

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **40** Ljubljana, petek **29. 5. 2009**

Cena **5,05 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

1916. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1D)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-9

Ljubljana, dne 27. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IZVRŠEVANJU KAZENSKIH SANKCIJ (ZIKS-1D)

1. člen

V Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) se v prvem odstavku 24. člena v 1. točki črta besedilo »kar ugotavlja posebna zdravstvena komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za pravosodje«.

2. člen

V prvem odstavku 82. člena se za besedo »zdravljenje« črta vejica in besedilo »kar ugotavlja posebna zdravstvena komisija iz 24. člena tega zakona«.

3. člen

V prvem odstavku 132. člena se za besedo »prekiniti« dodata besedi »oziroma odložiti«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če je osebi, ki prestaja uklonilni zapor, prekinitiv oziroma odložitev dovoljena zaradi zdravljenja, lahko prekinitiv oziroma odložitev traja, dokler je potrebno zdravljenje zunaj zavoda.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»O prekinitvi prestajanja uklonilnega zaporu odloči direktor zavoda s sklepom na podlagi mnenja zavodskega zdravnika, o odložitvi prestajanja uklonilnega zaporu pa odloča sodišče.«.

4. člen

Šesti odstavek 207. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sodišče, ki je osebi v postopku o prekršku določilo uklonilni zapor, pošlje to osebo na izvršitev uklonilnega zaporu skladno z navodilom, ki ureja razporejanje in pošiljanje obsojencev na prestajanje kazni zaporu v zavode za prestajanje kazni zaporu.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Postopki, ki jih vodi posebna zdravstvena komisija in do uveljavitve tega zakona še niso bili končani, se končajo po dosedanjih predpisih.

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-03/09-4/18

Ljubljana, dne 19. maja 2009

EPA 272-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1917. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in pri-

silnem prenehanju (ZFPPIPP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-8

Ljubljana, dne 27. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O FINANČNEM POSLOVANJU, POSTOPKIH ZARADI INSOLVENTNOSTI IN PRISILNEM PRENEHANJU (ZFPPIPP-A)

1. člen

V tretjem odstavku 17. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07) se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. EMŠO, če je dolжник vpisan v centralni register prebivalstva, in davčna številka, če je dolжник vpisan v davčni register.«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Identifikacijski podatki o dolžniku in drugi podatki o postopku zaradi insolventnosti se vodijo po 122.a členu in objavljajo po 122. členu tega zakona:

1. zaradi varnosti pravnega prometa in
2. da se upnikom omogoči popolna identifikacija dolžnika zaradi pravočasne prijave terjatev v postopku zaradi insolventnosti in uresničevanja drugih pravic v tem postopku.«.

2. člen

V drugem odstavku 21. člena se črta besedilo »ki jih mora dolжник obračunati in plačati v skladu s predpisi in«.

3. člen

V 98. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravitelj mora svoja poročila, sezname preizkušenih terjatev in druga pisanja upravitelja predložiti sodišču v elektronski obliki, podpisana z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Minister, pristojen za pravosodje, predpiše podrobnejša pravila o vlaganju pisanj upravitelja.«.

4. člen

V drugem odstavku 110. člena se v 7. točki pika na koncu nadomesti z vejico in dodata novi 8. in 9. točka, ki se glasita:

- »8. podatke o zavarovanju upraviteljeve odgovornosti iz 5. točke drugega odstavka 108. člena tega zakona in
9. elektronski naslov upravitelja.«.

V tretjem odstavku se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. datum rojstva, če upravitelj nima niti EMŠO niti davčne številke.«.

V tretjem odstavku se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. če upravitelj opravlja pristojnosti in naloge upravitelja prek pravnoorganizacijske oblike podjetnika, zasebnika ali gospodarske družbe, tudi podatki, s katerimi je vpisan v registru:

- firma, sedež in poslovni naslov,
- matična številka.«.

Dodata se nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Seznam upraviteljev, ki se objavi po četrtem odstavku tega člena, ter podatki, sklepi in druga pisanja, ki se objavijo po 122. členu tega zakona, ne smejo vsebovati podatkov iz 2. do 4. točke tretjega odstavka tega člena.

(7) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, odgovarja za pravilnost podatkov, vsebovanih v seznamu upraviteljev, ki ga posreduje agenciji zaradi objave po četrtem odstavku tega

člena. Agencija mora zagotoviti, da se na spletnih straneh v postopkih zaradi insolventnosti iz 122. člena tega zakona objavi seznam upraviteljev, ki ji ga zaradi objave posreduje ministrstvo, pristojno za pravosodje.«.

5. člen

Drugi odstavek 117. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če upravitelj opravlja pristojnosti in naloge upravitelja prek pravnoorganizacijske oblike podjetnika, zasebnika ali gospodarske družbe, se v sklepu o imenovanju navede tudi ta pravnoorganizacijska oblika in podatki iz 5. točke tretjega odstavka 110. člena tega zakona.«.

6. člen

V 1. točki prvega odstavka 122. člena se na koncu prve alineje doda besedilo »razen podatka o EMŠO ter podatka o davčni številki insolventnega dolžnika, ki je potrošnik.«.

V 2. točki prvega odstavka se besedilo »vse sklepe, izdane v tem postopku, razen« nadomesti z besedilom »sklep o začetku postopka zaradi insolventnosti in vse sklepe, izdane v glavnem postopku zaradi insolventnosti, razen«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Spletne strani za objave v postopkih zaradi insolventnosti morajo biti zasnovane tako, da je vsakomur omogočen brezplačen vpogled v podatke, objavljene na teh straneh, in sicer:

1. po datumu objave,
2. po opravljeni številki postopka zaradi insolventnosti ali sodišču, ki vodi ta postopek,
3. če ima insolventni dolжник položaj pravne osebe, podjetnika ali zasebnika: po kateremkoli identifikacijskem podatku, s katerim je vpisan v sodnem ali poslovnem registru, in po davčni številki,
4. če ima insolventni dolжник položaj potrošnika, podjetnika ali zasebnika: po kombinaciji naslednjih pogojev, pri čemer sistem vrne podatek o opravljeni številki postopka zaradi insolventnosti samo, če se ujemajo vsi pogoji:

- kombinaciji EMŠO ter imena in priimka,
- kombinaciji davčne številke ter imena in priimka ali
- kombinaciji imena in priimka, naslova stalnega prebivališča in rojstnega datuma,
- 5. če ima insolventni dolжник položaj potrošnika, podjetnika ali zasebnika, tudi samo po EMŠO ali davčni številki, pri čemer sistem vrne samo podatek, ali je nad osebo, ki ustreza temu pogoju, začet postopek zaradi insolventnosti, brez podatka o opravljeni številki zadeve, če je postopek začet.«.

Dodajo se novi deveti do enajsti odstavek, ki se glasijo:

»(9) Sklep ali drugo pisanje iz 2. do 8. točke prvega odstavka tega člena, ki se objavi, ne sme vsebovati podatka o EMŠO ter podatka o davčni številki insolventnega dolžnika, ki je potrošnik.

(10) Sodišče, ki vodi postopek zaradi insolventnosti, odgovarja za pravilnost podatkov, vsebovanih v sklepu ali drugem pisanju, ki ga posreduje agenciji zaradi objave po prvem odstavku tega člena.

Dodajo se novi deveti do enajsti odstavek, ki se glasijo:

»(9) Sklep ali drugo pisanje iz 2. do 8. točke prvega odstavka tega člena, ki se objavi, ne sme vsebovati podatka o EMŠO ter podatka o davčni številki insolventnega dolžnika, ki je potrošnik.

(10) Sodišče, ki vodi postopek zaradi insolventnosti, odgovarja za pravilnost podatkov, vsebovanih v sklepu ali drugem pisanju, ki ga posreduje agenciji zaradi objave po prvem odstavku tega člena.

(11) Agencija mora zagotoviti:

1. da se na spletnih straneh za objave v postopkih zaradi insolventnosti objavijo pisanja, ki ji jih zaradi objave posredujejo sodišča, in
2. da so te spletne strani zasnovane v skladu s tretjim odstavkom tega člena.«.

7. člen

Za 122. členom se doda novi 122.a člen, ki se glasi:

»122.a člen

(vodenje in posredovanje podatkov v postopkih zaradi insolventnosti)

(1) Center za informatiko na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Center za informatiko) upravlja programsko opremo, ki omogoča:

1. vodenje vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti,

2. posredovanje podatkov o posameznem postopku zaradi insolventnosti v objavo po 1. točki prvega odstavka 122. člena tega zakona in

3. posredovanje pisanj v objavo po 2. do 8. točki prvega odstavka 122. člena tega zakona.

(2) Center za informatiko lahko podatke iz 1. točke prvega odstavka 122. člena tega zakona o postopkih zaradi insolventnosti nad potrošnikom v informatizirani obliki posreduje:

1. osebam držav članic EU, ki te podatke potrebujejo za vzdrževanje svojih informatiziranih evidenc o dolžnikih,

2. bankam, zavarovalnicam ali drugim finančnim institucijam držav članic EU, ki te podatke potrebujejo za upravljanje kreditnega tveganja ali zaradi uporabe pravil, določenih v 158., 245., 246. in 386. členu tega zakona,

3. upravljavcem sistemov bonitetnih podatkov o strankah bank, zavarovalnic ali drugih finančnih institucij držav članic EU, ki te podatke potrebujejo za upravljanje kreditnega tveganja članic tega sistema, in

4. Davčni upravi Republike Slovenije, ki te podatke potrebuje za izvajanje nalog pobiranja davkov in drugih obveznih dajatev.

(3) Za posredovanje podatkov po drugem odstavku tega člena se smiselno uporabljajo 3. do 5. točka tretjega odstavka 122. člena tega zakona.

(4) Pri posredovanju podatkov v informatizirani obliki po drugem odstavku tega člena Center za informatiko ne sme posredovati obeh identifikacijskih števil insolventnega dolžnika iz 4. točke tretjega odstavka 17. člena tega zakona, temveč po izbiri upravičenca iz drugega odstavka tega člena bodisi samo EMŠO bodisi samo davčno številko.

(5) Center za informatiko lahko podatke iz 1. točke prvega odstavka 122. člena tega zakona o postopkih zaradi insolventnosti nad pravno osebo, podjetnikom ali zasebnikom v informatizirani obliki posreduje:

1. osebam iz drugega odstavka tega člena,

2. zunanji bonitetni instituciji države članice EU:

– ki jo je pristojni nadzorni organ države članice EU priznal kot primerno za izdelavo zunanje bonitetne ocene po predpisih, ki urejajo upravljanje kreditnega tveganja bank, zavarovalnic ali drugih finančnih institucij in

– ki te podatke potrebuje za izdelavo zunanjih bonitetnih ocen,

3. agenciji za izdelavo skupinjenih informacij o gospodarskih gibanjih.

(6) Podatke o postopkih zaradi insolventnosti, ki se posredujejo v informatizirani obliki po drugem ali petem odstavku tega člena, je dovoljeno uporabiti samo za namene iz 1., 2., 3. ali 4. točke drugega odstavka ali 2. in 3. točke petega odstavka tega člena ali za namen iz sedmega odstavka 17. člena tega zakona.

(7) Za posredovanje podatkov v informatizirani obliki po drugem in petem odstavku tega člena morajo osebe iz 1. do 3. točke drugega odstavka in iz 2. točke petega odstavka tega člena plačevati nadomestilo.

(8) Minister, pristojen za pravosodje, na predlog Centra za informatiko določi podrobnejša pravila o posredovanju podatkov v informatizirani obliki po drugem in petem odstavku tega člena, in s tarifo določi nadomestila iz sedmega odstavka tega člena.«

8. člen

V 124. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Sodišče izda izvirnik sklepa ali odredbe v elektronski obliki, podpisan z varnim elektronskim podpisom sodnika, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Minister, pristojen za pravosodje, predpiše podrobnejša pravila za izdajo elektronskega izvirnika sklepa ali odredbe.«

9. člen

V 128. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Višje sodišče odloča o pritožbi proti sklepu v senatu treh sodnikov.«

10. člen

V 2. točki 133. člena se pika na koncu nadomesti z vejico in doda beseda »in«.

Doda se nova 3. točka, ki se glasi:

»3. v drug register, ki se vodi po zakonu, ki ureja pravno-organizacijsko obliko dolžnika (v nadaljnjem besedilu: primarni register), če ima dolжник položaj zasebnika ali pravne osebe, ki je subjekt vpisa v primarni register.«

11. člen

134. člen se spremeni tako, da se glasi:

»134. člen

(odločanje o vpisu v register)

(1) Sodišče mora naslednji delovni dan po nastanku pravnega dejstva iz 133. člena tega zakona o tem obvestiti:

1. če ima dolжник položaj gospodarske družbe ali druge pravne osebe, ki je subjekt vpisa v sodni register: registrsko sodišče, ki je krajevno pristojno odločati o vpisih v sodni register glede tega subjekta, ali

2. če ima dolжник položaj osebe iz 2. točke 133. člena tega zakona: agencijo kot upravljavca poslovnega registra, in

3. če ima dolжник položaj osebe iz 3. točke 133. člena tega zakona: tudi upravljavca primarnega registra.

(2) Sodišče mora obvestilo iz prvega odstavka tega člena poslati na elektronski naslov registrskega sodišča, agencije oziroma upravljavca primarnega registra za sprejem obvestil o postopkih zaradi insolventnosti in mu priložiti svoj sklep, ki je podlaga za nastanek pravnega dejstva, ki je predmet obvestila.

(3) Center za informatiko mora na notranjih spletnih straneh, namenjenih obvestilom sodiščem, objaviti elektronske naslove iz drugega odstavka tega člena.

(4) Agencija in upravljavci primarnih registrov morajo Center za informatiko obveščati o določitvi ali spremembi elektronskih naslovov iz drugega odstavka tega člena.

(5) Registrsko sodišče, agencija ali upravljavec primarnega registra odloči o vpisu pravnega dejstva iz 133. člena tega zakona po uradni dolžnosti na podlagi obvestila iz prvega odstavka tega člena.«

12. člen

V 5. točki drugega odstavka 141. člena se črta besedilo »takse za sklep o začetku postopka prisilne poravnave in«.

13. člen

V 147. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na četrti odstavek tega člena sodišče zavrne predlog za prisilno poravnavo, ne da bi hkrati začelo stečajni postopek, če dolжник v roku iz prvega odstavka tega člena ne dopolni predloga za začetek postopka prisilne poravnave tako, da založi začetni predjem iz petega odstavka 141. člena tega zakona.«

14. člen

Za drugim odstavkom 177. člena se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Če se vlagatelj ugovora proti vodenju postopka prisilne poravnave ne udeleži naroka za obravnavo ugovora proti vodenju postopka prisilne poravnave, velja, da je umaknil ugovor proti vodenju postopka prisilne poravnave.

(4) Če se dolжник ne udeleži naroka za obravnavo ugovora proti vodenju postopka prisilne poravnave, sodišče opravi narok v njegovi odsotnosti.«

Sedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

15. člen

Drugi odstavek 229. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Hkrati z vpisom začetka stečajnega postopka se v register:

1. pri firmi dolžnika vpiše dodatek »v stečaju«,

2. pri osebah, pooblaščenih za zastopanje, vpišejo:

– prenehanje pooblastil za zastopanje dolžnikovih zastopnikov iz prvega odstavka 245. člena tega zakona,

– identifikacijski podatki o upravitelju iz tretjega odstavka 110. člena tega zakona kot novem zastopniku,
– če upravitelj opravlja pristojnosti in naloge upravitelja prek pravnoorganizacijske oblike podjetnika, zasebnika ali gospodarske družbe, tudi ta okoliščina in podatki iz 5. točke tretjega odstavka 110. člena tega zakona.«.

16. člen

V 2. točki drugega odstavka 232. člena se črta besedilo »takse za sklep o začetku stečajnega postopka in«.

17. člen

V naslovu 233. člena se na koncu doda besedilo »in dopolnitev nepopolnega predloga«.

Dodajo se novi tretji do osmi odstavki, ki se glasijo:

»(3) Če predlagatelj ob vložitvi predloga za začetek stečajnega postopka ne založi predujma iz prvega odstavka tega člena ali če ni v skladu s prvim odstavkom 232. člena tega zakona, mu sodišče s sklepom (v nadaljnjem besedilu: sklep o dopolnitvi) naloži, da v 15 dneh po prejemu sklepa o dopolnitvi založi predujem ali ustrezno odpravi pomanjkljivosti predloga.

(4) Sklep o dopolnitvi mora sodišče izdati v osmih dneh po vložitvi predloga za začetek stečajnega postopka.

(5) Če predlagatelj v roku iz tretjega odstavka tega člena ne dopolni predloga, mora sodišče v osmih dneh po poteku tega roka zavreči predlog za začetek stečajnega postopka.

(6) Če pravna oseba nima sredstev za založitev predujma iz prvega odstavka tega člena, je upravičena do brezplačne pravne pomoči v obliki oprostitve plačila predujma po zakonu, ki ureja brezplačno pravno pomoč.

(7) Če je bila dodeljena brezplačna pravna pomoč za založitev predujma iz prvega odstavka tega člena, sodišče, ki vodi stečajni postopek s sklepom o začetku stečajnega postopka odloči, da se iz proračuna sodišča opravijo naslednja plačila:

1. znesek v višini pavšalnega nadomestila za objave nakaže agenciji v skladu s petim odstavkom 122. člena tega zakona in

2. znesek v višini vsote zneskov iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena nakaže v dobro denarnega računa stečajnega dolžnika.

(8) Če vrednost unovčene stečajne mase presega znesek plačil iz sedmega odstavka tega člena, sodišče, ki vodi stečajni postopek odloči, da se ta plačila vrnejo v dobro proračuna sodišča po pravilih o plačilu stroškov stečajnega postopka.«.

18. člen

Za drugim odstavkom 239. člena se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Če se upnik ne udeleži naroka za začetek stečajnega postopka, velja, da je umaknil predlog za začetek stečajnega postopka.

(4) Če se dolжник ne udeleži naroka za začetek stečajnega postopka, sodišče opravi narok v njegovi odsotnosti.«.

Sedanja tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

V petem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se beseda »četrtga« nadomesti z besedo »šestega«.

19. člen

251. člen se spremeni tako, da se glasi:

»251. člen

(vročanje pisanj upravitelju v sodnih in drugih postopkih)

Po začetku stečajnega postopka je treba vsa pisanja v sodnih in drugih postopkih, ki jih je treba vročiti stečajnemu dolžniku kot stranki ali drugemu udeležencu postopka, vročiti upravitelju:

1. v primeru iz 5. točke tretjega odstavka 110. člena tega zakona: na poslovni naslov pravnoorganizacijske oblike, prek katere opravlja pristojnosti in naloge upravitelja, vpisan v register po tretji alineji 2. točke drugega odstavka 229. člena tega zakona.

2. v drugih primerih: na njegov naslov, vpisan po drugi alineji 2. točke drugega odstavka 229. člena tega zakona.«.

20. člen

Drugi odstavek 300. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je terjatev prerekal upravitelj, mora upnik tožbo iz prvega odstavka tega člena vložiti proti stečajnemu dolžniku.«.

V tretjem odstavku se črta beseda »tudi«.

V četrtem odstavku se za besedo »tožbe« vstavi besedilo »proti vsem, ki so preekali terjatev,«.

21. člen

V 1. točki drugega odstavka 383. člena se za besedilom »227. člena« doda vejica, besedilo »in 2. točka 231. člena« pa se nadomesti z besedilom »2. točka 231. člena in 236. do 238. člen«.

V 3. točki drugega odstavka se za besedilom »peti odstavek 298. člena,« doda besedilo »sedmi odstavek 299. člena,«.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V postopku osebnega stečaja se 2. točka sedmega odstavka 233. člena tega zakona smiselno uporablja tako, da se znesek nakaže v dobro fiduciarnega denarnega računa upravitelja iz 388. člena tega zakona.

(4) V postopku osebnega stečaja se tretji in četrti odstavek 234. člena tega zakona smiselno uporabljata tako, da lahko domnevo insolventnosti izpodbija vsak upnik z ugovorom proti odpustu obveznosti zaradi ovire iz 4. točke 399. člena tega zakona.«.

22. člen

Za 383. členom se doda novi 383.a člen, ki se glasi:

»383.a člen

(vložitev predloga za začetek postopka osebnega stečaja na zapisnik pri sodišču)

(1) Dolжник lahko vloži predlog za začetek postopka osebnega stečaja tudi na zapisnik pri sodišču, ki je stvarno in krajno pristojno za odločanje o tem predlogu.

(2) Na naroku za vložitev predloga za začetek postopka osebnega stečaja sodišče:

1. pouči dolžnika o pravnih posledicah začetka postopka osebnega stečaja in možnosti odpusta obveznosti, ter

2. sprejme na zapisnik dolžnikov predlog za začetek postopka osebnega stečaja, poročilo o stanju dolžnikovega premoženja v skladu s petim odstavkom 384. člena tega zakona in predlog za odpust obveznosti.

(3) Na naroku za vložitev predloga za začetek postopka osebnega stečaja sodišče pouči dolžnika o obveznosti plačila predujma za kritje začetnih stroškov stečajnega postopka iz prvega odstavka 233. člena tega zakona in o možnosti dodelitve brezplačne pravne pomoči v obliki oprostitve plačila tega predujma.

(4) Če dolжник izjavi, da nima sredstev, potrebnih za založitev predujma za kritje začetnih stroškov stečajnega postopka iz prvega odstavka 233. člena tega zakona, mu sodišče izroči obrazec prošnje za dodelitev brezplačne pravne pomoči in ga pouči o postopku v zvezi z vložitvijo prošnje.

(5) Če pristojni organ za brezplačno pravno pomoč odobri brezplačno pravno pomoč v obliki oprostitve plačila predujma za kritje začetnih stroškov stečajnega postopka iz prvega odstavka 233. člena tega zakona, mora sodišče v treh delovnih dneh po prejemu odločbe iz petega odstavka tega člena izdati sklep o začetku postopka osebnega stečaja.

(6) Če pristojni organ za brezplačno pravno pomoč zavrne prošnjo za brezplačno pravno pomoč v obliki oprostitve plačila predujma za kritje začetnih stroškov stečajnega postopka iz prvega odstavka 233. člena tega zakona, mora sodišče v treh delovnih dneh po prejemu odločbe iz petega odstavka tega čle-

na izdati sklep, s katerim zavrže predlog za začetek postopka osebnega stečaja.

(7) Za pravno svetovanje in zastopanje dolžnika v postopku osebnega stečaja, ki ga predlaga dolžnik, ni mogoče dodeliti brezplačne pravne pomoči. Prvi stavek tega odstavka se ne uporablja za pravno svetovanje in zastopanje dolžnika v postopku odpusta obveznosti, če je bil vložen ugovor proti odpustu obveznosti.«.

23. člen

Na koncu 4. točke 399. člena se pred piko vstavi besedilo »ali če lahko glede na njegov premoženjski položaj v celoti izpolni svoje obveznosti«.

24. člen

Za drugim odstavkom 405. člena se dodata novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Če se vlagatelj ugovora proti odpustu obveznosti ne udeleži naroka za obravnavo ugovora proti odpustu obveznosti, velja, da je umaknil ugovor proti odpustu obveznosti.

(4) Če se dolžnik ne udeleži naroka za obravnavo ugovora proti odpustu obveznosti, sodišče opravi narok v njegovi odsotnosti.«.

Sedanji tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

25. člen

Četrti odstavek 413. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Rok iz tretjega odstavka tega člena teče:

1. glede podatkov iz 1. do 3. točke drugega odstavka tega člena:

– če pritožba proti sklepu o odpustu obveznosti ni bila vložena: od poteka roka za pritožbo,

– v drugih primerih: od dne, ko sodišče prejme odločbo sodišča druge stopnje o pritožbi,

2. glede podatkov iz 4. točke drugega odstavka tega člena: od pravnomočnosti sklepa o razveljavitvi odpusta obveznosti.«.

V zadnjem odstavku se številka odstavka »(4)« nadomesti s številko »(5)«.

26. člen

V prvem odstavku 427. člena se za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. če ne posluje na poslovnem naslovu, vpisanem v sodni register, ali«.

Sedanja 2. točka prvega odstavka postane 3. točka.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če pravna oseba ne dokaže drugače, velja, da obstaja:

1. razlog iz 1. točke prvega odstavka tega člena za izbris gospodarske družbe, če v dveh zaporednih poslovnih letih ni predložila svojega letnega poročila agenciji zaradi objave po prvem ali drugem odstavku 58. člena ZGD-1 ali podatkov iz letnega poročila za namene iz prvega odstavka 59. člena ZGD-1,

2. razlog iz 2. točke prvega odstavka tega člena za izbris pravne osebe, ki je subjekt vpisa v sodni register, če je kot njen poslovni naslov v sodni register vpisan naslov:

– na katerem ne sprejema uradnih poštnih pošiljk ali je na tem naslovu neznana,

– na katerem je objekt, katerega lastnik je druga oseba, ki ji ni dala dovoljenja za poslovanje na tem naslovu, ali

– ki ne obstaja.«.

27. člen

Drugi odstavek 428. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če sodišče, državni organ ali oseba z javnimi pooblastili v postopku, ki ga vodi v skladu s svojimi pristojnostmi, ugotovi, da obstajajo okoliščine iz 2. točke drugega odstavka

427. člena tega zakona, mora o tem obvestiti registrsko sodišče v enem mesecu po ugotovitvi teh okoliščin in obvestilu priložiti dokaze o teh okoliščinah.«.

28. člen

Drugi odstavek 435. člena se črta.

Tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je bil postopek izbrisa začel na podlagi domneve izbrisnega razloga iz 2. točke drugega odstavka 427. člena tega zakona in je pravna oseba vložila ugovor proti sklepu o začetku postopka izbrisa, s katerim uveljavlja razlog iz 1. točke prvega odstavka tega člena, je ugovor dovoljen samo, če pravna oseba

1. bodisi verjetno izkaže, da posluje na poslovnem naslovu, vpisanem v sodni register in da je na tem naslovu upravičena poslovati bodisi kot lastnik nepremičnine na tem naslovu bodisi na podlagi najemne pogodbe ali drugega pravnega posla, s katerim ji je lastnik nepremičnine dovolil uporabo nepremičnine na tem naslovu,

2. bodisi hkrati z ugovorom vloži predlog za vpis spremembe poslovnega naslova v sodni register in poleg listin, ki so podlaga za vpis spremembe poslovnega naslova v sodni register, priloži tudi dokaz:

– da je lastnik objekta na novem poslovnem naslovu ali

– da ji je lastnik objekta na novem poslovnem naslovu dovolil poslovanje ali sprejemanje uradnih poštnih pošiljk na tem naslovu.«.

Četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda »petega« nadomesti z besedo »četrtga«.

V sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, se beseda »šestega« nadomesti z besedo »petega«.

29. člen

V šestem odstavku 442. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če je aktivnemu družbeniku prenehal položaj družbenika pred prenehanjem pravne osebe, odgovarja za tiste obveznosti iz prvega stavka tega odstavka, ki so nastale do takrat, ko mu je prenehal položaj družbenika.«.

V 1. točki sedmega odstavka se besedilo »ob prenehanju« nadomesti z besedilom »v zadnjih dveh letih pred prenehanjem«.

30. člen

V 3. točki 489. člena se pred zadnjo alinejo vstavi nova alineja, ki se glasita:

»– v roku iz osmega odstavka 371. člena tega zakona sodišču ne predloži načrta razdelitve posebne razdelitvene mase, sestavljenega v skladu z devetim odstavkom 371. člena tega zakona,

– v roku iz enajstega odstavka 371. člena tega zakona upnikom ne plača zneskov na podlagi načrta razdelitve posebne razdelitvene mase.«.

31. člen

Tretji odstavek 499. člena se črta.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

Minister, pristojen za pravosodje, mora izdati predpisa iz novega četrtega odstavka 98. člena zakona in novega četrtega odstavka 124. člena zakona v enem mesecu, predpis iz novega osmega odstavka 122.a člena zakona pa v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Vlada Republike Slovenije mora uskladiti predpis iz sedmega odstavka 122. člena zakona s tem zakonom v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

33. člen

Spremenjeni 427., 428. in 435. člen zakona se uporabljajo v vseh postopkih izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije, v katerih do uveljavitve tega zakona še ni pravnomočno odločeno o obstoju izbrisnega razloga.

Spremenjeni šesti in sedmi odstavek 442. člena zakona se uporabljata za gospodarske družbe, ki so izbrisane iz sodnega registra brez likvidacije po uveljavitvi tega zakona.

34. člen

Za odmero nagrade in stroškov upravitelja v postopku zaradi insolventnosti, ki se je začel pred 1. 10. 2008, se začne z uveljavitvijo tega zakona uporabljati predpis iz 2. in 3. točke 114. člena zakona.

35. člen

Novi četrti odstavek 98. člena, novi 8. in 9. točka drugega odstavka 110. člena in spremembe 122. člena zakona se začnejo uporabljati 1. julija 2009.

Novi 122.a člen zakona se začne uporabljati 1. oktobra 2009.

Upravitelji morajo do 1. julija 2009 ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, posredovati podatke iz nove 8. in 9. točke drugega odstavka 110. člena zakona.

36. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/09-2/25

Ljubljana, dne 19. maja 2009

EPA 240-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1918. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčni službi (ZDS-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčni službi (ZDS-1C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčni službi (ZDS-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-4

Ljubljana, dne 27. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVČNI SLUŽBI (ZDS-1C)

1. člen

V Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v 13. členu 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. opravlja davčno izvršbo v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, v prekrškovnih postopkih iz lastne pristojnosti.«.

2. člen

V 23. členu se dodajo novi četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(4) Za izterjevalca se ob sklenitvi delovnega razmerja lahko imenuje tudi oseba, ki nima opravljenega posebnega strokovnega izpita, vendar mora ta izpit opraviti najpozneje v enem letu od dneva imenovanja za izterjevalca.

(5) Izterjevalec, ki nima posebnega strokovnega izpita, lahko opravlja le posamezna pripravljala dejanja pri opravljanju davčne izvršbe.

(6) Izterjevalcu, ki v predpisanem roku ne opravi posebnega strokovnega izpita iz razlogov, ki so na njegovi strani, preneha delovno razmerje. Rok za opravo posebnega strokovnega izpita se izterjevalcu podaljša za čas opravičene odsotnosti z dela zaradi bolezni oziroma druge odsotnosti, med katero prejema nadomestilo plače v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

(7) Izterjevalcu, ki v predpisanem roku ne opravi posebnega strokovnega izpita v celoti, se, če mora opraviti samo še enega izmed delov posebnega strokovnega izpita, rok podaljša za največ dva meseca, o čemer izda sklep predstojnik in pri tem upošteva tudi možnosti pristopa k izpitu.«.

3. člen

Doda se nov 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

(odvzem davčnih pooblastil pooblaščenim uradni osebi)

(1) Generalni direktor s sklepom odvzame pooblaščenim uradni osebi pravico izvrševati davčna pooblastila, če:

1. je bilo z dokončnim sklepom v disciplinskem postopku ugotovljeno, da je storila težjo disciplinsko kršitev v zvezi z izvajanjem pooblastil:

- z dejanjem na delu ali v zvezi z delom, ki ima znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- z nezakonitim ravnanjem pri opravljanju dela;
- z nezakonitim ali nenamenskimi razpolaganjem z javnimi sredstvi;

- s prekoračitvijo, opustitvijo ali drugačno zlorabo pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja;
- s kršitvijo načela nepristranskosti in politične nevtralnosti.

2. iz dokončne odločbe pristojnega organa izhajajo zdravstvene omejitve, zaradi katerih ni sposobna izvajati nalog pooblaščenih uradnih oseb.

(2) Javnega uslužbenca v davčni upravi se po dokončno-sti sklepa o odvzemu pooblastil premesti na ustrezno delovno mesto, za katero izpolnjuje predpisane pogoje in ga je sposoben opravljati. Glede premestitve se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

(3) Javnemu uslužbencu v davčni upravi se po dokončno-sti sklepa o odvzemu pooblastil odvzame službena izkaznica in značka.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena generalni direktor po preteku šestih mesecev od dokončnosti sklepa v disciplinskem postopku pooblaščenim uradni osebi ne more izdati sklepa o odvzemu pooblastil.«.

4. člen

V prvem odstavku 31. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. podatke o vloženih ovadbah, podatke o vloženih obtožnih aktih in podatke o pravnomočno izrečenih sodnih odločbah.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Podatke o vloženih obtožnih aktih predloži davčni upravi, brez predhodne zahteve, pristojno okrožno državno tožilstvo, v roku 30 dni od vložitve obtožnega akta.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

Doda se nov 35.a člen, ki se glasi:

»35.a člen

(zavarovanje pooblaščenih uradnih oseb)

Davčna uprava mora pooblaščenim uradnim osebam, zaposlenim v davčni upravi, ki so zaradi narave dela izpostavljene povečanemu tveganju za nastanek nesreče pri delu, nezgodno zavarovati za te primere. Delovna mesta, na katerih so pooblaščenim uradnim osebam, zaposlenim v davčni upravi zavarovane, se določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest v treh mesecih od dneva uveljavitve tega zakona.«.

6. člen

V prvem in drugem odstavku 41. člena se besedilo »podatek, ali je oseba, ki je vpisana v register, identificirana za DDV« nadomesti z besedilom »podatek o zavezanosti za posamezno vrsto davka«.

V prvem odstavku se 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. številke transakcijskih računov pri izvajalcih plačilnega prometa v Republiki Sloveniji in številke računov, odprtih pri bankah in hranilnicah zunaj Republike Slovenije;«.

Za 13. točko se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 14. točka, ki se glasi:

»14. podatki o postopkih zaradi insolventnosti.«.

V drugem odstavku se 19. točka spremeni tako, da se glasi:

»19. podatke o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(1) Ne glede na 1. člen tega zakona davčna uprava opravlja naloge davčne izvršbe denarnih terjatev države in samoupravnih lokalnih skupnosti za terjatve iz naslova:

1. denarnih kazni po zakonu, ki ureja pravdni postopek, denarnih kazni in stroškov postopka ter odvzema premoženjske koristi po zakonu, ki ureja kazenski postopek, sodnih taks po zakonu, ki ureja sodne takse, in glob ter stroškov postopka, ki jih izreka Carinska uprava Republike Slovenije po zakonu, ki ureja prekrške, do 1. julija 2009;

2. zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in zakona, ki ureja upravne takse, do 1. januarja 2010;

3. zakona, ki ureja prekrške, in drugih denarnih terjatev, ki niso davki in jih izterjuje davčni organ po drugih predpisih, do 1. januarja 2012.

(2) Davčna uprava izvršuje sklepe o začasnem odvzemu vrednostnih papirjev ali premičnin, ki so izdani v prekrškovnih postopkih, in odločbe o odvzemu premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, ki jih:

1. izdaja Carinska uprava Republike Slovenije, do 1. julija 2009,

2. izdajajo drugi prekrškovni organi, do 1. januarja 2012.

(3) Začete postopke iz prvega in drugega odstavka tega člena konča davčna uprava.«.

8. člen

Davčna uprava mora v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona začeti postopke za zavarovanje pooblaščenih uradnih oseb v skladu s 35.a členom zakona.

9. člen

(1) Davčna uprava v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona pošlje javni poziv fizičnim osebam, da pristojnemu davčnemu uradu posredujejo podatke o računih, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije, in sicer:

- številke računov,
- naziv banke ali hranilnice in
- ime države.

(2) Fizične osebe morajo pristojnemu davčnemu uradu sporočiti podatke iz prejšnjega odstavka v 90 dneh od dneva uveljavitve tega zakona.

(3) Fizična oseba, ki v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti pristojnega davčnega urada o računu, odprtem zunaj Republike Slovenije, se kaznuje za prekršek z globo od 210 do 1.200 eurov.

10. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 432-01/09-9/11

Ljubljana, dne 19. maja 2009

EPA 269-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1919. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o carinski službi (ZCS-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o carinski službi (ZCS-1B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o carinski službi (ZCS-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-5

Ljubljana, dne 27. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O CARINSKI SLUŽBI (ZCS-1B)

1. člen

V Zakonu o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, in 113/05 – ZJU-B) se v prvem odstavku 3. člena 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. opravljanje carinskega, trošarinskega in okoljskega davčnega nadzora ter carinjenje blaga;«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. preprečevanje in odkrivanje prekrškov in drugih kaznivih ravnanj, določenih v predpisih, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba, ter vodenje postopka za prekrške;«.

7. točka se spremeni tako, da se glasi:

»7. pobiranje uvoznih in izvoznih dajatev, drugih dajatev, ki se pobirajo ob uvozu in izvozu, trošarin, proizvodnih dajatev za sladkor, okoljskih in drugih dajatev, za pobiranje katerih je pristojna služba (v nadaljnjem besedilu: dajatve);«.

Za 7. točko se doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. izvajanje postopkov davčne izvršbe dajatev ter denarnih terjatev države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki se izterjujejo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, zakonom, ki ureja prekrške (razen terjatev, ki jih

izreka Davčna uprava Republike Slovenije), zakonom, ki ureja kazenski postopek, zakonom, ki ureja pravdni postopek, zakonom, ki ureja sodne takse, in zakonom, ki ureja upravne takse, ter drugih denarnih terjatev, za izterjavo katerih je pristojna služba v skladu z drugimi predpisi (v nadaljnjem besedilu: drugih denarnih terjatev);«.

Dosedanje 8., 9., 10. in 11. točka postanejo 9., 10., 11. in 12. točka.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedilo »carinskega in trošarinskega nadzora« nadomesti z besedilom »carinskega, trošarinskega in okoljskega davčnega nadzora«.

3. člen

V 10. členu se 3. in 4. točka spremenita tako, da se glasita:

»3. zagotavlja enotno izvajanje carinskih in trošarinskih predpisov, predpisov s področja skupne kmetijske politike, predpisov v zvezi s skupno organizacijo notranjega trga za področje sladkorja, predpisov, ki urejajo okoljske dajatve, in drugih predpisov, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba;

4. pobira dajatve, organizira in izvaja nadzor nad pobiranjem dajatev in drugih denarnih terjatev, vključno z davčno izvršbo, ter obravnava zaprosila za medsebojno upravno pomoč pri pobiranju davščin v okviru mednarodnega sodelovanja v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek;«.

V 5. točki se besedilo »carinski in trošarinski nadzor« nadomesti z besedilom »carinski, trošarinski in okoljski davčni nadzor«.

V 6. točki se besedilo »carinsko in trošarinsko kontrolo« nadomesti z besedilom »carinsko, trošarinsko in okoljsko davčno kontrolo«.

7. točka se spremeni tako, da se glasi:

»7. preprečuje in odkriva prekrške, vodi prekrškovni postopek za prekrške, določene v predpisih, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba, ter preprečuje in odkriva druga kazniva ravnanja;«.

14. točka se črta.

Dosedanje 15., 16., 17., 18. in 19. točka postanejo 14., 15., 16., 17. in 18. točka.

4. člen

V 12. členu se 2. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

»2. sprejema prijave trošarinskih zavezancev in zavezanec za plačilo okoljskih dajatev, pobira in izvaja vračila trošarine in okoljskih dajatev ter nadzoruje gibanje trošarinskih izdelkov v režimu odloga plačila trošarine in sprostitev trošarinskih izdelkov v porabo;

3. pobira dajatve oziroma izvaja postopke davčne izvršbe dajatev in drugih denarnih terjatev, za izterjavo katerih je pristojna služba;«.

V 5. točki se besedilo »carinski in trošarinski nadzor« nadomesti z besedilom »carinski, trošarinski in okoljski davčni nadzor«.

V 6. točki se besedilo »carinsko in trošarinsko kontrolo« nadomesti z besedilom »carinsko, trošarinsko in okoljsko davčno kontrolo«.

7. točka se spremeni tako, da se glasi:

»7. izvaja postopke davčne izvršbe dajatev in drugih denarnih terjatev, katerih obveznost za plačilo je nastala v drugi državi članici EU;«.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. preprečuje in odkriva prekrške, vodi prekrškovni postopek za prekrške, določene v predpisih, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba, ter preprečuje in odkriva druga kazniva ravnanja;«.

5. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V postopku pred prekrškovnim organom službe pooblaščen uradna oseba iz prejšnjega odstavka odloča tudi, če je za prekršek poleg globe predpisana stranska sankcija odvzema predmetov oziroma če prekrškovni organ ali predlagatelj postopka glede na naravo kršitve presodi, da so izpolnjeni pogoji za izrek stranske sankcije.«.

6. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pooblaščen uradne osebe iz 14. člena tega zakona so:

1. carinik, ki nadzoruje pretok blaga in ljudi ter promet čez državno mejo na mejnih prehodih, ki jih določi vlada, opravlja carinski, trošarinski in okoljski davčni nadzor, carinsko in trošarinsko kontrolo ter okoljsko davčno kontrolo, izvaja posamezne ukrepe in dejanja carinske preiskave, carinjenje blaga, opravlja nadzor nad prijavo vnosa in iznosa domačih in tujih plačilnih sredstev na carinsko območje in z njega, zbira in preverja statistične podatke o blagovni menjavi z državami članicami EU, preprečuje in odkriva prekrške, določene v predpisih, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba, ter druga kazniva ravnanja;

2. inšpektor, ki opravlja inšpekcijski nadzor, carinsko in trošarinsko kontrolo ter okoljsko davčno kontrolo v zahtevnejših zadevah, zbira, preverja, analizira in posreduje statistične podatke o blagovni menjavi z državami članicami EU, izvaja carinjenje blaga, preprečuje in odkriva prekrške, določene v predpisih, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba, ter druga kazniva ravnanja, opravlja carinske preiskave, opravlja nadzor in kontrolo nad delom notranjih organizacijskih enot ter vodi upravni postopek v zadevah iz pristojnosti službe in prekrškovni postopek za prekrške, določene v predpisih, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba;

3. izterjevalec, ki izvaja postopke davčne izvršbe.«.

V drugem odstavku se besedilo »carinskih in trošarinskih prekrškov« nadomesti z besedilom »prekrškov, določenih v predpisih, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba«.

7. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izterjevalec kot pooblaščen uradna oseba izvaja postopke davčne izvršbe v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(2) Pri opravljanju davčne izvršbe ima izterjevalec pravico vstopiti v poslovne prostore in druge prostore, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti ali pridobivanje dohodkov, ter pravico pregledati naprave, blago, stvari, predmete, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente, ki omogočajo davčno izvršbo.

(3) Za poslovne prostore se štejejo tudi stanovanjski prostori, ki jih je dolжник določil kot svoj sedež oziroma poslovni prostor, kjer se opravlja dejavnost.

(4) V primeru, da izterjevalec v poslovnih prostorih oziroma prostorih, kjer se opravlja dejavnost in služijo za njeno izvajanje, ne najde predmetov, iz katerih bi se s prodajo ali drugačnim novčenjem lahko poplačal dolg, sme vstopiti na zemljišče dolžnika in v stanovanjske in druge prostore dolžnika, kjer se pričakuje, da se nahajajo premičnine, iz katerih bi se dolg lahko poplačal.

(5) Za vstop v stanovanje in druge neposlovne prostore ter na zemljišče z namenom, da se zarubijo predmeti, iz katerih naj se poravnava dolg, je potrebno predhodno pridobiti odločbo pristojnega sodišča v skladu z določbami zakona o prekrških, ki urejajo hišno preiskavo.

(6) Pri opravljanju davčne izvršbe ima izterjevalec pravico pregledati listine, ki dokazujejo pravni status dolžnika ter druge listine in dokumente, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb.

(7) Izterjevalec ugotavlja identiteto iz šestega odstavka tega člena tako, da od osebe zahteva, da mu izroči na vpogled osebno izkaznico ali drugo veljavno javno listino s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, na podlagi katere lahko ugotovi njeno identiteto.

(8) Izterjevalec sme zaradi identifikacije, rubeža in prodaje posneti stanje vrednostnih papirjev, premoženja in nepremičnin, tako da jih fotografira ali posname na drug nosilec vizualnih podatkov.

(9) Izterjevalec mora pred začetkom uporabe tehničnih pripomočkov za fotografiranje oziroma vizualno snemanje iz osmega odstavka tega člena s tem seznaniti dolžnika oziroma njegovega pooblaščenca.

(10) Ne glede na prejšnji odstavek se ukrepi iz osmega odstavka tega člena lahko izvajajo brez seznaitve dolžnika, če bi to onemogočilo ali otežilo opravljanje nalog službe, o čemer se naredi uradni zaznamek, ki vsebuje tudi navedbo o datumu in kraju fotografiranja oziroma snemanja. Fotografije in posnetki, pridobljeni na tak način, se lahko uporabijo kot dokaz v davčnem postopku.

(11) Oseba, ki je imenovana na delovno mesto izterjevalca, mora v enem letu od razporeditve na to delovno mesto opraviti poseben izpit za izterjevalca. Vsebino in način opravljanja strokovnega izpita predpiše minister, pristojen za finance, na predlog generalnega direktorja.

(12) Oseba, ki je imenovana na delovno mesto izterjevalca, ne more samostojno opravljati dela izterjevalca, dokler ne opravi posebnega izpita.

(13) Za opravljanje nalog izvajanja postopkov davčne izvršbe iz pristojnosti carinske službe lahko Generalni carinski urad pooblasti osebe, ki so v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje, ali z drugim predpisom imenovane za neposredna dejanja izvršbe in zavarovanja, če izpolnjujejo pogoje za izterjevalca po tem zakonu in na način, ki ga določi minister, pristojen za finance.«.

8. člen

V prvem odstavku 21. člena se za četrto alineo dodata novi peti in šesta alineja, ki se glasita:

- »– okoljski davčni nadzor,
- okoljsko davčno kontrolo,«.

Dosedanji peti in šesta alineja postaneta sedma in osma alineja.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

9. člen

Drugi odstavek 21.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Trošarinska kontrola obsega preverjanje pravilnosti prijav trošarinskih zavezancev, trošarinskih obračunov in obračunov drugih dajatev, ki se plačujejo na enak način kakor trošarine, preverjanje zahtevkov za vračilo, odpust in oprostitev plačila trošarine, preverjanje izpolnjevanja obveznosti iz dovoljenj, ki jih izdaja služba, preverjanje porabe trošarinskih izdelkov za namene, za katere se trošarina ne plačuje, preverjanje popisov trošarinskih izdelkov, vodenja evidenc in dostavljanja podatkov ter preverjanje gibanja trošarinskih izdelkov v režimu odloga plačila trošarine in gibanja trošarinskih izdelkov s plačano trošarino.«.

10. člen

Za 21.b členom se doda nov 21.ba člen, ki se glasi:

»21.ba člen

(1) Okoljski davčni nadzor je nadzor nad pravilnim izvajanjem predpisov o okoljskih dajativah, za pobiranje katerih je pristojna služba, in se izvaja v skladu s tem zakonom, predpisi o okoljskih dajativah in zakonom, ki ureja davčni postopek. Ta nadzor obsega izvajanje kontrol in drugih splošnih ukrepov za

zagotavljanje pravilnega izvajanja predpisov, ki urejajo okoljske dajatve.

(2) Okoljska davčna kontrola obsega preverjanje pravilnosti prijav okoljskih zavezancev in okoljskih obračunov, vodenje evidenc zavezancev, ki so podlaga za obračun okoljske dajatve, in preverjanje zahtevkov za vračila okoljskih dajatev.«.

11. člen

Besedilo 21.č člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če obstajajo razlogi za sum, da je bilo storjeno dejanje, s katerim so bili kršeni carinski, trošarinski ali drugi predpisi, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba, ukrenejo cariniki in inšpektorji vse potrebno, da preprečijo, raziščejo in odkrijejo kršitve.

(2) Da bi cariniki in inšpektorji izvršili naloge iz prejšnjega odstavka, izvajajo pooblastila iz 22. do 30. člena tega zakona.

(3) O dejstvih in okoliščinah, ki se ugotovijo pri posameznem dejanju v zvezi z izvajanjem pooblastil iz drugega odstavka tega člena se sestavi zapisnik ali uradni zaznamek.«.

12. člen

Za 21.č členom se doda nov 21.d člen, ki se glasi:

»21.d člen

(1) Ko obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da je določena oseba kršila carinske, trošarinske ali druge predpise, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba, se s sklepom generalnega direktorja uvede carinska preiskava, ki pomeni izvajanje dejanj in ukrepov po tem zakonu, z namenom da se preprečijo, raziščejo in odkrijejo kršitve predpisov, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba.

(2) Carinska preiskava se lahko uvede tudi zaradi izvajanja dejanj in ukrepov po tem zakonu za zagotovitev medsebojne pomoči organom Skupnosti, držav članic EU in tretjih držav.

(3) Sklep o carinski preiskavi vsebuje:

- ime pravne oziroma fizične osebe, ki se jo preiskuje;
- predmet in namen preiskave;
- datum začetka preiskave;
- opozorilo o zagroženih denarni kazni zaradi nesodelovanja ali oviranja preiskave.

(4) Sklep o carinski preiskavi se vroči osebno osebi, zoper katero poteka preiskava, v skladu z določili zakona, ki ureja upravni postopek.

(5) Zoper sklep o carinski preiskavi ni pravnega sredstva in sodnega varstva.

(6) Kadar to ni v nasprotju z javnim interesom ali interesom strank, lahko posamezna dejanja, ki zahtevajo posebno strokovno znanje, v carinski preiskavi opravljajo specializirane organizacije, zavodi ali posamezniki.

(7) O dejstvih in okoliščinah, ki se ugotovijo pri posameznem dejanju, se sestavi zapisnik ali uradni zaznamek, o opravljeni carinski preiskavi pa poročilo.

(8) Carinska preiskava se zaključi s podajo predloga carinskemu uradu za obračun dajatev, podajo predloga za uvedbo postopka o prekršku ali podajo kazenske ovadbe. Če se carinska preiskava ne zaključi na enega izmed načinov iz prejšnjega stavka, se ustavi s sklepom generalnega direktorja. Sklep se osebno vroči osebi, zoper katero je potekala preiskava, v skladu z določili zakona, ki ureja upravni postopek.«.

13. člen

V prvem odstavku 24. člena se besedilo »carinske in trošarinske kontrole« nadomesti z besedilom »carinske, trošarinske in okoljske davčne kontrole«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Carinik in inšpektor lahko, za potrebe carinske, trošarinske ali okoljske davčne kontrole, inšpekcijskega pregleda ali carinske preiskave, brez nadomestila odzame vzorce blaga oziroma trošarinskega izdelka. Vzorec, ki po analizi ohrani uporabno vrednost, se na zahtevo lastnika vrne.«.

14. člen

V prvem odstavku 25. člena se besedilo »carinske in trošarinske kontrole«, v prvem odstavku 26. člena besedilo »carinsko ali trošarinsko kontrolo«, v prvem odstavku 28. člena in prvem odstavku 30. člena pa besedilo »carinske oziroma trošarinske kontrole« nadomesti z besedilom »carinske, trošarinske ali okoljske davčne kontrole«, v ustreznem sklonu.

15. člen

V prvem odstavku 27. člena se v 2. točki besedilo »na prostem« črta.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. ugotavlja namensko uporabo pogonskega goriva v vseh prevoznih sredstvih, delovnih napravah in strojih ter namensko uporabo vseh drugih trošarinskih izdelkov, ugotavlja vsebnost sredstev za označevanje pri prodaji energentov za pogon in njihovo točenje v nasprotju z zakonom ter odreja črpanje neustreznega energenta in čiščenje rezervoarja, v katerem se energent nahaja;«.

Doda se nova 5. točka, ki se glasi:

»5. pregledata blago, za katero obstaja sum, da je predmet ali sredstvo kršitve carinskih, trošarinskih ali drugih predpisov, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba.«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če je to nujno za uspešno izvedbo ukrepa, lahko carinik in inšpektor pooblastila iz 2., 3., 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena izjemoma izvedeta v civilni obleki.«.

16. člen

Za 29.b členom se dodata nova 29.c in 29.č člen, ki se glasita:

»29.c člen

(1) Pred uporabo sredstev iz prejšnjega člena pooblaščen uradna oseba opravi varnostni pregled.

(2) Varnostni pregled osebe opravi pooblaščen uradna oseba tako, da z rokami pretipa površino njenih oblačil. Če pri tem otipa oziroma najde orožje ali drug nevaren predmet, ga zaseže in izroči policiji.

(3) Pooblaščen uradna oseba lahko opravi tudi varnostni pregled stvari in prevoznega sredstva, ki so v neposredni bližini in pod nadzorom osebe, katero varnostno pregleduje. Pri varnostnem pregledu prevoznega sredstva se pregleda notranjost prevoznega sredstva, prtljažnika in drugih prostorov za prtljago ali opremo, pri čemer se lahko uporabljajo tehnična sredstva.

(4) Varnostni pregled osebe praviloma opravlja pooblaščen uradna oseba istega spola, razen kadar tega pregleda ni mogoče odložiti.

29.č člen

Inšpektorji lahko pri izvajanju carinske preiskave zapečatijo poslovne prostore, poslovne knjige in drugo dokumentacijo za čas trajanja preiskave, vendar največ za 15 dni, v obsegu, potrebnem za njeno izvedbo. V obsežnejših primerih se lahko rok iz prejšnjega stavka izjemoma podaljša, vendar skupno do največ 90 dni. Podaljšanje roka odredi generalni direktor s sklepom.«.

17. člen

V drugem odstavku 33. člena se besedilo »je kršena carinska oziroma trošarinska zakonodaja« nadomesti z besedilom »so bili kršeni carinski, trošarinski ali drugi predpisi, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba«.

18. člen

V prvem odstavku 35. člena se v 7. točki besedilo »carinskih in trošarinskih kontrol« nadomesti z besedilom »carinskih, trošarinskih in okoljskih davčnih kontrol«.

9. in 10. točka se spremenita tako, da se glasita:

»9. evidence o pobranih dajatvah;

10. evidenca predloženih instrumentov zavarovanja za plačilo dajatev;«.

18. točka se spremeni tako, da se glasi:

»18. evidenca o davčni izvršbi;«.

V 19. točki se pika nadomesti s podpičjem.

Za 19. točko se dodajo nove 20., 21. in 22. točka, ki se glasijo:

»20. evidenca zavezancev oziroma plačnikov okoljske dajatve;

21. evidenca upravičencev do vračila okoljskih dajatev v pristojnosti službe;

22. evidenca oseb, ki so oproščene plačila okoljske dajatve v skladu s predpisi, ki urejajo okoljske dajatve.«.

19. člen

V prvem odstavku 36. člena se v 7. točki besedilo »carinskih in trošarinskih kontrol« nadomesti z besedilom »carinskih, trošarinskih in okoljskih davčnih kontrol«.

9. in 10. točka se spremenita tako, da se glasita:

»9. evidence o pobranih dajatvah: podatki o stanju ter gibanju terjatev in obveznosti, podatki iz listin, ki so podlaga za knjiženje (obračuni, carinske deklaracije, odločbe, sklepi ipd.), datum sporočitve dolga dolžniku, rok plačila, podatki o izterjavi iz predloženega instrumenta zavarovanja;

10. evidenca predloženih instrumentov zavarovanja za plačilo dajatev: podatki o predlagatelju instrumenta zavarovanja in garantu, višina zavarovanja, obremenjenost z dolgom, dovoljeni odstotek prekoračitve višine zavarovanja z dolgom, veljavnost in rok unovčitve instrumenta zavarovanja;«.

18. točka se spremeni tako, da se glasi:

»18. evidenca o davčni izvršbi: podatki iz sklepov o izvršbi, podatki o plačilih in o poteku postopka davčne izvršbe;«.

Dodajo se nove 19., 20. in 21. točka, ki se glasijo:

»19. evidenca zavezancev oziroma plačnikov okoljske dajatve: podatki o zavezancu in odgovorni osebi, naziv in šifra dejavnosti, datum začetka, spremembe in konca opravljanja dejavnosti, vrsta okoljske dajatve, nadzorni organ, vrste izdelkov, za katere se plačuje okoljska dajatve;

20. evidenca upravičencev do vračila okoljskih dajatev v pristojnosti službe: podatki o upravičencu, vrsta okoljske dajatve, podatki o računu, znesek vrnjene okoljske dajatve;

21. evidenca oseb, ki so oproščene plačila okoljske dajatve v skladu s predpisi, ki urejajo okoljske dajatve: podatki o imetniku dovoljenja, nadzorni carinski organ, datum izdaje dovoljenja, naprave, v katerih bo gorivo uporabljeno, namen, vrsta, količina in način rabe goriva, ki ga upravljavec naprave lahko pridobi brez plačila okoljske dajatve, datum in razlog odvzema dovoljenja.«.

20. člen

Besedilo 73. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Posamezniki, državni organi, samoupravne lokalne skupnosti, gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, društva in druge osebe ne smejo reproducirati ali uporabljati uniforme in oznak, ki so po barvi, kroju, označbah nazivov enake ali podobne uniformi in oznakam službe.

(2) Samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, in pravna oseba, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, se kaznuje za prekršek z globo od 2.100 do 4.200 eurov.

(3) Z globo od 850 do 2.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, državnega organa, samoupravne lokalne skupnosti in samostojnega podjetnika posameznika, z globlo v višini 1.000 eurov pa odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globlo od 450 do 1.300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

(5) Predmeti, ki so bili izdelani ali uporabljeni v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, se odvzamejo.«.

21. člen

Besedilo 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se kaznuje za prekršek z globo od 1.800 do 16.800 evrov, pravna oseba pa z globo od 4.200 do 25.200 evrov, če:

1. ne zagotovi oziroma ne omogoči nemotenega opravljanja carinske, trošarinske oziroma okoljske davčne kontrole, inšpekcijskega nadzora ali carinske preiskave v skladu z drugim odstavkom 21. člena tega zakona;

2. v določenem roku ne predloži oziroma ne izdela zahtevanih dokumentov v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 24. člena tega zakona;

3. cariniku, izterjevalcu ali inšpektorju pri izvajanju pooblastil iz tega zakona ne dovoli oziroma ne omogoči vstopa na zemljišče, v poslovne prostore in druge prostore, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti ali pridobivanje dohodkov, ter njihovega pregleda, ali ne dovoli oziroma ne omogoči pregleda naprav, blaga, stvari, predmetov, poslovnih knjig, pogodb, listin in drugih dokumentov (drugi odstavek 16. člena, 26. člen, prvi odstavek 28. člena tega zakona);

4. onemogoča cariniku oziroma inšpektorju izvedbo ukrepov iz 27. ali 30. člena tega zakona;

5. poškoduje ali odstrani pečat, nameščen na podlagi 29. člena tega zakona.

(2) Z globo od 850 do 2.200 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, z globo v višini 850 evrov pa odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 450 do 650 evrov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

22. člen

Besedilo 75. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prekršek stori, kdor se nedostojno ali žaljivo vede do pooblaščenega uradnega osebe pri uradnem poslovanju ali zaradi uradnega poslovanja ali ne upošteva odrejenega zakonitega ukrepa pooblaščenega uradnega osebe oziroma onemogoča izvedbo uradnega dejanja.

(2) Prekršek stori, kdor na zahtevo carinika oziroma inšpektorja v skladu z 22. členom tega zakona in izterjevalca v skladu s sedmim odstavkom 16. člena tega zakona ne omogoči vpogleda v osebne dokumente.

(3) Prekršek stori tudi, kdor se ne odzove vabilu inšpektorja iz prvega odstavka 23. člena tega zakona.

(4) Za prekršek iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se posameznik kaznuje z globo od 220 do 420 evrov, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in stori ta prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti, pa se kaznuje z globo od 450 do 850 evrov.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(1) Uprava začne opravljati naloge davčne izvršbe denarnih terjatev države in samoupravnih lokalnih skupnosti za terjatve iz naslova:

1. denarnih kazni po zakonu, ki ureja pravdni postopek, denarnih kazni in stroškov postopka ter odvzema premoženjske koristi po zakonu, ki ureja kazenski postopek, sodnih taks po zakonu, ki ureja sodne takse, in glob ter stroškov postopka, ki jih izreka služba po zakonu, ki ureja prekrške, s 1. julijem 2009;

2. zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in zakona, ki ureja upravne takse, s 1. januarjem 2010;

3. zakona, ki ureja prekrške, razen glob in stroškov postopka, ki jih izreka Davčna uprava Republike Slovenije, in iz naslova drugih denarnih terjatev, ki niso davki in jih izterjuje davčni organ po drugih predpisih, s 1. januarjem 2012.

(2) Uprava izvršuje sklepe o začasnem odvzemu vrednostnih papirjev ali premičnin, ki so izdani v prekrškovnih postopkih, in odločbe o odvzemu premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, ki jih:

1. izdaja služba, s 1. julijem 2009;

2. izdajajo drugi prekrškovni organi, razen sklepov o začasnem odvzemu vrednostnih papirjev ali premičnin, ki jih v prekrškovnih postopkih izdaja Davčna uprava Republike Slovenije, s 1. januarjem 2012.

24. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 437-01/09-2/11

Ljubljana, dne 19. maja 2009

EPA 270-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1920. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-7

Ljubljana, dne 27. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O TRGU FINANČNIH INSTRUMENTOV (ZTFI-B)

1. člen

V Zakonu o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07, (100/07 – popr.) in 69/08) se v 2. členu v prvem odstavku 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»9. Direktiva 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o trgih finančnih instrumentov in o spremembah direktiv Sveta 85/611/EGS, 93/6/EGS in Direktive 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/22/EGS (UL L št. 145 z dne 30. 4. 2004, str. 1), spremenjena z Direktivo 2007/44/ES z dne 5. septembra 2007 o spremembah Direktive Sveta 92/49/EGS in direktiv 2002/83/ES, 2004/39/ES, 2005/68/ES in 2006/48/ES glede postopkovnih pravil in ocenjevalnih meril za skrbno oceno pri pridobitvah in zvišanju deležev v finančnem sektorju (UL L št. 274 z dne 21. septembra 2007, str. 1) – v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/39/ES.«.

12. točka se spremeni tako, da se glasi:

»12. Direktiva 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (UL L št. 177 z dne 30. 6. 2006, str. 1), spremenjena z Direktivo 2007/44/ES z dne 5. septembra 2007 o spremembah Direktive Sveta 92/49/EGS in direktiv 2002/83/ES, 2004/39/ES, 2005/68/ES in 2006/48/ES glede postopkovnih pravil in ocenjevalnih meril za skrbno oceno pri pridobitvah in zvišanju deležev v finančnem sektorju (UL L št. 274 z dne 21. septembra 2007, str. 1) – v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/48/ES, v obsegu, v kakršnem se uporablja za borznoposredniške družbe, in«.

2. člen

V 35. členu se v petem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. zavarovalna vsota ne sme biti nižja od 1.000.000 eurov za posamezno odškodninsko terjatev in ne nižja od 1.500.000 eurov za vse odškodninske terjatve v posameznem letu.«.

3. člen

V 47. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Register dobro poučenih vlagateljev mora vsebovati naslednje podatke o osebah iz drugega odstavka tega člena:

1. davčno številko za fizično osebo oziroma matično številko za pravno osebo,
2. osebno ime in stalno prebivališče fizične osebe oziroma firmo in sedež pravne osebe.«.

4. člen

V 58. členu se v drugem odstavku v 1. točki črta besedilo »najmanj te podatke«.

5. člen

V 123. členu se v prvem odstavku v 5. točki besedilo »osebne podatke« nadomesti z besedilom »osebno ime, davčno številko, stalno ali začasno prebivališče fizične osebe oziroma sedež in firmo pravne osebe«.

V prvi alineji 5. točke se besedna zveza »o delničarju« nadomesti z besedo »delničarja«, v drugi alineji pa se besedna zveza »o zavezancu« nadomesti z besedo »zavezanca«.

6. člen

V 155. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za delničarje borznoposredniške družbe se smiselno uporabljajo 45. do 58. člen ZBan-1.«.

7. člen

Doda se nov 155.a člen, ki se glasi:

»155.a člen

(predpis o kvalificiranih imetnikih)

V povezavi s 155. členom tega zakona agencija predpiše:

1. podrobnejša merila za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika iz 48. člena ZBan-1,
2. podrobnejšo vsebino dokumentacije in informacij, ki jih je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža,
3. podrobnejšo vsebino in način pošiljanja obvestil iz 56. člena ZBan-1.«.

8. člen

V 157. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Za člane oziroma članice uprave in nadzornega sveta (v nadaljnjem besedilu: član uprave oziroma član nadzornega sveta) borznoposredniške družbe z dvotirnim sistemom upravljanja se smiselno uporabljajo 61. do 74. člen ZBan-1.

(2) Za upravni odbor borznoposredniške družbe z enotirnim sistemom upravljanja se smiselno uporabljajo 61. in 71. do 74. člen ZBan-1 ter določbe tega zakona o nadzornem svetu borznoposredniške družbe, za izvršne direktorje oziroma izvršne direktorice (v nadaljnjem besedilu: izvršni direktor) pa tudi 62. do 70. člen ZBan-1 in določbe tega zakona o upravi borznoposredniške družbe.«.

9. člen

V 3. točki 165. člena ter v 1. točki prvega odstavka 543. člena se besedilo »osebne podatke« nadomesti z besedilom »osebno ime, stalno ali začasno prebivališče fizične osebe oziroma sedež in firmo pravne osebe«.

10. člen

V 168. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dovoljenje za opravljanje investicijskih storitev in poslov preneha:

1. če borznoposredniška družba ne začne poslovati v enem letu od izdaje dovoljenja,
2. če borznoposredniška družba preneha opravljati investicijske storitve in posle za več kot šest mesecev,
3. z izdajo sklepa pristojnega sodišča o začetku stečajnega postopka oziroma postopka prisilne likvidacije nad borznoposredniško družbo, ali
4. če borznoposredniška družba v skladu s 159. členom tega zakona preneha opravljati investicijske storitve in posle s predložitvijo poročil iz četrtega odstavka 159. člena tega zakona.«.

V tretjem odstavku se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. v primeru iz 4. točke prvega odstavka tega člena: od dneva, ko predloži poročila iz četrtega odstavka 159. člena tega zakona.«.

11. člen

V 187. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Agencija zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika, če kandidat za borznega posrednika ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 186. člena tega zakona.«.

12. člen

V 189. členu se v prvem odstavku 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. če je pravnomočno obsojen zaradi kaznivnega dejanja iz 3. točke drugega odstavka 186. člena tega zakona.«.

13. člen

V 247. členu se v drugem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. naslednje podatke o stranki, za račun katere vodi te finančne instrumente:

- osebno ime, davčno številko, stalno ali začasno prebivališče fizične osebe oziroma sedež in firmo pravne osebe,
- podatke o omejitvah razpolaganja ter osebno ime, davčno številko, stalno oziroma začasno prebivališče zastopnikov oziroma pooblaščenec.«.

14. člen

V 252. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je stanje finančnih instrumentov na računu borznoposredniške družbe v centralnem depozitu ali drugem vmesnem poddepoju, prek katerega borznoposredniška družba vodi finančne instrumente strank, manjše od skupnega stanja teh finančnih instrumentov, vpisanih v poddepoju, ki ga vodi borznoposredniška družba, borznoposredniška družba v razmerju do svojih strank odgovarja za ta primanjkljaj, ne glede na to, ali v razmerju med borznoposredniško družbo in katerim koli vmesnim poddepozitarjem ali centralnim depozitarjem za ta primanjkljaj odgovarja borznoposredniška družba ali drug vmesni poddepozitar oziroma centralni depozitar.«.

15. člen

V 301. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Za nadzor nad borznoposredniško družbo iz prvega odstavka 296. člena tega zakona se smiselno uporabljajo 222. člen, prvi odstavek in 1. do 4. točka drugega odstavka 223. člena, 225. do 252. člen ter 278. do 309. člen ZBan-1.

(2) Za nadzor iz 297., 298. in 299. člena tega zakona se smiselno uporabljajo 222. člen, prvi odstavek in 1. do 4. točka drugega odstavka 223. člena, 225. do 252. člen ter 278. do 309. člen, za nadzor iz 297. člena tega zakona pa tudi pododdelek 7.9.2 ZBan-1.«.

16. člen

V 321. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Za člane uprave in nadzornega sveta borze z dvotirnim sistemom upravljanja se smiselno uporabljajo 61. do 74. člen ZBan-1.

(2) Za upravni odbor borze z enotirnim sistemom upravljanja se smiselno uporabljajo 61. in 71. do 74. člen ZBan-1 ter določbe tega zakona o nadzornem svetu borze, za izvršne direktorje pa tudi 62. do 70. člen ZBan-1 in določbe tega zakona o upravi borze.«.

17. člen

V 329. členu se tretji odstavek spremenijo tako, da se glasi:

»(3) Za letno poročilo borze se smiselno uporabljajo 205. člen ter 210. do 213. člen ZBan-1.«.

V četrtem odstavku se na koncu besedila 2. točke pika spremeni v vejico. Doda se nova 3. točka, ki se glasi:

»3. namesto pojma »Banka Slovenije« se uporablja pojem »agencija«.

18. člen

V 3. točki prvega odstavka 334. člena ter v 3. točki 432. člena se besedilo »njegove osebne podatke« nadomesti z besedilom »osebno ime, stalno ali začasno prebivališče fizične osebe oziroma sedež in firmo pravne osebe«.

V 4. točki 432. člena se besedilo »borznega trga s finančnimi instrumenti« nadomesti z besedilom »poravnalnega sistema«.

19. člen

V 358. členu se v tretjem odstavku besedilo »Republika Slovenije« nadomesti z besedilom »Republika Slovenija«.

20. člen

V 380. členu se besedilo »10. poglavje tega zakona se ne uporabljajo« nadomesti z besedilom »10. poglavje tega zakona se ne uporablja«.

21. člen

V 386. členu se v 1. točki tretjega odstavka besedilo »normalen potek teh pogajanj« nadomesti z besedilom »normalen potek teh pogajanj«.

22. člen

Besedilo 412. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za člane uprave in nadzornega sveta centralne klirinškodpotne družbe z dvotirnim sistemom upravljanja se smiselno uporabljajo 61. do 74. člen ZBan-1.

(2) Za upravni odbor centralne klirinškodpotne družbe z enotirnim sistemom upravljanja se smiselno uporabljajo 61. in 71. do 74. člen ZBan-1 in določbe tega zakona o nadzornem svetu centralne klirinškodpotne družbe, za izvršne direktorje pa tudi 62. do 70. člen ZBan-1 in določbe tega zakona o upravi centralne klirinškodpotne družbe.

(3) Pri smiselni uporabi določb ZBan-1 iz prvega in drugega odstavka tega člena se:

1. namesto pojma »banka« uporablja pojem »centralna klirinškodpotna družba«,

2. namesto pojma »Banka Slovenije« uporablja pojem »agencija«,

3. pri smiselni uporabi prvega odstavka 66. člena ZBan-1:

– namesto besedila 2. točke uporablja besedilo »z ZNVP in drugimi zakoni, ki urejajo poslovanje z nematerializiranimi vrednostnimi papirji, in predpisi, izdanimi na njihovi podlagi«,

– namesto besedila 3. točke uporablja besedilo »z drugimi pravili stroke vodenja centralnih depozitov in opravljanja poravnave z vrednostnimi papirji«,

4. pri smiselni uporabi 2. točke 68. člena ZBan-1 namesto napotila na 173. člen ZBan-1 uporablja napotilo na 416. člen tega zakona.«.

23. člen

V 426. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Za letno poročilo centralne klirinškodpotne družbe se smiselno uporabljajo 205. člen ter 210. do 213. člen ZBan-1.«.

24. člen

V 445. členu se spremenijo dosedanja tretji, četrti, peti in šesti odstavek tako, da se glasijo:

»(3) Poravnavni član je član, ki mu centralna klirinškodpotna družba omogoča uporabo informacijskega sistema centralnega registra za vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev in ki pristopi k poravnalnemu sistemu za poravnavo borznih poslov, ki ga upravlja centralna klirinškodpotna družba.

(4) Članstvo je mogoče z neomejenim ali omejenim dostopom.

(5) Član z neomejenim dostopom je član, ki mu centralna klirinškodpotna družba omogoča uporabo informacijskega sistema centralnega registra v celotnem obsegu, potrebnem za vodenje njegovega hišnega računa in računov njegovih strank, katerih imetnik je lahko katera koli fizična ali pravna oseba, oziroma za opravljanje poravnave borznih poslov.

(6) Član z omejenim dostopom je član, ki mu centralna klirinškodpotna družba omogoča uporabo informacijskega sistema centralnega registra v omejenem obsegu, potrebnem za vodenje njegovega hišnega računa, računov nekaterih drugih imetnikov oziroma za opravljanje poravnave borznih poslov.«.

25. člen

Besedilo 447. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Član z neomejenim dostopom lahko postane:

1. borznoposredniška družba, investicijsko podjetje, banka ali posebna finančna institucija, ki je v Republiki Sloveniji v skladu s prvim oziroma drugim odstavkom 32. člena tega zakona upravičena neposredno ali prek podružnice opravljati investicijske storitve izvrševanja naročil za račun strank iz 2. točke in investicijske posle za svoj račun iz 3. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona ter v zvezi s tem pomožne investicijske storitve iz 1. točke prvega odstavka 10. člena tega zakona,

2. investicijsko podjetje, banka ali posebna finančna institucija države članice, ki je v državi članici svojega sedeža upravičena opravljati investicijske storitve izvrševanja naročil za račun strank iz 2. točke in investicijske posle za svoj račun iz 3. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona ter v zvezi s tem pomožne investicijske storitve iz 1. točke prvega odstavka 10. člena tega zakona.

(2) Član z omejenim dostopom lahko postanejo naslednje osebe:

1. Banka Slovenije, centralna banka druge države članice in Evropska centralna banka glede vodenja računov bank in posebnih finančnih institucij v zvezi s centralnobančnimi operacijami,

2. oseba, ki upravlja skupek premoženja, ki ima omejeno pravno sposobnost, glede vodenja računov tega premoženja,

3. družba za upravljanje, ki v skladu z ZISDU-1 opravlja storitve upravljanja premoženja dobro poučenih vlagateljev, glede vodenja računov oseb, za katere opravlja navedene storitve,

4. oseba, ki je po ZISDU-1 pridobila dovoljenje za opravljanje skrbniških storitev glede vodenja računov investicijskih skladov, vzajemnih pokojninskih skladov oziroma kritnih skladov pokojninskih družb, ki jih upravlja,

5. upravljavec poravnalnega sistema iz 459. člena tega zakona glede poravnavanja borznih poslov in vodenja računov, potrebnih za zagotavljanje povezave med poravnalnim sistemom iz 459. člena tega zakona in poravnalnim sistemom za poravnavo borznih poslov, ki ga upravlja centralna klirinško depotna družba,

6. vsaka oseba glede vodenja svojega hišnega računa in računov svojih podružnic ali drugih organizacijskih enot.«.

26. člen

V 459. členu se v tretjem odstavku na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen 452. člena tega zakona.«.

Dodajo se nov osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»(8) V primeru izbire poravnalnega sistema, ki ga upravlja oseba iz prvega odstavka tega člena, poravnalno obdobje določi borza v pravilih borze.

(9) Agencija mora pred izdajo soglasja k pravilom borze iz prejšnjega odstavka oziroma njihovim spremembam na podlagi tretjega odstavka 331. člena tega zakona v zvezi z določbami iz prejšnjega odstavka predhodno pridobiti mnenje Banke Slovenije na podlagi posvetovanja po tretjem odstavku 439. člena tega zakona.

(10) Agencija zavrne soglasje k pravilom borze oziroma spremembam pravil borze glede določb, ki se nanašajo na poravnalno obdobje, če:

1. ne pridobi pozitivnega mnenja Banke Slovenije glede ustreznosti upravljanja s sistemskim tveganjem poravnalnega sistema,

2. predlagana ureditev ne omogoča nemotenega in urejenega delovanja finančnih trgov, ali

3. s strani poravnalnega sistema niso izpolnjeni pogoji za zagotavljanje zanesljive, učinkovite in ekonomične poravnave borznih poslov.«.

27. člen

V prvem odstavku 461. člena se besedilo »investicijskih ali pomožnih investicijskih storitev« nadomesti z besedilom »investicijskih storitev iz 1., 2., 4., 6. in 7. točke prvega odstavka 8. člena ali pomožnih investicijskih storitev iz 1. točke prvega odstavka 10. člena tega zakona«.

V četrtem odstavku 461. člena se v napovednem stavku beseda »drugi« nadomesti z besedo »tretji«.

28. člen

V 463. členu se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Agencija po pridobitvi soglasja Banke Slovenije predpiše:«

Doda se nova 5. točka, ki se glasi:

»5. vsebino poročil, način poročanja agenciji o podatkih, potrebnih za izračun zajamčenih terjatev iz drugega odstavka 464. člena tega zakona in o stanju likvidnih naložb iz 465. člena tega zakona.«.

29. člen

Za 463. členom se doda nov 463.a člen, ki se glasi:

»463.a člen

(pristojnosti in naloge agencije v zvezi s sistemom jamstva za terjatve vlagateljev)

Agencija ima v zvezi s sistemom jamstva za terjatve vlagateljev naslednje pristojnosti in naloge:

1. opravlja nadzor nad borznoposredniškimi družbami glede izpolnjevanja njihovih obveznosti, določenih v 12. poglavju tega zakona,

2. izračunava zneske, v višini katerih morajo borznoposredniške družbe zagotavljati likvidne naložbe iz 465. člena tega zakona,

3. preveri in potrdi zneske, potrebne za izplačilo zajamčenih terjatev vlagateljev, in skupni znesek zajamčenih terjatev vlagateljev iz prvega odstavka 466. člena tega zakona,

4. izračuna znesek, ki ga morajo vplačati borznoposredniške družbe pri aktiviranju jamstva na podlagi 467. člena tega zakona,

5. zbira druge podatke, ki jih potrebuje Banka Slovenije ali banka prevzemnica iz drugega odstavka 466. člena tega zakona za izpolnitev svojih obveznosti iz 12. poglavja tega zakona.«.

30. člen

V 464. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Posamezna borznoposredniška družba jamči za izplačilo zajamčenih terjatev vlagateljev pri drugi borznoposredniški družbi v obsegu, ki je enak deležu med številom strank posamezne borznoposredniške družbe in skupnim številom strank pri vseh borznoposredniških družbah, zmanjšanim za število strank borznoposredniške družbe, nad katero je bil začet stečajni postopek.«.

31. člen

V 488. členu se črta četrti odstavek. Sedanji peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

32. člen

Doda se nov 488.a člen, ki se glasi:

»488.a člen

(osebe, ki jim je dovoljeno razkriti zaupne informacije)

(1) Zaupne informacije sme agencija posredovati naslednjim osebam Republike Slovenije ali druge države članice:

1. nadzornim organom, pristojnim za nadzor nadzorovanih finančnih družb za izvrševanje njihovih zakonskih pristojnosti,

2. organom, pristojnim za varstvo konkurence oziroma za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, če jih potrebujejo v postopku, ki ga vodijo v okviru svojih pristojnosti,

3. davčni upravi, če jih potrebuje za opravljanje nalog davčne službe,

4. sodišču in drugim organom, ki opravljajo dejanja v postopku prisilne likvidacije ali stečaja banke ali v drugem podobnem postopku,

5. revizorjem, ki opravljajo naloge revidiranja računovodskih izkazov nadzorovanih finančnih družb,

6. osebam ali organom, ki upravljajo sisteme jamstva za terjatve,

7. organom, ki so pristojni za nadzor nad organi, ki opravljajo dejanja v postopku prisilne likvidacije ali stečaja banke ali v drugem podobnem postopku,

8. organom, ki so pristojni za nadzor nad revizorji, ki opravljajo naloge revidiranja računovodskih izkazov nadzorovanih finančnih družb,

9. sodišču, državnemu tožilstvu ali policiji, če jih potrebuje v postopku, ki ga vodi v okviru svojih pristojnosti,

10. centralni banki ali drugemu organu s podobnimi nalogami in pristojnostmi kot monetarne oblasti oziroma drugemu organu, pristojnemu za nadzor plačilnih sistemov, za izvrševanje njihovih zakonskih pristojnosti,

11. ministrstvu, pristojnemu za finance, oziroma državnemu organu druge države članice, pristojnemu za izvrševanje zakonov na področju nadzora nad kreditnimi institucijami, finančnimi institucijami, investicijskimi podjetji ali zavarovalnicami, vendar le v obsegu, potrebnem za izvajanje njegovih pristojnosti in nalog na področju spremljanja finančnega sistema in priprave predpisov,

12. centralni klirinškodotpotni družbi ali drugi klirinški družbi oziroma poravnalnemu sistemu po tem zakonu v zvezi z opravljanjem storitev izravnavne in poravnave poslov, sklenjenih

na enem od trgov v Republiki Sloveniji, če agencija oceni, da so te informacije potrebne, da se zagotovi ustrezno ukrepanje te družbe glede neizpolnitve oziroma morebitne neizpolnitve obveznosti udeležencev teh trgov,

13. upravljavcu borznega trga v zvezi s podatki ali ukrepi, ki se nanašajo na borzne člane ali izdajatelje finančnih instrumentov, če agencija oceni, da so te informacije potrebne, da se zagotovi ustrezno ukrepanje te družbe glede zagotavljanja urejenega delovanja borznega trga, ter

14. organu, pristojnemu za nadzor nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo, oziroma organu, pristojnemu za preprečevanje korupcije, če jih potrebuje v postopku, ki ga vodi v okviru svojih zakonskih pristojnosti.

