

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **41** Ljubljana, ponedeljek **1. 6. 2009**

Cena **4,59 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

1980. Zakon o soobstoju gensko spremenjenih rastlin z ostalimi kmetijskimi rastlinami (ZSGSROKR)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o soobstoju gensko spremenjenih rastlin z ostalimi kmetijskimi rastlinami (ZSGSROKR)

Razlašam Zakon o soobstoju gensko spremenjenih rastlin z ostalimi kmetijskimi rastlinami (ZSGSROKR), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-15

Ljubljana, dne 29. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SOOBSTOJU GENSKO SPREMENJENIH RASTLIN Z OSTALIMI KMETIJSKIMI RASTLINAMI (ZSGSROKR)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa v skladu s 26.a členom Direktive 2001/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. marca 2001 o namernem sproščanju gensko spremenjenih organizmov v okolje in razveljavitvi Direktive Sveta 90/220/EGS (UL L št. 106 z dne 17. 4. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo 2008/27/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o spremembi Direktive 2001/18/ES o namernem sproščanju gensko spremenjenih organizmov v okolje, glede Komisiji podeljenih izvedbenih pooblastil (UL L št. 81 z dne 20. 3. 2008, str. 45), in ob upoštevanju Priporočila Komisije z dne 23. julija 2003 o smernicah za pripravo nacionalnih strategij in najboljših praks za zagotovitev soobstoja gensko spremenjenih posevkov s konvencionalnim in ekološkim kmetijstvom (UL L št. 189 z dne 29. 7. 2003, str. 36) ukrepe za za-

gotavljanje soobstoja in preprečevanje nenamerne prisotnosti gensko spremenjenih organizmov v gensko nespremenjenih kmetijskih rastlinah oziroma pridelkih, postopek prijave pridelave gensko spremenjenih rastlin, obveznosti pridelovalcev gensko spremenjenih rastlin, način vzpostavitve območij za pridelavo gensko spremenjenih rastlin in območij brez gensko spremenjenih rastlin, strokovno usposabljanje pridelovalcev za ravnanje z gensko spremenjenimi rastlinami, vzpostavitev in vodenje registra pridelovalcev gensko spremenjenih rastlin ter evidence območij za pridelavo gensko spremenjenih rastlin in evidence območij brez gensko spremenjenih rastlin, postopke za uveljavljanje odškodnine za škodo, nastalo zaradi prisotnosti gensko spremenjenih organizmov v rastlinah in pridelkih, plačilo prispevka za pridelavo gensko spremenjenih rastlin, spremljanje prisotnosti gensko spremenjenih organizmov, ki so dovoljeni za pridelavo, v kmetijskih rastlinah in pridelkih na kmetijskih gospodarstvih, inšpekcijski nadzor in sankcije.

(2) Ta zakon se sprejema ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov o storitvah informacijske družbe (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/97/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega pretoka blaga zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 81).

2. člen

(uporaba zakona)

Določbe tega zakona se uporabljajo za gensko spremenjene kmetijske rastline (v nadaljnjem besedilu: GSR), ki imajo dovoljenje za dajanje na trg za namen pridelave v skladu s predpisi, ki urejajo gensko spremenjene organizme na prostem ali v zaščitenem prostoru.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. GSR so kmetijske rastline, ki so gensko spremenjeni organizmi (v nadaljnjem besedilu: GSO) v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z GSO;

2. vrsta GSR je gensko spremenjena rastlina določene vrste kmetijskih rastlin;

3. posebni identifikator za GSO je oznaka za identifikacijo posameznega GSO, ki se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 65/2004 z dne 14. januarja 2004 o vzpostavitvi sistema za razvijanje in dodeljevanje posebnih identifikatorjev za gensko spremenjene organizme (UL L št. 10 z dne 16. 1. 2004, str. 5);

4. soobstoje je pridelava kmetijskih rastlin na določenem območju pod pogoji in na način, ki omogočajo izbiro med pride-

lavo GSR ter konvencionalnim, ekološkim ali drugim načinom pridelave;

5. pridelovalec ali pridelovalka GSR (v nadaljnjem besedilu: pridelovalec GSR) je fizična ali pravna oseba, ki je nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: nosilec kmetijskega gospodarstva) v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in prideluje GSR na zemljiščih v uporabi tega kmetijskega gospodarstva;

6. prispevek za pridelavo GSR je denarni znesek, ki ga vsako leto za pridelavo GSR plača pridelovalec GSR;

7. kmetijsko gospodarstvo je organizacijsko in poslovno zaokrožena gospodarska celota, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo in se vodi v registru kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

8. zemljišča v uporabi kmetijskega gospodarstva so kmetijska zemljišča, ki so v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vpisana v RKG pri tem kmetijskem gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: zemljišča, vpisana v RKG);

9. druga zemljišča so površine, na katerih se lahko pridelujejo kmetijske rastline in ki niso vpisane v RKG v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

10. pridelava GSR na prostem je pridelava GSR brez uporabe kakršnekoli zaščite ali pridelava pod zaščitno folijo (vključno s premičnimi tuneli) ali pridelava z uporabo drugih prekrivnih materialov na zemljiščih, vpisanih v RKG pri določenem kmetijskem gospodarstvu;

11. pridelava GSR v zaščitenem prostoru je pridelava GSR na zemljišču, vpisanem v RKG pri določenem kmetijskem gospodarstvu, ki ima v skladu s predpisi, ki urejajo evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, vrsto dejanske rabe »Rastlinjak«;

12. grafična enota rabe zemljišča kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK) je v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, osnovna enota identifikacijskega sistema za vpis zemljišč v uporabi kmetijskega gospodarstva v RKG;

13. GERK-PID je neponovljiva identifikacijska oznaka GERK.

4. člen

(pridelovalec GSR, pridelava GSR)

(1) GSR lahko prideluje pridelovalec GSR, ki je ministrstvo, pristojnemu za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) prijavil pridelavo GSR na prostem ali v zaščitenem prostoru na zemljiščih, vpisanih v RKG pri tem kmetijskem gospodarstvu, ki je plačal predpisani prispevek za pridelavo GSR v skladu s 23. členom tega zakona in ga je ministrstvo vpisalo v register pridelovalcev GSR v skladu s tem zakonom. Na zemljiščih, vpisanih v RKG, ki ležijo na območjih, varovanih ali zavarovanih na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave, se GSR prideluje tako, da ta pridelava ne vpliva negativno na varstvene cilje, ki so za ta območja določeni s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(2) Pridelovalec GSR mora biti strokovno usposobljen za ravnanje z GSR in mora izpolnjevati obveznosti pridelovalca GSR iz 9. oziroma 13. člena tega zakona.

(3) Šteje se, da je pridelovalec GSR strokovno usposobljen za ravnanje z GSR, če ima sam veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti iz 16. člena tega zakona ali če zagotovi fizično osebo, ki ima veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti iz 16. člena tega zakona in je na kmetijskem gospodarstvu pridelovalca GSR odgovorna za pridelavo GSR.

5. člen

(splošne informacije o možnosti pridelave GSR)

(1) Ministrstvo mora nosilcu kmetijskega gospodarstva, ki namerava pridelovati GSR, na njegovo zahtevo posredovati splošne informacije o možnosti pridelave vrste GSR, o višini prispevka za pridelavo GSR, o obveznostih pridelovalca GSR, o ukrepih za zagotavljanje soobstoja, ki jih je treba izvesti v

skladu s tem zakonom, in o izvajalcih strokovnega usposabljanja za ravnanje z GSR.

(2) V splošni informaciji lahko nosilec kmetijskega gospodarstva pridobi tudi informacijo o območjih za pridelavo GSR in območjih brez GSR, vzpostavljenih v skladu s tem zakonom.

6. člen

(varovalni, zadrževalni in pribežališni pas ter ukrepi v naslednjih letih po spravilu pridelka GSR)

(1) Za zagotavljanje soobstoja in preprečevanje nenamerne prisotnosti GSO v kmetijskih rastlinah oziroma pridelkih, ki niso GSR, se posevku GSR določijo varovalni, zadrževalni oziroma pribežališni pas, v katerih se izvajajo ukrepi, določeni v drugem, tretjem oziroma četrtem odstavku tega člena.

(2) Varovalni pas je pas, ki ločuje posevek GSR od posevkov, ki niso GSR. V tem pasu se ne pridelujejo kmetijske rastline, ki so iste ali sorodne vrste kakor GSR in se lahko križajo z GSR. Širina varovalnega pasu se določi glede na vrsto kmetijskih rastlin, ki ji pripadajo GSR, glede na način pridelave (na prostem ali v zaščitenem prostoru) ter glede na lokalne, naravne, geografske in druge posebnosti, ki bi lahko vplivale na nenamerno prisotnost GSO v drugih kmetijskih rastlinah ali v njihovem pridelku, ob upoštevanju dovoljenih pragov Skupnosti za naključno ali nenamerno prisotnost GSO v proizvodih. Širina varovalnega pasu se zmanjša, če se okoli posevka GSR vzpostavi zadrževalni ali pribežališni pas.

(3) Zadrževalni pas je rob ob posevku GSR, ki zaradi višine ali drugih lastnosti predstavlja oviro pri prenosu cvetnega prahu GSR na druge rastline, ki niso gensko spremenjene. Zadrževalni pas so lahko tudi rastline iste vrste kot so GSR, le da so gensko nespremenjene, njihov pridelek pa se vključi v pridelek GSR ali označi v skladu s predpisi Skupnosti, ki urejajo sledljivost in označevanje GSO ter določajo prage naključne ali nenamerne prisotnosti GSO v proizvodih.

(4) Če se na prostem pridelujejo GSR, ki so gensko spremenjene tako, da so odporne proti insektom (v nadaljnjem besedilu: proti insektom odporne GSR), je treba za preprečitev razvoja odpornih insektov urediti tudi pribežališni pas. Pribežališni pas je površina, na kateri mora pridelovalec GSR pridelovati gensko nespremenjene kmetijske rastline iste vrste, kakor so GSR. Velikost pribežališnega pasu se določi glede na posamezno rastlinsko vrsto in vrsto GSO. Pridelek iz pribežališnega pasu se vključi v pridelek GSR ali označi v skladu s predpisi Skupnosti, ki urejajo sledljivost in označevanje GSO ter določajo prage naključne ali nenamerne prisotnosti GSO v proizvodih.

(5) Zaradi preprečevanja nenamerne prisotnosti GSO v drugih kmetijskih rastlinah oziroma pridelkih se v določenem obdobju po spravilu pridelka določenih vrst GSR na površini, na kateri je bil posevek GSR izvaja:

- uničevanje samosevnihih rastlin, zraslih iz materiala GSR, ki je ostal na teh površinah, oziroma
- obvezno vrstenje kmetijskih rastlin.

(6) Pristojni inšpektor ali inšpektorica (v nadaljnjem besedilu: pristojni inšpektor) najmanj enkrat v rastni dobi, vendar pred cvetenjem GSR, pregleda zemljišča, na katerih se po podatkih iz registra pridelovalcev GSR v tej rastni dobi pridelujejo GSR na podlagi prijave pridelave GSR iz 7. člena tega zakona, in preverja, ali se na zemljiščih, ki ležijo v varovalnem, zadrževalnem oziroma pribežališčnem pasu, izvajajo ukrepi iz tega člena.

(7) Vlada za posamezno vrsto GSR določi sorodne vrste kmetijskih rastlin, širino varovalnega pasu in najmanjšo širino zadrževalnega ali pribežališnega pasu, ki se upošteva pri zmanjšanju širine varovalnega pasu v skladu z drugim odstavkom tega člena, način ureditve pribežališnega pasu iz četrtega odstavka tega člena, vrste GSR, pri katerih je treba izvajati ukrepe iz petega odstavka tega člena, in obdobje trajanja teh ukrepov.

II. PRIJAVA PRIDELAVE GSR IN VPIS V REGISTER
PRIDELOVALCEV GSR

7. člen

(prijava pridelave GSR)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki namerava pridelovati GSR, mora na ministrstvo za namene preverjanja izpolnjevanja obveznosti pridelovalca GSR ter odločanja po tem zakonu prijaviti pridelavo GSR najmanj 60 dni pred predvidenim začetkom pridelovanja posamezne vrste GSR v posameznem letu pridelave.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki namerava pridelovati GSR, v prijavi pridelave GSR navede podatke o:

- nosilcu kmetijskega gospodarstva (firma ali osebno ime in sedež ali naslov; matična številka poslovnega subjekta ali enotna matična številka občana);

- kmetijskem gospodarstvu (identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, ki mu je dodeljena v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, v nadaljnjem besedilu: KMG-MID);

- zemljiščih, vpisanih v RKG pri njegovem kmetijskem gospodarstvu, na katerih bo prideloval GSR (GERK-PID oziroma del GERK, na katerem bo posevek GSR);

- GSR, ki jih namerava pridelovati (vrsta kmetijskih rastlin, sorta in posebni identifikator za GSO);

- način pridelave GSR (na prostem ali v zaščitenem prostoru);

- ukrepov, ki jih bo izvedel za zagotavljanje soobstoja v skladu s 6. členom tega zakona, in o zemljiščih, na katerih bodo ti ukrepi izvedeni (za zemljišča, vpisana v RKG: GERK-PID; za druga zemljišča: katastrska občina in številka parcele);

- obdobju pridelovanja GSR, ki je pri večletnih GSR lahko največ 10 let oziroma do datuma veljavnosti dovoljenja za dajanje določenega GSO na trg;

- osebi, ki je strokovno usposobljena za ravnanje z GSR in bo na tem kmetijskem gospodarstvu odgovorna za pridelavo GSR (osebno ime in naslov; enotna matična številka občana, številka in datum veljavnega potrdila o strokovni usposobljenosti).

(3) Prijavi pridelave GSR mora priložiti izjavo, da bo izpolnjeval obveznosti pridelovalca GSR iz 9. člena tega zakona, v primeru iz tretjega odstavka 9. člena tega zakona pa tudi pisni dogovor o skupnem izvajanju ukrepov za zagotavljanje soobstoja na zemljiščih, vpisanih v RKG pri drugem kmetijskem gospodarstvu, in drugih zemljiščih, ki niso v njegovi lasti.

(4) Minister ali ministrica, pristojna za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), predpiše način vložitve prijave pridelave GSR.

8. člen

(vpis pridelovalca GSR v register pridelovalcev GSR)

(1) Ministrstvo vpiše pridelovalca GSR v register pridelovalcev GSR iz prvega odstavka 18. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: register pridelovalcev GSR) tako, da v register pridelovalcev GSR vpiše podatke iz prijave pridelave GSR iz prejšnjega člena. Ob vpisu v register pridelovalcev GSR se pridelovalcu GSR izda izpis iz registra pridelovalcev GSR.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ministrstvo zavrne vpis v register pridelovalcev GSR, če:

- se prijava pridelave GSR nanaša na GSR, ki nimajo dovoljenja za dajanje na trg za pridelavo v skladu s predpisi, ki urejajo GSO,

- je iz prijave pridelave GSR razvidno, da sorta GSR določene vrste ne izpolnjuje pogojev za pridelavo in trženje v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin,

- je prijava pridelave GSR v nasprotju z določbami 4. člena tega zakona,

- pridelovalec GSR ni plačal predpisanega prispevka za pridelavo GSR v skladu s 23. členom tega zakona,

- so ukrepi, navedeni v prijavi pridelave GSR, v nasprotju s 6. členom tega zakona,

- oseba, ki jo je pridelovalec GSR navedel v prijavi kot osebo, ki je strokovno usposobljena za ravnanje z GSR in bo na tem kmetijskem gospodarstvu odgovorna za pridelavo GSR, nima veljavnega potrdila o strokovni usposobljenosti iz 16. člena tega zakona,

- je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je vložil prijavo pridelave GSR, vključen v oblike kmetovanja, pri katerih uporaba GSO ni dovoljena,

- je bilo pri izvajanju inšpekcijskega nadzora na podlagi tega zakona ugotovljeno, da nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je vložil prijavo pridelave GSR, v preteklem letu ni izpolnjeval obveznosti pridelovalca GSR iz 9. člena tega zakona.

(3) Pidelovalec GSR, ki je vpisan v register pridelovalcev GSR v skladu s tem členom, mora ministrstvu priglasiti vsako spremembo podatkov, ki se vodijo v tem registru, najpozneje v 30 dneh od dneva nastale spremembe.

(4) Pidelovalca večletnih GSR ministrstvo izpiše iz registra pridelovalcev GSR pred potekom obdobja pridelave iz sedme alineje drugega odstavka prejšnjega člena:

- po uradni dolžnosti ali na predlog pristojnega inšpektorja, če se ugotovi, da je kršil obveznosti pridelovalca GSR iz 9. člena tega zakona, ali prenehal izpolnjevati pogoje glede strokovne usposobljenosti za ravnanje z GSR iz 4. člena tega zakona,

- po uradni dolžnosti, če se v primeru pridelave večletnih rastlin ugotovi, da predpisani prispevek za pridelavo GSR v tekočem letu ni bil plačan v skladu s 23. členom tega zakona,

- na podlagi obvestila pridelovalca GSR, da teh GSR ne bo več prideloval.

9. člen

(obveznosti pridelovalca GSR)

(1) Pidelovalec GSR mora pridelovati GSR tako, kakor je navedel v prijavi pridelave GSR, na podlagi katere ga je ministrstvo vpisalo v register pridelovalcev GSR.

(2) Pri pridelavi mora zagotoviti, da bodo izvedeni vsi ukrepi iz 6. člena tega zakona, ki jih je navedel v prijavi pridelave GSR.

(3) Če se bodo posamezni ukrepi iz 6. člena tega zakona izvajali na zemljiščih, ki niso vpisane v RKG pri njegovem kmetijskem gospodarstvu, ali na drugih zemljiščih, ki niso v njegovi lasti, se mora pridelovalec GSR o izvajanju ukrepov na teh zemljiščih pisno dogovoriti z nosilci kmetijskih gospodarstev, pri katerih so ta zemljišča vpisana v RKG, oziroma z lastniki ali lastnicami (v nadaljnjem besedilu: lastnik) drugih zemljišč. Iz pisnega dogovora o skupnem izvajanju ukrepov za zagotavljanje soobstoja mora biti jasno razvidno, na katera zemljišča se dogovor nanaša (navedeni morajo biti najmanj: nosilec kmetijskega gospodarstva, pri katerem je zemljišče vpisano v RKG, ali lastnik drugega zemljišča; GERK-PID ali katastrska občina in številka parcele) in kateri od ukrepov, navedenih v 6. členu tega zakona, bodo na posameznem zemljišču izvedeni. Pisni dogovor velja za v dogovoru določeno obdobje pridelave GSR, tudi če se je zemljišče, na katero se nanaša, v tem obdobju vpisalo v RKG k drugemu nosilcu kmetijskega gospodarstva ali če se je spremenil lastnik drugega zemljišča.

(4) Za pridelavo se mora uporabiti semenski material GSR, ki izpolnjuje zahteve za trženje v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin. Pidelovalec GSR mora zagotoviti, da je semenski material GSR pred in med setvijo ali saditvijo fizično ločen od drugega semenskega materiala. Če semenskega materiala GSR ne uporabi v celoti, lahko neuporabljen semenski material GSR shrani ločeno od drugega semenskega materiala ali ga originalno zaprtega in označenega vrne distributerju, pri katerem ga je nabavil, v skladu s splošnimi pogoji trgovanja. Neuporabljenega semenskega materiala GSR ne sme uporabiti za drug namen ali ga zavreči, ne da bi ga pred tem obdelal na način, da ni več uporaben za setev ali saditev oziroma, da ni več sposoben za nadaljnjo reprodukcijo.

(5) Pidelovalec GSR mora zagotoviti, da so GSR in njihov pridelek med spravilom, transportom, skladiščenjem oziro-

ma predelavo fizično ločeni od gensko nespremenjenih rastlin in njihovega pridelka. GSR in njihov pridelek mora označiti v skladu s predpisi Skupnosti, ki urejajo sledljivost in označevanje GSO ter določajo prage naključne ali nenamerne prisotnosti GSO v proizvodih.

(6) Pridelovalec GSR mora zagotoviti tudi, da se za njihovo pridelavo, spravilo, transport, skladiščenje oziroma predelavo uporabljajo drugi stroji, naprave, oprema in transportna ter druga sredstva, kakor se uporabljajo za gensko nespremenjene kmetijske rastline, oziroma da se po uporabi za GSR obvezno temeljito očistijo morebitnih ostankov gensko spremenjenega semena ali GSR oziroma njihovega pridelka.

(7) Pridelovalec GSR mora izpolnjevanje obveznosti iz prejšnjega odstavka zagotoviti tudi, če se opravilo (npr. setev, spravilo) izvede s stroji, napravami, opremo in transportnimi ter drugimi sredstvi, ki niso v njegovi lasti ali uporabi, oziroma če to zanj izvede druga oseba.

(8) Pridelovalec GSR mora voditi evidenco o pridelavi GSR v določeni rastni dobi, ki vsebuje načrt pridelave z označenim varovalnim, zadrževalnim oziroma pribežališčnim pasom in podatke o:

- semenskem materialu, ki ga je uporabil za pridelavo GSR (vrsta, sorta in posebni identifikator za GSO, količina nabavljenega in uporabljenega semenskega materiala), ter o njegovem poreklu (distributer, pri katerem je semenski material nabavil),
- neuporabljenem semenskem materialu (količina, morebitna shranitev, vračilo distributerju, način uničenja),
- dejanski površini zemljišča, na katerem prideluje GSR,
- datumu setve, saditve oziroma presajanja GSR,
- opravilih, ki so bila izvedena s stroji, napravami, opremo, transportnimi oziroma drugimi sredstvi, ki niso v njegovi lasti oziroma uporabi (vrsta in datum opravlila, lastništvo strojev in opreme),
- posebnostih pri pridelavi GSR med rastjo,
- datumu spravila pridelka in količini pridelka,
- načinu skladiščenja, uporabi ali odsvojitvi pridelka GSR.

(9) Pridelovalec GSR mora podatke iz evidence iz prejšnjega odstavka, dokazila o nabavi semenskega materiala GSR in uradne etikete, s katerimi je bil označen semenski material GSR, hraniti najmanj 5 let od leta, v katerem so evidence nastale oziroma v katerem je pridobil dokazila, in za GSR, ki so večletne kmetijske rastline, najmanj 5 let od leta, ko jih je prenehal pridelovati.

III. OBMOČJA ZA PRIDELAVO GSR

10. člen

(dogovor o območju za pridelavo GSR)

(1) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki želijo pridelovati GSR in imajo na določenem pridelovalnem območju v uporabi zemljišča, vpisana v RKG pri svojih kmetijskih gospodarstvih, lahko predlagajo sklenitev dogovora, da se bodo določeno obdobje, ki ni daljše od 5 let, na tem območju pridelovale GSR (v nadaljnjem besedilu: dogovor o območju za pridelavo GSR).

(2) Dogovor o območju za pridelavo GSR morajo v pisni obliki skleniti nosilci vseh kmetijskih gospodarstev, ki imajo na tem območju v uporabi zemljišča, vpisana v RKG, in lastniki drugih zemljišč na tem območju (v nadaljnjem besedilu: podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR).

(3) Dogovor o območju za pridelavo GSR mora vsebovati:

- seznam vseh podpisnikov oziroma podpisnic (v nadaljnjem besedilu: podpisniki) dogovora o območju za pridelavo GSR (firma in sedež ali osebno ime in naslov; KMG-MID ali pri lastnikih drugih zemljišč: matična številka poslovnega subjekta ali enotna matična številka občana); pri tistih podpisnikih, ki so pridelovalci GSR; se navedejo tudi podatki o osebi, ki je strokovno usposobljena za ravnanje z GSR (osebno ime in naslov, enotna matična številka občana, številka in datum veljavnega potrdila o strokovni usposobljenosti);

- osebno ime in naslov skupnega predstavnika v postopku pridobitve odločbe o območju za pridelavo GSR in za sporočanje letnega načrta pridelave GSR iz prvega in tretjega odstavka 12. člena tega zakona;

- grafično opredelitev območja za pridelavo GSR s seznamom vseh zemljišč, vpisanih v RKG na tem območju (GERK-PID), in drugih zemljišč (katastrska občina in številka parcele) na tem območju (po podpisnikih dogovora o območju za pridelavo GSR);

- vrste GSR, ki se bodo pridelovale na območju za pridelavo GSR (za vsako vrsto GSR se navedeta vrsta kmetijskih rastlin in posebni identifikator za GSO);

- način pridelave GSR;

- obdobje pridelovanja GSR;

- izjavo, da bodo GSR pridelovali le pridelovalci GSR;

- obvezo, da bodo podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR vsako leto v skladu s prvim in tretjim odstavkom 12. člena tega zakona do predpisanega roka sporočili ministrstvu letni načrt pridelave GSR;

- obvezo, da bodo podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR, ki bodo v skladu s letnim načrtom pridelave, v tekočem letu pridelovali GSR, plačali predpisani prispevek za pridelavo GSR v skladu s 23. členom tega zakona;

- obvezo, da bodo podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR zagotavljali izvajanje ukrepov, določenih v letnem načrtu pridelave iz prvega in tretjega odstavka 12. člena tega zakona, in izpolnjevali obveznosti iz 13. člena tega zakona;

- pogoje, pod katerimi lahko podpisnik dogovora odstopi od dogovora o območju za pridelavo GSR.

(4) Minister predpiše način predložitve dogovora.

11. člen

(odločitev o območju za pridelavo GSR)

(1) Podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR po skupnem predstavniku predložijo dogovor iz prejšnjega člena ministrstvu najpozneje 90 dni pred predvidenim začetkom pridelovanja GSR na tem območju. Dogovoru morajo priložiti načrt pridelave za prvo leto pridelovanja GSR v skladu s prvim in tretjim odstavkom 12. člena tega zakona.

(2) Če dogovor o območju za pridelavo GSR vsebuje vse zahteve iz tretjega odstavka prejšnjega člena in je iz njega razvidno, da se s tem območjem strinjajo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo na njem zemljišča, vpisana v RKG, oziroma lastniki drugih zemljišč na tem območju, in če imajo osebe, v tem dogovoru navedene kot osebe, ki so pri posameznem pridelovalcu GSR strokovno usposobljene za ravnanje z GSR, veljavna potrdila o strokovni usposobljenosti iz prvega odstavka 16. člena tega zakona, ministrstvo z odločbo v upravnem postopku ugotovi, da se to območje za obdobje, določeno z dogovorom, šteje za območje za pridelavo GSR.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ministrstvo z odločbo ugotovi, da se območje ne more šteti za območje za pridelavo GSR, če:

- je iz dogovora o območju za pridelavo GSR razvidno, da se bodo na njem pridelovale GSR, ki nimajo dovoljenja za dajanje na trg za pridelavo v skladu s predpisi, ki urejajo GSO,

- je dogovor o območju za pridelavo GSR v nasprotju z določbami 4. člena tega zakona,

- so ukrepi, navedeni v načrtu pridelave, v nasprotju s četrtem oziroma petim odstavkom 12. člena tega zakona,

- je na območju za pridelavo GSR ali na delu tega območja že vzpostavljeno območje brez GSR v skladu s 14. členom tega zakona.

(4) Če pred iztekom obdobja, določenega z dogovorom o območju za pridelavo GSR, podpisniki tega dogovora obvestijo ministrstvo, da odstopajo od dogovora, ministrstvo izda odločbo, s katero ugotovi, da se to območje z naslednjim koledarskim letom ne šteje več za območje za pridelavo GSR.

(5) Podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR morajo vsako spremembo dogovora iz tretjega odstavka prejšnjega člena sporočiti ministrstvu najpozneje v 30 dneh po nastali spremembi. Ministrstvo na podlagi sporočila o spremembi

dogovora preveri, ali se to območje še lahko šteje za območje za pridelavo GSR. Na podlagi ugotovljenih dejstev izda novo odločbo v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

(6) Podatke iz odločbe na podlagi drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena ministrstvo vpiše v evidenčno območje za pridelavo GSR iz drugega odstavka 18. člena tega zakona, razen podatkov o osebi, ki je pri posameznem pridelovalcu GSR strokovno usposobljena za ravnanje z GSR, ki jih vpiše v register pridelovalcev GSR iz prvega odstavka 18. člena tega zakona.

12. člen

(sporočanje letnega načrta pridelave GSR, plačilo prispevka za pridelavo GSR in vpis v register pridelovalcev GSR)

(1) Podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR morajo vsako leto najpozneje en mesec pred predvidenim začetkom pridelave GSR po skupnem predstavniku sporočiti ministrstvu letni načrt pridelave GSR s podatki o zemljiščih, vpisanih v RKG, na katerih bodo na območju za pridelavo GSR v tem letu pridelovali GSR določene vrste in gensko nespremenjene kmetijske rastline iste vrste, kakor so GSR.

(2) Podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR, ki so pridelovalci GSR, morajo vsako leto do predpisanega roka plačati prispevek za pridelavo GSR v skladu s 23. člena tega zakona, in sicer za površine, na katerih bodo v skladu s priloženim načrtom pridelave v tekočem letu pridelovali GSR.

(3) V letnem načrtu pridelave GSR mora biti navedeno:

- pri posameznem pridelovalcu GSR: osebno ime ali firma, naslov ali sedež ter KMG-MID, podatki o zemljiščih, vpisanih v RKG, na katerih namerava pridelovati GSR, in o zemljiščih, na katerih bo prideloval gensko nespremenjene kmetijske rastline iste vrste, kakor so GSR (za zemljišča, vpisana v RKG: GERK-PID, za druga zemljišča: katastrska občina in številka parcele; vrsta kmetijskih rastlin, sorta in posebni identifikator za GSO),

- pri drugih podpisnikih dogovora o območju za pridelavo GSR: osebno ime ali firma, naslov ali sedež in KMG-MID, podatki o zemljiščih, na katerih namerava pridelovati gensko nespremenjene kmetijske rastline iste vrste, kakor so GSR (za zemljišča, vpisana v RKG: GERK-PID, za druga zemljišča: katastrska občina in številka parcele; vrsta kmetijskih rastlin in sorta),

- ukrepi za zagotavljanje soobstoja in za preprečevanje nenamerne prisotnosti GSO v kmetijskih rastlinah oziroma pridelkih zunaj območja za pridelavo GSR ter ukrepi za preprečevanje razvoja odpornih insektov pri pridelavi GSR, ki so odporne proti insektom.

(4) Kot ukrep za zagotavljanje soobstoja in za preprečevanje nenamerne prisotnosti GSO v kmetijskih rastlinah oziroma pridelkih zunaj območja za pridelavo GSR se na zunanjem robu območja za pridelavo GSR določita varovalni oziroma zadrževalni pas. V varovalnem oziroma zadrževalnem pasu se izvajajo ukrepi, določeni v drugem oziroma tretjem odstavku 6. člena tega zakona. Širina varovalnega oziroma zadrževalnega pasu za posamezno vrsto GSR mora biti v skladu s predpisom iz sedmega odstavka 6. člena tega zakona.

(5) Kot ukrep za preprečevanje razvoja odpornih insektov se morajo pri pridelavi GSR, ki so odporne proti njim, na območju za pridelavo GSR pridelovati gensko nespremenjene kmetijske rastline iste vrste, kakor so GSR, na najmanj 20 odstotkih skupne površine vseh zemljišč, na katerih se na tem območju v določeni rastni dobi pridelujejo kmetijske rastline iste vrste, kakor so GSR.

(6) Pristojni inšpektor na vsakem območju, ki se vodi v evidenci območij za pridelavo GSR iz drugega odstavka 18. člena tega zakona, najmanj enkrat v rastni dobi naključno pregleda od 10 do 20 odstotkov zemljišč, na katerih se pridelujejo GSR, in zemljišča z gensko nespremenjenimi kmetijskimi rastlinami in pri tem preveri, ali se na zemljiščih, ki ležijo v varovalnem, zadrževalnem oziroma pribežališčnem pasu, izvajajo ukrepi v skladu s četrtem in petim odstavkom tega člena.

(7) Podatke iz letnega načrta pridelave GSR iz prvega in tretjega odstavka tega člena ministrstvo vpiše v register pridelovalcev GSR. Ob vpisu v register se posameznemu pridelovalcu GSR izda izpis iz registra pridelovalcev GSR.

(8) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ministrstvo z odločbo zavrne vpis posameznega pridelovalca v register pridelovalcev GSR, če ugotovi, da:

- je iz letnega načrta pridelave GSR razvidno, da sorta GSR določene vrste ne izpolnjuje pogojev za pridelavo in trženje v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin,

- so ukrepi, navedeni v letnem načrtu pridelave GSR, v nasprotju s četrtem oziroma petim odstavkom tega člena,

- je bilo pri izvajanju nadzora na podlagi tega zakona ugotovljeno neizpolnjevanje obveznosti podpisnikov dogovora o območju za pridelavo GSR v preteklem letu iz 13. člena tega zakona,

- za tekoče leto pridelave GSR ni bil plačan predpisani prispevek za pridelavo GSR iz 23. člena tega zakona,

- je osebi, ki je pri določenem pridelovalcu GSR navedena kot strokovno usposobljena oseba za ravnanje z GSR, potekla veljavnost potrdila o strokovni usposobljenosti.

13. člen

(obveznosti podpisnikov dogovora o območju za pridelavo GSR)

(1) Podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR morajo na območju, opredeljenem v tretji alineji tretjega odstavka 10. člena tega zakona, pridelovati GSR in gensko nespremenjene kmetijske rastline iste vrste, kakor so GSR, v skladu z dogovorom o območju za pridelavo GSR iz tretjega odstavka 10. člena tega zakona in v skladu s letnim načrtom pridelave iz prvega in tretjega odstavka prejšnjega člena. Pri pridelavi morajo zagotoviti, da bodo izvedeni vsi ukrepi iz tretje alineje tretjega odstavka prejšnjega člena ter da bodo GSR in gensko nespremenjene kmetijske rastline iste vrste, kakor so GSR, in njihov pridelek označeni v skladu s predpisi Skupnosti, ki urejajo sledljivost in označevanje GSO ter določajo prage naključne ali nenamerne prisotnosti GSO v proizvodih.

(2) Če podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR pridelujejo gensko nespremenjene kmetijske rastline iste vrste, kakor so GSR, na zemljiščih, ki ležijo zunaj območja iz tretje alineje tretjega odstavka 10. člena tega zakona, morajo:

- zagotoviti, da so te rastline in njihov pridelek med spravilom, transportom in skladiščenjem fizično ločeni od kmetijskih rastlin ali pridelka, pridelanih znotraj območja; za spravilo, transport, skladiščenje oziroma predelavo kmetijskih rastlin, pridelanih zunaj območja, morajo uporabljati druge stroje, naprave, opremo ter transportna in druga sredstva, kakor jih uporabljajo za pridelavo znotraj območja, oziroma jih morajo po uporabi znotraj območja obvezno temeljito očistiti ali

- te rastline in njihov pridelek označiti v skladu s predpisi Skupnosti, ki urejajo sledljivost in označevanje GSO ter določajo prage naključne ali nenamerne prisotnosti GSO v proizvodih.

(3) Poleg obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR, ki v določeni rastni dobi pridelujejo GSR, izpolnjevati obveznosti pridelovalca GSR iz 9. člena tega zakona.

(4) Podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR, ki v določeni rastni dobi ne pridelujejo GSR, morajo voditi evidenco o pridelavi gensko nespremenjenih kmetijskih rastlin iste vrste, kakor so GSR, po posameznem zemljišču, vpisanem v RKG na tem območju oziroma morebitnem drugem zemljišču, če se na njem pridelujejo gensko nespremenjene rastline. Evidenca mora vsebovati podatke o:

- semenskem materialu, ki ga je podpisnik dogovora o območju za pridelavo GSR uporabil za pridelavo (vrsta, sorta), o njegovem poreklu (distributer, pri katerem je semenski material nabavil) in o datumu setve ali saditve,

- dejanski površini zemljišča, na katerem se pridelujejo gensko nespremenjene kmetijske rastline iste vrste, kakor so GSR,

- datumu spravila pridelka in količini pridelka,
- načinu skladiščenja,
- načinu uporabe ali odsvojitve pridelka.

(5) Podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR morajo podatke iz evidence iz prejšnjega odstavka in dokazila, na podlagi katerih vodijo evidence, hraniti najmanj 5 let od leta, v katerem so evidence nastale oziroma v katerem so pridobili dokazila.

IV. OBMOČJA BREZ GSR

14. člen

(dogovor o območju brez GSR)

(1) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo na določenem pridelovalnem območju zemljišča, vpisana v RKG pri svojih kmetijskih gospodarstvih, se lahko medsebojno dogovorijo, da na tem območju določeno obdobje, ki ni daljše od 5 let, GSR ne bodo pridelovali.

(2) Pisni dogovor o območju, na katerem se GSR ne prideluje (v nadaljnjem besedilu: dogovor o območju brez GSR), morajo skleniti nosilci vseh kmetijskih gospodarstev, ki imajo na tem območju zemljišča, vpisana v RKG (v nadaljnjem besedilu: podpisniki dogovora o območju brez GSR).

(3) Dogovor o območju brez GSR vsebuje:

– seznam podpisnikov dogovora o območju brez GSR z naslednjimi podatki: osebno ime ali firma, naslov ali sedež, KMG-MID;

– grafična opredelitev območja brez GSR s seznamom vseh zemljišč, vpisanih v RKG na tem območju, po podpisnikih dogovora (GERK-PID);

– obdobje veljavnosti dogovora;

– obvezo, da na območju iz druge alineje tega odstavka v obdobju veljavnosti dogovora ne bodo pridelovali GSR.

(4) Če ležijo na območju iz druge alineje prejšnjega odstavka tudi druga zemljišča, je treba pisnemu dogovoru priložiti tudi soglasje lastnikov teh zemljišč. Iz posameznega soglasja mora biti razvidno strinjanje lastnika drugega zemljišča z dogovorom, da se območje iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje za območje brez GSR za obdobje veljavnosti dogovora iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Če je iz dogovora in soglasij razvidno, da se z območjem brez GSR iz druge alineje tretjega odstavka tega člena strinjajo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo zemljišča, vpisana v RKG na tem območju, in vsi lastniki drugih zemljišč na tem območju, izda ministrstvo v upravnem postopku odločbo, s katero ugotovi, da se za obdobje, določeno z dogovorom, to območje šteje za območje brez GSR. Pisni dogovor velja za obdobje pridelave GSR, določeno v dogovoru, tudi če se je zemljišče, na katero se nanaša dogovor, med obdobjem pridelave GSR vpisalo v RKG k drugemu nosilcu kmetijskega gospodarstva ali če se je spremenil lastnik drugih zemljišč.

(6) Če podpisniki dogovora o območju brez GSR po skupnem predstavniku obvestijo ministrstvo, da odstopajo od dogovora izda ministrstvo v upravnem postopku odločbo, s katero ugotovi, da se to območje ne šteje več za območje brez GSR.

(7) Ministrstvo vpiše podatke iz odločbe iz petega ali šestega odstavka tega člena v evidenco območij brez GSR iz tretjega odstavka 18. člena tega zakona.

(8) Minister predpiše način vložitve dogovora.

V. STROKOVNO USPOSABLJANJE

15. člen

(izvajalci usposabljanja)

(1) Ministrstvo imenuje za izvajalce oziroma izvajalke strokovnega usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec usposabljanja) pridelovalcev GSR pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti izobraževanja in izpolnjujejo pogoje glede strokovne, prostorske in tehnične usposobljenosti.

(2) Ministrstvo izbere izvajalce usposabljanja na podlagi javnega razpisa. Po opravljenem javnem razpisu izda ministrstvo odločbo o imenovanju izvajalca usposabljanja.

(3) Javni razpis iz prejšnjega odstavka ni potreben za izvajalce usposabljanja, ki so javni zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, ali izobraževalne ustanove s področja kmetijstva. Te izvajalce usposabljanja ministrstvo imenuje na podlagi vloge z odločbo v upravnem postopku, če izpolnjujejo predpisane pogoje.

(4) Če imenovani izvajalec usposabljanja iz drugega ali tretjega odstavka tega člena preneha izpolnjevati predpisane pogoje, ministrstvo z odločbo razveljavi imenovanje.

(5) Minister predpiše pogoje, ki jih morajo glede strokovne, prostorske in tehnične usposobljenosti izpolnjevati izvajalci usposabljanja.

16. člen

(izvedba usposabljanja)

(1) Strokovno usposabljanje za ravnanje z GSR izvede izvajalec usposabljanja iz prejšnjega člena po programu, ki obsega tečaj in pisno preverjanje znanja s področja ravnanja z GSO in zagotavljanja soobstoja pridelave GSR. Po uspešno opravljenem preverjanju znanja izvajalec usposabljanja izda udeležencem ali udeleženkam usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: udeleženci usposabljanja) potrdilo o strokovni usposobljenosti za ravnanje z GSR, ki velja 5 let.

(2) Osebi, ki je pridobila potrdilo o strokovni usposobljenosti za ravnanje z GSR v skladu s prejšnjim odstavkom, se to potrdilo podaljša za 5 let, če se pred potekom njegove veljavnosti udeleži enodnevnega obnovitvenega tečaja o vsebinah iz prejšnjega odstavka. V kolikor se oseba tega tečaja pred potekom veljavnosti potrdila ne udeleži, mora ponovno opraviti tečaj in pisno preverjanje znanja iz prejšnjega odstavka.

(3) Izvajalci usposabljanja morajo voditi evidence o osebah, ki so opravile preverjanje znanja oziroma obnovitveni tečaj (osebno ime in naslov; enotna matična številka občana) in ministrstvu sporočiti podatke o teh osebah, in o izdanih oziroma podaljšanih potrdilih (številka in datum veljavnega potrdila) o strokovni usposobljenosti.

(4) Stroške tečaja in preverjanja znanja iz prvega odstavka tega člena ter stroške obnovitvenega tečaja iz drugega odstavka tega člena krijejo udeleženci usposabljanja sami.

(5) Minister predpiše podrobnejšo vsebino in program strokovnega usposabljanja, način opravljanja preverjanja znanja, vsebino in program obnovitvenega tečaja ter način sporočanja podatkov o osebah, ki so opravile preverjanje znanja oziroma obnovitveni tečaj. Minister določi tudi najvišjo višino stroškov tečaja in preverjanja znanja ter obnovitvenega tečaja.

VI. REGISTER IN EVIDENCE

17. člen

(vzpostavitev registra in evidenc)

Za spremljanje stanja na področju pridelave GSR in omogočanja izvajanja monitoringa iz 26. člena tega zakona ter za odločanje po tem zakonu ministrstvo vzpostavi, upravlja in vodi register pridelovalcev GSR, evidenco območij za pridelavo GSR in evidenco območij brez GSR.

18. člen

(vsebina registra in evidenc)

(1) V registru pridelovalcev GSR se vodijo ali povzamejo naslednji osebni in drugi podatki:

– o pridelovalcu GSR (firma ali osebno ime ter sedež ali naslov; matična številka poslovnega subjekta ali enotna matična številka občana; KMG-MID kmetijskega gospodarstva, katerega nosilec je pridelovalec GSR);

– o zemljiščih, vpisanih v RKG, na katerih se v določenem letu pridelujejo GSR (GERK-PID oziroma del GERK-a, na kateri bo posevek GSR);

– o GSR, ki se nameravajo pridelovati na posameznem zemljišču, vpisanem v RKG (vrsta, sorta in posebni identifikator za GSO), in o načinu pridelave GSR;

– o zemljiščih, ki ležijo v varovalnem, zadrževalnem oziroma pribežališčnem pasu (za zemljišča, vpisana v RKG: GERK-PID, za druga zemljišča: katastrska občina, številka parcele);

– o obdobju pridelovanja GSR, pri večletnih GSR;

– o osebi, ki je strokovno usposobljena za ravnanje z GSR (osebno ime in naslov; enotna matična številka občana, številka in datum veljavnega potrdila o strokovni usposobljenosti).

(2) V evidenci območij za pridelavo GSR se vodijo ali povzamejo naslednji osebni ali drugi podatki:

– grafična opredelitev območja za pridelavo GSR s seznamom vseh zemljišč, vpisanih v RKG na tem območju (GERK-PID), in drugih zemljišč (katastrska občina in številka parcele ter površina), ki ležijo na tem območju;

– vrste GSR, ki se bodo pridelovale na območju za pridelavo GSR (za vsako vrsto GSR se navede vrsta kmetijskih rastlin in posebni identifikator za GSO);

– obdobje pridelovanja GSR;

– seznam vseh podpisnikov dogovora o območju za pridelavo GSR (firma in sedež ali osebno ime in naslov, KMG-MID, matična številka poslovnega subjekta ali enotna matična številka občana);

– seznam pridelovalcev GSR; pri posameznem pridelovalcu GSR se navedejo tudi podatki o osebi, ki je strokovno usposobljena za ravnanje z GSR (osebno ime in naslov, enotna matična številka občana, številka in datum veljavnega potrdila o strokovni usposobljenosti);

– obdobje veljavnosti dogovora o območju za pridelavo GSR.

(3) V evidenci območij brez GSR se vodijo ali povzamejo podatki:

– grafična opredelitev območja brez GSR s seznamom vseh zemljišč, vpisanih v RKG na tem območju, (GERK-PID) in seznamom drugih zemljišč (katastrska občina, številka parcele in površina);

– seznam podpisnikov dogovora (osebno ime ali firma, naslov ali sedež, KMG-MID);

– obdobje veljavnosti dogovora o območju brez GSR.

19. člen

(vodenje in vzdrževanje registra in evidenc)

(1) Register pridelovalcev GSR, evidenca območij za pridelavo GSR in evidenca območij brez GSR vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, v elektronski obliki. Podatki v registru in evidencah iz prejšnjega člena se vodijo v računalniški obliki, pisno in grafično, z umestitvijo v prostor s koordinatami točk v državnem sistemu.

(2) Ministrstvo pri vzpostavitvi in vodenju podatkov v registru in evidencah iz prejšnjega člena pridobiva in obdeluje naslednje osebne in druge podatke:

– o fizičnih in pravnih osebah iz evidence subjektov, vodene v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo,

– o kmetijskih gospodarstvih in zemljiščih, vpisanih v RKG, iz registra kmetijskih gospodarstev, vodenega v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo,

– o lastninskih in zakupnih pravicah na posameznih parcelah iz zemljiške knjige,

– o katastrskih občinah, parcelnih številkah, površinah, lastnikih, upravljavcih in najemnikih iz zemljiškega katastra,

– o poslovnih subjektih iz Poslovnega registra Slovenije,

– o posebnih varstvenih, zavarovanih in ekološko pomembnih območjih iz evidenc, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za okolje,

– o zemljiščih, ki so v lasti Republike Slovenije, in njihovih zakupnikih iz zbirk podatkov Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,

– iz drugih zbirk osebnih podatkov in zbirk podatkov, ki jih vodijo državni organi, organi samoupravnih lokalnih sku-

pnosti, nosilci javnih pooblastil, pravne osebe javnega prava in druge osebe javnega prava, če to ni prepovedano z drugim zakonom.

(3) Upravljalci podatkov iz prejšnjega odstavka omogočijo ministrstvu neposreden brezplačni dostop do podatkov ali jih brezplačno dajo na voljo.

(4) Podatke, ki jih ministrstvo vodi v registrih in evidenca iz prejšnjega člena, oziroma podatke, ki jih pridobiva in obdeluje na podlagi drugega odstavka tega člena, ki imajo naravo osebnih podatkov, obravnava ministrstvo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in predpisi, ki urejajo zbirke podatkov, ki jih vodijo državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji ter drugi pooblašeni organi.

(5) Podatki iz registra pridelovalcev GSR se za posameznega pridelovalca hranijo najmanj 10 let od zadnjega vnosa podatkov v register pridelovalcev GSR. Podatki iz evidence območij za pridelavo GSR in evidence območij brez GSR se hranijo najmanj 10 let od leta, ko se določeno območje ne šteje več za območje za pridelavo GSR ali za območje brez GSR.

20. člen

(dostopnost podatkov iz registra in evidenc)

Podatki iz registra pridelovalcev GSR ter iz evidence območij za pridelavo GSR in evidence območij brez GSR iz 18. člena tega zakona so javni in objavljeni na spletni strani ministrstva, razen podatkov, ki se štejejo za osebne podatke, in podatkov, ki so poslovna skrivnost.

VII. ODŠKODNINE

21. člen

(prijava škode)

(1) Če nosilec kmetijskega gospodarstva, ki prideluje kmetijske rastline na konvencionalen, ekološki ali drug način brez uporabe GSO, ugotovi prisotnost GSO v teh rastlinah ali v njihovem pridelku v višini, pri kateri je treba pridelek označiti v skladu s predpisi Skupnosti, ki urejajo sledljivost in označevanje GSO ter določajo prage naključne ali nenamerne prisotnosti GSO v proizvodih, zaradi česar se zmanjša tržna vrednost ali uporabnost teh rastlin ali njihovih pridelkov, lahko prijavi škodo pristojnemu inšpektorju v osmih dneh od dneva, ko je bila ugotovljena prisotnost GSO.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka škode ne more prijaviti nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je:

– prijavil pridelavo GSR in je vpisan v register pridelovalcev GSR iz 18. člena tega zakona,

– podpisnik dogovora o območju za pridelavo GSR iz drugega odstavka 10. člena tega zakona.

(3) Pristojni inšpektor na podlagi prijave iz prvega odstavka tega člena pregleda podatke iz registra pridelovalcev GSR ter iz evidence območij za pridelavo GSR in območij brez GSR, pregleda dokumentacijo pri nosilcu kmetijskega gospodarstva, ki je škodo prijavil (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj škode), oziroma opravi pregled na kraju samem, da bi ugotovil morebitno namerno prisotnost GSO v kmetijskih rastlinah ali njihovem pridelku. Pri tem lahko na kraju samem opravi pregled posameznega zemljišča, na katerem je prijavitelj ali prijaviteljica (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj škode) škodo prideloval kmetijske rastline, v katerih je bila ugotovljena prisotnost GSO (v nadaljnjem besedilu: prijavljeno zemljišče), in zemljišč, ki so v širini, določeni za varovalni pas s predpisom iz sedmega odstavka 6. člena tega zakona, če so se na njih pridelovale kmetijske rastline iste vrste. Po potrebi odvzame vzorec za ugotovitev prisotnosti GSO v kmetijskih rastlinah oziroma pridelku. O izvedenih pregledih in vzorčenju sestavi zapisnik, v katerem navede pridelovalno površino, na kateri je škoda nastala, količino pridelka, v kateri je ugotovljena prisotnost GSO, ter ugotovitve o namerni ali nenamerni prisotnosti GSO v skladu z 22. členom tega zakona.

22. člen

(namerna in nenamerna prisotnost GSO)

(1) Za namerno prisotnost GSO v kmetijskih rastlinah ali pridelkih se šteje, če pristojni inšpektor na podlagi pregleda iz tretjega odstavka prejšnjega člena ugotovi, da:

– je prijavitelj škode prideloval GSR, čeprav te pridelave ni prijavil in ni vpisan v register pridelovalcev GSR iz 18. člena tega zakona;

– prijavitelj škode v varovalnem pasu ni izvajal ukrepov iz 6. člena tega zakona, v nasprotju z dogovorom iz tretjega odstavka 9. člena tega zakona;

– je na zemljišču okoli prijavljenega zemljišča v širini varovalnega pasu, iz 6. člena tega zakona, GSR pridelovala oseba, ki ni vpisana v register pridelovalcev GSR iz 18. člena tega zakona;

– je prisotnost GSO v kmetijskih rastlinah ali njihovem pridelku posledica kršitve obveznosti pridelovalca GSR iz 9. člena tega zakona ali kršitve obveznosti podpisnikov dogovora o območju za pridelavo GSR iz 13. člena tega zakona.

(2) Za škodo, ki nastane zaradi namerne prisotnosti GSO v kmetijskih rastlinah ali pridelku, je odgovorna fizična ali pravna oseba, ki je škodo povzročila.

(3) Glede odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi namerne prisotnosti GSO v pridelkih, se uporabljajo določbe obligacijskega zakonika o krivdni odškodninski odgovornosti, če ta zakon ne določa drugače.

(4) Za nenamerno prisotnost GSO se šteje, če je iz inšpekcijskega zapisnika o opravljenem pregledu iz tretjega odstavka prejšnjega člena razvidno, da namerne prisotnosti GSO v kmetijskih rastlinah in njihovem pridelku ni mogoče ugotoviti, ali če je prisotnost GSO posledica ekoloških dejavnikov, kot so na primer žuželke in veter, ki so povzročili nepredvideni prenos genov z GSR na druge kmetijske rastline iste ali sorodne vrste kakor GSR.

(5) Škoda, ki nastane zaradi nenamerne prisotnosti GSO v kmetijskih rastlinah ali njihovem pridelku, se krije iz sredstev, zbranih iz prispevkov za pridelavo GSR iz 23. člena tega zakona.

(6) Prijavitelj škode lahko za škodo iz prejšnjega odstavka vloži na ministrstvo zahtevo za izplačilo odškodnine v 90 dneh od prejema inšpekcijskega zapisnika.

23. člen

(prispevek za pridelavo GSR)

(1) Prispevek za pridelavo GSR, ki ga plača pridelovalec GSR vsako leto, do predpisanega roka, za površino na kateri bo v tem letu prideloval GSR, se določi v eurih na hektar. Prispevki za pridelavo GSR se vplačajo v proračun Republike Slovenije in so namenjeni za plačilo odškodnine v primeru nenamerne prisotnosti GSR v drugih kmetijskih rastlinah in pridelkih.

(2) Višino, metodologijo za izračun prispevka, roke in način plačila prispevka za pridelavo GSR določi Vlada.

24. člen

(določitev odškodnine)

(1) Ministrstvo v upravnem postopku z odločbo določi za kmetijske rastline in njihov pridelek, v katerem je ugotovljena nenamerna prisotnost GSO, višino odškodnine na podlagi inšpekcijskega zapisnika in dokazil, ki jih prijavitelj škode predloži skupaj z zahtevo za izplačilo odškodnine in iz katerih mora biti razvidna pridelovalna površina in količina pridelka kmetijske rastline, v kateri je ugotovljena nenamerna prisotnost GSO, in izguba prihodka zaradi nižje vrednosti kmetijskih rastlin ali pridelka, ki vsebujejo GSO. Višino odškodnine ugotovi posebna komisija, ki jo imenuje minister. V postopku za ugotavljanje odškodnine za nenamerno prisotnost GSO se ne plača upravna taksa.

(2) Odškodnina iz prejšnjega odstavka se določi kot razlika med tržno vrednostjo kmetijskih rastlin ali pridelka, ki vse-

bujejo GSO, in povprečno tržno vrednostjo kmetijskih rastlin ali pridelka iste vrste, ki GSO ne vsebujejo.

(3) Zoper odločbo o višini odškodnine iz prvega odstavka tega člena ni mogoča pritožba in tudi ni mogoč upravni spor. Prijavitelj škode, ki se ne strinja z odločitvijo ministrstva, lahko v 90 dneh po vročitvi odločbe iz prvega odstavka tega člena predlaga pristojnemu sodišču, da odmeri odškodnino.

(4) Če ministrstvo odločbe iz prvega odstavka tega člena ne izda v 60 dneh od vložitve zahteve za izplačilo odškodnine, lahko prijavitelj škode predlaga pristojnemu sodišču, da odmeri odškodnino.

(5) O zahtevah iz tretjega in četrtega odstavka tega člena odloča sodišče v nepravdnem postopku.

(6) Stroške dela komisije iz prvega odstavka tega člena zagotavlja ministrstvo.

(7) Vlada določi podrobnejše metode in merila za določitev višine odškodnine iz drugega odstavka tega člena.

25. člen

(komisija)

Komisijo iz prejšnjega člena sestavljajo trije člani z najmanj visoko strokovno izobrazbo s področja kmetijstva in dva člana z najmanj visoko strokovno izobrazbo s področja ekonomije in imajo vsaj 10-letne delovne izkušnje na področju rastlinske predelave oziroma agrarne ekonomike.

VIII. MONITORING

26. člen

(monitoring)

(1) V Republiki Sloveniji se izvaja spremljanje prisotnosti GSO, ki so dovoljeni za pridelavo, v kmetijskih rastlinah in pridelkih na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: monitoring).

(2) Nosilec monitoringa po tem zakonu je ministrstvo. Ministrstvo izvaja monitoring na podlagi letnega programa monitoringa, ki ga sprejme minister.

(3) Laboratorij, ki želi opravljati posamezne laboratorijske analize v okviru izvajanja monitoringa, mora za opravljanje dejavnosti vložiti vlogo z dokazili o izpolnjevanju predpisanih pogojev na ministrstvo.

(4) Izpolnjevanje predpisanih pogojev, dokazuje laboratorij z akreditacijsko listino, ki je izdana v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 oziroma laboratorij potrjen v skladu z ustreznim programom in z rednim udeleževanjem programov preskušanja usposobljenosti, ki jih organizirajo in usklajujejo nacionalno ali mednarodno priznani laboratoriji oziroma nacionalne ali mednarodne organizacije. O vlogi za določitev laboratorija odloči minister z odločbo.

(5) Če laboratorij iz tega člena ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali če ravna v nasprotju s predpisi, minister izda odločbo o prenehanju nalog za potrebe monitoringa.

(6) Sredstva za izvedbo monitoringa po letnem programu zagotavlja ministrstvo.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČB TEGA ZAKONA

27. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravljajo v skladu s svojimi pristojnostmi kmetijski inšpektorji oziroma inšpektorice (v nadaljnjem besedilu kmetijski inšpektor) Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano.

(2) Ukrepe iz tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi odredi kmetijski inšpektor z odločbo izdano v upravnem postopku. Pritožba zoper odločbo kmetijskega inšpektorja ne zadrži izvršitve.

(3) V upravnih zadevah, o katerih odloča kmetijski inšpektor, je ministrstvo drugostopni organ.

28. člen

(naloge in pooblastila kmetijskega inšpektorja)

Poleg pooblastil po drugih predpisih, ki urejajo inšpekcijsko nadzorstvo lahko kmetijski inšpektor po tem zakonu in predpisih izdanih na njegovi podlagi:

1. dostopa do zemljišč, rastlin, pridelkov, objektov, strojev, naprav, opreme ter transportnih in drugih sredstev, ki se uporabljajo za pridelavo, spravilo, skladiščenje, transport oziroma predelavo kmetijskih rastlin oziroma njihovega pridelka;

2. opravlja inšpekcijske preglede zemljišč, rastlin, pridelkov, objektov, strojev, naprav, opreme ter transportnih in drugih sredstev, ki se uporabljajo za pridelavo, spravilo, skladiščenje, transport oziroma predelavo kmetijskih rastlin oziroma njihovega pridelka kadarkoli in povsod tam, kjer se le-ti pridelujejo, predelujejo in skladiščijo;

3. pregleduje listine in podatke pravnih in fizičnih oseb v zvezi z gensko spremenjenimi organizmi;

4. preverja ali pridelovalci GSR in podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR ali o območju brez pridelave GSR izpolnjujejo predpisane pogoje;

5. preverja ali pridelovalci GSR in podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR ali o območju brez pridelave GSR izpolnjujejo predpisane obveznosti;

6. odvzame vzorce semenskega materiala, kmetijskih rastlin, ali pridelka brez nadomestila njihove vrednosti zaradi preverjanje prisotnosti GSO v njih;

7. vpogleda registre in evidence, ki jih potrebuje pri izvajanju nadzora po tem zakonu in predpisih izdanih na njegovi podlagi;

8. preverja, ali imenovani izvajalci strokovnega usposabljanja izpolnjujejo predpisane pogoje oziroma obveznosti;

9. nadzira izvajanje ukrepov po tem zakonu in predpisih izdanih na njegovi podlagi;

10. opravlja druga potrebna dejanja za izvajanje tega zakona in predpisov izdanih na njegovi podlagi.

29. člen

(ukrepi kmetijskega inšpektorja)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora lahko kmetijski inšpektor poleg ukrepov po drugih predpisih, ki urejajo inšpekcijsko nadzorstvo, odredi še naslednje ukrepe:

1. prepove nadaljnje pridelovanje GSR in odredi njihovo takojšnje uničenje na stroške kršitelja, če ugotovi, da se GSR pridelujejo v nasprotju s 4. členom tega zakona;

2. predlaga ministrstvu, da iz registra pridelovalcev GSR izpiše pridelovalca GSR, če ne izpolnjuje predpisanih obveznosti;

3. predlaga ministrstvu, da z odločbo v upravnem postopku ugotovi, da se območje ne šteje več za območje za pridelavo GSR, če ugotovi, da podpisniki dogovora o območju za pridelavo GSR ne izpolnjujejo predpisanih obveznosti;

4. predlaga ministrstvu, da izpiše iz registra pridelovalcev GSR pridelovalca, ki prideluje večletne GSR ali je podpisnik dogovora o območju za pridelavo GSR, če preneha izpolnjevati predpisane pogoje glede strokovne usposobljenosti za ravnanje z GSR;

5. prepove pridelavo GSR na območju za pridelavo GSR, če podpisniki dogovora o območju GSR letnemu načrtu pridelave ne priložijo potrdila o plačilu prispevka za gojenje GSR v skladu s 23. členom;

6. predlaga ministrstvu razveljavitev odločbe o imenovanju izvajalca usposabljanja, če ne izpolnjuje predpisanih pogojev oziroma obveznosti;

7. odredi ukrepe, da se nepravilnosti in pomanjkljivosti po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, odpravijo v roku, ki ga določi;

8. odredi druge ukrepe in opravi dejanja, za katera je pooblaščen s tem zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

X. KAZENSKI DOLOČBI

30. člen

(hujše kršitve)

(1) Z globo od 5.000 do 250.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

– prideluje GSR v nasprotju s 4. členom;

– ne prideluje GSR v skladu s prijavo pridelave GSR, na podlagi katere je bila oseba vpisana v register pridelovalcev GSR (prvi odstavek 9. člena);

– pri pridelavi GSR ne izvaja ukrepov iz 6. člena tega zakona, ki jih je navedla v prijavi pridelave GSR, na podlagi katere je bila vpisana v register pridelovalcev GSR (drugi oziroma tretji odstavek 9. člena);

– ne izpolnjuje obveznosti pridelovalca GSR iz četrtega, petega, šestega, sedmega, osmega oziroma devetega odstavka 9. člena tega zakona;

– pri pridelavi GSR na območju za pridelavo GSR ne izvaja ukrepov iz četrtega in petega odstavka 12. člena tega zakona;

– na območju za pridelavo GSR ne prideluje kmetijskih rastlin, ki so GSR, in drugih kmetijskih rastlin iste vrste, kakor so GSR, v skladu z dogovorom o območju za pridelavo GSR iz tretjega odstavka 10. člena tega zakona oziroma v skladu z letnim načrtom pridelave iz prvega in tretjega odstavka 12. člena tega zakona (prvi odstavek 13. člena) in

– ne izpolnjuje obveznosti podpisnikov dogovora o območju za pridelavo GSR iz drugega, tretjega, četrtega oziroma petega odstavka 13. člena tega zakona.

(2) Z globo od 10.000 do 500.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.

(3) Z globo od 3.000 do 150.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 1.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(5) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

31. člen

(druge kršitve)

(1) Z globo od 1.000 do 125.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. ne prihlasi ministrstvu spremembe podatkov, ki se vodijo v registru pridelovalcev GSR, v predpisanem roku (tretji odstavek 8. člena)

2. je podpisnik dogovora o pridelavi GSR in ne prihlasi ministrstvu sprememb dogovora iz tretjega odstavka 10. člena tega zakona v predpisanem roku (peti odstavek 11. člena) in

3. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 16. člena.

(2) Z globo od 2.000 do 250.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.

(3) Z globo od 1.000 do 100.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 500 do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(5) Z globo od 500 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

(izjema glede prijave pridelave GSR in vpisa v register GSR)

Ne glede na določbe šeste alineje drugega odstavka 8. člena tega zakona ministrstvo eno leto po uveljavitvi zakona vpisuje v register pridelovalcev GSR tudi nosilce kmetijskih gospodarstev, ki niso strokovno usposobljeni za ravnanje z GSR, kakor to določa tretji odstavek 4. člena tega zakona, če se pred začetkom pridelave GSR udeležijo posveta, katerega izvedbo zagotovi ministrstvo.

33. člen

(rok za izdajo izvedbenih predpisov)

(1) Vlada izda predpise na podlagi tega zakona najpozneje v devetih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(2) Minister izda predpise na podlagi tega zakona najpozneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/09-11/31

Ljubljana, dne 21. maja 2009

EPA 354-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1981. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-H)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-17

Ljubljana, dne 29. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O TROŠARINAH (ZTro-H)

1. člen

V Zakonu o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo in 25/09) se v tretjem odstavku 53. člena v deveti alineji številka »3824 90 99« nadomesti z besedilom »3824 90 91 in 3824 90 97«.

V šestem odstavku se številka »3824 90 99« nadomesti s številko »3824 90 91«.

2. člen

V tretjem odstavku 54. člena se v 7. točki besedilo »2710 19 41 do 2710 19 49« nadomesti z besedilom »2710 19 61 do 2710 19 69«.

V devetem odstavku se številka »50« nadomesti s številko »70«.

Za devetnajstim odstavkom se dodajo novi dvajseti do štirindvajseti odstavek, ki se glasijo:

»(20) Za plinsko olje, ki se dokazljivo porabi kot pogonsko gorivo za komercialni namen, imajo kupci – osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost in imajo sedež v Evropski skupnosti ali državah članicah Efte – pravico do vračila dela plačane trošarine. Vračilo se določi v višini razlike med zneskom povprečne trošarine, ki jo za posamezno obdobje ugotovi minister, pristojen za finance, in najnižjim dovoljenim zneskom, ki ga določa 7. člen Direktive Sveta 2003/96/ES, z dne 27. oktobra 2003 o prestrukturiranju okvira Skupnosti za obdavčevanje energentov in električne energije (UL L št. 283 z dne 31. 10. 2003, str. 51), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2004/75/ES z dne 29. aprila 2004 o spremembi Direktive Sveta 2003/96/ES glede možnosti Cipra za uporabo začasnih izjem ali znižanih stopenj obdavčitve energentov in električne energije (UL L št. 157 z dne 30. 4. 2004, str. 100), vendar največ 130 eurov za tisoč litrov.

(21) Za potrebe prejšnjega odstavka se šteje, da je plinsko olje porabljeno kot pogonsko gorivo za komercialni namen, če je porabljeno za:

– prevoz blaga za plačilo ali za lasten račun z lastnimi ali najetimi registriranimi motornimi vozili ali tovornjaki s prikolico, ki so namenjeni izključno cestnemu prevozu blaga in z največjo dovoljeno maso, ki ni manjša od 7,5 tone, ali

– prevoz potnikov, linijski ali izredni, z motornimi vozili kategorije M2 ali M3, kakor jih določa Pravilnik o ES-homologaciji motornih vozil (Uradni list RS, št. 84/02, 80/04, 75/05, 86/06 in 82/07).

(22) Upravičenec iz dvajsetega odstavka tega člena je dolžan voditi evidence o nakupu in porabi plinskega olja. Vračilo plačane trošarine uveljavlja na podlagi pisnega zahtevka, ki ga vloži pri carinskem organu, in dokazil o registraciji vozila, za pogon katerega je bilo plinsko olje porabljeno, ter računov o nakupu plinskega olja, ki vključujejo registrsko oznako za zadevno vozilo, carinski organ pa glede na okoliščine primera lahko zahteva predložitev še drugih dokazil. V imenu in za račun upravičenca lahko vlogo tudi njegov pooblaščenec, ki se mora na zahtevo carinskega organa izkazati s pisnim pooblastilom. Zahtevek za vračilo trošarine se lahko vloži za nakup plinskega olja za pogon v posameznem koledarskem mesecu ali v posameznem koledarskem letu. Vračila ni mogoče zahtevati za gorivo, kupljeno z gotovino.

(23) Pristojni carinski organ odloči o zahtevku v 30 dneh po prejemu popolnega zahtevka in izvede vračilo plačane trošarine v 15 dneh po vročitvi odločbe o vračilu.

(24) Podrobnejši način vračila trošarine, carinske urade, pristojne za vračilo, vsebino in obliko pisnega pooblastila iz dvajsetega odstavka, vsebino zahtevka za vračilo in prilog k zahtevku, rok za vračilo trošarine in evidence, ki jih mora voditi kupec plinskega olja iz dvajsetega odstavka tega člena, predpiše minister, pristojen za finance.

3. člen

V prvem odstavku 57.b člena se v osmi alineji številka »3824 90 99« nadomesti s številko »3824 90 91«.

4. člen

V 60. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Upravičenec do vračila trošarine iz sedmega, devetega, enajstega in dvajsetega odstavka 54. člena tega zakona mora hraniti listine, na podlagi katerih mu je bila vrnjena trošarina, deset let po poteku leta, na katero se listine nanašajo.«

5. člen

V 64.a členu se v četrti alineji beseda »in« nadomesti s podpičjem in doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– evidenco oseb, ki jim je bila vrnjena trošarina v skladu s 54. členom tega zakona in«.

Dosedanja peta alineja postane šesta alineja.

6. člen

V prvem odstavku 68. člena se v 18. točki beseda »ter« nadomesti z besedo »oziroma«, besedilo v oklepaju pa se nadomesti z besedilom »dvaindvajseti odstavek 54. člena in 59. člen«.

V 20. točki se za besedo »enajstem« veznik »in« nadomesti z vejico ter za besedo »dvanajstem« doda »in dvajsetem«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(1) Vračilo trošarine v skladu z dvajsetim odstavkom 54. člena zakona se prvič izvede za julij leta 2009.

(2) Minister, pristojen za finance, izda predpis iz štirin dvajsetega odstavka 54. člena zakona v roku 30 dni od uveljavitve tega zakona.

8. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-03/09-3/20

Ljubljana, dne 21. maja 2009

EPA 325-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

**1982. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona
o potnih listinah (ZPLD-1C)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah in
dopolnitvah Zakona o potnih listinah (ZPLD-1C)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potnih listinah (ZPLD-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-13

Ljubljana, dne 29. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O POTNIH LISTINAH (ZPLD-1C)**

1. člen

V Zakonu o potnih listinah (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo in 44/08) se naslov II. poglavja spremeni tako, da se glasi: »II. VRSTE POTNIH LISTIN IN PRISTOJNI ORGANI ZA NJIHOVO IZDAJO«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta besedilo »(v nadaljnjem besedilu: pristojni organ)«.

3. člen

7. člen se črta.

4. člen

Drugi in tretji odstavek 12. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Obrazce potnih listin in obrazce vlog za izdajo potnih listin izdeluje podjetje ali organizacija, ki jo izbere minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

Obrazci potnih listin, razen potnega lista za vrnitev in potnih listin, ki se izdajajo po mednarodni pogodbi, se personalizirajo v podjetju ali organizaciji, ki jo izbere minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.«.

5. člen

Tretji odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Državljanu, ki v obdobju petih let pred vložitvijo vloge za izdajo potnega lista, izgubi, pogreši ali odtuji dva ali več potnih listov, se izda potni list z veljavnostjo enega leta.«.

Za tretjim odstavkom se dodajo nov četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Po poteku veljavnosti potnega lista iz prejšnjega odstavka se državljanu izda potni list z veljavnostjo iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, če v času veljavnosti potnega lista iz prejšnjega odstavka ni izgubil, pogrešil ali mu je bil potni list odtujen.

Ob vsaki naslednji izgubi, pogrešitvi ali odtujitvi potnega lista se novi potni list ponovno izda po tretjem odstavku tega člena.

Državljanu, ki mu ob vložitvi vloge za izdajo potnega lista zaradi zdravstvenih razlogov, ki so začasne narave, ni mogoče odvzeti prstnih odtisov, kot to določa 23. člen zakona, se izda potni list z veljavnostjo enega leta.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja« nadomesti z besedilom »Določbe tretjega, četrtega in petega odstavka se ne uporabljajo«.

6. člen

19. člen se črta.

7. člen

V drugem odstavku 20. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. se spremeni kateri koli osebni podatek, ki je vpisan na biografski strani potne listine;«.

Tretji odstavek se črta.

8. člen

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka mora imetnik potno listino izročiti pristojnemu organu ali diplomatsko-konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini ob vročitvi odločbe o prenehanju državljanstva Republike Slovenije. V primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka mora imetnik potno listino izročiti ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, v osmih dneh po nastopu razloga iz 2. točke.«.

9. člen

V 22. členu se črta četrti odstavek.

10. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vloga za izdajo potne listine se vloži na predpisanem obrazcu.

V vlogi za izdajo potne listine je treba navesti resnične podatke.

Obrazec iz prvega odstavka tega člena vsebuje naslednje podatke:

1. registrsko številko;
2. priimek in ime;
3. EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena;
4. rojstni kraj;
5. stalno prebivališče;
6. državljanstvo;
7. datum in kraj vložitve vloge;
8. priimek in ime, EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena, ter stalno prebivališče in podpis zakonitega zastopnika;
9. tip in vrsto potne listine;
10. vročitvi potne listine;
11. podpis državljana, ki zna in se zmore podpisati.

Vlogi za izdajo potne listine, razen za izdajo potnega lista za vrnitev, mora državljan priložiti staro potno listino in fotografijo predpisane velikosti, ki kaže njegovo pravo podobo. Fotografija se priloži v fizični ali digitalni obliki. Fotografije v digitalni obliki se eno leto hranijo na elektronskem odložišču fotografij za osebne dokumente in se lahko na vlogo državljana uporabijo tudi za izdajo njegove druge javne listine s fotografijo, ki jo izda državni organ.

Za izdajo potne listine, razen potnega lista za vrnitev in potne listine, ki se izdaja po mednarodni pogodbi, se lahko uporabi tudi fotografija v digitalni obliki, ki se hrani v evidenci izdane druge javne listine državljana s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, in kaže pravo podobo državljana.

Način predložitve, hranjenja in uporabe fotografije v digitalni obliki predpiše minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve.

Vlogi za izdajo potnega lista za vrnitev mora državljan priložiti dve fotografiji predpisane velikosti, ki kažeta njegovo pravo podobo.

Ob vlogi za izdajo potnega lista, diplomatskega potnega lista in službenega potnega lista se državljanu od dopolnjene 12. leta starosti na predpisan način odvzame dva prstna odtisa, razen v primerih, ko je iz zdravstvenih razlogov mogoč odvzem le enega prstnega odtisa ali ko odvzem prstnih odtisov ni mogoč.

Vloga za izdajo diplomatskega in službenega potnega lista vsebuje poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena še podatek o diplomatskem oziroma konzularnem nazivu in funkciji, ki jo oseba opravlja.

Potni list vsebuje naslednje podatke:

1. tip potnega lista in kodo države;
2. serijsko številko potnega lista;
3. fotografijo državljana;
4. priimek in ime;
5. državljanstvo;
6. rojstni datum;
7. EMŠO;
8. rojstni kraj;
9. spol;
10. stalno prebivališče;
11. datum izdaje in datum veljavnosti potnega lista;
12. pristojni organ in
13. lastnoročni podpis državljana, ki zna in se zmore podpisati;
14. pomnilniški medij, na katerem so podoba obraza in prstna odtisa oziroma prstni odtis državljana shranjeni kot biometrični podatek.

Diplomatski in službeni potni list vsebujeta podatke iz prve do devete in enajste do štirinajste točke prejšnjega odstavka ter diplomatski oziroma konzularni naziv in funkcijo, ki jo imetnik opravlja.

Potni list za vrnitev vsebuje podatke iz druge do šeste, osme in devete ter enajste in trinajste točke desetega odstavka

tega člena, registrsko številko in podpis uradne osebe, ki je izdala potni list za vrnitev.«.

11. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) potne listine v Republiki Sloveniji mora imetnik takoj, če to ni mogoče, pa najpozneje v osmih dneh, naznaniti organu, pristojnemu za izdajo potne listine. V naznanitvi navede podatke iz 2., 3., 5. in 8. točke tretjega odstavka 23. člena tega zakona, vrsto potne listine in okoliščine pogrešitve potne listine.«.

V drugem odstavku se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Državljan brez stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji mora pogrešitev potne listine v tujini naznaniti najbližjemu diplomatsko-konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini v 30 dneh od pogrešitve na način, določen v prejšnjem odstavku.«.

12. člen

V prvem odstavku 26. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. če je bila državljanu najmanj dvakrat izrečena kazen zopora za kazniva dejanja neupravičene proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog, ponarejanja denarja, tihotapstva, ponarejanja listin, nedovoljene proizvodnje in prometa orožja ali eksplozivov, prepovedanega prehajanja meje ali ozemlja države, trgovine z ljudmi, terorizma, financiranja terorizma, ščuvanja in javnega poveljevanja terorističnih dejanj, novačenja in usposabljanja za terorizem, novačenja vojaških najemnikov in oseb, mlajših od osemnajst let, za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost ali za kazniva dejanja, povezana s tujino, za katera je v zakonu predpisana kazen osem ali več let zopora, če to zahteva policija.«.

V drugem odstavku se črta besedilo »o pravnomočnem sklepu o preiskavi oziroma o pravnomočni obtožnici, vloženi brez preiskave, za kazniva dejanja iz 3. točke prejšnjega odstavka in«.

V tretjem odstavku se beseda »prejšnjega« nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

13. člen

Prvi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O vseh dejstvih, katerih posledica je prenehanje razlogov za zavrnitev vloge za izdajo potnega lista, mora pristojno sodišče, ministrstvo, pristojno za obrambo, ali policija takoj obvestiti upravno enoto, na območju katere ima državljan stalno prebivališče, ali ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, če državljan nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji.«.

V drugem odstavku se besedi »upravni organ« nadomesti z besedami »ministrstvo, pristojno za obrambo«.

14. člen

V 29. členu se črtata besedi »razveljavljena« in »upravni«.

15. člen

Drugi odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- iz 4. do 13. točke osmega odstavka 23. člena tega zakona;
- diplomatski oziroma konzularni naziv in funkcijo, ki jo oseba opravlja, v primeru izdaje diplomatskega oziroma službenega potnega lista;
- fotografijo imetnika v digitalni obliki, ki je ni mogoče prebrati z napravami za branje biometričnih podatkov;
- prstna odtisa oziroma prstni odtis in podatek o roki in prstu prstnega odtisa;
- tip in vrsto potne listine;
- serijsko in registrsko številko potne listine;
- o vročitvi potne listine;
- o izgubljenih, pogrešanih in ukradenih potnih listinah;
- iz 26. člena tega zakona.«.

V tretjem odstavku se beseda »sedme« nadomesti z besedo »osme«, v drugi alineji pa pred besedo »številka« doda beseda »serijska«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Prstna odtisa oziroma prstni odtis se v evidenci iz drugega odstavka hranita oziroma hrani do vročitve potne listine.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se črta beseda »tudi«.

16. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

Če državljan vloži vlogo za izdajo potne listine izven sedeža diplomatsko konzularnega predstavništva Republike Slovenije v državi, kjer kriptiran elektronski prenos osebnih podatkov ni dovoljen ali ni mogoč, se osebni podatki državljana iz 2. in 3. točke tretjega odstavka 23. člena in osmega odstavka 23. člena tega zakona hranijo in prenašajo na ustrezno varovanem in kriptiranem elektronskem mediju do njihovega elektronskega prenosa v evidenco potnih listin, vendar največ 15 dni od njihove pridobitve.

Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi, če državljan vloži vlogo za izdajo potne listine na diplomatsko konzularnem predstavništvu, vendar le v času, ko kriptiran elektronski prenos osebnih podatkov v evidenco potnih listin ni mogoč.

V času hranjenja na elektronskem mediju iz prvega odstavka tega člena morajo biti osebni podatki državljana varovani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Po prenosu osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena v evidenco potnih listin se osebni podatki na elektronskem mediju uničijo.«.

17. člen

Za prvim odstavkom 31. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Osebnosti podatke na elektronskem mediju iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko uporabljajo le pooblaščenici uslužbenci diplomatsko konzularnega predstavništva Republike Slovenije.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Podoba obraza imetnika potne listine, shranjena kot biometrični podatek, in prstni odtisi oziroma prstni odtis, shranjen kot biometrični podatek na pomnilniškem mediju, se lahko uporabljajo le za preverjanje verodostojnosti potne listine in istovetnosti imetnika potne listine pri prehajanju državne meje.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

18. člen

V prvem odstavku 32. člena se v drugem stavku za besedilo »druga odstavka 21. člena,« doda besedilo »druga odstavka 23. člena,«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Inšpektorat Republike Slovenije, pristojen za notranje zadeve, in policija izvršujeta pristojnost iz prejšnjega odstavka kot prekrškovna organa.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

19. člen

V 33. členu se besedilo »od 90.000 do 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 830 eurov«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. ki v vlogi za izdajo potne listine in naznanitvi pogrešitve potne listine navede neresnične podatke (drugi odstavek 23. člena in tretji odstavek 24. člena).«.

20. člen

V prvem odstavku 34. člena se besedilo »od 30.000 do 50.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 125 do 400 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 90.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 1.250 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 30.000 do 50.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 125 do 400 eurov«.

21. člen

Za 34. členom se doda nov 34.a člen, ki se glasi:

»34.a člen

Za prekrške iz 33. in 34. člena tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.«.

Dosedanji 34.a člen postane 34.b člen.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona predpiše oziroma uskladi:

1. obrazce iz 12. in 23. člena zakona;
2. način predložitve, hranjenja in uporabe fotografije v digitalni obliki iz šestega odstavka 23. člena zakona;
3. način odvzema prstnih odtisov iz osmega odstavka 23. člena zakona;
4. način vodenja evidence iz 30. člena zakona;
5. postopek in način izdelave, izdaje in naznanitve pogrešitve potne listine ter posredovanja, hrambe, uporabe in uničenja podatkov iz 23. člena zakona, ki jih uporablja organizacija ali podjetje iz tretjega odstavka 12. člena in 12.a člena zakona;
6. ceno obrazcev potnih listin, ki jo državljan plača pristojnemu organu.

23. člen

Potne listine, izdane po dosedanjih določbah zakona in na obrazcih, določenih s Pravilnikom o izvrševanju Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 84/06), se lahko uporabljajo do poteka njihove veljavnosti. Imetnik take potne listine lahko pred potekom njene veljavnosti zaprosi za njeno zamenjavo s potno listino, izdano v skladu s tem zakonom.

24. člen

Do uskladitve oziroma izdaje novih predpisov se pravilnik iz prejšnjega člena uporablja, kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

25. člen

Določbe zakona, ki se nanašajo na prstne odtise, se začnejo uporabljati 28. junija 2009.

26. člen

Peti odstavek 23. člena zakona se začne uporabljati po zagotovitvi tehničnih in tehnoloških možnosti za uporabo fotografij v digitalni obliki iz evidenc drugih javnih listin, vendar najpozneje 28. junija 2010.

27. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-03/09-3/15

Ljubljana, dne 21. maja 2009
EPA 291-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1983. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-1E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-1E)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-1E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-12

Ljubljana, dne 29. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O TUJCIH (ZTuj-1E)****1. člen**

V Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 71/08 – uradno prečiščeno besedilo) se tretji odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) S tem zakonom se izvršujejo naslednje uredbe Evropske unije:

– Uredba Sveta (ES) 2252/2004 z dne 13. decembra 2004 o standardih za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (UL L št. 385, 29. 12. 2004, str. 1);

– Uredba Sveta (ES) 539/2001/ES z dne 15. marca 2001 o seznamu tretjih držav, katerih državljani morajo pri prehodu zunanjih meja imeti vizume, in držav, katerih državljani so oproščeni te zahteve (UL L št. 81, 21. 3. 2001, str. 1);

– Uredba Sveta (ES) št. 562/2006 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o Zakoniku Skupnosti o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (UL L št. 105, 13. 4. 2006, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Zakonik o schengenskih mejah);

– Uredba Sveta (ES) št. 380/2008 z dne 18. aprila 2008 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1030/2002 o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav (UL L št. 115, 29. 4. 2008, str. 1).«.

