

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **44** Ljubljana, petek **12. 6. 2009**

Cena **3,21 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

2157. Ukaz o imenovanju izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Bolgariji

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z

o imenovanju izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Bolgariji

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Bolgariji s sedežem v Budimpešti imenujem Darjo Bavdaž - Kuret.

Št. 501-03-17/09
Ljubljana, dne 9. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2158. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem

Odpoklicujem mag. Franca Mikšo, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem.

Št. 501-04-5/09
Ljubljana, dne 9. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2159. Ukaz o imenovanju izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije na Irskem

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z

o imenovanju izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije na Irskem

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije na Irskem imenujem Jasno Geršak.

Št. 501-03-18/09
Ljubljana, dne 9. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2160. Uredba o določitvi podskupin znotraj posameznih skupin istovrstnih nepremičnin in o podatkih za pripis vrednosti po podskupinah nepremičnin

Na podlagi petega odstavka 6. člena in za izvrševanje 17. člena Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06) ter tretjega odstavka 100. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi podskupin znotraj posameznih skupin istovrstnih nepremičnin in o podatkih za pripis vrednosti po podskupinah nepremičnin

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina)

Ta uredba določa podrobnejše podskupine znotraj posameznih skupin istovrstnih nepremičnin in podrobnejše podatke za pripis vrednosti po podskupinah nepremičnin.

II. PODSKUPINE SKUPIN ISTOVRSTNIH NEPREMIČNIN

2. člen

(podskupine skupine stanovanjske nepremičnine)

(1) Podskupine skupine stanovanjske nepremičnine so:

- stanovanja,
- eno- in dvostanovanjske stavbe in
- garaže.

(2) Kot stanovanja po tej uredbi se štejejo deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazrede: 1122101, 1122102, 1122103, 1122104, 1122201, 1130001, 1211101, 1211102, 1211103, 1274001.

(3) Kot eno- in dvostanovanjske stavbe po tej uredbi se štejejo zemljišča s pripadajočimi stavbami, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazrede: 1110001, 1110002, 1110003, 1121001, 1121002, 1121003, 1212001.

(4) Kot garaže po tej uredbi se štejejo zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazrede: 1242001, 1242002, 1242003.

3. člen

(podskupine skupine poslovne nepremičnine)

(1) Podskupine skupine poslovne nepremičnine so:

- lokali in
- pisarne.

(2) Kot lokali po tej uredbi se štejejo zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazrede: 1211201, 1211202, 1230101, 1230102, 1230103, 1230104, 1230105, 1230106, 1230107, 1230401, 1230402, 1261002.

(3) Kot pisarne po tej uredbi se štejejo zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazrede: 1220101, 1220201, 1220301, 1220302, 1230404, 1262001, 1263001, 1263002, 1263003, 1263004, 1264001, 1264002, 1264003, 1264004, 1264005, 1272103.

4. člen

(podskupine skupine industrijske nepremičnine)

(1) Podskupine skupine industrijske nepremičnine so:

- nepremičnine za industrijsko proizvodnjo in
- nepremičnine za posebno industrijsko proizvodnjo.

(2) Kot nepremičnine za industrijsko proizvodnjo po tej uredbi se štejejo zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazrede: 1241006, 1251001, 1252002, 1252003.

(3) Kot nepremičnine za posebno industrijsko proizvodnjo po tej uredbi se štejejo zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazrede: 1251003, 1251004, 1251005, 1251006, 1251007, 1251008, 1251009, 1252001.

5. člen

(podskupine skupine zemljišča brez sestavin)

(1) Podskupine skupine zemljišča brez sestavin so:

- zemljišča za gradnjo stavb,
- kmetijska zemljišča,
- gozdna zemljišča,
- vodna zemljišča in
- druga zemljišča.

(2) Kot zemljišča za gradnjo stavb po tej uredbi se štejejo zemljišča brez sestavin, ki so po namenski rabi v skladu s prostorskimi akti določena za graditev stavb.

(3) Kot kmetijska zemljišča po tej uredbi se štejejo zemljišča brez sestavin, ki so po namenski rabi v skladu s prostorskimi akti določena kot kmetijska zemljišča.

(4) Kot gozdna zemljišča po tej uredbi se štejejo zemljišča brez sestavin, ki so po namenski rabi v skladu s prostorskimi akti določena kot gozdna zemljišča.

(5) Kot vodna zemljišča po tej uredbi se štejejo zemljišča brez sestavin, ki so po namenski rabi v skladu s prostorskimi akti določena kot vodna zemljišča.

(6) Kot druga zemljišča po tej uredbi se štejejo zemljišča brez sestavin, ki se ne uvrščajo med zemljišča iz drugega, tretjega ali osmega odstavka tega člena.

(7) V posamezne podskupine skupine zemljišč brez sestavin se glede na namensko rabo uvrščajo tudi zemljišča, na katerih stojijo stavbe ali deli stavb, oziroma zemljišča, ki so povezana s stavbami ali deli stavb, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podskupini iz šestega ali osmega odstavka 6. člena te uredbe, in zemljišča, na katerih stojijo stavbe, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazred 1242001.

6. člen

(podskupine skupine posebne nepremičnine)

(1) Podskupine skupine posebne nepremičnine so:

- nepremičnine za proizvodnjo električne energije,
- nepremičnine za izkoriščanje mineralnih surovin,
- pristanišča,
- bencinski servisi,
- nepremičnine za rabo v kmetijstvu,
- druge posebne nepremičnine za javno rabo,
- druge posebne nepremičnine in
- pozidana zemljišča.

(2) Kot nepremičnine za proizvodnjo električne energije po tej uredbi se štejejo zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazred 1251002, in zemljišča brez sestavin, ki se uporabljajo za proizvodnjo električne energije ali so za tako uporabo namenjena. Kot nepremičnine za proizvodnjo električne energije po tej uredbi se lahko štejejo tudi zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli drugih dejanskih rab enotne klasifikacije vrst objektov, če so sestavni del elektrarne in se uporabljajo za proizvodnjo električne energije.

(3) Kot nepremičnine za izkoriščanje mineralnih surovin po tej uredbi se štejejo zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazred 1274011, in zemljišča brez sestavin, ki se uporabljajo za izkoriščanje mineralnih surovin ali so za tako uporabo namenjena. Kot nepremičnine za izkoriščanje mineralnih surovin po tej uredbi se lahko štejejo tudi zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli drugih dejanskih rab enotne klasifikacije vrst objektov, če so sestavni del območja izkoriščanja mineralnih surovin in se uporabljajo za izkoriščanje mineralnih surovin.

(4) Kot pristanišča po tej uredbi se štejejo zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazred 1241001, in zemljišča brez sestavin, ki se uporabljajo za pristaniško infrastrukturo ali so za tako uporabo namenjena. Kot pristanišča po tej uredbi se lahko štejejo tudi zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli drugih dejanskih rab enotne klasifikacije vrst objektov, če so sestavni del pristanišč ter se uporabljajo za opravljanje pristaniških dejavnosti.

(5) Kot bencinski servisi po tej uredbi se štejejo zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazred 1230301, in ze-

mljišča brez sestavin, ki se uporabljajo za izvajanje dejavnosti prodaje naftnih derivatov na bencinskih servisih.

(6) Kot nepremičnine za rabo v kmetijstvu po tej uredbi se štejejo stavbe ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazrede: 1271101, 1271202, 1271203, 1271301, 1271302, 1271401, 1271201.

(7) Kot druge posebne nepremičnine za javno rabo po tej uredbi se štejejo zemljišča s pripadajočimi stavbami ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazrede: 1242005, 1261001, 1265001, 1265002, 1272101, 1230201, 1241003, 1241004, 1241007, 1241008, 1241009, 1273001, 1273002.

(8) Kot druge posebne nepremičnine po tej uredbi se štejejo stavbe ali deli stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v podrazrede: 1212002, 1230302, 1230303, 1230403, 1241002, 1241005, 1242004, 1261003, 1272102, 1272201, 1274002, 1274003, 1274004, 1274005, 1274006, 1274007, 1274008, 1274009, 1274010, 1274012.

(9) Kot pozidana zemljišča po tej uredbi se štejejo zemljišča, na katerih stojijo stavbe ali deli stavb, oziroma zemljišča, ki so povezana s stavbami ali deli stavb, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo med stavbe, in se ne uvrščajo v podskupine iz 2., 3. in 4. člena in sedmega odstavka 5. člena te uredbe ter drugega, tretjega, četrtega, petega in sedmega odstavka tega člena.

III. PODATKI ZA PRIPIS VREDNOSTI PO PODSKUPINAH SKUPIN ISTOVRSTNIH NEPREMIČNIN IN PRIDOBIVANJE PODATKOV

7. člen

(podatki za pripis vrednosti za podskupine skupine stanovanjske nepremičnine)

(1) Za pripis vrednosti stanovanj se uporabijo naslednji podatki:

– o stavbi: lokacija, površina zemljišča pod stavbo, vrsta ogrevanja, dvigalo, leto zgraditve, leto obnove fasade, leto obnove strehe;

– o delu stavbe: dejanska raba, lega v stavbi, uporabna površina, neto tlorisna površina, površina prostorov po namenu, leto obnove oken, leto obnove inštalacij;

– o zemljišču: lokacija, površina in površina zemljišča pod stavbo.

(2) Za pripis vrednosti eno- in dvostanovanjskih stavb se uporabijo naslednji podatki:

– o stavbi: lokacija, površina zemljišča pod stavbo, leto zgraditve, leto obnove fasade, leto obnove strehe, vrsta ogrevanja, priključek na vodovod, priključek na elektriko, priključek na kanalizacijo;

– o delu stavbe: dejanska raba, uporabna površina, neto tlorisna površina, površina prostorov po namenu, leto obnove oken, leto obnove inštalacij;

– o zemljišču: lokacija, površina in površina zemljišča pod stavbo.

(3) Za pripis vrednosti garaž se uporabijo naslednji podatki:

– o stavbi: lokacija, površina zemljišča pod stavbo;

– o delu stavbe: dejanska raba, uporabna površina, neto tlorisna površina;

– o zemljišču: lokacija, površina in površina zemljišča pod stavbo.

8. člen

(podatki za pripis vrednosti za podskupine skupine poslovne nepremičnine)

(1) Za pripis vrednosti lokalov se uporabijo naslednji podatki:

– o stavbi: lokacija, površina zemljišča pod stavbo, leto zgraditve, leto obnove fasade, leto obnove strehe, vrsta ogrevanja;

– o delu stavbe: dejanska raba, lega v stavbi, uporabna površina, neto tlorisna površina, število parkirnih mest, vhod iz ulice, izložbeno okno, leto obnove oken, leto obnove instalacij;

– o zemljišču: lokacija, površina in površina zemljišča pod stavbo.

(2) Za pripis vrednosti pisarn se uporabijo naslednji podatki:

– o stavbi: lokacija, površina zemljišča pod stavbo, leto zgraditve, leto obnove fasade, leto obnove strehe, vrsta ogrevanja, dvigalo;

– o delu stavbe: dejanska raba, uporabna površina, neto tlorisna površina, lega v stavbi, število parkirnih mest, leto obnove oken, leto obnove instalacij;

– o zemljišču: lokacija, površina in površina zemljišča pod stavbo.

9. člen

(podatki za pripis vrednosti za podskupine skupine industrijskih nepremičnine)

(1) Za pripis vrednosti nepremičnin za industrijsko proizvodnjo se uporabijo naslednji podatki:

– o stavbi: lokacija, površina zemljišča pod stavbo, leto zgraditve, material nosilne konstrukcije, način temeljenja, priključek na vodovod, priključek na plin, priključek na elektriko, posebna kanalizacija, priključek na kanalizacijo, priključek na tehnološki plin, priključek na komprimiran zrak, priključek na industrijski tok, vrsta ogrevanja, leto obnove fasade, leto obnove strehe;

– o delu stavbe: dejanska raba, lega v stavbi, neto tlorisna površina, razdalja med nosilnimi elementi, dodatne izolacije, svetla višina, obstoj klima naprav, talne obloge, stenske obloge, obdelava stropa, leto obnove oken, leto obnove instalacij;

– o zemljišču: lokacija, površina in površina zemljišča pod stavbo.

(2) Za pripis vrednosti nepremičnin za posebno industrijsko proizvodnjo se uporabijo naslednji podatki:

– o stavbi: lokacija, površina zemljišča pod stavbo, leto zgraditve, material nosilne konstrukcije;

– o delu stavbe: dejanska raba, neto tlorisna površina, leto obnove inštalacij, prostornina;

– o zemljišču: lokacija, površina in površina zemljišča pod stavbo.

10. člen

(podatki za pripis vrednosti za podskupine skupine zemljišča brez sestavin)

(1) Za pripis vrednosti zemljišč za gradnjo stavb se uporabijo naslednji podatki: lokacija, namenska raba, površina in delež površine posamezne namenske rabe.

(2) Za pripis vrednosti kmetijskih zemljišč se uporabijo naslednji podatki: lokacija, namenska raba, površina, delež površine posamezne namenske rabe in boniteta.

(3) Za pripis vrednosti gozdnih zemljišč se uporabijo naslednji podatki: lokacija, namenska raba, površina, delež površine posamezne namenske rabe, boniteta in podatek o pogojih spravila lesa.

(4) Za pripis vrednosti vodnih zemljišč se uporabijo naslednji podatki: lokacija, namenska raba, površina, delež površine posamezne namenske rabe.

(5) Za pripis vrednosti drugih zemljišč se uporabijo naslednji podatki: lokacija, dejanska raba, površina in delež površine dejanske rabe, boniteta, podatek o pogojih spravila lesa.

11. člen

(podatki za pripis vrednosti za podskupine skupine posebne nepremičnine)

(1) Za pripis vrednosti nepremičnin za proizvodnjo električne energije se uporabijo naslednji podatki:

– o stavbi ali o delu stavbe: dejanska raba, lokacija, neto tlorisna površina, površina zemljišča pod stavbo, leto zgraditve;

– o zemljišču: lokacija, površina, dejanska raba;

– o proizvodnji: vrsta pogona, instalirana električna moč na pragu, instalirana toplotna moč na pragu, količina proizvedene električne energije na pragu.

(2) Za pripis vrednosti nepremičnin za izkoriščanje mineralnih surovin se uporabijo naslednji podatki:

- o stavbi ali o delu stavbe: dejanska raba, lokacija, neto tlorisna površina, površina zemljišča pod stavbo, leto zgraditve;
- o zemljišču: lokacija, površina, dejanska raba;
- o proizvodnji: količina izkoriščenih posameznih vrst mineralnih surovin, doba možnosti izkoriščanja mineralnih surovin.

(3) Za pripis vrednosti pristanišč se uporabijo naslednji podatki:

- o stavbi ali o delu stavbe: dejanska raba, lokacija, neto tlorisna površina, površina zemljišča pod stavbo, leto zgraditve;
- o zemljišču: lokacija, površina, dejanska raba;
- o proizvodnji: vrsta dejavnosti, prihodki, povezani z izvajanjem pristaniške dejavnosti, stroški, povezani z izvajanjem pristaniške dejavnosti, število posameznih vrst privezov pristanišča.

(4) Za pripis vrednosti bencinskih servisov se uporabijo naslednji podatki:

- o stavbi ali o delu stavbe: dejanska raba, lokacija, neto tlorisna površina, površina zemljišča pod stavbo, leto zgraditve;
- o zemljišču: lokacija, površina, dejanska raba;
- o proizvodnji: količina prodanih posameznih vrst naftnih derivatov.

(5) Za pripis vrednosti nepremičnin za rabo v kmetijstvu se o stavbi ali o delu stavbe uporabijo naslednji podatki: dejanska raba, lokacija, neto tlorisna površina, leto zgraditve, leto obnove fasade, leto obnove strehe, leto obnove instalacij, leto obnove oken, priključek na vodovod, priključek na elektriko, material nosilne konstrukcije.

(6) Za pripis vrednosti drugih posebnih nepremičnin za javno rabo se uporabijo naslednji podatki:

- o stavbi ali o delu stavbe: dejanska raba, lokacija, površina zemljišča pod stavbo, uporabna površina, neto tlorisna površina, leto zgraditve, leto obnove fasade, leto obnove strehe, leto obnove instalacij, leto obnove oken, priključek na vodovod, priključek na elektriko, vrsta ogrevanja, priključek na kanalizacijo;
- o zemljišču: lokacija, površina, površina zemljišča pod stavbo.

(7) Za pripis vrednosti drugih posebnih nepremičnin se o stavbi ali o delu stavbe uporabijo naslednji podatki: dejanska raba, lokacija, neto tlorisna površina, leto zgraditve, leto obnove fasade, leto obnove strehe, leto obnove instalacij, leto obnove oken, priključek na vodovod, priključek na elektriko, material nosilne konstrukcije.

(8) Za pripis vrednosti pozidanih zemljišč se uporabijo naslednji podatki:

- o stavbi: dejanska raba dela stavbe;
- o zemljišču: lokacija, površina, dejanska raba, delež dejanske rabe in površina zemljišča pod stavbo.

12. člen

(opis podatkov za pripis vrednosti)

(1) Podatek o lokaciji stavbe ali dela stavbe oziroma podatek o lokaciji zemljišča iz tretjega odstavka 7. člena, iz 8. in 9. člena, iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 10. člena te uredbe in iz prejšnjega člena je podatek centroida stavbe ali dela stavbe oziroma podatek centroida parcele.

(2) Podatek o lokaciji stavbe ali dela stavbe oziroma podatek o lokaciji zemljišča iz prvega in drugega odstavka 7. člena ter iz prvega odstavka 10. člena te uredbe je podatek centroida stavbe ali dela stavbe oziroma podatek centroida parcele in podatek o oddaljenosti centroida stavbe ali dela stavbe oziroma podatek o oddaljenosti centroida parcele od osi električnih daljnovodov nad 100 KV, od železnic, avtocest, hitrih cest in od glavnih cest I. in II. reda.

(3) Podatek o namenski rabi je podatek o osnovni in podrobnejši namenski rabi v skladu s predpisi, ki urejajo načrtovanje prostora. Podatek o deležu površine posamezne namenske rabe iz 10. člena te uredbe je podatek o deležu površine parcele na območju posamezne vrste namenske rabe.

(4) Podrobnejši opisi podatkov in šifranti podatkov iz 7. do 11. člena te uredbe so objavljeni na spletnih straneh Geodetske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava). Rok začetka uporabe sprememb podrobnejših opisov podatkov in šifrantov podatkov geodetska uprava predhodno najavi.

13. člen

(pridobivanje podatkov za pripis vrednosti)

(1) Samoupravne lokalne skupnosti morajo geodetski upravi sporočati podatke o namenski rabi in o deležu površine posamezne namenske rabe iz 10. člena te uredbe v izmenjevalnem formatu, po katastrskih občinah in parcelah.

(2) Ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, mora geodetski upravi sporočati podatke o pogojih spravila lesa iz tretjega odstavka 10. člena te uredbe v izmenjevalnem formatu, po katastrskih občinah in parcelah.

(3) Ministrstvo, pristojno za energijo, in ministrstvo, pristojno za vode, morata geodetski upravi sporočati podatke o:

- imenu in legi elektrarne,
- imenu, naslovu in statusu proizvajalcev električne energije,
- imenu in lokaciji pridobivalnih prostorov,
- imenu in naslovu nosilcev pravic izkoriščanja mineralnih surovin,
- količinah izkoriščenih posameznih vrst mineralnih surovin,
- dobi možnosti izkoriščanja mineralnih surovin.

(4) Kadar geodetska uprava v skladu s 100. in 103. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – odl. US) pridobiva podatke o:

- lokaciji stavbe ali dela stavbe, lokaciji in površini zemljišč, vrsti pogona, instalirani električni moči na pragu, instalirani toplotni moči na pragu in količini proizvedene električne energije na pragu iz prvega odstavka 11. člena te uredbe,
- lokaciji stavbe ali dela stavbe, lokaciji in površini zemljišč iz drugega odstavka 11. člena te uredbe,
- lokaciji stavbe ali dela stavbe, lokaciji in površini zemljišč, vrsti dejavnosti, prihodkih, povezanih z izvajanjem pristaniške dejavnosti, stroških, povezanih z izvajanjem pristaniške dejavnosti, ter številu posameznih vrst privezov pristanišča iz tretjega odstavka 11. člena te uredbe in
- lokaciji stavbe ali dela stavbe, lokaciji in površini zemljišč ter količini prodanih posameznih vrst naftnih derivatov iz četrtega odstavka 11. člena te uredbe

z vprašalnikom, morajo lastniki, upravljavci, uporabniki oziroma najemniki posebnih nepremičnin ter upravljavci elektrodistribucijskih in elektroenergetskih omrežij najpozneje v 30 dneh od dneva prejema vprašalnika poslati pravilne in popolne podatke, pri čemer morajo za opredelitev lokacije zemljišč, stavbe ali dela stavbe navesti identifikacijsko oznako parcele, identifikacijsko oznako stavbe oziroma identifikacijsko oznako dela stavbe.

(5) Spremembe podatkov oziroma nove podatke lahko organi iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena sporočajo geodetski upravi v izmenjevalnem formatu. Podatke po stanju na dan 31. decembra leta pred letom prejema podatkov mora geodetska uprava prejeti najpozneje do 28. februarja tekočega koledarskega leta.

(6) Izmenjevalni format iz prvega, drugega in petega odstavka tega člena je objavljen na spletnih straneh geodetske uprave. Rok začetka uporabe sprememb izmenjevalnega formata geodetska uprava predhodno najavi.

IV. PREHODNI DOLOČBI

14. člen

(razvrstitev v podskupino zemljišča za gradnjo stavb)

Dokler v občinskih prostorskih aktih niso določene podrobnejše namenske rabe v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), se kot zemljišča za gradnjo stavb po tej uredbi štejejo tista nezazidana stavbna

zemljišča, za katera je v občinskih prostorskih aktih določeno, da je na njih dopustna gradnja novih stavb in so vključena v območja, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča, ter druga zemljišča brez sestavin, ki so z občinskimi prostorskimi akti namenjena za graditev stavb.

15. člen

(neposredovanje podatkov oziroma posredovanje nepopolnih ali nepravilnih podatkov)

Če geodetska uprava za nepremičnino, ki je evidentirana v registru nepremičnin, ne pridobi podatkov za pripis vrednosti oziroma pridobi nepopolne ali nepravilne podatke, se za pripis vrednosti posameznih podskupin skupin istovrstnih nepremičnin uporabijo podatki, ki jih določa metodologija, ki ureja vodenje in vzdrževanje registra nepremičnin.

V. KONČNI DOLOČBI

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi podskupin znotraj posameznih skupin istovrstnih nepremičnin in o podatkih za pripis vrednosti po podskupinah nepremičnin (Uradni list RS, št. 59/07).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-20/2009/4

Ljubljana, dne 4. junija 2009

EVA 2009-2511-0032

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

2161. Pravilnik o načinu sodelovanja med zdravstvenim osebjem in reševalno službo ter policijo

Na podlagi drugega odstavka 56. člena Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrico za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o načinu sodelovanja med zdravstvenim osebjem in reševalno službo ter policijo

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja način sodelovanja med zdravstvenim osebjem in reševalno službo ter policijo pri izvedbi zadržanja osebe in odreditvi oziroma izvedbi njenega prevoza z reševalnim vozilom do sprejema osebe na zdravljenje v psihiatrično bolnišnico (v nadaljnjem besedilu: bolnišnica) brez njene privolitve.

(2) Sodelovanje iz prejšnjega odstavka se lahko zahteva:

1. kadar je zaradi narave duševne motnje osebe nujno potrebno, da se osebi omeji svoboda gibanja oziroma preprečijo stiki z okolico, še preden se izpelje postopek za sprejem na zdravljenje brez privolitve iz 40. do 52. člena Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08; v nadaljnjem besedilu: zakon), in

2. če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 39. člena zakona.

(3) Pomoč policije po tem pravilniku lahko zahteva tudi direktor bolnišnice oziroma socialno varstvenega zavoda pri izvedbi nujnega prevoza z reševalnim vozilom v skladu z drugim odstavkom 52. člena zakona.

2. člen

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka prejšnjega člena, lahko zdravnik zahteva pomoč krajevno pristojne policijske postaje (v nadaljnjem besedilu: policija).

(2) Zdravnik lahko zahteva pomoč policije pri izvedbi zadržanja osebe in odreditvi njenega prevoza v bolnišnico z reševalnim vozilom brez njene privolitve.

(3) Pred izvajanjem pomoči iz prejšnjega odstavka mora zdravnik seznaniti policijo z vsemi podatki, ki so v konkretnem primeru na voljo in so pomembni za zagotavljanje pomoči.

(4) Pomoč policije ni več potrebna, ko zdravnik oceni, da je ogrožanje iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki ga oseba povzroča, mogoče omejiti z zdravstvenimi ukrepi.

(5) Prenehanje potrebe po pomoči policije zdravnik poda pisno, na hrbtni strani zahtevka za pomoč policiji (v nadaljnjem besedilu: zahtevke) iz 3. člena tega pravilnika.

3. člen

(1) Če zdravnik meni, da bo potreboval pomoč policije, mora poslati zahtevek najmanj tri dni pred napotitvijo osebe v bolnišnico.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko v primeru nujnega ukrepanja zdravnik ustno zaprosi za takojšnjo pomoč policije, vendar ji mora najkasneje v 24 urah po zagotovitvi pomoči izročiti zahtevek iz prejšnjega odstavka.

(3) V zahtevku mora zdravnik policijo obvestiti o znani ali pričakovani stopnji ogrožanja osebe in o vsebini grožnje, s katero grozi oseba ter opisati njeno morebitno predhodno ogrožanje drugih oseb ali samega sebe.

(4) V zahtevku ni dovoljeno vpisovati diagnoz ali drugih podatkov, ki so poklicna skrivnost in niso pomembni za pomoč policije.

(5) Obrazec zahtevka, ki se izpolnjuje v dvojniku, je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(1) Prevoz osebe v bolnišnico se opravi z reševalnim vozilom.

(2) Zdravnik pri napotitvi in prevozu osebe v bolnišnico odredi ustrezne zdravstvene ukrepe in potrebno število članov zdravstvenega osebja, ki pri tem sodelujejo.

5. člen

(1) Policija je dolžna zagotoviti pomoč pri:

– izvedbi zadržanja osebe brez njene privolitve,
– izvedbi nujnega prevoza z reševalnim vozilom brez privolitve osebe.

(2) Policija je dolžna zagotoviti pomoč iz prejšnjega odstavka do sprejema osebe na zdravljenje v bolnišnico, vse dokler ogrožanja, ki ga oseba povzroča, ni mogoče omejiti z zdravstvenimi ukrepi.

(3) Policija odredi potrebno število policistov za nudenje pomoči iz prejšnjega odstavka.

(4) Če med prevozom zdravstveno osebje ne more obvladati osebe z zdravstvenimi ukrepi, policija nudi potrebno pomoč v skladu s svojimi pooblastili in s tem pravilnikom.

6. člen

(1) Ves čas napotitve in sprejema osebe na zdravljenje v bolnišnico brez privolitve, je treba z osebo ravnati tako, da se spoštuje njeno osebno dostojanstvo.

(2) Obseg ukrepov za odvrnitev ogrožanja, ki ga oseba povzroča, ne sme biti večji, kot je to nujno potrebno.

7. člen

(1) Kadar zdravnik ugotovi, da sredstva, ki jih uporablja zdravstveno osebje, ne zadoščajo za obvladovanje nasilnega vedenja osebe, policija uporabi prisilna sredstva v skladu s svojimi pooblastili.

(2) Pred uporabo prisilnih sredstev policija na njej razumljiv način o tem opozori osebo, v skladu s predpisi, ki urejajo uporabo prisilnih sredstev.

(3) Pri obravnavi osebe, ki je nasilna, je treba uporabiti najmilejše ukrepe in sredstva, s katerimi jo je še mogoče obvladati ter pri tem spoštovati njeno osebnost in dostojanstvo.

8. člen

(1) Ob posredovanju policije v skladu s 57. členom zakona mora policija enoto službe medicinske pomoči seznanimi o vseh okoliščinah, ki se nanašajo na dogodek in na domnevo, da so pri osebi podani pogoji iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(2) Če sprejemni zdravnik ob pregledu osebe iz prejšnjega odstavka ugotovi, da niso podani razlogi za sprejem osebe na zdravljenje v bolnišnico in sprejem odkloni, mora o tem takoj obvestiti službo nujne medicinske pomoči in policijo.

9. člen

Policija in zdravstveno osebje so kot poklicno skrivnost dolžni varovati podatke o zdravstvenem stanju osebe, vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja in ukrepih, ki so jih izvedeli pri napotitvi osebe na zdravljenje v bolnišnico brez njene privolitve.

10. člen

(1) Če oseba, ki je bila napotena ali sprejeta v obravnavo oziroma na zdravljenje brez privolitve, samovoljno zapusti socialno varstveni zavod, bolnišnico, zdravstveni zavod oziroma drugo pravno ali fizično osebo, ki opravlja zdravstveno dejavnost, ali pobegne med prevozom v socialno varstveni zavod ali bolnišnico in direktor socialno varstvenega zavoda, direktor bolnišnice oziroma zdravnik oceni, da so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika, o tem takoj ustno obvesti policijo, najkasneje v 24 urah pa obvestilo pošlje policiji tudi v pisni obliki.

(2) Obrazec obvestila iz prejšnjega odstavka, ki se izpolnjuje v dvojniku, je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(1) Po sprejemu obvestila iz prejšnjega člena policija stori vse potrebno za izsleditev osebe in ukrepa v skladu s svojimi pooblastili.

(2) Po izsleditvi policija osebo brez odlašanja privede in izroči najbližjemu socialno varstvenemu zavodu oziroma bolnišnici.

(3) Če se iskana oseba sama vrne v socialno varstveni zavod oziroma bolnišnico ali sicer prenehajo razlogi za njeno iskanje, je direktor socialno varstvenega zavoda, direktor bolnišnice oziroma zdravnik dolžan o tem takoj obvestiti policijo.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati 12. avgusta 2009.

Št. 0070-34/2009

Ljubljana, dne 11. maja 2009

EVA 2008-2711-0158

Borut Miklavčič l.r.

Minister
za zdravje

Soglašam!

Katarina Kresal l.r.

Ministrica
za notranje zadeve

Priloga 1**ZAHTEVAK ZA POMOČ POLICIJE**

Številka:

Datum:

Na podlagi drugega odstavka 56. člena Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08)
vlaga

Podatki o izvajalcu zdravstvenih oziroma socialno varstvenih storitev
Naziv izvajalca:
Organizacijska enota:
Naslov:
Telefon:
Ime in priimek ter podpis direktorja oziroma zdravnika:

**ZAHTEVAK ZA POMOČ POLICIJE PRI NAPOTITVI IN SPREJEMU OSEBE V
OBRAVNAVO V SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD OZIROMA NA ZDRAVLJENJE
V PSIHIATRIČNO BOLNIŠNICO BREZ NJEGOVE PRIVOLITVE**
zap. št. _____

Podatki o osebi/nalepka
Priimek in ime:
Datum in kraj rojstva:
Prebivališče:
Datum pomoči:
Čas pomoči:
Kraj pomoči:
Naziv policijske postaje:
Znana in pričakovana stopnja ogrožanja sebe ali drugih:

Pečat in podpis direktorja oziroma zdravnika

PRILOGA 2**OBVESTILO O POBEGU OSEBE**

Številka:

Datum:

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Pravilnika o načinu sodelovanja med zdravstvenim osebjem in reševalno službo ter policijo (Uradni list RS, št. 44/09) vlaga

Podatki o izvajalcu zdravstvenih oziroma socialno varstvenih storitev
Naziv izvajalca:
Organizacijska enota:
Naslov:
Telefon:
Ime in priimek direktorja oziroma zdravnika:

Podatki o osebi
Priimek in ime:
Datum in kraj rojstva:
Prebivališče:
Datum in čas pobega:
Okoliščine in pričakovano smer pobega:
Osebni opis osebe (telesne značilnosti, oblačila):
Znana in pričakovana stopnja ogrožanja sebe ali drugih:
Ime in priimek direktorja zavoda oziroma zdravnika:

2162. Pravilnik o pogojih, pod katerimi zdravniku ni treba opravljati dežurstva

Na podlagi četrtega odstavka 42. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 58/08) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K**o pogojih, pod katerimi zdravniku ni treba opravljati dežurstva****1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje, pod katerimi zdravniku, ki je dopolnil 55 let starosti (v nadaljnjem besedilu: zdravnik) praviloma ni treba opravljati dežurstva.

2. člen

(1) Zdravnik, ki ne želi opravljati dežurstva mora o tem pisno obvesti delodajalca oziroma izvajalca neprekinjene nujne zdravniške pomoči.

(2) Pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka mora zdravnik posredovati delodajalcu oziroma izvajalcu neprekinjene nujne zdravniške pomoči najpozneje tri mesece pred dopolnitvijo 55 leta starosti oziroma tri mesece pred dnem, ko želi uveljavljati svojo pravico, da mu ni treba opravljati dežurstva.

(3) Zdravniku, ki mu je delodajalec oziroma izvajalec neprekinjene nujne zdravniške pomoči odobril, da mu ni treba opravljati dežurstva po tem pravilniku, poišče nadomestnega zdravnika izvajalec neprekinjene nujne zdravniške pomoči.

3. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena mora zdravnik na zahtevo delodajalca oziroma izvajalca neprekinjene nujne zdravniške pomoči, opravljati dežurstvo v naslednjih primerih:

1. v primeru naravnih ali drugih nesreč, epidemij in v drugih primerih, ko je ogroženo življenje in zdravje ljudi, zaradi česar je prišlo do povečanega obsega dela zdravnikov pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva;

2. če pri delodajalcu oziroma izvajalcu neprekinjene nujne zdravniške pomoči zaradi starostne strukture zdravnikov posameznih specialnosti ni drugih organizacijskih možnosti za zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva;

3. zaradi odsotnosti zdravnikov pri delodajalcu oziroma izvajalcu neprekinjene nujne zdravniške pomoči iz bolezenskih ali drugih razlogov;

4. v drugih primerih, ko je ogroženo življenje in zdravje ljudi in ni mogoče drugače organizirati neprekinjenega zdravstvenega varstva, vendar samo, dokler je nujno, da se rešijo življenja in zdravje ljudi.

4. člen

Zdravnik, ki je pisno obvestil delodajalca, da ne želi opravljati dežurstva mora, kadar želi ponovno opravljati dežurstvo, o tem pisno obvestiti delodajalca oziroma izvajalca neprekinjene nujne zdravniške pomoči.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, pod katerimi zdravniku ni potrebno opravljati dežurne službe (Uradni list RS, št. 62/00).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-27/2009

Ljubljana, dne 29. maja 2009

EVA 2006-2711-0001

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

2163. Pravilnik o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv

Na podlagi 89. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo in 65/08), ministrice, pristojna za javno upravo, izdaja

P R A V I L N I K**o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv****1. člen**

Ta pravilnik ureja podrobnejše vsebine, čas trajanja usposabljanja in obseg prisotnosti uradnikov v državnih organih in v upravah lokalnih skupnosti na usposabljanju iz 89. člena Zakona o javnih uslužbencih (usposabljanje).

2. člen

Predstojnik napoti javnega uslužbenca na usposabljanje tako, da organ javnega uslužbenca prijavi na usposabljanje in o tem obvesti javnega uslužbenca.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka je določen datum začetka usposabljanja, na katerega je javni uslužbenec prijavljen.

Če javni uslužbenec v sedmih delovnih dneh od prejema obvestila iz prvega odstavka tega člena ne obvesti predstojnika, da se zaradi predvidene službene odsotnosti z dela na datum usposabljanja tega ne bo mogel udeležiti, se šteje, da se z datumom usposabljanja strinja.

Hkrati z obvestilom iz prvega odstavka tega člena, se javnemu uslužbencu posreduje program usposabljanja.

Plačilo usposabljanja po tem pravilniku krije delodajalec.

3. člen

Podrobne vsebine in čas usposabljanja za posamezno vsebino so določene v Programu usposabljanja, ki je priloga tega pravilnika.

Vsebine po programu iz prejšnjega odstavka so lahko izvedene v obliki predavanj, seminarjev ali delavnic.

4. člen

Javnemu uslužbencu se prisotnost na usposabljanju prizna, če je prisoten na vseh vsebinah iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, kar mora biti razvidno iz liste prisotnosti udeležencev usposabljanja vsak dan usposabljanja.

Če se javni uslužbenec zaradi upravičenih razlogov ne more udeležiti usposabljanja delno ali v celoti, (odsotnost zaradi bolezni, službena pot), se ga po prenehanju upravičenih razlogov ponovno prijavi na usposabljanje ali del usposabljanja, ki se ga javni uslužbenec ni mogel udeležiti, vendar najkasneje do izteka enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

5. člen

Po zaključenem usposabljanju ministrstvo, pristojno za upravo, izda potrdilo o opravljenem usposabljanju, ki ga prejme organ, v katerem je javni uslužbenec zaposlen, kopijo potrdila pa javni uslužbenec.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Javnim uslužbencem, ki so do uveljavitve tega pravilnika opravili usposabljanje po Pravilniku o strokovnem izpitu za imenovanje v naziv, se to usposabljanje šteje kot opravljeno usposabljanje po tem pravilniku.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o strokovnem izpitu za imenovanje v naziv (Uradni list RS, št. 63/03, 88/03 (114/03 popr.) in 5/07).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-195/2009

Ljubljana, dne 5. junija 2009

EVA 2009-3111-0057

Irma Pavlinič Krebs l.r.

Ministrica

za javno upravo

Priloga

PROGRAM USPOSABLJANJA

Poglavje	Vsebina poglavja	Pedagoške ure
I. USTAVNA UREDITEV	Pojem ustave, temeljna izhodišča, načela, viri in cilji ustavne ureditve RS Preambula Človekove pravice in temeljne svoboščine Varstvo osebnih podatkov	5
II. SISTEM ZAKONODAJNE, IZVRŠILNE IN SODNE OBLASTI TER RAZMERJA MED NJIMI	Državna ureditev Zakonodajni in ustavnorevidijski postopek Organizacija državne uprave in položaj zaposlenih v državnih organih Sistem sodne oblasti	5
III. LOKALNA SAMOUPRAVA	Organizacija in funkcija lokalne samouprave v Sloveniji Razmerje med državo in lokalno samoupravo	2
IV. SISTEM JAVNIH FINANC	Opredelitev javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov ter javnofinančnih odhodkov in drugih izdatkov Priprava in izvrševanje državnega in občinskega proračuna Razpolaganje in upravljanje s finančnim in stvarnim premoženjem države in občin Poročanje o izvrševanju državnega in občinskega proračuna Notranji in zunanji nadzor javnih financ	2
V. UREDITEV INSTITUCIJ EU IN NJENEGA PRAVNEGA SISTEMA	Razvoj evropskih integracij Institucije, organi in njihova vloga Pravni viri	2
VI. UPRAVNI POSTOPEK IN UPRAVNI SPOR	Opredelitev upravnega postopka in upravnega spora Temeljna načela in splošni instituti, pojmi in vprašanja upravnega postopka Potek postopka na prvi stopnji Možne faze upravnega postopka	4
VII. POSLOVANJE ORGANOV JAVNE UPRAVE	Upravno poslovanje Poslovanje z dokumentarnim gradivom Informacije javnega značaja Varstvo osebnih podatkov	4
	SKUPAJ UR	24

**2164. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti
krme**

Na podlagi prvega odstavka 28. člena in tretjega odstavka 33. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in 14. člena Zakona o krmu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o pogojih
za zagotavljanje varnosti krme

1. člen

V Pravilniku o pogojih za zagotavljanje krme (Uradni list RS, št. 101/06, 70/07 in 10/09) se v prvem odstavku 1. člena druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– nezaželene snovi v krmu v skladu z Direktivo 2002/32 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. maja 2002 o nezaželenih snoveh v živalski krmu (UL L št. 140 z dne 30. 5. 2002, str. 10) zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/8/ES z dne 10. februarja 2009 o spremembi Priloge I k Direktivi 2002/32/ES Evropskega Parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti kokcidiostatikov ali sredstev proti histomonijazi v krmu za neciljne živali zaradi neizogibnega prenosa (UL L št. 40 z dne 11. 2. 2009, str. 19), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/32/ES);«.

2. člen

V Prilogi 1 se dodajo točke 40 do 50 s pripadajočim besedilom, ki se glasijo:

Nezaželene snovi	Proizvodi, namenjeni za živalsko krmo (14)	Največja vsebnost v mg/kg (ppm) pri krmu z 12% vsebnostjo vlage
(1)	(2)	(3)
»40. Lasalocid natrij	Posamična krmila	1,25
	Krmna mešanica za:	
	– pse, teleta, kunce, konje, krave molznice, kokoši nesnice konzumnih jajc, purane (>12 tednov) in jarkice (>16 tednov)	1,25
	– piščance za pitanje, jarkice (<16 tednov) in purane (<12 tednov) v obdobju pred zakolom, ko je uporaba lasalocida natrija prepovedana (karenca)	1,25
	– druge živalske vrste	3,75
	Predmešanice, ki se uporabljajo v krmnih mešanicah, pri katerih uporaba lasalocid natrija ni dovoljena.	(15)
41. Narazin	Posamična krmila	0,7
	Krmna mešanica za:	
	– purane, kunce, konje, kokoši nesnice konzumnih jajc in jarkice (>16 tednov)	0,7
	– piščance za pitanje v obdobju pred zakolom, ko je uporaba narazina prepovedana (karenca)	0,7
	– druge živalske vrste	2,1
	Predmešanice, ki se uporabljajo v krmnih mešanicah, pri katerih uporaba narazina ni dovoljena.	(15)
42. Natrijev salinomicin	Posamična krmila	0,7
	Krmna mešanica za:	
	– kopitarje, purane, kokoši nesnice konzumnih jajc in jarkice (>12 tednov)	0,7
	– piščance za pitanje, jarkice (<12 tednov) in kunce za pitanje v obdobju pred zakolom, ko je uporaba natrijevega salinomicina prepovedana (karenca)	0,7
	– druge živalske vrste	2,1
	Predmešanice, ki se uporabljajo v krmnih mešanicah, pri katerih uporaba natrijevega salinomicina ni dovoljena.	(15)

Nezaželene snovi	Proizvodi, namenjeni za živalsko krmo (14)	Največja vsebnost v mg/kg (ppm) pri krmi z 12% vsebnostjo vlage
(1)	(2)	(3)
43. Natrijev monenzin	Posamična krmila Krmna mešanica za: – konje, pse, drobnico (ovce in koze), race, govedo, krave molznice, kokoši nesnice konzumnih jajc, jarkice (>16 tednov) in purane (>16 tednov) – piščance za pitanje, jarkice (<16 tednov) in purane (<16 tednov) v obdobju pred zakolom, ko je uporaba natrijevega monenzina prepovedana (karenca) – druge živalske vrste Predmešanice, ki se uporabljajo v krmnih mešanicah, pri katerih uporaba natrijevega monenzina ni dovoljena.	1,25 1,25 1,25 3,75 (15)
44. Natrijev semduramicin	Posamična krmila Krmna mešanica za: – kokoši nesnice konzumnih jajc in jarkice (>16 tednov) – piščance za pitanje v obdobju pred zakolom, ko je uporaba natrijevega semduramicina prepovedana (karenca) – druge živalske vrste Predmešanice, ki se uporabljajo v krmnih mešanicah, pri katerih uporaba natrijevega semduramicina ni dovoljena.	0,25 0,25 0,25 0,75 (15)
45. Alfa amonijev maduramicin	Posamična krmila Krmna mešanica za: – konje, kunce, purane (>16 tednov), kokoši nesnice konzumnih jajc in jarkice (>16 tednov) – piščance za pitanje in purane (<16 tednov) v obdobju pred zakolom, ko je uporaba alfa amonijevega maduramicina prepovedana (karenca) – druge živalske vrste Predmešanice, ki se uporabljajo v krmnih mešanicah, pri katerih uporaba alfa amonijevega maduramicina ni dovoljena.	0,05 0,05 0,05 0,15 (15)
46. Robenidin hidroklorid	Posamična krmila Krmna mešanica za: – kokoši nesnice konzumnih jajc in jarkice (>16 tednov) – piščance za pitanje, pitovne in plemenske kunce v obdobju pred zakolom, ko je uporaba robenidin hidroklorida prepovedana (karenca) – druge živalske vrste Predmešanice, ki se uporabljajo v krmnih mešanicah, pri katerih uporaba robenidin hidroklorida ni dovoljena.	0,7 0,7 0,7 2,1 (15)
47. Dekokvinat	Posamična krmila Krmna mešanica za: – kokoši nesnice konzumnih jajc in jarkice (>16 tednov) – piščance za pitanje v obdobju pred zakolom, ko je uporaba dekokvinata prepovedana (karenca) – druge živalske vrste Predmešanice, ki se uporabljajo v krmnih mešanicah, pri katerih uporaba dekokvinata ni dovoljena.	0,4 0,4 0,4 1,2 (15)
48. Halofuginon hidrobromid	Posamična krmila Krmna mešanica za: – kokoši nesnice konzumnih jajc, jarkice (>16 tednov) in purane (>12 tednov) – piščance za pitanje in purane (< 12 tednov) v obdobju pred zakolom, ko je uporaba halofuginon hidrobromida prepovedana (karenca) – druge živalske vrste, razen za jarkice (< 16 tednov) Predmešanice, ki se uporabljajo v krmnih mešanicah, pri katerih uporaba halofuginon hidrobromida ni dovoljena.	0,03 0,03 0,03 0,09 (15)

Nezaželene snovi	Proizvodi, namenjeni za živalsko krmo (14)	Največja vsebnost v mg/kg (ppm) pri krmi z 12% vsebnostjo vlage
(1)	(2)	(3)
49. Nikarbazin	Posamična krmila Krmna mešanica za: – konje, kokoši nesnice konzumnih jajc in jarkice (>16 tednov) – piščance za pitanje v obdobju pred zakolom, ko je uporaba nikarbazina (v kombinaciji z narazinom) prepovedana (karenca) – druge živalske vrste Predmešanice, ki se uporabljajo v krmnih mešanicah, pri katerih uporaba nikarbazina (v kombinaciji z narazinom) ni dovoljena.	0,5 0,5 0,5 1,5 (15)
50. Diklazuril	Posamična krmila Krmna mešanica za: – kokoši nesnice konzumnih jajc, jarkice (>16 tednov) in purane za pitanje (>12 tednov) – pitovne in plemenske kunce v obdobju pred zakolom, ko je uporaba diklazurila prepovedana (karenca) – druge živalske vrste, razen za jarkice (< 16 tednov), piščance za pitanje in purane (< 12 tednov) Predmešanice, ki se uporabljajo v krmnih mešanicah, pri katerih uporaba diklazurila ni dovoljena.	0,01 0,01 0,01 0,03 (15)

».

