

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **45**

Ljubljana, ponedeljek **15. 6. 2009**

Cena **1,84 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

2229. Razpis za prijavo možnih kandidatk in kandidatov za predsednika/-co in štiri člane/-ice Državne revizijske komisije

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB5 in 32/09 – odl. US) in sklepa 8. seje Mandatno-volilne komisije Državnega zbora z dne 11. 6. 2009 objavljam

R A Z P I S

za prijavo možnih kandidatk in kandidatov za predsednika/-co in štiri člane/-ice Državne revizijske komisije

1.

Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja v 5. členu določa, da predsednika in člane Državne revizijske komisije imenuje in razrešuje Državni zbor na predlog komisije, pristojne za volitve in imenovanja. Pristojna komisija objavi razpis za možne kandidate najmanj šest mesecev pred iztekom mandata. Predsednik in člani Državne revizijske komisije imajo status državnega funkcionarja, katerih mandat traja pet let in so lahko ponovno imenovani; v primeru predčasne razrešitve, se novi predsednik in član imenuje za preostanek petletnega mandata.

Kandidat mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije in aktivno obvlada slovenski jezik,
- da je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost,
- da je dopolnil 30 let starosti,
- da ni obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja na zaporno kazen, ki je daljša od šestih mesecev,
- da ima vsaj dve leti delovnih izkušenj na področju javnih naročil.

Predsednik in dva člana morata imeti univerzitetno izobrazbo pravne smeri in opravljen pravniški državni izpit, ostali člani pa univerzitetno izobrazbo ekonomske oziroma tehniške smeri.

2.

Razpis je objavljen, ker z dnem 23. 12. 2009 preneha mandat predsednici in štirim članom Državne revizijske komisije. Izbrani kandidati bodo imenovani za dobo petih let s tem, da bodo funkcijo začeli uresničevati z dnem 24. 12. 2009.

Mandatno-volilna komisija vabi k sodelovanju možne kandidate za:

- a) predsednika/-co Državne revizijske komisije, in**
- b) štiri člane/-ice Državne revizijske komisije,**

da se prijavijo na razpis.

3.

Možni kandidati morajo prijavi predložiti naslednja dokazila:

Pod točko 2.a)

- dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije in, da aktivno obvlada slovenski jezik,
- potrdilo o univerzitetni izobrazbi pravne smeri in opravljenem pravniškem državnem izpitu,
- potrdilo, da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja na zaporno kazen, ki je daljša od šestih mesecev,
- dokazilo, da ima vsaj dve leti delovnih izkušenj na področju javnih naročil,
- življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj.

Pod točko 2.b)

- dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije in, da aktivno obvlada slovenski jezik,
- potrdilo o univerzitetni izobrazbi pravne smeri in opravljenem pravniškem državnem izpitu, ali potrdilo o univerzitetni izobrazbi ekonomske oziroma tehniške smeri,
- potrdilo, da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja na zaporno kazen, ki je daljša od šestih mesecev,
- dokazilo, da ima vsaj dve leti delovnih izkušenj na področju javnih naročil,
- življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj.

4.

Prijave z dokazili, navedenimi v točki 3. tega razpisa, naj možni kandidati posredujejo do vključno 31. julija 2009 na naslov: Mandatno-volilna komisija Državnega zbora, Šubičeva 4, 1001 Ljubljana, poštni predal P.P. 636 z oznako: »PRIJAVA NA RAZPIS«. Prijave brez zahtevanih potrdil in dokazil ne bodo upoštevane.

Št. 450-02/09-60/2

Ljubljana, dne 11. junija 2009

Dušan Kumer l.r.

Predsednik Mandatno-volilne komisije
Državnega zbora

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2230. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski**

Odpoklicujem dr. Marjana Cencena, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski.

Št. 501-04-6/09
Ljubljana, dne 11. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2231. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Mongoliji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Mongoliji**

Odpoklicujem dr. Marjana Cencena, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Mongoliji s sedežem v Pekingu.

Št. 501-04-7/09
Ljubljana, dne 11. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2232. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam**

Odpoklicujem dr. Marjana Cencena, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam s sedežem v Pekingu.

Št. 501-04-8/09
Ljubljana, dne 11. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2233. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji**

Odpoklicujem dr. Marjana Cencena, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji s sedežem v Pekingu.

Št. 501-04-9/09
Ljubljana, dne 11. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2234. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski**

Odpoklicujem dr. Marjana Cencena, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski s sedežem v Pekingu.

Št. 501-04-10/09
Ljubljana, dne 11. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2235. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Libanonu

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Libanonu**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Libanonu s sedežem v Ankari imenujem Mitjo Štruklja.

Št. 501-03-19/09
Ljubljana, dne 11. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2236. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini imenujem Andreja Grassellija.

Št. 501-03-20/09
Ljubljana, dne 11. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**2237. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Kneževini Monako v Generalni konzulat Republike Slovenije v Kneževini Monako**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Kneževini Monako v Generalni konzulat Republike Slovenije v Kneževini Monako****1. člen**

Konzulat Republike Slovenije v Kneževini Monako na čelu s častnim konzulom se poviša v Generalni konzulat Republike

Slovenije v Kneževini Monako na čelu s častnim generalnim konzulom.

Konzularno območje se ne spremeni.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-8/2009/6
Ljubljana, dne 16. aprila 2009
EVA 2007-1811-0052

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2238. Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Kneževini Monako

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Kneževini Monako****1. člen**

Za častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Kneževini Monako se imenuje Marc Lecourt.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-40/2009/6
Ljubljana, dne 16. aprila 2009
EVA 2007-1811-0053

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2239. Sklep o razveljavitvi Sklepa o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih zavodov

Na podlagi 6. in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 ZVRS-UPB1 in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na 30. redni seji dne 4. 6. 2009 sprejela naslednji

S K L E P**1.**

Sklep o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih zavodov št. 113-02/97-8 z dne 22. maja 1997 (Uradni list RS, št. 33/97) se razveljavi.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11000-5/2009/5
Ljubljana, dne 4. junija 2009
EVA 2008-3111-0074

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2240. Sklep o razveljavitvi Sklepa o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih podjetij, agencij in skladov

Na podlagi 6. in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 ZVRS-UPB1 in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na 30. redni seji dne 4. 6. 2009 sprejela naslednji

S K L E P

1.

Sklep o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih podjetij, agencij in skladov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija št. 113-02/97-8 z dne 22. maja 1997 (Uradni list RS, št. 33/97) se razveljavi.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11000-6/2009/5
Ljubljana, dne 4. junija 2009
EVA 2008-3111-0075

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

2241. Pravilnik o ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja borove ogorčice

Na podlagi šestega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 12. člena ter prve, tretje in četrte alineje 73. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja borove ogorčice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa posebno nadzorovano območje in ogroženo območje za borovo ogorčico *Bursaphelenchus*

xylophilus (Steiner in Buhner) Nickle *et al.* (v nadaljnjem besedilu: borova ogorčica), ugotavljanje zdravstvenega stanja občutljivih rastlin, občutljivega lesa in občutljivega lubja, stalni in posebni nadzor borove ogorčice, načrt ukrepanja v primeru njenega izbruha, fitosanitarne ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje borove ogorčice, dolžnosti imetnikov, prepovedi in omejitve, naloge, pooblastila ter obveščanje.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– **posebno nadzorovano območje** je celotno ozemlje Republike Slovenije, kjer se na predpisan način zagotavlja zdravstveno varstvo občutljivih rastlin in izvajanje programa posebnega nadzora borove ogorčice;

– **ogroženo območje** so gozdovi ter mesta pridelave sadilnega in razmnoževalnega materiala občutljivih rastlin, na katerih so ekološki dejavniki ugodni za naselitev borove ogorčice, ki bi na tem območju lahko povzročila pomembno gospodarsko škodo;

– **razmejeno območje** je območje, kjer se ugotovi navzočnost borove ogorčice in vključuje žarišče okužbe in pripadajoč varovalni pas. Seznam razmejenih območij se objavlja na krajevno običajen način in je dosegljiv pri Fitosanitarni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) in na njeni spletni strani <http://www.furs.si/>;

– **žarišče okužbe** je območje s polmerom do 3 km okoli točke potrditve borove ogorčice, določene s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu v metrih;

– **varovalni pas** je pas širine do 20 km okoli žarišča okužbe, v katerem se izvajajo fitosanitarne ukrepi z namenom preprečevanja širjenja borove ogorčice;

– **občutljiv les in občutljivo lubje** sta les in izolirano lubje iglavcev (Coniferales), z izjemo iglavca *Thuja* L.;

– **občutljive rastline** so rastline (razen plodov in semena) *Abies* Mill., *Cedrus* Trew, *Larix* Mill., *Picea* A. Dietr., *Pinus* L., *Pseudotsuga* Carr. in *Tsuga* Carr.

3. člen

(zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin)

(1) Navzočnost borove ogorčice se ugotavlja na občutljivih rastlinah, občutljivem lesu in občutljivem lubju v skladu s programom posebnega nadzora borove ogorčice (v nadaljnjem besedilu: program posebnega nadzora).

(2) Uprava vsako leto potrdi in zagotavlja izvajanje programa posebnega nadzora s sistematično raziskavo iz 7. člena tega pravilnika.

(3) Vizualne preglede občutljivih rastlin, občutljivega lesa in občutljivega lubja ter spremljanje prenašalcev borove ogorčice iz 5. člena tega pravilnika izvajajo nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb, ki so imenovani v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenci izvajalci), fitosanitarna in gozdarska inšpekcija ter Uprava v skladu s programom posebnega nadzora borove ogorčice.

(4) Pooblaščenci izvajalci, fitosanitarna in gozdarska inšpekcija ter Uprava (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) v okviru izvajanja sistematične raziskave odvzemajo vzorce rastlin, lesa, lubja in prenašalcev v skladu s programom posebnega nadzora.

(5) Uprava pripravi načrt ukrepanja v primeru izbruha borove ogorčice z namenom njenega izkoreninjenja v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: načrt ukrepanja), v katerem podrobneje opredeli program posebnega nadzora, fitosanitarne ukrepe, naloge, pooblastila, izmenjavo informacij in medsebojno obveščanje izvajalcev ter druge elemente hitrega ukrepanja. Načrt ukrepanja vsebuje tudi podrobnejša navodila za izvajanje odločbe Evropske komisije, ki določa ukrepe za preprečevanje vnosa in širjenja borove ogorčice (v nadaljnjem besedilu: odločba Komisije).

(6) Minister, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, sprejme načrt ukrepanja in o tem obvesti ostale izvajalce programa posebnega nadzora in imetnike občutljivih rastlin, občutljivega lesa in občutljivega lubja na krajevno običajen način in na spletni strani Uprave <http://www.furs.si/>.

(7) Imetniki občutljivih rastlin, občutljivega lesa in občutljivega lubja so dolžni zagotavljati zdravstveno varstvo rastlin, izpolnjevati zahteve za njihovo pridelovanje, predelovanje in premeščanje ter zagotavljati izvajanje fitosanitarnih ukrepov, zdravstvenih pregledov rastlin in drugih odrejenih ukrepov v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, odločbo Komisije, tem pravilnikom in načrtom ukrepanja.

4. člen

(sum na okužbo)

(1) Na okužbo z borovo ogorčico se sumi, če so vidna katera od naslednjih bolezenskih znamenj oziroma znakov:

a) na občutljivih rastlinah:

– zmanjšanje ali popolni izostanek izločanja drevesnih smol (če v drevo zarezemo);

– venenje in rumenenje oziroma rjavenje iglic, ki na drevesu ostanejo vse do naslednjega poletja; venenje se lahko najprej pojavi le na eni veji, pozneje pa se lahko znamenja venenja kažejo na celem drevesu;

– krošnja oziroma iglice postanejo rdeče rjave, drevo propade že 30 do 40 dni po pojavu zunanjih bolezenskih znamenj;

b) na občutljivem lesu neposredna znamenja okužbe niso zaznavna, na okužbo pa lahko posumimo, če:

– les okuženih dreves naselijo hrošči kozlički (*Cerambycidae*) in glive modrivke;

– na površini drevesne skorje opazimo stožčaste iztvrtine kozličkov;

– pod skorjo opazimo široke hodnike s črvino, v lesu pa rovine sisteme, ki so v prerezu ovalni;

– v hodnikih v lesu opazimo larve kozličkov, na koncu rovin sistemov pa bubilnice – kamrice, zadelane s črvino;

– opazimo potemnelost lesa zaradi navzočnosti gliv modrivk.

c) na lesenem pakirnem materialu neposredna bolezenska znamenja niso zaznavna, na okužbo pa lahko posumimo, če opazimo navzočnost v prerezu ovalnih rovin sistemov, ki jih povzročajo hrošči kozlički, in potemnelost lesa zaradi navzočnosti gliv modrivk;

d) na občutljivem lubju: na okužbo lahko posumimo, če je lubje vlažno, v njem pa naletimo na ličinke ali bube hroščev kozličkov.

(2) Na okužbo z borovo ogorčico se sumi tudi, če občutljive rastline, občutljiv les, občutljivo lubje ali lesen pakirni material izvirajo z razmejenih območij Evropske skupnosti ali okuženih tretjih držav. Seznam teh območij oziroma držav se objavlja na krajevno običajen način in je dosegljiv pri Upravi in na njeni spletni strani <http://www.furs.si/>.

5. člen

(prenašalci)

(1) Prenašalci borove ogorčice so vrste hroščev kozličkov iz rodu *Monochamus* (v nadaljnjem besedilu: prenašalci).

(2) V skladu s programom posebnega nadzora se na ogroženih območjih ugotavlja navzočnost prenašalcev.

(3) Prenašalci se štejejo za nadzorovani predmet, za katerega se ukrepi določijo z načrtom ukrepanja.

II. NADZOR BOROVE OGORČICE

6. člen

(stalni in posebni nadzor)

(1) Vnos v Republiko Slovenijo in širjenje borove ogorčice sta prepovedana, če je navzoča na občutljivih rastlinah, občutljivem lesu ali občutljivem lubju.

(2) Navzočnost borove ogorčice na ozemlju Republike Slovenije se ugotavlja na občutljivih rastlinah, občutljivem lesu in občutljivem lubju:

– s stalnim nadzorom v skladu s predpisom, ki ureja postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ter odločbo Komisije;

– z inšpekcijskim spremljanjem pošiljk na skupnem evropskem trgu, ki prihajajo z razmejenih območij drugih držav članic Evropske skupnosti;

– na podlagi programa posebnega nadzora v skladu s predpisom, ki ureja varovana območja in izvajanje uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih.

7. člen

(sistematična raziskava)

(1) Uprava sprejme program posebnega nadzora borove ogorčice, v katerem opredeli sistematično raziskavo poti vnosa, odkrivanje okužb in biologije borove ogorčice. S to raziskavo se ugotavlja navzočnost borove ogorčice in meje njene razširjenosti ter se zagotavlja njeno obvladovanje v skladu s predpisom, ki ureja varovana območja in izvajanje uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih, in obsega vizualne preglede, vzorčenje in laboratorijsko testiranje.

(2) Sistematično raziskavo iz prejšnjega odstavka opravljajo izvajalci. Sistematična raziskava obsega vizualne preglede, spremljanje prenašalcev in vzorčenje občutljivih rastlin, občutljivega lesa in občutljivega lubja na posebno nadzorovanem območju, zlasti v gozdovih, okrasnih zasaditvah, drevesnicah ter na mestih predelave, distribucije ali prodaje.

8. člen

(razmejitev okužbe in fitosanitarni ukrepi)

(1) Če se pri izvajanju sistematične raziskave ugotovi in z laboratorijsko analizo potrdi navzočnost borove ogorčice v občutljivih rastlinah, predstojnik Uprave z odločbo razmeji žarišče okužbe in pripadajoč varovalni pas. Če se ugotovi in potrdi borova ogorčica na drugi točki, kot je prvotna točka najdbe, Uprava razmejitev območij ustrezno prilagodi oziroma razmejena območja med seboj tudi združuje in smiselno zaokroža v skladu s tem pravilnikom in odločbo Komisije.

(2) Uprava o razmejitvah območij iz prejšnjega odstavka obvesti ostale izvajalce programa posebnega nadzora, imetnike občutljivih rastlin, občutljivega lesa in občutljivega lubja ter lokalno skupnost na krajevno običajen način in na spletni strani Uprave <http://www.furs.si/>.

(3) V žarišču okužbe in pripadajočem varovalnem pasu imetniki občutljivih rastlin, občutljivega lesa in občutljivega lubja izvajajo fitosanitarne ukrepe, določene z načrtom ukrepov oziroma odločbo Komisije.

(4) Na razmejenem območju iz prvega odstavka tega člena izvajalci opravljajo vizualne preglede in vzorčenje v skladu s programom posebnega nadzora.

(5) Če pooblaščen izvajalec odkrije oziroma prejme laboratorijsko potrditev okužbe z borovo ogorčico ali odkrije kršitev fitosanitarnih predpisov v zvezi z borovo ogorčico, o tem obvesti pristojnega inšpektorja.

(6) Izvajalci morajo o pregledih iz tega člena obveščati ostale izvajalce programa posebnega nadzora v skladu z načrtom ukrepanja.

(7) Razmejitev območij iz prvega odstavka tega člena Uprava z odločbo prekliče, če v njem v obdobju petih zaporednih let od leta potrditve navzočnosti borove ogorčice ni odkritih novih okužb.

9. člen

(dodatni fitosanitarni ukrepi)

Predstojnik Uprave lahko z odločbo sprejme dodatne ukrepe za izvajanje stalnega nadzora pošiljk iz držav, kjer je borova ogorčica navzoča, in o tem obvesti ostale izvajalce programa posebnega nadzora in imetnike občutljivih rastlin,

občutljivega lesa in občutljivega lubja na krajevno običajen način in na spletni strani Uprave <http://www.furs.si/>.

10. člen

(zahteve za premeščanje)

Pri premeščanju občutljivega lesa, občutljivega lubja in občutljivih rastlin z razmejenega območja ali znotraj razmejenih območij se izvajajo fitosanitarni ukrepi, določeni z načrtom ukrepov oziroma odločbo Komisije.

11. člen

(registracija predelovalnih obratov)

Predelovalni obrati občutljivega lesa in občutljivega lubja, ki izvira z razmejenega območja v Republiki Sloveniji, se morajo registrirati pri Upravi v skladu s predpisom, ki ureja fitosanitarne zahteve za lesen pakirni material v mednarodnem prometu, in odločbo Komisije.

III. NALOGE, POOBLASTILA IN OBVEŠČANJE**12. člen**

(naloge in pooblastila)

(1) Uprava zagotavlja izvajanje programa posebnega nadzora borove ogorčice na občutljivem lesu, občutljivem lubju in občutljivih rastlinah na posebno nadzorovanem območju, da se ugotovi navzočnost, meje morebitne razširjenosti oziroma značilnosti populacije borove ogorčice ali zagotovi njeno obvladovanje.

(2) Ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, zagotavlja izvajanje programa posebnega nadzora borove ogorčice na občutljivih rastlinah v gozdovih na ogroženem območju, da se ugotovi navzočnost, meje morebitne razširjenosti oziroma značilnosti populacije borove ogorčice ali zagotovi njeno obvladovanje.

(3) Program posebnega nadzora izvajajo:

- pooblaščen izvajalci javne gozdarske službe predvsem v gozdovih, gozdnih drevesnicah, predelovalnih obratih in žagah,
- pooblaščen izvajalci zdravstvenega varstva rastlin predvsem v okrasnih zasaditvah,
- fitosanitarni inšpektorji predvsem na mejnih vstopnih mestih, okrasnih drevesnicah in vrtnih centrih ter pri distributerjih lesenega pakirnega materiala, lesa in lubja,
- pooblaščen uradne osebe z Uprave.

(4) Laboratorijske preiskave borove ogorčice, gliv modrivk in prenašalcev opravljajo pooblaščen laboratoriji v skladu s predpisom o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje diagnostičnih preiskav na področju zdravstvenega varstva rastlin.

(5) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljajo v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin fitosanitarni inšpektorji, oziroma za rastline v gozdovih in gozdnih drevesnicah gozdarski inšpektorji.

(6) Za koordinacijo, poročanje in izmenjavo informacij med organi in izvajalci zdravstvenega varstva rastlin skrbi Uprava.

13. člen

(mednarodno obveščanje)

Uprava v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, in z mednarodnimi konvencijami in sporazumi, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, obvešča o rezultatih posebnega nadzora in uvedenih ukrepih zoper borovo ogorčico Evropsko komisijo, države članice Evropske skupnosti in mednarodne organizacije s področja varstva rastlin.

IV. KONČNI DOLOČBI**14. člen**

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodatnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja borove ogorčice (Uradni list RS, št. 24/04 in 108/04).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-65/2009

Ljubljana, dne 1. junija 2009

EVA 2009-2311-0004

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2242. Sklep o dopolnitvi Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2009

Na podlagi 150., 150.a, 151. člena v zvezi s 4. alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 7. maja 2009 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2009

I.

V Sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2009 (Uradni list RS, št. 15/09) se za X. točko doda nova XI. točka, ki se glasi:

»Pokojnine iz druge in pete alineje I. točke tega sklepa, uveljavljene do 31. decembra 2006, usklajene po sklepih o uskladitvah pokojnin (Uradni list RS, št. 12/01, 17/02, 30/03, 17/04, 17/05 in 20/06) z nižjim odstotkom, se po uradni dolžnosti preračunajo tako, da se uskladijo z višjim odstotkom.

Razliko, nastalo zaradi uskladitve pokojnine po prvem odstavku te točke, se obračuna po uradni dolžnosti za nazaj od dneva uveljavitve sklepa o uskladitvi pokojnin, po katerem je bila pokojnina usklajena z nižjim, namesto z višjim odstotkom, z izplačilom pokojnine za mesec junij 2009.

Uživalcem pokojnin iz prvega odstavka te točke z varstvenim dodatkom se znesek varstvenega dodatka od 1. junija 2009 dalje določi na novo ob upoštevanju po tem sklepu preračunane pokojnine.«

Dosedanja XI. točka sklepa postane XII. točka.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-35/2009

Ljubljana, dne 7. maja 2009

EVA 2009-2611-0062

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Škafar l.r.

Namestnik predsednika Sveta

OBČINE

BLED

2243. Sklep o ureditvi ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter kapitalskih pravic do javnih zavodov in javnih podjetij ter pravic in obveznosti iz koncesijskih in drugih pogodbenih razmerij

Na podlagi petega odstavka 51.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03, 84/06 – popr.) je Občinski svet Občine Bled na 18. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o ureditvi ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter kapitalskih pravic do javnih zavodov in javnih podjetij ter pravic in obveznosti iz koncesijskih in drugih pogodbenih razmerij

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

(uvodne ugotovitve)

(1) Občina Bled ugotavlja, da sta na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij /ZUODNO-F/ (Uradni list RS, št. 61/06) s 1. 1. 2007 na območju nekdanje Občine Bled ustanovljeni dve novi občini, in sicer: Občina Bled in Občina Gorje.

(2) Ker novonastali občini Bled in Gorje premoženja nista razdelili sporazumno v skladu s 51.b členom Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ se z dnem ustanovitve novih občin ustanoviteljske pravice in obveznosti ter kapitalske pravice do javnih zavodov in javnih podjetij ter pravice in obveznosti iz koncesijskih in drugih pogodbenih razmerij uredijo v skladu z določilom petega odstavka 51.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/.

II. USTANOVITELJSKE PRAVICE V JAVNIH ZAVODIH IN JAVNEM PODJETJU

2. člen

(ustanoviteljske pravice v javnih zavodih)

(1) Ustanoviteljske pravice in obveznosti javnih zavodov se uredijo tako, da Občina Bled postane ustanoviteljica javnih zavodov in prevzame pravice in obveznosti do javnih zavodov in izvajalcev, ki po koncesijski ali drugi pogodbi opravljajo dejavnosti, ki jih mora občina zagotavljati samo na njenem območju in za njene prebivalce.

(2) Občina Bled postane ustanoviteljica Javnega zavoda Osnovna šola prof. dr. J. Plemlja Bled in ustanoviteljica Javnega zavoda Vrtec Bled. Organizacijska enota Vrtca Bled, Enota Zgornje Gorje v skladu z določilom 51. člena veljavnega Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) izloči iz Javnega zavoda Vrtec Bled in pripoji k javnemu zavodu Osnovna šola Gorje. Ob pripojitvi organizacijske enote prevzame javni zavod Osnovna šola Gorje tudi zaposlene v organizacijski enoti Vrtec Zgornje Gorje.

(3) Občina Bled prevzame ustanoviteljske pravice in obveznosti nekdanje Občine Bled v Javnem zavodu za kulturo Bled in zavodu Turizem Bled, zavod za pospeševanje turizma.

(4) Občina Bled postane soustanoviteljica javnih zavodov po kriteriju števila prebivalcev:

– Javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica v višini 23,7%,

– Javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske v višini 4,22%,

– Javnega zavoda Gorenjske lekarne v višini 3,93%,
– Višja strokovne šole za turizem in gostinstvo Bled.

(5) Občina Bled ima pravico in dolžnost po skupnih javnih zavodih zagotavljati izvajanje javnih služb na svojem območju ter sodelovati v upravljanju in obveznostih do javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.

(6) Občina Bled financira izvajanje obveznih lokalnih javnih služb, ki jih izvajajo javni zavodi, na podlagi normativov in standardov v skladu z republiškimi predpisi, po kriteriju števila prebivalcev.

(7) Občina Bled financira izvajanje izbirnih lokalnih javnih služb na podlagi delitve stroškov, ki so finančno ovrednoteni v občinskih programih. Občina Bled sklene z javnim zavodom pogodbo o načinu izvajanja javne službe in njenem financiranju.

3. člen

(ustanoviteljske pravice v javnem podjetju)

(1) Občina Bled je soustanoviteljica in solastnica javnega kapitala v Javnem podjetju Infrastruktura Bled d.o.o. v višini 74,07%.

(2) Občina Bled ima pravico in dolžnost po skupnem javnem podjetju zagotavljati izvajanje javnih služb na svojem območju ter sodelovati v upravljanju in obveznostih do javnega podjetja v sorazmerju z višino lastniškega deleža v javnem kapitalu Javnega podjetja Infrastruktura Bled d.o.o.

(3) Delež sofinanciranja oziroma uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti Občine Bled se podrobneje uredijo v aktu o ustanovitvi javnega podjetja in aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic.

III. KONCESIJSKA RAZMERJA

4. člen

(koncesijska razmerja)

(1) Občina Bled vstopi v koncesijska razmerja, ki jih je sklenila nekdanja Občina Bled, in sicer v koncesijsko razmerje:

– sklenjeno s podjetjem WTE Wassertechnik GmbH za izvajanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja, odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bled ter za izgradnjo novega in sanacijo starega kanalizacijskega omrežja, izgradnjo centralne čistilne naprave in lokalnih čistilnih naprav,

– sklenjeno s podjetjem Adriaplin d.o.o. za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe preskrbe z zemeljskim plinom.

(2) Občina Bled ima pravico in dolžnost po koncesijski pogodbi zagotavljati izvajanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb na svojem območju ter sodelovati v upravljanju in obveznostih do koncesionarja v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(določitev ustanovitvenega deleža v Višji strokovni šoli za turizem in gostinstvo Bled)

Ustanovitveni delež Občine Bled v Višji strokovni šoli za turizem in gostinstvo Bled iz četrte alineje četrtega odstavka 2. člena tega sklepa se določi po ugotovitvi ustanovitvenega deleža nekdanje Občine Bled v roku 6 mesecev po sprejemu tega sklepa z dopolnitvijo tega sklepa.

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 410-58/2009

Bled, dne 2. junija 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

CERKNO**2244. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkno**

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB1, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP in 69/08 – ZCestV), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08), 7. in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Cerkno na 19. redni seji dne 4. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkno****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa obvezne in izbirne gospodarske javne službe v Občini Cerkno, oblike njihovega zagotavljanja ter druga vprašanja v zvezi z njihovim izvajanjem.

2. člen

Podrobnejše pogoje za izvajanje gospodarskih javnih služb, območje izvajanja gospodarskih javnih služb, uporabo javnih dobrin in pogoje dostopnosti do dobrin javnih gospodarskih služb, pravice in obveznosti uporabnikov, nadzor, financiranje gospodarskih javnih služb, oblike in postopke javno zasebnega partnerstva in drugo, določajo akti o ureditvi posameznih gospodarskih javnih služb, ki jih sprejme Občinski svet Občine Cerkno.

Javne dobrine, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsem uporabnikom na območju Občine Cerkno.

II. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

Obvezne gospodarske javne službe so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- gasilska služba,

ter druge gospodarske javne službe, če je tako določeno z zakonom.

4. člen

Izbirne gospodarske javne službe so:

- urejanje javne razsvetljave,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- upravljanje in urejanje javnih parkirišč,
- oskrba s toplotno energijo,
- upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje,
- urejanje javnih sanitarij,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic.

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, katere z odlokom določi Občinski svet Občine Cerkno.

III. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

5. člen

Občina Cerkno zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- v javnem podjetju,
- ter s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javnonaročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem.

6. člen

V primeru, da je sprejeta odločitev, da se gospodarske javne službe izvaja s koncesijskim razmerjem, Občina Cerkno (koncedent) izbere koncesionarja po postopku sklepanja koncesijskega razmerja skladno z določili tega odloka, koncesijskega akta, Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

Koncesijski akt je obvezen in ga sprejme Občinski svet Občine Cerkno.

Koncesija se lahko podeli za vse obvezne in izbirne gospodarske javne službe skupaj, za posamično gospodarsko javno službo ali pa v določenih smiselni skupinah. Odločitev o tem je vsebovana v koncesijskem aktu.

Izvajalec javno-zasebnega partnerstva (koncesionar) mora biti izbran na pregleden način in po predpisanem postopku.

Javnonaročniško razmerje je odplačno razmerje med naročnikom in dobaviteljem blaga, izvajalcem gradenj ali izvajalcem storitev, katerega predmet je naročilo blaga, izvedba gradnje ali storitve v skladu s predpisi o javnem naročanju in javno-zasebnem partnerstvu.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

7. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja služba za gospodarstvo in gospodarske javne službe z režijskim obratom v organizaciji občinske uprave.

Naloge iz prvega odstavka se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- svetovanje in sodelovanje v postopkih po predpisih o javnem naročanju in javno-zasebnem partnerstvu,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, v kolikor ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte, omrežja in naprave gospodarskih javnih služb, v kolikor ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,

– ter druge naloge določene z zakonom, predpisi in programi občine.

Posamezna dela in naloge se iz razloga ekonomičnosti in racionalnosti dela lahko prenesejo na ustrezno usposobljeno in registrirano izvajalsko organizacijo ali samostojnega izvajalca.

V. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

8. člen

Gospodarske javne službe se financirajo s ceno javnih dobrin v obliki proizvoda ali storitve, iz proračunskih sredstev in iz drugih virov, določenih z zakonom, podzakonskimi akti ali občinskim odlokom.

Občina lahko za financiranje javnih služb predpiše dajatve v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog lokalnih skupnosti.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV

9. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin gospodarskih javnih služb se ustanovi Svet uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet uporabnikov).

Svet uporabnikov ima predsednika in dva člana, ki jih izmed občanov imenuje Občinski svet Občine Cerkno. Mandatna doba sveta uporabnikov je vezana na mandatno dobo občinskega sveta.

10. člen

Svet uporabnikov daje pobude in predloge županu v zvezi z uporabo javnih dobrin gospodarskih javnih služb in izvajanjem gospodarskih javnih služb iz tega odloka.

Župan mora obravnavati pobude in predloge sveta uporabnikov in ga o svojih stališčih obvestiti v tridesetih dneh.

Administrativno strokovna opravila za svet uporabnikov opravlja služba za gospodarstvo in gospodarske javne službe z režijskim obratom Občinske uprave Občine Cerkno.

VII. LASTNIŠTVO INFRASTRUKTURE

11. člen

Infrastrukturni objekti in naprave za izvajanje gospodarskih javnih služb se opredelijo v odloku o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe drugih predpisov, če ti niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

13. člen

Na podlagi tega odloka se v roku dvanajstih mesecev od njegove uveljavitve uskladijo ali na novo sprejmejo ustrezni akti iz prvega odstavka 2. člena tega odloka.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 35/95 in 37/98).

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0003/2009-1

Cerkno, dne 4. junija 2009

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

2245. Sklep o cenah programov Vrtca Cerkno

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 19. redni seji dne 4. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o cenah programov Vrtca Cerkno

I.

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Osnovna šola Cerkno, enota Vrtec Cerkno, od 1. 6. 2009 dalje znašajo:

Program		Cena programa v €	Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v €
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 1–3 let	446,72	357,38
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 3–6 let	371,83	297,46
Poldnevni program (od 4 do 5 ur s kosilom)	od 3–6 let	275,28	220,22
Poldnevni program (do 4 do 5 ur brez kosila)	od 3–6 let	218,62	174,90

II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, Občina Cerkno priznava popust v višini 20% za edinega otroka iz družine, vključenega v vrtec oziroma za starejšega otroka, če je v vrtec vključen več kot en otrok iz družine.

Popust iz prvega in drugega odstavka tega člena se priznava tudi staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po ve-

ljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec izven Občine Cerkno.

III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Cena prehrane na dan znaša:

- za celodnevni program 1,72 €
- za poldnevni program z malico in kosilom 1,43 €
- za poldnevni program z malico 0,56 €.

Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

IV.

Ne glede na to, v kateri oddelek je otrok vključen, se naslednji mesec po tem, ko otrok dopolni tri leta starosti, staršem obračunava prispevek za drugo starostno obdobje.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrtca, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaračunati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

V.

Ne glede na določbe Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Cerklje (Uradni list RS, št. 22/09), so starši otrok, za katere je Občina Cerklje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, v mesecu avgustu za najavljeno odsotnost edinega ali starejšega otroka, vključenega v vrtec, oproščeni plačila. Najavo odsotnosti so starši dolžni sporočiti v roku, ki ga določi vrtec.

VI.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Osnovna šola Cerklje, Enota Vrtec Cerklje oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

VII.

Dne 1. 6. 2009 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca Cerklje (Uradni list RS, št. 79/06).

VIII.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2009 dalje.

Št. 014-0001/2009-6
Cerklje, dne 4. junija 2009

Župan
Občine Cerklje
Jurij Kavčič l.r.

2246. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerklje na 19. redni seji dne 4. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro na naslednji nepremičnini:

v k.o. Cerklje,	parcela št. 1324/11	njiva v izmeri	56,00 m ²
-----------------	---------------------	----------------	----------------------

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Cerklje.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0006/2009-2
Cerklje, dne 4. junija 2009

Župan
Občine Cerklje
Jurij Kavčič l.r.

GROSUPLJE

2247. Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje

Na osnovi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 26. redni seji dne 3. 6. 2009 sprejel

P R A V I L N I K **o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in merila za podeljevanje štipendij nadarjenim študentom in dijakom v Občini Grosuplje, višino štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

2. člen

Občina Grosuplje dodeljuje štipendije za nadarjene dijake in študente kot pomoč pri izobraževanju v javno veljavnih izobraževalnih programih. Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu občine, podeljujejo se za tekoče študijsko leto.

Sredstva za štipendiranje se lahko pridobijo tudi iz naslova donacij in prispevkov gospodarskih družb ter iz drugih virov.

Občina lahko za ta namen ustanovi poseben sklad, v katerega lahko finančna sredstva prispevajo tudi drugi darovalci. V tem primeru bo za delovanje in upravljanje sklada sprejet poseben akt.

II. MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

3. člen

Štipendije za študij se lahko podelijo:

– dijakom za šolanje na srednjih šolah v primeru, če gre za izobraževalne programe za pridobitev deficitarnih poklicev in nadarjenim dijakom,

– rednim študentom, vključenim v javno veljavni do in po diplomski izobraževalni program (univerzitetni študijski programi, visokošolski strokovni študijski programi),

– rednim študentom za študij v tujini, ki dosegajo ocene primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji,

– rednim študentom, ki so vključeni v študijsko izmenjavo in del študija opravijo v tujini.

Pravico do štipendije lahko uveljavijo kandidati, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Pogoji glede učnega uspeha:

– dijaki, ki v preteklem šolskem letu dosežejo najmanj prav dober uspeh, svojo intelektualno in umetniško nadarjenost pa dokažejo s priznanji in priporočili profesorjev,

– dijaki, ki so v preteklem letu dosegli najmanj dober šolski uspeh in se po podatkih Urada za delo Grosuplje in Obrtne zbornice Grosuplje izobražujejo za deficitarne poklice,

– študenti, ki so v preteklem študijskem letu dosegli povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8 oziroma (za študente prvih letnikov) so izdelali 4. letnik z odličnim ali prav dobrim uspehom in dosegli na maturi najmanj 23 točk.

Ostali pogoji:

– dijaki in študenti, ki so vsestransko dejavni, se odlikujejo z ustvarjalnostjo ter dosegajo vidne rezultate na izven šolskih področjih, kot so izobraževanje, kultura, šport, umetnost itd.,

– dijaki in študenti, ki so državljani Republike Slovenije,

– dijaki in študenti, ki imajo stalno prebivališče v Občini Grosuplje najmanj eno leto,

– študenti, ki ob vpisu v prvi letnik visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja niso bili starejši od 26 let,

– dijaki in študenti, ki niso v delovnem razmerju, ne prejeto nadomestila za brezposelnost pri Zavodu za zaposlovanje, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika,

– dijaki in študenti, ki ne prejemajo druge štipendije.

4. člen

Metodologijo za določitev deleža štipendistov med dijaki in študenti, med vrstami javno veljavnih izobraževalnih programov in med študijem doma in v tujini, določi na predlog komisije za štipendiranje župan.

Upošteva se deficitarnost poklicev na trgu delovne sile v občini in nasploh.

5. člen

V primeru, da je upravičenec več kot je razpoložljivih sredstev za te namene v občinskem proračunu, se pri dodelitvi štipendije upošteva boljši učni uspeh, višja povprečna ocena kandidata v preteklem študijskem letu, oziroma boljši uspeh na maturi in boljši dosežki na izven šolskih dejavnostih.

6. člen

Štipendije so celoletne in vezane na redni status dijaka oziroma študenta, v izjemnih primerih pa se štipendija lahko izplača tudi v enkratnem znesku, zlasti v primeru študijskih izpopolnjevanj v tujini. Štipendije se podeljuje za eno leto.

7. člen

Izračun štipendije obsega osnovni in variabilni del štipendije. Točke za osnovni del se pridobijo na podlagi povprečne ocene kandidata. Ocene študentov, ki študirajo v tujini, morajo biti uradno prevedene in v obliki, primerljivi s študijem doma.

Točke za variabilni del štipendije študent pridobi s pomočjo kriterijev za dodatne aktivnosti v preteklem študijskem letu, opredeljenih v nadaljevanju.

Višina točke je 1,20 EUR in se avtomatično usklajuje z rastjo minimalne plače v RS.

V primeru, da se obseg proračunskih in donatorskih sredstev namenjenih štipendiranju občutno poveča, je osnovno višini točke mogoče povečati s sklepom župana.

Ne glede na doseženo število točk pa višina štipendije ne sme presegati 60% minimalne plače v RS.

Izračun točk

Osnovni del štipendije

Višina štipendije se za dijake določi na podlagi uspeha doseženega v preteklem šolskem letu na naslednji način:

Uspeh	Število točk za določitev štipendije
dober (deficitarni poklici)	90
prav dober	90
odličen	100.

Višina štipendije se za študente drugega in višjih letnikov določi na podlagi dosežene povprečne ocene štipendista v preteklem študijskem letu na naslednji način:

Uspeh	Število točk za določitev štipendije
8,00–8,20	90
8,21–8,50	100

Uspeh	Število točk za določitev štipendije
8,51–8,90	110
8,91–9,50	120
9,51–10,00	130.

Višina štipendije se za študente prvih letnikov določi na podlagi doseženega uspeha na maturi na naslednji način:

Uspeh	Število točk za določitev štipendije
23–25	90
26–28	115
29–31	125
32–34	130.

Variabilni del štipendije

Višina štipendije se poveča ob doseženih uspehih na izven šolskih dejavnostih, kot so izobraževanje, kultura, umetnost, šport itd., na naslednji način:

1. Tekmovanja (športna in glasbena, tekmovanja iz posameznih predmetnih področij, kot so fizika, matematika, kemija, slovenski jezik, zgodovina, tuj jezik, ipd.)

	Št. točk	Št. točk
Vrsta tekmovanja	Individualne uvrstitve	Ekipne uvrstitve
šolsko/klubsko		
3. mesto	1	0,5
2. mesto	2	1
1. mesto	3	1,5
mestno/občinsko		
3. mesto	4	2
2. mesto	5	2,5
1. mesto	6	3
državno		
3. mesto	7	3,5
2. mesto	8	4
1. mesto	9	4,5
mednarodno		
3. mesto	10	5
2. mesto	11	5,5
1. mesto	12	6

2. Natečaji (arhitekturni, filmski, glasbeni in ostali natečaji)

	Št. točk	Št. točk
Vrsta natečaja	Individualne uvrstitve	Ekipne uvrstitve
šolsko/klubsko		
3. mesto	1	0,5
2. mesto	2	1
1. mesto	3	1,5
mestno/občinsko		
3. mesto	4	2
2. mesto	5	2,5
1. mesto	6	3
državno		
3. mesto	7	3,5
2. mesto	8	4
1. mesto	9	4,5
mednarodno		
3. mesto	10	5
2. mesto	11	5,5
1. mesto	12	6

3. Uvrstitev v finale tekmovanj in natečajev (v primeru, da se kandidat ni uvrstil na prva tri mesta)

	Št. točk	Št. točk
Raven tekmovanja oziroma natečaja	Individualne uvrstitve	Ekipne uvrstitve
mestna/občinska	3	1,5
državna	5	2,5
mednarodna	7	3,5

4. Razstave, nastopi, koncerti, recitali, vodenje oddaj (poustvarjalne dejavnosti, ki niso del študijskega programa)

	Št. točk	Št. točk
Raven projekta	Individualno delo	Skupinsko delo
šolski/univerzitetni	1	0,5
mestni/občinski	2	1
državni	4	2
mednarodni	6	3

5. Avtorska dela in objave

Raven	Št. točk
Objava ali predstavitev samostojnega avtorskega prispevka na srednješolskem nivoju (vodenje projektov ali uredniških odborov dijaških glasil)	2
Objava ali predstavitev samostojnega avtorskega prispevka na nivoju posamezne fakultete (vodenje projektov ali uredniških odborov v okviru fakultete)	4
Objava ali predstavitev samostojnega avtorskega prispevka na univerzitetnem nivoju (vodenje projektov ali uredniških odborov v okviru univerze ali krovne študentske organizacije)	6
Objava ali predstavitev samostojnega avtorskega prispevka v medijih (časopisih, revijah, radijskih in televizijskih programih, elektronskih publikacijah ...)	6

6. Znanstveno raziskovalno delo (objave)

Raven	Št. točk
Objava v zborniku znanstvenega ali strokovnega srečanja	8
Poljudnoznanstvena knjiga v slovenskem ali tujem jeziku	10
Objave v znanstvenih revijah	12
Strokovna monografija v slovenskem ali tujem jeziku (strokovna publikacija, v kateri se strokovno obravnava določen problem, vprašanje, osebo ali dogodek)	14
Znanstvena monografija v slovenskem ali tujem jeziku (publikacija, v kateri se znanstveno sistematično, izčrpno in vseobsegajoče obravnava določen problem, vprašanje, osebo ali dogodek)	16

7. Dodatna izobraževanja (jezikovni, fotografski, likovni in ostali tečaji, poletne šole, delavnice, kolonije)

Raven in vrsta	Št. točk
v Republiki Sloveniji	1
v tujini	2
tečaji (tuj jezik ...)	3
vzporedno redno šolanje (glasbena šola, izmenjalni programi)	4
predhodno zaključeni drugi študijski programi	6
enakovredni vzporedni študijski programi	8

8. Udeležba na seminarjih in kongresih (strokovna in znanstvena srečanja)

	Št. točk	Št. točk
Raven	Aktivna udeležba	Pasivna udeležba
mestni/občinski	4	1
državni	6	2
mednarodni	8	3

9. Funkcije (organizator, moderator, demonstrator, raziskovalec, asistent, predsednik, vodja tečajev, kapetan ekipe, vodja raziskovalne skupine ...)

	Št. točk
Raven	
šolske skupnosti	2
zunanje institucije	4
univerzitetne skupnosti	6
mednarodne institucije	8

10. Nagrade, pohvale in priznanja

	Št. točk	Št. točk	Št. točk
Raven	Za nagrade	Za priznanja	Za pohvale
klubska – društvena	3	1,5	0,4
šolska	4	2	0,8
občinska	5	2,5	1
univerzitetna	6	3	1,2
državna	7	3,5	1,5
mednarodna	8	4	2

Pri izračunu variabilnega dela štipendije se vrednotijo dosežki iz preteklega šolskega leta.

Število dosežkov, ki se vrednotijo, se v odvisnosti od števila prijav lahko ustrezno omeji, o čemer odloči strokovna komisija.

Za podiplomski študij se višina štipendije, izračunana na podlagi zgoraj opredeljenih meril, poveča za 20% minimalne plače v RS, ne glede na določilo zadnjega odstavka sedmega člena tega pravilnika.

III. IZVAJANJE ŠTIPENDIRANJA

8. člen

Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto in najkasneje 30 dni pred začetkom novega šolskega leta. Štipendije se podeljuje od začetka šolskega leta, začetega v tekočem letu.

Javni razpis za dodelitev štipendij izvaja občinska uprava v soglasju s komisijo za štipendiranje in v skladu z določili tega pravilnika.

Komisijo za štipendiranje imenuje župan. Komisija ima tri člane in predsednika.

O številu razpisanih štipendij za posamezna področja izobraževanja odloči na podlagi določil tega pravilnika župan.

V primeru, da na določenem področju izobraževanja štipendije niso podeljene, se sredstva lahko preusmerijo v fond štipendiranja drugega področja. O tem na podlagi predloga komisije za štipendiranje odloči župan.

9. člen

Javni razpis za dodelitev štipendij mora vsebovati višino razpisanih sredstev oziroma število razpisanih štipendij, pogoje za dodelitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in rok za vložitev prijave na javni razpis.

10. člen

Prijava na javni razpis obsega:

- dokazilo o vpisu za tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o šolskem uspehu ali o opravljenih izpitih in njihovi povprečni oceni predhodnega študijskega leta oziroma dokazila o uspehu v 4. letniku in na maturi,
- dokazila o izven šolskih dejavnostih, uspehih in priznanjih,
- izpolnjen obrazec za pridobitev štipendije z lastnoročno podpisano izjavo, da je kandidat(ka) državljan(ka) RS in ima najmanj eno leto stalno bivališče v Občini Grosuplje,
- podpisano izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije.

Za kandidata, ki še ni polnoleten, podpiše izjavo iz zadnje alineje tega člena tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

11. člen

Kandidati za dodelitev štipendij Občine Grosuplje dokazujejo nadarjenost tudi s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, s potrdilom o sodelovanju na znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih ali nagradah, pridobljenih na državnih ali mednarodnih tekmovanjih.

12. člen

Komisija za štipendiranje obravnava popolne in v razpisnem roku prispеле prijave. Na podlagi zbrane dokumentacije in ovrednotenja vseh zbranih dokazil, komisija pripravi poročilo ter predlog o podelitvi štipendij Občine Grosuplje.

13. člen

O podelitvi štipendij Občine Grosuplje odloča na predlog komisije za štipendiranje občinska uprava Občine Grosuplje.

Pri dodeljevanju občinskih štipendij se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

14. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Grosuplje kot štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredijo s pisno pogodbo v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan ter štipendist.

Pogodba mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa v skladu s statutom izobraževalnega zavoda, opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

15. člen

Štipendije Občine Grosuplje se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu, razen v zaključnem letniku izobraževanja, ko se štipendiranje zaključi v zadnjem mesecu rednega absolventskega staža oziroma s potekom statusa rednega študenta.

Štipendija se izplačuje najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA IN ŠTIPENDITORJA

16. člen

Štipendist je dolžan ob zaključku šolskega oziroma študijskega leta, za katerega mu je bila podeljena štipendija, predložiti štipenditorju:

- potrdilo o vpisu v višji letnik,
- potrdilo o opravljenih izpitih in njihovi oceni,
- dokazila o izven šolskih dejavnostih, morebitnih nagradah, priznanjih ali drugih dosežkih v preteklem šolskem oziroma študijskem letu,
- po zaključku izobraževanja je štipendist zadnjega letnika izobraževalnega programa dolžan predložiti potrdilo o maturi, diplomu, magistrskem oziroma doktorskem delu.

Predložena dokumentacija iz prvega odstavka tega člena bo, hkrati s potrebami na trgu delovne sile (vir podatkov: Urad za delo Grosuplje, Obrtna zbornica Grosuplje, gospodarske družbe, javni zavodi) in razpoložljivimi proračunskimi in donatorskimi sredstvi, občinski upravi služila kot izhodišče za oblikovanje števila posameznih štipendij v prihodnjem šolskem oziroma študijskem letu.

Prejemniki občinskih štipendij morajo v novem šolskem oziroma študijskem letu vložiti novo kandidaturo na javni razpis.

17. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejeti znesek, skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- navaja neresnične podatke.

O načinu in rokih vrnitve štipendije se s štipendistom sklene poravnava, če na to ne pristane, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

18. člen

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga ne konča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki ekonomsko socialni pogoji, težja bolezen ali invalidnost) se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. V izjemnih primerih se lahko tudi odloži vračilo ali omogoči obročno vračanje štipendije.

O oprostitvi vračila štipendije ali morebitnem odlogu vračila štipendije odloči župan na predlog komisije za štipendiranje.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju nadarjenih študentov v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 96/02 in 96/03).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Grosuplje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1503-1/2002

Grosuplje, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2248. Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr. in 41/07 – popr. in 122/07 – odl. US), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 26. redni seji dne 3. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

I.

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Dom starejših občanov Grosuplje znaša:

- za vodenje in koordinacijo 1.374,01 EUR mesečno,

– za neposredno socialno oskrbo: 7.123,77 EUR mesečno, od tega za upravičence do storitve, ki so se dogovorili samo za dostavo kosil 2.234,34 EUR mesečno.

Ekonomska cena storitve pomoči družini na domu znaša 16,32 EUR/efektivno uro in velja od 1. 7. 2009.

Ekonomska cena dostave enega obroka znaša 4,09 EUR in velja od 1. 7. 2009.

II.

Občina Grosuplje subvencionira:

– ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 65%,

– ceno dostave enega toplega obroka v višini 55%,

– stroške izvajanja socialno varstvene storitve, ki nastanejo zaradi specifičnosti storitve v občini (stroški prevoza socialnih oskrbovalk in nadomeščanja socialnih oskrbovalk za čas dopusta in bolniške) v višini realiziranih stroškov, ki presegajo višino določeno z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (predvidena višina 17.647,08 EUR).

Cena storitve pomoč družini na domu za uporabnike znaša 5,71 EUR/efektivno uro in velja od 1. 7. 2009.

Cena dostave kosila v okviru storitve pomoči družini na domu za uporabnike znaša 1,84 EUR in velja od 1. 7. 2009.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-03/09

Grosuplje, dne 3. junija 2009

Župan

Občine Grosuplje

Janez Lesjak l.r.

2249. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 521/8, k.o. Luče

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 26. seji dne 3. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 521/8, k.o. Luče

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi zemljišče parc. št. 521/8, pašnik v izmeri 147 m², pripisano pri vl. št. 428, k.o. Luče.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0129/2007

Grosuplje, dne 3. junija 2009

Župan

Občine Grosuplje

Janez Lesjak l.r.

KRANJ

2250. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 ter 27/08 in 76/08), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08 in 70/08), 3., 4. in 7. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZGJS in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, Uradni list 127/06 – ZJZP), določil Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), določil Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 68/08) ter Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02) je Svet Mestne občine Kranj na 26. seji dne 27. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Kranj.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. vrsta in obseg storitev javne službe,
2. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
3. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
4. financiranje javne službe,
5. nadzor nad izvajanjem javne službe,
6. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov,
5. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
6. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
7. izločanje biološko razgradljivih odpadkov (kuhinjskih) in ustrezno ravnanje z njimi,
8. sprejemljivost ukrepov za okolje,
9. zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
10. izboljšati dostop do storitev javne službe.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Komunalni odpadki** po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: odpadki).

2. **Uporabnik storitev javne službe** je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

3. **Zbiranje odpadkov** je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

4. **Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov** so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 15 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

5. **Ločene frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

6. **Nevarne frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

7. **Kosovni odpadki** so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

8. **Mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

9. **Odpadna embalaža**, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadki v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti.

10. **Zbiralnica ločenih frakcij ali »ekološki otok«** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

11. **Zbiralnica nevarnih frakcij** je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

12. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij.

13. **Posebne plastične vrečke** so vrečke označene z logotipom izvajalca gospodarske javne službe ravnanja z odpadki Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

5. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Mestna občina Kranj,
2. izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z odpadki Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec),

3. povzročitelji odpadkov, vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali posameznik, ki na območju Mestne občine Kranj povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- je lastnik počitniške hiše,
- opravlja poslovno dejavnost,
- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

Subjekti ravnanja z odpadki so tudi načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

6. člen

(obveznost vključenosti v sistem ravnanja z odpadki)

V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov, to je vsi občani in vsi uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju Mestne občine Kranj, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

Gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb.

Povzročitelji odpadkov so obvezni uporabniki storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

Povzročitelj odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa povzročitelja odpadkov iz prejšnjega člena v roku osmih dni od izpolnitve pogojev.

Povzročitelj odpadkov iz prejšnjega člena je prost obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkaže, da stavba ali zgradba oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno najmanj tri mesece.

7. člen

(obseg ravnanja z odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagalšč po zaprtju.

Zbiranje in odvoz odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje in odvoz odpadkov) obsega:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov z ekoloških otokov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz zbranih ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbirnih centrov,
- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

Obdelava in predelava ter odlaganje odpadkov (v nadaljevanju: deponiranje odpadkov) obsega:

- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in tehtanje komunalnih odpadkov, s čemer se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostor-

nine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo,

- oddajanje ločenih zbranih frakcij komunalnih odpadkov v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz druge alineje na nadaljnjo obdelavo in na regijsko odlagališče nenevarnih odpadkov.

Javna služba obsega:

- ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki
- ravnanje z ločeno zbranimi odpadki na izvoru nastanka:
 - preko zbiranja ločeno zbranih frakcij na ekoloških otokih,
 - preko zbiranja ločeno zbranih frakcij, nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnih centrih,
 - preko zbiranja nevarnih odpadkov,
 - preko zbiranja kosovnih odpadkov,
 - preko zbiranja biološko razgradljivih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov.

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- predelava zelenega odreza (živa meja, drevje, trava),
- predobdelava komunalnih odpadkov.

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavlja skladiščenje odpadkov v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po predobdelavi na odlagališče nenevarnih odpadkov.

II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

8. člen

(odpadki, ki so predmet tega odloka)

Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim podobni odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi ter so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki so komunalni odpadki razvrščeni v klasifikacijsko skupino odpadka 20 00, vključno s klasifikacijsko skupino 15 01, kot je prikazano v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

9. člen

(odpadki, ki niso predmet tega odloka)

Določbe tega odloka ne veljajo za greznične gošče. Prav tako ne veljajo za nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti. Predmet odloka niso živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji. Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest, kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov z Uredbo o ravnanju z odpadki opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

Ravnanje z naštetimi odpadki je urejeno s posebnimi državnimi predpisi.

III. ZBIRANJE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

10. člen

(zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

Mešane komunalne odpadke predstavljajo mešani trdni odpadki, ki so ostali po ločenem zbiranju posameznih frakcij na

izvoru ali so ostali pri obdelavi odpadkov na sortirnici (klasifikacijska številka 200301 klasifikacijskega seznama odpadkov).

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se uporabljata dva sistema:

- zbiralni sistem – povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipske posode, ki so locirane v neposredni bližini nastanka odpadkov, in
- prinašalni sistem – zbirno oziroma odjemno mesto je namenjeno več povzročiteljem skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne tipske posode.

Oba sistema zbiranja mešanih odpadkov sta namenjena za:

- gospodinjstva v individualnih stanovanjskih objektih,
- gospodinjstva v večstanovanjskih blokih,
- obrt, industrijo in poslovne prostore,
- pokopališča, tržnice, kulturne in športne objekte.

11. člen

(zbirno mesto za mešane komunalne odpadke)

Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, kjer povzročitelji odpadkov zbirajo mešane komunalne odpadke v času do prevzema v tipiziranih posodah za odpadke ali v posebnih plastičnih vrečkah v skladu z določili 30. člena tega odloka.

12. člen

(odjemno mesto za mešane komunalne odpadke)

Odjemno mesto je mesto, kjer morajo povzročitelji odpadkov pripraviti prostor za odložitev tipizirane posode za zbiranje odpadkov ali posebnih plastičnih vrečk za odpadke.

13. člen

(relacija zbirno – odjemno mesto)

Povsod, kjer je možno, morata biti zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji odpadkov dolžni dostaviti tipizirane posode ali posebne plastične vrečke s komunalnimi odpadki na dan odvoza na odjemno mesto.

14. člen

(določanje odjemnega mesta za mešane komunalne odpadke in pogoji za ureditev)

Odjemno mesto je praviloma na javni površini, lahko tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljivo. Lokacija odjemnega mesta je lahko oddaljena praviloma največ 2 metra od transportne poti smetarskega vozila (kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka prevoz odpadkov).