2. člen

V četrtem odstavku 26. člena se črta besedilo », izdanem z nalepko,«.

3. člen

Šesti odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Dovoljenje za prebivanje, razen dovoljenja za prvo prebivanje, se lahko izda tudi tujcu, ki nima in si ne more priskrbeti potne listine svoje matične države, če njegova istovetnost ni sporna.«.

4. člen

V petem odstavku 32. člena se doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Če prošnjo za izdajo dovoljenja za prebivanje zaradi zaposlitve ali dela vložijo tujčev delodajalec, lahko opravi tudi druga dejanja v postopku, ne more pa se mu vročiti izdanega dovoljenja za prebivanje.«.

5. člen

V tretjem odstavku 34. člena se doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Če prošnjo za izdajo dovoljenja za prebivanje

vložijo tujčev delodajalec, lahko opravi tudi druga dejanja v postopku, ne more pa se mu vročiti izdanega dovoljenja za prebivanje.«.

V uvodnem besedilu sedmega odstavka se za prvim stavkom vstavi nov drugi stavek, ki se glasi: »Če prošnjo za izdajo dovoljenja za prebivanje vložijo zakoniti zastopnik, lahko opravi tudi druga dejanja v postopku, ne more pa se mu vročiti izdanega dovoljenja za prebivanje.«.

6. člen

V 38.a členu se črta osmi odstavek.

Dosedanji deveti in deseti odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

7. člen

V prvem odstavku 42. člena se za besedo »zaradi« doda besedilo »zaposlitve ali dela, dovoljenja za začasno prebivanje zaradi«.

8. člen

Prvi odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pristojni organ tujcu dovoljenje za prebivanje izda v obliki samostojne listine.«.

V drugem odstavku se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– podobi obraza in dveh prstnih odtisih imetnika, obdelanih in shranjenih kot biometrični podatek.«.

Dodata se nov drugi in tretji stavek, ki se glasita: »Dovoljenje za prebivanje, izdano imetniku, mlajšemu od šestih let, ali imetniku, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne more dati nobenega prstnega odtisa, ne vsebuje prstnih odtisov. Dovoljenje za prebivanje, izdano imetniku, ki zaradi zdravstvenih razlogov lahko da samo en prstni odtis, vsebuje en prstni odtis.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V primeru prenehanja dovoljenja za prebivanje mora tujec v osmih dneh po prenehanju pristojnemu organu vrniti dovoljenje za prebivanje, izdano kot samostojna listina. Če tega ne stori, mu policija ob kontroli zakonitosti prebivanja v državi, zakonitosti vstopa v državo ali ob preverjanju istovetnosti dovoljenja odvzame in ga pošlje pristojnemu organu.«.

V četrtem odstavku se za besedami »izdaje dovoljenja za prebivanje« postavi vejica in doda besedilo »način zajemanja prstnih odtisov«.

9. člen

Za 46. členom se doda nov 46.a člen, ki se glasi:

»46.a člen

(pogrešitev dovoljenja za prebivanje)

(1) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji mora tujec takoj, če to ni mogoče pa najkasneje v osmih dneh, naznaniti organu, ki je dovoljenje izdal.

(2) Pogrešitev dovoljenja za prebivanje v tujini mora tujec takoj, če to ni mogoče pa najkasneje v osmih dneh, naznaniti najbližjemu diplomatsko konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini, ki o pogrešitvi obvesti organ, ki je dovoljenje izdal.

(3) V naznanitvi pogrešitve mora tujec navesti tudi resnične podatke o okoliščinah pogrešitve dovoljenja za prebivanje.

(4) Upravna enota, ki je dovoljenje za prebivanje izdala, ali upravna enota, na območju katere tujec prebiva, tujcu izda novo listino.«.

10. člen

V 49. členu se črta šesti odstavek.

11. člen

V prvem odstavku 75. člena se besedilo »z osebno izkaznico za tujca« nadomesti z besedilom »z dovoljenjem za prebivanje, izdanem v obliki samostojne listine«.

V petem odstavku se za besedilo »razen potnega lista za tujca« doda besedilo »in dovoljenja za prebivanje«.

V šestem odstavku se za besedilo »razen potnega lista za tujca« doda besedilo »in dovoljenja za prebivanje«.

12. člen

80. člen se črta.

13. člen

81.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»81.a člen

Osebnne podatke iz 86. in 89. člena tega zakona sme uporabljati pooblaščenno podjetje ali organ za izdelavo dovoljenja za prebivanje ali potnega lista za tujca za potrebe vpisa podatkov na obrazec dovoljenja za prebivanje ali potnega lista za tujca in jih mora v 30 dneh po uporabi uničiti.«.

14. člen

V prvem odstavku 85. člena se v sedmi alineji črta besedilo »osebnih izkaznicah za tujce in«.

V tretjem odstavku se črta beseda »sedme«.

V šestem odstavku se besedilo »iz 90., 91., 92., 93., 94. in 95.« nadomesti z besedilom »iz 86., 89., 90. in 91.«.

Deveti odstavek se črta.

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane deveti odstavek, se doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Minister, pristojen za notranje zadeve, izbranim izvajalcem programov iz prve in četrte alineje prvega odstavka 82. člena tega zakona izda pooblastilo za zbiranje in vnos podatkov v evidenci iz osemnajste in devetnajste alineje prvega odstavka tega člena.«.

15. člen

V drugem odstavku 86. člena se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »in dati dva prstna odtisa za njihov digitalni zajem.« Dodata se nov drugi in tretji stavek, ki se glasita: »Tujec, mlajši od šestih let, in tujec, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne more dati nobenega prstnega odtisa, ne da prstnih odtisov. Tujec, ki zaradi zdravstvenih razlogov lahko da samo en prstni odtis, da en prstni odtis.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V evidenci iz prve in druge alineje prvega odstavka 85. člena tega zakona vodi pristojni organ podatke iz prvega in drugega odstavka ter podatke o podobi obraza in prstnih odtisih imetnika dovoljenja za prebivanje, zapisanih kot biometrični podatek. V evidenci o dovoljenjih za prebivanje vodi pristojni organ tudi podatek o številki, datumu izdaje in dokončnosti odločbe, veljavnosti in serijski številki dovoljenja, podatke o prenehanju dovoljenja za prebivanje ter podatke o ukradenih oziroma pogrešanih dovoljenjih za prebivanje.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zaradi zagotovitve varnosti pravnega prometa in odkrivanja ukradenih oziroma pogrešanih dovoljenjih za prebivanje se o ukradenih oziroma pogrešanih dovoljenjih za prebivanje podatki o pristojnem organu, ki je izdal dovoljenje, datumu izdaje, veljavnosti in serijski številki dovoljenja ter datumu prijave pogrešitve dovoljenja javno objavijo na enotnem državnem portalu e-uprava.«.

16. člen

V prvem odstavku 89. člena se pika na koncu črta in doda besedilo »in dati dva prstna odtisa za njun digitalni zajem.« Dodata se nov drugi in tretji stavek, ki se glasita: »Tujec, mlajši od dvanajstih let, in tujec, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne more dati nobenega prstnega odtisa, ne da prstnih odtisov. Tujec, ki zaradi zdravstvenih razlogov lahko da samo en prstni odtis, da en prstni odtis.«.

V drugem odstavku se besedilo »podobi obraza imetnika potnega lista, zapisani kot biometrični podatek« nadomesti z besedilom »podobi obraza in prstnih odtisov imetnika potnega lista, zapisanih kot biometrični podatek«.

V tretjem odstavku se besedilo »je podoba obraza imetnika, shranjena« nadomesti z besedilom »so podoba obraza in prstna odtisa imetnika, obdelani in shranjeni«.

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, predpiše obrazec potnega lista za tujca. S predpisom o obrazcu potnega lista za tujca se določi tudi način zajemanja prstnih odtisov.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

17. člen

90. člen se črta.

18. člen

V prvem odstavku 92. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Biometrični podatek o podobi obraza in prstnih odtisov se v evidenci o dovoljenjih za začasno prebivanje hrani do pravnomočne odločitve o prošnji, nato pa se iz evidence briše.«.

V drugem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Podatki iz evidence o dovoljenjih za stalno prebivanje se hranijo 50 let od prenehanja dovoljenja za stalno prebivanje, nato se arhivirajo, razen biometričnega podatka o podobi obraza in prstnih odtisov, ki se hrani do pravnomočne odločitve o prošnji, nato pa se iz evidence briše.«.

V četrtem odstavku se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »razen biometričnega podatka o podobi obraza in prstnih odtisov, ki se hrani do pravnomočne odločitve o prošnji, nato pa se iz evidenc briše.«.

19. člen

V prvem odstavku 93. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Podoba obraza in prstni odtisi imetnika dovoljenja za prebivanje in potnega lista za tujce, shranjeni kot biometrični podatek iz 46. in 89. člena tega zakona, se lahko uporabljajo in obdelujejo za preverjanje verodostojnosti dovoljenja za prebivanje ali potnega lista in istovetnosti imetnika dovoljenja za prebivanje ali potnega lista pri prehajanju državnih meja in v državi pri ugotavljanju zakonitosti bivanja.«.

20. člen

V 96. členu se za 3. točko dodata nova 4. in 5. točka, ki se glasita:

»4. dovoljenja v določenem roku po prenehanju ne vrne pristojnemu organu (tretji odstavek 46. člena);

5. ne naznani pogrešitve dovoljenja za prebivanje (prvi in drugi odstavek 46.a člena);«.

Dosedanja 4., 5., 6. in 7. točka postanejo 6., 7., 8. in 9. točka.

Dosedanja 8. točka se črta.

21. člen

Drugi odstavek 99.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Z globo od 100 do 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki je državljan EU, njegov družinski član ali družinski član slovenskega državljana, če ne prijavi izgube, tatvine ali druge odtujitve potnega lista oziroma druge listine (peti odstavek 75. člena).«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Z globo od 200 do 830 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki je državljan EU, njegov družinski član ali družinski član slovenskega državljana, če:

– na zahtevo policista ne izkaže svoje istovetnosti (drugi odstavek 75. člena);

– na zahtevo policista ne pokaže potrdila ali dovoljenja, s katerim dokazuje zakonitost bivanja in vstopa v državo (tretji odstavek 75. člena);

– posodi svoj potni list oziroma drugo listino drugi osebi ali uporabi tujo listino kot svojo (četrti odstavek 75. člena).«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Osmi odstavek 38.a člena, šesti odstavek 49. člena, 80. člen, deveti odstavek 85. člena in 90. člen Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 71/08 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: zakon) se še naprej uporabljajo do dne, ko začne Republika Slovenija izdajati novo obliko dovoljenja za prebivanje kot samostojno listino, najkasneje pa do 31. decembra 2011.

23. člen

Spremenjeni četrti odstavek 26. člena, spremenjeni šesti odstavek 27. člena, spremenjeni prvi, drugi in tretji odstavek 46. člena, novi 46.a člen, spremenjen prvi, peti in šesti odstavek 75. člena, spremenjeni 81.a člen, spremenjena sedma alinea prvega odstavka in spremenjeni tretji odstavek 85. člena, spremenjena drugi in tretji odstavek ter novi četrti odstavek 86. člena ter nova četrta in peta točka 96. člena zakona se začnejo uporabljati z dnem, ko začne Republika Slovenija izdajati novo obliko dovoljenja za prebivanje kot samostojno listino, najkasneje pa 31. decembra 2011. Do tedaj se še naprej uporabljajo četrti odstavek 26. člena, šesti odstavek 27. člena, prvi, drugi in tretji odstavek 46. člena, prvi, peti in šesti odstavek 75. člena, 81.a člen, sedma alinea prvega odstavka in tretji odstavek 85. člena, drugi in tretji odstavek 86. člena ter osma točka 96. člena zakona.

24. člen

Dovoljenja za prebivanje, izdana v obliki, določeni v 46. členu zakona, ki so bila izdana do začetka izdajanja nove oblike dovoljenja za prebivanje kot samostojne listine, veljajo do poteka veljavnosti dovoljenja, razen dovoljenja za stalno prebivanje, ki se lahko uporablja še dve leti od začetka izdajanja nove oblike dovoljenja za prebivanje kot samostojne listine, v tem roku pa ga mora tujec zamenjati za samostojno listino.

25. člen

Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, izda predpis o spremembi predpisa iz novega četrtega odstavka 89. člena zakona o obrazcu potnega lista za tujca, s katero se določi tudi način zajemanja prstnih odtisov, najkasneje do 28. junija 2009.

26. člen

Spremenjeni prvi, drugi in tretji odstavek 89. člena zakona se začnejo uporabljati z uveljavitvijo predpisa o spremembi predpisa iz 25. člena tega zakona.

27. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/09-5/23

Ljubljana, dne 21. maja 2009

EPA 271-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1984. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. maja 2009.

Št. 003-02-4/2009-4

Ljubljana, dne 29. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O ZASEBNEM VAROVANJU (ZZasV-B)**

1. člen

V Zakonu o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odl. US, 102/07 in 96/08 – odl. US) se tretji in četrti odstavek 3. člena črtata.

Dosedanji peti odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

V prvem odstavku 33. člena se besedilo »iz prve, druge, četrte in pete alineje 31. člena« nadomesti z besedilom »iz prve, druge, tretje, četrte, šeste in sedme alineje 31. člena.«

3. člen

Tretji odstavek 36.b člena se spremeni tako, da se glasi:
»(3) Gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, za katerega je uveden postopek ali izrečen ukrep po 40. ali 41. členu tega zakona, ne more pridobiti nove licence pred pravnomočnostjo odločbe oziroma iztekom ukrepa pogodnega ali začasnega odvzema licence oziroma prepovedi.«

Peti odstavek se črta.

4. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(začasni odvzem licence)

(1) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, lahko zaradi razlogov varovanja javnega interesa, pri čemer upošteva okoliščine storitve in težo kršitev ter vpliv na varnost ljudi ali premoženja, imetniku licence z odločbo izreče začasni odvzem posamezne licence, če kljub izrečenim globam za prekrške zaradi kršitev določb 1., 4., 5., 6. ali 9. točke prvega odstavka 75. člena tega zakona stori novo kršitev.

(2) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, imetniku licence z odločbo izreče začasni odvzem licence, če mu je z ukrepom inšpekcijskih služb izrečena začasna prepoved opravljanja dejavnosti in kljub izrečenemu ukrepu še naprej opravlja dejavnost.

(3) Začasni odvzem licence se lahko izreče v trajanju od enega do šest mesecev.

(4) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, lahko ob upoštevanju razlogov iz prvega odstavka tega člena namesto začasnega odvzema licence izreče pogojni odvzem licence.

(5) S pogojnim odvzemu licence ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, odloči o začasnem odvzemu licence, ki pa ne bo izrečen, če imetnik licence v preizkusni dobi, ki jo določi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ne stori nove kršitve določb 1., 4., 5., 6. ali 9. točke prvega odstavka 75. člena tega zakona in mu je za to kršitev izrečena globa.

(6) Pogojni odvzem licence se ob upoštevanju razlogov iz prvega odstavka tega člena lahko izreče v trajanju od treh do dvanajst mesecev (preizkusna doba).

(7) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, prekliče pogojni odvzem licence, če imetnik licence v preizkusni dobi iz petega odstavka tega člena stori novo kršitev določb 1., 4., 5., 6. ali 9. točke prvega odstavka 75. člena tega zakona in mu je za to kršitev izrečena globa.«.

5. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(odvzem licence)

(1) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, lahko zaradi razlogov varovanja javnega interesa, pri čemer upošteva okoliščine storitve in težo kršitev ter vpliv na varnost ljudi ali premoženja, imetniku licence z odločbo izreče odvzem posamezne licence, če:

– je bil imetniku licence izrečen začasni odvzem licence in je bil na podlagi nove kršitve določb 1., 4., 5., 6. ali 9. točke prvega odstavka 75. člena tega zakona kaznovan z globo;

– če zaradi nezakonitega dela imetnika licence obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javni red, javno varnost ali premoženje večje vrednosti (nujni ukrepi v javnem interesu), če nevarnosti ni bilo mogoče odvrniti z drugimi sredstvi, s katerimi bi bile manj prizadete pridobljene pravice;

– mu je opravljanje zasebnega varovanja prepovedano s pravnomočno sodno odločbo;

– ugotovi, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje zasebnega varovanja.

(2) Z odločbo o odvzemu licence zaradi razlogov iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko odvzamejo vse veljavne licence, podeljene po tem zakonu. Pri tem mora ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, upoštevati okoliščine storitve in težo kršitev ter vpliv na varnost ljudi ali premoženja.

(3) Imetnik licence mora ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, vrniti izvirnik odločbe o podelitvi licence in certifikat v osmih dneh po prejemu odločbe o odvzemu licence.

(4) Z odločbo o odvzemu licence zaradi razlogov iz prve, druge ali tretje alineje prvega odstavka tega člena se prepove ponovna podelitev licence za dobo štirih let od dneva pravnomočnosti odločbe o odvzemu licence.«.

6. člen

V prvem odstavku 59. členu se črta četrta alineja, dosejdanja peta alineja pa postane četrta alineja.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za zavezanca iz prvega odstavka tega člena in zavezanca, ki morajo v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, zagotoviti varovanje javnih prireditev v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, vlada z uredbo določi način organiziranja službe varovanja in vsebino načrta varovanja.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo »prvega« doda beseda »in četrtega«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

7. člen

V prvem odstavku 75. člena se na koncu 13. točke pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se doda nova 14. točka, ki se glasi:

»14. ne vrne izvirnika odločbe o podelitvi licence in certifikata (tretji odstavek 41. člena).«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(prehodni določbi za odvzem licence)

(1) Določbe 40. in 41. člena zakona se uporabijo, če je imetnik licence storil novo kršitev določb 1., 4., 5., 6. ali 9. točke prvega odstavka 75. člena zakona po 10. novembru 2007.

(2) Postopki odvzema licence, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, ki še niso pravnomočno zaključeni, se dokončajo po zakonu, ki je za imetnika licence ugodnejši.

9. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-02/09-4/26

Ljubljana, dne 21. maja 2009

EPA 237-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1985. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozu nevarnega blaga (ZPNB-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozu nevarnega blaga (ZPNB-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozu nevarnega blaga (ZPNB-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-11

Ljubljana, dne 29. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREVOZU NEVARNEGA BLAGA (ZPNB-B)

1. člen

V Zakonu o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v tretjem odstavku 1. člena prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Direktiva 2008/68/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. septembra 2008 o notranjem prevozu nevarnega blaga (UL L št. 260 z dne 30. 9. 2008, str. 13),«.

Tretja in četrta alineja se črtata.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta zakon se uporablja za prevoz nevarnega blaga:

- v cestnem prometu,
- v železniškem prometu,
- po morju in celinskih vodah in
- v zračnem prometu.

(2) Ta zakon se ne uporablja za prevoz nevarnega blaga:

- z vozili, ki pripadajo oboroženim silam ali so te zanj odgovorne,
- ki je v celoti izveden znotraj zaprtega območja.

3. člen

Tretji odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za prevoz nevarnega blaga v pomorskem prometu se uporabljajo:

- mednarodna konvencija o varnosti kontejnerjev (CSC) (Uradni list SFRJ – MP, št. 3/87) in akt o notifikaciji nasledstva (Uradni list RS – MP, št. 15/92),
- mednarodna konvencija o varstvu človeškega življenja na morju (SOLAS), 1974 (Uradni list SFRJ – MP, št. 2/81) in akt o notifikaciji nasledstva (Uradni list RS – MP, št. 15/92) in
- mednarodna konvencija o preprečevanju onesnaževanja morja z ladij (MARPOL), 1973 (Uradni list SFRJ – MP, št. 2/85) in akt o notifikaciji nasledstva (Uradni list RS – MP, št. 15/92), skupaj z veljavnimi protokoli in spremembami teh konvencij ter obveznimi kodeksi.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Država članica Evropske unije se v cestnem prometu šteje kot pogodbenica ADR iz prilog A in B k Evropskemu sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga.«

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se v 2. točki besedila »cisterne« in vejica za njo črtata.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. tovorek je končni izdelek pakiranja, ki ga sestavljata embalaža in njena vsebina, pripravljena za prevoz;«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. vozilo je vsako prevozno sredstvo po predpisih iz 3. člena tega zakona, in sicer:

- motorno vozilo, ki je vozilo, namenjeno uporabi na cesti, z vsaj štirimi kolesi in največjo konstrukcijsko določeno hitrostjo nad 25 km/h, ter njegovi priklopniki, razen tirnih vozil, delovnih strojev ter kmetijskih in gozdarskih traktorjev, katerih hitrost pri prevozu nevarnega blaga ne presega 40 km/h,
- vagon, ki je tirno vozilo brez lastnega pogona, ki vozi po svojih kolesih na železniških tirih in se uporablja za prevoz blaga,
- ladja, ki je plovilo, usposobljeno za plovbo po celinskih plovniških poteh ali po morju, ter
- zrakoplov;«.

5. člen

V 12. členu se v sedmi alineji besedi »varnostne ukrepe« nadomestita z besedilom »ukrepe varovanja in varnosti«.

6. člen

Naslov 25. člena zakona se spremeni tako, da se glasi: »(posebno dovoljenje in omejitve zaradi varnosti pri prevozu)«.

V prvem odstavku 25. člena se za besedama »nevarnega blaga« doda besedilo »na ozemlju Republike Slovenije«.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Minister, pristojen za notranje zadeve, lahko zaradi varnosti pri prevozu z odredbo določičasne strožje zahteve v zvezi z notranjim prevozom nevarnega blaga, razen zahtev glede izdelave vozil, ki ga izvajajo vozila, registrirana ali dana v uporabo na ozemlju Republike Slovenije.

(4) Minister, pristojen za notranje zadeve, lahko ob soglasju Komisije Evropske unije z odredbo določičasne ukrepe, če se ob nesreči ali nezgodi na ozemlju Republike Slovenije ugotovi, da predpisi iz 3. člena tega zakona ne zadoščajo za omejitev tveganja pri prevozu, in če obstaja nujna potreba po ukrepanju.«.

7. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(strokovno usposabljanje voznikov)

Strokovno usposabljanje voznikov se opravlja po programu in zahtevah, ki so določene v predpisu iz prvega odstavka 3. člena tega zakona. Strokovnost predavateljev se dokazuje z izpolnjevanjem pogojev za članstvo v izpitni komisiji za preverjanje nacionalne poklicne kvalifikacije »operater/operaterka pri prevozu nevarnega blaga«. Preverjanje in potrjevanje strokovne usposobljenosti voznikov poteka po določbah predpisov, ki urejajo področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.«.

8. člen

V 49. členu se besedi »v plovbi« črtata, beseda »brodovi« se nadomesti z besedo »ladjo«, beseda »brodu« pa z besedo »ladji«.

9. člen

V prvem odstavku 54. člena se besedilo »od 300.000 do 8.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba« nadomesti z besedilom »1.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost«.

V 34. točki se besedi »nasprotju s« nadomestita z besedama »nasprotju z«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, če kršitev pomeni tveganje za poškodbe oseb ali škodo v okolju, ki zahteva ustrezne ukrepe, kot na primer odpravo pomanjkljivosti na kraju nadzora oziroma najkasneje do začetka naslednjega prevoza.

(3) Z globo 4.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, če kršitev pomeni visoko stopnjo tveganja za smrt, hude poškodbe oseb ali škodo v okolju, ki zahteva takojšnje in ustrezne ukrepe, kot je na primer izločitev vozila iz prometa.«.

Dodajo se novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Z globo 200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.

(6) Z globo 800 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.«.

10. člen

V 55. členu se besedilo »Z globo 40.000 tolarjev se za prekršek takoj na kraju« nadomesti z besedilom »(1) Z globo 200 eurov se za prekršek«.

29. točka se spremeni tako, da se glasi:

»29. s potniškimi ladjami za prevoz po morju prevažata nevarno blago v nasprotju z 48. členom tega zakona,«.

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje posameznik, če kršitev pomeni tveganje za poškodbe oseb ali škodo v okolju, ki zahteva ustrezne ukrepe, kot na primer odpravo pomanjkljivosti na kraju nadzora oziroma najkasneje do začetka naslednjega prevoza.

(3) Z globo 800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, če kršitev pomeni visoko stopnjo tveganja za smrt, hude poškodbe oseb ali škodo v okolju, ki zahteva takojšnje in ustrezne ukrepe, kot je na primer izločitev vozila iz prometa.«.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-01/09-4/15

Ljubljana, dne 21. maja 2009

EPA 250-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

**1986. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona
o semenskem materialu kmetijskih rastlin
(ZSMKR-B)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o semenskem materialu
kmetijskih rastlin (ZSMKR-B)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (ZSMKR-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-14

Ljubljana, dne 29. maja 2009

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O SEMENSKEM MATERIALU KMETIJSKIH
RASTLIN (ZSMKR-B)**

1. člen

V Zakonu o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta zakon določa dejavnost javne službe na področju semenarstva in izvajalce javne službe ter ureja pogoje za pridelavo, pripravo za trg, uvoz in trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin: žit, krmnih rastlin, krompirja, pese, oljnic in predivnic, zelenjadnic, sadnih in okrasnih rastlin, trte in hmelja (v nadaljnjem besedilu: semenski material kmetijskih rastlin), določa obveznosti oseb, ki se ukvarjajo s pridelavo, pripravo za trg, uvozom in trženjem semenskega materiala kmetijskih rastlin, predpisuje zahteve za trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin in način zagotavljanja skladnosti s predpisanimi zahtevami, ter ureja vpis sort kmetijskih rastlin v sortno listo ter vzdrževanje sort, ki so vpisane v sortno listo, posebno preizkušanje sort kmetijskih rastlin za opisno sortno listo, ureja pridobivanje, izmenjavo podatkov in povezovanje podatkov v informacijski sistem, določa nosilca javnega pooblastila, imenovanje laboratorijev, izvajalcev preizkušanja sort ter hrambe standardnih vzorcev in inšpekcijsko nadzorstvo v skladu z:

– Direktivo Sveta št. 66/401/EGS z dne 14. junija 1966 o trženju semen krmnih rastlin (UL L št. 125 z dne 11. 7.

1966, str. 2298), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2007/72/ES z dne 13. decembra 2007 o spremembi Direktive Sveta 66/401/EGS glede vključitve vrste Galega orientalis Lam. (UL L št. 329 z dne 14. 12. 2007, str. 37), in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Direktivo Sveta št. 66/402/EGS z dne 14. junija 1966 o trženju semena žit (UL L št. 125 z dne 11. 7. 1966, str. 2309), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2006/55/ES z dne 12. junija 2006 o spremembi Priloge III k Direktivi Sveta 66/402/EGS glede največje mase semenskih partij (UL L št. 159 z dne 13. 6. 2006, str. 13), in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Direktivo Sveta št. 68/193/EGS z dne 9. aprila 1968 o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 93 z dne 17. 4. 1968, str. 15), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2005/43/ES z dne 23. junija 2005 o spremembi Priloge k Direktivi Sveta 68/193/EGS o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 164 z dne 24. 6. 2005, str. 37), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 68/193/EGS), in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Direktivo Sveta 98/56/ES z dne 20. julija 1998 o trženju razmnoževalnega materiala okrasnih rastlin (UL L št. 226 z dne 13. 8. 1998, str. 16), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2003/61/ES z dne 18. junija 2003 o spremembi direktiv 66/401/EGS o trženju semena krmnih rastlin, 66/402/EGS o trženju semena žit, 68/193/EGS o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje vinske trte, 92/33/EGS o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semen, 92/34/EGS o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala sadnih rastlin, 98/56/ES o trženju razmnoževalnega materiala okrasnih rastlin, 2002/54/ES o trženju semena pese, 2002/55/ES o trženju semena zelenjadnic, 2002/56/ES o trženju semenskega krompirja in 2002/57/ES o trženju semen oljnic in predivnic, glede primerjalnih testov in poskusov Skupnosti (UL L št. 165 z dne 3. 7. 2003, str. 23), in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/53/ES), in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Direktivo Sveta 2002/54/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena pese (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 12), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2004/117/ES z dne 22. decembra 2004 o spremembi Direktiv 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES in 2002/57/ES v zvezi s pregledi, ki se opravijo pod uradnim nadzorom, in enakovrednostjo semen, pridelanega v tretjih državah (UL L št. 14 z dne 18. 1. 2005, str. 18), in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 33), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2006/124/ES z dne 5. decembra 2006 o spremembi Direktive Sveta 92/33/EGS o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semen in Direktive Sveta 2002/55/ES o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 339 z dne 6. 12. 2006, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/55/ES), in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Direktivo Sveta 2002/56/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semenskega krompirja (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 60), zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije 2008/973/ES z dne 15. decembra 2008 o spremembi Direktive Sveta 2002/56/ES glede datuma, določenega v členu 21(3), do katerega se državam članicam dovoli podaljšanje odločitev v zvezi z enakovrednostjo semenskega krompirja iz tretjih držav (UL L št. 345 z dne 23. 12. 2008, str. 90), in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Direktivo Sveta 2002/57/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena oljnic in predivnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 74), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2004/117/ES z dne 22. decembra 2004 o spremembi Direktiv 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES in 2002/57/ES v zvezi s pregledi, ki se opravijo pod uradnim nadzorom, in enakovrednostjo semena, pridelanega v tretjih državah (UL L št. 14 z dne 18. 1. 2005, str. 18), in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Direktivo Komisije 2008/62/ES z dne 20. junija 2008 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje kmetijskih domačih sort in sort poljščin, ki so naravno prilagojene na lokalne in regionalne pogoje in so ogrožene zaradi genske erozije, ter za trženje semena in semenskega krompirja navedenih domačih sort in sort poljščin (UL L št. 162 z dne 21. 6. 2008, str. 13) in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje;

– Direktivo Sveta 2008/72/ES z dne 15. julija 2008 o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena (Kodificirana različica), (UL L št. 205 z dne 1. 8. 2008, str. 28) in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje in

– Direktivo Sveta 2008/90/ES z dne 29. septembra 2008 o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin in sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (prenovljena različica), (UL L št. 267 z dne 8. 10. 2008, str. 8) in predpisi, ki podrobneje urejajo njeno izvajanje.«.

2. člen

V drugem odstavku 7. člena se v napovednem stavku črta besedilo »na predpisanem obrazcu«.

Druga in tretja alineja se spremenita tako, da se glasita:

»– navedbo dejavnosti dobavitelja: pridelava, priprava za trg, uvoz oziroma trženje; po vrstah oziroma skupinah kmetijskih rastlin in po mestih pridelave, če te dejavnosti opravlja na več mestih pridelave,

– podatke o kmetijskem gospodarstvu, če je dejavnost dobavitelja pridelava semenskega materiala kmetijskih rastlin: naziv in naslov kmetijskega gospodarstva ter njegovo neponovljivo identifikacijsko številko (KMG-MID), dodeljeno ob vpisu v register kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo,«.

V šestem odstavku se besedilo »Obrazec in podrobnejšo« nadomesti z besedo »Podrobnejšo«.

3. člen

V prvem odstavku 9. člena se tretja in četrta alineja spremenita tako, da se glasita:

»– o dejavnosti dobavitelja: pridelava, priprava za trg, uvoz oziroma trženje; po vrstah oziroma skupinah kmetijskih rastlin in po mestih pridelave, če te dejavnosti opravlja na več mestih pridelave;

– naziv in naslov kmetijskega gospodarstva ter njegovo neponovljivo identifikacijsko številko (KMG-MID);«.

V četrtem odstavku se za besedilo »so javni« doda besedilo », razen davčne številke, s katero se ravna v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, in enotne matične številke občana, s katero se ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov«.

4. člen

Osmi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Minister v skladu s predpisi Skupnosti predpiše za posamezno vrsto kmetijskih rastlin:

– kategorije semenskega materiala ter za posamezno kategorijo zahteve za pridelavo in podrobnejše zahteve glede sortne ali vrstne pristnosti in čistosti, zdravstvenega stanja in drugih meril kakovosti, ali minimalne zahteve glede kakovosti, če za semenski material kategorija ni predpisana,

– zahteve glede pakiranja in označevanja semenskega materiala,

– dodatne zahteve za pripravo za trg in trženje tretiranega semena,

– največje število ali količino semenskega materiala v partiji,

– kdaj se šteje, da je zagotovljena izvirnost pakiranja,

– postopke in metode za preverjanje izpolnjevanja zahtev iz tega člena.«.

5. člen

Drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek 12. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) Pri poljščinah (žitih, krmnih rastlinah, krompirju, pesi, oljnicah in predivnicah), zelenjadnicah, trti in hmelju mora biti sorta iz prejšnjega odstavka vpisana v sortno listo v skladu s tem zakonom oziroma v skupni katalog sort poljščin v skladu z Direktivo 2002/53/ES (v nadaljnjem besedilu: skupni katalog sort poljščin), v skupni katalog sort zelenjadnic v skladu z Direktivo 2002/55/ES (v nadaljnjem besedilu: skupni katalog sort zelenjadnic) ali v skupni katalog sort trte v skladu z Direktivo 68/198/EGS (v nadaljnjem besedilu: skupni katalog sort trte).

(3) Pri sadnih rastlinah, namenjenih za pridelavo sadja (v nadaljnjem besedilu: sadne rastline), mora biti sorta iz prvega odstavka tega člena vpisana v sortno listo v skladu s tem zakonom, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo novih sort rastlin, ali splošno znana.

(4) Pri okrasnih rastlinah mora biti sorta iz prvega odstavka tega člena vpisana v sortno listo v skladu s tem zakonom, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo novih sort rastlin, splošno znana ali vpisana v seznam sort, ki ga vodi dobavitelj.

(5) Semenski material sort iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena mora biti na trgu označen z uradnim imenom sorte, pod katerim je bila sorta vpisana v sortno listo ali v posamezni skupni katalog sort ali v drug uradni seznam ali uradni register sort. Če je sorta okrasnih rastlin vpisana v seznam sort dobavitelja, se semenski material take sorte označi z imenom ali oznako, pod katero se ta sorta vodi v seznamu sort dobavitelja.

(6) Minister v skladu s predpisi Skupnosti predpiše, kdaj se sorta iz tretjega in četrtega odstavka tega člena šteje za splošno znano, in način vodenja seznama sort, ki ga v skladu s četrtrim odstavkom tega člena vodi dobavitelj.«.

6. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena Uprava na zahtevo dobavitelja, ki je vložil prijavo za vpis sorte v sortno listo, dovoli trženje semenskega materiala sorte, ki je v postopku vpisa sorte v sortno listo. V zahtevi dobavitelj navede najmanj:

– osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež,

– vrsto, sorto in količino semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki ga namerava tržiti.

(2) Za sorte poljščin in zelenjadnic izda Uprava dovoljenje iz prejšnjega odstavka pod pogoji, določenimi v predpisu Skupnosti, ki ureja pravila za izdajo dovoljenj za dajanje na trg semena sort, za katere je bila vložena prošnja za vpis v nacionalni katalog sort poljščin ali zelenjadnic. Za sorte drugih vrst kmetijskih rastlin iz drugega odstavka prejšnjega člena in sadnih rastlin iz tretjega odstavka prejšnjega člena izda Uprava dovoljenje iz prejšnjega odstavka največ za predpisano količino.

(3) Ne glede na določbe tretjega odstavka prejšnjega člena Uprava na zahtevo dobavitelja dovoli na območju Republike Slovenije trženje predpisane kategorije semenskega materiala sorte sadnih rastlin, ki ne izpolnjuje pogojev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, če ta sorta ni zanimiva za tržno pridelavo.

V zahtevi mora dobavitelj poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena navesti podatke, iz katerih je razvidno, da sorta ni zanimiva za tržno pridelavo, in zahtevi priložiti predpisan opis sorte. Uprava izda dovoljenje, ko ugotovi, da so izpolnjeni predpisani pogoji iz tega odstavka, opis sorte, ki ga je predložil dobavitelj, pa se šteje kot uradno priznani opis sorte. Ob izdaji dovoljenja se uradno priznani opis sorte shrani na način, določen v 57. členu tega zakona.

(4) Semenski material sort iz tega člena mora biti na trgu označen na predpisan način.

(5) Za semenski material kmetijskih rastlin, ki je GSO ali ki vsebuje GSO, izda Uprava dovoljenje iz tega člena le, če so za trženje izpolnjene tudi zahteve, določene s predpisi, ki urejajo GSO.

(6) Minister v skladu s predpisi Skupnosti predpiše:

– največjo količino semenskega materiala iz drugega odstavka tega člena;

– kategorije semenskega materiala sort sadnih rastlin iz tretjega odstavka tega člena in podatke, ki jih mora vsebovati opis teh sort;

– način označitve semenskega materiala sort iz tega člena.«.

7. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Semenski material posamezne vrste kmetijskih rastlin, namenjen ekološki pridelavi, se lahko trži, če izpolnjuje poleg zahtev iz 10. člena tega zakona tudi posebne zahteve za trženje, določene za takšen semenski material s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo.

(2) Semenski material domačih sort in sort, ki so naravno prilagojene na lokalne in regionalne pogoje in so ogrožene zaradi genske erozije (v nadaljnjem besedilu: ohranjevalne sorte), ter semenski material sort zelenjadnic, ki nimajo pomembne vrednosti za tržno pridelavo zelenjave, se lahko trži:

– če je sorta kot taka vpisana v sortno listo v skladu s 55. členom tega zakona,

– največ do predpisane količine,

– če izpolnjuje druge predpisane zahteve (kakovost, pakiranje, označevanje ipd.).

(3) Semenski material ohranjevalne sorte se sme pridelovati oziroma tržiti samo na območju, določenem v skladu s tretjim odstavkom 55. člena tega zakona.

(4) Dobavitelji, ki pridelujejo oziroma tržijo semenski material ohranjevalnih sort, morajo vsako leto pred začetkom pridelave do predpisanega roka Upravo obvestiti o nameravani pridelavi semenskega materiala teh sort. Če iz obvestil izhaja, da s predvideno pridelavo predpisana količina semenskega materiala ne bo prekoračena, Uprava s tem seznani dobavitelje.

(5) Če iz obvestil iz prejšnjega odstavka izhaja, da bo s predvideno pridelavo prekoračena predpisana količina semenskega materiala, Uprava po uradni dolžnosti posameznim dobaviteljem določi količino semenskega materiala, ki ga sme iz te pridelave tržiti.

(6) Dobavitelji iz četrtega in petega odstavka tega člena morajo Upravi vsako leto do 31. januarja za preteklo leto sporočiti količino semenskega materiala za vsako ohranjevalno sorto, ki so jo dali na trg.

(7) Podatki iz četrtega, petega in šestega odstavka tega člena se vodijo v okviru evidence pridelave iz 28. člena tega zakona.

(8) Minister v skladu s predpisi Skupnosti predpiše največje količine in druge predpisane zahteve iz drugega odstavka tega člena ter rok in podrobnejšo vsebino obvestila iz četrtega odstavka tega člena.«.

8. člen

V prvem odstavku 15. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sorte poljščin, zelenjadnic, trte in hmelja, ki ne izpolnjuje zahtev glede sorte iz drugega odstavka 12. člena tega zakona.«.

V drugem odstavku se črta besedilo »na predpisanem obrazcu«.

9. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(ukrepi glede pridelave, uporabe oziroma trženja)

(1) Minister lahko po predhodni odobritvi pristojnega organa Skupnosti z odredbo prepove na celotnem ozemlju ali na delu ozemlja Republike Slovenije uporabo oziroma trženje semenskega materiala določene sorte, ki je vpisana v skupni katalog sort poljščin ali v skupni katalog sort zelenjadnic, ali predpiše posebne pogoje za pridelavo te sorte oziroma za uporabo pridelka te sorte, če se ugotovi, da:

– je pridelovanje te sorte škodljivo z vidika zdravstvenega varstva rastlin ali pridelovanja drugih vrst ali sort kmetijskih rastlin,

– je bilo z uradnim preizkušanjem v skladu s 43. členom tega zakona ugotovljeno, da sorta nima primerne vrednosti za pridelavo in uporabo iz 42. člena tega zakona ali da zaradi svojega zrelostnega razreda ni primerna za pridelavo v Republiki Sloveniji, ali

– ta sorta predstavlja tveganje za okolje ali zdravje ljudi.

(2) Če se ugotovi, da določena sorta predstavlja neposredno nevarnost za širjenje škodljivih organizmov, za zdravje ljudi ali za okolje, lahko minister brez predhodne odobritve pristojnega organa Skupnosti z odredbo začasno prepove trženje semenskega materiala te sorte, o prepovedi pa mora nemudoma obvestiti pristojni organ Skupnosti. Na podlagi odločitve pristojnega organa Skupnosti minister izda odredbo v skladu s prvim odstavkom tega člena ali pa le razveljavi začasno prepoved trženja semenskega materiala.

(3) V postopku izdaje odredbe o začasni prepovedi trženja iz prejšnjega odstavka se ne upoštevajo določbe o sodelovanju javnosti iz predpisov, ki urejajo sodelovanje javnosti pri sprejemanju predpisov.«.

10. člen

V prvem odstavku 17. člena se črta besedilo »na predpisanem obrazcu«.

V šestem odstavku se črta besedilo »obrazec iz prvega odstavka tega člena,«.

11. člen

Naslov IV. Poglavja se spremeni tako, da se glasi: »IV. ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI«.

12. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dobavitelj mora opravljati dejavnosti dobavitelja v skladu s tem zakonom in zagotavljati, da semenski material kmetijskih rastlin na trgu izpolnjuje predpisane zahteve.

(2) Dobavitelj mora zlasti:

1. izvajati preglede, pri katerih spremlja in nadzira kritične točke v pridelavi semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki bi lahko vplivale na njegovo kakovost (zlasti na sortno ali vrstno pristnost in čistost ter zdravstveno stanje),

2. izvajati ukrepe, potrebne za preprečevanje pojava oziroma širjenja škodljivih organizmov, jemati vzorce in jih pošiljati v analizo v laboratorij, imenovan v skladu s 76. členom tega zakona,

3. zagotavljati sledljivost in razpoznavnost vsake partije semenskega materiala kmetijskih rastlin v vseh fazah pridelave in priprave za trg, pri skladiščenju, prodaji in dobavi semenskega materiala,

4. voditi zapise in hraniti dokazila o poreklu in kakovosti semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki se uporablja za razmnoževanje ali za ponovno pridelavo semenskega materiala, o spremljanju in nadzoru kritičnih točk v pridelavi semenskega materiala ter o izvedenih ukrepih za zagotovitev skladnosti pridelanega semenskega materiala s predpisanimi zahtevami,

5. voditi zapise in hraniti dokazila o nabavi in o prodaji ali dobavi semenskega materiala kmetijskih rastlin,

6. omogočiti izvajanje nadzora iz 21. člena tega zakona, inšpekcijskega nadzora in pregleda iz tretjega odstavka 66. člena tega zakona, dopustiti odvzem vzorcev in v času uradnega ali inšpekcijskega nadzora spremljati pristojnega inšpektorja ter mu na njegovo zahtevo predložiti dokazila in evidence, ki jih hrani oziroma vodi v skladu s tem zakonom,

7. izvajati predpisane ukrepe, odrejene pri uradnem ali inšpekcijskem nadzoru,

8. izpolnjevati druge predpisane obveznosti v skladu s tem zakonom, z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin in predpisi, izdanimi na njuni podlagi.

(3) Dobavitelj mora hraniti vsa dokazila in zapise iz prejšnjega odstavka najmanj eno leto, za sadne rastline, trto, hmelj in večletne okrasne rastline pa najmanj tri leta.

(4) Dobavitelj, ki pri izvajanju obveznosti iz tega člena ugotovi ali sumi na pojav karantenskih škodljivih organizmov, določenih s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: karantenski škodljivi organizmi), ali če ugotovi, da so se škodljivi organizmi, določeni s predpisom iz osmega odstavka 10. člena tega zakona, ki ureja zahteve glede zdravstvenega stanja semenskega materiala (v nadaljnjem besedilu: nadzorovani škodljivi organizmi), pojavili v večjem obsegu, kot je dovoljeno, mora o tem nemudoma obvestiti Upravo in pristojnega inšpektorja.

(5) Dobavitelj, ki se ne ukvarja s pridelavo semenskega materiala kmetijskih rastlin, ni potrebno izpolnjevati obveznosti iz 1. in 4. točke drugega odstavka tega člena.

(6) Dobavitelj, ki ni zavezanec za vpis v register dobaviteljev in se ukvarja:

- z distribucijo in prodajo semenskega materiala kmetijskih rastlin v izvirnem pakiranju, ni treba izpolnjevati obveznosti iz 1., 2., 3. in 4. točke drugega odstavka tega člena;

- izključno s prodajo na drobno semenskega materiala kmetijskih rastlin v izvirnem pakiranju, ni treba izpolnjevati obveznosti iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke drugega odstavka tega člena.

13. člen

V prvem odstavku 20. člena se besedilo »3. točke« nadomesti z besedilom »1. točke«.

V drugem odstavku se črta besedilo »ki jo vloži na predpisanem obrazcu in«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »dokazila, da izpolnjuje obveznosti iz 1., 2. in 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena«.

V četrtem in petem odstavku se besedilo »1., 2. in 3. točke« nadomesti z besedilom »1. in 2. točke«.

V osmem odstavku se črta besedilo »na predpisan način«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Minister podrobneje predpiše vsebino etikete in potrdila dobavitelja iz prvega odstavka tega člena, način vlaganja zahteve iz drugega odstavka tega člena in kriterije za majhne pridelovalce ter lokalni trg iz prejšnjega odstavka.«

14. člen

V drugem odstavku 21. člena se besedilo »1., 2. in 3. točke« nadomesti z besedilom »1. oziroma 2. točke«.

15. člen

V prvem odstavku 21.a člena se v drugi alineji besedilo »3. točke« nadomesti z besedilom »1. oziroma 2. točke«.

16. člen

Prvi, drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek 22. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Dobavitelj, ki namerava tržiti semenski material določene vrste kmetijskih rastlin kot uradno potrjen v skladu s tem zakonom, vloži prijavo za uradno potrditev semenskega materiala pri organu za potrjevanje, ki mu je dodeljeno javno pooblastilo v skladu s 75. členom tega zakona (v nadaljnjem besedilu: organ za potrjevanje). Prijava, ki jo mora vložiti do predpisanega roka, vsebuje zlasti podatke o:

- dobavitelju: osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež dobavitelja ter njegovo neponovljivo registrsko številko,

- mestu pridelave,

- zemljišču, na katerem je semenski posevek ali semenski nasad: identifikacijska oznaka zemljišča (GERK-PID), pod katero se to zemljišče vodi v registru kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in njegova površina,

- uporabljenem semenskem materialu kmetijskih rastlin, zlasti o vrsti, sorti in kategoriji ter količini,

- posebnih zahtevah glede potrjevanja.

(2) Organ za potrjevanje izvede postopek uradne potrditve semenskega materiala, če je sorta, ki je navedena v prijavi:

- pri poljščinah, zelenjadnicah, trti in hmelju: vpisana v sortno listo v skladu s tem zakonom ali v skupni katalog sort poljščin, v skupni katalog sort zelenjadnic ali v skupni katalog sort trte,

- pri drugih vrstah kmetijskih rastlin: vpisana v sortno listo v skladu s tem zakonom ali zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo novih sort rastlin, ali splošno znana.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko z namenom nadaljnega razmnoževanja in da se pravočasno zagotovijo primerne količine semenskega materiala nove sorte, uradno potrdi tudi semenski material sorte, za katero je bila vložena prijava za vpis v sortno listo v skladu s tem zakonom in je prijavo za uradno potrditev semenskega materiala te sorte vložil prijavitelj iz 38. člena tega zakona.

(4) Postopek uradne potrditve semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki ga izvede organ za potrjevanje, je sestavljen iz:

- uradnih pregledov semenskih posevkov oziroma nasadov, zemljišč, objektov za pridelavo, skladiščenje in pripravo semenskega materiala kmetijskih rastlin za trg,

- uradnih pregledov dokazil in zapisov, ki jih vodi dobavitelj v skladu s 4. in 5. točko drugega odstavka 19. člena tega zakona,

- uradnih vzorčenj in testiranj vzorcev.

(5) V postopku uradne potrditve iz prejšnjega odstavka organ za potrjevanje ugotovi, ali semenski material kmetijskih rastlin izpolnjuje predpisane zahteve iz 10. ali 11. člena tega zakona.

(6) Če organ za potrjevanje v postopku uradne potrditve ugotovi, da semenski material kmetijskih rastlin izpolnjuje predpisane zahteve iz 10. člena tega zakona za predpisano kategorijo, izda predpisane uradne etikete za to kategorijo. Organ za potrjevanje pakiranja semenskega materiala kmetijskih rastlin izvirno zapre in označi z izdanimi uradnimi etiketami ter izda potrdilo o uradni potrditvi semenskega materiala kmetijskih rastlin.

Dvanajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(12) Minister podrobneje predpiše roke in način vlaganja prijave, dokazila, ki morajo biti prijavi priložena, podrobnejši postopek uradne potrditve, vsebino, barvo in obliko uradne etikete in vsebino potrdila o uradni potrditvi semenskega materiala kmetijskih rastlin ter potrdila o nedokončno potrjenem semenskem materialu kmetijskih rastlin, način izvirnega zapiranja ter način obveščanja Uprave in pristojnega inšpektorja.«.

17. člen

Drugi odstavek 22.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Preglednike, vzorčevalce in laboratorije iz prejšnjega odstavka imenuje Uprava na podlagi vloge, če izpolnjujejo predpisane pogoje glede strokovne usposobljenosti oziroma tehnične opremljenosti.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Usposabljanje preglednikov, vzorčevalcev in oseb, ki opravljajo analize kakovosti semena kmetijskih rastlin v laboratoriju pod uradnim nadzorom (v nadaljnjem besedilu: analitik semena), izvaja organ za potrjevanje.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se črta druga alineja.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Minister predpiše pogoje, ki jih morajo glede strokovne usposobljenosti in tehnične opremljenosti izpolnjevati preglednik, vzorčevalec ali laboratorij, način izvedbe usposabljanja preglednikov, vzorčevalcev in analitikov semena, način vodenja evidence ter obseg in način nadzora, ki ga izvaja organ za potrjevanje.«.

18. člen

V drugem odstavku 23. člena se črta besedilo »na predpisanem obrazcu«.

V četrtem odstavku se besedilo »s 5. in 6. točko« nadomesti z besedilom »s 4. in 5. točko«.

V osmem odstavku se črta besedilo »na predpisan način«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Minister predpiše podrobnejši postopek uradne potrditve, vsebino, barvo in obliko uradne etikete ter vsebino potrdila o uradni potrditvi semenske mešanice.«.

19. člen

V prvem odstavku 24. člena se besedilo »iz petega odstavka« nadomesti z besedilom »iz šestega odstavka«.

20. člen

Besedilo 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Semenski material kmetijskih rastlin se lahko uvozi, če je enakovreden semenskemu materialu, pridelanemu na območju držav članic Skupnosti v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin.

(2) Semenski material kmetijskih rastlin, ki mora v skladu s predpisi iz osmega odstavka 10. člena tega zakona na trgu izpolnjevati tudi zahteve glede sortne pristnosti in čistosti, se lahko uvozi, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka in če so glede sorte izpolnjene zahteve iz 12. člena tega zakona.«.

21. člen

V prvem odstavku 31. člena se črta besedilo »se vloži na predpisanem obrazcu in«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Fitosanitarni inšpektor z inšpekcijskim pregledom ugotovi, če semenski material kmetijskih rastlin izpolnjuje pogoje za uvoz iz 29. člena tega zakona.«.

22. člen

V prvem odstavku 33. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– semenskega materiala sorte, ki ne izpolnjuje zahtev glede sorte iz 12. člena tega zakona.«.

V drugem odstavku se črta besedilo »na predpisanem obrazcu«.

Šesti odstavek se črta.

23. člen

V 37. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sortna lista je uradni seznam sort kmetijskih rastlin. V sortno listo se vpišejo sorte kmetijskih rastlin iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 12. člena tega zakona, če izpolnjujejo s tem zakonom predpisane pogoje.«.

24. člen

Besedilo 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prijavo za vpis sorte v sortno listo lahko vloži prijavitelj, ki je žlahtnitelj ali vzdrževalec sorte, oziroma druga fizična ali pravna oseba, ki ima pravico do razpolaganja s semenskim materialom sorte.

(2) Če ima prijavitelj iz prejšnjega odstavka stalno prebivališče ali sedež v tretji državi, vloži prijavo po pooblaščenju, ki je fizična ali pravna oseba s stalnim prebivališčem ali sedežem v Evropski uniji.«.

25. člen

V prvem odstavku 39. člena se črta besedilo »Prijavitelj vloži prijavo na predpisanem obrazcu.«.

V petem odstavku se črta besedilo »vsebinsko obrazca prijave in«.

26. člen

V prvem odstavku 40. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima pri sortah poljščin, industrijske cikorije in oljnih buč primerno vrednost za pridelavo in uporabo,«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se primerne vrednosti za pridelavo in uporabo ne zahteva pri sortah:

– trav, če sorte niso namenjene pridelavi krme,

– ki se bodo uporabljale izključno kot dedna sestavina za pridobivanje semenskega materiala.«.

27. člen

Sedmi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Minister v skladu s predpisi Skupnosti predpiše postopke in metode za preizkušanje sort iz prvega odstavka tega člena, vključno z lastnostmi, ki jih je treba pri posamezni vrsti kmetijskih rastlin preveriti s preizkušanjem, in višino stroškov preizkušanja iz prejšnjega odstavka.«.

28. člen

Tretji odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ustreznost predlaganega imena sorte se pri poljščinah in zelenjadnicah preverja v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 930/2000 z dne 4. maja 2000 o oblikovanju pravil za izvajanje glede primernosti poimenovanja sort poljščin in zelenjadnic (UL L št. 108 z dne 5. 5. 2000, str. 3), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 920/2007 z dne 1. avgusta 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 930/2000 o oblikovanju pravil za izvajanje glede primernosti poimenovanja sort poljščin in zelenjadnic (UL L št. 201 z dne 2. 8. 2007, str. 3). Pri drugih vrstah kmetijskih rastlin predpiše minister podrobna pravila za preverjanje ustreznosti poimenovanja sort ob upoštevanju smernic mednarodnih organizacij in združenj na področju varstva novih sort rastlin.«.

29. člen

Besedilo 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ko Uprava pridobi rezultate preizkušanja vrednosti sorte za pridelavo in uporabo, zaprosi sortno komisijo iz 59. člena tega zakona za strokovno mnenje o tem, ali sorta izpolnjuje pogoje iz 42. člena tega zakona.

(2) Ko Uprava ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prve in druge alineje prvega odstavka 40. člena tega zakona, zahteva od prijavitelja, da ji v roku, ki ni daljši kot 15 dni, sporoči osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež vzdrževalca sorte, ki bo v obdobju vpisa sorte v sortno listo zagotavljal vzdrževanje sorte in skrbel za izpolnjevanje drugih obveznosti iz 48. člena tega zakona.

(3) Če prijavitelj v določenem roku ne sporoči Upravi vzdrževalca sorte, se šteje, da je prijavitelj vzdrževalec sorte.«.

30. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 47. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Če sorta izpolnjuje pogoje za vpis v sortno listo iz 40. člena tega zakona in je prijavitelj poravnal vse stroške v zvezi s preizkušanjem sorte oziroma s pridobitvijo rezultatov preizkušanja, izda Uprava odločbo o vpisu sorte v sortno listo. Ob izdaji odločbe se v sortno listo vpišejo naslednji podatki:

- ime sorte,
- o vzdrževalcu sorte: osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firma in sedež,
- osebno ime in naslov stalnega prebivališča ali firma in sedež pooblaščenca vzdrževalca sorte, če ima vzdrževalec stalno prebivališče ali sedež v tretji državi,
- o obdobju vpisa sorte v sortno listo, če je omejeno.

(2) Z dnem izdaje odločbe se sorte poljščin in zelenjadnic vpišejo v sortno listo za obdobje, ki traja do konca desetega koledarskega leta, ki sledi letu vpisa sorte v sortno listo. Sorte drugih vrst kmetijskih rastlin se vpišejo v sortno listo brez omejitve obdobja vpisa.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka minister omeji obdobje vpisa v sortno listo za sorte sadnih rastlin, če to zahtevajo predpisi Skupnosti.«.

31. člen

V drugem odstavku 49. člena se črta besedilo »na predpisanem obrazcu«.

32. člen

Četrty odstavek 54. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Z dnem izdaje odločbe se obnovi vpis sorte poljščin in zelenjadnic v sortno listo za deset let od dne, do katerega je veljala odločba o vpisu sorte v sortno listo.«.

33. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»55. člen

(izjeme glede vpisa v sortno listo)

(1) Ne glede na določbe 40. člena tega zakona se zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti oziroma trajnostne uporabe genskih virov za kmetijstvo v sortno listo vpiše tudi sorta, ki ne izpolnjuje vseh pogojev za vpis v sortno listo, če gre za:

- ohranjevalne sorte,
- sorte zelenjadnic, ki nimajo pomembne vrednosti za tržno pridelavo zelenjave.

(2) Uprava vpiše sorto iz prejšnjega odstavka v sortno listo, ko na podlagi rezultatov preizkušanja ali na podlagi splošno znanih podatkov, pridobljenih pri razmnoževanju, pridelavi oziroma uporabi sorte ugotovi, da sorta izpolnjuje predpisane pogoje za vpis.

(3) V odločbi o vpisu ohranjevalne sorte v sortno listo Uprava določi tudi območje ali več območij, kjer se je sorta v

preteklosti pridelovala oziroma na katera je sorta naravno prilagojena (regija porekla), in kjer se sme ta sorta vzdrževati in pridelovati oziroma tržiti semenski material te sorte. Na predlog prijavitelja ali vzdrževalca sorte lahko Uprava določi dodatna območja za pridelavo, če semenskega materiala ohranjevalne sorte zaradi okoljskih razmer ni mogoče pridelati v regiji porekla. Ne glede na tretji odstavek 44. člena tega zakona se pri ohranjevalni sorti lahko v sortno listo vpišejo poleg imena sorte tudi znani sinonimi.

(4) Vzorec semenskega materiala ohranjevalne sorte se ob vpisu v sortno listo shrani v gensko banko.

(5) Sorte sadnih rastlin, katerih semenski material se trži na območju Republike Slovenije pred 30. septembrom 2012, se ne glede na prvi odstavek 40. člena tega zakona vpišejo v sortno listo, če imajo uradno priznan opis sorte. Uradno priznani opis sorte je opis, ki ga prijavitelj priloži prijavi za vpis iz 39. člena tega zakona in za katerega Uprava ugotovi, da vsebuje najmanj podatke o bistvenih lastnostih, na podlagi katerih je mogoče prijavljeno sorto razločevati od druge splošno znane sorte iste sadne vrste.

(6) Minister v skladu s predpisi Skupnosti predpiše podrobnejše pogoje in postopek za vpis sorte v sortno listo po tem členu.«.

34. člen

Besedilo 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predstojnik Uprave za posamezne vrste ali skupine kmetijskih rastlin imenuje sortne komisije, ki jih sestavljajo predstavniki raziskovalnih in izobraževalnih ustanov, kmetijsko-gozdarske zbornice ter organizacije pridelovalcev kmetijskih rastlin.

(2) Predstojnik Uprave imenuje člane sortnih komisij na podlagi javnega poziva.

(3) Naloge sortnih komisij so zlasti:

- obravnava rezultatov preizkušanja sorte ter izdelava strokovnega mnenja iz prvega odstavka 46. člena tega zakona,
- obravnava predloga metode preizkušanja sort iz prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 60. člena tega zakona,
- obravnava in priprava strokovnega mnenja glede predloga sort, ki se vključijo v posebno preizkušanje v skladu s šestim odstavkom 60. člena tega zakona,
- obravnava drugih vprašanj s področja semenarstva, izdelava strokovnih mnenj ali predlogov.

(4) Način dela sortnih komisij je določen v poslovniku, ki ga potrdi predstojnik Uprave.

(5) Sredstva za stroške, povezane z delom sortnih komisij, zlasti sejnine in potne stroške članov sortnih komisij, zagotovi Uprava.

(6) Stroške iz prejšnjega odstavka določi predstojnik Uprave.«.

35. člen

Pred 65. členom se naslov 1. oddelka IX. poglavja spremeni tako, da se glasi »1. Fitosanitarna uprava Republike Slovenije«.

36. člen

V drugem odstavku 66. člena se za deveto alineo dodata novi deseta in enajsta alineja, ki se glasita:

- »– organih in institucijah, pristojnih za ohranjanje in trajno rabo genskih virov za prehrano in kmetijstvo;
- izvornih območjih ohranjevalnih sort in dodatnih območjih za pridelavo semenskega materiala ohranjevalnih sort.«.

37. člen

Besedilo 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poleg pooblastil po drugih predpisih lahko fitosanitarni inšpektor po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi:

1. dostopa do dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin oziroma do semenskega materiala kmetijskih rastlin

kadarkoli in povsod tam, kjer se le-ta prideluje, skladišči, pripravlja za trg oziroma trži,

2. preverja, če so dobavitelji, ki so zavezanci za vpis v register semenskega materiala kmetijskih rastlin, vpisani v ta register,

3. preverja, če registriran dobavitelj semenskega materiala kmetijskih rastlin zagotavlja odgovorno strokovno osebo iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona,

4. preverja, ali dobavitelji izpolnjujejo obveznosti dobavitelja po tem zakonu,

5. pri dobavitelju pregleduje listine in evidence, ki jih hrani in vodi v zvezi s semenskim materialom kmetijskih rastlin,

6. preverja, ali semenski material kmetijskih rastlin izpolnjuje predpisane zahteve,

7. preverja, ali je semenski material kmetijskih rastlin pakiran ter označen na predpisan način,

8. preverja, ali ima dobavitelj dovoljenje za izdajo etiket in potrdil dobavitelja,

9. preverja, ali dobavitelj prideluje oziroma trži semenski material ohranjevalne sorte na območju, določenem z odločbo o vpisu te sorte v sortno listo,

10. preverja, ali dobavitelj prideluje oziroma trži semenski material ohranjevalne sorte do največje dovoljene količine,

11. odvzema vzorce semenskega materiala kmetijskih rastlin pri dobaviteljih,

12. nadzira izvajanje odredb iz 15.a člena tega zakona,

13. opravlja inšpekcijske preglede semenskega materiala kmetijskih rastlin pred uvozom,

14. izvaja nadzor pri izvajalcih javne službe,

15. izvaja nadzor pri nosilcih javnih pooblastil po tem zakonu, pri čemer tudi preverja, ali organ za potrjevanje izvaja nadzor pri imenovanih preglednikih, vzorčevalcih in laboratorijih pod uradnim nadzorom v skladu s šestim odstavkom 22.a člena tega zakona,

16. izvaja nadzor pri imenovanih laboratorijih, izvajalcih preizkušanja sort in izvajalcih hrambe standardnih vzorcev,

17. vpogleda v registre in evidence, ki jih potrebuje pri izvajanju nadzora v skladu s tem zakonom,

18. nadzira izvajanje ukrepov po tem zakonu,

19. izvaja druge naloge na področju semenarstva.

(2) Poleg pooblastil po drugih predpisih lahko kmetijski inšpektor po tem zakonu in predpisih izdanih na njegovi podlagi:

1. dostopa do dobaviteljev, ki tržijo semenski material kmetijskih rastlin, oziroma do semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki se trži,

2. preverja, ali so dobavitelji, ki so zavezanci za vpis v register semenskega materiala kmetijskih rastlin, vpisani v ta register,

3. preverja, ali ima dobavitelj dovoljenje za izdajo etiket in potrdil dobavitelja,

4. pri dobavitelju pregleduje listine in evidence, ki jih vodi v zvezi s semenskim materialom kmetijskih rastlin,

5. preverja, ali semenski material kmetijskih rastlin na trgu izpolnjuje predpisane zahteve,

6. nadzira izvajanje odredb iz 15.a člena tega zakona,

7. preverja, ali je semenski material kmetijskih rastlin pakiran ter označen na predpisan način,

8. odvzema vzorce semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki se trži,

9. vpogleda v registre in evidence, ki jih potrebuje pri izvajanju nadzora v skladu s tem zakonom,

10. nadzira izvajanje ukrepov po tem zakonu.«

38. člen

Besedilo 69. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, lahko fitosanitarni inšpektor z odločbo:

1. prepove trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin osebi, ki je v skladu s tem zakonom zavezanec za vpis v

register semenskega materiala, pa ni vpisana v register dobaviteljev v skladu s tem zakonom,

2. odredi ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga določi,

3. začasno prepove opravljanje dejavnosti dobavitelja, če ugotovi, da dobavitelj ne izpolnjuje več pogojev za vpis v register dobaviteljev oziroma da več kot dvakrat ni izpolnil odrejenih ukrepov, in predlaga Upravi izbris dobavitelja iz registra dobaviteljev,

4. odredi odpravo pomanjkljivosti ter do odprave pomanjkljivosti začasno prepove trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki ni pakiran oziroma označen na predpisan način,

5. prepove trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin dobavitelju, ki izdaja etikete oziroma potrdila dobavitelja brez dovoljenja Uprave,

6. prepove trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki ne ustreza predpisanim zahtevam za trženje,

7. prepove pridelavo oziroma trženje semenskega materiala ohranjevalne sorte, če se ta prideluje oziroma trži izven območja, določenega z odločbo o vpisu take sorte v sortno listo,

8. prepove trženje semenskega materiala ohranjevalne sorte nad največjo dovoljeno količino,

9. začasno, do znanih rezultatov analize kakovosti semenskega materiala na podlagi vzorcev, odvzetih pri inšpekcijskem pregledu, prepove trženje določene partije semenskega materiala kmetijskih rastlin, če obstaja utemeljen sum, da semenski material te partije ne ustreza predpisanim zahtevam,

10. prepove uvoz semenskega materiala kmetijskih rastlin, če niso izpolnjeni pogoji za uvoz v skladu s tem zakonom,

11. predlaga Upravi odvzem koncesije za opravljanje javne službe izvajalcu javne službe, če ne izvaja nalog, ki jih je dolžan izvajati, ali jih ne izvaja v skladu s predpisanimi pogoji,

12. predlaga Upravi odvzem javnega pooblastila, ki je bilo podeljeno v skladu s tem zakonom, če nosilec javnega pooblastila ne izvaja nalog v skladu s pogodbo oziroma predpisi, na podlagi katerih se izvajajo naloge po javnem pooblastilu,

13. predlaga Upravi razveljavitev odločbe o imenovanju preglednika, vzorčevalca ali laboratorija pod uradnim nadzorom za izvajanje nalog iz 1. ali 3. točke četrtega odstavka 22. člena tega zakona, če ugotovi, da imenovani preglednik, vzorčevalec ali laboratorij nalog ne izvaja na predpisan način,

14. predlaga Upravi razveljavitev odločbe o imenovanju laboratorija, izvajalca preizkušanja sort ali izvajalca hrambe standardnih vzorcev, če ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti,

15. izvede postopke v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, oziroma prijavi kaznivo dejanje,

16. odredi druge ukrepe v skladu s tem zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(2) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, lahko kmetijski inšpektor z odločbo:

1. prepove trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin osebi, ki je v skladu s tem zakonom zavezanec za vpis v register semenskega materiala, pa ni vpisana v register dobaviteljev v skladu s tem zakonom,

2. odredi ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga določi,

3. začasno prepove trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin dobavitelju, ki ne izpolnjuje več pogojev za vpis v register dobaviteljev oziroma ki več kot dvakrat ni izpolnil odrejenih ukrepov, in predlaga Upravi izbris dobavitelja iz registra dobaviteljev,

4. odredi odpravo pomanjkljivosti ter do odprave pomanjkljivosti začasno prepove trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki ni pakiran in označen na predpisan način,

5. prepove trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin dobavitelju, ki izdaja etikete oziroma potrdila dobavitelja brez dovoljenja Uprave,

6. prepove trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki ne ustreza predpisanim zahtevam za trženje,

7. izvede postopke v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, oziroma prijavi kaznivo dejanje,

8. odredi druge ukrepe v skladu s tem zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi.«.

39. člen

XII. poglavje se spremeni tako, da se glasi:

»XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

77. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 800 do 25.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je zavezanec za vpis v register dobaviteljev, ali samostojni podjetnik posameznik, ki je zavezanec za vpis v register dobaviteljev, če:

1. se ukvarja s pridelavo, pripravo za trg oziroma trženjem semenskega materiala kmetijskih rastlin, pa ni vpisan v register dobaviteljev (prvi odstavek 5. člena);

2. da na trg semenski material kmetijskih rastlin v nasprotju z 10. členom tega zakona;

3. če dobavi semenski material kmetijskih rastlin, ki ni dokončno potrjen, v nasprotju z 11. členom tega zakona;

4. da na trg semenski material kmetijskih rastlin, ki ne izpolnjuje zahtev glede sorte iz 12. člena tega zakona;

5. da na trg semensko mešanico, ki ne izpolnjuje predpisanih zahtev iz 16. člena tega zakona;

6. ravna v nasprotju s 1. točko drugega odstavka 19. člena tega zakona;

7. ravna v nasprotju z 2. točko drugega odstavka 19. člena tega zakona;

8. ravna v nasprotju s 3. točko drugega odstavka 19. člena tega zakona;

9. ravna v nasprotju s 4. točko drugega odstavka 19. člena tega zakona;

10. ravna v nasprotju s 6. točko drugega odstavka 19. člena tega zakona;

11. ravna v nasprotju s 7. točko drugega odstavka 19. člena tega zakona;

12. izda etikete dobavitelja oziroma potrdila o semenskem materialu kmetijskih rastlin brez dovoljenja Uprave v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena tega zakona.

(2) Z globo od 1.500 do 50.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, ki je zavezanec za vpis v register dobaviteljev in se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.

(3) Z globo od 500 do 10.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in je zavezanec za vpis v register dobaviteljev.

(4) Z globo od 150 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

78. člen

(drugi prekrški)

(1) Z globo od 600 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ravna v nasprotju z odredbo ministra iz 15.a člena tega zakona;

2. če dobavi semenski material kmetijskih rastlin osebam iz 4. točke prvega odstavka 18. člena tega zakona brez dovoljenja Uprave iz tretjega odstavka 18. člena tega zakona;

3. ki ni zavezanec za vpis v register dobaviteljev in se ukvarja z distribucijo in prodajo semenskega materiala kmetijskih rastlin v izvirnem pakiranju, pa ne vodi zapisov oziroma ne hrani dokazil o nabavi in o prodaji ali dobavi semenskega materiala kmetijskih rastlin (5. točka drugega odstavka 19. člena);

4. če ne uporablja finančnih sredstev v skladu z četrtem odstavkom 70. člena tega zakona.

(2) Z globo od 1.000 do 30.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.

(3) Z globo od 400 do 8.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in je zavezanec za vpis v register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin.

(4) Z globo od 100 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(5) Z globo od 75 do 750 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

Določbe 12. člena zakona, ki se nanašajo na sorte sadnih rastlin, se začnejo uporabljati 30. septembra 2012, do takrat pa se za sorte sadnih rastlin smiselno uporabljajo določbe 12. člena zakona, ki se nanašajo na sorte okrasnih rastlin.

41. člen

Tretji odstavek 13. člena zakona se začne uporabljati 30. septembra 2012.

42. člen

Ohranjevalne sorte, vpisane v sortno listo v skladu z Zakonom o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo), ostanejo vpisane v sortno listo, Uprava pa jim v roku dveh let po uradni dolžnosti določi območje v skladu s tretjim odstavkom 55. člena zakona, na katerem se sme ta sorta pridelovati oziroma tržiti. Če podatkov, potrebnih za določitev območja, Uprava ne more pridobiti sama, lahko zanje zaprosi vzdrževalca ohranjevalne sorte.

Sorte sadnih rastlin, vpisane v sortno listo v skladu z Zakonom o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo), ostanejo še naprej vpisane v sortno listo.

Postopki za vpis v sortno listo ohranjevalnih sort in sort sadnih rastlin, ki so se začeli na podlagi Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) in še niso pravnomočno zaključeni, se končajo po tem zakonu.

43. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/09-5/17

Ljubljana, dne 21. maja 2009

EPA 251-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1987. Resolucija o nacionalnem programu preprečevanja nasilja v družini 2009–2014 (ReNPPND0914)

Na podlagi 11. člena Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 2009 sprejel

R E S O L U C I J O
O NACIONALNEM PROGRAMU PREPREČEVANJA NASILJA V DRUŽINI 2009–2014
(ReNPPND0914)

I. SPLOŠNI OKVIR**1. UVOD**

Nasilje v družini se pojavlja ne glede na socialno-ekonomski položaj, spol, starost, etnično pripadnost ali druge osebnostne okoliščine družinskih članic in članov (v nadaljnjem besedilu: članov). Po Zakonu o preprečevanju nasilja v družini (ZPND, Uradni list RS, št. 16/08) je nasilje vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana proti drugemu oziroma zanemarjanje družinskega člana. Gre za vprašanje zlorabe družbene moči, potrebe po prevladi in nadzorovanju ene osebe nad drugo. Tovrstni vedenjski vzorci so posledica neenakomerne porazdelitve moči med spoloma ter med starši in otroki. Nasilje v družini je pogosto v razmerjih, v katerih ga dovolijo ali celo jemljejo za družbeno sprejemljivo vedenje.

Družina kot temeljna skupnost naj bi bila varno okolje, ki omogoča potešitev osnovnih bioloških, duševnih in socialnih potreb. Kadar ne deluje kot varno okolje, utrpijo največjo škodo njeni najranljivejši člani, med katere gotovo sodijo otroci. Ti nimajo razvitih obramb, s katerimi se obvarujejo destruktivnih vplivov okolja odrasli ljudje. Prav tako otroci nimajo socialne moči, da bi si poiskali pomoč zunaj družine ali si celo izbrali drug dom. V podobnem položaju so velikokrat tudi najstarejši člani družin in invalidi. Statistika dokazuje še, da so pogostejše izpostavljene nasilju v družini ženske. K temu prispeva patriarhalno usmerjena družba, v kateri imajo moški višji socialno-ekonomski položaj.

Nasilje v družini zajema različne oblike: fizični (telesni) napad, prisiljevanje v spolne odnose, spolno zlorabo, posilstvo, grožnje, ustrahovanje, ekonomsko nasilje, opustitev dolžne skrbi oziroma zanemarjanje in podobno. Še vedno se to nasilje velikokrat dojema izključno kot zasebna zadeva. »Zapoved molka« oziroma pretirane lojalnosti pa je izjemno škodljiva in neetična, ko se znotraj družine dogajajo zlorabe oziroma nasilje. Nesprejemljivost zapovedi molka je predvsem v tem, da zahteva lojalnost žrtev, s čimer se krog nasilja v družini oži ter onemogoča pomoč okolice in pristojnih organov.

Nasilje v družini je splošni družbeni problem, saj posega v temeljne človekove pravice. Tak pogled nanj je izražen tudi v Kazenskem zakoniku (KZ-1, Uradni list RS, št. 55/08 in 66/08-popr.), ki je začel veljati prvega novembra 2008. V poglavju Kazniva dejanja zoper zakonsko zvezo, družino in otroke je nasilje v družini določeno kot samostojno kaznivo dejanje.

Mednarodno pravo človekovih pravic mora biti v celoti preneseno v domačo zakonodajo, tako da omogoča tudi učinkovite preventivne in kurativne ukrepe v zvezi z nasiljem v družini. Dolžnost države je med drugim, da ozavešča, preprečuje, raziskuje, rešuje in kaznuje nasilje. Države, ki dovoljujejo, da kršitve človekovih pravic v zasebni sferi niso obravnavane in kaznovane, kršijo dolžnost ščititi človekove pravice, ki izhajajo iz mednarodnega prava.

Bistveno pri opredelitvi nasilja v družini torej je, da ena oseba zlorablja svojo (pre)moč nad drugo, s katero je ali je bila v posebnem duševnem razmerju. Ta njun čustveni odnos lahko izhaja iz sorodstvenih vezi ali partnerske zveze (zakonska, zunajzakonska, istospolna skupnost). Čeprav raziskave kažejo, da so najpogostejše žrtve nasilja v družini ženske in otroci, se nacionalni program ne omejuje samo na njihovo varstvo, ampak zajema tudi varstvo moških žrtev, nasilje nad starejšimi družinskimi člani ter zlorabe nad osebami z gibalnimi, senzornimi in intelektualnimi ovirami.

Resolucija o nacionalnem programu preprečevanja nasilja v družini 2009–2014 (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program) je strateški dokument, ki določa cilje, ukrepe in ključne nosilce politik za preprečevanje in zmanjševanje nasilja v družini v Republiki Sloveniji od leta 2009 do 2014. Temeljna cilja tega dokumenta sta povezati ukrepe različnih resorjev in zagotoviti učinkovite dejavnosti za zmanjšanje nasilja v družini, in sicer na ravni njegovega prepoznavanja in preprečevanja. Konkretna naloge in dejavnosti za doseganje ciljev in izvajanje posameznih ukrepov bodo opredeljene v akcijskih načrtih (12. člen ZPND), ki bodo izdelani vsaki dve leti ter bodo natančno določali časovne roke in izvedbene načine.

2. PRAVNE PODLAGE

Temeljni akt za pripravo nacionalnega programa je Ustava Republike Slovenije (Ustava, Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06). Ustava opredeljuje Republiko Slovenijo kot demokratično, pravno in socialno državo, ki zagotavlja uživanje in uresničevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin vsem, ne glede na narodnost, raso, spol, vero, politično in drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj ali katero koli drugo osebno okoliščino. Po ustavi ima vsakdo pravico do osebnega dostojanstva in varnosti, zagotovljena je nedotakljivost človekove telesne in duševne celovitosti, njegove zasebnosti in osebnostnih pravic. Država varuje družino, materinstvo, očetovstvo, otroke in mladino ter ustvarja za to varstvo potrebne razmere. Zakonska zveza temelji na enakopravnosti zakoncev. Otroci v Republiki Sloveniji po ustavi uživajo posebno varstvo in skrb, človekove pravice in temeljne svoboščine pa v skladu s svojo starostjo in zrelostjo.

Neposredno pravno podlago za sprejetje nacionalnega programa je Republika Slovenija dobila z ZPND, ki poudarja tri temeljne namene:

1) Opredelitev nasilja v družini – strokovnjaki z različnih področij, ki se pri svojem delu srečujejo z žrtvami in povzročitelji nasilja, so doslej pogrešali jasno pravno opredelitev tega pojava, ki naj bi bila izhodišče njihovega dela.

2) Določitev mreže organov in organizacij, ki obravnavajo primere nasilja v družini – jasna opredelitev pravil in postopkov, ki zagotavljajo usklajeno delovanje organov in organizacij pri obravnavanju teh primerov.

3) Določitev ukrepov za varstvo žrtev nasilja v družini – polnoletne žrtve se same odločajo, ali bodo ukrepe uveljavljale na sodišču. Nekateri so določeni že v drugih področnih zakonih, npr. Zakonu o pravdnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08), Zakonu o policiji (ZPol, Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07 – ZVS), KZ-1 in Zakonu o kazenskem postopku (ZKP, Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 – ZSKZDČEU, 68/08). Ukrepi v ZPND tako le dopolnjujejo že obstoječe in jih ne nadomeščajo ali zmanjšujejo njihovega pomena. Ta poudarek je pomemben predvsem pri varstvu mladoletnih žrtev nasilja v družini. Varstvo ogroženih otrok, med katere sodijo tudi mladoletne žrtve nasilja v družini, ureja Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR, Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo in 101/07 – odločba US) ter je ne glede na vrsto ali vir ogrožanja sistemsko urejeno v družinski zakonodaji. Varstvo otrok pa zahteva tudi drugačne prijeme, saj je dolžnost države slediti otrokovim koristim ne glede na njegovo željo ali pričakovanja. Zato se ZPND glede ukrepov za varstvo mladoletnih žrtev sklicuje na zakonodajo, ki ureja družinska razmerja.

3. PRIMERJALNA PRAVNA PRAKSA DRŽAV ČLANIC EVROPSKE UNIJE, OZN IN SVETA EVROPE

Nasilje kot vsesplošni problem je splošna kršitev temeljnih človekovih pravic, med drugim: pravice do življenja, varnosti, dostojanstva, zaščite pred telesnimi in duševnimi poškodbami, pravice do enakosti v družini ter do najvišjega možnega standarda telesnega in duševnega zdravja. Leta 1993 je Generalna skupščina ZN sprejela Deklaracijo o odpravi nasilja nad ženskami, prvi mednarodni instrument človekovih pravic, ki se ukvarja izključno z vprašanjem nasilja nad ženskami. Poudarja, da to nasilje krši človekove pravice in temeljne svoboščine žensk, ter postavlja v ospredje odgovornost vlad za njihovo zaščito. Nasilje se dogaja v družini (nasilje v družini, spolno pohabljanje, poškodovanje spolnih organov, kastracija) in v družbi nasploh (posilstvo, spolni napad, spolno nadlegovanje, suženjstvo v gospodinjstvu, prisilna prostitucija, trgovina z ženskami in otroki, seksualni turizem). Nasilje moških nad ženskami je bilo dolgo časa »neviden pojav«, a je v sedemdesetih in osemdesetih letih v zahodnih državah postal viden. Zlasti ustanavljanje zatočišč, nevladnih ženskih organizacij in svetovalnic za ženske, ki želijo sebe in otroke obvarovati pred spolnim nasiljem (posilstvom v partnerski zvezi in zunaj nje, spolnimi zlorabami otrok), je prineslo v domove sporočilo, da je takšno nasilje kršitev posameznikove celovitosti. Do takrat je bilo namreč razumljeno kot zasebni socialni in ne kot temeljni družbeni problem.

Republika Slovenija se je zavezala, da bo spoštovala Splošno deklaracijo človekovih pravic, Konvencijo Združenih narodov o otrokovih pravicah (KOP, Uradni list SFRJ – MP, št. 15/90; Akt o nostrifikaciji nasledstva glede konvencij Organizacije združenih narodov in konvencij, sprejetih v Mednarodni agenciji za atomsko energijo, Uradni list RS, št. 35/92 in MP, št. 9/92), Konvencijo ZN o odpravi vseh oblik diskriminacije žensk (CEDAW, Uradni list SFRJ – MP, št. 11/81, Akt o nostrifikaciji nasledstva glede konvencij Organizacije združenih narodov in konvencij, sprejetih v Mednarodni agenciji za atomsko energijo, objavljen v Uradnem listu RS – MP, št. 9/92), Evropsko konvencijo o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, Uradni list RS – MP, št. 7/94), Evropsko socialno listino (Uradni list RS, št. 24/99 in 7/99) ter Evropsko konvencijo o preprečevanju mučenja in nečloveškega ali ponižujočega ravnanja in kaznovanja (Uradni list RS – MP, št. 1/94).

Evropska konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin v 18. členu poudarja spoštovanje zasebnega in družinskega življenja, v 16. in 17. členu Evropske socialne listine pa je posebej opredeljena pravica družine do socialne, zakonske in ekonomske zaščite, s poudarkom na pravici mater in otrok do socialne

in ekonomske varnosti. Na Konvencijo ZN o odpravi vseh oblik diskriminacije žensk se nanaša sklep Vlade Republike Slovenije, št. 56000-1/2008/3, z dne 24. 12. 2008, s katerim je bilo pristojnim ministrstvom in vladnim službam naloženo, da preučijo priporočila Odbora za odpravo diskriminacije žensk ter sprejmejo ukrepe za njihovo pravočasno in učinkovito uresničevanje.

Evropski parlament je januarja 2008 sprejel resolucijo (INI/2007/2093 – Towards an European Union Strategy on the Rights of the Child), ki na podlagi KOP predlaga državam članicam, da iz svojih medijskih programov izključijo vse škodljive vsebine za otroke in mladino, ki spodbujajo k nasilju, vključno s trženjem nasilnih videoiger in dostopnostjo do pornografskih spletnih strani (posledično spolne zlorabe otrok).