(2) Oseba, ki ji agencija razkrije zaupne informacije po prvem odstavku tega člena, jih sme uporabiti samo za izvajanje svojih pristojnosti nadzora oziroma nalog iz prvega odstavka tega člena in zanjo velja obveznost varovanja zaupnih informacij iz 488. člena tega zakona.

(3) Agencija lahko razkrije zaupne informacije tudi osebam iz prvega odstavka tega člena, ki imajo položaj osebe posamezne tretje države, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. če je s to tretjo državo sklenila dogovor o sodelovanju, s katerim je dogovorjena medsebojna izmenjava informacij med osebami iz prvega odstavka tega člena Republike Slovenije in te tretje države,

2. če se za osebe tretje države v tej državi uporabljajo pravila o obveznosti varovanja zaupnih informacij, ki ustrezajo vsebini, določeni v 488. členu tega zakona, in

3. če je informacija, ki je predmet razkritja osebi tretje države, namenjena samo potrebam izvajanja pristojnosti nadzora oziroma nalog oseb iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če je agencija zaupne informacije pridobila od nadzornega organa druge države članice ali pri opravljanju pregleda poslovanja podružnice investicijskega podjetja države članice po 297. členu tega zakona, sme te informacije razkriti samo s soglasjem nadzornega organa te države članice.«.

33. člen

V 491. členu se v prvem odstavku v 2. točki doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– osebe iz drugega odstavka 32. člena tega zakona,«.

Dosedanji prva in druga alineja postaneta druga in tretja alineja.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Višina letnega nadomestila, ki ga mora plačati subjekt nadzora, mora biti sorazmerna z vrsto in obsegom opravljenega nadzora nad tem subjektom nadzora.«.

34. člen

Črta se 523. člen.

35. člen

V 546. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če namerava agencija zavrniti zahtevo za izdajo dovoljenja na podlagi dejstev, ugotovljenih pri pregledu poslovanja iz 2. točke prvega odstavka 545. člena tega zakona ali drugih dokazov, ki jih ni predlagal vložnik zahteve, mora pred izdajo odločbe o zavrnitvi zahteve vložniku dati možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za to odločitev.«.

36. člen

Doda se nov 547.a člen, ki se glasi:

»547.a člen

(posebna pravila za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža)

(1) Ne glede na šesti odstavek 544. člena tega zakona mora agencija izdati sklep o odpravi pomanjkljivosti zahteve za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v dveh delovnih dneh po prejemu zahteve.

(2) Agencija mora v dveh delovnih dneh vložniku zahteve izdati potrdilo o prejemu popolne zahteve za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža. Rok iz prvega stavka tega odstavka teče:

1. če agencija v roku iz prvega odstavka tega člena ni izdala sklepa o odpravi pomanjkljivosti – od prejema zahteve,

2. če je agencija v roku iz prvega odstavka tega člena izdala sklep o odpravi pomanjkljivosti in je vložnik v roku, določenim s sklepom, zahtevo dopolnil oziroma popravil v skladu s tem sklepom – od prejema dopolnitve oziroma poprave zahteve.

(3) Ne glede na drugi odstavek 547. člena tega zakona mora agencija o zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža odločiti v 60 delovnih dneh. Rok iz prvega stavka tega odstavka teče:

1. če je agencija v roku iz drugega odstavka tega člena izdala potrdilo – od izdaje potrdila,

2. če agencija v roku iz drugega odstavka tega člena ni izdala potrdila – od poteka roka za izdajo potrdila iz drugega odstavka tega člena.

(4) Agencija mora v potrdilu iz drugega odstavka tega člena navesti dan, s katerim poteče rok iz tretjega odstavka tega člena.

(5) V postopku odločanja o zahtevi za pridobitev kvalificiranega deleža se ne uporabljajo 2. točka prvega odstavka, drugi odstavek in 2. točka tretjega odstavka 545. člena in četrti odstavek 547. člena tega zakona.

(6) Agencija lahko od vložnika zahteva, da predloži dodatne informacije ali dokumente, potrebne za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika (v nadaljnjem besedilu: zahteva za dodatne informacije ali dokumente), če tako zahtevo izda najpozneje 50. delovni dan po poteku roka za izdajo potrdila iz drugega odstavka tega člena.

(7) Če agencija izda zahtevo za dodatne informacije ali dokumente v skladu s šestim odstavkom tega člena, se tek roka iz tretjega odstavka tega člena zadrži za čas od izdaje zahteve za dodatne informacije ali dokumente do dneva, ko vložnik predloži dodatne informacije ali dokumente, vendar največ za 20 delovnih dni od izdaje prve zahteve. Agencija lahko po prejemu informacij in dokumentov na podlagi prve zahteve v skladu s šestim odstavkom tega člena zahteva še dodatne informacije ali dokumente, vendar druga in naslednje zahteve agencije za dodatne informacije ali dokumente ne zadržijo teka roka iz tretjega odstavka tega člena.

(8) Ne glede na sedmi odstavek tega člena lahko agencija s prvo zahtevo za dodatne informacije ali dokumente odloči, da se tek roka iz tretjega odstavka tega člena zadrži za več kot 20 delovnih dni, vendar največ za 30 delovnih dni od izdaje te zahteve:

1. če je bodoči kvalificirani imetnik oseba tretje države ali

2. če bodoči kvalificirani imetnik nima položaja kreditne institucije, investicijskega podjetja, družbe za upravljanje, kolektivnega naložbenega podjetja, zavarovalnice ali pozavarovalnice.

(9) Agencija mora vložniku zahteve v dveh delovnih dneh po prejemu dodatnih informacij ali dokumentov na podlagi zahteve iz šestega odstavka tega člena izdati potrdilo o prejemu teh dodatnih informacij ali dokumentov. V potrdilu o prejemu dodatnih informacij ali dokumentov na podlagi prve zahteve iz šestega odstavka tega člena mora biti naveden dan, s katerim poteče rok iz tretjega odstavka tega člena ob upoštevanju njegovega zadržanja po sedmem ali osmem odstavku tega člena.

(10) Če agencija zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža, mora v dveh delovnih dneh po sprejetju te odločitve in do poteka roka iz tretjega odstavka tega člena, ob upoštevanju morebitnega zadržanja po sedmem ali osmem odstavku tega člena, izdati in odpraviti pisni odpravek odločbe o zavrnitvi zahteve za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega dovoljenja.

(11) Če agencija do poteka roka iz tretjega odstavka tega člena ob upoštevanju morebitnega zadržanja po sedmem ali osmem odstavku tega člena ne izda in odpravi pisnega od-

pravka odločbe o zavrnitvi ali zavrženju zahteve za dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, se šteje, da je z dnem, s katerim poteče ta rok, izdala dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, za katerega je kvalificirani imetnik zahteval izdajo tega dovoljenja.

(12) V primeru iz enajstega odstavka tega člena mora agencija na zahtevo kvalificiranega imetnika izdati ugotovitveno odločbo, s katero ugotovi, da je dovoljenje izdano, v osmih dneh od prejema zahteve za izdajo te ugotovitvene odločbe.

(13) Ne glede na prvi odstavek 488. člena tega zakona agencija na svojih javnih spletnih straneh objavi izvleček odločbe o zavrnitvi zahteve za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža s povzetkom razlogov za tako odločitev, če tako zahteva vložnik te zahteve.«.

37. člen

V 560. členu se v prvem odstavku doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. če ne poroča agenciji v skladu s predpisom iz pete točke 463. člena tega zakona«.

V drugem odstavku se besedi »petega odstavka« nadomestita z besedama »prvega odstavka«.

38. člen

V 561. členu se v prvem odstavku črta 3. točka.

Sedanje 4. do 26. točka prvega odstavka postanejo 3. do 25. točka.

39. člen

V 564. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. če ne opravi revizijskega pregleda oziroma ne izdela poročila v skladu s prvim odstavkom 211. člena ZBan-1 v zvezi s prvim odstavkom 196. člena tega zakona;«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

(1) Dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, ki velja ob uveljavitvi tega zakona za določen delež, se z dnem uveljavitve tega zakona šteje za dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža za tisti razpon iz 45. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08, 19/09), znotraj katerega je ta delež.

(2) Postopki na podlagi zahteve za pridobitev kvalificiranega deleža, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po pravilih, ki so se uporabljala pred uveljavitvijo tega zakona.

41. člen

(1) Agencija za trg vrednostnih papirjev mora v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona izdati predpise na njegovi podlagi.

(2) Centralna klirinškodopna družba mora svoja pravila uskladiti s tem zakonom v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati predpisi, izdani na podlagi 89. člena Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 67/07 – ZTFI in 100/07 – popr.):

– Tarifa za nadomestila za storitve v zvezi z nematerializiranimi vrednostnimi papirji (Uradni list RS, št. 24/00);

– Spremembe in dopolnitve tarife za nadomestila za storitve v zvezi z nematerializiranimi vrednostnimi papirji (Uradni list RS, št. 117/02);

– Tarifa za nadomestila za storitve v zvezi z nematerializiranimi vrednostnimi papirji (Uradni list RS, št. 76/07).

43. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-12/09-3/17

Ljubljana, dne 19. maja 2009

EPA 268-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1921. Zakon o spremembi Zakona o pravnih naslednicah pooblaščenih investicijskih družb (ZPNPID-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o pravnih naslednicah pooblaščenih investicijskih družb (ZPNPID-B)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o pravnih naslednicah pooblaščenih investicijskih družb (ZPNPID-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-6

Ljubljana, dne 27. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI ZAKONA O PRAVNIH NASLEDNICAH POOBLAŠČENIH INVESTICIJSKIH DRUŽB (ZPNPID-B)

1. člen

V Zakonu o pravnih naslednicah pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 68/07, 7/08 in 121/08 – odločba US) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na peti odstavek 101. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07, 100/07 – popr. in 69/08) lahko vsak delničar, ki ni glasoval za sprejetje sklepa o umiku delnic družbe naslednice z organiziranega trga, tudi če se skupščine ni udeležil zaradi razlogov na njegovi strani, v treh mesecih po objavi vpisa sklepa v sodni register zahteva, da družba od njega prevzame delnice za plačilo primerne denarne odpravnine.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-01/09-10/11

Ljubljana, dne 19. maja 2009

EPA 267-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1922. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-1A)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-19

Ljubljana, dne 28. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREPREČEVANJU OMEJEVANJA KONKURENCE (ZPOmK-1A)****1. člen**

V Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08) se v 3. členu v 3. točki doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– več kot polovico kapitalskih ali poslovnih deležev v drugem podjetju;«.

Doda se nova 15. točka, ki se glasi:

»15. »podatki« so vsi podatki, vključno z zaupnimi podatki, ne glede na nosilec, na katerem so zapisani oziroma shranjeni;«.

Doda se nova 16. točka, ki se glasi:

»16. »zaupni podatki« so poslovne skrivnosti, poslovna korespondenca, ki se nanaša na gospodarsko dejavnost podjetja, osebni podatki in vsi drugi podatki, za katere so s tem zakonom ali drugimi predpisi določeni posebni režimi njihovega varstva in posebni pogoji za dostop do njih. Za zaupne podatke ne štejejo podatki, ki so javno dostopni;«.

Dosedanje 15., 16. in 17. točka postanejo 17., 18. in 19. točka.

2. člen

V četrtem odstavku 13. člena se na koncu doda stavek »O izločitvi direktorja odloči vlada.«.

3. člen

Za 13. členom se dodata novi 13.a in 13.b člen, ki se glasita:

»13.a člen

(dolžnost varovanja zaupnih podatkov)

(1) Javni uslužbenci urada in osebe, ki sodelujejo z uradom pri izvajanju nalog na podlagi tega zakona in pri tem pridejo v stik z zaupnimi podatki, morajo te podatke varovati kot zaupne, v skladu s predpisi, ki določajo varstvo teh podatkov. Dolžnost varovanja zaupnih podatkov velja tudi po prenehanju delovnega ali drugega razmerja, na podlagi katerega oseba sodeluje z uradom pri izvajanju nalog na podlagi tega zakona.

(2) Osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, lahko, skladno z opredelitvijo pojma obdelava osebnih podatkov v zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov, obdelujejo osebne

podatke in zbirke osebnih podatkov, ki so potrebni za izvajanje nalog po tem zakonu.

(3) Podatki, pridobljeni v skladu s tem zakonom, se smejo obdelovati le za namene, določene s tem zakonom.

13.b člen

(razkritje podatkov)

(1) Urad lahko upravnim organom, drugim državnim organom in nosilcem javnih pooblastil na podlagi obrazloženega pisnega zahtevka predstojnika ali z njegove strani pooblaščen osebe, iz katerega mora biti jasno razviden namen zahtevka, razkrije podatke, s katerimi razpolaga, za izvajanje njihovih z zakonom predpisanih pristojnosti.

(2) Urad razkrije podatke tudi:

1. Evropski komisiji in organom držav članic EU, pristojnim za varstvo konkurence, v skladu s postopkom iz Uredbe 1/2003/ES;

2. pooblaščenim organom tujih držav, če je tako določeno v mednarodnih pogodbah, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

(3) Urad razkrije pristojnim organom podatke, potrebne za izvršbo po tem zakonu.

(4) Ne glede na določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, urad prosičcu za dostop do informacij javnega značaja zavrne dostop do podatkov, ki se nanašajo na tajnost vira, in do podatkov, ki so poslovna skrivnost podjetij.«.

4. člen

V 14. členu se za besedo »podatke« črta besedilo »in dokumente, vključno s poslovnimi skrivnostmi in drugimi zaupnimi podatki, ne glede na določbe o varstvu teh podatkov (v nadaljnjem besedilu: podatki)«.

5. člen

V petem odstavku 18. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zaupnih podatkov,«.

6. člen

V 22. členu se v tretjem odstavku besedilo »podatki o stranki, ki so poslovna skrivnost« nadomesti z besedilom »zaupni podatki o stranki«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Na zahtevo urada mora stranka v roku, ki ga določi urad, predložiti različico odločbe ali sklepa, s katerim se postopek konča, na kateri označi zaupne podatke.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Na spletni strani urada se objavijo pravnomočne odločbe, ki jih urad izda v upravnem postopku in postopku o prekršku, ter pravnomočni sklepi, s katerimi se postopek konča, brez zaupnih podatkov.«.

7. člen

V petem odstavku 24. člena se črta besedilo »do izdaje povzetka relevantnih dejstev«.

8. člen

V tretjem odstavku 26. člena se črta besedilo »podatkov, ki so poslovna skrivnost, in drugih«.

9. člen

V petem odstavku 27. člena se za prvim stavkom doda besedilo »Zoper sklep ni sodnega varstva.«.

10. člen

V drugem odstavku 29. člena se v drugi alineji besedilo »poslovne knjige in drugo dokumentacijo ne glede na nosilec, na katerem je zapisana oziroma shranjena« nadomesti z besedilom »poslovne knjige, pogodbe, listine, poslovno korespondenco, poslovne evidence in druge podatke, ki so v zvezi s poslovanjem podjetja, ne glede na nosilec, na katerem so zapisani ali shranjeni (v nadaljnjem besedilu: poslovne knjige in druga dokumentacija)«.

Doda se nova sedma alineja, ki se glasi:

»– pregledajo listine, s katerimi lahko ugotovijo istovetnost oseb;«.

Dosedanja sedma alineja postane osma alineja.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Kadar se v kazenskem ali drugem postopku ob izvedbi hišne preiskave ali kako drugače pridobijo poslovne knjige ali druga dokumentacija, ki bi bila lahko pomembna za odločitev urada po tem zakonu, lahko urad od sodišča ali drugega organa zahteva izročitev kopij dokumentacije, razen če bi bilo to v nasprotju z interesi kazenskega ali drugega postopka.«.

Sedmi odstavek se črta.

11. člen

V 31. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če fizična oseba ovira pooblaščen osebe pri izvajanju pooblastil iz drugega odstavka 29. člena tega zakona in se v skladu s petim odstavkom tega člena ne šteje, da preiskavo ovira podjetje, lahko urad izda sklep, s katerim ji naloži denarno kazen v višini do 50.000 eurov. Rok za plačilo denarne kazni ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od enega meseca.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »Sklep iz prejšnjega odstavka je« nadomesti z besedilom »Sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena je«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Šteje se, da podjetje ovira preiskavo, če jo ovirajo člani organov vodenja ali nadzora podjetja, zaposleni v podjetju ali pogodbeni sodelavci podjetja.«.

12. člen

V tretjem odstavku 36. člena se besedilo »podatki o stranki, ki so poslovna skrivnost« nadomesti z besedilom »zaupni podatki o stranki«.

13. člen

V drugem odstavku 47. člena se za besedo »postopka« doda besedilo »in odločb iz 46. in 50. člena tega zakona«.

14. člen

V četrtem odstavku 55. člena se na začetku odstavka črta beseda »Poseben«, beseda »postopek« za njo pa se zapiše z veliko začetnico.

15. člen

V 68. členu se črta besedilo »blagovnimi rezervami,«.

16. člen

V tretjem odstavku 74. člena se besedo »nadzoruje« nadomesti z besedo »obvladuje«.

17. člen

76. člen se spremeni tako, da se glasi:

»76. člen

(odpustitev in znižanje globe)

(1) Storilcu, ki je udeležen pri sporazumih ali usklajenih ravnanjih med dvema ali več konkurenti, katerih cilj je preprečevati, ovirati ali izkrivljati konkurenco na ozemlju Republike Slovenije z ravnanji, kot so zlasti določanje nakupnih ali prodajnih cen ali drugih poslovnih pogojev, omejitev proizvodnje ali prodaje, razdelitev trga (v nadaljnjem besedilu: kartel), se globa lahko odpusti, če izpolni vse naslednje pogoje:

– v celoti in popolnoma razkrije svojo udeležbo v domnevnem kartelu;

– kot prvi predloži dokaze, ki po mnenju urada omogočijo preiskavo v zvezi z domnevnim kartelom ali ugotovitev kršitve 6. člena tega zakona ali 81. člena Pogodbe o Evropski skupnosti v zvezi z domnevnim kartelom;

– sodeluje z uradom med celotnim postopkom;

– preneha s svojo udeležbo v domnevnem kartelu takoj po začetku sodelovanja z uradom v zvezi z odpustitvijo globe, razen če bi bilo po mnenju urada to v nasprotju z interesi preiskave, in

– če storilec ni prisilil drugih k udeležbi v domnevnem kartelu niti jih ni prisilil k temu, da so v njem udeleženi še naprej.

(2) Storilcu, ki ne izpolni vseh pogojev iz prejšnjega odstavka in se mu globa ne odpusti, se globa lahko zniža, če izpolni vse naslednje pogoje:

– uradu predloži dokaze o svoji udeležbi v domnevnem kartelu, ki predstavljajo znatno dodano vrednost glede na dokaze, ki jih urad že ima;

– sodeluje z uradom med celotnim postopkom in

– preneha s svojo udeležbo v domnevnem kartelu takoj po začetku sodelovanja z uradom v zvezi z odpustitvijo ali znižanjem globe, razen če bi bilo po mnenju urada to v nasprotju z interesi preiskave.

(3) Storilcu, ki izpolni vse pogoje iz prejšnjega odstavka in kot prvi predloži dokaze iz prve alineje drugega odstavka tega člena, se globa lahko zniža za 30 do 50 odstotkov. Storilcu, ki izpolni vse pogoje iz drugega odstavka tega člena, in kot drugi predloži dokaze iz prve alineje drugega odstavka tega člena, se globa lahko zniža za 20 do 30 odstotkov. Drugim storilcem, ki izpolnijo vse pogoje iz drugega odstavka tega člena, in predložijo dokaze iz prve alineje drugega odstavka tega člena, se globa lahko zniža za največ 20 odstotkov.

(4) Globa, ki je predpisana v razponu, se ne more znižati pod mejo, ki je predpisana s tem zakonom.

(5) Postopek odpustitve in znižanja globe iz prejšnjih odstavkov predpiše vlada z uredbo.«.

18. člen

V drugem odstavku 81. člena se za besedilo »določbe 44.« doda vejica ter besedilo »petega odstavka 45.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Vlada Republike Slovenije izda uredbo iz petega odstavka 76. člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

20. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-03/09-2/21

Ljubljana, dne 20. maja 2009

EPA 303-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1923. Zakon o spremembi Zakona o delnem subvencioniranju polnega delovnega časa (ZDSPDČ-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o delnem subvencioniranju polnega delovnega časa (ZDSPDČ-A)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o delnem subvencioniranju polnega delovnega časa (ZDSPDČ-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-20

Ljubljana, dne 28. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBI ZAKONA O DELNEM
SUBVENCIONIRANJU POLNEGA DELOVNEGA
ČASA (ZDSPDČ-A)

1. člen

V Zakonu o delnem subvencioniranju polnega delovnega časa (Uradni list RS, št. 5/09) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Subvencija se delodajalcu dodeli pod pogojem, da v obdobju prejemanja subvencije izplačuje plače in poravnava prispevke za socialno varnost delavcem, za katere prejema subvencijo, ne odpušča delavcev iz poslovnih razlogov, v obdobju prejemanja subvencije ne odreja nadurnega dela in v poslovnem letu prejemanja subvencije ne izplačuje nagrad organom vodenja in nadzora.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-07/09-13/12
Ljubljana, dne 20. maja 2009
EPA 249-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1924. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona
o štipendiranju (ZŠtip-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o štipendiranju (ZŠtip-A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o štipendiranju (ZŠtip-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-21
Ljubljana, dne 28. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O ŠTIPENDIRANJU (ZŠtip-A)

1. člen

V Zakonu o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 in 63/07 – popr.) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(izobraževanje v tujini)

(1) Državno štipendijo ali Zoisovo štipendijo za izobraževanje v tujini lahko dobi državljan Republike Slovenije, če se v tujini izobražuje na izobraževalni ustanovi, ki je akreditirana v skladu s predpisi države izobraževanja za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) izobraževalnega programa za pridobitev stopnje izobrazbe.

(2) Dokazilo o akreditiranosti izobraževalne ustanove in javne veljavnosti izobraževalnega programa si pridobi upravičenec do štipendije s strani institucije, ki izdaja taka dokazila v državi izobraževanja.«.

2. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(pogoji za pridobitev državne štipendije)

(1) Državne štipendije se dodelijo kandidatom, ki izpolnjujejo splošne pogoje iz tega zakona in pri katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem koledarskem letu pred vložitvijo vloge ne presega 65% minimalne plače na družinskega člana v istem obdobju za tiste kandidate, ki se šolajo ali študirajo v kraju svojega stalnega bivališča, in od 66 do 68% minimalne plače na družinskega člana za tiste kandidate, ki se šolajo ali študirajo izven kraja svojega stalnega bivališča.

(2) V primeru kandidatov iz enostarševskih družin, kandidatov s posebnimi potrebami oziroma kandidatom, katerih sorojenci so osebe s posebnimi potrebami, se državne štipendije dodelijo kandidatom, če izpolnjujejo splošne pogoje iz tega zakona in pri katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem koledarskem letu pred vložitvijo vloge ne presega 70% minimalne plače na družinskega člana v istem obdobju.

(3) Enostarševska družina je življenjska skupnost enega od staršev in otrok, oziroma življenjska skupnost otrok in osebe, kateri so bili otroci zaupani v varstvo in vzgojo. Če tisti od staršev oziroma oseba, kateri so bili otroci zaupani v varstvo in vzgojo, osnuje novo življenjsko skupnost, se pogoji za dodelitev štipendije ugotavljajo po določbah prvega odstavka tega člena.

(4) Oseba s posebnimi potrebami je:

– oseba, ki je invalid z 100% telesno okvaro ali ji je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov,

– oseba, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke ali ima pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom, ki ureja o pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ali je skladno s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb za delo nezmožen.

(5) Minister, pristojen za delo, glede na oddaljenost od kraja šolanja, v kateri ima upravičenec stalno prebivališče, podrobneje predpiše višino cenzusa v razponu od 66 do 68% minimalne plače na družinskega člana za pridobitev državne štipendije.«.

3. člen

V 24. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Izpolnjevanja pogoja iz druge in pete alineje prvega odstavka tega člena ni treba izkazati prejemniku Zoisove štipendije, ki je zlati maturant, ko nadaljuje izobraževanje na višji stopnji.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

4. člen

V 35. členu se za besedo »delodajalci« dodata besedi »za potrebe«, beseda »vključeni« pa se nadomesti z besedo »vključene«.

5. člen

Na koncu prvega odstavka 42. člena se doda besedilo »Državna štipendija se uveljavlja pri centru, ki je krajevno pristojen glede na kandidatovo stalno prebivališče. Če kandidat nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, se državna štipendija uveljavlja pri centru, ki je krajevno pristojen glede na kandidatovo začasno prebivališče. Če kandidat nima ne stalnega ne začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji je krajevno pristojen center, kjer je nastal povod za postopek.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

(uskladitev podzakonskih predpisov)

Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Uradni list RS, št. 51/08) in Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Uradni list RS, št. 51/08) se uskladi s tem zakonom do 1. septembra 2009.

7. člen

(uveljavitev zakona)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2009. Do takrat se uporabljajo dosedanje določbe zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se javni poziv iz 47. člena zakona v mesecu juniju 2009 izvede po določbah tega zakona.

Št. 603-01/09-3/21

Ljubljana, dne 20. maja 2009

EPA 304-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

1925. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (ti. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor na seji dne 25. maja 2009

O D R E D I L

parlamentarno preiskavo za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil

članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (ti. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme

Namen parlamentarne preiskave je:

– pojasniti in razjasniti vsa dejstva in okoliščine ter ocenitev dejanskega stanja financiranja spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti;

– ugotoviti zakaj predstavniki Vlade oziroma Republike Slovenije kot lastnika v nadzornih organih teh bank oziroma kreditnih institucijah, ki so ali pa še vedno delujejo v nadzornih organih, dopuščajo oziroma so dopustili posojilno aktivnost za financiranje omenjenih spornih menedžerskih prevzemov, in ugotoviti, ali so bili v odobranje in dodeljevanje teh posojil vpleteni posamezni nosilci javnih funkcij oziroma ali so za odobranje in dodeljevanje posojil zlorabili svoj politični vpliv;

– ugotoviti politično odgovornost posameznih nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti;

– ugotoviti čigavi in kakšni interesi so pripeljali do tega, da so bili sprejeti domnevno pomanjkljivi oziroma neustrezni pravni predpisi, na podlagi katerih so bili izpeljani omenjeni sporni menedžerski prevzemi oziroma da niso bili sprejeti ustrezni pravni predpisi, s katerimi bi preprečili omenjene sporne menedžerske prevzeme;

– ugotoviti, kdo od posameznih nosilcev javnih funkcij je bil politično odgovoren za domnevno pomanjkljivo oziroma neustrezno zakonodajo s področja prevzemov.

Obseg parlamentarne preiskave:

Preiskava naj zajame financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), pri čemer naj preiskava zajame tudi ti. posojilne linije teh bank oziroma kreditnih institucij drugim poslovnim bankam, ki so menedžerjem in z njimi povezanimi osebami pomagala pri prevzemnih aktivnostih omenjenih gospodarskih družb.

Preiskava naj se osredotoči na časovno obdobje od 30. 8. 2005 dalje oziroma od prodaje kapitalskih deležev Kapitalske družbe d.d. in Slovenske odškodninske družbe d.d. v družbi Mercator d.d. do vložitve zahteve v parlamentarno proceduro, saj so bili omenjeni lastniški deleži oziroma njihovi deli z zastavo za posojila uporabljeni za menedžerske prevzeme gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d., hkrati pa je nepregleden in za državno premoženje škodljiv način umika države iz lastniške sestave Mercatorja d.d. pomenil »zeleno luč« za pospešeno lastniško konsolidacijo z menedžerskimi prevzemi.

Št. 020-02/09-54/10

Ljubljana, dne 25. maja 2009

EPA 331-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE**1926. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski**

Odpoklicujem Jožefa Drogenika, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski.

Št. 501-04-4/09
Ljubljana, dne 26. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1927. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Slovaški republiki

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Slovaški republiki**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Slovaški republiki imenujem mag. Stanislava Vidoviča.

Št. 501-03-14/09
Ljubljana, dne 26. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1928. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski imenujem mag. Marjana Šetinca.

Št. 501-03-15/09
Ljubljana, dne 26. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**1929. Pravilnik o evidenci, razporejanju in pozivanju pripadnikov Civilne zaštite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč**

Na podlagi šestega odstavka 34. člena in v zvezi z 32. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 95/07 – ZSPJS-H) in v zvezi z 22. členom Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za obrambo

P R A V I L N I K**o evidenci, razporejanju in pozivanju pripadnikov Civilne zaštite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se ureja način vodenja evidenc:

- pripadnikov Civilne zaštite;
- javnih uslužbencev na področju zaštite in reševanja, ki imajo status pripadnikov Civilne zaštite;
- državljanov, ki poklicno opravljajo operativne gasilske naloge ali naloge v drugih reševalnih službah in se jim med opravljanjem teh nalog priznava status pripadnikov Civilne zaštite v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: zakon);
- državljanov, ki prostovoljno in nepoklicno kot operativni člani sodelujejo pri opravljanju nalog zaštite, reševanja in pomoči v enotah, službah in drugih operativnih sestavah društev in nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: prostovoljci) ter so glede pravic in dolžnosti izenačeni s pripadniki Civilne zaštite;
- državljanov, ki so opravili nadomestno civilno službo ter državljanov, ki so opravili enomesečno usposabljanje, ker jim je bil priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti;
- državljanov, katerim je bil ukinjen razpored v Civilno zaščito.

(2) S tem pravilnikom se ureja tudi razporejanje pripadnikov Civilne zaštite, oblika in vsebina osebne izkaznice Civilne zaštite, vpis v posebne evidence poklicnih in prostovoljnih članov enot, služb in drugih operativnih sestav ter pozivanje k opravljanju zaštite, reševanja in pomoči.

II. EVIDENCA

2. člen

(pristojni upravni organ)

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje in njene izpostave kot upravni organ, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: upravni organ), vodi evidence, razporeja pripadnike Civilne zaščite, izdaja osebne izkaznice pripadnikom Civilne zaščite, vodi posebne evidence in opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

3. člen

(zbiranje in pridobivanje podatkov)

(1) Upravni organ za razporejanje in vodenje evidence o pripadnikih Civilne zaščite iz prve alineje, javnih uslužbencev iz druge alineje in državljanov iz pete in šeste alineje prvega odstavka 1. člena tega pravilnika zbira, obdeluje, uporablja in hrani osebne podatke, ki so navedeni v evidenčnem listu, katerega obrazec je določen v prilogi 1 tega pravilnika in ga objavi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje na svoji spletni strani.

(2) Upravni organ za vodenje posebne evidence državljanov iz tretje in četrte alineje prvega odstavka 1. člena tega pravilnika zbira, uporablja in hrani osebne podatke, ki so navedeni v I. in III. oddelku evidenčnega lista iz prejšnjega odstavka v skladu z zakonom.

(3) Osebne podatke iz prvega odstavka tega člena pridobi upravni organ iz obstoječih zbirk podatkov. Organi in službe, ki te podatke zbirajo, so jih dolžne upravnemu organu sporočiti v elektronski obliki na njegovo zahtevo oziroma posredovati ob zahtevi za razporeditev pripadnikov Civilne zaščite.

(4) Osebne podatke iz drugega odstavka tega člena upravnemu organu posredujejo neposredno ali na njegovo zahtevo iz obstoječih zbirk podatkov gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije za pri njih zaposlene, ki so vključeni v določeno reševalno službo, enoto ali drugo operativno sestavo oziroma nevladne organizacije ali društva za svoje operativne člane, ki v skladu z zakonom sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči. Za posameznega državljana, ki opravlja operativne naloge, morajo posredovati najmanj ime in priimek, enotno matično številko, kraj in občino rojstva, naslov stalnega in začasnega prebivališča ter dolžnost ali nalogo, ki jo v reševalni službi, enoti ali drugi operativni sestavi opravlja. Navedeno mora biti tudi ime gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije oziroma nevladne organizacije ali društva, ki določeno enoto, službo ali drugo operativno sestavo organizira.

(5) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter nevladne organizacije in društva morajo osebne in druge podatke iz prejšnjega odstavka, ažurirati in posredovati za svoje zaposlene oziroma člane upravnemu organu, najmanj enkrat letno v prvem trimesečju za tekoče leto.

(6) Upravni organ je odgovoren za varstvo osebnih podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

(7) Podatki iz prvega in drugega odstavka tega člena se obdelujejo in hranijo v okviru enotnega informacijsko komunikacijskega sistema zaščite in reševanja pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

4. člen

(posredovanje osebnih podatkov)

(1) Upravni organ pristojnim državnim organom, občinskim organom, organom gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki ustanavljajo organe, enote in službe Civilne zaščite oziroma druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji), na njihovo zahtevo, posreduje podatke o pri njih razporejenih državljanih v skladu z zakonom. Pristojnim občinskim organom posreduje tudi osebne podatke o prostovoljcih, ki na njihovem območju

opravljajo v skladu z zakonom naloge zaščite, reševanja in pomoči.

(2) Državni organi, občinski organi, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije iz prejšnjega odstavka lahko osebne podatke uporabijo izključno le za organiziranje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z zakonom ter so odgovorni za njihovo varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

5. člen

(vodenje evidenc)

(1) Upravni organ vodi evidenco pripadnikov Civilne zaščite, državljanov, ki poklicno opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči in prostovoljcev po teritorialni pristojnosti izpostav Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, po ustanoviteljih, nevladnih organizacijah in društvih, ki sodelujejo v skladu z zakonom v zaščiti, reševanju in pomoči ločeno za prostovoljne operativne gasilce, gorske reševalce, jamarske reševalce, podvodne reševalce, vodnike reševalnih psov in drugih operativnih sestav, ki jih organizirajo društva in nevladne organizacije.

(2) Ustanovitelji hranijo podatke o pri njih razporejenih pripadnikih Civilne zaščite in državljanih, ki poklicno opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči, občine pa tudi o prostovoljcih, ki delujejo v enotah, službah in drugih operativnih sestavah na njihovem območju.

III. RAZPOREJANJE IN VPIS

6. člen

(razporejanje in vpis v posebno evidenco)

(1) Upravni organ razporeja državljane na dolžnost v Civilno zaščito na podlagi predlogov ustanoviteljev za razporeditev. Razporeditev se izvrši po predhodnem usklajevanju s predlagateljem in upravnim organom, pristojnim za obrambne zadeve, glede na kraj stalnega prebivališča državljana.

(2) V Civilno zaščito se razporejajo državljani, ki imajo splošno delovno sposobnost. Njihova psihofizična in zdravstvena sposobnost se ugotavlja pred razporeditvijo po Pravilniku o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev (Uradni list RS, št. 65/07 in 80/08) na njihovo zahtevo oziroma za posebej nevarne naloge zaščite, reševanja in pomoči v skladu s predpisi o službi v Civilni zaščiti na zahtevo predlagatelja.

(3) Državljan, ki poklicno opravljajo naloge v reševalnih službah ter prostovoljci, ki opravljajo operativne dolžnosti v enotah, službah in drugih operativnih sestavah društev in nevladnih organizacij, se vpišejo v posebno evidenco in se praviloma ne razporejajo v Civilno zaščito, razen, če ni drugače določeno s predpisi o službi v Civilni zaščiti.

(4) Pristojni občinski organi in drugi ustanovitelji lahko za popolnjevanje organov, enot ali služb Civilne zaščite, ki jih organizirajo, predhodno od upravnega organa zahtevajo podatke o državljanih izmed katerih izberejo kandidate za popolnitev formacij. Upravni organ pomaga ustanovitelju pri iskanju ustreznih kandidatov.

7. člen

(zahtevek za razporeditev državljanov in vpis v posebno evidenco)

(1) Zahtevek za razporeditev na dolžnost v Civilno zaščito (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) mora vsebovati:

- predlog za razporeditev z izpolnjenim evidenčnim listom,
- fotografijo velikosti 30 x 35 mm na belem tankem sijajnem fotografskem papirju, v barvni tehniki z zaokroženimi vogali oziroma digitalno fotografijo v kakovosti 300 dpi,
- sklep o ustanovitvi organa, enote ali službe Civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: sklep o ustanovitvi),

– kadrovsko formacijo organa, enote ali službe Civilne zaščite.

(2) Obrazec zahtevka za razporeditev iz prejšnjega odstavka, ki obsega tudi podpis pripadnika, objavi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje na svoji spletni strani.

(3) Sklep o ustanovitvi in kadrovsko formacijo ustanovitelj posreduje upravnemu organu le ob prvem zahtevku za popolnitev organa, enote ali službe Civilne zaščite, ob nadaljnjih zahtevkih se na sklep o ustanovitvi ali kadrovsko formacijo le sklicuje.

(4) Ustanovitelj lahko predlaga popolnitev organa, enote ali službe Civilne zaščite povečano do 20 odstotkov nad s formacijo določenim številom.

(5) Vpis državljanov, ki poklicno opravljajo naloge v reševalnih službah in prostovoljcev v posebno evidenco se izvede na podlagi podatkov, ki jih v skladu s četrtem odstavkom 3. člena tega pravilnika, posredujejo upravnemu organu gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter nevladne organizacije in društva za svoje zaposlene oziroma člane.

8. člen

(pomoč upravnega organa)

Če upravni organ ugotovi, da je zahtevek za razporeditev v nasprotju s predpisi, ki urejajo kriterije za razporejanje državljanov v Civilno zaščito, pomaga predlagatelju pri iskanju drugih ustreznih kandidatov.

9. člen

(osebna izkaznica Civilne zaščite)

(1) Ob razporeditvi pripadniku Civilne zaščite upravni organ izda osebno izkaznico pripadnika Civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: osebna izkaznica).

(2) Osebna izkaznica se izda tudi pripadniku začasne sestave Civilne zaščite oziroma enote, službe ali druge operativne sestave, ki je napotena na opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči izven države oziroma pripadnikom enot, služb in drugih operativnih sestav v primerih določenih z zakonom.

(3) Osebna izkaznica se pripadniku praviloma vroči ob razporeditvi. Osebnostne izkaznice se vročijo tudi pripadnikom začasne sestave Civilne zaščite oziroma enote, službe ali druge operativne sestave, ko je napotena na opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči izven države oziroma pripadnikom enot, služb in drugih operativnih sestav v primerih določenih z zakonom.

(4) Pripadniki Civilne zaščite, enot, služb in drugih operativnih sestav, izkazujejo svoj status pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči v drugih državah ter v izrednem in vojnem stanju z osebno izkaznico ter uveljavljajo pravice po Ženevskih konvencijah z dne, 12. avgusta 1949 in po Dopolnilnem protokolu k Ženevskim konvencijam o zaščiti žrtev mednarodnih oboroženih spopadov z dne 12. avgusta 1949 (Protokol I, Uradni list RS, št. 14/92 – Mednarodne pogodbe).

(5) Upravni organ vodi evidenco izdanih osebnih izkaznic.

10. člen

(seznanjanje z razporedom in vpisom v posebno evidenco)

(1) Ustanovitelji seznanijo pripadnike Civilne zaščite z razporedom, pravicami in dolžnostmi v zvezi z razporedom in ob prejemu poziva k izvrševanju dolžnosti v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter nevladne organizacije in društva seznanijo prostovoljce z vpisom in izbrisom iz posebne evidence.

11. člen

(sprememba podatkov)

(1) O spremembi osebnih podatkov, ki jih o pripadniku Civilne zaščite vodi upravni organ v skladu s tem pravilnikom, lahko

pripadnik Civilne zaščite obvesti ustanovitelja, ki mora spremembo posredovati upravnemu organu v predpisanem roku.

(2) Upravni organ, ki pripadnika vodi v evidenci Civilne zaščite mora ustanovitelja obvestiti o spremembi osebnih podatkov za pripadnika, kot so sprememba naslova stalnega prebivališča, zaposlitve, sklenitve pogodbe o službi v Civilni zaščiti in drugimi s katerimi se seznani po uradni dolžnosti.

12. člen

(ukinitve razporeda in izbris iz evidence)

(1) Upravni organ po uradni dolžnosti ukine razpored pripadniku Civilne zaščite, ki je razporejen v organ, enoto ali službo Civilne zaščite, katere ustanovitelj je gospodarska družba zavod ali druga organizacija, če gospodarska družba, zavod ali druga organizacija preneha poslovati.

(2) Upravni organ po uradni dolžnosti ukine razpored pripadniku Civilne zaščite, ki je razporejen v organ, enoto ali službo Civilne zaščite, katere ustanovitelj je občina, če se pripadnik preseli na območje druge občine in če ustanovitelj v 30 dneh po obvestilu upravnega organa o preselitvi pripadnika Civilne zaščite, upravnega organa ne obvesti o nadaljevanju razporeda pripadnika.

(3) Pripadnika Civilne zaščite, ki mu preneha dolžnost v organu, enoti ali službi Civilne zaščite, pristojni upravni organ na predlog ustanovitelja oziroma po uradni dolžnosti, izbrise iz evidence.

(4) Upravni organ obvesti državljana o ukinitvi razporeda na dolžnost v Civilni zaščiti oziroma o prenehanju veljavnosti ali prekinitvi pogodbe o službi v Civilni zaščiti ter o izbrisu iz evidence Civilne zaščite. Upravni organ o izbrisu državljana iz evidence Civilne zaščite obvesti tudi upravni organ, pristojen za obrambne zadeve.

IV. OBLIKA IN VSEBINA DOKUMENTOV TER POZIVANJE

13. člen

(osebna izkaznica)

(1) Osebna izkaznica pripadnika Civilne zaščite je trda plastična kartica izdelana iz poli karbonata, ki mora ustrezati dimenzijam in fizičnim lastnostim obrazca tipa kartice ID-1 standarda ISO 7810.

(2) Na prednji levi strani osebne izkaznice je fotografija pripadnika, na zgornjem delu na levi in desni strani je mednarodni znak Civilne zaščite, ki ga predstavlja moder trikotnik na oranžnem polju, med katerima je napis Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Na desni strani je napis OSEBNA IZKAZNICA PRIPADNIKA CIVILNE ZAŠČITE, ime in priimek pripadnika, rojstni datum, spol, enotna matična številka, številka ter datum izdaje in veljavnosti osebne izkaznice pripadnika Civilne zaščite. Napisi so prevedeni v angleški in francoski jezik.

(3) Na hrbtni strani osebne izkaznice je magnetni zapis za osnovne podatke o pripadniku ter krvna skupina pripadnika, njegov podpis ter besedilo »IMETNIK TE IZKAZNICE JE ZAŠČITEN PO ŽENEVSKIH KONVENCIJAH Z DNE, 12. AVGUSTA 1949 IN PO DOPOLNILNEM PROTOKOLU K ŽENEVSKIM KONVENCIJAM Z DNE, 12. AVGUSTA 1949, KI SE NANAŠA NA ZAŠČITO ŽRTEV MEDNARODNIH OBOROŽENIH SPOPADOV (I. PROTOKOL) KOT PRIPADNIK CIVILNE ZAŠČITE«. Vsi napisi so prevedeni v angleški in francoski jezik.

(4) Obrazec osebne izkaznice iz tega člena je določen v prilogi 2 tega pravilnika.

(5) Pripadniku Civilne zaščite italijanske ali madžarske narodne skupnosti živečem na dvojezičnem območju, se izda dvojezična osebna izkaznica pripadnika Civilne zaščite.

(6) Upravni organ pripadniku Civilne zaščite lahko izda novo osebno izkaznico Civilne zaščite, če jo je ta izgubil ali se je poškodovala.

14. člen

(mobilizacijski poziv in poziv)

(1) Mobilizacijski poziv je namenjen za vpoklic pripadnikov Civilne zaščite k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči v vojnem ali izrednem stanju ter za vpoklic v aktivno službo v Civilni zaščiti. Mobilizacijski poziv se izda po potrebi in v skladu s predpisi, ko nastanejo razmere za izvedbo mobilizacije Civilne zaščite.

(2) Poziv je namenjen za vpoklic pripadnikov Civilne zaščite in prostovoljcev k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter k usposabljanju ali zaradi razporeda ali vpisa v posebno evidenco.

(3) Pripadniku Civilne zaščite italijanske ali madžarske narodne skupnosti živečemu na dvojezičnem območju, se izda dvojezični mobilizacijski poziv oziroma dvojezični poziv.

(4) Obrazec mobilizacijskega poziva in obrazec poziva določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje in ju objavi na svoji spletni strani.

15. člen

(pozivanje)

(1) Mobilizacijski poziv mora biti pripadniku Civilne zaščite vročen osebno. Mobilizacijski poziv vroča ustanovitelj.

(2) Poziv mora biti pripadniku Civilne zaščite ali prostovoljcu vročen osebno. Poziv vroča ustanovitelj, razen poziva k usposabljanju ali v zvezi z razporedom ali vpisom v posebno evidenco, ki ga na predlog ustanovitelja vroča upravni organ. Vročanje poziva se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

(3) Ustanovitelj mora poslati zahtevek za izdajo poziva pristojnemu upravnemu organu praviloma 40 dni pred pričetkom usposabljanja oziroma dnem, ko se mora pozvani zglasiti na določenem mestu zaradi razporeda ali vpisa v posebno evidenco. Upravni organ mora poziv izdati v predpisanem roku in o vročenih pozivih obvestiti ustanovitelja. Obrazec zahtevka za izdajo poziva določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje in ga objavi na svoji spletni strani.

(4) Če je pripadnik Civilne zaščite ali prostovoljec pozvan k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči s pozivom preko tehničnih sredstev ali s sireno za javno alarmiranje, mora upravni organ oziroma ustanovitelj, ki je pripadnika ali prostovoljca pozval k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči pripadniku ali prostovoljcu izdati potrdilo, s katerim potrdi odsotnost z dela oziroma sodelovanje pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči. Obrazec potrdila določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje in ga objavi na svoji spletni strani.

16. člen

(vodenje evidence o usposabljanju, vajah in drugih aktivnostih)

Ustanovitelj mora o udeležbi pripadnikov Civilne zaščite na usposabljanju, vajah in drugih aktivnostih voditi evidenco in o tem najkasneje v roku 30 dni po izvedenem usposabljanju, vaji oziroma drugi aktivnosti obvestiti upravni organ. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter nevladne organizacije in društva vodijo evidenco o usposabljanjih, vajah in drugih aktivnostih pri njih zaposlenih državljanov, ki poklicno opravljajo naloge v reševalnih službah oziroma kot prostovoljci v enotah, službah in drugih operativnih sestavah.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**17. člen**

(program za vodenje evidenc in obrazci)

(1) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje določi računalniški program za vodenje evidenc v skladu s tem pravilnikom ter vsebino, obliko in oznako izpisov.

(2) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavi obrazce iz drugega odstavka 7. člena, četrtega odstavka 14. člena in tretjega ter četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika na svoji spletni strani v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

18. člen

(veljavnost osebnih izkaznic pripadnikov Civilne zaščite)

Osebnice izkaznice pripadnikov Civilne zaščite izdane pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi do zamenjave.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o evidenci, razporejanju in pozivanju pripadnikov Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 29/96).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-116/2009-8

Ljubljana, dne 22. maja 2009

EVA 2008-1911-0008

dr. Ljubica Jelušič l.r.Ministrica
za obrambo

Priloga 1

EVIDENČNI LIST

I. Osební podatki

1. Ime in priimek: _____
2. EMŠO: _____
3. Kraj in občina rojstva: _____
4. Naslov stalnega prebivališča (kraj, ulica, hišna št., občina): _____
5. Naslov začasnega prebivališča (kraj, ulica, hišna št., občina): _____
6. Telefon doma/ GSM: _____ Telefon služba: _____
7. Elektronska pošta: _____
8. Davčna številka: _____
9. Stopnja šolske izobrazbe: _____
10. Poklic: _____
11. Usposobljenost ter posebna strokovna in praktična znanja (pomembna za zaščito, reševanje in pomoč) oziroma naloga ali dolžnost, ki jo opravlja v enoti, službi ali drugi operativni sestavi: _____
12. Telesne razpoznavne lastnosti Krvna skupina: _____
Posebna znamenja: _____
13. Letnica rojstva otroka, mlajšega od 15 let: _____
14. Ime in naslov gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije, kjer je državlján zaposlen: _____

II. Podatki o ustanovitelju organa, enote ali službe Civilne zaštite

15. Ime in naslov ustanovitelja: _____
16. Matična / davčna / RZP številka: _____

III. Podatki o gospodarski družbi, javnem zavodu ali drugi organizaciji v kateri državlján poklicno opravlja naloge zaštite, reševanja in pomoči oziroma nevladni organizaciji ali društvu, ki organizira enoto, reševalno službo ali drugo operativno sestavo oziroma

17. Gospodarska družba, zavod ali druga organizacija v kateri je zaposlen državlján, ki poklicno opravlja naloge zaštite, reševanja in pomoči ter sedež: _____
18. Občina na območju katere deluje enota, služba ali druga operativna sestava, ki jo organizira gospodarska družba, zavod ali druga organizacija in je popolnjena z državljani, ki poklicno opravljajo naloge zaštite, reševanja in pomoči: _____
19. Ime nacionalne organizacije ali zveze (npr. Gasilska zveza Slovenije, Gorska reševalna zveza Slovenije ...): _____
20. Ime pristojne zveze društev (npr. gasilska zveza občine ali več občin ...): _____
21. Ime društva, ki organizira enoto, službo ali drugo operativno sestavo (npr. PGD Zeleni breg, _____)

Jamarsko društvo ...): _____

22. Občina na območju katere deluje enota, služba ali druga operativna sestava, ki je popolnjena s prostovoljci in jo organizira nevladna organizacija ali društvo: _____

IV. Podatki o razporedu državljana v Civilno zaščito

23. Naziv organa, enote ali službe Civilne zaščite v katero je pripadnik razporejen: _____
24. Vrsta razporeditve: dolžnostni sestav, sklenjena pogodba o službi v Civilni zaščiti, prostovoljni pripadnik Civilne zaščite (ustrezno podčrtaj)
25. Dolžnost v organu, enoti ali službi: _____
26. Mobilizacijsko ali drugo zbirališče: _____
27. Datum zdravniškega in psihofizičnega pregleda (pripadnika CZ): _____
28. Številka osebne izkaznice CZ: _____ datum izdaje: _____
29. Drugi podatki, pomembni za razporejanje državljana na dolžnosti v Civilni zaščiti: _____

žig

Podpis pooblaščenega predstavnika
ustanovitelja

žig

Podpis pooblaščenega predstavnika
upravnega organa

V. Podatki o opravljenem usposabljanju

[illegible]

VI. Podatki o udeležbi na vajah in reševalnih akcijah

[illegible]

Priloga 2

(PREDNJA STRAN)

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO Uprava RS za zaščito in reševanje 	
OSEBNA IZKAZNICA PRIPADNIKA CIVILNE ZAŠČITE CIVIL PROTECTION IDENTITY CARD CARTE D'IDENTITÉ DE LA PROTECTION CIVILE	
	PRIIMEK / SURNAME / NOM Vzorec
	IME / GIVEN NAMES / PRENOMS Prvi
	SPOL / SEX / SEXE M
	EMŠO / PERSONAL NUMBER / NUMERO D'IDENTITÉ XXXXXXXXXXXXXX
	DATUM IZDAJE / ISSUED / DELIVRANCE XX.XX.XXXX
ROJSTNI DATUM / DATE OF BIRTH / DATE DE NAISSANCE XX.XX.XXXX	
ŠTEVILKA IZKAZNICE / CARD NUMBER / NUMERO DE LA CARTE XXXXXXXXXX	
VELJA DO / EXPIRY / EXPIRATION XX.XX.XXXX	

(HRBTNA STRAN)

KRVNA SKUPINA/ BLOOD GROUP/ GROUPE SANGUIN	A+	PODPIS IMETNIKA/ HOLDER'S SIGNATURE / SIGNATURE DU TITULAIRE	Prvi Vzorec
IMETNIK TE IZKAZNICE JE ZAŠČITEN PO ŽENEVSKIH KONVENCIJAH Z DNE 12. AVGUSTA 1949 IN PO DOPOLNILNEM PROTOKOLU K ŽENEVSKIM KONVENCIJAM Z DNE 12. AVGUSTA 1949, KI SE NANAŠA NA ZAŠČITO ŽRTEV MEDNARODNIH OBOROŽENIH SPOPADOV (I. PROTOKOL), KOT PRIPADNIK CIVILNE ZAŠČITE			
THE HOLDER OF THIS CARD IS PROTECTED BY THE GENEVA CONVENTIONS OF 12 AUGUST 1949 AND BY THE PROTOCOL ADDITIONAL TO GENEVA CONVENTIONS OF 12 AUGUST 1949, AND RELATING TO THE PROTECTION OF VICTIMS OF INTERNATIONAL ARMED CONFLICTS (PROTOCOL I) IN HIS CAPACITY AS MEMBERS OF CIVIL PROTECTION			
TITULAIRE DE CETTE CARTE EST PROTEGE EN VERTU DES CONVENTIONS DU GENEVE DU 12 AOUT 1949 ET DE PROTOCOLE ADDITIONNEL A CONVENTIONS DE GENEVE DU 12 AOUT 1949, RELATIVE A LA PROTECTION DES VICTIMES DES CONFLITS ARMES INTERNATIONAUX (PROTOCOLE I), EN TANT QUE MEMBRE DE LA PROTECTION CIVILE			

(Dimenzije osebne izkaznice pripadnika Civilne zaščite so skladne tipu kartice ID-1 standardu ISO 7810: **85.60 × 53.98 mm**)

1930. Pravilnik o opremljanju fitofarmacevtskih sredstev z etiketo

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o opremljanju fitofarmacevtskih
sredstev z etiketo****I. SPLOŠNO****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način opremljanja fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS) z etiketo v skladu s 16. členom Direktive Sveta z dne 15. julija 1991 o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet (91/414/EGS) (UL L št. 230 z dne 19. 8. 1991, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2008/45/ES z dne 4. aprila 2008 o spremembi Direktive Sveta 91/414/EGS glede razširitve uporabe aktivne snovi metkonazol (UL L št. 94 z dne 5. 4. 2008, str. 21).

2. člen

(opremljanje)

Vsako FFS, ki se daje v promet in uporabo, mora izpolnjevati pogoje predpisov o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi in pripravkov ter biti opremljeno z etiketo v skladu s tem pravilnikom. Odstopanja od standardnega označevanja odobri pristojni organ v postopku registracije, če se uporabijo druga merila, navedena v predpisih o razvrščanju, označevanju in pakiranju nevarnih snovi in pripravkov.

II. ETIKETA**3. člen**

(etiketa)

(1) Vsako FFS, ki se daje v promet in uporabo na ozemlju Republike Slovenije, mora biti opremljeno z etiketo v slovenskem jeziku.

(2) Etiketa je prostor na vsaki embalažni enoti, kjer morajo biti jasno, čitljivo in neizbrisno navedeni s tem pravilnikom predpisani podatki v obliki trdno nalepljene nalepke ali natisnjeni na embalažo, vključno z navodilom za uporabo. Velikost in širina črk ter razmaki med njimi morajo biti taki, da so napisi čitljivi brez težav.

(3) Etiketa mora biti priložena vlogi za izdajo odločbe o registraciji FFS in jo pristojni organ odobri ob izdaji odločbe. Če se predpisi, ki urejajo razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi in pripravkov, v času trajanja registracije FFS spremenijo, je imetnik registracije FFS dolžan dopolniti oziroma spremeniti označitve v skladu s temi spremembami in o tem obvestiti pristojni organ.

(4) Če se zaradi velikosti embalaže vseh predpisanih podatkov ne da natisniti na prvo stran etikete, lahko pristojni organ odobri drugačno razporeditev podatkov na etiketi ob izdaji odločbe o registraciji FFS.

4. člen

(izjeme)

Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena se lahko uvozi ali vnese FFS, ki ni opremljeno z etiketo v slovenskem jeziku, če je opremljeno z etiketo v tujem jeziku in:

– se v Republiki Sloveniji prepakira oziroma opremi z etiketo v slovenskem jeziku,

– je v tranzitu čez ozemlje Republike Slovenije,

– je namenjeno začasnemu uvozu in se po dodelavi v celoti izvozi,

– zaradi svoje nevarnosti ni dano v prosto prodajo, pač pa ga za posebne namene lahko uporablja pravna ali fizična oseba, ki ima zaposleno osebje, strokovno usposobljeno za delo z nevarnimi FFS, ki so glede na nevarnost razvrščena kot T+ in imajo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje takšne dejavnosti.

5. člen

(oblike etiket)

Glede na razpoložljiv prostor na embalaži se lahko FFS opremi z različnimi oblikami etiket: enodelne etikete, dvodelne ali večdelne etikete, dvojne etikete (etiketa na embalaži in ločena etiketa z navodilom za uporabo, priložena v embalažo), etikete v obliki zloženke, nalepljene na embalažo ali na drug način trdno nameščene tako, da pri običajnem rokovanju ne odpadejo z embalaže.

6. člen

(enodelna etiketa)

(1) Če je FFS opremljeno z enodelno etiketo, morajo biti na njej navedeni podatki v naslednjem vrstnem redu:

1. trgovsko ime, imena in vsebnost vseh aktivnih snovi in drugih nevarnih snovi v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje, označevanje in pakiranje nevarnih snovi; če snov ni določena s temi predpisi, njeno ime po mednarodnih standardih ISO oziroma IUPAC; formulacija po mednarodnem kodnem sistemu (FAO in CIPAC), kratka navedba vrste FFS in namena uporabe (npr. »za uporabo samo kot insekticid za zatiranje določenega škodljivega organizma na določenih rastlinah«),

2. grafični simbol za nevarnost, če je predviden,

3. opozorilni stavki (R stavki), če je FFS razvrščeno kot nevarno,

4. obvestilni stavki (S),

5. firma, naslov in telefonska številka proizvajalca oziroma distributerja,

6. nominalna količina (neto volumen ali neto masa FFS v embalažni enoti),

7. pogoji skladiščenja,

8. stavek: »Pred uporabo preberite priloženo navodilo!«,

9. način prodaje FFS iz odločbe o registraciji FFS, tako da se navede ustrezen stavek: »Sredstvo se lahko prodaja brez predložitve potrdila o znanju iz fitomedicine.« ali »Sredstvo se sme prodajati samo ob predložitvi potrdila o znanju iz fitomedicine.«,

10. način delovanja,

11. morebitni vplivi na učinkovitost,

12. natančno navodilo za uporabo (vrste rastlin, ciljni škodljivi organizmi, čas uporabe, odmerki, število tretiranj, časovni razmik med tretiranj, način nanašanja, uporaba na manjših površinah in podobno),

13. morebitni posebni pogoji kmetijstva, varstva rastlin ali okolja, v katerih se FFS sme ali ne sme uporabljati,

14. opozorilo o morebitni fitotoksičnosti, sortni občutljivosti oziroma drugim nezaželenim stranskim učinkom FFS na rastline, ki se jih tretira, in rastline, ki sledijo v kolobarju,

15. navodilo za mešanje z drugimi pripravki, kompatibilnost in škropilne mešanice,

16. navedba morebitne varnostne čakalne dobe od nanašanja FFS na biotični cilj do:

– setve ali sajenja kulture, ki se tretira,

– setve ali sajenja kulture, ki sledi v kolobarju,

– dovoljenega dostopa ljudi oziroma živali na tretirane površine (delovna korenca),

– spravi pridelka (korenca),

– uporabe pridelka za prehrano,

17. ukrepi za zaščito uporabnika z navedbo zahtevane zaščitne opreme pri rokovanju s FFS, pripravi škropiva, izvaja-

nju tretiranja in pri delu na tretirani površini po tretiranju; znaki zastrupitve in ukrepi prve pomoči pri ljudeh,

18. dodatna opozorila in obvestila za varovanje ljudi, živali in okolja, če so določena v skladu s predpisom, ki ureja dodatna standardna opozorila in obvestila za FFS,

19. navodilo za ravnanje v primeru izpusta FFS v okolje,

20. izpiranje embalaže, ravnanje z odpadki FFS in odpadno embalažo,

21. številka osnovne odločbe o registraciji in ime organa, ki jo je izdal, v primeru sprememb odločbe pa se doda besedilo »z vsemi spremembami«,

22. datum poteka roka uporabe FFS (mesec in leto) in številka serije,

23. stavek v krepkem tisku: »Navedena uporaba je v skladu z odločbo o registraciji«,

24. dodatne druge informacije, če so potrebne.

(2) Podatki iz 1. do 6. točke prejšnjega odstavka morajo biti navedeni v skladu s predpisi o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi in pripravkov.

(3) Datum poteka roka uporabe in številka serije sta lahko natisnjena na embalaži. V tem primeru mora biti na etiketi navedeno, kje sta natisnjena.

7. člen

(druge oblike etiket)

(1) Če je FFS opremljeno z dvodelno ali večdelno etiketo, etiketo v obliki zloženke ali podobno etiketo, morajo biti na prvi strani etikete navedeni najmanj podatki v naslednjem vrstnem redu:

1. podatki iz 1. do 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

2. pogoji skladiščenja,

3. številka osnovne odločbe o registraciji in ime organa, ki jo je izdal, v primeru sprememb odločbe pa se doda besedilo »z vsemi spremembami«,

4. datum poteka roka uporabe FFS (mesec in leto) in številka serije,

5. stavek: »Pred uporabo preberite priloženo navodilo!«,

6. način prodaje FFS iz odločbe o registraciji FFS, tako da se navede ustrezen stavek: »Sredstvo se lahko prodaja brez predložitve potrdila o znanju iz fitomedicine.« ali »Sredstvo se sme prodajati samo ob predložitvi potrdila o znanju iz fitomedicine.«.

(2) Datum poteka roka uporabe in številka serije sta lahko natisnjena na embalaži. V tem primeru mora biti na etiketi navedeno, kje sta natisnjena.

(3) Na naslednjih straneh etikete ali v notranjosti zloženke morajo biti podatki v naslednjem vrstnem redu:

1. trgovsko ime,

2. način delovanja,

3. morebitni vplivi na učinkovitost,

4. natančno navodilo za uporabo (vrste rastlin, ciljni škodljivi organizmi, čas uporabe, odmerki, število tretiranj, način nanašanja, uporaba na manjših površinah in podobno),

5. morebitni posebni pogoji kmetijstva, varstva rastlin ali okolja, v katerih se FFS sme ali ne sme uporabljati,

6. opozorilo o morebitni fitotoksičnosti, sortni občutljivosti oziroma drugem nezaželenem stranskem učinku FFS na rastline, ki se jih tretira, in rastline, ki sledijo v kolobarju,

7. navodilo za mešanje z drugimi pripravki, kompatibilnost in škropilne mešanice,

8. navedba morebitne varnostne čakalne dobe od nanašanja FFS na biotični cilj do:

– setve ali sajenja kulture, ki se tretira,

– setve ali sajenja kulture, ki sledi v kolobarju,

– dovoljenega dostopa ljudi oziroma živali na tretirane površine (delovna karencija),

– spravila pridelka (karencija),

– uporabe pridelka za prehrano,

9. ukrepi za zaščito uporabnika z navedbo zahtevane zaščitne opreme pri rokovanju s FFS, pripravi škropiva, izvajanju tretiranja in pri delu na tretirani površini po tretiranju; znaki zastrupitve in ukrepi prve pomoči pri ljudeh,

10. dodatna opozorila in obvestila za varovanje ljudi, živali in okolja, če so določena v skladu s predpisom, ki ureja dodatna standardna opozorila in obvestila za fitofarmacevtska sredstva,

11. navodilo za ravnanje v primeru nenamernega izpusta FFS v okolje,

12. izpiranje embalaže, ravnanje z odpadki FFS in odpadno embalažo,

13. stavek v krepkem tisku: »Navedena uporaba je v skladu z odločbo o registraciji«,

14. druge dodatne informacije, če so potrebne.

(4) Na večdelni etiketi mora biti trgovsko ime FFS navedeno na vrhu vsakega ločenega dela etikete.

8. člen

(dvojna etiketa)

(1) FFS je lahko opremljeno z dvojno etiketo: etiketo na embalaži in etiketo z navodilom za uporabo, ki je priložena v ali pritrjena na embalažo. Na etiketi na embalaži morajo biti navedeni podatki v naslednjem vrstnem redu:

1. podatki iz 1. do 6. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika,

2. pogoji skladiščenja,

3. če prostor dovoljuje, navodilo za mešanje,

4. če prostor dovoljuje, navodilo za ravnanje v primeru nenamernega izpusta FFS v okolje,

5. če prostor dovoljuje, ukrepi za zaščito uporabnika, z navedbo zahtevane zaščitne opreme pri rokovanju s FFS, pripravi škropiva, izvajanju tretiranja in pri delu na tretirani površini po tretiranju; znaki zastrupitve in ukrepi prve pomoči pri ljudeh,

6. če prostor dovoljuje, številka osnovne odločbe o registraciji in ime organa, ki jo je izdal, pri čemer se v primeru sprememb odločbe doda besedilo »z vsemi spremembami«,

7. datum poteka roka uporabe FFS (mesec in leto) in številka serije,

8. stavek: »Pred uporabo preberite priloženo navodilo!«,

9. način prodaje FFS iz odločbe o registraciji FFS, tako da se navede ustrezen stavek: »Sredstvo se lahko prodaja brez predložitve potrdila o znanju iz fitomedicine.« ali »Sredstvo se sme prodajati samo ob predložitvi potrdila o znanju iz fitomedicine.«.

(2) Datum poteka roka uporabe in številka serije sta lahko natisnjena na embalaži. V tem primeru mora biti na etiketi navedeno, kje sta natisnjena.

(3) Na etiketi z navodilom za uporabo, ki je priložena v ali pritrjena na embalažo, morajo biti navedeni najmanj podatki v naslednjem vrstnem redu:

1. podatki iz 1. do 5. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, vključno z grafičnimi znaki v originalni barvi,

2. pogoji skladiščenja,

3. način delovanja,

4. morebitni vplivi na učinkovitost,

5. natančno navodilo za uporabo (vrste rastlin, ciljni škodljivi organizmi, čas uporabe, odmerki, število tretiranj, način nanašanja, uporaba na manjših površinah in podobno),

6. morebitni posebni pogoji kmetijstva, varstva rastlin ali okolja, v katerih se FFS sme ali ne sme uporabljati,

7. opozorilo o morebitni fitotoksičnosti, sortni občutljivosti oziroma drugem nezaželenem stranskem učinku FFS na rastline, ki se jih tretira, in rastline, ki sledijo v kolobarju,

8. navodilo za mešanje z drugimi pripravki, kompatibilnost in škropilne mešanice,

9. navedba morebitne varnostne čakalne dobe od nanašanja FFS na biotični cilj do:

- setve ali sajenja kulture, ki se jo tretira,
- setve ali sajenja kulture, ki sledi v kolobarju,
- dovoljenega dostopa ljudi oziroma živali na tretirane površine (delovna karencija),
- spravila pridelka (karencija),
- uporabe pridelka za prehrano,

10. ukrepi za zaščito uporabnika, z navedbo zahtevane zaščitne opreme pri rokovanju s FFS, pripravi škropiva, izvajanju tretiranja in pri delu na tretirani površini po tretiranju; znaki zastrupitve in ukrepi prve pomoči pri ljudeh,

11. dodatna opozorila in obvestila za varovanje ljudi, živali in okolja, če so določena v skladu s predpisom, ki ureja dodatna standardna opozorila in obvestila za fitofarmacevtska sredstva,

12. navodilo za ravnanje v primeru nenamernega izpusta FFS v okolje,

13. izpiranje embalaže, ravnanje z odpadki FFS in odpadno embalažo,

14. številka osnovne odločbe o registraciji in ime organa, ki jo je izdal, v primeru spremembe odločbe pa se doda besedilo »z vsemi spremembami«,

15. stavek v krepkem tisku: »Navedena uporaba je v skladu z odločbo o registraciji«,

16. dodatne druge informacije, če so potrebne.

9. člen

(druge navedbe)

(1) Označevanje FFS, tudi tistih, ki niso razvrščena kot nevarna, z oznakami »nestrupeno«, »neškodljivo« ali podobnimi oznakami, ni dovoljeno.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se na etiketi lahko navede, da se sredstvo sme uporabljati v času leta čebel ali aktivnosti drugih neciljnih vrst živali, če uporaba tega sredstva zanje predstavlja neznatno nevarnost in če je tako navedeno tudi v odločbi o registraciji FFS.

III. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prehodna določba)

FFS, opremljena z etiketami, ki so bile natisnjene ali naročene pred uveljavitvijo tega pravilnika, so lahko v prometu do poteka roka uporabe, če v odločbi o registraciji FFS ni določeno drugače, vendar najdlje do 31. decembra 2011.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o opremljanju fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 67/01 in 43/02).

12. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-90/2009

Ljubljana, dne 15. maja 2009

EVA 2008-2311-0024

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1931. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena, tretje alineje prvega odstavka 19.a člena in 27.a člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu

1. člen

V Pravilniku o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 26/08) se za 14. členom doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(odsotnost ali odstop kandidata od opravljanja kolokvija)

(1) Če kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne pristopi k pisanju kolokvija na temo izdelava osnutka kazenske ali civilne odločbe, ali če brez opravičenega razloga odstopi, ko je že začel opravljati kolokvij, se šteje, da kolokvija ni opravil.

(2) Direktor Centra za izobraževanje v pravosodju kandidatu, ki iz opravičenih razlogov določenega dne ne pristopi k opravljanju kolokvija, ali kandidatu, ki iz opravičenih razlogov odstopi, ko je že začel opravljati kolokvij, na njegov pisni predlog z obvestilom določi nov rok za opravljanje kolokvija.

(3) Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti vložen najmanj tri delovne dni pred datumom kolokvija, če ga iz posebej utemeljenih razlogov ni mogoče vložiti, pa takoj, ko razlogi prenehajo.

(4) Če se kandidat brez opravičenega razloga kolokvija določenega dne ne udeleži ali odstopi med opravljanje kolokvija, se mu že plačani stroški ne vrnejo.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-95/2008

Ljubljana, dne 19. maja 2009

EVA 2009-2011-0047

Aleš Zalar l.r.

Minister

za pravosodje

1932. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v aprilu 2009

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08, 123/08, 2/09, 15/09, 18/09 in 34/09) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v aprilu 2009

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o troša-

rinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09) za obdobje od 1. aprila 2009 do 30. aprila 2009 znaša 436,52 eurov na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/127
Ljubljana, dne 18. maja 2009
EVA 2009-1611-0102

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

1933. Seznam organizacij v živinoreji

Na podlagi 85. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02 – ZŽiv, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) objavlja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

SEZNAM organizacij v živinoreji

I.

Organizacije v živinoreji so:

1 GOVEDOREJA

1.1. PRIZNANE REJSKE ORGANIZACIJE

1.1.1 KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICE SLOVENIJE, Celovška cesta 135, 1000 Ljubljana
števila odločbe: 321-06-173/2004/26
datum odločbe: 7. 11. 2005

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi rodovniške knjige za čistopasemsko plemensko govedo na celotnem območju Republike Slovenije, za naslednje pasme goveda: črno-bela, rjava, lisasta, šarole in limuzin

področje priznanja:

a. izvajanje rejskega programa za pasme govedi
b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskega programa
c. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

1.1.2 GOVEDOREJSKO POSLOVNO ZDRUŽENJE z.o.o., Ljubljanska 64, 1230 Domžale

števila odločbe: 321-06-143/2004/27

datum odločbe: 7. 11. 2005

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi rodovniške knjige za čistopasemsko plemensko govedo na celotnem območju Republike Slovenije, za naslednje pasme goveda: črno-bela, rjava, lisasta, šarole in limuzin ter izvorno rodovniško knjigo za cikasto govedo

področje priznanja:

a. izvajanje rejskega programa za pasme govedi
b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskega programa
c. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

1.2 ORGANIZACIJE ZA PRIPRAVO STROKOVNIH PRAVIL

1.2.1 KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Hacquetova 17, 1000 Ljubljana

števila odločbe: 321-06-327/2003-7

datum odločbe: 28. 7. 2004

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. priprava strokovnih pravil za kontrolo proizvodnih lastnosti in napoved genetske vrednosti
b. objava rezultatov ocenjevanja čistopasemskega plemenskega goveda na območju Republike Slovenije
c. opis metod kontrole proizvodnih lastnosti, načina preizkusa, statistične metode analiz in genetskih parametrov za vsako ocenjeno lastnost

obdobje priznanja: 28. 7. 2004 do 27. 7. 2009

1.3. DRUGE PRIZNANE ORGANIZACIJE, PRIZNANE ZA CELOTNO OBMOČJE REPUBLIKE SLOVENIJE

1.3.1 KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Hacquetova 17, 1000 Ljubljana

števila odločbe: 33205-67/2008/2

datum odločbe: 6. 1. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. meritve in ocenjevanje proizvodnih lastnosti
b. vodenje in koordinacija preizkusov v pogojih reje
c. laboratorijski preizkusi in meritve
d. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
e. razvoj in vzdrževanje enotnega informacijskega sistema v govedoreji
f. spremljanje proizvodnosti goveda
g. obdelava podatkov in interpretacija rezultatov
h. napovedovanje genetskih vrednosti in objava rezultatov

i. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
j. razvoj preizkusov in metod za izvajanje rejskega programa

k. izdajanje predpisanih zootehniških dokumentov
l. opravljanje nalog na področju razmnoževanja govedi
m. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:

– priprava strokovnih pravil za kontrolo proizvodnih lastnosti, napoved genetske vrednosti in izvajanje drugih nalog iz rejskih programov

– objavljane rezultatov ocenjevanje čistopasemskega plemenskega goveda na območju Republike Slovenije

– vodenje centralnega rodovnika in rodovniških knjig za posamezno pasmo

– biotska raznovrstnost v govedoreji in ohranjanje genskih virov

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

1.3.2 UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, ODDELEK ZA ZOOTEHNIKO, Groblje 3, 1230 Domžale

št. odločbe: 33205-58/2008/2

datum odločbe: 17. 11. 2008

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. meritve proizvodnih lastnosti
b. vodenje preizkusov v pogojih reje
c. laboratorijski preizkusi in meritve
d. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
e. razvoj in vzdrževanje enotnega informacijskega sistema v govedoreji
f. spremljanje proizvodnosti v govedoreji
g. obdelava podatkov in interpretacija rezultatov
h. napovedovanje genetskih vrednosti in objava rezultatov

i. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona

j. razvoj preizkusov in metod za izvajanje rejskega programa

k. izdajanje predpisanih zootehniških dokumentov

l. opravljanje nalog na področju razmnoževanja govedi,

m. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona:

– strokovna pravila metod kontrole proizvodnih in drugih lastnosti

– strokovna pravila metod in načinov preizkusov

– strokovna pravila statističnih nalog za analizo proizvodnih in drugih lastnosti

– strokovna pravila metod za analizo genetskih parametrov proizvodnih in drugih lastnosti

– strokovna pravila za objavljane rezultatov ocenjevanja čistopasmskega plemenskega goveda na območju Republike Slovenije

– priprava in izdelava rejskih in selekcijskih programov

– razvoj shem in načrtovanje preizkusov gospodarsko pomembnih lastnosti (način in postopek preizkušnje) za povečevanje učinkovitosti rejskih programov

– preverjanje zanesljivosti in standardizacija meritev (preverjanje točkovnih sistemov in točkovnih lestvic po ocenjevalcih ...)

