

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **47** Ljubljana, torek **23. 6. 2009**

Cena **4,13 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

VLADA

2331. Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja

Na podlagi 10., 12. in 25. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja in vrste pomoči za izvajanje:

– Uredbe Komisije (ES), št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za mala in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1857/2006/ES) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 18. 12. 2006, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1998/2006/ES).

(2) S to uredbo se določajo upravičenci, upravičeni stroški, pogoji, merila, postopki, višina sredstev ter finančna merila za izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka.

II. UKREPI KMETIJSKE STRUKTURNE POLITIKE IN KMETIJSKE POLITIKE RAZVOJA PODEŽELJA

2. člen

(vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja kmetijstva se sredstva za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja namenijo za naslednje ukrepe:

a) državne pomoči – skupinske izjeme v kmetijstvu:

– pomoč za dokončanje komasacijskih postopkov,
– podpora strokovnim prireditvam, stanovskemu in interesnemu združevanju,
– spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov;

b) pomoči – *de minimis*:

– kontrola zaščitenih kmetijskih pridelkov ali živil,
– podpora strokovnim prireditvam, stanovskemu in interesnemu združevanju.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz seznama v Prilogi I Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22), zadnjič spremenjeni z Uredbo Sveta (ES) št. 1759/2006 z dne 28. novembra 2006 o spremembi Uredbe (ES) št. 104/2000 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 335 z dne 1. 12. 2006, str. 3), proizvode, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), ter proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v drugem odstavku, 3. točke, Priloge XII Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode ("Uredba o enotni SUT") (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 183/2009 z dne 6. marca 2009 o spremembi Priloge VI k Uredbi Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi s prilagoditvijo kvot za tržno leto 2009/2010 v sektorju sladkorja (UL L št. 63 z dne 7. 3. 2009, str. 9);

2. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

3. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

4. »mala in srednje velika podjetja (MSP)« so podjetja, kot so opredeljena v 2. členu Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgovom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 800/2008/ES);

5. »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu z 32. členom Uredbe (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 74/2009 z dne 19. januarja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 30 z dne 31. 1. 2009, str. 100), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1698/2005/ES).

III. DRŽAVNE POMOČI – SKUPINSKE IZJEME
V KMETIJSTVU DODELJENE V SKLADU Z UREDBO
1857/2006/ES

**1. Ukrep: Pomoč za dokončanje
komasacijskih postopkov**

4. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za dokončanje komasacijskih postopkov v skladu s 13. členom Uredbe 1857/2006/ES.

(2) V okviru tega ukrepa se financirajo pravna in upravna dela, vključno s stroški pregleda, ki so vezana na dokončanje komasacijskih postopkov.

5. člen

(vlagatelji in upravičenci)

(1) Vlagatelji so fizične ali pravne osebe, ki kandidirajo za pridobitev sredstev po tej uredbi in so usposobljene za dela, ki so predmet podpore iz prejšnjega člena, in imajo stalno prebivališče ali sedež v Republiki Sloveniji.

(2) Upravičenci do pomoči so komasacijski udeleženci, ki so fizične ali pravne osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in izpolnjujejo pogoje, glede velikosti podjetja, opredeljene v prilogi I Uredbe 800/2008/ES.

6. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Pogoji za odobritev sredstev vlagateljem iz prejšnjega člena je izbira izvajalca del po predpisih javnega naročanja.

(2) Postopek izbire izvajalca izvede Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija) oziroma pristojna upravna enota na podlagi pooblastila Agencije.

(3) Seznam območij, ki so vključena v Program dokončanja komasacijskih postopkov, s sklepom, ki se objavi na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), določi minister, pristojen za kmetijstvo.

(4) Z vsakoletnim programom dokončanja komasacijskih postopkov se določijo prednostne komasacije, ki se bodo podpirale v tekočem letu, in sicer do porabe sredstev.

(5) Vsakoletni program dokončanja komasacijskih postopkov pripravi Agencija in ga potrdi direktor Agencije s soglasjem ministra, pristojnega za kmetijstvo.

7. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora za stroške pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda, znaša do 100 odstotkov dejansko nastalih stroškov.

(2) Za te namene se dodelijo nepovratna sredstva:

- a) za leto 2009 do višine 75.000 eurov,
- b) za leto 2010 do višine 75.000 eurov.

**2. Ukrep: Podpora strokovnim prireditvam, stanovskemu
in interesnemu združevanju**

8. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore je:

a) sofinanciranje delovanja neprofitnih združenj, povezovanje širšega pomena za kmetijstvo in podeželje, ki povezujejo društva podeželske mladine, podeželskih žensk in sindikat kmetov, ki so registrirana ter delujejo na celotnem območju Republike Slovenije;

b) sofinanciranje delovanja nevladnih in neprofitnih oblik sodelovanja kmetov v zvezah, združenjih in društvih, povezanih

s kmetijstvom, ki pomagajo pri izvajanju strokovnih prireditev, informiranju in usposabljanju podeželskega prebivalstva na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, ki so registrirane kot društva in delujejo na celotnem območju Republike Slovenije v skladu s 15. členom Uredbe 1857/2006/ES;

c) sofinanciranje delovanja različnih nevladnih in neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj in društev, povezanih s kmetijstvom, ki pomagajo pri izvajanju strokovnih prireditev, informiranju in usposabljanju podeželskega prebivalstva na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, ki so registrirane kot društva in delujejo na ožjem območju Republike Slovenije v skladu s 15. členom Uredbe 1857/2006/ES.

9. člen

(postopek dodelitve sredstev iz točke a) prejšnjega člena)

Predmet podpore iz točke a) prejšnjega člena je izvet iz prilažanja in poročanja v skladu z Uredbo 1857/2006/ES.

10. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški iz tega ukrepa:

a) za upravičence iz točke a) predmeta podpore 8. člena so:

- stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov oziroma nakup opreme),
- materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov,
- stroški članarin v mednarodnih organizacijah,
- b) za upravičence iz točk b) in c) predmeta podpore 8. člena so:

– stroški, povezani z izobraževanjem in usposabljanjem kmetov in delavcev na kmetijskih gospodarstvih (najemnine za prostore, honorarji predavateljev, drugi materialni stroški za izvedbo izobraževanja),

– stroški, povezani z organizacijo forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih (stroški udeležbe, publikacij, potni stroški, najemnine razstavnih prostorov),

– stroški publikacij, kot so predstavitve, katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, pri čemer morajo biti informacije in predstavitve nevtralne, zadevni proizvajalci pa morajo imeti enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

11. člen

(vlagatelj, upravičenci, prejemnik sredstev)

(1) Vlagatelj je fizična ali pravna oseba, ki kandidira za pridobitev sredstev po tej uredbi in zastopa nevladno organizacijo, neprofitno združenje ali drugo neprofitno obliko sodelovanja kmetov v združenjih.

(2) Upravičenci do subvencioniranih storitev so subjekti, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in izpolnjujejo pogoje za mala in srednje velika podjetja, opredeljene v prilogi I Uredbe 800/2008/ES.

(3) Prejemnik sredstev je nevladna organizacija, neprofitno združenje ali druga neprofitna oblika sodelovanja kmetov v združenjih, ki je za zagotavljanje subvencioniranih storitev prejela sredstva po tej uredbi.

12. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Pogoji za pridobitev sredstev iz tega ukrepa so:

- predložitev dokazil o zastopanosti čim večjega števila aktivnega članstva,
- predložitev dokazil o zagotavljanju čim širše predstavitve dejavnosti na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov kmetijskim uporabnikom in javnosti,
- predložitev dokazil o izvajanju izobraževanja na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- predložitev dokazil o delovanju na področju kmetijskega sektorja.

(2) Vlagatelj iz točke a) 8. člena lahko kandidira tudi na predmet podpore iz točke b) 8. člena.

(3) Vlagatelj iz točk b) ali c) 8. člena lahko kandidira samo na enega od predmetov podpore iz točk b) ali c) 8. člena.

(4) Prejemniki sredstev upravičencem ne smejo pogojevati dostopa do subvencioniranih storitev s članstvom v svoji organizaciji. Morebitni prispevki nečlanov za kritje upravnih stroškov organizacije morajo biti omejeni na sorazmerne stroške za storitve, ki jih organizacija zagotavlja.

(5) Podrobnejši pogoji in merila za dodelitev sredstev, postopki, dokazila, upravičeni stroški ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev se opredelijo v javnem razpisu.

13. člen

(finančne določbe)

(1) Višina sredstev:

a) za upravičence iz točke a) 8. člena te uredbe:

– za leto 2009 znaša do višine 90.000 eurov,

– za leto 2010 znaša do višine 90.000 eurov;

b) za upravičence iz točke b) 8. člena te uredbe:

– za leto 2009 znaša do višine 61.409 eurov,

– za leto 2010 znaša do višine 61.409 eurov;

c) za upravičence iz točke c) 8. člena te uredbe:

– za leto 2009 znaša do višine 39.643 eurov,

– za leto 2010 znaša do višine 39.643 eurov.

(2) Delež dodeljenih sredstev iz točke a) prvega odstavka tega člena znaša do 100 odstotkov upravičljivih stroškov. Delež dodeljenih sredstev iz točk b) in c) prvega odstavka tega člena znaša do 60 odstotkov upravičljivih stroškov.

(3) Delež dodeljenih pomoči iz vseh javnih virov za namene tega člena znaša do 100 odstotkov upravičljivih stroškov.

(4) Pomoč se za upravičence iz točk b) in c) 8. člena dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil denarja proizvajalcem.

(5) Višina razpisanih sredstev iz prvega odstavka tega člena se za tekoče leto zniža za vrednost pozitivno rešenih pritožb iz predhodnega leta.

3. Ukrep: Spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

14. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov v skladu s 14. členom Uredbe 1857/2006/ES.

(2) Predmet podpore so naslednje dejavnosti:

a) tržne raziskave, zasnova in oblikovanje proizvoda,

b) priprava vlog za zaščito kmetijskih proizvodov,

c) certificiranje, ki zagotavlja skladnost z zahtevami iz specifikacij (prvi pregled).

(3) Podpora mora biti dostopna vsem upravičencem na določenem geografskem območju pridelave oziroma predelave kakovostnih kmetijskih proizvodov. Članstvo v skupinah proizvajalcev ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Morebitni prispevki nečlanov za kritje upravnih stroškov organizacije morajo biti omejeni na sorazmerne stroške za storitve, ki jih organizacija zagotavlja.

(4) Podpora se lahko odobri samo za stroške storitev, ki jih opravijo tretje osebe, oziroma za stroške nadzora, ki ga opravljajo tretje osebe (ali se opravlja v njihovem imenu), kot so pristojni upravni organi (ali organi, ki delujejo v njihovem imenu), ali neodvisna telesa, odgovorna za nadzor in spremljanje uporabe geografskih označb, označb porekla in zajamčene tradicionalne posebnosti, če so take označbe v skladu s področnimi predpisi.

(5) Podpora ne more biti dodeljena za stroške nadzora, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec, ali če zakonodaja Evropske skupnosti predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci, ne da bi bila opredeljena višina stroškov.

(6) Podpora ne more biti dodeljena za izdatke ob naložbah.

15. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za dejavnosti iz drugega odstavka prejšnjega člena so:

1. stroški tržne raziskave, zasnove in oblikovanja proizvoda,

2. stroški priprave vloge za zaščito kmetijskih proizvodov, skladno s predpisi Evropske skupnosti, ki urejajo zaščito kmetijskih proizvodov,

3. stroški prvega certificiranja zaščitene kmetijske proizvoda.

(2) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

(3) Do podpore so upravičeni stroški, nastali v obdobju od izdaje odločbe do 30. oktobra 2010.

(4) Podpora se ne dodeli za nazaj, za dejavnosti, ki so bile že izvedene pred izdajo odločbe o pravici do sredstev.

16. člen

(vlagatelj, upravičenci, prejemnik sredstev)

(1) Vlagatelj, za dejavnosti iz točk a) in c) drugega odstavka 14. člena te uredbe, je skupina proizvajalcev, ne glede na pravno obliko ali sestavo, ki kandidira za pridobitev sredstev po tej uredbi in združuje proizvajalce vključene v eno od shem kakovosti Evropske skupnosti (geografska označba in označba porekla ter zajamčena tradicionalna posebnost) s sedežem v Republiki Sloveniji.

(2) Vlagatelj, za dejavnosti iz točke b) drugega odstavka 14. člena te uredbe, je skupina proizvajalcev, ne glede na pravno obliko ali sestavo, ki kandidira za pridobitev sredstev po tej uredbi in izkazuje, da združuje člane, ki so povezani v verigo proizvodnje kmetijskega proizvoda, za katerega bodo vložili vlogo.

(3) Upravičenci do subvencioniranih storitev so subjekti, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in izpolnjujejo pogoje za mala in srednje velika podjetja, opredeljene v prilogi I Uredbe 800/2008/ES.

(4) Prejemnik sredstev je skupina proizvajalcev, ne glede na pravno obliko ali sestavo, ki je za zagotavljanje subvencioniranih storitev prejela sredstva po tej uredbi.

17. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– pravna oseba mora biti registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije,

– skupina proizvajalcev mora združevati proizvajalce ene od shem kakovosti Evropske skupnosti za zaščitene kmetijske proizvode,

– skupina proizvajalcev mora imeti vsaj tri člane.

(2) Podrobnejši pogoji in merila za dodelitev sredstev, postopki, dokazila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev se opredelijo v javnem razpisu.

18. člen

(finančne določbe)

(1) Skupna višina sredstev za namene tega ukrepa:

– za leto 2009 znaša do višine 15.000 eurov,

– za leto 2010 znaša do višine 3.000 eurov.

(2) Delež dodeljenih sredstev za dejavnosti iz drugega odstavka 14. člena te uredbe znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(3) Zgornja višina upravičenih stroškov za posamezno skupino stroškov se določi z javnim razpisom.

(4) Sredstva se izplačajo prejemniku sredstev za že izvedene aktivnosti na podlagi zahtevkov za izplačilo sredstev. Zahtevku mora prejemnik sredstev priložiti originalne račune

in originalno dokazilo o njihovem plačilu ter smiselno, glede na namen, za katerega se prijavlja, druga ustrezna dokazila, opredeljena v javnem razpisu.

(5) Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil denarja proizvajalcem.

(6) Proizvajalci, ki jim je bila dodeljena podpora za namene iz tega ukrepa, morajo biti vključeni v sheme kakovosti še najmanj pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

IV. POMOČI – DE MINIMIS

1. Ukrep: Kontrola zaščitene kmetijskih pridelkov ali živil

19. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za kontrolo zaščitene kmetijskih pridelkov ali živil, ki zagotavlja skladnost z zahtevami iz specifikacij.

(2) Kot zaščiteni kmetijski pridelki ali živila se štejejo kmetijski pridelki ali živila, ki imajo zaščiteno označbo porekla, zaščiteno geografsko označbo, zajamčeno tradicionalno posebnost ter višjo kakovost v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito kmetijskih pridelkov ali živil.

20. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so stroški nadaljnjih kontrol (certificiranja) zaščitene kmetijskih pridelkov ali živil.

(2) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

(3) Upravičeni stroški so stroški, nastali v obdobju od 1. januarja 2009 do 30. oktobra 2010.

21. člen

(vlagatelj, upravičenec, prejemnik sredstev)

(1) Vlagatelj je skupina proizvajalcev, ne glede na pravno obliko ali sestavo, ki kandidira za pridobitev sredstev po tej uredbi in združuje proizvajalce, vključene v eno od shem kakovosti Evropske skupnosti ali nacionalno shemo kakovosti za zaščitene kmetijske pridelke ali živila (geografska označba in označba porekla, zajamčena tradicionalna posebnost ter višja kakovost) s sedežem v Republiki Sloveniji.

(2) Upravičenec je skupina proizvajalcev, ki so ji odobrena sredstva po tej uredbi.

(3) Prejemnik sredstev je upravičenec, ki je za izvedene dejavnosti prejel sredstva po tej uredbi.

22. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– skupina proizvajalcev mora biti registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije,

– skupina proizvajalcev mora združevati proizvajalce ene od shem kakovosti Evropske skupnosti za zaščitene kmetijske pridelke ali živila in

– skupina proizvajalcev mora imeti mora vsaj tri člane.

(2) Podrobnejši pogoji in merila za dodelitev sredstev, postopki, dokazila, upravičeni stroški ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev se opredelijo v javnem razpisu.

23. člen

(finančne določbe)

(1) Skupna višina sredstev za namene tega ukrepa:

– v letu 2009 znaša do višine 35.000 eurov,

– v letu 2010 znaša do višine 7.000 eurov.

(2) Sredstva se dodeljujejo v skladu z Uredbo 1998/2006/ES. Najvišja stopnja pomoči znaša do 80 odstotkov upravičenih stroškov v letu 2009 in do 60 odstotkov v letu 2010.

(3) Zgornja višina upravičenih stroškov po posameznih skupinah stroškov se določi z javnim razpisom.

(4) Za iste upravičene stroške, za katere je že bila dodeljena druga pomoč, ne bo dodeljena tudi pomoč *de minimis*, če bi bile s takšnim združevanjem presežene predpisane intenzivnosti pomoči. Skupna pomoč *de minimis*, odobrena skupini proizvajalcev, ne sme presegati 200.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

(5) Pomoč se skupini proizvajalcev dodeli za obdobje do 31. decembra 2010.

(6) Sredstva se izplačajo prejemniku sredstev na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevku mora prejemnik sredstev priložiti originalne račune in originalno dokazilo o njihovem plačilu ter certifikat, kot dokazilo o opravljeni kontroli.

(7) Prejemnik sredstev mora biti vključen v sheme kakovosti še najmanj pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

2. Ukrep: Podpora strokovnim prireditvam, stanovskemu in interesnemu združevanju

24. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore je:

a) dodelitev nepovratnih sredstev za delovanje nevladnim in neprofitnim oblikam sodelovanja kmetov v zvezah, združenjih in društvih, povezanih s kmetijstvom, ki pomagajo pri izvajanju strokovnih prireditev, informiranju in usposabljanju podeželskega prebivalstva na področju predelave, trženja in s kmetijstvom povezanim delovanjem na podeželju, ki niso predmet primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, ki so registrirana kot društva in delujejo na celotnem območju Republike Slovenije;

b) dodelitev nepovratnih sredstev za delovanje različnim nevladnim in neprofitnim oblikam sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj in društev, povezanih s kmetijstvom, ki pomagajo pri izvajanju strokovnih prireditev, informiranju in usposabljanju podeželskega prebivalstva na področju predelave, trženja in s kmetijstvom povezanim delovanjem na podeželju, ki niso predmet primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, ki so registrirana kot društva in delujejo na ožjem območju Republike Slovenije.

25. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški iz tega ukrepa za upravičence iz prejšnjega člena so:

– stroški, povezani z izobraževanjem in usposabljanjem (najemnine za prostore, honorarji predavateljev, materialni stroški za izvedbo izobraževanja),

– stroški, povezani z organizacijo forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih (stroški udeležbe, publikacij, potni stroški, najemnine razstavnih prostorov),

– predstavitev, katalogi, spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih ali proizvajalcih danega proizvoda, v katerih morajo biti informacije in predstavitev nevtralne in v katerih imajo proizvajalci enake možnosti za predstavitev.

26. člen

(vlagatelj, upravičenec, prejemnik sredstev)

(1) Vlagatelj je fizična ali pravna oseba, ki kandidira za pridobitev sredstev po tej uredbi in zastopa nevladno organizacijo,

neprofitno združenje ali drugo neprofitno obliko sodelovanja kmetov v združenjih.

(2) Upravičenec je nevladna organizacija, neprofitno združenje ali druga neprofitna oblika sodelovanja kmetov v združenjih, ki so ji odobrena sredstva po tej uredbi.

(3) Prejemnik sredstev je upravičenec, ki je za izvedene dejavnosti prejel sredstva po tej uredbi.

27. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Pogoji za pridobitev sredstev iz tega ukrepa so:

- predložitev dokazil o zastopanosti čim večjega števila aktivnega članstva,
- predložitev dokazil o zagotavljanju čim širše predstavitve kmetijskim uporabnikom in javnosti,
- predložitev dokazil o izvajanju izobraževanja s kmetijstvom povezane predelave, trženja in drugim delovanjem na podeželju,
- predložitev dokazil o delovanju na področju s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi.

(2) Vlagatelj lahko kandidira samo na enega od predmetov podpore iz 24. člena te uredbe.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodelitev sredstev, postopki, dokazila, upravičeni stroški ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev se opredelijo v javnem razpisu.

28. člen

(finančne določbe)

(1) Višina sredstev:

a) za upravičence iz točke a) 24. člena te uredbe:

- za leto 2009 znaša do višine 61.409 eurov,
- za leto 2010 znaša do višine 61.409 eurov;

b) za upravičence iz točke b) 24. člena te uredbe:

- za leto 2009 znaša do višine 39.643 eurov,
- za leto 2010 znaša do višine 39.643 eurov.

(2) Sredstva se dodeljujejo v skladu z Uredbo 1998/2006/ES. Delež dodeljene pomoči iz točk a) in b) prvega odstavka tega člena znaša do 60 odstotkov upravičljivih stroškov.

(3) Zgornja višina upravičenih stroškov po posameznih skupinah stroškov se določi z javnim razpisom.

(4) Za iste upravičene stroške, za katere je že bila dodeljena druga pomoč, ne bo dodeljena tudi pomoč *de minimis*, če bi bile s takšnim združevanjem presežene predpisane intenzivnosti pomoči. Skupna pomoč *de minimis*, odobrena skupini proizvajalcev, ne sme presegati 200.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

(5) Višina razpisanih sredstev iz prvega odstavka tega člena se za tekoče leto zniža za vrednost pozitivno rešenih pritožb iz predhodnega leta.

V. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

29. člen

(javni razpisi)

(1) Sredstva po tej uredbi se dodelijo na podlagi zaprtega javnega razpisa, razen za ukrep Pomoč za dokončanje komasacijskih postopkov, ki se dodelijo na podlagi 6. člena te uredbe.

(2) Postopke za dodelitev in izplačila sredstev izvede Agencija.

(3) Ministrstvo pripravi javne razpise in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V okviru javnega razpisa za posamezen ukrep so sredstva lahko razdeljena po posameznih namenih znotraj ukrepa, ciljih ukrepa ali skupinah posameznih

upravičencev, vloge za ta namen pa se ločeno uvrščajo na sezname prejetih in popolnih vlog.

30. člen

(odločitev o vlogah)

(1) Vloge za javni razpis je treba poslati priporočeno po pošti ali oddati na vložišču Agencije.

(2) Če vlagatelj pošlje vlogo priporočeno po pošti, jo mora poslati na naslov Agencije, Dunajska 160, 1000 Ljubljana.

(3) Vloga iz prvega odstavka tega člena se vloga pisno na obrazcu, ki je dostopen na spletni strani Agencije in Ministrstva. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnicu vloge mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na pošti, kar označi pošta, ali vložišča Agencije, naslov vlagatelja in oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja. Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami se ne obravnavajo in se vrnejo vlagateljem.

(4) Agencija odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo pomanjkljivosti ob sočasni obravnavi vlog.

(5) Prepozno prispеле vloge se zavržejo.

31. člen

(obrnava vlog)

(1) Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava Agencija in jih, če posamezen ukrep to določa, tudi oceni.

(2) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge.

(3) Po odprtju vloge se preveri njena popolnost. Vloga je popolna in se šteje za razumljivo, ko so priloženi vsi zahtevani dokumenti in je zahteva stranke jasna. Če si podatki iz vloge in prilog nasprotujejo, se vloga zavrne zaradi neizpolnjevanja pogojev.

(4) Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, mora Agencija najkasneje v roku treh mesecev od vložitve vloge od vlagatelja zahtevati, da pomanjkljivosti odpravi.

(5) Agencija lahko vlagatelja pred pisno zahtevo za odpravo pomanjkljivosti opozori na pomanjkljivosti po telefonu ali na drug primeren način, če to prispeva k lažjemu uresničevanju pravic vlagateljev. Če vlagatelj odpravi pomanjkljivosti po telefonu, uradna oseba o tem napravi uradni zaznamek. Če vlagatelj kljub opozorilu iz prvega stavka tega odstavka ne odpravi pomanjkljivosti, pristojni organ pisno zahteva od vlagatelja, da pomanjkljivosti odpravi. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Pristojni organ morebitne odprave pomanjkljivosti vloge, poslano po roku, pri odločanju ne upošteva.

(6) Po prejetju na Agencijo se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Če se med postopkom preverjanja pregleda popolnosti ugotovi, da vloga vsebinsko ni ustrezna, se zavrne.

(7) Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje, se ocenijo na podlagi meril določenih z javnim razpisom.

(8) Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo, vstopno mejo točk.

(9) Če skupna višina zaprosenih sredstev presega razpoložljiva sredstva, določena za posamezen ukrep iz te uredbe, se sredstva na posameznega upravičenca proporcionalno znižajo, na podlagi ponderiranja popolnih vlog.

32. člen

(izdaja odločbe)

(1) Sredstva se upravičencu oziroma prejemniku sredstev odobrijo z odločbo o pravici do sredstev. Odločbo izda pristojnik Agencije.

(2) Pomoči, dodeljene po Uredbi 1857/2006/ES, ne smejo biti dodeljene pred objavo identifikacijske številke prošnje za

izvzetje na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja Komisije Evropskih skupnosti.

(3) Zoper odločbo Agencije je dopustna pritožba v 15 dneh od dneva njene vročitve. Pritožba se vloži pisno.

33. člen

(kumulacija pomoči – skupinske izjeme)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni z Uredbo 1857/2006/ES, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske skupnosti.

(2) V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč po tej uredbi, izvzeta z Uredbo 1857/2006/ES, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po prvem odstavku 87. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka prvega odstavka 88. člena Uredbe 1698/2005/ES, ali s finančnimi sredstvi Evropske skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo 1857/2006/ES.

(3) Pomoč po tej uredbi, izvzeta z Uredbo 1857/2006/ES, se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* na podlagi Uredbe (ES) št. 1535/2007 z dne 20. decembra 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomočeh *de minimis* v sektorju kmetijske proizvodnje (UL L št 337 z dne 21. 12. 2007, str. 35) glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi 1857/2006/ES.

34. člen

(omejitev sredstev)

Sredstva se ne dodelijo za izvajanje ukrepov zunaj Republike Slovenije.

35. člen

(obveznosti prejemnika sredstev)

(1) Prejemniki sredstev (firma ali ime in priimek) in opis namena dodeljenih javnih sredstev ter znesek odobrenih javnih sredstev se objavijo na spletni strani Ministrstva.

(2) Prejemnik sredstev mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(3) Vse dejavnosti morajo biti končane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo.

36. člen

(nepravilnosti, sankcije in vrnitev sredstev)

(1) Prejemnik sredstev ni upravičen do kandidiranja za sredstva iz ukrepov politike razvoja podeželja, razen za kmetijskookoljske ukrepe in ukrepe izravnalnih plačil za območja z omejenimi dejavniki po predpisih Skupnosti o razvoju podeželja, naslednjih pet let od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev, če:

1. ne izpolnjuje zahtev iz te uredbe in odločbe o pravici do sredstev ali

2. je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka Agencija izda odločbo, s katero zahteva vračilo dodeljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena prejemniku sredstev ni treba vrniti vseh že pridobljenih sredstev v naslednjih primerih višje sile ali izrednih okoliščin:

1. smrt prejemnika sredstev,
2. dolgotrajna nezmožnost prejemnika sredstev za delo,
3. razlastitev velikega dela kmetijskega gospodarstva, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja obveznosti,

4. huda naravna nesreča, ki resno prizadene kmetijsko zemljišče gospodarstva,

5. uničenje hlevov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče,

6. kužna živalska bolezen, ki prizadene vso kmetovo živino ali njen del,

7. kužna rastlinska bolezen, ki prizadene kmetove rastline.

(4) O primerih višje sile ali izrednih okoliščinah mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba pisno obvestiti pristojni organ in predložiti ustrezna dokazila v desetih delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

37. člen

(hramba dokumentacije)

Prejemniki sredstev in Agencija morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej uredbi, vključno s podatki, da ima podjetje status malega ali srednje velikega podjetja (MSP), hraniti vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči.

VI. PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

38. člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

VII. VLAGANJE ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO SREDSTEV

39. člen

(vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev)

(1) Za izplačila sredstev v tekočem letu morajo prejemniki sredstev zahtevke za izplačilo poslati na Agencijo. Zahtevki za izplačilo se vlagajo od izdaje odločbe do 30. oktobra tekočega leta v skladu z roki, opredeljenimi v odločbi o pravici do sredstev. Če Agencija upravičencu izda odločbo o pravici do sredstev z datumom vlaganja zahtevka po 30. oktobru, se izplačila izvedejo v naslednjem koledarskem letu.

(2) Agencija sredstva izplača na transakcijski račun prejemnika sredstev. Z nakazilom na transakcijski račun upravičenca se šteje, da je bilo zahtevku za izplačilo v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, Agencija o zahtevku odloči z odločbo. Zoper to odločbo pritožba ni dovoljena.

VIII. KONČNA DOLOČBA

40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati enaindvajseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-17/2009/13

Ljubljana, dne 11. junija 2009

EVA 2008-2311-0115

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2332. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Krajski park Kolpa

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Uredbe o Krajskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Krajski park Kolpa****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Krajski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06) se tretji odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Sedež zavoda je določen v statutu zavoda.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-74/2009/4
Ljubljana, dne 11. junija 2009
EVA 2009-2511-0088

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2333. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

Na podlagi 95. člena in 96. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 95/07 – ZSPJS-H) je Vlada Republike Slovenije na 31. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite****I.**

V Sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95, 11/97, 25/97, 13/99, 48/99, 76/01, 43/02, 87/02, 67/03, 116/03, 34/04, 107/04, 5/06, 124/06, 102/07 in 65/08) se I. točka spremeni v naslednjem:

– razreši se člana Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije Davorina Bratuša;
– za člana Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije se imenuje Željko Savič.

II.

III. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko Ivana Eržena, dr. med.;

– za poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenuje dr. Aleš Krajnc;

– razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Zahodno Štajersko dr. Aleša Krajnc, Franca Finkšta in maj. Ludvika Onuka;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenujeta Nikolaj Vihar in VVU Boris Urek.

III.

IV. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko ppk. Leon Tušar;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje stot. Igor Mihovilovič.

IV.

VII. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Obalno regijo maj. Darko Andrejašič;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Obalno regijo se imenuje stot. Darko Razman.

V.

VIII. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko Alojz Sladič;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje Sebastjan Virant.

VI.

IX. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Koroško npor. Janka Škrablja;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Koroško se imenuje švod. Simon Polc.

VII.

X. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Notranjsko Celestin Franka Kleva.

VIII.

XI. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Pomurje Branimirja Šijanča;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Pomurje se imenuje Danilo Lukovnjak.

IX.

XII. točka se spremeni v naslednjem:

– za članico Štaba Civilne zaščite za Posavje se imenuje Danica Božič.

X.

XIII. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se namestnico poveljnika Civilne zaščite za Zasavje Mojco Kropivšek;

– za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Zasavje se imenuje Boštjan Breznikar;

– razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Zasavje Miran Bokalič in Jože Koncilja;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Zasavje se imenujeta Nermin Isić in Matjaž Pokorn.

XI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 84600-1/2009/5
Ljubljana, dne 11. junija 2009
EVA 2009-1911-0012

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2334. Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o davku na promet nepremičnin (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca Napoved za odmero davka na promet nepremičnin.

2. člen

Davčni zavezanec za davek na promet nepremičnin napove prenos nepremičnine na obrazcu Napoved za odmero davka na promet nepremičnin, ki je Priloga tega pravilnika in njegov sestavni del ter ga izpolni v skladu z navodili, ki so del obrazca.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin (Uradni list RS, št. 28/09).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 2. julija 2009.

Št. 423-167/2006/57
Ljubljana, dne 12. junija 2009
EVA 2009-1611-0119

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

IZPOLNI DAVČNI ORGAN

Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi



NAPOVED ZA ODMERO DAVKA NA PROMET NEPREMIČNIN

Navodila za izpolnjevanje:

- V SPLOŠNI DEL vpišite podatke o pogodbenih strankah in druge splošne podatke o pravnem poslu (vrsta pravnega posla, datum sklenitve posla, skupna pogodbeni cena).
- V ODDELEK A vpišite vse parcele, ki so predmet prometa (zemljišča za gradnjo, kmetijska zemljišča, gozdna zemljišča in druga zemljišča), razen parcel, ki predstavljajo pripadajoča zemljišča stavbam (parcele, na katerih stoji stavba, dvorišče, parkirišče, vrt ipd.) ki so predmet istega pravnega posla.
- V ODDELEK B vpišite vse stavbe, ki so predmet prometa (hiše, vikendi, garaže, večstanovanjske stavbe, poslovne stavbe, gostinske stavbe, hoteli, industrijske stavbe, skladišča, proizvodne hale, kmetijske stavbe, druge stavbe), in parcele, ki predstavljajo pripadajoče zemljišče teh stavb (parcele, na katerih stoji stavba, dvorišče, parkirišče, vrt ipd.).
- V ODDELEK C vpišite vse dele stavb v etažni lastnini, ki so predmet prometa (stanovanja, pisarne, gostinski lokali, trgovski in storitveni lokali, garaže, kleti, shrambe in drugi deli stavb, ki se prodajajo samostojno).

V primeru, da je število polj ali vrstic za izpolnitev podatkov o pogodbenih strankah (SPLOŠNI DEL) ali podatkov o nepremičninah, ki so predmet prometa (ODDELEK A, B ali C), premajhno, izpolnite ustrezno število dodatnih listov. Na koncu napovedi navedite število dodatnih listov, ki sestavljajo napoved.

Priložiti morate listino, na podlagi katere se nepremičnina prenaša, in dokazilo o lastništvu, če to ni razvidno iz zemljiške knjige.

SPLOŠNI DEL

PRODAJALEC 1

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |

PRODAJALEC 2

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |

Datum pridobitve nepremičnine

Dan	Mesec	Leto

Vrsta pravnega posla

- | | |
|---|--|
| 01 Prodaja na prostem trgu | 07 Priposestovanje |
| 02 Prodaja na javni dražbi | 08 Gradnja čez mejo |
| 03 Prodaja na javni dražbi v izvršilnem postopku | 09 Povečanje vrednosti |
| 04 Prodaja med družinskimi člani ali povezanimi osebami | 10 Razdelitev solastnine |
| 05 Finančni najem | 11 Ustanovitev, prenos ali oddajanje v najem stavbne pravice |
| 06 Menjava | |

Skupna pogodbeni cena

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 €

Trajanje stavbne pravice v letih

--	--

(izpolniti, če je vrsta pravnega posla 11 Ustanovitev ali prenos stavbne pravice)

KUPEC 1

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |

KUPEC 2

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |

Datum sklenitve posla

Dan	Mesec	Leto			

ODDELEK A

ZEMLIŠČA

* Šifrant vrste zemljišča po namenu

01 Zemljišče za gradnjo

02 Zemljišče za gradnjo (komunalno opremljeno)

03 Zemljišče za gradnjo (gradbeno dovoljenje)

04 Kmetijsko zemljišče

05 Kmetijsko zemljišče (trajni nasad)

06 Gozdno zemljišče

07 Parkirišče

08 Drugo zemljišče

** Prodani delež parcele

Če je parcela prodana v celoti, vpišite 1/1, če je prodan le del parcele, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

*** Datum odobritve pravnega posla

V primeru, ko gre za odobritev upravnega organa (kmetijska zemljišča, predkupna pravica občine...)

B

ODDELEK B

STAVBE Z ZEMLJIŠČI

STAVBA

Zap. št.	Vrsta stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Prodani delež stavbe**	Gradbena faza***
----------	---------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	------------------------	------------------

Naslov

Pripadajoča zemljišča stavbe

Zap. št.	Številka parcele	Površina parcele v m ²	Prodani delež parcele**
----------	------------------	-----------------------------------	-------------------------

Pripadajoče zemljišče stavbe so parcele, na katerih stoji stavba, skupaj s sosednjimi parcelami, ki so funkcionalno povezane s stavbo (dvorišče, parkirišče, poti, vrt ipd.).

STAVBA

Zap. št.	Vrsta stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Prodani delež stavbe**	Gradbena faza***
----------	---------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	------------------------	------------------

Naslov

Pripadajoča zemljišča stavbe

Zap. št.	Številka parcele	Površina parcele v m ²	Prodani delež parcele**
----------	------------------	-----------------------------------	-------------------------

Pripadajoče zemljišče stavbe so parcele, na katerih stoji stavba, skupaj s sosednjimi parcelami, ki so funkcionalno povezane s stavbo (dvorišče, parkirišče, poti, vrt ipd.).

* Šifrant vrste stavb

01	Eno- ali dvostanovanjska stavba	Samostojna hiša, vrstna hiša, počitniška hiša
02	Tri- ali večstanovanjska stavba	Stanovanjski blok ali druga večstanovanjska stavba
03	Samostojna garaža	Garaža kot samostojna stavba
04	Garažna hiša	Garažna hiša
05	Gostinska stavba	Restavracija, gostilna, bife, točilnica, kiosk ipd.
06	Turistični nastanitveni objekt	Hotel, motel, penzion, gostišče, bungalov, počitniški dom ipd.
07	Pisarniška stavba	Poslovna stavba, banka, pošta ali druga pretežno pisarniška zgradba
08	Trgovska ali druga stavba za storitvene dejavnosti	Trgovina, veleblagovnica, prodajalna ali druga zgradba, pretežno z lokali za opravljanje storitvenih dejavnosti
09	Industrijska stavba	Stavba za proizvodnjo, delavnica, montažna industrijska hala, skladišče ipd.
10	Druge nestanovanjske stavbe	Druge nestanovanjske stavbe (npr. zidanice)
11	Stanovanjsko-poslovna stavba	Mešana stanovanjsko poslovna zgradba

** Prodani delež Če je stavba ali parcela prodana v celoti, vpišite 1/1, če je prodan le del, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

*** Šifrant gradbene faze

01	Stavba je dokončana	
02	V. gradbena faza	Zaključna gradbena dela (pleskarska, parketi, podi oz. ostala zaključna dela)
03	IV. gradbena faza	Delno zaključena gradbena dela (izolacije, notranji in zunanji ometi, inštalacije ...)
04	III. podaljšana faza	Predelne stene, grobi ometi in tlaki
05	III. gradbena faza	Groba gradbena dela (etaž in podstrešja, vključno s streho ...)
06	II. gradbena faza	Kletna plošča
07	I. gradbena faza	Temeljna plošča

C**ODDELEK C****DELI STAVB V ETAŽNI LASTNINI**

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/ poslovnega prostora	Prodani delež**
----------	--------------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	----------------------	--	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Naslov

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/ poslovnega prostora	Prodani delež**
----------	--------------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	----------------------	--	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Naslov

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/ poslovnega prostora	Prodani delež**
----------	--------------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	----------------------	--	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Naslov

- * Šifrant vrste dela stavbe
- 01 Stanovanje
 - 02 Samostojna zaklenjena garaža
 - 03 Parkirno mesto v skupni garaži
 - 04 Drug del stanovanjske stavbe
 - 05 Pisarna
 - 06 Gostinski lokal
 - 07 Trgovski ali storitveni lokal
 - 08 Drug del nestanovanjske stavbe

** Prodani delež Če je del stavbe prodan v celoti, vpišite 1/1, če je prodan le del, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

OPOMBE:

IZJAVA:

Izjavljam, da so vsi podatki, ki jih navajam v napovedi in dodatnih listih, resnični.

Podpisi prodajalcev:

Napovedi pripada _____ dodatnih listov.

IZPOLNI DAVČNI ORGAN

Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi SPLOŠNI DEL - DODATNI LIST, ŠT. PRODAJALEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |

PRODAJALEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |

PRODAJALEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |

PRODAJALEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |

KUPEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |

KUPEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |

KUPEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |

KUPEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 01 Fizična oseba | 04 Državni organ |
| 02 Samostojni podjetnik | 05 Samoupravna lokalna skupnost |
| 03 Gospodarska družba | 06 Drugo |



IZPOLNI DAVČNI ORGAN

Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi

--	--	--	--	--

ODDELEK A - DODATNI LIST, ŠT.

ODDELEK A

ZEMLIŠČA

[illegible]

* Šifrant vrste zemljišča po namenu

01 Zemljišče za gradnjo
02 Zemljišče za gradnjo (komunalno opremljeno)
03 Zemljišče za gradnjo (gradbeno dovoljenje)
04 Kmetijsko zemljišče

05 Kmetijsko zemljišče (trajni nasad)
06 Gozdno zemljišče
07 Parkirišče
08 Drugo zemljišče

**** Prodani delež parcele** Če je parcela prodana v celoti vpišite 1/1, če je prodan le del parcele, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

*** Datum odobritve pravnega posla V primeru, ko gre za odobritev upravnega organa (kmetijska zemljišča, predkupna pravica občine...)

IZPOLNI DAVČNI ORGAN

Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi

ODDELEK B - DODATNI LIST, ŠT.

B

ODDELEK B

STAVBE Z ZEMLJIŠČI

STAVBA

Zap. št.	Vrsta stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Prodani delež stavbe**	Gradbena faza***
----------	---------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	------------------------	------------------

Naslov

Pripadajoča zemljišča stavbe

Zap. št.	Številka parcele	Površina parcele v m ²	Prodani delež parcele**
----------	------------------	-----------------------------------	-------------------------

Pripadajoče zemljišče stavbe so parcele, na katerih stoji stavba, skupaj s sosednjimi parcelami, ki so funkcionalno povezane s stavbo (dvorišče, parkirišče, poti, vrt ipd.).

STAVBA

Zap. št.	Vrsta stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Prodani delež stavbe**	Gradbena faza***
----------	---------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	------------------------	------------------

Naslov

Pripadajoča zemljišča stavbe

Zap. št.	Številka parcele	Površina parcele v m ²	Prodani delež parcele**
----------	------------------	-----------------------------------	-------------------------

Pripadajoče zemljišče stavbe so parcele, na katerih stoji stavba, skupaj s sosednjimi parcelami, ki so funkcionalno povezane s stavbo (dvorišče, parkirišče, poti, vrt ipd.).

* Šifrant vrste stavb

- 01 Eno- ali dvostanovanjska stavba
- 02 Tri- ali večstanovanjska stavba
- 03 Samostojna garaža
- 04 Garažna hiša
- 05 Gostinska stavba
- 06 Turistični nastanitveni objekt
- 07 Pisarniška stavba
- 08 Trgovska ali druga stavba za storitvene dejavnosti
- 09 Industrijska stavba
- 10 Druga nestanovanjska stavba
- 11 Stanovanjsko-poslovna stavba

Samostojna hiša, vrstna hiša, počitniška hiša
Stanovanjski blok ali druga večstanovanjska stavba
Garaža kot samostojna stavba
Garažna hiša
Restavracija, gostilna, bife, točilnica, kiosk ipd.
Hotel, motel, penzion, gostišče, bungalov, počitniški dom ipd.
Poslovna stavba, banka, pošta ali druga pretežno pisarniška zgradba
Trgovina, veleblagovnica, prodajalna ali druga zgradba, pretežno z lokali za opravljanje storitvenih dejavnosti
Stavba za proizvodnjo, delavnica, montažna industrijska hala, skladišče ipd.
Druge nestanovanjske stavbe (npr. zidanice)
Mešana stanovanjsko-poslovna zgradba

** Prodani delež Če je stavba ali parcela prodana v celoti, vpišite 1/1, če je prodan le del, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

*** Šifrant gradbene faze

- 01 Stavba je dokončana
- 02 V. gradbena faza
- 03 IV. gradbena faza
- 04 III. podaljšana faza
- 05 III. gradbena faza
- 06 II. gradbena faza
- 07 I. gradbena faza

Zaključna gradbena dela (pleskarska, parketi, podi oz. ostala zaključna dela)
Delno zaključena gradbena dela (izolacije, notranji in zunanji ometi, inštalacije ...)
Predelne stene, grobi ometi in tlaki
Groba gradbena dela (etaž in podstrešja, vključno s streho ...)
Kletna plošča
Temeljna plošča

IZPOLNI DAVČNI ORGAN

Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi **ODDELEK C - DODATNI LIST, ŠT.****C****ODDELEK C DELI STAVB V ETAŽNI LASTNINI**

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/poslovnega prostora	Prodani delež**
----------	--------------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	----------------------	------------------------------------	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Naslov

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/poslovnega prostora	Prodani delež**
----------	--------------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	----------------------	------------------------------------	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Naslov

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/poslovnega prostora	Prodani delež**
----------	--------------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	----------------------	------------------------------------	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Naslov

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/poslovnega prostora	Prodani delež**
----------	--------------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	----------------------	------------------------------------	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Naslov

* Šifrant vrste dela stavbe

- 01 Stanovanje
- 02 Samostojna zaklenjena garaža
- 03 Parkirno mesto v skupni garaži
- 04 Drug del stanovanjske stavbe
- 05 Pisarna
- 06 Gostinski lokal
- 07 Trgovski ali storitveni lokal
- 08 Drug del nestanovanjske stavbe

** Prodani delež Če je del stavbe prodan v celoti, vpišite 1/1, če je prodan le del, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

2335. Pravilnik o varnostnih ukrepih pred previsoko napetostjo dotika na elektrificiranih progah

Na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o varnostnih ukrepih pred previsoko napetostjo
dotika na elektrificiranih progah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa varnostne ukrepe pred previsoko napetostjo dotika na elektrificiranih progah slovenskega železniškega omrežja enosmernega sistema 3 kV, enofaznega sistema 25 kV, 50 Hz (Dobova) ter enofaznega sistema 15 kV, 16 2/3 Hz (Jesenice).