Zaščita otrok pred trpinčenjem je vključena v številne dokumente Sveta Evrope, ki zadevajo otroke kot posebno ranljivo skupino, pa tudi odnos do žrtev. Iz priporočil izhaja načelno soglasje, da zahteva problematika nasilja v družini ukrepanje v državah članicah in širše, na mednarodni ravni. Priporočilo št. R (90) 2 o družbenih ukrepih v zvezi z nasiljem v družini vključuje splošno preprečevanje in posebne ukrepe. Na obeh ravneh poudarja potrebo po posebni obravnavi otrok in starejših oseb zaradi njihove večje ranljivosti in manjših možnosti dejanskega reševanja problema nasilja v družini. Tudi v Sloveniji so strokovne razprave pogosto spregledale starejše prebivalstvo, ki se srečuje z nasiljem, praviloma znotraj družine. Nedavno je bila pri Svetu Evrope ustanovljena skupina strokovnjakov za uresničevanje in nadaljevanje priporočila iz leta 2002 (Recommendation (2002) 5 of the Committee of Ministers to Member States on the protection of women against violence), ki obravnava vse vidike nasilja nad ženskami, vključno s spolnim. Začela se je pripravljati Konvencija Sveta Evrope o ukrepih proti nasilju nad ženskami in v družini.

V državah članicah Evropske unije je razmeroma malo zakonov, ki se ukvarjajo neposredno z nasiljem v družini. Kljub temu pa obstajajo, čeprav ne pravno zavezujoča, tovrstna priporočila in smernice,¹ ki jih je sprejel Svet Evrope, ter resolucije, ki jih je sprejel in objavil Evropski parlament²; ki nakazujejo, da je kriminaliziranje nasilja v družini splošno sprejeto in potrebno, če naj posamične države članice izpolnjujejo obveznosti do Evropske Unije. Tako je poudarjeno, da mora biti nasilje v družini določeno in obravnavano kot kaznivo dejanje ter da mora biti osebam z izkušnjo nasilja zagotovljena primerna pravna, finančna in psihološka pomoč (Recommendation 1582, 2002). V splošnem je bila nasilju v družini v Evropskem svetu posvečena še posebna pozornost, saj je bilo prvo priporočilo št. R (85) 4 o nasilju v družini sprejeto že leta 1985 ter se nanaša na psihološke, socialne, kriminološke in pravne vidike s tega področja.

Svet Evrope in Organizacija združenih narodov predlagata državam spremembe obstoječih nacionalnih zakonodaj, saj te določajo celoten okvir obravnave nasilja v družini in pomembno vplivajo na odzivanje na nasilje. Priporočeno je tudi, da se v državah spodbujajo policija, zdravstvo, šolstvo in centri za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD) k oblikovanju usklajenega akcijskega načrta, ki bo opredeljeval dejavnosti za preprečevanje nasilja v družini in v podporo žrtvam nasilja.

Pravna določila, ki urejajo nasilje v družini, morajo biti čim jasnejša, usmerjena k takojšnji fizični ločitvi žrtve od povzročitelja in morebitni odstranitvi tega iz skupnega gospodinjstva. Predstavniki policije, ki pogosto prvi pridejo posredovat na kraj nasilja v družini, morajo dajati natančna in jasna navodila o tovrstnih ukrepih, prav tako pa se morajo v sodelovanju z drugimi pristojnimi organi in organizacijami izvajati nadaljnji ukrepi, ki so usmerjeni v zaščito osebe z izkušnjo nasilja. Pomembna je tudi uvedba nadzora izvajanja ukrepov.

Sistemsost obravnavanja nasilja v družini je prijem, naravnani k celovitemu pregledu pristojnosti in učinkovitemu sodelovanju različnih institucij. Državi, ki sta poleg usklajenih zakonodajnih sprememb med prvimi uspešno uvedli celovitejše in sistemske rešitve problematike nasilja v družini tudi z medinstitucionalnim sodelovanjem, sta Avstrija in Nemčija.

Akcijski načrt kot operacionalizacija nacionalnega programa navadno določa konkretne cilje. Sprejetje tega načrta, kot nadaljevanje nacionalnega programa, je predlagano tudi v priporočilih Evropske Unije in v nekaterih državah so ga že sprejeli (Finska, Španija, Norveška, Belgija, Velika Britanija). Največkrat se oblikuje s sodelovanjem nevladnih organizacij in dopolnjuje zakonodajo, ki se nanaša na nasilje v družini. V Belgiji kot primeru dobre prakse s tega področja je preprečevanje nasilja v družini nacionalna prednostna naloga – v svoj akcijski načrt (2001) so sprejeli različne ukrepe za preprečevanje, kaznovanje in podporo žrtvam ter ukrepe, ki se nanašajo na nasilne osebe.

Eden večjih problemov v razviti družbi je nedosledno izvajanje veljavnih zakonov ali priporočil oziroma velik razkorak med zakoni in njihovim izvajanjem. Poleg samih sprememb zakonodaje je državam v velik izziv prav zagotavljanje njenega učinkovitega izvajanja. Kot dober ukrep v tem pogledu se je izkazala ustanovitev posebnega organa, v Avstriji npr. intervencijskih centrov za preprečevanje nasilja v družini. Ti dajejo žrtvam nasilja v družini pomoč in podporo ter povezujejo vse vključene stranke – policijo, sodstvo, organizacije za

¹ Npr.: 2000: Recommendation 1450. Violence against women in Europe; 2002: Recommendation 1582. Domestic violence against women; 2004: Recommendation 1681. Campaign to combat domestic violence against women in Europe; 2002: Parliamentary Assembly, Domestic violence, Doc 9525, Report, idr.

² Npr.: Resolution on the report from the Commission to the Council, the European Parliament, the Economic and Social Committee and the Committee of the Regions on the state of women's health in the European Community.

mladostnike, zavetišča za ženske idr. Intervencijski center kot nevladna organizacija tesno sodeluje z državnimi organi (predvsem s policijo), ki zagotavljajo pomoč osebam z izkušnjo nasilja, in tako pripomore k izvajanju ukrepov, ki se nanašajo na pravice žrtev nasilja. Druga funkcija, ki jo ti centri opravljajo, je pomoč in podpora žrtvam med samim sodnim procesom.

Po vzoru Norveške, ki je leta 2000 vzpostavila akcijski program za preprečevanje nasilja v družini, bi bilo v Sloveniji smiselno ustanoviti intermediarno skupino, ki bi poskrbela za spremembe na tem področju. Norveška skupina, ki vključuje tudi predstavnike ministrstev, usklajuje splošne akcije za preprečevanje nasilja v družini in številne iz akcijskega programa. Ena od njih je bila uvedba delovne skupine, katere cilj so tudi nekatere spremembe v zakonodaji. Nekoliko več pozornosti je namenjeno izobraževanju strokovnih delavcev, ki se ukvarjajo z nasiljem v družini, in delu s povzročitelji nasilja.

Podobno funkcijo ima irski Nacionalni odbor za preprečevanje nasilja nad ženskami, ki je bil ustanovljen leta 1997. V njegovem okviru poskušajo vzpostavljati, razvijati in izvajati medijske kampanje na regionalnih in lokalnih ravneh ter znotraj regionalnih in lokalnih struktur. Predvsem ženske spodbujajo, da se odločajo za iskanje pomoči ter prijavljajo nasilje in njegove povzročitelje. Odbor ima tudi usklajevalno in svetovalno vlogo pri razdelitvi sredstev ter vodi razvoj različnih politik in deluje na tem področju.

4. OCENA STANJA

Nasilje v družini se dogaja v zasebnih prostorih, zaradi česar laže ostaja skrito in ga je težje prepoznati kakor nasilje, ki poteka na javnih krajih. Na različne oblike nasilja v družini strokovne službe zato praviloma naletijo šele, ko traja dalj časa in se nemalokrat pokaže v usodnih posledicah.

Najpogostejše težave pri ugotavljanju obsega in vrst nasilja v družini so:

- premajhna družbena občutljivost za to nasilje;
- nedoslednost prijavljanja nasilnih dejanj (zaradi sramu, strahu, samoobtoževanja, slabe dostopnosti do služb in strahu pred odzivom), zaradi česar jih veliko ni zaznanih in ni kaznovanih;
- neusklajeno delovanje pristojnih služb in neustrezna povezanost njihovih evidenc;
- prepočasno odzivanje pristojnih služb v posameznih primerih;
- starejši se še zlasti bojijo in sramujejo prijaviti in priznati pristojnim organom, da so žrtve nasilja v lastni družini, saj so fizično odvisni od povzročiteljev zaradi zadovoljevanja telesnih potreb;
- neusklajenost pristojnih organov v prizadevanju za večjo ozaveščenost in občutljivost glede nasilja v družini;
- nezadostna programska ponudba glede na potrebe uporabnikov;
- neenakomerna pokritost slovenskega prostora s programi pomoči osebam z izkušnjo nasilja v družini in s programi za povzročitelje nasilja;
- neučinkovita porazdelitev sredstev na nacionalni in lokalni ravni za celostno financiranje programov za osebe z izkušnjo nasilja v družini.

Na nacionalni ravni so žrtvam na voljo različne oblike pomoči (CSD, nevladne organizacije, telefoni, internet), vendar je njihova dostopnost (zlasti programov nevladnih organizacij) po območjih razporejena neenakomerno. Vprašanje dostopnosti ustreznih programov pomoči je pomembno zlasti za:

- invalide: dvomijo, da jim bodo drugi verjeli (bržkone zato, ker po splošnem prepričanju nihče ne bi izvajal nasilja nad invalidno osebo), lahko imajo težave s komuniciranjem ali s fizičnim dostopom do služb, ki bi jim lahko pomagale, odvisni so od pomoči drugih družinskih članov;
- prebivalce kmetijskih predelov: težave z dostopom do pristojnih služb zaradi geografske izoliranosti (problem mobilnosti in nadzor s strani povzročitelja nasilja);
- socialno ogrožene: slabši dostop do služb zaradi pomanjkanja denarja;
- priseljence in begunce (ki so lahko žrtev moških iz lastne ali gostiteljske skupnosti oziroma oboroženih moških): zaradi omejenega znanja jezika, kulture in razpoložljivih služb;
- osebe, katerih status bivanja je vezan na partnerjevega.

4.1. Uradne statistike

4.1.1. Policija

Edini organ v Sloveniji, ki je do sprejetja ZPND zbiral uradne statistike na tem področju, je bilo Ministrstvo za notranje zadeve – Policija. Ukrepanje policistov pri posredovanju zaradi nasilja je kompleksno. Prvič zato, ker družina v vseh svojih oblikah pripada zasebni in hkrati javni sferi. Državni poseg mora zato spoštovati pravico do zasebnega življenja. Drugič, ker je nasilje v družini trdno zakoreninjeno v tradicijah patriarhalne slovenske skupnosti.

Policija, ki je navadno prva poklicana k posredovanju, mora žrtev nasilja v družini zaščititi pred neposredno ogroženostjo in jo seznaniti z možnimi oblikami pomoči. Zpol v 39. a členu daje policiji možnost, da povzročitelju prepove približevanje določenemu kraju ali osebi. Ta ukrep lahko izreče ob utemeljenem sumu, da je storil kaznivo dejanje ali prekršek z elementi nasilja, ali če je bil zaloten pri tem kaznivem dejanju ali prekršku ali če obstajajo razlogi za sum, da bo ogrozil življenje, osebno varnost ali svobodo druge osebe, s katero je ali je bil v bližnjem razmerju. Takšno policijsko dejanje ima tudi simbolični pomen, saj kaže na težo nasilnega dejanja in poudarja povzročiteljevo odgovornost. Pomembno je zagotoviti trajno spremembo vedenja nasilneža, pomagati žrtvi (z otroki) z izkušnjo nasilja, da predela travmatično izkušnjo in zagotoviti, da celotna družba dojame nasilje kot nesprejemljivo obliko vedenja.

Od leta 1999 policija pri vsakem zaznanem kaznivem dejanju opredeli tudi razmerje med povzročiteljem in žrtvijo nasilja. Tako je zaznala 1502 kaznivi dejanji nasilja v družini v letu 2000, 1952 v letu 2001, 2224 v letu 2002, 2837 v letu 2003, 2607 v letu 2004, 3009 v letu 2005, 2999 v letu 2006 in 4329 v letu 2007. Iz podatkov je razvidno, da število zabeleženih oziroma prijavljenih tovrstnih kaznivih dejanj strmo narašča. Razlog je najbrž večja ozaveščenost in pozornost javnosti, ne pa več nasilja v družini. V zadnjem obdobju se namreč veliko govori o nasilju, poudarja se nedopustnost takšnih dejanj, organizirane so številne konference in mediji o tem izčrpno poročajo. V skladu z naraščanjem števila kaznivih dejanj nasilja v družini narašča tudi število osumljencev in žrtev (preglednica 1).

Preglednica 1: Število osumljencev in žrtev kaznivih dejanj nasilja v družini v obdobju 2000–2007

Leto	Štev. osumljencev	Štev. žrtev
2000	1199	1392
2001	1447	1670
2002	1656	1974
2003	1878	2251
2004	1941	2284
2005	2110	2413
2006	2103	2450
2007	2289	2714

4.1.2. Statistika centrov za socialno delo (CSD)

CSD, katerih javno pooblastilo in naloge izhajajo iz Zakona o socialnem varstvu (ZSV, Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr. in 41/07 – popr.) so z ZPND dobili dodatno nalogo, da na zakonski podlagi zbirajo podatke, ki jih potrebujejo za obdelavo osebnih podatkov in zbiranje po zakonu, ki ureja socialno varstvo. Za pripravo nacionalnega programa je pomembna tudi statistika CSD. Iz nje je razvidno število vodenih obravnav otrok v letu 2007, prve socialne pomoči, stanje v varnih hišah, materinskih domovih ter kriznih centrih za otroke in mladostnike.

V letu 2007 so CSD obravnavali 4012 otrok z izkušnjo nasilja v celotni Sloveniji: 1316 zaradi suma o neustreznem ravnanju, 1098 zaradi zanemarjanja, 814 je bilo med njimi žrtev psihičnega in 369 žrtev telesnega nasilja, 266 otrok so obravnavali zaradi prijave suma kaznivega dejanja in 149, ker so bili žrtve spolne zlorabe. Podrobni podatki po regijah so prikazani v preglednici 2.

Preglednica 2: Pregled podatkov CSD o primerih nasilja – vodene obravnave otrok v letu 2007

	Ogroženi otroci zaradi zanemarjanja	Duševno nasilje	Telesno nasilje	Spolna zloraba otrok	Sum neustreznega ravnanja	Sum kaznivih dejanj	Skupaj
SKUPAJ	1098	814	369	149	1316	266	4012
Obalno-kraška	87	24	14	5	71	10	211
Gorenjska	62	46	61	23	113	44	349
Goriška	11	12	9	8	69	9	118

	<i>Ogroženi otroci zaradi zanemarjanja</i>	<i>Duševno nasilje</i>	<i>Telesno nasilje</i>	<i>Spolna zloraba otrok</i>	<i>Sum neustreznega ravnanja</i>	<i>Sum kaznivih dejanj</i>	<i>Skupaj</i>
Savinjska	81	43	31	16	108	27	306
JV Slovenija	72	46	8	7	103	9	245
Pomurska	97	42	12	4	51	14	220
Notranjsko-kra- ška	23	11	3	1	10	1	59
Podravska	330	325	87	20	306	20	1124
Koroška	30	24	3	0	62	6	125
Spodnjeposav- ska	59	50	16	9	43	43	220
Zasavska	7	11	9	2	26	7	62
Osrednjesloven- ska	226	169	116	54	332	76	973

V Sloveniji imamo 24 varnih hiš za ženske in materinskih domov, v katerih je skupaj na voljo približno 110 sob in 330 ležišč, treba pa je poudariti, da materinski domovi v osnovi niso namenjeni reševanju problematike nasilja v družini. Poleg naštetih programov (preglednici 3 in 4) v okviru preprečevanja nasilja delujejo še nekateri, ki vključujejo psihosocialno pomoč posameznikom in družinam. Vsi se financirajo iz programov socialnega varstva. Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva v obdobju 2006–2010 (Uradni list RS, št. 39/06) predvideva do leta 2010 širitev mreže po vseh statističnih regijah do okvirno 350 mest.

V preglednici 3 so na voljo podatki o številu uporabnic oziroma uporabnikov materinskih domov. Ti kažejo, da se je zasedenost v decembru 2008 glede na december 2007 povečala za 30 %.

Preglednica 3: Število uporabnic oziroma uporabnikov materinskih domov (MD) v Sloveniji

<i>Izvajalec programa</i>	<i>Naslov programa</i>	<i>Štev. sob</i>	<i>Štev. ležišč</i>	<i>Zasedenost v <u>decembru</u> <u>2007</u></i>	<i>Zasedenost v <u>decembru</u> <u>2008</u></i>	<i>Višina sofi- nanciranja v letu 2008 (EUR)</i>	<i>Višina sofi- nanciranja v letu 2009 (EUR)</i>
Zavod Pelikan Karitas (2008–12)	MD Škofljica	7	14	13	15	106 079,99	113 116,57
	MD Višnja Gora	6	12	9	10		
Zavod Karitas Samaritan (2007–11)	MD Solkan	10	17	12	20	67 760,46	75 891,70
	MD na Cesti	4	9				
CSD Ljubljana Šiška (2008–12)	MD Ljubljana	7	24	21	18	69 802,37	72 485,65
JZ Socio (2006–10)	MD Celje (2006)	4	9	10	14	34 273,43	38 386,24
Talita kum (2007–11)	MD Postojna (2007)	4	10	4	7	26 584,02	*

<i>Izvajalec programa</i>	<i>Naslov programa</i>	<i>Štev. sob</i>	<i>Štev. ležišč</i>	<i>Zasedenost v <u>decembru</u> 2007</i>	<i>Zasedenost v <u>decembru</u> 2008</i>	<i>Višina sofinanciranja v letu 2008 (EUR)</i>	<i>Višina sofinanciranja v letu 2009 (EUR)</i>
CSD Maribor (2007–11)	MD Maribor, stanovanjska hiša	2	7	15	17	80 532,66	90 196,56
	MD Jalovec, stanovanjska hiša	8	27				
Nadškofijska karitas Maribor (enoletni)	MD Mozirje in Žalec	5	10	9	19	25 400,00	*
SKUPAJ		57	139	84	120	410 432,93	390 850,82

* Obrazložitev pod preglednico 4

Preglednica 4: Število uporabnic oziroma uporabnikov varnih hiš (VH) v Sloveniji

<i>Izvajalec programa</i>	<i>Naslov programa</i>	<i>Štev. sob</i>	<i>Štev. ležišč</i>	<i>Zasedenost v <u>decembru</u> 2007</i>	<i>Zasedenost v <u>decembru</u> 2008</i>	<i>Višina sofinanciranja v letu 2008 (EUR)</i>	<i>Višina sofinanciranja v letu 2009 (EUR)</i>
Društvo regionalna varna hiša Celje (2008–12)	Regionalna VH Celje	6	20	22	27	149 617,66	167 571,74
	VH Velenje	2	12				
	VH Slovenj Gradec	4	14				
Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja (2006–10)	VH Gorenjske (2006)	6	20	7	16	62 179,30	69 640,81
CSD Maribor (2006–10)	VH Maribor – pomoč ob nasilju v družini	7	22	13	11	88 224,76	98 811,71
Društvo življenje brez nasilja Novo mesto	VH Novo mesto (2007)	4	13	14	8	59 199,65	66 303,59
Društvo varnega zavetja Ljutomer (2007–11)	VH za ženske in otroke, žrtve nasilja (2007)	5	15	2	8	60 939,03	68 251,70
CSD Krško	Zavetišče Pepcin dom (2007)	5	11	6	8	37 064,02	41 511,69
Društvo ženska svetovalnica (2008–12)	Krizni center ženske svetovalnice	3	12	12	14	100 996,96	118 809,56

<i>Izvajalec programa</i>	<i>Naslov programa</i>	<i>Štev. sob</i>	<i>Štev. ležišč</i>	<i>Zasedenost v decembru 2007</i>	<i>Zasedenost v decembru 2008</i>	<i>Višina sofinanciranja v letu 2008 (EUR)</i>	<i>Višina sofinanciranja v letu 2009 (EUR)</i>
Društvo SOS telefon (2008–12)	Zatočišče za ženske in otroke – žrtve nasilja	8	21	8	13	85 615,69	90 196,56
CSD Ptuj (2008–12)	VH Ptuj	3	9	15	9	56 598,12	63 389,88
Društvo za nenasilno komunikacijo (2008–12)	VH za ženske in otroke – žrtve nasilja	5	15	7	11	47 296,16	52 971,69
Zavod Karitas Samarijan (enoletni)	VH Karitas za Primorsko	2	7	5	7	29 766,26	*
SKUPAJ		58	191	123	125	777 497,61	837 458,93

*Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vsako leto objavi razpis za izvajanje programov socialnega varstva. Prek tega razpisa sofinancira programe za daljše obdobje (pet let); s tistimi, ki že imajo sklep o večletnem sofinanciranju za leto 2009, je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve že sklenilo pogodbe in jim dodelilo sredstva. Prav tako sofinancira programe za krajše obdobje (eno leto) – ponudbe zanje so še v razpisnem postopku in sredstva še niso dodeljena.

V preglednici 4 so podatki o številu uporabnic oziroma uporabnikov varnih hiš v Sloveniji. Razlika v zasedenosti varnih hiš je v decembru 2007 in decembru 2008 manjša kakor pri materinskih domovih, saj se je zasedenost v varnih hišah povečala le za 1,6 %.

Pri programih materinskih domov in zavetišč za ženske se kot merilo upošteva število uporabnikov, raznovrstnost dejavnosti posameznega izvajalca in nujni materialni stroški, potrebni za izvajanje programa. Pri materinskih domovih in pri zavetiščih za ženske se pri dodeljevanju sredstev upoštevata tudi prostorska zmogljivost in specifičnost programa (npr. delovanje na več lokacijah, zagotavljanje dežurstva pri kriznih namestitvah).

V Sloveniji imamo sedem kriznih centrov za mladostnike, in sicer v Celju, Krškem, Lj. Bežigradu, Mariboru, Murski Soboti, Radovljici in Slovenj Gradcu, ter enega za otroke do starosti šest let v Grosupljem, ki deluje od prvega septembra 2007. Preglednica 6 prikazuje, da so prvo socialno pomoč v letu 2008 skupno ponudili 1228 otrokom in mladostnikom, 420 otrok in mladostnikov pa je v letu 2008 prebivalo v kriznem centru za mladostnike. Skupno število vseh prenočitev v letu 2008 je bilo 5912, povprečna dolžina bivanja v kriznem centru za mladostnike je bila 14,47 dneva; po visokem številu povprečnih dni bivanja otroka izstopa Krizni center za mladostnike v Murski Soboti.

Glede na statistične podatke iz leta 2007 (preglednica 5) se je število uporabnikov prve socialne pomoči v letu 2008 povečalo za več od polovice, in sicer za 60,02 %, naraslo je tudi število vseh prenočitev v kriznem centru za mladostnike (za 14 %) in povprečno število dni bivanja otroka (za 27 %). Število otrok in mladostnikov, ki so prebivali v kriznem centru za mladostnike, se je od leta 2007 do 2008 sicer zmanjšalo, vendar le za 1,90 %.

Preglednica 5: Statistika uporabnikov kriznih centrov za mladostnike (KCM) v letu 2007

<i>Leto</i>	<i>Štev. uporabnikov prve socialne pomoči</i>	<i>Štev. otrok in mladostnikov, ki so bivali v KCM</i>	<i>Štev. vseh prenočitev</i>	<i>Povprečno štev. dni bivanja otroka</i>
2007	491	428	5103	10,59

Preglednica 6: Statistika uporabnikov kriznih centrov za mladostnike (KCM) v letu 2008

2008	Štev. uporabnikov prve socialne pomoči	Štev. otrok in mladostnikov, ki so bivali v KCM	Štev. vseh prenočitev	Povprečno štev. dni bivanja otroka in mladostnika
CELJE	175	56	1088	19
GROSUPLJE	4	40	546	13,65
KRŠKO	87	60	890	14,83
LJ. BEŽIGRAD	159	72	772	10,72
MARIBOR	122	89	1107	12,44
MURSKA SOBOTA	171	32	950	30
RADOVLJICA	110	43	388	9,02
SLOVENJ GRADEC	400	28	171	6,1
SKUPAJ	1228	420	5.912	115,76

Glede podatkov o kriznih centrih za mladostnike je treba poudariti, da so zajeti vsi uporabniki, ki se zatečejo v krizni center za mladostnike za kratkotrajno namestitvev, čeprav ni vedno vzrok nasilje, temveč tudi vzgojne težave in primeri, ko otroci ostanejo brez staršev – za prehodno obdobje pred namestitvijo v rejniško družino ali zavod.

4.1.3. Sodelovanje med resorji pri dodatnih dejavnostih

Za preprečevanje nasilja, zagotavljanje učinkovitejše pomoči v primerih nasilja nad otroki in uspešno ozaveščanje o tej problematiki je bil v partnerstvu med ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve ter za šolstvo in šport marca 2006 prvič izveden skupen projekt z naslovom »Odrasli smo tu, da ti pomagamo« za vse osnovnošolce v Sloveniji.

Kot del projekta so vsi osnovnošolci prejeli informativno zloženko s ključnimi informacijami o tem, katere oblike nasilja obstajajo, v njej so navedeni stiki za svetovanje in pomoč ter ključno sporočilo, da naj se ob morebitnem nasilju obrnejo na odraslo osebo, ki ji zaupajo, da jim bo pomagala iz tega položaja. Poleg tega je bila ena razredna ura posvečena izključno osvetlitvi problematike nasilja, vzrokov in posledic nasilnih odnosov ter oblikam pomoči. Tako so učenci dobili informacije o svojih temeljnih pravicah in o spoštovanju pravic drugih, znanje, kako prepoznati nasilje in kako ravnati, če doživljajo, opazujejo ali izvajajo nasilje, ter informacije, na koga se obrniti po pomoč ob morebitnem nasilju, bodisi da se dogaja v šoli bodisi na igrišču ali doma.

Pomembno je, da otrokom in mladostnikom država zagotovi različne, njim poznane in dostopne možnosti, da o svojih težavah in stiskah obvestijo odrasle, ki jim lahko in so jim dolžni pomagati. Zato je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v okviru projekta z naslovom »Odrasli smo tu, da ti pomagamo« sprejelo tudi odločitev, da odpre in financira brezplačno anonimno modro številko (080 1552) – telefon Petra Klepca, na katero lahko otroci in mladostniki pokličejo ob morebitnem nasilju. S to možnostjo so bili seznanjeni tudi v omenjeni zloženki in razredni uri. Poleg dostopnosti takšna oblika pomoči otroku ali mladostniku omogoča, da ostane anonimen, kar povečuje občutek varnosti. Čeprav ne gre za osebni stik, se vzpostavi neposreden dialog z usposobljenim strokovnjakom, ki usmerja pogovor in spodbuja otroka ali mladostnika k iskanju možnih rešitev. Pri tem ima ta možnost sodelovati pri načrtovanju pomoči, kar pomembno prispeva k njegovi dejavni vlogi pri iskanju izhoda iz nastalega položaja.

Ker so krizni centri za mlade namenjeni otrokom in mladostnikom, ki se iz različnih razlogov (zlasti nevzdržnih razmer v družini, pogosto povezanih z nasiljem in zlorabo) znajdejo v stiski, ter so jim dostopni 24 ur na dan, je telefonski klic urejen s preusmerjanjem z omenjene brezplačne modre številke na najbližjega od sedmih kriznih centrov za mlade. Prednost vključevanja teh centrov v takšno obliko pomoči je tudi, da otrokom in mladostnikom poleg strokovne podpore in svetovanja po potrebi lahko ponudijo takojšnjo varno namestitvev.

4.2. Nevladne organizacije

Od konca 80. let so se z nasiljem nad ženskami in otroki kot najpogostejšimi žrtvami nasilja v družini in žrtvami nasilja nasploh ukvarjale predvsem nevladne organizacije ter so zanje prve razvile posebne strokovne oblike pomoči. Nasilje v družini vse do sredine 90. let ni bila klasična tema socialnovarstvenih institucij. Država je začela financirati te programe prek rednih javnih razpisov socialnega varstva in jih danes financira v obsegu, predvidenem z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva 2006–2010. V mreži pomoči žrtvam na-

silja delujejo različni programi: materinski domovi (ki prvotno niso namenjeni tem žrtvam), varne hiše, zatočišča in krizni centri za žrtve nasilja. Država sofinancira deset materinskih domov, 13 varnih hiš in tri krizne centre. Za žrtve nasilja se izvaja več programov psihosocialne pomoči in krizni telefoni, za storilce nasilnih dejanj pa poseben program svetovanja.

Prihodnji razpisi bodo usmerjeni v spodbujanje novih oblik pomoči za žrtve nasilja s posebnimi potrebami in programov za delo s povzročitelji nasilja. Naslednja socialnovarstvena resolucija bo sledila nadaljnjemu razvoju mreže nevladnih organizacij za potrebe preprečevanja nasilja v družini.

4.3. Raziskave

V zvezi z nasiljem v družini so bile opravljene redke raziskave nekaterih tipov nasilja, ki so geografsko, časovno, vsebinsko ali disciplinarno omejene. Edino obsežnejšo empirično tako raziskavo sta po naročilu Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve v letu 2005 izvedla Znanstveno-raziskovalno središče Koper Univerze na Primorskem in Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani. V okviru projekta »Analiza družinskega nasilja v Sloveniji – predlogi preventive in ukrepov« sta pripravila in izvedla javnomnenjsko raziskavo »Nasilje v družinah« na reprezentativnem vzorcu polnoletnih prebivalcev Republike Slovenije. Velikost končnega (anketiranega vzorca) je bila 1006 anketirancev. Fakulteta za družbene vede pa je opravila analizo medijske predstavitve nasilja v družini. Z namenom ugotoviti kakšne so potrebe žrtev nasilja, kakšne so vrste nasilja, kakšen je prag nasilja, kdo so posebej ranljive skupine, kakšna je pogostost nasilja, oceniti ustreznost in učinkovitost odzivnosti pristojnih institucij ter posledično vzpostavitev sistema zbiranja podatkov sta Urad za enake možnosti in Policija sofinancerja projekta Pojavnost nasilja in odzivnost na nasilje v zasebni sferi in v partnerskih odnosih v okviru Ciljno-raziskovalnega programa, ki se je začel izvajati leta 2008 in se bo zaključil leta 2011.

4.3.1. Nasilje v družini

Strokovnjaki Znanstveno-raziskovalnega središča Koper Univerze na Primorskem so oblikovali anketni vprašalnik, sestavljen iz osmih vsebinskih sklopov in 67 vprašanj.

Na vprašanje, ali ste osebno doživeli nasilje v družini, je odgovorilo pritrdilno 23,7 % anketiranih, nikalno pa 76,3 %. Med tistimi, ki so osebno doživeli izkušnjo nasilja v družini, je 73 % vprašanih izjavilo, da se je to zgodilo v družini, v kateri so odraščali, 38,6 % pa, da v družini, v kateri so živeli kot odrasli (nekaj jih ima torej izkušnjo nasilja iz otroštva in nekaj iz partnerskega odnosa). Statistično značilne razlike v odgovorih glede na spol anketiranih nakazujejo, da je bilo med tistimi, ki so osebno doživeli nasilje v družini, v kateri so živeli kot odrasli, bistveno več žensk (71,4 %; moških 28,6 %).

Med anketiranci je 33,1 % takih, ki poznajo vsaj eno družino, v kateri je klobuta otrokom običajno kaznovanje; 56,1 % jih pozna vsaj eno družino, v kateri je vsakdanji način komunikacije kričanje na otroka; 22,4 % jih pozna vsaj eno družino, v kateri se izvaja vsaj ena izmed oblik nasilja nad ženo, in 7,5 % jih pozna vsaj eno družino, v kateri se nasilje izvaja nad moškim. Velika večina anketirancev (86,4 %) pa ne pozna niti ene družine, v kateri bi se izvajalo nasilje nad starejšimi.

Preglednica 7: Stališča o nasilnosti posameznih dejanj

Ali je naslednje dejanje nasilno ravnanje?	Da (v %)	Ne (v %)
Klofuta	63,6	36,4
Pregledovanje žepov	49,3	50,7
Grožnja	83,0	17,0
Besedno poniževanje posameznika	87,4	12,6
Odpiranje pisem	67,9	32,1
Nadzor nad finančnimi sredstvi partnerja	61,9	28,1
Siljenje v spolnost	92,4	7,6
Ustrahovanje	93,1	6,9

Vir: Luthar, B., in Jontes, D., 2006.

Po mnenju anketirancev so najpogostejše žrtve nasilja ženske (77,9 %) in otroci (71,4 %), redkeje pa starejši (24,5 %), starši (19,4 %) in moški (2,6 %). Na prvo mesto po pogostosti so anketiranci postavili fizično nasilje, na drugo psihično, na tretje spolno in na četrto ekonomsko nasilje. Vprašani so se v raziskavi tudi izrekli, ali gre pri posameznih dejanjih za nasilje ali ne. Odgovori so predstavljeni v preglednici 7.

Ugotavljalo se je še, kdaj bi anketiranci zagotovo poklicali policijo: 55,7 % bi jih to storilo, če bi njihov sosed pretepal otroka, 48,5 %, če bi vedeli za izvajanje duševnega nasilja nad otrokom, 40,7 %, če bi vedeli za fizično nasilje nad možem ali ženo, 70,6 % pa ob fizičnem nasilju nad starejšo osebo. Po mnenju anketirancev so pri ozaveščanju družbe o resnosti problematike nasilja v družini zelo pomembni mediji, saj jih kar 87,7 % odgovarja, da informacije o tem pridobivajo iz medijev. 58,5 % anketirancev meni, da imajo mediji pri obveščanju javnosti o nasilju v družini pozitivno vlogo, saj razkrivajo probleme, ki bi sicer ostali zamolčani, in povzročitelje nasilja. Po prepričanju nekaterih javna obravnava primerov hitreje privede do kaznovanja povzročiteljev nasilja. 13,4 % anketirancev pa meni, da imajo mediji pri teh temah negativno vlogo, saj pretiravajo, pišejo senzacionalistično, da bi pritegnili občinstvo in dvignili naklado oziroma gledanost. Dobra tretjina (39 %) odgovorov razkriva mnenje, da mediji dovolj upoštevajo pravico varovanja osebnih podatkov žrtve, tretjina pa se jih s tem ne strinja (29,3 %).

V raziskavi so preverjali tudi, kako učinkoviti se zdijo anketirancem načini izvedbe preventivnih akcij. Daleč najučinkovitejša se jim zdi uvedba strožjih kazni za povzročitelje (81,1 % vprašanih), najmanj učinkoviti pa so po njihovem mnenju: razdeljevanje biltenov in letakov, veleplakati, radijski oglasi in spletno oglaševanje. Večina jih je seznanjena z obstojem anonimnega telefona (97,9 %), društev za pomoč žrtvam nasilja v družini (94,8 %), vendar pa je zelo malo takih, ki poznajo koga, za katerega vedo, da je poklical po anonimnem telefonu (9,7 %) ali poiskal pomoč pri katerem od društev (9,2 %). Če bi anketiranci postali žrtve nasilja v družini, bi se najprej obrnili na svoje prijatelje (39,1 %), policijo (36,7 %), drugega družinskega člana (30,8 %), CSD ali svetovalno službo (26,5 %), anonimni telefon (22,2 %), osebnega zdravnika ali specialista (13,8 %).

Anketiranci, ki ne odobravajo razveze zakonske skupnosti, kažejo večjo stopnjo dopuščanja posameznih nasilnih ravnanj, kakršna so klopota, pregledovanje žepov, besedno poniževanje, odpiranje pisem, kontrola nad finančnimi sredstvi partnerja oziroma partnerke in siljenje v spolni odnos, ter so bolj nagnjeni k viktimizaciji žrtev (ženska, ki jo mož udari, si je včasih tudi sama kriva), opravičevanju oziroma upravičevanju nasilja (udarec iz ljubosumja pomeni resnično ljubezen) in relativiziranju nasilnih dejanj (prepovedovanje stikov z drugimi osebami ni nasilno dejanje).

Tisti, ki menijo, da bi moral imeti glavno besedo v družini zgolj mož, izražajo v anketi višjo stopnjo dopuščanja posameznih nasilnih dejanj. Hkrati se v odgovorih nakazujejo razlike med tistimi, ki so verni in redno obiskujejo verske obrede, tistimi, ki so verni in ne obiskujejo verskih obredov, ter tistimi, ki niso verni; prvi izražajo višjo stopnjo dopuščanja posameznih nasilnih dejanj, predvsem onih, pri katerih ne gre za neposredno fizično, temveč za psihično nasilje ali poseganje v zasebnost (npr. pregledovanje žepov, odpiranje pisem, kontrola nad finančnimi sredstvi, ustrahovanje).

Anketiranci, ki se strinjajo z izjavo, da je skrb za dom bolj žensko opravilo, izražajo višjo stopnjo strpnosti do posameznih nasilnih ravnanj v primerjavi s tistimi, ki se z izjavo ne strinjajo (npr. besedno poniževanje posameznika je nasilno dejanje za 78,7 % tistih, ki se z izjavo strinjajo, in za 92 % tistih, ki se z izjavo ne strinjajo; siljenje v spolni odnos je nasilno dejanje za 85 % tistih, ki se z izjavo strinjajo, in za 96,8 % tistih, ki se z izjavo ne strinjajo).

4.3.2. Medijska predstavitev nasilja v družini

Strokovnjaki Centra za raziskovanje družbenega komuniciranja na Fakulteti za družbene vede Univerze v Ljubljani so izdelali poročilo, v katerem so analizirali pojavnost nasilja družini v slovenskih medijih med letoma 1985 in 2006. V poročilu navajajo te ugotovitve:

- število člankov o nasilju v družini se je od leta 1985 do leta 2005 povečalo skoraj za trikrat;
- tri četrtine zgodb v tiskanih medijih je objavljenih na straneh kronike ali podobnih rubrik, o nasilju pa se največkrat poroča kot o dogodku (npr. umor, pretep, posilstvo) in le izjemoma kot o pomembnem družbenem problemu s širšim ozadjem. S tem mediji sicer prispevajo k večji ozaveščenosti o nasilju v družini, a ne omogočajo oziroma celo zavirajo kritiko in razmišljanje o vzrokih zanj;
- spolno nasilje je v vseh analiziranih obdobjih v medijih predstavljeno izrazito premalo. Prav tako je v javnih občilih malo strokovnih člankov o tej problematiki;
- posamezne zgodbe z jezikovnimi sredstvi pogosto legitimirajo nasilno dejanje (večinoma moškega) povzročitelja ali pa se namesto s povzročiteljem bolj ukvarjajo z vprašanjem krivde ali nekrivde pri (večinoma ženski) žrtvi, s čimer ustvarjajo vtis, da bi ta tako ali drugače lahko vplivala na nasilništvo, medtem ko samo nasilno dejanje in vzroki zanj niso ustrezno analizirani;
- anketa, opravljena med novinarkami in novinarji, potrjuje ugotovitve, pridobljene z analizo člankov, saj so ob siceršnji nizki podpori najočitnejšim mitom dosegle precej višje vrednosti od povprečja trditve, da nasilje povzročata alkohol in droge, da je povezano s slabim ekonomskim položajem v družini, da bi

se za prenehanje nasilja morali spremeniti vsi družinski člani (ne le povzročitelj nasilja) in da ženska nosi del krivde, ker partnerja preprosto ne zapusti, kar zelo pogosto odseva tudi v člankih o nasilju v družini.

Strokovnjaki navajajo nekaj pomembnih smernic za to področje. Pri poročanju medijev o nasilnem dogodku bi bilo treba spremeniti prakso, da ga prevečkrat povezujejo z zunanjimi vzroki in ne s povzročiteljem nasilja v družini. Prav zaradi dokazano močnega medijskega vpliva na oblikovanje vedenjskih vzorcev, oblikovanje spolnih vlog in posledično stereotipnega vedenja bi bilo treba zlasti televizijske hiše spodbujati k ponazarjanju pozitivnih družbenih vrednot. V televizijski produkciji za otroke (risanke, otroški filmi) se nasilje ne bi smelo prikazovati. Ozaveščanje širše javnosti o problemu nasilja v družini povečuje posameznikovo občutljivost do tega pojava. Poseben napor širše javne razprave je treba usmeriti v ranljive družbene skupine ter jih ustrezno opremiti in informirati.

5. STRATEGIJA POLITIKE PROTI NASILJU V DRUŽINI

5.1. Osnovna načela in izhodišča za delovanje proti nasilju v družini

Nacionalni program je dokument, ki pokriva široko problematiko nasilja v družini. Posebno pozornost namenja nasilju nad skupinami, ki so mu še zlasti izpostavljene: otroci, ženske, starejši, invalidi in osebe, ki zaradi posebnih okoliščin niso sposobne skrbeti zase. Dokument upošteva posebne potrebe žrtev in njihove osebne okoliščine. Osnovna načela in izhodišča za delovanje proti nasilju v družini, ki jih s tem dokumentom sprejema Državni zbor Republike Slovenije, so:

- nasilje nad drugo osebo je kršenje temeljnih človekovih pravic ter mora biti obravnavano in ustrezno sankcionirano, saj ne obstaja sprejemljiva ali dopustna meja nasilja;
- nasilje v družini je družbeni problem, ki temelji na neenaki porazdelitvi družbene moči med spoloma, med šibkejšimi in močnejšimi;
- država bo pri obravnavanju nasilja v družini, ki ga povzročajo večinoma zakonski, zunajzakonski ali nekdanji partnerji in starši oziroma skrbniki, upoštevala, da je zaradi posebnih odnosov med družinskimi člani (ljubezen, zaupanje, odvisnost ...) in zlorabe teh okoliščin s strani storilca treba obravnavati to nasilje z enako strogostjo kakor tisto, ki ga storijo neznane osebe;
- država bo sprejemala ukrepe za preprečevanje nasilja (*due diligence* ali *obvezna skrb države*) in zagotovila sistemsko zaščito za žrtve, ne glede na povzročitelja nasilnega dejanja.

Država si bo prizadevala za pripravljane in načrtovanje, odločanje, izvajanje in za ovrednotenje nacionalnih politik proti nasilju v družini in nasilju v družbi nasploh, ki bodo temeljile na:

- najvišji možni zaščiti in varnosti za žrtve nasilja;
- krepitvi moči žrtev nasilja in preprečevanju sekundarne viktimizacije;
- zagotavljanju dostopa do informacij ter hitre, kakovostne pomoči in podpore;
- obveščanju in ozaveščanju vseh državljanov o njihovih pravicah s posebnim poudarkom na ranljivih družinskih članicah in članih (v nadaljnjem besedilu: družinski člani);
- vzpostavitvi kazenskega in civilnega prava, ki bo polno upoštevalo pravice in dostojanstvo žrtev ter bo dolgoročno prispevalo k rehabilitaciji žrtev oziroma njihovih družinskih članov;
- zagotavljanju posebnega usposabljanja za strokovne delavce, ki se ukvarjajo z nasiljem v družini, s posebnim poudarkom na strokovnih delavcih na CSD, policiji, tožilstvih, v sodstvu, šolstvu ter zdravstvu in vzgoji;
- ozaveščanju javnosti ter izobraževanju otrok, mladine in odraslih;
- preventivi za vse družbene skupine;
- usklajeno vodenem in žrtvam prijaznem postopku reševanja problematike nasilja v družini.

Država mora s svojimi institucijami (predvsem CSD in drugimi socialnovarstvenimi zavodi, državnimi uradi, policijo, sodišči in tožilstvom, vrtci, šolami, vzgojno-izobraževalnimi zavodi, zavodi za prestajanje zaporne kazni, prevzgojnimi domovi in zdravstvenimi zavodi) in zaposlenimi delovati preventivno in kurativno ter narediti vse, da nasilja sploh ni. Če pa so kršitve, mora zagotoviti, da se obravnavajo po predpisanih postopkih. Država bo tudi v prihodnje s sofinanciranjem spodbujala razvoj programov nevladnih organizacij za preprečevanje nasilja v družini.

5.2. Namen nacionalnega programa

Temeljni namen nacionalnega programa je usmeriti prizadevanje državnih institucij in civilne družbe v ustvarjanje pogojev in okoliščin, ki bodo prebivalkam in prebivalcem Republike Slovenije (v nadaljnjem bese-

dilu: prebivalci) omogočili življenje v varnem okolju, s tem pa kakovostno in učinkovito individualno in družinsko življenje. Dokument poudarja pomen načrtnega in usklajenega izvajanja programov za zmanjševanje nasilja v družini za žrtve in tudi za povzročitelje nasilja. Dobro organizirano delovanje glede na pristojnosti posameznih državnih institucij in civilne družbe, ki lahko kakor koli prispevajo k zmanjševanju nasilja v družini, bo nedvomno prispevalo tudi k pogostejšemu prijavljanju nasilnih dejanj.

Eden od pomembnih ciljev nacionalnega programa je dvig splošne občutljivosti za problematiko nasilja, še posebno če so temu izpostavljeni otroci znotraj družine. Prizadevanje organov in organizacij se mora nadgrajevati z ozaveščanjem, da smo vsi soodgovorni za družbo, v kateri živimo, ter da dajemo vso možno pomoč otrokom in odraslim, ki želijo izstopiti iz kroga nasilja.

Cilji so:

1. zmanjšati nasilje v družini in širši družbi nasploh;
2. povečati občutljivost za problematiko nasilja v družini;
3. zagotoviti usklajeno delovanje pristojnih organov in organizacij;
4. spodbujati raznovrstnost, enakomerno dostopnost, razvoj in kakovostno izvajanje programov za pomoč žrtvam;
5. spodbujati raznovrstnost, enakomerno dostopnost, razvoj in kakovostno izvajanje programov dela s povzročitelji nasilja;
6. zagotoviti sistematično ozaveščanje otrok, mladine in odraslih o njihovih temeljnih človekovih pravicah in dolžnostih ter vzgajanje za življenje v družbi brez nasilja, za sožitje med generacijami in spoštovanje vseh ljudi;
7. spodbujati ozaveščanje zlasti tistih, ki so izpostavljeni nasilju v družini, o možnih oblikah pomoči in zagotavljanju njihove dostopnosti po vsej državi;
8. zagotavljati redne vire financiranja programov pomoči.

II. OPREDELITEV PROBLEMОВ, VZROKOV IN REŠITEV GLEDE NASILJA V DRUŽINI

1. UVOD

Nasilno vedenje povzroča veliko škodo ne le posameznikom, ki se z njim srečujejo, temveč tudi širši družbi, saj spodjeda temeljne človekove vrednote in pušča dolgotrajne posledice – psihične, socialne in ekonomske, hkrati pa znižuje kakovost življenja. S sprejetjem ZPND je problematika nasilja v družini postala še prepoznavnejši problem družbe kot celote in tako odgovornost vseh državljanov. Nihče si ne sme več zatiskati oči pred stiskami družin, prav vsak državljan mora po svojih zmožnostih prispevati k zmanjšanju nasilja v družini in k prekinitvi sklenjenega kroga nasilja, ki se prenaša iz generacije v generacijo.

Temeljni namen nacionalnega programa je zmanjšati pojavnost nasilja. Da bi to dosegli, je nadvse pomemben dosleden in hiter odziv vsakega posameznika ter seveda institucij in organov, ko pridejo v stik s primerom nasilnega dejanja v družini. Velik napor je treba usmeriti tudi v čas, preden se nasilje sploh lahko pojavi, torej v preventivne akcije in ozaveščanje. Osebam z izkušnjo nasilja je pogosto onemogočeno, da bi normalno opravljale svoje vsakdanje delo ter dostojno živele v krogu svojih najbližjih in družbi nasploh. Otrokom, ki se srečujejo z nasiljem v družini, je otežen socializacijski proces, ki je prvi pogoj, da mlad človek odraste v celovito osebnost. Zato tisti, vzgojeni v nasilnem družinskem okolju, takšno vedenje v svojem odraslem življenju pogosto ponavljajo, saj internalizirajo družinske vedenjske vzorce. Strah, pomanjkanje samozavesti ter nagnjenost k samomoru in odvisnosti od alkohola oziroma ilegalnih drog so pogosto spremljajoče posledice nesrečnega otroštva, ki so ga preživeli v nasilnem družinskem okolju. Če želimo pretrgati verigo nasilja, ni dovolj samo ukrepati ob njegovem izbruhu, ampak delovati preventivno.

Ker je nasilje v družini celovit problem, je tudi njegovo preprečevanje odvisno od številnih dejavnikov, ki zahtevajo celovit družbeni prijem, pri čemer igra ključno vlogo partnerstvo med akterji. V sedanji praksi sodelovanje med državnimi organi (CSD, svetovalne službe na šolah, policija, tožilstvo, zdravstvene službe) in nevladnim sektorjem že poteka, vendar je bilo doslej pogosto premalo učinkovito. Zlasti preventiva na izobraževalnem področju je prepuščena individualni presoji in prepričanju posameznikov (vodstvenega, vodilnega osebja vrtcev ali šol, pedagogov), ali se bo problematika nasilja v vrtcih in šolah obravnavala ali ne. Osnovnošolski otroci so tista skupina, ki ji je treba pomagati zgraditi zdrave temelje za kakovostne medčloveške odnose, v katerih ne bo prostora za nasilje. Krepiti je treba preventivne akcije za miroljubno družbo, s katerimi bomo prispevali k dvigu kakovosti življenja družin in njihovih članov, posledično pa celotne družbe.

Pri razvijanju preventivnih programov je treba upoštevati tudi posebnost družine. To je tisti človekov prostor, ki predstavlja najintimnejšo točko, prostor, v katerega nima dostopa nihče drug. In prav zato, ker se večina nasilnih dejanj zgodi prav v družinskem krogu, je med ljudmi toliko težje vzbuditi zavest, da morajo ukrepati po

svojih močeh, tudi če niso neposredno vpeti v nasilna razmerja. Strah pred morebitnim pričanjem na sodišču je po anketah najpomembnejši vzrok, da se ljudje ne odzovejo, kakor bi se morali – s prijavo. S sprejetjem ZPND ima vsak posameznik, ki ve za nasilje, dolžnost prijaviti ga na CSD, policijo ali državno tožilstvo. Pomembna nadgradnja preprečevanja oziroma zmanjševanja nasilja je bila v kazenskem pravu narejena z novim KZ-1, ki v 191. členu določa dejanje »nasilje v družini« za kaznivo.³

Pri preventivnem delovanju zoper nasilje v družini so pomemben dejavnik oblikovanja javnega mnenja o nekem družbenem pojavu mediji. Pogosto namreč poročajo o nasilnem dejanju v družini brez pojasnil o ozadju zgodbe, kaj šele, da bi imel prispevek ozaveševalno noto. Identiteta žrtev, med katerimi so nemalokrat tudi mladoletniki, je bila doslej v medijskem poročanju pogosto popolnoma razgaljena. Ko gre za otroka, je to kršitev temeljnega določila KOP: vsi družbeni akterji morajo delovati izključno in predvsem v otrokovo korist. Tudi ZPND v 9. členu, v katerem govori o varstvu identitete žrtev, določa, da morajo starši ali otrokov skrbnik, rejnik, posvojitelj v okviru izvajanja skrbi zanj varovati otroka pred izpostavljanjem javnosti. Posebno varstvo pred tem izpostavljanjem vključuje tudi KZ-1, ki določa kaznivo dejanje »kršitev tajnosti postopka«, in sicer v drugem odstavku 287. člena: kdor objavi osebne podatke otroka, ki je udeleženec v sodnem, upravnem ali kakršnem koli drugem postopku, ali druge informacije, na podlagi katerih bi bilo mogoče prepoznati njegovo identiteto, se kaznuje z denarno kaznijo ali zaporom do treh let.

Pomembnosti preventivnega delovanja se morajo zavedati vsi strokovni delavci na vseh področjih, ki se srečujejo z družino. Prek svojih dejavnosti imajo možnost posredovati zasnovo ničelne strpnosti do kakršne koli oblike nasilja. Prav tako preprečevalno deluje vsak strokovni delavec, ki se neprestano izpopolnjuje in izobražuje na svojem področju ter je čedalje bolj usposobljen za pomoč pri nasilju in preventivnem delovanju. Slednje je zelo težko obravnavati ločeno, saj je odvisno predvsem od zavestne odločitve posameznika za preprečevanje. V skladu s tem nasilja v družini tudi nacionalni program preventivne dejavnosti ne obravnava posebej, ampak jo dosledno vpleta v vsa področja in jo lahko najdemo v vseh predlaganih strategijah.

1.1. Cilji

1. Večja ozaveščenost in povečanje izbire praktičnega znanja iz mirnega in konstruktivnega reševanja sporov.
2. Večja ozaveščenost celotnega prebivalstva o človekovih pravicah, prepoznavanju oblik nasilja in ukrepanju zoper njega.
3. Preventivna, informativna in odgovorna vloga medijev pri preprečevanju nasilja v družini.
4. Spreminjanje družbenih in kulturnih vzorcev vedenja obeh spolov za odstranitev predsodkov, običajev in druge prakse, ki temelji na ideji nadrejenosti oziroma podrejenosti spolov ter na stereotipnih vlogah moških in žensk.
5. Zmanjšanje tvegane in škodljive rabe alkohola in prepovedanih drog, ki lahko vpliva na nasilno vedenje.

1.2. Strategije

1.2.1. Strategija preventivnega delovanja v vzgoji in izobraževanju

Zagotoviti je treba pogoje, da bodo etične usmeritve vrtca, šole oziroma celotno delovanje šole naravnani tako, da bodo spodbujali prosocialno vedenje, v katerem bosta nenasilna komunikacija in konstruktivno reševanje sporov postala samoumevna praksa in način delovanja vseh, ki so vključeni v vzgojo in izobraževanje.

Ključne naloge:

- v kurikule vrtcev, osnovnih in srednjih šol vključiti vsebine, ki bodo prispevale k preseganju stereotipov, predsodkov, vsebine, povezane s problematiko nasilja, ter vsebine za pridobivanje prosocialnih veščin in znanja o nenasilju ter mirnem reševanju sporov;
- v programe nadaljnjega strokovnega izpopolnjevanja vključiti programe o nenasilju in o mirnem reševanju sporov;
- v programe izobraževanja učiteljev vključiti programe za njihovo ozaveščanje o problematiki nasilja v družini;
- v izobraževalne programe zdravstvenih delavcev na srednji, visoki in univerzitetni stopnji vključiti tudi vsebine o preprečevanju, prepoznavanju in obravnavanju nasilja v družini.

Nosilec: Ministrstvo za šolstvo in šport

³ (1) Kdor v družinski skupnosti z drugim grdo ravna, ga pretepa ali drugače boleče ali ponižujoče ravna, ga z grožnjo z neposrednim napadom na življenje ali telo preganja iz skupnega prebivališča ali mu omejuje svobodo gibanja, ga zalezuje, ga prisiljuje k delu ali opuščanju dela ali ga kako drugače z nasilnim omejevanjem njegovih enakih pravic spravlja v skupnosti v podrejen položaj, se kaznuje z zaporom do petih let.

(2) Enako se kaznuje, kdor stori dejanje iz prejšnjega odstavka v kaki drugi trajnejši življenjski skupnosti.

(3) Če je dejanje iz prvega odstavka storjeno proti osebi, s katero je storilec živel v družinski ali drugi trajnejši skupnosti, ki je razpadla, je pa dejanje s to skupnostjo povezano, se storilec kaznuje z zaporom do treh let.

1.2.2. Strategija izvajanja preventivnih akcij za življenje v družbi brez nasilja

Za doseg ničelnega dopuščanja nasilja v družini mora javnost predvsem dobro poznati njegove razsežnosti, vzroke in posledice za posameznika in družbo na splošno. Seznanjena naj bo tudi s strokovnimi pogledi na problematiko, z zakonodajo ter z delovanjem državnih institucij in nevladnih organizacij na tem področju. Treba je pripravljati javne dogodke, povezane s problematiko nasilja, ter sprožati strokovne in javne razprave.

Ključne naloge:

- pripraviti in razširiti izobraževalno, ozaveščevalno in informativno gradivo (knjige, študije, dokumentacija, zloženke itd.) v zvezi s problematiko nasilja v družini ter izboljšati ozaveščanje o temeljnih pravicah posameznika (nedotakljivost telesne in duševne celovitosti, zasebnosti in osebnostnih pravic, pravica do osebnega dostojanstva in varnosti);
- podpirati je treba javne dogodke, ki se osredotočajo na ozaveščanje o nasilju in na spreminjanje slabih praks v dobre;
- sodelovati in podpreti meddržavne pobude in dogodke na ravni Evropske Unije, Sveta Evrope in OZN;
- spodbujati medije, da namenijo brezplačni prostor za oglaševanje programov proti nasilju in poročanje o nekaterih dejavnostih;
- priprava kampanj in drugih dejavnosti v sodelovanju z različnimi mediji, ki bodo dosegle določene cilje.

Nosilci: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za kulturo, Urad za enake možnosti

1.2.3. Strategija spodbujanja konstruktivne vloge medijev pri zmanjševanju nasilja v družini

Evropski parlament je januarja 2008 sprejel resolucijo (INI/2007/2093), ki na podlagi KOP predlaga državam članicam, da iz svojih medijskih programov izključijo vse škodljive vsebine za otroke in mladino, ki spodbujajo k nasilju, vključno s trženjem nasilnih videoiger in dostopnostjo do pornografskih spletnih strani (posledična spolna zloraba otrok). Glede na resolucijo Evropskega parlamenta je medije treba spodbuditi k objektivnemu poročanju o problemu nasilja v družini ter o obvezni zaščiti pred medijskim izpostavljanjem otrok in mladoletnih oseb ne glede na stališče staršev (INI/2007/2093, 9. člen ZPND); množični mediji imajo poslanstvo hkrati z informiranjem izobraževati javnost o vzrokih in posledicah pojavnih oblik nasilja. Zlasti vizualne medije je treba spodbujati, da uveljavljajo pravico otrok do zdravega in uravnoveženega razvoja ter da zlasti v produkciji, ki je namenjena otrokom, ne prikazujejo nasilja, ampak ponazarjajo pozitivne družbene vrednote. Pri vodenju javne razprave o spremembah Zakona o medijih (ZMed, Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPomK-1) bo posebna pozornost namenjena izboljšavam zakona, ki bodo jasneje določale pravila za poročanje o otrocih v medijih in ostreje sankcionirali senzacionalistično poročanje (npr. razkrivanje zasebnosti otrok in družinskih tragedij v medijskih prispevkih).

Ključne naloge:

- informirati javnost o delu v zatočiščih in kriznih centrih, starševski odgovornosti in službah, na katere se lahko obrnemo;
- medijsko objektivno in strokovno predstavljati vlogo strokovnih služb, ki obravnavajo nasilje v družini;
- informacije o problematiki nasilja v družini je treba širiti po medijih v oblikah, ki so na voljo tudi odraslim in otrokom s posebnimi potrebami ter osebam, ki govorijo manjšinski jezik;
- doseči ozaveščanje z mediji, ki imajo zelo pomembno vlogo pri ustvarjanju javnega mnenja o (ne)dopuščanju nasilja, ozavestiti ljudi, da ima sleherni človek pravico do življenja brez nasilja ter do osebne nedotakljivosti in dostojanstva, hkrati pa spodbujati prijavljanje nasilnih ravnanj;
- ozaveščati javnost o obsegu, resnosti ter pojavnih oblikah in drugih značilnostih nasilja v družini zlasti, da se pridobi podpora javnosti za boj proti njemu;
- podpora programom in projektom za spodbujanje in usposabljanje medijev, da delujejo odgovorno pri prikazovanju medijskih vsebin, povezanih z nasiljem;
- z medresorskim sodelovanjem in aktivno vlogo medijev kot partnerjev izdelati komunikacijske kampanje za sistematično osveščanje javnosti glede te problematike.

Nosilca: Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

1.2.4. Strategija izobraževanja za odgovornejše in kakovostnejše partnerstvo ter šole za starše

Pomembno je spodbujati zakonske in zunajzakonske pare k odgovornejšemu in kakovostnejšemu partnerstvu. Ponuditi jim je treba kakovostne in strokovno pripravljene programe, da se bodo ob njih lahko jasneje

zavedali lastnih prepričanj, stereotipov in vzorcev obnašanja ter spoznali njihove alternativne vzorce, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju ter oblikovanju odgovornejšega in kakovostnejšega partnerstva.

Enako je treba starše spodbujati k odgovornejšemu in kakovostnejšemu starševstvu. Prav oni so tisti, ki lahko največ naredijo za prekinitev verige stereotipov in destruktivnih vzorcev obnašanja. Treba jim je ponuditi kakovostne in strokovno pripravljene programe, s katerimi jim bo predstavljeno konstruktivno obnašanje ter zasnova nedopuščanja telesnega kaznovanja otrok in ponižujočega ravnanja z njimi. Vsi ti programi bodo zajemali tudi učenje nenasilnega oziroma mirnega reševanja sporov.

Ključne naloge:

- spodbujati in razširiti izobraževalne programe za odgovornejše in kakovostnejše partnerstvo (priprava na zakon, šola za partnerstvo);
- spodbujati in financirati izobraževalne programe za odgovornejše in kakovostnejše starševstvo (šola za starše);
- v okviru spodbujanja programov medijske in kulturne vzgoje bodo podprte vse tiste vsebine, ki zadevajo sistematično osveščanje mladih in njihovih staršev v zvezi s problematiko medijskih predstavitev nasilja v družini.

Nosilca: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za kulturo

1.2.5. Strategija zmanjšanja tvegane in škodljive rabe alkohola in prepovedanih drog

Odnos med uživanjem alkohola in nasiljem je znan že dolgo,⁴ a šele v zadnjih 25 letih potekajo sistematične raziskave, ki prispevajo k razumevanju vzrokov zanj in procesov v ozadju.⁵

Poznavanje in razumevanje narave odnosa med tema pojavoma je pomembno za razvoj učinkovitih strategij preprečevanja z alkoholom in uporabo prepovedanih drog povezanega nasilja, pa tudi s tem povezanih socialnih problemov.⁶

Ključne naloge:

- ozaveščati javnost o škodljivosti pitja alkohola ter podpora programom za zmanjševanje tveganega in škodljivega pitja alkohola;
- ozaveščati javnost o škodljivosti uporabe prepovedanih drog in podpora programom za zmanjševanje te rabe.

Nosilca: Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

2 ODPRAVA TELESNEGA KAZNOVANJA OTROK IN PONIŽUJOČEGA RAVNANJA Z NJIMI

2.1. Opis problema

Otroci imajo tako kakor odrasli enake pravice do spoštovanja človeškega dostojanstva in telesne nedotakljivosti. Vseh 47 držav članic Sveta Evrope, med katerimi je tudi Slovenija, je v skladu z mednarodnimi in regionalnimi listinami o človekovih pravicah neposredno zavezanih k prilagoditvi svojih zakonov ter izvajanju izobraževalnih in drugih ukrepov za prepoved in odpravo vseh oblik kaznovanja otrok, vključno s telesnim kaznovanjem in ponižujočim ravnanjem v družini.

Telesno kaznovanje in ponižujoče ravnanje je opredeljeno kot vsako dejanje, namenjeno kaznovanju otroka, ki bi veljalo za nezakonit napad, če bi bilo usmerjeno na odraslo osebo. To dejanje pa po ZPND predstavlja nasilje nad otrokom. Pravna podlaga za prepoved telesnega kaznovanja otrok in ponižujočega ravnanja z njimi je KOP, ki določa dolžnost varovati otroka z vsemi ustreznimi zakonodajnimi, upravnimi, družbenimi in vzgojnimi ukrepi pred vsemi oblikami telesnega ali duševnega nasilja v obdobju, ko je pod skrbništvom staršev ali druge osebe, ki zanj skrbi (19. člen KOP). Tudi Odbor za otrokove pravice Organizacije združenih narodov je Sloveniji priporočil, da še okrepi svoje prizadevanje za rešitev problema zlorabe otrok in slabega ravnanja z njimi v družini. Telesno kaznovanje otrok in ponižujoče ravnanje z njimi je v nasprotju z enakimi in neodtujljivimi pravicami otrok do spoštovanja njihovega človeškega dostojanstva in telesne nedotakljivosti. Njihova posebna

⁴ Vsebine poglavja povzeta po: Škrila, Darja. 2005. *Alkohol, agresija in nasilje*. Zdravstveni vestnik. 2005. 74: 535–7.

⁵ Graham, K., Leonard, K. E., Room, R., Wild, T. C., Phil, R. O., Bois, C., in Single, E. *Current directions in research on understanding and preventing intoxicated aggression*. Addiction 1998, 93: 659–76.

⁶ National Institute on Alcohol Abuse and Alcoholism. *Alcohol, violence, and aggression – Alcohol alert* No. 38-1997. Dostopno na: www.niaaa.nih.gov/publications/aa38.htm.

narava, odvisnost in razvoj, njihove edinstvene človeške zmožnosti in ranljivost zahtevajo višnjo raven pravne zaščite pred vsemi oblikami nasilja. Prizadevanje za odpravo široko razširjenega odobravanja ali strpnosti do telesnega kaznovanja otrok in ponižujočega ravnanja z njimi znotraj družine je hkrati pomembna strategija za zmanjšanje in preprečevanje vseh oblik nasilja v družbi.

2.2. Cilji:

1. Uzakoniti in v praksi odpraviti vsakršno telesno kaznovanje otrok in ponižujoče ravnanje z njimi.
2. Zagotoviti celovito ozaveščanje otrok in vseh, ki živijo in delajo z njimi, ter splošne javnosti o prepovedi vseh oblik telesnega kaznovanja otrok in ponižujočega ravnanja z njimi.

2.3. Strategije

2.3.1. Strategija uzakonjenja izrecne prepovedi telesnega kaznovanja otrok in ponižujočega ravnanja z njimi

Odprava vseh oblik telesnega kaznovanja otrok in ponižujočega ravnanja z njimi zahteva kombinacijo dosledne, enopomenske pravne forme, varovalnih in preventivnih politik. Zelo pomembno vlogo igrajo tudi pozitivni vzgojni ukrepi, ki bodo dvignili kakovost življenja vseh ljudi na raven, ko nihče več ne bo dopustil poniževalnega kaznovanja otrok. Zakonska prepoved je zato pomemben korak k pravnemu varstvu otrokovih pravic, saj kaže odnos države do problema telesnega kaznovanja otrok. Uresničevanje te strategije je zajeto v predlogu družinskega zakonika, ki izrecno določa, da otroci ne smejo biti izpostavljeni nobeni obliki telesnega kaznovanja ali ponižujočega ravnanja.

Ključne naloge:

- v zakonodajo z družinskega področja vključiti izrecno prepoved telesnega kaznovanja otrok in ponižujočega ravnanja z njimi;
- zagotoviti ustrezno izobraževanje o družinski dinamiki in nasilju v družini za sodnike in sodnice v družinskih in kazenskih oddelkih oziroma za sodnike in sodnice, ki so jim ti primeri dodeljeni na sodiščih, na katerih ni specializiranih družinskih oddelkov, pa tudi za tožilce;
- poskrbeti za ustrezno izobraževanje drugih skupin, katerih delo se nanaša na ciljno skupino otrok in mladoletnih;
- zagotoviti izobraževanje staršev, kako se spopasti z omenjeno tematiko.

Nosilca: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za pravosodje

2.3.2. Strategija zagotavljanja celovitega ozaveščanja otrok in odraslih o otrokovih pravicah, o prepovedi telesnega kaznovanja otrok in ponižujočega ravnanja z njimi

Problem telesnega kaznovanja otrok in ponižujočega ravnanja z njimi je treba prenesti iz zasebne v javno sfero. Treba je ustvariti prostor za razpravo o težavah ter poiskati pozitivne zgledne in rešitve. Brez širšega ozaveščanja javnosti bo težko doseči trajne vedenjske spremembe pri vzgoji otrok brez nasilja. Telesno kaznovanje otrok in ponižujoče ravnanje z njimi je bilo doslej deležno malo medijske pozornosti v primerjavi s temami, kakršni sta spolno nasilje in izkoriščanje otroške delovne sile. Študija Združenih narodov o nasilju nad otroki poudarja, da mediji igrajo ključno vlogo pri oblikovanju mnenj in splošnih družbenih norm, ki vplivajo na vedenje ljudi.

Ključne naloge:

- spodbujati nastajanje in izvajanje različnih programov in organizacij za izobraževanje in usposabljanje, hkrati pa pridobivanje primerne podpore za vse starše, še posebno za tiste, ki se srečujejo z večjimi težavi pri vzgoji otrok.

Nosilca: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za šolstvo in šport

3. PRIJAVLJANJE IN OBRAVNAVA NASILJA V DRUŽINI

3.1. Opis problema

Praksa odkrivanja nasilnih dejanj v družini, priprave obtožnih aktov in sodnih postopkov zoper povzročitelje kaznivih dejanj nasilja kaže, da so postopki, v celoti gledano, dolgotrajni in zato bistveno manj učinkoviti, kakor bi lahko bili. Manjša učinkovitost se kaže pri postopkih državnih organov, pa tudi pri pravnem varstvu oškodovancev in zagotavljanju splošne varnosti. Število prijavljenih kaznivih dejanj nasilja v družini iz leta v leto narašča. Pravica do osebnega dostojanstva in varnosti iz 34. člena ter pravica do sodnega varstva iz 23. člena Ustave narekujeta institucijam, da si trajno prizadevajo opravljati svoje delo in naloge tako, da sta ti pravici vsakomur kar najbolj zagotovljeni in v čim krajšem času.

Žrtve nasilja v družini, ki se odločijo spremeniti svoj način življenja, kar pomeni prekiniti nasilni odnos, morajo začeti ali predlagati številne pravne postopke (civilne, kazenske, upravne). Dostopnost pravne pomoči žrtvam nasilja v družini je zato zelo pomembna. Različne oblike nasilja v družini (telesno, duševno, spolno) so praviloma močno prepletene z ekonomskim nasiljem; nasilnež zmanjšuje svoj prispevek za preživljanje družine in omejuje žrtvi celo razpolaganje z njenimi lastnimi dohodki. Tudi zaradi teh okoliščin (poleg duševne nemoči) si žrtve same ne morejo zagotoviti pravne pomoči, posledica pa je, da zaradi svoje pravne nepoučenosti ne izkoristijo ponujene pomoči države za zagotavljanje varnosti in dolgoročnega reševanja družinskih razmer (sprožanje ustreznih pravnih postopkov). To spoznanje je treba upoštevati kot okoliščino pri določanju pogojev za dodelitev brezplačne pravne pomoči v okviru »utemeljenih družinskih razmer prosilca«. Poleg tega je nasilje v družini takšna okoliščina, ki upravičuje prednostno obravnavanje prošnje za dodelitev brezplačne pravne pomoči (25. člen ZPND).

Zavedanje o nujnosti načrtnega in usklajenega medinstitucionalnega sodelovanja kot pomembne oblike in metode dela za zatiranje ter predvsem za preprečevanje nasilja v družini, pa tudi usposabljanje za ponovno vključitev povzročiteljev in obsojencev v domače, širše socialno in delovno okolje je premalo zastopano, ali pa ga v posameznih skupinah državnih organov in ustanov sploh ni.

Pomembni problemi na tem področju so:

- odločanje pristojnih organov v nerazumnem roku (dolgotrajnost sodnih postopkov);
- nedosledno izvajanje postopkov, ki jih določajo posebni zakoni;
- slaba organizacija dela in nezadostna izkoriščenost razpoložljivih virov;
- informatizacija sodnih postopkov;
- slab informacijski pretok med organi in institucijami;
- nezadostna usposobljenost preiskovalcev, tožilcev in sodnikov glede nasilja v družini;
- žrtev kaznivega dejanja je prepuščena sama sebi, zato izgublja zaupanje v delovanje pravne države in učinkovitost tistih, ki bi ji morali v danem položaju pomagati;
- medinstitucionalno sodelovanje pri preprečevanju in zmanjševanju nasilja v družini ter resocializaciji povzročiteljev nasilnih dejanj med organi in ustanovami ni enotno urejeno in protokolirano;
- premalo je začrtanih dejavnosti in ukrepov, ki bi bili medinstitucionalno dogovorjeni in usklajeni;
- ni načrtnega, sistematičnega, konkretnega in medinstitucionalno usklajenega ukvarjanja s povzročitelji nasilja po prestani kazni oziroma odpustu s prestajanja kazni.

3.2. Cilji

1. Skrajšati čas prijavljanja in odkrivanja povzročiteljev nasilnih dejanj ter zagotoviti učinkovito medinstitucionalno sodelovanje.
2. Skrajšati trajanje sodnih postopkov.
3. Dodatno izobraževati strokovne delavce, ki se pri svojem delu srečujejo z nasiljem v družini.

3.3. Strategije

3.3.1. Strategija učinkovitega medinstitucionalnega sodelovanja

Vzpostaviti sistematično, načrtno in stalno medinstitucionalno sodelovanje ter sodelovanje institucij z nevladnimi organizacijami. Pomembno bodo k učinkovitejšemu sodelovanju prispevali postopki sodelovanja med različnimi organi, ki jih bo določal podzakonski predpis.

Ključne naloge:

- izdelava enotnih smernic za delovanje regijskih koordinatorjev za preprečevanje nasilja;
- oblikovanje in sprejetje načrta skupnih in usklajenih institucionalnih nalog in ukrepov za zmanjševanje in preprečevanje nasilja v družini ter delo s povzročitelji (načrt mora jasno opredeljevati vlogo, pričakovane dejavnosti posameznih institucij in načine medsebojnega sodelovanja tudi glede zdravstvene politike, socialne in družinske politike, šolske in izobraževalne politike, medijske politike, stanovanjske politike, politike zaščite otrok in mladostnikov oziroma mladostnic ter etničnih manjšin);
- izvajanje protokolov ravnanja institucij (zdravstvo, sociala, šolstvo, policija) in nevladnih organizacij;
- izdelava in sprejetje enotnega medinstitucionalnega protokola.

Nosilci: *Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za šolstvo in šport*

3.3.2. Strategija povečanja učinkovitosti pravosodja

Za povečanje učinkovitosti pravosodja je treba standardizirati sodne postopke in poenostaviti zakonodajo, informatizirati sodišča, dodatno usposobiti sodnike in državne tožilce, doseči reorganizacijo in boljše upravljanje sodišč ter sprejemati ukrepe, ki povečujejo učinkovitost pravosodja.

Ključne naloge:

- izvajanje projekta »e-pravosodje« in projekta odprave sodnih zaostankov do leta 2010, t.i. projekt Luken-da;
- vzpostavitev specializiranih oddelkov za obravnavo civilnih in kazenskih vidikov nasilja v družini pri okrožnih sodiščih.

Nosilec: *Ministrstvo za pravosodje*

3.3.3. Strategija izdelave primerljive metodologije evidentiranja

Treba je vzpostaviti primerljivo metodologijo zbiranja podatkov o žrtvi in povzročitelju nasilja ter podatkov o vrsti obravnave nasilja. Podatki se zdaj pridobijo neposredno pri posamezniku in iz uradnih zbirk v Republiki Sloveniji.

Ključne naloge:

- vzpostaviti primerljivo metodologijo evidentiranja nasilnih dejanj in povezanost evidenc;
- evidentirati nasilna ravnanja po vsebini odnosov in spolu, saj bi bilo takšno zbiranje podatkov preglednejše in bi olajšalo proučevanje te problematike;
- enkrat na leto predstaviti javnosti skupno statistiko nasilnih dejanj;
- dopolniti programe usposabljanja in izpopolnjevanja vseh, ki sodelujejo v predkazenskem in kazenskem postopku.

Nosilci: *Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za zdravje*

3.3.4. Strategija izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavk in delavcev

Treba je razviti in periodično izvajati nacionalno usposabljanje za strokovno javnost in načrtovalce politike na nacionalni ravni za podporo njihovem delu, vključujoč zaposlene v pravosodju, policiji, osebe, ki izvajajo usposabljanje med pogojnim odpustom, osebe v zaporih, zaposlene na socialnem področju, v psihiatriji, psihologiji, zdravstvu, šolstvu, osebe, ki se ukvarjajo z begunci in priseljenci, državne uslužbenke in poslance. Usposabljanje naj obsega opredelitev pojmov, oblike nasilja in njihov obseg, vpliv na tiste, ki so še posebno izpostavljeni nasilju v družini, posledice, stroške nasilja, potrebe vseh vpletenih in strokovne odzive ciljne populacije usposabljanja. Začetno in nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev, zaposlenih v oskrbnih centrih in drugih institucijah, zdravstvenega osebja, policije ter zaposlenih v vzgoji in izobraževanju naj poleg naštetega vključuje učenje multidisciplinarnega in medinstitucionalnega dela.

Ključne naloge:

- razvoj in izvajanje izobraževalnih modulov o problematiki nasilja v družini za strokovno javnost in načrtovalce politike na nacionalni ravni;

- ozaveščanje in strokovno usposabljanje svetovalcev, ki se ukvarjajo z družinami, o nujnosti zaznave in zgodnje ocene primerov nasilja v družini;
- ministrstva morajo zagotoviti razvoj, strokovno usposabljanje in nadaljnje izobraževanje strokovnjakov, ki imajo stik z osebami z izkušnjo nasilja v družini. Programi usposabljanja morajo vključevati tematiko zlorabe in varstva otrok, seznanjanja s protokoli delovanja na tem področju, z načini in multidisciplinarnimi oblikami ukrepanja, razviti pa morajo tudi usposobljenost dela z otroki, ki so morda zlorabljeni. Programi morajo biti oblikovani multidisciplinarno in medresorsko, saj delovanje in sodelovanje med strokami le tako lahko učinkovitejše;
- strokovnim delavcem morajo biti pri njihovem delu zagotovljeni: supervizija, inštrukcije, konzultacije in inšpektorski nadzor ter dodatno usposabljanje, da bi lahko učinkovito delali in hitro prepoznali različne oblike nasilja v družini;
- organizacija strokovnih srečanj, ki bi enkrat na leto potekala po regijah z vsemi izvajalci zakona, in sicer kot dodatno izobraževanje, medsebojno informiranje in krepitev medsebojnega sodelovanja;
- zagotoviti varnost strokovnega delavca pri obravnavi posameznega primera nasilja v družini;
- uvajanje supervizije za vse strokovne delavce, ki se vključujejo v obravnavo nasilja.

Nosilci: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za pravosodje

4. POMOČ OSEBAM Z IZKUŠNJO NASILJA V DRUŽINI

4.1. Opis problema

Nasilje v družini je, zaradi umestitve v zasebni prostor posameznikov, v primerjavi z drugimi »javnimi« oblikami nasilja težje prepoznati in evidentirati. Z različnimi oblikami nasilja v družini se strokovne službe zato pogosto srečajo šele, ko trajajo že zelo dolgo in so v svojih posledicah izrazito krute oziroma usodne.

Zaradi posebnosti problematike nasilja se žrtve pogosteje obračajo na nevladne organizacije, zato je nujno potrebno spodbujanje širjenja mreže obstoječih ali nastajanja novih nevladnih organizacij tudi zunaj osrednje Slovenije in večjih središč. Zlasti je treba zagotoviti, da bodo enakomerno razporejene in dostopne tudi različne oblike pomoči (pravna, psihosocialna, psihoterapevtska pomoč, krizne nastanitve, krizno posredovanje, varne hiše).

Ne le na ravni institucij, ampak tudi na ravni nevladnih organizacij, ki preprečujejo nasilje v družini, je treba vzpostaviti sistemsko multiinstitucionalno usklajenost. To pa zahteva osebje, ki bo sistem sposobno vzpostaviti, ga vzdrževati in usklajevati. Zaradi posebnosti problematike je vedno večja potreba po visoki strokovni usposobljenosti, kar je povezano z visokimi stroški. Tako je v nevladnem sektorju nujno zaposlovanje dodatnih strokovnjakov (pravniki, psihoterapevti, strokovnjaki za odvisnosti, pedagogi, vzgojitelji, zdravstveno osebje). Da bi se del finančnega bremena počasi prenesel na donatorje in sponzorje, je v nevladnih organizacijah treba spodbujati zaposlovanje takih, ki jih bodo vodili menedžersko in bodo usposobljeni za pridobivanje sredstev.

Pomemben razlog, da žrtve tudi po več let vztrajajo v življenjski skupnosti s povzročiteljem nasilja, je stanovanjsko vprašanje. S stanovanjsko problematiko žrtev nasilja v družini se srečuje tudi varuh človekovih pravic, kar izhaja iz njegovih letnih poročil.

Ministrstvo za okolje in prostor je leta 2004 za izpeljavo javnih razpisov sprejelo Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljnjem besedilu: pravilnik),⁷ ki določa možnost kandidiranja na razpisih v kraju začasnega prebivališča ženskam, začasno bivajočim v materinskih domovih, varnih hišah, zavetiščih in centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj.

Obstaja tudi možnost izjemne dodelitve neprofitnega stanovanja neposredno na podlagi odločitve župana oziroma direktorja javnega stanovanjskega sklada – po poprejšnjem mnenju CSD – za določen čas družini, ki ji je začasna preselitev potrebna zaradi varstva interesov otrok(a). Po mnenju pravne stroke vključuje ta razlog nedvomno tudi žensko z otroki, ki so izpostavljeni nasilju v družini; tudi nasilje partnerja nad partnerko predstavlja nasilje nad otroki – s preselitvijo otrok in ženske od nasilnega očeta oziroma partnerja se upošteva interes in korist otrok.

Zaradi pomanjkanja prostora v varnih hišah in kriznih centrih (ni problem celotna zmogljivost mreže, temveč bližina zaradi čim bolj normalnega življenja matere in otrok – služba, vrtec, šola ...) ženske z izkušnjo nasilja sprejemajo tudi materinski domovi, čeprav niso bili ustanovljeni s tem namenom, ampak za nosečnice, porodnice z dojenčki in matere z mlajšimi otroki, pri katerih prevladuje socialna in ekonomska ogroženost. Tudi priporočilo Odbora za pravice žensk in enake možnosti pri Evropskem parlamentu, v skladu s katerim naj bi država zagotovila najmanj eno posteljo v varnih hišah na 10 000 žensk, ne omenja postelj v materinskih domovih.

⁷ Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09.

V Sloveniji v tem trenutku nobena varna hiša ali krizni center ni prilagojen za gibalno ovirane ženske. To pomeni, da ženske na invalidskih vozičkih in tiste, ki so starejše in gibalno ovirane, nimajo možnosti umika v varno hišo ali krizni center.

Slovenija tudi nima enakomerno porazdeljenih oblik pomoči. Na ravni države so CSD in policija porazdeljeni enakomerno, medtem ko so nevladne organizacije zgoščene v osrednji Sloveniji in večjih središčih, kar žrtvam ne zagotavlja možnosti izbire. Podatki iz analize stanja (Nasilje nad ženskami v družini: Analiza stanja; Robnik, Skornšek - Pleš, Veselič in Strokovni svet za nasilje, 2001) kažejo, da se je v obravnavanih letih obrnilo po pomoč na nevladne organizacije bistveno več uporabnic kakor na uradne institucije.

Žrtve je treba seznaniti z možnostjo pridobiti odškodnino po Zakonu o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj,⁸ ki ureja pravico do odškodnine žrtvam nasilnih naklepnih kaznivih dejanj in njihovim svojcem, če je bila posledica tega dejanja žrtvina smrt.

4.2. Cilji

1. Rešiti problematiko začasnih namestitev za žrtve.
2. Rešiti problematiko začasnih namestitev za povzročitelje nasilja, ki jim je bil izrečen ukrep prepovedi približevanja določenemu kraju ali osebi.
3. Zagotoviti zadostna sredstva prek javnih razpisov, da bodo imele nevladne organizacije možnost izvajati že utečene programe pomoči in razvijati nove oblike.
4. Povečati število raznovrstnih ukrepov in dejavnosti za učinkovito pomoč žrtvam in povzročiteljem nasilja.
5. Prilagoditev ali ustanovitev novih varnih hiš in kriznih centrov starejšim, gibalno oviranim, uporabnikom s težavami v duševnem zdravju in takim s posebnimi potrebami.

