

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **39** Ljubljana, torek **26. 5. 2009**

Cena 1,38 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

## DRŽAVNI ZBOR

### 1876. Zakon o spremembi Kazenskega zakonika (KZ-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembi Kazenskega zakonika (KZ-1A)

Razlašam Zakon o spremembi Kazenskega zakonika (KZ-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 14. maja 2009.

Št. 003-02-5/2009-2

Ljubljana, dne 22. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O SPREMEMBI KAZENSKEGA ZAKONIKA (KZ-1A)

#### 1. člen

V Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in 66/08 – popravek) se 375. člen spremeni tako, da se glasi:

»375. člen

Do uveljavitve kazenskega zakona za mladoletnike iz drugega odstavka 5. člena tega zakonika se za mladoletnike uporabljajo določbe drugega odstavka 70. člena, določbe 71. do 94. člena, določbe, ki se nanašajo na mladoletniški zapor v petem odstavku 47. člena, v prvem, drugem in četrtem odstavku 49. člena, ter določbe tretjega odstavka 100. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popravek, 23/99, 40/04 in 95/04, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik), določbe tega zakonika, kot sicer veljajo za polnoletne, pa le, kolikor ne nasprotujejo navedenim določbam Kazenskega zakonika.«.

## KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-01/09-16/31

Ljubljana, dne 14. maja 2009

EPA 302-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
dr. Pavel Gantar l.r.  
Predsednik

### 1877. Sklep o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije

Na podlagi 36. člena in petega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 21. maja 2009 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije

Za viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije se imenuje mag. Janez FABIJAN za dobo šestih let.  
Mandat začne z dnem 11. 9. 2009.

Št. 450-03/09-12/4

Ljubljana, dne 21. maja 2009

EPA 333-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
dr. Pavel Gantar l.r.  
Predsednik

**1878. Sklep o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije**

Na podlagi 36. člena in petega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 21. maja 2009 sprejel

**S K L E P****o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije**

Za viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije se imenuje mag. Božo JAŠOVIČ za dobo šestih let.

Mandat začne z dnem 11. 9. 2009.

Št. 450-03/09-12/5  
Ljubljana, dne 21. maja 2009  
EPA 333-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**1879. Sklep o imenovanju informacijske pooblaščenke**

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o Informacijskem pooblaščenju (Uradni list RS, št. 113/05, 51/07 – ZUstS-A) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 21. maja 2009 sprejel

**S K L E P****o imenovanju informacijske pooblaščenke**

Za informacijsko pooblaščenko se imenuje:  
Nataša PIRC MUSAR za dobo petih let.  
Mandat začne uresničevati z dnem 16. 7. 2009.

Št. 010-01/09-18/7  
Ljubljana, dne 21. maja 2009  
EPA 334-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**1880. Sklep o imenovanju članov Nadzornega odbora Slovenske odškodninske družbe**

Na podlagi 20. člena Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 7/93 in 48/94) in druge alineje tretjega odstavka 60. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 21. maja 2009 sprejel

**S K L E P****o imenovanju članov Nadzornega odbora Slovenske odškodninske družbe**

Za člane Nadzornega odbora Slovenske odškodninske družbe se imenujejo:

Tomaž GLAŽAR  
Matej KURENT  
mag. Ciril PEVEC  
Zdravko SELIČ  
Marjan SOMRAK  
za dobo štirih let.

Št. 412-01/09-10/14  
Ljubljana, dne 21. maja 2009  
EPA 347-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**USTAVNO SODIŠČE****1881. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med policijsko postajo in okrajnim sodiščem**

Številka: P-93/08-4  
Datum: 12. 5. 2009

**O D L O Č B A**

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Policijske postaje Grosuplje, na seji 12. maja 2009

**o d l o č i l o:**

Za odločanje v postopku o prekršku zaradi storitve prekrška, opisanega v obdolžilnem predlogu Policijske postaje Grosuplje št. 54/11-489565-2005-4359 z dne 22. 12. 2005, je pristojno Okrajno sodišče v Kočevju.