Dodata se opombi 14 in 15, ki se glasita:

»(14) Brez poseganja v dovoljene vrednosti iz Uredbe (ES) št. 1831/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o dodatkih za uporabo v prehrani živali.

(15) Mejna vrednost snovi v predmešanici je koncentracija, ki ne presega 50% mejne vrednosti snovi v krmni mešanici, ki se ugotovi ob upoštevanju navodil za pripravo predmešanice.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2009.

Št. 007-18/2009

Ljubljana, dne 1. junija 2009

EVA 2009-2311-0108

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2165. Pravilnik o spremembah Odredbe o določitvi normativov za dela v gozdovih

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Uredbe o koncesiji za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 34/96, 70/00 in 41/04 – ZVO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah Odredbe o določitvi normativov za dela v gozdovih

1. člen

V Odredbi o določitvi normativov za dela v gozdovih (Uradni list RS, št. 11/99) se v naslovu in členih beseda »odredba« v različnih sklonih nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznem sklonu.

2. člen

V prilogi 1 se 5. poglavje »Spravilo lesa z žičnicami« nadomesti z novim 5. poglavjem, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-365/2008

Ljubljana, dne 2. junija 2009

EVA 2008-2311-0010

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA

5 Spravilo lesa z žičnicami

5.1 Sestava normativov

Normativi veljajo za uveljavljene oblike spravila lesa iglavcev in listavcev z žičnimi žerjavi in sicer:

- spravilo lesa navzgor in navzdol z večbobenskimi žičnimi žerjavi s stolpi, nosilnost do 3 t,
- spravilo lesa navzgor z večbobenskimi žičnimi žerjavi s stolpi, nosilnost do 2,5 t,
- spravilo lesa navzgor in navzdol s klasičnimi žičnimi žerjavi.

Gozdne žičnice so razvrščene v štiri kategorije glede na dolžino tipičnih linij in nosilnost:

- 1.a veliki večbobenski žični žerjavi s stolpi - linije do 600 m, nosilnost do 2,5 t,
- 1.b veliki večbobenski žični žerjavi s stolpi - linije do 800 m, nosilnost do 3 t,
2. srednji večbobenski žični žerjavi s stolpi - linije do 400 m, nosilnost do 1,5 t,
3. majhni večbobenski žični žerjavi s stolpi - linije do 200 m, nosilnost do 1,0 t,
4. klasični žični žerjavi - linije do 2000 m, nosilnost do 2,5 t.

Normativi veljajo za spravilo osnovnih dolžin sortimentov in mnogokratnikov osnovnih dolžin oziroma kombiniranih sortimentov ter za skupino treh delavcev pri večbobenskih žičnih žerjavah s stolpi oziroma štirih delavcev pri spravilu lesa s klasičnimi žičnimi žerjavi. Normativi za večbobenske žične žerjave s stolpi 1.b veljajo za delovanje v trivrnem sistemu v obeh smereh spravila.

Normativi prestavljanja (postavljanje in razstavljanje skupaj s premikom znotraj delovnega polja) naprav (za žičnice kategorije 1.a, 2., 3. in 4.) veljajo za montažo nosilne in vlačilne vrvi (dvovrvi sistem), za postavitve visečega čevlja (M podpora), za sidranje na rastoča drevesa, ureditev stojišča za stroj na cesti (z izjemo klasičnih žerjavov) ter ureditev skladišča za odlaganje lesa. Za kategorijo gozdnih žičnic 1.b (trivrvi sistem) normativ prestavljanja (postavljanje, razstavljanje in premiki znotraj delovnega polja) in premike naprav med delovišči določamo s faktorjem fmd (glej poglavje 5.2).

Normativ za spravilo lesa z žičnimi žerjavi določamo ločeno za samo spravilo lesa (pri večbobenskih žičnih žerjavah s stolpi in pri klasičnih žičnih žerjavah):

$$NT = NT_{sp}$$

in za spravilo lesa skupaj s prestavljanjem naprave (včasih pri večbobenskih žičnih žerjavah s stolpi). Seveda je to mogoče le, če so si linije na nekem delovišču podobne.

Skupni normativ NT (min/t) dobimo:

$$NT = NT_{sp} + NT_{md} \quad (\text{za žičnice kategorije 1.a, 2. in 3.})$$

$$NT = NT_{sp} \times fmd \quad (\text{za žičnice kategorije 1.b})$$

NT_{sp} normativ za samo spravilo lesa (min/t),

NT_{md} normativ za prestavljanje naprav (min/t),

fmd faktor prestavljanja in premikov žičnice, ki zajema razmerje med vsoto porabljenega časa za postavljanje, razstavljanje, premike znotraj delovnega polja in med delovišči ter časom za spravilom lesa

5.2 Prestavljanje naprav

5.2.1 Osnovni časi prestavljanja gravitacijskih žičnic (žičnice kategorije 1.a, 2., 3. in 4.)

Čas prestavljanja je skupen čas postavljanja in razstavljanja žičnice v normaurah. Normativ velja za delo skupine treh delavcev pri prestavljanju večbobenskih žičnih žerjavov s stolpi (žičnice kategorije 1.a, 2. in 3.) oziroma za skupino štirih delavcev pri klasičnih žičnih žerjavih (kategorija 4.). Če imamo opravka z drugačno skupino, lahko normativ sorazmerno spremenimo.

Osnovni normativ za postavitev ene linije (normaur = seštevek vseh predvidenih časov posameznih delavcev v skupini) dobimo:

$$TMD = TL + TC + TT + TN + TD$$

Čas prestavljanja naprav v dejanskem času (NT_{smd} v urah) dobimo tako, da vrednost TMD v normaurah delimo s številom delavcev v žičničarski skupini.

$$NT_{smd} = \frac{TMD}{NDEL}$$

- TL čas odvisen od dolžine linije (normaur),
 TC čas odvisen od števila vmesnih podpor (normaur),
 TT čas odvisen od tipa polaganja linij (normaur),
 TN čas odvisen od naklona terena (normaur),
 TD dodatni produktivni čas, ki ga normiramo posebej (normaur) in je predviden v projektu gozdne žičnice,
 TMD čas prestavljanja žičnice (normaur),
 NDEL število delavcev v skupini,
 NT_{smd} osnovni normativ za prestavljanje naprav (ur).

Povprečen čas prestavljanja naprav (min/t) za eno linijo oziroma povprečje za delovno polje dobimo:

$$NT_{md} = \frac{60 \times fb_{md} \times NT_{smd}}{M}$$

Če računamo iz podatkov za več različnih linij pa:

$$NT_{md} = \frac{60 \times \sum (fb_{mdi} \times NT_{smdi})}{\sum (Mi)}$$

- fb_{mdi} koeficient popravkov osnovnega normativa za prestavljanje naprav na posamezni liniji,
 NT_{smdi} normativ prestavljanja na posamezni liniji (ur),
 M količina (t) za posek izbranega drevja na liniji oziroma v delovnem polju: $\sum (Mi)$

Skupno normo spravila lesa, v katero vključimo tudi čase za prestavljanje linij, uporabimo v primerih, kadar imamo na delovišču večje število linij s podobnimi značilnostmi (naklon terena, dolžina linij, število vmesnih podpor). V praksi pride to v poštev le pri večbobenskih žičnih žerjavih s stolpi, pri katerih imamo na istem delovišču pogosto veliko število linij in pri katerih so pahljačaste postavitve zelo pogoste. Najprej izračunamo skupni normativ in iz njega dnevno normo.

Izračun skupnega normativa (min/t):

$$NTSP = NT_{sp} + NT_{md}$$

Izračun skupne norme za spravilo lesa in prestavljanje naprav (t/dan):

$$NKSP = \frac{480}{NTSP}$$

Čas, odvisen od dolžine linije (TL):

klasični žični žerjavi (žičnice kategorije 4.) (normaur):

$$TL = 0,087 \times LL$$

večbobenski žični žerjavi s stolpi (žičnice kategorije 1.a, 2. in 3.) (normaur):

$$TL = 0,000089 \times LL^2$$

LL horizontalna dolžina linije od sidra do sidra (m).

Čas, odvisen od števila vmesnih podpor (TC):

klasični žični žerjavi (kategorija 4.) (normaur):

$$TC = 10,85 \times NCE$$

večbobenski žični žerjavi s stolpi (normaur):

Urus (žičnice kategorije 1.a):

$$TC = 3,86 \times NCE$$

Mini Urus, TVS in Igland teleskop (žičnice kategorije 2. in 3.):

$$TC = 1,19 \times NCE$$

NCE število vmesnih podpor.

Čas, odvisen od tipa polaganja linij (TT) odčitamo iz preglednice 5.1:

Preglednica 5.1: Čas (normaur) odvisen od tipa polaganja linij (TT)

Naprava	Tip polaganja linij		
	Vzporedne	Štoraste*	Pahljačaste**
Veliki v.ž.ž. (1.a)	9,09	7,63	5,57
Srednji v.ž.ž. (2.)	6,19	5,56	4,06
Majhni v.ž.ž. (3.)	4,72	4,56	3,33
Klasični ž.ž. (4.)	61,32	56,32	41,32

* Štoraste linije: skupno končno sidro, različno stojišče stroja.

** Pahljačaste linije: skupno stojišče stroja, različno končno sidro.

Čas, odvisen od naklona terena (TN):

večbobenski žerjavi (žičnice kategorije 1.a, 2. in 3.) (normaur):

$$TN = \frac{57,89}{NAK} - 0,018 \times NAK$$

NAK = naklon terena (%).

5.2.2 Osnovni časi prestavljanja univerzalnih žičnic (žičnice kategorije 1.b)

Za večbobenske žične žerjave s stolpi 1.b se izračunava normativ spravila s prestavljanjem na letni ravni na podlagi osnovnega normativa spravila in faktorja prestavljanja (fmd). Faktor fmd je določen v preglednici 5.2 glede na horizontalno dolžino linije LL (m) in koncentracijo neto odkazane lesne mase na liniji (m^3/m). Faktor fmd uporabljamo za izračun normativa za več delovišč (npr. na letni ravni).

Preglednica 5.2: Faktorji prestavljanja (fmd)

ZNAČILNOSTI LINIJE	LL < 300 m	LL ≥ 300 m
Koncentracija neto odkazila < $1m^3/m$	1,5	1,4
Koncentracija neto odkazila ≥ $1m^3/m$	1,4	1,2

Na letni ravni, brez poznavanja značilnosti linij glede na koncentracijo lesne mase in horizontalno dolžino, se uporablja faktor fmd = 1,37.

Za izračun skupnega normativa za prestavljanje, premike in spravilo lesa v okviru enega delovišča (delovno polje z eno ali več žičniškimi linijami) za žičnice kategorije 1.b se uporablja faktor fmd = 1,27.

5.2.3 Popravki osnovnih normativov pri prestavljanju žičnic (za kategorije 1.a, 2., 3. in 4.)

Koeficient fbmd so popravki osnovnega časa zaradi izjemno težkih delovnih razmer. Popravki veljajo za normirane čase prestavljanja za kategorije žičnic 1.a, 2., 3., 4. ter za 1.b v posameznem delovnem polju. Skupni koeficient izračunamo z množenjem delnih koeficientov:

$$fbmd = fbmd(A) \times fbmd(B) \times fbmd(C)$$

Vrednosti fbmd odčitamo iz preglednice 5.3. Največja vrednost zmnožka fbmd je lahko 1,4.

Preglednica 5.3: Popravki osnovnega normativa prestavljanja - fbmd

Dejavnik	Opis	fbmd
A	Sneg do 30 cm	1,00 do 1,08
	Sneg od 31 do 50 cm	1,00 do 1,10
	Sneg nad 50 cm	1,00 do 1,20
B	Težka prehodnost (skale, bloki, sortimenti in sečni ostanki), izključuje se s fbmd (A) nad 30 cm snega	1,00 do 1,20
C	Naklon terena pod 20 % in nad 80 %	1,00 do 1,20

5.3 Spravilo lesa

Normativ (min/t) izračunamo na naslednji način:

$$NT_{sp} = fbs \times NT_{ssp}$$

NT_{ssp} osnovni normativ za samo spravilo lesa (min/t),

fbs koeficient popravkov osnovnega normativa za spravilo lesa.

5.3.1 Osnovni časi spravila lesa z žičnicami

Osnovni normativ spravila lesa (min/t):

$$NT_{ssp} = MAS_{NTO}^g \times \left(u \times VLA^{b1} \times ZBI^{b2} \times MAS_{NTO}^h + v \times TDC \right)$$

MAS_{NTO} neto masa povprečnega kosa v bremenu (t),

VLA razdalja vlačanja (m),

ZBI razdalja zbiranja (m),

TDC dodatna produktivna dela v ciklusu (min/breme),

$g, b1, b2, h, u, v$ koeficienti in eksponenti enačbe (preglednica 5.4).

Če imamo pri večbobskih žičnih žerjavih (kategorije 1.a, 2. in 3.) ekipo dveh delavcev, povečamo normativ za 13 %, pri ekipi štirih delavcev, pa zmanjšamo normativ za 3 %.

Če imamo pri klasičnih žičnih žerjavih ekipo treh delavcev, povečamo normativ za 3 %.

Preglednica 5.4: Vrednosti koeficientov in eksponentov za izračunavanje osnovnega normativa (min/t)

Skupina naprav	Smer spravila	Vrednost koeficientov in eksponentov					
		g	u	b1	b2	h	v
Veliki v.ž.ž. (1.a)	Navzgor	- 0,465	0,642	0,362	0,155	- 0,0337	0,847
Veliki v.ž.ž. (1.b)	Navzgor	- 0,537	1,777	0,115	0,030	0,00	0,00
Veliki v.ž.ž. (1.b)	Navzdol	- 0,447	1,497	0,200	0,00	0,00	0,00
Srednji v.ž.ž. (2.)	Navzgor	- 0,375	0,664	0,395	0,198	0,00778	1,272
Majhni v.ž.ž. (3.)	Navzgor	- 0,449	0,734	0,365	0,169	- 0,1905	1,616
Klasični ž. ž. (4.)	Navzgor	- 0,465	1,227	0,297	0,125	- 0,05198	0,614
Klasični ž. ž. (4.)	Navzdol	- 0,465	1,237	0,269	0,139	- 0,05765	0,614

Razdaljo vlačjenja (VLA) za delovno polje ugotavljamo kot povprečno razdaljo do težišča odkazane lesne mase (po karti).

Razdaljo zbiranja (ZBI) za delovno polje ugotavljamo iz gostote linij s pomočjo koeficienta zbiranja (0,45):

$$ZBI = 4500 \times \frac{P_i}{\sum(LL_i)}$$

P_i površina, ki jo odpirajo linije – običajno je to delovno polje (ha),

LL_i horizontalna dolžina posamezne linije (m).

Velikost povprečnega kosa v bremenu (MAS_{NTO}) izračunavamo na podlagi naslednjih enačb glede na metodo sečnje:

Sortimentna metoda:

$$MAS_{sortBTO} = \left(\frac{BTO}{4,516 \times BTO^{0,24}} \right) \times kt \quad MAS_{NTO} = MAS_{sortBTO} \times kDV$$

Metoda mnogokratnikov:

$$MAS_{mnktBTO} = \left(\frac{BTO}{2,4424 \times BTO^{0,1773}} \right) \times kt \quad MAS_{NTO} = MAS_{mnktBTO} \times kDV$$

BTO bruto prostornina srednjega za posek izbranega drevesa (m^3),

kt prostorninska masa drevja (t/m^3): 1,10 listavci in 0,95 iglavci,

kDV je povprečen faktor rednega odkazila med bruto in neto odkazano lesno maso: 0,85 za iglavce in 0,88 za listavce.

Dodatne produktivne čase lahko predvidimo posebej za nek način dela. Za rampanje z vitlom žične naprave ter za rampanje s traktorjem dodajamo 1 min/breme.

Kadar prihaja pri spravilu lesa do zastojev, ki ne izvirajo iz delovnega procesa spravila lesa z žičnico (npr. nakladanje lesa pod nosilno vrvjo), se zastoji priznajo (če so neogibni) v višini, kot nastopajo, dnevna norma pa se sorazmerno zniža.

5.3.2 Popravki osnovnih normativov pri spravilu lesa z žičnicami

Koeficient (fbs) zajema popravke osnovnega normativa zaradi naklona terena, površja in mladovja, ki ovirajo zbiranje lesa in drugih izjemnih delovnih razmer. Koeficiente popravkov osnovnega normativa fbs (A ...F) izberemo iz preglednice 5.5.

$$fbs = fbs(A) \times fbs(B) \times fbs(C) \times fbs(D) \times fbs(E) \times fbs(F)$$

Preglednica 5.5: Koeficient popravkov osnovnega normativa (fbsi) glede na razvojno fazo sestoja in naklon terena pri spravilu lesa z žičnicami

Razvojna faza sestoja	Drogovnjak	Debeljak	Pomlajenec
Povprečni prsni premer drevesa	Do 20 cm	20 do 40 cm	40 cm in več
<u>Naklon terena</u>	fbs(A)		
Blag do 30%	1,00 do 1,03	1,00	1,00 do 1,03
Strm 30 do 50%	1,00 do 1,06	1,00 do 1,03	1,00 do 1,06
Zelo strm 50% in več	1,00 do 1,11	1,00 do 1,08	1,00 do 1,11
<u>Sneg</u>	fbs(B)		
Sneg do 30 cm	1,00 do 1,08		
Sneg 30 do 50 cm	1,00 do 1,10		
Sneg 50 cm in več	1,00 do 1,20		
<u>Težka prehodnost</u>	fbs(C)		
Težka prehodnost (skale, bloki, sortimenti in sečni ostanki)	1,00 do 1,20 (izključuje se s fbs (B) nad 30 cm snega)		

Popravki fbs(D), fbs(E) in fbs(F) veljajo samo za klasične žične žerjave			
<u>Zelo visoke linije</u>	fbs(D)		
Višina nosilke (m)	20 do 50	51 do 100	100 in več
Dolžine linij do 300 m	1,00 do 1,15	1,00 do 1,25	1,00 do 1,35
Dolžine linij 301m do 900 m	1,00 do 1,10	1,00 do 1,20	1,00 do 1,30
Dolžine linij 900 m in več	1,00 do 1,05	1,00 do 1,15	1,00 do 1,25
<u>Dvignjeno čelo / moč vitla</u>	fbs(E)		
Spravilo z dvignjenim čelom	0,85 do 1,00		
Vitli z močjo nad 45 kW	0,90 do 1,00		
<u>Naklon linije</u>	fbs(F)		
Naklon linije pod 20%	1,00 do 1,10		
Naklon linije nad 60%	1,00 do 1,05		

Normativi spravila lesa z žičnimi napravami so uporabni za normiranje spravila lesa iglavcev in listavcev v povprečnih razmerah, ki so opredeljene v preglednici 5.5.

Zmnožek koeficientov popravkov osnovnega normativa lahko doseže največ vrednost 1,5 (50%), vendar med popravke ne štejemo popravkov zaradi drugačne velikosti delovne skupine.

2166. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA RAZVOJNA FUNDACIJA POGUM

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom USTANOVA RAZVOJNA FUNDACIJA POGUM, s sedežem in poslovnim naslovom, Kidričeva 1, 1270 Litija, naslednjo

ODLOČBO

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA RAZVOJNA FUNDACIJA POGUM

S to odločbo se daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA RAZVOJNA FUNDACIJA POGUM, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 270/2009 z dne 16. 3. 2009 pri Notarju Miru Bregarju, Ulica Mire Pregljeve 4, 1270 Litija, s katerim je ustanovitelj, Center za razvoj Litija, d.o.o., s sedežem Kidričeva 1, 1270 Litija, ki ga zastopa direktorica Saša Gradišek, ustanovil ustanovo:

z imenom USTANOVA RAZVOJNA FUNDACIJA POGUM, s skrajšanim nazivom RAZVOJNA USTANOVA POGUM, s sedežem in poslovnim naslovom: Kidričeva 1, 1270 Litija.

Namen ustanove je splošno koristen, dobrodelen in trajen.

Ustanova je ustanovljena z namenom spodbujanja vzpostavitve pravnih in drugih pogojev za razvoj filantropije, prostovoljnega dela in financiranja javno koristne nepridobitne

dejavnosti, to je projektov in dejavnosti, ki spodbujajo razvoj filantropije, prostovoljno delo in dobrotelost pri posameznikih, gospodarskih družbah, lokalnih skupnostih, ki predstavljajo reševanje socialnih, gmotnih in drugih družbenih problemov, ki jih ustanova ugotovi v lokalni skupnosti. V pretežnem delu za krepitev socialnih potencialov/kapitala v skupnosti, za namen preprečevanja in reševanja socialnih problemov posameznika in lokalne skupnosti.

Ustanovitveno premoženje znaša 1.500 eurov.

Člani prve uprave so: Saša Gradišek, Violeta Bulc in Andrej Poglajen.

Oseba, pooblaščenca za zastopanje ustanove je predsednik/ca uprave, ki ga izmed sebe izvolijo člani uprave na svoji prvi seji.

Št. 0140-1/2009-05
Ljubljana, dne 31. marca 2009
EVA 2009-2611-0057

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

2167. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec maj 2009

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST

na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec maj 2009

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 114/06 – ZUE in 66/08), za mesec maj 2009 znaša 1,76% na letni ravni oziroma 0,15% na mesečni ravni.

Št. 4021-1/2009/13
Ljubljana, dne 5. junija 2009
EVA 2009-1611-0112

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

BANKA SLOVENIJE

2168. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in šestega odstavka 11. člena Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 55/07 in 83/07) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembi Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

(1) V poglavju II. Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 55/07 in 112/08) se 13 (b) točka spremeni tako, da se glasi:

»v primeru, ko banka pridobi kredit pri Banki Slovenije na podlagi zastave finančnega premoženja z rokom zastave med 30 in 180 dni oziroma nad 180 dni, se višina sklada finančnega premoženja v prvem razredu, ki je prikazana v vrstici A110, zmanjša za zastavljeni del. Višina sklada v drugem razredu vključuje nezastavljeno finančno premoženje ter premoženje z rokom zastave med 30 in 180 dni, medtem ko se v tretjem razredu prikazuje le finančno premoženje z rokom

zastave nad 180 dni. Vsota drugega in tretjega razreda vrstice A110 predstavlja celoten sklad finančnega premoženja. Količnik likvidnosti prvega razreda se izračuna kot razmerje med seštevkom vseh naložb, brez upoštevanja vrstice A110, zmanjšanim za višino sklada v tretjem razredu ter za razliko med višino sklada v drugem razredu in višino sklada v prvem razredu, in seštevkom vseh obveznosti. Količnik likvidnosti drugega razreda se izračuna kot razmerje med seštevkom vseh naložb, brez upoštevanja vrstice A110, zmanjšanim za višino sklada v tretjem razredu, in seštevkom vseh obveznosti. Z dnem, ko do zapadlosti posamezne zastave preostane do 180 dni, se sklad finančnega premoženja prikazuje le v prvem in v drugem razredu, na način kot je navedeno. Ko pa do zapadlosti posamezne zastave preostane do 30 dni, se sklad finančnega premoženja prikaže v prvem in drugem razredu brez zmanjšanja za to zastavo.«

(2) To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 8. junija 2009

dr. Marko Kranjec l.r.
Guverner

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2169. Razlaga Posebnega tarifnega dela Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08) na seji dne 9. 6. 2009 sprejel naslednjo

RAZLAGO

Posebnega tarifnega dela Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji

6. člen

(Uvrščanje na podlagi posebnih pogojev dela PPD)

Mikrobiološki laboratorij se šteje za oddelek za infekcijske bolezni ali tuberkulozo v smislu 6. člena Posebnega tarifnega dela Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji.

Predsednik Odbora
za razlago Kolektivne pogodbe
za zdravnike in zobozdravnike v RS
Silvan Saksida, dr. med., l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2170. Pravilnik o uporabi kulturne dvorane v Bistrici ob Sotli

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 18. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o uporabi kulturne dvorane v Bistrici ob Sotli

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo način in pogoji, pod katerimi Občina Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju občina) oddaja v uporabo kulturno dvorano na naslovu Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: dvorana).

Predmet oddaje je dvorana z odrom in balkonom, garderobno sobo, predprostorom in sanitarijami.

2. člen

Dvorana je namenjena za prireditve in dejavnosti, ki jih izvajajo občina, domača društva, klubi, zveze, osnovna šola, v prostih terminih pa tudi zunanji naročniki. Društva uporabljajo dvorano v skladu s svojo registrirano dejavnostjo.

3. člen

Uporabnik dvorane prireditve prijavi na sedežu občine z oddajo vloge za uporabo dvorane.

Vloga mora vsebovati natančne podatke o uporabniku ter o datumu, uri in nazivu prireditve ter dolžini prireditve.

Vlogo je potrebno oddati najmanj 14 dni pred prireditvijo. Občinska uprava izda soglasje za uporabo dvorane ter pripravi pogodbo v roku 7 dni od prejema vloge.

4. člen

V primeru, da je za isti termin podanih več vlog, imajo prednost prireditve na podlagi prioritete iz 8. člena tega pravilnika, v ostalih primerih pa po vrstnem redu prispetja vlog za uporabo.

5. člen

Občina sklene na podlagi določil tega pravilnika z uporabniki pogodbo o uporabi dvorane. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo dvorane, in za morebitno povzročeno škodo v dvorani.

Z uporabniki dvorane, ki jo uporabljajo skozi vse leto, se na podlagi letnega termina uporabe dvorane sklene letna pogodba o uporabi dvorane.

Prednost pri določanju letnih terminov uporabe dvorane imajo izvajalci javnih kulturnih programov.

6. člen

Občina na podlagi podpisane pogodbe izstaviti račun uporabniku dvorane najkasneje v roku 8 dni po opravljeni storitvi.

Uporabnik je dolžan plačati račun za uporabo v roku 30 dni po prejemu računa.

Če uporabnik v roku ne poravnava računa, izgubi pravico uporabe dvorane do poravnave računa.

7. člen

Za uporabo dvorane se zaračunava nadomestilo za uporabo dvorane za:

1. Prireditve, ki jih izvajajo in organizirajo društva ter javni zavodi in za katere se zaračunava vstopnina,

2. Prireditve komercialnega značaja, ki jih organizirajo različne organizacije,

3. Kongresi, seminarji, delavnice, predavanja in druga podobna srečanja, ki jih organizirajo različne organizacije.

8. člen

Dvorana se koristi brezplačno za naslednje uporabnike in po naslednjih prioritetah:

1. Prireditve občinskega pomena: prireditve, katerih organizator je Občina Bistrica ob Sotli oziroma ostale prireditve, ki so v občinskem interesu,

2. Prireditve osnovne šole in vrtca: šolske predstave, proslave, zaključki šole ...,

3. Prireditve društev, klubov, zvez, ki imajo sedež v Občini Bistrica ob Sotli in delujejo v Občini Bistrici ob Sotli: proslave, obletnice, dobrodelne prireditve, občni zbori, vaje ... za katere se ne pobira vstopnina,

4. Dobrodelne, humanitarne prireditve.

9. člen

Cena najema dvorane znaša:

Celodnevni najem:

– od 1. 5. do 30. 9. 80,00 EUR/dan

– od 1. 10. do 30. 4. 110,00 EUR/dan.

Poldnevni najem:

– od 1. 5. do 30. 9. 50,00 EUR/dan

– od 1. 10. do 30. 4. 75,00 EUR/dan.

Triurni najem:

– od 1. 5. do 30. 9. 30,00 EUR/dan

– od 1. 10. do 30. 4. 50,00 EUR/dan.

V zgoraj navedenih cenah je vključen strošek ogrevanja, porabe elektrike, vode ter strošek čiščenja.

10. člen

Višina nadomestila za uporabo dvorane se spreminja v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin praviloma enkrat letno. Sklep sprejme občinski svet.

11. člen

Sredstva, ki so pridobljena iz naslova uporabe dvorane, se lahko porabijo le za obratovanje, investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme za dvorano.

12. člen

Uporabnik je dolžan prevzeti dvorano in jo predati od pooblaščenih oseb občinske uprave. Morebitne poškodbe ali spremembe je potrebno pri prevzemu dvorane zapisati, zapisnik je dolžan uporabnik podpisati. V primeru, da se poškodbe ugotovijo naknadno, se o tem naredi zapisnik, katerega podpis pooblaščen oseba občinske uprave.

13. člen

Po končani prireditvi je uporabnik dolžan za seboj spraviti opremo (panoje, plakate, kulise ...), ki jo je uporabil pri nastopu in se hkrati obvezuje poravnati vso škodo, ki bi nastala v času uporabe dvorane.

14. člen

Evidenca uporabe dvorane se vodi tako, da vsebuje terminske podatke uporabe dvorane, namen uporabe – naziv prireditve in opombe, kjer se navedejo morebitne poškodbe ali nepravilnosti uporabe.

O uporabi dvorane ter o vseh stroških uporabe se enkrat letno poroča občinskemu svetu in Odboru za družbene dejavnosti.

15. člen

Razpored uporabe dvorane se objavi na oglasni deski občine ter na spletni strani občine.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-18-02

Bistrica ob Sotli, dne 14. maja 2009

Župan
Občine Bistrica Ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

2171. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Pikapolonica pri Osnovni šoli Bistrica ob Sotli

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 18. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Pikapolonica pri Osnovni šoli Bistrica ob Sotli

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Pikapolonica pri Osnovni šoli Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 64/08).

2. člen

V drugem odstavku 4. člena pravilnika se besedilo »31. marca« nadomesti z besedilom »30. aprila«.

3. člen

V prvem odstavku 12. člena pravilnika se beseda »aprila« nadomesti z besedo »maja«.

V drugem odstavku 12. člena pravilnika se besedilo »31. marca« nadomesti z besedilom »30. aprila«.

4. člen

V 15. členu se spremeni tabela tako, da se glasi:

»

Št.	Kriterij	Št. točk
1.	Starši imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice oziroma na območju šolskega okoliša: – en starš – oba starša	15 30
2.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo.	20
3.	Otrok, katerega starši so zaposleni: – en starš – oba starša	15 30
4.	Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti	10
5.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10
6.	V vrtec je že vključen otrokov brat ali sestra	7

Št.	Kriterij	Št. točk
7.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
8.	Družina ima več vzdrževanih otrok: 4 otroci ali več, 3 otroci, 2 otroka	6 5 4

«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-18-01

Bistrica ob Sotli, dne 14. maja 2009

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BLED

2172. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Bled

Na podlagi 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 54/07 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 18. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Bled

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Bled (Uradni list RS, št. 99/02 in 97/08).

2. člen

Sedmi odstavek 5. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

(7) Občina je zavezanec do višine sredstev, ki jih prejme od Slovenske odškodninske družbe, d.d.. Morebitni ostanek sredstev postane last občine, ki jih je dolžna namensko porabiti za investicije v javno infrastrukturo na območju krajevne skupnosti, v kateri so bila sredstva zbrana.«

3. člen

Ostanek sredstev, ki jih ni bilo mogoče vrniti zaradi nedoseglivosti končnih upravičencev ali iz drugih razlogov, lahko občina porabi za investicije v javno infrastrukturo v roku šestih mesecev po uveljavitvi te spremembe odloka, s čimer se postopek vračila vlaganj zaključuje.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-15/2008

Bled, dne 2. junija 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

2173. Sklep o premoženju Občine Bled

Na podlagi tretjega odstavka 51.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08) je Občinski svet Občine Bled na 18. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

S K L E P
o premoženju Občine Bled**I. UVODNE UGOTOVITVE****1. člen**

(uvodne ugotovitve)

(1) Občina Bled ugotavlja, da sta na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij /ZUODNO-F/ (Uradni list RS, št. 61/06) s 1. 1. 2007 na območju nekdanje Občine Bled ustanovljeni dve novi občini, in sicer: Občina Bled in Občina Gorje.

(2) Ker novonastali občini Bled in Gorje premoženja nista razdelili sporazumno v skladu z 51.b členom Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, se z dnem ustanovitve novih občin premoženje razdeli v skladu z določili 51.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/.

(3) Podlaga za ugotovitev stanja premoženja nekdanje Občine Bled in razdelitev premoženja med novonastali občini Bled in Gorje je Premoženjska bilanca Občine Bled na dan 31. 12. 2006.

II. STANJE PREMOŽENJA**2. člen**

(nepremično premoženje)

Nepremično premoženje v lasti nekdanje Občine Bled je na dan 31. 12. 2006 izkazovalo vrednost v višini 1.968.199 tisoč SIT oziroma 8.213.148,89 € in je razvidno iz popisa nepremičnega premoženja, grajenega javnega dobra in javne infrastrukture, ki je sestavni del Premoženjske bilance Občine Bled na dan 31. 12. 2006.

3. člen

(premično premoženje)

Premično premoženje v lasti nekdanje Občine Bled je na dan 31. 12. 2006 izkazovalo vrednost 199.452.484,75 SIT oziroma 832.300,47 € in je razvidno iz popisa premičnega premoženja, ki je sestavni del Premoženjske bilance Občine Bled na dan 31. 12. 2006.

III. PREMOŽENJE**4. člen**

(nepremično premoženje)

(1) Občini Bled pripade naslednje nepremično premoženje, grajeno javno dobro in javna infrastruktura na njenem območju:

1. nepremično premoženje, grajeno javno dobro in javna infrastruktura na območju Občine Bled v skupni vrednosti 792.884.584,64 SIT oziroma 3.308.648,74 €.

(2) Občini Bled pripade naslednje nepremično premoženje, grajeno javno dobro in javna infrastruktura izven njenega območja:

1. nepremičnina (stanovanje) v Lescah, Dežmanova 3 (knjigovodska vrednost 2.583.268,77 SIT oziroma 10.799,79 €) (parc. št. 90/20, k.o. Hraše).

(3) Občini Bled pripade naslednje nepremično premoženje, grajeno javno dobro in javna infrastruktura na njenem območju, dano v upravljanje:

1. stanovanja na območju Občine Bled v upravljanju pri Alpdom d.d., v skupni vrednosti 113.833.479,63 SIT oziroma 475.018,69 €;

2. nepremično premoženje v upravljanju Javnega zavoda Vrtec Bled v skupni vrednosti 150.513.233,88 SIT oziroma 628.080,60 €;

3. nepremično premoženje v upravljanju javnega zavoda Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled v skupni vrednosti 271.192.812,18 SIT oziroma 1.131.667,55 €;

4. nepremično premoženje v upravljanju OZG Kranj OE ZD Bled v skupni vrednosti 257.359.081,89 SIT oziroma 1.073.940,42 €;

5. nepremično premoženje v upravljanju družbe Infrastruktura Bled d.o.o. (v zneskih so zajete vrednosti nepremičnin in njej pripadajočih premičnin):

– Smučišče Straža v skupni vrednosti 47.885.288,74 SIT oziroma 199.821,76 €;

– Festivalna dvorana v skupni vrednosti 271.587.874,63 SIT oziroma 1.133.316,12 €;

– Ledena dvorana v skupni vrednosti 835.573.747,53 SIT oziroma 3.486.787,46 €;

– Grajsko kopališče v skupni vrednosti 59.350.195,27 SIT oziroma 247.663,98 €;

– Uprava T.I.O v skupni vrednosti 14.816,40 SIT oziroma 61,82 €;

– Uprava Turizem Bled v skupni vrednosti 1.512.200,40 SIT oziroma 6.310,30 €;

– Mini golf v skupni vrednosti 28.036.586,00 SIT oziroma 116.994,60 €;

– Nogometni stadion v skupni vrednosti 137.345.640,65 SIT oziroma 573.133,20 €;

– Sankališče Straža v skupni vrednosti 4.429.274,13 SIT oziroma 18.483,03 €;

– Komunalna infrastruktura v skupni vrednosti 1.205.035.985,56 SIT oziroma 5.028.526,06 €;

6. nepremično premoženje v upravljanju Društva za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja (varna hiša) v skupni vrednosti 1.256.974,85 SIT oziroma 5.245,26 €;

7. nepremično premoženje v upravljanju WTE Wasser-technik GmbH, Ruhrallee 185, Essen, Podružnica Kranjska Gora (WTE kanalizacija);

8. nepremično premoženje (Veslaški center Zaka) v skupni vrednosti 165.167.288,89 SIT oziroma 689.230,88 €.

5. člen

(premično premoženje)

(1) Občini Bled pripada naslednje premično premoženje, ki je namenjeno uporabi nepremičnin ali izvajanju dejavnosti, ki ji nepremičnina služi in leži na območju Občine Bled:

1. premično premoženje v skupni vrednosti 99.131.198,44 SIT oziroma 413.667,16 €;

2. premično premoženje v upravljanju Javnega zavoda Vrtec Bled v skupni vrednosti 6.709.407,06 SIT oziroma 27.997,86 €;

3. premično premoženje v upravljanju javnega zavoda Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled v skupni vrednosti 8.810.406,63 SIT oziroma 36.765,17 €;

4. premično premoženje v upravljanju Knjižnice Anton Tomaž Linhart Radovljica v skupni vrednosti 5.444.274,24 SIT oziroma 22.718,56 €;

5. premično premoženje v upravljanju OZG Kranj OE ZD Bled v skupni vrednosti 74.752.844,05 SIT oziroma 311.938,09 €.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**6. člen**

(določitev premoženja v upravljanju WTE Wassertechnik GmbH)

Skupna vrednost premoženja v upravljanju WTE Wassertechnik GmbH, Ruhrallee 185, Essen, Podružnica Kranjska gora (WTE kanalizacija) iz sedme točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa se določi po uskladitvi knjigovodskih vrednosti z dopolnitvijo tega sklepa v roku šestih mesecev.

7. člen

(vpis nepremičnega premoženja v zemljiško knjigo)

Ta sklep je podlaga za vpis lastninske pravice na nepremičninah v lasti Občine Bled v zemljiško knjigo, ki ga izvrši župan Občine Bled.

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 410-58/2009
Bled, dne 2. junija 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

2174. Ugotovitvena odločba – vzpostavitev statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 – Odl. US, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP), drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03, 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 18. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled. Na podlagi sprejetega sklepa občinska uprava izdaja naslednjo ugotovitevno

ODLOČBO

1. Nepremičnine parc. št. 1212, 1213, 1214/4, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221/1, 1221/2, 1222, 1223, vse k.o. Selo pri Bledu (ZK vložek št. 1099 k.o. Selo pri Bledu – javno dobro), parc. št. 913/1, 914/1, 915, 920, 922/2, 927, 928/1, 929/1, 914/3, vse k.o. Bohinjska Bela (ZK vložek št. 963 k.o. Bohinjska Bela – javno dobro) in parc. št. 916/3, 917, 918/1, vse k.o. Bohinjska Bela (ZK vložek št. 559 k.o. Bohinjska Bela – družbena lastnina) so grajeno javno dobro lokalnega pomena – javno dobro Občine Bled.

2. Parc. št. 1212, 1213, 1214/4, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221/1, 1221/2, 1222, 1223, vse k.o. Selo pri Bledu, se odpišejo od vlož. št. 1099, k.o. Selo pri Bledu, in se vpišejo v ustrezen zemljiškoknjižen vložek, kjer se vknjiži javno dobro Občine Bled.

3. Parc. št. 913/1, 914/1, 915, 920, 922/2, 927, 928/1, 929/1, 914/3, vse k.o. Bohinjska Bela, se odpišejo od vlož. št. 963, k.o. Bohinjska Bela, in se vpišejo v ustrezen zemljiškoknjižen vložek, kjer se vknjiži javno dobro Občine Bled.

4. Parc. št. 916/3, 917, 918/1, vse k.o. Bohinjska Bela, se odpišejo od vlož. št. 559, k.o. Bohinjska Bela, in se vpišejo v ustrezen zemljiškoknjižen vložek, kjer se vknjiži javno dobro Občine Bled.

Št. 034-4/2009
Bled, dne 3. junija 2009

Direktor občinske uprave
mag. Boris Malej l.r.

CELJE**2175. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje**

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 122/07 in 5/08 – sklep), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 in 5/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 7. 4. 2009 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje****I.**

Mestna občina Celje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 15,78 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Mestne občine Celje znaša končna cena za uporabnika 3,60 EUR na efektivno uro.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2009.

Št. 122-00017/2009
Celje, dne 7. aprila 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

GORJE**2176. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorje za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02 in 109/08) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 19. redni seji dne 4. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Gorje za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2008, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Gorje so bili v letu 2008 realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Realizacija 2008	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.332.979,18
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.928.837,10
70	DAVČNI PRIHODKI	1.842.601,29
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.584.029,00
	703 Davki na premoženje	125.969,46
	704 Domači davki na blago in storitve	132.602,83
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	86.235,81
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.970,61
	711 Takse in pristojbine	1.654,29
	712 Globe in denarne kazni	0,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	50.610,91
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	308,79
	730 Prejete donacije iz domačih virov	308,79
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	403.833,29
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	121.587,70
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	282.245,59
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.450.928,96
40	TEKOČI ODHODKI	586.765,48
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	109.103,34
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.988,38
	402 Izdatki za blago in storitve	442.429,18
	403 Plačila domačih obresti	4.026,00
	409 Rezerve	14.218,58
41	TEKOČI TRANSFERI	928.874,96
	410 Subvencije	37.355,41
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	518.821,30
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	90.136,15

	413 Drugi tekoči domači transferi	282.562,10
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	813.429,02
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	813.429,02
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	121.859,50
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.663,55
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.195,95
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-117.949,78
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	0,00
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	16.927,09
55	ODPLAČILO DOLGA	16.927,09
	550 Odplačilo domačega dolga	16.927,09
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-134.876,87
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.927,09
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	117.949,78
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	626.868,73
	od tega: sredstva iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje	458.867,85
	sredstva proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč	17.939,95
	sredstva rezervnega sklada oblikovana po stanovanjskem zakonu	2.284,84

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve (za odpravo posledic naravnih nesreč) na dan 31. 12. 2008 v višini 17.939,95 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2009.

Saldo sredstev rezervnega sklada (po stanovanjskem zakonu) na dan 31. 12. 2008 v višini 2.284,84 EUR se prenese med sredstva rezervnega sklada po stanovanjskem zakonu v letu 2009.

Saldo sredstev iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na dan 31. 12. 2008 v višini 458.867,85 EUR se prenese med denarna sredstva na računih v letu 2009.

4. člen

Neporabljena sredstva proračuna Občine Gorje za leto 2008 v znesku 147.776,09 EUR se prenesejo v leto 2009, kot sredstva na računih in se uporabijo za namene, določene z razporeditvijo neporabljenih sredstev, potrjeno na seji Občinskega sveta Občine Gorje.

5. člen

Sestavni del tega odloka so: Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Gorje za leto 2008, Račun financiranja in Račun finančnih terjatev in naložb Občine Gorje za leto 2008.

6. člen

Ta odlok začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-7/2009-4

Gorje, dne 4. junija 2009

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

2177. Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Gorje

Občinski svet Občine Gorje je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 7. in 8. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) na 19. redni seji dne 4. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Gorje

1. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 94/08) se drugi odstavek 14. člena dopolni s stavkom, ki se glasi:

»Maksimalna površina parcele »A(parcela)«, ki se upošteva za izračun komunalnega prispevka ob priključitvi na kanalizacijo je 850 m².«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 039-7/25009-3

Gorje, dne 4. junija 2009

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

2178. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2009 – rebalans I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPD-PO in 109/08) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 19. redni seji dne 4. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2009 – rebalans I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorje za leto 2009 (Uradni list RS, št. 121/08), se drugi odstavek 2. člena spremeni, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračuna 2009 – rebalans I
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.101.255
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.328.743
70	DAVČNI PRIHODKI	2.091.923
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.699.063
	703 Davki na premoženje	167.000
	704 Domači davki na blago in storitve	225.860
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	236.820
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	43.000
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Globe in denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	188.320
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.595
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.595
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	764.917
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	393.829
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	371.088
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.249.031
40	TEKOČI ODHODKI	858.379
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	143.270
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.050
	402 Izdatki za blago in storitve	662.199

	403 Plačila domačih obresti	5.160
	409 Rezerve	25.700
41	TEKOČI TRANSFERI	968.650
	410 Subvencije	38.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	582.153
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	95.823
	413 Drugi tekoči domači transferi	251.874
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.273.002
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.273.002
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	149.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	99.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-147.776
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	18.450
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	18.450
	750 Prejeta vračila danih posojil	6.140
	751 Prodaja kapitalskih deležev	12.310
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	18.450
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	18.450
55	ODPLAČILO DOLGA	18.450
	550 Odplačilo domačega dolga	18.450
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-147.776
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-18.450
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	147.776
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	626.868,73

	od tega: sredstva iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje	458.867,85
	sredstva proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč	17.939,95
	sredstva rezervnega sklada oblikovana po stanovanjskem zakonu	2.284,84

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 039-7/2009-2

Gorje, dne 4. junija 2009

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

GROSUPLJE

2179. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 in 58/03 – ZZK-1) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 26. redni seji dne 3. junija 2006 sprejel

O D L O K

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora

1. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

S tem odlokom se na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za zadrževalnik Veliki Potok – SDUN (Uradni list RS, št. 39/09) sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora na podlagi ureditvenega načrta za zadrževalnik Veliki Potok (Uradni list RS, št. 8/91, 64/01 in 85/02).

2. člen

(namen sprejetja)

Zaradi preprečitve utemeljene nevarnosti, da bo izvedba izgradnje zadrževalnika Veliki Potok močno otežena, ter da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in bodo zanjo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov, se sprejme ta odlok.

3. člen

(zavarovano območje)

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišče parc. št. 22/1 k.o. Polica, kot je grafično prikazano v Odloku o Ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki Potok (Uradni list RS, št. 8/91, 64/01 in 85/02).

4. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju se prepove:

- promet z nepremičninami,
- izvajanje gradenj objektov, razen gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura,

– geodetska in druga pripravljala dela potrebna za izdelavo prostorskega akta.

5. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi, določeni v 4. členu veljajo še eno leto po uveljavitvi prostorskega akta, zaradi katerega so bili uvedeni, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje prostorskega akta, sicer pa lahko trajajo največ štiri leta od uveljavitve tega odloka.