4.3. Strategije

4.3.1. Strategija ureditve problematike stanovanjskega vprašanja ob nasilju v družini

Bivalne enote niso nadomestek za »socialna stanovanja« po stanovanjskem zakonu, temveč rešitev stanovanjskega problema v vseh primerih, ko je zaradi socialne stiske prosilca, obvezno začasno bivanje. Nasilje v družini bi morali upoštevati kot okoliščino, ki zahteva hitro in začasno rešitev stanovanjskega vprašanja. V Sloveniji je velika potreba po dodatnih prehodnih bivalnih enotah, v katere bi se lahko umaknile uporabnice po preteku bivanja v varnih hišah, ker zaradi obstoječih okoliščin še nimajo urejenega stanovanjskega problema in so v slabem socialno-ekonomskem položaju, bodisi zaradi slabih zaposlitvenih možnosti ali dolgotrajnih sodnih postopkov. Možnost nastanitve v bivalnih enotah je potrebno zagotoviti tudi za primere, ko se morajo pred nasiljem umakniti ženske s sinovi, starimi 15 let ali več (v varnih hišah smejo bivati fantje le do 14. leta starosti), ter tistimi, ki imajo posebne potrebe, zaradi katerih ne morejo bivati skupaj z drugimi.

Ključne naloge:

- urediti možnost prehodnih bivalnih enot za čim širši krog prosilcev.

Nosilci: Ministrstvo za okolje in prostor, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

4.3.2. Strategija pomoči žrtvam nasilja v družini

Izdelati je treba različne programe za pomoč žrtvam kaznivih dejanj nasilja v družini.

Ključne naloge:

- povečati obseg sredstev iz javnega proračuna za javni razpis za programe pomoči žrtvam nasilja kot dolgoročno financiranje;
- preveriti učinkovitost izrabe zmogljivosti v varnih hišah in materinskih domovih;
- zagotoviti programe obravnave in pomoči za otroke, mladostnice in mladostnike, žrtve nasilja v družini;
- zagotoviti programe obravnave in pomoči za starejše osebe, invalide in osebe, ki zaradi osebnih okoliščin niso sposobne skrbeti zase;
- zagotoviti zmogljivosti za intervencijsko namestitev žrtev nasilja.

Nosilec: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

⁸ Uradni list RS, št. 101/05.

4.3.3. Strategija pomoči družini in njene zaščite

Zagotoviti je treba učinkovito pomoč družinam, v katerih je prihajalo oziroma prihaja do nasilja, zaščititi žrtve nasilja in si prizadevati za spremembo vedenja povzročiteljev nasilja. Pri tem se je treba izogibati vsem interpretacijam, ki bi kakor koli porazdeljevale krivdo za povzročeno nasilje med povzročitelje in žrtve nasilja. Od povzročitelja nasilja je treba zahtevati, da sprejme odgovornost za povzročeno nasilje, in njegova dejanja sankcionirati.

Ključne naloge:

- pripraviti celovito informacijo o poteku postopkov pred državnimi organi in o pravicah, ki jih imajo v postopkih žrtve, pa tudi drugi udeleženci (družinski člani, priče ...);
- analizirati vzroke in posledice nasilja v posamezni družini, analizirati mehanizme pomoči žrtvam nasilja (pristojnih institucij, nevladnih organizacij) in njihovo učinkovitost.

Nosilci: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za zdravje

4.3.4. Strategija dela s povzročiteljem nasilja v družini

Izdelati je treba različne programe za delo s povzročitelji nasilja v družini in spodbujati vključevanje v obstoječe programe.

Ključne naloge:

- vzpostaviti mrežo programov za pomoč povzročiteljem nasilja;
- kadar se nasilje v družini pojavlja v povezavi s čezmernim uživanjem alkohola, je povzročitelj usmerjen na zdravljenje odvisnosti od alkohola in v programe na področju nasilja;
- kadar se nasilje v družini pojavlja v povezavi s čezmernim uživanjem prepovedanih drog, je smiselno napotiti povzročitelja na zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog in v programe na področju nasilja;
- povečanje obsega sredstev iz državnega proračuna za javni razpis za programe dela s povzročitelji nasilja;
- vzpostaviti programe pomoči nasilnim otrokom in mladostnikom v šolah, da nasilje opustijo ter ostanejo v šolskem sistemu in zaključijo šolanje.

Nosilci: Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za šolstvo in šport

4.3.5. Strategija prilagoditve dajanja pomoči gibalno oviranim

V Sloveniji v tem trenutku nobena varna hiša ali krizni center ni prilagojen za gibalno ovirane ženske. V praksi to pomeni, da ne ženske na invalidskih vozičkih ne starejše gibalno ovirane nimajo možnosti umika tja.

Ključne naloge:

- prilagoditev varnih hiš in materinskih domov ali ustanovitev novih za gibalno ovirane osebe in osebe s posebnimi potrebami;
- sistemsko urediti pomoč tujim državljanom;
- ureditev intervencijskih postelj v domovih upokojencev oziroma posebnih socialnih in vzgojnih zavodih.

Nosilec: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

5. RAZISKOVANJE

5.1. Opis problema

V Sloveniji nimamo celovite periodične raziskave o nasilju v družini, na kar nas opozarjajo tudi mednarodne organizacije (priporočilo Odbora Organizacije združenih narodov za odpravo diskriminacije žensk). Za celostno lotevanje te problematike je raziskovanje nadvse pomembno. Treba je sistematično pridobivati kvantitativne in kvalitativne podatke (longitudinalne raziskave), ki bodo pripomogli k izoblikovanju jasnih in konkretnih ciljev ter k učinkoviti pomoči in uspešni preprečitvi nasilja v družini. Prav tako take raziskave lahko pokažejo stopnjo uspešnosti organizacij in organov pri preprečevanju nasilja v družini. Uporabnost in smiselnost same raziskave je seveda odvisna od povezanosti strokovnjakov z različnih področij.

5.2. Cilji

1. Razvoj raziskovalnih programov na temo nasilja v družini s poudarkom na ovrednotenju različnih področij in pristopov.
2. Vzpostaviti nacionalne in primerljive kazalnike.
3. Primerjava nacionalnih statističnih podatkov, pristopov in programov, ki jih zbirajo sodelujoče organizacije na področju nasilja v družini.

5.3. Strategije

5.3.1. Strategija nacionalne raziskave o nasilju v družini in njenega periodičnega izvajanja

Izvesti je treba nacionalno raziskavo o nasilju v družini in jo nato izvajati vsakih pet let. Njen namen je pokazati, kakšna je uspešnost doseganja ciljev, določenih v nacionalnem programu, ter kakšno je gibanje pri zaznavanju in zmanjševanju nasilja v družini.

Ključna naloga:

- izvesti raziskavo in zagotoviti sredstva za njeno periodično izvajanje na pet let.

***Nosilci:* Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za pravosodje**

5.3.2. Strategija vzpostavitve nacionalne zbirke podatkov in primerljivih kazalnikov

Vzpostaviti nacionalne in mednarodne zbirke podatkov (uporabni naslovi, sezname nevladnih organizacij in institucij, primeri dobre prakse, zakonodaja, statistika) ter uporabiti nove informacijske tehnologije (svetovni splet), da bi povezali pomembne institucije. Izvesti analizo sistema preventive in obravnave ter pojavnosti nasilja v zasebni sferi in partnerskih odnosih. Za nadaljnje sistematično in kontinuirano spremljanje nasilja v zasebni sferi in partnerskih odnosih se bo s sodelovanjem vseh pristojnih institucij pripravil načrt sistema zbiranja podatkov o nasilju v zasebni sferi in partnerskih odnosih glede kazalnikov, ki jih je sprejela Evropska Unija.

Ključne naloge:

- vzpostaviti zbirko podatkov;
- zagotoviti sredstva v državnem proračunu iz vseh pristojnih organov;
- analiza sistema preventive in obravnave ter pojavnosti nasilja v zasebni sferi in partnerskih odnosih.

***Nosilci:* Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za pravosodje, Urad za enake možnosti**

5.3.3. Strategija preprečevanja nasilja, povezanega z alkoholom in uporabo prepovedanih drog

Alkohol, prepovedane droge in nasilje

Da bi omejili porabo alkohola, je bil sprejet Zakon o omejevanju porabe alkohola (ZOPA, Uradni list RS, št. 15/03). ZOPA določa ukrepe in načine omejevanja ter ukrepe za preprečevanje škodljivih posledic rabe alkohola, kamor spada tudi nasilje. Med te ukrepe se štejejo tudi spremljanje porabe alkohola in obsega njenih škodljivih posledic za zdravje, informiranje, izobraževanje in ozaveščanje javnosti in posameznih skupin prebivalstva o teh posledicah, usklajevanje dejavnosti za čim zgodnejše prepoznavanje oseb, ki imajo težave z alkoholom, da bi jih vključili v preventivne programe, potem strokovno svetovanje in podpora institucijam, združenjem, nevladnim organizacijam, lokalnim skupnostim in posameznikom pri izvajanju preventivnih programov ter pri reševanju problemov, povezanih z rabo alkohola idr. Ministrstvo za zdravje v sodelovanju s pristojnimi ministri, institucijami, strokovnjaki in nevladnimi organizacijami pripravlja akcijske programe omejevanja porabe alkohola in zmanjševanja njenih škodljivih posledic, ki vključujejo omenjene ukrepe.

Področje drog v Sloveniji urejata dva temeljna zakona, in sicer Zakon o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (ZPUPD, Uradni list RS, št. 98/99 in 2/04 – ZPNNVSM) ter Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (ZPPPD, Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 in 47/04 – ZdZPZ). ZPUPD določa ukrepe in dejavnosti, ki naj prispevajo k zmanjševanju povpraševanja po drogah. Sem sodijo različne informativne kampanje in preventivni programi, zdravstvene in socialne dejavnosti, programi zmanjševanja škode ter dejavnosti, povezane s spremljanjem in analizo problematike uporabe drog. Lotevanje tega področja mora biti celostno, z upoštevanjem uporabe in zlorabe drog kot posledice sočasnega

večplastnega dogajanja na individualnem in širšem socialnem področju, pri čemer so vključeni različni akterji ter različne ravni delovanja in usklajevanja. S problematiko drog se ukvarjajo različni sektorji socialnega varstva, zdravstva, šolstva, pravosodja, notranjih zadev in financ ter posledično različni deli civilne družbe in splošne (laične) javnosti. V letu 2004 je bila sprejeta Resolucija o nacionalnem programu na področju drog 2004–2009 (ReNPPD, Uradni list RS, št. 28/04), ki vsebinsko pokriva vse – od primarnega preprečevanja in zdravljenja do različnih represivnih ukrepov policije in carine.

Ključne naloge:

- analiza stanja na področjih alkohola in prepovedanih drog ter nasilja v družini (skupen projekt pristojnih organov v obliki ciljnoraziskovalnih programov);
- na podlagi znanstveno preverjenih učinkovitih ukrepov pripraviti predlog za zmanjševanje nasilja v družini, ki je povezan z alkoholom oziroma prepovedanimi drogami;
- vzpostaviti programe pomoči za skupine otrok in mladostnikov, katerih starši so uporabniki alkohola oziroma prepovedanih drog.

Nosilci: *Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za šolstvo in šport*

6. IZVAJANJE NACIONALNEGA PROGRAMA

6.1. Akcijski načrti

Nacionalni program določa cilje in ukrepe za sledenje strateškim usmeritvam v zvezi z zmanjševanjem in preprečevanjem nasilja, preventivnimi dejavnostmi in ozaveščanjem na tem področju. Da cilji in ukrepi, načrtovani za celotno petletno obdobje, ne bi ostali neuresničene programske usmeritve, ZPND določa, da se vsaki dve leti pripravi akcijski načrt, ki opredeli dejavnosti za naslednji dve leti. To je izvedbeni akt nacionalnega programa, s katerim se določijo prednostne naloge in dejavnosti za uresničitev ciljev in ukrepov na posameznih področjih.

Vsakokratni akcijski načrt bo pripravljen na podlagi poročil o izvedenih dejavnostih v preteklem dvehletnem obdobju ter dodatnih predlogov usmeritev in nalog posameznih ministrstev in nevladnih organizacij. Predlog besedila bo oblikovala delovna skupina, ki jo bo za ta namen ustanovilo ministrstvo, pristojno za delo, družino in socialne zadeve. Potem bo ministrstvo poslalo predlog novega akcijskega načrta v sprejetje vladi.

Akcijski načrti bodo natančneje opredeljevali tudi potrebna sredstva za izvedbo dejavnosti in dodano vrednost ukrepov za doseg ciljev nacionalnega programa. Hkrati bosta natančneje določena rok in način izvedbe posameznih dejavnosti ter njihovi nosilci oziroma izvajalci.

6.2. Podatki in kazalci

Zaradi opazovanja napredka ter oblikovanja novih in ustreznih ukrepov za zmanjševanje in preprečevanje nasilja, pa tudi za zagotavljanje preventive je potrebno, da se sistematično spremljajo različne oblike nasilja v družini. Institucije, pristojne za spremljanje statističnih podatkov (tj. podatkov, ki se stalno zbirajo v resornih ministrstvih, policiji in drugih organizacijah), oblikujejo svoje zbirke, ki med seboj pogosto niso primerljive. Usklajeni in primerljivi mednarodni podatki so prav tako eden od ciljev nacionalnega programa. Enotni kazalci spremljanja so pomembni še za umeščanje Slovenije v analizo drugih držav članic Evropske Unije na področju nasilja.

Poleg kazalcev so pomembno sredstvo za spremljanje položaja in napredka tudi analize in raziskave. V Sloveniji nimamo celovite raziskave o problematiki nasilja v družini, na kar opozarjajo mednarodne organizacije (priporočilo Odbora Organizacije združenih narodov za odpravo diskriminacije žensk). Za celostno lotevanje te problematike je raziskovanje nadvse pomembno. Prav tako lahko pokaže stopnjo uspešnosti vladnih organov in nevladnih organizacij pri preprečevanju nasilja v družini. Namen nacionalnega programa je uvesti periodično nacionalno raziskavo, ki bo to področje analizirala vsakih pet let.

V nacionalnem programu so določeni kvantitativni in kvalitativni kazalci, s katerimi bomo spremljali različne oblike nasilja v družini v Sloveniji. Kazalci izhajajo iz obstoječih podatkovnih zbirk, ki se vodijo v Sloveniji, in iz sprejetih kazalcev Evropske Unije, ki se jim te zbirke prilagajajo.

CSD za poročilo o uresničevanju nacionalnega programa brezplačno pridobivajo podatke iz uradnih zbirk, ki jih vodijo pooblaščen organi in organizacije.

6.3. Spremljanje, poročanje in informiranje

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je pristojno za spremljanje izvajanja nacionalnega programa, in sicer na podlagi opravljenih dejavnosti v okviru akcijskih načrtov, in za redno poročanje Državnemu zboru Republike Slovenije vsaki dve leti.

Izvajanje nacionalnega programa bo spremljalo tudi celostno informiranje javnosti na spletni strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

6.4. Sredstva

Predlagani ukrepi za doseganje ciljev nacionalnega programa so načrtovani večinoma kot sestavni del oblikovanja in izvajanja politik na zadevnih družbenih področjih, ki so v pristojnosti posameznih ministrstev in vladnih služb ter nevladnih organizacij. Pri tem se zahteva preusmeritev pozornosti na takojšnje ukrepanje in dajanje pomoči pristojnih organov in organizacij oziroma učinkovitejše in pospešeno vključevanje preprečevanja nasilja v družini v procese, ki že potekajo. Ministrstva in vladne službe bodo zato ukrepe izvajali predvsem v okviru rednih zakonskih pristojnosti, programov in nalog. Na nekaterih področjih pa bo treba predvideti posebne dejavnosti (skupna kampanja ministrstev in vladnih služb, združenih v prizadevanju za preprečevanje nasilja v družini), za katere bodo ministrstva in vladne službe iz svojih proračunov namenila posebna sredstva.

V predvidenih sredstvih niso vključeni stroški plač in stroški zaposlenih v ministrstvih in vladnih službah, saj so ukrepi nacionalnega programa načrtovani kot sestavni del rednega izvajanja politik in programov pristojnih ministrstev in vladnih služb.

6.4.1. Posebni ukrepi

Pomembno je, da se ozaveščanje o človekovih pravicah in dejavnosti za preprečevanje nasilja v družini vključijo v vse politike in programe rednega dela ministrstev in vladnih služb. Vendar pa je na nekaterih področjih nujno okrepljeno delovanje ter sprejetje in izvajanje ukrepov, za katere je treba predvideti posebna sredstva.

Za celotno obdobje veljavnosti nacionalnega programa je oceno okvirnih sredstev za izvajanje posebnih ukrepov mogoče opredeliti na podlagi že predvidenih sredstev, s katerimi se izvajajo oziroma se bodo izvajali programi in ukrepi na posameznih področjih.

V ciljnoraziskovalnih programih se bodo spodbujale raziskave pojavnosti nasilja in analize primerov dobrih praks na tem področju. Zanje bo v celotnem obdobju izvajanja nacionalnega programa namenjenih okvirno 254.000 eurov.

Za nadaljnje usposabljanje strokovnjakov za obravnavo in preprečevanje nasilja v družini je predvidenih 445.000 eurov, za ozaveščanje in informiranje širše javnosti o tej problematiki pa 291.000 eurov ter 400.000 eurov za skupno kampanjo ministrstev zoper nasilje v družini.

Sofinanciranje projektov oziroma dejavnosti nevladnih organizacij na področju nasilja v družini, dela z žrtvami in povzročitelji nasilja ter svetovanja spada med naloge Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve znotraj javnega razpisa »Dopolnilni programi socialnega varstva« in ministrstvo bo zanj v celotnem obdobju namenilo okvirno 8 milijonov eurov.

Natančen načrt poteka dejavnosti za doseganje ciljev nacionalnega programa in natančna opredelitev sredstev (proračunska postavka; vir: državni proračun, sredstva Evropske Unije) za izvedbo teh dejavnosti bosta določena v akcijskih načrtih, sprejetih za vsakokratno dveletno obdobje izvajanja tega programa.

Preglednica 8: Viri sredstev za posebne ukrepe po področjih za obdobje 2009–2014, v tisočih eurov

	Državni proračun
<i>Izobraževanje strokovnih delavcev</i>	445
<i>Preventivne akcije</i>	291
<i>Skupna kampanja ministrstev zoper nasilje</i>	400
<i>Sofinanciranje nevladnih organizacij</i>	8000
<i>Raziskave</i>	254
SKUPAJ	9390

Preglednica 9: Viri sredstev za posebne ukrepe po področjih za obdobje 2009–2014, po posameznih ministrstvih oziroma vladnih službah, v tisočih eurov

	<i>Izobraževanje strokovnih delavcev</i>	<i>Ozaveščanje posameznih ciljnih skupin (preventiva)</i>	<i>Raziskave</i>	<i>Skupna nacionalna kampanja</i>
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	30	40	30	400 ¹
Ministrstvo za pravosodje	30 ²	/	/	/
Ministrstvo za šolstvo in šport	180 ⁷	200 ³	210 ⁴	/
Ministrstvo za notranje zadeve	5 ⁵	5 ⁶	/	/
Ministrstvo za zdravje	200 ⁹	20–30 ⁸	/	/
Urad za enake možnosti	/	16 ¹⁰	14 ¹¹	/

¹ Sredstva za skupno nacionalno kampanjo bodo ministrstva rezervirala za proračunsko leto 2010 v porcionalno enakih deležih; Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve – PP 5550.

² 5250 – Sredstva Center za izobraževanje v pravosodju.

9264 – Izobraževanje v pravosodju-07-13-Evropska Unija.

9280 – Izobraževanje v pravosodju-07-13-Evropska Unija – slovenska udeležba.

³ Financirano iz sredstev ESS (85 % – PP 9240) in nacionalnih sredstev (15 % – PP 9252). Gre za sredstva, namenjena projektom prepoznavanja in preprečevanja nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

⁴ 100 iz proračunske postavke Ministrstvo za šolstvo in šport (PP 7169), 110 financirano iz sredstev ESS (85 % – PP 9240) in nacionalnih sredstev (15 % – PP 9252). Gre za raziskave nasilja v šolskem prostoru.

⁵ Financirano iz proračunske postavke 5572.

⁶ Financirano iz proračunske postavke 5572.

⁷ Gre za sredstva, namenjena programu profesionalnega usposabljanja *Prepoznavanje in preprečevanje nasilja*, ki vključuje naslednje vsebine: prepoznavanje in preprečevanje nasilnega vedenja v šolskem prostoru; žrtve vrstniškega nasilja – prepoznavanje in možnosti za pomoč; nenasilna komunikacija za boljše medsebojne odnose; načini nenasilnega reševanja konfliktov; novi načini dela z otroki in mladostniki z vedenjsko manj sprejemljivimi oblikami vedenja; nasilje in spolne zlorabe v družini – prepoznavanje in možnosti za pomoč; trgovina z ljudmi in spolno izkoriščanje zaradi prostitucije in pornografije, ozaveščanje in informiranje; spolno nasilje – ozaveščanje, informiranje in preprečevanje. Program je financiran iz sredstev ESS (85 % – PP 9243) in nacionalnih sredstev (15 % – PP 9255).

⁸ Ministrstvo za zdravje PP 7083 (pri skupni vsoti je upoštevana zgornja meja predvidenih sredstev)

⁹ Ministrstvo za zdravje PP 7083

¹⁰ Urad za enake možnosti PP 4390

¹¹ Urad za enake možnosti PP 1310

KAZALCI O NASILJU V DRUŽINI

Na vseh področjih, ki jih zajema nacionalni program, so določeni kazalci, s katerimi bomo spremljali izvajanje posameznih ukrepov za doseganje opredeljenih ciljev preprečevanja nasilja v družini v obdobju izvajanja nacionalnega programa, od leta 2009 do 2014.

Poleg kazalcev za spremljanje izvajanja ukrepov za preprečevanje nasilja v družini, kakršne določa nacionalni program, je treba natančno in sistematično spremljati tudi odnos do problematike nasilja v družbenem in zasebnem življenju. Kazalci se po posameznih področjih spremljajo na podlagi nacionalnih zbirk podatkov oziroma sprejetih kazalcev Evropske unije, ki se jim prilagaja nacionalni sistem zbiranja podatkov.

V nadaljevanju so za vsa področja družbenega življenja, na katerih nacionalni program določa cilje in ukrepe za zagotavljanje enakih možnosti žensk in moških, opredeljeni kazalci za spremljanje položaja žensk in moških.

1. Informacije o žrtvah nasilja

- a) Spol
- b) Starost
- c) Razmerje do povzročitelja
- d) Državljanstvo
- e) Drugi pomembni podatki (npr. izobrazba)

2. Informacije o povzročitelju nasilja

- a) Spol
- b) Starost
- c) Razmerje do povzročitelja
- d) Državljanstvo
- e) Drugi pomembni podatki (npr. izobrazba)

3. Podpora žrtvi in povzročitelju nasilnega dejanja

- a) Število uporabnikov za pomoč povzročitelju
- b) Vrste pomoči (svetovanje, psihološko oziroma psihiatrično zdravljenje, programi resocializacije v zaporih, število napotitev na zdravljenje odvisnosti od alkohola)

4. Usposabljanje strokovnega osebja

- a) Število strokovnih delavcev, ki so se izobraževali na področju nasilja v družini
- b) Obseg izobraževanja po urah na strokovnega delavca

5. Kazalci policije

- a) Število prijav kaznivih dejanj nasilja v družini
- b) Število kazenskih ovadb zaradi nasilja v družini, poslanih okrožnim državnim tožilstvom
- c) Število izrečenih prepovedi približevanja po 39.a členu Zakona o policiji
- d) Število odvzemov prostosti in privedb k preiskovalnemu sodniku po 157. členu Zakona o kazenskem postopku

6. Kazalci šolstva

- a) Število projektov, ki jih izvajajo šole za preprečevanje nasilja v družini
- b) Število vključenih učencev v projekte preprečevanja nasilja

7. Kazalci pravosodja

- a) Število prejetih ovadb
- b) Število vloženih obtožnih aktov
- c) Število obsodilnih sodb
- d) Število oprostilnih sodb
- e) Število zavrnilnih sodb
- f) Število odrejenih priporov
- g) Število izrečenih prepovedi približevanja določenemu kraju ali osebi po Zakonu o kazenskem postopku
- h) Število ukrepov, izrečenih na podlagi Zakona o preprečevanju nasilja v družini

Št. 542-08/09-3/10

Ljubljana, dne 27. maja 2009

EPA 252-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

1988. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Turkmenistanu

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z

o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Turkmenistanu

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Turkmenistanu s sedežem v Moskvi imenujem Ado Filip Slivnik.

Št. 501-03-16/09
Ljubljana, dne 27. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1989. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sežiganju odpadkov

Na podlagi drugega odstavka 19. člena in petega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sežiganju odpadkov

1. člen

V Uredbi o sežiganju odpadkov (Uradni list RS, št. 68/08) se četrty odstavky 5. členu spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če se v napravi za sosežig ali sežigalnici začasno skladiščijo zavrnjene pošiljke odpadkov iz 9. člena te uredbe, je treba zagotoviti, da se odpadki iz teh pošiljk ne mešajo z drugimi odpadki, ki se skladiščijo v napravi za sosežig ali sežigalnici.«.

2. člen

Enajsti odstavek 7. členu se spremeni tako, da se glasi:

»(11) V postopkih iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo tudi druge preizkusne metode, če so rezultati validacij teh metod enaki rezultatom validacij metod iz prejšnjega odstavka.«.

3. člen

Devety odstavek 8. členu se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Odvzem reprezentativnih vzorcev in kontrolna kemična analiza odpadkov morata biti izvedena s preizkusnimi metodami, določenimi v desetem in enajstem odstavku prejšnjega členu, izvesti pa ju mora oseba, ki ima akreditacijo za izvajanje kemične analize odpadkov po teh metodah za najmanj enega izmed organskih in enega izmed anorganskih parametrov onesnaženosti.«.

4. člen

Drugi odstavek 21. členu se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora za pridobitev pooblastila izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik in

2. ima akreditacijo SIST EN ISO/IEC 17020 za kontrolo odpadkov po postopkih preizkušanja iz desetega ali enajstega odstavka 7. členu te uredbe, ki so za posamezno vrsto nevarnih odpadkov potrebni glede na vrsto in vsebnost nevarnih snovi.«.

V drugem stavku četrtega odstavka se za besedilom »iz katerih je razviden obseg akreditacije« črta vejica in besedilo »v primeru iz 3. točke tretjega odstavka tega členu pa tudi kopije pogodb o sodelovanju z drugimi osebami in njihove akreditacijske listine«.

Za sedmim odstavkom se doda novi osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Standard, uporabljen v drugem odstavku tega členu, je na voljo pri organu, pristojnem za standardizacijo.«.

5. člen

V prvem odstavku 24. členu se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ne zagotovi, da se v skladu s četrtyim odstavkom 5. členu te uredbe odpadki iz zavrnjenih pošiljk odpadkov ne mešajo z drugimi odpadki, če se začasno skladiščijo v napravi za sosežig ali sežigalnici,«.

6. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Osebe, ki so pridobile pooblastilo za izdelavo ocen nevarnih odpadkov pred uveljavitvijo te uredbe, lahko izdelujejo ocene nevarnih odpadkov na podlagi tega pooblastila do izteka njegove veljavnosti, vendar ne več kot tri leta po uveljavitvi te uredbe.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-18/2009/4
Ljubljana, dne 21. maja 2009
EVA 2009-2511-0033

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»PRILOGA 1

Vzorčenje odpadkov v okviru kemične analize odpadkov

Vzorčenje trdnih in tekočih odpadkov v okviru kemične analize odpadkov se izvaja po metodah iz:

– standarda SIST EN 14899,

– standarda SIST EN 15002,

– tehničnih poročil SIST-TP CEN/TR 15310 – 1, SIST-TP CEN/TR 15310 – 2, SIST-TP CEN/TR 15310 – 3, SIST-TP CEN/TR 15310 – 4 ter SIST-TP CEN/TR 15310 – 5.

Standardi, uporabljeni v tej prilogi, so na voljo pri organu, pristojnem za standardizacijo.«.

MINISTRSTVA

1990. Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US in 126/07) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve, ministrom za gospodarstvo in ministrico za obrambo

PRAVILNIK o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in uporaba pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa zahteve, s katerimi se zagotavlja varnost nizkonapetostnih električnih inštalacij in naprav (v nadaljnjem besedilu: električne inštalacije) v stavbah ves čas njihove življenjske dobe in katerih cilj je omejiti ogrožanje ljudi, živali in premoženja.

(2) Ta pravilnik se uporablja pri projektiranju in gradnji novih stavb in rekonstrukciji obstoječih stavb ter njihovem vzdrževanju.

(3) Zahteve tega pravilnika se smiselno uporabijo tudi za gradbene inženirske objekte, če predpisi, ki urejajo njihove bistvene zahteve, ne vsebujejo enakovrednih določb glede varnosti električnih inštalacij.

(4) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

2. člen

(razmerje do drugih predpisov)

(1) Posamezne zahteve glede električnih inštalacij so lahko za katero od vrst stavb oziroma vrst električnih inštalacij s posebnim predpisom urejene drugače kot v tem pravilniku, če je to potrebno zaradi njihovih posebnosti. V takem primeru se določbe tega pravilnika uporabljajo le za tiste zahteve, ki niso urejene s posebnim predpisom.

(2) Pri projektiranju, izvajanju in vzdrževanju električnih inštalacij je treba za zagotovitev požarne varnosti poleg zahtev tega pravilnika upoštevati tudi ustrezne zahteve predpisov, ki urejajo požarno varnost.

3. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Električne inštalacije so inštalacije in naprave, napajane z nazivno izmenično napetostjo do vključno 1000 V oziroma z nazivno enosmerno napetostjo do vključno 1500 V.

(2) Izrazi s področij električnih inštalacij in graditve stavb uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v slovenskih standardih v zvezi z električnimi inštalacijami in so navedeni v seznamu referenčnih dokumentov tehnične smernice iz 7. člena tega pravilnika in v predpisih, ki urejajo graditev objektov.

4. člen

(vgrajevanje delov)

Vgrajevati je dovoljeno samo take električne inštalacije, katerih elementi izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov o dajanju proizvodov v promet.

5. člen

(prepoved strožjih zahtev)

Sistemske operater distribucijskega omrežja ne sme ob izdaji soglasja o priključitvi in ob izvedbi priključitve objekta na distribucijsko omrežje postavljati strožjih zahtev glede varnosti njegovih električnih inštalacij, kot jih določa ta pravilnik in ne sme predpisati vrste in izvedbe zaščite pred električnim udarom, temveč mora v soglasju navesti le podatek o tem, kateri od navedenih sistemov električnih inštalacij se sme priključiti na njegovo omrežje:

- TN – sistem, v katerem sta obratovalna in zaščitna ozemljitev združeni ali
- TT – sistem, v katerem sta zaščitna in obratovalna ozemljitev ločeni.

II. ZAHTEVE ZA ELEKTRIČNE INŠTALACIJE

6. člen

(zagotovitev varnosti)

Električne inštalacije morajo biti projektirane, izvedene in vzdrževane tako, da:

- se prepreči električni udar,
- se prepreči prekomerno segrevanje njihovih elementov,
- se prepreči vžig možne eksplozivne atmosfere,
- se preprečijo podnapetostni, prenapetostni in prekomerni elektromagnetni vplivi,
- se preprečijo nevarnosti prekinitev napajanja,
- se preprečijo druge nevarnosti (npr. oblok, nenadzorovano mehansko delovanje),
- zagotavljajo pravilno in nemoteno delovanje naprav in opreme, ki se priključujejo nanje in
- ne ovirajo stalnosti in kakovosti dobavljene električne energije sosednjim inštalacijskim sistemom s prekomernimi nihanji napetosti ali drugimi tehničnimi motnjami.

III. NAČINI IZPOLNJEVANJA ZAHTEV

7. člen

(uporaba tehnične smernice)

(1) Minister, pristojen za gradbene zadeve, izda tehnično smernico TSG-N-002 Nizkonapetostne električne inštalacije (v nadaljnjem besedilu: tehnična smernica), ki določa priporočene gradbene ukrepe oziroma rešitve za doseg zahtev tega pravilnika.

(2) Če so pri projektiranju, izvedbi in vzdrževanju električnih inštalacij v stavbah v celoti uporabljeni ukrepi oziroma rešitve (v nadaljnjem besedilu: ukrepi), navedeni v tehnični smernici oziroma v dokumentih, na katere se le-ta sklicuje, velja domneva o skladnosti z zahtevami iz tega pravilnika.

8. člen

(uporaba drugih ukrepov)

(1) Pri projektiranju, izvedbi in vzdrževanju električnih inštalacij se smejo namesto ukrepov, navedenih v tehnični smernici, uporabiti rešitve iz zadnjega stanja gradbene tehnike, ki zagotavljajo vsaj enako stopnjo varnosti, kot projekt pripravljen z uporabo tehnične smernice.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka pomenijo uporabo zadnjega stanja gradbene tehnike v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Izpolnjenost zahtev za varnost električnih in-

štalacij po tem pravilniku se v takem primeru zagotovi v skladu s 14. členom tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je treba v vseh primerih dejanja iz 9. in 12. člena tega pravilnika izvesti izključno na način, kot je naveden v tehnični smernici.

9. člen

(prvi pregled električnih inštalacij)

(1) Izvajalec pregleda mora za novo izvedene električne inštalacije v prisotnosti odgovornega nadzornika za električne inštalacije po končanih delih opraviti pregled, preskus in meritve vgrajenih električnih inštalacij.

(2) Pri dejanjih, navedenih v prejšnjem odstavku, se preverita skladnost električnih inštalacij s tem pravilnikom in njihova varnost, kar vključuje tudi oceno združljivosti na električne inštalacije priključenih naprav, opreme in strojev ter sestavi zapisnik na način, kot je to določeno v tehnični smernici. Zapisnik je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta, kot je ta določen v predpisih, ki urejajo graditev objektov.

(3) Naloge, povezane s pregledi električnih inštalacij iz prvega odstavka tega člena in 11. člena tega pravilnika, smejo opravljati le posamezniki s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za pregledovanje električnih inštalacij v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo).

(4) Državljan države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije (v nadaljevanju: državljani države članice EU) sme opravljati naloge, povezane s pregledi električnih inštalacij iz prvega odstavka tega člena in 11. člena tega pravilnika, če izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02 in 92/07).

(5) Državljan države, ki ni država članica EU, sme opravljati naloge, povezane s pregledi električnih inštalacij iz prvega odstavka tega člena in 11. člena tega pravilnika, če izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka tega člena.

10. člen

(uporaba in vzdrževanje)

(1) Po izdani uporabi dovoljenja mora lastnik stavbe zagotavljati pravočasno in pravilno izvedbo vseh dejanj, potrebnih za varno uporabo in s tem povezano vzdrževanje vgrajenih električnih inštalacij, kakor je to določena v tem pravilniku. Lastnik stavbe mora v program vzdrževanja stavbe v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževanje stavb, vnesti tudi pravila za uporabo in vzdrževanje električnih inštalacij, na podlagi katerih je omogočeno le-te vzdrževati v skladu z zahtevami tega pravilnika.

(2) Če ima večstanovanjska ali nestanovanjska stavba upravnika, mora le-ta v okviru svojih pooblastil prevzeti skrb za izvedbo in evidentiranje dejanj iz prejšnjega odstavka.

(3) Naloge, povezane z vzdrževanjem električnih inštalacij, smejo opravljati le tisti izvajalci, ki smejo pri graditvi stavb izvajati električne inštalacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

11. člen

(redni in izredni pregledi)

(1) Redni pregled električnih inštalacij v stavbah, ki obsega pregled, preskuse in meritve električnih inštalacij, je treba izvesti v roku, ki ni daljši od 8 let.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je treba redni pregled električnih inštalacij v stavbah, ki imajo prostore s potencialno eksplozivno atmosfero po predpisih, ki urejajo protiekspluzijsko zaščito, izvesti v roku, ki ni daljši od 2 let.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je treba redni pregled električnih inštalacij v stanovanjskih stavbah izvesti v roku, ki ni daljši od 16 let.

(4) Izredni pregled se opravi po poškodbah, popravilih oziroma posegih, vključno z obnovitvijo električnih inštalacij, ki lahko vplivajo na njihovo varnost.

12. člen

(obseg pregledov in zapisnik)

(1) Pri pregledih, navedenih v prejšnjem členu, se preveri varnost električnih inštalacij in sestavi zapisnik v obsegu in na način, kot je to določeno v tehnični smernici. Če izvajalec pregleda ugotovi nepravilnosti na električnih inštalacijah oziroma negativen vpliv na električne inštalacije priključenih naprav, opreme in strojev, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljali nevarnost, v zapisnik vnese predlog potrebnih ukrepov za sanacijo stanja.

(2) Lastnik stavbe je dolžan pristojnemu inšpekcijskemu organu iz 15. člena tega pravilnika dati na vpogled vso dokumentacijo, povezano z izvedenimi pregledi električnih inštalacij. Po pregledu električnih inštalacij in predložene dokumentacije, lahko inšpektor odredi potrebne inšpekcijske ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, energetiko, požarno varnost oziroma varnost in zdravje pri delu.

IV. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

13. člen

(navedba podlage za projektiranje)

(1) Odgovorni projektant mora v tehničnem poročilu načrta električnih inštalacij in električne opreme projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in v njegovi vodilni mapi (v prilogi 1, v obrazcu 0.4, v točki »Druge klasifikacije«) izrecno navesti, ali je načrt izdelan na podlagi tehnične smernice ali na podlagi 8. člena tega pravilnika.

(2) Če se v projektu uporabijo ukrepi iz 8. člena tega pravilnika, morajo biti v tehničnem poročilu natančno opisane vse bistvene predpostavke, na podlagi katerih je projektant prišel do predlaganih rešitev.

14. člen

(obveznost revizije)

(1) Revizija projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je, poleg v primerih, navedenih v Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US in 126/07), obvezna tudi takrat, kadar projektant električne inštalacije v manj zahtevni stavbi projektira v skladu z 8. členom tega pravilnika in se opravi po postopku in z udeleženci, ki so določeni v zakonu, ki ureja graditev objektov.

(2) Predmet revizije iz prejšnjega odstavka je izključno kontrola brezhibnosti tistih sestavin načrta električnih inštalacij v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, s katerimi se dokazuje, da predloženi projekt izpolnjuje zahteve tega pravilnika z najmanj enakovredno ravno, kot če bi bila uporabljena tehnična smernica in v njej navedeni dokumenti.

(3) V povzetek revizijskega poročila v smislu predpisa, ki ureja projektno dokumentacijo, odgovorni revident vnese le tiste podatke, ki so bistveni za obseg revizije iz prejšnjega odstavka. S podpisom revizijskega poročila potrdi le to, da iz njegove revizije izhaja, da projekt izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

V. INŠPEKCIJSKI NADZOR

15. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravljajo inšpektorji, pristojni za energetiko.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nadzor nad gradnjo in vzdrževanjem električnih inštalacij z vidika požarne varnosti v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost stavb, opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo pred požarom. Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika v delovnem okolju glede uporabe in vzdrževanja ter rednih in izrednih pregledov električnih inštalacij v smislu 10. do 12. člena tega pravilnika opravljajo inšpektorji, pristojni za varnost in zdravje pri delu.

(3) Predmet inšpekcijskega nadzora so električne inštalacije v vseh stavbah, z izjemo enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(poklicna kvalifikacija)

Do vzpostavitve nacionalne poklicne kvalifikacije za pregledovanje električnih inštalacij iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika, vendar najkasneje do 31. 12. 2011, smejo naloge povezane s pregledi električnih inštalacij opravljati le posamezniki s pridobljenim ustreznim potrdilom o usposobljenosti za pregledovanje električnih inštalacij v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske zbornice. Seznam posameznikov s pridobljenim potrdilom o usposobljenosti je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za graditev.

17. člen

(obstoječe stavbe)

(1) Določbe 10. do 12. člena tega pravilnika se uporabljajo tudi za stavbe, ki so bile zgrajene pred uveljavitvijo tega pravilnika.

(2) Prvi redni pregled električnih inštalacij v stavbah iz prejšnjega odstavka je treba izvesti z upoštevanjem starosti stavb in rokov iz 11. člena tega pravilnika, vendar ne pred 1. 1. 2013.

18. člen

(prehodno obdobje)

(1) Projektanti in izvajalci gradbenih del morajo opravljanje svojega dela uskladiti z določbami tega pravilnika najpozneje do 1. 1. 2010.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko načrt električnih inštalacij projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, za katerega je bila pogodba sklenjena pred 1. 1. 2010, izdela v skladu s predpisom iz 19. člena tega pravilnika, pri čemer mora odgovorni projektant v tehničnem poročilu načrta električnih inštalacij izrecno navesti, da je pri projektiranju uporabil predpise iz tega člena, na način kot je določen v prvem odstavku 13. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena morajo biti načrti električnih inštalacij v preostalih vrstah projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki so bili upoštevani pri izdelavi projekta iz prejšnjega odstavka.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena morajo biti izvedena dela izvajalcev gradbenih del v skladu s predpisi, ki so bili upoštevani pri izdelavi dokumentacije iz prejšnjega odstavka.

(5) Ne glede na drugi do četrti odstavek tega člena se po 31. 12. 2010 sme zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja priložiti samo projekt, izdelan v skladu s tem pravilnikom.

19. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehničnih normativih za nizkonapetostne električne inštalacije (Uradni list SFRJ, št. 53/88 in Uradni list RS, št. 59/99 – ZTZPUS, 52/00 – ZGPro in 83/05), uporablja pa se do 1. 1. 2010.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-68/2006

Ljubljana, dne 27. maja 2009

EVA 2008-2511-0138

Karl Erjavec l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašamo!

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

dr. Matej Lahovnik l.r.

Minister

za gospodarstvo

dr. Ljubica Jelušič l.r.

Ministrica

za obrambo

1991. Pravilnik o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskega naprave

Na podlagi drugega odstavka 7.b člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K

o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskega naprav

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik določa strokovno izobrazbo in delovne izkušnje delavcev, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskega naprav ter program strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja, ki ju morajo opraviti ti delavci, da se zagotavlja varnost in zanesljivost obratovanja ter učinkovita raba energije.

2. člen

(opravljanje del in nalog)

Dela in naloge upravljanja energetskega naprav, za katere je s tem pravilnikom predpisana strokovna usposobljenost in preizkus znanja, lahko opravljajo delavci le po usposobitvi in uspešno opravljenem preizkusu znanja po tem pravilniku.

3. člen

(upravljanje drugih energetskega naprav)

Delavci, ki upravljanje in vzdržujejo energetske naprave, za katere s tem pravilnikom ni predpisana strokovna usposobljenost in preizkus znanja, lahko opravljajo taka dela in naloge le, če so bili poučeni z navodili za tehnično pravilno in varno obratovanje, tehničnimi predpisi o tovrstnih napravah in z ukrepi za racionalno porabo energije.

II. DELA IN NALOGE

4. člen

(upravljavci energetskih naprav)

Delavci, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskih naprav, za katere se s tem pravilnikom predpisuje strokovno usposabljanje in preizkus znanja, so:

1. **tehnični vodja energetskega objekta**, ki opravlja dela in naloge: vodenje obratovanja in vzdrževanja energetskega objekta ter skrb za organizacijo dela v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina,

2. **vodja obratovanja energetskega objekta**, ki opravlja dela in naloge: vodenje obratovanja postrojev in naprav v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina,

3. **vodja energetike**, ki opravlja dela in naloge: vodenje obratovanja energetskih naprav, evidence in analize porabe energije ter izvajanje ukrepov racionalnega ravnanja z energijo v organizacijah, katerih osnovna dejavnost ni proizvodnja, prenos ali razdelitev energije in imajo energetske naprave s skupno močjo nad 30 MW,

4. **vodja energetskih naprav**, ki opravlja dela in naloge: vodenje obratovanja in vzdrževanja energetskih naprav, evidence in analize porabe energije ter izvajanje ukrepov racionalnega ravnanja z energijo v organizacijah, katerih osnovna dejavnost ni proizvodnja, prenos ali razdelitev energije in imajo energetske naprave s skupno močjo nad 5 MW ali imajo tlačne posode, katerih skupna akumulirana (tlačna) energija presega 5 MJ (p. V ≥ 50 – zmnožek tlaka v bar in prostornine v m³),

5. **vodja priprave vode**, ki opravlja dela in naloge: vodenje obratovanja in vzdrževanja postrojev in naprav za pripravo vode s popolno demineralizacijo, katere skupna zmogljivost presega 30 m³/h,

6. **dispečer v elektroenergetskem sistemu**, ki opravlja dela in naloge: vodenje postopka pri obratovanju elektroenergetskega sistema ali njegovega dela, vodenje evidence in analize proizvodnje in porabe električne energije ter skrb za nemoteno dobavo električne energije in v primeru potreb izvajanja redukcij,

7. **dispečer v plinovodnem sistemu**, ki opravlja dela in naloge: vodenje postopka pri transportu in razdeljevanju plina, vodenje evidence in analize transporta in porabe plina ter skrb za nemoteno dobavo in redukcij v primerih, ko je to potrebno,

8. **dispečer v daljinskem ogrevanju**, ki opravlja dela in naloge: vodenje postopka pri daljinskem ogrevanju, vodenje evidence in analize transporta in porabe toplote ter skrb za nemoteno dobavo in izvajanje redukcij v primerih, ko je to potrebno,

9. **stikalničar v elektroenergetskem sistemu**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje s postroji in napravami v stikališču elektroenergetskega sistema, ki zajema: pregledovanje in vodenje obratovalne dokumentacije in plana stikalnih manipulacij, upravljanje turbine, zbujanje generatorja in sinhronizacija z električnim omrežjem, nadzor vodostaja in prelivanje viška vode, izdelava dnevnega obračuna ter zagotavljanje optimalnega obratovanja elektroenergetskih naprav,

10. **upravljalet male elektrarne**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje naprav in postrojev za proizvodnjo električne energije, ki so zgrajene na mestu postavitve po posebnem projektu in za katere je potreben poseben nadzor,

11. **upravljalet parne turbine**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje parne turbine, katere nazivna moč presega 1 MW,

12. **upravljalet plinske turbine**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje plinske turbine, katere nazivna moč presega 1 MW,

13. **upravljalet vodne turbine**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje vodne turbine, katere nazivna moč presega 500 kW,

14. **upravljalet kogeneracijskega postrojenja**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje kogeneracijskega postrojenja, katerega nazivna moč presega 500 kW,

15. **upravljalet kotlovskih naprav**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje parnega ali vročevodnega kotla vseh vrst, katerega nazivna toplotna moč presega 20 MW,

16. **stikalničar v industriji**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje stikalnih naprav in postrojev v industrijskem stikališču in transformatorskimi napravami,

17. **upravljalet kotla**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje parnega ali vročevodnega kotla vseh vrst, katerega nazivna toplotna moč presega 1 MW,

18. **upravljalet industrijske peči**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje industrijske peči s plinskimi ali oljnimi gorilniki ali gorilniki za trdna goriva ali prah, katere nazivna toplotna moč presega 300 kW,

19. **upravljalet motorjev z notranjim zgorevanjem**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje stabilnih motorjev z notranjim zgorevanjem, katerih skupna nazivna moč presega 300 kW,

20. **upravljalet kompresorskih in hladilnih naprav**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje kompresorjev in hladilnih naprav, katerih skupna nazivna moč presega 300 kW,

21. **upravljalet črpalnih naprav**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje črpal oziroma naprav za črpanje, katerih skupna nazivna moč presega 300 kW,

22. **upravljalet plinskih naprav**, ki opravlja sledeča in naloge: upravljanje postrojev in naprav v proizvodnji ali porabi tehničnih in drugih plinov, katerih skupna nazivna moč presega 300 kW,

23. **upravljalet centralnega ogrevanja**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje toplovodnih kotlov za centralno ogrevanje na trdna goriva in ročno nalaganje, katerih nazivna toplotna moč presega 300 kW ali toplovodnih in termooljnih kotlov za centralno ogrevanje na tekoče gorivo ali plin, katerih skupna nazivna toplotna moč presega 500 kW,

24. **upravljalet klimatizacije in prežračevanja**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje naprav za klimatizacijo, prežračevanje in odsosovanje, katerih skupna nazivna moč presega 300 kW,

25. **upravljalet priprave vode**, ki opravlja dela in naloge: upravljanje postrojev in naprav za pripravo delno ali popolno demineralizacijo vode, katere nazivna zmogljivost presega 15 m³/h,

26. **polnilec tehničnih plinov**, ki opravlja dela in naloge: polnjenje premičnih tlačnih posod s tehničnimi in drugimi plini.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEL IN NALOG

5. člen

(tehnični vodja energetskega objekta)

Dela in naloge tehničnega vodje energetskega objekta lahko opravlja:

1. delavec z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo (VII. raven zahtevnosti) elektrotehnične ali strojne smeri z najmanj tri leta delovnih izkušenj v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z višjo strokovno izobrazbo (VI. raven zahtevnosti) strojne ali elektrotehnične smeri z najmanj pet let delovnih izkušenj v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

6. člen

(vodja obratovanja energetskega objekta)

Dela in naloge vodje obratovanja energetskega objekta lahko opravlja:

1. delavec z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo (VII. raven zahtevnosti) elektrotehnične ali strojne smeri z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z višjo strokovno izobrazbo (VI. raven zahtevnosti) strojne ali elektrotehnične smeri z najmanj pet let delovnih izkušenj v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

3. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. raven zahtevnosti) strojne ali elektrotehnične smeri z najmanj osem let delovnih izkušenj v organizacijah, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja, prenos ali razdelitev električne ali toplotne energije ali plina, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

7. člen

(vodja energetike)

Dela in naloge vodje energetike lahko opravlja:

1. delavec z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo (VII. raven zahtevnosti) z elektrotehničnega, energetskega, strojnega, kemijskega inženirskega ali kemijskega tehnološkega področja z najmanj tri leta delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z višjo strokovno izobrazbo (VI. raven zahtevnosti) strojne ali elektrotehnične smeri z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja, ali

3. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. raven zahtevnosti) strojne ali elektrotehnične smeri z najmanj osem let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

8. člen

(vodja energetskih naprav)

Dela in naloge vodje energetskih naprav lahko opravlja:

1. delavec z višjo strokovno izobrazbo strojne ali elektrotehnične smeri (VI. raven zahtevnosti) z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo strojne ali elektrotehnične smeri (V. raven zahtevnosti) z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

9. člen

(vodja priprave vode)

Dela in naloge vodje priprave vode lahko opravlja:

1. delavec z višjo strokovno izobrazbo (VI. raven zahtevnosti) kemijske smeri z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. raven zahtevnosti) kemijske smeri z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

10. člen

(dispečer v elektroenergetskem sistemu)

Dela in naloge dispečerja v elektroenergetskem sistemu lahko opravlja:

1. delavec s pridobljeno visoko ali višjo strokovno izobrazbo elektrotehniške usmeritve z najmanj tri leta delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo elektrotehniške usmeritve z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

11. člen

(dispečer v plinovodnem sistemu)

Dela in naloge dispečerja v plinovodnem sistemu lahko opravlja:

1. delavec z višjo strokovno izobrazbo (VI. raven zahtevnosti) strojne smeri z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. raven zahtevnosti) strojne smeri z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

12. člen

(dispečer v daljinskem ogrevanju)

Dela in naloge dispečerja v daljinskem ogrevanju lahko opravlja:

1. delavec z višjo strokovno izobrazbo strojne (VI. raven zahtevnosti) smeri z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. raven zahtevnosti) strojne smeri z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

13. člen

(stikalničar v elektroenergetskem sistemu)

Dela in naloge stikalničarja v elektroenergetskem sistemu lahko opravlja:

1. delavec s pridobljeno višjo strokovno izobrazbo elektrotehniške usmeritve z najmanj tri leta delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo strokovno izobrazbo elektrotehniške usmeritve z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

14. člen

(upravljalca male elektrarne)

Dela in naloge upravljalca male elektrarne lahko opravlja:

1. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. raven zahtevnosti) strojne ali elektrotehnične smeri z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

15. člen

(upravljalca parne ali plinske turbine)

Dela in naloge upravljalca parne ali plinske turbine lahko opravlja:

1. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. raven zahtevnosti) strojne ali elektrotehnične smeri z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

16. člen

(upravljalca vodne turbine)

Dela in naloge upravljalca vodne turbine lahko opravlja:

1. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. raven zahtevnosti) strojne ali elektrotehnične smeri z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

17. člen

(upravljalca kogeneracijskega postrojenja)

Dela in naloge upravljalca kogeneracijskega postrojenja lahko opravlja:

1. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. raven zahtevnosti) strojne ali elektrotehnične smeri z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

18. člen

(upravljalca kotlovskih naprav)

Dela in naloge upravljalca kotlovskih naprav lahko opravlja:

1. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. raven zahtevnosti) strojne ali elektrotehnične smeri z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

19. člen

(stikalničar v industriji)

Dela in naloge stikalničarja v industriji lahko opravlja:

1. delavec s srednjo strokovno izobrazbo (V. raven zahtevnosti) elektrotehnične smeri z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za elektrotehniko z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

3. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za elektrotehniko z najmanj osem let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

20. člen

(upravljalca kotla)

Dela in naloge upravljalca kotla lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj tri leta delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z najmanj nižjo poklicno izobrazbo (III. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

21. člen

(upravljalca industrijske peči)

Dela in naloge upravljalca industrijske peči lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj tri leta delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z najmanj nižjo poklicno izobrazbo (III. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

22. člen

(upravljalca motorjev z notranjim zgorevanjem)

Dela in naloge upravljalca motorjev z notranjim zgorevanjem lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj tri leta delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z najmanj nižjo poklicno izobrazbo (III. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

23. člen

(upravljalca kompresorskih in hladilnih naprav)

Dela in naloge upravljalca kompresorskih in hladilnih naprav lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj tri leta delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z najmanj nižjo poklicno izobrazbo (III. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

24. člen

(upravljalca črpalnih naprav)

Dela in naloge upravljalca črpalnih naprav lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj tri leta delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z najmanj nižjo poklicno izobrazbo (III. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

25. člen

(upravljalca plinskih naprav)

Dela in naloge upravljalca plinskih naprav lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj tri leta delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

26. člen

(upravljelec centralnega ogrevanja)

Dela in naloge upravljalca centralnega ogrevanja lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za lesarstvo, gradbeništvo, kemijo, steklarstvo, metalurgijo, rudarstvo in kmetijstvo z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

3. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

27. člen

(upravljelec klimatizacije in prezračevanja)

Dela in naloge upravljalca klimatizacije in prezračevanja lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za lesarstvo, gradbeništvo, kemijo, steklarstvo, metalurgijo, rudarstvo in kmetijstvo z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

3. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo ali elektrotehniko z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

28. člen

(upravljelec priprave vode)

Dela in naloge upravljalca priprave vode lahko opravlja:

1. delavec s srednjo poklicno izobrazbo (IV. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za kemijo, strojništvo ali elektrotehniko z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku, ali

2. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za kemijo z najmanj pet let delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

29. člen

(polnilec tehničnih plinov)

Dela in naloge polnilca tehničnih plinov lahko opravlja:

1. delavec z nižjo poklicno izobrazbo (III. raven zahtevnosti) pridobljeno po izobraževalnem programu strokovnega področja za strojništvo, elektrotehniko, rudarstvo, gradbeništvo, promet ali kemijo z najmanj dve leti delovnih izkušenj, ki po usposabljanju uspešno opravi preizkus znanja po tem pravilniku.

IV. STROKOVNO USPOSABLJANJE

30. člen

(strokovno usposabljanje)

Za opravljanje del in nalog, za katere je s tem pravilnikom predpisano opravljanje preizkusa znanja, je potrebno teoretično

in praktično strokovno usposabljanje z namenom pridobivanja in izpopolnjevanja strokovnih znanj za zagotavljanje varnosti in zanesljivosti obratovanja energetske naprave ter učinkovite rabe energije.

31. člen

(praktično usposabljanje)

(1) Delavci, ki neposredno upravljajo energetske naprave iz 6. do 26. točke 4. člena tega pravilnika, se praktično usposablja pri energetskih napravah v organizaciji, ki ima take energetske naprave.

(2) Praktično usposabljanje poteka najmanj šest mesecev za delavce iz 6. do 9. točke 4. člena in tri mesece za delavce iz 10. do 26. točke 4. člena tega pravilnika.

32. člen

(mentor praktičnega usposabljanja)

V času praktičnega usposabljanja delavci opravljajo prakso oziroma dela in naloge upravljanja energetske naprave pod nadzorstvom mentorja. Mentor za praktično usposabljanje je lahko delavec, ki je že strokovno usposobljen za upravljanje take energetske naprave v skladu s tem pravilnikom in ima o tem predpisana dokazila.

33. člen

(program strokovnega usposabljanja)

(1) Program strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za delavce, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetske naprave je določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Program teoretičnega strokovnega usposabljanja po tem pravilniku obsega splošni in posebni del.

34. člen

(spremembe in dopolnitve programa)

Komisija za preizkus znanja delavcev za upravljanje energetske naprave (v nadaljnjem besedilu: komisija) enkrat letno pregleda posebni del programa strokovnega usposabljanja iz prejšnjega člena tega pravilnika in lahko predlaga ministru, da ga po potrebi dopolni ali spremeni.

V. PREIZKUSI ZNANJA

35. člen

(komisija)

(1) Strokovna usposobljenost delavcev, ki opravljajo dela in naloge določene s tem pravilnikom se ugotavlja s preizkusom znanja.

(2) Preizkus znanja izvaja komisija, ki jo imenuje minister. Komisija ima predsednika, namestnika predsednika in tri člane. Komisija je sklepčna, če je navzoč predsednik ali namestnik predsednika in vsaj dva člana.

(3) Minister imenuje tudi potrebno število izpraševalcev za teoretični del preizkusa znanja.

(4) Preizkus znanja neposredno opravljajo izpraševalci, ki jih za posamezen preizkus znanja določi predsednik komisije. Predsednik komisije imenuje po enega izpraševalca na predmet za posamezni rok preizkusa znanja.

(5) Način dela in poslovanja komisije podrobneje določi komisija.

36. člen

(potek preizkusa znanja)

(1) O poteku preizkusa znanja se vodi zapisnik, ki ga podpišejo navzoči predsednik, namestnik predsednika in člani komisije ter izpraševalci na preizkusu znanja.

(2) Končni uspeh preizkusa znanja ugotovi komisija z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Rezultate preizkusa znanja objavi predsednik komisije takoj po končanem preizkusu.

37. člen

(pravica ugovora)

(1) Delavec, ki se ne strinja z oceno komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ugovor pri komisiji. Ugovor se zapiše v zapisnik o poteku preizkusa znanja.

(2) O ugovoru odloči komisija, ki po potrebi takoj izvede dodaten preizkus znanja.

38. člen

(ponovno opravljanje preizkusa znanja)

(1) Delavec lahko preizkus znanja ponavlja dvakrat. Če preizkus znanja ni opravil pozitivno pri enem ali dveh predmetih, ponavlja le ta predmet ali predmeta.

(2) Če tudi tretjič preizkus znanja ni opravljen pozitivno, se mora delavec pred ponovnim opravljanjem preizkusa znanja ponovno strokovno usposablja kot določa ta pravilnik.

39. člen

(odstop od preizkusa znanja)

(1) Če delavec brez upravičenega razloga ob določenem času ne pride na preizkus znanja ali če odstopi, ko ga je že pričel opravljati, se šteje, da je preizkus opravljen neuspešno.

(2) Upravičeni razlogi iz prejšnjega odstavka so:

- bolezen kandidata, ali hujša bolezen družinskega člana kandidata,
- službena odsotnost,
- izredni dogodek v družinskem krogu (npr. smrt družinskega člana, rojstvo otroka, požar ipd. ...).

40. člen

(izdaja potrdila)

(1) Delavcu, ki je preizkus znanja uspešno opravil se izda potrdilo o strokovni usposobljenosti za upravljanje energetskih naprav, ki ga podpiše predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

(2) Potrdilo se izroči delavcu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je preizkus znanja opravil.

(3) Potrdilo o strokovni usposobljenosti za upravljanje energetskih naprav velja 5 let od njegove izdaje.

41. člen

(administrativne in organizacijske naloge za komisijo)

(1) Administrativne, organizacijske in druge pomožne naloge za komisijo opravlja pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: izvajalec), ki jo izbere minister v skladu z določbami tega pravilnika med najmanj tremi izvajalci, ki jih minister povabi k oddaji ponudbe.

(2) V 30 dneh po ministrov izbiri izvajalca administrativnih, organizacijskih in drugih pomožnih nalog za komisijo se razmerja med ministrstvom, pristojnim za energijo (v nadaljevanju: ministrstvo) in izvajalcem uredijo v pogodbi.

(3) Administrativne, organizacijske in druge pomožne naloge za komisijo obsegajo:

- zagotavljanje prostorov in potrebne opreme za delo komisije, opravljanje preizkusov znanja in opravljanje administrativnih, organizacijskih in drugih pomožnih nalog za komisijo;
- zagotavljanje finančnih sredstev za delo komisije in izpraševalcev iz plačil delavcev, ki opravljajo preizkus znanja;
- administrativne in organizacijske naloge v zvezi s pravico preizkusov znanja ter njihovo izvedbo;
- administrativne in organizacijske naloge v zvezi z ugovori na oceno in ponovno oceno preizkusa znanja;
- administrativne in organizacijske naloge v zvezi z izdajo potrdil in vodenjem potrebnih evidenc za komisijo;
- administrativne in organizacijske naloge v zvezi s sejami komisije in njenim delovanjem;
- potrebne pomožne naloge v zvezi z zagotavljanjem delovanja komisije (varovanje, vzdrževanje in čiščenje prostorov, skrb za nemoten potek preizkusov znanja, vodenje računovodstva v zvezi s plačili preizkusov znanja in podobno).

(4) Administrativne, organizacijske in druge pomožne naloge se izvajalcu podeli za 5 let.

(5) Minister lahko odvzame izvajalcu pravico opravljati administrativne, organizacijske in druge pomožne naloge za komisijo, če izvajalec krši ta pravilnik ali druge predpise.

(6) Administrativne, organizacijske in druge pomožne naloge za komisijo se financirajo iz plačila za preizkus znanja, ki ga plačuje za posamezen preizkus znanja delodajalec delavca oziroma kandidat sam, ki opravlja preizkus znanja, najkasneje do začetka opravljanja preizkusa znanja. Višina plačila se določi s pogodbo iz drugega odstavka tega člena in se lahko spremeni le v skladu s pogodbo.

42. člen

(pogoji za izvajalca)

(1) Kandidat za izvajalca mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora ustrezne prostore za delo komisije in opravljanje preizkusov znanja;
- imeti mora ustrezno število usposobljenih ljudi za zagotavljanje administrativnih, organizacijskih in drugih pomožnih nalog;
- poslovati mora nepretrgano najmanj 5 let pred objavo javnega razpisa;
- kandidati in osebe, ki so pooblašene za zastopanje izvajalca ne smejo biti v kazenskem postopku ali pravnomočno obsojene na zaporno kazen, če kazen še ni bila izbrisana;
- imeti mora poravnane vse dospele obveznosti v zvezi z javnimi datjavami.

(2) Podrobneje se pogoji iz prejšnjega odstavka določijo v razpisni dokumentaciji javnega povabila za izbiro izvajalca.

(3) Pogoji iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec izpolnjevati ves čas, ko ima pravico opravljati administrativne, organizacijske in druge pomožne naloge za komisijo.

43. člen

(merila za izbor izvajalca)

(1) Merila za izbor izvajalca so naslednja:

- vrsta in število referenc, opredeljenih kot opravljanje enakih ali istovrstnih nalog za strokovne izpite, ki so po obsegu in zahtevnosti podobni preizkusom znanja po tem pravilniku;
- višina predvidenega plačila za posamezen preizkus znanja;
- obseg in kvaliteta prostorov (površina, število sob in drugih prostorov, starost, opremljenost ...).

(2) Podrobneje se merila iz prejšnjega odstavka določijo v razpisni dokumentaciji javnega povabila za izbiro izvajalca tako, da vsak od njih prispeva h končni oceni kandidata za izvajalca enak delež točk.

44. člen

(vrste preizkusov znanja)

Preizkusi znanja so:

- prvi preizkus, ki ga delavci opravljajo pred začetkom opravljanja del in nalog upravljanja energetskih naprav in ki takih del še niso opravljali in
- občasni preizkus znanja, ki ga morajo delavci opraviti skladno s 50. členom tega pravilnika.

45. člen

(roki opravljanja preizkusov znanja)

(1) Preizkusi znanja, ki so določeni s tem pravilnikom se opravljajo v rednih in izrednih rokih. Redni roki se določijo in objavijo za vsako leto posebej in se opravljajo vsak mesec najmanj enkrat, razen julija in avgusta.

(2) Po potrebi in na željo posameznega delodajalca, ki ima delavce, ki upravljajo z energetskimi napravami, za katere je s tem pravilnikom določena strokovna usposobljenost, lahko predsednik komisije določi tudi izredni rok opravljanja preizkusa

znanja. Tak preizkus znanja se lahko organizira na sedežu ali izven sedeža komisije.

(3) Stroške izrednega preizkusa znanja nosi delodajalec, ki je zaprosil za tak preizkus.

1. Prvi preizkus znanja

46. člen

(obveznost opravljanja prvega preizkusa znanja)

(1) Prvi preizkus znanja lahko opravljajo le delavci, ki izpolnjujejo s tem pravilnikom za posamezna dela in naloge upravljanja energetskih naprav predpisane pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj ter so končali strokovno usposabljanje po tem pravilniku.

(2) Izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja komisija pred prvim preizkusom znanja in v primeru, da prijavljeni delavec ne izpolnjuje pogojev, le-tega o tem obvesti.

(3) O ugovoru delavca zoper ugotovitve komisije o izpolnjevanju pogojev odloči minister.

47. člen

(obseg prvega preizkusa znanja)

(1) Prvi preizkus znanja obsega teoretični in praktični del.

(2) Teoretični del preizkusa znanja obsega snov iz Programa usposabljanja in preizkusa znanja, ki je sestavni del tega pravilnika in se izvaja ustno.

(3) Praktični del preizkusa znanja opravljajo delavci iz 6. do 26. točke 4. člena tega pravilnika in obsega: storitev in zagovor opravljene storitve za vsako posamezno energetsko napravo. Storitve obsega ravnanje pri zagonu, obratovanju in zaustavitvi naprav in ukrepe ob izrednih primerih, ukrepe za varnost obratovanja ter ukrepe za učinkovito rabo energije. Izpraševalec praktičnega dela preizkusa znanja je mentor, ki po opravljenem praktičnem usposabljanju kandidatu posreduje poročilo z oceno tega usposabljanja.

(4) Komisija lahko preveri verodostojnost poročila mentorja iz prejšnjega odstavka.

48. člen

(ocenjevanje pri prvem preizkusu znanja)

(1) Delavec pri prvem preizkusu znanja ustno odgovarja pri vsakem predmetu na tri vprašanja, ki jih postavi izpraševalec. Izpraševalci odgovore ocenjujejo z oceno od 1 do 10. Za pozitivno oceno se štejejo ocene od 6 do 10.

(2) Preizkus znanja iz posameznega predmeta je opravljen pozitivno, če kandidat pozitivno odgovori na vsaj dve vprašanji. Če je odgovor pozitiven samo na eno vprašanje, dobi kandidat dodatno vprašanje in če je odgovor na dodatno vprašanje pozitiven je ta predmet ocenjen pozitivno z oceno 6.

49. člen

(prijava na prvi preizkus znanja)

(1) Prijava komisiji za opravljanje prvega preizkusa znanja mora vsebovati:

- potrebne podatke o prijavitelju in kandidatu, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev za opravljanje prvega preizkusa znanja,
- navedbo del in nalog za katere želi opravljati prvi preizkus znanja,
- izmed določenih rokov izbrani kraj in čas opravljanja preizkusa znanja,
- podpis delavca, ki želi opravljati preizkus znanja in podpis odgovorne osebe delodajalca če je plačnik preizkusa znanja delodajalec.

(2) Prijavi je treba priložiti dokazila o strokovni in drugi izobrazbi, potrdila o delovnih izkušnjah in poročilo mentorja o praktičnem usposabljanju za kandidate, ki morajo biti tudi praktično usposobljeni.

2. Občasni preizkus znanja

50. člen

(obveznost opravljanja občasnega preizkusa znanja)

(1) Delavci, ki so pridobili strokovno usposobljenost po tem pravilniku in uspešno opravili prvi preizkus znanja po tem pravilniku, morajo vsakih pet let preverjati teoretično usposobljenost z občasnimi preizkusi znanja.

(2) Preizkus znanja iz prejšnjega odstavka se opravlja pred komisijo.

51. člen

(obseg občasnega preizkusa znanja)

(1) Občasni preizkus znanja obsega snov iz programa strokovnega usposabljanja, ki je podan v PRILOGI k temu pravilniku. Občasni preizkus znanja se opravlja pisno s testi.

(2) Delavec dobi pri občasnem preizkusu znanja testno polo z vprašanji iz splošnega in posebnega dela programa strokovnega usposabljanja. Testna pola vsebuje za vsak predmet tri vprašanja z enim pravilnim in dvema nepravilnima odgovoroma.

(3) Testne pole z vprašanji in odgovori za vsak predmet iz predpisanega programa strokovnega usposabljanja za posamezna dela in naloge iz 4. člena tega pravilnika pripravi komisija.

52. člen

(ocenjevanje pri občasnem preizkusu znanja)

Komisija ocenjuje posamezne odgovore z oceno »pravilen« ali »nepravilen«. Preizkus znanja iz posameznega predmeta je uspešen, če sta pravilna odgovora vsaj na dve vprašanji. V primeru, ko je odgovor pravilen samo na eno vprašanje, se šteje, da je preizkus znanja iz tega predmeta neuspešen.

53. člen

(prijava na občasni preizkus znanja)

(1) Prijava komisiji za opravljanje občasnega preizkusa znanja mora vsebovati:

- potrebne podatke o prijavitelju in kandidatu, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev za opravljanje občasnega preizkusa znanja,
- navedbo del in nalog za katere želi opravljati občasni preizkus znanja,
- izmed določenih rokov izbrani kraj in čas opravljanja preizkusa znanja,
- podpis delavca, ki želi opravljati preizkus znanja in podpis odgovorne osebe delodajalca, če je plačnik preizkusa znanja delodajalec.

(2) Prijavi mora biti priloženo potrdilo o opravljenem prvem preizkusu znanja za opravljanje del in nalog po tem pravilniku oziroma podatki na podlagi katerih je mogoče ugotoviti izpolnjevanje predpisanih pogojev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(priznavanje preizkusov znanja)

(1) Delavcem, ki so se strokovno usposobili za opravljanje del in nalog upravljanja energetskih naprav in opravili preizkus znanja po Pravilniku o strokovni izobrazbi, delovnih izkušnjah ter obveznem usposabljanju in načinu preizkusa znanja delavcev, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskih naprav (Uradni list SRS, št. 30/83, 31/84 in 1/87) in imajo o tem veljavno potrdilo, se prizna strokovna usposobljenost in opravljen preizkus znanja tudi po tem pravilniku.

(2) Strokovna usposobljenost in opravljen preizkus znanja po tem pravilniku se prizna delavcem, ki so opravili preizkus znanja oziroma dela in naloge upravljanja energetskih naprav iz

3. člena Pravilnika o strokovni izobrazbi, delovnih izkušnjah ter obveznem usposabljanju in načinu preizkusa znanja delavcev, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskih naprav (Uradni list SRS, št. 30/83, 31/84 in 1/87), in sicer:

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za tehničnega vodjo energetskega objekta se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **tehničnega vodjo energetskega objekta**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za vodjo obratovanja energetskega objekta se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **vodjo obratovanja energetskega objekta**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za vodjo energetike se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **vodjo energetike**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za vodjo energetskih naprav se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **vodjo energetskih naprav**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za vodjo priprave vode se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **vodjo priprave vode**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za elektroenergetskega dispečerja se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **dispečerja v elektroenergetskem sistemu**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za energetskega dispečerja, ki je dela in naloge opravljal v plinovodnem sistemu, se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **dispečerja v plinovodnem sistemu**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za energetskega dispečerja, ki je dela in naloge opravljal v sistemu daljinskega ogrevanja, se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **dispečerja v daljinskem ogrevanju**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika parne ali plinske turbine, strojnika vodne turbine, strojnika motorja z notranjim zgorevanjem ali stikalničarja, ki je dela in naloge opravljal pri napravah in postrojih za proizvodnjo električne energije, se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca male elektrarne**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika parne turbine se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca parne turbine**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika plinske turbine se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca plinske turbine**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika vodne turbine se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca vodne turbine**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika kotlovskih naprav, strojnika kotla, strojnika motorja z notranjim zgorevanjem ali stikalničarja, ki je dela in naloge opravljal pri kogeneracijskih postrojih, se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca kogeneracijskega postrojenja**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika kotlovskih naprav se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca kotlovskih naprav**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za stikalničarja se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **stikalničarja v industriji**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika kotla se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca kotla**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika kotla ali strojnika plinskih naprav, ki je dela in naloge opravljal pri industrijskih pečeh z oljnimi ali plinskimi gorilniki, se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca industrijske peči**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika motorja z notranjim zgorevanjem se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca motorjev z notranjim zgorevanjem**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika kompresorskih in hladilnih naprav se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca kompresorskih in hladilnih naprav**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika črpalne postaje se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca črpalnih naprav**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika plinskih naprav se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca plinskih naprav**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika centralnega ogrevanja se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca centralnega ogrevanja**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika klimatizacije in prezračevanja se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca klimatizacije in prezračevanja**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za strojnika priprave vode se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **upravljalca priprave vode**;

– delavcu z opravljenim preizkusom znanja za polnilca tehničnih plinov se prizna strokovna usposobljenost in preizkus znanja za **polnilca tehničnih plinov**.

55. člen

(prehodno delovanje)

(1) Komisija in izpraševalci, imenovani po Pravilniku o strokovni izobrazbi, delovnih izkušnjah ter obveznem usposabljanju in načinu preizkusa znanja delavcev, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskih naprav (Uradni list SRS, št. 30/83, 31/84 in 1/87) nadaljujejo z delom po tem pravilniku.

(2) Do določitve izvajalca iz 41. člena tega pravilnika, vendar najdalj 1 leto od uveljavitve tega pravilnika, opravlja strokovne in administrativne naloge za komisijo organizacija, določena z odločbo ministra za gospodarstvo številka: 360-13712006-2 z dne 26. 11. 2007.

56. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o strokovni izobrazbi, delovnih izkušnjah ter obveznem usposabljanju in načinu preizkusa znanja delavcev, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskih naprav (Uradni list SRS, št. 30/83, 31/84 in 1/87).

57. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-55/2009

Ljubljana, dne 16. aprila 2009

EVA 2006-2111-0081

dr. Matej Lahovnik l.r.

Minister

za gospodarstvo

PRILOGA

PROGRAM USPOSABLJANJA IN PREIZKUSA ZNANJA

1. Program strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za upravljanje energetskih naprav za delavce iz 1. do 8. točke 4. člena pravilnika se izvaja teoretično, za delavce iz 6. do 8. točke 4. člena pa tudi praktično.

Teoretični del programa obsega splošni in posebni del.

1.1. Splošni del programa za delavce iz 1. točke tega programa obsega:

- pravni predpisi,
- tehnični predpisi in standardi,
- varnost in zdravje pri delu,
- varstvo okolja,
- varstvo pred požarom.

1.2. Posebni del programa za delavce iz točke 1 obsega:

1.2.1. Za tehničnega vodjo energetskega objekta, vodjo obratovanja energetskega objekta, vodjo energetike in vodjo energetskih naprav:

- energetske naprave in postroji,
- organizacija dela,
- racionalna raba energije.

1.2.2. Za vodjo priprave vode:

- naprave in postroji priprave vode,
- organizacija dela,
- priprave vode.

1.2.3. Za dispečerja v elektroenergetskem sistemu in stikalničarja v elektroenergetskem sistemu:

- elektroenergetske naprave in električna merjenja,
- zaščitni in informativni sistem,
- obratovanje elektroenergetskega sistema.

1.2.4. Za dispečerja v plinovodnem sistemu:

- energetske naprave in postroji,
- organizacija dela,
- obratovanje plinovodnega sistema.

1.2.5. Za dispečerja v daljinskem ogrevanju:

- energetske naprave in postroji,
- organizacija dela,
- obratovanje daljinskega ogrevanja.

Za delavce iz točke 1.2.1. do 1.2.5. mora predpisani program obsegaati poglobljeno znanje.

2. Program strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za upravljanje energetskih naprav za delavce iz 9. do 26. točke 4. člena pravilnika se izvaja teoretično in praktično. Teoretični del programa obsega splošni in posebni del.

2.1. Splošni del programa delavce iz točke 2 obsega:

- tehnični predpisi in standardi,
- varnost in zdravje pri delu,
- varstvo okolja,
- varstvo pred požarom.

2.2. Posebni del programa za delavce iz točke 2 obsega:

- 2.2.1. Za upravljalca male elektrarne:
- elektroenergetski sistemi in električna merjenja,
 - elektrotehnika,
 - obratovanje elektroenergetskega sistema.

2.2.2. Za upravljalca parne turbine:

- parne turbine,
- termodinamika,
- meritve in regulacija.

2.2.3. Za upravljalca plinske turbine:

- plinske turbine,
- termodinamika,
- meritve in regulacija.

2.2.4. Za upravljalca vodne turbine:

- vodne turbine,
- hidromehanika,
- meritve in regulacija.

2.2.5. Za upravljalca kogeneracijskega postrojenja:

- kogeneracijska postrojenja,
- elektrotehnika,
- meritve in regulacija.

2.2.6. Za upravljalca kotlovskih naprav:

- kotli,
- priprava vode,
- meritve in regulacija.

2.2.7. Za stikalničarja v industriji:

- elektroenergetski sistemi in električne meritve,

- naprave in postroji stikališča,
- daljinsko upravljanje in zaščita.

2.2.8. Za upravljalca kotla:

- kotli,
- priprava vode,
- meritve in regulacija.

2.2.9. Za upravljalca industrijskih peči:

- industrijske peči,
- elektrotehnika,
- meritve in regulacija.

2.2.10. Za upravljalca motorjev z notranjim zgorevanjem:

- motorji z notranjim zgorevanjem,
- elektrotehnika,
- meritve in regulacija.

2.2.11. Za upravljalca kompresorskih in hladilnih naprav:

- kompresorji,
- hladilne naprave,
- meritve in regulacija.

2.2.12. Za upravljalca črpalnih naprav:

- črpalni postroji,
- hidromehanika,
- meritve in regulacija.

2.2.13. Za upravljalca plinskih naprav:

- plinske naprave,
- elektrotehnika,
- meritve in regulacija.

2.2.14. Za upravljalca centralnega ogrevanja:

- centralno ogrevanje,
- kotli centralnega ogrevanja,
- fizika, kemija in elektrotehnika.

2.2.15. Za upravljalca klimatizacije in prezračevanja:

- klimatizacija in prezračevanje,
- centralno ogrevanje,
- fizika, kemija in elektrotehnika.

2.2.16. Za upravljalca priprave vode:

- naprave in postroji priprave vode,
- priprava vode,
- fizika, kemija in elektrotehnika.

2.2.17. Za polnilca tehničnih plinov:

- osnove plinske tehnike,
- polnjenje tlačnih posod,
- fizika, kemija in elektrotehnika.

2.3. Praktični del programa usposabljanja in preizkusa znanja obsega praktično znanje opravi za:

- pripravo naprav za zagon, obratovanje in zaustavitev,
- vodenje evidence in obratovalne dokumentacije,
- pravilno in racionalno ravnanje z gorivi in drugimi energetskimi viri,
- ukrepanje pri izpadih in nepredvidenih dogodkih.

3. Podrobnejši program teoretičnega dela programa usposabljanja in preizkusa znanja obsega:

3.1. Splošni del programa:

3.1.1. PRAVNI PREDPISI:

– Energetski zakon: usklajevanje s pravom evropske skupnosti na področju energije, opredelitev posameznih področij energetskega zakona: licenca, energetska politika, trg energije, gospodarske javne službe na področju energije, energetsko dovoljenje, tenderiranje novih proizvodnih zmogljivosti, infrastruktura, učinkovita raba in obnovljivi viri energije, razmerje med izvajalci gospodarskih javnih služb in odjemalci, varstvo potrošnikov, agencija za energijo: pristojnosti, upravljanje pritožbeni postopek, tarifni sistem;

– Zakon o graditvi objektov: graditev objekta, temeljni pojmi o graditvi objektov, vrste objektov in njihove bistvene lastnosti, organi pri graditvi objektov, udeleženci pri graditvi objektov, faze graditve objektov: projektiranje, pridobivanje gradbenega dovoljenja, gradnja, izvajanje del, gradbeni nadzor, pridobitev uporabnega dovoljenja, tehnični pregled, hramba projektna in tehnične dokumentacije, grajeno javno dobro: način pridobitve statusa, posledice pridobitve statusa, ukinitvev statusa;

– Zakon o urejanju prostora: splošno o urejanju prostora, pristojnosti na področju urejanja prostora, prostorsko načrtovanje, prostorski akti, prostorski red, lokacijska informacija, prostorski ukrepi, opremljanje zemljišč za gradnjo;

– Zakon o varstvu okolja, zakon o varstvu pri delu, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gospodarskih javnih službah: oblike izvajanja javnih služb, vrste gospodarskih javnih služb;

– Pregled podzakonskih predpisov za posamezna področja uporabe energetskih naprav.

3.1.2. TEHNIČNI PREDPISI IN STANDARDI:

– Temeljna tehnična zakonodaja: splošna varnost proizvodov, tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, akreditacija, standardizacija;

– Tehnični predpisi: splošno, namen, izdaja, sklicivanje na standarde, harmonizacija direktiv ES, način ugotavljanja skladnosti, tehnična specifikacija;

– Standardi: mednarodni, evropski, nacionalni-slovenski, splošno in namen izdaje in sprejemanja standardov, uporaba standardov;

– Tehnični predpisi in standardi pri termoeenergetskih, elektroenergetskih in drugih energetskih postrojih, tlačnih posodah in drugi tlačni opremi, kompresorskih in hladilnih napravah, črpalnih in plinskih napravah, obratovanju in vzdrževanju energetskih naprav oziroma s področja upravljanja energetske naprave, za katere se delavec usposablja in opravlja preizkus znanja.

3.1.3. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU:

– Temeljna načela varnosti in zdravja pri delu;

– Razvoj uveljavljanja varnosti in zdravja pri delu: v svetu, v Evropi, v Sloveniji, temeljna načela mednarodnih konvencij;

– Pravna ureditev varnosti in zdravja pri delu, zakon o varnosti in zdravju pri delu;

– Varnost in zdravje pri delu kot strokovno področje: nevarnosti za poškodbe, škodljivosti za zdravje, ocenjevanje tveganj za varnost in zdravje pri delu;

– Ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;

– Obveznosti delodajalca v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu;

– Pravice in dolžnosti delavcev v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu;

– Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu;

– Izjava o varnosti z oceno tveganja;

Tehnično varstvo: ureditev kotlovnice in drugih energetskih prostorov, delovnih naprav za varno delo, izvori nezgod pri energetskih napravah in postrojih, nevarnosti pri kurjenju s tridimi, tekočimi in plinskimi gorivi, nevarnosti pri prevozu goriv in drugih energentov, nevarnosti pri upravljanju posameznih naprav v energetskem objektu, škodljivost sevanja plamenov in drugih segretyh delov, škodljivosti zaradi neprimerne mikroklimi v prostoru in neprimerne osvetljenosti, nevarnosti zaradi električnega toka, problemi ventilacije energetskih objektov, varovalna sredstva pri neposrednem upravljanju energetskega postroja in naprav;

Pravilnik o varnostnih znakih;

– Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih;

– Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme;

– Pravilnik o osebni varnostni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu;

– Uresničevanje direktiv evropske skupnosti na področju varnosti in zdravja pri delu.

