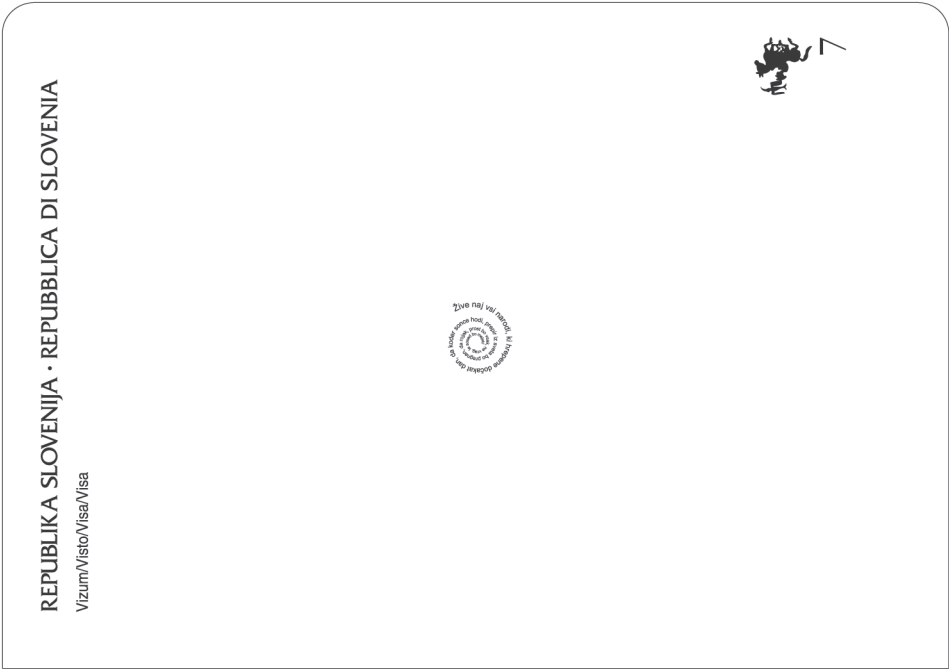
5. stran potnega lista



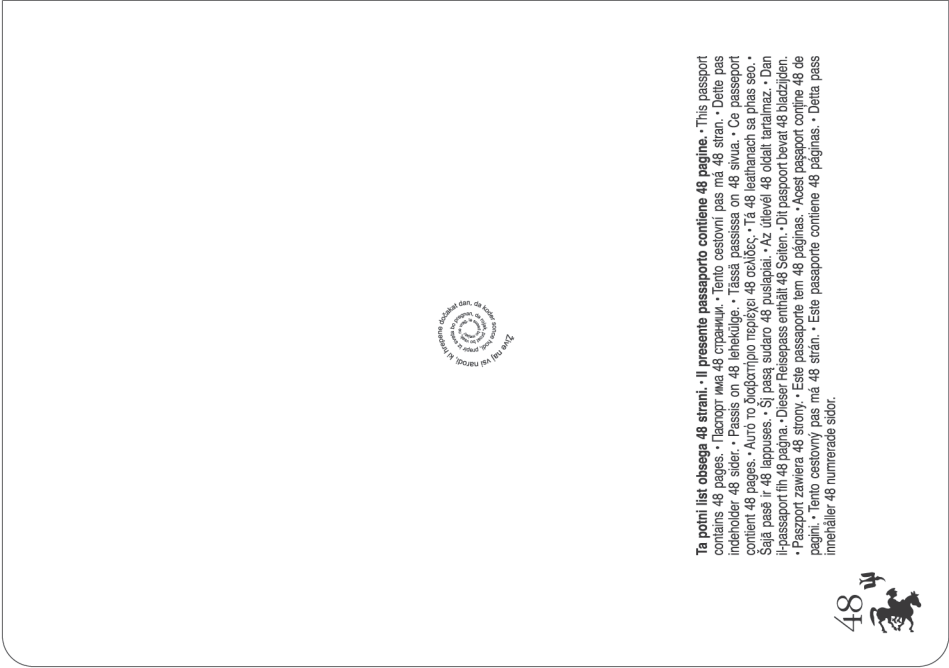
Vizum/Visto/Visa/Visa



6. do 46. stran potnega lista (parne strani)



7. do 47. stran potnega lista (neparne strani)



48. stran potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znanne stroške. Če do tega vendarle pride, pogošenje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravnim enotam. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravnim enotam. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravnim enotam.



Ai cittadini della Repubblica di Slovenia si consiglia di rivolgersi per consigli, assistenza giuridica o altro genere di tutela durante il soggiorno all'estero alle Rappresentanze diplomatiche o consolari della Repubblica di Slovenia. • Ogni cittadino dell'Unione gode, nel territorio di un paese terzo nel quale lo Stato membro di cui ha la cittadinanza non è rappresentato, della tutela da parte delle autorità diplomatiche e consolari di qualsiasi Stato membro, alle stesse condizioni dei cittadini di detto Stato. • Questo passaporto contiene un chip elettronico senza contatto che è molto sensibile. Per un funzionamento ottimale del passaporto si consiglia di evitare di piegarlo e di esporlo a temperature estreme o all'umidità, alle pericolose onde elettromagnetiche, ai prodotti chimici aggressivi, nonché di proteggerlo da danneggiamenti meccanici. L'utilizzo non appropriato potrebbe danneggiare il funzionamento dello stesso chip e perturbare l'utilizzabilità del passaporto al passaggio frontiera. • È severamente vietato, e ai sensi di legge costituisce reato, modificare il presente passaporto, cancellare o correggerne i dati, nonché darlo, venderlo o prestarlo a terzi, come anche acquistare o usare un passaporto di altrui proprietà. • Il passaporto è un documento prezioso che serve a comprovare l'identità e la cittadinanza del suo titolare, perciò si raccomanda di custodirlo con cura. Lo smarrimento del passaporto può comportare inutili complicazioni e spese rilevanti. Qualora, durante il soggiorno all'estero, il passaporto, nonostante tutte le precauzioni, andasse smarrito, perso o rubato, si deve farne immediata denuncia, o al massimo entro otto giorni dal rientro nella Repubblica di Slovenia, all'unità amministrativa. • Nel caso di smarrimento o perdita del passaporto sul territorio della Repubblica di Slovenia, è necessario esporre denuncia all'unità amministrativa immediatamente, o al massimo entro otto giorni. Chiunque trovi un passaporto è tenuto a consegnarlo al titolare o all'unità amministrativa.

notranja stran hrbtna platnice

Priloga št. 8



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija•Republika Slovenija•Potni list
Európai Unió•Szlovén Köztársaság•Útlevel

European Union•Republic of Slovenia•Passport
Европейски съюз•Република Словения•Паспорт
Evropská unie•Slovenská republika•Cestovní pas
Den Europæiske Union•Republikken Slovenien•Pas
Euroopa Liit•Sloveenia Vabariik•Pass
Euroopan unioni•Slovenian tasavalta•Passi
Union Européenne•République de Slovénie•Passeport
Ευρωπαϊκή Ένωση•Δημοκρατία της Σλοβενίας•Διαβατήριο
An tAontas Eorpach•Poblacht na Sloivéine•Pas
Unione Europea•Repubblica di Slovenia•Passaporto
Eiropas Savienība•Slovēnijas Republika•Pase
Europos Sąjunga•Slovėnijos Respublika•Pasas
Unjoni Ewropea•Repubblika tas-Slovenja•Passaport
Europäische Union•Republik Slowenien•Reisepass
Europese Unie•Republiek Slovenië•Paspoort
Unia Europejska•Republika Słowenii•Paszport
União Europeia•República da Eslovénia•Passaporte
Uniunea Europeană•Republica Slovenia•Pașaport
Európska únia•Slovenská republika•Cestovný pas
Unión Europea•República de Eslovenia•Pasaporte
Europeiska unionen•Republiken Slovenien•Pass

notranja stran prednje platnice

1. stran potnega lista

PB00000000

Potni list • Útlevél
Passport • Passeport



REPUBLIKA SLOVENIJA • SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG



01. Tip/Type/Type

02. Kod/Kód/Code

03. Sz. potnega lista/Ütlevélszám/Passport number/N° du passeport

04. Priimek/Családnév/Leve/Surname/Nom

05. Ime/Utónév/Given names/Prénoms

06. Družljavecstvo/Állampolgárság/Nationality/Nationalité

07. Rojstni datum/Születési idő/Date of birth/Date de naissance

08. Eladó/Személyi azonosító/Personal registration number/N° personnel d'identité

09. Spol/Name/Sex/Sexe

10. Rojstni kraj/Születési hely/Place of birth/Lieu de naissance

11. Datum kiadása/A kiadás dátuma/Date of issue/Date de délivrance

12. Kiadást végző szerv/Kiadó hatóság/Competent authority/Autorité compétente

13. Vájtól való érvényességig/Idő/Date of expiry/Valable jusqu'au

14. Lászkötő aláírás/Holder's signature/Signature du titulaire

prostor za fotografijo

prostor, namenjen
OCR-B zapisu

2. stran (biografska) potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA · SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

15. Stalno prebivališče/Állandó lakóhely/Permanent residence/Domicile



15. Stalno prebivališče/Állandó lakóhely/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebivališče/Állandó lakóhely/Permanent residence/Domicile



3. stran potnega lista

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

4

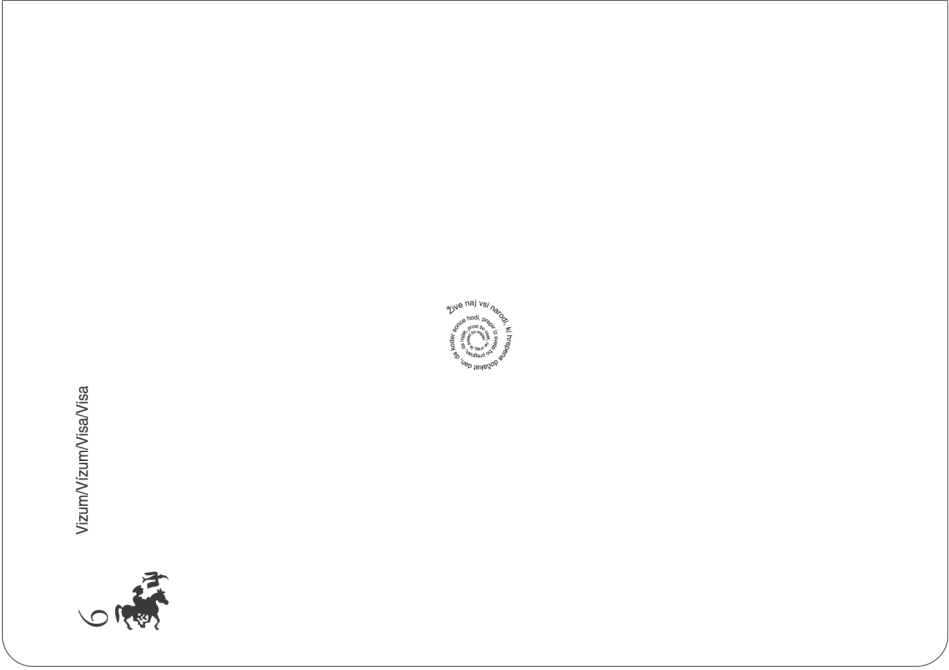


Zaznamki pristojnega organa · Az illetékes hatóság bejegyzései

- Observations of competent authority
- Дополнительные отметки
- Uřední záznamy
- De pasidstedende myndigheters bemærkninger
- Pädeva organi märkused
- Toimivaltaisen viranomaisen huomautuksia
- Remarques de l'autorité compétente
- Παρατηρήσεις αρμόδιου οργάνου
- Don údajárás eüsiúna an leathánach seo
- Annotazioni dell'autorità competente
- Kompetentás íestádes atzimes
- Pasa ísdavusios istaigos pastabos
- Observazzjonijiet ta' l-awtorità kompetenti
- Amliche Vermerke
- Opmerkingen van de bevoegde instanties
- Uvagi organu wydającego paszport
- Observações da autoridade competente
- Menjuntile organului competent
- Uradné záznamy
- Observaciones de la autoridad competente
- Myndighets noteringar



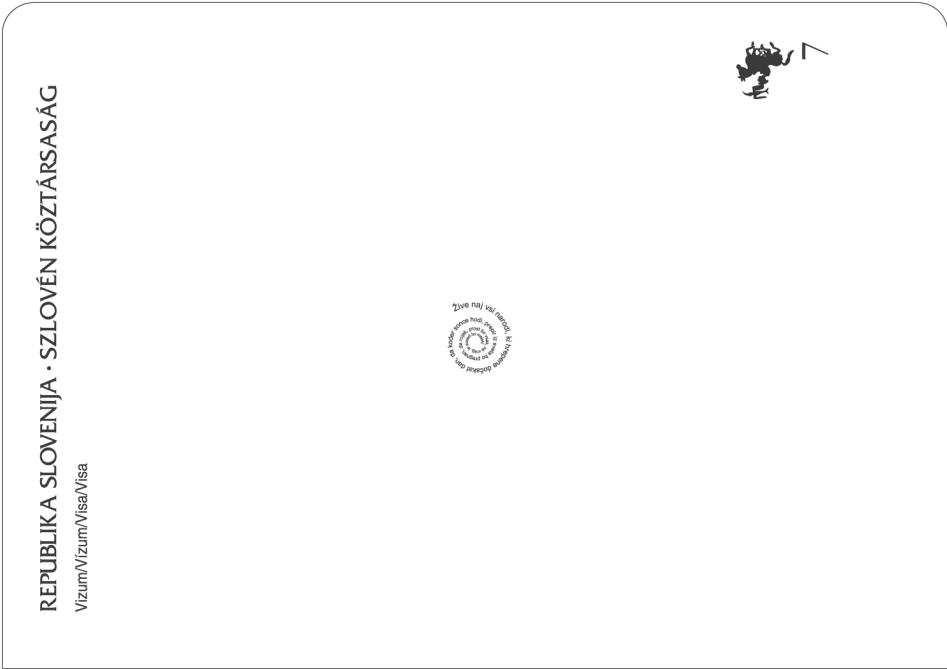
4. stran potnega lista



6. do 30. stran potnega lista (parne strani)



5. stran potnega lista



7. do 31. stran potnega lista (neparne strani)



32. stran potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogrešanje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravnim enotam. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravnim enotam. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravnim enotam.



A Szlovén Köztársaság állampolgárainak azt tanácsoljuk, hogy tanácsért, jogsegélyért vagy más védelemért külföldi tartózkodása alatt a Szlovén Köztársaság diplomáciai vagy konzuláris képviseletéhez forduljon. • Olyan harmadik ország területén, ahol az állampolgársága szerinti tagállam nem rendelkezik képviselettel, bármely uniós polgár jogosult bármely tagállam diplomáciai vagy konzuli hatóságainak védelmét igénybe venni ugyanolyan feltételekkel, mint az adott tagállam állampolgárai. • Az útlevél érzékeny elektronikai – kontaktmentes integrált chipet tartalmaz. Az útlevél rendeltetésszerű használata érdekében kérjük, ne gyűrje meg, ne tegye ki szélösséges hőmérsékletnek vagy nedvességnek, veszélyes elektromágneses hullámoknak, agresszív vegyszereknek valamint óvja a mechanikai sérülésektől. A nem rendeltetésszerű használat befolyásolhatja a chip működését, így határlépéskor csökkentheti az útlevél használhatóságát. • A jelen útlevelet semmiképp sem szabad megváltoztatni, illetve bármely adatot törölni vagy bármely módon módosítani. Útlevélét tilos másnak átadni, eladni vagy kölcsönadni, illetve vásárolni vagy sajátként más útlevélét felhasználni. • Mind ez a törvény szerint büntetendő. Útlevele értékes dokumentum, amellyel önazonosságát és állampolgárságát bizonyítja, ezért azt ajánljuk, hogy gondosan őrizze. Az útlevél elvesztése fölösleges bonyodalmat és jelentős költséget okozhat Önnek. Amennyiben erre mégiscsak sor kerül, az útlevél hiányát, elvesztését vagy eltulajdonítását külföldi tartózkodása alatt haladéktalanul, de legkésőbb nyolc nappal a Szlovén Köztársaságba való érkezése után jelentse be a közigazgatási egységen. • Ha útlevélét a Szlovén Köztársaságban hiányolja vagy veszti el, ezt azonnal, de legkésőbb nyolc napon belül jelentse be a közigazgatási egységen. Aki az útlevelet megtalálja, adja át vagy a tulajdonosnak vagy a közigazgatási egységnek.

notranja stran hrbtna platnice

Priloga št. 9



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija • Republika Slovenija • Potni list
Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Útlevel

European Union • Republic of Slovenia • Passport
Европейски съюз • Република Словения • Паспорт
Evropská unie • Slovinská republika • Cestovní pas
Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Pas
Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Pass
Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Passi
Union Européenne • République de Slovénie • Passeport
Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Διαβατήριο
An tAontas Eorpach • Poblacht na Slóivéine • Pas
Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Passaporto
Eiropas Savienība • Slovēnijas Republika • Pase
Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Pasas
Unjoni Ewropea • Repubblika tas-Slovenja • Passaport
Europäische Union • Republik Slowenien • Reisepass
Europese Unie • Republiek Slovenië • Paspoort
União Europeia • República Slowenii • Passaport
Uniunea Europeană • Republica Slovenia • Pașaport
Európska únia • Slovinská republika • Cestovný pas
Unión Europea • República de Eslovenia • Pasaporte
Europeiska unionen • Republiken Slovenien • Pass

1. stran potnega lista

notranja stran prednje platnice

PB00000000

Potni list • Útlevél
Passport • Passeport



REPUBLIKA SLOVENIJA • SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG



01. Tip/Type 02. Kod/Kód Code 03. Št. potnega lista/Útlevél szám/Passport number/N° du passeport

04. Priimek/Családi név/Surnom 05. Ime/Útnevék/Given names/Prenoms

06. Družljavec/A társország/Nationality/Nationalité

07. Röjési dátum/Születési idő/Date of birth/Date de naissance 08. ENISO/Személy azonosító/Personal registration number/N° personnel d'identité

09. Spol/Nem/Sex/Sex 10. Röjési kraj/Születési hely/Place of birth/Lieu de naissance

11. Dátum kiadja/A kiadás dátuma/Date of issue/Date de délivrance 12. Kiadást engedélyező hatóság/Competent authority/Autorité compétente

13. Vélja do érvényesség/Idő/Date of expiry/Valable jusqu'au 14. Lastmondó aláírás/Holder's signature/Signature du titulaire

↑

↓

prostor za fotografijo

prostor, namenjen
OCR-B zapisu

2. stran (biografska) potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA • SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

15. Stalno prebivališče/Állandó lakóhely/Permanent residence/Domicile



15. Stalno prebivališče/Állandó lakóhely/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebivališče/Állandó lakóhely/Permanent residence/Domicile



3. stran potnega lista

na 3. do 48. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

4

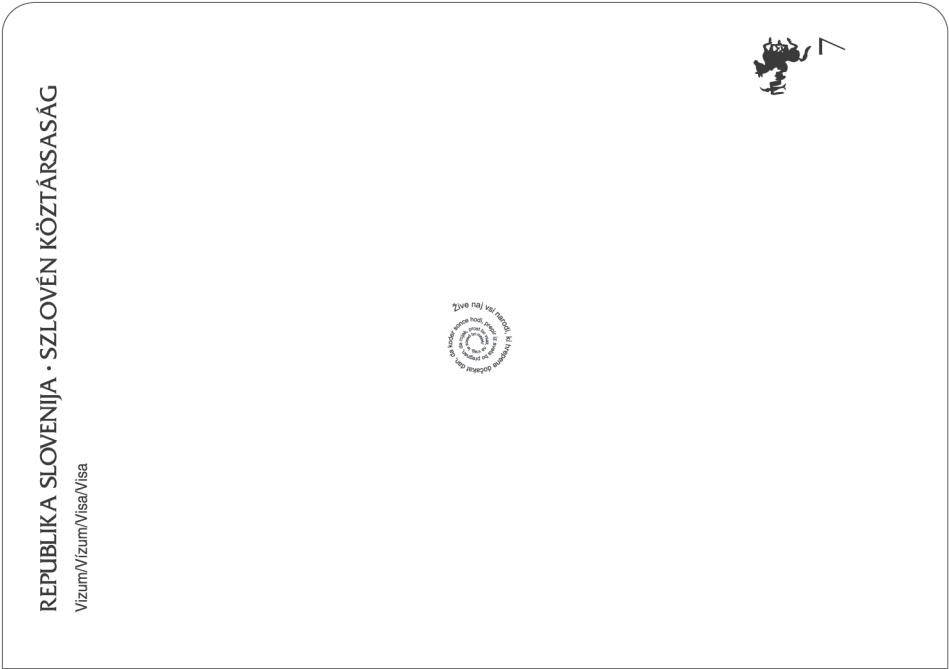


Zaznamki pristojnega organa • Az illetékes hatóság bejegyzései

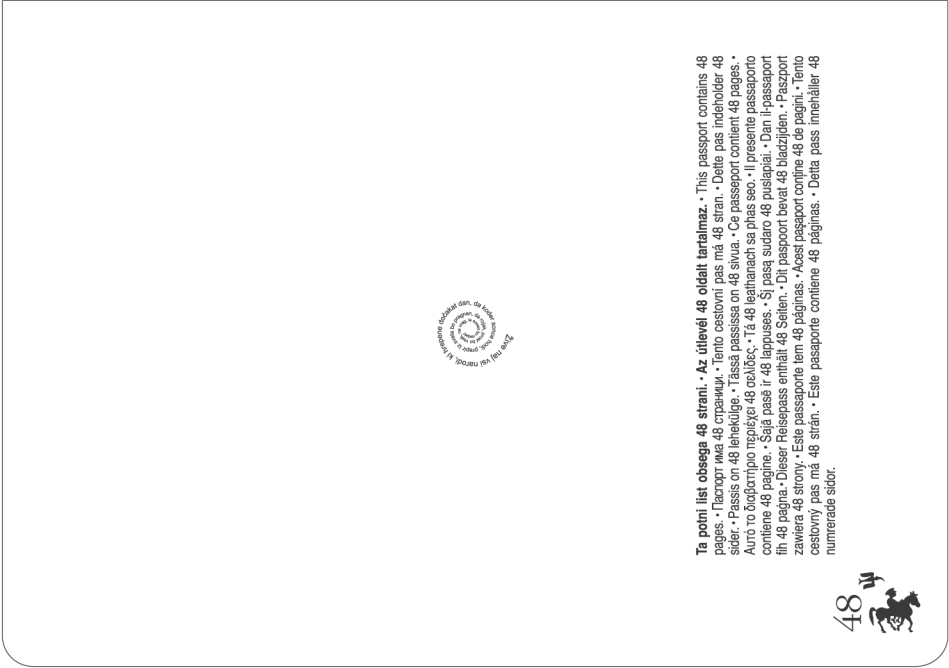
- Observations of competent authority
- Дополнительни отметки
- Ufjedni : záznamy
- De pasudstedende myndigheds bemærkninger
- Pädeva organi märkused
- Toimivaltaisen viranomaisen huomautuksia
- Remarques de l'autorité compétente
- Παρατηρήσεις αρμόδιας αρχής
- Don iudărăs eşiiuna an lealtanach seo
- Annotazioni dell'autorità competente
- Kompetenrás iestādes atzīmes
- Pasa ištavusios ištāpos pastabos
- Osservazioni della autorità competente
- Amliche Vermerke
- Opmerkingen van de bevoegde instanties
- Uvagi organu wydającego paszport
- Observações da autoridade competente
- Menjuntile organului competent
- Uradné záznamy
- Observaciones de la autoridad competente
- Myndighets noteringar



4. stran potnega lista



7. do 47. stran potnega lista (neparne strani)



48. stran potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogrešanje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravni enoti. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravni enoti. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravni enoti.



A Szlovén Köztársaság állampolgárainak azt tanácsoljuk, hogy tanácsért, jogsegélyért vagy más védelemért külföldi tartózkodása alatt a Szlovén Köztársaság diplomáciai vagy konzuláris képviselőéhez forduljon. • Olyan harmadik ország területén, ahol az állampolgársága szerinti tagállam nem rendelkezik képviselővel, bármely uniós polgár jogosult bármely tagállam diplomáciai vagy konzuli hatóságainak védelmét igénybe venni ugyanolyan feltételekkel, mint az adott tagállam állampolgárai. • Az útlevél érzékeny elektronikát – kontakmentes integrált chipet tartalmaz. Az útlevél rendeltetésszerű használata érdekében kérjük, ne gyűrje meg, ne tegye ki szélsőséges hőmérsékletnek vagy nedvességnek, veszélyes elektromágneses hullámoknak, agresszív vegyszereknek valamint óvja a mechanikai sérülésektől. A nem rendeltetésszerű használat befolyásolhatja a chip működését, így határátlépéskor csökkentheti az útlevél használhatóságát. • A jelen útlevélet semmiképp sem szabad megváltoztatni, illetve bármely adatot törölni vagy bármely módon módosítani. Útlevélet tilos másnak átadni, eladni vagy kölcsönadni, illetve vásárolni vagy sajátként más útlevélet felhasználni. • Mind ez a törvény szerinti büntetendő. Útlevéle értékes dokumentum, amellyel önazonosságát és állampolgárságát bizonyítja, ezért azt ajánljuk, hogy pontosan őrizze. Az útlevél elvesztése fölösleges bonyodalmat és jelentős költséget okozhat Önnek. Amennyiben erre mégiscsak sor kerül, az útlevél hiányát, elvesztését vagy eltulajdonítását külföldi tartózkodása alatt haladéktalanul, de legkésőbb nyolc nappal a Szlovén Köztársaságba való érkezése után jelentse be a közigazgatási egységnek. • Ha útlevélet a Szlovén Köztársaságban hiányolja vagy veszti el, ezt azonnal, de legkésőbb nyolc napon belül jelentse be a közigazgatási egységnek. Aki az útlevélet megtalálja, adja át vagy a tulajdonosnak vagy a közigazgatási egységnek.

notranja stran hrbtna platnice

Priloga št. 10



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija • Republika Slovenija • Diplomaticki potni list
European Union • Republic of Slovenia • Diplomatic Passport
Union Européenne • République de Slovénie • Passeport diplomatique

Европейски съюз • Република Словения • Дипломатически паспорт
Evropská unie • Slovinská republika • Diplomatický pas
Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Diplomtpas
Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Diplomaatiline pass
Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Diplomaattipassi
Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Διπλωματικό Διαβατήριο
An tAontas Eorpach • Poblacht na Slóivéine • Pas Taidhleoireachta
Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Passaporto diplomatico
Eiropas Savienība • Slovēnijas Republika • Diplomātiskā pase
Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Diplomatinis pasas
Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Diplomata útlevél
Unijoní Europea • Repubblika tas-Slovenja • Passaport Diplomaticu
Europäische Union • Republik Slowenien • Diplomatenpass
Europese Unie • Republiek Slovenië • Diplomatiek paspoort
Unia Europejska • Republika Słoweni • Paszport dyplomatyczny
União Europeia • República da Eslovénia • Passaporte Diplomático
Uniunea Europeană • Republica Slovenia • Pașaport diplomatic
Európska únia • Slovenská republika • Diplomatický pas
Unión Europea • República de Eslovenia • Pasaporte diplomático
Europeiska unionen • Republiken Slovenien • Diplomtpass

1. stran diplomatskega potnega lista

V imenu predsednika Republike Slovenije minister za zunanje zadeve prosi vse pristojne organe Republike Slovenije in vse organe drugih držav, da imetniku tega diplomatskega potnega lista omogočijo neoviran prehod ter mu po potrebi pomagajo in ga zaščitijo.



In the name of the President of the Republic of Slovenia, the Minister of Foreign Affairs requests all the competent authorities of the Republic of Slovenia and all the authorities of other States to allow the holder of this diplomatic passport to pass freely and to provide the holder with such assistance and protection as may be necessary.

Au nom du Président de la République de Slovénie, le Ministre des Affaires Étrangères prie toutes les autorités compétentes de la République de Slovénie et toutes les autorités des autres États de laisser passer librement le titulaire du présent passeport diplomatique et de lui accorder aide et protection au besoin.

DB00000000

notranja stran prednje platnice

prostor za fotografijo

 Diplomatski potni list Diplomatic Passport Passeport diplomatique		REPUBLIKA SLOVENIJA 01. Tip/Type/Type 02. Koda/Code/Code	03. Št. potnega lista/Passport number/N° du passeport 04. Priimek/Surname/Nom 05. Ime/Given names/Prenoms
		06. Državljanstvo/Nationality/Nationalité 07. Regijini datum/Data of birth/Date de naissance 08. Spol/Sex/ Sexe	08. EIMSO/Personal registration number/N° personnel d'identité 10. Regijini kraj/Place of birth/Lieu de naissance 11. Datum izdaje/Data of issue/Date de délivrance 12. Pristojni organ/Competent authority/Autorité compétente 13. Velja do/Date of expiry/Visible jusqu'à/au 14. Lastnoročni podpis/Holder's signature/Signature du titulaire

2. stran (biografska) diplomatskega potnega lista

4



Zaznamki pristojnega organa

•Observations of competent authority

•Remarques de l'autorité compétente

•Допълнителни отметки

•Uredni zaznamki

•De pasuðstedenðe myndigheters bemærkninger

•Pädevä organin märkused

•Toimivaltaisen viranomaisen huomautuksia

•Πορτοπρωτος αρμόδιος οργάνου

•Don údarás eisiúna an leathanaigh seo

•Annotazioni dell'autorità competente

•Kompetentās iestādes atzīmes

•Pass íðdávusos ístálgos pastabos

•Az illetékes hatóság bejegyzései

•Osservazioniijiet ta' l-awtorità kompetenti

•Amliche Vermerke

•Opmerkingen van de bevoegde instanties

•Uvagi organu wydającego paszport

•Observações da autoridade competente

•Menjuntile organului competent

•Uradné zaznamky

•Observaciones de la autoridad competente

•Myndighets noteringar

Zemlja ni vsi narodi, ki živijo na tem ozemlju, pravni in dejni suvereni del države Slovenije



4. stran diplomatskega potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA

15. Funkcija/Position held/Fonction

Zemlja ni vsi narodi, ki živijo na tem ozemlju, pravni in dejni suvereni del države Slovenije







3

3. stran diplomatskega potnega lista
na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

REPUBLICA SLOVENIJA

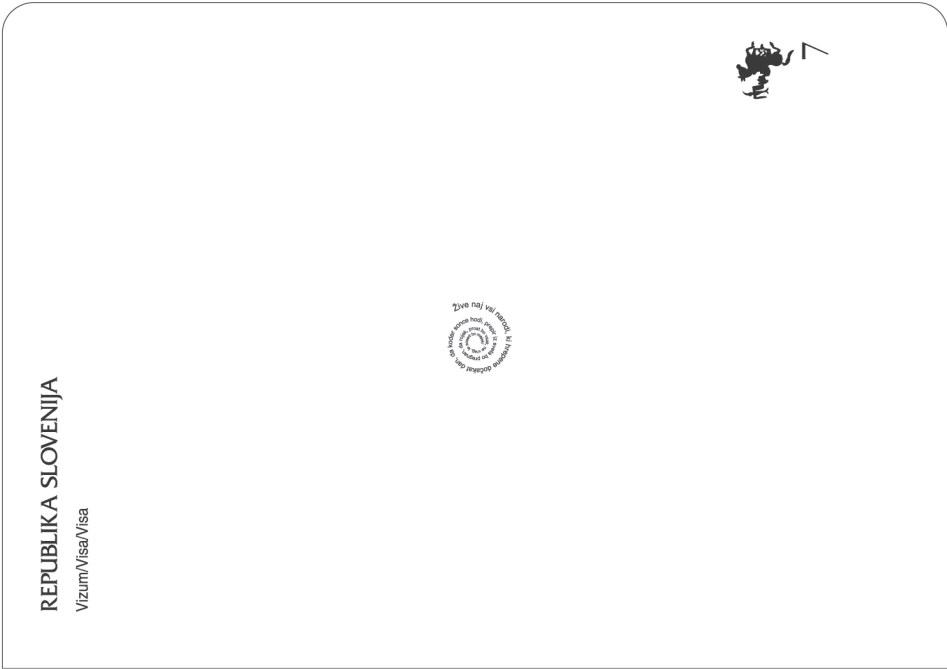
[illegible]

5. stran diplomatskega potnega lista

Vizum/Visa/Visa



6. do 30. stran diplomatskega potnega lista (parne strani)



7. do 31. stran diplomatskega potnega lista (neparne strani)



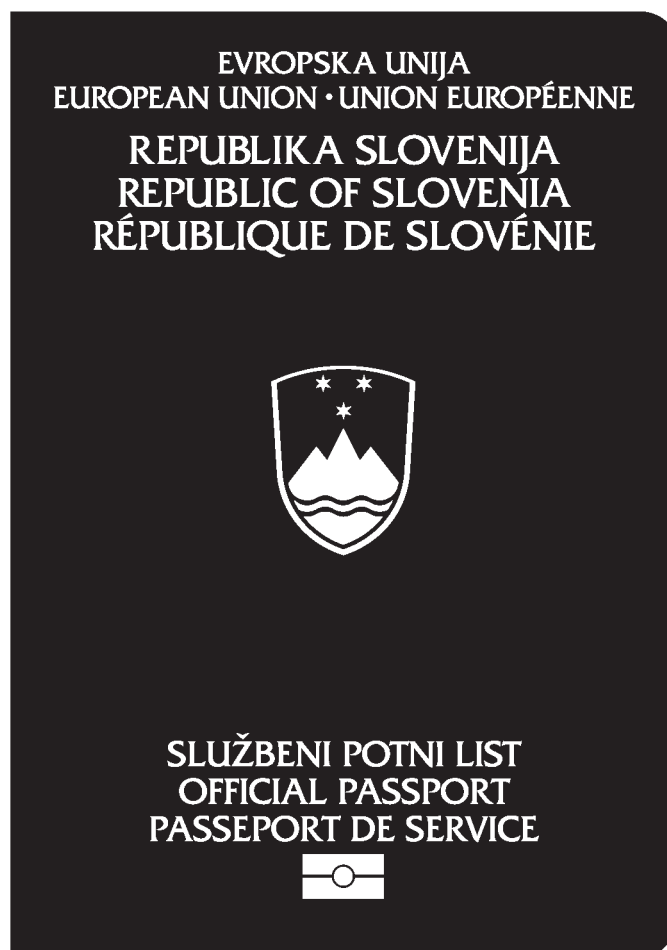
32. stran diplomatskega potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogrešanje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravni enoti. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravni enoti. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravni enoti.



notranja stran hrbtne platnice

Priloga št. 11



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija • Republika Slovenija • Službeni potni list
European Union • Republic of Slovenia • Official Passport
Union Européenne • République de Slovénie • Passeport de service

Европейски съюз • Република Словения • Служебен паспорт
Evropská unie • Slovenská republika • Služební pas
Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Tjenestepas
Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Teenistuspass
Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Virkapassi
Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Υπηρεσιακό Διπλωμάτιο
An tAontas Eorpach • Poblacht na Slóivéine • Pas Seirbhíse
Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Passaporto di servizio
Elropas Savienība • Slovēnijas Republika • Dienesta pase
Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Tarnybinis pasas
Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Szolgálati útlevél
Unjoni Ewropea • Repubblika tas-Slovenja • Passaport tas-Servizzi
Europäische Union • Republik Slowenien • Dienstpass
Europese Unie • Republiek Slovenië • Dienstpaspoort
Unia Europejska • Republika Słowenii • Paszport służbowy
União Europeia • República da Eslovénia • Passaporte de Serviço
Unione Europeană • Republica Slovenia • Pașaport de serviciu
Európska únia • Slovenská republika • Služobný pas
Unión Europea • República de Eslovenia • Pasaporte de Servicio
Europeliska unionen • Republiken Slovenien • Tjänstepass

1. stran službenega potnega lista

V imenu predsednika Republike Slovenije minister za zunanje zadeve prosi vse pristojne organe Republike Slovenije in vse organe drugih držav, da imetniku tega službenega potnega lista omogočijo neoviran prehod ter mu po potrebi pomagajo in ga zaščitijo.



In the name of the President of the Republic of Slovenia, the Minister of Foreign Affairs requests all the competent authorities of the Republic of Slovenia and all the authorities of other States to allow the holder of this official passport to pass freely and to provide the holder with such assistance and protection as may be necessary.

Au nom du Président de la République de Slovénie, le Ministre des Affaires Étrangères prie toutes les autorités compétentes de la République de Slovénie et toutes les autorités des autres États de laisser passer librement le titulaire du présent passeport de service et de lui accorder aide et protection au besoin.

SB00000000

notranja stran prednje platnice

Službeni potni list
Official Passport
Passport de service

REPUBLIKA SLOVENIJA

01. Tip/type

02. Kod/code

03. Št./potnega lista/Passport number/N° du passport

04. Priimek/Surname/Nom

05. ime/Given name/Prénoms

06. Država/jarčevina/Nationality/Nationalité

07. Rojstni datum/Data of birth/Date de naissance

08. Spo./Sex/ Sexe

10. Rojstni kraj/Place of birth/Lieu de naissance

11. Datum izdaje/Data of issue/Data de délivrance

12. Priznajoči organ/Competent authority/Autorité compétente

13. Velja do/Data of expiry/Valeable jusqu'au

14. Lastnoročni podpis/toidene signatura/Signature du titulaire

prostor, namenjen
OCR-B zapisu

2. stran (biografska) službenega potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA

15. Funkcija/Position held/Fonction



3. stran službenega potnega lista

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

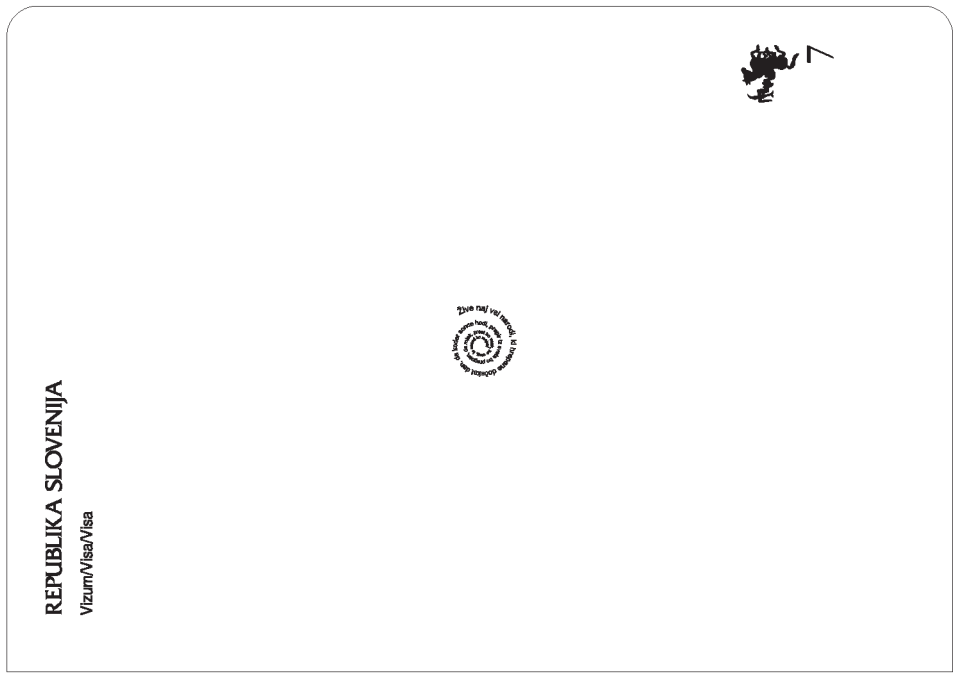
4



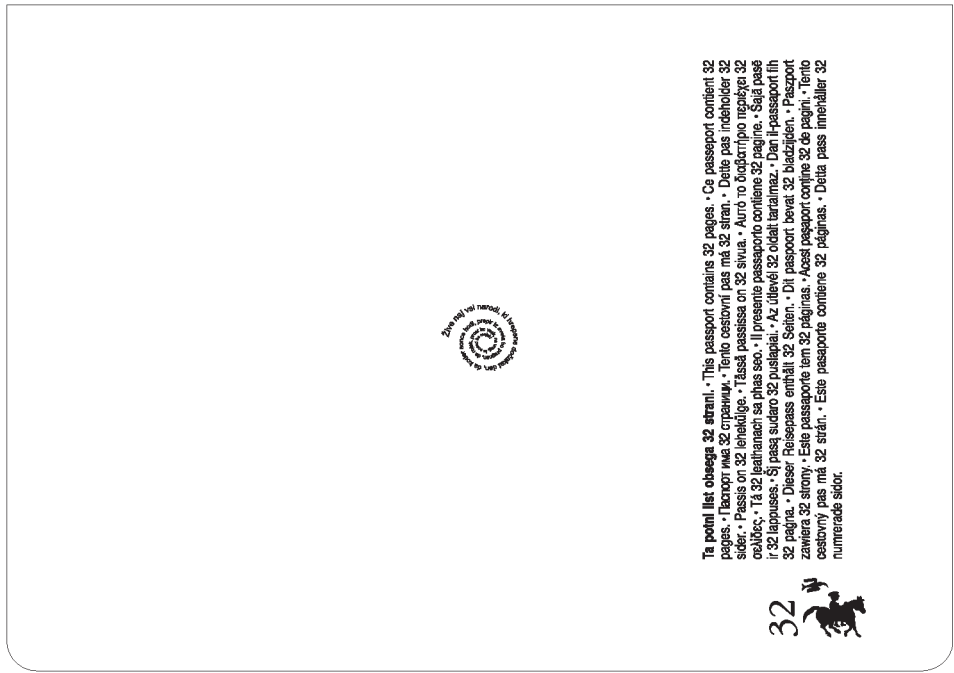
- Zaznamki pristojnega organa**
• Observations of competent authority
• Remarques de l'autorité compétente
• Додателни отметки
• Úřední záznamy
• De pasadestadende myndigheters bemärkningar
• Pädeva organin märkeiset
• Toimivaltaisen viranomaisen huomautuksia
• Подретп'іосіс ороііііос оуі'іс
• Don údarás eisiúna an leatharaid seo
• Annotazioni dell'autorità competente
• Kompetenrás leátdás atzmes
• Pass ísčavusios istalgos paszabos
• Az illetékes hatóság bejegyzései
• Osservazioni/ier ts' l-awtorità kompetenti
• Amfliche Vermerke
• Opmerkingen van de bevoegde instanties
• Uwagi organu wydającego paszport
• Observações da autoridade competente
• Menjuntile organului competent
• Úradné záznamy
• Observaciones de la autoridad competente
• Myndighets noteringar



4. stran službenega potnega lista



7. do 31. stran službenega potnega lista (neparne strani)



32. stran službenega potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogrešenje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravni enoti. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravni enoti. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravni enoti.



notranja stran hrbtna platnice

Priloga št. 12

Vizum/Visa/Visa	REPUBLIKA SLOVENIJA REPUBLIC OF SLOVENIA RÉPUBLIQUE DE SLOVÉNIE 	POTNI LIST ZA VRNITEV EMERGENCY TRAVEL DOCUMENT TITRE DE VOYAGE PROVISoire		SVN 000000	SVN 000000
------------------------	--	---	---	-------------------	-------------------

REPUBLIKA SLOVENIJA REPUBLIC OF SLOVENIA REPUBLIQUE DE SLOVENIE		8. Za eno potovanje v-preko/For one journey to-via/Pour un voyage vers-via	
		9. Velja do/Date of expiry/Valeable jusqu'au	
		10. Datum izdaje/Date of issue/Date de délivrance	
izdaja ta potni list za vrnitev državljanu Republike Slovenije z naslednjimi podatki: has issued this Emergency Travel Document to the holder who is a citizen of the Republic of Slovenia. The following are particulars of the holder: a délivré le présent document de voyage provisoire au titulaire suivant, citoyen de la République de Slovénie:		11. Registrska številka/Registration number/No. d'enregistrement	
1. Priimek/Surname/Nom		12. Podpis uradne osebe/Signature of the issuing officer/Signature du fonctionnaire habilité	
2. Ime/Given name(s)/Prénom(s)		13. Žig organa izdaje/Seal of the issuing authority/Sceau de l'autorité	
3. Rojstni datum/Date of birth/Date de naissance			
4. Rojstni kraj/Place of birth/Lieu de naissance			
5. Spol/Sex/Sexe		6. Državljanstvo/Nationality/Nationalité	
7. Lastnoročni podpis/Holder's signature/Signature du titulaire			
SVN 000000			

Priloga št. 13

(1) Uzvārds (2) Vārds(i) (3) Dzimšanas datums (4) Dzimšanas vieta (5) Augums (6) Pilsonība (7) Turētāja paraksts (8) Vienam braucienam uz... cilv... (9) Derīgā līdz (10) Izdošanas datums (11) Apliecības numurs (12) Izdevēja paraksts (13) Izdevējviesdātes zīmogs.

(1) Pavardė (2) Vardas (-ai) (3) Gimimo data (4) Gimimo vieta (5) Ūgis (6) Pilietybė (7) Asmens parašas (8) Vienai kelionei j... per... (9) Galioja iki (10) Išdavimo data (11) Registracijos numeris (12) Išdavusio pareigūno parašas (13) Išdavusios įstaigos spaudas.

(1) Név (2) Utónév (3) Születési idő (4) Születési hely (5) Magasság (6) Állampolgárság (7) A jogosult aláírása (8) Egyszeri utazásra ...ba... keresztnél (9) A lejárat dátuma (10) A kiadás dátuma (11) Nyilvánartási szám (12) A kiadó tisztviselő aláírása (13) A kiállító hivatal pecsétje.

(1) Kunjom (2) Isem (3) Data tal-twelid (4) Post tal-twelid (5) Tul (6) Cittadinanza (7) Firma ta' min inharigju d-dokument (8) Ghal vjaġġ wieħed minn - via (9) Data ta' l-egħluq (10) Data tal-bruġ (11) Numru tar-registrazzjoni (12) Firma ta' l-uffiċjal li hareġ id-dokument (13) Timbru ta' l-Awtorità li hareġ id-dokument.

(1) Nazwisko (2) Imiona (3) Data urodzenia (4) Miejsce urodzenia (5) Wzrost (6) Obywatelstwo (7) Podpis posiadacza (8) Na podróż do - przez (9) Data upływu ważności (10) Data wydania (11) Numer w rejestrze (12) Podpis urzędnika wydającego dokument (13) Pieczęć organu wydającego dokument.

(1) Príimek (2) Ime(na) (3) Datum rojstva (4) Kraj rojstva (5) Telesna višina (6) Državljanstvo (7) Podpis imetnika (8) Za eno potovanje do - preko (9) Datum izteka veljavnosti (10) Datum izdaje (11) Registrska številka (12) Podpis uradne osebe (13) Pečat organa.