(2) Varnostne ukrepe pred previsoko napetostjo dotika na elektrificiranih progah podrobneje določijo upravljavec in prevozniki v svojih operativnih aktih.

2. člen

(veljavnost drugih predpisov)

(1) Pri delih na napajalnih daljnovodih, elektronapajalnih postajah, voznem omrežju ter drugih elektroenergetskih napravah in instalacijah veljajo poleg določb tega pravilnika tudi splošni elektrotehnični predpisi za varstvo pri delu pred previsoko napetostjo dotika.

(2) Varnostni ukrepi iz tega pravilnika ne izključujejo uporabe varnostnih ukrepov, določenih v drugih predpisih, v obsegu, ki se nanaša na elektrificirane železniške proge.

3. člen

(uporaba določb)

Po določbah tega pravilnika se morajo ravnati vsi železniški delavci in izvajalci del, ki se gibljejo ali opravljajo dela na območju elektrificiranih tirov.

4. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »delovišče« je mesto dela na elektrificiranih progah;
2. »elektronapajalna postaja« (v nadaljnjem besedilu: ENP) je elektroenergetski postroj, v katerem se izmenična napetost iz elektroenergetskega omrežja transformira na nižjo napetost in usmeri v enosmerno napetost ter nato preko stikal dovaja na vozno omrežje;

3. »enofazni sistem 25 kV, 50 Hz« je sistem električne vleke, pri katerem se elektrovlečna vozila napajajo z enofazno napetostjo 25 kV, frekvence 50 Hz;

4. »enofazni sistem 15 kV, 16 2/3 Hz« je sistem električne vleke, pri katerem se elektrovlečna vozila napajajo z enofazno napetostjo 15 kV, frekvence 16 2/3 Hz;

5. »enosmerni sistem 3 kV« je sistem električne vleke, pri katerem se elektrovlečna vozila napajajo z enosmerno napetostjo 3 kV;

6. »izenačitev potenciala« je postopek stalnega ali začasnega povezovanja medsebojno nepovezanih oziroma ne dovolj povezanih vodnikov ali prevodnih delov naprav in konstrukcij z električno prevodno zvezo z namenom vzpostavljanja izenačenega potenciala;

7. »izolirana tirnica« je del tirnega traku, ki omogoča kontrolo zasedenosti tirov, kretnic in progovnih odsekov in ni del povratnega voda;

8. »ločilec (odsekovni izolator)« je električna meja med delom voznega voda, napajanega preko enega stikala, in delom voznega voda, napajanega preko drugega stikala. Služi za prehod električnih vozil z enega dela voznega voda na drugi del voznega voda pod obremenitvijo, če sta oba pod napetostjo;

9. »ločilnik« je stikalna naprava, ki se lahko izklaplja, kadar skozi njo ne teče električni tok;

10. »ločišče« je električna in mehanska meja med voznim vodom odseka odprte proge in odseka postaje;

11. »nevarno območje« je prostor, ki je omejen z določeno varovalno razdaljo. Po njem se je prepovedano gibati ali vanj segati z različnim orodjem ali opremo;

12. »napajalni vod voznega omrežja« je vod, ki s posredovanjem prečnih vezi ali vzdolžnim napajalnim vodom povezuje elektronapajalne postaje z voznim vodom;

13. »obhodni vod voznega omrežja« je vod, ki omogoča električno povezovanje dveh odsekov voznih vodov odprte proge preko postaje;

14. »odjemnik toka« je naprava na strehi električne lokomotive, električnega motornika in motorne garniture ali merilnega vozila, ki služi za odjemanje toka s kontaktnega voda;

15. »odklopni ločilnik« je stikalna naprava, ki se v sili lahko izklaplja, tudi ko skozi njo teče električni tok;

16. »odsek VO« je del voznega omrežja, ki je napajan preko enega ali več stikal ter njegovo mejo predstavlja ločilec (odsekovni izolator) ali ločišče;

17. »ozemljilo« je kovinski del (prevodnik, trak, palica, plošča, cev), vkopan v zemljo in je z njo v prevodnem stiku;

18. »ozemljitev« je električna prevodna vez prevodnih delov in konstrukcij z zemljo, vzpostavljena z ozemljilom. Pogojno se s pojmom ozemljitve razume tudi električna prevodna zveza prevodnih delov naprav in konstrukcij s tirnico – povratnim vodom, čeprav se taka zveza tehnično opredeljuje kot zaščitna vez s povratnim vodom;

19. »ozemljitvena palica« je varovalna naprava, s katero se vodniki zračnih vodov voznega omrežja v breznapetostnem stanju povezujejo s tirnico – povratnim vodom;

20. »ozemljitvena vez (ozemljitev)« je električna prevodna vez med prevodnimi deli naprav in konstrukcijami z ozemljilom;

21. »palica za omejitev delovišča« je ozemljitvena palica, opremljena z rdečo signalno zastavico;

22. »pododsek voznega omrežja« je del odseka voznega omrežja postaje, katerega vozni vodi so ločeni z ločilci ali koncem voznega voda. Pododsek voznega omrežja postaje sestavljajo vozni vodi posameznih tirov ali skupin tirov;

23. »pooblaščen vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke« je pooblaščen izvršilni železniški delavec upravljavca, ki izvaja, operativno vodi in neposredno nadzoruje dela pri vzdrževanju stabilnih naprav električne vleke ter zagotavlja, da so po končanih delih naprave električne vleke v stanju, ki zagotavlja varen železniški promet;

24. »povratni vod ENP« je del voda od mesta kablanskega priključka na tirnico do minus pola usmernika;

25. »povratni vod« so tirnica ter prečne in vzdolžne vezi, ki povezujejo te tirnice med seboj in služijo kot povratni vodnik, na katerega se priključujejo prevodni deli naprav in konstrukcij, ki ne pripadajo obratovalnemu tokokrogu in ki lahko zaradi okvare pridejo pod napetost;

26. »stabilne naprave električne vleke« (v nadaljnjem besedilu: SNEV) sestavljajo sistem elektroenergetskih naprav in napeljav, potrebnih za obratovanje električne vleke;

27. »stikalo na voznem omrežju« je skupni naziv za ločilnik in odklopni ločilnik, s katerima se zanesljivo doseže v izklopljenem položaju varnostna razdalja med polom pod napetostjo in polom brez napetosti;

28. »varnostna razdalja« je najmanjša dopustna oddaljenost vodnika oziroma dela pod napetostjo od dela brez napetosti v katerikoli smeri pri temperaturi +40 °C in obtežitvi zaradi vetra od 0 do polne vrednosti;

29. »varovalna razdalja« je najmanjša dovoljena razdalja med deli pod napetostjo in delavcem oziroma neizoliranim

orodjem ali opremo, ki jo delavec uporablja, in znaša pri enosmernem sistemu 3 kV 1250 mm, pri enofaznem sistemu 25 kV, 50 Hz ter 15 kV, 16 2/3 Hz pa 1500 mm. Območje, manjše od 1250 oziroma 1500 mm od delov voznega omrežja pod napetostjo, se imenuje nevarno območje. To se oblikuje radialno od delov voznega omrežja pod napetostjo;

30. »vodja del« je delavec, ki izpolnjuje pogoje in opravlja dela in naloge v skladu z določbami zakona, ki ureja graditev objektov;

31. »vozno omrežje« (v nadaljnjem besedilu: VO) je del stabilnih naprav električne vleke, ki prenaša električno energijo z elektronapajalnih postaj do elektrovlečnih vozil;

32. »vozni vod« (v nadaljnjem besedilu: VV) predstavljajo vodniki, ki služijo za napajanje elektrovlečnih vozil z električno energijo. Sestavljen je iz nosilne vrvi, enega ali dveh kontaktnih vodnikov, tokovnih vezi, obešalk in spojnega materiala;

33. »zatezno polje« je del voznega voda, katerega konca sta vpeta na drog voznega omrežja togo ali preko škripčevja;

34. »zvezni vod« je vod, ki po stikalu povezuje napajalni oziroma obhodni vod z voznim vodom postaje;

35. »zaščitna vrv« je kovinska vrv, ki je nameščena po drogovi vozne mreže (v nadaljnjem besedilu: VM);

36. »zaščitni odsek VO« je izolirano in ozemljeno omejeno območje med seboj povezanih drogov VM z zaščitno vrvjo;

37. »zaščitna naprava VO« je naprava, ki preprečuje pojave nevarne napetosti dotika v delih voznega omrežja, ki normalno niso pod napetostjo.

5. člen

(deli voznega omrežja, ki so normalno pod napetostjo)

Deli voznega omrežja, ki so normalno pod napetostjo, so:

- vozni, napajalni in obhodni vodi,
- tokovne zveze,
- priključni vodi,
- ločilne naprave,
- oprema za nošenje vodnikov do izolatorjev,
- izolatorji,
- prenapetostni odvodniki.

6. člen

(deli voznega omrežja, ki normalno niso pod napetostjo)

Deli voznega omrežja, ki normalno niso pod napetostjo, so:

- drogov voznega omrežja,
- drogov in prečke togih portalov,
- deli opreme za nošenje vodnikov od izolatorjev do droga voznega omrežja,
- drogov in portali za napajalne vode, ločilnike in odklopne ločilnike,
- pogoni ločilnikov in odklopnih ločilnikov,
- povratni vod,
- vse ozemljitvene vezi in ozemljila.

7. člen

(druge kovinske konstrukcije, ki normalno niso pod napetostjo)

Druge kovinske konstrukcije oziroma njihovi deli, ki normalno niso pod napetostjo in so v območju možnega mehaničnega dotika in električnega vpliva od delov VO, ki so pod napetostjo, so:

- kovinski drogov za razne namene,
- drogov in kovinske omarice komunikacijskih mest ob progi,
- kovinske konstrukcije mostov, nadvozov in ograj,
- peronske nadstrešnice,
- zapornice ali polzapornice,
- relejne omarice,
- nosilci prostozračnih kabelskih vodov ipd.,
- cevovodi,
- omarice z jeklenkami za plin,
- druge kovinske konstrukcije.

8. člen

(načini izenačitve potencialov kovinskih delov naprav in konstrukcij v vplivnem območju voznega omrežja)

Načini izenačitve potencialov kovinskih delov naprav in konstrukcij v vplivnem območju voznega omrežja so:

- direktna povezava kovinskih delov naprav in konstrukcij na povratni vod (tirnico) s kovinskimi vodniki ustreznih presekov,
- indirektna povezava kovinskih delov naprav in konstrukcij na povratni vod (tirnico) preko električnih elementov ali vezij za izenačitev potencialov.

9. člen

(nevtralni, neozemljeni deli voznega omrežja)

Nevtralni, neozemljeni deli voznega omrežja so vodniki nevtralnega voznega voda.

II. VIRI NEVARNOSTI PREVISOKE NAPETOSTI DOTIKA

10. člen

(glavni potencialni vir nevarnosti)

(1) Glavni potencialni vir nevarnosti je VO, ki je normalno pod napetostjo.

(2) Neposredni ali posredni dotik s katerim koli delom VO, ki je normalno pod napetostjo, je življenjsko nevaren, čeprav je napetost v njem izključena. Šele ko sta opravljeni ozemljitev in izenačitev potencialov, se šteje, da naprave niso več pod napetostjo.

11. člen

(drugi potencialni viri nevarnosti)

Drugi potencialni viri nevarnosti so:

- prekinjeni povratni vod (tirnica, kontinuitetna vez, medtirnična vez), ki je lahko pod napetostjo tudi, če je napetost v VV tega odseka izključena, če se opravlja električna vleka po enem ali obeh sosednjih odsekih;
- poškodovana-prekinjena povezava med vodnikom minus pola ENP in priključno zbiralko-tirnico tira;
- kovinske konstrukcije, ki niso povezane s povratnim vodom in ki so oddaljene od osi najbližjega elektrificiranega tira pri enosmernem sistemu 3 kV manj od 9 m, pri enofaznem sistemu 25 kV, 50 Hz manj od 65 m in pri enofaznem sistemu 15 kV, 16 2/3 Hz manj od 20 m;
- prekinjena povezava med zaščitno napravo in tirnico povratnega voda;
- prekinjena zaščitna vrv ozemljilnega odseka VO.

12. člen

(opozorila o virih nevarnosti pred previsoko napetostjo dotika)

(1) Železniški delavci in druge osebe, ki imajo pravico dostopa in opravljanja del na železniškem območju elektrificiranih tirov, morajo biti pravočasno poučeni o nevarnostih na elektrificiranih progah.

(2) Opozorilo o nevarnosti pred previsoko napetostjo dotika se javno objavi na območju elektrificiranih prog na vidnih mestih v prostorih, kjer se zadržujejo potniki in drugi uporabniki železniških storitev.

(3) Opozorilo mora biti oblikovano tako, da je vidno in berljivo z razdalje dveh metrov. V sredini opozorila je treba pod besedilo z rdečo barvo natisniti elektrotehnično puščico, katere skupna višina znaša 70% višine besedila.

(4) Vsebinska in oblika opozorila o nevarnostih pred previsoko napetostjo dotika sta določeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

III. PREPOVEDI

13. člen

(splošne prepovedi)

(1) Ne glede na napetostno stanje v voznem omrežju je prepovedano:

- nameščanje in premikanje ozemljitvenih palic ter dotikanje njihovih vodnikov brez ustreznih varovalnih sredstev oziroma v nasprotju s predpisanim zaporedjem;
- približevanje nosilnim konstrukcijam voznega omrežja, na katerih se dogajajo nenormalni pojavi, kot so prasketanje, iskenje, svetlikanje, cvrčanje ipd.;
- postavljanje kakršnega koli materiala okoli nosilnih konstrukcij voznega omrežja v območju njihovih temeljev;
- prenašanje pokončnih predmetov, zastav, transparentov in podobnega na območju elektrificiranih tirov;
- vzdigovanje antenskih palic na sredstvih za zveze ali vozilih na odprtih tovornih vagonih, če so na elektrificiranih tirih ali se gibljejo preko nivojskega prehoda ceste z elektrificirano železnico;
- snemanje in poškodovanje varovalnih naprav, ki varujejo ali opozarjajo na električne vodnike (polne ali rešetkaste ograje, mreže, opozorila, napisi ipd.);
- metanje kakršnihkoli predmetov na vodnike ali konstrukcije VO;
- škropljenje kovinske konstrukcije VO z vodo ali drugo tekočino.

(2) Preden je napetost v VO izključena ter opravljeni ozemljitev in izenačitev potencialov, je prepovedano:

- dotikati se vseh delov VO, ki so normalno pod napetostjo;
- dotikati se predmetov, ki visijo z delov VO;
- približati se mestu, kjer se odtrgani vodnik VO dotika tal, na razdaljo manj kot 15 metrov;
- približati se s katerikoli delom telesa, orodjem oziroma neizoliranim predmetom nevarnemu območju VO;
- vzpenjati se na nosilne konstrukcije VO.

14. člen

(prepovedi pri delih na vozilih na elektrificiranih tirih)

Preden je napetost v VO izključena in preden sta opravljeni ozemljitev ter izenačitev potencialov, je pri delih na vozilih prepovedano:

- dotikati se odjemnika toka ali drugih električnih naprav in priprav na električnih lokomotivah, električnih motornikih in motornih garniturah ali merilnih vozilih;
- vzdigovanje grabelj pri parnih lokomotivah nad zgornji rob strehe strojevodske kabine;
- škropljenje premoga z vodo ali njegovo premetavanje v zalogovniku;
- vzpenjanje na streho lokomotiv in motornih voz, lokomotivskega kotla ali zalogovnika parne lokomotive, na streho potniških in tovornih vagonov, na motorna vozila za gradnjo in vzdrževanje prog ter na dvigala z gibljivo ročico in na tovore na odprtih tovornih vagonih, ko so ti na elektrificiranem tiru.

15. člen

(prepovedi pri delih na območju elektrificiranih tirov)

Pred izključitvijo napetosti v VO, ozemljitvijo in izenačitvijo potencialov je prepovedano:

- nakladanje, razkladanje ali prekladanje blaga na odprtih tovornih vagonih (izjemoma je dovoljeno razkladanje vagonov serije Fac in Eamos, s katerimi se dostavlja gramoz na odprto progo);
- ročno pranje zunanjih površin vozil z vodnim curkom;
- delo dvigal in druga dela (postavljanje opažev, sekanje drevja, odstranjevanje podrast), če bi se lahko s katerim koli delom stroja ali predmetom približali na razdaljo, manjšo od 3 m, od dela VO pod napetostjo.

16. člen

(prepovedi pri vzdrževalnih delih na območju elektrificiranih tirov)

Pred izključitvijo napetosti v VO, ozemljitvijo in izenačitvijo potencialov je pri vzdrževalnih delih prepovedano:

- izvajanje vseh vzdrževalnih del, pri katerih lahko pride delavec s telesom ali orodjem v nevarno območje;
- dotikanje vodnikov z golimi rokami ali neizoliranim orodjem, kot so: žicevodi ali žice zračnih TK vodov, energetski zračni vodi, tudi ko je napetost v njih izključena, če je njihova vzporedna dolžina z VO enaka ali večja kot 1600 m pri enosmernem sistemu 3 kV ali 800 m pri enofaznem sistemu 25 kV, 50 Hz ter 15 kV, 16 2/3 Hz;
- nagibanje čez zaščitno mrežo svetlobnega signala, ko ta sega v nevarno območje;
- zadrževanje na ploščadi svetlobnega signala v času, ko po tiru poleg njega vozi elektro vlečno vozilo z dvignjenim odjemnikom toka;
- dotikanje z golimi rokami ali neizoliranim orodjem: dveh tirnic enega tira, koncev dveh tirnic v istem tirnem traku, ki sta spojena z izolirnim tirnim stikom ali med katerima je pretrgana prespojitev, tirnice z ene in druge strani njenega zloma ali prereza, koncev ločenih ali prekinjenih vodnikov iskrišč, tirnih dušilk, povratnega voda, zaščitne naprave in ozemljitev;
- zamenjati iskrišča, zaščitne naprave VO ali tirne dušilke, ne da bi jih prej premostili.

IV. PREVOZ TOVOROV S PREKORAČENIMI MERAMI V VIŠINO

17. člen

(nivojska križanja z elektrificirano progo)

(1) Za izredne prevoze čez nivojske prehode mora izvajalec izrednega prevoza pridobiti soglasje upravljavca.

(2) Izredni prevozi s cestnimi vozili s prekoračenimi merami v višino čez nivojske prehode z elektrificirano progo so dovoljeni ob navzočnosti vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke.

(3) Pred vožnjo vozila iz prejšnjega odstavka morajo biti v pisni obliki določeni varnostni ukrepi med cestnim prevoznikom in upravljavcem javne železniške infrastrukture.

18. člen

(izredni prevozi)

Izredni prevozi po železnici, ki prekoračujejo nakladalni profil ali predpisane kode proge, so dovoljeni pod pogoji, ki jih določa Prometni pravilnik (Uradni list RS, št. 123/07).

V. SKUPNE DOLOČBE O VARNEM DELU

19. člen

(varnostne razdalje med VO pod napetostjo in progovnimi vozili)

(1) Progovna vozila in progovni delovni stroji se lahko približajo z najbolj izpostavljenim delom k delom VO pod napetostjo, na povečano varnostno razdaljo 300 mm pri enosmernem sistemu 3 kV ter 500 mm pri enofaznem sistemu 25 kV, 50 Hz in 15 kV, 16 2/3 Hz.

(2) Približevanje vozil in strojev iz prejšnjega odstavka je dovoljeno pod naslednjimi pogoji:

- da ima vozilo oziroma stroj mehanična ali druga enakovredna omejila za gibljive dele, ki ne dopuščajo prekoračitve najmanjše varnostne razdalje;
- da so vsi kovinski deli vozila oziroma stroja zanesljivo spojeni z galvansko zvezo preko kolesnih dvojic s tirnico – povratnim vodom.

20. člen

(ozemljitvene palice)

(1) Za omejitve delovišča, ozemljitve delovišča, izenačenja potencialov v VO in za ugotavljanje breznapetostnega stanja v VO, se smejo uporabljati samo ozemljitvene palice, ki imajo ustrezno potrdilo o uporabnosti, izdano od pooblaščenice organizacije. Ozemljitvena palica, s katero se ugotavlja breznapetostno stanje v VO, mora imeti na stezni glavi pritrjeno žično varovalko (bakrena žica preseka 2,5 mm²).

(2) Ozemljitvena palica, skozi katero je stekel tok kratkega stika, se ne sme uporabljati, dokler je ne pregleda in preskusi pooblaščenica organizacija.

21. člen

(odgovorna oseba pri delih brez izključitve napetosti v VO)

(1) Pri delih, ki se po določbah tega pravilnika lahko opravljajo brez izključitve napetosti v VO, kadar jih opravljajo delavci za vzdrževanje voznega omrežja, je za varnost na delovišču odgovoren pooblaščen vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke.

(2) Pri delih, ki se po določbah tega pravilnika lahko opravljajo brez izključitve napetosti v VO, kadar jih opravljajo delavci upravljavca javne železniške infrastrukture, ki ne pripadajo službi za vzdrževanje voznega omrežja, je za varnost na delovišču odgovoren njihov vodja del, ki je usposobljen za izvršilnega železniškega delavca vzdrževalca prog, objektov in opreme proge, vzdrževalca signalnovarnostnih naprav ali vzdrževalca telekomunikacijskih omrežij in opreme.

(3) Pri delih, ki se po določbah tega pravilnika lahko opravljajo brez izključitve napetosti v VO, kadar jih opravljajo delavci, ki niso delavci upravljavca, je za varnost na delovišču odgovoren njihov vodja del, ki je usposobljen za izvršilnega železniškega delavca vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke, vzdrževalca prog, objektov in opreme proge, vzdrževalca signalnovarnostnih naprav ali vzdrževalca telekomunikacijskih omrežij in opreme. Če njihov vodja del ni usposobljen za izvršilnega železniškega delavca iz prejšnjega stavka, mora za varnost na delovišču skrbeti delavec upravljavca, ki je usposobljen za izvršilnega železniškega delavca za ustrezno področje.

22. člen

(odgovorna oseba pri delih z izključitvijo napetosti v VO)

Pri delih, ki se po določbah tega pravilnika morajo opravljati z izključitvijo napetosti v VO, je za omejitev delovišča, ozemljitev in izenačitev potencialov odgovoren pooblaščen vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke.

23. člen

(pristojnosti in odgovornosti pooblaščenega vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke)

(1) Pooblaščen vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke ima, kadar dela opravljajo delavci za vzdrževanje VO, naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- ureja in uveljavlja vse potrebne varnostne ukrepe pri vzdrževanju VO;
- po izvedenih vseh potrebnih varnostnih ukrepih izda pisno dovoljenje za delo, ki ga podpišejo vsi delavci, ki sodelujejo pri tem delu;
- delavce je dolžan seznaniti z napetostnim stanjem na napravah, zahtevati uporabo osebne zaščitne opreme in nadzirati njihovo delo;
- po končanem delu se mora prepričati, ali so vsi delavci zapustili mesto dela, jih obvestiti, da se zavarovanje ukinja in da ne smejo opravljati nobenega dela v nevarnem območju. Šele ko vsi delavci to pisno potrdijo, odredi odstranitev varovalnih sredstev in opreme.

(2) Pooblaščen vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke ima, kadar dela opravljajo delavci, ki ne pripadajo službi za vzdrževanje voznega omrežja, naslednje pristojnosti in odgovornosti:

– pred začetkom del mora nedvoumno seznaniti njihovega vodjo del na kraju dela z napetostnim stanjem v VO na delu proge, na katerem se bodo opravljala dela, in z mejo delovišča, znotraj katere bo v času del napetost v delu VO izključena, njeni deli ozemljeni in izenačeni potenciali;

– po izvedenih vseh potrebnih varnostnih ukrepih izda njihovemu vodji del pisno dovoljenje za delo (original);

– po prejemu dovoljenja za delo njihov vodja del izda svojim delavcem dovoljenje za začetek del;

– od prejema dovoljenja za delo je njihov vodja del na delovišču odgovoren za varnost delavcev po določbah tega pravilnika;

– dolžan je prekiniti vsa dela, ki bi lahko ogrozila stabilnost ali delovanje voznega omrežja;

– po končanih delih vodja del pisno obvesti pooblaščenega vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke, da so dela končana in da so vsi delavci zapustili mesta del;

– po prejemu pisnega obvestila o končanju del vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke preveri, ali so izpolnjeni pogoji za vzpostavljanje napetostnega stanja. Ko ugotovi, da so vsi pogoji za vzpostavitev napetostnega stanja izpolnjeni, lahko prične z vzpostavljanjem napetostnega stanja voznega omrežja.

24. člen

(pristojnosti in odgovornosti delavcev)

(1) Vsak delavec, ki dela ali se mudi na območju delovišča, mora upoštevati določbe tega pravilnika, na njegovi podlagi izdanih navodil ter določb varnostnega načrta, če je bil izdelan. Izpolnjevati mora navodila vodje del in pooblaščenega vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke in pri delu uporabljati vsa predpisana varovalna sredstva in opremo.

(2) Med svojim delom delavec ne sme prehajati meje delovišča.

(3) Kadar ni jasno, kaj natančno pomenijo določbe tega pravilnika, mora delavec zahtevati potrebna pojasnila pri svojem vodji del.

VI. VARNOSTNI UKREPI PRI DELIH, KI ZAHTEVAJO IZKLJUČITEV NAPETOSTI

25. člen

(zavarovanje delovišča)

(1) V zahtevi po izključitvi napetosti mora biti naveden odsek VO, tir ali območje, ter vrsta voda (vozni vod, napajalni vod, obhodni vod, ...), na katerem se bodo dela opravljala.

(2) Delovišče mora biti z vseh strani, od koder je možen prenos napetosti, omejeno s palicami za omejitev delovišča. Največja dovoljena razdalja med palicami za omejitev delovišča pri enosmernem sistemu 3 kV je 1600 m ali izjemoma največ dolžina enega zateznega polja in 800 m pri enofaznem sistemu 25 kV, 50 Hz ter 15 kV, 16 2/3 Hz.

(3) Največja dovoljena razdalja med dvema ozemljitvenima palicama na mestu dela v postajah, na odprti dvotirni in enotirni progi pri enosmernem sistemu 3 kV je 800 m, pri enofaznem sistemu 25 kV, 50 Hz ter 15 kV, 16 2/3 Hz pa 200 m.

(4) Če je pri delih na VO postaje ali odprte enotirne proge ali odprte dvotirne proge napetost v vseh vodih izključena, ni treba postavljati ozemljitvenih palic na kraju dela, če je z njega vidna vsaj palica za omejitev delovišča.

(5) Če je med delom treba predstavljati ozemljitvene palice, palice za omejitev delovišča in zveze za izenačitev potencialov, morajo vsi delavci zapustiti mesto dela. Z delom lahko nadaljujejo po premestitvi palic in zvez za izenačitev potencialov.

(6) Ozemljitvene palice se lahko odstranijo šele tedaj, ko je zadnji delavec zapustil mesto dela.

(7) Ozemljevanje VO preko ploščadi motornega progovnega vozila za posebne namene ni dovoljeno.

26. člen

(ozemljitev in izenačitev potencialov)

(1) Izenačitev potencialov med voznim vodom, povratnim vodom (tirnica) in drogovi VO, ki so posamično povezani na tirnico – povratni vod, se izvede s postavitvijo ozemljitvene palice med voznim vodom in tirnico – povratni vod.

(2) Pri odprtem skupinskem ozemljevanju se izenačitev potencialov med voznim vodom, tirnico – povratni vod in drogom voznega omrežja izvede s postavitvijo ozemljitvene palice med voznim vodom in tirnico – povratni vod in z začasno povezavo med tirnico – povratni vod in drogom voznega omrežja.

(3) Izenačitev potencialov med kovinskimi konstrukcijami, navedenimi v 7. členu tega pravilnika, ki niso stalno povezane na tirnico – povratni vod, in voznim vodom se izvede s postavitvijo začasne zveze med maso teh konstrukcij in povratnim vodom.

(4) Ob popolni prekinutvi več vzporednih vozniških vodov morajo biti vsi vodniki medsebojno spojeni z začasnimi zvezami za izenačitev potencialov in ozemljeni na tirnico – povratni vod – enega tira s postavljanjem ozemljitvenih palic na obeh straneh mesta prekinutve.

(5) Če je začasna zveza za izenačitev potencialov izvedena z uporabo ozemljitvene palice, je v tem primeru ta palica tudi palica za ozemljitev delovišča. Za omejitev delovišča se mora v vsakem primeru uporabiti palica za omejitev delovišča.

(6) Izenačitev potencialov se vedno izvaja šele, ko so palice za omejitev delovišča že postavljene.

27. člen

(zavarovanje neprekinjenosti povratnega voda VO)

(1) Noben stalni vodnik povratnega voda ne sme biti prekinjen ali odstranjen prej, preden se namesto njega ne namesti začasni vodnik, ne glede na to, ali je VO pod napetostjo ali ne.

(2) Noben začasni vodnik povratnega voda se ne sme odstraniti prej, preden se ponovno ne namesti stalni vodnik.

(3) Glede začasnih vodnikov povratnega voda VO veljajo naslednje zahteve:

- za enosmerni sistem 3 kV se mora uporabljati s prozorno izolacijo izolirana bakrena vrv s presekom 95 mm²;
- za enofazna sistema 25 kV, 50 Hz ter 15 kV, 16 2/3 Hz se mora uporabljati s prozorno izolacijo izolirana bakrena vrv s presekom najmanj 50 mm²;
- stopnja izolacije izoliranih vodnikov mora biti 1 kV;
- začasni vodniki morajo biti na svojih koncih opremljeni s priključki za spenjanje;
- na en priključek za spenjanje se sme priključiti samo en vodnik.

(4) Na kraju priključka povratnega voda na povratni vod ENP se za začasni vodnik povratnega voda uporabijo enaki vodniki, kot so uporabljeni v prvi alineji prejšnjega odstavka, vendar njihov skupni presek ne sme biti manjši od skupnega preseka stalnih vodnikov.

(5) Začasno zavarovanje neprekinjenosti povratnega voda se mora izvesti s posebnimi sponami za tirnice. Spone so nameščene z obeh strani mesta, kjer se bodo prekinjali stalni vodniki povratnega voda. Spone so medsebojno povezane z začasnim vodnikom, kot je določeno v tretjem odstavku tega člena.

(6) Če je začasni vodnik povratnega voda sestavljen iz več delov, morajo biti ti prej zanesljivo medsebojno spojeni.

(7) Načine začasnega zavarovanja neprekinjenosti povratnega voda natančneje določa navodilo o varnostnih ukrepih pred previsoko napetostjo dotika na elektrificiranih progah, ki ga izda upravljavec.

(8) Pri prekinutvi ali odstranitvi vodnikov povratnega voda mora biti navzoč pooblaščen vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke. Navzočnost pooblaščenega vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke ni potrebna, če je v skupini za vzdrževanje prog in progovnih naprav en delavec, ki je poučen

in pooblaščen za dela na povratnem vodu. Stalne vodnike povratnega voda sme ponovno nameščati samo pooblaščen vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke.

(9) Na mestu priključka povratnega voda na povratni vod ENP mora ostati vsaj en priključek na tirni trak, da bi se preko njega ohranila neprekinjenost te zveze. Če to ni mogoče, se mora napajanje iz take ENP izločiti.

28. člen

(zavarovanje neprekinjenosti ozemljitvenih vezi)

(1) Nobena stalna ozemljitvena vez ne sme biti prekinjena ali odstranjena prej, preden se namesto nje ne namesti ustrezna začasna ozemljitvena vez, ne glede na to, ali je VO pod napetostjo ali ne.

(2) Nobena začasna ozemljitvena vez se ne sme odstraniti prej, preden se ponovno ne namesti stalna ozemljitvena vez.

(3) Za začasne ozemljitvene vezi veljajo glede presekov vodnikov iste določbe kot za vodnike povratnega voda.

(4) Začasna skupinska ozemljitvena vez se izvede tako, da se posamezni konci ozemljitvenih vrvi, ki bodo sneti s tirnice – povratnega voda, pred tem spojijo z začasnimi vodniki povratnega voda. Nato se vsaka posamezna ozemljilna vez sname s tirnice in njen prosti konec spoji z istim vodnikom.

(5) Začasni vodnik povratnega voda, na katerega je priključena skupinska ozemljitvena vez, se po ponovni namestitvi stalnih vodnikov povratnega voda ne sme sneti, preden se ne obnovijo tudi stalne vezi vseh konstrukcij, ki so bile začasno priključene nanj.

(6) Pri prekinutvi ali odstranitvi ozemljitvenih vezi mora biti navzoč pooblaščen vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke. Navzočnost pooblaščenega vzdrževalca stabilnih naprav električne vleke ni potrebna, če je v skupini za vzdrževanje prog in progovnih naprav delavec, ki je poučen in pooblaščen za dela na ozemljitvah. Stalne ozemljitvene vezi sme ponovno nameščati samo pooblaščen vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke.

29. člen

(posebne obveznosti delavcev pri vzdrževanju)

(1) Ob atmosferskih praznilih je treba delo prekiniti in počakati, da je nevarnost mimo, delavci pa se morajo umakniti od vseh konstrukcij VO.

(2) Pri delih na VO enega tira, kadar so vozni vodi sosednjih tirov pod napetostjo, morajo biti delavci pozorni na dele VO teh tirov, ki segajo proti njim. Ko po sosednjem tiru vozijo elektrovlečna vozila z dvignjenim odjemnikom toka, morajo za ta čas delavci prenehati delo in počakati, da vozila odpeljejo mimo.

(3) Pri delih na nosilnih konstrukcijah, ki nosijo vode, napajane preko več stikal, je treba na konstrukcijo med VV pod napetostjo in VV brez napetosti začasno namestiti razmejitvene označbe.

VII. VZDRŽEVANJE SIGNALNOVARNOSTNIH
IN TELEKOMUNIKACIJSKIH NAPRAV
TER ELEKTROENERGETSKIH NAPRAV, KO JE VOZNO
OMREŽJE POD NAPETOSTJO

30. člen

(pogoji za varno delo)

Kadar je vzporedna dolžina žicevoda, signalnovarnostnih in telekomunikacijskih vodov, energetskih vodov (kabelskih in prostozračnih) z VO pod napetostjo daljša kot:

– pri enosmernem sistemu 3 kV 1600 m in je njihova srednja oddaljenost od osi najbližjega elektrificiranega tira manjša od 9 m,

– pri enofaznem sistemu 25 kV, 50 Hz 800 m in je njihova srednja oddaljenost od osi najbližjega elektrificiranega tira manjša od 65 m,

– pri enofaznem sistemu 15 kV, 16 2/3 Hz 800 m in je njihova srednja oddaljenost od osi najbližjega elektrificiranega tira manjša od 20 m, je treba pri delih na njih uporabiti enega od naslednjih varnostnih ukrepov:

a) ozemljitev s pomožnim ozemljilom na kraju dela, pri čemer se morajo uporabljati zaščitne rokavice za napetost do 1000 V;

b) ozemljitev z dvema ozemljiloma levo in desno od mesta dela, pri čemer se morajo uporabljati zaščitne rokavice za napetost do 1000 V;

c) izolacijska ločitev delavca od zemlje in vseh kovinskih konstrukcij, ki so v zvezi z zemljo, z izolacijskim pogrinjalom ali ploščadjo, najmanjše stopnje izolacije 1000 V.

31. člen

(začasne tokovne vezi)

Pred začetkom del na spajanju prekinjenih vodnikov ali žicevodov, kovinskih plaščev in armatur energetskih, telekomunikacijskih in signalnih kablov oziroma vodnikov prostozračnih vodov mora biti zagotovljena neprekinjenost vodnika plašča ali armature z namestitvijo začasne tokovne vezi. Najmanjši presek take vezi, izdelane iz bakrene vrvi, mora biti 10 mm².

32. člen

(začasne vezi za izenačitev potencialov)

(1) Kadar se dela z neizoliranim orodjem in se pri tem neposredno ali posredno dotika dveh ali več delov žicevoda, konstrukcij, energetskih, telekomunikacijskih in signalnovarnostnih naprav, morajo biti ti medsebojno povezani z začasnimi vezmi za izenačitev potencialov.

(2) Pri nameščanju začnih vezi za izenačitev potencialov se morajo uporabljati zaščitne rokavice za napetost do 1000 V.

33. člen

(dela na napravah za kontrolo zasedenosti tira)

(1) Kadar se opravljajo dela na napravah za kontrolo zasedenosti tira, ki so na tiru ali poleg njega, se morajo v celoti spoštovati določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na ohranitev neprekinjenosti povratnega voda VO.

(2) Pri zamenjavi posameznih poškodovanih vodnikov se morajo prej namestiti ustrezni začasni vodniki, kar upravljavec podrobneje določi v navodilu o varnostnih ukrepih pred previsoko napetostjo dotika na elektrificiranih progah.

34. člen

(dela na ozemljenih napravah)

Pri delih na signalnovarnostnih, telekomunikacijskih in elektroenergetskih napravah, ki so ozemljene na tirnico – povratni vod, mora biti ozemljitvena vez stalno zagotovljena.

35. člen

(dela na napravah, ki segajo v nevarno območje VO)

(1) Če so signali, ki segajo v nevarno območje VO, opremljeni z mehaničnimi zaščitnimi mrežami, ki na celotnem območju ograjujejo njihovo ploščad, se dela na napravah, ki segajo v nevarno območje VO, lahko opravljajo tudi, ko so sosednji vodi VO pod napetostjo.

(2) Zaščitna mreža mora biti nameščena skladno z veljavnim SIST EN standardom za to področje tako, da preprečuje delavcu, da bi se s telesom ali orodjem približal delom VO pod napetostjo.

VIII. PRVA POMOČ PONESREČENIM Z ELEKTRIČNIM TOKOM

36. člen

(obveznost dajanja prve pomoči)

Obveznost vsakega delavca in drugih oseb, ki se mudijo na kraju nesreče, je dati prvo pomoč ponesrečenim z električnim tokom.

37. člen

(prva pomoč ponesrečencu)

(1) Navodilo o dajanju prve pomoči ponesrečenemu z električnim tokom je v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Navodilo se na območju elektrificiranih prog javno objavi na vidnih mestih v prostorih, kjer se zadržujejo potniki in drugi uporabniki železniških storitev.

(2) Natančnejša navodila o ločitvi in odstranitvi ponesrečenca od delov VO pod napetostjo ter dajanju prve pomoči so določena v navodilu o varnostnih ukrepih pred previsoko napetostjo dotika na elektrificiranih progah upravljavca javne železniške infrastrukture.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o varnostnih ukrepih pred previsoko napetostjo dotika na elektrificiranih progah (Uradni list RS, št. 11/02).

39. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

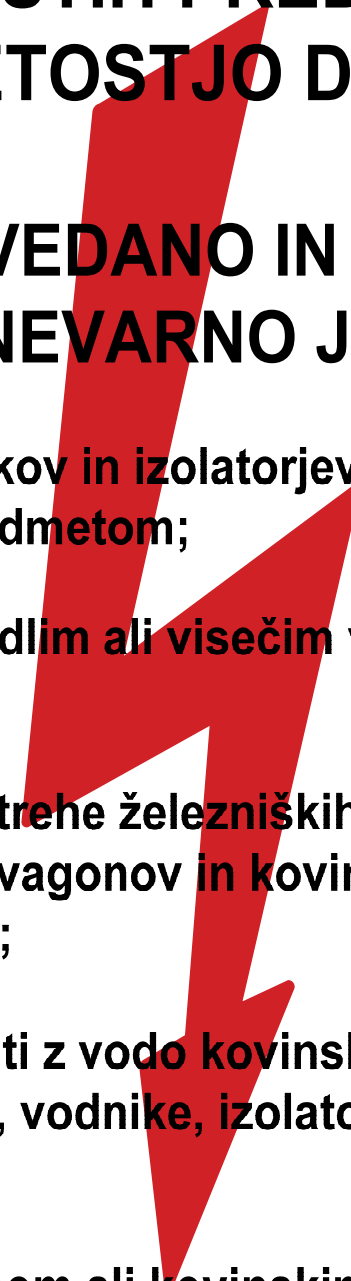
Št. 007-4/2009/ZP16
Ljubljana, dne 12. junija 2009
EVA 2009-2411-0004

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

O P O Z O R I L O

O NEVARNOSTIH PRED PREVISOKO NAPETOSTJO DOTIKA

PREPOVEDANO IN SMRTNO NEVARNO JE:

- 
- dotikati se vodnikov in izolatorjev voznega omrežja s telesom ali s predmetom;
 - približevati se padlim ali visečim vodnikom voznega omrežja;
 - vzpenjati se na strehe železniških vozil, na naklade odprtih tovornih vagonov in kovinske konstrukcije voznega omrežja;
 - polivati ali škropiti z vodo kovinske konstrukcije voznega omrežja, vodnike, izolatorje in železniška vozila;
 - premostiti s telesom ali kovinskim predmetom tirnici tira.

DAJANJE PRVE POMOČI PONESREČENEMU Z ELEKTRIČNIM TOKOM VSAKA SEKUNDA JE ODLOČILNA!



1. Ponesrečenca moramo takoj ločiti od delov pod napetostjo, s katerimi je ostal v stiku. Uporabimo ozemljitveno palico brez vodnika, tako da od ponesrečenca ločimo del, ki je pod napetostjo, ali pa ponesrečenca od tega dela. Pri tem moramo paziti na svojo varnost. To je še posebej pomembno takrat, ko je ponesrečenec še naprej v dotiku z deli, ki so pod napetostjo, oziroma so ti deli v njegovi bližini, v dotiku z zemljiščem. V takih primerih se moramo premikati s čim krajšimi koraki, da se izognemo nevarni napetosti koraka.

2. Kar najhitreje poskrbimo za izključitev napetosti v delu voznega omrežja, s katerim je ponesrečenec prišel v stik.

3. Takoj pokličimo zdravnika in ga obvestimo, da gre za nesrečo z električnim tokom.

4. Ne čakajmo na zdravnika, ponesrečencu takoj začnemo dajati prvo pomoč, vendar pa ga ne prenašajmo ali prevažajmo.

Prvo pomoč dajemo takole:

- Ponesrečenca položimo na ravno in trdno podlago.
- Sprostimo mu dihalne poti, in sicer tako, da mu glavo vzhvemo nazaj (slika 1), iz ust in nosu pa mu odstranimo vse morebitne tujke (ostanki hrane, izbiti zobje itd.).
- Če diha, mora mirovati pod nadzorstvom do prihoda zdravnika.
- Če ne diha, ga moramo takoj začeti oživljati z umetnim dihanjem.
- Umetno dihanje mu dajemo, dokler ne začne spontano normalno dihati.

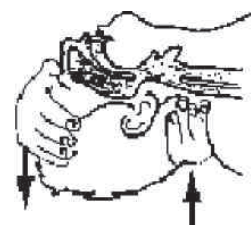
Umetno dihanje dajemo takole:

- Ponesrečencu z eno roko podpremo zatilje, s palcem in kazalcem druge roke mu zatisnemo nosnici, globoko vdihnemo in s široko odprtimi usti tesno pokrijemo ponesrečenčeva usta ter mu vpihnemo zrak v pljuča.
- Že po prvem vdihu, potipamo žilo na vratu in se prepričamo, ali srce še bije. Če ugotovimo, da ne, moramo takoj začeti zunanjo masažo srca.
- Pri umetnem dihanju ponesrečencu globoko in brez prekinitve vpihnemo zrak skozi usta (nos) v pljuča in pri tem opazujemo, ali se mu je prsni koš dvignil. Zatem odmaknemo usta in izdihnemo preostali zrak. Počakamo, da bo ponesrečenec pasivno izdihnil zrak in da se mu bo prsni koš znižal. Obrnemo se v stran, vdihnemo in mu znova vpihnemo zrak skozi usta (nos) v pljuča. To ponavljamo 16 do 18-krat na minuto, vse dokler ne bo začel samostojno dihati. Če mu bo dihanje spet zastalo, ponovimo postopek, spet začnemo s štirimi hitrimi oziroma dvema počasnjima izdatnima vpihoma. Tehniko umetnega dihanja prikazujeta sliki 2 in 3.