6. člen

(ostali ukrepi)

Na podlagi tega odloka bo občina v 30 dneh od njegove uveljavitve predlagala zaznambo začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

Na vseh zemljiščih iz 3. člena tega odloka velja Odlok o predkupni pravici občine na nepremičninah, Uradni list RS, št. 106/03.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-5/2009

Grosuplje, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

HRPELJE - KOZINA

2180. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 46. in v povezavi s 95. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je župan Občine Hrpelje - Kozina dne 4. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Hrpelje - Kozina

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Hrpelje - Kozina, ki izvaja Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin plana za naslednja svoja območja: za cestni podvoz in cestni prehod na rekonstruirani železniški progi Ljubljana-Koper:

– Podvoz BRGOD obsega naslednje parcele v k.o. Prešnica: 1288/1, 1289, 1296, 1297/1, 1298/1, 1308, 1318/1, 1290/3, 1292/3, 1294/2, 1295/7, 1295/9, 1299/1, 1300/2, 1314/3, 1316/1, 332/1, 4400/3,

– Prehod PREŠNICA obsega naslednje parcele v k.o. Prešnica: 4405/1, 4406, 4411/1, 4419, 4398/1, 4401/7, 4403/1, 4410/3, 4416/5, 4416/2, 4416/9, 4416/7, 4416/7, 4417/1, 4417/2, 4432/1.

2. člen

Dopolnjen osnutek o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Hrpelje - Kozina se javno razgrne za najmanj 30 dni, to je od 12. 6. 2009 do 12. 7. 2009. Mesto javne razgrnitve je Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava dne 2. 7. 2009 ob 19. uri v sejni dvorani Občine Hrpelje - Kozina.

4. člen

V času javne razgrnitve se lahko podajo pisne pripombe in predlogi k dopolnjenemu osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Hrpelje - Kozina na mestu javne razgrnitve ali po pošti na naslov: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način.

Št. 478-8/2007-67

Hrpelje, dne 4. junija 2009

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

ILIRSKA BISTRICA

2181. Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Mašun

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, in Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je župan Občine Ilirska Bistrica dne 27. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Mašun

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta

Dne 6. 2. 2008 je župan Občine Ilirska Bistrica sprejel sklep št. 3505-02/2007 o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Mašun.

Z izdelavo strokovnih podlag in številnih variantnih strokovnih rešitev za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za Mašun (v nadaljevanju: OPPN Mašun), se je zaradi celovitejšje ureditve funkcionalne celote turistično rekreacijskega središča in načrtovanja gradnje izkazalo, da je potrebno razširiti območje urejanja je potrebno zaradi:

Razširjeno območje urejanja je potrebno zaradi:

- ureditve parkirnih površin vzdolž ceste kot razširjena netlakovana utrjena ozelenela površina,
- ureditve parkirnih površin na različnih lokacijah s čim manjšim posegom v reliefne danosti,

- ureditve območja za piknik prostore,
- ureditve območja športnih igrišč in površin za športne dejavnosti na travi.

2. Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta

Območje OPPN Mašun se razširi tako, da vključuje zemljišča parcelnih števil:

- v k.o. 2508 Snežnik: del 1665/1, 1665/4, del 1669/1, del 1744, del 1835, del 1847, del 1848, 1853, 1854, 1855, 1856/1, 1856/2, 1856/3, 1856/4, 1857, 1858, 1859, 1865, 1866/2, 1868, del 1869/1, 1869/2, 1870, 1871, del 1873,
- v k.o. 2510 Koritnice: 68*, del 1369/170, del 2006, del 2015/2, 2018, del 2019, 2020/1, 2020/2, 2020/3, 2021, del 2022, del 2023/1, 2023/2.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Načrtovalec OPPN Mašun je že izdelal več strokovnih variantih rešitev tudi za širše območje v fazi izdelave OPPN za ureditveno območje Mašun, v katerih se je pri preveritvi izkazala potreba za razširitev območja OPPN. Če se izkaže na podlagi izdelanih strokovnih analiz potreba po izdelavi več rešitev, se izdelava več variant.

Načrtovalec pridobi geodetski načrt za širše območje urejanja, ki mora ustrezati tudi pripravi PGD in je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pripravljalavec bo pridobil tudi vse dodatne strokovne podlage, preveritve, rešitve in varstvene zahteve nosilcev urejanja prostora pridobljenih v smernicah, ki so določene na podlagi sprejete zakonodaje.

4. Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava	župan	maj 2009
Izdelava geodetskega posnetka	načrtovalec	21 dni
Izdelava strokovnih podlag	načrtovalec	april 2008–februar 2009
Izdelava osnutka	načrtovalec	21 dni
Pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora	30 dni
Dopolnitev osnutka na podlagi smernic	načrtovalec	30 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	občina, načrtovalec	30 dni
Stališča do pripomb – predlog	občina, načrtovalec	7 dni
Obravnava dopolnjenega osnutka in zavzem stališč	občinski svet	
Izdelava predloga	načrtovalec	30 dni
Pridobivanje mnenj	nosilci urejanja prostora	30 dni
Usklajen predlog	načrtovalec	7 dni
Sprejem odloka	občinski svet	
Izdelava dokončnega OPPN	načrtovalec	7 dni

5. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Poleg nosilcev urejanja prostora, ki so navedeni v sklepu z dne 6. 2. 2008, se doda še Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna.

Vsi v skladu z 58. in 61. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Financiranje

Finančna sredstva za izdelavo širšega območja OPPN Mašun, elaborata nove razdelitve zemljišč, geodetskega načrta, strokovnih podlag in programa opremljanja zagotovi pripravljavec – Občina Ilirska Bistrica.

Pobudnik, investitor in pripravljavec širšega območja OPPN-ja je Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Načrtovalec OPPN je bil izbran v skladu z določili postopka javnega naročanja, in sicer Studio 3 d.o.o., Fabčič Viljem, Goriška cesta 25, 5270 Ajdovščina.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu in posreduje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-02/2007

Ilirska Bistrica, dne 27. maja 2009

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

IVANČNA GORICA

2182. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje v Gabrovčcu – Virje in okoljskega poročila

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) župan Občine Ivančna Gorica izdaja

SKLEP

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje v Gabrovčcu – Virje in okoljskega poročila

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje v Gabrovčcu – Virje, ki ga je izdelalo podjetje PROPLAN Ivanka Kraljič s.p., Krško in okoljsko poročilo, ki ga je izdelalo podjetje Chronos d.o.o. Domžale.

II.

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, v delovnem času Občine Ivančna Gorica in v prostorih Druženega centra na Krki ter na spletnem naslovu www.ivancna-gorica.si. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni in se začne teden dni po objavi. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer 30. 6. 2009 ob 18.00 uri v sejni dvorani Občine Ivančna Gorica v PC Žolnir, Sokolska ulica 5.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje v Gabrovčcu – Virje in okoljskemu poročilu dajo pisne pripombe in predloge vse pravne in fizične osebe oziroma vsi zainteresirani in prizadeti, ki jih vpišejo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve, ali pismeno pošljejo na Občino Ivančna Gorica s pripisom: »Pripombe na dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje v Gabrovčcu – Virje.«

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave.

Št. 35003-0074/2005

Ivančna Gorica, dne 1. junija 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE

2183. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice

Na podlagi 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 in spr.), 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS – UPB 2, št. 94/07 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 28. seji dne 28. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice

OPREDELITEV NAMENA

1. člen

S tem odlokom Občina Jesenice ustanavlja javni zavod Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (v nadaljevanju: javni zavod) zaradi izvajanja gledališke in kinematografske dejavnosti, katere izvajanje je v javnem interesu.

Območje, na katerem deluje javni zavod, je območje Občine Jesenice. Javni zavod izvaja gledališko in kinematografsko dejavnost na Jesenicah ter uprizarja domača in tuja dela tudi na gostovanjih po vsej Sloveniji in v tujini.

Javni zavod lahko opravlja dejavnost tudi za področje drugih občin, če se ustanovitelj in zavod tako dogovorita in skleneta z zainteresiranimi občinami ustrezno pogodbo.

STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime in sedež, pravni status, ustanovitelj:

1. Ime javnega zavoda: Gledališče Toneta Čufarja Jesenice.

2. Sedež: Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice.

3. Zavod je samostojna pravna oseba.

4. Ustanoviteljica javnega zavoda je: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice.

3. člen

Javni zavod Gledališče Toneta Čufarja Jesenice je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97).

Javni zavod Gledališče Toneta Čufarja Jesenice je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju, pod vl. št. 1/180/00).

4. člen

Javni zavod ima pravokoten žig s premerom 3,7 x 1,3 cm in z napisom Gledališče Toneta Čufarja Jesenice ter žig okrogle oblike s premerom 3,6 cm in napisom Gledališče Toneta Čufarja Jesenice.

Žiga uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in drugim osebam, ter za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

R 90.010 Umetniško uprizarjanje

R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

J 58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo

J 59.140 Kinematografska dejavnost

L 68.3 Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi.

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.

Javni zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju gledališke in kinematografske dejavnosti kot javne službe.

ORGANI JAVNEGA ZAVODA

6. člen

Organa javnega zavoda sta:

1. Direktor,
2. Svet zavoda.

Direktor zavoda

7. člen

Javni zavod predstavlja, zastopa in vodi direktor.

Direktor odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa ustanovitelj javnega zavoda po predhodnem mnenju sveta za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

8. člen

Poleg zakonsko določenih nalog ima direktor še naslednje naloge:

- načrtuje delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema finančni načrt,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene javnih kulturnih dobrin in storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu s predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

9. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami neomejeno.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda pridobiva ustanovitelj in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje. Z nepremičnim stvarnim premoženjem v lasti ustanovitelja, s katerim zavod upravlja, razpolaga ustanovitelj.

10. člen

Direktorja javnega zavoda v funkcijo imenuje ustanovitelj javnega zavoda, na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Postopek javnega razpisa vodi ustanovitelj. Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi predlog razvoja in dela javnega zavoda za mandatno obdobje.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ob splošnih pogojih, ki jih določa zakon, izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne usmeritve, najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju kulture in najmanj 2 leti delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- poznavanje dela v javnem zavodu.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem svet javnega zavoda za določen čas, čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 5 let, po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

12. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja zaposlen v javnem zavodu, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

13. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
 - če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
 - če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
 - če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja oziroma malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
 - zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod,
 - zaradi prenosa ustanoviteljstva.
- Ustanovitelj, ki je direktorja imenoval, mora pred sklepom o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Če svet zavoda mnenja v roku 30 dni ne poda, se šteje, da soglaša s predčasno razrešitvijo direktorja.

14. člen

Direktorja razreši ustanovitelj na način in po postopku, kot je določen za njegovo imenovanje.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet javnega zavoda imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih zaposlenih zavoda oziroma izmed kandidatov, ki so se prijavili na razpis, vendar največ za eno leto.

Svet zavoda

16. člen

Poleg zakonsko določenih nalog ima svet javnega zavoda še naslednje naloge:

- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen, če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

- na predlog direktorja imenuje stalne ali občasne komisije za obravnavo vprašanj iz svoje pristojnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- potrjuje poslovno poročilo,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti javnega zavoda.

17. člen

Svet javnega zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik zaposlenih zavoda,
- en predstavnik uporabnikov.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu javnega zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta javnega zavoda.

18. člen

Predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda imenuje pristojni organ Občine Jesenice.

19. člen

Predstavnika zaposlenih javnega zavoda izvolijo zaposleni javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor za dobo 5 let. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

Posameznega kandidata predlagajo najmanj trije zaposleni. Kandidate lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati javnega zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu.

Zaposleni glasujejo za vsakega kandidata posebej.

Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov zaposlenih javnega zavoda, ki so se udeležili volitev.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

20. člen

Predstavnika uporabnikov imenuje direktor javnega zavoda na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

21. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu v svetu zavoda vedoma krši predpise,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- če članu sveta zavoda – predstavniku zaposlenih – preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

Člana sveta zavoda razreši oziroma odpokliče tisti organ, ki ga je imenoval.

22. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, svet zavoda takoj začne aktivnosti za nadomestno imenovanje oziroma izvolitev drugega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in se bo mandat sveta zavoda iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja funkcije po 21. členu tega odloka.

23. člen

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

24. člen

Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino opredeljenih glasov članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Delo sveta zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda.

ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELOVANJE JAVNEGA ZAVODA

25. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami.

26. člen

Sredstva za izvajanje javne službe na področju gledališke dejavnosti pridobiva javni zavod:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- iz sredstev Evropske skupnosti,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev občin, ki poverijo opravljanje gledališke oziroma kinematografske dejavnosti javnemu zavodu in sofinancirajo gledališko oziroma kinematografsko dejavnost,
- lahko pa tudi iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih, za sredstva iz nejavnih virov idr.).

27. člen

Finančne obveznosti za izvajanje javne službe pokrivajo ustanovitelj in občine, ki sofinancirajo dejavnost javnega zavoda, kot to določa zakon, ki ureja javne finance za posredne proračunske porabnike, ter v skladu s sklenjenimi pogodbami. Javna sredstva se javnemu zavodu zagotavljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

28. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja namenjena za dejavnost zavoda. Občine, ki dejavnost zavoda sofinancirajo, odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu posamezne občine namenjene za delo zavoda. Za druge obveznosti zavoda odgovarjajo samo, če tako določa zakon ali pogodba.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme javni zavod uporabiti le za opravljanje dejavnosti zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

30. člen

Javni zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o izvrševanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige.

31. člen

Ustanovitelj ima v razmerju do javnega zavoda naslednje pravice:

- ugotavlja skladnost strateškega načrta in letnega programa dela javnega zavoda z razvojnimi programi občine,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi javni zavod z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k programu dela in k finančnem načrtu, po predhodnem mnenju pristojnih odborov občine ustanoviteljice,
- imenuje direktorja javnega zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

32. člen

Občine, ki s pogodbo poverijo opravljanje gledališke in kinematografske dejavnosti (ali njen del) javnemu zavodu tudi za svoje območje, ter tako del dejavnosti zavoda tudi financirajo, imajo v razmerju do javnega zavoda pravice, kot jih določa veljavna zakonodaja in pravice, ki si jih zagotovijo s posebno pogodbo.

Stranke, ki sklepajo pogodbo, opredeljeno v prvem odstavku tega člena, so: ustanovitelj, javni zavod in občina, ki dejavnost zavoda sofinancira.

33. člen

Javni zavod upravlja s premočnim in nepremičnim premoženjem, ki je v lasti ustanovitelja in namenjeno dejavnosti zavoda.

34. člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

Nepremičnina s parc. št. 953/2, k.o. Jesenice, ter oprema v stavbi, ki služi izvajanju gledališke dejavnosti, je bila s sklepom Občinskega sveta občine Jesenice z dne 24. 10. 1996, razglašena kot javna infrastruktura na področju kulture.

Poslovni prostori, ki se nahajajo v pritličju in 1. nadstropju poslovne stavbe »Prireditveni center Jesenice«, Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice, na naslednjih parc. št.:

- parc. št. 953/1, k.o. Jesenice,
- parc. št. 953/3, k.o. Jesenice,
- parc. št. 936/2, k.o. Jesenice,
- parc. št. 942/3 k.o. Jesenice.

Javni zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost navedenih nepremičnin, ki služijo kot javna kulturna infrastruktura.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Po pogodbi lahko javni zavod upravlja tudi z nepremičninami, opremo in predmeti, ki se nahajajo na območju drugih občin.

NOTRANJJI PRAVNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

35. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu sprejme direktor javnega zavoda, po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu. K aktu o sistemizaciji delovnih mest da svoje soglasje svet zavoda.

Podlaga za sprejem akta o sistemizaciji je enoten sklep, ki ga sprejmejo ustanovitelj in občine, ki dejavnost zavoda

sofinancirajo, če gre za dela, ki jih javni zavod izvaja za vse občine.

Podlaga za sprejem akta o sistemizaciji za delovna mesta, ki se nanašajo samo na eno občino, je sklep občine, ki zavod sofinancira, če gre za dela, ki jih javni zavod izvaja za to občino.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosedanji direktor in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

37. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti usklajena z zakonodajo in tem odlokom najkasneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka.

38. člen

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov sveta zavoda, imenovanja direktorja javnega zavoda, ki jih izvršuje Občinski svet Občine Jesenice, izvršuje župan Občine Jesenice.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (Uradni list RS, št. 5/04 in vse njegove spremembe).

40. člen

Direktor na podlagi tega odloka poskrbi za vpis v sodni register.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-35/2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2184. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice

Na podlagi 2. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 in spr.), 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS – UPB 2, št. 94/07 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 28. seji dne 28. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice

OPREDELITEV NAMENA

1. člen

S tem odlokom Občina Jesenice ustanavlja javni zavod Občinska knjižnica Jesenice (v nadaljevanju: javni zavod) zaradi zagotavljanja knjižnične dejavnosti, ki je z zakonom določena

kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Javni zavod opravlja dejavnost splošne knjižnice na območju Občine Jesenice.

Javni zavod lahko opravlja dejavnost tudi za druge občine, če sklene z njimi na podlagi 20. člena Zakona o knjižničarstvu ustrezno pogodbo. Pogodba začne veljati, ko k njej da soglasje ustanovitelj Občina Jesenice.

STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime in sedež, pravni status, ustanovitelj:

1. Ime javnega zavoda: Občinska knjižnica Jesenice.

2. Sedež: Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice.

3. Zavod je samostojna pravna oseba.

4. Ustanoviteljica javnega zavoda je: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice.

3. člen

Javni zavod Občinska knjižnica Jesenice je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97, 14/00, 60/02 in 72/02).

Javni zavod Občinska knjižnica Jesenice je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju, pod vl. št. 1/165/00.

4. člen

Zavod ima okrogel žig s premerom 2 cm in z napisom Občinska knjižnica Jesenice.

Zavod ima svoj znak: v odprti knjigi so na levi strani nakazani trije listi, na desni strani pa je namesto strani znak za informiranje (afna). Znak je bele barve na podlagi (kvadrantu) opečnate barve (Pantone 167 C, U). Pod desnim vogalom kvadrata je napis Občinska knjižnica Jesenice v črni barvi (Pantone Black); beseda knjižnica je napisana poudarjeno. Znak simbolno predstavlja osnovno dejavnost knjižnice: posredovanje knjižničnega gradiva in informiranje, s svojo razprtoostjo pa kaže, da je vsebina knjižnice namenjena vsem ljudem brez omejitev.

DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Glede na namen, za katerega je bil javni zavod ustanovljen, opravlja funkcijo osrednje knjižnice za svoje območje in skrbi za razvoj knjižničarske mreže, usklajuje delo knjižnic, skrbi za strokovno delo knjižničarjev, nudi strokovno pomoč drugim knjižnicam idr.

Javni zavod upravlja z nepremičninami, ki tvorijo javno infrastrukturo na področju kulture v skladu s pogodbo, ki jo sklene z ustanoviteljem, občino, ki dejavnost zavoda sofinancira, oziroma pristojnim ministrstvom.

6. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

R 91.011 Dejavnost knjižnic

C 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

G 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.130 Izdajanje časopisov

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo

J 58.210 Izdajanje računalniških iger

J 58.290 Drugo izdajanje programja

J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J 62.010 Računalniško programiranje

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.120 Oblikovanje spletnih portalov

J 63.990 Drugo informiranje

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje

R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.030 Varstvo kulturne dediščine

R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.

Javni zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

ORGANI JAVNEGA ZAVODA

7. člen

Organi javnega zavoda so:

1. Direktor,

2. Svet zavoda,

3. Strokovni svet zavoda.

Direktor

8. člen

Javni zavod predstavlja, zastopa in vodi direktor.

Direktor odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktorja imenuje svet javnega zavoda na podlagi javnega razpisa. Svet si mora pred imenovanjem pridobiti soglasje ustanoviteljice.

9. člen

Poleg zakonsko določenih nalog ima direktor še naslednje naloge:

– načrtuje delo in poslovanje javnega zavoda,

– sprejema finančni načrt,

– izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,

– oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,

– skrbi za trženje storitev in določa cene javnih kulturnih dobrin in storitev,

- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu s predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

10. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami neomejeno.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju Občine Jesenice pridobiva ustanovitelj in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje. Z nepremičnim stvarnim premoženjem v lasti ustanovitelja, s katerim zavod upravlja, razpolaga ustanovitelj.

11. člen

Direktorja javnega zavoda v funkcijo imenuje svet javnega zavoda na podlagi javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa vodi svet javnega zavoda. Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi predlog razvoja in dela javnega zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja in mnenje občin, ki na javni zavod s pogodbo prenesejo opravljanje knjižnične dejavnosti za svoje območje.

Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti tudi mnenje zaposlenih (v stroki) knjižnice. Zaposleni o mnenju glasujejo tajno.

Soglasje in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

Če občine oziroma zaposleni soglasja oziroma mnenj ne dajo v roku 60 dni od prejema pisnega zaprosila sveta zavoda, se šteje, da so bila soglasja dana oziroma mnenja pozitivna.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ob splošnih pogojih, ki jih določa zakon, izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne usmeritve, najmanj 5 let delovnih izkušenj v knjižničarstvu in najmanj 2 leti delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- opravljen bibliotekarski izpit,
- poznavanje dela javnega zavoda.

Svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem svet javnega zavoda za določen čas, čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 5 let in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

14. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja zaposlen v javnem zavodu, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

15. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

16. člen

V postopku razrešitve mora svet javnega zavoda direktorja pisno sezniniti z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se o navedbah izjavi.

Pred razrešitvijo pridobi svet javnega zavoda soglasje ustanovitelja in mnenje občin, ki so na javni zavod s pogodbo prenesele opravljanje knjižnične dejavnosti za svoje območje.

Svet javnega zavoda mora pred razrešitvijo direktorja pridobiti tudi mnenje zaposlenih (v stroki) knjižnice. Zaposleni o mnenju glasujejo tajno.

17. člen

Če direktorju mandat preneha predčasno, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih zaposlenih v knjižnici oziroma izmed kandidatov, ki so se prijavi na razpis, vendar največ za eno leto.

Svet javnega zavoda

18. člen

Poleg zakonsko določenih nalog ima svet javnega zavoda tudi naslednje naloge:

- izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- na predlog direktorja imenuje stalne ali občasne komisije za obravnavo vprašanj iz svoje pristojnosti,
- potrjuje poslovno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti javnega zavoda.

19. člen

Svet javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik zaposlenih zavoda,
- en predstavnik uporabnikov.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu javnega zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta javnega zavoda.

V primeru, da je skladno s tem odlokom ustanovljen strokovni svet zavoda, se sestava sveta zavoda spremeni tako, da v njem ni več predstavnika uporabnikov.

V primeru neodločenega izida glasovanja, odloči glas predsednika.

20. člen

Predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda imenuje pristojni organ Občine Jesenice.

21. člen

Predstavnika zaposlenih v zavodu izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor za dobo 5 let. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

Posameznega kandidata predlagajo najmanj trije zaposleni. Kandidate lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati javnega zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu. Zaposleni glasujejo za vsakega kandidata posebej.

Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov zaposlenih v javnem zavodu, ki so se udeležili volitev.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

22. člen

Predstavnika uporabnikov imenuje direktor javnega zavoda na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

23. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu v svetu zavoda vedoma krši predpise,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- če članu sveta zavoda – predstavniku zaposlenih – preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

Člana sveta zavoda razreši oziroma odpokliče tisti organ, ki ga je imenoval.

24. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda svet zavoda takoj začne aktivnosti za nadomestno imenovanje oziroma izvolitev drugega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in se bo mandat sveta zavoda iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja funkcije po 23. členu tega odloka.

25. člen

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

26. člen

Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino opredeljenih glasov članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Delo sveta zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda.

Strokovni svet

27. člen

Strokovni svet zavoda se ustanovi v primeru, če se v zavodu sistemizira 20 ali več delovnih mest.

28. člen

Strokovni svet Občinske knjižnice sestavljajo:

- 1 predstavnik zaposlenih,
- 2 člana, ki ju predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske.

29. člen

Predstavniki zaposlenih je izvoljen na način opisan v 21. členu tega odloka, in sicer je predstavnik izvoljen izmed vseh zaposlenih.

30. člen

Člana, ki ju predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske, imenuje v strokovni svet direktor zavoda.

31. člen

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Na prvi konstitutivni seji strokovnega sveta izvolijo predsednika in namestnika. Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Delo sveta se lahko podrobneje uredi s poslovnikom o delu.

NOTRANJA ORGANIZACIJA

32. člen

Zavod je organiziran v naslednjih oddelkih:

- oddelek za odrasle,
- oddelek za otroke,
- oddelek za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
- oddelek za domoznanstvo,
- čitalnice,
- uprava.

Javni zavod ima še naslednji krajevni knjižnici na območju Občine Jesenice:

- Hrušica,
- Javornik – Koroška Bela.

Zavod ima lahko tudi druge krajevne knjižnice na območju drugih občin po pogodbah, sklenjenih v skladu z 20. členom Zakona o knjižničarstvu.

33. člen

Krajevne knjižnice imajo svoj žig z imenom knjižnice. Žige uporabljajo izključno za označevanje gradiva, članskih izkaznic, opominov, obvestil ipd. Obliko in število žigov ureja navodilo, ki ga izda direktor zavoda.

ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELOVANJE JAVNEGA ZAVODA

34. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov, katerih predmet je pridobitev oziroma razpolaganje z nepremičninami.

35. člen

Sredstva za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti pridobiva javni zavod:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,

- iz sredstev Evropske skupnosti,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev občin, ki s pogodbo poverijo opravljanje knjižnične dejavnosti javnemu zavodu,
- lahko pa tudi iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih za sredstva iz nejavnih virov idr.).

36. člen

Finančne obveznosti za izvajanje javne službe pokrivajo ustanovitelj in občine, ki sofinancirajo dejavnost javnega zavoda, kot to določa zakon, ki ureja javne finance za posredne proračunske porabnike, ter v skladu s sklenjenimi pogodbami. Javna sredstva se javnemu zavodu zagotavljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

37. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj in občine, ki s pogodbo poverijo opravljanje knjižnične dejavnosti javnemu zavodu, subsidiarno odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu posamezne občine namenjene za delo zavoda. Za druge obveznosti zavoda odgovarjajo samo, če tako določa zakon ali posebna pogodba.

38. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme javni zavod uporabiti le za opravljanje dejavnosti zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

39. člen

Javni zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o izvrševanju letnega programa dela in o rezultatih poslovanja ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige.

40. člen

Ustanovitelj ima v razmerju do javnega zavoda naslednje pravice:

- ugotavlja skladnost strateškega načrta in letnega programa dela javnega zavoda z razvojnimi programi občine,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi javni zavod z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k programu dela in k finančnem načrtu, po predhodnem mnenju pristojnih odborov občine ustanoviteljice,
- daje soglasje k imenovanju direktorja javnega zavoda,
- imenuje predstavnika ustanovitelja v svet zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

41. člen

Občine, ki s pogodbo poverijo javnemu zavodu opravljanje knjižnične dejavnosti za svoje območje, imajo v razmerju do javnega zavoda pravice, kot jih določa veljavna zakonodaja, in pravice, ki si jih zagotovijo s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe po 20. členu Zakona o knjižničarstvu.

42. člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje, je last občine ustanoviteljice.

Z nepremičnim premoženjem javni zavod upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Z nepremičnim premoženjem javni zavod ne razpolaga. Vsi pravni posli, katerih predmet

je nepremično premoženje, so v izključni pristojnosti občine ustanoviteljice. O pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem za potrebe javnega zavoda odloča ustanovitelj.

S premičnim premoženjem upravlja javni zavod samostojno, v skladu z veljavnimi predpisi.

43. člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

Sedež zavoda – poslovni prostori v izmeri 192 m² v 1. nadstropju stare poslovne stavbe in 648 m² v pritličju nove stavbe »Prireditveni center Jesenice«, Čufarjev trg 4, Jesenice, (skupaj 840 m²) na naslednjih parc. št.:

- parc. št. 953/1, k.o. Jesenice,
- parc. št. 953/3, k.o. Jesenice,
- parc. št. 936/2, k.o. Jesenice,
- parc. št. 942/3 k.o. Jesenice.

Krajevni knjižnici:

- Javornik – Koroška Bela, Cesta Borisa Kidriča 37c, Jesenice, 59 m²,

- Hrušica, Hrušica 55a, Hrušica, pritličje, 85 m².

Javni zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost navedenih nepremičnin, ki služijo kot javna kulturna infrastruktura.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Po pogodbi lahko javni zavod upravlja tudi z nepremičninami, opremo in predmeti, ki se nahajajo na območju drugih občin.

NOTRANJI PRAVNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

44. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu sprejme direktor javnega zavoda po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, če je organiziran. K aktu o sistemizaciji delovnih mest da svoje soglasje svet javnega zavoda.

Podlaga za sprejem akta o sistemizaciji je enoten sklep, ki ga sprejmejo ustanovitelj in občine, ki dejavnost zavoda sofinancirajo, če gre za dela, ki jih javni zavod izvaja za vse občine.

Podlaga za sprejem akta o sistemizaciji za delovna mesta, ki se nanašajo samo na eno občino, je sklep občine, ki zavod sofinancira, če gre za dela, ki jih javni zavod izvaja za to občino.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosedanji direktor in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

46. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti usklajena z zakoni in tem odlokom najkasneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka.

47. člen

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov sveta zavoda in soglasja k imenovanju direktorja javnega zavoda, ki jih izvršuje Občinski svet Občine Jesenice, izvršuje župan Občine Jesenice.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Uradni list RS, št. 5/04 in spremembe).

49. člen

Direktor na podlagi tega odloka poskrbi za vpis v sodni register.

50. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-36/2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2185. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe) ter 13. in 121. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 29. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Nepremičninam s parc. št. 731/4, 731/9, 731/10, 731/11, 752/9 in 752/10, vse k.o. Blejska Dobrava, vpisane v Seznam XLII k.o. Blejska Dobrava, se ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnine s parc. št. 752/9, 752/10, 731/4, 731/9, 731/10, 731/11, vse k.o. Blejska Dobrava, se po pravnomočnosti upravne odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra vpišejo v ustrezen vložek v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča na Jesenicah z vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Jesenice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-109/2005-10

Jesenice, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK**2186. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2009**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 23. seji dne 3. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2009 (Uradni list RS, št. 121/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.970.650
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	22.392.218
70	DAVČNI PRIHODKI	16.549.530
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.022.780
	703 Davki na premoženje	2.048.100
	704 Domači davki na blago in storitve	478.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.842.688
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	785.378
	711 Takse in pristojbine	18.000
	712 Globe in druge denarne kazni	50.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	120.029
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.869.281
72	KAPITALSKI PRIHODKI	783.600
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	33.600
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	750.000
73	PREJETE DONACIJE	43.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	43.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	713.499
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	633.499
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za strukturno politiko	80.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	38.333
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	38.333
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.549.808
40	TEKOČI ODHODKI	5.664.071
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.415.960
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.510
	402 Izdatki za blago in storitve	1.877.601
	409 Rezerve	2.145.000
41	TEKOČI TRANSFERI	10.507.588
	410 Subvencije	132.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.314.537
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	911.333
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.149.018
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.668.595
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.668.595
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	709.554
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	463.554

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	246.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.579.158
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	500
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500
	750 Prejeta vračila danih posojil	500
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	80.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	80.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	80.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-79.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.658.658
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.579.158
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.658.658

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-0278/2007-3/3

Kamnik, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOBARID

2187. Odlok o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid

Na podlagi 65. člena in v zvezi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 794/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08), Zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89 in 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93 in 18/01), Uredbe o jadralnem zmajarstvu in jadralnem padalstvu (Uradni list RS, št. 13/99) ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 22. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vsebina odloka

(1) Odlok ureja prometni režim in režim na nabrežjih rek Nadiže in Soče na celotnem območju Občine Kobarid.

(2) Odlok določa tudi način izvajanja nadzora, prekrške in globe zanje.

II. PROMETNI REŽIM

2. člen

Vožnja

(1) Promet z vozili na motorni pogon je dovoljen samo po kategoriziranih cestah oziroma s tablam primerno označenih nekategoriziranih gorskih cestah.

(2) Po ostalih nekategoriziranih cestah (vaške, poljske, gozdne, prostori okrog urejenih dostopnih mest ipd.) ter izven kategoriziranih in nekategoriziranih cest, je vožnja z vozili na motorni pogon prepovedana.

(3) Lastniki, obdelovalci, najemniki in upravljalci nepremičnin ter osebe, ki na določeni nepremičnini opravljajo naloge, določene z veljavno zakonodajo, imajo, ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, prost dostop do svojih nepremičnin oziroma nepremičnin, na katerih opravljajo take naloge.

3. člen

Parkiranje

(1) Parkiranje je dovoljeno samo na javnih parkiriščih in urejenih dostopnih mestih.

(2) Parkiranje v nasprotju s prvim odstavkom tega člena je prepovedano.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko lastniki in najemniki nepremičnin parkirajo vozila na svojih nepremičninah.

4. člen

Javna parkirišča

(1) Javna parkirišča so namenjena parkiranju vseh motornih vozil, in sicer:

– osebna vozila in motorna kolesa je dovoljeno parkirati na javnih parkiriščih med 0. in 24. uro,

– tovorna vozila, priklopna vozila in avtobuse je dovoljeno parkirati le na površinah, ki so za to določene in ustrezno označene,

– bivalna vozila in počitniške prikolice ter lahke priklopnike je dovoljeno parkirati na javnih parkiriščih med 8. in 23. uro, izven tega časa pa le na za to določenih mestih ali v kampih.

(2) Občinski svet Občine Kobarid (v nadaljevanju: občinski svet) lahko s sklepom določi, da se na javnih parkiriščih plačuje parkirnina, njeno višino in način plačevanja. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Urejena dostopna mesta

(1) Mesta, ki so namenjena parkiranju vozil, so posebej urejena in označena z informativnimi tablam (v nadaljevanju: urejena dostopna mesta).

(2) Urejena dostopna mesta so:

- Nadiža pri Robiču (Der),
- Nadiža pri Podbeli (za mostom),
- Nadiža most Logje,
- Planina Kuhinja pred vstopom v Triglavski narodni park.

(3) Občinski svet lahko med letom s sklepom prepove parkiranje glede na spremembe parkirnih navad in posledično večjih pritiskov na okolje. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Vzletna in pristajalna mesta

(1) Mesta, ki so namenjena vzletanju in pristajanju jadralnih padal in jadralnih zmajev, so posebej urejena in označena z informativnimi tablam (v nadaljevanju: vzletna oziroma pristajalna mesta). Vzletanje in pristajanje izven vzletnih oziroma pristajalnih mest ni dovoljeno.

(2) Pooblaščen izvajalec občino obvesti o natančni lokaciji vseh vzletnih in pristajalnih mest. Obvestilo se objavi na spletni strani občine.

(3) Pooblaščen izvajalec lahko zapre vzletno oziroma pristajalno mesto, kolikor je glede na neugodne vremenske razmere očitno, da je vzletanje oziroma pristajanje nevarno za življenje in zdravje ljudi. Vzletanje z zaprtega vzletnega mesta in pristajanje na zaprtem pristajalnem mestu sta prepovedana.

(4) Vzletna mesta so:

- na pobočju Stola (glavno),
- na pobočju Kuka,
- na pobočju Ozben,
- na pobočju Matajurja (Srednji vrh),
- na pobočju Krasjega vrha.

(5) Pristajalna mesta so:

- Kobarid – pri bencinski črpalki Petrol (glavno – uradni pristanek),
- Podbela (zasilni pristanek),
- Breginj (zasilni pristanek),
- Robič (zasilni pristanek),
- Kobariško blato (zasilni pristanek),
- Magozd (zasilni pristanek),
- Drežnica (zasilni pristanek),
- Ladra/Smast (zasilni pristanek),
- Idrsko (zasilni pristanek).

7. člen

Dostopne ceste

(1) Nekategorizirane ceste, po katerih je dovoljen dostop z motornimi vozili do vzletnih mest, so posebej urejene in označene z informativnimi tablam (v nadaljevanju: dostopne ceste).

(2) Dostopne ceste so:

- cesta na planino Božca (Sedlo–Stol),
- cesta na Kuk (Livške Ravne–Kuk),
- cesta na Ozben (Drežnica–Ozben),
- cesta na planino Zaprikraj (Drežniške Ravne–planina Zaprikraj),
- cesta na Srednji vrh (Avsa–Matajur).

8. člen

Razpolaganje z urejenimi mesti

(1) Urejena mesta so:

- urejena dostopna mesta,
- vzletna in pristajalna mesta,
- dostopne ceste.

(2) Z urejenimi dostopnimi mesti razpolaga Občina Kobarid (v nadaljevanju: občina).

(3) Z vzletnimi in pristajalnimi mesti razpolaga pooblaščen izvajalec.

(4) Z dostopnimi cestami razpolaga občina.

(5) Za zemljišča, ki so določena za namene iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena in niso v lasti občine, sklene občina pogodbo o uporabi teh zemljišč z lastniki oziroma najemniki zemljišč.

(6) Za zemljišča, ki so določena za namene iz druge alineje prvega odstavka tega člena in niso v lasti občine, sklene pooblaščen izvajalec pogodbo o uporabi teh zemljišč z lastniki zemljišč.

(7) Urejena mesta morajo izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- označena morajo biti s prometnimi znaki,
 - urejena dostopna mesta morajo biti opremljena z ustrezno ograjo,
 - označena morajo biti z informativnimi tablam,
 - pristajalna in vzletna mesta morajo biti označena z vetrno vrečo,
 - na urejenih dostopnih mestih in glavnih vzletnih ter pristajalnih mestih morajo biti nameščeni ustrezni zabojski odpadke,
 - na urejenih dostopnih mestih in glavnih vzletnih ter pristajalnih mestih morajo biti zagotovljene sanitarije.
- (8) Izpolnjevanje tehničnih pogojev iz prejšnjega odstavka, razen pogoja iz prve alineje, na dostopnih, vzletnih oziroma pristajalnih mestih zagotovi pooblaščen izvajalec.
- (9) Obliko in vsebino informativnih tabel določi občinski svet s sklepom. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Izbira izvajalca

(1) Občina lahko izbere izvajalca prometnega in obrečnega režima (v nadaljevanju: pooblaščen izvajalec) na podlagi javnega razpisa ali sklepa občinskega sveta o izbiri izvajalca. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Pooblaščen izvajalec je lahko zadruga, turistično društvo, športno društvo, razvojno društvo, vaška skupnost s sedežem v občini ali lokalna turistična organizacija, katere ustanoviteljica je občina.

10. člen

Dovolilnica in nadomestilo

(1) Uporaba urejenih dostopnih mest in vzletnih oziroma pristajalnih mest je dovoljena z dovolilnico, ki se pridobi s plačilom nadomestila.

(2) Nadomestilo pobirajo pooblaščen izvajalci.

(3) Nadomestilo se nameni za povračilo stroškov izvajanja tega odloka; urejanje parkirišč, urejenih dostopnih mest, vzletnih in pristajalnih mest, dostopnih cest, čiščenje obrežij rek, odvoz smeti ipd.

(4) Uporabnik, ki plača nadomestilo za uporabo urejenega dostopnega mesta, lahko s potrdilom o plačilu nadomestila isti dan ponovno parkira svoje vozilo na vsakem urejenem dostopnem mestu.

(5) Parkiranje na urejenih dostopnih mestih je s potrdilom o plačilu nadomestila dovoljeno največ do 22. ure.

11. člen

Določitev višine nadomestila

(1) Cena nadomestila za uporabo urejenih dostopnih mest se vrednoti s točkami, vrednost točke pa določi občinski svet

s sklepom najkasneje do 1. maja tekočega koledarskega leta. Sklep občinskega sveta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Če občinski svet do 1. maja tekočega koledarskega leta ne določi vrednosti točke, se do začetka veljave novega sklepa uporablja vrednost točke iz preteklega koledarskega leta.

(3) Na podlagi pisne prošnje lahko župan s sklepom odobri oprostitev plačila nadomestila za uporabo urejenih dostopnih mest predvsem v naslednjih primerih:

– kadar gre za organizirane športne, kulturne ali politične prireditve, katerih organizatorji so javni zavodi občine ali osebe javnega prava, registrirane na območju občine,

– kadar gre za prireditve občinskega pomena: prireditve, katerih organizator je občina oziroma so v občinskem interesu,

– kadar gre za dobrodelne oziroma humanitarne prireditve.

(4) Ceno nadomestila za uporabo vzletnih in pristajalnih mest določi pooblaščen izvajalec, ki o tem obvesti občino. Cena se objavi na spletni strani občine.

12. člen

Določitev točk za parkiranje na urejenih dostopnih mestih

(1) Višina nadomestila za parkiranje na urejenih dostopnih mestih se določi glede na naslednje število točk:

Vrsta motornega vozila		Dnevna dovolilnica (10.00–18.00)	Popoldanska dovolilnica (15.00–18.00)	Sezonska dovolilnica (1. 5.–31. 8.)
		št. točk	št. točk	št. točk
1.	motor	10	5	30
2.	osebni avto	15	7,5	45
3.	minibus	30	15	90
4.	bivalna vozila in počitniške prikolice	45	22,5	135
5.	avtobus	60	30	180

(2) Občani s stalnim prebivališčem v občini lahko kupijo letno dovolilnico za parkiranje na urejenih dostopnih mestih, ki je ovrednotena s 45 točkami.

(3) Osebe, ki so lastniki počitniških objektov oziroma stanovanjskih nepremičnin v občini in v občini nimajo prijavljenega stalnega prebivališča, lahko kupijo letno dovolilnico za parkiranje na urejenih dostopnih mestih, ki je ovrednotena s 45 točkami.

13. člen

Sestavine potrdila o plačilu nadomestila

Potrdilo o plačilu nadomestila mora vsebovati naslednje sestavine:

- zaporedna številka potrdila,
- datum izdaje potrdila,
- namen plačila,
- navedba urejenega dostopnega mesta, vzletnega oziroma pristajalnega mesta,
- višina nadomestila,
- vsebina tega člena,
- navedba pobiralca nadomestila.

14. člen

Termin plačevanja

(1) Nadomestilo za uporabo urejenih dostopnih mest se plačuje v času turistične sezone od 1. maja do 31. avgusta, in sicer:

– od 1. maja do 30. junija ob sobotah, nedeljah in praznikih,

– od 1. julija do 31. avgusta vsak dan od 8. do 18. ure.

(2) Nadomestilo za uporabo vzletnih in pristajalnih mest se plačuje v času od 15. aprila do 15. oktobra.

(3) V primeru izkazanega interesa s strani pooblaščenih izvajalcev lahko župan s sklepom podaljša ali skrajša zgoraj navedene termine. Sklep se objavi na spletni strani občine.

15. člen

Letne dovolilnice

(1) Občani, ki imajo v občini prijavljeno stalno prebivališče, in niso pravne osebe ter se ne ukvarjajo s prevozno dejavnostjo, lahko za svoje vozilo za parkiranje na urejenih dostopnih mestih pridobijo letno dovolilnico. Letna dovolilnica se izda na podlagi potrdila o lastništvu vozila (prometno dovoljenje).

(2) Osebe, ki so lastniki počitniških objektov oziroma stanovanjskih nepremičnin v občini in nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v občini, lahko za svoje vozilo za parkiranje na urejenih dostopnih mestih pridobijo letno dovolilnico. Letna dovolilnica se izda na podlagi potrdila o lastništvu vozila (prometno dovoljenje) in dokazila o lastništvu počitniškega objekta oziroma stanovanjske nepremičnine v občini.

(3) Višina nadomestila za letno dovolilnico za parkiranje na urejenih dostopnih mestih se določi v skladu z 12. členom tega odloka.

16. člen

Neprenosljivost dovolilnice

(1) Dovolilnice so neprenosljive.

(2) Vsaka zloraba dovolilnice, njena prodaja ali odtujitev je kazniva.

17. člen

Nameščanje dovolilnice

(1) Dovolilnica za parkiranje na urejenih dostopnih mestih mora biti nameščena v spodnjem delu vetrobranskega stekla. Na dovolilnici mora biti vpisana registrska številka vozila, za katerega je bila le-ta izdana.

(2) Lastnik motornega kolesa mora imeti dovolilnico za parkiranje na urejenih dostopnih mestih nameščeno na vidnem mestu.

18. člen

Nabava dovolilnic

(1) Letne dovolilnice za parkiranje na urejenih dostopnih mestih je mogoče kupiti na sedežu občine.

(2) Dnevne dovolilnice za parkiranje na urejenih dostopnih mestih se kupijo na samem urejenem dostopnem mestu od pooblaščenih prodajalcev ali na posebej določenih mestih.

(3) Prodajo dovolilnic za vzletna oziroma pristajalna mesta vodi pooblaščen izvajalec.

19. člen

Dovolilnice za goste, ki prenočujejo na območju občine

Gostje nastanitvenih obratov občine, ki so prijavljeni v knjigah gostov, imajo ob predložitvi potrdila (kartice nastanitvenega obrata) 50% popust pri nakupu dnevnih dovolilnic za parkiranje na urejenih dostopnih mestih.

III. REŽIM NA NABREŽJIH REK

20. člen

Uporaba nabrežij reke Nadiže in Soče

(1) Za sončenje, plavanje, počitek, potapljanje in druge podobne aktivnosti lahko obiskovalci uporabljajo celotno obrežje reke Nadiže in Soče.

(2) Prepovedano je odlaganje odpadkov in uporaba odprtega ognja na mestih, ki za to niso namenjena.

(3) Ob rečnih nabrežjih je prepovedano pranje avtomobila in posode, umivanje domačih živali ter kakršnokoli drugačno onesnaževanje rečnega nabrežja in reke.

(4) Na s tablam označenih mestih oziroma mestih, ki jih obiskovalci uporabljajo za plavanje in potapljanje, je prepovedano kopanje domačih živali.

(5) Na mestih, ki za to niso namenjena, je prepovedano kampiranje.

21. člen

Opremljenost obrežij

Objekte za ponudbo zaprtih pijač, prigrizkov in sladoledov je mogoče postaviti v skladu z drugimi predpisi na območjih, ki imajo podlago v prostorskih aktih občine.

IV. NADZOR

22. člen

Izvajanje nadzora

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvršuje medobčinska redarska služba.

23. člen

Pooblastila medobčinskega redarja

(1) Medobčinski redar ima pri izvajanju nadzora pravico in dolžnost:

– zahtevati, da mu uporabnik urejenega dostopnega mesta, vzletnega oziroma pristajalnega mesta pokaže dovolilnico.