Povzročitelji odpadkov so dolžni na dan odvoza pravočasno dostaviti tipizirano posodo na odjemno mesto, praviloma ob javno kategorizirano cesto. V primeru slepe ceste, mora biti zagotovljeno primerno obračališče za vozila izvajalca, in sicer, da je vozilo možno varno obrniti. Na zahtevo povzročitelja odpadkov izvajalec lahko izjemoma izprazni posodo tudi ob cestah in poteh, ki niso kategorizirane, ob pogoju, da je omogočen varen in zanesljiv dovoz vozil izvajalca. Izvajalec ne odgovarja za povzročeno škodo na teh voziščih, razen če je povzročena iz malomarnosti.

Povzročitelji odpadkov so dolžni storiti, kar je v njihovi moči, da zagotovijo neoviran in varen dostop po utrjeni cesti do odjemnega mesta tudi v zimskem času.

Ob določanju lokacij za zbirna in odjemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Zbirna in odjemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

Odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji odpadkov. V primeru, da med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije zbirnega in odjemnega mesta, ju določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem in povzročiteljem.

15. člen

(dostopnost odjemnega mesta za mešane komunalne odpadke)

Odjemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s smetarskimi vozili odpelje.

Dostop do odjemnega mesta mora biti vsaj 3 metre svetle širine in vsaj 3,6 m svetle višine.

Kadar dostop za smetarsko vozilo do odjemnega mesta ni zagotovljen, se določi najbližje mesto, ki je še dostopno.

16. člen

(načrtovanje odjemnih mest za mešane komunalne odpadke)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

17. člen

(začasna odjemna mesta za mešane komunalne odpadke)

Če je zaradi del na dovozih k odjemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem odjemnem mestu.

V tem primeru je izvajalec dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem odjemnem mestu.

18. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/odjemnih mestih za mešane komunalne odpadke)

Zbirna in odjemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do odjemnih mest.

Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vrečke in velike zabojnike tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do odjemnih mest. Povzročitelji so dolžni storiti, kar je v njihovi moči, da so pokrovi zabojnikov zaprti ne glede na to, ali so na zbirnem ali odjemnem mestu.

Izvajalec je dolžan posode za odpadke periodično čistiti in razkuževati.

19. člen

(skupna zbirna/odjemna mesta za mešane komunalne odpadke)

Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru s povzročitelji odpadkov določi skupna zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja mešanih komunalnih odpadkov (posode za odpadke, predpisane posebne plastične vrečke). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

20. člen

(posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

Povzročitelji odpadkov morajo mešane komunalne odpadke odlagati na zbirnih mestih v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih volumna 80, 120, 160, 240, 500, 660, 700, 900 in 1100 litrov,
2. tipizirane velike zabojnike volumna 5–7 m³,
3. posebne plastične vrečke (če se ne morejo uporabljati posode iz 1. in 2. točke tega odstavka), ki morajo biti označene z logotipom izvajalca.

Vrsto posod za mešane komunalne odpadke določi izvajalec v soglasju s povzročiteljem, pri čemer se upošteva tehnologija zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma struktura ali vrsta komunalnih odpadkov. Število in velikost posod za odpadke sta odvisna od predvidene količine odpadkov.

Če količine mešanih komunalnih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lako izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika.

21. člen

(nakup/najem posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

Povzročitelji odpadkov so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo ali najem in vzdrževanje ustreznih tipiziranih zabojnikov in posod za mešane komunalne odpadke pri izvajalcu. Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo posebne plastične vrečke za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri izvajalcu.

22. člen

(odlaganje mešanih komunalnih odpadkov)

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posod za odpadke ali posebnih plastičnih vrečk, brskanje po posodah in razmetavanje odpadkov iz posod za odpadke.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode za mešane komunalne odpadke, si morajo povzročitelji odpadkov pri izvajalcu proti plačilu priskrbeti posebne plastične vrečke za komunalne odpadke iz 30. člena tega odloka.

Mestni inšpektor lahko z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven tipiziranih posod za odpadke ali posebnih plastičnih vrečk. Odstranitev teh odpadkov opravi povzročitelj odpadkov ali izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov. V primeru, da povzročitelja ni možno ugotoviti, se stroški odstranitve odpadkov izvajalcu plačajo iz proračuna Mestne občine Kranj.

23. člen

(pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki)

Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v fazi pridobivanja uporabnega dovoljenja, najkasneje pa v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti.

24. člen

(priprava posod za odvoz)

Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke ali posebne plastične vrečke, razen tipiziranih velikih zabojnikov, pravočasno pripeljati z zbirnega na odjemno mesto. Posode za odpadke morajo po izpraznitvi isti dan tudi vrniti nazaj na zbirno mesto.

25. člen

(zabojniki za gradbene odpadke)

Zabojniki za gradbene odpadke so praviloma volumna 5 m³ in morajo biti v dogovoru z izvajalcem postavljeni na gradbišče v času gradnje ali adaptacije objektov takoj, ko se prične z gradnjo ali adaptacijo novega objekta. Predhodno je potreben ogled gradbišča s strani odgovorne osebe izvajalca, ki oceni primernost odpadka in določi način zbiranja.

26. člen

(vrste odpadkov, ki jih je prepovedano odlagati v posode za mešane komunalne odpadke)

V posode za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

1. gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
2. odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjiski aparati, kolesa, vozila, stanovanjska oprema),

3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
4. odpadke v tekočem stanju,
5. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
6. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po Uredbi o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
7. poginule živali, klavnične odpadke,
8. odpadno embalažo,
9. odpadno električno in elektronsko opremo,
10. kuhinjske odpadke in ostale biološko razgradljive odpadke.

Komunalne odpadke in njim podobne odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so v klasifikacijski skupini odpadka 20 00, vključno z klasifikacijsko skupino 15 01, opredeljeni kot nevarni komunalni odpadki, navedeni v Prilogi 2, je prepovedano odlagati v posode za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da so v zabojniku odloženi zgoraj naštetih odpadki, izvajalec ni dolžan izprazniti posode za odpadke, ampak nanj pritrdi obvestilo, zakaj zabojnik ni izprazenjen in o tem obvesti mestno inšpekcijo Mestne občine Kranj.

27. člen

(zamenjava poškodovanih ali dotrajanih posod za mešane komunalne odpadke)

Povzročitelji odpadkov so dolžni dotrajane posode za odpadke nadomestiti z novimi, obvezno kupljenimi pri izvajalcu, poškodovane pa popraviti.

V primeru, da povzročitelj najame posodo pri izvajalcu, je dolžan uporabljati posodo kot dober gospodar in je odgovoren za škodo, če uporablja posodo v nasprotju z njenim namenom.

28. člen

(določitev plačnika storitev ravnanja z odpadki)

Lastniki, ki oddajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik storitev ravnanja z odpadki, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dne, ko izvajalec prejme obvestilo, bremenijo lastnika nepremičnine.

29. člen

(ravnanje z odpadki v primeru prireditve)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ločeno odlagati odpadke v posebne plastične vrečke, po končani prireditvi pa najkasneje v 6 urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem predhodno dogovorjeno odjemno mesto, ter o tem nemudoma obvestijo izvajalca. Izvajalec mora zbrane odpadke odpeljati najkasneje v 24 urah po dostavi odpadkov na dogovorjeno mesto.

30. člen

(odlaganje odpadkov v vreče)

Povzročitelji odpadkov, do katerih izvajalec zaradi odmanjenosti od prevoznih cest ne more priti, odlagajo odpadke v posebne plastične vrečke za odpadke, označene z logotipom izvajalca. Povzročitelji odpadkov se morajo o takšnem načinu odlaganja odpadkov z izvajalcem predhodno pisno dogovoriti.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so povzročitelji dolžni le-te odložiti v posebne plastične vrečke za odpadke in jih dostaviti na odjemno mesto. Izvajalec je dolžan

prevzeti le odpadke, odložene v omenjene vrečke, ki jih povzročitelj kupi pri izvajalcu. V ceno nakupa vrečke je vključena storitev zbiranja, odvoza, predelave in odlaganja odpadkov ter okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, predpisana s strani države.

IV. LOČENO ZBIranJE ODPADKOV NA IZVORU NASTANKA

31. člen

(ločeno zbiranje odpadkov)

Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka se izvaja na celotnem območju Mestne občine Kranj. Obvezno je za vse povzročitelje odpadkov in izvajalca ter se izvaja po programu nadgradnje sistema ločenega zbiranja odpadkov na območju Mestne občine Kranj, ki ga na predlog izvajalca potrdi pristojni občinski oddelek.

Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo. Izvajalec je povzročitelje odpadkov o načinu ločenega zbiranja odpadkov dolžan obvestiti.

32. člen

(ekološki otoki)

Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij. Namenski zabojniki so namenjeni zbiranju:

1. papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
2. odpadno embalažo iz stekla,
3. odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov in odpadno embalažo iz kovine.

Stroški nabave in postavitve teh zabojnikov se financirajo iz sredstev proračuna Mestne občine Kranj.

Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega odstavka, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

Pravne osebe morajo odpadke ločeno zbirati in jih oddati v nadaljnjo predelavo. Izvajalec pravnim osebam nudi možnost najema ekološkega otoka skladno s cenikom.

33. člen

(odlaganje odpadkov v zabojnike na ekoloških otokih)

Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojnike, nameščene na ekoloških otokih.

Ločeno se zbirajo naslednje frakcije:

- v zabojniku za papir se zbirajo časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža;
- v zabojniku za steklo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovčkov;
- v zabojniku za plastenke in pločevinke se zbirajo prazne pločevinke in konzerve, plastična folija, plastenke, plastični kozarci, sestavljena embalaža tetrapak, vrečke PVC.

Na ekološke otoke ne sodijo:

- v zabojnik za papir je prepovedano odlagati embalaža tetrapak, celofan, tapete, folije, onesnaženi papir, higienski papir, lepilne trakove, vreče za cement in vreče od krmil;
- v zabojnik za steklo je prepovedano odlagati okensko ravno steklo, ogledala, svinčevo steklo, porcelan, keramiko, glinene izdelke;
- v zabojnik za plastenke in pločevinke je prepovedano odlagati plastenke in pločevinke z vsebino, papir, karton, steklo.

Zabojniki naj bodo opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne.

Prepovedano je kakršnokoli odlaganje poleg zabojnikov.

34. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na ekoloških otokih)
Ekološke otoke je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

35. člen

(lokacije ureditve ekoloških otokov)

Lokacije za ureditev ekoloških otokov določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča. Ob določitvi lokacije za ureditev ekološkega otoka mora biti upoštevan kriterij lastništva zemljišča: funkcionalno zemljišče objekta ali skupno funkcionalno zemljišče skupine objektov, javno zemljišče – zemljišče v lasti občine. Izjemoma je lahko zemljišče v lasti pravne osebe ali posameznika s pisnim soglasjem lastnika.

36. člen

(vodenje katastra ekoloških otokov)

Izvajalec je dolžan voditi kataster ekoloških otokov, kjer poteka ločeno zbiranje odpadkov, in ga enkrat letno dopoljevati ter posredovati Mestni občini Kranj. V katastru mora biti navedeno: lokacije ekoloških otokov, število in vrste namenskih zabojnikov ter pogostost odvoza in količine odpeljanih odpadkov.

37. člen

(zbirni center za ločeno zbiranje odpadkov)

Zbirni center je posebno urejen in opremljen prostor za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij in kosovnih odpadkov. Izvajalec pri prevzetih odpadkih izvede predelavo z namenom odpreme v nadaljnjo predelavo ali odstranjevanje.

Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij in odpadne električne in elektronske opreme, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo.

V zbirnem centru se lahko, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih frakcij. Te dejavnosti lahko izvajajo le osebe, ki so za to pooblašene s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

38. člen

(zbiranje odpadkov v zbirnem centru za ločeno zbiranje odpadkov)

Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Mestne občine Kranj. Na zahtevo zaposlenega v zbirnem centru se je povzročitelj odpadkov dolžan identificirati z veljavnim osebnim dokumentom ali z dokazilom, da je povzročitelj odpadkov vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Mestne občine Kranj. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki (zadostuje položnica za obračun komunalnih storitev).

Povzročitelj odpadkov, ki je posameznik, lahko brezplačno odda 1 m³ odpadkov mesečno, ki se zbirajo v zbirnem centru in niso nevarni odpadki. Odpadke razvrsti v zabojnike po navodilih izvajalca. Večje količine odpadkov se obračuna skladno s cenikom. Pri tem velja, da posameznik ne sme pripeljati v eni pošiljki več kot 3 m³ odpadkov. V tem primeru mora pri izvajalcu posebej naročiti zabojnik za enkratni odvoz.

V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom.

V zbirnem centru lahko pooblašeni delavec izvajalca zahteva, da se povzročitelj odpadkov identificira. Če povzročitelj zavrne identifikacijo, pooblašeni delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

1. papir in lepenka vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke
2. stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla
3. plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov
4. odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin
5. les, vključno z odpadno embalažo iz lesa
6. oblačila in tekstil
7. jedilno olje in maščobe
8. barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi
9. detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi
10. odpadna električna in elektronska oprema
11. kosovni odpadki
12. izrabljene gume
13. gradbeni odpadki
14. nevarne frakcije
15. odpadki z vrtov.

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven zbirnega centra, kot tudi odtujevanje vseh odpadkov, zbranih v zbirnem centru.

Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o dejanju obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

39. člen

(obratovanje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov)

Izvajalec določi z Navodili za upravljavce zbirnih centrov režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru.

Obratovalni čas določi lastnik zbirnega centra, to je Mestna občina Kranj, v soglasju z izvajalcem. Povzročitelji odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

40. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanki običajnih sredstev in pripomočkov, ki se v gospodinjstvu dnevno uporabljajo, in njihova embalaža. Zaradi nevarnih sestavin se ne smejo odlagati na odlagališča komunalnih odpadkov.

V gospodinjstvu nastajajo različni odpadki, ki vsebujejo nevarne sestavine in so navedeni v Prilogi 2.

Na območju Mestne občine Kranj izvajalec najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno mobilno postajo.

Zbiranje poteka v skladu z določenim terminskim planom, ki ga izvajalec objavi na krajevno običajen način.

Povzročitelji odpadkov nevarne odpadke iz gospodinjstev lahko oddajo tudi v zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov.

Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo oziroma odstranjevanje.

Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

41. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

Kosovni odpadki iz gospodinjstev se zbirajo preko dopisnic. Vsako gospodinjstvo prejme dve dopisnici za tekoče leto, vsako za brezplačen odvoz odpadkov do količine enega kubičnega metra. Odvoz večjih količin odpadkov izvajalec zaračuna po veljavnem ceniku.

V. ODVOZ ODPADKOV

42. člen

(odvoz komunalnih odpadkov)

Redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in programom ločenega zbiranja odpadkov.

Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način.

Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov.

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

– mešani komunalni odpadki (redni odvoz)	1-krat tedensko
– mešani komunalni odpadki (pogodbeni odvoz)	po naročilu
– papir	1-krat tedensko
– steklo	1-krat tedensko
– plastika	1-krat tedensko
– kovina	1-krat tedensko
– biološki odpadki	1-krat tedensko
– nevarni odpadki	1-krat letno.

V primeru uvedbe dodatnega zbiranja ločenih frakcij na izvoru izvajalec lahko v dogovoru z Mestno občino Kranj redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij opravlja na štirinajst ali več dni.

Izvajalec odvažja komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki iz ekoloških otokov in kosovni odpadki se odvažajo z odpadkom primernim vozilom.

43. člen

(posebni primeri)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dneh.

44. člen

(sanacija divjih odlagališč)

Divja odlagališča odpadkov se sanirajo v skladu z odločbo pristojnega inšpektorja.

Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročitelja ni mogoče ugotoviti, stroške odstranitve odpadkov nosi lastnik zemljišča.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

45. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec mora zagotavljati:

- redni prevzem komunalnih odpadkov,
- izredni prevzem nenevarnih odpadkov,
- čiščenje in razkuževanje posod za odpadke,
- tehtanje odpadkov, ki se oddajo pooblaščenim zbiralcem (odpadna embalaža, ločene frakcije, nevarne frakcije), frakcij za nadaljnjo obdelavo,
- vizualni pregled odpadkov pred stiskanjem,
- izločanje odpadkov, ki se jih ne sme odložiti,
- oddajo izločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,

- obdelavo odpadkov,
- predhodno skladiščenje pred oddajo v nadaljnjo obdelavo in odlaganje,
- vodenje zbirk odpadkov,
- druge naloge v skladu s predpisi.

VII. OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV ODPADKOV

46. člen

(obveznosti povzročitelja odpadkov)

Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

Če povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posodi). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec ne glede na druge določbe tega odloka zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom, o nespoštovanju pa obvestiti mestno inšpekcijo.

47. člen

(sežiganje odpadkov)

Sežiganje manjših količin komunalnih odpadkov, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi, vendar tako, da sežiganje ne traja dlje kot dve uri. Pri sežiganju suhih odpadkov z vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

VIII. FINANCIRANJE JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE

48. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe (smetarina),
- sredstva od prodaje ločenih frakcij (primernih za predelavo),
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

IX. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

49. člen

(obračun storitev ravnanja z odpadki)

Cena storitev javne službe se oblikuje na osnovi upoštevanja vseh upravičenih stroškov, vključno z tržnim donosom na sredstva izvajalca javne službe, zmanjšanim za prihodke od prodaje ločenih frakcij in prihodke iz proračuna občine.

Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev.

Cene storitve za zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov lahko izvajalec javne službe določi diferencirano glede na velikost posode ali zabojnika in števila oseb.

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za gospodinjstva in za poslovno dejavnost je določen s Pravilnikom o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: Pravilnik). V Pravilniku je opredeljen tarifni sistem, ki določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev zbiranja in odvoza odpadkov ter storitev odlaganja odpadkov.

Sklep o višini tarifnih postavk na predlog izvajalca sprejme Svet Mestne občine Kranj. Pri oblikovanju predloga za spremembo višine tarifnih postavk izvajalec upošteva tako določila Pravilnika kot tudi veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje oblikovanja cen.

50. člen

(obveznost plačila)

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje s komunalnimi odpadki.

Obveznost plačila storitev ravnanja s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelje odpadkov z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju, ko povzročitelji odpadkov pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore ali ko se prične gradnja novega oziroma adaptacija obstoječega objekta.

V primeru odsotnosti, daljše od treh mesecev (službeno potovanje, delo v tujini, bolnišnično zdravljenje in podobno), se uporabniku storitve javne službe ravnanje odpadki za obdobje odsotnosti ne zaračunava. V takih primerih mora upravičenec svoji vlogi za oprostitev plačila priložiti uraden dokumenti, iz katerega je razviden vzrok ter trajanje odsotnosti.

51. člen

(spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun)

Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun ravnanja z odpadki (ime in naslov, dejavnost, število oseb, velikost posode) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini posode za odpadke, njihovi lokaciji in lastništvu skrbi izvajalec.

52. člen

(pridobivanje podatkov, ki vplivajo na obračun)

Če povzročitelji odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

X. NADZOR

53. člen

(izvajanje nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja mestna inšpekcija Mestne občine Kranj, če zakon ne določa drugače.

Pooblaščen delavci izvajalca izvajajo nadzor ustreznosti vsebin namenskih posod in vreč.

V primeru, ko zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi prvega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, občinski inšpektor lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom.

V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan povzročitelje odpadkov prijaviti mestni inšpekciji Mestne občine Kranj. V sporu med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem o tem, v katero klasifikacijsko skupino uvrstiti določen odpadek, na zahtevo izvajalca odloči ministrstvo, pristojno za varstvo okolja.

XI. DOLOČBE O SANKCIJAH

54. člen

Z globo 1.400 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec če:

1. onesnaži prostor ali odjemno mesto (18. člen)
2. periodično ne čisti in razkužuje posod za odpadke (18. člen)
3. ne odpelje odpadke v določenem času (29. člen)

4. ne čisti in ne vzdržuje ekoloških otokov (34. člen)

5. ne vodi katastra ekoloških otokov (36. člen)

6. ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov (37. člen)

7. ne organizira enkrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (40. člen)

8. ne opravlja stalnega nadzora nad ekološkimi otoki in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (42. člen)

9. ne vrši minimalnega števila odvozov odpadkov (42. člen)

10. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (43. člen).

Z globo 400 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

55. člen

Z globo 1.500 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba kot povzročitelj odpadkov:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (6. člen)

2. če ne dostavi posode ali posebne plastične vrečke s komunalnimi odpadki na odjemno mesto (13. člen)

3. če ne omogoči dostopa do odjemnega mesta (15. člen)

4. če ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta (18. člen)

5. če po izpraznitvi posode za odpadke le-te isti dan ne vrne na zbirno mesto (24. člen)

6. če ne odlaga komunalnih odpadkov na zbirnih mestih ter v predpisane posode za odpadke ali posebne plastične vrečke (20. člen)

7. če brska po posodah in razmetava odpadke iz posod (22. člen)

8. če ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov (23. člen)

9. če ne poskrbi za odlaganje gradbenih odpadkov v posode za odpadke v času gradnje ali adaptacije v dogovoru z izvajalcem (25. člen)

10. če odlaga prepovedane odpadke v posode za komunalne odpadke (26. člen)

11. če ne odlaga ločeno zbranih odpadkov v namenske zabojnike na ekoloških otokih skladno z navodili izvajalca (33. člen)

12. če ne odloži odpadkov na zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca (38. člen)

13. če ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun ravnanja z odpadki, ter o spremembah teh podatkov (51. člen).

Z globo 800 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 1.000 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 500 EUR se sankcionira fizična oseba, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (29. člen).

Z globo 500 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**57. člen**

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov na zemljepisno zaokroženih območjih poselitve z več kot 2000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 20 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2009 ter na območjih poselitve z več kot 2000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 10 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2010.

58. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 82/01 in 9/06).

59. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-44/2009-46/16
Kranj, dne 8. junija 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

PRILOGA 1

**KOMUNALNI ODPADKI IN NJIM PODOBNI ODPADKI IZ INDUSTRIJE,
OBRTI IN STORITVENIH DEJAVNOSTI,
VKLJUČNO Z LOČENO ZBRANIMI FRAKCIJAMI**

Kvalifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Opombe
20 01	Ločeno zbrane frakcije	
20 01 01	Papir in karton	Papir in lepenka vseh vrst in velikosti
20 01 02	Steklo	Steklo vseh velikost in oblik
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	
20 01 10	Oblačila	
20 01 11	Tekstil	
20 01 25	Jedilna olja in maščobe	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedeni pod 20 01 27)	
20 01 30	Čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedena pod 20 01 29)	
20 01 32	Zdravila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedena pod 20 01 31)	
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedeni pod 20 01 33)	
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi (ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35)	
20 01 38	Les, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (ni naveden pod 20 01 37)	
20 01 39	Plastika	
20 01 40	Kovine	
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov	
20 01 99	Drugi tovrstni odpadki	
15 01	Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpad	
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	

Kvalifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Opombe
15 01 02	Plastična embalaža	
15 01 03	Lesena embalaža	
15 01 04	Kovinska embalaža	
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
15 01 06	Mešana embalaža	
15 01 07	Steklena embalaža	
15 01 09	Embalaža iz tekstila	

PRILOGA 2

NEVARNE FRAKCIJE

Kvalifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Opombe
20 01	Ločeno zbrane frakcije	
20 01 13*	Topila	Organska in halogenska topila
20 01 14*	Kislina	
20 01 15*	Alkalije	
20 01 17*	Fotokemikalije	
20 01 19*	Pesticidi	Pesticidi in biocidi
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	
20 01 23*	Oprema, ki vsebuje klorofluorogljike ali klorofluorogljikovo-dike	Hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave za uporabo v gospodinjstvih
20 01 26*	Olja in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 27*	Barve, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 29*	Detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 31*	Citotoksična ali citostatična zdravila	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so v skupinah 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03	
20 01 35*	Elektična in elektronska oprema, ki ni v skupinah 20 01 21 ali 20 01 23 in vsebuje nevarne snovi	TV sprejemniki, radijski sprejemniki, osebni računalniki, tiskalniki in druga elektronska oprema, ki je v splošni neprofesionalni rabi
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi	
15 01	Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek	
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami	

KRŠKO

2251. Odlok o spremembi odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Krško

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08 (21/08 – popr.) in 76/08 – ZIKS-1C) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško, na svoji, 31. seji dne 28. 5. 2009, sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Krško

1. člen

S tem odlokom se spreminja odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Krško (Uradni list RS, št. 34/07).

2. člen

V 53. členu (organi nadzora), se izraz »občinska inšpekcija« nadomesti z novim izrazom »pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka«.

3. člen

V 55. členu (prekrški upravljavca) se izraz »upravljavec« nadomesti z novim, dopolnjenim izrazom »upravljevec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v skladu s 6. členom odloka«.

4. člen

V 56. členu (prekrški uporabnikov) in v 57. členu (drugi prekrški) se izraz »fizična oseba« nadomesti z izrazom »posameznik«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2007-O602

Krško, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2252. Odlok o spremembi odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08 (21/08 – popr.) in 76/08 – ZIKS-1C) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško, na svoji 31. seji, dne 28. 5. 2009, sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško

1. člen

S tem odlokom se spreminja odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško (Uradni list RS, št. 33/07).

2. člen

V 35. členu (izvajanje nadzora, obveščanje) se izraz »organi občinskega nadzora« nadomesti z novim izrazom »občinska uprava in pooblaščen osebe za nadzor nad izvajanjem odloka«.

3. člen

V 36. členu (ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev) »organ občinskega nadzora« nadomesti z novim izrazom »pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka«.

4. člen

V 40. členu (opredelitev prekrškov in glob) se izraz »izvajalec« nadomesti z novim, dopoljenim izrazom »izvajalec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v skladu s 3. členom odloka«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2007-O602

Krško, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2253. Odlok o spremembi odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško

Na podlagi 8. člena Zakona o javnih cestah (33/06 – ZJC-UPB1, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP in 69/08 – ZCestV), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08 (21/08 – popr.) in 76/08 – ZIKS-1C) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško, na svoji 31. seji, dne 28. 5. 2009, sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško

1. člen

S tem odlokom se spreminja odlok o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško (Uradni list RS, št. 33/07).

2. člen

V 87. členu (opravljanje inšpekcijskega nadzorstva), v 88. členu (nadzor izrednih prevozov), v 89. členu (naloge inšpekcijskega nadzorstva cest) in v 90. členu (naloge občinskega nadzora) se izraz »občinski inšpektor za ceste« nadomesti z novim izrazom »pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka«, v ustreznem sklonu in številu.

3. člen

V 93. členu (kršitev obveznosti vzdrževanja cest) se izraz »izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest« nadomesti z novim, dopoljenim izrazom »izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v skladu z 31. členom odloka«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2007-O602

Krško, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2254. Odlok o spremembi odloka o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebnih storitev v občini Krško

Na podlagi 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 12., 21., 25. in 26. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-I-ZU-DE, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdrI-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08 (21/08 – popr.) in

76/08 – ZIKS-1C) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95, 9/98 in 124/08) je Občinski svet občine Krško, na svoji 31. seji, dne 28. 5. 2009, sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebnih storitev v občini Krško

1. člen

S tem odlokom se spreminja odlok o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebnih storitev v občini Krško (Uradni list RS, št. 33/07).

2. člen

V 41. členu (organ nadzora), se izraz »*občinska inšpekcija*« nadomesti z novim izrazom »*pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka*«.

3. člen

V 42. členu, 44. členu in 46. členu (prekrški) se izraz »*koncesionar*« nadomesti z novim, dopolnjenim izrazom »*koncesionar, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v skladu s 6. členom odloka*«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2007-O602
Krško, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2255. Odlok o spremembi odloka o opravljanju lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih v občini Krško

Na podlagi 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08 (21/08 – popr.) in 76/08 – ZIKS-1C), 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95, 9/98 in 124/08) je Občinski svet občine Krško, na svoji 31. seji, dne 28. 5. 2009, sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o opravljanju lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih v občini Krško

1. člen

S tem odlokom se spreminja odlok o opravljanju lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih v občini Krško (Uradni list RS, št. 32/07).

2. člen

V 23. členu (organ nadzora), se izraz »*občinska inšpekcija*« nadomesti z novim izrazom »*pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka*«.

3. člen

V 25. členu (prekrški) se izraz »*izvajalec javne službe*« nadomesti z novim, dopolnjenim izrazom »*izvajalec javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v skladu s 6. členom odloka*«.