(1) Priezvisko (2) Meno (3) Dátum narodenia (4) Miesto narodenia (5) Výška (6) Štátna príslušnosť (7) Podpis držiteľa (8) Na jednu cestu do - cez (9) Dátum platnosti (10) Dátum vydania (11) Registrčné číslo (12) Podpis vydávajúceho (13) Pečiatka vydávajúceho.

(1) Фамилия (2) Имя (3) Дата на раждане (4) Место на раждане (5) Ръст (6) Гражданство (7) Подпис на титулара (8) За пътуване до - през (9) Валиден до (10) Дата на издаване (11) Регистрационен номер (12) Подпис на служителя (13) Печат на компетентния орган по издаването.

(1) Numele (2) Prenumele (3) Data nașterii (4) Locul nașterii (5) Înălțimea (6) Cetățenia (7) Semnătura titularului (8) Pentru o călătorie către - via (9) Data expirării (10) Data eliberării (11) Număr de înregistrare (12) Semnătura funcționarului competent (13) Ștampila autorității emitente.

DOCUMENTO PROVISORIO DE VIAJE, NODPAS, RÜCKKEHRAUSWEIS, TIPOΞΠΡΙΝΟ ΤΑΞΙΔΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΠΛΟ, DOCHÉMÉAD TAISTIL, PRÁINNÉAGH, DOCUMENTO DI VIAGGIO PROVVISORIO, NOOD-REISDOCUMENT, TITULO DE VIAGEM PROVISÓRIO, TILAPÄINEN MATKUSTUSASIAKIRJA, PROVISORISKT RESEDDOKUMENT

GLOSSARY / RUBRIQUES / GLOSSARIO / ORDLISTE / ERLÄUTERUNGEN / ΕΠΙΕΞΗΓΗΣΕΙΣ / GLOSSAIRE / ELENCO / RUBRIKEN / GLOSSARIO / SELITYKSET / ORDLISTA

(1) Apellidoti (2) Nombres (3) Fecha de nacimiento (4) Lugar de nacimiento (5) Estatura (6) Nacionalidad (7) Firma del titular (8) Para un viaje a... via... (9) Fecha de expiración (10) Fecha de expedición (11) Número de registro (12) Firma del funcionario expedidor (13) Sello de la autoridad expedidora.

(1) Efternavn (2) Fornavn(e) (3) Fødselsdato (4) Fødested (5) Højde (6) Nationalitet (7) Indehaverens underskrift (8) Gyldigt for en rejse til... via (9) Udløbsdato (10) Udstedelsesdato (11) Registreringsnummer (12) Udstedende embedsmænds underskrift (13) Udstedende myndigheds stempel.

(1) Name (2) Vonnemann (3) Geburtsdag (4) Geburtsort (5) Größe (6) Staatsangehörigkeit (7) Unterschrift des Inhabers (8) Für eine Reise nach... über... (9) Gültig-bis (10) Ausstellungsdatum (11) Registernummer (12) Unterschrift der Amtsperson (13) Stempel der ausstellenden Behörde

(1) Επώνυμο (2) Ονόμα (3) Ημερομηνία γεννηθείς (4) Τόπος γεννηθείς (5) Άνδρα (6) Υψόμετρο (7) Υπογραφή κατόχου (8) Για μία μετακίνηση προς - μέσω (9) Ημερομηνία λήξης (10) Ημερομηνία έκδοσης (11) Αριθμός από τοποθέτησης (12) Υπογραφή υπαλλήλου (13) Σφραγίδα εκδίδουσας αρχής

(1) Siinpe (2) Asumuspaikka (3) Data hoidu (4) Ain hoidu (5) Äinde (6) Seisimapaikka (7) Siinpe an hoidu (8) Do thairas ainuain go... via... (9) Data änga (10) Data eisina (11) Quabits-tilapint (12) Siinpe an oitilgih eisina (13) Seala an údairas eisina

(1) Cognome (2) Nascita (3) Data di nascita (4) Luogo di nascita (5) Statura (6) Nazionale (7) Firma del titolare (8) Per un viaggio a... via... (9) Data di scadenza (10) Data di rilascio (11) Numero di registrazione (12) Firma del funzionario abilitato a rilasciare il documento (13) Timbro dell'autorità che rilascia il documento

(1) Naam (2) Voornam(e) (3) Geboortedatum (4) Geboorteplaats (5) Lengte (6) Nationaliteit (7) Handtekening van de houder (8) Voor een reis naar via (9) Vervaldatum (10) Datum van afgifte (11) Registratienummer (12) Handtekening van de ambtenaar die het document afgeeft (13) Stempel van de autoriteit van afgifte

(1) Apellidos (2) Nombres (3) Fecha de nacimiento (4) Local de nacimiento (5) Altura (6) Nacionalidad (7) Asinatura do titular (8) Para uma viagem a... via... (9) Válido até (10) Data de emissão (11) Número de registo (12) Assinatura do funcionário emissor (13) Selo da autoridade emissora

(1) Sukunimi (2) Etunimet (3) Syntymäpaikka (4) Syntymäpaikka (5) Pituus (6) Kansallisuus (7) Halijan nimikirjoitus (8) Maatansia (9) Vimeinen voimassaolopäivä (10) Myöntämispäivä (11) Asiakirjan numero (12) Asiakirjan myöntävän viranomaisen allekirjoitus (13) Asiakirjan myöntävän viranomaisen leima

(1) Efternavn (2) Fornamn (3) Födelsedatum (4) Födelseort (5) Längd (6) Medborgarskap (7) Innehavarens namnteckning (8) Gäller för en resa till/via (9) Giltigt t.o.m. (10) Urfärdat den (11) Registreringsnummer (12) Utfärdande myndighets namnteckning (13) Utfärdande myndighets stämpel

IPZS S.p.A. - OFFICINA C.V. ROMA SVN 00400

EUROPEAN UNION
UNION EUROPÉENNE
UNIÓN EUROPEA
DEN EUROPÆISKE UNION
EUROPÄISCHE UNION
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
AONTAS EORPACH
UNIONE EUROPEA
EUROPESE UNIE
UNIÃO EUROPEIA
EUROOPAN UNIONI
EUROPEISKA UNIONEN

EMERGENCY TRAVEL
DOCUMENT
TITRE DE VOYAGE
PROVISoire



SVN 00400

zunanja stran ETD

The Embassy/Consulate of _____ at _____ has issued this Emergency Travel Document to the holder who is a citizen of the European Union (the following are particulars of the holder (Glossary see page 4)): L'ambassade/le consulat de _____ à _____ a délivré le présent titre de voyage provisoire au titulaire suivant, citoyen de l'Union européenne (pour remplir les rubriques, se reporter à la page 4): (1) Surname/Nom _____ (2) Given Name(s)/Prénom(s) _____ (3) Date of birth/Date de naissance _____ (4) Place of birth/Lieu de naissance _____ (5) Height/Taille _____ (6) Nationality/Nationalité _____ (7) Signature of the holder/Signature du titulaire _____	(8) For one journey to-via/Pour un voyage vers-via _____ (9) Date of expiry/Date d'expiration _____ (10) Date of issue/Date de délivrance _____ (11) Registration number/N° d'enregistrement _____ (12) Signature of the issuing officer/Signature du fonctionnaire habilité _____ (13) Seal of the issuing authority/ Sceau de l'autorité _____ PHOTO	Cover Page Page de garde The following is added after "EUROPEISKA UNIONEN": Le texte suivant est ajouté après "EUROPEISKA UNIONEN": "EVROPSKÁ UNIE, EUROOPA LIIT, EIROPAS SAVIENĪBA, EUROPOS SĄJUNGA, EUROPAI UNITĖ, UNIJON EWROPEA, UNIJA EUROPEJSKA, EVROPSKA UNIJA, EUROPSKA UNIJA, EBPOITEPICKII CTO3, UNIUNEA EUROPEANĂ". last Page Dernière page The following is added after "PROVISORISKT RESEDOKUMENT": Le texte suivant est ajouté après "PROVISORISKT RESEDOKUMENT": "NÁHRADNÍ CESTOVNÍ DOKLAD, TAGASIPÕRDUMISTUNNISTUS, ATGRIEŠANAS APĻIECĪBA, LAIKINASIS KELIONĖS DOKUMENTAS, IDEIGIENES UTIORMANY, DOKUMENT TA' EMERGENZA GHALL-IVVJAGGAR, TYMCZASOWY DOKUMENT PODRÓŻY, POTNA LISTINA ZA VRNITEV, CESTOVNÝ PREUKAZ, ВРЕМЕНИЙ ДОКУМЕНТ ЗА ПЪТОВАНИЕ, TITLU DE CĂLĂTORIE PROVIZORIU". The following is added after "ORDLISTA": Le texte suivant est ajouté après "ORDLISTA": "ÚDAJE / SŮNASTIK / SKAIDROJUMS / IRÁŠAI / KITŰLTÉSI ÚTMUTATÓ / GLOSSARIJ / OBJAŠNENIA / KAZALO / ÚDAJE / ЗАДЪЖИТЕЛНИ ДАННИ / GLOSAR". The following is added after "(13) UTFÄRDANDE MYNDIGHETS STÄMPEL": Le texte suivant est ajouté après "(13) UTFÄRDANDE MYNDIGHETS STÄMPEL": "(1) Prijmení (2) Jméno (3) Datum narození (4) Místo narození (5) Výška (6) Státní příslušnost (7) Podpis držitele (8) Pro jednu cestu do... přes... (9) Platnost do (10) Datum vydání (11) Registrační číslo (12) Podpis úřední osoby (13) Razítko vydávajícího orgánu. (1) Perkonnanimi (2) Eesnimi (3) Sünniaeg (4) Sünnikoht (5) Pikkus (6) Kodakondsus (7) Omaniku allkiri (8) Üheks reisiks sihtkohta... kaudu (9) Kehtiv kuni (10) Välja antud (11) Registreerimisnumber (12) Väljaandja allkiri (13) Väljaandja pitsat.
---	---	--

notranja stran ETD

**2385. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o obrazcu potnega lista za tujca**

Na podlagi četrtega odstavka 89. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 71/08 – uradno prečiščeno besedilo in 41/09) izdaja ministrica za notranje zadeve v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o obrazcu potnega lista za tujca

1. člen

V Pravilniku o obrazcu potnega lista za tujca (Uradni list RS, št. 90/06) se v drugi alineji 1. člena besedilo »(Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 79/06)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 71/08 – uradno prečiščeno besedilo in 41/09)«.

V tretji alineji se pika na koncu nadomesti s podpičjem in se dodata novi četrta in peta alineja, ki se glasita:

»– način predložitve, hranjenja in uporabe fotografije v digitalni obliki;

– način zajemanja prstnih odtisov.«

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obrazec potnega lista za tujca ustreza mednarodnim standardom določenim z:

– Uredbo Sveta (ES) št. 2252/2004 z dne 13. decembra 2004 o standardih za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (UL L št. 385, 29. 12. 2004, str. 1);

– Odločbo Komisije z dne 28/II/2005 o tehničnih zahtevah glede standardov za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (št. K (2005) 409, končni z dne 28. 2. 2005);

– Odločbo Komisije z dne 28/VI/2006 o tehničnih zahtevah glede standardov za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (št. K (2006) 2909, končni z dne 28. 6. 2006);

– Resolucijo predstavnikov vlad držav članic v okviru Sve-
ta z dne 8. junija 2004, ki dopolnjuje resolucijo z dne 23. junija 1981, 30. junija 1982, 14. julija 1986 in 10. julija 1995 o uvedbi enotnega potnega lista (UL C št. 245, 2. 10. 2004, str. 1).«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(1) Materiali za izdelavo potnega lista za tujca, vgradnja pomnilniškega medija in zapisi na obrazcu potnega lista za tujca ter na pomnilniškem mediju morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju zagotavljajo uporabo potnega lista za tujca za obdobje njegove veljavnosti.

(2) Normalno ravnanje s potnim listom za tujca pomeni, da se potnega lista za tujca ne upogiba, ne izpostavlja ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da se ga zaščiti pred mehanskimi poškodbami.«.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(1) K vlogi za izdajo potnega lista za tujca mora prosilec predložiti fotografijo v fizični obliki ali referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij. Referenčno številko fotografije izda za to pooblaščen fotograf.

(2) Če prosilec predloži referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij, uradna oseba prevzame fotografijo v digitalni obliki iz elektronskega odložišča.

(3) Fotografija v digitalni obliki se lahko iz elektronskega odložišča fotografij za osebne dokumente prevzame tudi, če je bila že uporabljena za izdajo druge javne listine s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, če ni starejša od enega leta in če ustreza pogojem iz 6.a člena tega pravilnika. Če ne ustreza pogojem iz 6.a člena tega pravilnika ali če je starejša od enega leta, pristojni organ prosilcu določi rok, v katerem mora predložiti ustrezno fotografijo v fizični obliki ali novo referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij.«

5. člen

Za 6. členom se dodata nov 6.a in 6.b člen, ki se glasita:

»6.a člen

(1) Fotografija mora kazati pravo podobo prosilca in ne sme biti retuširana.

(2) Fotografija, ki je priložena v fizični obliki, mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju, velikosti 35 x 45 mm, v črno-beli ali barvni tehniki, z ločljivostjo najmanj 600 dpi, barvno nevtralna, z jasno izraženimi barvnimi toni. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje in mora biti primerne kvalitete za biometrično obdelavo, in sicer:

– fotografija mora biti poravnana tako, da navidezna vertikalna črta teče ravno iz sredine med očmi, preko sredine nosu do sredine ust, oči morajo biti v navideznem horizontalnem polju;

– fotografija mora jasno prikazovati poteze celega obraza od konice brade do začetka lasišča (temena glave) ter levo in desno polovico obraza. Velikost obraza od brade do temena mora zajemati od 70% do največ 80% fotografije, kar ustreza višini 32–36 mm;

– če je volumen las večji, se lasje na fotografiji obrežejo skladno z zahtevo iz prejšnje alineje;

– obraz na fotografiji mora biti enakomerno osvetljen, brez odsevov ali senc, jasen, z ustreznimi kontrasti in ostrino, barva kože mora biti naravna;

– izraz na obrazu mora biti nevtralen, ustnice zaprte, prosilec mora gledati naravnost v fotoaparat;

– oči ne smejo biti rdeče barve, biti morajo odprte in jasno vidne, ne smejo jih prekrivati lasje, okvirji očal ali rob stekel;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 50% in največ 70% višine fotografije, od spodnjega roba;

– odsevi na steklih očal ali na okvirju niso dovoljeni. Sončna očala ali zatemnjena stekla niso dovoljena, razen iz upravičenih zdravstvenih razlogov (kot so vidne poškodbe očesa);

– prosilec mora biti fotografiran brez klobuka, čepice ali rute. Pripadniki verskih skupnosti in druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo, smejo priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če je obraz jasno viden in prepoznaven od spodnjega roba brade do zgornjega dela čela ter od levega do desnega roba obraza;

– ozadje mora biti enobarvno svetlo (priporočljivo je nevtralnno sivo) in v kontrastu z obrazom, lasmi in oblačilom. Pri svetlih laseh je ustrezna uporaba srednje sivega ozadja, pri temnih laseh pa svetlo sivega ozadja. Ozadje mora biti brez vzorcev ali senc;

– na fotografiji otroka ne sme biti v ozadju drugih oseb, otrok mora biti fotografiran z zaprtimi usti in brez igrač preblizu obraza;

– fotografija ne sme biti poškodovana in ne sme imeti madežev.

(3) Pri otrocih do dopolnjenega 10. leta starosti so dovoljena naslednja odstopanja:

– višina obraza mora zavzemati 50–80% fotografije, kar ustreza višini 22–36 mm od konice brade do zgornjega temena glave;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 40% in največ 70% višine fotografije, od spodnjega roba.

(4) Pri dojenčkih in otrocih do dopolnjenega tretjega leta starosti so dopustna odstopanja pri drži glave, določeni v prvi alineji drugega odstavka tega člena, v izrazu obraza in smeri pogleda.

(5) Če fotografija ne ustreza pogojem iz prejšnjih odstavkov tega člena, jo pristojni organ vrne prosilcu in mu določi rok, v katerem mora predložiti ustrezno fotografijo v fizični obliki ali referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij.

6.b člen

(1) K vlogi za izdajo potnega lista za tujca mora prosilec, ki je dopolnil starost 12 let, dati dva prstna odtisa. Ploska prstna odtisa levega in desnega kazalca, ustrezne kakovosti za zapis na pomnilniškem mediju, se zajameta z elektronsko napravo za zajem prstnih odtisov.

(2) Če prstni odtis kazalca katere koli roke ni ustrezne kakovosti, se zajame prstni odtis sredinca, če ta ni ustrezen, prstanca, če ta ni ustrezen, pa palca te roke. Na eni roki se lahko zajame le en prstni odtis.

(3) Uradna oseba v evidenci o potnih listih za tujce označi prst in roko, iz katere je bil prstni odtis zajet. Podatek o prstu in roki, s katere je bil prstni odtis zajet, se hrani v evidenci o potnih listih za tujce.

(4) Če zajem prstnih odtisov ali prstnega odtisa ob vložitvi vloge ni mogoč iz zdravstvenih razlogov začasne narave, ki so lahko ozdravljeni (kot npr. opekline, ureznine, otekline, zlomi, ipd.) ali iz zdravstvenih razlogov trajne narave, ki jih ni mogoče ozdraviti (kot npr. oseba brez prstov na roki ali brez roke) se to označi v evidenci o potnih listih za tujce, prosilcu pa se izda potni list za tujca zgolj z enim prstnim odtisom ali potni list za tujca brez biometrije prstnih odtisov.

(5) Uradna oseba lahko v primeru dvoma o obstoju zdravstvenih razlogov iz prejšnjega odstavka od prosilca zahteva zdravniško potrdilo o zdravstvenih razlogih za nezmožnost zajema prstnih odtisov. «.

6. člen

Za prvim odstavkom 7. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za tujca izvede pooblaščen podjetje ali organizacija iz 81.a člena zakona in sicer tako, da na tretjo stran potnega lista za tujca nalepi nalepko z naslovom novega stalnega prebivališča prosilca. Podatek o prejšnjem stalnem prebivališču pooblaščen

podjetje ali organizacija iz 81.a člena zakona uniči z napisom »Uničeno – Annule«.

7. člen

V prvem odstavku 8. člena se za besedo »fotografijo« dodata vejica in besedilo »prstna odtisa ali prstni odtis«.

8. člen

V tretjem odstavku 10. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Po izdelavi potnega lista za tujca vpiše pristojna oseba izdelovalca datum izdelave in serijsko številko potnega lista za tujca v evidenco o potnih listih za tujce.«.

9. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedilo »oziroma vpisal spremembo stalnega prebivališča v potni list za tujca« črta.

10. člen

Priloga št. 2 se nadomesti z novo prilogo št. 2, ki je objavljena skupaj s tem pravilnikom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Tretji odstavek novega 6. člena pravilnika se v delu, ki se nanaša na prevzem že uporabljene fotografije v digitalni obliki iz evidence drugih javnih listin začne uporabljati po zagotovitvi tehničnih in tehnoloških možnosti za uporabo fotografij v digitalni obliki iz evidenc drugih javnih listin, vendar najpozneje 28. junija 2010.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati 28. junija 2009.

Št. 007-169/2009 (1211-03)
Ljubljana, dne 19. junija 2009
EVA 2009-1711-0017

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

Soglašam !

Samuel Žbogar l.r.
Minister
za zunanje zadeve

Priloga št. 2



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija • Republika Slovenija • Potni list za tujca
European Union • Republic of Slovenia • Aliens Passport
Union Européenne • République de Slovénie • Passeport pour étrangers

Европейски съюз • Република Словения • Паспорт на чужденец
Evropská unie • Slovinská republika • Cizinecký pas
Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Fremmedpas
Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Välemalaspas
Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Muukalaispassi
Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Διαβατήριο αλλοδαπού
An tAontas Eorpach • Poblacht na Sloivéine • Pas eachtrannaigh
Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Documento di Viaggio
Eitropas Savienība • Slovēnijas Republika • Ārvalstnieka pase
Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Užsieniečio pasas
Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Külföldiek útlevéle
Unjoni Ewropea • Republika tas-Slovenja • Passaport għall-barranin
Europäische Union • Republik Slowenien • Fremdenpass
Europese Unie • Republiek Slovenië • Vreemdelingenpaspoort
Unia Europejska • Republika Słowenii • Dokument podróży dla cudzoziemca
União Europeia • República da Eslovénia • Passaporte para Estrangeiros
Uniunea Europeană • Republica Slovenia • Pașaport pentru un străin
Európska únia • Slovinská republika • Cestovný pas pre cudzinca
Unión Europea • República de Eslovenia • Pasaporte para extranjeros
Europeiska unionen • Republiken Slovenien • Främlingspass

AB00000000

notranja stran prednje platnice

1. stran potnega lista za tujca

Potni list za tujca

Aliens Passport

Passeport pour étrangers



REPUBLIKA SLOVENIJA

01. Tip/Type

02. Kod/Code

03. Št. potnega lista/Passport number/N° du passeport

04. Priimek/Surname/Nom

05. Ime/Given names/Prénoms

06. Državljanstvo/Nationality/Nationalité

07. Rojstni datum/Date of birth/Date de naissance

08. Spol/Sex/Sexe

09. Rojstni kraj/Place of birth/Lieu de naissance

10. Datum izdaje/Date of issue/Date de délivrance

11. Velja do/Date of expiry/Valeable jusqu'au

12. Pristojni organ/Competent authority/Autorité compétente

13. Podpis/Signature

14. Lastnoročni podpis/Holder's signature/Signature du titulaire

09. EMŠO/Personal registration number/N° personnel d'identité

15. Datum izdaje/Date of issue/Date de délivrance

16. Velja do/Date of expiry/Valeable jusqu'au

17. Podpis/Signature

18. Lastnoročni podpis/Holder's signature/Signature du titulaire

prostor za fotografijo

prostor, namenjen
OCR-B zapisu

2. stran (biografska) potnega lista za tujca

4



Zaznamki pristojnega organa • Observations of competent authority •
Remarques de l'autorité compétente

- Должностные отметки
- Uradni zaznamki
- De pasudstedende myndigheters bemærkninger
- Pädeva organi märkused
- Toimivallaisen viranomaisen huomautuksia
- Топотројство компетентног органа
- Don udarás eisluna an leathnadh seo
- Annotazioni dell'autorità competente
- Kompetentās iestādes atzīmes
- Pasa išdavusios įstaigos pastabos
- Az illetékes hatóság megjegyzései
- Osservazioni dell'autorità competente
- Anmärkning
- Anmärkning van de bevoegde instanties
- Uwagi organu wydającego paszport
- Observações da autoridade competente
- Meniunile organului competent
- Uradné zaznamky
- Observaciones de la autoridad competente
- Myndighets noteringar



4. stran potnega lista za tujca

REPUBLIKA SLOVENIJA

15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile



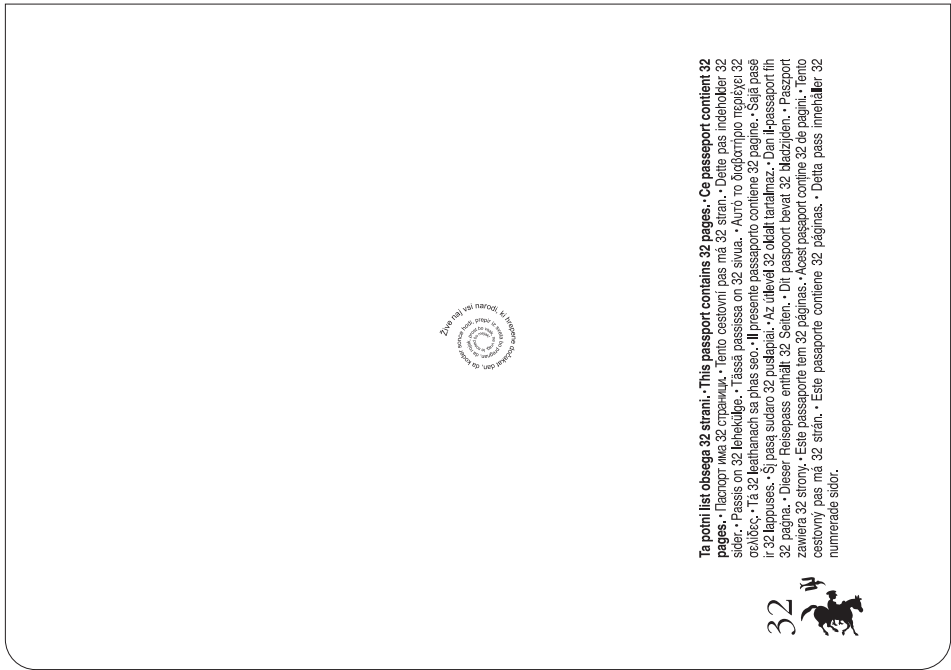
3. stran potnega lista za tujca

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

[illegible]

Vizum/Visa/Visa





7. do 31. stran potnega lista za tujca (neparne strani)

32. stran potnega lista za tujca

S tem potnim listom izkazuje svojo istovetnost, ne smete ga posoditi drugi osebi ali uporabljati tujega potnega lista za tujca kot svojega. Prav tako ga na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Pogrešitev, izgubo ali tatvino potnega lista za tujca v Republiki Sloveniji morate takoj, če to ni mogoče, pa najkasneje v osmih dneh, naznaniti upravni enoti. • Če potni list za tujca pogrešite, izgubite ali vam je ukraden v tujini, morate to takoj, če to ni mogoče, pa najkasneje v osmih dneh, naznaniti najbližjemu diplomatsko konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini. • Potni list za tujca morate vrniti, če pridobite državljanstvo Republike Slovenije, če pridobite potni list države, katere državljan ste oziroma katere državljan postanete, ali če vam preneha veljati dovoljenje za prebivanje.



This passport proves your identity. You may not lend it to another person or use another person's alien's passport as your own. You may not alter it, erase any data or tamper with it in any way. • Your passport has inbuilt sensitive electronics – it contains a contactless integrated chip. For its smooth functioning, you are requested not to bend the passport or expose it to extreme temperatures and moisture, harmful electromagnetic waves or aggressive chemicals, and to protect it from mechanical damage. Improper handling may impair the chip's functioning and decrease the usability of the passport when crossing the border. • The misplacement, loss or theft of an alien's passport in the Republic of Slovenia should be reported immediately or, if that is not possible, within not more than eight days, to the administrative unit. • If an alien's passport is misplaced, lost or stolen abroad, this should be reported immediately or, if that is not possible, within not more than eight days, to the nearest diplomatic consular mission of the Republic of Slovenia abroad. • You should return the alien's passport if you acquire the citizenship of the Republic of Slovenia, if you acquire a passport of the state whose citizen you are or whose citizen you become, or if your residence permit expires.

notranja stran hrbtna platnice

2386. Pravilnik o spremembi Pravilnika o celostni podobi organov državne uprave

Na podlagi drugega odstavka 162. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 122/07 – popravek, 31/08 in 35/09) izdaja ministrica za javno upravo

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o celostni podobi
organov državne uprave

1. člen

V Pravilniku o celostni podobi organov državne uprave (Uradni list RS, št. 46/08, 97/08, 106/08 – popravek in 122/08) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»Organi lahko uporabljajo obstoječo celostno podobo do 1. junija 2010.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-464/2009-5
Ljubljana, dne 11. junija 2009
EVA 2009-3111-0065

Irma Pavlinič Krebs l.r.
Ministrica
za javno upravo

2387. Pravilnik o dopolnitvi in spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Na podlagi drugega odstavka 42. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o dopolnitvi in spremembah Pravilnika o načinu
in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in
opredmetenih osnovnih sredstev

1. člen

V Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07 in 114/06 – ZUE) se v 7. členu za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se samo za računalnike v letu 2009 uporablja letna stopnja odpisa 25%. To ne velja za strežnike in diske.«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 4-11/2007/3
Ljubljana, dne 15. junija 2009
EVA 2009-1611-0101

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

2388. Sklep o določitvi roka za vključitev Splošne bolnišnice Murska Sobota v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03, 88/05 in 137/06), izdaja minister za finance

S K L E P
o določitvi roka za vključitev Splošne bolnišnice
Murska Sobota v sistem enotnega upravljanja
s prostimi denarnimi sredstvi

I.

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08), se s 26. junijem 2009 vključi Splošna bolnišnica Murska Sobota.

II.

Pogodbe, ki jih je pravna osebe iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 472-14/2009/2
Ljubljana, dne 18. junija 2009
EVA 2009-1611-0111

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

2389. Sklep o ukinitvi monografij Astemizol (1067), Cisapridijev tartrat (1503) in Cisaprid monohidrat (0995) iz šeste izdaje Evropske farmakopeje

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) izdaja minister za zdravje

S K L E P
o ukinitvi monografij Astemizol (1067),
Cisapridijev tartrat (1503) in Cisaprid monohidrat
(0995) iz šeste izdaje Evropske farmakopeje

1

Monografije Astemizol (1067), Cisapridijev tartrat (1503) in Cisaprid monohidrat (0995) iz šeste izdaje Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Sixth Edition) se dne 1. aprila 2010 ukinejo v skladu z »Resolucijo AP-CPH (09) 4«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (CD-P-PH) (Delni sporazum) dne 17. marca 2009 na predlog Komisije za Evropsko farmakopejo v Strasbourgu z dne 17. marca 2009.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0013/2009
Ljubljana, dne 13. maja 2009
EVA 2009-2711-0027

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

2390. Seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03), objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,

ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 581-1:2006	Zunanje pohištvo - Sedežno pohištvo in mize za domačo in javno uporabo ter taborjenje - 1. del: Splošne varnostne zahteve	Outdoor furniture - Seating and tables for camping, domestic and contract use - Part 1: General safety requirements	EN 581-1:2006	-	
SIST EN 913:1996	Gimnastična oprema - Splošne varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment - General safety requirements and test methods	EN 913:1996	-	
SIST EN 916:2003	Gimnastična oprema - Švedske skrinje - Zahteve in preskusne metode, vključno z varnostjo	Gymnastic equipment - Vaulting boxes - Requirements and test methods including safety	EN 916:2003	-	
SIST EN 957-1:2005	Nepremična oprema za vadbo - 1. del: Splošne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 1: General safety requirements and test methods	EN 957-1:2005	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 957-2:2003	Nepremična oprema za vadbo - 2. del: Oprema za vadbo moči, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 2: Strength training equipment, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-2:2003	-	
SIST EN 957-4:1998	Nepremična oprema za vadbo - 4. del: Klopi za vadbo moči, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 4: Strength training benches, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-4:1996	-	
SIST EN 957-5:1998	Nepremična oprema za vadbo - 5. del: Oprema za vadbo s pedalnimi gonili, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 5: Pedal crank training equipment, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-5:1996	-	
SIST EN 957-6:2002	Nepremična oprema za vadbo - 6. del: Tekoče preproge, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 6: Treadmills, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-6:2001	-	
SIST EN 957-7:2002	Nepremična oprema za vadbo - 7. del: Naprave za veslanje, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 7: Rowing machines, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-7:1998	-	
SIST EN 957-8:2002	Nepremična oprema za vadbo - 8.del: Steperji, tekoče stopnice, vzpenjalniki. Dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 8: Steppers, stairclimbers and climbers - Additional specific safety requirements and test methods	EN 957-8:1998	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 957-9:2003	Nepremična oprema za vadbo - 9. del: Pedalniki, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 9: Elliptical trainers, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-9:2003	-	
SIST EN 957-10:2005	Nepremična oprema za vadbo - 10. del: Sobna kolesa z nepomičnim kolesom ali brez prostega kolesa, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 10: Exercise bicycles with a fixed wheel or without freewheel, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-10:2005	-	
SIST EN 1129-1:1996	Pohištvo - Sklopne postelje - Varnostne zahteve in preskušanje - 1. del: Varnostne zahteve	Furniture - Foldaway beds - Safety requirements and testing - Part 1: Safety requirements	EN 1129-1:1995	-	
SIST EN 1129-2:1996	Pohištvo - Sklopne postelje - Varnostne zahteve in preskušanje - 2. del: Preskusne metode	Furniture - Foldaway beds - Safety requirements and testing - Part 2: Test methods	EN 1129-2:1995	-	
SIST EN 1130-1:1996	Pohištvo - Zibelke za domačo uporabo - 1. del: Varnostne zahteve	Furniture - Cribs and cradles for domestic use - Part 1: Safety requirements	EN 1130-1:1996	-	
SIST EN 1130-2:1996	Pohištvo - Zibelke za domačo uporabo - 2. del: Preskusne metode	Furniture - Cribs and cradles for domestic use - Part 2: Test methods	EN 1130-2:1996	-	
SIST EN 1273:2005	Izdelki za otroke - Hojice - Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles - Baby walking frames - Safety requirements and test methods	EN 1273:2005	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1400-1:2003	Izdelki za otroke - Dude za dojenčke in malčke - 1. del: Splošne varnostne zahteve in informacije o izdelkih	Child use and care articles - Soothers for babies and young children - Part 1: General safety requirements and product information	EN 1400-1:2002	-	
SIST EN 1400-2:2003	Izdelki za otroke - Dude za dojenčke in malčke - 2. del: Mehanske zahteve in preskusi	Child use and care articles - Soothers for babies and young children - Part 2: Mechanical requirements and tests	EN 1400-2:2002	-	
SIST EN 1400-3:2003	Izdelki za otroke - Dude za dojenčke in malčke - 3. del: Kemijske zahteve in preskusi	Child use and care articles - Soothers for babies and young children - Part 3: Chemical requirements and tests	EN 1400-3:2002	-	
SIST EN 1466:2004	Izdelki za otroke - Prenosne posteljice in podstavki - Varnostne zahteve in preskusne metode	Child care articles - Carry cots and stands - Safety requirements and test methods	EN 1466:2004	-	
SIST EN 1651:2002	Jadralno padalstvo - Pasovi - Varnostne zahteve in trdnostni preskusi	Paragliding equipment - Harnesses - Safety requirements and strength tests	EN 1651:1999	-	
SIST EN 1860-1:2004	Naprave, trdna goriva in naprave za vžiganje žara - 1. del: Naprave za razgrebljanje žara s trdnim gorivom - Zahteve in preskusne metode	Appliances, solid fuels and firelighters for barbecuing - Part 1: Barbecues burning solid fuels - Requirements and test methods	EN 1860-1:2003	-	
SIST EN ISO 9994:2006	Vžigalniki - Varnostna specifikacija (ISO 9994:2005)	Lighters - Safety specification (ISO 9994:2005)	EN ISO 9994:2006	EN ISO 9994:2002	(30. 9. 2006)
SIST EN 12196:2003	Gimnastična oprema - Konji in koze - Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment - Horses and bucks - Functional and safety requirements, test methods	EN 12196:2003	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 12197:1998	Gimnastična oprema - Drogoi - Varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment - Horizontal bars - Safety requirements and test methods	EN 12197:1997	-	
SIST EN 12346:2002	Gimnastična oprema - Letveniki, plezalne lestve in plezalni sestavi - Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment - Wall bars, lattice ladders and climbing frames - Safety requirements and test methods	EN 12346:1998	-	
SIST EN 12432:2002	Gimnastična oprema - Gredi - Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment - Balancing beams - Functional and safety requirements, test methods	EN 12432:1998	-	
SIST EN 12491:2002	Jadralno padalstvo - Varnostna padala - Varnostne zahteve in preskusne metode	Paragliding equipment - Emergency parachutes - Safety requirements and test methods	EN 12491:2001	-	
SIST EN 12586:2002	Izdelki za otroke - Držalo dudu - Varnostne zahteve in preskusne metode	Child care articles - Soother holder - Safety requirements and test methods	EN 12586:1999	-	
SIST EN 12586:2002/AC:2003	Popravek AC:2003 k standardu SIST EN 12586:2002	Corrigendum AC:2002 to EN 12586:1999	EN 12586:1999/AC:2002	-	
SIST EN 12655:2002	Gimnastična oprema - Krogi - Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment - Hanging rings - Functional and safety requirements, test methods	EN 12655:1998	-	
SIST EN 13138-2:2003	Plavajoči pripomočki za učenje plavanja - 2. del: Varnostne zahteve in preskusne metode za plavajoče pripomočke, ki se držijo z rokami	Buoyant aids for swimming instruction - Part 2: Safety requirements and test methods for buoyant aids to be held	EN 13138-2:2002	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13209-1:2005	Izdelki za otroke - Oprema za nošenje dojenčkov - Varnostne zahteve in preskusne metode - 1. del: Nahrtniki z ogradjem	Child use and care articles - Baby carriers - Safety requirements and test methods - Part 1: Framed back carriers	EN 13209-1:2004	-	
SIST EN 13319:2000	Potapljaška oprema - Globinomeri in kombinirane naprave za merjenje globine in časa - Funkcionalne in varnostne zahteve ter preskusne metode	Diving accessories - Depth gauges and combined depth and time measuring devices - Functional and safety requirements, test methods	EN 13319:2000	-	
SIST EN 13899:2003	Oprema za športe na koleskih - Kotalke - Varnostne zahteve in preskusne metode	Roller sports equipment - Roller skates - Safety requirements and test methods	EN 13899:2003	-	
SIST EN 14059:2004	Dekoratívne oljne svetilke - Varnostne zahteve in preskusne metode	Decorative oil lamps - Safety requirements and test methods	EN 14059:2002	-	
SIST EN 14344:2005	Izdelki za otroke - Otroški sedeži za kolesa - Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles - Child seats for cycles - Safety requirements and test methods	EN 14344:2004	-	
SIST EN 14350-1:2005	Izdelki za otroke - Pripomočki za pitje - 1. del: Splošne in mehanske zahteve in preskusi	Child use and care articles - Drinking equipment - Part 1: General and mechanical requirements and tests	EN 14350-1:2004	-	
SIST EN 14682:2005	Varnost otroških oblačil - Vrvice in vezalke na otroških oblačilih - Specifikacije	Safety of children's clothing - Cords and drawstrings on children's clothing - Specifications	EN 14682:2004	-	
SIST EN 14764:2006	Mestna in trekking kolesa - Varnostne zahteve in preskusne metode	City and trekking bicycles - Safety requirements and test methods	EN 14764:2005	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14766:2006	Gorska kolesa - Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountain-bicycles - Safety requirements and test methods	EN 14766:2005	-	
SIST EN 14781:2006	Tekmovalna kolesa - Varnostne zahteve in preskusne metode	Racing bicycles - Safety requirements and test methods	EN 14781:2005	-	
SIST EN 14872:2006	Kolesa - Dodatna oprema za kolesa - Prtljajniki	Bicycles - Accessories for bicycles - Luggage carriers	EN 14872:2006	-	

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica („dow“), ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

Ta seznam standardov v celoti nadomešča Seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 19/07).

Št. 017-228/2002-139
Ljubljana, dne 1. junija 2009
EVA 2009-2111-0059

dr. Matej Lahovnik l.r.
Minister
za gospodarstvo

2391. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova za humanitarno pomoč obrtnikom

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom USTANOVA ZA HUMANITARNO POMOČ OBRRTNIKOM, s sedežem, Celovška 71, 1000 Ljubljana, naslednjo

ODLOČBO

S to odločbo se daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA ZA HUMANITARNO POMOČ OBRRTNIKOM, sestavljenemu v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 907/2007 z dne 11. 12. 2007 in popravka z dne 14. 4. 2009 pri Notarki Eriki Braniselj, Trg Prekomorskih brigad 2, 1000 Ljubljana, s katerim so ustanovitelji:

- Miroslav KLUN, Šmarje 52, Sežana,
- Branko MEH, Cesta talcev 8, Velenje,
- Franc VESEL, Zavrti 6, Sodražica,
- Ivan ULAGA, Ulica Franja Malgaja 53, Šentjur,
- Dušan KRAJNIK, Godešič 63, Škofja Loka,
- Vladimir RAŽMAN, Gračišče 1, Koper,
- Janko HRASTOVŠEK, Cesta bratov Cerjakov 31, Brežice,

- Ivan ŠEL, Aličeva 4, Ljubljana,
- Pavlina SVETIČ, Kočevje 4, Črnomelj,
- Štefan PAVLINJEK, Temlinova ulica 4, Murska Sobota,
- Viljem PŠENIČNY, Jurčkova 132, Ljubljana in
- Milan HAFNER, Hafnerjevo naselje 97, Škofja Loka,

ustanovili ustanovo:

z imenom: USTANOVA ZA HUMANITARNO POMOČ OBRRTNIKOM,

s sedežem: Celovška 71, 1000 Ljubljana.

Namen ustanove je splošno koristen, dobrodelen in trajen.

Namen ustanove je: pomoč članom OZS v stiski (finančna in materialna), splošnokoristni in drugi humanitarni nameni in nameni varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, podpore starejšim obrtnikom in humanitarne pomoči, zbiranje sredstev za izgradnjo in nakup objektov humanitarnega namena, naprav za delo in bivanje, krepi solidarnost med člani preko prispevanja sredstev v skupni fond za namene dodeljevanja pomoči v primeru elementarnih nesreč, poplave, požara, strele in podobno, krepi solidarnost med člani preko prispevanja sredstev v skupni fond za namene podeljevanja socialne pomoči (ostarelim) in drugim pomoči potrebnim, nuditi materialno in drugo pomoč ogroženim članom in pomoči potrebnim, spodbujati kulturni in športni razvoj članov preko različnih oblik animiranja članov in drugi splošnokoristni športni nameni ter zlasti tudi ekološki nameni.

Ustanovitveno premoženje znaša 2.400,00 EUR.

Člani prve uprave so: Franc VESEL, Branko MEH, Ivan Jani ULAGA, Dušan KRAJNIK, Vladimir RAŽMAN, Janko HRASTOVŠEK, Ivan ŠEL, Pavlina SVETIČ, Viljem PŠENIČNY, Štefan PAVLINJEK in Milan HAFNER.

Oseba, pooblaščenca za zastopanje ustanove je predsednik/ca uprave, ki ga/jo izmed sebe izvolijo člani uprave na svoji prvi seji za mandat, ki velja za upravo.

Št. 0140-8/2009-05

Ljubljana, dne 23. aprila 2009

EVA 2009-2611-0059

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**2392. Poročilo o delnem izidu glasovanja in o delnem izidu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament****POROČILO****o delnem izidu glasovanja in o delnem izidu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament**

Na podlagi 22. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, 40/04 – ZVPEP – UPB1 in 41/07 – ZVRK) je Državna volilna komisija na 9. seji 19. junija 2009 ugotovila:

I.

1. Na volitvah dne 7. junija 2009 je imelo pravico voliti skupaj 1.699.755 volivcev, od tega 1.699.744 volivcev, ki so bili vpisani v volilne imenike ter 11 volivcev, ki so glasovali s potrdilom, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik

2. Glasovalo je skupaj 481.559 volivcev ali 28,33% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti.

Od števila volivcev, ki so glasovali, je 11 volivcev glasovalo s potrdili, ostali so bili vpisani v volilne imenike.

Po pošti je glasovalo 7119 volivcev.

Ker 3202 volivcev vpisanih v posebni volilni imenik državljanov Republike Slovenije, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Argentini do vključno 6. junija 2009 ni prejelo volilnega gradiva po pošti, je Državna volilna komisija 16. junija 2009 razpisala naknadne volitve za ta del volilnega telesa za volitve poslank in poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament. Za dan glasovanja na naknadnih volitvah je določen 5. julij 2009.

II.

Za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament je bilo oddanih 481.484 glasovnic.

Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo 18.585 glasovnic neveljavnih, kar je 3,86% od vseh oddanih glasovnic.

Veljavnih je bilo 462.899 glasovnic.

III.

Posamezne liste kandidatov so dobile naslednje število glasov:

1. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKA LJUDSKA STRANKA	76.497 glasov
---	---------------

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Lojze PETERLE	43.361
2. Ljudmila NOVAK	10.576
3. Mojca KUCLER DOLINAR	3.553
4. Anton KOKALJ	726
5. Alenka ŠVERC	1.033
6. Klemen ŽUMER	591
7. Ksenija KRAŠEVEC	177

2. SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE 9.093 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Darko KRAJNC	4.973
2. Nataša LORBER	364
3. Katja GRABNAR	299
4. Idris FADUL	258
5. Peter JANEŠ	400
6. Maja KOVAČ	309
7. Miha JAZBINŠEK	208

3. SLS SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA 16.599 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Ivan ŽAGAR	6.332
2. Marta CIRAJ	839
3. Marjan SENJUR	323
4. Nada SKUK	373
5. Ciril SMRKOLJ	1.314
6. Marija RIBIČ	808
7. Janez PODOBNIK	1.827

4. KRŠČANSKI SOCIALISTI SLOVENIJE 1.526 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Maruša BENKIČ	351
2. Nedeljko DABIČ	227
3. Gabrijela ČEVNIK	97
4. Srečko PRISLAN	78
5. Valentina STOPAR	101
6. Nina PLAHUTNIK SUHADOLNIK	64
7. Andrej MAGAJNA	69

5. SOCIALNI DEMOKRATI 85.402 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Zoran THALER	38.849
2. Tanja FAJON	12.947
3. Andrej HORVAT	2.831
4. Mojca KLEVA	4.108
5. Lev KREFT	4.542
6. Karmen PAHOR	1.650
7. Andreja KATIČ	993

6. ZDRUŽENI ZELENi 3.382 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Vlado ČUŠ	600
2. Lucija MOZETIČ	444
3. Mihael JARC	194
4. Teja DUMENČIČ	165
5. Franc ČERNAGOJ	111
6. Tomaž OGRIN	214
7. Tamara GALUN	274

7. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE 33.291 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Karl Viktor ERJAVEC	24.786
2. Marija GJERKEŠ DUGONIK	641
3. Drago MIROŠIČ	356
4. Andrejka MAJHEN	323
5. Joško GODEC	386
6. Silva SAVŠEK	330
7. Avgust HERIČKO	260

8. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS 123.369 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Milan ZVER	70.015
2. Romana JORDAN CIZELJ	8.415
3. Zofija MAZEJ KUKOVIČ	5.865
4. Dragutin MATE	3.065
5. Mirko ZAMERNIK	1.876
6. Katja KOREN MIKLAVEC	733
7. Anže LOGAR	1.695

9. ZARES – nova politika 45.237 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Ivo VAJGL	21.031
2. Felicita MEDVED	468
3. Roman JAKIČ	1.239
4. Bernarda JEKLIN	1.300
5. Peter J. ČESNIK	164
6. Cvetka ZALOKAR – ORAŽEM	2.142
7. Matej LAHOVNIK	10.725

10. NEODVISNA LISTA ZA PRAVICE BOLNIKOVI 2.064 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Marko ŠIDJANIN	385
2. Tadeja CANKAR DAVANZO	206
3. Andraž KOŠIR	174
4. Tina JAKOPIN	405

11. LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE 53.212 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Jelko KACIN	36.868
2. Mirjam MUŽENIČ	1.548
3. Slavko ZIHERL	1.939
4. Sonja KRALJ BERVAR	540
5. Borut CINK	364
6. Darija MOHORIČ	395
7. Aleš GULIČ	2.819

12. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA

– SNS

13.227 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. Sergej ČAS	5.467
2. Donja HUDOKLIN	249
3. Barbara JERMAN	1.525
4. Aleš BANDUR	340
5. Janja ČAS	545
6. Nina MAVRIN	318
7. Matej IVANUŠA	346.