(2) Medobčinski redar ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev tega predpisa, pravico in dolžnost:

– opozoriti na kršitve predpisa,
– legitimirati kršitelja in priče,
– mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen,

– izdati plačilni nalog oziroma predlagati uvedbo postopka o prekršku,

– v skladu z Zakonom o prekrških začasno odvzeti dokumente, prevozna sredstva in druge premičnine, ki jih ima kršitelj pri sebi,

– naznaniti gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna,

– dati ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
– s poročili sporočati zaznane okoliščine pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,

– opravljati dejanja in strokovne naloge v zvezi z izvajanjem pooblastil ministrstev.

(3) Zaradi dokazovanja prekrška sme medobčinski redar kršitelja in vozilo tudi fotografirati ali posneti.

(4) Organi, organizacije, podjetja, skupnosti oziroma posamezniki so dolžni medobčinskemu redarju:

– omogočiti nemoteno opravljanje nadzora in izvajanje posameznih dejanj in strokovnih nalog v zvezi z izvajanjem inšpekcijskega nadzora po pooblastilu ministrstev,

– nuditi potrebno pomoč, dati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem nadzora.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

24. člen

Sankcije za prekrške

(1) Globo v višini 70 eurov se za prekršek na kraju samem izreče posamezniku:

– ki parkira na mestih, ki za to niso namenjena (3. člen),
– ki uporablja javno parkirišče v nasprotju s 4. členom,

- ki vzleti ali pristane na vzletnem oziroma pristajalnem mestu, ko je vzletno oziroma pristajalno mesto zaprto (6. člen),
 - ki vzleta oziroma pristaja izven vzletnih oziroma pristajalnih mest (6. člen),
 - ki uporablja urejeno dostopno mesto, vzletno ali pristajalno mesto brez veljavne dovolilnice (10. člen),
 - ki ima vozilo na urejenem dostopnem mestu po dovoljenem časovnem roku (10. člen),
 - ki zlorabi dovolilnico, jo proda ali odtuji (16. člen),
 - ki odlaga odpadke na mestih, ki za to niso namenjena (20. člen),
 - ki uporablja odprti ogenj na mestih, ki za to niso namenjena (20. člen),
 - ki kampira na nedovoljenih mestih (20. člen),
 - ki ob rečnih nabrežjih pere avtomobile oziroma posodo (20. člen),
 - ki ob rečnih nabrežjih umiva domače živali (20. člen),
 - ki kakorkoli onesnažuje rečna obrežja in reko (20. člen),
 - ki na s tablo označenih mestih oziroma mestih, ki jih obiskovalci uporabljajo za plavanje in potapljanje, kopa domače živali (20. člen),
 - ki na zahtevo medobčinskega redarja ne pokaže dovolilnice (23. člen),
 - ki na zahtevo medobčinskega redarja ne pokaže osebne dokumenta (23. člen).
- (2) Globo v višini 300 eurov se za prekršek na kraju samem izreče posamezniku:
- ki za dostop na obrežna zemljišča z motornimi vozili uporablja nekategorizirane poti (razen tistih, ki so označene s tablam),
 - ki preprečuje osebi, ki izvaja uradni nadzor, izvrševanje uradne naloge, za katero je pooblaščen, ali jo pri tem ovira.
- (3) Globo v višini 1.000 eurov se na kraju samem izreče za prekršek pravnih oseb ali posamezniku, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:
- organizira vožnje z vozili na motorni pogon v nasprotju z 2. členom tega odloka,
 - organizira parkiranje vozil na motorni pogon v nasprotju z 2. in 3. členom tega odloka,
 - ki organizira vzletanje oziroma pristajanje izven vzletnih oziroma pristajalnih mest.
- (4) Globo v višini 2.000 eurov se na kraju samem izreče za prekršek pooblaščenemu izvajalcu, če:
- urejeno dostopno, vzletno oziroma pristajalno mesto ne izpolnjuje ustreznih tehničnih pogojev (8. člen).

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 53/05), Sklep o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 61/05), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 35/08) in Odlok o prometnem in obrežnem režimu v Občini Kobarid (čistopis) (Uradni list RS, št. 57/08).

26. člen

Začetek veljavnosti

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0102-1/08

Kobarid, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2188. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 22. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 80/03) se 44. člen spremeni tako, da se glasi:

»Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

1. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljena;
2. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta, ali poslabša njena urejenost;
4. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
5. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
6. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
7. poškodovati prometno signalizacijo;
8. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
9. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
10. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
11. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
12. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
13. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
14. zavariti vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
15. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovarov.«

2. člen

55. člen se črta.

3. člen

Poglavje »KAZENSKÉ DOLOČBE« se spremeni tako, da se glasi:

»VIII. KAZENSKES DOLOČBE

57. člen

(prekrški)

Z globo v višini 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 30. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 31. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 32. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravljа les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (33. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (36. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 37. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudoornikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 40. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (41. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (42. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (43. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (44. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 45. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 45. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 46. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 47. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 48. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s

predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 48. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 49. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (51. člen).

Z globo v višini 200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

58. člen

(prekrški posameznikov)

Z globo v višini 200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

59. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z globo v višini 2.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 25. člena).

Z globo v višini 200 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

60. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

Z globo v višini 2.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

Z globo v višini 200 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

Z globo v višini 200 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-1/02

Kobarid, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2189. Sklep o določitvi izvajalca prometnega režima za vzletno/pristajalna mesta

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 22. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

S K L E P
o določitvi izvajalca prometnega režima
za vzletno/pristajalna mesta

I.

1. Za izvajalca prometnega režima za vzletno/pristajalna mesta se določi društvo Adrenalin, paragliding team, Gornje Posočje.

2. Izvajalec je ob koncu sezone dolžan občini predložiti:

- a) poročilo o prodanih kartah po posameznih kategorijah,
- b) poročilo o realizaciji prihodkov iz naslova prodanih kart in
- c) poročilo o namenski porabi sredstev.

II.

Sklep velja do preklica.

III.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0102-1/08

Kobarid, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2190. Sklep o določitvi izvajalca prometnega režima
za urejena dostopna mesta ob reki Nadiži

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 22. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

S K L E P
o določitvi izvajalca prometnega režima
za urejena dostopna mesta ob reki Nadiži

I.

1. Za izvajalca prometnega režima za dostopna mesta ob reki Nadiži se določi LTO Sotočje.

2. Izvajalec je ob koncu sezone dolžan občini predložiti:

- a) poročilo o prodanih kartah po posameznih kategorijah,
- b) poročilo o realizaciji prihodkov iz naslova prodanih kart in
- c) poročilo o namenski porabi sredstev.

II.

Sklep velja do preklica.

III.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0102-1/08

Kobarid, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2191. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo urejenih dostopnih
mest ob reki Nadiži za leto 2009

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 22. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo urejenih dostopnih
mest ob reki Nadiži za leto 2009

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo urejenih dostopnih mest ob reki Nadiži znaša v letu 2009 0,40 EUR za točko.

III.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0102-1/08

Kobarid, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2192. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 3827/2
k.o. Kred

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/00 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 22. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

S K L E P
o izvzemu javnega dobra parc. št. 3827/2
k.o. Kred

I.

Iz javnega dobra se izvzame zemljišče s parc. št. 3827/2 k.o. Kred, v izmeri 43 m².

II.

Zemljišče iz prejšnje točke postane last Občine Kobarid.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 464-25/98

Kobarid, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2193. Sklep o sistemizaciji VVE Kobarid z oddelki
za leto 2009/2010

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 22. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

SKLEP**o sistemizaciji VVE Kobarid z oddelki
za leto 2009/2010**

I.

	2009/2010
A. VZGOJNO OSEBJE	
I. VVE KOBARID	
Vzgojiteljica-vodja	1
Vzgojiteljica	3
Pomočnica vzgojiteljice	4
II. VVO SMAST	
Vzgojiteljica	1
Pomočnica vzgojiteljice	1
II. VVO DREŽNICA	
Vzgojiteljica	1
Pomočnica vzgojiteljice	0,30
II. VVO BREGINJ	
Vzgojiteljica	1
B. DRUGI STROKOVNI DELAVCI	
Organizacijski in pedagoški vodja vrtca	0,39
Organizator prehrane	0,23
Svetovalni delavec	0,23
C. ADMINIST. RAČ. IN TEHNIČNI DELAVCI	
Administrativno računovodski delavci	1,05
Kuharica	2,02
Perica	0,47
Vzdrževalec, hišnik	0,44
čistilci	1,11

II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/08

Kobarid, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KRANJ**2194. Odredba o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin,
kjer se plačuje parkirnina, njena višina in način
plačevanja**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 15., 23. in 56. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/08; ZVCP-1-UPB5), 3. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 39/05, 2/06, 70/07, 62/08, 121/08) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 26. seji dne 27. 5. 2009 sprejel

ODREDBO**o spremembah in dopolnitvah Odredbe o
določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje
parkirnina, njena višina in način plačevanja**

1. člen

S to odredbo se dopolnijo in spremenijo posamezna določila Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in način plačevanja (Uradni list RS, št. 14/09 – v nadaljevanju: odredba).

2. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 2. člena odredbe, ki se glasi:

(1) Območje kratkotrajnega parkiranja obsega parkirišča na Slovenskem trgu, na delu Gregorčičeve ulice, od križišča s Stritarjevo ulico, do križišča s Koroško cesto, Na skali, na Bleiweisovi cesti pred poslovno stavbo Gorenjske banke in na vzdolžnih parkirnih prostorih, ki mejijo na parkirišče na Hujah, ob Likozarjevi cesti.

Parkirišča, na katerih trajanje parkiranja časovno ni omejeno obsega ploščad med stavbo Mestne občine Kranj in Restavracijo Brioni (parc. št. 280/1, k.o. Kranj), parkirišče na Hujah ob Likozarjevi cesti (parc. št. 60/4, k.o. Huje), parkirišče pri "Zlati ribi" (parc. št. 423/3, 994/0 obe k.o. Kranj), parkirišče pri "Čebelici" (parc. št. 101, k.o. Kranj) in parkirišče pri Zdravstvenem domu Kranj (parc. št. 904/1, k.o. Kranj).

Na vseh parkiriščih se plačuje parkirnina, razen za posamezna parkirna mesta, za katera so sklenjene najemne pogodbe. Imetniki dovolilnic za vožnjo, ustavljanje in parkiranje v območju za pešce, lahko brezplačno parkirajo na parkiriščih, kjer parkiranje časovno ni omejeno, razen na parkirišču pri Zdravstvenem domu Kranj. Parkirišče pri "Čebelici" je v času med 17.00 in 8.00 uro rezervirano za stanovalce, ki imajo v območju za pešce stalno ali začasno prebivališče.

Dopolni se besedilo tretjega odstavka 2. člena odredbe, ki se glasi:

(3) Parkiranje na območju kratkotrajnega parkiranja se časovno omeji na največ 120 minut.

Doda se besedilo četrtega odstavka 2. člena odredbe, ki se glasi:

(4) Imetniki dovolilnic za vožnjo, ustavljanje in parkiranje v območju za pešce, morajo z dovolilnico izdano s strani pristojnega organa Mestne občine Kranj označiti vozilo. Dovolilnica mora biti nameščena s sprednjo stranjo na vidnem mestu armaturne plošče, pod prednjim vetrobranskim steklom, tako, da je vidna v celoti.

3. člen

Spremeni se prvi odstavek, 3. člena odredbe, ki se po novem glasi:

(1) Višina parkirnine na označenih delih vozišča, namenjenih parkiranju vozil v območju kratkotrajnega parkiranja in na parkiriščih, kjer trajanje parkiranja časovno ni omejeno znaša:

- za prvih 60 minut brezplačno,
- za vsako začetno nadaljnjo uro 1 EUR.

Uporabniki lahko enkrat dnevno 60-minutno brezplačno parkiranje v območju kratkotrajnega parkiranja koristijo, če za plačilo parkirnine uporabijo kartico, izdano s strani Mestne občine Kranj. Po preteku 120-minutnega parkiranja so uporabniki dolžani odpeljati vozila iz območja kratkotrajnega parkiranja.

Besedilo drugega odstavka 3. člena odredbe se črta.

Dosedanji tretji odstavek 3. člena odredbe se spremeni v drugi odstavek, ki se po novem glasi:

(2) Za plačilo parkirnine v območju kratkotrajnega parkiranja se uporabljajo naprave za izdajanje parkirnih listkov (parkomati). Za plačilo parkirnine, na katerih trajanje parkiranja ni časovno omejeno, se uporabljajo avtomatske blagajne. Uporabniki lahko parkirnino plačajo s kartico izdano s strani Mestne občine Kranj, GSM aparatom, z gotovino ali plačilno-kreditnimi

karticami, ki so označene na parkomatih oziroma avtomatskih blagajnah.

Doda se nov tretji odstavek 3. člena odredbe, ki se glasi:

(3) Župan lahko odredi delno ali popolno zaporo parkirišča na ploščadi med stavbo Mestne občine Kranj in Restavracijo Brioni.

4. člen

Spremeni in dopolni se 4. člen odredbe, ki se po novem glasi:

Parkirna se na javnih parkirnih površinah, na območju kratkotrajenga parkiranja plačuje vsak delovnik od ponedeljka do petka med 7.00 in 17.00 uro.

Na javnih parkirnih površinah, na ploščadi med stavbo Mestne občine Kranj in Restavracijo Brioni, na Hujah ob Likozarjevi cesti, na parkirišču pri "Zlati ribi", na parkirišču pri "Čebelici" in na parkirišču pri Zdravstvenem domu Kranj, se parkirna plačuje vsak delovnik od ponedeljka do petka med 6.00 in 20.00 uro. Parkirna se ne plačuje med delovniki od ponedeljka do petka med 20.00 in 6.00 uro, ob sobotah, nedeljah in praznikih.

5. člen

Besedilo novega 5. člena odredbe se po novem glasi:

S stanovalci v neposredni bližini parkirišč, na katerih trajanje parkiranja časovno ni omejeno in nimajo možnosti parkiranja ob objektih, lahko župan sklene pogodbo o najemu parkirnega prostora. Cena najema se določi skladno z veljavnimi predpisi.

6. člen

Besedilo novega 6. člena odredbe se po novem glasi:

(1) Na parkiriščih, na katerih trajanje parkiranja časovno ni omejeno, uporabniki parkirnine plačajo na avtomatski blagajni. Po prejemu listka iz blagajne morajo v času največ 15-ih minut zapustiti parkirišče. Pri izhodu iz parkirišča uporabniki listek iz avtomatske blagajne položijo v avtomat, ki se nahaja ob izhodu iz parkirišča.

(2) V primeru izgube parkirnega listka ali listka iz avtomatske blagajne, prekoračitve časa 15-ih minut po prejemu listka iz avtomatske blagajne, morajo uporabniki na avtomatski blagajni pritisniti tipko "izguba listka" in plačati 15 EUR.

7. člen

Dosedanji 6. člen odredbe se preštevilči v 7. člen, ki se po novem glasi:

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se najkasneje v šestih mesecih od dneva veljavnosti.

Št. 371-0632/2008-46/04

Kranj, dne 1. junija 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

LITJA

2195. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 in 126/07) ter 16. člena Statuta Občine

Litja (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litja na 27. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

S tem sklepom se na nepremičnini s parc. št. 1545/2, pot v izmeri 66 m², k.o. Hotič, in na nepremičnini s parc. št. 1592/3, travnik v izmeri 43 m², k.o. Hotič, ukine status javnega dobra.

II.

Nepremičnina s parc. št. 1545/2, pot v izmeri 66 m², k.o. Hotič in nepremičnina parc. št. 1592/3, travnik v izmeri 43 m², k.o. Hotič, postane lastnina Občine Litja.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-6/2009

Litja, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Litja
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

2196. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje prostorske celote C9 Grad

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 25. 5. 2009 sprejel naslednjo

OBVEZNO RAZLAGO

I.

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje prostorske celote C9 Grad (Uradni list RS, št. 34/96) je prvi odstavek 32. člena razumeti tako:

– da so objekti ob Streliški ulici lahko poslovnega, stanovanjskega ali poslovno-stanovanjskega značaja, pri čemer pojem »poslovnega značaja« vključuje opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti;

– da nadzidava dvoriščne hiše pri Streliški 12 za eno etažo vključuje potrebno prilagoditev kletne etaže dejavnosti iz prejšnje alineje.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-24/2009-2

Ljubljana, dne 25. maja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2197. Odlok o določitvi in spremembi imen in potekov cest in ulic na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju: ZDOIONUS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o določitvi in spremembi imen in potekov cest in ulic na območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

– spremeni ime naslednje ceste:

Del Tivolske ceste se preimenuje v **Bleiweisovo cesto**.

Novo poimenovana Bleiweisova cesta poteka od križišča z Aškerčevo in Tržaško cesto proti severozahodu, severu in severovzhodu do križišča Celovške ceste in Gosposvetske ceste.

– spremeni potek naslednje ceste:

Preostali del Tivolske ceste spremeni potek ceste tako, da ta poteka od križišča Celovške ceste in Gosposvetske ceste do križišča s Slovensko in Dunajsko cesto.

2. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

– spremeni ime naslednje ceste:

Del Štajerske ceste na delu severne vpadnice od krožišča na severni obvoznici pri Tomačevem do križišča z Zasavsko in Dunajsko cesto se preimenuje v **Titovo cesto**.

– na novo poimenuje naslednjo cesto:

Del projektirane »nove Tomačevske ceste« od krožišča pri Plečnikovih Žalah do križišča s Kranjčevo ulico in v podaljšku novo načrtovane severne vpadnice severno in severovzhodno do krožišča na severni obvoznici pri Tomačevem se poimenuje v **Titovo cesto**.

– določi in spremeni potek naslednje ceste:

Novo poimenovana Titova cesta poteka od krožišča pri Plečnikovih Žalah severno in severovzhodno po trasi novo načrtovane severne vpadnice proti in preko tomačevskega krožišča do križišča z Zasavsko in Dunajsko cesto.

Štajerska cesta spremeni potek ceste tako, da poteka od križišča Zasavske in Dunajske ceste do občinske meje z Občino Trzin.

3. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

– spremeni ime naslednje ceste:

Industrijska cesta, ki poteka od Šmartinske ceste proti jugu in Letališki cesti se preimenuje v **Ulico Ambrožiča Novljana**.

– spremeni potek ulice:

Novo poimenovana Ulica Ambrožiča Novljana poteka tako, da se dosedanja Industrijska cesta, ki poteka od Šmartinske ceste proti jugu, podaljša do križišča z Letališko cesto.

4. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

– na novo poimenuje naslednja ulica:

Zdravstvena pot.

– določi potek naslednje ulice:

Novo poimenovana Zdravstvena pot poteka tako, da se odcepi pred križiščem Zemljemerske in Kumanovske ulice proti

severozahodu mimo spomenika Toneta Tomšiča in Osnovne šole Poljane proti Fakulteti za zdravstvene delavce in se slepo konča pred objektom Poljanske ceste 24.

5. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi tega odloka in ZDOIONUS izvede vse nastale spremembe in jih evidentira v registru prostorskih enot.

Hišne številke stavb, kjer se izvede preštevilčenje določa pristojni upravni organ republiške geodetske uprave skladno s predpisom pristojnega ministra v posebnem postopku.

6. člen

Mestna občina Ljubljana zagotovi finančna sredstva za izvedbo s tem odlokom določenih sprememb, napisne ulične table, table spremenjenih in preštevilčenih hišnih števil obstoječih stavb, fizične osebe, ki imajo na območju, na katerega se spremembe nanašajo, prijavljeno stalno ali začasno bivališče, in pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež, zagotovijo finančna sredstva za kritje stroškov zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 253-220/2009-15

Ljubljana, dne 25. maja 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

MEDVODE

2198. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 101. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Medvode sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje

1. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembo in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Veljavni občinski odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje, za območje urejanja S 12/2, morfološka enota 3A/2 določa posebna in dodatna merila in pogoje, in sicer je dovoljena:

- dozidava objekta krajevne skupnosti za potrebe krajevne skupnosti in dislociran oddelek otroškega varstva,
- postavitve enostavnih objektov na gradbeni parceli, urejanje odprtih površin kot so zelenice, otroška igrišča in ploščadi,
- postavitve reklamnih znamenj in spominskih obeležij,
- spremembe dejavnosti za potrebe družbenih dejavnosti,
- gradnja objektov in naprav za potrebe prometa, komunale in zvez.

Lastnik objekta Krajevna skupnost Senica želi v delu objekta, to je v kletni etaži urediti gostinski lokal – bife in zunanji gostinski vrt. Glede na veljavna merila in pogoje je zato potrebna sprememba določil tako, da se dovoli tudi sprememba namembnosti objekta – doma krajevnne skupnosti za potrebe gostinske dejavnosti in ureditev zunanje gostinskega vrta.

S spremembo posebnih določil veljavnega prostorskega akta bo možno speljati načrtovano ureditev bifeja.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na naslednjo plansko in morfološko enoto:

– planska celota 12 Zbilje, območje urejanja S 12/2 Senica, morfološka enota 3A/2.

3. člen

(predmet in izhodišča sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev posebnih določb prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje se nanaša na pogoj glede namembnosti obstoječega objekta – Doma Krajevnne skupnosti Senica. Osnovna in podrobnejša namenska raba se ne spreminja.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Potek priprave spremembe in dopolnitve PUP 12 Zbilje bo potekal po skrajšanem postopku.

Po sprejemu sklepa o začetku postopka za pripravo spremembe in dopolnitve PUP za plansko celoto 12 Zbilje, občina pripravi osnutek sprememb in dopolnitev odloka.

Osnutek odloka se po obravnavi na občinskem svetu Občine Medvode in po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi javno razgrne za 15 dni. V času javne razgrnitve se izvede javna obravnavna osnutka PUP.

Na podlagi stališč župana do podanih pripomb v času javne razgrnitve, se pripravi predlog sprememb in dopolnitev odloka o PUP in se ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Medvode.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Za predlagano spremembo in dopolnitev PUP ni potrebno zaprositi za smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja od nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v postopku.

6. člen

(obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem)

Občina Medvode pripravi in krije stroške v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje, spremembo in dopolnitev pa sprejme Občinski svet Občine Medvode.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-1/09

Medvode, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2199. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 10 Pirniče

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 101. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Medvode sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 10 Pirniče

1. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembo in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Veljavni občinski odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče, za območje urejanja S 10/4 Zgornje Pirniče, morfološka enota 10/1 se spremeni tako da se meja morfološke enote popravi tako:

– da se kartografskem delu odloka, v listu Ljubljana S 11 v merilu 1:5000 zbrise meja morfološke enote 10/1, ki poteka po SZ delu zemljišča parc. št. 1169 in po meji z javno cesto parc št. 992/3 k.o. Zgornje Pirniče in se meja morfološke enote 10/1 vriše po JZ delu zemljišča parc. št. 1169 in po J meji zemljišča parc. št. 1170/1 k.o. Zgornje Piriče;

– da se nova meja vriše v grafični del odloka, list Ljubljana S 11.

Občina Medvode je zaradi ugotovitve, da v območju urejanja S 10/4 Zgornje Pirniče, kjer je v kartografskem delu odloka vrisana meja morfološke enote 10/1, prišlo do napake pri vrisu meje morfološke enote, začela postopek za spremembo in dopolnitev prostorskega akta.

Morfološka enota 10/1, ki se nahaja v območju urejanja S 10/4 Zgornje Pirniče, je namenjena gradnji kmetijskih objektov in za potrebe kmetije tudi stanovanjskega objekta. Pri izrisu kartografskega dela odloka je prišlo na napake, saj so v morfološko enoto 10/1 vključena tudi zemljišča, ki niso v lasti kmeta, kateremu je bila ta namembnost namenjena. Meja morala potekati po JZ delu zemljišč 1069, 1170/1 in 1170/2 k.o. Zgornje Pirniče in ne po SZ delu.

S to spremembo se navedena zemljišča vključi v morfološko enoto 2A/1, ki je namenjena za gradnjo stanovanjskih objektov in objektov za spremljajoče dejavnosti, skladu s splošnimi določili glede posegov v prostor.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na popravek meje morfološke enote in se nanaša na kartografski del odloka, in sicer:

– list Ljubljana S 11, območje urejanja S 10/4 Zgornje Pirniče, morfološka enota 10/1.

3. člen

(predmet in izhodišča sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev posebnih določb prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 10 Pirniče se nanaša na tehnični popravek meje morfološke enote 10/1, ki se nahaja v območju urejanja 10/4 Zgornje Pirniče.

Osnovna namenska raba se ne spreminja.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Potek priprave spremembe in dopolnitve PUP 10 Pirniče bo potekal po skrajšanem postopku.

Po sprejemu sklepa o začetku postopka za pripravo spremembe in dopolnitve PUP za plansko celoto 10 Pirniče, občina pripravi osnutek sprememb in dopolnitev odloka.

Osnutek odloka se po obravnavi na Občinskem svetu Občine Medvode in po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi javno razgrne za 15 dni. V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava osnutka PUP.

Na podlagi stališč župana do podanih pripomb v času javne razgrnitve, se pripravi predlog sprememb in dopolnitev odloka o PUP in se ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Medvode.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Za predlagano spremembo in dopolnitev PUP ni potrebno zaprositi za smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja od nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v postopku.

6. člen

(obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem)

Občina Medvode pripravi in krije stroške v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 10 Pirniče, spremembo in dopolnitev pa sprejme Občinski svet Občine Medvode.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-2/09

Medvode, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2200. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 9 Medvode

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 101. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Medvode sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 9 Medvode

1. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembo in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Veljavni občinski odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode v splošnih določbah, ki veljajo za vse planske celote dovoljuje maksimalno 60% pozidanost gradbene parcele v morfoloških enotah z oznako 3A.

Investitor, ki ima v naselju Medvode, ob Seškovi ulici že zgrajen gostinski lokal, na zemljišču parc. št. 23/13 in parc. št. 23/2 k.o. Medvode, želi ta objekt legalizirati, saj je bil v preteklosti dozidan. Glede na tlorisno velikost objekta, bi pozidanost parcele, namenjene za gradnjo, ki obsega zemljišče

parc. št. 23/13 in 23/2 k.o. Medvode, presegla sedaj predpisanih 60%, zato je investitor podal pobudo za povečanje te pozidanosti na 75%.

S spremembo posebnih določil veljavnega prostorskega akta bo možno speljati načrtovano legalizacijo gostinskega lokala.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na naslednjo plansko in morfološko enoto:

– planska celota 9 Medvode, območje urejanja MS 9/2 Medvode, morfološka enota 3B/6.

3. člen

(predmet in izhodišča sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev posebnih določb prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 9 Medvode se nanaša na pogoj glede pozidanosti gradbene parcele oziroma zemljišča, namenjenega za gradnjo. Osnovna in podrobnejša namenska raba se ne spreminja.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Potek priprave spremembe in dopolnitve PUP 9 Medvode bo potekal po skrajšanem postopku.

Po sprejemu sklepa o začetku postopka za pripravo spremembe in dopolnitve PUP za plansko celoto 9 Medvode, občina pripravi osnutek sprememb in dopolnitev odloka.

Osnutek odloka se po obravnavi na občinskem svetu Občine Medvode in po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi javno razgrne za 15 dni. V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava osnutka PUP.

Na podlagi stališč župana do podanih pripomb v času javne razgrnitve, se pripravi predlog sprememb in dopolnitev odloka o PUP in se ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Medvode.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Za predlagano spremembo in dopolnitev PUP ni potrebno zaprositi za smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je vseeno potrebno pridobiti smernice in mnenja od nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v postopku.

6. člen

(obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem)

Občina Medvode pripravi in krije stroške v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 9 Medvode, spremembo in dopolnitev pa sprejme Občinski svet Občine Medvode.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-3/09

Medvode, dne 29. maja 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**2201. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 70/08 – ZVO-1B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08 – Zakon o dopolnitvi Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-O, 100/08 – Odl. US), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04 in 115/04), ki na podlagi Statutarnega sklepa (Uradni list RS, št. 121/06) velja tudi za novo nastalo Občino Mokronog - Trebelno, ter na podlagi Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 23. seji dne 3. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mokronog - Trebelno****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. Namen odloka****1. člen**

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na območju Občine Mokronog - Trebelno. S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. Vsebina odloka**2. člen**

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe;
2. vrsta in obseg storitev javne službe;
3. pogoji in način izvajanja javne službe;
4. obveznosti izvajalca javne službe;
5. obveznosti uporabnikov javne službe;
6. odlaganje odpadkov;
7. nadzor;
8. viri financiranja in obračun storitev javne službe;
9. kazenske in
10. prehodne določbe.

3. Cilji odloka**3. člen**

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov;
2. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov;
3. zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka;
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo;
5. sprejemljivost ukrepov za okolje;
6. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«;
7. izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja

odpadkov ter dolgoročnih ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

4. Pojmi**4. člen**

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **Komunalni odpadek** po tem odloku je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadek).

2. **Povzročitelj odpadkov** po tem odloku je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3. **Imetnik odpadkov** je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.

4. **Uporabnik storitev javne službe** je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. **Prepuščanje odpadkov** po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

6. **Zbiranje odpadkov** je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

7. **Izvajalec javne službe** je oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

8. **Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov** so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

9. **Ločene frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

10. **Nevarne frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

11. **Kosovni odpadki** so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

12. **Biološki odpadki** so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...), odpadki iz vrtov, organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, odpadki iz parkov in pokopališč (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ...) in drugi organski odpadki, primerni za kompostiranje.

13. **Mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

14. **Embalaža** so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja

ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

15. **Odpadna embalaža**, ki je komunalni odpadke, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadke v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom odpadkom podoben odpadke v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

16. **Odpadna električna in elektronska oprema** (v nadaljevanju: OEE) je električna in elektronska oprema, ki je odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se ta zavrže.

17. **Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok«** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

18. **Zbiralnica nevarnih frakcij** je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

19. **Premična zbiralnica nevarnih frakcij** je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

20. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

21. **Prevzemno mesto** je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

22. **Zbirno mesto** je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

23. **Stavba** je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

24. **Objekt** je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

25. **Odlagališče nenevarnih odpadkov** (v nadaljevanju: odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov odlagališče odpadkov.

26. **Naselje** je območje, ki obsega zemljišča pozidana s stanovanjskimi in drugimi stavbami ter gradbeno inženirskimi objekti in javne površine. Naselje tvori skupina najmanj desetih stanovanjskih stavb.

27. **Območje strnjene individualne pozidave** je del naseljenega področja občine, kjer se parcele z stanovanjskimi objekti stikajo.

28. **Območje razpršene individualne pozidave** je del naseljenega področja občine, kjer so razdalje med parcelami s stanovanjskimi objekti daljše od 500 m.

29. **Rumena vreča** je namenska vreča za izvorno ločevanje odpadne embalaže.

30. **Evidenčni list** je lista, s katero imetnik odpadkov, prevoznik odpadkov in prevzemnik odpadkov potrjujejo pošiljanje odpadkov od kraja skladiščenja ali nastajanja odpadkov pri imetniku odpadkov do kraja skladiščenja ali obdelave odpadkov pri prevzemniku odpadkov, če se odpadki pri tem ne pošiljajo preko meje Republike Slovenije.

5. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

– Občina Mokronog - Trebelno je po zakonu zadolžena, da organizira in zagotovi pogoje za izvajanje javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in izvaja nadzor nad izvajalci javnih služb. Je lastnica/solastnica/objektov za ravnanje in odlaganje preostanka komunalnih odpadkov.

– Izvajalci javne službe ravnanja z odpadki

Po Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. (Uradni list RS, št. 19/09) izvaja javno službo ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov Komunala Trebnje d.o.o., ki je tudi upravljavec odlagališča za nenevarne odpadke Globoko.

– Povzročitelji komunalnih odpadkov oziroma uporabniki so pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Mokronog - Trebelno stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da:

– bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,

– so lastniki hiše, počitniške hiše, zidanice, hrama ali vikenda,

– opravljajo dejavnost,

– upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),

– organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

Upravitelj v več stanovanjskih hišah in drugih objektih prevzamejo z uveljavitvijo tega odloka nekatere obveznosti povzročiteljev.

– Imetnik odpadkov, ki je povzročitelj odpadkov ali ima odpadke v posesti.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

Za imetnika odpadkov javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Mokronog - Trebelno.

Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Mokronog - Trebelno morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

6. člen

Ta odlok je obvezen za vse uporabnike in izvajalca javne službe ravnanja in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov ter udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami;
2. ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo;
3. ravnanje z nevarnimi frakcijami;
4. ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov;
5. ravnanje z biološkimi odpadki.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavlja sistem:

– izvornega ločevanja in zbiranja komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« za odpadno embalažo, kosovne odpadke ter frakcije odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih;

– vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo;

– odlaganje zgolj preostanka odpadkov na regijsko odlagališče nenevarnih odpadkov Globoko.

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki obsega zbiranje, sortiranje, oddajanje in odlaganje preostankov komunalnih odpadkov na odlagališču za nenevarne odpadke Globoko.

8. člen

Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami je:

– zbiranje ločenih frakcij s sistemom »od vrat do vrat« in njihovo prevzemanje pri gospodinjstvih in v zbiralnicah ter v zbirnih centrih;

– oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru sistema »rumena vreča«, ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, prevzetih v sistemu »od vrat do vrat« v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža;

– nabava tipiziranih vreč za prepuščanje ločenih frakcij odpadne embalaže in tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke v gospodinjstvih;

– urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

III. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno s klasifikacijo odpadkov po Uredbi o ravnanju z odpadki so komunalni odpadki:

1. Ločeno zbrane frakcije:

- papir in karton,
- steklo,
- biorazgradljivi kuhinjski odpadki,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, tiskarske barve, lepila in smole,
- čistila (detergenti),
- zdravila,
- zavržena električna in elektronska oprema,
- les,
- plastika,
- kovine,
- odpadki iz čiščenja dimnikov,
- drugi tovrstni odpadki.

2. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

- biorazgradljivi odpadki,
- zemlja in kamenje,
- odpadne nagrobne sveče,
- drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi.

3. Drugi komunalni odpadki:

- mešani komunalni odpadki,
- odpadki z živilskih trgov,
- odpadki iz čiščenja cest,
- greznični mulji,
- odpadki iz čiščenja komunalne odpadne vode,
- drugi tovrstni komunalni odpadki.

4. Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov:

- barve, črnila, lepila in umetne smole,
- topila,
- baterije in akumulatorji,
- pesticidi,
- zdravila,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

5. Kosovni odpadki

Kosovni odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih, so odpadki, ki po klasifikaciji ne spadajo med nevarne ali posebne odpadke in jih zaradi volumna in teže ni dovoljeno odlagati v posode za ostale frakcije gospodinskih odpadkov. Med kosovne odpadke se uvršča: bela tehnika, pohištvo, vzmetnice, talne obloge, preproge, električni aparati (gospodinski aparati, TV in radijski sprejemniki), računalniki, kopalniška oprema, peči za centralno ogrevanje, kolesa, smuči.

Če nastanejo nevarni odpadki izven gospodinjstev, niso predmet tega odloka. Ostali odpadki, ki so v Uredbi o ravnanju z odpadki opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, niso predmet tega odloka.

10. člen

Ravnanje z nevarnimi frakcijami je:

– zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem in javno objavljenem urniku;

- prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru;
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij;
- oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij;
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki.

11. člen

Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov je:

- zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov;
- prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov;
- nabava in vzdrževanje tipskih zabojnikov in vreč za ostanke komunalnih odpadkov;
- namestitve mikročipov na zabojnike za ostanke komunalnih odpadkov ter nabava čitalcev in programske opreme;
- nabava in prodaja tipiziranih vreč za ostanke komunalnih odpadkov;
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov;
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

12. člen

Odlaganje ostankov komunalnih odpadkov je:

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke Globoko (v nadaljnjem besedilu: na odlagališču). Na odlagališču je dovoljeno odlagati samo predhodno obdelane odpadke (v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, Uradni list RS, št. 34/08) in odpadke, ki imajo zahtevano spremno dokumentacijo.

Pri ravnanju z odpadki se upošteva naslednji vrstni red ukrepov:

- preprečevanje nastajanja odpadkov;
- priprava odpadkov za njihovo ponovno uporabo;
- recikliranje odpadkov;
- drugi postopki predelave;
- odstranjevanje odpadkov.

Na odlagališče se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljena ustrežna ocena odpadkov s strani pooblaščenih institucij.

Upravljevec odlagališča mora imeti poslovnik odlagališča, ki je predpisan z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih.

13. člen

Zbiranje bioloških odpadkov

Biološki odpadki predstavljajo organski del gospodinjskih odpadkov, kamor spadajo kuhinjski odpadki, ki so biološko razgradljivi, odpadki z vrta (listje, trava, vejevje) in drugi primerni odpadki za kompostiranje.

Za ravnanje z biološkimi odpadki sta primerna naslednja sistema:

- kompostiranje v lastnem vrtu,
- zbiranje bioloških odpadkov v tipskih posodah in odvoz v kompostarno.

Omenjena sistema sta namenjena za zbiranje in končno oskrbo bioloških odpadkov iz naselij, gospodarstva in obrti in pokrivata:

- individualna gospodinjstva;
- gospodinjstva v stanovanjskih blokih;
- obrt in industrija;
- pokopališča in tržnice.

Kompostiranje v lastnem vrtu je predvideno pri vseh individualnih stanovanjskih objektih na območju občine, kjer prostorski pogoji to dopuščajo, z navodili za kompostiranje pa bo občane seznanil izvajalec dejavnosti. Na teh območjih se omogoči tudi ločeno zbiranje in odlaganje bioloških odpadkov v tipske posode za tiste uporabnike, ki se ne odločijo za kompostiranje v lastnem vrtu.

Ločeno zbiranje in odlaganje bioloških odpadkov v tipske posode je obvezno za gospodinjstva v stanovanjskih blokih in gospodinjstva v individualnih stanovanjskih objektih, kjer ni prostorskih pogojev za kompostiranje ter za industrijo in obrt, kjer tovrstni odpadki nastajajo v proizvodnem oziroma storitvenem procesu.

Za povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva se šteje oseba, ki upravlja:

- kuhinjo, v kateri se pripravi v letnem povprečju manj kot 20 obrokov hrane dnevno;
- prostore, v katerih se razdeli v letnem povprečju manj kot 10 obrokov hrane dnevno,
- prostore, v katerih se razdeljujejo obroki hrane, ki jih dostavlja povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, dostava obrokov pa ni redna.

Za zbiranje bioloških odpadkov se uporabljajo:

- namenski plastični zabojniki rjave barve volumna 120 l in 240 l (gospodinjstva);
- kovinski zabojniki (ustrezno označeni) volumna 1100 l (pokopališča, tržnice, industrija, obrt).

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

14. člen

Pogoji za izvajanje javne službe so zagotovljeni z objekti, napravami in opremo za izvajanje posameznih vrst javne službe.

Način izvajanja javne službe ravnanja z odpadki je opredeljen v letnem programu ravnanja z odpadki.

Razen vsebin, ki so skupne za vse občine, letni program ravnanja z odpadki določa različne pogoje in način izvajanja javne službe glede na:

- naselja;
- območja strnjene individualne pozidave;
- območja razpršene individualne pozidave.

15. člen

Pri gospodinjstvih se s sistemom »rumene vreče« zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

– papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke;

– drobne odpadne embalaže iz plastike;

– drobne odpadne embalaže iz kovin;

– drobne odpadne embalaže iz sestavljenih materialov.

S sistemom ekoloških otokov se zagotavlja izvorno ločevanje osnovnih štirih oziroma petih frakcij odpadkov:

– papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke;

– drobne odpadne embalaže iz plastike;

– drobne odpadne embalaže iz kovin;

– odpadne embalaže iz stekla;

– bioloških odpadkov.

Število ekoloških otokov se določi glede na gostoto poselitve oziroma na količino ločenih frakcij. En ekološki otok pokriva največ 500 prebivalcev. Lokacijo določita izvajalec javne službe in občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi. Glede na nov sistem »od vrat do vrat« ne bo potrebno izgrajevati novih ekoloških otokov, ampak le vzdrževati že obstoječe.

Ločene frakcije iz prvega odstavka tega člena, ki nastajajo v podjetjih z več kot 20 zaposlenimi, se prepuščajo izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki podjetij sami.

16. člen

V zbirnem centru Globoko je zagotovljen prevzem naslednjih ločenih frakcij:

– papirja in lepenke vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke;

– stekla vseh velikosti in oblik vključno z odpadno embalažo iz stekla;

– plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov;

– odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;

– oblačila, tekstil;

– jedilna olja in maščobe;

– barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;

– detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;

– baterije in akumulatorji, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki;

– električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi;

– odpadni stiropor;

– pnevmatike;

– motorna olja.

17. člen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter OEEO. Prevzemanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in OEEO je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

18. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe določi izvajalec.

19. člen

V premičnih zbiralnicah se prevzemajo nevarne frakcije iz gospodinjstev najmanj enkrat letno. Občani imajo možnost oddati nevarne odpadke v zbirnem centru v obratovalnem času.

20. člen

Kosovni odpadki se prevzemajo dvakrat letno na odjemnih mestih imetnikov odpadkov po sistemu »od vrat do

vrat«. Kosovne odpadke lahko povzročitelji skozi celo leto v obratovalnem času zbirno-sortirnega centra v center pripeljejo sami.

21. člen

Na prevzemnih mestih se prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov.

Povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečah volumna 120 l in tipiziranih zabojnikih 120 l do 1100 l.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz prejšnjega odstavka tega člena, si mora povzročitelj proti plačilu priskrbeti tipizirano vrečko, označeno z znakom izvajalca, ki jo nabavi pri izvajalcu ali drugih v naprej določenih prodajnih mestih in jo na dan odvoza postavi na prevzemno mesto ob posodo. Predpisan zabojnik ali vreča za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni moč zapreti.

22. člen

Lokacijo zbirnih in odjemnih mest, vrsto in število posod za odpadke, določi izvajalec na terenu, skladno s programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma oddaljenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov v skladu s soglasjem lastnika zemljišča.

Tisti povzročitelji, ki živijo na območjih z redko poselitvijo, morajo zbirati odpadno embalažo v tipsko rumeno vrečo. Ostanke komunalnih odpadkov zbirajo v obstoječe tipske zabojnike ali tipske vreče in jih odložijo na prevzemno mesto.

Lokacijo zbirnih in prevzemnih mest ter vrsto in število skupnih zabojnikov za odpadke določi izvajalec javne službe po tem, ko pridobi za to soglasje pristojne lokalne skupnosti.

Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve lahko z odločbo določi vrsto in število posod, v kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

23. člen

Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Širina dovozne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovozne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Na dan odvoza odpadkov je potrebno zabojnik oziroma vrečo dostaviti na prevzemno mesto do 6. ure zjutraj.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morata povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode in tipizirane vrečke na prevzemnem mestu le v času, določenem za prevzem ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov.

24. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode nameščene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih in bioloških odpadkov.

Tipizirane vrečke morajo povzročitelji do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

25. člen

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti njegova površina primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana, posode pa zavarovane pred vremenskimi vplivi.

Vsa zbirna in odjemna mesta morajo biti vzdrževana in redno čiščena, za kar so odgovorni uporabniki storitev, za skupna odjemna mesta, na vinogradniških območjih ter ekološke otoke pa izvajalec javne službe.

Če zbirnega mesta ni mogoče urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja ali uporabnika stavbe, lahko pristojni občinski organ določi namestitve posod na javni površini.

26. člen

V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile ali praznikov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje, izpadli prevzem odpadkov pa opraviti takoj, ko je možno oziroma najkasneje v petih delovnih dneh.

27. člen

V primeru, da se količina komunalnih odpadkov glede na časovna obdobja spreminja, se razmerja med izvajalcem javne službe in povzročiteljem uredijo s pogodbo. Določen je maksimalni volumen preostanka odpadkov na osebo 10 l tedensko.

Razmerje med izvajalcem in uporabniki storitev se uredi v skladu s tem Odlokom in s pogodbo za pravne osebe tudi v primeru, da pri uporabniku nastajajo nenevarni odpadki, ki ne sodijo v klasifikacijsko skupino odpadkov 15 in 20 in jih je dovoljeno odlagati na odlagališče nenevarnih odpadkov.

Izjava se organiziran reden individualen odvoz komunalnih odpadkov, zato se določijo nove transportne poti. Gospodinjstva odpadke oddajajo na svojem odjemnem mestu v tipiziranih zabojnikih oziroma vrečah.

V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo, vikendaških območjih, zidanicah in počitniških hišah se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljev, kjer bodo nameščeni zabojniki volumna 770 l do 1100 l za mešane komunalne odpadke in namenski 770 l do 1100 l zabojniki za odpadno embalažo.

Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

28. člen

Na odlagališču odpadkov se redno prevzemajo ostanke komunalnih odpadkov in drugi nenevarni odpadki, skladno s predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Upravljavec odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo pred odlagališčem z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizualno pregledajo, izločijo se vsi odpadki, ki jih je mogoče vključiti v reciklažo.

29. člen

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje upravljavca odlagališča. Odlaganje odpadkov po metodi D1 je mogoče le na osnovi izdelane ocene odpadka o ustreznosti načina končne odstranitve z metodo odlaganja.

Če pripeljanih odpadkov ne spremlja zahtevana dokumentacija (ocena odpadka, evidenčni list), jih upravljavec odlagališča začasno skladišči do zagotovitve pogojev za odlaganje oziroma skladišči za največ štiri mesece. V primeru neustreznosti odpadka za odlaganje, upravljavec odlagališča zavrne pošiljko in o tem obvesti inšpekcijsko službo, vse zapise vodi v obratovalnem dnevniku. Na odlagališču lahko odlagajo odpadke samo tisti povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz odpadkov. Povzročitelji odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz odpadkov, morajo skleniti posebno pogodbo z upravljavcem odlagališča.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

30. člen

Obveznosti izvajalca javnih služb so opredeljene v Uredbi o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08).

31. člen

Tipsko obliko, barvo, velikost ter označenost vrečk in zabojnikov za komunalne odpadke določi izvajalec javne službe.

Zbirke podatkov

32. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- register prevzemnih mest;
- kataster zbiralnic, zbirnega centra in ekoloških otokov;
- podatke o prevzetih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah, ostankih komunalnih odpadkov, vodene po predpisih o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov;

– podatke o izdanih pogojih in soglasjih.