4. člen

V 27. členu (prekrški) se izraz »*fizična oseba*« nadomesti z izrazom »*posameznik*«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2007-O602
Krško, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2256. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin – ZSPDPO (Uradni list RS, št. 14/07), Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list RS, št. 18/74, 34/88, 5/90, 10/91, 17/91-I-ZUDE, 13/93, 66/93, 32/00, 102/02 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07), Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin (Uradni list RS, št. 68/08) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško, na svoji 31. seji, dne 28. 5. 2009, sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

1. člen

V pravilniku o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin (Uradni list RS, št. 68/08) se 27. člen spremeni tako, da glasi:

»27. člen

(namembnost in lokacija)

(1) Glede na namembnost se poslovni prostori razvrstijo v naslednje skupine, v katere so razvrščene dejavnosti na podlagi uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

SKUPINA A:

- Oskrba z električno energijo, plinom in paro po SKD D,
- Oskrba z vodo; ravnanje z odplakami in odpadki; saniranje okolja po SKD E,
- Gradbeništvo SKD F,
- Promet in skladiščenje po SKD H,

- Gostinstvo po SKD I,
- Finančne in zavarovalniške dejavnosti po SKD K,
- Poslovanje z nepremičninami po SKD L,
- Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti po SKD M,
- Druge raznovrstne in poslovne dejavnosti po SKD N,
- Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti po SKD O.

SKUPINA B:

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo po SKD A,
- predelovalne dejavnosti po SKD C,
- trgovine; vzdrževanje in popravila motornih vozil po SKD G,
- informacijske in komunikacijske dejavnosti po SKD J,
- izobraževanje po SKD P,
- Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles,
- Druge dejavnosti po SKD S št. 95 in 96.

SKUPINA C:

- Zdravstvo in socialno varstvo po SKD Q,
- Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti po SKD R,
- Druge dejavnosti po SKD S št. 94,
- Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem; proizvodnja za lastno rabo po SKD T.

(2) V primeru, da se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri oblikovanju najemnine upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino. O razvrstitvi poslovnega prostora v skupino odloča komisija za oddajo poslovnih prostorov v najem.

(3) Lokacije na katerih se nahajajo poslovni prostori so naslednje:

LOKACIJA 1:**KS Krško:**

Ulice: Cesta krških žrtev, Dalmatinova, Bohoričeva, Šofer-ska, Gasilska, Pod goro, Valvasorjevo nabrežje, Cesta 4. julija, Kolodvorska, Prešernova, Cankarjeva, Aškerčeva, Zdolska cesta od križišča s Cesto 4. julija do križišča z Sremsko, Ul. Slavka Rožanca in Šolska ulica.

KS Leskovec:

Ulice: Ulica mladinskih delovnih brigad, Ulica 11. novembra.

LOKACIJA 2:

zajema ostale dele Krškega in Leskovca, ki niso zajeti v ožjem območju 1.

LOKACIJA 3:

zajema ožje območje Senovega in Brestanice.

LOKACIJA 4:

zajema strnjeno območje Podbočja in Rake.

LOKACIJA 5:

zajema področje ostalih krajev in zaselkov v občini Krško.

Določitev letne stopnje najemnine (K):

DEJAVNOST	OBMOČJE					
	(K)	LOKACIJA 1	LOKACIJA 2	LOKACIJA 3	LOKACIJA 4	LOKACIJA 5
SKUPINA A	(K)	12,5	9,4	6,4	5,0	3,7
SKUPINA B	(K)	9,4	6,4	4,8	4,0	3,0
SKUPINA C	(K)	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4

Ne glede na določbe tega člena Pravilnika se določi najemina za poslovne prostore oziroma za poslovne objekte na naslovu Koprivnica 1, Podbočje 70 in Gorenjemu Leskovcu 21 v primeru, da ga uporabljajo društva ali humanitarne organizacije v višini 50 EUR mesečno.

Poleg najemnine so društva ali humanitarne organizacije, ki delujejo na naslovih navedeni v prejšnjem odstavku, dolžni tekoče vzdrževati poslovni prostor ali objekt z namenom da se ohranja vrednost objekta ter plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju prostora oziroma objekta.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3529-4/2008-O406
Krško, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Krško
Franč Bogovič l.r.

2257. Sklep o določitvi vrednosti nepremičnin uporabljenih in potrebnih za izgradnjo občinske gospodarske javne infrastrukture

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) in 16. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško, na svoji 31. seji, dne 28. 5. 2009, sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti nepremičnin uporabljenih in potrebnih za izgradnjo občinske gospodarske javne infrastrukture

1. OBČINSKE JAVNE CESTE**I.**

a. ugotovitev javne koristi in odkup oziroma razlastitev kategoriziranih občinskih javnih cest

Ugotovi se javna korist in kupi oziroma razlasti se nepremičnine, ki so v skladu z zakonom o javnih cestah (33/06 – ZJC-UPB1, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP in 69/08 – ZCestV) in veljavnim odlokom o kategorizaciji cest v občini Krško, kategorizirane kot občinske javne ceste.

b. ugotovitev javne koristi in odkup oziroma razlastitev ostalih občinskih javnih cest

Ugotovi se javna korist in kupi oziroma razlasti se nepremičnine, ki v skladu z zakonom o javnih cestah (33/06 – ZJC-UPB1, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP in 69/08 – ZCestV), predstavljajo javne ceste kot prometne površine splošnega pomena za cestni promet.

c. ustanovitev javnega dobra in vpis v zemljiško knjigo

Po pridobitvi lastninske pravice v korist Občine Krško, se na pridobljenih občinskih javnih cestah ustanovi javno dobro v lasti Občine Krško.

d. uporaba predpisov

Nakupi in razlastitve občinskih javnih cest bodo izvedeni v skladu s »sklepom o sprejemu letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem in letnega načrta pridobivanja stvarnega

premoženja Občine Krško za leto 2009«, št. 478-7/2009-O507, oziroma vsakoletnim tovrstnim sklepom, v skladu z določili zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in določili uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) ter ostalimi predpisi.

e. določitev vrednosti za kmetijska zemljišča

Nepremičnine, ki so po svoji namenski rabi opredeljene kot kmetijska zemljišča in v naravi predstavljajo že zgrajeno občinsko javno cesto oziroma bodo uporabljene za izgradnjo ali nadgradnjo občinske javne ceste, se kupijo po vrednostih v skladu z izvedeniškim mnenjem sodnega cenilca za kmetijstvo (marec 2009):

katastrska kultura	kat. raz.	=	število točk	x	vred. njive 1.k.r. za m ² v €	=	vrednost za m ² v €
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	1	=	100	x	5,49	=	5,49
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	2	=	90	x	5,49	=	4,94
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	3	=	80	x	5,49	=	4,39
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	4	=	70	x	5,49	=	3,84
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	5	=	60	x	5,49	=	3,29
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	6	=	50	x	5,49	=	2,75
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	7	=	40	x	5,49	=	2,20
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	8	=	30	x	5,49	=	1,65
travnik - ekstenzivni sadovnjak	1	=	75	x	5,49	=	4,12
travnik - ekstenzivni sadovnjak	2	=	65	x	5,49	=	3,57
travnik - ekstenzivni sadovnjak	3	=	55	x	5,49	=	3,02
travnik - ekstenzivni sadovnjak	4	=	45	x	5,49	=	2,47
travnik - ekstenzivni sadovnjak	5	=	35	x	5,49	=	1,92
travnik - ekstenzivni sadovnjak	6	=	30	x	5,49	=	1,65
travnik - ekstenzivni sadovnjak	7	=	25	x	5,49	=	1,37
travnik - ekstenzivni sadovnjak	8	=	20	x	5,49	=	1,10
pašnik - gozd	1	=	35	x	5,49	=	1,92
pašnik - gozd	2	=	30	x	5,49	=	1,65
pašnik - gozd	3	=	25	x	5,49	=	1,37
pašnik - gozd	4	=	20	x	5,49	=	1,10
pašnik - gozd	5	=	15	x	5,49	=	0,82
pašnik - gozd	6	=	10	x	5,49	=	0,55
pašnik - gozd	7	=	5	x	5,49	=	0,27
pašnik - gozd	8	=	5	x	5,49	=	0,27

Izračunane vrednosti zemljišč za 1 m² posamezne katastrske kulture veljajo za zemljišča katerih katastrski podatki se ujemajo s stanjem v naravi, v primeru večjih odstopanj med katastrskimi podatki in stanjem zemljišč v naravi je možno upoštevati stanje zemljišč v naravi.

f. določitev vrednosti za stavba zemljišča

Nepremičnine, ki so po svoji namenski rabi opredeljene kot stavbna zemljišča in v naravi predstavljajo že zgrajeno občinsko javno cesto oziroma bodo uporabljene za izgradnjo ali nadgradnjo občinske javne ceste, se kupijo po vrednostih v skladu s sklepom o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 8/09 in 9/09).

2. OSTALA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

II.

a. ugotovitev javne koristi in odkup oziroma razlastitev ostale gospodarske javne infrastrukture

Ugotovi se javna korist in kupi se nepremičnine, ki v naravi predstavljajo ostalo gospodarsko javno infrastrukturo

oziroma razlasti se tovrstne nepremičnine v skladu z določbami zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1 in 33/07- ZPNačrt).

b. ustanovitev javnega dobra in vpis v zemljiško knji-go

Po pridobitvi lastninske pravice v korist Občine Krško, se na pridobljeni ostali gospodarski javni infrastrukturi ustanovi javno dobro v lasti Občine Krško.

c. uporaba predpisov

Nakupi in razlastitve ostale gospodarske javne infrastrukture bodo izvedeni v skladu s »sklepom o sprejemu letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem in letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja Občine Krško za leto 2009«, št. 478-7/2009-O507, oziroma vsakoletnim tovrstnim sklepom, v skladu z določili zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in določili uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) ter ostalimi predpisi.

d. določitev vrednosti za kmetijska zemljišča

Nepremičnine, ki so po svoji namenski rabi opredeljene kot kmetijska zemljišča in v naravi predstavljajo že zgrajeno ostalo gospodarsko javno infrastrukturo oziroma bodo uporabljene za izgradnjo ali nadgradnjo ostale gospodarske javne infrastrukture, se kupijo po vrednostih v skladu z izvedeniškim mnenjem sodnega cenilca za kmetijstvo (marec 2009):

katastrska kultura	kat. raz.	=	število točk	x	vred. njive 1.k.r. za m ² v €	=	vrednost za m ² v €
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	1	=	100	x	5,49	=	5,49
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	2	=	90	x	5,49	=	4,94
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	3	=	80	x	5,49	=	4,39
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	4	=	70	x	5,49	=	3,84
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	5	=	60	x	5,49	=	3,29
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	6	=	50	x	5,49	=	2,75
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	7	=	40	x	5,49	=	2,20
njiva - vinograd - intenzivni sadovnjak	8	=	30	x	5,49	=	1,65
travnik - ekstenzivni sadovnjak	1	=	75	x	5,49	=	
travnik - ekstenzivni sadovnjak	2	=	65	x	5,49	=	3,57
travnik - ekstenzivni sadovnjak	3	=	55	x	5,49	=	3,02
travnik - ekstenzivni sadovnjak	4	=	45	x	5,49	=	2,47
travnik - ekstenzivni sadovnjak	5	=	35	x	5,49	=	1,92
travnik - ekstenzivni sadovnjak	6	=	30	x	5,49	=	1,65
travnik - ekstenzivni sadovnjak	7	=	25	x	5,49	=	1,37
travnik - ekstenzivni sadovnjak	8	=	20	x	5,49	=	1,10
pašnik - gozd	1	=	35	x	5,49	=	1,92
pašnik - gozd	2	=	30	x	5,49	=	1,65
pašnik - gozd	3	=	25	x	5,49	=	1,37
pašnik - gozd	4	=	20	x	5,49	=	1,10
pašnik - gozd	5	=	15	x	5,49	=	0,82
pašnik - gozd	6	=	10	x	5,49	=	0,55
pašnik - gozd	7	=	5	x	5,49	=	0,27
pašnik - gozd	8	=	5	x	5,49	=	0,27

Izračunane vrednosti zemljišč za 1 m² posamezne katastrske kulture veljajo za zemljišča katerih katastrski podatki se ujemajo s stanjem v naravi, v primeru večjih odstopanj med katastrskimi podatki in stanjem zemljišč v naravi je možno upoštevati stanje zemljišč v naravi.

e. določitev vrednosti za stavba zemljišča

Nepremičnine, ki so po svoji namenski rabi opredeljene kot stavbna zemljišča in v naravi predstavljajo že zgrajeno ostalo gospodarsko javno infrastrukturo oziroma bodo uporabljene za izgradnjo ali nadgradnjo ostale gospodarske javne infrastrukture, se kupijo po vrednostih v skladu s sklepom o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 8/09 in 9/09).

III.

Določbe tega sklepa se uporabljajo tudi v razlastitvenih postopkih pri ugotavljanju javne koristi v primeru začasnega ali trajnega obremenjevanja nepremičnin s služnostjo v javno korist in sicer nepremičnin, ki v naravi predstavljajo že zgrajeno občinsko javno cesto in ostalo gospodarsko javno infrastrukturo oziroma bodo uporabljene za izgradnjo ali nadgradnjo občinske javne ceste in ostale gospodarske javne infrastrukture in sicer se v razlastitvenih postopkih odškodnina določi v višini 25% zgoraj navedenih vrednosti nepremičnin začasne služnosti in v višini 50% zgoraj navedenih vrednosti nepremičnin za trajne služnosti.

IV.

Vrednosti po tem sklepu se vsako leto ustrezno revalorizirajo.

V.

Ta sklep še šteje kot generalni sklep za postopanje in sklepanje pravnih poslov v vseh zadevah, ki so v skladu z vsebino sklepa.

VI.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpisuje v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-7/2009-O507

Krško, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2258. Sklep o zamenjavi nepremičnine parc.št. 307/2, k.o. Brestanica za parc.št. 307/4, k.o. Brestanica in o zamenjavi nepremičnine parc. št. 307/4, k.o. Brestanica za nepremičnini parc. št. 305/3 in parc.št. 305/4, k.o. Brestanica in o ustanovitvi javnega dobra na nepremičnini parc.št. 305/4, k.o. Brestanica

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) in 16. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško, na svoji 31. seji, dne 28. 5. 2009, sprejel

S K L E P

**o zamenjavi nepremičnine parc.št. 307/2,
k.o. Brestanica za parc.št. 307/4, k.o. Brestanica
in o zamenjavi nepremičnine parc.št. 307/4,
k.o. Brestanica za nepremičnini parc.št. 305/3
in parc.št. 305/4, k.o. Brestanica in o ustanovitvi
javnega dobra na nepremičnini parc.št. 305/4,
k.o. Brestanica**

I.

V skladu z letnim načrtom pridobivanja in letnim načrtom razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško za leto 2009 Občina Krško sklene pogodbo o zamenjavi nepremičnine parc.št. 307/2 – njiva v izmeri 10 70 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 280, k.o. Brestanica in je v deležu do celote v lasti Občine Krško za nepremičnino parc.št. 307/4 – njiva v izmeri 11 55 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 216, k.o. Brestanica in je v lasti Omerzu Jožeta Ivana, in Omerzu Jožefe, Jetno selo 23, Brestanica, za vsakega v deležu do ene polovice in o zamenjavi pridobljene nepremičnine parc.št. 307/4, k.o. Brestanica za nepremičnini parc.št. 305/3 – njiva v izmeri 8 12 m² in parc.št. 305/4 – njiva v izmeri 3 43 m², ki sta vpisani v zemljiškoknjižnem vložku št. 42, k.o. Brestanica in sta v lasti Petrišič Ivana Maksa, Rozmanova ulica 27, Krško; Petrišič Jožefa, Jetno selo 7, Brestanica; Volk Antonije Marjane, Ulica Ane Zihelove 2, Ljubljana in Petrišič Martine, Jetno selo 9, Brestanica, za vsakega v deležu do ene četrtine.

II.

Zamenjava nepremičnin bo izvedena v skladu s predpisi in po ocenjenih vrednostih, ki znašajo zgolj iz pristojbinskih razlogov za stavbni del nepremičnin 12,45 EUR/m² in za kmetijski del nepremičnin 1,56 EUR/m².

III.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na nepremičnini parc.št. 305/4, k.o. Brestanica, ustanovi javno dobro v lasti Občine Krško.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-71/2007-O507
Krško, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2259. Sklep o nakupu nepremičnin, uporabljenih pri izgradnji cestnega telesa do naselja Kerinov Grm in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) in 16. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško, na svoji 31. seji, dne 28. 5. 2009, sprejel

S K L E P

o nakupu nepremičnin, uporabljenih pri izgradnji cestnega telesa do naselja Kerinov Grm in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

I.

Občina Krško sklene pogodbe o nakupu nepremičnin, ki so bile uporabljene pri izgradnji cestnega telesa do naselja Kerinov Grm:

parc. št.	kultura	površina	št. ZKV	kat. občina	Lastnik
1671/3	njiva	17	1103	Vel. Podlog	Kostevc Jože, Drnovo 38, Leskovec pri Krškem
1671/4	njiva	92	1103	Vel. Podlog	
1672/3	njiva	19	1447	Vel. Podlog	Kastelic Frančiška, Drnovo 30, Leskovec pri Krškem
1672/4	njiva	51	1447	Vel. Podlog	
1673/3	njiva	45	782	Vel. Podlog	Žičkar Milka, Veniše 52, Leskovec pri Krškem
1673/4	njiva	63	782	Vel. Podlog	
1674/3	njiva	27	938	Vel. Podlog	Dušak Ana, Cerklje ob Krki 10, Cerklje ob Krki
1674/4	njiva	25	938	Vel. Podlog	
1675/3	njiva	30	938	Vel. Podlog	
1675/4	njiva	21	938	Vel. Podlog	Urbanč Ljudmila, Drnovo 44, Leskovec pri Krškem
1676/3	njiva	89	1581	Vel. Podlog	
1676/4	njiva	61	1581	Vel. Podlog	Bogolin Alojz, Drnovo 48, Leskovec pri Krškem
1677/9	njiva	35	1706	Vel. Podlog	
1677/10	njiva	36	1706	Vel. Podlog	Bevc Ana, Žičkar Alojz, Drnovo 64, Žičkar Alojz, Drnovo 65, Žičkar Johan, Predanič Marija, Črešnjske 8, Cerklje ob Krki
1677/5	travnik	32	600	Vel. Podlog	
1677/6	travnik	41	600	Vel. Podlog	
1678/5	travnik	28	600	Vel. Podlog	Žičkar Alojz, Drnovo 64, Leskovec pri Krškem
1678/6	travnik	52	600	Vel. Podlog	
1678/9	travnik	20	1462	Vel. Podlog	
1678/10	travnik	61	1462	Vel. Podlog	

parc. št.	kultura	površina	št. ZKV	kat. občina	Lastnik
1679/3	njiva	42	1426	Vel. Podlog	Jazbinšek Težak Marija, Maroltova ulica 4, Ljubljana
1679/4	njiva	121	1426	Vel. Podlog	
1680/9	njiva	28	996	Vel. Podlog	Baznik Karolina, Drnovo 67, Leskovec pri Krškem
1680/10	njiva	66	996	Vel. Podlog	
1680/5	travnik	27	1348	Vel. Podlog	Zorič Simon, Drnovo 66, Leskovec pri Krškem
1680/6	travnik	60	1348	Vel. Podlog	
1681/9	njiva	38	1549	Vel. Podlog	Jordan Franc, Drnovo 57, Leskovec pri Krškem
1681/10	njiva	43	1549	Vel. Podlog	
1681/5	travnik	63	1553	Vel. Podlog	Pacek Jože, Drnovo 69, Leskovec pri Krškem
1681/6	travnik	22	1553	Vel. Podlog	
1620/7	njiva	69	1215	Vel. Podlog	Kramar Marija, Prepolje 14, Starše, Perec Angela, Cesta ob gaju 5, Leskovec pri Krškem, Zalokar Silvester in Zalokar Stanislav, Drnovo 77, Leskovec pri Krškem, Mesarič Tatjana, Vnajarje 13, Ljubljana
1620/8	njiva	2	1215	Vel. Podlog	
1620/4	travnik	74	1672	Vel. Podlog	Škrbina Jože, Drnovo 26, Leskovec pri Krškem
1619/5	travnik	92	1482	Vel. Podlog	Veličević Robert, Kristina in Anita, Drnovo 25, Leskovec pri Krškem
1727/5	travnik	3	835	Vel. Podlog	Žugič Karolina, Hrastje pri Cerkljah 22, Cerklje ob Krki

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro v upravi Občine Krško.

III.

Nakup nepremičnin bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu aprilu 2009 izdelal sodni cenilec za kmetijstvo Kranjc Rafko, Presladol 62a, Brestanica, in znašajo za posamezne nepremičnine kot izhaja iz spodnje tabele:

parc. št.	kultura	površina	vred. za 1 m ² v EUR	vrednost parcele v EUR
1671/3	njiva	17	3,470	58,99
1671/4	njiva	92	3,470	319,24
1672/3	njiva	19	3,470	65,93
1672/4	njiva	51	3,470	176,97
1673/3	njiva	45	3,470	156,15
1673/4	njiva	63	3,470	218,61
1674/3	njiva	27	3,470	93,69
1674/4	njiva	25	3,470	86,75
1675/3	njiva	30	3,470	104,10
1675/4	njiva	21	3,470	72,87
1676/3	njiva	89	3,470	308,83
1676/4	njiva	61	3,470	211,67
1677/9	njiva	35	3,470	121,45
1677/10	njiva	36	3,470	124,92
1677/5	travnik	32	3,470	111,04
1677/6	travnik	41	3,470	142,27
1678/5	travnik	28	3,470	97,16
1678/6	travnik	52	3,470	180,44
1678/9	travnik	20	3,470	69,40

parc. št.	kultura	površina	vred. za 1 m ² v EUR	vrednost parcele v EUR
1678/10	travnik	61	3,470	211,67
1679/3	njiva	42	3,470	145,74
1679/4	njiva	121	3,470	419,87
1680/9	njiva	28	3,470	97,16
1680/10	njiva	66	3,470	229,02
1680/5	travnik	27	3,470	93,69
1680/6	travnik	60	3,470	208,20
1681/9	njiva	38	3,470	131,86
1681/10	njiva	43	3,470	149,21
1681/5	travnik	63	3,470	218,61
1681/6	travnik	22	3,470	76,34
1620/7	njiva	69	3,470	239,43
1620/8	njiva	2	3,470	6,94
1620/4	travnik	74	3,470	256,78
1619/5	travnik	92	3,470	319,24
1727/5	travnik	3	3,470	10,41

Davek na promet nepremičnin se, glede na prodajne pogodbe, ki bodo sklenjene namesto razlastitve, ne plačuje.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-199/2007-O605
Krško, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Krško
Fran Bogovič l.r.

LENDAVA**2260. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Lendava**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 26. seji dne 3. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o priznanjih in nagradah Občine Lendava****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Lendava, njihovo obliko, pogoje in postopke njihovega podeljevanja ter financiranje in evidenco podeljenih priznanj.

2. člen

O podelitvi priznanj Občine Lendava odločata občinski svet in župan občine.

3. člen

Priznanja Občine Lendava, o katerih odloča občinski svet so:

- naziv častnega občana,
- plaketa Občine Lendava,
- priznanje Občine Lendava,
- priznanje za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava.

O podelitvi priznanj odloča Občinski svet Občine Lendava s sklepom na predlog Komisije za občinska priznanja.

Priznanje Občine Lendava, o katerem odloča župan je:

- priznanje župana Občine Lendava,
- spominska listina Občine Lendava.

O podelitvi priznanja odloča župan s sklepom na podlagi svoje odločitve, brez javnega razpisa.

4. člen

Priznanja Občine Lendava se podeljujejo na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku 28. oktobra, razen priznanja župana, ki se podeljuje tudi ob drugih slavnostnih priložnostih.

Naziv častnega občana se posamezniku lahko podeli le enkrat, ostala priznanja pa lahko večkrat, vendar naslednjič šele po preteku 5 let od prejšnje podelitve.

Med podelitvijo posameznih priznanj istemu nagrajencu mora preteči najmanj 5 let.

5. člen

Pobude za podelitev priznanj lahko podajo posamezniki ali pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Lendava.

6. člen

Pobude iz prejšnjega člena tega odloka se zberejo na podlagi javnega razpisa, ki ga sprejme Komisija za občinska priznanja in se objavi v sredstvih javnega obveščanja enkrat letno, in sicer najmanj 90 dni pred dnevom izročitve priznanja.

Javni razpis za podelitev priznanj Občine Lendava mora vsebovati:

- navedbo pobudnikov,
- vrsto in število posameznih priznanj,
- navedbo dokumentacije, ki jo je treba priložiti k pobudi,

di,

- rok, do katerega je treba poslati pobude,
- naslov, na katerega je treba poslati pobude.

Pobuda za priznanje mora vsebovati:

– podatke o kandidatu: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefon ter v primeru pravne osebe še kontaktno osebo,

– pisno soglasje kandidata za kandidaturo in v primeru, da je kandidat fizična oseba še soglasje za uporabo osebnih podatkov,

– podatke o pobudniku: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov, telefon ter v primeru, da je ponudnik pravna oseba še kontaktno osebo,

– vrsto priznanja,

– utemeljitev pobude.

K utemeljitvi pobude so lahko priložena tudi druga mnenja, ki podpirajo pobudo.

Kolikor k pobudi ni predloženo soglasje kandidata, Komisija za občinska priznanja pozove kandidata, da poda soglasje h kandidaturi ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov.

Kolikor kandidat ne poda soglasja, je pobuda izločena iz nadaljnje obravnave.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZANJIH**1. Naziv častni občan****7. člen**

Naziv častni občan je najvišje priznanje Občine Lendava, ki ga prejme posameznik za izredno pomembne trajne dosežke na gospodarskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem in humanitarnem ali drugem področju in ki je s svojim delovanjem izjemno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Lendava doma in v svetu.

Naziv častni občan prejmejo tudi posamezniki, ki so izjemno zaslužni za razvoj dobrih medobčinskih in mednarodnih odnosov.

Častnemu občanu se ob imenovanju podeli posebna listina bele barve z napisom »častni občan Občine Lendava – Lendva község díszpolgára«.

Naziv častni občan se lahko podeli tudi tujcu.

Letno se lahko podeli le en naziv častnega občana.

Naziv častni občan župan podeli na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku Občine Lendava.

2. Plaketa Občine Lendava**8. člen**

Plaketa Občine Lendava je priznanje Občine Lendava, ki ga prejmejo:

– posamezniki in pravne osebe, to je podjetja, zavodi, organizacije, društva za dosežke na gospodarskem, znanstveno-raziskovalnem, kulturno-umetniškem, humanitarnem področju ter za trajnostni razvoj Občine Lendava,

– posamezniki in pravne osebe, ki so s posebnimi delovnimi prizadevanji in uspehi v daljšem časovnem obdobju pomembno prispevali h kakovostnejšemu življenju, blaginji, ugledu in razvoju Občine Lendava,

– posamezniki in pravne osebe za posebne zasluge pri razvijanju in utrjevanju sodelovanja med Občino Lendava in drugimi občinami v Sloveniji in v tujini,

– posamezniki z izkazano posebno požrtvovalnostjo, nesebičnostjo in pogumom,

– prijateljska, pobratena in druga mesta in občine, pravne osebe ter posamezniki iz Republike Slovenije in tujine, ki so posebno zaslužni za razvijanje in utrjevanje prijateljskega sodelovanja z Občino Lendava.

Plaketa Občine Lendava se lahko podeli tudi tujemu državljanu.

Vsako leto se podelita največ dve plaketi Občine Lendava.

Plaketa Občine Lendava je patinirani kovinski odlitek grba Občine Lendava.

Plaketo podeli župan Občine Lendava na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku.

3. Priznanje Občine Lendava

9. člen

Priznanje Občine Lendava se podeli posamezniku, KS, društvom ter drugim organizacijam in skupnostim za enkratne dosežke in kot vzpodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

Priznanje Občine Lendava je listina temnomodre barve, ki vsebuje besedilo »Priznanje Občine Lendava – Lendva község Lendva«.

Vsako leto se podelita največ dve priznanji.

Priznanje podeli župan Občine Lendava na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku.

4. Priznanje župana

10. člen

Županovo priznanje podeli župan Občine Lendava posameznikom, KS, društvom ter drugim organizacijam in skupnostim za enkratne dosežke in kot aktualen odziv za dosežke in uspehe na posameznih področjih dela in ustvarjanja.

Priznanje župana je listina zelene barve, z napisom naziva priznanja »Priznanje župana Občine Lendava – Lendva község polgármesterének elismerésében«.

Priznanje podeljuje župan na slavnostni seji občinskega sveta ali ob posebnih slavnostih, praznikih, svečanem sprejemu in ob dogodkih pomembnih za prejemnika priznanja.

5. Spominska listina Občine Lendava

11. člen

Spominska listina Občine Lendava se podeljuje ob pomembnih dogodkih in obletnicah na družbenoekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem in drugih področjih ustvarjalnosti in dela, ki imajo poseben pomen za razvoj in napredek Občine Lendava.

Listino lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Spominska listina je listina rjave barve z napisom naziva priznanja »Spominska listina Občine Lendava – a Lendva község emléklapja«.

Priznanje podeljuje župan na slavnostni seji občinskega sveta ali ob posebnih slavnostih, praznikih, svečanem sprejemu in ob dogodkih pomembnih za prejemnika priznanja.