3.1.4. VARSTVO OKOLJA:

– Namen varstva okolja in osnovni pojmi s tega področja;

– Zakonska ureditev varstva okolja;

– Stanje okolja: klimatske spremembe, kakovost voda, zrak in tal, hrup, ravnanje z odpadki, naravna in biotska raznovrstnost;

– Zrak, viri onesnaževanja zraka (točkovni, razpršeni), emisija snovi (prah, SO₂, NO_x, CO, CO₂, VOV) v zrak, kvaliteta zunanjega zraka (imisijska), ukrepi za zmanjšanje emisij snovi v zrak (izbira goriva, čistih tehnologij, čiščenje dimnih plinov),

čiste tehnologije uporabe premoga, emisijski monitoring in mejne vrednosti;

– Vode, viri onesnaževanja voda (točkovni, razpršeni), emisija snovi v vode in izvajanje monitoringa, ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti voda, kvaliteta površinskih in podzemnih voda, odvajanje in čiščenje odpadnih voda;

– Odpadki, vrste odpadkov in njihove lastnosti, načini ravnanja z odpadki (zbiranje, predelava, reciklaža, sežig, odlaganje), ravnanje z odpadki, ki nastajajo v energetiki (odpadna olja, PCB, odpadki iz anorganskih termičnih procesov, komunalni odpadki ...);

– Hrup, hrup v naravnem in življenjskem okolju, ukrepi za zmanjšanje emisij hrupa.

3.1.5. VARSTVO PRED POŽAROM:

– Osnove varstva pred požarom;

– Zakonsko urejanje varstva pred požarom: zakon o varstvu pred požarom, zakon o gasilstvu, zakon o naravnih in drugih nesrečah, pravilniki o varstvu pred požarom, standardi: mednarodni, evropski, slovenski;

– Dolžnost in odgovornost delavcev zadolženih za varstvo pred požarom;

– Požarna preventiva v energetskih objektih;

– Gašenje požarov v energetskih objektih;

– Gasilna sredstva in naprave;

– Gorenje, plamenišče, gorišče, eksplozivnost, meje eksplozivnosti;

– Plinasta, tekoča in trdna goriva in njih značilnosti;

– Varovanje pred požarom, eksplozijo in ukrepi pri uporabi trdnih, tekočih ali plinskih goriv ter drugih lahko gorljivih snovi;

– Varstvo pred požarom pri skladiščenju goriv.

3.2. Posebni del programa:

3.2.1. ENERGETSKE NAPRAVE IN POSTROJI:

– Termoelektrane, dovoz in priprava goriva, kotlovski postroji, goriva, cevovodi in pripadajoče armature, naprave za odstranjevanje žilindre in pepela, pomožne naprave, priprava vode;

– Jedrske elektrane, sistem in način obratovanja, skladiščenje jedrskih odpadkov;

– Hidroelektrane, tipi in način izrabe hidropotenciala, vrste turbin, način delovanja in regulacijski sistemi;

– Toplarnice, sistem in uporaba, kotlovski postroji in naprave, način obratovanja;

– Parne turbine, plinske turbine, kogeneracijska postrojenja;

– Motorji z notranjim zgorevanjem, uporaba, sistem, pomožne naprave, način obratovanja;

– Industrijske kotlovnice, vročevodne, toplotne, parne, termooljne, izvedbe in način postavitve, pogoji obratovanja;

– Kompresorske postaje, kompresorji, tipi in sistem ter način obratovanja, razvod komprimiranega zraka in drugih plinov, pnevmatske naprave;

– Stabilne in premične tlačne posode, tlačna oprema, razdelitev, pogoji uporabe, opravljanje pregledov in preskusov, postavljanje na mestu uporabe;

– Proizvodnja in prenos ter razdelitev električne energije, generatorji in sinhronski kompenzatorji, transformatorji, nadzorni elektroenergetski vodi, energetski kabelski vodi, razdelilni postroji in stikališča, elektroavtomatika, telemehanika, zaščita pred napetostjo, akumulatorji in akumulatorski prostori;

– Transport toplotne energije, toplotne postaje, princip postavljanja toplotovoda in toplotne postaje in način obratovanja;

– Črpalne postaje, črpalke, sistem in način obratovanja, glavni elementi in potrebna oprema;

– Hladilne in klimatske naprave, sestavni deli hladilnih postrojev, namen uporabe, sredstva pri hladilni tehniki, način uporabe klimatskih naprav, vgradnja in tekoče vzdrževanje;

– Plinovodni sistemi in naprave, merilno regulacijske naprave, distribucija plina, plinske postaje, varnostni ukrepi, sistemi razvoda plina.

3.2.2. ORGANIZACIJA DELA:

– Vodstvene funkcije na področju oskrbe in rabe energije: pretvarjanje in razdeljevanje energije v podjetju, funkcije energetskega menedžmenta;

– Sestavine energetskega menedžmenta v podjetju: energetska politika, planiranje, energetski pregled (začetni, revizija), zakonske in druge zahteve, okvirni in izvedbeni cilji, programi ravnanja z energijo;

– Uvajanje in delovanje sistema energetskega menedžmenta: organiziranost in odgovornost, usposabljanje, ozaveščenost in usposobljenost, komuniciranje, dokumentacija sistema menedžmenta, obvladovanje dokumentov, kontrola delovanj (delovanje in vzdrževanje naprav z znatno porabo energije, energetsko ozaveščeno nakupovanje, energetsko ozaveščeno projektiranje);

– Preverjanje in korektivni ukrepi: nadzorovalno spremljanje in merjenje, neskladnost ter korektivni in preventivni ukrepi, zapisi sistema ravnanja z energijo, interne presoje sistema energetskega menedžmenta;

– Vodstveni pregled;

– Kazalci uspešnosti sistema ravnanja z energijo;

– Ciljno spremljanje rabe energije: predstavitev ciljnega spremljanja rabe energije, prednosti, stroški in uvedba sistema CSRE;

– Organizacija energetskega menedžmenta v podjetju: vplivni faktorji na oblikovanje organizacije (velikost podjetja in energetska intenzivnost kot pglavitna vplivna faktorja, ostali vplivni faktorji), osnovni tipi podjetij z vidika energetskega menedžmenta (struktura organiziranosti energetskega menedžmenta), funkcije energetskega menedžmenta glede na organizacijski ustroj (razmejitev osrednjih funkcij, osrednje funkcije pri posameznih tipih podjetij), zahtevani profili in usposobljenost delavcev za energetski menedžment.

3.2.3. RACIONALNA RABA ENERGEIJE:

– Principi racionalnega pridobivanja, pretvarjanja, transporta in porabe energije, učinkovita raba energije, energijska intenzivnost in indikatorji energijske učinkovitosti;

– Temelji politike in normativni okvir učinkovite rabe energije, energetska listina, resolucija o strategiji rabe in oskrbe z energijo, energetski zakon, evropska zakonodaja na področju učinkovite rabe energije, predpisi za učinkovito rabo energije;

– Raba energije v Sloveniji in njene značilnosti, primarna raba energije v Sloveniji, energetska odvisnost, raba končne energije v industriji, široki rabi, prometu;

– Potenciali za učinkovito rabo energije, v industriji, v široki rabi, pri sproizvodnji toplote in električne energije, prometu;

– Ovine za uvajanje in ukrepi za učinkovito rabo energije v industriji, široki uporabi, prometu, sproizvodnja toplote in električne energije;

– Programi, mehanizmi in instrumenti za učinkovito rabo energije, informiranje, izobraževanje, energetsko svetovanje, energetski pregled, občinske in lokalne energetske zasnove, dolgoročni sporazumi, način spodbujanja investicij v učinkovito rabo energije.

3.2.4. NAPRAVE IN POSTROJI PRIPRAVE VODE:

– Osnove strojnih in elektronaprav pri kemijski pripravi vode, strojne in električne veličine, merske enote, merila in kontrola meril pri tehnoloških procesih za pripravo kotlne vode;

– Črpalke, tipi črpalke, delovanje, karakteristike;

– Cevovodi, transport sredstev po cevovodih, karakteristike, materiali za cevovode, spajanje cevovodov, armatura glede namembnosti, ventili, zasuni, lopute, vzdrževanje armatur, pogoni, ročni, servo motorji;

– Kompresorji, tipi kompresorjev, obratovanje;

– Elektromotorji, delovanje, osnovni podatki, električni vodniki, barve, preseki vodnikov, varovanje elektronaprav;

– Osnove avtomatike, krmiljenje, regulacija, merjenje temperature, tlak, pretoka, pH vrednosti, prevodnosti, simboli;

– Rezervoarji in posode, izdelava posod, zaščita pred korozijo in kontrola stanja površin.

3.2.5. ELEKTROENERGETSKE NAPRAVE IN ELEKTRIČNE MERITVE:

– Energetski transformator: zgradba, delovanje, padci napetosti, izgube, vrste transformatorjev (evropski, ameriški, avtotransformator), obratovanje energetskih transformatorjev

(hlajenje, dovoljeno segrevanje, signalizacija, tehnična slika), regulacija napetosti (avtomatska, ročna, v breznapetostnem stanju), paralelno obratovanje energetskih transformatorjev;

– Sinhronski generator: zgradba, delovanje, spreminjanje napetosti, spreminjanje frekvence, hlajenje, gašenje, signalizacija;

– Vzbujalni sistem: enosmerni generator na osi, tristorški vzbujalni sistem (odcepni transformator), izmenični generator na osi;

– Turbinska regulacija: spreminjanje moči turbine (vrste regulacij moči), zapiranje turbine;

– Odklopniki: namen, delovanje, vrste odklopnikov, sposobnost odklopnikov glede APV;

– Ločilniki: namen, delovanje, vrste ločilnikov, odklopni ločilniki;

– Merilni transformatorji: tokovni, napetostni;

– Odvodniki prenapetosti: iskrišča, odvodniki (namen, delovanje);

– Stikalni elementi: elementi daljnovidnega polja, elementi transformatorskega polja, generatorsko polje, merilno polje, zvezno polje, kompenzacijsko polje, vrste pogonov, krmilne blokirne naprave, sistemi zbiralnic in sektorska delitev, lastna raba v elektroenergetskem postroju, razvod napetosti in razsmernika;

– Glavni elementi HE: jezovna zgradba, turbinski agregati, pretočno polje, čistilne naprave;

– Glavni elementi TE: transport premoga, priprava tehnološke vode, kotli, turboagregat, hladilni tokokrog, komandni prostor, blokovne komande, lastna raba, odplav pepela;

– Distribucijska omrežja: glavne karakteristike, padci napetosti in izgube napetosti, tipizacija presekov daljnovodov in kablovodov, tokovna obremenitev, vrste kablovodov;

– Kondenzatorske baterije: namen (kompenzacija jalove energije);

– Male HE: vloga in vrste malih HE, način obratovanja;

– Transformatorske postaje: vrste transformatorskih postaj (tipizacija);

– Izolatorji: vrste izolatorjev;

– Pomoč na brezprekinitveno napajanje;

– Shema priključitve merilnih naprav na tokovne in napetostne merilne transformatorje;

– Kontrola in vzdrževanje merilnih inštrumentov, napake merilnih inštrumentov, inštrumenti za direktne meritve v elektro-gospodarskih postrojih, merilni pretvorniki, (J, U, S, Q, f);

– Električni števeci, naprave za sinhronizacijo;

– Tarifni sistem in njegov vpliv na obremenilni diagram, vloga sistema MTK.

3.2.6. ZAŠČITNI IN INFORMATIVNI SISTEM:

– Zaščita generatorja: pretokovna, prenapetostna, podim-pedančna, pretokovna podnapetost, visokoohmska diferenčna, nizkoohmska diferenčna, statorska zemljostična, medovojna, podvzbujanje, povratna, nesimetrija, nadfrekvenčna in podfrekvenčna zaščita.

– Zaščita transformatorja: zaščita transformatorja z varovalkami, pretokovna zaščita navitij, kratkostična zaščita navitij, diferenčna zaščita, avtonomna pretokovna zaščita, pretokovna zaščita upora, bucholz zaščita transformatorja, bucholz zaščita regulacijskega stikala, zemljostična in pretokovna zaščita terci-arja, termična zaščita in termična slika, kotlovsko zaščita.

– Zaščita daljnovodov in kablovodov: pretokovna zaščita, pretokovne usmerjene zaščite, zemljostične zaščite v izoliranem sistemu, pretokovno zemljostična zaščita v indirektnem ozemljenem sistemu, distančna zaščita, diferenčna zaščita, komunikacije med releji, enofazni in trofazni avtomatski ponovni vklop, sinhroceck, osciloperturbograf, lokator okvar.

– Turbinske zaščite: primarne in sekundarne zaščite.

– Dodatne zaščite: zaščite zbiralnic, zemljostična zaščita AKU baterij, zaščita izklopilnih tokokrogov, zaščita kondenzatorske baterije (pretokovna, zaščita pred nesimetrijo), zaščita visokonapetostnih elektromotorjev.

– Teleinformacijski sistemi: elektrogospodarsko avtomat-sko telefonsko omrežje, prenos informacij po kablilih, prenos

informacij po visokonapetostnih DV, prenos informacij po UKV omrežju, način komuniciranja v UKV omrežju, način uporabe sistema zvez v izrednih razmerah.

– Prenos podatkov (naprave za daljinsko vodenje): način zajemanja in prenosa podatkov iz elektroenergetskega objekta v DCV (merilni pretvornik, naprava za lokalno kronologijo, naprave za zbiranje števnih podatkov), komunikacije po optičnih zvezah.

– Računalnik: arhitekturna zgradba računalniškega sistema v telekomunikacijskem sistemu in sistemu daljinskega vodenja, programi za komuniciranje človeka z informacijskim sistemom (SCADA).

3.2.7. OBRATOVANJE ELEKTROENERGETSKEGA SISTEMA:

– Elektroenergetski sistemi: prenosni elektroenergetski sistem, prenosni in distribucijski elektroenergetski sistem, interkonekcijski sistem;

– Obratovalna stanja sistema ali delov sistema;

– Regulacija moči, frekvence, napetosti in proizvodnje v elektroenergetskem sistemu;

– Izvajanje nalog delovanja elektroenergetskega sistema;

– Analize potrebe vodenja: analize v sprotnem času, analize v podaljšanem času;

– Statistika obratovanja;

– Obratovalna navodila;

– Slovenski elektroenergetski sistem EES.

3.2.8. OBRATOVANJE PLINOVODNEGA SISTEMA:

– Zemeljski plin kot energent, njegove prednosti in vrste uporabe, splošno o kurilnih plinih, karakteristične veličine zemeljskega plina, zamenljivost kurilnih plinov, zemeljski plin v svetu, Evropi in Sloveniji

– Transport zemeljskega plina, plinovodi, magistralni, priključni, lokacija plinovodov, cone, eksplozijske nevarnosti, konstrukcija plinovodov, materiali za plinovode, preskus plinskih cevi, nadzemni in vkopani plinovodi, prenosno plinovodno omrežje v mestih, glavni in priključni plinovodi, polaganje plinovoda, zagon za plinovode, v mestih, glavni in priključni plinovodi, polaganje plinovoda, zagon, merno regulacijske postaje, odorirne naprave;

– Protikorozijska zaščita plinovodov, vrste, korozije, elektrokemična, galvanska, koncentracijska, areacijska korozija, korozija zaradi mikroorganizmov, pasivna aktivna – katodna zaščita, delovanje katodne zaščite, sistem z žrtvenimi anodami, sistem z vsiljenim tokom, ugotavljanje uspešnosti zaščite;

– Vzdrževanje plinovodov, splošno in način vzdrževanja, pregledovanje in kontrola plinske opreme in plinovodov, terminski plan, kontrola nestabilnih in poplavnih terenov in rudarskih področij, kontrola plinovoda, dokumentiranje in vrednotenje kontrol, vzdrževalna dela;

– Upravljanje in nadzor plinovodnega sistema, izravnava porabe in dobave zemeljskega plina, ukrepi v primeru pomanjkanja plina.

3.2.9. OBRATOVANJE DALJINSKEGA OGREVANJA:

– Transport toplotne energije, toplotne postaje, princip postavljanja toplovoda in toplotne postaje in način obratovanja;

– Splošno o daljinskem ogrevanju, lokalno ogrevanje, prednosti in slabosti daljinskega ogrevanja, ogrevalni mediji, elementi daljinskega ogrevanja, razdelilne-omrežne toplotne podpostaje, toplotne podpostaje, končne toplotne postaje;

– Sistemi daljinskega ogrevanja, sistem upravljanja in nadzora delovanja, upravljanje s sistemom, krmiljenje toplotne podpostaje s pomožno in brez pomožne energije;

– Vzdrževanje toplovodov in vročevodov, splošno, pregledovanje in kontrola, evidenca, dokumentacija in vrednotenje kontrol;

– Upravljanje in nadzor sistema daljinskega ogrevanja, izravnava porabe in dobave toplotne, ukrepi ob poškodbah toplovoda in vročevoda.

3.2.10. PARNE TURBINE:

– Klasifikacija toplotnih turbinskih strojev: osnovni tipi, nove konstrukcije, uporaba pare v turbini, glavni deli;

– Razdelitev parnih turbin: po konstrukciji, po delovanju pare, enostopenjske parne turbine De Laval, turbine z eno stopnjo tlaka in več stopnjami hitrosti, turbine z več stopnjami hitrosti, turbina s kombiniranimi stopnjami tlak in hitrosti, radialne in aksialne turbine s protitlakom in z odvzemanjem pare;

– Teoretične osnove parnih turbin: izgube, moč, teoretična in efektivna moč in koeficient koristnega delovanja turbine, način zmanjševanja obodne hitrosti pri akcijskih, reakcijskih in kombiniranih turbinah, izgube v vodilnih napravah, lopaticah, na rotorju, tesnilkah, skozi ohišje turbine, skupne izgube, skupni koeficient koristnega delovanja turbine, poraba pare, toplotne in goriva;

– Tesnilke: princip delovanje labirintne tesnilke, konstrukcija in razdelitev tesnilk;

– Kondenzacija: vrsta in vloga kondenzatorja, površinski kondenzator z injektorjem in kondenzacijsko črpalko;

– Regulacija: regulacija delovanja turbine, osnovni sistemi regulacije, servo motor, regulacijski krog pri regulaciji moči turbine in elementi regulacijskega kroga, regulacija moči, regulacija vrtljajev turbine in vzdrževanje napetosti in frekvence, merno regulacijski elementi, komandni pult in plošča (shema, indikacije, signalizacija in zaščita), avtomatska regulacija delovanja turbinskega postroja, regulatorji;

– Mazanje parnih turbin: namen mazanja, način, naprave za mazanje, priprava inštalacije za mazanje, vrste in izbira olja za mazanje, čiščenje in regeneracija, oljni postroj pri večjih turbinah;

– Obratovanje parne turbine: normalno delo, obratovanje s spremenljivimi obtežbami, zaganjanje turbine v obratovanje, zaustavljanje, poškodbe na parnih turbinah, ugotavljanje vzrokov in odstranjevanje, vodenje obratovalne dokumentacije in vzdrževanja turbinskega postroja.

3.2.11. TERMODINAMIKA:

– Delo in energija: enote energije, enota mase, sile, teže, gostote, specifični volumen, specifična teža, tlak, podtlak, nadtlak, enote, fizikalna stanja snovi, specifična toplota in toplotna kapaciteta, specifična toplota trdnih teles in tekočin, kalorimetrično določevanje specifične toplotne trdnih teles in tekočine, specifična toplota plinov c_p , odvisnost specifične toplotne plinov od temperature, molekularna specifična toplota, specifična toplota zmesi plinov, notranja energija, entalpija, dušenje;

– Temperatura in toplotno raztezanje: merjenje temperature, temperaturne skale, in enote, raztezanje zaradi spremembe temperature, toplotno raztezanje trdnih teles in tekočin;

– Zakoni idealnih plinov: molekularno-kinetični prikaz toplotne, enačba stanja idealnega plina, mol, kilomol, Avogadrov zakon, splošna plinska konstanta, normalno stanje in normalne veličine, Boyle-Mariotov zakon, Gay-Lussacov zakon;

– Plinske zmesi: masni deli plinske zmesi, prostorski deli plinske zmesi, preračunavanje masnih delov v prostorninske, parcialni tlaki, Daltonov zakon, določevanje plinske konstante zmesi, temperatura zmesi;

– Prvi stavek termodinamike: zakon o ohranjanju energije, izraz za prvi zakon termodinamike, delo ekspanzije ter prikaz v P-V diagramu;

– Sprememba stanja idealnih plinov: spremembe stanja pri konstantnem volumnu, pri konstantnem tlaku, spremembe stanja brez izmenjave toplotne, spremembe stanja pri izmenjavi toplotne;

– Drugi stavek termodinamike: krožni proces, entropija, t-s diagram, primeri tipičnih nepovračljivih procesov;

– Vodna para: proizvodnja vodne pare, pv diagram za vodno paro, kritično stanje, suho nasičena para, mokra para, pregreta para, enačba stanja pregrete pare, t-s diagram za vodno paro, i-s diagram za vodno paro, vodna para v zraku, povezava med relativno in absolutno vlago, spremembe stanja vodne pare, notranja energija vodne pare, spremembe stanja pri konstantni temperaturi, tlaku, prostornini, spremembe stanja pri izmenjavi toplotne, Carnotov proces, Rankin-Klausov proces za vodno paro;

– Tehnični plini: lastnosti, pridobivanje in uporaba tehničnih plinov, kisik, dušik, argon, ogljikov dioksid, vodik;

– Pretakanje plinov in par: stacionarni pretok, enačba pretakanja, prikaz pretakanja v is diagramu, pretakanje s trenjem, šobe, iztekanje plinov in par, hitrost iztekanja;

– Prenos toplote: prehod toplote s konvekcijo, sevanje toplote, prehod toplote skozi večplastno steno, prehod toplote skozi cevne stene, vpliv izolacije na prenos toplote, toplotni izmenjevalci.

3.2.12. MERITVE IN REGULACIJA:

– Pomen merjenja, regulacije in avtomatizacije na energetskih postrojih in napravah;

– Pojem merjenja, enote merjenja in mednarodni sistem enot, merilne napake, razred točnosti merilnih inštrumentov;

– Meritev tlaka: osnovni pojmi in enote za merjenje tlaka, razdelitev naprav za merjenje tlaka po principu delovanja in obsegu merjenja, daljinsko merjenje tlaka, merilni pretvorniki tlaka;

– Manometri: tekočinski, s cevko, membranski, naprave za merjenje tlaka po principu elastične deformacije, manometri z mehomo;

– Merjenje temperature: osnovni pojmi, enote, razdelitev naprav za merjenje temperature, termometri, termoelektrični efekt, pirometri, vključevanje tretjega prevodnika v krog termoelementa, standardni termoelementi, merilni krog s termoelementom, način kompenzacije spremembe temperature, naprave za merjenje elektromotorne sile, uporni termometri, merilni krog upornega termometra, polprevodniški termometri, princip delovanja, elementi povezave; -Meritve nivoja tekočine: vizualni vodokaz, zaprti TV sistem, merjenje nivoja s pomočjo plovca, hidrostatični merilnik nivoja daljinski merilniki nivoja s pomočjo pretvornikov;

– Merjenje pretoka: osnovni pojmi, enote za merjenje pretoka, metoda spremembe padca tlaka, standardni dušilni elementi, merilni pretvorniki pretoka, rotometer, števec količine;

– Meritve koncentracije plinov;

– Registrirni inštrumenti: vrste in princip delovanja;

– Regulacija: princip regulacije, regulacijski krog, elementi regulacijskega kroga, oddajnik, merilnik, merilni pretvornik, regulator, servo motor, izvršilni organ, objekt regulacije, razdelitev regulatorjev po principu o dinamični obdelavi signala, vrsti energije, številu vhodnih signalov, karakteristike, direktni regulatorji za nivo, s plavačem, tlaka, temperature, regulatorji s pomožno energijo, princip delovanja, servo motorji, pnevmatska, hidravlična, električna in elektronska regulacija.

3.2.13. PLINSKE TURBINE:

– Splošno o plinskih turbinah: plinske turbine kot pogonski motor, definicija in delitev, plinske turbine s stalnim zgorevanjem, z eksplozijskim zgorevanjem;

– Glavni elementi plinske turbine: kompresorji za zrak, radialni kompresor, aksialni kompresor, regulacija kompresorja, batni kompresor, aksialni kompresor, vzdrževanje kompresorja;

– Komora za zgorevanje goriva: vertikalne in horizontalne komore, deli komor za zgorevanje, proces zgorevanja v komori, gorilniki, pilot gorilnik, shematski prikaz komore za zgorevanje;

– Rekuperatorji;

– Plinska turbina v ožjem smislu: lastnosti, elementi plinske turbine, konstrukcijske oblike lopatic, obdelava ležaja, lopatic in statorja, obratovanje plinske turbine;

– Vrste plinskih turbin: akcijske, reakcijske;

– Naprave za dovod tekočega goriva v komoro zgorevanja: injekcijske črpalke tekočega goriva, filtri za gorivo, grelci goriva, zračni kompresorji za razprševanje goriva;

– Na prave za vžig goriva;

– Hladilniki in vmesni hladilniki zraka;

– Naprave za zagon plinske turbine, za mazanje ležajev, naprave za rotacijo turbine pri hlajenju;

– Razdelilna postaja plinskega goriva;

– Stabilne plinske turbine, odprti in zaprti procesi plinskih turbin;

– Naprave in postroji v plinskih turbinah za toplotne in elektrarne, material za izdelavo, remont in vzdrževanje plinske turbine;

– Regulacija in daljinsko vodenje plinske turbine: sistemi regulacije, hidravlični, pnevmatski, električni, kombinirani, regulatorji obratovanja in varovanja plinske turbine, regulacija števila vrtljajev in obremenitve, regulacija maksimalne temperature, regulacijski ventil turbine, naprave in inštrumenti za regulacijo, elektroventili, pnevmatski ventili, servo motorji, električni in hidravlični, presostati, reduktorji tlaka zraka in olja za regulacijo, programski selektor;

– Inštrumenti, termostati, pirometri, termoelementi, električni termometri, regulatorji temperature v zgorevalni komori, regulatorji temperature ležaja turbine, detektorji plamena v zgorevalni komori;

– Signalizacija: zvočna, svetlobna, označevanje kritičnega stanja;

– Blokada;

– Tekoča goriva: vrste in karakteristike, priprava goriva, pranje in dodajanje dodatkov, skladiščenje goriva, črpališča, rezervoarji, dnevni in delovni rezervoarji, drenažne naprave za tekoče gorivo;

– Plinsko gorivo: sestavina, karakteristika, skladiščenje;

– Obratovanje plinske turbine: obratovanje s spremenljivimi obtežbami, zaganjanje turbine, zaustavljanje, poškodbe, najpogostejši vzroki poškodb, odpravljanje poškodb, vodenje obratovalne dokumentacije in vzdrževanja turbinskega postroja.

3.2.14. VODNE TURBINE:

– Splošni pojmi: akcija in reakcija, oblika vodne energije, potencialna in kinetična energija, zakon o ohranjanju energije, Bernulijeva enačba, učinek vodne turbine, teoretična in efektivna moč turbine;

– Tipi hidroelektrarn: ločitev z ozirom na razpoložljivo vodno energijo;

– Razdelitev hidroelektrarn: po moči, velikosti padca in izkoriščanja v energetskem sistemu pokrivanja potrošnje električne energije, vršne in osnovne;

– Naprave izven strojnice: vrste jezov, vrsta kanala in cevovodov, cevne zveze, namen kompenzacijskih elementov, vrste tesnilnih cevovodov, glavni deli vodnih turbin;

– Drugi hidroenergetski postroji: vodostaji, turbinske zapornice, sifoni, vhodni in izhodni objekti, prelivni organi;

– Kaplanova turbina: sestavni deli, glavni deli regulatorja, regulacija Kaplanove turbine, dvojna regulacija, vodilni mehanizem, rotor Kaplanove turbine, nameščanje in izvedba servo motorja, prednosti in slabosti Kaplanove turbine, izgube;

– Francisova turbina: sestavni deli, vrste ležajev in uporaba, princip regulacije, sesalna cev in njena vloga, prednosti in slabosti Francisove turbine, izgube;

– Diagram izkoristka za različne turbine z ozirom na pretok vode, H-Q diagram;

– Splošno o turbinskih ležajih: vrste in njihova uporaba, mazanje turbine in ležajev, maziva, ogljena tesnila;

– Zagon in ustavljanje posameznih tipov vodnih turbin, postopek pri zmanjšanju hitrosti turbine;

– Način pogona AD-2;

– Selenoidni ventili: funkcija, preklonni ventil;

– Drenažne naprave;

– Pomožne turbinske naprave in njih namen;

– Signalizacija in turbinska zaščita: opis, namen, vpliv zaščite na generatorju in transformatorju na zaustavitev turbine;

– Okvare in poškodbe na turbini in generatorju;

– Vzdrževanje turbinskih naprav v času obratovanja, remont vodne turbine;

– Obratovanje vodne turbine: priprava za obratovanje, kontrola obratovanja s parametri, zaustavljanje turbinskega postroja, obratovalna dokumentacija, vodenje in odgovornost pri obratovanju.

3.2.15. HIDROMECHANIKA:

– Fizikalne lastnosti fluidov, gostota, specifična teža, stisljivost, viskoznost, vpliv toplote;

– Hidrostatični tlak, Pascalov zakon, podtlak, nadtlak, tlak na ravne in krive površine, merjenje tlaka;

– Plavanje teles, Arhimedov zakon, vzgon;

– Enačba kontinuitete, stacionarno in nestacionarno pretakanje, energija tekočine, Bernulijeva enačba;

– Gibanje tekočine v cevi, vrsta gibanja, odpor pri gibanju tekočine;

– Odprti tokovi, enoločno gibanje tekočine v odprtem kanalu, hidravlično najugodnejši kanal;

– Iztekanje tekočine, iztekanje skozi malo odprtino, iztekanje skozi zaslonke, iztekanje skozi velike odprtine;

– Pojem kavitacije.

3.2.16. KOGENERACIJSKA POSTROJENJA:

– Definicija kogeneracije, primerjava energetske oskrbe ločenih in kogeneracijskih postrojenj, primerjava toka energije pri proizvodnji električne energije, centralizirane in decentralizirane električne in toplotne energije;

– Osnove kogeneracijskega procesa, osnovne karakteristike, izkoristki, vrste kogeneracijskih tehnologij, s parno turbino, s plinsko turbino, s toplotnim izmenjevalnikom, kombinirano plinsko parni sistem, z gorivnimi celicami, z motorji z notranjim zgorevanjem, goriva za kogeneracijska postrojenja, vrsta, osnovna izbira;

– Kogeneracijska postrojenja, področje delovanja, elektroenergetska izkoriščenost, možnosti kombiniranih postrojenj za proizvodnjo električne in toplotne energije, kombinirano plinsko parno postrojenje s protitlačnim agregatom, s kondezacijskim turboagregatom, plinska turbina z uporabo odpadne toplote, paketne izvedbe z motorjem, s plinsko turbino, z gorivnimi celicami, velikosti paketne izvedbe;

– Proizvodnja električne energije s kogeneracijskimi postrojenji, razdelitev po moči, generatorji pri kogeneracijskih postrojenjih, način delovanja, zaščita, način električnega priključevanja, meritve in regulacija, vključevanje kogeneracijskih postrojev v elektroenergetski sistem, minimalna opremljenost in zaščita, vplivi na lokalne razmere, rezervno napajanje, razpoložljivost in zanesljivost, rezerva moči v sistemu, vplivi na dnevne diagrame, jalovo moč;

– Ekološke značilnosti kogeneracijskega postrojenja, varstvo pred prahom, varstvo zraka, varstvo voda, vplivi na zemljišče, vibracije, varstvo pred hrupom, toplota.

3.2.17. KOTLI:

– Vodna para, uparjanje vode, vlažna, suho nasičena in pregreta vodna para, temperatura vrenja, nasičenje in pregrevanje, tlaki pri temperaturi vrenja, nasičenje in pregrevanje, tlaki pri temperaturi nasičene vodne pare, specifična toplota, vsebina toplote vode in vodne pare, i-s, i-p, i-T diagrami za vodo in vodno paro, tabele za nasičeno in pregreto vodno paro, uporaba diagrama in tabel;

– Splošno o parnem kotlu, termodinamični procesi v kotlu, krožni procesi, regenerativni proces, naknadno pregrevanje, kondenzacija, pregrevanje, principierna shema termoenergetskega postrojenja, shema pretoka delovnih medijev, funkcioniranje parnega kotla, definicija kotla;

– Elementi kotla, kurišče, uparjalnik, grelnik vode, pregrevalnik pare, grelnik zraka in dodatni elementi;

– Hidrodinamika kotla, cirkulacija vode v kotlu, naravna in prisilna, prednosti naravne cirkulacije, izboljšanje naravne cirkulacije, separacija pare in uparjanje vode;

– Zgorevanje, osnovni pojmi, kontrola zgorevanja, zgorevanje trdih goriv v plasteh in prostoru, zgorevanje tekočih goriv, zgorevanje plinastih goriv, kombinirani zgorevanje;

– Izkoristek oziroma stopnja izkoriščanja kotla, toplotne izgube, analiza izgub, poraba goriva, prevzemni preskusi, vrsta izgub;

– Prenos toplote v kotlu, prenos toplote s prevajanjem, sevanjem, konvekcijo, izboljšanje prenosa toplote;

– Delitev kotlov po vsebini vode, konstrukciji, tlaku, načinu vgradnje in cirkulaciji;

– Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kotli, akumulacijska sposobnost, cirkulacijski sistemi posameznih tipov kotlov;

– Vrste kotlov: mnogovodni, plameno dimnovocni, cilindrični, lokomotivski, lokomobilni, ladijski, stoječi, vodocevni, s poševnimi cevmi, sekcijski, strmocevni, sevalni, posebne vrste kotli La Mont, Vaporax, Velox, Ramzin, Sulzer, Benson;

– Kurišča za trdna goriva: kurišča za kurjenje v plasti, kurišča z nepomično rešetko, ravna, poševna stopničasta, kurišča s pomičnimi rešetkami, verižna, potujoča, polžna, kaskadna, poševna, vtiskujoča, lučalniki goriva, kurišča za lesne in druge odpadke, kurišča na premogov prah, mlini za premog;

– Kurišča za tekoča goriva: gorilniki s tlačnim razprševanjem, parni gorilniki, emulzijski gorilniki, rotacijski gorilniki;

– Kurišča za plinska goriva: difuzni gorilniki, injektorski gorilnik, ventilatorski gorilniki, plinske proge;

– Kurjenje z odpadno toploto, kotli ulizatorji;

– Vlek kotla: naravni umetni, kombinirani, zgornja in spodnja moč vleka, dovajanje zraka, dimniki, ventilatorji, višina zaradi vleka in zaradi varstva zraka;

– Oprema kotla: dostava goriva, priprav, transporterji, dvigala, dodelilci premoga, naprave za odstranjevanje žlindre in hidravlično, pnevmatsko odpepeljevanje, čistilniki dimnih plinov, elektrofiltri, cikloni in multicikloni, mehanski čistilniki, napajalne naprave, batne in centrifugalne črpalke, vrste pogona črpalke, reakcijske črpalke, napajalne glave, čistilniki ogorkov in pepela, predgrelnik vode in zraka, ekspanderji, odplinjevalci, rezervoarji kondezata, hladilniki, cevovodi;

– Deli kotla: groba in fina armatura, ventili, zasuni, varnostni ventili, kalužni ventili, pipe, hladilniki pregrete pare;

– Skladiščenje goriva: skladiščenje premoga, skladišča tekočega goriva, rezervoarji, oprema, cevovodi, črpalke, grelniki, filtri;

– Izdelava parnih kotlov: konstrukcijske oblike, izračun trdnosti osnovnih delov, materiali za kotle, materiali za obzidavo in izolacijo, podpore, obežanje, dilatacija;

– Avtomatsko delovanje kotla;

– Nadzor nad kotli;

– Instrumenti za kontrolo obratovanja kotla, direktni in spuščeni vodokazi;

– Obratovanje s kotlom: priprava za zagon, obratovanje kotla, zaustavljanje, obratovalna doba, obratovalne ure, remont in revizije, inšpekcijski pregledi, obratovalna dokumentacija, vodenje obratovalne dokumentacije;

– Pogoji za napajalno in kotlovsko vodo, čistoča pare;

– Shema in opis kotlovskega postroja, ki ga delavec upravlja;

– Poškodbe kotlov: splošno o poškodbah, eksplozija, vzroki in posledice, ukrepi za preprečevanje poškodb;

– Ukrepi za racionalno porabo goriva in drugi ukrepi za racionalno rabo energije pri kotlih.

3.2.18. PRIPRAVA VODE:

– Osnovni pojmi o vodi, trdota vode, gostota kotlovске vode, pH vrednost, alkalitetno število, disperzijske in koloidne snovi, električna prevodnost;

– Surova voda: površinske vode, podzemne vode, karakteristika;

– Filtracija vode: koagulacija, absorpcija;

– Izločevanje olja iz kondezata;

– Mehčanje surove vode s segrevanjem, z apnom, amoniakovo sodo, s postopkom apno – soda, trinatrijevim fosfatom in delovanje na obstoči kotlovec;

– Izločevanje ogljikovega dioksida, železa, bakra, silicija;

– Mehčanje vode z ionskimi izmenjevalci: princip nevtralne izmenjave, ionska masa, izmenjevalci, obratovanje izmenjevalca, regeneracija;

– Demineralizacija: princip izmenjave, delovanje izmenjevalca, regeneracija;

– Odplinjevanje napajalne vode: kemične in fizikalne metode, termično odvajanje plinov, dodajanje hidrazina;

– Delovanje primesi v kotlovski vodi: delovanje plinov, nastajanje kotlovca, korozijski pojavi stene kotla na vodni strani, kaluženje, odsoljevanje;

– Mehansko in kemično odstranjevanje kotlovca;

– Pranje in luženje kotla;

– Kontrola surove, napajalne in kotlove vode: določevanje trdote, določevanje fenolftalein in metiloranžne alkaličnosti in njihov vpliv;

– Karakteristika napajalne in kotlove vode;

– Čiščenje odpadnih vod, ki nastanejo pri odstranjevanju kotloevca, pri pranju in luženju kotla in odstranjevanju nastalih odpadnih snovi.

3.2.19. ELEKTROENERGETSKI SISTEMI IN ELEKTRIČNA MERJENJA:

- Vrste energetskih izvorov;
 - Razdelitev elektrarn: po proizvodnih strojih in gorivu, vrste termoelektarn, vrste hidroelektarn, razdelitev elektrarn z ozirom na vlogo v sistemu, močoelektarne;
 - Termoelektarne: vloga, električna in toplotna obremenitev, shema delovanja v termoelektrarni, princip delovanja toplarne, zagon in zaustavljanje termoelektarne;
 - Glavni pogonski objekti termoelektarne: skladišče goriva, priprava in odvoz, čiščenje dimnih plinov, vpliv na lokalno onesnaževanje zraka in daljinski transport, sistemi za zagotavljanje s hladilno in pogonsko vodo, toplotna polucija vode, vpliv odvajanja odpadne pare na mikroklimo in okolje;
 - Električne sheme spajanja termoelektarn, električne enopolne sheme termoelektarne, zagotavljanje lastne rabe v termoelektrarni;
 - Vrste hidroelektarn: akumulacijske, pretočne, črpalne, po padcu in vodotoku;
 - Glavni elementi hidroelektarne;
 - Lastna raba v hidroelektrarni, shema spajanja;
 - Zagon in zaustavljanje hidroelektarne;
 - Elektroenergetski sistem: konzumni okvir, dnevni diagram obremenitve, konstantna in spremenljiva obremenitev, regulacija frekvence in toka v elektroenergetskem sistemu;
 - Dispečerska služba: depeše, nalogi, telekomunikacijske zveze;
 - Splošno o električnih merilnih inštrumentih;
 - Napake na merilnih inštrumentih;
 - Kontrola in vzdrževanje ter nastavljanje merilnih inštrumentov;
 - Električni števcji;
 - Merilni transformatorji;
 - Elektronske merilne naprave;
 - Meritve napetosti in toka, moči, upora, kapacitete, indukcije, frekvence;
 - Določevanje mesta okvare na vodnikih in kablilih.
- ### 3.2.20. NAPRAVE IN POSTROJI STIKALIŠČA:
- Osnovno o stikališčih in napravah: namen in izvedba;
 - Glavni elementi opreme v stikališču: zbiralke, podporni in prevodni izolatorji prekinjevalci;
 - Naprave za prekinjanje tokokroga: visokonapetostne varovalke, dvojne in pomožne zbiralke;
 - Enopolna shema razdelilnega postroja;
 - Shema spoja glavnih tokokrogov: enojne zbiralke, dvojne in pomožne zbiralke;
 - Zbiralno in spojno polje;
 - Elementi razvodnih in odklopnih postrojev v SAF 6 izvedbi;
 - Odklopni postroji: ozemljitve, meritve;
 - Dušilke;
 - Odvodi prenapetosti;
 - Energetski, merilni, signalni in komandni kablji;
 - Paralelno obratovanje transformatorjev;
 - Merilni transformatorji, napetostni in tokovni;
 - Avtotransformatorji;
 - Obratovalna navodila o manipulaciji odklopnih postrojev in mreže;
 - Shema vezave in delovanja odklopnega postroja;
 - Vodenje obratovalne dokumentacije.
- ### 3.2.21. DALJINSKO UPRAVLJANJE IN ZAŠČITA:
- Splošno o zaščiti, selektivnost delovanja, občutljivost in varnost;
 - Splošno o daljinskem upravljanju;
 - Sprožanja: načini, primarno in sekundarno, izbira vrste sprožanja;
 - Pogon za upravljanje: shema spajanja upravljanja, blokiranje in signalizacija položaja sklopke, blokada in signalizacija razklopnika;

- AKU baterija v razklopni postroju;
- Zaščita visokonapetostnih vodov, transformatorja, generatorja, visoko napetostnih in nizkonapetostnih motorjev;
- Komandne plošče, pulti in komandne omare;
- Ponovni vklop vodov APU;
- Shema vezave in delovanje daljinskega upravljanja in zaščite;
- Obratovalna navodila za daljinsko upravljanje.

3.2.22. INDUSTRIJSKE PEČI:

- Goriva: vrste goriva, trdno, tekoče in plinasto, sestava goriva, toplotna moč, karakteristika najbolj uporabljenih goriv, zgorevanje, popolno, nepopolno, stehiometrična razmerja, potrebna količina zraka, analiza dimnih plinov, izgube pri zgorevanju, kontrola procesa zgorevanja, visokotemperaturna in nizkotemperaturna korozija;
- Kurišča za trdna goriva: kurišča za kurjenje v plasti, kurišča z nepomično rešetko, ravna, poševna stopničasta, kurišča s pomičnimi rešetkami, verižna, potujoča, polžna, kaskadna, poševna, vtiskujoča, lučalniki goriva, kurišča za lesne in druge odpadke, kurišča na premogov prah, mlinci za premog;
- Kurišča za tekoča goriva: gorilniki s tlačnim razprševanjem, parni gorilniki, emulzijski gorilniki, rotacijski gorilniki;
- Kurišča za plinska goriva: difuzni gorilniki, injektorski gorilniki, ventilatorski gorilniki, plinske proge;
- Kurjenje z odpadno toploto, utilizatorji;
- Vzdrževanje, nadzor in dokumentacija vzdrževanja industrijske peči, obratovalni podatki, vodenje obratovalne dokumentacije;
- Industrijske peči, v papirni proizvodnji, proizvodnji cementa, kemični industriji, opekarnah in industriji gradbenega materiala, metalurgiji;
- Varnostni ukrepi: varnostni ukrepi za delo, ukrepi za racionalno porabo goriv.

3.2.23. MOTORJI Z NOTRANJIM ZGOREVANJEM:

- Goriva za motorje z notranjim zgorevanjem: tekoča, plinasta, nafta, vrste tekočih, vrste plinastih goriv, toplotna moč, skladiščenje;
- Zgorevanje v motorju;
- Razdelitev motorjev z notranjim zgorevanjem: po številu taktov, dvotaktni, štiritačni, Otto, Diesel, po položaju cilindra in medsebojni legi cilindrov: ležeči, stoječi, nagnjeni, linijski, pod kotom, zvezda, po vrsti razdelitve zmesi, brez ventilov, po načinu dovoda goriva, z normalnim in umetnim polnjenjem, po načinu hlajenja: zračno, vodno hlajenje;
- Princip delovanja motorja z notranjim zgorevanjem: p-v diagram štiritačnih in dvotaktnih Otto in Diesel motorjev, sesanje, tlačjenje – kompresija, širjenje – ekspanzija – delovni takt, izpihovanje, odstopanje dejanskega od teoretičnega p-v diagrama;
- Moč štiritačnih in dvotaktnih motorjev z notranjim zgorevanjem: mehanska stopnja izkoristka, toplotna bilanca, toplotne izgube, specifična poraba goriva;
- Naprave motorjev z notranjim zgorevanjem: naprave za ustvarjanje zmesi, mazanje pri bencinskih motorjih, mazanje pri plinskih motorjih, uplinjevalec – razplinjevalec, mešalnik plinskih motorjev, čistilnik zraka, črpalke za mazanje, naprave za vžig pri bencinskih in plinskih motorjih: magnetno in baterijsko, naprave za dovod goriva in vbrizgavanje pri Diesel motorjih, črpalke za vbrizgavanje in črpalke za dobavo goriva, naprave za zagon motorja: ročno, električno, s komprimiranim zrakom;
- Bencinski in plinski motorji: splošno, glavni deli, cilindrski blok, cilindrska glava, cilindrska srajčka, glavni motorni mehanizem, bat, batni obroči, osnova bata, vztrajnik, razvodni mehanizem, bat, batni obroči, osnova bata, vztrajnik, razvodni mehanizem, ventili, ventilska vodila, ventilske vzmeti, kolenčasta gred, klavica in nakovalca;
- Diesel motorji: splošno, glavni deli, Diesel motorji s kompresorjem, način vbrizgavanja goriva;
- Okvare: ugotavljanje in odpravljanje okvar;
- Obratovalna dokumentacija, ukrepi za smotrno izrabo goriva v času obratovanja, obratovalna pripravljenost.

3.2.24. ELEKTROTEHNIKA:

– Vrste toka: enosmerni in izmenični, enofazni in večfazni;

– Definicije: oznake, merske enote, merilni inštrumenti električnih veličin, jakost električnega toka, napetost, fazni in linijski upor, moč: navidezna, aktivna in rekreativna, delo;

– Aktivni upor, indukcija, kapacitete, skupen upor, impedanca in cos ϕ ;

– Definicija in vrednosti specifičnega upora vodnika: baker, srebro, aluminij, železo, mere in enote specifične upornosti;

– Ohmov zakon za enosmerni in izmenični tok;

– Elektromagnetna indukcija, elektromagnetne in elektrodinamične sile;

– Termoelektrični pojavi: termoelementi in njih uporaba;

– Svinčeni akumulatorji in njihova uporaba;

– Vrste električne zaščite: ozemljitev, ničenje, varovalke, prekinjevalci;

– Nastanek statične elektrike na strojih in zaščita;

– Statična elektrika v atmosferi in strelovodi;

– Signalizacija električne zaščite elektroenergetskega postroja, motornega postroja;

– Električne naprave za delo v eksplozivni atmosferi in cone nevarnosti;

– Pogon trifaznih asinhronskih motorjev: direktno, zvezda

– trikot, s pomočjo uporov in transformatorjev;

– Motnje in okvare na asinhronskih motorjih in način odpravljanja.

3.2.25. KOMPRESORJI:

– Lastnosti plinov, stiskanje plinov;

– Namen, razdelitev in uporaba kompresorjev;

– Batni kompresorji: razdelitev po načinu delovanja, položaju cilindra, številu stopenj, načinu hlajenja in številu vrtljajev;

– Osnovni deli batnih kompresorjev;

– Princip delovanja batnega kompresorja, p-v teoretični in praktični diagram;

– Kapaciteta, stopnja izkoristka, vrste izgub in potrebna moč za pogon kompresorja;

– Način reguliranja batnih kompresorjev;

– Način mazanja in hlajenja batnih kompresorjev;

– Pomožne naprave in inštrumenti v kompresorski postaji;

– Turbo kompresorji: aksialni, radialni, eno ali večstopenjski, osnovni deli turbokompresorja in njih funkcija, princip delovanja, regulacija proizvodnosti turbokompresorja, način mazanja hlajenja, mazanje, čiščenje in pranje lopatic;

– Vijačni kompresorji: način in namen uporabe, princip delovanja, način mazanja in hlajenja;

– Specialne konstrukcije batnih kompresorjev;

– Membranski kompresorji, rotacijski kompresorji;

– Premične kompresorske postaje;

– Obratovanje kompresorske postaje, motnje in okvare ter odpravljanje okvar dokumentacija, vzdrževanje.

3.2.26. HLADILNE NAPRAVE:

– Karakteristični parametri: temperatura, temperatura zmrzovanja in vrenja, kritična temperatura, tlak in kritični tlak;

– Prenos toplote – hladu: definicija prenosa toplote pri trdnih telesih, tekočinah in plinih, prevajanje in prehod toplote pri ravni plošči in cevi;

– Amoniak kot hladilni sredstvo: njegova uporaba, lastnosti, fiziološko delovanje in pridobivanje;

– Ogljikov dioksid, suhi led, dušik, žveplov dioksid, metil klorid in soli: uporaba, častnosti, fiziološko delovanje in pridobivanje;

– Freoni: splošno, uporaba, lastnosti, fiziološko delovanje in pridobivanje;

– Hlajenje: splošno o hlajenju, uporaba;

– Hladilniki in komore za hlajenje, zmrzovanje in skladiščenje ter vzdrževanje prehrablenih artiklov;

– Hladilni postroji: osnovna razdelitev, uporaba pri proizvodnji – hlajenju;

– Kompresorske hladilne naprave;

– Absorpcijske hladilne naprave;

– Termoelektrični sistemi hlajenja;

– Ejektorski sistemi hlajenja;

– Zračni sistemi za hlajenje;

– Potek kompresorskega hlajenja s shemo delovanja in diagramom;

– Polnjenje s hladilnim sredstvom kompresorskih hladilnih agregatov in naprav;

– Polnjenje in način mazanja hladilnih postrojev, vrste olja;

– Optimalni režim delovanja in regulacija kapacitete kompresorskih hladilnih naprav;

– Avtomatika: splošno, regulacijski in magnetni ventili, merilci nivoja, termostati, presostati, druga oprema;

– Kompresorji za hlajenje: izparjevalniki, kondenzatorji, izmenjevalniki toplote, odvajalniki tekočine, odvajalniki olja, armatura, cevovodi;

– Določevanje kapacitete, moči, stopnje izkoristka kompresorja in črpalke;

– Izolacija: material za izolacijo, račun ekonomske debeline izolacije;

– Tesnjenje hladilnih postrojev;

– Material za izdelavo elementov hladilnih postrojev: material za nizke temperature, kovine, barvne kovine, nekovine;

– Sprememba mehanskih lastnosti materiala pri nizkih temperaturah, trdnost, trdota, žilavost, raztezanje, kontrakcija in toplotne prevodnosti;

– Mesto postavljanja hladilnih postrojev in varstveni ukrepi;

– Zbiralniki, separatorji in druge tlačne posode: razdelitev, uporaba, način uporabe.

3.2.27. ČRPALNI POSTROJI:

– Osnovni princip transporta tekočine;

– Namen in razdelitev;

– Hidravlični upori;

– Kavitacije;

– Centrifugalne črpalke: način delovanja, delitev, namen uporabe, dobre in slabe strani v odnosu do batnih črpalk, višina črpanja, potrebna moč za pogon črpalke in stopnja izkoristka, karakteristika črpalke in cevovoda, serijsko in paralelno obratovanje, osnovni deli: ohišje, tekalo kolo, vodilo, tesnilke, tesnilni prstani, ležaji, elementi za izenačevanje aksialne sile, konstruktivne izvedbe, enostopenjske, večstopenjske, vertikalne in potopne, postavitev in montaža, zagon, regulacija, pregled osnovnih nepravilnosti in odpravljanja, kontrola obratovanja, vzdrževanje;

– Batne črpalke: način delovanja, namen uporabe, slabe in dobre strani z ozirom na centrifugalne črpalke, potrebna moč in stopnja izkoriščenosti, velikost pretoka, zračne, večdelne in diferencialne, osnovni deli, ohišje, bat, ventili, tesnilke, reguliranje, postavljanje in montaža, zagon, pregled osnovnih nepravilnosti in način odpravljanja, kontrola obratovanja, vzdrževanje;

– Parne batne črpalke;

– Propellerske črpalke;

– Specialne črpalke: prostorninske, zobniške, vijačne, batne, reakcijske, hidravlične udarne, črpalke s komprimiranim zrakom;

– Hidroforni postroji: vrste in namen uporabe;

– Črpalni postroji: vrste in namen uporabe.

3.2.28. PLINSKE NAPRAVE:

– Vrsta in namen uporabe plinov;

– Meroslovje in merski sistemi na področju uporabe plinov;

– Spremembe stanj: specifična toplota, uparjanje, utekočinjenje, kritična stanja, izparilna in specifična izparilna toplota, taljenje in strjevanje;

– Splošna plinska enačba;

– Sprememba stanj idealnih plinov: izoterma, izobara, izohora;

– Zgorevanje plinov: kalorične vrednosti plinov, izkoristek plinskega trošila, zamenljivost plinov;

– Prenos toplote: prevod toplote, prestop toplote, prehod toplote, toplotno sevanje;

– Tehnični plini: zrak, kisik, dušik, acilen, dissous plin, ogljikov dioksid, amoniak;

– Gorljivi plini, kondicioniranje plinov: zemeljski plin, mestni plin, propar, butan, mešanice propana butana, bio plin, kondicioniranje plinov;

– Pomembnejše lastnosti gorljivih plinov: kalorična vrednost, relativna gostota, temperatura vžiga, hitrost širjenja plama, meje eksplozivnosti, maksimalna količina CO₂ v dimnih plinih, temperatura gorenja, teoretična količina zraka, teoretična količina dimnih plinov, obratovalni tlak plinskih trošil, okoljski predpisi;

– Oskrba s plini: prenos (transport) in distribucija plina, prenos in distribucija zemeljskega plina v Sloveniji, distribucija drugih plinov, vrste plinovodov: zunanji, notranji, skladiščenje plinov, tlačne posode, plinske jeklenke v gospodinjstvu, baterije jeklenk, odjem utekočinjenega naftnega plina, uparjalne postaje, uparjalne postaje za tehnične pline;

– Elementi plinovoda: cevi, zaporna armatura, varnostna armatura, regulacija tlaka, merjenje porabe plina, merilno – regulacijske postaje, protikorozijska in katodna zaščita;

– Preskušanje, čiščenje in sušenje plinovoda: preskušanje plinovodov, preskus s pregledovanjem, preskusi z merjenjem tlaka, preskušanje hišnih plinskih inštalacij, prevzem in polnjenje plinovoda;

– Vzdrževanje, nadzor in dokumentacija: robni pogoji vzdrževanja, obratovalni podatki, nadomeščanje elementov plinovoda, vodenje obratovalne dokumentacije;

– Varnostni ukrepi: varnostni ukrepi za delo s plini in plinskimi napravi, varnostni ukrepi pri izvajanju del na plinovodnem omrežju, dokumentacija za izvajanje del na območju nadzora SOPPO, okvare na plinovodu;

– Zanesljivost dobave plina,

– Nekateri primeri uporabe zemeljskega plina v industriji in energetiki.

3.2.29. CENTRALNO OGREVANJE:

– Metereološke in higienske zasnove: temperatura, oddaja toplote, prenos, sevanje, izhlapevanje potu, izdihovanje, vlaga, čist zrak, občutek ugodja;

– Ogrevanje: splošno, način ogrevanja, lokalno ogrevanje, peči na trdo gorivo, peči na tekoče gorivo, peči na plin, električne peči;

– Centralno ogrevanje: splošno, sistemi centralnega ogrevanja, etažno ogrevanje, toplovodno, parno, vakuumsko, vročevodno, zračno ogrevanje;

– Izvedbe centralnega ogrevanja: stropno, talno, stensko ogrevanje, dvocevni, enocevni sistem, odzračevanje;

– Priprava sanitarne tople vode: sistemi, lokalna in daljinska priprava, naprave in postroji za pripravo tople sanitarne vode;

– Elementi centralnega ogrevanja: grelniki, cevi, lamelni radiatorji, ploščati grelniki, radiatorji: viliti, jekleni, konvektorji, postavitve grelnikov, cevno omrežje, prehodi skozi stene, uleženje, obešanje, toplotna raztezanje, kompenzacijski elementi, izolacija cevovodov;

– Regulacija centralnega ogrevanja: splošno, oprema in pribor, sistemi regulacije in avtomatika;

– Daljinsko ogrevanje: splošno, prenos toplote na daljavo, cevno omrežje, izbira medija toplote, izmenjevalniki toplote, toplotne postaje;

– Merjenje porabe toplote: delilniki porabe toplote, sistem in način izvedbe, elementi;

– Ukrepi učinkovite rabe energije pri centralnem ogrevanju.

3.2.30. KOTLI CENTRALNEGA OGREVANJA:

– Kotli za centralno ogrevanje: splošno, kotli na trda goriva: viliti, jekleni, kotli za tekoča in plinasta goriva, kombinirani kotli, kotli na biomaso, sistem zgorevanja, materiali za izdelavo kotlov;

– Elementi kotlov in oprema: kurišča, stabilne in pomične rešetke, gorilniki na tekoča in plinasta goriva, oprema gorilnikov, termometri, manometri, hidrometri, vodokazi, črpalke, namestitve črpalke, organi za zapiranje, regulacijo in drugo;

– Varovanje kotlov in varovalna oprema: ekspanzijske posode, U cev, varnostni ventili, omejevalniki temperature, omejevalniki nivoja vode, plinske proge;

– Kotlovnice: splošno, namestitve kotlov in drugih elementov centralnega ogrevanja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati kotlovnica, principne sheme kotlovnice;

– Dimnik in dimovodi: pogoji izgradnje, izvedbe, meritve dimnih plinov, sajenje, izkoristek zgorevanja, popolno in nepopolno zgorevanje, odstranjevanje saj in pepela, poškodbe dimnika, emisija škodljivih snovi;

– Skladiščenje goriva: način za posamezne vrste goriv, rezervoarji za tekoča in plinasta goriva, jeklenke in tlačne posode za tehnične pline;

– Varovalni sistemi pri centralnem ogrevanju: splošno, predpisi in standardi, izvedbe, principne sheme varovanja sistema za trdna, tekoča in plinska goriva;

– Surova voda: voda za napajanje kotlov, polnjenje sistema z vodo, karakteristika vode, kvaliteta vode, kontrola kvalitete vode, kotlovec, nastanek in odstranjevanje kotlovca, preprečevanje nastajanja kotlovca, mehčanje vode: načini in uporaba;

– Obratovanje s kotlom in napravami: pravilen način obratovanja, navodila, evidence, izkoristek in delovanje kotla, izgube, čiščenje in vzdrževanje, poškodbe kotlov in druge opreme, tehnična in druga dokumentacija kotla;

– Ukrepi za racionalno rabo energije: racionalna poraba goriv, zniževanje temperature v prostorih, redna kontrola ogrevalnih teles, čiščenje ogrevalnih površin, kontrola tesnosti armature, kontrola izolacije, sprememba načina kurjenja, vgradnja avtomatskih reguliranih naprav za optimalno obratovanje, stalna kontrola izkoristka kotla in zgorevanja.

3.2.31. FIZIKA, KEMIJA IN ELEKTROTEHNIKA:

– Fizikalni in kemični pojavi in njih razlika;

– Pojem telesa: agregatno stanje, prehod iz enega v drugo agregatno stanje;

– Pojem sile: zemeljska težnost, masa, teža telesa, prostornina, gostota in specifična teža telesa;

– Mehansko delo: enote za merjenje mehanskega dela;

– Moč: enota za merjenje moči;

– Lastnosti trdih, tekočih in plinastih teles: obnašanje teles pri segrevanju in ohlajevanju;

– Tlak: merjenje tlaka, enote za tlak, podtlak, nadtlak, atmosferski tlak, absolutni tlak;

– Prenašanje tlaka v tekočinah: vezne posode, hidravlične stiskalnice, Arhimedov zakon;

– Toplota: splošni pojmi, pridobivanje in izkoriščanje toplote, enote za merjenje toplote, odnos mehanskega dela in toplote;

– Temperatura: enote za merjenje temperature, razlika med temperaturo in toploto;

– Specifična toplota: uporaba toplote v tehnične namene, prenašanje toplote: neposredno, konvekcije, sevanje;

– Maziva: splošno viskoznost, vnetišče, uporaba;

– Kovine: pridobivanje, jeklo, druge kovine in uporaba v kotlogradnji;

– Varjenje: plinsko, elektro uporovno, elektro oblačno;

– Korozija in zaščita kovin pred korozijo;

– Tesnilni material: azbest, klingerit itd.;

– Vodna para: lastnosti, odvisnost od temperature in tlaka, nasičena, pregreta, mokra para;

– Molekule in atomi;

– Zmesi in spojine;

– Oksidi, kisline, baze, soli;

– Zrak;

– Žveplo, vodik, ogljik, žveplov dioksid, ogljikov dioksid, ogljikov monoksid;

– Vrste električnega toka: enosmerni, izmenični, enofazni, trifazni;

– Jakost električnega toka: enota za merjenje jakosti;

– Napetost električnega toka: enote za merjenje napetosti;

– Moč električnega toka: enote za merjenje moči električnega toka;

- Delo električnega toka: enote za delo;
 - Prevodniki, polprevodniki in neprevodniki električnega toka;
 - Vrste elektromotorjev: za enosmerni, za izmenični tok, enofazni, trifazni;
 - Akumulatorji: akumulatorske baterije in njih uporaba;
 - Elektromagneti in njih uporaba;
 - Termoelementi in njih uporaba;
 - Transformatorji: uporaba, osnovni pojmi.
- 3.2.32. KLIMATIZACIJA IN PREZRAČEVANJE:**
- Splošno o prezračevanju: načini prezračevanja, nepredvideno, z odpiranjem oken, kanalsko, prisilno;
 - Zajem zraka;
 - Čiščenje zraka;
 - Grelniki zraka: ventilatorji, kaloriferji;
 - Klimatizacijske in prezračevalne naprave;
 - Kanali: splošno dimenzioniranje in določevanje velikosti, osnove;
 - Vpihovanje zraka v prostor: splošno, vpihovalna temperatura, mesto vpihovanja;
 - Šumnost;
 - Zračno ogrevanje in hlajenje: splošno, vpihovalna temperatura, površina grelnika;
 - Odsesavanje: splošno, sesalna hitrost, praktične izvedbe, sesalnih priključkov, kanali, ciklon in filtri, ventilatorji;
 - Klimatizacija: splošno, vlaga, diagram za vlažen zrak, spremembe stanja vlažnega zraka, mešanje in gretje, hlajenje, vlaženje;
 - Klimatizacijske naprave: razdelitev, klimatizacijska naprava;
 - Hladilne snovi;
 - Zimsko in letno obratovanje klimatizacijske naprave, delovanje naprave pozimi, delovanje naprave poleti.
- 3.2.33. OSNOVE PLINSKE TEHNIKE:**
- Agregatna stanja materije;
 - Fizikalne lastnosti plinov;
 - Uporaba plinskih zakonov in primeri iz prakse;
 - Plinske mešanice;
 - Plini in pare;
 - Vlažnost plinov, raztopnost plinov v tekočinah, kompresija in ekspanzija;
 - Kritični pojavi pri plinih in njihovo utekočinjanje;
 - Obnašanje utekočinjenih plinov med odjemom iz jeklenke;
 - Specifična toplota plinov;
 - Nekatere važne zakonitosti plinskih reakcij;
 - Sprememba notranje energije plinov;
 - Pregled karakterističnih podatkov tehničnih plinov: zrak, kisik, dušik, argon, vodik, klor, metan, propan, butan, aceten, ogljikov dioksid, amoniak, freoni, in drugi.
- 3.2.34. POLNENJE PLINNIH POSOD:**
- Vrste premičnih posod;
 - Izdelava posod: žarjenje, popuščanje, naprave za stabilnost in ojačitve;
 - Material z izdelavo in oprema za posamezne tehnične pline;
 - Oprema posod;
 - Označevanje posod;
 - Barvanje posod;
 - Posode za aceten;
 - Priprava posode za polnjenje, uporaba tabel in diagramov;
 - Pregledi in preskusi posod;
 - Vrste ventilov na posodah;
 - Rezultati preskusov, evidenca in nadzor;
 - Postaje za tehnične pline s premičnimi posodami;
 - Skladiščenje in transport ter distribucija tehničnih plinov;
 - Ukrepi pri proizvodnji in prodaji tehničnih plinov;
 - Varstveni ukrepi pri polnjenju in praznjenju posod in rezervoarjev, vodenje evidence.

1992. Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07) minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

PRAVILNIK o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet urejanja)

S tem pravilnikom se določajo kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta.

II. KRITERIJI ZA VODJO RAZISKOVALNEGA PROJEKTA

2. člen

(kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta)

Vodja temeljnega raziskovalnega projekta izpolnjuje pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, določen v drugi alineji prvega odstavka 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti, če:

1. Dosega minimalno 100 točk iz znanstvenih objav, ki so določene v pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti, v zadnjih petih letih. Vsaj ena objava mora biti v kategoriji 1. A, B, C oziroma za družboslovje v 2. A ali 3. A, B.

2. Izkazuje citiranost v sistemu SICRIS (Web of Science – WoS), kjer se upoštevajo citati člankov, za katere ima WoS poln bibliografski zapis. Za družboslovje lahko izkazuje tudi citiranost v monografiji, izdani pri mednarodni založbi (2.A, 3.A, B), za humanistiko pa v znanstvenih objavah, ki so določene v pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti. Citirano delo mora biti znanstveno delo iz pravilnika, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti. Citat mora biti objavljen v zadnjih 10 letih. Avtocitat se ne upošteva. Dela, ki se citirajo v obdobju zadnjih 10 let, so lahko objavljena tudi prej.

3. Izkazuje minimalno skupno število točk iz znanstvenih objav v zadnjih petih letih, citiranosti v zadnjih desetih letih in dokumentiranega sodelovanja z drugimi financirji v zadnjih petih letih.

Vodja temeljnega raziskovalnega projekta izpolnjuje pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, določen v tretji alineji prvega odstavka 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti, če:

– ima uspešno izvedene raziskovalne projekte ali programe ali

– izkaže sposobnost organiziranja ali sodelovanja pri organiziranju dela posameznika (npr. dodiplomskih študentov, mladih raziskovalcev ipd.), skupine ali dogodkov (npr. organizacija znanstvenih sestankov ipd.) ali

– izkaže vodenje organizacijske enote (npr. raziskovalne skupine, laboratorija ipd.).

Minimalno število točk iz 3. točke prvega odstavka tega člena se določi v Metodologiji ocenjevanja prijav.

Če raziskovalec v zadnjem obdobju ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni dejavnosti, se lahko pri izpolnjevanju kriterija iz 1. točke prvega odstavka tega člena namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let zaposlitve v raziskovalni dejavnosti. Upoštevano obdobje se podaljša za čas dejansko izrabljenega starševskega dopusta in dokumentirane bolniške odsotnosti, daljše od treh mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva koriščenje dopusta za nego in varstvo otroka v obliki delne odsotnosti z dela.

3. člen

(kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo aplikativnega raziskovalnega projekta)

Vodja aplikativnega raziskovalnega projekta izpolnjuje pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, določen v drugi alineji prvega odstavka 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti, če:

1. Dosega minimalno 40 točk iz znanstvenih objav, ki so določene v pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti, v zadnjih petih letih.

2. Izkazuje citiranost kot je določena v 2. točki prvega odstavka 2. člena tega pravilnika ali ima dokazane prenose lastnih raziskav v prakso (patenti, implementirane tehnologije, prodani računalniški programi, izvedeni pomembni objekti ali izdelki ipd.; COBISS tip 2.02, 2.03, 2.04, 2.06, 2.07, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.20, 2.21 in 2.24) ali dokazano delo na nacionalno pomembnem znanstvenem korpusu ali zbirki.

3. Izkazuje minimalno skupno število točk iz znanstvenih objav, citiranosti in dokumentiranega sodelovanja z drugimi financirji v zadnjih petih letih.

Vodja aplikativnega raziskovalnega projekta izpolnjuje pogoj za vodjo raziskovalnega projekta, določen v tretji alineji prvega odstavka 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti, če izpolnjuje kriterije določene v drugem odstavku 2. člena tega pravilnika.

Minimalno število točk iz 3. točke prvega odstavka tega člena se določi v Metodologiji ocenjevanja prijav.

Če raziskovalec v zadnjem obdobju ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni dejavnosti, se lahko pri izpolnjevanju kriterija iz 1. in 3. točke prvega odstavka tega člena namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let zaposlitve v raziskovalni dejavnosti. Upoštevano obdobje se podaljša za čas dejansko izrabljenega starševskega dopusta in dokumentirane bolniške odsotnosti, daljše od treh mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva koriščenje dopusta za nego in varstvo otroka v obliki delne odsotnosti z dela.

4. člen

(kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo podoktorskega raziskovalnega projekta)

Vodja podoktorskega raziskovalnega projekta (v nadaljevanju: podoktorand) izpolnjuje pogoj za vodjo raziskovalnega projekta, določen v drugi alineji prvega odstavka 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti, če je podoktorand mlajši od 35 let in od zagovora njegovega doktorata niso potekla več kot tri leta ter izkazuje vsaj eno znanstveno objavo (tudi v soavtorstvu kot prvi avtor), določeno v pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti.

Če je podoktorand izkoristil starševski dopust – pri čemer se za enega otroka upošteva 1 leto – se starostna meja iz prvega odstavka tega člena dvigne nad 35 let, za čas dejansko izrabljenega dopusta. Enako velja za dokumentirano bolniško odsotnost, daljšo od treh mesecev.

Podoktorand izpolnjuje pogoj za vodjo raziskovalnega projekta, določen v tretji alineji prvega odstavka 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti, če izpolnjuje kriterije, določene v drugem odstavku 2. člena tega pravilnika.

III. KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-11/2008

Ljubljana, dne 20. maja 2009

EVA 2008-3211-0047

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1993. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 7. okrajni volilni komisiji III. volilne enote

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06, ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 5. seji dne 26. 5. 2009 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v 7. okrajni volilni komisiji III. volilne enote****razreši se:**

– dolžnosti člana:
Rok Kleindienst

imenuje se:

– za člana:
Igor Zelinka, roj. 10. 2. 1958, Štefanova 15, Ljubljana.

Št. 1-1/00-3/09-07

Ljubljana, dne 26. maja 2009

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik DVK

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1994. Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti**

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07) ter 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-9/2008 z dne 6. 2. 2009, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 62. seji dne 11. 2. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in namen pravilnika)

Ta pravilnik določa kazalce in merila za ocenjevanje znanstvene in strokovne uspešnosti izvajalcev raziskovanja, ki so (so)financirani s sredstvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

Namen pravilnika je zagotoviti integralen okvir za presojo znanstvene in strokovne uspešnosti, ki temelji na najvišjih in mednarodno primerljivih standardih, upoštevajoč naslednje parametre: a) posebnosti posameznih ved, njihovo kulturo objavljavanja in citiranja ter različno stopnjo vpetosti v mednarodni oziroma nacionalni znanstveni prostor; b) razločevanje med temeljnimi in aplikativnimi (razvojnimi) raziskovalnimi projekti, kar se odraža v specifičnosti in prilagojenosti zahtev in meril, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci; c) upoštevanje raziskovalne uspešnosti, kar pomeni, da poleg kvantitativnega ocenjevanja na podlagi bibliometričnih kazalcev vključimo tudi vrednotenje raziskovalne uspešnosti v smislu recenzentske presoje

predloga in vrednotenje petih najpomembnejših dosežkov prijavitelja.

2. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

II. KAZALCI IN MERILA ZNANSTVENE IN STROKOVNE USPEŠNOSTI

3. člen

(kazalci znanstvene in strokovne uspešnosti)

Pri ocenjevanju raziskovalne uspešnosti se smiselno uporabljajo določila od 16. do 22. člena Pravilnika o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov (Uradni list RS, št. 23/08), ki opredeljujejo kriterije ocenjevanja, kazalce raziskovalne kakovosti, družbenoekonomske in kulturne relevantnosti ter kazalce kakovosti raziskovalne uspešnosti, razvojne uspešnosti in upravljaljske sposobnosti.

V ocenjevalnih postopkih se ločeno upoštevajo kvantitativni elementi (bibliometrični kazalci, citati, finančno vrednoteno sodelovanje z uporabniki ipd.) in vsebinske ocene recenzentov (do 5 najpomembnejših znanstvenih in do 5 družbeno oziroma ekonomsko relevantnih dosežkov, ocena vsebine projekta ipd.).

Podrobno uporabo kvantitativnih kriterijev se opredeli v metodologiji ocenjevalnih postopkov.

Pomembnost oziroma utež znanstvene in strokovne ocene za sprejemanje odločitev se spreminja glede na vrsto in finančni obseg raziskave, ki je predmet ocenjevanja. Pri temeljnih raziskavah dobi večjo težo znanstvena uspešnost, pri aplikativnih raziskavah pa dobi večjo težo uspešnost prenosa in uporabe znanja, ki se upošteva v ocenah recenzentov.

Pomembno merilo znanstvene uspešnosti je citiranost objavljenih del, ki se ocenjuje s skupnim številom citatov, povprečnim številom citatov na delo, deležem visoko citiranih del in deležem del, ki niso bila citirana.

Pri ocenjevanju družbene oziroma ekonomske relevance se v ocenjevalnih postopkih opredelijo tudi druga kvantitativna merila sodelovanja raziskovalcev z drugimi financirji raziskav.

Znanstvena in strokovna dela (bibliografske enote), ki se jih ocenjuje, morajo biti katalogizirana v sistemu COBISS. SI. Verifikacijo ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot, ki so predmet ocenjevanja znanstvene uspešnosti po veljavni tipologiji dokumentov ali del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS, izvajajo osrednji specializirani informacijski centri po vedah (OSIC-i).

Znanstvena in strokovna dela se točkujeta se znanstvena uspešnost ter uspešnost prenosa in uporabe znanja (v nadaljnjem besedilu: strokovna uspešnost). Število točk se deli s številom avtorjev prispevka. Če je avtorjev več kot 10, se število točk deli z izrazom $10 \cdot \log_{10} N$, pri čemer je N število avtorjev (izraz $10 \cdot \log_{10} N$ npr. pomeni 10 pri 10 avtorjih, 20 pri stotih avtorjih, in 30 pri tisoč avtorjih). Točk strokovne uspešnosti se ne uporablja samostojno, ampak se jih uporabi samo za dopolnitev točkovanja znanstvene uspešnosti.

4. člen

(pet najpomembnejših dosežkov)

Agencija za vsak razpis posebej opredeli metodologijo ocenjevanja, v okviru katere je opredeljeno ocenjevanje izjemnih dosežkov. Prijavitelj v prijavi navede do pet izjemnih dosežkov na znanstvenem in do pet izjemnih dosežkov na strokovnem področju.

Izjemni dosežki so na primer: nadpovprečna citiranost v znanstveni disciplini po metodologiji ISI, citati izven ISI, objave, ki jih točkovanje po mnenju avtorja ne ovrednoti ustrezno (npr. udeležba na izjemno pomembnem kongresu, objava v

reviji Science, Nature ipd.), delo na nacionalno pomembnem znanstvenem korpusu ali zbirki, pomembne objave z večjim številom avtorjev in skupin (delež avtorja), nagrade, medalje, uredništva, uspešni prenosi in uporabe znanje, prodaje patentov ipd. Ocena izjemnih dosežkov mora imeti pri ocenjevanju primerljivo težo s kvantitativnim ocenjevanjem bibliografskih kazalcev znanstvene in strokovne uspešnosti.

5. člen

(bibliografski kazalci in merila znanstvene uspešnosti)

Za kvantitativno ocenjevanje (točkovanje) znanstvene uspešnosti se uporabljajo naslednji kazalci in merila:

1. Znanstveni članek (Cobiss tip 1.01, 1.02, 1.03)

A. Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SCI Expanded, s faktorjem vpliva

– v prvi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije	nad 80 točk
– v drugi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije	60–80 točk
– v tretji četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije	40–60 točk
– v četrti četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije	20–40 točk.

Vrednost točk v intervalu se v 2., 3. in 4. četrtini revij računsko določi tako, da se sorazmerno upošteva velikost faktorja vpliva revije znotraj četrtine in se k vrednosti točk za spodnji del intervala prišteje do največ 20 točk po formuli $20 \cdot (IF - IF_{\min}) / (IF_{\max} - IF_{\min})$, kjer je IF faktor vpliva, $IF_{\min}$ in $IF_{\max}$ pa sta spodnja in zgornja vrednost faktorjev vpliva znotraj četrtine revij ustrezne vsebinske kategorije. V četrti četrtini revij je $IF_{\min} = 0$.

V prvi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije se vrednost točk računsko določi tako, da se sorazmerno upošteva velikost faktorja vpliva revije znotraj četrtine in se k vrednosti točk za spodnji del intervala prišteje do največ 70 točk po formuli $70 \cdot (IF - IF_{\min}) / (IF_{\max} - IF_{\min})$. Za prispevke v zelo kvalitativnih znanstvenih revijah $IF - IF_{\min} > 3x$ (povprečna vrednost IF področja), namesto te formule, k vrednosti točk za spodnji del intervala, prištejemo vrednost $80 \cdot \ln(IF / IF_{\min})$.

B.1 Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SSCI, s faktorjem vpliva v prvi polovici revij ustrezne vsebinske kategorije ali v reviji kategorije A evropskega humanističnega indeksa ERIH (upošteva se zadnja delovna verzija)

70 točk

B.2 Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SSCI, s faktorjem vpliva v drugi polovici revij ustrezne vsebinske kategorije, v reviji, ki jo indeksira A&HCI, ali v reviji kategorije B evropskega humanističnega indeksa ERIH (upošteva se zadnja delovna verzija).

50 točk

C. Znanstveni članek v reviji kategorije C evropskega humanističnega indeksa ERIH (upošteva se zadnja delovna verzija) ali v reviji, ki jo indeksira mednarodna bibliografska baza podatkov iz seznama agencije

30 točk

D. Znanstveni članek v drugih znanstvenih revijah iz seznama agencije

10 točk.

Znanstveni članki (1.01, 1.02) morajo obsegati najmanj 4 strani, sicer se ocenjujejo kot kratki znanstveni prispevki (1.03). Kratki znanstveni prispevki (1.03) se ocenjujejo z 80% točk, kot jih dobivajo izvirni in pregledni znanstveni članki v revijah iste kategorije, razen kratki znanstveni članki (1.03) v prvi polovici revij SCI ali SSCI, ki se ocenjujejo s 100% točk, kot jih dobivajo izvirni in pregledni znanstveni članki v revijah iste kategorije.

2. Znanstvena monografska publikacija in drugi dokumentarni dosežki (Cobiss tip 2.01, 2.18, 2.20, 2.22, 2.24)

A. Znanstvena monografija (2.01) s številom strani nad 50,

– izdana v mednarodni založbi iz seznama agencije ali

– pri katerikoli drugi založbi (domači ali tuji), če je monografija s področja humanistike (po vrstilu UDK) in se vrednotenje izvaja za humanistiko 160 točk

B. Znanstvena monografija s številom strani nad 50, ki ne ustreza kriterijem iz kategorije A

– izdana pri tuji založbi 120 točk

– izdana pri domači založbi 80 točk

C. Znanstvena monografija (brošura) s številom strani med 20 in 50 ali znanstveni zemljevid

– izdana pri mednarodni založbi iz seznama agencije ali pri kateri koli drugi založbi (domači ali tuji), če je monografija s področja humanistike (po vrstilu UDK) in kot prijava na razpis 30 točk

– izdana pri tuji založbi 25 točk

– izdana pri domači založbi 20 točk

D. Raziskovalni ali dokumentarni film, zvočni posnetek, video posnetek (2.18) 10 točk

E. Dokumentiran dosežek prenosa v gospodarstvo

– patent (2.24) podeljen pri uradu, ki opravlja popoln preizkus patentne prijave – v ZDA, Kanadi, na Japonskem, v Avstraliji, v J. Koreji, v Švici, na Norveškem, v tistih državah Evropske unije, ki opravljajo popoln preizkus patentne prijave in na evropskem patentnem uradu (evropski patent) 200 točk

– nova rastlinska ali živalska sorta (2.22) 200 točk

F. Urednik revije (urednik, gostujoči urednik, glavni urednik, odgovorni urednik, glavni in odgovorni urednik, predsednik uredniškega sveta) (1A,B) ali monografije (2.01 A) vsako leto) 50 točk (pri revijah za vsako leto)

G. Zaključena znanstvena zbirka podatkov (2.20) iz seznama agencije 30 točk.

Znanstvena monografija mora biti recenzirana in opremljena z ISBN (ISMN) številko.

3. Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji (Cobiss tip 1.16 v 2.01, 2.02, 2.06, 2.16, 2.17, 2.20)

A. Obsežni znanstveni sestavek ali poglavje (nad 50 strani) v znanstveni monografiji (2.01A, 2.06, izdana v mednarodni založbi iz seznama agencije) 60 točk

B. Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v znanstveni monografiji (2.01A, 2.06, izdana v mednarodni založbi iz seznama agencije) 30 točk

C. Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v znanstveni monografiji (2.01B, 2.06)

– izdana pri tuji založbi 25 točk

– izdana pri domači založbi 20 točk

D. Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v drugi monografski publikaciji 10 točk.

Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje je praviloma objavljen v znanstveni monografiji (2.01), izjemoma pa tudi v strokovni monografiji (2.02), priročniku, slovarju, leksikonu ali enciklopediji (2.06), kot spremna študija k umetniškemu delu (2.16) ali kot razprava v katalogu razstave (2.17). Obsegati mora najmanj 4 strani (izjema so znanstveni zemljevidi). Prispevki iz kategorije 3B, 3C in 3D, ki so krajši od 4 strani, se točkujejo s 50% točk.

Skupno število točk enega avtorja v eni monografski publikaciji ne sme preseči 100 točk.

4. Znanstveni prispevek na konferenci, objavljen v zborniku recenziranih znanstvenih prispevkov (Cobiss tip 1.06 in 1.08 v 2.31 ali 2.32)

Če je zbornik recenziranih znanstvenih prispevkov objavljen kot redna številka znanstvene revije, ki ustreza kategorijam 1. A, B se prispevki točkujejo po metodologiji za znanstvene članke.

D. Znanstveni prispevek v zborniku z mednarodne ali tuje konference (2.31) 25 točk

E. Znanstveni prispevek v zborniku z domače konference (2.32) 20 točk.

Prispevek mora obsegati najmanj 4 strani. Skupno število točk enega avtorja v enem zborniku ne sme preseči 50 točk.

Prispevki iz kategorije 4.D in 4.E, ki so krajši od 4 strani, se točkujejo s 50% točk.

Konferenca, organizirana v Republiki Sloveniji, se šteje kot mednarodna, kadar je aktivnih udeležencev iz tujine najmanj ena tretjina. Pri tem se upoštevajo tisti udeleženci, katerih prispevki so objavljeni v zborniku.

Prevod ali nova izdaja lastnega znanstvenega dela se točkjuje s 50% točk ustrezne kategorije izvirnika. Če delo v izvirniku ni išlo, se prevod točkjuje enako, kot bi se točkoval izvirnik.