Register prevzemnih mest

Za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki, se določi ime in naslov povzročitelja ali upravitelja stavbe (uporabnika storitev), lokacijo prevzemnega mesta za ostanek komunalnih odpadkov, način prepuščanja (v posodi ali v vrečkah), velikost in število posod za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter pogostost odvoza.

Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest lahko spremenijo zaradi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi (po podatkih iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti);
- spremenjenih količin komunalnih odpadkov v stavbi.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov potrdi povzročitelju vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

33. člen

Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, se vodi:

- ime, naslov in šifra plačnika;
- šifra lokacije prevzemnega mesta;
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi;
- izračunano količino komunalnih odpadkov;
- prostornina zaboja za ostanke komunalnih odpadkov;
- morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

34. člen

Podatki v registru prevzemnih mest se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

- sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi;
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov oziroma števila in velikosti posod.

Izvajalec enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest obvesti plačnika storitev službe. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v register prevzemnih mest uskladi obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.

Prijava prevzemnega mesta

35. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini posod ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Prvo nabavo posod za odpadke zagotovi izvajalec in nabavo zaračuna povzročitelju.

Pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe izvede vpis prevzemnega mesta v register prevzemnih mest.

36. člen

Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se z uporabnikom sklene pogodba v pisni obliki. Pogodba vsebuje:

- ime oziroma naziv plačnika;
- naslov plačnika;
- lokacijo prevzemnega mesta;
- število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu;
- izračunano minimalno količino komunalnih odpadkov na osebo;
- prostornino zaboja oziroma volumen namenskih vreč;
- razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov;
- upravitelja objekta pri večstanovanjskem objektu.

37. člen

V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba še naslednje podatke:

- davčno številko;
- številko transakcijskega računa;
- kopijo odločbe o registraciji;
- minimalni volumen preostanka mešanih komunalnih odpadkov glede na dejavnost.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.

Skupni zabojnik volumna 1100 l se lahko uporablja le za odlaganje komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti, ter storitvenih dejavnosti), mora uporabnik uporabljati ločene zaboje. Za odvoz in deponiranje teh odpadkov se s povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba v skladu z določili tega odloka.

38. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisano dokumentacijo. Sestavni del evidence so potrjeni evidenčni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke ločenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

Soglasja

39. člen

Izvajalec javne službe izdaja pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, kjer bodo nastajali komunalni, gradbeni in ostali nenevarni odpadki.

40. člen

Letni program oziroma urnik zbiranja odpadkov pripravi izvajalec javne službe do 30. septembra za naslednje leto.

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se prevzema:

- preostanek komunalnih odpadkov vsaki drugi teden izmenično;
- komunalna embalaža v rumenih vrečah vsaki drugi teden izmenično;
- biološki odpadki 1× tedensko.

Obveznosti upravljavca odlagališča

41. člen

Obveznosti upravljavca odlagališča so opredeljene v Poslovniku o ravnanju z odpadki, s katerim razpolaga izvajalec.

42. člen

Upravljavec v skladu z določbami uredbe vodi:

- zbirke evidenčnih listov;
- evidenco ocen odpadkov;
- podatke o vrsti in količini odloženih odpadkov;
- podatke o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu;
- kataster odlagališča;
- podatke o izdanih soglasjih;
- zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna gospodarska javna služba in je za uporabnike obvezna.

44. člen

Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v sistemu »od vrat do vrat« v rumeni vreči oziroma kosovne odpadke na odjemnem mestu ter na ekoloških otokih in v zbirnem centru Globoko.

Povzročitelji morajo oddajati nevarne frakcije 1× letno pri prevzemanju v premični zbiralnici ali v zbirnem centru Globoko v času obratovanja skozi celo leto.

45. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje;
- hranijo ločene frakcije do njihove oddaje varno in neškodljivo za okolje;
- kosovne odpadke pred oddajo ročno ločijo tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo;

- biološke odpadke sami kompostirajo v čim večji možni meri oziroma jih oddajo v namenske zabojnike;
- skrbijo za red in čistočo zbirnih in odjemnih mest.

46. člen

Povzročitelji ali upravljavci stavb morajo zagotoviti:

- da so posode in vrečke, namenjene odlaganju ostanke komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov;
- da po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto;
- da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu;
- da je dovoz do prevzumnega mesta tudi v zimskem času vzdrževan in je omogočen odvoz odpadkov;
- obveščanje izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

47. člen

Prepovedano je:

- odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanke komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj;
- mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov;
- v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka;
- odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane;
- razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi;
- pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate;
- odložiti ali zlititi tekoče komunalne odpadke v zabojnike, posode ali vrečke ki so lahko zaprti v različnih embalažah.

48. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in OEEO na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za kosovne odpadke. Izvajalec stranko obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali OEEO, jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzumnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

49. člen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcije.

50. člen

Če povzročitelja ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Mokronog - Trebelno na podlagi odločbe inšpekcije.

51. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami ali zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in da najkasneje v 24 urah po končani prireditvi izvajalec javne službe odpadke prevzame.

Stroški bremenijo organizatorja.

VII. ODLAGANJE ODPADKOV

52. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov (odlagališče).

V območju odlagališča so prostori za začasno skladiščenje ločenih frakcij in prostori za začasno hrambo nevarnih frakcij v okviru zbirnega centra. Prostor je pokrit in služi potrebam začasnega skladiščenja kosovnih in nevarnih odpadkov do predaje pooblaščenim predelovalcem.

53. člen

Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo tiste odpadke, ki jih določa Uredba o ravnanju z odpadki in so v skladu z izdelano oceno o primernosti odlaganja oziroma izjavo.

54. člen

Izvajalec sprejme poslovnik o upravljanju in vzdrževanju odlagališča odpadkov, ki obsega:

1. naziv upravljavca odlagališča in vrsto odlagališča;
2. seznam vrst in količin odpadkov, ki se skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča lahko odlagajo;
3. podatke o obratovanju odlagališča:
 - a) obratovalni čas odlagališča
 - b) opis načina prevzemanja in preverjanja odpadkov
 - c) opis načina in metod odlaganja odpadkov v telo odlagališča
 - d) opis ravnanja z izcedno in padavinsko vodo in odlagališčnimi plini;
4. navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov;
5. navodila za ravnanje z odpadki v skladišču odpadkov na območju odlagališča;
6. navodila za vzdrževalna dela na odlagališču;
7. navodila za redne preglede stabilnosti telesa odlagališča in tehničnih objektov;
8. navodila za nadzor in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja;
9. navodila za ukrepanje ob ekološki nesreči;
10. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

Poslovnik mora imeti naslednje priloge:

- projekt izvedenih del za odlagališče, na podlagi katerega je izdano uporabno dovoljenje za odlagališče;
- načrt delov območja telesa odlagališča, ki so že zapolnjeni z odloženimi odpadki;
- program obratovalnega monitoringa;
- načrt ravnanja z odpadki, na podlagi katerega je izdano okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča.

55. člen

Zemlja in jalovina se na odlagališču uporabljata le za gradnjo odlagalnih polj in prekrivni material v skladu s poslovnikom.

56. člen

Izkopana zemljina in jalovina ter gradbeni material se lahko odložijo na odlagališču inertnih odpadkov, uporabijo

se lahko za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odložijo kam drugam v okolje, za kar mora biti pridobljeno dovoljenje za poseg v prostor.

Povzročitelj mora vsaj tri dni pred pričetkom del, kjer bodo taki odpadki nastajali, obvestiti pristojne strokovne službe Komunale Trebnje, da mu le-ta odredi odlagališče.

57. člen

Odpadke, ki so namenjeni odlaganju na odlagališče, je prepovedano odlagati izven odlagališča. Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec javne službe takoj, ko to odredi pristojni občinski organ za komunalne zadeve oziroma pristojna inšpekcija Občine Mokronog - Trebelno.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

Sežiganje odpadkov na prostem, na mestu nastanka, domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica, je prepovedano. Prepovedano je tudi sežiganje vrtnih odpadkov v strnjenih naseljih.

58. člen

Osveščanje povzročiteljev odpadkov

Za učinkovito ravnanje z odpadki in osveščanje občanov z načinom in pomenom ločenega zbiranja odpadkov ter obveznostmi, ki izhajajo iz odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, bo izvajalec izvajal naslednje aktivnosti informiranja javnosti o pomenu reciklaže odpadkov in možnostih zmanjšanja količin nastalih odpadkov:

- splošno informiranje vseh ciljnih skupin ob vzpostavitvi izvirnega ločevanja komunalne odpadne embalaže z rumeno vrečo;
- priprava in razdelitev navodil za kompostiranje gospodinjstvom, ki bodo kompostirala v lastnem vrtu;
- izdaja in razdelitev zloženek z navodili za ločeno zbiranje odpadkov vsem povzročiteljem;
- obveščanje povzročiteljev o zbiranju in odvozu kosovnih in nevarnih odpadkov, vključno z razporedom odvozov;
- izdaja in razdelitev raznih informativnih gradiv;
- obveščanje preko javnih medijev;
- obveščanje povzročiteljev o učinkih ločenega zbiranja odpadkov;
- ostale aktivnosti za doseganje čim bolj učinkovitega izvajanja odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

Viri financiranja

59. člen

Sredstva za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe;
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratoma za predelavo ločenih frakcij;
- iz proračuna Občine Mokronog - Trebelno;
- drugih virov.

60. člen

Cene za ravnanje z odpadki se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi. Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov;
- stroške zbiranja in odvoza odpadne embalaže po sistemu »od vrat do vrat« in iz zbiralnic;
- stroški zbiranja in odvoza ter ravnanja z biološkimi odpadki;
- stroške obdelave odpadkov in ločeno zbranih frakcij;
- stroške odstranjevanja odpadkov;
- stroške zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov;
- stroške upravljanja zbirnega centra;
- odlaganje preostanka odpadkov;
- evidentiranje dejanskih količin mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih in računalniška podpora za zagotavljanje načela »povzročitelj plača«,
- okoljsko informiranje javnosti (priprava programov minimizacije, obveščanje uporabnikov o uspešnosti ločenege zbiranja).

Osnovna cena ravnanja z odpadki vključuje tudi stroške organiziranja, zbiranja in deponiranja vseh vrst odpadkov, zbranih v akcijah ločenega zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.

Cene storitev se oblikujejo za celotno storitev, enota storitve je količina komunalnih odpadkov (predviden je maksimalni volumen 10 l preostanka komunalnih odpadkov na osebo tedensko), ki jih ustvari povzročitelj (uporabnik javne službe).

61. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev zbiranja kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij in komunalnih odpadkov ter ceno storitev izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov, kompostiranje bioloških odpadkov in odstranjevanje preostanka odpadkov, obsegajo predvsem:

- neposredne in posredne stroške;
- stroške investicij;
- splošne stroške.

Obračun storitev javne službe

62. člen

Zavezanci za plačilo storitev iz 59. člena tega odloka so:

- povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev;
- lastniki vikendov, zidanic, počitniških hiš in hramov;
- ostali povzročitelji odpadkov, ki opravljajo dejavnost na območju Občine Mokronog - Trebelno.

63. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore ali počitniške objekte.

Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju Občine Mokronog - Trebelno, je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

Povzročiteljem odpadkov (pravnim osebam), ki pripelejo odpadke v zbirni center ali na odlagališče odpadkov, se stroški obdelave odpadkov zaračuna po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

64. člen

Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov je volumen odpadka na osebo.

Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine,

vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

Za individualno postavitve posod pri fizičnih osebah (gospodinjstvih) je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 l, obračunan volumen pa 10 l preostanka komunalnih odpadkov na osebo tedensko.

V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

65. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Mokronog - Trebelno in cenik za obračun storitev javne službe sprejme občinski svet Občine Mokronog - Trebelno.

66. člen

Občina je dolžna zagotavljati javno službo le za komunalne odpadke pravnih oseb, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost (v nadaljevanju: pravne osebe). Cene teh storitev določi izvajalec v skladu s tarifnim sistemom.

67. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzroči pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o tarifnem sistemu in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

68. člen

Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Cene zbiranja, odvoza in odlaganja odpadkov so odvisne od razdalje odvoza, rednosti odvažanja, velikosti posode in podobno. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 l, ki se odvažata skladno z urnikom odvoza.

69. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca najkasneje v 14 dneh po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb, ki jo ugotovi izvajalec pri odvozu odpadkov.

IX. NADZOR

70. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojno občinsko inšpekcijsko nadzorstvo v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil, ki lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v

skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali pristojni službi iz prvega odstavka tega člena.

X. KAZENSKE DOLOČBE

71. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Mokronog - Trebelno v skladu z 21. členom;
 2. ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu »od vrat do vrat«, ekoloških otokih in v zbirnem centru v obsegu iz 15. in 16. člena;
 3. ne prevzema kosovnih odpadkov in OEEO glede na določen urnik, skladno z letnim programom zbiranja v skladu z 20. členom;
 4. ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v preloženih zbiralnicah in v zbirnem centru v skladu z 19. členom;
 5. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo v skladu z 8. členom;
 6. ne oddaja ločenih frakcij, zbranih z ločenim zbiranjem, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki v skladu z 8. členom;
 7. ne oddaja ločenih frakcij, pridobljenih s predelavo kosovnih odpadkov in opreme, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki v skladu s 17. členom;
 8. ne oddaja nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem v skladu s 17. členom;
 9. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 26. člen;
 10. ne vodi zbirk podatkov iz 32. člena.
- Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena.

72. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek upravljavec odlagališča, če:

1. ne izvaja programa-urnika zbiranja odpadkov, kot to določa 40. člen;
 2. ne vodi zbirk podatkov v obsegu iz 42. člena.
- Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca odlagališča iz prvega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen;
2. ne prepušča ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določa 20. člen;
3. prepušča odpadke iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki iz točke v posode skupaj z ostalimi komunalnimi odpadki;
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena;
5. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili 45. člena;
6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu z 69. členom;
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen),

8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 50. člena.

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 420 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

74. člen

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen;
2. ne odlaga ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določa 21. člen;
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 46. člena;
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena;
5. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu z 69. členom;
6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

75. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz evidenc, ki jih je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

Pogodbe iz 36. člena tega odloka se z obstoječimi uporabniki sklenejo v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

76. člen

Izvajalec javne službe pripravi letni program-urnik zbiranja komunalnih odpadkov prvič za naslednje leto, od leta sprejema tega odloka.

Dejavnosti, ki jih ta odlok obravnava, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvajale postopoma, v skladu z razvojnim programom ravnanja z odpadki, ki ga je pripravil izvajalec.

77. člen

Izvajalec javne službe v sodelovanju s strokovnimi službami občine pripravi dolgoročni plan ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in v okviru smernic in idejnih rešitev ravnanja z odpadki, v katerem določi začetek, dinamiko ter obseg izločevanja ločenih frakcij.

78. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 30/01).

79. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem uveljavitve Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Mokronog - Trebelno.

Št. 354-0041/2008

Mokronog, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

2202. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 23. redni seji dne 3. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino parc. št. 3890/2, pot v izmeri 28 m², k.o. Laknice.

II.

Nepremičnina parc. št. 3890/2, k.o. Laknice postane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0012/2008/10

Mokronog, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

NAKLO**2203. Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, 123/06 in dopolnitve), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 123/08 in dopolnitve) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 3. izredni seji dne 4. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2009****1. člen**

Proračun Občine Naklo za leto 2009 po rebalansu znaša:

Konto	Opis	Proračun 2009
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.269.801
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.671.288
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.457.692
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.593.233
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	683.041
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	181.418
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	213.596

710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	88.134
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	11.983
712		DENARNE KAZNI	6.115
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.837
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	103.527
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	660.025
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	23.000
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	637.025
74		TRANSFERNI PRIHODKI	938.488
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	174.878
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	763.610
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.401.049
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.411.327
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	200.903
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	33.730
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.094.837
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	40.245
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	41.612
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.169.524
410		SUBVENCIJE	22.051
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	740.332
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	174.017
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	233.124
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.495.119
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.495.119
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	325.079
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	280.968
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	44.111
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-131.248
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	13.338
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	13.338
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0

	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	13.338
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–117.910
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–82.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–199.910
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	199.910

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Naklo za leto 2009 je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-0017/2009

Naklo, dne 4. junija 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

PREBOLD

2204. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 23. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/07) se prvi odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Odlučbo oziroma sklep o plači občinskemu funkcionarju izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-1/2009

Prebold, dne 23. aprila 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

ROGATEC

2205. Pravilnik o uporabi in oddajanju športne dvorane in drugih športnih objektov v Občini Rogatec

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 – odl. US, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 19. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o uporabi in oddajanju športne dvorane in drugih športnih objektov v Občini Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa namen uporabe in najema, upravičence do uporabe in najema ter njihove obveznosti, in način in pogoje za izbor uporabnikov in najemnikov športne dvorane ter ostalih pokritih in nepokritih športnih objektov v lasti Občine Rogatec (v nadaljevanju: športni objekti).

2. člen

Za izvajanje tega pravilnika je na podlagi pogodbe o določitvi pravic in obveznosti pri upravljanju s športnimi objekti, sklenjene med lastnikom športnih objektov, Občino Rogatec in upravitelcem le-teh, Zavodom za kulturo, turizem in razvoj Rogatec, pristojen slednji, Zavod za kulturo, turizem in razvoj Rogatec (v nadaljevanju: upravljalec).

3. člen

Predmet uporabe in najema predstavljajo tisti športni objekti, ki so bili na podlagi pogodbe, v imenu in za račun Občine Rogatec, predani v upravljanje upravljalcu. Ostali športni objekti pa, kolikor bodo predani s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi.

4. člen

Pri oddaji športnih objektov v uporabo in najem mora upravljalec upoštevati prednostno pravico po naslednjem vrstnem redu:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca), šolskih športnih tekmovanj, tekmovanj na medobčinskih, področnih in državnih ravneh;
2. športna vzgoja otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
3. športna rekreacija klubov, športnih društev, športne tekme teh klubov in društev;
4. športna rekreacija drugih domačih društev in rekreativnih skupin;

5. športna vadba društev in klubov izven občine;

6. prireditve Občine Rogatec;

7. športna dvorana se lahko uporablja tudi za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje lastnika in z njim sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo priglasi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

5. člen

Uporabniki odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo športnih objektov v času njihove uporabe, na javnih prireditvah pa mora organizator športne oziroma druge prireditve poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo veljavni predpisi in hišni red.

Upravljelec ne odgovarja za poškodbe igralcev, nastopajočih in gledalcev pri uporabi športnih objektov, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki športnih objektov morajo v času uporabe le-te v športne namene uporabljati športno opremo v skladu s sprejetimi predpisi. Za stanje opreme in naprav v času uporabe športnih objektov, odgovarjajo uporabniki prostorov materialno, povzročeno škodo pa so dolžni povrniti ali odpraviti.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE ŠPORTNIH OBJEKTOV V UPORABO

6. člen

Pri oddaji športnih objektov v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. VIZ OŠ Rogatec za izvedbo šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti (izvedba tekmovanj šolske, medobčinske, področne in državne ravni pa po dogovoru z upravljalcem);

2. programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Rogatec;

3. programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Rogatec;

4. drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo;

5. društva in klubi izven občine;

6. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko upravljelec kateremukoli uporabniku, razen VIZ OŠ Rogatec, v okviru 1. točke tega člena:

– odpove posamezne termine uporabe športnih objektov ali

– prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev občine ali oddaje dvorane v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je 2 tedna.

7. člen

Predloge uporabnikov za uporabo športnih objektov zbere upravljelec športnih objektov. Po prvem letu obratovanja športnih objektov se objavi javni poziv, najpozneje do konca meseca julija tekočega leta, za obdobje od 1. septembra tekočega leta do 30. junija prihodnjega leta.

Zbiranje predlogov mora upravljelec javno objaviti na krajevno običajen način.

Na podlagi predlogov, ki jih zbere upravljelec športnih objektov, določi razpored uporabe športnih objektov komisija, ki jo imenuje župan. Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 6. člena tega pravilnika.

Urniki najema oziroma uporabe športnih objektov se bo oblikoval na podlagi prejetih vlog in podpisanih pogodb o najemu oziroma uporabi.

Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

8. člen

V prejšnjem členu navedeno komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

– en predstavnik občinske uprave Občine Rogatec,

– en predstavnik Zavoda za kulturo, turizem in razvoj Rogatec in

– en predstavnik VIZ OŠ Rogatec.

9. člen

Program uporabe športnih objektov in urnik zasedenosti na predlog komisije potrdi župan pred začetkom uporabe športnih objektov.

Upravljelec si prizadeva, v imenu in za račun Občine Rogatec, pripraviti vse potrebno za sklenitev pogodbe z uporabniki. Pogodbo o uporabi oziroma najemu z uporabniki sklene lastnik, Občina Rogatec. Sestavni del pogodbe je hišni red športne dvorane oziroma ostalih športnih objektov. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih lastnika, upravljalca in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športnih objektov, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektih in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

10. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisana izvoda pogodbe vrniti Občini Rogatec in posredovati upravljalcu. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.

11. člen

Podpisana pogodba je osnova za izstavitve računa za plačilo uporabe lastniku športnih objektov. Sestavni del pogodbe je navedba uporabnika športnega objekta oziroma vadbene enote, število ur uporabe in veljavna cena ure uporabe oziroma najema.

12. člen

Pogodba z uporabniki športnih objektov se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita lastnik in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko lastnik prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabniki ne uporabljajo športnih objektov v terminih, za katere so sklenili pogodbo;

2. če kršijo določila hišnega reda športne dvorane oziroma ostalih športnih objektov, pogodbe o uporabi in drugih predpisov glede uporabe in najema športnih objektov;

3. če ne plačajo računov za uporabo športnih objektov.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO ŠPORTNIH OBJEKTOV

13. člen

Cenik za uporabo športnih objektov potrdi župan na predlog komisije najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za naslednje šolsko leto. Cenik je priloga tega pravilnika.

V prvih treh mesecih obratovanja predmetnih športnih objektov je, na podlagi tržno primerljivih cen podobnih objektov, izdelan cenik s promocijskimi cenami.

14. člen

Cenik uporabe pripravi komisija za čas uporabe ene ure (60 minut). Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz material-

nih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:
 - stroške ogrevanja in prezračevanja;
 - stroške električne energije;
 - stroške komunalnih storitev;
 - stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.);
 - stroške zavarovanja;
 - druge materialne stroške.
2. Stroški upravljanja zajemajo:
 - stroške plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.
3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.
Tako določen cenik se bo za tem usklajeval enkrat na leto v skladu s stopnjo inflacije.

Upravljevec v sodelovanju z lastnikom ugotovi materialno osnovo za določitev ekonomske cene po prvih treh mesecih obratovanja v prvem letu delovanja športne dvorane in ostalih športnih objektov, sicer pa najpozneje do 30. junija tekočega leta. Župan na podlagi predloga izda sklep o določitvi ekonomske cene najema z veljavnostjo od 1. septembra tekočega leta.

Cenik za komercialne uporabnike pa se na predlog upravljavca oblikuje po tržnih zakonitostih, kar pomeni, da so v tem primeru cene najema lahko tudi višje od cenika, ki je priloga tega pravilnika.

15. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem športnih objektov v uporabo, se lahko porabijo za pokrivanje stroškov upravljanja športnih objektov, dvig standarda pogojev za šport, za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja.

IV. DRUGA DOLOČILA

16. člen

V času šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti zagotavlja uporabo športnih objektov Osnovna šola Rogatec s svojim strokovnim kadrom.

17. člen

Upravljelec mora voditi posebno evidenco uporabe športnih objektov, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število in imena udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

18. člen

Nadzor nad uporabo športnih objektov zagotavljajo pristojna strokovna služba upravljalca, v času šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti pa tudi Osnovna šola Rogatec.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0004/2009-30
Rogatec, dne 2. junija 2009

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

2206. Odlok o organizaciji javnega komunalnega podjetja (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji dne 2. 6. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja, ki obsega:

- Odlok o organizaciji javnega komunalnega podjetja – Uradni list RS, št. 7/96 z dne 7. 2. 1996,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja – Uradni list RS, št. 45/00 z dne 27. 5. 2000,
- Odlok o spremembi Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja – Uradni list RS, št. 2/02 z dne 11. 1. 2002,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja – Uradni list RS, št. 28/03 z dne 17. 3. 2003,
- Odlok o spremembi Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja – Uradni list RS, št. 30/06 z dne 23. 3. 2006,
- Odlok o spremembi Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja – Uradni list RS, št. 35/09 z dne 8. 5. 2009.

Št. 032-0008/2009-2(126)

Slovenske Konjice, dne 2. junija 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ODLOK

o organizaciji javnega komunalnega podjetja (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Za opravljanje komunalnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice se organizira javno podjetje v lasti občine (v nadaljevanju: podjetje), s preoblikovanjem obstoječega komunalnega podjetja, registriranega s sklepom TS Celje, Srg. 352/77 pod vložno številko 1-492-00, z dne 20. 2. 1978, skladno z zakonom.

(2) Ta odlok predstavlja akt o ustanovitvi podjetja, oziroma akt o preoblikovanju Komunalnega podjetja Slovenske Konjice, p.o. v d.o.o.

II. USTANOVITELJ

2. člen

(1) Komunalno podjetje Slovenske Konjice, p.o. se preoblikuje v Javno komunalno podjetje, d.o.o. Slovenske Konjice.

(2) Ustanovitelj podjetja je Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

(3) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Slovenske Konjice.

III. FIRMA, SEDEŽ IN ŽIG

3. člen

(1) Podjetje posluje pod firmo: JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice.

- (2) Skrajšana firma je: JKP d.o.o. Slovenske Konjice.
 (3) Sedež podjetja je v Slovenskih Konjicah, Celjska 3.

3.a člen

Podjetje ima žig okrogle oblike, v sredini je napis »JKP d.o.o.«, ob zunanjem robu žiga pa »Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice.«

4. člen

Podjetje ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

IV. DEJAVNOST PODJETJA

5. člen

- (1) 1. Podjetje opravlja naslednje glavne dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med državne ceste,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
- upravljanje z javnimi objekti in površinami,
- upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

2. Podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- prevoz blaga v cestnem prometu,
- gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
- gradnja drugih objektov – nizkogradnje – rekonstrukcije in popravila,
- zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
- vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
- prodaja, montaža in servisiranje vodomero, vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine,
- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč,
- postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- krasitev naselij,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,
- sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,
- postavljanje reklamnih objektov,
- deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
- urejanje prometne signalizacije;
- upravljanje gramoznic,
- zimska služba.

3. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce, pešpoti in drugih javnih prometnih in zelenih površin,

4. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,

5. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest,

6. pogrebne in pokopališke storitve in urejanje pokopališč,

- 7. javna razsvetljava,
- 8. plakatiranje in okraševanje,
- 9. gradnja komunalnih objektov,
- 10. storitve z gradbeno mehanizacijo,
- 11. prevozi za lastne potrebe,
- 12. energetska oskrba,
- 13. inženiring na področju komunalne infrastrukture.

(2) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so dejavnosti JKP naslednje:

C	25.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov,
C	20.150	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin,
C	25.619	Druga površinska in toplotna obdelava kovin,
C	33.110	Popravila kovinskih izdelkov,
C	33.120	Popravila strojev in naprav,
D	35.111	Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah,
D	35.112	Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah,
D	35.119	Druga proizvodnja električne energije,
D	35.120	Prenos električne energije,
D	35.130	Distribucija električne energije,
D	35.210	Proizvodnja plina,
D	35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži,
D	35.230	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži,
D	35.300	Oskrba s paro in vročo vodo,
E	36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode,
E	37.000	Ravnanje z odpadki,
E	38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
E	38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
E	38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki,
E	38.310	Demontaža odpadnih naprav,
E	38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov,
E	39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,
F	42.110	Gradnja cest,
F	42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline,
F	42.910	Gradnja vodnih objektov,
F	42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje,
F	43.110	Rušenje objektov,
F	43.120	Zemeljska pripravljalna dela,
F	43.130	Testno vrtanje in sondiranje,
F	43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav,
F	43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav,
F	43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah,
F	43.310	Fasaderska in štukaterska dela,
F	43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva,
F	43.330	Oblaganje tal in sten,
F	43.341	Steklarska dela,
F	43.342	Pleskarska dela,
F	43.910	Postavljanje ostrešij in krovskih del,
F	43.990	Druga specializirana gradbena dela,
G	45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil,
G	46.760	Trgovina na debelo z drugimi polizdelki,
G	46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki,
H	49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet,
H	49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet,
H	49.410	Cestni tovorni promet,
H	49.500	Cevovodni transport,
H	52.100	Skladiščenje,
H	52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
H	52.240	Pretovarjanje,
L	68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami,

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M 70.100 Dejavnost uprav podjetij,
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- M 71.129 Drug tehnično projektiranje in svetovanje,
- M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
- M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- N 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup,
- N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup,
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,
- N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje,
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- S 96.030 Pogrebna dejavnost.

(3) Javno podjetje lahko opravlja druge dejavnosti komunalnega značaja tako, da mora najprej zagotoviti nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti. Za druge dejavnosti se organizirajo organizacijske enote.

(4) Ustanovitelj lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe.

(5) Dejavnost podjetja se lahko spremeni na predlog ustanovitelja s spremembo tega odloka.

(6) Ustanovitelj s sklepom prenese v upravljanje komunalno infrastrukturo na podjetje.

(7) Ustanovitelj lahko s sklepom kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti iz njegove pristojnosti v podjetje.

6. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet občine Slovenske Konjice.

V. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

7. člen

(1) Osnovni kapital Javnega komunalnega podjetja d.o.o., Slovenske Konjice, ki je hkrati osnovni vložek ustanovitelja v javno podjetje in ga predstavljajo premožne in nepremožne stvari ter poslovna sredstva na dan 31. 12. 2008 znaša 68.144,00 €.

(2) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah

postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital podjetja.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI, ZASTOPANJE IN ODGOVORNOSTI PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

(1) Podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu. Med to pa ne sodijo objekti in naprave namenjene izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave).

(2) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti podjetja subsidiarno do višine premoženja, ki je v pravnem prometu.

(3) Direktor zastopa podjetje neomejeno, razen pri:

– prometu nepremičnin, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja,

– prometu z ostalimi materialnimi naložbami, ki niso opredeljene z letnim programom dela, za kar potrebuje soglasje nadzornega sveta.

VII. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POSLOVNA POROČILA

8.a člen

(1) Podjetje mora voditi vse tiste poslovne knjige ter izdelati poročila, ki jih določa zakon. Podjetje sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

(2) Podjetje mora voditi poslovne knjige v skladu z zakonom in na podlagi verodostojnih listin.

VIII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

8.b člen

(1) Viri financiranja podjetja so:

– viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,

– sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),

– drugi viri.

(2) Za ostale dejavnosti podjetja, ki se izvajajo kot dopolnitev k osnovni dejavnosti, velja tržni princip poslovanja.

IX. ORGANI PODJETJA

9. člen

Podjetje ima naslednje organe:

– nadzorni svet,

– (črtano)

– direktorja.

10. člen

Nadzorni svet

(1) Nadzorni svet šteje devet (9) članov. Pet (5) članov imenuje občinski svet, en (1) član je župan po funkciji, tri (3) člane imenuje svet delavcev podjetja, izmed v podjetju zaposlenih delavcev.

(2) Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(3) Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(4) Prvo sejo nadzornega sveta skliče direktor, najkasneje v roku 30 dni od imenovanja s strani ustanovitelja.

(5) Člani nadzornega sveta sprejmejo poslovnik o svojem delu.

(6) Članom nadzornega sveta pripada sejnina v višini polovice sejnine članov Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice, predsedniku nadzornega sveta pa sejnina v višini sejnine članov Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice.

10.a člen

Direktor

(1) Direktor je odgovoren za zakonito delo podjetja in ga imenuje in razrešuje ustanovitelj.

(2) Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa. Postopek razpisa vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve pri Občinskem svetu Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju komisija). Javni razpis se objavi skladno s predpisi in na spletni strani občine. V javnem razpisu mora biti poleg pogojev in zahtevanih dokazil, določen rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 5 dni.

(3) Razpis mora biti objavljen najmanj dva meseca pred potekom mandata direktorja.

(4) Komisija pregleda vse prejete vloge in ugotovi ali so pravočasne in popolne ter s kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje opravi razgovore, na osnovi katerih izoblikuje predlog, ki ga posreduje ustanovitelju, da izvede postopek imenovanja.

(5) Izbranega kandidata se pisno obvesti o izbiri v roku 8 dni po imenovanju, neizbrani kandidati pa se pisno obvestijo, da niso bili izbrani najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim kandidatom.

(6) Direktor je imenovan za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

(7) V primeru prenehanja delovnega razmerja direktorja pred potekom mandata, ali v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, lahko imenuje ustanovitelj do izvedbe postopka in izbire novega direktorja vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa.

(8) Vršilec dolžnosti je imenovan s pravicami in dolžnostmi direktorja največ za dobo enega leta.

(9) Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, razen osebe, ki po zakonu ne more biti direktor in izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 2 leti na vodilnih delovnih mestih,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela.

(10) Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

(11) Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi, pogodbo o delu ali drugo ustrezno pogodbo z nadzornim svetom.

10.b člen

(1) Direktor vodi delo in poslovanje podjetja, predvsem pa:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja ter določa notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti podjetja,
- imenuje in razrešuje v soglasju z nadzornim svetom delavce s posebnimi pooblastili,

– s sindikati sklepa dogovor o pogojih in delu sindikata v podjetju,

– odloča o razporeditvi oziroma prerazporeditvi delovnega časa ter o nadurnem delu,

– imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventure popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti podjetja,

– opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,

– odloča o nagradah in pohvalah delavcem,

– predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,

– sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,

– na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,

– pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje podjetja,

– pripravlja predloge sprememb v tehnično tehnoloških postopkih,

– ustanovitelju in nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem podjetja,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, sklepi ustanovitelja, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti podjetja.

(2) Direktor podjetja je pooblaščen, da v okviru pooblastil, ki jih ima, sklepa pravne posle in opravlja vsa druga opravila oziroma zastopa podjetje pred sodišči in drugimi organi, v skladu z zakonom ter akti ustanovitelja.

(3) Direktor sme dati, v okviru svojih pristojnosti pisno pooblastilo za zastopanje le osebi, ki ima v podjetju status delavca s posebnimi pooblastili.

(4) Podpisniki za podjetje so direktor ter osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, vsaka v mejah pisnih pooblastil, ki jih da direktor podjetja.

11. člen

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov podjetja:

- v pritožbah odloča kot organ druge stopnje,
- določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja,
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza,
- spremlja rentabilnost podjetja in njegova gospodarska gibanja,
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte podjetja,
- sprejema finančni načrt in plan dela ter potrjuje letno poročilo,
- opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja.

12. člen

Ustanovitelj

Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun podjetja,
- sprejema finančni načrt in plan dela,
- odloča o statusnih spremembah podjetja,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja podjetja,
- odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja javnega podjetja,

– odloča o drugih zadevah, za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in Zakon o gospodarskih družbah in drugi predpisi,
– odloča o drugih zadevah v skladu s tem odlokom.

X. IZGUBA IN DOBIČEK PODJETJA

13. člen

(1) Morebitno izgubo podjetja pokriva ustanovitelj v skladu z zakonom.

(2) O razporejanju morebitnega dobička podjetja odloča ustanovitelj v skladu z zakonom.

XI. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

13.a člen

(1) V podjetju se za področje strokovno tehničnih opravil in vodenje gospodarsko računovodskih opravil lahko imenujeta delavca s posebnimi pooblastili.

(2) Delovno področje in pooblastila delavcev s posebnimi pooblastili se določajo z aktom o sistemizaciji in s sklepom direktorja.

(3) Delavce s posebnimi pooblastili imenuje in razrešuje direktor podjetja na podlagi javnega razpisa s soglasjem nadzornega sveta in so imenovani za dobo štirih let.

(4) Delavci s posebnimi pooblastili morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo.

(5) Delavci s posebnimi pooblastili se lahko razrešijo tudi pred potekom mandata.

XII. DELAVCI PODJETJA, NJIHOVE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

13.b člen

Delavci uresničujejo svoje pravice in obveznosti, ki se podrobneje uredijo z notranjimi akti skladno z zakonom o delovnih razmerjih in kolektivnimi pogodbami.

XIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU TER RAZREŠEVANJE SPOROV

13.c člen

(1) Pravice v zvezi s sodelovanjem delavcev pri upravljanju uresničujejo delavci preko:

- sveta delavcev,
- zbora delavcev.

(2) V javnem podjetju se organizira in deluje svet delavcev, zbor delavcev in postopki v zvezi z reševanjem medsebojnih sporov skladno s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

XIV. POSLOVNA TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

13.č člen

(1) Kot poslovna tajnost se štejejo listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju s poslovanjem podjetja in bi škodilo njegovim interesom.

(2) Organ pristojen za določanje o delu in poslovanju podjetja sproti določa, katera listina in podatek predstavlja poslovno tajnost.

(3) Delavci so dolžni varovati poslovno tajnost, za katero izvedo pri opravljanju poslov z drugimi podjetji.

(4) Poslovno tajnost mora varovati vsak delavec.

(5) Dolžnost varovanja poslovne tajnosti velja tudi po prenehanju delovnega razmerja v podjetju.

XV. AKTI

13.d člen

Posamezna vprašanja, ki jih določa odlok se lahko podrobneje uredijo z drugimi akti, ki jih na podlagi pristojnosti lahko sprejmejo organi podjetja ali ustanovitelj.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(1) Člane nadzornega sveta imenuje občinski svet v 30 dneh po sprejemu odloka.

(2) Črtan.

15. člen

(1) V času do imenovanja direktorja podjetja po tem odloku opravlja naloge v.d. direktorja dosedanji direktor.

(2) Črtan.

(3) Črtan.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o preoblikovanju komunalnega podjetja Slovenske Konjice v "Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice" (Uradni list RS, št. 7/95).

16. a člen

(1) Vsi akti morajo biti usklajeni v 90 dneh od uveljavitve tega odloka.

(2) Direktor poskrbi za vpis v sodni register najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 45/00 z dne 27. 5. 2000), vsebuje naslednje končne določbe:

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 2/02 z dne 11. 1. 2002), vsebuje naslednje končne določbe:

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 28/03 z dne 17. 3. 2003), vsebuje naslednje končne določbe:

2. člen

Ostalo besedilo odloka ostane nespremenjeno.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 30/06 z dne 23. 3. 2006), vsebuje naslednje končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 35/09 z dne 8. 5. 2009), vsebuje naslednje končne določbe:

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut JKP Javnega komunalnega podjetja d.o.o. Slovenske Konjice in Akt o ustanovitvi v obliki notarskega zapisa.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2207. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 11., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 2. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. seji dne 2. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in pravno podlago za izvedbo projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v občini v eni od oblik javno-zasebnega partnerstva.

Odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnih partnerjev in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja ter merila za gradnjo, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v občini.

Odlok je akt, s katerim se sprejema odločitev, da se projekt gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij izvede v obliki javno-zasebnega partnerstva in hkrati akt o javno-zasebnem partnerstvu.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(javni interes)

Na podlagi Zakona o elektronskih komunikacijah, Načrtov razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v občini – javnega partnerja ter v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu Občina Slovenske Konjice ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij in s tem omogoči uporabo širokopasovnih storitev tako fizičnim kot pravnim osebam.

Zaradi hitrejšje realizacije ciljev, določenih tudi v okviru Resolucije o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 in katerega namen je omogočiti vsem državljanom Republike Slovenije dostop do širokopasovnih storitev in interneta, se projekti izvedejo v obliki javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP).

3. člen

(predmet JZP)

Predmet JZP je izgradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na celotnem področju občine. V okviru JZP bo zasebni partner izdelal projektno dokumentacijo in zgradil, vzdrževal ter upravljal z odprtim širokopasovnim omrežjem elektronskih komunikacij v občini, skladno s projektnimi smernicami javnega partnerja ter po terminskem planu, ki jo bo ponudbi priložil ponudnik.

Za realizacijo projekta bo javni partner:

- zagotovili možnost uporabe obstoječe infrastrukture v lasti občine;
- zasebnemu partnerju podelili služnost na zemljiščih v lasti občine;
- zasebnemu partnerju nudil strokovno in drugo podporo v tolikšnem obsegu kot se bo to določilo v projektni dokumentaciji.

Zasebni partner bo sam poskrbel za ustanovitev služnosti na zasebnih zemljiščih, kolikor bi to bilo potrebno za realizacijo projekta.

Zasebni partner bo del omrežja, kjer ne obstaja komercialni interes za izgradnjo, zgradil s sredstvi strukturne politike Evropske unije, preostali del omrežja pa z lastnimi, zasebnimi sredstvi.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(oblika izvedbe JZP)

Zasebni partner prevzame poslovna tveganja financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, projektiranja, gradnje in iz njega izhajajočega tveganja.

Javni partner je dolžan vzpostaviti mehanizme s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

Projekt se izvede v obliki pogodbenega JZP, in sicer kot koncesijsko razmerje (komercialni del omrežja po modelu BOT: build-operate-transfer in nekomercialni del omrežja po modelu BTO: build-transfer-operate).

Elementi BOT modela so naslednji: širokopasovno omrežje se zgradi z zasebnimi sredstvi. Prvih 20 let po izgradnji odprtega širokopasovnega omrežja je lastništvo zasebno, po preteku 20 let pa postane lastništvo javno, saj zasebni partner prenese lastnino na javne partnerje. Koncesijsko razmerje JZP se lahko podaljša, vendar največ za polovico obdobja (za največ 10 let), predvsem če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj zasebnega partnerja, ki so posledica zahtev javnih partnerjev ali njihovih ukrepov v javnem interesu. V obdobju, ko je lastnik širokopasovnega omrežja zasebni partner, je le-ta tudi upravlja-

vec omrežja. Po tem obdobju lahko javni partnerji podaljšajo pogodbo za upravljanje in vzdrževanje z zasebnim partnerjem ali pa na razpisu izberejo novega upravljavca omrežja.

Elementi BTO modela so naslednji: širokopasovno omrežje se zgradi s sredstvi strukturne politike Evropske unije. Takoj po izgradnji odprtega širokopasovnega omrežja je lastništvo javno, tj. lastništvo Občine Slovenske Konjice.

Javni partner omrežje zgrajeno s kohezijskimi sredstvi preda v upravljanje in vzdrževanje zasebnemu partnerju za obdobje 20 let.

Javni partner lahko zasebnemu partnerju za upravljanje in vzdrževanje infrastrukture zaračunava koncesijsko dajatev, s čimer opravlja tudi ekonomsko dejavnost.

5. člen

(organizacijska zasnova izvajanja JZP)

Z izvedbo projekta v obliki JZP se dosežejo naslednji pozitivni učinki:

- znižanje proračunskih izdatkov;
- pridobitev dodatnega kapitala;
- spodbujanje razvoja različnih storitev;
- boljša kakovost storitev;
- povečanje učinkovitosti javnih institucij in gospodarstva;
- hitrejši dostop do znanja ter
- zagotovitev možnosti uporabe širokopasovnih storitev tako fizičnim kot pravnim osebam v krajšem časovnem roku.

6. člen

(prostorska zasnova izvajanja JZP)

Projekt v obliki JZP se izvede na celotnem območju občine.

Podrobnejša prostorska zasnova je določena v načrtih razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Slovenske Konjice.

7. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

- Zasebni partner mora zagotoviti:
- izdelavo projekta kot del ponudbene dokumentacije,
 - izgradnjo infrastrukture v skladu z roki, določenimi v projektu;
 - dostop do storitev v vseh naseljih na območju občine;
 - dostop do omrežja vsem zainteresiranim operaterjem omrežij in ponudnikom storitev pod enakimi pogoji;
 - upravljanje in vzdrževanje celotnega omrežja v skladu s prepisanimi pogoji;
 - nadgradnjo obstoječega omrežja v skladu s potrebami javnega partnerja in v skladu z dolgoročnim razvojem lokalne skupnosti;
 - upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklenjenih poslov.

Vse ostale pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se natančno določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

8. člen

(uporaba storitev JZP)

Zasebni partner mora v sodelovanju z javnim partnerjem pod enakimi pogoji zagotoviti uporabo storitev širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij uporabnikom enake kategorije, na celotnem področju občine.

Ob pogoju sklenitve pogodbe z izvajalcem, plačevanja mesečne naročnine ter izpolnitvi vseh tehničnih, administrativnih in ostalih formalnih pogojev, ki jih določi upravljavec omrežja, bodo omrežje lahko prosto uporabljale:

- osebe s stalnim in začasnim bivališčem oziroma sedežem v občini,
- osebe, ki so lastniki počitniških objektov v občini.

IV. PODOBLASTILO

9. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva, se pooblasti župana občine.

V. STROKOVNA KOMISIJA

10. člen

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa župan izbere strokovno komisijo, katere člani so poleg javnih uslužbencev občinske uprave tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki pregledajo in ocenijo prispele prijave (ponudbe) ter pripravijo strokovno poročilo. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in 2 (dva) člana (en predstavnik lokalne skupnosti, strokovnjak za telekomunikacijsko omrežje in strokovnjak s področja javnih naročil). Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva, da lahko zagotovijo strokovno presojo prispelih ponudb.

Vsi člani komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja. Člana, ki ne izpolnjuje pogoja, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestni član.

Za javno odpiranje ponudb in izvedbo ostalih dejanj v postopku javnega razpisa morajo biti prisotni vsi 3 (trije) člani strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake.

Naloge komisije po tem členu so:

- priprava in potrditev razpisne dokumentacije;
- objava javnega razpisa;
- omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes;
- izvedba odpiranja prijav (ponudb);
- priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju prijav (ponudb);
- priprava poročila, ki je podlaga za sprejem akta izbire zasebnega partnerja;
- ostale naloge pri izvedbi postopka izbire zasebnega partnerja.

VI. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA, POGOJI IN MERILA ZA IZBOR

11. člen

(postopek izbire zasebnega partnerja in merila za izbor)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa v skladu z ZJZP. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil (Uradni list RS) in na spletnih straneh občine. Rok za predložitev prijav (ponudb) na javni razpis mora biti najmanj 45 dni od dneva posredovanja objave v uradno glasilo oziroma najkrajši zakonsko določeni rok.