Srce takole zunanje masiramo:

Pulz potipamo tako, da pritisnemo na vratno žilo, malo v stran od adamovega jabolka. Če pulza ne bomo otipali v desetih sekundah, začnemo zunanjo masažo srca.

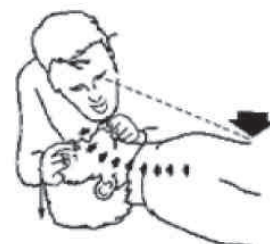
- Otijpamo spodnji del prsnice in bazo mečastega nastavka, pod mestom, kjer se stikajo spodnja rebra.
- Na spodnjo tretjino prsnice položimo dlan ene roke (pri desničarjih leve, pri levičarjih desne) z iztegnjenimi prsti. Na hrbtišče te roke položimo dlan desne (pri levičarjih leve) roke, prav tako z iztegnjenimi prsti. Roki iztegnemo v komolcih.
- V ritmičnem zaporedju sunkovito in močno pritiskamo zgornjo roko navzdol, tako da s pritiskom upognemo prsnico za 3 do 4 centimetre (zunanja masaža srca).
- Po 30 takšnih kompresijah poškodovancu dvakrat po metodi usta na usta globoko vpihnemo zrak v pljuča. Frekvenca srčne masaže naj bo 120 – 180 - krat v minuti. Sliki 4 in 5.
- Postopek ponavljamo vztrajno in neprekinjeno, dokler srce ne začne samo utripati (ali dokler ne postane očitno, da je nastopila smrt).
- Ko je začelo srce samo utripati, pozorno nadzorujemo pulz in dihanje, dokler ne pride strokovna pomoč. Medtem oskrbimo vse poškodbe, ki ogrožajo življenje poškodovanca.



Slika 1



Slika 2



Slika 3



Slika 4

Kombinacija umetnega dihanja in zunanje masaže srca z dvema reševalcema.



Slika 5

Kombinacija umetnega dihanja in zunanje masaže srca z enim reševalcem.

2336. Pravilnik o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov

Na podlagi šestega odstavka 70. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo in 57/08 – ZLDUVCP) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K
o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik določa program usposabljanja ter način in postopek opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti za spremljevalce izrednih prevozov po javnih cestah, vodenje evidenc o izdanih potrdilih ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati izobraževalna ali druga organizacija za izvajanje tega programa.

II. PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA**2. člen**

Program strokovnega usposabljanja za spremljevalce izrednih prevozov obsega:

1. predpise v delih, ki se nanašajo na izvajanje izrednih cestnih prevozov:

- a) zakon o javnih cestah,
- b) zakon o varnosti cestnega prometa,
- c) pravilnik o merah in masah vozil v cestnem prometu,
- d) pravilnik o napravah in opremljenosti vozil v cestnem prometu,

e) pravilnik o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji,

f) predpisi o prometni signalizaciji in opremljenosti javnih cest ter o načinu označevanja in zavarovanja del in ovir na javni cesti;

2. organizacijo in tehnično pripravo izrednih prevozov:

- a) pravice, odgovornost, pristojnosti in dolžnosti spremljevalnega osebja,
- b) pomembni geografski in drugi podatki o cestah v Republiki Sloveniji,
- c) vozila za spremstvo, njihova oprema in označitve,
- d) nevarnosti v prometu, povezane z izrednim prevozom,

e) izvajanje izrednih prevozov ob posebnih razmerah na prevoznih poti;

3. prometno varnost izrednih prevozov:

- a) metode spremljanja izrednega prevoza,
- b) vožnja skozi predore in preko premostitvenih objektov,

c) delne ali popolne zapore ceste zaradi izvajanja izrednih prevozov,

d) sodelovanje in komunikacija z voznikom izrednega prevoza, policijo in izvajalci rednega vzdrževanja cest pri izvajanju izrednih prevozov,

e) prekinitev izvajanja izrednih prevozov,

f) ukrepi v primeru okvar ali nesreč pri izvajanju izrednih prevozov;

4. praktično usposabljanje:

a) načela defenzivne vožnje – prepoznavanje napačnega ravnanja drugih udeležencev v cestnem prometu in protiukrepi,

b) izvajanje različnih metod spremstva,

c) zavarovanje manevriranja vozila za prevoz izrednega tovora na javni cesti,

d) oprema spremljevalcev in označitve pri izvajanju izrednega prevoza,

e) usmerjanje prometa v primeru zapore ali delne zapore ceste:

- znaki, ki se dajejo s položajem telesa,
- znaki, ki se dajejo z rokami,
- urejanje prometa na križišču,
- uporaba svetlobne table na vozilu za spremstvo,
- znaki, ki se dajejo z loparjem za urejanje prometa in svetilko.

3. člen

(1) Strokovno usposabljanje, ki ga izvaja pooblaščen organizacija, obsega osem pedagoških ur, od tega sta najmanj dve uri namenjeni praktičnemu usposabljanju iz 4.e) točke prejšnjega člena, ki se nanaša na usmerjanje prometa v primeru zapore ali delne zapore ceste, kadar mora vozilo za prevoz izrednega tovora manevrirati na javni cesti.

(2) Pedagoška ura traja 45 minut.

III. NAČIN IN POSTOPEK OPRAVLJANJA PREIZKUSA STROKOVNE USPOSABLJENOSTI**4. člen**

(1) Preizkus strokovne usposobljenosti opravlja strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje minister, pristojen za promet.

(2) V strokovno komisijo se imenuje predsednika, dva namestnika in najmanj pet članov. Med imenovanimi morata biti najmanj po en predstavnik Ministrstva za promet in Ministrstva za notranje zadeve. Člani strokovne komisije so imenovani za dobo dveh let in so po preteku tega obdobja lahko ponovno imenovani.

(3) Za vsak termin preizkusa strokovne usposobljenosti predsednik strokovne komisije določi dvočlansko komisijo, ki jo vodi sam ali eden od njegovih namestnikov.

5. člen

(1) Delo strokovne komisije poteka po poslovniku o načinu dela, ki ga ta sprejme v roku 30 dni po njenem imenovanju.

(2) Administrativna dela za strokovno komisijo opravlja pooblaščen organizacija.

6. člen

(1) Pooblaščen organizacija pripravi katalog vprašanj za preizkus strokovne usposobljenosti kandidatov za spremljevalca izrednega prevoza.

(2) Komisija za preizkus strokovne usposobljenosti določi vprašanja iz kataloga vprašanj za vsako preverjanje znanja posebej. Vsako preverjanje znanja obsega najmanj 20 in največ 30 vprašanj.

(3) Preverjanje znanja je pisno in praktično in traja največ 60 minut.

7. člen

(1) Komisija za preizkus strokovne usposobljenosti oceni kandidatov uspeh z oceno »opravil« ali »ni opravil«.

(2) Kandidat je opravil preizkus strokovne usposobljenosti, če je v teoretičnem delu pravilno odgovoril na 70% postavljenih vprašanj in uspešno opravil praktični del preizkusa iz 4.e) točke 2. člena tega pravilnika.

8. člen

(1) Kandidat, ki želi opravljati preizkus strokovne usposobljenosti za spremljevalca izrednega prevoza, vložijo pisno prijavo pri pooblaščen organizaciji na obrazcu, ki je kot priloga I sestavni del tega pravilnika. Obrazec je prosto dostopen na spletnih straneh Ministrstva za promet in pooblaščen organizacije. Prijava se lahko vložijo tudi elektronsko, preko svetovnega spleta, kar mora pooblaščen organizacija omogočiti.

(2) Prijava mora vsebovati podatke o kandidatu (osebno ime, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča, izobrazba, zaposlitev) ter izjavo, da poseduje ustrezno vozniško dovoljenje,

da ni voznik začetnik in da ni bil kaznovan za kazniva dejanja s področja varnosti cestnega prometa.

(3) Kandidat, kije pri izvajalcu iz drugega odstavka 16. člena opravil praktično usposabljanje, poda o tem izjavo. Šteje se, da je opravil praktično usposabljanje iz točk 4.a), b), c) in d) 2. člena, če je sodeloval pri najmanj sedmih zahtevnih spremstvih.

9. člen

Kandidat za preizkus strokovne usposobljenosti mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima vozniško dovoljenje najmanj B kategorije,
- da ni voznik začetnik,
- da ni kaznovan za kazniva dejanja s področja varnosti cestnega prometa.

10. člen

(1) Pooblaščen organizacija pisno obvesti kandidata o kraju in času preizkusa strokovne usposobljenosti. Obvestilo je lahko podano tudi po elektronski poti, če je tako podana prijava.

(2) Višino stroškov strokovnega usposabljanja in preizkusa strokovne usposobljenosti določi pooblaščen organizacija s soglasjem ministra, pristojnega za promet. Cena se določi kot neprofitna in obsega neposredne materialne stroške ter stroške administrativnih in strokovnih delavcev za izvajanje nalog po tem pravilniku.

11. člen

(1) O preizkusu strokovne usposobljenosti se vodi zapisnik. Vodi ga član komisije za preizkus strokovne usposobljenosti.

(2) V zapisnik se vpišejo: sestava komisije za preizkus strokovne usposobljenosti, datum opravljanja preizkusa, seznam kandidatov, ki so opravili preizkus znanja, ter seznam kandidatov, ki ga niso opravili. Zapisnik podpišeta predsednik in član komisije za preizkus strokovne usposobljenosti.

(3) Priloga zapisnika so vprašanja za preizkus strokovne usposobljenosti in pisni odgovori nanje od vseh kandidatov ter opis uspešnosti praktičnega dela preizkusa.

12. člen

(1) Termini za preizkus strokovne usposobljenosti se določijo v dogovoru s predsednikom strokovne komisije in pooblaščen organizacijo, in sicer, ko je prijavljenih najmanj pet kandidatov.

(2) Kandidat, ki preizkusa ni opravil, ga lahko ponovno opravlja v naslednjem roku.

IV. POTRDILO O USPOSABLJENOSTI ZA SPREMLJEVALCA IZREDNIH PREVOZOV IN VODENJE EVIDENC O IZDANIH POTRDIILIH

13. člen

(1) Kandidat, ki je uspešno opravil teoretični in praktični preizkus strokovne usposobljenosti, prejme potrdilo o usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov.

(2) Potrdilo o usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov je v obliki kartice, katere oblika in vsebina je kot priloga II sestavni del tega pravilnika.

(3) Potrdilo o usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov izda Ministrstvo za promet, podpiše pa ga predsednik komisije, ki je opravila preizkus strokovne usposobljenosti kandidata. Potrdilo mora biti izdano v petih delovnih dneh po opravljenem preizkusu.

(4) Kandidatu, ki je opravil praktično usposabljanje iz tretjega odstavka 8. člena, vendar pa z nadaljnjim usposabljanjem ne nadaljuje, izvajalec iz drugega odstavka 16. člena izda ustrezno potrdilo na obrazcu, ki je kot priloga III sestavni del tega pravilnika. Obrazec je prosto dostopen na spletnih straneh Ministrstva za promet in izvajalca.

14. člen

(1) Evidenco o izdanih potrdilih iz tretjega odstavka prejšnjega člena vodi Direkcija Republike Slovenije za ceste. Dostop do evidence mora biti omogočen Policiji in Prometnemu inšpektoratu Republike Slovenije.

(2) Evidenca vsebuje evidenčno številko potrdila, osebne podatke prejemnika potrdila (osebno ime, rojstni podatki) in datum opravljenega preizkusa strokovne usposobljenosti.

15. člen

Podatke v evidenco iz prejšnjega člena na podlagi poročila pooblaščen organizacije o kandidatih, ki so uspešno opravili preizkus strokovne usposobljenosti, vnese Direkcija Republike Slovenije za ceste, in sicer najkasneje naslednji delovni dan po opravljenem preizkusu.

V. ORGANIZACIJA ZA IZVAJANJE PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA, POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI, TER NAČIN IZBORA IN PODELITVE POOBLASTILA

16. člen

(1) Program strokovnega usposabljanja iz 2. člena tega pravilnika izvajajo pooblaščen organizacije, ki jih določi minister za promet na podlagi javnega razpisa.

(2) Program praktičnega usposabljanja iz točk 4.a), b), c) in d) 2. člena tega pravilnika lahko izvajajo tudi izvajalci spremljanja izrednih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalci), ki jih na podlagi javnega razpisa določi minister za promet.

(3) Pooblaščen organizacija za izvajanje programa strokovnega usposabljanja pripravi za posameznega udeleženca gradivo, ki se nanaša na program iz 2. člena tega pravilnika, in zagotovi materialne pogoje za praktično usposabljanje.

17. člen

Za izvajanje programa strokovnega usposabljanja za spremljevalce izrednih prevozov se lahko pooblastijo izobraževalne organizacije ali druge organizacije ali podjetniški izobraževalni centri, ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

18. člen

(1) Pooblaščen organizacijo določi minister, pristojen za promet.

(2) Pooblaščen organizacija mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- da je registrirana za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih,
 - da ima zaposlenega ustreznega strokovnega delavca za organiziranje izobraževanja odraslih, ki ima visokošolsko pedagoško ali andragoško izobrazbo ter strokovni izpit,
 - da ima zagotovljene ustrezno usposobljene kadre z najmanj visoko strokovno izobrazbo; iz usposobljenosti oziroma referenc teh kadrov mora biti razvidno, da bodo pri usposabljanju pokrita vsa tematska področja iz 2. člena tega pravilnika,
 - da ima učilnico, ki omogoča izvajanje usposabljanja in preizkusa strokovne usposobljenosti za vsaj 30 kandidatov, pri čemer mora imeti posamezen kandidat na razpolago najmanj 1,5 m² delovne površine in predavatelj oziroma člani izpitne komisije vsaj 3 m² delovne površine, in
 - da ima ustrezno tehnično opremo in učne pripomočke.
- (3) Za izvajanje programa praktičnega usposabljanja iz točk 4.a), b), c) in d) 2. člena tega pravilnika je lahko pooblaščen izvajalec, ki je v zadnjih 12 mesecih opravil najmanj 50 izrednih prevozov, od tega najmanj 20 z zahtevnim spremstvom.

19. člen

(1) Pooblaščenim organizacijam se izda pooblastilo z veljavnostjo petih let.

(2) Pooblastilo se lahko predčasno odvzame, če izobraževalna organizacija ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, na podlagi katerih ji je bilo izdano pooblastilo, ali če so pri izvajanju programov usposabljanja ugotovljene večje nepravilnosti.

(3) Kakovost izvajanja programov strokovnega usposabljanja in drugih nalog po tem pravilniku nadzirata pristojni strokovni službi Ministrstva za promet in Ministrstva za notranje zadeve.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Spremljevalcem, ki so opravili strokovno usposabljanje in preizkus na podlagi Pravilnika o programu usposabljanja za organizatorje, spremljevalce in voznike izrednih prevozov po javnih cestah, o obrazcu potrdila o uspešno opravljenem programu usposabljanja in vodenju evidenc o izdanih potrdilih ter o pogojih, ki jih mora izpolnjevati izobraževalna ali druga organizacija za izvajanje tega programa (Uradni list RS, št. 50/99 in 38/01), se prizna usposobljenost za spremstvo in izda potrdilo o usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov na podlagi tega pravilnika.

21. člen

Organizacija, ki je na podlagi Pravilnika o programu usposabljanja za organizatorje, spremljevalce in voznike izrednih prevozov po javnih cestah, o obrazcu potrdila o uspešno opravljenem programu usposabljanja in vodenju evidenc o izdanih potrdilih ter o pogojih, ki jih mora izpolnjevati izobraževalna ali druga organizacija za izvajanje tega programa (Uradni list RS, št. 50/99 in 38/01), pooblaščen za izvajanje programa strokovnega usposabljanja za organizatorje, spremljevalce in voznike izrednih prevozov, lahko nadaljuje z izvajanjem programa usposabljanja po tem pravilniku do podelitve pooblastila v skladu s tem pravilnikom.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o programu usposabljanja za organizatorje, spremljevalce in voznike izrednih prevozov po javnih cestah, o obrazcu potrdila o uspešno opravljenem programu usposabljanja in vodenju evidenc o izdanih potrdilih ter o pogojih, ki jih mora izpolnjevati izobraževalna ali druga organizacija za izvajanje tega programa (Uradni list RS, št. 50/99 in 38/01).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-55/2008/19-0083189
Ljubljana, dne 19. maja 2009
EVA 2008-2411-0022

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

PRILOGA I**Prijava za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti
za spremljevalca izrednega prevoza**

Ime _____ Priimek _____

Datum rojstva _____

Naslov stalnega bivališča _____

Stopnja izobrazbe _____

Zaposlitev _____, se prijavljam za opravljanje
preizkusa strokovne usposobljenosti za spremljevalca izrednega prevoza.

1. Izjavljam, da imam vozniško dovoljenje _____ kategorije in pooblaščam pooblaščeno organizacijo, da ta podatek pridobi iz uradne evidence;
2. izjavljam, da nisem voznik začetnik in pooblaščam pooblaščeno organizacijo, da ta podatek pridobi iz uradne evidence;
3. izjavljam, da nisem bil kaznovan za kazniva dejanja s področja varnosti cestnega prometa in pooblaščam pooblaščeno organizacijo, da ta podatek pridobi iz uradne evidence;
4. izjavljam, da sem pri izvajalcu _____ opravil praktično usposabljanje iz točk 4.a), b), c) in d) 2. člena Pravilnika o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov.

Plačnik storitve (ustrezno obkrožite oziroma dopolnite):

a) sam

b) delodajalec _____ sedež
_____ davčna številka _____

Naslov za obveščanje: _____

Tel: _____ fax: _____ e-pošta: _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

PRILOGA II

Obrazec potrdila o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov

8 cm		
Ministrstvo za promet		
Na podlagi 13. člena Pravilnika o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov (Uradni list RS, št. 47/09) izdajamo		
POTRDILO o usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov evid. številka _____		
_____ (osebno ime)		
roj. _____ v _____, je opravil preizkus strokovne usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov.		
V _____, dne _____	MP	Predsednik komisije
		5 cm

PRILOGA III

POTRDILO
o opravljenem praktičnem usposabljanju

Izvajalec spremljanja izrednih prevozov _____

potrjujem, da je:

Ime _____ Priimek _____

Datum rojstva _____

Naslov stalnega bivališča _____

opravi praktično usposabljanje za spremljevalca izrednih prevozov iz točk 4.a), b), c) in d) 2. člena Pravilnika o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov s tem, da je sodeloval pri _____ zahtevnih spremstvih.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

2337. Pravilnik o spremembi Pravilnika o predložitvi sprejetih občinskih proračunov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 126/07 – ZUP-E) in za izvrševanje 31. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO in 109/08) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o predložitvi sprejetih občinskih proračunov****1. člen**

V Pravilniku o predložitvi sprejetih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 115/07) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Župani občin posredujejo odlok o proračunu, splošni del proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov in obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov v tridesetih dneh po njegovem sprejetju s spletno aplikacijo za poročanje občin.

(2) Splošni in posebni del proračuna občine posredujejo tako, da posredujejo naslednje podatke:

a) za prihodke in druge prejeme:

– podkonte;

b) za odhodke in druge izdatke:

– šifrant neposrednih uporabnikov občinskega proračuna,

– šifrant proračunskih postavk občinskega proračuna in

– proračunske vrstice (proračunske postavke – podkonte).

(3) Odlok o proračunu, načrt razvojnih programov in obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov občine posredujejo kot pdf dokument.

(4) Načrt razvojnih programov mora biti izdelan v obliki standardnega izpisa PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri, obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov pa po strukturi obrazložitve iz aplikacije za pripravo proračunov in analize občin.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prvič uporabi za predložitve sprejetih občinskih proračunov za leto 2010.

Št. 007-506/2007

Ljubljana, dne 11. junija 2009

EVA 2009-1611-0092

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

2338. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije

Minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja v zvezi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije, na predlog stranke na strani delavcev (Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa Lidija Jerkič, Sindikat kovinske, elektro in metalurške industrije Neodvisnost, Linhartova 13, Ljubljana, ki ga zastopa Milan Škafar in Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike, Slovenski trg 3, Kranj, ki ga zastopa Ljubomir Ocvirk), na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) naslednji

S K L E P

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije, sklenjeni dne 9. 11. 2005, na vse delodajalce v dejavnosti ali dejavnostih, za katere je sklenjena kolektivna pogodba.

Št. 02047-17/2005-24

Ljubljana, dne 16. marca 2009

EVA 2009-2611-0061

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

2339. Odločba o delni razveljavitvi prvega in drugega odstavka 4. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, 10. člena Zakona o pravdnem postopku, prvega stavka tretjega odstavka 13. člena in drugega stavka 95.a člena Zakona o sodiščih, prvega stavka drugega odstavka v zvezi z osmo alinejo drugega odstavka 27.d člena Zakona o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije in 34.a člena Zakona o splošnem upravnem postopku z odločnim rokom enega leta po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije; Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 33. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči, prvi odstavek 35. člena Zakona o državni statistiki, prvi odstavek 55. člena Zakona o policiji, četrti odstavek 10. člena in 43. člen Zakona o davčnem postopku ter tretji odstavek 53. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-54/06-32

Datum: 27. 5. 2009

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem s pobudo družbe Nova Ljubljanska banka d. d., Ljubljana, in drugih, ki jih zastopajo Miro Senica in drugi, odvetniki v Ljubljani, ter družbe Banka Koper d. d., Koper, in drugih, ki jih zastopa Aleš Melihen, odvetnik v Ljubljani, na seji 27. maja 2009

s k l e n i l o:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega in drugega odstavka 4. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 110/06 – ur. p. b.), tretjega odstavka 13. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – ur. p. b.), drugega in tretjega odstavka 13. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. p. b.), 74. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – ur. p. b. in 58/06 – popr.) in 39. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 79/01 in 59/02) se zavrne.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega odstavka 4. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – ur. p. b., 93/07 in 28/09), 10. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – ur. p. b. in 45/08), prvega stavka tretjega odstavka 13. člena in drugega

stavka 95.a člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. p. b. in 45/08), prvega stavka drugega odstavka v zvezi z osmo alinejo drugega odstavka 27.d člena Zakona o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – ur. p. b.), drugega odstavka 33. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – ur. p. b. in 23/08), 34.a člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – ur. p. b., 126/07 in 65/08), prvega odstavka 35. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01), prvega odstavka 55. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – ur. p. b.), četrtega odstavka 10. člena in 43. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 in 125/08) in tretjega odstavka 53. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07) se zavrze.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega stavka tretjega odstavka 13. člena in prvega stavka 95.a člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. p. b. in 45/08) in drugega odstavka 20. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – ur. p. b.) se zavrze.

Obrazložitev

A.

1. Trinajst¹ pobudnic, ki so vse banke ali hranilnice, s pobudo, vloženo 22. 2. 2006, izpodbijajo prvi in drugi odstavek 4. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju ZIZ), 10. člen Zakona o pravnem postopku (ZPP), drugi in tretji odstavek 13. člena Zakona o sodiščih (v nadaljevanju ZS), 74. člen Zakona o davčnem postopku (v nadaljevanju ZDavP-1), 39. člen Zakona o preprečevanju pranja denarja (v nadaljevanju ZPPDen-1), prvi odstavek 55. člena Zakona o policiji (ZPol), prvi odstavek 35. člena Zakona o državni statistiki (ZDStA), prvi stavek drugega odstavka v zvezi z osmo alinejo drugega odstavka 27.d člena Zakona o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (ZJSRS) in drugi odstavek 20. člena ter drugi odstavek 33. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči (v nadaljevanju ZBPP). Med postopkom je Državni zbor sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 115/06 – v nadaljevanju ZIZ-E), pobudnice pa so zato 3. 1. 2008 pobudo razširile na prvi odstavek 4. člena ZIZ, kakor je bil spremenjen z ZIZ-E. V isti vlogi s 3. 1. 2008 je bila pobuda razširjena tudi na tretji odstavek 13. člena ZS, kot je bil spremenjen z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 127/06 – v nadaljevanju ZS-F), na četrti odstavek 10. člena in na 43. člen Zakona o davčnem postopku (v nadaljevanju ZDavP-2), ki je razveljavil ZDavP-1, ter na tretji odstavek 53. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (v nadaljevanju ZPPDFT), ki je razveljavil ZPPDen-1. Z vlogo z dne 15. 5. 2008 so pobudnice pobudo razširile drugič in predlagajo oceno ustavnosti 95.a člena ZS in 34.a člena Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP), z vlogo z dne 5. 6. 2008 pa že tretjič. Državni zbor je namreč sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 45/08 – v nadaljevanju ZS-H), ki je spremenil drugi in tretji odstavek 13. člena ZS,

pobudnice pa v svoji zadnji vlogi predlagajo oceno ustavnosti (le) tretjega odstavka 13. člena ZS v besedilu, ki je veljavno po navedeni zadnji zakonski noveli. V razširitvah pobude so se pobudnice sklicevale na razloge za izpodbijanje, navedene v prvotni pobudi.

B. – I.

2. Pobudnice izpodbijajo nekatere zakonske določbe, ki so med postopkom pred Ustavnim sodiščem nehale veljati oziroma so bile spremenjene. To so 74. člen ZDavP-1, ki je prenehal veljati z uveljavitvijo ZDavP-2, 39. člen ZPPDen-1, ki je prenehal veljati z uveljavitvijo ZPPDFT, prvi in drugi odstavek 4. člena ZIZ v besedilu, preden sta bila spremenjena z novelo ZIZ-E, tretji odstavek 13. člena ZS v besedilu, preden je bil spremenjen z novelo ZS-F ter drugi in tretji odstavek 13. člena ZS v besedilu, preden sta bila spremenjena z novelo ZS-H. Ustavno sodišče praviloma presoja le veljavne predpise. Na podlagi 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko presoja neveljavne predpise, če niso bile odpravljene posledice neustavnosti in nezakonitosti.

3. Izpodbijani predpisi niso učinkovali neposredno, iz enakih razlogov, kot so navedeni v 4. točki obrazložitve tega sklepa. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-174/05 z dne 13. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 122/07 in OdlUS XVI, 87) sprejelo stališče, da se lahko tudi v primerih, ko se s pobudo zahteva presoja ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa, ki je bodisi prenehal veljati že pred vložitvijo pobude bodisi po vložitvi pobude, pobuda vložiti šele po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt, izdan na podlagi izpodbijanega predpisa, hkrati z ustavno pritožbo, pod pogoji iz 50. do 60. člena ZUstS. Iz razlogov, navedenih v citiranem sklepu, pobudnica ne izkazuje pravovarstvene potrebe iz 47. člena ZUstS za oceno ustavnosti predpisov. Zato je Ustavno sodišče pobudo v tem delu zavrglo (1. točka izreka).

B. – II.

4. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. Pobudnice ne nasprotujejo temu, da so na podlagi izpodbijanih zakonskih določb dolžne posredovati upravičenim subjektom zahtevane podatke. Izpodbijajo jih le z vidika tega, da je posredovanje brezplačno. Izpodbijani predpisi ne učinkujejo neposredno. Pri razlagi pojma neposrednega učinka predpisov na pravni položaj (drugi odstavek 24. člena ZUstS) mora Ustavno sodišče upoštevati, da morajo naslovniki pravnih norm domnevne kršitve človekovih pravic (vključno s kršitvami, ki temeljijo na predpisu, ki je v neskladju z Ustavo) vedno, ko je to mogoče, poskusiti odpraviti že pred pristojnimi sodišči, kar zagotavlja, da se bodo sodišča opredeljevala tudi do ustavnopravnih vprašanj. Le na ta način je lahko zagotovljeno resnično učinkovito varstvo človekovih pravic in s tem uresničitev namena 125. in 156. člena Ustave. Pobudnice bi lahko v sodnih postopkih od upravičenih prejemnikov podatkov zahtevale plačilo stroškov, ki so jih imele zaradi obveznosti iz izpodbijanih določb, vendar niso izkazale, da so to storile. Ko izpodbijani predpis ne učinkuje neposredno, se lahko pobuda vložiti šele po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt, izdan na podlagi izpodbijanega predpisa, hkrati z ustavno pritožbo, pod pogoji iz 50. do 60. člena ZUstS. To stališče Ustavnega sodišča je podrobneje obrazloženo v sklepu Ustavnega sodišča št. U-I-275/07 z dne 22. 11. 2007 (Uradni list RS, št. 110/07 in OdlUS XVI, 82). Ker gre tudi v obravnavani zadevi za tak primer, je Ustavno sodišče pobudo tudi v tem delu zavrglo (2. točka izreka).

¹ Pobudo so najprej vložile Nova Ljubljanska banka, d. d., Ljubljana, Nova Kreditna banka Maribor, d. d., Maribor, SKB banka, d. d., Ljubljana, Poštna banka Slovenije, d. d. – bančna skupina Nove Kreditne banke Maribor, d. d., Maribor, Abanka Vip, d. d., Ljubljana, Hypo Alpe-Adria-Bank, d. d., Ljubljana, Banka Volksbank, d. d., Ljubljana, Probanka, d. d., Maribor, Banka Koper, d. d., Koper, Gorenjska banka, d. d., Kranj, Deželna banka Slovenije, d. d., Ljubljana, Hranilnica Lon, d. d., Kranj, Banka Domžale, d. d., Domžale, Banka Zasavje, d. d., Trbovlje in Koroška banka, d. d., Slovenj Gradec (zadnje tri banke so 5. 5. 2008 prenehale obstajati zaradi pripojitve). Po vložitvi je k pobudi pristopila še Bank Austria Creditanstalt, d. d., Ljubljana (zdaj UniCredit Banka Slovenija, d. d., Ljubljana).

B. – III.

5. Pobudnice izpodbijajo drugi odstavek 20. člena ZBPP v besedilu pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 23/08 – v nadaljevanju ZBPP-B) in drugi stavek tretjega odstavka 13. člena ter prvi stavek 95.a člena ZS. Izpodbijana določba ZBPP je na podlagi 39. člena ZBPP-B nehala veljati 22. 3. 2008, uporabljala pa se je do 1. 9. 2008. Ustavno sodišče ni pozivalo pobudnic, naj izkažejo obstoj pogojev iz 47. člena ZUstS, saj se drugi odstavek 20. člena ZBPP ne nanaša na pobudnice, ker te niso državni organi ali organizacije, zato ne izkazujejo pravnega interesa za njegovo presojo. Ker pobudnice niso »upravljalci evidenc, registrov ali javnih knjig«,² nimajo pravnega interesa za presojo drugega stavka tretjega odstavka 13. člena ZS. Pobudnice nimajo niti pravnega interesa za presojo skladnosti z Ustavo prvega stavka 95.a člena ZS, saj se v njem vsebovana obveznost ne razteza na osebe zasebnega prava, kar so pobudnice.³ Zato je Ustavno sodišče – ne da bi se spuščalo v vprašanje neposrednega učinkovanja katere od navedenih določb – pobudo tudi v tem delu zavrglo (3. točka izreka).

C.

6. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Sklep je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnica Krisper Kramberger ter sodnika Mozetič in Tratnik. Sodnica Krisper Kramberger je dala odklonilno ločeno mnenje.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE**2340. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 6. 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 18.a člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00, 41/04 in 111/07) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRESTNE MERE za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 6. 2009

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 17. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00, 41/04 in 111/07), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov so po stanju na dan 1. 6. 2009 znašale:

² Prvi stavek tretjega odstavka 13. člena ZS namreč govori poleg navedenih kategorij še o upravljalcih »drugih varovanih podatkov«, kamor je mogoče uvrstiti pobudnice. Iz obrazložitve predloga ZS-H za prvo obravnavo (EVA: 2007-2011-0091, Poročevalec DZ, št. 127/07, str. 1, 4 in 21) je mogoče jasno razbrati, da je zakonodajalec želel uvesti neposredni in brezplačni elektronski dostop le do podatkov, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil.

³ Iz strukture 95.a člena ZS, ki uporablja nekoliko drugačno terminologijo kot tretji odstavek 13. člena ZS, jasno sledi, da je obveznost brezplačnega posredovanja podatkov za osebe zasebnega prava (»sektorja«) urejena – pod nekoliko strožjimi pogoji – le v drugem stavku tega člena.

Standardizirani potrošniški kredit		Povprečne efektivne obrestne mere (v %)*
1		2
2 meseca	200 EUR	220,3
4 mesece	500 EUR	41,3
6 mesecev	1.000 EUR	20,6
12 mesecev	2.000 EUR	12,6
36 mesecev	4.000 EUR	9,9
10 let	20.000 EUR	7,0

* Valuta kredita EUR

Ljubljana, dne 17. junija 2009

Darko Bohnec l.r.
Viceguverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2341. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenju**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08, 120/08 Odl.US: U-I-159/08-18 in 20/09 – ZZZPF; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izdaja Informacijski pooblaščenec

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenju

1. člen

V Pravilniku o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenju (Uradni list RS, št. 84/08) se v petem odstavku 5. člena beseda »tri« nadomesti z besedo »dobro«.

Doda se novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Vsak plačni razred, dosežen z napredovanjem ali z uvrstitvijo nad plačni razred delovnega mesta, se šteje za eno napredovanje.«.

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(1) Javni uslužbenci, ki so pravico do napredovanja pridobili na podlagi ZSPJS in je niso imeli po predpisih, ki so se uporabljali v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS, lahko prvič napredujejo po pridobitvi treh ocen po postopku iz tega pravilnika. Prvo oceno po tem pravilniku pridobijo za leto 2008 v letu 2009.

(2) Javni uslužbenci iz prejšnjega odstavka so:

– javni uslužbenci, ki so bili na dan prevedbe na delovnih mestih, določenih po 65. členu ZDDO,

– javni uslužbenci, ki niso imeli zahtevane stopnje strokovne izobrazbe za delovno mesto, na katerega so bili razporejeni,

– javni uslužbenci, ki jim je bilo ob prevedbi upoštevano napredovanje na podlagi 49.č člena ZSPJS v povezavi z 49. členom KPJS.

(3) Za ocenjevanje javnih uslužbencev, ki jim je napredovalno obdobje pričelo teči v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika, se v obdobju do začetka uporabe tega pravilnika uporabljajo predpisi, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS in na njihovi osnovi izpolnijo ocenjevalni listi. Za obdobje po začetku izplačila plač po ZSPJS se zanje uporablja ta pravilnik.

(4) Javni uslužbenci, ki so napredovali s 1. 10. 2008, se prvič ocenijo v skladu s tem pravilnikom v letu 2010 za leto 2009.

(5) Javnim uslužbencem, ki v letu 2010 izpolnijo pogoje za napredovanje, se za leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je Priloga IV tega pravilnika. Ocena, pridobljena za leto 2008 in 2009 v skladu s 4. in 5. členom tega pravilnika, se vpiše v ocenjevalni list, ki je Priloga I tega pravilnika. Ocena za leto 2007 se določi na podlagi ugotovljenih točk in ocene nadrejenega na naslednji način:

a) če bi javni uslužbenec na podlagi ugotovljenega števila točk in ocene nadrejenega na podlagi predpisov, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS, imel pravico napredovati:

– za dva plačilna razreda, se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena odlično,

– za en plačilni razred, se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena zelo dobro;

b) če zbrane točke in ocena nadrejenega ne zadostujejo za napredovanje, se javnemu uslužbencu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena dobro.

(6) Ocene, določene v skladu s prejšnjim odstavkom, se vpišejo v evidenčni list, ki je kot Priloga IVa sestavni del tega pravilnika.

(7) Javni uslužbenec, ki v letu 2010 izpolni pogoje za napredovanje, določene v 4. in 5. členu tega pravilnika, lahko napreduje v skladu s tem pravilnikom, če v tekočem letu izpolni pogoj treh let od zadnjega napredovanja.

(8) V primeru, ko ocene javnega uslužbenca, ki jih je pridobil na podlagi ocenjevanja po Zakonu o javnih uslužbencih, in ocene, pridobljene v skladu s petim odstavkom tega člena, niso enake, se upošteva ocena, ki je za javnega uslužbenca ugodnejša.◀

3. člen

Priloga IV se nadomesti z novo Prilogo IVa.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-6/2009/1

Ljubljana, dne 15. junija 2009

Nataša Pirc Musar l.r.
Informacijska pooblaščenka

Priloga IVa: Evidenčni list ocena javnega uslužbenca za leto 2007

Priloga je objavljena na spletni strani Informacijskega pooblaščenca: <http://www.ip-rs.si/o-uradu/informacije-javne-ga-znacaja/interni-akti-pooblascenca/>

2342. Sklep o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2009

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 2. in 3. točke 160. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06, 9/07, 102/07, 69/08 in 19/09; v nadaljevanju ZZavar) izdaja

S K L E P

o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2009

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta sklep določa vrste in sheme računovodskih izkazov in konsolidiranih računovodskih izkazov zavarovalnic ter zavarovalnih in pozavarovalnih pool-ov (v nadaljevanju: zavarovalnica), podrobnejšo vsebino letnega poročila in konsolidiranega letnega poročila zavarovalnic ter način in roke poročanja. Določila tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za pokojninske družbe, ustanovljene po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje in za Slovensko zavarovalno združenje v delu, ki se nanaša na poslovanje škodnega sklada.

(2) Ta sklep določa tudi vrste in sheme računovodskih izkazov zavarovalnic za namene poročanja Agenciji za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju Agencija) ter način in roke poročanja.

2. člen

(1) Letno oziroma konsolidirano letno poročilo zavarovalnice obsega računovodsko poročilo in poslovno poročilo. Vsebovati mora podatke in pojasnila v obsegu, ki je predpisan z zakonom, ki ureja poslovanje gospodarskih družb, z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja in tem sklepom.

(2) V uvodna poglavja revidiranega letnega oziroma konsolidiranega letnega poročila mora zavarovalnica vključiti mnenje pristojnega organa zavarovalnice glede letnega poročila.

(3) Letno poročilo oziroma konsolidirano letno poročilo zavarovalnice morajo s podpisom potrditi vsi člani uprave oziroma upravnega odbora.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

3. člen

(1) Računovodsko poročilo obsega računovodske izkaze in pojasnila k računovodskim izkazom.

1. Vrste in sheme računovodskih izkazov

4. člen

(1) Letne računovodske izkaze zavarovalnic, ki so vključeni v računovodsko poročilo sestavljajo:

- 1.1. bilanca stanja,
- 1.2. izkaz poslovnega izida,
- 1.3. izkaz vseobsegajočega donosa,
- 1.4. izkaz denarnih tokov,
- 1.5. izkaz sprememb lastniškega kapitala.

Računovodski izkazi morajo biti izdelani po predpisanih shemah iz Priloge 1 tega sklepa.

(2) Zavarovalnice vsako trimesečje sestavljajo računovodske izkaze, ki za namene poročanja Agenciji, obsegajo:

- 2.1. bilanco stanja in
- 2.2. izkaz celotnega vseobsegajočega donosa,

ki morata biti izdelana po predpisanih shemah iz Priloge 2 tega sklepa.

(3) Priloga letnega poročila zavarovalnic so tudi računovodski izkazi za zadnje obračunsko obdobje iz Priloge 2. Revidiranemu letnemu poročilu zavarovalnice priložijo tudi predlog uporabe bilančnega dobička oziroma obravnavanja bilančne izgube.

2. Sestavljanje računovodskih izkazov

2. 1. Sestavljanje letnih računovodskih izkazov

5. člen

(Bilanca stanja)

(1) Zavarovalnica sestavi bilanco stanja na podlagi podatkov iz knjigovodskega stanja računov, predpisanih s kontnim okvirom za zavarovalnice. Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev ter stanje kapitala in obveznosti.

(2) Postavke v bilanci stanja se izkazujejo ločeno za premoženjska, življenjska in dopolnilna zdravstvena zavarovanja ter skupno za zavarovalnico kot celoto. Znotraj navedene razdelitve se ločeno prikažejo podatki tekočega poslovnega leta ter podatki predhodnega poslovnega leta.

6. člen

(Izkaz poslovnega izida)

(1) Zavarovalnica sestavi izkaz poslovnega izida na podlagi knjigovodskih podatkov o prihodkih in odhodkih v obdobju, za katerega se sestavljajo računovodski izkazi. Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu.

(2) Postavke v izkazu poslovnega izida se izkazujejo ločeno za premoženjska, življenjska in dopolnilna zdravstvena zavarovanja ter skupno za zavarovalnico kot celoto. Znotraj navedene razdelitve se ločeno prikažejo podatki tekočega poslovnega leta ter podatki predhodnega poslovnega leta.

7. člen

(Izkaz vseobsegajočega donosa)

(1) V izkazu vseobsegajočega donosa zavarovalnica prikaže čisti dobiček/izgubo obdobja ter prihodke in odhodke vseh sestavin vseobsegajočega donosa v obdobju, kot tudi razkritja prilagoditev teh sestavin zaradi prerazvrstitve.

(2) Zavarovalnica sestavi izkaz vseobsegajočega donosa ločeno za premoženjska, življenjska in dopolnilna zdravstvena zavarovanja ter skupno za zavarovalnico kot celoto. Znotraj navedene razdelitve se ločeno prikažejo podatki tekočega poslovnega leta ter podatki predhodnega poslovnega leta.

8. člen

(Izkaz denarnih tokov)

(1) Zavarovalnica sestavi izkaz denarnih tokov po posredni metodi.

(2) Izkaz denarnih tokov je računovodski izkaz, v katerem so prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

(3) Podatki v izkazu denarnih tokov se zaradi primerjave prikazujejo v dveh stolpcih, pri čemer se v prvem stolpcu izkažejo uresničeni podatki v obravnavanem obračunskem obdobju, v drugem stolpcu uresničeni podatki v prejšnjem obračunskem obdobju.

9. člen

(Izkaz sprememb lastniškega kapitala)

Zavarovalnica sestavi izkaz sprememb lastniškega kapitala v obliki sestavljene razpredelnice, v katero vnese stanja posameznih sestavin kapitala predhodnega poslovnega leta, zneske sprememb posameznih sestavin kapitala v obračunskem obdobju, vključno z uporabo čistega dobička in pokrivanjem izgube v obračunskem obdobju, in stanja posameznih sestavin kapitala na koncu obračunskega obdobja.

10. člen

(Splošne določbe)

(1) V računovodskih izkazih se v stolpce za zneske predhodnega leta vnašajo podatki iz revidiranih računovodskih izkazov. Denarni zneski se v računovodskih izkazih izkazujejo zaokroženi na en euro.

(2) Kadar zavarovalnica uporabi računovodsko usmeritev za nazaj, oziroma preračuna ali prerazvrsti posamezne postavke v računovodskih izkazih, ustrezno prilagodi tudi zneske prejšnjega leta, oziroma zgodnejših let na način, da so primerljivi z zneski obravnavanega obdobja. V tem primeru za stolpec prejšnjega leta, oziroma zgodnejšega leta, doda tudi stolpec za začetek prvega primerjalnega obdobja, na katerega se zadevna sprememba nanaša ter v pojasnilih k izkazu doda ustrezno obrazložitev.

(3) Zavarovalnica lahko izjemoma v računovodskih izkazih prikaže dodatno vrstično postavko, naslov in vmesen seštevek, če je takšna predstavitev koristna za razumevanje računovodskih izkazov.

(4) Zavarovalnica lahko v računovodskih izkazih za stolpec znesek prejšnjega leta doda stolpce za zgodnejša poslovna leta in v pojasnilih k računovodskim izkazom tudi pojasnila za ta primerjalna obdobja.

(5) Zavarovalnica se mora pri vsaki postavki v izkazu bilance stanja, izkazu poslovnega izida, izkazu vseobsegajočega donosa ter izkazu sprememb lastniškega kapitala sklicevati na ustrezno informacijo v pojasnilih. V izkazu denarnih tokov se zavarovalnica, le pri pomembnejših postavkah, sklicuje na ustrezno informacijo v pojasnilih.

(6) Zavarovalnici v računovodskih izkazih ni potrebno prikazati postavk, katerih znesek je enak nič, razen če je to potrebno zaradi primerjave z zneskom teh postavk v prejšnjem poslovnem letu.

2. 2. Sestavljanje računovodskih izkazov za poročanje Agenciji

11. člen

(Bilanca stanja)

(1) Zavarovalnica vsako trimesečje sestavi bilanco stanja, po shemah iz Priloge 2, v skladu s 5. členom in prvim in drugim odstavkom 10. člena tega sklepa ter v skladu s Sklepom o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov (Uradni list RS, št. 95/02 in naslednji).