Ponatisi se ne upoštevajo.

Kjerkoli se kot kriterij za kategorizacijo uporablja število strani, ena stran pomeni najmanj 2000 znakov s presledki in ločili (velja za tiskane in elektronske vire). Če izračun na podlagi števila znakov izkaže večje število strani od podatka v bibliografskem zapisu, se upošteva izračunano število strani, ki se pri katalogizaciji zabeleži v ustrezno polje. Pri večjezičnih objavah istega besedila v monografski ali serijski publikaciji se upošteva samo izvirno besedilo.

6. člen

(bibliografski kazalci in merila strokovne uspešnosti)

Kot bibliografski kazalci in merila strokovne uspešnosti se po tem pravilniku štejejo nekategorizirana znanstvena dela iz 5. člena tega pravilnika ter strokovna, umetniška in pedagoška dela, ki so evidentirana v bibliografskih zapisih.

Za kvantitativno ocenjevanje (točkovanje) se uporabljajo naslednji kazalci in merila:

Članki in drugi sestavni deli	
1.04 Strokovni članek	5 točk
1.05 Poljudni članek	5 točk
1.07 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljeni predavanje)	5 točk
1.09 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	5 točk
1.12 Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	2 točki
1.13 Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	1 točka
1.17 Samostojni strokovni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji	
Skupno število točk avtorja v eni monografski publikaciji ne sme preseči 50 točk	5 točk
1.18 Geslo – sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju ...	2 točki
1.19 Recenzija, prikaz knjige, kritika	5 točk
1.20 Predgovor, spremna beseda	2 točki
1.21 Polemika, diskusijski prispevek	2 točki
1.22 Intervju	1 točka
1.23 Umetniški sestavek	2 točki
1.24 Bibliografija, kazalo ipd.	2 točki
Nekategorizirana znanstvena dela iz 5. člena tega pravilnika	5 točk
Monografije in druga zaključena dela	
2.02 Strokovna monografija	50 točk
2.03 Univerzitetni ali visokošolski učbenik z recenzijo	50 točk

2.04 Srednješolski, osnovnošolski ali drugi učbenik z recenzijo	15 točk
2.05 Drugo učno gradivo	2 točki
2.06 Priročnik, slovar, leksikon, atlas, zemljevid	30 točk
2.07 Bibliografija	5 točk
2.08 Doktorska disertacija	20 točk
2.09 Magistrsko delo	10 točk
2.10 Specialistično delo	3 točke
2.11 Diplomsko delo	2 točki
2.12 Končno poročilo o rezultatih raziskav	2 točki
2.13 Elaborat, predštudija, študija	2 točki
2.14 Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	2 točki
2.15 Izvedensko mnenje, arbitražna odločba	2 točki
2.16 Umetniško delo	5 točk
2.17 Katalog razstave	5 točk
2.19 Poljudni film, radijska ali televizijska oddaja	2 točki
2.21 Programska oprema	2 točki
2.23 Patentna prijava (prijava pri uradu, ki ustreza kriterijem pod 2.E)	10 točk
2.24 Patent (domači, oziroma, ki ne ustreza kriterijem pod 2.E)	10 točk
Nekategorizirana znanstvena dela iz 5. člena tega pravilnika	5 točk
Izvedena dela (dogodki)	
3.10 Umetniška poudaritev	5 točk
3.11 Radijski ali TV dogodek	2 točki
3.12 Razstava	5 točk
3.14 Predavanje na tuji univerzi	2 točki
3.15 Prispevek na konferenci brez natisa	1 točka
3.16 Vabljen predavanje na konferenci brez natisa	1 točka
Sekundarno avtorstvo	
Urednik revije, monografije ali zbornika, ki ne ustreza 2 F	10 točk
Mentor pri doktorskih disertacijah	5 točk
Mentor pri magistrskih delih	3 točke
Mentor pri specialističnih delih	1 točka
Mentor pri diplomskih delih	1 točka
Prevajalec (na 10 strani)	1 točka
Intervjuvanec	1 točka
Komentor pri doktorskih disertacijah	4 točke
Komentor pri magistrskih delih	1 točka
Komentor pri specialističnih delih	0,5 točke
Komentor pri diplomskih delih	0,5 točke

7. člen

(uporaba kvantitativnih meril)

Kvantitativni podatki se uporabljajo individualno za petletno obdobje oziroma pri izkazovanju citiranosti za desetletno obdobje, v primeru ocenjevanja skupin pa lahko tudi za enoletno obdobje. Pri točkovanju znanstvene uspešnosti je potrebno upoštevati razlike v načinu objavljanja med vedami, ki se kažejo v tem, da je objavljanje v naravoslovju, tehniki, biotehniki in medicini najbolj odmevno v čim kvalitetnejših mednarodnih znanstvenih revijah, objavljanje v družboslovju v znanstvenih monografskih publikacijah in znanstvenih revijah, objavljanje v humanistiki pa tudi v drugih vrstah znanstvenih publikacij. Treba je upoštevati tudi naravo znanstvenega objavljanja, ki je v mnogih elementih tesno povezano s strokovnim delom.

Zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena se skupno število točk raziskovalne uspešnosti izračuna tako, da se za vse vede upoštevajo prispevki v kategorijah iz 5. člena tega pravilnika: 1.A, B, C, 2.A, E, F in 3.A, B (skupne točke), in sicer na naslednji način:

a) Za naravoslovje, medicino in biotehniko: število točk je sestavljeno iz skupnih točk in preostalih točk znanstvene uspešnosti (5. člen tega pravilnika), vendar le v tolikšni meri,

da vsota preostalih točk ne preseže 15% skupnega števila točk.

b) Za tehniko: število točk je sestavljeno iz skupnih točk, iz kategorije 1.C, če revija izhaja v svetovnem jeziku (angleški, francoski, nemški, ruski, španski) in iz preostalih točk znanstvene uspešnosti (5. člen tega pravilnika), vendar le v tolikšni meri, da vsota preostalih točk ne preseže 15% skupnega števila točk.

c) Za družboslovje: število točk je sestavljeno iz skupnih točk iz kategorije 1.C, če revija izhaja v svetovnem jeziku (angleški, francoski, nemški, ruski, španski), števila točk v kategoriji 2.B, števila točk v kategoriji 3.C, če je monografija izdana pri tuji založbi, in preostalih točk znanstvene uspešnosti (5. člen tega pravilnika), vendar le v tolikšni meri, da vsota preostalih točk ne preseže 15% skupnega števila točk.

d) Za humanistiko: število točk je sestavljeno iz celotnega števila točk znanstvene uspešnosti (5. člen tega pravilnika). K tem točkam se prištejejo točke strokovne uspešnosti (6. člen tega pravilnika), vendar le v tolikšni višini, da njihova vsota ne preseže 15% skupnega števila točk.

e) Za interdisciplinarne raziskave: število točk je sestavljeno iz celotnega števila točk znanstvene uspešnosti (5. člen tega pravilnika). K tem točkam se prištejejo točke strokovne uspešnosti (6. člen tega pravilnika), vendar le v tolikšni višini, da njihova vsota ne preseže 15% skupnega števila točk. Interdisciplinarne raziskave so opredeljene v vsakem razpisu posebej.

Metodologija ocenjevalnih postopkov opredeli mejno vrednost upoštevanega števila točk, ki je določena tako, da je blizu vrednostim najboljših slovenskih raziskovalcev. Metodologija tudi opredeli način izračuna točk, ki ločeno upošteva objave v prvi četrtini revij SCI ali v SSCI, oziroma objave v najboljših znanstvenih revijah in v monografijah izdanih pri mednarodnih založbah.

KONČNI DOLOČBI

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti (Uradni list RS, št. 39/06, 106/06 in 39/07), uporablja pa se še do 31. decembra 2009, razen določb prvega odstavka 7. člena, 8., 9. in 10. člena.

9. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2010.

Št. 007-10/2007-5

Ljubljana, dne 21. januarja 2009

EVA 2007-1647-0005

prof. dr. Tadej Bajd l.r.

Predsednik

Upravnega odbora ARRS

1995. Pravilnik o spremembi Pravilnika o (so)financiranju temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07) ter 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

(Uradni list RS, št. 123/03) in po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-5/2009/5 z dne 10. 4. 2009, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 66. seji dne 22. 4. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o (so)financiranju temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov

1. člen

V Pravilniku o (so)financiranju temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov (Uradni list RS, št. 73/06) se črta 25. člen.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2009-1
Ljubljana, dne 22. aprila 2009
EVA 2009-1647-0005

prof. dr. Tadej Bajd l.r.
Predsednik
Upravnega odbora ARRS

1996. Pravilnik o spremembi Pravilnika o raziskovalnih nazivih

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07) ter 16. člena Sklepa o ustanovitvi javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-6/2009/4 z dne 22. 4. 2009 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 66. seji dne 22. 4. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o raziskovalnih nazivih

1. člen

V Pravilniku o raziskovalnih nazivih (Uradni list RS, št. 126/08) se v 8. členu prva točka drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»1. Znanstveni sodelavec:

a) izpolnjevati pogoje za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta, ki se ugotavljajo na podlagi kriterijev, ki so določeni v Pravilniku, ki ureja kriterije za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta.

Kot časovni interval se upošteva celotno obdobje raziskovalne dejavnosti ali

b) izpolnjevati pogoje za vodjo aplikativnega raziskovalnega projekta, ki se ugotavljajo na podlagi kriterijev, ki so določeni v Pravilniku, ki ureja kriterije za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta.

Kot časovni interval se upošteva obdobje zadnjih pet let.«

Točka 2.b. se spremeni tako, da se glasi:

»b) izpolnjevati pogoje za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta, ki se ugotavljajo na podlagi kriterijev, ki so določeni v Pravilniku, ki ureja kriterije za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta.

Kot časovni interval se upošteva obdobje od zadnje izvolitve in«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2009-1
Ljubljana, dne 22. aprila 2009
EVA 2009-1647-0006

prof. dr. Tadej Bajd l.r.
Predsednik
Upravnega odbora ARRS

1997. Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev zavarovalnic

Na podlagi 21.b člena ter na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06, 9/07, 102/07, 69/08 in 19/09; v nadaljevanju: ZZavar) izdaja strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor

S K L E P

o imetnikih kvalificiranih deležev zavarovalnic

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa:

a) podrobnejša merila za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika zavarovalnice;

b) podrobnejšo vsebino dokumentacije in informacij, ki jih je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža;

c) podrobnejšo vsebino in način pošiljanja obvestil kvalificiranega imetnika Agenciji za zavarovalni nadzor.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih zakonov ali predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. MERILA ZA PRESOJO PRIMERNOSTI BODOČEGA KVALIFICIRANEGA IMETNIKA

2. člen

(Ugled bodočega kvalificiranega imetnika)

(1) Bodoči kvalificirani imetnik mora imeti ugled ter ustrezno strokovno usposobljenost za upravljanje zavarovalnice in izkušnje z vodenjem poslov primerljivih tistim, ki jih opravlja zavarovalnica, v kateri bo pridobil kvalificirani delež.

(2) Šteje se, če se ne dokaže drugače, da ima bodoči kvalificirani imetnik primerne sposobnosti in izkušnje za upravljanje in vodenje poslov zavarovalnice, zlasti če:

a) ima bodoči kvalificirani imetnik najmanj triletno izkušnje z opravljanjem gospodarskih dejavnosti, primerljivih poslom, ki jih opravlja zavarovalnica;

b) so člani njegovega poslovodstva ustrezno strokovno usposobljeni ter imajo lastnosti in najmanj triletno izkušnje potrebne za vodenje oziroma nadzor nad vodenjem poslov

zavarovalnice ali družbe primerljive velikosti in dejavnosti kot zavarovalnica, oziroma drugih primerljivih poslov; in

c) dejavnosti in aktivnosti, ki jih opravlja bodoči kvalificirani imetnik in, če je to primerno, dejavnosti ostalih družb v skupini dokazujejo njegove sposobnosti za ustrezno upravljanje in vodenje zavarovalnice.

(3) Skupina je opredeljena, kot je to navedeno v 63. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 10/08 in 68/08 – v nadaljevanju: ZGD-1).

(4) Šteje se, da bodoči kvalificirani imetnik, oziroma član njegovega posloводства nima ugleda, če se ne dokaže drugače, zlasti če:

a) je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, storjenega z naklepom, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zaradi enega od naslednjih kaznivih dejanj, storjenih iz malomarnosti: povzročitve smrti iz malomarnosti, hude telesne poškodbe, posebno hude telesne poškodbe, ogrožanja varnosti pri delu, prikrivanja, izdaje in neupravičene pridobitve poslovne tajnosti, pranja denarja, izdaje uradne tajnosti, izdaje državne tajnosti ali povzročitve splošne nevarnosti in obdoba še ni bila izbrisana iz evidence.

b) je bil pravnomočno obsojen zaradi storitve prekrška zaradi kršitve veljavnih predpisov s področja delovanja gospodarskih družb, predpisov, ki urejajo preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, predpisov, ki urejajo zavarovalništvo, bančništvo in trg drugih finančnih instrumentov, ter drugih predpisov, ki so povezani z dejavnostjo bodočega kvalificiranega imetnika ali dejavnosti zavarovalnice, v kateri bo pridobil kvalificirani delež.

c) je opravljal vodstvene ali nadzorne funkcije v družbi v dvanajstih mesecih pred uvedbo postopka prisilne poravnave, prisilne likvidacije, likvidacije, stečaja ali drugih postopkov, kot posledice plačilne nesposobnosti te družbe, ki so bili uvedeni v zadnjih petih letih.

(5) V primeru, da je bodoči kvalificirani imetnik nadzorovana finančna družba države članice, oziroma primerljive tretje države, njen član posloводства ali njen kvalificirani imetnik, se šteje, če se ne dokaže drugače, da je zahteva iz prvega odstavka tega člena v celoti izpolnjena, če iz predloženega mnenja pristojnega organa izhaja, da ima bodoči kvalificirani imetnik ugled in primerne sposobnosti za upravljanje zavarovalnice ter izkušnje z vodenjem tovrstnih poslov.

(6) Primerljiva tretja država iz predhodnega odstavka, je država, kot jo opredeljuje Zakon o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08 in 19/09 – v nadaljevanju: ZBan-1) v drugem odstavku 18. člena in, ki ureja sistem, pravila ter postopke nadzora nad finančnimi družbami v enakem obsegu in na primerljiv način, kakor to predpisujejo Prva Direktiva Sveta 73/239/EGS z dne 24. junija 1973 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti neposrednega zavarovanja razen življenjskega zavarovanja (UL L št. 228 z dne 16. avgusta 1973, str. 3); Direktiva 2002/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o življenjskem zavarovanju (UL L 345 z dne 19. decembra 2002, str. 1–51), Direktiva 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o trgih finančnih instrumentov in o spremembah direktiv Sveta 85/611/EGS, 93/6/EGS in Direktive 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/22/EGS (UL L 145 z dne 30. aprila 2004, str. 1–44), Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/68/ES z dne 16. novembra 2005 o pozavarovanju in o spremembi direktiv Sveta 73/239/EGS, 92/49/EGS ter direktiv 98/78/ES in 2002/83/ES (UL L 323 z dne 9. decembra 2005, str. 1–50) in Direktiva 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (UL L št. 177 z dne 30. junija 2006, str. 1), kakor so bile spremenjene.

3. člen

(Ugled in izkušnje oseh, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža imele možnost upravljati ali vplivati na poslovanje zavarovalnice)

(1) Osebe, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža bodočega kvalificiranega imetnika imele možnost upravljati zavarovalnico ali drugače vplivati na njeno poslovanje, oziroma bodo predlagane za imenovanje v nadzorni svet zavarovalnice, v posloводство zavarovalnice ali na mesto člana višjega vodstva zavarovalnice, morajo imeti ugled ter ustrezne sposobnosti za upravljanje zavarovalnice in izkušnje z vodenjem poslov, primerljivih tistim, ki jih opravlja zavarovalnica.

(2) Pri presoji okoliščin iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 2. člena tega sklepa.

4. člen

(Finančna trdnost bodočega kvalificiranega imetnika, zlasti v zvezi z vrstami poslov, ki jih opravlja ali načrtuje zavarovalnica)

(1) Finančni položaj bodočega kvalificiranega imetnika mora biti trden, tako da ne bo ogroženo poslovanje zavarovalnice, v kateri namerava pridobiti kvalificirani delež.

(2) Šteje se, če se ne dokaže drugače, da je pogoj iz prvega odstavka tega člena izpolnjen:

a) če je bilo poslovanje bodočega kvalificiranega imetnika v zadnjih treh poslovnih letih uspešno in stabilno,

b) če je mogoče sklepati, da finančni položaj bodočega kvalificiranega imetnika omogoča nakup kvalificiranega deleža in izvedbo poslovnega načrta zavarovalnice za prihodnja tri leta, upoštevajoč višino kvalificiranega deleža, ki ga namerava pridobiti v zavarovalnici, način financiranja nakupa in dejavnost bodočega kvalificiranega imetnika.

(3) Pri presoji finančne trdnosti bodočega kvalificiranega imetnika Agencija za zavarovalni nadzor ocenjuje zlasti:

- a) finančno moč bodočega kvalificiranega imetnika,
- b) vir sredstev za pridobitev kvalificiranega deleža,
- c) njegovo sposobnost pridobivanja finančnih sredstev v prihodnje,
- d) njegov sistem upravljanja,
- e) preglednost strukture njegovih naložb v lastniške deleže,
- f) resničnost in poštenost njegovih računovodskih izkazov,
- g) preglednost in stabilnost njegove lastniške strukture.

5. člen

(Vpliv na sposobnost zavarovalnice ravnati v skladu s pravili o obvladovanju tveganj ter izpolnjevanju zahteve in omejitve, določene v 5. poglavju ZZavar)

(1) Zaradi pridobitve kvalificiranega deleža bodočega kvalificiranega imetnika ne sme biti ogrožena sposobnost zavarovalnice izpolnjevanju pravila o obvladovanju tveganj ter izpolnjevanju zahteve in omejitve, določene v 5. poglavju ZZavar.

(2) V zvezi z nameravano pridobitvijo kvalificiranega deleža Agencija za zavarovalni nadzor presoja, ali obstaja verjetnost, da:

a) zavarovalnica ne bo sposobna izpolnjevanju pravila o obvladovanju tveganj oziroma zahtev in omejitev, kot so določena z določbami 5. poglavja ZZavar, tako na posamični podlagi kot na konsolidirani podlagi na ravni zavarovalniške skupine ali podskupine,

b) organizacijski ustroj, postopki in sistemi v skupini, katere del bo postala zavarovalnica, če bodoči kvalificirani imetnik pridobi kvalificirani delež lahko ogrozijo sposobnost zavarovalnice izpolnjevanju pravila o obvladovanju tveganj ter izpolnjevanju zahteve in omejitve, določene v 5. poglavju ZZavar,

c) bo v zavarovalnici onemogočeno izvajanje učinkovitega nadzora ter učinkovita izmenjava informacij med pristojnimi nadzornimi organi držav članic ali razmejitve pristojnosti in odgovornosti za nadzor med njimi.

6. člen

(Preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma)

(1) V zvezi z nameravano pridobitvijo kvalificiranega deleža Agencija za zavarovalni nadzor presoja, ali obstajajo razlogi za sum:

a) da je bilo ali bo v zvezi s pridobitvijo kvalificiranega deleža storjeno dejanje pranja denarja, kot je opredeljeno v prvem odstavku 2. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja financiranju terorizma (Uradni list RS, št. 60/07; v nadaljevanju: ZPPDFT) ali financiranja terorizma, kot je opredeljeno drugem odstavku 2. člena ZPPDFT, ali izveden poskus tega dejanja, ali

b) da bo ta pridobitev povečala tveganje pranja denarja ali financiranja terorizma iz prvega odstavka 6. člena ZPPDFT.

(2) Šteje se, če se ne dokaže drugače, da so podani razlogi za sum glede dejstev oziroma okoliščin iz prvega odstavka tega člena, če:

a) bodoči kvalificirani imetnik ni rezident države članice oziroma rezident enakovredne tretje države, in

b) vse finančne transakcije, potrebne za pridobitev kvalificiranega deleža bodočega kvalificiranega imetnika, ne bodo izvedene med nadzorovanimi finančnimi družbami držav članic oziroma enakovrednih tretjih držav.

(3) Pri presoji okoliščin iz prvega odstavka tega člena Agencija za zavarovalni nadzor ocenjuje:

a) izvor sredstev za pridobitev kvalificiranega deleža,

b) način izvedbe finančnih transakcij, potrebnih za pridobitev kvalificiranega deleža v zavarovalnici,

c) osebe, ki bodo sodelovale pri prenosu denarja z namenom pridobitve kvalificiranega deleža v zavarovalnici, in

d) dejanskega lastnika bodočega kvalificiranega imetnika.

(4) Pri presoji okoliščin iz tega člena se Agencija za zavarovalni nadzor posvetuje z Uradom RS za preprečevanje pranja denarja.

(5) Enakovredna tretja država iz drugega odstavka tega člena je država, ki predpisuje zahteve in izvaja ukrepe na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma v enakem obsegu in na primerljiv način kot je opredeljeno v ZPPDFT in je uvrščena na seznam iz petega odstavka 25. člena ZPPDFT.

7. člen

(Načelo sorazmernosti)

Agencija za zavarovalni nadzor pri presoji primernosti bodočega kvalificiranega imetnika upošteva načelo sorazmernosti, kar pomeni, da pri presoji izpolnjevanja meril iz 2. do 6. člena tega sklepa upošteva:

a) naravo bodočega kvalificiranega imetnika (fizična ali pravna oseba),

b) dejavnost bodočega kvalificiranega imetnika,

c) velikost deleža, ki ga namerava bodoči kvalificirani imetnik pridobiti,

d) vpliv na upravljanje zavarovalnice, v kateri namerava pridobiti kvalificiran delež,

e) obstoj dokumentacije in informacij iz preteklih ocen o primernosti kvalificiranega imetnika,

f) morebitna druga dejstva in okoliščine.

8. člen

(Smiselna uporaba meril za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika)

Določbe 2. do 7. člena tega sklepa o merilih za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika se smiselno uporabljajo tudi za udeležence kvalificiranega delničarskega sporazuma ter skupne kvalificirane imetnike.

3. DOKUMENTACIJA

9. člen

(Dokumentacija, ki jo je potrebno priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja)

(1) Bodoči kvalificirani imetnik mora zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža priložiti ustrezno dokumentacijo in informacije predpisane v Prilogi 1, ki je sestavni del tega sklepa.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor lahko v skladu s šestim odstavkom 329.a člena ZZavar zahteva predložitev dodatnih informacij ali dokumentov, potrebnih za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika, ne glede na to, ali so navedeni v Prilogi 1 tega sklepa.

10. člen

(Smiselna uporaba določb glede dokumentacije)

(1) Določbe 9. člena tega sklepa o dokumentaciji, ki jo je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja, se smiselno uporabljajo tudi za udeležence kvalificiranega delničarskega sporazuma ter skupne kvalificirane imetnike.

(2) Udeleženci kvalificiranega delničarskega sporazuma ali skupni kvalificirani imetniki morajo predložiti tudi predlog kvalificiranega delničarskega sporazuma, oziroma drug dokument o sporazumno usklajenem delovanju pri pridobivanju delnic zavarovalnice ali izvrševanju upravljavskih upravičenj iz teh delnic.

4. OBVEŠČANJE AGENCIJE ZA ZAVAROVALNI NADZOR

11. člen

(Pošiljanje obvestil)

(1) Če namerava kvalificirani imetnik, ki je pridobil dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, odtujiti delnice tako, da bi se zaradi tega njegov delež zmanjšal pod spodnjo mejo razpona, za katerega velja dovoljenje, mora najmanj en delovni dan pred nameravano odtujitvijo delnic o tem pisno obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor. V pisnem obvestilu navede tudi velikost predvidene spremembe deleža.

(2) Kvalificirani imetnik mora Agencijo za zavarovalni nadzor nemudoma, najpozneje pa v roku petih delovnih dni, obvestiti o vsaki združitvi ali delitvi, pri kateri je udeležen, in o vsaki drugi statusni spremembi. Pisnemu obvestilu mora priložiti izpisek iz registra oziroma drugega ustreznega javnega registra.

(3) Zavarovalni holding in mešani zavarovalni holding, ki ima v skladu z dovoljenjem za pridobitev kvalificiranega deleža položaj zavarovalnici nadrejene družbe, mora Agencijo za zavarovalni nadzor obvestiti v roku petih delovnih dni o vsaki spremembi članov posloводства.

12. člen

(Prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu obveščanja kvalificiranega imetnika o nameri odtujitve delnic (Uradni list RS, št. 118/00).

13. člen

(Uveljavitev sklepa)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. maja 2009
EVA 2009-1611-0103

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman i.r.

PRILOGA 1 - SEZNAM DOKUMENTACIJE IN INFORMACIJ

I. Splošne informacije in dokumentacija

- a) izpisek iz sodnega registra, oziroma drugega ustreznega javnega registra, če je bodoči kvalificirani imetnik pravna oseba, oziroma overjena fotokopija osebnega dokumenta (osebna izkaznica ali potni list), če je bodoči kvalificirani imetnik fizična oseba);
- b) statut, oziroma glede na pravnoorganizacijsko obliko bodočega kvalificiranega imetnika, drugi akt iz katerega je razviden organizacijski ustroj;
- c) izpisek delničarjev iz knjige delničarjev oziroma, glede na pravnoorganizacijsko obliko bodočega kvalificiranega imetnika, drug ustrezen dokaz o njegovi lastniški strukturi in informacija o morebitnem obstoju delničarskih sporazumov ali drugih povezav lastnikov, ki bi bistveno vplivale na upravljanje bodočega kvalificiranega imetnika;
- d) letni poročili, ki vsebujeta primerljive podatke predhodnega leta, za zadnji dve poslovni leti;
- e) revizorjevi poročili k letnima poročiloma za zadnji dve poslovni leti, če je bil bodoči kvalificirani imetnik zavezan k reviziji letnega poročila;
- f) če je od zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev, računovodske izkaze za tekoče poslovno leto;
- g) seznam oseb, ki so povezane z bodočim kvalificiranim imetnikom z opisom načina povezave (10. člen ZZavar);
- h) seznam družb, v katerih ima bodoči kvalificirani imetnik lastniški delež, in višina deleža;
- i) seznam oseb, ki skupaj z bodočim kvalificiranim imetnikom tvorijo skupino povezanih oseb.

Za skupino povezanih oseb iz prejšnje točke se šteje:

1. skupina dveh ali več fizičnih ali pravnih oseb ki, če se ne dokaže drugače, za zavarovalnico pomenijo eno tveganje, ker ena od njih neposredno ali posredno obvladuje druge,
2. skupina dveh ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki med seboj niso v položaju obvladovanja, vendar za zavarovalnico pomenijo eno tveganje, ker so med seboj povezane tako, da finančne težave ene od njih lahko vplivajo na plačilno sposobnost drugih.

Če je bodoči kvalificirani imetnik nadzorovana finančna družba tretje države, mora predložiti tudi soglasje, oziroma mnenje pristojnega nadzornega organa tretje države o naložbi v kvalificirani delež zavarovalnice ali obvestilo, da v skladu s predpisi, ki veljajo za bodočega kvalificiranega imetnika v državi njegovega sedeža tako soglasje, oziroma mnenje ni potrebno.

Če je bodoči kvalificirani imetnik nadrejena družba v skupini, mora predložiti tudi:

- a) dokumentacijo iz točk d), e) in f) poglavja I te priloge tudi na konsolidirani podlagi;
- b) seznam nadzorovanih družb v skupini z imeni pristojnih nadzornih organov;
- c) opis dejavnosti in morebitnih drugih aktivnosti, s katerimi se ukvarja skupina kot celota ter posamezne družbe;
- d) navedbo bonitetnih ocen družb, če jih imajo; in
- e) opis sistema upravljanja, ki zajema organizacijski ustroj, upravljanje s tveganji in sistem notranjih kontrol v skupini.

II. Dokumentacija in informacije o ugledu in izkušnjah

- a) seznam oseb, ki so člani posloводства bodočega kvalificiranega imetnika in člani poslovodstev družb v skupini;
- b) izpolnjen vprašalnik v obliki obrazca KVA-DEL iz Priloge 2 tega sklepa, če je bodoči kvalificirani imetnik fizična oseba, oziroma za člane posloводства, če je bodoči kvalificirani imetnik pravna oseba;
- c) seznam oseb in izpolnjen vprašalnik v obliki obrazca KVA-DEL iz Priloge 2 tega sklepa za osebe, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža bodočega kvalificiranega imetnika imele možnost upravljati zavarovalnico ali drugače vplivati na njeno poslovanje, oziroma bodo predlagane za imenovanje v nadzorni svet zavarovalnice ali posloводство zavarovalnice;
- d) izpis iz kazenske evidence in izpis iz evidence pravnomočnih sodb oz. sklepov o prekrških, zaradi storitve kaznivih dejanj oziroma prekrškov iz točke a) in b) tretjega odstavka 2. člena tega sklepa.

Če bo bodoči kvalificirani imetnik zaradi pridobitve kvalificiranega deleža v zavarovalnici postal nadrejena oseba zavarovalnice, mora predložiti tudi:

- a) dokumentacijo v zvezi s pravnomočno zaključenimi postopki proti bodočemu kvalificiranemu imetniku, bodisi upravnimi postopki, bodisi civilnimi tožbami, bodisi v zvezi z drugimi sankcijami (odstop s položaja, razrešitev, disciplinski ukrepi ipd.) v povezavi z opravljanjem gospodarske dejavnosti, funkcije člana posloводства, stečajnega upravitelja, likvidacijskega upravitelja, izvršitelja, ali kot neupravičenega imetnika;
- b) če je bodoči kvalificirani imetnik pravna oseba, podatke iz predhodne točke za družbo, za člane posloводства ter za ostale družbe v skupini in njihova posloводства.

III. Dokumentacija in informacije o upravljanju s kvalificiranim deležem

- a) opis namena in cilja pridobitve (strateška naložba, portfeljska naložba ipd.); vrsta delnic, katerih lastnik je bodoči kvalificirani imetnik pred in po nameravani pridobitvi z navedbo deleža v celotnem kapitalu ter v glasovalnih pravicah v odstotkih;
- b) navedba in opis kateregakoli dejanja usklajenega delovanja (kot npr. prispevek drugih oseb k financiranju, način participacije/udeležbe pri finančnih dogovorih), obstoja, oziroma namena sklenitve delničarskega sporazuma z drugimi delničarji v zavarovalnici, v kateri bo pridobljen kvalificiran delež.

Če namerava bodoči kvalificirani imetnik pridobiti kvalificiran delež večji od 20 % in manjši od 50 % predloži tudi strateški načrt glede višine kvalificiranega deleža in upravljanja z njim ter srednjeročni finančni načrt glede izvajanja dividendne politike.

Če bo bodoči kvalificirani imetnik zaradi pridobitve kvalificiranega deleža v zavarovalnici postal nadrejena oseba zavarovalnice, mora predložiti tudi pisno strategijo glede investiranja in upravljanja s kvalificiranimi deleži v skupini, s poudarkom na položaju zavarovalnice v skupini, z vidika ciljne strukture skupine, sistema upravljanja v skupini in drugih značilnosti oziroma okoliščin, ki bi lahko vplivale na sposobnost zavarovalnice izpolnjevati zahteve iz določb 5. poglavja ZZavar.

IV. Dokumentacija in informacije o financiranju pridobitve kvalificiranega deleža

- a) vrednost nameravanega nakupa v EUR;
- b) natančen opis izvora sredstev za nakup kvalificiranega deleža (npr. izdaja finančnih instrumentov, najem kredita ipd.);
- c) shema in opis finančnih transakcij, potrebnih za pridobitev kvalificiranega deleža, vključno z navedbo institucij, ki bodo sodelovale v teh transakcijah; in
- d) seznam fizičnih oseb, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 25% poslovnega deleža, delnic, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih so udeležene pri upravljanju bodočega kvalificiranega imetnika.

PRILOGA 2**Obrazec: KVA-DEL****Vprašalnik k zahtevi za izdajo dovoljenja za kvalificirani delež****1. Osebni podatki vložnika**

1.1 Ime in priimek vložnika

1.1 G./Ga Ime in priimek

--	--

1.2 Datum rojstva

--	--	--

1.3 Država in kraj rojstva

--

1.4 Državljanstvo

--

1.5 Stalno prebivališče

--

Začasno prebivališče

--

2. Strokovne sposobnosti, izkušnje in lastnosti

2.1 Navedite podatke o vaših dosedanjih zaposlitvah, začeni z vašo zadnjo zaposlitvijo. Opišite vsa obdobja, tudi obdobja morebitne nezaposlenosti.

Datum od/do (mesec/leto)	Naziv delodajalca, naslov in primarna dejavnost	Delovno mesto

1.2 Natančno navedite pridobljeno strokovno izobrazbo (brez okrajšav). Navedite tudi članstva v vseh strokovnih organih drugih organizacij, v katere ste vključeni ali pa ste zaprosili, oziroma ste zaproseni za vključitev, ter vsa dodatna izobraževanja s finančnega področja

Izobrazba	Datum pridobitve

Članstvo	Datum včlanitve

Druga dodatna izobraževanja s finančnega področja	Obdobje izobraževanja

2.3 Navedite vse družbe, v katerih ste ali ste bili v zadnjih desetih letih na vodilnih delovnih mestih.

Naziv družbe	Primarna dejavnost	Funkcija	Obdobje

2.4 V primeru, da ste član posloводства, opišite poslovne odnose družbe z zavarovalnico, ki je predmet zahteve za izdajo dovoljenja, če ti odnosi obstajajo.

Na naslednja vprašanja odgovarjajte s kljukico (✓) v ustreznem okencu. V vsakem primeru, ko je odgovor na vprašanje DA, opišite podrobnosti na ločenem listu papirja, s sklicevanjem na relevantno vprašanje.

2.5 Ali ste kdaj zaprosili pristojni organ za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov s finančnega področja za katero je potrebno dovoljenje pristojnega organa v Republiki Sloveniji, oziroma v državi članici EU, oziroma tretji državi)?

DA	NE
☐	☐

2.6 Ali je bila vaša zahteva za izdajo dovoljenja iz točke 2.5 zavrnjena?

DA	NE
☐	☐

2.7 Ali vam je bilo dovoljenje iz točke 2.5 odvzeto?

DA	NE
☐	☐

2.8 Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni za gospodarski prestop ali prekršek s področja gospodarstva?

DA	NE
☐	☐

2.9 Ali vam je bila kdaj zavrnjena zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave?

DA	NE
☐	☐

2.10 Ali ste bili razrešeni oziroma je bil od vas zahtevan odstop z vodilnega mesta?

DA	NE
☐	☐

2.11 Ali vam je prenehalo delovno razmerje zaradi kršitev delovnih obveznosti?

DA	NE
☐	☐

2.12 Ali ste morali odstopiti s delovnega mesta pooblaščenca ali prokurista?

DA	NE
☐	☐

2.13 Ali vas je v zvezi z deležem v kapitalu, oziroma upravljanjem katerekoli družbe pravnomočno obsodilo sodišče v Republiki Sloveniji ali državi članici EU ali tretji državi ter spoznalo, da ste odškodninsko odgovorni?

DA	NE
☐	☐

2.14 Ali so oziroma ali vam je znano, da zoper vas tečejo sodni, upravni ali drugi postopki nadzornih organov v zvezi z deležem v kapitalu oziroma upravljanjem katerekoli družbe?

DA	NE
☐	☐

2.15 Ali ste bili na vodilnem delovnem mestu v družbi, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje dejavnosti, za katero se zahteva posebno dovoljenje?

DA	NE
☐	☐

2.16 Ali je bilo katerikoli družbi, v kateri ste ali ste bili imetnik kvalificiranega deleža, ustanovitelj, član uprave – direktor, zavrnjeno ali razveljavljeno članstvo v kateremkoli poklicnem združenju oziroma ali je bila družba kakorkoli sankcionirana s strani teh organov v Republiki Sloveniji ali državi članici EU ali tretji državi?

DA	NE
☐	☐

2.17 Ali ste bili na vodilnem mestu v družbi, nad katero je bila uvedena prisilna poravnava, likvidacija, stečajni postopek ali pa je bila imenovana izredna uprava v Republiki Sloveniji ali državi članici EU ali tretji državi?

DA	NE
☐	☐

Datum:

Podpis:

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1998. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Nazarje

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) Javno podjetje DOM Nazarje, d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Občine Nazarje, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-30/2007-10/DT-36, z dne 18. 9. 2008, izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Nazarje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju družbe Javno podjetje DOM Nazarje, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje Občine Nazarje.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku, za katero je bilo ustanovljeno javno podjetje.

2. Naloge distributerja toplote

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

– distribucijo toplotne energije;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Arhivsko gradivo distributer toplote hrani v ustreznih prostorih in opreми.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

distribucija toplote	je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
distribucija toplotne energije	je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu po distribucijskem omrežju;
distribucijsko omrežje	je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
distributer toplote	je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
dostop	uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;
merilna naprava je	– merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;
	– vodomerni na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

odjemalec toplote	je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
odjemno mesto	je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;
prevzemno mesto	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe s proizvajalcem toplotne energije prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplotne energije;
priključitev	izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;
priključni vod	je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnemvodu do toplotne postaje;
uporabnik	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta, ki je v toplotni postaji Energetike Nazarje d.o.o., kot proizvajalcem toplotne energije, do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Distributer toplote izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije toplotne energije, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev na distribucijsko omrežje ter drugih relevantnih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju

ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične smernice distributerja toplote.

(2) Tehnične smernice distributerja toplote so javne.

4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoveženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju (kot na primer toplotnih postaj) ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote.

9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsake tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja, morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi smernicami distributerja toplote.

(4) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja izključno pravico izvajati nadzor nad investitorjevo gradnjo priključnih vodov na stroške investitorja. Pred začetkom projektiranja ali posega v prostor si je projektant, izvajalec del ali investitor gradnje dolžan pridobiti podatke iz katastra energetskih in komunalnih vodov.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije odloči distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi smernicami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

ja. Širina varnostnega pasu na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja je 1,5 m.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Distributer toplote ima organizirano službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja z avtomatskim sistemom javljanja napak.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

14. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. Splošni ukrepi za varno obratovanje omrežja

15. člen

Splošne ukrepe za varno gradnjo, varno obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja na območju Občine Nazarje določajo tehnične smernice distributerja toplote.

16. člen

Za varno obratovanje distribucijskega omrežja je potrebno:

- zagotavljati in vzdrževati ustrezen tlak v distribucijskem omrežju;
- zagotavljati ustrezne pretočne razmere v distribucijskem omrežju;
- zagotavljati in vzdrževati ustrezne temperaturne režime obratovanja v distribucijskem omrežju in toplotnih postaj;
- preventivno odpravljati možne vzroke za nastajanje netesnosti na vodih distribucijskega omrežja;
- vzdrževati vode distribucijskega omrežja in nosilne podpore vodov distribucijskega omrežja;
- vzdrževati vse zaporne elemente na vodih distribucijskega omrežja;
- na izpusnih mestih namestiti čepe oziroma slepe prirobnice;
- vzdrževati vse elemente v toplotnih postajah;
- zagotavljati napajanje z električno energijo;
- zagotavljati napajanje distribucijskega omrežja z ustrezno kemično pripravljeno sistemsko – ogrevno vodo.

8. Ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja

17. člen

V primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja ter toplotnih postaj je potrebno izvesti naslednje ukrepe:

- obvestiti službo stalne pripravljenosti;
- obvestiti odjemalce toplote o moteni oskrbi;
- ustrezno tlačno razbremeniti oziroma izprazniti vode distribucijskega omrežja;
- zagotoviti ustrezno ohladitev distribucijskega omrežja ali toplotnih postaj, kjer se bodo izvajala dela;

- pridobiti ustrezna in vsa potrebna dovoljenja za delo;
- odpraviti okvaro v čim krajšem možnem času ter vzpostaviti normalno delovanje distribucijskega omrežja.

9. Povzetek tehnoloških postopkov

18. člen

(1) Distribucijsko omrežje se s toplotno energijo oskrbuje iz odjemnega mesta toplotne postaje proizvajalca toplotne energije preko voda distribucijskega omrežja dimenzije 2x DN 200, v smeri naselja Nazarje, in 2x DN 150 v smeri Obrtne cone.

(2) Obratovalne razmere in parametre distribucijskega omrežja določata vodja distribucije toplote in pooblaščen oseba s strani proizvajalca toplotne energije glede na zunanje temperature in dinamiko potreb odjemalcev toplote v času ogrevalne sezone.

(3) Toplotne postaje odjemalcev toplote so opremljene z vsemi potrebnimi regulacijskimi elementi za pretvorbo primarne toplotne energije v sekundarni distribucijski sistem temperatur-nega režima po drsnem programu obratovanja.

(4) Za posamezne sklope sistema daljinskega ogrevanja se uporabljajo tehnično tehnološka določila, ki so zapisana v tehničnih smernicah distributerja toplote.

10. Časovni razpored systemske kontrole distribucijskega omrežja

19. člen

(1) Za potrebe zanesljivega in varnega obratovanja distribucijskega omrežja v Občini Nazarje se obratovanje kotlovnice in določenih toplotnih postaj nadzira 24 ur na dan preko sistema dežurstva in sistema javljanja napak.

(2) Pregledi toplotnih postaj, ki so v lasti distributerja toplote, se izvajajo tedensko v času obratovanja. Vsi glavni parametri obratovanja in morebitne nepravilnosti se morajo beležiti v popisni list toplotnih postaj in arhivirati.

(3) Dvakrat letno se izvede vizualna kontrola distribucijskega omrežja in jaškov.

11. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

20. člen

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki bo v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

21. člen

Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na upo-

rabnike distribucijskega omrežja, na stroške vlagatelja zahteve. Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

12. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

22. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

23. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

24. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplotne energije.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

13. Ustavitev distribucije toplotne energije

25. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, če uporabnik:

- moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;

- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;

- brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;

- na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;

- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

- v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

26. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

27. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

28. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

29. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;

- pokrivanje nastalih izgub toplote do odjemnega mesta;

- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;

- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;

- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;

- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;

- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;

- izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

31. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnovežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperature in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijskem omrežju oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

32. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da

niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

3. Zasedenost distribucijskega omrežja

33. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

34. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenadrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije. Kot krizno stanje se šteje tudi prekinitev dobave toplotne energije s strani proizvajalca toplotne energije, ki nastane kot posledica nenačrtovanega dogodka ali okoliščine na strani proizvajalca toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. Višja sila

35. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

36. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršneoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

37. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

38. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

39. člen

Pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja in Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Nazarje.

40. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacija in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote. Priključitev lahko izvede tudi investitor z ustrezno usposobljenim in s strani distributerja toplote potrjenim izvajalcem. Nadzor nad izvedbo priključitve v tem primeru izvaja distributer toplote.

41. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, klimatizacijo ali hlajenje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrezno pogodbo.

2. Začetek uporabe toplote

42. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

3. Kakovost toplote

43. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

44. člen

(1) Temperatura sistemske – ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne

vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo projektno temperaturo -13°C za Občino Nazarje, ki je kot priloga sestavni del tega akta.

(2) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu 65°C . Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu 98°C pri zunanji temperaturi -13°C oziroma 105°C pri zunanji temperaturi -18°C (za vse uporabnike).

VI. KONČNA DOLOČBA

45. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SON-01/2008

Nazarje, dne 12. maja 2009

EVA 2008-2111-0098

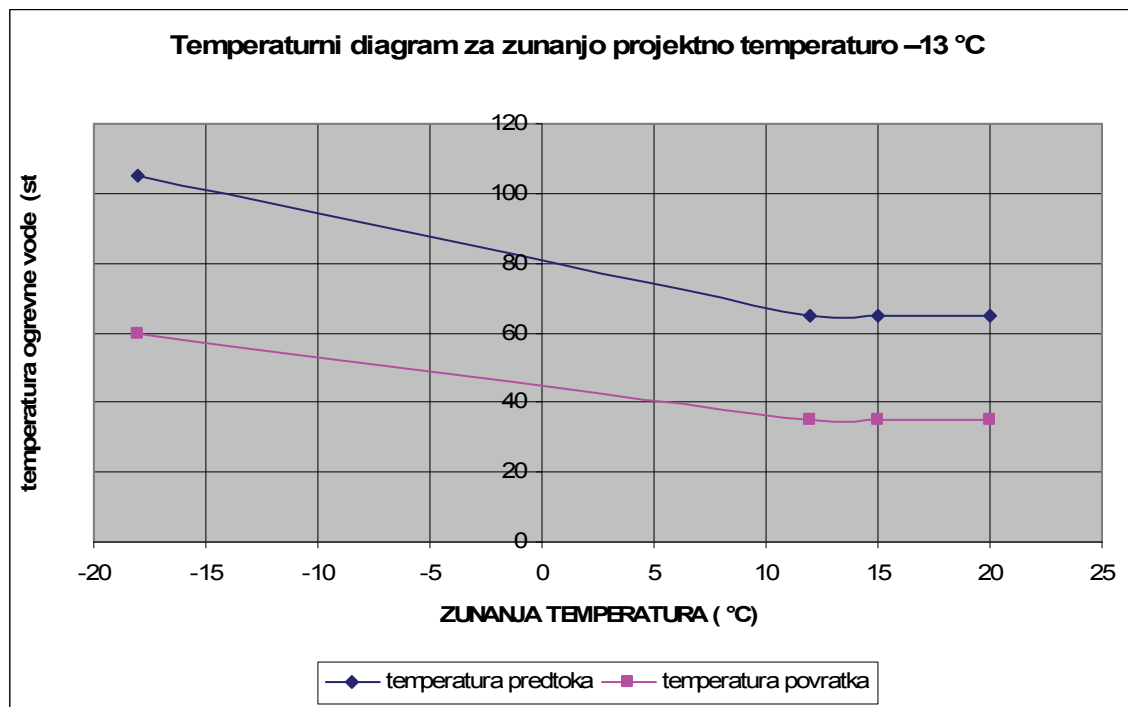
Javno podjetje DOM Nazarje, d.o.o.

Direktor

Matej Pečovnik l.r.

Priloga: Temperaturni diagram za zunanjo projektno temperaturo -13°C

Priloga:



Opomba: Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode v dovodnem vodu - predtok je $\pm 5^{\circ}\text{C}$.

OBČINE

BOVEC

1999. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bovec za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bovec za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.071.488,67
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.857.103,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.920.218,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.311.020,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	314.750,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	294.448,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	936.885,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	591.245,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.000,00
712 DENARNE KAZNI	5.490,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	112.250,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	226.900,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	581.282,28
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	269.023,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	312.259,28
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	20.000,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	20.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.613.103,39
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.322.782,64
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	1.479.508,64

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.249.259,23
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.466.678,49
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	384.120,00
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	61.722,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	999.336,49
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	15.000,00
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	6.500,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.533.352,00
410 SUBVENCije	32.000,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	496.090,00
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	129.360,00
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	875.902,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.851.185,74
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.851.185,74
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	398.043,00
431 INVE. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	305.743,00
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	92.300,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)	-177.770,56
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	5.000,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	5.000,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	7.550,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.500,00
442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.550,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	1.950,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	23.826,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	23.826,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH)	-199.646,56
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-23.826,00
XI. NETO FINANCIRANJE	177.770,56
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	199.646,56

Sestavni deli Odloka o proračunu Občine Bovec 2009 so:

- I. Splošni del proračun 2009
- II. Posebni del proračun 2009
- III. Načrt razvojnih programov
- Plan nabave nepremičnin v letu 2009
- Prodaja nepremičnin 2009.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in o njegovi realizaciji.

5. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki na račun občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presežale z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 4.500 EUR. Oblikuje se kot račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2000 EUR odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljene naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana ali naloge za izplačilo, ki ga odobri župan.

Vsi proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za izvedbo razvojnih programov, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o dolgoročnem

zadolževanju se lahko podpiše ob predhodnem pismenem soglasju ministrstva pristojnega za finance.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2009-5

Bovec, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

BREŽICE

2000. Odlok o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Brežice

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 14. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 18. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Brežice

1. člen

S tem odlokom se določijo objekti in območja, kjer se lahko izvaja dejavnost sobodajalstva tudi v drugih prostorih, ne samo v lastnem, najetem stanovanju ali počitniški hiši, na območju Občine Brežice.

S tem odlokom se ureja tudi postopek za izdajo soglasja pristojnega organa občine k opravljanju dejavnosti sobodajalstva v nestanovanjskih objektih.

2. člen

Sobodajalstvo v nestanovanjskih objektih se v Občini Brežice lahko opravlja znotraj vinorodnega okoliša Dolenjska, in sicer na območju, ki leži v Občini Brežice ter znotraj vinorodnega podokoliša Bizeljsko. Za določitev območij se upošteva priloga 1 Pravilnika o razdelitvi vinogradniškega območja v Republiki Sloveniji, absolutnih vinogradniških legah in o dovoljenih ter priporočenih sortah vinske trte (Uradni list RS, št. 69/03).

V primeru, da ta odlok določenih pogojev za izvajanje dejavnosti posebej ne ureja, se uporabljajo določila Zakona o gostinstvu in Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.

3. člen

Sobodajalec po tem odloku je fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali pravna oseba, ki nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali najetem stanovanju ali počitniški hiši.

Gostinska dejavnost, ki jo opravljajo sobodajalci in kmetje, se lahko opravlja v stanovanjskih prostorih na kmetijah, če so za to izpolnjeni pogoji, določeni v Zakonu o gostinstvu in drugih predpisih.

S soglasjem pristojnega organa občine pa lahko, ne glede na določbo v drugega odstavka tega člena, tudi v drugih prostorih.

Fizična oseba je lahko sobodajalec, če opravlja dejavnost le občasno (skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu) gostom nudi do 15 ležišč in je vpisan v Poslovni register Slovenije. Vpis se opravi pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Za registracijo in poslovanje zidanic v turistični ponudbi, je potrebno izpolnjevati naslednje pogoje:

- da se zidanica nahaja na vinogradniškem območju kot je navedeno v prvem odstavku 2. člena tega odloka,
- da ima objekt uporabno dovoljenje,
- da je sobodajalec lastnik objekta ali ga ima v najemu,
- mora izpolnjevati pogoje iz področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in zagotavljati varnost živil.

Opravljanje gostinske dejavnosti v navedenih objektih se dopusti ob izpolnjevanju določil Zakona o gostinstvu.

Kot določa Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti lahko vinogradnik prodaja lastno vino v skladu z določili Zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina.

4. člen

Oseba, ki želi opravljati dejavnost sobodajalstva na območjih določenih v prvem odstavku 2. člena tega odloka, si mora pridobiti soglasje lokalne skupnosti.

K vlogi za soglasje je potrebno priložiti naslednje:

- veljavno potrdilo o registraciji (AJPES),
- navedba parcelne številke in številka gradbenega dovoljenja za objekt, kjer se bo izvajalo sobodajalstvo,
- izjavo lastnika o izpolnjevanju pogojev Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti ter terminski plan izvajanja dejavnosti sobodajalstva (kot je registrirano).

Kolikor sobodajalec ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena kljub izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 2. člena ni upravičen do opravljanja dejavnosti sobodajalstva.

5. člen

Za plačilo turistične takse se upoštevajo določila Odloka o turistični taksi v Občini Brežice.

6. člen

Pristojni organ za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske zadeve (v nadaljevanju: pristojni organ).

Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

Pristojni organ in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata odločbe ter odredjate druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

7. člen

Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če opravlja dejavnost v nasprotju z določbo 4. člena tega odloka.

Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

8. člen

Sobodajalci lahko dostop do objektov, v katerih opravljajo dejavnost, označijo na svoje stroške ob upoštevanju Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremlitvi na javnih cestah.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2008

Brežice, dne 18. maja 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNICA

2001. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja CE-34S Loško v Cerknici

Na podlagi 58., 61. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 13. redni seji dne 16. 4. 2009 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja CE-34S Loško v Cerknici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za območje urejanja CE-34S Loško v Cerknici, ki ga je izdelala družba BOŽIČ d.o.o. Inženiring Idrija, pod številko projekta 44/06, december 2006.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

OPPN določa mejo urejanja, funkcijo območja, lego, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov z okolico, pogoje za komunalno in prometno urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, parcelacijo, obveznosti investitorja in izvajalcev, možna odstopanja ter nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

A) SPLOŠNI IN UVODNI DEL

B) BESEDILO ODLOKA

C) BESEDILO OPPN

1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom

2. Ureditveno območje OPPN

3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

4. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

5. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
 6. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
 7. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 8. Načrt parcelacije
 9. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
 10. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovnih in tehničnih rešitev
 11. Obveznosti investitorja in izvajalca
- D) KARTOGRAFSKI DEL OPPN
1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
 2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem
 3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
 4. Zazidalna oziroma ureditvena situacija
 5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro
 6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 7. Načrt parcelacije
 8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
- E) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI
- F) SEZNAM PRILOG PODROBNEGA NAČRTA
- G) IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA, DA JE PODROBNI NAČRT IZDELAN V SKLADU S PROSTORSKIMI AKTI IN Z DRUGIMI PREDPISI.

II. OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

Območje obdelave se nahaja v katastrski občini Cerknica na obrobju središča naselja. Lokacija se nahaja na skrajnem SZ delu Cerknice. Na SV delu meji na stanovanjsko sosesko enodružinskih stanovanjskih hiš, na JZ na kmetijska zemljišča.

Ureditveno območje obsega parc. št. 2692/10, 2692/11, 2692/12, 2692/13, 2692/14, 2692/15, 2692/16, 2692/9, 2692/2, 2692/3, 2692/4, 2692/5, 2692/6, 2692/7, 2692/8 vse k.o. Cerknica. Območje je podolgovate oblike. Meja ureditvenega območja poteka ob kmetijskih površinah na JV strani, kjer meji na parcelo št. 581/1 in JZ strani, kjer meji na parcele št. 2693, 2691/2, 2690, 2689, 2688, 2687, 2686/2, 2685/4, 2685/1, 2684/4. Na JZ strani meji na pot parc. št. 2730/5 in na SV strani na javno pot parc. št. 2730/3.

Površina ureditvenega območja znaša 12397 m².

Nosilci urejanja prostora so podali smernice in mnenja za celotno območje urejanja.

Zemljišče se nahaja v 6 metriskem varovalnem pasu javne poti, zato je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe.

5. člen

(funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve)

Območje, ki ga obravnava ta OPPN, je poselitveno, predvideno za stanovanjsko gradnjo.

V skladu z Odlokom o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 100/04) je opredeljeno za pozidavo eno in dvostanovanjskih stavb.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

OPPN določa:

- načrt parcelacije,
- interno cesto na priključke na javno pot,

– načrt umestitve novih objektov – arhitekturna situacija in profili,

- območje dopustne razširitve objektov,
- pogoje za urejanje odprtega prostora,
- energetsko in komunalno opremljanje in priključevanje na obstoječa omrežja.

OPPN obsega 16 parcel, od tega je 13 parcel predvidenih za pozidavo, ena komunalni infrastrukturi s ponikovalnico, črpalnišču sanitarnih komunalnih vod in ekološkemu otoku in ena cestni infrastrukturi.

Na zahodnem delu območja OPPN se zgradi nova dostopna cesta, ki se prilagaja konfiguraciji terena. Elementi nove ceste so pločnik, vozišče in bankina. Os interne ceste poteka vzporedno z osjo javne poti. Priključek na javno pot je pravokotne izvedbe.

Predvideni objekti so prostostoječi. Z zasnovo in lego se prilagajajo se terenu in hkrati poteku cest.

Objekti št. 2, 7, 10, 11 in 14 so dostopni z obstoječe javne poti, objekti št. 8, 9, 12 in 13 pa so dostopni z interne novozgrajene ceste.

Zasnovo postavitve objektov in ureditev območja določajo varstveni pas javne poti 6 m, kjer je linija obenem gradbena linija objektov in minimalni odmiki od sosednjih parcel, in konfiguracija terena. Obvezni odmiki in odmiki osnovnih objektov od parcelnih mej so razvidni iz grafičnih prilog.

Nepozidane površine so obdelane kot prometne in manipulacijske površine ter zelenice.

Osnovni objekt je pravokotnik velikosti 9 x 12 m pri eno stanovanjskih objektih in 9 x 16 m pri dvostanovanjskih objektih ter je z daljšo stranico vzporeden s terenom in obstoječo javno potjo. Na parcelah, kjer je predvidena postavitve dvostanovanjskih objektov se lahko postavi enostanovanjski objekt.

Višinski gabarit je K + P + M.

Strehe stavb so dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice. Naklon strehe je dovoljen v razponu od 35° do 40°. Višina kolenčnega zidu je največ 80 cm. Strešna kritina je enotna, opečne rdeče-rjave barve.

Dopustna je možnost izvedbe frčad.

Kota pritličja je razvidna iz grafičnih prilog.

Dovoljena je gradnja izvengabaritnih dodatkov (rampe, zunanjne stopnice, dimniki, zaščite prezračevalnih naprav na strehah objektov ...) kolikor se upoštevajo veljavni predpisi, odmiki od sosednjih parcel in varstvenih pasov.

Prav tako so dopustne razširitve objektov ob vzdolžni in prečni fasadi v območjih razširitve, ki so razvidni iz grafičnih prilog, in sicer:

– območje dopustne razširitve objekta ob vzdolžni fasadi je široko največ 2,5 m in dolgo največ do 1/3 osnovnega objekta. Višinski gabarit je od K do K+P+M. Ob razširitvah je streha lahko podaljšana strešina osnovne strehe ali simetrična dvokapnica, pravokotno na glavno streho.

– območje dopustne razširitve objekta ob krajši fasadi je široko največ 3,5 m in dolgo do celotne širine osnovnega objekta. Višinski gabarit je od K do K+P. Streha je oblikovno usklajena z ostalim objektom.

Na območjih dopustnih razširitev je možna izvedba tudi odprte terase s pergolo ali nadstreškom v leseni izvedbi in tudi izvedba ravne pohodne strehe.

Na parceli je v okviru stanovanjske hiše možna postavitve največ dveh pomožnih objektov za lastne potrebe. Le-ti so lahko nezahtevni ali enostavni objekti v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost.

Vse strehe eventualnih razširitev in pomožnih objektov naj bodo usklajene s streho osnovnega objekta.

Podporni zidovi se izvedejo po enotnem načrtu, tako da:

- čim bolj sledijo konfiguraciji terena,
- se maksimalno ozelenijo,
- visoki so maksimalno 1,2 m,
- pri večjih višinah stopničasto sledijo naravnemu terenu,
- vidna površina podpornih zidov mora biti iz naravnega kamna.

Zelene površine naj se v večji meri zasajajo z avtohtono vegetacijo. Proste površine npr. ob čistilni napravi, ponikovalnici, ekološkem otoku, proti kmetijskim površinam in območju proti središču naselja Cerknica naj se urejajo tako, da bo naravna vegetacija ohranjena v največji meri.

IV. NAČRT PARCELACIJE

7. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije je narejen glede na ureditveno situacijo OPPN.

Meje točke parcel so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

8. člen

(etapnost)

Gradnjo objektov bodo investitorji izvajali v različnih časovnih etapah:

1. etapa: izgradnja cestne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture v skladu z OPPN. Zaključek prve etape se smatra predaja komunalne infrastrukture upravljavcu, v skladu z določbami v Pogodbi o opremljanju, ki se jo sklene z investitorjem,

2. etapa: izgradnja stanovanjskih objektov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

9. člen

(rešitve in ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

OPPN ne posega v registrirane enote kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

10. člen

(varovanje okolja – voda in podtalnice)

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo za odpadno vodo, ki mora biti grajena vodotesno. Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, morajo biti speljane preko lovilcev olj in maščob. Uporabniki prostora, ki na svojem zemljišču izvajajo manipulacijo oziroma skladiščenje nevarne snovi (goriva, olja, kemikalije) lahko to opravljajo le v pokritih prostorih.

Manipulativne površine morajo biti urejen tako, da se ob eventualnem razlitu snovi le-ta v celoti prestreže.

11. člen

(ohranjanje narave)

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu – Naravovarstvene smernice za občinski lokacijski načrt Loško v Cerknici – (ZRSVN, OE Ljubljana, marec 2007), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Cerknica.

12. člen

(varstvo pred hrupom)

Stopnja hrupa na obravnavanem območju ne sme presegati parametrov, ki veljajo za II. območje varstva pred hrupom.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

13. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

Za potrebe zaščite in reševanja je potrebno objekte načrtovati potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti. Upoštevani so odmiki med objekti v skladu z veljavnimi predpisi.

Dostop za intervencijska vozila in njihovo delovanje je v skladu z veljavnimi standardi SIST 14090 po obstoječi asfaltirani javni poti iz smeri središča naselja Cerknica.

Na zunanjih manipulativnih površinah in zelenicah ter okoliških prostih površinah so predvidene proste površine za varen umik ljudi in premoženja.

Požarna voda je zagotovljena iz obstoječega zunanjega hidrantnega omrežja v javni poti. Da pokrijemo celo ureditveno območje je potrebno dodati nov hidrant, da se izpolni pogoje po veljavnih pravilnikih in predpisih o zunanjem in notranjem hidrantnem omrežju ob morebitnem požaru ter je usposobljeno za učinkovito gašenje varovanega objekta.

IX. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(prometno urejanje)

Območje urejanja se navezuje na obstoječo pot parc. št. 2730/3, k.o. Cerknica.

Na novo se zgradi interno dostopno cesto vzporedno z obstoječo potjo na JZ strani, ki omogoča dostop k spodnjemu nizu objektov.

Nova cesta ima naslednje elemente:

- vozišče 5 m (2 x 2,50 m),
- enostranski dvosmerni pločnik 1,30 m,
- bankina 0,50 m,
- urejeno meteorno odvodnjavanje z vozniških površin.

Zaradi prometno-tehničnih rešitev so dopustne tolerance od idejne zasnove do dokončne določitve trase v projektni dokumentaciji.

Pločnik je nivojsko ločen od vozišča z možnostjo dostopa za funkcionalno ovirane. Površine so asfaltirane in zarobnične. Bankine so odklonjene od vozišča, utrjene in urejene. Useki in brežine se ustrezno uredijo.

Priključki na javno pot in križišča so praviloma pravokotni in pregledni, urejena v skladu z zasnovo prometne ureditve in veljavnimi tehničnimi normativi. Dovozi do objektov se izvedejo v skladu z zazidalno situacijo.

Parkirne površine se morajo urediti na funkcionalnem zemljišču posameznega objekta – min 2 PM na stanovanje.

15. člen

(komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

Upoštevati je potrebno vso obstoječo komunalno infrastrukturo.

Vsi objekti, ki ji obravnava ta OPPN, se morajo priključiti na javna komunalna in energetska omrežja. Vse priključke, ki potekajo izven ureditvenega območja tega OPPN, je potrebno izvajati v skladu s pogoji upravljavcev posameznih vodov.

Gospodarska infrastruktura se praviloma izvede v cestnem telesu. V fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se upoštevajo predpisani odmiki v vertikalnem in horizontalnem smislu.

Ni dovoljeno uporabljati oziroma izkoriščati komunalnih vodov in naprav ter njenih dobrin (vodovod, elektrika), če bi bila zaradi njihove uporabe lahko motena ali ogrožena oskrba ostalih že priključenih uporabnikov.

Dovoljene so spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov v primeru ustrežnejše tehnične rešitve in v skladu z načrtovano ureditvijo sosednjih območij.

Vsi načrtovani komunalni in energetske vodi se uredijo v skladu s pogoji tega OPPN.

16. člen (vodovodno omrežje)

Območje je oskrbovano s pitno vodo iz omrežja javnega vodovoda, v telesu nove ceste se zgradi nova vodovodna krožna zanka. Na obstoječi vod se priključi 6 objektov, na zanko 8 objektov.

Na mestu priključka se zgradi nov priključni jašek.

Velikost hišnega priključka in vodomernega jaška se določi na podlagi potreb novega objekta v projektnih pogojih in fazi za pridobitev gradbenega dovoljenja.

17. člen (kanalizacijsko omrežje)

Obstoječa kanalizacija je zasnovana v ločenem sistemu in poteka v telesu javne poti.

V območju urejanja se zgradi nova kanalizacija v ločenem sistemu. Meteorne vode se zbirajo v skupni vod na JZ strani območja urejanja in se vodijo s črpanjem v obstoječo ponikovalnico. Vode iz interne ceste se spelje preko maščobolovilca v vod meteorne kanalizacije. Sanitarne vode se prav tako zbirajo v skupni vod na JZ strani območja urejanja in se vodijo s črpanjem v obstoječo kanalizacijo.

Potrebno je preveriti kapacitete črpališča fekalne kanalizacije pri OŠ Cerknica. Kolikor črpališče več ne zadošča kapacitetam priklopa novega naselja je potrebno predvideti dodatno ali močnejšo črpalko na črpališču.

Ponikovalnica in priključek na obstoječe sanitarno omrežje je na JV strani območja urejanja. Individualno odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda znotraj območja OPPN ni dovoljeno.

18. člen (elektroenergetsko omrežje)

Na obravnavanem območju ni obstoječih elektroenergetskih vodov oziroma naprav. Na širšem območju je locirana TP Cerknica–Loško, ki služi kot vir napajanja za obstoječe objekte na območju S od predmetnega zemljišča. Glede na kapaciteto transformatorske postaje je možno nanjo priključiti še objekte, ki so predvideni v OPPN.

Za priklop predvidenih objektov na območju je potrebno zgraditi nizkonapetostni razvod iz obstoječe transformatorske postaje Cerknica–Loško po predhodno izdelani projektni dokumentaciji, ki jo je potrebno dostaviti v pregled in potrditev distributerju električne energije.

19. člen (javna razsvetljava)

Za razsvetljava nove interne ceste je potrebno zgraditi napeljava javne razsvetljave.

20. člen (telekomunikacijsko omrežje)

V območju se izvede nov telekomunikacijski vod v telesu nove interne ceste, na katerega se priključi 8 objektov, ostalih 6 objektov se priključi na obstoječi telekomunikacijski vod, ki je v telesu javne poti. Pri izgradnji omrežja je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje pristojnega upravljavca k projektnim rešitvam.

– Obstoječe TK omrežje glede na pozidavo je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projektne zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja, ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastali zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

– Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih kablov izvede pristojni upravljavec (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).

Pri izgradnji cestne infrastrukture je potrebno predvideti koridor za TK kanalizacijo.

– Komunikacijsko omrežje je na predmetnem območju ogroženo, izvedeno zemljsko in s kabelsko kanalizacijo.

– Na območju urejanja je potrebno v sklopu komunalne infrastrukture predvideti tudi traso TK omrežja. Na osnovi pridobljenih projektnih pogojev bo potrebno novo TK omrežje za področje urejanja projektno obdelati, in sicer do priključne točke v obstoječem omrežju.

21. člen (javna higiena)

Zbiranje odpadkov bo ločeno, individualno za vsak stanovanjski objekt in v skladu z veljavnim občinskim odlokom o ravnanju z odpadki. Investitor posameznega stanovanjskega objekta se je dolžan ob pričetku uporabe objekta vključiti v organiziran odvoz komunalnih odpadkov skladno z veljavnimi predpisi in normativi. Komunalni odpadki se selekcionirajo pri izvoru v tipizirane smetnjake za odvoz na javno komunalno odlagališče. Postavljeni naj bodo na skritih in zaščitanih mestih, na dan odvoza pa naj se postavijo na mesto odvzema.

Vse poti morajo biti dovolj široke in utrjene tako, da je omogočen prehod specialnim smetarskim vozilom. V območju je predviden ekološki otok za namestitev večjega števila zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov.

22. člen (ogrevanje)

Ogrevanje objektov je individualno za vsak stanovanjski objekt z možnostjo priključitve na javno. Objekti naj bodo ogrevani z okolju prijaznimi energenti z možnostjo uporabe alternativnih okolju prijaznih energentov, kar se določi v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kurilno olje je potrebno shranjevati v dvoplaščne vodotesne kovinske cisterne, oziroma kovinske ali plastične cisterne, ki so postavljene v primerne betonske lovilne posode (oziroma v same stanovanjske objekte). Betonske lovilne posode morajo biti oljetesne in sposobne sprejeti vse možno razlito gorivo. Prostor, kjer se gorivo pretaka, mora biti utrjen, meteorno vodo s te površine je treba speljati v meteorni vod in naprej v ponikovalnico preko usedalnika, ki je opremljen z lovilec olja.

Rezervoarji za utekočinjeni naftni plin bodo vkopani. Priključki rezervoarja morajo biti od vira vžiga, javne ceste, stanovanjskega objekta in meje sosednjega zemljišča oddaljeni minimalno 3 m. Razdalje med posameznimi rezervoarji morajo biti najmanj 0,60 m. Varnostne razdalje se s postavitvijo zaščitnega zidu lahko zmanjšajo za polovico.

23. člen (obveznost sklenitve Pogodbe o opremljanju)

Investitor in Občina Cerknica skleneta Pogodbo o opremljanju, kjer se vsebinsko in rokovno opredeli izgradnja in način predaje upravljavcu vse potrebne infrastrukture, ki jo

je potrebno zgraditi za vzpostavitev predmetnega območja po OPPN.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

24. člen

(dopustna odstopanja)

Dopustna so vsa odstopanja navedena v 6. členu in 15. členu tega odloka.

V OPPN so objekti predvideni v maksimalnem gabaritu (horizontalnem in vertikalnem). Odstopanje je možno znotraj osnovnega objekta, ki so določene s pravokotnimi koordinatami (y, x). Višine platojev se prilagajajo dovozni cesti in terenu in odstopajo lahko ± 1 m po višinski koti.

Dovoljene tolerance tega OPPN so $\pm 10\%$ ob upoštevanju odmikov od glavnih cest, sosednjih parcel in varnostnih pasov.

Odmik od parcelnih mej je 4 m in se lahko zmanjša le s soglasjem lastnika sosednje parcele.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCA

25. člen

(obveznosti investitorja in izvajalca)

Obveznost investitorja in izvajalca je izgradnja objektov v skladu z določili prostorskega izvedbenega akta. Investitor je dolžan predvideti in izvesti vse ukrepe za varovanje okolja, ukrepe protipožarne zaščite, izvesti infrastrukturno omrežje in priključke v smiselno zaključenih etapah oziroma sočasno z gradnjo objektov ter urediti okolico.

Izvajalec mora v času gradnje skrbeti, da povzroča čim manj hrupa in prahu. V času gradnje je potrebno zagotoviti ustrezen strokovni nadzor. Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja. Za časa gradnje mora biti omogočen neoviran dostop do obstoječih stanovanjskih objektov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

27. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri Službi za urejanje prostora in varstvo okolja Občine Cerknica in na Upravni enoti Cerknica.

28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2006-9

Cerknica, dne 16. aprila 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

ČRENŠOVCI

2002. Odlok o občinskem prazniku Občine Črenšovci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPD2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 100/08 – Odl. US) in na podlagi 4. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 21. redni seji dne 19. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o občinskem prazniku Občine Črenšovci

1. člen

S tem odlokom se določi praznik Občine Črenšovci.

2. člen

Za praznik Občine Črenšovci se določi 8. maj. To je datum nastanka kraljevske listine iz leta 1322: tedaj sta kraj Črenšovci in območje današnjih vseh treh Bistic prvič omenjena v ohranjenih pisnih dokumentih.

3. člen

Občina Črenšovci obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo oziroma proslavo, na kateri se podeljujejo nagrade in priznanja Občine Črenšovci, in z ostalimi prireditvami.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-126/21-09

Črenšovci, dne 19. maja 2009

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

DOBREPOLJE

2003. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 21. redni seji dne 19. maja 2009 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (št. 007-1/07, dne 25. 9. 2007) se v prvem odstavku 6. člena spremeni prva alineja, ki se po novem glasi:

»– udeležbo na redni seji občinskega sveta 80 EUR«.

2. člen

V 8. členu se beseda »nagrada« zamenja z besedo »sej-nina« v vseh odstavkih in v vseh sklonih.

Razveljavi se drugi odstavek 8. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Sejnine predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.«

3. člen

V celoti se črta 14. člen, ostali členi se preštevilčijo.

4. člen

Razveljavi se 16. člen in se ga nadomesti z novim 15. členom, ki se glasi:

»Urednica občinskega glasila ima pravico do nagrade.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

– Urejanje občinskega glasila do 28 strani: 220 EUR,

– Urejanje občinskega glasila nad 28 strani: 270 EUR,

– Udeležba na seji občinskega sveta s poročilom: 40 EUR,

– Objava do 5 lastnih člankov: 50 EUR,

– Objava nad 5 lastnih člankov: 100 EUR.«

5. člen

Sejnine delovnim telesom občinskega sveta ter vsem ostalim odborom in komisijam iz 6., 7., 8. in 14. člena se poveča za 5 EUR.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/09

Videm, dne 19. maja 2009

Župan

Občine Dobrepolje

Janez Pavlin l.r.

IG

2004. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ig

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, št. 49/06 – ZmetD in 66/06 – odl. US), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07), 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 18/08), Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 32/08) in Odloka o ustanovitvi režijskega obrata (Uradni list RS, št. 32/08) je Občinski svet Občine Ig na 18. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in

padavinske odpadne vode na območju Občine Ig, in sicer se določa:

– splošne pogoje,

– upravljanje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadnih voda, ki nastajajo v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih ter odvajanju padavinskih voda iz naselij in posameznih objektov, priključenih na javno kanalizacijsko omrežje,

– pravice in obveznosti lastnika, upravljavca in uporabnikov teh objektov in naprav.

2. člen

Lastnik javnega kanalizacijskega omrežja in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda je Občina Ig.

3. člen

Občina Ig zagotavlja izvajanje obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode z režijskim obratom (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) na celotnem območju Občine Ig.

4. člen

Uporabnik kanalizacijskega sistema je vsaka fizična in pravna oseba (lastnik objekta ali zemljišča), ki stalno ali začasno odvaja odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijo (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

5. člen

Izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode obsega:

– odvajanje odpadnih in padavinskih voda,

– čiščenje odpadnih voda,

– praznjenje greznic in malih čistilnih naprav,

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,

– redno vzdrževanje objektov in naprav,

– izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,

– zagotavljanje izvajanja meritev in monitoringa,

– izdajanje mnenj in soglasij.

6. člen

Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in je v upravljanju upravljavca.

7. člen

Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Ig v:

– centralni čistilni napravi na Igu in v Mateni za odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključeni,

– lokalnih komunalnih čistilnih naprav za odpadne vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključene,

– nepretočnih in obstoječih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo.

II. KANALIZACIJSKO OMREŽJE IN NAPRAVE

8. člen

Primarno kanalizacijsko omrežje sestavljajo:

– kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja,

– črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja,

– naprave za čiščenje odpadnih voda iz več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja.

Sekundarno omrežje in naprave sestavljajo:

– kanalski vodi mešanega ali ločenega kanalskega sistema, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju,

– naprave za čiščenje odpadnih voda v posameznem stanovanjskem ali drugem območju.

Kanalizacija je javna in interna.

Javna kanalizacija je primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje.

Interna kanalizacija so objekti in naprave v zgradbi uporabnika, ki služijo odvajanju odpadnih voda s kanalizacijskim priključkom ter drugi objekti in naprave, ki so sestavni del posameznih stanovanjskih ali poslovnih objektov.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

9. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno kanalizacijo in so potrebni za izvajanje javne službe na območju Občine Ig, so lahko:

– primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

– sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

– magistralno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za preprečevanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij dveh ali več naselij, lahko pa tudi za odvajanje industrijskih odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih, ki se zaključijo v skupni čistilni napravi;

– skupna čistilna naprava: to je čistilna naprava za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo;

– komunalna čistilna naprava: to je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

10. člen

Z javno kanalizacijo razpolaga, upravlja in jo vzdržuje upravljavec.

Objekti in naprave, za katere je odgovoren upravljavec so:

– primarni vodi z revizijskimi jaški,

– sekundarni vodi z revizijskimi jaški,

– naprave za čiščenje odpadnih voda, črpališča in prečrpališča odpadnih voda,

– drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javne kanalizacije.

11. člen

Interna kanalizacija je v lasti uporabnika, z njo razpolaga, upravlja in jo vzdržuje.

Objekti in naprave, za katere je odgovoren uporabnik so:

– vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,

– naprave za akumulacijo, prečrpavanje, čiščenje in nevtralizacijo odpadnih voda,

– dvoriščna kanalizacija,

– kontrolni jašek na spojnem kanalu,

– interne čistilne naprave industrijskih objektov in delavnic,

– kanalizacijski priključek od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

12. člen

Upravljavec mora voditi kataster kanalizacijskega omrežja in register priključkov na javno kanalizacijo.

IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

13. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Po izgradnji novega kanalizacijskega sistema in pridobitvi uporabnega dovoljenja, je potrebno najkasneje v šestih mesecih nanj priključiti vse objekte, pri katerih je priključitev tehnično izvedljiva. Upravljavec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora izvesti pod nadzorom upravljavca.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom upravljavca.

14. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja upravljavca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

15. člen

Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

16. člen

Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede upravljavec na stroške uporabnika.

17. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino. Upravljavcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

18. člen

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitve revizijskega jaška predložiti upravljavcu dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

19. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi industrijska odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za industrijsko odpadno vodo in komunalno odpadno vodo ter, da je združitve obeh kanalizacij za merilnim mestom industrijske odpadne vode.

20. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

V. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH TER PADAVINSKIH ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

21. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se odvaja komunalna odpadna voda v nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave in obstoječe greznice, do poteka roka za prilagoditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki je določen v predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

22. člen

Uporabnikom, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, mora greznice oziroma male čistilne naprave prazniti upravljavec s posebnimi vozili za praznjenje.

Praznjenje greznic in malih čistilnih naprav se izvaja po planu 1x na štiri leta, na podlagi naročila uporabnikov, pa tudi večkrat. Uporabniki morajo dopustiti dostop do greznic oziroma čistilnih naprav s specialnimi vozili.

Upravljavec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z greznicami in malimi čistilnimi napravami, na podlagi katere se pripravlja plan rednega praznjenja.

Naročila za praznjenje greznic se zbirajo pri upravljavcu javne kanalizacije.

VI. TAKSA ZARADI OBREMENJEVANJA OKOLJA

23. člen

Taksa zaradi obremenjevanje okolja z odpadno vodo se obračuna vsem uporabnikom, ki so ali priključeni na kanalizacijsko omrežje ali imajo greznice oziroma male čistilne naprave.

Okoljska dajatev za odpadne vode se zaračuna – na podlagi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04 in naslednji).

VII. VIRI FINANCIRANJA ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

24. člen

Viri financiranja javne službe so:

- cena za odvajanje odpadne vode (kanalščina),
- cena za čiščenje odpadne vode,
- prispevek za priključitev na javno kanalizacijo,
- cena za praznjenje greznic in predelavo grezničnih odplak,
- komunalni prispevek,
- lastna sredstva občanov in pravnih oseb,
- republiška taksa za obremenjevanje vode,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstva Evropske unije,
- različne dotacije in subvencije,
- druga sredstva namenjena izgradnji javne kanalizacije.

Cene storitev javne službe se določajo skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Ceno storitve oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo, potrdi in sprejme jo občinski svet s sklepom.

Višino, pogoje in način plačila prispevkov za priklop na obstoječo ali novo kanalizacijsko omrežje določi Občinski svet Občine Ig.

VIII. MERITEV KOLIČIN IN OBRAČUN

25. člen

Uporabniki kanalizacijskega omrežja so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih vod od dneva priključitve nanj.

26. člen

Količina odvedenih odpadnih vod se meri v kubičnih metrih (m³).

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo (kanalščina) v enaki količini kot porabljeno vodo, v skladu z določili odloka o oskrbi s pitno vodo.

27. člen

Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, uparja ali uporablja v kmetijstvu), jo od vaja neposredno v vodotok ali ponika, ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunane kanalščine, stroška čiščenja odpadne vode in takse za obremenjevanje okolja z odpadno vodo pod naslednjimi pogoji:

– da se količina tako porabljene vode meri s posebnim vodomermom,

– da razpolaga s sistemom za ponikanje ali odvajanje v vodotok in da je za ta objekt pridobil tudi uporabno dovoljenje in vsa ostala soglasja;

Nosilci kmetijskih gospodarstev lahko ob izpolnjevanju določila iz prve alineje tega člena vložijo zahtevek za oprostitev stroškov kanalščine, stroškov čiščenja odpadne vode in takse za obremenjevanje okolja z odpadno vodo z zahtevkom na posebnem obrazcu.

28. člen

V primeru, da se zaradi okvare na vodomermu ne more ugotoviti točna poraba vode, se za odvedeno odpadno vodo zaračunava pavšalna poraba vode na podlagi ugotovljene povprečne porabe v preteklem obračunskem obdobju.

IX. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

29. člen

Upravljavec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

– je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

– je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja upravljavca,

– uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

– uporabnik onemogoča upravljavcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

– uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,

– uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

30. člen

Upravljavalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo upravljavalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ali naravnih in drugih nesreč ima upravljavalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Upravljavalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode. Upravljavalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanja odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdela ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

31. člen

Upravljavalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- naravne in druge nesreče.

X. PRAVICE IN OBVEZNOSTI LASTNIKA, UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

32. člen

Lastnik ima pri odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

- z izgradnjo kanalizacijskega omrežja zagotavljati ločeno odvajanje odpadnih in padavinskih voda,
- zagotavljati ustrezen nivo investicijskega vzdrževanja in širitev kanalizacijskega omrežja,
- seznaniti uporabnike z določili tega odloka na krajevno ustrezen način.

33. člen

Storitve javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

Upravljavalec mora zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

Storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelava njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in

– prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in

– izdaja potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Če upravljavalec upravlja komunalno čistilno napravo, mora kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt ravnanja z blatom. V načrt ravnanja z blatom mora upravljavalec vključiti tudi ravnanje z blatom malih komunalnih čistilnih naprav, če ga v okviru storitev javne službe prevzema od upravljalcev malih komunalnih čistilnih naprav.

34. člen

Upravljavalec je dolžan:

– zagotavljati obratovanje javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,

– načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,

– dajati informacije o času in pogojih izvajanja javne službe,

– obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitve,

– voditi kataster javne kanalizacije in predpisane evidence, skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07),

– redno obračunavati storitve javne službe,

– izvajati vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,

– izvajati kvalitativni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,

– po končanih vzdrževalnih delih na javnih in zasebnih zemljiščih vzpostaviti predhodno stanje na svoje stroške,

– izvajati javna pooblastila,

– priključevati stavbe bodočih uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih obveščati o tem,

– kontrolirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika, v naslednjih časovnih presledkih:

1. na območju zajetja z oznako VVO I na 5 let,
2. na najnižjem vodovarstvenem območju z oznako VVO I na 5 let,

3. na ožjem vodovarstvenem območju s strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II A na 10 let,

4. Na ožjem vodovarstvenem območju z manj strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II B na 15 let,

5. na širšem vodovarstvenem območju z oznako VVO III na 20 let,

6. izven vodovarstvenih območij na 30 let,

– dvigovati raven odpornosti kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče,

– izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,

– izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

Upravljavalec mora v skladu s 17. členom Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07) izdelati Program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za prihodnje leto, ki ga je potrebno posredovati na Ministrstvo za okolje do 31. decembra.

35. člen

Upravljavalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mne-

nja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
 2. za pogoje in soglasja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
 3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za tehnološke odpadne vode,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 4. za soglasja za začasni priključek:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 5. za soglasja za ukinitve priključka:
 - situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 6. za soglasje k spremembam:
 - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- Upravljavec vodi kataster javne kanalizacije v skladu z veljavnimi predpisi in posreduje podatke o obstoječih objektih in napravah javne kanalizacije ter o vseh spremembah podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

36. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji snovi, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski skupnosti.