– preverjanje genetskih in negenetskih parametrov pri merjenju in ocenjevanju proizvodnih in drugih lastnosti vključenih v selekcijske programe

– način in metode preverjanja porekla

– prilagoditev selekcijskega programa slovenski in evropski zakonodaji

– izdelava opisov metod za izboljšanje populacij

– izračun primernih genetskih in strateških rezerv za posamezne pasme

– načrtovanje obnove plemenske črede

– preizkušnja, analiza in presoja učinkov kombinacij križanj

– izobraževanje in usposabljanje izvajalcev rejskih in selekcijskih programov

– postopki za razporeditev vpisa plemenskih govedi v razdelke glavnega oziroma dodatnega dela rodovniške knjige oziroma registra

– presoja uspešnosti izvajanja rejskega programa

– izdajanje drugih zootehniških dokumentov

– izdajanje zootehniških dokumentov v prometu s plemenskim materialom (živalmi, semenom, jajčnimi celicami in zarodki)

– načrtovanje in posodobitev testnih postaj

– način reje plemenskih govedi

– postopki identifikacije in registracije govedi

– pomoč priznanim rejskim organizacijam pri izvajanju in vodenju rejskega programa

– koordinacija izvajanja rejskega programa med izvajalci

– presoja in načrtovanja načinov reje za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov

– priprava načrta rabe plemenjakov

– mednarodno sodelovanje

– vodenje izobraževanja po določilih 101. člena zakona o živinoreji

– načrtovanje tehnologij in živalim prilagojene reje

– načrtovanje reje na zavarovanih območjih

– zagotavljanje pogojev za nemoteno rejo

– pravila dobre živinorejske prakse

– usmerjanje in načrtovanje izvajanja usposobljenosti oskrbovalcev živali ter rejcev za izvajanje zootehniških opravil

– načrtovanje objektov in opreme za rejo, varovanje okolja

– načrtovanje sonaravne živinoreje

– predlaganje posebnih ukrepov v skladu s 35. členom zakona

– vodenje postopkov za priznavanje novih linij in pasem govedi

– vodenje postopkov za priznavanje bikov

– ohranjanje genetske variabilnosti

– biotska raznovrstnost v živinoreji

– ohranjanje živalskih genskih virov v slovenskem kmetijstvu in avtohtonih pasem govedi

– izvajanje raziskovalnega dela v živinoreji

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

1.3.3 UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana

št. odločbe: 33205-77/2008/4

datum odločbe: 16. 1. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. opravljanje nalog na področju razmnoževanja govedi:

– spremljanje zdravstvenega stanja, sposobnosti in primernosti za reprodukcijo plemenjakov in plemenic

– ugotavljanje optimalnega načina izkoriščanja plemenjakov za razmnoževanje

– spremljanje, sprotne analize in vrednotenje reproduktivnih parametrov plemenjakov in plemenic

– izvajanje zahtevnejših metod razmnoževanja

– pridobivanje, priprava in shranjevanje spolnih celic in zarodkov živali

– vzdrževanje, razvoj in uvajanje novih tehnologij

– preverjanje porekla in identifikacije živali z molekularno biološkimi metodami za analizo genoma in analizo krvnih skupin

– seznanjanje in usposabljanje uporabnikov z novimi tehnologijami

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

1.3.4 UNIVERZA V MARIBORU, FAKULTETA ZA KMETIJSTVO IN BIOSISTEMSKE VEDE, Pivola 10, 2311 Hoče

št. odločbe: 33205-70/2008/4

datum odločbe: 16. 3. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. test na rastnost bikov lisaste pasme

b. test na klavne lastnosti

c. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona:

– sodelovanje v delovni skupini za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov za osemenjevanje in pripust

– določevanje porekla živali na osnovi analize DNK dlake ali drugih genskih testov

– sodelovanje pri pripravi in izdelavi katalogov bikov, publikacij in interpretaciji podatkov

– posodobitev metod za napovedovanje genetskih vrednosti

– sodelovanje pri pripravi programov za izvedbo skupnega temeljnega rejskega programa na področju govedoreje

obdobje priznanja: 23. 3. 2009 do 22. 3. 2014

1.3.5 KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, Celovška cesta 135, 1000 Ljubljana

št. odločbe: 321-06-309/2004-5

datum odločbe: 14. 4. 2005

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:

– sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih izvedbenih programov za potrebe izvajanja nalog rejskih programov

– zbiranje podatkov in informacij za potrebe izvajanja rejskih programov

– promocija rejskih organizacij, rejskih programov, rejskih ciljev

- promocija ukrepov za gospodarnejšo rejo domačih živali
- usposabljanje in obveščanje rejcev pri izvajanju rejskega programa
- uvajanje ukrepov za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov
- sodelovanje pri razvojnih nalogah v okviru rejskih programov
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe

obdobje priznanja: 26. 4. 2005 do 26. 4. 2010

1.3.6 GOVEDOREJSKO POSLOVNO ZDRUŽENJE z.o.o., Ljubljanska 64, 1230 Domžale

številka odločbe: 33205-44/2007/2

datum odločbe: 20. 7. 2007

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

- a. sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih izvedbenih programov, za potrebe izvajanja določenih nalog iz rejskih programov
- b. strokovno vodenje izvajanja rejskih programov za pasme za katere so priznana rejska organizacija
- c. promocija rejskih organizacij, rejskih programov in rejskih ciljev
- d. obveščanje rejcev o rabi plemenskih bikov za umetno osemenjevanje
- e. razvoj preizkusov in metod za izvajanje rejskih programov

obdobje priznanja: 20. 7. 2007 do 20. 7. 2012

1.4 DRUGE PRIZNANE ORGANIZACIJE, PRIZNANE ZA ENO ALI VEČ UPRAVNIH ENOT

1.4.1 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD CELJE, Trnoveljska cesta 2, 3000 Celje

št. odločbe: 33205-37/2008/2

datum odločbe: 30. 10. 2008

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje goveda
- b. nudenje pomoči pri označevanju goveda
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje odbire plemenskih živali
- f. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- g. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- h. načrtovanje razmnoževanja govedi in izvajanje drugih opravil na tem področju
- i. posredovanje podatkov drugim organizacijam
- j. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- k. spremljanje proizvodnosti goveda in interpretacija rezultatov
- l. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
 - zbiranje moških telet za progeni test za posamezne bike pri lisasti pasmi
 - zbiranje moških telet načrtno osemenjenih bikovskih mater za vzrejališča in nadaljnjo odbiro za pleme
 - opravljanje prodaje plemenskih živali

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

1.4.2 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD KRANJ, Cesta Ivana Slavca 1, 4000 Kranj

št. odločbe: 33205-43/2008/4

datum odločbe: 8. 12. 2008

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka, Tržič

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje goveda
- b. nudenje pomoči pri označevanju goveda
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. opravljanje odbire plemenskih telic
- g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- i. načrtovanje razmnoževanja govedi in izvajanje drugih nalog na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
- l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- m. spremljanje proizvodnosti goveda in interpretacija rezultatov
- n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
 - odbira potomcev mladih bikov lisaste pasme, ki gredo na testno postajo za progeni test
 - odbira bikcev lisaste in črno bele pasme, ki so potomci načrtnega osemenjevanja bikovskih mater

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

1.4.3 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD LJUBLJANA, Celovška cesta 135, 1000 Ljubljana

št. odločbe: 33205-74/2008/4

datum odločbe: 26. 1. 2009

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kočevje, Kamnik, Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje goveda
- b. nudenje pomoči pri označevanju goveda
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. opravljanje ocene in odbire plemenskih telic in krav
- g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- i. načrtovanje razmnoževanja govedi in izvajanje drugih nalog na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
- l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- m. spremljanje proizvodnosti goveda in interpretacija rezultatov
- n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
 - selekcija
 - izvajanje ocenjevanja zunanosti in odbire bikovskih mater, telet za test, bikov za osemenjevanje in pripust
 - odbira, ocenjevanje in priznanje plemenjakov
 - spremljanje števila prvih osemenitev
 - molznost krav
 - biološki test
 - priprava razstav, sejmov in licitacij
 - ugotavljanje porabe krme in primernih obrokov
 - sodelovanje in izdelava katalogov ter drugih objav
 - urejanje domače (internetne) strani
 - izobraževanje in prenos selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali

- preverjanje porekla
- vodenje registra osemenitev
- obdobje priznanja:** 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

1.4.4 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MURSKA SOBOTA, Ulica Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota

št. odločbe: 33205-48/2008/4

datum odločbe: 15. 12. 2008

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer
področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje goveda
- b. nudenje pomoči pri označevanju goveda
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev v preizkusu reje v različnih pogojih
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. ocenjevanje in odbira plemenskih telic, prvesnic in bikovskih mater
- g. preverjanje ter vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture plemenske živali
- i. načrtovanje razmnoževanja govedi in izvajanje drugih nalog na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
- l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- m. spremljanje proizvodnosti goveda in interpretacija rezultatov
- n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:

- odbira in ocenjevanje telet za potrebe biološkega testa
- priprava razstav, sejmov
- prodaja plemenskih govedi
- sodelovanje pri izdelavi katalogov

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

1.4.5 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVA GORICA, Pri hrastu 11, 5000 Nova Gorica

št. odločbe: 33205-44/2008/4

datum odločbe: 5. 1. 2009

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Ajdovščina, Idrija, Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Nova Gorica, Piran, Postojna, Sežana, Tolmin

področje priznanja:

- a. selekcija domačih živali:
 - biološki test telet in potrditev porekla
 - premiranje prvesnic
 - odbira bikovskih mater
 - odbira mladih plemenskih bikov
- b. sodelovanje v komisiji za odbiro, oceno in priznavanje bikov
 - odbira in priznavanje plemenjakov
 - selekcija znotraj čred
- c. spremljanje prireje domačih živali:
 - spremljanje mlečnosti goveda
 - spremljanje mesnatosti goveda
 - spremljanje plodnosti goveda
 - test bikovskih mater na molznost
- d. rodovniška služba:
 - identifikacija in registracija goveda
 - vodenje podatkovnih baz rejcev
 - vodenje podatkovnih baz goveda
- e. laboratorijske analize:
 - analize mleka na maščobo, beljakovine, laktozo, suho snov in število somatskih celic
 - vnos in prenos vseh podatkov o mlečnosti goveda
 - identifikacija vzorcev mleka s črtno kodo
 - analize kakovosti bikovega semena

e. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:

- izobraževanje rejcev
- pomoč rejskim organizacijam
- prirejanje razstav in avkcij plemenske živine
- prodaja plemenske živine
- skrb za gensko banko (biodiverziteta)

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

1.4.6 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVO MESTO, Oddelek za živinorejo, Šmihelska 14, 8000 Novo mesto

št. odločbe: 33205-26/2008/4

datum odločbe: 12. 9. 2008

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica, Trebnje

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje goveda
- b. nudenje pomoči pri označevanju goveda
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. opravljanje odbire plemenskih telic
- g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- i. načrtovanje razmnoževanja govedi in izvajanje drugih opravil na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
- l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- m. spremljanje proizvodnosti goveda in interpretacija rezultatov
- n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:

- selekcija
- izvajanje ocenjevanja zunanosti in odbira bikovskih mater, plemenic, telet za test, bikov za osemnjenje in pripust
- licenciranje bikov
- biološki test
- priprava razstav, sejmov, licitacij
- zbiranje in prevoz telet
- spremljanje števila prvih osemenitev in molznosti krav
- ugotavljanje porabe krme, primernih obrokov
- vodenje in izvajanje preizkusov v pogojih reje
- laboratorijski preizkusi in meritve
- sodelovanje in izdelava katalogov ter drugih objav
- priprava blagovnih in zaščitnih znamk
- izdelava mnenj
- urejanje domače (internetne) strani
- izobraževanje oziroma prenos selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

1.4.7 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD PTUJ, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj

št. odločbe: 33205-62/2008/4

datum odločbe: 16. 1. 2009

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Ptuj, Maribor, Ormož, Lenart v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Pesnica, Ruše, Radlje ob Dravi

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje goveda
- b. nudenje pomoči pri označevanju goveda
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. opravljanje odbire plemenskih telic

g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
 h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
 i. načrtovanje razmnoževanja govedi in izvajanje drugih nalog na tem področju
 j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
 k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
 l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
 m. spremljanje proizvodnosti goveda in interpretacija rezultatov
 n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
 – priprava govedorejskih razstav
 – izobraževanje in informiranje rejcev
 – organizacija prodaje plemenskih živali
 – sodelovanje pri delu lokalnih društev
 – povezovanje z društvi s podobnimi programi v Sloveniji in tujini
 – promocija posameznih pasem govedi in govedoreje
 obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

1.5 OSEMENJEVALNA SREDIŠČA

1.5.1 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD LJUBLJANA, Celovška 135, 1000 Ljubljana

št. odločbe: 33205-66/2008/5

datum odločbe: 16. 1. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. reja plemenskih bikov
 b. pridobivanje, konfekcioniranje, skladiščenje in distribucija semena
 c. uvoz semena elitnih bikov iz drugih držav
 d. formiranje in vzdrževanje zaloga semena za potrebe genetske rezerve in za delovanje v primeru izrednih razmer
 e. vodenje predpisane rejske dokumentacije in drugih evidenc
 f. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona:
 – sodelovanje pri svetovanju in izobraževanju rejcev, dijakov srednjih šol in študentov s področja veterinarstva in kmetijstva
 – izdajanje letnih poročil o delu na področju osemenjevanja, raznih obvestil izvajalcem osemenjevanja ter izdajanje letnih katalogov bikov
 – pridobivanje krme namenjene za rejo bikov
 – oskrbovanje osemenjevalne službe ter rejcev z vsem potrebnim materialom za osemenjevanje
 obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 12. 2013

1.5.2 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MURSKA SOBOTA, Ulica Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota

št. odločbe: 33205-50/2008/4

datum odločbe: 3. 12. 2008

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. reja plemenskih bikov
 b. skrb za zdravstveno stanje in oploditveno sposobnost bikov
 c. pridobivanje, pakiranje, skladiščenje in distribucija semena
 d. izvajanje nalog v skladu s potrjenimi rejskimi programi za posamezne pasme:
 – preprečevanje negativnih posledic parjenja v sorodstvu

– sodelovanje pri pripravi in izvajanju programov in načrtov osemenjevanja
 – ocenjevanje plodnosti plemenjakov
 – izvajanje drugih zootehničnih ukrepov
 – izmenjava semena z ostalimi osemenjevalnimi središči na področju Republike Slovenije
 – izvoz ter distribucija semena izvajalcem osemenjevanja, ki imajo koncesijske pogodbe za osemenjevanje in s katerimi ima zavod sklenjene pogodbe
 – zagotavljanje potrebne količine semena določene kategorije bikov za izvajanje osemenjevanja in skladiščenje semena
 – vodenje evidenc v pisni in elektronski obliki
 – izračunavanje reprodukcijskih parametrov in izdajanje poročil
 – zalaganje izvajalcev osemenjevanja s pomožnim materialom za osemenjevanje
 – pridobivanje krme za potrebe reje plemenskih bikov
 obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

1.5.3 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD PTUJ, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj

št. odločbe: 33205-8/2009/5

datum odločbe: 26. 2. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. reja plemenskih bikov
 b. pridobivanje, konfekcioniranje, skladiščenje in distribucija semena
 c. uvoz semena elitnih bikov iz drugih držav
 d. formiranje in vzdrževanje zaloga semena za potrebe genetske rezerve in za delovanje v primeru izrednih razmer
 e. vodenje evidence o osemenitvah govedi
 f. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona:
 – sodelovanje pri svetovanju in izobraževanju rejcev, dijakov srednjih šol in študentov s področja veterinarstva in kmetijstva
 – izdajanje letnih poročil o delu na področju osemenjevanja, raznih obvestil izvajalcem osemenjevanja in rejcem ter izdajanje letnih katalogov bikov
 – pridobivanje krme namenjene za rejo bikov
 – oskrbovanje osemenjevalne službe ter rejcev z vsem potrebnim materialom za osemenjevanje
 obdobje priznanja: 10. 3. 2009 do 9. 3. 2014

1.6 TESTNE POSTAJE

1.6.1 JAVNI GOSPODARSKI ZAVOD KOZJAK MARIJBOR, Vošnjakova ulica 16, 2000 Maribor

št. odločbe: 321-06-294/2003-6

datum odločbe: 20. 7. 2004

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. preizkušnja bikov lisaste pasme na lastnosti rasti
 b. preizkušnja na klavne lastnosti
 c. izvajanje drugih nalog za izvajanje rejskega programa, ki izhajajo iz zakona:
 – daje na razpolago objekte za rejo živali
 – organizacija vhlavitve bikov
 – preverjanje dokumentacije, ki spremlja živali in preverjanje istovetnosti živali
 – sodelovanje pri tehtanju in merjenju telesnih lastnosti živali
 – zbiranje podatkov o testiranjih
 obdobje priznanja: 27. 7. 2004 do 27. 7. 2009

1.6.2 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MURSKA SOBOTA, Ulica Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota

št. odločbe: 33205-49/2008/4

datum odločbe: 3. 12. 2008

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. test lastne preizkušnje bikov lisaste pasme goveda

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

1.6.3 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVA GORICA, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica

št. odločbe: 33205-40/2008/5

datum odločbe: 30. 1. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. opravljanje direktnega testa

b. odbira bikov

c. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona:

– vzdrževanje informacijskega sistema

obdobje priznanja: 1. 3. 2009 do 28. 2. 2014

1.6.4 UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, ODDELEK ZA ZOOTEHNIKO, Groblje 3, 1230 Domžale

št. odločbe: 33205-572008/4

datum odločbe: 20. 1. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. test lastne preizkušnje bikov mesnih pasem za lastnosti rastnosti, predvidenih za pleme

b. preizkušnja sorodnikov bikov na lastnosti rastnosti, predvidenih za pleme

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

1.6.5 ŽIVINOREJA, POLJEDELSTVO LENART d.o.o., Šetarova 21, 2230 Lenart

št. odločbe: 321-06-253/2005-4

datum odločbe: 16. 11. 2005

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. preizkušnja bikov na pitovne lastnosti – progeni test

obdobje priznanja: 30. 11. 2005 do 30. 11. 2010

1.6.6 ALOJZ BRDNIK, Rajhenav 1, 1330 Kočevje

št. odločbe: 33205-29/2008/4

datum odločbe: 2. 9. 2008

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. test lastne preizkušnje bikov mesnih pasem goveda

b. zbiranje in priprava podatkov o testiranju

obdobje priznanja: 18. 9. 2008 do 17. 9. 2013

datum odločbe: 23. 12. 2004

obdobje priznanja: 23. 12. 2004 do 23. 12. 2009

1.7.3 DAMJAN BIDERMAN, Kladje nad Blanco 11, 8283 Blanca

št. odločbe: 321-887/2004-11616

datum odločbe: 2. 3. 2005

obdobje priznanja: 2. 3. 2005 do 2. 3. 2010

1.7.4. ANTON SIMONIŠEK, Dolenji Leskovec 76, 8280 Brestanica

št. odločbe: 330-36/2005

datum odločbe: 9. 2. 2005

obdobje priznanja: 9. 2. 2005 do 9. 2. 2010

1.7.5 JOŽEF VERTOVŠEK, Vojsko 8, 8282 Koprivnica pri Brestanici

št. odločbe: 32100-27/2004

datum odločbe: 22. 3. 2005

obdobje priznanja: 22. 3. 2005 do 22. 3. 2010

1.7.6 LUDVIK GOLEŽ, Rakovec 11, 3231 Grobelno

št. odločbe: 330-811/2005-8

datum odločbe: 3. 10. 2005

obdobje priznanja: 3. 10. 2005 do 3. 10. 2010

1.7.7 FRANC MRGOLE, Telče 21, 8295 Tržišče

št. odločbe: 321-620/2004-11616

datum odločbe: 12. 1. 2006

obdobje priznanja: 12. 1. 2006 do 12. 1. 2011

1.7.8 FRANC KOZMUS, Presladol 28, 8280 Brestanica

št. odločbe: 330-442/2006

datum odločbe: 29. 3. 2006

obdobje priznanja: 29. 3. 2006 do 29. 3. 2011

1.7.9. MIHAEL REBERNIK, Javnik 23, 2362 Kapla

št. odločbe: 330-48/2006-11

datum odločbe: 20. 6. 2006

obdobje priznanja: 20. 6. 2006 do 20. 6. 2011

1.7.10. MATEJ PLAHUTA, Kališovec 3, 8281 Senovo

št. odločbe: 330-1909/2006-5

datum odločbe: 23. 8. 2006

obdobje priznanja: 23. 8. 2006 do 23. 8. 2011

1.7.11 STANISLAV JORDAN, Žabjek v Podbočju 2, 8312 Podbočje

št. odločbe: 330-2000/2006-5

datum odločbe: 4. 9. 2006

obdobje priznanja: 4. 9. 2006 do 4. 9. 2011

1.7.12 FERLAN ŠTEFAN, Gorica pri Raztezu, 8282 Koprivnica

št. odločbe: 330-2258/2006-5

datum odločbe: 25. 10. 2006

obdobje priznanja: 25. 10. 2006 do 25. 10. 2011

2 PRAŠIČEREJA**1.7 PRIPUSTNE POSTAJE****1.7.1 UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana**

št. odločbe: 323-20/2003-7

datum odločbe: 24. 11. 2004

obdobje priznanja: 24. 11. 2004 do 24. 11. 2009

1.7.2 FRANC OPARA, Dolenja Nemška vas 37, 8210 Trebnje

št. odločbe: 321-531/2004-13-11

2.1 PRIZNANA REJSKA ORGANIZACIJA**2.1.1 KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, Celovška cesta 135, 1000 Ljubljana**

številka odločbe: 321-06-217/2004-7

datum odločbe: 18. 5. 2005

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi:

a. rodovniške knjige za čistopasemske plemenske prašiče na celotnem območju Republike Slovenije, za naslednje pasme

prašičev: Slovenska landrace (linija 11), large white (linija 22), duroc (33), pietrain (44), slovenska landrance (linija 55), large white (linije 66)

b. izvorno rodovniško knjigo za krškopoljskega prašiča (88)

c. register hibridnih plemenskih prašičev na celotnem območju Republike Slovenije, za naslednje linije prašičev: hibrid 12, hibrid 21, hibrid 53, hibrid 54

področje priznanja:

a. izvajanje rejskega programa SloHibrid

b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskega programa

c. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

2.2 DRUGE PRIZNANE ORGANIZACIJE, PRIZNANE ZA CELOTNO OBMOČJE REPUBLIKE SLOVENIJE

2.2.1 KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, Celovška cesta 135, 1000 Ljubljana

številka odločbe: 321-06-307/2004-5

datum odločbe: 14. 4. 2005

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih izvedbenih programov, za potrebe izvajanja nalog rejskih programov

b. zbiranje podatkov in informacij za potrebe izvajanja rejskih programov

c. promocija rejskih organizacij, rejskih programov, rejskih ciljev

d. promocija ukrepov za gospodarnejšo rejo domačih živali

e. usposabljanje in obveščanje rejcev pri izvajanju rejskega programa

f. uvajanje ukrepov za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov

g. sodelovanje pri razvojnih nalogah v okviru rejskih programov

h. sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe

obdobje priznanja: 26. 4. 2005 do 26. 4. 2010

2.2.2 UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana

številka odločbe: 33205-75/2008/4

datum odločbe: 16. 1. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. opravljanje nalog na področju razmnoževanja prašičev:

– spremljanje zdravstvenega stanja, sposobnosti in primernosti za reprodukcijo plemenjakov in plemenic

– ugotavljanje optimalnega načina izkoriščanja plemenjakov za razmnoževanje

– spremljanje, sprotna analiza in vrednotenje reproduktivnih parametrov plemenjakov in plemenic

– izvajanje zahtevnejših metod razmnoževanja

– pridobivanje, priprava in shranjevanje spolnih celic za rodov živali

– vzdrževanje, razvoj in uvajanje novih tehnologij

– preverjanje porekla in identifikacija živali z molekularno biološkimi metodami za analizo genoma in z analizami krvnih skupin

– seznanjanje in usposabljanje uporabnikov z novimi tehnologijami

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

2.2.3 KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Hacquetova 17, 1000 Ljubljana

številka odločbe: 33205-69/2008/2

datum odločbe: 6. 1. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. meritve proizvodnih lastnosti,

b. vodenje preizkusov v pogojih reje

c. laboratorijski preizkusi in meritve

d. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk

e. spremljanje proizvodnosti prašičev

f. obdelava podatkov in interpretacija rezultatov

g. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona

h. razvoj preizkusov in metod za izvajanje rejskega programa

i. izdajanje predpisanih zootehniških dokumentov

j. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:

– sodelovanje pri pripravi rejskih in drugih programov

– sodelovanje z rejskimi, odobrenimi in drugimi priznanimi organizacijami v prašičereji na področju Republike Slovenije

– mednarodno sodelovanje z rejskimi in strokovnimi organizacijami na področju prašičereje

– sodelovanje pri pripravi zakonodaje na področju prašičereje

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

2.2.4 UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, ODDELEK ZA ZOOTEHNIKO, Groblje 3, 1230 Domžale

številka odločbe: 33205-54/2008/2

datum odločbe: 17. 11. 2008

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. meritve proizvodnih lastnosti

b. vodenje preizkusov v pogojih reje

c. laboratorijski preizkusi in meritve

d. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk

e. razvoj in vzdrževanje enotnega informacijskega sistema v prašičereji

f. spremljanje proizvodnosti prašičev

g. obdelava podatkov in interpretacija rezultatov

h. napovedovanje genetskih vrednosti in objava rezultatov

i. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona

j. razvoj preizkusov in metod za izvajanje rejskega programa

k. izdajanje predpisanih zootehniških dokumentov

l. opravljanje nalog na področju razmnoževanja prašičev

m. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona:

– priprava in izdelava rejskih in selekcijskih programov

– razvoj shem in načrtovanje preizkusov gospodarsko pomembnih lastnosti (način in postopek preizkušnje) za povečevanje učinkovitosti rejskih programov

– preverjanje zanesljivosti in standardizacija meritev (preverjanje točkovnih sistemov in točkovnih lestvic pri ocenjevalcih ...)

– preverjanje genetskih in negenetskih parametrov pri merjenju in ocenjevanju proizvodnih in drugih lastnosti vključenih v selekcijske programe

– način in metode preverjanja porekla

– prilagoditev selekcijskega programa slovenski in evropski zakonodaji

– izdelava opisov metod za izboljšanje populacij

– izračun primernih genetskih in strateških rezerv za posamezne pasme

- načrtovanje obnove plemenske črede
 - preizkušnja, analiza in presoja učinkov kombinacij križanj
 - izobraževanje in usposabljanje izvajalcev rejskih in selekcijskih programov
 - postopki za razporeditev vpisa plemenskih prašičev v razdelke glavnega oziroma dodatnega dela rodovniške knjige oziroma registra
 - presoja uspešnosti izvajanja rejskega programa
 - načrtovanje in posodobitev testnih postaj
 - način reje plemenskih prašičev
 - postopki identifikacije in registracije prašičev
 - pomoč priznanim rejskim organizacijam pri izvajanju in vodenju rejskega programa
 - koordinacija izvajanja rejskega programa med izvajalci
 - presoja in načrtovanje reje za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov
 - priprava načrta rabe plemenjakov
 - mednarodno sodelovanje
 - vodenje izobraževanja po določilih 101. člena zakona o živinoreji
 - načrtovanje tehnologij in živalim prilagojene reje
 - načrtovanje reje na zavarovanih območjih
 - zagotavljanje pogojev za nemoteno rejo
 - pravila dobre živinorejske prakse
 - usmerjanje in načrtovanje izvajanja usposobljenosti oskrbovalcev živali ter rejcev za izvajanje zootehniških opravil
 - načrtovanje objektov in opreme za rejo, varovanje okolja
 - načrtovanje sonaravne živinoreje
 - predlaganje posebnih ukrepov v skladu s 35. členom zakona
 - vodenje postopkov za priznavanje novih linij in pasem domačih živali
 - vodenje postopkov za priznavanje merjascev
 - ohranjanje genetske variabilnosti
 - biotska raznovrstnost v živinoreji
 - ohranjanje živalskih genskih virov v slovenskem kmetijstvu in avtohtonih pasem domačih živali
 - izvajanje raziskovalnega dela v živinoreji
- obdobje priznanja:** 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

2.3 DRUGE PRIZNANE ORGANIZACIJE, PRIZNANE ZA ENO ALI VEČ UPRAVNIH ENOT

- 2.3.1 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD KRANJ, Cesta Ivana Slavca 1, 4000 Kranj**
števila odločbe: 33205-42/2008/4
datum odločbe: 8. 12. 2008
območje priznanja je območje naslednjih upravnih enot: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka, Tržič
področje priznanja:
- a. spremljanje reje in prireje prašičev
 - b. nudenje pomoči pri označevanju prašičev
 - c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
 - d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
 - e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
 - f. opravljanje odbire plemenskih živali
 - g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
 - h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
 - i. načrtovanje razmnoževanja prašičev in izvajanje drugih nalog na tem področju
 - j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
 - k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
 - l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
 - m. spremljanje proizvodnosti prašičev in interpretacija rezultatov

- n. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
- zbiranje podatkov za potrebe rejskega programa
- sodelovanje pri uvajanju novosti
- sodelovanje z društvi rejcev na območju priznanj in izobraževanje

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

2.3.2 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD CELJE, Trnoveljska cesta 2, 3000 Celje

števila odločbe: 33205-36/2008/2

datum odločbe: 30. 10. 2008

območje priznanja je območje naslednjih upravnih enot: Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje prašičev
 - b. nudenje pomoči pri označevanju prašičev
 - c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
 - d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
 - e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
 - f. opravljanje odbire plemenskih živali
 - g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
 - h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
 - i. načrtovanje razmnoževanja prašičev in izvajanje drugih nalog na tem področju
 - j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
 - k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
 - l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
 - m. spremljanje proizvodnosti prašičev (rastnosti in plodnosti) in interpretacija rezultatov
 - n. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
 - zbiranje podatkov za potrebe rejskega programa
 - sodelovanje pri uvajanju novosti
 - sodelovanje z društvi rejcev ter nudenje izobraževanja
- obdobje priznanja:** 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

2.3.3 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVO MESTO, Oddelek za živinorejo, Šmihelske 14, 8000 Novo mesto

števila odločbe: 33205-27/2008/4

datum odločbe: 23. 9. 2008

območje priznanja je območje naslednjih upravnih enot: Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica, Trebnje

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje prašičev
- b. nudenje pomoči pri označevanju prašičev
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. opravljanje odbire plemenskih živali
- g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- i. načrtovanje razmnoževanja prašičev, preprečevanje parjenja v sorodstvu in izvajanje drugih opravil na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
- l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- m. spremljanje proizvodnosti prašičev (rastnosti in plodnosti) in interpretacija rezultatov
- n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
- selekcija

- izvajanje ocenjevanja zunanosti in odbira plemenskih mladice, svinj, merjascev za osemenje in pripust
- odbira prašičev za test
- odbira, ocenjevanje in priznavanje merjascev
- spremljanje pripustov in osemenitev in premikov živali
- biološki test
- priprava razstav, sejmov, licitacij
- ugotavljanje porabe krme, primernih obrokov
- vodenje in izvajanje preizkusov v pogojih reje
- kontrola prireje
- laboratorijski preizkusi in meritve
- genski testi
- vodenje izvorne rodovniške knjige za avtohtone pasme, registra rejcev

- sodelovanje in izdelava katalogov ter drugih objav
- priprava blagovnih in zaščitnih znamk
- izdelava mnenj
- urejanje domače (internetne) strani
- sodelovanje v programu genske banke
- samostojne aktivnosti pri ohranjanju avtohtonih pasem
- izobraževanje in prenos selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali

Na območju upravnih enot, kjer delujejo naslednji Kmetijsko gozdarski zavodi: KGZS-KGZ Murska Sobota, KGZS-KGZ Ptuj, KGZS-KGZ Celje, KGZS-KGZ Kranj, KGZS-KGZ Nova Gorica in KGZS-KGZ Ljubljana, pa lahko izvajajo tudi vsa selekcijska opravila pri slovenski avtohtoni pasmi krškopoljski prašič.

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

2.3.4 KGZS – KMETIJSKO GOZDRASKI ZAVOD LJUBLJANA, Celovška cesta 135

številka odločbe: 33205-73/2008/44

datum odločbe: 26. 1. 2009

območje priznanja je območje naslednjih upravnih enot: Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kočevje, Kamnik, Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje prašičev
- b. nudenje pomoči pri označevanju prašičev
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. opravljanje odbire plemenskih živali
- g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- i. načrtovanje razmnoževanja prašičev, preprečevanje parjenja v sorodstvu in izvajanje drugih nalog na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona

- l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- m. spremljanje proizvodnosti prašičev (rastnosti in plodnosti) in interpretacija rezultatov
- n. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:

- selekcija
- izvajanje ocenjevanja zunanosti in odbire plemenskih mladice, svinj, merjascev za osemenje in pripust, odbira prašičev za test
- odbira, ocenjevanje in priznanje merjascev
- spremljanje pripustov in osemenitev ter premikov živali
- biološki test
- priprava razstav, sejmov in licitacij
- ugotavljanje porabe krme ter primernih obrokov
- kontrola prireje
- genski test
- sodelovanje in izdelava katalogov ter drugih objav
- urejanje domače (internetne) strani

- sodelovanje v programu genske banke
- samostojne aktivnosti pri ohranjanju avtohtonih pasem
- izobraževanje in prenos selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

2.3.5 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD PTUJ, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj

številka odločbe: 33205-63/2008/4

datum odločbe: 16. 1. 2009

območje priznanja je območje naslednjih upravnih enot: Ptuj, Maribor, Ormož, Lenart v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Pesnica, Ruše, Radlje ob Dravi

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje prašičev
- b. nudenje pomoči pri označevanju prašičev
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. opravljanje odbire plemenskih mladice
- g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- i. načrtovanje razmnoževanja prašičev in izvajanje drugih nalog na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona

- l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- m. spremljanje proizvodnosti prašičev in interpretacija rezultatov

- n. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:

- priprava prašičerejskih (živinorejskih) razstav
- izobraževanje in informiranje rejcev
- organizacija prodaje plemenskih živali
- povezovanje z društvi s podobnim programom v Sloveniji

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

2.3.6 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MURSKA SOBOTA, Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota

številka odločbe: 33205-52/2008/2

datum odločbe: 17. 11. 2008

območje priznanja je območje naslednjih upravnih enot: Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje prašičev
- b. nudenje pomoči pri označevanju prašičev
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev v preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa

- f. opravljanje odbire plemenskih živali
- g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture pasemske črede
- i. načrtovanje razmnoževanja prašičev, preprečevanje parjenja v sorodstvu in opravljanje drugih nalog na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena Zakona o živinoreji

- l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- m. spremljanje proizvodnosti prašičev (rastnosti in plodnosti) in interpretacija rezultatov

- n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz Zakona o živinoreji in zajemajo sledeče vsebine:

- selekcija
- izvajanje ocenjevanja zunanosti in odbira plemenskih mladice, svinj, merjascev za osemenje in pripust
- odbira prašičev za test
- licenciranje merjascev

- spremljanje pripustov, osemenitev in premikov živali
- biološki test
- priprava razstav, sejmov, licitacij
- ugotavljanje porabe krme, primernih obrokov
- vodenje in izvajanje preizkusov v pogojih rejce
- kontrola prireje
- laboratorijski preizkusi in meritve
- genski testi
- vodenje izvirne rodovniške knjige za avtohtone pasme,

registra rejcev

- sodelovanje in izdelava katalogov ter drugih objav
- priprava blagovnih in zaščitnih znamk
- izdelava mnenj
- urejanje domače (internetne) strani
- sodelovanje v programu genske banke
- samostojne aktivnosti pri ohranjanju avtohtonih pasem
- izobraževanje in prenos selekcijskih dosežkov v rejo

domačih živali

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

2.3.7 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVA GORICA, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica

številka odločbe: 33205-46/2008/4

datum odločbe: 5. 1. 2009

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Ajdovščina, Idrija, Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Nova Gorica, Piran, Postojna, Sežana, Tolmin

področje priznanja:

a. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov:

– sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig za čistopasemske plemenske prašiče za rejce na svojem območju delovanja

– sodelovanje pri vzpostavitvi in vodenju registrov plemenskih hibridnih prašičev za rejce na svojem območju delovanja

– vodenje registra rejcev za vzrejo plemenskih prašičev

– vodenje registra kupcev plemenskih prašičev

– spremljanje prometa s plemenskimi prašiči

– nudenje strokovne pomoči rejcem v primeru uvoza plemenskih prašičev

b. preizkušnja svinj:

– izvajane preizkusov prašičev v proizvodnih razmerah kot so izvajanje meritev ob odbiri (starost, telesna masa, DHS)

– načrtovanje in izvajanje preizkusov plodnosti prašičev v proizvodnih razmerah (uvajanje selekcije na velikost gnezda, interim obdobje)

– ocenjevanje zunanosti in konstitucije plemenskih svinj

– spremljanje proizvodnosti prašičev

– kontrola zbiranja podatkov o plodnosti, gospodarnosti prireje pujskov, življenjska prireja svinj, libido, intenzivnost in trajanje izkoriščanja merjascev

– strokovna pomoč na kmetiji usmerjeni v prašičerejo

c. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona:

– urejanje in organizacija novih vzorčnih kmetij na katerih se spremlja prireja in plodnost prašičev

– opravljanje označevanja rojenih pujskov, kontrola hlevskih evidenc, odbira mladice, izločanje plemenskih svinj in merjascev ter svetovanje rejcem

– pomoč rejcem pri nakupu plemenskih mladice in merjascev

– povezovanje rejcev na svojem območju

– preverjanje rejskih in selekcijskih opravil

– odbira in potrjevanje plemenjakov na svojem območju

– individualno označevanje prašičev na vzorčnih kmetijah in ostalih rejah

– pomoč rejcem pri uvajanju skupinskega označevanja prašičev ter zagotavljanje sledljivosti označenih prašičev z SIS ter pomoč rejcem pri vodenju hlevskih dokumentacij

– nadzor nad vodenjem staleža prašičev na kmetiji (nakupi, prodaje, selitve, prasitve, izgube)

– usklajevanje sistema označevanja z zakonodajo, potrebami SIR-a in drugih javnih služb

– usklajevanje dela z drugimi službami (območne enote, VURS, SIR)

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

2.4 TESTNA POSTAJA

2.4.1 KG RAKIČAN PRAŠIČEREJA NEMŠČAK d.o.o. BELTINCI, Ižakovci 188, 9231 Beltinci

številka odločbe: 321-06-147/2004-4

datum odločbe: 26. 10. 2004

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. Izvajanje preizkusov proizvodnih in drugih lastnosti prašičev

obdobje priznanja: 27. 10. 2004 do 27. 10. 2009

2.5 OSEMENJEVALNA SREDIŠČA

2.5.1 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MURSKA SOBOTA, Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota

številka odločbe: 33205-51/2008/5

datum odločbe: 16. 1. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. reja plemenskih merjascev

b. skrb za zdravstveno varstvo

c. pridobivanje, pakiranje in distribucija semena

d. izvajanje drugih nalog v skladu s potrjenimi rejskim program v prašičereji:

– preprečevanje parjenja v sorodstvu

– skrb za biotsko raznovrstnost

– nabava najboljše testirane živali

– vodenje zootehniške dokumentacije (odvzem, priprava, in prodaja semena merjascev)

– priprava kataloga merjascev

– nabava novih živali in izmenjava semena z drugimi osemenjevalnimi centri

– vodenje predpisane dokumentacije v pisni in elektronski obliki

– oskrbovanje izvajalcev osemenjevanja s pomožnim materialom za osemenjevanje

– obveščanje in svetovanje v zvezi z reprodukcijo

– izobraževanja s področja izvajanja rejskega programov

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

2.5.2 KGZS –S KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD PTUJ, Ormoška cesta 25, 2250 Ptuj

številka odločbe: 33205-9/2008/5

datum odločbe: 26. 2. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. reja plemenskih merjascev

b. pridobivanje, razredčevanje, konzerviranje in distribucija semena plemenskih merjascev

c. oskrbovanje veterinarskih organizacij in rejcev s semenom

obdobje priznanja: 10. 3. 2009 do 9. 3. 2014

2.5.3 LJUTOMERČAN d.d. OSEMENJEVALNO SREDIŠČE ZA MERJASCE, Babinska cesta 4, 9240 Ljutomer

številka odločbe: 321-06-180/2004-3

datum odločbe: 26. 10. 2004

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

- a. reja plemenskih merjascev
 - b. pridobivanje, obdelava, označevanje in distribucija semen plemenskih merjascev
 - c. oskrbovanje veterinarskih organizacij in rejcev s semenom
 - d. promet s semenom plemenskih merjascev
 - e. izvajanje rejskih ukrepov za potrebe rejskega programa posamezne pasme
 - f. vodenje predpisane rejske dokumentacije in drugih evidenc
 - g. zbiranje podatkov o plemenjaki in porabi semena
- obdobje priznanja:** 27. 10. 2004 do 27. 10. 2009

2.6 PRIPUSTNE POSTAJE**2.6.1 UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana**

številka odločbe: 323-23/2003-6

datum odločbe: 24. 11. 2004

obdobje priznanja: 24. 11. 2004 do 24. 11. 2009

2.6.2 DAMJAN BIDERMAN, Kladje nad Blanco 11, 8283 Blanca

številka odločbe: 321-887/2004-11616

datum odločbe: 2. 3. 2005

obdobje priznanja: 2. 3. 2005 do 2. 3. 2010

2.6.3 FRANC OMAHEN, Velika Dobrava 10, 1294 Višnja Gora

številka odločbe: 330-303/2005-102

datum odločbe: 4. 7. 2005

obdobje priznanja: 4. 7. 2005 do 4. 7. 2010

2.6.4 JOŽEF KLEMENČIČ, Bunčani 21, 9241 Veržej

številka odločbe: 330-6/2006-4

datum odločbe: 13. 1. 2006

obdobje priznanja: 13. 1. 2006 do 13. 1. 2011

2.6.5 BRANKO GRMOVŠEK, Podgorje pri Pišecah 12, 8255 Pišce

številka odločbe: 330-666/2006/3-B1405

datum odločbe: 4. 4. 2006

obdobje priznanja: 4. 4. 2006 do 4. 4. 2011

2.6.6 NEŽA ŠTUMPF, Muretinci 37 A, 2272 Gorišnica

številka odločbe: 323-10/2004-12(05074)

datum odločbe: 15. 5. 2006

obdobje priznanja: 15. 5. 2006 do 15. 5. 2011

2.6.7 MARIJA HEREGA, Trnovski vrh 4, 2254 Trnovska vas

številka odločbe: 330-364/2005-12(05074)

datum odločbe: 15. 5. 2006

obdobje priznanja: 15. 5. 2006 do 15. 5. 2011

2.6.8 ANICA MURŠEC, Biš 36, 2254 Trnovska vas

številka odločbe: 323-9/2004-14(05074)

datum odločbe: 15. 5. 2006

obdobje priznanja: 15. 5. 2006 do 15. 5. 2011

2.6.9 ANGELA COLARIČ, Biš 57 A, 2254 Trnovska vas

številka odločbe: 323-8/2004-12(05074)

datum odločbe: 15. 5. 2006

obdobje priznanja: 15. 5. 2006 do 15. 5. 2011

2.6.10 KAROL PRIJOL, Ključarovci pri Ljutomeru 9, 9242 Križevci pri Ljutomeru

številka odločbe: 330-621/2006-4

datum odločbe: 3. 5. 2006

obdobje priznanja: 3. 5. 2006 do 3. 5. 2011

2.6.11 JOŽEF VÖRÖŠ, Mlajtinci 30, 9226 Murska Soba

številka odločbe: 330-2021/2006-5(0407)

datum odločbe: 15. 5. 2006

obdobje priznanja: 18. 5. 2006 do 18. 5. 2011

2.6.12 JOŽEF HORVAT, Gančani 16, 9231 Beltinci

številka odločbe: 330-2366/2006-10(0407)

datum odločbe: 14. 7. 2006

obdobje priznanja: 14. 7. 2006 do 14. 7. 2011

2.6.13 JOŽEF MURKO, Sela 32, 2324 Lovrenc na Dravskem polju

številka odločbe: 330-3965/2006-10(05086)

datum odločbe: 27. 10. 2006

obdobje priznanja: 27. 10. 2006 do 27. 10. 2011

2.6.14 PETER MESARIČ, Lipovci 89, 9231 Beltinci

številka odločbe: 330-1818/2007-3(0407)

datum odločbe: 5. 7. 2007

obdobje priznanja: 5. 7. 2007 do 5. 7. 2012

2.6.15 STANISLAV MAKOTER, Cven 18, 9240 Ljutomer

številka odločbe: 330-991/2007-8

datum odločbe: 27. 11. 2007

obdobje priznanja: 27. 11. 2007 do 27. 11. 2012

2.6.16 HILDA MAKOVEC, Beznovci 22, 9265 Bodonci

številka odločbe: 330-35/2008-5

datum odločbe: 21. 4. 2008

obdobje priznanja: 21. 4. 2008 do 21. 4. 2013

3 DROBNICA**3.1 PRIZNANA REJSKA ORGANIZACIJA****3.1.1 ZVEZA DRUŠTEV REJCEV DROBNICE SLOVENIJE, Groblje 3, 1230 Domžale**

številka odločbe: 321-06-247/2004-16

datum odločbe: 16. 5. 2005

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi:

a. izvorno rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske ovce in kože na celotnem območju Republike Slovenije, za naslednje pasme ovc: jezersko solčavska, belokranjska pramenka, istrska pramenka, bovška ovca in koza: drežniška koza

b. rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske ovce in kože na celotnem območju Republike Slovenije, za naslednje pasme ovc: oplemenjena jezersko solčavska ter naslednje pasme koz: burska, slovenska srnasta in slovenska sanska

področje priznanja:

a. izvajanje rejskih programov izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskih programov

b. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

3.2 DRUGE PRIZNANE ORGANIZACIJE, PRIZNANE ZA CELOTNO OBMOČJE REPUBLIKE SLOVENIJE**3.2.1 KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, Celovška cesta 153, 1000 Ljubljana**

številka odločbe: 321-06-306/2004-5

datum odločbe: 14. 4. 2005

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

- a. sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih izvedbenih programov, za potrebe izvajanja nalog rejskih programov
- b. zbiranje podatkov in informacij za potrebe izvajanja rejskih programov
- c. promocija rejskih organizacij, rejskih programov, rejskih ciljev
- d. promocija ukrepov za gospodarnejšo rejo domačih živali
- e. usposabljanje in obveščanje rejcev pri izvajanju rejskega programa
- f. uvajanje ukrepov za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov
- g. sodelovanje pri razvojnih nalogah v okviru rejskih programov
- h. sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe

obdobje priznanja: 26. 4. 2005 do 26. 4. 2010

3.2.2 UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana

številka odločbe: 33205-76/2008/4

datum odločbe: 16. 1. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

- a. opravljanje nalog na področju razmnoževanja drobnice:
 - spremljanje zdravstvenega stanja, sposobnosti in primernosti za reprodukcijo plemenjakov in plemenic
 - ugotavljanje optimalnega načina izkoriščanja plemenjakov za razmnoževanje
 - spremljanje, sprotne analize in vrednotenje reproduktivnih parametrov plemenjakov in plemenic
 - izvajanje zahtevnejših metod razmnoževanja
 - pridobivanje, priprava in shranjevanje spolnih celic in zarodkov živali
 - vzdrževanje, razvoj in uvajanje novih tehnologij
 - preverjanje porekla in identifikacije živali z molekularno biološkimi metodami za analizo genoma
 - seznanjanje in usposabljanje uporabnikov z novimi tehnologijami

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

3.2.3 UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, ODDELEK ZA ZOOTEHNIKE, Groblje 3, 1230 Domžale

številka odločbe: 33205-56/2008/2

datum odločbe: 17. 11. 2008

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

- a. meritve proizvodnih lastnosti
- b. vodenje preizkusov v pogojih reje
- c. laboratorijski preizkusi in meritve
- d. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- e. razvoj in vzdrževanje enotnega informacijskega sistema v reji drobnice
- f. spremljanje proizvodnosti drobnice
- g. obdelava podatkov in interpretacija rezultatov
- h. napovedovanje genetskih vrednosti in objava rezultatov
- i. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
- j. razvoj preizkusov in metod za izvajanje rejskega programa
- k. potrjevanje zootehniških dokumentov
- l. izdajanje predpisanih zootehniških dokumentov
- m. opravljanje nalog na področju razmnoževanja ovc in koz

n. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona:

- priprava in izdelava rejskih in selekcijskih programov
 - razvoj shem in načrtovanje preizkusov gospodarsko pomembnih lastnosti (način in postopek preizkušnje) za povečevanje učinkovitosti rejskih programov
 - preverjanje zanesljivosti in standardizacija meritev (preverjanje točkovnih sistemov in točkovnih lestvic pri ocenjevalcih ...)
 - preverjanje genetskih in negenetskih parametrov pri merjenju in ocenjevanju proizvodnih in drugih lastnosti vključenih v selekcijske programe
 - način in metode preverjanja porekla
 - prilagoditev selekcijskega programa slovenski in evropski zakonodaji
 - izdelava opisov metod za izboljšanje populacij
 - izračun primernih genetskih in strateških rezerv za posamezne pasme
 - načrtovanje obnove plemenske črede
 - preizkušnja, analiza in presoja učinkov kombinacij križanj
 - izobraževanje in usposabljanje izvajalcev rejskih in selekcijskih programov
 - postopki za razporeditev vpisa plemenskih ovc in koz v razdelke glavnega oziroma dodatnega dela rodovniške knjige oziroma registra
 - presoja uspešnosti izvajanja rejskega programa
 - načrtovanje in posodobitev testnih postaj
 - način reje plemenskih ovc in koz
 - postopki identifikacije in registracije drobnice
 - pomoč priznanim rejskim organizacijam pri izvajanju in vodenju rejskega programa
 - koordinacija izvajanja rejskega programa med izvajalci
 - presoja in načrtovanje reje za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov
 - priprava načrta rabe plemenjakov
 - mednarodno sodelovanje
 - vodenje izobraževanja po določenih 101. členu zakona o živinoreji
 - načrtovanje tehnologij in živalim prilagojene reje
 - načrtovanje reje na zavarovanih območjih
 - zagotavljanje pogojev za nemoteno rejo
 - pravila dobre živinorejske prakse
 - usmerjanje in načrtovanje izvajanja usposobljenosti oskrbovalcev živali ter rejcev za izvajanje zootehniških opravil
 - načrtovanje objektov in opreme za rejo, varovanje okolja
 - načrtovanje sonaravne živinoreje
 - predlaganje posebnih ukrepov v skladu s 35. členom zakona
 - vodenje postopkov za priznavanje novih linij in pasem ovc in koz
 - vodenje postopkov za priznavanje ovnov in kozlov
 - ohranjanje genetske variabilnosti
 - biotska raznovrstnost v živinoreji
 - ohranjanje živalskih genskih virov v slovenskem kmetijstvu in avtohtonih pasem ovc in koz
 - izvajanje raziskovalnega dela v živinoreji
- obdobje priznanja:** 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

3.3 DRUGE PRIZNANE ORGANIZACIJE, PRIZNANE ZA ENO ALI VEČ UPRAVNIH ENOT**3.3.1 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD KRANJ, Cesta Ivana Slavca 1, 4000 Kranj**

številka odločbe: 33205-41/2008/4

datum odločbe: 8. 12. 2008

območje priznanja je območje naslednjih upravnih enot: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka, Tržič

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje ovc in koz
- b. nudenje pomoči pri označevanju drobnice
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. opravljanje odbire plemenskih ovc in koz
- g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- i. načrtovanje razmnoževanja ovc ali koz in izvajanje drugih opravil na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
- l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- m. spremljanje proizvodnosti ovc in koz in interpretacija rezultatov
- n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
 - sodelovanje, strokovna pomoč in izobraževanje rejcev drobnice

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

3.3.2 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD CELJE, Trnovljaska cesta 2, 3000 Celje

številka odločbe: 33205-38/2008/2

datum odločbe: 30. 10. 2008

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec. Na območju upravnih enot, kjer delujejo naslednji Kmetijsko gozdarski zavodi: KGZS-KGZ Murska Sobota, KGZS-KGZ Ptuj, KGZS-KGZ Novo mesto, in KGZS-KGZ Ljubljana, pa lahko izvajajo tudi vsa opravila iz potrjenega rejskega programa pri drobnici.

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje ovc in koz
- b. nudenje pomoči pri označevanju drobnice
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. opravljanje odbire plemenskih ovc in koz
- g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- i. načrtovanje razmnoževanja ovc ali koz in izvajanje drugih opravil na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam v živinoreji in zvezam
- l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- m. spremljanje proizvodnosti ovc in koz in interpretacija rezultatov
- n. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
 - zbiranje podatkov o križanju z mesnimi pasmami drobnice in uvajanje novosti
 - sodelovanje z društvi rejcev in nudenje strokovne pomoči ter izobraževanja

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

3.3.3 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVO MESTO, ODDELEK ZA ŽIVINOREJO, Šmihelska 14, 8000 Novo mesto

številka odločbe: 33205-25/2008/4

datum odločbe: 23. 9. 2008

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica, Trebnje

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje ovc in koz
- b. nudenje pomoči pri označevanju drobnice
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. opravljanje odbire plemenskih ovc in koz
- g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- i. načrtovanje razmnoževanja ovc ali koz in izvajanje drugih opravil na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona
- l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
- m. spremljanje proizvodnosti ovc in koz in interpretacija rezultatov
- n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
 - kontrola reprodukcije
 - selekcija
 - izvajanje ocenjevanja zunanosti in odbire plemenskih živali, jagnet in kozličev za test, ovnov in kozlov za osemenje-vanje in pripust
 - sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo
 - preverjanje porekla
 - odbira, ocenjevanje in priznavanje ovnov in kozlov
 - spremljanje pripustov in osemenitev ter premikov živali
 - biološki test
 - priprava razstav, sejmov, licitacij
 - ugotavljanje porabe krme, primernih obrokov
 - vodenje in izvajanje preizkusov v pogojih reje
 - laboratorijski preizkusi in meritve
 - sodelovanje in izdelava katalogov ter drugih objav
 - priprava blagovnih in zaščitnih znamk
 - izdelava mnenj
 - urejanje domače (internetne) strani
 - širjenje reje
 - sodelovanje v programu v genske banke
 - samostojne aktivnosti pri ohranjanju avtohtonih pasem
 - vodenje izvornih rodovniških knjig
 - rodovništvo
 - izobraževanje in prenos selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali

obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

3.3.4 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD LJUBLJANA, Celovška cesta 135, 1000 Ljubljana

številka odločbe: 33205-72/2008/4

datum odločbe: 26. 1. 2009

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kočevje, Kamnik, Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje

področje priznanja:

- a. spremljanje reje in prireje ovc in koz
- b. nudenje pomoči pri označevanju drobnice
- c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- f. opravljanje odbire plemenskih ovc in koz
- g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- i. načrtovanje razmnoževanja ovc ali koz in izvajanje drugih opravil na tem področju
- j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona

l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
m. spremljanje proizvodnosti ovc in koz in interpretacija rezultatov
n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
– kontrola reprodukcije
– selekcija
– izvajanje ocenjevanja zunanosti in odbire plemenskih živali, jagnjet in kozličev za test, ovnov in kozlov za osemenje in pripust
– preverjanje porekla
– odbira, ocenjevanje in priznanje plemenjakov
– spremljanje pripustov in osemenitev ter premikov živali
– biološki test
– priprava razstav, sejmov in licitacij
– ugotavljanje porabe krme in primernih obrokov
– sodelovanje in izdelava katalogov in drugih objav
– urejanje domače internetne strani
– širjenje reje
– sodelovanje v programu genske banke
– samostojne aktivnosti pri ohranjanju avtohtonih pasem
– izobraževanje in prenos selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

3.3.5 KGZS – KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD PTUJ,

Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj

številka odločbe: 33205-64/2008/4

datum odločbe: 16. 1. 2009

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Ptuj, Maribor, Ormož, Lenart v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Pesnica, Ruše, Radlje ob Dravi

področje priznanja:

a. spremljanje reje in prireje ovc in koz
b. nudenje pomoči pri označevanju drobnice
c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
f. opravljanje odbire plemenskih ovc in koz
g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
i. načrtovanje razmnoževanja ovc ali koz in izvajanje drugih opravil na tem področju
j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona

l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
m. spremljanje proizvodnosti ovc in koz in interpretacija rezultatov
n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:
– priprava živinorejskih razstav
– izobraževanje in informiranje rejcev
– organizacija prodaje plemenskih živali
– sodelovanje pri delu z društvi s podobnimi programi v Sloveniji in tujini
– promocija posameznih pasem drobnice in reje drobnice nasploh

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

3.3.6 KGZS – KMETIJSKO GOZDRASKI ZAVOD MURSKA SOBOTA, Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota

številka odločbe: 33205-53/2008/4

datum odločbe: 15. 12. 2008

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer

področje priznanja:

a. spremljanje reje in prireje ovc in koz
b. nudenje pomoči pri označevanju drobnice
c. sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov

d. opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
e. opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa

f. opravljanje odbire plemenskih ovc in koz
g. preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
h. spremljanje staleža in strukture plemenske črede
i. načrtovanje razmnoževanja ovc ali koz in izvajanje drugih opravil na tem področju
j. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
k. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona

l. opravljanje osnovne obdelave podatkov
m. spremljanje proizvodnosti ovc in koz in interpretacija rezultatov

n. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:

– izvajanje ocenjevanja zunanosti in odbire plemenskih živali, jagnjet in kozličev za test, ovnov in kozlov za osemenje in pripust
– odbira, ocenjevanje in priznavanje plemenjakov
– spremljanje pripustov, osemenitev ter premikov živali
– biološki test
– priprava razstav, sejmov, licitacij
– ugotavljanje porabe krme in primernih obrokov
– sodelovanje in izdelava katalogov ter drugih objav
– izdelava mnenj
– širjenje reje
– samostojne aktivnosti pri ohranjanju avtohtonih in tradicionalnih pasem ovc in koz
– izobraževanje in prenos selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali

– raziskave s področja etologije koz
obdobje priznanja: 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013

3.3.7 KGZS – KMETIJSKO GOZDRASKI ZAVOD NOVA GORICA, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica

številka odločbe: 33205-45/2008/4

datum odločbe: 5. 1. 2009

območje priznanja je območje naslednjih upravnih

enot: Piran, Izola, Koper, Ilirska Bistrica, Postojna, Tolmin, Nova Gorica, Sežana, Ajdovščina, Idrija

področje priznanja:

a. selekcija:
– organizacija selekcijskega dela v reji drobnice
– izvajanje selekcije drobnice znotraj posameznih rej, zagotavljanje zadostnega števila rej drobnice ter števila plemenske drobnice na območju delovanja organizacije
– zagotavljanje pestrosti pasemske strukture drobnice na območju delovanja organizacije
– odbira drobnice za pleme na podlagi rezultatov prireje, plodnosti in ostalih – fenotipskih lastnosti ter izločanje neprimernih živali iz rej
– sodelovanje pri odbirah, ocenjevanjih in priznavanju plemenjakov v naravnem pripustu
– odbira ovnovih in kozlovih mater na podlagi objavljenih rezultatov napovedi genetskih vrednosti ter fenotipskih lastnosti
– vodenje hlevskih dokumentacij v rejah drobnice, redno pošiljanje dokumentacije v obdelavo na Biotehniško fakulteto, pomoč rejcem pri vodenju hlevske knjige
– pomoč rejcem pri interpretacijah doseženih rezultatov plodnosti in prireje v tropu ter pri pridobivanju dokazil o poreklu in plemenskih vrednostih drobnice v tropu
– vodenje ažurnih evidenc ponudbe in povpraševanj plemenskih ovnov/kozlov ter plemenskih ovc/koz
b. spremljanje prireje in plodnosti:
– spremljanje prireje mleka v rejah drobnice z opravljanjem meritev količine mleka
– spremljanje prireje mesa z izvajanjem tehtanj jagnjet/kozličev v rejah drobnice
– spremljanje plodnosti drobnice

– opravljanje laboratorijskih analiz mleka za potrebe izvajanja rejskega programa pri mlečnih pasmah ovc in koz v Sloveniji ter določanje števila somatskih celic

– zagotavljanje distribucije in točnosti delovanja merilcev mleka, ki se uporabljajo pri merjenju prireje mleka v mlečnih rejah drobnice

– identifikacija vzorcev mleka s črtno kodo

c. rodovništvo:

– spremljanje porekla v rejah drobnice ter izvajanje metod za preverjanje porekla plemenskih živali

– vodenje registra rejcev drobnice in registra drobnice z možnostmi različnih poizvedb glede na povpraševanje rejcev ali ostalih strokovnih služb na področju živinoreje

– izvajanje pravilnega označevanja drobnice ter izobraževanja rejcev na tem področju

d. izvajanje drugih opravil za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona in zajemajo sledeče vsebine:

– organizacija in sodelovanje pri prodajah in izmenjavah plemenskega materiala med rejci drobnice

– ohranjanje avtohtonih pasem drobnice:

i. soizvajalci pri izvajanju programa »Ohranjanje biotske raznovrstnosti v slovenski živinoreji« ter skrbniki pogodb s strani soizvajalca

ii. spremljanje porekla in prireje v rejah avtohtonih pasem drobnice ter izvajanje metod za preverjanje porekla plemenskih živali in gensko identifikacijo avtohtonih pasem drobnice

iii. zagotavljanje zadostnega števila rej in plemenskih živali avtohtonih pasem na območju delovanja

iv. pomoč rejcem pri izpolnjevanju dokumentacij, ki izhajajo iz programa

– sodelovanje z rejskimi organizacijami in izobraževanje:

i. svetovanje rejcem na področju pravnih usmeritev v rej drobnice ter svetovanje na področju tehnologije, prehrane, zdravstvenega varstva drobnice

ii. sodelovanje pri vodenju hlevskih dokumentacij v rejah drobnice ter ostalih registrov za potrebe uveljavljanja državnih podpor na področju drobnice

iii. priprava razstav plemenske drobnice, vodenje prireditvev

iv. prodaja plemenske drobnice

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2013

3.4 TESTNE POSTAJE

3.4.1 UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, ODDELEK ZA ZOOTEHNIKO, Groblje 3, 1230 Domžale

številka odločbe: 33205-55/2008/4

datum odločbe: 20. 1. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. izvajanje lastne preizkušnje moških jagnjet za lastnosti rasti, zunanosti in reprodukcijskih sposobnosti

b. sistematične preiskave plemenskih živali, ocenjevanje in razvrščanje ovnov

obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2013

3.4.2 DRUŠTVO REJCEV JEZERSKO-SOLČAVSKE PASME, Zg. Jezersko 57, 4206 Jezersko

številka odločbe: 321-06-62/2004-7

datum odločbe: 21. 1. 2005

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. izvajanje lastne preizkušnje moških jagnjet in ovnov za lastnosti rasti, zunanosti in reprodukcijskih sposobnosti

b. sistematični pregledi plemenskih živali, ocenjevanje in razvrščanje ovnov

obdobje priznanja: 27. 1. 2009 do 27. 1. 2010

3.5 PRIPUSTNA POSTAJA

3.5.1 UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana

številka odločbe: 321-06-196/2004/2

datum odločbe: 24. 11. 2004

obdobje priznanja: 24. 11. 2004 do 24. 11. 2009

4 KOPITARJI

4.1 PRIZNANE REJSKE ORGANIZACIJE

4.1.1 UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana

številka odločbe: 321-06-155/2004-15

datum odločbe: 9. 1. 2006

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi rodovniške knjige za registrirane konje na celotnem območju Republike Slovenije, za naslednje pasme: slovenski toplokrvni konj, kasaški konj, arabski konj, islandski konj, arabski polnokrvni konj, angleški polnokrvni konj

področje priznanja:

a. priprava in izvajanje rejskih programov in vodenje rodovniških knjig

b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskih programov

c. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

4.1.2 SLOVENSKO ZDRUŽENJE REJCEV KONJ PASME HAFLINGER, Kokra 42, 4205 Preddvor

številka odločbe: 321-06-245/20051

datum odločbe: 9. 1. 2006

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi rodovniško knjigo za registrirane konje pasme haflinški konj na celotnem območju Republike Slovenije

področje priznanja:

a. priprava in izvajanje rejskega programa in vodenje rodovniške knjige za pasmo haflinški konj

b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskega programa

c. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

4.1.3 ZDRUŽENJE REJCEV KONJ SLOVENSKE HLADNOKRVNE PASME, Iška vas 63a, 1292 Ig

številka odločbe: 321-06-255/2005-10

datum odločbe: 9. 1. 2006

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi izvorno rodovniško knjigo za registrirane konje pasme slovenski hladnokrvni konj na celotnem območju Republike Slovenije

področje priznanja:

a. priprava in izvajanje rejskega programa in vodenje izvorne rodovniške knjige za pasmo slovenski hladnokrvni konj

b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskega programa

c. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

4.1.4 SLOVENSKO ZDRUŽENJE REJCEV KONJ PASME POSAVEC, Ravno 4, 8274 Raka

številka odločbe: 321-06-256/2005-9

datum odločbe: 9. 1. 2006

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi izvorno rodovniško knjigo za registrirane konje pasme posavski konj na celotnem območju Republike Slovenije

področje priznanja:

a. priprava in izvajanje rejskega programa in vodenje izvorne rodovniške knjige za pasmo posavski konj

b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskega programa

c. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

4.1.5 KOBILARNA LIPICA, Lipica 5, 6210 Sežana

števila odločbe: 321-06-200/2004-21

datum odločbe: 29. 12. 2005

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi ali ustanavlja izvorno rodovniško knjigo za registrirane konje pasme lipicanski konj

področje priznanja:

a. priprava in izvajanje rejskega programa in vodenje izvorne rodovniške knjige za pasmo lipicanski konj

b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskega programa

c. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

4.1.6 ZDRUŽENEJ REJCEV KONJ LIPICANCA SLOVENIJE, Lipica 5, 6210 Sežana

števila odločbe: 321-06-275/2005-25

datum odločbe: 16. 11. 2006

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi ali ustanavlja rodovniško knjigo za registrirane konje pasme lipicanski konj v lasti rejcev

področje priznanja:

a. priprava in izvajanje rejskega programa in vodenje rodovniške knjige za pasmo lipicanski konj

b. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 16. 11. 2006 do 16. 11. 2011

4.1.7 KASAŠKA ZVEZA SLOVENIJE, Ulica I. slovenskega tabora 13a, 9240 Ljutomer

števila odločbe: 321-06-311/2004-26

datum odločbe: 6. 9. 2006

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi rodovniško knjigo za registrirane konje pasme ljutomerski kasač na celotnem območju Republike Slovenije

področje priznanja:

a. izvajanje rejskega programa za pasmo ljutomerski kasač

b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskega programa

c. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2007 do 31. 12. 2011

4.2 DRUGE PRIZNANE ORGANIZACIJE, PRIZNANE ZA CELOTNO OBMOČJE REPUBLIKE SLOVENIJE

4.2.1 UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana

števila odločbe: 321-06-98/2004-7

datum odločbe: 26. 7. 2004

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. meritve in ocenjevanje lastnosti kopitarjev

b. označevanje kopitarjev

c. vodenje registra kopitarjev

d. vodenje preizkusov v pogojih reje

e. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk

f. razvoj in vzdrževanje enotnega informacijskega sistema v konjereji

g. spremljanje lastnosti kopitarjev

h. obdelava podatkov in interpretacija podatkov

i. napovedovanje plemenskih vrednosti in objava rezultatov

j. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona

k. razvoj preizkusov in metod za izvajanje rejskih programov

l. izdajanje predpisanih zootehniških dokumentov

m. opravljanje nalog na področju razmnoževanja kopitarjev

n. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona:

– sodelovanje z organizacijami rejcev in organizacijami iz 84. člena zakona

– vzreja in preizkus plemenjakov za potrebe rejskega programa

– promocija in predstavitev avtohtonih pasem konj

– organizacija sejmov, razstav in predstavitev konj

– kontrola in preverjanje porekel

obdobje priznanja: 3. 8. 2004 do 3. 8. 2009

4.2.2 UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana

števila odločbe: 321-06-341/2003-6

datum odločbe: 21. 9. 2004

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. ugotavljanje optimalnega izkoriščanja plemenjakov za razmnoževanje

b. spremljanje, sprotne analize in vrednotenje reprodukcijskih parametrov plemenjakov in plemenic

c. razvojno-raziskovalne naloge na področju vzdrževanja, razvoja in uvajanja novih tehnologij na področju reprodukcije

d. preverjanje porekla in identifikacije živali z molekularno biološkimi metodami za analizo genoma in z analizami krvnih skupin

obdobje priznanja: 29. 9. 2004 do 29. 9. 2009

4.2.3 UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, ODDELEK ZA ZOOTEHNIKO, Groblje 3, 1230 Domžale

števila odločbe: 33205-13/2006/7

datum odločbe: 19. 2. 2006

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk

b. razvoj in vzdrževanje enotnega informacijskega sistema v konjereji

c. obdelava podatkov in interpretacija podatkov

d. genetski testi

e. napovedovanje plemenskih vrednosti in objava rezultatov

f. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona

obdobje priznanja: 19. 5. 2006 do 19. 5. 2011

4.2.4 KOBILARNA LIPICA, Lipica 5, 6210 Sežana

števila odločbe: 33205-34/2006/11

datum odločbe: 8. 8. 2006

območje priznanja: celotno območje Republike Slovenije

področje priznanja:

a. meritve in ocenjevanje lastnosti lipicanskih konj

b. označevanje lipicanskih konj

c. vodenje preizkusov v pogojih reje za lipicanske konje

d. vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk za lipicanske konje

e. spremljanje lastnosti lipicanskih konj

f. obdelava podatkov in interpretacija podatkov za lipicanske konje

g. posredovanje podatkov organizacijam iz 84. člena zakona o živalih za lipicanske konje

h. izdajanje predpisanih zootehniških dokumentov (razen identifikacijskega dokumenta za kopitarje in potrčila o istovetnosti za kopitarje) za lipicanske konje

obdobje priznanja: 8. 8. 2006 do 8. 8. 2011

**4.3 ORGANIZACIJE ZA ZBIRANJE PODATKOV
NA TEKMOVANJIH S KOPITARJI****4.3.1 ZVEZA DRUŠTEV KASAŠKE CENTRALE SLO-
VENIJE, Dunajska 122, 1000 Ljubljana**

številka odločbe: 33205-65/2008/6

datum odločbe: 1. 4. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slove-
nije**področje priznanja:**a. vodenje registrov kasačev, tekmovalcev, trenerjev,
lastnikov, organizatorjev tekmovalnih objektov za izvajanje ka-
saških tekmovalnih in drugih podatkov potrebnih za kasaška
tekmovalnab. priprava letnih programov tekmovalnih v sodelovanju z
organizatorji, del tekmovalnih organizirajo tudi samic. izvajanje nadzora nad organizacijo in izvedbo tekmo-
valnih skladno s pisnimi pravili preko Strokovnega odbora Zveze
društev kasaške centrale Slovenije in v sodelovanju z Združe-
njem sodnikov kas Slovenijed. zbiranje podatkov na tekmovalnih skladno s pisnimi
pravili, ki so usklajena z mednarodnimi standardi za kasaška
tekmovalnae. pošiljanje podatkov s tekmovalnih priznani rejski orga-
nizacijif. redno mesečno dostavljanje poročil Komisiji za tek-
movalna s kopitarji na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehranog. ustrezno arhiviranje vseh podatkov s področja delova-
nja in tekmovalnih

obdobje priznanja: 5. 4. 2009 do 4. 4. 2014

**4.3.2 KONJENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE, Celovška ce-
sta 25, 1000 Ljubljana**

številka odločbe: 321-06-58/2004-10

datum odločbe: 14. 12. 2005

območje priznanja: celotno območje Republike Slove-
nije**področje priznanja:**a. vodenje registra tekmovalnih konj, tekmovalcev, tre-
nerjev, organizatorjev tekmovalnih objektov za izvajanje konje-
niških tekmovalnih in drugih podatkov, potrebnih za konjeniška
tekmovalnab. pripravo letnega programa konjeniških tekmovalnih v
sodelovanju z organizatorji tekmovalnih

c. nadzor nad organizacijo in izvedbo tekmovalnih

d. zbiranje podatkov na konjeniških tekmovalnih v skladu
z mednarodno usklajenimi standardie. sprotno pošiljanje podatkov s konjeniških tekmovalnih
priznani rejski organizaciji, za katero opravlja zbiranje podat-
kovf. redno mesečno poročanje komisiji za tekmovalna s
kopitarji pri ministrstvu

g. arhiviranje podatkov s področja delovanja

h. druge naloge s področja odobritve

obdobje priznanja: 4. 1. 2006 do 4. 1. 2011

4.4 PRIPUSTNE POSTAJE**4.4.1 FRANC KOŠIR, Zg. Jezersko 104, Zg. Jezersko**

številka odločbe: 323-3/2004-1534

datum odločbe: 15. 11. 2004

obdobje priznanja: 15. 11. 2004 do 15. 11. 2009

**4.4.2 UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FA-
KULTETA, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana**

številka odločbe: 323-21/2003-7

datum odločbe: 24. 11. 2004

obdobje priznanja: 24. 11. 2004 do 24. 11. 2009

**4.4.3 PETER ZAJC, Gorenje Brezovo 4, 1294 Višnja
Gora**

številka odločbe: 32130-4/2004-102

datum odločbe: 25. 11. 2004

obdobje priznanja: 25. 11. 2004 do 25. 11. 2009

**4.4.4 KMET d.o.o., Pristavlja vas 10, 1296 Šentvid pri
Stični**

številka odločbe: 32130-5/2004-102

datum odločbe: 29. 11. 2004

obdobje priznanja: 29. 11. 2004 do 29. 11. 2009

**4.4.5 BALDOMIR POLJAK, Pečine 16, 5283 Slap ob
Idriji**

številka odločbe: 321-211/2004

datum odločbe: 10. 11. 2004

obdobje priznanja: 10. 11. 2004 do 10. 11. 2009

4.4.6 FRANC HRASTAR, Zloganje 15, 8275 Škocjan

številka odločbe: 323-4/2004

datum odločbe: 24. 11. 2004

obdobje priznanja: 24. 11. 2004 do 24. 11. 2009

4.4.7 MIRKO MEDLE, Potov vrh 16, 8000 Novo mesto

številka odločbe: 323-3/2004

datum odločbe: 22. 11. 2004

obdobje priznanja: 22. 11. 2004 do 22. 11. 2009

4.4.8 JOŽE ŠKULJ, Iška vas 63A, 1292 Ig

številka odločbe: 323-1/2004-4

datum odločbe: 23. 11. 2004

obdobje priznanja: 23. 11. 2004 do 23. 11. 2009

4.4.9 LESAR ANTON, Jurjevica 8, 1310 Ribnica

številka odločbe: 0301-321-73/2004

datum odločbe: 3. 11. 2004

obdobje priznanja: 3. 11. 2004 do 3. 11. 2009

4.4.10 JANEZ KAVŠEK, Roje 9a, 8310 Šentjernej

številka odločbe: 323-2/2004

datum odločbe: 16. 11. 2004

obdobje priznanja: 16. 11. 2004 do 16. 11. 2009

**4.4.11 ANTON JORDAN, C. oktobrskih žrtev 55, 8310
Šentjernej**

številka odločbe: 323-5/2004

datum odločbe: 29. 11. 2004

obdobje priznanja: 29. 11. 2004 do 29. 11. 2009

4.4.12 JOŽE HOČEVAR, Jelendol 7, 8275 Škocjan

številka odločbe: 323-6/2004

datum odločbe: 24. 11. 2004

obdobje priznanja: 24. 11. 2004 do 24. 11. 2009

**4.4.13 SLAVA SMREKAR, Livške ravne 2/a, 5222 Ko-
barid**

številka odločbe: 321-222/2004

datum odločbe: 18. 11. 2004

obdobje priznanja: 18. 11. 2004 do 18. 11. 2009

4.4.14 STANKO TOMŠIČ, Palčje 13, 6257 Pivka

številka odločbe: 32101-2/2004-6

datum odločbe: 22. 11. 2004

obdobje priznanja: 22. 11. 2004 do 22. 11. 2009

**4.4.15 FRANC PERHAJ, Male Lašče 14, 1315 Velike
Lašče**

številka odločbe: 323-2/2004-4

datum odločbe: 24. 11. 2004

obdobje priznanja: 24. 11. 2004 do 24. 11. 2009

- 4.4.16 SIMONA TADEL, Kalce 42/c, 1370 Logatec**
številka odločbe: 321-76/2004
datum odločbe: 2. 12. 2004
obdobje priznanja: 2. 12. 2004 do 2. 12. 2009
- 4.4.17 JOŽE KOKOVICA, Grbinska 7, 1270 Litija**
številka odločbe: 321-268/2004
datum odločbe: 10. 12. 2004
obdobje priznanja: 10. 12. 2004 do 10. 12. 2009
- 4.4.18 POSESTVO VITA, Cundrovec 13A, 8254 Globoko**
številka odločbe: 32108-4/2004-1424
datum odločbe: 31. 12. 2004
obdobje priznanja: 31. 12. 2004 do 31. 12. 2009
- 4.4.19 FRANC PIRNAT, Vrhnika 29, 1386 Stari trg pri Ložu**
številka odločbe: 323-3/2004
datum odločbe: 15. 12. 2004
obdobje priznanja: 15. 12. 2004 do 15. 12. 2009
- 4.4.20 VINKO KANDARE, Dane 20, 1386 Stari trg pri Ložu**
številka odločbe: 323-4/2004
datum odločbe: 15. 12. 2004
obdobje priznanja: 15. 12. 2004 do 15. 12. 2009
- 4.4.21 JOŽE MAROLT, Dolnje Podpoljane 6, 1316 Ortnek**
številka odločbe: 0301-321-80/2004
datum odločbe: 26. 11. 2004
obdobje priznanja: 26. 11. 2004 do 26. 11. 2009
- 4.4.22 HENRIK SOTOŠEK, Gorica pri Raztezu 4, 8280 Brestanica**
številka odločbe: 321-17/2004
datum odločbe: 14. 12. 2004
obdobje priznanja: 14. 12. 2004 do 14. 12. 2009
- 4.4.23 ROMANA RAZGORŠEK, Ločica ob Savinji 45a, 3313 Polzela**
številka odločbe: 327-5/2004-1333
datum odločbe: 9. 12. 2004
obdobje priznanja: 9. 12. 2004 do 9. 12. 2009
- 4.4.24 DARKO ŠUSTER, Polzela 151, 3313 Polzela**
številka odločbe: 327-3/2004-1333
datum odločbe: 9. 12. 2004
obdobje priznanja: 9. 12. 2004 do 9. 12. 2009
- 4.4.25 LADISLAV PACEK, Ulica Milke Kerin 13, 8270 Krško**
številka odločbe: 321-18/2004
datum odločbe: 14. 12. 2004
obdobje priznanja: 14. 12. 2004 do 14. 12. 2009
- 4.4.26 JOŽEFA FEMC, Muhaber 66, 8000 Novo Mesto**
številka odločbe: 323-7/2004
datum odločbe: 14. 12. 2004
obdobje priznanja: 14. 12. 2004 do 14. 12. 2009
- 4.4.27 JOŽEF KOSEC, Mali Brebrovnik 58, 2259 Ivanj-kovci**
številka odločbe: 32130-2/2004
datum odločbe: 28. 12. 2004
obdobje priznanja: 28. 12. 2004 do 28. 12. 2009
- 4.4.28 FRANC GAJŠEK, Prožinska vas 48, 3220 Što-re**
številka odločbe: 323-5/2004
datum odločbe: 17. 12. 2004
obdobje priznanja: 17. 12. 2004 do 17. 12. 2009
- 4.4.29 JANEZ LOVŠIN, Goriča vas 3, 1310 Ribnica**
številka odločbe: 0301-321-80/2004
datum odločbe: 26. 11. 2004
obdobje priznanja: 26. 11. 2004 do 26. 11. 2009
- 4.4.30 BRANKO GRMOVŠEK, Podgorje 12, 8255 Pi-sece**
številka odločbe: 32108-5/2004-1424
datum odločbe: 31. 12. 2004
obdobje priznanja: 31. 12. 2004 do 31. 12. 2009
- 4.4.31 JOŽEF STANIČ, Jereslavec 22, 8252 Kapele**
številka odločbe: 32108-7/2004-1424
datum odločbe: 19. 1. 2005
obdobje priznanja: 19. 1. 2005 do 19. 1. 2010
- 4.4.32 ZDENKO BELOŠEVIČ, Krašči 16, 9261 Can-kova**
številka odločbe: 321-1179/2004-0407
datum odločbe: 17. 1. 2005
obdobje priznanja: 17. 1. 2005 do 17. 1. 2010
- 4.4.33 VEKOSLAV LEKŠAN, Cesta Notranjskega od-reda 18, 1386 Stari trg**
številka odločbe: 323-5/2004
datum odločbe: 5. 1. 2005
obdobje priznanja: 5. 1. 2005 do 5. 1. 2010
- 4.4.34 BRANKO MAKOVEC, Benečija 4, 8210 Trebnje**
številka odločbe: 321-535/2004-13-11
datum odločbe: 23. 12. 2004
obdobje priznanja: 23. 12. 2004 do 23. 12. 2009
- 4.4.35 ANTON GORC, Dolenje Selce 13, 8211 Dobr-nič**
številka odločbe: 321-549/2004-13-07
datum odločbe: 27. 12. 2004
obdobje priznanja: 27. 12. 2004 do 27. 12. 2009
- 4.4.36 MATIJA SMOLIČ, Korita 22, 8211 Dobrnič**
številka odločbe: 321-297/2004-13-07
datum odločbe: 27. 12. 2004
obdobje priznanja: 27. 12. 2004 do 27. 12. 2009
- 4.4.37 JOŽE GLAVAN, Roženpelj 4, 8211 Dobrnič**
številka odločbe: 321-526/2004-13-11
datum odločbe: 23. 12. 2004
obdobje priznanja: 23. 12. 2004 do 23. 12. 2009
- 4.4.38 IVAN LAH, Glina 8, 1385 Nova vas**
številka odločbe: 323-6/2004
datum odločbe: 24. 12. 2004
obdobje priznanja: 24. 12. 2004 do 24. 12. 2009
- 4.4.39 DAMJAN ORAŽEM, Smrečje 17, 1360 Vrhnika**
številka odločbe: 306-321-19/2004
datum odločbe: 4. 1. 2005
obdobje priznanja: 4. 1. 2005 do 4. 1. 2010
- 4.4.40 MARTIN MOŽE, Jurna vas 2, 8000 Novo Mesto**
številka odločbe: 323-9/2004
datum odločbe: 14. 1. 2005
obdobje priznanja: 14. 1. 2005 do 14. 1. 2010
- 4.4.41 NIKOLAJ OBERČ, Osrečje 29, 8275 Škocjan**
številka odločbe: 323-8/2004
datum odločbe: 3. 1. 2005
obdobje priznanja: 3. 1. 2005 do 3. 1. 2010