6. Priznanje za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava

12. člen

Priznanje prejme naselje v Občini Lendava, ki skrbi za celostno podobo naselja, kulturno in zgodovinsko dediščino, varstvo okolja in racionalno rabo energetskih virov, urejenost komunalne infrastrukture in hortikulturno urejenost ter na podlagi kriterijev komisije doseže najvišje število točk.

Priznanje za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava je listina rumene barve z napisom »Priznanje za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava – Lendva község legrendezettebb települése elismerésében részesül«, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi priznanja. Priznanje se podeli na slavnostni seji občinskega sveta.

Občinska uprava izdelava podrobne kriterije za podelitev najlepše urejenega naselja v Občini Lendava, ki jih potrdi Odbor za turizem in razvoj podeželja.

Predlogi za najlepše urejeno naselje se zbirajo hkrati z ostalimi predlogi za posamezna priznanja Občini Lendava, v roku, ki je določen z razpisom iz 6. člena tega odloka.

Postopek ocenjevanja vodi posebna komisija, ki jo imenuje župan občine. Predlog najlepše urejenega naselja v občini posreduje Komisiji za občinska priznanja, ki skupaj z ostalimi predlogi le-te posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Priznanje za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava podeljmeta župan Občine Lendava in predsednik Odbora za turizem in razvoj podeželja.

Vsako leto se podeli eno priznanje za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava.

III. KOMISIJA ZA OBČINSKA PRIZNANJA

13. člen

Predloge za podelitev priznanj obravnava Komisija za občinska priznanja, ki jo imenuje občinski svet. Komisija izdelava podrobne kriterije za pridobitev posameznega priznanja župana in za najlepše urejeno naselje v Občini Lendava.

Komisija lahko posamezen predlog priznanja prekvalificira v drugo priznanje. Komisija izdelava končen predlog za vsa priznanja, razen za priznanje župana.

Za izvedbo razpisa in za postopek izdelave predloga za podelitev priznanj ter kriterije za pridobitev posameznega priznanja sprejme Komisija za občinska vprašanja na svoji prvi seji po uveljavitvi tega odloka.

Glede sestave in delovanja Komisije za občinska priznanja veljajo določila statuta Občine Lendava in poslovnika občinskega sveta.

IV. NAČIN VODENJA EVIDENC PODELJENIH PRIZNANJ

14. člen

Strokovna, organizacijska in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja pristojni organ občinske uprave Občine Lendava.

Priznanje se skladno s tem odlokom vpisuje v evidenco posameznih priznanj kronološko in vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- kratka obrazložitev za prejem priznanja,
- datum izročitve priznanja.

V. ODVZEM PRIZNANJA

15. člen

Posamezno priznanje se lahko odvzame, če se po podelitvi priznanja zve za nova dejstva, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom podelitve.

Priznanje se odvzame, če se prejemnik priznanja odpove oziroma če prejemnik priznanje vrne ali zavrne prejem priznanja.

O odvzemu priznanja odloča občinski svet na predlog župana, po predhodnem mnenju Komisije za občinska priznanja.

Odvzem priznanj ni časovno omejeno.

VI. FINANCIRANJE PODELJENIH PRIZNANJ

16. člen

Sredstva za izdelavo in podelitev priznanj se zagotovijo v proračunu Občine Lendava.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih in nagradah Občine Lendava (Uradni list RS, št. 35/97).

18. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0050/2009

Lendava, dne 3. junija 2009

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balažek l.r.

2261. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija - Muzej Lendava – Galéria - Múzeum Lendva

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB in 56/08), 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2 in 76/08) je Občinski svet Občine Lendava na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) na 26. seji dne 3. 6. 2009 v soglasju s svetom Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Lendava sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Galerija - Muzej Lendava – Galéria - Múzeum Lendva

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Lendava (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) uskladi delovanje javnega zavoda Galerija - Muzej Lendava (v nadaljnjem besedilu: Zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB in 56/08), ureja njen status, razmerja med ustanoviteljem, soustanoviteljem in Zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja Zavoda.

Soustanovitelj Zavoda je Madžarska samoupravna narodna skupnost Občine Lendava – Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzati Község Lendva.

2. člen

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Galerija - Muzej Lendava – Galéria - Múzeum Lendva, s sedežem v Lendavi, katerega ustanoviteljica je Občina Lendava, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod registrsko številko 1/00265/00.

3. člen

Poslanstvo Zavoda je trajno in nemoteno izvajanje dejavnosti, ki ni pridobitna dejavnost ter omogočanje zadovoljevanja kulturnih, izobraževalnih, informacijskih in turističnih potreb uporabnikov ter skrb za multikulturni in narodnostni vidik dejavnosti. Poslanstvo Zavoda je tudi trajna skrb za premično dediščino na območju Občine Lendava.

Zavod uresničuje svoje poslanstvo na naslednjih lokacijah:

- Bánffyjev trg 1 – Bánffy tér 1 – Grad Lendava,
- Glavna ulica 52 – Fő utca 52 – Muzej dežnikarstva, meščanstva in tiskarstva,
- Spodnja ulica 5 – Alsó utca 5 – Sinagoga,
- Trg Györgya Zale 1 – Zala György tér 1 – Kulturni dom Lendava.

4. člen

Ime in sedež ustanoviteljice:

Občina Lendava – Lendva Község, Lendava – Lendva, Glavna ulica 20 – Fő utca 20.

5. člen

Ime javnega zavoda: Galerija - Muzej Lendava – Galéria - Múzeum Lendva

Skrajsano ime: GML – GML

Sedež zavoda je: Lendava-Lendva, Bánffyjev trg 1 – Bánffy tér 1.

Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

V pravnem prometu mora Zavod uporabljati ime iz tega člena.

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike z napisom Galerija - Muzej Lendava – Galéria - Múzeum Lendva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje ter delavce, ki so odgovorni zanje, določi direktor Zavoda.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod v okviru svoje dejavnosti, ki je javna služba, izvaja galerijsko, muzejsko in turistično dejavnost.

I. V okviru galerijske dejavnosti

- pripravlja občasne razstave
- pripravlja in organizira stalne galerijske postavitve
- odkupuje, zamenjuje, posoja in prodaja umetniška dela

– pripravlja, izdaja in prodaja publikacije in druga strokovna gradiva s svojega področja

– obvešča javnost o svoji dejavnosti

– vzpodbuja in razvija umetniško vzgojo mladine in odraslih

– izvaja pedagoško dejavnost v galeriji

– prezentira likovno umetnost doma in v tujini

– zbira, hrani, dokumentira in varuje umetniška gradiva

– vodi kartoteke, fototeke, datoteke, videoteke s področja svoje dejavnosti

– upravlja z nepremičninami, ki jih v upravljanje prenese lokalna skupnost

– sodeluje z drugimi javnimi zavodi, skladi, društvi in posamezniki na področju kulture

– vključuje se v celovito turistično ponudbo kraja

– daje prostore v najem

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

II. V okviru muzejske dejavnosti:

– zbira, hrani, konzervira in restavrira, dokumentira, varuje in proučuje premično kulturno dediščino na področju občine

ter jo predstavlja javnosti

– pripravlja in organizira stalne muzejske postavitve

– skrbi za premično dediščino na območju Občine Lendava

– pripravlja in posreduje tematske razstave ter druge oblike predstavljanja kulturne dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja razstav

– daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine

– sodeluje z imetniki, ki hranijo dediščino

– posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in za posebne potrebe

– razvija zavest o pomenu dediščine

- skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti
- izdaja in prodaja replike in spominke vezane na dejavnost muzeja

- prezentira domače umetnike
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

III. V okviru turistične dejavnosti:

- razvija in trži turistične produkte
- izvaja strokovno vodene ogleda
- skrbi za turistično promocijo kraja in kulturno-zgodovinske dediščine
- daje v najem poslovne prostore Zavoda za turističen namene.

Vsaka dejavnost je posebna organizacijska in obračunska enota.

Zavod izvaja in uresničuje dejavnosti, s katerimi raziskuje, hrani, dokumentira, varuje in preučuje kulturno dediščino madžarske narodne skupnosti.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja Zavod so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

C/18.110	Tiskanje časopisov
C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.130	Priprava za tisk in objavo
C/18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G/47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
I/56.101	Restavracije in gostilne
I/56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I/56.103	Slaščičarne in podobni obrati
I/56.104	Začasni gostinski obrati
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I/56.290	Druga oskrba z jedmi
I/56.300	Strežba pijač
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.130	Izdajanje časopisov
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.200	Fotografska dejavnost
N /77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške aktivnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
R/90.010	Umetniško uprizarjanje
R/90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R/90.030	Umetniško ustvarjanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.020	Dejavnost muzejev
R/91.030	Varstvo kulturne dediščine.

III. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organa Zavoda sta:

- direktor
- svet Zavoda.

Direktor

10. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje Zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela Zavoda.

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje Zavoda
- po predhodnem mnenju ustanovitelja sprejema strateški načrt
- sprejema program dela, katerega sestavni del je finančni načrt Zavoda posebej prikazan za posamezno obračunsko enoto

– sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Zavodu, če bodo ti v Zavodu ustanovljeni

– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v Zavodu, če bodo ti v Zavodu ustanovljeni

– sprejema kadrovske načrte

– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja

– sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Zavoda

– poroča ustanovitelju, soustanovitelju in svetu Zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje Zavoda

– pripravlja letno poročilo

– sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo Zavod ima

– izvršuje sklepe sveta Zavoda in drugih organov

– skrbi za trženje storitev in določa cene storitev, ki jih zagotavlja Zavod

– skrbi za promocijo Zavoda

– skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami

– izdaja sklepe in imenuje komisije, delovne skupine in druga telesa za proučitev določenih vprašanj

– zagotavlja javnost dela

– opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in zakonom.

K aktom druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in trinajste alineje daje soglasje svet Zavoda.

Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen če ni z zakonom in drugimi predpisi določeno drugače.

Direktor lahko s pooblastilom prenese posamezne pristojnosti iz prvega odstavka tega člena na druge delavce zaposlene v Zavodu.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomestja direktorja delavec Zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Direktor mora pri vodenju poslovanja z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

11. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor Zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

– pogodb o investicijah za katerega je potreben sklep sveta Zavoda in ustanovitelja ter

– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine in premičnine, ki jih ima Zavod v upravljanju in za katere je potrebno soglasje lastnika.

12. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali ekonomske smeri

– da pozna področje dela zavoda in ima vodstvene sposobnosti

– da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih

– da obvlada slovenski jezik in madžarski jezik na višji ravni.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovanja in programskega razvoja Zavoda za mandatno obdobje.

13. člen

Direktorja imenuje Občinski svet Občine Lendava na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta Zavoda in soustanovitelja. Javni razpis objavi pristojni organ ustanovitelja, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet Zavoda ali soustanovitelj ne podata mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta Zavoda in mnenja soustanovitelja ali po poteku roka za njegovo pridobitev, pristojni organ ustanovitelja predlaga občinskemu svetu kandidata za direktorja.

Predsednik sveta Zavoda sklene z direktorjem v imenu sveta Zavoda pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju direktorja. Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas mandata 5 let. Soglasje k pogodbi o zaposlitvi poda župan.

14. člen

Pred potekom časa za katerega je bil imenovan, se direktorja lahko razreši zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je Zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja se predčasno razreši tudi:

- če direktor sam zahteva razrešitev
 - če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Zavoda
 - če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Zavoda ali ravna v nasprotju z njimi
 - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom Zavodu povzroči večjo škodo
 - če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.
- Direktorja razreši ustanovitelj na način in po postopku, ki je po zakonu in tem odloku določen za imenovanje direktorja Zavoda.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Svet Zavoda

16. člen

Svet Zavoda opravlja tudi naloge strokovnega sveta. Svet sestavlja 9 članov:

- 5 predstavnikov ustanovitelja
- 1 predstavnik delavcev Zavoda
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga na poziv župana predlaga zainteresirana javnost in imenuje župan
- 2 predstavnika soustanovitelja.

Člane sveta Zavoda, predstavnike ustanovitelja, imenuje izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev Občinski svet Občine Lendava.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe na predlog župana izvolijo predsednika in namestnika. Svetu Zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja. Prvo konstitutivno sejo sveta Zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom Zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Mandat članov sveta Zavoda traja 4 leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Isti član sveta Zavoda kot predstavnik ustanovitelja je lahko v svet Zavoda imenovan največ za dva zaporedna mandata.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in soustanovitelja o preteku mandata članov sveta Zavoda najmanj 90 dni pred potekom.

Seje sveta Zavoda sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta Zavoda mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, direktor ali župan ustanoviteljice. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od pisne zahteve, jo lahko skliče direktor Zavoda ali župan občine ustanoviteljice.

Svet Zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta. Svet Zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

17. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev
 - če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi
 - če s svojim delom škoduje delu in ugledu Zavoda
 - če ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi Zavoda
- V primeru predčasne razrešitve člana sveta, se za čas izteka mandata imenuje nov član po istem postopku kot je bil imenovan razrešeni član.

Svet Zavoda sprejme poslovnik s katerim podrobneje uredi način dela, postopek odločanja in vodenje zapisnika.

18. člen

Svet Zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje Zavoda
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje Zavoda, sprejema letno poročilo
 - predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja, na stroške Zavoda
 - ocenjuje delo direktorja
 - daje soglasje k strateškemu načrtu, letnemu programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo Zavod ima ter nadzira njihovo izvajanje
 - odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, s tem, da si mora pridobiti soglasje ustanovitelja
 - daje soglasje k cenam kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja Zavod
 - daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem
 - daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja
 - daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev
 - opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in s tem odlokom.
- Svet Zavoda opravlja naloge strokovnega sveta:
- spremlja in ocenjuje delovanje Zavoda in politiko ustanoviteljice in soustanoviteljice do Zavoda ter pogodbenih partnerjev
 - ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen zaradi katerega je Zavod ustanovljen
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj
 - daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo Zavod ima
 - daje druge pobude in predloge v zvezi z strokovnim delom Zavoda
 - obravnava in daje mnenje k programu dela posameznih organizacijskih enot Zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST
ZA OBVEZNOST ZAVODA

19. člen

Zavod upravlja z nepremičnino, ki je last ustanovitelja in je kot javna infrastruktura na področju kulture zavedena v zemljiški knjigi pod:

– grad Lendava na Bánffyjevem trgu 1, parcelna številka 3979 k.o. Lendava.

Premoženje, s katerim Zavod upravlja, je last ustanovitelja.

Zavod mora upravljati z vsem premoženjem v skladu z veljavnimi predpisi.

20. člen

Zavod za izvajanje svoje osnovne dejavnosti – javne službe pridobiva sredstva iz proračuna ustanovitelja, sredstev soustanovitelja in drugih virov.

Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe je višina:

– splošnih stroškov obratovanja
– stroškov za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, če je ustanovitelj nanj podal soglasje
– programskih materialnih stroškov
– stroškov investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme javne infrastrukture na področju kulture, s katero Zavod upravlja, s soglasjem ustanovitelja.

Poleg tega lahko Zavod pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih in nejavnih virov:

- iz državnega proračuna
- z vstopninami
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov
- z najemninami
- drugo.

21. člen

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja in organizacijskih ter obračunskih enotah.

Presežek prihodkov nad odhodki Zavod nameni za izvajanje in razvoj osnovne dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet Zavoda na predlog direktorja Zavoda. K namenski uporabi presežka prihodkov nad odhodki, si mora svet Zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja.

Če odhodki presegajo prihodke, svet Zavoda odloči o pokrivanju primanjkljaja. Ustanovitelj in soustanovitelj primanjkljaja ne pokriva. V primeru primanjkljaja se odloča o zaupnici direktorju in svetu Zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

23. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti Zavoda. S sredstvi, ki so last ustanovitelja Zavod ravna s skrbnostjo dobrega gospodarja.

24. člen

Premoženje, s katerim Zavod upravlja je last ustanovitelja, ki daje soglasje k namembnosti njegove uporabe.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

25. člen

Ustanovitelj ima do Zavoda naslednje pravice in odgovornosti:

– ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela Zavoda, to je letnih izvedbenih načrtov s plani, razvojnim programom in drugimi programi Občine Lendava
– spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi
– odloča o statusnih spremembah
– s spremembo odloka potrdi predlagano razširitev dejavnosti
– daje soglasje k izvajanju profitabilnih dejavnosti, ki se konkretizirajo v letnem programu dela
– daje soglasje k investicijam in investicijskim vzdrževanjem

– daje soglasje o namembnosti nepremičnin in premičnin, s katerimi Zavod razpolaga

– opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Ustanovitelj in soustanovitelj za obveznosti Zavoda ne odgovarjata.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

– akt o sistemizaciji delovnih mest
– splošni akti o varstvu pri delu in požarni varnosti
– splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja
– poslovnik sveta Zavoda in
– druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta Zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikati dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet Zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila, osnutka ali predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega besedila, ter določi potek sprejemanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Svet Zavoda se mora konstituirati najkasneje v 60 dneh od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo njegove naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanjí direktor do izteka mandata, za katerega je imenovan.

28. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest, strateški načrt in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija - Muzej Lendava (Uradni list RS, št. 49/95 in 12/00).

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014.0027/2009

Lendava, dne 3. junija 2009

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balažek l.r.

2262. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US:U-I-51/06, 112/06 – Odl. US:U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB-1, 33/06 Odl. US:U-I-325/04-8, 57/08 – ZLDUVCP in 45/08), 2. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB-1, 129/08 Odl. US:U-I-61706-14), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 43/07 – UPB-2) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/09, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 26. seji dne 3. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba), oblike njihovega izvajanja, objekte in naprave za njihovo izvajanje, upravne, strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, financiranje gospodarskih javnih služb ter varstvo uporabnikov javnih dobrin na območju Občine Lendava (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Z javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

3. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način izvajanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

Gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

Obvezne javne službe so določene z zakonom, izbirne pa so predpisane s tem odlokom, skladno z zakonom.

5. člen

Občina na svojem območju, kot obvezne javne službe, zagotavlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo
2. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode

3. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

4. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

6. urejanje in čiščenje javnih površin

7. vzdrževanje občinskih javnih cest

8. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči

9. gasilska služba

10. pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču.

6. člen

Občina na svojem območju, kot izbirne javne službe, zagotavlja naslednje dejavnosti:

1. upravljanje in urejanje pokopališč

2. upravljanje in urejanje javnih parkirišč

3. dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega omrežja

4. plakiranje kot dejavnost posebnega družbenega pomena

5. izobešanje zastav

6. upravljanje in urejanje mestne tržnice.

Občinski svet lahko določi, da se kot izbirne javne službe izvajajo tudi druge dejavnosti, ki so z zakonom določene kot gospodarske javne službe.

7. člen

Javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

8. člen

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan odlok, ne določata drugače.

III. OBLIKE IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

9. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

Kadar standardi in normativi za izvajanje javnih služb niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz 3. člena tega odloka.

10. člen

Občina zagotavlja izvajanje javnih služb v naslednjih oblikah:

- a) v režijskem obratu,
- b) v javnem gospodarskem zavodu,
- c) v javnem podjetju,
- c) z dajanjem koncesij in
- d) v drugih oblikah javno-zasebnega partnerstva.

11. člen

Obliko izvajanja posamezne dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka, določi občina z aktom o načinu in pogojih opravljanja posamezne gospodarske javne službe, koncesijskim aktom ali drugim predpisom.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

12. člen

Infrastrukturni objekti in naprave s pripadajočimi zemljišči, potrebni za izvajanje gospodarskih javnih služb se določijo z odloki iz 3. člena tega odloka.

Z odloki iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje določijo tudi objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja povezana z navedenimi objekti in napravami.

13. člen

Z uporabo objektov in naprav, namenjenih za izvajanje gospodarskih javnih služb ali s pogoji za njihovo rabo, se ne sme omejevati osnovni namen objekta ali naprave, razen če s tem soglaša občinski svet.

14. člen

Z objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje javnih služb, upravljajo izvajalci javnih služb.

V. UPRAVNE, STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Upravne, strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja pristojni občinski organ v skladu s pristojnostmi, ki so določene s predpisom o organizaciji in delu občinske uprave.

Te naloge se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, če to ni preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev
- zagotavljanje javnih služb v okviru javno-zasebnega partnerstva
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb
- vire in načine financiranja gospodarskih javnih služb
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb in če to ni preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

16. člen

Občina lahko v skladu z zakonom prenese na izvajalca javne službe kot javno pooblastilo določene strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje javnih služb.

VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

17. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- a) s ceno storitev ali proizvoda
 - b) iz virov izvajalca gospodarske javne službe
 - c) iz proračunskih sredstev
- c) iz drugih virov, ki so določeni z zakonom ali tem odlokom.

18. člen

Proizvodi in storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Predlog cene posameznega proizvoda ali storitve izdelava izvajalec, ki ga s potrebno dokumentacijo predloži Občinskemu svetu Občine Lendava v soglasje.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter vrednosti njihove uporabe.

Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Tudi subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

19. člen

Iz proračunskih sredstev se financirajo javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, katerih uporaba ni izmerljiva ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz prejšnjega člena tega odloka.

20. člen

Občina lahko za financiranje in razvoj javnih služb predpiše takso v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

Infrastrukturni objekti javnih služb se lahko financirajo tudi iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi in dolgoročnimi krediti.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

21. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin občinski svet imenuje Svet uporabnikov javnih dobrin.

22. člen

Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice sveta določi občinski svet s sklepom o ustanovitvi in imenuje tudi člane sveta.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 94/05 in 111/06).

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0049/2009

Lendava, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

MEDVODE

2263. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode

Svet Občine Medvode je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6., 7. in 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98, 69/04) na 18. seji dne 21. 4. 2009 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja in merilih za odmero
komunalnega prispevka na območju
Občine Medvode

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja za območje Občine Medvode, ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 43/27-05, marec 2009.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in načrtovano komunalno opremo.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz komunalne opreme na območju Občine Medvode;
- obračunska območja posameznih vrst obstoječe komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- preračunane obračunske stroške opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na katerem je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME

5. člen

Prikaz komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Medvode:

- javni vodovod (oznaka obračunskih območij VO);
- javna kanalizacija (oznaka obračunskega območja KA);
- javni plinovod (oznaka obračunskega območja PL);
- javne ceste (oznaka obračunskega območja CE);
- javne odprte in zelene površine (oznaka obračunskega območja JZ);
- javne površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja RO).

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST
KOMUNALNE OPREME

7. člen

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- javni vodovod: 2 obračunski območji, VO_1 in VO_2;
- javna kanalizacija: 1 obračunsko območje, KA_1;
- javne ceste: 1 obračunsko območje, CE_;
- javni plinovod: 1 obračunsko območje, PL_1;
- javne odprte in zelene površine: 1 obračunsko območje, JZ_1;
- javne površine za ravnanje z odpadki, RO_1.

V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo nahaja izven obračunskih območij te komunalne opreme, se obračunska območja razširijo na parcelo tega objekta. Razširitev se izvede na obračunskem območju, na katerega se objekt priključuje.

8. člen

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (Priloga 1 – Javni vodovod, Priloga 2 – Javna kanalizacija, Priloga 3 – Javni plinovod, Priloga 4 – Javne ceste, Priloga 5 – Javne odprte in zelene površine in Priloga 6 – Javne površine za ravnanje z odpadki).

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA
PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME
IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih so na vpogled v programu opremljanja.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV
OPREMLJANJA NA PARCELO OZIROMA NETO
TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH
VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH
OBMOČJIH

10. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so opredeljeni kot seštevek stroška primarne in sekundarne komunalne opreme.

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so:

JAVNI VODOVOD						
Obračunska območja	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
VO_1	1,12	1,11	2,23	3,73	3,72	7,45
VO_2	1,63	1,62	3,25	6,78	6,77	13,55

JAVNA KANALIZACIJA						
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
KA_1	5,76	7,32	13,08	15,03	19,13	34,16

JAVNI PLINOVOD						
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
PL_1	2,59	2,58	5,17	6,53	6,53	13,06

JAVNE CESTE						
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
CE_1	3,78	5,21	8,99	13,15	18,17	31,32

JAVNE ODPRTE IN ZELENE POVRŠINE						
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)		
	Primarna in sekundarna komunalna oprema			Primarna in sekundarna komunalna oprema		
JZ_1	0,69			2,02		

JAVNE POVRŠINE ZA RAVNANJE Z ODPADKI						
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)		
	Primarna in sekundarna komunalna oprema			Primarna in sekundarna komunalna oprema		
RO_1	0,07			0,24		

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost. Komunalni prispevek se odmeri:

- za objekte za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Za objekte, za katere priključitev je potrebno dograditi komunalno opremo, se izdelata poseben program opremljanja, v katerem se opredeli tudi delež obračunskih stroškov po tem odloku.

12. člen

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp(ij)) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Ct(ij)), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen

za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

S plačilom komunalnega prispevka je zavezanec zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oziroma mu je zagotovljeno, da bo ta zgrajena v roku in obsegu, kot to določa program opremljanja.

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispevek kot namenski prihodek.

Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

13. člen

Za vsako posamezno komunalno opremo se določi znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

Seštevek zneskov iz prejšnjega odstavka je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezanec.

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna po naslednji enačbi:

$KPij = (Aparcela \cdot Cpij \cdot Dp) + (Kdejavnost \cdot Atlorisna \cdot Ctij \cdot Dt)$,

pri čemer je:

– KPij: znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– Aparcela: površina parcele,

– Cpij: obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Dp: delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),

– Ctij: obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Atlorisna: neto tlorisna površina objekta,

– Dt: delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),

– Kdejavnost: faktor dejavnosti (min. 0,7, max. 1,3; če z odlokom ni določeno drugače, se šteje, da je Kdejavnost enak 1,0),

– i: posamezna vrsta komunalne opreme,

– j: posamezno obračunsko območje.

14. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

Obstoječim objektom se ob priključitvi na posamezno komunalno opremo, komunalni prispevek za to komunalno opremo odmeri po uradni dolžnosti na podlagi stroškov iz 10. člena tega odloka oziroma po posebnem programu opremljanja za to območje.

15. člen

Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

Izdana odločba o odmeri komunalnega prispevka je veljavna eno leto po njeni pravnomočnosti.

16. člen

Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je enako na območju celotne občine in znaša $Dp = 0,3$ in $Dt = 0,7$.

17. člen

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03):

Šifra (CC-SI)	Vrsta objekta (CC-SI)	Faktor dejavnosti
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1,3
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,3
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
1271	Kmetijske stavbe	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,1
112	Večstanovanjske stavbe	1,3

Faktor dejavnosti za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, razen za eno ali dvostanovanjske stavbe, ki so namenjeni parkiranju, je 0,7, pri čemer se za te površine določijo obračunski stroški le za ceste ter vodovod.

Nestanovanjskim kmetijskim stavbam (CC-SI-1271) se komunalni prispevek zniža za 25%.

18. člen

Komunalni prispevek na območju Občine Medvode se ne plača za gradnjo objektov, ki jih gradi Občina Medvode in so namenjeni za uresničevanje javnih interesov s področja šolstva, športa, kulture, zdravstva, socialnega in otroškega varstva, zaščite in reševanja ter gradnjo občinskih stanovanj.

Pri priključitvi objekta na makadamsko javno cesto se komunalni prispevek za javne ceste zmanjša za 30%.

VII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

Občinski upravni organ izda odmero odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe na zahtevo zavezanca je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

20. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Medvode.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se skupni stroški obstoječe komunalne opreme prevzamejo po stroških opredeljenih v 10. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

22. člen

Na območjih za katere so že sprejeti posamezni programi opremljanja, in sicer: Program opremljanja stavbnih zemljišč s sanitarno in meteorno kanalizacijo v naselju Vaše, Goričane, Rakovnik in Sora (Uradni list RS, št. 48/02 in 70/05), Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje SE 13/4-2 (Uradni list RS, št. 68/06) in Občinski lokacijski načrt PD 15/1 Žlebe (Uradni list RS, št. 60/07), se komunalni prispevek za posamezno komunalno opremo odmeri po teh programih opremljanja oziroma njihovih spremembah in dopolnitvah.

23. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1991 (Uradni list RS, št. 22/91).