IV.

Državna volilna komisija je preizkusila, ali naknadno glasovanje 3202 volivcev lahko spremeni izid volitev po določbah drugega odstavka 13. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament, po katerih se mandati listam kandidatov dodelijo po D'Hondtovem sistemu.

Državna volilna komisija je ugotovila, da naknadno glasovanje ne more spremeniti izida volitev po določbah drugega odstavka 13. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament in odločila, da nadaljuje s postopkom ugotavljanja izida volitev z dodelitvijo mandatov listam kandidatov.

V.

Državna volilna komisija je na podlagi ugotovljenega izida glasovanja delila število glasov vsake liste z vsemi celimi števili od 1 do 7, nato tako dobljene količnike razvrstila od najvišjega proti najnižjemu in ugotovila, da pripada, glede na 7 najvišjih izračunanih količnikov posameznim listam naslednje število mandatov:

Glasovi liste	Delitelj	Količnik	Ime liste
123369	1	123369	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
85402	1	85402	SOCIALNI DEMOKRATI
76497	1	76497	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKA LJUDSKA STRANKA
123369	2	61684,5	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
53212	1	53212	LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
45237	1	45237	ZARES – nova politika
85402	2	42701	SOCIALNI DEMOKRATI

SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	2 mandata
SOCIALNI DEMOKRATI	2 mandata
NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKA LJUDSKA STRANKA	1 mandat
LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	1 mandat
ZARES – nova politika	1 mandat

VI.

Državna volilna komisija je preizkusila, ali naknadno glasovanje 3202 volivcev lahko spremeni izid volitev po določbah tretjega odstavka 13. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament.

Državna volilna komisija je ugotovila, da naknadno glasovanje lahko spremeni izid volitev po določbah tretjega odstavka 13. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament glede podelitve drugega mandata liste Slovenska demokratska stranka – SDS, ker je razlika v številu preferenčnih glasov med drugo in tretjo kandidatko po vrstnem redu na listi manjša kot je število volivcev, ki imajo pravico glasovati na naknadnih volitvah in odločila, da nadaljuje s postopkom ugotavljanja izida volitev z dodelitvijo mandatov kandidatom z list kandidatov, ki so jim pripadli mandati po določbah drugega odstavka 13 člena istega zakona, razen mandata, glede katerega bi lahko prišlo do sprememb.

VII.

Po določbah tretjega odstavka 13. člena ZVPEP so bili iz posamezne liste izvoljeni naslednji kandidati, ki so prejeli večje število preferenčnih glasov kot je ena štirinajstina glasov liste, na kateri so kandidirali:

dr. Milan Zver – Slovenska demokratska stranka – SDS
Zoran Thaler – Socialni demokrati,
Alojz Peterle – Nova Slovenija – Krščanska ljudska stranka,
Jelko Kacin – Liberalna demokracija Slovenije,
Ivo Vajgl – ZARES – nova politika,
Tanja Fajon – Socialni demokrati.

VIII.

POSŁANKE IN POSŁANCI IZ REPUBLIKE SŁOVENIJE, KI SO BILI IZVOLJENI NA VOLITVAH POSŁANK IN POSŁANCEV IZ REPUBLIKE SŁOVENIJE V EVROPSKI PARŁAMENT 7. JUNIJA 2009, SO:

1. Tanja Fajon, roj. 9. 5. 1971, Ljubljana, Novo Polje c. VII/31,
2. Jelko Kacin, roj. 26. 11. 1955, Spodnja Besnica, Senožeti 21,
3. Alojz Peterle, roj. 5. 7. 1948, Ljubljana, Vodovodna 3a,
4. Zoran Thaler, roj. 21. 1. 1962, Ljubljana, Slomškova 25,
5. Ivo Vajgl, roj. 3. 3. 1943, Log pri Brezovici, Cesta Dolomitskega odreda 43,
6. dr. Milan Zver, roj. 25. 5. 1962, Janežovski vrh 37.

IX.

Državna volilna komisija bo objavila končno poročilo o izidu glasovanja in o izidu volitev poslank in poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament, ko bo ugotovljen še izid glasovanja na razpisanih naknadnih volitvah ter podeljen še sedmi mandat po določbah tretjega odstavka 13. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament kandidatki iz liste Slovenska demokratska stranka – SDS.

Št. 10-7/00-31/09

Ljubljana, dne 19. junija 2009

Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54

Predsednik
Anton Gašper Frantar l.r.

Člani:

dr. Franci Grad l.r.
Miroslav Pretnar l.r.
dr. Jurij Toplak l.r.
Marjan Jarkovič l.r.
Dušan Strnad l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2393. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2009

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, maj 2009

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2009 v primerjavi z aprilom 2009 je bil –0,007.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2009 je bil –0,009.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2009 je bil –0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih maja 2009 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,007.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2009 v primerjavi z aprilom 2009 je bil 0,006.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2009 je bil 0,018.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2009 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2009 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,007.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2009 v primerjavi s povprečjem leta 2008 je bil 0,003.

Št. 9621-59/2009/6

Ljubljana, dne 19. junija 2009

EVA 2009-1522-0015

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

2394. Sklep o razpisu volitev članov skupščine in članov območnih svetov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Na podlagi 70. in 71. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07 in 76/08), 14. in 15. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 1/02 – popr.), 2. člena Pravilnika o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja Zavoda z dne 6. 7. 1993, Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja Zavoda z dne 23. 6. 2005 in 5. točke Sklepa skupščine Zavoda o ustanovitvi območnih svetov z dne 6. 7. 1993, je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 1. izredni korespondenčni seji dne 17. 6. 2009 sprejela

prof. dr. Dušan Mramor l.r. prof. dr. Andreja Kocijančič l.r.

2396. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)**RAZLAGA****Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)**

Dodatek za mentorstvo – 36. člen KPJS

Javni uslužbenci na usposabljanju so tisti, ki so napoteni na usposabljanje v skladu z zakoni, drugimi predpisi, kolektivnimi pogodbami ali splošnimi akti in se usposabljaajo na podlagi programa usposabljanja.

Št. 0100-1555/2008
Ljubljana, dne 3. junija 2009
EVA 2009-3111-0067

dr. Etelka Korpič - Horvat l.r.
Predsednica
Komisije za razlago KPJS

2397. Aneks k Skupnemu sporazumu o višini nadomestil za uporabo varovanih del iz repertoarja ZAMP kot javno priobčitev pri poslovnosti dejavnosti

Na podlagi 156. in 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95, 94/04, 17/06, 44/06, 139/06, 68/08; v nadaljevanju ZASP)

Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, Kersnikova 10a, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa predsednica Zvezdana Majhen (v nadaljevanju: ZAMP)

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, Celovška 71, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa generalni sekretar dr. Viljem Pšeničny (v nadaljevanju: OZS)

in

Gospodarska zbornica Slovenije, Turistično gostinska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Majda Dekleva (v nadaljevanju: TGZ GZS) dogovorijo in sklenejo

A N E K S**k skupnemu Sporazumu o višini nadomestil za uporabo varovanih del iz repertoarja ZAMP kot javno priobčitev pri poslovnosti dejavnosti****I.**

Pogodbene stranke ugotavljajo, da so dne 11. 10. 2006 sklenile Skupni sporazum o višini nadomestil za uporabo varovanih del iz repertoarja ZAMP kot javno priobčitev pri poslovnosti dejavnosti (Uradni list, št. 107/2006, v nadaljevanju: Skupni sporazum) zaradi ureditve pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javnega predvajanja s fonogrami in videogrami, sekundarnega radiodifuznega predvajanja in za druge oblike javne priobčitve varovanih del iz repertoarja ZAMP.

Pogodbene stranke se strinjajo, da so bile tarife iz Posebnega dela Skupnega sporazuma določene na podlagi ekonomskih in pravnih izhodišč, primernih za leto 2007.

Pogodbene stranke nadalje ugotavljajo, da se sklone ta Aneks zaradi določitve nove primerne tarife, upoštevajoč uradne gospodarske kazalce v letih 2007 in 2008 (rast BDP, rast dobička, dvig cen, povprečni roki plačil itd.) ter aktualno ekonomsko in finančno stanje v slovenskem gospodarstvu.

Tarife iz Posebnega dela Skupnega sporazuma se povišajo za 5%.

II.

V Skupnem sporazumu – v poglavju II. Posebni del sporazuma – se spremenijo točke 2., 3. in 4., tako da se odslej glasijo:

2. MALI UPORABNIKI – prostor z uporabno površino do 50 m²

Naprava	Tarifa za obrtne dejavnosti	Tarifa za gostinstvo
1 R	1,75 EUR	2,19 EUR
1 TV*	1,75 EUR	2,19 EUR
1 ZV**	0,44 EUR	0,44 EUR
1 F	1,09 EUR	1,09 EUR
R, TV in F	3,95 EUR	4,82 EUR

* Če je v prostoru video pano se znesek nadomestila poveča za 100%.

** Štejejo se zvočniki, ki so v ločenem prostoru od prostora z R, TV in F.

3. SREDNJI UPORABNIKI – prostor z uporabno površino od 51 m²–do 250 m²

Naprava	Tarifa za obrtne dejavnosti	Tarifa za gostinstvo
1 R	2,63 EUR	3,07 EUR
1 TV*	2,63 EUR	3,07 EUR
1 ZV**	0,44 EUR	0,44 EUR
1 F	1,75 EUR	1,75 EUR
R, TV in F	6,35 EUR	7,23 EUR

* Če je v prostoru video pano se znesek poveča za 100%.

** Štejejo se zvočniki, ki so v ločenem prostoru od prostora z R, TV in F.

4. VELIKI UPORABNIKI – prostor z uporabno površino nad 250 m²

Aparat	Enotna tarifa za vse dejavnosti
1 R	3,51 EUR
1 TV*	3,51 EUR
1 ZV**	0,22 EUR
1 F	2,42 EUR
R, TV in F	9,20 EUR

* Če je v prostoru video pano se znesek poveča za 100%.

** Obračuna se tretji in vsak dodatni zvočnik ne glede na to, v katerem prostoru se nahaja.

III.

Vsa ostala določila Skupnega sporazuma, ki jih ta Aneks ne ureja, ostanejo v veljavi.

Aneks se objavi v Uradnem listu RS. Stroške objave krijejo pogodbene stranke v enakih delih.

Aneks je sestavljen v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Ljubljana, dne 15. junija 2009

Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije
Predsednica
Zvezdana Majhen l.r.

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
Generalni sekretar
dr. Viljem Pšeničny l.r.

Gospodarska zbornica Slovenije
Turistično gostinska zbornica Slovenije
Direktorica
Majda Dekleva l.r.

OBČINE

BOVEC

2398. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (uradno prečiščeno besedilo) (PMGT0B-1)

Na podlagi 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bovec (Uradno glasilo, št. 6/1999 in Uradno glasilo, št. 1/2004) je Občinski svet Občine Bovec na svoji 21. redni seji dne 21. 5. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo, ki obsega:

– Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (Uradno glasilo Občine Bovec, št. 7/2004, objavljen z dne 1. 7. 2004),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 60/07, objavljen z dne 6. 7. 2007),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec-2 (Uradni list RS, št. 42/09, objavljen z dne 5. 6. 2009)

Št. 007-10/2007-3

Bovec, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

P R A V I L N I K

o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter (PMGT0B-1) vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (uradno prečiščeno besedilo) (PMGT0B-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo nameni, upravičenci, instrumenti, pogoji, načini, kriteriji oziroma merila in postopki za dodeljevanje sredstev, namenjenih ohranjanju in razvoju malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanju projektov inovacij v Občini Bovec.

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij (v nadaljevanju: sredstva) v Občini Bovec se, ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih programov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna in iz drugih namenskih virov. Dodeljujejo se po programu, ki ga s sprejemom proračuna na predlog pristojnega odbora vsako leto sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. V programu se določijo vrste ukrepov, ki se bodo v proračunskem letu izvajale, pogoji in prioritete za pridobitev sredstev ter višina finančnih sredstev za izvedbo izbranih ukrepov.

3. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanja projektov inovacij v Občini Bovec se finančna sredstva usmerjajo v:

- celovit razvoj malega gospodarstva in turizma,
- ohranjanje in razvoj obrti in podjetništva,
- pospeševanje perspektivnih strukturnih sprememb in usmerjanje naložb v malo gospodarstvo,
- usmerjanje naložb v turizem, zlasti v izgradnjo/izdelavo in trženje vseh vrst turistične infrastrukture/programov, dvig in širši izbor ponudbe gostinskih storitev, dvig kvalitete in pestrost ponudbe nastanitvenih kapacitet, s turizmom povezano proizvodnjo in obrt (npr. proizvodnja izdelkov, namenjenih izvajanju športne idr. turistične ponudbe, izdelava turističnih spominkov),
- rast malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov in obrtnikov,
- optimalno in razumno koriščenje proizvodnih in storitvenih kapacitet, uvajanje novih produktivnejših, racionalnejših in ekološko varnejših tehnologij,
- večanje kakovosti proizvodov in storitev,
- pridobivanje in razvijanje lastnih licenc, know-how-a, tehnološkega znanja in standardov kakovosti,
- razvijanje inovacij,
- zniževanje brezposelnosti in odpiranje novih zaposlitev na območju Občine Bovec,
- privabljanje kvalitetnih investorjev izven območja Občine Bovec k odpiranju novih delovnih mest na območju Občine Bovec,
- zagotovitev stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja podjetnikov,
- promocijo izdelkov in storitev,
- pospeševanje podjetniške dejavnosti v okviru različnih združenj,
- projekte in programe razvoja malega gospodarstva in turizma lokalnega, regionalnega in nacionalnega značaja,
- ohranjanje in razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

4. člen

Za sredstva po vseh ukrepih razen po ukrepih, kjer so upravičenci posebej določeni ter spodaj navedenih izjem, lahko zaprosijo subjekti s področja malega gospodarstva in turizma s sedežem oziroma krajem poslovne enote, na katero se nanaša investicija, na območju Občine Bovec, in sicer:

- majhna in srednje velika podjetja,
 - samostojni podjetniki posamezniki,
 - občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču vložili priglasitev za vpis v sodni register in priložili zahtevi vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe,
 - registrirani sobodajalci,
 - registrirani nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.
- Prosilci za subvencioniranje obrestne mere bančnih posojil (ukrepi 1.1–1.7) so lahko zgoraj navedeni subjekti malega gospodarstva in turizma, morajo pa izpolnjevati tudi pogoje, ki jih skupaj določita občina in banka.

Do sofinanciranja projektov občinskega pomena – podpornih programov malega gospodarstva in turizma (ukrep 3.1) so poleg zgoraj navedenih subjektov upravičene tudi fizične in pravne osebe, ki opravljajo organizacijske, svetovalne in druge dejavnosti za podporo malemu gospodarstvu in turizmu v Občini Bovec ne glede na kraj njihovega sedeža oziroma poslovne enote; do sofinanciranja programov izgradnje/izdelave turistične infrastrukture (ukrep 3.2) investitorji v turistično infrastrukturo ter s turizmom povezano proizvodnjo in obrt na območju Občine Bovec ne glede na njihov sedež oziroma sedež njihovih poslovnih enot; do sofinanciranja programov turističnih društev (ukrep 3.3) pa registrirana turistična društva s sedežem v Občini Bovec.

Za spodbujanje projektov inovacij – zaščita pravic intelektualne lastnine (ukrep 4.1) lahko kandidirajo občani s stalnim

prebivališčem v Občini Bovec ter mala in srednja podjetja s sedežem v Občini Bovec glede na postavljene pogoje za pridobitev sredstev; nagrade nosilcem inovacij (ukrep 4.2) pa so namenjene fizičnim osebam – inovatorjem, ki so zaposleni pri upravičencih – zgoraj navedenih subjektih malega gospodarstva in turizma oziroma se bo inovacija prenesla v uporabo tem upravičencem.

Do finančnih intervencij po tem pravilniku niso upravičena podjetja v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave, podjetja, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Bovec ter podjetja, ki poslujejo v sektorjih premogovništva, ladjedelništva, pomorskega transporta, primarne kmetijske pridelave upravičena je kmetijska predelava in trženje) ter ribištva.

5. člen

Instrumenti finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij so:

- subvencioniranje obrestne mere za posojila, najeta pri bankah,
- dotacije (sofinanciranje, regresiranje, pomoč, nagrade).

Investicije, za katere se dodeljujejo sredstva, morajo biti začete v tekočem letu.

Za izvedbo finančnih intervencij v že izvedene naložbe/storitve se poleg prilog, določenih z razpisnimi pogoji, obvezno zahteva ustrezno potrdilo (račun o plačilu, notarsko overjena pogodba), za še ne izvedene naložbe/storitve in za odpiranje novih zaposlitev pa se z izbranim upravičencem na podlagi popolne vloge sklene pogodba, s katero se določi medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

6. člen

Finančne intervencije se lahko izvaja, če te predstavljajo spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Finančne intervencije se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna vsota, ki jo je predlagatelj prejel v obdobju preteklih treh let po tem pravilu, ne glede na instrument ali namen pomoči, ne sme presegati 200.000 EUR, sicer se šteje, da ni upravičen do pomoči. Obdobje treh let se šteje do roka za vložitev vloge za intervencijo. Izjava o neizplačani pomoči oziroma višini izplačane pomoči po pravilu »de minimis« za obdobje preteklih treh let je obvezna priloga vsaki vlogi.

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega pravilnika.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do intervencijskih sredstev na osnovi oddanih popolnih vlog ob upoštevanju razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Bovec v obliki javnega razpisa, javnega natečaja ali javnega poziva na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa posreduje v javnih občilih.

Javni razpis, javni natečaj ali javni poziv mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev v posameznem letu,
- navedbo upravičencev, pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- pogoje in kriterije oziroma merila za pridobitev sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

8. člen

Sredstva se dodeljujejo prosilcem, ki izpolnjujejo najmanj dva od teh kriterijev:

- vlagajo v dejavnosti, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, turizmom in storitvami proizvodnega značaja,
 - ustanavljajo obrate, podružnice in proizvodne enote z visoko stopnjo inovativnosti in z uvajanjem sodobnih tehnologij,
 - vlagajo v razvoj obrtnih ter gostinskih storitev,
 - zagotavljajo nova delovna mesta,
 - vlagajo na izbranih območjih občine, ki so določeni z razpisom,
 - vlagajo v dejavnosti oziroma programe, ki so energetske varčni in ne onesnažujejo okolja,
 - dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva,
 - vlagajo v dvig kvalitete proizvodov in storitev,
 - zagotavljajo visoko stopnjo donosnosti,
 - vlagajo v povezovanje ali internacionalizacijo podjetij,
 - vlagajo v strokovno izobraževanje in usposabljanje,
 - vlagajo v promocijo izdelkov in storitev,
 - vlagajo v podpirne programe malega gospodarstva in turizma,
 - izvajajo programe s področja pospeševanja turizma,
 - vlagajo v razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
 - vlagajo v kmetijsko predelavo in trženje.
- Razpisni pogoji lahko določijo več obveznih kriterijev, lahko določijo prioritete kriterije ali oboje.

9. člen

Načina za pridobivanje intervencijskih sredstev sta:

- oddaja vloge na javni poziv k oddaji vlog, pri čemer se sprejema vloge po zaporedju in se sredstva dodeljuje do porabe,

- oddaja vloge na javni razpis oziroma javni natečaj.

Javni poziv k zbiranju vlog in razpisno dokumentacijo za ukrepe, ki predvidevajo javni poziv, pripravi občinska uprava, oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe ob pomoči najmanj enega zunanjega strokovnega sodelavca, ki ga s sklepom imenuje župan. Občinska uprava s pomočjo zunanjega strokovnega sodelavca določi obvezne obrazce ter obvezne priloge, vloge po roku dospelosti obravnava ter po pravilniku oblikuje predlog razdelitve sredstev. Nepopolnih vlog po roku za zbiranje vlog na javni poziv ni možno dopolnjevati in se jih zavrne.

Mandat zunanjega strokovnega sodelavca traja do preklica.

Za izvedbo javnega razpisa/natečaja župan s sklepom imenuje komisijo, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. Pri ukrepu Subvencioniranje obrestne mere je dodatni član komisije pooblaščen predstavnik izbrane banke, pri ukrepu Vzpodbijanje inovacij pa se komisija pred izborom posvetuje s predstavnikom pristojne institucije (Urad RS za intelektualno lastnino pri Ministrstvu za znanost in tehnologijo). Razpisno dokumentacijo (skupaj z obveznimi obrazci ter določitvijo obveznih prilog) po navodilih komisije pripravi občinska uprava, oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, ki tudi poskrbi za objavo javnega razpisa/natečaja. Imenovana komisija obravnava prispele vloge. Če ugotovi, da je katera od vlog nepopolna, o tem obvesti prosilce, ki nepopolne vloge lahko v roku 8 dni dopolnijo. Če obveščeni prosilci tega ne storijo, se njihove vloge zavrnejo kot nepopolne. Komisija v primeru dopolnjevanja po preteku roka za dopolnitev vloge ponovno obravnava. Vse popolne vloge točkuje v skladu z razpisnimi pogoji ter pripravi sklepe o razdelitvi sredstev.

V primeru ugotovitve izločitvenih razlogov se pri odločanju ali opravljanju posameznih dejanj v postopku smiselno uporablja izločitvene kriterije po 35., 36. in 37. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99).

Mandat komisije traja štiri leta.

10. člen

Izvrševanje pravilnika opravlja občinska uprava Občine Bovec. Sklep o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpod-

bujanje inovacij v primeru javnega poziva na predlog občinske uprave in zunanjega svetovalca podpiše tajnik Občine Bovec, prav tako pa podpiše tudi sklep pooblaščen komisije v primeru javnega razpisa/natečaja. Sklep mora biti prosilcem vročen.

Na odločitev je v roku 8 dni od prejema možna pritožba, ki se vloži pri županu. Odločitev župana je dokončna.

II. UKREPI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA IN TURIZMA TER VZPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ

11. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij so razdeljeni na ta področja:

1. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE

Občina Bovec na podlagi zbiranja ponudb izbere najugodnejšo poslovno banko, s katero sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju. S to pogodbo se obe podpisnici dogovorita o višini sredstev iz občinskega proračuna, o pogojih odobravanja posojil (odplačilna doba, obrestna mera, način odplačila glavnice, obračun obresti), o načinu izbora posojilojemalcev, o višini posameznega posojila ter o medsebojnih pravicah in obveznostih občine in banke.

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb poteka pri banki, s katero Občina Bovec sklene ustrezno pogodbo.

Upravičeni nameni

Subvencioniranje obrestne mere se dodeli za te upravičene namene:

1.1 NAKUP, UREJANJE IN OPREMLJANJE ZEMLJIŠČ ZA POSLOVNE NAMENE VKLJUČNO S PRIDOBIVANJEM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GRADNJO POSLOVNIH PROSTOROV,

1.2 NAKUP, GRADITEV, ADAPTACIJO POSLOVNIH PROSTOROV,

1.3 NAKUP OPREME – OSNOVNIH SREDSTEV,

1.4 POSODOBITEV OBSTOJEČIH PROIZVODNIH IN STORITVENIH KAPACITET,

1.5 UVAJANJE NOVIH PROIZVODNIH IN STORITVENIH KAPACITET,

1.6 STROŠKE NEMATERIALNIH INVESTICIJ (NAKUP PATENTOV, LICENC, KNOW-HOW, NEPATENTIRANO TEHNIČNO ZNANJE),

1.7 SVETOVALNE STORITVE, NUJNO POTREBNE ZA IZVEDBO ZGORAJ NAVEDENIH INVESTICIJ.

Pogoji za subvencioniranje

Na javni razpis/natečaj se lahko prijavijo subjekti iz 4. člena tega pravilnika. Obrazcu vloge morajo biti priložene te priloge:

- izpis iz registra sodišča za gospodarske družbe, priglasitveni list oziroma obvestilo o vpisu v poslovni register za samostojne podjetnike posameznike in nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, obrtno dovoljenje za obrtnike in izpisek iz uradne evidence Upravne enote Tolmin o registraciji za sobodajalce,

- bilanca uspeha in stanja za preteklo leto za gospodarske družbe, za samostojne podjetnike, nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in sobodajalce zadnja davčna napoved,

- poslovni načrt oziroma investicijski program za pridobitev subvencionirane obrestne mere, iz katerega mora biti razvidna vsebina, upravičenost investicije ter njeno finančno pokritje,

- pri gradnji in adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje oziroma lokacijska informacija,

- pri nakupu zemljišč ali poslovnih prostorov kupoprodajna pogodba in uradna cenitev,

- za nakup osnovnih sredstev in opreme predračuni, računi ali kupoprodajna pogodba.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji.

Investicija se mora ohraniti v občini vsaj 5 let po njenem zaključku.

Prednostni kriteriji

Sredstva se dodeljujejo prosilcem po prednostnih kriterijih iz 8. člena tega pravilnika. Imenovana komisija določi prednostni red prosilcev, dokončno pa o dodelitvi posojila odloči banka s podpisom posojilne pogodbe.

Vsakokratni javni razpis lahko natančneje opredeli prednostne kriterije.

Način izvedbe

Ukrepi subvencioniranja obrestne mere se izvede prek javnega razpisa/natečaja, ki mora poleg informacij iz 6. člena tega pravilnika vsebovati še:

- prednostne kriterije za dodelitev sredstev,
- dobo vračanja posojila,
- višino obrestne mere oziroma višino subvencioniranja obrestne mere,

- zgornjo višino posojila.

Vsebinsko teh informacij s sklepom določi Občinski svet Občine Bovec pred vsakokratnim letnim razpisom.

Višina subvencioniranja

Prosilca lahko pridobi sredstva za subvencioniranje obrestne mere največ do 30% predračunske vrednosti upravičenih stroškov investicije. Sredstva občinskega proračuna se dodelijo za subvencioniranje obrestne mere za posojila z odplačilno dobo do 10 let. Prejemnik pomoči mora prispevati vsaj 25% vrednosti investicije iz lastnih sredstev.

Upravičeni stroški so stroški upravičenih namenov in so določeni z vsakokratnim razpisom. Med upravičene stroške ne morejo spadati izdatki za nakup transportnih sredstev in opreme.

Posebni pogoji

Posojilna pogodba, sklenjena med banko in posojilojemalcem v skladu s tem pravilnikom in sklepom občinskega sveta, mora vsebovati s sklepom določene pogoje, predvsem pa:

- obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namen-sko,

- rok za začetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje ne posluje,

- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne neodplačani del posojila z obrestmi po obrestni meri, ki velja za zamudne obresti,

- določbo, da se prosilcu, v kolikor v treh mesecih od podpisa pogodbe o dodelitvi posojila le-tega ne koristi, možnost koriščenja odvzame.

Posojilojemalec začne koristiti posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in ga mora porabiti najkasneje v treh mesecih. Posojilojemalec začne vračati posojilo po porabi celotnega posojila.

2. NEPOVRATNE FINANČNE VZPODBUDE

Nepovratne finančne vzpodbude se dodeljuje

A) za ukrepe z enakimi upravičenimi nameni kot subvencioniranje obrestne mere do investicijske vrednosti 10.000 EUR (z DDV), in sicer za:

2.1 NAKUP, UREJANJE IN OPREMLJANJE ZEMLJIŠČ ZA POSLOVNE NAMENE VKLJUČNO S PRIDOBIVANJEM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GRADNJO POSLOVNIH PROSTOROV

2.2 NAKUP, GRADITEV, ADAPTACIJO POSLOVNIH PROSTOROV

2.3 NAKUP OPREME – OSNOVNIH SREDSTEV

2.4 POSODOBITEV OBSTOJEČIH PROIZVODNIH IN STORITVENIH KAPACITET

2.5 UVAJANJE NOVIH PROIZVODNIH IN STORITVENIH KAPACITET

2.6 STROŠKE NEMATERIALNIH INVESTICIJ (NAKUP PATENTOV, LICENC, KNOW-HOW, NEPATENTIRANO TEHNIČNO ZNANJE)

2.7 SVETOVALNE STORITVE, NUJNO POTREBNE ZA IZVEDBO ZGORAJ NAVEDENIH INVESTICIJ

Pogoji za sofinanciranje

Na javni poziv se lahko prijavijo subjekti iz 4. člena tega pravilnika. Namene iz ukrepov A) (2.1–2.7) se sofinancira le, če investicija ne presega vrednosti 10.000 EUR (z DDV).

Splošna dokumentacija vloge mora vsebovati:

- izpis iz registra sodišča za gospodarske družbe, pri-
glasitveni list oziroma obvestilo o vpisu v poslovni register
za samostojne podjetnike posameznike in nosilce dopolnilnih
dejavnosti na kmetiji, obrtno dovoljenje za obrtnike in izpisek
iz uradne evidence Upravne enote Tolmin o registraciji za
sobodajalce,

- bilanca uspeha in stanja za preteklo leto za gospo-
darske družbe, za samostojne podjetnike, nosilce dopolnilnih
dejavnosti na kmetiji in sobodajalce zadnja davčna napoved,

- izpolnjen predpisan obrazec, iz katerega mora biti razvidna
vsebina, upravičenost investicije ter njeno finančno pokritje,

- pri gradnji in adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno
dovoljenje oziroma lokacijsko informacijo,

- pri nakupu zemljišč ali poslovnih prostorov notarsko
overjeno kupoprodajno pogodbo,

- za nakup osnovnih sredstev in opreme račune o plačilu
ali notarsko overjeno kupoprodajno pogodbo.

Nepovratna sredstva po tem ukrepu se dodeljuje izključno
po izvedeni naložbi/storitvi. Investicija se mora ohraniti v občini
vsaj 5 let po njenem zaključku.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z
razpisnimi pogoji.

Prednostni kriteriji

Sredstva se dodeljujejo prosilcem po prednostnih krite-
rijih iz 8. člena tega pravilnika. Vsakokratni javni poziv lahko
natančneje opredeli prednostne kriterije.

Način izvedbe: Sofinanciranje se opravi prek javnega
poziva k oddaji vlog, vloge se obravnavajo mesečno po datumu
dospelosti, sredstva pa se razdeljujejo do porabe. Javni poziv
se objavi enkrat letno, v njem pa so natančno opredeljeni pred-
nostni kriteriji dodeljevanja nepovratnih sredstev.

Višina sofinanciranja

Dodeli se do 15% upravičenih stroškov za majhna pod-
jetja, samostojne podjetnike posameznike, nosilce dopolnilnih
dejavnosti na kmetijah in sobodajalce ter do 7,5% upravičenih
stroškov za srednja podjetja.

Upravičeni stroški so stroški upravičenih namenov in so do-
ločeni z vsakokratnim javnim pozivom. Med upravičene stroške ne
morejo spadati izdatki za nakup transportnih sredstev in opreme.

B) za ukrepe s temi upravičenimi nameni:

2.8 ODPIRANJE NOVIH ZAPOSILITEV

Namen ukrepa: Vzpodbujanje odpiranja novih zaposlitev
Pogoji sofinanciranja

Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v
4. členu tega pravilnika.

Novo zaposlitev/samozaposlitev se dokazuje z obrazcem
potrdila o prijavi za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno
zavarovanje (M1, M2).

Novo odprte zaposlitve in samozaposlitve morajo obstaja-
ti vsaj pet let po prejeti pomoči za ta namen. Izpolnjevanje krite-
rija novih zaposlitev se ugotavlja na podlagi dodatnih zaposlitev
v podjetju v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z
razpisnimi pogoji.

Prednostni kriteriji

Poleg določb iz 8. člena tega pravilnika se nepovratna
sredstva za zaposlovanje prednostno dodeljujejo za zaposli-
tev oseb s stalnim bivališčem na območju Občine Bovec ter
visoko kvalificiranega kadra. Dodatne prednostne kriterije za
dodelitev nepovratnih vzpodbud za zaposlovanje se v skladu
s ciljem, ki jih zasleduje občinska politika, opredeli za vsak
razpis posebej.

Način izvedbe: javni razpis

Višina sofinanciranja

Nepovratna vzpodbuda se lahko dodeli v višini do 15%
stroškov bruto plač za dveletno obdobje za ustrezno tarifno

skupino. Višina pomoči pri samozaposlitvi oziroma zaposlitvi
težje zaposljivih ali invalidnih oseb je lahko višja in se določi
z razpisom.

Upravičeni stroški so stroški bruto plač ustrezne tarifne
skupine novo zaposlenega oziroma samozaposlenega.

Posebni pogoji

Medsebojne pravice in obveznosti koristnika sredstev in
Občine Bovec se uredijo s pogodbo.

2.9 PRIDOBITEV STANDARDOV KAKOVOSTI

Namen ukrepa je vzpodbujanje pridobivanja sistemov
kakovosti.

Pogoji: Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navede-
ni v 4. členu tega pravilnika.

Podlaga za upravičenost stroškov je že realizirana prido-
bitev standardov kakovosti.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu
z razpisnimi pogoji za standarde kakovosti, pridobljene v te-
kočem letu.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika.

Način: javni poziv

Višina: do 40% upravičenih stroškov

Upravičeni stroški: stroški pridobivanja potrdir o sistemu
kakovosti po standardih ISO 9001, 2000, ISO 14000, EN 45000,
oznake CE, HACCP in drugih mednarodno priznanih sistemov
kakovosti ter stroški recertifikacije.

2.10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJA- NJE

Namen ukrepa: vzpodbujanje strokovnega izobraževanja
in usposabljanja za pridobitev strokovnih znanj po verificiranih
programih (splošno usposabljanje) ter pridobivanje teoretič-
nega in praktičnega znanja (posebno usposabljanje), upora-
bljivega na sedanjem oziroma prihodnjem delovnem mestu
zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči oziroma nosilec
dejavnosti.

Pogoji: Upravičenci do oddaje vloge za ta ukrep so na-
vedeni v 4. členu tega pravilnika. V vlogi je obvezna navedba
udeležencev ter programov izobraževanja in usposabljanja.
Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z raz-
pisnimi pogoji.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika.

Način: javni razpis

Višina: Vzpodbudo se dodeli v višini do 30% upravičenih
stroškov. Občina bo subvencionirala šolnine oziroma kotizacije
ter s tem povezane potne stroške kandidatom, ki so lahko že
vpisani v izobraževalni program, za tekoče leto.

Upravičeni stroški: kotizacija, šolnina, potni stroški; pri
obračunu se upošteva cenik Občine Bovec, ki velja za izplače-
vanje kilometrine.

Posebni pogoji

Medsebojne pravice in obveznosti koristnika sredstev in
Občine Bovec se uredijo s pogodbo.

V primeru, da prejemnik namenskih sredstev ne izkoristi
do konca proračunskega leta, za katerega so mu dodeljena,
izgubi pravico do njihovega koriščenja.

2.11 ZAVAROVANJE POSOJIL, KI JIH JE UPRAVIČE- NEC PRIDOBIL OB RAZPISU OBČINE ZA SUBVENCIONI- RANJE OBRETNOSTNE MERE

Namen ukrepa: pomoč ob začetku investicije

Pogoji:

Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v
4. členu tega pravilnika.

Sklenjena mora biti posojilna pogodba s pooblaščenim
banko ob razpisu občine za subvencioniranje obrestne mere.

Podlaga za upravičenost stroška je plačan račun za za-
varovanje posojila.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z
razpisnimi pogoji.

Prednostni kriteriji: jih ni.

Način: javni poziv

Višina: do 50% upravičenih stroškov

Upravičeni stroški: stroški zavarovanja posojila

2.12 SOFINANCIRANJE NASTOPOV NA SEJMIH IN PROMOCIJSKIH PRIREDITVAH

Namen ukrepa: Nepovratne vzpodbude za nastope na sejmih in promocijskih prireditvah se namenijo za sodelovanje podjetij in podjetnikov, vključno s turističnimi ponudniki, na sejmih in promocijskih prireditvah doma in v tujini, da se predstavijo potencialnim kupcem z izdelki in storitvami.

Pogoji: Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Podlagi za upravičenost stroškov sta predložen račun o plačilu najema oziroma zakupa, račun o plačilu stroškov promocijskih izdelkov ter obratovalni čas sejma/promocijske prireditve.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika.

Način: javni razpis

Višina sofinanciranja:

- do 900 EUR za izvedeno aktivnost na upravičenca na leto v Sloveniji,
- do 1.300 EUR za izvedeno aktivnost na upravičenca na leto v tujini,

vendar največ do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški: stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice (predložen mora biti račun o plačilu najema oziroma zakupa ter obratovalni čas sejma), stroški promocijskih izdelkov v okviru sejma/promocijske prireditve ter potni stroški aktivnih udeležencev pri udeležbi na določenem sejmu/promocijski prireditvi; pri obračunu se upošteva cenik Občine Bovec, ki velja za izplačevanje dnevnice ter kilometrino.

2.13 SVETOVALNE STORITVE

Namen ukrepa: Nepovratne vzpodbude za svetovalne storitve se namenijo za svetovalne storitve fizičnim in pravnim osebam v postopku registracije, podjetnikom in podjetjem v fazi rasti, svetovanju podjetnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacije in tehnološkega razvoja.

Pogoji:

Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Podlaga za upravičenost stroška je predložen plačan račun za izvedene svetovalne storitve.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika

Način izvedbe: javni poziv

Višina sofinanciranja: po 8. členu tega pravilnika

Upravičeni stroški: stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja.

2.14 SOFINANCIRANJE IZDELAVE PROMOCIJSKIH GRADIV IN INTERNETNIH STRANI

Namen ukrepa

Nepovratne vzpodbude po tem ukrepu se namenijo za sofinanciranje stroškov izdelave promocijskih gradiv in internetnih strani s ciljem informiranja in promocije izdelkov in storitev podjetij ter s tem vzpodbujanja konkurenčnosti na trgu.

Pogoji: Upravičenci do oddaje vloge za ta ukrep so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika v skladu z razpisnimi merili tekočega leta.

Način: javni razpis

Višina: Vzpodbudo se dodeli v višini do 30% upravičenih stroškov po izvedeni naložbi na podlagi predloženih plačanih računov.

Upravičeni stroški: stroški izdelave promocijskega tiskalnega gradiva (oblikovanje, tisk) ter stroški izdelave internetnih strani vlagatelja.

3. PODPORA PROJEKTOM ŠIRŠEGA POMENA

3.1 SOFINANCIRANJE PODPORNIH PROGRAMOV MALEGA GOSPODARSTVA IN TURIZMA

Namen ukrepa

Nepovratna finančna pomoč v obliki subvencije za podporne programe malega gospodarstva in turizma se dodeljuje za:

- organizacijo izobraževalnih programov ter strokovnih seminarjev,
- organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij,
- organizirane skupne nastope na sejmih in predstavitev malega gospodarstva in turizma,
- projekte poslovne infrastrukture,
- informacijsko podporo podjetništvu,
- razvojne projekte, ki izboljšujejo konkurenčno sposobnost malega gospodarstva in turizma,
- izvajanje podjetniških in turističnih krožkov.

Pogoji: Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu tega pravilnika, posebej za ta ukrep.

Sredstva so namenjena izključno projektom, ki se izvajajo na območju Občine Bovec ali za razvojne potrebe, namenjene spodbujanju razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Bovec.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika; določeni tudi v vsakokratnim natečajem.

Način izvedbe: javni natečaj

Višina: do 30% upravičenih stroškov

Upravičeni stroški so določeni v razpisni dokumentaciji javnega natečaja.

Posebni pogoji

Medsebojne pravice in obveznosti koristnika sredstev in Občine Bovec se v primeru še nerealiziranega podpornega programa uredijo s pogodbo.

V primeru, da prejemnik namenskih sredstev ne izkoristi do konca proračunskega leta, za katerega so mu dodeljena, izgubi pravico do njihovega koriščenja.

3.2 TURISTIČNA INFRASTRUKTURA/PROGRAMI

Namen ukrepa: vzpodbujanje in pospeševanje izgradnje/izdelave in trženja vseh vrst turistične infrastrukture/programov (nastanitvena, športno-turistična, kulturno-zgodovinska turistična, naravoslovna turistična, prireditvena in kongresna turistična, turizem na kmetijah, čezmejna turistična infrastruktura/programi), s čimer se izpopolnjuje, izdeluje ter zaokrožuje turistična ponudba na način, ki gostom omogoča kvalitetno in pestro bivanje na Bovškem, turističnim ponudnikom konkurenčnost ponudbe, s tem pa posredno višjo dodano vrednost ter povečano zasedenost kapacitet.

Pogoji:

Osnovni pogoji so navedeni v 4. členu tega pravilnika posebej za ukrep 3.2 – investitorji v turistično infrastrukturo/programo ter s turizmom povezano proizvodnjo in obrt na območju Občine Bovec (npr. v proizvodnjo izdelkov, namenjenih izvajanju športne idr. turistične ponudbe, izdelavo turističnih spominkov), investitorji v dvig in širši izbor ponudbe gostinskih storitev ter nastanitvenih kapacitet.

Upravičeni stroški investicije morajo (vključno z DDV) presegati 10.000 EUR.

Podlaga je že izvedena zgoraj navedena naložba/storitev.

Splošna dokumentacija vloge mora vsebovati:

- izpis iz registra sodišča za gospodarske družbe, priglavitveni list za samostojne podjetnike posameznike, obrtno dovoljenje za obrtnike, izpisek iz uradne evidence Upravne enote Tolmin o registraciji za sobodajalce, druge z javnim pozivom predpisane dokumente identifikacije,
- bilanco uspeha in stanja za preteklo leto za gospodarske družbe, za fizične osebe zadnjo davčno napoved,
- izpolnjen predpisan obrazec, iz katerega mora biti razvidna vsebina, upravičenost investicije ter njeno finančno pokritje,
- pri gradnji in adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje oziroma lokacijsko informacijo,

– pri nakupu zemljišč ali poslovnih prostorov notarsko overjeno kupoprodajno pogodbo,

– za nakup osnovnih sredstev in opreme račune o plačilu ali notarsko overjeno kupoprodajno pogodbo.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika; določeni tudi z vsakokratnim javnim pozivom.

Način izvedbe: Sofinanciranje se opravi prek javnega poziva k oddaji vlog, vloge se obravnavajo mesečno po datumu dospelosti, sredstva pa se razdeljujejo do porabe. Javni poziv se objavi enkrat letno, v njem pa so natančno opredeljeni prednostni kriteriji dodeljevanja nepovratnih sredstev.

Višina: do 20% upravičenih stroškov projekta

Upravičeni stroški: stroški naložbe/storitve v projekt turistične infrastrukture/programa ter s turizmom povezane proizvodnje in obrti na območju Občine Bovec

3.3 SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV

Namen ukrepa: pospeševanje delovanja turističnih društev ter izvajanja njihovih letnih programov

Pogoji:

Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu tega pravilnika, posebej za ta ukrep. Za sofinanciranje dejavnosti morajo turistična društva izpolnjevati te osnovne pogoje:

- da delujejo na območju Občine Bovec,
- da so se registrirala po zakonu o društvih vsaj v preteklem letu,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z določili o registraciji,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov.

Sredstva so namenjena izključno programom, ki se izvajajo na območju Občine Bovec ali za razvojne potrebe, namenjene spodbujanju razvoja turizma v Občini Bovec.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji. Podlaga za upravičenost sofinanciranja je letni program turističnega društva.

Merila in kriteriji

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo ta merila in kriteriji:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Poročilo o delu preteklega leta | do 5 točk |
| 2. Program dela za razpisano leto: | |
| – aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine, urejanje in varstvo okolja, lepšanje okolja | do 20 točk |
| – organiziranje in usklajevanje prireditev | do 20 točk |
| – izvajanje promocijske in informativne dejavnosti v kraju | do 10 točk |
| – izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma | do 15 točk |
| – projekti, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev ter drugih organizacij | do 10 točk |
| 3. Število članov društva | |
| – do trideset članov | do 5 točk |
| – do petdeset članov | do 10 točk |
| – nad petdeset članov | do 15 točk |
| 4. Drugo – izobraževanje članov društva | do 5 točk |
| 5. Teritorialni princip | do 10 točk. |

Pri tem merilu se upošteva razdrobljenost občine, pri čemer se za izhodišče vzame dokazljive tovrstne omejevalne faktorje v preteklem letu. Vsakega, ki je spoznan za upravičenega in merljivega, komisija oceni s točkami od 1 do 5.

Programi se ocenjujejo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Programi se točkujejo.

Način: javni razpis

Višina: Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za predpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Upravičeni stroški: stroški delovanja in izvedbe letnega programa turističnega društva

Posebni pogoji

Medsebojne pravice in obveznosti koristnika sredstev in Občine Bovec se uredijo s pogodbo.

V primeru, da prejemnik namenskih sredstev ne izkoristi do konca proračunskega leta, za katerega so mu dodeljena, izgubi pravico do njihovega koriščenja.

Društva so dolžna do 31. 1. naslednjega leta oddati letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

4. VZPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ

4.1 ZAŠČITA PRAVIC INTELEKTUALNE LASTNINE

Namen ukrepa: Vzpodbujanje projektov inovacij ter njihovih prijav kot prijav patentov, modelov in blagovnih znamk v skladu z zakonom o industrijski lastnini.

Pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- občani s stalnim prebivališčem v Občini Bovec ter
- mala in srednja podjetja s sedežem v Občini Bovec,
- dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
- ki morajo razpolagati z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj. Prijavitelji lahko za delo v projektu najamejo izumitelja novosti oziroma najamejo raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti. Začetni razvoj po tem pravilniku obsega razvojna dela, ki so potrebna, da se preverijo tehnične in druge lastnosti izuma.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji.

Merila ocenjevanja:

- vpliv novosti na dodatno zaposlitev visoko kvalificirane delovne sile,
- doseganje višje stopnje dodelave novosti oziroma izkazovanje višjih že vloženih sredstev novosti,
- pridobitev interesenta, ki je pripravljen vlagati v nadaljnje faze projekta,
- večja varnost in racionalnost,
- število podeljenih patentov oziroma izpeljanih tehniških inovacij,
- vključevanje raziskovalnih oziroma izobraževalnih institucij med izvajalce oziroma soizvajalce projekta.

Način izvedbe: javni poziv

Višina: do 40% upravičenih stroškov

Upravičeni stroški: Nepovratne vzpodbude se dodelijo za stroške prijave oziroma zaščite patentov, modelov in blagovnih znamk ter stroški izdelave začetnega prototipa v skladu z zakonom o industrijski lastnini, torej so to:

- stroški za pridobitev patenta, modela in blagovne znamke,
- stroški za zaščito izuma,
- stroški dela, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja projekta,
- materialni stroški za izdelavo začetnega prototipa,
- stroški raziskovalnih in svetovalnih storitev,
- stroški instrumentov in druge opreme, ki se izključno uporabljajo za izvedbo projekta.