Pogoji za prijavo in merila za izbiro zasebnega partnerja se določijo in ovrednotijo v razpisni dokumentaciji. Merila za izbor morajo biti jasna in transparentna, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika. Merila morajo biti v razpisni dokumentaciji natančno ovrednotena, da je na njihovi podlagi mogoče razvrstiti prispele ponudbe.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje vseh ponudnikov.

Pri izbiri zasebnega partnerja sodeluje strokovna komisija, ki sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako,

da pregleda in oceni vloge ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje ter sestavi poročilo, v katerem razvrsti vloge tako, da je razvidno katera od prejetih ponudb je ekonomsko najugodnejša. Poročilo posreduje županu.

12. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti ali je zasebni partner ekonomsko, finančno, tehnično in kadrovsko sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Ponudniki morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

VII. SKLENITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBENGA PARTNERSTVA

13. člen

(sklenitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt o izbiri preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 8 dni od njegove pravnomočnosti.

14. člen

(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VIII. NAČIN FINANCIRANJA

15. člen

Projekt JZP se financira iz zasebnih sredstev in sredstev strukturne politike Evropske unije.

Javni partner bo skladno z določbami tega odloka in na podlagi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, sklenjene med javnim in zasebnim partnerjem, za izvedbo projekta ter v zvezi s tem prevzete in izvedene obveznosti zasebnega partnerja, podelil služnost na zemljiščih, ki so v lasti občine, nudil pomoč pri pridobivanju služnosti na zasebnih zemljiščih ter z dajanjem obstoječe občinske infrastrukture na razpolago za gradnjo centralnih in vstopnih točk v hrbtenično omrežje.

16. člen

(končna določba)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0002/2009-1(126)

Slovenske Konjice, dne 2. junija 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2208. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjski blok 3K

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in

16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) na 24. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjski blok 3K

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem odlokom se sprejme občinski podroben prostorski načrt »za stanovanjski blok 3K ob Slomškovi ulici« (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice v aprilu 2008 pod št. 30/07-OPPN in je sestavni del tega odloka.

OPPN vsebuje:

- besedilo OPPN (odlok) in
- kartografski del z naslednjimi grafičnimi načrti:
 - Načrt namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz plana

1.2 Izsek iz PUP za dele naselij

1.3 Kopija katastrskega načrta

– Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije

2.1 Geodetski načrt stanja terena z območjem podrobnega prostorskega načrta

2.2 Prikaz prostorske ureditve z zasnovo prostorskih enot ter javnih in zasebnih površin

2.3 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi zakoličbe objektov

– Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor

3.1 Ureditvena situacija z oznako prerezov

3.2 Prometno tehnična situacija

3.3 Zasnova projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture s priključevanjem

3.4 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave in obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

3.5 Prerezi

3.6 Etapnost izvedbe in tolerance.

2. člen

(vsebina prilog občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Priloge k OPPN so:

- povzetek za javnost
- izvleček iz strateškega prostorskega akta
- obrazložitev in utemeljitev OPPN
- seznam strokovnih podlag
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN
- izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(prostorske ureditve)

V ureditvenem območju OPPN so predvidene naslednje prostorske ureditve:

- gradnja stanovanjskega bloka 3K s podzemnimi garažami in zunanjim parkiriščem,
- gradnja dodatnega javnega parkirišča ob blokkih Slomškova 5–7

– gradnja vseh potrebnih infrastrukturnih priključkov ter
– zunanja ureditev, ki vključuje dovoze, dostope, parkirne površine, utrjene površine ob objektu in zelene površine.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

Za realizacijo občinskega podrobnega načrta obravnavamo naslednje parcele številka: 231/2, 231/4, 231/5 in 232/2 – del, 238/6 – del, vse k.o. Slovenske Konjice. Meja poteka po obodnih parcelnih mejah parcel št. 231/2, 231/4, 231/5 in zajema vzhodni del parc. št. 232/2 in 238/6 za izvedbo parkirišča ob stanovanjskem objektu Slomškova 5–7. V fazi izdelave OPPN obodna parcelacija ni izvedena, prav tako meje obravnavanih parcel niso dokončne.

Površina ureditvenega območja obsega 2245 m² za gradnjo stanovanjskega bloka 3 K in dodatnih 795 m² za parkirišče ob stanovanjskem bloku Slomškova 5, skupno 3040 m². Površine so povzete po katastru, meje parcel niso dokončne oziroma urejene.

Meja območja OPPN in meja obdelave je določena z obodno parcelacijo in z navedbo parcel.

Smer neba	Opis
Na severu	Od izhodiščne točke poteka meja v dolžini 62 m proti vzhodu ob južni meji parcele 238/6, nakar se obrne za 90° proti severu, prečka 238/6, prehaja na 232/2 in poteka v dolžini 50 m do omarice KKS, pred njo se meja obrne za 90° na vzhod v dolžini približno 15 m.
Na vzhodu	Je meja vzporedna robu asfalta ceste in od nje odmaknjena približno 5 m, v dolžini 50 m prečka 238/6 in se dotakne meje s parc. št. 231/5, kjer preskoči z lomom na vzhodno mejo parc. št. 231/5 in se ustavi v jugovzhodnem vogalu te meje.
Na jugu	Meja obdelave poteka po južni stranici parcele št. 231/5, 231/4 in 231/2, ki meji z območjem vrtna v Slomškovi in zaključuje pot v JZ vogalu.
Na zahodu	Obravnavano območje po celi zahodni meji v dolžini cca 30 m poteka ob zahodni stranici parc. št. 231/2 k.o. Slovenske Konjice.

5. člen

(vplivno območje)

V času gradnje bo vplivno območje OPPN zajemalo zemljišča znotraj ureditvenega območja ter zemljišča zunaj OPPN, namenjena za gradnjo primarne komunalne in energetske infrastrukture ter rekonstrukcijo ceste s hodnikom za pešce.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

6. člen

(vpliv in povezava s sosednjimi zemljišči)

Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora v

okolici in ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno in komunalno ter energetske infrastrukturo v širšem območju. Vpliv bivalnih razmer na sosednjih objektih se bo zaradi osončenja spremenil. S strokovno oceno o vplivih na okolje – osončenje, ki jo je izdelal KOVA d.o.o. s št. poročila: EK-08-215A v juniju 2008 je iz grafične analize ugotovljeno, da bo blok 3K zagotavljal minimalno predpisano trajanje osončenja najbližjih stanovanjskih objektov.

Vplivi novogradnje z vidika varnosti pred požarom, higienske in zdravstvene zaščite, z vidika varnosti pri uporabi in hrupa, bodo optimalni.

V neposredni bližini je vsa infrastruktura, ki je potrebna za oskrbo predvidenega objekta. Mimo poteka javna pot, ki jo je potrebno rekonstruirati in ob njej urediti hodnik za pešce.

Vrste načrtovanih objektov in površin ter opredelitev dejavnosti

7. člen

(vrste gradenj)

V območju OPPN so dovoljene gradnje novih objektov, njihove rekonstrukcije, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih in vzdrževalna dela v javno korist.

8. člen

(vrste objektov)

1. Stavbe – stanovanjske stavbe – stanovanjski blok 3K
2. Gradbeni inženirski objekti
 - dovozna cesta – dovozna cesta
 - parkirišča
3. Nezahtevni in enostavni objekti
 - pomožni objekti za lastne potrebe (nadstrešnice, ograja ...)
 - ekološki otok, javna razsvetljava ...
 - urbana oprema.

9. člen

(vrste ureditev)

V območju OPPN so dovoljenje naslednje ureditve:
– hortikulturna ureditev (ureditev zelenih površin, zasaditev dreves in grmovnic ...)
– parterne ureditve (tlakovanje, ureditev pešpoti, stopnišč in ramp, zunanjih teras ...).

10. člen

(vrste dejavnosti)

V območju OPPN so dovoljenje naslednje dejavnosti:
V stanovanjskem bloku 3K bodo stanovanja.

Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

11. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo objektov)

Pogoji in usmeritve za stanovanjski blok 3K s podzemno garažo

Tipologija zazidave:

V območju urejanja je predvidena gradnja prosto stoječega objekta, sestavljenega iz treh med seboj povezanih lamel. Pod objektom bodo v kletni etaži garažni boksi.

Velikost in zmogljivost objekta:

– horizontalni gabariti: dve zunanji lameli 8.50 m x 18 m in ena sredinska lamela 13.50 m x 18.00 m. Lamele bodo povezane s komunikacijskima traktoma velikima 5.0 m x 6.50 m, v katerih bosta vhoda in stopnišče v višje etaže ter dvigalo. V pritličju in I.-III. nadstropju bo po sedem (7) stano-

vanj, v IV. nadstropju tri (3) stanovanja, skupaj $7 \times 4 + 3 = 31$ stanovanj.

Pod objektom je podzemna garaža z merami 26 m x 46 m, v njej bo prostora za 42 osebnih vozil, stopnišče, dvigalo, skupni prostori

– vertikalni gabariti: Nad pritličjem so predvidena še štiri nadstropja, do višine 15 m nad koto pritličja. Garaža je 3.0 m pod koto pritličja. Etažnost objekta je K + P + IV. nadstropja.

Oblikovanje zunanje podobe

– kota vhodne pritlične etaže: predvidoma na koti $\pm 0,00 = 325,00 \text{ m} \pm 1.0 \text{ m}$

– streha: ravna streha

– sodobno oblikovanje objekta.

Lega objekta na zemljišču:

– Objekt leži v osrednjem delu gradbene parcele št. 2, na parcelah št. 231/5 – del, 231/4 in 231/2 – del vse k.o. Slovenske Konjice.

– Gradbeno linijo določa severna parcelna meja, poravnana linearno iz vzhodne do zahodne mejne točke, ki pa nista dokončni. Od te linije je objekt oddaljen 2.0 m proti jugu.

– od vseh ostalih mej s sosedi je objekt oddaljen več kot 4.0 m.

– Oddaljenost do sosednjega objekta Slomškova 5 je v najbližji točki več kot 20 m, do objektov vrtca 15.00 m.

– Dostopi na parcelo so iz vzhodne strani, kjer se na meji obeh parkirišč uredi najmanj 2.0 m široka dostopna pot.

Stavbno zemljišče

– Za stanovanjski blok 3 K se deli na tri enote:

Parc. št. 1 – zelene površine – park

Parcela št. 2 – stanovanjski blok 3 K z dovozno cesto v garažo in

Parcela št. 3 – parkirišče za 13 PM

Skupna površina stavbnega zemljišča za stanovanjski blok 3K s podzemnimi garažami in zunanjim parkiriščem je velika 2245 m² in obsega parc. št. 231/2, 231/4 in 231/5 k.o. Slovenske Konjice v celoti. Površina je povzeta po podatkih katastra. Meje parcel niso urejene in dokončne.

Faktor zazidanosti gradbene parcele Fz je razmerje med zazidano površino vseh stavb in celotno površino gradbene parcele. $FZ = (8,50 \times 18) \times 2 + 13,50 \times 18$: 2245 = 0,244 in ustreza priporočilu.

Faktor izrabe zemljišča Fi (bivši FSI) je razmerje med vsoto brutoetažnih površin (v površinah niso izvzete zajede in vgreznjeni fasadni pasovi) objektov nad nivojem terena in površino gradbene parcele. $FI = (5 \times 549) : 2245 = 1,222$ in ustreza priporočilu.

Pogoji in usmeritve za zunanje parkirišče ob bloku 3K in dodatno parkirišče ob stanovanjskem bloku Slomškova 5.

Tipologija zazidave

Parkirišče na nivoju terena je predvideno za pravokotno parkiranje v dveh vrstah s prečnim profilom 5m parkirno mesto + min. 5 m dovozna cesta + 5 m parkirno mesto.

Na vzhodni strani objekta 3 K bo zunanje parkirišče za 13 avtomobilov, dodatno javno parkirišče za 36 avtomobilov je locirano vzhodno ob stanovanjskem bloku Slomškova 5.

Velikost in zmogljivost objekta

– horizontalni gabariti:

Zunanje parkirišče ob bloku 3 K ima mere 15.30 m x 18.30 m, na njem je 13 PM, od tega je eno za invalida, ter prostor za ekološki otok 5.50 m x 3.00 m.

Javno parkirišče ob bloku Slomškova 5 ima notranje mere 15,00 m x 50,00 m.

– vertikalni gabariti: parkirišči sta umeščeni na nivo terena, s predpisanimi vzdolžnimi in prečnimi nakloni za odvodnjavanje,

Dovozna cestna priključka se višinsko prilagajata nivoju obstoječe asfaltne ceste – krak Slomškove do vrtca.

Oblikovanje zunanje podobe

Parkirišča so izvedena z betonskimi tlakovci ali travnimi ploščami in asfaltiranimi dovozi ter obrobljena z betonskim robnikom deb. 15mm. S predpisanim prečnim in vzdolžnim naklonom se zagotovi neoviran odtok padavinskih vod iz parkirišča. Dovozna cestna priključka sta dimenzionirana za dvosmerni promet.

Parkirišča se lahko nadkrijejo z nadstrešnicami lahke montažne konstrukcije, ki so oblikovno poenotene za območje obravnave.

Lega objekta na zemljišču

– Parkirišče ob bloku 3 K je vzporedno poravnano z njegovo severno stranico in od vzhodne fasade oddaljeno min. 2.0 m. Leži v vzhodnem delu območja obravnave na delu parc. št. 231/5 k.o. Slovenske Konjice.

– Gradbene linije objektov so določene na grafičnih podlogah.

– Oddaljenost od parcelne meje: isto kot objekt približno 2.0 m.

– Dovoz na parkirišče je iz nove dovozne ceste v garažo bloka 3 K, ki je široka 5.0 m.

– Dodatno javno parkirišče ob bloku Slomškova 5 je vzporedno poravnano z robom asfalta Slomškove ulice in od njega oddaljeno 5.0 m.

– Objekt leži vzhodno ob bloku Slomškova 5, odmik od ceste zagotavlja ohranitev drevesne zasaditve.

– Dovoz na parkirišče je po novem cestnem priključku na Slomškovo ulico širine min. 5.0 m.

Stavbno zemljišče

– parcela št. 3:

Za parkirišče ob bloku 3 K za 13 PM je odmerjena nova parcela v velikosti utrjenega platoja s površino 340 m².

– parcela št. 4:

Dodatno javno parkirišče za 36 PM ima površino 770 m² brez uvozne cestne priključke.

12. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

Za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov se upoštevajo določila Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), kolikor v OPPN ni drugače navedeno.

13. člen

(pogoji za zunanje ureditve)

– Pri izvedbi javne razsvetljave se upoštevajo priporočila Slovenskega društva za razsvetljavo – SDR in mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

– Priključek na javno pot mora biti opremljen z ustrežno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.

– V čim večji meri se ohrani obcestna drevesna zasaditev in zelenica na vzhodni strani ob cesti ter parkovna zasaditev na zahodni strani ob bloku 3 K. V primeru odstranitve kakšnega drevesa zaradi gradnje, je le-tega potrebno nadomestiti z istovrstnim.

– Na zahodni strani proti stanovanjskemu bloku Slomškova 5 se ob parkirišču zaradi višinske razlike uredi zemeljska brežina v primernem naklonu in se zatravi.

– Dohodi do objektov in na parkirišča se utrdijo kot rampe, klančine.

– Višinske razlike na terenu se uravnavajo z zatravljenimi in z nizkim grmičevjem zasajenimi zemeljskimi brežinami oziroma opornimi konstrukcijami.

– Parkirišče se obrobi z betonskimi robniki, primerno se utrdi in uredi se odvodnjavanje.

– Uredi in primerno se utrdi pločnik ob Slomškovi.

14. člen

(pogoji za higienske in zdravstvene zahteve, seizmološke, hidrološke in druge geotehnične zahteve in glede varnosti pred požari)

Objekt stanovanjski blok 3 K je v najbližji točki odmaknjen 20 m od vogala severnega objekta in min. 13 m od južno postavljenega vrtca v Slomškovi.

Garaža se na severu skoraj dotika parcelne meje s parcelo 238/6 k.o. Slovenske Konjice, oziroma je od nje oddaljena do 40 cm, na jugu pa je v najbližji točki 1.20 m oddaljena do meje s parc. št. 231/3 k.o. Slovenske Konjice.

Na parceli se ob prometnici predvidi prostor za postavitve posod za odlaganje ločenih odpadkov, skladno z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 75/04).

Osončenje sosednjih objektov bo zaradi višine predvidenega objekta spremenjeno, vendar je v dopustnih mejah, kar je ugotovljeno s strokovno oceno o vplivih na okolje – osončenje.

Območje obravnave v Občinskem podrobnem prostorskem načrtu se nahaja na potresnem območju VI. do VII. stopnje po MSK lestvici, kar je potrebno upoštevati pri projektiranju.

Objekt je izveden kot samostojni objekt v treh z veznim hodnikom povezanih lamelah, kar je potrebno upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije.

Pri načrtovanju so smiselno upoštevana določila 22. in 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), v skladu s katerimi morajo biti načrtovani ukrepi varstva pred požarom, ki bodo zagotavljali:

- pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara,
- pogoje za preprečevanje in zmanjšanje škodljivih posledic požara na ljudi, premoženje in okolje,
- pogoje za pravočasen in varen umik ljudi iz kateregakoli dela objekta,
- dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce so na javnih površinah na južni, zahodni ter delno vzhodni strani objekta.
- Viri za oskrbo z vodo za gašenje požarov so zagotovljeni iz javnega hidrantnega omrežja v naselju.

Upoštevani so naslednji predpisi, tehnične smernice in standardi:

- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, spremembe 10/05 in 83/05) s tehnično smernico TSG-a-001:2005 Požarna varnost v stavbah.
- potrebna skupna količina vode za gašenje je določena v elaboratu požarne varnosti.

Območje predvidene pozidave se nahaja izven vodovarstvenega in izven poplavnega območja.

Območje leži v ravnini in ni podvrženo erozivnosti terena, prav tako območje ni plazovito.

Geotehnični pogoji za temeljenje objekta bodo podani v geotehničnem poročilu.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA

15. člen

(splošni pogoji)

Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati projekte PGD, PZI ter pri tem upoštevati zahteve upravljavcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike.

Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo ta področja.

Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti usklajeno zgrajeno v kabelski podzemni izvedbi. Pod asfaltiranimi in drugače utrjenimi površinami je vse električne in TK vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

16. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Dovoz do območja obravnave je po asfaltirani Slomškovi ulici JP 883091 Slovenske Konjice; odsek vrtec, ki je asfaltirana v širini od 5.00 m do 5.50 m. Cesta ima enostranski makadamski pločnik na levi strani gledano proti severu in makadamsko bankino širine do 1.0 m na desni strani.

Za dovoz do stanovanjskega bloka 3 K se izdelava dovozna cesta z novim dvopasovnim cestnim priključkom na ulico, ki ima voden tok prometa. Na izvozu iz območja obravnave na ulico se postavi prometni znak »prepovedano zavijati desno« (II-26.1) in uredi talna označba »smer levo« V-19. Na uvozu k bloku 3K se postavi prometni znak »obvezna smer« (II-45.1). Dvozna cesta napaja zunanje parkirišče in vodi v garažo v kleti bloka 3K. Cestni priključek za dvosmerni promet je lociran v jugovzhodnem vogalu območja obravnave in je od meje sosednje parcele 230/9 k.o. Slovenske Konjice oddaljen 50 cm.

Dovoz do parkirišča ob Slomškovi 5 bo z novo urejenim dvosmernim cestnim priključkom na Slomškovo ulico približno v sredini parkirišča.

Pri načrtovanju OPPN so upoštevani naslednji zakoni in normativi:

- Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97)
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1, Uradni list RS, št. 81/07)
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 29/97)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremljenosti na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 110/06)
- Pravilnik o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter v več stanovanjskih stavbah (Uradni list RS, št. 97/03)
- Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 34/00).

17. člen

(pogoji za mirujoči promet)

Parkiranje osebni vozil za stanovalce bloka 3 K in obiskovalce bo urejeno na območju stavbnega zemljišča v podzemni garaži in na zunanjem parkirišču. Skupaj je potrebno zagotoviti 2 PM na stanovanje.

Za potrebe parkiranja ob stanovanjskem objektu Slomškova 5 se na parc. št. 232/2 – del in 238/6 – del zgradi parkirišče za 36 avtomobilov (36PM).

Peš dostop na območje stavbnega zemljišča bo ob Slomškovi ulici po obstoječem pločniku, ki mora biti min. širine 1.60 m. Iz pločnika bo urejen peš dostop šir. do 2.0 m na meji obeh parkirišč, ki bo vodil ob severni meji območja obravnave na severno stran objekta 3K do vhodov. Vhoda v pritličje objekta bosta dva, locirana sta v povezovalnih traktih.

18. člen

(vodovodno omrežje)

1. V bližini obravnavanega območja je izgrajen javni vodovod dimenzije DN 150 in DN 80, ki je v upravljanju JKP Slovenske Konjice d.o.o..

2. Stanovanjski objekt se bo oskrboval s pitno vodo iz javnega vodovoda (DN 150) preko novega vodovodnega priključka. Za reševanje lastne požarne varnosti je investitor dolžan izgraditi na lastne stroške vodovodno povezavo, ki se obvezno izvede preko merilnega števca v vodovodno hidravlično zanko z odgovarjajočim številom nadzemnih hidrantov.

Vodovodni priključek v dolžini cca 10 m se uredi na severni strani objekta. Na območju gradnje je zgrajen nadzemni hidrant na vzhodni strani ob cesti.

3. V sklopu izvedbe vodovodnega priključka se izdelata glavni vodovodni jašek z generalnim ventilom z opcijo vgraditve glavnega vodomera v primeru, da bo imel objekt v skupnih kletnih prostorih možen odvzem vode za skupno rabo. Jasek mora biti primerno odvodnjen in zaščiten proti zmrzali. Jasek se izvede izven objekta v zelenici, na zemljišču v lasti investitorja. Vse stanovanjske enote morajo imeti izveden ločen vodomer zunaj stanovanj, kjer je možen stalen dostop vzdrževalca javnega vodovodnega omrežja.

4. V območju predvidenega parkirišča je potrebno obstoječ vodovod DN 150 mm in DN 80 mm zamenjati za cevi iz duktilne litine oziroma jih ustrezno zaščititi.

19. člen

(kanalizacijsko omrežje)

1. Ob Liptovski cesti je izvedena nova javna kanalizacija, sanitarni kanal DN 250 mm in meteorni kanal DN 600 mm, za odvod odpadnih sanitarnih in meteoritnih vod iz območja blokvske gradnje.

2. Investitor je dolžan novi objekt priključiti na javno kanalizacijsko omrežje (v J 16 in J 31) in izdelati ustrezno projektno dokumentacijo kanalizacijskih priključkov.

3. Za odvod sanitarnih in meteoritnih odpadnih vod iz območja obravnavanega objekta se izgradi ločen sistem interne kanalizacije.

4. V obdobju do izgradnje CČN Slovenske Konjice je potrebno sanitarne odpadne vode, pred priključitvijo na javno kanalizacijo, očistiti v vodotesni in ustrezno dimenzionirani pretočni greznici. Pretočna greznica se izvede na dostopnem mestu za črpalno vozilo upravljalca javne kanalizacije. V sklopu gradbenih del se izdelata odtok greznice, ki bo omogočal po izgradnji CČN enostavnejšo izločitev greznice iz uporabe. V greznici očiščene vode se vodijo po kanalizacijskem priključku do novega sanitarnega kanala ob Liptovski cesti.

5. Po izgradnji CČN je investitor dolžan po pozivu upravljalca javne kanalizacije izločiti greznico iz uporabe na lastne stroške.

6. Neobremenjene meteorne vode iz streh se odvajajo skupaj z očiščenimi meteoritnimi vodami iz asfaltiranih površin v novo meteorno kanalizacijo ob Liptovski cesti.

7. Onesnažene meteorne vode iz povoznih površin in parkirišč je potrebno, skladno z določili Odloka o odvajanju odpadnih in padavinske vode Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/97), pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti v lovilcu olja, ki ga izvede investitor na lastne stroške na svojem zemljišču.

Kanalizacija odpadnih in meteoritnih vod bo potekala v trasi proti jugu preko parc. št. 225/1 k.o. Slovenske Konjice, kjer se bo priključila v obstoječi kanalizacijski jašek J16 oziroma J32 na obstoječi kanalizaciji ob Liptovski, katerih globina je 139,20 do 319,50 (podatki povzeti po PID+POV št. 2949/2007 julij 2007, ki ga je izdelal VGB Maribor d.o.o.). Trasa fekalne in meteorne kanalizacije na parceli 225/1 do priključnih jaškov bo dolžine cca 75 m.

20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Za interno NN omrežje so podane smernice in mnenje ELEKTRO d.d., ki predvideva priključevanje predvidenega

objekta v TP Škalce 1, NN KB izvod Slomškova v Slovenskih Konjicah. Cit. Iz smernic št. 06-TT/B-442/08:

Kablovode bo potrebno na odsekih, ki bodo po končanih delih ostali pod povoznimi ali asfaltiranimi (betonskimi) površinami mehansko zaščititi. Vsi izkopi na območju obstoječih kablovodov morajo biti izvršeni ročno.

Za napajanje predvidenega objekta z električno energijo bo potrebno:

- zgraditi nizkonapetostni priključek iz razdelilne omare PS-RO (glej PZI št. 46/06-SB) do objekta,
- pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za izgradnjo nizkonapetostnega priključka,
- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bodo potekale trase novih elektroenergetskih vodov.

Novi elektro priključek v dolžini približno 40 m bo potekal iz PS-RO na parc. št. 238/15 in prečkal cesto parc. št. 230/10 in 239/1 in se na vzhodni strani priključil v obravnavani objekt.

Na mestih križanj in približevanj predvidenih objektov z elektroenergetskimi vodi in napravami je potrebno pri projektiranju in gradbenih delih upoštevati pogoje, ki jih predpisuje naslednja tipizacija in pravilnik:

- Tipizacija elektroenergetskih kablov za napetost 1 kV, 10 kV in 20 kV (tipizacija DES, januar 1981)
- Pravilnik o tehničnih normativih za gradnjo nadzemnih elektroenergetskih vodov (Uradni list SFRJ, št. 51/73 (za nizkonapetostne vode))
- Projektno dokumentacijo PZI št. 46/06-SB, »NNO 239/400 V, TP ŠKALCE 1, NN KB izvod Slomškova v Sl. Konjicah«.

21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja, ki ga je potrebno zaščititi oziroma po potrebi prestaviti.

V situacijo je vrisana trasa obstoječih TK vodov in idejna trasa novih TK vodov, ki bodo napajali novozgrajen objekt. Napajanje se podrobneje obdela v projektu komunalne infrastrukture v fazi izdelave PGD dokumentacije.

V PGD dokumentaciji je potrebno izdelati tudi projekt priključitve novega objekta na javno TK omrežje in projekt zaščite oziroma prestavitve obstoječega TK omrežja, ki mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

Priključni vod bo potekal iz severne strani v približno dolžini 75 m z odcepom od glavnega TK voda do predvidenega objekta 3 K.

22. člen

(ogrevanje in priprava sanitarne tople vode)

Predvideno je ogrevanje objekta s priključitvijo na obstoječ sistem daljinskega ogrevanja, skladno z Odlokom o oskrbi s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 30/06). V ta namen bo potrebno urediti novi toplovodni priključek ustrezne kapacitete. Investitor mora pred izdelavo projektne dokumentacije zaprositi Javni stanovanjski sklad Slovenske Konjice za izdajo projektnih pogojev.

Priključek na obstoječ toplovod je možen iz južne strani in bo dolg približno 15 m.

23. člen

(odstranjevanje odpadkov)

Investitor je dolžan na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzioniran ekološki otok za zbiranje in odvoz odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Ureditev

ekološkega otoka mora zadostiti določilom veljavnega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 75/04) in omogočiti ločeno zbiranje odpadkov ter ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru.

Ekološki otok mora imeti stalno zagotovljen dostop tovarnemu smetarskemu vozilu.

Lokacija ekološkega otoka je predvidena na parkirišču ob dovozni cesti na vzhodni strani predvidenega objekta 3K.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

24. člen

(varstvo pred hrupom)

Celotno območje obdelave je na podlagi uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju uvrščeno v III. območje varstva pred hrupom, zato v območju niso dopustne dejavnosti, ki bi presegale mejne ravni hrupa (podnevi 60 dBA, ponoči 50 dBA).

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju določene z Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04) in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

Ukrepi za zmanjšanje hrupa pri izvajanju plana so naslednji:

– Pri izvajanju gradbenih del naj se uporabljajo brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave.

25. člen

(varstvo zraka)

Upoštevat je potrebno določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00, 50/01, 46/02, 49/03, 45/04). Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekt bo priključen na sistem daljinskega ogrevanja.

26. člen

(varstvo voda)

1. Vse odpadne vode bodo priključene na javni kanalizacijski sistem ob Liptovski cesti. Kanalizacija bo v območju obravnave izvedena v ločenem sistemu.

2. Projektna rešitev odvodnjavanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvodnjavanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07) ter Odlok o odvajanju odpadne in padavinske vode Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 109/07).

27. člen

(način ravnanja s plodno in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na primernem mestu v nasipu višine največ 2 m ob gradbišču. Po končanih gradbenih delih se humus uporabi za ureditev zunanjih zelenih površin.

28. člen

(varstvo narave)

Obravnavani poseg se ne nahaja v območju varstva narave.

29. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Obravnavane parcele se nahajajo v območju, ki je izgubilo dediščinske lastnosti, kar je razvidno tudi iz Smernic varstva kulturne dediščine Slovenije za SPRO Slovenske Konjice (poslane Občini Slovenske Konjice v januarju 2007). Pri pripravi predloga sprememb in dopolnitev prostorskega akta varstvena služba nima nobenih posebnih varstvenih usmeritev in varstvenih režimov.

Za varstvo nepremične arheološke kulturne dediščine je ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (58. člen Zakona o VKD št. 7/99-287).

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

30. člen

(varstvo pred požarom)

Požarno varstvo objektov na območju urejanja je urejeno v skladu z veljavnimi požarno varstvenimi predpisi.

Za zadostno oskrbo z vodo za gašenje je v ulici urejeno hidrantno omrežje.

Za potrebne protipožarne ločitve na podlagi 3. člena pravilnika o požarni varnosti v stavbah se uporabijo ustrezni gradbeni materiali. Razmik do sosednjih objektov je več kot 8,0 m.

Zadostna nosilnost konstrukcije ter preprečitev širjenja požara po stavbi bo zagotovljena z izborom ustreznega gradbenega materiala in statično presojo.

Zagotovljeni so pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja pri požaru po hodnikih in stopniščih ter zunanjih odprtih zelenih površinah. Dostopi in dovozi do objekta so omogočeni iz dveh strani. Delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene na dovozih in dostopih ter odprtih zelenih površinah.

31. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih.

32. člen

(obramba in zaščita)

Zaklonišč v skladu z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

33. člen

(prikaz parcelacije)

Predlog parcelacije je izdelan v državnem koordinatnem sistemu. Grafični prikaz je na listu 2.3 Načrt parcelacije. Meje točke parcel so razvidne iz istega načrta in so podane v Gauss Krugerjevem koordinatnem sistemu.

Natančne površine parcel se določijo v upravnem postopku geodetske odmere in po predhodni obodni parcelaciji.

Oznaka nove parcele	Sest. iz parc. št. v k.o. Slovenske Konjice	Površina po delih	Površina skupaj	Namen
1	231/5 – del,	340 m ²	340 m ²	Zelene površine – park
2	231/5 – del, 231/4 in 231/2 – del,	652 m ² + 146 m ² + 647 m ²	1445 m ²	Stanovanjski blok 3 K z dovozno cesto
3	231/2 – del,	460 m ²	460 m ²	Parkirišče ob bloku 3 K
4	232/2 – del in 238/6 – del	620 m ² + 25 m ² + 150 m ²	795 m ²	Javno parkirišče ob bloku Slomškova 5
Skupaj		3040 m ²	3040 m ²	

IX. ETAPNOST IZVEDBE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

34. člen

(etapnost izvedbe)

Gradnja stanovanjskega bloka 3K in gradnja javnega parkirišča se izvaja v več etapah.

Začetno prvo etapo predstavlja gradnja komunalne, energetske in cestne infrastrukture, ki vključuje vse s tem planom predpisane vsebine, gradnjo podzemne garaže z dovozno cesto in zunanje parkirišče s 13 PM.

Naslednja etapa je razdeljena na tri dele in zajema gradnjo bloka 3 K, ki lahko poteka v treh etapah po lamelah, od skrajnega zahodnega do skrajnega vzhodnega stolpiča. Gradnja zadnjega stolpiča sovпада in je istočasna z gradnjo javnega parkirišča, pri čemer investitor vloži vlogo za gradbeno dovoljenje za gradnjo bloka ločeno od gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega parkirišča.

35. člen

(pogoji in zahteve za izvajanje prostorskih ureditev)

Investitor si mora pred izvedbo zemeljskih del pridobiti geotehnične pogoje za temeljenje objekta.

V projektni dokumentaciji mora biti predviden način zaščite javnega komunalnega in cestnega omrežja ter bližnjih zemljišč in objektov.

X. TOLERANCE

36. člen

(dopustna odstopanja pri projektni dokumentaciji)

V grafični prilogi »Etapnost izvedbe in tolerance« so določeni tlorisni in višinski gabariti objektov. Natančne dimenzije se določijo v projektni dokumentaciji. Možno je odstopanje tlorisnih gabaritov pritlične etaže objekta v gradbenih mejah v smeri zahod in jug.

Tolerance pri parcelaciji so možne pri odmeri parcele za severno parkirišče, kjer širino parcele pogojuje način in ureditev parkirišča.

Vse stacionaže in dimenzije prometnih površin, objektov ipd., navedene v tem OPPN se natančno določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Na eno stanovanjsko enoto je potrebno zagotoviti min. 2 PM.

Tolerance za višinski gabarit objekta je podrejena strokovni oceni o vplivih na okolje – osončenje, kjer je ugotovljeno, da bo objekt višine do 15 m zagotavljal minimalno predpisano trajanje osončenja najbližjih stanovanjskih objektov.

Tehnični elementi vzdolžnega in prečnega profila dovoznih cest upoštevajo zahtevane in zakonsko predpisane projektne vrednosti.

Odstopanja so dopustna v primeru, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, hidroloških, geome-

hanskih in drugih razmer ali zaradi spremembe programskih rešitev, poiščejo takšne tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, okoljskega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Financiranje izgradnje infrastrukture in severnega parkirišča bo potekalo v dogovoru med investitorjem, upravljavci energetskih, komunalnih naprav in cest ter Občino Slovenske Konjice, za kar se sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrta. V pogodbi se podrobneje definirajo obveznosti posameznih strank in je sestavni del odloka.

Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladiitve posegov oziroma zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

V času izvajanja del je potrebno zagotoviti nemotene dovoze in dostope do obstoječih objektov in zemljišč ter nemoteno komunalno oskrbo objektov.

Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in gradbišče ne sme onesnaževati okolja.

Lastniki oziroma uporabniki objekta 3 K ne smejo omejevati zmogljivosti in namembnosti v okolici območja obravnave, ki se in se bodo izvajale skladno z določili veljavnih prostorskih aktov.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

38. člen

(urejanje po prenehanju veljavnosti OPPN)

Do realizacije OPPN ostanejo vsa zemljišča v sedanjosti rabi. Posegi, ki bi bili v nasprotju z OPPN, niso dovoljeni.

Za koriščenje zemljišča v lasti Občine Slovenske Konjice je dolžen investitor skleniti pogodbo o opremljanju, kjer se določijo pogoji za pridobitev zemljišča in za ureditev dodatnega parkirišča za 36 avtomobilov.

Po izgradnji vseh objektov in ureditev določenih v tem OPPN se območje ureja s prostorskim načrtom Občine Slovenske Konjice.

Po končani izgradnji se severno parkirišče (parc. št. 4) uporablja kot javna površina – javno parkirišče v lasti Občine Slovenske Konjice.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(nadzor nad izvajanjem OPPN)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

40. člen

(hramba sprejetega OPPN)

OPPN za stanovanjski blok 3 K ob Slomškovi ulici je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenske Konjice.

41. člen

(začetek veljavnosti OPPN)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35103-0001/2008(131)

Slovenke Konjice, dne 2. junija 2009

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

2209. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP za ureditveno območje Vešenik

Na podlagi 23. člena ter v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP za ureditveno območje Vešenik

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev Družbenega plana razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), sprejmejo tekstualne spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Vešenik (območje urejanja S13, S29 in D5) v Slovenskih Konjicah, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/02.

Postopek sprememb in dopolnitev je potekal skladno s sklepom župana o začetku priprave, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/08 dne 11. 11. 2008.

2. člen

Spremembe in dopolnitve so pripravljene v tekstualni obliki z grafično priložo, ki je sestavni del odloka. Nanašajo se na območje parc. št. 891/2 – del k.o. Tepanje.

3. člen

Dopolni se 13. člen odloka z novim odstavkom:

»Dovoli se gradnja ene stanovanjske hiše v severnem delu parc. št. 981/2 k.o. Tepanje, južno pod obstoječim gospodarskim poslopljem, na stavbnem zemljišču velikosti približno 500m².

Z zmanjšanjem zelenih nezazidljivih površin ne bi poslabšali pogojev v prostoru in ne bi bistveno vplivali na osnovno usmeritev PUP Vešenik. V območju zelenih nezazidljivih površin ostane še dovolj površin, ki s svojim pojavom karakterizirajo obravnavano območje.«

4. člen

K posegu so pridobljene smernice in mnenja za dostop, za vodovod in kanalizacijo ter električni priključek, ki so sestavni del odloka in katerih vsebina je obvezujoča pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Na območju obravnave še ni zgrajene javne kanalizacije. Ki je predvidena po projektni dokumentaciji »PUP Vešenik«. V območju predvidene gradnje je potrebno izdelati ločen sistem kanalizacije.

Odvod odpadnih vod bo skladno s 6. členom »Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne služne odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 109/07)« v začasno nepretočno greznico ustrezne velikosti, ki jo je potrebno občasno prazniti. Po izgradnji javne kanalizacije in CČN Slovenske Konjice se greznica izloči iz uporabe na stroške investitorja in izgradi hišni priključki na javno sanitarno kanalizacijo.

Neonesnažene meteorne vode in predhodno očiščene vode parkirišč in povoznih površin v lovilcu olj, se vodijo po interni meteorni kanalizacijo do objekta ponikovalnice, višek meteornih vod pa se odvaja v krajevno kanalizacijo, ki jo je gradila KS Vešenik Brdo in poteka ob javni cesti.

Pridobljene so pisne izjave sosedov glede odmikov do meje s sosedji.

Dovozna cesta mora biti oddaljena od najbližje točke sosednje parcele 981/1 k.o. Tepanje najmanj 0,5 m, objekt pa mora biti od meje s sosedom parc. št. 981/1 in 978/1 k.o. Tepanje oddaljen najmanj 4,0 m.

5. člen

Določila ostalih členov ostanejo nespremenjena in se smiselno uporabijo pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za poseg v prostor.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0009/2007(131)

Slovenske Konjice, dne 2. junija 2009

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

2210. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 19., 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o lokalni turistični vodniški službi v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa na turističnem območju Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občine) program turističnega vodenja organiziranih skupin, pogoje za izvajanje lokalne turistične vodniške službe, način pridobitve licence za turističnega vodnika,

nadzor nad izvajanjem odloka ter kazenske določbe za kršitve določil tega odloka.

2. člen

(1) Izvajanje lokalne turistične vodniške službe po tem odloku pomeni spremljanje in vodenje domačih in tujih obiskovalcev, ogledov in strokovno pojasnjevanje naravnih znamenitosti, kulturnozgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del, etnografskih in drugih znamenitosti na območju občine.

(2) Lokalni turistični vodnik turističnega območja občine (v nadaljevanju: vodnik) je oseba, ki opravlja dejavnost, navedeno v prejšnjem odstavku.

II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA

3. člen

(1) Lokalna turistična vodenja se izvajajo v obliki standardnih in posebnih programov na turističnem območju občine.

(2) Program turističnega vodenja, ki obsega vodenje obiskovalcev k ogledu najpomembnejših znamenitosti v občini, je standardni program turističnega vodenja in je na vpogled pri Javnem zavodu Splošna knjižnica Slovenske Konjice, notranja organizacijska enota Turistično informacijski center (v nadaljevanju: TIC).

(3) Posebni programi turističnega vodenja obsegajo, skladno z interesi naročnikov, vodenje obiskovalcev k ogledu določenih znamenitosti v občini, kot npr. ogledi in strokovno pojasnjevanje naravnih znamenitosti, kulturnozgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del, etnografskih in drugih znamenitosti na območju občine.

(4) Naročila standardnih in posebnih programov sprejema in posreduje vodnikom TIC, angažirajo pa se lahko samo vodniki iz registra lokalnih in območnih turističnih vodnikov na območju občine.

III. POGOJI ZA IZVAJANJE LOKALNE TURISTIČNE VODNIŠKE SLUŽBE

4. člen

(1) Lokalno turistično vodniško službo lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje: imajo najmanj srednjo strokovno izobrazbo in znanje vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe ter opravijo tečaj strokovne usposobljenosti za vodnika in se vpišejo v register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja občine, ki ga vodi TIC.

(2) Turistični vodnik, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije, lahko pridobi licenco za vodnika brez izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena z vpisom v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi TIC.

(3) Strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah in drugih institucijah na območju občine, lahko opravljajo vodniško delo v okviru svojih službenih del in nalog. Vodniško delo lahko opravljajo tudi pedagoški delavci v vzgojno izobraževalnih organizacijah, ki poučujejo predmete povezane s strokovnimi znanji, ki vključujejo poznavanje turističnih znamenitosti občine in to delo opravljajo v okviru službenih del in nalog.

5. člen

Vodnik mora v času izvajanja nalog turističnega vodenja nositi priponko, ki mu jo izda TIC.

IV. USPOSABLJANJE ZA LOKALNO TURISTIČNO VODNIŠKO SLUŽBO

6. člen

Za izpolnjevanje pogoja strokovne usposobljenosti iz prvega odstavka 4. člena tega odloka, mora kandidat obiskovati

tečaj, ki ga za usposabljanje vodnikov opravlja izobraževalna ustanova, registrirana za izobraževanje v turizmu ali TIC, in po opravljenem tečaju uspešno opraviti preizkus znanja.

7. člen

Znanje tujega jezika se dokazuje s priporočilom zaključne najmanj srednje strokovne šole ali s potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika, ki ga izda pooblaščen organizacija za opravljanje tovrstnih izobraževanj.

V. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV IN PRIDOBITEV LICENCE

8. člen

Register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- prebivališče,
- tel. številko, naslov elektronske pošte,
- podatke o številu dni vodenja za preteklo leto,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

9. člen

(1) Po vpisu v register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja pridobi kandidat licenco za vodnika, ki jo izda TIC za obdobje dveh let.

(2) Licenca vsebuje:

- ime, priimek in naslov vodnika,
- datum izdaje izkaznice, žig in podpis odgovorne osebe TIC,
- veljavnost izkaznice (velja od–do).

10. člen

(1) Licenca se vodniku avtomatsko podaljša, če je aktiven. Vodnik je aktiven, če v dveh letih izvede najmanj šest vodenj. Kolikor v dveh letih izvede manj kot šest vodenj, se s sklepom TIC izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov in nima več pravice vodenja na območju občine, dokler se ponovno ne vpiše v register.

(2) Na sklep o izbrisu je možna pritožba na župana. Njegova odločitev je dokončna.

(3) Svojo aktivnost vodnik dokazuje s poročilom o opravljenih vodenjih, ki jih posreduje TIC, in sicer najkasneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto. Če vodnik poročila ne poda v predpisanem roku brez upravičenega razloga, se izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov in nima več pravice vodenja na območju občine, dokler se ponovno ne vpiše v register.

(4) Vodnik, ki v svojih poročilih navaja vodenja, ki jih ni izvedel, se izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov. Ponovni vpis v register je možen po ponovno opravljenem tečaju in izpitu za lokalnega turističnega vodnika.

VI. OBMOČNI LOKALNI VODNIKI

11. člen

(1) Na turističnem območju občine lahko izvajajo lokalno vodniško službo tudi območni lokalni vodniki ob izpolnjevanju pogojev iz tega odloka, ki veljajo za lokalne turistične vodnike.

(2) Register območnih lokalnih vodnikov vodi upravljavec LAS »Od Pohorja do Bohorja«, ki jim tudi izda izkaznico za opravljanje turističnega vodenja.

VII. NADZOR**12. člen**

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojen občinski organ.

(2) Vodnik se je pri opravljanju lokalne turistične vodniške službe dolžan predstaviti z veljavno vodniško izkaznico.

(3) Pri izvajanju pooblastil iz prvega odstavka so plačane globe prihodek občinskega proračuna.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE**13. člen**

(1) Z globo 50 € se kaznuje fizična oseba, ki ni vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi TIC in opravlja dejavnost turističnega vodnika na območju občine, to je organizirano vodenje skupine ali posameznika po naročilu fizične ali pravne osebe v pridobitne namene.

(2) Z globo 200 € se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ne zagotavlja turističnega vodnika, ki je vpisan v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi TIC in izvaja dejavnost vodenja na območju občine.

(3) Z globo 100 € se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**14. člen**

Naloge pristojnega organa za organizacijo standardnega in posebnega vodenja iz tega odloka bo prevzel TIC.

15. člen

V roku 60 dni od uveljavitve tega odloka izvede TIC naslednje naloge:

- pripravi standardni program turističnega vodenja,
- določi obliko in vsebino izkaznice ter priponke za vodnike,
- vzpostavi register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja,
- pripravi obrazec za vodenje evidence o opravljenih turističnih vodenjih,
- določi način in kriterije za plačilo turističnih vodenj.