4.4.42 TEREZIJA SLAVIČ, Šalinci 4/a, 9242 Križevci pri Ljutomeru

številka odločbe: 321-523/2004

datum odločbe: 27. 12. 2004

obdobje priznanja: 27. 12. 2004 do 27. 12. 2009

4.4.43 VEKOSLAV VAJS, Stara Nova vas 17, 9242 Križevci pri Ljutomeru

številka odločbe: 321-522/2004

datum odločbe: 28. 12. 2004

obdobje priznanja: 28. 12. 2004 do 28. 12. 2009

4.4.44 IVAN ANTON NOVAK, Pod Goricami 41, 1351 Brezovica

številka odločbe: 323-3/2004-7

datum odločbe: 24. 12. 2004

obdobje priznanja: 24. 12. 2004 do 24. 12. 2009

4.4.45 IVAN IVANUŠA, Krčevina 17, 2275 Miklavž pri Ormožu

številka odločbe: 32130-3/2004

datum odločbe: 28. 12. 2004

obdobje priznanja: 28. 12. 2004 do 28. 12. 2009

4.4.46 BOGOMIR MIRKO PEČJAK, Vavta Vas 8, 8351 Straža

številka odločbe: 323-11/2004

datum odločbe: 27. 12. 2004

obdobje priznanja: 27. 12. 2004 do 27. 12. 2009

4.4.47 JOŽE ŠETINA, Dolenje Gradišče 4, 8350 Dolenjske toplice

številka odločbe: 323-10/2004

datum odločbe: 27. 12. 2004

obdobje priznanja: 27. 12. 2004 do 27. 12. 2009

4.4.48 FRANC KOREN, Spodnje Gorje 80 d, 4247 Zgoranje Gorje

številka odločbe: 32302-1/2004

datum odločbe: 7. 1. 2005

obdobje priznanja: 7. 1. 2005 do 7. 1. 2010

4.4.49 EDO GAČNIK, Brezje 6, 8231 Trebelno

številka odločbe: 321-537/2004-13-07

datum odločbe: 29. 12. 2004

obdobje priznanja: 29. 12. 2004 do 29. 12. 2009

4.4.50 LADISLAV STARIHA, Hudo 16, 8000 Novo Mesto

številka odločbe: 323-12/2004

datum odločbe: 14. 1. 2005

obdobje priznanja: 14. 1. 2005 do 14. 1. 2010

4.4.51 ZDRAVKO ANDREJČIČ, Gorenje Jezero 4, 1384 Grahovo

številka odločbe: 323-8/2004

datum odločbe: 5. 1. 2005

obdobje priznanja: 5. 1. 2005 do 5. 1. 2010

4.4.52 ANTON LUNKA, Žerovnica 30, 1384 Grahovo

številka odločbe: 323-7/2004

datum odločbe: 5. 1. 2005

obdobje priznanja: 5. 1. 2005 do 5. 1. 2010

4.4.53 KARL KOKOTEC, Šared 11, 6310 Izola

številka odločbe: 321-99/2004

datum odločbe: 5. 1. 2005

obdobje priznanja: 5. 1. 2005 do 5. 1. 2010

4.4.54 JOŽEF TRETJAK, Razborca 12, 2382 Mislinja

številka odločbe: 323-1/2004-126

datum odločbe: 7. 1. 2005

obdobje priznanja: 7. 1. 2005 do 7. 1. 2010

4.4.55 MIROSLAV ČAS, Straže 125, 2382 Mislinja

številka odločbe: 323-3/2004-126

datum odločbe: 7. 1. 2005

obdobje priznanja: 7. 1. 2005 do 7. 1. 2010

4.4.56 ŠTEFAN METELKO, Ravno 4, 8274 Raka

številka odločbe: 321-20/2004

datum odločbe: 5. 1. 2005

obdobje priznanja: 5. 1. 2005 do 5. 1. 2010

4.4.57 ANTON KOČEVAR, Viševak 45 a, 1386 Stari trg pri Ložu

številka odločbe: 323-9/2004

datum odločbe: 10. 1. 2005

obdobje priznanja: 10. 1. 2005 do 10. 1. 2010

4.4.58 ALOJZ KOS, Šentjurij 12, 8216 Mirna Peč

številka odločbe: 323-14/2004

datum odločbe: 20. 1. 2005

obdobje priznanja: 20. 1. 2005 do 20. 1. 2010

4.4.59 JOŽE KOLENC, Zalog 18, 8275 Škocjan

številka odločbe: 323-13/2004

datum odločbe: 20. 1. 2005

obdobje priznanja: 20. 1. 2005 do 20. 1. 2010

4.4.60 JOŽEF ERJAVEC, Podsmreka pri Višnji Gori 6, 1294 Višnja Gora

številka odločbe: 32130-6/2004-102

datum odločbe: 11. 1. 2005

obdobje priznanja: 11. 1. 2005 do 11. 1. 2010

4.4.61 DANIJEL GLAVAN, Goreljce 11, 1433 Radeče

številka odločbe: 321-86/2004

datum odločbe: 9. 2. 2005

obdobje priznanja: 9. 2. 2005 do 9. 2. 2010

4.4.62 FRANC HOČEVAR, Močvirje 19, 8275 Škocjan

številka odločbe: 321-891/2004-11616

datum odločbe: 25. 1. 2005

obdobje priznanja: 25. 1. 2005 do 25. 1. 2010

4.4.63 IVAN BIDERMAN, Kladje nad Blanco 11, 8283 Blanca

številka odločbe: 321-886/2004-11616

datum odločbe: 26. 1. 2005

obdobje priznanja: 26. 1. 2005 do 26. 1. 2010

4.4.64 RAJKO VOVK, Stržišče 30, 8290 Sevnica

številka odločbe: 321-881/2004-11616

datum odločbe: 19. 7. 2005

obdobje priznanja: 19. 7. 2005 do 19. 7. 2010

4.4.65 JANEZ SINTIČ, Jelše 21, 8273 Leskovec pri Krškem

številka odločbe: 330-5/2005

datum odločbe: 28. 1. 2005

obdobje priznanja: 28. 1. 2005 do 28. 1. 2010

4.4.66 BRANKO SLANA, Bolehnečici 4, 9244 Sv. Jurij

številka odločbe: 321-266/2004-6

datum odločbe: 14. 1. 2005

obdobje priznanja: 14. 1. 2005 do 14. 1. 2010

4.4.67 MILAN OBRADOVIČ, Kočarija 15a, 8311 Kostanjevica na Krki

številka odločbe: 321-22/2004

datum odločbe: 28. 1. 2005

obdobje priznanja: 28. 1. 2005 do 28. 1. 2010

- 4.4.68 ANDREJ KERIN, Brod 10, 8312 Podbočje**
številka odločbe: 321-21/2004
datum odločbe: 28. 1. 2005
obdobje priznanja: 28. 1. 2005 do 28. 1. 2010
- 4.4.69 PETER JAMŠEK, Lože 19a, 5271 Vipava**
številka odločbe: 323-3/2004-4
datum odločbe: 2. 2. 2005
obdobje priznanja: 2. 2. 2005 do 2. 2. 2010
- 4.4.70 JOŽE ZORIČ, Šutna 28, 8312 Podbočje**
številka odločbe: 321-19/2004
datum odločbe: 28. 1. 2005
obdobje priznanja: 28. 1. 2005 do 28. 1. 2010
- 4.4.71 JOŽEF PACEK, Jelše 7, 8273 Leskovec pri Krškem**
številka odločbe: 330-11/2005
datum odločbe: 31. 1. 2005
obdobje priznanja: 31. 1. 2005 do 31. 1. 2010
- 4.4.72 IVAN NERAL, Dečno selo 42, 8253 Artiče**
številka odločbe: 32108-8/2004-1424
datum odločbe: 19. 1. 2005
obdobje priznanja: 19. 1. 2005 do 19. 1. 2010
- 4.4.73 IVAN HOTKO, Kapele 37, 8258 Kapele**
številka odločbe: 32108-9/2004-1424
datum odločbe: 19. 1. 2005
obdobje priznanja: 19. 1. 2005 do 19. 1. 2010
- 4.4.74 FRANC LEVAR, Dolenje jezero 33, 1380 Cerknica**
številka odločbe: 332-1/2005
datum odločbe: 9. 2. 2005
obdobje priznanja: 9. 2. 2005 do 9. 2. 2010
- 4.4.75 BRANISLAV MAKOVEC, Vrtovče 19 B, 5295 Branik**
številka odločbe: 323-2/2004-6
datum odločbe: 2. 2. 2005
obdobje priznanja: 2. 2. 2005 do 2. 2. 2010
- 4.4.76 FRANC LAJKOVIČ, Črešnjice 74, 8263 Cerklje ob Krki**
številka odločbe: 32108-12/2004-1424
datum odločbe: 15. 2. 2005
obdobje priznanja: 15. 2. 2005 do 15. 2. 2010
- 4.4.77 JANEZ RAZBORŠEK, Koliška 1a, Vir, 1230 Domžale**
številka odločbe: 32100-95/04-22025
datum odločbe: 4. 2. 2005
obdobje priznanja: 4. 2. 2005 do 4. 2. 2010
- 4.4.78 MATEVŽ BABIČ, Šalka vas 112, 1330 Kočevje**
številka odločbe: 330-13/2005-513-2
datum odločbe: 30. 1. 2005
obdobje priznanja: 30. 1. 2005 do 30. 1. 2010
- 4.4.79 JANEZ KASTELIC, Zagorje 118, 6257 Pivka**
številka odločbe: 332-1/2005-4
datum odločbe: 2. 2. 2005
obdobje priznanja: 2. 2. 2005 do 2. 2. 2010
- 4.4.80 FRANC BEVC, Dobrina 5, 3223 Loka pri Žusmu**
številka odločbe: 321-369/2004-244
datum odločbe: 2. 2. 2005
obdobje priznanja: 2. 2. 2005 do 2. 2. 2010
- 4.4.81 ANTON PRIMOŽIČ, Vičanci 6, 2274 Velika Nedelja**
številka odločbe: 330-39/2005
datum odločbe: 2. 2. 2005
obdobje priznanja: 2. 2. 2005 do 2. 2. 2010
- 4.4.82 ANTON FRANKOVIČ, Oštrc 43, 8311 Kostanjevica na Krki**
številka odločbe: 330-37/2005
datum odločbe: 9. 2. 2005
obdobje priznanja: 9. 2. 2005 do 9. 2. 2010
- 4.4.83 EMIL SMREKAR, Zalog 4, 8275 Škocjan**
številka odločbe: 344-1/2005
datum odločbe: 9. 2. 2005
obdobje priznanja: 9. 2. 2005 do 9. 2. 2010
- 4.4.84 ANTON ŠUŠTAR, Srednja vas 27, 1240 Kamnik**
številka odločbe: 330-11/2005-45
datum odločbe: 7. 2. 2005
obdobje priznanja: 7. 2. 2005 do 7. 2. 2010
- 4.4.85 LUDVIK VODLAN, Dolenje 6, 1235 Radomlje**
številka odločbe: 32100-69/04-22025
datum odločbe: 4. 2. 2005
obdobje priznanja: 4. 2. 2005 do 4. 2. 2010
- 4.4.86 ANTON MLAKER, Kostrivnica 20, 3233 Kalobje**
številka odločbe: 321-397/2004-244
datum odločbe: 3. 2. 2005
obdobje priznanja: 3. 2. 2005 do 3. 2. 2010
- 4.4.87 ANDREJ OCVRK, Globoko 16 d, 3272 Rimske toplice**
številka odločbe: 330-15/2005
datum odločbe: 16. 2. 2005
obdobje priznanja: 16. 2. 2005 do 16. 2. 2010
- 4.4.88 JERNEJ BURJEK, Žirovski vrh Sv. Urbana 17, 4224 Gorenja vas**
številka odločbe: 32109-3/2004
datum odločbe: 2. 3. 2005
obdobje priznanja: 2. 3. 2005 do 2. 3. 2010
- 4.4.89 JOŽEF HAFNER, Virmaše 110, 4220 Škofja Loka**
številka odločbe: 344-1/2005
datum odločbe: 23. 2. 2005
obdobje priznanja: 23. 2. 2005 do 23. 2. 2010
- 4.4.90 JANEZ MARENK, Dražgoše 16, 4228 Železniki**
številka odločbe: 32109-2/2004
datum odločbe: 24. 2. 2005
obdobje priznanja: 24. 2. 2005 do 24. 2. 2010
- 4.4.91 MARKO SLAVIČ, Ključarovci 19, 9242 Križevci pri Ljutomeru**
številka odločbe: 330-20/2005
datum odločbe: 15. 2. 2005
obdobje priznanja: 15. 2. 2005 do 15. 2. 2010
- 4.4.92 MARKO FATUR, Šembije 31, 6253 Knežak**
številka odločbe: 321-4/2004-1309
datum odločbe: 16. 2. 2005
obdobje priznanja: 16. 2. 2005 do 16. 2. 2010
- 4.4.93 PETER GRČAR, Dragomelj 108, 1230 Domžale**
številka odločbe: 344-1/05-24161
datum odločbe: 22. 2. 2005
obdobje priznanja: 22. 2. 2005 do 22. 2. 2010

- 4.4.94 JANEZ KLANČNIK, Planina na Pohorju 21, 3214 Zreče**
 številka odločbe: 32101-51/2004 11220
 datum odločbe: 24. 2. 2005
 obdobje priznanja: 24. 2. 2005 do 24. 2. 2010
- 4.4.95 MARJAN COKAN, Vrbje 43, 3310 Žalec**
 številka odločbe: 330-5/2005-1333
 datum odločbe: 10. 3. 2005
 obdobje priznanja: 10. 3. 2005 do 10. 3. 2010
- 4.4.96 JANEZ RAČIČ, Cerina 3, 8250 Brežice**
 številka odločbe: 330-68/2005-1424
 datum odločbe: 25. 2. 2005
 obdobje priznanja: 25. 2. 2005 do 25. 2. 2010
- 4.4.97 PETER PANGERČIČ, Globočice 6, 8262 Krška vas**
 številka odločbe: 330-69/2005-1424
 datum odločbe: 25. 2. 2005
 obdobje priznanja: 25. 2. 2005 do 25. 2. 2010
- 4.4.98 STANKO LESJAK, Gorica pri Slivnici 26, 3263 Gorica pri Slivnici**
 številka odločbe: 330-28/2005-244
 datum odločbe: 23. 2. 2005
 obdobje priznanja: 23. 2. 2005 do 23. 2. 2010
- 4.4.99 ALOJZ KOTNIK, Gradišče 5, 3257 Podsreda**
 številka odločbe: 32100-28/2004
 datum odločbe: 9. 3. 2005
 obdobje priznanja: 9. 3. 2005 do 9. 3. 2010
- 4.4.99.1 IVAN PEČNIK, Gorica pri Raztezu 7, 8280 Brestanica**
 številka odločbe: 330-162/2005
 datum odločbe: 7. 3. 2004
 obdobje priznanja: 7. 3. 2004 do 7. 3. 2010
- 4.4.99.2 ANDREJ HOSTA, Sela pri Šentjerneju 6, 8310 Šentjernej**
 številka odločbe: 344-2/2005
 datum odločbe: 17. 3. 2005
 obdobje priznanja: 17. 3. 2005 do 17. 3. 2010
- 4.4.100 ANTON PEKLAJ, Belica 10, 1355 Polhov Gradec**
 številka odločbe: 344-1/2005-5
 datum odločbe: 18. 3. 2005
 obdobje priznanja: 18. 3. 2005 do 18. 3. 2010
- 4.4.101 ZDRAVKO KOŽEL, Škofja vas 22, 3211 Škofja vas**
 številka odločbe: 344-2/2005
 datum odločbe: 2. 4. 2005
 obdobje priznanja: 2. 4. 2005 do 2. 4. 2010
- 4.4.102 LADISLAV LAPANJE, Idrijske Krnice 4, 5281 Spodnja Idrija**
 številka odločbe: 330-28/05
 datum odločbe: 22. 3. 2005
 obdobje priznanja: 22. 3. 2005 do 22. 3. 2010
- 4.4.103 JOŽEF BOHINEC, Zasadi 8, 9242 Križevci pri Ljutomeru**
 številka odločbe: 330-125/2005-4
 datum odločbe: 5. 4. 2005
 obdobje priznanja: 5. 4. 2005 do 5. 4. 2010
- 4.4.104 FRANC BOŽIČ, Veliki Podlog 48, 8273 Leskovec pri Krškem**
 številka odločbe: 330-269/2005
 datum odločbe: 7. 4. 2005
 obdobje priznanja: 7. 4. 2005 do 7. 4. 2010
- 4.4.105 METOD KOŠMRLJ, Retje 18, 1318 Loški Potok**
 številka odločbe: 301-330-88/2005
 datum odločbe: 1. 3. 2006
 obdobje priznanja: 1. 3. 2006 do 1. 3. 2011
- 4.4.106 ANTON KASTELIC, Dedni dol 3, 1294 Višnja Gora**
 številka odločbe: 330-208/2005-102
 datum odločbe: 12. 4. 2005
 obdobje priznanja: 12. 4. 2005 do 12. 4. 2010
- 4.4.107 JOŽE ANTONČIČ, Prapreče 1, 8310 Šentjernej**
 številka odločbe: 344-3/2005
 datum odločbe: 11. 5. 2005
 obdobje priznanja: 11. 5. 2005 do 11. 5. 2010
- 4.4.108 ZLATI D d.o.o., Vrbje 6, 3310 Žalec**
 številka odločbe: 330-202/2005-1333
 datum odločbe: 13. 5. 2005
 obdobje priznanja: 13. 5. 2005 do 13. 5. 2010
- 4.4.109 MATIJA JERETINA, Straža 3, 1225 Lukovica**
 številka odločbe: 344-2/05-24161
 datum odločbe: 12. 5. 2005
 obdobje priznanja: 12. 5. 2005 do 12. 5. 2010
- 4.4.110 KMETIJSKA ŠOLA GRM NOVO MESTO, Sevnica 13, 8000 Novo mesto**
 številka odločbe: 344-4/2005
 datum odločbe: 20. 5. 2005
 obdobje priznanja: 20. 5. 2005 do 20. 5. 2010
- 4.4.111 ANTON SVETE, Prevalje pod Krimom 8, 1352 Preserje**
 številka odločbe: 344-2/2005-6
 datum odločbe: 6. 6. 2005
 obdobje priznanja: 6. 6. 2005 do 6. 6. 2010
- 4.4.112 MIHAEL SKUBIC, Šentvid pri Stični 1a, 1296 Šentvid pri Stični**
 številka odločbe: 330-147/2005-102
 datum odločbe: 31. 5. 2005
 obdobje priznanja: 31. 5. 2005 do 31. 5. 2010
- 4.4.113 JANKO KOVAČIČ, Žigon 9a, 3270 Laško**
 številka odločbe: 321-77/2004
 datum odločbe: 30. 5. 2005
 obdobje priznanja: 30. 5. 2005 do 30. 5. 2010
- 4.4.114 DARKO TAUSES, Velike Gorelce 13, 3270 Laško**
 številka odločbe: 330-45/2005
 datum odločbe: 30. 5. 2005
 obdobje priznanja: 30. 5. 2005 do 30. 5. 2010
- 4.4.115 ANDREJ PRIŠEL, Ponikve 10, 8261 Jesenice na Dolenjskem**
 številka odločbe: 330-269/2005/3-1424
 datum odločbe: 15. 6. 2005
 obdobje priznanja: 15. 6. 2005 do 15. 6. 2010
- 4.4.116 IVAN HORVATIČ, Stara vas 3, 8259 Bizeljsko**
 številka odločbe: 330-299/2005/4-1424
 datum odločbe: 15. 6. 2005
 obdobje priznanja: 15. 6. 2005 do 15. 6. 2010

4.4.117 MARTIN VAHEN, Vršna vas 6, 3253 Pristava pri Mestinju

številka odločbe: 32100-34/2004-7

datum odločbe: 1. 6. 2005

obdobje priznanja: 1. 6. 2005 do 1. 6. 2010

4.4.118 JOŽE OMRZEL, Ardrog pod Velikim Trnom 6, 8270 Krško

številka odločbe: 330-319/2005

datum odločbe: 2. 6. 2005

obdobje priznanja: 2. 6. 2005 do 2. 6. 2010

4.4.119 MARKO VALEK, Koritno 14, 8261 Jesenice na Dolenjskem

številka odločbe: 330-308/2005/3-1424

datum odločbe: 15. 6. 2005

obdobje priznanja: 15. 6. 2005 do 15. 6. 2010

4.4.120 JANKO KOLARIČ, Sečovlje 104, 6333 Sečovlje

številka odločbe: 330-175/2005

datum odločbe: 30. 5. 2005

obdobje priznanja: 30. 5. 2005 do 30. 5. 2010

4.4.121 SLAVKO BRILI, Cesta v Debro 9, 3270 Laško

številka odločbe: 321-233/2004

datum odločbe: 31. 5. 2005

obdobje priznanja: 31. 5. 2005 do 31. 5. 2010

4.4.122 JOŽE TEKAVČIČ, Kompolje 19, 1312 Videm - Dobropolje

številka odločbe: 330-258/2005-102

datum odločbe: 31. 5. 2005

obdobje priznanja: 31. 5. 2005 do 31. 5. 2010

4.4.123 IVAN JELENIČ, Globočice 11, 8311 Kostanjevica na Krki

številka odločbe: 330-401/2005

datum odločbe: 2. 6. 2005

obdobje priznanja: 2. 6. 2005 do 2. 6. 2010

4.4.124 FRANC OMAHEN, Velika Dobrava 10, 1294 Višnja Gora

številka odločbe: 330-303/2005-102

datum odločbe: 3. 6. 2005

obdobje priznanja: 3. 6. 2005 do 3. 6. 2010

4.4.125 TONČEK KOSMAČ, Dobrava 19, 8275 Škocjan

številka odločbe: 334-5/2005

datum odločbe: 10. 6. 2005

obdobje priznanja: 10. 6. 2005 do 10. 6. 2010

4.4.126 VILI SEM, Raduha 18, 3334 Luče ob Savinji

številka odločbe: 330-139/2005

datum odločbe: 7. 6. 2005

obdobje priznanja: 7. 6. 2005 do 7. 6. 2010

4.4.127 MITJA OSTERMAN, Grčarevec 3, 1371 Logatec

številka odločbe: 330-78/2005

datum odločbe: 9. 6. 2005

obdobje priznanja: 9. 6. 2005 do 9. 6. 2010

4.4.128 BOJAN ZAGORC, Šolska ulica 11, 4260 Bled

številka odločbe: 344-1/2005

datum odločbe: 9. 6. 2005

obdobje priznanja: 9. 6. 2005 do 9. 6. 2010

4.4.129 ANDREJ STARMAN, Suha 31, 4220 Škofja Loka

številka odločbe: 344-2/2005

datum odločbe: 6. 7. 2005

obdobje priznanja: 6. 7. 2005 do 6. 7. 2010

4.4.130 JOŽEF JERAM, Podlanišče 46, 5282 Cerkno

številka odločbe: 330-38/05

datum odločbe: 16. 6. 2005

obdobje priznanja: 16. 6. 2005 do 16. 6. 2010

4.4.131 JANEZ ŽELEZNIK, Potov Vrh 24, 8000 Novo mesto

številka odločbe: 344-6/2005

datum odločbe: 24. 6. 2005

obdobje priznanja: 24. 6. 2005 do 24. 6. 2010

4.4.132 JANEZ PIPAN, Luže 19, 4212 Visoko

številka odločbe: 330-279/2005-1536

datum odločbe: 20. 6. 2005

obdobje priznanja: 20. 6. 2005 do 20. 6. 2010

4.4.133 ANTON STRMLJAN, Marno 21, 1431 Dol pri Hrastniku

številka odločbe: 323-2/2004-10

datum odločbe: 24. 6. 2005

obdobje priznanja: 24. 6. 2005 do 24. 6. 2010

4.4.134 JANJA PEŠELJ, Veliki Nerajec 1, 8343 Dragatuš

številka odločbe: 344-1/2005-5

datum odločbe: 12. 7. 2005

obdobje priznanja: 12. 7. 2005 do 12. 7. 2010

4.4.135 JOŽE MIHELČIČ, Vavpča vas 33, 8333 Semič

številka odločbe: 344-2/2005-4

datum odločbe: 8. 7. 2005

obdobje priznanja: 8. 7. 2005 do 8. 7. 2010

4.4.136 JANEZ ZALOKAR, Gorjuše 17a, 4264 Bohinjska Bistrica

številka odločbe: 344-2/2005

datum odločbe: 11. 7. 2005

obdobje priznanja: 11. 7. 2005 do 11. 7. 2010

4.4.137 MATJAŽ MOŽINA, Dvor 5, 1275 Šmartno pri Litiji

številka odločbe: 330-214/2005

datum odločbe: 13. 7. 2005

obdobje priznanja: 13. 7. 2005 do 13. 7. 2010

4.4.138 FRANC POLJANEC, Visoče 4, 3225 Planina pri Sevnici

številka odločbe: 330-226/2005-244

datum odločbe: 27. 7. 2005

obdobje priznanja: 27. 7. 2005 do 27. 7. 2010

4.4.139 MIRAN KERNEŽA, Novi lazi 12a, 1338 Kočevska reka

številka odločbe: 330-90/2005-513-4

datum odločbe: 14. 7. 2005

obdobje priznanja: 14. 7. 2005 do 14. 7. 2010

4.4.140 JANKO KUCHAR, Kidričeva ul. 5, 1233 Dob

številka odločbe: 344-3/05-24161

datum odločbe: 29. 7. 2005

obdobje priznanja: 29. 7. 2005 do 29. 7. 2010

4.4.141 GORENC VALENTIN, Vrh pri Šentjerneju 13, 8310 Šentjernej

številka odločbe: 344-7/2005

datum odločbe: 29. 7. 2005

obdobje priznanja: 29. 7. 2005 do 29. 7. 2010

4.4.142 ALOJZ BLEKAČ, Rečica 39, 3332 Rečica ob Savinji

številka odločbe: 330-45/2005
datum odločbe: 16. 8. 2005
obdobje priznanja: 16. 8. 2005 do 16. 8. 2010

4.4.143 ANTON OBRUL, Žiče 53, 3215 Loče

številka odločbe: 330-130/2005 11220
datum odločbe: 2. 8. 2005
obdobje priznanja: 2. 8. 2005 do 2. 8. 2010

4.4.144 JANEZ JAKOMIN, Na lazih 84, 1351 Brezovica pri Ljubljani

številka odločbe: 344-3/2005-5
datum odločbe: 19. 8. 2005
obdobje priznanja: 19. 8. 2005 do 19. 8. 2010

4.4.145 JOŽE BRINC, Griblje 48, 8332 Gradac

številka odločbe: 344-3/2005-6
datum odločbe: 12. 9. 2005
obdobje priznanja: 12. 9. 2005 do 12. 9. 2010

4.4.146 ZVONKO OSTERC, Križevci pri Ljutomeru 12, 9242 Križevci pri Ljutomeru

številka odločbe: 321-812/2005-6
datum odločbe: 22. 9. 2005
obdobje priznanja: 22. 9. 2005 do 22. 9. 2010

4.4.147 RAJKO ZADNIK, Male Lašče 33, 1315 Velike Lašče

številka odločbe: 344-4/2005-7
datum odločbe: 15. 9. 2005
obdobje priznanja: 15. 9. 2005 do 15. 9. 2010

4.4.148 FRANC ZAGORC, Gorenje Vrhpolje 15, 8310 Šentjernej

številka odločbe: 344-8/2005-4
datum odločbe: 15. 11. 2005
obdobje priznanja: 15. 11. 2005 do 15. 11. 2010

4.4.149 JANEZ KOVALJEV, Gabrijele 14, 8296 Krmelj

številka odločbe: 330-11/2005-11616
datum odločbe: 12. 1. 2006
obdobje priznanja: 12. 1. 2006 do 12. 1. 2011

4.4.150 MARKO AJDNIK, Gardenje 10, 8220 Šmarješke Toplice

številka odločbe: 344-9/2005-5
datum odločbe: 19. 12. 2005
obdobje priznanja: 19. 12. 2005 do 19. 12. 2010

4.4.151 MARTIN BITENC, Nizka 28, 3332 Rečica ob Savinji

številka odločbe: 330-928/2005
datum odločbe: 19. 1. 2006
obdobje priznanja: 19. 1. 2006 do 19. 1. 2011

4.4.152 ALEŠ BRULC, Moverna vas 2, 8333 Semič

številka odločbe: 344-1/2006-7
datum odločbe: 6. 2. 2006
obdobje priznanja: 6. 2. 2006 do 6. 2. 2011

4.4.153 ANDREJ GREGORIČ, Gmajna 24, 8274 Raka

številka odločbe: 330-49/2006
datum odločbe: 25. 1. 2006
obdobje priznanja: 25. 1. 2006 do 25. 1. 2011

4.4.154 JOŽEF ZVER, Na Grivi 43a, Dragomer, 1351 Brezovica pri Ljubljani

številka odločbe: 330-586/2005 (306)
datum odločbe: 27. 1. 2006
obdobje priznanja: 27. 1. 2006 do 27. 1. 2011

4.4.155 IVAN CVELBAR, Gornji Lenart 8, 8250 Brežice

številka odločbe: 330-158/2006/3-B1405
datum odločbe: 16. 2. 2006
obdobje priznanja: 16. 2. 2006 do 16. 2. 2011

4.4.156 FRANCI RUS, Pristavlja vas 5, 1296 Šentvid pri Stični

številka odločbe: 330-101/2006-6 (102)
datum odločbe: 6. 3. 2006
obdobje priznanja: 6. 3. 2006 do 6. 3. 2011

4.4.157 JANEZ KOLENC, Dolenje Dole 7, 8275 Škocjan

številka odločbe: 344-1/2006-5
datum odločbe: 22. 2. 2006
obdobje priznanja: 22. 2. 2006 do 22. 2. 2011

4.4.158 ANTON BIZJAK, Doslovče 18, 4274 Žirovnica

številka odločbe: 330-16/2006-7
datum odločbe: 23. 2. 2006
obdobje priznanja: 23. 2. 2006 do 23. 2. 2011

4.4.159 ANTON SIMONIŠEK, Dolenji Leskovec 76, 8280 Brestanica

številka odločbe: 330-196/2006
datum odločbe: 28. 2. 2006
obdobje priznanja: 28. 2. 2006 do 28. 2. 2011

4.4.160 JANKO SAGAJ, Ključarovci pri Ljutomeru 21, 9242 Križevci pri Ljutomeru

številka odločbe: 330-135/2006-4
datum odločbe: 27. 2. 2006
obdobje priznanja: 27. 2. 2006 do 27. 2. 2011

4.4.161 BOŠTJAN BRINJOVC, Brezje 14, 3330 Mozirje

številka odločbe: 330-77/2006
datum odločbe: 27. 2. 2006
obdobje priznanja: 27. 2. 2006 do 27. 2. 2011

4.4.162 JOŽE HORVATIČ, Veliki Obrež 22, 8257 Dobova

številka odločbe: 330-347/2006/3-B1405
datum odločbe: 2. 3. 2006
obdobje priznanja: 2. 3. 2006 do 2. 3. 2011

4.4.163 MIROSLAV JUDNIČ, Ručetna vas 22, 8340 Črnomelj

številka odločbe: 344-2/2006-5
datum odločbe: 20. 3. 2006
obdobje priznanja: 20. 3. 2006 do 20. 3. 2011

4.4.164 STANISLAV MEDVED, Mihovce 42, 2326 Cirkovce

številka odločbe: 330-57/2006-11(05074)
datum odločbe: 8. 3. 2006
obdobje priznanja: 8. 3. 2006 do 8. 3. 2011

4.4.165 MARJAN BURJA, Potok v Črni 6a, 1242 Stahovica

številka odločbe: 330-73/2006 (45)-6
datum odločbe: 29. 3. 2006
obdobje priznanja: 29. 3. 2006 do 29. 3. 2011

4.4.166 JANEZ PETRIČ, Na gmajni 2, 1315 Velike Lašče

številka odločbe: 344-1/2006-14
datum odločbe: 12. 4. 2006
obdobje priznanja: 12. 4. 2006 do 12. 4. 2011

4.4.167 BOŠTJAN KRMELJ, Podboršt 23, 8297 Šentjanž

številka odločbe: 321-621/2004-11616
datum odločbe: 29. 3. 2006
obdobje priznanja: 29. 3. 2006 do 29. 3. 2011

4.4.168 OTMAR ŽIBRET, Železno 16, 3310 Žalec

številka odločbe: 330-389/2006-5
datum odločbe: 19. 4. 2006
obdobje priznanja: 19. 4. 2006 do 19. 4. 2011

4.4.169 MILAN ŽGAJNAR, Krška vas 4, 1301 Krka

številka odločbe: 330-343/2006-7 (102)
datum odločbe: 26. 4. 2006
obdobje priznanja: 26. 4. 2006 do 26. 4. 2011

4.4.170 KAROL ZAKOŠEK, Kostanjek 12, 8272 Zdole

številka odločbe: 330-1376/2006
datum odločbe: 31. 5. 2006
obdobje priznanja: 31. 5. 2006 do 31. 5. 2011

4.4.171 JURE PONIKVAR, Nova vas 71, 1385 Nova vas

številka odločbe: 332-12/2006
datum odločbe: 2. 6. 2006
obdobje priznanja: 2. 6. 2006 do 2. 6. 2011

4.4.172 BOGOMIR OSOVNIKAR, Kumen 24, 2344 Lovrenc na Pohorju

številka odločbe: 330-195/2006-3
datum odločbe: 21. 8. 2006
obdobje priznanja: 21. 8. 2006 do 21. 8. 2011

4.4.173 JANEZ RAZBELJ, Pristava pod Rako 5, 8274 Raka

številka odločbe: 330-2007/2006-5
datum odločbe: 18. 9. 2006
obdobje priznanja: 18. 9. 2006 do 18. 9. 2011

4.4.174 MARTIN RAMŠAK, Skorno 26, 3327 Šmartno ob Paki

številka odločbe: 330-44/2006-1204
datum odločbe: 13. 9. 2006
obdobje priznanja: 13. 9. 2006 do 13. 9. 2011

4.4.175 ANTON GERBEC, Zabrv 19, 1291 Ig

številka odločbe: 344-2/2006-6
datum odločbe: 14. 11. 2006
obdobje priznanja: 14. 11. 2006 do 14. 11. 2011

4.4.176 ALOJZ TERŠEK, Lahomšek 7, 3270 Laško

številka odločbe: 330-909/2005
datum odločbe: 25. 10. 2006
obdobje priznanja: 25. 10. 2006 do 25. 10. 2011

4.4.177 JGZ POHORJE MIRNA, Slovenska vas 14, 8232 Šentrupert

številka odločbe: 330-1422/2006/4(13-09)
datum odločbe: 3. 11. 2006
obdobje priznanja: 3. 11. 2006 do 3. 11. 2011

4.4.178 POLONCA IN FRANC PEZDIRC, Na bregu 34, 8340 Črnomelj

številka odločbe: 344-3/2006-5
datum odločbe: 9. 11. 2006
obdobje priznanja: 9. 11. 2006 do 9. 11. 2011

4.4.179 IVAN HERCOG, Vodruž 16, 3230 Šentjur

številka odločbe: 330-901/2006-244
datum odločbe: 15. 11. 2006
obdobje priznanja: 15. 11. 2006 do 15. 11. 2011

4.4.180 IVAN NOVAK, Vodice 26, 3224 Dobje pri Planini

številka odločbe: 330-1004/2006-244
datum odločbe: 17. 11. 2006
obdobje priznanja: 17. 11. 2006 do 17. 11. 2011

4.4.181 MIRAN GOLJA, Jereka 29, 4264, Bohinjska Bistrica

številka odločbe: 344-1/2006-7
datum odločbe: 22. 11. 2006
obdobje priznanja: 22. 11. 2006 do 22. 11. 2011

4.4.182 JANEZ ČOP, Rodine 9, 4274 Žirovnica

številka odločbe: 330-166/2006-5
datum odločbe: 21. 11. 2006
obdobje priznanja: 21. 11. 2006 do 21. 11. 2011

4.4.183 FRANJO ROBAN, Robanov Kot 35, 3335 Solčava

številka odločbe: 330-1200/2006-4
datum odločbe: 28. 11. 2006
obdobje priznanja: 28. 11. 2006 do 28. 11. 2011

4.4.184 VILI BUKŠEK, Žahenberška c.1, 3252 Rogatec

številka odločbe: 330-2977/2006-8
datum odločbe: 30. 11. 2006
obdobje priznanja: 30. 11. 2006 do 30. 11. 2011

4.4.185 STOJAN GNEZDA, Gorenja Kanomlja 20, 5281 Spodnja Idrija

številka odločbe: 330-708/06
datum odločbe: 14. 12. 2006
obdobje priznanja: 14. 12. 2006 do 14. 12. 2011

4.4.186 DRAGO PAVUNA, Obrežje 2, 1330 Kočevje

številka odločbe: 330-283/2006-4
datum odločbe: 6. 12. 2006
obdobje priznanja: 6. 12. 2006 do 6. 12. 2011

4.4.187 VIKTOR SOJER, Tržaška 64a, 6230 Postojna

številka odločbe: 332-1/2006-6
datum odločbe: 29. 12. 2006
obdobje priznanja: 29. 12. 2006 do 29. 12. 2011

4.4.188 JOŽEF PETRIČ, Kamnik pod Krimom 58, 1352 Preserje

številka odločbe: 344-3/2006-9
datum odločbe: 2. 2. 2007
obdobje priznanja: 2. 2. 2007 do 2. 2. 2012

4.4.189 LEONARD PELJHAN, Gozd 27, 5273 Col

številka odločbe: 330-1329/2006-5
datum odločbe: 22. 12. 2006
obdobje priznanja: 22. 12. 2007 do 22. 12. 2011

4.4.190 GRLJ VINKO, Smrje 10, 6255 Prem

številka odločbe: 330-539/2006-1308
datum odločbe: 9. 1. 2007
obdobje priznanja: 9. 1. 2007 do 9. 1. 2012

4.4.191 IVAN BREŽNIK, Lopata 17, 3000 Celje

številka odločbe: 334-2/2006-4(0577)
datum odločbe: 12. 1. 2007
obdobje priznanja: 12. 1. 2007 do 12. 1. 2012

4.4.192 PETER GRUŠOVNIK, Stražica 19, 3213 Frankolova

številka odločbe: 344-1/2006-6 (0577)
datum odločbe: 15. 1. 2007
obdobje priznanja: 15. 1. 2007 do 15. 1. 2012

4.4.193 ANTON ZUPANČIČ, Kompolje 17, 1312 Videm Dobropolje

številka odločbe: 330-1302/2006-6(102)

datum odločbe: 16. 1. 2007

obdobje priznanja: 16. 1. 2007 do 16. 1. 2012

4.4.194 PAVEL RIGLER, Breg pri Ribnici 23, 1310 Ribnica

številka odločbe: 330-697/2006

datum odločbe: 15. 1. 2007

obdobje priznanja: 15. 1. 2007 do 15. 2. 2012

4.4.195 JANEZ AMBROŽIČ, Velike Poljane 36, 1316 Ortnek

številka odločbe: 330-698/2006

datum odločbe: 29. 1. 2007

obdobje priznanja: 29. 1. 2007 do 29. 1. 2012

4.4.196 JOŽE KLJUN, Pusti hrib 1, 1316 Ortnek

številka odločbe: 330-562/2006

datum odločbe: 18. 1. 2007

obdobje priznanja: 18. 1. 2007 do 18. 1. 2012

4.4.197 UROŠ KOMPARA, Lokavec 46a, 5270 Ajdovščina

številka odločbe: 330-6/2007-4

datum odločbe: 17. 1. 2007

obdobje priznanja: 17. 1. 2007 do 17. 1. 2012

4.4.198 JOŽE ŠPEGLJ, Sp. Dolič 39, 3205 Vitanje

številka odločbe: 344-1/2007 11220

datum odločbe: 24. 1. 2007

obdobje priznanja: 24. 1. 2007 do 24. 1. 2012

4.4.199 MARJAN VRANČIČ, Kostanjek 30, 8272 Zdo-le

številka odločbe: 330-113/2007-5

datum odločbe: 21. 2. 2007

obdobje priznanja: 21. 2. 2007 do 21. 2. 2012

4.4.200 ROMAN JERLAH, Petrušnja vas 17a, 1296 Šentvid pri Stični

številka odločbe: 330-72/2007-4 (102)

datum odločbe: 19. 2. 2007

obdobje priznanja: 19. 2. 2007 do 19. 2. 2012

4.4.201 ALOJZIJ LESKOVEC, Dolenje Jezero 50A, 1380 Cerknica

številka odločbe: 332-1/2007

datum odločbe: 16. 2. 2007

obdobje priznanja: 16. 2. 2007 do 16. 2. 2012

4.4.202 MIRKO NAPAST, Črešnjevca 153, 2310 Slovenska Bistrica

številka odločbe: 428-330-1197/2006

datum odločbe: 16. 3. 2007

obdobje priznanja: 16. 3. 2007 do 16. 3. 2012

4.4.203 MIROSLAV HLEBŠ, Sneberska c. 146, 1260 Ljubljana - Polje

številka odločbe: 330-495/2006-10

datum odločbe: 2. 3. 2007

obdobje priznanja: 2. 3. 2007 do 2. 3. 2012

4.4.204 NIKO BAJC, Gradišče 44/a, 5270 Ajdovščina

številka odločbe: 330-1391/2006-6

datum odločbe: 26. 3. 2007

obdobje priznanja: 26. 3. 2007 do 26. 3. 2012

4.4.205 LEON BOLHA, Ljubljanska cesta 58, 1292 Ig

številka odločbe: 344-2/2007-6

datum odločbe: 9. 5. 2007

obdobje priznanja: 9. 5. 2007 do 9. 5. 2012

4.4.206 ANTON KOLARIČ, Obrež 86, 2277 Središče ob Dravi

številka odločbe: 330-97/2007

datum odločbe: 4. 5. 2007

obdobje priznanja: 4. 5. 2007 do 4. 5. 2012

4.4.207 JANEZ KRAMAR, Črna vas 319, 1000 Ljubljana

številka odločbe: 344-3/2007-8

datum odločbe: 14. 6. 2007

obdobje priznanja: 14. 6. 2007 do 14. 6. 2012

4.4.208 DANIJEL ANDOLJŠEK, Grič c. VII/7, 1310 Ribnica

številka odločbe: 330-292/2007

datum odločbe: 23. 5. 2007

obdobje priznanja: 23. 5. 2007 do 23. 5. 2012

4.4.209 ANTON SLOVŠA, Butajnova 17, 1354 Horjul

številka odločbe: 344-4/2007-7

datum odločbe: 31. 5. 2007

obdobje priznanja: 31. 5. 2007 do 31. 5. 2012

4.4.210 IVAN TRUPAJ, Virštanj 8, 3254 Podčetrtek

številka odločbe: 330-3186/2006-7

datum odločbe: 12. 6. 2007

obdobje priznanja: 12. 6. 2007 do 12. 6. 2012

4.4.211 DAVID GAZVODA, Pečke 4, 2321 Makole

številka odločbe: 428-330-1580/2007

datum odločbe: 2. 8. 2007

obdobje priznanja: 2. 8. 2007 do 2. 8. 2012

4.4.212 VID PIŠ, Zgornji Tuhinj 9, 1219 Laze v Tuhi-nju

številka odločbe: 330-106/2007 (45)-11

datum odločbe: 22. 8. 2007

obdobje priznanja: 22. 8. 2007 do 22. 8. 2012

4.4.213 DAMIJAN GJERKEŠ, Lipa 3, 9231 Beltinci

številka odločbe: 330-2056/2007-9 (0407)

datum odločbe: 10. 1. 2008

obdobje priznanja: 10. 1. 2008 do 10. 1. 2013

4.4.214 JOŽEF BOJANC, Dolenja vas 16, 8222 Otočec

številka odločbe: 344-1/2007-5

datum odločbe: 19. 12. 2007

obdobje priznanja: 19. 12. 2007 do 19. 12. 2012

4.4.215 STANISLAV BERGANT, Kokra 42, 4205 Predvor

številka odločbe: 330-8/2008-6

datum odločbe: 10. 1. 2008

obdobje priznanja: 10. 1. 2008 do 10. 1. 2013

4.4.216 STANISLAV PETEK, Filovci 135, 9222 Bogojina

številka odločbe: 330-346/2008-5 (0407)

datum odločbe: 21. 4. 2008

obdobje priznanja: 21. 4. 2008 do 21. 4. 2013

4.4.217 IVAN PURGAJ, Plač 22, 2201 Zgornja Kungota

številka odločbe: 330-1156/2007 (401)

datum odločbe: 3. 4. 2008

obdobje priznanja: 3. 4. 2008 do 3. 4. 2013

**4.4.218 CRS VREMŠČICA, Gabrče 30, 6224 Senože-
če**

številka odločbe: 344-1/2008-6
datum odločbe: 30. 4. 2008
obdobje priznanja: 30. 4. 2008 do 30. 4. 2013

**4.4.219 URH BAUMAN, Dupleška cesta 313/h, 2501
Maribor**

številka odločbe: 330-317/2008-7 (8014) in
330-317/2008-9 (8014)
datum odločbe: 26. 5. 2008 in 12. 6. 2008
obdobje priznanja: 26. 5. 2008 do 26. 5. 2013 in 12. 6.
2008 do 12. 6. 2013

**4.4.220 KAROLINA JAMNIK, Zalarjeva 41, 1353 Bo-
rovnica**

številka odločbe: 330-411/2008 (306)
datum odločbe: 20. 8. 2008
obdobje priznanja: 20. 8. 2008 do 20. 8. 2013

**4.4.221 BRANKO TROŠT, Vojkova ulica 42, 5271 Vi-
pava**

številka odločbe: 330-101/2008-4
datum odločbe: 18. 6. 2008
obdobje priznanja: 18. 6. 2008 do 18. 6. 2013

**4.4.222 MIHA SKUBEC, Mala Dobrava 3, 1295 Ivančna
Gorica**

številka odločbe: 330-1831/2008-4 (310)
datum odločbe: 8. 1. 2009
obdobje priznanja: 8. 1. 2009 do 8. 1. 2014

4.4.223 JANEZ GORNIK, Martinjak 13, 1380 Cerknica

številka odločbe: 332-1/2009
datum odločbe: 13. 2. 2009
obdobje priznanja: 13. 2. 2009 do 13. 2. 2014

**4.4.224 BOJAN BUTALA, , Petrova vas 18a, 8340 Čr-
nomelj**

številka odločbe: 344-1/2009-5
datum odločbe: 25. 2. 2009
obdobje priznanja: 25. 2. 2009 do 25. 2. 2014

**4.4.225 FRANC KRUH, Brinškova ulica 28, 6250 Ilirska
Bistrica**

številka odločbe: 330-66/2009-8
datum odločbe: 12. 3. 2009
obdobje priznanja: 12. 3. 2009 do 12. 3. 2014

**4.4.226 STARIČ JOŽKO, Češnjice pri Trebnjem 9, 8231
Trebelno**

številka odločbe: 330-1232/2009-7
datum odločbe: 13. 3. 2009
obdobje priznanja: 13. 3. 2009 do 13. 3. 2014

4.4.227 PETER GLAVAN, Reber 7, 8360 Žužemberk

številka odločbe: 344-3/2009-5
datum odločbe: 24. 3. 2009
obdobje priznanja: 24. 3. 2009 do 24. 3. 2014

**4.4.228 JOŽE HOČEVAR, Brezova Reber 8, 8361 Dvor
pri Žužemberku**

številka odločbe: 344-1/2009-7
datum odločbe: 7. 4. 2009
obdobje priznanja: 7. 4. 2009 do 7. 4. 2014

**4.4.229 VALTER BELOVEC, Gornja Košana 35, 6256
Košana**

številka odločbe: 332-1/2009-8
datum odločbe: 3. 4. 2009
obdobje priznanja: 3. 4. 2009 do 3. 4. 2014

5 ČEBELARSTVO**5.1 PRIZNANA REJSKA ORGANIZACIJA****5.1.1 ČEBELARSKA ZVEZA SLOVENIJE, Brdo pri Lu-
kovici, 1225 Lukovica**

številka odločbe: 321-07-44/2004-21
datum odločbe: 14. 12. 2005

območje priznanja: rejska organizacija, ki vodi ali usta-
navlja izvorno rodovniško knjigo za plemenske kranjske čebele
na celotnem območju Republike Slovenije

področje priznanja:

- a. priprava in izvajanje rejskega programa in vodenje
izvorne rodovniške knjige za plemenske kranjske čebele
 - b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izva-
janja rejskega programa
 - c. širitev genetskega napredka
- obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

**5.2 DRUGA PRIZNANA ORGANIZACIJA, PRIZNANA
ZA CELOTNO OBMOČJE REPUBLIKE SLOVENIJE****5.2.1 KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Hacquetova
17, 1000 Ljubljana**

številka odločbe: 33205-68/2008/2
datum odločbe: 6. 1. 2009

območje priznanja: celotno območje Republike Slove-
nije

področje priznanja:

- a. izvajanje odbire čebel oziroma izdajanje strokovnega
mnenja o izboru matičarjev in trotarjev v tekočem letu na vzre-
jališčih čebeljih matic
 - b. izvajanje molekularnih genetskih testov čebel
 - c. izvajanje analiz morfoloških lastnosti čebel
 - d. meritve proizvodnih lastnosti
 - e. vodenje preizkusov v pogojih reje
 - f. laboratorijski preizkusi
 - g. vodenje podatkovnih zbirk
 - h. spremljanje proizvodnosti čebeljih družin
 - i. vrednotenje genetskih vrednosti
 - j. obdelava podatkov in interpretacija rezultatov
 - k. razvoj in vzdrževanje enotnega informacijskega siste-
ma v čebelarstvu
 - l. razvoj preizkusov in metod za izvajanje rejskega pro-
grama
 - m. izdajanje predpisanih zootehniških dokumentov
 - n. vodenje dela opazovalno napovedovalne službe me-
denja
 - o. koordinacija dela pri pripravi pašnih redov v čebelar-
stvu
 - p. izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa,
ki izhajajo iz zakona, ki zajemajo sledeče vsebine:
 - biotska raznovrstnost v čebelarstvu in ohranjanje gen-
skih virov čebel
 - informacijska podpora za potrebe rejske organizacije
v čebelarstvu
 - priprava rejskih programov in strokovnih pravil
 - strokovno vodenje izvajanja rejskih programov
- obdobje priznanja: 1. 2. 2009 do 31. 1. 2014

5.3. VZREJALIŠČA ČEBELJIH MATIC**5.3.1 KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Hacquetova
ulica 17, 1000 Ljubljana**

številka odločbe: 321-07-57/2004-17
datum odločbe: 9. 3. 2006

vzrejališča čebaljih matic:

1. ANDREJČ JOŽEF, Murski Petovci 1a, 9251 Tišina
2. BEDEK DANILO, Moščanci 21, 9202 Mačkovci
3. BUČAR AVGUST, Ulica bratov Učakar 100, 1000

Ljubljana

4. ČEBELARSTVO KAPUN, Mirna ulica 14, 9000 Murska Sobota

5. ČEBELARSTVO LUCKA, Sužid 41, 5222 Kobarid
6. ČIČEK STANISLAV, Ivanci 39, 9222 Bogojina
7. DEBEVEC MARKO, Čuža 7, 1360 Vrhnika
8. DONKO BOJAN, Dolga vas, Glavna ulica 94, 9220

Lendava

9. DREMELJ IVAN, Dragovšek 13, 1275 Šmartno pri Litiji

10. DREMELJ JANEZ, Dragovšek 13, 1275 Šmartno pri Litiji

11. FICKO ERVIN, Mlajtinci 37a, 9226 Moravske Toplice

12. GABER VIKTOR, Novačanova ulica 3, 3202 Ljubecna

13. GRM DARKO, Hude Ravne 1, 1273 Dole pri Litiji
14. HEBRAJ JOŽEF, Nedelica 29, 9224 Turnišče
15. IZOBRAŽEVALNO VZREJNI CENTER ZELENICA, Jalen Ciril, Rodine 18, 4274 Žirovnica

16. JAKŠIČ JOŽEF, Kapca, Glavna ulica 21, 9220 Lendava – Lendva

17. JUG VASJA, Grant 1e, 5242 Grahovo ob Bači

18. JURINEC MIRKO, Ključarovci pri Ljutomeru 74, 9242 Križevci pri Ljutomeru

19. KAVAŠ MILENA, Ribiška ulica 8, 9233 Odranci

20. KELEMEN ZOLTAN, Križevci 7, 9206 Križevci v Prekmurju

21. KROPIVŠEK JANEZ, Jeronim 32, 3305 Vransko

22. LUZNAR JANEZ, Begunje na Gorenjskem 170, 4275 Begunje na Gorenjskem

23. PISLAK JANKO, Apače 303, 2325 Kidričevo

24. PLEMENILNA POSTAJA KAMNIŠKA BISTRICA, Mlakar Gregor, Mekinje, Cankarjeva cesta 18, 1240 Kamnik

25. PLEMENILNA POSTAJA KRANJSKA ČEBELA ZA VRŠNICA, Magdič Darko, Rožna dolina 40, 4248 Lesce

26. PLEMENILNA POSTAJA ROG - PONIKVE, Sever Jože, Stara cesta 12, 8333 Semič

27. POKORNI JULIJ, Gačnik 3, 2211 Pesnica

28. ŠOLAR FRANC, Podnart 12, 4244 Podnart

29. TRATNJEK JOŽEF IN JOŽICA, Žižki 93, 9232 Črenšovci

30. VOZELJ LADISLAV, Dragovšek 18, 1275 Šmartno ob Litiji

31. VZREJALIŠČE BUKOVŠEK, Golo Brdo 19, 1215 Medvode

32. ZALETELJ HENRIK, Fužina 59, 1303 Zagradec

področje priznanja: promet s čebeljimi maticami in drugim plemenskim materialom

obdobje priznanja: vzrejne sezone 2006 od vključno 2010

6 PERUTNINARSTVO

6.1 PRIZNANA REJSKA ORGANIZACIJA

6.1.1 UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, ODDELEK ZA ZOOTEHNIKO, Groblje 3, 1230 Domžale

številka odločbe: 321-06-258/2005-7

datum odločbe: 12. 12. 2005

območje priznanja: rejska organizacija, ki na celotnem območju Republike Slovenije, izvaja naloge iz potrjenega rejskega programa za kokoši lahkega tipa in za kokoši težkega tipa

področje priznanja:

a. izvajanje rejskega programa za kokoši lahkega tipa in za kokoši težkega tipa

b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskega programa

c. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

7 KUNČJEREJA

7.1 PRIZNANA REJSKA ORGANIZACIJA

7.1.1 UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, ODDELEK ZA ZOOTEHNIKO, Groblje 3, 1230 Domžale

številka odločbe: 321-06-259/2005-7

datum odločbe: 12. 12. 2005

območje priznanja: rejska organizacija, ki na celotnem območju Republike Slovenije, izvaja naloge iz potrjenega rejskega programa za kunce

področje priznanja:

a. izvajanje rejskega programa za kunce

b. izvajanje razvojno-raziskovalnih nalog s področja izvajanja rejskega programa

c. širitev genetskega napredka

obdobje priznanja: 1. 1. 2006 do 31. 12. 2010

II.

Z dnem uveljavitve tega seznama preneha veljati Seznam organizacij v živinoreji (Uradni list RS, št. 96/07).

III.

Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33205-2/2009

Ljubljana, dne 15. maja 2009

EVA 2008-2311-0006

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1934. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2009

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, april 2009

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2009 v primerjavi z marcem 2009 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2009 je bil -0,002.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2009 je bil -0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih aprila 2009 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,002.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2009 v primerjavi z marcem 2009 je bil 0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2009 je bil 0,012.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2009 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2009 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,011.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2009 v primerjavi s povprečjem leta 2008 je bil 0,000.

Št. 9621-59/2009/5
Ljubljana, dne 20. maja 2009
EVA 2009-1522-0013

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

1935. Poročilo o gibanju plač za marec 2009

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO

o gibanju plač za marec 2009

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2009 je znašala 1425,05 EUR in je bila za 3,1% višja kot za februar 2009.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2009 je znašala 921,69 EUR in je bila za 2,6% višja kot za februar 2009.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–marec 2009 je znašala 1407,79 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–marec 2009 je znašala 912,53 EUR.

Št. 9611-104/2009/3
Ljubljana, dne 25. maja 2009
EVA 2009-1522-0004

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BREŽICE

1936. Poslovnik Občinskega sveta Občine Brežice

Na podlagi 19. in 128. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 19. seji dne 14. 5. 2009 sprejel

P O S L O V N I K

Občinskega sveta Občine Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov ter svetov krajevnih skupnosti in njihovih članov (v nadaljevanju: KS). Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela in načine omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine označeni kot tajnost.

5. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Župan sklicuje redne seje sveta po potrebi, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(3) Izredne seje se skliče po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se skliče po določbah tega poslovnika v primerih, če gre za nujne in nepredvidljive zadeve, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se skliče ob praznikih občine, žalnih slovesnostih, lahko pa tudi ob drugih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom.

(2) Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta pripravi in skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(2) Zaradi priprave na prvo sejo lahko župan skliče predstavnike kandidatur oziroma list kandidatov, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

(3) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

9. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov.

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana.

3. Imenovanje komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana.

4. Poročilo komisije in potrditev mandatov članov sveta.

5. Poročilo komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana in ugotovitev izvolitve župana.

6. Slovesna prisega župana.

7. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Komisija iz prejšnjega odstavka na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi članov pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, komisija iz drugega odstavka tega člena na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog komisije iz prejšnjega člena potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije iz prejšnjega člena posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, pri odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Kolikor je svet pritožbo iz četrtega odstavka prejšnjega člena, vloženo zoper mandat župana, zavrnil, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) Izvoljeni župan poda slovesno prisego, ki se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občanov in občanov Občine Brežice.«

13. člen

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

14. člen

Ko je svet konstituiran, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji izmed svojih članov imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, s tem pa preneha mandat začasni komisiji iz 12. člena tega poslovnika.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

15. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

1. predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

2. predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

3. glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

4. sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

5. predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

16. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

17. člen

(1) Člani sveta imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine. Posamezni član sveta je lahko član le v eni svetniški skupini. Svetniška skupina mora šteti najmanj tri člane občinskega sveta. Člani svetniške skupine izmed sebe določijo vodjo svetniške skupine. Član sveta, ki ni vključen v svetniško skupino, ali je edini izvoljen z liste kandidatov, ima naziv samostojnega svetnika.

(2) Člani sveta lahko ustanovijo svetniško skupino kadar koli v času trajanja svojega mandata. O ustanovitvi svetniške skupine vodja svetniške skupine obvesti župana in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi.

(3) Vodja svetniške skupine obvesti župana o morebitnih spremembah števila članov svetniške skupine v osmih dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove podpisane pristopne izjave. Če se število članov svetniške skupine zmanjša pod tri člane, župan ugotovi prenehanje obstajanja svetniške skupine in o tem obvesti svet ter svetniško skupino, ki je prenehala obstajati. Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

(4) Vodja svetniške skupine ima pravico na seji sveta pred glasovanjem v imenu svetniške skupine zahtevati deset minutno prekinitev seje sveta. To pravico lahko izkoristi le enkrat pred glasovanjem pri vsaki točki dnevnega reda. Predsedujoči prekine sejo sveta brez predhodnega glasovanja.

18. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanja ter jima lahko da pobude za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

19. člen

(1) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(2) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Pisne pobude se lahko dajo med sejama ali na seji sveta. Ustna vprašanja in pobude se lahko dajo na seji sveta, in sicer na podlagi pisne prijave, ki jo mora član sveta predložiti predsedujočemu sveta, najkasneje do začetka obravnave te točke dnevnega reda.

(3) Vsak član sveta lahko na eni seji sveta postavi največ dve ustni vprašanji oziroma pobudi.

(4) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(5) Obrazložitev pisne pobude oziroma vprašanja, ali ustno postavljeno vprašanje oziroma pobuda ne sme trajati več kot tri minute.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji sveta obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji sveta se odgovarja na vsa pisna vprašanja in pobude, ki so bila oddana najmanj tri delovne dni pred začet-

kom se je ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta na katera je možno takoj odgovoriti.

(8) Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(9) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno ali ustno, pisno pa morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta praviloma do naslednje seje sveta, najkasneje pa v treh mesecih od dne, ko je bilo vprašanje zastavljeno oziroma podana pobuda.

20. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljajal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red ene od naslednjih rednih sej sveta.

21. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta ali članu delovnega telesa, ki se ne udeleži seje sveta oziroma seje delovnega telesa, katerega član je, ne pripada plačilo, določeno v 15. členu tega Poslovnika.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Župan sklicuje seje sveta in predlaga dnevni red.

(3) Župan sklicuje seje sveta v primerih, za katere to določa zakon ali statut občine oziroma na lastno pobudo, na podlagi sklepa sveta ali na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

a) Sklic redne seje

23. člen

(1) Sklic seje sestavlja predlog dnevnega reda in gradivo, ki naj bi ga svet obravnaval. Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino. Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red seje sveta lahko predlaga župan, član sveta, delovno telo ali nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti. Svet ne more odločati o zadevah, o katerih članom sveta do odločanja ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo ali če svet odloči drugače.

(2) Sklic seje sveta z gradivom se pošlje članom sveta najmanj 10 dni pred dnem, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje sveta.

(3) Za vsako sejo občinskega sveta se sklic pošlje županu, podžupanu, članom nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov KS, predsednikom občinskih odborov političnih strank, katerih listam so pripadali mandati za člane sveta občine na lokalnih volitvah in predsednikom strank, ki so dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta, predstavnikom medijev, javnim zavodom, katerih ustanovitelj je občina in območni obrtni zbornici.

(4) Sklici iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki, lahko pa tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov, ali po elektronski pošti, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik. Sklic z gradivom se objavi tudi na uradni spletni strani občine najmanj 5 dni pred sejo sveta.

(5) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(6) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

b) Sklic izredne seje

24. člen

(1) Izredno sejo sveta skliče župan za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje ali na zahtevo ene četrtine članov sveta.

(2) Če izredno sejo skliče župan na lastno pobudo, mora članom sveta gradivo vročiti najkasneje tri dni pred sejo.

(3) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta. V tem primeru se lahko dnevni red predlaga in gradivo zanj predloži na sami seji.

(4) Na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta župan skliče izredno sejo, ki mora biti v petnajstih dneh po vložitvi zahteve. Župan mora v zahtevi predlagane točke dati na dnevni red, dopolni pa ga lahko še z novimi točkami. Če župan izredne seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so zahtevo podali, in sicer najkasneje tri dni pred sejo.

(5) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, mora biti v zahtevi županu in občinski upravi navedeno, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(6) Vabilo se pošlje v skladu s 23. členom tega poslovnika, objavi pa se tudi na uradni spletni strani občine.

(7) Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti posameznega akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

c) Dopisna seja

25. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je vročitev potrdilo več kot dve tretjini vseh članov sveta. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovalo najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

č) Slavnostna seja

26. člen

Slavnostno sejo skliče župan.

2. Dnevni red

27. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red seje sveta se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Na dnevi red seje se ne uvrstijo zadeve, za katere članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj ali če svet tako odloči in zadeve, za katere svet tako odloči.

(8) Na koncu dnevnega reda se uvrsti točka »Razno«. Pod to točko župan, občinska uprava ali član sveta posredujejo obvestila, vabila in informacije, ki se ne nanašajo na zadeve, ki so bile obravnavane na tej seji. Pri tej točki se ne glasuje oziroma ne odloča.

3. Vodenje seje

28. člen

(1) Seji sveta predseduje župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje sveta, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

(2) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu s tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(4) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja, moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, ga odstrani iz prostora.

30. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega

reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4. Potek seje

31. člen

(1) Navzočnost članov sveta na seji se ugotovi s podpisi članov sveta na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma pred nadaljevanjem prekinjene seje.

(2) Seja sveta lahko poteka, če je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh članov sveta. Preverjanje sklepčnosti se izvede po končani razpravi pri posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, dvigom kartonov ali poimenskim klicanjem članov sveta. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(3) Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje, o mandatnih vprašanjih, ki se nanašajo na člane sveta, župan poda poročilo o svojem delu, delu občinske uprave med dvema sejama in o izvrševanju sklepov občinskega sveta.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet, brez obravnave.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

(1) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali nujni postopek in o spremembi vrstnega reda predlaganih točk.

(2) Predlagatelj posamezne zadeve lahko le-to umakne z dnevnega reda brez razprave in glasovanja.

34. člen

(1) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(2) Predlagatelj spremembe vrstnega reda točke navede v predlogu, za katero točko na sklicu predlaganega dnevnega reda naj uvrsti njegov predlog. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe ter točke, predlagane z dnevnim redom pa se ustrezno preštevilčijo.

(3) Ko je glasovanje o spremembah dnevnega reda končano, svet glasuje o sprejemu predloga dnevnega reda s sprejetimi spremembami. V primeru zavrnitve dnevnega reda svet glasuje o posameznih točkah predlaganega dnevnega reda ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda. Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

35. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

36. člen

Točko dnevnega reda se obravnava tako, da predsedujoči prebere številko in naziv točke ter da uvodno besedo predlagatelju ali poročevalcu, ki mora biti predhodno najavljen v gradivu.

37. člen

Po končanem pojasnilu predlagatelja ali poročevalca predsedujoči da besedo predstavnikom pristojnih delovnih teles sveta, ki imajo pravico do pet minutne pojasnitve stališč teh teles do predlaganih sklepov in gradiva.

38. člen

Po podanih pojasnilih iz 36. in 37. člena tega poslovnika predsedujoči odpre razpravo o obravnavani točki dnevnega reda. Najprej da besedo predstavnikom svetniških skupin, nato pa posameznim članom sveta.

39. člen

Razpravo odpre predsedujoči z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta. Razprava pri obravnavani točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje.

40. člen

(1) K razpravi se lahko prijavijo člani sveta. Razpravljavec ima ob posamezni točki dnevnega reda pravico do ene razprave, ki lahko traja največ pet minut.

(2) K razpravi se prijavi pisno do začetka razprave. Predsedujoči določi vrstni red razpravljavcev na podlagi vrstnega reda prijav. Župan ali drug predlagatelj ter njuni predstavniki se lahko prijavijo k razpravi ustno mimo vrstnega reda. Če prijavljene osebe ni v dvorani, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

(3) Razpravljavec sme govoriti le vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(4) Predsedujoči med sejo daje postopkovna pojasnila ter navodila in pripombe, ki se nanašajo na potek seje, vsebinsko pa lahko razpravlja le na način, ki velja za člane sveta.

41. člen

(1) Osebe iz prejšnjega člena imajo pravico do replike na posamezno razpravo, kar zahtevajo z dvigom roke in glasnim vzklikom: "Prosim za repliko!" Replika lahko traja največ tri minute. Replika se lahko zahteva le med ali neposredno po razpravi osebe, ki se ji replicira. Če se prijavi več replikantov, se najprej izvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo.

(2) Replika se lahko nanaša le na razpravo. Replikant na začetku navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika. Razpravljavec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi. Odgovor na replike sme trajati najdlje tri minute.

(3) Replike na repliko ni.

42. člen

Predsedujoči podeljuje in odvzema besedo govorniku. Govorniku se beseda odvzame, če prekorači s tem poslovníkom določen čas, če je njegovo izvajanje žaljivo, če se ne drži točke dnevnega reda ali če drugače krši določila tega poslovnika. Predsedujoči lahko govorniku odvzame besedo le, če ga prej enkrat opomni. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

43. člen

Med sejo lahko član sveta o istem vprašanju enkrat zahteva besedo za razpravo o postopku. To naredi tako, da dvigne roko in glasno reče: "Postopkovno!" Predsedujoči da besedo članu sveta za postopkovno razpravo takoj, ko jo zahteva.

44. člen

(1) O postopkovnem vprašanju sprejme odločitev predsedujoči. Če se član sveta z odločitvijo predsedujočega ne strinja, lahko zahteva, da svet o njej glasuje. Svet o postopkovnem predlogu odloči brez razprave.

(2) Seja se nadaljuje po rešitvi postopkovnega vprašanja skladno s sprejeto odločitvijo.

45. člen

(1) Predsedujoči razpravo konča, ko na izrecno vprašanje, ali še kdo želi razpravljati, ni nobene prijave. Ko predsedujoči konča razpravo, se ta praviloma ne sme ponovno odpreti. Če je po koncu razprave predloženo novo dodatno gradivo v zvezi s točko dnevnega reda, lahko na predlog predsedujočega ali najmanj petih članov sveta svet odloči o ponovnem odprtju razprave.

(2) Preden se razprava sklene, se lahko predlagatelj do nje opredeli.

46. člen

Občinska uprava skrbi za merjenje časa. Po preteku predvidenega časa predsedujoči člana sveta opozori. V primeru, da član sveta v pol minute ne konča svoje razprave, mu predsedujoči odvzame besedo.

47. člen

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob 15.30 in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi največ deset minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali drugega predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

48. člen

Predsedujoči prekine sejo sveta, če so potrebna usklajevanja, posvetovanja, če seja ni sklepčna ter v drugih primerih, kadar tako odloči svet.

49. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi nadaljuje v nadaljevanju prekinjene seje ali pa se preloži na eno izmed naslednjih sej.

(2) V primeru, da svet zaradi poteka za sejo predvidenega časa iz 47. člena tega poslovnika ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, predsedujoči sejo prekine, preostale točke dnevnega reda pa svet obravnava v nadaljevanju prekinjene seje ali pa se le-te prenesejo na eno izmed naslednjih sej.

50. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

5. Vzdrževanje reda na seji

51. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

52. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

1. opomin,
2. odvzem besede,
3. odstranitev s seje ali z dela seje.

53. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, če se žaljivo izraža ali če na kak drug način krši red oziroma določbe tega poslovnika na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red oziroma določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red oziroma določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja. Odsotnost člana sveta s seje med trajanjem tega ukrepa se šteje za neupravičeno odsotnost s seje.

54. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

55. člen

Če predsedujoči z ukrepi iz 52. člena tega poslovnika ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

6. Odločanje

56. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta, če ni z zakonom ali statutom določeno drugače.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

57. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

58. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ eno minuto.

(3) Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(5) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

59. člen

(1) Svet odloča z javnim glasovanjem ali s tajnim glasovanjem.

(2) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(3) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako določa zakon, statut, ta poslovnik ali če tako sklene svet pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

60. člen

(1) Javno glasovanje se lahko opravi z dvigom rok oziroma kartona za glasovanje, z uporabo glasovalne naprave, ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj osmih članov sveta.

(3) Javno posamično glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče člane sveta po abecednem seznamu, vsak pa se izreče z besedo "ZA" ali "PROTI". Pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave za organiziranje dela sveta zapiše izjavo člana sveta ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

(4) Po končanem javnem posamičnem glasovanju pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave za organiziranje dela sveta predloži zaznamek predsedujočemu, ki razglasi rezultat glasovanja. Zaznamek se arhivira in je dostopen javnosti.

(5) Javnega posamičnega glasovanja se ne ponavlja.

61. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči seje. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali pooblaščen javni uslužbenec.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja svet.

(4) Glasovalna komisija pred začetkom glasovanja prešteje glasovnice ter pregleda in zapečati glasovalno skrinjico.

(5) Pred začetkom glasovanja predsedujoči poda navodila za glasovanje in določi čas glasovanja.

(6) Predsedujoči komisije vroči glasovnice članom sveta, ki jih poimensko kliče po seznamu in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje, volitve in razrešitve vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(10) Ko član sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

62. člen

(1) Ko je glasovanje končano, se člani glasovalne komisije umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот, na katerem navedejo številko in datum seje sveta, točko dnevnega reda in število glasovnic ter ga zapečatijo.

(2) Prazna glasovnica ali glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja je neveljavna.

(3) Komisija sestavi poročilo o izidu glasovanja, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

(4) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

1. datumu in številki seje sveta,

2. predmetu glasovanja,

3. sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,

4. številu razdeljenih glasovnic,

5. številu oddanih glasovnic,

6. številu neveljavnih glasovnic,

7. številu veljavnih glasovnic,

8. številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, oziroma o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

9. ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(5) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

63. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

7. Izločitev zaradi nepristranosti

64. člen

Razlogi za izločitev članov sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ter njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu,

2. v zadevah v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,

3. v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20% celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije,

4. če obstajajo drugi tehtni razlogi, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom o njegovih nepristranosti.

65. člen

(1) Pobudo za izločitev lahko poda predsedujoči sveta ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta najkasneje do obravnave točke na katero se pobuda za izločitev nanaša.

(2) Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

(3) V primeru, da se član sveta, za katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloči občinski svet.

(4) Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

66. člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja oziroma glasovanja. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

67. člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

8. Zapisnik seje sveta

68. člen

(1) O vsaki seji sveta in seji delovnih teles sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, o podanih pobudah in vprašanjih, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta, o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih, ter povzetek predlogov članov sveta podanih pri obravnavi gradiv v prvem branju. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

69. člen

(1) Vse seje občinskega sveta se zvočno snemajo.

(2) Dobesedni zapisnik je prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(3) Zvočni zapis seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(4) Člani sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti javnega uslužbenca, ki ga na podlagi pisne vloge člana sveta ali drugega udeleženca javne seje določi predsedujoči oziroma drug pooblaščen javni uslužbenec, v terminu, ki ga ta določi.

(5) Vsakdo lahko pisno zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Zahteva za posredovanje informacij javnega značaja mora imeti vse sestavine v skladu z zakonom.

70. člen

(1) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči seje sveta in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavlja. Vroči se samo članom sveta, ki ga potrdijo na nejavni seji oziroma nejavnem delu seje sveta.

71. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

72. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled dovoli direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta.

Original zahteve, dovoljenje oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

9. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

73. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

10. Delovna telesa sveta

a) Uvodne določbe

74. člen

Svet ima:

1. stalne inčasne komisije ter
2. stalne inčasne odbore.

75. člen

Svet ustanovi delovna telesa za obravnavo posameznih gradiv iz pristojnosti sveta, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za preučevanje in obravnavo gradiva, ki je predloženo v obravnavo svetu.

76. člen

Zadeve, ki sodijo na posamezno področje, obravnava za to pristojno delovno telo. Predlog dnevnega reda seje delovnega telesa sestavi predsednik delovnega telesa.

77. člen

Delovno telo ima predsednika in enega namestnika predsednika, ki se ju imenuje skladno z določbo 139. člena tega poslovnika.

78. člen

(1) Stalna delovna telesa sveta se imenujejo v dveh mesecih od konstituiranja sveta, razen Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki se imenuje na konstitutivni oziroma najkasneje na prvi naslednji seji.

(2) Stalna inčasna delovna telesa sveta se ustanovijo in delujejo skladno s statutom občine, tem poslovnikom, odlokom ali drugim aktom sveta.

79. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika komisije in odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo komisije in odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine.

b) Naloge in način dela delovnih teles

80. člen

(1) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so predložene v obravnavo svetu, ter zadeve skladno s sklepi ali s programom dela sveta ali delovnega telesa.

(2) O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje poročilo svetu.

81. člen

(1) Če delovno telo, ki za obravnavano zadevo ni pristojno, presodi, da je glede posameznega akta v katerikoli fazi njegove obravnave, ali glede kakšnega drugega vprašanja izven svoje pristojnosti zainteresirano podati svoje mnenje, ga poda pristojnemu delovnemu telesu. Do tega mnenja se mora pristojno delovno telo opredeliti in o tem obvestiti zainteresirano delovno telo.

(2) Na seji pristojnega delovnega telesa, na kateri se obravnava mnenje zainteresiranega delovnega telesa, sodeluje njegov predstavnik.

(3) Predsednik pristojnega in zainteresiranega delovnega telesa se lahko dogovorita za skupno sejo obeh delovnih teles.

82. člen

(1) Poročilo delovnega telesa o obravnavi splošnega ali drugega akta se v posamezni fazi obravnave pisno predloži svetu. V poročilu o obravnavi akta v prvi obravnavi osnutka se navedejo pripombe, mnenja, stališča ali predlogi, ki se nanašajo na spremembo, dopolnitev, sprejem ali zavrnitev akta. V poročilu o obravnavi akta v drugi obravnavi delovno telo predloži svetu amandmaje k aktu ali mnenje o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. Poročilo lahko vsebuje ločeno mnenje, če tako zahteva posamezni član delovnega telesa.

(2) Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi poročilo delovnega telesa, navede razloge za sprejete pripombe, mnenja, stališča, predloge ali amandmaje ter povzame glavne dileme iz razprave.

83. člen

Delovno telo lahko pozove župana, da mu posreduje podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni za pripravo mnenja oziroma stališča delovnega telesa v zvezi z obravnavo zadeve, ki jo delovno telo obravnava.

84. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sklepov delovnega telesa.

85. člen

(1) Delovno telo dela oziroma se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Delovno telo je sklepčno, če je navzočih več kot polovica članov. Delovno telo veljavno odloča z večino navzočih članov.

(3) Glasovanje v delovnem telesu je javno ali tajno. O tajnem glasovanju odloči delovno telo z večino navzočih članov.

86. člen

(1) Sklic seje delovnega telesa vsebuje:

1. kraj in čas seje,
2. predlog dnevnega reda z morebitnimi gradivi,
3. seznam vabljenih oseb.

(2) Gradivo za sejo pristojnega delovnega telesa se članom iz vrst občanov pošlje praviloma istočasno s sklicem seje sveta.

(3) Sklic seje delovnega telesa se praviloma pošlje pet dni pred sejo delovnega telesa članom delovnega telesa, županu, podžupanu, direktorju občinske uprave in uslužbencem določenim v 92. členu poslovnika.

87. člen

Sklic izredne seje delovnega telesa je praviloma vezan na sklic izredne seje sveta.

88. člen

(1) Dopisno sejo delovnega telesa skliče njegov predsednik:

1. če je za nemoteno delo sveta potrebna odločitev delovnega telesa o gradivu, ki je vsem članom znano, in
2. če jo je potrebno sklicati v roku 48 ur.

(2) Člani delovnega telesa svojo odločitev na dopisni seji potrdijo s svojim podpisom na prvi naslednji seji.

89. člen

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

90. člen

Seje delovnih teles sveta se praviloma sklicujejo v prostorih občinske uprave oziroma prostorih občinskega sveta.

91. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, skladno z določbo drugega odstavka 68. člena tega poslovnika.

92. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

93. člen

Občinski svet ima naslednja stalna delovna telesa, odbore in komisije:

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. statutarno-pravna komisija,
3. komisija za vloge in pritožbe,
4. odbor za družbene dejavnosti,
5. odbor za proračun, finance in občinsko premoženje,
6. odbor za gospodarstvo,
7. odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,
8. odbor za urbanizem,
9. odbor za gospodarske javne službe in varstvo okolja.

94. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem članov, ki jih imenuje svet izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

1. svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
2. oblikuje predloge sklepov o podaji mnenja oziroma soglasja k imenovanju ravnateljev in direktorjev javnih zavodov,
3. opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
4. svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
5. pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta, (zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev),
6. obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

95. člen

(1) Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni, podzakonskimi in drugimi predpisi in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter avtentično razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

96. člen

Komisija za vloge in pritožbe ima pet članov in obravnava vloge, pritožbe ter posreduje pri pristojnih organih.

97. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov in opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. vzpodbujanje zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
2. vzpodbujanje vzgoje in izobraževanja na vseh stopnjah izobraževanja ter izobraževanje odraslih,
3. pospeševanje kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,
4. razvoj športa in rekreacije,
5. promocijo občine – organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
6. varstvo naravne in kulturne dediščine,
7. obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

98. člen

Odbor za proračun, finance in občinsko premoženje, ki ima sedem članov opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. obravnavo vsebine proračuna in zaključnega računa občine,
2. financiranje porabnikov občinskega proračuna,
3. gospodarjenje z občinskim premoženjem in sredstvi,
4. najemanje posojil občine.

99. člen

Odbor za gospodarstvo ima sedem članov in opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti,
2. problematiko zaposlovanja,
3. opredelitve industrijskih, podjetniških oziroma obrtnih con ter na pridobivanje investorjev za gradnjo industrijskih in obrtnih objektov pod ugodnimi pogoji,
4. razvoj podjetništva, obrti, trgovine in turizma,
5. razvoj demografsko ogroženih in obmejnih območij,
6. stanovanjsko problematiko,
7. inovativno dejavnost,
8. obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

100. člen

Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja ima sedem članov in opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. gospodarjenje in razdeljevanje sredstev, ki so v občinskem proračunu predvidena za razvoj, investicije in odškodnine v kmetijstvu,
2. posege in druge naloge v kmetijstvu, ki so v skladu z zakonom v pristojnosti občine,
3. skrb za skladen razvoj podeželja,
4. obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

101. člen

Odbor za urbanizem ima sedem članov in opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. varstvo naravnih spomenikov in arhitekturne kulturne dediščine,

2. spremembe prostorskih planov občine in načrtovanje drugih posegov v prostor,
3. urejanje prometnega režima na cestah, kjer je to v pristojnosti lokalne skupnosti,
4. naloge, ki v skladu z zakonom sodijo na področje, za katerega je ustanovljen odbor, v pristojnosti občine,
5. obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

102. člen

Odbor za gospodarske javne službe in varstvo okolja ima sedem članov in opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih objektov in naprav,
2. izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje javnih cest, javnih poti, parkirišč, trgov, parkov in drugih javnih površin,
3. ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti,
4. varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
5. obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

103. člen

(1) Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa, število članov in imenovanje le-teh.

(2) Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

104. člen

(1) Občinski svet sprejema:

1. statut občine,
2. poslovnik o delu občinskega sveta,
3. proračun občine in zaključni račun proračuna,
4. planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
5. odloke,
6. odredbe,
7. pravilnike,
8. navodila,
9. sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, avtentične razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Akte svet sprejema na sklepni seji. Za sprejem aktov sklepa je potrebna naslednja večina:

1. za statut občine dve tretjini vseh članov sveta,
2. za poslovnik o delu občinskega sveta dve tretjini prisotnih članov sveta,
3. proračun občine in zaključni račun, planski in razvojni akti občine ter prostorski izvedbeni akti, odloki, odredbe, pravilniki, navodila in sklepi se sprejemajo z večino članov sveta, ki glasujejo.

105. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

106. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

107. člen

Svet sprejema splošne akte (v nadaljevanju: akti) v rednem, skrajšanem in nujnem postopku.

2. Redni postopek za sprejem odloka

108. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

109. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

110. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

111. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj umakne predlog odloka.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

112. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

113. člen

(1) V drugi obravnavi člani sveta razpravljajo o posameznih členih predloga odloka.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka samo v obliki amandmaja. Amandmaji morajo biti posredovani predlagatelju v pisni obliki najkasneje tri dni pred dnevom določenim za sejo sveta. Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(4) Amandma mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

114. člen

(1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(2) Glasovanje se izvede tako, da se najprej glasuje o uskladitvenem amandmaju predlagatelja, kolikor je bil ta podan, nato o amandmaji predlagatelja, potem pa še o drugih amandmajih po vrstnem redu tako, kot so bili vloženi.

(3) Če predsedujoči ugotovi, da so zaradi sprejetega oziroma nesprejetega amandmaja drugi amandmaji postali brezpredmetni, se o njih ne glasuje.

(4) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli potrebna večina članov sveta, ki glasujejo.

115. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

116. člen

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

117. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Nujni postopek za sprejem odlokov

118. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po nujnem postopku. Po nujnem postopku sprejema občinski svet tudi avtentične razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi nujnega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po nujnem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri nujnem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri nujnem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri nujnem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

119. člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

1. za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,

2. prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,

3. uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,

4. spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,

5. prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

120. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

121. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

(3) Župan lahko občinskemu svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

122. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

1. temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

2. načrtovane politike občine,

3. oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,

4. okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,

5. načrt razvojnih programov,

6. načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

123. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh.

124. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti krajevnih skupnosti ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan ali predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

125. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo obravnaval.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen. O amandmajih, ki niso pripravljeni v skladu s tem načelom, se ne glasuje.

126. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

127. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predla-

ga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

128. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

129. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

130. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem avtentične razlage

131. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za avtentično razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za avtentično razlago.

(3) Zahtevo za avtentično razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog avtentične razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema avtentično razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

132. člen

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi sprememb in dopolnitev najmanj ene četrte števila njegovih členov spre-

menjen, predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta in prečiščeno besedilo akta z vidno označenimi spremembami in dopolnitvami.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi oziroma sprejme občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

(3) Spremembe in dopolnitve akta ter prečiščeno besedilo se objavita v skladu s statutom občine.

133. člen

(1) Po sprejetju večih sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno četrtino njegovih členov, pripravi občinska uprava uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi oziroma sprejme občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v skladu s statutom občine.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

134. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

135. člen

(1) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(2) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(3) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(4) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(5) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

136. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

137. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem

glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

138. člen

Če se glasuje o več kandidatih o več istovrstnih funkcijah, se lahko glasuje največ za toliko kandidatov, kot je funkcij, pri tem so izvoljeni tisti kandidati, ki so prejeli največ glasov.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta

139. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika in namestnika predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

140. člen

(1) V primeru, da ima občina več podžupanov, in župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je župan razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

4. Postopek za razrešitev

141. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je skladno s statutom občine in tem poslovníkom pristojen za podajo predloga za izvolitev ali imenovanje osebe, ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

142. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

143. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

144. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet s sklepom ugotovi predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa.