Posebni pogoji

Medsebojne pravice in obveznosti koristnika sredstev in Občine Bovec se uredijo s pogodbo.

V primeru, da prejemnik namenskih sredstev ne izkoristi do konca proračunskega leta, za katerega so mu dodeljena, izgubi pravico do njihovega koriščenja.

Za redno poročanje o izvajanju in financiranju projekta v skladu s pogodbo o subvencioniranju projekta je odgovoren odgovorni nosilec projekta.

4.2 NAGRADE NOSILCEM INOVACIJ

Namen ukrepa: nagrajevanja inovacij je spodbujanje inovativnega razvoja podjetništva in obrti na območju Občine Bovec, uvajanje inovacij v proizvodnjo in storitve (izboljšanje tehnologije, uvajanje novih izdelkov in storitev in podobno),

uvajanje novih postopkov proizvodnje ali storitev (hitrejša, racionalnejša in podobno).

Pogoji:

Nagrade za inovacijo so namenjene fizičnim osebam – inovatorjem, ki so zaposleni pri upravičencu iz 4. člena tega pravilnika oziroma se bo inovacija prenesla v uporabo pri upravičencu iz 4. člena tega pravilnika.

Predlagatelji oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo. Vlogi mora biti priloženo potrdilo o inovaciji s strani pooblaščenice institucije (Urad RS za intelektualno lastnino pri Ministrstvu za znanost in tehnologijo). V vlogi morajo biti navedeni osnovni podatki: naziv inovacije, seznam inovatorjev, tržna vrednost inovacije, njena uporabnost ter kdaj in kje je bila potrjena.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji.

Prednostni kriteriji:

- vpliv novosti na dodatno zaposlitev visoko kvalificirane delovne sile,
- doseganje višje stopnje dodelave novosti oziroma izkazovanje višjih že vloženih sredstev novosti,
- pridobitev interesenta, ki je pripravljen vlagati v nadaljnje faze projekta,
- večja varnost in racionalnost,
- število podeljenih patentov oziroma izpeljanih tehnoloških inovacij,
- vključevanje raziskovalnih oziroma izobraževalnih institucij med izvajalce oziroma soizvajalce projekta.

Način izvedbe: javni razpis

Višina nagrade se določi z vsakokratnim razpisom. Nagrade se dodeljujejo na posamezno predlagano inovacijo in ne na število inovatorjev, ki so jo izvedli.

III. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Pomoči iz različnih virov po pravilu »de minimis« se lahko med seboj kombinirajo in se seštevajo, ne smejo pa preseči vrednosti 200.000 EUR za vse upravičene namene v obdobju treh let.

Občina Bovec je po Zakonu o spremljanju državnih pomoči dolžna posredovati podatke o dodeljenih intervencijskih sredstvih po tem pravilniku ministrstvu, pristojnemu za finance.

Prejemniki pomoči za razvoj morajo sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, vrniti, pri ukrepu subvencioniranja obrestne mere pa vrniti neodplačani del posojila z obrestmi po obrestni meri, ki velja za zamudne obresti, če občinska uprava oziroma izbrana banka ugotovi, da:

- pomoč za razvoj ni bila porabljena za upravičene stroške,
- posojiljemalec ne izpolnjuje katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe,
- se investicija ni ohranila na območju občine 5 let po zaključku investicije,
- se nova zaposlitev ni ohranila 5 let,
- je v vlogi za pridobitev pomoči vlagatelj navajal neresnične podatke.

Namenskost in upravičenost porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, ter izpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti, razen obveznosti iz posojilnih pogodb, preverja občinska uprava, izpolnjevanje pogodbenih obveznosti iz posojilnih pogodb (pri ukrepu subvencioniranja obrestne mere) pa izbrana banka, ki prispeva sredstva za razvoj.

Če koristnik nenamensko in neupravičeno porabljenih sredstev ne vrne v pogodbenem roku, Občina Bovec zadevo preda organom izvršbe po Zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 40/04).

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Bovec (Uradno glasilo, št. 11/95).

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi Uradnem glasilu Občine Bovec.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 60/07, objavljen z dne 6. 7. 2007) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (2) (Uradni list RS, št. 42/09, objavljen z dne 5. 6. 2009) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

BREZOVICA

2399. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB2, 14/07, 60/07 in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 20. seji dne 15. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Brezovica

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja.

nja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavniki sredstev javnega obveščanja župan podžupan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Brezovica ustanovi organ: Občinska uprava Občine Brezovica, s sedežem na Tržaški cesti 390, p. 1351 Brezovica pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava). Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, turizma in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- izvaja kadrovske zadeve;
- sprejema in odpravlja ter arhivira pošto;
- gospodari z nepremičninami občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- izvaja civilno zaščito in reševanje;
- vodi kroniko občine;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- in druge naloge iz tega področja.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- in druge naloge iz tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- in druge naloge iz tega področja.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;

- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- in druge naloge iz tega področja.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- in druge naloge iz tega področja.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb;
- skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti gospodarske javne službe – gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in občinskim premoženjem.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

17. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

Župan odloča v upravnih postopkih iz pristojnosti občinske uprave praviloma na drugi stopnji.

18. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti. Direktor občinske uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem.

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s

pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

19. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave.

20. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

21. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa podžupan oziroma direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na teden.

22. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja. S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

23. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Župan Občine Brezovica v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Brezovica, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o Organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica, katerega je sprejel občinski svet Uradni list RS, št. 91/99.

26. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02/2009/GŠ

Brezovica, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

2400. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1 in 21/06 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00, 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 20. redni seji dne 15. 6. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2009 (Uradni list RS, št. 110/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2009	Rebalans I. 2009
		v €	v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11,209.028	11,209.028
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7,676.149	7,633.336
70	DAVČNI PRIHODKI	5,879.347	6,128.981
	700 Davki na dohodek in dobiček	4,898.834	5,148.468
	703 Davki na premoženje	722.838	722.838
	704 Domači davki na blago in storitve	257.675	257.675
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1,796.801	1,504.355
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	134.642	134.642
	711 Takse in pristojbine	3.909	3.909
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	57.250	57.250
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.600.000	1,307.554
72	KAPITALSKI PRIHODKI	450.000	450.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	450.000	450.000
73	PREJETE DONACIJE	11.000	11.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.000	11.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3,071.879	3,114.692
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1,102.258	1,145.071
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna – kohezijska sredstva	1.969.621	1,969.621
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12,524.082	14,141.652
40	TEKOČI ODHODKI	1,775.322	2,016.600
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	259.271	259.271
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.305	50.305

	402 Izdatki za blago in storitve	1,327.286	1.467.024
	403 Plačila domačih obresti	0	0
	409 Rezerve	138.460	240.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2,609.029	2,811.830
	410 Subvencije	13.000	9.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1,471.224	1,523.224
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.504	215.305
	413 Drugi tekoči domači transferi	903.301	1,064.301
	414 Tekoči transfer v tujino	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7,895.116	8,986.127
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7,895.116	8,986.127
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	244.615	327.095
	431 Investicijski transferi	190.198	272.678
	432 Investicijski transferi proračunski	54.417	54.417
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I-II)	-1,315.055	-2,932.624

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA K. DELEŽEV (750+751+752)	0	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
	440 Dana posojila	0	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE K. DELEŽEV (IV.-V.)	0	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0	0
50	ZADOLŽEVANJE	0	0
	500 Domače zadolževanje	0	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0	0
	550 Odplačila domačega dolga	0	0

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1,315.055	-2,932.624
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	1,315.055	2,932.624
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	1,315.055	2,932.624

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim planom in se objavi na spletni strani Občine Brezovica.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/2009/GŠ

Brezovica, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

2401. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, 73/06) je občinski svet na 20. redni seji, ki je bila 15. 6. 2009, sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na zemljišču:

Parc. št. 3564/7 k.o. Brezovica v izmeri 56 m²

2. člen

Parcela navedena v 1. členu tega sklepa postane s tem sklepom last Občine Brezovica v celoti.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 15/2009

Brezovica, dne 18. junija 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE**2402. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 – ZJF-A, 79/01 – ZJF-B, 30/02 – ZJF-C, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPD-PO, 109/08 – ZJF-D) ter 19. in 120. člena Statuta Občine

Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet na 20. seji dne 15. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2008**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2008, ki zajema tudi sredstva stalne proračunske rezerve.

2. člen

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2008	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Realiz. 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	25.129.410
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.450.602
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	14.728.768
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.355.534
	703 Davki na premoženje	1.160.045
	704 Domači davki na blago in storitve	1.213.189
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.721.834
	710 Udeležba na dobič. in doh. od premoženja	362.803
	711 Takse in pristojbine	182.313
	712 Denarne kazni	34.116
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	166.733
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.975.869
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.425.795
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	497.875
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	927.920
73	PREJETE DONACIJE	12.118
	730 Prejete donacije iz domačih virov	12.118
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.240.895
	740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	4.822.369
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	1.418.526
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	26.240.510
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.288.118
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.181.609
	401 PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIALNO VARNOST	186.111
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.842.824
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	59.574
	409 REZERVE	18.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	7.300.058

	410 SUBVENCije	89.648
	411 TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	3.727.568
	412 TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	889.281
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.593.561
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.162.542
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.162.542
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	489.792
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	385.212
	432 INVES. TRANSFERI PU	104.580
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-1.111.100
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)	-1.088.928
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	3.862.426
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	31.151
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	31.151
	440 Dana posojila	31.151
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-31.151
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.000
55		
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	195.116
55	ODPLAČILA DOLGA	195.116
	550 Odplačila domačega dolga	195.116
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-537.367
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	604.884
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	1.111.100
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.342.105

Stanje denarnih sredstev stalne proračunske rezerve Občine Brežice na dan 31. 12. 2008 je 69.606,60 €.

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki po Zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2008 v višini 537.367,49 € se pokrije iz splošnega sklada proračuna.

Denarna sredstva stalne proračunske rezerve se porabijo v letu 2009 za namene po Zakonu o javnih financah.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 406-1/2009

Brežice, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

2403. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in širše območje celjskega starega gradu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in širše območje celjskega starega gradu

1. člen

S tem sklepom se podrobneje določajo programska izhodišča, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju: IPA) za celotno njegovo območje, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev IPA ter posameznih fazah priprave IPA.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta)

Na območju, ki ga pokrivajo prostorski ureditveni pogoji za širše območje Miklavškega hriba in širše območje celjskega starega gradu, sedaj prevladuje individualna stanovanjska gradnja, vendar je še zaslediti posamezna aktivna kmečka gospodarstva, ki jih je bilo v času izdelave sedanjega IPA veliko več, predvsem manjšega obsega. Za ta območja stavbnih zemljišč se je ob pripravi dokumenta predvidevalo, da se gospodarski objekti ohranjajo oziroma je možno spreminjati njihovo namembnost le za potrebe raznih obrtnih dejavnosti, ne pa tudi za čiste stanovanjske namene, kar je postalo aktualno po opustitvi kmetijske dejavnosti lastnikov in privlačnosti prostora za bivanje.

V zadnjih dvajset letih od sprejetja IPA je na področju temeljnih usmeritev države, tehnologij gradnje objektov, stanju okolja in ne nazadnje tudi v sistemu urejanja prostora prišlo do mnogih sprememb, ki zaradi zastarelosti določil veljavnega Odloka v nekaterih primerih ne dovoljujejo uresničitve namer

občanov in zato terjajo tekstualne popravke pogojev gradnje in oblikovanja predvsem za stanovanjske objekte na območju celotnega PUP-a še pred uveljavitvijo občinskega prostorskega načrta Mestne občine Celje.

3. člen

(predmet, programska izhodišča in namen)

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je predvsem uskladitev tekstualnega dela odloka z veljavno zakonodajo, ki ureja prostor, in natančna opredelitev pogojev gradnje in oblikovanja objektov, ki je v nekaterih primerih dvoumna ali pa veljavna zakonodaja drugače ureja pogoje gradnje. Hkrati se bo uskladilo stavbna zemljišča iz Celjskega prostorskega plana s PUP-om, na grafičnih prilogah pa naredilo le nujne popravke za vrste posegov in prečkovanje območij, kjer bo dovoljena tudi gradnja novih stanovanjskih objektov.

Pri zasnovi prostorske ureditve je treba upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) glede stopnje izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbene parcele) kot jo določa za stanovanjska območja s kmetijskimi gospodinjstvi.

4. člen

(območje sprememb in dopolnitev, meja območja IPA)

Spremembe in dopolnitve PUP-a se nanašajo pretežno samo na tekstualni del, zaradi uskladitve s Celjskim prostorskim planom in spremembami tehnologije gradnje in zakonodaje, ki ureja prostor, bo pri nekaterih območjih stavbnih zemljišč na območju PUP-a prišlo do manjših sprememb v velikosti in predvsem pogojih za posege. Spremembe ne bodo posegle v določanje namenske rabe prostora.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorskih ureditev za obravnavano območje bo izdelal s strani investitorjev izbrani pooblaščen prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01). Investitorja zagotovita tudi morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Pri načrtovanju je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja naravnih vrednot in kulturne dediščine, relevantna za izdelavo projekta.

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom poslati pristojnemu ministrstvu.

6. člen

(roki za postopek sprejemanja sprememb IPA)

Rokovno je priprava osnutka in usklajenega predloga IPA vezana na pogodbeno obveznost izbranega načrtovalca z investitorjema.

Postopek priprave in sprejemanja IPA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju in se predvidoma zaključi marca 2010.

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za izgradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture ter promet in varstvo okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;
– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;
– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2a, Celje;
– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;
– Simbio d.o.o., Teharska 49, Celje;
– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje-Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje;
– RS – Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Izpostava Celje, Prešernova 27, Celje;
– Zavod za gozdove, OE Celje, Ljubljanska 13, Celje;
– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, Celje;
– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, Celje;

(3) Po sprejetem sklepu o začetku postopka sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in širše območje celjskega starega gradu in izdanem pooblastilu s strani občine izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdela osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje zgoraj navedenim nosilecem urejanja prostora.

(4) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v roku 30 dni podati smernice k osnutku in mnenje k usklajenemu predlogu prostorskega akta.

(5) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(6) Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobi v postopku.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Investitorja in plačnika sprememb in dopolnitev IPA sta pobudnica Mihaela Rahten, Celje in Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

9. člen

(končne določbe)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu ter pošlje pristojnemu ministrstvu za prostor.

Št. 3505-00008/2008-4000PM

Celje, dne 19. junija 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2404. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

– obračun po merilcih

• variabilni del cene	0,0512 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5658 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini Celje za variabilni del cene, velja od 15. 6. 2009, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

– obračun po merilcih

• variabilni del cene	0,0639 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5768 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini Štore za variabilni del cene, velja od 15. 6. 2009, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namen daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 30/09), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 15. junija 2009

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt I.r.
direktor

CERKNO

2405. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08), 2., 3. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 45/09) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 19. redni seji dne 4. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Cerkno (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno (v nadaljevanju: javna služba) ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje javne službe.

2. člen

Javno službo iz 1. člena tega odloka izvaja oseba zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje gospodarskih javnih služb in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo (v nadaljevanju: koncesionar, izvajalec) v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

3. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet javne službe,
2. območje izvajanja in uporabnike storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. javna pooblastila koncesionarju,
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
6. vrsta in obseg monopola,
7. začetek in čas trajanja koncesije,
8. način podelitve koncesije,
9. viri financiranja javne službe,
10. način plačila koncesionarja,
11. nadzor nad izvajanjem javne službe,
12. prenehanje koncesijskega razmerja,
13. druge pogoje za izvajanje javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

4. člen

Predmet javne službe je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

5. člen

Predmet javne službe obsega dejavnosti, ki so določene v 4. členu Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 22/08 in 35/09).

III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

6. člen

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Občine Cerkno.

7. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne osebe in fizične osebe, ki imajo na območju Občine Cerkno stalno ali začasno prebivališče in pri katerih nastajajo komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja, vključno z ločeno zbranimi frakcijami.

8. člen

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je za uporabnike iz 7. člena tega odloka obvezna.

9. člen

Uporabniki storitev javne službe so koncesionarju dolžni plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu s Tarifnim sistemom za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 67/08) in skladno z določili koncesijske pogodbe.

10. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobri-

nami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

- kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;

- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;

- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori in če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

11. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Cerkno, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

12. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

13. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprave in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

14. člen

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

- do zagotovljenih cen storitev,

- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,

- do vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

15. člen

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,

- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

16. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent ustanovil razmerje pogodbenega partnerstva.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

17. člen

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe;
 - ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe;
 - da zaradi kaznivnega dejanja podkupovanja ni bil pravomočno obsojen;
 - ni zoper njega uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek;
 - ima poravnane davke, prispevke in druge zakonsko določene dajatve;
 - ni bil kaznovan za dejanje v zvezi s poslovanjem oziroma so posledice sodbe že izbrisane;
 - je finančno in poslovno usposobljen za opravljanje javne službe;
 - razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;
 - razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost;
 - razpolaga s pogodbami za zagotavljanje obdelave odpadkov s prevzemniki, v kolikor le-te ne zagotavlja sam,
 - je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet izvajanja koncesije;
 - je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;
 - da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
 - je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;
 - se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi;
 - predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno – operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz sedme do petnajste alineje tega člena;
 - da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.
- Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje koncesije, ki jih določajo drugi predpisi.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

18. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja javna pooblastila:

- da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Cerkno ter koncesijsko pogodbo;
- da uporablja zbiralnice ločenih frakcij in zbirni center v namene izvajanja javne službe;
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi;
- da vodi dela za investicijske posege v objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe.

19. člen

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

20. člen

Koncesionar mora javno službo izvajati v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Cerkno ter koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba ne more biti v nasprotju s koncesijskim aktom in predpisi o gospodarskih javnih službah ter ravnanju z odpadki.

21. člen

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali kakorkoli drugače zagotovi. Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

22. člen

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci.

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

23. člen

Javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine Cerkno:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služi za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kakovostno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

24. člen

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Cerkno.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

25. člen

Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne dejavnosti izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

26. člen

Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

27. člen

Koncesijsko razmerje traja 10 let.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji določenimi v zakonu.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku navedenega roka.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

28. člen

Koncesionarja koncedent izbere z enotnim javnim razpisom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na portalu javnih naročil RS in na spletni strani Občine Cerklje.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred obveznimi objavami iz prejšnjega odstavka.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje po zakonu, predpisih Občine Cerklje, javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

29. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan. Z njim določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 9. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

30. člen

Javni razpis se objavi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnih naročil.

Javni razpis določa zlasti:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg koncesije,
4. območje izvajanja predmeta koncesije,
5. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
6. postopek izbire koncesionarja,
7. merila za izbor koncesionarja,
8. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije,
9. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev in usposobljenosti za izvajanje koncesije,
10. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, in drugo potrebno dokumentacijo (pogoji za predložitev skupne ponudbe ...),
11. način zavarovanja resnosti prijave,
12. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
13. kraj in rok za predložitev prijav ter pogoje za njihovo predložitev,
14. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb,
15. rok za izbiro koncesionarja,
16. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
17. organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
18. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij v času objave razpisa,
19. druge podatke, pomembne za izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis lahko vključuje tudi druge podatke, mora pa jih vključevati, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

31. člen

Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

32. člen

Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa. V času objave javnega razpisa mora omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na podlagi zahteve tudi predati.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo kandidatom omogočili izdelati popolne prijave.

33. člen

Koncedent je dolžan ponudnikom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev ponudbe posredovana osem dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

V istem roku sme ponudnik dopolniti razpisno dokumentacijo in ustrezno podaljšati rok za oddajo ponudb.

34. člen

Ponudba mora vsebovati vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke.

35. člen

Ponudba se vloži neposredno pri koncedentu ali se mu pošlje po pošti. Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, ki je prispela na naslov naročnika, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisanega roka in do ure določene z javnim razpisom. Nepravočasno prispеле prijave se neodprte vrnejo vlagatelju.

36. člen

Rok za prijavo na javni razpis za izvajanje javne službe mora omogočiti ponudnikom pripravo ponudbe in ne sme biti krajši od tridesetih dni.

37. člen

Javni razpis je uspešen, če je koncedent prejel vsaj eno pravočasno in popolno prijavo. Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

Če koncedent ne pridobi nobene popolne prijave, se javni razpis ponovi. Javni razpis se ponovi tudi, če koncesionar ni bil izbran ali če s prijaviteljem, ki je bil izbran za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

38. člen

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja oziroma na drugačno razvrstitev njihovih ponudb glede na ostale ponudbe.

Če komisija ugotovi, da dokumentacija ponudnika formalno ni popolna, pozove ponudnika, da jo dopolni in mu določi rok za dopolnitev dokumentacije. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osem dni.

Če prijavitelj v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je vloga popolna, v nasprotnem primeru pa je nepravilna.

39. člen

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje občinski svet. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko

izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

40. člen

Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

Neposredno pred izdajo odločbe o izbiri se stranke na ustni obravnavi seznajajo s potekom postopka in njihovim uspehom v postopku ter se jim določi rok, ki ne sme biti daljši od 15 dni, da podajo svoje pripombe. Če v tem roku pripombe niso podane, se šteje, da stranke nimajo pripomb.

41. člen

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo, najkasneje v roku 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Zoper upravno odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

42. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu Občine Cerklje ob Savi sklene njen župan.

43. člen

Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlagan v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

44. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

45. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliko in namen koncesije;
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosejanega koncesionarja;
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtnje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih;
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe;
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
- način spreminjanja koncesijske pogodbe;
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje;
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

46. člen

Organ koncedenta, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

47. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom storitev, iz proračuna Občine Cerklje ob Savi ter drugih virov.

48. člen

Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki urejajo področje oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cenik storitev je sestavni del koncesijske pogodbe.

XI. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

49. člen

Plačilo koncesionarja koncedentu za izvajanje javne službe na podlagi tega odloka ni predvideno.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

50. člen

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja občinski inšpektor, v okviru svojega delovnega področja in zakon-

skih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Občinski inšpektor lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

51. člen

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

52. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo tudi ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

53. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, poteka ti pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

54. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

55. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo.

56. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtnjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

57. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

58. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtnjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami XII. poglavja.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskem razdrtnju koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje javne službe ali izvajanje javne službe v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtnje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

59. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

60. člen

Pogodbene stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

61. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

62. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah 55.–61. člena tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo.

63. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

64. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanjemu koncesionarju nepretrgoma opravljati javno službo do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

XIV. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi druge operativne sestre za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

66. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

67. člen

Koncesija je prenosljiva le s soglasjem koncedenta.

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

68. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali tuje arbitraže (prepoved progogacije tujega sodišča ali tuje arbitraže).

XV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

69. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan z objavo javnega razpisa najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi odloka.

70. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0003/2009-2

Cerkno, dne 4. junija 2009

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

HRPELJE - KOZINA

2406. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za stanovanjsko zazidavo v Hrpeljah

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), ter Statuta Občine Hrpele - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je Občinski svet Občine Hrpele - Kozina na 24. redni seji dne 4. 6. 2009 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja stavbnih zemljišč
za stanovanjsko zazidavo v Hrpeljah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se potrdi Program opremljanja stavbnih zemljišč za stanovanjsko zazidavo v Hrpeljah, ki ga je izdelal INŽENIRSKI BIRO KOPER, Dušan Ivančič, s.p. pod številko projekta IBK 03/09 v marcu 2009 (v nadaljevanju: program opremljanja), in na njegovi podlagi določijo pogoji, elementi in način izračuna komunalnega prispevka za stavbna zemljišča na obravnavanem ureditvenem območju, ki se ureja skladno z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Sežana za območje Občine Hrpelje - Kozina (Uradne objave Primorskih novic, št. 28/91; Uradni list RS, št. 22/95, 102/05).

(2) Program opremljanja je sestavni del tega odloka in je vključno s prilogami na vpogled pri pristojni občinski službi.

2. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč je sestavljen iz besedila in grafičnega dela:

A) BESEDILO PROGRAMA OPREMLJANJA:**1. POVZETEK PROGRAMA OPREMLJANJA****2. SPLOŠNI DEL PROGRAMA OPREMLJANJA**

- 2.1 Podatki o naročniku in izdelovalcu
- 2.2 Osnovni pojmi uporabljeni v programu opremljanja
- 2.3 Namen izdelave programa opremljanja
- 2.4 Opis območja opremljanja stavbnih zemljišč
- 2.5 Podlage za izdelavo programa opremljanja
- 2.6 Predvidene prostorske ureditve

3. PREDVIDENA KOMUNALNA OPREMA

- 3.1 Opis obstoječe komunalne opreme
- 3.2 Opis predvidene komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture
- 3.3 Obračunsko območje predvidene komunalne opreme

3.4 Skupni stroški predvidene komunalne opreme S (ij)**3.5 Obračunski stroški predvidene komunalne opreme OS (ij)**

- 3.6 Okvirni časovni načrt gradnje predvidene komunalne opreme

4. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

- 4.1 Preračun obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme na merske enote

4.2 Merila za odmero komunalnega prispevka**4.3 Indeksiranje stroškov opremljanja****5. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA**

- 5.1 Način izračuna komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo

- 5.2 Način izračuna komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo

5.3 Pogodba o opremljanju stavbnih zemljišč

- 5.4 Izračun komunalnega prispevka za priključitev objektov na predvideno komunalno opremo.

B) GRAFIČNI DEL PROGRAMA OPREMLJANJA

- 1. Prikaz lege objektov z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo – arhitektonsko zazidalna situacija M 1:1000

- 2. Načrt parcel z mejo zazidalnega območja M 1:1000

- 3. Prikaz obstoječe in načrtovane komunalne infrastrukture M 1:1000
- zbirna karta komunalnih naprav

C) PRILOGE**3. člen**

(1) Opremljanje stavbnih zemljišč za stanovanjsko zazidavo v Hrpeljah se izvaja na podlagi programa opremljanja.

(2) Program opremljanja je akt, s katerim je določena komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura, ki jo je treba zgraditi ali rekonstruirati skladno s prostorskim aktom, opredeljeni roki za gradnjo komunalne opreme in določene podlage za odmero komunalnega prispevka.

(3) Program opremljanja je skladen s prostorskimi planskimi akti občine ter z načrtom razvojnih programov občinskih proračunov. Pri pripravi programa opremljanja so bili upoštevani pogoji izvajalcev gospodarskih javnih služb in drugih nosilcev urejanja prostora. Program opremljanja je bil izdelan na podlagi projektne dokumentacije: PGD in PZI, Komunalna infrastruktura zazidave Hrpelje jug, št. projekta: 256-08, februar 2009, ki ga je izdelal: NG projektiranje inženiring, Magda Svetina Mercina, s.p..

(4) S programom opremljanja so opredeljeni tudi roki in način opremljanja stavbnih zemljišč z elektroenergetskim omrežjem.

4. člen

(1) Obravnavano zazidavno območje, ki meri 94.296,30 m² (9,43 ha), zajema nezazidana stavbna zemljišča na južnem obodu poselitvenega območja naselja Hrpelje in je hkrati območje opremljanja stavbnih zemljišč po programu opremljanja iz 1. točke odloka.

(2) Zazidavno območje se nahaja vzhodno od obrtno industrijske cone ter južno od obstoječe stanovanjske pozidave. Na vzhodu je zazidavno območje oddaljeno približno 300 m od skrajnega tira železniške proge Divača–Koper, na jugu območje meji na gozdna zemljišča. Predvidena zazidava je dostopna iz naselja Hrpelje po kategorizirani javni poti JP 625191 Hrpelje–Slavnik. Naselje Hrpelje je središče občinskega pomena z večjim deležem urbanih stanovanjskih območij, površinami za razmestitev centralnih dejavnosti, površinam za razvoj proizvodnih dejavnosti ter z zagotovljeno visoko stopnjo komunalne oskrbe in varstva okolja.

(3) S prostorskimi sestavinami planskih aktov občine je obravnavano ureditveno območje opredeljeno kot območje planske celote Hrpelje z osnovno namensko rabo: poselitveno območje.

II. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA OPREMA**5. člen**

(1) Obravnavano zazidavno območje se prometno navezuje iz obstoječe ceste JP 625191 (Hrpelje–Slavnik). Obstoječe cestno omrežje širšega območja poselitve služi predvsem za stanovanjsko pozidavo na severnem obodu predvidene zazidave ter obrtno industrijski coni na vzhodu. Obstoječa cesta Hrpelje–Slavnik kot tudi obstoječe poti na območju zazidave so preozke, izvedene deloma v makadamu, deloma v dotrajanem asfaltu, z neustrezno odvodnjo in nimajo primernih vozno – tehničnih elementov. V splošnem obstoječe ceste ne omogočajo razvoja poselitve. Območje tudi ni dostopno za vozila javnega prevoza.

(2) Na zazidalnem območju ni razdelilnega vodovodnega omrežja, zato bo skladno s pogoji upravljalca Kraški vodovod, d.o.o., Sežana, vodooskrba in požarna varnost nove zazidave možna po izgradnji razdelilnega vodovodnega omrežja iz nodularne litine, ki se bo priključilo na obstoječe cevovode locirane v križišču priključne ceste v Obrtno industrijsko cono, v križišču Sončne poti in ceste B ter v krožnem križišču. Na jugovzhodnem robu zazidalnega območja poteka magistralni cevovod Je Ø500 mm. Predvideni posegi se nahajajo v vodovarstvenem območju – 3 VVO III. Načrtovane posege na območju cevovoda je potrebno načrtovati skladno s pogoji upravljalca Rižanski vodovod Koper, d.o.o. tako, da se predvidi ustrezna zaščita cevovoda, ki mora potekati v cestnem telesu novih cest.

(3) Zazidalno območje nima zgrajene javne kanalizacije za fekalne odpadne vode. Skladno s pogoji upravljalca Kraški vodovod, d.o.o., Sežana, bo možno priključiti nove objekte na javni kanalizacijski sistem po izgradnji kanalizacije za odpadne vode, ki se bodo odvajale v obstoječe javno kanalizacijsko omrežje z ločenim sistemom, ki poteka po Sončni ulici in ulici Nova pot z navezavo na centralno čistilno napravo Hrpelje. Odpadne padavinske vode iz prometnih in drugih javnih površin se bodo odvajale v predvideno meteorno kanalizacijo s sistemom ponikanja, meteorne vode posameznih objektov pa se bodo čistile in odvajale v internem kanalizacijskem sistemu na lastnem zemljišču.

(4) Na zazidalnem območju bo potrebno zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov skladno s pogoji upravljalca Komunalno stanovanjsko podjetje, d.d., Sežana. Prezemna mesta komunalnih odpadkov bodo praviloma na javni površini tako, da je upravljalcu omogočen nemoten prevoz odpadkov. Za posamezne nize objektov se uredijo mesta za zbiranje ločenih odpadkov – ekološki otoki.

(5) Obravnavano območje nima izvedenih elektroenergetskih naprav, ki bi novim porabnikom zagotavljale zadostno in kvalitetno preskrbo z električno energijo, zato bo skladno z izdanimi pogoji Elektro Primorske, Javnega podjetja za distribucijo električne energije, d.d., potrebno zgraditi ustrezno elektroenergetsko SN in NN omrežje ter javno razsvetljavo. Obstoječa transformatorska postaja ne zadovoljuje predvidenih potreb po dobavi električne energije, poleg tega je njena lokacija neustrezna. Načrtovati je potrebno prestavitev obstoječe TP-Naselje1 (250kVA) na novo lokacijo, vključno z zamenjavo transformatorja, in sicer na 630kVA, predvidi se tudi nova TP-Naselje2 (630kVA).

(6) Na obravnavanem območju ni telefonskega omrežja, ki bi omogočilo izvedbo priključkov na javno telefonsko omrežje, zato bo potrebno skladno s pogoji upravljalca Telekom Slovenije, d.d., načrtovati nove telekomunikacijske povezave s sistemom kableske kanalizacije z navezavo na obstoječe TK omrežje v križišču ceste Hrpelje - Slavnik in priključne ceste v obrtno industrijsko cono.

(7) Za novo zazidavo je predvidena uporaba utekočinjenega naftnega plina za ogrevanje in pripravo tople sanitarne vode. Na podlagi pogojev upravljalca obstoječega omrežja Petrol plin, d.o.o., bo oskrba zazidave z UNP možna z izgradnjo omrežja iz polietilenskih cevi PE 100 (za tlak do 4 bar) z navezavo na obstoječi plinovod obrtno industrijske cone, ki poteka vzdolž obstoječe ceste Hrpelje - Slavnik. Vzhodni del zazidave bo možno priključiti na obstoječi primarni plinovod PE160, ki poteka po cesti Nova pot. V perspektivi je predvidena priključitev na razvod zemeljskega plina.

(8) V programu opremljanja je predvidena izgradnja naslednje komunalne, energetske in druge gospodarske javne infrastrukture:

- rekonstrukcija JP 625191 (Hrpelje - Slavnik)
- glavna dovodna cesta v zazidavo (cesta A),
- izgradnja južne napajalne ceste – cesta B,
- izgradnja osrednje napajalne ceste – cesta C,
- izgradnja dovoznih cest do objektov – ceste E, F, G, H, I, J, K, L, M,
- izgradnja krožnega križišča na obstoječi cesti Nova pot,
- izgradnja samostojnih pešpoti v območju G,
- gradnja razdelilnega vodovodnega in hidrantnega omrežja,
- gradnja fekalne kanalizacije,
- gradnja meteorne kanalizacije,
- ureditev mest za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov
- ekološki otoki,
- gradnja elektroenergetskega SN, NN omrežja in javne razsvetljave,
- gradnja telekomunikacijskega omrežja,
- gradnja plinovodnega omrežja.

6. člen

(1) Ob izpolnitvi pogojev iz 3. člena odloka je dopustno etapno opremljanje stavbnih zemljišč s tem, da mora vsak izvedeni del tvoriti zaključen prostorski del s komunalno in prometno infrastrukturo, zunanjo ureditvijo in ustreznim številom parkirnih prostorov in ne sme ovirati izvedbe drugih objektov in prostorskih ureditev ter normalne rabe zemljišč.

(2) Okvirni časovni načrt izgradnje komunalne opreme temelji na pogojih glede etapnosti izvajanja prostorskih ureditev, podanih pobud zainteresiranih investitorjev oziroma lastnikov zemljišč ter prioriteta in finančnimi zmožnostmi občine. Opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo se bo, ob upoštevanju danih izhodišč, izvajalo v več etapah.

(3) V vsaki etapi, ki je vezana na dinamiko plačil komunalnega prispevka zainteresiranih investitorjev, se najprej izvedejo vse prestavitve oziroma zaščitni ukrepi kot pogoj za začetek gradnje objektov in drugih prostorskih ureditev. Predvideni rok izgradnje komunalne opreme posamezne etape je 2–3 leta. V tem obdobju bodo tudi izvedene vse aktivnosti po programu opremljanja, vključno z neodplačnim prenosom komunalne infrastrukture v last občine in upravljanje. Ob upoštevanju načel javnega interesa in dobrega gospodarjenja se etapnost in roke lahko ustrezno prilagaja.

(4) Opremljenost stavbnih zemljišč za obravnavano območje zagotavlja Občina Hrpelje - Kozina, ki lahko s pogodbo o opremljanju iz 13. člena odloka dogovori, da investitor na lastne stroške zagotovi opremljenost stavbnega zemljišča, na katerem namerava graditi objekte. V tem primeru bo podrobni časovni načrt gradnje sestavni del pogodbe o oddaji gradnje objektov in omrežju komunalne infrastrukture.

III. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

(1) Za potrebe odmere komunalnega prispevka po posamezni vrsti komunalne opreme so v programu opremljanja določene podlage, ki vsebujejo: določitev obračunskega območja, izračunane skupne in obračunske stroške opremljanja, preračun obračunskih stroškov opremljanja na m² parcele oziroma na m² neto tlorisne površine objekta ter podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Obračunsko območje komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje objektov ter površin na obstoječo in predvideno komunalno opremo. Obračunsko območje obsega stavbna zemljišča znotraj zazidalnega območja in je hkrati obračunsko območje odmere komunalnega prispevka.

(3) Skupni stroški opremljanja stavbnih zemljišč S (ij) s komunalno opremo na obračunskem območju znašajo 5.050.619,26 EUR. Skupni stroški vključujejo stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije, stroške odkupov zemljišč za prometne in druge javne površine, stroške gradbenega inženiringa in nadzora, predpisane dajatve in stroške gradnje. Skupni stroški ne vključujejo stroške vzdrževanja komunalne opreme in stroške gradnje telekomunikacijske in elektroenergetske infrastrukture, ki ne spada v komunalno infrastrukturo in zanjo občina ne more odmerjati komunalnega prispevka.

(4) Obračunski stroški opremljanja stavbnih zemljišč OS (ij), znašajo 4.582.675,81 EUR. Obračunski stroški, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance, so del skupnih stroškov, zmanjšanih za vire financiranja, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

(5) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele iz zazidalne situacije. Neto tlorisna površina se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836. Pri določitvi vrst objektov glede na pretežen namen uporabe se upošteva Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi

objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popravek). V primeru ko parcela objekta ni določena ali se za objekt ne more določiti neto tlorisna površina objekta, se upoštevajo merila iz 5. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka.

(6) Program opremljanja določa naslednja podrobnejša merila:

- delež parcele D_p pri izračunu komunalnega prispevka je 30 odstotkov ($D_p=0,3$).
- delež neto tlorisne površine D_t pri izračunu komunalnega prispevka je 70 odstotkov ($D_t=0,7$).
- faktor dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$ se določi glede na pretežen namen uporabe objekta po preglednici 1.

Preglednica 1

Šifra (CC-SI)	Faktor	Opredelitev, izjeme
1110	1,0	Eno-stanovanjske stavbe
1121	1,0	Dvo-stanovanjske stavbe
1122	1,1	Tri- in večstanovanjske stavbe
113	0,7	Stanovanjske stavbe za posebne namene
1230	1,25	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti
126	0,7	Stavbe splošnega družbenega pomena
127	0,7	Druge nestanovanjske stavbe
1242	0,7	Garažne stavbe

– Faktor dejavnosti za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, razen za eno in dvostanovanjske stavbe, ki so namenjeni parkiranju, je enak 0,7, pri čemer se za te površine določijo obračunski stroški le za ceste ter vodovod.

Preglednica 2

	Vrsta predvidene komunalne opreme	OS (ij) (EUR)	Cp (ij) (EUR/m ²)	Ct (ij) (EUR/m ²)
1	Cestno omrežje in javna razsvetljava	2.696.889,04	42,4	64,0
2	Vodovodno omrežje	455.241,12	7,2	10,8
3	Fekalna kanalizacija	510.736,64	8,0	12,1
4	Meteorna kanalizacija	754.281,00	11,9	17,9
5	Odstranjevanje odpadkov	165.528,00	2,6	3,9
*	Obračunski stroški OS (ij) skupaj	4.582.675,81		

10. člen

(1) V skladu s 6. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka se komunalni prispevek izračuna tako, da se ugotovi na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek K_{Pij} se za določeno vrsto komunalne infrastrukture izračuna na naslednji način:

$$K_{Pij} = (A_{\text{parcela}} * C_{Pij} * D_p) + (K_{\text{dejavnost}} * A_{\text{tlorisna}} * C_{tij} * D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- K_{Pij} znesek dela KP, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme,
- A_{parcela} površina parcele
- C_{Pij} obračunski stroški, preračunani na m² parcele
- D_p delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

8. člen

(1) Preračun obračunskih stroškov opremljanja OS (ij) na m² parcele C_p (ij) oziroma na m² neto tlorisne površine objekta C_t (ij) se v skladu s 14. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč opravi na naslednji način:

$$C_p (ij) = OS (ij) / \Sigma A (j) \quad C_t (ij) = OS (ij) / \Sigma T (j)$$

Zgornje oznake pomenijo:

C_p (ij) – strošek opremljanja m² parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

C_t (ij) – strošek opremljanja m² neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

OS (ij) – obračunski stroški investicije za določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

ΣA (j) – vsota površin vseh parcel oziroma delov parcel, ki ležijo na obračunskem območju, zmanjšana za površine namenjene objektom grajenega javnega dobra,

ΣT (j) – vsota površin vseh neto tlorisnih površin na obračunskem območju.

(2) Za preračun obračunskih stroškov na m² parcele oziroma na m² neto tlorisne površine objekta so v programu določene naslednje vrednosti:

ΣA (j) = 63.618,40 m² – vsota površin vseh parcel na obračunskem območju,

ΣT (j) = 42.168,00 m² – vsota neto tlorisnih površin objektov na obračunskem območju.

9. člen

(1) V preglednici 2 so prikazani obračunski stroški predvidene komunalne opreme OS (ij) preračunani na m² parcele C_p (ij) oziroma na m² neto tlorisne površine objekta C_t (ij) za posamezno vrsto predvidene komunalne opreme na obračunskem območju:

- $K_{\text{dejavnost}}$ faktor dejavnosti
- A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta
- C_{tij} obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta
- D_t delež neto tlorisne površine objekta
- i posamezna vrsta komunalne opreme
- j posamezno obračunsko območje.

(3) Celotni komunalni prispevek KP, ki se ga odmeri zavezancu, je seštevek izračunanih zneskov delov komunalnega prispevka K_{Pij} , ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na obračunskem območju.

(4) Zavezanec plačila komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost. Zavezanec plačila komunalnega prispevka je tudi lastnik obstoječega objekta, ki mu je omogočena uporaba komunalne opreme, na katero dotlej

ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

11. člen

(1) Komunalni prispevek za priključitev objektov in površin na predvideno komunalno opremo se odmeri skladno s podlagami za odmero komunalnega prispevka po programu opremljanja, po cenah iz 9. člena odloka, določenih na 31. 3. 2009.

(2) Način delitve stroškov v primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča je določen za posamezno vrsto komunalne opreme, skladno s programom opremljanja.

(3) Komunalni prispevek za priključitev objektov in površin na obstoječo komunalno opremo se odmeri skladno z Odlokom o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina.

12. člen

(1) Komunalni prispevek za potrebe gradnje objektov odmeri pristojni organ občine v skladu z 10. členom tega odloka z odmerni odločbo, na zahtevo zavezanca ali, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdaji odločbe pa občina obvesti upravno enoto.

(2) Komunalni prispevek se za predvideno komunalno opremo zavezancu lahko odmeri že pred tem, ko mu je omogočena priključitev oziroma njena uporaba, če je njena gradnja predvidena v proračunu občine v tekočem ali naslednjem letu. Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko odmeri, če se stavbno zemljišče nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme.

(3) Zavezancu, ki je predpisane obveznosti za obstoječo komunalno opremo že izpolnil, se odmerijo le stroški izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se izda odmerna odločba po uradni dolžnosti.

(4) S plačilom komunalnega prispevka je zavezancu zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oziroma mu je zagotovljeno, da bo zgrajena v roku in obsegu, kot to določa program opremljanja. Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico zahtevati sklenitev pogodbe z občino.

(5) Obračunski stroški opremljanja m² parcele oziroma njenega dela v obračunskem območju z določeno komunalno opremo Cp (ij) in stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo Ct (ij), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

13. člen

(1) Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del komunalne opreme, se investitor in občina lahko s pogodbo o opremljanju dogovorita, da bo investitor sam opremil stavbno zemljišče, na katerem namerava graditi. V tem primeru je investitor dolžan vse faze investicije v komunalno opremo izvajati po predpisih o javnem naročanju, občina pa ima dolžnost zagotoviti nadzor nad gradnjo, ki je v celoti strošek zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

(2) S pogodbo o opremljanju se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede komunalne opreme, ki jo bo zagotovil investitor. Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor, vključno z neodplačnim prenosom zgrajene komunalne opreme v last in upravljanje občini. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Občina je dolžna prevzeti komunalno opremo zgrajeno skladno s pogodbo in je zanj bilo izdano uporabno dovoljenje.

14. člen

Občina in investitor oziroma lastnik stavbnih zemljišč, ki so po programu opremljanja iz 1. člena odloka in drugimi predpisi namenjena splošni rabi, bosta po parcelaciji, ki bo opravljena v skladu z načrtom parcel, sklenila neposredno pogodbo o neodplačnem prenosu parcel na Občino Hrpelje - Kozina. Obveznost po tem odloku se nanaša tudi na ureditev pravno premoženjskih zadev v zvezi z omejitvijo lastninske pravice na zemljiščih, po katerih potekajo komunalni vodi in naprave.

15. člen

(1) Skladno s 73. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) občina za objekte in omrežja infrastrukture gospodarskih javnih služb, ki niso komunalna oprema in jih je treba zgraditi skladno s prostorskim aktom, sklene dogovor z izvajalcem gospodarske javne službe. Če do dogovora ne pride, bo občina na lastne stroške zgradila elektroenergetsko omrežje, potrebno za opremljanje stavbnih zemljišč. V tem primeru mora skladno z zakonom izvajalec javne službe na zahtevo občine tej povrniti stroške izgradnje omrežja.

(2) V primeru podeljene koncesije za oskrbo s plinom kot izbirno občinsko gospodarsko službo bo lahko izvajalec občinske javne gospodarske službe vse aktivnosti v zvezi z gradnjo plinovodnega omrežja, kot to določa program opremljanja, tudi izvedel.

IV. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Na zahtevo ministrstva, pristojni organ občinske uprave, ki je pripravil program opremljanja, tega posreduje ministrstvu v petnajstih dneh po prejetju zahteve.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2009-2

Hrpelje, dne 4. junija 2009

Župan

Občine Hrpelje - Kozina

Zvonko Benčič-Midre l.r.

IDRIJA

2407. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Barbare

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradne objave, št. 1/01 in 33/01) je župan Občine Idrija sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Barbare

1. Ocena stanja, razlogi za pripravo plana in pravna podlaga za pripravo;

– Območje OPPN Barbare se nahaja na reliefno razgibanem terenu na obrobju starega mestnega jedra Idrije z izredno lego nad mestom, razgledom, parkovnimi površinami, mikroklimo, osojno lego in večjimi ravnimi površinami, ki jih

Idrija v celoti ne premore. Na spodnjem nivoju ob Lapajnetovi ulici je avtobusna postaja z garažami, javne parkirne površine so urejene na dveh lokacijah: ob avtobusni postaji ter na platuju Barbare. Zelene površine imajo predvsem funkcijo premoščanja višinske razlike.

Načrtovana je izvedba končne sanacije površin zaradi vplivov rudarjenja. OPPN bo definiral razmestitev dejavnosti in umestitev objektov v prostor po izvedeni sanaciji.

– Za del območja je z veljavnim prostorskim planom Prostorske sestavine planskih aktov občine: Odlok o dolgoročnem družbenem planu za obdobje 1986–2000 in srednjeročnem družbenem planu za obdobje 1986–1990 Občine Idrija (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97, 68/98, 37/99, 35/03) predpisana izdelava prostorsko izvedbenega načrta.