Uporabnik mora padavinsko vodo, ki odteka s strehe odvajati v vodotok ali ponikati v tla, kadar je to izvedljivo.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, podtalnice, zalednih vod, vod odprtih vodotokov, izvirov, vodo-hranskih prelivov itd., kjer jih je možno odvajati v ponikovalnice oziroma vodotoke.

37. člen

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

Če upravljavec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja

na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Upravljavec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

38. člen

Vsebine greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca.

39. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za tehnološko odpadno vodo, posredovati upravljavcu v pisni ali elektronski obliki do 15. marca za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti upravljavcu vedno na razpolago.

40. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino industrijske odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje upravljavca.

41. člen

Uporabniki morajo:

- pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- vzdrževati greznice in male komunalne čistilne naprave,
- prazniti greznice in male komunalne čistilne naprave skladno z navodili upravljavca,
- dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
- obveščati upravljavca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati podpisan delilnik stroškov ali naslov upravnika stavbe,
- obveščati upravljavca o vseh spremembah o količini in o lastnostih industrijske odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

42. člen

Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitev odvajanja odpadne vode po krivdi upravljavca.

43. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javna kanalizacija, morajo pri upo-

rabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu pridobiti podatke o poteku javne kanalizacije in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom upravljavca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javne kanalizacije ali kanalizacijskega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri upravljavcu in poravnati vse stroške popravila.

XI. PRENOS NOVOZGRAJENIH OBJEKTOV IN NAPRAV KANALIZACIJE

44. člen

Investitor mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za novozgrajeno kanalizacijo le to neodplačno prenesti v last in upravljanje Občini Ig. Vse stroške (davek na dodano vrednost ali davek na promet nepremičnin), ki so povezani s prenosom lastninske pravice nosi investitor.

Prenos novozgrajene kanalizacije v last Občine Ig se izvede po naslednjem postopku:

- po končani gradnji investitor pridobi uporabno dovoljenje,
- investitor pridobi izjavo bodočega upravljavca, da je nadziral gradnjo objekta, ter da je objekt zgrajen skladno z izdanimi soglasji in tem odlokom,
- občina prevzame kanalizacijski sistem v last na podlagi pogodbe, če je investitor izpolnil sledeče pogoje: pridobil uporabno dovoljenje in izjavo upravljavca; predložil projekt izvedenih del in ostalo tehnično dokumentacijo; predložil vso knjigovodsko dokumentacijo – vrednost osnovnih sredstev; predložil notarsko overjeno listino, ki bo omogočila Občini vpis služnosti oziroma lastništva v Zemljiško knjigo. Predajo je potrebno izvršiti v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

XII. NADZOR

45. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 24. in 34. člena tega odloka izvaja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja Medobčinski inšpektorat občin Škofljica in Ig.

XIII. KAZENSKKE DOLOČBE

46. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, če:

- ravna v nasprotju s 43. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

47. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom,

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 37. člena,
- ravna v nasprotju z 38. členom,
- ravna v nasprotju z 39. členom,
- ravna v nasprotju s 40. členom,
- ravna v nasprotju z 41. členom,

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – uporabnika.

48. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 18. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 37. člena,
- ravna v nasprotju z 38. členom,
- ravna v nasprotju z 39. členom,
- ravna v nasprotju s 40. členom,
- ravna v nasprotju z 41. členom.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Do sprejetja novih cen kanalizacije, cen čiščenja odpadne vode, prispevka za priključitev, praznjenja greznic veljajo trenutno veljavne cene.

50. člen

Prilagoditve zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravljavec izvesti v enoletnem prehodnem obdobju.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 124/07).

52. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne, ko upravljanje kanalizacijskega sistema prevzame režijski obrat Občine Ig.

Št. 3542/035/2009

Ig, dne 21. maja 2009

Župan

Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

2005. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ig

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, 49/06 – ZmetD in 66/06 – odl. US), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 18/08) Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 32/08) in Odloka o ustanovitvi režijskega obrata (Uradni list RS, št. 32/08) je Občinski svet Občine Ig na 18. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ig****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Ig (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe o oskrbi s pitno vodo (javna služba),
- financiranje javne službe oskrbe s pitno vodo,
- objekte in naprave uporabnikov in upravljavcev,
- pogoje priključitve na javni vodovod,
- način odjema pitne in požarne vode iz javnih vodovodov,
- meritve in obračun porabe vode,
- prekinitev dobave vode,
- odjem vode iz hidrantov,
- obveznosti uporabnikov in upravljavcev,
- prenos objektov in naprav javnega vodovoda v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb odloka,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

2. člen

Pojmi v tem odloku imajo naslednji pomen:

a) javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;

b) interni vodovod je vodovodna instalacija od obračunskega vodomera dalje;

c) vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika. Sestavljen je iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomero,
- ventila pred obračunskim vodomero,
- čistilnega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom. Meja med vodovodnim priključkom in internim vodovodom uporabnika je spoj med obračunskim vodomero in ventilom za obračunskim vodomero.

d) sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje in zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. Sekundarni vodovod je tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

e) primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

f) magistralno vodovodno omrežje in naprave so: tranzitni vodovodi, zajetja, vodna črpališča, naprave za bogatenje podtalnice in čiščenje ter pripravo vode, objekti za hranjenje vode, za dvig in reduciranje tlaka v vodovodu in služijo oskrbi s pitno vodo več občinam ali regij;

g) upravljavec vodovoda je pravna oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljati z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe;

h) uporabnik vodovoda je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda za katerekoli namene;

i) obračunski vodomer je vodomero, s katerim se meri poraba pitne vode iz javnega vodovoda;

j) vodarina je znesek, ki vključuje poleg cene vode še vse druge prispevke, davke in takse;

k) števnina je namenjena za menjavo obračunskih vodomero;

l) vzdrževalnina je namenjena za vzdrževanje hišnih priključkov;

m) prispevek za priključitev na vodovod je namenjen pokrivanju dela stroškov za obnovo in širitev vodovodnega omrežja;

n) lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;

o) zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

II. DEJAVNOST IZVAJANJA LOKALNE GOSPODARSKE SLUŽBE**3. člen**

Gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo zagotavlja Občina Ig z režijskim obratom (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) na celotnem območju Občine Ig v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Dejavnost javne službe obsega naslednje storitve:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- menjava in umerjanje vodomero skladno z veljavno zakonodajo,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- zagotavljanje izvajanja notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- zagotavljanje monitoringa kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- zagotavljanje monitoringa količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovodnih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje katastra javnega vodovoda,
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc, določenih s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, in
- druge naloge iz tega odloka.

5. člen

Oskrba z vodo na območju Občine Ig se zagotavlja:

1. iz centralnega vodovodnega sistema Ig, ki je v lasti Občine Ig in se oskrbuje iz vodarne Brest in vodarne Brezova noga. Vodarna Brest in Brezova noga ostajata v upravljanju JP VOKA d.o.o., Ljubljana, lastnik vodam je Mestna občina Ljubljana.
2. iz lokalnih vodovodnih sistemov Golo - Zapotok, Gornji Ig, Iška vas in Visoko - Rogatec, ki so v lasti Občine Ig.
3. iz zasebnih vodovodnih sistemov Suša in Selnik.

II. VIRI FINANCIRANJA OSKRBE S PITNO VODO

6. člen

Javna služba se financira iz:

- cene pitne vode,
- prispevka za priključitev na vodovod,
- števnine,
- vzdrževalnine,
- lastnih sredstev občanov in pravnih oseb,
- komunalnega prispevka za izgradnjo javnega vodovoda,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- dotacij in subvencij,
- drugih sredstev namenjenih za izgradnjo in delovanje vodovodnega sistema.

7. člen

Cena pitne vode se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje upravljavec, s sklepom jih sprejme Občinski svet.

8. člen

Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javni vodovod (vzdrževalnina), vzdrževanje in menjavo obračunskih vodomero (števnina) in prispevka za priključitev na vodovod, oblikuje upravljavec. Višino tarif potrdi in s sklepom sprejme Občinski svet.

Občinski svet lahko določi prispevek za gradnjo javnega vodovoda, ki se uporablja namensko za potrebe oskrbe s pitno vodo.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

9. člen

Objekti in naprave, ki so v lasti občine in z njimi upravlja upravljavec, so javni objekti in objekti skupne komunalne rabe.

Javne vodovode sestavljajo primarno in sekundarno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami.

Komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena na območju Občine Ig za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

Upravljavec mora ravnati s komunalno infrastrukturo javne službe lokalnega pomena v skladu s predpisi.

Javno vodovodno omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču. Kjer poteka javni vodovod po zemljišču v zasebni lasti, mora imeti lastnik vodovoda v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico dostopa za potrebe vzdrževanja in priključevanja novih uporabnikov. Vpis služnosti velja za objekte in naprave javnega vodovoda, zgrajene po uveljavitvi tega odloka.

10. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

- vodovodni priključek (spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomero, vključno s priključno garnituro in obračunskim vodomero),

- vodomerni jašek ali niša,
 - ventil po obračunskem vodomero, protipovratni ventil, izpustni ventil,
 - interno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga od javnega vodovodnega omrežja loči merilno mesto,
 - objekti in naprave vgrajeni za obračunskim vodomero, kot so: interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, nepovratni varnostni ventil pri grelnih napravah, vodohrani za sanitarno in požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druge naprave.
- Objekte in naprave iz tega člena, z izjemo vodovodnega priključka, vzdržuje skladno s predpisi uporabnik na lastne stroške. Vodovodne priključke vzdržuje upravljavec s sredstvi vzdrževalnine.

IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

11. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je v skladu s soglasjem upravljavca, priključitev objekta na javni vodovod obvezna.

Priključitev obstoječih objektov na javni vodovod se mora izvesti v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po pridobitvi uporabnega dovoljenja za novozgrajeni javni vodovod.

Upravljavec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

Uporabnik mora pred priključitvijo na javni vodovod pridobiti soglasje upravljavca.

12. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več vodovodnih priključkov.

13. člen

Priključitev objekta na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljavec vlagatelja seznani s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna.

Uporabnik mora za priključitev objekta na javni vodovod poleg soglasja upravljavca pridobiti tudi soglasje lastnikov zemljišč, po katerih poteka vodovodni priključek in/ali se nahaja vodomerni jašek.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji, in ko poravnava vse obveznosti (plačilo prispevka za priključitev na vodovod, plačilo stroškov izgradnje priključka) ter predloži podpisano dokumentacijo, upravljavec priključi objekt na javni vodovod.

Upravljavec mora uporabniku namestiti obračunski vodomero, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določen s projektom priključka skladno z veljavnimi predpisi.

14. člen

Izdelavo vodovodnega priključka (inštalaterska dela, tlačni preizkus, montaža vodomera), razen zemeljskih in ureditvenih del, lahko izvede le upravljavec ali od njega pooblaščen izvajalec. Izdelava vodovodnega priključka se izvede na stroške uporabnika, prav tako tudi prva vgradnja vodomera z vsemi pripadajočimi deli na obstoječih priključkih. Po končani gradnji uporabnik vodovodni priključek brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu. Če na priključku ali obračunskem vodomero nastopi okvara po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila uporabnik.

15. člen

Priključek na javni vodovod je lahko tudi začasen.

Upravljavec lahko izvede začasen priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere.

Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, soglasje za

prirediv ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Začasna priključitev mora biti tehnično izvedljiva.

Pogoj za začasno priključitev je urejeno začasno odvezno mesto in urejeno odvajanje odpadnih voda. Začasna priključitev se dovoli za največ dve leti. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljavec o tem obvestiti uporabnika in ga seznani s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

16. člen

Ukinitev vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati upravljavcu pisno vlogo za ukinitev priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitev vodovodnega priključka izvede upravljavec na stroške uporabnika.

Na pisno zahtevo uporabnika, lahko upravljavec izvede začasno ali stalno ukinitev vodovodnega priključka v primeru, da je objekt nenaseljen. V primeru, da je stavba prazna več kot 120 dni in računi niso plačani, izvede upravljavec začasno ukinitev priključka. V obeh primerih stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

17. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni upravljavcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja upravljavca.

V. MERITEV KOLIČIN IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

18. člen

Upravljavec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomerni.

Za porabljeno vodo upravljavec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomernom ni možna.

Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, ki so priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost priključiti nanjo, so prav tako dolžni meriti porabo vode z obračunskimi vodomerni.

19. člen

Na kmetijah se meri celotna količina porabljene vode. Osnova za obračun vodarine je stanje prvega (glavnega) vodomera. Odčitek na drugem vodomernu (poraba vode v gospodinjstvu), ki je inštaliran za prvim vodomernom pa je osnova za obračun kanalščine in okoljske dajatve.

20. člen

Upravljavec izstavi račun na osnovi 18. člena tega odloka, lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

V stavbi z več stanovanji izda upravljavec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Upravljavec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomern in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Upravljavec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomern, podpiše delilno razmerje.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, upravljavec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih mesecev pred nastankom okvare.

21. člen

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomernov upravljavec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko upravljavec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomernov v interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost upravljavca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

22. člen

Če se spremeni cena vode, upravljavec obračuna porabljeno vodo brez odčitka vodomera. Stanje vodomera na dan uveljavitve nove cene se izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Uporabnik lahko na dan spremembe cene sam odčita stanje vodomera in ga sporoči upravljavcu v roku 8 dni od objave spremembe cene v sredstvih javnega obveščanja. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

VI. PREKINITEV IN OMEJITEV DOBAVE VODE

23. člen

Upravljavec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če uporabnik pisno začasno odpove odjem vode,
 - če brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
 - če ne omogoči upravljavcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,
 - če ne omogoči upravljavcu vzdrževanja obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovju,
 - če ne omogoči upravljavcu odvzema vzorca vode,
 - če ne omogoči upravljavcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
 - če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomernu,
 - če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami upravljavca,
 - če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
 - če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
 - če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,
 - če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in
 - na podlagi odločbe inšpektorja.
- Prekinitve oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvah in ponovnih priključitvah oskrbe z vodo.

24. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo upravljavec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru krajših (do dveh ur) nepredvidenih prekinitvev objava za upravljavca ni obvezna.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih

nesreč ima upravljavec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Upravljavec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Upravljavec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

VII. ODVZEM VODE IZ JAVNIH HIDRANTOV

25. člen

Hidranti na območju javnega vodovoda so namenjeni predvsem zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani. Javne hidrante vzdržuje upravljavec vodovoda.

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja upravljavca, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena, se med upravljavcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

Pri obračunu porabljene vode iz drugega odstavka tega člena se uporablja tarifa za gospodarski in ostali odjem vode, razen ko je voda namenjena za uporabo v gospodinjstvih.

26. člen

Brez soglasja upravljavca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti upravljavca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Prostovoljna gasilska društva združena v Gasilsko zvezo lg za namen pripravljenosti na nesreče lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih Gasilska zveza lg obvesti upravljavca.

27. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

28. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

VII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV JAVNEGA VODOVODA

29. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je upravljavec dolžan:

- zagotavljati normalno obratovanje objektov in naprav javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,
- izdajati projektne pogoje in soglasja za priključitev objektov na javni vodovod,

- po končanih vzdrževalnih delih na javnih in zasebnih zemljiščih vzpostaviti predhodno stanje na svoje stroške,
- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
- vzdrževati priključke objektov na sekundarni vodovod,
- izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,
- vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovju,
- zagotavljati izvajanje notranjega nadzora skladno s predpisi o pitni vodi,
- obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,
- voditi kataster in druge evidence,
- odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,
- na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- nadzorovati izvajalce pri gradnji gospodarske javne infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,
- dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,
- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
- izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitev dobave,
- voditi evidence o objektih in opremi priključkov objektov na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,
- skrbeti za razvoj vodovodnega sistema in nove vodne vire,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

Upravljavec mora v skladu z določili 28. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) izdelati Program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto, ki ga je potrebno posredovati na Ministrstvo za okolje do 31. decembra.

30. člen

Upravljavec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
2. za pogoje in soglasja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - projekt za izvedbo internega vodovodnega omrežja stavbe,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
4. za soglasja za začasni priključek:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov nepremičnin, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasja za ukinitve priključka:

– situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

6. za soglasja k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

31. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja upravljavca pravico:

- priključitve objekta na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodovodno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

32. člen

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodovodna mesta in dostop do njih,
- omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, prenesti vodovodne priključke v vzdrževanje izvajalcu, dopustiti vzdrževanje vodovodnih priključkov ter opravljene storitve javne službe plačati skladno z veljavnimi predpisi,
- varovati vodovodni priključek in vodovodno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za storitve javne službe v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene vode v več stanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- urediti vodovodna mesta skladno z zahtevami upravljavca,
- pisno obveščati upravljavca o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

33. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

34. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih

uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

35. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

36. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

37. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

38. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi upravljavca.

39. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom upravljavca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri upravljavcu in poravnati vse stroške popravila.

VIII. PRENOS OBJEKTOV, NAPRAV IN OMREŽJA

40. člen

Obstoječi vodovod (zasebni, lokalni), ki ni v upravljanju upravljavca in ni last občine, se lahko prenese v lastništvo Občine Ig z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom in Občino Ig. V pogodbi se določijo vse obveznosti dosedanjega lastnika ter obveznost Občine Ig.

41. člen

Investitor mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za novozgrajeni vodovod le tega neodplačno prenesti v last in upravljanje Občini Ig. Vse stroške (davek na dodano vrednost ali davek na promet nepremičnin), ki so povezani s prenosom lastninske pravice, nosi investitor.

Prenos novozgrajenega vodovodnega sistema v last Občini Ig se izvede po naslednjem postopku:

- po končani gradnji investitor pridobi uporabno dovoljenje,
- investitor pridobi izjavo bodočega upravljavca, da je nadziral gradnjo objekta, ter da je objekt zgrajen skladno z izdanimi soglasji in tem odlokom,

– občina prevzame vodovodni sistem v last na podlagi pogodbe, če je investitor izpolnil sledeče pogoje: pridobil uporabno dovoljenje in izjavo upravljavca; predložil projekt izvedenih del in ostalo tehnično dokumentacijo; predložil vso knjigovodsko dokumentacijo – vrednost osnovnih sredstev; predložil notarsko overjeno listino, ki bo omogočila občini vpis služnosti oziroma lastništva v zemljiško knjigo. Predajo je potrebno izvršiti v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

IX. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja Medobčinski inšpektorat občine Ig in Škofljica.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

43. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec, če:

- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 11. člena,
- ravna v nasprotju s 23. členom,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 33. člena.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

44. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 11. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom,
- ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena,

na,

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 33. člena,
- ravna v nasprotju s 34. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

45. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z 39. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

46. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 11. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom,
- ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena,

na,

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 33. člena,
- ravna v nasprotju s 34. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Do sprejetja novih cen vodarine, števnine, vzdrževalnine in prispevka za priključitev na vodovod, veljajo trenutno veljavne cene.

48. člen

Prilagoditve zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravljavci izvesti v enoletnem prehodnem obdobju.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi z vodo (Uradni list, št. 112/07).

50. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko upravljavne vodovodnih sistemov prevzame režijski obrat Občine Ig.

Št. 3542/034/2009

Ig, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

2006. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora Občine Ig

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 18. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora Občine Ig

1. člen

Uvodne ugotovitve

S tem odlokom se spremeni in dopolni 3. člen Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora Občine Ig (Uradni list RS, št. 3/07), in sicer se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Prostorske enote so grafično prikazane v prilogi, ki je sestavni del tega odloka, za katera velja začasni ukrep in imajo naslednje oznake:

IG 09-1 MO, IG 09-1 SB, IG 09-2 ZD, IG 11-5 OC, IG 13-1 ZS, IG 13-2 P, IG 14-2 DI, IG 16-2 ZD, GO- 13 DI, ter območja prometne in okoljske infrastrukture za celotno območje občine Ig.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, informativno pa se objavi tudi v Uradnem glasilu Občine Ig.

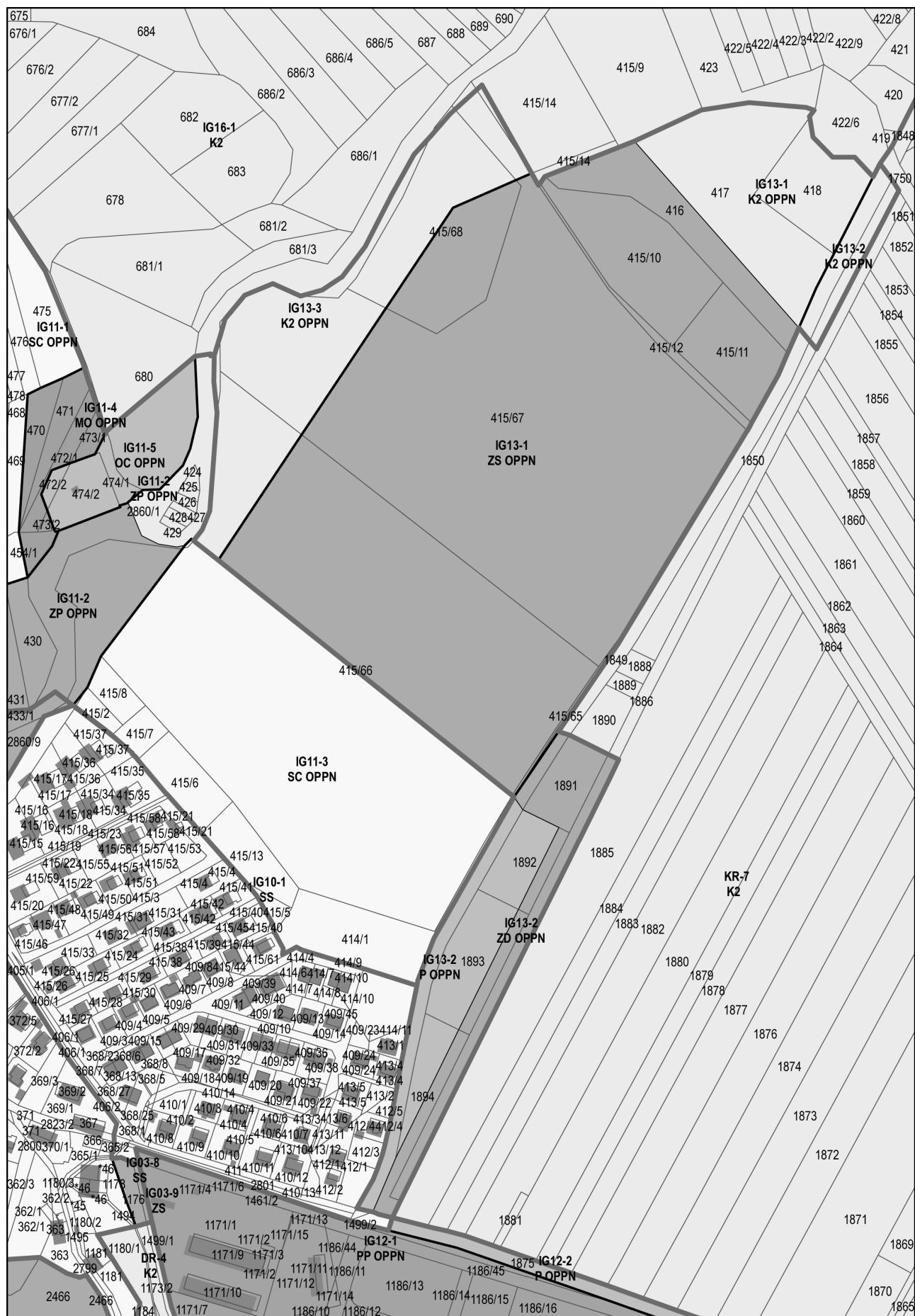
3. člen

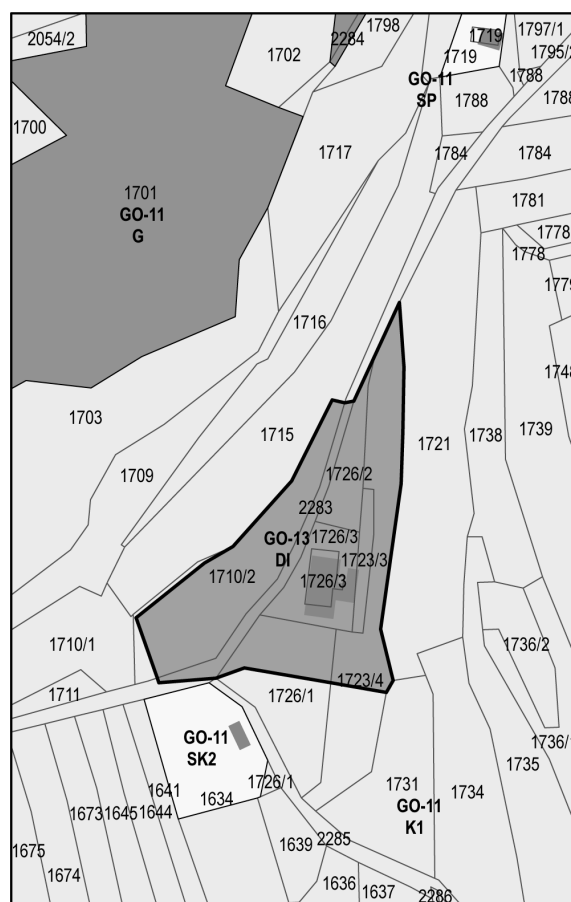
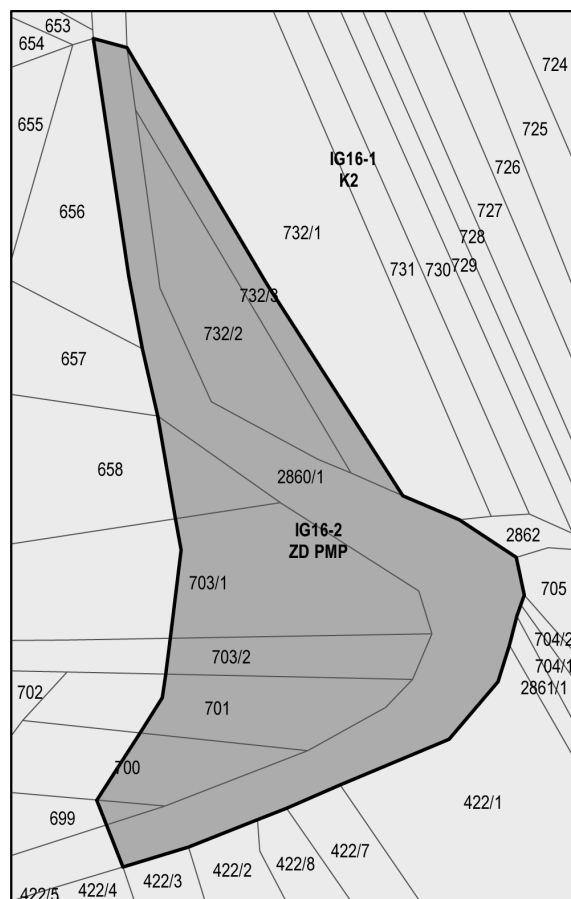
V vsem ostalem ostaja odlok nespremenjen.

Št. 3504/001/2009

Ig, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.





JESENICE**2007. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in 45/08), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in 102/07) in 5. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 54/99, 79/99 – popr. in 120/05) je Občinski svet Občine Jesenice na 27. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Jesenice in ceste med naselji v Občini Jesenice in naselji v sosednjih občinah.

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom so razvrščene v podkategoriji:

– zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) in

– mestne ceste ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini ter med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	152010	152011	C 452	Jesenice-pri Fenc	Z Planina	5.626	
2.	152020	152021	C 452	Koroška Bela-Mlake	O 653261	5.230	
3.	152030	152031	C 152010	Križišče-Plavški Rovt	Z P.Rovt	2.043	
4.	152040	152041	C 452	Cesta skozi Podmežaklo	C 634	3.280	
5.	152060	152061	C 634	Cesta skozi Bl. Dobravo	Z pokop.	1.665	
6.	152070	152071	C 634	Lipce-Bl. Dobrava	C 152060	2.167	
7.	152080	152081	C 452	Hrušica-Belo polje	C 654550	780	548 Kranjska Gora
8.	152090	152091	C 452	Cesta čez Kopavnik	C 152080	1.379	
9.	152160	152161	C 452	Križišče R2 452-deponija	Z depo.	4.332	

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini znaša 26.502 m (26,502 km).

5. člen

Zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (LZ) v naseljih v občini z uvedenim uličnim sistemom so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	152050	152051	C 452	Gimnazija-Straža	C 152020	2.953	
2.	152100	152101	C 452	C. C. Tavčarja	C 452	666	
3.	152110	152111	C 452	Savska cesta	C 634	439	
4.	152120	152121	C 152020	Križišče C. v Rovte-C. I. Cankarja 15	C 152130	860	
5.	152130	152131	C 152120	C. Ivana Cankarja	C 152120	529	
6.	152140	152141	C 452	Ul. V. Kejžarja	C 452	785	
7.	152170	152171	C 452	Krožno križišče-Doka	C 452	2.895	
8.	152180	152181	C 452	Ul. St. Bokala	C 152010	448	
9.	152210	152211	C 452	C. m. Tita-mimo pošte	C 152100	80	
10.	152290	152291	C 452	C. maršala Tita	C 452	431	
11.	152330	152331	C 452	Javorniško nabrežje	C 152110	931	

Skupna dolžina zbirnih mestnih cest ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v občini znaša 11.017 m (11,017 km).

6. člen

Mestne ceste ali krajevne ceste (LK) v naseljih v občini z uvedenim uličnim sistemom so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	152190	152191	C 152050	C. T. Tomšiča 68a - 104	Z HŠ 104	688	
2.	152200	152201	C 152110	Pot O. Novaka-Mladinska cesta	C 152220	354	
3.	152220	152221	C 152110	Pionirska ulica	C 653850	237	
4.	152230	152231	C 152120	C. I. Cankarja 19-12a	C 653640	317	
5.	152240	152241	C 152040	Ul. H. Verdnika-Ul. Fr. Jerala	C 652480	317	
6.	152250	152251	C 152240	Čopova ulica	C 652480	124	
7.	152250	152252	C 152240	Mencingerjeva ulica	C 652480	133	
8.	152250	152253	C 152240	Janševa ulica	C 652480	99	
9.	152260	152261	C 152100	C. C. Tavčarja-C. revolucije	Z HŠ 1b	281	
10.	152270	152271	C 152180	Ul. St. Bokala	C 152180	285	
11.	152280	152281	C 152010	C. na Golico-Ul. M. Roglja	C 152290	610	
12.	152300	152301	C 452	C. pod Gozdom-C. T. Tomšiča	C 152050	700	
13.	152310	152311	C 452	Delavska ulica	C 152140	184	
14.	152320	152321	C 152140	Ul. V. Kejžarja-C. bratov Stražišar	Z HŠ 70d	910	
15.	152340	152341	C 152120	Prosvetna cesta-Ul. Janeza Šmida	C 652870	452	

Skupna dolžina mestnih cest ali krajevnih cest (LK) v občini znaša 5.691 m (5,691 km).

7. člen

Javne poti (JP) v naseljih v Občini Jesenice in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	652000	652001	C 634	Ul. S. Kosovela	C 652040	126	
2.	652010	652011	O 152201	Gradnikova ulica	O 152201	130	
3.	652020	652021	O 152201	Mladinska c. 2-8	O 152201	117	
4.	652040	652041	C 452	Cesta S. Likoviča	O 152111	260	
5.	652050	652051	C 634	Udarna ulica	O 652041	163	
6.	652060	652061	C 152110	Savska cesta-Cesta S. Likoviča	C 652040	101	
7.	652070	652071	C 634	Ul. Srečka Kosovela 4-1	Z HŠ 1	56	
8.	652080	652081	C 452	Ul. Bratov Rupar	C 152140	195	
9.	652090	652091	C 152310	Črpalka-Kazina	Z HŠ 7	102	
10.	652100	652101	C 652080	Kazina-Majolka	C 152140	220	
11.	652110	652111	C 152140	Ul. Fr. Benedičiča	Z HŠ 10	259	
12.	652120	652121	C 652110	Ul. Fr. Benedičiča-Ul. G. Štravs 3	Z HŠ 3	43	
13.	652130	652131	C 652110	Ul. Fr. Benedičiča-Ul. G. Štravs 1	Z HŠ 1	167	
14.	652150	652151	C 152050	C. T. Tomšiča 67-C. br. Stražišar 33	C 152320	150	
15.	652160	652161	C 152320	C. br. Stražišar-C. T. Tomšiča	C 152050	322	
16.	652180	652181	C 152140	Industrijska ulica	C 652080	165	
17.	652190	652191	C 152280	Cerkev-kopališče	C 152300	1.208	
18.	652200	652201	C 152280	Murova 20-23	Z HŠ 23	143	
19.	652210	652211	C 152280	Murova-Kosova ulica 10	Z HŠ 10	131	
20.	652220	652221	C 652210	Kosova ulica 6-13	Z HŠ 13	250	
21.	652230	652231	C 152300	Kopališče-Ukova 15	Z HŠ 15	397	
22.	652250	652251	C 152290	Pod Mirco-Razgledna pot	Z HŠ 3	131	
23.	652260	652261	C 452	Za Murko	C 652270	237	
24.	652270	652271	C 452	Na tržnico	Z HŠ 21	210	
25.	652320	652321	C 152260	C. revolucije 5-9	C 652350	234	
26.	652340	652341	C 152100	C. C. Tavčarja 16-C. revolucije 17	Z HŠ 17	66	
27.	652350	652351	C 152100	Do garažne hiše	Z HŠ 9	156	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
28.	652360	652361	C 452	Bolnica-Zg. Plavž 17	Z HŠ 17	476	
29.	652370	652371	C 652360	Zg. Plavž 11a-žaga	Z HŠ 12a	66	
30.	652390	652391	C 152170	Klavnica-separacija	Z separa	738	
31.	652400	652401	C 652390	Proti Sp. Plavžu 23	Z HŠ 23	470	
32.	652410	652411	C 152170	Bivši Merkur-Sp. Plavž 13	Z HŠ 13	97	
33.	652420	652421	C 152040	Stara Sava	Z HŠ 45	291	
34.	652430	652431	C 652460	Fužinska cesta	Z HŠ 48	83	
35.	652440	652441	C 152040	C. 1. maja 23-8	C 652480	335	
36.	652450	652451	C 652440	Ilirska cesta 14-3	C 652440	152	
37.	652460	652461	C 152040	C. 1. maja-Fužinska cesta	C 152170	508	
38.	652470	652471	C 152040	Ul. H. Verdnika 12-Sp. Plavž 17	C 652400	1.851	
39.	652480	652481	C 152040	C. 1. maja 3-Ulica Fr. Jerala	Z HŠ 6	366	
40.	652490	652491	C 152040	C. 1. maja 142-140	Z HŠ 140	146	
41.	652500	652501	C 152040	C. 1. maja 140-133	Z HŠ 133	305	
42.	652510	652511	C 652470	Ul. H. Verdnika 36-40	Z HŠ 40	135	
43.	652520	652521	C 652470	Ul. H. Verdnika 34-27	Z HŠ 27	73	
44.	652540	652541	C 652470	Ledarska ulica	Z HŠ 4	145	
45.	652550	652551	C 652470	Hokej hala	Z HŠ 5	110	
46.	652560	652561	C 152170	C. Fr. Prešerna 20-37	C 652420	222	
47.	652570	652571	C 152170	C. Fr. Prešerna-Gradis	Z HŠ 5	169	
48.	652580	652581	C 152240	Hokej hala jug	Z h.hala	143	
49.	652630	652631	C 152040	Podkočna 3-6	Z HŠ 6	68	
50.	652640	652641	C 152040	C. 1. maja 118-117	Z HŠ 117	89	
51.	652650	652651	C 152040	C. 1. maja 108-96	C 152040	235	
52.	652660	652661	C 152040	Igrišče-C. 1. maja 81	Z HŠ 81	153	
53.	652670	652671	C 152040	C. 1. maja 52-59	Z HŠ 59	84	
54.	652680	652681	C 152040	C. 1. maja 93-83	Z HŠ 83	129	
55.	652690	652691	C 152050	Do vrtca	C 152300	121	
56.	652700	652701	C 152050	C. T. Tomšiča 11-Aljaževa ulica 14	C 652720	87	
57.	652710	652711	C 152300	Ukova 4-4c	Z HŠ 4c	75	
58.	652720	652721	C 152300	Ukova 9-Aljaževa ulica 22	Z HŠ 22	163	
59.	652730	652731	C 152050	C. T. Tomšiča 21a-19	Z HŠ 19	157	
60.	652740	652741	C 152050	C. T. Tomšiča 35-55 (AP)	C 152050	813	
61.	652750	652751	C 152050	C. T. Tomšiča 54-46	Z HŠ 46	113	
62.	652760	652761	C 152190	C. T. Tomšiča 68a-68	Z HŠ 68	90	
63.	652780	652781	C 152050	C. T. Tomšiča 98-110	C 152190	105	
64.	652790	652791	C 152190	C. T. Tomšiča 110-107	Z HŠ 107	117	
65.	652800	652801	C 152050	C. T. Tomšiča 91-106	C 152190	201	
66.	652810	652811	C 152190	C. T. Tomšiča 88-81	Z HŠ 81	195	
67.	652820	652821	C 152190	C. T. Tomšiča 80-75	Z HŠ 75	148	
68.	652830	652831	C 152050	C. T. Tomšiča 98k-91a	Z HŠ 91a	344	
69.	652840	652841	C 652160	Aljaževa ulica 1-Gregorčičeva ulica 10a	Z HŠ 10a	215	
70.	652850	652851	C 652840	Gregorčičeva ulica 3-C. T. Tomšiča 16	C 152050	70	
71.	652860	652861	C 152050	C. T. Tomšiča 12-Aljaževa ulica 6	C 652160	138	
72.	652870	652871	C 152340	Ul. Janeza Šmida 2-19	C 152340	166	
73.	652880	652881	C 452	Potoki	C 452	475	407 Žirovnica
74.	652890	652891	C 152070	Lipce 7-2	Z HŠ 2	81	
75.	652900	652901	C 152070	Lipce 12-17	Z HŠ 17	49	
76.	652910	652911	C 152070	Lipce 19-26	Z HŠ 26	149	
77.	652920	652921	C 152070	Lipce 29-30	Z HŠ 30	100	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
78.	652930	652931	C 152070	Lipce 38-46	Z HŠ 46	61	
79.	652940	652941	C 152070	Lipce 55-62	Z HŠ 62	139	
80.	652950	652951	C 152070	LC-ak. jezero Moste	Z HŠ 160	405	
81.	652960	652961	C 634	Podkočna 13-15	Z HŠ 15	166	
82.	652970	652971	C 634	Kočna 12a-20a	Z HŠ 20a	421	
83.	652980	652981	C 634	Kočna 10c-13	Z HŠ 13	91	
84.	652990	652991	C 634	AP-Kočna 21b	Z HŠ 21b	127	
85.	653000	653001	C 634	Kočna 29-31	Z HŠ 31	98	
86.	653010	653011	C 634	Kočna 42-38	Z HŠ 38	89	
87.	653030	653031	C 152070	Bl. Dobrava – Črna vas	Z HŠ 155	511	
88.	653040	653041	C 653030	Blejska Dobrava 144-131	Z HŠ 131	329	
89.	653050	653051	C 653030	Proti Bl. Dobravi 127	Z HŠ 127	166	
90.	653060	653061	C 653030	Blejska Dobrava 122-123	Z HŠ 123	96	
91.	653070	653071	C 152060	Blejska Dobrava-ŽP	Z HŠ 42	274	
92.	653080	653081	C 152060	Blejska Dobrava 18-25	C 152060	175	
93.	653090	653091	C 653080	Blejska Dobrava 25-29	Z HŠ 29	104	
94.	653100	653101	C 152060	AP-Blejska Dobrava 45	Z HŠ 45	65	
95.	653110	653111	C 152060	Blejska Dobrava 31-33	Z HŠ 33	121	
96.	653120	653121	C 152060	Blejska Dobrava 7-17	Z HŠ 17	141	
97.	653130	653131	C 152060	Blejska Dobrava 9-4	Z HŠ 4	113	
98.	653140	653141	C 152060	Blejska Dobrava 9-114	Z HŠ 114	1.245	
99.	653150	653151	C 653140	Blejska Dobrava 102-106	Z HŠ 106	83	
100.	653160	653161	C 653140	Blejska Dobrava 84-85e	Z HŠ 85e	170	
101.	653170	653171	C 653140	Blejska Dobrava 85-83	Z HŠ 83	75	
102.	653180	653181	C 152060	Blejska Dobrava 52-111	C 653140	330	
103.	653190	653191	C 653180	Blejska Dobrava 74-77	Z HŠ 77	110	
104.	653190	653192	C 152060	LC-Blejska Dobrava 63	Z HŠ 63	38	
105.	653200	653201	C 653180	Blejska Dobrava 68-59a	Z HŠ 59a	100	
106.	653210	653211	C 152060	Blejska Dobrava 45-53h	Z HŠ 53h	206	
107.	653220	653221	C 634	Proti Podkočni 18	Z HŠ 18	336	
108.	653230	653231	C 152020	Proti Javorniški Rovt 1	Z HŠ 1	481	
109.	653240	653241	C 152020	C. v Rovte – HE Jav. Rovt	Z HŠ 26	534	
110.	653250	653251	C 152020	C. v Rovte-Jav. Rovt 21	C 152020	603	
111.	653250	653252	C 152020	Javorniški Rovt-Kladnik	Z HŠ 30b	92	
112.	653250	653255	C 152020	Proti Javorniški Rovt 22	Z HŠ 22	109	
113.	653250	653256	C 653250	Proti Javorniški Rovt 16	Z HŠ 16	201	
114.	653260	653261	C 152020	Proti Javorniški Rovt 12	Z HŠ 12	491	
115.	653270	653271	C 653260	Javorniški Rovt 10-39a	Z HŠ 39a	514	
116.	653280	653281	C 152010	C. na Golico-Na Pejcah 3	Z HŠ 3	367	
117.	653290	653291	C 653280	Na Pejcah 10-5	Z HŠ 5	120	
118.	653300	653301	C 152030	LC-Žerjavec 16	Z HŠ 16	288	
119.	653310	653311	C 152030	Plavški Rovt 7-7c	Z HŠ 7c	74	
120.	653320	653321	C 152010	C. na Golico-Na Pejcah	Z HŠ 4a	183	
121.	653330	653331	C 152010	Prihodi 20-16	Z HŠ 16	193	
122.	653340	653341	C 653330	Prihodi 21-29	Z HŠ 29	162	
123.	653350	653351	C 152010	LC-Prihodi 5a	Z HŠ 5a	1.437	
124.	653360	653361	C 152010	Proti Tršan	Z HŠ 73	1.046	
125.	653370	653371	C 152010	Proti Jerič	Z HŠ 55	276	
126.	653380	653381	C 152010	Planina pod Golico-Gola peč	C 653370	109	
127.	653390	653391	C 152010	Planina pod Golico-Menten	Z HŠ 46	1.280	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
128.	653400	653401	C 653390	Planina pod Golico 55-Cerkev	C 653390	458	
129.	653410	653411	C 152010	Kopišar-Planina pod Golico 4b	Z HŠ 4b	274	
130.	653420	653421	C 653410	Planina pod Golico 8-20d	Z HŠ 20d	362	
131.	653430	653431	C 653550	Lepin-nad predorom	C 653560	227	
132.	653440	653441	C 152090	LC-Hrušica 2b	Z HŠ 2b	86	
133.	653450	653451	C 152090	Hrušica 10-50	C 152090	178	
134.	653460	653461	C 152090	Podvoz-Hrušica 49	C 152090	178	
135.	653470	653471	C 152090	Hrušica 13-11a	Z HŠ 11a	77	
136.	653480	653481	C 152080	LC-Hrušica 48	C 653460	128	
137.	653490	653491	C 653450	Hrušica 12-32	C 653450	156	
138.	653500	653501	C 653490	Hrušica 21-22	Z HŠ 22	241	
139.	653510	653511	C 152080	Hrušica 67-107	Z HŠ 107	275	
140.	653520	653521	C 653510	Hrušica 107-105	Z HŠ 105	85	
141.	653530	653531	C 152080	LC-Hrušica 70	C 653510	297	
142.	653540	653541	C 152080	Hrušica Kulturni dom	Z HŠ 55	251	
143.	653550	653551	C 653490	Klinar-Lepin	Z HŠ 30	161	
144.	653560	653561	C 653540	AP -Dobrčnik	Z HŠ 30	333	
145.	653570	653571	C 152080	Hrušica-Dobrčnik	Z HŠ 82	267	
146.	653580	653581	C 653570	Proti Hrušici 61	Z HŠ 61	67	
147.	653590	653591	C 654550	Hrušica 93-89	Z HŠ 89	111	
148.	653590	653592	O 653591	Proti Hrušici 100	Z HŠ 100	32	
149.	653600	653601	C 654550	Hrušica 124-211	C 654550	408	
150.	653610	653611	C 152160	Hrušica-Sp. Plavž	C 652400	1.427	
151.	653630	653631	C 152230	C. I. Cankarja-Partizanska pot 23	Z HŠ 23	224	
152.	653640	653641	C 152230	Partizanska pot 12-15	Z HŠ 15	83	
153.	653650	653651	C 653630	Partizanska pot 11-9a	O 653682	159	
154.	653660	653661	C 152230	C. I. Cankarja 27-Stranska pot 11	Z HŠ 11	173	
155.	653670	653671	C 152130	C. I. Cankarja-Na Lehah 3	Z HŠ 3	115	
156.	653680	653681	C 152120	C. I. Cankarja 19-Gorska pot	O 653682	266	
157.	653680	653682	C 152230	C. I. Cankarja-balinišče	Z HŠ 1a	574	
158.	653690	653691	C 653680	Koroška cesta 4-Cesta v Rovte	C 152020	759	
159.	653700	653701	C 653660	Stranska pot 8-Gozdna pot 7	Z HŠ 7	353	
160.	653710	653711	C 653660	Stranska pot 5-1	Z HŠ 1	85	
161.	653720	653721	C 152230	C. I. Cankarja 25-Koroška cesta 11	O 653682	159	
162.	653730	653731	C 652870	Ul. J. Šmida 20-28	Z HŠ 28	337	
163.	653740	653741	C 452	Prosvetna cesta – C. B. Kidriča	C 152120	410	
164.	653750	653751	C 152340	Poljska pot 1-9	Z HŠ 9	197	
165.	653760	653761	C 152120	C. V. Svetina 1-3a	Z HŠ 3a	155	
166.	653770	653771	C 152120	C. V. Svetina 9-8	C 152120	315	
167.	653780	653781	C 152120	Trgovina-vrtec	Z HŠ 4e	178	
168.	653790	653791	C 653780	Ul. K. Prežlja	Z HŠ 8	43	
169.	653790	653792	C 653780	Ul. K. Prežlja 6-8a	C 152120	95	
170.	653800	653801	C 152120	C. V. Svetina 16-14	Z HŠ 14	114	
171.	653810	653811	C 152120	Nova ulica 7-2	C 152130	174	
172.	653820	653821	C 152120	C. V. Svetina 17-23	Z HŠ 23	152	
173.	653830	653831	C 152120	Prosvetna cesta 9-4	Z HŠ 4	96	
174.	653840	653841	C 152340	Potoška pot-Gozdna pot 4	Z HŠ 4	75	
175.	653850	653851	C 152330	C. A. Travna	Z HŠ 3a	311	
176.	653860	653861	C 152330	Streška ulica 10-C. A. Travna 1a	Z HŠ 1a	95	
177.	653870	653871	C 152330	Ul. prvoborca 11-2	C 152220	152	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
178.	653890	653891	C 152200	Mladinska cesta-Kurirska pot 3	Z HŠ 3	161	
179.	653900	653901	C 634	C. J. Finžgarja 5-14	Z HŠ 14	80	
180.	653910	653911	C 634	Proti čistilni napravi	Z HŠ 19	378	
181.	653930	653931	C 452	C. B. Kidriča-C. J. Finžgarja 6	C 634	368	
182.	653940	653941	C 452	C. B. Kidriča-Udarna 1	C 634	249	
183.	653950	653951	C 653940	C. B. Kidriča – za AP	Z HŠ 10	90	
184.	653960	653961	C 634	Terenska ulica 9-1	C 653940	101	
185.	653970	653971	C 653560	Kulturni dom-Muschet	Z HŠ 56a	83	
186.	653980	653981	C 653510	V Republiko	Z HŠ 70	40	
187.	653990	653991	C 653520	Hrušica 104-103	Z HŠ 103	89	
188.	654000	654001	C 653570	Hrušica 58c-57a	Z HŠ 57a	118	
189.	654010	654011	C 152090	Hrušica 51-52	Z HŠ 52	44	
190.	654020	654021	C 152170	Log I. Krivca 2-20	Z HŠ 20	149	
191.	654030	654031	C 652360	Zg. Plavž 8-15	Z HŠ 15	116	
192.	654040	654041	C 152180	Proti Domu dr. Fr. Berglja	Z HŠ 4a	144	
193.	654050	654051	C 652350	C. revolucije 9-14	Z HŠ 14	227	
194.	654060	654061	C 152100	C. C. Tavčarja 5-C. Revolucije 6	Z HŠ 6	99	
195.	654070	654071	C 152260	Kurilniška ulica-C. Revolucije 1	Z HŠ 1	155	
196.	654080	654081	C 452	C. m. Tita 75-C. C. Tavčarja 6	C 152210	97	
197.	654090	654091	C 452	C. m. Tita 82-84	O 654091	222	
198.	654100	654101	C 152180	C. m. Tita 104-86	C 452	215	
199.	654120	654121	C 152010	C. na Golico 13-15	Z HŠ 15	118	
200.	654130	654131	C 152290	C. m. Tita-center II	Z HŠ 45	113	
201.	654140	654141	C 452	C. m. Tita 72-78	Z HŠ 78	123	
202.	654150	654151	C 652220	Kosova ulica 13-15	Z HŠ 15	85	
203.	654160	654161	C 152280	Kosova graščina-Murova 10	C 152280	121	
204.	654170	654171	C 152160	Hrušica-Sp. Plavž 21	Z HŠ 21	1.385	
205.	654180	654181	C 152300	Pod gozdom 2-4	Z HŠ 4	64	
206.	654190	654191	C 452	Do mesarije	Z HŠ 13a	91	
207.	654200	654201	C 152300	C. M. Tita 4-2	Z HŠ 2	133	
208.	654210	654211	C 152040	C. 1. maja 30-32	Z HŠ 32	105	
209.	654220	654221	C 652880	Potoki 8-10	Z HŠ 10	61	
210.	654230	654231	C 152070	Iskra-Kavčke	Z HE	2.022	
211.	654240	654241	C 152060	Mrliške vežice-Dobravsko polje	C 654230	170	
212.	654250	654251	C 654230	Iskra-Gorice	Z HŠ 118	799	
213.	654260	654261	C 652970	Kočna-proti Cokvar	Z HŠ 20	50	
214.	654270	654271	C 653160	Proti Vršam	Z HŠ 86b	53	
215.	654280	654281	C 634	C. J. Finžgarja 6-Udarna ulica 8	C 652050	116	
216.	654290	654291	C 653890	Kurirska pot 1-25	Z HŠ 25	111	
217.	654310	654311	C 152110	LC-Savska cesta 14a	Z HŠ 14a	55	
218.	654320	654321	C 152120	Potoška pot 2-Prosvetna cesta 14	C 152340	39	
219.	654330	654331	C 452	Konjič-C. talcev 19	C 152020	349	
220.	654340	654341	C 653910	C. J. Finžgarja-Pirc	Z HŠ 20	63	
221.	654350	654351	C 152340	Potoška pot 14-11	Z HŠ 11	98	
222.	654360	654361	C 452	Do ŽP	Z ŽP	53	
223.	654370	654371	C 653420	Planina pod Golico 21-88	Z HŠ 88	234	
224.	654380	654381	C 152030	Pl. Rovt-Zakamnik	Z gozdna	463	
225.	654390	654391	C 653180	Blejska Dobrava 78-80	Z HŠ 80	51	
226.	654400	654401	C 653200	Cerkev-Blejska Dobrava 81	Z HŠ 81	93	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
227.	654410	654411	C 152050	C. T. Tomšiča 70a-70e	Z HŠ 70e	99	
228.	654420	654421	C 152050	C. T. Tomšiča 94-91a	Z HŠ 91a	108	
229.	654430	654431	C 152040	LC-C. 1. maja 73	Z z. most	178	
230.	654440	654441	C 152040	C. 1. maja 33-47	C 152040	221	
231.	654450	654451	C 152070	Lipce 7d-7c	Z HŠ 7c	50	
232.	654460	654461	C 634	Kočna 44-48	Z HŠ 48	66	
233.	654470	654471	C 654550	Hrušica 94-potok Dobršnik	Z potok	187	
234.	654480	654481	C 653360	Planina pod Golico 65-67a	Z HŠ 67a	391	
235.	654490	654491	C 652200	Murova 30-Razgledna pot	C 652190	86	
236.	654500	654501	C 452	C. m. Tita 9-4	C 152300	87	
237.	654510	654511	C 152170	Tuš-železarna	Z železa	336	
238.	654520	654521	C 452	Proti C. B. Kidriča 42	Z HŠ 42	160	
239.	654530	654531	C 653260	Pristava-Vrvač	Z HŠ 14	859	
240.	654540	654541	C 653250	Gasilski dom-Javorniški Rovt 7	Z HŠ 7	283	
241.	654550	654551	C 152080	Belo polje	C 152080	659	
242.	654560	654561	C 152170	Carinsko špedic. plato	C 452	1.059	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini znaša 59.695 m (59,695 km).

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. in 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste Ljubljana, št. 37162-3/2008, z dne 23. 12. 2008.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 82/99, 92/01, 48/02 – popr., 75/06).

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-91/2007

Jesenice, dne 23. aprila 2009

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOPER

2008. Odlok o podeljevanju priznanja z nagrado Alojza Kocjančiča

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08) so Občinski svet Mestne občine Koper na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) na 20. seji dne 23. aprila 2009, Občinski svet Občine Izole na podlagi 30. člena Statuta (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 8/00 in 8/05) na 6. redni seji dne 29. 1. 2009 ter Občinski svet Občine Piran na podlagi 17. člena Statuta (Uradne objave PN, št. 46/2007-UPB) na 17. redni seji dne 13. 1. 2009 sprejeli

ODLOK

o podeljevanju priznanja z nagrado Alojza Kocjančiča

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo namen, oblika, način, financiranje in postopek za podelitev priznanja z nagrado Alojza Kocjančiča (v nadaljnjem besedilu: priznanje).

2. člen

Priznanje se podeljuje za posebne dosežke pri oblikovanju, raziskovanju in ohranjanju kulturne identitete Istre.

3. člen

Priznanje vsebuje:

- pisno listino in
- denarno nagrado.

Višina denarne nagrade znaša 4.000,00 EUR.

4. člen

O podelitvi priznanja odločajo občinski sveti Občine Izola, Mestne občine Koper in Občine Piran na predlog komisije.

Priznanje se podeli kandidatu, ki ga potrdijo občinski sveti vseh treh občin.

Priznanje se podeljuje praviloma enkrat letno, komisija pa lahko sprejme sklep, da se priznanje v posameznem letu ne podeli.

5. člen

Slavnostna podelitev priznanja nagrajencu se izvede na svečani prireditvi v občini, iz katere je nagrajenec. Priznanje nagrajencu izročijo župani vseh treh občin.

6. člen

Sredstva za priznanje in za druge stroške v zvezi s tem priznanjem zagotavljajo občine v svojih proračunih, in sicer v deležih po naslednjem ključu Mestna občina Koper 60%, Občina Izola 19% in Občina Piran 21%.

II. POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJA

7. člen

Priznanje se podeljuje posameznikom, skupinam, društvom, zavodom in drugim na podlagi javnega razpisa, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi sedemčlanska komisija, ki je sestavljena na naslednji način:

- dva člana komisije imenuje občinski svet posamezne občine na predlog župana,
- enega člana komisije pa imenuje Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti.

Komisija je imenovana za obdobje 5 let.

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije izmed sebe.

9. člen

O delu komisije se vodi zapisnik. Zapisnik vsebuje glavne podatke o poteku seje in delu komisije, zlasti o predlogih in sprejetih sklepih v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda in o izidu glasovanja.

10. člen

Javni razpis obsega:

- navedbo predlagateljev,
- merila za podelitev priznanja,
- navodila, kako se predstavi kandidata in njegovo delo,
- navedbo morebitne dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti,
- rok, do katerega se morajo dostaviti predlogi in naslov, na katerega se predlogi pošljejo.

11. člen

Predlagatelji kandidatov so lahko: zavodi, društva, posamezniki in drugi.

12. člen

Pri izboru kandidata se upoštevajo naslednja merila:

- da je kandidat državljan Republike Slovenije;
- uveljavljenost kandidata v Istri in v širšem prostoru;
- uspešnost kandidatovega dela pri oblikovanju, izvajanju ali ohranjanju kulturne identitete Istre;
- dolžina obdobja, ko je kandidat opravljal nepoklicno organizacijsko ali poklicno oziroma nepoklicno strokovno delo na področju, ki je predmet nagrajevanja;
- osebni, delovni in materialni prispevek pri njegovih stvaritvah;
- morebitna že prejeta javna in druga priznanja;
- strokovna vrednost kandidatovega dela;
- prispevek k ohranjanju multikulturnih, multietničnih identitet našega prostora in kulturnega sožitja.

13. člen

Komisija po preteku razpisnega roka na seji odpre vse prispеле predloge.

Pred določitvijo predloga lahko komisija zbere še dodatne podatke o kandidatih in njihovem delu, lahko pa si prisrbi tudi mnenje priznanih strokovnjakov.

14. člen

Izmed vseh predlaganih kandidatov komisija s tajnim glasovanjem, z večino glasov vseh članov določi kandidata, ki ga bo predlagala za dodelitev priznanja.

Komisija nato izoblikuje obrazložen predlog za podelitev priznanja, ki ga posreduje v sprejem Občinskim svetom vseh treh občin.

15. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Pravilnik o podeljevanju priznanj z nagrado za posebne dosežke pri oblikovanju kulturne identitete (Uradne objave, št. 8/93 in 12/94).

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 081-3/2008

Koper, dne 23. aprila 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Št. 094-4/2008

Izola, dne 29. januarja 2009

Župan
Občine Izola
dr. Tomislav Klokočevnik l.r.

Št. 094-3/2008

Piran, dne 13. januarja 2009

Župan
Občine Piran
Tomaž Gantar l.r.

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (G. U. della RS, n. 94/07 ZLS-Testo unico ufficiale 2, 27/08 – Sentenza della CC, e 76/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G. U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), nella seduta del 23 aprile 2009, il Consiglio comunale del Comune di Isola, in virtù dell'articolo 30 dello Statuto (Bollettino ufficiale del Comune di Isola, n. 15/99, 8/00 e 8/05), nella 6ª seduta ordinaria del 29. 1. 2009, ed il Consiglio comunale del Comune di Pirano, in virtù dell'articolo 17 dello Statuto (Pubblicazioni ufficiale del quotidiano "Primorske novice", n. 46/2007 – Testo unico ufficiale), nella 17ª seduta ordinaria del 13. 1. 2009, hanno accolto il

DECRETO

sul conferimento del riconoscimento e del premio intitolato a Alojz Kocjančič

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il presente decreto definisce lo scopo, la forma, le modalità, il finanziamento e la procedura di attribuzione del riconoscimento e del premio intitolato ad Alojz Kocjančič (nel seguito denominato: riconoscimento).

Articolo 2

Il riconoscimento viene attribuito per particolari meriti nella creazione, nella ricerca e nella conservazione dell'identità culturale istriana.

Articolo 3

Il riconoscimento consiste in

- un diploma e
- un premio in danaro.

L'ammontare del premio è di 4.000,00 Euro.

Articolo 4

Dell'attribuzione del riconoscimento decidono i consigli comunali del Comune di Isola, del Comune città di Capodistria e del Comune di Pirano, dietro proposta della commissione.

Il riconoscimento viene attribuito al candidato che otterrà l'approvazione dei consigli comunali dei tre comuni.

Il riconoscimento è attribuito, di regola, una volta l'anno. La commissione può, tuttavia, deliberare di non procedere, in un determinato anno, all'attribuzione del riconoscimento.

Articolo 5

La consegna del riconoscimento ha luogo nel corso di un evento solenne organizzato nel comune dal quale proviene il premiato. Il riconoscimento viene consegnato dai sindaci dei tre comuni.

Articolo 6

La copertura finanziaria del costo del riconoscimento e di altre spese connesse, è assicurata tramite stanziamenti nei bilanci comunali, nelle seguenti quote: il Comune città di Capodistria il 60%, il Comune di Isola il 19% ed il Comune di Pirano il 21%.

II. PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE DEL RICONOSCIMENTO**Articolo 7**

Il riconoscimento viene attribuito ai singoli, ai gruppi, alle associazioni, agli enti e ad altri, in base ad un bando di concorso pubblicato nei mezzi di informazione pubblici.

Articolo 8

La procedura del bando di concorso è affidata ad una commissione di sette membri, composta come segue:

– Due membri della commissione sono nominati dal Consiglio comunale del singolo comune, dietro proposta del Sindaco,

– Un membro della commissione è nominato dalla Comunità autogestita costiera della Nazionalità italiana.

La commissione dura in carica 5 anni.

La commissione svolge il proprio lavoro nel corso delle sedute, presiedute dal presidente della commissione oppure, in caso di sua assenza od impedimento, dal vice presidente, entrambi eletti tra i membri della commissione dai membri stessi.

Articolo 9

Durante le sedute della commissione viene redatto un verbale che contiene i dati principali circa lo svolgimento della seduta ed il lavoro della commissione. In particolare sono riportate le deliberazioni proposte ed approvate riguardanti i vari punti all'ordine del giorno e gli esiti delle votazioni.

Articolo 10

Nel bando pubblico sono indicati:

– I proponenti,
– I criteri per l'attribuzione del riconoscimento,
– Istruzioni circa la presentazione del candidato e del suo operato,
– L'eventuale documentazione da allegare,
– Termine entro il quale vanno presentate le proposte e l'indirizzo al quale inviarle.

Articolo 11

I candidati al riconoscimento possono esser proposti da enti, associazioni, singoli ed altri.

Articolo 12

La scelta del candidato viene fatta secondo i seguenti criteri:

– La cittadinanza slovena del candidato;
– L'affermazione del candidato in Istria e nel territorio più ampio;

– Il successo dell'operato svolto dal candidato nel campo della creazione, della ricerca e della conservazione dell'identità istriana;

– La durata del periodo di svolgimento dell'attività oggetto del riconoscimento che il candidato ha espletato in campo organizzativo ed in forma non professionale oppure in campo tecnico, in forma professionale o non professionale;

– Contributo personale, operativo e materiale alle sue creazioni;

– Eventuali riconoscimenti pubblici ed altri già conferiti;
– Valutazione tecnica dell'operato svolto dal candidato;
– Contributo alla conservazione delle identità multiculturali e multietniche del nostro territorio, come pure della convivenza culturale.

Articolo 13

Alla scadenza del termine del bando, la commissione si riunisce in seduta per aprire i plichi con le proposte pervenute.

La commissione, prima di deliberare, può reperire altre informazioni sui candidati e sul loro operato e raccogliere le opinioni di esperti rinomati.

Articolo 14

Tra le proposte pervenute, la commissione sceglie il candidato da proporre per l'assegnazione del riconoscimento con votazione segreta a maggioranza assoluta di tutti i membri.

La commissione procede quindi alla compilazione della proposta motivata che viene sottoposta all'approvazione dei Consigli comunali dei tre comuni.

Articolo 15

Dalla data di entrata in vigore del presente decreto cessa di avere efficacia il Regolamento per il conferimento dei riconoscimenti e dei premi per particolari meriti nella costruzione dell'identità culturale (Bollettino ufficiale, n. 8/93 e 12/94).

Articolo 16

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 081-3/2008

Capodistria: 23. aprile 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

N. 094-4/2008

Isola: 29. gennaio 2009

Il Sindaco
Comune di Isola
Dott. Tomislav Klokočevnik m.p.

N. 094-3/2008

Pirano: 13. gennaio 2009

Il Sindaco
Comune di Pirano
Tomaž Gantar m.p.

KRŠKO**2009. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 79. člena Statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško na 31. seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2009****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Krško za leto 2009 (Uradni list RS, št. 8/09) se v prvem odstavku 15. člena v tabeli projekt OB054-07-0016 Grad Rajhenburg nadomesti s projektom OB054-07-0035 Bazen Brestanica. Znesek ostane nespremenjen.

2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-96/2008-O802
Krško, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2010. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 8. in 33. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 16. in 79. člena Statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško na 31. seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško****1. člen**

V 10. členu Odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško (Uradni list RS, št. 24/91, 92/99, 22/00, 75/00 in 6/02) se drugi odstavek spremeni in glasi:

»Poveljnik-direktor zavoda mora imeti visokošolsko izobrazbo ali univerzitetno izobrazbo po 1. bolonjski stopnji (VI/2) in sedem let delovnih izkušenj oziroma mora imeti univerzitetno izobrazbo ali specializacijo ali magisterij stroke po 2. bolonjski stopnji (VII) in pet let delovnih izkušenj.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-028-12/91
Krško, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**2011. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Stanovanjsko območje ob Florjanski cesti« v Mokronogu**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 33. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je župan Občine Mokronog - Trebelno dne 25. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Stanovanjsko območje ob Florjanski cesti« v Mokronogu****1. člen**
(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Mokronog - Trebelno začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Stanovanjsko območje ob Florjanski cesti« v Mokronogu (v nadaljnjem besedilu: OPPN ob Florjanski; OPPN).

(2) Na območju OPPN sta v veljavi Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/86, 2/90, 16/90 in Uradni list RS, št. 35/93, 49/93, 50/97, 61/98, 18/00, 59/04 in 82/04) in Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Mokronog (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/90 in Uradni list RS, št. 13/04, 115/04, 48/05 – popr., 108/06 – popr., 13/08 – obvezna razlaga, 11/09 – popr.).

Območje v skladu z obstoječo namensko rabo sodi k (še nepozidanim) stavbnim zemljiščem v naselju Mokronog ter v območje urejanja N2, kjer je do sprejetja izvedbenega prostorskega akta dovoljena le primarna raba prostora.

(3) Pravne podlage za pripravo OPPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in ostali podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja na področju priprave OPPN ob Florjanski)

(1) Območje nove stanovanjske pozidave ob Florjanski cesti je locirano na severnem robu ureditvenega območja naselja Mokronog. Razprostira se na rahlo nagnjenem pobočju nad obstoječim naseljem. Teren se dviguje od jugozahoda proti severovzhodu. Najvišja točka terena se nahaja v strmejšem severnem delu območja OPPN.

Lokacija je z vzhodne strani omejena z regionalno cesto, z južne strani s stanovanjsko pozidavo, s severne in zahodne strani pa s kmetijskimi zemljišči ter s traso predvidene obvoznice naselja, ki pa je še v proučevanju.

V mejo OPPN je zajeto tudi območje novega cestnega priključka z regionalno cesto ter linijski poteki tras infrastrukturnih vodov zaradi priključevanja na obstoječa omrežja.

(2) Območje leži izven varovanih območij ohranjanja narave. Nahaja pa se na območju POKD 23 Mirenska dolina, zato bo potrebno pri načrtovanju in urejanju območja upoštevati smernice pristojnega zavoda. V neposredni bližini se, na severovzhodni strani, nahaja le varovano območje kulturne dediščine – cerkev sv. Florijana z vplivnim območjem.

S predvidenimi ureditvami posegamo še v območje državnega cestnega omrežja, kjer je potrebno upoštevati usmeritve upravitelja zaradi posegov v varovalni (15 m) pas.

(3) Območje OPPN zajema zemljišča in dele zemljišč, v velikosti približno 3,6 ha, s parcelnimi številkami: 178/1, 179/1, 179/3, 194/1, 288/1, 289/1, 289/3, 289/4, 289/5, 289/6, 295/1, 295/4, 295/5, 297/1, 297/2, 299/1, 299/2, 299/9, 299/10, 690, 691, 707, 1074/3, 2815/1, 2815/2, 2815/3, 2815/4, 2817/1, 2817/2, vse k.o. Mokronog.

V postopku priprave OPPN je potrebno okvirno mejo smiselno in vsebinsko preveriti, zlasti pri načrtovanju omrežij gospodarske javne infrastrukture z izrazitim linijskim potekom, ter jo po potrebi razširiti oziroma zmanjšati.

(4) Na območju OPPN je predvidena gradnja prostostojećih enodružinskih stanovanjskih stavb. Hkrati se uredi tudi celotna infrastruktura za napajanje območja ter spremljajoči program (zelene površine s pešpotmi in otroškimi igrali). V sklopu objektov je možno urediti prostore za mirne, nemoteče poslovne dejavnosti (oskrbne, storitvene), ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja.

(5) Obravnavano območje se bo navezovalo na obstoječo prometno mrežo preko notranjih stanovanjskih cest – ulic s priključkom in uvozom na območje regionalne ceste R1-215 Trebnje–Mokronog–Boštanj, odsek 1163 (Florjanska cesta). Oblikovanje križišča z regionalno cesto je z ustreznimi tehničnimi element predvideno v jugovzhodnem delu obravnavanega območja. Pri tem se prouči tudi potreba po razširitvi vozišča zaradi ureditve zavijalnih pasov.

Ob urejanju dostopnih cest se uredijo tudi hodniki za pešce, na katere se zaradi zagotavljanja dobre prehodnosti območja lahko navežejo tudi peš oziroma sprehajalne poti.

Ob zahodni strani območja je predvidena trasa obvoznice naselja Mokronog, in sicer s projektom Študija variant obvoznice Mokronog (št. proj. IŠ-R03/2004, Acer Novo mesto d.o.o., avgust 2004). Z ureditvami v sklopu OPPN se v koridor ne sme posegati.

(6) V OPPN se poleg urbanistično-arhitektonskih in prometnih ureditev predvidi tudi ustrezne rešitve komunalno-energetske infrastrukture, urejanje zelenih površin ter varovanje okolja, kar bo omogočilo kvalitetno pripravo prostorskih in gradbenih pogojev za ureditev obravnavanega območja na območju ob Florjanski cesti v Mokronogu.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN ob Florjanski)

(1) OPPN vsebuje grafični in tekstualni del, izdelava se v digitalni in analogni obliki v skladu z ZPNačrt.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi izbrane variantne rešitve iz predhodno izdelane Idejne zasnove za stanovanjsko območje ob Florjanski cesti v Mokronogu (št. proj.: LN-5/2009, izdelalo podjetje GPI d.o.o., Novo mesto, marec 2009), na osnovi analize prostora ter na osnovi programskih izhodišč oziroma urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev, pridobljenih smernic in analize le-teh ter v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec OPPN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi dodatnih variantnih rešitev pokaže v postopku priprave OPPN.

4. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN ob Florjanski)

Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. Sklep župana

– sklep župana o začetku priprave OPPN (maj 2009)

– objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu ter ga poslati ministrstvu (15 dni).

2. Osnutek OPPN, smernice nosilcev urejanja prostora

– priprava osnutka OPPN (30 dni)

– občina pregleda osnutek OPPN ter ga pošlje nosilcem urejanja prostora (15 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca) in jih pozove, da v roku 30 dni dajo smernice

– Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni pisno sporoči ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO (celovita presoja vplivov na okolje).

3. Dopolnjen osnutek OPPN

– priprava dopolnjenega osnutka OPPN (15 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora oziroma 45 dni, če bo potrebno okoljsko poročilo)

– za posamezne prostorske ureditve se lahko (če bo potrebno) pripravijo variantne rešitve, ki se jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika (15 dni)

– priprava okoljskega poročila, če je za OPPN potrebno izvesti CPVO (30 dni)

– okoljsko poročilo in dopolnjen osnutek OPPN se pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, ki preveri kakovost izdelanega okoljskega poročila (15 dni).

4. Sodelovanje javnosti

– občina pregleda dopolnjen osnutek OPPN (10 koledarskih dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca) in najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve pripravi obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni obravnavi

– javna razgrnitev OPPN traja najmanj 30 dni

– v času javne razgrnitve je potrebna tudi prva obravnava na odborih, na občinskem svetu ter javna razprava

– če je treba izvesti CPVO se na enak način kot OPPN in sočasno obvesti javnost tudi z okoljskim poročilom.

5. Predlog OPPN

– proučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN ter priprava stališč (15 dni po dostavi pripomb in predlogov s strani pripravljavca)

– župan podpiše stališča do pripomb in predlogov, občina pisno seznani lastnice in lastnike zemljišč s svojimi stališči

– priprava predloga (15 dni po potrditvi stališč s strani župana).

6. Mnenja nosilcev urejanja prostora

– občina pregleda predlog OPPN (15 dni) ter ga pošlje nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 30 dni dajo mnenje

– če je potrebna izdelava CPVO se pristojna ministrstva sočasno v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja (30 koledarskih dni)

– sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN (30 dni).

7. Usklajen predlog OPPN

– priprava usklajenega predloga (15 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora)

– občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog OPPN za sprejem

– pred drugo obravnavo na občinskem svetu se usklajen predlog obravnava tudi na odborih

– sprejem OPPN na Občinskem svetu Občine Mokronog - Trebelno.

8. Sprejet dokument

– posredovanje v objavo v Uradnem listu Republike Slovenije (10 dni po sprejetju na občinskem svetu)

– priprava končnega elaborata OPPN (15 dni po objavi v Uradnem listu RS).

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

– Občina Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje sektorja za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, Novo mesto;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za varstvo okolja in naravo, Vojkova 52, Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skaliskega ulica 1, Novo mesto,

– Elektro Celje, d.d., Poslovna enota Krško, Cesta 4. julija 32, Krško;

– Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje;

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, Novo mesto;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

Če se v postopku priprave OPPN načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

(2) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira Občina Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Mokronog - Trebelno pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 430-0017/2008

Mokronog, dne 25. maja 2009

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.

PODČETRTEK

2012. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo TRC Vonarsko jezero

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 31. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07) je župan Občine Podčetrtek sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo TRC Vonarsko jezero

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Podčetrtek začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta TRC Vonarsko jezero (v nadaljevanju: podrobni načrt).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO 1B – v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V skladu z Dolgoročnim planom Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000, prostorske sestavine – dopolnjen 1989 in sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah, za območje Občine Podčetrtek, dopolnjen 1993 (Uradni list RS, št. 63/93) in Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 69/93) je obravnavano območje v večji meri obravnavano kot kmetijsko zemljišče. Območje je v pripravi novega OPN-ja zajeto kot pobuda za spremembo namenske rabe.

(2) Na območju, ki ga bo obravnaval podrobni načrt, je bilo pred leti že jezero, ki je kmalu po zajezitvi ostalo brez funkcije. Predmetno območje je od takrat v zaraščanju, kar močno vpliva na izgled krajine.

(3) Območje Vonarskega jezera se nahaja v neposredni bližini Term Olimia, zato bo z oživitvijo območja nudilo zanimivosti tako obiskovalcem term, kot športnikom, rekreativcem, družinam, ki želijo preživljati aktivne počitnice v naravi, šolarjem (šola v naravi), skavtom, tabornikom.

(4) Z razvojem TRC Vonarsko jezero se bo izboljšal demografski trend, ki je sedaj v upadanju, saj bo nudilo nove poslovne priložnosti in možnosti kvalitetnega preživetja v domačem okolju.

(5) Poskrbljeno bo za ohranjanje naravne dediščine v skladu z načeli trajnostnega razvoja turizma in zahtev na varovanih območjih.

3. člen

(predmet in programska izhodišča OPPN)

(1) Predmet OPPN:

Predmet podrobnega načrta so tri lokacije vzdolž Vonarskega jezera, ki se razteza ob cesti Rogaška Slatina–Podčetrtek (lokalna cesta LC 356 121; Nimno–Sodna vas) po dolini reke Sotle in povezuje Občino Podčetrtek z Občino Rogaška Slatina. Območja so oštevilčena in poimenovana z lokalnimi imeni:

– območje 3 – Paklec,

– območje 4 – Areh,

– območje 6 – Vonarje.

(2) Programska izhodišča:

Občina Podčetrtek želi izkoristiti naravne danosti, ki jih ponuja reka Sotla. Obiskovalcem se bo nudil aktiven oddih v

naravi, saj bo omogočeno bivanje, pasivna rekreacija (sprehajanje, opazovanje narave), aktivna rekreacija (odbojka, košarka, roket, tenis) in vodni športi (čolnarjenje, srfanje, jadrnanje, ribolov, kopanje). Tako bo s pestro ponudbo programov poskrbljeno za obiskovalce vseh starosti.

4. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN obravnava zemljišča na parcelah št.:

– območje 3 – Paklec zajema parcele št. 173-del, 178-del, 179/1-del, 179/2-del, 111/5-del, 111/2-del, 113/2-del, 130/2-del, 119/2-del, 127/2-del, 176, 138, 136/1, 135/2, 136/2, 133, 135/1, 130/1, 131/1, 131/2, 113/1, 112/2, 111/7, 132, 112/1, 111/3, 111/4, 111/6, vse k.o. Vidovica.

– območje 4 – Areh zajema parcele št. 462-del, 463-del, 464-del, 465-del, 433-del, 437/1-del, 872-del, *168 in *169, vse k.o. Vonarje.

– območje 6 – Vonarje zajema parcele št. 667/1-del, *64/3-del, 667/3-del, 660/2-del, 659-del, 657/2-del, 658/2-del, 657/3-del, 656/2-del, 656/1-del, 622-del, *53-del, 861/4-del, 612/3-del, *52/2-del, 612/1-del, *49/2-del, 861/2-del, 620-del, 677-del, *61-del, 861/2-del, 620-del, 677-del, *61-del, 862/1-del, 675-del, 670, 658/2, *60, *59, 625/1, 621, 612/3, vse k.o. Vonarje.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora in občinskega prostorskega plana, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

(2) V postopku priprave OPPN se pridobijo naslednje strokovne podlage:

– strokovna podlaga Turistična revitalizacija in valorizacija Vonarskega jezera (Idejni projekt, Občina Rogaška Slatina, Hosting d.o.o., leto 2005),

– geodetski načrt v digitalni in analogni obliki s posnetkom obstoječih infrastrukturnih vodov za izdelavo OPPN,

– idejne zasnove načrtovane ureditve,

– idejne zasnove cestne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

(3) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage. Pri izdelavi strokovnih podlag se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje (varstvo voda);

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

– Ministrstvo za notranje zadeve – meja s sosednjo Republiko Hrvaško;

– Zavod RS za varstvo narave;

– Elektro Celje, d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje (električna energija);

– OKP d.o.o. Rogaška Slatina, Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina (vodovod, kanalizacija, odpadki);

– Telekom Slovenije, Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije);

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska cesta 13, 3000 Celje (varstvo gozdov);

– Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek (upravljanje z občinskimi cestami).

(2) Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(5) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep župana o začetku priprave OPPN	maj 2009	Župan
2.	Izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	april–maj 2009	izdelovalec OPPN
3.	Pridobivanje smernic	maj–junij 2009	izdelovalec OPPN
4.	Analiza in obrazložitev smernic	julij 2009	izdelovalec OPPN
5.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za JR	julij–avgust 2009	izdelovalec OPPN
6.	Objava JR v Uradnem listu RS	avgust 2009	Občina Podčetrtek
7.	Javna razgrnitev in javna obravnava	september 2009	Občina Podčetrtek
8.	Priprava strokovnega dela stališč do pripomb iz JR	oktober 2009	izdelovalec OPPN
9.	Sprejem stališč do pripomb v JR	oktober 2009	Občina Podčetrtek
10.	Izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	november 2009	izdelovalec OPPN
11.	Pridobivanje mnenj	december 2009	izdelovalec OPPN
12.	Izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	januar 2010	izdelovalec OPPN
13.	Sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga OPPN na odborih in seji OS	februar 2010	izdelovalec OPPN, Občina Podčetrtek
14.	Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	februar 2010	Občina Podčetrtek
15.	Izdelava končnega dokumenta	marec 2010	izdelovalec OPPN

Predvideni roki za pripravo OPPN se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

Če bo za OPPN potrebno izvesti celoviti presojo vplivov na okolje, se k dopolnjenemu osnutku izdelata tudi okoljsko poročilo, roki priprave pa se ustrezno podaljšajo.

8. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

Izdelavo OPPN financira Občina Podčetrtek.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Podčetrtek pošlje sklep na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor.

Št. 3500-0001/2009

Podčetrtek, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

REČICA OB SAVINJI

2013. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 23. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2008 z naslednjo vsebino:

	v EUR brez centov
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.477.626
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.259.962
70 DAVČNI PRIHODKI	1.220.785
700 Davki na dohodek in dobiček	1.097.228
703 Davki na premoženje	61.828
704 Domači davki na blago in storitve	61.729
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	39.178
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.980
711 Takse in pristojbine	709
712 Globe in druge denarne kazni	246
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.743
714 Drugi nedavčni prihodki	11.500

72 KAPITALSKI PRIHODKI	20.040
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.740
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	16.300
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	197.624
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	197.624
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.351.656
40 TEKOČI ODHODKI	554.596
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	91.079
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.979
402 Izdatki za blago in storitve	258.989
403 Plačila domačih obresti	2.471
409 Rezerve	187.078
41 TEKOČI TRANSFERI	569.602
410 Subvencije	17.394
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	321.942
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	66.699
413 Drugi tekoči domači transferi	163.567
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	131.433
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	131.433
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.025
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	62.794
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.231
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	125.970
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	355
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	355
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	355
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	835
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	835
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	835
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-480

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		0
50 ZADOLŽEVANJE		0
500 Domače zadolževanje		0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		5.741
55 ODPLAČILA DOLGA		5.741
550 Odplačila domačega dolga		5.741
IX. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		119.749
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-5.741
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		-125.970
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		
DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		42.000
90090 Splošni sklad za drugo		

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009-5

Rečica ob Savinji, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGAŠOVCI**2014. Sklep o višini najemnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Rogašovci**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) in 34. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 27/09) je Občinski svet Občine Rogašovci na 22. redni seji dne 22. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o višini najemnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Rogašovci****1. člen**

Letna najemнина za grobne prostore na pokopališčih v Občini Rogašovci znaša 13,00 EUR.

V ceni ji zaračunan davek na dodano vrednost.

2. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje in urejanje pokopališč.

3. člen

Pogodba za najem grobov se sklene v skladu z določbami Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Rogašovci.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-10/2009-1

Rogašovci, dne 22. maja 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

2015. Sklep o obračunavanju odsotnosti otrok

Na podlagi 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 22. redni seji dne 22. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o obračunavanju odsotnosti otrok**

1. Starši otrok, za katere je Občina Rogašovci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo za čas počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

2. Odsotnost otrok v primeru bolezni ali poškodbe otroka, na podlagi ustreznih zdravniških potrdil, za neprekinjeno odsotnost najmanj štirinajst dni, se za ta čas upoštevajo pravila, ki veljajo za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti. Starši morajo v tem primeru javiti odsotnost otrok prvi dan odsotnosti do 8.00 ure zjutraj.

3. Za rezervacijo starši plačajo 50% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda ob upoštevanju korekcije obračunavanja prehrane.

4. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-1/2009-13

Rogašovci, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

2016. Sklep o določitvi najmanjšega števila otrok v vrtcu, ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovalni čas vrtca

Na podlagi 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 22. redni seji dne 22. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi najmanjšega števila otrok v vrtcu, ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovalni čas vrtca**

1. Najmanjše število otrok v vrtcu, ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovalni čas vrtca, je pet.

2. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-1/2009-12

Rogašovci, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEVNICA

2017. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – odl. US: U-I-427/06-9), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06 Skl. US: U-I-51/06-5, 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 – odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), ter 8. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in izvajanje posebnih storitev tako, da določa:

I. Splošne določbe

II. Organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe

III. Vire financiranja javne službe

IV. Pogoje izvajanja javne službe

V. Izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija

VI. Izvajanje javne službe na območjih, kjer ni javne kanalizacije

VII. Pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov

VIII. Posebne storitve

IX. Nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe

X. Prehodne in končne določbe

S tem odlokom so upoštewane določbe Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08).