(2) Postavke bilance stanja se izkazujejo v treh stolpcih, pri čemer se v prvem stolpcu izkažejo podatki na zadnji dan obdobja za katerega se sestavljajo računovodski izkazi, v drugem stolpcu podatki na zadnji dan prejšnjega poslovnega leta, v tretjem stolpcu pa indeks rasti.

12. člen

(Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa)

(1) Zavarovalnica vsako trimesečje sestavi izkaz celotnega vseobsegajočega donosa po shemah iz Priloge 2, na podlagi knjigovodskih podatkov o prihodkih in odhodkih v obdobju za katerega se sestavljajo računovodski izkazi, ter v skladu s Sklepom o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov. Postavke izkaza celotnega vseobsegajočega donosa v trimesečnih računovodskih izkazih se izkazujejo v treh stolpcih, pri čemer se v prvem stolpcu izkažejo podatki obdobja, za katerega se sestavljajo, v drugem stolpcu podatki istega obdobja v predhodnem letu, v tretjem stolpcu pa indeks rasti.

(2) Pri sestavitvi izkaza celotnega vseobsegajočega donosa zavarovalnica upošteva določbe prvega in drugega odstavka 10. člena tega sklepa.

(3) Zavarovalnica prenese donos naložb (prihodki od naložb zmanjšani za odhodke od naložb), v višini, ki ne pripada zavarovalno-tehničnim rezervacijam življenjskih zavarovanj

(donos naložb, ugotovljen v izkazu izida iz življenjskih zavarovanj, zmanjšan za seštevek donosov naložb kritnih skladov, ki jih oblikuje v skladu s 1. do 5. točko drugega odstavka 127. člena ZZavar in kritnih skladov po pokojninskih načrtih) iz izkaza izida iz življenjskih zavarovanj v izračun čistega izida zavarovalnice.

(4) Zavarovalnica prenese donos naložb, ki pripada zavarovalno-tehničnim rezervacijam premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj, iz izračuna čistega izida zavarovalnice v izkaz izida iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj.

13. člen

(Statusne spremembe)

Zavarovalnica, ki zaradi združitve ali delitve preneha obstajati med letom, za potrebe Agencije sestavi bilanco stanja in izkaz celotnega vseobsegajočega donosa po stanju na dan pred vpisom združitve oziroma delitve v register. Zavarovalnica predloži računovodska izkaza Agenciji, najpozneje v roku dveh mesecev po vpisu združitve oziroma delitve v register.

3. Pojasnila k računovodskim izkazom

14. člen

(Splošno)

(1) Zavarovalnica mora v pojasnilih k letnim računovodskim izkazom razkriti uporabljene temeljne računovodske usmeritve, pojasniti posamezne rešitve in uporabljene metode vrednotenja postavk v računovodskih izkazih, morebitne spremembe računovodskih usmeritev in vrednotenja z oceno vpliva na sredstva, obveznosti do virov sredstev, poslovni izid in finančni položaj zavarovalnice, pomembnejše dogodke po datumu bilance stanja, ki vplivajo na izdelane računovodske izkaze ter davčne obveznosti zavarovalnice.

(2) Zavarovalnica mora v pojasnilih k letnim računovodskim izkazom zagotoviti vse informacije, ki jih predpisuje zakon o gospodarskih družbah ter vsa razkritja, ki jih za posamezne postavke računovodskih izkazov kot potrebna razkritja navajajo mednarodni standardi računovodskega poročanja, Direktiva Sveta z dne 19. 12. 1991 o letnih računovodskih izkazih in konsolidiranih računovodskih izkazih zavarovalnic (91/674/EGS) (v nadaljevanju: direktiva) in ta sklep.

15. člen

(Pojasnila k bilanci stanja)

Zavarovalnica v pojasnilih k posameznim postavkam bilance stanja prikaže vsa razkritja, ki so opredeljena v zakonu o gospodarskih družbah, mednarodnih standardih računovodskega poročanja in direktivi, poleg teh pa razkrije še:

1. delež dolgoročnih finančnih naložb, ki pri izdajatelju predstavljajo podrejene instrumente;

2. celotne dolgove družbe, pokrite z vrednostnimi papirji, ki jih je družba položila kot jamstvo, z navedbo narave in oblike vrednostnega papirja; ti podatki se morajo razkriti ločeno za vsako postavko dolgov;

3. podatke o podrejenih obveznostih, in sicer za vsako novo zadolžitve, ki presega 10% celotnega zneska podrejenih obveznosti, znesek zadolžitve, valuto, v kateri je obveznost nominirana, obrestno mero, datum zapadlosti, pogoje podrejenosti ter obstoj kakršnihkoli določb za konverzijo podrejene obveznosti v kapital ali v kakšno drugo obveznost;

4. rezervacije za že nastale, a še ne prijavljene škode, ki so vključene v škodnih rezervacijah;

5. podatke o kosmati matematični rezervaciji in podatke o pozavarovalnem delu matematične rezervacije za vsak kritni sklad;

6. prikaz sredstev in obveznosti za vsak kritni sklad, izdelan po predpisani shemi, ki je priloga tega sklepa (Priloga 2: Prikaz sredstev in obveznosti kritnega sklada);

7. terjatve iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in obveznosti za plačilo razlike do zajamčenega donosa vzajemnega pokojninskega sklada.

16. člen

(Pojasnila k izkazu poslovnega izida in izkazu vseobsegajočega donosa)

Zavarovalnica v pojasnilih k posameznim postavkam izkaza poslovnega izida in izkaza vseobsegajočega donosa prikaže vsa razkritja, ki so opredeljena v zakonu, ki ureja poslovanje gospodarskih družb in mednarodnih standardih računovodskega poročanja, poleg tega pa razkrije tudi:

1. prihodke in odhodke ter finančni rezultat poslovnih enot v tujini;

2. izkaz izida kritnega sklada za vsak kritni sklad, izdelan po predpisanih shemah, ki so priloga tega sklepa (Priloga 2: Izkazi izida kritnih skladov);

3. prihodke in odhodke iz naslova upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov, ki jih je zavarovalnica prikazala v izračunu čistega izida zavarovalnice.

17. člen

(Pojasnila k izkazu celotnega vseobsegajočega donosa)

Zavarovalnica v pojasnilih k posameznim postavkam izkaza celotnega vseobsegajočega donosa (točka 2.2. Priloge 2) prikaže vsa razkritja, ki so opredeljena v direktivi, poleg tega pa razkrije tudi naslednje:

1. v primeru, ko zavarovalnica, ki opravlja zavarovalne posle sklepanja in izvrševanja pogodb o premoženjskem in življenjskem pozavarovanju (v nadaljevanju: pozavarovalnica), za izkazovanje celotnega poslovanja uporablja izkaz izida iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj, prikaže kosmate obračunane premije razvrščene na zavarovalne posle premoženjskih zavarovanj in zavarovalne posle življenjskih zavarovanj;

2. osnove za prenos razporejenih donosov naložb, ki jih zavarovalnica prenaša med zavarovalno-tehničnim delom izida in izračunom čistega izida zavarovalnice; ločeno prikaže prihodke in odhodke iz naložb zavarovalno-tehničnih rezervacij in iz lastnih virov, posebej za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja in za zdravstvena zavarovanja, kot je razvidno iz priloženega izkaza iz točke 2.2. Priloge 2, razčlenjeno kot v B) II. in IX. oziroma D) IV. in VII.

18. člen

(Pojasnila k trimesečnim računovodskim izkazom)

(1) Zavarovalnica v pojasnilih k trimesečnim računovodskim izkazom prikaže prikaz sredstev in obveznosti kritnih skladov ter izkaz izida kritnih skladov.

(2) Zavarovalnica k računovodskim izkazom drugega trimesečja (polletni računovodski izkaz) dodatno priloži tudi pojasnila predpisana z mednarodnim računovodskim standardom 34 (MRS 34).

III. POSLOVNO POROČILO ZAVAROVALNICE

1. Vsebina poslovnega poročila zavarovalnice

19. člen

(1) Poslovno poročilo mora vsebovati uravnoteženo in celovito analizo razvoja in izidov poslovanja zavarovalnice ter njenega finančnega položaja, ki ustreza obsegu in kompleksnosti njenega poslovanja.

(2) Poslovno poročilo zavarovalnice mora vsebovati poročilo o poslovanju zavarovalnice za poslovno leto ter izbrane računovodske in finančne kazalnike poslovanja.

2. Poročilo o poslovanju zavarovalnice za poslovno leto

20. člen

(1) Poročilo o poslovanju zavarovalnice obsega najmanj opis splošnega gospodarskega okolja, poslovne usmeritve, pregled poslovanja, finančni rezultat, finančni položaj, opis glavnih tveganj in negotovosti, s katerimi se zavarovalnica

sooča, podatke o delniškem kapitalu in delničarjih oziroma kapitalu in številu članov družbe za vzajemno zavarovanje, opis dosedanjega razvoja in pričakovani razvoj zavarovalnice, druge podatke, ki so pomembni za delovanje pravne osebe in vse podatke oziroma opis vseh pomembnejših dogodkov, ki so nastopili po koncu poslovnega leta.

(2) Zavarovalnica v opisu splošnega gospodarskega okolja oriše glavne dejavnike, ki so posredno ali neposredno vplivali na uspešnost poslovanja. Če zavarovalnica posluje v pomembnejšem obsegu tudi v državah članicah in tretjih državah, mora predstaviti tudi značilnosti gospodarskih gibanj v teh državah in vpliv le-teh na njene posle.

(3) V okviru poslovnih usmeritev zavarovalnica predstavi dolgoročne cilje poslovne politike in navede načrtovane aktivnosti za doseganje le-teh v naslednjem letu. Zavarovalnica navede, v kolikšni meri so se predvidevanja v poslovnem letu uresničila.

(4) V pregledu poslovanja zavarovalnica podrobno oriše posamezne zavarovalne vrste ter navede število zavarovancev in število sklenjenih zavarovanj v okviru zavarovalne vrste.

(5) V predstavitvi finančnega rezultata zavarovalnica razčleni prihodke in odhodke poslovnega leta po zavarovalnih vrstah.

(6) Zavarovalnica prikaže finančni položaj s strukturo aktive in pasive bilance stanja po posameznih vrstah sredstev oziroma kapitala in obveznosti ter pojasni spremembe posameznih postavk v primerjavi s predhodnim letom. Zavarovalnica pojasni tudi vse pomembnejše zunajbilančne postavke in možne (potencialne) obveznosti.

(7) V opisu glavnih tveganj in negotovosti, s katerimi se sooča, zavarovalnica prikaže izpostavljenost najmanj tržnim, kreditnim, likvidnostnim in operativnim tveganjem, ostalim tveganjem pa, če je to pomembno za presojo premoženja in obveznosti zavarovalnice, njenega finančnega položaja ter poslovnega izida. Poleg tega zavarovalnica v navedenem opisu prikaže tudi ukrepe in cilje na področju upravljanja z navedenimi tveganji.

(8) Zavarovalnica, ki je organizirana kot delniška družba, prikaže podatke o glavnih delničarjih, njihovem deležu in številu izdanih delnic, družba za vzajemno zavarovanje pa prikaže število zavarovalnih pogodb, ki jih imajo člani z družbo.

(9) Nadalje zavarovalnica v poročilu o poslovanju opiše dosednji razvoj in pričakovani razvoj zavarovalnice, v okviru katerega prikaže tudi aktivnosti zavarovalnice na področju raziskav in podatke o investicijskih vlaganjih.

(10) Zavarovalnica v poročilu o poslovanju prikaže tudi druge podatke, ki so pomembni za delovanje pravne osebe, kot so organizacijska shema, podatki o poslovni mreži, shematičen prikaz poslovne mreže, aktivnosti podružnic zavarovalnice v državah članicah in tretjih državah, podatki o zaposlenih in izobrazbeni strukturi, podatki o članih uprave in članih nadzornega sveta, podatki o informacijski podpori, informacije povezane z varstvom okolja, predloži izjavo o skladnosti s kodeksom upravljanja ter druge podatke, za katere ocenjuje, da prispevajo k boljši predstavitvi.

(11) Zavarovalnica v poročilu o poslovanju prikaže tudi vse pomembnejše dogodke, ki so nastopili po koncu poslovnega leta.

(12) Zavarovalnica poslovnemu poročilu predloži tudi poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo.

(13) Poslovno poročilo zavarovalnice, katere vrednostni papirji so uvrščeni na organizirani trg, mora vsebovati izjavo o upravljanju družbe z vsemi, z zakonom o gospodarskih družbah predpisanimi podatki.

3. Izbrani računovodski in finančni kazalniki poslovanja

21. člen

(1) Zavarovalnica prikaže naslednje kazalnike poslovanja:

- rast kosmate obračunane premije (indeks),
- čista obračunana zavarovalna premija v % od kosmate obračunane zavarovalne premije,

- gibanje kosmatih obračunanih odškodnin (indeks),
 - povprečna odškodnina,
 - škodni rezultat,
 - stroški poslovanja v % od kosmate obračunane zavarovalne premije,
 - stroški pridobivanja zavarovanj v % od kosmate obračunane zavarovalne premije,
 - učinki naložb v % od povprečnega stanja naložb (iz stanja na začetku in koncu leta),
 - čiste škodne rezervacije v % od čistih prihodkov od zavarovalnih premij,
 - kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od čiste obračunane premije,
 - kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od povprečnega kapitala,
 - kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od povprečne aktive,
 - kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta na delnico,
 - čisti dobiček oziroma izguba v % od povprečnega kapitala,
 - razpoložljivi kapital zavarovalnice v % od čiste zavarovalne premije,
 - razpoložljivi kapital zavarovalnice v % od minimalnega kapitala,
 - razpoložljivi kapital zavarovalnice v % od zavarovalno-tehničnih rezervacij,
 - razpoložljivi kapital zavarovalnice v % od terjatev iz pozavarovanja in zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki odpadejo na pozavarovatelje,
 - čista obračunana zavarovalna premija glede na povprečno stanje kapitala in zavarovalno-tehničnih rezervacij,
 - čista obračunana zavarovalna premija glede na povprečno stanje kapitala,
 - povprečno stanje čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij glede na čiste prihodke od zavarovalnih premij,
 - kapital glede na čisto prenosno premijo,
 - kapital glede na obveznosti do virov sredstev,
 - čiste zavarovalno-tehnične rezervacije glede na obveznosti do virov sredstev,
 - čiste matematične rezervacije glede na čiste zavarovalno-tehnične rezervacije,
 - kosmata obračunana zavarovalna premija glede na število redno zaposlenih.
- (2) V poslovnem poročilu se prikažejo kazalniki za zadnje zaključeno poslovno leto in predhodno poslovno leto.
- (3) Izračun kazalnikov je sestavni del tega sklepa (Priloga 3). Agencija v navodilih predpiše enotno metodologijo za izračun kazalnikov.

IV. KONSOLIDIRANO LETNO POROČILO

1. Konsolidirano letno poročilo

22. člen

(1) Konsolidirano letno poročilo je sestavljeno iz konsolidiranega računovodskega poročila in konsolidiranega poslovnega poročila družb, ki so vključene v konsolidacijo.

(2) Za pripravo konsolidiranega letnega poročila je zadolžena zavarovalnica, ki je nadrejena družba eni ali več družbam (v nadaljevanju: nadrejena zavarovalnica).

2. Konsolidirano računovodsko poročilo

23. člen

(1) Konsolidirano računovodsko poročilo sestoji iz konsolidiranih računovodskih izkazov, sestavljenih po predpisanih shemah, ki so priloga k temu sklepu in so njegov sestavni del (Priloga 1) in priloge s pojasnili h konsolidiranim računovodskim izkazom. Zavarovalnica v bilanci stanja doda vrstici, v katerih prikaže podatek o kapitalu lastnikov obvladujoče družbe ter manjšinskih deležih v okviru lastniškega kapitala. V izkazu po-

slovnega izida zavarovalnica doda vrstici, v katerih razkrije podatek o poslovnem izidu obravnavanega obdobja, ki se nanaša na manjšinski delež oziroma na lastnike obvladujoče družbe. V izkazu vseobsegajočega donosa zavarovalnica doda vrstice, v katerih razkrije čiste dobičke/izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (kot tudi prilagoditev te sestavine zaradi prerazvrstitve) ter podatek o vseobsegajočem donosu poslovnega leta, ki se nanaša na manjšinski delež oziroma na lastnike obvladujoče družbe. V izkazu sprememb lastniškega kapitala zavarovalnica doda stolpec za namen razkritja kapitala lastnikov manjšinskega deleža.

(2) Pri sestavljanju konsolidiranih računovodskih izkazov nadrejena zavarovalnica upošteva določbe zakona, ki ureja poslovanje gospodarskih družb, določila mednarodnih standardov računovodskega poročanja in tega sklepa.

(3) Nadrejena zavarovalnica je dolžna poskrbeti, da vse zavarovalnice in druge družbe v skupini uporabljajo enotne računovodske usmeritve za podobne poslovne dogodke, enake metode vrednotenja postavk, in da so postavke v ločenih računovodskih izkazih vseh zavarovalnic in drugih družb v skupini enako formalno predstavljene, oziroma da v nasprotnem primeru odvisne in pridružene zavarovalnice in druge družbe v skupini, sestavijo posebne računovodske izkaze za potrebe uskupinjenja, ki se razlikujejo od njihovih uradnih računovodskih izkazov.

(4) Priloga konsolidiranemu računovodskemu poročilu so tudi konsolidirani računovodski izkazi zavarovalnic iz točke 2.1. in 2.2. Priloge 2.

3. Priloga s pojasnili h konsolidiranim računovodskim izkazom

24. člen

(1) Zavarovalnica v pojasnilih h konsolidiranim računovodskim izkazom razkrije pomembnejše računovodske smernice, na katerih so zasnovani računovodski izkazi skupine.

(2) Zavarovalnica v pojasnilih h konsolidiranim računovodskim izkazom zagotovi dodatna pojasnila za vse postavke v konsolidiranih računovodskih izkazih. Za vsebino in obseg pojasnil se smiselno uporabljajo določbe iz 3. točke II. poglavja tega sklepa. Poleg pojasnil, ki so zahtevana v 3. točki II. poglavja tega sklepa, zavarovalnice navedejo še naslednje:

1. podatke o nazivu in sedežu zavarovalnice in družb, ki so vključene v konsolidacijo, deležih v kapitalu zavarovalnice in družb ter nominalnih zneskih kapitalskih deležev v zavarovalnicah in družbah, vključenih v konsolidiranje;

2. podatke o nazivu in sedežu družb, ki niso vključene v konsolidiranje in deležih v kapitalu ter nominalnih zneskih kapitalskih deležev v teh družbah z utemeljitvijo, zakaj niso vključene v konsolidiranje;

3. celotni znesek, ki je v konsolidirani bilanci stanja prikazan kot dolg, pokrit z vrednostnimi papirji, ki so jih družbe položile kot jamstvo, vključene v konsolidacijo, z navedbo narave in oblike vrednostnega papirja;

4. celotni znesek vseh finančnih obveznosti, ki niso vključene v konsolidirano bilanco stanja, tako da so podatki v pomoč pri ocenjevanju finančnega stanja družb, vključenih v konsolidacijo;

5. podatke o zneskih izplačil, ki so bila med poslovnim letom odobrena članom uprave ali nadzornih svetov nadrejene zavarovalnice za opravljanje njihovih nalog v nadrejeni zavarovalnici in podrejenih družbah;

6. povprečno število zaposlenih v poslovnem letu ter število zaposlenih na zadnji dan leta, glede na stopnjo izobrazbe, v družbah, vključenih v konsolidacijo.

4. Konsolidirano poslovno poročilo

25. člen

(1) Konsolidirano poslovno poročilo mora vsebovati vsaj pošten pregled razvoja in poslovne usmeritve družb, vključenih v konsolidacijo ter predstavitev poslovanja skupine in njenega

položaja, z opisom temeljnih tveganj in negotovosti, ki jim je skupina izpostavljena. Kolikor je potrebno za razumevanje takega razvoja, uspešnosti ali položaja, analiza vključuje tako finančne, in kjer je to ustrezno, nefinančne kazalnike uspešnosti.

(2) V okviru navedenega mora nadrejena zavarovalnica predstaviti tudi osnovne podatke o družbah v skupini. Podatki o družbah v skupini morajo obsegati shematski prikaz, naziv družbe, vrsto dejavnosti, delež v kapitalu, delež glasovalnih pravic, nominalno vrednost kapitalskega deleža po stanju na zadnji dan poslovnega leta ter organe upravljanja.

V. ROKI IN NAČIN POROČANJA

26. člen

(1) Nerevidirano letno poročilo za poslovno leto v obsegu, predpisanem s tem sklepom, razen prikaza uporabe bilančnega dobička ali bilančne izgube in izbranih kazalcev poslovanja iz 20. člena tega sklepa, predložijo zavarovalnice najkasneje v treh mesecih po preteku koledarskega leta, pozavarovalnice pa v štirih mesecih po preteku koledarskega leta.

(2) Izbrane kazalnike poslovanja iz 20. člena tega sklepa predložijo zavarovalnice in pozavarovalnice v okviru revidiranega letnega poročila v roku, določenem s 167. členom Zavar. Prikaz uporabe bilančnega dobička oziroma obravnavanja bilančne izgube predložijo zavarovalnice in pozavarovalnice k revidiranemu letnemu poročilu oziroma v roku 8 dni po sprejemu sklepov na seji skupščine. K revidiranemu letnemu poročilu in revizijskemu poročilu morajo predložiti mnenje pristojnega organa v roku osmih dni po prejemu tega mnenja, oziroma zavarovalnice najkasneje v šestih mesecih, pozavarovalnica in pozavarovalni pool pa najkasneje v sedmih mesecih po izteku koledarskega leta.

(3) Nadrejena zavarovalnica v zavarovalniški skupini predloži konsolidirane računovodske izkaze in pojasnila h konsolidiranim računovodskim izkazom z enomesečnim zamikom glede na rok, določen v prvem in drugem odstavku tega člena.

(4) Zavarovalnice predložijo trimesečne računovodske izkaze za prvo trimesečje do 31. 5., za polletje do 31. 8. in za devet mesecev do 30. 11. tekočega leta, pozavarovalnice pa z enomesečnim zamikom.

(5) Zavarovalnica posreduje Agenciji računovodske izkaze, izdelane po predpisani shemi:

- iz Priloge 2 vsako trimesečje,
- iz Priloge 1 v okviru letnega poročila,

v elektronski obliki ter podpisane s strani odgovornih oseb tudi v papirni obliki.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(1) Računovodske izkaze v skladu s tem sklepom je potrebno prvič izdelati za drugo trimesečje leta 2009 in jih predložiti Agenciji z enomesečnim zamikom, glede na rok predpisan v četrtem odstavku 26. člena tega sklepa.

(2) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2007 (Uradni list RS, št. 111/02, 129/03, 74/04, 139/04, 89/05, 31/06 in 119/07).

Ljubljana, dne 18. junija 2009
EVA 2009-1611-0121

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

1.1. BILANCA STANJA**SREDSTVA**

- A. Neopredmetena sredstva
- B. Opredmetena osnovna sredstva
- C. Nekratkoročna sredstva namenjena za prodajo
- D. Odložene terjatve za davek
- E. Naložbene nepremičnine
- F. Finančne naložbe v družbah v skupini in v pridruženih družbah
- G. Finančne naložbe:
 - v posojila in depozite
 - v posesti do zapadlosti
 - razpoložljive za prodajo
 - vrednotene po pošteni vrednosti
- H. Sredstva zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- I. Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij prenesen pozavarovateljem
- J. Sredstva iz finančnih pogodb
- K. Terjatve
 - 1. Terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov
 - 2. Terjatve iz pozavarovanja in sozavarovanja
 - 3. Terjatve za odmerjeni davek
 - 4. Druge terjatve
- L. Druga sredstva
- M. Denar in denarni ustrezniki

KAPITAL IN OBVEZNOSTI

- A. Kapital
 - 1. Osnovni kapital
 - 2. Kapitalske rezerve
 - 3. Rezerve iz dobička
 - 4. Presežek iz prevrednotenja
 - 5. Zadržani čisti poslovni izid
 - 6. Čisti poslovni izid poslovnega leta
- B. Podrejene obveznosti
- C. Zavarovalno-tehnične rezervacije
 - 1. Prenosne premije
 - 2. Matematične rezervacije
 - 3. Škodne rezervacije
 - 4. Druge zavarovalno-tehnične rezervacije
- D. Zavarovalno-tehnične rezervacije v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- E. Druge rezervacije
- F. Obveznosti vezane na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo
- G. Odložene obveznosti za davek
- H. Obveznosti iz finančnih pogodb
- I. Druge finančne obveznosti
- J. Obveznosti iz poslovanja
 - 1. Obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov
 - 2. Obveznosti iz pozavarovanja in sozavarovanja
 - 3. Obveznosti za odmerjeni davek
- K. Ostale obveznosti

1.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

- I. ČISTI PRIHODKI OD ZAVAROVALNIH PREMIJ
 - Obračunane kosmate zavarovalne premije
 - Obračunana premija oddana v pozavarovanje in sozavarovanje
 - Sprememba prenosnih premij
- II. PRIHODKI OD NALOŽB V POVEZANE DRUŽBE, od tega
 - dobiček iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunan z uporabo kapitalske metode
- III. PRIHODKI OD NALOŽB
- IV. DRUGI ZAVAROVALNI PRIHODKI, od tega
 - prihodki od provizij
- V. DRUGI PRIHODKI
- VI. ČISTI ODHODKI ZA ŠKODE
 - Obračunani kosmati zneski škod
 - Obračunani deleži pozavarovateljev in sozavarovateljev
 - Sprememba škodnih rezervacij
- VII. SPREMEMBA DRUGIH ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ
- VIII. SPREMEMBA ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ ZAVAROVANCEV, KI PREVZEMAJO NALOŽBENO TVEGANJA
- IX. SPREMEMBE OBVEZNOSTI IZ FINANČNIH POGODB
- X. ODHODKI ZA BONUŠE IN POPUSTE
- XI. OBRATOVALNI STROŠKI, od tega
 - stroški pridobivanja zavarovanj
- XII. ODHODKI OD NALOŽB V POVEZANE DRUŽBE, od tega
 - izguba iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunana z uporabo kapitalske metode
- XIII. ODHODKI NALOŽB, od tega
 - oslabitve finančnih sredstev, ki niso merjena po poštenu vrednosti skozi poslovni izid
- XIV. DRUGI ZAVAROVALNI ODHODKI
- XV. DRUGI ODHODKI
- XVI. POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO
- XVII. DAVEK OD DOHODKA
- XVIII. **ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA**

Osnovni čisti dobiček/izguba na delnico

Popravljeni čisti dobiček/izguba na delnico

1.3. IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

- I. ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI**
- II. DRUGI VSEOBSEGAJOČI DONOS PO OBDAVČITVI (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)**
 - 1. Čisti dobički/izgube, pripoznani v presežku prevrednotenja v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi**
 - 2. Čisti dobički/izgube, pripoznani v presežku prevrednotenja v zvezi z neopredmetenimi osnovnimi sredstvi**
 - 3. Aktuarski čisti dobički/izgube za pokojninske programe**
 - 4. Čisti dobički/izgube iz ponovne izmere finančnega sredstva, razpoložljivega za prodajo**
 - 4.1. Dobički/izgube, pripoznani v presežku iz prevrednotenja
 - 4.2. Prenos dobičkov/izgub iz presežka iz prevrednotenja v poslovni izid
 - 5. Čisti dobički/izgube v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi namenjenimi prodaji**
 - 5.1. Dobički/izgube, pripoznani v presežku iz prevrednotenja
 - 5.2. Prenos dobičkov/izgub iz presežka iz prevrednotenja v poslovni izid
 - 6. Čisti dobički/izgube, ki izvirajo iz varovanja denarnih tokov pred tveganjem**
 - 6.1. Dobički/izgube, pripoznani v presežku iz prevrednotenja
 - 6.2. Prenos dobičkov/izgub iz presežka iz prevrednotenja v poslovni izid
 - 6.3. Prenos dobička/izgub iz presežka iz prevrednotenja h knjigovodski vrednosti varovane postavke
 - 7. Pripadajoči čisti dobički/izgube, pripoznani v presežku iz prevrednotenja in zadržanem dobičku/izgubi v zvezi z naložbami v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunan z uporabo kapitalske metode**
 - 8. Drugi čisti dobički/izgube drugega vseobsegajočega donosa**
 - 9. Davek od drugega vseobsegajočega donosa**
- III. VSEOBSEGAJOČI DONOS POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI (I + II)**

1.4. IZKAZ DENARNIH TOKOV**A. Denarni tokovi pri poslovanju**

- a) Postavke izkaza poslovnega izida
 - 1. Obračunane čiste zavarovalne premije v obdobju
 - 2. Prihodki naložb (razen finančnih prihodkov), financiranih iz:
 - zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - drugih virov
 - 3. Drugi poslovni prihodki (razen za prevrednotenje in brez zmanjšanja rezervacij) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev
 - 4. Obračunani čisti zneski škod v obdobju
 - 5. Obračunani stroški bonusov in popustov
 - 6. Čisti obratovalni stroški brez stroškov amortizacije in brez spremembe v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj
 - 7. Odhodki naložb (brez amortizacije in finančnih odhodkov), financiranih iz:
 - tehničnih virov
 - drugih virov
 - 8. Drugi poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotovanje in brez povečanja rezervacij)
 - 9. Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih
- b) Spremembe čistih obratnih sredstev (terjatve za zavarovanja, druge terjatve, druga sredstva ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja
 - 1. Začetne manj končne terjatve iz neposrednih zavarovanj
 - 2. Začetne manj končne terjatve iz pozavarovanj
 - 3. Začetne manj končne druge terjatve iz (po) zavarovalnih poslov
 - 4. Začetne manj končne druge terjatve in sredstva
 - 5. Začetne manj končne odložene terjatve za davek
 - 6. Začetne manj končne zaloge
 - 7. Končni manj začetni dolgovi iz neposrednih zavarovanj
 - 8. Končni manj začetni dolgovi iz pozavarovanj
 - 9. Končni manj začetni drugi poslovni dolgovi
 - 10. Končne manj ostale obveznosti (razen prenosnih premij)
 - 11. Končne manj začetne odložene obveznosti za davek
- c) Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)

B. Denarni tokovi pri naložbenju

- a) Prejemki pri naložbenju
 - 1. Prejemki od obresti, ki se nanašajo na naložbenje in na:
 - naložbe, financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - druge naložbe
 - 2. Prejemki od dividend in deležev iz dobička drugih, ki se nanašajo na:
 - naložbe financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - druge naložbe
 - 3. Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev, financiranih iz:
 - zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - drugih virov
 - 4. Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev, financiranih iz:
 - zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - drugih virov
 - 5. Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb, financiranih iz:
 - zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - drugih virov
 - 6. Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb, financiranih iz:
 - zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - drugih virov

- b) Izdatki pri naložbenju
 - 1. Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev
 - 2. Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, financiranih iz:
 - zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - drugih virov
 - 3. Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb, financiranih iz:
 - zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - drugih virov
 - 4. Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb, financiranih iz:
 - zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - drugih virov
- c) Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a + b)

C. Denarni tokovi pri financiranju

- a) Prejemki pri financiranju
 - 1. Prejemki od vplačanega kapitala
 - 2. Prejemki od dobljenih dolgoročnih posojil
 - 3. Prejemki od dobljenih kratkoročnih posojil
- b) Izdatki pri financiranju
 - 1. Izdatki za dane obresti
 - 2. Izdatki za vračila kapitala
 - 3. Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti
 - 4. Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti
 - 5. Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku
- c) Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju (a + b)

Č. Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov

- x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)
 - +
- y) Začetno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov

1.5.1. PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA ALI BILANČNE IZGUBE

- a) Čisti poslovni izid poslovnega leta
 - b) Preneseni čisti dobiček (+) / prenesena čista izguba (-)
 - rezultat tekočega leta po veljavnih standardih
 - prilagoditev na nove računovodske standarde
 - c) Zmanjšanje rezerv iz dobička
 - č) Povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave
 - povečanje varnostnih rezerv
 - povečanje zakonskih rezerv
 - povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže
 - povečanje statutarnih rezerv
 - d) Povečanje drugih rezerv po sklepu uprave in nadzornega sveta
 - e) Bilančni dobiček ($a + b + c - \text{č} - d$), ki ga skupščina razporedi:
 - na delničarje
 - v druge rezerve
 - za prenos v naslednje leto in
 - za druge namene
- ali
- bilančna izguba**

2.1. BILANCA STANJA

A. SREDSTVA

A. Neopredmetena dolgoročna sredstva,

1. Neopredmetena dolgoročna sredstva
2. Dobro ime
3. Dolgoročno odloženi stroški pridobivanja zavarovanj
4. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve

B. Naložbe v zemljišča in zgradbe ter finančne naložbe

- I. Zemljišča in zgradbe
 - a) Za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti
 1. Zemljišča za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti
 2. Zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti
 3. Druga zemljišča in zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti
 - b) Naložbe v nepremičnine, ki niso namenjene neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
 1. Zemljišča
 2. Zgradbe
 - II. Finančne naložbe v družbah v skupini in v pridruženih družbah
 1. Delnice in deleži v družbah v skupini
 2. Dolžniški vrednostni papirji in posojila, dana drugim družbam v skupini
 3. Delnice in deleži v pridruženih družbah
 4. Dolžniški vrednostni papirji in posojila, dana pridruženim družbam
 5. Druge finančne naložbe v družbah v skupini in v pridruženih družbah
 - III. Druge finančne naložbe
 1. Dolgoročne finančne naložbe
 - 1.1. Delnice in drugi vrednostni papirji s spremenljivim donosom in kuponi v vzajemnih skladih
 - 1.2. Dolžniški vrednostni papirji in drugi vrednostni papirji s stalnim donosom
 - 1.3. Deleži v investicijskih skladih
 - 1.4. Hipotekarna posojila
 - 1.5. Druga dana posojila
 - 1.6. Depoziti pri bankah
 - 1.7. Ostale finančne naložbe
 2. Kratkoročne finančne naložbe
 - 2.1. Delnice in deleži kupljeni za prodajo
 - 2.2. Vrednostni papirji kupljeni za prodajo oziroma s preostalo dospelostjo do enega leta
 - 2.3. Dana kratkoročna posojila
 - 2.4. Kratkoročni depoziti pri bankah
 - 2.5. Ostale kratkoročne finančne naložbe
 - IV. Finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih
 - V. Sredstva iz finančnih pogodb
 - VI. Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij prenesenih na pozavarovalnice in v sozavarovanje (če zavarovalnica sklepa tudi posle sozavarovanj, posebej prikaže znesek oddan v sozavarovanje kot pod točko v okviru točk od a) do f))
 - a) iz prenosnih premij
 - b) iz matematičnih rezervacij
 - c) iz škodnih rezervacij
 - d) iz rezervacij za bonuse in popuste
 - e) iz drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - f) iz zavarovalno-tehničnih rezervacij v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- #### C. Naložbe v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- #### D. Terjatve (terjatve do pridruženih družb in do družb v skupini se prikazuje ločeno kot podpostavke postavk I, II, III)
- I. Terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov
 1. Terjatve do zavarovalcev
 2. Terjatve do zavarovalnih posrednikov
 3. Druge terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov
 - II. Terjatve iz sozavarovanja in pozavarovanja
 1. Terjatve za premijo iz sprejetega sozavarovanja
 2. Terjatve za premijo iz sprejetega pozavarovanja
 3. Terjatve za deleže sozavarovateljev v škodah
 4. Terjatve za deleže pozavarovateljev v škodah
 5. Druge terjatve iz sozavarovanja in pozavarovanja
 - III. Druge terjatve in odložene terjatve za davek
 1. Terjatve za predujmi za neopredmetena sredstva
 2. Druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov
 3. Kratkoročne terjatve iz financiranja
 4. Druge kratkoročne terjatve
 5. Dolgoročne terjatve
 6. Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb
 7. Odložene terjatve za davek
 - IV. Nevplačani vpoklicani kapital

E. Razna sredstva

- I. Opredmetena osnovna sredstva razen zemljišč in zgradb
 - 1. Oprema
 - 2. Druga opredmetena osnovna sredstva
- II. Denarna sredstva
- III. Zaloge in druga sredstva
 - 1. Zaloge
 - 2. Druga sredstva

F. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

- 1. Prehodno nezaračunani prihodki od obresti in najemnin
- 2. Kratkoročno odloženi stroški pridobivanja zavarovanj
- 3. Druge kratkoročne aktivne časovne razmejitve

G. Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje**H. Zunajbilančna evidenca****B. OBVEZNOSTI****A. Kapital**

- I. Vpoklicani kapital
 - 1. Osnovni kapital
 - 2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)
- II. Kapitalske rezerve
- III. Rezerve iz dobička
 - 1. Varnostna rezerva
 - 2. Zakonske in statutarne rezerve
 - 3. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže
 - 4. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)
 - 5. Rezerve za izravnavo kreditnih tveganj
 - 6. Rezerve za izravnavo katastrofalnih škod
 - 7. Druge rezerve iz dobička
- IV. Presežek iz prevrednotenja
 - 1. Presežek iz prevrednotenja v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi
 - 2. Presežek iz prevrednotenja v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami
 - 3. Presežek iz prevrednotenja v zvezi s kratkoročnimi finančnimi naložbami
 - 4. Drugi presežki iz prevrednotenja
- V. Zadržani čisti poslovni izid
- VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta

B. Podrejene obveznosti**C. Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije in odloženi prihodki od premij**

- I. Kosmate prenosne premije
- II. Kosmate matematične rezervacije
- III. Kosmate škodne rezervacije
- IV. Kosmate rezervacije za bonuse in popuste
- V. Druge kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije

D. Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje**E. Rezervacije za druge nevarnosti in stroške**

- 1. Rezervacije za pokojnine
- 2. Druge rezervacije

F. Obveznosti za finančne naložbe pozavarovateljev iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih**G. Druge obveznosti (obveznosti do pridruženih družb in do družb v skupini se prikažejo ločeno kot podpostavke postavk I in II)**

- I. Obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov
 - 1. Obveznosti do zavarovalcev
 - 2. Obveznosti do zavarovalnih posrednikov
 - 3. Druge obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov
- II. Obveznosti iz sozavarovanja in pozavarovanja
 - 1. Obveznosti za sozavarovalne premije
 - 2. Obveznosti za pozavarovalne premije
 - 3. Obveznosti za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja
 - 4. Obveznosti za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja
 - 5. Druge obveznosti iz sozavarovanja in pozavarovanja
- III. Posojila, zavarovana z vrednostnimi papirji s stalnim donosom (zavarovalnica posebej izkazuje zamenljiva posojila, zavarovana z vrednostnimi papirji s stalnim donosom)
- IV. Obveznosti do bank
- V. Obveznosti iz finančnih pogodb
- VI. Ostale obveznosti
 - a) Ostale dolgoročne obveznosti
 - 1. Dolgoročne obveznosti iz finančnega najema
 - 2. Druge dolgoročne obveznosti
 - 3. Odložene obveznosti za davek

b) Ostale kratkoročne obveznosti

1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih
2. Druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov
3. Kratkoročne obveznosti iz financiranja
4. Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb
5. Druge kratkoročne obveznosti

H. Pasivne časovne razmejitve

1. Vnaprej vračunani stroški in odhodki
2. Druge pasivne časovne razmejitve

I. Nekratkoročne obveznosti vezane na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje

J. Zunajbilančna evidenca

2.2. IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

A. Izkaz izida iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj

- I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij
 - 1. Obračunane kosmate zavarovalne premije
 - 2. Obračunana premija sprejetega sozavarovanja (+)
 - 3. Obračunana premija oddanega sozavarovanja (-)
 - 4. Obračunane pozavarovalne premije (-)
 - 5. Sprememba kosmatih prenosnih premij (+/-)
 - 6. Sprememba prenosnih premij za pozavarovalni in sozavarovalni del (+/-)
- II. Razporejen donos naložb, prenesen iz izkaza čistega izida zavarovalnice (D.VIII)
- III. Drugi čisti zavarovalni prihodki
- IV. Čisti odhodki za škode
 - 1. Obračunani kosmati zneski škod
 - 2. Prihodki od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev (-)
 - 3. Obračunani deleži sozavarovateljev (+/-)
 - 4. Obračunani deleži pozavarovateljev (-)
 - 5. Sprememba kosmatih škodnih rezervacij (+/-)
 - 6. Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni in sozavarovalni del (+/-)
- V. Sprememba drugih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
- VI. Čisti odhodki za bonuse in popuste
- VII. Čisti obratovalni stroški
 - 1. Stroški pridobivanja zavarovanj
 - 2. Sprememba v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj (+/-)
 - 3. Drugi obratovalni stroški
 - 3.1. Amortizacija vrednosti sredstev, potrebnih za obratovanje
 - 3.2. Stroški dela
 - 3.2.1. Plače zaposlenih
 - 3.2.2. Stroški socialnega in pokojninskega zavarovanja
 - 3.2.3. Drugi stroški dela
 - 3.3. Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (stroški po pogodbah o delu, pogodbah o avtorskem delu in v zvezi z drugimi pravnimi razmerji), skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje
 - 3.4. Ostali obratovalni stroški
 - 4. Prihodki od pozavarovalnih provizij in iz deležev v pozitivnem tehničnem izidu iz pozavarovalnih pogodb (-)
- VIII. Drugi čisti zavarovalni odhodki
 - 1. Odhodki za preventivno dejavnost
 - 2. Prispevki za kritje škod po nezavarovanih in neznanih vozilih
 - 3. Ostali čisti zavarovalni odhodki
- IX. Izid iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj (I + II + III - IV + V - VI - VII - VIII)

B. Izkaz izida iz življenjskih zavarovanj

- I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij
 - 1. Obračunane kosmate zavarovalne premije
 - 2. Obračunana premija sprejetega sozavarovanja (+)
 - 3. Obračunana premija oddanega sozavarovanja (-)
 - 4. Obračunane pozavarovalne premije
 - 5. Sprememba kosmatih prenosnih premij (+/-)
 - 6. Sprememba prenosnih premij za pozavarovalni del (+/-)
- II. Prihodki naložb
 - 1. Prihodki iz dividend in deležev v družbah
 - 1.1. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v družbah v skupini
 - 1.2. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v pridruženih družbah
 - 1.3. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v drugih družbah družbah
 - 2. Prihodki drugih naložb (v postavkah 2.1., 2.2. in 2.3. zavarovalnica ločeno izkazuje prihodke naložb v pridruženih družbah in v družbah v skupini)
 - 2.1. Prihodki od zemljišč in zgradb
 - 2.2. Prihodki od obresti
 - 2.3. Drugi prihodki naložb
 - 2.3.1. Prevrednotovalni finančni prihodki
 - 2.3.2. Drugi finančni prihodki

3. Prihodki zaradi popravkov vrednosti naložb
4. Dobički pri odtujitvah naložb
- III. Čisti neiztrženi dobički naložb življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- IV. Drugi čisti prihodki od zavarovanja
- V. Čisti odhodki za škode
 1. Obračunani kosmati zneski škod
 2. Prihodki od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev (-)
 3. Obračunani deleži pozavarovalteljev (-)
 4. Sprememba kosmatih škodnih rezervacij (+/-)
 5. Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del (+/-)
- VI. Sprememba ostalih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
 1. Sprememba matematičnih rezervacij
 - 1.1. Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij
 - 1.2. Sprememba pozavarovalnega deleža (+/-)
 2. Sprememba drugih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
 - 2.1. Sprememba kosmatih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
 - 2.2. Sprememba pozavarovalnega deleža (+/-)
- VII. Čisti odhodki za bonuse in popuste
- VIII. Čisti obratovalni stroški
 1. Stroški pridobivanja zavarovanj
 2. Sprememba v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj (+/-)
 3. Drugi obratovalni stroški
 - 3.1. Amortizacija vrednosti sredstev, potrebnih za obratovanje
 - 3.2. Stroški dela
 - 3.2.1. Plače zaposlenih
 - 3.2.2. Stroški socialnega in pokojninskega zavarovanja
 - 3.2.3. Drugi stroški dela
 - 3.3. Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (stroški po pogodbah o delu, pogodbah o avtorskem delu in v zvezi z drugimi pravnimi razmerji), skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje
 - 3.4. Ostali obratovalni stroški
 4. Prihodki od pozavarovalnih provizij in iz deležev v pozitivnem tehničnem izidu iz pozavarovalnih pogodb (-)
- IX. Odhodki naložb
 1. Amortizacija naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje
 2. Odhodki za upravljanje sredstev, odhodki za obresti in drugi finančni odhodki
 3. Prevrednotovalni finančni odhodki
 4. Izgube pri odtujitvah naložb
- X. Čiste neiztržene izgube naložb življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- XI. Drugi čisti zavarovalni odhodki
 1. Odhodki za preventivno dejavnost
 2. Ostali drugi čisti zavarovalni odhodki
- XII. Razporejen donos naložb, prenesen v izračun čistega izida zavarovalnice (-)
- XIII. Izid iz življenjskih zavarovanj ($I + II + III + IV - V + VI - VII - VIII - IX - X - XI - XII$)