– Pravna podlaga za pripravo akta je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

2. Predmet in programska izhodišča

– Na spodnjem nivoju ob Lapajnetovi ulici se v prostor umesti nov poslovno – garažni objekt, avtobusna postaja pa se nadomesti z novo. Ker se v starem mestnem jedru načrtuje omejitev prometa (predvidoma se trg sv. Ahacija za promet zapre), se zraven parkirnih mest v poslovno – garažnem objektu ohranja obstoječa oziroma predvidi nova parkirišča tudi na širšem območju Barbar. Barbare se vizualno in fizično s potjo povežejo z osrednjimi rekreacijskimi površinami v Mejci, tako da dobimo programsko povezan zeleni sistem z direktnim dostopom iz centralnega dela mesta. Injektirna postaja RŽS Idrija d.o.o. se z območja umakne.

– Oblikovno naj območje ohrani svoj značaj z vključitvijo posameznih industrijskih elementov.

– Na zelenih površinah se predvidi parkovno ureditev.

3. Značilnosti območja, podatki o varovanju in omejitvah

– Območje OPPN Barbare se prilagaja enotam urejanja prostora iz predloga občinskega prostorskega načrta občine Idrija (OPN), po katerem je območje namenjeno centralnim dejavnostim. Za del območja (podenoto ID 23/1_CU) je z OPN predvidena izdelava OPPN.

– Ureditveno območje je del območja kulturnega spomenika poimenovanega »Idrija- historično jedro«, ki je za-varovano z občinskim odlokom in vpisano v register kulturne dediščine z evidenčno št. EŠD 182, preostali del območja se nahaja v vplivnem območju kulturnih spomenikov državnega pomena.

– Ureditveno območje je del naravne vrednote »Idrija – rudišče«.

4. Ureditveno območje

Območje OPPN obsega 29630 m² površin.

Zemljiške parcele po veljavnem DKN: 1076 – del, 1072 – del, 1473 – del, 1459/6, 1081, 1459, 1457, 1456, 1080/4, 1080/3, 1084, 1080/2, 1083, 1080/1, 1082, 1079, 1078, 1097, 1074, 1067/1, 1077, 1075, 1085, 1093, 1092, 1091, 1089/3, 1089/2, 1069, 1089/1, 1068, 2686/1, 2683, 1098, 1067/2.

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

– OPPN se pripravi v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij; Uradni list RS, št. 99/07.

– Za pridobivanje smernic in mnenj bo Občina Idrija pooblastila načrtovalca akta.

6. Seznam strokovnih podlag

– Geodetski načrt,

– Geološko geomehansko poročilo,

– Predlog OPN občine Idrija,

– Urbanistično-arhitekturna delavnica »Idrija-staro rudarsko mesto«, Občina in UL, Fakulteta za arhitekturo, september 2008.

O izdelavi ostalih strokovnih podlag se bo Občina Idrija odločila na podlagi prejetih smernic nosilcev urejanja prostora.

7. Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja:

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana.

Pristojni nosilci urejanja prostora na lokalni ravni, ki dajejo smernice in mnenja:

- Komunala Idrija, Carl Jakoba 4, Idrija,
- Elektro Primorska, Erjavčeva 22, Nova Gorica,
- Petrol Plin d.o.o., Dunajska 50, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, C. 25. junija 1, Nova Gorica,
- Občina Idrija, Mestni trg 1, Idrija,
- RŽS d.o.o., Bazoviška ul. 2, Idrija.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

8. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave akta	Občina, župan	junij 2009
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	Občina	junij 2009
Priprava osnutka akta	Načrtovalec	5. julij 2009
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	Načrtovalec	julij 2009 (Rok 30 dni)
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka akta	Načrtovalec	september 2009
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka akta; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve /
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga akta z evidentiranjem vseh pripomb	Občina, načrtovalec	30 dni / 1–31. oktober
Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec, Občina, župan	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju akta	Občina	november 2009
Oblikovanje dopolnjenega predloga na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	Načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog akta in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti akta	Občina, načrtovalec	november 2009 (Rok 30 dni)
Priprava usklajenega predloga akta	Načrtovalec	december 2009
Obravnavo (2) in sprejem odloka na občinskem svetu	Občinski svet	december 2009, januar 2010
Objava odloka v Uradnem listu	Občina	januar 2010

9. Obveznosti financiranja priprave akta

Občina Idrija v celoti financira izdelavo akta.

10. Objava sklepa priprave

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-58/2009-1

Idrija, dne 12. junija 2009

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

ILIRSKA BISTRICA**2408. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 25. redni seji dne 18. 6. 2009 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2009****1. člen**

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2009, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 124, dne 30. 12. 2008, se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu rebalansa proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov«.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.595.372
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.079.397
	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.689.654
	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.709.462
	DAVKI NA PREMOŽENJE	586.760
	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	393.432
	DRUGI DAVKI	
	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.389.743
	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	491.420
	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.740
	DENARNE KAZNI	9.060
	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.200
	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	875.323
	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.126.720
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.212.081

	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	1.914.639
	PREJETE DONACIJE (730+731)	500
	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500
	TRANSFERNI PRIHODKI	7.388.755
	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	3.372.207
	PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	4.016.548
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.959.471
	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.534.422
	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	665.912
	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	128.384
	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.359.899
	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	84.354
	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	295.874
	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.409.544
	SUBVENCIJE	130.417
	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.253.374
	TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	584.243
	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.441.510
	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.136.694
	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	17.136.694
	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	878.811
	INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	819.391
	INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	59.420
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-5.364.099

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	2.158
	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.158
	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	1.800
	DANA POSOJILA	
	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.800
	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	358

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.146.710
	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.146.710
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	205.662
	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	205.662

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	-3.439.302
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.924.439
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	5.364.099
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	3.439.302

Zmanjšanje sredstev na računu – proračunski primanjkljaj v višini 3.439.302 evrov (3.234.473 evrov sredstva občinske uprave in 204.829 evrov sredstva krajevnih skupnosti) se krije iz prenesenih sredstev iz leta 2008.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2009 do leta 2012 sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Prilogi k temu odloku sta tudi obrazložitvi splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov neposrednih proračunskih porabnikov, specifikacija investicij za katere je predvideno zadolževanje ter specifikacija porabe namenskih sredstev.

2. člen

Za četrtem odstavkom 6. člena se doda nov odstavek, ki glasi:

Na podlagi sklepa sveta krajevne skupnosti o razdelitvi prejetih sredstev iz naslova vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, lahko predsednik krajevne skupnosti med letom prerazporedi omenjena sredstva za posamezne, s prej omenjenim sklepom določene aktivnosti.

3. člen

Besedilo 9. člena glasi:

V skladu z 42. členom ZJF se s proračunom predvidi splošna proračunska rezervacija, ki sme znašati največ 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija za leto 2009 je opredeljena v višini 310.506 evrov, kar znaša 1,43% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

- za enkratne dotacije neprofitnim organizacijam, društvom, posameznikom ipd. v višini 13.200 evrov, s tem da župan lahko podeli za posamezni namen največ 630 evrov,
- za nove aktivnosti, programe, študije, ocene, analize, priprave dokumentacije za razpise ipd., za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, se načrtuje sredstva v višini 21.600 evrov; za vsak posamezni namen lahko župan uporabi največ 8.500 evrov brez soglasja občinskega sveta,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se načrtuje sredstva v višini 275.706 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o porabi obvešča občinski svet.

4. člen

V drugem odstavku 12. člena odloka se spremeni besedilo »v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (ZIPRS0809) objavljen v Uradnem listu RS, št. 114/07«, se nadomesti z besedilom:

V Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (ZIPRS0809) objavljen v Uradnem listu RS, št. 114/07, 58/08, 58/08 – ZZdrS-E, 109/08 – ZJF-D in 26/09.

5. člen

V 15. členu odloka se doda nova deveta alineja, ki glasi: – potrjuje investicijsko dokumentacijo.

6. člen

Zadolženost oziroma odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij na dan 1. 1. 2009 znaša 6,2%.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 2.146.710 evrov za izvajanje investicij.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-198/2009

Ilirska Bistrica, dne 18. junija 2009

Župan

Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

IVANČNA GORICA

2409. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 46. člena v povezavi z drugim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica dne 18. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica

1. Ocena stanja in razlogi

V okviru lokacijskega načrta za odsek avtomobilske ceste Višnja Gora–Bič (Uradni list RS, št. 35/96) je bila predvidena deviacija lokalne ceste Višnja Gora–Ivančna Gorica. Na manjšem odseku te deviacije ni prišlo do realizacije, zato je bil podan predlog spremembe trase, ki pa posega na plansko opredeljena kmetijska zemljišča. Glede na nujnost izvedbe predmetne ceste je začet postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica.

2. Območje sprememb in dopolnitev

Okvirno območje sprememb in dopolnitev obsega zemljišča s parc. št. 390/1, 390/4, 390/6, 390/7, 391/4, 392/4, 393/3, 394/2, 400/1, 400/5, 400/7, 400/8, 400/9, 401/4, 401/5, 404/1, 404/4, 404/6, 405/1, 405/2, 405/3, 405/4, 405/5, 405/6, 408/1, 408/3, 408/6, 408/7, 409/1, 409/2, 409/5, 409/6, 409/8, 410/2, 410/4, 410/5, 410/7, 768/2, 768/13, 768/14, 792/3, 792/6, 792/7, vse k.o. Dedni Dol.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve izhajajo predvsem iz analiz dejanskega stanja in razvojnih potreb občine. Pri izdelavi strokovnih rešitev se upoštevajo predhodne smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora ter okoljsko poročilo, v primeru zahtevnega postopka celovite presoje vplivov na okolje.

Pripravljenec pridobi v postopku priprave tudi druge strokovne podlage ali analize, za katere se ugotovi, da so potrebne.

4. Roki

Spremembe in dopolnitve planskih aktov občine obsegajo naslednje faze oziroma roke priprave:

- sprejem sklepa in objava – junij 2009;
- dostava sklepa o začetku postopka na MOP in sosednjim občinam – 8 dni po objavi sklepa v uradnem glasilu;
- izdelava osnutka – začetek julija 2009;
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu osnutka; v navedenem roku Ministrstvo za okolje in prostor sporoči, ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje*;
- izdelava dopolnjenega osnutka – avgust 2009;
- javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo – september 2009;
- stališča do pripomb, seznanitev lastnikov s stališči do pripomb, ki so jih podali v času javne razgrnitve – 3 dni po javni razgrnitvi;
- izdelava predloga prostorskega akta – konec septembra 2008;
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – v roku 30 dni;
- sprejem usklajenega predloga dokumenta z odlokom na OS in objava – 13. 11. 2009.

*V primeru, da je potrebno izdelati CPVO, se roki za pripravo in sprejem dokumenta ustrezno dopolnijo oziroma se odločitev o nadaljevanju postopka glede na določbo prvega odstavka 95. člena ZPNačrt-a sprejme naknadno.

5. Nosilci urejanja prostora

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,
3. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
4. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
5. Agencija RS za okolje, Urad za meteorologijo, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
6. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana,
7. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za območje spodnje Save, Novi trg 8, 8000 Novo mesto,
8. Zavod RS za varstvo narave, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
9. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, p.p. 1503, 1001 Ljubljana,
10. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana,
11. Zavod za gozdove Slovenije, OE Kočevje, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje,
12. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto,
13. Zavod za ribištvo Slovenije, Zupančičeva 9, 1000 Ljubljana,
14. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo ter koordinacijo upravnih postopkov, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana,
15. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
16. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
17. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat elektronske komunikacije, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
18. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

19. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
20. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žižnice, Langusova 4, 1535 Ljubljana,
21. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana,
22. DARS d.d., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
23. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
24. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Metelkova 4, 1000 Ljubljana,
25. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Sektor za načrtovanje in preventivne dejavnosti, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
26. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova 55, 1000 Ljubljana,
27. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
28. ELES PE d.o.o., Sektor za prenos električne energije, Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana,
29. GEOPLIN Plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,
30. Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,
31. JKP Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev v celoti nosi Občina Ivančna Gorica.

7. Začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0003/2009

Ivančna Gorica, dne 18. junija 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

LJUBLJANA

2410. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja BO 1/1 Lesnina, ŠT 1/1 Območje ŽG in ŠO 1/1 Kurilnica (za islamski versko-kulturni center)

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO1B) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja BO 1/1 Lesnina, ŠT 1/1 Območje ŽG in ŠO 1/1 Kurilnica (za islamski versko-kulturni center)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za dele območij urejanja BO 1/1 Lesnina, ŠT 1/1 Območje

ŽG in ŠO 1/1 Kurilnica (za islamski versko-kulturni center) (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

Z OPPN so predvidene odstranitev obstoječih objektov in gradnja islamskega versko-kulturnega centra, ureditev zunanjih površin ter navezava na obstoječo javno prometno, komunalno in energetska infrastrukturo.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

I. Besedilo odloka

II. Grafični del OPPN, ki obsega naslednje grafične načrte:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1. Izsek iz dolgoročnega plana | M 1:5000 |
| 2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:1000 |
| 2.1. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:1000 |
| 3. Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1. Katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |
| 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |
| 3.3. Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu | M 1:1000 |
| 3.4. Načrt parcelacije – prikaz na geodetskem načrtu | M 1:1000 |
| 4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1. Odstranitev objektov | M 1:1000 |
| 4.2. Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja in tipične etaže | M 1:1000 |
| 4.3. Arhitekturna zazidalna situacija – nivo kleti | M 1:1000 |
| 4.4. Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti | M 1:1000 |
| 4.5. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:1000. |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega akta,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,

4. smernice in mnenja,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. program opremljanja,
7. povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec, s.p., Ljubljana, pod številko projekta UP 08-007 v letu 2008.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

1. Obseg

Območje obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1453/27 del, 1453/29, 1416/1, 1416/3, 1415, 1416/2, 1453/1 del, vse k. o. Sp. Šiška, ter zemljišča s parcelnimi številkami 2192/4 del, 2192/3 del, 2192/1 del, 2192/2 del, 2192/8 del, 2194 del, 2193, 2192/12 del, 2192/11 del, 2192/10 del, 2192/9 del, 2196/1 del, 2187 del, 2191/2 del, 2196/15, 2196/17 del, 2196/12 del, 2196/13 del, 2190 del, 2223/1 del, vse k. o. Bežigrad.

Površina območja je 17.091 m².

2. Meja

Meja območja poteka v k. o. Spodnja Šiška po severni meji parcele št. 1453/27 do parcele št. 1416/1, po severni in zahodni meji parcele št. 1416/1 do parcele št. 1453/29, po zahodnih mejah parcel št. 1453/29 in 1416/3, po zahodni meji parcele št. 1415 in prečka parcelo št. 1453/1 proti vzhodu. Meja območja se nato nadaljuje v k. o. Bežigrad in poteka prek parcele št. 2197/1, po vzhodni meji parcele št. 2194, nato v ravni črti v smeri proti severovzhodu prečka parcele št. 2193, 2192/12, 2192/2, 2192/11, 2192/10, 2192/9, nato na parceli št. 2192/9 zavije proti vzhodu in prečka parcele št. 2192/1, 2191/2, 2196/1, 2196/13, po parceli št. 2223/1 zavije proti severu in nato proti zahodu prečka parcele št. 2190, 2187, 2192/2, pri tem se na parceli 2187 zalomi, nato proti severu prečka parceli št. 2192/3 in 2192/4 v k. o. Bežigrad in parcelo št. 1453/27 v k. o. Spodnja Šiška do izhodiščne točke.

3. Funkcionalne enote

Območje OPPN se deli na tri funkcionalne enote:

- FE1 – površine za gradnjo islamskega versko-kulturnega centra,
- FE2 – območje za širitev železnice,
- C – območje za urejanje prometne infrastrukture.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

Predvidene ceste se bodo prometno navezale na Parmovo ulico, ki poteka vzhodno od ureditvenega območja OPPN. V Parmovi ulici je tudi obstoječe komunalno in energetska omrežje, na katero se bo navezal islamski versko-kulturni center.

V območju OPPN se zagotovijo koridorji za prestatitev dveh zbiralnikov komunalne vode, ki prečkata ureditveno območje.

Preko Kurilniške ulice, južno od ureditvenega območja, je predvidena pot za intervencijska vozila. Po ukinitvi Kurilniške ulice zaradi izgradnje drugega tira železnice bo treba zagotoviti intervencijsko pot preko zemljišč v sosednjem območju.

Južno od ureditvenega območja OPPN poteka os predvidenega drugega tira železniške proge številka 20 Ljubljana–Jesenice, kar posledično vpliva na odmik in višino predvidenih objektov.

Predvidena parkovna ureditev na severni strani ureditvenega območja OPPN bo funkcionalno povezana s predvidenim parkom ob železniškem muzeju.

Prek severnega dela območja poteka os telekomunikacijskega koridorja. V osi koridorja OPPN ne predvideva motečih objektov.

8. člen

(dopustni posegi znotraj območja OPPN)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitev naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

1. Način pridobitve arhitekturne rešitve

Za pridobitev arhitekturne rešitve mora investitor izvesti natečaj. Predmet natečaja mora biti poleg arhitekturne rešitve islamskega versko-kulturnega centra tudi zasnova celovite ureditve parkovne površine v območju OPPN.

2. Namembnost

V območju OPPN je dopustna postavitev enega ali več objektov, v katerih se bo odvijal program islamskega versko-kulturnega centra. Program je večplasten in vsebuje prostore srečevanja, informiranja, verske pripadnosti in izobraževanja. V centru je predvidena tudi začasna nastanitev pripadnikov verske skupnosti.

V območju je dopustna gradnja objekta ali objektov z naslednjo namembnostjo:

- 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo

– 12650 Športne dvorane

– 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo.

Kot spremljajoči program v objektu se lahko predvidijo:

- 11221 Tri- in večstanovanjske stavbe
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe
- 12301 Trgovske stavbe
- 12620 Muzeji in knjižnice.

Klet je namenjena parkiranju in tehničnim prostorom:

- 12420 Garažne stavbe.

3. Zazidalna zasnova

Islamski versko-kulturni center bo umeščen v srednji del območja OPPN. Severni in južni del zemljišča nad terenom ne bosta pozidana. Na južni strani sta predvidena uvoz v garažo in možna izraba kleti. Vz dolž jugozahodnega roba območja je predvidena izvedba zaščitne ograje za preprečitev prečkanja tirov.

V funkcionalni enoti, ki predstavlja rezervat za gradnjo drugega tira železniške proge št. 20 Ljubljana–Jesenice, je dovoljena le odstranitev obstoječih objektov.

Zazidalna zasnova je razvidna iz grafičnih načrtov št. 4.2. »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja in tipične etaže« in št. 4.3. »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo kleti«.

4. Zasnova zunanje ureditve

Funkcionalna enota F1

Severni del zemljišča je namenjen parkovni ureditvi. Ne pozidan pas zemljišča na zahodni strani islamskega versko-kulturnega centra bo urejen kot zelenica.

Predvidena je klančina za dostop do garaž v kletnih etažah. Lega klančine bo natančneje določena z natečajno rešitvijo. Na skrajnem južnem delu zemljišča bo urejeno zbirno odjemno mesto za odpadke.

Funkcionalna enota F2

Območje funkcionalne enote F2 bo začasno, do izgradnje tirnih naprav, urejeno kot zelena površina.

Zunanja ureditev je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.2. »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja in tipične etaže«.

10. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

V funkcionalni enoti FE1 je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne objekte:

- sezonski gostinski vrt je dopustno urediti v območju gradbene meje kleti (GMk),
- oder z nadstreškom je dopustno postaviti v času praznikov ali prireditve v območju gradbene meje kleti (GMk),
- skulpture in druge prostorske inštalacije,
- vodnjake in okrasne bazene,
- spominska obeležja.

Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov v skladu z določili, ki so opredeljena v 21. in 22. členu tega odloka.

Ostalih enostavnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Islamski versko-kulturni center lahko tvori eden ali več objektov, povezanih v celoto. Stavbne mase bodo členjene v tri višinsko različne sklope: glavni objekt, molilnico in en minaret. Objekt mora biti zasnovan z upoštevanjem pravil za islamske verske-kulturne centre. Pri oblikovanju objekta je treba upoštevati izraz sodobne evropske arhitekture.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Zasnova parkovne ureditve mora biti pridobljena z arhitekturnim natečajem. Pri zasnovi parkovne ureditve je treba upoštevati izhodišči, da se mora parkovna ureditev funkcionalno navezati na predvideni park ob železniškem muzeju in da mora biti zasajena z drevjem.

V funkcionalni enoti FE1 morajo biti pešpoti, ploščadi in klančine tlakovane in urejene (klopi, koši za odpadke ipd.) ter primerno osvetljene.

Vozne in parkirne površine morajo imeti betonske ali kamnite robnike.

Vse ureditve morajo omogočiti dostope funkcionalno oviranim ljudem.

Zasnova zunanje ureditve je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.2. »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja in tipične etaže«.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Regulacijski elementi

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– gradbena meja nad terenom (GMn) je linija, ki je novo grajeni objekti islamskega versko-kulturnega centra v etažah nad terenom ne smejo preseči, lahko se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost;

– gradbena meja kleti (GMk) je linija, ki je novo grajeni objekti v nivoju pod terenom ne smejo preseči, lahko se je dotikajo z zunanjo nosilno steno ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost;

– OT0 je črta, ki označuje os predvidenega drugega tira železniške proge številka 20 Ljubljana–Jesenice;

– OT1 je črta, ki označuje 6 m širok pas ob predvidenem drugem tiru železniške proge. Objekte in naprave, visoke do 3 m, je dovoljeno postavljati v oddaljenosti najmanj 6 m od predvidenega tira;

– OT2 je črta, ki označuje 12-metrski odmik od predvidenega drugega tira železniške proge. Objekte in naprave, visoke od 3 do 15 m, je dovoljeno postavljati v oddaljenosti najmanj

12 m od predvidenega tira. Za objekte, visoke nad 15 m, je treba v varovalnem progovnem pasu povečati oddaljenost od osi skrajnega tira za vsak nadaljnji meter višine za 0,5 m;

– OT3 je črta, ki označuje 16,5 m širok pas ob predvidenem drugem tiru železniške proge. Objekte in naprave, visoke 24 m, je dovoljeno postavljati v oddaljenosti najmanj 16,5 m od predvidenega tira;

– OT4 je črta, ki označuje 24,50 m širok pas od predvidenem drugem tiru železniške proge. Objekte in naprave, visoke 40 m, je dovoljeno postavljati v oddaljenosti najmanj 24,50 m od predvidenega tira.

Regulacijski elementi so razvidni iz grafičnega načrta št. 4.2. »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja in tipične etaže«.

2. Tlorisni gabariti

Gabarit objekta ali objektov se lahko razvija znotraj površine, določene z gradbeno mejo, ki je posebej opredeljena za nadzemni (GMn) in posebej za podzemni del objekta (GMk).

Izvedba pokrite uvozno-izvozne klančine je dopustna tudi zunaj območja gradbene meje nad terenom (GMn), vendar znotraj območja gradbene meje kleti (GMk).

3. Višinski gabariti

Višinski gabariti objekta ali objektov so naslednji:

– višina zgornje kote zaključnega venca fasade glavnega objekta ali objektov je lahko največ 12 m; nad to koto je dopustna izvedba tehničnih naprav, strojnih inštalacij, telekomunikacijskih naprav in izhodov na streho;

– višina zgornje kote strehe molilnice je lahko največ 24 m;

– višina minareta je lahko največ 40 m.

Višina se meri od kote zaključnega tlaka v pritličju.

Zgornja kota strehe nad uvozno-izvozno klančino je pogojena z oddaljenostjo od osi drugega tira železnice.

Dopustna je ureditev več kletnih etaž pod pogojem, da sta izkop in objekt 2.0 m nad srednjo gladino podzemne vode, povprečje zadnjih 10 let in da s posegom soglaša pristojna služba za upravljanje z vodami.

Zaščitna ograja za preprečitev prečkanja tirov je lahko visoka največ 3 m. Odmik temelja ograje mora biti vsaj 6,5 m od osi predvidenega drugega tira. Os drugega tira je prikazana v grafični prilogi »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja in tipične etaže« (list št. 4.2.).

4. Višinske kote terena in pritličja

Višinska kota zaključnega tlaka v nivoju pritličja znaša 299,00 m n. v.

Višinsko koto zunanje ureditve ob objektu je treba prilagoditi koti pločnika na vzhodni strani objekta.

Višinske kote terena in pritličja so razvidne iz grafičnega načrta št. 4.4. Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti.

5 Kapacitete območja

Površina območja OPPN: 17.091 m²

Površina funkcionalne enote FE1 11.419 m²

– BTP nad nivojem terena: max. 7.500 m²

– BTP treh kletnih etaž: max. 20.790 m²

– FI: max. 0,66

Površina funkcionalne enote FE2 1.683 m²

Površina funkcionalne enote C 3.988 m².

14. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

V območju OPPN je treba odstraniti vse obstoječe objekte:

– objekt A na parcelah št. 2192/3, 2192/4, obe k. o. Bežigrad,

– objekt B na parceli št. 2192/3, k. o. Bežigrad,

– objekt C na parceli št. 2192/3, k. o. Bežigrad,

– objekt D na parceli št. 2192/3, k. o. Bežigrad,

– objekt E na parceli št. 2192/3, k. o. Bežigrad,

– objekt F na parcelah št. 2193, 2194, obe k. o. Bežigrad,

– del objekta G na parcelah št. 2192/12, 2192/13, 2192/14, 2193, 2192/2, 2192/1, vse k. o. Bežigrad,

– objekt H na parcelah št. 2192/11, 2192/10, 2192/2, vse k. o. Bežigrad,

– objekt I na parcelah št. 2192/11, 2192/10, 2192/2, vse k. o. Bežigrad,

– objekt J na parcelah št. 2192/10, 2192/2, 2192/9, vse k. o. Bežigrad,

– del objekta K na parceli št. 2187, k. o. Bežigrad,

– objekt L na parceli št. 2187, k. o. Bežigrad.

Objekti, ki so predvideni za odstranitev, so razvidni iz grafičnega načrta št. 4.1. »Odstranitev objektov«.

IV. NAČRT PARCELACIJE

15. člen

(načrt parcelacije)

Območje OPPN bo razdeljeno na naslednje parcele:

1. Parcela, namenjena gradnji islamskega versko-kulturnega centra (v nadaljevanju: P)

P obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1453/27 del, 1453/29, 1416/1 del, 1416/3 del, 1416/2 del, vse k. o. Spodnja Šiška, in s parcelnimi številkami 2192/4 del, 2192/3 del, 2192/2 del, 2192/10 del, 2192/11 del, 2192/12 del, 2194 del, 2193 del, vse k. o. Bežigrad.

Površina P znaša 11.419 m².

2. Parcela, namenjena za širitev železnice – izvedba drugega tira (v nadaljevanju: T)

T obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1415, 1416/3 del, 1416/1 del, 1416/2 del, 1453/27 del, 1453/1 del, vse k. o. Spodnja Šiška, in s parcelnimi številkami 2192/3 del, 2192/2 del, 2194 del, 2193 del, 2197/1 del, vse k. o. Bežigrad.

Površina T znaša 1.683 m².

3. Parcela, namenjena gradnji ceste C1 (v nadaljevanju: C1)

C1 obsega zemljišča s parcelnimi številkami 2192/2 del, 2192/8 del, 2187 del, 2192/1 del, 2191/2 del, 2196/15 del, 2196/17 del, 2196/12 del, 2196/1 del, 2196/13 del, 2190 del, 2223/1 del, vse k. o. Bežigrad.

Površina C1 znaša 1.937 m².

4. Parcela, namenjena gradnji ceste C2 (v nadaljevanju: C2)

C2 obsega zemljišča s parcelnimi številkami 2192/8 del, 2192/3 del, 2192/2 del, 2192/9 del, 2192/10 del, 2192/11 del, 2192/12 del, 2192/2 del, 2193 del, 2194 del, vse k. o. Bežigrad.

Površina C2 znaša 1.386 m².

5. Parcela, namenjena gradnji ceste C3 (v nadaljevanju: C3)

C3 obsega zemljišča s parcelnimi številkami 2192/9 del, 2192/2 del, 2192/1 del, 2191/2 del, vse k. o. Bežigrad.

Površina C3 znaša 665 m².

Parcelacija in geokoordinate točk parcelacije so razvidne iz grafičnega načrta št. 3.4. »Načrt parcelacije – prikaz v geodetskem načrtu«.

16. člen

(javne površine)

Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo parceli cest C1 in C2, ki ju sestavljajo zemljišča s parcelnimi številkami 2192/8 del, 2187 del, 2190 del, 2192/2 del, 2192/1 del, 2191/2 del, 2196/1 del, 2196/15, 2196/17, 2196/12 del, 2196/13 del, 2223/1 del, 2192/3 del, 2192/9 del, 2192/10 del, 2192/11 del, 2192/12 del, 2193 del, 2194 del, vse k. o. Bežigrad.

Površine, namenjene javnemu dobru, merijo 3323 m².

Površine, namenjene javni rabi, obsegajo parcelo ceste C3, ki jo sestavljajo zemljišča s parcelnimi številkami 2192/9 del, 2192/2 del, 2192/1 del, 2191/2 del, vse k. o. Bežigrad.

Površine, namenjene javni rabi, merijo 665 m².

Javne površine so razvidne iz grafičnih načrtov št. 3.3.

»Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu« in št. 3.4.

»Načrt parcelacije – prikaz na geodetskem načrtu«.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

17. člen

(etapnost gradnje)

Gradnja islamskega versko-kulturnega centra s pripadajočo zunanjo, prometno ter komunalno in energetske ureditvijo se bo izvajala v eni etapi.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Severozahodni in zahodni rob območja OPPN segata v vplivno območje kulturnega spomenika (EŠD 405 Ljubljana – Železniške delavnice v Šiški), kar je treba upoštevati pri pripravi razpisnega gradiva za izvedbo arhitekturnega natečaja oziroma v natečajnih rešitvah.

Območje OPPN se nahaja v neposredni bližini enote kulturne dediščine z oznako EŠD 329 Ljubljana – Arheološko najdišče Ljubljana. Pred začetkom gradnje mora investitor seznaniti pristojno strokovno službo za varstvo kulturne dediščine z nameravanimi posegi.

19. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave)

1. Varstvo vode in podtalnice

Pri urejanju območja in izvajanju dejavnosti na območju OPPN naj se uporabljajo prevozna sredstva, stroji in naprave, ki so tehnično brezhibni.

Pri urejanju območja je dovoljena uporaba samo tistih materialov, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

Vozne in parkirne površine na gradbenih parcelah naj bodo izvedene z vodotesno utrditvijo, ograjene z betonskimi robniki in nagnjene proti iztokom, ki naj bodo opremljeni s peskolovi in lovilniki olj.

Padavinske odpadne vode naj se prednostno odvajajo na ponikanje.

Pri ureditvi sistema odvajanja odpadnih voda naj se dosledno upoštevajo določila Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07).

Načrtovanje in izvajanje ureditev je treba izvajati v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04 in 7/06) in Pravilnikom o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04 in 5/06).

Območje OPPN leži v širšem vodovarstvenem območju za vodno telo Ljubljanskega polja z oznako VVO III. Objekte in naprave je treba graditi 2 m nad srednjo gladino podzemne vode glede na povprečje nivoja gladin v zadnjih 10 letih. Izvedba kletnih etaž in vseh utrjenih vozniških površin mora biti vodotesna. Ker gre za poseganje na vodovarstveno območje, je treba k predvideni gradnji pridobiti vodno soglasje.

V času gradnje je nujno treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transpor-

ta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

Prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

V objektih je prepovedano skladiščenje nevarnih snovi.

V zemeljske nasipe in tampone se ne smejo vgrajevati materiali, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.

2. Varstvo zraka

Prezračevanje vseh delov objektov je treba izvesti naravno ali prisilno, pri čemer je treba zagotoviti odvod dimnih plinov in umazanega zraka nad strehe objektov.

Med izvajanjem del na območju OPPN je treba upoštevati naslednje ukrepe:

- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin v suhem in vetrovnem vremenu;
- preprečevanje nekontroliranega raznašanja materiala z območja urejanja na javne prometne površine;
- upoštevanje emisijskih norm za gradbeno mehanizacijo in vse naprave, ki se uporabljajo pri izvajanju del;
- na območju urejanja je prepovedano sežiganje odpadnih materialov, ki nastanejo med urejanjem.

Za ogrevanje vode ali prostorov naj se primarno uporabijo energenti z visoko stopnjo zgorevanja oziroma izkoristi možnost uporabe zemeljskega plina ali toplovoda.

Vse naprave, ki so predvidene za uporabo, naj ustrezajo predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam.

Vsi izpusti iz objekta (klimatski, ostali zračniki) naj se namestijo na streho objekta (če je to le mogoče). Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

3. Varstvo pred hrupom

Območja ob ureditvenem območju OPPN je mogoče v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in 34/08) opredeliti kot območje III. stopnje varstva pred hrupom. Dovoljena mejna raven hrupa je 50 (dbA) ponoči in 60 (dbA) podnevi. Pri izvajanju dejavnosti je treba te omejitve upoštevati. Za morebitno kratkotrajno preseganje mejnih vrednosti je treba pridobiti dovoljenje pristojnega ministrstva.

Vsi prostori, v katerih bodo hrupnejši agregati, naj se protihrupno izolirajo.

Eksplוזij ali drugih dejanj, ki hipno povzročijo močan hrup, na območju OPPN ni dovoljeno izvajati.

Pred začetkom urejanja območja OPPN naj se pripravi načrt izvajanja del. Načrt mora biti pripravljen tako, da bo ob njegovem upoštevanju začasna obremenitev s hrupom na sprejemljivi ravni.

Ob začetku obratovanja posamezne dejavnosti je treba izvesti prve meritve hrupa skladno z zakonodajo. Meritve hrupa je treba izvesti v času polne obremenitve.

4. Odstranjevanje odpadkov

Zbirno in odjemno mesto za odpadke je ob cesti C2 na južni strani zemljišča.

Zbiranje in odstranjevanje odpadkov morata biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da niso uporabljeni postopki in metode, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa:

- čezmerno obremenili vode, zrak, tla,
- čezmerno obremenjevali s hrupom ali vonjavami,
- bistveno poslabšali življenjske razmere za živali in rastline ali

– škodljivo vplivali na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o ohranjanju narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

Pošiljko odpadkov, ki jo podjetje prepušča zbiralcu ali oddaja odstranjevalcu ali predelovalcu, mora spremljati evidenčni list. Evidenčne liste je treba hraniti za obdobje petih (5) let.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO
Z VARSTVOM PRED POŽAROM

20. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi
in drugimi nesrečami)

1. Splošne določbe

Novogradnje morajo biti načrtovane varno glede na sto-
pnjo potresne ogroženosti območja.

Vsi objekti morajo biti projektirani v skladu z Uredbo o
graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96 in
110/02 – ZGO-1).

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev
objektov,
- prometne in delovne površine za intervencijska vo-
zila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati
študijo požarne varnosti.

2. Intervencijske poti in površine

Zemljišče, namenjeno gradnji islamskega versko-kultur-
nega centra, bo v primeru požara dostopno po intervencijski
poti, ki bo potekala po cestah C1 in C2, preko ozelenjene
ploščadi na južni strani islamskega versko-kulturnega centra
ter po Kurilniški ulici.

V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev
gradbenega dovoljenja je treba zagotoviti utrjene intervenci-
jske poti in dostope do stavb islamskega versko-kulturnega
centra, če to zahtevajo požarni predpisi, ter predvideti delovne
površine za intervencijska vozila.

Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozi-
lom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 t. Širine in
radiji morajo ustrezati standardu SIST DIN 14090.

Intervencijske poti so razvidne iz grafičnega načr-
ta št. 4.4. »Prometnotehnična situacija in idejna višinska
regulacija s prikazom intervencijskih poti«.

3. Hidrantno omrežje

Požarna zaščita je predvidena z zunanjim hidrantnim
omrežjem. Lokacije hidrantov se opredelijo s požarno štu-
dijo.

V primeru požara bo voda za gašenje zagotovljena iz
javnega hidrantnega omrežja. Če se v fazi projektiranja is-
lamskega versko-kulturnega centra izkaže, da javno hidrantno
omrežje ne zadošča za potrebe gašenja, si mora investitor na
lastni gradbeni parceli zagotoviti ustrezno požarno varnost v
skladu s požarnimi predpisi. V primeru, da so hidranti preveč
oddaljeni od predvidene stavbe, si mora investitor zgraditi
lastno zunanje hidrantno omrežje. V primeru, da pretok vode
ne zadošča za potrebe gašenja, mora investitor zgraditi po-
žarni bazen ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi
ukrepi.

4. Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost
širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte.
Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skla-
du s požarnimi predpisi.

5. Evakuacijske poti

V projektni dokumentaciji je treba predvideti način varne
evakuacije iz objektov islamskega versko-kulturnega centra
na proste površine ob njih. Dalje je evakuacija mogoča po
sistemu javnih cest v ureditvenem območju. Evakuacijske
poti ne smejo biti predvidene preko sosednjih zemljišč, če to
niso javne površine.

VIII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

21. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Splošni pogoji

Vse prometne površine in vozne intervencijske površine
morajo biti utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 t osnega
pritiska. Površine vozišč so asfaltirane.

Ozelenjena ploščad na južni strani objekta služi kot
intervencijska površina.

Najmanjši notranji radij robnika ob javnih ulicah je 5,0
m, na uvozu na parcelo islamskega versko-kulturnega centra
pa 2,0 m.

Glavni dostop do objekta mora biti urejen tako, da je
uporaben za funkcionalno ovirane ljudi.

2. Motorni promet

Za dostop do islamskega versko-kulturnega centra je
predvidena izvedba ceste C1, ki se bo v podaljšku Livarske
ulice navezala na Parmovo ulico. Predvideni normalni profil
ceste C1 ima naslednje elemente:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| – zelenica na severni strani | 2,60 m |
| – pločnik | 2,0 m |
| – vozišče | 2 x 3,0 m = 6,0 m |
| – pločnik | 2,0 m |
| – zelenica na južni strani | 5,00 m |
| – skupaj | 17,60 m. |

Pravokotno na cesto C1 je v smeri proti jugu predvide-
na cesta C2. Cesta C2 se bo v prihodnosti podaljšala izven
ureditvenega območja OPPN v smeri proti severu in bo
predstavljala novo povezovalno cesto, vzporedno s Parmo-
vo ulico. Predvideni normalni profil ceste C2 ima naslednje
elemente:

- | | |
|-----------|-------------------|
| – pločnik | 2,0 m |
| – vozišče | 2 x 3,0 m = 6,0 m |
| – pločnik | 2,0 m |
| – skupaj | 10,00 m. |

3. Mirujoči promet

Normativ za izračun parkirnih mest (v nadaljevanju:
PM):

- 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov: 1 PM
na 20 m² bruto površine
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenorazi-
skovalno delo: 1 PM na učilnico
- 12650 Športne dvorane: 1 PM na 30 m² bruto povr-
šine
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo: 1 PM na 5
sedežev
- 11300 Stanovanjske stavbe za posebne namene: 1
PM na stanovanje
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice: 1 PM na 6
sedežev in 1 PM na tekoči meter točilnega pulta, ne manj
kot 2 PM
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe: 1 PM na
30 m² bruto površine
- 12301 Trgovske stavbe: 1 PM na 50 m² bruto površi-
ne, ne manj kot 2 PM
- 12620 Muzeji in knjižnice: 1 PM na 80 m² bruto po-
vršine.

Na parceli islamskega versko-kulturnega centra je tre-
ba zagotoviti zadostno število parkirnih mest v skladu z
zgoraj navedenim normativom, vendar ne manj kot 450
parkirnih mest.

Za invalide je treba zagotoviti zadostno število parkirnih
mest skladno s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje
neoviranega dostopa, vstopa in uporabo objektov v javni
rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03 in
33/07 – ZPNačrt).

4. Kolesarski in peš promet

Pešcem so namenjene pohodne površine na parceli islamskega versko-kulturnega centra.

Ob novih cestah v ureditvenem območju OPPN so predvideni tudi dvostranski pločniki.

Ob cestah v ureditvenem območju ni kolesarskih stez, le-te so na javnih obodnih cestah. V sklopu zunanje ureditve je mogoče namestiti nepokrita stojala za kolesa.

5. Intervencijske poti

Intervencijska pot poteka po cestah C1 in C2, preko ozelejenjene ploščadi na južni strani islamskega versko-kulturnega centra ter po Kurilniški ulici.

Prometna ureditev je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.4. »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti«.

22. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

1. Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

- načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih in energetskih vodov;

- vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje;

- kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

- upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

- gradnja komunalnih in energetskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno;

- dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za ureditveno območje;

- obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi;

- dovoljeni sta gradnja in ureditev naslednjih infrastrukturnih objektov: cestne ureditve, gradnja pomožnih energetskih objektov, razen tipskega zabojnika za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin, pomožnih telekomunikacijskih objektov, razen baznih postaj, pomožnih komunalnih objektov, razen objekta s hidrofono postajo oziroma prečrpališčem, tipske greznice ali čistilne naprave, zbiralnice ločenih frakcij in vodnega zajetja.

OPPN obravnava komunalne, energetske in telekomunikacijske vode do roba ureditvenega območja. Nekateri komunalni vodi in priključki segajo tudi preko meje ureditvenega območja OPPN. Razmejitev je razvidna iz grafičnih načrtov št. 2. »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora« in št. 4.5. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

2. Kanalizacija

Območje leži v vplivnem območju centralnega kanalizacijskega sistema. Kanalizacija je v obravnavanem območju urejena v mešanem sistemu.

Območje prečkata dva zbiralnika. Od severa proti jugu poteka zbiralnik z oznako A4 z dimenzijo DN 2100 mm, od zahoda proti vzhodu pa poteka zbiralnik z oznako A3 z dimenzijo DN 00/1500 mm. Ob vzhodni strani funkcionalne enote F1 poteka sekundarni kanal za odpadne vode, ki se naveže na zbirni kanal A4. Po Parmovi ulici potekajo kanali s premerom DN 400 in 500 mm.

Za ureditev odvajanja odpadne vode z območja bo treba prestaviti kanalizacijski zbiralnik A3. Prestavljeni zbiralnik bo potekal na severni strani islamskega versko-kulturnega centra, vzdolž ceste C1 in po Parmovi ulici do križišča s Smoletovo ulico. Ob zelenici vzdolž ceste C1 je predviden koridor za zbiralnik A4, ki ga bo treba prestaviti zaradi predvidene gradnje na sosednjem območju.

Prestavitev zbiralnikov se lahko izvede v dveh fazah. Prva faza predstavlja prestavitev zbiralnika A3 v delu, ki prečka predvideni objekt islamskega versko-kulturnega centra, in izvedbo slepega kanala do roba vzhodnega parcele. V drugi fazi bodo prestavljeni deli zbiralnikov, ki prečkajo sosednje ureditveno območje. Trasa za prestavitev, izvedeno v drugi fazi, je v zelenicah vzdolž ceste C1.

V cesti C1 se bo izvedel nov sekundarni kanal, ki se bo navezal na obstoječe kanalizacijsko omrežje na Parmovi ulici. V cesti C2 se predvidi nov sekundarni kanal, ki se bo navezal na zbiralnik A4.

Odpadne komunalne vode iz islamskega versko-kulturnega centra se bodo stekale v predvideno kanalizacijsko omrežje iz nadzemnih etaž gravitacijsko, iz kleti pa preko črpališč. Čiste padavinske vode s strehe in čiste vode s pohodnih površin ob objektu se bodo ponikale. Nečiste vode z voznih površin ob objektu se bodo vodile v javno kanalizacijo. V javno kanalizacijo se bosta odvodnjavali tudi cesti C1 in C2.

Pri nameravanih posegih na omenjenem območju je treba upoštevati obstoječo dokumentacijo za kanalizacijo: Ureditev vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje islamskega verskega kulturnega centra v Ljubljani, PN, št.: 3159 K, ki jo je izdelalo podjetje JP Vodovod Kanalizacija, d.o.o., v maju 2008.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

3. Vodovod

Območje se nahaja v vplivnem območju centralnega vodovodnega sistema. V Parmovi ulici potekata primarni vodovod DN 500/600 mm in sekundarni vodovod DN 80 mm.

Obstoječi vodovod LŽ DN 80 v Parmovi ulici bo na odseku od Livarske ulice do jaška v križišču z Likozarjevo ulico obnoven z NL DN 150.

Islamski versko-kulturni center se bo priključil na predvideno sekundarno vodovodno omrežje s premerom 150 mm, ki bo izvedeno po cestah C1 in C2 in se bo navezalo na obstoječi vodovod, obnoven z NL DN 150, ki poteka po Parmovi ulici.

Predvideno vodovodno omrežje bo opremljeno s hidranti. Če se v fazi projektiranja objektov izkaže, da javno hidrantno omrežje ne zadošča za potrebe gašenja, si mora investitor na lastni gradbeni parceli zagotoviti ustrezno požarno varnost v skladu s požarnimi predpisi.

Pri nameravanih posegih na omenjenem območju je treba upoštevati obstoječo dokumentacijo za vodovod: Ureditev vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje islamskega verskega kulturnega centra, PN št.: 2490 V, ki jo je izdelalo podjetje JP Vodovod Kanalizacija, d.o.o., v maju 2008.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

4. Plinovod

Objekt na obravnavanem območju se za potrebe kuhe in tehnologije lahko priključi na sistem zemeljskega plina – distribucijsko nizkotlačno plinovodno omrežje.

Obstoječ glavni distribucijski nizkotlačni plinovod N11110, preko katerega je mogoča oskrba objekta na obravnavanem območju, poteka po pločniku na vzhodni strani Parmove ulice. Od severa proti jugu Parmove ulice je do križišča z Livarsko ulico glavni plinovod izveden v dimenziji PE 225, dalje poteka v dimenziji PE 110 do Likozarjeve ulice. Zmogljivost obstoječega glavnega nizkotlačnega plinovoda zadošča za priključitev in oskrbo objekta s plinom.

Po zahodnem pločniku Parmove ulice poteka glavni distribucijski srednjetačni plinovod JE 200 S1800, ki ni namenjen oskrbi območja OPPN.

Za priključitev predvidenega objekta na sistem zemeljskega plina bo treba od glavnega plinovoda PE 225 N11110 po Parmovi ulici izvesti po cesti C1 do obravnavanega območja OPPN glavni plinovod DN 100 za namen oskrbe širšega ureditvenega območja in v nadaljevanju priključni plinovod DN 50, ki se zaključi z glavno plinsko požarno pipo v omarici na fasadi predvidenega objekta.