25. člen

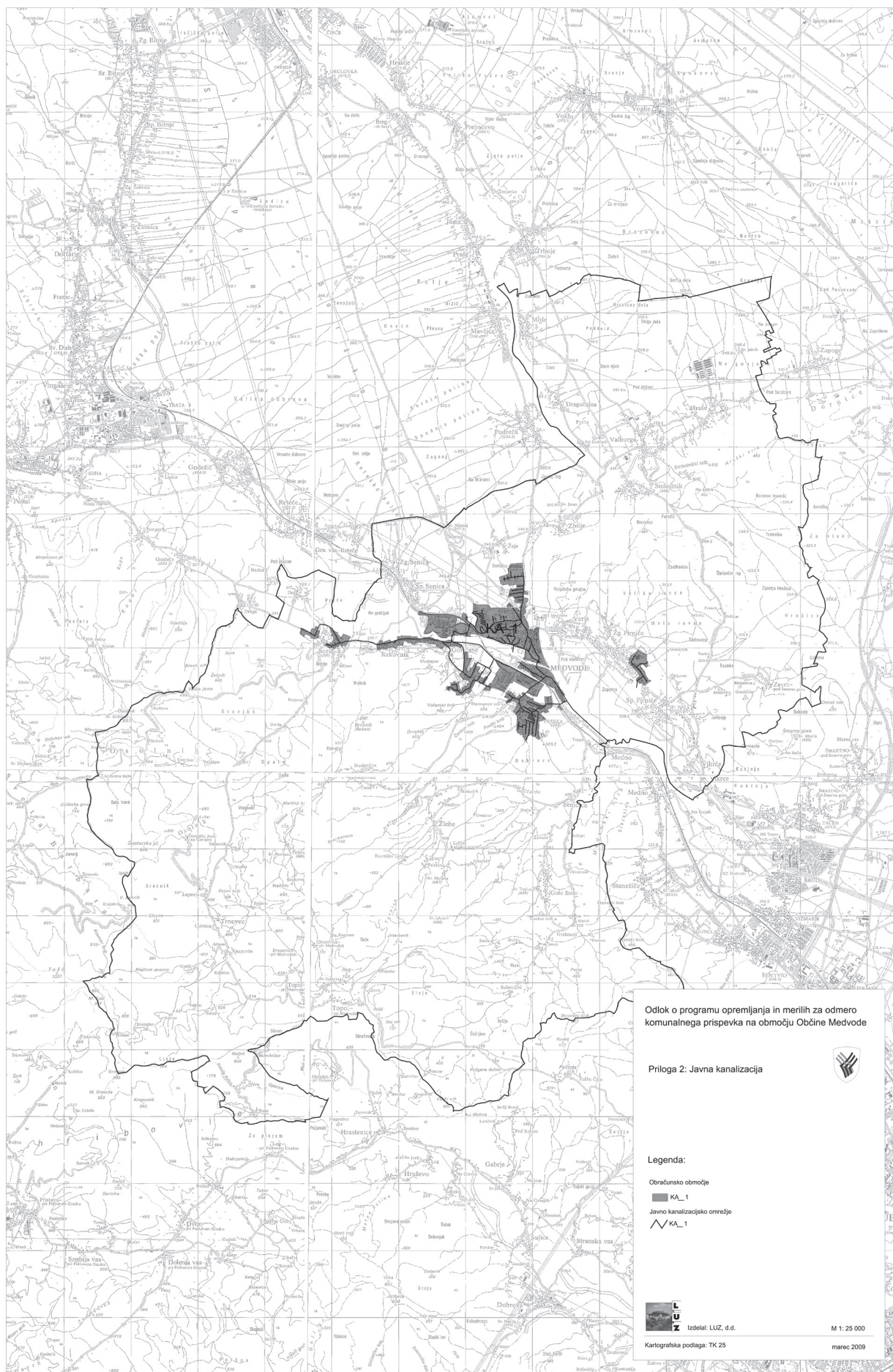
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-486/09

Medvode, dne 21. aprila 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

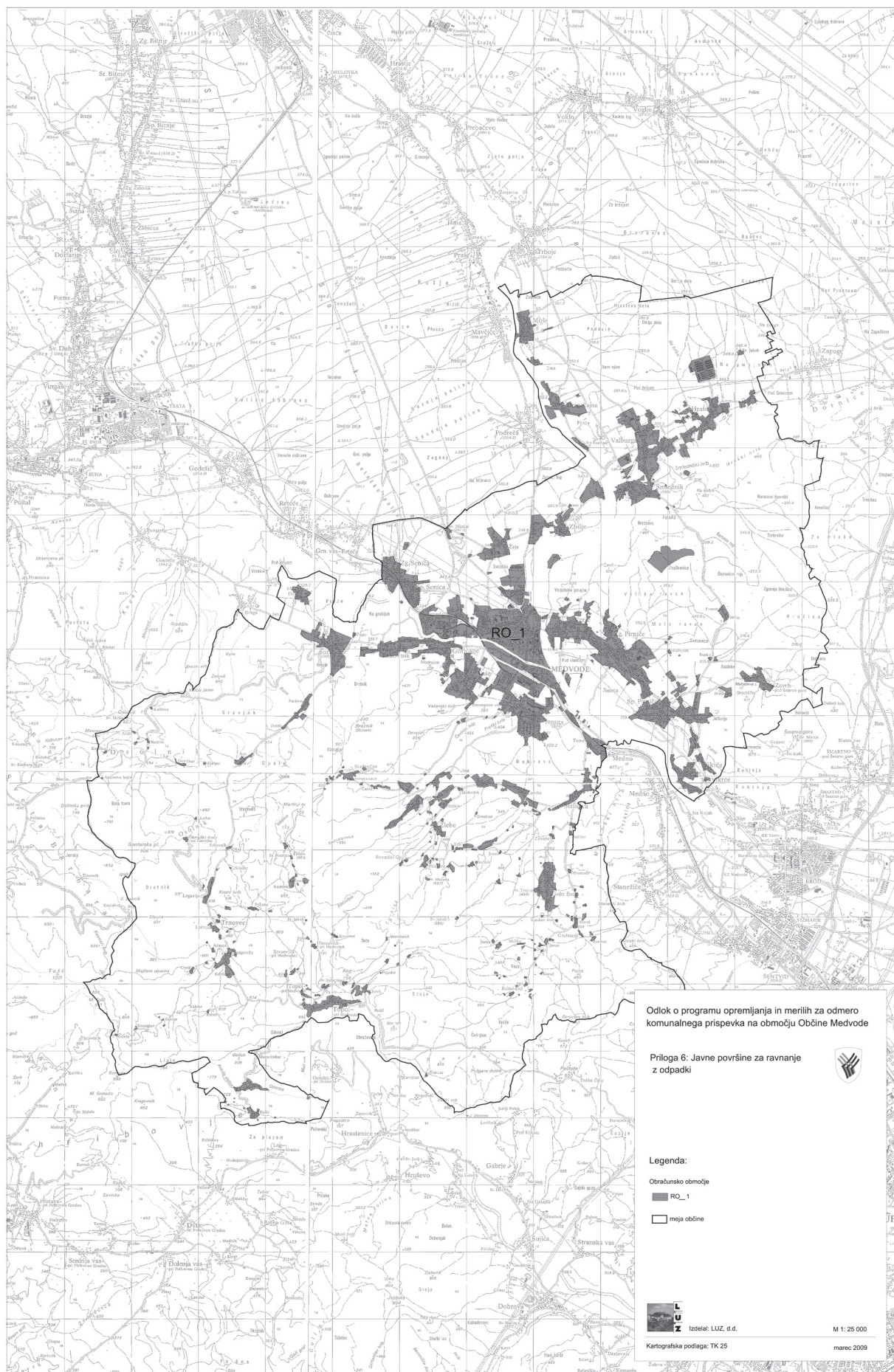












NOVA GORICA**2264. Sklep o ukinitvi začasnih ukrepov**

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Cankarjevo naselje (Uradni list RS, št. 8/09) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel naslednji

S K L E P**I**

Ker na parceli številka 513/1 k.o. Nova Gorica ne obstajajo razlogi iz 2. člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Cankarjevo naselje, se začasni ukrepi iz 5. člena odloka na tej parceli ukinejo in se navedeno parcelo izvzame iz zavarovanega območja, kakor ga določa 4. člen odloka.

II

Ta sklep velja takoj.

Št. 3505-2/2009

Nova Gorica, dne 21. maja 2009

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

ZAGORJE OB SAVI**2265. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo in 31/07) ter 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, 13/2003 – prečiščeno besedilo in Uradni list RS, št. 62/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 17. redni seji dne 20. 4. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi****1. člen**

4. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/1999) se spremeni tako, da se glasi:

»Kategorizirane Lokalne ceste (LC) v Občini Zagorje ob Savi so: (v tem členu se objavi pregledni seznam vseh kategoriziranih lokalnih cest z dolžinami)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	208040	208041	C RT 921	VAČE-PODBUKOVJE-ROVIŠČE	C 480160	711	6.344 Litija
2.	235070	235071	C R2 447	KONJŠEK-TROJANE-HRASTNIK	C R1 221	201	1.521 Lukovica
3.	423290	423295	C 923960	DOM POD JAVORJEM-VRHE	C 480070	1.290	
4.	423340	423341	C 423290	BUKOVJE-BEVŠKO	C R1 221	745	1.689 Trbovlje
5.	423390	423391	C 423370	VOKAČ- ZG. ŠKLENDROVEC	C R3 666	3.374	5.687 Trbovlje
6.	480010	480011	C R1 221	ZAGORJE-V ZIDEH	C 235070	13.695	528 Lukovica
7.	480030	480031	C 480010	DOBRLJEVO-PRVINE	Z poč.dom	2.940	
8.	480040	480041	C R1 221	IZLAKE-ČEMŠENIK	C 480010	4.044	
9.	480050	480051	C R1 221	LOKE PRI ZAGORJU-ZALOKA	C 480010	5.587	
10.	480060	480061	C 480040	IZLAKE-SP. IZLAKE-PUŠAVE	C 480050	3.496	
11.	480070	480071	C 480010	ZALOKA-JESENNOVO-VRHE	C 423290	5.890	
12.	480080	480081	C 480010	TESEN-ZG. ZAVINE-GAMBERK	C 480050	2.985	
13.	480090	480091	C 480010	POTOŠKA VAS-POLANA-PEČNIK	C 423290	2.189	719 Trbovlje
14.	480100	480101	C R1 221	ZAGORJE-RAV. VAS-BEVŠKO	C R1 221	2.388	831 Trbovlje
15.	480110	480111	C R1 221	SLAČNIK-VIZGARJE-RAV. V.	C 480100	2.381	
16.	480120	480121	C R3 666	PODKUM-BOROVAK-MALI KUM	C 924660	3.585	
17.	480140	480141	C R3 665	SOPOTA-OSREDEK-PADEŽ	C 480150	3.655	
18.	480150	480151	C R3 666	ŠKLENDR.-KLENOV.-PODKUM	C R3 666	7.128	
19.	480160	480161	C R1 221	ZAGORJE-VIDERGA	C R2 415	17.533	
20.	480170	480171	C 480160	PODKRNICA-MOŠENIK-SAVA	C 208070	4.679	354 Litija
21.	480180	480181	C 480160	BREZOVICA-TIRNA	Z Tirna	870	
22.	480190	480191	C 480160	BABCA-SVETA GORA	Z cerkev	700	
23.	480200	480201	C R2 415	PODGRAD-RAVNE	C 480160	3.495	
24.	480210	480211	C R1 221	SİPOREKS-RANČIGAJ	C 480200	2.448	
25.	480220	480221	C 480210	STRAHOVLJE-MARELA	Z žičnica	1.475	
26.	480230	480231	C R1 221	KISOVEC-VILHEMINI	C 480160	1.523	
27.	480240	480241	C R2 415	KANDRŠE-MLINŠE	C R2 415	5.692	
28.	480250	480251	C R2 415	VIDERGA-PEŠKE KANDRŠE	C 480240	2.187	
29.	480260	480261	C 480240	ŽVARULJE-MEDIJA	C 480280	1.971	
30.	480270	480271	C R2 415	MLINŠE-ZAHRIŠ-BRIŠE	C 480290	1.103	
31.	480280	480281	C 480290	BRIŠE-BLAGOVICA	C R2 447	6.372	2.511 Lukovica
32.	480290	480291	C R2 415	RAZPOTJE-KOLOVRAT-OREHOVICA	C R1 221	7.686	
33.	490210	490211	C R2 447	ZAPLANINA-OVČJE JAME	C 480010	1.918	6.240 Vransko

Mestne ceste (LK):

1.	480300	480301	C R1 221	CESTA BORISA KIDRIČA	C R1 221	647	
----	--------	--------	----------	----------------------	----------	-----	--

* Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Zagorje ob Savi znaša 125.936 m (125,936 km)
 * Skupna dolžina lokalnih mestnih cest (LK) v Občini Zagorje ob Savi znaša 647 m (0,647 km)

«

2. člen

5. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/1999) se spremeni tako, da se glasi:

»Kategorizirane Javne poti (JP) v Občini Zagorje ob Savi so: (v tem členu se objavi pregledni seznam vseh kategoriziranih javnih poti z dolžinami)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	708440	708441	C 208110	POLŠNIK-S. VRH-PODPADÉŽ	C 480140	236	3.378 Litija
2.	710320	710321	C 208120	VODENIK-POGRAJC-KLENOVIK	C 480150	846	1.890 Litija
3.	980010	980011	C 490210	ŠENTGOTARD-SLAPNIK	Z HŠ 1	652	
4.	980020	980021	C 480010	ŠENTGOTARD-KOJNIK	Z HŠ 3a	155	
5.	980030	980031	C 235070	TROJANE-LC ŠENTGOTARD	C 480010	1.334	
6.	980040	980041	C 480010	LC ŠENTGOTARD-MAČEK	Z HŠ 15a	230	
7.	980050	980051	O 980031	CERKEV ŠENTGOT.-DROBEŽ	Z HŠ 10b	141	
8.	980060	980061	O 980031	HRASTNIK-SMRKOLJ	Z HŠ 8	240	
9.	980070	980071	O 980031	HRASTNIK-KOS	Z HŠ 9	150	
10.	980080	980081	C R1 221	HRASTNIK-VRTAČNIK	Z HŠ 7	712	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
11.	980090	980091	C 480010	BLODNIK-PREMK	Z HŠ 2	646	
12.	980100	980101	C 490210	BLODNIK-KRIŽ. LIMOVCE	C 490210	512	
13.	980110	980111	C 490210	OVČJE JAME-ŠTRAJHAR	Z HŠ 7	137	
14.	980120	980121	C 480010	C 480010-ŠTRAJH.-OVČJE JAME	C 982870	519	
15.	980130	980131	C 480010	C 480010-JELENK-BREZJE	O 980151	1.046	
16.	980140	980141	O 980131	JELENK-VODLAN	Z HŠ 6	435	
17.	980150	980151	C R1 221	POLŠINA-V. KAP.-BREZJE	C 480010	2.286	
18.	980160	980161	O 980151	BREZJE-VOVKOVA KAPELA	O 980151	2.880	
19.	980170	980171	O 980151	BREZJE (ODCEP JUVAN)	Z kozolec	180	
20.	980180	980181	C 480030	LOV. D. ČEMŠENIK	Z HŠ 12	1.155	
21.	980180	980182	C 480010	ČEMŠENIK 14	Z HŠ 14	1.295	
22.	980190	980191	C 480030	FERME-ROZINA-DRNOVŠEK	O 980181	480	
23.	980200	980201	C 480010	G. DOM ČEMŠENIK-LUKAČ	Z HŠ 14a	301	
24.	980210	980211	C 480010	LC ČEMŠENIK-PRLOJE	O 980182	265	
25.	980220	980221	C 480010	DOBRLJEVO-BRDA	Z HŠ 5	223	
26.	980230	980231	C 480010	ČEMŠENIK-KOVAČEVIČ ZV.	Z HŠ 44	263	
27.	980240	980241	O 980231	ČEMŠENIK-MOČILNIKAR	Z N.H.	448	
28.	980250	980251	C 480010	ČEMŠENIK-ŠTENDLER	Z Štendler	150	
29.	980260	980261	C 480070	ZALOKA-ŠOLA ČEMŠENIK	O 980182	1.825	
30.	980270	980271	C 480070	LC JESENOVO-RAZBOR	O 980261	1.042	
31.	980280	980281	C 480040	LOKE-GRABNAR	Z HŠ 16	1.600	
32.	980290	980291	C 480040	LOKE-ZABREZNIK-RŽIŠE	C 480050	2.946	
33.	980300	980301	O 980291	LOKE-SPODNJI ZABREZNIK	O 980291	1.773	
34.	980310	980311	O 980291	ZABREZNIK-ZG. ZAB- RŽIŠE	O 980331	1.490	
35.	980320	980321	O 980311	ZG. ZABREZNIK-GAJ SAR	Z HŠ 9	354	
36.	980330	980331	C 480050	RŽIŠE-ZG. RŽIŠE	Z kon.ab	970	
37.	980340	980341	C 480050	LC GAMBERK-RAMŠELJ	Z HŠ 15	660	
38.	980350	980351	C 480060	ZG. IZL.-URBANIJA (MIKL.)	Z N.H.	932	
39.	980360	980361	C 480050	LC-GRAD GAMBERK	Z kon.ab	282	
40.	980370	980371	C 480070	JESENOVO-RAZL.-ŠKRABAR	Z HŠ 18	626	
41.	980380	980381	C 480070	ROBAVS-GUNA-VRHE	O 992391	2.440	
42.	980390	980391	O 980381	VRHE-TANJŠEK ANA	Z HŠ 10	133	
43.	980400	980401	O 980381	VRHE-KUDER LEON	Z HŠ 8	106	
44.	980410	980411	C 480070	ROBAVS-MEDVEŠEK-MATKO	Z HŠ 24	158	
45.	980420	980421	C 480070	ZNOJILE-DRNOVŠEK JOŽE	Z HŠ 15	1.540	
46.	980430	980431	C 980420	ZNOJILE-ŠOLA ZNOJILE	Z šola	550	
47.	980440	980441	C 480010	JES. ŽAGA-DRNOVŠEK	Z HŠ 15	1.891	
48.	980450	980451	O 980441	JESENOVSKA ŽAGA-NIMAC	Z HŠ 40	113	
49.	980460	980461	C 980440	JES. ŽAGA-REŽUN	Z HŠ 12	200	
50.	980470	980471	C 980440	JES. ŽAGA-PODKRAJ-ZUPAN	Z lopa	1.518	
51.	980480	980481	C 980470	PODKRAJ-VIDERGAR	Z HŠ 7a	150	
52.	980490	980491	C 480010	JESENOVSKA ŽAGA-JAZBEC	Z HŠ 24a	123	
53.	980500	980501	C 480010	JES. ŽAGA-BENKO	Z HŠ 29	95	
54.	980510	980511	C 480010	JES. ŽAGA-HRIBAR	Z HŠ 26	500	
55.	980520	980521	C 480010	GORNJE ROVE-ROVE	Z HŠ 7a	689	
56.	980530	980531	C 480010	LC-BREGAR (G. ROVE)	C 980520	137	
57.	980540	980541	C 480010	C 480010-D. ROVE-ROVE	O 980521	189	
58.	980550	980551	C 480010	LC-DOLNJE ROVE	Z HŠ 23	100	
59.	980560	980561	C 480010	LC ROVE-FLERE	Z HŠ 4a	215	
60.	980570	980571	C 480010	LC KOTREDEŽ-MOHOR	Z HŠ 18	678	
61.	980580	980581	C 480010	LC KOTREDEŽ-ŠULIGOJ	Z Šuligoj	133	
62.	980590	980591	C 480010	KOTREDEŽ-BENKO (ČEBINE)	Z HŠ 25a	1.230	
63.	980600	980601	C 980590	KOTREDEŽ-TAVŠ	Z HŠ 24b	210	
64.	980610	980611	C 480080	KLANČIŠE-ZG. ZAVINE	Z HŠ 20	200	
65.	980620	980621	C 480050	LOKE-ZAVINE-ZG. ZAVINE	C 980630	1.373	
66.	980630	980631	C 480080	ZAVINE-ROBAVS-LC KOTRED	C 480010	2.012	
67.	980640	980641	C 480090	POTOŠKA VAS-ŽERKO	Z HŠ 48	308	
68.	980650	980651	C 480090	POTOŠKA VAS-POLANA-C 480090	C 480090	1.077	
69.	980660	980661	C 480090	DRNOVŠEK-KRAGULJNE	Z kozolec	925	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
70.	980670	980671	C R1 221	SLAČNIK-ORLEK	Z HŠ 40	1.345	
71.	980670	980672	O 980671	ORLEK-ODCEP POREDOŠ	Z HŠ 17a	190	
72.	980670	980673	O 980671	ORLEK-POTOŠKA VAS 25a	Z HŠ 25a	94	
73.	980680	980681	O 980671	ORLEK-BIZJAK	Z HŠ 25	113	
74.	980690	980691	C 480090	POLANA-ORLEK	O 980671	325	
75.	980700	980701	C R1 221	URBANOVEC-TOMŠIČ	Z HŠ 15	223	
76.	980710	980711	C R1 221	URBANOVEC-KOŠIR	Z HŠ 14	350	
77.	980720	980721	C 480100	RAV. VAS-ZELENA TRAVA	Z HŠ 37a	843	
78.	980730	980731	C 480100	RAVENSKA VAS-KRAJ	Z GVodc.	1.166	
79.	980740	980741	C 980730	RAVENSKA VAS-JAVOR	Z garaža	1.603	
80.	980750	980751	O 980741	KORITO-LESKOVEC	O 980731	710	
81.	980760	980761	C 980740	JAVOR-ODCEP BAŠ	Z kon.ab	310	
82.	980770	980771	C 480100	SELO-KONEC	Z HŠ 52	1.308	
83.	980780	980781	O 980771	KONEC-ODCEP PREGELJ	Z HŠ 25	187	
84.	980790	980791	C R3 666	R3 666-KLJUČEVŠEK	Z HŠ 35	574	
85.	980800	980801	C R3 666	ŠKLENDROVEC-OCEPEK K.	Z HŠ 32	280	
86.	980810	980811	C R3 666	ŠKLENDROVEC-PRGARIJA	Z HŠ 25	314	
87.	980820	980821	C R3 666	ŠKLENDROVEC-BEJA	Z HŠ 54	181	
88.	980830	980831	C 423390	LC LAZE-PLANINA	Z HŠ 24	1.176	
89.	980840	980841	C 423390	LC LAZE-ODCEP JUDEŽ	Z HŠ 17	223	
90.	980850	980851	C 423390	LC ŠKLENDR.-BREBERNO	Z HŠ 11	3.257	
91.	980860	980861	O 980851	ŠKLENDROVEC-KIDOVNIK	Z HŠ 64	763	
92.	980870	980871	C 980850	BRIŠE-VODE (BRINJEVEC)	Z HŠ 27	154	
93.	980880	980881	C R3 666	ZG. ŠKLENDROVEC-ZASTOPJE	Z HŠ 61	762	
94.	980890	980891	C R3 666	ZG. ŠKL.-PIKELJ JANEZ	Z HŠ 61	492	
95.	980900	980901	C 480120	PODKUM-MEDVED-PUŠA	Z gozdna	1.576	
96.	980910	980911	C 980900	ODCEP MEDVED	Z HŠ 66	78	
97.	980920	980921	C 480120	MALI KUM- GORENJA VAS	Z HŠ 3	1.222	
98.	980930	980931	C 480120	MALI KUM-BREGAR	Z HŠ 6	422	
99.	980940	980941	C 480120	LC MALI KUM-KOS DARKO	Z HŠ 6	481	
100.	980950	980951	C 480120	C 480120-MALI KUM-VRH	Z HŠ 5	234	
101.	980960	980961	C 480120	LC MALI KUM-ŠKORJA	Z HŠ 1a	416	
102.	980970	980971	O 980961	ODCEP GROŠIČAR	Z HŠ 2a	118	
103.	980980	980981	C R3 665	SOPOTA-SELA	Z HŠ 25	436	
104.	980990	980991	C R3 666	PUNGART-SOPOTA	C R3 665	1.473	
105.	981010	981011	C R3 666	PODKUM-MAČEK	Z HŠ 14	600	
106.	981020	981021	C 480150	PODKUM-BRLOŽNIK	Z HŠ 47	1.198	
107.	981030	981031	C 480150	LC KLENOVIK-LC PADEŽ	C 480140	904	
108.	981040	981041	C 981030	BRINJE-ODCEP BRINOVAR	Z HŠ 48	365	
109.	981050	981051	C 480140	PODPADEŽ-ZAJC	Z HŠ 11	330	
110.	981060	981061	C 480140	Z. OSREDEK-S. O.-SOPOTA	C R3 665	1.886	
111.	981070	981071	C 480140	LC PADEŽ-ZG. OSREDEK	Z Osredek	450	
112.	981080	981081	C 480140	PODPADEŽ-RTIČE-VIŠJE	C 480150	1.970	
113.	981090	981091	C 981080	RTIČE-GRIČAR-VIŠJE	C 480150	1.220	
114.	981090	981092	C 480150	VODENIK-MAJCEN	Z HŠ 8	302	
115.	981100	981101	C 480150	BAŠ-SMERGUT	Z HŠ 10	1.201	
116.	981110	981111	C R3 666	R3 666-OČKON-RES.-C 480150	C 480150	2.607	
117.	981120	981121	C R3 666	R3 666-JAZBINE-R3 666	C R3 666	590	
118.	981130	981131	C 480160	ČOLNIŠČE-VRH	Z kon.ab	1.340	
119.	981140	981141	C 981130	VRH-MEJAČ	Z HŠ 7	395	
120.	981150	981151	C 480160	ČOLNIŠČE-JERMAN-RAVAN	O 981131	572	
121.	981160	981161	C 480160	ČOLNIŠČE-PAVŠEK (RAMŠAK)	Z HŠ 27	462	
122.	981170	981171	C 981160	ČOLNIŠČE-PREČNA-SLADIČ	Z HŠ 45	2.677	
123.	981180	981181	C 981170	PREČNA-KRBULJE	C 981190	735	
124.	981190	981191	C 981170	SP. ČOLNIŠČE-KRBULJE	Z HŠ 9	1.758	
125.	981200	981201	C 480160	M. PEČ-PRVI ODCEP DESNO	Z objekt	150	
126.	981210	981211	C 480160	MALA PEČ-VOZELJ	Z HŠ 6b	68	
127.	981220	981221	C 480160	MALA PEČ-HERLE	Z HŠ 6c	118	
128.	981230	981231	C 480160	KAL-JABLANA-PLEŠE	Z HŠ 17	3.091	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
129.	981240	981241	O 981231	KAL-VODICE-ŠTANGOVEC	Z HŠ 11	1.170	
130.	981250	981251	O 981231	JABLANA-MARELA	Z parki.	1.230	
131.	981260	981261	C 981230	JABLANA-JUVAN-KAPELA	C 981250	188	
132.	981270	981271	C 981230	ODCEP NOVI KAL	Z HŠ 12	131	
133.	981280	981281	C 480160	ODCEP KAL	C 480160	352	
134.	981290	981291	C 480160	KAL-POŽARJE	Z HŠ 16	1.360	
135.	981300	981301	C 981290	POŽARJE-RENČOF	Z HŠ 17a	419	
136.	981310	981311	C 981290	POŽARJE-GROŠELJ	Z HŠ 18	715	
137.	981320	981321	C 480160	KAL-ŠPITAL-HOSTAR	Z vikend	1.855	
138.	981330	981331	C 480160	ŠENTLAMBERT-BOR.-JERMAN	Z obračal.	1.015	
139.	981340	981341	O 981331	BORJE-PAVŠEK-BORJE	O 981331	184	
140.	981350	981351	O 981331	BORJE-POVHE	Z HŠ 14	121	
141.	981360	981361	O 981331	BORJE-ZA DOLINCO	Z HŠ 22	314	
142.	981370	981371	C 480160	JARŠE-KRIVICA-SELIŠČE	Z Feštajn	1.951	
143.	981380	981381	O 981371	JARŠE-ŽAGAR	Z HŠ 23	130	
144.	981390	981391	C 480160	ŠENTLAMBERT-LOVSKI DOM	Z Lov.dom	190	
145.	981400	981401	C 480160	ŠENTLAMBERT-MARS	Z HŠ 8	134	
146.	981410	981411	C 480160	ŠENTLAMBERT-JARŠE	C 981370	525	
147.	981420	981421	C 480160	ŠENTLAMBERT-KOLK	Z HŠ 11	2.863	
148.	981420	981422	O 981421	ŠENTLAMBERT-POKOPALIŠČE	Z pokopa	140	
149.	981420	981423	O 981421	SENOŽETI-ŽELEZNIK	Z HŠ 4	54	
150.	981420	981424	O 981421	KOLK-GRABNAR	Z HŠ 16	87	
151.	981430	981431	O 981421	SENOŽETI-KRIVICA	O 981371	942	
152.	981440	981441	O 981371	KRIVICA-SPODNJE SELIŠČE	Z HŠ 10a	851	
153.	981450	981451	C 981430	KRIVICA-DRNOVŠEK JANEZ	Z HŠ 5b	110	
154.	981460	981461	O 981431	KRIVICA-MAJES	Z HŠ 5c	192	
155.	981460	981462	O 981461	JP MAJES-POVŠE	Z HŠ 5a	51	
156.	981470	981471	C 480160	PODKRNICA-GOLČE-BLATNIK	C 480160	2.884	
157.	981500	981501	C 480170	MOŠENIK-MARS	Z obračal.	1.005	
158.	981510	981511	C 480170	MOŠENIK-ANTONIČ	Z HŠ 12	360	
159.	981520	981521	C 480170	MOŠENIK-JEREČEK	Z HŠ 13	480	
160.	981530	981531	C 208070	SAVA-MOŠJAK	Z HŠ 48	740	
161.	981540	981541	C 480160	LC-SELCE-TIRNA	C 480180	1.501	
162.	981540	981542	O 981541	SELCE-MIHELČIČ	Z HŠ 2	119	
163.	981550	981551	C 480160	LC-ČEBELA	Z HŠ 5	390	
164.	981560	981561	C 480180	TIRNA-KAPLA-OBLOG	O 981581	836	
165.	981560	981562	O 981561	KROŽNA POVEZAVA OBLOG	O 981561	151	
166.	981570	981571	C 981560	TIRNA-CERKEV	Z cerkev	177	
167.	981580	981581	C 480180	TIRNA-BUČAR	Z HŠ 30	1.167	
168.	981590	981591	O 981621	TIRNA-ŽUPNIK	Z N.H.	57	
169.	981600	981601	O 981621	TIRNA-BRINJE (PAVŠEK)	Z HŠ 40	171	
170.	981610	981611	O 981621	TIRNA-ŠKERJANCI-KALCE	C 480180	1.149	
171.	981610	981612	O 981611	KALCE-GAMS	Z hlev	250	
172.	981620	981621	C 480180	TIRNA-ŠKRJANCI-PROSENC	Z HŠ 36	716	
173.	981630	981631	C 480160	ROVIŠČE-GAJSER	Z st.hiša	543	
174.	981640	981641	C 480160	ROVIŠČE-ŽUPANČIČ	Z HŠ 3c	301	
175.	981650	981651	C 480160	ROVIŠČE-ZORKO	Z HŠ 4	142	
176.	981660	981661	O 981671	RAVNE-SMUČIDOL	O 982781	704	
177.	981670	981671	C 480160	LC-RAVNE	Z HŠ 11	559	
178.	981680	981681	C 480160	RAZP.-BREZNIK-KOSTR.-LC	C 480160	1.732	
179.	981690	981691	C 480160	PODKRAJ-DOLINAR	Z HŠ 1	210	
180.	981700	981701	C 480160	VIDERGA-LOG PRI MLINŠAH	Z hlev	591	
181.	981700	981702	O 981701	LOG-LC VIDERGA	C 480160	287	
182.	981710	981711	C R2 415	VIDERGA-ZG. VIDERGA	Z HŠ 12	628	
183.	981720	981721	C R2 415	RC-JERMAN	Z HŠ 41	574	
184.	981730	981731	C R2 415	RC-DOBRLEJEVO-LC	C 480240	932	
185.	981740	981741	C R2 415	RC-PRAŠNIKAR	Z HŠ 38	180	
186.	981750	981751	C R2 415	RC-DOLINAR FRANC	Z HŠ 27	643	
187.	981760	981761	C R2 415	RC-LAVTAR	Z HŠ 39	198	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
188.	981770	981771	C 480240	LC-DRNOVEC	Z HŠ 22	358	
189.	981780	981781	C 480240	LC-KOBILŠEK IVAN	Z HŠ 17	644	
190.	981790	981791	C 480240	DOLGO BRDO-VRH-MEDIŠEK	Z HŠ 9	1.984	
191.	981800	981801	C 480260	MEDIJA-MATIZ.-ŽVARULJE	C 480260	858	
192.	981810	981811	C 480240	ZLOKARJE-JEMCE (ŽOHAR)	Z HŠ 11	882	
193.	981820	981821	C 981810	JEMCE-TOMAŽEVEC	Z HŠ 12	168	
194.	981830	981831	C 480240	LC MLINŠE-BORŠTNAR F.	Z HŠ 9	544	
195.	981840	981841	C 480240	LC-PŠENK	Z HŠ 20	311	
196.	981850	981851	C 480240	MLINŠE-ZG. MLINŠE-LC	C 480270	797	
197.	981860	981861	C R2 415	MLINŠE-ZABAVA	Z HŠ 10	735	
198.	981870	981871	C R2 415	RC-ZAHRIK	C 480270	652	
199.	981870	981872	O 981871	ZAHRIK-PODOSREDEK	Z HŠ 26a	672	
200.	981880	981881	C R2 415	RC-JAVORŠČICA-RC	C R2 415	1.026	
201.	981880	981882	O 981881	JAVORŠČICA-GAŠPER	Z križišče	132	
202.	981890	981891	C 480290	BRIŠE-DOLE	Z HŠ 6	610	
203.	981900	981901	C 480280	MEDIJA-HMELJNO	Z HŠ 20	680	
204.	981910	981911	C 480280	BORJE-PLAVIŠNIK-MEDIJA	C 480280	2.297	
205.	981910	981912	O 981911	BORJE-VRTAČNIK	Z HŠ 6	288	
206.	981910	981913	O 981911	BORJE-ZG. VRTAČE	Z HŠ 7	586	
207.	981920	981921	C 480280	MEDIJA-KAL	Z HŠ 32	609	
208.	981930	981931	C 480290	KOLOVRAT-STRME NJIVE	Z HŠ 31	1.135	
209.	981930	981932	O 981931	KOLOVRAT-OCEPEK	Z HŠ 26	320	
210.	981940	981941	C 480290	GRAD KOLOVRAT-NA PREVALU	C 480290	712	
211.	981950	981951	C 480290	GRAD KOLOVRAT-LAZAR	Z HŠ 5	809	
212.	981950	981952	O 981951	GRAD KOLOVRAT-SLAPNIK	Z HŠ 2	181	
213.	981950	981953	O 981951	GRAD KOLOVRAT-JOGER	Z HŠ 4	180	
214.	981960	981961	C 480290	PREVALJE-LAZAR S.	Z HŠ 6	406	
215.	981970	981971	C 480290	PREVALJE-ODCEP LEVO	Z HŠ 15a	89	
216.	981980	981981	C 480290	LC-GRADIŠČE-GROŠELJ-LC	C 480290	2.050	
217.	981980	981982	O 981981	GRADIŠČE-STEBLEVICA	Z HŠ 48	610	
218.	981990	981991	C R1 221	RC-POLŠINA	Z HŠ 15	883	
219.	981990	981992	O 981991	POLŠINA-PANČUR	Z HŠ 6	254	
220.	982000	982001	C R1 221	RC (POLŠINA)-LOVRAČ	Z HŠ 9	683	
221.	982010	982011	C R1 221	KOPALIŠKA-PODVINE 46	Z HŠ 46	130	
222.	982010	982012	C R1 221	KOPALIŠKA-PODVINE 41	Z HŠ 41	174	
223.	982020	982021	C R1 221	KOPALIŠKA-PODVINE 28	Z HŠ 28	420	
224.	982020	982022	O 982021	KLJUKEJ-PEŠPOT PODVINE	Z HŠ 23	52	
225.	982030	982031	C 480300	GRAJSKA-ŠAHT-PODVINE 17	Z HŠ 17	561	
226.	982030	982032	O 982031	ŠAHT-PODVINE 57 (HRIBAR)	Z HŠ 57	150	
227.	982030	982033	O 982031	ŠAHT-PODVINE 3	Z HŠ 3	148	
228.	982040	982041	C R1 221	R-LEVSTIKOVA-GRAJSKA	C 982050	630	
229.	982040	982042	O 982041	LEVSTIKOVA- POŠTA	Z HŠ 2a	72	
230.	982040	982043	O 982041	ODCEP IGRIŠČE PARTIZAN	Z igrišče	53	
231.	982050	982051	C 982030	PODVINE-VINE (CERKEV)	Z silos	2.034	
232.	982050	982052	O 982051	VINE-GORIŠEK	Z HŠ 2	109	
233.	982050	982053	O 982051	VINE-GRČAN	Z HŠ 3	144	
234.	982060	982061	C R1 221	C. 9. AVG.-C. 9. AVG. 21	Z HŠ 21	47	
235.	982070	982071	C R1 221	C. 9. AVG.-POKOPALIŠČE	Z pokopa	233	
236.	982070	982072	O 982071	VINSKA C.-POKOPALIŠČE	O 982071	116	
237.	982080	982081	C R1 221	C. 9. AVG. 23-C. 9. AVG. 41	C R1 221	104	
238.	982090	982091	C R1 221	RC-PINTARJEVA-RC	C R1 221	392	
239.	982090	982092	C R1 221	RC-C. 9. AVG. 57 (KOROŠEC)	O 982091	26	
240.	982090	982093	O 982091	PINTARJEVA-PINTAR. 50	Z HŠ 50	152	
241.	982090	982094	O 982091	PINTARJEVA-PINTAR. 15	Z HŠ 15	69	
242.	982100	982101	C R1 221	RC-C. 9. AVG. 33	Z HŠ 33	41	
243.	982110	982111	C R1 221	C. 9. AVG. 81-C. 9. AVG. 87	C R1 221	132	
244.	982120	982121	C R1 221	C. 9. AVG.-PINTARJEVA 4	Z HŠ 4	426	
245.	982130	982131	C R1 221	C. 9. AVG.-ŠTULM-RC	C R1 221	428	
246.	982140	982141	C R1 221	RC-KRŽIŠNIK-SELO 67	Z HŠ 67	162	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
247.	982140	982142	O 982141	KRŽIŠNIK-SELO 70	Z HŠ 70	50	
248.	982150	982151	C R1 221	MINIMARKET-FARČNIKOVA	C R1 221	379	
249.	982150	982152	O 982151	DOVOZ POD MINIMARKETOM	Z odcep	20	
250.	982160	982161	C R1 221	ELEKTROPOSTAJA FARČNIK	Z elektr.	81	
251.	982170	982171	C R1 221	C. 9. AVG. 70-FARČNIKOVA	C 982170	362	
252.	982170	982172	O 982171	FARČNIKOVA-FARČN. 79	Z HŠ 79	45	
253.	982180	982181	C R1 221	C. 9. AVG.-SELO 62	Z HŠ 62	1.195	
254.	982180	982182	O 982181	MOST SELO-SELO 47	Z HŠ 47	180	
255.	982180	982183	O 982181	MOST SELO-SELO 48	Z HŠ 48	98	
256.	982180	982184	O 982181	SELO-ODC. POD JELŠ. LEVO	Z križišče	38	
257.	982190	982191	C 480100	SELO 7-PROLETAREC	Z igrišče	237	
258.	982200	982201	C 480100	LC-SELO 20 (KNEZ)	Z HŠ 20	143	
259.	982210	982211	C 480100	LC-SELO 37 (IRGOLIČ)	Z HŠ 37	131	
260.	982220	982221	C 480100	SELO-KINOLOGI	Z HŠ 31	266	
261.	982230	982231	C R1 221	C. 9. AVG.-ŠOLA I. SKVARČA	Z šola	145	
262.	982230	982232	O 982231	C. 9. AVG. 52 (LISCA)	Z HŠ 52	104	
263.	982230	982233	O 982231	ODCEP PROLETAREC	Z igrišče	71	
264.	982240	982241	C 480100	LC-KOSOVELOVA UL. III	O 982241	238	
265.	982240	982242	O 982241	ODCEP KOSOVELOVA UL. I	O 982242	123	
266.	982240	982243	O 982241	ODCEP KOSOVELOVA UL. II	O 982243	134	
267.	982250	982251	C 480100	LC-CANKARJEV TRG	Z HŠ 16	321	
268.	982250	982252	O 982251	CANKARJEV TRG-CERKEV	O 982251	81	
269.	982260	982261	C R1 221	PREŠERNOVA CESTA	C R1 222	702	
270.	982260	982262	O 982261	PREŠERNOVA -GASILSKA	O 982281	66	
271.	982260	982263	O 982261	PREŠERNOVA-ODC. PREŠ. 27a	Z HŠ 27a	55	
272.	982260	982264	O 982261	PREŠERNOVA-C. ZMAGE 61	Z HŠ 61	82	
273.	982270	982271	C R1 221	KERA TRADE-C. 9. AVG. 32	Z HŠ 32	62	
274.	982280	982281	C R1 222	GASILSKA CESTA	O 982261	368	
275.	982280	982282	O 982281	GASILSKA-UL. TALCEV 1a	Z HŠ 1a	188	
276.	982280	982283	O 982281	GASILSKA-UL. TALCEV 40	O 982291	245	
277.	982280	982284	O 982281	FAKINOVA ULICA	O 982291	224	
278.	982290	982291	C R1 222	PARTIZANSKA ULICA	O 982261	176	
279.	982290	982293	O 982291	PARTIZANSKA-OD. C. ZM. 43	Z HŠ 43	43	
280.	982290	982294	O 982291	PARTIZANSKA-TALCEV-PREŠ.	O 982261	171	
281.	982300	982301	O 982291	PARTIZANSKA 1-TRŽNICA	O 982281	240	
282.	982300	982302	O 982301	ODCEP UL. TALCEV 36-32	Z HŠ 32	72	
283.	982300	982303	O 982301	TALCEV 26-TRŽNICA	O 982281	23	
284.	982310	982311	C R1 222	VRTNA ULICA	O 982294	100	
285.	982320	982321	O 982325	ZD. DOM-MLADINSKA KNJIGA	C R1 222	175	
286.	982320	982322	O 982321	CENTER SREDNJIH ŠOL	O 982321	100	
287.	982320	982323	O 982321	VRTEC CENTER-TRŽNICA	O 982281	82	
288.	982320	982324	O 982321	DELOZA-TRŽNICA	Z HŠ 31	86	
289.	982320	982325	C R1 222	CESTA ZMAGE-ZDR.DOM	C R1 222	270	
290.	982320	982326	O 982322	SREDNJA ŠOLA-ZDR. DOM	O 982325	73	
291.	982330	982331	C R1 222	RC-KOMLANSKA VAS	Z HŠ 15	130	
292.	982340	982341	C R1 222	RC-SAVSKA CESTA	Z HŠ 16	688	
293.	982350	982351	C R1 222	C. 20. JUL.-PEČ.-OKR.-POLC	C 480160	2.114	
294.	982350	982352	O 982351	SVEA-PETROL	C R1 222	190	
295.	982350	982353	O 982351	BETON-TRŽNICA	C R1 222	154	
296.	982350	982354	O 982351	AŠIČ-C. ZMAGE 12	O 982392	87	
297.	982350	982355	O 982351	PEČARJEVA-PODSTRANA	Z HŠ 8	360	
298.	982350	982356	O 982351	PEČARJEVA-JEVŠEVAR	Z HŠ 49	343	
299.	982350	982357	O 982351	PEČARJEVA-GARAŽE OKR.	Z garaže	80	
300.	982350	982358	O 982351	EBERLOVA-ŽELEZNINA	C 480160	114	
301.	982350	982359	O 982353	MIMO POŠTE ZAGORJE	O 982374	90	
302.	982360	982361	O 982351	C. 20. JUL.-POGR.-DRUŽINA	Z HŠ 2	2.432	
303.	982360	982362	O 982361	MARNOVA ULICA	O 982363	304	
304.	982360	982363	O 982361	UL PRVOBORCEV-C. 20. JUL.	O 982351	353	
305.	982360	982364	O 982361	REBERŠEK-MRAZ	Z zaporni.	241	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
306.	982360	982365	O 982361	DRUŽINA-BEBAR	Z HŠ 3	127	
307.	982370	982371	O 982352	SVEA-POLJE-BETON	O 982353	333	
308.	982370	982372	O 982371	POLJE 1-2-POLJE 19	O 982371	52	
309.	982370	982373	O 982371	POLJE 14-POLJE 4	O 982374	44	
310.	982370	982374	O 982371	POLJE 3 -POLJE 8-RC	C R1 222	145	
311.	982370	982375	O 982371	POLJE 31-POLJE 6-SVEA	O 982352	313	
312.	982380	982381	O 982351	AŠIČ-DOLENJA VAS	O 982361	546	
313.	982380	982382	O 982381	ODCEP DOL. VAS 9a	Z HŠ 9a	98	
314.	982380	982383	O 982381	ODCEP DOL. VAS 21	Z HŠ 21	120	
315.	982380	982384	O 982381	ODCEP VODOHRAN DOL. VAS	V vodohr.	128	
316.	982390	982392	C R1 222	AVTOBUSNA P.-POLJE 10	O 982353	344	
317.	982390	982393	C R1 221	AVTOBUSNA P.-POLICIJA	Z policija	50	
318.	982400	982401	O 982351	PREČNA POT	Z HŠ 5	230	
319.	982400	982402	O 982401	ODCEP PREČNA POT 27	Z HŠ 27	50	
320.	982400	982403	O 982404	ODCEP PREČNA POT 14	O 982401	142	
321.	982400	982404	O 982401	PREČNA P.-OKROG. K. 30	Z HŠ 30	130	
322.	982410	982411	O 982351	OKROG. K.-NA BREGU-LC	C 480160	356	
323.	982410	982412	O 982411	ODCEP OKROG. K. 4 VRSTA	Z HŠ 22	47	
324.	982410	982413	O 982411	ODCEP NA BREGU 50	Z HŠ 50	140	
325.	982410	982414	O 982411	NA BREGU-EBERLOVA 4	O 982351	105	
326.	982410	982415	O 982411	NA BREGU-NA BREGU 22	Z HŠ 22	106	
327.	982420	982421	C 480160	SPAR-AP	C R1 221	510	
328.	982420	982422	O 982421	ŠOLSKA POT-PREČNA	O 982401	41	
329.	982420	982423	C R1 221	SPAR-KOPALIŠKA	O 982421	83	
330.	982430	982431	C R1 221	ŠOLSKA ULICA	C 480160	193	
331.	982430	982432	O 982431	ŠOLSKA-TRGOVINA EMONA	C 480160	191	
332.	982440	982441	C R1 221	C. OTONA ŽUPANČIČA	C 480160	384	
333.	982450	982451	C R1 221	HUDNAR-LOKE	C 480050	282	
334.	982460	982461	C 480050	LOKE-KLJUČIVŠEK	Z HŠ 53	78	
335.	982470	982471	C 480050	LOKE-DOLAR	Z HŠ 70	907	
336.	982480	982481	C R1 221	ROGLJIČ-SPOMENIK LOKE	C 480050	355	
337.	982480	982482	O 982481	ODCEP ROŠTOHAR	Z HŠ 28	52	
338.	982480	982483	O 982481	ODCEP CENCELJ	Z HŠ 30	60	
339.	982480	982484	O 982481	LOKE-ODCEP LOKE 18	O 982485	85	
340.	982480	982485	O 982481	LOKE-VRTEC-MARELA	C R1 221	304	
341.	982490	982491	C R1 221	RC-OBRTNA CONA-LOKE	C 480050	747	
342.	982500	982501	C R1 221	MARELA-OBRTNA CONA	O 982491	201	
343.	982510	982511	C R1 221	JEVŠNIKOVA-ROGLJIČ	O 982481	230	
344.	982510	982512	O 982511	JEVŠNIKOVA-JEVŠNIKOVA 1	C R1 221	85	
345.	982520	982521	C R1 221	PETELINKARJEVA CESTA	C 480230	280	
346.	982520	982522	O 982521	TONKOVA CESTA	C 480230	366	
347.	982530	982531	C 480230	NASELJE NA ŠAHTU-TAPI	C 480230	187	
348.	982540	982541	C 480230	NA ŠAHTU-NA ŠAHTU 1	Z HŠ 1	157	
349.	982540	982542	O 982541	ODCEP NA ŠAHTU 7	Z HŠ 7	54	
350.	982540	982543	O 982541	OBRAČALIŠČE NA ŠAHTU	C 480230	34	
351.	982550	982551	C 480230	NA ŠAHTU-SMUČARSKI DOM	Z HŠ 39	57	
352.	982560	982561	C 480230	RUDARSKA-ZLATO POLJE	Z HŠ 18	688	
353.	982570	982571	C 480230	C. 15. APRILA-RIBNIK	Z HŠ 30	877	
354.	982570	982572	O 982571	C. 15. APRILA-RUDARSKA	C 480230	114	
355.	982570	982573	O 982571	GARAŽE C. 15. APRILA 6	Z HŠ 6	86	
356.	982570	982574	O 982571	ODCEP C. 15. APRILA 20	Z HŠ 20	105	
357.	982570	982575	O 982571	C 15. APRILA-ZLATO POLJE	Z HŠ 9b	238	
358.	982570	982576	O 982571	RIBNIK-ZAJETJE RIBNIK	Z vod.za.	105	
359.	982580	982581	C R1 221	TRGOVINA EMONA-RUDARSKA	C 480230	140	
360.	982590	982591	C R1 221	INTEGRAL-TPB-C. 15. APR.	O 982571	216	
361.	982590	982592	O 982591	ODCEP KULT. DOM SVOBODA	Z HŠ 24	58	
362.	982600	982601	C R1 221	BOROVNIŠKO NASELJE	Z HŠ 6	170	
363.	982610	982611	C R1 221	KAMNOLOM BOROVNIK-POLO	Z HŠ 58	233	
364.	982620	982621	C 480210	STRAHOVLJE-PAV.-ŠEMNIK	C 480210	728	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
365.	982620	982622	O 982621	ODCEP PAVELJK	Z HŠ 27	223	
366.	982630	982631	C 480220	LC-STRAHOVLJE (ROGLJIČ)	Z HŠ 17	220	
367.	982640	982641	C R1 221	OREHOVICA-MARCIUSH	Z HŠ 7	165	
368.	982650	982651	C R1 221	PODLIPOVICA-MEDIJSKE T.	C R1 221	658	
369.	982650	982652	O 982651	PODLIPOVICA-NOVAK	Z HŠ 9	292	
370.	982650	982653	O 982651	ODCEP FAIN-ČEŠKO	Z HŠ 19	52	
371.	982660	982661	O 982651	MEDIJSKE T.-MED. T. 26	Z HŠ 26	237	
372.	982660	982662	O 982661	ODCEP ULE	Z HŠ 23	50	
373.	982670	982671	C R1 221	MEDIJSKE T.-MED. T. 15	Z HŠ 15	276	
374.	982670	982672	O 982671	ODCEP HUDI	Z HŠ 6	60	
375.	982680	982681	C R1 221	IZLAKE-IZLAKE 76	Z HŠ 76	119	
376.	982690	982691	C 480040	ODCEP VETER. P. IZLAKE	Z HŠ 48	57	
377.	982700	982701	C 480040	LOKE-ZGORNJI PRHOVEC	Z HŠ 12	1.950	
378.	982700	982702	O 982701	ODCEP KRIŽNIK (VIKENDI)	Z vikend	202	
379.	982710	982711	C 480040	LOKE-BOŽIČ	Z HŠ 24	225	
380.	982720	982721	C 480060	ŽUPNJIŠČE-TURNŠEK	Z HŠ 7	95	
381.	982730	982731	C 480040	AJDA-CERKEV (PEŠPOT)	Z HŠ 18	131	
382.	982740	982741	C R1 221	IZLAKE-OŠ IVAN KAVČIČ	Z šola	64	
383.	982740	982742	O 982741	OSNOVNA Š.-ODCEP PREBIL	Z HŠ 2	23	
384.	982750	982751	C R1 221	NAROF-LIPOVŠEK	Z HŠ 49	714	
385.	982750	982752	O 982751	NAROF-VIDERGAR	Z HŠ 42	233	
386.	982760	982761	C R1 221	RC-OBREZIJA 25	Z HŠ 25	140	
387.	982760	982762	O 982761	ODCEP OBREZ.15 (GOŠTE)	Z HŠ 15	68	
388.	982770	982771	C 480210	ŠEMNIK-GROBOVŠČICA	Z HŠ 41	1.335	
389.	982770	982772	O 982771	ŠEMNIK-RANČIGAJ (KRAČE)	C 480200	730	
390.	982780	982781	C 480200	ŠEMNIK-SMUČIDOL-KRAČE	C 480200	2.082	
391.	982790	982791	C 480200	ŠEMNIK-TOPOLOVEC	Z HŠ 7	731	
392.	982800	982801	C R2 415	ETI-VALVAZ. KAP.-RAZPOTJE	C R2 415	1.365	
393.	982800	982802	O 982801	VALVAZ. KAPELA-ČEBEL. DOM	C R2 415	188	
394.	982810	982811	C R1 221	ODCEP KRAJEVNA SKUPNOST	Z HŠ 3	55	
395.	982820	982821	C R1 221	MEDIJSKE-GLADEŽ-D. OSTAR	C R1 221	2.130	
396.	982820	982822	O 982821	ODCEP ZA DOMOM OSTAR.	C R1 221	188	
397.	982820	982823	O 982821	ODCEP GLADEŽ 22 (PROSEN)	Z HŠ 22	97	
398.	982820	982824	O 982821	GLADEŽ-RAZPOTNIK	Z HŠ 47	530	
399.	982830	982831	C R1 221	RC-BANKA-DOM OSTARELIH	Z HŠ 13	52	
400.	982840	982841	C R1 221	PODL-SUHI POT.-LIPOVICA	Z razcep	3.617	
401.	982840	982842	O 982841	PRIKLJUČEK NA C 982821	O 982821	54	
402.	982840	982843	O 982841	ODCEP PODKRAJ	Z HŠ 35	316	
403.	982840	982844	O 982841	ODCEP LIPOVICA	O 982841	243	
404.	982850	982851	O 982841	PODLIPOVICA-ŠTENDLER	Z HŠ 33	404	
405.	982850	982852	O 982851	PODLIPOVICA-PRAŠNIKAR	Z HŠ 40	370	
406.	982860	982861	C R1 221	OREHOVICA-GOLČNIK	Z HŠ 22	1.097	
407.	982870	982871	C 490210	OVČJE JAME	C 480030	702	
408.	982880	982881	C R2 447	R2 447-ZLOKARJE	O 982882	471	
409.	982880	982882	O 982881	ZLOKARJE-LIMOVCE	Z HŠ 9	519	
410.	982880	982883	O 982882	LIMOVCE-POLANJŠEK	C 992700	332	
411.	982890	982891	C R3 665	SOPOTA-ROŽNA GORA	Z HŠ 16	1.140	
412.	982890	982892	O 982891	ROŽNA GORA-ŠČIT	Z HŠ 13	684	
413.	982890	982893	O 982892	ŠČIT-BOROVAK	C 480120	2.105	
414.	992390	992391	C 490200	LOKE -VETRŠEK-KRVAVIČNIK	C 980380	496	5.090 Tabor
415.	992700	992701	C 490210	OVČJE J.-LIMOVCE-POLANJŠEK	Z HŠ 15	450	1.236 Vransko

* Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Zagorje ob Savi znaša 225.348 m (225,348 km)

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-17/99

Zagorje ob Savi, dne 20. aprila 2009

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Svagan l.r.

MINISTRSTVA

2266. Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij

Za izvrševanje Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07, 63/07 – popr. in 40/09) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za šolstvo in šport

PRAVILNIK o dodeljevanju državnih štipendij

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja:

- postopek za dodelitev državne štipendije,
- višino cenusa za dodelitev državne štipendije za tiste upravičence, ki se šolajo ali študirajo izven kraja svojega stalnega prebivališča v skladu s 13. členom Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07, 63/07 – popr. in 40/09, v nadaljnjem besedilu: zakon),
- dodatke k državni štipendiji ter
- druga vprašanja, pomembna za izvajanje dodeljevanja državnih štipendij.

II. POSTOPEK ZA DODELITEV DRŽAVNE ŠTIPENDIJE

2. člen

(objava in vsebina javnega poziva za nove kandidate)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, v juniju tekočega leta na svoji spletni strani, na državnem portalu e-uprava in v sredstvih javnega obveščanja, objavi javni poziv kandidatom za državno štipendijo, ki prvič uveljavljajo pravico do državne štipendije, da predložijo potrebno dokumentacijo za dodelitev državne štipendije.

(2) V pozivu ministrstvo, pristojno za delo, navede:

- pogoje, ki so potrebni za dodelitev državne štipendije,
- način vložitve vloge za dodelitev državne štipendije,
- dokumentacijo, ki jo mora kandidat predložiti skupaj z vlogo.

3. člen

(prva vloga za državno štipendijo)

(1) Kandidat k prvi vlogi za uveljavitev državne štipendije priloži potrdilo o vpisu v izobraževalni program ter dokazilo o šolskem oziroma študijskem uspehu, ki postaneta del zbirne mape.

(2) Del vloge iz prejšnjega odstavka povzema 1. rubriko evropskega življenjepisa.

(3) Za dokazilo o šolskem uspehu šteje spričevalo, iz katerega morajo biti razvidne končne ocene vseh obveznih predmetov zaključnega razreda osnovne šole oziroma končne ocene vseh predmetov preteklega šolskega leta glede na šolsko leto, za katerega se uveljavlja državna štipendija. Za potrdilo o študijskem uspehu v višjem in visokošolskem izobraževanju šteje povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen tistih predmetov nižjega letnika glede na letnik, za katerega se v tekočem študijskem letu uveljavlja pravica do štipendije, ki jih je kandidat opravil v preteklem študijskem letu. Če ima študent v navedenem obdobju manj kot tri številčno izražene končne ocene, se upoštevajo vse številčno izražene končne ocene, razen ocene iz diplomskega dela, iz obdobja preteklih dveh študijskih let glede na študijsko leto, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, pri čemer mora izkazovati najmanj tri številčno izražene končne ocene vseh opravljenih obveznosti. Povprečna

ocena se določi na dve decimalni številki natančno. V primeru dvopredmetnih študijskih programov se kot povprečno oceno šteje povprečna ocena iz obeh programov.