C. Izkaz izida iz zdravstvenih zavarovanj

- I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij
 1. Obračunane kosmate zavarovalne premije
 2. Obračunane pozavarovalne premije
 3. Sprememba kosmatih prenosnih premij (+/-)
 4. Sprememba prenosnih premij za pozavarovalni del (+/-)
- II. Prihodki naložb
 1. Prihodki iz dividend in deležev v družbah
 - 1.1. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v družbah v skupini
 - 1.2. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v pridruženih družbah
 - 1.3. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v drugih družbah družbah
 2. Prihodki drugih naložb (v postavkah 2.1., 2.2. in 2.3. zavarovalnica ločeno izkazuje prihodke naložb v pridruženih družbah in v družbah v skupini)
 - 2.1. Prihodki od zemljišč in zgradb
 - 2.2. Prihodki od obresti
 - 2.3. Drugi prihodki naložb
 - 2.3.1. Prevrednotovalni finančni prihodki
 - 2.3.2. Drugi finančni prihodki
 3. Prihodki zaradi popravkov vrednosti naložb
 4. Dobički pri odtujitvah naložb

- III. Drugi čisti prihodki od zavarovanja
- IV. Čisti odhodki za škode
 - 1. Obračunani kosmati zneski škod
 - 2. Prihodki od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev (-)
 - 3. Obračunani deleži pozavarovateljev (-)
 - 4. Sprememba kosmatih škodnih rezervacij (+/-)
 - 5. Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del (+/-)
 - 6. Prihodki iz izravnalne sheme (-)
 - 7. Odhodki iz izravnalne sheme (+)
- V. Sprememba ostalih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
 - 1. Sprememba matematičnih rezervacij (+/-)
 - 1.1. Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij(+/-)
 - 1.2. Sprememba pozavarovalnega deleža (+/-)
 - 2. Sprememba drugih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
 - 2.1. Sprememba kosmatih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
 - 2.2. Sprememba pozavarovalnega deleža (+/-)
- VI. Čisti odhodki za bonuse in popuste
- VII. Čisti obratovalni stroški
 - 1. Stroški pridobivanja zavarovanj
 - 2. Sprememba v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj (+/-)
 - 3. Drugi obratovalni stroški
 - 3.1. Amortizacija vrednosti sredstev, potrebnih za obratovanje
 - 3.2. Stroški dela
 - 3.2.1. Plače zaposlenih
 - 3.2.2. Stroški socialnega in pokojninskega zavarovanja
 - 3.2.3. Drugi stroški dela
 - 3.3. Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (stroški po pogodbah o delu, pogodbah o avtorskem delu in v zvezi z drugimi pravnimi razmerji), skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje
 - 3.4. Ostali obratovalni stroški
 - 4. Prihodki od pozavarovalnih provizij in iz deležev v pozitivnem tehničnem izidu iz pozavarovalnih pogodb (-)
- VIII. Odhodki naložb
 - 1. Amortizacija naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje
 - 2. Odhodki za upravljanje sredstev, odhodki za obresti in drugi finančni odhodki
 - 3. Prevrednotovalni finančni odhodki
 - 4. Izgube pri odtujitvah naložb
- IX. Drugi čisti zavarovalni odhodki
 - 1. Odhodki za preventivno dejavnost
 - 2. Ostali drugi čisti zavarovalni odhodki
- X. Razporejen donos naložb, prenesen v izračun čistega izida zavarovalnice (-)
- XI. Izid iz zdravstvenih zavarovanj ($I + II + III - IV + V - VI - VII - VIII - IX - X$) pred razporeditvijo polovice pozitivnega izida iz dopolnilnega zavarovanja
- XII. Razporejena polovica pozitivnega izida iz dopolnilnega zavarovanja (-)
- XIII. Izid iz zdravstvenih zavarovanj ($XI - XII$)

Ca. Izkaz izida iz dopolnilnih zavarovanj

Razčlenitev kot pri C (do zaporedne XI - Izid iz dopolnilnih zavarovanj)

D. Izračun čistega izida zavarovalnice

- I. Izid iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj (A.IX)
- II. Izid iz življenjskih zavarovanj (B.XIII)
- III. Izid iz zdravstvenih zavarovanj (C.XIII)
- IV. Prihodki naložb
 - 1. Prihodki iz dividend in deležev v družbah
 - 1.1. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v družbah v skupini
 - 1.2. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v pridruženih družbah
 - 1.3. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v drugih družbah družbah
 - 2. Prihodki drugih naložb (v postavkah 2.1., 2.2. in 2.3. zavarovalnica ločeno izkazuje prihodke naložb v pridruženih družbah in v družbah v skupini)
 - 2.1. Prihodki od zemljišč in zgradb
 - 2.2. Prihodki od obresti
 - 2.3. Drugi prihodki naložb

- 2.3.1. Prevrednotovalni finančni prihodki
- 2.3.2. Drugi finančni prihodki
- 3. Prihodki zaradi popravkov vrednosti naložb
- 4. Dobički pri odtujitvah naložb
- V. Razporejen donos naložb, prenesen iz izkaza izida iz življenjskih zavarovanj (B.XII)
- VI. Razporejen donos naložb, prenesen iz izkaza izida iz zdravstvenih zavarovanj (C.X)
- VII. Odhodki naložb
 - 1. Amortizacija naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje
 - 2. Odhodki za upravljanje sredstev, odhodki za obresti in drugi finančni odhodki
 - 3. Prevrednotovalni finančni odhodki
 - 4. Izgube pri odtujitvah naložb
- VIII. Razporejen donos naložb, prenesen v izkaz izida iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj (A.II)
- IX. Drugi prihodki iz zavarovanj
 - 1. Drugi prihodki iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 2. Drugi prihodki iz življenjskih zavarovanj
 - 3. Drugi prihodki iz zdravstvenih zavarovanj
- X. Drugi odhodki iz zavarovanj
 - 1. Drugi odhodki iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 2. Drugi odhodki iz življenjskih zavarovanj
 - 3. Drugi odhodki iz zdravstvenih zavarovanj
- XI. Drugi prihodki
 - 1. Drugi prihodki iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 2. Drugi prihodki iz življenjskih zavarovanj
 - 3. Drugi prihodki iz zdravstvenih zavarovanj
- XII. Drugi odhodki
 - 1. Drugi odhodki iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 2. Drugi odhodki iz življenjskih zavarovanj
 - 3. Drugi odhodki iz zdravstvenih zavarovanj
- XIII. Poslovni izid obračunskega obdobja pred obdavčitvijo ($I + II + III + IV + V + VI - VII - VIII + IX - X + XI - XII$)
 - 1. Poslovni izid obračunskega obdobja iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 2. Poslovni izid obračunskega obdobja iz življenjskih zavarovanj
 - 3. Poslovni izid obračunskega obdobja iz zdravstvenih zavarovanj
- XIV. Davek iz dobička
- XV. Odloženi davki
- XVI. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja ($XIII - XIV + XV$)

E. Izračun vseobsegajočega donosa

I. Čisti dobiček / izguba poslovnega leta po obdavčitvi

II. Drugi vseobsegajoči donos po obdavčitvi ($1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9$)

- 1. Čisti dobički/izgube, pripoznani v presežku prevrednotenja v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi
- 2. Čisti dobički/izgube, pripoznani v presežku prevrednotenja v zvezi z neopredmetenimi osnovnimi sredstvi
- 3. Aktuarski čisti dobički/izgube za pokojninske programe
- 4. Čisti dobički/izgube iz ponovne izmere finančnega sredstva, razpoložljivega za prodajo
- 5. Čisti dobički/izgube v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi namenjenimi prodaji
- 6. Čisti dobički/izgube, ki izvirajo iz varovanja denarnih tokov pred tveganjem
- 7. Pripadajoči čisti dobički/izgube, pripoznani v presežku iz prevrednotenja in zadržanem dobičku/izgubi v zvezi z naložbami v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunan z uporabo kapitalske metode
- 8. Drugi čisti dobički/izgube drugega vseobsegajočega donosa
- 9. Davek od drugega vseobsegajočega donosa

III. Celotni vseobsegajoči donos ($I + II$)

2.3. PRIKAZ SREDSTEV IN OBVEZNOSTI KRITNEGA SKLADA

SREDSTVA

A. Naložbe v nepremičnine ter finančne naložbe

- I. Naložbene nepremičnine
- II. Finančne naložbe v družbah v skupini in v pridruženih družbah
 1. Naložbe v družbah v skupini
 2. Naložbe v pridruženih družbah
- III. Druge finančne naložbe
 1. Delnice in drugi vrednostni papirji s spremenljivim donosom in kuponi v vzajemnih skladih
 2. Dolžniški vrednostni papirji s stalnim donosom
 3. Deleži v investicijskih skladih
 4. Dana posojila z zastavno pravico
 5. Druga dana posojila
 6. Depoziti pri bankah
 7. Ostale finančne naložbe
- IV. Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij prenesen pozavarovateljem:
 - iz prenosnih premij
 - iz matematičnih rezervacij
 - iz škodnih rezervacij
 - iz rezervacij za bonuse in popuste
 - iz zavarovalno-tehničnih rezervacij v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje

B. Terjatve

- I. Terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov
 1. Terjatve do zavarovalcev
 2. Terjatve do zavarovalnih posrednikov
 3. Druge terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov
- II. Terjatve iz pozavarovanja
- III. Druge terjatve

C. Razna sredstva

- I. Denarna sredstva
- II. Druga sredstva

D. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

1. Prehodno nezaračunani prihodki od obresti in najemnin
2. Kratkoročno odloženi stroški pridobivanja zavarovanj
3. Druge kratkoročne aktivne časovne razmejitve

OBVEZNOSTI

A. Presežek iz prevrednotenja

B. Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije

- I. Kosmate prenosne premije
- II. Kosmate matematične rezervacije
- III. Kosmate škodne rezervacije
- IV. Kosmate rezervacije za bonuse in popuste

C. Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje

D. Obveznosti za finančne naložbe pozavarovateljev iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih

E. Druge obveznosti

- I. Obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov
 1. Obveznosti do zavarovalcev
 2. Obveznosti do zavarovalnih posrednikov
 3. Druge obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov
- II. Obveznosti iz sozavarovanja in pozavarovanja
- III. Druge obveznosti

F. Pasivne časovne razmejitve

2.4. IZKAZI IZIDA KRITNIH SKLADOV

- a) Izkaz izida kritnega sklada za življenjska zavarovanja iz 1. točke drugega odstavka 127. člena ZZavar in za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije, iz 7. točke drugega odstavka 127. člena ZZavar, zavarovalnica izdela po naslednji shemi:

I. Prihodki od zavarovalnih premij

1. Obračunane zavarovalne premije
2. Sprememba prenosnih premij

II. Prihodki naložb

1. Prihodki iz dividend in deležev v družbah
 - 1.1. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v družbah v skupini
 - 1.2. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v pridruženih družbah
 - 1.3. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v drugih družbah družbah
2. Prihodki drugih naložb
 - 2.1. Prihodki od zemljišč in zgradb
 - 2.2. Prihodki od obresti
 - 2.3. Drugi prihodki naložb
 - 2.3.1. Prevrednotovalni finančni prihodki
 - 2.3.2. Drugi finančni prihodki
3. Prihodki zaradi popravkov vrednosti naložb
4. Dobički pri odtujitvah naložb

III. Drugi prihodki od zavarovanja

IV. Odhodki za škode

1. Obračunani zneski škod
2. Sprememba škodnih rezervacij

V. Sprememba ostalih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)

1. Sprememba matematičnih rezervacij (+/-)
 - 1.1. Sprememba matematičnih rezervacij brez upoštevanja udeležbe na dobičku (+/-)
 - 1.2. Sprememba matematičnih rezervacij iz naslova udeležbe na dobičku (+/-)
2. Sprememba drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)

VI. Odhodki za bonuse in popuste

VII. Stroški vračunani po policah

1. Začetni stroški
2. Inkaso, upravni, režijski stroški
3. Zaključni stroški oziroma stroški izplačil

VII.a. Čisti obratovalni stroški

1. Stroški pridobivanja zavarovanj
2. Sprememba v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj (+/-)
3. Drugi obratovalni stroški
 - 3.1. Amortizacija vrednosti sredstev potrebnih za obratovanje
 - 3.2. Stroški dela
 - 3.2.1. Plače zaposlenih
 - 3.2.2. Stroški socialnega in pokojninskega zavarovanja
 - 3.2.3. Drugi stroški dela
 - 3.3. Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (stroški po pogodbah o delu, pogodbah o avtorskem delu in v zvezi z drugimi pravnimi razmerji), skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje
 - 3.4. Ostali obratovalni stroški
4. Prihodki od pozavarovalnih provizij in iz deležev v pozitivnem tehničnem izidu iz pozavarovalnih pogodb (-)

VIII. Odhodki naložb

1. Amortizacija naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje
2. Odhodki za upravljanje sredstev, odhodki za obresti in drugi finančni odhodki
3. Prevrednotovalni finančni odhodki
4. Izgube pri odtujitvah naložb

IX. Drugi čisti zavarovalni odhodki

X. Izid iz življenjskih zavarovanj (I+ II + III - IV + V - VI - VII - VIII - IX)

X.a. Izid iz življenjskih zavarovanj (I+ II + III - IV + V - VI - VII.a - VIII - IX)

- b) Izkaz izida kritnega sklada za zdravstvena zavarovanja iz 6. točke drugega odstavka 127. člena ZZavar se uporabi računovodska shema C. Izkaz izida iz zdravstvenih zavarovanj, iz Izkaza celotnega vseobsegajočega donosa.
- c) Izkaz izida kritnega sklada za zavarovanja pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, za zavarovanja iz zavarovalne vrste tontine, za zavarovanje iz zavarovalne vrste izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni in za zavarovanja pri katerih je zavarovanec upravičen do dobiček iz naslova poslovanja kritnega sklada se sestavi po shemi d) Izkaz izida kritnega sklada pokojninskih zavarovanj. Zavarovalnica ne izpolni vrstice IV. Prenos sredstev iz oziroma na drugega izvajalca, katera je namenjena izključno pokojninskim zavarovanjem.
- d) Izkaz izida kritnega sklada za dodatno pokojninsko zavarovanje v času varčevanja (dodatna in predčasna dodatna starostna pokojnina) zavarovalnica izdela po naslednji shemi:

I. Obračunane kosmate zavarovalne premije

II. Prihodki od naložb

1. Prihodki iz dividend in deležev v podjetjih
 - 1.1. Prihodki iz dividend in deležev v družbah v skupini
 - 1.2. Prihodki iz dividend in deležev v pridruženih družbah
 - 1.3. Prihodki iz dividend in deležev v drugih družbah
2. Prihodki drugih naložb
 - 2.1. Prihodki od zemljišč in zgradb
 - 2.2. Prihodki od obresti
 - 2.3. Drugi prihodki naložb
 - 2.3.1. Prevrednotovalni finančni prihodki
 - 2.3.2. Drugi finančni prihodki
3. Prihodki zaradi popravkov vrednosti naložb
4. Dobički pri odtujitvah naložb

III. Odhodki iz naslova izplačil zavarovalnih vsot oziroma odkupne vrednosti

1. Redno prenehanje
2. Izredno prenehanje
 - 1.1. z izstopom iz zavarovanja
 - 1.2. z odpovedjo pogodbe o zavarovanju
 - 1.3. s smrtjo zavarovanca

IV. Prenos sredstev iz oziroma na drugega izvajalca (+/-)

V. Sprememba ostalih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)

1. Sprememba matematičnih rezervacij (+/-)
2. Sprememba drugih ostalih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)

VI. Obračunani stroški in provizije

1. Obračunani vstopni stroški
2. Izstopni stroški
3. Provizija za upravljanje

VII. Odhodki naložb

1. Amortizacija naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje
2. Odhodki za upravljanje sredstev, odhodki za obresti in drugi finančni odhodki
3. Prevrednotovalni finančni odhodki
4. Izgube pri odtujitvah naložb

VIII. Izid kritnega sklada (I+II-III+IV+V-VI-VII)

IZRAČUN KAZALNIKOV

Zavarovalnice poleg izračunanih kazalnikov navedejo tudi podatke v števcu in imenovalcu kazalnika, ki so osnova za izračun.

- Rast kosmate obračunane premije (indeks) se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja in za zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Rast kosmate obračunane premije se izračuna kot:

$$\frac{\text{Kosmata obračunana premija v tekočem letu}}{\text{Kosmata obračunana premija v preteklem letu}} \times 100$$

- Čista obračunana zavarovalna premija v % od kosmate obračunane zavarovalne premije se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja in za zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Čista obračunana zavarovalna premija se izračuna kot:

$$\frac{\text{Čista obračunana zavarovalna premija}}{\text{Kosmata obračunana zavarovalna premija}} \times 100$$

- Gibanje kosmatih obračunanih odškodnin (indeks) se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja in za zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Gibanje kosmatih obračunanih odškodnin se izračuna kot:

$$\frac{\text{Kosmata obračunana odškodnina v tekočem letu}}{\text{Kosmata obračunana odškodnina v preteklem letu}} \times 100$$

- Povprečna odškodnina se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja in za zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Povprečna odškodnina se izračuna kot:

$$\frac{\text{Kosmate obračunane odškodnine}}{\text{Število škod}}$$

- Škodni rezultat se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja ter za zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Škodni rezultat se izračuna kot:

$$\frac{\text{Kosmate obračunane odškodnine}}{\text{Kosmate obračunane premije}}$$

- Stroški poslovanja v % od kosmate obračunane zavarovalne premije se prikažejo ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja ter za zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih

vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Stroški poslovanja v % od kosmate obračunane zavarovalne premije se izračunajo kot:

$$\frac{\text{Stroški poslovanja}}{\text{Kosmate obračunane zavarovalne premije}} \times 100$$

- Stroški pridobivanja zavarovanj v % od kosmate obračunane zavarovalne premije se prikažejo ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja ter za zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Stroški pridobivanja zavarovanj}}{\text{Kosmate obračunane zavarovalne premije}} \times 100$$

- Učinki naložb v % od povprečnega stanja naložb (iz stanja na začetku in koncu leta), se prikažejo ločeno za naložbe kritnih skladov, za naložbe kritnega premoženja brez kritnih skladov in za naložbe, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij ter za vse naložbe skupaj. Kazalnik se izračunava kot:

$$\frac{\text{Donos naložb}}{(\text{Stanje naložb na začetku leta} + \text{stanje naložb na koncu leta})/2} \times 100$$

- Čiste škodne rezervacije v % od čistih prihodkov od zavarovalnih premij se prikažejo ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja, za zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah ter za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Čiste škodne rezervacije}}{\text{Čista prihodki od zavarovalnih premij}} \times 100$$

- Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od čiste obračunane premije se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja, za zdravstvena zavarovanja ter za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta}}{\text{Čista obračunana premija}}$$

- Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od povprečnega kapitala se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta}}{(\text{Stanje kapitala na začetku leta} + \text{stanje kapitala na koncu leta})/2} \times 100$$

- Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od povprečne aktive se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta}}{(\text{Stanje aktive na začetku leta} + \text{stanje aktive na koncu leta})/2} \times 100$$

- Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta na delnico se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmati dobiček x 100
Število delnic

- Čisti dobiček oziroma izguba v % od povprečnega kapitala. Kazalnik se izračuna kot:

Čisti dobiček x 100
(Stanje kapitala na začetku leta + stanje kapitala na koncu leta)/2

- Razpoložljivi kapital zavarovalnice v % od čiste zavarovalne premije se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj.

Razpoložljivi kapital zavarovalnice predstavlja kapital zavarovalnice izračunan na osnovi 105., 106., 107. in 108. člena ZZavar in Sklepa o načinu in obsegu upoštevanja posameznih postavk, podrobnih lastnostih in vrstah postavk ter lastnostih podrejenih dolžniških instrumentov, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti in izkaz kapitalske ustreznosti zavarovalnice. Kazalnik se izračuna kot:

Razpoložljivi kapital zavarovalnice x 100
Čista zavarovalna premija

- Razpoložljivi kapital zavarovalnice v % od minimalnega kapitala zavarovalnice se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj.

Minimalni kapital zavarovalnice je minimalni kapital iz 110. in 111. člena ZZavar in Sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnice. Kazalnik se izračuna kot:

Razpoložljivi kapital zavarovalnice x 100
Minimalni kapital zavarovalnice

- Razpoložljivi kapital zavarovalnice v % od zavarovalno-tehničnih rezervacij se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj.

Zavarovalno-tehnične rezervacije so rezervacije določene s 113. člena ZZavar. Kazalnik se izračuna kot:

Razpoložljivi kapital zavarovalnice x 100
Zavarovalno-tehnične rezervacije

- Razpoložljivi kapital zavarovalnice v % od terjatev iz pozavarovanja in zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki odpadejo na pozavarovatelje se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Razpoložljivi kapital zavarovalnice x 100
Terjatve iz pozavarovanja in tehnične rezervacije, ki odpadejo na pozavarovatelje

- Čista obračunana zavarovalna premija glede na povprečno stanje kapitala in zavarovalno-tehničnih rezervacij se prikaže ločeno za premoženjska

zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Čista obračunana zavarovalna premija}}{\text{Povprečno stanje kapitala} + \text{povprečno stanje zavarovalno-tehničnih rezervacij}} \times 100$$

- Čista obračunana zavarovalna premija glede na povprečno stanje kapitala se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Čista obračunana zavarovalna premija}}{\text{Povprečno stanje kapitala}} \times 100$$

- Povprečno stanje čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij glede na čiste prihodke od zavarovalnih premij se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Povprečno stanje čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij}}{\text{Čisti prihodki od zavarovalnih premij}} \times 100$$

- Kapital glede na čisto prenosno premijo se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Kapital}}{\text{Čista prenosna premija}} \times 100$$

- Kapital glede na obveznosti do virov sredstev se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Kapital}}{\text{Obveznosti do virov sredstev}} \times 100$$

- Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije glede na obveznosti do virov sredstev se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije}}{\text{Obveznosti do virov sredstev}} \times 100$$

- Čiste matematične rezervacije glede na čiste zavarovalno-tehnične rezervacije. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Čiste matematične rezervacije}}{\text{Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije}} \times 100$$

- Kosmata obračunana zavarovalna premija glede na število redno zaposlenih. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Kosmata obračunana zavarovalna premija}}{\text{Število redno zaposlenih}}$$

2343. Navodilo o spremembi Navodila o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene

Na podlagi tretjega odstavka 68. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – prečiščeno besedilo, 131/06 – Zban-1, 102/07 in 126/07 – ZFPPIPP) in v skladu s 5. točko 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07), ob soglasju Banke Slovenije (št. 28.00-499/2-09 z dne 16. 4. 2009), Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

NAVODILO**o spremembi Navodila o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene****1. člen**

V Navodilu o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene (Uradni list RS, št. 8/09) se v 31. členu besedilo »30. junija« nadomesti z besedilom »31. decembra«.

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2009
Ljubljana, dne 27. maja 2009
EVA 2009-1611-0084

Roža Žust l.r.
namestnica predsednice Sveta AJPES

2344. Navodilo o spremembi Navodila o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov

Na podlagi petega odstavka 71. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – prečiščeno besedilo, 131/06 – Zban-1, 102/07 in 126/07 – ZFPPIPP), 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) ter v soglasju z Banko Slovenije (št. 28.00-499/09, z dne 15. 4. 2009) in Ministrstvom za finance (št. 960-2/2009/4, z dne 6. 4. 2009) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

NAVODILO**o spremembi Navodila o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov****1. člen**

V Navodilu o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 8/09) se v 22. členu besedilo »30. junija« nadomesti z besedilom »31. decembra«.

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2009
Ljubljana, dne 27. maja 2009
EVA 2009-1611-0085

Roža Žust l.r.
namestnica predsednice Sveta AJPES

OBČINE

BLED

2345. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 – Odl. US, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP), drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03, 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 18. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled

I.

Pri nepremičninah parc. št. 1212, 1213, 1214/4, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221/1, 1221/2, 1222, 1223 vse k.o. Selo pri Bledu (ZK vložek št. 1099, k.o. Selo pri Bledu – javno dobro), parc. št. 913/1, 914/1, 915, 920, 922/2, 927, 928/1, 929/1, 914/3 vse k.o. Bohinjska Bela (ZK vložek št. 963, k.o. Bohinjska Bela – javno dobro) in parc. št. 916/3, 917, 918/1 vse k.o. Bohinjska Bela (ZK vložek št. 559, k.o. Bohinjska Bela – družbena lastnina), se vzpostavi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 1212, 1213, 1214/4, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221/1, 1221/2, 1222, 1223 vse k.o. Selo pri Bledu in parc. št. 913/1, 914/1, 915, 920, 922/2, 922/3, 927, 928/1, 929/1, 914/3, 916/3, 917, 918/1 vse k.o. Bohinjska Bela zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javno dobro v lasti Občine Bled.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-9/2009

Bled, dne 2. junija 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar i.r.

BRASLOVČE

2346. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA11 – Braslovče (Spolenak)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 15. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA11 – Braslovče (Spolenak)**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema eno manjšo parcelo znotraj naselja Braslovče. V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je na območju vzhodno in zahodno od ZN Terasa Braslovče opredeljena enota urejanja za zaokrožitev in širitev stanovanjske gradnje, za katero je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Hkrati s tem pa je investitor Matej Spolenak, stanujoč Lipovec 6, 3263 Gorica pri Slivnici dal pobudo za izdelavo OPPN za njegovo parcelo, in sicer št. 577/2 k.o. Braslovče. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo OPPN za celotno območje je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo.

2. Območje OPPN

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 577/2 k.o. Braslovče. Okvirno območje OPPN je veliko cca 780 m². Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam.

4. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN/60 dni

2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO/30 dni

3. faza: dopolnitev osnutka OPPN/30 dni

4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava/30 dni

5. faza: priprava predloga OPPN/20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov

6. faza: pridobitev mnenj/30 dni

7. faza: potrditev predloga OPPN/30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja, so:

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrnčeva 2a, 3000 Celje,

– Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje,

območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30. dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

7. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>) in ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Braslovče, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

ČRNOMELJ

2347. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2009

Na podlagi 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na seji dne 11. 6. 2009 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2009 (Uradni list RS, št. 11/09 in 30/09) se 2. točka spremeni in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.657.777
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.592.344
70	DAVČNI PRIHODKI	8.781.455
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.756.255
	703 Davki na premoženje	593.700
	704 Domači davki na blago in storitve	431.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	810.889
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	148.000
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Denarne kazni	36.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000

	714 Drugi nedavčni prihodki	589.889
72	KAPITALSKI PRIHODKI	766.549
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	496.549
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	270.000
73	PREJETE DONACIJE	18.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	18.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.242.627
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.701.927
	741 Prejeta sred. iz dražavn. proračuna iz sredstev pror. EU	2.540.700
78	PREJETA SRED. IZ EVROPSKE UNIJE	38.257
	787 Prejeta sred. od drugih evropskih institucij	38.257
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.228.295
40	TEKOČI ODHODKI	3.223.571
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	724.716
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	120.545
	402 Izdatki za blago in storitve	2.219.310
	403 Plačila domačih obresti	139.000
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.183.529
	410 Subvencije	396.453
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.165.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	606.149
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.015.227
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.106.819
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.106.819
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	714.376
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	102.597
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	611.779
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	-2.570.518
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	2.200.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.200.000
	500 Domače zadolževanje	2.200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	300.000
55	ODPLAČILA DOLGA	300.000
	550 Odplačila domačega dolga	300.000
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–670.518
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.900.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	2.570.518
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	670.518
	9009 Splošni sklad za drugo	670.518

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2009.

Št. 410-440/2008

Črnomelj, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

2348. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08), 16. in 47. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08 in 8/09) je Občinski svet občine Črnomelj na 18. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 112/04) se deseta alineja 26. člena črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-1/2004

Črnomelj, dne 12. junija 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

2349. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o simbolih Občine Črnomelj

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08 in 76/08), Zakona o uvedbi evra (Uradni list RS, 114/06) in 6. ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 18. seji dne 11. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o simbolih Občine Črnomelj

1. člen

V Odloku o simbolih Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 71/96) se v prvem odstavku 9. člena besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba:« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 100 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba:«

V drugem odstavku 9. člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.« nadomesti z besedilom »Z globo 40 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«

V tretjem odstavku 9. člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.« nadomesti z besedilom »Z globo 40 eurov se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

2. člen

10. člen odloka se spremeni in po novem glasi:

»Za nadzor nad izvajanjem določb o prekrških tega odloka in za odločanje o teh prekrških je pristojen občinski inšpektor in občinsko redarstvo.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-2/96

Črnomelj, dne 12. junija 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

**2350. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja
predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča
Črnomelj**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2 in 25/08), Odloka o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Uradni list RS, št. 68/96, 1/97 in 33/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 18. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih
otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

1. člen

V Pravilniku o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Uradni list RS, št. 30/09) se črta 9. člen.

2. člen

Spremeni se 10. člen in se pravilno glasi:

»Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:

- 2 predstavnika delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj;
- 2 predstavnika staršev, ki ju imenuje svet staršev;
- 1 predstavnik ustanovitelja – Občine Črnomelj, ki ga imenuje župan.

Komisija se konstituira na prvi seji po imenovanju vseh članov, na kateri je prisotna večina vseh članov.

Mandat članov komisije se prične s prvo sejo komisije in traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Člani komisije so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Dva meseca pred iztekom mandata ravnatelj prične s postopkom imenovanja novih članov komisije.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-27/2009

Črnomelj, dne 12. junija 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

IVANČNA GORICA

**2351. Sklep o imenovanju predstavnikov
ustanovitelja v Svet Glasbene šole Grosuplje**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) ter 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Grosuplje (Uradni list RS, št. 41/97, 47/06, 78/08) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja na 21. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

S K L E P
o imenovanju predstavnikov ustanovitelja
v Svet Glasbene šole Grosuplje

I.

V Svet Glasbene šole Grosuplje se kot predstavnika ustanovitelja – iz Občine Ivančna Gorica imenuje:

1. Marto Omejec, roj. 29. 1. 1964, Stična 53, Ivančna Gorica.

II.

Mandatna doba traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0017/2009

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

2352. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra
v k.o. Radohova vas

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 21. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

S K L E P
o vzpostavitvi javnega dobra
v k.o. Radohova vas

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Radohova vas:

- zemljišče parc. št. 59/10, cesta v izmeri 95m², vpisana v vl. št. 286;
- zemljišče parc. št. 59/13, cesta v izmeri 31m², vpisana v vl. št. 286;
- zemljišče parc. št. 116/13, cesta v izmeri 941m², vpisana v vl. št. 70;
- zemljišče parc. št. 115/4, cesta v izmeri 6m², vpisana v vl. št. 70;
- zemljišče parc. št. 115/5, cesta v izmeri 10m², vpisana v vl. št. 70;
- zemljišče parc. št. 115/6, cesta v izmeri 98m², vpisana v vl. št. 70;
- zemljišče parc. št. 118/7, cesta v izmeri 132m², vpisana v vl. št. 210;
- zemljišče parc. št. 118/9, cesta v izmeri 60m², vpisana v vl. št. 248;
- zemljišče parc. št. 145/8, cesta v izmeri 45m², vpisana v vl. št. 248;
- zemljišče parc. št. 147/2, cesta v izmeri 6m², vpisana v vl. št. 248;
- zemljišče parc. št. 146/8, cesta v izmeri 748m², vpisana v vl. št. 248;
- zemljišče parc. št. 119/2, cesta v izmeri 36m², vpisana v vl. št. 242;
- zemljišče parc. št. 120/2, cesta v izmeri 152m², vpisana v vl. št. 242;
- zemljišče parc. št. 122/5, cesta v izmeri 230m², vpisana v vl. št. 75;
- zemljišče parc. št. 122/7, cesta v izmeri 60m², vpisan v vl. št. 75;

zemljišče parc. št. 138/6, cesta v izmeri 3m², vpisana v vl. št. 258;
zemljišče parc. št. 121/4, cesta v izmeri 99m², vpisana v vl. št. 72;
zemljišče parc. št. 145/6, cesta v izmeri 224m², vpisana v vl. št. 255;
zemljišče parc. št. 144/7, cesta v izmeri 78m², vpisana v vl. št. 216;
zemljišče parc. št. 144/9, cesta v izmeri 66m², vpisana v vl. št. 216;
zemljišče parc. št. 173/2, cesta v izmeri 21m², vpisana v vl. št. 273;
zemljišče parc. št. 161/3, cesta v izmeri 258m², vpisana v vl. št. 69;
zemljišče parc. št. 160/5, cesta v izmeri 385m², vpisana v vl. št. 69;
zemljišče parc. št. 163/7, cesta v izmeri 18m², vpisana v vl. št. 69;
zemljišče parc. št. 163/8, cesta v izmeri 8m², vpisana v vl. št. 69;
zemljišče parc. št. 163/9, cesta v izmeri 70m², vpisana v vl. št. 69;
zemljišče parc. št. 163/6, gozd v izmeri 20m², vpisana v vl. št. 69.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41400-0086/2002
Ivančna Gorica, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

2353. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Radohova vas

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 21. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. Radohova vas**

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 621/1, neplodno v izmeri 629 m², parc. št. 621/2, neplodno v izmeri 897 m², vpisane v vl. št. 700, k.o. Radohova vas.

II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehata imeti status dobrine v javnem dobru in postaneta lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 700, k.o. Radohova vas.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41400-0086/2002
Ivančna Gorica, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

2354. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Draga

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 21. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Draga**

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro:
k.o. Draga
na nepremičnini parc. št. 148/12, cesta v izmeri 123 m², zkv št.16,
na nepremičnini parc. št. 136/7, cesta v izmeri 71 m², zkv št. 365.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-62/2008
Ivančna Gorica, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

2355. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Stična

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 21. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Stična**

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro:
k.o. Stična
na nepremičnini parc. št. 409/16, cesta v izmeri 61m², zkv št. 1395,
na nepremičnini parc. št. 409/18, cesta v izmeri 185m², zkv št. 1395,
na nepremičnini parc. št. 409/20, cesta v izmeri 148m², zkv št. 456,
na nepremičnini parc. št. 409/22, cesta v izmeri 409m², zkv št. 456,
na nepremičnini parc. št. 411/5, cesta v izmeri 261m², zkv. št. 456.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2008
Ivančna Gorica, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

2356. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Muljava

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 21. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Muljava****I.**

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro:

k.o. Muljava

na nepremičnini parc. št. 248/14, pot v izmeri 94m², zkv št. 343,

na nepremičnini parc. št. 248/16, cesta v izmeri 123m², zkv št. 504,

na nepremičnini parc. št. 248/18, cesta v izmeri 186m², zkv. št. 504,

na nepremičnini parc. št. 248/20, cesta v izmeri 254m², zkv št. 503,

na nepremičnini parc. št. 248/22, cesta v izmeri 52m², zkv št. 438.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-2/2008

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2009

Župan

Občine Ivančna Gorica

Jernej Lampret l.r.

JESENICE**2357. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spr.), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 in spr.), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) sta Občinski svet Občine Jesenice na 28. redni seji dne 28. 5. 2009 in Občinski svet Občine Kranjska Gora na 25. redni seji dne 10. 6. 2009 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Jesenice in Občina Kranjska Gora usklajujeta delovanje javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice (v nadaljnjem besedilu: javni zavod), urejata njegov status, razmerja med občinama soustanoviteljicama in javnim zavodom ter urejata temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja javnega zavoda.

Soustanoviteljici javnega zavoda sta Občina Jesenice in Občina Kranjska Gora. Javni zavod opravlja dejavnost za območje Občine Jesenice in Občine Kranjska Gora. Javni zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se

občini soustanoviteljici in javni zavod tako dogovorijo in sklenejo z zainteresiranimi občinami oziroma z drugimi osebami javnega prava ustrezne pogodbe.

2. člen

Javni zavod je pravni naslednik Gornjesavskega muzeja Jesenice, s sedežem na Cesti Franceta Prešerna 45, Jesenice.

Muzej je bil ustanovljen 3. 7. 1951. Muzej je 20. 1. 1953 prešel v sestav železarne in se preimenoval v Tehniški muzej Železarne Jesenice. Sedež muzeja je od leta 1954 v Ruardovi graščini na Stari Savi na Jesenicah.

S sklepom skupščine Občine Jesenice št. 617-3/91 je bil ustanovljen Muzej Jesenice – odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Jesenice, (Uradni list RS, št. 94/91).

S poslovanjem je kot občinski javni zavod pričel dne 1. 7. 1992 in priključil še od leta 1984 organizirano muzejsko-galejsko dejavnost pri Gledališču Toneta Čufarja.

Z odlokom o ustanovitvi (Uradni list RS, št. 42/97) je bilo usklajeno delovanje javnega zavoda Muzej Jesenice za področje Občine Kranjska Gora. Uvedena je bila dislocirana enota Kranjska Gora.

Z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice (Uradni list RS, št. 64/00) so kot soustanoviteljice javnega zavoda nastopile Občina Jesenice, Občina Žirovnica in Občina Kranjska Gora. Javni zavod je bil preimenovan v Gornjesavski muzej Jesenice. Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice (Uradni list RS, št. 3/04) Občina Žirovnica ni več soustanoviteljica javnega zavoda.

S pismom o nameri o ustanovitvi Slovenskega planinskega muzeja (SPM) so se partnerji v projektu (Občina Kranjska Gora, Planinska zveza Slovenije in Planinsko društvo Dovje - Mojstrana) v letu 1996 dogovorili, da bodo začeli z vsebinsko zasnovno in gradnjo I. faze SPM, ki je v času tega odloka tik pred dokončanjem. V realizacijo projekta so se vključili tudi Zavod Triglavski narodni park in Ustanova Avgusta Delavca. Osnova zbirke Slovenskega planinskega muzeja je v letu 1984 ustanovljena Triglavska muzejska zbirka, v lasti Občine Kranjska Gora.

Na osnovi le-te in v bodočnosti zbranega gradiva, ki ga bodo prispevali projektni partnerji in širša planinska javnost v okviru planinskih organizacij, bo Slovenski planinski muzej deloval kot samostojna notranja organizacijska enota Gornjesavskega muzeja Jesenice.

3. člen

Poslanstvo javnega zavoda je skrb za prepoznavanje, ohranjanje in predstavljanje premične kulturne, žive in naravne dediščine ter planinske in železarske dediščine širšega slovenskega prostora.

Svoje poslanstvo opravlja na podlagi zbirk z naslednjih področij:

– zgodovina železarstva in rudarstva s tehniško dediščino in s tem povezanih dejavnosti (železarska in rudarska zbirka, zbirka tehniške dediščine, zbirka – arhivsko gradivo fond KID, arhiv fotografij KID na Stari Savi),

– zgodovina slovenskega planinstva in s tem povezanih dejavnosti (Slovenski planinski muzej v Mojstrani – področje planinstva, alpinizma, gorskega reševanja ter ostale planinske in gorniške dejavnosti),

– mestna in krajevna kulturna zgodovina celotne gornjesavske regije (zbirka novejših zgodovine v Kosovi graščini na Jesenicah, zbirka krajevnih zgodovine v Kajžnkovi hiši v Ratečah, zbirka Josipa Vandota v Liznjekovi domačiji v Kranjski Gori),

– etnologija nosilcev omenjenih dejavnosti in prebivalcev gornjesavske regije (zbirka Etnološka dediščina Rateč v Kajžnkovi hiši, zbirka Bivalna kultura železarjev v Kasarni na Stari Savi, etnološka zbirka Liznjekove hiše v Kranjski Gori),

– geologija in paleontologija gornjesavske regije (paleontološka zbirka Jožeta Bediča, zbirka rud in mineralov v Ruardovi graščini na Jesenicah).

4. člen

Ime javnega zavoda: Gornjesavski muzej Jesenice.

Skrajšano ime: GMJ.

Sedež javnega zavoda: Cesta Franceta Prešerna 45, Jesenice.

Javni zavod je pravna oseba.

Javni zavod je vpisan v sodni register: pri Okrožnem sodišču v Kranju, pod registrsko številko 1/2656/00.

Pečat: zavod ima dva pečata pravokotne oblike (40 x 15 mm). V pečatu je besedilo Gornjesavski muzej Jesenice, pod njim številka 1 oziroma 2. Pečat s številko 1 se uporablja v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov. Pečat s številko 2 se uporablja predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določni direktor z notranjim aktom javnega zavoda.

II. DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- varuje premično in živo kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne dediščine ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- skrbi za uveljavljanje in razvoj kulturne dediščine,
- evidentira, zbira, hrani, dokumentira, raziskuje, inventarizira, predstavlja in popularizira kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva javnega zavoda,
- varuje, konzervira, restavrira in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom javnega zavoda,
- aktivno sodeluje na področju znanstvenega in kulturnega sodelovanja z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami,
- razvija vlogo osrednjega muzeja za področje železarstva in planinstva, da bo prevzel ustrezne naloge v sodelovanju z muzejskimi partnerji in uporabniki,
- posreduje podatke o premični kulturni dediščini s področja zgodovine tehnike in železarstva, zgodovine planinstva in naravne, etnološke ter zgodovinske dediščine v register dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,
- predstavlja mestno in krajevno kulturno zgodovino celotne gornjesavske regije ter skrbi za njuno zbiranje in raziskovanje,
- pripravlja in izvaja pedagoško andragoške programe in sodeluje z vzgojno izobraževalnimi organizacijami,
- na podlagi zbiralne politike dokumentira in digitalizira premično in nematerialno dediščino,
- omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam,
- poleg stalne razstave vsaj enkrat letno pripravi študijske razstave iz svojih zbirk, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi muzeji ter drugimi ustanovami,
- povezuje se s slovenskimi ustanovami v zamejstvu in po svetu, skrbi za načrtno varovanje in hranjenje kulturne dediščine v skladu s poslanstvom in zbiralno politiko muzeja,
- povezuje se z drugimi muzeji na področju restavratorsko-konservatorske dejavnosti,
- vodi interno strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti,
- izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani, ter zagotavlja javno službo uporabnikom arhivskega gradiva in fotografskega gradiva,
- izvaja galerijsko in razstavno dejavnost,
- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti javnega zavoda,

– upravlja z nepremičninami, ki tvorijo javno infrastrukturo na področju kulture, v skladu s pogodbo, ki jo sklene z ustanoviteljicami oziroma pristojnim ministrstvom.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- načrtuje in izvaja raziskovalno dejavnost v skladu s poslanstvom muzeja,
- evidentira premično kulturno dediščino po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja,
- organizira in izvaja kongresne, protokolarne, izobraževalne, družabne in druge prireditve v prostorih javnega zavoda,
- organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečaji, seminarji, umetniške delavnice ipd.) s področja dejavnosti oziroma kulture in umetnosti,
- oddaja prostore in tehnično opremo za izvedbo vseh vrst prireditev,
- založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo javnega zavoda,
- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in DVD, spominkov ipd., zlasti s tematiko s področja naravne in kulturne dediščine,
- izvaja gostinske storitve za obiskovalce razstav in drugih kulturnih prireditev ter za zaposlene,
- opravlja druge naloge v soglasju z občinama soustanoviteljicama.

6. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
18.130	Priprava za tisk in objavo
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.300	Strežba pijač
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
74.200	Fotografska dejavnost
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.

Javni zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju muzejske dejavnosti kot javne službe.

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

7. člen

Organa javnega zavoda sta:

1. Direktor
2. Svet zavoda.

Direktor

8. člen

Direktor opravlja naloge programskega in poslovnega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda, ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa ustanovitelj javnega zavoda po predhodnem mnenju sveta za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

9. člen

Naloge direktorja so določene s področnim zakonom. Poleg zakonsko določenih nalog ima direktor še naslednje naloge:

- načrtuje delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema finančni načrt,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene javnih kulturnih dobrin in storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu s predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

10. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami neomejeno.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju Občine Jesenice in Občine Kranjska Gora pridobivata občini soustanoviteljici in ga preneseta javnemu zavodu v upravljanje. Z nepremičnim stvarnim premoženjem v lasti občin soustanoviteljic, s katerim zavod upravlja, razpolagata ustanoviteljici, vsaka na svojem območju.

11. člen

Ob prijavi na razpis za delovno mesto direktorja je dolžan kandidat predložiti predlog razvoja in dela javnega zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri s področja delovanja zavoda,
- ima strokovni izpit iz muzejske stroke,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju muzejske dejavnosti in najmanj 2 leti delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- poznavanje dela javnega zavoda.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem svet javnega zavoda za določen čas, čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja pet let, po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

13. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja zaposlen v javnem zavodu, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

14. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih zaposlenih v muzeju oziroma izmed kandidatov, ki so se prijavili na razpis, vendar največ za eno leto.