Pri projektiranju in izvedbi plinovodnega omrežja in notranjih plinskih napeljav za priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina je treba upoštevati:

- Idejno zasnovo vročevodnega in plinovodnega omrežja za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BO 1/1, del območja urejanja ŠT 1/1 in del območja urejanja ŠO 1/1, št. projekta R-33-D/2008, ki jo je izdelalo podjetje Energetika Ljubljana v maju 2008;

- interni dokument Tehnične zahteve za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav, Energetika Ljubljana, d.o.o.;

- Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 65-3570/07).

5. Daljinski sistem oskrbe s toploto

Za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode bo objekt priključen na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje.

Obstoječe glavno vročevodno omrežje, preko katerega bo potekala oskrba objektov na obravnavanem območju, je izvedeno po Parmovi ulici v dimenziji DN 250 z začasnim zaključkom v križišču z Livarsko ulico. Zmogljivost obstoječega glavnega vročevodnega omrežja zadošča za priključitev in oskrbo objektov islamskega versko-kulturnega centra s toploto.

Za priključitev predvidenega objekta na vročevodno omrežje bo treba od nadaljevanja obstoječega glavnega vročevoda DN 250 po Parmovi ulici izvesti po cesti C1 do obravnavanega območja OPPN glavno vročevodno omrežje DN 150, ki bo oskrbovalo širše območje, in priključni vročevod DN 80 do predvidenega objekta.

Pri projektiranju in izvedbi vročevodnega omrežja, toplotnih postaj in notranjih napeljav za priključitev na daljinski sistem oskrbe s toploto je treba upoštevati:

- Idejno zasnovo vročevodnega in plinovodnega omrežja za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BO 1/1, del območja urejanja ŠT 1/1 in del območja urejanja ŠO 1/1, št. projekta R-33-D/2008, ki jo je izdelalo podjetje Energetika Ljubljana v maju 2008, in

- interni dokument Tehnične zahteve za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj ter za priključitev stavb na vročevodni sistem, Energetika Ljubljana (www.jh-lj.si).

6. Elektroenergetsko omrežje

Za oskrbo območja z električno energijo bo treba delno razširiti obstoječe elektroenergetsko omrežje, zgraditi elektrokabelsko kanalizacijo in zgraditi novo transformatorsko postajo, skladno z Idejno zasnovo EE napajanja objekta IVKC, ki jo je v juliju 2008 izdelalo podjetje Elektro Ljubljana (št. projekta 38-08).

Za priključitev novih objektov je treba zgraditi novo transformatorsko postajo. Za njeno postavitev je treba zagotoviti prostor z dimenzijama 6 × 8 m za dva transformatorja 1000 kVA, ustrezno SN in NN opremo ter ustrezen stalen dovoz. Nova transformatorska postaja bo tipski samostojni montažni objekt IMP4 in je načrtovana na južni strani območja. V okviru toleranc je mogoča njena prestavitev v severozahodni del območja OPPN, v pritlično etažo objekta.

Srednjenapetostna kabelska veja

Novo transformatorsko postajo je treba vključiti v obstoječo srednjenapetostno kabelsko vejo, ki je vpeta med RP23 Likozarjeva in RTP10 Šiška. Novi kabel bo treba položiti po obstoječi in novo zgrajeni elektrokabelski kanalizaciji.

Nizkonapetostno kabelsko omrežje

Novi objekti se bodo napajali iz nove transformatorske postaje. Pred začetkom gradnje bo treba odklopiti obstoječe nizkonapetostno kabelsko omrežje na območju gradnje ter odstraniti del prostozračnega omrežja, ki napaja objekte na Kurilniški ulici 16, in prostozračno omrežje, ki napaja objekte na Kurilniški 18. Novo transformatorsko postajo bo treba povezati z R.N. mestom na Parmovi 41.

Elektrokabelska kanalizacija

Elektrokabelsko kanalizacijo bo treba zgraditi od nove transformatorske postaje na južni strani območja obdelave po C2 in C1 do Parmove ulice, vzdolž Parmove ulice na severni strani, po Smoletovi ulici do TP 0313 Smoletova ter vzdolž Parmove ulice na južni strani in po Likozarjevi ulici do RP Likozarjeva.

Potek elektrokabelske kanalizacije se lahko spremeni v skladu s tolerancami za lokacijo nove transformatorske postaje.

7. Telekomunikacijsko omrežje

Objekt islamskega versko-kulturnega centra bo priključen na kabelsko omrežja telekomunikacijskih operaterjev. Predvidena je možnost priključevanja novogradnje na več operaterjev tako, da se od križišča Parmove ulice in ceste C1 zgradi nova kabelska kanalizacija vzporedno s cesto C1. Kabelska kanalizacija se zgradi iz PE/PVC cevi v zmogljivosti, ki omogoča ločeno vgradnjo kabelskih povezav za tri operaterje. Cevi se vgradijo na ustrezni globini in s kabelskimi jaški na lomnih ali razcepnih mestih.

Na križišču Parmove ulice in ceste C1, kjer je točka navezave na zunanja omrežja, imata operaterja Telekom in T2 (Gratel) že zgrajeno dostopno kabelsko kanalizacijo, na katero je treba povezati posamezne cevi nove kanalizacije.

Del omrežja, ki napaja objekte, predvidene za odstranitev, bo ukinjen. Del omrežja, ki poteka prek območja obdelave in napaja objekte zunaj območja obdelave, bo treba nadomestiti z novim.

8. Javna razsvetljava

Vse javne površine je treba ustrezno osvetliti. Javno razsvetljavo je treba izvesti vzdolž cest C1 in C2.

Javna razsvetljava se bo napajala iz obstoječih svetilk javne razsvetljave, ki se napajajo iz obstoječega prižigališča javne razsvetljave B-BE-06 pri transformatorski postaji ob cesti Bežigrad 1.

Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energetske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

Osvetlitev zunanjih površin ob islamskem versko-kulturnem centru mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

Komunalna ureditev je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.5. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

IX. PROGRAM OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO

23. člen

(program opremljanja zemljišč za gradnjo)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja BO 1/1 Lesnina, za del območja urejanja ŠT 1/1 območje ŽG in del območja urejanja ŠO 1/1 Kurilnica (za islamski versko kulturni center), ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 6556 v oktobru 2008.

Podlage za odmero komunalnega prispevka:

- skupni stroški gradnje nove komunalne opreme so 4.823.393,01 EUR;

- obračunski stroški za novo komunalno opremo so 2.280.740,04 EUR;

- obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo so 529.866,05 EUR;

- obračunski stroški komunalne opreme so enaki vsoti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo in so 2.810.606,09 EUR;

- obračunski stroški komunalne opreme, preračunani na m² parcele, so 246,13 EUR/m² (od tega 199,73 EUR/m² za novo komunalno opremo in 46,40 EUR/m² za obstoječo komu-

nalno opremo). Obračunski stroški komunalne opreme, preračunani na m² neto tlorisne površine, so 236,35 EUR/m² (od tega 183,44 EUR/m² za novo komunalno opremo in 52,91 EUR/m² za obstoječo komunalno opremo). Preračun obračunskih stroškov po posamezni komunalni opremi je v programu opremljanja;

– obračunska območja za novo komunalno opremo so enaka funkcionalni enoti FE1,

– obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 2. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL mesto. Obračunska območja z oznako 2 in MOL mesto so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005, ki so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana;

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3 : 0,7. Faktor dejavnosti je 1, razen za kletne etaže namenjene parkiranju in servisnim prostorom, za katere se upošteva faktor dejavnosti 0,7, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje. Olajšav za zavezance ni;

– v vseh stroških je vključen DDV;

– za indeksiranje stroškov se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja;

– če bodo površine parcele in/ali neto tlorisnih površin objektov večje oziroma manjše od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo povečajo oziroma zmanjšajo skladno z izračunom v programu opremljanja;

– pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva zmanjšanje komunalnega prispevka zaradi že poravnanih obveznosti obstoječih objektov, ki so predvideni za rušenje.

24. člen

(pogodba o opremljanju)

Investitor in Mestna občina Ljubljana v skladu s programom opremljanja skleneta pogodbo o opremljanju, v kateri se določijo obveznosti investitorja pri izvedbi objektov, ki so v javno korist. Investitor mora skladno s pogodbo urediti vse javne površine na območju OPPN in opremiti zemljišče s komunalno in energetsko infrastrukturo ter jih brezplačno predati v upravljanje Mestni občini Ljubljana.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

25. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim opazovanjem stanja objektov v vplivnem območju. Pred začetkom gradnje je treba opraviti evidentiranje gradbeno-tehničnega obstoječega stanja jugozahodnega trakta objekta na zemljišču s parcelno številko 2187, k. o. Bežigrad. Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav ter zunanje ureditve, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na lastne stroške.

Tehnologija gradnje kleti mora zagotoviti varnost vseh obstoječih objektov in naprav.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor skupaj z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Ljubljana določiti način in obseg arheoloških raziskav. Investitor je dolžan kriti stroške arheoloških izkopavanj.

Investitor mora pri projektiranju in v času gradnje upoštevati veljavni pravilnik glede učinkovite rabe energije v stavbah.

26. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

1. Višinska regulacija terena in višinska kota pritličja
Odstopanja so lahko do ±0,50 metra.

2. Prometno, komunalno in energetsko urejanje

V primeru, da do začetka uporabe objektov islamskega versko-kulturnega centra ne bo mogoča odstranitev dela objekta na parceli št. 2187, k. o. Bežigrad, je dopustna začasna deviacija ceste C1, po cesti C3. V tem primeru je treba prilagoditi potek komunalnih vodov.

Mikrolokacija uvoza na parcelo islamskega versko-kulturnega centra se določi z natečajno rešitvijo.

Dopustne so spremembe posameznih prometnih in komunalnih ureditev zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora, v skladu s pogoji njihovih upravljavcev.

Odstopanja od določil glede ureditve mirujočega prometna niso dopustna.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

27. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev oziroma po prenehanju veljavnosti OPPN so dopustna redna in investicijsko-vzdrževalna dela in rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminjajo zunanji gabarit objekta, fasadni plašč ali konstrukcijska zasnova stavb. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na obravnavanem območju, ob pogoju, da je na parceli islamskega versko-kulturnega centra (P) zagotovljeno zadostno število parkirnih mest.

XII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B1 Bežigrad – zahod (Uradni list SRS, št. 26/87, 15/89, Uradni list RS, št. 27/92, 63/99, 18/02, 118/03 in 123/04) in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š1 Šiška (Uradni list SRS, št. 28/89, in Uradni list RS, št. 24/91-II., 58/92, 5/94, 24/96, 40/97, 43/00, 18/02, 55/04, 28/05), ki se nanašajo na ureditveno območje OPPN.

29. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,

– Upravni enoti Ljubljana – Izpostavi Ljubljana Bežigrad,

– Upravni enoti Ljubljana – Izpostavi Ljubljana Šiška,

– Četrtni skupnosti Bežigrad,

– Četrtni skupnosti Šiška.

30. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2008-59

Ljubljana, dne 24. novembra 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

METLIKA

**2411. Odlok o spremembah in dopolnitvah
zazidalnega načrta Bočka, Metlika**

Na podlagi petega odstavka 61. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega
načrta Bočka, Metlika**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Bočka, Metlika (v nadaljevanju: SDZN) ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško pod številko SDZN-10/07. Osnovni zazidalni načrt je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 2/97.

2. člen

(vsebinske spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta)

SDZN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o SDZN

(B) Besedilo

(C) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov

Občine Metlika 1:5000

– Načrt parcel z mejo območja urejanja 1:2880

– Geodetski načrt s certifikatom 1:500

– Geodetski načrt z mejo območja urejanja 1:1000

– Situacija obstoječega stanja 1:2000

– Izsek iz veljavnega zazidalnega načrta 1:1000

– Zazidalna situacija – I. faza 1:1000

– Zazidalna situacija – II. faza 1:1000

– Prerez A-A, Prerez B-B 1:1000

– Načrt parcel z zakoličbo 1:1000

– Situacija zakoličbe 1:1000

– Prometna situacija 1:1000

– Zbirna situacija infrastrukture 1:1000

– Situacija komunalnega omrežja 1:1000

– Situacija energetskega omrežja, Optični

kabel 1:1000

– Prikaz vplivov 1:1000

– Ukrepi za obrambo in zaščito, varovanje

kulturne dediščine 1:1000

(D) Priloge

– Sklep o začetku postopka SDZN

– Izvleček iz planskega akta

– Povzetek za javnost

– Obrazložitev in utemeljitev SDZN

– Strokovne podlage

– Stališča do pripomb

– Smernice za načrtovanje

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi SDZN.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja na zahodu meji z obstoječimi stanovanjskimi hišami in obrtno delavnico, na severu s poljsko potjo, na vzhodu s kmetijskimi zemljišči, na jugu pa z magistralno cesto Metlika–Novo mesto.

(2) Območje SDZN se nanaša na parc. št.: 1028/2, 1028/1, 1027, 1024, 1020, 996, 997, 1002, 1004, 991, 1011, 1006/1, 4089, 1014/3, 1014/4, 1018, 1016, 1027, 1022, 1023, 1025, 1026/1, 1026/2, 4088, 475, 487/4, 473, 4087, 454, 461/9, 443/1, 443/2, 443/3, 450, 461/1, 461/6, 461/7, 461/8, 471/1, 471/2, 482, 478, 481/2, 481/3, 413/2, 412, 411, 444/1, 440, 438, 436/1, 435, vse k.o. Metlika.

(3) Skupna površina območja SDZN je cca 12,5 ha.

4. člen

(ureditve izven območja SDZN)

Izven območja SDZN se izvede:

– priključek krožne napajalne ceste »A« na Trdinovo pot /LC 25502), preko parc. št. 4093 k.o. Metlika v dolžini cca 270 m,

– nova trasa priključnega vodovoda od obstoječega cevovoda DUCTIL Ø 100 mm, ki poteka po Trdinovi poti, do meje SDZN, preko parc. št. 4093 k.o. Metlika, v dolžini cca 270 m,

– nova trasa priključne fekalne kanalizacije od obstoječega mešanega cevovoda, ki poteka po Cesti bratstva in enotnosti do meje SDZN, preko parc. št. 4093, 4119/4, 4186/3, 1671/4 k.o. Metlika, v dolžini cca 300 m,

– priključek nove fekalne kanalizacije iz jugovzhodnega dela območja SDZN (II. faza) na predviden glavni vod fekalne kanalizacije, preko parc. št. 436/2 in 4368 k.o. Metlika v dolžini cca 90 m,

– ponikalnica zbirne meteorne kanalizacije na parc. št. 438 k.o. Metlika.

– SN elektro vod iz TP Trdinova do meje SDZN, preko parc. št. 1681/16, 4099/2, 1656/1, 1656/3, 1652/2, 1654/2, 4093, vse k.o. Metlika, v dolžini cca 220 m,

– SN elektro vod od TP Trdinova do TP Metlika Breg revolucije, v dolžini cca 500 m,

– rekonstrukcija obstoječe TP Strmec na parc. št. 989, k.o. Metlika,

– nova trasa TK priključnega voda od obstoječega voda, ki je v križišču Stare ceste in Ceste bratstva in enotnosti, preko parc. št. 1665/8, 4092/2, 4093 k.o. Metlika, v dolžini cca 210 m,

– priključitev obstoječih objektov na parc. št. 487/4 in 487/5 k.o. Metlika, ki so zunaj meje SDZN na predvideno infrastrukturo znotraj meje SDZN, po ukinitvi obstoječih prostozračnih vodov.

5. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št.: 1028/2, 1028/1, 1027, 1024, 1020, 996, 997, 1002, 1004, 991, 1011, 1006/1, 4089, 1014/3, 1014/4, 1018, 1016, 1027, 1022, 1023, 1025, 1026/1, 1026/2, 4088, 475, 487/4, 473, 4087, 454, 461/9, 443/1, 443/2, 443/3, 450, 461/1, 461/6, 461/7, 461/8, 471/1, 471/2, 482, 478, 481/2, 481/3, 413/2, 412, 411, 444/1, 440, 438, 436/1, 435, 4093, 4119/4, 4186/3, 1671/4, 1681/16, 4099/2, 1656/1, 1656/3, 1652/2, 1654/2, 1665/8, 4092/2, 487/4 in 487/5, 436/2, 4368 vse k.o. Metlika.

III. UMEŠTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju SDZN so dovoljene:

– gradnja novega objekta,
– rekonstrukcije objektov,

- redna vzdrževalna dela na objektih,
- investicijska vzdrževalna dela na objektih,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev objekta.

7. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju SDZN so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03):

- stanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za prebivanje),
- gradbeni inženirski objekti (npr. lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane poti, prenosni vodovodi in pripadajoči objekti, prenosna komunikacijska omrežja, prenosni elektroenergetski vodi, distribucijski plinovodi, distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, hidranti, cevovodi za odpadno vodo, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja ipd.).

(2) Na območju SDZN je dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), če s tem odlokom ni drugače določeno. Dovoljeni so:

- nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe, ograje, škarpe, pomožni infrastrukturni objekti;
- enostavni objekti: objekti za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti (dovoljeni so: pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti), začasni objekti, vadbni objekti (dovoljeni so le vadbni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem), spominska obeležja, urbana oprema.

Nezahtevni in enostavni objekti in drugi spremljajoči objekti morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kritino glavnega objekta.

8. člen

(ureditev okolice)

Na območju SDZN so dovoljene naslednje ureditve:

- hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
- parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

9. člen

(vrste dejavnosti)

Območje SDZN je namenjeno le za stanovanjsko gradnjo.

10. člen

(regulacijski elementi)

(1) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti s fasado ali vsaj z eno točko fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje oddaljeni v notranjost.

(3) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami in/ali gradbeno linijo, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitvev vseh vrst objektov (stanovanjske stavbe, gradbeni inženirski objekti, nezahtevni in enostavni objekti ter drugi spremljajoči objekti) ter vseh zunanjih ureditev (hortikulture in parterne ureditve). Na površini za razvoj objekta(ov) je dopustno urejati tudi parkirišča in zelenice.

Stavbišča predvidenih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(4) Parkirišče je površina, namenjena parkiranju osebnih in drugih vozil za stanujoče in za obiskovalce. Na parkirišču je dovoljena postavitvev gradbenih inženirskih objektov in drugih spremljajočih objektov, dovoljene so vse zunanje ureditve, ni pa dovoljeno graditi stavb, razen nadstrešnic.

(5) Zelenice so površine, namenjene hortikulturem in parternim ureditvam (travniki, cvetličnjaki, drevoredi, tlakovanja ipd.). Na zelenicah je dovoljena postavitvev gradbenih inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, vseh hortikulturem in parternih ureditev, dovoljeno je urejati vhode na parcelo, ni pa dovoljeno graditi stavb in drugih spremljajočih objektov.

11. člen

(stanovanjske stavbe)

Za vse stanovanjske stavbe znotraj SDZN veljajo naslednji pogoji:

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki ali atrijske hiše.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 6 Zazidalna situacija na površini za razvoj objekta.

– Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta (do slemena strehe) do največ 11,00 m nad koto pritličja. Dopustno je zgraditi kletno etažo, vendar vkopano v teren. V celoti je lahko vidna le ena fasada kletne etaže.

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi 6. Zazidalna situacija. Kota pritličja je lahko največ 1,20 m nad koto obstoječega terena.

– Kolenčni zid: max. 1,0 m.

– Streha: dovoljene so vse oblike večkapnih streh, naklona od 35° do 40°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da je lahko njihova površina največ 1/3 površine celotne strehe. Na streho je možno postavljati fičare, strešna okna, svetlobne trake, kolektorje, oddajnike ipd.

– Kritina: temno rjave barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– Fasada: omet, steklo, les, kamen ali fasadne obloge iz različnih materialov, svetlih barv, dopustna je kombinacija več materialov in barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi 6 Zazidalna situacija.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanj 3,00 m.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 5,00 m.

– Ureditve okolice objekta:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so asfaltirane, tlakovane z drobnimi tlakovci ali v peščeni izvedbi. Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Medsosedska ograja je višine 1,20 m, v obliki žive meje ali kovano železna z možnostjo kombinacije s kamnitim podstavkom, višine do 40 cm. Ostale zelene površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesi. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkimi grmovnicami, oporni zidovi so kamniti ali obloženi s kamnom.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): do max. 0,8.

Faktor zazidave parcele: do max. 0,5.

12. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavljajo na celotni parceli, s tem, da ne smejo izstopati iz gradbene linije stanovanjske stavbe, lahko pa so od nje oddaljeni v globino parcele. Od parcelne meje morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m, odstopanje je dovoljeno v primeru gradnje dveh nadstrešnic za dve parceli skupaj, ki se stikata z eno fasado.

(2) Objekti za lastne potrebe so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina morata biti enaki naklonu strehe in kritini glavnega objekta na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali zakrivljena (polkrožna ipd.) streha. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

Garaže za osebna vozila so lahko sestavni del stanovanjske stavbe, ali pa so samostojne stavbe, za katere veljajo enaki pogoji, kot za stanovanjske stavbe, s tem da morajo biti nižji od stanovanjskih stavb.

(3) Ekološki otoki se postavijo po potrebi, na betonsko podlago, ogradijo z leseno netransparentno ograjo višine do 2,50 m ter se, če prostor dopušča, maskirajo z visokim in nizkim grmičevjem.

(4) Oporni zidovi so v kamniti izvedbi ali obloženi s kamnom.

(5) Zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega nehranečega naravnega materiala.

13. člen

(nadstrešnice)

Nadstrešnice, ki ne sodijo v nezahtevne in enostavne objekte iz 7. člena tega odloka, so lahko lesene, kovinske ali betonske konstrukcije, ravne ali blago položne strehe, z naklonom do 15° s kritino, ki je transparentna ali enotna kritini glavnega objekta. Dovoljena je izvedba dveh nadstrešnic za dve parceli skupaj, ki se stikata z eno fasado. Konstrukcija in oblikovni elementi obeh nadstrešnic morajo biti poenoteni. V primeru gradnje dveh skupnih nadstrešnic se lahko postavita zunaj površine za razvoj objekta(ov).

14. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Zelene površine:

– zelenice na parcelah se zatravijo ali hortikulturno uredijo,

– zelenice, ki so parkovnega značaja se zatravijo in zasa-
dijo z visokimi avtohtonimi drevesi,

– brežine se zatravijo in zasa-
dijo z nizkimi avtohtonimi
grmovnicami,

– drevored ob Urbanovi poti se izvede iz avtohtonih dre-
vesnih vrst.

(2) Športne površine:

– na travnatih parkovnih površinah je dovoljena ureditev
športno-rekreacijskih in otroških igrišč,

– na vsaki parceli je dovoljena ureditev travnatega igrišča
za šport in rekreacijo.

(3) Peš površine:

– peš površine na parceli se tlakujejo, ob cesti so tlakova-
ne ali asfaltirane, pešpoti so lahko tudi v peščeni izvedbi.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

15. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

(1) Ob vseh priključkih na posamezne parcele, namenje-
ne za gradnjo, mora biti zagotovljeno obračanje vozil na parceli,
da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

(2) Hodniki za pešce morajo biti dvignjeni od roba vozišča
in od njega fizično ločeni.

(3) Vsi pokrovi jaškov morajo biti locirani izven vozišča
cest oziroma na levem ali desnem robu vozišča.

(4) Instalacije v cestnem telesu morajo biti napeljene v
posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez na-
knadnih prekopov.

(5) Vsa cestna oprema se zaradi zimskega pluzenja locira
izven telesa hodnika za pešce, v zelenici.

Motorni promet:

(1) Krožna napajalna cesta (A)

Znotraj območja SDZN se zgradi krožna napajalna ce-
sta za dvosmerni promet, ki je v asfaltni izvedbi. Na vzhodu
se priključi na Trdinovo cesto, na jugozahodu pa na državno
cesto Novo mesto–Metlika. Oba priključka sta zunaj območja
SDZN.

Profil vozišča je v osnovi 2 x 3,00, enostranski asfaltirani
pločnik širine 1,60 m, obojestranska bankina širine 0,50 m.

(2) Zbirne stanovanjske ceste

Za dostop do parcel naj se zgradijo zbirne stanovanjske
ceste, ki so dvosmerne, v asfaltni izvedbi. Priključujejo se na
krožno napajalno cesto.

Profil vozišča je v osnovi 2x2,50m, enostranski pločnik,
širine 1,60 m, obojestranska bankina 0,50 m.

Na vzhodu območja zbirna stanovanjska cesta ima profil
vozišča 2x2,5 m, enostranski drevored širine 2,00 m, eno-
stranski hodnik za pešce širine 2,00 m, obojestranska bankina
0,50 m. V sklopu ceste, hodnik za pešce in obcestni drevored
predstavljata del pešpoti imenovane Urbanova pot.

(3) Interne dostopne ceste

Za dostop do parcel, ki so v notranjosti zazidalnega otoka
se zgradijo interne dostopne ceste, ki so v asfaltni izvedbi in ki
se priključujejo na zbirne stanovanjske ceste.

Profil vozišča je 1 x 3,50 m, obojestranska bankina
0,50 m. Dovoljuje se ureditev dostopa do posamezne parcele
preko največ ene sosednje parcele ob soglasju lastnika sosed-
nje parcele.

(4) Vhodi na parcele

Vhodi na parcele so asfaltirani ali tlakovani, širine najmanj
3,50 m, s poglobljenimi robniki ali uvoznimi radiji.

(5) Mirujoči promet: parkirišča z obračališčem se morajo
zagotoviti na lastni parceli, izvedejo se lahko kot asfaltirana,
tlakovana ali s travnatimi ploščami.

(6) Kolesarski promet: se odvija po vozišču prometnic.

(7) Peš promet: se odvija po hodnikih za pešce v sklopu
prometnic, ki so asfaltirani ali tlakovani, širine najmanj 1,60 m in
po pešpoteh, ki so tlakovane ali v peščeni izvedbi, širine 2,0 m.
Peš pločnik v sklopu Urbanove poti je širine najmanj 2,00 m.

16. člen

(pogoji za komunalno, energetsko
in telekomunikacijsko urejanje)

Splošni pogoji:

(1) Na trasi priključnega vodovoda oziroma v njegovem
varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbe-
nih objektov.

(2) V varovalnem pasu vodovoda je prepovedano dodajati
ali odzemat zemljino, kar bi imelo za posledico zviševanje ali
zniževanje globine vodovoda od predpisane.

(3) Na mestih poteka infrastrukturnih vodov (vodovoda,
elektrike, telefona ipd.) pod povoznimi površinami se vode
položi v zaščitno cev, ki sega najmanj 1,5 m čez obe strani
roba vozišča.

(4) Vodometri jašek se izvede na vedno dostopnem me-
stu in ne na parkirnih prostorih ali prometnih površinah.

(5) Obračunski vodomer se v klasični vodometri jašek
namesti tako, da je minimalna globina vodomera 1,50 m od
pokrova jaška.

(6) Pri projektni obdelavi, kjer se natančno opredeli potek
komunalne, energetske in ostale infrastrukture na območju
cest, je potrebno v primeru odstopanj od že načrtovanih tan-

genc, eventualnih potreb po prestavitvah, zaščitah in dograditvah rešitve predhodno uskladiti z upravljavcem teh cest.

(7) Posegi v varovalnem pasu objekta gospodarske javne infrastrukture se izvajajo pod strokovnim nadzorom pristojnega organa oziroma službe.

(8) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora odmik dreves od posameznih vodov znašati najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa min. 2,00 m.

(9) Po izgradnji nove infrastrukture se vsi objekti morajo priključiti nanj, ukinejo se vsi obstoječi prostozračni vodi elektrike in telefona ter podzemni vod vodovoda.

(10) Po izgradnji nove infrastrukture in pred ukinitvijo obstoječih infrastrukturnih vodov se mora zagotoviti komunalno in energetsko napajanje obstoječih objektov, ki so bili napajani iz obstoječe infrastrukture.

Kanalizacijsko omrežje:

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije.

(2) PADAVINSKE ODPADNE VODE: s prometnih površin razpršeno ponikajo. S streh objektov se vodijo v ponikalnice. S parkirišč na posameznih parcelah se vodijo v ponikalnice, vendar jih je potrebno predhodno prečistiti preko lovilca olj.

(3) KOMUNALNA ODPADNA VODA: na območju SDZN se izvede vodonepropustna kanalizacija z upoštevanjem zahtevanih odnikov od sosednjih komunalnih naprav in objektov. Komunalne odpadne vode se vodijo v obstoječo mešano kanalizacijo ter naprej v čistilno napravo. Nov cevovod se izvede s PVC ali HCCP cevmi zadostne togosti, najmanj SN 8. Priključitev posameznih objektov se izvede v revizijskem jašku, najmanjši presek kanalizacijskega priključka je 200 mm. Minimalna kvaliteta cevi mora zadoščati standardom, predpisanim v tehničnih pravilnikih EU.

Vodovodno omrežje

(1) Območje SDZN se napaja iz vodovodnega sistema Obrh, iz vodohrana Veselica.

(2) Na območju SDZN se izvede nov vodovod, ki se naveže na obstoječi vodovod DUCTIL Ø100 mm, ki poteka ob Trdinovi poti. Notranji razvod se izvede zankasto. Zagotovita se pitna in požarna voda.

(3) Vsi objekti se priključijo na nov razvod preko lastnega odjemnega mesta, lociranega na lastni parceli. Vodometri jaški se locirajo na posameznih parcelah, na vedno dostopnem mestu (zunaj ograj ipd.), lahko so PVC termo izvedbe.

(4) Celotno vodovodno omrežje znotraj SDZN se izvede iz cevi LŽ duktilne izvedbe preseka najmanj 100 mm. Minimalna globina vodenja cevi je 1,2 m do temena cevi.

(5) Po izgradnji novega vodovoda se ukine obstoječa trasa vodovoda, obstoječi objekti zunaj in znotraj SDZN, ki so se napajali iz obstoječega vodovoda se priključijo na novi vodovod.

(6) Pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno vodovodno omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k SDZN potrebna še nadaljnja usklajitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravljavca vodovoda.

Hidrantno omrežje:

Za zagotovitev požarne vode se v območje SDZN postavi hidranti na razdalji 80,00 do 160 m.

Elektroenergetsko omrežje

(1) SREDNJENAPETOSTNI (SN) RAZVOD

Znotraj območja SDZN se zgradi nova transformatorska postaja TP 20/0,4 kV, ki se zanka med obstoječima TP Trdinova in TP Metlika Breg revolucije.

(2) Rekonstruira se obstoječa TP Strmec, ki je zunaj območja SDZN, oziroma se nadomesti z novo TP kabelske izvedbe moči do 630 KVA.

(3) NIZKONAPETOSTNI RAZVOD (NN)

Na območju SDZN se NN razvod vodi v kabelski kanalizaciji iz nove TP 20/0,4 kV. Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane na vedno dostopnem mestu na parceli ali fasadi objekta. Dovoljuje se postavitve skupnih omaric za največ 3–4 odjemna mesta.

(4) JAVNA RAZSVETLJAVA (JR)

Na območju SDZN se NN kabel za napajanje JR položi ob robu pločnika v zaščitno PVC ali PE cev. V skupni jarek s kablom se položi ozemljitveni valjanec Fe/Zn 25x4 mm, na katerega so priključeni vsi stebri javne razsvetljave. Ob vseh cestah na območju SDZN se montirajo svetilke javne razsvetljave višine do 4 m. Razdalja med svetilkami lahko znaša največ 40 m in je odvisna od višine stebrov, tipa sijalke ter potrebnega nivoja svetlosti.

(5) Po izgradnji novega električnega omrežja se ukine obstoječe prostozračno omrežje, obstoječi objekti zunaj in znotraj SDZN, ki so se napajali iz obstoječega elektro-omrežja se priključijo na novi električni razvod.

Telekomunikacijsko omrežje (TK)

(1) Območje SDZN se priključi na obstoječe TK omrežje zunaj SDZN. Glavno optično TK omrežje se izvede s PVC cevmi Ø110 mm. Iz kabelske kanalizacije bodo do posameznih parcel izvedeni posamezni odcepi. Posamezni objekti se priključijo preko dovodne TK omarice, ki mora biti na vedno dostopnem mestu.

(2) Po izgradnji novega telefonskega omrežja se ukine obstoječe prostozračno omrežje, obstoječi objekti zunaj in znotraj SDZN, ki so se napajali iz obstoječega telefonskega omrežja se priključijo na novi telefonski razvod.

Kabelska televizija (KTV)

KTV kabelska kanalizacija bo potekala enako kot telefonska. Območje SDZN se priključi na obstoječe KTV omrežje izven SDZN. Trasa bo skupna s telefonsko kabelsko kanalizacijo, vendar z ločenimi jaški.

Odstranjevanje odpadkov

(1) Na območju SDZN se uvede individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest. Prevzemno mesto mora biti opremljeno z dvema tipiziranimi posodama za biološki in mešani odpad. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni, lesni odpadki in drugo/, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(2) Dovoljuje se postavitve ekološkega otoka, če bodo za to izkazane potrebe.

Ogrevanje

Za ogrevanje se uporablja utekočinjeni naftni plin iz vko-panih cistern. Možni so tudi drugi energenti, kot so obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, biomasa, voda, sonce, veter ipd).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(varovanje okolja)

Varstvo vode in podtalnice

Na območju SDZN se ne nahajajo varovana vodna območja podtalnice, vodnih virov ali varstvenih pasov črpališč vodovodov. Padavinske odpadne vode s prometnih površin se vodijo v ponikalnice preko lovilcev olj. Odpadna komunalna voda se mora preko kanalizacije speljati na čistilno napravo.

Varstvo zraka

Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

Varstvo pred hrupom

Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) se območje SDZN uvršča v II. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 55 dBA za dan in 45 dBA za noč, kritične pa 63 dBA za dan in 53 dBA za noč.

Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v Občini Metlika.

Odstranjevanje odpadkov

Na območju urejanja se uredi organizirano zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

18. člen

(ohranjanje narave)

Na območju SDZN ni evidentiranih naravnih vrednot.

19. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju SDZN je evidentirana nepremična kulturna dediščina: Metlika – Arheološko območje Bočka (EŠD 27834).

(2) V osrednjem delu SDZN se na parcelah št. 461/8, 461/7, 461/6, 473, 471/1, 471/2, k.o. Metlika obvezno uvede arheološki nadzor pri zemeljskih delih.

(3) V prvi etapi se jugovzhodni del SDZN, na parc. št. 438, 440, 435, 436/1 in 1027, k.o. Metlika izvzame iz pozidave zaradi nadaljevanja arheoloških raziskav in izkopavanj. Po izvedenih izkopavanjih je dovoljena pozidava tudi tega dela SDZN v skladu z grafično prilogo *Zazidalna situacija II. etapa*.

(4) Na severnem delu parc. št. 438 k.o. Metlika se v prvi etapi na delu trase ceste A, pred njeno izgradnjo, morajo izvesti arheološka izkopavanja.

20. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju SDZN se morajo kote objektov in cestišča prilagajati obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Znotraj območja SDZN se žive meje in ostala vegetacija zasadi iz avtohtonih rastlinskih vrst.

21. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Potres

Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli–Cancan–Seiberg.

Požar

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce, hidrantno omrežje zagotavlja zadostne količine požarne vode. Medsebojna oddaljenost med objekti je minimalno 5,00 m, v primeru manjšega razmika se mora izvesti zid brez odprtín, ali pa se morajo upoštevati drugi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

(3) Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vlo-

žitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

Obramba in zaščita

(1) Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi gledano glede na predpise s tega področja ni potrebno predvideti.

(2) Pred izdelavo projektne dokumentacije za infrastrukturne objekte je potrebno narediti geološke raziskave terena glede vpliva odpadnih padavinskih voda (ponikalnice) na stabilnost terena.

Arhitektonske ovire

Na vseh komunikacijah se izvedejo klančine z naklonom 1:13 do 1:15.

VII. NAČRT PARCELACIJE

23. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije ter koordinate zakoličbenih točk parcel, namenjenih za gradnjo in objektov so prikazani v grafičnem delu SDZN.

24. člen

(javno dobro)

Javno dobro predstavljajo vse prometnice in pešpoti.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE SDZN

25. člen

(etapnost gradnje)

(1) V prvi etapi se lahko izvede celotni del SDZN razen jugovzhodnega dela na parc. št. 1027 (del), 438, 440 (del), 436/1 in 435 (del) k.o. Metlika zaradi arheoloških raziskav in izkopavanj.

(2) V prvi etapi se izvedejo arheološka izkopavanja na delu trase ceste A, v severnem delu parc. št. 438 k.o. Metlika.

(3) V prvi etapi se izvede delna ali celotna prometna in infrastrukturna ureditev območja 1. etape, vendar kot zaključena funkcionalna celota in dimenzionirana za končno število uporabnikov.

(4) V drugi etapi se, po opravljenih arheoloških izkopavanjih, izvede jugovzhodni del SDZN na parc. št. 1027 (del), 438 (del), 440 (del), 436/1 in 435 (del) k.o. Metlika.

(5) Na parceli morajo biti zagotovljene najmanj dovozna cesta (po trasi, predvideni s tem SDZN in upoštevajoč pogoje tega SDZN glede širine, vzdolžnega in prečnega profila), električna, vodovod in kanalizacija (upoštevajoč trase in zmožljivosti po pogojih tega SDZN).

(6) Objekte je možno graditi tudi etapno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(7) Infrastrukturne vode je možno graditi etapno skupaj s cesto, kot zaključene celote, ki nemoteno napajajo določeno območje, dimenzionirani pa morajo biti za končno število uporabnikov.

26. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pred gradnjo mora investitor opraviti geološke raziskave terena in upoštevati rezultate le-teh.

(2) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(3) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

27. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj površine za razvoj objekta(ov), pri tem je potrebno upoštevati druga določila tega odloka (faktor izrabe, zazidave ipd.). Objekti so lahko manjši od grafično prikazanih.

(2) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, oddajnikov ipd. ter v primeru arhitektonskega oblikovnega poudarka, ki zaseda največ 1/3 površine strehe.

(3) Parcele, namenjene gradnji samostojnih, individualnih objektov je možno združevati, in sicer največ po dve parceli skupaj. Ob tem se združita tudi površini za razvoj objekta(ov).

(4) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(5) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo.

(6) Dovoljeno je združiti dva vhoda na parcelo za dve parceli skupaj.

(7) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija (prilagajanje obstoječi parcelaciji), ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(8) Dovoljeno je odstopanje od parcelacije, določene s tem odlokom (prilagajanje parcelacije) v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi ipd.).

(9) Pri objektih, ki s celotno fasado sledijo gradbeni liniji, je dovoljeno odstopanje od gradbene linije objektov za največ $\pm 1,40$ m (zunaj ali znotraj gradbene linije), vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta (brez teras ipd.).

(10) Dovoljena so odstopanja od kot pritličij za $\pm 0,50$ m, oziroma lahko tudi več v primeru prilagajanja koti izgrajenega cestišča v naravi.

(11) Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globini polaganja, medsebojnih razmikov, materialov, zmožljivosti in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

(12) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

(13) Pri gradnji cest je dovoljeno manjše odstopanje od poteka ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva ali terenskih pogojev, ni pa dovoljeno zmanjševanje predvidenih širin vozišč in hodnikov za pešce, razen v primeru, ko pride do odstopanja geodetske izmere na terenu od kartografskega prikaza, vendar se mora dimenzioniranje vedno izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

(14) Do izgradnje nove infrastrukture je možno priključevanje objektov na obstoječo infrastrukturo le s soglasjem občine in upravljavca posamezne infrastrukture.

(15) Do izgradnje infrastrukture je dovoljena uporaba kapnic in greznic.

(16) Dopustno je, da obstoječi objekti ohranijo obstoječe infrastrukturne priključke v kolikor to dovoljujejo strokovne rešitve ter ob soglasju občine in upravljavca posamezne infrastrukture.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi etapi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

29. člen

(projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Projektiranje prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture se izvede v skladu z veljavnimi predpisi na posameznem področju.

30. člen

(vpogled v SDZN)

SDZN je na vpogled pri pristojni občinski službi Metlika in Upravni enoti Metlika.

31. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem SDZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

32. člen

(uveljavitev)

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zazidalnem načrtu Bočka, Metlika (Uradni list RS, št. 2/97) v delu, ki ga obravnavajo SDZN.

Št. 350-020/07-14

Metlika, dne 17. junija 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

POSTOJNA

2412. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Postojna

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 20. seji dne 16. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Postojna

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Postojna in naselju Prestranek z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) in
- mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Postojna in ceste med naselji v Občini Postojna in naselji v sosednjih občinah,
- ceste v mestu Postojna in naselju Prestranek z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
1.	1200	1201	C R3 621	Podkraj-Bukovje	C RT 913	5.958	2.004 Ajdovščina	V
2.	41010	41012	C R1 212	Unec-Planina	C 226170	3.045	1.201 Cerknica	V
3.	41010	41014	C 226170	Planina-R2 409	C R2 409	150		V
4.	226170	226171	C R3 640	Laze-Planina	C R2 409	2.878	1.382 Logatec	V
5.	321050	321051	C R2 409	Planina-Studeno-Erazem	C RT 913	8.202		V
6.	321070	321071	C 321050	Belska žaga-Belsko-Gorenje-Bukovje	C RT 913	3.500		V
7.	321100	321101	C R2 409	R2 409-Pivka jama-Risovec	C RT 913	5.400		V
8.	321110	321111	C RT 914	Zimsko športni center Kalič	Z Kalič	3.075		V
9.	321140	321141	C R2 409	Hrenovice	Z Hrenov	693		V
10.	321140	321142	C R2 409	Studenec	Z nadvoz	1.283		V
11.	321150	321151	C RT 913	Vrhe-Landol-R2 409	C R2 409	5.346		V
12.	321150	321152	C RT 913	Vrhe-povezava	O 321151	330		V
13.	321160	321161	C 321150	Landol-Šmihel	Z Šmihel	1.919		V
14.	321190	321191	C R2 409	Bolk-Dilce-Hruševje	C 321250	1.529		V
15.	321200	321201	C R2 409	Hruševje-Strane-M. Ubeljsko-Tri hiše	C R2 409	7.178		V
16.	321210	321211	C R2 409	M. Brda-Brezje	C 321200	3.118		V
17.	321220	321221	C 321200	M. Ubeljsko-V. Ubeljsko-Razdrto	C R2 444	3.015		V
18.	321220	321222	C R2 444	Razdrto-R2 409	C R2 409	866		V
19.	321240	321241	C R2 409	Hruševje-Sajevče-Rakulik	Z Rakulik	4.347		V
20.	321250	321251	C R2 409	Hruševje-Orehok-Prestanek	C G1 6	7.422		V
21.	321260	321261	C G1 6	G1 6-Grobišče-Štivan	C 321270	2.934		V
22.	321270	321271	C G1 6	Matenja vas-Štivan-grad Prestranek	C 321250	1.911		V
23.	321280	321281	C 321250	Prestranek-Koče-Slavina-Selce	C G1 6	3.165	560 Pivka	V
24.	321310	321311	C G1 6	Prestranek-smetišče-pod Mladiko	C R2 409	8.138		V
25.	323010	323011	C 321310	Ravbarkomanda	C RT 914	2.004		V

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Postojna znaša 87.406 m (87,406 km).

5. člen

Lokalne ceste v mestu Postojna in naselju Prestranek z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

a) Zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
1.	321290	321291	C G1 6	G1 6-podvoz žel.-Koče	C 321280	989		V
2.	322030	322031	C R2 409	Kolodvorska-Volaričeva	C 322090	1.235		V
3.	322040	322041	C 322090	Erazmova ulica	C 322100	455		V
4.	322050	322051	C R2 409	Kalistrova-Cankarjeva	C 322080	506		V
5.	322080	322081	C R2 409	Ulica 1. maja	C 322030	567		V
6.	322090	322091	C 322080	Cesta na Kremenco	C 322030	1.092		V
7.	322100	322101	C 322090	Cesta v Staro vas	C 322040	622		V
8.	322110	322111	C R2 409	Prečna ulica	C 322090	122		V
9.	322120	322121	C RT 913	Tržaška-Reška	C R2 409	1.530		V
10.	322130	322131	C RT 913	Kosovelova ulica	C 322120	854		V
11.	322140	322141	C R2 409	Povezovalna cesta-pri pokopališču	C 322120	191		V
12.	323530	323531	C 322120	Kazarje	C R2 409	430		V

Skupna dolžina lokalnih zbirnih mestnih ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v Občini Postojna znaša 8.593 m (8,593 km).

b) Mestne ali krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
1.	322020	322021 C	322030	Kolodvorska ulica	O 822642	466		V
2.	323050	323051 C	R2 409	Pod Ostrim vrhom	O 323060	593		V
3.	323060	323061 C	R2 409	Pot na Poljane	C 323070	168		V
4.	323080	323081 C	323390	Za Sovičem	C 323061	163		V
5.	323090	323091 C	R2 409	Notranjska ulica	C 322030	255		V
6.	323140	323141 C	322050	Kraigherjeva ulica	C 322080	413		V
7.	323160	323161 C	R2 409	Vojkova ulica	C 322080	436		V
8.	323170	323171 C	322080	Gregorčičev drevored	Z HŠ 4	391		V
9.	323180	323181 C	322080	Prešernova ulica	Z HŠ 2	327		V
10.	323190	323191 C	322080	Kidričevo naselje I	C 322030	451		V
11.	323190	323192 C	322080	Kidričevo naselje II	O 822654	168		V
12.	323240	323241 C	322090	Kajuhova ulica	Z HŠ 24	251		V
13.	323250	323251 C	322090	Ul. Dolomitskega odreda	Z HŠ 25	293		V
14.	323260	323261 C	322090	Ul. IX. korpusa	Z HŠ 17	181		V
15.	323320	323321 C	322090	Rožna ulica-Dom upokojencev	C 322090	684		V
16.	323330	323331 C	322090	Ul. Franca Smrduja	C 323320	288		V
17.	323340	323341 C	322100	Pivška ulica	C 322090	225		V
18.	323390	323391 C	R2 409	Tomšičeva ulica	Z HŠ 2	476		V
19.	323410	323411 C	323390	Vegova ulica	O 800803	251		V
20.	323440	323441 C	322130	Vilharjeva ulica	C RT 913	526		V
21.	323460	323461 C	R2 409	Jenkova ulica	Z HŠ 7	209		V
22.	323490	323491 C	322140	Log	C 322140	319		V
23.	323500	323501 C	322130	Globočnikova ulica	C 322120	362		V
24.	323550	323551 C	G1 6	Zalog I	Z HŠ 41	417		V
25.	323550	323552 O	323551	Zalog II	O 323551	257		V
26.	323570	323571 C	G1 6	Ul. Ivana Vadrnala-Ul. padlih borcev	C 323580	189		V
27.	323580	323581 C	321250	Ul. padlih borcev	Z HŠ 28c	571		V

Skupna dolžina lokalnih mestnih ali krajevnih cest (LK) v Občini Postojna znaša 9.330 m (9,330 km).