(4) V primeru izobraževanja v tujini mora kandidat, v skladu z drugim odstavkom 11. člena zakona, k vlogi iz prvega odstavka tega člena priložiti tudi dokazilo o akreditiranosti izobraževalne ustanove in javne veljavnosti izobraževalnega programa.

4. člen

(javni poziv za štipendiste, ki že prejemajo državno štipendijo)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, v juniju tekočega leta na svoji spletni strani, na državnem portalu e-uprava in v sredstvih javnega obveščanja objavi javni poziv štipendistom, ki že prejemajo državno štipendijo, da v roku iz javnega poziva sporočijo pristojnemu centru za socialno delo potrebne podatke oziroma predložijo potrebno dokumentacijo za nadaljnje prejetje državne štipendije, ki niso na razpolago v uradnih evidencah.

(2) Štipendisti lahko sporočijo podatke iz prejšnjega odstavka po elektronski poti.

5. člen

(reševanje pritožb na drugi stopnji)

O pritožbah zoper odločbe centrov za socialno delo kot drugostopenjski organ odloča ministrstvo, pristojno za delo.

6. člen

(poročanje centrov za socialno delo)

Centri za socialno delo dajejo ministrstvu, pristojnemu za delo, poročila o podatkih, ki jih morajo sporočati po zakonu, v elektronski obliki.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA DODELITEV DRŽAVNE ŠTIPENDIJE

7. člen

(starostni pogoj)

(1) Pri kandidatih, ki po končanem predhodnem izobraževalnem programu nadaljujejo izobraževanje v nadaljevalnih programih za pridobitev višje stopnje izobrazbe, se pri ugotavljanju starostne meje iz 9. člena zakona upošteva starost ob prvem vpisu v prvi letnik predhodnega izobraževalnega programa in ne starost ob vpisu v prvi letnik nadaljevalnega programa, za katerega uveljavlja pravico do štipendije.

(2) Pri kandidatih, ki spremenijo izobraževalni program za pridobitev iste stopnje izobrazbe, se upošteva starost ob prvem vpisu v prvi letnik predhodnega izobraževalnega programa iste stopnje, če se pri ugotavljanju starostne meje iz 9. člena zakona ugotovi, da kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v višji letnik predhodnega izobraževalnega programa iste stopnje oziroma je le-tega z diplomo uspešno že zaključil.

8. člen

(drugi prejemki za izobraževanje)

Drugi prejemki za izobraževanje po drugih predpisih iz druge alineje 9. člena zakona so takšni prejemki v Republiki Sloveniji, ki so po namenu in načinu vračanja enakovredni štipendijam po drugih predpisih v Republiki Sloveniji oziroma splošnih aktih delodajalca in ki se izplačujejo vsaj eno celo šolsko oziroma študijsko leto.

9. člen

(tujci)

Kandidatom iz 2. do 5. točke prvega odstavka 8. člena zakona se lahko državna štipendija dodeli le za izobraževanje v Republiki Sloveniji za pridobitev javno veljavne izobrazbe po javno veljavnih izobraževalnih programih poklicnega in srednje-

šolskega izobraževanja, javno veljavnih študijskih programih višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih diplomskih in podiplomskih študijskih programih.

IV. DOLOČITEV VIŠINE CENZUSA

10. člen

(izobraževanje v kraju stalnega prebivališča)

Šteje se, da se kandidat izobražuje v kraju stalnega prebivališča, če se kraj stalnega prebivališča in kraj izobraževanja nahajata v območju istega javnega mestnega prometa.

11. člen

(določitev višine cenzusa za dodelitev državne štipendije kandidatom, ki se izobražujejo zunaj kraja stalnega prebivališča)

(1) Na podlagi prvega odstavka 13. člena zakona se višina cenzusa v razponu od 66 do 68% minimalne plače na družinskega člana za dodelitev državne štipendije za kandidate, ki se šolajo ali študirajo izven kraja svojega stalnega prebivališča, odmeri glede na oddaljenost od kraja šolanja.

(2) Oddaljenost od kraja šolanja je oddaljenost od kraja šolanja ali študija do kraja stalnega prebivališča, izražena v kilometrih od prve vstopne postaje do zadnje izstopne postaje.

(3) Višina cenzusa za dodelitev državne štipendije v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma znaša (Tabela I):

TABELA I.	
Oddaljenost od kraja šolanja ali študija (v km)	Višina cenzusa (v % minimalne plače)
do vključno 15	66
nad 15 do vključno 30	67
nad 30	68

12. člen

(osebe s posebnimi potrebami)

(1) Status osebe s posebnimi potrebami, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, se ugotavlja na podlagi odločbe o priznanju dodatka za nego otroka v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke. Status osebe s posebnimi potrebami, ki ima pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se ugotavlja na podlagi sklepa o odmeri dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Status osebe s posebnimi potrebami, ki je skladno s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb za delo nezmožna, se ugotavlja na podlagi odločbe o priznanju nadomestila za invalidnost ali odločbe o priznanju pravice do dodatka za tujo nego in pomoč v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

(2) Kandidat oziroma štipendist navede v vlogi za uveljavitev državne štipendije številko odločbe oziroma sklepa in ime organa, ki je izdal odločbo oziroma sklep iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(tujci)

(1) Za kandidate iz 2. do 5. točke prvega odstavka 8. člena zakona se pri ugotavljanju upravičenosti do državne štipendije uporablja splošni cenzus v višini 65% minimalne plače na družinskega člana.

(2) Če ima kandidat iz prejšnjega odstavka v Republiki Sloveniji stalno prebivališče in se šola ali študira izven kraja svojega stalnega prebivališča, se pri ugotavljanju upravičenosti do državne štipendije uporablja cenzus v razponu od 66 do 68% minimalne plače na družinskega člana.

V. UGOTAVLJANJE IN IZRAČUN DOHODKA

14. člen

(preračun dohodkov)

(1) Preračun dohodkov iz četrtega odstavka 15. člena zakona se uporablja tudi v povezavi z drugo točko prvega odstavka 18. člena zakona tako, da se periodični dohodki, ki jih je posameznik nehal prejemati, nadomestijo s periodičnimi dohodki, ki jih družinski član ima v tekočem koledarskem letu, preračunani na raven preteklega leta, tako, da se zmanjšajo za realno rast povprečne plače na zaposlenega v obdobju januar – december tekočega leta v primerjavi z enakim obdobjem preteklega leta.

(2) Periodične dohodke, ki jih ima družinski član v tekočem koledarskem letu oziroma višino prvega polnega mesečnega zneska tekočega dohodka, se pomnoži s številom mesecev v letu in tako dobljeni znesek preračuna s količnikom na dohodke preteklega leta.

15. člen

(preračun dohodka v primeru medletnih sprememb)

(1) V primeru uveljavljanja medletnih sprememb iz 35. člena tega pravilnika, ki so nastale po 1. januarju tekočega koledarskega leta, se dohodek preračuna na raven preteklega koledarskega leta.

(2) Če je bil ob odločanju o vlogi za uveljavitev državne štipendije za posameznega družinskega člana upoštevan dohodek iz predpreteklega koledarskega leta, se pri obravnavi medletne spremembe za tega družinskega člana upošteva dohodek iz preteklega koledarskega leta glede na koledarsko leto obravnavanja medletne spremembe. V primeru, če dohodka iz preteklega koledarskega leta še ni, se upošteva dohodek iz predpreteklega koledarskega leta, preračunan na raven preteklega koledarskega leta, glede na koledarsko leto obravnavanja medletne spremembe.

16. člen

(brezposelni družinski člani)

(1) Če je družinski član kandidata nezaposlen, ne glede na to, ali je prijavljen v evidenci Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje kot brezposeln ali ne, in ne prejema nikakršnih periodičnih dohodkov, se njegovi dohodki v preteklem oziroma predpreteklem letu ne vštevajo v skupni dohodek družine.

(2) Neprejemanje tekočega dohodka v tekočem koledarskem letu ugotavlja center za socialno delo v postopku odločanja o upravičenosti do državne štipendije.

17. člen

(sredstva za nego in pomoč ter druge oblike dolgotrajne oskrbe)

(1) Kot sredstva za nego in pomoč ter druge oblike dolgotrajne oskrbe iz petnajste alineje prvega odstavka 16. člena zakona, ki jih dobiva oseba, za katero skrbi družinski član, se šteje dodatek za pomoč in postrežbo po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje in po predpisih, ki urejajo vojne veterane in vojne invalide ter dodatek za tujo nego in pomoč po predpisih, ki urejajo družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se štejejo kot dohodek družinskega člana, ki skrbi za osebo, ki jih prejema, če je oseba, za katero skrbi, družinski član po zakonu.

18. člen

(ugotavljanje dohodka pri rejencih)

(1) Pri ugotavljanju skupnega dohodka družine kandidata, ki je rejenc, se upoštevajo le njegovi morebitni lastni dohodki in prejemki ter preživnina.

(2) Če kandidat iz prejšnjega odstavka nima urejene preživnine in ni sprožil ustreznih postopkov za ureditev preživnine, se upoštevajo dohodki njegovih družinskih članov.

19. člen

(neurejenost preživitve)

Center za socialno delo lahko v izjemnih in utemeljenih primerih odloči o pravici do državne štipendije na podlagi mnenja strokovnega kolegija centra, iz katerega je razvidno, da se preživitve ne da urediti ali plačilo preživitve ne izterjati.

20. člen

(sostarševstvo)

Pri sostarševstvu se v skupni dohodek družine všteva dohodek roditelja, pri katerem kandidat za državno štipendijo živi in ki uveljavlja državno štipendijo, in znesek preživitve, določene za posameznega otroka. Od dohodka družine se nato odštejejo izplačane preživitve v višini izvršilnega naslova, ki jih plačuje roditelj, pri katerem kandidat za državno štipendijo živi.

21. člen

(dohodek iz dejavnosti)

(1) Višino 1,5 osnovnega zneska minimalnega dohodka iz drugega odstavka 17. člena zakona se pri ugotavljanju in izračunu dohodka iz dejavnosti šteje kot letni znesek.

(2) Pri ugotavljanju in izračunavanju dohodka iz dejavnosti iz preteklega koledarskega leta, ki je nižji od 1,5 osnovnega zneska minimalnega dohodka, se upošteva podatek o povprečnem minimalnem dohodku iz preteklega leta. Če je posameznik dejavnost šele začel opravljati v tekočem letu, se pri ugotavljanju in izračunavanju dohodka iz dejavnosti upošteva zadnji znani uradni podatek o minimalnem dohodku.

22. člen

(dohodek iz tujine)

(1) V primeru, ko družinski član kandidata, ki je državljan Republike Slovenije oziroma ko kandidat, ki je državljan Republike Slovenije, prejema dohodek iz tujine, pa ne obstaja ustrezna odločba davčnega organa Republike Slovenije, mora kandidat predložiti centru za socialno delo ustrezna dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o višini bruto dohodka, o višini neto dohodka ter o plačanih prispevkih in davkih.

23. člen

(ugotavljanje dohodka tujcev)

Kandidati iz 2. do 5. točke prvega odstavka 8. člena zakona so dolžni glede svojih družinskih članov predložiti centru za socialno delo ustrezno potrdilo organa države, v kateri družinski član prejema dohodek oziroma potrdilo izplačevalca dohodka iz te države o višini bruto dohodka, o višini neto dohodka ter o plačanih prispevkih in davkih.

24. člen

(zmanjšanje skupnega dohodka)

Skupni dohodek se zmanjša za doplačilo, ki ga družinski član kandidata na podlagi odločbe centra za socialno delo plačuje za svoje starše, ki so v institucionalni oskrbi in varstvu.

25. člen

(odločanje centra v izjemnih primerih)

Center za socialno delo lahko odloči o pravici do državne štipendije na podlagi mnenja strokovnega kolegija centra, iz katerega je razvidno, da so podane izjemne in utemeljene okoliščine, da kandidat ne živi s starši v skupnem gospodinjstvu. Center za socialno delo pri obravnavi izjemnih primerov upošteva podatke o prebivališču, s sodbo določeno preživitvino in pogoje za življenje v samskem gospodinjstvu. K vlogi mora kandidat priložiti še overjeno kupoprodajno ali darilno pogodbo, sklep o dedovanju oziroma zemljiškoknjižni izpisek, iz katerega je razvidno lastništvo stanovanja ali overjeno najemno pogodbo.

VI. DODATKI K DRŽAVNI ŠTIPENDIJI

26. člen

(dodatek za vrsto in področje izobraževanja)

(1) Dodatek za vrsto in področje izobraževanja iz 28. člena zakona se dodeli za tiste vrste in področja izobraževanja, ki so navedena v Seznamu vrst in področij izobraževanja, ki je sestavni del tega pravilnika (Priloga).

(2) Seznam vrst in področij izobraževanja iz prejšnjega odstavka se dopolni oziroma spremeni glede na spremenjene potrebe trga dela enkrat letno.

(3) Pridobljeni dodatek pripada štipendistu do zaključka izobraževanja po programu, za katerega je prejel dodatek k državni štipendiji.

27. člen

(dodatek za učni oziroma študijski uspeh)

(1) Če je kandidat, ki je študent, v obdobju od 1. oktobra do 30. septembra preteklega študijskega leta glede na študijsko leto, za katerega se uveljavlja državna štipendija, opravil manj kot tri številčno izražene ocene, se upoštevajo vse številčno izražene ocene, razen ocene iz diplomskega dela, iz obdobja preteklih dveh študijskih let glede na študijsko leto, za katerega uveljavlja pravico do štipendije.

(2) Če kandidat iz prejšnjega odstavka izkaže v obdobju preteklih dveh študijskih let glede na študijsko leto, za katerega uveljavlja državno štipendijo, manj kot tri številčno izražene ocene, se pri ugotavljanju povprečne ocene upoštevajo le tiste številčno izražene ocene, ki jih ima kandidat v tem navedenem obdobju.

(3) Kandidati iz 2. do 5. točke prvega odstavka 8. člena zakona so za potrebe izračunavanja povprečne ocene dolžni zagotoviti ustrezno pretvorbo ocen v primeru, ko njihove ocene ni mogoče enačiti oziroma primerjati z ocenami, kot jih urejajo predpisi Republike Slovenije s področja šolstva.

28. člen

(dodatek za prevoz)

(1) Dodatek za prevoz v primestnem in medkrajevem prometu iz druge alineje prvega odstavka 30. člena zakona se določi tako, da se upošteva oddaljenost od kraja izobraževanja do kraja stalnega prebivališča in subvencijo za prevoz po drugih predpisih, ki jo prejema štipendist.

(2) Višina dodatka v skladu s prejšnjim odstavkom znaša (Tabela II):

TABELA II.	
Oddaljenost v km	Višina dodatka (v EUR)
od 5 do vključno 10	45
nad 10 do vključno 15	55
nad 15 do vključno 20	65
nad 20 do vključno 30	75
nad 30 do vključno 40	85
nad 40	93

(3) Oddaljenost od kraja izobraževanja do kraja stalnega prebivališča je oddaljenost v kilometrih od prve vstopne postaje do zadnje izstopne postaje.

29. člen

(dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami)

(1) Štipendisti s posebnimi potrebami so štipendisti s tistimi vrstami in stopnjami primanjkljajev, ovir oziroma motenj, kot jih določajo predpisi, ki urejajo področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami ali s predpisi, ki urejajo pravice otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo ali s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(2) Upravičenost do dodatka se ugotavlja na podlagi odločbe ali strokovnega mnenja o usmeritvi v skladu s predpisi,

ki urejajo področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami oziroma na podlagi odločbe o priznanju dodatka za nego otroka v skladu s predpisi, ki urejajo področje starševskega varstva in družinskih prejemkov ali na podlagi odločbe o invalidnosti oziroma sklepa o telesnih okvarah pristojnega organa po predpisih, ki urejajo področje pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(3) Kandidat oziroma štipendist navede v vlogi številko odločbe in ime organa, ki je izdal odločbo iz prejšnjega odstavka.

VII. UVELJAVLJANJE IN IZPLAČEVANJE DRŽAVNE ŠTIPENDIJE ZA LETNIK IN ZA ABSOLVENTSKI STAŽ

30. člen

(doba prejemanja državne štipendije)

(1) Pravica do štipendije pripada od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije, oziroma od meseca vložitve vloge do konca izobraževalnega programa, za katerega kandidat uveljavlja pravico.

(2) Štipendistu se začne izplačevati državno štipendijo s prvim naslednjim mesecem po začetku šolskega oziroma študijskega leta oziroma s prvim naslednjim mesecem po odločitvi o popolni vlogi oziroma po pridobitvi potrebnih podatkov oziroma dokumentacije za nadaljnje prejemanje štipendije, mesečno do 15. dne v mesecu za pretekli mesec, do konca šolskega oziroma študijskega leta, razen v končanem letniku srednjih šol, ko se za julij in avgust ne izplačuje.

(3) V primeru izobraževanja odraslih, se štipendija lahko izplačuje največ za čas trajanja izobraževalnega programa.

31. člen

(nadaljnje prejemanje državne štipendije)

(1) Štipendist je upravičen do nadaljnega prejemanja državne štipendije, če izpolnjuje splošne pogoje po zakonu, pogoj glede cenusa in da je uspešno zaključil letnik, za katerega je prejel državno štipendijo.

(2) Šteje se, da je štipendist uspešno zaključil letnik, če se je vpisal v višji letnik oziroma, če je izpolnil pogoje za vpis v višji letnik. V tem primeru mora štipendist predložiti ustrezno dokazilo izobraževalnega zavoda, da izpolnjuje pogoje za vpis v višji letnik.

32. člen

(izplačevanje štipendije)

Kandidat ni upravičen do državne štipendije za izobraževalni program na stopnji izobraževanja, ki je nižja od stopnje izobraževanja, na kateri je uspešno zaključil izobraževalni program, za katerega je prejel državno štipendijo.

33. člen

(stopnja izobraževanja)

Za stopnjo izobraževanja po zakonu se štejejo ravni in pod ravni izobrazbe, v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja.

34. člen

(državna štipendija za podaljšani absolventski staž)

(1) Kandidat je upravičen do državne štipendije za podaljšani absolventski staž, če v času absolventskega staža ni prejel državne štipendije oziroma kakšne druge štipendije, kot to izhaja iz prve ali druge alineje 9. člena zakona. Prav

tako je kandidat upravičen do državne štipendije za podaljšani absolventski staž, če ni prejel državne štipendije za absolventski staž v celotni dobi trajanja 12 mesecev. Kandidat je v tem primeru upravičen do državne štipendije za preostale mesece do celotne dobe 12 mesecev.

(2) Štipendist, ki je prejel državno štipendijo za absolventski staž oziroma za podaljšani absolventski staž v skladu s prejšnjim odstavkom, je dolžan predložiti štipenditorju ustrezno dokazilo o uspešnem zaključku izobraževanja. Šteje se, da je štipendist uspešno zaključil izobraževanje, če je do izteka absolventskega staža oziroma podaljšane absolventskega staža diplomiral.

VIII. SPREMEMBE, KI VPLIVAJO NA ŠTIPENDIJSKO RAZMERJE

35. člen

(spremembe, ki vplivajo na štipendijsko razmerje)

(1) Spremembe in druge okoliščine iz tretjega odstavka 47. člena zakona, ki vplivajo na štipendijsko razmerje, so takšne spremembe in okoliščine, ki vplivajo na to, ali bo štipendist še prejel štipendijo ali ne in izhajajo iz spremembe statusa družinskega člana.

(2) Status družinskega člana zajema: zaposlitev ali izguba zaposlitve (brezposelnost), začetek oziroma prenehanje opravljanja samostojne registrirane dejavnosti, upokojeitev, namestitev družinskega člana v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva, izguba oziroma pridobitev statusa dijaka ali študenta.

(3) Šteje se, da se kot sprememba dohodka družinskega člana upošteva zgolj sprememba vrste njegovega periodičnega dohodka, ki je v povezavi z njegovim spremenjenim statusom.

IX. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Uradni list RS, št. 51/08).

37. člen

(uveljavitev pravilnika)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2009.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se javni poziv iz 47. člena zakona v mesecu juniju 2009 izvede po določbah tega pravilnika.

Št. 0072-2/2009/9

Ljubljana, dne 11. junija 2009

EVA 2009-2611-0068

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

Soglašam!

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Priloga

SEZNAM VRST IN PODROČIJ IZOBRAŽEVANJ

Prejemniki državnih in Zoisovih štipendij so upravičeni do dodatka za vrsto in področje izobraževanja iz 28. člena zakona za naslednje vrste in področja izobraževanja:

14 IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

- 1423 socialna pedagogika
- 1424 specialna pedagogika
- 1451 izobraževanje učiteljev naravoslovno-matematičnih predmetov
- 1453 izobraževanje učiteljev tujih jezikov (angleški jezik, nemški jezik)
- 1461 izobraževanje učiteljev za poučevanje umetniških predmetov (glasbena pedagogika, instrumenti)

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

21 UMETNOST

- 2121 glasba, kompozicija, dirigiranje

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

42 VEDE O ŽIVI NARAVI

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

44 FIZIKALNE IN KEMIJSKE VEDE

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

46 MATEMATIKA IN STATISTIKA

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

48 RAČUNALNIŠTVO

za vrste: vse vrste višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

52 TEHNIKA

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

54 PROIZVODNE TEHNOLOGIJE

- 5412 kuharstvo
- 5413 pekarstvo in slaščičarstvo
- 5414 mesarstvo

za vrste: srednje poklicno izobraževanje

- 5431 lesarstvo

za vrste: srednje poklicno izobraževanje, višješolsko in višješolsko strokovno izobraževanje, visokošolsko in univerzitetno izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

58 ARHITEKTURA, URBANIZEM IN GRADBENIŠTVO

- 5813 geodezija in kartografija

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

- 582 gradbeništvo

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

72 ZDRAVSTVO

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

81 OSEBNE STORITVE

- 8113 strežba
- 8145 dimnikarstvo

za vrste: nižje, srednje poklicno izobraževanje

- 8119 hotelirstvo in gostinstvo

za vrste: višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba

**2267. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju Zoisovih štipendij**

Za izvrševanje Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07, 63/07 – popr. in 40/09) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve s soglasjem ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo ter ministra za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju Zoisovih štipendij****1. člen**

V Pravilniku o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Uradni list RS, št. 51/08) se v tretji alineji drugega odstavka 3. člena pred besedama »Zoisove štipendije« dodaja beseda »pridobitev«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Okvirno višino sredstev iz tretje alineje prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za delo. Štipendije se dodelijo vlagateljem, ki se v posameznih skupinah najbolje uvrstijo, do porabe sredstev.«.

2. člen

Tretji odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za dokazilo o šolskem uspehu šteje spričevalo, iz katerega morajo biti razvidne končne ocene vseh obveznih predmetov zaključnega razreda osnovne šole oziroma končne ocene vseh predmetov preteklega šolskega leta.«.

Za šestim odstavkom se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Kot šolski oziroma študijski uspeh iz tretjega do vključno šestega odstavka tega člena šteje povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen tistih predmetov nižjega letnika glede na letnik, za katerega se v tekočem študijskem letu uveljavlja pravica do štipendije, ki jih je kandidat opravil v preteklem šolskem oziroma študijskem letu. Če ima študent v navedenem obdobju manj kot tri številčno izražene končne ocene, se upoštevajo vse številčno izražene končne ocene, razen ocene iz diplomskega dela, iz obdobja preteklih dveh študijskih let glede na študijsko leto, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, pri čemer mora izkazovati najmanj tri številčno izražene končne ocene vseh opravljenih obveznosti.«.

»(8) V primeru izobraževanja v tujini mora kandidat, v skladu z drugim odstavkom 11. člena zakona, k vlogi iz prvega odstavka tega člena priložiti tudi dokazilo o akreditiranosti izobraževalne ustanove in javne veljavnosti izobraževalnega programa.«.

3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sklad vsako leto najkasneje do konca junija na svoji spletni strani in na spletni strani ministrstva, pristojnega za delo, na državnem portalu e-uprava ter v sredstvih javnega obveščanja objavi javni poziv štipendistom, ki že prejema-jo Zoisovo štipendijo, da v skladu z vsebino javnega poziva predložijo potrebno dokumentacijo za nadaljnje prejetje Zoisove štipendije.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Štipendisti lahko predložijo potrebno dokumentacijo iz prejšnjega odstavka po elektronski poti.«.

4. člen

V drugem odstavku 10. člena se za besedo »vseh« dodaja beseda »obveznih«.

5. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Dosežen uspeh iz prejšnjega odstavka se določi v skladu s sedmim odstavkom 4. člena tega pravilnika.«.

6. člen

V prvem odstavku 14. člena se črta besedilo »x 100«.

7. člen

V prvem odstavku 16. člena se črtata besedi »oziroma nagrada«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »oziroma za nagrado«.

8. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kandidat lahko za dodelitev Zoisove štipendije uveljavlja le izjemni dosežek iz zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih let glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega uveljavlja pravico do štipendije. Vsak izjemni dosežek se ovrednoti le z enkratnim številom točk.«.

9. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(nadaljnje prejetje Zoisove štipendije)

Štipendisti, ki že prejemajo Zoisovo štipendijo, morajo za nadaljnje prejetje Zoisove štipendije izpolnjevati pogoj povprečne ocene najmanj 4,10 za dijake in najmanj 8,50 za študente, ali pogoj izjemnega splošnega uspeha na maturi oziroma izpolnjevati pogoj uvrstitve med najboljših 5% študentov v posameznem letniku posameznega študijskega programa ali izkazati izjemni dosežek.«.

KONČNA DOLOČBA**10. člen**

(uveljavitev pravilnika)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2009.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se javni poziv iz 47. člena zakona v mesecu juniju 2009 izvede po določbah tega pravilnika.

Št. 0072-8/2009/3

Ljubljana, dne 11. junija 2009

EVA 2009-2611-0069

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

Soglašam!

Gregor Golobič l.r.

Minister

za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

Soglašam!

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		2249.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 521/8, k.o. Luče	6270
2229.	Razpis za prijavo možnih kandidatov in kandidatov za predsednika/-co in štiri člane/-ice Državne revizijske komisije	6257		
PREDSEDNIK REPUBLIKE				
2230.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski	6257		
2231.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Mongoliji	6258		
2232.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam	6258		
2233.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji	6258		
2234.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski	6258		
2235.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Libanonu	6258		
2236.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini	6259		
VLADA				
2237.	Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Kneževini Monako v Generalni konzulat Republike Slovenije v Kneževini Monako	6259		
2238.	Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Kneževini Monako	6259		
2239.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih zavodov	6259		
2240.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih podjetij, agencij in skladov	6260		
MINISTRSTVA				
2241.	Pravilnik o ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja borove ogorčice	6260		
2266.	Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij	6313		
2267.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju Zoisovih štipendij	6319		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE				
2242.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2009	6262		
OBČINE				
BLAD				
2243.	Sklep o ureditvi ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter kapitalskih pravic do javnih zavodov in javnih podjetij ter pravic in obveznosti iz koncesijskih in drugih pogodbenih razmerij	6263		
CERKNO				
2244.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkno	6264		
2245.	Sklep o cenah programov Vrtca Cerkno	6265		
2246.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	6266		
GROSUPLJE				
2247.	Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje	6266		
2248.	Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	6269		
2250.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Kranj	6270		
KRŠKO				
2251.	Odlok o spremembi odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Krško	6279		
2252.	Odlok o spremembi odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško	6280		
2253.	Odlok o spremembi odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško	6280		
2254.	Odlok o spremembi odloka o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebnih storitev v občini Krško	6280		
2255.	Odlok o spremembi odloka o opravljanju lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih v občini Krško	6281		
2256.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin	6281		
2257.	Sklep o določitvi vrednosti nepremičnin uporabljanih in potrebnih za izgradnjo občinske gospodarske javne infrastrukture	6282		
2258.	Sklep o zamenjavi nepremičnine parc.št. 307/2, k.o. Brestanica za parc.št. 307/4, k.o. Brestanica in o zamenjavi nepremičnine parc.št. 307/4, k.o. Brestanica za nepremičnini parc.št. 305/3 in parc.št. 305/4, k.o. Brestanica in o ustanovitvi javnega dobra na nepremičnini parc.št. 305/4, k.o. Brestanica	6284		
2259.	Sklep o nakupu nepremičnin, uporabljenih pri izgradnji cestnega telesa do naselja Kerinov Grm in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	6285		
LENDAVA				
2260.	Odlok o priznanjih in nagradah Občine Lendava	6287		
2261.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija - Muzej Lendava – Galéria - Múzeum Lendva	6289		
2262.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava	6293		
MEDVODE				
2263.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode	6294		
NOVA GORICA				
2264.	Sklep o ukinitvi začasnih ukrepov	6304		
ZAGORJE OB SAVI				
2265.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi	6304		
Uradni list RS – Razglasni del				
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 45/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si				
VSEBINA				
Javni razpisi				1601
Objave gospodarskih družb				1602
Sklici skupščin				1602