Svet javnega zavoda

16. člen

Poleg zakonsko določenih nalog ima svet še naslednje naloge:

- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen, če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- na predlog direktorja imenuje stalne ali občasne komisije za obravnavo vprašanj iz svoje pristojnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- potrjuje poslovno poročilo,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti javnega zavoda.

17. člen

Svet javnega zavoda sestavlja 7 članov:

- dva predstavnika Občine Jesenice,
- dva predstavnika Občine Kranjska Gora,

- dva predstavnika uporabnikov,
- en predstavnik zaposlenih.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu javnega zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občini soustanoviteljici 90 dni pred potekom mandata članom sveta javnega zavoda.

18. člen

Predstavnike občin soustanoviteljic v svetu javnega zavoda imenujeta pristojna organa Občine Jesenice in Občine Kranjska Gora.

19. člen

Predstavnika zaposlenih v javnem zavodu izvolijo zaposleni v javnem zavodu na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor za dobo 5 let. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

Posameznega kandidata predlagajo najmanj trije zaposleni. Kandidate lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati javnega zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu.

Zaposleni glasujejo za vsakega kandidata posebej. Izvoljena sta kandidata, ki dobita največ opredeljenih glasov zaposlenih v javnem zavodu, ki so se udeležili volitev.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih v zavodu na podlagi poročila volilne komisije.

20. člen

Predstavnika uporabnikov imenuje direktor javnega zavoda na predlog Kulturniške zbornice Slovenije in Planinske zveze Slovenije.

21. člen

Članu sveta javnega zavoda preneha mandat oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu v svetu zavoda vedoma krši predpise,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku, kot velja za imenovanje,
- če članu sveta zavoda – predstavniku zaposlenih – preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

Član sveta javnega zavoda se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

22. člen

V primeru predčasne razrešitve člana sveta javnega zavoda se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta javnega zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in se bo mandat sveta javnega zavoda iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja funkcije po 22. členu tega odloka.

23. člen

Svet javnega zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, soustanoviteljici ali večina članov sveta javnega zavoda. Če predsednik sveta ne skliče seje, skliče sejo direktor javnega zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

24. člen

Svet javnega zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta javnega zavoda.

Svet javnega zavoda odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen, če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje uredi svet javnega zavoda s poslovnikom.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

25. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami.

26. člen

Sredstva za izvajanje javne službe na področju muzejske dejavnosti pridobiva javni zavod:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in iz drugih javnih sredstev,
- iz sredstev Evropske skupnosti,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev občin, ki s pogodbo poverijo opravljanje muzejske dejavnosti javnemu zavodu,
- lahko pa tudi iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih za sredstva iz nejavnih virov idr.).

27. člen

Finančne obveznosti za izvajanje javne službe pokrivata občini soustanoviteljici in občine, ki sofinancirajo dejavnost javnega zavoda, kot to določa zakon, ki ureja javne finance za posredne proračunske porabnike, ter v skladu s sklenjenimi pogodbami. Javna sredstva se javnemu zavodu zagotavljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

28. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjata občini soustanoviteljici do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna posamezne občine za delovanje javnega zavoda. Občini soustanoviteljici ne odgovarjata za druge obveznosti javnega zavoda.

Občine, ki s pogodbo na podlagi 33. člena tega odloka poverijo opravljanje dejavnosti javnemu zavodu za njihovo območje, odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu posamezne občine namenjene za delo zavoda. Za druge obveznosti javnega zavoda odgovarjajo samo, če tako določa zakon ali posebna pogodba.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z občinama soustanoviteljicama (vsaka za svoj delež sofinanciranja).

Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene.

30. člen

Javni zavod je dolžan obveščati občini soustanoviteljici o izvrševanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja, ter jima omogočiti vpogled v poslovne knjige.

V. PRISTOJNOST OBČIN SOUSTANOVITELJIC**31. člen**

Občina Jesenice in Občina Kranjska Gora sta ustanovili skupni organ z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Občine Jesenice in Občine Kranjska Gora za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu »Gornjesavski muzej Jesenice« (Uradni list RS, št. 68/05), ki ga sestavljata župana obeh občin ustanoviteljic.

32. člen

Občini soustanoviteljici imata v razmerju do javnega zavoda pravice in obveznosti v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom, drugimi predpisi in sklenjenimi pogodbami.

33. člen

Občine, ki s pogodbo poverijo opravljanje muzejske dejavnosti (ali njenega dela) javnemu zavodu tudi za svoje območje ter tako del dejavnosti zavoda tudi financirajo, imajo v razmerju do javnega zavoda pravice, kot jih določa veljavna zakonodaja in pravice, ki si jih zagotovijo s posebno pogodbo.

Stranke, ki sklepajo pogodbo, opredeljeno v prvem odstavku tega člena, so: občini ustanoviteljici, javni zavod in občina, ki dejavnost zavoda sofinancira.

34. člen

Premoženje, s katerim javni zavod upravlja, je last občin soustanoviteljic. Vsaka občina soustanoviteljica ima v lasti premoženje, ki leži na njenem območju.

Z nepremičnim premoženjem javni zavod upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Z nepremičnim premoženjem javni zavod ne razpolaga. Vsi pravni posli, katerih predmet je nepremično premoženje, so v izključni pristojnosti občin soustanoviteljic. O pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem za potrebe javnega zavoda odločata občini soustanoviteljici, vsaka na svojem območju.

S premoženjem premoženjem upravlja javni zavod samostojno, v skladu z veljavnimi predpisi.

35. člen

Javni zavod upravlja z:

1. Muzejskim kompleksom Stara Sava, kamor spadajo:
 - Ruardova graščina na Jesenicah, kjer je sedež javnega zavoda in železarska ter paleontološka in etnološka zbirka,
 - del poslovnih prostorov v objektu Kasarna, v skupni izmeri 280 m², kar predstavlja 23% celotnega objekta, in sicer:
 - prostori arhivskega skladišča,
 - prostori fototeke,
 - prostori stalne etnološke razstave in večnamenski multimedijški prostor,
 - Kolperna,
 - Cerkev Marijinega vnebovzetja,
 - Mlin,
 - Pudlovka,
 - Plavž,
 - Pripadajoča zemljišča opredeljena s pogodbo o upravljanju s premoženjem (lastnik: Občina Jesenice).
2. Kosovo graščino na Jesenicah, kjer so razstavni prostori muzeja in zbirka novejših zgodovine (lastnik: Občina Jesenice),
3. Liznjekovo domačijo v Kranjski Gori, kjer so razstavni prostori in etnološka zbirka (lastnik: Občina Kranjska Gora),
4. Zbirko Slovenskega planinskega muzeja v Mojstrani (lastnik: Občina Kranjska Gora),
5. Kajžnkovo hišo v Ratečah kjer je etnološka zbirka (lastnik: Občina Kranjska Gora).

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in muzejskimi predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Po pogodbi lahko javni zavod upravlja tudi z nepremičninami, opremo in muzejskimi predmeti, ki se nahajajo na območju drugih občin.

VI. NOTRANJI AKTI JAVNEGA ZAVODA**36. člen**

Akt o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu sprejme direktor javnega zavoda, po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, k aktu o sistemizaciji delovnih mest poda svoje soglasje svet javnega zavoda ter skupni organ ustanoviteljic oziroma pristojna ustanoviteljica.

Podlaga za sprejem akta o sistemizaciji je enoten sklep, ki ga sprejmeta občini soustanoviteljici in občine, ki dejavnost zavoda sofinancirajo, če gre za dela, ki jih javni zavod izvaja za vse občine.

Podlaga za sprejem akta o sistemizaciji za delovna mesta, ki se nanašajo samo na eno občino, je sklep soustanoviteljice oziroma občine, ki javni zavod sofinancira, če gre za dela, ki jih javni zavod izvaja samo za eno občino.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje javnega zavoda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**37. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosedanji direktor in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

38. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovske načrt morata biti usklajena z zakonodajo in tem odlokom najkasneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka.

39. člen

Soustanoviteljske pravice in dolžnosti do javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, njegovih sprememb, imenovanja članov sveta javnega zavoda in imenovanja direktorja javnega zavoda, ki jih izvršujeta občinska sveta občin soustanoviteljic, izvršujeta župana občin soustanoviteljic oziroma skupni organ ustanoviteljic.

40. člen

Direktor na podlagi tega odloka poskrbi za vpis v sodni register.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice (Uradni list RS, št. 3/04 in spr.).

42. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-37/2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

Št. 007/4-1/2009-VS

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KOČEVJE**2358. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2009-1**

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02-ZDT-B) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 21. redni seji dne 15. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna za leto 2009-1**

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2009 se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans_1 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.616.765,69
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.515.213,95
70	DAVČNI PRIHODKI	10.059.377,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.816.147,00
	703 Davki na premoženje	729.700,00
	704 Domači davki na blago in storitve	513.530,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.455.836,95
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.054.950,00
	711 Takse in pristojbine	11.000,00
	712 Denarne kazni	550,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	339.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.050.336,95
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.688.252,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	606.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.082.252,00
73	PREJETE DONACIJE	6.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.333.799,74
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.505.390,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	5.828.409,74
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	73.500,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	73.500,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	25.274.610,99
40	TEKOČI ODHODKI	4.487.119,77
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	885.225,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	131.002,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.936.598,68
	403 Plačila domačih obresti	357.000,00

	409 Rezerve	176.794,09
41	TEKOČI TRANSFERI	5.329.277,83
	410 Subvencije	14.303,49
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.002.880,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	413.426,80
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.897.967,54
	414 Tekoči transferi v tujino	700,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.503.059,79
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.503.059,79
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.955.153,60
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.734.861,60
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	220.292,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-1.657.845,30
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	57.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	27.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	30.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	262.129,93
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	262.129,93
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	262.129,93
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-205.129,93
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	338.500,00
55	ODPLAČILA DOLGA	338.500,00
	550 Odplačilo domačega dolga	338.500,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.201.475,23
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-338.500,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.657.845,30
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.201.475,23

«

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Kočevje za leto 2009 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-34/2009-1200

Kočevje, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2359. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2008

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJSP in 14/07 – ZSPDPO) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 21. redni seji dne 15. 6. 2009 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kočevje za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2008.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2008 je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
	Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.712.499,90
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.150.320,61
70	DAVČNI PRIHODKI	9.362.293,71
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.258.410,00
	703 Davki na premoženje	596.273,54
	704 Domači davki na blago in storitve	507.610,17
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.788.026,90
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	788.528,82
	711 Takse in pristojbine	9.603,48
	712 Denarne kazni	393,39
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	54.708,79
	714 Drugi nedavčni prihodki	934.792,42
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.148.668,53
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	423.804,29
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	724.864,24
73	PREJETE DONACIJE	6.846,46
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.220,00
	731 Prejete donacije iz tujine	1.626,46
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.198.243,80
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.717.354,36
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.198.243,80

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	208.420,50
	787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	208.420,50
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.424.462,40
40	TEKOČI ODHODKI	3.046.021,70
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	670.729,45
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	110.225,60
	402 Izdatki za blago in storitve	2.026.821,18
	403 Plačila domačih obresti	228.245,47
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.753.410,94
	410 Subvencije	14.996,87
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.562.076,61
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	354.044,13
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.821.668,33
	414 Tekoči transferi v tujino	625,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.960.261,25
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.960.261,25
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.664.768,51
	430 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.110.598,76
	431 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	554.169,75
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II)	-711.962,50
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	31.247,14
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	31.247,14
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	31.247,14
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	31.247,14
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	3.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	116.304,72
55	ODPLAČILA DOLGA	116.304,72
	550 Odplačilo domačega dolga	116.304,72
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.202.979,92
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	2.883.695,28

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	711.962,50
XII.	STANJE NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-205.999,16

Po zaključnem računu proračuna Občine Kočevje se stanje sredstev na računu konec leta 2008 v skupnem znesku 1.996.980,76 EUR prenese v proračun Občine Kočevje za leto 2009.

3. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

2. OBLIKOVANJE REZERV

Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2008	25.745,18
I. Oblikovanje sredstev rezerv	10.000,00
II. Poraba sredstev rezerv	3.472,61
III. Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2008	32.272,57.

Ostanek sredstev rezerv na dan 31. 12. 2008 v znesku 32.272,57 EUR se prenese v rezerve Občine Kočevje za leto 2009.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2008 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2008. Bilance so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2009-1200

Kočevje, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

KOMEN**2360. Odlok o dopolnitvi Odloka o proračuna Občine Komen za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 110/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) ter v povezavi s 85. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 25. redni seji dne 15. 6. 2009 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi Odloka o proračuna Občine Komen za leto 2009**

1.

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2009 (Uradni list RS, št. 36/09) se v 7. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.«

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2009.

Št. 410-02/2009-18

Komen, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KRANJ**2361. Poročilo o izidu glasovanja na posvetovalnem referendumu o imenu in območju predlagane novoustanovljene Krajevne skupnosti Mlaka**

V skladu s 50. in 56. členom Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – UPB2) je občinska volilna komisija Mestne občine Kranj na seji 7. 6. 2009 sestavila

POROČILO**o izidu glasovanja na posvetovalnem referendumu o imenu in območju predlagane novoustanovljene Krajevne skupnosti Mlaka**

Občinska volilna komisija Mestne občine Kranj je na podlagi prejetih zapisnikov volilnih odborov na posvetovalnem referendumu o imenu in območju predlagane novoustanovljene Krajevne skupnosti Mlaka z dne 7. 6. 2009, ugotovila, da je:

I.

1. Referendumsko območje: Krajevna skupnost Kokrica

Število volišč v občini: 2

Število prejetih zapisnikov z volišč v občini: 2

2. V volilnem imeniku območja občine je bilo vpisanih: 3001 volivcev

S potrdili je glasovalo: 0 volivcev

SKUPAJ VOLILCEV NA

REFERENDUMSKEM OBMOČJU: 3001 volivcev

3. Glasovalo je:

1. po volilnih imenikih: 1095 volivcev

– od tega po pošti 0 volivcev

– in predčasno 15 volivcev

2. s potrdilom: 0 volivcev

SKUPAJ GLASovalo: 1095 volivcev

4. Glasovnic je bilo skupaj oddanih: 1095

Neveljavnih glasovnic: 11

Veljavnih glasovnic: 1084.

II.

Posameznemu odgovoru na referendumsko vprašanje «Ali ste za to, da se za območje naselja Mlaka ustanovi nova krajevna skupnost z imenom Krajevna skupnost Mlaka?» so volivci na celotnem referendumskem območju namenili naslednje število glasov:

Odgovor	Št. glasov	Odstotek glasov
ZA	418	38,56%
PROTI	666	61,44%

II.a

Posameznemu odgovoru na referendumsko vprašanje «*Ali ste za to, da se za območje naselja Mlaka ustanovi nova krajevna skupnost z imenom Krajevna skupnost Mlaka?*» so volivci na območju naselja Kokrica namenili naslednje število glasov:

Odgovor	Št. glasov	Odstotek glasov
ZA	78	16,74%
PROTI	388	83,26%

II.b

Posameznemu odgovoru na referendumsko vprašanje «*Ali ste za to, da se za območje naselja Mlaka ustanovi nova krajevna skupnost z imenom Krajevna skupnost Mlaka?*» so volivci na območju naselja Mlaka pri Kokrici namenili naslednje število glasov:

Odgovor	Št. glasov	Odstotek glasov
ZA	382	62,12%
PROTI	200	37,88%

II.c

Posameznemu odgovoru na referendumsko vprašanje «*Ali ste za to, da se za območje naselja Mlaka ustanovi nova krajevna skupnost z imenom Krajevna skupnost Mlaka?*» so volivci na območju naselja Srakovlje namenili naslednje število glasov:

Odgovor	Št. glasov	Odstotek glasov
ZA	4	13,33%
PROTI	26	86,67%

II.d

Posameznemu odgovoru na referendumsko vprašanje «*Ali ste za to, da se za območje naselja Mlaka ustanovi nova krajevna skupnost z imenom Krajevna skupnost Mlaka?*» so volivci na območju naselja Tatinec namenili naslednje število glasov:

Odgovor	Št. glasov	Odstotek glasov
ZA	1	8,33%
PROTI	11	91,67%

II.e

Posameznemu odgovoru na referendumsko vprašanje «*Ali ste za to, da se za območje naselja Mlaka ustanovi nova krajevna skupnost z imenom Krajevna skupnost Mlaka?*» so volivci na območju naselja Bobovek namenili naslednje število glasov:

Odgovor	Št. glasov	Odstotek glasov
ZA	4	9,52%
PROTI	38	90,48%

II.f

Posameznemu odgovoru na referendumsko vprašanje «*Ali ste za to, da se za območje naselja Mlaka ustanovi nova krajevna skupnost z imenom Krajevna skupnost Mlaka?*» so volivci na območju naselja Ilovka namenili naslednje število glasov:

Odgovor	Št. glasov	Odstotek glasov
ZA	3	50,00%
PROTI	3	50,00%

III.

Občinska volilna komisija na podlagi ugotovljenih izidov glasovanja po posameznih voliščih na posvetovalnem referendumu o o imenu in območju predlagane novoustanovljene Krajevne skupnosti Mlaka, da so volivci z večino oddanih glasov

glasovali proti predlagani novoustanovljeni Krajevni skupnosti Mlaka.

Kranj, dne 7. junija 2009

Predsednica občinske volilne komisije
Mestne občine Kranj
Marjeta Dvornik l.r.

Namestnik predsednice: **Klemen Kastelic** l.r.

Člani in namestniki članov: **Nina Zatler** l.r.

Gorazd Zupančič l.r.

Janez Rakar l.r.

Franc Pernuš l.r.

Andrej Gazvoda l.r.

Anja Bitenc Jenko l.r.

MEDVODE

2362. Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08, 73/08 in 8/09), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09), 9. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 34/09) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 9. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode

1. člen

Občinski svet Občine Medvode soglaša, da cena storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode znaša 18,10 € za uro opravljene storitve.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve za uporabnika se določi cena v višini 3,34 € za uro opravljene storitve. Občina Medvode za neposredno socialno oskrbo zagotavlja 13,37 € za uro opravljene storitve in jo priznava kot subvencijo k ceni storitve pomoč družini na domu.

3. člen

Občina Medvode iz proračunskih sredstev zagotavlja tudi sredstva za vodenje storitve, ki niso vključena v ceno storitve in znašajo 1,39 € za uro opravljene storitve.

4. člen

Ta sklep začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začasni ceni storitve pomoči na domu št. 122-12/09-3 z dne 12. 3. 2009.

Št. 122-12/09-9

Medvode, dne 9. junija 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2363. Sklep o nadaljevanju postopka pri pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Medvode

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 101. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Medvode sprejel

S K L E P**o nadaljevanju postopka pri pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Medvode****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi stanje in določi nadaljnji potek postopkov za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Medvode (v nadaljevanju OPN).

Občina Medvode je v skladu z Zakonom o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 100/02 in 8/03 – pop.) začela v letu 2006 na podlagi Programa priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Medvode (SPRO) in Prostorskega reda Občine Medvode (PRO), objavljena v Uradnem listu RS, št. 32/06 pripravljati Strategijo prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Medvode, ki ju bo v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) nadaljevala in dokončala kot enoten prostorski akt Občinski prostorski načrt (v nadaljevanju OPN). ZPNačrt v drugem odstavku 98. člena namreč določa, da se sprejem prostorskih aktov, ki še niso bili javno razgrnjeni, nadaljuje in konča po določbah ZPNačrt.

V postopku priprave SPRO in PRO so bile do sedaj v skladu z Zakonom o urejanju prostora – ZUreP-1 izvedene naslednje aktivnosti:

- izvedeni prvi prostorski konferenci za pripravo SPRO in PRO dne 2. 3. 2006

- sprejeta Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Medvode in Prostorskega reda Občine Medvode ter objavljena v Uradnem listu RS, št. 32/06

- pridobljene so bile smernice za SPRO in PRO od nosilcev urejanja prostora v času od marca do maja 2006

- vloga – obvestilo o nameri priprave in sprejema SPRO in PRO glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje z dne 10. 8. 2006

- odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-230/2006 z dne 14. 9. 2006 iz katere izhaja, da je v postopku priprave in sprejemanja SPRO in PRO potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje

- izdelava manjkajočih strokovnih podlag in ažuriranje obstoječih strokovnih podlag

- začetek izdelave okoljskega poročila v postopku celovite presoje vplivov na okolje.

Ostali postopki pri pripravi SPRO in PRO niso bili izvedeni.

V okviru postopka priprave SPRO in PRO so bile do sedaj izdelane oziroma ažurirane naslednje strokovne podlage, ki se bodo uporabile pri nadaljnjem postopku priprave OPN:

- Demografska študija Občine Medvode – oktober 2006

- Študija razvojnih možnosti turizma v občini Medvode – december 2006

- Analiza ranljivosti Občine Medvode – januar 2007

- Strokovne podlage za razvoj poselitve – marec 2003.

Druge strokovne podlage, ki izhajajo iz potreb nosilcev urejanja prostora oziroma izhajajo iz ugotovitev urbanističnih načrtov ter zgoraj navedenih strokovnih podlag, se bodo izvedle glede na ugotovljene potrebe v postopku izdelave OPN.

2. člen

Drugi odstavek 98. člena ZPNačrt določa, da se postopki za sprejem prostorskih aktov, ki še niso bili javno razgrnjeni, nadaljujejo in končajo po določbah ZPNačrt. Ker SPRO in PRO

še nista bila javno razgrnjena pred uveljavitvijo ZPNačrt, se bo postopek sprejema nadaljeval in končal po določilih ZPNačrt.

3. člen

Občinski prostorski načrt bo vseboval strateški in izvedbeni del in bo izdelan v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07). Vseboval bo tekstualni in grafični del in bo izdelan v analogni in digitalni obliki.

4. člen**Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz**

– izdelava dopolnjenega osnutka OPN (strateški in izvedbeni del)	junij 2009
– izdelava okoljskega poročila	julij 2009
– javna razgrnitev z javno obravnavo	oktober 2009
– izdelava predloga OPN	november 2009
– pridobitev mnenj in sklepa ministra MOP	december 2009
– predlog OPN za sprejem na občinskem svetu	januar 2010
– objava OPN v Uradnem listu RS	januar 2010,

oziroma v skladu z dinamiko potrditve OPN s strani nosilcev urejanja prostora in ugotovitve sprejemljivosti vplivov OPN na okolje.

5. člen**Nosilci urejanja prostora:**

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor:
 - izhodišča za razvoj poselitve;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami:
 - izhodišča s področja upravljanja z vodami;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave:
 - izhodišča s področja ohranjanja narave;
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje:
 - izhodišča za varstvo okolja,
 - izhodišča s področja ravnanja z odpadki;
5. Ministrstvo za gospodarstvo
 - izhodišča s področja blagovnih rezerv;
6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem
 - izhodišča za umeščanje turističnih dejavnosti;
7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo:
 - izhodišča s področja energije;
8. Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za rudarstvo:
 - izhodišča s področja rudarstva;
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije:
 - izhodišča s področja razvoja telekomunikacijskega omrežja;
10. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:
 - izhodišča glede umeščanja objektov socialnega varstva v prostor;
11. Ministrstvo za zdravje:
 - izhodišča glede umeščanja ustanov zdravstvene dejavnosti v prostor;
12. Ministrstvo za kulturo
 - izhodišča glede umeščanja prostorsko relevantnih dejavnosti kulture v prostor ter razvoja dejavnosti in varstva kulturne dediščine;
13. Ministrstvo za šolstvo in šport
 - izhodišča za umeščanje osnovnih šol v prostor,
 - izhodišča za razvoj športa in umeščanja športnih objektov in naprav v prostor;
14. Ministrstvo za javno upravo:
 - izhodišča glede umeščanja javnih ustanov v prostor;

15. Ministrstvo za notranje zadeve:

– izhodišča glede umeščanja prostorsko relevantnih varnostnih dejavnosti v prostor;

16. Ministrstvo za promet:

– izhodišča s področja cestnega prometa;

– izhodišča s področja železniškega prometa;

17. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste:

– izhodišča za državne ceste;

18. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, Maribor:

– izhodišča glede železniškega prometa;

19. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

– izhodišča glede rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč in gozdnega prostora;

20. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo:

– izhodišča glede urejanja območij in infrastrukture, namenjenih potrebam obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

21. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana:

– izhodišča za gozdarstvo;

22. Občina Medvode, Oddelek za gospodarske javne službe:

– izhodišča za lokalne ceste,

– izhodišča za vodooskrbo,

– izhodišča za odvajanje odpadnih voda,

– izhodišča za odvoz odpadkov,

– izhodišča za kolesarski in mirujoči promet;

23. Občina Medvode, Oddelek za družbene dejavnosti:

– izhodišča s področja predšolske vzgoje, osnovnih šol,

– izhodišča za razvoj športa in umeščanja lokalnih športnih in drugih objektov za potrebe družbenih dejavnosti v prostor;

24. JP Vodovod – Kanalizacija Ljubljana d.o.o.:

– izhodišča glede čiščenja in odvajanja odpadnih voda;

25. JP Komunala Kranj, EE Vodovod d.o.o.:

– izhodišča glede oskrbe s pitno vodo;

26. JP Elektro Gorenjska d.d.:

– izhodišča za oskrbo z električno energijo;

27. JP Elektro Ljubljana d.d.:

– izhodišča za oskrbo z električno energijo;

28. ELES Elektro-Slovenija, d.o.o.:

– izhodišča za prenos električne energije;

29. Geoplin plinovodi d.o.o.:

– izhodišča za oskrbo s plinom in toplotno energijo;

30. JP Energetika Ljubljana d.o.o.:

– izhodišča za energetske infrastrukture;

31. Telekom Slovenije d.d.:

– izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena;

32. JP Snaga Ljubljana d.o.o.:

– izhodišča za ravnanje z odpadki;

33. Savske elektrarne Ljubljana d.o.o.:

– izhodišča glede hidroenergetske infrastrukture;

34. Zavod kabelske TV Medvode:

– izhodišča glede telekomunikacijskega omrežja;

35. EVJ ELEKTROPROM d.o.o.:

– izhodišča glede telekomunikacijskega omrežja;

36. Mobitel d.d.

– izhodišča glede mobilne telefonije.

Smernice nosilcev urejanja prostora so v postopku priprave že pridobljena za SPRP in PRO. Na podlagi priporočil Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor (dopis občinam št. 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007) ponovno pridobivanje smernic za OPN ni potrebno.

Vsi nosilci urejanja prostora, ki so podali smernice SPRO in PRO bodo podali tu mnenja k OPN. V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno mnenje tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se ji naknadno pozove k podaji smernic in mnenj.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu.

Št. 003-1/06

Medvode, dne 15. junija 2009

Župan

Občine Medvode

Stanislav Žagar l.r.

METLIKA

2364. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06, 7/07, 53/07, 65/07, 77/07 in 56/08) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09), 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in 112/06 – popr.) so Občinski sveti Občine Metlika na 20. seji dne 12. 6. 2009, Občine Črnomelj na 18. seji dne 11. 6. 2009 in Občine Semič na 19. seji dne 11. 6. 2009 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič uskladijo delovanje javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (v nadaljevanju: muzej) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljicami in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

Ustanoviteljice muzeja so Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občin v skladu s tem odlokom ter za usklajevanje odločitev ustanoviteljic v zvezi z delovanjem muzeja, se ustanovi skupni organ, ki ga sestavljajo župani vseh treh občin.

2. člen

Muzej je pravni naslednik Belokranjskega muzeja Metlika, s sedežem v Metliki, Trg svobode 4, katerega ustanoviteljice so Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič.

Belokranjski muzej Metlika je odprlo Muzejsko društvo 1. maja 1951. Odločbo o ustanovitvi muzeja pa je izdal Okrajni ljudski odbor Novo mesto 9. februarja 1956. Leta 1958 so bile pravice ustanovitelja prenesene z okraja Novo mesto na Občino Metlika. Leta 1973 je bil Belokranjski muzej Metlika registriran pri registracijskem sodišču v Ljubljani. Leta 1982 sta Občini Metlika in Občina Črnomelj sprejeli odlok o ustanovitvi Belokranjskega muzeja Metlika, zadnji veljavni akt o ustanovitvi Belokranjskega muzeja Metlika pa so sprejele občine Metlika, Črnomelj in Semič v letu 1996 (Uradni list RS, št. 63/96) in ga v letih 1998 in 2005 dopolnile (Uradni list RS, št. 29/98 in 108/05).

3. člen

Poslanstvo Belokranjskega muzeja Metlika je skrb za belokranjsko premično kulturno dediščino, ki jo predstavljajo tako

predmeti kot zbirke ter najrazličnejše arhivsko in dokumentarno gradivo s področja arheologije, etnologije, kulturne zgodovine, novejšje zgodovine in umetnostne zgodovine. Muzej trajno in nemoteno izvaja javno službo evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, raziskovanja, varovanja, hranjenja, predstavljanja, razstavljanja in populariziranja premične kulturne dediščine na območju, za katerega je zadolžen po Uredbi vlade RS o vzpostavitvi mreže muzejev (Uradni list RS, št. 97/00). Temelj zbiralne politike muzeja je poreklo ali kakršnakoli povezava z Belo krajino, ki je specifična v geografskem, etničnem in kulturološkem pogledu. Belokranjski muzej kot splošni regionalni muzej predstavlja vez med preteklostjo in sedanostjo zlasti v izobraževalnih procesih, ko s stalnimi in občasnimi razstavami, založniško dejavnostjo ter pedagoškimi, andragoškimi ter popularizacijskimi programi prispeva k utrjevanju narodne zavesti in k ohranjanju slovenske kulturne identitete. Njegova skrb za dediščino je v obmejni pokrajini še pomembnejša.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status muzeja

4. člen

Ime: Belokranjski muzej Metlika.

Skrajšano ime: BMM.

Sedež: Trg svobode 4, 8330 Metlika.

Muzej lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. Muzej je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in ta odlok.

Muzej je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Novo mesto, pod registrsko številko 1/00037/00 z dne 18. 6. 1996.

Dislocirane enote muzeja so:

- Spominska zbirka Otona Župančiča Vinica,
- Krajevna muzejska zbirka Semič,
- Mestna muzejska zbirka v Črnomlju,
- Galerija Kambič Metlika.

2. Pečat muzeja

5. člen

Muzej ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Na sredini pečata je lahko logotip muzeja. Na obodu pečata je napis Belokranjski muzej Metlika.

3. Zastopanje in predstavljanje muzeja

6. člen

Muzej zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec muzeja, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI MUZEJA

7. člen

Organizacija dela v muzeju se podrobno uredi s pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest muzeja.

Muzej opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine kot javno službo naslednje dejavnosti:

- evidentira, pridobiva, dokumentira, varuje, hrani ter raziskuje posamezne predmete, zbirke in arhivsko gradivo v skladu s poslanstvom muzeja;
- posreduje podatke v register;
- pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega dela doma in v tujini ter organizira gostovanja domačih in tujih razstav;

- izdaja razstavne kataloge ter strokovne in poljudne publikacije s svojega področja dela;

- premično kulturno dediščino iz svojih zbirk posoja domačim in tujim muzejem za njihove razstave, objave in raziskovalne potrebe;

- pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za skupine s posebnimi potrebami, sodeluje z izobraževalnimi in vzgojno-izobraževalnimi organizacijami;

- razvija zavest o pomenu dediščine, širi vedenje o dediščini in kulturi v širšem smislu;

- sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi institucijami ter strokovnjaki;

- organizira strokovne pogovore, srečanja, seminarje, predavanja in druge oblike izobraževanja;

- opravlja konservatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja;

- vzdržuje in dopolnjuje strokovno knjižnico;

- opravlja druge naloge s področja varstva premične kulturne dediščine.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja muzej kot javno službo tudi naslednje naloge:

- prodaja publikacij vezanih na dejavnost;

- organizacija seminarjev, delavnic, posvetovanj in strokovnih srečanj;

- prodaja umetniških del, publikacij vseh vrst s svojega delovnega področja ter izdelovanje in prodaja fotografske dokumentacije, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva;

- oddajanje prostorov in opreme kulturnim izvajalcem;

- nudenje strokovnih uslug pravnim in fizičnim osebam.

Poleg dejavnosti javne službe opravlja muzej tudi tržno dejavnost, ki obsega:

- organizacija prireditev (ki niso vezane na osnovno dejavnost),

- komisijska prodaja umetnin,

- muzejska trgovina,

- najemnine, zakupnine, drugi prihodki od premoženja,

- gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene:

- R/91.020 Dejavnost muzejev;
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine;
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- I/56.300 Strežba pijač;
- J/58.110 Izdajanje knjig;
- J/58.130 Izdajanje časopisov;
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- J/58.190 Drugo založništvo;
- C/18.120 Drugo tiskanje;
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- C/31.090 Proizvodnja drugega pohištva;
- C/32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti;
- F/43.990 Druga specializirana gradbena dela;
- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
- G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami;
- G/47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami;
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki;

- G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti in internetu;
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajal, stojnic in tržnic;
- I/56.103 Dejavnost slaščičarne in kavarne;
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin;
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M/71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje;
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M/74.200 Fotografska dejavnost;
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje;
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- R/91.011 Dejavnost knjižnic;
- R/91.012 Dejavnost arhivov.

9. člen

Muzej se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI MUZEJA

10. člen

Organa muzeja sta:

- direktor,
- svet muzeja.

1. Direktor

11. člen

Direktor organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenujejo in razrešujejo občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič na predlog skupnega organa, ki ga sestavljajo župani in po predhodnem mnenju sveta muzeja. Razpis za direktorja objavi Občina Metlika, župani vseh treh občin kot skupni organ pa se po pridobljenem mnenju sveta muzeja uskladijo glede enotnega kandidata, ki ga predlagajo v imenovanje občinskim svetom. Župani kot skupni organ lahko povabijo posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet muzeja ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Za imenovanje in razrešitev je potrebno soglasje vse občin ustanoviteljic.

Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja v roku šest mesecev pred iztekom mandata. Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v muzeju za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta muzeja njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

12. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki pozna področje dela muzeja in ima vodstvene sposobnosti ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije;
- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih;
- ima opravljen strokovni izpit iz muzejske stroke;
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu;
- aktivno obvlada slovenski jezik in vsaj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis kot tudi v primeru neposrednega povabila je kandidat za direktorja dolžan priložiti življenjepis in program dela muzeja za mandatno obdobje.

13. člen

Direktor opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja.

Naloge direktorja so:

- organizira delo muzeja,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema program dela in finančni načrt,
 - sprejema pravilnik o organizaciji dela,
 - sprejema kadrovske načrte in sistemizacijo delovnih mest,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge splošne akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
 - poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
 - pripravi letno poročilo in zaključni račun,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
 - organizira in vodi strokovno delo,
 - skrbi za promocijo muzeja,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - skrbi za sodelovanje muzeja z okoljem,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - izvršuje sklepe in odločitve, ki jih sprejema svet muzeja,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko delovnega časa,
 - seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezane z delovanjem muzeja,
 - opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.
- K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in desete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet muzeja.

14. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor muzeja neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,

– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima muzej v upravljanju, h katerim je potrebno pridobiti soglasje lastnika,

– pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,

– v primerih, ko zakon določa omejeno razpolaganje z muzejskim gradivom.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

15. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

– na lastno željo;

– če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta muzeja ali ravna v nasprotju z njimi;

– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja;

– če se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen, ali se prenese ustanoviteljstvo, v skladu z zakonom.

Direktorja razrešujejo občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi je potrebno pridobiti mnenje skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in sveta muzeja ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

Za razrešitev je potrebno soglasje vse občin ustanoviteljic.

Postopek za razrešitev direktorja se prične na podlagi predloga, ki ga lahko podajo:

– direktor sam,

– svet muzeja ali

– posamezna ali vse občine ustanoviteljice.

2. Vršilec dolžnosti direktorja

16. člen

Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje v primeru, če:

– direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,

– je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Vršilca dolžnosti direktorja imenujejo na predlog skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič, vendar največ za eno leto.

Za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja je potrebno soglasje vse občin ustanoviteljic.

3. Svet muzeja

17. člen

Svet muzeja sestavlja enajst članov, in sicer:

– šest predstavnikov ustanoviteljev,

– dva predstavnika delavcev muzeja,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz območja Občine Metlika,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz območja Občine Črnomelj,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz območja Občine Semič.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič, in sicer Občina Metlika tri, Občina Črnomelj dva in Občina Semič enega predstavnika.

Predstavnika delavcev muzeja izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen.

Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo po enega Občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič na predlog društev oziroma drugih organizacij s področja dela muzeja.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Mandat članov sveta muzeja traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta muzeja. Direktor je dolžan pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata članom sveta muzeja.

Prvo, konstitutivno sejo sveta, skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta muzeja.

Svet muzeja sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet muzeja sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet muzeja s poslovnikom.

Član sveta muzeja je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev;

– umre;

– se neopravičeno ne udeleži sej trikrat zaporedoma;

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi;

– če predstavniki ustanoviteljic ne ravna v skladu z navodili ustanoviteljic;

– če mu preneha delovno razmerje, ki je osnova za članstvo ali če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom;

– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

18. člen

Naloge sveta muzeja so:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja;

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja;

– sprejema letno vsebinsko in poslovno poročilo o opravljenem delu muzeja ter zaključni račun muzeja;

– predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja;

– ocenjuje delo direktorja;

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, k drugim aktom, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje;

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;

– oblikuje mnenje ob imenovanju in razrešitvi direktorja;

– predlaga razrešitev direktorja;

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;

– spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko njenih ustanoviteljic;

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju in ustanoviteljicam mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;

– sprejema akte, za katere je tako določeno s tem odlokom in drugimi predpisi;

- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja;
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje muzeja.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

19. člen

Muzej upravlja ali ima v uporabi naslednje objekte:

- grad Metlika na Trgu svobode 4 v Metliki – last Občine Metlika,
- Galerija Kambič na CBE 51 v Metliki – last Občine Metlika,
- del prostorov v spominski hiši Otona Župančiča na Vinici 9 – last Občine Črnomelj,
- del prostorov v muzejski hiši na Štefanovem trgu 7 v Semiču – last Občine Semič,
- del prostorov v Gradu Črnomelj na Trgu svobode 3 v Črnomlju – last Občine Črnomelj.

Muzej upravlja z nepremičninami na osnovi upravljaljskih pogodb, sklenjenih z ustanoviteljicami.

Za sklepanje upravljaljskih pogodb izven obsega določene v prvem odstavku tega člena, mora muzej predhodno z lastnikom urediti vsa vprašanja v zvezi s pogoji upravljanja in financiranjem.

Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe, določene v 7. členu tega odloka, so solastnina ustanoviteljic, in sicer v deležih financiranja posameznih ustanoviteljic, ki bo določeno z medsebojno pogodbo, pripravljeno na podlagi zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Muzej upravlja tudi z vsemi inventariziranimi muzejskimi zbirkami.

Muzej je dolžan uporabljati in upravljati premoženje iz tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

20. člen

Muzej pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz državnega proračuna, občinskih proračunov na osnovi letnega programa dela ter drugih virov.

Stroški javne službe, ki se na dan sprejema tega odloka financirajo iz državnega proračuna, se financirajo v skladu s 43. členom Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06).

Stroški dislociranih enot, razen enote na Vinici in v Semiču, se v celoti financirajo iz proračuna občine ustanoviteljice na območju katere se dislocirana enota nahaja.

Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja;
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom;
- programski materialni stroški;
- stroški vzdrževanja in nakupa opreme.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin zagotavljajo lastnice nepremičnin.

Sredstva za vzdrževanje in nakup opreme, zavarovanje, notranji nadzor poslovanja, najemnine za depoje in druge stroške, ki so povezani z delovanjem zavoda in katere ne financira država, se zagotavljajo v naslednjih deležih:

- Občina Metlika 50%,
- Občina Črnomelj 39% in
- Občina Semič 11%.

Muzej lahko sredstva pridobiva tudi iz nejavnih virov kot:

- prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe,
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu,
- s kandidaturom na javnih natečajih v Republiki Sloveniji in mednarodnih,
- iz drugih zakonitih virov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe so:

- vstopnice,
- prodaja publikacij vezanih na dejavnost,
- kotizacije za seminarje, posvetovanja in strokovna srečanja,
- prodaja muzejskih spominkov (replike, promocijski material) vezanih na dejavnost,
- uporaba muzejskega in arhivskega gradiva,
- oddaja prostorov in opreme kulturnih izvajalcev,
- delavnice, vodstva,
- pedagoško izobraževalna dejavnost v okviru javne službe,
- razstavna gostovanja doma in v tujini,
- sredstva sponzorjev,
- prejete donacije.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so:

- prihodki od organizacije prireditev (ki niso vezane na osnovno dejavnost),
- prihodki od komisijske prodaje umetnin,
- prihodki od muzejske trgovine,
- prihodki od najemnin, zakupnin, drugi prihodki od premoženja,
- prihodki od gostinskih storitev za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

Nepremičnine, pri katerih ima muzej vključeno lastninski pravico ali pravico uporabe, postanejo last ustanoviteljice, na območju katere se nepremičnine nahajajo.

21. člen

Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Muzej ločeno izkazuje:

- ustvarjene prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti in
- ustvarjene prihodke in odhodke v posamezni dislocirani enoti.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki muzej nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta muzeja.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga muzej ustvari na trgu, lahko muzej v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev muzeja.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta muzeja.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije muzej primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

Če ustanoviteljice ne krijejo primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerim upravlja muzej.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga kot s svojo lastnino.

23. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljic.

24. člen

Premoženje, s katerim muzej upravlja, je last ustanoviteljic. S premožnim premoženjem upravlja muzej samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic, razen za oddajo nepremičnin v najem, o čemer muzej odloča v skladu z upravljavskimi pogodbami.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN MUZEJA

25. člen

Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljic za delovanje muzeja.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge naročnike.

Muzej je dolžan občine ustanoviteljice obveščati o izvrševanju letnega programa dela in o rezultatih poslovanja, skladno s predpisi o javnih financah in računovodstvu, ter jim omogočiti vpogled v poslovne knjige.

Muzej je dolžan letni program dela in finančni načrt uskladiti s sprejetimi proračuni občin ustanoviteljic in jih o uskladitvi obvestiti.

26. člen

Občine ustanoviteljice imajo v razmerju do muzeja še naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost strateškega načrta z razvojnimi programi občine za tiste programe, ki jih financirajo,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

VIII. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

27. člen

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine na področju občin Metlika, Črnomelj in Semič ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič ustanovijo skupni organ.

28. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Metliki, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

Skupni organ predstavlja župan Občine Metlika, v njegovi odsotnosti pa drug član skupnega organa, ki ga za to pooblasti župan Občine Metlika.

29. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do muzeja v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v muzeju.

30. člen

Administrativno-tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja občinska uprava Občine Metlika.

31. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

32. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine kot sledi:

- Občina Metlika: 31%,
- Občina Črnomelj: 55%,
- Občina Semič: 14%.

33. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa, in sicer:

- materialni stroški,
- stroški strokovnega delavca v občinski upravi Občine Metlika.

Občini Črnomelj in Semič refundirata svoj delež stroškov Občini Metlika na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet muzeja se konstituira najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet muzeja, ki mu s konstituiranjem novega sveta poteče mandat.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanj v. d. direktorja, ki delo opravlja do imenovanja direktorja, vendar največ eno leto. Postopek za imenovanje direktorja se prične v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

35. člen

Strateški načrt, akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt mora muzej sprejeti v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje javnega zavoda in niso opredeljena s tem odlokom ali drugimi akti muzeja, se uporablja neposredno zakon.

36. člen

Za objekte oziroma dele objektov iz prvega odstavka 19. člena, za katere ob uveljavitvi tega odloka z muzejem še niso sklenjene upravljaljske pogodbe, se le te sklenejo v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka pod enakimi pogoji kot ima muzej že sklenjene upravljaljske pogodbe za objekte iz tega člena odloka.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Belokranjskega muzeja Metlika (Uradni list RS, št. 62/96, 29/98 in 108/05).

38. člen

Direktor poskrbi na podlagi tega odloka za vpis v sodni register.

39. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67000-9/2005

Metlika, dne 12. junija 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

Št. 61700-9/1996

Črnomelj, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Št. 621-02/2009-16
Semič, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

2365. Odlok o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Metlika

Na podlagi 21. in 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), tretjega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB3, 71/08 in 76/08), 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) in 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06) – UPB2, 105/06 – ZUS1, 126/07 in 65/08) je Občinski svet Občine Metlika na 20. redni seji dne 12. junija 2009 sprejel

ODLOK

o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Metlika

I. DOLOČILA ODLOKA

1. člen

S tem odlokom se prenesejo naloge ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Metlika.