**O b r a z l o ž i t e v****A.**

1. Policijska postaja Grosuplje je na podlagi prvega odstavka 103. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) pri Okrajnem sodišču v Grosupljem vložila obdolžilni predlog zaradi storitve prekrška po tretjem odstavku 27. člena v zvezi s prvim odstavkom 234. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVCP-1).

2. Okrajno sodišče v Grosupljem je v skrajšanem postopku o prekršku odločilo o storitvi navedenega prekrška, po vložitvi ugovora pa je izpodbijano sodbo razveljavilo in navedlo, da bo nadaljevalo redni sodni postopek. S sklepom predsednika Višjega sodišča v Ljubljani je bila zadeva prenesena v pristojnost Okrajnega sodišča v Kočevju. To sodišče se je izreklo za stvarno nepristojno in odstopilo obdolžilni predlog Policijski postaji Grosuplje kot prekrškovnemu organu. Pojasnilo je, da je za prekršek predpisana le globa. V zvezi z že vodenim rednim postopkom o prekršku pred Okrajnim sodiščem v Grosupljem in Okrajnim sodiščem v Kočevju pa je navedlo, da je Ustavno

sodišče v odločbi št. P-11/07 z dne 20. 4. 2007<sup>1</sup> odločilo, da je za postopek pristojen prekrškovni organ ne glede na to, da ga je Okrajno sodišče že začelo.

3. Policijska postaja Grosuplje v zahtevi za rešitev spora glede pristojnosti navaja, da se s sklepom Okrajnega sodišča v Kočevju ne strinja. Meni, da bi po prenosu pristojnosti Okrajno sodišče v Kočevju moralo odločiti o prekršku, in se ob tem sklicuje na sodbo Vrhovnega sodišča št. IV Ips 66/2007 z dne 18. 3. 2008. Pristojnost sodišča, ki je že odločalo v skrajšanem postopku, po ugovoru pa uvedlo redni postopek, naj bi se zaradi načel pravne varnosti, ekonomičnosti in odločanja brez nepotrebnega odlašanja ustalila. Zato Policijska postaja Grosuplje Ustavnemu sodišču predlaga, naj odloči, da je za postopek o prekršku še naprej pristojno Okrajno sodišče v Kočevju; zaradi bližnjega absolutnega zastaranja zadeve predlaga hitro odločitev.

#### B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, pa meni, da zanj ni pristojen.

5. Spor glede pristojnosti za postopek o prekršku med prekrškovnim organom in sodiščem je nastal po tem, ko je sodišče že začelo postopek in po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 17/08 – v nadaljevanju ZP-1E). Navedeni zakon je spremenil tudi 52. člen ZP-1, ki razmejuje pristojnost za postopek o prekršku med prekrškovnimi organi in sodišči, vendar ni določil, da o prekrških, storjenih do njegove uveljavitve, odločajo organi, ki so bili pristojni za odločanje o prekrških po dotedanjih predpisih. Spremenjeni 52. člen ZP-1 se zato praviloma uporablja tudi v primerih postopkov o prekrških, začelih pred njegovo uveljavitvijo.

6. Vendar je Ustavno sodišče v primeru spora glede pristojnosti med prekrškovnim organom in sodiščem kljub uveljavitvi spremenjenega 52. člena ZP-1 v času, ko je postopek o prekršku pred sodiščem že tekel, iz razlogov smotrnosti določilo pristojnost sodišča, čeprav bi o prekršku lahko odlo-

čil prekrškovni organ in čeprav ZP-1 nima določb o ustalitvi pristojnosti (odločba št. P-78/08 z dne 19. 2. 2009, Uradni list RS, št. 17/09). Ker je ugotovilo, da je sodišče izvedlo vsa, za odločitev o prekršku potrebna procesna dejanja, in da se je sodišče izreklo za nepristojno po tem, ko je pretekla že več kot polovica časa, ki ga zakon določa za absolutno zastaranje postopka o prekršku, je pri določitvi pristojnosti upoštevalo načelo ekonomičnosti in bližajoče se absolutno zastaranje.