(5) Sklep o predčasnem prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji, ki postopa v skladu z zakonom.

145. člen

(1) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

146. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

147. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

148. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s pisnimi sporočili na spletni strani občine, s posredovanjem pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

149. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občin je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

150. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

151. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

152. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

153. člen

Določbe 93. do vključno 102. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na poimenovanje, število članov in naloge delovnih

teles, se začnejo uporabljati po prvih naslednjih volitvah članov v Občinski svet Občine Brežice.

154. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Brežice, sprejet na 11. seji občinskega sveta dne 23. decembra 1999.

155. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1937. Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Brežice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o varstvu javnega reda in miru v Občini Brežice

1. člen

(1) Ta odlok ureja varstvo javnega reda in miru v Občini Brežice in določa ravnanja, ki pomenijo kršitev javnega reda in miru in sankcije za taka ravnanja.

(2) Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju Občine Brežice, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red, da skrbi za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

2. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je poraba vode v te namene omejena,

2. na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji, proti volji občanov izjavljati propagandno dejavnost ter proti njihovi volji nadlegovati občane,

3. odlagati les ali zelenje, kosovne ali druge odpadke na območje vodov, objektov in območij infrastrukture gospodarskih javnih služb,

4. odlagati kosovne odpadke v skupne prostore večstanovanjskih hiš, ki za to niso namenjeni,

5. v strnjenih naseljih ob nedeljah in praznikih uporabljati kosilnice ali naprave z motorji na notranje izgorevanje, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa za košnjo in urejanje zelenic. Prepoved ne velja za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin.

3. člen

(1) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču, ki predstavlja drugo javno površino ali občinski cesti, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

(2) Organizator shoda oziroma prireditve je dolžan:

1. poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru,

2. zagotoviti, da v času trajanja prireditve niso presežene dovoljene ravni hrupa,

3. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o prireditvi prireditve,

4. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev, parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu,

5. po končani prireditvi odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo,

6. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

4. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline v območje vodov, objektov in območij infrastrukture gospodarskih javnih služb ali v taki bližini javne površine ali zgradbe tako, da rastline lahko povzročajo škodo na infrastrukturi gospodarskih javnih služb, javnih površinah ali objektih ali ovirajo njihovo uporabo,

2. s fitofarmacevtskimi sredstvi ravnati tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na javnem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali, kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli,

3. saditi vrste rastlin ali saditi rastline v nasprotju z določili prostorskih aktov občine,

4. v bivalnem okolju sežigati komunalne in druge odpadke,

5. hoditi ali voziti izven poti, kot so za ta namen opredeljene v ureditvenih aktih, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah, gozdnih vlakah,

6. prisloniti kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo ali druge predmete k stenam javnih zgradb, na izložbena okna ali na druga mesta, ki niso zato namenjena in se s prislanjanjem lahko povzroči škoda, ovira promet vozil ali prehod pešcev,

7. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope,

8. poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč,

9. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti.

5. člen

Zaradi varovanja zdravja, čistoče in urejenega videza naselij in objektov je prepovedano:

1. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, npr. v vodotoke, na travnike, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni. Za prekršek je odgovoren tudi lastnik zemljišča, ki dovoli odlaganje predmetov, snovi in odpadkov iz prejšnjega stavka na svoja zemljišča,

2. speljati ali dopuščati izlivanje odpadnih snovi, odplak, gnojnice ali meteornih voda na površino, kjer onesnažujejo vodo ali drugače ogrožajo zdravje ljudi,

3. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi lahko povzročali zamašitev le-teh,

4. prati in popravljati vozila na javnih površinah,

5. pustiti greznice, odtočne kanale, kompostne jame odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznic po površini,

6. iztepati, izlirati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža varnost ali zdravje ljudi,

7. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomatov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje.

6. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano postaviti šotore, bivalnike, avtodome ali avto-

mobilske prikolicе za bivanje ali kako drugače prenočevati ali bivati na zemljiščih, ki niso za to določena.

7. člen

Na območju občine ni dovoljeno postavljati reklamnih panojev in drugih objektov za oglaševanje, razen pod pogoji, ki jih določa občinski predpis, ki ureja to področje in v skladu s pridobljenim dovoljenjem.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

9. člen

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. odlaga les ali zelenje, kosovne ali druge odpadke na območje vodov, objektov in območij infrastrukture gospodarskih javnih služb (tretja točka drugega člena odloka),

2. krši določbo drugega odstavka tretjega člena odloka, ki se nanaša na obveznosti organizatorja shoda ali prireditve,

3. sadi ali goji rastline v območje vodov, objektov in območij infrastrukture gospodarskih javnih služb ali v taki bližini javne površine ali zgradbe tako, da rastline lahko povzročajo škodo na infrastrukturi gospodarskih javnih služb, javnih površinah ali objektih ali ovirajo njihovo uporabo (prva točka četrtega člena odloka),

4. s fitofarmaceutskimi sredstvi ravna tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na javnem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali, kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli (druga točka četrtega člena odloka),

5. v bivalnem okolju sežiga komunalne in druge odpadke (četrta točka četrtega člena odloka),

6. ima nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope (sedma točka četrtega člena odloka),

7. poškoduje ali odstrani ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč (osma točka četrtega člena odloka),

8. opremlja ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti (deveta točka četrtega člena odloka),

9. meče, pušča ali odlaga predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, npr. vodotoke, na travnike, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni, ali tako ravnanje dovoli ali dopusti (prva točka petega člena odloka),

10. spelje ali dopusti izlivanje odpadnih snovi, odplak, gnojnice ali meteoritnih voda na površino, kjer onesnažujejo vodo ali drugače ogrožajo zdravje ljudi (druga točka petega člena odloka),

11. meče v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročali zamašitev le-teh (tretja točka petega člena odloka),

12. pusti greznice, odtočne kanale, kompostne jame odprte ali slabo zaprte ali spušča odplake iz greznic po površini (peta točka petega člena odloka),

13. izliva ali meče z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža varnost ali zdravje ljudi (šesta točka petega člena odloka),

14. prazni vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje (osma točka petega člena odloka),

15. postavi šotor, bivalnik, avtodom ali avtomobilsko prikolico za bivanje ali kako drugače prenočuje ali biva na zemljiščih, ki niso za to določena (šesti člen odloka),

16. postavi reklamni pano ali drug objekt za oglaševanje v nasprotju z določbo sedmega člena odloka.

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

(1) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. zaliva vrtove, pere avtomobile ali na drug podoben način porablja vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je poraba vode v te namene omejena (prva točka drugega člena odloka),

2. na javnih krajih vznemirja, moti ali nadleguje občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji, proti volji občanov izvaja propagandno dejavnost ter proti njihovi volji nadleguje občane (druga točka drugega člena odloka),

3. odlaga kosovne odpadke v skupne prostore večstanovanjskih hiš, ki za to niso namenjeni (četrta točka drugega člena odloka),

4. v strnjenih naseljih ob nedeljah in praznikih uporablja kosilnice ali naprave z motorji na notranje izgorevanje, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa za košnjo in urejanje zelenic (peta točka drugega člena odloka),

5. sadi vrste rastlin ali sadi rastline v nasprotju z določili prostorskih aktov občine (tretja točka četrtega člena odloka),

6. hodi ali vozi izven poti, kot so za ta namen opredeljene v ureditvenih aktih, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah, gozdnih vlakih (peta točka četrtega člena odloka),

7. prisloni kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo ali druge predmete k stenam javnih zgradb, na izložbena okna ali na druga mesta, ki niso zato namenjena in se s prislanjanjem lahko povzročijo škoda, ovira promet vozil ali prehod pešcev (šesta točka četrtega člena odloka),

8. pere ali popravlja vozila na javnih površinah (četrta točka petega člena odloka),

9. iztepa z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža varnost ali zdravje ljudi (šesta točka petega člena odloka).

(2) Z globo 100 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 50 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 61/96 in 67/97).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-4/2008

Brežice, dne 14. maja 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1938. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah

(Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C), 5. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 6. člena Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06 in 92/06), 3. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice

1. člen

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Brežice, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
 2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
 3. pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
 4. pravice in obveznosti uporabnikov,
 5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
 6. cene storitev javne službe,
 7. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
 8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
- (2) Ta odlok je tudi koncesijski akt za obvezno gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo, s katerim so določeni predmet in pogoji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter urejena druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

2. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo zakon in podzakonski predpisi s področja zdravstvene ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom ter zakon in podzakonski predpisi s področja varstva okolja.

3. člen

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

1. iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe vode proizvodnja pijač,
3. se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbo 1. točke drugega odstavka tega člena se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

4. člen

(1) Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

1. Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

2. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

3. Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

4. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

5. Vodomerno mesto je zunanji ali notranji talni jašek ali zidna niša, v katerem je vodomer, če je stavba dovolj podkletena ter mora imeti toplotno zaščito pred zmrzovanjem in urejen odtok vode.

6. Upravlavec vodovoda je oseba, ki je v skladu z določbami tega odloka pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitve javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

7. Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje lahko priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

8. Uporabnik javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda.

9. Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode; na posamezno odjemno mesto je lahko priključenih več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

10. Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

11. Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpalnice, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

12. Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonu in podzakonskih predpisih s področja zdravstvene ustreznosti živil in drugih snovi ter v zakonu in podzakonskih predpisih s področja varstva okolja.

5. člen

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ), ki opravlja tudi strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe.

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

(3) Izvajalec gospodarske javne službe in upravljavec javnega sistema za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja je fizična ali pravna oseba, kateri se podeli koncesijo na celotnem območju Občine Brežice v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena prenese Občinski svet na predlog župana z odlokom javno službo na njihovem območju na ustrezne ožje dele občine Brežice (v nadaljevanju: občina). Župan poda predlog na pobudo oziroma po pridobljenem mnenju sveta krajevne skupnosti oziroma pristojnega organa drugega ožjega dela samoupravne lokalne skupnosti, na katero se prenaša izvajanje gospodarske javne služne oskrbe s pitno vodo. Odlok mora vsebovati natančen spisek transportnih, primarnih in sekundarnih vodovodov, s katerimi bi upravljali ožji del občine. Smiselno enak postopek se izvede tudi v primeru spremembe ali odvzema. Tak odlok mora biti sprejet pred izdajo sklepa o javnem razpisu za podelitev koncesije.

(5) Pri izboru izvajalcev posameznih del se mora taka samoupravna skupnost ravnati po predpisih o javnih naročilih, razen če dela opravlja s prostovoljnim delom ali v primeru, da dela opravi izvajalec iz tretjega odstavka tega člena po merilih in pogojih, ki so enaki oziroma niso zahtevnejši od tistih, ki jih uveljavlja pri izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na ostalih območjih občine.

(6) Vse določbe tega odloka, ki se nanašajo na izvajalca se smiselno uporabljajo tudi za ožje dele samoupravne lokalne skupnosti, na katere je preneseno izvajanje gospodarske javne službe, v skladu s tem členom.

(7) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina s tem odlokom prenese na izvajalca javne službe so:

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe, varnim in zanesljivim obratovanjem vodovoda ter vzdrževanje objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
- zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;
- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za načrtovanje in usklajevanje prednostnih rab vode iz vodovoda;
- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;
- pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

6. člen

(1) Oskrba z vodo na območju Občine Brežice se zagotavlja:

1. s storitvami javne službe,
2. kot lastna oskrba prebivalcev.

(2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(3) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

7. člen

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo in je priključitev na javni vodovod obvezna.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo s pitno vodo.

8. člen

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;
3. vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
4. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;
5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m;
6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;
8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;
9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;
11. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;
12. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;
13. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;
14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
15. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;
16. vodenje evidenc v skladu s pravilnikom o oskrbi s pitno vodo,
17. druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskim predpisom in tem odlokom.

(2) S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja trajna in zanesljiva oskrba z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

(3) V okviru storitev javne službe izvajalec javne službe organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo. Program izobraževanja se natančneje opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

9. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe,
3. javna pooblastila izvajalcu javne službe.

10. člen

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

11. člen

(1) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljena ga odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(2) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

12. člen

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in na pravo za merjenje porabljene pitne vode (obračunski vodomerni) pri porabniku pitne vode. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe, ki mora zagotoviti načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod.

(2) Vodovodni priključek se izvede za vsako odjemno mesto posebej. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno tudi več porabnikov pitne vode.

(3) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se njihova priključitev na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(4) Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomerni, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določen s projektom priključka skladno z veljavnimi predpisi.

(5) Izvajalec javne službe ob priključitvi novozgrajenih objektov na obstoječe ali novozgrajeno javno vodovodno omrežje lahko zaračuna dejanske stroške priključitve na vodovodno omrežje v skladu s tarifnim pravilnikom.

13. člen

(1) Uporabnik brez predhodnega soglasja izvajalca ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati vodovodnega priključka, vključno z obračunskim vodomernom.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomernu prijaviti izvajalcu javne službe.

(3) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem obračunskega vodomera izvaja izvajalec javne službe ali po njegovem pooblastilu za to usposobljena oseba.

(4) Izvajalec javne službe izvaja redno kontrolo točnosti obračunskega vodomera na svoje stroške.

(5) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

14. člen

(1) Vodovodni priključek se mora obnoviti:

- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube;
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo;
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov;
- če je to potrebno zaradi obnove javnega vodovoda;
- iz drugih razlogov, ki so določeni s pogodbo o dobavi pitne vode.

(2) Vsa vzdrževalna dela na vodovodnem priključku iz prvega odstavka tega člena izvaja izvajalec javne službe ali po njegovem pooblastilu za to usposobljeni izvajalec. Lastnik ali uporabnik stavbe mora izvedbo ali preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in opravljene storitve plačati v skladu s tarifnim pravilnikom.

15. člen

(1) Priključitev na javni vodovod ali sprememba obstoječega priključka sta dovoljena ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi, ki ga izda izvajalec javne službe. Priključitev na javni vodovod lahko izvede le izvajalec javne službe, izdano soglasje in priključitev pa sta podlaga za vpis uporabnika v kataster javnega vodovoda, v register priključkov in hidrantov ter v evidenco uporabnikov javnega vodovoda in prevzem vodovodnega priključka v upravljanje izvajalca javne službe.

(2) Priključek na javni vodovod je lahko priključek objekta, začasni priključek ali kmetijski priključek.

(3) Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

(4) Izvajalec pripravi navodila o vzdrževanju vodovodnega priključka, ki jih najkasneje ob priključitvi izroči uporabniku.

(5) Če se dobava vode zagotavlja večstanovanjski stavbi ali drugi stavbi z več posameznimi enotami ne glede na vrsto rabe teh enot, v kateri ni tehnično izvedena možnost individualne odmere porabljene vode, morajo, če s posebnim predpisom ni drugače določeno, uporabniki medsebojna razmerja v zvezi s priključkom urediti s pogodbo, v kateri se med drugim določi tudi delitev porabljene količine vode, ki pripada posamezni enoti v takšni stavbi in upravljalec priključka, en izvod pogodbe pa morajo pred priključitvijo izročiti izvajalcu.

(7) Za obstoječe priključke morata uporabnik vodovoda in izvajalec javne službe urediti medsebojna razmerja iz prejšnjih odstavkov tega člena do 31. decembra 2010.

16. člen

(1) Začasni priključek je možen, kadar za objekt niso izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 10. člena tega odloka ali za zemljišče, na katerem ni objekta, pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječega vodovodnega sistema. Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca, izdano v upravnem postopku na podlagi pozitivnega mnenja pristojnega organa in ob upoštevanju njegovih morebitnih dodatnih pogojev.

(2) Če se voda, dobavljena po priključku, pridobljenem na način iz prvega odstavka tega člena, uporablja deloma ali v celoti za namene, ki s soglasjem niso dovoljeni, izvajalec preklic soglasje iz prvega odstavka in začasni priključek trajno ukine brez povrnitve stroškov priključitve.

(3) Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo pri-

reditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Izvajalec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoji za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih izvajalca urejeno začasno odjemno mesto. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora izvajalec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

(4) Soglasje iz prvega odstavka tega člena se izda največ za dobo enega leta, lahko pa se ga podaljša za dobo največ enega leta, brez obveznosti ponovnega plačila stroškov izdaje soglasja.

(5) Začasni priključek lahko izvajalec omogoči brez mnenja pristojnega organa, če je njegova uporaba predvidena za čas krajši od šest mesecev v primerih, oziroma pod pogojem, da gre:

- za začasni priključek na gradbišču v primeru, da za gradbeni poseg obstaja pravnomočno gradbeno ali ustrezno upravno dovoljenje;
- za uporabo vode za izvedbo javnih prireditev, ki so pri- glašene na predpisan način;
- za namen športne ali turistične dejavnosti,
- za potujoče zabavne skupine, cirkuse, zabavišča in podobne namene.

17. člen

(1) Kmetijski priključek je namenjen izključno za kmetijske namene pri opravljanju takšne kmetijske dejavnosti, za katere opravljanje je nujno potrebna neprekinjena dobava vode, in sicer dejavnost živinoreje na prostem ter potrebe izvajanja zaščite rastlin pred boleznimi in škodljivci v intenzivnem vno- gradništvu in intenzivnem sadjarstvu. Skupna površina trajnih nasadov na enem mestu ne sme biti manjša od 500 m².

(2) Priključitev objektov na kmetijski priključek ni dovo- ljena.

(3) Uporaba kmetijskega priključka za zalivanje, namaka- nje ali oroševanje in vsakršno drugo rabo, ki ni v skladu s prvim odstavkom tega člena, je prepovedana.

(4) Če se voda, dobavljena po priključku iz prvega od- stavka tega člena, uporablja deloma ali v celoti za namene, ki so s soglasjem ali tem odlokom prepovedani, izvajalec prekliče soglasje iz prvega odstavka in kmetijski priključek trajno ukine brez povrnitve stroškov priključitve.

18. člen

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju, ki se sklepa na podlagi zakona, ki ureja načrtovanje prostora, določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javnega vodovoda iz prvega odstavka tega člena in zasebnih vodovodov mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster,
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovo- dnega omrežja in pitne vode, ter meritve hidrantnega omrež- ja,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

(3) V primeru, ko gre za prevzem v upravljanje vodovoda, ki ga je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški vodovo- dni odbor, oziroma upravljalec, ki ni bil organiziran v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in odlokom, ki ureja oskrbo

z vodo, so dovoljena odstopanja od zahtev drugega odstavka tega člena in mora imeti tak vodovod, ki se predaja, vsaj:

1. Izdelan grafični prikaz vodovoda v merilu najmanj 1:5000,
2. Izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski pro- gram),
3. Izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju vodo- voda,
4. Izdelano strokovno mnenje o vključevanju vodovoda v dolgoročni koncept vodooskrbe v Občini Brežice z idejnimi rešitvami tega vključevanja.

19. člen

Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz zakona in podzakonskih predpisov, ki ureja oskrbo s pitno vodo, priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so izpolnjeni pogoji, kot jih določajo zakon in podzakonski predpisi.

20. člen

(1) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje s pitno vodo več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(2) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodo- voda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(3) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena ob- močja.

21. člen

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vo- dovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
 2. redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vo- dovoda;
 3. vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hi- drantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
 4. nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
 5. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
 6. obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev za- sebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe;
 7. meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.
- (2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smer- nic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

22. člen

Upravljalci vodovodov morajo izvajalcu javne službe od- vajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice v roku 5 dni od opravljenih meritev porabe pitne vode, najmanj pa enkrat letno, sporočiti podatke o količinah porabljene pitne vode in druge podatke, potrebne za obračun javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode pri uporabnikih.

23. člen

(1) Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo skladno s programom oskrbe s pitno vodo, ki mora vsebovati podatke določene s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Program oskrbe s pitno vodo pripravi za vsako naslednje leto izvajalec javne službe in ga posreduje občini v uskladih najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu.

(3) Program oskrbe s pitno vodo mora biti sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja izvajalca javne službe.

24. člen

(1) Izvajalec javne službe mora ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, najkasneje do 31. marca tekočega leta posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto na način, ki je v skladu z zakonom in podzakonskim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan kopijo poročila iz prejšnjega odstavka po elektronski pošti posredovati tudi občini.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je dolžan izvajalec javne službe v roku iz prvega odstavka občini posredovati tudi poročilo v pisni obliki, ki vsebuje podatke o:

- izpolnjevanje obveznosti po pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu;
- obveznostih, terjatvah in drugem premoženju izvajalca;
- pritožbah uporabnikov storitev javne službe in o njihovem reševanju;
- oddaji poslov podizvajalcem;
- škodnih dogodkih.

(4) Med letom je izvajalec javne službe dolžan obveščati pristojni občinski upravni organ o vseh okoliščinah, ki pomembneje vplivajo na izvajanje javne službe.

25. člen

(1) Izvajalec javne službe mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub. V ta namen mora izvajalec javne službe ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco v skladu z republiškimi predpisi o oskrbi s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovoda načrtujejo tudi ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub vodnih količin, ki nastanejo pri obratovanju javnega vodovoda. Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub mora izvajalec javne službe izgube vodnih količin zmanjšati do količin, ki so podrobneje določene za posamezno skupino vodovodov v operativnem programu varstva okolja, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo in ga sprejme vlada Republike Slovenije.

26. člen

(1) Izvajalec javne službe mora v zvezi z upravljanjem javnega vodovoda voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javne službe. Predpisane evidence s področja javne službe se vodijo v obliki informatizirane baze podatkov.

(2) Izvajalec javne službe mora za celotno območje voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

(3) Izvajalec javne službe mora za celotno območje občine, kjer zagotavlja storitve javne službe, za stavbe, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov zagotoviti:

1. vodenje evidenc zasebnih vodovodov;

2. vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov;

3. vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov;

4. vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

(4) Stroški priprave podatkov v digitalni obliki, kot jo zahteva izvajalec javne službe za vodenje evidence zasebnih vodovodov, bremenijo uporabnike storitev zasebnega vodovoda.

27. člen

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina. Vodenje katastra se podeli v izvajanje izvajalcu javne službe oskrbe s pitno vodo. Vodenje katastra javnega vodovoda obsega tudi posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov, geodetsko dejavnost in oskrbo s pitno vodo. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Brežice.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov, geodetsko dejavnost in oskrbo s pitno vodo.

(3) Kataster se vodi v obliki informatizirane baze podatkov. Podrobnejša vsebina se določi v tehničnem pravilniku.

28. člen

(1) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec javne službe prosičcem dolžan omogočiti vpogled, prepis, fotokopijo ali elektronski zapis zahtevanih podatkov iz uradnih evidenc iz 26. člena tega odloka.

(2) Vpogled v zahtevane podatke je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko izvajalec prosičcu zaračuna materialne stroške v skladu s občinskim aktom, ki ureja stroške za posredovanje informacij javnega značaja.

29. člen

(1) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, soglasij za priključitev v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in za izdajanje smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenj k predlogom prostorskih aktov v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, soglasij za vse posege v prostor, kjer poteka javni vodovod in za vodenje evidenc v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo in za vodenje katastra.

(2) Izvajalec izdaja smernice in mnenja k predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: smernice in mnenja), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam in soglasja za priključitev (v nadaljnjem besedilu: soglasja), sklepa pogodbe za priključitev in izvede priključitev na javni vodovod na podlagi predložene dokumentacije, in sicer za:

1. Smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora.

2. Pogoje:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– idejno zasnovo, ki mora vsebovati: opis posega, kopijo katastrskega načrta, situacijo z vrisanim objektom, podatke o komunalni opremljenosti zemljišča in podatke o predvidenem količinskem odvzemu pitne vode.

3. Soglasja k projektnim rešitvam:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), ki mora vsebovati: vodilno mapo, zunanjo ureditev, strojne instalacije in arhitekturo.

4. Soglasja za priključitev:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– idejno zasnovo, ki mora vsebovati: opis posega, kopijo katastrskega načrta, situacijo z vrisanim objektom, podatke o

komunalni opremljenosti zemljišča, strojne instalacije, zunanjo ureditev, podatke o količinskem predvidenem odvzemu pitne vode.

5. Priklučitev na javno vodovodno omrežje:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti gradnje objekta,
- kopija katastrskega načrta s posestnim listom,
- projekt PGD,
- situacija objekta v merilu 1:1000 ali 1:500,
- soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

6. Pogodbo za začasni priključek (za gradbišče, javno prireditev ali začasni objekt) za določen čas do največ dveh let:

- dokazilo o pravici razpolagati z zemljiščem oziroma objektom,
- dokazilo o pravici graditi in odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
- situacija objekta v merilu 1:1000 ali 1:500,
- projekt predvidene priključitve na javno omrežje,
- soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode (za gospodarske družbe, samostojne podjetnike oziroma podjetja),

- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

7. Pogodbo za ukinitev priključka:

- dokazilo o lastništvu objekta, kateremu se priključek ukinja,
- situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom merilu 1:1000 ali 1:500.

8. Kmetijski priključek:

- dokazilo o pravici razpolaganja z zemljiščem in o vrsti rabe zemljišča,
- katastrsko situacijo v merilu 1:2880,
- subvencijsko vlogo za tekoče leto,
- odločbo, da se stranka šteje za kmeta (status kmeta),
- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov oziroma uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje,
- hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v vodooskrbenem sistemu, kar velja za večje uporabnike,
- izjavo ustrezne strokovne institucije o vplivu kmetijske dejavnosti na podtalnico in vodne vire v primeru, da se predvidoma dejavnost nahaja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

(3) Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(4) Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov, če je tako določeno s predpisi.

30. člen

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu izтока iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

31. člen

(1) Ne glede na prejšnji člen tega odloka se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med priključkom na sistem za oskrbo s pitno vodo in mesti uporabe pitne vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali

2. ukrepe kot so ustrezne metode priprave, za spremembo lastnosti vode pred dobavo, tako da se zmanjša ali odpravi tveganje, da voda po dobavi ne bi bila skladna in

3. ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(3) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavalec javnega objekta.

32. člen

(1) Izvajalec javne službe mora prenehati z dobavo pitne vode, ali omejiti njeno uporabo, ali pa sprejeti ukrep, ki je potreben za varovanje zdravja ljudi, če uporaba pitne vode predstavlja potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Pri izbiri ukrepov mora upoštevati tveganja za zdravje ljudi, ki bi jih povzročila prekinitev dobave ali omejitev dobave uporabe pitne vode, o čemer poda mnenje Inštitut za varovanje zdravja (v nadaljevanju: IVZ).

(2) V primerih omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode mora izvajalec javne službe takoj obvestiti uporabnike in jim posredovati ustrezna priporočila, ki jih pripravi Inštitut za varovanje zdravja. V primeru prekinitve dobave, ki traja več kot 24 ur, mora izvajalec javne službe zagotoviti nadomestno oskrbo s pitno vodo.

(3) Kadar se izvajajo ukrepi za odpravo vzrokov neskladnosti pitne vode z mejnimi vrednostmi parametrov, določenimi s predpisi o pitni vodi, mora izvajalec javne službe prek sredstev javnega obveščanja obveščati uporabnike, razen če IVZ oceni, da je neskladnost z mejnimi vrednostmi parametrov nepomembna.

33. člen

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

34. člen

(1) Izvajalec javne službe lahko prekine dobavo pitne vode posameznemu uporabniku na podlagi predhodnega obvestila, v katerem mu mora dati primeren rok za odpravo vzroka prekinitve ter ga opozoriti na posledico prekinitve dobave pitne vode:

- če je vodovodni priključek izveden brez soglasja ali ni izveden v skladu s soglasjem izvajalca javne službe ali pa je priključek ali priključitev izvedla nepooblaščen oseba;
- če hišno vodovodno omrežje in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim uporabnikom;
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo hišno vodovodno omrežje ali če spremeni zmogljivost svojega vodovodnega priključka;

– če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževanja vodovodnega priključka pod pogoji iz tega odloka in pogodbe o dobavi pitne vode;

– če posega v obračunski vodomerni v nasprotju z določbami tega odloka;

– če krši objavljene ukrepe za odpravo vzrokov neskladnosti in omejitve uporabe pitne vode;

– če z odvodom odpadne komunalne in padavinske vode ogroža vodne vire ali dobavo vode;

– če kljub pisnemu opominu ne poravnava dveh zaporednih računov za dobavljeno pitno vodo;

– na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja;

– če ne zagotovi oziroma ne omogoči dostopa za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera;

– iz drugih razlogov, ki lahko ogrozijo nemoteno izvajanje dejavnosti javne službe, če se dobava vode ne bi prekinila.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik.

(3) Izvajalec javne službe ima pravico prekiniti ali omejiti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. Če prekinitev ali omejitev oskrbe s pitno vodo traja več kot 24 ur mora izvajalec javne službe v tem času zagotoviti omejeno nadomestno oskrbo s pitno vodo.

(4) O vzrokih, o času trajanja prekinitve ali omejitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov mora izvajalec javne službe pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način.

35. člen

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomerni.

(2) Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

– odčitane količine porabljene vode,

– povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali

– ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomerni ni možna.

(3) Cena storitve oskrbe s pitno vodo mora biti prikazana ločeno za: stroške omrežnine, ki se delijo glede na vodomerni (stroški javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na celotnem območju občine), stroške vodarine (stroški glede na dobavljeno količino pitne vode) in stroške vodnih povračil. Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati tudi druge elemente, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

36. člen

(1) Izvajalec izstavi račun iz prejšnjega člena tega odloka lastniku stavbe ali uporabniku vode.

(2) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom vode na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(3) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomerni in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom vode, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomerni, podpiše delilno razmerje oziroma račune izstavlja v skladu s pogodbo, ki jo uporabniki sklenejo v skladu s petim odstavkom 15. člena tega odloka.

(4) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

(5) Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Uporabnik lahko sporoči upravljalcu pisni

ugovor na obračun v osmih dneh po prejemu računa ali položnice, najkasneje pa do zapadlosti računa. Upravljalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh.

37. člen

(1) Vodomerni v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomernov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

(2) Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomernov v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

38. člen

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

– priključitve na javni vodovod,

– spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,

– izvesti dodatna dela na priključku,

– povečati odvzem vode,

– ukinitve priključka.

39. člen

Uporabniki morajo:

– redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,

– varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,

– zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,

– sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomerni,

– zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,

– zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,

– plačevati račune za javno službo v roku, navedenem na računu,

– urejati delitve stroškov porabljene vode v več stanovanjskih stavbah,

– upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,

– dovoliti obnovo vodovodnega priključka,

– kriti stroške nadzora montaže vodovodnega priključka v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,

– urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,

– pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,

– odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,

– odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

40. člen

(1) Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca. V pri-

meru, da je vodovodni priključek z vodomernim mestom znotraj objekta, mora lastnik oziroma uporabnik na poziv izvajalca brez odlašanja omogočiti dostop izvajalcu.

(2) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja javnega vodovoda in vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

41. člen

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem javne službe in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

42. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

43. člen

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del pri izvajalcu javne službe priskrbeti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalec del iz prvega odstavka tega člena mora po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

44. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

45. člen

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz komunalnega prispevka,
- iz proračuna občine,
- iz proračuna države,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

46. člen

(1) Cene storitev javne službe za dobavo pitne vode se oblikujejo v skladu z določili zakona in podzakonskih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Tarifni pravilnik za storitve javne službe sprejme občinski svet in v njem podrobneje določi tarifo za storitve priključitve na javni vodovod, za storitve vzdrževanja vodovodnih priključkov in druge storitve javne službe.

47. člen

(1) Izvajalec javne službe mora pred vložitvijo zahteve za pridobitev predhodnega soglasja pristojnega ministrstva k ceni, predlagano ceno predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev in njegove spremembe ter dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

48. člen

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

49. člen

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;

2. vodovodni priključek:

– spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomernom, vključno s priključnimi ventili in pripadajočo garnituro,

– obračunski vodomern s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

3. vodomerni jašek ali niša;

4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunski vodomern ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

50. člen

(1) Gospodarska javna služba oskrbe s pitno vodo se izvaja kot obvezna lokalna gospodarska javna služba na območju Občine Brežice.

(2) Predmet koncesije je opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki obsega naloge, določene v tem odloku ter se izvaja na javnih vodovodih Občine Brežice v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo in tem odlokom.

(3) Koncedent je Občina Brežice.

(4) Koncesijsko razmerje nastane s podpisom koncesijske pogodbe.

(5) Koncesionar si zagotavlja financiranje javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom javne službe. Plačilo koncesijske dajatve ni predvideno.

(6) Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo samo s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta. Osebam, s katerimi je koncesionar dal skupno ponudbo za koncesijo, oziroma jih je v svoji ponudbi navedel kot osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi koncesije, lahko koncesionar prenese koncesijo brez predhodnega soglasja koncedenta, če je tak prenos skladen s ponudbo in koncesijsko pogodbo.

(7) Uporabniki storitev so vsi uporabniki storitev javne službe oskrba s pitno vodo.

51. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklone za določen čas 5 let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem, s katerim stopi koncesijska pogodba v veljavo. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po dnevu, s katerim je koncesijska pogodba začela veljati.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku tega roka.

52. člen

(1) Koncesionar je dolžan izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v tem odloku in zakonih in podzakonskih predpisih, ki urejajo način izvajanja oskrbe s pitno vodo in organizacije gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na območju občine izključno oziroma posebno pravico opravljati dejavnost javne službe oskrbe s pitno vodo iz 8. člena tega odloka in dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi in v javnem interesu.

53. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

- kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;

- po prenehanju pogodbe prenesti v posest koncedenta objekte komunalne infrastrukture;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;

- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

- voditi evidence in kataster v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajeno z občinskimi evidencami;

- pripravljati in pravočasno posredovati poročila in podatke iz drugih evidenc v skladu z zakonom in podzakonskim aktom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, vodenje katastra infrastrukture gospodarskih javnih služb in tem odlokom;

- pripravljati vse potrebno za prevzem objektov in omrežij iz 18. člena tega odloka in sodelovati pri prevzemih;

- pravočasno izvajati naloge na osnovi podeljenih javnih pooblastil;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

- sporočati izvajalcu javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode podatke o količinah dobavljene pitne vode uporabnikom in druge podatke, potrebne za obračun storitve;

- obveščati druge pristojne organe o kršitvah.

(2) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapital-ske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

54. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času, 24 ur dnevno, vse dni v letu.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

55. člen

(1) Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju koncesionarne gospodarske javne službe, v skladu z zakonom je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod) izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Brežice.

56. člen

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

57. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

58. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do zagotovljenih cen storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo na upravnika,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

59. člen

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- v roku 15 dni od nastanka prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ali plačilo storitev,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti prekrškovni organ ali drug pristojen organ, ki lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

60. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent ustanovil razmerje statusnega partnerstva.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

61. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti;
- da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;

– da ima zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri;

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;

– da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost;

– da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet izvajanja koncesije;

– da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;

– da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– da je finančno in poslovno usposobljen;

– da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno pogodbo);

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz druge do dvanajste alineje in

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje koncesije, ki jih določajo drugi predpisi.

62. člen

(1) Koncesionarja se izbere z javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter vsebuje zlasti naslednje:

- navedbo in sedež koncedenta,
- podatke o objavi koncesijskega akta,
- predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
- začetek in predviden čas trajanja koncesije,
- postopek izbire koncesionarja,
- merila za izbor koncesionarja,
- način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za izvajanje koncesije,

– druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

– način zavarovanja resnosti prijave,

– kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,

– kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

– naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

– rok za izbiro koncesionarja,

– rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

– odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

– druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in jim na podlagi zahteve razpisno dokumentacijo tudi predati.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred obvezno objavo iz drugega odstavka tega člena.

63. člen

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 62. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...).

64. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so predvsem:

- ponujena cena vodarine, oblikovana v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo cene obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja
- dolžina obdobja, v katerem koncesionar garantira, da ne bo predlagal povišanja cene iz prve alineje, ki ne sme biti krajše od dveh let,
- tehnična usposobljenost,
- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije (npr. stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja),
- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe,
- celovitost ponujenega izvajanja javne službe v okviru iste osebe.

(2) Celotna merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, so natančno določena, opisana in ovrednotena v razpisni dokumentaciji (določen način njihove uporabe) ter navedena v vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

65. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

66. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitve. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno ko-

municirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(5) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

67. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja z dnem uveljavitve koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Če v pogodbi ni drugače določeno, začne koncesijska pogodba veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

68. člen

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(3) Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v objekte in naprave koncesije.

69. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

70. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliki in namenu koncesije;
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
- spremembah v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosejanega koncesionarja;
- pogodbenih kaznih ter razlogih za odpoved, razvezo in razdrte pogodbe ter pravicah in obveznostih pogodbenih strank v takih primerih;
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb;
- pogojih za oddajo poslov podizvajalcem;
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;

- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe;
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
- način spreminjanja koncesijske pogodbe;
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje;
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

71. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

72. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi prekrškovni organ. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti strokovno institucijo ali izvedenca.

(3) Organi za izvajanje nadzora, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

73. člen

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

74. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

75. člen

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

76. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,

- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

77. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

78. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve točke prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtnje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtnje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje točke prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtnje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in točke prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Enostransko razdrtnje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

79. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

80. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spre-

njenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

81. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

82. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

83. člen

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov predpis o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

84. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru pre-

vzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

85. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

86. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov, zato mora koncesionar gospodarsko javno službo opravljati, dokler koncedent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbo z drugim koncesionarjem, vendar največ eno leto.

87. člen

(1) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se izključno uporablja pravni red Republike Slovenije.

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(3) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

88. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan z objavo javnega razpisa najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi odloka.

89. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni organ ter prekrškovni organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko prekrškovni organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

90. člen

(1) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom;
- ravna v nasprotju z 22. členom;
- ravna v nasprotju s 23. členom;
- ravna v nasprotju s 24. členom;
- ravna v nasprotju s 26., 27. in 28. členom,
- ravna v nasprotju s 34. in 35. členom.

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

91. člen

(1) Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 7. členom;
- ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 12. člena;

- ravna v nasprotju s 13. členom;
- ravna v nasprotju s 14. členom;
- ravna v nasprotju s 15. členom
- ravna v nasprotju s 17. členom;
- ravna v nasprotju z 39. členom;
- ravna v nasprotju s 40. členom;
- ravna v nasprotju z 41. členom;
- ravna v nasprotju z 42. in 43. členom.

(2) Z globo 700 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

92. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek upravljalec zasebnega vodovoda, ki ne ravna v skladu z 21. in 22 členom tega odloka.

93. člen

(1) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka in pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

(2) Vodovodi, ki jih upravljajo krajevne skupnosti, vaški vodovodni odbori, oziroma drugi upravljalci, ki niso organizirani v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in odlokom, ki ureja oskrbo z vodo, in ki bodo izvajali določena sanacijska ali investicijska dela na vodovodu, niso upravičeni do proračunskih sredstev.

(3) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod.

(4) Obratujoče vodovodne sisteme na območju Občine Brežice v zasebni lasti, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m³ pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema, oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vode preko Občine Brežice prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

94. člen

Do podelitve koncesije za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, to javno službo izvaja podjetje KOP d.d. kot sedanji izvajalec javne službe.

95. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 50/98 in 65/04). Do sprejetja novih aktov na podlagi tega Odloka se uporabljajo interni akti, sprejeti na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 50/98 in 65/04). Stroški izvajanja javne službe, ki jih krijejo uporabniki se zaračunavajo po veljavnih tarifah do spremema sprememb.

96. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-46/2007

Brežice, dne 14. maja 2009

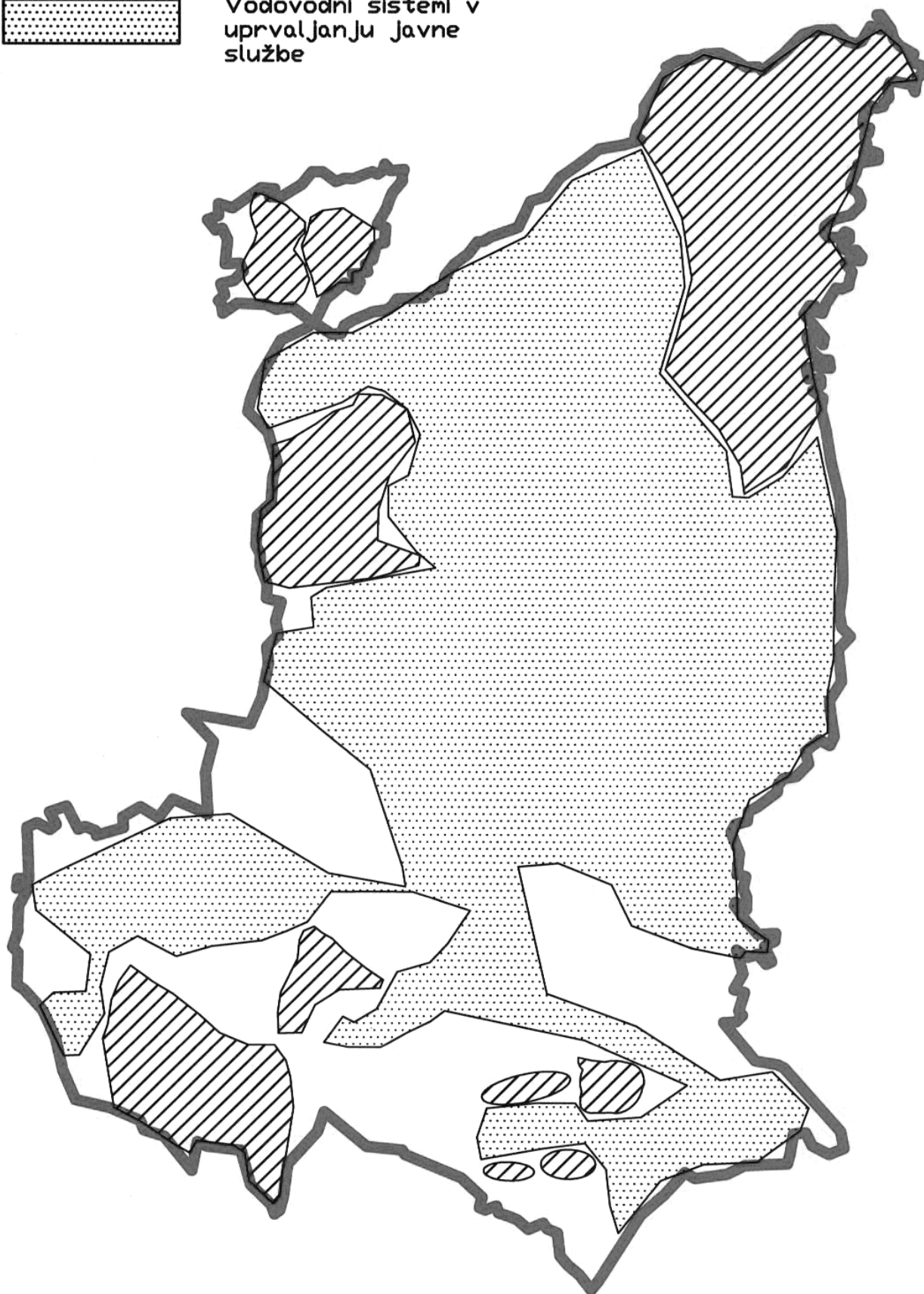
Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.



Vodovodni sistemi v
upravljanju KS



Vodovodni sistemi v
upravljanju javne
službe



1939. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C), 3. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice****1. člen**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Brežice, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovu opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javne kanalizacije,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. cene storitev javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. druge elemente, potrebne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. člen

Ta odlok je tudi koncesijski akt za obvezno gospodarsko javno službo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, s katerim so določeni predmet in pogoji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter urejena druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Brežice v obliki koncesionirane gospodarske javne službe na območju Občine Brežice v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

(1) Storitve javne službe po tem odloku se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti in na padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

5. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **Komunalna odpadna voda** je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih

prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstvenih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok na presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

2. **Padavinska odpadna voda** je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo.

3. **Kanalizacija** je omrežje kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje odpadne vode iz stavb ali ločeno od njih oziroma skupaj z njimi tudi padavinske vode s streh in z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin.

4. **Javna kanalizacija** so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Javna kanalizacija je lokalna gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na javno kanalizacijo, greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki so v zasebni lasti, niso objekti javne kanalizacije.

5. **Interna kanalizacija** je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki so namenjene odvajanju odpadne in padavinske vode od mesta nastanka do izpusta v javno kanalizacijsko omrežje.

6. **Javna površina** je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

7. **Kanalizacijski priključek** po tem odloku je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

8. **Uporabnik javne kanalizacije** je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključena na javno kanalizacijo oziroma fizična ali pravna oseba, ki koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

9. **Nepretočna greznica** je neprepusten zbirnik komunalne odpadne vode, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda in izločeno blato v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

10. **Pretočna greznica** je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez ozračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdela skladno s standardoma SIST DIN 4261 – del 1 in SIST EN 752-1: 1995.

11. **Skupna čistilna naprava** je čistilna naprava za mešanico komunalne ali padavinske odpadne vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda ene ali več naprav, presega 50%, merjeno s kemijsko potrebo po kisiku.

12. **Mala komunalna čistilna naprava** je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2.000 PE, v kateri poteka biološka razgradnja na način, določen skladno s predpisi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN

12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

13. **Populacijski ekvivalent** (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonu o varstvu okolja in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ), ki opravlja tudi strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

(3) Pristojni organ in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata odločbe ter odrejata druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(4) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina s tem odlokom prenese na izvajalca javne službe so:

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe, varnim in zanesljivim obratovanjem javne kanalizacije ter vzdrževanje objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;

- zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za načrtovanje in usklajevanje rabe javne kanalizacije;

- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

- pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe;

- vodenje katastra javne kanalizacije;

- načrtovanje razvoja infrastrukturnih objektov in naprav javne kanalizacije, namenjenih izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(5) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni v skladu s tem odlokom kršitelje prijaviti prekrškovnemu organu ali pristojnemu organu.

7. člen

(1) Izvajalec gospodarske javne službe je fizična ali pravna oseba, kateri se podeli koncesijo na celotnem območju Občine Brežice v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec javne službe pripravi Tehnični pravilnik z navodili, normativi in standardi o javni kanalizaciji in storitvah javne službe v Občini Brežice (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik). Tehnični pravilnik sprejme občinski svet.

8. člen

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na njenem območju.

9. člen

(1) Javna kanalizacija je last Občine Brežice in se odda v najem izvajalcu javne službe. Objekti in naprave javne kanalizacije, ki se oddajo v najem izvajalcu javne službe, so:

- primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,

- komunalne čistilne naprave so naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav,

- male čistilne naprave, ki so v lasti Občine Brežice.

(2) Objekti in naprave iz prvega odstavka tega člena morajo biti pred izročitvijo izvajalcu javne službe natančno popisani, popis pa je priloga pravne ureditve razmerja med občino in izvajalcem javne službe.

10. člen

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,

- projekt izvedenih del,

- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster,

- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti,

- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,

- uporabno dovoljenje,

- garancijske izjave,

- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov.

11. člen

(1) Vodenje zbirke podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju: kataster javne kanalizacije) zagotavlja občina. Kataster javne kanalizacije z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodenje katastra se podeli v izvajanje izvajalcu javne službe. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Brežice.

(2) Kataster javne kanalizacije se vodi skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in vsebino katastra javne infrastrukture za posamezne vrste omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture. Kataster se vodi v obliki informatizirane baze podatkov.

(3) Vpogled v podatke katastra javne kanalizacije je javen. Do podatkov katastra javne kanalizacije se dostopa v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje in način računalniškega dostopa do podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot, ki jih vodi in vzdržuje geodetska uprava.

12. člen

(1) Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah, odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb.

(2) Če odvajanje odpadne vode na način iz prvega odstavka tega člena ni možno, se komunalna odpadna voda izjemoma lahko zbira v nepretočni greznici, katere praznjenje je zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

13. člen

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, ki mora vsebovati podatke, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode pripravi izvajalec javne službe v tekočem letu za naslednje leto in ga posreduje občini v uskladitev najpozneje do 31. 10. v tekočem letu. Izvajalec javne službe pripravi program v elektronski obliki v skladu z navodili, ki jih na spletnih straneh objavi ministrstvo, pristojno za okolje. Izvajalec javne

službe mora usklajeni program posredovati do 31. 12. tekočega leta v elektronski obliki ministrstvu, pristojnemu za okolje, v skladu z navodili, ki jih na spletnih straneh objavi ministrstvo, pristojno za okolje.

(3) Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode mora biti sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja izvajalca javne službe.

14. člen

(1) Javna služba po tem odloku v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in
- prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave, ne glede na to, ali male komunalne čistilne naprave upravlja izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe ali jih upravlja druga oseba.

(2) V okviru javne službe po tem odloku mora izvajalec javne službe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

(4) Izvajalec javne službe poleg nalog, ki jih določa zakon in podzakonski predpis o nalogah, ki se izvajajo v okviru javne službe, izvaja še naslednje naloge:

- predlaga razvoj in izgradnjo manjkajoče javne kanalizacije,
- svetuje uporabnikom in izvaja nadzor nad izvajanjem odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod pri uporabnikih,
- nadzoruje uporabnike v zvezi z izvajanjem priključitev na javno kanalizacijo,
- na podlagi posebnega naročila mora opravi nujna in nepredvidena vzdrževalna dela in storitve, čeprav niso zajeta v programu dela,
- obračun storitev javne službe ter drugih dajatev določenih z zakonom, podzakonskimi predpisi in s tem odlokom.

15. člen

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo, ali način, določen v 12. člena tega odloka.

(2) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora obvezno neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

(3) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, kjer je predpisano odvajanje v javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo

večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

(4) Izjemoma se komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi znotraj območja naselja ali dela naselja, kjer je predpisano odvajanje v javno kanalizacijo, odvaja na način iz 12. člena tega odloka, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno le z namestitvijo naprav za prečrpavanje.

(5) Do zagotovitve komunalne opremljenosti območij poselitve, kjer je v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi potrebno odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, je dovoljeno odvajati komunalno odpadno vodo v obstoječe greznice, do izgradnje javne kanalizacije je dopustno tudi odvajanje odpadne vode v nepretočne greznice in male komunalne čistilne naprave.

(6) Odvajanje komunalne odpadne vode v nepretočne greznice je dovoljeno na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, če obremenjevanje okolja zaradi nastajanja odpadne vode v stavbi ne presega 50 PE in je nepretočna greznica zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, upravljaavec nepretočne greznice pa zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje prevzete komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

(7) Na območjih iz prejšnjega odstavka lahko lastniki stavb odvajajo komunalno odpadno vodo tudi neposredno v malo komunalno čistilno napravo.

16. člen

(1) Odvajanje odpadne vode se izvaja na območju Občine Brežice po:

- primarnem kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije, ki ga sestavljajo kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

- po sekundarnem kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije, ki ga sestavlja sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. peskolovi, lovci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode ipd.), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu in ki se zaključijo v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

(2) Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Brežice v:

- komunalnih čistilnih napravah in skupni čistilni napravi za odpadne vode, ki se odvajajo preko primarnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena,
- malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode, ki se odvajajo preko sekundarnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključena.

17. člen

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šest mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije, ki se zaključijo s komunalno ali skupno čistilno napravo, odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode, kar mora

obvezno izvršiti po predhodno pridobljenem soglasju izvajalca javne službe in pod nadzorom izvajalca javne službe. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

18. člen

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca javne službe ob upoštevanju pogojev iz tega odloka po tem, ko so s strani uporabnika poravnane vse obveznosti.

(2) Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko skupnega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka, ki morajo pred priključitvijo medsebojna razmerja v zvezi s priključkom urediti s pogodbo, v kateri morajo tudi določiti upravljalca priključka, en izvod pogodbe pa morajo izročiti izvajalcu javne službe.

(3) Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

19. člen

(1) Začasni priključek na javno kanalizacijo se izvede le za gradbišča, javne prireditve inčasne objekte in je mogoč pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječe javne kanalizacije.

(2) Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca javne službe. K vlogi za pridobitev začasnega priključka mora biti priložen dokument, ki utemeljuje začasno potrebo. Soglasje se izda za določeno dobo do enega leta, ki se lahko iz utemeljenih razlogov podaljša še za eno leto.

20. člen

(1) Uporabnik mora izvajalca javne službe pravočasno obvestiti o začetku del za priključitev stavbe na javno kanalizacijo.

(2) Vsa dela na kanalizaciji in priključkih na javno kanalizacijo lahko izvede samo za to usposobljen in registriran izvajalec pod nadzorom upravljalca.

(3) Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe na stroške uporabnika. Stroške nadzora izvajalec javne službe zaračuna na podlagi tarifnega sistema, ki ga občina določi v posebnem odloku.

(4) Stavba, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljalci lastnik stavbe.

(5) Upravljalci po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

21. člen

(1) Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zasebnega zemljišča in javne lastnine.

(2) Če revizijskega jaška ni mogoče postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu javne službe dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(3) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti zunaj stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

(4) Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

22. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine le na podlagi pisnega zahtevka uporabnika, ki nosi tudi stroške ukinitve. Izvajalec po ukinitvi priključka izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

23. člen

Obveznosti izvajalca javne službe po tem odloku so:

1. zagotavljati redno in nepretrgano odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,

2. skrb za brezhibno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije, ki so v njegovem upravljanju,

3. skrb za meritve in obračun odvedene in očiščene odpadne vode ter za obračun ostalih storitev javne službe (npr. praznjenje greznic),

4. redno kontrolirati sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode ter pregledovati dnevnik obratovanja le-teh,

5. neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda,

6. omogočati priključitev na javno kanalizacijo,

7. pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

8. sistematično pregledovati objekte in naprave javne kanalizacije ter priključne jaške,

9. izdelati načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile,

10. organizirati odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile ter o tem poročati pristojnemu organu,

11. vzpostaviti in voditi evidenco uporabnikov z greznica-mi, na podlagi katere pripravlja terminski plan za redno praznjenje, v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode,

12. kontrolirati in izvajati praznjenje greznic skladno s terminskim planom,

13. v zvezi z delovanjem malih čistilnih naprav zagotoviti vse potrebne storitve v skladu z zakonom in predpisi,

14. pristojnemu organu občine in ministrstvu poročati ter predložiti program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode ter ostale akte, na način in v rokih, ki jih opredeljuje zakon in podzakonski predpis o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne javne službe,

15. za naselje ali del naselja, ki je opremljeno z mešano javno kanalizacijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajati ukrepe za zmanjševanje količin padavinske vode, ki se odvajajo v to javno kanalizacijo zlasti tiste, ki se odvaja s streh,

16. za naselje ali del naselja, ki je opremljeno z mešano javno kanalizacijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, zagotoviti ustrezno zadrževanje prvega naliva padavinske odpadne vode v napravah za zadrževanje in mehansko čiščenje ter za zajeto padavinsko vodo po končanem nalicu odvajanje v čistilni napravo,

17. načrtovanje izvajanja vzdrževanja javne kanalizacije,

18. izvajanje predpisanih storitev na območjih, kjer ni javne kanalizacije,

19. izdelovanje programskih rešitev, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj se izvaja širitev javne kanalizacije v okviru opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,

20. vodenje predpisanih evidenc, poročanje in priprava programov v skladu s podzakonskimi predpisi in omogočanje občini dostop do podatkov iz evidenc,

21. redno obračunavanje storitev javne službe, okoljskih dajatev in ostalih s posebnimi predpisi določenih dajatev,

22. izvajanje rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,

23. predlaganje investicijskih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,

24. izvajanje javnih pooblastil,

25. kontroliranje ustreznosti kanalizacijskega priključka pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo na stroške uporabnika v skladu s soglasjem za priključitev in v okviru nadzora nad izvedbo priključka,

26. vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
27. izvajanje drugih obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

24. člen

(1) Izvajalec javne službe mora lastnike greznic in upravljalce malih komunalnih čistilnih naprav z naznanilom na spletu, v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvestiti o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdeluje komunalna odpadna voda in blato,
- rokih in času praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzemanja blata malih komunalnih čistilnih naprav,
- načinu predvidene obdelave prevzetega blata ter nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanja obdelanega blata in
- drugih pogojih za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzem blata malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Izvajalec javne službe mora upravljavce površin, iz katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati, da naj:

- na svojih površinah redno čistijo in vzdržujejo utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in
- čistijo in vzdržujejo svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.

25. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se za odvajanje komunalne odpadne vode uporabljajo objekti, ki izpolnjujejo zahteve, določene za kanalizacijo v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode.

26. člen

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se komunalna odpadna voda z območij poselitve, kjer se odvaja v javno kanalizacijo, pred odvajanjem posredno ali neposredno v vode očisti tako, da parametri komunalne odpadne vode ne presežajo predpisanih mejnih vrednosti.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena mora biti za komunalno odpadno vodo, ki se odvaja po javni kanalizaciji z območij poselitve z obremenjenostjo, manjšo od 2.000 PE, zagotovljeno čiščenje v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

27. člen

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku in ga obdelati na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata, najmanj enkrat na štiri leta.

(2) Če izvajalec javne službe sam ne upravlja komunalne ali skupne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata, mora zagotoviti obdelavo blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave, ki ima za obdelavo blata proste zmogljivosti, ali ga obdelati v premični napravi za obdelavo blata.

(3) Za obdelano blato komunalnih in skupnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje blata po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki.

28. člen

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti redno praznjenje nepretočnih greznic.

(2) Izvajalec javne službe mora prevzeto komunalno odpadno in padavinsko vodo iz nepretočne greznice odvažati v čiščenje na komunalno ali skupno čistilno napravo.

29. člen

Izvajalec javne službe mora za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbe zunaj naselja, zagotoviti prevzem blata iz obstoječih greznic ter

njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata, najmanj enkrat na štiri leta.

30. člen

(1) Če izvajalec javne službe upravlja s komunalno čistilno napravo, mora kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt ravnanja z blatom. V načrt ravnanja z blatom mora izvajalec javne službe vključiti tudi ravnanje z blatom malih komunalnih čistilnih naprav, če ga v okviru storitev javne službe prevzema od upravljavcev malih komunalnih čistilnih naprav ali od upravljavcev komunalnih čistilnih naprav, ki sami ne zagotavljajo ravnanja z blatom.

(2) Načrt ravnanja z blatom iz prejšnjega odstavka mora biti izdelan v skladu podzakonskim predpisom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

31. člen

(1) Izvajalec mora v okviru javne službe vzdrževati in čistiti javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje padavinske vode.

(2) Za odpadke iz peskolovov in lovilcev olj mora izvajalec javne službe kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt ravnanja z odpadki iz peskolovov in lovilcev olj in ravnati s temi odpadki skladno z načrtom.

32. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

33. člen

(1) Izvajalec javne službe mora ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, najkasneje do 31. marca tekočega leta posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto, katerega sestavni del so tudi podatki iz evidence iz 32. člena odloka. Poročilo o izvajanju javne službe je treba poslati ministrstvu na podlagi navodila, ki ga objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

(2) V roku iz prvega odstavka tega člena je izvajalec javne službe dolžan kopijo poročila iz prejšnjega odstavka po elektronski pošti posredovati tudi občini. Izvajalec javne službe mora v enakem roku občini posredovati tudi poročilo v pisni obliki, ki vsebuje podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti po pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu;
- obveznostih, terjatvah in drugem premoženju izvajalca;
- pritožbah uporabnikov storitev javne službe in o njihovem reševanju;
- oddaji poslov podizvajalcem;
- škodnih dogodkih.

(3) Med letom je izvajalec javne službe dolžan obveščati občino oziroma drug pristojni organ o vseh dejstvih in pojavih, ki pomembneje vplivajo na izvajanje javne službe.

34. člen

(1) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah iz daje projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, soglasij za priključitev v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in za izdajanje smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenj k predlogom prostorskih aktov v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, soglasij za vse posege v prostor, kjer poteka javna kanalizacija in za vodenje evidenc v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod in za vodenje katastra.

(2) Soglasje za priključitev se izda takrat, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil predpisano dokumentacijo,

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij,
- da je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna,

– da investitor predloži dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku in drugih obveznostih, ki se morajo poravnati v primeru vsakega priklopa na javno kanalizacijo.

(3) Izvajalec izdaja smernice in mnenja k predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: smernice in mnenja), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam in soglasja za priključitev (v nadaljnjem besedilu: soglasja) ter sklepa pogodbe za priključitev na podlagi predložene dokumentacije, in sicer za:

1. Smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora.

2. Pogoje:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– idejno zasnovo, ki mora vsebovati:

– opis posega,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,

– kopija katastrskega načrta,

– situacija z vrisanim objektom,

– podatki o komunalni opremljenosti zemljišča.

3. Soglasja k projektnim rešitvam:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), ki mora vsebovati:

– vodilno mapo,

– zunanjo ureditev,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v sistemu odvajanja in čiščenja,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,

– izjavo ustrezne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da se predvidena gradnja nahaja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivo in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprave za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena).

4. Soglasja za priključitev:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– idejno zasnovo, ki mora vsebovati:

– opis posega,

– kopijo katastrskega načrta,

– situacijo z vrisanim objektom,

– podatke o komunalni opremljenosti zemljišča,

– zunanjo ureditev,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v sistemu odvajanja in čiščenja,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,

– izjavo ustrezne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da se predvidena gradnja nahaja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivo in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprave za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena).

5. Za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti gradnje objekta,

– kopija katastrskega načrta s posestnim listom,

– projekt PGD,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– situacijo objekta v merilu 1:1000 ali 1:500,

– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal kanalizacijski priključek,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v sistemu odvajanja in čiščenja,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,

– izjavo ustrezne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da se predvidena gradnja nahaja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivo in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprave za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),

– pravnomočno odločbo o odmeri komunalnega prispevka, v kolikor ni zajeta v izdanem gradbenem dovoljenju.

6. Pogodbo za začasni priključek (za gradbišče, javno prireditev ali začasni objekt):

– dokazilo o pravici razpolagati z zemljiščem oziroma objektom,

– dokazilo o pravici graditi in odločbo upravnega organa o začasnem objektu,

– situacija objekta v merilu 1:1000 ali 1:500,

– projekt predvidene priključitve na javno omrežje,

– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal kanalizacijski priključek,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

7. Za ukinitve priključka:

– dokazilo o lastništvu objekta, kateremu se priključek ukinja,

– situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500 in

– dokazilo, da na objektu komunalna in padavinska odpadna voda ne nastaja.

(4) Izvajalec lahko s ciljem racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz točk 3 do 7 drugega odstavka tega člena.

(5) Izvajalec javne službe vodi kataster gospodarske javne infrastrukture in sodeluje pri tehničnih pregledih objektov, če je tako določeno s predpisi.

35. člen

(1) Izvajalec javne službe ima pravico, da prekine odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda za krajši čas zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije ter za čas, ki je potreben, da se odpravijo okvare na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) V primeru prekinitev odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki traja več kot 24 ur, mora izvajalec javne službe zagotoviti nadomestno odvajanje s premičnimi napravami.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi iz zgornjega odstavka pravočasno obvestiti uporabnike o času, vzroku in predvidenem trajanju prekinitve.

36. člen

(1) Izvajalec javne službe mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati občasne ali trajne meritve parametrov in količine odpadnih vod.

(2) Meritve se izvajajo na način in v obsegu, določenim s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

37. člen

Izvajalec javne službe, ki upravlja tudi s komunalno čistilno napravo, mora v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, voditi poslovnik za obratovanje čistilne naprave ter obratovalni dnevnik in občini omogočiti vpogled v navedena dokumenta.

38. člen

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prve meritve in obratovalni monitoring za male čistilne naprave za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju izvajanja javne službe, ne glede na to ali malo komunalno čistilno napravo upravlja izvajalec javne službe v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti obratovalni monitoring v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja področje emisije snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav ter predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(3) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav, namesto obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave na območju občine, izdelava oceno obratovanja naprave, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

(4) Upravljalavec male komunalne čistilne naprave mora omogočiti izvajalcu javne službe redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne čistilne naprave in mu na njegovo zahtevo predložiti vse predpisane podatke za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa.

39. člen

O občnih ali trajnih meritvah mora izvajalec javne službe, ki upravlja z objekti javne kanalizacije, za vsako koledarsko leto izdelati poročilo v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda in kopijo tega poročila poslati občini vsako leto do 31. marca za preteklo leto.

40. člen

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z dolžnostjo izvajalca javne službe, da opravlja storitve gospodarske javne službe, možnostjo vložitve pritožbe na župana občine zoper odločitve izvajalca javne službe, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil, možnostjo zahtevati varstvo pri Svetu za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Brežice zaradi odločitev, dejanj ali opustitev izvajalca javne službe, ki so v nasprotju z določbami tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo to javno službo in ukrepi, določenimi z zakonodajo o varstvu potrošnikov.

41. člen

(1) Uporabniku se dovoljuje v javno kanalizacijo odvajati samo odpadne vode, ki ustrezajo predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda.

(2) Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo v nasprotju z določbami prvega in drugega odstavka tega člena, obvesti o dogodku prekrškovni

organ, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere.

42. člen

Uporabnikom je prepovedano:

- izpuščati v javno kanalizacijo vsebino greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij;

- izpuščati ali odvajati odpadno komunalno vodo, vsebino greznic, gnojšč, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij v okolje;

- odvajati odpadne vode neposredno v podzemne vode, celinske vode ali vode, namenjene pripravi pitne vode ali kopalne vode;

- komunalno in industrijsko odpadno vodo ali mešanico obeh odvajati v greznico ali jo v njej obdelovati;

- odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo ali v javno kanalizacijo, ki se zaključuje z malo komunalno čistilno napravo.

43. člen

(1) Uporabnik mora na območju poselitve, ki je opremljena z javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo odvajati v javno kanalizacijo, če je to tehnično možno in je za čiščenje industrijske odpadne vode zagotovljena zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, mora urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogoji, določenimi v soglasju za priključitev, kontrolirati sestavo odpadne industrijske vode in rezultate dostavljati izvajalcu javne službe, poročati v skladu s predpisi o monitoringu za industrijsko odpadno vodo.

(3) Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu javne službe vedno na razpolago.

(4) Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

44. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- priključiti se na javno kanalizacijo v skladu s soglasjem izvajalca v rokih in na način, kot je določen v tem odloku,

- ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca javne službe,

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije in kanalizacijski priključek skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca,

- omogočati izvajalcu javne službe pregled stanja priključka na javno kanalizacijo in stalen dostop in nadzor nad kanalizacijskim priključkom in revizijskim jaškom,

- redno vzdrževati kanalizacijski priključek in interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami in zagotoviti njihovo vodotesnost,

- omogočiti dostop za izvedbo praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,

- javljati izvajalcu vse okvare na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku ter vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,

- plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode,

- prijaviti upravljavcu vsako spremembo količin, ki bistveno vpliva na količino in kvaliteto odpadne vode,
- spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,
- uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo izvajalcu predložiti letno poročilo o emisijskem monitoringu,
- odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,
- če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
- uporabniki ne smejo otežiti, onemogočiti ali prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku,
- odgovarjati za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, na lastnem ali tujem priključku, ki jo povzročijo,
- odgovarjati za škodo, povzročeno z drugim ravnanjem, ki pomeni kršitev določb tega odloka.

45. člen

(1) Na območjih poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora upravljavec stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda zagotoviti, da se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Upravljavec stavbe na območju, kjer ni javne kanalizacije mora pod pogoji, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda, ki nastane v stavbi, pred odvajanjem v vodo očisti na mali komunalni čistilni napravi oziroma se odvaja v nepretočno greznico.

(3) Če stavba nima upravljavca, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjska razmerja, prevzema obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena lastnik stavbe oziroma lastniki delov stavbe, iz katerih se odvaja odpadna voda.

46. člen

(1) Javna kanalizacija in kanalizacijski priključek morata biti vedno dostopna izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

(2) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in kanalizacijskega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop, dovoliti prehod.

47. člen

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zemljišč, v katerih poteka javna kanalizacija in kanalizacijski priključki, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del pri izvajalcu javne službe priskrbeti podatke o poteku javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalec del iz prvega odstavka tega člena mora po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo in kanalizacijske priključke v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe.

(4) V primeru nastalih poškodb javne kanalizacije pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

48. člen

(1) Objekti in naprave uporabnikov so:

- interna kanalizacija,
- kanalizacijski priključek,
- greznice,
- male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki so v zasebni lasti.

(2) Objekti in naprave iz prvega odstavka tega člena niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo. Z njimi upravlja upravljavec stavbe ali lastniki stavbe.

(3) Lastniki ali upravljavci iz prejšnjega odstavka morajo na svoje stroške zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,
- redno vzdrževanje greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.

(4) Lastniki objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov in naprav s pogodbo prenesejo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

49. člen

Viri financiranja javne službe so:

- cena storitev javne službe,
- sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri, določeni z zakonom ali odlokom občine.

50. člen

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz komunalnega prispevka,
- iz proračuna občine,
- iz proračuna države,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

51. člen

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne službe oblikovati v skladu z merili iz zakona in podzakonskih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Tarifni sistem odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode sprejme občina s posebnim odlokom, s katerim podrobneje določi elemente obračuna in osnovne tarife postavke za obračun storitev javne službe po tem odloku.

(3) Uporabnik plačuje odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode v kubičnih metrih v enaki količini in v enakih razdobjih kot porabljeno pitno vodo. Podatke o porabljeni pitni vodi in druge potrebne podatke za obračun mora upravljalec vodovoda v roku 5 dni od opravljenih meritev porabe pitne vode, najmanj pa enkrat letno, posredovati izvajalcu.

(4) Če izvajalcu javne službe podatkov iz tretjega odstavka tega člena ne sporoči upravljalec vodovoda, jih mora v roku 15 dni od prejema poziva izvajalca uporabnik sam posredovati izvajalcu. Če uporabnik izvajalcu v prej določenem roku ne posreduje zahtevanih podatkov, se mu obračuna pavšalna količina 150 litrov vode na osebo na dan, po pridobitvi podatkov o dejanskih količinah pa se opravi obračun.

52. člen

(1) Izvajalec javne službe mora še pred vložitvijo zahteve za pridobitev predhodnega soglasja pristojnega ministrstva k ceni, predložiti predlagano ceno v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

53. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo zakon in podzakonski predpisi s področja varstva okolja.

54. člen

(1) Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se izvaja kot obvezna lokalna gospodarska javna služba na območju Občine Brežice.

(2) Predmet koncesije je opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki obsega naloge, določene v zakonu in podzakonskih predpisih, ki urejajo odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in v tem odloku.

(3) Koncedent je Občina Brežice.

(4) Koncesijsko razmerje nastane z dnem, ko začne veljati koncesijska pogodba.

(5) Koncesionar si zagotavlja financiranje javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom javne službe. Plačilo koncesijske dajatve ni predvideno.

(6) Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo samo s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta. Osebam, s katerimi je koncesionar dal skupno ponudbo za koncesijo, oziroma jih je v svoji ponudbi navedel kot osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi koncesije, lahko koncesionar prenese koncesijo brez predhodnega soglasja koncedenta, če je tak prenos skladen s ponudbo in koncesijsko pogodbo.

55. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 5 let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem, s katerim stopi koncesijska pogodba v veljavo. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po dnevu, s katerim je koncesijska pogodba začela veljati.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku tega roka.

56. člen

(1) Koncesionar je dolžan izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v tem odloku in zakonih in podzakonskih predpisih, ki urejajo način izvajanja odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in organizacijo gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico izvajanja javne službe, izključno dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano, nemoteno in kakovostno izvajanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu ter pravico in obveznost rednega vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture.

57. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

– kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;

– po prenehanju pogodbe prenesti v posest koncedenta objekte komunalne infrastrukture;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;

– pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

– voditi evidence in kataster v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajeno z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– obveščati druge pristojne organe o kršitvah.

(2) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapital-ske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

58. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času, 24 ur dnevno vse dni v letu.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti najkasneje v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

59. člen

(1) Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju koncesionarne gospodarske javne službe, v skladu z zakonom je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod) izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo za najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Brežice.

60. člen

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

61. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

62. člen

(1) Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- do zagotovljenih cen storitev,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo na upravnika,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

63. člen

(1) Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- v roku 15 dni od nastanka prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ali plačilo storitev,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti prekrškovni organ ali drug pristojen organ, ki lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

64. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent ustanovil razmerje statusnega partnerstva.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

65. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (spособnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti;
- da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije, od tega najmanj eno osebo, ki ima visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri;

– da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost;

- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet izvajanja koncesije;
- da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;

– da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

- da je finančno in poslovno usposobljen;
- da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika;

– da predloži program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, skladen s podzakonskim predpisom, ki določa naloge, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (spособnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje koncesije, ki jih določajo drugi predpisi.

66. člen

(1) Koncesionarja se izbere z javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter vsebuje zlasti naslednje:

- navedbo in sedež koncedenta,
- podatke o objavi koncesijskega akta,
- predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
- začetek in predviden čas trajanja koncesije,
- postopek izbire koncesionarja,
- merila za izbor koncesionarja,
- način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za izvajanje koncesije,
- druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
- način zavarovanja resnosti prijave,

- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
- naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
- rok za izbiro koncesionarja,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
- odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
- druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in jim na podlagi zahteve razpisno dokumentacijo tudi predati.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred obvezno objavo iz drugega odstavka tega člena.

67. člen

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 66. člena tega odloka (vsebinsko listino, organ, ki listino izda ...).

68. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so predvsem:

- cena stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, oblikovana v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo cene obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- dolžina obdobja, v katerem koncesionar garantira, da ne bo predlagal povišanja cene iz prve alineje, ki ne sme biti krajše od dveh let,
- tehnična usposobljenost,
- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja),
- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe,
- celovitost ponujenega izvajanja javne službe v okviru iste osebe.

(2) Celotna merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, so natančno določena, opisana in ovrednotena v razpisni dokumentaciji (določen način njihove uporabe) ter navedena v vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

69. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

70. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani

komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(5) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

71. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja z dnem uveljavitve koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Če v pogodbi ni drugače določeno, začne koncesijska pogodba veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

72. člen

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(3) Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v objekte in naprave koncesije.

73. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

74. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliki in namenu koncesije;
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;

- spremembah v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosejanega koncesionarja;
- pogodbenih kaznih ter razlogih za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravicah in obveznostih pogodbenih strank v takih primerih;
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb;
- pogoji za oddajo poslov podizvajalcem;
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe;
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
- način spreminjanja koncesijske pogodbe;
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje;
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

75. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

76. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi prekrškovni organ. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti strokovno institucijo ali izvedenca.

(3) Organi za izvajanje nadzora, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

77. člen

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

78. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

79. člen

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

80. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

81. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

82. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve točke prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje točke prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in točke prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje

utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

83. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

84. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

85. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

86. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

87. člen

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov predpis o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

88. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank

(v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

89. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

90. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov, zato mora koncesionar gospodarsko javno službo opravljati, dokler koncedent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbo z drugim koncesionarjem, vendar največ eno leto.

91. člen

(1) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se izključno uporablja pravni red Republike Slovenije.

(2) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(3) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

92. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan z objavo javnega razpisa najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi odloka.

93. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni organ ter prekrškovni organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko prekrškovni organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evide[n]ce, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer

je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

94. člen

(1) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom,
- ravna v nasprotju s 24., 27., 28., 29., 30., 31., 32 in

33. členom,

- ravna v nasprotju s 34. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju s 36., 37., 38. in 39. členom,
- ravna v nasprotju z 58. členom.

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

95. člen

(1) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 17., 18. in 20. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 41., 42. in 43. členom,
- ravna v nasprotju s 44. členom,
- ravna v nasprotju s 45. in 46. členom,
- ravna v nasprotju s 47. členom,
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 48. člena.

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

96. člen

(1) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek upravljalec vodovoda – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 51. člena.

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba upravljalca vodovoda in fizična oseba, ki je upravljalca zasebnega vodovoda.

97. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 76/97).

98. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-3/2009

Brežice, dne 14. maja 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1940. Sklep o podrobnejši opredelitvi virov financiranja v Načrtu razvojnih programov za področje gospodarskih javnih služb in gospodarskih zadev za obdobje 2009–2012 v okviru Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2009

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 19. seji dne 14. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o podrobnejši opredelitvi virov financiranja v Načrtu razvojnih programov za področje gospodarskih javnih služb in gospodarskih zadev za obdobje 2009–2012 v okviru Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2009
(Uradni list RS, št. 121/08)

1. člen

Postavke načrta razvojnih programov za področje gospodarskih javnih služb in gospodarskih zadev za obdobje 2009–2012, sprejetega v okviru Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2009 se razčlenijo po virih financiranja, ki je priloga št. 1 tega sklepa.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po sprejemu.