2. člen

Center za socialno delo Metlika bo za potrebe Občine Metlika opravljal strokovna dela in naloge na področju:

– osnovnega zdravstvenega zavarovanja občanov po 21. točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

3. člen

Center za socialno delo Metlika bo na področju osnovnega zdravstvenega zavarovanja občanov, ki izpolnjujejo dohodkovne pogoje po Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in Pravilniku o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihodkov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS, št. 126/08) opravljal naslednje naloge:

- ugotovitevni postopek,
- izdajo odločbe na prvi stopnji,
- vročenje odločbe,
- revizijo zavarovancev,
- prijavo v zavarovanje,
- spremembe med zavarovanjem,
- odjava zavarovanja,
- posredovanje mesečnih poročil občini o zavarovancih in o številu zavarovancev.

4. člen

Drugostopenjski organ, to je organ v primeru pritožbe na prvostopenjsko odločbo, ki jo bo izdal Center za socialno delo Metlika, je župan/županja Občine Metlika.

5. člen

Finančne obveznosti Občine Metlika, ki jih bo imela s Centrom za socialno delo Metlika v zvezi z ugotavljanjem

upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja, bo-sta Občina Metlika in Center za socialno delo Metlika uredila s pogodbo.

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-3/2009
Metlika, dne 12. junija 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

2366. Pravilnik o priznanjih in plaketah za delo na področju športa v Občini Metlika

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 20. redni seji dne 12. 6. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o priznanjih in plaketah za delo na področju športa v Občini Metlika

1. člen

S tem pravilnikom Občina Metlika uvede priznanja za delo in dosežke na področju športa ter določa pogoje in postopek podeljevanja teh priznanj.

Priznanja in plakete za delo na področju športa podeljuje Občina Metlika posameznikom, ekipam, društvom in organizacijam za dosežke, delo, vložene napore in za širjenje športne dejavnosti na območju Občine Metlika.

2. člen

Za dosežene športne uspehe se lahko podelijo priznanja ali plakete v naslednjih kategorijah:

- A – najboljšemu športniku/športnici oziroma dvojici,
- B – najboljši športni ekipi,
- C – perspektivnemu športniku/športnici,
- D – perspektivni športni ekipi,
- E – športnemu trenerju za strokovno delo,
- F – za športno-tekmovalne uspehe v neolimpijskih športih,
- G – nadpovprečnemu članu športnega društva, ki ima stalno bivališče izven Občine Metlika,
- H – športniku – invalidu oziroma ekipi športnih invalidov,
- I – športnemu društvu,
- J – zaslužnemu športnemu delavcu za organizacijsko delo in
- K – društvu oziroma organizaciji, ki je veliko prispevala k razvoju in popularnosti športa na območju Občine Metlika.

3. člen

Individualni dobitniki priznanj ali plaket v kategorijah A, C, E, F, H in J morajo imeti stalno bivališče v Občini Metlika.

Dobitniki priznanj ali plaket v kategorijah B, D, F in H so lahko ekipe športnih društev, ki imajo sedež v Občini Metlika.

Dobitnik priznanja ali plakete v kategoriji I je lahko športno društvo, ki ima sedež v Občini Metlika.

Dobitniki priznanj ali plaket v kategoriji G so lahko samo posamezniki, ki imajo stalno bivališče izven Občine Metlika.

4. člen

Priznanje v kategorijah A, B, C, D, F, G in H zajema obdobje koledarskega leta (med dvema občinskima praznikoma), priznanja v kategorijah E, I, J, in K lahko zajema obdobje koledarskega leta ali daljše časovno obdobje.

Plaketa se lahko podeli v vseh kategorijah, če gre za vrhunske dosežke ali delo na področju športa za daljše časovno obdobje.

Vsako leto se lahko podeli skupno največ štiri priznanja in plakete.

5. člen

Za podeljevanje priznanj in plaket se upoštevajo naslednji pogoji:

– V kategorijah A in B se upoštevajo dosežki v olimpijskih panogah. Pri tem pa se upošteva še nivo tekmovanja (olimpijske igre, svetovno prvenstvo, evropsko prvenstvo oziroma sodelovanje na evropskih tekmovanjih, državna prvenstva ter kategorije članov, mladincev ...).

– Rezultati v kategorijah A in B se vrednotijo na podlagi primerjalne tekmovalne vrednosti njihovih dosežkov v mednarodnem in državnem merilu upoštevajoč razvitost, priljubljenost in pomembnost športne panoge tako doma kot v svetu.

– Za športnike (kategorija C) in ekipe (kategorija D) se upoštevajo uvrstitve na področnih in državnih šolskih tekmovanjih ter na tekmovanjih panožnih športnih zvez in mednarodnih tekmovanjih. Priznanja se podeljujejo mladim do vključno 19. leta starosti.

– Za športnega trenerja (kategorija E) se dosežki vrednotijo po enakih kriterijih kot za kategorijo A in B.

– Za športno tekmovalne uspehe (kategorija F) se upoštevajo športni dosežki v neolimpijskih panogah.

– V kategoriji G se dosežki vrednotijo po kriterijih kot za kategorije A in B ali F.

– V kategoriji H se dosežki vrednotijo po kriterijih kot za kategorije A in B ali F.

– Priznanje ali plaketa športnemu društvu (kategorija I) se podeljuje za nadpovprečno aktivnost in športne uspehe, pri čemer na ocenitev celovite uspešnosti vpliva stopnja organiziranosti, amatersko delo, racionalnost delovanja, številčnost članstva ter vsesplošni vtis o izjemni uspešnosti v primerjavi z drugimi podobnimi športnimi panogami.

– Za športne delavce (kategorija J) se upošteva vse organizacijsko delo na področju športa, ki v pozitivni smeri močno izstopa iz povprečja.

– Priznanje ali plaketo društvu oziroma organizaciji se podeljuje za izjemen prispevek k organizaciji, razvoju in širjenju priljubljenosti športa na območju Občine Metlika.

– Za ekipo velja, da mora imeti najmanj 3 člane.

6. člen

Razpis za podelitev priznanj in plaket se javno objavi praviloma do 15. septembra.

Rok za oddajo pisnih predlogov na sme biti krajši od 30 dni od dneva objave javnega razpisa.

Zadnji možni datum oddaje pisnih predlogov je 15. oktober.

Priznanja in plakete se podeljujejo na svečan način, praviloma ob občinskem prazniku.

7. člen

Kandidate za posamezna priznanja predlagajo športna društva, Upravni odbor Športne zveze Metlika, javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, organi občine, druge organizacije in posamezniki. Predlog mora poleg osnovnih podatkov o kandidatu vsebovati tudi podrobno utemeljitev in ustrezno dokumentacijo.

8. člen

Komisija za podeljevanje priznanj in plaket na področju športa izvede razpisni postopek za zbiranje predlogov za

dobitnike športnih priznanj in plaket, opravi izbiro v skladu s tem Pravilnikom in svoj predlog poda v sprejem občinskemu svetu.

Komisija za podeljevanje priznanj in plaket na področju športa ima pet članov. Imenuje jo občinski svet na predlog Odbora za družbene dejavnosti (2 člana) in Upravnega odbora Športne zveze Metlika (3 člane).

Mandat članov komisije traja praviloma štiri leta.

Če komisija ugotovi, da v posameznem letu ni ustreznih predlogov za priznanja ali plakete na področju športa, se priznanje ali plaketa ne podeli.

Občina Metlika javno objavi seznam dobitnikov posameznih priznanj in plaket.

O podeljenih priznanjih se vodi pri občinskem svetu posebna evidenca.

9. člen

Priznanje se podeljuje kot reliefni medaljon s podobo »Metliškega petelinjega boja« in opisom kategorije. Poleg priznanja se podeli dobitniku tudi pisni sklep o podelitvi.

Plaketa se podeljuje v obliki reliefa, ki predstavlja »Metliški petelinji boj«. Poleg plakete se podeli dobitniku tudi pisni sklep o podelitvi.

10. člen

Občinski svet zagotovi v proračunu potrebna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo v zvezi s podelitvijo priznanj na področju športa.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-3/2009

Metlika, dne 12. junija 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole i.r.

2367. Pravilnik o Ganglovih priznanjih in plaketah v Občini Metlika

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 20. redni seji dne 12. 6. 2009 sprejel

PRAVILNIK o Ganglovih priznanjih in plaketah v Občini Metlika

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za podeljevanje Ganglovih priznanj in Ganglovih plaket v Občini Metlika.

Ganglovo priznanje in Ganglova plaketa sta poimenovani po metliškem kiparju Alojzu Ganglu.

Ganglovo priznanje in Ganglova plaketa sta priznanji Občine Metlika za izjemne stvaritve in delo na področju kulture, ki pomembno oblikujejo kulturno življenje prebivalcev Občine Metlika, in za dosežke, za katere so ustvarjalci prejeli priznanja oziroma so se s svojim delom uveljavili izven meja občine.

2. člen

Za delo in dosežke na področju kulture se podelujeta Ganglovo priznanje in Ganglova plaketa.

3. člen

Ganglovo priznanje in Ganglova plaketa se podelujeta fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojim aktivnim, ustvarjalnim,

organizacijskim, strokovnim ali ljubiteljskim delom na področju kulturnih dejavnosti dosegli pomembne uspehe in dosežke trajnejše vrednosti v občini in izven njenih meja.

Ganglovo priznanje lahko prejmejo ustvarjalci z območja Občine Metlika za izjemne kulturne stvaritve, ki so bile javnosti predstavljene v minulem enoletnem obdobju.

Ganglovo plaketo lahko prejmejo ustvarjalci z območja občine Metlika za delo v daljšem obdobju, ki trajno obogati kulturno zakladnico Občine Metlika.

Kadar gre za tako celovito delo, da ni mogoče prepoznati oziroma ločiti posameznikovega kulturnega prispevka, lahko dobi Ganglovo priznanje oziroma Ganglovo plaketo skupina ustvarjalcev.

4. člen

Ganglovo priznanje se podeljuje kot reliefni medaljon s podobo kiparja Alojza Gangla in napisom Ganglovo priznanje. Poleg medaljona se podeli dobitniku priznanja tudi pisni sklep o podelitvi.

Ganglova plaketa se podeljuje v obliki plakete, ki predstavlja relief lika kiparja Alojza Gangla in z napisom Ganglova plaketa. Poleg plakete se podeli dobitniku plakete tudi pisni sklep o podelitvi.

5. člen

Dobitnike Ganglovih priznanj in plaket potrdi Občinski svet Občine Metlika na predlog Komisije za podeljevanje Ganglovih priznanj in plaket.

Komisija za podeljevanje Ganglovih priznanj in plaket ima predsednika in 4 člane. Imenuje jo občinski svet na predlog Odbora za družbene dejavnosti (2 člane) in Javnega sklada za kulturne dejavnosti (3 člana).

Mandat članov komisije traja praviloma štiri leta.

6. člen

Komisija za podeljevanje Ganglovih priznanj in plaket izvede razpisni postopek za zbiranje predlogov za dobitnike Ganglovih priznanj in plaket, opravi izbiro in svoj predlog poda v sprejem občinskemu svetu.

Komisija za podeljevanje Ganglovih priznanj in plaket sprejme za svoje delo poslovnik.

7. člen

Ganglova priznanja in plakete se podeljujejo na svečan način, praviloma ob občinskem praznovanju 8. februarja – slovenskega kulturnega praznika.

8. člen

Vsako leto se lahko podeli največ tri priznanja in eno plaketo.

Priznanja lahko prejme posameznik ali skupina večkrat, plaketo pa le enkrat.

9. člen

Občinski svet zagotovi v proračunu potrebna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo v zvezi s podelitvijo Ganglovih priznanj in plaket.

10. člen

O podeljenih Ganglovih priznanjih in plaketah se vodi pri občinskem svetu posebna evidenca.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-3/2009

Metlika, dne 12. junija 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

2368. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2008

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 23. redni seji dne 9. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Miren-Kostanjevica za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren-Kostanjevica za leto 2008.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2008 izkazuje:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki	4.291.385,55
II.	Skupaj odhodki	4.173.295,13
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II)	118.090,42
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapit. deležev	0,00
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj)	118.090,42
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	0,00
IX.	Odplačila dolga	0,00
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	0,00
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+X.)	118.090,42
Stanje sredstev na računih 31. 12. 2008		376.498,86

3. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 376.498,86 € se prenese v proračun leta 2009 in se nameni za dokončanje programov iz leta 2008 ter za investicije in za kritje tekočih obveznosti proračuna za leto 2009.

4. člen

Na dan 31. 12. 2008 znašajo sredstva rezervnega sklada 31.584,82 €.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Miren, dne 9. junija 2009

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

2369. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) je svet Občine Miren - Kostanjevica na 23. seji dne 9. 6. 2009 sprejel

S K L E P
o odvzemu statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se odvzame status javnega dobra pri idealnem deležu 1/3 na nepremičnini s parc. št. 378/2, k.o. Bilje, na njem pa pridobi lastninsko pravico Občina Miren - Kostanjevica.

II.

Občinsko upravo se pooblasti za izdajo odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra in podajo predloga za izbris zaznambe javnega dobra – javne poti oziroma vknjižbo lastninske pravice v zemljiški knjigi.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2009
Miren, dne 9. junija 2009

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

PODČETRTEK

2370. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k. o. Sodna vas

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi
v k. o. Sodna vas

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 515/2, pot v površini 215 m², vpisani pri ZK vl. št. 228, k. o. Sodna vas.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0167/2009
Podčetrtek, dne 12. junija 2009

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

RADEČE**2371. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Radeče za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02, 52/02 – popr. in 108/05) je Občinski svet Občine Radeče na 18. redni seji dne 15. 6. 2009 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Radeče
za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se sprejema zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2008, ki zajema vse prihodke in odhodke transakcijskega računa proračuna Občine Radeče.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Zaključni račun Občine Radeče za leto 2008 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.399.067
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.838.076
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.500.530
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.243.338
	703 Davki na premoženje	121.800
	704 Domači davki na blago in storitve	135.392
	705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	–
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	337.546
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	287.527
	711 Takse in pristojbine	1.482
	712 Denarne kazni	2.900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.866
	714 Drugi nedavčni prihodki	40.771
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	208.642
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.983
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	162.659
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	4.350
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.350
	731 Prejete donacije iz tujine	–
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	347.999
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	164.241

	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropska unija	183.758
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.661.974
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+405+409)	508.702
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	257.006
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.125
	402 Izdatki za blago in storitev	204.638
	403 Plačila domačih obresti	8.863
	404 Plačila tujih obresti	–
	405 Prenos proračunu pripad. dela rezultata posl. sistema EZR pret. leta	–
	409 Rezerve	1.070
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.629.604
	410 Subvencije	–
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	298.963
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	163.863
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.166.778
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.332.284
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.332.284
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	191.384
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	138.304
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.080
	450 Plačila sredstev v proračun Evropske unije	–
III./2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (II. – I.)	262.907
	(SKUPAJ ODHODKI MINUS SKUPAJ PRIHODKI)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKUH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–

	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
	444 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	–
50	ZADOLŽEVANJE	175.000
	500 Domače zadolževanje	175.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	–
	550 Odplačila domačega dolga	–
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–87.907
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	175.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	262.907
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	99.384

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 2008 znaša 6.464,20 EUR. Sredstva rezerv za naravne nesreče znašajo 13.225,58 EUR, rezervni sklad za stanovanja pa 33.055,86 EUR.

4. člen

Namenska sredstva konec leta 2008 v višini 195.489,99 EUR se v celoti razporedijo in porabijo za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v letu 2009, namenska sredstva v višini 30.648,29 EUR pa se razporedijo in porabijo za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v letu 2009.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-4/2009/5

Radeče, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

2372. Sklep o dopolnitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1 Uradni list RS, št. 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08) in 18. člena Statuta Občine Radeče (UPB1, Uradni list RS, št. 52/06) je Občinski svet Občine Radeče na 18. redni seji dne 15. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o dopolnitvi statusa javnega dobra**

I.

Pri nepremičninah parc. št. 847 pot v izmeri 1792,00 m², parc. št. 848/1 pot v izmeri 2295,00 m² in parc. št. 854 pot v izmeri 3241,00 m², vse z. k. vl. št. 665 k.o. Vrholovo se status javno dobro dopolni tako, da se glasi »javno dobro v lasti Občine Radeče«.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-4/2009/8

Radeče, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

2373. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08) in 18. člena Statuta Občine Radeče (UPB1, Uradni list RS, št. 52/06) je Občinski svet Občine Radeče na 18. redni seji dne 15. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Ukine se status javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 879 pot, v izmeri 802,00 m² z. k. vl. št. 421, parc. št. 855/1 pot v izmeri 606,00 m², z. k. vl. št. 665 in parc. št. 846, pot v izmeri 651,00 m², z. k. vl. št. 665, vse k.o. Vrховo.

II.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-4/2009/9

Radeče, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

RIBNICA**2374. Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

Na podlagi 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07; ZGos-UPB2), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 7. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 85/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 15. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za odločanje za podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata in kmetije, na kateri se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: kmetija), na območju Občine Ribnica.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo sledeč pomen:

1. Stanovanjsko območje je območje stanovanj, ki so namenjena bivanju,

2. Območje centralnih dejavnosti je območje, ki je namenjeno oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim ter bivanju,

3. Druga območja so območja proizvodnih dejavnosti, ki so pretežno namenjena industrijskim, proizvodnim in spremlja-jočim storitvenim ter servisnim dejavnostim.

4. Staro mestno jedro je določeno z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Ribnice za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list RS, št. 21/93).

3. člen

Gostinec oziroma kmet samostojno zaprosi pristojni občinski organ za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata, v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika. Če v okviru gostinskega obrata obratuje več enot, ki samostojno opravljajo gostinsko dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšan obratovalni čas za vsako enoto posebej.

Gostinec oziroma kmet lahko deluje po prijavljenem obratovalnem času po izdaji soglasja k podaljšanemu obratovalnem času, ki ga izda pristojni občinski organ.

4. člen

Gostinec oziroma kmet mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat oziroma kmetijo prijaviti občinski upravi v skladu z 11. in 12. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

Gostinec oziroma kmet prijavi obratovalni čas na obrazcu in na način, ki ga določa Pravilnik.

II. MERILA IN POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

5. člen

Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo:

1. območje, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,

2. vrsta gostinskega obrata in

3. vključenost gostinskega obrata oziroma kmetije v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko ponudbo.

V primeru prve prijave podaljšanega obratovalnega časa mora gostinec oziroma kmet, ki ni lastnik gostinskega objekta, k vlogi za prijavo podaljšanega obratovalnega časa poleg odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti v gostinskih obratih priložiti še soglasje lastnika gostinskega objekta, v katerem se obrat nahaja. Veljavno je soglasje, ki ob vložitvi vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ni starejše od 30 dni. V primeru, da soglasje lastnika gostinske-

ga objekta ni podano, občinska uprava vlogo za podaljšanje obratovalnega časa deloma ali v celoti zavrne.

6. člen

Podaljšan obratovalni čas pomeni obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije izven rednega obratovalnega časa, ki ga določata 3. in 4. člen pravilnika.

Gostinski obrati in kmetije na območju Občine Ribnica, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, imajo redni obratovalni čas med 6. in 22. uro.

7. člen

V podaljšanem obratovalnem času lahko poslujejo gostinski obrati in kmetije v naslednjem obratovalnem času:

a) v stanovanjskem območju:

– restavracije, gostilne, kavarne ter izletniške kmetije, od ponedeljka do četrтка in v nedeljo od 5. do 6. ure in najdlje do 23. ure, ob petkih in sobotah od 5. do 6. ure in najdlje do 2. ure naslednjega dne,

– okrepčevalnice, slaščičarne, bari, vinotoči in podobno, od ponedeljka do četrтка in v nedeljo od 5. do 6. ure in najdlje do 23. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 24. ure naslednjega dne,

– nočni bari in diskoteke oziroma obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo oziroma družabni program, največ do 1. ure naslednjega dne, ob petkih in sobotah ter dnevih pred praznikom najdlje do 4. ure naslednjega dne,

– premični oziroma začasni gostinski objekti iz 15. člena smejo obratovati vse dni največ do 23. ure,

– gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovni objekti, kulturne ustanove, športni objekti) obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditve oziroma ne dlje, kot to določajo zgornje alineje,

– gostinske terase in letni vrtovi od ponedeljka do četrтка ter nedeljo najdlje do 22. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 23. ure,

b) na območjih centralnih dejavnosti:

– restavracije, gostilne, kavarne ter izletniške kmetije, od ponedeljka do četrтка in v nedeljo od 5. do 6. ure in najdlje do 23. ure, ob petkih in sobotah od 5. do 6. ure in najdlje do 3. ure naslednjega dne,

– okrepčevalnice, slaščičarne, bari, vinotoči in podobno, od ponedeljka do četrтка in v nedeljo od 5. do 6. ure in najdlje do 23. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 2. ure naslednjega dne,

– nočni bari in diskoteke oziroma obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo oziroma družabni program, največ do 1. ure naslednjega dne, ob petkih in sobotah ter dnevih pred praznikom najdlje do 4. ure naslednjega dne,

– premični oziroma začasni gostinski objekti iz 15. člena smejo obratovati vse dni največ do 23. ure,

– gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovni objekti, kulturne ustanove, športni objekti) obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditve oziroma ne dlje, kot to določajo zgornje alineje,

– gostinske terase in letni vrtovi od ponedeljka do četrтка ter nedeljo najdlje do 22. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 24. ure,

c) na drugih območjih brez omejitev.

8. člen

Gostinskim obratom in kmetijam, ki nudijo storitve v okviru prireditve v prednovoletnem času od 23. decembra do 30. decembra ter v prvem tednu pred Ribniškim sejmom, na prireditvenem prostoru, ki ga določi občina, se dovoli obratovanje najdlje do 24. ure, če je naslednji dan delavnik oziroma najdlje do 2. ure naslednjega dne, če je naslednji dan dela prost, 31. decembra pa najdlje do 4. ure naslednjega dne. Gostinec oziroma kmet mora v tem primeru k vlogi priložiti pogodbo z organizatorjem prireditve, iz katere bosta razvidna časovna opredelitev in kraj izvajanja gostinske dejavnosti.

9. člen

Občinska uprava izda soglasje za podaljšan obratovalni čas za obdobje dveh koledarskih let. Po preteku obdobja mora gostinec oziroma kmet vlogo obnoviti, sicer mu pravica do podaljšanega obratovalnega časa preneha.

10. člen

Občinska uprava poda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata v obliki pisnega soglasja, ki je priloga obrazcu prijave obratovalnega časa. V soglasju so navedeni pogoji za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

Občina lahko zavrne izdajo pozitivnega soglasja k podaljšanju obratovalnega časa, če so podani naslednji razlogi:

– predhodne trikratne kršitve v zadnjih dveh letih, in sicer kršitve Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07; ZGos-UPB2) oziroma Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), ki so bile storjene v gostinskem obratu ali na kmetiji in za katere je bila s strani pristojne tržne inšpekcije ali policije izdana pravnomočna odločba ali plačana globa, za kar se pridobi pisna informacija,

– preklica soglasja lastnika gostinskega obrata ali preklica soglasja iz 11. člena,

– v drugih utemeljenih primerih, ko to narekuje javni interes.

V postopku izdaje soglasja lahko občinska uprava upošteva utemeljene pisne pritožbe občanov, bližnjih sosedov oziroma ožjih delov lokalne skupnosti in poročila javnih zavodov in policije zaradi kaljenja nočnega miru.

11. člen

Gostinskemu obratu, ki je v stanovanjskem območju, se dovoli obratovanje dlje, kot je to določeno v 7. členu, če pridobi soglasje stanovalcev s stalnim prebivališčem, ki prebivajo v neposredni bližini gostinskega obrata, in sicer v stanovanjskih objektih ob lokalu in čez cesto.

12. člen

V času večjih prireditve, za katere je treba pridobiti dovoljenje pristojnega organa po Zakonu o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 113/05, ZJZ-UPB2), lahko gostinski obrati in kmetije, v kraju prireditve, obratujejo najdlje do 3. ure naslednjega dne, oziroma do ure, ki je določena kot čas trajanja prireditve v dovoljenju.

Prireditve, za katere je potrebna prijava pristojnemu organu po Zakonu o javnih zbiranjih, lahko trajajo najdlje do 3. ure naslednjega dne.

III. ENODNEVNO IZJEMNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

13. člen

Ne glede na že potrjeni obratovalni čas, lahko gostinec oziroma kmet na podlagi 17. člena pravilnika zaprosi za izdajo soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

Soglasje izda občinska uprava, kadar se v gostinskem obratu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, različna srečanja ipd.) ali izven gostinskega obrata, če gre za ponudbo v sklopu prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, športne prireditve, proslave društev ipd.). Posamično soglasje se izda za točno določen dan oziroma dneve, za obdobje največ treh mesecev.

Občinska uprava lahko iz razlogov iz 10. člena tega pravilnika, izda odločbo, s katero deloma potrdi oziroma zavrne enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa.

14. člen

Gostincu oziroma kmetu se lahko za obrat na stanovanjskem območju in območju centralnih dejavnosti odobri izjemno

podaljšanje obratovalnega časa največ desetkrat letno. Za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala mora gostinec oziroma kmet zaprositi z vlogo, ki jo vloži na občino. Obrazec za vlogo za enodnevno izjemno podaljšanje pripravi občinska uprava.

Gostinec oziroma kmet mora za izdajo odločbe o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa gostinskega lokala zaprositi vsaj 15 dni pred prireditvijo, v vlogi pa mora natančno navesti vzrok za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala.

V skladu s 17. členom pravilnika lahko gostinski obrat oziroma kmetija brez soglasja občinske uprave obratuje dlje, kot traja njihov obratovalni čas, na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

IV. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI ZUNAJ GOSTINSKEGA OBRATA

15. člen

Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata med turistično sezono v starem mestnem jedru, ob športno-rekreacijskih centrih oziroma točkah, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev.

Gostinska dejavnost se opravlja zunaj gostinskega obrata na premičnih objektih (kiosk, stojnica, prireditveni šotor ipd.) oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejena v ta namen.

16. člen

Vloga za potrditev obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti iz tega poglavja se vloži na občini, in sicer najkasneje 15 dni pred začetkom opravljanja te dejavnosti.

Na podlagi te vloge občinska uprava izda odločbo, s katero v celoti ali deloma potrdi oziroma zavrne prijavljeni obratovalni čas iz razlogov iz 10. člena.

V. PREKLIC SOGLASJA O OBRATOVALNEM ČASU

17. člen

Občinska uprava lahko v roku 15 dni od dneva, ko je od organov nadzora izvedela za neizpolnjevanje pogojev, glede razlogov iz 10. člena tega pravilnika, z odločbo prekliče že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času oziroma izda odločbo, s katero zniža prijavljeni obratovalni čas gostinskih obratov oziroma kmetij iz 7. člena tega odloka na 22. uro.

Po preklicu soglasja gostinski obrat ali kmetija obratuje v rednem obratovalnem času, soglasja pa se mu ne izda za najmanj 3 mesece od preklica.

VI. NADZOR

18. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja, v skladu z določbami zakona ter tega pravilnika, pristojna tržna inšpekcija ter policija.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Gostinci in kmetje morajo obratovalni čas gostinskih obratov uskladiti z določili tega pravilnika v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

20. člen

Za vprašanja, ki jih ne ureja ta pravilnik, se neposredno uporablja Zakon o gostinstvu in pravilnik.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa v gostinskih obratih in na kmetijah, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 102/00).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2009

Ribnica, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l. r.

SEVNICA

2375. Tehnični pravilnik o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi drugega odstavka 1. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 41/09), ter 8. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje uporabe in obvezna uporaba drugih predpisov)

1. S tem pravilnikom se urejata tehnična izvedba in uporaba objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in industrijskih odpadnih ter padavinskih vod na območju Občine Sevnica.

2. Določila tega pravilnika se morajo upoštevati pri upravnih postopkih, načrtovanju, projektiranju, gradnji novih in rekonstrukciji obstoječih objektov, stavb ter naprav, komunalnem opremljanju, upravljanju in uporabi kanalizacijskega sistema ter tudi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na kanalizacijski sistem.

3. Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,
- slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN) in mednarodne (ISO) standarde, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika,
- organizacijske predpise in navodila za delo, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika.

2. člen

(opredelitev kanalizacijskih sistemov po namenu in obsegu uporabe)

1. Kanalizacijski sistemi so objekti, naprave in omrežja, namenjeni zbiranju in odvajanju odpadnih in padavinskih vod z določenega območja v naprave za čiščenje odpadnih voda ali v naravni odvodnik padavinskih vod. Po namenu uporabe se

delijo na javne kanalizacijske sisteme in zasebne kanalizacijske sisteme. Po namenu odvajanja je lahko kanalizacijski sistem mešan, če se po kanalizacijskem sistemu odvajata odpadna in padavinska voda skupaj, ter ločen, če se v kanalizacijski sistem odvaja komunalna odpadna voda ločeno od padavinske vode, ki se odvaja po posebni cevi v naravni odvodnik ali pa ponika na zemljišču uporabnika.

2. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

3. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

4. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

3. člen

(sestavni deli kanalizacijskih sistemov)

Sestavni deli kanalizacijskih sistemov so:

– javno kanalizacijsko omrežje in objekti na omrežju (jaški, padavinski požiralniki, lovilci peska, lovilci lahkih tekočin, lovilci maščob, lovilci olja, črpališča, razbremenilniki, združiteljni objekti, zadrževalni bazeni, regulacijski objekti telemetrijske postaje, nadzorni centri), ter objekti in naprave za čiščenje odpadne vode (komunalne čistilne naprave, male komunalne čistilne naprave od 50 do 2000 PE). Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. So praviloma v lasti Občine Sevnica, z njimi pa upravlja izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Sevnica.

– zasebna kanalizacija, kanalizacijski priključki, male čistilne naprave do 50 PE(MČN) in nepretočne greznice kot sestavni del objekta v lasti in upravljanju uporabnika.

II. TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO IN OBNOVO

4. člen

(zavezujoča osnovna izhodišča)

Kanalizacijski sistem mora biti projektiran in grajen tako, da zagotavlja optimalno odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode ob najmanjših stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja. Pri načrtovanju, gradnji in obnovi kanalizacijskih sistemov se mora zagotavljati zaščito zdravja ljudi in obratujočega osebja, zaščito odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično in okoljsko preobremenitvijo, zaščito podtalnice, zagotovitev primerne zmogljivosti kanalizacije in naprav za čiščenje, zagotovitev varnih delovnih pogojev, trajnost, pravilno delovanje in vzdrževanje ter nadzorovanje, statično in dinamično nosilnost kanalizacije, vodotesnost, ter omejitve pogostosti preplavitve na predpisano vrednost.

5. člen

(izbira vrste sistema)

Izbira vrste sistema za odvod komunalne odpadne in padavinske vode po namenu odvajanja je odvisna od vrste sistema, ki na določeni aglomeraciji že obstaja, od zmogljivosti in kakovosti naravnega odvodnika, vrste dotokov v sistem, potrebe po čiščenju, topografije zemljišča, obstoječih čistilnih naprav ter drugih lokalnih pogojev.

6. člen

(geomehanske raziskave)

V fazi projektiranja je potrebno z geomehanskimi raziskavami pridobiti podatke o obtežbah kanalov in objektov na njih, nevarnosti drsin, posedanju, toku in gladini podtalnice, obremenitvah bližnjih objektov in cest, poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo) ter na podlagi izsledkov določiti možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje, uporabe posameznih vrst cevi, možnost uporabe peščene postelje cevi ter načine stabilizacije brežin jarkov in zasipa gradbenih jarkov. Od pristojnih vodnogospodarskih služb je potrebno pridobiti podatke o nivojih in pogostostih poplav ter biološkem in hidrološkem stanju vodotoka.

7. člen

(projektne osnove)

Osnovo za dimenzioniranje kanalizacijskih sistemov in naprav za čiščenje odpadne in padavinske vode predstavlja količina in kakovost odvedene vode. Pri sušnem odtoku predstavlja količina odpadne vode osnovo za dimenzioniranje kanalizacije za odpadno vodo in za izračun sušnega odtoka pri dimenzioniranju zbiralnikov mešanega sistema. Količina sušnega odtoka se izračuna ob upoštevanju predvidenega števila uporabnikov in normirane porabe vode v višini 250 l/os/dan za prebivalce in 80 l/os/dan za zaposlene. Količina tehnološke odpadne vode in odpadne vode iz obrti se določi na podlagi merjenih ali ocenjenih vrednosti iz porabe vode. Količina tuje vode se upošteva kot 100% sušni odtok ali kot specifična infiltracija zemljišča 0,15 l/s/ha. Urni maksimum za določitev sušnega odtoka je odvisen od števila prebivalcev in zaposlenih na obravnavanem območju, izražen v % dnevnega pretoka in navadno znaša 1/10–1/18 dnevne potrošnje. Pri hidravličnem dimenzioniranju padavinske in mešane kanalizacije se mora upoštevati pogostnost nalivov iz tabele 1.

Intenzivnost in trajanje naliva za posamezno območje se določi tako, da je trajanje naliva enako trajanju odtoka. Koeficient odtoka se določi glede na pozidavo, nagib in vrsto zemljišča. Upoštevati je treba zmanjšanje odtoka zaradi podaljšanja časa zbiranja (zakasnitve) ali akumulacijske sposobnosti kanalske mreže in objektov za zadrževanje odtoka. Kanalizacija mora biti načrtovana tako, da pri določenem nalivu ne poplavlja.

Tabela 1: Upoštevane pogostosti pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov (po standardu SIST EN 752-2)

Pogostost nalivov 1 (1x v "n" letih)	Kraj	Pogostost poplav (1x v "n" letih)
1 v 1	Podeželje	1 v 10
1 v 2	Stanovanjska območja	1 v 20
1 v 2 1 v 5	Mestni centri, industrijska in obrtna območja: – s preskusom poplavljanja – brez preskusa poplavljanja	1 v 30
1 v 10	Podzemni prometni objekti Podvozi	1 v 50
1 Pri nalivih ne sme priti do preobremenitve.		

8. člen

(hitrosti odpadne vode v cevi)

Najmanjša dovoljena hitrost odpadne vode v kanalu je 0,4 m/s pri sušnem pretoku. Največja dovoljena hitrost odpadne vode je 3 m/s. Občasno je ta hitrost lahko tudi višja (do 6 m/s), če izbrani material to omogoča brez poškodb ostenja.

9. člen

(globine cevi)

Najmanjša začetna globina kanalov za odpadno vodo mora omogočati priključitev odtokov iz pritličja bližnjih objektov gravitacijsko odvajanje in znaša 1,20 m. Najmanjša začetna globina kanalov za padavinsko vodo mora omogočati priključitev cestnih požiralnikov in dvorišč bližnjih objektov in znaša 0,80 m. Pri projektiranju je potrebno slediti naravnemu padcu terena. Najmanjši padci javne kanalizacije so določeni z upoštevanjem najmanjših dovoljenih hitrosti in morajo preprečevati odlaganje in zastajanje trdnih delcev. Če to ni mogoče, je treba predvideti ukrepe za stalno čiščenje kanalov.

10. člen

(premeri cevi)

1. Cevi javne kanalizacije se označujejo v mm (DN), kar pomeni nazivni notranji premer glede na notranji premer cevovoda, in so standardnih dimenzij: 250, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1000, 1100, 1200, 1400, 1800, 2100 in 2400. Premer cevi kanalizacije se določi na podlagi hidravličnih zahtev, pogojev glede vzdrževanja in najmanjše možnosti zamašitve. Najmanjši premer cevi javne kanalizacije znaša 250 mm. Najmanjši premer cevi tlačnih vodov iz črpališč znaša 80 mm. Ustreznost dimenzij cevi kanalizacije je treba dokazati s hidravličnim računom, pri katerem se za največje vrednosti polnitev upoštevajo naslednje vrednosti:

- kanal za odpadno vodo – do 50% polnitev pri največjem sušnem odtoku,
 - kanal za padavinsko vodo – do 70% polnitev pri projektiranem nalivu,
 - kanal mešanega tipa – do 70% polnitev pri projektiranem nalivu in maksimalnem sušnem odtoku.
2. Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo cevi, ki:
- zagotavljajo vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim, biološkim in drugim vplivom,
 - so izdelane vključno s tesnili iz materialov, ki v stiku z odpadno vodo ne smejo spreminjati kakovosti vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti,
 - zagotavljajo stabilnost in funkcionalnost cevovoda minimalno 50 let,
 - so v skladu s projektno dokumentacijo,
 - so standardnih dimenzij (DN), kar pomeni nazivni notranji premer glede na notranji premer cevovoda,
 - so bile dane v promet skladno s predpisi o gradbenih proizvodih,
 - zagotavljajo izdelavo kanalizacije v skladu s SIST EN 1610.

11. člen

(mehanski vplivi na cevi)

Kanalizacijske cevi morajo biti vgrajene tako, da so zaščitene pred mehanskimi vplivi kot so obtežbe, vibracije, poseda nje tal. Kanalizacija za odpadne vode šteje za najbolj globoko zakopani komunalni vod, zato morajo biti cevi kanalizacije lokacijsko vgrajene po principu prioritete tako, da je v primeru okvare možen strojni izkop s strojem za izkop s širino najmanj 30 cm. Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni možna poznejša intervencija z izkopom, morajo biti cevi kanalizacije položene v prehodnih kolektorjih ali kinetah. Odločitev o obbetoniranju kanala mora bazirati na statični presoji kanala. S statičnim izračunom je treba dokazati stopnjo varnosti pred

poručitvijo po veljavnih standardih. Najmanjša nazivna obodna togost ostenja cevi mora znašati SN 8 kN/m². Cevi morajo biti izdelane po standardu EN 1401-1.

12. člen

(dostopnost in varovanje)

Objekti in naprave javnega kanalizacijskega omrežja morajo biti projektirani in izvedeni tako, da v normalnih pogojih ni možen pristop ali kakršnokoli delovanje nepooblaščenih oseb in živali. Fizično ali tehnično se varujejo vsa črpališča in čistilne naprave. Vse naprave in objekti na omrežju se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar se posebej določi v tehnični dokumentaciji.

13. člen

(vgrajeni materiali)

1. Material, iz katerega je izdelano ostenje cevovodov, mora zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov). Materiali, iz katerih so izdelani elementi kanala, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti, ne smejo spreminjati kakovosti vode. Material, iz katerega so izdelane cevi, se izbere glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki mora znašati najmanj 50 let.

2. Za gradnjo novih ter obnove obstoječih kanalizacij je dovoljeno uporabiti naslednje materiale:

- za odvod odpadne vode in mešano kanalizacijo: polivinil klorid, polietilen, armirani poliester, nodularna litina, keramika, jeklo,
- za odvod padavinske vode: poleg navedenih je možno uporabiti tudi betonske cevi z integriranim tesnilom.

14. člen

(križanja)

1. Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi vodi kanalizacija poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma lahko znaša kot prečka nja osi kanalizacije in drugega podzemnega voda največ 45°.

2. Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotavljati padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji. Praviloma kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi, obvezno pa to velja za vodovodno napeljavo.

15. člen

(vertikalni odmiki)

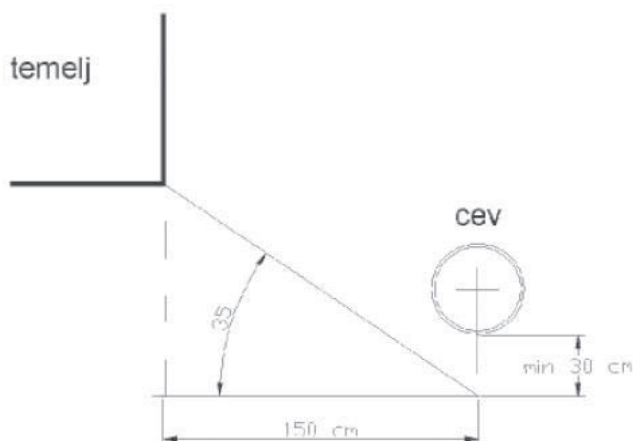
1. V primerih, ko vodovod poteka pod kanalizacijo, mora biti vodovodna cev vgrajena v zaščitno cev, ustji zaščitne cevi pa morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 3 m. V primeru možnosti nadzora drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, 0,8 m na vsako stran. V izjemnih primerih je lahko kanalizacija zaščitena s PVC folijo ali glinenim nabojem, vse po dogovoru z upravljavcem. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.

2. V primeru, ko vodovod poteka nad kanalizacijo, na vodoprepustnem zemljišču, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cev, ustji zaščitne cevi pa odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 2 m. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.

16. člen

(horizontalni odmiki)

1. Odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



Najmanjši odmik od dreves znaša 2 metra in okrasnega grmičevja 1 meter.

Komunalni vod	Globina kom. voda v odvisnosti od kanala	Odmik
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Večja ali enaka	0,5 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,5 m
Vodovod	Manjša ali enaka (sanitarni in mešani kanal)	1,0 m
Vodovod	Manjša ali enaka (padavinska kanalizacija)	0,5 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša	1,0 m
Toplovod	Manjša	0,5 m

2. Horizontalni odmiki so, v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov, lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav ne sme biti manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav ne sme biti manjši od 0,4 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m, v tem primeru je potrebno med izkopom zagotoviti stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav.

Pri načrtovanju objektov in stavb je potrebno upoštevati varovalni pas gospodarske javne infrastrukture, kot je opredeljeno v uredbi o območju za določitev strank v postopku izdaje gradbenega dovoljenja.

17. člen

(prečkanja)

1. Nadzemno prečkanje se lahko izvede preko samostojne mostne konstrukcije ali preko cestne mostne konstrukcije. Cevovod kanalizacije je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti. V primeru, ko je kanal vgrajen v kineti, mora imeti montažne pokrove po celi dolžini konstrukcije. V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala, kompenzacijo dilatacij ter toplotno izolacijo cevovodov z zaščito pred UV žarki.

2. Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo po navodilih upravljavca vodotoka. Cevi morajo biti pod strugo in brežino vodotoka obbetonirane z AB debeline najmanj 15 cm. Prečkanje struge mora biti označeno z označevalnimi tablicami, ki jih predpisujejo upravljavci vodotoka. Pred in za

prečkanjem vodotoka morata biti načrtovana revizijska jaška za čiščenje cevi.

3. Na poplavnih območjih morajo biti pokrovi revizijskih jaškov vodotesni, najmanj na 100 metrov mora biti pokrov dvignjen nad koto poplav in izveden s prezračevalnimi odprtinami.

4. Prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi, pri čemer morata biti ustji zaščitne cevi izven gradbenega nasipa železniškega tira, in se na obeh koncih zaključiti v revizijskem jašku. V primeru jeklenih cevovodov je potrebno predvideti zaščito proti blodečim električnim tokovom.

5. Podzemno prečkanje krajevnih, lokalnih in regionalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi in upravljavec javne ceste. Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

III. OBJEKTI ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

18. člen

(osnovni namen)

Objekti na kanalizacijskem omrežju so namenjeni zagotovitvi odvajanja, ročnega ali strojnega vzdrževanja cevovodov, čiščenju in izvajanju nadzora nad delovanjem kanalizacijske mreže, čistilnih naprav in drugih objektov. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje.

19. člen

(revizijski jaški)

1. Revizijski jaški (RJ) se gradijo na mestih, kjer cevovod menja smer, naklon ali prečni prerez kanala, in na mestih združitve dveh ali več kanalov. Največje dovoljene razdalje med RJ znašajo za kanale DN 250 do DN 300 – 40,0 m, za kanale DN 400 do DN 500 – 60,0 m, za kanale DN 600 do DN 1400 – 80,0 m in za kanale nad DN 1500 – 100,0 m.

2. V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 0,5 m, se izvede prepadni oziroma kaskadni RJ. V kaskadnem RJ se izvede stopnja iz kolena, ravnega dela cevi in iz odcepnega kosa. Stopnja se izvede iz istega materiala ali iz materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal. V primeru, ko hitrosti odpadne vode v kanalu prekoračijo 6 m/s, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija curka na stene RJ.

3. RJ se izvajajo premera najmanj DN 1000 mm, pri čemer se vgradi prehodni kos in vstopni del premera DN 800 mm. Pokrovi na RJ morajo biti iz litega železa, dimenzij 600 mm in na obtežbo načrtovani po standardu EN 124. Vstopne lestve iz nerjavečega jekla je treba vgraditi v RJ na kanalih prereza več kot 1400 mm. Armiranibetonski venec pokrova jaška javne kanalizacije na prometnih površinah mora imeti ustrezen certifikat oziroma izjavo o skladnosti. Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 mm morata kanala na vtoku oklepiti kot, ki je enak ali manjši od 45°, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici. V RJ na javnem kanalizacijskem omrežju preseka nad DN 500 mm niso dopustne priključitve hišnih priključkov.