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Postojna in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
1.	821010	821011 C	226170	Planina-Malni-Hasberg	C 041010	2.303		V
2.	821010	821012 O	821011	Čistilna naprava Malni	Z ČN	790		V
3.	821010	821013 O	821011	Odcep Hasberg	Z HŠ 184	89		V
4.	821020	821021 C	R2 409	D. Planina-041011	C 041010	113		V
5.	821020	821022 O	821021	D. Planina 32	Z HŠ 32	76		V
6.	821030	821031 C	R2 409	Planina 16a	Z HŠ 16a	373		V
7.	821040	821041 O	821031	Planina 18	Z HŠ 18	185		V
8.	821050	821051 C	R2 409	Planina-226171	C 226170	48		V
9.	821060	821061 C	R2 409	Ravbarjev stolp-bivša žaga	Z HŠ175a	397		V
10.	821070	821071 C	R2 409	Planina-321051	C 321050	99		V
11.	821080	821081 C	321050	Planina 200	Z HŠ 200	144		V
12.	821080	821082 C	R2 409	G. Planina-Grič-Lohača	C R2 409	1.997		V
13.	821080	821083 C	R2 409	Planina 170a	Z HŠ170a	111		V
14.	821080	821084 O	821082	G. Planina 124a	Z HŠ124a	196		V
15.	821080	821085 O	821082	Lohača 150b	Z HŠ 150	51		V
16.	821100	821101 C	R2 409	Liplje-Mežnar	Z HŠ 8	64		V
17.	821110	821111 C	321050	Studeno 97	Z HŠ 97	102		V
18.	821120	821121 C	321050	Studeno 91	Z HŠ 91	65		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
19.	821130	821131 C	321050	Studeno-821141	O 821141	103		V
20.	821140	821141 C	321050	Studeno-cerkev	Z cerkev	307		V
21.	821150	821151 O	821141	Studeno 62	Z HŠ 62	183		V
22.	821160	821161 C	321050	Studeno 42	Z HŠ 42	87		V
23.	821170	821171 C	321050	Studeno 44	Z HŠ 44	50		V
24.	821180	821181 C	321050	Studeno 36	Z HŠ 36	66		V
25.	821190	821191 C	321050	Studeno 30a	Z HŠ 30a	49		V
26.	821200	821201 C	321050	Studeno 26a	Z HŠ 26a	54		V
27.	821210	821211 O	821201	Studeno-Milavec	Z N.H.	140		V
28.	821220	821221 C	321050	Studeno 16	Z HŠ 16	91		V
29.	821230	821231 C	321050	Studeno 7	Z HŠ 7	64		V
30.	821240	821241 C	321050	Studeno-razcep poljskih poti	Z HŠ 1b	151		V
31.	821250	821251 C	321050	Studeno-vodni rezervoar	Z rezerv	256		V
32.	821260	821261 O	821282	Strmca-bivši objekt JLA	Z objekt	310		V
33.	821270	821271 O	821282	Strmca-ob vodnjaku	O 821282	73		V
34.	821280	821281 O	821282	Strmca 25	Z HŠ 25	97		V
35.	821280	821282 C	321050	321051-Strmca-321051	C 321050	1.439		V
36.	821290	821291 C	321050	Lohača 18	Z HŠ 18	141		V
37.	821300	821301 O	821422	Bukovje-grapa-žaga	O 821422	616		V
38.	821300	821302 O	821302	Bukovje 45	Z HŠ 45	156		V
39.	821310	821311 C	RT 913	Bukovje-pri šoli	Z HŠ 9	148		V
40.	821320	821321 C	RT 913	RT 913-Bukovje-RT 913	C RT 913	76		V
41.	821320	821322 O	821321	821321-Bukovje-RT 913	C RT 913	147		V
42.	821330	821331 C	RT 913	Bukovje 51	Z HŠ 51	232		V
43.	821340	821341 C	001200	Bukovje 43	Z HŠ 43	180		V
44.	821350	821351 O	821361	Gorenje 11	Z HŠ 11	112		V
45.	821360	821361 O	821371	Gorenje-cerkev Sv. Lenarta	Z cerkev	179		V
46.	821360	821362 O	821361	Gorenje-cerkev-nove hiše	Z p.602	93		V
47.	821370	821371 C	321070	Gorenje-vodno črpališče	Z črpali	532		V
48.	821370	821372 O	821371	Gorenje-nove hiše	Z p.872	109		V
49.	821380	821381 O	821371	Gorenje 30	Z HŠ 30	276		V
50.	821390	821391 O	821381	Gorenje-vodni rezervoar	Z rezerv	173		V
51.	821400	821401 O	821402	Belsko 30	Z HŠ 30	192		V
52.	821400	821402 C	321070	Belsko-stara cesta	C 321070	364		V
53.	821410	821411 O	821401	Belsko-pokopališče	Z pokopa	137		V
54.	821410	821412 O	821401	Belsko 36a	Z HŠ 36a	122		V
55.	821420	821421 C	321070	Belsko 40	Z HŠ 40	87		V
56.	821420	821422 C	321070	Belsko-Bukovje	C 321070	1.152		V
57.	821430	821431 C	RT 913	Predjama-RT 913	C RT 913	1.398		V
58.	821430	821432 O	821431	Predjama 45	Z HŠ 45	117		V
59.	821440	821441 C	RT 913	Predjama-povezava I	C RT 913	513		V
60.	821440	821442 O	821441	Predjama-povezava II	C RT 913	748		V
61.	821440	821443 O	821441	Predjama 25	Z HŠ 25	133		V
62.	821440	821444 O	821441	Predjama 16	Z HŠ 16	36		V
63.	821460	821461 C	RT 913	Predjama-krožno do RT 913 pri cerkvi	C RT 913	851		V
64.	821470	821471 C	321160	Šmihel pod Nanosom 45	Z HŠ 45	110		V
65.	821480	821481 C	321160	Šmihel pod Nanosom-Malnar	Z HŠ 65	1.549		V
66.	821480	821482 C	321160	Šmihel pod Nanosom-821481	O 821481	24		V
67.	821490	821491 C	321160	Šmihel pod Nanosom-321161	C 321160	89		V
68.	821490	821492 C	321160	Šmihel pod Nanosom 10	Z HŠ 10	58		V
69.	821500	821501 C	321160	Šmihel pod Nanosom-cerkev Sv. Jurija	Z cerkev	398		V
70.	821500	821502 O	821501	Šmihel pod Nanosom 4c	Z HŠ 4c	49		V
71.	821500	821503 O	821501	Sv. Jurij-Strane	C 321200	2.449		V
72.	821510	821511 C	321150	Landol-Brinje	Z razcep	132		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
73.	821520	821521 C	321150	Landol 34	Z HŠ 34	65		V
74.	821530	821531 C	321150	Landol-pokopališče	Z pokopa	152		V
75.	821530	821532 O	821531	Landol-ob pokoplišču	Z p.1455	37		V
76.	821530	821533 O	821531	Landol-igrišče	Z HŠ 22b	43		V
77.	821540	821541 C	321150	Landol 19a	Z HŠ 19a	174		V
78.	821550	821551 C	321150	Landol-razcep poljskih poti	Z razcep	216		V
79.	821550	821552 C	321150	Landol 2	Z HŠ 2	68		V
80.	821560	821561 O	821581	V. Ubeljsko-potok Močila	Z potok	125		V
81.	821570	821571 C	321220	V. Ubeljsko 11	Z HŠ 11	97		V
82.	821580	821581 C	321220	V. Ubeljsko 19	Z HŠ 19	159		V
83.	821580	821582 O	821581	V. Ubeljsko 40	Z HŠ 40	148		V
84.	821590	821591 C	321220	V. Ubeljsko-Gasilski dom	C 321220	73		V
85.	821600	821601 C	321220	V. Ubeljsko 34	Z HŠ 34	69		V
86.	821610	821611 O	821591	V. Ubeljsko 31	Z HŠ 31	83		V
87.	821620	821621 C	321200	Strane-mlin	Z HŠ 26	298		V
88.	821630	821631 C	321200	Strane 16	Z HŠ 16	52		V
89.	821640	821641 C	321200	Strane-okrog cerkve	Z cerkev	245		V
90.	821650	821651 C	321200	Strane 8c	Z HŠ 8c	272		V
91.	821660	821661 C	321200	Ograde 25	Z HŠ 25	161		V
92.	821670	821671 O	821621	Strane 11	Z HŠ 11	69		V
93.	821680	821681 C	321210	Brezje pod Nanosom 8	Z HŠ 8	135		V
94.	821690	821691 O	821681	Brezje pod Nanosom 7	Z HŠ 7	96		V
95.	821700	821701 C	321250	Hruševje-Lovska koča	C 321250	138		V
96.	821710	821711 C	321250	Hruševje-vojaški bunkerji	C 321240	754		V
97.	821720	821721 C	321250	Hruševje-cerkv Sv. Danijela	C 321240	298		V
98.	821720	821722 O	821721	Hruševje-R2 409	C R2 409	59		V
99.	821730	821731 C	R2 409	Hruševje 80	Z HŠ 80	164		V
100.	821740	821741 C	321240	Hruševje 48	Z HŠ 48	138		V
101.	821750	821751 C	R2 409	Slavinje-podvoz pod AC-Cegunca	C 321210	188		V
102.	821750	821752 C	R2 409	Slavinje 13	Z HŠ 13	412		V
103.	821760	821761 C	321240	Sajevče-LC 321241	C 321240	415		V
104.	821770	821771 O	821761	Sajevče 11	Z HŠ 11	300		V
105.	821770	821772 O	821771	Sajevče	Z N.H.	105		V
106.	821780	821781 C	321240	Rakulik-odcep Čermelice	Z HŠ 9	72		V
107.	821780	821782 C	321240	Rakulik 17	Z HŠ 17	295		V
108.	821790	821791 C	321240	Rakulik-cerkv Sv. Janeza	Z cerkev	289		V
109.	821800	821801 C	R2 409	Slavinje-R2 409	C R2 409	168		V
110.	821810	821811 O	821801	Slavinje-821752	O 821752	225		V
111.	821820	821821 C	321200	Velika Brda-KZ Škule	Z HŠ 12	890		V
112.	821830	821831 C	321140	Hrenovice-Hrašče	O 822012	473		V
113.	821830	821832 C	321140	Hrenovice-LC 321151	C 321150	434		V
114.	821840	821841 C	321140	Hrenovice 14a	Z HŠ 14a	181		V
115.	821840	821842 O	821841	Hrenovice	Z HŠ 10	61		V
116.	821850	821851 C	321140	Hrenovice 28a	Z HŠ 28a	192		V
117.	821850	821852 O	821851	Hrenovice 27a	Z HŠ 27a	24		V
118.	821860	821861 C	R2 409	Sp. Bolk-Hrenovice	C R2 409	587		V
119.	821860	821862 O	821861	Hrenovice 51	Z HŠ 51	93		V
120.	821870	821871 O	821861	Hrenovice 41b	Z HŠ 41b	94		V
121.	821880	821881 O	821912	Pokopališče Fara	Z pokopa	212		V
122.	821890	821891 O	821912	Fara-povezava	O 821912	83		V
123.	821900	821901 O	821913	Goriče 28	Z HŠ 28	394		V
124.	821910	821911 O	821913	Goriče 7	Z HŠ 7	89		V
125.	821910	821912 C	321150	Fara-cerkv	Z cerkev	555		V
126.	821910	821913 C	R2 409	Goriče-cerkv	Z cerkev	609		V
127.	821920	821921 C	321140	Studenec-Gasilski dom	Z gas.d.	77		V
128.	821930	821931 C	321140	Studenec-razcep poljskih poti	Z razcep	226		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
129.	821940	821941 C	321140	Studenec 3a	Z HŠ 3a	55		V
130.	821950	821951 C	321140	Studenec-KS Prestranek	Z KS	428		V
131.	821960	821961 C	321190	Dilce-Goriče	C R2 409	202		V
132.	821960	821962 O	822012	Hrašče-822012	O 822012	645		V
133.	821960	821963 O	821962	Hrašče-nove hiše I	Z gozdna	253		V
134.	821960	821964 O	821963	Hrašče-nove hiše II	Z gozdna	78		V
135.	821970	821971 O	822012	Hrašče-povezava I	C R2 409	167		V
136.	821970	821972 O	821971	Hrašče 91	Z HŠ 91	91		V
137.	821980	821981 O	822012	Hrašče-povezava II	C R2 409	195		V
138.	821990	821991 O	822012	Hrašče 108	Z HŠ 108	125		V
139.	822000	822001 O	822012	Hrašče-Trkman	O 822012	174		V
140.	822010	822011 O	822012	Hrašče 20	Z HŠ 20	95		V
141.	822010	822012 C	R2 409	R2 409-Hrašče-R2 409	C R2 409	1.187		V
142.	822010	822013 O	822012	Hrašče 92	Z HŠ 92	121		V
143.	822030	822031 O	822052	Mali Otok 11	Z HŠ 11	141		V
144.	822030	822032 O	822031	Mali Otok 12a	Z HŠ 12a	71		V
145.	822040	822041 C	R2 409	Mali Otok 2	Z HŠ 2	48		V
146.	822040	822042 C	R2 409	Pasje hiše	Z HŠ 88	121		V
147.	822050	822051 C	R2 409	Smrekce	Z HŠ 4	76		V
148.	822050	822052 C	R2 409	Mali Otok-cerkev Sv. Elizabete	Z cerkev	975		V
149.	822060	822061 C	322040	Cesta v Staro vas-Stara vas-ČN	Z ČN	1.423		V
150.	822060	822062 O	822061	Pod Jelovico	Z HŠ 2a	670		V
151.	822070	822071 O	822062	Pod Jelovico-Kolenc	O 822062	209		V
152.	822070	822072 O	822071	Pod Jelovico-povezava	O 822062	73		V
153.	822080	822081 O	822061	Stara vas 2d	Z HŠ 2d	170		V
154.	822090	822091 O	822061	Stara vas-parcela št. 885	Z p.885	226		V
155.	822100	822101 O	822061	Stara vas-321311	C 321310	985		V
156.	822100	822102 C	321310	Jeršice-koča Mladika	Z Mladik	1.126		V
157.	822110	822111 C	RT 913	RT 913-Zagon-RT 913	C RT 913	1.821		V
158.	822110	822112 O	822111	Zagon 23	Z HŠ 23	28		V
159.	822110	822113 O	822111	Zagon 22	Z HŠ 22	30		V
160.	822110	822114 O	822111	Zagon-822111	O 822111	83		V
161.	822120	822121 O	822111	Zagon 42	Z HŠ 42	945		V
162.	822140	822141 C	RT 913	Veliki Otok-RT 913	C RT 913	425		V
163.	822150	822151 C	RT 913	Veliki Otok 38a	Z HŠ 38a	246		V
164.	822160	822161 O	822151	Veliki Otok 43	Z HŠ 43	155		V
165.	822170	822171 C	RT 913	Veliki Otok 49	Z HŠ 49	78		V
166.	822180	822181 C	321280	Slavina-železnica-G1 6	C G1 6	676		V
167.	822190	822191 C	321280	Slavina 69	Z HŠ 69	251		V
168.	822200	822201 O	822191	Slavina 50	Z HŠ 50	553		V
169.	822210	822211 O	822201	Slavina 48a	Z HŠ 48a	143		V
170.	822210	822212 O	822211	Slavina 49b	Z HŠ 49b	74		V
171.	822220	822221 O	822201	Slavina-pokopališče	Z pokopa	106		V
172.	822230	822231 O	822201	Slavina-povezava	O 822241	81		V
173.	822240	822241 O	822231	Slavina-Slugov mlin	Z gozdna	942		V
174.	822250	822251 O	822231	Slavina-321281	C 321280	95		V
175.	822250	822252 O	822251	Slavina-kapelica I	O 822201	63		V
176.	822250	822253 O	822251	Slavina-kapelica II	O 822191	48		V
177.	822260	822261 C	321280	Slavina-Gasilski dom	Z HŠ 27	46		V
178.	822270	822271 C	321280	Koče 59	Z HŠ 59	150		V
179.	822280	822281 C	321290	Koče 81	Z HŠ 81	346		V
180.	822290	822291 C	321280	321281-Koče-321281	C 321280	506		V
181.	822300	822301 O	822291	Koče-do kanala	Z kanal	183		V
182.	822310	822311 C	321280	Koče-C G1 6	C G1 6	940		V
183.	822310	822312 O	822311	Koče 18d	Z HŠ 18d	172		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
184.	822310	822313 O 822311		Koče-nove hiše	Z N.H.	38		V
185.	822320	822321 O 822341		Žeje-cerkev Sv. Jurija	Z cerkev	152		V
186.	822330	822331 O 822341		Žeje 6	Z HŠ 6	76		V
187.	822340	822341 C 321310		Žeje-Bile	Z HŠ 20	2.861		V
188.	822350	822351 C G1 6		Matenja vas 86	Z HŠ 86	327		V
189.	822350	822352 O 822351		Matenja vas 66	Z HŠ 66	85		V
190.	822350	822353 O 822351		Matenja vas 73	Z HŠ 73	78		V
191.	822350	822354 O 822351		Matenja vas 83	Z HŠ 83	50		V
192.	822360	822361 C 321270		Matenja vas-Rakitnik	C G1 6	551		V
193.	822370	822371 C G1 6		Matenja vas 50	Z HŠ 50	111		V
194.	822380	822381 C G1 6		Matenja vas 12	Z HŠ 12	236		V
195.	822390	822391 C 321270		Matenja vas 37	Z HŠ 37	114		V
196.	822390	822392 O 822391		Matenja vas 31	Z HŠ 31	81		V
197.	822390	822393 O 822391		Matenja vas 39	Z HŠ 39	43		V
198.	822400	822401 C G1 6		Matenja vas 16c	Z HŠ 16c	97		V
199.	822400	822402 C G1 6		Matenja vas-822401	O 822401	47		V
200.	822400	822403 O 822401		Matenja vas	Z 1176/2	101		V
201.	822410	822411 C G1 6		Matenja vas 17a	Z HŠ 17a	69		V
202.	822420	822421 C G1 6		Rakitnik-letališče	C G1 6	414		V
203.	822430	822431 C G1 6		Rakitnik N.H.	Z N.H.	296		V
204.	822440	822441 C G1 6		Rakitnik 20a	Z HŠ 20a	408		V
205.	822450	822451 O 822431		Rakitnik I	O 822441	88		V
206.	822450	822452 O 822431		Rakitnik II	O 822441	96		V
207.	822460	822461 C 321260		Grobišče	C 321260	279		V
208.	822480	822481 C 321250		Orehok-pokopališče	Z pokopa	140		V
209.	822490	822491 O 822481		Orehovska brda	Z gozdna	2.943		V
210.	822500	822501 C 321250		Orehok 63	Z HŠ 63	77		V
211.	822510	822511 C 321250		Orehok-razcep proti Čermelcam	Z gozdna	271		V
212.	822510	822512 O 822511		Orehok 18	Z HŠ 18	45		V
213.	822520	822521 O 822511		Orehok-822531	O 822531	194		V
214.	822530	822531 C 321250		Orehok-cerkev Sv. Florjana	T cerkev	226		V
215.	822530	822532 C 321250		Orehok-822531	O 822531	53		V
216.	822540	822541 C R2 409		Razdrto-Hudičevce	Z HŠ 1	467		V
217.	822550	822551 C R2 409		Razdrto-Čenček	Z HŠ 42	148		V
218.	822560	822561 C R2 409		Razdrto-KZ Postojna	Z HŠ 1e	382		V
219.	822570	822571 C R2 444		Razdrto-cerkev	C R2 444	150		V
220.	822580	822581 C 321220		Razdrto-kapelica	Z kapeli	276		V
221.	822590	822591 C 321310		Javorniška cesta-počivališče Ravbarkomanda	Z Istrab	335		V
222.	822600	822601 C 321310		Javorniška cesta 3	Z HŠ 3	45		V
223.	822610	822611 C R2 409		Čukovca R2 409-RT 913	C RT 913	1.905		V
224.	822620	822621 C 323060		Pot na Poljane 20	Z HŠ 20	321		V
225.	822620	822622 C 323060		Pot na Poljane 9	Z HŠ 9	50		V
226.	822620	822623 C 323060		Streliška ulica 2	Z HŠ 2	127		V
227.	822630	822631 C 322030		Jeršice	C 321310	1.025		V
228.	822630	822632 C 322050		Kalistrova ulica-Kolodvorska cesta	Z HŠ 3	55		V
229.	822630	822633 C 322030		Kolodvorska cesta 3a	Z HŠ 3a	100		V
230.	822640	822641 C 322030		Pod kolodvorom 14	Z HŠ 14	120		V
231.	822640	822642 C 322020		Kolodvor-Petrol skladišče	O 822643	540		V
232.	822640	822643 C 322030		Kolodvorska-nadvoz AC	Z križiš	358		V
233.	822640	822644 C 322030		Pod kolodvorom 7	Z HŠ 7	91		V
234.	822650	822651 O 822653		Ul. Prekomorskih brigad I	O 822652	147		V
235.	822650	822652 C 322090		Nova vas	Z HŠ 5	406		V
236.	822650	822653 O 323191		Ul. Prekomorskih brigad II	O 323191	203		V
237.	822650	822654 C 322080		Kidričevo naselje III	O 822655	82		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
238.	822650	822655 O 323192		Kidričevo naselje IV	O 323191	155		V
239.	822650	822656 O 323192		Kidričevo naselje V	O 323191	159		V
240.	822650	822657 O 323192		Kidričevo naselje VI	O 323191	183		V
241.	822660	822661 C 322120		Tržaška 16	Z HŠ 16	48		V
242.	822660	822662 C 323390		Tomšičeva 1	Z HŠ 1	35		V
243.	822660	822663 C 323410		Vegova 1	Z HŠ 1	44		V
244.	822660	822664 O 822801		Ul. Luke Čeč-Tomšičeva	C 323390	32		V
245.	822660	822665 C 323390		Tomšičeva-Za Sovičem	C 323080	67		V
246.	822670	822671 C 322140		Pod pokopališčem I	Z pokopa	203		V
247.	822670	822672 O 822673		Pod pokopališčem II	Z pločnik	66		P
248.	822670	822673 C 322120		Jenkova ulica 16	Z HŠ 16	145		V
249.	822670	822674 C 322120		Stritarjeva ulica	C 323460	104		V
250.	822670	822675 C 322120		Jenkova ulica 9b	Z HŠ 9b	42		V
251.	822680	822681 C 322120		Pot k Pivki	C 322130	244		V
252.	822680	822682 C 322130		Zeleni Biser-Pot k Pivki I	Z žaga	165		V
253.	822690	822691 C 323530		Kazarje- do križišča	Z križiš	145		V
254.	822690	822692 C R2 409		Kazarje-nova cesta IOC	C R2 409	305		V
255.	822700	822701 C 323580		Ul. padlih borcev-podvoz žel.	C 321290	456		V
256.	822700	822702 C 321280		Globoka pot I	Z HŠ 17	70		V
257.	822700	822703 O 822702		Globoka pot II	Z HŠ 13	69		V
258.	822700	822704 C 321280		Globoka pot III	Z HŠ 7	57		V
259.	822710	822711 C 321250		Prestranek 20a	Z HŠ 20a	74		V
260.	822710	822712 C 321250		Prestranek-šola II	Z šola	119		V
261.	822710	822713 C 321250		Prestranek-šola I	Z šola	97		V
262.	822710	822714 O 822713		Prestranek-OŠ-povezava	O 822712	134		V
263.	822720	822721 O 822722		Reška cesta-321311	C 321310	241		V
264.	822720	822722 C G1 6		G1 6-Reška cesta-G1 6	C G1 6	388		V
265.	822730	822731 O 323551		Zalog 57	Z HŠ 57	240		V
266.	822730	822732 O 822733		Zalog 17	Z HŠ 17	344		V
267.	822730	822733 O 323552		Zalog 26	Z HŠ 26	56		V
268.	822740	822741 C G1 6		Industrijska cesta	C R2 409	583		V
269.	822760	822761 C 323580		Ul. Ivana Vadrnala I	Z HŠ 1	80		V
270.	822760	822762 O 822761		Ul. Ivana Vadrnala II	Z HŠ 11	93		V
271.	822770	822771 C 322040		Cesta na Kremenco I	Z HŠ 19	63		V
272.	822770	822772 C 322040		Cesta na Kremenco II	Z HŠ 5	56		V
273.	822770	822773 C 322040		Cesta na Kremenco III	Z HŠ 15	30		V
274.	822770	822774 C 322030		Štihoa ulica	Z HŠ 8	115		V
275.	822770	822775 C 322030		Kraška ulica	Z HŠ 9	130		V
276.	822770	822776 C 322030		Župančičeva ulica	Z HŠ 6	91		V
277.	822770	822777 C 322030		Kettejeva ulica	Z HŠ 19	91		V
278.	822780	822781 C 322120		Zeleni Biser I	C 322130	420		V
279.	822780	822782 O 822781		Zeleni Biser II	Z HŠ 1b	96		V
280.	822780	822783 O 822782		Zeleni Biser III	O 822781	237		V
281.	822780	822784 O 822783		Zeleni Biser IV	C 322120	42		V
282.	822780	822785 O 822781		Zeleni Biser V	Z HŠ 11	43		V
283.	822780	822786 O 822781		Zeleni Biser-Pot k Pivki II	Z HŠ 3	244		V
284.	822780	822787 C 322130		Kosovelova-Globočnikova	C 323500	142		V
285.	822790	822791 C 323050		Pot na Poljane I	C R2 409	130		V
286.	822790	822792 O 822791		Pot na Poljane II	Z HŠ 84	59		V
287.	822790	822793 C 323050		Ulica Vilka Kledeta I	Z HŠ 84	89		V
288.	822790	822794 O 822793		Ulica Vilka Kledeta II	C 323050	139		V
289.	822790	822795 C R2 409		Park pod Javorniki	Z N.H.	252		V
290.	822790	822796 C R2 409		Na Lokvi I	Z HŠ 28	209		V
291.	822790	822797 O 822796		Na Lokvi II	O 822796	84		V
292.	822800	822801 C R2 409		Ul. Luke Čeč	C 323390	143		V
293.	822800	822802 C RT 913		Jurčičeva ulica	Z HŠ 12	118		V
294.	822800	822803 O 822802		Kot	O 822802	161		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
295.	822800	822804 O 323441		Vilharjeva ulica 1	Z HŠ 1	87		V
296.	822810	822811 C 322090		Stjenkova ulica	O 822652	172		V
297.	822810	822812 C 322090		Pretnerjeva ulica	Z HŠ 15	199		V

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Postojna znaša 82.913 m (82,913 km).

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009, z dne 20. 5. 2009.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 66/00).

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2009

Postojna, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

2413. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07), je Občinski svet Občine Postojna na 20. seji dne 16. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Postojna za leto 2009 (Uradni list RS, št. 121/08), se v 2. členu prvi odstavek spremeni in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Rebalans – 3
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.269.041
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.122.616
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.738.235
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.461.639
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.409.095

704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	867.501
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.384.381
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.287.413
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.000
712	DENARNE KAZNI	120.400
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	54.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	913.568
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.790.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	865.500
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	925.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	90.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	90.000
7301	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV ZA INVESTICIJE	90.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.265.925
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	989.657
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	5.276.269
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.720.067
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.144.731
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.043.004
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	162.969
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.667.447
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	246.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	25.311
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.353.005

410		SUBVENCije	143.650
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.514.357
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	877.485
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	817.513
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.986.332
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.986.332
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	236.000
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	156.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	80.000
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–451.026
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	5.000
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–5.000
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–456.026
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	282.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	282.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–282.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–738.026
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	895.095

2. člen

Spremeni se 5. člen, drugi odstavek tako, da se glasi:

»Med izvrševanjem proračuna Občine Postojna finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-427/2007

Postojna, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

2414. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08 in 8/09) je Občinski svet Občine Postojna na 20. seji dne 16. 6. 2009 na predlog župana sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna (Uradni list RS, št. 29/07) se za 22. členom dodajo novi 22.a, 22.b, 22.c, 22.d in 22.e člen, ki se glasijo:

»22.a člen

Za opravljanje nalog iz 15. člena tega odloka Občina Postojna ustanovi režijski obrat.

Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas in je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Postojna in ni pravna oseba.

Za izvajanje posameznih opravil v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat odda javno naročilo za oddajo del zunanjemu izvajalcu.

22.b člen

Med zaposlenimi delavci režijskega obrata župan s sklepom imenuje neposredno odgovornega za izvajanje nalog režijskega obrata. Imenovani delavec je za izvajanje nalog režijskega obrata odgovoren direktorju občinske uprave oziroma županu. Imenovani delavec pripravi načrt dela režijskega obrata, ki ga potrdi župan. Načrt dela mora biti skladen z letnim planom stroškov, ki je priloga občinskega proračuna.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

22.c člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Postojna, ki za režijski obrat ločeno vodi računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

22.d člen

Režijski obrat se financira neposredno iz občinskega proračuna kjer se ga prikazuje pod enotno proračunsko postavko. Višino proračunske postavke vodja režijskega obrata upraviči s predvidenim letnim planom stroškov dela in investicij, ki je priloga krovnega občinskega proračuna. Režijski obrat lahko v primeru neizvajanja posameznih investicij in v soglasju z občinsko upravo svoje sredstva prelija med posameznimi postavkami oziroma se mu lahko višek sredstev odvzame s sklepom župana. Prav tako se lahko dodatna sredstva režijskemu obratu dodeli le s sklepom župana.

22.e člen

Režijski obrat začne delovati najkasneje 90 dni po odločitvi Občinskega sveta Občine Postojna. Občinska uprava takoj po poteku roka iz prvega stavka uskladi akt o sistemizaciji ter izvede potrebne postopke za prerazporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta oziroma postopke za novo zaposlitev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2007

Postojna, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

2415. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08) ter 16. in 95. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 20. seji dne 16. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08; v nadaljevanju: Odlok) se v 6. členu 5. in 6. točka spremenita tako, da se glasita:

»5. urejanje in čiščenje mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce,

6. urejanje in čiščenje javnih zelenih površin.«.

2. člen

V Odloku se v 7. členu črta 3. točka prvega odstavka. Sedanji 4. in 5. točka postaneta 3. in 4.

3. člen

V Odloku se v poglavju »IV. OBLIKE IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB« za 16. členom dodata nova 16.a in 16.b člen, ki se glasita:

» 16.a člen

(1) Občina Postojna ustanovi režijski obrat za opravljanje določenih gospodarskih javnih služb iz 6. in 7. člena tega odloka, (redno izvajanje) oziroma v primeru prenehanja koncesijske pogodbe za posamezno gospodarsko javno službo do drugačnega načina izvajanja (začasno izvajanje).

(2) Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas in je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Postojna in ni pravna oseba.

(3) Za izvajanje posameznih opravil v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat v soglasju z občinsko upravo odda javno naročilo za oddajo del zunanjim izvajalcu.

(4) Za gospodarske javne službe, ki se izvajajo v drugačni obliki, režijski obrat zagotavlja koordinacijo, razvoj in strokovni nadzor nad izvajanjem teh služb.

16.b člen

Režijski obrat začne delovati najkasneje 90 dni po uveljavitvi akta iz prvega odstavka 16.a člena tega odloka oziroma po prenehanju koncesijske pogodbe. Občinska uprava takoj po poteku roka iz prvega stavka uskladi akt o sistemizaciji ter izvede potrebne postopke za prerazporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta oziroma postopke za novo zaposlitev.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2008

Postojna, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

RADEČE

2416. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Radeče

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98, 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08, 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 21/08, 76/08), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče z dne 19. 11. 1999 in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Radeče na 18. redni seji dne 15. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

(2) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih

zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(3) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(4) Vodooskrba na območju Občine Radeče se zagotavlja pod pogoji, določenimi s tem odlokom in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 69/95) ter veljavno zakonodajo.

2. člen

(1) Občina Radeče mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmožljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se, skladno s pogoji Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06), (v nadaljevanju: Pravilnik) lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmožljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

3. člen

(1) Občina Radeče zagotavlja izvajanje obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo v obliki javnega podjetja – JP Komunala Radeče d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Upravljavec mora delovati skladno z veljavno zakonodajo.

4. člen

Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;

3. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;

4. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;

5. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;

6. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekun-

darni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;

7. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

8. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;

9. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;

10. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;

11. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;

12. uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo;

13. nedovoljen odvzem pitne vode, vsi odjemi pitne vode, ki so v neskladju s tem odlokom in zakonodajnimi predpisi;

14. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

15. upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;

16. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

17. obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi tega pravilnika;

18. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

II. OBMOČJA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(1) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, se določijo in označijo v topografski karti.

(2) Pri določitvi upravljavcev zasebnih vodovodov mora občina upoštevati, da mora imeti zasebni vodovod znanega upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem na tem območju ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(3) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda podpisali pogodbo s katero to osebo potrjujejo za upravljavca.

(4) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev, ni doseženega

soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, Občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe.

III. OSKRBOVALNI STANDARD OSKRBE S PITNO VODO

6. člen

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju Občine Radeče zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

3. vzdrževanje in obnavljanje objektov in naprav javnega vodovoda;

4. izvedba in nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;

5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod;

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

8. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

9. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

10. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

11. pripravo programa oskrbe s pitno vodo za naslednje leto;

12. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;

13. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;

14. vodenje katastra javnega vodovoda v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in določili 27. člena Pravilnika;

15. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in občini;

16. vodenje evidenc v skladu s pravilnikom;

17. pripravo letnega poročila o izvajanju javne službe za preteklo leto in posredovanje ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta;

18. izdajo projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, soglasij za priključitev;

19. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(2) Upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(3) Vodenje katastra javnega vodovoda iz 14. točke prvega odstavka Občine Radeče zagotavlja v okviru javne službe. Stroški iz te točke se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Radeče.

7. člen

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda morajo lastniki in upravljavci zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti vse pogoje iz pravilnika.

8. člen

Upravljavec mora biti tehnično opremljen strokovno usposobljen za kakovostno izvajanje javne službe. Upravljavec mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04).

9. člen

(1) Uporabniki javnega vodovoda so fizične in pravne osebe ter osebe javnega prava, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda za katerekoli namene, tudi za požarnovarnostno funkcijo.

(2) Vsi uporabniki javnega vodovoda imajo pravico do oskrbe s kakovostno pitno vodo pod enakimi pogoji, ki so določeni z zakonodajo in s predpisi Občine Radeče oziroma upravljavca javnega vodovoda.

10. člen

(1) Upravljavec v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Pravila o projektiranju, tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda, ki ga potrdi župan Občine Radeče.

(2) Pravila o projektiranju, tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda na celotnem območju Občine Radeče.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

11. člen

(1) Na podlagi javnega pooblastila upravljavec opravlja na področju Občine Radeče naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:

– izdaja mnenja k predlogom za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,

– izdaja projektne pogoje, smernice in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– izdaja soglasja k projektnim rešitvam,

– soglasja za priključek.

(2) Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

a) k vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

– lokacijsko informacijo,

– idejno zasnovo predvidene gradnje,

– situacijo obstoječega stanja,

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,

– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi;

b) k vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, s projektom za priključitev na javni vodovod,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– izvedbeni načrt interne strojne (vodovodne) napeljave;

c) k soglasju za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– katastrski načrt (načrt parcele),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– izvedbeni načrt interne strojne (vodovodne) napeljave,

– projekt vodovodnega priključka,

- dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,
- služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek;

d) k soglasju za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- lokacijsko informacijo oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.) upravnega organa o začasnem objektu,
- opis dejavnosti z navedbo predvidene porabe vode in času trajanja priključka,
- projekt vodovodnega priključka,
- služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
- dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

e) projektne pogoje izdaja upravljavec tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lasten vir oskrbe s pitno vodo, kakor tudi v primerih, ko za objekt ne potrebuje vode in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

(3) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967.

(4) V primeru, da kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda ne omogočajo novih priključkov, je upravljavec dolžan uporabnika in Občino Radeče seznanimi o trenutnih razmerah ter o pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

(5) Upravljavec ne izda soglasja za priključitev na javni vodovod, če odvod odpadnih vod ni ustrezno urejen oziroma bi lahko povzročil onesnaženje vira pitne vode.

(6) Upravljavec mora v soglasjih uporabniku javnega vodovoda določiti:

1. minimalne odmike objektov od vodovodnega omrežja,
2. pogoje in navodila za zaščito javnega vodovoda pred vplivom ostalih objektov, posebno novogradenj,
3. pogoje glede trase, globine in profila priključnega omrežja ter priključno mesto na javni vodovod,
4. podatke o zahtevanem profilu in tipu vodomera,
5. podatke o lokaciji, obliki in velikosti vodomernega jaška,
6. pogoje križanj komunalnih in drugih vodov z javnim vodovodom ter potrebne odmike objekta od vodovodnih objektov in naprav.

(7) V primeru novogradenj je upravljavec poleg pogojev v soglasjih iz prejšnjih odstavkov dolžan predpisati še:

1. zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na ožjem, širšem ali vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali vodnih virov, predvidenih za zajem pitne vode,
2. pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda,
3. druge zahteve, ki so pomembne za delovanje in razvoj oskrbe z vodo.

12. člen

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod. V nasprotnem primeru je potrebno upoštevati določila o racionalni rabi vode, kot to določa pravilnik.

13. člen

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov priključenih na javni vodovod ali ne poslabšuje kakovosti vode v javnem vodovodu.

(3) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem

pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, se na dogovorjena mesta postavijo hidranti, ki so namenjeni izključno za polnjenje gasilskih cistern v primeru požara.

14. člen

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

15. člen

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami pravilnika in tega odloka.

(2) Na poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

V. NAPRAVE IN OBJEKTI OSKRBE Z VODO

16. člen

Objekti in naprave upravljavca so:

a) sekundarni vodovod (sekundarno vodovodno omrežje in naprave):

- omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje);
- omrežje in naprave za preprečevanje požarov (hidrantno omrežje);
- omrežje za vzdrževanje javnih površin;
- črpališča in naprave za dviganje ali zmanjševanje tlaka vode na sekundarnem omrežju;
- naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;

b) primarni vodovod (primarno vodovodno omrežje in naprave):

- na ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice;
- naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju;
- vodohrani;
- cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;
- cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji).

17. člen

Objekti in naprave uporabnikov:

– interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno (obračunsko) mesto ali s pogodbo dogovorjeno odjemno mesto;

- vodovodni priključek je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomernom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunski vodomern s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;
- vodomerni jašek ali niša;

– interni hidranti, interni vodomeri, naprave za znižanje ali dvigovanje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomermom ali pogodbeno dogovorjenim odjemnim mestom.

– objekti in naprave uporabnikov so v lasti oziroma osnovno sredstvo uporabnikov, ki jih zgradijo na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta na lastne stroške.

18. člen

Naprave in objekti upravljavca se glede na namen uporabljajo za individualno ali za skupno rabo. Vse naprave in objekti so namenjeni za individualno rabo, razen tistih, za katere ta odlok izrecno določa, da so namenjeni skupni rabi.

19. člen

(1) Naprave in objekti za skupno rabo so:

- objekti in naprave za oskrbo prebivalstva s požarno vodo v javni rabi (hidrant in hidrantna omrežja),
- vodovodna omrežja za vzdrževanje javnih površin.

(2) Vzdrževanje naprav in objektov za skupno rabo v lasti občine se financira iz sredstev proračuna občine.

(3) Upravljavec javne infrastrukture v lasti občine, je dolžan vsako leto, najkasneje do 30. novembra, za prihodnje leto, predložiti občinski strokovni službi, pristojni za okolje in prostor, finančno ovrednoten plan vseh del, ki so povezani z vzdrževanjem in obnavljanjem naprav in objektov opredeljenih v tem členu.

20. člen

Upravljavec vzdržuje evidence vodovodnega omrežja skladno z veljavno zakonodajo. Upravljavec je dolžan trajno hraniti evidenco izdanih soglasij za priključitev objektov na javni vodovod.

VI. POGOJI PRIKLJUČITVE NA JAVNI VODOVOD

21. člen

(1) Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Montažo vodovodnega priključka (instalacijska dela, tlačni preizkus in montažo vodomera) na javni vodovod, razen zemeljskih in ureditvenih del, lahko izvede le upravljavec oziroma s soglasjem upravljavca za taka dela usposobljen izvajalec.

(3) Izdelava vodovodnega priključka se izvede na stroške uporabnika, prav tako tudi prva vgradnja vodomera na obstoječih priključkih. Po končani gradnji uporabnik vodovodni priključek brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu. Vsak obračunski vodomerm mora pristojni organ pregledati in žigosati.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(5) Stroški kontrole, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera so breme uporabnika. Stroški se zaračunavajo v obliki mesečne števnine.

(6) Popravilo vodovodnega priključka lahko opravi le upravljavec. Če je vodomerm nameščen v objektu ali če vodomerm ni vgrajen, uporabnik nosi stroške gradbenih del popravila v objektu.

(7) Vodometri jašek mora biti za vse novogradnje izven stavbe.

22. člen

(1) Ceno storitev za vzdrževanje priključka stavbe in za števnino oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

(2) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravljavca, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(3) Števnina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje in zamenjavo vodomermov.

23. člen

(1) Na poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna. Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na sekundarni vodovod.

(2) Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

(4) Dokler upravljavec ne zagotovi ustreznih pogojev, navedenih v tem odloku, priključitev na javni vodovod ni obvezna.

24. člen

(1) Upravljavec je dolžan izvesti priključek individualnem stanovanjskem objektu in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik:

- izpolnjuje vse pogoje iz soglasij,
- predloži dokazilo o plačnem znesku komunalnega prispevka,
- predloži gradbeno dovoljenje za objekt,
- poda naročilo za izvedbo priključka.

(2) Upravljavec je dolžan izvesti priključek na več stanovanjski, več namenski ali javni objekt in dobavljati vodo, če lastnik oziroma uporabnik:

- izpolnjuje vse pogoje iz soglasij,
- predloži gradbeno dovoljenje za objekt,
- predloži dokazilo o plačnem znesku komunalnega prispevka,
- predloži atest o brezhibnosti vodovodnega priključka in interne vodovodne instalacije,
- predloži potrdilo o dezinfekciji interne vodovodne instalacije,
- poda naročilo za izvedbo priključka.

(3) Uporabnik vode s plačilom komunalnega prispevka ne pridobi razpolagalne pravice na vodovodu.

(4) Upravljavec je dolžan izvesti priključek v roku 10 dni po izpolnitvi pogojev za priključitev, če vremenski pogoji dopuščajo kvalitetno izvedbo.

(5) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

25. člen

(1) Uporabnik oziroma investitor si mora pridobiti soglasje upravljavca za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, ki bi imele zaradi svoje lokacije posledice ali vpliv na objekte in naprave za oskrbo s pitno vodo.

(2) Uporabnik oziroma investitor, izvajalec, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v varovalnem pasu vodovodnega omrežja ali naprav, si morajo za ta dela pridobiti soglasje upravljavca ter pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z upravljavčevim nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ali naprave nepoškodovane.

(3) Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak in posledično vse stroške, ki pri tem nastanejo. Sanacijo poškodb izvaja izključno upravljavec ali strokovno usposobljena oseba, ki jo pooblasti upravljavec.

26. člen

Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno instalacijo ali na svoj vodovodni priključek brez soglasja upravljavca.

27. člen

Podrobnejši pogoji izvedbe vodovodnega priključka se določijo v Pravilih o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda na območju Občine Radeče.

28. člen

(1) Izvajalec del na javnem vodovodu je upravljavec ali strokovno usposobljena oseba, ki jo pooblasti upravljavec.

(2) Ne glede na izvajalca del, ki posega v javno vodovodno omrežje, mora upravljavec zagotoviti strokovni nadzor nad deli v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, izvajalec del pa mora kriti nastale stroške.

(3) Navezave novih vodovodnih cevovodov na obstoječe vodovodno omrežje, sme izvajati izključno samo upravljavec javnega vodovodnega sistema.

VII. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV ZA OSKRBO Z VODO V UPRAVLJANJE

29. člen

(1) Za prenos zgrajenega vodovodnega infrastrukturnega sistema, ki ima status javnega vodovoda, v upravljanje upravljavcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

a) vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, vpis v kataster in evidenco priključkov in hidrantov, vpis v evidenco osnovnih sredstev in navedbo njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira, vodno dovoljenje);

b) vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje;

c) izračunani morajo biti stroški vzdrževanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom;

d) sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun;

e) izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav. Do vgraditve obračunskih vodomero, se uporabnikom zaračunava povprečna poraba vode v količini 4 m³/osebo na mesec.

(2) Postopek prevzema mora biti izveden in dokumentiran z zapisnikom o primopredaji, ki vsebuje dokumentacijo, evidence, knjigovodske podatke, blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovih in ostale poslovne zadeve. Prevzem zapisnika o primopredaji podpišeta lastnik vodovoda in upravljavec vodovoda.

(3) Postopek prevzema po pooblastilu občine lahko opravi tudi upravljavec javnih vodovodov. Prevzem se opravi z zapisnikom.

(4) Za prevzem ostalih vodovodnih infrastrukturnih sistemov se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

VIII. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

30. člen

Viri financiranja javne službe so:

- prihodki storitev oskrbe s pitno vodo,
- sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri.

31. člen

(1) Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o meritvi porabljene vode.

(2) V času gradnje gradbenih objektov se izvede gradbiščni priklop vode za čas največ dveh let. V času uporabe gradbiščnega priklopa se zaračunava gospodarska tarifa porabe pitne vode.

(3) Po preteku roka za gradbiščni priklop mora uporabnik podati pisno zahtevo za podaljšanje gradbiščnega priklopa na sedežu upravljavca, sicer upravljavec gradbiščni priklop prekine.

32. člen

(1) Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomer. Stroški nabave in namestitve obračunskega vodomera bremenijo uporabnika.

(2) Tip in velikost vodomera se določi v skladu s projektom. Mesto namestitve vodomernega jaška določi upravljavec. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(3) Vsak obračunski vodomer mora pristojni organ pregledati in žigosati.

(4) Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

(5) Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v obliki tarifne sistema obračuna, ki jo upravljavec mesečno zaračunava uporabnikom.

33. člen

(1) Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za redne preglede. Vsako okvaro na priključku ali vodomeru mora uporabnik prijaviti upravljavcu.

(2) Uporabnik ima poleg rednih pregledov, pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, kolikor dvomi v njegovo točnost. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

(3) Vsi stroški, ki nastanejo na vodomeru ali na priključku po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika. Okvaro lahko s nira izključno upravljavec.

(4) Če upravljavec ugotovi nedovoljen način rabe pitne vode, spremeni lokacijo priključne cevi in vodomernega jaška ali če zaradi poškodbe vodomera ni mogoče izvesti odčitavanja obračunskega vodomera, si mora uporabnik pri upravljavcu ponovno pridobiti soglasje za priključitev na vodovodno omrežje.

34. člen

Vodomeri v interni napeljavi, ki so nameščeni za obračunskim vodomerm, služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčitava za obračun stroškov, razen če upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda skleneta o tem posebno pogodbo.