16. člen

Za vpis v register lokalnih turističnih vodnikov na območju občine lahko zaprosijo vsi, ki so že uspešno opravili preizkus znanja za lokalnega turističnega vodnika turističnega območja in izpolnjujejo druge pogoje določene v tem odloku.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 52/03).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0001/2009-1(126)

Slovenske Konjice, dne 2. junija 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2211. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 2. in 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1357/2 neplodno v izmeri 443 m² in parc. št. 1357/3 neplodno v izmeri 124 m², obe vpisani v vložni številki 475 k.o. Zg. Laže. Ti parceli postaneta lastnina Občine Slovenske Konjice in se odpiseta od dosedanje vložne številke 475 k.o. Zg. Laže in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka _____ k.o. Zg. Laže, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47802-0013/2008(132)

Slovenske Konjice, dne 2. junija 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2212. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 2. in 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 729/1 pot v izmeri 622 m² in parc. št. 728/3 pot v izmeri 71 m², obe vpisani v vložni številki 238 k.o. Jernej pri Ločah. Ti parceli postaneta lastnina Občine Slovenske Konjice in se odpiseta od dosedanje vložne številke 238 k.o. Jernej pri Ločah in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka _____ k.o. Jernej pri Ločah, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0002/2008(132)

Slovenske Konjice, dne 2. junija 2009

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2213. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 2. in 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 848/6 pot v izmeri 1398 m², vpisana v vložni številki 667 k.o. Loče. Ta parcela postane lastnina Občine Slovenske Konjice in se odpiše od dosedanje vložne številke 667 k.o. Loče in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka _____ k.o. Loče, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0038/2008(132)

Slovenske Konjice, dne 2. junija 2009

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠENTRUPERT**2214. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Šentrupert**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98) in 19. ter 104. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 23. seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Šentrupert****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določa način in čas pokopa ter prekop, zvrsti grobov, okvirne tehnične normative za grobove, vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču, posege na objektih in v prostor na pokopališču, mirovalno dobo za grobove, pogrebne svečanosti in druge zadeve v zvezi s pokopališčem na območju Občine Šentrupert.

2. člen

Na pokopališču se pokopavajo vsi umrli v območju, za katerega je pokopališče namenjeno, razen, če je umrl pred smrtjo izrazil željo, da želi biti pokopan na pokopališču v drugem kraju, ali če tako želi svojci umrlega.

3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter dejavnost urejanja pokopališč se opravlja kot obvezna gospodarska javna služba, ki jo v skladu z veljavnimi predpisi izvaja javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec pokopališke dejavnosti).

Ne glede na prejšnji odstavek dejavnost upravljanja pri urejanju pokopališča v delu, ki se nanaša na razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov, vodenje evidence o grobovih in pokopanih ter katastra pokopališča, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o sklenjenih najemnih pogodbah izvaja Občina Šentrupert (v nadaljevanju: upravljavec) v sodelovanju z izvajalcem pokopališke dejavnosti. Upravljanje pokopališča in nadzor nad upoštevanjem pokopališkega reda ter preostali del dejavnosti urejanja pokopališč opravlja izvajalec pokopališke dejavnosti.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

4. člen

Umrle se čuva v mrliški vežici ali izjemoma na domu pokojnika. Posmrtni ostanki se morajo prepeljati s kraja smrti na kraj, kjer se čuva le z avtomobilom za prevoz posmrtnih ostankov (mrliški furgon), v transportni, nepropustni krsti.

Če je bil vzrok smrti nalezljiva bolezen, je treba posmrtno ostanke zaviti še v mrtvaški prt, prepojen z antiseptično raztopino. Prevoz posmrtnih ostankov z avtobusom, avtomobilom ali tovornjakom je dovoljen samo, če se ne vozijo hkrati z njim potniki ali drug tovor in so posmrtni ostanki opremljeni v skladu z določili tega člena.

Izjemoma se lahko prevoz ali prenos umrlega v težko dostopnih krajih in ob neugodnih vremenskih razmerah s kraja smrti, opravi tudi v skladu s krajevno običajnim načinom. Prenos na pokopališče je dovoljen po tem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

5. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji. Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma v primeru, da umrli ni imel svojcev, odloča o načinu pokopa za zadeve socialnega skrbstva pristojen organ občine v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

6. člen

Pokop oziroma upepelitev se opravi na podlagi listine o prijavi smrti matičarju in po preveritvi njenega dejanskega nastopa, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi. Pokop oziroma upepelitev se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti. Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu pokopališke dejavnosti, ki v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb, določi točen čas pokopa. Z njim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

7. člen

Pokop se opravi na pokopališču. Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Dovoljeni so naslednji načini pokopa:

- umrli se položijo v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop,
- upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasični pokop ali v žarni grob,
- upepeljeni ostanki umrlega se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču ali izjemoma zunaj pokopališča, za kar da dovoljenje pristojna upravna enota.

8. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop. V primeru, da ni dedičev ali če niso le-ti sposobni poravnati stroške pokopa, poravna stroške občina v kateri je imel umrli stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča, poravna stroške pokopa občina, v kateri je oseba umrla. Občina ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

9. člen

Na pokopališču v Občini Šentrupert se opravljajo pokopi vsak dan, v skladu z dogovorom med izvajalcem pokopališke dejavnosti in svojci umrlega. Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa izvajalec pokopališke dejavnosti. V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega soglasja izvajalca pokopališke dejavnosti.

III. IZKOP ALI PREKOP POSMRTHNIH OSTANKOV

10. člen

Izkop ali prekop posmrtnih ostankov je dovoljen samo v navzočnosti pooblaščenega zdravnika in zdravstvenega inšpektorja. Osebe, ki delajo pri izkopu ali prekopu posmrtnih ostankov, morajo med delom čez zaščitno obleko nositi gumijast predpasnik, dolge gumijaste rokavice in gumijaste škornje. Obleka in obutev se ne sme uporabljati v druge namene in se mora po vsaki uporabi očistiti in razkužiti.

11. člen

Izvedbo izkopa in prekopa oziroma prenosa žare opravi izvajalec pokopališke dejavnosti ali ustrezna druga pogrebna firma s soglasjem izvajalca pokopališke dejavnosti. Ob prekopu je potrebno neposredno okolico dezinficirati z ustreznim dezinfekcijskim sredstvom. Izvajalec pokopališke dejavnosti je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov, ter jih shraniti. Najdene predmete mora izvajalec pokopališke dejavnosti izročiti upravičencu, če je ta znan, sicer ravna v skladu z veljavnimi predpisi.

Izkop in prenos posmrtnih ostankov na drugo pokopališče mora biti izvedeno v istem dnevu, in sicer praviloma v času od 1. oktobra do 31. marca. Dovoljenje za izkop in prekop posmrtnih ostankov izda Občina Šentrupert, ko so izpolnjeni predpisani pogoji za izdajo zaprosenega dovoljenja in podana

vsa soglasja najemnikov grobnega prostora na katerega se prekop nanaša.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

12. člen

Na pokopališču se pokopavajo:

- vsi umrli na območju, za katerega je pokopališče namenjeno,
- umrli v sosednjem naselju ali kakšnem drugem kraju, če je umrli pred smrtjo tako želel, oziroma če tako želijo svojci umrlega, ki imajo po zakonu pravico izbirati pokopališče,
- neidentificirane osebe, ki so umrle na območju, za katerega je pokopališče namenjeno.

13. člen

Za pokopališče mora upravljavec izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča (v nadaljevanju: pokopališki načrt) z razdelitvijo na pokopališka polja (oddelke), vrste grobov in grobove. Pokopališka polja, vrste grobov in grobovi morajo biti oštevilčeni. S temi označbami se vsi grobovi vpisujejo v pokopališko knjigo in kartoteko grobov, ki jo vodi upravljavec pokopališča.

14. člen

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, trojni, otroški, grobnice),
- žarni grobovi,
- skupna grobišča,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztrositev pepela.

Za otroške grobove se smatrajo grobovi, kjer so pokopani umrli otroci do 10 let in so grobni prostori ustreznih dimenzij.

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

Na novem ali na delu pokopališča, kjer se grobovi urejujejo prvič, se pokop umrlih opravi po vrstnem redu grobov v dimenzijah, določenih s tem odlokom.

15. člen

Mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob je širina do 1,1 m in dolžina do 2,20 m,
- za dvojni grob je širina do 2 m in dolžina do 2,20 m,
- za trojni grob je širina do 2,50 m in dolžina do 2,20 m,
- za žarni grob je širina do 0,80 m in dolžina do 0,80 m in
- za otroški grob je širina do 0,80 m in dolžina do 0,80 m,
- za grobnico je širina nad 2,50 m in dolžina nad 2,20 m.

16. člen

Grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni ali v izrednih razmerah. V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba.

Med skupna grobišča spadajo tudi obeležja v spomin žrtvam vojn. Na prostoru skupnih grobišč je posebej urejen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

17. člen

V mejah pokopališča so lahko območja za anonimne pokope ter za raztrositev pepela. Na teh območjih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na območju za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

18. člen

Jama za grob mora biti praviloma globoka 1,80 m. Če v času mirovalne dobe umre še kakšen svojec, je jamo dovoljeno poglobiti, da je v isti grob pred potekom mirovalne dobe možno izvršiti še en pokop. V takem primeru mora biti debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,10 m, nad zgornjo krsto pa najmanj 1,50 m.

Odmiki med grobovi v grobni vrsti smejo biti široki največ 0,5 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m. Jama za žarni grob mora biti globoka 0,50 m.

Če se žara shrani v obstoječi enojni, dvojni, trojni ali otroški grob, se tak grob ne smatra kot žarni grob.

19. člen

Pokopališče mora biti ograjeno z ograjo in zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov. V delih, kjer je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritrdjevati nagrobne plošče. Spomeniki, nagrobni okviri in druga znamenja ne smejo segati preko grobnega prostora.

Pokopališče mora imeti shrambo za orodje, urejeno smetišče oziroma kontejner za odlaganje in odvoz odpadkov, prostor za odlaganje odstranjenih spomenikov ter prostor za pričetek pogrebnih svečanosti. Način ureditve določi upravljavec pokopališča.

20. člen

Grobovi se lahko uredijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki in druga obeležja v skladu s pokopališkim načrtom in s soglasjem izvajalca pokopališke dejavnosti.

Če najemnik groba postavi ograjo, se okvir, nagrobni spomenik ali drugo obeležje v nasprotju z opredelitvami pokopališkega načrta ali brez soglasja izvajalca pokopališke dejavnosti, mora nepravilnost odpraviti v 30 dneh po prejemu pisnega obvestila. V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi, opravi to izvajalec pokopališke dejavnosti na stroške najemnika.

21. člen

Za obdobje od pokopa do postavitve spomenika in v primerih, ko spomenik iz določenih razlogov ne bo postavljen, določi in postavi izvajalec pokopališke dejavnosti enotno obeležje, glede na minuli življenjski nazor umrlega. Za razširitev obstoječih pokopališč in za pokopališča na novih lokacijah, so dovoljena le enotna obeležja v predpisanih izmerah in odstopanjih skladno z načrtom pokopališča.

22. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe, izjemoma v primeru opisanem v prvem odstavku 18. člena tega odloka.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče. Pred pretekom mirovalne dobe se sme grob prekopati le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in druge pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču po poprejšnjem soglasju najemnika groba, in le z dovoljenjem občine.

23. člen

Pokopališče se opusti na podlagi odločitve občine. Pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča morata dati svoje mnenje pristojna zdravstvena inšpekcija in pristojni Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

24. člen

Opuščeno pokopališče se sme po 10 letih od zadnjega pokopa uporabiti za ureditev parkov, za druge namene pa šele po 30 letih od zadnjega pokopa.

Preden se opuščen pokopališče uporabi za druge namene, ga je treba prekopat, posmrtno ostanke pa prenesti v skupno grobišče na pokopališču, ki je v uporabi.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE
V NAJEM

25. člen

Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pokopa. Sorodniki pokojnika oziroma najemniki groba sklenejo ob prijavi pokopa najemno pogodbo za grob z upravljavcem pokopališča, kadar gre za nov grob. Ob sklenitvi pogodbe se plača letno povračilo za grobnino (najem) in vzdrževanje grobnega prostora v Občini Šentrupert (v nadaljevanju: letno povračilo), ki ga določi upravljavec pokopališča. Če najemnik grobnega prostora spremeni bivališče ali se odseli, mora to javiti v roku 14 dni po preselitvi upravljavcu, da ta lahko v svoji evidenci spremeni naslov najemnika.

Grobni prostori se dajejo v najem na podlagi evidence prostih parcel, ki jo vodi upravljavec in za dobo 10 let. Najemnik grobnega prostora lahko po preteku mirovalne dobe in najemne pogodbe, prekine najemno pogodbo, sicer velja najemno razmerje naprej.

V primeru smrti najemnika groba, se morajo dediči v roku 2 mesecev izjaviti o novem najemniku groba.

26. člen

Za najem groba se plačuje letno povračilo, katero predstavlja sorazmerni del letnih stroškov vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču, glede na vrsto groba.

Cene pogrebnih storitev določa s posebnim cenikom izvajalec pokopališke dejavnosti s soglasjem upravljavca. Višino letnega povračila za najem in vzdrževanje grobnega prostora ter ceno dnevnega najema mrliške vežice na predlog občinske uprave določi Občinski svet Občine Šentrupert. Cene pogrebnih storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezano na to dejavnost. Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo presežati stroškov izvajanja te dejavnosti.

Višino letnega povračila izračuna Občina Šentrupert, s posebnim sklepom pa jo potrdi Občinski svet Občine Šentrupert.

Izvajalec pokopališke dejavnosti enkrat letno izstavi račune za letno povračilo. Če najemnik groba v roku petnajst dni računa ne poravnava, mu izvajalec izstavi opomin. Če po izstavitvi opomina najemnik v roku petnajstih dni ne plača letnega povračila, poda izvajalec v roku šestih mesecev predlog za izvršbo na sodišče. Če najemnik odstopi od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe mora plačati letno povračilo tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

27. člen

Najemna pogodba za grob mora vsebovati:

- podatke o grobu in najemniku groba,
- minimalno dobo najema grobnega prostora,
- pravice in obveznosti upravljavca in najemnika groba,
- način plačevanja letnega povračila,
- ukrepe, če najemnik grobnega prostora ne bi uredil v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča in določili tega odloka,
- ukrepe v primeru neizvrševanja pogodbenih obveznosti, možnost podaljšanja najemne pogodbe in
- razloge za predčasno prekinitev pogodbenega razmerja.

28. člen

Upravljavec pokopališča lahko razveljavi pogodbo:

- če letno povračilo s stroški izterjave za grob ni bilo izterjano na način iz četrtega odstavka 26. člena tega odloka,

- če računa za letno povračilo ni bilo moč izročiti najemniku groba in je preteklo eno leto od dneva zapadlosti računa,
- če najemnik grobnega prostora kljub večkratnemu opozorilu ne vzdržuje groba in s tem spomenik ogroža varnost ljudi ali zanemaren grob zelo kvari estetski videz pokopališča,
- kadar tako nujno zahteva načrt preureditve pokopališča.

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemaren, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljalavec pokopališča je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od 2 mesecev. Po preteku tega roka upravljalavec pokopališča razveljavi najemno pogodbo.

29. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, ko se prekoplje in odda drugemu najemniku.

Najemnik grobnega prostora mora najkasneje v 6 mesecih po poteku ali razveljavitvi najemne pogodbe odstraniti opremo groba. Če tega, kljub opozorilu ne stori, opremo groba odstrani izvajalec pokopališke dejavnosti na stroške najemnika grobnega prostora.

Za minimalno vzdrževanje opuščenih grobov skrbi izvajalec pokopališke dejavnosti.

VI. RED NA POKOPALIŠČU

30. člen

Za red in vzdrževanje pokopališča je odgovoren izvajalec pokopališke dejavnosti. Ta skrbi za pokopališke poti, zgradbe, ograje, žive meje, spomenike in obeležja splošnega pomena ter druge komunalne naprave. Za red in vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov. Izvajalec pokopališke dejavnosti in najemnik groba lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba. Za sakralne objekte v sklopu pokopališča skrbi lastnik.

31. člen

Najemniki grobnih prostorov in obiskovalci pokopališča morajo:

- na pokopališču in objektih pokopališča izražati dostojanstvo do umrlih,
- redno vzdrževati grobove, odlagati odpadke v smeti in zabojnik za smeti,
- postavljati spomenike in urejati grobove v skladu z načrtom ureditve pokopališča,
- skrbeti, da ne poškodujejo grobov,
- obveščati upravljavce pokopališča o vseh pomembnejših spremembah v zvezi z najemom grobnega prostora.

Pred izkopom jame je izvajalec pokopa (grobar) dolžan ustrezno zavarovati sosednje spomenike in grobove ter paziti, da jih pri izkopu in zasipu jame ne poškoduje.

Kolikor nastane poškodba, najemnik groba lahko vloži pritožbo izvajalcu pokopališke dejavnosti.

V primeru neodziva na pritožbo, lahko najemnik vloži pritožbo na Občino Šentrupert.

32. člen

Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališč ter mrliške vežice je prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, razgrajanje in podobno,
- stopanje in hoja po grobovih,
- prepovedano voditi živali na pokopališče,
- odlaganje smeti in drugih odpadkov izven določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih,

- onesnaževanja pokopališča in poškodovanja prostorov, naprav, predmetov in nasadov,
- vožnja in puščanje koles in motornih vozil na pokopališču,
- poškodovanje grobov,
- odlaganje robnikov, spomenikov in drugega materiala, ki ostane od prenove grobov, v zabojnike ali koše za smeti.

VII. POGREBNE SVEČANOSTI

33. člen

Pogrebne svečanosti se opravijo v skladu z željami pokojnika oziroma naročnika pogreba in domačimi krajevnimi običaji ter v skladu s tem odlokom.

O poteku pogrebne svečanosti ter načinu priprave in vodenje le-te se dogovorijo svojci umrlega, izvajalec pokopališke dejavnosti in predstavnik verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

34. člen

O pogrebni svečanosti je izvajalec pokopališke dejavnosti dolžan obvestiti z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

35. člen

Pogrebna svečanost je praviloma javna. Po volji umrlega ali na zahtevo naročnika pogreba je lahko umrli pokopan v ožjem družinskem krogu ali pa se opravi anonimen pogreb s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru.

36. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza, ki pripelje pokojnika na kraj, od koder prične pogrebni sprevod.

Pred pričetkom pogrebnega sprevoda se praviloma zaigra ali zapoje žalostinka. Po uvodni žalostinki se udeleženci razvrstijo v pogrebni sprevod.

37. člen

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost do groba na pokopališču. Na željo umrlega ali svojcev se lahko opravi verski obred v objektu, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov. Če umrli leži v mrliški vežici na pokopališču, se pogrebna svečanost opravi od mrliške vežice do groba.

38. člen

Vrstni red pogrebnih insignij se opravi na krajevno običajen način. Med insignije se šteje državna zastava z žalnim trakom ali črna zastava (če je bil umrli tuji državljan), verski simboli, prapori in nosilci vencev, odlikovanj ter drugih priznanj. Za insignijami sledijo godba, pevci ter predstavniki verske skupnosti, če so prisotni. Za krsto oziroma žaro sledijo svojci, nato pa drugi udeleženci pogreba.

39. člen

Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob robu se zvrstijo svojci, nosilci insignij, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti, če je ta navzoč in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

Pri odprtem grobu sledijo poslovilni govori predstavnikov družbene skupnosti in drugih udeležencev, pozdrav z zastavami in praporji, nastop godbe ali pevcev. Izvajalec pokopališke dejavnosti je dolžan poskrbeti za državno zastavo. V primeru nastopa godbe, lahko njeni člani začasno stojijo na nagrobnih obeležjih oziroma ploščadih, pri tem pa morajo paziti, da le-te ne poškodujejo.

40. člen

V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred govorom predstavnikov družbene skupnosti. Udeleženci pogrebne svečanosti se poslovijo od pokojnika z mimohodom. Na krajevno običajen način lahko poslednji pozdrav pokojniku dajo tudi z rožami ali grudo zemlje, odvzeto z groba pokojnika.

41. člen

Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za zagotovitev popolne varnosti občanov in premoženja odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

42. člen

Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogrebov, veljajo njihova pravila.

43. člen

Najkasneje eno uro po končani slovesnosti, je izvajalec pokopa (grobar) dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

VIII. KAZENSKES DOLOČBE

44. člen

Strokovni nadzor nad uresničevanjem oziroma izvajanjem tega odloka opravlja upravljavec in izvajalec pokopališke dejavnosti vsak v okviru svojih zadolžitev. Ostali nadzor opravljajo skladno s predpisi ustrezne inšpekcijske službe.

45. člen

Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- opravi kamnoseška in druga obrtniška dela pri ureditvi grobov izven časa, določenega s tem odlokom oziroma posebnim soglasjem izvajalca pokopališke dejavnosti, in v času poteka pogreba,
- odlaga odstranjene nagrobne spomenike in drugo opremo na pokopališču.

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

46. člen

Z globo 100 EUR, ki se izterja na kraju samem, se za prekršek kaznuje posameznik za:

- nedostojno vedenje kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

47. člen

Z globo 130 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če poškoduje grobove, kostnice, mliške veže, ograje, nasade ali druge naprave na pokopališču; poravnati mora tudi nastalo škodo, ki jo je utrpel najemnik groba ali izvajalec pokopališke dejavnosti.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju Občine Šentrupert preneha uporabljati Odlok o pokopališkem redu v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 80/98).

49. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0015/2009

Šentrupert, dne 22. maja 2009

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFLJICA

2215. Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave ter urejanja prometa v Občini Škofljica

Na podlagi 4. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 56/96) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00, 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 25. seji dne 26. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave ter urejanja prometa v Občini Škofljica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

Predmet koncesijskega akta

1. člen

Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter urejajo druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije za urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave ter urejanje prometa.

Enotnost koncesijskega razmerja

2. člen

V občini se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava. Koncesijo gospodarske javne službe sestavlja eno koncesijsko razmerje.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Vsebina gospodarske javne službe

3. člen

(1) Gospodarska javna služba »urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave ter urejanje prometa« obsega vzdrževanje

naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave ter drugih objektov javne službe, naloge v zvezi s prireditvami občinskega značaja, kot so izdelava dokumentacije, izvedba zapor javnih površin, obešanje zastav in drugih elementov na drogove svetilk (obešank, transparentov, novoletne in ostale okrasitve in podobno), izdajanje strokovnih mnenj, zagotavljanje tehnične dokumentacije, izvajanje kontrolnih meritev oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče ter investicijsko vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave, in s tem povezane druge obveznosti občine, ki sodijo skladno s predpisi, ki urejajo javno razsvetljavo in drugimi predpisi v okvir javne službe. Prav tako obsega tudi tekoče in investicijsko vzdrževanje in obnova objektov ter naprav cestno prometne signalizacije kamor sodijo predvsem: znaki, prehodi, črte, semaforji, tabla VI VOZITE. Potrebno je tudi vzdrževanje katastra javne razsvetljave in cestno prometne signalizacije.

(2) Vsebinska gospodarske javne službe obsega tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

Koncesionarjev pravni monopol

4. člen

(1) Javno službo opravlja koncesionar, ki ima na podlagi upravne odločbe in koncesijske pogodbe na območju Občine Škofljica:

- izključno pravico opravljati javno službo,
- izključno pravico uporabljati infrastrukturne objekte in naprave javne službe ter skrbeti za njihov razvoj in jih vzdrževati kot dober gospodar,
- dolžnost zagotavljati nemoteno in trajno opravljanje javne službe skladno s predpisi.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih, ko je potrebno zaščititi z ustavo zavarovane človekove pravice in temeljne svoboščine, lahko koncedent ali pa koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine.

(4) Naprave javne razsvetljave in drugi objekti javne službe so objekti gospodarske javne infrastrukture s statusom javnega dobrega v lasti Občine Škofljica. Občina Škofljica kot lastnik prenese infrastrukturne objekte le v upravljanje in vzdrževanje na izvajalca gospodarske javne službe, če ni z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o prenosu infrastrukturnih objektov in naprav v upravljanju drugače določeno.

Uporabniki storitev javne službe

5. člen

Uporabniki storitev javne službe »urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave ter urejanje prometa« so vsi uporabniki javnih površin v občini.

Oddaja pravnih poslov tretjim osebam

6. člen

Koncesionar dejavnosti gospodarske javne službe deloma ali v celoti ne sme prenesti na tretje osebe.

IV. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Dolžnosti koncesionarja

7. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in tako zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene ter druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe in tehnične specifikacije za vzdrževanje, ki bodo sestavni del razpisne dokumentacije;

– kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, ki jih sam izgradi;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali so v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;

– oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z javnim predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne plane gospodarske javne službe in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in

– obveščati pristojne organe (inšpekcije) o kršitvah.

Dolžnosti koncedenta

8. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pravice in dolžnosti uporabnikov

9. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

– vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

(2) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe;
- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

10. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

11. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti listine:

- za izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti skladno z 42. členom Zakona o javnih naročilih (ZJN-1).

Kadri:

- da zaposluje najmanj eno osebo VI. stopnje elektrotehnične smeri – pooblaščen inženir, vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev,

- da razpolaga z zadostnim številom ostalih delavcev z ustreznimi kvalifikacijami (V., IV. in III. stopnje), usposobljenosti oziroma izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri ter da zaposluje najmanj:

- 1 elektrotehnika,
- 1 geodetskega tehnika,
- 2 elektromonterja IV. stopnje elektro smeri,
- 2 voznika C kategorije – IV. stopnja,
- 1 strojnika gradbene mehanizacije,

- da razpolaga z ustreznimi objekti in opremo za izvedbo razpisanih nalog, pri čemer je minimalno število elementov opreme:

- 1 avtodvigalo do 12 m,
- 1 avtodvigalo do 17 m,
- 1 kombinirano vozilo – poltovorni,
- 1 rovokopač – minibager,
- 1 merilnik svetlosti razreda B,
- 1 merilnik osvetljenosti razreda B,
- ustrezna programska oprema za vzpostavitev in vodenje katastra

Ostali pogoji:

- da bo poskrbel za ekološko odstranitev odpadkov z delovišča v skladu z zakonodajo;

- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju te uredbe, predpisov, normativov in standardov ter zagotavljati poenotenost opreme;

- da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času, pri čemer mora biti v primeru intervencije na območju Občine Škofljica najmanj 1 delovna ekipa v roku 1 ure po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje;

- da je finančno in poslovno sposoben;

- da je usposobljen za vodenje katastra in mora imeti tudi ustrezno opremo za izvajanje tega dela;

- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

- da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil;

- da ima ustrezne delovne izkušnje na področju urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave ter urejanja prometa v zadnjih treh letih in je pogodbeno letna vrednost vzdrževanja zgoraj navedenih dejavnosti pri vsaj enem naročniku znašala v preteklem letu vsaj 80% razpisne letne pogodbene vrednosti;

- ponudnik mora v enem letu po podpisu pogodbe na svoje stroške zagotoviti obnovo naprav za razsvetljavo, skladno z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Stroški obnove razsvetljave se ponudniku povrnejo pod pogoji, navedenimi v koncesijski pogodbi, na račun prihrankov električne energije v daljšem časovnem obdobju. Ocenjena vrednost del predvidoma presega 200.000,00 EUR.

- da ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije.

- (2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. JAVNA POOBLASTILA

Vodenje katastra gospodarske javne službe

12. člen

- (1) Koncesionar ima javno pooblastilo za vodenje katastra gospodarske javne službe.

- (2) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odloki o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določen krajši rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

Ostala javna pooblastila

13. člen

Koncesionar ima javno pooblastilo za:

- izdajanje strokovnih mnenj,
- izdajanje dovoljenj in soglasij, izdanih po pooblastilu Občine Škofljica.

VII. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

Viri financiranja

14. člen

- (1) Javna služba »urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave ter urejanje prometa« se financira iz sredstev proračuna Občine Škofljica na podlagi letnega programa vzdrževanja in iz drugih virov. Plačila koncedenta morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev.

- (2) Način pridobivanja finančnih virov se uredi s koncesijsko pogodbo in pogodbo o financiranju.

Izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje

15. člen

- Izhodiščne tarife in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s koncesijsko pogodbo, pri čemer se morajo upoštevati morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike.

Zavarovanje odgovornosti**16. člen**

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

(2) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, lokalni skupnosti, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo za najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

(4) V primeru, da se ugotovi, da naprave predstavlja jo nevarnost za osebe in/ali premoženje, sanacija pa zaradi omejenih finančnih virov ni mogoča, je vzdrževalec naprav dolžan vzpostaviti takšno stanje naprav ali odstraniti naprave, da le-te v nobenem primeru ne predstavljajo nevarnosti v primeru porušitve.

Ločeno računovodstvo**17. člen**

Koncesionar mora za vsako gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskega računovodskega standarda 35. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

VIII. JAVNI RAZPIS**Oblika in postopek javnega razpisa****18. člen**

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom.

(2) Postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje:

- predmet koncesije,
- predlagano ceno, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije (predlagana cena),
- okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka,

(3) Občinska uprava Občine Škofljica, z upravno odločbo po postopku iz tega odloka določi koncesionarja za opravljanje koncesionirane javne službe.

19. člen

(1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje:

- ime in naslov koncedenta,
- predmet koncesije,
- območje izvajanja koncesionirane javne službe,
- dobo, za katero se podeljuje koncesija,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz tega odloka,
- merila za ocenitev ponudb,
- čas in kraj dviga razpisne dokumentacije,
- znesek in način plačila za razpisno dokumentacijo,

- čas, kraj in naslov oddaje ponudb,
- čas in kraj javnega odpiranja ponudb,
- naslov organa in ime osebe, ki nudi dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom.

(2) Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi glede na predmet koncesije tudi druge podatke.

(3) Javni razpis mora določiti tudi način zavarovanja resnosti prijave.

(4) Javni razpis se lahko objavi tudi na spletnih straneh občine, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

(1) Obvezna vsebina razpisne dokumentacije je:

- povabilo k oddaji ponudbe,
- obrazec ponudbe z navodilom za njegovo izpolnitev,
- navedba pogojev iz tega odloka,
- obrazec za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz tega odloka z navodilom o njegovi izpolnitvi,
- obrazec izjave o sprejemu pogojev javnega razpisa,
- obrazec predračuna za izvedbo predmeta koncesije,
- predmet koncesije,
- območje opravljanja koncesije,
- vzorec koncesijske pogodbe,
- merila za ocenitev ponudb,
- tehnična dokumentacija in načrti,
- navedba vrste finančnega zavarovanja in podobno.

(2) V oddani razpisni dokumentaciji se morajo označiti podatki ali dokumenti, ki so zaupne narave. Šteje se, da neoznačeni podatki niso podatki zaupne narave.

Razpisni pogoji**21. člen**

(1) Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev (vsebino listin, organ, ki listino izda).

(2) Z razpisnimi pogoji ni dopustno določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja**22. člen**

(1) Merila za izbor koncesionarja:

- cena storitev 50%,
- doba odplačevanja obnove naprav iz prihrankov energije 30%,
- dosedanje pozitivne reference na področju primerljivih vzdrževalnih del 20%.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

**IX. IZBOR KONCESIONARJA,
SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE
IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

Izbira koncesionarja**23. člen**

(1) Koncesijo podeli občinska uprava, z upravno odločbo po postopku iz tega odloka.

(2) Naloge v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo opravlja strokovna komisija v sestavi treh članov, ki jo imenuje župan.

24. člen

(1) Odpiranje ponudb, ki ga izvede strokovna komisija na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi javnega razpisa, je javno.

(2) Strokovna komisija odpira ponudbe po vrstnem redu njihove dospelosti.

(3) Nepravočasno prispelo ponudbo strokovna komisija izloči.

25. člen

(1) Strokovna komisija pri pravočasno prispelih ponudbah ugotavlja ali vsebujejo vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

(2) Ponudba, ki ne vsebuje dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena, je nepopolna in jo strokovna komisija izloči iz nadaljnje obravnave.

(3) Pripombe na odpiranje ponudb lahko da le pooblaščen predstavnik.

26. člen

(1) Strokovna komisija vodi zapisnik o odpiranju ponudb (v nadaljnjem besedilu: zapisnik), ki vsebuje:

- podatke o naročniku,
 - naslov, datum in čas začetka postopka odpiranja ponudb,
 - imena navzočih članov strokovne komisije,
 - imena drugih navzočih,
 - navedbo o vrstnem redu prispelih ponudb,
 - navedbo o nepravočasno prispelih ponudbah,
 - navedbo o nepopolnih ponudbah,
 - navedbo o popolnih ponudbah,
 - naziv ponudnika,
 - ponujeno višino stroška za izvedbo predmeta koncesije,
 - morebitne pripombe pooblaščenih predstavnikov,
 - podpise članov strokovne komisije,
 - podpise pooblaščenih predstavnikov,
 - čas zaključka postopka odpiranja ponudb.
- (2) Zapisniku morajo biti priložena pooblastila ponudnikov.

27. člen

Zapisnik podpišejo člani strokovne komisije in pooblaščen predstavniki. Če pooblaščen predstavnik odkloni podpis zapisnika, se to navede v zapisniku skupaj z razlogom, zakaj je odklonil podpis.

28. člen

Zapisnik se mora poslati ponudnikom v treh dneh od odpiranja ponudb. Po končanem odpiranju ponudb lahko pooblaščen predstavniki dobijo kopijo zapisnika, kar potrdijo s svojim podpisom.

29. člen

Strokovna komisija opravi analizo prispelih ponudb in izdela pisno poročilo o vseh obravnavanih ponudbah, ki mora vsebovati zlasti:

- ime in naslov koncedenta,
- predmet koncesije in vrednost za njegovo izvedbo,
- popisni list za izpolnjevanje pogojev,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izločitev,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izbor.

30. člen

Strokovna komisija posreduje poročilo iz prejšnjega člena tega odloka skupaj z ostalim gradivom občinski upravi.

31. člen

(1) Če na javni razpis ne prispe nobena ponudba, ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa, se javni razpis ponavlja do izbire koncesionarja.

(2) Do izbire koncesionarja opravlja javno službo izvajalec na podlagi pogodbe.

Sklenitev koncesijske pogodbe

32. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

33. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 7 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije), z možnostjo podaljšanja.

(2) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo v roku določenem v koncesijski pogodbi.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

Nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor

34. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarske javne službe in koncesijski akt.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo in pogodbo o financiranju.

Izvajanje nadzora

35. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent na podlagi sprejetih splošnih zahtev in standardov urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave ter urejanja prometa. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster gospodarske javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor

mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncesionarjeva poročila

36. člen

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto letno poročilo o izvajanju koncesijske pogodbe. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe.

Nadzorni ukrepi

37. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Obveščanje o kapitalskih spremembah

38. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

39. člen

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

(2) Zaradi enotnosti koncesijskega razmerja lahko to preneha zgolj za vse gospodarske javne službe, ki so predmet koncesije hkrati.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

40. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi (42. člen ZGJS).

Potek roka koncesije

41. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

42. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe

43. člen

- (1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:
 - če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
 - če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej

nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

44. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

XIII. PRENEHANJE KONCESIONARJA

45. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih), ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo, ali od koncesijske pogodbe odstopi.

XIV. ODVZEM KONCESIJE

46. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije, koncesionar pa mora še naprej opravljati koncesijo, katere dejavnost je treba v javnem interesu izvrševati nepretrgoma.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

XV. ODKUP KONCESIJE

47. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarske javne službe možno učinkoviteje opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja

javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

XVI. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

48. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) Neposredno škodo, ki je bila povzročena tretjim osebam kot posledica višje sile s strani objektov, kateri so predmet koncesije, po predloženi dokumentaciji krije koncedent.

Spremenjene okoliščine

49. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe pogodbeno tveganje nepravilno prevzeti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Objava javnega razpisa

50. člen

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Pričetek veljavnosti odloka

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2009

Škofljica, dne 26. maja 2009

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

TREBNJE**2216. Odlok o razglasitvi enote kulturne dediščine »romarska cerkev matere božje na Zaplazu« za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98 in 119/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. seji dne 20. 5. 2009 sprejel

ODLOK**o razglasitvi enote kulturne dediščine »romarska cerkev matere božje na Zaplazu« za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota kulturne dediščine:

– Čatež – romarska cerkev matere božje na Zaplazu (EŠD: 1717), parc. št. 354/18 in 354/78, k.o. Čatež.

Enota kulturne dediščine ima zaradi kulturnih, umetnostnih, etnoloških, zgodovinskih in drugih lastnosti poseben pomen za območje Občine Trebnje, zato se jo razglaša za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Opis enote kulturne dediščine, lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena, varovano območje oziroma obseg spomenika, obseg vplivnega območja, varstveni režim in način varovanja, je utemeljen v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je februarja 2009 izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto.

Strokovne podlage so sestavni del tega odloka, hranijo pa se pri Občini Trebnje in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto.

3. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovih delov in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi izdano kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto.

4. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave predlaga zaznambo nepremičnega kulturnega spomenika v zemljiško knjigo.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja ustrezni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-1/2008

Trebnje, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ZAVRČ**2217. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 23. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2008.

2. člen

Proračun Občine Zavrč izkazuje za leto 2008 prejemke v višini 1.594.647 € in izdatke v višini 1.535.849 €. Prejemki in izdatki so izkazani v Bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja kot sledi:

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.594.647
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.080.036
70	DAVČNI PRIHODKI	1.002.939
	700 Davki na dohodek in dobiček	908.603
	703 Davki na premoženje	65.074
	704 Domači davki na blago in storitve	29.262
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	77.097
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.796
	711 Takse in pristojbine	766
	712 Denarne kazni	128
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.407
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	514.611
	740 Transforni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	178.785
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	335.826
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.492.497
40	TEKOČI ODHODKI	351.781
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	106.385
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.868
	402 Izdatki za blago in storitve	190.808
	403 Plačila domačih obresti	8.299
	409 Rezerve	29.421
41	TEKOČI TRANSFERI	413.136
	410 Subvencije	3.580
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	244.707
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	49.591
	413 Drugi tekoči domači transferi	115.258
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	719.052
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	719.052
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.528
	431 Investicijski transferi p. in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.021
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.507
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	102.150
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	43.352
55	ODPLAČILO DOLGA	43.352
	550 Odplačilo domačega dolga	43.352
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	58.798
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	-43.352
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.- IX)	-102.150
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	
	9009 Splošni sklad za drugo	106.066

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Zavrch za leto 2008 v višini 102.150 € se vključi v proračun Občine Zavrch za leto 2009.

4. člen

Stanje sredstev sklada proračunske rezerve Občine Zavrch, na dan 31. 12. 2008, znaša 1.854 € in se prenese med sredstva rezerv proračuna 2009 za isti namen, torej za odpravo posledic naravnih nesreč v letu 2009.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Zavrch so sestavni deli tega odloka, ki pa se ne objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-3/2009-001

Zavrch, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Zavrch
Miran Vuk I.r.

ŽALEC**2218. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/2006 – ZJC-UPB1), 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 21. seji dne 27. maja 2009 prejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o občinskih cestah****1. člen**

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 6/00, 47/02) se 19. člen spremeni, tako da se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je lahko avto-busno postajališče z dovoljenjem, izdanim na podlagi Zakona o javnih cestah, izjemoma zgrajeno in označeno tudi na vozišču občinske ceste.«

Drugi odstavek postane sedaj tretji.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-01-0013/2009

Žalec, dne 27. maja 2009

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

2219. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec«

Na podlagi 3. člena in 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), 2. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 56/08) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 21. seji dne 27. maja 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
»Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec«****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« (Uradni list RS, št. 41/04 in Uradni list RS, št. 31/09) se črta 18.a člen.

2. člen

V 23. členu se spremeni prvi odstavek, tako da glasi:

»Svet zavoda sestavlja 5 članov. Enega člana izvolijo javni uslužbenci izmed vseh zaposlenih javnih uslužbencev v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah, trije člani so po položaju predsedniki Zveze kulturnih društev Savinja Žalec, Zveze turističnih društev Občine Žalec in Zveze športnih društev Občine Žalec, enega člana pa imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave Občine Žalec.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-01-0001/2009

Žalec, dne 27. maja 2009

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

ŽUŽEMBERK**2220. Odlok o razveljavitvi Odloka o ugotovitvi
javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo
ter določitvi osnovnih pogojev za izvedbo
projektov gradnje odprtega širokopasovnega
omrežja elektronskih komunikacij**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na 19. seji dne 28. 5. 2009 sprejel

ODLOK**o razveljavitvi Odloka o ugotovitvi javnega
interesa za javno-zasebno partnerstvo
ter določitvi osnovnih pogojev za izvedbo
projektov gradnje odprtega širokopasovnega
omrežja elektronskih komunikacij****1. člen**

Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev za izvedbo projektov gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij (Uradni list RS, št. 43/08) se razveljavi z 28. 5. 2009.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se ga takoj po sprejetju.

Št. 032-16/2009-1

Žužemberk, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

**2221. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v
Občini Žužemberk**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in 45/08) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99 in njegove dopolnitve) je Občinski svet Občine Žužemberk na 19. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

ODLOK**o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Žužemberk****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih Občine Žužemberk z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na lokalne zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ).

3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Žužemberk in ceste med naselji v Občini Žužemberk in naselji v sosednjih občinah,

– ceste v naseljih Občine Žužemberk z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Žužemberk in med naselji v Občini Žužemberk in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	171020	171021	C R1 214	Kleč-Polom-Žvirče	C R3 648	3.641	8.683 Kočevje
2.	289020	289021	C R3 648	Prevole-Žužemberk	C R1 216	13.769	
3.	289030	289031	C R1 214	Lopata-Visejec-Ambrus	C R3 649	8.159	3.915 Ivančna Gorica
4.	289040	289041	C R1 214	Lašče-V. Lipje-Gradenc	C 289020	3.765	
5.	289050	289051	C 289020	Gradenc-Pleševica-Šmihel	C 289070	6.044	
6.	289060	289061	C R1 214	Stavča vas	C 289020	3.594	
7.	289070	289071	C R1 216	Šmihel-Drašča vas-Dečja vas	C R3 649	4.662	913 Ivančna Gorica
8.	289080	289081	C 289020	Budganja vas-Šmihel	C 289070	3.542	
9.	289090	289091	C R1 216	Vrh pri Križu-Valična vas	C 426100	2.896	1.020 Ivančna Gorica
10.	289110	289111	C R3 650	Zafara-Trebča vas	C 289120	2.912	
11.	289120	289121	C R1 216	Dvor-Brezova Reber-Prečna	C 291030	12.527	2.204 Mirna Peč
12.	289130	289131	C R1 216	Mačkovec pri Dvoru	C 289120	1.117	
13.	289140	289141	C 289120	Vinkov Vrh	C 289120	2.793	
14.	289150	289151	C 289120	Sr. Lipovec-Podlipa-Vrbovec	C 425010	3.780	2.156 Trebnje
15.	289160	289161	C 289120	Veliki Lipovec	C 289120	5.624	
16.	291000	291001	C 425010	Globodol	C 289120	1.644	6.355 Mirna Peč
17.	426130	426131	C A2	Zagorica-Volčja Jama-Žužemberk	C R3 650	3.330	8.221 Trebnje

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Žužemberk znaša 83.799 m (83,799 km).

5. člen

Lokalne ceste v naseljih Občine Žužemberk z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

a) Zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	290000	290001	C R1 216	Jurčičeva ulica	C R3 650	613	

Skupna dolžina lokalnih zbirnih mestnih ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v Občini Žužemberk znaša 613 m (0,613 km).