Št. 410-24/2008

Brežice, dne 14. maja 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

PRILOGA št.1

NACRT RAZVOJNIH PROGRAMOV ZA PODROČJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN GOSPODARSKIH ZADEV ZA OBDOBJE 2009-2012

Rac. št.	Zap. št.	OPIS DEJAVNOSTI	do 2009			do 2010			do 2011			do 2012		
			občina	DR, EU	drugo	skupaj	občina	DR, EU	drugo	skupaj	občina	DR, EU	drugo	skupaj
7941	1	Sistemska eksploatacija javnega dobra, odkupi zemljišč in vrst objektov	50.000	0	0	50.000	60.000	0	0	60.000	70.000	0	0	70.000
7982	2	Proj. Dokumentacija za gradnjo odprtega širokopasovnega omrežja	5.000	0	0	5.000	40.000	0	0	40.000	0	0	0	0
7311	3	Porečje reke Soče (študija kanalizacija)	8.000	0	0	8.000	10.000	0	0	10.000	15.000	0	0	15.000
7942	4	Študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini Brežice	10.000	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7943	5	Sekundarna kanalizacija Obrežje	100.000	0	0	100.000	30.000	0	0	30.000	0	0	0	0
7944	6	ČN Globoko (4)	246.503	303.497	0	550.000	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	0
7979	7	Kanalizacija Marof in JR (4)	85.000	175.000	0	260.000	20.000	0	0	20.000	0	0	0	0
7980	8	Kanalizacija Trnje, Mostec in JR (4)	100.000	200.000	0	300.000	20.000	0	0	20.000	0	0	0	0
9411	9	Kanalizacija in ČN Krška vas (1)	19.528	175.750	0	195.278	120.000	880.000	0	1.000.000	96.000	704.000	0	0
7911	10	vodovod Gazice II. Faza NRP	10.000	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7673	11	Vodovod Cerklje (G. in D. Priročja, Brvi, Izvir, Vrh, vas, Buš, vas)	10.000	0	0	10.000	195.000	105.000	0	300.000	130.000	70.000	0	0
7621	12	Vodovod Philipe-Zajno-povezava Mrzlava vas	10.000	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7945	13	Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju občine Brežice	100.000	0	0	100.000	700.000	1.300.000	0	2.000.000	875.000	1.625.000	0	0
7940	14	Izdelava inženirsko-geoloških poročil in projektov za sanacijo	16.000	0	0	16.000	20.000	0	0	20.000	50.000	0	0	0
7841	15	Interventna sanacija plavov in občini Brežice	90.000	0	0	90.000	100.000	0	0	100.000	100.000	0	0	0
7304	16	Plaz št. 198 - Cirkus na LC št. 024160, sanacija Brežine,	60.000	0	0	60.000	80.000	0	0	80.000	80.000	0	0	0
7336	17	JR Spodnja Pohanca (dokorbanje po izgrajenem križišču)	5.000	0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7778	18	Izvedba javne razsvetljave Seja v KS Dobova NRP	15.000	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7972	19	Izvedba JR v KS Globoko (Mali vrh - Lipe ob pločniku, nadaljevanje del)	10.000	0	0	10.000	20.000	0	0	20.000	50.000	0	0	0
7737	20	JR v KS Kaple (Jereslavac, Slogonsko - obnova obstoječe JR)	15.000	0	0	15.000	30.000	0	0	30.000	30.000	0	0	0
7335	21	Obnova obstoječe JR v Pšecah ob R3.677	20.000	0	0	20.000	80.000	0	0	80.000	0	0	0	0
7085	22	JR Sromlje (vas Sromlje, Oključna gora)	5.000	0	0	5.000	15.000	0	0	15.000	10.000	0	0	0
7301	23	JR Sentenart	10.000	0	0	10.000	15.000	0	0	15.000	10.000	0	0	0
7949	24	JR Vei Mal. Galič - Mustar (cca 600 m), ob R2-419 (cca 900 m)	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
7087	25	JR Bukošek - 1500 m	0	0	0	0	5.000	0	0	5.000	5.000	0	0	0
7950	26	Pločnik Arlice	340.000	0	0	340.000	300.000	0	0	300.000	0	0	0	0
7345	27	Asfaltiranje in modernizacije cest v KS Bizeljso	50.000	0	0	50.000	60.000	0	0	60.000	60.000	0	0	0
7973	28	Modernizacija Vinarske poti	70.000	0	0	70.000	150.000	0	0	150.000	150.000	0	0	0
7312	29	Pločnik Stara vas	21.000	0	0	21.000	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	0
7360	30	Modernizacija ulice CPB in Kržičnikove in Ulice stare pravde NRP	10.000	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7974	31	Ureditve starega mestnega jedra (4)	352.771	876.166	0	1.228.937	187.590	375.181	0	562.771	0	0	0	0
7767	32	Ureditve - izvedba parkirišč v mestu Brežice (Pod obzidjem, parkirne ure)	50.000	0	0	50.000	40.000	0	0	40.000	0	0	0	0
7975	33	Pločnik rondo Tuš - rondo Trnje	10.000	0	90.000	100.000	100.000	0	0	100.000	100.000	0	0	0
7337	34	Ureditve pri ZD Brežice za gimnazijo	0	0	50.000	50.000	30.000	0	0	30.000	0	0	0	0
7082	35	Modernizacije in preplastitve v KS Cerklje NRP	0	0	0	0	15.000	0	0	15.000	10.000	0	0	0
7981	36	Sanacija lesenega mostu Boršt (1)	30.000	70.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7953	37	Modernizacija ceste Garčice - JP 524113 (1)	22.500	127.500	0	150.000	70.000	0	0	70.000	0	0	0	0
7338	38	Modernizacija ceste Črešnjice - Jelšina JP 524281 (1)	14.250	80.750	0	95.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7339	39	Ureditve AP in platoja pred vojašnico (1)	5.500	49.500	0	55.000	10.000	0	0	10.000	0	0	0	0
7775	40	Modernizacije in preplastitve v KS Čatež ob Savi	10.000	0	0	10.000	30.000	0	0	30.000	30.000	0	0	0
7955	41	Pločnik Dvorca in javna razsvetljava	90.000	0	0	90.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7658	42	Podvoz Dobova in zamenjava salontitnih cevi pri kanalizaciji	400.000	0	0	400.000	400.000	0	0	400.000	300.000	0	0	0
7083	43	Modernizacija cest v KS Jesenice na Dolenskem (Jesenice - Gajski, Slovenska vas - Horvat, Galič, Obrežje, Slovenska vas - Perišče, Jesenice - Koletić)	10.000	0	0	10.000	15.000	0	0	15.000	15.000	0	0	0
7976	44	Pločnik Slov. vas - Kalin - Obrežje	30.000	0	0	30.000	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	0
7958	45	Modernizacija cest v KS Kaple (Slogonsko - Vrhje)	0	0	0	0	15.000	0	0	15.000	10.000	0	0	0
7968	46	Pločnik Župelevec	60.000	0	0	60.000	100.000	0	0	100.000	100.000	0	0	0
7786	47	Rekonstrukcija preplastitev v KS Čatež ob Savi	0	0	0	0	312.959	741.803	0	1.054.762	0	0	0	0

PRILOGA št. 1

7959	48	Modernizacija JP v KS Križje	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	10.000
7977	49	(Kriške gorice-Bračun-Omerzel, LC Brezina - Kostanjek)	5.000	0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7324	50	Pločnik Krška vas	19.500	45.500	0	65.000	40.000	60.000	0	100.000	30.000	0	0	0
7325	51	Parkirišče om pločnik Vel Malence (proj. dokumentacija) (1)	9.000	21.000	0	30.000	12.000	28.000	0	40.000	0	0	0	0
7325	51	Pločnik in kolesarska steza Krška vas - Čatež ob R 419	9.000	21.000	0	30.000	12.000	28.000	0	40.000	0	0	0	0
7961	52	Modernizacija lokalne ceste Globodice-Čedem (dokumentacija, izvedba)	10.000	0	0	10.000	30.000	0	0	30.000	40.000	0	0	0
7792	53	Modernizacija JP v KS Pečice (Močnik - meja Kozje, Sapole - Omerzel)	10.000	0	0	10.000	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	20.000
7961	53	Pečice-grad Podrada, Godler-Polšak, JP527261	50.000	0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7084	54	Sanacija brežine in regulacija potoka za zaščito lokalne ceste	30.000	0	0	30.000	30.000	0	0	30.000	20.000	0	0	20.000
7794	55	Modernizacija LC in JP v KS Pišce	0	0	0	0	5.000	0	0	5.000	0	0	0	0
7963	56	Modernizacija cest v KS Skopce	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7799	57	Modernizacija cest v KS Strojile (Ogorevc - Brinovec, Rožman - Molan)	20.000	0	0	20.000	30.000	0	0	30.000	30.000	0	0	30.000
7865	58	Obrnove in asfaltiranje, Igrišče ter ostala infrastruktura v KS Sentenart	60.000	0	0	60.000	30.000	0	0	30.000	20.000	0	0	25.000
7668	59	Podvoz Brezina - projektna dokumentacija, izvedba	100.000	0	0	100.000	100.000	0	0	100.000	1.500.000	0	0	1.500.000
7356	60	Modernizacija cest v KS Vel Dolina (kraj samoprisp. 50%, Občina 50%)	15.000	0	15.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7089	61	Modernizacija javnih poti in pločnikov v KS Vel Dolina	20.000	0	0	20.000	50.000	0	0	50.000	20.000	0	0	20.000
7086	62	(Cimik-Kušina-Koritno LC 024161)	20.000	0	0	20.000	30.000	0	0	30.000	20.000	0	0	20.000
7307	63	Modernizacija cest v KS Vel Malence (LC 024061)	35.000	0	0	35.000	40.000	0	0	40.000	30.000	0	0	30.000
7305	64	odcepi Bukovinski, odcep Vogljev, Slomškova ulica, Lamutova ulica, LC 02464.1 in druge poti v KS)	20.000	0	0	20.000	100.000	0	0	100.000	50.000	0	0	50.000
7764	65	Pločnik Bukošek ob R1 - 219	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	20.000
7766	66	Ukrepi za umijanje prometa pri OŠ in izvedba prehodov (105. Č. ZVCP)	25.000	0	0	25.000	25.000	0	0	25.000	20.000	0	0	20.000
7081	67	Obnova večnamenskega doma v KS Arliče	0	0	0	0	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	5.000
7785	68	Sofinanciranje večnamenskega doma Jesenice na Dolenjskem	6.000	0	0	6.000	5.000	0	0	5.000	5.000	0	0	0
7966	69	Obnova stavbe KS Kapele	0	0	0	0	3.000	0	0	3.000	5.000	0	0	0
7931	70	Dom Križanov Križe in modernizacija cest v KS Križe	0	0	0	0	10.000	0	0	10.000	0	0	0	0
7796	71	Sofinanciranje večnamenskega doma s prostori KS Pišce	30.000	0	0	30.000	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	0
7967	72	Večnamenski dom Skopce	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7303	73	Obnova stavbe KS Vel Dolina	8.000	0	0	8.000	5.000	0	0	5.000	0	0	0	0
7373	74	Obnova večnamenskih domov v občini Brežice (5)	150.000	150.000	0	300.000	100.000	0	0	100.000	100.000	0	0	0
1340	75	Razvojni programi knelji	70.000	0	0	70.000	35.000	0	0	35.000	35.000	0	0	35.000
1085	76	Subvencioniranje zavarovalnih premij v rastlinski, proizvodnji	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	50.000
6521	77	Investicijska oprema - podjetništvo	1.530	0	0	1.530	1.530	0	0	1.530	1.570	0	0	1.570
6522	78	Investicijska oprema - turizem	1.770	0	0	1.770	1.790	0	0	1.790	1.820	0	0	1.820
4860	79	Investicijski vložki v poslovne prostore	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	20.000	22.000	0	0	22.000
4817	80	Sanacija kotlovnice v Prosvetnem domu	80.000	0	0	80.000	10.000	0	0	10.000	0	0	0	0
4812	81	Obnova oderskega prostora Prosvetni dom	25.000	0	0	25.000	25.000	0	0	25.000	0	0	0	0
1550	82	Taksa-fin. Kom. Objektov s področja komunalnih odpadkov v občini	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	20.000	0	0	0	0
4830	83	Prenova stanovanj-rekonstrukcija in adaptacija	90.000	0	0	90.000	100.000	0	0	100.000	30.000	0	0	30.000

Opomba 1 : V vsaki postavki za investicije so zajeti vsi stroški investicije od projektnih dokumentacije, izvedbe, nadzora in druge investicijske dokumentacije.

Opomba 2 : V priloženi tabeli so prikazani projekti, ki bodo predvidoma sofinancirani s strani različnih sofinancerjev in so zajeti v proračunskih postavkah.

- (1) - MORS - predvideno sofinanciranje 80% oziroma % po dogovoru
- (2) - SVLR, 21. člen Zakona o financiranju občin
- (3) - SVLR, obmojni projekti (100 % upravljenih stroškov, Občina pa DDV)
- (4) - SVLR, regionalni razvojni program (85% upravljenih stroškov, Občina DDV in ostanek)
- (5) - SVLR, 3. razvojna os - podeželje

LEGENDA:

Investicije, ko se je račun zaradi likvidnosti poravnal v letu 2009, izvedba bila v letu 2009 (povečano za razliko)
 že podpisana pogodba oz. v podpisu

CELJE**1941. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno z 97. členom Energetskega zakona objavlja:

C E N I K**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore****OBČINA CELJE**

– obračun po merilcih

• variabilni del cene	0,0517 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5658 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števce	
(za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini Celje za variabilni del cene, velja od 22. 5. 2009, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

– obračun po merilcih

• variabilni del cene	0,0645 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5768 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števce	
(za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 22. 5. 2009, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namele daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 30/09), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 22. maja 2009

Energetika Celje
Javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

DIVAČA**1942. Sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2009**

Na podlagi 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 22. redni seji dne 16. 4. 2009 sprejel

S K L E P

1.

Sprejme se dopolnitev letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2009, po priloženem programu.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 032-0008/2009-08
Divača, dne 16. aprila 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

1. Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Divača za leto 2009 – dopolnitev

LOKACIJA		VRSTA NEPREMIČNINE (namenska raba zemljišča)	VELIKOST (v m ²)
Parcelna številka	katastrska občina		
1844/5	Dolnje Ležeče	Poslovna cona	5.391

2. Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2009 – dopolnitev

NAČIN RAZPOLAGANJA	LOKACIJA		VRSTA NEPREMIČNINE (namenska raba zemljišča)	VELIKOST (v m ²)
	Parcelna številka	katastrska občina		
PRODAJA	1844/5	Dolnje Ležeče	Poslovna cona	5.391

1943. Sklep o potrditvi letnega programa športa v Občini Divača za leto 2009

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 22. redni seji dne 16. 4. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Potrdi se Letni program športa v Občini Divača za leto 2009.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-0008/2009-12

Divača, dne 16. aprila 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

LETNI PROGRAM športa v Občini Divača za leto 2009

Na podlagi Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača, bo občina iz občinskega proračuna v letu 2009 zagotavljala sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- športna vzgoja otrok in mladine,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- delovanje športnih društev,
- športne prireditve,
- načrtovanje, gradnjo, posodabljanje in vzdrževanje športnih objektov.

Za uresničitev – izvajanje programov športa se bo izvedel javni razpis za izbiro izvajalcev programov športa in na podlagi vlog vrhunskih športnikov dodelilo športni dodatek.

Za izvajanje športnih prireditev se bodo sredstva za sofinanciranje športnih prireditev dodelila na podlagi prijav na javni razpis za sofinanciranje prireditev na območju občine Divača.

Izvajalo se bo načrtovano vzdrževanje, posodabljanje in gradnja športnih objektov.

V občinskem proračunu za leto 2009 se zato za sofinanciranje zagotovijo finančna sredstva za naslednje namene:

- za sofinanciranje programov športa se zagotovijo sredstva v višini 31.132,00 EUR,
- za sofinanciranje vzdrževanja objektov se zagotovijo sredstva v višini 30.000,00 EUR,
- za gradnjo in posodabljanje športnih objektov se zagotovijo sredstva v višini 44.000,00, in sicer:

– Strelsko društvo Vremščica	14.000,00 EUR,
– Infrastruktura pri stadionu v Divači (voda, elektrika, asfalt)	10.000,00 EUR,
– Otroška igrala in ureditev SI-9	20.000,00 EUR.

IVANČNA GORICA

1944. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2009

V skladu s 6. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) in na podlagi 3., 19. in 22. člena Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 8/96, 4/01) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 21. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2009

1. člen

V letu 2009 so bila razpisana naslednja priznanja in nagrade:

- Častni občan občine,
- Zlati grb občine,
- Nagrada Josipa Jurčiča,
- Plaketa Antona Tomšiča,
- Priznanje župana občine.

2. člen

Podelijo se naslednje:

- Nagrado Josipa Jurčiča prejmeta:
 - Ženski in moški pevski zbor Vidovo Šentvid pri Stični, ob 40-letnici neprekinjenega in uspešnega delovanja.
 - Turistično društvo »Grča« iz Lučarjevega Kala za 15-letno prizadevno delo na turističnem in družbenem področju.
- Plaketo Antona Tomšiča prejme:
 - Društvo prijateljev konj Višnja Gora za 10-letnico svojega delovanja.
- Priznanje župana občine prejme:
 - Ga. Liza Juhas Zavodnik, Cesta Dolenjskega odreda 25, Višnja Gora, za požrtvovalno delo na področju turističnega in kulturnega delovanja.

3. člen

Priznanja in nagrade iz 2. člena se podeljujejo ob prazniku občine – 29. maju.

4. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0015/2009

Ivančna Gorica, dne 25. maja 2009

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

LJUBLJANA

1945. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 25. 5. 2009 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2009 (Uradni list RS, št. 16/08) se v 3. členu zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009 se določa v višini 342.164.830 eurov.«

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2009 se prvi odstavek 25. člena spremeni tako, da se glasi:

»Občina se lahko zadolži za financiranje investicij do višine 31.000.000 eurov.«

3. člen

Splošni, posebni del in načrti razvojnih programov so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-133/2009-13

Ljubljana, dne 25. maja 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

PRILOGA

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Rebalans proračuna 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	309.963.000
70	DAVČNI PRIHODKI	195.104.810
	700 Davki na dohodek in dobiček	121.132.912
	703 Davki na premoženje	64.994.698
	704 Domači davki na blago in storitve	8.977.200
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	35.719.183
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.042.126
	711 Takse in pristojbine	3.371.105
	712 Globe in druge denarne kazni	2.385.115
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	480.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	16.440.837
72	KAPITALSKI PRIHODKI	65.982.285
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.975.380
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	49.006.905
73	PREJETE DONACIJE	16.352
	730 Prejete donacije iz domačih virov	16.352
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.123.306
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.267.196
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.856.110
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.017.064
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.017.064
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	336.688.018
40	TEKOČI ODHODKI	68.616.746
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.158.837

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.377.829
	402 Izdatki za blago in storitve	40.309.480
	403 Plačila domačih obresti	4.470.000
	409 Rezerve	6.300.601
41	TEKOČI TRANSFERI	139.274.609
	410 Subvencije	6.243.311
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	46.805.814
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.708.951
	413 Drugi tekoči domači transferi	75.516.533
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	86.927.518
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	86.927.518
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.869.144
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.477.945
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.391.199
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	-26.725.018
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	61.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	61.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	61.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	250.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	250.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	250.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-189.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	31.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	31.000.000
	500 Domače zadolževanje	31.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	5.226.812
55	ODPLAČILA DOLGA	5.226.812
	550 Odplačila domačega dolga	5.226.812
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.140.830
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	25.773.188
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	26.725.018

1946. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje Poljane, CV 8 Gruberjev prekop, CR 8/1 Gruberjev prekop in CT 46 Roška cesta

Na podlagi 61., 74. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 20. 4. 2009 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje Poljane, CV 8 Gruberjev prekop, CR 8/1 Gruberjev prekop in CT 46 Roška cesta

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za dele območij urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje Poljane, CV 8 Gruberjev prekop, CR 8/1 Gruberjev prekop in CT 46 Roška cesta (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja in
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za odstranitev objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih, zelenih in športnih površin ter pogoje za gradnjo prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

I. Besedilo odloka

II. Grafični del, ki vsebuje naslednje grafične načrte:

- | | |
|--|----------|
| 1. Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1. Izsek iz dolgoročnega plana | M 1:5000 |
| 1.2. Izsek iz srednjeročnega plana | M 1:5000 |
| 2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:2000 |
| 3. Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1. Katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |

- | | |
|--|-----------|
| 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |
| 3.3. Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč | M 1:1000 |
| 3.4. Prikaz površin, namenjenih javnemu dobru in javni rabi | M 1:1000 |
| 4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1. Načrt odstranitve objektov | M 1:1000 |
| 4.2. Ureditvena situacija – nivo pritličja z zunanjo ureditvijo | M 1:1000 |
| 4.3. Ureditvena situacija – nivo kleti | M 1:1000 |
| 4.4. Ureditvena situacija – nivo streh in značilni prerezi skozi območje | M 1:1000 |
| 4.5. Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti | M 1:1000 |
| 4.6. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:1000. |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega akta,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. program opremljanja,
7. povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje LD 2000 d.o.o., Domžale, pod številko projekta 04-04/2008 in 04-06/2008, v februarju 2009.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

1. Obseg

Območje OPPN obsega dele območij urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje Poljane, CV 8 Gruberjev prekop, CR 8/1 Gruberjev prekop in CT 46 Roška cesta. Del zemljišč se nahaja v katastrski občini Poljansko predmestje, del v katastrski občini Golovec.

Površina območja je 107.252 m².

Območje OPPN obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

– v katastrski občini Poljansko predmestje: del 145, del 148/1, del 148/2, del 171/1, del 171/14, del 171/15, 172/1, 172/4, del 172/8, 172/9, 172/10, 441/25, 446/2, 447, 448/1, 448/4, 448/5, del 523/1, del 523/5, 532/2, 532/5, 532/6, del 533/1 in del 533/2;

– v katastrski občini Golovec: 66/4, 66/8, 66/14, 66/15, 66/17, 66/26, 66/27, 66/29, 66/46, 68/4, 69, 653/1, 656, in 659.

2. Meja

Meja območja OPPN poteka po zemljiščih katastrske občine Poljansko predmestje: iz severovzhodne točke zemljišča parc. št. 172/1, po vzhodni parcelni meji zemljišča parc. št. 172/1 in 172/10. Meja območja OPPN zavije proti vzhodu, prečka zemljišče parc. št. 171/14 in 171/1 ter poteka dalje po severni meji zemljišča parc. št. 171/15 proti severovzhodu, ga prečka in poteka po severni meji zemljišča parc. št. 523/1. Ob stiku z zemljiščem parc. št. 660 zavije proti jugozahodu po parcelni meji istega zemljišča in se nadaljuje po zemljiščih katastrske občine Golovec: po jugovzhodni meji zemljišč parc. št. 66/17, 66/15, 659, 66/15, 66/14, 656, 66/27, 66/8, 653/1, 66/29, 68/4, 653/1, 68/4 in 66/4. Meja ponovno preide na območje katastrske občine Poljansko pred-

mestje: prečka zemljišče parc. št. 523/1 in poteka dalje proti jugozahodu po južni meji zemljišč parc. št. 532/6 in 523/5. Na vzhodnem robu zemljišča parc. št. 277/1 se meja obrne proti severozahodu, prečka zemljišče parc. št. 523/3, 533/1 in se nadaljuje po zahodnem robu zemljišč parc. št. 448/5, 448/4, in 448/1, se obrne proti severovzhodu in poteka po severni meji zemljišč parc. št. 448/1, 447, 446/2, 441/25 in 532/5, se nadaljuje po zahodnem robu zemljišč parc. št. 172/4, 172/1, 172/9 in 172/8. Meja se nadaljuje po južnem robu obstoječega objekta Poljanska 40, ponovno zavije proti severu po zahodnem robu zemljišča parc. št. 172/1, se nadaljuje po zahodnem robu zemljišča parc. št. 145, prečka zemljišče ter se v isti liniji nadaljuje v zemljišče parc. št. 148/2, se obrne proti jugu, prečka zemljišče parc. št. 148/2 in 148/1 ter po severni meji zemljišča parc. št. 172/1 zaključi v izhodiščni točki.

Meja območja OPPN je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

3. Prostorske enote

Območje OPPN je razdeljeno na enajst prostorskih enot:

P1, P2, P3 – površine, namenjene gradnji objektov in pripadajočim ureditvam,

P4, P5, P7, P8 – površine, namenjene zunanjim ureditvam,

P6 – vodno zemljišče: Gruberjev prekop z brežinami,

C1 – cestni odsek Roške ceste,

C2 – cestni odsek Kapusove ulice,

C3 – peš pot na Strupijevem nabrežju.

Obseg in meja območja OPPN ter prostorske enote so razvidne iz grafičnega načrta št. 3.1. »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN« in 3.2. »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Območje OPPN se navezuje na sosednja območja po obstoječih obodnih cestah, peš komunikacijah in kolesarskih poteh. Zaradi načrtovanih ureditev bo potrebna njihova rekonstrukcija. Predvidena je ureditev brvi čez Gruberjev prekop.

Preko območja bosta urejeni novi peš povezavi v smerih vzhod – zahod in sever – jug. Z zahoda, Roške ceste, bo med objektom Poljanska cesta 40 in parkom urejena peš pot, ki se bo navezala na obstoječo javno peš površino med večstanovanjskimi objekti na vzhodu. S severa, Poljanske ceste, bo peš pot potekala ob objektu akademij, po novi brvi preko Gruberjevega prekopa, mimo predvidenih športnih in zelenih površin na jug, kjer se bo priključila na obstoječo pot, ki vodi preko železniške proge do Hradeckega ceste.

Ureditev Strupijevega nabrežja, ki je ob obstoječem naselju večstanovanjskih objektov urejena kot sprehajalna pot ob Gruberjevem prekopu, se bo podaljšala do Roške ceste. Ob priključku bo urejeno novo križišče z uvozom do klančine v skupno podzemno garažo srednje šole in predvidenega poslovnostanovanjskega objekta.

Na začetku Kapusove ulice, nasproti obstoječe klančine v podzemno garažo večstanovanjskega naselja, bo urejeno krožišče in klančina v podzemno garažo akademij, ki bo služila tudi kot uvoz v podzemno garažo Arhiva RS in Restavratorskega centra RS v objektu Poljanska cesta 40.

Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 2. »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

8. člen

(dopustni posegi znotraj območja OPPN)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitve objektov in naprav,

- redna in investicijska vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov,
- sprememba namembnosti objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge javne gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(namembnost znotraj območja OPPN)

Objekti v območju OPPN so namenjeni kulturi in izobraževanju, poslovnim dejavnostim in stanovanjem.

Dopustna je gradnja objektov z naslednjo namembnostjo:

- 112 Večstanovanjske stavbe
 - 11221 Tri- in večstanovanjske stavbe
 - 11222 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 113 Stanovanjske stavbe za posebne namene
 - 1130 Stanovanjske stavbe za posebne namene
- 121 Gostinske stavbe
 - 12112 Gostilne, restavracije in točilnice
- 122 Upravne in pisarniške stavbe
 - 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
 - 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe
- 123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti
 - 12301 Trgovske stavbe: samostojne prodajalne in butiki, lekarnе, prodajalne očal, prodajne galerije
 - 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij
 - 12420 Garažne stavbe (razen gasilskih domov)
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena
 - 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo (razen igralnic, cirkusov, diskotek)
 - 12620 Muzeji in knjižnice
 - 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo
 - 12650 Športne dvorane
- 211 Ceste
 - 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste
- 214 Mostovi, viadukti, predori in podhodi
 - 21410 Mostovi in viadukti (razen cestnih ali železniških mostov in viaduktov in avtocestnih odsekov na stebrih in podobnih konstrukcijah)
 - 21420 Predori in podhodi (samo podhodi)
- 215 Pristanišča, plovne poti, pregrade in jezovi ter drugi vodni objekti
 - 21510 Pristanišča, plovne poti (samo rečna pristanišča in plovni kanali)
- 241 Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas

- 24110 Športna igrišča (razen površin za avtomobilske, motoristične, kolesarske ali konjske dirke)
- 24110 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (od teh le otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine).

PROSTORSKA ENOTA P1

V prostorski enoti P1 je v objektih A in B predvidena gradnja kompleksa akademij. Objekt A je namenjen programom Akademije za glasbo (AG), Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (ALUO) ter spremljajočim dejavnostim, s tem, da ureditev prostorov za gostinsko dejavnost na vzhodni strani objekta A ni dopustna. Objekt B je namenjen javnemu programu v sklopu programa akademij, skupnemu programu vseh akademij ter programu Akademije za gledališče, radio, film in televizijo (AGRFT).

PROSTORSKA ENOTA P2

V prostorski enoti P2 je predvidena gradnja objekta C, obstoječi objekt Roška cesta 2 se ohrani. Objekta sta namenjena

programom srednje in višje šole. V kletnih etažah je dopustna tudi ureditev prostorov za šport ter wellness.

PROSTORSKA ENOTA P3

V prostorski enoti P3 je predvidena gradnja poslovno-stanovanjskega objekta D z obveznim javnim programom v pritličju. Dopustna je ureditev prostorov za rekreacijo in prosti čas.

PROSTORSKA ENOTA P4

V prostorski enoti P4 so predvidene ureditve zunanjih površin (park in ploščad). V severnem delu P4 je dopustna prizidava obstoječega objekta Poljanska cesta 40.

PROSTORSKA ENOTA P5

V prostorski enoti P5 je predvidena ureditev atrija – osrednje zunanje površine. V atriju je dopustno izvajati zunanje prireditve.

10. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

Območje OPPN je sestavljeno iz dveh programsko različnih delov, ločenih z Gruberjevim prekopom. Severni del je namenjen pozidavi, južni pa ureditvi zelenih in rekreacijskih zunanjih površin. Med seboj sta dela območja OPPN povezana z brvjo, namenjeno peš in kolesarskemu prometu.

Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati pogoje glede obstoječe in načrtovane komunalne infrastrukture iz 24. člena tega odloka.

PROSTORSKA ENOTA P1

V vzhodnem delu prostorske enote, zahodno od naselja večstanovanjskih objektov, je lociran, vzdolžno v smeri sever-jug, objekt A. Zahodno od objekta A, v osrednjem delu severnega dela območja OPPN, je objekt B.

Pod nivojem terena je predvidena skupna klet obeh objektov. Klet je treba izvesti v vsaj dveh etažah. Prvo kletno etažo je treba urediti tako, da je omogočen dovoz velikim dostavnim vozilom do predvidenih kletnih etaž objekta Poljanska cesta 40.

V kletne etaže sta načrtovana dovoza s križišča na Kapusovi ulici, preko predvidene in obstoječe klančine. Nad predvideno klančino je načrtovana nadstrešnica – objekt E, zasnovan kot paviljon.

Severno od obstoječe klančine v podzemno garažo naselja večstanovanjskih objektov je predvidena ureditev zelenice in peš poti s Kapusove ulice do javne peš površine naselja večstanovanjskih objektov.

PROSTORSKA ENOTA P2

Objekt C je lociran vzhodno od obstoječega objekta Roška cesta 2, v smeri pravokotno na obstoječi objekt.

Pod nivojem terena je predvidena skupna klet objektov prostorske enote P2 ter objekta prostorske enote P3. Klet je treba izvesti v vsaj dveh etažah. Izhod za pešce iz kleti je načrtovan v objektu F, zasnovanem kot paviljon, postavljenem ob tlakovanih zunanjih površinah.

PROSTORSKA ENOTA P3

Objekt D je načrtovan v jugozahodnem vogalu območja OPPN, na stičišču Roške ceste in Strupijevega nabrežja.

Pod nivojem terena je predvidena skupna klet objektov prostorskih enot P2 in P3. Klet je treba izvesti v vsaj dveh etažah. Uvoz in izvoz iz kleti je predviden na Strupijevo nabrežje, preko klančine v objektu D.

PROSTORSKA ENOTA P4

Južno ob objektu Poljanska cesta 40 je predvidena ureditev pešpoti v celotni širini prostorske enote, kot del javnega peš prehoda skozi območje v smeri vzhod-zahod.

Pod pešpotjo, v podzemnih etažah, je, znotraj gradbenih mej kleti, dopustna ureditev kletnih etaž objekta Poljanska cesta 40. V nadzemnih etažah je, od svetle višine minimalno 6 m nad terenom, znotraj gradbenih mej nadstropja, dopustna gradnja (dela) objekta Poljanska cesta 40.

Severno pred objektom B je načrtovana ureditev ploščadi.

Med ploščadjo in pešpotjo je predviden park.

PROSTORSKA ENOTA P5

Atrij v prostorski enoti P5 je s Strupijevim nabrežjem povezan s stopniščem in klančino, s Kapusovo ulico s stopniščem

in dvigalom pod »balkonskim zaključkom« Kapusove ulice in s srednješolskim centrom s stopniščem in dvigalom med objektoma B in C. Z atrija so urejeni vstopi v kletne etaže objekta B. Na skrajnem vzhodnem robu se atrij naveže na kletno etažo objekta A pod peš potjo v prostorski enoti P1.

PROSTORSKA ENOTA P6

V prostorski enoti P6 je Gruberjev prekop z brežinami. Predvidena je postavitev brvi, ki mora biti široka najmanj 4m. V območju brvi je treba urediti vstopno-izstopno mesto za plovbo. V primeru izkazanih potreb je dopustna izgradnja dodatne brvi.

PROSTORSKI ENOTI P7 IN P8

V prostorskih enotah P7 in P8 so predvidena zunanja športna igrišča in zelene površine. Ob športnih igriščih je dopustna ureditev tribun. Dopustno je urediti nadhod oziroma podhod pod železniško progo.

V prostorski enoti P8 je dopustna ureditev vrtičkov.

PROSTORSKA ENOTA C1

V prostorski enoti C1 je predvidena preureditev Roške ceste s priključkom na Strupijevo nabrežje.

PROSTORSKA ENOTA C2

V prostorski enoti C2 je predvidena prometna preureditev Kapusove ulice za dovoz motornih vozil do uvozno-izvoznih klančin podzemnih garaž. V kletnih etažah je dopustno izvesti povezavo s kletjo objekta Poljanska cesta 40.

PROSTORSKA ENOTA C3

V prostorski enoti C3 je predvidena ureditev Strupijevega nabrežja – sprehajalne poti. V zahodnem delu prostorske enote C3, od križišča z Roško cesto do uvoza v podzemno garažo objektov prostorskih enot P2 in P3, se Strupijevo nabrežje uredi tudi za dovoz motornih vozil.

V severovzhodnem delu prostorske enote je predvidena predstavitev otroškega igrišča.

Zazidalna zasnova je razvidna iz grafičnih načrtov št. 4.2. »Ureditvena situacija – nivo pritličja z zunanjo ureditvijo«, 4.3. »Ureditvena situacija – nivo kleti« in 4.4. »Ureditvena situacija – nivo streh in značilni prerezi skozi območje«.

11. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

V območju OPPN je dovoljena postavitev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– začasni objekti, in sicer: pomol, odprti sezonski gostinski vrtovi, odri z nadstreški, pokriti prireditveni prostor inčasne tribune,

– spominska obeležja,

– urbana oprema, in sicer: nadkrita čakalnica (za mestni avtobus in primestno železnico), javna kolesarnica z nadstreškom, javne telefonske govornice, transparenti, skulpture in druge prostorske inštalacije, vodnjaki oziroma okrasni bazeni in otroško igrišče,

– pomožni energetski in komunalni objekti, navedeni v 24. členu tega odloka,

– pomožni cestni objekti, in sicer: objekt za odvodnjavanje ceste in objekt javne razsvetljave.

Ostalih nezahtevnih in enostavnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Oblikovni princip, izbor materialov in barv morajo biti v območju OPPN usklajeni.

Paviljonska objekta E in F morata biti sodobno oblikovana, iz lahke, kovinske konstrukcije.

PROSTORSKA ENOTA P1

Objekt A je oblikovan kot pravokoten pritlični podstavek, na katerem leži večetažni del objekta, ki s spiralasto obliko tvori svetlobnike atrijev, urejenih v prvi kletni etaži objekta. Strehe pritličnega dela objekta ob atrijih so delno pohodne. Na pohodnih delih se urejene terase.

Objekt B je nepravilne rombaste oblike. Deljen je na dva volumna, ki ju povezuje nižji prehodni trakt. Oblikovna zasnova objekta mora odražati njegovo javno namembnost in centralno pozicijo v območju.

PROSTORSKA ENOTA P2

Objekt C je zasnovan v obliki obrnjene črke L. Daljši krak objekta je delno vkopan, z vzhodno stranjo odprt proti atriju v prostorski enoti P5. Nadzemni del objekta (krajši krak) je oblikovan kot pravokotnik. Streho vkopanega dela objekta in podzemne garaže je treba urediti kot pohodno zunanjo površino srednjih šol, izvedeno po sistemu zelenih streh, urbano opremljeno ter hortikulturno urejeno.

PROSTORSKA ENOTA P3

Poslovno-stanovanjski objekt D je v tlorisu elipsasto zasnovan. Oblikovanje objekta mora odražati njegovo programsko raznolikost od ureditev ostalega območja. Poudarjena naj bo vertikalna členitev fasade.

13. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Zunanji prostor je zasnovan kot preplet tlakovanih in zelenih površin javnega ali poljavnega značaja. Tlakovane površine morajo biti enotno oblikovane, tako, da je med njimi vzpostavljeno zvezno prehajanje.

V postopkih za izdajo gradbenih dovoljenj za posege v območju OPPN, je treba izdelati načrt krajinske arhitekture.

V načrtih zunanjih ureditev je treba v vseh prostorskih enotah enotno oblikovati naslednje elemente:

- klopi, korita za rože, smetnjaki ipd.,
- drogovci za zastave,
- stojala za kolesa (pokrita in nepokrita),
- zunanja razsvetlitev.

Vse ureditve morajo omogočiti dostope funkcionalno oviranim ljudem.

Ozelenjene zunanje površine morajo imeti minimalno plast zemlje nad zgornjo koto plošče kleti 0,60 m, v območju dreves pa najmanj 1,00 m.

PROSTORSKI ENOTI P1 IN P2

V severovzhodnem delu prostorske enote P1 je predvidena zelena površina, zasajena z grmovnicami, pas med zeleno površino in uvozno-izvozno klančino do podzemnih garaž naselja večstanovanjskih objektov, pa je tlakovana pešpot.

Na skrajnem vzhodu območja OPPN, vzdolžno ob objektu A, je predvidena peš pot, s katere so urejeni dostopi, preko mostovžev nad odprto kletjo, do servisnih vhodov na vzhodni strani objekta A. Zunanje površine je treba tlakovati tako, da tvorijo enotno površino z zunanjimi površinami naselja stanovanjskih blokov vzhodno od obravnavanega območja.

Notranji atriji v objektu A so ozelenjeni in zasajeni z drevesi. V delih atrijev se uredijo terase, oblikovane v lesenem tlaku. Tudi terase na pritličnem delu objekta se uredijo v lesenem tlaku.

Zunanje površine zahodno ob objektu A so načrtovane kot povezovalna ploščad med objektoma A in B, s katere se dostopa do vhodov v objekta. Ploščad je treba ozeleniti z drevesi in grmovnicami v koritih. Tlakovanje naj se oblikuje v kombinaciji kamna in asfalta.

Ploščad se na južnem delu zaključuje v urbani balkon z vertikalnimi povezavami (stopnišče in dvigalo) do atrija v prostorski enoti P5.

Ploščad med objektoma B in C se na vzhodu zaključuje s stopniščem in dvigalom do atrija v prostorski enoti P5. Ploščad se uredi kot kombinacija asfalta in kamnitega tlaka. Na obstoječi uvoz z Roške ceste je treba postaviti potopne količke.

Večji del zunanjih površin v prostorski enoti P2 med obstoječim objektom Roška cesta 2 in predvidenim objektom C je treba urediti kot travnate površine z gredicami, zelenicami in grmovnicami v koritih, vmesne pešpote so tlakovane ali peščene. Manjši del površin se tlakuje, tako, da s površinami v prostorski enoti P1 tvorijo enotno ploščad med objektoma B in C. Med telovadnico v objektu C in zunanjim atrijem v prostorski enoti

P5 je svetlobni jašek za osvetlitev telovadnice. V območju višinskega preskoka se območje lahko ogradi s prosojno ograjo.

PROSTORSKA ENOTA P3

Zunanji prostori ob objektu D se uredijo v dveh nivojih.

Zahodni del zunanjih površin je na nivoju Roške ceste.

Površine je treba oblikovati v manjši trg pred glavnim vhodom v poslovni del objekta. Tlakovan naj bo s kamnom ali drugimi trajnimi materiali. V tlaku je treba pustiti izreze za drevesa.

Vzhodni del zunanjih površin je na nivoju Strupijevega nabrežja. Površine so delno tlakovane s kamnitim tlakom, delno zazelenjene.

Južno ob obstoječem objektu Roška cesta 2 je dopustno urediti klančino med obema nivojema zunanjih površin, za potrebe peš in kolesarskega prometa.

Za vsako stanovanje v večstanovanjski stavbi je treba zagotoviti najmanj 15 m² zelenih površin. Od tega mora biti najmanj 5 m² površin zagotovljenih za športe z žogo in druge urbane športe za potrebe večjih otrok in mladostnikov in najmanj 7,5 m² površin namenjenih in urejenih za igro mlajših otrok (do 12 let) in za počitek stanovalcev, in sicer:

- 4,0 m² za igralne površine (opremljeno igrišče) in
- 3,5 m² za zelene površine.

Površine za igro mlajših otrok so lahko oddaljene od stanovanj do 100 m, površine za igro večjih otrok in mladostnikov pa do 500 m.

Najmanjša priporočljiva velikost otroškega igrišča je praviloma 200 m² (vendar ne manj kot 50 m²) najmanjša priporočljiva velikost igrišča za igro večjih otrok in mladostnikov je 1000 m². Igrišča za igro otrok morajo biti umaknjena od prometnic.

Če na gradbeni parceli večstanovanjskega objekta, kjer je dopusten višinski poudarek, ni prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnih zelenih površin, mora investitor za neizvedeni delež zelenih površin, razen površin za mlajše otroke (7,5 m² na stanovanje), ki jih mora zagotoviti na gradbeni parceli oziroma v oddaljenosti do 200 m, plačati MOL odškodnino za neizvedeno zeleno površino kot prispevek za prenovo ali izgradnjo javnih zelenih površin. Investitorju se odmeri odškodnina v postopku izdaje odločbe o plačilu komunalnega prispevka.

PROSTORSKA ENOTA P4

Prostorska enota P4 je v severnem delu parkovna površina s peš potjo ob severnem robu območja enote. Peš pot mora biti tlakovana s trajnim materialom.

Kvalitetna drevesa v območju je treba ohraniti in po potrebi sanirati. V času gradnje jih je treba zaščititi. Posamezna drevesa je možno nadomestiti z novimi. Vzhodni del parka se zasadi z drevesi v gručah, uredijo se trate in utrjene peščene peš poti. Zahodni del parka se zasadi z drevesi v vrstah, vzporednih z Roško cesto, površina se prekrije s peskom.

Južni del prostorske enote je ploščad – predprostor objekta B. S ploščadi so urejeni dostopi do objekta B ter prehod do Kapusove ulice. Oblikovanje ploščadi in izbor urbane opreme naj izražata značaj javnega prostora.

PROSTORSKA ENOTA P5

Na severozahodnem robu atrija, med objektoma B in C ter vzdolžno ob Strupijevem nabrežju so predvidene terasasto oblikovane ozelenjene tribune. Med njimi so tlakovani prehodi in klančine za invalide. Tribune so na jugovzhodni strani zaključene z zelenim pasom z drevoredom in vmesnimi tlakovanimi prehodi ob Strupijevem nabrežju.

Sestavni del ureditve zunanjega atrija je večja vodna površina – okrasni bazen z vodno gladino v nivoju zunanjega tlaka. V sklopu ureditve sta predvidena dva zunanja odra za kulturne prireditve na prostem. Del površin atrija se lahko namenijo zunanjim prostorom lokalov.

Atrij se tlakuje s kamnom ali drugimi trajnimi materiali, z vmesnimi izrezi za drevesa.

V atriju se dopušča postavitev opreme za potrebe predstava, vključno s premičnim portalnim mostom.

PROSTORSKA ENOTA P6

Brežine Gruberjevega prekopa se ohranjajo ozelenjene. V čim večji meri se obdrži kvalitetno visoko vegetacijo, ki se jo dopolni z novimi zasaditvami.

Brv se oblikuje kot lahka kovinska konstrukcija z lesenim tlakom.

PROSTORSKI ENOTI P7 IN P8

Območje se intenzivno ozeleni. Obstoječa vegetacija ob nabrežju se razredči in uredi, osrednji del se zasadi z drevesi in grmovnicami. Zaželeno so hortikulture oziroma parkovne ureditve. Na območju se vzpostavi sistem sprehajalnih poti, ki se navezujejo na obstoječe in predvidene peš povezave.

Glavne pešpoti poti so lahko asfaltirane, vmesne povezovalne poti so peščene. Športne površine se tlakuje športnim panogam primerno. Tribune ob športnih igriščih naj bodo ozelenjene.

Lokacijo igrišč in pešpoti je treba določiti v načrtu krajinske arhitekture. Pri projektiranju je treba upoštevati predpisane odmike od železniške proge in Gruberjevega prekopa.

PROSTORSKI ENOTI C1 IN C2

Obstoječi drevored ob Roški cesti se v čim večji meri ohranja nespremenjen. Posamezna drevesa je po potrebi možno sanirati, manjkajoča nadomestiti z novimi istovrstnimi drevesi. Površina med voznimi pasovi in kolesarsko stezo ter hodnikom za pešce se ozeleni.

Površine vzhodno od robnika vozišča Roške ceste se tlakujejo s kamnom ali drugimi trajnimi materiali. V tlaku so predvideni izrezi za drevesa. Kolesarsko stezo se od ostalih površin loči z barvo ali drugačnim tlakovanjem. Uvoz za avtomobile se od ostalih površin loči s količki.

Severni del podaljška Kapusove ulice do uvozno-izvoznih klančin je asfaltirana površina za mešani promet. Krog v krožišču se ozeleni. Dovor s krožiščem je prometno mešana površina na istem nivoju in brez robnikov med površinami za posamezne prometne udeležence.

PROSTORSKA ENOTA C3

Strupijevo nabrežje se uredi kot sprehajališče, na skrajnem zahodnem delu se uredi dovoz do podzemne garaže.

Dovor do klančine v podzemne garaže je lahko asfaltiran. Za uvozom v podzemne garaže je treba na Strupijevem nabrežju postaviti potopne količke. Ostala površina se tlakuje z betonskimi tlakovci tako, da tvorijo enotno površino z zunanjimi površinami naselja stanovanjskih blokov vzhodno od obravnavanega območja. Vzdržljeno ob Strupijevem nabrežju je treba zasaditi drevored.

Obstoječe otroško igrišče na vzhodnem delu prostorske enote C3 se prestavi severneje, med obstoječim večstanovanjskim objektom in stičiščem pešpoti s Strupijevim nabrežjem.

Zasnova zunanje ureditve je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.2. »Ureditvena situacija – nivo pritličja z zunanjo ureditvijo«.

14. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Tlorisni gabariti objektov

Objekt A:
– pritličje: 42,70 x 150,20 m
– nadstropja: 51,20 x 150,50 m
Objekt B:
– nadzemne etaže: zahodna stran 51,00 m, južna stran 89,30 m, vzhodna stran 71,10 m in severna stran 102,90 m

Objekt C:
– nadzemne etaže: 23,70 x 57,70 m

Objekt D:
– nadzemne etaže: 54,90 x 22,00 m

Terasna etaža naj bo umaknjena minimalno 3 m od zunanega roba objekta in ne sme zasedati več kot 60% površine tipične etaže.

Objekt E:
– nadzemne etaže: 35,30 x 13,00 m

Objekt F:
– nadzemne etaže: 10,50 x 7,30 m

Skupne etaže objektov A in B:
– kleti: 174,00 x 150,00 m

Skupne etaže objektov C in D:
– kleti: 186,30 m x 104,50 m

2. Absolutne kote terena

Prostorske enote P1, P2 in P4: 294,20 mnv
Prostorska enota P3: 296,20 mnv
Prostorska enota P5: 289,20 mnv
Prostorska enota C1:

Roška cesta se spušča od juga proti severu, absolutne kote terena so:

– na južni strani: 297,00 mnv
– na severni strani: 294,80 mnv
Prostorska enota C2: 294,20 mnv
Prostorska enota C3:
– osrednji del: 291,20 mnv
– zahodni del: 296,00 mnv
– vzhodni del: 293,50 mnv

3. Višinski gabariti in etažnost objektov

Objekt A:

Etažnost severnega dela objekta je 2K + P + 2, južnega dela je 2K + P + 4.

Višinski gabariti:
– streha nad pritličjem: + 5,40 m
– severni del objekta: + 15,40 m
– južni del objekta: + 18,85 m

Objekt B:

Etažnost je 2K + P + 3.

Višinski gabariti:
– streha: + 16,70 m
– najvišja točka objekta: + 17,40 m

Objekt C:

Etažnost je 2K + P + 1.

Višinski gabariti:
– streha nad telovadnico: + 0,60 m
– nadzemni del objekta: + 10,00 m

Objekt D:

Etažnost je 3K + P + 5 + T.

Višinski gabariti:
– strešni venec: + 23,50 m
– terasna etaža: + 26,60 m

Objekt E in F:

Etažnost je P.

Višinski gabariti:
– streha: + 5,00 m

Vse podane višine so merjene od izhodiščne absolutne kote terena. Nad najvišjo točko objektov smejo segati le inštalacijske naprave.

4. Kapacitete objektov

Objekti A, B in E:
– BTP nad nivojem terena: 31.900 m²
– BTP kletnih etaž: 20.600 m²

Objekti C, D in F:

– BTP nad nivojem terena – objekt C: 3.800 m²
– BTP nad nivojem terena – objekt D: 8.000 m²
– BTP nad nivojem terena – objekt F: 80 m²
– BTP kletnih etaž: 17.250 m²

5. Regulacijski elementi

Gradbena meja (GM) je linija, ki je novo grajeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.

Gabariti objektov in regulacijski elementi so razvidni iz grafičnih načrtov št. 4.2. »Ureditvena situacija – nivo pritličja z zunanjo ureditvijo«, 4.3. »Ureditvena situacija – nivo kleti« in 4.4. »Ureditvena situacija – nivo streh in značilni prerezi skozi območje«.

15. člen

(odstranitve objektov)

Za potrebe izgradnje komunalne in prometne infrastrukture, predvidenih objektov in zunanjih ureditev se odstrani delavnica v severnem delu območja OPPN, transformatorska postaja in pomožni objekt ob Roški cesti, ograja ob Roški cesti, stanovanjska stavba in ograja v osrednjem delu območja OPPN, poslovni objekt in ograja južno od srednje šole, pomožni objekt in ograje na desnem bregu Gruberjevega prekopa, otroško igrišče in heliport.

Požarni stopnišči objekta Poljanska cesta 40 se v primeru dozidave objekta v prostorski enoti P4 odstranita oziroma predstavita na dvoriščni fasadi.

Odstranitve objektov so razvidne iz grafičnega načrta št. 4.1. »Načrt odstranitve objektov«.

16. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Ohranijo se objekt Roška cesta 2 z ograjo na zemljišču parc. št. 172/1, k.o. Poljansko predmestje, in nadstrešnica nad dovozom v klet na zemljišču parc. št. 172/10, k.o. Poljansko predmestje.

Dopustni posegi na objektu Roška cesta 2 so redna in investicijsko vzdrževalna dela, rekonstrukcije, ki ohranjajo zunanjo podobo objekta v skladu s soglasjem pristojnih nosilcev urejanja prostora ter spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti za prostorsko enoto P2.

Na objektu obstoječe nadstrešnice nad klančino so dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela ter rekonstrukcije.

Otroško igrišče na vzhodnem delu prostorske enote C3 se prestavi severneje. Igrišče se locira med predvideno intervencijsko potjo in najbolj zahodnim blokom.

IV. NAČRT PARCELACIJE

17. člen

(načrt parcelacije)

GP1 – parcela, namenjena gradnji predvidenega kompleksa akademij, sega v prostorski enoti P1 in C3 in obsega zemljišči parc. št.: del 172/1 in del 172/10, k.o. Poljansko predmestje.

Površina GP1 meri 17.571 m².

GP2 – parcela, namenjena gradnji predvidenega objekta srednje šole v prostorski enoti P2, obsega zemljišče parc. št.: del 172/1, k.o. Poljansko predmestje.

Površina GP2 meri 5.648 m².

GP3 – parcela, namenjena gradnji predvidenega poslovnostanovanjskega objekta v prostorski enoti P3, obsega zemljišči parc. št.: del 172/1 in del 172/4, k.o. Poljansko predmestje.

Površina GP3 meri 3.750 m².

GP4 – parcela, namenjena gradnji dela objekta Arhiva Republike Slovenije in Restavratskega centra Slovenije, sega v prostorsko enoto P4 ter obsega zemljišče parc. št.: del 172/8, k.o. Poljansko predmestje.

Površina GP4 meri 909 m².

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss–Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so priloga OPPN.

Parcelacija zemljišč je razvidna iz grafičnega načrta številka 3.3. »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč«.

18. člen

(javne površine)

1. Površine, namenjene javnemu dobru

Površine, namenjene javnemu dobru, so površine prostorskih enot P1, P4, P6, P7, C1, C2 ter C3 in obsegajo zemljišča parc. št.: del 145, del 148/1, del 148/2, del 171/15, del 172/1, del 172/4, del 172/8, del 172/10, 441/25, 446/2, 447, 448/1,

448/4, 448/5, del 523/1, del 523/5, 532/2, 532/5, 532/6, del 533/1 in del 533/2, vse k.o. Poljansko predmestje in del 656 in del 66/14 obe k.o. Golovec.

Površine, namenjene javnemu dobru, merijo skupaj 44.107 m².

2. Površine, namenjene javni rabi

Del zunanjih površin se nameni javni rabi in obsega zemljišča parcelnih števil:

– v prostorski enoti P1 – zemljišča parc. št.: del 172/1 in del

172/10, k.o. Poljansko predmestje, površina meri 1.275 m²,

– v prostorski enoti P4 – zemljišča parc. št.: del 172/8, k.o.

Poljansko predmestje, površina meri 910 m²,

– v prostorski enoti C2 – zemljišča parc. št.: del 172/1 in del 172/8, k.o. Poljansko predmestje, površina meri 404 m².

Površine, namenjene javni rabi, merijo skupaj 2.589 m².

Javne površine so razvidne iz grafičnega načrta št. 3.4. »Prikaz površin, namenjenih javnemu dobru in javni rabi«.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

19. člen

(etapnost gradnje)

Posege v prostorskih enotah P1, P4 (razen gradnje prizidka objektu Poljanska cesta 40), C2 in C3 je treba izvesti v eni gradbeni etapi. Posege v prostorski enoti P5 se v tej etapi izgradnje uredi za funkcionalne potrebe akademij.

Izgradnja objekta C je pogojena z izvedbo uvoza z Roške ceste na Strupijevo nabrežje in izgradnjo podzemne garaže. Ob izgradnji objekta C je treba izvesti vse predvidene posege v prostorskih enotah P2, P7 in brv do prostorske enote P7. Ureditve v prostorski enoti P5 se v tej etapi izgradnje uredi za funkcionalne potrebe srednjih šol.

Ko se zaključijo predvideni posegi v prostorskih enotah P1 in P2, mora biti dokončno izvedena tudi prostorska enota P5.

Izgradnja objekta D je pogojena z izvedbo uvoza z Roške ceste na Strupijevo nabrežje in izgradnjo vročevoda, ki pa ne sme onemogočiti izgradnje kletnih etaž objekta C. Ob izgradnji objekta D je treba izvesti vse predvidene posege v prostorski enoti P3.

Predhodno je potrebna ureditev pripadajoče komunalne, energetske in telekomunikacijske ter prometne infrastrukture.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

20. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine ter ohranjanje narave)

V območju OPPN so evidentirane enote kulturne dediščine, ki so vpisane v Register nepremične kulturne dediščine pod naslednjimi evidenčnimi številkami:

- 328 – Ljubljana – Mestno jedro,
- 8791 – Ljubljana – Poljansko predmestje,
- 9668 – Ljubljana – Kasarna ob Roški,
- 18790 – Ljubljana – Drevored ob Roški cesti,
- 9431 – Ljubljana – Gruberjev prekop.

Vsi posegi morajo biti skladni s kulturnovarstvenimi pogoji.

V območju OPPN so evidentirane enote naravnih vrednot, ki so določene v Pravilniku o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06) pod naslednjimi evidenčnimi številkami:

- 7794 – Ljubljana – drevored cibor in lip ob Roški cesti.

Vsi posegi morajo biti skladni z naravovarstvenimi pogoji.

21. člen

(varstvo okolja in naravnih virov)

1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenitve okolja. Pri pridobivanju projektne dokumentacije je treba pridobiti vodno soglasje.

2. Varstvo vode in podtalnice

Območje OPPN se v skladu za zakonskimi predpisi o vodonosniku Ljubljanskega polja nahaja v širšem (III.) vodovarstvenem območju vodonosnika Ljubljanskega polja. Pri gradnji objektov je potrebno upoštevati vsa določila predpisov, ki veljajo za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja in njegovega hidrografskega zaledja.

Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlagati ali pretovarjati odkopane ali odpadne materiale ali druge podobne snovi, in odlaganje odpadkov.

Pri odvodnjavanju odpadne padavinske vode v strugo je treba zagotoviti, da bo:

- število izpustov v vodotok čim manjše,
- izpustna glava iztoka kanala padavinskih voda v strugo vodotoka oblikovana pod naklonom brežine in ne sme segati v svetli profil vodotoka,
- po potrebi izpustna glava opremljena s povratno zaklopko,
- na območju iztoka struga oziroma brežina vodotoka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo, kar mora biti v projektni dokumentaciji tekstualno in grafično ustrezno obdelano in prikazano.

Gradnja premostitvenih objektov v območju vodotokov mora biti načrtovana tako, da ne posega v pretočni profil vodotoka, ne povzroča lokalne zožitve struge in mora po možnosti premostiti strugo v celoti, brez vmesnih opornikov. Svetla odprtina premostitvenih objektov mora zagotoviti prevodnost maksimalnih visokih voda z varnostno višino minimalno 50 cm. Dno in brežine vodotoka morajo biti na vplivnem območju premostitve utrjeni na tak način, da je preprečena erozija dna in brežin, ter da je omogočen transport plavin in plavja.

V primeru, da se bo v času izkopov za objekte naletelo na nasutja odpadkov, jih je treba odstraniti v celoti, vključno z morebitno onesnaženo podlago. Nastalo razliko med potrebno gradbeno jamo in dejanskim izkopom je treba zapolniti z neonesnaženim prodom, zbitim v plasteh.

Če ponikanje meteoritnih voda ni možno, kar je treba računsko dokazati, je možno padavinske vode speljati v vodotok. Pri tem je treba ovrednotiti vpliv padavinskih voda na pretočno sposobnost vodotoka ter predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom.

Upoštevati je potrebno veljavne predpise za območje vodonosnika Ljubljanskega polja in njegovega hidrografskega zaledja.

Če se pri izkopih ugotovi pojav viseče podtalnice, je treba načrtovati gradnjo tako, da ne bo prišlo do vpliva na sosednje objekta ali površine.

V času gradnje je treba upoštevati vsa določila predpisov, ki veljajo za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja in njegovega hidrografskega zaledja. Za dreniranje ali črpanje podzemne vode v času gradnje je treba pridobiti vodno soglasje.

V času gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi. Prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

3. Varstvo zraka

Prezračevanje vseh delov objekta se izvede naravno ali prisilno, pri čemer je treba zagotoviti odvod dimnih plinov in umazanega zraka nad strehe objektov.

4. Varstvo pred hrupom

Nove stanovanjske in druge za hrup občutljive objekte je treba izvesti tako, da prebivalci ne bodo izpostavljeni čezmer-

nemu hrupu. Poskrbeti je potrebno za pasivno zaščito, tako da ne bodo presežene mejne vrednosti v prostorih (40 dBA podnevi in 35 dBA ponoči).

Na fasade, kjer so presežene kritične vrednosti, naj se ne umeščajo za hrup občutljivi prostori. Predvidi naj se zadostna izolacija fasadnih elementov ter ustrezno zračenje.

Pri gradnji stanovanj je nujna pasivna protihrupna zaščita, zato naj se uporabljajo fasadni elementi z visoko protihrupno zaščito.

Za viro hrupa je treba v času intenzivnih gradbenih del izvajati meritve in obratovalni monitoring hrupa. V primeru, da bi meritve pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je treba zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe.

5. Odstranjevanje odpadkov

V času gradnje naj se preprečuje razlitje, izpiranje ali izluževanje nevarnih odpadkov v tla.

Zbirno in odjemno mesto za odpadke za objekta A in B je v južnem delu prve kleti.

Ekološki otok je v sklopu objekta E.

Zbirno in odjemno mesto za odpadke za objekt C je ob razdelilni kuhinji znotraj objekta srednje šole.

Zbirno mesto za odpadke za objekt D je v 1. kleti ob vertikalnih komunikacijah, odjemno mesto je na nivoju terena ob uvozno-izvozni klančini.

Zbirno mesto za odpadke mora biti zaprto, prezračevano in opremljeno s priključkom za vodo in talnim sifonom. Višina kleti in prometna ureditev mora omogočati smetarskemu vozilu dostop do kontejnerskega mesta preko uvozno-izvozne klančine iz Kapusove ulice.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

1. Varstvo pred požarom

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe občinskega podrobnega prostorskega načrta ne bo poslabšala. V času gradnje bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce. Za potrebe zagotavljanja varstva pred požarom je potrebno dograditi mrežo intervencijskih poti in hidrantnega omrežja.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti.

2. Varstvo pred poplavami

Območje OPPN ne leži v poplavnem območju, zato posebni ukrepi za varstvo pred poplavami niso nujni.

3. Varstvo pred potresom

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno in morajo biti projektirani v skladu s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter graditve zaklonišč. Za objekte A, B in C je nujna izgraditev dvonamenskih zaklonišč, za preostale objekte je nujna konstrukcijska ojačitev prve plošče.

Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja. Območje OPPN se nahaja v 8. coni potresne ogroženosti po MSC lestvici.

4. Možnost izlitja nevarnih snovi

Parkirne površine morajo biti opremljene s kanaletami in peskolovi, ki preprečujejo morebitno razlitje nevarnih snovi v podtalnico.

5. Intervencijske poti in površine

Intervencijske poti morajo biti izvedene tako, da gasilskim vozilom ni potrebna vzvratna vožnja (krožne poti in krožna obračališča).

Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu s standardom SIST DIN 14090.

Vse intervencijske poti morajo omogočati krožno vožnjo. Poti izven vozišč je treba izvesti na način, ki omogoča ozelenitev teh površin. Vse povozne površine se morajo dimenzionirati na 10 ton osnega pritiska. Širina intervencijskih poti mora biti najmanj 3 m, odmik od objektov od 3 do 9 m. Najmanjši zunanji radiji obračanja morajo biti 10,5 m, nakloni klančin morajo biti prilagojeni intervencijskim vozilom. Vse intervencijske poti morajo omogočati krožno vožnjo.

Med intervencijskimi potmi in objekti so v minimalni razdalji 8 m dovoljene zasaditve z nizkimi grmovnicami ali manjšimi drevesi. Višina dreves ne sme presegati 6 m.

Za reševalna, policijska in vozila varnostnih služb mora biti zagotovljen dostop do posameznega vhoda v objekt preko obodnih cest, intervencijskih poti in peščevih površin.

Intervencijske poti potekajo:

- po Strupijevem nabrežju, kjer se navezuje na obstoječo intervencijsko pot ob stanovanjskih objektih vzhodno od območja OPPN in na intervencijsko pot vzhodno od objekta akademij,
- ob vzhodni in severni fasadi vzhodnega objekta akademij,
- ob severni fasadi zahodnega objekta akademij,
- po Roški cesti,
- po Kapusovi ulici.

6. Hidrantno omrežje

Požarna zaščita objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem, s talnimi hidranti. Del hidrantne mreže tvorijo obstoječi hidranti ob Roški cesti. Novi hidranti so predvideni na Strupijevem nabrežju, ob vzhodni intervencijski poti ter ob objektih B in E. Razmestitev hidrantov mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi smernicami s področja požarne varnosti. Za potrebe gašenja požara mora biti zagotovljenih najmanj 15 l/s vode. Premer hidranta mora biti minimalno DN 80, tlak na hidrantu mora znašati najmanj 2,5 bara.

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so razvidne iz grafičnih načrtov št. 4.5. »Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti« in 4.6. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

VIII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

23. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Motorni promet

Roška cesta se v južnem izteku delno razširi in preuredi za potrebe novega uvoza na Strupijevo nabrežje. Strupijevo nabrežje se za potrebe motornega prometa uredi od izvoza na Roško cesto do uvozno-izvozne klančine v podzemno garažo srednjih šol in poslovno-stanovanjskega objekta.

Kapusova ulica se rekonstruira, uredi se dovoz preko krožišča do uvozno-izvoznih klančin v podzemno garažo akademij in v obstoječo podzemno garažo naselja večstanovanjskih objektov.

Obstoječi uvoz z Roške ceste v prostorsko enoto P1 se ohrani in uredi izključno za občasno uporabo, za večja dostava vozila za potrebe programa objekta B.

Na območju ni drugih površin za motorni promet.

2. Mirujoči promet

Na nivoju prtiličja ni parkirnih površin. Vsa parkirna mesta (v nadaljevanju: PM) so predvidena v kletnih etažah. Del ga-

raže v prvi kletni etaži mora biti javno dostopen za parkiranje obiskovalcev v času uporabe objekta.

Pri dimenzioniranju površin je treba zagotoviti:

- stanovanja
 - 2 PM na stanovanje ter dodatno 10% za obiskovalce,
 - 1PM na oskrbovano stanovanje ter dodatno 10% za obiskovalce,
 - 1PM na 12 postelj ter dodatno 10% za obiskovalce, pri dijaških, mladinskih domovih,
 - 1PM na 4 postelje ter dodatno 10% za obiskovalce pri študentskih domovih;
- poslovne površine
 - 1 PM na 30 m² bruto tlorisnih površin (BTP);
- storitvene dejavnosti
 - 1PM na 30 m² BTP, vendar ne manj kot 2 PM;
- trgovske dejavnosti
 - 1PM na 50 m² BTP, vendar ne manj kot 2 PM, za lokalno trgovino pod 500 m²,
 - 1PM na 80 m² BTP, vendar ne manj kot 2 PM, za trgovino z neprehrambenimi izdelki;
- gostinstvo
 - 1PM na 6 sedežev in 1PM na 1 m točilnega pulta v gostinskem lokalu, vendar ne manj kot 2 PM;
- izobraževanje
 - 1,25 PM na učilnico srednje šole,
 - 1 PM na 4-5 študentov ter 1 PM na 3 zaposlene;
- športne dejavnosti
 - 1 PM na 15 m² BTP pri večnamenskih dvoranah, pretežno namenjenih razvedrilu, wellness, fizioterapija, fitness in pd.),
 - 1PM/150 m² BTP športnih igrišč.

Na vseh gradbenih parcelah je treba od števila parkirnih mest, določenega v drugem odstavku tega člena, zagotoviti še najmanj 20% dodatnih parkirnih mest za kolesa in druga enosledna vozila (vendar ne manj kot 2 PM), ki morajo biti zaščiteni pred vremenskimi vplivi. Kolesarnica je predvidena v sklopu nadstrešnice uvozno-izvozne klančine akademiji. V sklopu zunanjih ureditev so možna dodatna nepokrita stojala za kolesa.

3. Kolesarski in peš promet

Peš hodniki in kolesarske steze potekajo vzdolž Roške ceste ter Kapusove ulice.

Južni del Kapusove ulice od križanja z javnim peš prehodom v smeri vzhod-zahod in skrajni zahodni del Strupijevega nabrežja sta mešani prometni površini, kjer se motorna vozila podrejajo pešcu.

Pešču in kolesarju je namenjena brv preko Gruberjevega prekopa.

Glavni dostopi do objektov morajo biti urejeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane osebe.

4. Normalni prerezi ulic

Predviden prečni prerez Roške ceste (C1) je:

- min. 1,20 m širok hodnik za pešce,
- min. 2,00 m široka površina za kolesarski promet,
- 6,10 m široko vozišče,
- 2,50 m široka zelenica,
- 4,50 m široko vozišče,
- min 4,50 m široka zelenica,
- min 2,00 m širok hodnik za pešce,
- min 2,40 m široka površina za kolesarski promet.

Predviden prečni prerez Kapusove ulice (C2) je:

- min 2,00 m širok hodnik za pešce na zahodni strani ceste,
- 1,70 m široka površina za kolesarski promet,
- 6,50 m široko vozišče,
- 3,00 m široka zelenica oziroma na delu ulice prostor za vzdolžno parkiranje taksistov,
- 1,50 m široka površina za kolesarski promet,
- 1,60 m širok hodnik za pešce.

5. Železniški promet

Pri posegih v prostorskih enotah P7 in P8 je treba upoštevati rezervat za drugi tir dolenske železnice in predpisan 8-metrski odmik ureditev od osi predvidenega tira.

Prehodi železniškega koridorja se morajo izvesti v skladu s smernicami pristojnega nosilca urejanja prostora.

Dopustno je urediti postajališče primestne železnice v skladu s smernicami pristojnega nosilca urejanja prostora.

Prometna ureditev je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.5. »Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti«.

24. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

1. Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

- novi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetska infrastrukturo omrežje, in sicer kanalizacijsko, vodovodno, vročevodno in elektroenergetsko omrežje. Priključitev na plinovodno omrežje se izvede v skladu s potrebami posameznega objekta. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

- praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

- v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

- trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov do ostalih naravnih ali grajenih struktur;

- gradnja infrastrukture mora potekati usklajeno;

- dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

- dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

- obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

- poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih linijskih komunalnih vodov in naprav, v kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku;

- v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetska ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov;

- dovoljena je gradnja in ureditve naslednjih infrastrukturnih objektov: cestne ureditve, gradnja pomožnih energetskih objektov, razen tipskega zaboynika za skladiščenje jeklenk za utekočinjen naftni plin, pomožnih telekomunikacijskih objektov, razen baznih postaj, pomožnih komunalnih objektov, razen objekta s hidroformo postajo oziroma prečrpališčem, tipske greznice ali čistilne naprave, zbiralnice ločenih frakcij in vodnega zajetja.

V primeru, da bi bilo treba zaradi gradnje v prostorski enoti P4 prestaviti obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo, je treba za prestavitev pridobiti idejno zasnovo prestavitve, ki jo izdela oziroma potrdi upravljavec predmetne gospodarske javne infrastrukture ter za prestavitev pridobiti soglasje organa Mestne uprave MOL, pristojnega za gospodarske javne službe, in upravljavca gospodarske javne infrastrukture.

Vse ureditve v prostorski enoti P6 morajo biti izvedene tako, da je zagotovljen odmik temeljev brvi od kanalizacijskih zbiralnikov dimenzije 800 mm v levem in desnem bregu Gruberjevega prekopa, da se ohrani funkcija kanalov in da ne bo prišlo do prenosa obtežbe nanju. V primeru, da bi bilo treba zaradi gradnje brvi prestaviti ostalo obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo, je treba za prestavitev pridobiti idejno zasnovo prestavitve, ki jo izdela oziroma potrdi upravljavec predmetne gospodarske javne infrastrukture ter za prestavitev pridobiti soglasje organa Mestne uprave MOL, pristojnega za gospodarske javne službe.

2. Vodovodno omrežje

Za oskrbo z vodo novo predvidenih objektov bo potrebno zgraditi najmanj tri vodovodne priključke in enega obnoviti oziroma glede na program v predvidenih objektih in zahteve obratovanja vodovodnega omrežja, šest priključkov in enega obnoviti.

Požarna varnost se zagotavlja z zunanjim javnim hidrantnim omrežjem, z notranjim hidrantnim omrežjem, v objektih A in B s stabilnimi gasilnimi napravami na vodo – sprinkler ter gasilnimi aparati.

Glavni priključek za objekta A in B ali več priključkov se predvidi na vodovodu, ki je predviden na severozahodu obravnavanega območja. Gradnja vodovoda večjega premera se začne v Kapusovi ulici pri navezavi na oba zgrajena vodovoda DN 100. Trasa vodovoda nato zavije v območje predvidenega parka, kjer v predvideni intervencijski poti obide objekta E in B in se na zahodu, v Roški cesti, v obstoječem jašku, poveže z obstoječim vodovodnim omrežjem. Predvidena je navezava novega vodovoda na sekundarni vodovod PE d 110 in na vodovod DN 500 v Roški cesti v skupnem jašku.

Severni odsek vodovoda NL DN 100 nad objektom A se ukine. Ukinitve dela vodovoda NL DN 100 je dopustna samo v primeru, da se koncem ohranjenega dela vodovoda NL DN 100 poleg končnega hidranta vgradi hišni vodovodni priključek. V kolikor navedeno ne bo izvedeno, se mora povezava požarnega vodovoda NL DN 100 z vodovodom NL DN 100, zgrajenim severno od uvozne klančine v garažne prostore oziroma zgrajenim v Kapusovi ulici ohraniti. Za gradnjo vodovoda nad uvozom se mora zagotoviti višina nadkritja stropne plošče več kot 1,00 m.

Od obstoječega "požarnega" vodovoda NL DN 100 bo gradnja objekta A oziroma izvedba gradbene jame oddaljena cca 1,5 m. Ob in po gradnji gradbenih del bo stanje vodovoda ves čas spremljano in po potrebi bo potrebno predmetni vodovod DN 100 ali odsek vodovoda v isti trasi obnoviti.

Za oskrbo s pitno in sanitarno vodo Akademije za likovno umetnost naj se izvede ločen priključek, požarna varnost pa se zagotavlja po skupnem priključku za objekta A in B, ki poleg notranjih hidrantov napaja tudi sprinkler sistem, predviden v objektu.

Za oskrbo objekta C z vodo in za zagotavljanje požarne varnosti iz javnega vodovodnega omrežja vseh treh objektov z južne strani se v novi poti ob Gruberjevem prekoku oziroma Strupijevem nabrežju predvidi nov sekundarni vodovod, ki se na zahodu naveže na že izvedeni odcep na vodovodu DN 500, v nadaljevanju katerega je sedaj zgrajen vodovod PE d 110, na vzhodu pa na vodovod NL DN 100, zgrajen za potrebe stanovaljske pozidave Spodnje Poljane.

Objekt D se naveže z že obstoječim priključkom na vodovod v Roški cesti, ki se ga obnovi.

V primeru, da bi bilo treba zaradi gradnje v prostorski enoti P4 prestaviti obstoječi vodovod dimenzije 100 mm in načrtovani vodovod dimenzije 150 mm, ki se nanj priključuje, je treba za

prestavitve pridobiti projektno nalogo, ki jo izdela upravljavec vodovodnega omrežja ter za prestavitve pridobiti soglasje organa Mestne uprave MOL, pristojnega za gospodarske javne službe, in upravljavca vodovodnega omrežja.

V primeru, da bi bilo treba zaradi gradnje brvi v prostorski enoti P6 prestaviti obstoječi vodovod dimenzije 300 mm, je treba za prestavitve pridobiti projektno nalogo, ki jo izdela upravljavec vodovodnega omrežja ter za prestavitve pridobiti soglasje organa Mestne uprave MOL, pristojnega za gospodarske javne službe, in upravljavca vodovodnega omrežja.

Vse ureditve v prostorskih enotah P7 in P8 morajo biti izvedene tako, da se obstoječi vodovod dimenzije 300 mm ohrani. V primeru, da bi bilo treba vodovod prestaviti, je treba za prestavitve pridobiti projektno nalogo, ki jo izdela upravljavec vodovodnega omrežja ter za prestavitve pridobiti soglasje organa Mestne uprave MOL, pristojnega za gospodarske javne službe, in upravljavca vodovodnega omrežja.

Ureditev otroškega igrišča v prostorski enoti C3 mora upoštevati potek obstoječega vodovoda dimenzije 100 mm tako, da se nad vodovodom ne sme postavljati igral ali druge opreme, ki segajo pod površje tal oziroma da so zagotovljeni ustrezni odmiki od vodovoda.

Novo predvidene vodovode je potrebno opremiti z vso potrebno vodovodno armaturo, predvsem zasuni na priključnih mestih, z blatniki in zračniki. Na vseh opisanih sekundarnih vodovodih se vgradijo hidranti za zagotavljanje požarne varnosti v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Vse javne vodovode se opremiti s hidranti praviloma nadzemne izvedbe. Požarna varnost se zagotovi tudi iz internega vodovodnega omrežja, ki ni del javnega omrežja. Del potrebne vode za zagotavljanje požarnega varstva objektov se lahko zagotovi tudi iz požarnih bazenov v sklopu načrtovanih objektov ali iz Gruberjevega prekopa.

Pri vgradnji hidrantov – blatnikov ter končnih hidrantov na vseh vodovodnih vejah, kjer hidranti poleg protipožarne vloge služijo tudi za potrebe vzdrževanja vodovodnega omrežja – za praznjenje in izpiranje vodovoda, naj se ob primernem obsutju vgradijo hidranti s prostim pretokom.

Lastnik zemljišča mora zemljišče, v katerem bo potekal predvideni javni sekundarni vodovod, z upravljavcem javnega vodovoda skleniti "Pogodbo o služnostni pravici", s katero bo upravljavcu vodovoda omogočeno upravljanje, nemoteno vzdrževanje in rekonstrukcijska dela.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati projektno nalogo »Ureditev vodotoka in kanalizacije za CI 7/21 Roška kasarna – del, CS 7/22 Spodnje Poljane – del, Cr 8/1 Gruberjev prekop – del«, JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o., številka projekta 2495 V, julij 2008.

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in predvsem podzakonski akti, ki urejajo oskrbo z vodo.

Vodovod in pripadajoči objekti morajo biti izvedeni tudi v skladu z internim dokumentom JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o. »TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega sistema«.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

3. Kanalizacijsko omrežje

Kanalizacijo za potrebe novih objektov je treba graditi v ločenem sistemu. Za odvod komunalne vode z južnega dela objekta B je treba zgraditi del javne kanalizacije v Strupijevem nabrežju. Nova javna kanalizacija za odvod komunalne odpadne vode se priključi v obstoječ revizijski jašek s koto dna 291,1. Dolžina nove javne kanalizacije je 38 m.

Severni del objekta B se lahko priključi na javno kanalizacijo na Kapusovi ulici (dovoljeno je priključiti le komunalno odpadno vodo). Priključitev se lahko izvede preko obstoječe interne kanalizacije PVC200, v kolikor se pridobi soglasje lastnika.

V sklopu priključitve objekta C je treba urediti še priključek obstoječe Srednje ekonomske šole (SEŠ). Priključek obstoječe interne kanalizacije je treba obnoviti in ločiti padavinsko od odpadne vode ter ju ločeno speljati v javno kanalizacijo.

Odpadne komunalne vode iz objekta D se lahko priključijo na javno kanalizacijo na Roški cesti.

Vse ureditve morajo biti izvedene tako, da se obstoječi kanal dimenzije 500 mm v prostorskih enotah P7 in P8 ohrani. V primeru, da bi bilo treba kanal prestaviti, je treba za prestavitve pridobiti projektno nalogo, ki jo izdela upravljavec kanalizacijskega omrežja ter za prestavitve pridobiti soglasje organa Mestne uprave MOL, pristojnega za gospodarske javne službe, in upravljavca kanalizacijskega omrežja.

Pri gradnji brvi prek Gruberjevega prekopa mora biti zagotovljen odmik temeljev brvi od kanalizacijskih zbiralnikov dimenzije 800 mm v levem in desnem bregu, da se ohrani funkcija kanalov in da ne bo prišlo do prenosa obtežbe nanju.

Padavinsko odpadno vodo s celotnega območja je treba odvesti preko interne kanalizacije do predvidene javne kanalizacije za padavinsko vodo v Strupijevem nabrežju. Na to se priključi tudi cestne požiralnike iz nove povezovalne ceste. Dimenzije posameznih odsekov kanalizacije se določi na podlagi lokacij priključkov interne kanalizacije.

Tehnološke odpadne vode, ki vsebujejo mastne, strupene, vnetljive ali agresivne snovi, se pred priključkom na javno kanalizacijo očisti do dovoljene stopnje onesnaženosti po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) ter po Uredbah za posamezne dejavnosti.

Pri odvajanju padavinske vode iz cestišča ter utrjenih površin je potrebno upoštevati Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode iz javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

Kanalizacija naj poteka v dostopnih javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh tako, da je omogočeno vzdrževanje javnih kanalov in čiščenje hišnih priključkov.

Priključevanje objektov je možno z direktnim priključkom samo za odtok iz pritličij in nadstropij. Odtok iz podzemnih etaž je možen le preko črpališč. Ostale pogoje priključevanja določi upravljavec kanalizacijskega omrežja.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati projektno nalogo »Ureditev vodotoka in kanalizacije za CI 7/21 Roška kasarna – del, CS 7/22 Spodnje Poljane – del, Cr 8/1 Gruberjev prekop – del«, JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o., številka projekta 3161 K, julij 2008.

4. Plinovodno omrežje

Objekti na obravnavanem območju se za potrebe kuhe in tehnologije lahko priključijo na sistem zemeljskega plina – nizkotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z obratovalnim tlakom 100 mbar.

Glavni distribucijski nizkotlačni plinovod N14160, preko katerega se bo vršila oskrba objektov na obravnavanem območju, poteka po Roški cesti. Glavni plinovod je izveden v dimenziji DN200 in po zmogljivosti zadošča za priključitev in oskrbo objektov s plinom.

V bližini Brejčeve ulice je iz glavnega plinovoda N14160 JE200 že izveden odcep plinovoda PE110 preko Roške ceste v območje OPPN. Za priključitev objektov A, B in C bo potrebno podaljšati obstoječ odcep plinovoda v dimenziji DN100 in izvesti priključni plinovod za oskrbo objektov A in B, ter priključni plinovod za oskrbo objekta C.

Za oskrbo objekta D bo potrebno v jugozahodnem delu območja OPPN iz glavnega distribucijskega plinovoda N14160 PE225 preko Roške ceste zgraditi priključni plinovod.

Priključni plinovodi se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi objekta. Za objekta A in B na fasadi objekta A, za objekt C na fasadi obstoječe Srednje ekonomske šole in za objekt D na fasadi objekta D.

V prihodnosti je predvidena navezava 2. kleti objekta A na bodočo kletno ureditev Arhiva RS. Povezava bo izvedena pod

priključnim plinovodom za objekta A in B, zato je potrebno že v fazi izgradnje komunalnih vodov za oskrbo območja OPPN izvesti tako gradbeno rešitev, ki bo preprečila poškodbe in zagotovila nemoteno obratovanje priključnega plinovoda v času gradnje kletne povezave.

Pri projektiranju plinovodnega omrežja in priključnih plinovodov za priključitev objektov na območju OPPN na distribucijsko plinovodno omrežje je potrebno upoštevati Idejno zasnovo plinovodnega in vročevodnega omrežja za dele območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje poljane, C8 in CR 8/1 Gruberjev prekop, št. R-9-D/2-2008, Energetika Ljubljana, d.o.o., julij 2008.

Idejna zasnova plinovodnega omrežja je v tekstualnem in grafičnem delu sestavni del odloka o OPPN za obravnavano ureditveno območje.

Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/07), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 25/08) in internim dokumentom Energetike Ljubljana, d.o.o.: Tehnične zahteve za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav.

5. Vročevodno omrežje

Objekti na obravnavanem območju se za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode priključijo na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje. Objekte je možno priključiti na vročevodno omrežje tudi za potrebe hlajenja.

Obstoječe glavno vročevodno omrežje, preko katerega se bo vršila oskrba objektov na obravnavanem območju, poteka po Kapusovi ulici T1005 v dimenziji DN150 in od Mesarske ceste proti območju OPPN v komunalnem kolektorju T1013 v dimenziji DN150. Zmogljivost obstoječega glavnega vročevodnega omrežja zadošča za priključitev in oskrbo objektov s toploto.

V območju OPPN je v podaljšku Kapusove ulice že zgrajen glavni vročevod T1005 JE150 in priključni vročevod P224 JE150 (JE100), preko katerega se oskrbuje s toploto obstoječa Srednja ekonomska šola. Ker predvidena pozidava v OPPN tangira obstoječe vročevodno omrežje, je potrebno izvesti njegovo prestavitev izven območja nove pozidave in zagotoviti nemoteno oskrbo Srednje ekonomske šole. Iz prestavljenega glavnega vročevoda T1005 DN 150 se izvedejo priključni vročevodi za oskrbo novih objektov A, B, C, D.

Za zagotovitev oskrbe s toploto širšega območja med Poljansko, Roško in Mesarsko cesto je potrebno v podaljšku komunalnega kolektorja izvesti povezavo glavnih vročevodov T1013 in T1005 v dimenziji DN150, ki bo omogočila novo priključevanje na območju OPPN.

V prihodnosti je predvidena navezava 2. kleti objekta A na bodočo kletno ureditev Arhiva RS. Povezava bo izvedena pod prestavljenim glavnim vročevodom T1005 DN150, zato je potrebno že v fazi izgradnje komunalnih vodov za oskrbo območja OPPN izvesti tako gradbeno rešitev, ki bo preprečila poškodbe in zagotovila nemoteno obratovanje glavnega vročevoda v času gradnje kletne povezave.