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektih zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh. Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Ker se v javno kanalizacijo, ki je v lasti Občine Sevnica, odvajajo odpadne vode s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, mora odvajanje in čiščenje teh voda zagotoviti izvajalec javne službe. Zaradi uporabe objektov javne kanalizacije izvajalec to storitev opravlja kot »posebno storitev«. Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda s cestnega telesa javnih cest ni predmet

urejanja tega odloka. Ukrepe za čiščenje teh padavinskih voda ureja predpis o odvajanju padavinske vode z javnih cest.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sevnica (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

2. člen

(namen)

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- smotrno planiranje, gradnja in uporaba javne kanalizacije,
- razporejanje stroškov obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

(pojmi)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

(1) odpadna voda je voda, ki se po uporabi ali kot posledica padavin onesnažena odvaja v javno kanalizacijo ali v vode. Odpadna voda je lahko komunalna odpadna voda, industrijska odpadna voda ali padavinska odpadna voda;

(2) komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene v prilogi 3, ki je sestavni del Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07);

(3) industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi voda, ki nastaja pri uporabi v kmetijski dejavnosti, ter zmes industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odteka iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov;

(4) padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo;

(5) javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na javno kanalizacijo, pretočne in nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije;

(6) priključek stavbe na javno kanalizacijo je kanalski vod ter z njim povezane tehnološke naprave, kot so peskolov, lovilec olj in črpališče za prečrpavanje odpadne vode, ki je namenjen odvajanju odpadne vode v omrežje javne kanalizacije. Kanalizacijski priključek po tem odloku je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

(7) izvajalec javne službe je upravljavec javne kanalizacije in čistilnih naprav;

(8) uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristi storitve javne službe.

Drugi pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot pojmi, ki se uporabljajo v Pravilniku o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08 – v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 – v besedilu odloka: uredba).

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(zagotavljanje javne službe)

Občina Sevnica (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja javno službo v skladu z Odlokom o načinu in prostorski zasnovi opravljanja gospodarskih javnih služb v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 101/01, 96/08) in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) z izvajalcem Javnim podjetjem Komunala d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju: izvajalec). Izvajalec mora opravljati javno službo v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: program), ki ga izdela izvajalec in potrdi Občinski svet Občine Sevnica v skladu s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08).

5. člen

(program izvajanja javne službe)

(1) Program pripravi izvajalec javne službe v tekočem letu za naslednje leto in ga posreduje Občini Sevnica v uskladičev najkasneje do 31. oktobra v tekočem letu, ter nato usklajeni program izvajalec najkasneje do 31. decembra tekočega leta posreduje Ministrstvu za okolje in prostor. Program mora vsebovati podatke o stanju javne kanalizacije, območjih oskrbe in načinu opremljenosti, izvajanju javne službe, podatke iz evidence javnega katastra ter novozgrajenih objektih v skladu s 17. členom Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08). Izvajalec javne službe je javno podjetje, zato mora biti program sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja.

(2) Izvajalec javne službe ima pri upravljanju javne kanalizacije predvsem naslednje naloge:

- skrb za razvoj in izgradnjo javne kanalizacije in za njeno nemoteno obratovanje,
- vodi kataster javne kanalizacije,
- vzdržuje javno kanalizacijo,
- izdaja smernice in mnenja pri pripravi prostorskih aktov, ter projektnih pogojev in soglasij v skladu z odlokom, Tehničnim pravilnikom in drugimi predpisi,
- nadzira odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- izvaja in nadzira priključke na javno kanalizacijo,
- obračunava storitve kanalizacije, čiščenja in drugih pristojbin, določenih s predpisi.

(3) Izvajalec mora vsako leto najkasneje do 31. marca tekočega leta Občinskemu svetu Občine Sevnica posredovati poročilo o izvajanju javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena za preteklo leto.

6. člen

(čiščenje odpadnih voda)

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode na območju Občine Sevnica se prostorsko zagotavlja:

– v centralni čistilni napravi Sevnica (predviden rok izgradnje: september 2009) za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena,

– v malih komunalnih čistilnih napravah z zmogljivostjo čiščenja do 2000 populacijskih ekvivalentov (populacijski ekvivalent je enota za obremenjevanje vod, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroča en prebivalec na dan; v nadaljnjem besedilu PE), v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo, za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,

– v pretočnih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 50 PE (v nadaljnjem besedilu: MČN) za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da MČN pogodbeno upravlja upravljavec, mora biti le ta izbran in potrjen s strani večine solastnikov MČN.

7. člen

(prevzem in ravnanje z blatom)

(1) Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MČN in s komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic se do izgradnje centralne čistilne naprave Sevnica prostorsko zagotavlja v čistilni napravi Brestanica - Senovo.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati prevzem blata iz obstoječih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno oziroma najmanj enkrat na štiri leta.

8. člen

(izvajanje javne službe)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije,
- obdelavo blata,
- prve meritve in obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic
- prevzem blata iz greznic najmanj enkrat na štiri leta
- prevzem blata iz MČN najmanj enkrat na štiri leta
- prve meritve in obratovalni monitoring
- izdaja potrdil in strokovnih ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave.

(3) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

S storitvami javne službe iz tega člena se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, da

se prepreči onesnaženje vode, tal in zraka skladno s predpisi o odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

III. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(financiranje javne službe)

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- komunalnega prispevka uporabnikov,
- proračuna Občine Sevnica,
- okoljskih dajatev in drugih virov.

(2) Cene storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe po Uredbi o oblikovanju cen komunalnih storitev. Predlog cene oblikuje izvajalec, pregleda in strokovno potrdi jih pristojni organ občine pred pridobitvijo soglasja pristojnih ministrstev v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in potrdila in strokovne ocene na podlagi predložene dokumentacije z zahtevo investitorja oziroma projektanta, in sicer:

1. za smernice in mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,

2. za pogoje, soglasja, potrdila in strokovne ocene:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka v sklopu načrta zunanje ureditve,

3. za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov:

- dokazilo o pravici graditi,

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta,

- načrt kanalizacijskega priključka,

- projekt za izvedbo interne kanalizacije objekta,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivo in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

4. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

- projekt kanalizacijskega priključka,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasja za ukinitve priključka:

– situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta,

6. za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Izvajalec na vlogo investitorja za objekte v katerih nastaja komunalna odpadna voda pred izdajo gradbenega dovoljenja izda potrdilo, ki mora vsebovati:

- firma in naziv izvajalca javne službe,

– firma in sedež investitorja ali ime in naslov investitorja, če je investitor fizična oseba,

– številka sistema javne kanalizacije in ime območja poselitve, če se komunalna odpadna voda odvaja v kanalizacijo,

– zmogljivost čiščenja, kraj namestitve male komunalne čistilne naprave in način čiščenja komunalne odpadne vode v njej ter način odvajanja očiščene odpadne vode v okolje, če se komunalna odpadna voda čisti v mali komunalni čistilni napravi,

– zmogljivost zbiranja in kraj namestitve nepretočne greznice, če komunalno odpadno vodo prevzema izvajalec javne službe s praznjenjem nepretočne greznice,

– največja letna količina komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbi.

(3) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, izvajalec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki jo potrdi Občina Sevnica.

11. člen

(študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda)

(1) V Občini Sevnica je bila izdelana in na Občinskem svetu Občine Sevnica potrjena Študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Sevnica kot strokovna podlaga dolgoročnim razvojnim dokumentom Občine Sevnica na področju urejanja in varstva okolja. Študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Sevnica je bila izdelana na osnovi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode – za obdobje od 2005 do 2017, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije.

(2) Dolgoročni program in dinamiko razvoja, širjenja, posodabljanja in sanacije sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod v Občini Sevnica predlaga lastnik javne komunalne infrastrukture, Občina Sevnica oziroma Oddelek za okolje in prostor v Občini Sevnica, v sodelovanju z izvajalcem. Kratkoročni program in dinamiko gradnje, posodabljanja, sanacije in vzdrževanja sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod predlaga izvajalec javne službe v sodelovanju z Oddelkom za okolje in prostor Občine Sevnica. Programe razvoja in dinamiko izgradnje ter uporabo proračunskih sredstev Občine potrdi Občinski svet Občine Sevnica v postopku sprejemanja, spreminjanja ali dopolnjevanja proračuna.

(3) Program novogradnje, vzdrževanja in posodabljanja javne kanalizacije mora biti skladen z dolgoročno zasnovo sistema javne kanalizacije in usklajen z veljavnimi prostorskimi akti občine in s Tehničnim pravilnikom.

12. člen

(gradnja novih kanalizacijskih omrežij in prenos na Občino Sevnica)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občini Sevnica.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,

- projekt izvedenih del,

– elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),

- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije.

13. člen

(prenos obstoječih kanalizacijskih omrežij)

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, se predajo v last občine in upravljanje izvajalca na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 12. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu Občine opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se udeležene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

14. člen

(gradnja ločenih omrežij in odvajanje padavinskih voda)

(1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

(2) Upravljavalec stavbe mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe stavbe, zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, kadar je to izvedljivo.

(3) Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost. V takšno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih voda, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH,
KJER JE JAVNA KANALIZACIJA

15. člen

(opredelitev naprav in objektov)

(1) Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

(2) Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno kanalizacijo so:

- primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko

pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

– sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

– skupna čistilna naprava je čistilna naprava z mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda ene ali več naprav, presega 50%, merjeno s kemijsko potrebo po kisiku;

– komunalna čistilna naprava je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine Sevnica.

16. člen

(kataster javne kanalizacije)

(1) Vodenje katastra javne kanalizacije zagotavlja občina v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(2) V katastru javne kanalizacije se vodijo podatki o:

- objektih in napravah sekundarnega in primarnega omrežja,
- komunalnih in skupnih čistilnih napravah ter malih komunalnih čistilnih napravah,
- kanalizacijskih priključkih.

(3) Med objekte in naprave javne kanalizacije, ki se evidentirajo v katastru javne kanalizacije, spadajo: kanalizacijski vod, črpališče, razbremenilnik, komunalna ali skupna čistilna naprava ter mala komunalna čistilna naprava, iztok javne kanalizacije, revizijski jašek, oprema, območje objekta kanalizacijskega omrežja, zadrževalnik in drugi objekti in oprema javne kanalizacije.

(4) Lokacija objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se v katastru javne kanalizacije vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

(5) Vsebinski kataster javne kanalizacije je objavljen na spletni strani Geodetske uprave Republike Slovenije.

(6) Občina oziroma izvajalec mora posredovati morebitne spremembe podatkov v katastru javne kanalizacije, ki bi pomenile tudi spremembo podatkov v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture organu, pristojnemu za geodetske zadeve, v roku treh mesecev od nastanka spremembe.

17. člen

(naprave in objekti uporabnika)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplavl, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(5) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(6) Naprave in objekte navedene v tem členu upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

18. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

(3) V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi industrijska odpadna voda, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu. Odpadne vode nastale iz proizvodne ali storitvene dejavnosti industrijskih objektov se morajo pred odvajanjem v javno kanalizacijo očistiti v skladu s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. V primeru, da uporabnik odvaja industrijsko odpadno vodo brez potrebnega predhodnega čiščenja in nad dopustnimi količinami glede na veljavne predpise o emisiji snovi in toplote odpadnih vod, je odškodninsko odgovoren za vse posledice in morebitno nastalo škodo. Uporabnik mora zagotoviti tehnične rešitve in ukrepe, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti industrijske odpadne vode.

(4) Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(5) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

19. člen

(način priključitve objektov)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

20. člen

(vloga za priključitev)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge investitorja in izpolnitve naslednjih pogojev:

– da je k vlogi za priključitev predložena vsa predpisana projektna in upravna dokumentacija,

– da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca.

(2) Investitor je dolžan vlogo podati izvajalcu najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(3) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del.

21. člen

(osnove za oblikovanje cen)

Cene odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode se določajo skladno s politiko cen in razvoja dejavnosti ter zakonskimi predpisi o določitvi cen komunalnih storitev.

Pri obračunu se pri posameznem uporabniku upoštevata:

– razvrstitev v ustrezno uporabniško skupino,

– obračun odvedenih in očiščenih količin komunalne odpadne in padavinske vode po veljavni ceni za posamezno tarifno skupino EUR/m³.

22. člen

(skupine uporabnikov)

(1) Uporabniki, ki uporabljajo storitve javne službe, so razdeljeni v naslednji skupini:

I. skupina – gospodinjstva

II. skupina – ostali uporabniki.

(2) Za uporabnike, od katerih se odvaja in čisti industrijsko odpadno vodo, se cene določajo posamično s pogodbo, odvisno od stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode.

23. člen

(obračun storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(2) Osnova za obračun odvedene in očiščene komunalne odpadne vode je količina porabljene pitne vode, merjene v kubičnih metrih (m³), po stanju vodomera. V primeru, da je vodomer v okvari, se obračuna za čas okvare poraba na osnovi povprečne porabe v preteklem letu.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti, ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti.

(4) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomeroev za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določbe Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica.

(5) Izvajalec lahko na podlagi pisne reklamacije v primeru prekomerne porabe pitne vode, kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju, uporabniku zmanjša stroške računa.

(6) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz naravnih virov v industrijskem postopku proizvodnje, morajo imeti vgrajen vodomer za merjenje odvzetih količin vode iz naravnih virov, oziroma merilno mesto, v katerem se meri količina odvedenih odpadnih vod.

24. člen

(izstavitev računa)

V primeru, da je v objektu priključenih na kanalizacijsko omrežje več uporabnikov, se za razdelitev stroškov uporablja enak sistem, kot pri razdelitvi stroškov oskrbe s pitno vodo v tem objektu.

25. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Če uporabnik pravočasno ne poravnava svojih obveznosti, je izvajalec uporabniku dolžan izstaviti pisni opomin, v primeru neplačila opomina pa se dolg izterja po sodni poti. Reklamacija mora biti pisna, podana v roku osmih dneh od datuma izstavitve računa.

26. člen

(ukinitve kanalizacijskega priključka, prenehanje odvajanja odpadne vode)

(1) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati z dovoljenjem s strani pristojnih organov.

(2) Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode in(al) dobavo pitne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmožljivost,

- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

- uporabnik brez soglasja izvajalca spremeni izvedbo priključka,

- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

- uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodni vir in oskrbo s pitno vodo,

- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,

- industrijski uporabnik v roku 30 dni po pozivu izvajalca ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode,

- industrijski uporabnik ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(3) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

27. člen

(načrtovana in nenačrtovana prekinitev odvajanja odpadnih voda)

(1) Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitev ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način vsaj dva dni pred prekinitvijo odvajanja odpadnih voda.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

28. člen

(izjemni dogodki)

Izvajalec ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru poplav, priključitve stavbe ali utrje-

ne površine na javno kanalizacijo brez soglasja ali v nasprotju z izdanim soglasjem, ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati. Po naravnih in drugih nesrečah Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanja odpadne vode oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

VI. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

29. člen

(izvajanje javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode velja za investitorja obvezna izgradnja MČN oziroma nepretočne greznice.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z MČN ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljalca naprav.

(3) Uporabnik je dolžan ob izgradnji MČN ali nepretočne greznice pridobiti potrdilo in strokovno oceno o obratovanju, ki ju na stroške uporabnika izdelava izvajalec javne službe.

30. člen

(prevzem blata)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MČN, ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Sevnica po programu.

31. člen

(obračun storitev ravnanja z blatom)

(1) Osnova za obračun storitev prevzema in ravnanja z blatom iz pretočnih greznic in MČN je dejanska prevzeta količina blata merjena v m³;

(2) Osnova za obračun storitev odvoza in čiščenja komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice je količina komunalne odpadne vode obračunana skladno z določili 23. in 24. člena tega odloka.

(3) Stroške prevzema in ravnanja z blatom iz pretočnih greznic in MČN je izvajalec dolžan zaračunati uporabniku po opravljeni storitvi.

32. člen

(usedalnik blata)

(1) Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata).

(2) Velikost usedalnika blata določi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije, oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem črpanju blata.

(3) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v programu na podlagi prostornine usedalnika blata.

33. člen

(obveščanje uporabnika)

(1) Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode uporabnika pisno obvestiti vsaj deset dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj dva dni pred začetkom opravljanja storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi, ter s tem onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz 3. točke 31. člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

34. člen

(izvajalec prevzema blata)

(1) Izvajalec lahko po postopkih javnega naročanja za prevzem blata iz pretočnih greznic in MČN in prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic s pogodbo pooblasti tudi druge izvajalce.

(2) Storitve iz prvega odstavka tega člena lahko izvaja le izvajalec in od njega pooblaščen izvajalci.

35. člen

(lokacija predelave blata)

Blato iz pretočnih greznic in MČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža do izgradnje centralne čistilne naprave Sevnica samo na sprejemnico čistilne naprave Brestanica - Senovo, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA
IN UPORABNIKOV

36. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,
- izdelovati program in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu,
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MČN in nepretočnih greznic,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
- voditi podatke o objektih in napravah javne kanalizacije,
- voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov,
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MČN,

– izvajati investicijska vzdrževalna dela na javni kanalizaciji in vzdrževalna dela v javno korist,

– uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,

– izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,

– nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika,

– obvestiti uporabnika o ugotovljenih nepravilnostih na napravah in objektih uporabnika, ter mu določiti rok za odpravo nepravilnosti ali pomanjkljivosti, preden prijavi kršitev pristojnemu prekrškovnemu organu,

– izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah, oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,

– voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi zakona o javnih gospodarskih službah, zakona o lokalni samoupravi in tega odloka,

– izvajati druge obveznosti tega odloka.

37. člen

(obveščanje uporabnika)

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MČN in greznic, vendar mora o svoji nameri predhodno obvestiti lastnika zemljišča.

38. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Sevnica, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico,
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok in veljavni predpisi s področja gradenj in varovanja okolja,
- redno vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- redno vzdrževati greznice in MČN,
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod,
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MČN in prevzem vsebine,
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MČN, mu omogočiti pregled in prevzem MČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MČN,
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, in spremembah na objektu, ki imajo vpliv

na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,

- plačevati stroške storitev javne službe,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov,
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(3) Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

39. člen

(prepoved posega v naprave in objekte javne kanalizacije)

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

40. člen

(odškodnina za škodo)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca, oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VIII. POSEBNE STORITVE

41. člen

(vrste posebnih storitev)

(1) Posebne storitve zaradi uporabe objektov javne kanalizacije so storitve:

- odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo in
- odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine.

(2) Navedene storitve niso storitve obvezne občinske gospodarske javne službe.

42. člen

(industrijska odpadna voda)

(1) V okviru posebnih storitev mora izvajalec zagotoviti odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, v okviru zmogljivosti javne kanalizacije. Določbe tega odloka o industrijski odpadni vodi se uporabljajo za uporabnika (v nadaljnjem besedilu: industrijski uporabnik):

- ki v javno kanalizacijo odvede več kot 4.000 m³ odpadne vode letno ali več kot 15 m³ odpadne vode dnevno in
- ki je zavezanec za izvajanje monitoringa industrijske odpadne vode.

(2) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se za industrijskega uporabnika uporabljajo tudi vse ostale določbe tega odloka.

43. člen

(industrijski uporabnik)

Industrijski uporabnik, ki je zavezanec za zagotovitev prvih meritev in emisijskega monitoringa, mora poročila o le-teh,

ki so izdelana skladno s predpisi, tekoče posredovati izvajalcu. Poročilo o obratovalnem monitoringu mora izvajalcu posredovati v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto. Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih industrijskega uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago. Prve meritve in emisijski monitoring odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi in jih je dolžan zagotoviti industrijski uporabnik na lastne stroške.

44. člen

(opredelitev količin industrijske odpadne vode)

(1) Podatki o letni količini odpadne vode za posameznega industrijskega uporabnika se ugotavljajo na podlagi podatkov o dovedeni ali zajeti vodi. Izvajalec, na podlagi ugotovljenih količin za predhodno koledarsko leto, najkasneje do 30. junija tekočega leta uporabnika uvrsti v kategorijo industrijskih uporabnikov, ker odvaja več kot 4.000 m³ odpadne vode letno ali več kot 15 m³ odpadne vode dnevno. Razporeditev velja za dobo od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

(2) Industrijski uporabnik, ki odvede v javno kanalizacijo več kot 4.000 m³ odpadne vode letno ali več kot 15 m³ odpadne vode dnevno, je dolžan zagotoviti predpisano število meritev kvalitete odpadne vode letno. Rezultate meritev je dolžan posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto.

45. člen

(obveznosti industrijskega uporabnika v zvezi stanja industrijske odpadne vode)

(1) V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo take odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Industrijski uporabnik, ki odvaja odpadno vodo, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo zagotoviti take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo stopnjo onesnaženosti odpadne vode do take mere, da ustreza predpisom in v soglasjih določenih vrednosti za odvajanje v javno kanalizacijo.

(2) Industrijski uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na kvaliteto ali količino odpadne vode, ki je posledica sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

46. člen

(meritev pretoka industrijske odpadne vode)

Industrijski uporabnik mora na lastne stroške zgraditi, urediti in vzdrževati kontrolno merilno mesto pred izpustom odpadne vode v javno kanalizacijo. Merilno mesto mora biti dovolj veliko in dostopno, da je mogoče meritve izvajati ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca. Merilno mesto mora biti opremljeno z ustrežno merilno napravo – merilcem pretoka odpadne vode. Merilec pretoka mora imeti digitalni izhod in GSM povezavo do nadzornega centra na čistilni napravi in mora biti atestiran in umerjen s strani pooblaščenice institucije, zapečaten in izvajalcu ter pristojnim inšpekcijskim službam vedno na vpogled. Ob rednem in izrednem vzdrževanju merilca pretoka mora biti prisotna tudi odgovorna oseba izvajalca. Izvajalec ima poleg rednih pregledov merilca pretoka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa industrijski uporabnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec. V primeru okvare merilca pretoka se za čas do odprave napake zaračuna povprečna količina v preteklem obračunskem obdobju obračunane vode. Če industrijski uporabnik ne odpravi napake na merilcu pretoka niti v roku 15 dni, jo ima v njegovem imenu in na njegove stroške

pravico odpraviti izvajalec. Vsi stroški povezani z ureditvijo merilnega mesta in z izvajanjem kontrole odpadne vode bremenijo industrijskega uporabnika.

47. člen

(kršitve v zvezi odvajanjem industrijske odpadne vode)

Če izvajalec ugotovi, da je bila v javno kanalizacijo odvedena odpadna voda, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, o dogodku obvesti pristojno inšpekcijo. Če se v postopku ugotavljanja dejstev odkrije povzročitelj – industrijskega uporabnika, ki je v javno kanalizacijo odvedel neprimeren odpadno vodo, je le-ta dolžan plačati vso nastalo škodo.

48. člen

(obračun storitev odvajanja)

(1) Obračun posebnih storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike izvaja izvajalec mesečno. Izvajalec izstavi račun za posebne storitve na osnovi odčitkov merilca pretoka. V primeru okvare merilca pretoka, se posebna storitev obračuna na podlagi količine vode iz preteklega obračunskega obdobja.

(2) Industrijskim uporabnikom se odvajanje odpadne vode obračunava kot zmnožek količine odvedene odpadne vode in cene za odvajanje odpadne vode za industrijske uporabnike, ki jo določi pristojni organ občine.

49. člen

(obračun storitev čiščenja)

(1) Industrijskim uporabnikom se čiščenje odpadne vode obračunava po faktorju obremenitve (v nadaljnjem besedilu: FO). Cena čiščenja FO se določi na osnovi cene čiščenja za industrijske uporabnike, ki jo določi pristojni organ občine. Za vsakega industrijskega uporabnika se za obdobje enega leta izračuna FO na podlagi količine odpadne vode in vrednosti posameznih parametrov, dobljenih iz poročila o obratovalnem monitoringu oziroma iz meritev, oboje za predhodno koledarsko leto.

(2) Industrijski uporabnik je na naslov izvajalca dolžan dostaviti Poročilo o obratovalnem monitoringu oziroma rezultate predpisanih meritev za predhodno koledarsko leto najkasneje do 31. marca v tekočem letu pisno ali v elektronski obliki. Faktor obremenitve (FO) se izračuna po enačbi, ki vsebuje določene parametre onesnaženosti odpadne vode.

50. člen

(pogodba z izvajalcem)

(1) Industrijski uporabnik do 30. junija tekočega leta sklene pogodbo z izvajalcem, v kateri je določena cena čiščenja odpadne vode za obdobje od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta. V pogodbi se navede FO s podatki prejete obratovalnega monitoringa oziroma rezultatov predpisanih meritev.

(2) Cena čiščenja odpadne vode se izračuna za vsako merilno mesto posebej. Če je izračunana cena čiščenja odpadne vode za posameznega industrijskega uporabnika nižja od cene čiščenja za ostale uporabnike (II. skupina – ostali uporabniki), se zaračunava cena čiščenja po ceni za ostale uporabnike, ki jo določi pristojni organ občine.

51. člen

(obračun storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode)

(1) Če zmogljivost javne kanalizacije to omogoča, mora izvajalec v okviru posebnih storitev zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne. Padavinsko vodo je treba ponikati, če je to mogoče. Če ponikanje ni mogoče, je treba padavinsko vodo zadržati in jo ustrezno očiščeno enakomerno odvajati v ustrezen odvodnik ali jo porabiti za druge namene.

Ukrepe za čiščenje padavinske odpadne vode ureja predpis o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) Za odvajanje padavinske vode v javno kanalizacijo mora industrijski uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se zaračunava za razliko površin z utrjenih površin nad 400 m² in streh nad 200 m² tlorisne površine.

(4) Količina padavinskih odpadnih voda se meri v m³ in se določi na podlagi velikosti strešnih in utrjenih površin, iz katerih se vode odvajajo v javno kanalizacijo, ter desetletnega povprečja letne količine padavin na območju Sevnice. Velikost strešnih in utrjenih površin posameznega uporabnika se določi na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, oziroma na podlagi meritve izvajalca.

Izračun količin se določi po naslednji formuli:

$$V = A \times R,$$

kjer je:

V = količina odvedene vode v m³/mesec

A = prispevna površina v m² (dejanska – 400 (200) m²)

R = desetletno povprečje količine padavin na območju Sevnice (po podatkih Hidrometeorološkega zavoda Slovenije oziroma Agencije Republike Slovenije za merilno mesto Sevnica, izražene v m³/m²/mesec).

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA
IN KAZENSKE DOLOČBE

52. člen

(inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Brežice, Sevnica, Krško, Radeče in Bistrica ob Sotli.

(2) Vodenje postopkov, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja pooblaščen uradna oseba prej navedenega organa.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti pooblaščenim uradnim osebam navedenega organa oziroma na sedež organa v Krškem.

53. člen

(globe)

(1) Z globo 600 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 31. in 33. členom,
- ravna v nasprotju s 36. členom,
- ravna v nasprotju z 49., 50. in 51. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

(3) Z globo 600 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 17. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 33. in 34. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju z 38. členom,
- ravna v nasprotju z 39. členom,
- ravna v nasprotju s 43., 44., 45., 46. in 47. členom,
- ravna v nasprotju s 1. točko 50. člena,
- ravna v nasprotju z 51. členom,
- ravna v nasprotju s 55. in 56. členom tega odloka.

(4) Z globo 400 EUR se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 17. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju z 38. členom,
- ravna v nasprotju z 39. členom,
- ravna v nasprotju z 51. členom,
- ravna v nasprotju s 55. in 56. členom tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(obveznosti občine – roki)

(1) Občina Sevnica je dolžna zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode po javni kanalizaciji najpozneje do:

– 31. 12. 2015 za območje poselitve na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 10 PE/ha,

– 31. 12. 2015 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prejšnje alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 20 PE/ha,

– 31. 12. 2017 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prve ali druge alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode manjša od 20 PE/ha, območje pa je vključeno v operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(2) Območja poselitve so opredeljena z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Sevnica.

55. člen

(obveznosti uporabnikov – roki)

(1) Lastniki stavb iz območij, kjer Občina Sevnica ni dolžna zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, morajo sami na svoje stroške zagotoviti čiščenje v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici najpozneje do:

– 31. 12. 2015, če je obstoječa stavba na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju,

– 31. 12. 2017, če obstoječa stavba ni na območju iz prejšnje alineje.

(2) V primeru izgradnje MČN lahko lastniki stavb uveljavijo zmanjšanje višine plačila okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda s skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

56. člen

(obveza investitorjev novih stavb – rok)

Investitorji novih stavb v katerih nastaja komunalna odpadna voda morajo po 1. 1. 2009 odvajati komunalno odpadno vodo v MČN ali jo zbirati v nepretočni greznici, v primeru, da stavba nima zagotovljenega odvajanja v javno kanalizacijo.

57. člen

(tehnični pravilnik)

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Sevnica sočasno s sprejemom tega odloka.

58. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 43/07, 37/08).

59. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0089/2008

Sevnica, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2018. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) ter 16. in 22. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – uradno prečiščeno besedilo).

2. člen

V 1. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Za uporabo javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica, ki jih je Občina Sevnica prenesla v upravljanje, določi višino nadomestila za uporabo upravljavec. V tem primeru se določbe tega odloka ne uporabljajo.«

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku črta besedilo »zabavnih« ter besedilo »1,50« nadomesti z besedilom »0,40«. V drugem odstavku istega člena se besedilo »3,00« nadomesti z besedilom »0,20«.

4. člen

V 5. členu se spremenita 1. in 2. točka tako, da se glasi:

»1. za reklamne napise in neprometne znake na objektih, panojih, tablah ipd. znaša dnevna taksa od ene reklamne površine v velikosti:

- do 1 m² 0,40 EUR
- za vsak nadaljnji m² do vključno 10 m² 0,10 EUR več.

2. Za svetlobne reklamne napise znaša dnevna taksa od ene reklamne površine v velikosti:

- do 1 m² 0,60 EUR
- za vsak nadaljnji m² 0,15 EUR več.«

5. člen

V 7. členu se v naslovu beseda »najemnina« nadomesti z besedo »taksa«.

Prvi in drugi odstavek se spremeni in združita v novi prvi odstavek tako, da se glasi:

»Za uporabo javnih površin in drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica v gospodarske in gostinske namene, kot npr. premične gostinske in trgovske prikolice, potujoče prodajalne, terase, postavitev kioskov, stojnic, gradbenih odrov ter za opravljanje taksi službe (uporaba avtoparka) znaša dnevna taksa za zasedene javne površine za:

– sejem	12,50 EUR/ na parkirno mesto
– prodaja na stavbnem zemljišču (kioski, stojnice)	0,50 EUR/m ²
– prodaja na stavbnem zemljišču (terase)	0,15 EUR/m ²
– prodaja na stavbnem zemljišču (potujoče prodajalne)	5,00 EUR
– za gradbišča in druge začasne namene	0,10 EUR/m ²
– opravljanje taksi službe (uporaba enega avtoparka)	2,00 EUR.«

Dosedanji tretji odstavek postane drugi.

6. člen

V drugem stavku prvega odstavka 9. člena se črta besedilo »na podlagi javne ponudbe za zakup zemljišča«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2009

Sevnica, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

**2019. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev
iz občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja gospodarstva v Občini Sevnica**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju finančnih sredstev iz
občinskega proračuna za pospeševanje razvoja
gospodarstva v Občini Sevnica

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) se v 7. členu druge točke pod pogoji doda alineja: »ter splošno promocijo.«, pod zahtevane pogoje se za besedno zvezo »delovanja stojnice« doda besedilo: »ter ostale stroške promocije izdelkov in storitev.«. Pri upravičenih stroških se iz prve alineje črta beseda »prvi« ter doda nova alineja: »ostali stroški promocije izdelkov in storitev.«

2. člen

V 7. členu četrte točke se pod zahtevanimi pogoji v tretji alineji za besedilom »vsaj dve leti« črta besedilo v oklepaju »(oziroma tri leta za velika podjetja)«. V peti alineji se črta besedna zveza »Izpostavi Sevnica« ter za besedno zvezo »pred dnevom zaposlitve« doda besedilo »razen iskalci prve zaposlitve morajo biti le prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje RS. V sedmi alineji se črta besedna zveza »Izpostavi Sevnica«.

3. člen

Na koncu 7. člena se doda novo besedilo, in sicer:

»6. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen:

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije,

– posamezen prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep, kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se bo upoštevala samo maksimalna vrednost, ki je v razpisu predvidena za ta ukrep,

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Sevnica vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 25% upravičenih stroškov posamezne investicije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– nakup nove proizvodne in storitvene opreme (samo stalna sredstva, ne drobni inventar), katere posamezna nabavna vrednost presega 1.000 EUR,

– nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-0008/2009

Sevnica, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

**2020. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici
v Sevnici**

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08 – ZT-1) 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) in 6. člena Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici

1. člen

V 35. členu Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) se za besedo »upravlavec« črta besedilo »na osnovi cenika storitev«.

2. člen

38. člen se črta.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-0014/2009

Sevnica, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2021. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovanju in trženju sejma v Sevnici

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08 – ZT-1) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovanju in trženju sejma v Sevnici

1. člen

Črta se besedilo 16. in 33. člena Pravilnika o poslovanju in trženju sejma v Sevnici (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) in se nadomesti z besedilom: »Storitve in pristojbine za uporabo sejemskega prostora zaračunava upravljavec sejma.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-0013/2009

Sevnica, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2022. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08), 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta

Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji

1. člen

Cene programov v javnih vrtcih v Občini Sevnica znašajo mesečno na otroka:

	EUR		
	prvo starostno obdobje – 1–3 let (6–9 ur)	drugo starostno obdobje – 3–4 let (6–9 ur)	drugo starostno obdobje – 3–6 let (6–9 ur)
1. Vrtec Ciciban Sevnica	466,99	355,92	333,40
2. VVE pri OŠ Krmelj	469,50	-	335,82
3. VVE pri OŠ Šentjanž	-	-	339,34

2. člen

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti otroka od naslednjega sporočenega dne dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanca.

3. člen

Vrtci, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, morajo o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, obvestiti tudi organ Občine Sevnica, pristojen za predšolsko vzgojo.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo, kadar koli med letom, za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za odsotnost šteje 22 delovnih dni. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska, določenega s sklepom oziroma odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev.

5. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 15 delovnih dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

6. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sevnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med ceno programa in rezervacijo.

7. člen

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Sevnica vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka, zmanjšano za stroške živil.

8. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih v Občini Sevnica, št. 602-0150/2007, z dne 19. 9. 2007 – Uradni list RS, št. 91/07 in sklep št. 602-0150/07 z dne 7. 4. 2008 – Uradni list RS, št. 17/08.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0026/2009

Sevnica, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA**2023. Tržni red na tržnicah v Občini Sežana**

Na podlagi Zakona o trgovini (ZT-1, Uradni list RS, št. 24/08), v skladu z 28. do 34. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93, 34/93 in 57/93, 110/02 (ZVPot-A), 24/08 (ZT-1)) ter v skladu z 8. členom Pogodbe o upravljanju in gospodarjenju z infrastrukturnimi objekti in napravami ter osnovnimi sredstvi v lasti Občine Sežana ter izvajanju lokalnih gospodarskih javnih služb (št. 302-3/93, 41601-36/01 z dne 29. 1. 2001, aneksa št. 41601-36/2001-3 z dne 2. 2. 2005 in aneksa št. 2-35206-1/2007-7 z dne 22. 3. 2007) Komunalno stanovanjsko podjetje d.d., Sežana sprejema

**TRŽNI RED
na tržnicah v Občini Sežana****1. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tržnim redom se določa pogoje trgovanja na tržnicah na območju Občine Sežana: lokacije, pravice in obveznosti upravljalca in uporabnikov, obratovalni čas, seznam blaga s katerim se trguje in dneve za prodajo blaga na tržnici v Sežani in drugih tržnih mestih v Občini Sežana.

2. člen

Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

2. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNI PROSTORI

3. člen

Tržnica v Sežani posluje na urejenem tržnem prostoru parc. št. 6296, k.o. Sežana, ki se nahaja v mestu Sežana, na naslovu Partizanska cesta 48, na območju ob pošti, na platuju ob poslovnem prostoru (prodajalni) družbe Engrotuš ter ob centralnem parkirišču pri pošti v Sežani.

Dodatna tržna mesta v Občini Sežana se določijo s sklepom župana.

4. člen

Prodajna mesta na tržnici so stalna in občasna. Tržni prostor mora biti ustrezno označen.

5. člen

Tržnica razpolaga z odprtim prodajnim tržnim prostorom, ki zajema stojnice, ob soglasju upravljalca pa je možna tudi uporaba dopolnilnih prodajnih miz in prodaja s tal (sadike, cvetje in podobno).

3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA

6. člen

Upravljalec tržnice:

- organizira in vodi poslovanje na tržnici,
- določi urnik delovanja tržnice v okviru določil tržnega reda,
- Občinskemu svetu Občine Sežana predlaga višino pristojbin za uporabo prodajnih mest,
- zaračunava pristojbino po sklepu Občinskega sveta Občine Sežana,
- sklepa pogodbe s prodajalci na tržnici,
- razporeja in oddaja v najem tržne površine oziroma prodajna mesta,
- ureja in vzdržuje objekte in naprave na tržnici,
- skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in za čistočo,
- pregleduje ustreznost dokumentacije uporabnikov, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti na tržnicah in izreka prepoved prodaje tistim, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi in je odgovoren za red in čistočo na tržnici,
- skrbi za javni red in mir na tržnici.

4. OBRATOVALNI ČAS

7. člen

Zimski obratovalni čas je od 1. januarja do 31. marca in od 1. oktobra do 31. decembra, poletni obratovalni čas pa od 1. aprila do 30. septembra tekočega leta.

Tržnica v Sežani in ostala tržna mesta obratujejo vsak dan, in sicer:

- v poletnem času od 7.00 do 20.00 ure,
- v zimskem času od 9.00 do 17.00 ure.

Upravljalec lahko predlaga spremembo urnika tržnice in jo uveljavi po sklepu župana. Spremembo je dolžan objaviti na spletni strani občine in upravljalca najmanj 7 dni pred začetkom veljavnosti spremenjenega urnika.

8. člen

Uporabnikom tržnih površin ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa.

9. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Stalni prodajalci so tisti, ki vršijo prodajo redno in za daljše obdobje. Ostali so občasni prodajalci.

Prodajno mesto se lahko najame dnevno po plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljalcem in stalnim prodajalcem.

Rezervacije za stojnice za daljši čas od 30 dni lahko upravljalec odda tudi z natečajem, pri čemer se stalnim prodajalcem lahko rezervira za daljše časovno obdobje največ polovica razpolagajočih stojnic, polovica pa jih mora biti na razpolago občasnim prodajalcem.

S stalnimi prodajalci upravljalec sklepa pisno pogodbo za določeno obdobje. Stalnim prodajalcem upravljalec določi prodajna mesta. V primeru, da stalni prodajalec, s katerim je sklenjena pogodba, do 9. ure v poletnem in do 10. ure v zimskem času ne zasede prodajnega mesta, le-tega lahko upravljalec dodeli občasnemu oziroma drugemu prodajalcu.

Občasni prodajalci sklepajo ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prostor, kar se izkaže s potrdilom o plačani pristojbini. Prodajalec se s tem zaveže, da bo spoštoval tržni red.

10. člen

Prodajna mesta upravljalec odda v najem tistim, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici. Pred oddajo v najem je dolžan preveriti ustreznost dokumentacije prodajalca.

11. člen

Upravljalec lahko odpove uporabo prodajnega prostora prodajalcem predvsem zaradi:

- kršitev določil tega tržnega reda,
- neplačevanja pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu,
- poskusa prodaje oporečnega blaga,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati in za katere nima dovoljenja,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljalca,
- samovoljnega zasedanja in širitve tržnega mesta,
- nespoštovanja pravil upravljalca.

5. PRODAJA BLAGA

12. člen

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi. Prednost prodaje imajo kmetijski pridelki in živila.

13. člen

Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita, mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča;

2. neživilski izdelki: cvetje, male živali in hrana za male živali; semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, turistični spominki in galanterijsko blago. Z dovoljenjem upravljalca se lahko na tržnici prodaja oblačila, posteljnina, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev, knjige, rabljeno blago, vendar je dovoljena le občasna prodaja.

Trguje se v skladu z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln.

14. člen

Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- trgovci in gostinci,
- društva in humanitarne organizacije ter
- drugi posamezniki, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo za prodajo svojega blaga pred začetkom prodaje na tržnici pri pristojnem upravnem organu pridobiti potrdilo o lastni proizvodnji.

Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici.

15. člen

Na tržnici je dovoljeno prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

16. člen

Blago se lahko prodaja samo z označenih prodajnih mest. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla. Prodaja s tal je dovoljena le za lončarske, lesene in železne izdelke ter cvetlice, novoletne jelke in podobno.

17. člen

Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in s podatki prodajalca: nazivom oziroma imenom

ter sedežem oziroma naslovom. Obliko in velikost označitve določi upravljalec.

18. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali pa običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

6. PRISTOJBINA

19. člen

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest, najem inventarja in storitev povezanih z dejavnostmi tržnice, potrdi Občinski svet Občine Sežana na predlog upravljalca.

20. člen

Pristojbine za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku, ki je naveden v pogodbi.

21. člen

Dnevno pristojbino plača prodajalec, preden zasede prodajno mesto.

Pooblaščen oseba upravljalca mora prodajalcu za računanje in plačano pristojbino izdati potrdilo o plačilu, ki ga prodajalec hrani do konca obratovalnega časa tržnice.

7. NADZOR PRODAJE IN KAKOVOSTI BLAGA

22. člen

Nadzor nad prodajo in kakovostjo blaga opravljajo: – pristojne inšpekcijske službe v okviru pristojnosti, – upravljalec.

23. člen

Kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, izvaja upravljalec, ki hrani tudi kopije dokumentacije.

Prodajalec je dolžan upravljalcu predložiti dokumente, ki so potrebni za prodajo na tržnici.

8. SKLADIŠČENJE BLAGA

24. člen

Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem tržnem dnevu morajo prodajalci odstraniti vse blago s tržnih površin.

9. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

25. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

26. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. Pred začetkom prodaje so dolžni počistiti morebitne nečistoče na stojnici in v njeni neposredni bližini. Po končanem trgovanju so dolžni stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti v čistem in urejenem stanju, pri čemer so dolžni odstraniti embalažo, odpadke in drugo neprodano blago.

Nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske ter ostale odpadke je prodajalec dolžan sproti odstranjevati s tržnice. Prav tako je dolžan tržni prostor zapustiti v čistem stanju. Kolikor prodajalec tega ne opravlja, je to dolžan storiti upravljalec na stroške prodajalca.

27. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti in primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo javnega reda in miru. V primeru kršitev se lahko prodajalcu prepove prodaja.

28. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče upravljalec:
– dnevno čisti prodajalne površine in opremo,
– po svojem programu in na zahtevo pristojne inšpekcije
razkuži tržne površine.

29. člen

Vožnja in parkiranje vozil na tržnici je prepovedano.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Tržni red potrdi Občinski svet Občine Sežana.

31. člen

Tržni red začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Tržni red mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici, dostopen pa je tudi na spletni strani Občine Sežana in upravljalca.

Št. KV/1429-09

Sežana, dne 5. maja 2009

Komunalno stanovanjsko podjetje d.d.

Direktor

Boris Jakulin l.r.

Tržni red je potrdil Občinski svet Občine Sežana na 22. seji dne 14. 5. 2009, s sklepom številka: 032-3/2009-4.

SODRAŽICA

2024. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Sodražica za leto 2008.

2. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov računa finančnih terjatev in naložb in računu financiranja Občine Sodražica, so bili doseženi in razporejeni prihodki in odhodki v naslednjih višinah:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

▼ EUR

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.106.232
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.599.474
70 DAVČNI PRIHODKI	1.531.893
700 Davki na dohodek in dobiček	1.136.083
703 Davki na premoženje	73.321
704 Domači davki na blago in storitve	322.489
71 NEDAVČNI PRIHODKI	67.581
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.655
711 Takse in pristojbine	1.250
712 Globe in druge denarne kazni	2.937
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.381
714 Drugi nedavčni prihodki	33.358
72 KAPITALSKI PRIHODKI	98.418
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	98.418
74 TRANSFERNI PRIHODKI	408.340
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	146.201
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna	262.139

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.040.504
40 TEKOČI ODHODKI	424.277
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	124.212
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.547
402 Izdatki za blago in storitve	263.256
403 Plačila domačih obresti	13.735
409 Rezerve	3.527
41 TEKOČI TRANSFERI	585.992
410 Subvencije	631
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	423.546
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.857
413 Drugi tekoči domači transferi	102.958
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	976.174
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	976.174
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.061
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	29.239
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.822

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	13.831
55 ODPLAČILA DOLGA	13.831
550 Odplačila domačega dolga	13.831
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2007	8.577

3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala nerazporejena na računu proračuna v letu 2008, se uporabijo za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in posebni del proračuna so sestavni del tega odloka.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-16/08

Sodražica, dne 21. maja 2009

Župan

Občine Sodražica

Blaž Milavec l.r.

2025. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Sodražica

Na podlagi 3., 7. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/09 – UPB1, 66/06, 112/06, 70/08), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je občinski svet na 14. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Sodražica

1. člen

Spremeni se 63. člen Odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 85/07).

2. člen

Prvi odstavek 63. člena Odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Sodražica se na novo glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojne občinske nadzorne službe oziroma občinska uprava v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-1/2007

Sodražica, dne 21. maja 2009

Župan

Občine Sodražica

Blaž Milavec l.r.

2026. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7, 17/08, 58/08, 80/08, 20/09), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 27/06, 1/07) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00, 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Sodražica, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednike in člane komisij in odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet Občine Sodražica.

2. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju, kolikor Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače. Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora pripadajo nagrade oziroma sejnine za njihovo delo in se določijo v skladu z določbami tega pravilnika.

3. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan. Kolikor je član organa iz prvega odstavka tega člena delavec občinske uprave, mu sejnina ne pripada.

II. PLAČE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

4. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupan in člani Občinskega sveta Občine Sodražica. Člani Občinskega sveta Občine Sodražica opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana. Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

5. člen

Za opravljanje funkcije župana Občine Sodražica, ki sodi v VI. skupino občin (od 2001 do 5.000 prebivalcev), je s predpisom, ki določa plače funkcionarjev določen 49. plačni razred. Skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju se ob uvrstitvi funkcije župana v plačni razred upoštevajo določila o odpravi nesorazmerij v osnovnih plačah. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom. Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

6. člen

Plačni razred podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev lahko uvrsti od 34.–41. plačnega razreda (podžupan VI). Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Župan lahko odloči, da je plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana tudi nižje od 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, in sicer glede na pooblastila, vsebino in obseg dela, dogovorjen z županom. Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo. Plača podžupana oziroma plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČILA

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

Članu občinskega sveta se obračunava sejnina v bruto znesku, v določenem odstotku od osnovne mesečne bruto plače župana v skladu z opravljenim delom:

- Udeležba na redni seji občinskega sveta se določi v višini 2,005%
- Udeležba na izredni seji občinskega sveta se določi v višini 1,604%
- Predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta se določi v višini 1,604%
- Udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je, se določi v višini 1,203%
- Dodatek za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana se določi v višini 0,935%.

Dodatek za vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja župana po zakonu in sejnina za udeležbo na redni seji občinskega sveta se seštevata v primeru, ko član občinskega sveta vodi sejo občinskega sveta.

Članu občinskega sveta, ki je hkrati član delovnega telesa, ki se sestane na izredni seji v času prekinitev seje občinskega sveta, pripada le plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta.

Sejnina ne zajema stroškov prihodov in odhodov na sejo.

8. člen

Izplačilo plačila za opravljanja funkcije oziroma sejnine se opravi na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma akta o imenovanju ter evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

IV. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA NAGRAD

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta oziroma župana, pripada sejnina. Sejnina za posamezno sejo se določi v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

Sejnina iz prejšnjega odstavka tega člena se izplača za posamezno udeležbo na seji. Izplačilo se opravi na podlagi akta o imenovanju in evidence o opravljenem delu članov delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

10. člen

Predsednik nadzornega odbora občine ima za predsedovanje na seji nadzornega odbora pravico do bruto nagrade v obliki sejnine v višini 2,005% od županove osnovne mesečne bruto plače, za udeležbo na seji občinskega sveta pa enako, kot ostali člani občinskega sveta. Člani nadzornega odbora občine imajo za udeležbo na seji nadzornega odbora pravico do bruto nagrade v obliki sejnine v višini 2,005% od županove osnovne mesečne bruto plače.

Izplačila predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi evidence opravljenega dela, ki jo vodi predsednik nadzornega odbora in jo posreduje občinski upravi.

11. člen

Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se izplača le ena sejnina. Za korespondenčno sejo se sejnine ne izplačuje.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo ob vsakih splošnih lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa Zakon o lokalnih volitvah. Nadomestilo se izplača na podlagi odločbe o imenovanju.

Predsednik, namestnik predsednika in člani ter namestniki članov volilnih odborov imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v znesku, ki ga določa Zakon o lokalnih volitvah.

V. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji, člani nadzornega odbora ter člani delovnih teles občinskega sveta ali župana imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico:

- do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence,
- povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence,
- povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov. Stroški prevoza se povrnejo v obliki kilometrine kot velja za javne uslužbence in se obračunava od kraja stalnega bivališča do lokacije sestanka. Za dve ali več zaporednih sej v roku štirih

ur istega dne pripada osebi iz prvega odstavka tega člena le strošek enega prevoza,

– člani nadzornega odbora imajo pravico do povračila stroškov udeležbe na strokovnih izobraževanjih.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavljajo osebe iz prvega odstavka 13. člena na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

VI. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih prejema osebe iz prvega odstavka 13. člena, se zagotovijo v proračunu.

16. člen

Plače, nagrade, nadomestila, povračila in drugi prejemki iz tega pravilnika, se izplačujejo najmanj trimesečno za preteklo obdobje.

17. člen

Plače članom občinskega sveta in nagrade – sejnine članom delovnih teles se v skladu s tem pravilnikom obračunajo in izplačajo od dneva nastopa funkcije oziroma imenovanja v delovno telo.

18. člen

Za neudeležbo, za udeležbo z manj kot 70% časovne prisotnosti na seji občinskega sveta, seji delovnega telesa občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles ter drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan in za korespondenčno sejo, se sejnine ne izplačujejo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in plačilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 18/04, 29/07). Plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine se na podlagi tega pravilnika obračunavajo od 1. 4. 2009 dalje.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-4/2009

Sodražica, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

SVETA ANA

2027. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 140/07 – ZSPDPO), Zakona o finan-

ciranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07 in 58/08) ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 15. redni seji dne 28. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2009 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.959.718
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.696.536
70	DAVČNI PRIHODKI	1.549.871
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.410.926
	703 Davki na premoženje	69.759
	704 Domači davki na blago in storitve	69.186
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	146.665
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.590
	711 Takse in pristojbine	1.120
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.940
	714 Drugi nedavčni prihodki	48.515
72	KAPITALSKI PRIHODKI	170.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	120.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	50.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.093.182
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	741.154
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	352.028
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.787.205
40	TEKOČI ODHODKI	611.956
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	158.154
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.488
	402 Izdatki za blago in storitve	408.563
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	9.750
41	TEKOČI TRANSFERI	551.993
	410 Subvencije	16.720
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	334.861

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.326
	413 Drugi tekoči domači transferi	165.086
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.539.599
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.539.599
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.657
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	67.397
	432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	16.260
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-827.486
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	-827.486
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.000
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	11.786
	550 Odplačilo dolga	11.786
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	788.214
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-39.272
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	39.272

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

2. člen

Spremeni se 10. člen Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2009 in se glasi:

»Zaradi krtija presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu

financiranja se občina za proračun leta 2009 zadolži do višine 800.000,00 EUR, in sicer za naslednjo investicijo: izgradnja prizidka vrtca k osnovni šoli in izgradnja športne dvorane.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41001-18/2009

Sveta Ana, dne 28. maja 2009

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

2028. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja »Dom Tisje«

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja »Dom Tisje«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem odlokom se, v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmartno pri Litiji, sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja »Dom Tisje« z oznako ČP-01C – v nadaljnjem besedilu: OPPN.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa: ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne, infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, varovanje kulturne dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v OPPN-ju, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča parcelne št. 1130, 1131-del, 1138-del, 1139, 1140/1, 1140/2, 1140/3, 1142/2, 1142/3, 1142/4, 1142/5, 1143, 1144/1, 1144/2, 1145, 1146/1, 1146/3, 1147/1, 1147/2, 1147/3, 1148-del, 1149-del, 1154/3-del, 1154/4-del, 1154/5, 1154/6, 1154/7, 1154/8, 1943-del vse k.o. Vintarjevec.

(2) Izven ureditvenega območja OPPN se nahaja zemljišče parcelna št. 1136/1 k.o. Vintarjevec in sicer obsega del, kjer je obstoječa jamborska transformatorska postaja.

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje OPPN je razdeljeno na dve enoti urejanja prostora (EUP):

- EUP-1 površine za postavitve stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji – podskupina 11222 CC-SI glede na Uredbo o klasifikaciji stavb. Sem spadajo večstanovanjske stavbe s stanovanji za bivanje starejših oseb v katerih je na razpolago vsa potrebna oskrba;
- EUP-2 površine za postavitve stanovanjskih stavb za posebne namene – podskupina 11300 CC-SI glede na Uredbo o klasifikaciji stavb. Sem spadajo stanovanjske stavbe za posebne socialne skupine kot so domovi za starejše osebe.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(ureditev prometnih površin)

- (1) Za ureditev prometa znotraj območja OPPN se izvede: parkirne in manipulativne površine. Prometne površine se opremijo s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.
- (2) Vozne in parkirne površine so asfaltirane in zaključene z robniki. Pohodne površine bodo arhitektonsko obdelane v sklopu zunanje ureditve objektov.
- (3) Priključek na lokalno cesto je opremljen z ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. Znotraj območja urejajo prometni režim talne obeležbe in prometni znaki.
- (4) Parkiranje za potrebe objektov je predvideno na lastnem zemljišču, to je v sklopu funkcionalnega zemljišča objektov.
- (5) Parkirne površine so asfaltirane in ustrezno označene ter opremljene z lovilci olj.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6. člen

(urbanistični pogoji)

- (1) Novogradnje objektov so dopustne na podlagi splošnih in posebnih določil odloka in so prikazani v grafičnem delu OPPN. Prizidave, nadzidave, rekonstrukcije in adaptacije objektov so dopustne samo pod pogojem, da so objekti zgrajeni z gradbenim dovoljenjem oziroma da so bili zgrajeni pred letom 1967, če so le-te skladne z določili tega odloka.
- (2) Sprememba namembnosti obstoječih legalno zgrajenih objektov je dovoljena v skladu z namembnostjo morfološke enote:
 - če je nova dejavnost skladna z morfološkim vzorcem in pretežno namembnostjo morfološke enote,
 - če so zagotovljeni vsi pogoji za nemoteno funkcioniranje nove dejavnosti,
 - če izkoriščenost zemljišča ustreza zahtevam nove dejavnosti.
- (3) Znotraj OPPN je dovoljena postavitve naslednji nezahtevnih objektov:
 - urbane opreme (začasni objekti, stojnice, telefonske govornice, nadstreški, klopi, smetnjaki, svetila, reklamni panoji, turistične oznake in spominska obeležja), ki mora biti oblikovana enotno,
 - ograje, ki so lahko samo lesene, žičnate in žive meje, brez uporabe betona,
 - pomožnih cestnih objektov, razen protihrupne ograje,
 - pomožnih energetskega objektov,
 - pomožnih telekomunikacijskih objektov, razen baznih postaj,
 - pomožnih komunalnih objektov.Ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

7. člen

(arhitekturno oblikovanje)

- (1) Pri novogradnjah, nadzidavah, prizidavah, postavitvi pomožnih in začasnih objektov ter pri drugih posegih v prostor je treba zagotoviti oblikovno homogenost in identiteto območja ter se prilagajati ureditvam po:
 - zasnovi izrabe zemljišč,
 - odmiku od sosednjih objektov,
 - sestavi stavbnih mas,
 - višinskim gabaritom in gradbeni črti,
 - razmerju dimenzij fasad in njihovi orientaciji,
 - merilu in razporeditvi fasadnih elementov, zlasti oken in vrat,
 - barvi in teksturi streh in fasad,
 - načinu ureditve odprtega prostora,
 - načinu izvedbe ograj in drugih posegov v prostor.
- (2) Pri novogradnjah, nadzidavah, prizidavah, postavitvi pomožnih in začasnih objektov višina objektov ne sme presežati višine sosednjih objektov.
- (3) Na novih stavbah so fasade lahko tudi iz novejših materialov.

8. člen

(krajinsko oblikovanje)

- (1) Oblikovanje odprtega prostora se mora izvajati v skladu z prikazanim krajinskim načrtom, kot je prikazan na listu št. 8 grafičnega dela OPPN.
- (2) Zelene površine so travnate in zasajene s posameznimi drevesi in grmovnicami.
- (3) Ob parkovnih zasnovah je dovoljena postavitve urbane opreme.

9. člen

(tolerance)

Tolerance vseh dimenzij objektov so ± 150 cm, ob pogoju da so izpolnjeni navedeni urbanistični in arhitekturni pogoji.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA UREJANJE KOMUNALNE, ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

10. člen

(skupne določbe)

- (1) Zasnova prometne, komunalne in energetske ureditve se navezuje na obstoječo infrastrukturo.
- (2) Izdelava projektne dokumentacije za komunalne naprave mora potekati istočasno in medsebojno usklajeno, z upoštevanjem potrebnih odmkov med posameznimi omrežji (vzporedni poteki, križanja).
- (3) Vsa omrežja se izvedejo podzemno.
- (4) Komunalni in energetski vodi in priključki se uredijo v skladu s pogoji tega OPPN-ja. Odstopanja so dovoljena v primeru ustrežnejših tehničnih rešitev.
- (5) Za posege v obstoječe komunalne vode, ki ležijo na območju prostorske ureditve, je potrebno pridobiti soglasja njihovih upravljavcev.
- (6) Pred pričetkom del je potrebno obstoječe komunalne vode zakoličiti in jih po potrebi ustrezno zaščititi.
- (7) Za posege na parcele, ki niso v lasti investitorja, je potrebno pridobiti soglasja lastnikov parcel.
- (8) V skladu s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 94/08) se za obstoječe in predvidene objekte lahko načrtujejo tudi alternativni viri oskrbe z energijo.

11. člen

(vodovod)

- (1) Objekti bodo priključeni na vodovodno omrežje, ko bo zgrajen nov sekundarni vodovod. Priključevala se bosta s priključno cevjo PE ustrezne dimenzije, ki jo bo določil projektant glede na potrebno porabo vode in ustrezno požarno varnost.

(2) Pri načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati odmiške in križanja komunalnih vodov z ostalimi komunalnimi vodi v skladu z veljavnimi predpisi. Pri projektiranju je potrebno upoštevati veljavne predpise s področja vodooskrbe.

(3) Nad vodovodom niso dovoljeni gradbeni posegi, dodaten nasip ali odvoz materiala nad cevovodom, gradnja ograj, podpornih zidov in ostalih komunalnih vodov.

(4) Izvedena bo ustrezna hidrantna mreža.

(5) Pred izvedbo si mora investitor pridobiti soglasje upravljalcev ostalih komunalnih vodov zaradi možnih križanj z vodovodom ter vseh lastnikov zemljišč, po katerih bo potekal vodovod.

(6) Investitor mora upravljavcu vodovoda dostaviti projekt izvedenih del (geodetski posnetek).

12. člen

(sanitarna kanalizacija)

(1) Predvideno stanje: Zgradi se ločen kanalizacijski sistem za sanitarne odpadne vode in ločen kanalizacijski sistem za meteorne odpadne vode.

(2) Sanitarne odpadne vode se priključi na interni kanalizacijski sistem preko revizijskega jaška na obstoječo čistilno napravo.

(3) Za potrebe vzdrževanja, čiščenja in rednega pregledovanja se mora zagotoviti dostop do javnega kanala in jaškov.

(4) Pred izdajo gradbenega dovoljenja mora biti izdelan idejni projekt sanitarne kanalizacije, na katerega je potrebno pridobiti soglasje upravljalca javnega kanalizacijskega sistema.

13. člen

(odvodnjavanje)

(1) Predvideno stanje: Zgradi se ločen kanalizacijski sistem za sanitarne odpadne vode in ločen kanalizacijski sistem za meteorne odpadne vode.

(2) Meteorne odpadne vode z območja obravnave se speljejo v skladu z vsemi tehničnimi predpisi in normativi preko lovilcev olj in maščob v ustrezni zadrževalnik in naprej v potok.

(3) Pred izdajo gradbenega dovoljenja mora biti izdelan idejni projekt meteorne kanalizacije, na katerega je potrebno pridobiti soglasje upravljalca javnega kanalizacijskega sistema.

14. člen

(elektrika)

Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu Litija naročiti zakoličbo in ustrezno mehansko zaščito naših vodov in naprav, kjer je to potrebno in zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav.

Tehnični pogoji:

(1) Za napajanje novih objektov zajetih v predmetnem prostorskem aktu, je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo 20/0,4 kV s pripadajočimi nizkonapetostnimi (0,4 kV) razvodi v kabelski kanalizaciji in SN (20 kV) priključnim vodom skladno s tipizacijo podjetja Elektro Ljubljana d.d. Predvideno TP 20/0,4 kV je potrebno zgraditi v sklopu nove stavbe Javnega zavoda Doma Tisje v EUP-2 do katerega bo možen stalen dostop z osebnimi avtomobili in gradbeno mehanizacijo.

(2) Obstoječa jamborska transformatorska postaja, ki se nahaja na zemljišču parc. št. 1136/1-del k.o. Vintarjevec se odstrani.

(3) Vse do izgradnje predvidene TP 20/0,4 kV se stanovanjski objekti zajeti v predmetnem prostorskem aktu priključijo na obstoječo distribucijsko elektroenergetsko omrežje preko novega nizkonapetostnega (0,4 kV) izvoda, ki se napaja iz TP 20/0,4 kV Tisje.

(4) Karto komunalnih vodov izdelanega prostorskega akta je potrebno dopolniti z vrisom predvidenih elektroenergetskih vodov in naprav. Trase je potrebno uskladiti z Elektro Ljubljana d.d., Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana.

Ostali pogoji:

(1) Pred izdelavo posameznih projektnih dokumentacij za pridobitev gradbenega dovoljenja in pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenj, mora investitor v skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) in 4. členom Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 126/07) pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

(2) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (morebitne prestativne vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je potrebno projektno obdelati v skladu s temi smernicami, veljavnimi tipizacijami distribucijskih podjetij, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi. V primeru prestativne naših vodov mora biti kot soinvestitor naveden tudi Elektro Ljubljana d.d.

(3) Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v ustrezni projektni dokumentaciji in zanjo pridobljena ustrezna gradbena dovoljenja. Za zemljišča na katerih bo postavljena elektroenergetska infrastruktura, mora biti pridobljena 'pravica graditi'.

(4) V fazi pridobivanja 'dokazila o pravici graditi' ali lastninske, druge stvarne oziroma obligacijske pravice, morajo biti pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Ljubljana d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

(5) Pred izvedbo priključka mora investitor skleniti pogodbo o priključitvi objekta na elektroenergetsko omrežje. Najmanj 8 dni pred pričetkom del je potrebno zagotoviti nadzor nad izvedbo del s strani upravljalca elektroenergetskega omrežja. Investitor posameznega objekta nosi odgovornost za časovno usklajenost izvedbe vseh potrebnih del.

Finančni pogoji:

(1) Investitor objektov je dolžan naročiti in plačati vse stroške morebitne prestativne ali predelave elektroenergetske infrastrukture, ki jih povzročajo z gradnjo obravnavano v predmetnem podrobnem prostorskem načrtu.

(2) Investitor objektov nosi vse stroške priključitve posameznega objekta na distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ki so zajeti v podrobnem prostorskem načrtu, skladno s temi smernicami in izdanimi soglasji za priključitev.

15. člen

(plin)

(1) Obstoječe stanje: na obravnavanem območju ni izvedenega plinovodnega omrežja.

(2) Predvideno stanje: izvede se ustrezna plinska postaja z rezervoarji plina dimenzije, ki služi ogrevanju objektov.

(3) Po izvedbi plinovodnega omrežja se objekti priključijo na le-tega, in sicer na podlagi kriterijev in zahtev upravljalca plinovodnega omrežja.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Predvideno stanje: objekti se priključijo na telekomunikacijsko omrežje.

17. člen

(zunanja razsvetljava)

(1) Predvideno stanje: za območje OPPN se predvidi zunanja razsvetljava. Prometne površine znotraj območja OPPN-ja ne bodo javne, zunanja razsvetljava pa ni predmet kolektivne komunalne rabe.

(2) Kot svetila se uporabijo ulične svetilke, ki jih določi projektant.

18. člen

(javna higiena)

(1) Objekt ima predvideno ureditev za organizirano ločeno zbiranje in odvažanje odpadkov z dostopom po priključku na lokalno cesto in vožnjo po internih dovozih.

(2) Upravitelj objekta mora pred izdajo uporabnega dovoljenja skleniti pogodbo s pristojnim upravljavcem o številu in velikosti zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

19. člen

(tla)

Gradbišče je omejeno na območje OPPN-ja.

20. člen

(vodnogospodarske ureditve in zaščitni ukrepi)

(1) Varstvo voda pred onesnaženjem zagotavlja izgradnja ustrezne kanalizacije.

(2) Za čas gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaženje voda ali podtalnice, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotok.

(3) Zagotoviti je potrebno, da se po končani gradnji odstranijo vsi za potrebe gradnje postavljeni provizoriji in odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Predvideti je potrebno ustrezno krajinsko in proti erozijsko ureditev vseh prizadetih površin.

(4) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstvo pred škodljivim delovanjem voda, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in dokazano.

(5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

(6) V primeru, da bodo s posebnimi strokovnimi podlagami za infrastrukturno opremljanje območja ali zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev dodatno določena tudi zemljišča izven okvirnega ureditvenega območja in bo to hkrati pomenilo tudi posege na vodna in priobalna zemljišča ter varstvena in ogrožena območja, je potrebno za posege na teh zemljiščih pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti tudi vodno soglasje.

Pri pripravi projektne dokumentacije morajo biti upoštevani naslednji projektni pogoji:

(1) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in dokazano (5. člen ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08).

(2) Padavinsko odpadno vodo je potrebno odvajati v javno kanalizacijo ali neškodljivo ponikati v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96). Komunalno odpadno vodo je potrebno odvajati v kanalizacijo. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

21. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju skladno z Zakonom o ohranjanju narave ni potrebno izvajati posebnih varstvenih ukrepov.

Potrebno je upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo predpisi in drugi pravni akti s področja varstva narave.

22. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju urejanja ni predvidenih storitev, ki bi imele večje zahtevnosti obremenitve s hrupom kot je v skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 s popravki).

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za III. območje varovanja pred hrupom.

(3) V območju OPPN-ja je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76, 29/86, Uradni list RS, št. 23/93, 29/95, 45/95 in 44/96 s popravki), Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 44/96 s popravki).

23. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih;
- preprečevanje prašenja odkritih delov trase in gradbišča: vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

24. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

(1) Višinski gabarit P+1 osmih predvidenih objektov naj se ne zvišuje. V kolikor bo izvedena simetrična dvokapnica, naj bi njen naklon najmanj 35 stopinj. Za barve fasad naj bodo izbrani svetli, zemeljski toni.

(2) Območje obravnave leži v varovani enoti, ki mora biti pred gradnjo arheološko raziskano – opraviti je potrebno podpovršinski terenski pregled s testnimi jarki. Na osnovi rezultatov terenskega pregleda bosta določena obseg in način zaščitnih arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določilih Zakona o varstvu kulturne dediščine.

(3) Arheološke raziskave mora zagotoviti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča.

25. člen

(varstvo pred požarom)

Predvideno stanje: varstvo pred požarom se zagotovi z zunanjim in notranjim hidrantnim omrežjem. Do objektov je možen dostop po novem priključku z lokalne ceste. Reševanje ljudi in premoženja omogočajo okoliške proste površine.

26. člen

(določila Zavoda za gozdove)

Pri načrtovanju objektov ob gozdnih površinah je priporočena varnostna razdalja objekta od gozdnega roba (posamičnega gozdnega drevja) najmanj ena drevesna višina odraslega gozdnega sestoja oziroma najmanj 30m; Zagotoviti nadaljnji neoviran dostop do gozdov v Črnem potoku, med objekti poteka načrtovana intervencijska pot, ki se nadaljuje z gozdno cesto »Črni potok« (šifra 714).

Odvečen odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip; pri novih zasaditvah v sklopu zunanje ureditve ob objektu naj bo upoštevan izbor avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst.

V območju gozdov na zemljišču parc. št. 1148 k.o. Vintarjevec naj se ne posega, ker opravljajo pomembno hidrološko in varovalno funkcijo.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

27. člen

(splošne obveznosti)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravita na tak način, da sta čim manj moteča ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Poleg vseh obveznosti navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

- izdelati načrt ureditve gradbišča,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe,
- za čas gradnje upoštevati, da se na vseh območjih dovolijo emisije hrupa tako, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom.

(3) Investitor in izvajalec morata poleg urbanistično arhitektonskih pogojev upoštevati vsa navodila in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega prostorskega akta.

(4) Vsak investitor mora pred gradbenim posegom pridobiti gradbeno dovoljenje za gradnjo objektov in naprav na podlagi tega OPPN-ja in projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE, RAZMEJITEV FINANCIRANJA

28. člen

(etapnost)

Prostorske ureditve po tem načrtu se lahko izvajajo sočasno ali za vsako enoto urejanja prostora posebej.

IX. TOLERANCE

29. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN-ja so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave.

(2) Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Pri realizaciji OPPN-ja je dopustna tudi drugačna postavitev predvidenih stavb in sicer ob pogoju, da se pridobi pozitivno soglasje občinskega sveta na predlagani idejni projekt v katerem so prikazane nove rešitve.

X. NADZOR

30. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

OPPN je stalno na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

32. člen

Ta odlok začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-04/2007

Šmartno pri Litiji, dne 20. maja 2009

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar l.r.

2029. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08) 3., 6. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04, 23/07 in 123/08), Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/09) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 103/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet javne službe,
2. območje izvajanja in uporabnike storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar),
4. javna pooblastila koncesionarju,
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
6. vrsto in obseg monopola,
7. začetek in čas trajanja koncesije,
8. način podelitve koncesije,

9. viri financiranja javne službe,
10. način plačila koncesionarja,
11. nadzor nad izvajanjem javne službe,
12. prenehanje koncesijskega razmerja,
13. druge pogoje za izvajanje javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

Predmet javne službe je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

4. člen

Predmet javne službe obsega storitve, ki so določene v 11. členu Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/09).

III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

5. člen

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Občine Šmartno pri Litiji.

6. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne in fizične osebe, ki imajo na območju Občine Šmartno pri Litiji stalno ali začasno prebivališče in pri katerih nastajajo komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja, vključno z ločeno zbranimi frakcijami.

7. člen

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev javne službe obvezna.

8. člen

Uporabniki storitev javne službe so koncesionarju dolžni plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in na način, ki se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

9. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje, da:

- je v registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe,
- ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ali da zaradi takega kaznivega dejanja ni bil pravnomočno obsojen,
- ni zoper njega uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek,
- je poravnal davke, prispevke in druge zakonsko določene dajatve,
- ni bil kaznovan za dejanje v zvezi s poslovanjem oziroma so posledice sodbe že izbrisane,
- da je finančno sposoben za opravljanje javne službe,

- da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje javne službe,
- da razpolaga s pogodbami za zagotavljanje obdelave odpadkov s prevzemniki, kolikor le-te ne zagotavlja sam,
- zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,
- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam,
- da izpolnjuje druge z zakonom in razpisno dokumentacijo predpisane zahteve.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

10. člen

Koncesident bo koncesionarju podelil zlasti naslednja javna pooblastila:

- pravico izvajati javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Šmartno pri Litiji ter koncesijsko pogodbo,
- pravico uporabe zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra, v namene izvajanja javne službe.

11. člen

Koncesident lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

12. člen

Koncesionar mora javno službo izvajati v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Šmartno pri Litiji ter koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba ne more biti v nasprotju s koncesijskim aktom in predpisi o gospodarskih javnih službah ter ravnanja z odpadki.

13. člen

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali kakorkoli drugače zagotovi. Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

14. člen

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

15. člen

Javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

16. člen

Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

17. člen

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe, oziroma v skladu z njenimi določili.

18. člen

Koncesijsko razmerje traja največ 15 let in traja dokler ne nastopi eden od razlogov iz 41. in 42. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša. Način in pogoji podaljšanja se določijo v koncesijski pogodbi.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen

Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, portalu: e-narocanje in portalu Občine Šmartno pri Litiji.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje po veljavni zakonodaji, predpisih Občine Šmartno pri Litiji, javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

20. člen

Javni razpis se objavi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnih naročanj in upravnega postopka.

Javni razpis določa:

1. predmet koncesije,
2. območje izvajanja predmeta koncesije,
3. začetek in čas trajanja koncesije,
4. vire financiranja predmeta koncesije,
5. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije,
6. vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in usposobljenosti za izvajanje predmeta koncesije,
7. rok za prijavo na razpis,
8. merila za izbiro najugodnejše ponudbe,
9. datum, uro in kraj javnega odpiranja ponudb,
10. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
11. organ, ki bo opravil izbor koncesionarja,
12. organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
13. odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave razpisa,
14. druge podatke, pomembne za odločitev o izbiri koncesionarja.

21. člen

Rok za prijavo na javni razpis za izvajanje javne službe mora omogočiti ponudnikom pripravo ponudbe in ne sme biti krajši od tridesetih dni.

22. člen

Ponudba mora vsebovati vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke.

23. člen

Ponudba se vloži neposredno pri koncedentu ali se mu pošlje po pošti.

Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, ki je prispela na naslov naročnika, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisanega roka in do ure določene z javnim razpisom.

Nepravočasno prispеле prijave se vrnejo vlagatelju.

24. člen

Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom dostop do razpisne dokumentacije.

25. člen

Koncedent je dolžan ponudnikom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev ponudbe posredovana šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

V istem roku sme ponudnik dopolniti razpisno dokumentacijo in ustrezno podaljšati rok za oddajo ponudb.

26. člen

Če se na razpis ne javi noben ponudnik, ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

27. člen

Postopek o izbiri vodi komisija, ki jo imenuje župan občine.

Komisija pregleda prispеле vloge v roku štirinajstih dni po preteku roka za oddajo ponudb na javni razpis.

28. člen

Če komisija ugotovi, da dokumentacija ponudnika formalno ni popolna, pozove ponudnika, da jo dopolni in mu določi rok za dopolnitev dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril za izbiro najugodnejšega ponudnika ter tistega dela tehnične specifikacije predmeta javnega razpisa oziroma tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe.

Rok iz prejšnjega odstavka tega člena ne sme biti daljši od osem dni.

Če ponudnik v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je vloga popolna.

Če ponudnik v skladu z zahtevo in v roku ne dopolni ponudbe, se šteje, da je njegova ponudba nepravilna.

29. člen

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo, najkasneje v roku 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

Zoper upravno odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

30. člen

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu Občine Šmartno pri Litiji sklene njen župan.

Kolikor izbrani izvajalec ne pristopi k podpisu pogodbe v roku, določenem z upravno odločbo, preneha veljavnost upravne odločbe.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

31. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom storitev, iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji ter drugih virov.

32. člen

Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 3. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki urejajo področje oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

cenik storitev je sestavni del koncesijske pogodbe.

XI. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

33. člen

Plačilo koncesionarja koncedentu za izvajanje javne službe na podlagi tega odloka ni predvideno.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

34. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava.

35. člen

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

36. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe, ki je imela koncesijo, iz ustreznega vpisnika ali registra.

38. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar nepretrgoma opravljati javno službo do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

39. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas in
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

40. člen

Razlogi, način, obseg in pogoji za odkup koncesije ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odkupu koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

41. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Pogoji odvzema in medsebojne pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja se določijo v koncesijski pogodbi.

42. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko koncedent izvajanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo.

Pogoji in način prevzema koncesije v režijo se določijo v koncesijski pogodbi.

43. člen

Koncesijsko razmerje preneha z dnem prenehanja koncesionarja ali z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice stečajnega postopka nad koncesionarjem.

Pogoji in medsebojne pravice v primeru prenehanja koncesionarja ali stečaja koncesionarja se določijo v koncesijski pogodbi.

XIV. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

44. člen

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesio-

narju na ustrezen način povrniti morebitne nastale stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

45. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta.

46. člen

Koncesionar enkrat letno poroča občinskemu svetu o izvajanju koncesije.

XV. KONČNA DOLOČBA

47. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-4/2009

Šmartno pri Litiji, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

2030. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB 1, 14/05 – popravek in 126/07), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popravek) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

I

Na nepremičnini parc. št. 1663/12 – pot v izmeri 82 m² vpisani v vl. št. 513, k.o. Jablanica, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II

Nepremičnina iz tč. I tega sklepa postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka 1779737 do 1/1.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-038/2006

Šmartno pri Litiji, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

ZREČE**2031. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (UPB1, Uradni list RS, št. 95/08 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 20. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora**

1.

Ugotovi se, da Janji Pukl preneha funkcija članice Nadzornega odbora Občine Zreče.

2.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01400-0007/2009-6
Zreče, dne 22. maja 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

2032. Sklep o nadomestitvi članice Nadzornega odbora Občine Zreče

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) in 38. člena Statuta Občine Zreče (UPB1, Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 20. 5. 2009 sprejel

S K L E P

1.

Spremeni se prva točka sklepa št.: 01100-0004/2006-7, z dne 14. 12. 2006, in št.: 01100-0008/2006-8, z dne 20. 2. 2008, kjer se imenovana pod zaporedno številko 6. Janja Pukl kot članica Nadzornega odbora Občine Zreče nadomesti z novo članico/članom, ki je:

1. Sabina Ravničan, roj. 21. 5. 1981, stan. Boharina 21a, 3214 Zreče.

2.

Vsa ostala določila sklepa št.: 01100-0004/2006-7, z dne 14. 12. 2006, in št.: 01100-0008/2006-8, z dne 20. 2. 2008, ostanejo nespremenjena.

3.

Sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01400-0007/2009-7
Zreče, dne 22. maja 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

POPRAVKI**2033. Popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu B31 Povezovalka****Popravek**

V Odloku o občinskem lokacijskem načrtu B31 Povezovalka, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 113/06, je v 4. členu, glede na grafično prilogo odloka, napačno navedena razdelitev parcel po katastrskih občinah, prav tako je pomotoma v istem členu izpadla parc. št. 935/6. S tem popravkom se ti dve pomoti odpravljata, tako, da se vsebina 4. člena pravilno glasi:

»(obseg občinskega lokacijskega območja)

OLN B31 Povezovalka obsega dele parcel:

k.o. Podgorje: 1319/1, 1323/1, 1323/2, 1327/1, 1267, 1292/1, 1293/1, 1297, 1299/1, 1302, 1303, 1553/1, 1553/3, 1554/3, 1554/6, 1554/7, 1554/8, 1554/9, 1555/1,

k.o. Volčji Potok: 421, 422/2, 422/3, 427/3, 935/2, 935/4, 936/3, 937/2, 935/6,

k.o. Kamnik: 860/4, 860/5, 860/8, 860/9, 860/10, 1506/2.«

Št. 371-0022/2006-6/54
Kamnik, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2034. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica**Popravek**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 119/07 z dne 24. 12. 2007, se v 9. členu v vseh alineah izbrše beseda »najmanj«.

Sevnica, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2035. Popravek Odloka o zazidalnem načrtu za območje ZS 11 – »LEHTE« v Sežani

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) izdaja župan Občine Sežana

P O P R A V E K**Odloka o zazidalnem načrtu za območje
ZS 11 – »LEHTE« v Sežani**(Uradni list RS, št. 56/99 in Uradne objave
Primorskih novic, št. 11/2002)

V 3. členu Odloka o Zazidalnem načrtu za območje ZS 11 – »LEHTE« v Sežani (Uradni list RS, št. 56/99 in Uradne objave Primorskih novic, št. 11/2002) se za parc. št. 2874, namesto poševnice, postavi vejica.

Št. 478-25/2006-32
Sežana, dne 27. maja 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1980.	Zakon o soobstoju gensko spremenjenih rastlin z ostalimi kmetijskimi rastlinami (ZSGSROKR)	5725	1994.	Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti	5799
1981.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-H)	5734	1995.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o (so)financiranju temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov	5802
1982.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potnih listinah (ZPLD-1C)	5735	1996.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o raziskovalnih nazivih	5803
1983.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-1E)	5738	1997.	Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev zavarovalnic	5803
1984.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-B)	5740	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1985.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozu nevarnega blaga (ZPNB-B)	5741	1998.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Nazarje	5813
1986.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (ZSMKR-B)	5743	OBČINE		
1987.	Resolucija o nacionalnem programu preprečevanja nasilja v družini 2009–2014 (ReNPPND0914)	5751	BOVEC		
PREDSEDNIK REPUBLIKE		BREŽICE			
1988.	Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Turkmenistanu	5778	1999.	Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2009	5819
VLADA		CERKNICA			
1989.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sežiganju odpadkov	5778	2000.	Odlok o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Brežice	5820
MINISTRSTVA		ČRENŠOVCI			
1990.	Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah	5779	2001.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja CE-34S Loško v Cerknici	5821
1991.	Pravilnik o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskih naprav	5781	DOBREPOLJE		
1992.	Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta	5798	2003.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	5825
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA					
1993.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v 7. okrajni volilni komisiji III. volilne enote	5799			

IG		2020.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici	5865	
2004.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ig	5826	2021.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovanju in trženju sejma v Sevnici	5866
2005.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ig	5831	2022.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervacij	5866
2006.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora Občine Ig	5837	SEŽANA		
JESENICE		2023.	Tržni red na tržnicah v Občini Sežana	5867	
2007.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice	5840	SODRAŽICA		
KOPER		2024.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2008	5869	
2008.	Odlok o podeljevanju priznanja z nagrado Alojza Kocjančiča	5846	2025.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Sodražica	5871
KRŠKO		2026.	Odlok o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana	5871	
2009.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2009	5849	SVETA ANA		
2010.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško	5849	2027.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2009	5873
MOKRONOG - TREBELNO		ŠMARTNO PRI LITJI			
2011.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Stanovanjsko območje ob Florjanski cesti« v Mokronogu	5849	2028.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja »Dom Tisje«	5874
PODČETRTEK		2029.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji	5878	
2012.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo TRC Vonarsko jezero	5851	2030.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5881
REČICA OB SAVINJI		ZREČE			
2013.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2008	5853	2031.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora	5882
ROGAŠOVCI		2032.	Sklep o nadomestitvi članice Nadzornega odbora Občine Zreče	5882	
2014.	Sklep o višini najemnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Rogošovci	5854	POPRAVKI		
2015.	Sklep o obračunavanju odsotnosti otrok	5854	2033.	Popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu B31 Povezovalka	5882
2016.	Sklep o določitvi najmanjšega števila otrok v vrtcu, ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovalni čas vrtca	5854	2034.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica	5882
SEVNICA		2035.	Popravek Odloka o zazidalnem načrtu za območje ZS 11 – »LEHTE« v Sežani (Uradni list RS, št. 56/99 in Uradne objave Primorskih novic, št. 11/2002)	5882	
2017.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica	5855			
2018.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica	5864			
2019.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica	5865			