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Žužemberk in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	639740	639741	C R1 216	Breg-Drašča vas	C 289070	240	300 Ivančna Gorica
2.	789010	789011	C 171020	Žvirče-Kant hrib	Z HŠ 29	110	
3.	789030	789031	C 171020	Žvirče-Hinjski kot	Z HŠ 26	113	
4.	789040	789041	O 789061	Ratje-Vovk	Z HŠ 36	539	
5.	789050	789051	C R3 649	Žvirče-Preloge	Z HŠ 71	607	
6.	789060	789061	C 289020	Ratje-Zalipence-Klingar	Z HŠ 37	2.463	
7.	789090	789091	C R3 648	Lazar-Lazina	C 289020	2.002	
8.	789100	789101	O 789091	Lazina-Hrib pri Hinjah	C R3 648	175	
9.	789110	789111	C R3 648	Hrib pri Hinjah-Hinje	C R3 648	1.096	
10.	789120	789121	O 789091	Lazina-Lopata	C 289030	1.807	
11.	789120	789122	O 789121	Lopata-povezava	C 289030	30	
12.	789130	789131	C 289030	Sela pri Hinjah-V Kavcu	C 289020	2.203	
13.	789130	789132	O 789131	Vrh pri Hinjah-povezava I	O 789131	220	
14.	789130	789133	O 789131	Vrh pri Hinjah-povezava II	O 789131	60	
15.	789140	789141	C 289030	Visejec-Jerumce	Z HŠ 32	239	
16.	789150	789151	C 289030	Visejec-Skopnice	Z HŠ 8	155	
17.	789160	789161	C 289030	Ančkina jama-Aljaž	Z HŠ 18	120	
18.	789170	789171	O 789111	Hinje-Podnarti	Z HŠ 9	240	
19.	789180	789181	C R3 648	Hinje-Čampel	Z HŠ 39	178	
20.	789190	789191	O 789111	Hinje-povezava	C R3 648	276	
21.	789200	789201	O 789121	Lazina 7	Z HŠ 7	190	
22.	789210	789211	O 789111	Hrib pri Hinjah-Polanca	Z HŠ 11	155	
23.	789210	789212	O 789211	Hrib pri Hinjah-pokopališče	Z pokopa	52	
24.	789220	789221	C R3 648	Pleš 8	Z HŠ 8	110	
25.	789220	789222	C R3 648	Pleš-žaga	Z žaga	152	
26.	789240	789241	C 789250	Reber-Kavce	Z HŠ 34	722	
27.	789250	789251	C 426130	Reber-Brinova gora	Z HŠ 25	1.969	
28.	789260	789261	O 789291	Gradenc-Trški boršt	C 289020	797	
29.	789260	789262	O 789261	Gradenska gora-zgornja pot	Z HŠ 70	973	
30.	789270	789271	O 789571	Malolipenjsko Cerje-Bačknica	Z HŠ 14	483	
31.	789280	789281	O 789571	Gradenska gora-Podborštek	Z HŠ 9	448	
32.	789290	789291	O 789571	Gradenska gora-Gradenc	C 289020	1.209	
33.	789300	789301	C 289040	Veliko Lipje-Sv. Martin	C 289040	353	
34.	789310	789311	C 289040	V. Lipje-povezava I	O 789301	202	
35.	789310	789312	O 789311	V. Lipje-povezava II	O 789301	41	
36.	789310	789313	O 789311	V. Lipje-Smrjak	Z gozdna	218	
37.	789320	789321	C 289040	Malo Lipje-Župence	C 289040	2.228	
38.	789320	789322	O 789321	Malo Lipje 8	Z HŠ 8	88	
39.	789330	789331	C 289020	Gradenc-Senožet	C 289020	1.131	
40.	789330	789332	O 789331	Gradenc 27	Z HŠ 27	137	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
41.	789340	789341	C 289070	Turovo 24	Z HŠ 24	125	
42.	789350	789351	C 289070	Drašča vas-Resa	Z HŠ 29	885	
43.	789370	789371	C 289070	Drašča vas-Male Rebrce	Z HŠ 27	613	
44.	789380	789381	C 289070	Klečet-Trzno	Z HŠ 35	546	
45.	789390	789391	C 289070	Klečet-povezava	C 289070	382	
46.	789400	789401	C 289050	Pleševica 5	Z HŠ 5	246	
47.	789410	789411	C 289020	Trške njive 35	Z HŠ 35	190	
48.	789410	789412	C 289020	Trške njive-most	O 789674	501	
49.	789410	789413	O 789411	Trške njive-Pucelj	Z HŠ 33	58	
50.	789410	789414	C 289020	Stranska vas-Godec	Z N.H.	159	
51.	789410	789415	C 289020	Stranska vas-Sv. Rok	Z cerkev	138	
52.	789410	789416	C 289020	Stranska vas 29	Z HŠ 29	233	
53.	789410	789417	O 789416	Stranska vas 47	Z HŠ 47	126	
54.	789410	789418	C 289020	Stranska vas 75	Z HŠ 75	108	
55.	789420	789421	O 789431	Dešeča vas-Šmihel	C 289050	1.409	
56.	789420	789422	C 289070	Šmihel 27a	Z HŠ 27a	79	
57.	789430	789431	C 289080	Dešeča vas-povezava	C 289080	982	
58.	789430	789432	O 789431	Dešeča vas 10	Z HŠ 10	46	
59.	789430	789433	C 289080	Dešeča vas 2	Z HŠ 2	100	
60.	789430	789434	C 289080	Budganja vas-Cvetkovič	Z HŠ 33	101	
61.	789430	789435	C 289080	Budganja vas 17	Z HŠ 17	141	
62.	789440	789441	C 289060	Globočica-Cegelnica	Z HŠ 32	1.075	
63.	789450	789451	O 789441	Resje-Cegelnica	Z HŠ 31	507	
64.	789460	789461	C 289060	Stavča vas-pri Krulcu	Z HŠ 30	879	
65.	789470	789471	C 289060	Dolga vas-Barglov hrib	O 789461	1.311	
66.	789480	789481	C 289110	Trebča vas-Mačkin Hrib	Z HŠ 26	749	
67.	789490	789491	C 289110	Trebča vas 20	Z HŠ 20	208	
68.	789500	789501	C 289060	Stavča vas-povezava	C 289060	371	
69.	789510	789511	C 289060	Stavča vas-Vrtača	Z HŠ 10a	94	
70.	789520	789521	C 289060	Stavča vas-Kamenšce	O 789501	179	
71.	789530	789531	C 289060	Stavča vas-Jama pri Dvoru	C R1 214	928	
72.	789530	789532	O 789531	Jama-povezava	C R1 214	121	
73.	789530	789533	O 789531	Dvor-leseni most	C R1 214	605	
74.	789530	789534	C R1 216	Dvor-šola	C R1 216	578	
75.	789530	789535	O 789534	Dvor-povezava	O 789533	74	
76.	789530	789536	O 789534	Dvor-stara šola	C R1 216	193	
77.	789530	789537	O 789536	Dvor-trgovina	C R1 214	79	
78.	789540	789541	O 789471	Barglov hrib	Z HŠ 44	216	
79.	789550	789551	C 289040	Lašče-Stara Gora	Z HŠ 80a	1.391	
80.	789560	789561	O 789551	Stara Gora	Z HŠ 81	331	
81.	789570	789571	C 289040	Malo Lipje-Lovska koča	Z HŠ 18	1.285	
82.	789580	789581	C R1 214	Jama pri Dvoru-nad Bregom	O 789631	243	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
83.	789590	789591	O 789601	Gornji Kot 8	Z HŠ 8	202	
84.	789600	789601	C R1 216	Dvor-Kmetov mlin	Z HŠ 9	1.351	
85.	789610	789611	C R1 216	Pekel-Gornji Kot	O 789601	576	
86.	789620	789621	C R1 216	Pri cesti-Dolnji Kot	O 789601	1.198	
87.	789630	789631	C R1 214	Jama pri Dvoru-Podgozd	Z HŠ 23	1.403	
88.	789630	789632	O 789631	Podgozd-povezava	O 789631	102	
89.	789630	789633	O 789631	Podgozd 25	Z HŠ 25	152	
90.	789650	789651	C R3 650	Zg. Cvibelj 11	Z HŠ 11	823	
91.	789650	789652	C R3 650	Cvibelj-Zafara	O 789731	360	
92.	789650	789653	C R3 650	Mohorin-Fortunat	O 789731	612	
93.	789660	789661	C 426130	Zaliseč 11	Z HŠ 11	502	
94.	789660	789662	O 789661	Zaliseč 14	Z HŠ 14	185	
95.	789670	789671	C R1 216	Prapreče 25	Z HŠ 25	547	
96.	789670	789672	C R1 216	Praproče-Kobe	Z HŠ 17	168	
97.	789670	789673	C R1 216	Praproče-Zajčev mlin	Z HŠ 19	142	
98.	789670	789674	C R1 216	Zajčev mlin	Z HŠ 20	368	
99.	789700	789701	C 289110	Dolenje njive-Jarc	Z HŠ 27	335	
100.	789720	789721	C 426130	Kalužice-Reber	Z HŠ 3b	372	
101.	789730	789731	C 289110	Sp. Zafara-Zg. Zafara	Z HŠ 16	608	
102.	789740	789741	C 189120	Mačkovec-Skopice	C 289140	1.988	
103.	789740	789742	O 789741	Mačkovec-Vidmar	Z HŠ 11a	187	
104.	789740	789743	O 789741	Mačkovec-Opštetar	C 289120	71	
105.	789750	789751	O 789741	Senožet-Mačkovski Tali	Z HŠ 38	614	
106.	789760	789761	C 289090	Vrh pri Križu-Gornji Križ	Z HŠ 6	363	
107.	789760	789762	C 289090	Vrh pri Križu-Sv. Marjeta	C 289090	1.612	
108.	789770	789771	C 289120	Sadinjski Tali	C 289120	1.762	
109.	789780	789781	C 289140	Vinkov Vrh-Gradec	Z HŠ 112	277	
110.	789790	789791	C 289140	Vinkov Vrh-Prežgarnica	Z HŠ 25	775	
111.	789800	789801	C 289140	Vinkov Vrh-Predstaje	Z HŠ 20	401	
112.	789810	789811	C R1 216	Dvor 15	Z HŠ 15	226	
113.	789810	789812	O 789811	Dvor 60	Z HŠ 60	196	
114.	789810	789813	O 789812	Dvor-mimo Kovača	C R1 216	34	
115.	789820	789821	O 789811	Dvor-Sv. Anton	Z HŠ 142	1.331	
116.	789820	789822	C R1 216	Dvor 71	Z HŠ 71	181	
117.	789820	789823	O 789822	Dvor 87	Z HŠ 87	176	
118.	789820	789824	O 789822	Dvor 61	Z HŠ 61	51	
119.	789820	789825	C R1 216	Dvor 98	Z HŠ 98	96	
120.	789830	789831	C R1 216	Podšempavelska gora	Z HŠ 163	1.014	
121.	789840	789841	C R1 216	Pri cesti-Gmajna	Z HŠ 95	1.337	
122.	789840	789842	C R1 216	Podšempavelska gora	Z HŠ 137	888	
123.	789850	789851	O 789841	Drenjska Reber-Gradovca	Z HŠ 215	861	
124.	789860	789861	C 289120	Frata	Z HŠ 20	1.704	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
125.	789870	789871	C R1 216	Poljane-peskokop	Z peskok	292	
126.	789870	789872	O 789871	Kriška gora 33	Z HŠ 33	540	
127.	789880	789881	C R1 216	Poljane-Kriška gora	Z HŠ 30	401	
128.	789890	789891	O 789881	Poljane-Vrh pri Križu	Z HŠ 20	148	
129.	789900	789901	C 289090	Vrh pri Križu-D. Križ	Z HŠ 11	503	
130.	789910	789911	C 289120	Dolnji Ajdovec-Ogrek	C 289120	433	
131.	789920	789921	C 289120	Gornji Ajdovec-Zabrekovce	C 289120	715	
132.	789930	789931	C 289120	Sr. Lipovec-Hrib-M. Lipovec	C 289120	2.153	
133.	789940	789941	O 789921	Gornji Ajdovec-Dolnji Ajdovec	C 289120	276	
134.	789950	789951	C 289120	Dolnji Ajdovec-Prilesnice	C 289120	478	
135.	789960	789961	C 289120	Sr. Lipovec-Sv. Nikolaj	C 289160	2.332	
136.	789970	789971	C 289120	Odcep Janšek	Z HŠ 6	77	
137.	789990	789991	C 289160	Sela pri Ajdovcu-Boršt	C 289160	1.252	
138.	790000	790001	O 789931	Sr. Lipovec-Tomaževce	C 289120	131	
139.	790010	790011	O 789961	Podograje-Trnov dol	C 289160	440	
140.	790030	790031	C 289160	Sela pri Ajdovcu 7	Z HŠ 7	367	
141.	790110	790111	C 289160	Sela pri Ajdovcu-V. Lipovec	C 289160	325	
142.	790130	790131	C 289160	V. Lipovec-povezava	O 790111	183	
143.	790140	790141	C 289160	Dolnji Konec-Škratovec	C 289120	485	
144.	790150	790151	O 790141	Brezova Reber-Majavke	C 289120	132	
145.	790160	790161	O 790141	Brezova Reber-Zavrhe	Z HŠ 24	303	
146.	790170	790171	C 289160	V. Lipovec-Preloge	Z HŠ 27	318	
147.	798370	798371	C 289020	Breg I	C R1 216	244	
148.	798370	798372	O 798371	Breg II	C R1 216	218	
149.	798370	798373	O 798371	Do papirnice	Z HŠ 28	44	
150.	798370	798374	C 289020	Do ribiškega doma	Z HŠ 6	93	
151.	798370	798375	C 289020	Ulica nad Miklavžem-Breg	C 289020	213	
152.	798370	798376	C 289020	Ulica nad Miklavžem	O 798375	149	
153.	798380	798381	C 290000	Cesta v industrijsko cono	Z ind.c.	122	
154.	798390	798391	C R1 216	Vrti I	C 290000	211	
155.	798390	798392	O 798391	Vrti II	C 290000	194	
156.	798390	798393	O 798391	Vrti 24	Z HŠ 24	113	
157.	798390	798394	C R1 216	Vrti III	C 290000	137	
158.	798390	798395	C R1 216	Bloki-do igrišča	Z HŠ 40	109	
159.	798390	798396	C R3 650	Baragova ulica 11	Z HŠ 11	92	
160.	798400	798401	C 290000	Jurčičeva ul.-Plot	Z HŠ 55	186	
161.	798400	798402	C 290000	Jurčičeva ul.-Brezovar	Z HŠ 39	133	
162.	798400	798403	C 290000	Jurčičeva ul.-Gabrič	Z HŠ 19	130	
163.	798400	798404	O 798401	Jurčičeva ul.-Sodin	Z HŠ 89	70	
164.	798400	798405	C 290000	Do črpališča	Z črpali	166	
165.	925600	925601	C 425800	Volčja Jama	C 426130	454	281 Trebnje
166.	926680	926687	C R3 650	Lisec	C 425800	869	1.617 Trebnje

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Žužemberk znaša 85.498 m (85,498 km).

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009, z dne 24. 4. 2009.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-13/2009-1

Žužemberk, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

2222. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) ter 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/99, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na 19. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

1.

Občina Žužemberk daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev predlagal izvajalec, Dom starejših občanov Novo mesto, v višini 23,91 EUR-a na efektivno uro. Stroški vodenja in koordinacije Doma starejših občanov Novo mesto se priznajo v višini 0,17 zaposlenega in znašajo 782,05 EUR mesečno ter stroške za neposredno oskrbo v višini 923,36 EUR mesečno.

2.

Cena za efektivno uro za uporabnika znaša 2,00 EUR.

Uporabniki lahko pri Centru za socialno delo Novo mesto vložijo vlogo za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoč družini na domu.

Upravičenec do socialne oskrbe, ki se mu na dom prinaša pripravljeni topel obrok hrane, plača stroške dostave za en obrok v višini 0,93 EUR.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2009 dalje.

4.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu št. 032-47/2008-1, z dne 23. 9. 2008.

Št. 032-18/2009-1

Žužemberk, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

BLED**2223. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Bled z zbirnim centrom in povezovalnim kanalom »M« do čistilne naprave Bled**

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 18. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Bled z zbirnim centrom in povezovalnim kanalom »M« do čistilne naprave Bled****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet odloka)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Bled z zbirnim centrom in povezovalnim kanalom »M« do čistilne naprave Bled spreminja in dopolnjuje Odlok o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Bled z zbirnim centrom in povezovalnim kanalom »M« do čistilne naprave Bled (Uradni list RS, št. 79/04). Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., pod št. P 111190, z datumom maj 2009.

2. člen

(predmet sprememb in dopolnitev)

Predmet sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Bled z zbirnim centrom in povezovalnim kanalom »M« do čistilne naprave Bled je:

- določitev dodatne možnosti odvoda očiščenih odpadnih vod do MHE Jezernica;
- določitev trase predvidenega tlačnega cevovoda in signalnega kabla;
- določitev meril in pogojev za izgradnjo tlačnega cevovoda in signalnega kabla.

3. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev)

Spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Bled z zbirnim centrom in povezovalnim kanalom »M« do čistilne naprave Bled vsebujejo:

A) Besedilo, ki obsega:

- odlok o spremembah in dopolnitvah;
- obrazložitev;
- smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

B) Kartografski del, ki obsega:

1. Ureditveno situacijo M 1:500.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

4. člen

(spremembe grafičnih prikazov)

V Ureditveni situaciji se dodatno vrišeta trasi tlačnega cevovoda za odvod očiščenih vod od čistilne naprave do MHE Jezernica in signalnega kabla za potrebe krmiljenja iztoka iz cevovoda na MHE Jezernica.

5. člen

(spremembe odloka)

Odlok o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Bled z zbirim centrom in povezovalnim kanalom »M« do čistilne naprave Bled se spremeni v naslednjem obsegu:

(1) V besedilu 3. člena odloka (II. OBSEG UREDITVE-NEGA OBMOČJA) se v petem odstavku, pod naslovom IZTOČNI KANAL IZ ČN, dodajo naslednje parcelne številke: 1062, 1060/8, 1060/14, 1060/1, 1196, 1063, 1061, 1060/9, 1060/10, 1202/8, 1060/11, 1060/12, 1202/1 in 1008/15, vse k.o. Želeče.

Po spremembi je seznam parcelnih števil in v petem odstavku naslednji:

IZTOČNI KANAL IZ ČN:

1008/16, 1008/17, 1017, 1018, 1023, 1202/5, 1202/7, 1062, 1060/8, 1060/14, 1060/1, 1196, 1063, 1061, 1060/9, 1060/10, 1202/8, 1060/11, 1060/12, 1202/1, 1008/15;

(2) V besedilu 6. člena odloka (III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI UREJANJA) se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

Predvideni sta dve možnosti odvoda očiščenih vod iz čistilne naprave:

– prečiščene odpadne vode se odvaja v obstoječi VS kanal, ki ga je potrebno hidravlično preveriti, sanirati in preprečiti prelivno vodo na okoliški teren in

– prečiščene odpadne vode se odvaja preko tlačnega cevovoda do MHE Jezernica, od koder je predviden iztok v Savo Bohinjko.

(3) Na koncu 9. člena odloka se doda naslednje besedilo:

TLAČNI CEVOVOD IN SIGNALNI KABEL

Predvidena je izgradnja tlačnega cevovoda, ki bo z očiščeno vodo iz iztočnega kanala CČN Bled poganjal turbino na MHE Jezernica.

Odcep za predvideni cevovod bo izveden v priključnem jašku, ki bo lociran na območju priključka na obstoječi iztočni VS kanal.

Trasa cevovoda poteka od priključnega jaška, na območju ČN, ob vzhodnem robu zbirnega centra in se nadaljuje ob južnem robu dostopne ceste do MHE Jezernica.

Cevovod bo v celoti vgrajen pod koto terena, predvidena dolžina cevovoda je cca. 525 m.

Ob trasi cevovoda je predvidena položitev signalnega kabla za potrebe krmiljenja iztoka iz cevovoda na MHE Jezernica.

Gradnja tlačnega cevovoda in signalnega kabla morata omogočati nemoteno delovanje čistilne naprave in ne smeta povzročiti njene ustavitve.

(4) Na koncu 24. člena odloka (VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV) se doda naslednje besedilo:

– Investitor gradnje tlačnega cevovoda in signalnega kabla do MHE Jezernica, mora o začetku gradnje pisno obvestiti Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, zaradi spremljave del ob izkopu.

6. člen

(priloge)

Spremembe in dopolnitve LN imajo naslednje priloge, ki so njihov sestavni del:

1. Strokovne podlage:

Projektna dokumentacija IDP za tlačni cevovod in signalni kabel, št. proj. K 109550, november 2007

2. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

3. Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev LN

4. Povzetek za javnost

5. Spis postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev LN.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(veljavnost Odloka o LN)

Vsa ostala določila Odloka o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Bled z zbirim centrom in povezovalnim kanalom »M« do čistilne naprave Bled ostanejo nespremenjena.

8. člen

(vpogled)

Spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Bled z zbirim centrom in povezovalnim kanalom »M« do čistilne naprave Bled so na vpogled na Občini Bled in na Upravni enoti Radovljica.

9. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-8/2009

Bled, dne 2. junija 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

TIŠINA

2224. Odlok o rebalansu proračunu Občine Tišina za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 17. redni seji dne 5. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračunu Občine Tišina za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2009 (Uradni list RS, št. 18/09) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,484.258
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,601.090
70	DAVČNI PRIHODKI	2,304.681
	700 Davki na dohodek in dobiček	2,123.604
	703 Davki na premoženje	87.575
	704 Domači davki na blago in storitve	93.501
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	296.409
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	54.834

	711 Takse in pristojbine	550
	712 Globe in druge denarne kazni	340
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	126.423
	714 Drugi nedavčni prihodki	114.262
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.366
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	19.366
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	862.302
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	448.269
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	414.033
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.926.175
40	TEKOČI ODHODKI	1.155.922
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	337.867
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.278
	402 Izdatki za blago in storitve	634.451
	403 Plačila domačih obresti	13.209
	409 Rezerve	115.117
41	TEKOČI TRANSFERI	965.884
	410 Subvencije	4.169
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	629.573
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83.376
	413 Drugi tekoči domači transferi	248.766
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.696.850
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.696.850
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	107.520
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.184
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	55.336
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-441.917
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	6.040
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	6.040
	750 Prejeta vračila danih posojil	150
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.890
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.040
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	240.000
50	ZADOLŽEVANJE	240.000
	500 Domače zadolževanje	240.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	61.781
55	ODPLAČILA DOLGA	61.781
	550 Odplačila domačega dolga	61.781
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	178.219
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-257.658
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	
	9009 Splošni sklad za drugo	257.658

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

Spremeni se 11. člen odloka, tako da glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se za leto 2009 načrtuje dolgoročna zadolžitev v višini 240.000,00 €«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2009-1

Tišina, dne 8. junija 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

2225. Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2 in 58/08), 73. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5 in 36/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 17. redni seji dne 5. 6. 2009 sprejel

O D L O K
o predmetu, pogojih in postopkih
za podeljevanje in prenehanje koncesije
za izvajanje programa predšolske
vzgoje in varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom in zakonom je Občina Tišina, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva. Koncesionar je zasebni vrtec ali zasebnik, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva lahko izvaja več koncesionarjev, vendar v posameznem območju, ki ga določi koncedent v javnem razpisu, le po en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva;
- ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti;
- ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa;
- ima na območju določenem v razpisu zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi;
- ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi;
- ima večletni poslovni načrt in letni delovni načrt;
- izvaja oziroma bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program, glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov;
- bo dejavnost opravljal za ceno programa, ki jo predhodno potrdi Občinski svet Občine Tišina.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. ocena objekta, prostora in opreme do 30 točk
Ocenjuje se funkcionalnost objekta, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kvaliteta igral, velikost in opremljenost zunanjih površin, namenjenih izvajanju programa, varnost (tehnično varovanje), dostop in parkirna mesta.
2. nadstandardni program do 20 točk
Ocenjuje se program, ki je obsežnejši ali kvalitetnejši, kot ga določa predpis, ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program.
3. število oddelkov v posameznem okolišu do 15 točk
Ocenjuje se število oddelkov, ki jih ponudnik nudi glede na potrebe oziroma število otrok v posameznem razpisanem območju.

4. predlagana lastna cena programa, izdelana po veljavni metodologiji do 10 točk

Najugodnejša lastna cena programa dobi najvišje število točk, ostale sorazmerno nižje število točk.

5. lokacija vrtca oziroma oddelka do 10 točk

Večje število točk dobi ponudnik, ki bo dejavnost opravljal v središču posameznega območja.

6. rok pričetka izvajanja javne službe do 10 točk

Ocenjuje se odstopanje od dneva pričetka izvajanja, ki je v razpisu določen: za vsakih 10 dni nad določenim rokom dobi ponudnik eno točko manj.

7. pisne pozitivne reference ponudnika do 10 točk

Šteje se, da ima ponudnik reference, če že kvalitetno opravlja enako dejavnost. Referenco lahko da koncedent ali najmanj 10 staršev v zasebnem vrtcu (reference staršev enega vrtca se štejejo kot ena referenca).

Kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se vloga upošteva kot popolna, oceni pa se z 0 točk.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja podeljevanje koncesij.

V javnem razpisu se navede naslednje:

- dejavnost, ki bo predmet koncesije;
- območje, na katerem naj bi se opravljala dejavnost;
- pogoje za opravljanje dejavnosti;
- čas, za katerega se dodeljuje koncesija;
- rok, do katerega se sprejmejo prijave;
- merila za izbor;
- čas odpiranja ponudb;
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;
- navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja;
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

7. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

8. člen

Koncedent mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

9. člen

Komisija, ki vodi javno odpiranje ponudb, pregleda prispele ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev potencialnih koncesionarjev. Ponudbe se obravnavajo v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

10. člen

Koncedent za ocenjevanje ponudb imenuje najmanj tričlansko strokovno komisijo, v kateri je najmanj en član delavec občinske uprave.

Predsednik komisije mora imeti opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka.

11. člen

Tričlanska strokovna komisija v roku 30 dni po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, na podlagi postavljenih meril oceni. Komisija o ocenjevanju izdela poročilo ter na podlagi ugotovitev predlaga ponudnika ali ponudnike za posamezno območje, ki se je na temelju primerjalne analize izkazal kot najugodnejši in najprimernejši ponudnik.

Po končanem postopku izda občinska uprava na predlog tričlanske strokovne komisije odločbo o izbiri koncesionarja.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

12. člen

Če se na razpis javi le en ponudnik in ta izpolnjuje predpisane pogoje, lahko koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE TER PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe, vendar najkasneje v začetku šolskega leta, ki sledi podpisu pogodbe oziroma v roku, ki ga je koncesionar ponudil.

14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, vendar za dobo največ 25 let.

S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- predmet koncesije;
- cena programa;
- obseg izvajanja dejavnosti;
- začetek izvajanja koncesije;
- rok za odpoved koncesije;
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent;
- odvzem koncesije.

15. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije;
- na podlagi odpovedi z najmanj enoletnim odpovednim rokom;
- z odvzemanjem koncesije po poteku roka za odpravo pomanjkljivosti, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter pogodbo o koncesiji.

16. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncedenta.

17. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava Občine Tišina.

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2009-1

Tišina, dne 8. junija 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

2226. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Tišina

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 17. redni seji dne 5. 6. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Tišina

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki dodeljevanja socialnih pomoči v Občini Tišina.

2. člen

Do socialne pomoči po tem pravilniku so upravičeni občani s stalnim bivališčem v Občini Tišina, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Kriterij za dodelitev socialnih pomoči je cenzus, določen v 26. členu zakona o socialnem varstvu, ki je lahko povečan za 50% ob upoštevanju socialnih razmer upravičenca.

3. člen

Občinska socialna pomoč je po tem pravilniku denarna pomoč. Denarna pomoč se dodeli praviloma enkrat letno.

4. člen

Do socialne pomoči iz prejšnjega člena so upravičeni:

- občani, ki prejemajo denarno pomoč kot edini vir preživetja;
- občani, prejemniki denarnega dodatka po zakonu o socialnem varstvu;
- družina, ki prejema denarni dodatek;
- posameznik ali družina, ki se zaradi težje bolezni, nesposobnosti za pridobitno delo, elementarne nesreče ali drugih izjemnih razmer, ki pogojujejo tovrstno pomoč, znajde v težki materialni situaciji (izguba zaposlitve iz nekrivdnih razlogov ipd.).

5. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena za:

- nakup ožimnice in kurjave,
- pomoč pri nakupu šolskih potrebščin,
- doplačilo letovanja socialno ogroženih otrok,
- doplačila zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebna, pa jih ne pokriva ZZSZ,
- plačilo najemnine za stanovanje,
- plačilo pogrebnih stroškov,
- obdarovanje otrok in občanov ob novem letu, ki se nahajajo v rejništvu in v zavodih,
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

6. člen

Znesek denarne pomoči se odobri do višine denarnega dodatka po 33. členu zakona o socialnem varstvu, na osebo ali družino, ki je lahko povečana za 50% z upoštevanjem izredno težkih socialnih razmer upravičenca.

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen za letovanja, nakup šolskih potrebščin, ter v primeru, ko strokovna služba Centra za socialno delo oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena.

Doplačilo zdravstvenih storitev se odobri v skladu z določili zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

vanju, plačilo najemnin za stanovanje po v skladu z zakonom o socialnem varstvu.

7. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadala po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov;
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz 27. člena zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

Center za socialno delo ali občinska uprava Občine Tišina lahko o upravičenosti do denarne pomoči posamezniku in družini uporabi prosto presojo glede dodelitve ali zavrnitve upravičenosti do pomoči.

8. člen

Izjemoma, in sicer ob izredno težki materialni ogroženosti posameznika in družine, je mogoče dodeliti denarno pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti tudi takrat, ko občan presega cenzus po 2. členu tega pravilnika, vendar ne več kot za 100%.

9. člen

Do plačila oziroma doplačila pogrebnih stroškov je upravičen pokojnik, ki je bil prejemnik denarne pomoči po zakonu o socialnem varstvu in nima zavezancev, ki so ga po Zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89) v času njegovega življenja bili dolžni preživljati.

10. člen

Zavezanci, ki so po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih bili v času njegovega življenja dolžni preživljati pokojnika, so oproščeni plačila ali doplačila pogrebnih stroškov v primeru, ko njihovi dohodki ne dosega dohodkov po 26. členu zakona o socialnem varstvu, povečanih za 100%.

11. člen

Kljub izkazanemu dohodku lahko strokovna služba Centra za socialno delo ali občinska uprava Občine Tišina odkloni plačilo pogrebnih stroškov, na podlagi ocene dejanskih razmer zavezancev. Kolikor je pokojnik svoje premoženje pred smrtjo predal drugi osebi ali dedičem, ni upravičen do povračila pogrebnih stroškov, kot tudi v primeru, da je pokojnik lastnik nepremičnega ali premičnega premoženja.

12. člen

V primeru, da je pokojnik lastnik nepremičnega in premičnega premoženja in dediči niso sposobni poravnati pogrebnih stroškov, jih za pokojnika poravnava občina. V tem primeru občina pripravi terjatev iz naslova plačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku.

13. člen

Za pokojnika se poravnajo najnujnejša pogrebna oprema in storitve v višini kot to priznava in izplačuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kolikor Center za socialno delo

ali občinska uprava Občine Tišina glede na dejansko situacijo ne določi, da se stroški najnujnejše pogrebne opreme in storitev plačajo v celoti.

14. člen

Sredstva za socialne pomoči zagotavlja občina v proračunu Občine Tišina. Na podlagi sprejetega proračuna občine za tekoče leto se določi višina sredstev ločeno za pogrebne stroške, doplačila zdravstvenih storitev, plačila najemnine za stanovanje in ostale socialno-varstvene pomoči iz 5. člena tega pravilnika.

15. člen

Postopke o socialnih pomočeh vodi in o njih odloča Center za socialno delo Murska Sobota na podlagi pogodbe, ki jo sklene z Občino Tišina ali občinska uprava Občine Tišina sama.

Občani vlagajo zahteve za dodelitev socialne pomoči na obrazcu »Vloga za dodelitev občinske socialne pomoči« pri Centru za socialno delo Murska Sobota ali na občinski upravi Občine Tišina.

Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

Upravičenec do občinske socialne pomoči je dolžan prejeti pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila le-ta dodeljena. V izjemnih primerih se lahko zahteva, da v roku 30 dni po prejetju pomoči predložiti pristojnemu Centru za socialno delo ali občinski upravi Občine Tišina dokazilo o porabi sredstev, kar se določi v odločbi, ki je določa 16. člena tega pravilnika. Če tega ne stori ali pa se iz dokazila ugotovi, da pomoč ni bila namensko porabljena, ni upravičen do občinske socialne pomoči 18 mesecev po mesecu prejema občinske socialne pomoči.

16. člen

Center za socialno delo Murska Sobota ali občinska uprava Občine Tišina preveri podatke iz vloge in dokazil in v roku trideset dni od vložitve zahtevka odloči o upravičenosti do občinske socialne pomoči z odločbo.

Sredstva za občinske socialne pomoči se zagotavljajo do porabe sredstev določenih v vsakoletnem proračunu občine.

Zoper Odločbo Centra za socialno delo Murska Sobota ali občinske uprave Občine Tišina je možna pritožba, ki jo občan vložijo v roku petnajst dni po prejemu odločbe na naslov: Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina.

O pritožbi zoper odločbo Centra za socialno delo Murska Sobota ali občinske uprave občine Tišina odloča župan Občine Tišina.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2009-1

Tišina, dne 8. junija 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VLADA

2227. Uredba o omejitvah in prepovedih zaposlovanja in dela tujcev

Na podlagi sedmega odstavka 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 76/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o omejitvah in prepovedih zaposlovanja in dela tujcev****1. člen**

Ta uredba določa omejitve in prepovedi novega zaposlovanja in dela tujcev po področjih dejavnosti, podjetjih, poklicih in iz določenih regionalnih področij, na podlagi katerih Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) ne sme izdajati delovnih dovoljenj.

2. člen

(1) Izdaja novih dovoljenj za delo za sezonsko delo ni dovoljena, razen za sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu.

(2) Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve lahko neizkoriščeni del kvote, namenjene za sezonska dela, razporedi za katerikoli drug namen, določen v prvem odstavku 3. člena Uredbe o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2009, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela (Uradni list RS, št. 8/09).

(3) V primeru prerazporejanja dela neizkoriščene kvote iz prejšnjega odstavka se za zaposlovanje tujcev nameni najmanj 50% prerazporejene kvote, ki se razdeli v skladu s 6. členom te uredbe.

3. člen

(1) Ni dovoljena izdaja dovoljenj za delo za zastopnike, tujcem s prebivališčem na območju Republike Kosova, ki nimajo dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji, razen za zastopanje srednjih in velikih gospodarskih družb.

(2) Ni dovoljena izdaja dovoljenj za delo za zastopnike podružnic gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov s sedežem v Republiki Sloveniji, tujcem s prebivališčem na območju Republike Kosova, ki nimajo dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji, razen zastopnikom podružnic srednjih in velikih gospodarskih družb.

(3) Ni dovoljena izdaja dovoljenj za zaposlitev za zaposlovanje brez kontrole trga dela večinskih lastnikov gospodarskih družb, tujcem s prebivališčem na območju Republike Kosova, ki nimajo dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji, razen večinskim lastnikom srednjih in velikih gospodarskih družb.

(4) Ni dovoljena izdaja dovoljenj za delo za zastopnike podružnic gospodarskih družb s sedežem v tretjih državah, tujcem s prebivališčem na območju Republike Kosova, ki nimajo dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji.

4. člen

Ni dovoljena izdaja novih dovoljenj za zaposlitev delodajalcem, ki na podlagi že izdanih in veljavnih dovoljenj za zaposlitev v roku štirih mesecev od izdaje dovoljenja za zaposlitev tujca niso prijavili v socialno zavarovanje. Prepoved velja do prijave v socialno zavarovanje vseh tujcev, ki jim je bilo izdano dovoljenje za zaposlitev pred več kot štirimi meseci.

5. člen

(1) Ni dovoljena izdaja dovoljenj za zaposlitev delodajalcem za poklice iz zabavnega in artističnega programa v nočnih lokalih, za tujce, ki za vstop v Republiko Slovenijo potrebujejo

vizum, razen za tujce, ki so državljani držav, ki imajo z Evropsko unijo sklenjen sporazum o vizumskih olajšavah.

(2) Dovoljeno izvajanje zabavnih in artističnih programov v nočnih lokalih se omeji le na eno lokacijo, ki je v lasti ali najemu delodajalca in jo delodajalec navede pri vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev.

(3) Izvajanje zabavnih in artističnih programov na drugih lokacijah se šteje za zaposlitev oziroma za delo na črno in se kaznuje v skladu z določbami zakona, ki ureja prepoved dela in zaposlovanja na črno.

6. člen

Kvota neizkoriščenih dovoljenj za zaposlitev od 11.000 dovoljenj, določenih z Uredbo o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2009, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela (Uradni list RS, št. 8/09), se od dneva uveljavitve te uredbe omeji na območja posameznih držav tako, da se razdeli na naslednji način:

– 95% za tujce s prebivališčem na območju držav Bosne in Hercegovine, Republike Črne Gore, Republike Hrvaške, Republike Makedonije in Republike Srbije in

– 5% za tujce s prebivališčem na območju drugih tretjih držav.

7. člen

(1) V primeru, da je kvota dovoljenj za zaposlitev iz prejšnjega člena izkoriščena, se lahko dovoljenje za zaposlitev izda v okviru nerazporejene kvote v višini 1.000 delovnih dovoljenj iz tretjega odstavka 3. člena Uredbe o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2009, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela (Uradni list RS, št. 8/09).

(2) Dovoljenje za zaposlitev se lahko izda tujcu z izobrazbo, primerljivo najmanj z višješolsko oziroma višjo strokovno izobrazbo na šesti ravni v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06), kateremu bo delodajalec izplačeval plačo najmanj v višini 2,5 minimalnih plač.

(3) Zavod lahko preverja višino izplačanih plač tujcem iz prejšnjega odstavka.

(4) V primeru, da delodajalec ne izplača plače v višini določeni, v drugem odstavku tega člena, se dovoljenje za zaposlitev razveljavi, delodajalcu pa v času veljavnosti te uredbe ni dovoljeno izdati novih dovoljenj za zaposlitev.

8. člen

Za namen izvajanja te uredbe se za tujce, ki v potnem listu nimajo vpisanega prebivališča, šteje, da imajo prebivališče na območju države, ki je potni list izdala.

9. člen

Ta uredba ne velja za vloge za izdajo delovnih dovoljenj, ki so bile vložene do dneva njene uveljavitve.

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2009 oziroma do njene razveljavitve pred tem datumom.

Št. 00711-6/2009/5

Ljubljana, dne 11. junija 2009

EVA 2009-2611-0065

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

**2228. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji
in izobraževanju v nazive**

Na podlagi četrtega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o napredovanju zaposlenih
v vzgoji in izobraževanju v nazive****1. člen**

V Pravilniku o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02 in 123/08) se prvi odstavek 16. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v vzgoji in izobraževanju po tem pravilniku štejejo vsi programi, ki so kot programi profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev določeni s pravilnikom, ki ureja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju ni opredeljeno kot program v skladu s pravilnikom, ki ureja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, se le-to ovrednoti v postopku napredovanja v naziv. Točke lahko pridobi program, ki traja najmanj 8 ur. Programi se točkujejo na naslednji način:

- | | |
|------------------|--------------|
| – od 8 do 15 ur | 0,5 točke, |
| – od 16 do 23 ur | 1 točka, |
| – 24 ur in več | 1,5 točke.«. |

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za ovrednotenje v skladu s tretjim odstavkom tega člena je predlogu za napredovanje potrebno priložiti:

- potrdilo o udeležbi, ki ga izvajalec programa izda na internem obrazcu,
- predmetnik programa, ki vsebuje podatke o skupnem številu ur, urnik s temami, predavatelji ter oblikami in metodami dela,
- dokazilo o aktivni udeležbi udeležencev v programu:

a) udeleženec lahko sam napiše poročilo o vsebini programa, oblikah in metodah dela v programu ali

b) poročilo o vsebini programa, oblikah in metodah dela v programu, načinu aktivnega sodelovanja udeležencev in možnostih uporabe pridobljenega znanja v vzgojno-izobraževalnem delu, ki ga udeležencu izroči izvajalec programa.«.

2. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v vzgoji in izobraževanju po tem pravilniku se štejejo vsi programi, ki so kot programi profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev določeni s pravilnikom, ki ureja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju ni opredeljeno kot program v skladu s pravilnikom, ki ureja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, se le-to ovrednoti v postopku napredovanja v naziv. Točke lahko pridobi program, ki traja najmanj 8 ur. Programi se točkujejo na naslednji način:

- | | |
|------------------|--------------|
| – od 8 do 15 ur | 0,5 točke, |
| – od 16 do 23 ur | 1 točka, |
| – 24 ur in več | 1,5 točke.«. |

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za ovrednotenje v skladu s tretjim odstavkom tega člena je predlogu za napredovanje potrebno priložiti:

- potrdilo o udeležbi, ki ga izvajalec programa izda na internem obrazcu,

– predmetnik programa, ki vsebuje podatke o skupnem številu ur, urnik s temami, predavatelji ter oblikami in metodami dela,

- dokazilo o aktivni udeležbi udeležencev v programu:

a) udeleženec lahko sam napiše poročilo o vsebini programa, oblikah in metodah dela v programu ali

b) poročilo o vsebini programa, oblikah in metodah dela v programu, načinu aktivnega sodelovanja udeležencev in možnostih uporabe pridobljenega znanja v vzgojno-izobraževalnem delu, ki ga udeležencu izroči izvajalec programa.«.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-35/2009

Ljubljana, dne 26. maja 2009

EVA 2009-3311-0022

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2157. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Bolgariji 6145
2158. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem 6145
2159. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije na Irskem 6145

VLADA

2160. Uredba o določitvi podskupin znotraj posameznih skupin istovrstnih nepremičnin in o podatkih za pripis vrednosti po podskupinah nepremičnin 6145
2227. Uredba o omejitvah in prepovedih zaposlovanja in dela tujcev 6252

MINISTRSTVA

2161. Pravilnik o načinu sodelovanja med zdravstvenim osebjem in reševalno službo ter policijo 6149
2162. Pravilnik o pogojih, pod katerimi zdravniku ni treba opravljati dežurstva 6153
2163. Pravilnik o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv 6153
2164. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti krme 6155
2165. Pravilnik o spremembah Odredbe o določitvi normativov za dela v gozdovih 6157
2228. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive 6253
2166. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA RAZVOJNA FUNDACIJA POGUM 6165
2167. Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec maj 2009 6165

BANKA SLOVENIJE

2168. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic 6166

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2169. Razlaga Posebnega tarifnega dela Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji 6166

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2170. Pravilnik o uporabi kulturne dvorane v Bistrici ob Sotli 6167
2171. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Pikapolonica pri Osnovni šoli Bistrica ob Sotli 6168

BLED

2172. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Bled 6168
2223. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Bled z zbirnim centrom in povezovalnim kanalom »M« do čistilne naprave Bled 6246
2173. Sklep o premoženju Občine Bled 6169
2174. Ugotovitvena odločba – vzpostavitev statusa grajenega javnega dobra 6170

CELJE

2175. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje 6170

GORJE

2176. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorje za leto 2008 6170
2177. Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Gorje 6172
2178. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2009 – rebalans I 6172

GROSUPLJE

2179. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora 6173

HRPELJE - KOZINA

2180. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Hrpelje - Kozina 6174

ILIRSKA BISTRICA

2181. Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Mašun 6174

IVANČNA GORICA

2182. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje v Gabrovčcu – Virje in okoljskega poročila 6176

JESENICE

2183. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice 6176
2184. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice 6179
2185. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 6184

KAMNIK

2186. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2009 6184

KOBARID

2187. Odlok o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid 6185
2188. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah 6189
2189. Sklep o določitvi izvajalca prometnega režima za vzletno/pristajalna mesta 6190
2190. Sklep o določitvi izvajalca prometnega režima za urejena dostopna mesta ob reki Nadiži 6191
2191. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo urejenih dostopnih mest ob reki Nadiži za leto 2009 6191
2192. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 3827/2 k.o. Kred 6191
2193. Sklep o sistemizaciji VVE Kobarid z oddelki za leto 2009/2010 6191

KRANJ

2194. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna, njena višina in način plačevanja 6192

LITIJA

2195. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 6193

LJUBLJANA

2196. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje prostorske celote C9 Grad 6193
2197. Odlok o določitvi in spremembi imen in potekov cest in ulic na območju Mestne občine Ljubljana 6194

MEDVODE	
2198. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje	6194
2199. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 10 Pirniče	6195
2200. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 9 Medvode	6196
MOKRONOG - TREBELNO	
2201. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mokronog - Trebelno	6197
2202. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6207
NAKLO	
2203. Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2009	6207
PREBOLD	
2204. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold	6208
ROGATEC	
2205. Pravilnik o uporabi in oddajanju športne dvorane in drugih športnih objektov v Občini Rogatec	6208
SLOVENSKE KONJICE	
2206. Odlok o organizaciji javnega komunalnega podjetja (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	6210
2207. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju Občine Slovenske Konjice	6215
2208. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjski blok 3K	6217
2209. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP za ureditveno območje Vešenik	6224
2210. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Slovenske Konjice	6224
2211. Sklep o ukinitvi javnega dobra	6226
2212. Sklep o ukinitvi javnega dobra	6226
2213. Sklep o ukinitvi javnega dobra	6227
ŠENTRUPERT	
2214. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Šentrupert	6227
ŠKOFLJICA	
2215. Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave ter urejanja prometa v Občini Škofljica	6231
TIŠINA	
2224. Odlok o rebalansu proračunu Občine Tišina za leto 2009	6247
2225. Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	6248
2226. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Tišina	6250

TREBNJE	
2216. Odlok o razglasitvi enote kulturne dediščine »romarska cerkev matere božje na Zaplazu« za kulturni spomenik lokalnega pomena	6238
ZAVRČ	
2217. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2008	6238
ŽALEC	
2218. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	6240
2219. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec«	6240
ŽUŽEMBERK	
2220. Odlok o razveljavitvi Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določiti osnovnih pogojev za izvedbo projektov gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij	6240
2221. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Žužemberk	6240
2222. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	6246

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 44/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA	
Javni razpisi	1517
Javne dražbe	1543
Razpisi delovnih mest	1561
Druge objave	1563
Objave po Zakonu o političnih strankah	1577
Evidence sindikatov	1578
Objave po Zakonu o medijih	1579
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1580
Objave gospodarskih družb	1581
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1581
Sklici skupščin	1581
Razširitve dnevnih redov	1586
Nasprotni predlogi	1587
Zavarovanja terjatev	1588
Objave sodišč	1590
Izvršbe	1590
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1590
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1593
Oklici dedičem	1595
Oklici pogrešanih	1596
Preklici	1597
Zavarovalne police preklicujejo	1597
Spričevala preklicujejo	1597
Druge preklicujejo	1598

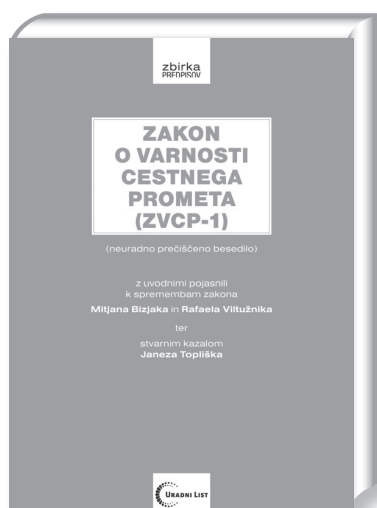


URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP-1)

(neuradno prečiščeno besedilo)



Cena: 43 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-432-9

Število strani: 341

Dimenzija: 14,5 cm x 20,5 cm

Vezava: trda vezava

z uvodnimi pojasnili k spremembam zakona Mitjana Bizjaka, Rafaela Viltužnika ter stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

Po letu 2004 je pri Založbi Uradni list RS v knjižni obliki ponovno izšel Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1). Avtorja uvodnih pojasnil k zakonu Mitjan Bizjak in Rafael Viltužnik na 74 straneh razlagata posamezne zakonske določbe in pri tem še posebej opozarjata na spremembe zakona.

ZVCP-1E, sprejet v letu 2008, je po obsegu in vsebini največja novelacija Zakona o varnosti cestnega prometa, saj je v 106 členih posegel na tako rekoč vsa področja, ki jih ureja ta zakon. Osnovno vodilo pri pripravljanju besedila zakona je bilo zagotoviti večjo varnost oziroma zmanjšati najhujše posledice prometnih nesreč. Uvedba novitet, to je zvišanje nekaterih kazni, možnost zasega motornega vozila, s katerim je bil storjen prekršek, ukrep obveznega pridržanja voznika vozila, ki je zaloten pri najhujših prekrških, uvedba novih kategorij vozniškega dovoljenja, širitev pooblastil občinskih redarjev ..., naj bi omogočila, da bi bili udeleženci cestnega prometa ob hkratni poenostavitvi postopkov po Zakonu o prekrških obravnavani hitreje, primarni učinek zagroženih sankcij pa bi bil s tem učinkovitejši.

Spremembe in dopolnitve ZVCP-1E so natisnjene polkrepko, knjigo pa zaključuje obširno stvarno kazalo, ki bo gotovo olajšalo iskanje posameznih členov.

Knjigo priporočamo pravnim in fizičnim osebam, skratka vsem, ki so kakorkoli povezani s prometom, bodisi kot aktivni udeleženci ali le kot »opazovalci«.

Vabimo vas, da nas obiščete na naši spletni strani <http://www.uradni-list.si/3>

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP-1)

• trda vezava

cena: 43 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767