Pri projektiranju vročevodnega omrežja in priključnih vročevodov za priključitev objektov na območju OPPN na vročevodno omrežje je potrebno upoštevati Idejno zasnovo plinovodnega in vročevodnega omrežja za dele območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje poljane, C8 in CR 8/1 Gruberjev prekop št. R-9-D/2-2008, Energetika Ljubljana, d.o.o., julij 2008.

Idejna zasnova vročevodnega omrežja je v tekstualnem in grafičnem delu sestavni del odloka o OPPN za obravnavano ureditveno območje.

Vročevodno omrežje, toplotne postaje in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi na-

vodili za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/08) in internim dokumentom Energetike Ljubljana, d.o.o.: Tehnične zahteve za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj ter za priključitev stavb na vročevodni sistem.

6. Elektroenergetsko omrežje

Za potrebe novih objektov je potrebna rekonstrukcija elektroenergetskega omrežja iz 10 kV na 20 kV SN omrežje, ki se bo napajalo iz predvidene RTP PCL. Dovod do območja se izvede iz načrtovane RTP PCL po Šmartinski in Njegoševi cesti, pri čemer se iz Njegoševe ceste predvidi dve možnosti nadaljevanja trase: po Njegoševi proti jugu po novi cesti in mostu prek Ljubljanice neposredno do Roške ceste ali po Rozmanovi in Poljanski cesti do Roške ceste.

Novi objekti naj se priključijo na rekonstruirano SN omrežje v Roški cesti. Obstoječo transformatorsko postajo ob Roški cesti je treba prestaviti v servisne prostore v objektih A in B. Napajanje obstoječih objektov se zagotovi iz nove transformatorske postaje. Prostori za nadomestno transformatorsko postajo in transformatorsko postajo za potrebe akademij so predvideni v prvi kleti na severnem delu objekta A, ob uvozno-izvozni rampi. Obstoječo TP Roška se do izgradnje nadomestne TP začasno uporabi za napajanje v času gradnje.

Za potrebe objekta C in D se postavi transformatorska postaja v 1. kleti objekta D. Postavitev transformatorske postaje je možna v jugovzhodnem ali jugozahodnem delu prve kleti objekta D. Nova transformatorska postaja se naveže preko Gruberjevega nabrežja na rekonstruirano SN omrežje v Roški cesti oziroma direktno na rekonstruirano SN omrežje v Roški cesti.

Del kabselske kanalizacije, ki poteka iz transformatorske postaje Roška proti severu, se ukine.

V primeru, da bi bilo treba zaradi gradnje v prostorski enoti P4 prestaviti obstoječe ali načrtovano elektroenergetsko omrežje, je treba za prestavitev pridobiti idejno zasnovo prestavitve, ki jo izdela upravljavec elektroenergetskega omrežja ter za prestavitev pridobiti soglasje organa Mestne uprave MOL, pristojnega za gospodarske javne službe in upravljavca elektroenergetskega omrežja.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati Idejno rešitev EE napajanje za Akademijo in Srednjo šolo ob Roški cesti, Elektro Ljubljana d.d., št. proj.: IR-32/08, februar 2009.

7. Elektronsko komunikacijsko omrežje

Novi objekti se bodo priključili na optično in bakreno javno telefonsko omrežje.

Za dovod telefonskih kablov je potrebno zgraditi nov odcep od obstoječe kabselske kanalizacije do vhoda kablov v objekt. Na trasi obstoječe telefonske kanalizacije se izgradi nov kabselski jašek dimenzije 1,5x1,8x1,9 m, ki bo zajel obstoječe cevi.

V območju objekta D in izgradnje križišča med Strupijevim nabrežjem in Roško cesto je potrebno prestaviti obstoječo telefonsko kabselsko kanalizacijo v nove trase izven območja gradbenih del. V ta namen so predvideni trije novi jaški dimenzij 1,8x2,5x1,9 m. Do nove kabselske omarice na poslovno-stanovanjskem objektu je predvidena nova kabselska kanalizacija kapacitete 1x2 PVC cevi, ki bodo položene v klančino vhoda v podzemne garaže.

Skladno s prestavitvijo kabselske kanalizacije je potrebno pred rušitvijo obstoječe prestaviti kable v novo kabselsko kanalizacijo.

Projektirano omrežje mora biti izvedeno po veljavnih predpisih in navodilih Telekom Slovenije. Telefonski kabli se uvlečejo v kabselsko kanalizacijo.

8. Alternativni viri energije

Dopušča se uporaba alternativnih virov za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri zasnovi novih objektov naj se upoštevajo principi za zmanjšanje porabe energije.

9. Javna razsvetljava

Javna razsvetljava se bo napajala iz obstoječih svetilk javne razsvetljave.

Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo interne-ga značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

Osvetlitev zunanjih površin objekta, orientiranih k javnim površinam, mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

Za izvedbo javne razsvetljave se uporabijo tipski in odo-breni elementi, kar omogoča enostavno vzdrževanje.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati Idejno zasnovo javne razsvetljave za območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, del območja urejanja CS 7/22 Spodnje poljane, C8 in CR 8/1 Gruberjev prekop, JRS d.d., št. 06-30-2070/2140, julij 2008.

Potek komunalne in energetske infrastrukture je razviden iz grafičnega načrta številka 4.6. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

IX. PROGRAM OPREMLJANJA

25. člen

(program opremljanja)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za dele območij urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje Poljane, CV 8 Gruberjev prekop, CR 8/1 Gruberjev prekop in CT 46 Roška cesta, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 6357, v marcu 2009.

Podlage za odmero komunalnega prispevka:

- skupni stroški gradnje nove komunalne opreme so 3.646.882,39 EUR;

- obračunski stroški za novo komunalno opremo so ena-ki skupnim stroškom gradnje nove komunalne opreme in so 3.646.882,39 EUR;

- obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo so 1.721.037,95 EUR;

- obračunski stroški komunalne opreme so enaki vso-ti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo in ob-računskih stroškov za obstoječo komunalno opremo in so 5.367.920,34 EUR; od tega za prostorsko enoto P1 (objekt akademij) 3.630.622,87 EUR, za prostorsko enoto P2 (objekt srednje šole) 902.279,00 EUR in za prostorsko enoto P3 (po-slovno-stanovanjski objekt) 835.018,47 EUR;

- obračunski stroški komunalne opreme, preračunani na m² parcele, so 199,17 EUR/m² (od tega 135,31 EUR/m² za novo komunalno opremo in 63,86 EUR/m² za obstoječo komu-nalno opremo). Obračunski stroški komunalne opreme, prera-čunani na m² neto tlorisne površine, so 96,46 EUR/m² (od tega 64,16 EUR/m² za novo komunalno opremo in 32,30 EUR/m² za obstoječo komunalno opremo). Preračun obračunskih stroškov po posamezni komunalni opremi je v programu opremljanja;

- obračunska območja za novo komunalno opremo so enaka parcelam GP1, GP2 in GP3;

- obračunska območja za obstoječo sekundarno komu-nalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 1. Obra-čunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL mesto. Obračunska območja z oznako 1 in MOL mesto so določena na podlagi stro-kovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005, ki so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepre-mičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana;

- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispev-ka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3: 0,7. Faktor dejavnosti je 1, razen za kletne etaže namenjene parkiranju in servisnim prostorom, za katere se upošteva faktor dejavnosti 0,7, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje. Olajšav za zavezanca ni;

- v vseh stroških je vključen DDV;

- za indeksiranje stroškov se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za

gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja;

- v kolikor bodo površine parcele in/ali neto tlorisnih površin objektov večje/manjše od navedenih v programu opre-mljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo povečajo oziroma zmanjšajo skladno z izračunom v programu opremljanja;

- pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva zmanj-šanje komunalnega prispevka zaradi že poravnanih obveznosti obstoječih objektov, ki so predvideni za odstranitve.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

26. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nad-zor, vključno z rednim opazovanjem stanja sosednjih objektov. V času gradnje je treba zagotoviti nemoten prehod območja v smeri vzhod – zahod po severnem robu območja OPPN. Pred pričetkom gradnje je treba opraviti evidentiranje gradbeno tehničnega obstoječega stanja okoliških objektov. Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav ter zuna-nje ureditve, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na lastne stroške.

27. člen

(pogodba o opremljanju)

Investitorji in Mestna občina Ljubljana, v skladu s pro-gramom opremljanja zemljišč za gradnjo, sklenejo pogodbo o opremljanju, v kateri se določijo obveznosti investitorjev pri izvedbi objektov, ki so v javno korist. Investitorji morajo, skladno s pogodbo, urediti vse javne površine na območju OPPN in opremiti zemljišče s komunalno in energetsko infrastrukturo, ter jih neodplačno prenesti na Mestno občino Ljubljana.

28. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

1. Tlorisni gabariti objektov

Tlorisni gabariti objekta se smejo spremeniti do $\pm 2\%$, vendar ne več kot za + 2,00 m, razen vzhodne strani objekta A in strani objekta D proti Strupijevemu nabrežju, ki ne smeta biti preseženi.

2. Višinski gabariti objekta

Odstopanja višinskega gabarita so lahko do $\pm 1,00$ m. Etažnost se lahko spreminja v objektu B in objektu D, s tem, da se ne preseže v odloku določenih višin.

Če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10%, je izjemoma dovoljena izvedba ve-čje števila kletnih etaž.

3. Višinska regulacija terena

Odstopanja od višinskih kot regulacije terena so dovo-ljena samo za potrebe odvodnjavanja in prilagoditev naklona klančin.

Kota atrija v prostorski enoti P5 se lahko prilagaja progra-mom in je lahko nižja od predvidene v regulaciji.

Kota strehe telovadnice se iz tehničnih razlogov lahko zviša, vendar ne več kot za 1 m.

4. Prometne ureditve, komunalni vodi, objekti in na-prave

Odstopanja pri trasah prometnih ureditev, komunalnih in energetskih vodov ter naprav so dovoljena s soglasjem nosil-cev urejanja prostora. Dopustne so spremembe tras posame-znih prometnih ureditev, komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora. V skladu s pogoji upravljalcev so dopustne tudi izved-be prometnih ureditev in komunalnih vodov, ki jih v fazi priprave OPPN ni bilo mogoče predvideti.

XI. KONČNE DOLOČBE**29. člen**

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti OPPN)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CO 7/23 Klavnica, CV 8 in CR 8/1 Gruberjev prekop – del (Uradni list RS, št. 77/02), Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane (Uradni list RS, št. 77/02) in Odloka o lokacijskem načrtu za območje urejanja CT 46 – Roška cesta v Ljubljani – prva etapa (Uradni list RS, št. 13/90), ki se nanašajo na območje OPPN.

30. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene prostorske ureditve so dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela, spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti za posamezno prostorsko enoto ter rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminja zunanji gabarit objektov in fasadni plašč.

31. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:
– oddelku Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnem za urejanje prostora,
– Upravni enoti Ljubljana – Izpostava Center in
– Četrtni skupnosti Center.

32. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/2003-69

Ljubljana, dne 20. aprila 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOGATEC

1947. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08) 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) je Občinski svet Občine Logatec na 22. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-
varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (Logaške novice, št. 6/08 – uradno

prečiščeno besedilo) se v tretji alineji 1. člena namesto pike postavi vejico in doda novo alinejo, ki se glasi:

»– enota Tičnica«.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se v četrti alineji namesto pike postavi vejico in doda novo alinejo, ki se glasi:

»– enota Tičnica, Tržaška c. 105, Logatec.«

3. člen

Tretji odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost delavcev po enega predstavnika iz centralnega vrtca, enega predstavnika iz enot Tabor in Tičnica ter enega predstavnika iz enot Hotedršica in Rovte.«

4. člen

Šesti odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer enega predstavnika staršev iz centralnega vrtca, enega predstavnika iz enot Tabor in Tičnica ter enega predstavnika iz enot Hotedršica in Rovte.«

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. junija 2009.

Št. 007-13/2009-4

Logatec, dne 22. maja 2009

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

MAJŠPERK

**1948. Odlok o spremembah Odloka o proračunu
Občine Majšperk za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZTD-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07) 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 23. redni seji dne 19. 5. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah Odloka o proračunu Občine
Majšperk za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 122/08) se spremeni 3. člen odloka, ki glasi:

»Proračun Občine Majšperk za leto 2009 se določi v višini 6.001.415 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin trimestrnih kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
Konto		Pred. reb. 2009
	1	4
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.001.415
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.931.992
70	DAVČNI PRIHODKI	2.593.507
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.440.916

	703 Davki na premoženje	29.020
	704 Domači davki na blago in storitve	123.571
71	NEDAVČNI PRIHODKI	338.485
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	227.003
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Denarne kazni	1.756
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	85.226
72	KAPITALSKI PRIHODKI	133.895
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	58.550
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemateri. premoženja	75.345
73	PREJETE DONACIJE	20.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.915.527
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	728.168
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.187.359
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.479.036
40	TEKOČI ODHODKI	1.040.026
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	191.367
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.135
	402 Izdatki za blago in storitve	682.574
	403 Plačila domačih obresti	66.550
	409 Rezerve	70.400
41	TEKOČI TRANSFERI	1.080.439
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	633.628
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	98.945
	413 Drugi tekoči domači transferi	347.866
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.210.862
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.210.862
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	147.708
	430 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	72.508
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-477.621
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	118.940
55	ODPLAČILA DOLGA	118.940
	550 Odplačila domačega dolga	118.940
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-596.561
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-118.940
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	477.621
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. pret. leta	596.590

»

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se spremeni drugi stavek, ki glasi: »Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 60.000 EUR«.

3. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2009 ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-90/2009

Majšperk, dne 19. maja 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

1949. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Občini Majšperk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) in na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) je Občinski svet Občine Majšperk na 23. redni seji dne 19. 5. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Občini Majšperk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo predmet in postopek sofinanciranja programov in projektov turističnih društev v Občini Majšperk ter nadzor nad porabo sredstev.

2. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje razvoja turizma na območju Občine Majšperk.

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

3. člen

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so programi oziroma projekti turističnih društev z naslednjimi vsebinami;

- organizacija in izvajanje turističnih in rekreacijskih prireditvev,
- sodelovanje pri organizaciji in izvajanju prireditvev,
- organizacija in izvajanje čistilnih akcij,
- vzdrževanje in urejanje kraja, (turistična signalizacija in drugo),
- vzgajanje in delovanje turističnega podmladka v okviru turističnega društva,
- izdajanje promocijskega materiala za promocijo turistične ponudbe,
- sodelovanje in promocija kraja na sejnih, razstavah in drugih predstavitev občine,
- aktivnostih za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter urejanju in lepševanju okolja (urejanje in vzdrževanje piknik prostorov, kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, klopi za počitek sprehajalcev in podobno),
- projekti v sodelovanju z drugimi društvi,
- materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ...).
- druge aktivnosti.

Vsebine iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se določi tudi, katere izmed vsebin iz prejšnjega odstavka tega člena, so predmet sofinanciranja.

4. člen

Predmet sofinanciranja niso:

- programi in projekti, ki se ne izvajajo na območju Občine Majšperk. Izjema so programi in projekti, katerih vsebina je promocija oziroma trženje turistične ponudbe Občine Majšperk;
- programi in projekti, ki se sofinancirajo iz posebnih proračunskih postavk oziroma, ki so že pridobili proračunska sredstva Občine Majšperk;
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev;
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

5. člen

(splošno)

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v občinskem časopisu Majšperčan ter na spletni strani Občine Majšperk.

6. člen

(strokovna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi odbor za družbene dejavnosti (v nadaljevanju odbor).

Naloge odbora so:

- priprava meril za vrednotenje vlog;
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- odpiranje vlog;
- ugotovitev popolnosti vlog;
- priprava predloga prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev.

7. člen

(javni razpis)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo sofinancerja;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
- navedbo meril za vrednotenje vlog;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
- datum odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;
- drugo.

8. člen

(pogoji za kandidiranje na javnem razpisu)

Za kandidiranje na javnem razpisu morajo prijavitelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora sedež na območju Občine Majšperk;
- biti mora registriran skladno z Zakonom o društvih;
- iz uradnega naziva prijavitelja mora biti razvidno, da gre za turistično društvo;
- namen in cilji delovanja prijavitelja ter njegove dejavnosti in naloge, morajo biti pretežno s področja turizma;
- prijavitelj mora biti registriran in delovati na področju iz prejšnje alineje najmanj eno leto pred dnevom vložitve prijave na javni razpis;
- imeti mora zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov in projektov;
- imeti mora pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Majšperk iz predhodnega javnega razpisa, če je na njem sodeloval.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelji podajo prijavo na razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so zlasti:

- opredelitev vsebin, ki so predmet javnega razpisa;
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prijavitelj;
- vzorec pogodbe;
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti uporabniku za dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisu;
- navedba meril za vrednotenje vlog;
- navedba o tem, kdo z odločbo določi o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

10. člen

(pregled in ocenitev vlog)

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu. Vloga mora biti označena na način, določen z javnim razpisom.

11. člen

Vloge, ki prispejo na razpis odbor za družbene dejavnosti odpre, pregleda in oceni.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije s sklepom zavrže organ občinske uprave Občine Majšperk (v nadaljevanju: pristojni organ).

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

Zoper sklep drugega in tretjega odstavka tega člena je možna, v roku petnajstih dni od vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Majšperk.

12. člen

(merila za vrednotenje vlog)

Odbor za družbene dejavnosti opravi pregled in ocenitev popolnih vlog na podlagi meril za vrednotenje vlog. Pristojni odbor mora o opravljanju pregleda in ocenjevanja vlog voditi zapisnik.

Merila in kriteriji za vrednotenje vlog so:

	Število točk	Dejansko število točk
Poročilo o delu za leto 2008	do 5	
Program dela za leto 2009		
Aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine	do 12	
Organiziranje samostojnih javnih prireditev	do 16	
Izvajanje promocijske, rekreacijske in informativne dejavnosti v kraju in izven	do 12	
Izvajanje urejanja in varstva okolja	do 12	
Projekti v sodelovanju večjih turističnih in drugih društev ali ustanov	do 8	
Izobraževanje članov društva, udeležba na seminarjih	do 5	
Število članov Občine Majšperk		
1–30 članov	do 5	
30–50 članov	do 10	
nad 50 članov	do 15	
Skupaj	100	

13. člen

(odločba o dodelitvi sredstev)

Na podlagi ocenitve vlog odbor pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpiše predsednik odbora. Predlog prejemnikov sredstev se predloži pristojnemu organu.

Po prejemu predloga iz prejšnjega odstavka tega člena ter skladno z določbami tega pravilnika pristojni organ izda odločbo, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana Občine Majšperk. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

14. člen

(pogodba)

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik sredstev, v roku petnajstih dni od prejema poziva, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na razpis.

15. člen

Za dodelitev sredstev se med Občino Majšperk in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Obvezne sestavine pogodbe so:

– navedba podatkov Občine Majšperk in prejemnika sredstev;

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan nakazila sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

16. člen

Nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

17. člen

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Občini Majšperk predložiti:

- poročilo ter dokazila o izvedenih programih oziroma projektih, za katera so jim bila dodeljena sredstva;
- dokazila o namenski porabi sredstev.

18. člen

Prejemnik sredstev mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če nenamensko porabi dodeljena sredstva;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva;
- če do roka, določenega v pogodbi, ne odda dokazila iz prejšnjega člena tega pravilnika.

V primeru iz zadnjih treh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik sredstev ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-31/2009-2

Majšperk, dne 19. maja 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

1950. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Majšperk

Na podlagi Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1), 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 23. redni seji dne 19. 5. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Majšperk

I. SPLOŠNE ODLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje, razdelitev in nadzor nad porabo sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev, ki opravljajo registrirane nepridobitne dejavnosti na področju podeželja oziroma kmetijstva in izvajajo programe v Občini Majšperk. Sredstva za sofinanciranje programov na področju kmetijstva v Občini Majšperk se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da delujejo v javnem interesu,
- da kot glavno dejavnost opravljajo dejavnosti, povezane s pospeševanjem, razvojem in promocijo kmetijstva, kmetijskih dopolnilnih dejavnosti in razvojem podeželja nasploh,
- da imajo sedež v Občini Majšperk,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje registriranih dejavnosti,
- da redno izvajajo svojo dejavnost,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev s strani občine. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

(1) Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Majšperk. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Razpisno dokumentacijo je možno dvigniti na sedežu občine, objavi pa se tudi na spletni strani občine. Javni razpis se objavi v občinskem časopisu Majšperčan.

(2) Razpisana dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom najmanj 14 (štirinajst) dni pred rokom za oddajo prijave.

(3) Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- okvirno višino finančnih sredstev;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
- navedbo, da gre za programe s področja pospeševanja razvoja podeželja;
- rok za prijavo.

6. člen

(1) Pregled in ocenitev predloženih prijav za razpis opravi odbor za gospodarstvo pri Občinskem svetu Občine Majšperk (v nadaljevanju odbor). O delu odbora se vodi zapisnik.

(2) Odbor lahko posameznega kandidata pozove k dopolnitvi vloge, če je le ta nepopolna. Kandidat mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v 8 (osmih) dneh od prejema poziva.

(3) Odbor pregleda vloge in pripravi predlog razdelitve sredstev, ki ga najkasneje v roku 30 dni po zaključku razpisa posreduje občinski upravi. Na podlagi predloga odbora o razdelitvi sredstev občinska uprava izda odločbo o sofinanciranju dejavnosti društev.

(4) Po pravnomočnosti odločbe o sofinanciranju društev izbrana društva sklenejo pogodbo o sofinanciranju dejavnosti društva, ki jo podpiše župan. Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva;
- navedbo programa, ki se sofinancira;
- višino dodeljenih sredstev in način financiranja;
- način nadzora;
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev;
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

III. MERILA IN KRITERIJI

7. člen

(1) Po ugotovitvi pravočasnosti prijave na razpis in popolnosti vloge odbor ocenjuje izvedene aktivnosti in programe, navedene v vlogi po naslednjih merilih in kriterijih:

Zap. št.	Kriterij	Število točk
1.	Organizacija samostojne prireditve, razen izobraževanja in druge tehnične pomoči	50 točk/prireditvev
2.	Sodelovanje društva na prireditvah lokalnega značaja	25 točk/prireditvev
3.	Sodelovanje društva na prireditvah državnega značaja	35 točk/prireditvev

Zap. št.	Kriterij	Število točk
4.	Sodelovanje društva na prireditvah mednarodnega značaja	50 točk/prireditiv
5.	Število članov s plačano članarino	do 10 članov – 10 točk 11–30 članov – 15 točk 30–50 članov – 20 točk nad 50 članov – 25 točk
6.	Okrogla obletnica delovanja društva (10, 20, 30 ...)	50 točk

(2) Samostojne prireditve morajo biti dostopne vsem občanom in ne smejo biti omejene le na člane društva in njihove družinske člane.

8. člen

(1) Posameznemu društvu se dodelijo sredstva občinskega proračuna za delovanje društva po kriterijih iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki se ovrednotijo na podlagi poročila za preteklo leto in pisnih dokazil. Vrednost točke se določi na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za tekoče leto.

(2) Za točkovanje samostojnih prireditiv se upoštevajo le prireditve, ki so bile prijavljene na občino in izvedene v skladu s prijavljenim programom.

9. člen

Višina sofinanciranja je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Društvom se dodelijo sredstva na podlagi sklepa o določitvi števila doseženih točk in izračunane vrednosti sofinanciranja dejavnosti društva. Sredstva se društvu izplačajo na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju dejavnosti društva za tekoče leto.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

(1) Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom le za namene, opredeljene v pogodbi.

(2) Upravičenci programov morajo najkasneje do 31. 3. tekočega leta podati Občini Majšperk letno poročilo o izvedbi pogodbenih določil v preteklem letu.

(3) Ne glede na določila prejšnjega odstavka morajo upravičenci podati realizacijo proračunskih sredstev vedno, kadar to zahteva župan.

(4) Če nadzorni organ ugotovi, da društvo ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

(5) Če društvo dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

(6) Društvo, ki krši določila, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev za Občino Majšperk izvaja občinska uprava. V primeru ugotovitve nepravilnosti občinska uprava izda ustrezno odločbo. Zoper odločbo lahko izvajalec programa vložijo pritožbo pri županu.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-31/2009-3

Majšperk, dne 19. maja 2009

Županja
Občina Majšperk
Darinka Fakin l.r.

1951. Sklep o uvedbi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 23. redni seji dne 19. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o uvedbi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se uvede status javnega dobra za parcelo št. 420/13 – njiva, v izmeri 133 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v ZKV št. 6 k.o. Lešje.

II.

Na nepremičnini, ki je navedena v I. točki tega sklepa se uvede značaj javnega dobra in se odpiše iz ZKV št. 6 k.o. Lešje in se vpiše v isti k.o. v ZKV št. 535, kjer je vpisna lastninska pravica kot javno dobro.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-14/2009-4

Majšperk, dne 19. maja 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

1952. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren – Kostanjevica na 22. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Miren - Kostanjevica za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.240.554
	PRIHODKI (70+71)	3.773.162
70	DAVČNI PRIHODKI	2.956.112
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.478.112
	703 Davki na premoženje	276.000
	704 Domači davki na blago in storitve	202.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	817.050
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	698.730
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	110.320
72	KAPITALSKI PRIHODKI	335.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	85.000
73	PREJETE DONACIJE	102.050
	730 Prejete donacije iz domačih virov	102.050
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.030.342
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	695.219
	741 Prejeta sr. iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	1.335.123
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.617.053
40	TEKOČI ODHODKI	1.104.459
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	298.088
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.271
	402 Izdatki za blago in storitve	728.467
	409 Rezerve	30.633
41	TEKOČI TRANSFERI	1.411.107
	410 Subvencije	25.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	835.405
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.486
	413 Drugi tekoči domači transferi	385.316
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.783.987
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.783.987
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	317.500
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	140.500

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	177.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-376.499
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	28.144
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	28.144
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-376.499
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	376.499
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	376.499

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita ne spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namene, določene v tem zakonu,
- Prihodki za izgradnjo spomenika braniteljem slovenske zemlje na Cerju,
- Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Taksa za obremenjevanje voda,
- Prihodki Krajevne skupnosti Miren (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Bilje (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Kostanjevica (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Temnica (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Vojšćica (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Opatje selo (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Sela na Krasu (prihodki od grobarin).

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z letnim poročilom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, razen za investicijo »Spomenik braniteljem slovenske zemlje na Cerju«, kot je določeno v 6. členu tega odloka.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(investicija »spomenik braniteljem slovenske zemlje na Cerju«)

Vse pogodbene obveznosti za investicijo »Spomenik braniteljem slovenske zemlje na Cerju« lahko župan sprejme na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta. Sredstva, ki so bila iz občinskih sredstev porabljena za to investicijo v letu 2008 se v letu 2009 vrnejo v proračun.

7. člen

(dovoljene prekoračitve in prerazporejanje pravic porabe)

Županu se dovoli prekoračitev posameznih proračunskih postavk v nujnih primerih, in sicer:

- do 5.000 € za 20%
- od 5.000 do 20.000 € za 15%
- nad 20.000 € za 10%.

Županu se dovoli prerazporejanje sredstev v okviru skupnega zneska na naslednjih podprogramih in postavkah:

- 01019003 Dejavnost župana in podžupanov: postavka plače poklicnih funkcionarjev
- 06039001 Administracija občinske uprave: postavke plače, podjemne pogodbe, študentski servis, zunanji strokovni sodelavci, materialni stroški
- 19029001 Vrtci: postavki vrtec Miren in ostali vrtci
- 19039001 Osnovno šolstvo: postavka osnovna šola Miren.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 0,5% prihodkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50 eurov.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Ker proračun ne izkazuje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2009 ne zadolži. Občina se v letu 2009 lahko le likvidnostno zadolži. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina poroštev v letu 2009 ne bo izdajala.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi in izvrševanjem proračuna opravlja nadzorni odbor v skladu s statutom in poslovníkom.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2009

Miren, dne 20. maja 2009

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.**1953. Odlok o proračunu
Občine Miren - Kostanjevica za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 22. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

O D L O K **o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto** **2010**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Miren - Kostanjevica za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.088.902
	PRIHODKI (70+71)	3.871.920
70	DAVČNI PRIHODKI	3.018.800
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.550.000
	703 Davki na premoženje	286.440
	704 Domači davki na blago in storitve	182.360
71	NEDAVČNI PRIHODKI	853.120
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	716.130
	711 Takse in pristojbine	3.100
	712 Denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	128.890
72	KAPITALSKI PRIHODKI	250.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	230.000
73	PREJETE DONACIJE	102.050
	730 Prejete donacije iz domačih virov	102.050
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.864.932
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	727.194
	741 Prejeta sr. iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU	1.137.738
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.454.745
40	TEKOČI ODHODKI	1.107.029
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	298.370
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.278
	402 Izdatki za blago in storitve	732.138
	409 Rezerve	29.243
41	TEKOČI TRANSFERI	1.424.907
	410 Subvencije	25.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	848.225
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	163.466
	413 Drugi tekoči domači transferi	387.316
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.744.309
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.744.309
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	178.500
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	101.500

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-365.843
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-365.843
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	365.843
	Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	365.843

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita ne spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namene, določene v tem zakonu,
- Prihodki za izgradnjo spomenika braniteljem slovenske zemlje na Cerju,
- Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Taksa za obremenjevanje voda,
- Prihodki Krajevne skupnosti Miren (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Bilje (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Kostanjevica (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Temnica (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Vojšćica (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Opatje selo (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Sela na Krasu (prihodki od grobarin).

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z letnim poročilom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, razen za investicijo »Spomenik braniteljem slovenske zemlje na Cerju«, kot je določeno v 6. členu tega odloka.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(investicija »spomenik braniteljem slovenske zemlje na Cerju«)

Vse pogodbene obveznosti za investicijo »Spomenik braniteljem slovenske zemlje na Cerju« lahko župan sprejme na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta.

7. člen

(dovoljene prekoračitve in prerazporejanje pravic porabe)

Županu se dovoli prekoračitve posameznih proračunskih postavk v nujnih primerih, in sicer:

- do 5.000 € za 20%
- od 5.000 do 20.000 € za 15%
- nad 20.000 € za 10%.

Županu se dovoli prerazporejanje sredstev v okviru skupnega zneska na naslednjih podprogramih in postavkah:

- 01019003 Dejavnost župana in podžupanov: postavka plače poklicnih funkcionarjev
- 06039001 Administracija občinske uprave: postavke plače, podjemne pogodbe, študentski servis, zunanji strokovni sodelavci, materialni stroški
- 19029001 Vrtci: postavki vrtec Miren in ostali vrtci
- 19039001 Osnovno šolstvo: postavka osnovna šola Miren.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 0,5% prihodkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50 eurov.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Ker proračun ne izkazuje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina za proračun leta 2010 ne zadolži. občina se v letu 2010 lahko le likvidnostno zadolži. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina poroštev v letu 2010 ne bo izdajala.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi in izvrševanjem proračuna opravlja nadzorni odbor v skladu s statutom in poslovníkom.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Miren - Kostanjevica v letu 2011, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju do sprejetja proračuna za leto 2011 oziroma v skladu z akti občine.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2009

Miren, dne 20. maja 2009

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

**1954. Odlok o občinskih cestah
v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJC-UPB1) (Uradni list RS, št. 33/06, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne 20. 5. 2009 sprejel

ODLOK**o občinskih cestah v Občini Miren - Kostanjevica****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Miren - Kostanjevica in postopek njihove kategorizacije,
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA**3. člen**

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Miren - Kostanjevica so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

(1) Gradnje novih občinskih cest se določijo v prostorskem planu občine, rekonstrukcije občinskih cest in kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest pa se določijo v letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se uredi skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljalcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljaec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih deset let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljaec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljalcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST**11. člen**

(upravljaec občinskih cest)

(1) Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Miren - Kostanjevica.

(2) Občina Miren - Kostanjevica upravlja tudi vse občinske ceste, ki so kategorizirane z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica, vendar njihovo lastniško stanje še ni urejeno.

12. člen

(uporaba nekategoriziranih cest)

Na prometnih površinah, ki niso kategorizirane kot javne ceste po tem odloku (nekategorizirane ceste), je promet dovoljen le na način in pod pogoji, ki jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določijo lastniki ali od njih pooblašeni upravitelji ter prometnih površin. Promet na teh cestah se ureja v smislu predpisov, ki so določeni za urejanje prometa na kategoriziranih cestah.

13. člen

(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenem za občinski proračun in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je treba opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

14. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava.

V posebnih primerih reševanja strokovnih nalog sodeluje pri odločitvah tudi komisija za tehnično urejanje prometa, ki jo sestavljajo predstavnik upravljavca občinske ceste, pristojna inšpekcija za ceste, predstavnik policije ter predstavnik vzdrževalca ceste.

Naloge občinske uprave obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov ter planov,
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest,
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest,
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa,
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest,
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste,
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah,
- organiziranje štetja števila prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov,
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Miren - Kostanjevica,
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika,

- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih,
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

15. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

(2) Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statutom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

16. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

17. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekološkega varstva njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

18. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z veljavno zakonodajo na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

19. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščen zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

20. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba za ceste občinske uprave ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov, vaše skupnosti in komisije za tehnično urejanje prometa.

(2) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča občinske ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinske ceste, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojne službe za ceste občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

21. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe za ceste občinske uprave za boljše elemente nadomeščanja dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vse dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba za ceste občinske uprave.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljalec posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojna služba za ceste občinske uprave mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljalce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna služba za ceste občinske uprave mora dati investitorju oziroma upravljalcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za usklajevanje del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 29. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 29. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe v okviru letnega plana in razpoložljivih finančnih sredstev.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 29. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba za ceste občinske uprave.

26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo del po pogodbi ali z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Koncesionar ali pogodbenik mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(4) Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje ali del rednega vzdrževanja (primer zimska služba) občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica lahko hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. S programom rednega vzdrževanja se določi prioriteten vrstni red, stopnjo in obseg vzdrževanja teh cest.

(5) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi veljavne zakonodaje o javnih naročilih. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba za ceste občinske uprave, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z ne kategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, je v območju cestnega sveta občinske ceste pristojna služba za ceste občinske uprave.

28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na ne kategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov, na ne kategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, ki potekajo nad občinskimi cestami, je pristojna služba za ceste občinske uprave.

29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojna služba za ceste občinske uprave lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno

cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba za ceste občinske uprave predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba za ceste občinske uprave predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

30. člen

(omejitve uporabe občinskih cest)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju:

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali
- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik pristojne službe za ceste občinske uprave s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti in njenem delu in zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojne službe za ceste občinske uprave mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in inšpektorja za ceste najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka te teze, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti pristojno službo za ceste občinske uprave.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 47. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe za ceste občinske uprave.

(3) Pristojna služba za ceste občinske uprave izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 10 m,
- pri javni poti 8 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi načrti Občine Miren - Kostanjevica.

32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, plinovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Miren - Kostanjevica, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojne službe za ceste občinske uprave.

(2) Pristojna služba za ceste občinske uprave lahko zahteva od upravljalca vodov in naprav, da jih preuredi in prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestatitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojna služba za ceste občinske uprave lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

33. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le s soglasjem in dovoljenjem pristojne službe za ceste občinske uprave.

(2) V soglasju in dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje in dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavalec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavalec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti upravljalca ceste, policijo, vzdrževalca ceste ter uporabnike ceste.

34. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe za ceste občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

35. člen (izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve kategorije koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določi način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz v skladu s predpisi. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba za ceste občinske uprave v 15. dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, ustrezno inšpekcijsko službo za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo za ceste občinske uprave uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

36. člen (nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnje teze, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen (spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Razmerje v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(2) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe za ceste občinske uprave.

38. člen (priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe za ceste občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njihova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v idejni zasnovi ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati predstavnik občinske uprave zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

39. člen (obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba za ceste občinske uprave z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen (ukinitve priključka)

(1) Inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 39. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen (omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višino podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe za ceste občinske uprave, ki se izda na podlagi mnenja upravljalca ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

42. člen (prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, meteorno vodo s streh in dvo-rišč, fekalne odplake in druge tekočine,
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo,
3. ovirati odtekanje vode s ceste,
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto,
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni,

6. v varovalnem pasu je možno postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem ne poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost,

7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet,

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete,

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa,

10. poškodovati prometno signalizacijo,

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo,

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto,

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali,

14. namerno zažigati ob cesti odpadne in druge gorljive snovi,

15. orati v razdalji manj kot 3 m od ceste v smeri proti njej ali manj kot v širini 1 m od ceste vzporedno z njo,

16. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dela tovara,

17. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali,

18. prepovedano je onesnaževati cesto, kar bi utegnilo ovirati in ogroziti promet na njej.

43. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

44. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedji ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedji ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

2. Ukrepi za varstvo prometa

45. člen

(uporaba občinskih cest)

Občinske ceste so prometne površine, ki jih lahko lahko uporabljajo vsi ali določeni udeleženci v prometu pod pogoji, določenimi s tem odlokom in drugimi predpisi. V primeru uporabe občinske ceste za druge namene si mora uporabnik pridobiti ustrezno soglasje občinske službe za ceste.

Soglasje za uporabo ceste se mora pridobiti v naslednjih primerih:

1. ko se na občinski cesti odvija prireditev (npr. kolesarska dirka, pohodi, sprevodi ...), zaradi katere ni treba pridobiti dovoljenja za zaporo ceste, kot je to določeno v 46. členu tega odloka,

2. ko se po občinski cesti odvija povečan promet tovornih vozil zaradi gradnje ali rušitve objektov in prevozov materialov na deponije.

V izdanem soglasju se predpišejo pogoji uporabe obravnavane občinske ceste in način sanacije morebitnih poškodb zaradi uporabe ceste, ki jo na svoje stroške krije uporabnik občinske ceste oziroma povzročitelj poškodb.

46. člen

(zapora ceste zaradi del in prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 45. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni krajevni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno in popolno zaporo občinske ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

47. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba za ceste občinske uprave. O izdanih dovoljenjih pristojna služba za ceste občinske uprave obvesti policijo, inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe za ceste občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 44. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne službe za ceste občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste izdane v skladu s predpisi o načinu označevanja in zavarovanja del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste. V primeru izrednih razmer se lahko vloga za zaporo občinske ceste vloži v krajšem času, kot je določen v tem členu odloka.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

48. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav, katerih višina ne presega 0,75 m ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

49. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na predlog župana v skladu s predpisi, razen v primerih iz 29. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojne službe za ceste občinske uprave s sklepom. Pristojna služba za ceste občinske uprave ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

50. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje spominskih znamenj je dovoljeno s posebnim soglasjem pristojne službe za ceste občinske uprave. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba za ceste občinske uprave lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž voziča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba za ceste občinske uprave. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica. Transparent je lahko pritrtjen na vsaki strani ceste na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, s dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa je tudi pritrtjen na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste, če je njegova dimenzija, spodnji rob pa najmanj 5,5 m nad vozniškim pasom ceste.

51. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 37. in 38. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

52. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba za ceste občinske uprave, je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

53. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzirajo ustrezne občinske in republiške inšpekcijske službe v skladu s svojimi pristojnostmi.

54. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest imajo pristojne inšpekcijske službe poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez upravnega dovoljenja ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del,

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim,

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti ali nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa,

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odreditičasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti,

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste,

8. odreditičasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostor, objekte naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti,

– zaslišati stranke in pričati v upravnem postopku,

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva,

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste,

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste,

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo za ceste občinske uprave in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

VIII. KAZENSKES DOLOČBE

55. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.300 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena),

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 31. člena),

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava ali opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena),

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, oškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (33. člen),

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe za ceste občinske uprave (36. člen),

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 37. člena),

7. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (40. člen),

8. odvaja na cesto vodo, meteorne vode s strešin ali dvo-rišč, fekalne odplake in druge tekočine,

– pušča na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo,

– ovira odtekanje vode s ceste,

– z mazili ali drugimi snovmi pomasti cesto,

– vozi ali parkira po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni,

– postavlja ograje, zasadi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, namešča ali odlaga na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesto ali poslabša njena urejenost,

– namešča in uporablja na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet,

– pušča po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete,

– namešča na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa,

– poškoduje prometno signalizacijo,

– uporablja za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo,

– pušča na cesti ali meče na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipa po cesti sipek material ali kako drugače onesnažuje cesto,

– pušča na cesto ali gradi ob cesti napajališča za živali,

– namerno zažiga odpadne in druge gorljive snovi,

– orje v razdalji manj kot 3 m od ceste v smeri proti njej ali manj kot v širini 1 m od ceste vzporedno z njo,

– vlači po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dela tovora (41. člen),

9. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen),

10. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 42. člena),

11. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 42. člena),

12. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 45. člena),

13. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 45. člena),

14. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo časne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 45. člena),

15. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 46. člena),

16. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (48. člen),

17. sprotne ne odstranjuje onesnaženosti, ki jo je povzročil na cesti.

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

56. člen

(prekrški posameznikov)

Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

57. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 24. člena),

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (tretji odstavek 25. člena).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

58. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje za prekršek investitor (pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti) objektov in naprav v ali obcestnem telesu občinske ceste, če o nameranih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

(2) Z globo od 500 EUR se kaznuje za prekršek investitor – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisane dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi za ceste občinske uprave najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 39. člena tega odloka.

60. člen

(namestitve strešnih žlebov in odtočnih cevi)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljalci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto steka voda iz strešin, morajo ob kapu streh objektov namestiti žlebove in odtočne cevi najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

61. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in doslej veljavnih občinskih predpisih, se morajo prilagoditi določbam 47. in 48. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in doslej veljavnih občinskih predpisih ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo na stroške kršitelja.

62. člen

(prehodno nadzorstvo nad občinskimi cestami)

Do organiziranja službe za nadzor občinskih cest opravlja nadzorstvo nad občinskimi cestami Prometni inšpektorat Republike Slovenije.

63. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0025/2008

Miren, dne 20. maja 2009

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Zlatko - Martin Marušič l.r.

1955. Pravilnik o oddaji občinskih nepremičnin v najem oziroma zakup

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 21/06) in 122. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 22. seji dne 20. 5. 2009 sprejel

P R A V I L N I K o oddaji občinskih nepremičnin v najem oziroma zakup

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določa način in postopek za oddajo nepremičnin, ki so v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v najem oziroma zakup.

(2) S pojmom nepremičnine so mišljena stavbna in kmetijska zemljišča ter poslovni in drugi prostori v lasti občine.

(3) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za najem neprofitnih stanovanj v lasti občine.

2. člen

Občina je dolžna s svojim stvarnim premoženjem gospodariti v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, 14/07), Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) ter Zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96 in 55/03 – UPB1).

3. člen

V najem oziroma zakup se lahko oddajo tiste nepremičnine v lasti občine, ki jih ta začasno ne potrebuje.

II. ODDAJA NEPREMIČNIN V NAJEM OZIROMA ZAKUP

4. člen

(1) Nepremičnina se odda v najem oziroma zakup na podlagi metode:

- javne dražbe,
- javnega zbiranja ponudb ali
- neposredne pogodbe.

(2) Na podlagi neposredne pogodbe se nepremičnine lahko oddajo v najem oziroma zakup v naslednjih primerih:

- če je občina manj kot 50% lastnica zemljišča;
- če je predviden letni prihodek od oddaje v najem nižji od 10.000 EUR;
- če oddaja zemljišča v najem po metodah javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb ni uspela, v dveh mesecih po neuspeli metodi;
- če se zemljišče odda v najem osebi javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem;
- če se zemljišče odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljene;
- če se zemljišče odda v najem za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

5. člen

Kmetijsko zemljišče se lahko odda v zakup po eni od metod iz prvega odstavka prejšnjega člena, s tem, da je pri izvedbi treba upoštevati tudi določila zakona, ki ureja kmetijska zemljišča.

III. PREDHODNI POSTOPEK

6. člen

(1) Oddaja nepremičnine v najem oziroma zakup se opravi na podlagi sklepa o oddaji v najem oziroma zakup.

(2) Sklep o oddaji nepremičnine v najem oziroma zakup izda župan na podlagi:

- predloga ustreznega odbora iz 7. oziroma 8. člena tega pravilnika;
- vloge za najem nepremičnine, ki jo poda posamezna fizična ali pravna oseba.

(3) Pred oddajo nepremičnin v najem oziroma zakup se na spletni strani občine ali oglasni deski objavi namera o oddaji, v kateri se navede tudi metoda oddaje. Namera o oddaji mora biti objavljena najmanj 15 dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe.

7. člen

(1) Vlogo za najem stavbnega zemljišča mora predhodno obravnavati odbor za okolje in prostor, vlogo za najem poslovnega prostora pa odbor za gospodarstvo in proračun. Po obravnavi posredujeta županu predlog odločitve.

(2) Pri obravnavi vloge za najem pristojna odbora oblikujeta svoje stališče na podlagi podatkov iz same vloge, mnenja krajevnih skupnosti na območju katere se nepremičnina nahaja, mnenja urbanista in morebitnih drugih mnenj ter županu posredujeta predlog odločitve.

8. člen

Vlogo za zakup kmetijskega zemljišča mora najprej obravnavati odbor za kmetijska vprašanja in razvoj podeželja, ki o zadevi oblikuje svoje stališče in posreduje županu predlog odločitve.

9. člen

Vloga za najem oziroma zakup nepremičnine mora vsebovati:

- podatke o prosilcu (ime, priimek, naslov, tel. številko);
- zemljiškoknjižne podatke o zemljišču (parcelna številka, katastrska občina) oziroma naslov stavbe, v kateri se nahaja poslovni prostor;
- navedbo, ali se najema oziroma vzame v zakup cela nepremičnina (zemljišče ali prostor) ali samo njen del. Če se najema samo del zemljišča, mora biti vlogi priložena s strani Geodetske uprave RS potrjena kopija katastrskega načrta z označenim delom, ki se najema oziroma vzame v zakup. Če se najema le del nekega poslovnega ali drugega prostora, je treba v vlogi opisati, kateri del;
- navedbo namena, za katerega se nepremičnina vzame v najem oziroma zakup.

IV. NAJEMNO OZIROMA ZAKUPNO RAZMERJE

10. člen

(1) Najemno oziroma zakupno razmerje nastane s sklenitvijo najemne oziroma zakupne pogodbe.

(2) Najemna oziroma zakupna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki.

(3) Najemna oziroma zakupna pravica se vknjiži v zemljiški knjigi.

11. člen

(1) Najemna pogodba mora vsebovati zlasti: višino najemnine ter obveznost najemnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj, če cena zavarovanja ni upoštevana v najemnini, in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

(2) Zakupna pogodba mora vsebovati zlasti: zemljiškoknjižne in zemljiškokatastrske podatke o v zakup danem zemljišču, opis in neamortizirano vrednost objektov, naprav in nasadov, amortizacijsko dobo trajnih nasadov, višino zakupnine, dobo in namen zakupa, ter določbo o tem ali se zakupna pravica deduje po splošnih predpisih.

12. člen

Najemna oziroma zakupna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da sme najemnik oziroma zakupnik uporabljati zemlji-

šče ali poslovni prostor le za namene, določene s pogodbo in ga ne sme oddati v podnajem oziroma podzakup.

V. TRAJANJE NAJEMNEGA OZIROMA ZAKUPNEGA RAZMERJA

13. člen

(1) Stavbna zemljišča, poslovni in drugi prostori se lahko oddajo v najem za določen čas, v katerem se predvideva, da jih ne potrebuje noben uporabnik, vendar ne dlje kot pet let.

(2) Najemno razmerje iz prejšnjega odstavka se lahko po preteku petih let izjemoma podaljša, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

14. člen

(1) Doba zakupa kmetijskega zemljišča mora ustrezati namenu uporabe in ne sme biti krajša kot:

- 25 let, če naj rabi zemljišče osnovanju vinogradov, sadovnjakov ali hmeljišča;
- 15 let, če naj rabi zemljišče osnovanju nasadov hitrorastočih listavcev;
- 10 let, če naj rabi zemljišče za druge namene.

(2) Kmetijsko zemljišče se lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijska zemljišča, odda v zakup tudi za krajšo dobo.

VI. PRENEHANJE NAJEMNEGA OZIROMA ZAKUPNEGA RAZMERJA

15. člen

(1) Najemno oziroma zakupno razmerje preneha:

- s sporazumom obeh strank,
- s potekom časa, za katerega je pogodba sklenjena,
- z odpovedjo ene pogodbenih strank.

(2) Zakupna pogodba preneha tudi, če kmetijsko zemljišče v skladu z zakonom preneha biti kmetijsko zemljišče.

VII. DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNINE OZIROMA ZAKUPNINE

16. člen

Višina najemnine oziroma zakupnine za posamezno vrsto nepremičnine se določi s sklepom občinskega sveta.

VIII. NAČIN PLAČILA NAJEMNINE OZIROMA ZAKUPNINE

17. člen

Najemnik oziroma zakupnik je dolžan plačati najemnino oziroma zakupnino za pretekli mesec na podlagi izstavljenega računa, in sicer do 15. dne v tekočem mesecu, razen če ni v pogodbi drugače določeno.

IX. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0025/2009

Miren, dne 20. maja 2009

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

1956. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 14/05 – popr.) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 23. seji dne 20. 5. 2009 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Ukine se status javnega dobra pri nepremičnini s parc. št. 2338, pašnik, v izmeri 1.382 m², k.o. Vrtojba, ta pa postane last Občine Miren - Kostanjevica.

II.

Občinsko upravo se pooblasti za izdajo odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra in podajo predloga za vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Miren – Kostanjevica.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-01-0016/2008

Miren, dne 19. maja 2009

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

1957. Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Opuščena gramoznica Salonit Anhovo v Mirnu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) župan Občine Miren - Kostanjevica sprejme

S K L E P**o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Opuščena gramoznica Salonit Anhovo v Mirnu**

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Opuščena gramoznica Salonit Anhovo v Mirnu – v nadaljevanju OPPN

Območje opuščenega gramoznice Salonit Anhovo (bivša gramoznica SGP Gorica) v Mirnu je zaradi svoje lege ob robu naselja, dejstva, da gre za degradirano površino, preko katere je predvidena nova cestna povezava na hitro cesto oziroma širše cestno omrežje (obvozna cesta mimo Vrtojbe), zelo primerna za ureditev gospodarske cone, ustrezna namembnost je v prostorskem planu delno že zagotovljena. Glede na obseg območja in veljavne predpise s področja urejanja prostora kakor tudi zaradi zagotavljanja racionalne izrabe in obveščanja javnosti je za območje potrebno izdelati občinski podrobni prostorski načrt.

Občina Miren - Kostanjevica je v letu 2007 začela postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov, med spremembe je vključena tudi delna sprememba namenske rabe in sprememba načina urejanja območja opuščenega gramoznice Salonit Anhovo v Mirnu. Sprememba predvideva urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, površino

opredeljuje kot stavbno zemljišče za ureditve gospodarske cone, opredeljuje tudi usmeritve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi OPPN.

Postopek za pripravo OPPN je začel vzporedno z zaključno fazo postopka sprejema sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

2. Območje

Območje OPPN meri približno 7 ha in obsega naslednje parcele v k.o. Miren: 33/1, 33/2, 33/9, 33/8, 33/5, 33/7, 33/6, pretežni del 34/2, del 35/1, 35/3, 35/2, del 40/1, 40/3, 40/2, 36/2, 36/3, del 650/9, 650/8, 650/9, del 650/10, 649/9, 38/6, 38/5, 649/7, del 685/2, 38/4, 37/2, 649/8, 37/3, 649/10, 680/4, 39/3, del 39/2, del 39/1, del 649/5, 680/1, 680/3, 681.

Obod OPPN je grafično prikazan v kartografskem delu in kartografski dokumentaciji spremenjenih in dopolnjenih prostorskih sestavin planskih aktov občine.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in podzakonskimi akti ter z upoštevanjem usmeritev iz občinskega prostorskega plana.

4. Roki za pripravo

Priprava osnutka OPPN je predvidena v juniju oziroma juliju 2009, javna razgrnitev dopolnjenega osnutka v septembru 2009, obravnava in sprejem na seji občinskega sveta v decembru 2009.

Roki so okvirni in bodo prilagojeni okoliščinam in zahtevam, ki bodo ugotovljeni v procesu priprave OPPN.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljalec OPPN je Občina Miren - Kostanjevica.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 58. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek OPPN ter podajo mnenje k predlogu OPPN so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode, Pisarna Nova Gorica, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica;

3. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Nova Gorica, Delpinova 16;

5. Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Nova Gorica, Industrijska cesta 2, 5000 Nova Gorica;

6. Komunala d.d. Nova Gorica, Nova Gorica, Cesta 25. junija 1;

7. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Nova Gorica, Erjavčeva 22;

8. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b;

9. Telekom Slovenije, PE Nova Gorica, Nova Gorica, Kidričeva 17;

10. Občina Miren - Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljalec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave OPPN prevzame družba Salonit Anhovo d.d..

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0011/2008-7

Miren, dne 6. maja 2009

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

NAKLO

1958. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Naklo za leto 2008

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – uradno prečiščeno besedilo in 57/08) in Statuta Občine Naklo (UVG, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 17. seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Naklo za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2008.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

Konto	Opis	Realizacija 2008
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.960.181
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.336.867
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.175.632
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.323.571
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	676.352
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	175.709
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	161.235
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	68.776
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.738
	712 DENARNE KAZNI	568
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.286
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	84.868
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.591.102
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	414.442
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.176.661
74	TRANSFERNI PRIHODKI	32.212
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	32.212
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.975.725
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	992.479
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	153.279
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	24.336
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	767.150
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	47.713
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.062.838
	410 SUBVENCIJE	35.381
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	642.087

	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	175.134
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	210.236
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.327.027
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.327.027
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	593.381
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	577.860
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.521
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-15.544
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	11.561
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	11.561
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	11.561
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-3.983
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.008
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.008
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-82.008
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-85.991
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	285.901

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 199.910 EUR se prenese v leto 2009.

4. člen

Presežek sredstev stalne proračunske rezerve v višini 56.072 EUR se prenese v leto 2009 za isti namen.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna je sestavni del tega odloka.

6. člen.

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2009

Naklo, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

1959. Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 16/86), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96 – odl. US, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter 5. in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 58/07) je Občinski svet Občine Naklo na 17. seji dne 21. 5. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo****1. člen**

Za 25. členom se doda novo poglavje VIII. NADZOR in nov 26. člen, ki se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb 25. člena tega odloka izvaja občinska inšpekcija Občine Naklo, nadzor določb ostalih členov pa pristojna služba Občine Naklo, kolikor zakon ne določa drugače.

V primeru, ko zavezanec ne izvrši določbe, izdane na podlagi prvega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, občinski inšpektor lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.«

2. člen

Dosedanje poglavje VIII. KAZENSKE DOLOČBE, se spremeni v poglavje IX. DOLOČBE O SANKCIJAH.

Dosedanji 26. člen se spremeni v 27. člen.

V prvem odstavku tega člena se nadomesti besedilo »Z denarno kaznijo 250.000 SIT se kaznuje« z besedilom »Z globo 1.100 € se za prekršek sankcionira«.

Prvi alineji prvega odstavka tega člena se na koncu besedila doda besedilo »(prvi odstavek 25. člena)«.

Drugi alineji prvega odstavka tega člena se na koncu besedila doda besedilo »(drugi odstavek 25. člena)«.

Doda se nov drugi odstavek z besedilom »Z globo 500 € se sankcionira samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

Dosedanji drugi odstavek tega člena se spremeni v tretji odstavek in v njem se nadomesti besedilo »Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje« z besedilom »Z globo 750 € se sankcionira«. Besedilo »prve in druge alineje prvega odstavka« se nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi »Z globo 350 € se sankcionira tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

Dosedanji tretji odstavek se spremeni v peti odstavek in nadomesti se besedilom »Z denarno kaznijo 40.000 SIT pa se kaznuje fizična oseba« z besedilom »Z globo 200 € pa se sankcionira posameznik«. Besedilo »prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.« se nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena.«.

3. člen

Dosedanje poglavje IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE se spremeni v poglavje X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Dosedanji 27. člen se spremeni v 28. člen.

Dosedanji 28. člen se spremeni v 29. člen.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2009

Naklo, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

1960. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Naklo

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 – Odl. US, 70/00, 51/02 – Odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člen Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 45/04 in 86/04), 3. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 6. člen Odloka o gospodarskih javnih službah (UVG, št. 16/01) in 12. člen Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 17. seji dne 21. 5. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Naklo****1. člen**

Točka o. v 2. členu tega odloka se črta.

2. člen

Drugi odstavek 18. člena tega odloka se črta.

3. člen

19. člen tega odloka se črta.

4. člen

20. člen odloka se črta.

5. člen

V 23. členu se nadomesti besedilo »je 10 SIT.« z besedilom »je 0,042 €.«.

6. člen

V prvem odstavku 36. člena tega odloka se besedilo »brez objave« nadomesti z besedilom »s predhodnim obvestilom«.

7. člen

Druga točka 47. člena tega odloka se črta.

8. člen

Drugi odstavek 48. člena se črta.

9. člen

V prvem odstavku 52. člena se besedilo »Z globo 300.000,00 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 1250 €«.

V drugem odstavku 52. člena se besedilo »Z globo 80.000,00 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 350 €«.

10. člen

V prvem odstavku 53. člena se besedilo »Z globo 200.000,00 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 850 €«.

V drugem in tretjem odstavku 53. člena se besedilo »Z globo 80.000,00 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 350 €«.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2009

Naklo, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

1961. Sklep o delni oprostitvi plačila komunalnega prispevka

Na podlagi 5. in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) in sklepa 17. redne seje Občinskega sveta Občine Naklo z dne 21. 5. 2009 izdajam

S K L E P**o delni oprostitvi plačila komunalnega prispevka**

1. člen

Fizičnim osebam se v postopku izdaje gradbenega dovoljenja za vse novogradnje, nadomestne gradnje in dozidave pri izračunu komunalnega prispevka upošteva oprostitev v višini 60% celotnega zneska, ki se izračuna kot zmnožek povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč v Občini Naklo na podlagi Sklepa o povprečni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Naklo za posamezno leto in površino zemljišča potrebnega za gradnjo, ki je razvidna iz projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Oprostitev ne velja za pravne osebe.

2. člen

Sklep se uporablja do sprejetja Programa opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Naklo na podlagi Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0013/2009

Naklo, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

POSTOJNA**1962. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti**

Na podlagi 3., 8. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96 in 36/00), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96; v nadaljevanju: ZIO), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03; v nadaljevanju: ZSpo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98,

12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odločba US, in 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugotovitev US, 16/02 – sklep US in 51/02; v nadaljevanju: ZLS) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 18. seji dne 7. 4. 2009 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom Občina Postojna (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja javni zavod za opravljanje dejavnosti na področju izobraževanja odraslih, športa, kulture in ostalih družbenih dejavnosti (v nadaljevanju: zavod), kot javne službe za območje Občine Postojna.

2. člen

Javni zavod zagotavlja oziroma opravlja dejavnost na področju izobraževanja odraslih, športa, kulture in ostalih družbenih dejavnosti za potrebe Občine Postojna.

Javni zavod lahko zagotavlja oziroma opravlja dejavnost iz prvega odstavka tega člena tudi za potrebe drugih občin.

O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, sklene zavod s temi občinami pogodbe, h katerim poda soglasje ustanovitelj.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime in sedež ustanoviteljice je: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.

4. člen

Ime javnega zavoda je: ZNANJE, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, Postojna.

Skrajšano ime javnega zavoda je: ZNANJE, javni zavod, Postojna.

Sedež javnega zavoda: Ljubljanska cesta 2, 6230 Postojna.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

5. člen

Zavod ima pečat in znak.

Pečat zavoda je okrogle oblike s premerom 35 mm. Na zunanjem robu je izpisano: ZNANJE, javni zavod za izobraževanje, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti Postojna.

Znak se določi v statutu zavoda.

Število posameznih pečatov, uporabo pečata in znaka, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni zanje, določi direktor z navodili.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se letno zagotavljajo iz proračuna občine za delovanje zavoda.

7. člen

Javni zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

III. ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

8. člen

V okviru javnega zavoda delujeta organizacijski enoti:

- Ljudska univerza Postojna in
- Kulturni dom Postojna.

Za organizacijski enoti se finančno poslovanje vodi ločeno.

9. člen

Organizacijska enota Ljudska univerza Postojna se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje odraslih.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo:

- pripravlja in izvaja programe na področju izobraževanja odraslih,
- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- pripravlja, organizira in izvaja dejavnosti na področju pomoči na domu starejšim,
- izvaja programe in sodeluje pri izvajanju programov na področju športa,
- izvaja programe in sodeluje pri izvajanju programov na področju kulture in prireditve,
- omogoča neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo ter multikulturno vzgojo,
- vključuje se v Evropsko zvezo nacionalnih kulturnih centrov in omogoča mednarodni mladinski turizem,
- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino ter pridobiva sredstva zanje,
- nudi tehnično in organizacijsko pomoč ter svetovanje organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino in vodi mladinske dejavnosti ter drugo,
- upravlja s športnimi, kulturnimi in ostalimi objekti in nepremičninami v mestu Postojna,
- opravlja naloge s področja varstva kulturne in naravne dediščine in upravlja z objekti, ki so bili razglašeni za javno infrastrukturo na področju kulture,
- evidentira, zbira, dokumentira, digitalizira, raziskuje premično in nematerialno dediščino, pomembno za območje Občine Postojna,
- opravlja založniško dejavnost,
- varuje in hrani zbirke ter ostalo dokumentarno gradivo v skladu s predpisi, standardi in normami muzejske stroke ter jih predstavlja javnosti,
- postavlja stalne razstave in občasne tematske (študijske in priložnostne) razstave ter skrbi za druge oblike predstavljanja v državi in tujini,
- vzdržuje strokovno knjižnico za študijske in pedagoške potrebe,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe območja,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskih centrov,
- promocijo turistične ponudbe,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društva, ki deluje v javnem interesu,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture in naselij,
- pripravlja strategijo razvoja turizma,
- pospešuje turistično dejavnost,
- načrtuje in izvaja marketinške in informacijske promocijske dejavnosti,

– organizira in izvaja skupne nastope na sejnih in borzah ter drugih predstavitev turizma in z njim povezanih dejavnosti doma in v tujini,

- organizira in izvaja prireditveno dejavnost,
- organizira in izvaja informacijsko dejavnost,
- organizira in izvaja stike z javnostjo in skupno ekonomsko propagando,
- raziskuje in analizira posamezne turistične trge,
- spremlja in analizira podatke o turističnem prometu,
- analizira učinke promocijskih aktivnosti,
- sodeluje in se povezuje z drugimi turističnimi subjekti,
- sodeluje in se povezuje s nacionalno turistično organizacijo in z drugimi sorodnimi organizacijami,
- skrbi za celostno podobo območja, na katerem deluje,
- organizira in izvaja gospodarske storitve in dejavnosti v povezavi z dejavnostmi s katerimi se ukvarja.

Enota Ljudska univerza pa izvaja še naslednje naloge:

- pripravlja in izvaja letni program izobraževanja,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- sodeluje v vseživljenskem izobraževanju,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, strokovna predavanja za interesna področja občanov,
- organizira osnovnošolsko izobraževanje odraslih, izvenšolsko splošno izobraževanje odraslih in mladine,
- organizira srednješolsko izobraževanje za pridobitev ustreznih verificiranih listin v sodelovanju s pooblaščenimi javnimi zavodi,
- organizira srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- organizira višješolsko izobraževanje in visoko strokovno izobraževanje,
- opravlja dejavnost voznških šol.

11. člen

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, so:

- C 18.120 Drugo tiskanje,
- C 18.140 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I 56.300 Strežba pijač,
- J 58.110 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,
- J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J 60.100 Radijska dejavnost,
- J 62.030 Obratovanje spletnih portalov,
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij,
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,

- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- M 74.200 Fotografska dejavnost,
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij,
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje,
- P 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P 85.421 Višješolsko izobraževanje,
- P 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P 85.530 Dejavnost voznških šol,
- P 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R 93.130 Obratovanje fitnes objektov,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- S 96.040 Dejavnosti za nego telesa.

V. UPRAVLJANJE JAVNEGA ZAVODA

12. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor v okviru zakona in tega odloka.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

VI. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni organi po zakonu.

14. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega organa in programskega direktorja. Direktor zavoda:

- vodi poslovanje zavoda,
- zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda,

- vodi strokovno delo zavoda,
 - odgovarja za strokovnost dela zavoda.
- Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi in z ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt in program razvoja zavoda,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju sindikata,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo posamezna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki pomembno vplivajo na zavoda,
- pripravi letno poročilo.

K aktom iz druge do sedme alineje daje soglasje svet zavoda, k aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter h kadrovskemu načrtu pa tudi župan.

15. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa, s soglasjem ustanoviteljice ter z mnenjem strokovnih delavcev.

Mnenje strokovnih delavcev o predlaganem kandidatu se sprejme z večino glasov vseh strokovnih delavcev. Natančnejši postopek se določi s statutom.

Svet zavoda si pridobi soglasje in mnenje le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga za imenovanje. Soglasje ustanovitelja je obvezujoče.

Če ustanoviteljica in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenja v 30 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da sta soglasje in mnenje pozitivna.

Ko svet zavoda pridobi soglasje in mnenje, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje sledeče pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta vodstvenih izkušenj oziroma
- ima visokošolsko izobrazbo in najmanj sedem let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let vodstvenih izkušenj,
- sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

17. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata v primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev direktorja pred iztekom mandata se opravi po enakem postopku kot imenovanje.

Mnenje o razrešitvi direktorja sprejmejo strokovni delavci z večino glasov vseh strokovnih delavcev.

Ko svet zavoda pridobi soglasje in mnenje, razreši direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

18. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja, mandat direktorju pa je potekel oziroma bi potekel pred zaključkom razpisnega postopka,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

19. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda ima sedem članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik udeležencev izobraževanja,
- en predstavnik izvajalcev letnega programa športa,
- en predstavnik izvajalcev letnega programa kulture.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ustanoviteljice v skladu s svojim statutom.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja statut zavoda.

Predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih izvolijo udeleženci izobraževanja na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnika izvajalcev letnega programa športa izvolijo športna društva.

Predstavnika izvajalcev letnega programa kulture izvolijo kulturna društva.

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

20. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejme statut zavoda in splošne akte, za katere je tako določeno v tem odloku ali v statutu,
 - sprejme letni program dela po posameznih področjih in finančni načrt,
 - sprejme zaključni račun,
 - daje soglasje k aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
 - opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
 - razpisuje in imenuje direktorja zavoda,
 - razpisuje volitve sveta ter voli oziroma imenuje v skladu s statutom druge organe zavoda,
 - sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
 - odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zavoda kot drugostopenjski organ,
 - opravlja druge naloge, določene s tem odlokom, statutom in drugimi predpisi, ki zadevajo poslovanje zavoda.
- Statut sprejme svet zavoda z dvotretjinsko večino vseh članov.

21. člen

Strokovne organe zavoda sestavljajo člani, ki jih določa zakon. Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge posameznega strokovnega organa natančneje določi statut zavoda v skladu z zakonom.

VII. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TER VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

22. člen

Ustanovitelj zagotavlja prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom in minimalnimi standardi.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice.

Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Nepremičnine se zavodu prenesejo v upravljanje s sklepom župana v skladu z zakonodajo s področja ravnanja s stvarnim premoženjem.

23. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanoviteljica in pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe.

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- na podlagi standardov in normativov za izvajanje programa osnovne šole za odrasle,
- na javnih razpisih resornih ministrstev,
- sredstva ustanovitelja za dogovorjeni del športne in mladinske dejavnosti,
- s ponudbo na trgu, s plačili za storitve,
- od sponzorjev in donatorjev,
- iz drugih virov po programu zavoda.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbeni partnerji, so namenjena za plačilo dela zaposlenih, splošne stroške delovanja, programske in neprogramske materialne stroške, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme.

25. člen

Ustanoviteljica in pogodbeni partnerji zagotavljajo sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstlinah, za druge dogovorjene programe in projekte pa po pogodbenih določilih.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

26. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke ločeno za vsako organizacijsko enoto.

Presežke prihodkov nad odhodki sme zavod nameniti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj ustanoviteljica ter pogodbeni partnerji v skladu s pogodbami na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor. Zavod mora dokazati, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih je po zakonu in sprejetem letnem programu dolžna financirati ustanoviteljica ter pogodbeni partnerji in, da je ravnala gospodarno ter v skladu s sprejetimi programi dela.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
- potrjuje letni program posameznih organizacijskih enot, ki se financirajo iz javnih sredstev,
- daje soglasje k statutu in njegovim spremembam ter dopolnitvam,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- zagotavlja sredstva za njeno delo in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju zavoda in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

29. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

Direktor in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod s statutom ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe upravljanja in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

31. člen

Zavod ima tudi druge splošne akte:

- akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošni akt o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja,
- druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja s področja dela zavoda.

Splošne akte sprejema svet zavoda ali direktor, če je tako določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Svet zavoda se konstituirata najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Svet zavoda sprejme statut in poda soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest zavoda v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka. Statut zavoda začne veljati, ko da k njemu soglasje ustanoviteljica.

33. člen

Dosedanja v.d. direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Postojna nadaljuje z delom kot v.d. direktorja Javnega zavoda za izobraževanje, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti Postojna do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje eno leto od vpisa zavoda v sodni register.

V.d. direktorja zavoda je dolžna opraviti vse postopke v zvezi z uskladitvijo organizacije in delovanja ter registracije zavoda.

34. člen

Javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti je pravni naslednik javnega zavoda Ljudska univerza Postojna, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru vložna št. 10014700 z dne 30. 9. 1976 in prevzame vse pravice in obveznosti dosedanjega javnega zavoda.

Zaposleni v javnem zavodu Ljudska univerza Postojna nadaljujejo z delom v novem zavodu s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, ki so jih imeli pred veljavnostjo tega odloka do vzpostavitve organizacije zavoda na podlagi statuta zavoda, ustanovljenega po določilih tega odloka.

35. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Postojna (Uradni list RS, št. 37/98 in 84/98).

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2009

Postojna, dne 7. aprila 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

ŠENTJUR

1963. Sklep o določitvi cen programov v javnem zavodu Vrtec Šentjur

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 20. redni seji dne 27. maja 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v javnem zavodu Vrtec Šentjur

Cene programov predšolske vzgoje v javnem zavodu Vrtec Šentjur znašajo mesečno na otroka:

- v oddelku 1–3 leta 423,60 eurov,
- v oddelku 2–4, 2–6, 3–4 leta (kombinirani oddelki) 344,70 eurov in
- v oddelku 3–6 let 319,12 eurov.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2009 dalje.

Št. 602-22/2009(241)

Šentjur, dne 27. maja 2009

Župan
Občine Šentjur pri Celju
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠKOCJAN

1964. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 15. člena in tretjega odstavka 99. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 23. redni seji dne 19. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2008

1. člen

Občinski svet Občine Škocjan sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2008.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi

prejemki in izdatki proračuna Občine Škocjan za leto 2008 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki predstavljajo splošni del. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Škocjan za leto 2008.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija do 31. 12. 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.931.548
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.161.481
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.025.491
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.814.170
	703 Davki na premoženje	121.000
	704 Domači davki na blago in storitve	90.321
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	135.990
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	33.827
	711 Takse in pristojbine	540
	712 Globe in druge denarne kazni	3.186
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.086
	714 Drugi nedavčni prihodki	92.351
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	10.899
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.899
74	TRANSFERNI PRIHODKI	759.168
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	426.388
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske Unije	332.780
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.875.593
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	687.355
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	226.131
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.077
	402 Izdatki za blago in storitve	385.994
	403 Plačila domačih obresti	25.482
	409 Sredstva, izločena v rezerve	14.670
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	859.516
	410 Subvencije	63.512
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	533.142
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	89.969
	413 Drugi domači transferi	172.893
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.184.881
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.184.881
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	143.842
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	141.019
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.823
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. – II.)	55.955

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.527
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.527
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.257
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.527
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.645
55	ODPLAČILA DOLGA	12.645
	550 Odplačila domačega dolga	12.645
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII) – (II+V+VIII))	45.837
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.645
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	-55.955

3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07).

4. člen

Splošni del Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2008 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2009

Škocjan, dne 19. maja 2009

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

ŠKOFJA LOKA

1965. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2007

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 89/99 in 40/03) in 78. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 21. redni seji dne 12. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2007.

2. člen

Prejemki in izdatki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 2007 znašajo:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	19.518.934
	Tekoči prihodki (70+71)	15.682.215
70	Davčni prihodki	12.666.913
71	Nedavčni prihodki	3.015.303
72	Kapitalski prihodki	2.939.802
73	Prejete donacije	310.441
74	Transferi prihodki	586.476
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	20.145.132
40	Tekoči odhodki	5.385.100
41	Tekoči transferi	4.592.274
42	Investicijski odhodki	8.484.928
43	Investicijski transferi	1.682.830
III.	Proračunski presežek (I.–II.)	–626.197
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0
75	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	125.188
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	125.188
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV.–V.)	–125.188
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	0
50	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačila dolga	43.763
55	Odplačila dolga	43.763
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III.+VI.+VII.–VIII.)	–795.148
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	–43.763
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	626.197
	Stanje na računih 31. 12. 2007	178.031

Posebni del bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja z obrazložitvami so sestavni del tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 2007 izkazuje naslednje stanje:

– začetno stanje 1. 1. 2007	11.720 EUR
– razporeditev v sklad	256.953 EUR
– poraba sredstev	256.953 EUR
– stanje 31. 12. 2007	11.720 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2007

Škofja Loka, dne 12. maja 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

1966. Odlok o občinskih taksah v Občini Škofja Loka

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07) ter 13. in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 50/96, 58/97, 69/98 in 50/05), je Občinski svet Občine Škofja Loka na 21. redni seji dne 12. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o občinskih taksah v Občini Škofja Loka

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Predmet odloka

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse na območju Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: občina), vrsta in višina takse, zavezance za plačilo takse, postopek odmere, obračuna in plačila takse, oprostitve, izterjava, nadzor in kazenske sankcije.

2. člen

Taksni predmeti in storitve

V občini se plačujejo občinske takse za naslednje predmete in storitve:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;
- oglaševanje na javnih mestih;
- parkiranje na javnih površinah;
- uporabo javnega prostora za kampiranje;
- druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drugi način plačila.

3. člen

Postavitev taksnega predmeta

Taksni zavezanci morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje občine ter poravnati taksne obveznosti v skladu z izdanim dovoljenjem za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah ali objektih.

Taksnih predmetov ali izvajanje storitev ni dovoljeno spreminjati brez soglasja občine.

Taksni zavezanec je dolžan občini takoj pisno sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na odmero občinske takse, najkasneje pa v roku 8 dni od nastanka spremembe.

V primeru, da zavezanec ne pridobi dovoljenja občine, nadzorni organ odredi takojšnjo odstranitev taksnega predmeta oziroma prenehanje uporabe javne površine in vzpostavitev

zemljišča v prvotno stanje, zoper kršitelja pa predlaga uvedbo postopka o prekršku. V primeru odstranitve taksnega predmeta z izvršbo, se le-ta opravi na stroške kršitelja.

4. člen

Podatki o taksni obveznosti

Za prijavo taksne obveznosti se šteje vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javnih površin.

V skladu s tem odlokom se za prijavo taksne obveznosti šteje tudi vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javnih površin po drugih odlokih.

Vloga mora vsebovati: podatke o zavezancu, število, vrsto in velikost taksnih predmetov, čas in kraj uporabe oziroma postavitve taksnega predmeta ter skico lokacije.

5. člen

Taksni zavezanci

Zavezanci za plačilo občinske takse so pravne ali fizične osebe (v nadaljevanju: taksni zavezanci), ki uporabljajo predmete ali storitve oziroma so lastniki ali posestniki predmetov za katere so s tem odlokom določene takse.

6. člen

Oprostitve plačila takse

Občinske takse ne plačajo državni in občinski organi ter krajevne skupnosti v Občini Škofja Loka ter javna podjetja, javni zavodi, javni skladi in javne agencije, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Škofja Loka.

Plačila takse so oproščene dobrodelne in humanitarne organizacije in društva, ki oglašajo in predstavljajo svojo dejavnost v javnem interesu, obvestila in pozivi javnosti, ki jih zavodi oglašajo ob določenih dnevih, obvestila s katerimi se javno razglašajo obveznost občanov, javna opozorila ter obvestila in pozivi državnih in občinskih organov.

Občinska taksa se ne plačuje za taksne predmete, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti v Občini Škofja Loka.

7. člen

Poleg oprostitev iz prejšnjega člena so posamezni taksni zavezanci lahko oproščeni plačila občinske takse, kadar gre za taksne predmete v zvezi s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Škofja Loka in so sofinancirane s strani občine, kot tudi s prireditvami in aktivnostmi, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj turizma v občini.

O oprostitvi iz prejšnjega odstavka tega člena odloči župan s sklepom.

8. člen

Obveznost poročanja o oprostitvah

Župan enkrat letno poroča Občinskemu svetu Občine Škofja Loka o oprostitvah v zvezi s 7. členom tega odloka.

9. člen

Nastanek in prenehanje taksne obveznosti

Taksna obveznost nastane z uro, dnem, mesecem ali letom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve po predhodni prijavi, preneha pa z odstranitvijo ali prenehanjem uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve ter s pisno odjavo občinski upravi Občine Škofja Loka.

Začasna nezmožnost uporabe taksnega predmeta ne vpliva na taksno obveznost in višino takse.

10. člen

Višina občinske takse

Občinska taksa se določa v točkah.

Višina takse za posamezne taksne predmete ali storitve je določena v posebnem delu – tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 0,5 €.

Taksa se odmeri v urnih, dnevni, tedenskih, mesečnih ali letnih zneskih, in sicer:

– za taksne tarife, ki imajo izračun takse po urah, za vsako začeto uro;

– za taksne tarife, ki imajo izračun takse po dnevih, se upoštevajo koledarski dnevi, razen po tarifni številki 2.4., kjer je dnevna tarifa lahko odmerjena v urah;

– za taksne tarife, ki imajo izračun takse tedensko, za vsak teden, začet ali končan nad ½;

– za taksne obveznosti, ki v skladu s 6. členom tega odloka trajajo določen čas in je odmera mesečna, so izračuni letni, preračunani na mesec, začet ali končan nad ½.

Občinski svet Občine Škofja Loka lahko spremeni vrednost točke s sklepom.

11. člen

Odmera in plačilo občinskih taks

Takso odmerja in pobira občinska uprava Občine Škofja Loka na podlagi vlog za pridobitev dovoljenj za uporabo javnih površin.

Takse plačujejo zavezanci vnaprej, razen če ni s tem ali drugim občinskim odlokom določeno drugače. Taksnemu zavezancu se plačilo občinske takse odmeri z odločbo.

12. člen

Izterjava zapadlih taksnih obveznosti

Prisilno izterjavo zapadlih taksnih obveznosti opravi pristojni davčni organ po predpisih o davčni izvršbi in ostali veljavni zakonodaji.

13. člen

Občinske takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Škofja Loka.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

14. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo občinski inšpektorji in občinski redarji.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

15. člen

Sankcioniranje taksnih zavezancev

Z globo 500,00 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba, če:

– ne prijavi nastanka taksne obveznosti,

– v prijavi taksne obveznosti navede neresnične podatke, pomembne za odmero taksne obveznosti,

– uporablja javno površino brez dovoljenja občine,

– v roku 8 dni od nastanka spremembe taksnega predmeta, ki vpliva na odmero taksne obveznosti, te ne prijavi,

– ne upošteva odredbe nadzornega organa iz 3. člena tega odloka.

Z globo 250€ se sankcionira posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Taksna obveznost ob uveljavitvi odloka

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti občinski upravi najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

Taksna obveznost nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

17. člen

Prenehanje veljavnosti odloka

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 34/00, 43/03, 120/05 in 22/08).

18. člen

Začetek veljavnosti odloka

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0002/2008

Škofja Loka, dne 12. maja 2009

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l.r.

TARIFA OBČINSKIH TAKS

TARIFNA ŠTEVILKA 1

Uporaba javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditvev

Za uporabo taksnega predmeta se plača taksa po dnevih po naslednjih kriterijih:

- a) za razstavljanje in promocijsko dejavnost, kar ni zajeto v tarifni številki 2 2 točki/m²/dan,
b) za cirkuse, zabaviščne parke ipd. 1 točka/m²/dan.

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj in plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo taksnega predmeta.