20. člen

(razbremenilniki visokih vod)

1. Razbremenilniki visokih vod (RVV) so objekti za odvod padavinske vode iz kanalske mreže v naravni vodonosnik. Grajeni morajo biti tako, da se odvod padavinske vode v naravni vodonosnik začne šele po zadržanju čistilnega vala. Pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, je treba namreč zadržati v zadrževalnih

bazenih in ga po končanem naliwu postopno odvajati na očiščenje v centralno čistilno napravo. RVV je treba dimenzionirati na podlagi biološkega in ekološkega stanja naravnega vodnega odvodnika ter ustreznih predpisov. RVV morajo vsebovati razbremenilno komoro s prelivno steno, dušilno komoro z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.), dotočni in iztočni kanal iz dušilne komore, ter iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

2. V RVV se po potrebi vgrajujejo tudi zapornice, regulacijske prelivne stene in njim primerne inštalacije. V takšnih primerih je treba objekt RVV oskrbeti z nizkonapetostnim električnim priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata. V tem primeru je potrebno poleg osnovnega krmilja na samem objektu zagotoviti tudi prenos signalizacije vstopa, nivoja, položajnih signalizacij in napak delovanja v nadzorni center.

21. člen (črpališča)

Črpališča so objekti za prečrpavanje odpadne vode na višji nivo, če tega ni možno zagotoviti težnostno. Gradijo se na zemljiščih, ki morajo biti dostopna mehanizaciji za vzdrževanje in čiščenje. Imeti morajo zagotovljeno parkirišče za eno večje in eno manjše vozilo. Biti mora ograjeno, pokrov mora biti nad poplavnim nivojem. Črpališče se izvede klasične vodnjaške oblike (okroglo), premera najmanj 200 cm. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa se pokrije le s pokrovom z zaklepanjem. Objekt črpališča mora biti opremljen s sistemom prisilnega prezračevanja. Električna omara z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta mora biti postavljena v neposredni bližini črpalnega bazena, na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah dobavitelja električne energije. Akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri najmanjšem in največjem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je največ 2 uri. Pri izračunu najmanjše črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpal na uro glede na karakteristike črpalke. Premer tlačnega voda mora biti najmanj DN 80 mm. Najmanjše potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri predvideni zmogljivosti črpalke znašajo za vertikalne vode $v = 1 \text{ m/s}$, in za horizontalne vode: $v = 0,7 \text{ m/s}$. Največja hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpal hkrati znaša: $v_{\max} = 2 \text{ m/s}$. Avtomatske grablje je treba nameščati pri črpališčih z dotokom, večjim od 30 l/s, medtem ko se stiskalnice odpadkov namešča le izjemoma, pri večjih črpališčih. Zmogljivost črpal se določi na podlagi največjega dotoka v akumulacijski bazen. Črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi (alternujoče). Oprema za krmiljenje, nadzor in prenos podatkov mora vključevati števec obratovalnih ur (ali števec števila vklopov) za vsako črpalko. Ob objektu je treba postaviti antene za prenos podatkov o meritvah, stanjih in alarmih v nadzorni center. Krmiljenje prezračevalnega sistema se izvede preko krmilnika tehnologije, signal delovanja pa se prenaša preko sistema daljinskega prenosa podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe. Električno napajanje, upravljanje in kontrola delovanja naprav morajo biti izvedeni v prostostoječi ali stenski električni omari, postavljeni v nadzemnem delu ali na betonskem podstavku ob črpališču (zaščita IP 55). Če je dolžina tlačnega voda večja od 20 m, je treba na dostopnem mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja. Globina vkopa tlačne cevi znaša najmanj 0,8 m. Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpal morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 20 m in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

22. člen (zadrževalni bazeni)

Zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži začasno zadržanje dela padavinskega odtoka in odvod ostale

padavinske vode z namenom zmanjšanja največjega padavinskega odtoka, zmanjšanja presekov cevi dolvodnih kanalov ter zadržanja in delnega čiščenja prvega vala močno onesnažene padavinske vode. Pri dimenzioniranju je potrebno upoštevati določila ATV 128. Zadrževalni bazeni vsebujejo enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora), akumulacijo (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo), enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo). V bazene je treba vgraditi čistilne elemente (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo), regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo), ter opremo za nadzor delovanja naprav (brežžični ali kabelski sistem zveze s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe, skupaj z anteno). Za normalno obratovanje mora imeti zadrževalni bazen zagotovljen tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda, nizkonapetostni električni priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata ter pri pokritih akumulacijah, sistem za prisilno prezračevanje akumulacijskega prostora.

23. člen (čistilni prekucniki)

Čistilni prekucniki so objekti za samodejno izpiranje kanalske mreže v primerih, kadar se kanalska mreža zaradi hitrosti, ki so manjše od 0,3 m/s, sama po sebi ne izpira dovolj. Delovanje jaška s prekucnikom mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo, višjo od 0,7 m/s. Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, mora prenesti vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatski pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira. V objekt se namesti posoda-prekucnik. Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se vseskozi polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečajni prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

24. člen (lovilci peska)

Lovilci peska so objekti za preprečevanje vnašanja peska in drugih hitro usedljivih snovi v kanalizacijski sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin. Lovilci peska, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti.

25. člen (lovilci lahkih tekočin)

Lovilci lahkih tekočin so objekti za izločanje lahkih tekočin s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje. Vgrajujejo se pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlivanja lahkih tekočin. Vgrajujejo se tudi v interno kanalizacijsko omrežje pred priključkom na mešano ali ločeno kanalizacijsko omrežje. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih

tekočin. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor upravljavca javnega sistema. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Gradnja je obvezna na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikalnico, v garažah in na pralnih ploščadih, ter na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

26. člen

(lovilci maščob)

Lovilci maščob so objekti za izločanje maščobe iz odpadne vode in se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje uporabnik, mora biti upravljavcu omogočen nadzor nad delovanjem. Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob v gostinskih lokalih je obvezna.

27. člen

(komunalne čistilne naprave)

1. Komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje odpadne vode po veljavnih predpisih in standardih. Objekti in naprave morajo biti projektirani na uporabno dobo 50 let za gradbene objekte ter 30 let za električno in strojno opremo, ki mora zagotavljati varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata. Pri zasnovi čistilne naprave mora projektant upoštevati podatke o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi, podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so nivo podtalnice, poplavna območja naravnih vodonosnikov, temperatura, vlažnost, smer, jakost in pogostost vetrov.

2. Komunalna čistilna naprava mora zagotavljati predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, ter varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov. Za ČN zmogljivosti nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo. Na ČN mora biti vzpostavljeno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij.

3. Konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota, dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam, dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni, ter vodotesnost. Vsi vgrajeni materiali morajo biti iz nerjavečega jekla, oprema kot so grablje, puhala, zračni paneli, črpalke, ožemalci, pralci, strgala, merilno-regulacijska oprema in električna ter elektronska oprema, pa mora biti iz najvišjih kakovostnih razredov. Zagotovljena morajo biti avtomatska merjenja pretokov, nivojev, temperatur, vsebnosti kisika ter drugih parametrov za avtomatsko regulacijo procesov.

4. Prve meritve, obratovalni monitoring in evidence izvaja upravljavec čistilne naprave, kot to določa Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje. Mejne vrednosti parametrov odpadne vode pri sekundarnem in terciarnem čiščenju morajo ustrezati določilom Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Blato iz komunalne čistilne naprave je odpadek. V primeru uporabe blata v kmetijstvu je potrebno upoštevati Uredbo o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

28. člen

(male komunalne čistilne naprave)

1. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5,
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,
- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

2. Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (PE) (v nadaljnjem besedilu: MČN) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za prej očiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

3. Prve meritve, obratovalni monitoring in evidence izvaja izvajalec javne službe po posebni tarifi, kot je to določeno v Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

29. člen

(kanalizacijski priključki)

1. Kanalizacijski priključek je del stanovanjske stavbe ali drugega objekta, ki je v lasti uporabnika in je namenjen odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode do javnega kanalizacijskega omrežja ali naravnega odvodnika. Vsebuje priključni spoj na javni in interni cevovod kanalizacije ter priključni cevovod. Priključni spoj na cevovod javne kanalizacije se izvede z vtočnim fazonskim kosom pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu, in sicer praviloma nad nivoletu gladine stalnega pretoka v javnem kanalu. Priključni spoj priključne cevi na interno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku, praviloma na parcelni meji med javnim in zasebnim zemljiščem, oziroma na zunanji strani stene stavbe, če revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku ni ali ga ni možno izvesti. Revizijski jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevi 1,30 m pod zemljiščem so lahko notranjega premera 800 mm, globlji jaški pa morajo biti notranjega premera 1000 mm. Najmanjši presek kanalizacijskega priključka je DN 160 mm. Priporočljiv najmanjši padec kanalizacijskega priključka je 20 ‰.

2. V primeru, da razmere ne omogočajo izvedbe priporočljivega najmanjšega padca, se lahko padci nivelet kanalizacijskih priključkov določajo po naslednji metodologiji:

DN	Odpadne vode	Padavinske vode ali mešani sistem
150	1: DN	1: DN
Prek 200	1: DN	1: DN
Polnitev h/d DIN 1986	0,5 *	0,7 **
Drugi del		

Padci nivelet kanalizacijskih priključkov ne smejo biti večji od 5%. Pri večjih padcih se izvedejo višinske stope (kaskade).

3. Odvod odpadnih komunalnih voda se lahko izvede neposredno, če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližnjih revizijskih jaškov na javnem kanalu. Če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, nižja od kote pokrova najbližjega

revizijskega jaška na javnem kanalu, povišane za 10 cm, se odpadne vode iz višje lociranih prostorov ali objektov prek interne kanalizacije vodijo ločeno do zunanjega revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku. Iz kletnih prostorov pa se ločeno odvaja odpadne vode preko ustrezno dimenzioniranega internega črpaljšča do istega zunanjega revizijskega jaška. Odsek tlačnega voda iz internega črpaljšča mora potekati višje od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu. Če to ni možno, mora biti v tlačni vod vgrajena nepovratna zaklopka z vsaj dvema med seboj neodvisnima zaporama, pri čemer mora zapirati ena zapora samodejno pri zaježitvah (povratna loputa), drugo zaporo pa je možno nadzorovano odpreti oziroma zapreti. Izjemoma je pri ločenih sistemih javne kanalizacije možna neposredna priključitev odvoda odpadnih voda iz kletnih prostorov, katerih kota tal je do 50 cm pod koto pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu – kota temena javnega kanala na tem mestu pa je najmanj 80 cm pod koto tal kleti z uporabo nepovratnih zaklopk, kot je to navedeno v prejšnjem odstavku. Tovrstne rešitve se lahko predvidijo in izvedejo le v zasebnih stavbah, kjer je to v osebnem interesu lastnika stavbe. V tem primeru mora biti sestavni del dokumentacije tudi podpisana izjava uporabnika, da v celoti krije stroške ob morebitni preplavitvi objekta. Za skupinske kanalizacijske priključke veljajo isti tehnični pogoji projektiranja in izvedbe, kot za javno kanalizacijo.

4. Če je zaradi potreb uporabnika in vrste javne kanalizacije možno izvesti odvod odpadnih in tudi padavinskih voda, se interna kanalizacija za odpadne komunalne in padavinske vode obvezno izvede ločeno, tako da se združita v zadnjem revizijskem jašku pred priključitvijo na javni kanal.

5. Kanalizacijski priključek se mora izvesti po projektni dokumentaciji in ob upoštevanju projektnih pogojev in soglasja k priključitvi. Ob končani gradnji upravljavec izvede pregled kanalizacijskega priključka in napiše zapisnik o prevzemu, oziroma zapisnik o odpravi pomanjkljivosti. Po prejemu pisne izjave investitorja o odpravi pomanjkljivosti upravljavec izvede vnovični pregled. Sestavni del zapisnika je geodetski elaborat kanalizacijskega priključka, izdelan po veljavni zakonodaji in potrjen od pooblaščenega geodeta ter zapisnik o tlačni preizkušnji cevovodov in revizijskih jaškov.

30. člen

(nepretočne greznice)

Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo. Usedalniki so gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščenja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi.

Greznica mora biti postavljena na takšnem mestu, da lahko izvajalec javne službe s posebnim vozilom za praznjenje grezničnih muljev do nje dostopa in prazni vsebino usedalnika. Od stojnega mesta vozila ne sme biti oddaljena več kot 20 metrov. Z greznico upravlja uporabnik, greznične mulje pa redno, in najmanj enkrat na štiri leta na čiščenje na ČN odvaja izvajalec javne službe. Stroške odvzema, prevoza in čiščenja po posebni tarifi plača uporabnik po izvedeni storitvi izvajalcu javne službe.

IV. MERJENJA IN PRESKUSI

31. člen

(merjenje količin v cevovodu)

1. Količina odpadne vode se določi na podlagi količin odvzete pitne vode iz javnega ali zasebnega vodovoda ter količin odvzete pitne vode iz drugih virov pitne ali tehnološke vode. Količina odpadne vode se lahko določi tudi na podlagi

neposredne meritve odvedene vode v javno kanalizacijo na enega od predpisanih načinov iz tega pravilnika. Pavšalnih količin odpadnih vod ni dovoljeno določati. Količina padavinske vode se določi na podlagi meritve prispevnih tlakovanih površin in podatkov o izdatnosti padavin, kot je predpisano v državnih predpisih.

2. Merjenje količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja se izvaja na stalnih merilnih mestih, nameščenih na vseh iztokih tehnoloških odpadnih voda pred vtokom v kanalizacijski sistem, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalnih voda v odvodnik ter na mestih, ki so pomembne za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino tehnoloških odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne. V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah se lahko uporabljajo naslednji načini merjenja pretoka odpadne vode:

– merjenje v odprtem sistemu, kjer je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q = f(h, s, A)$. Odprt sistem merjenja se uporablja v odprtem kanalu, kjer voda odteka gravitacijsko;

– merjenje v zaprtem sistemu, kjer je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$. Cev, v kateri teče vodni tok, je popolnoma zaprta in napolnjena z vodo. Zaprt sistem merjenja se uporablja tam, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh;

– merjenje s sledili, kjer se pretok izračuna iz znane množine dodanega sledila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

3. Merjenje pretoka odpadne vode se mora izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi. Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto. Izvajalcu meritev mora biti omogočen dostop do merilnega mesta. V merskem koritu mora biti preprečen rinjeni in plavajoči transport snovi (pesek, krpe ipd.). V primerni bližini merilnega mesta mora biti posebno varno mesto, prirejeno za postavitve avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi izvajalec javne službe, kadar izvaja kontrolne in raziskovalne meritve na kanalizacijskem omrežju in za to potrebuje podatke z določenega merilnega mesta.

4. Merilno mesto mora biti varno osvetljeno, tako da je delo možno tudi ponoči. Ker v kanalizacijskih napravah lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti neovirano (naravno ali prisilno) prezračevanje merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

5. Meritev je lahko ultrazvočna, z vpihovanjem zraka in s posrednim merjenjem tlaka, z merjenjem globine vode z neposrednim merjenjem tlaka, s kombinacijo merjenja globine vode in hitrosti vodnega toka. Upravljavec javne kanalizacije lahko na stroške uporabnika javne kanalizacije preveri ustreznost naprave.

6. Merilna naprava mora biti izdelana tako, da je mogoče na enem ali na večjih prikazovalnikih neposredno odčitati višino vodne gladine v merilni točki, vrednost pretoka, v predpisanih enotah, ter kumulativni pretok. Možen mora biti kontinuiran zapis vrednosti pretoka, v predpisanih enotah na posebnem tiskalniku (registratorju), ali zapis na tiskalniku nadzornega sistema (računalnika). Zapisovanje količine pretoka mora biti tako pogosto, da je s primerno natančnostjo mogoče izdelati dnevne in letne krivulje pretoka.

7. Gladine vode in oblika profila morata ustrezati tipu merilnega mesta. Merjenje nivoja se izvaja na 3-4 vrednosti H_{max} gor vodno od preliva. Dotočno korito mora biti daljše od 2 m oziroma $10H_{max}$. Pri izdelavi korita je potrebna čim večja

dimenzijska natančnost. Dimenzije dotočnega in odtočnega kanala morajo biti izvedene tako, da je omogočen neoviran tok vode (npr. neovirano prelivanje pri merskih prelivih). Padec korita mora omogočati najmanjšo hitrost pri srednjem dnevnem dotoku 0,4 m/s (samodejno izpiranje). Širina dotočnega korita mora znašati vsaj 3 širine preliva, merjeno pri največji višini. Zaradi varnosti morajo biti vsi kovinski deli, ki so vgrajeni v merilnem mestu in služijo dostopu, ter varovalne ograje iz nerjavečega jekla ali iz drugega obstojnega materiala. Merilni inštrumenti morajo biti montažni, da se v primeru poškodbe zamenjajo in po uporabi očistijo.

32. člen

(preizkušanje kanalizacije)

Preizkusi in presoje kanalizacijskega omrežja obsegajo preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z vodo po standardu SIST EN 1610 – poglavje 10 ali DIN 4033, preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z zrakom po standardu SIST EN 1610 – preizkusni postopek LC, preizkus infiltracije, preizkus s pregledom pohodnih kanalov, pregled s TV kamero, določitev sušnega odtoka, nadzor dotokov v sistem, nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpušnih mestih v odvodnik, nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu, nadzor nad dotokom na čistilno napravo. Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od stanja in starosti kanalizacije. Preizkus tesnosti se opravi na vsakem novozgrajenem, rekonstruiranem ali obnovljenem kanalu. Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpiše nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

33. člen

(lastnosti komunalne odpadne vode)

1. Lastnosti industrijske odpadne vode, način meritve odvedenih količin in faktorja onesnaženosti ter ceno storitve opredelita izvajalec javne službe in uporabnik s posebno pogodbo. Kolikor pogodba ni sklenjena, lahko izvajalec javne službe onemogoči uporabniku odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo. Za uporabnike s komunalno odpadno vodo se neposredno uporabljata odlok in pravilnik in se zato pogodbe ne sklepajo.

2. Parametri onesnaženja odpadne vode morajo ustrezati določilom uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ki določa najvišje dopustne koncentracije snovi, ki jih je dovoljeno izpustiti v javno kanalizacijo. Za posamezne industrijske onesnaževalce veljajo določila posebnih panožnih uredb in pravilnikov. V primeru, da odpadne vode na uporabnikovem priključku ne ustrezajo navedenim zahtevam, mora uporabnik s predhodnim čiščenjem, s spremembo tehnologije ali z drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za zadostitev najvišjih dopustnih koncentracij za izpust v javno kanalizacijo. Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

3. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, sme vsebovati škodljive snovi le v mejnih koncentracijah, navedenih v državnih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. Za ostale snovi veljajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico. Odpadna voda iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov mora biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirana.

4. Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa normativi, določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote.

34. člen

(ugotavljanje stopnje onesnaženosti odpadne vode)

1. Za komunalne odpadne vode velja faktor onesnaženja $f=1$. Lastnosti industrijske odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev industrijske odpadne vode. Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju svoje dejavnosti v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, odpadnih kuhinjskih olj in maščob ali drugih nevarnih snovi, morajo najmanj 1x letno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti svojih industrijskih odpadnih voda. Ti uporabniki morajo en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v osmih dneh po prejemu rezultatov analiz. Analize morajo biti izvajane na kriterije, opisane v šestem odstavku tega člena, tako da se na podlagi njih lahko izračuna oziroma določi faktor onesnaženosti. Izračunani faktor služi izvajalcu javne službe za določitev cene storitve in velja najmanj pol leta oziroma do naslednje opravljene analize. Če uporabniki analiz industrijskih odpadnih vod ne izvedejo, mu upravljavec določi faktor onesnaženosti na podlagi izredne analize oziroma v višini najmanj 3-kratnika faktorja za komunalne odpadne vode.

2. Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva. Pooblaščen pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize industrijske odpadne vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

3. Pogostost ugotavljanja lastnosti industrijske odpadne vode se določa glede na letno porabo vode. Pri porabi vode večji od 4000 m³/leto se ugotavljajo lastnosti industrijske odpadne vode dvakrat letno, pri porabi, manjši od 4000 m³, pa enkrat letno. Upravljavec lahko na osnovi rezultatov analiz zaradi ugotovitve nejasnosti oziroma odprave nepravilnosti pri analiziranju vzorcev odredi zmanjšanje ali povečanje števila ugotavljanj lastnosti industrijske odpadne vode pri posameznem onesnaževalcu.

4. Zaradi nadzora vsebnosti škodljivih snovi v industrijski odpadni vodi, ki se odvaja v javno kanalizacijo, izvajalec javne službe odvzema kontrolne analize odpadne vode. Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik. Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize. Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi, pa meje, določene v predpisih o emisijah snovi in toplote.

5. V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki po predpisih ne sodi v javno kanalizacijo, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

6. Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih. Onesnaženost odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 120 minutah,
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom (K2 Cr2 O7),
- strupenost (S) za bakterije kot faktor potrebne razredčnosti odpadne vode, da ta ne deluje več zaviralno na razvoj bakterij,

– vsebnost težkih kovin (K) in drugih snovi, ki presegajo mejne vrednosti v državnih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

7. Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju gospodarske dejavnosti, se ugotavlja faktor onesnaženosti industrijske odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo odpadne vode (i) uporabnika in onesnaženostjo komunalne odpadne vode (f).

Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev prispevka za čiščenje odpadne vode.

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40 \times U_i / U_f + 0,60 \times KPK_i / KPK_f + 0,15 \times Si / Sf + 0,15 \times Ki / Kf.$$

V formuli uporabljeni izrazi pomenijo:

– F = faktor onesnaženosti

– U_i = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah

– U_f = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l

– KPK_i = izmerjena kemijska potreba po kisiku izmerjene odpadne vode s K-bikarbonatom

– KPK_f = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 250 mg O₂/l

– Si = strupenost industrijske odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi)

– Sf = strupenost komunalne odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi)

– Ki = vsebnost težkih kovin in snovi, ki presegajo mejne vrednosti določene v državnih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo

– Kf = mejne koncentracije težkih kovin in snovi, ki so določene v državnih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Kadar je onesnaženost odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določena za komunalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za komunalno odpadno vodo. Kriterija S in K se prištejeta samo, kadar je količnik ulomka večji od ena. Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se faktor ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca. Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca. Faktor onesnaženosti se uporablja za izračun cene za čiščenje industrijske odpadne vode.

8. Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja, strožje pogoje, kot so predpisani, ter določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

V. OBRATOVANJE, VZDRŽEVANJE IN NADZOR JAVNE IN ZASEBNE KANALIZACIJE

35. člen

(dostopanje do kanalizacije)

Izvajalec javne službe ima po predhodnem obvestilu lastnika zemljišča ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti. Pri tem mora skrbeti, da lastniku ne povzroča škode. Če

škoda nastane, jo mora oceniti in lastniku zemljišča izplačati odškodnino.

36. člen

(škodni primeri)

1. Vsakdo, ki namenoma ali iz malomarnosti povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivosti in neustreznosti odpadnih voda, mora to škodo izvajalcu povrniti na podlagi cenitve.

2. Vsakemu, ki mu zaradi malomarnosti izvajalca javne službe kanalizacija povzroči škodo, mora izvajalec javne službe škodo povrniti na podlagi cenitve.

37. člen

(vzdrževanje kanalizacije)

1. Izvajalec javne službe mora skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije mora voditi predpisane evidence. Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati tekoči nadzor stanja na objektih javne in interne kanalizacije, ki obsega sistematične letne preglede revizijskih jaškov, kontrolo iztokov in priključkov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije, sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije, letno deratizacijo ter čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

2. Izvajalec javne službe mora redno, najmanj enkrat na štiri leta, prazniti greznično blato in mulje iz vsedalnikov greznic uporabnikov oziroma malih čistilnih naprav uporabnikov in jih ustrezno očistiti v ČN.

3. Izvajalec javne službe mora redno odvažati komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic uporabnikov na ustrezno čiščenje v ČN.

4. Izvajalec javne službe mora izvajati meritve ali podajati oceno delovanja MČN uporabnikov ter voditi predpisane evidence.

5. Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

6. Uporabnik mora skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe zasebne kanalizacije in kanalizacijskega priključka. Pri vzdrževanju zasebne kanalizacije in kanalizacijskega priključka mora uporabnik zagotavljati tekoči nadzor stanja, ki obsega občasne preglede revizijskih jaškov, čiščenje priključnih cevi ter popravilo in obnavljanje kanalizacijskega priključka in zasebne kanalizacije.

7. Uporabnik mora vzdrževati objekte za čiščenje komunalne odpadne vode ter dopustiti izvajalcu javne službe praznjenje, odvoz in čiščenje blata in gošč iz usedalnikov pretočnih greznic in MČN ter redno odvažanje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic. Opravljene storitve mora izvajalcu javne službe plačati po veljavni tarifi.

8. Kataster javne kanalizacije se mora izvajati po predpisu o katastru gospodarske javne infrastrukture.

VI. TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

38. člen

(nadzor)

Nadzor nad gradnjo kanalizacije ali kanalizacijskega priključka izvaja v okviru gradnje nadzornik investitorja. Upravlja vec kanalizacije lahko izvaja dodatni nadzor.

39. člen

(tehnični pregled)

Tehnični pregled v smislu teh določil je preverjanje izpolnitve zahtev upravljavca, danih s soglasji in pogoji na podlagi

tega pravilnika in ga opravi pooblaščen predstavnik na ogledu, razpisanem s strani upravnega organa.

40. člen

(prevzem v upravljanje)

Upravljavalec prevzame v upravljanje samo tisto omrežje in objekte na omrežju, za katere so pridobljene služnostne pravice, veljavno upravno dovoljenje, projektno tehnična dokumentacija in izvedbena dokumentacija, posnetek s TV kamero, ki je skladen s sistemom GIS in dokumentnim sistemom upravljalca javne kanalizacije, kataster gospodarske javne infrastrukture, meritve in druga s predpisi zahtevana dokumentacija ter je zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja, vzdrževanja in reprodukcije. O prevzemu v upravljanje se sklene pogodba.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0089/2008

Sevnica, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

TURNIŠČE

2376. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Turnišče

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je župan Občine Turnišče dne 15. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Turnišče

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Turnišče

Občina Turnišče je Občinski prostorski načrt za Občino Turnišče (v nadaljnjem besedilu: OPN Turnišče) sprejela z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 1/09), ki ima v svojem strateškem delu zastavljen razvoj gospodarskih in sorodnih dejavnosti ob priključku na avtocesto, ki niso bile zajete v izvedbenem delu OPN Turnišče. Ker občina želi spodbujati nadaljnji gospodarski razvoj z namenom zagotoviti dodatna delovna mesta in zagotoviti pestrejšo osnovno preskrbo v svoji občini ter ob tem razvoju pridobiti tudi evropska sredstva za opremo stavbnih zemljišč, je odločeno, da se dopolni izvedbeni del prostorskega načrta v postopku sprememb in dopolnitev prostorskega načrta.

2. Območje sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta

Območje sprememb in dopolnitev OPN Turnišče obsega naslednje enote urejanja z spremembo namenske rabe:

– enoto urejanja TU22, kjer je v delu enote predvidena ureditev poslovne (gospodarske) cone ob priključku avtoceste,

– enoto urejanja TU23, kjer je v delu enote predvidena ureditev trgovskega centra in

– enote urejanja TU24, TU25 in preostali del enot urejanja TU22, TU23 zaradi možnosti zagotavljanja nadomestnih kmetijskih zemljišč in spremembe namenske rabe za katere bi se v postopku priprave akta in strokovnih podlag zaradi ustrežnejših rešitev izkazala potreba.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pripravo Strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Turnišče so bile izdelane Strokovne podlage za naknadno pripravo strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Turnišče izdelane septembra 2006, pod št. SP-03/06 (v nadaljevanju: strokovne podlage). Na podlagi podanih strokovnih rešitev iz strokovne podlage občina gradi nadaljnji prostorski razvoj občine in ga skušala uresničiti preko OPN Turnišče.

V OPN Turnišče je v strateškem delu OPN Turnišče v Zasnovi prostorskega razvoja območje ob priključku na avtocesto opredeljeno kot območje za razvoj gospodarskih dejavnosti (poslovna, obrtna, proizvodna in trgovska dejavnost) kakor je tudi znotraj Usmeritev za razvoj poselitve predviden razvoj in širitev gospodarskih dejavnosti.

Variantne rešitve niso predvidene, saj gre za razširitev obstoječe dejavnosti (gospodarska cona), ki se nahaja ob priključku na avtocesto in ureditev trgovskega centra, ki je odvisen od hitrega in lahkega dostopa, lege z dobrim zaledjem nakupovalnega potenciala itd. Obe lokaciji sta usklajeni s konceptom razvoja občinskega središča, ki je predstavljen v urbanističnem načrtu občinskega središča Občine Turnišče. Izdelane so idejne zasnove za trgovski center in poslovno cono ob priključku avtoceste. Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne presoje ali analize, ki lahko vplivajo na rešitev načrtovanih ureditev.

4. Rok za pripravo prostorskega načrta

Postopki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov potekajo po postopku, ki je predpisan v Zakonu o prostorskem načrtovanju. Pričnejo se s sprejemom sklepa in izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega načrta. Nadaljnje aktivnosti potekajo v naslednjih rokih:

Št.	Aktivnost	Rok
1	Sprejem in objava sklepa	junij 2009
2	Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega načrta	junij 2009
3	Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	junij, julij 2009
4	Analiza smernic, dopolnitev osnutka, usklajevanje smernic	julij 2009
5	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka	julij 2009
6	Javna razgrnitev in javna obravnava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega načrta	avgust 2009
7	Ureditev pripomb iz javne razgrnitve, izdelava strokovne ocene pripomb in sprejem pripomb na občinskem svetu	avgust 2009
8	Izdelava predloga sprememb in dopolnitev planov na podlagi potrjenih stališč do pripomb	avgust 2009
9	Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora in sklepa ministra	avgust 2009
10	Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev planov	september 2009
11	Sprejem sprememb in dopolnitev planov na občinskem svetu	oktober 2009
12	Objava odloka v javnem glasilu	oktober 2009

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

V postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskega načrta sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture, ki izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja ali varstva s svojega področja ter pripravijo smernice v skladu z 47. členom Zakona o prostorskem načrtovanju ter mnenja v skladu z 51. členom Zakona o prostorskem načrtovanju:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Oddelek za kmetijski prostor, Področje kmetijstva, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Področje varstva okolja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana,

4. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Področje rabe in upravljanja z vodami ter za področje meteorologije, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

5. Zavod RS za varstvo narave, Področje ohranjanja narave, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

6. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, Maribor,

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

9. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Področje cest, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

10. Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

11. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Področje energetike, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

12. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

13. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,

14. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

15. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana, 16. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana,

17. ELEKTRO Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

18. Telekom, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,

19. DARS, Ulica IV. divizije 4, 3000 Celje,

20. Geoplin Plinovodi d.o.o., Področje plinovodnega omrežja, Cesta ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,

21. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

6. Končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Turnišče, objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/09, dne 27. 3. 2009.

Št. 3505/01-2009-1

Turnišče, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

VRHNIKA**2377. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za proizvodno-obrtno-komunalno cono Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za proizvodno-obrtno-komunalno cono Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1)****1. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

1. V Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 272/01, 277/01, 304/04, 319/05; v nadaljnjem besedilu: Prostorski plan Občine Vrhnika) je območje Tojnice opredeljeno kot stavbno zemljišče za proizvodno, obrtno in servisno dejavnost (oznaka P) in mešana raba (oznaka VII). Območje se ureja s prostorskim izvedbenim aktom pod zap. št. 28, obrazložitev posega: Proizvodna in servisna dejavnost na Tojnicah.

2. V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3: Vrhnika – Sinja Gorica (Uradni list RS, št. 2/95, 77/06, Naš časopis, št. 319/05, 330/06, 354/08 – obv. razl.; v nadaljnjem besedilu: PUP V3) območje Tojnice sodi v območje urejanja V3M/2 in morfološko enoto 7E/1, kar pomeni:

- M: površine za mestne javne službe in servise,
- 7: območja za komunalne dejavnosti,
- E: proizvodni objekti, drugi objekti (skladišča, nadstrešnice).

Območje je namenjeno proizvodno obrtni in komunalni dejavnosti s čistilno napravo.

3. V območju urejanja V3M/2 in morfološki enoti 7E/1 že velja izvedbeni prostorski akt Odlok o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V3M/2 – izgradnja II. faze centralne čistilne naprave Vrhnika (Naš časopis, št. 297/03). Nov OPPN se prvemu prilagaja in ga ohranja.

4. Pobudo za pripravo in sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Logistični center Tojnice (v nadaljnjem besedilu: OPPN), št. 02/281/ing.Gu, z dne 14. 4. 2008, je podal Primis Vrhnika d.o.o., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika kot načrtovalec OPPN.

5. Pobuda je bila podana, ker želijo investitorji:

- Ceeref Projekt Pot na Tojnice d.o.o., Andrej Rozman, Stanislav Marinič ter Cveta Berginc in Milan Rodošek na svojih zemljiščih zgraditi poslovno-proizvodne in obrtne objekte z vsemi potrebnimi pripadajočimi manipulativnimi, parkirnimi in zelenimi površinami ter komunalno opremo;
- CRO Vrhnika d.o.o. dograditi in urediti regionalni center za ravnanje z odpadki.

2. člen

(območje OPPN)

1. Območje OPPN se nahaja v proizvodno-obrtno-komunalni coni Tojnice, med avtocesto in novo lokalno cesto

na Tojnice, ki se preko krožišča pri Gasilskem domu Sinja Gorica navezuje na lokalno cesto Sinja Gorica–Bevke. Na J območje OPPN omejuje lokalna zbirna cesta pot na Tojnice, na S pa potok Tojnščica. Območje je degradirano in delno pozidano. Na območju OPPN stoji nekaj stanovanjskih objektov v slabem stanju, objekti namenjeni gradbeni dejavnosti – betonarna, skladišča ter obrtne delavnice. Na osrednjem delu območja se razprostira deponija z nivojskim preskokom cca 8 m.

2. Predlagana prostorska ureditev proizvodno-obrtnih objektov obsega zemljišča s parc. št. 2708/36, 2708/21, 2708/39, 2742/6, 2748/26, 2719/1, 2719/5, 2719/7, 2719/8 in 2740/8, k.o. Vrhnika, s skupno površino cca 41.628 m². Ureditev centra za ravnanje z odpadki obsega zemljišča s parc. št. 2722/5, 2722/7, 2715/13, 2715/18, 2718/15, k.o. Vrhnika, s skupno površino cca 37.738 m².

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

1. Strokovne rešitve za OPPN pripravi načrtovalec Primis Vrhnika d.o.o., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika.

2. Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi:

- prikaza stanja prostora,
- Prostorskega plana Občine Vrhnika,
- PUP V3,
- investicijskih namer investitorjev OPPN,
- smernic nosilcev urejanja prostora.

3. Strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo v variantah, ki se jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

1. Postopek priprave OPPN teče na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07), in sicer v naslednjih fazah:

Faza	Okvirni rok
Osnutek OPPN	junij–julij 2009
Pridobitev smernic	julij–september 2009,
Pridobitev odločbe o CPVO	60 dni
Dopolnitev osnutka OPPN in priprava osnutka programa opremljanja	oktober 2009
Javno naznanilo	november 2009, 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	oktober–november 2009, 30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	december 2009
Priprava predloga OPPN	januar 2010
Zbiranje mnenj nosilcev urejanja prostora	februar–marec 2010, 30 dni
Priprava usklajenega predloga OPPN in končnega programa opremljanja	marec–april 2010
Predložitev usklajenega predloga OPPN Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine v obravnavo	maj 2010
Predložitev usklajenega predloga OPPN občinskemu svetu v sprejem	

Faza	Okvirni rok
Sprejem OPPN z odlokom in objava v uradnem glasilu	maj 2010

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se pošlje tudi članom Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter Krajevni skupnosti Vrhnika - Breg.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

1. DARS d.d., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
3. Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
4. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana
5. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
6. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana)
7. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
8. Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK Omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana
9. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
10. Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
11. Občina Vrhnika, Oddelek za družbene zadeve in gošpodarstvo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
12. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje in komunalo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
13. drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta, OPPN ter za stroške smernic, mnenj in objav zagotavljajo investitorji OPPN: CEEREF Projekt Pot na Tojnice d.o.o., Dunajska 9, 1000 Ljubljana, CRO Vrhnika d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, Andrej Rozman, Stara cesta 51, 1360 Vrhnika, Stanislav Marinčič, Tržaška cesta 5, 1360 Vrhnika ter Cveta Berginc, Zaplana 117, 1360 Vrhnika in Milan Rodošek, Sternanova 17, 1360 Vrhnika.

Kot sestavni del odloka OPPN se sprejme tudi program opremljanja, ki ga naroči in plača Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

7. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi v Našem časopisu in na spletni strani Občine Vrhnika ter pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-8/2008 (5-08)

Vrhnika, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

MINISTRSTVA

2378. Pravilnik o spremembah Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah

1. člen

V Pravilniku o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 93/08) se v prvem odstavku 34. člena besedilo »1. julija 2009« nadomesti z besedilom »1. julija 2010«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-692/2009

Ljubljana, dne 10. junija 2009

EVA 2009-2511-0094

Karl Erjavec l.r.
Minister
za okolje in prostor

POPRAVKI

2379. Popravek Sklepa o določitvi območij parkiranja in cen parkirnin

Popravek

V Sklepu o določitvi območij parkiranja in cen parkirnin, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22/09 z dne 23. 3. 2009, se besedilo v 2. členu pravilno glasi:

»Na modri coni I in II se plačuje parkirnino vsak delovnik med 7. in 17. uro ter ob sobotah med 7. in 13. uro. Ob nedeljah in praznikih parkiranje ni omejeno.

Voznik mora ob prihodu vozila označiti s parkirnim listkom.

Na ostalih javnih parkiriščih parkiranje ni časovno omejeno, v bližini šol in vrtcev pa se lahko med 6. in 8. uro omeji na 10 minut.«

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

VSEBINA

VLADA

2331. Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja 6449
2332. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa 6455
2333. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite 6455

MINISTRSTVA

2334. Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin 6456
2335. Pravilnik o varnostnih ukrepih pred previsoko napetostjo dotika na elektrificiranih progah 6465
2336. Pravilnik o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov 6473
2337. Pravilnik o spremembi Pravilnika o predložitvi sprejetih občinskih proračunov 6479
2378. Pravilnik o spremembah Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah 6549
2338. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije 6479

USTAVNO SODIŠČE

2339. Odločba o delni razveljavitvi prvega in drugega odstavka 4. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, 10. člena Zakona o pravdnem postopku, prvega stavka tretjega odstavka 13. člena in drugega stavka 95.a člena Zakona o sodiščih, prvega stavka drugega odstavka v zvezi z osmo alinejo drugega odstavka 27.d člena Zakona o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije in 34.a člena Zakona o splošnem upravnem postopku z odločnim rokom enega leta po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije; Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 33. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči, prvi odstavek 35. člena Zakona o državni statistiki, prvi odstavek 55. člena Zakona o policiji, četrti odstavek 10. člena in 43. člen Zakona o davčnem postopku ter tretji odstavek 53. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma niso v neskladju z Ustavo 6479

BANKA SLOVENIJE

2340. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 6. 2009 6481

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2341. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenju 6481
2342. Sklep o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2009 6482
2343. Navodilo o spremembi Navodila o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene 6508
2344. Navodilo o spremembi Navodila o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov 6508

OBČINE

BLED

2345. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled 6509

BRASLOVČE

2346. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA11 – Braslovče (Spolenak) 6509

ČRNOMELJ

2347. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2009 6510
2348. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj 6511
2349. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o simbolih Občine Črnomelj 6511
2350. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj 6512

IVANČNA GORICA

2351. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Glasbene šole Grosuplje 6512
2352. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Radohova vas 6512
2353. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Radohova vas 6513
2354. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Draga 6513
2355. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Stična 6513
2356. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Muljava 6514

JESENICE

2357. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice 6514

KOČEVJE

2358. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2009-1 6519
2359. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2008 6520

KOMEN

2360. Odlok o dopolnitvi Odloka o proračuna Občine Komen za leto 2009 6521

KRANJ

2361. Poročilo o izidu glasovanja na posvetovalnem referendumu o imenu in območju predlagane novoustanovljene Krajevne skupnosti Mlaka 6521

MEDVODE

2362. Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode 6522
2363. Sklep o nadaljevanju postopka pri pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Medvode 6523

METLIKA

2364. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika 6524
2365. Odlok o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Metlika 6530
2366. Pravilnik o priznanjih in plaketah za delo na področju športa v Občini Metlika 6530
2367. Pravilnik o Ganglovih priznanjih in plaketah v Občini Metlika 6531

MIREN - KOSTANJEVICA

2368. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2008 6532
2369. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra 6533

PODČETRTEK

2370. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k. o. Sodna vas 6533

RADEČE

2371. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ra-
deče za leto 2008 6533
2372. Sklep o dopolnitvi statusa javnega dobra 6534
2373. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 6535

RIBNICA

2374. Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obra-
tovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na
katerih se opravlja gostinska dejavnost 6535

SEVNICA

2375. Tehnični pravilnik o objektih in napravah
za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih
voda 6537

TURNIŠČE

2376. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev
Občinskega prostorskega načrta Občine Turnišče 6546

VRHNIKA

2377. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za proizvodno-obrtno-komu-
nalno cono Tojnice (del območja urejanja V3M/2
in morfološke enote 7E/1) 6547

POPRAVKI

2379. Popravek Sklepa o določitvi območij parkiranja in
cen parkirnin 6549

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 11/09**VSEBINA**

55. Uredba o ratifikaciji Izvedbenega sporazuma k
Pogodbi med Kraljevino Belgijo, Zvezno republiko
Nemčijo, Kraljevino Španijo, Francosko republiko,
Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizo-
zemska in Republiko Avstrijo o krepitvi čezmejne-
ga sodelovanja, predvsem pri zatiranju terorizma,
čezmejne kriminalitete in nezakonitih migracij, pod-
pisani v Prümü v Nemčiji 27. maja 2005 1041
56. Uredba o ratifikaciji sprememb Ustave, Konvencije
in Splošnih pravil Mednarodne telekomunikacijske
zveze (ITU), sprejetih na konferenci pooblaščenih
predstavnikov v Antaliji 1052

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 47/09
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- Objave gospodarskih družb** 1683
- Nasprotni predlogi 1683

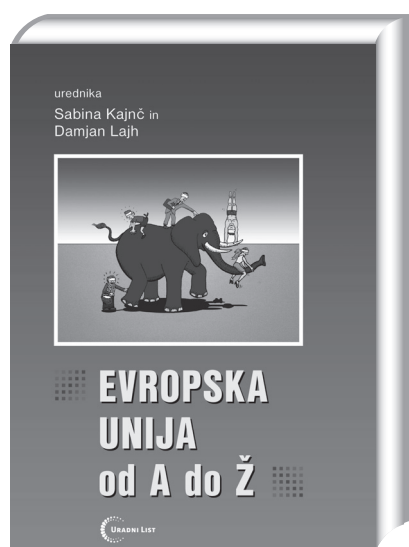


URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

EVROPSKA UNIJA od A do Ž

Urednika: dr. Sabina Kajnič in dr. Damjan Lajh



Cena: 58 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-435-0

Število strani: 504

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: mehka vezava

Evropska unija od A do Ž ponuja strokovno poglobljen pregled posameznih področij delovanja Evropske unije in s tem zapolnjuje vrzel med poljudnimi oziroma informativnimi deli o Evropski uniji in znanstvenimi monografijami s posameznih področij na slovenskem jezikovnem območju.

Knjiga obsega več kot 80 prispevkov, ki predstavijo in analizirajo posamezne institucije, njene politike, odnose in procese ter z Evropsko unijo povezane pojme, pri čemer vsak od prispevkov vključuje vidike, posebej pomembne za Slovenijo. Vsak prispevek je opremljen tudi s temeljnimi informacijami in z nadaljnjo literaturo.

Poleg strokovnosti knjiga prinaša tudi dovolj poljuden pregled, ki bo pritegnil zainteresiranega splošnega bralca in bo hkrati referenčno gradivo za praktike iz političnega, poslovnega in medijskega sveta ter za državno upravo in nepogrešljiv pripomoček za študente različnih družboslovnih smeri, humanistike, prava in ekonomije.

Vabimo vas, da nas obiščete na naši spletni strani <http://www.uradni-list.si/3>

N A R O Č I L N I C A

EVROPSKA UNIJA od A do Ž

• mehka vezava

cena: 58 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767