35. člen

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po odčitavi obračunskega vodomera.

(2) Cena storitve oskrbe s pitno vodo se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe. Ceno oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

IX. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

36. člen

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera posebej.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, pa nimajo vgrajenih vodomero, se za te uporabnike obračuna pavšal 15 m³/osebo na mesec.

(3) Upravljalavec vsake 3 mesece izvede obračun porabljene vode za vsakega uporabnika. Pri pravnih osebah z višjo porabo vode opravi odčitavo obračunskih vodomero praviloma mesečno, brez upoštevanja števila odčitkov zaradi spremembe cene, okvar ali zamenjave vodomero ipd.

37. člen

Uporabniki – fizične in pravne osebe plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih mesečnih računov, ki so lahko tudi akontacije. Akontacija se določi na podlagi povprečne porabe vode v karakterističnem obdobju. Obračuni se izvajajo skladno z določili 36. člena tega odloka.

38. člen

(1) Upravljalavec je dolžan objaviti spremembo cene vode z obvestilom na krajevno običajen način.

(2) Sprememba cene vode se prične uporabljati po naslednjem 3 mesečnem obračunu.

39. člen

(1) V primerih, ko je na internem vodovodu več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomero, izda upravljalavec račun pooblaščenemu upravljavcu internega vodovoda, kolikor je ta določen s pisnim soglasjem strank priključenih na internem vodovodnem priključku.

(2) V primerih, ko je na internem vodovodu več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomero in pooblaščenim upravljavcem internega vodovoda ni določen, upravljalavec javnega vodovodnega sistema izdaja račune za porabo vode lastniku nepremičnine.

(3) Pooblaščenim upravljavcem internega vodovoda razdeli vrednost računa na porabnike v dogovorjenem razmerju med porabniki. Če več uporabnikov ne določi pooblaščenega upravljavca internega vodovoda, so vsi uporabniki solidarni dolžniki za plačilo računa.

(4) Upravljalavec javnega in internega vodovoda se lahko dogovorita o izdajanju računov posameznim porabnikom na osnovi, med porabniki dogovorjenih razmerij in kriterijev.

40. člen

(1) Uporabnik mora plačati račun v roku, navedenem na položnici oziroma na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu upravljalavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

(2) V primeru, da uporabnik ne poravna vrednost računa v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljalavec dolžan pisno opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok za plačilo in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Opomini se praviloma pošiljajo vsake tri mesece.

(3) Če porabnik ne plača zneska računa na položnici oziroma računu niti v 30 dneh po izdanem opominu, lahko upravljalavec prekine dobavo vode brez ponovnega opomina in prične postopek izterjave preko sodišča, o čemer pa mora biti uporabnik v poslanem opominu že opozorjen.

41. člen

Uporabnik, ki se s prejetim računom ne strinja, lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun najkasneje v osmih dneh po prejemu položnice oziroma računa. Upravljalavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode. Ugovor ne zadrži plačila.

X. PREKINITEV DOBAVE VODE

42. člen

Upravljalavec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del

na objektih in napravah vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja prekinitve dobave vode, pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja, na krajevno običajen način ali neposredno.

43. člen

V primeru nepredvidenih okvar ima upravljalavec za krajši čas pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

44. člen

(1) Upravljalavec ima pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikov v primerih:

– če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kakovost vode v vodovodnem omrežju,

– če je priključek na vodovod izveden brez soglasja ali ni v skladu s soglasjem upravljavca,

– če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če razširi svojo napeljavo,

– če uporabnik prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom ogrozi kvaliteto vode v napeljavi,

– če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje, zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili tega odloka,

– če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomero, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,

– če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

– če uporabnik ne poravna stroškov po izdanem računu niti v 30 dneh po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode,

– če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode,

– če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitev dobave vode.

(2) Upravljalavec zagotavlja minimalni standard dobave vode po predložitvi ustrezne embalaže na njegovem matičnem naslovu.

(3) Vse stroške prekinitve dobave oskrbe s pitno vodo iz tega člena, nosi uporabnik.

45. člen

Dobava vode je prekinjena za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve.

46. člen

(1) Upravljalavec ukine priključek tako da:

– fizično odstrani priključni ventil in cev,

– izbriše priključek iz katastra,

– vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.

(2) Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

XI. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

47. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni, v brezhibnem stanju in redno vzdrževani. Javne hidrante vzdržuje upravljalavec na stroške lastnika infrastrukture.

48. člen

(1) Odvzem vode iz javnih hidrantov je dovoljen le s soglasjem upravljavca v naslednjih primerih:

– čiščenje ulic, cest in trgov,

– zalivanje parkov in javnih nasadov,

- izpiranje kanalov,
- utrjevanje cestišč in druga gradbena dela,
- potrebe javnih prireditev,
- potrebe gasilskih vaj,
- polnjenje cistern za razvoz vode (suša ipd.)

(2) Za uporabo vode iz hidrantov se med uporabnikom in upravljalcem sklene posebna pogodba. Uporabnik mora imeti uporabnik tehnično brezhiben hidrantski nastavek.

49. člen

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodbe hidranta nosi vse stroške za popravilo okvare povzročitelj.

50. člen

(1) Iz hidrantov se sme odvezemati voda brez soglasja upravljalca le za gašenje požarov in za odpravljanje posledic elementarnih nesreč. Zaradi registracije odvzete vode, je potrebno najkasneje naslednji delovni dan obvestiti upravljalca o odvzemu vode iz hidranta. Upravljavec po obvestilu nemudoma pregleda hidrant in o morebitnih poškodbah obvesti uporabnika hidranta.

(2) Za uporabo hidrantov v lasti uporabnika (interni hidranti), ki se napaja direktno iz javnega vodovoda in je brez vodomera, veljajo prav tako določbe tega poglavja. Te hidrante plombira upravljavec, vzdržuje pa jih lastnik na lastne stroške. O odstranitvi plombe mora uporabnik obvestiti upravljalca najkasneje naslednji delovni dan.

XII. IZREDNE RAZMERE IN VARČEVANJE Z VODO

51. člen

(1) Upravljavec je dolžan porabo vode stalno nadzirati. V primeru čezmerne porabe oziroma pomanjkanja vode, lahko izda navodilo za racionalno porabo vode, ki so ga uporabniki dolžni upoštevati.

(2) V primeru višje sile kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode. V teh primerih mora postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere in poročati pristojnim občinskim službam.

52. člen

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

53. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in za požarno varnost.

XIII. KONTROLA KVALITETE VODE

54. člen

Upravljavec zagotavlja izvajanje notranjega nadzora na osnovah HACCP sistema, ki omogoča izvajanje vseh potrebnih ukrepov za vzpostavljanje stalnega nadzora za zagotavljanje kvalitete vode skladno z Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04). Analize pitne vode so dostopne vsakemu uporabniku na sedežu upravljalca.

55. člen

Uporabnik lahko zahteva dodatno kontrolo kvalitete pitne vode z vzorčenjem na lastnem odjemnem mestu. V teh primerih je uporabnik tudi plačnik stroškov analiz kvalitete vode.

XIV. OBVEZNOST IN NALOGE UPRAVLJAVCA TER UPORABNIKOV

56. člen

Upravljavec ima pri oskrbi z vodo poleg nalog iz 6. člena še naslednje obveznosti:

- zagotavljati mora normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanje vodnih virov,
- redno vzdrževati vse objekte in naprave javnega vodovoda,
- kontrolirati hišne priključke,
- redno vzdrževati obračunske vodomere in skrbeti za redne preizkuse skladno z veljavno zakonodajo ali na zahtevo uporabnika, kot to določa drugi odstavek 33. člena tega odloka,
- redno kontrolirati kakovost vode skladno s predpisi, ki urejajo to področje,
- kontrolirati ustreznost internega vodovodnega omrežja pred priključitvijo na javni vodovodni sistem,
- obveščati uporabnike o času trajanja in izvajanja ukrepov ob prekinitvah dobave vode v sredstvih javnega obveščanja, na krajevno običajen način ali neposredno,
- odčitati vodomere in redno obračunava stroške po veljavnem tarifnem sistemu,
- izdajati soglasja in omogočiti priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok,
- organizirati oskrbo v primeru izrednih razmer in poročati o nastopu izrednih razmer pristojnim občinskim organom,
- sistematično pregledovati omrežje ter redno spremljati izgube vodovodnega sistema,
- preizkušati in vzdrževati hidrante,
- pri posegih v prostor upoštevati pogoje o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda na območju Občine Radeče,
- javne vodovode načrtovati tako, da potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh na način, ki omogoča vzdrževanje vodov in priključkov,
- zagotavljati, da se javni vodovodi gradijo iz atestiranih materialov in v skladu z geotehničnimi pogoji,
- voditi evidence opravljenih storitev javne službe v skladu s 25. členom Pravilnika,
- voditi evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov v skladu s 26. členom Pravilnika,
- izdelati program oskrbe s pitno vodo in ga izvajati v skladu s 28. členom Pravilnika,
- posredovati poročilo o izvajanju javne službe v skladu s 29. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

57. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- predhodno pridobiti soglasje upravljalca za priključitev na javni vodovod (21. člen tega odloka),
- priključiti se na javni vodovod v skladu s VI. poglavjem tega odloka,
- redno vzdrževati interno napeljavo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih zaščititi pred zmrzovanjem in redno čistiti dostope do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala,
- zaščititi pred zmrzovanjem obračunski vodomerni,
- dovoliti upravljavcu vstop v objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzema vzorcev vode,
- obvestiti upravljalca o vseh okvarah na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,
- pisno obveščati upravljalca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki je mogoča šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,

- redno plačevati stroške oskrbe s pitno vodo na podlagi izdanih računov,
- urejati medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uporabniki obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočati upravljavcu naslovnik in plačnika računov,
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru izrednih razmer ali upravičene prekinitve dobave vode,
- pridobiti soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja,
- povrniti škodo povzročeno na javnem vodovodu, zaradi izvajanja del na uporabnikovih objektih, zemljiščih ali zaradi motenj, povzročenih z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

58. člen

(1) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pred pričetkom del, ki potekajo v varovalnem pasu vodovoda (v razdalji 1,5 m od osi vodovodnega cevovoda) pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda h gradnji in poskrbeti za zakoličenje obstoječe vodovodne napeljave. Pri izvajanju del na svojih objektih in napravah mora izvajalec zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

(2) Na napravah javnega vodovoda se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipavati materiala, ki lahko povzroči poškodbe na vodovodu ali objektih in ovira njihovo delovanje in vzdrževanje.

(3) Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem upravljavca vodovodnega sistema in pod pogoji, ki jih določi upravljavec. Pri trajni spremembi okolice mora investitor poskrbeti, da se prilagodijo elementi in globina vodovodnega omrežja novi niveleti terena, ki se določi v soglasju upravljavca.

(4) Nastali stroški bremenijo investitorja.

59. člen

(1) Izvajalci del pri vzdrževanju, rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic, trgov in drugih objektov morajo pred začetkom del pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda. Po zaključku del morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje.

(2) Upravljalci drugih komunalnih instalacij (PTT, elektro, javna razsvetljava, toplovod, plinovod, kabelska TV, kanalizacija itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in objekti nepoškodovani.

XV. ZASEBNI VODOVODNI SISTEMI

60. člen

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- a) oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo;
 - b) redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
 - c) vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje hidrantnih omrežij;
 - d) nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
 - e) monitoring količine iz vodnih virov odvzete pitne vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
 - f) obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe;
 - g) meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.
- (2) Upravljalci zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smer-

nic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

61. člen

(1) Za stavbe, ki so v skladu z določbami tega pravilnika oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, mora upravljavec javnega vodovoda za območje občine, v okviru javne službe zagotoviti:

- a) vodenje evidenc zasebnih vodovodov;
 - b) vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov;
 - c) vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov;
 - d) vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.
- (2) Upravljalci zasebnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca javne službe podatke iz prejšnjega odstavka tega člena posredovati v zahtevani obliki v roku 30 dni od prejema zahteve.
- (3) Stroški priprave podatkov v digitalni obliki, kot jo zahteva upravljavec javnega vodovoda za vodenje evidence zasebnih vodovodov, bremenijo uporabnike storitev zasebnega vodovoda.
- (4) Upravljalci javnega vodovoda mora dokumentacijo o evidencah v skladu z določili tega člena trajno hraniti.

XVI. KAZENSKÉ DOLOČBE

62. člen

Z globo 1.400,00 € se kaznuje za prekršek upravljavec, če:

- a) ne dopusti priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji iz 24. člena tega odloka,
- b) prekine dobavo vode v nasprotju z 44. členom tega odloka,
- c) ne izpolnjuje obveznosti iz 6., 56. in 61. člena tega odloka.

63. člen

(1) Z globo 400,00 € se kaznuje za prekršek uporabnik, če:

- a) se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (21. člen),
 - b) se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (23. člen),
 - c) prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom ogrozi kvaliteto vode v napeljavi (44. člen),
 - d) ravna v nasprotju s 33. členom tega odloka,
 - e) odvzema vodo iz hidrantov v nasprotju z 48. členom,
 - f) ne izpolnjuje obveznosti iz 57. člena tega odloka,
 - g) ravna v nasprotju z 58. členom tega odloka.
- (2) Z globo 1.400,00 € se za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba, z globo 400,00 € pa odgovorna oseba te pravne osebe.

64. člen

- (1) Z globo 1.400,00 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z 58. členom tega odloka.
- (2) Z globo 400,00 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XVII. NADZOR

65. člen

(1) Inšpekcijski nadzor nad spoštovanjem določb tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe. Pooblašena

oseba Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica izvaja ukrepe iz točke a in b 62. člena ter 63. in 64. člena tega odloka.

(2) Pooblaščen delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

66. člen

Upravljevec in uporabniki vodovodnega omrežja, ki je v lasti Občine Radeče, se morajo zahtevam tega odloka prilagoditi najkasneje v roku enega leta po začetku veljave tega odloka.

67. člen

(1) Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Radeče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Radeče (Uradni list RS, št. 35/01).

Št. 900-4/2009/6

Radeče, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

2417. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Radeče

Na podlagi 41. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT; Uradni list RS, št. 2/04) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Radeče na 18. redni seji dne 15. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o lokalni turistični vodniški službi v Občini Radeče

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja pogoje za opravljanje lokalne turistične vodniške službe na območju Občine Radeče, določa kriterije za pridobitev statusa lokalnega turističnega vodnika, register lokalnih turističnih vodnikov in nadzor nad izvajanjem odloka.

2. člen

Lokalna turistična vodniška služba je opravljanje lokalnega turističnega vodenja.

Lokalno turistično vodenje je strokovno vodenje obiskovalcev po vnaprej določenem programu na območju Občine Radeče.

Lokalni turistični vodnik je fizična oseba, ki opravlja lokalno turistično vodniško službo oziroma lokalno turistično vodenje.

3. člen

Izvajanje lokalnega turističnega vodenja po tem odloku pomeni spremljanje in vodenje domačih in tujih obiskovalcev, raziskovanje in strokovno pojasnjevanje naravnih in kulturnih znamenitosti, zgodovinskih spomenikov, pomembnih dogod-

kov, umetniških del ter etnografskih in drugih znamenitosti na območju Občine Radeče.

4. člen

Kandidat pridobi veljaven status lokalnega turističnega vodnika turističnega območja Občine Radeče z vpisom v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi JZ KTRC Radeče, Ulica Milana Majcna 1, Radeče.

Z vpisom v register lokalnih turističnih vodnikov pridobi lokalni turistični vodnik naziv »Lokalni turistični vodnik turističnega območja Občine Radeče« in s tem pravico do opravljanja lokalnega turističnega vodenja.

2. POGOJI ZA OPRAVLJANJE LOKALNE TURISTIČNE VODNIŠKE SLUŽBE

5. člen

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj srednjo stopnjo strokovne izobrazbe,
- ima pridobljeno znanje enega tujega jezika,
- ima uspešno opravljen preizkus znanja za lokalnega turističnega vodnika,

– je vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov Občine Radeče pri JZ KTRC Radeče.

Ob izpolnitvi zahtevanih pogojev iz prvega odstavka tega člena kandidat pridobi izkaznico za opravljanje lokalne turistične vodniške službe na območju Občine Radeče, ki jo izda JZ KTRC Radeče.

Dejavnost lokalnega turističnega vodenja lahko na območju Občine Radeče opravlja tudi oseba, ki ima uspešno opravljen preizkus znanja za turističnega vodnika pri Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: GZS) in je kot dokazilo o opravljenem preizkusu znanja za turističnega vodnika pridobila tudi potrdilo oziroma izkaznico, ki jo izda GZS.

6. člen

Turistični vodnik, ki je vpisan v register turističnih vodnikov pri GZS, se lahko vpiše tudi v register lokalnih turističnih vodnikov Občine Radeče.

7. člen

Lokalni turistični vodnik je dolžan izkaznico, izdano s strani JZ KTRC oziroma GZS, nositi s seboj ves čas opravljanja lokalne turistične vodniške službe na območju Občine Radeče.

8. člen

Naročila za lokalno turistično vodenje na območju Občine Radeče sprejema JZ KTRC Radeče v svojih poslovnih prostorih.

3. USPOSABLJANJE ZA LOKALNO TURISTIČNO VODENJE

9. člen

Usposabljanje za lokalno turistično vodenje in pridobitev statusa lokalnega turističnega vodnika turističnega območja Občine Radeče organizira in koordinira JZ KTRC Radeče, izvaja pa ga izobraževalna ustanova, izbrana s strani JZ KTRC Radeče.

Kandidat mora po zaključenem tečaju usposabljanja za lokalno turistično vodenje in pridobitev statusa lokalnega turističnega vodnika turističnega območja Občine Radeče uspešno opraviti preizkus znanja.

Kandidat, ki preizkusa znanja ne opravi uspešno, lahko le-tega ponovno opravlja najprej v roku 30 dni od zadnjega opravljanja preizkusa.

10. člen

Izkaznica iz drugega odstavka 5. člena vsebuje:

- ime in priimek lokalnega turističnega vodnika,
- fotografijo lokalnega turističnega vodnika,
- kraj in datum izdaje izkaznice,
- veljavnost izkaznice,
- žig in podpis odgovorne osebe.

Za aktivnega lokalnega turističnega vodnika se šteje vodnik, ki v petih letih opravi vsaj pet vodenj. Svojo aktivnost lokalni turistični vodnik dokazuje s poročili o opravljenih vodenjih, ki jih posreduje JZ KTRC Radeče. Izkaznica velja za obdobje petih let. Po preteku tega obdobja se lokalnemu turističnemu vodniku ob izkazani aktivnosti glede opravljenih vodenj izda nova izkaznica za obdobje naslednjih 5 let.

V primeru, da lokalni turistični vodnik v petih letih opravi manj kot pet vodenj, mora po poteku tega obdobja v roku enega leta ponovno uspešno opraviti preizkus znanja, iz 8. člena tega odloka. Kolikor tega preizkusa ne opravi uspešno, ga je JZ KTRC Radeče dolžan z odločbo po uradni dolžnosti izbrisati iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

Lokalnega turističnega vodnika turističnega območja Občine Radeče, ki je bil glede načina opravljanja lokalnega turističnega vodenja deležen upravičenih kritik in pritožb, lahko JZ KTRC Radeče po predhodni preverbi upravičenosti kritik in pritožb z odločbo izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

Zoper odločbo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je v roku 15 dni od njene vročitve dopustna pritožba, ki se vložijo pri predstojniku organa, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloča župan Občine Radeče.

Izbris lokalnega turističnega vodnika iz registra lokalnih turističnih vodnikov se izvede po pravnomočnosti odločbe o izbrisu. Z izbrisom iz registra lokalni turistični vodnik izgubi naziv Lokalnega turističnega vodnika turističnega območja Občine Radeče in pravico do opravljanja lokalnega turističnega vodenja na območju Občine Radeče.

Po preteku enega leta od pravnomočnosti odločbe o izbrisu ima lokalni turistični vodnik možnost ponovno pridobiti naziv Lokalnega turističnega vodnika turističnega območja Občine Radeče ter izkaznico za opravljanje lokalne turistične vodniške službe, če uspešno opravi preizkus iz 9. člena tega odloka in če izpolnjuje vse ostale pogoje določene v 5. členu tega odloka.

4. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

11. člen

Oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 5. člena tega odloka se vpiše v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi JZ KTRC Radeče.

Register lokalnih turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko licence,
- ime in priimek,
- naslov,
- telefonsko številko,
- davčno številko,
- podatke o številu vodenj za preteklo leto,
- druga strokovna znanja in usposobljenost.

Seznam lokalnih turističnih vodnikov je objavljen na spletni strani JZ KTRC Radeče.

12. člen

JZ KTRC Radeče na osnovi prejetih poročil s strani posameznega lokalnega turističnega vodnika evidentira podatke o številu vodenj za preteklo leto v register lokalnih turističnih vodnikov. O opravljenih lokalnih turističnih vodenjih posreduje lokalni turistični vodnik JZ KTRC Radeče do konca meseca januarja tekočega leta poročilo za preteklo

leto. Iz poročila, ki ga pripravi lokalni turistični vodnik mora biti razvidno:

- ime in priimek lokalnega turističnega vodnika,
- število vodenj v preteklem letu,
- naročnik vodenja,
- število obiskovalcev, ki jih je vodil,
- kraj in država vodenih obiskovalcev,
- v katerem jeziku je bilo opravljeno vodenje,
- pripombe, pohvale, mnenje obiskovalcev o vodenju,
- datum in podpis lokalnega turističnega vodnika.

5. NADZOR

13. člen

Nadzor nad spoštovanjem določb tega odloka izvaja pooblaščen oseba Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

Lokalni turistični vodnik se je na zahtevo pristojnih služb dolžan predstaviti z veljavno izkaznico, ki jo je prejel po uspešno opravljenem preizkusu znanja za lokalnega turističnega vodnika oziroma z izkaznico, ki jo je prejel od GZS.

6. POSEBNE DOLOČBE

14. člen

Domači in tuji turisti morajo za vodenje na območju Občine Radeče najeti lokalnega turističnega vodnika, ki je evideniran v registru lokalnih turističnih vodnikov Občine Radeče pri JZ KTRC Radeče ali turističnega vodnika, ki je vpisan v registru turističnih vodnikov pri GZS.

7. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

Z globo 50,00 € se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki opravlja lokalno turistično vodniško službo, vendar nima pridobljene veljavne izkaznice za lokalnega turističnega vodnika na območju Občine Radeče, izdane s strani JZ KTRC Radeče ali veljavne izkaznice GZS.

Z globo 50,00 € se za prekršek kaznuje lokalni turistični vodnik turističnega območja Občine Radeče, ki ravna v nasprotju s 7. členom in drugim odstavkom 13. člena tega odloka.

Z globo 2.000,00 € se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne zagotovi lokalnega turističnega vodnika pri vsaki izvedbi potovanja na območju Občine Radeče.

Z globo 500,00 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki ne zagotovi lokalnega turističnega vodnika pri vsaki izvedbi potovanja na območju Občine Radeče.

Zbrane globe štejejo za prihodek proračuna Občine Radeče.

8. PREHODNE DOLOČBE

16. člen

JZ KTRC Radeče najkasneje v 30 dneh od začetka veljavnosti tega odloka:

- vzpostavi register lokalnih turističnih vodnikov in pripravi obrazec prijave v register,
- določi obliko in vsebino izkaznice,
- izda cenik storitev za lokalno turistično vodenje.

17. člen

Ne glede na določbo 11. člena tega odloka se v register lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Radeče ob

predložitvi pisnega potrdila o opravljenem ustreznem usposabljanju oziroma preizkusu znanja, lahko vpiše tudi lokalni turistični vodnik, ki ima opravljeno ustrezno usposabljanje oziroma preizkus znanja za lokalnega turističnega vodnika območja Občine Radeče po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega odloka.

18. člen

Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Radeče začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne trideseti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-4/2009/7

Radeče, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

SEMIČ**2418. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Semič**

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos-UPB2) (Uradni list RS, št. 93/07), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, spremembe 107/00, 30/06 in 93/07) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, popravek 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 19. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Semič****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Semič določajo merila za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrati) ter pogoji za preklic soglasja.

S tem odlokom se za območje Občine Semič določajo tudi pogoji za izdajo posamičnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

II. MERILA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

2. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se izda na podlagi naslednjih meril:

- vrsta gostinskega obrata,
- lokacija gostinskega obrata.

V primeru prve prijave podaljšanega obratovalnega časa mora gostinec oziroma kmet, ki ni lastnik gostinskega objekta, k vlogi za prijavo podaljšanega obratovalnega časa poleg zakonsko določenih prilog priložiti še soglasje lastnika gostinskega objekta, v katerem se obrat nahaja. Veljavno je soglasje in mnenje, ki ni starejše od 30 dni pred vložitvijo vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času. V primeru, da je soglasje negativno, občinska uprava vlogo o podaljšanem obratovalnem času deloma ali v celoti z odločbo zavrne.

3. člen

Gostincu oziroma kmetu se izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa glede na vrsto in lokacijo gostinskega obrata, in sicer:

1. Gostinski obrat se nahaja izven stanovanjskega naselja oziroma v nestrnjenem stanovanjskem naselju:

a) restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije:

- ponedeljek, torek, sredo, četrtek, do 24. ure,
- ob petkih, sobotah do 3. ure naslednjega dne,
- ob praznikih in dela prostih dnevih do 3. ure naslednjega dne;

b) slaščičarne, okrepčevalnice, bari, razen barov, ki nudijo glasbo za ples, vinotoči, osmice in gostinski obrati, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.):

- ponedeljek, torek, sredo, četrtek, do 24. ure,
- ob petkih, sobotah do 1. ure naslednjega dne,
- ob praznikih in dela prostih dnevih do 24. ure;

c) bari, ki nudijo glasbo za ples:

- ponedeljek, torek, sredo, četrtek, do 24. ure,
- ob petkih, sobotah do 2. ure naslednjega dne,
- ob praznikih in dela prostih dnevih do 2. ure naslednjega dne.

2. Gostinski obrat se nahaja v strnjenem stanovanjskem naselju:

a) restavracije, gostilne:

- ponedeljek, torek, sredo, četrtek, do 23. ure,
- ob petkih, sobotah do 2. ure naslednjega dne,
- ob praznikih in dela prostih dnevih do 24. ure;

b) kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, razen barov, ki nudijo glasbo za ples, vinotoči, osmice in gostinski obrati, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.):

- ponedeljek, torek, sredo, četrtek, do 23. ure,
- ob petkih, sobotah do 1. ure naslednjega dne,
- ob praznikih in dela prostih dnevih do 23. ure;

c) izletniške kmetije:

- ponedeljek, torek, sredo, četrtek, do 24. ure,
- ob petkih, sobotah do 2. ure naslednjega dne,
- ob praznikih in dela prostih dnevih do 24. ure;

d) bari, ki nudijo glasbo za ples:

- ponedeljek, torek, sredo, četrtek, do 23. ure,
- ob petkih, sobotah do 2. ure naslednjega dne,
- ob praznikih in dela prostih dnevih do 1. ure naslednjega dne.

Gostinski obrat se za potrebe tega odloka nahaja v nestrnjenem stanovanjskem naselju, če je od najbližjega stanovanjskega objekta oziroma objekta s stanovanjsko enoto oddaljen najmanj 50 m.

4. člen

Dovoljenje za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata se praviloma izda za obdobje enega koledarskega leta.

Za gostinstvo pristojni organ občine lahko izjemoma gostincu, ki zaproša za podaljšani obratovalni čas, skladno s sprejetimi merili, ki morajo vsebovati tudi določbo o možnem preklicu take odločitve, izda soglasje k prijavljenemu obratovalnemu času za obdobje, daljše od enega koledarskega leta.

III. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

5. člen

Občinska uprava lahko po uradni dolžnosti ali na zahtevo uradne osebe, pristojne za nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika, prekliče soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času oziroma soglasja za določen čas ne izda:

– če je prišlo v roku zadnjih 12 mesecev pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za podaljšani obratovalni čas v gostinskem obratu, v njegovi neposredni bližini oziroma na funkcionalnem zemljišču, do več kot treh kršitev javnega reda in miru in so bila ta dejanja v neposredni zvezi z obratovanjem gostinskega obrata,

– zaradi prekoračitve dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,

– zaradi preklica soglasja lastnika gostinskega obrata ali nosilca gostinske dejavnosti, če je o tem pisno obvestil občinsko upravo.

Kot pravna podlaga za preklíc soglasja oziroma zavrnitev izdaje soglasja šteje ustrezen pravnomočni upravni ali pravni akt oziroma drug dokument, iz katerega je nedvoumno razvidno, da je bil kršen kateri od navedenih pogojev.

V primeru preklica soglasja, na podlagi prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, je gostincu oziroma kmetu kot tudi konkretnemu gostinskemu obratu odvzeta možnost pridobitve soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času za čas šestih mesecev, ki se šteje od dneva vročitve preklica izdanega soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

V primeru preklica izdanega soglasja k obratovanju gostinskega obrata oziroma kmetije v podaljšanem obratovalnem času občinska uprava v odločbi določi ustrezno spremenjeni obratovalni čas.

IV. POGOJI ZA IZDAJO POSAMIČNEGA SOGLASJA

6. člen

Ne glede na že potrjeni obratovalni čas, lahko gostinec zaprosi za izdajo posamičnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

Posamično soglasje se izda, kadar se v gostinskemu obratu odvijajo:

– prireditve zaprtega tipa (poroke, srečanja, praznovanja ...) ali

– prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave ...) ali

– dejavnosti za potrebe razvoja turizma.

Gostinec je dolžan poskrbeti, da v času prireditve zaprtega tipa v gostinski obrat ali kmetijo ne vstopajo zunanji obiskovalci.

Za gostinstvo pristojen organ lahko posamično, po lastni presoji, predvsem na lokacijah, ki so od stanovanjskih območij, opredeljenih v veljavnih prostorskih aktih Občine Semič, oddaljena najmanj 500 m, podaljša obratovalni čas do 6. ure naslednjega dne.

Posamično soglasje se lahko zaradi razlogov iz 5. člena tega odloka ne izda oziroma se ga prekliče.

Posamično soglasje se izda za točno določen dan oziroma dneve.

V. NADZOR

7. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojni inšpekcijski organi in policisti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Merila za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Semič št. 332-01-14/99 z dne 29. 12. 1999.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2009-4

Semič, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

2419. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem

Na podlagi Stanovanjskega zakona (SZ-1) (Uradni list RS, št. 69/03, sprememba 57/08) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 19. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem

1. člen

V 13. členu Pravilnika o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 81/97) se niz besed »53. členu Stanovanjskega zakona« zamenja z nizom besed »103. členu Stanovanjskega zakona (SZ-1) (Uradni list RS, št. 69/03, sprememba 57/08).

2. člen

Na koncu 14. člena Pravilnika o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 81/97) se doda novi 14.a člen, ki se glasi:

Ne glede na določila 4. člena tega pravilnika lahko župan sklene oziroma podaljša najemno razmerje brez javnega razpisa:

– upravičencu iz 3. člena tega pravilnika, ki se je neposredno upokojil iz organa, pri katerem je bil zaposlen najmanj zadnjih 5 let in mu je bilo stanovanje dodeljeno na podlagi sklenitve delovnega razmerja pri tem organu, in si sam ni mogel ustrezno rešiti stanovanjskega vprašanja, ker ni dosegal cenusa določenega v 5. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, spremembe 34/04, 62/06 in 11/09) in če sam ali kdo izmed ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni najemnik neprofitnega stanovanja oziroma ni lastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše,

– ožjemu družinskemu članu v primeru smrti najemnika službenega stanovanja, če ta ali ostali ožji družinski člani najemnika razpolagajo le s tem stanovanjem.

Najemna pogodba se v primerih iz prejšnjega odstavka sklene za določen čas do 5 let, z možnostjo podaljšanja. Če se ugotovi, da osebe iz prejšnjega odstavka razpolagajo s premoženjem, na podlagi katerega bi si lahko drugo takšno stanovanje pridobile oziroma so imele druge možnosti za rešitev stanovanjskega problema, se najemna pogodba prekine.

Ožji družinski člani po tem pravilniku so zakonec najemnika ali oseba, s katero najemnik živi v zunajzakonski skupnosti v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: zunajzakonska skupnost), njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

3. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2009-2

Semič, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

2420. Sklep o razvrstitvi stanovanjske enote

Na podlagi 6. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1) (Uradni list RS, št. 69/03, sprememba 57/08) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 19. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o razvrstitvi stanovanjske enote**

1. člen

Stanovanjska enota na naslovu Metliška cesta 1 v Semiču, št. dela stavbe 16, neto površine 16,32 m², se razvrsti v bivalno enoto s kopalnico in mini kuhinjo.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3523-07/2009-10

Semič, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

VLADA**2421. Uredba o dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B in 40/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti**

1. člen

V Uredbi o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti (Uradni list RS, št. 45/04, 96/05, 120/05, 66/06 in 31/08) se v 3. členu na

koncu četrte alinee pika nadomesti s podpičjem ter dodajo nove peta, šesta in sedma alinea, ki se glasijo:

»– Carinski urad Sežana za izvajanje postopkov davčne izvršbe denarnih terjatev države in samoupravnih lokalnih skupnosti za terjatve iz naslova denarnih kazni po zakonu, ki ureja pravdni postopek, denarnih kazni in stroškov postopka ter odvzema premoženjske koristi po zakonu, ki ureja kazenski postopek, ter sodnih taks po zakonu, ki ureja sodne takse;

– Carinski urad Celje za izvajanje postopkov davčne izvršbe denarnih terjatev države in samoupravnih lokalnih skupnosti za terjatve iz naslova zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in zakona, ki ureja upravne takse;

– Carinski urad Dravograd za izvajanje postopkov vračila dela plačane trošarine za plinsko olje, ki se dokazljivo porabi kot pogonsko gorivo za komercialni namen, upravičencem s sedežem v drugih državah članicah Evropske skupnosti ali s sedežem v državah članicah EFTE.«.

2. člen

(1) Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbi pete in sedme alinee 3. člena uredbe se začeta uporabljati 1. julija 2009, določba šeste alinee 3. člena uredbe pa 1. januarja 2010.

Št. 00712-33/2009/4

Ljubljana, dne 24. junija 2009

EVA 2009-1611-0113

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2422. Uredba o spremembah Uredbe o objavah v postopkih zaradi insolventnosti

Na podlagi sedmega odstavka 122. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07 in 40/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah Uredbe o objavah v postopkih zaradi insolventnosti**

1. člen

V Uredbi o objavah v postopkih zaradi insolventnosti (Uradni list RS, št. 89/08) se v drugem odstavku 3. člena v 1. točki besedilo »iz 17. člena zakona« nadomesti z besedilom »v skladu s 3. do 5. točko tretjega odstavka 122. člena zakona«.

2. člen

V drugem odstavku 7. člena se v 2. točki besedilo »iz 17. člena zakona« nadomesti z besedilom »v skladu s 3. do 5. točko tretjega odstavka 122. člena zakona«.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. julija 2009.

Št. 00720-11/2009/5

Ljubljana, dne 24. junija 2009

EVA 2009-2011-0056

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2423. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08, 120/08 – odl. US in 20/09 – ZZZPF) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09 in 23/09) se v tabeli 2. člena besedilo izrazov Z113, Z450 in Z610 spremeni tako, da se glasi:

»

Z113	delež razlike za odpravo nesorazmerja	delež razlike za odpravo nesorazmerja, izražen v nominalnem znesku glede na določen odstotek (1) odprava nesorazmerja za funkcionarje plačne podskupine A 5 na podlagi 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev in šestega odstavka 49. a člena ZSPJS-G: leta 2006 75 % Z107; leta 2007 50 % Z107; leta 2008 25 % Z107; leta 2009 se razlika odpravi (2) odprava nesorazmerja za funkcionarje plačnih podskupin A 1, A 2, A 3 in A 4 na podlagi 49.č člena ZSPJS. (3) odprava nesorazmerja za javne uslužbenke plačnih podskupin od C 1 do J 3 na podlagi 49.č člena ZSPJS in 49. člena KPJS: – prva četrtina z vstopom v nov plačni sistem, vendar s poračunom od 1. 5. 2008, – druga četrtina s 1. 1. 2009, – tretja četrtina s 1. 1. 2010 in – četrta četrtina s 1. 3. 2010

Z450	indeks življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov	preglednica indeksov življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov – Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini – priloga 2 (PJUDT)
------	---	---

Z610	odbitek plače funkcionarja	odbitek 4 % osnovne plače funkcionarja (Z070 oziroma Z108) po Zakonu o začasnem znižanju plač funkcionarjev (ZZZPF), ki se odšteje od bruto plače 3. stopnja
------	----------------------------	--

«.

2. člen

V tabeli 3. člena se vrste izplačil A020, D023, D027 in J130 spremenijo tako, da se glasijo:

»

	razlika do minimalne plače	bruto plača – redno delo	1,00	urna postavka Z151 x ure rednega dela A010		X	1
D023	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za državne pravobranilce	delovna uspešnost	do 0,20	osnovna plača za obračun x faktor 22. d in h člen ZSPJS (2) Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega	znesek od osnovne plače za obračun (v kolikor je dodeljena, se izplača najmanj enkrat na leto)	0	1

D027	delovna uspešnost zaradi sodelovanja pri posebnih projektih za funkcionarje ustavnega sodišča in funkcionarje v pravosodnih organih	delovna uspešnost	do 0,50	osnovna plača za obračun x faktor (1) 22. d, f, g in h člen ZSPJS (2) Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega	znesek od osnovne plače za obračun (v kolikor je dodeljena, se izplača najmanj enkrat na leto)	0	1
J130	avtorsko delo v okviru delovnega razmerja	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku	X	1

.«

3. člen

V 6. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za delovna mesta, za katera je s posebnim zakonom ali s kolektivno pogodbo dejavnosti, določena drugačna osnova delovnih ur na teden, se povprečna mesečna delovna obveznost izračuna glede na določeno tedensko delovno obveznost.«

4. člen

V 19. členu se besedilo 10., 23., 35. in 36. odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(10) Kadar je pri izračunavanju plače potrebno upoštevati zmanjšanje osnovne plače glede na prvi odstavek 14. člena ZSPJS, se na plačilni listi prikaže osnovna plača za obračun III (Z116).

(23) Pri premestitvi javnega uslužbenca na novo delovno mesto oziroma pri imenovanju v nov naziv v obdobju do 1. marca 2010 je treba pri izračunu skupne razlike za odpravo nesorazmerja (Z107) na eni strani upoštevati plačni razred prevedene plače novega delovnega mesta oziroma novega naziva in na tej podlagi določiti ustrezen plačni razred prevedene plače javnega uslužbenca na novem delovnem mestu oziroma v novem nazivu (Z105), na drugi strani pa plačni razred javnega uslužbenca, v katerega je uvrščen na novem delovnem mestu oziroma v novem nazivu v skladu z 19. in 20. členom ZSPJS. Če obstajajo primeri, ko je na delovnem mestu, na katerega je javni uslužbenec premeščen, oziroma v nazivu, v katerega je imenovan, primerljivi znesek plače (Z111) višji od primerljivega zneska plače (Z104), se za javnega uslužbenca ob premestitvi na to delovno mesto oziroma imenovanju v ta naziv izračuna primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS (Z104) in primerljivi znesek plače javnega uslužbenca, izračunan in določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111).

(35) Če je potrebno funkcionarju znižati plačo oziroma nadomestilo v skladu z 39. členom Zakona o preprečevanju korupcije, se bruto plača funkcionarja (Z080) zniža za ustrezen odstotek. Odbitek se odšteje od bruto plače (Z080) pri čemer se vrednost odbitka izračuna od seštevka tipa izplačil A, B, C, D in G za vsak mesec. Odbitek se odšteje od mesečnega seštevka bruto plače (Z080), pri tem pa odštetá vrednost ne sme biti večja od zneska, izračunanega na naslednji način: minimalna plača / 174 x ure tipa izplačil A+B+C.

(36) Odbitek plače funkcionarja (Z610) v višini štirih odstotkov, izračunan od osnovne plače (Z070) oziroma od osnovne plače za obračun (Z108) za povprečno mesečno delovno obveznost (174 normiranih ur), se odšteje od bruto plače 3. stopnje, pri čemer pa je vrednost odbitka potrebno preračunati na ure A, B in G.«

Za 36. odstavkom se dodata nova 37. in 38. odstavki, ki se glasita:

»(37) V uredbi se pri izrazih 2. člena v izračunih, ki vsebujejo Z070, (v primeru nastopa katere od osnovnih plač za obračun), Z070 nadomesti z vrsto osnovne plače za obračun, ki jo je potrebno upoštevati. To se upošteva pri izrazih: Z151 (če je vrednost (Z100-Z120)/Z050 pozitivna se razliko do minimalne plače izračuna, drugače pa ne), Z551, Z571, Z590 in A020 (urna postavka Z151 x ure rednega dela A010).

(38) Ne glede na določitev vrst izplačil tipa izplačil D (delovna uspešnost) iz 3. člena te uredbe se v letu 2009 upoštevajo omejitve izplačil redne delovne uspešnosti v skladu s 36.a členom in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v skladu s 36.b členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 26/09).«

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati 1. julija 2009.

Št. 00714-22/2009/4
Ljubljana, dne 24. junija 2009
EVA 2009-3111-0069

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

POPRAVKI

2424. Popravek sklepa

Popravek

V sklepu Ustavnega sodišča, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 47/09 z dne 23. 6. 2009, se v kazalu pod zaporedno številko 2339. vsebina pravilno glasi: »Sklep o zavrženju pobude«.

Št. U-I-54/06-35
Ljubljana, dne 24. junija 2009

mag. Jadranka Sovdat l.r.
Generalna sekretarka

2425. Popravek Splošnega akta o upravljanju pretvorbe števil v ENUM domene števil**Popravek**

V Splošnem aktu o upravljanju pretvorbe števil v ENUM domene števil, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 89-3831/08 z dne 19. 9. 2008, se v uvodu beseda »šestega« nadomesti z besedo »drugega«.

V 5. členu se besedilo v oklepaju »izvajalec upravljanja s pretvorbo števil v ENUM domene« nadomesti z besedilom »izvajalec pretvorbe števil v ENUM domene«.

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »izvajalcev upravljanja s pretvorbo števil« nadomesti z besedilom »izvajalcev pretvorbe števil«.

V prvem stavku tretjega odstavka 5. člena se besedilo »izvajanje upravljanja s pretvorbo števil« nadomesti z besedilom »izvajanje pretvorbe števil«.

V drugem stavku tretjega odstavka 5. člena se beseda »upravljanju« nadomesti z besedo »izvajanju«.

po pooblastilu št. 109-1/2008/13

z dne 22. 2. 2008

Ivan Ivančič l.r.
namestnik direktorja

2426. Popravek Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje**Popravek**

V Pravilniku o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje Uradni list RS, št. 45/09 z dne 15. 6. 2009, se navedba iz zadnjega odstavka sedmega člena, ki se glasi »ne glede na določilo zadnjega odstavka sedmega člena tega pravilnika.« nadomesti z navedbo »ne glede na določilo petega odstavka sedmega člena tega pravilnika.«.

Št. 1503-1/2002

Grosuplje, dne 22. junija 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2380. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnih upravi (ZDU-1E) 6553
2381. Zakon o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-K) 6554
2382. Sklep o soglasju k Letnemu planu razvoja in obnavljanja avtocest za leto 2009 6554

VLADA

2421. Uredba o dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti 6715
2422. Uredba o spremembah Uredbe o objavah v postopkih zaradi insolventnosti 6715
2423. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 6716

MINISTRSTVA

2383. Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic 6555
2384. Pravilnik o izvrševanju zakona o potnih listinah 6556
2385. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcu potnega lista za tujca 6628
2386. Pravilnik o spremembi Pravilnika o celostni podobi organov državne uprave 6637
2387. Pravilnik o dopolnitvi in spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 6637
2388. Sklep o določitvi roka za vključitev Splošne bolnišnice Murska Sobota v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 6637
2389. Sklep o ukinitvi monografij Astemizol (1067), Cisapridijev tartrat (1503) in Cisaprid monohidrat (0995) iz šeste izdaje Evropske farmakopeje 6637
2390. Seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov 6638
2391. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova za humanitarno pomoč obrtnikom 6645

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2392. Poročilo o delnem izidu glasovanja in o delnem izidu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament 6645

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2393. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2009 6648
2394. Sklep o razpisu volitev članov skupščine in članov območnih svetov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 6648

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2395. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani 6649
2396. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS) 6650
2397. Aneks k Skupnemu sporazumu o višini nadomestil za uporabo varovanih del iz repertoarja ZAMP kot javno priobčitev pri poslovni dejavnosti 6650

OBČINE

BOVEC

2398. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (uradno prečiščeno besedilo) (PMGTOb-1) 6651

BREZOVICA

2399. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica 6657
2400. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2009 6660
2401. Sklep o ukinitvi javnega dobra 6661

BREŽICE

2402. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2008 6661

CELJE

2403. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in širše območje celjskega starega gradu 6662
2404. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 6663

CERKNO

2405. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno 6664

HRPELJE - KOZINA

2406. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za stanovanjsko zazidavo v Hrpeljah 6670

IDRIJA

2407. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Barbare 6674

ILIRSKA BISTRICA

2408. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2009 6676

IVANČNA GORICA

2409. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica 6677

LJUBLJANA

2410. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja BO 1/1 Lesnina, ŠT 1/1 Območje ŽG in ŠO 1/1 Kurilnica (za islamski versko-kulturni center) 6678

METLIKA

2411. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Bočka, Metlika 6687

POSTOJNA

2412. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Postojna 6692
2413. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2009 6700
2414. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna 6701
2415. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna 6702

RADEČE

2416. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Radeče 6702
2417. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Radeče 6711

SEMIČ

2418. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Semič 6713
2419. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem 6714
2420. Sklep o razvrstitvi stanovanjske enote 6715

POPRAVKI

2424.	Popravek sklepa	6717
2425.	Popravek Splošnega akta o upravljanju pretvorbe števil v ENUM domene števil	6718
2426.	Popravek Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje	6718

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/09**VSEBINA**

57.	Zakon o ratifikaciji Protokola št. 14 bis h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (MPKVCPA)	1081
58.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Črne gore	1085

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 48/09
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1685
Javne dražbe	1701
Razpisi delovnih mest	1705
Druge objave	1708
Evidence sindikatov	1714
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1715
Objave gospodarskih družb	1719
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1719
Sklici skupščin	1719
Razširitve dnevnih redov	1726
Zavarovanja terjatev	1727
Objave sodišč	1728
Izvršbe	1728
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1728
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1732
Oklici dedičem	1732
Oklici pogrešanih	1732
Preklici	1734
Spričevala preklicujejo	1734
Drugo preklicujejo	1734