TARIFNA ŠTEVILKA 2

Oglaševanje na javnih površinah in na javnih mestih

Številka tarife	Vrsta objekta ali naprave za oglaševanje	Število točk za vsak začetni m ² na dan
2.1.	– ploskovni objekti in naprave oglaševanja – plakatni panoji, table vitrine ali omarice, obešanke na drogovi javne razsvetljave	1 točka
	– volumski objekti in naprave oglaševanja – plakatni stebri	
	– slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, površine gradbenih odrov, svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine	
	– prenosljivi ulični panoji	
	– zastave, transparenti	

2.2.	– ploskovni objekti in naprave oglaševanja – svetlobni panoji, svetlobne (city light) vitrine, svetlobni stebri	2 točki
2.3.	– veliki ploskovni objekti in naprave oglaševanja – rotopanoji, elektronski svetlobni prikazovalniki	3 točke
	– slikovna oprema konstrukcijskih elementov javne infrastrukture	
2.4.	– za stacionarne zvočne naprave in ojačevalne naprave	60 točk na dan, ne glede na m ²
	– za mobilne ozvočevalne naprave	120 točk na dan, ne glede na m ²

Pri plakatnih tablah in obešankah na drogovi javne razsvetljave, ki imajo namen usmerjanja k poslovnim lokalom je obveznost razdelna in se odmeri v deležu uporabnikov skupne oglasne površine.

V primeru celoletnega oglaševanja pod točko 2.1 se taksa obračuna v višini 50%.

TARIFNA ŠTEVILKA 3

(parkiranje na javnih površinah)

Za uporabo taksnega predmeta se plača taksa z parkiranja vozil: 1 točka za m²/dan.

Tasni zavezanec je uporabnik javnih površin in plača takso pred uporabo taksnega predmeta.

Opomba:

Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (npr. parkiranje ob večjih prireditvah, uporaba javnega prostora za večje politične, zabavne ali gospodarsko-pridobitne prireditve) in ki je dovoljena na podlagi ustreznega občinskega akta.

TARIFNA ŠTEVILKA 4

(uporaba javnega prostora za kampiranje)

Za uporabo javnega prostora za kampiranje znaša taksa za vsak m² 2 točki.

Opomba:

Taksni predmet je začasna uporaba javnega prostora za določen namen – kampiranje, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

TARIFNA ŠTEVILKA 5

(druge oblike uporabe javne površine)

Taksni predmet je javna površina, ki se uporablja za:

- a) adaptacijo stanovanjskih prostorov 0,5 točke/m²/dan,
b) adaptacijo poslovnih prostorov 1 točka/m²/dan.

Za začasno ograditev ali postavitev nadstreška, se znesek takse poveča za 20%.

Za adaptacijo poslovnih ali stanovanjskih prostorov objektov, ki so v območju ožjega ali širšega območja starega mestnega jedra po Odloku o razglasitvi starega mestnega jedra Škofje Loke za kulturni spomenik in o razglasitvi naravnih znamenitosti na njegovem območju (Uradni vestnik Gorenjske, št. 21/1988 in Uradni list RS, št. 31/93) se taksa za prvih deset dni uporabe ne plača, za nadaljnje dni uporabe javne površine pa se taksa obračuna v višini 50%.

Taksni zavezanec je izvajalec ali investitor adaptacije.

1967. Odlok o ureditvi cestnega prometa

Na podlagi 14., 15., 16. in 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1, Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 37/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 94/07), 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1 Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08) in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 36/08) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 21. redni seji dne 12. maja 2009 sprejel

O D L O K**o ureditvi cestnega prometa****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se na območju Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: OŠL) določi prometna ureditev, postopek in način dela Medobčinskega inšpektorata in redarstva pri nadzoru nad ustavljenimi, parkiranimi in zapuščenimi vozili, pa tudi delovanja Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu OŠL.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- **prometna konica** je čas najgostejšega prometa, ki se pojavlja ob delavnikih zaradi dnevnih migracij in traja praviloma od 6.30 do 9.00 ure zjutraj in od 14.00 do 17.00 ure popoldne;
- **dostava** je opravljanje prevoznih storitev fizičnih, pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov;
- **dostavni čas** je čas, ki je predviden za opravljanje dostave v območju za pešce in v območju umirjenega prometa, ki je omejeno s fizičnimi ovirami;
- **dovolilnica** je predpisan obrazec, ki ga izda pristojni organ za potrebe parkiranja, ustavljanja ali vstopa v določena območja OŠL;
- **inšpektor** je inšpektor oziroma inšpektorica Medobčinskega inšpektorata občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane in Žiri, ki opravlja nadzorstvo nad izvajanjem določb tega odloka in Zakona o varnosti cestnega prometa in Zakona o prekrških;
- **redar** je medobčinski redar oziroma redarka redarske službe Medobčinskega inšpektorata občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane in Žiri, ki opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in Zakona o varnosti cestnega prometa in Zakona o prekrških;
- **vozilo za mobilno oglaševanje** je motorno ali priklopno vozilo, ki je namenjeno oglaševanju;
- **pajak** je posebej prirejeno vozilo z dvigalom za odvoz nepravilno parkiranih vozil;
- **lisice** so posebna prirejena naprava, ki se praviloma namesti na sprednje kolo vozila, tako da začasno onemogoča vožnjo prikljenjenega nepravilno parkiranega vozila;
- **intervencijsko vozilo** je vozilo pravnih ali fizičnih oseb za opravljanje intervencijskih nalog skladno z zakonskimi pooblastili ter vozilo za opravljanje intervencijskih dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb, prav tako je intervencijsko vozilo tudi pajek;
- **parkirna ura** je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja v območju kratkotrajnega parkiranja;
- **parkirnina** je občinska taksa za parkiranje na javnih površinah, določenih s tem odlokom;
- **parkirni listek** je obrazec za označitev časa, za katerega se plača parkirnina;
- **parkirna površina** je s prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina izven vozišča občinske ceste,

namenjena parkiranju vozil ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil;

– **parkirni prostor** je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila;

– **pristojni organ** je organ Občinske uprave OŠL, pristojen za področje prometa;

– **javna površina** je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska in podobna površina.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakonodaja s področja javnih cest, cestnih prevozov, varnosti cestnega prometa in gradnje objektov.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu**3. člen**

(1) Za uveljavljanje ukrepov ter načrtovanje in usklajevanje nalog na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju OŠL se s sklepom Občinskega sveta OŠL ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: Svet za preventivo).

(2) S sklepom o ustanovitvi sveta se določijo sestava, pogoji in način dela Sveta za preventivo.

(3) Svet za preventivo imenuje tehnično komisijo.

(4) Sredstva za delovanje Sveta za preventivo se določijo v vsakoletnem občinskem proračunu v okviru izvajanja nalog s področja prometa.

II. PROMETNA UREDITEV**Prednostne smeri in sistem ter način vodenja prometa****4. člen**

(1) Prednostne smeri in smer poteka prometa na zbirnih mestnih cestah s povprečnim letnim dnevnim prometom nad 7500 vozil določi Občinski svet OŠL (v nadaljevanju: Občinski svet).

(2) Prednostne smeri in smer poteka prometa na ostalih občinskih cestah določi pristojni organ.

(3) Način vodenja prometa na občinskih cestah določi pristojni organ.

Prometna signalizacija**5. člen**

(1) Prometne znake na javnih prometnih površinah sme postavljati le pooblaščen vzdrževalec javne prometne površine po potrjeni skici ureditve prometa.

(2) Postavitve, dopolnitve, sprememba ali odstranitev prometne signalizacije in talnih označb se opravi na osnovi odločbe pristojnega organa.

(3) Z denarno kaznijo 80 € se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 600 € se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 80 €.

Omejitve uporabe ceste ali njenega dela**6. člen**

(1) Na občinskih cestah na zaščitenem območju Starega mestnega jedra Škofje Loke je v času prometne konice prepovedano učenje vožnje motornega vozila, dovoljeno pa je opravljanje voznškega izpita.

(2) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

7. člen

(1) Zaradi prireditev, gradbenih del, stanja ceste ali iz drugih utemeljenih razlogov lahko pristojni organ začasno omeji uporabo ceste, prepove promet posameznih vrst vozil ali promet v celoti. Omejitev lahko traja največ eno leto.

(2) Pristojni organ lahko omeji uporabo ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin tudi z javnim pozivom zaradi izvajanja zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja in podobnega.

8. člen

(1) Za omejitev uporabe ceste zaradi prireditev, gradbenih del in podobnega se mora pridobiti dovoljenje pristojnega organa.

(2) Uporaba ceste ali njenega dela se sme omejiti le z dovoljenjem pristojnega organa, razen če je nujno, da se dela nemudoma opravijo zaradi preprečevanja velike in nepopravljive škode. V takem primeru mora izvajalec takoj po vzpostavljeni omejitvi uporabe ceste o tem pisno obvestiti izvajalca vzdrževanja občinskih cest, pristojni organ, policijo in medobčinsko redarstvo.

(3) Vlogo za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora organizator prireditev oziroma izvajalec ali investitor gradbenih del vložiti pri pristojnem organu najmanj 15 dni pred predvidenim začetkom veljavnosti dovoljenja. Če je zaradi omejitve uporabe ceste potrebna sprememba prometne ureditve, mora biti vlogi priložen elaborat prometno tehnične ureditve v času omejene uporabe ceste.

(4) Pristojni organ lahko iz utemeljenih razlogov spremeni čas trajanja omejitve uporabe ceste ali spremeni predlagano prometno ureditev oziroma zahteva njeno dopolnitev.

(5) V primeru prireditev, gradbenih del ali podobnega, zaradi katerih je potrebno spremeniti potek linij javnega prevoza potnikov ali pogostost vozil, s katerimi se opravlja ta prevoz, je dolžan organizator, investitor oziroma izvajalec del poskrbeti za obveščanje potnikov na način, kot ga določi pristojni organ.

(6) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik pa z globo 100 evrov.

9. člen

Določbe 8. člena se smiselno uporabljajo tudi za javne parkirne površine in druge javne površine.

10. člen

(1) Javne površine se lahko s soglasjem pristojnega organa uporabljajo tudi za postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, gostinskih vrtov, cvetličnih korit, telefonskih govorilnic, avtomatov, panojev, začasnih deponij materiala, ograj, stebrov, oglaševalskih objektov, če to ne ovira ali ogroža udeležencev cestnega prometa. S soglasjem se določijo pogoji postavitve objekta.

(2) Za postavitev objektov iz prejšnjega odstavka, za katere zakonodaja ne predpisuje možnost plačila občinske takse, se sklene najemna pogodba.

(3) Če inšpektor ugotovi, da je na javni površini postavljen objekt iz prvega odstavka tega člena brez soglasja ali dovoljenja pristojnega organa ali v nasprotju s soglasjem oziroma dovoljenjem, odredi takojšnjo odstranitev takega objekta na stroške lastnika. Odstranitev opravi izvajalec rednega vzdrževanja teh površin.

(4) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja pristojnega organa ali v nasprotju s soglasjem ali najemno pogodbo postavi objekt iz drugega odstavka tega člena.

(6) Z globo 1000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, ali brez soglasja pristojnega organa ali v nasprotju s soglasjem ali najemno pogodbo postavi

objekt iz drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 evrov.

11. člen

Za uporabo javnih površin skladno z 8., 9. in 10. členom, se odmeri taksa v skladu z Odlokom o občinskih taksah.

Ureditev mirujočega prometa

12. člen

(1) Vozniki ne smejo ustaviti motornih vozil na mestih, kjer je prepoved ustavljanja označena s predpisano prometno signalizacijo oziroma je predvideno parkiranje. Vozniki ne smejo ustavljati motornih vozil tudi na javnih površinah kot so trgi, tržnice, igrišča, parki, zelenice, drevoredi in rekreacijske površine razen če je s predpisom drugače določeno.

(2) Na javnih površinah iz prvega odstavka tega člena je prepovedano parkirati, shranjevati ali zapustiti stanovanjske in tovrne prikolice, neregistrirana in nevozna motorna vozila, čolne in druge plavajoče objekte in druge materiale.

(3) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik oziroma posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek voznik oziroma posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Voznik oziroma posameznik, ki ne upošteva določb iz prvega in drugega odstavka tega člena in povzroči škodo na javni površini, nosi vse stroške, kateri nastanejo zaradi škode, ki jo je s svojim dejanjem povzročil in odstranitve vozila.

13. člen

(1) Javne parkirne površine so:

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju;
- parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine;
- parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine;
- javne parkirne hiše;
- ostale parkirne površine.

(2) Za upravljanje parkirnih površin lahko občina podeli koncesijo. Splošni in posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, se določijo ob javnem razpisu, razmerja med koncedentom in koncesionarjem pa se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

(1) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in zakonom.

(2) Na javnih parkirnih površinah, ki so v bližini stanovanjskih sosesk, stanovanjskih hiš, šol, vrtcev, zdravstvenih domov ali podobnih ustanov in zavodov, je parkiranje vseh tovornih vozil in avtobusov prepovedano.

(3) Dovoljeni čas parkiranja, način parkiranja in obveznost plačila parkirnine na javnih prometnih površinah mora biti označeno s predpisano prometno signalizacijo.

(4) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik oziroma posameznik, ki parkira v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Območja kratkotrajnega parkiranja

15. člen

(1) Pristojni organ določi območje kratkotrajnega parkiranja s predpisano prometno signalizacijo. Parkiranje v območju kratkotrajnega parkiranja je brezplačno.

(2) Na območju kratkotrajnega parkiranja je potrebno na vidnem mestu v vozilu namestiti parkirno uro in označiti čas začetka parkiranja.

(3) Voznik po preteku s parkirno uro označenega časa ne sme ponovno podaljšati časa parkiranja.

(4) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ne označi časa začetka parkiranja ali ponovno podaljša čas parkiranja po preteku s parkirno uro označenega.

(5) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine

16. člen

(1) Pristojni organ lahko določi parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine.

(2) Parkirne površine iz prejšnjega odstavka tega člena so:

- posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;
- parkirišča na voziščih javnih cest in drugih javnih površinah, označena s predpisano prometno signalizacijo;
- začasno urejena parkirišča kot posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest.

(3) Parkirne površine iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(4) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine

17. člen

(1) Pristojni organ določi parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine. Višino parkirnine določi pristojni organ.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Kjer je s predpisano prometno signalizacijo določeno, da se plačuje parkirna, mora voznik plačati parkirno in parkirni listek namestiti na vidnem mestu v vozilu ter vozilo po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna, odpeljati.

(4) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki na parkirni površini iz prvega odstavka tega člena:

- ne plača parkirnine na predpisan način;
- ne namesti parkirnega listka na vidnem mestu v vozilu;
- po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna, ne odpelje vozila.

(5) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

18. člen

(1) Za potrebe parkiranja vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno plačilo parkirnine, ter pravnih oseb, samostojnih podjetnikov – posameznikov, posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno plačilo parkirnine, lahko pristojni organ na podlagi vloge in proti plačilu izda dovoljenje za parkiranje. V dovoljenju se določijo pogoji za uporabo te parkirne površine. Hkrati z dovoljenjem izda pristojni organ tudi dovolilnico za parkiranje, ki jo je imetnik dolžan namestiti na vidno mesto v vozilu.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Parkirno dovolilnico izda pristojni organ na podlagi vloge za tekoče koledarsko leto.

(4) Izda se lahko le ena parkirna dovolilnica na stanovanjsko ali poslovno enoto.

(5) Ob izdaji parkirne dovolilnice se plača letna taksa v enkratnem znesku 100 evrov.

(6) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ne namesti dovolilnice iz prvega odstavka na vidno mesto v vozilu.

(7) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico.

(8) Neupravičeno uporabljeno dovolilnico redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.

19. člen

(1) Pristojni organ določi javne parkirne površine, namenjene izključno parkiranju vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju za pešce.

(2) Parkiranje na površinah iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno le z dovolilnico, ki jo izda pristojni organ.

(3) Dovolilnico iz drugega odstavka tega člena izda pristojni organ na podlagi vloge za tekoče koledarsko leto. Dovolilnico lahko za lastno vozilo dobi prosilec, ki ima stalno bivališče na območju za pešce, je lastnik stanovanja, kjer ima stalno bivališče, in ne poseduje lastnega parkirnega prostora ali garaže. Izda se lahko le ena *parkirna* dovolilnica na stanovanjsko enoto.

(4) Ob izdaji dovolilnice se plača letna taksa v enkratnem znesku 100 evrov.

(5) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ne namesti dovolilnice iz prejšnjega odstavka na vidno mesto v vozilu.

(6) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico.

(7) Neupravičeno uporabljeno dovolilnico redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.

Javne parkirne hiše

20. člen

(1) Javne parkirne hiše imajo parkirne površine, ki so pod enakimi pogoji namenjene za parkiranje določene vrste vozil. Javne parkirne hiše so lahko v javni in zasebni lasti oziroma so zgrajene na osnovi javno zasebnega partnerstva.

(2) Višina parkirnine v javnih parkirnih hišah mora biti usklajena z višino parkirnine na javnih parkirnih površinah ob vozišču javnih cest tako, da je višina parkirnine v garažnih hišah nižja.

(3) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(4) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

4. Ostale parkirne površine

21. člen

(1) Vozniki smejo parkirati motorna vozila le na mestih, ki so določena za parkiranje določene vrste vozil. Ta mesta morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Parkiranje vozil za mobilno oglaševanje

22. člen

(1) Pristojni organ na podlagi vloge in proti plačilu izda dovoljenje za parkiranje vozil za mobilno oglaševanje na javnih

površinah. V dovoljenju se določijo pogoji za uporabo te parkirne površine. Hkrati z dovoljenjem izda pristojni organ tudi dovolilnico za parkiranje vozila za mobilno oglaševanje, ki jo je imetnik dolžan namestiti na vidno mesto v vozilu.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek voznik vozila, ki ne namesti dovolilnice iz drugega odstavka tega člena na vidno mesto v vozilu.

(4) Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico iz drugega odstavka tega člena.

(5) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Parkirane koles, koles z motorjem in motornih koles

23. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo izključno za potrebe parkiranja koles, koles z motorjem in motornih koles.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Dostavna mesta

24. člen

(1) Pristojni organ lahko določi potrebno število dostavnih mest, namenjenih izključno za potrebe izvajanja dostave.

(2) Površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Parkiranje na dostavnih mestih je prepovedano, dovoljena pa je ustavitve za čas, potreben, da se naloži ali razloži tovor, ki je predmet dostave, vendar največ 30 minut.

(4) Na dostavnih mestih je potrebno na vidnem mestu v vozilu namestiti parkirno uro in označiti čas začetka dostave.

(5) Dostava na javnih prometnih površinah ne sme ovirati ali onemogočiti normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro. Po naložitvi ali razložitvi blaga je potrebno cesto temeljito očistiti.

(6) Voznik po preteku s parkirno uro označenega časa ne sme ponovno podaljšati časa parkiranja.

(7) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ne označi časa začetka parkiranja ali ponovno podaljša čas parkiranja po preteku s parkirno uro označenega.

(8) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom ali petim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Parkirna mesta za avto-taksi vozila

25. člen

(1) Pristojni organ lahko določi potrebno število parkirnih mest, namenjenih izključno uporabi za potrebe parkiranja avto-taksi vozil.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Parkirna mesta za hotelske goste

26. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo za parkiranje hotelskih gostov.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Za uporabo parkirnih prostorov iz prvega odstavka tega člena se plača 400 evrov letno za posamezni parkirni prostor.

(4) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Javna parkirna mesta dana v najem

27. člen

(1) Javna parkirna mesta v lasti OŠL se lahko oddajo v najem s pogodbo. Najemodajalec taka parkirna mesta lahko uporablja le za lastne potrebe in za uporabo ne sme pobirati nadomestila ali parkirnine. Pogodba se sklene v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet. Najemodajalec prejme dovolilnico za parkiranje na točno določenem parkirnem mestu.

(2) Parkiranje na parkirnih mestih iz prvega odstavka brez dovolilnice za parkiranje ni dovoljeno.

(3) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe ali fizična oseba pa z globo 100 evrov.

(4) Z globo 80€ se kaznuje za prekršek voznik ali posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

III. VARSTVO UDELEŽENCEV CESTNEGA PROMETA

Območja za pešce

28. člen

(1) Območja za pešce določi Občinski svet. Območja za pešce se ne sme določiti na lokalnih zbirnih cestah in lokalnih cestah med naselji.

(2) Območja za pešce so lahko varovana s premičnimi ali nepremičnimi fizičnimi zaporami, ki preprečujejo vožnjo vozil.

(3) Premične fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje. V tem primeru upravičenec do prevoza pri pristojnem organu pridobi elektronsko kartico za upravljanje premičnih zapor na območjih za pešce.

(4) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

29. člen

(1) V območje za pešce smejo poleg vozil, ki so navedena v zakonu, zapeljati tudi vozila:

- za potrebe izvajanja dostave blaga, materiala za gradnjo, vzdrževanje objektov, kurirskih storitev in servisne dejavnosti na območju za pešce;
- lastnikov ali najemnikov stanovanj, poslovnih prostorov in garaž znotraj območja za pešce;
- za potrebe izvajanja javnih prireditvev, razstav in obredov;
- za potrebe izvajanja gospodarskih javnih služb in dela medobčinskega redarstva;
- protokolarnih in novinarskih dejavnosti;
- prevoza otrok do šol in vzgojno varstvenih ustanov;
- prevoza invalidnih in oslabilih oseb;
- koncesije za razvoz tople hrane oskrbovancem (oskrba na domu);
- mrliško pregledne službe in
- prevoza umrlih.

(2) Vozila iz prvega odstavka tega člena, razen tistih, ki jih določa zakon, smejo zapeljati v območje za pešce le, če je to dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo in imajo dovolilnice pristojnega organa izdane na podlagi Pravilnika o pogojih za dostop v območja za pešce in območja umirjenega prometa, ki ga sprejme Občinski svet.

(3) Dovolilnico je imetnik dolžan namestiti na vidno mesto v vozilu.

(4) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico.

(6) Neupravičeno uporabljeno dovolilnico redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.

30. člen

(1) Dostava v območju za pešce se opravlja v dostavnem času med 6.00 in 10.00 uro, kar mora biti določeno s predpisano prometno signalizacijo. Čas zadrževanja za potrebe dostave je omejen na čas, ki je potreben, da se naloži ali razloži tovor, ki je predmet dostave, vendar največ 30 minut. Za izvajanje dostave v dostavnem času ni potrebno pridobiti dovolilnice pristojnega organa.

(2) V območju za pešce je v dostavnem času dovoljena vožnja in ustavitev vozil do 7,5 ton največje dovoljene skupne mase. Prekoračitev največje dovoljene skupne mase 7,5 ton je dovoljena za dostavo gradbenega materiala ali drugih izdelkov, ki imajo takšno dimenzijo, maso in obliko, da jih ni mogoče dostaviti drugače oziroma dostava večje količine enkrat prepeščenega blaga zagotavlja učinkovitejšo dostavo in zmanjšanje števila prevoznih poti.

(3) Vozniki morajo na vidnem mestu v vozilu namestiti parkirno uro in označiti čas začetka dostave.

(4) Zaradi prevoza, nakladanja in razkladanja tovora ne sme biti ogrožen ali oviran promet pešcev oziroma poškodovana javna površina.

(5) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

(7) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali četrtem odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Območja umirjenega prometa

31. člen

(1) Območje umirjenega prometa določi pristojni organ. Območja umirjenega prometa se ne sme določiti na lokalnih zbirnih cestah in lokalnih cestah med naselji.

(2) Območja umirjenega prometa so lahko varovana s premečnimi ali nepremečnimi fizičnimi zaporami, ki preprečujejo vožnjo vozil.

(3) Dostava na območjih umirjenega prometa se opravlja v dostavnem času od 5:00 do 21:00.

(4) Premične fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje. V tem primeru upravičenec do prevoza pri pristojnem organu pridobi elektronsko kartico za upravljanje premičnih zapor na območjih umirjenega prometa.

(5) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Območja omejene hitrosti

32. člen

(1) Območja omejene hitrosti določi pristojni organ, ko zaradi prometnotehničnih elementov, gostote prometa pešcev, kolesarjev ali drugih udeležencev v prometu ter predvsem njihove varnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov treba omejiti hitrost vozil v naselju pod 50 km/h. Pristojni organ lahko na občinski cesti omeji najvišjo dovoljeno hitrost vozil na manj kot 50 km/h ali določi naselje oziroma del naselja kot območje omejene hitrosti.

(2) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Naprave in ukrepi za umirjanje prometa

33. člen

(1) Naprave in ukrepe za umirjanje prometa na občinskih cestah določa pristojni organ.

(2) Obvezna je postavitve naprav oziroma izvedba ukrepov za umirjanje prometa pred šolami, vrtci in drugimi objekti, ob katerih je zaradi varnosti otrok in starejših ter invalidov dodatno zmanjšana največja dovoljena hitrost v naselju.

(3) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

Postavitev in vzdrževanje zaščitnih ograj za pešce na nevarnih mestih

34. člen

(1) Postavitev zaščitnih ograj za pešce na nevarnih mestih odredi pristojni organ.

(2) Zaščitne ograje vzdržuje izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest.

(3) Z denarno kaznijo 600 € se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 80 €.

IV. POGOJI IN NAČIN ODSTRANITVE, PRIKLENITVE TER HRAMBE NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL

35. člen

(1) Odstranitev oziroma odvoz in priklenitev z lisicami nepravilno parkiranega vozila iz 36. in 42. odloka opravi izvajalec, ki je izbran na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju: izvajalec).

(2) Izvajalec je dolžan vozilo, ki je nepravilno parkirano in ogroža varnost cestnega prometa, odstraniti v najkrajšem možnem času.

(3) Izvajalec je dolžan vozilo, za katerega je odrejeno, da se priklene z lisicami, priklene v najkrajšem možnem času.

(4) Stroški odstranitve oziroma odvoza in priklenitev z lisicami se določijo s pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet.

Odstranitev oziroma odvoz vozila s pajkom

36. člen

(1) Redar odredi odstranitev oziroma odvoz vozila s pajkom v skladu s pogoji in načinom, določenim v zakonu in tem odloku.

(2) Redar izda pisno odredbo za odvoz vozila s pajkom, ki jo namesti na vozilo tako, da jo voznik zlahka opazi.

(3) Odredba za odvoz vozila mora vsebovati:

- registrsko številko vozila,
- znamko in tip vozila,

- kraj prekrška,
- datum in čas prekrška.

(4) Redar mora o vsaki opravljeni odstranitvi vozila obvestiti policijo.

37. člen

(1) Izvajalec opravlja dejavnost hrambe in varovanja vozil na za to določenem in urejenem prostoru. Na poslovnem prostoru mora biti na vidnem mestu označena firma izvajalca, čas poslovanja in cenik.

(2) Izvajalec mora zagotoviti, da se lahko vozilo prevzame kadarkoli.

(3) Odvoz vozila se opravi na stroške lastnika oziroma uporabnika vozila.

38. člen

(1) Izvajalec odgovarja za morebitne poškodbe ali tatvino vozila od začetka izvajanje odredbe, s katero je bil odrejen odvoz vozila do prevzema vozila.

(2) Odredba se začne izvajati z nameščanjem opreme za odvoz vozila.

39. člen

(1) Voznik oziroma uporabnik vozila mora plačati izvajalcu 50% višine stroškov, določenih za odvoz vozila, če želi prevzeti vozilo na kraju prekrška potem, ko je redar že napisal odredbo za odvoz vozila, izvajalec pa s kraja prekrška vozila še ni odpeljal.

(2) Voznik oziroma uporabnik vozila mora plačati stroške iz prejšnjega odstavka takoj na kraju prekrška, sicer se šteje, da voznik ne želi prevzeti vozila na kraju prekrška.

(3) Šteje se, da je vozilo odpeljano, ko pajek spelje z mesta, kjer je naložil vozilo.

40. člen

Izvajalec vrne odstranjeno vozilo na mestu hrambe, ko lastnik ali uporabnik vozila predloži dokazila o plačilu stroškov odvoza in varovanja vozila.

41. člen

Če lastnik ali uporabnik vozila ne prevzame vozila v 30 dneh od dneva odvoza vozila, se šteje, da je to vozilo zapuščeno, izvajalec pa ravna z vozilom po postopku, določenem za zapuščena vozila.

Priklnitev z lisicami

42. člen

(1) Redar odredi priklnitev lisic na vozilo v skladu s pojoji in načinom, določenim v zakonu in tem odloku.

(2) Redar odredi priklnitev lisic na vozilo, ki je:

- nepravilno parkirano, a ne izpolnjuje pogojev za odstranitev vozila,
- parkirano v nasprotju s prometno ureditvijo,
- parkirano, a zanj ni plačana predpisana taksa,
- nepravilno parkirano tako, da izpolnjuje pogoje za odvoz s pajkom, a ga tehnično ni mogoče odpeljati.

(3) Redar izda pisno odredbo za priklnitev z lisicami, ki jo namesti na vozilo tako, da jo voznik zlahka opazi.

(4) Odredba za priklnitev vozila z lisicami mora vsebovati:

- registrsko številko vozila,
- znamko in tip vozila,
- kraj prekrška,
- datum in čas prekrška.

43. člen

(1) Vozila, na katerega so prikljene lisice, voznik ne sme odpeljati ali premikati, dokler lisic ne odstrani izvajalec.

(2) Z globo 100 evrov se kaznuje voznik, ki samovoljno odstrani prikljene lisice z vozila.

(3) Za namerno poškodovanje, uničenje ali odtujitev lisic se vozniku zaračuna odškodnina v višini vrednosti lisic.

44. člen

(1) Stroške za priklnitev in odstranitev lisic lastnik ali uporabnik vozila plača na lokaciji, ki je navedena na odredbi in opozorilu o priklnitvi lisic.

(2) Če stroški iz prvega odstavka tega člena niso poravnani v 48 urah od namestitve odredbe in opozorila o priklnitvi lisic, redar odredi odstranitev vozila s pajkom na varovan prostor.

45. člen

(1) Izvajalec mora z vozila odstraniti lisice takoj oziroma najpozneje v 2 urah po predložitvi dokazila o poravnavi stroškov za priklnitev parkiranega vozila. Lisice odklepa izvajalec vse dni v letu.

(2) Voznik mora po odstranitvi lisic z vozila takoj odstraniti vozilo z mesta, kjer je bilo nepravilno parkirano.

(3) Če zaradi izvajanja tega odloka nastanejo poškodbe na vozilu, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo.

V. RAVNANJE Z ZAPUŠČENIMI VOZILI

46. člen

Redar ali inšpektor ravna z zapuščenimi vozili skladno z določili zakona.

47. člen

Odredba za odstranitev zapuščenega vozila mora vsebovati:

- znamko, tip in barvo vozila,
- lokacijo zapuščenega vozila,
- datum zaznave zapuščenega vozila,
- številko in datum izdaje pisne odredbe,
- morebitne identifikacijske oznake vozila (številka šasije, številka motorja itd.).

48. člen

(1) Izvajalec zagotovi 24-urno hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje za čas hrambe.

(2) Na poslovnem prostoru izvajalca rednega vzdrževanja cest mora biti na vidnem mestu označena firma ter čas poslovanja in postopek izdajanja zapuščenih vozil.

49. člen

Izvajalec vodi evidenco prevzetih zapuščenih vozil, ki mora obsegati podatke iz prvega odstavka 42. člena tega odloka in datum ter uro prevzema zapuščenega vozila.

50. člen

Izvajalec preda vozilo lastniku na podlagi listine, s katero dokaže, da je lastnik zapuščenega vozila. Lastnik vozila mora pred prevzemom plačati stroške odvoza in hrambe.

51. člen

Če lastnik zapuščenega vozila ne prevzame v zakonsko določenem roku (3 mesecev) od izdaje odredbe, se vozilo uniči po določbah predpisov, ki urejajo ravnanje z zapuščenimi predmeti.

52. člen

(1) Po preteku treh mesecev ali po lastnikovem prevzemu zapuščenega vozila izvajalec obvesti odredbodajalca o morebitnih identifikacijskih oznakah odstranjenega zapuščenega vozila, zaradi nadaljnjega vodenja postopka o prekršku zoper lastnika vozila.

(2) Z globo 600 evrov se kaznuje izvajalec rednega vzdrževanja cest, če ravna v nasprotju z določbami prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja cest pa se kaznuje z globo 100 evrov.

VI. ODGOVORNOST LASTNIKA VOZILA

53. člen

(1) Če je prekršek po tem odloku storjen z vozilom, pa ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se za prekršek kaznuje lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.

(2) Če je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, s katerim je storjen prekršek iz prejšnjega odstavka, pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba.

VII. NADZOR

54. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, ki urejajo postavljanje in vzdrževanje predpisane prometne signalizacije in nadzor nad zapuščenimi vozili, opravlja inšpektor v skladu s pooblastili, predpisanimi v ZVCP-1 (zakonu) in v tem odloku.

(2) Redarji izvajajo nadzor nad izvajanjem določb ZVCP-1 in tega odloka, v skladu s svojimi pooblastili, predpisanimi zakonodaji in v tem odloku.

(3) Inšpektorji in redarji vodijo postopek o prekršku in odločajo v postopku o prekršku po določbah zakonodaje kot prekrškovni organi v skladu s pooblastili, določenimi v prvem in drugem odstavku tega člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka, Uradni list RS, št. 2/97 in 6/08.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati 49., 50. in 52. člen Odloka o občinskih cestah, Uradni list RS, št. 78/98.

56. člen

(1) Predpisi na podlagi tega odloka morajo biti izdani v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Predpisi vezani na javne razpise in koncesije morajo biti izdani v treh mesecih od uveljavitve pogodb z izvajalci oziroma koncesionarji.

(3) Kolikor v določbah tega odloka ni drugače določeno, se predpisi, izdani na podlagi Odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka, Uradni list RS, št. 2/97 in 6/08 uporabljajo do izdaje predpisov, določenih v tem odloku, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

57. člen

Postavitev prometne signalizacije skladno s tem odlokom mora biti izvedeno najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

58. člen

Občinski svet s sklepom ustanovi svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

59. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-7/2009

Škofja Loka, dne 12. maja 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

1968. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, in dopolnitve 126/07), 2. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve 45/08) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 21. redni seji dne 12. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se nepremičnini s parc. št. 942/2, pot, v izmeri 180 m², k.o. Puštal, in parc. št. 1364/1, pot, v izmeri 74 m², k.o. Stari Dvor, ukine status javnega dobra.

2.

Na nepremičninah iz prejšnje točke pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka.

3.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa.

4.

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnje točke, Okrajno sodišče v Škofji Loki, po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, izbriše zaznambo o javnem dobru.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0008/2009

Škofja Loka, dne 12. maja 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

1969. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, in dopolnitve 126/07), 2. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve 45/08) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 21. redni seji dne 12. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o podelitvi statusa grajenega javnega dobra**

1.

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se nepremičnini s parc. št. 145/7, pot, v izmeri 174 m², k.o. Puštal, podeli status grajenega javnega dobra.

2.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega

javnega dobra lokalnega pomena na zemljišču iz 1. točke tega sklepa.

3.

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnje točke, Okrajno sodišče v Škofji Loki, po uradni dolžnosti, pri nepremičnini iz 1. točke tega sklepa, vpiše zaznambo o javnem dobru.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0008/2009

Škofja Loka, dne 12. maja 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TABOR

1970. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta Tabor – jug

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) ter 7. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je župan Občine Tabor sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta Tabor – jug

I.

Občina Tabor z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Tabor – jug (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je pod št. 42-2008 izdelal načrtovalec Urbanisti, d.o.o., Celje.

II.

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN bo potekala v prostorih Občine Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, od vključno 12. 6. 2009 do vključno 12. 7. 2009.

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo v torek, 7. 7. 2009, ob 16. uri, v sejni sobi Občine Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, 1. nadstropje. Na javni obravnavi bosta pripravljavec, Občina Tabor in izdelovalec, Urbanisti, d.o.o. dopolnjen osnutek OPPN podrobneje obrazložila in prisotnim podala dodatna pojasnila.

III.

S tem naznanilom Občina Tabor o poteku javne razgrnitve in javni obravnavi obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava OPPN, in sicer zemljišča s parcelnimi št. 1123/1, 997/1, 997/3, 997/4, 997/14, 997/15, 997/16, 997/17, 997/18, 998/1, 998/2 in 998/3, vse k.o. Ojstriška vas.

IV.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku OPPN na naslov: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, ali pa jih na razgrnitvenem mestu vpišejo v knjigo pripomb oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi. Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

Če pripombe in predloge poda lastnik nepremičnine iz točke III., mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime in priimek ter naslov.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v lokalnem časopisu Novice izpod Krvavice, na oglasni deski Občine Tabor ter na spletni strani Občine Tabor (www.obcina-tabor.si).

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

VOJNIK

1971. Obvezna razlaga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno stanovanjski kompleks v Vojniku

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) in Poslovnika občinskega sveta je Občinski svet Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 23/99) na 23. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

I.

Določbe 4., 5. in 7. člena Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno stanovanjski kompleks v Vojniku (Uradni list RS, št. 68/05), ki opredeljujejo »A« – poslovni kompleks se razume tako, da so pod poslovni kompleks mišljene tudi nestanovanjske stavbe in pod oznako 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kamor sodijo tudi stavbe za vzgojo in izobraževanje ter znanstveno raziskovalno delo, ter gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (241) po veljavni uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03 in 78/05), ki pa izraza poslovni kompleks ne pozna.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0011-2009/6(7)

Vojnik, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

1972. Sklep o cenah najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik

Na podlagi 15. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Vojnik in koncesijski akt (Uradni list RS, št. 62/04, 87/06, 27/08 in 33/08) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 23. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

S K L E P**o cenah najema grobnega prostora
na pokopališčih v Občini Vojnik****I.**

Cene najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik so naslednje:

- 11,85 € žarni grob
- 12,66 € enojni grob – stari del pokopališča
- 15,30 € enojni grob – novi del pokopališča
- 25,31 € družinski grob – stari del pokopališča
- 30,38 € družinski grob – novi del pokopališča
- 37,98 € razširjen družinski grob – stari del pokopališča
- 45,90 € razširjen družinski grob – novi del pokopališča
- 50,62 € četverni grob – stari del pokopališča
- 60,76 € četverni grob – novi del pokopališča
- 45,00 € grobnica
- 90,00 € družinska grobnica.

Cene ne vključujejo DDV.

II.

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati Sklep o cenah najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik z dne 26. 3. 2009.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2009.

Št. 032-0011-2009/3(7)
Vojnik, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

**1973. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi
Osnutka Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje
»Stanovanjska soseska Arclin« v Arclinu**

Na podlagi 50. in 60. člena ter 96. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je župan Občine Vojnik sprejel

S K L E P

**o javni razgrnitvi in javni obravnavi Osnutka
Občinskega podrobnega prostorskega načrta
za območje »Stanovanjska soseska Arclin«
v Arclinu**

(v nadaljnjem besedilu OPPN »Stanovanjska
soseska Arclin«)

I.

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Stanovanjska soseska Arclin« v Arclinu (v nadaljnjem besedilu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«), ki ga je izdelalo podjetje Arhitekta Lipičar&Colja k.d., Ljubljana, pod št. projekta OPPN-ML-09, v skladu z Odlokom o prostorskem planu Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 79/04).

II.

Osnutek OPPN za območje »Stanovanjska soseska Arclin«, ki obsega zemljišča parc. št. 161 in 169/11, k.o. Arclin.

Velikost območja Občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša 9.728,50 m². Na tem območju se predvideva gradnja naselja treh vila bokov.

III.

Javna razgrnitev osnutka OPPN za območje »Stanovanjska soseska Arclin«, bo potekala od 29. 5. 2009 do 28. 6. 2009 na sedežu Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Vojnik. Javna obravnava bo v sredo 17. 6. 2009, ob 15.30, v sejni sobi Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik.

IV.

V tridesetih dneh javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja s predlogom. Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Vojnik.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007-2008-9
Vojnik, dne 20. maja 2009

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

Ž A L E C

**1974. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Žalec za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 21. redni seji dne 18. 5. 2009 sprejel

O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Žalec
za leto 2008**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2008.

2. člen

Proračun Občine Žalec za leto 2008 je realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	13.955.186
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.841.223
70 DAVČNI PRIHODKI	11.154.774
700 Davki na dohodek in dobiček	9.270.945

703 Davki na premoženje	1.198.576
704 Domači davki na blago in storitve	685.253
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.686.449
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.091.865
711 Upravne takse in pristojbine	10.704
712 Globe in druge denarne kazni	2.662
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.078
714 Drugi nedavčni prihodki	551.140
72 KAPITALSKI PRIHODKI	352.032
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	47.074
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	304.958
73 PREJETE DONACIJE	62.240
730 Prejete donacije iz domačih virov	62.240
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	686.871
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	686.871
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	12.820
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	12.820
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.926.101
40 TEKOCI ODHODKI	4.422.889
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	767.541
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	124.658
402 Izdatki za blago in storitve	2.240.673
403 Plačila domačih obresti	40.732
409 Rezerve	1.249.285
41 TEKOCI TRANSFERI	6.613.960
410 Subvencije	156.527
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.183.591
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	780.083
413 Drugi tekoči domači transferi	2.493.759
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.438.366
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.438.366
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.450.886
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	875.030
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	575.856
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-1.970.915
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	122.330
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	122.330
750 Prejeta vračila danih posojil	78.721

751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	43.609
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	122.330
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.400.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.400.000
500 Domače zadolževanje	1.400.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA	141.001
55 ODPLAČILA DOLGA	141.001
550 Odplačila domačega dolga	141.001
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-589.586
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.258.999
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.970.915
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2007	384.713

3. člen

Podrobnejša realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Žalec je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

Splošni in posebni del zaključnega računa proračuna se objavita na spletni strani Občine Žalec.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303/0001/2009

Žalec, dne 18. maja 2009

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

1975. Odlok o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2009-A

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 18. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja
z nepremičnim premoženjem Občine Žalec
za leto 2009-A****1. člen**

S tem odlokom se določi Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec v letu 2009 (v nadaljevanju letni načrt pridobivanja in razpolaganja).

2. člen

Pridobivanje se načrtuje v orientacijski vrednosti 387.857,00 EUR (PRILOGA 1).

Razpolaganje se načrtuje v orientacijski vrednosti 5.637.302,00 EUR (PRILOGA 2).

3. člen

Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2009, z dne 24. 12. 2008

Odlok o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2009-A začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-48/2008

Žalec, dne 18. maja 2009

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

PRILOGA 1

LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ŽALEC ZA LETO 2009

OKVIRNA LOKACIJA	OKVIRNA VELIKOST	VRSTA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR
območje Občine Žalec	50-60 m ²	stanovanja	150.000,00
zemljišče na območju športnih igrišč v Šempetru, zraven osnovne šole	5096 m ²	stavbno zemljišče, objekt	11.542,00
Zemljišče na področju k.o. Gotovlje, ZN Soseska V. In Soseska Frenga Žalec	223 m ²	stavbno zemljišče	23.700,00
zemljišča na območju k.o. Žalec, ZN južno od železnice	1200 m ²	stavbno zemljišče, javna infrastruktura	33.000,00
parc. št. 129/2. S k.o. Levec	365 m ²	stavbno zemljišče, objekt	9.000,00
nakupi zemljišč, za urejanje nekategoriziranih občinskih cest: – Parc. št. 238 k.o. Petrovče – območje k.o. Levec, parc. št. 93/8 – območje k.o. Železno, – območje k.o. Petrovče	2500 m ²	javna infrastruktura	14.133,00
del ceste LC 490023 Zabukovica–Liboje	120 m ²	javna infrastruktura	1.200,00
del ceste JP 990921	63 m ²	javna infrastruktura	630,00
LC Migojnice–Kasaze, odsek skozi Migojnice	1.500 m ²	javna infrastruktura	15.000,00
LC Šešče–Grize	750 m ²	javna infrastruktura	7.500,00
LC Žalec–Vrbje, odsek Vrbje–Rizmal	1400 m ²	javna infrastruktura	14.000,00
LC Šempeter–Podlog	1000 m ²	javna infrastruktura	10.000,00
LC Podlog–Gotovlje	200 m ²	javna infrastruktura	2.000,00
LC Gotovlje–Sveti Jedert	400 m ²	javna infrastruktura	4.000,00
območje k.o. Železno, del JP	60 m ²	javna infrastruktura	600,00
Lokalna lesta skozi Arjo vas	26000 m ²	javna infrastruktura	0,00
del ceste LC 490063 in 490311	1500 m ²	javna infrastruktura	15.000,00
del ceste LC 490311	1120 m ²	javna infrastruktura	11.200,00
del LC 32041		javna infrastruktura	0,00
del LC 490011		javna infrastruktura	0,00
del ceste JP 990431 Železno–Pernovo	330 m ²	javna infrastruktura	660,00
del ceste LC 450161 Studence–Podkraj	212 m ²	javna infrastruktura	302,00
cesta LC 490020	1337 m ²	javna infrastruktura	2.674,00
Del ceste LC 490023 Zabukovica–Liboje	2500 m ²	javna infrastruktura	5.000,00
del JP 990881	15 m ²	javna infrastruktura	30,00
del JP 990780	146 m ²	javna infrastruktura	2.200,00
del LC Žalec–Vrbje	500 m ²	javna infrastruktura	982,00
manjši nakupi za urejanje cest čez železniške prehode na območju k.o. Levec in k.o. Petrovče	110 m ²	javna infrastruktura	600,00
LC 450161 Podkraj–Arnače	2113 m ²	javna infrastruktura	3.122,00

javna pot Zabukovica–Zabukovška vas	19 m ²	javna infrastruktura	38,00
LC 490462 Železno–Hramše	183 m ²	javna infrastruktura	366,00
LC 490081 Zabukovica–Podgozdnik	5770 m ²	javna infrastruktura	11.540,00
LC Petriček–Kasaze	2000 m ²	javna infrastruktura	4.000,00
Odsek Viseči most	1200 m ²	javna infrastruktura	2.400,00
LC Žalec–Vrbje, odsek Surovina–Vrbje	2400 m ²	javna infrastruktura	4.800,00
LC Šempeter–Podlog	4.200 m ²	javna infrastruktura	8.400,00
LC Podlog–Gotovlje	400 m ²	javna infrastruktura	800,00
LC Zabukovica–Matke	1000 m ²	javna infrastruktura	2.000,00
LC Gotovlje–Sveti Jedert	2.000 m ²	javna infrastruktura	4.000,00
Brezplačni prenos nekategoriziranih cest: – območje k.o. Kasaze – območje k.o. Zabukovica – območje k.o. Liboje – območje k.o. Studence – območje k.o. Gotovlje	2000 m ²	javna infrastruktura	0,00
Lokalna cesta 490012	1100 m ²	javna infrastruktura	9.932,00
Lokalna cesta 490011		javna infrastruktura	1.506,00
		SKUPAJ:	387.857,00

PRILOGA 2

LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2009

STANOVANJSKA STAVBA

Upravljavec stavbe je Občina Žalec.

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v €
1	1003 - k.o. Zabukovica, stanovanjska stavba, Občina Žalec, Griže, Zabukovica 64, št. Stavbe 1454, parc. št. 62.S, stavba v izmeri 69 m ² , lastniški delež 1/1, stavba je v uporabi	6.000,00
	SKUPAJ STANOVANJSKE STAVBE:	6.000,00

DRUGE STAVBE

Upravljavec stavbe je Barbariga turist d.o.o.

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v €
1	Apartma, Hrvaška, Občina Vodnjan, Turistično naselje Barbariga pri Puli, enosobno stanovanje v izmeri 31,75 m ² , št. stanovanja 132003, kč. br. 7746/3, k.o. Vodnjan, lastniški delež 1/1, v zakupu, stavbne pravice ni	70.000,00
	SKUPAJ DRUGE STAVBE:	70.000,00

POSLOVNA STAVBA

Upravljavec poslovne stavbe je Sipro d.o.o.

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v €
1	996 - k.o. Žalec, Občina Žalec, Žalec, Pečnikova 1, št. stavbe 1389, poslovna stavba in dvorišče v izmeri 648 m ² , lastniški delež 1/1, parc. št. 54/3.S, je v uporabi	510.000,00
	SKUPAJ POSLOVNE STAVBE:	510.000,00

STAVBNA ZEMLJIŠČA

Upravljalca navedenih nepremičnin je Občina Žalec.

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v €
1	998-k.o. Velika Pirešica, parc. št. 1191/1, travnik v izmeri cca 668 m ² , lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni, je v uporabi	14.000,00
2	996-k.o. Žalec, parc. št. 28/1 travnik v izmeri cca 800 m ² in 25/4 njiva v izmeri 1360 m ² , nista v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	17.000,00
3	996 -k.o. Žalec, parc. št. 31/5 - travnik v izmeri 1690 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	21.125,00

4	obe 996 - k.o. Žalec, parc. št. 626/2 - travnik v izmeri 634 m ² in 636/1 - njiva v izmeri 933 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	28.000,00
5	995 - k.o. Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 433/1, njiva v izmeri 7290 m ² , njiva v izmeri 690 m ² , njiva v izmeri 3360 m ² , travnik v izmeri 1050 m ² , (skupaj cca 16.000m ²), v zakupu, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	750.000,00
6	997 - k.o. Gotovlje, Del parc. št. 161/1, 150/2, cca 580 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	58.000,00
7	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 458/3, travnik v izmeri 6635 m ² , parc. št. 522/129, travnik v izmeri 2004 m ² , sta v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	528.300,00
8	1020-k.o. Pongrac, parc. št. 807/4 - njiva v izmeri 478 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	10.000,00
9	996 - k.o. Žalec, parc. št. 1920/14, pašnik v izmeri 884 m ² , parc. št. 1920/35, njiva v izmeri 3152 m ² , parc. št. 1858/5, njiva v izmeri 1321 m ² , parc. št. 1920/5, njiva v izmeri 1753 m ² , parc. št. 1920/11, travnik v izmeri 3417 m ² , parc. št. 1940/14 njiva 497 m ² , vse lastniški delež 1/1, parc. št. 1920/54, njiva v izmeri 3052 m ² , lastniški delež 2900/3052, vsa zemljišča niso v uporabi, stavbne pravice ni	556.960,00
10	996 - k.o. Žalec, parc. št. 1942/12 - cesta v izmeri 1662 m ² , lastniški delež 1/1, parc.št. 1920/56 - pašnik v izmeri 13.984 m ² , lastniški delež 5221/13984, sta v uporabi, stavbne pravice ni	275.320,00
11	995 - k.o. Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 1126/4, cesta v izmeri 584 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	9.900,00
12	995 - k.o. Gotovlje, Parc. št. 237/26- travnik v izmeri 237 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	23.700,00
13	995 - Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 496/15, njiva v izmeri 234 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	17.000,00
14	994 - k.o. Zalog, parc. št. 457/49 - travnik v izmeri 946 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	23.000,00
15	1001 - k.o. Petrovče, parc. št. 154/9, njiva v izmeri 884 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	22.000,00
16	996 - k.o. Žalec, parc. št. 269/1, travnik v izmeri 1600 m ² in parc. št. 269/5, travnik v izmeri 2974 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	139.000,00
17	995 - k.o. Šempeter, parc. št. 225/1, njiva v izmeri 2836 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	113.000,00
18	996 - k.o. Žalec, parc. št. 1823/349, pašnik v izmeri 449 m ² , v najemu, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	9.000,00
19	996 - k.o. Žalec, parc. št. 977/2, travnik v izmeri 491 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	14.000,00
21	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 1734- pot v izmeri cca. 32 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	320,00
22	k.o. Kasaze, parc. št. 151/74 - travnik v izmeri 2764 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	41.480,00
23	1101 - k.o. Petrovče, parc. št. 89/116, sadovnjak v izmeri 415 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	4.150,00
24	995 - k.o. Šempeter, parc. št. 435/1 - travnik v izmeri 1476 m ² in parc. št. 437/1 - travnik v izmeri 337 m ² , parc. št. 437/4 travnik 523 m ² je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	20.000,00
25	1021 - k.o. Liboje, parc. št. 1011 - pot v izmeri 6169 m ² , javno dobro, je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	4.500,00
26	977 - k.o. Železno, parc. št. 2144 -pot v izmeri 1083 m ² , javno dobro, je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	3.081,00
27	1000 - k.o. Levec, parc. št. 449/6 - stavovanjska stavba v izmeri 50 m ² , dvorišče v izmeri 50 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	2.000,00
28	1000 - k.o. Levec, del parc. št. 1447/24 - cesta v izmeri cca 500 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	10.000,00
29	1101 - k.o. Petrovče, parc. št. 230/5 - neplodno v izmeri 6 m ² in parc. št. 230/6 dvorišče v izmeri 20 m ² in 996-k.o. Žalec, parc.št. 973/10 njiva v izmeri 362 m ² in parc. št. 1942/11 neplodno v izmeri 154 m ² , so v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	11.000,00
30	996 - k.o. Žalec, parc. št. 985/3 - neplodno v izmeri 418 m ² , parc. št. 983/6 - neplodno v izmeri 156 m ² in del parc. št. 979/2 - neplodno v izmeri cca 500 m ² , niso v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	33.000,00
33	995 - Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 1105/1, njiva v izmeri cca 4000 m ² in del parc. št. 1105/10, njiva v izmeri cca 1000 m ² , nista v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	200.000,00
34	977 - k.o. Železno, del parc. št. 2144, pot v izmeri 233 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	2.330,00
35	977 - k.o. Železno, parc. št. 2137/2 - pot v izmeri 109 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	600,00

36	1003 - k.o. Zabukovica , parc.št. 2140/2 - travnik v izmeri 434 m ² , javno dobro, ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	6.500,00
37	996 - k.o. Žalec, parc. št. 354/1 travnik v izmeri 3279 m ² , parc. št. 354/2 travnik v izmeri 364 m ² , parc. št. 354/3 travnik v izmeri 311 m ² , parc. št. 357 travnik v izmeri 2417 m ² , parc. št. 359 travnik v izmeri 2323 m ² , parc. št. 360/1 travnik v izmeri 1015 m ² , parc. št. 360/2 travnik v izmeri 2253 m ² , parc. št. 368/1 travnik v izmeri 407 m ² , parc. št. 368/2 travnik v izmeri 3002 m ² , parc. št. 369/1 neplodno v izmeri 254 m ² , parc. št. 369/2 travnik v izmeri 548 m ² , parc. št. 361 travnik v izmeri 322 m ² , parc. št. 362 travnik v izmeri 6035 m ² , parc. št. 363 travnik v izmeri 5301 m ² , parc. št. 302/1 pot v izmeri 230 m ² , parc. št. 1965/4 pot v izmeri 2679 m ² , vse lastniški delež 1/1, parc. št. 330 travnik v izmeri 2401 m ² , lastniški delež 2305/2401, parc. št. 329 travnik v izmeri 1259 m ² , lastniški delež 1209/1259, parc. št. 328 travnik v izmeri 1493 m ² , lastniški delež 1433/1493, parc. št. 1971/3 neplodno v izmeri 60 m ² , parc. št. 2001/7 neplodno v izmeri 1497 m ² , parc. št. 2001/1 neplodno v izmeri 752 m ² , vse javno dobro v lasti Občine Žalec, je v uporabi, stavbne pravice ni	1.329.860,00
38	1000 - k.o. Levec, parc. št. 1455/100 travnik v izmeri 1987 m ² , parc. št. 1455/101 travnik v izmeri 104 m ² , lastniški delež 1/1, je v uporabi, stavbne pravice ni	723.695,00
	SKUPAJ STAVBNA ZEMLJIŠČA	5.021.821,00

KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Upravljaec navedenih nepremičnin je Občina Žalec.

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v €
1	977-k.o. Železno, parc. št. 28/2, gozd v izmeri 5.755 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	12.000,00
2	978-k.o. Studence, parc. št. 1717/1, travnik v izmeri 712 m ² , javno dobro, ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	900,00
3	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 1707/1, pot v izmeri 1195 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	2.000,00
4	1020 - k.o. Pongrac, del parc. št. 1714/6, pot v izmeri cca. 369 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	5.400,00
5	978 - k.o. Studence, del parc. št. 1663/2, pot v izmeri 160 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	79,00
6	978 - k.o. Studence, del parc. št. 1664, pot v izmeri 681 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	906,00
7	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 89, njiva v izmeri 3.903 m ² in parc. št. 90, travnik v izmeri 195 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	8.196,00
	SKUPAJ KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	29.481,00

SKUPAJ RAZPOLAGANJE

5.637.302,00

ŽETALE**1976. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Žetale**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99 in njegove dopolnitve) je Občinski svet Občine Žetale na 17. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Žetale****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Žetale in ceste med naselji v Občini Žetale in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Žetale in med naselji v Občini Žetale in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	240040	240041	C R3 689	Dobrina-Varvasela-Gruškovje	C 457030	4.744	421 Podlehnik
2.	240050	240051	C R3 689	Žetale-Trebež-Stopnica	C 240040	2.832	
3.	240060	240061	C R3 689	Žetale-Vabča vas	C R3 690	4.929	5.414 Majšperk
4.	240100	240101	C R2 432	Stoprce-Pridna vas	C 240060	1.970	4.048 Majšperk
5.	240130	240131	C R3 690	Doklece-Janški vrh-Marinja vas	C 328040	1.816	5.940 Majšperk
6.	240200	240201	C 457050	Strajna-Prekože-Potni vrh-Peklača	C 328040	4.407	
7.	240210	240211	C R3 689	Zg. Ravno-Globočec-Potni vrh	C 240200	3.333	
8.	240220	240221	C R3 689	Dobrina-Kočice-Marinja vas	C 240060	3.775	
9.	328040	328041	C G1 2	Ptuj-Dolena-Marinja vas	C 240060	4.444	2.704 Ptuj, 1.567 Hajdina, 10.115 Videm, 381 Majšperk

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Žetale znaša 32.250 m (32,250 km).

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Žetale in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	741190	741191	C 240060	Jesenica-Tomaje	C 240070	2.103	
2.	741200	741201	C 240060	Marinja vas-Menik	O 741191	1.058	
3.	741200	741202	C 240060	Odcep Krivec	Z HŠ 53	73	
4.	741210	741211	C 240060	Jesenica-Loženc	Z HŠ 7	546	
5.	741230	741231	C 240220	Kočice-Dobovsko	O 741271	936	
6.	741230	741232	C 240220	Vogrinc-Višjevec	O 741461	472	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
7.	741230	741233	C 240220	Železnik-Krajnšek	O 741231	431	
8.	741230	741234	C 240220	Odcep Širec	Z HŠ 70a	63	
9.	741240	741241	C 328040	Pšetna graba-Zalopata	O 741231	892	
10.	741250	741251	O 741241	Zalopata-Jurovski	Z HŠ 5	275	
11.	741250	741252	O 741271	Kranjčki vrh-Korez	Z HŠ 55	218	
12.	741260	741261	C 328040	Peklača-Vinarje	C 240130	1.213	
13.	741260	741262	O 741261	Vinarje-Šeruga	Z HŠ 16	94	
14.	741260	741263	C 240130	Odcep Skledar	Z HŠ 23	212	
15.	741270	741271	O 741281	Tkavc-Dobovsko-Potni vrh	C 240200	1.807	
16.	741280	741281	C 240220	Grabe-Tkavc-Grajfov vrh	Z HŠ 20	1.480	
17.	741280	741282	O 741271	Odcep Pohorski	Z HŠ 65	347	
18.	741290	741291	O 741271	Tkavc-Gajšek	C 240210	275	
19.	741320	741321	C 240210	Zg. Globočec-Prekože	C 240200	1.165	
20.	741320	741322	C 240210	Odcep Laze	Z HŠ 75	144	
21.	741320	741323	C 240210	Odcep Boriče	Z HŠ 59	389	
22.	741330	741331	C 328040	Peklača-Vildon	C 240130	1.737	
23.	741330	741332	C 328040	Odcep Papež	Z HŠ 44	307	
24.	741340	741341	C 328040	Peklača-Rakoški vrh-Sakelšek	Z HŠ 42a	790	484 Videm
25.	741350	741351	O 741751	Konik-Peklača	C 328040	1.104	
26.	741360	741361	C 328040	Peklača-Prevoršek	O 741331	1.851	
27.	741370	741371	C 240220	Dobrina-Dobrinska gorca	Z HŠ 21	1.142	
28.	741370	741372	O 741371	Odcep Rulič	Z N.H.	397	
29.	741380	741381	C R3 689	Žale-Režek	Z HŠ 24	740	
30.	741390	741391	C R3 689	Zg. Ravno-Strajna	C 457050	1.792	
31.	741390	741392	C R3 689	Odcep Jurenac	Z HŠ 49	441	
32.	741400	741401	C R3 689	Žerak-Fišer	Z HŠ 92	482	
33.	741410	741411	C R3 689	Žerak-Miradol	Z HŠ 84	529	
34.	741420	741421	C R3 689	Rtiče-Selo-Mikolič	Z HŠ 94	781	
35.	741430	741431	C 240060	Vodule-Boštjan	C R3 689	835	
36.	741430	741432	O 741431	Vodule-Sv. Marija	Z cerkev	305	
37.	741440	741441	C R3 689	Rogatnica-Kresišče-Gajšek	Z HŠ 77	771	
38.	741440	741442	O 741441	Odcep Bukšek	Z HŠ 70a	187	
39.	741450	741451	C R3 689	Žetale-Bedenik	C 240060	1.309	
40.	741460	741461	C 240060	Pridna vas-Višnjevec-Kores	Z HŠ 3a	1.529	
41.	741470	741471	C R3 689	Kančec	Z HŠ 59	352	
42.	741480	741481	C R3 689	Čermožiše-Butolen	Z HŠ 58	217	
43.	741490	741491	C R3 689	Čermožiše-Gaj	Z HŠ 46	161	
44.	741500	741501	C R3 689	Žetale-pokopališče	Z pokopa	149	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
45.	741510	741511	C R3 689	Žetale-Žerak	Z HŠ 19	93	
46.	741520	741521	C R3 689	Žetale-Jerič	Z HŠ 22	330	
47.	741530	741531	C R3 689	Podgaje	Z HŠ 23	203	
48.	741540	741541	C R3 689	Paukon-Podgaje	Z HŠ 25	315	
49.	741540	741542	O 741541	Odcep Vogrinc	Z HŠ 24b	171	
50.	741550	741551	C R3 689	Paukon-Krhiče	C 240050	1.020	
51.	741550	741552	O 741551	Odcep Krt	Z HŠ 48a	171	
52.	741560	741561	C R3 689	Paukon-Rapečjak	Z HŠ 4	323	
53.	741570	741571	C R3 689	Podpeč-Ledinca	O 741551	1.080	
54.	741580	741581	C 240050	Trebež-Kamenšek	Z HŠ 38	604	
55.	741590	741591	C 240050	Trebež-Vivola	Z HŠ 41	536	
56.	741590	741592	C 240050	Odcep Butolen	Z HŠ 42	129	
57.	741600	741601	C 240050	Krhiče-Lešje-Podlog	Z HŠ 65	848	
58.	741610	741611	C 240040	Stopnica-Gater	O 741571	777	
59.	741620	741621	C 240050	Krhiče-Kolar-Plavčak-Kojc	Z HŠ 72	1.667	
60.	741630	741631	O 741621	Horvat-gozdna cesta	Z gozdna	291	
61.	741650	741651	C 240040	Stopnica-Grabe	Z HŠ 74	574	
62.	741660	741661	C 240040	Stopnica-Šimperk	C 240040	1.521	
63.	741660	741662	C 240040	Odcep Puša	Z HŠ 77	168	
64.	741670	741671	C 240040	Varvaselo-Jegerhaus	Z gozdna	629	
65.	741680	741681	C 240050	Trebež-Sp. Rtiče	Z HŠ 31	259	
66.	741680	741682	C 240050	Odcep Jus	Z HŠ 34	206	
67.	741690	741691	C 240040	Varvasela-Garce	Z HŠ 99	537	
68.	741700	741701	C 240040	Janiče-Gruškovje	C G1 9	1.001	
69.	741720	741721	C 240200	Potni vrh-Valant	Z HŠ 48	330	
70.	741730	741731	C 240200	Potni vrh-Fideršek	Z HŠ 50	272	
71.	741740	741741	C 240200	Strajna-M. Prekože	Z HŠ 52	665	
72.	741750	741751	C 240200	Prekože-Temnjak	Z HŠ 73	508	
73.	741770	741771	O 741451	Žetale-Kostanjšek	Z HŠ 20a	360	
74.	741780	741781	O 741571	Odcep Ložine	Z HŠ 56	285	
75.	741790	741791	O 741661	Šimperk-Repetitor	Z N.H.	356	
76.	741800	741801	O 741661	Šimperk-Hoste	Z HŠ 92	738	
77.	741990	741991	C 240220	Rim-Frlež	Z HŠ 34	358	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Žetale znaša 49.426 m (49,426 km).

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009 z dne 17. 4. 2009.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 100/99).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-01-0017/2009-2
Žetale, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

VLADA

1977. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013

1. člen

V Uredbi o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09) se v prvem odstavku 1. člena za besedilom »organa upravljanja,« doda besedilo »nacionalnega koordinatorja lizbonske strategije,«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se 16. točka spremeni tako, da se glasi:

»16. »sistem ISARR« je informacijski sistem za spremljanje, poročanje in izvajanje operativnih programov.«.

3. člen

Tretji odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Posredniško telo opravlja naloge, določene v prvem odstavku 6. člena te uredbe, in prenesene naloge, ki mu jih v izvajanje prenese organ upravljanja s sklepom o prenosu nalog. Organ upravljanja in posredniško telo uredita medsebojna razmerja s sporazumom, v katerem določi način izvajanja prenesenih nalog. Posredniško telo lahko svoje naloge prenese na agenta ob predhodnem soglasju organa upravljanja, pri čemer je posredniško telo odgovorno za zakonitost in pravilnost izvajanja prenesenih nalog.«.

Za sedmim odstavkom se doda novi osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Nacionalni koordinator lizbonske strategije usklajuje pripravo programov za uresničevanje ciljev lizbonske strategije v Sloveniji in z institucijami Evropske unije. Vlogo nacionalnega koordinatorja lizbonske strategije izvajajo notranje organizacijske enote Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropske zadeve.«.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. koordiniranje priprave in sprememb strateških dokumentov na področju kohezijske politike v sodelovanju z nacionalnim koordinatorjem lizbonske strategije in na podlagi usmeritev iz nacionalnega lizbonskega programa;«.

Za 1. točko se doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. koordiniranje priprave in sprememb izvedbenih dokumentov na področju kohezijske politike;«.

V 14. točki se za besedo »obveščanje« doda besedilo »nacionalnega koordinatorja lizbonske strategije,«.

40. točka se črta.

Dosedanje 2. do 39. točka postanejo 3. do 40. točka.

5. člen

V prvem odstavku 6. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. sodelovanje z organom upravljanja in nacionalnim koordinatorjem lizbonske strategije pri pripravi in spremembah strateških dokumentov na področju kohezijske politike;«.

Za prvo točko se doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. sodelovanje z organom upravljanja pri pripravi in spremembah izvedbenih dokumentov na področju kohezijske politike;«.

Dosedanje 2. do 24. točka postanejo 3. do 25. točka.

V drugem odstavku se 16. in 17. točka spremenita tako, da se glasita:

»16. izvajanje administrativnih kontrol;

17. priprava zahtevka za povračilo;«.

6. člen

V 8. členu se na koncu 14. točke doda besedilo »in Evropski komisiji«.

18. točka se spremeni tako, da se glasi:

»18. omogočanje delovanja revizorjev in nadzornih organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij in redno obveščanje organa upravljanja o izvedenih ukrepih.«.

7. člen

V prvem odstavku 9. člena se 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. omogočanje delovanja revizorjev in nadzornih organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij in redno obveščanje organa upravljanja o izvedenih ukrepih.«.

8. člen

10. člen se črta.

9. člen

Šesti odstavek 11. člena se črta.

10. člen

V 12. členu se v 1. točki druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– opis oziroma vrsto upravičenih stroškov, specifikacijo dokazil za izkazovanje stroškov in metodo za njihov izračun;«.

11. člen

Sedmi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Na podlagi izdane odločitve iz prejšnjega odstavka pripravi neposredni proračunski uporabnik predlog za vključitev projektov v NRP, ki izhajajo iz EP, ter ga posreduje Ministrstvu za finance in organu upravljanja.«.

12. člen

Četrti in peti odstavek 16. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Upravičenec izvaja projekt oziroma skupino projektov po sprejetju odločitve o dodelitvi sredstev, v skladu s predpisi o javnem naročanju. Upravičenec pripravi osnutek razpisne dokumentacije pri tistih vrstah postopkov javnega naročanja, pri katerih zakon, ki ureja javno naročanje, zahteva pripravo razpisne dokumentacije, oziroma pripravi osnutek sorodne dokumentacije, ki vsebuje vse ključne podatke o vsebini nameravanega javnega naročila. Posredniško telo predhodno preveri razpisno dokumentacijo ali sorodno dokumentacijo in izda soglasje. Upravičenec posreduje javno naročilo, skupaj s soglasjem posredniškega telesa, v predhodno potrditveni organu upravljanja. V primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, potrdi in preveri razpisno dokumentacijo ali sorodno dokumentacijo organ upravljanja.

(5) Upravičenec lahko prične z izvedbo postopkov oddaje javnih naročil in izvajanjem projekta oziroma skupine projektov pred sprejetjem odločitve o dodelitvi sredstev. Upravičenec posreduje javno naročilo, za katerega je pridobil soglasje posredniškega telesa, v potrditveni organu upravljanja. V primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, potrdi in preveri razpisno dokumentacijo ali sorodno dokumentacijo organ upravljanja.«.

13. člen

Šesti odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Velik projekt izvaja upravičenec s postopkom oddaje javnih naročil v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. Upravičenec pripravi osnutek razpisne dokumentacije. Posredniško telo predhodno preveri razpisno dokumentacijo in izda soglasje. Upravičenec posreduje javno naročilo, skupaj s soglasjem posredniškega telesa, v predhodno potrditveni organu upravljanja. V primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, potrdi in preveri razpisno dokumentacijo organ upravljanja.«.

14. člen

Za 22. členom se doda novi 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(pogoji za pridobitev predplačil za operacije, za katere upravičenci prejemajo državno pomoč)

(1) Predplačila iz državnega proračuna je mogoče v primeru državnih pomoči dodeliti in izplačati do višine 30 odstotkov upravičenih javnih izdatkov. S pogodbo o sofinanciranju se določi odstotek predplačil, ki je fiksni in velja do zaključka operacije.

(2) V primeru, da je predplačilo dodeljeno za operacijo, za katero upravičenec prejema državno pomoč, neposredni proračunski uporabnik ne sme izvršiti izplačila, dokler s strani upravičenca ne prejme finančnega zavarovanja za zavarovanje predplačila. Za zavarovanje predplačil se kot primerno finančno zavarovanje šteje bančna garancija, kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah ali zastava obveznic Republike Slovenije oziroma druga primerljiva oblika finančnega zavarovanja s predhodnim soglasjem Ministrstva za finance.

(3) Finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka se mora glasiti v korist neposrednega proračunskega uporabnika in mora biti dano v višini 110 odstotkov dodeljenega predplačila. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila. Za spremljanje in hrambo instrumentov za zavarovanje predplačil je odgovoren neposredni proračunski uporabnik v vlogi posredniškega telesa.

(4) Do predplačil so upravičeni upravičenci iz pogodb o sofinanciranju pod pogoji, določenimi v navodilih organa upravljanja.

(5) Organ upravljanja izda navodila, s katerimi podrobneje uredi pogoje, načine in roke za predložitev finančnih zavarovanj iz drugega in tretjega odstavka tega člena ter druga pravila za izvajanje predplačil.«.

15. člen

V prvem odstavku 27. člena se črta besedilo »za tekoče leto«.

16. člen

V prvem odstavku 32. člena se za besedo »MFERAC« doda besedilo »nacionalnemu koordinatorju libonske strategije,«.

17. člen

35. člen se črta.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Določbe 14. člena te uredbe se uporabljajo tudi za pogodbe o sofinanciranju, sklenjene pred njeno uveljavitvijo, če razpis, na podlagi katerega je bila pogodba sklenjena, ni določal načina izplačil iz proračuna Republike Slovenije. K pogodbam iz prejšnjega stavka tega člena se sklene dodatek, v katerem se določi odstotek predplačil, ki je fiksni, in ki velja do zaključka operacije.

19. člen

Navodila iz 14. člena te uredbe izda organ upravljanja v petnajstih dneh po uveljavitvi te uredbe.

20. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-6/2009/11

Ljubljana, dne 28. maja 2009

EVA 2009-1536-0019

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1978. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2009/S-10, z dne 21. 5. 2009, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T**o spremembi Akta o določitvi omrežnine
za prenosno omrežje zemeljskega plina****1. člen**

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/08, 85/08, 91/08, 103/08, 112/08, 126/08, 8/09, 14/09, 21/09 in 33/09) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,2627 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati 1. junija 2009.

Št. 11/2008

Ljubljana, dne 25. maja 2009

EVA 2009-2111-0227

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc l.r.

POPRAVKI**1979. Popravek Odloka o občinskem podrobnem
prostorskem načrtu »Za Kamnitnikom«
v Škofji Loki****P O P R A V E K**

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki (Uradni list RS, št. 29/08, 21. 3. 2008) se v kartografskem delu, ki je sestavni del načrta, odpravi tehnične napake, ki so nastale pri izrisu čistorisa, in sicer:

– mejo med funkcionalnima enotama FE₁ in FE₄ se uskladi na mejo gradbenih parcel št. 28, 29, 30, 31, 32, 33 in 37, v skladu z lastniškim stanjem parcel;

– mejo med funkcionalnima enotama FE₁in FE₂ se uskladi na mejo gradbene parcele št. 9, v skladu z lastniškim stanjem parcel.

V drugem odstavku 6. člena – vplivno območje v času uporabe se črta zadnja alineja, ki se glasi:

»– predviden priključek na JP 902031.«

V prvem odstavku 9. člena se pri opisu funkcionalne enote FE₂ doda besedilo »in objektu št. 9 na jugu«.

V drugem odstavku 9. člena se pri opisu funkcionalne enote FE₂ doda besedilo »in objekta št. 9 na jugu«.

V prvi alineji 11. člena se besedilo »v 9. členu odloka« nadomesti z besedilom »v 10. členu odloka«.

V tretjem odstavku 12. člena se besedilo »30–31 in ob objektu 32« nadomesti z besedilom »31–32 in ob objektu 30«.

Št. 35003-0001/2005

Škofja Loka, dne 22. maja 2009

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1916.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1D)	5549
1917.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-A)	5549
1918.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčni službi (ZDS-1C)	5554
1919.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o carinski službi (ZCS-1B)	5555
1920.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI-B)	5559
1921.	Zakon o spremembi Zakona o pravnih naslednicah pooblaščenih investicijskih družb (ZPNPID-B)	5564
1922.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-1A)	5565
1923.	Zakon o spremembi Zakona o delnem subvencioniranju polnega delovnega časa (ZDSPDČ-A)	5566
1924.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o štipendiranju (ZŠtip-A)	5567
1925.	Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (ti. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme	5568

PRESEDNIK REPUBLIKE

1926.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski	5569
1927.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Slovaški republiki	5569
1928.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski	5569

VLADA

1977.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013	5717
-------	--	------

MINISTRSTVA

1929.	Pravilnik o evidenci, razporejanju in pozivanju pripadnikov Civilne zaštite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč	5569
1930.	Pravilnik o opremljanju fitofarmaceutskih sredstev z etiketo	5577
1931.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu	5579
1932.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v aprilu 2009	5579
1933.	Seznam organizacij v živinoreji	5580

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1978.	Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	5719
1934.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2009	5606
1935.	Poročilo o gibanju plač za marec 2009	5607

OBČINE

BREŽICE

1936.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Brežice	5608
1937.	Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Brežice	5622
1938.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice	5623
1939.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice	5639
1940.	Sklep o podrobnejši opredelitvi virov financiranja v Načrtu razvojnih programov za področje gospodarskih javnih služb in gospodarskih zadev za obdobje 2009–2012 v okviru Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2009	5652

CELJE

1941.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	5655
-------	--	------

DIVAČA

1942.	Sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2009	5655
1943.	Sklep o potrditvi letnega programa športa v Občini Divača za leto 2009	5655

IVANČNA GORICA

1944.	Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2009	5656
-------	---	------

LJUBLJANA

1945.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009	5656
1946.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CS 7/22 Spodnje Poljane, CV 8 Gruberjev prekop, CR 8/1 Gruberjev prekop in CT 46 Roška cesta	5658

LOGATEC

1947.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec	5670
-------	--	------

MAJŠPERK

1948.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2009	5670
1949.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Občini Majšperk	5671
1950.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Majšperk	5674
1951.	Sklep o uvedbi statusa javnega dobra	5675

MIREN - KOSTANJEVICA

1952.	Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2009	5675
1953.	Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2010	5677
1954.	Odlok o občinskih cestah v Občini Miren - Kostanjevica	5680
1955.	Pravilnik o oddaji občinskih nepremičnin v najem oziroma zakup	5688
1956.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5690
1957.	Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Opuščena gramoznica Salonit Anhovo v Mirnu	5690

NAKLO		ŽALEC	
1958.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Naklo za leto 2008	5691	
1959.	Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo	5692	
1960.	Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Naklo	5692	
1961.	Sklep o delni oprostitvi plačila komunalnega prispevka	5693	
POSTOJNA		ŽETALE	
1962.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti	5693	
ŠENTJUR		POPRAVKI	
1963.	Sklep o določitvi cen programov v javnem zavodu Vrtec Šentjur	5697	
ŠKOCJAN		1979.	Popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki
1964.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2008	5697	5719
ŠKOFJA LOKA		Uradni list RS – Razglasni del	
1965.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2007	5698	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 40/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si
1966.	Odlok o občinskih taksah v Občini Škofja Loka	5699	
1967.	Odlok o ureditvi cestnega prometa	5702	
1968.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5708	
1969.	Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra	5708	
TABOR		VSEBINA	
1970.	Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta Tabor – jug	5709	
VOJNIK		Javni razpisi	1337
1971.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno stanovanjski kompleks v Vojniku	5709	1376
1972.	Sklep o cenah najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik	5709	1379
1973.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi Osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Stanovanjska soseska Arclin« v Arclinu	5710	1381
		Druge objave	1389
		Objave po Zakonu o političnih strankah	1390
		Evidence sindikatov	1391
		Objave gospodarskih družb	1391
		Sklici skupščin	1417
		Zavarovanja terjatev	1418
		Objave sodišč	1418
		Objave zemljiškoknjižnih zadev	1430
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1431
		Oklici dedičem	1431
		Oklici pogrešanih	1431
		Sodni preizkusi menjalnih razmerij	1432
		Preklici	1432
		Zavarovalne police preklicujejo	1432
		Spičevala preklicujejo	1432
		Druge preklicujejo	1433

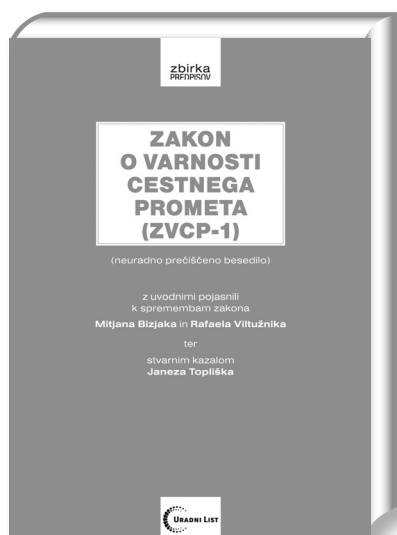


URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP-1)

(neuradno prečiščeno besedilo)



Cena: 43 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-432-9

Število strani: 341

Dimenzija: 14,5 cm × 20,5 cm

Vezava: trda vezava

z uvodnimi pojasnili k spremembam zakona Mitjana Bizjaka, Rafaela Viltužnika ter stvarnim kazalom mag. Janeza Topliškega

Po letu 2004 je pri Založbi Uradni list RS v knjižni obliki ponovno izšel Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1). Avtorja uvodnih pojasnil k zakonu Mitjan Bizjak in Rafael Viltužnik na 74 straneh razlagata posamezne zakonske določbe in pri tem še posebej opozarjata na spremembe zakona.

ZVCP-1E, sprejet v letu 2008, je po obsegu in vsebini največja novelacija Zakona o varnosti cestnega prometa, saj je v 106 členih posegel na tako rekoč vsa področja, ki jih ureja ta zakon. Osnovno vodilo pri pripravljanju besedila zakona je bilo zagotoviti večjo varnost oziroma zmanjšati najhujše posledice prometnih nesreč. Uvedba novitet, to je zvišanje nekaterih kazni, možnost zasega motornega vozila, s katerim je bil storjen prekršek, ukrep obveznega pridržanja voznika vozila, ki je zaloten pri najhujših prekrških, uvedba novih kategorij vozniškega dovoljenja, širitev pooblastil občinskih redarjev ..., naj bi omogočila, da bi bili udeleženci cestnega prometa ob hkratni poenostavitvi postopkov po Zakonu o prekrških obravnavani hitreje, primarni učinek zagroženih sankcij pa bi bil s tem učinkovitejši.

Spremembe in dopolnitve ZVCP-1E so natisnjene polkrepko, knjigo pa zaključuje obširno stvarno kazalo, ki bo gotovo olajšalo iskanje posameznih členov.

Knjigo priporočamo pravnim in fizičnim osebam, skratka vsem, ki so kakorkoli povezani s prometom, bodisi kot aktivni udeleženci ali le kot »opazovalci«.

Vabimo vas, da nas obiščete na naši spletni strani <http://www.uradni-list.si/3>

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP-1)

• trda vezava

cena: 43 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767