7. Iz podatkov spisa zadeve, ki ga je priložila Policijska postaja Grosuplje, ne izhaja, da bi sodišče pred izdajo sklepa o nepristojnosti že razpisalo glavno obravnavo, kot je to storilo sodišče v primeru, ki ga je obravnavala zadeva št. P-78/08. Zato ni mogoč zaključek, da je sodišče opravilo že vsa procesna dejanja, potrebna za odločitev o prekršku. Vendar pa iz spisa izhaja, da je Okrajno sodišče v Grosupljem po razveljavitvi sodbe, izdane v skrajšanem postopku, že opravilo procesno dejanje, namenjeno tudi ugotavljanju dejanskega stanja prekrška: obdolženki je vročilo zahtevo za pisni zagovor. Okrajno sodišče v Kočevju pa je priskrbelo podatke o vodenih postopkih o prekršku za obdolženko in izpisek iz evidence o pravnomočnih odločbah. Iz spisa izhaja tudi, da se je Okrajno sodišče v Kočevju izreklo za nepristojno šele potem, ko je pretekla že več kot polovica časa, ki ga zakon določa za absolutno zastaranje postopka o prekršku. Zato je zaradi izvedbe procesnega dejanja, namenjenega ugotavljanju dejanskega stanja prekrška, in zaradi izdaje sklepa o nepristojnosti po tem, ko je pretekla že več kot polovica časa, potrebnega za absolutno zastaranje postopka o prekršku, položaj v tem primeru podoben položaju v navedenem primeru spora glede pristojnosti. Glede na navedeno je zaradi ekonomičnosti postopka tudi v tem primeru smotno, da je za odločanje v tem postopku pristojno sodišče in ne prekrškovni organ.

8. Ustavno sodišče je glede na navedeno odločilo, da je za odločanje v tem postopku o prekršku pristojno Okrajno sodišče v Kočevju.

#### C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

**Jože Tratnik i.r.**  
Predsednik

<sup>1</sup> Objavljeno na spletni strani Ustavnega sodišča:  
<<http://odlocitve.us-rs.si/usrs/us-odl.nsf/o/7291302B3B1AF248C12572C9002765F7>>.

## OBČINE

## BREŽICE

**1882. Obvezna razlaga prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za območja izjemnih posegov – lokacije s pogoji**

Na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08), 19. člen Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO  
prostorskih sestavin dolgoročnega  
in srednjeročnega plana Občine Brežice  
za območja izjemnih posegov – lokacije s pogoji**

Obvezna razlaga Odloka o prostorskih sestavah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, in Uradni list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04) se glasi:

## 1. člen

Na območjih izjemnih posegov – lokacije s pogoji, ki so navedeni v točkah 4.3. in 4.4. mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 351-38/96-17 z dne 25. oktober 1999 in v točki 4.3. mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 351-38/96-16 z dne 28. oktober 1999 velja, da je realizacija stavbnega zemljišča možna ob zagotovitvi pogoja, da je bil na tej lokaciji objekt zgrajen pred 1967.

## 2. člen

Ta obvezna razlaga je sestavni del Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2009

Brežice, dne 14. maja 2009

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

## CELJE

**1883. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Celje**

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl.), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 87/97, 10/99, 91/01, 33/03, 108/03 in 82/04) ter

na podlagi 17. in 76. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 25. seji dne 13. 5. 2009 sprejel

## ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč  
za območje Mestne občine Celje**

## 1. člen

V 4. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 61-2578/06, 138-5942/06 in 32-1760/07 – popravek) se v tretjem odstavku za točko b) doda nova točka c), ki glasi:

»c) površine zemljišč na katerih so postavljeni nepremični objekti in naprave oglaševanja iz 1., 2. in 3. točke 4. člena Odloka o oglaševanju v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 56-2356/08).«

Za četrtem odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Pri določanju površin za odprte poslovne površine in za notranje poslovne površine, ki so po CC-SI klasifikaciji uvrščene s šifro vrste rabe 1242003 (pokrita parkirišča) se v območju 1. A iz 7. člena tega odloka pomnožijo s faktorjem 0,75.

Za določanje površin zemljišč iz c) točke tretjega odstavka tega člena se upošteva seštevek vseh površin ploskev posameznega nepremičnega objekta in naprave oglaševanja. Za nepremične objekte in naprave oglaševanja opremljene s svetlobnimi in zvočnimi efekti, se površine pomnožijo s faktorjem 2.«

## 2. člen

V 7. členu se za četrto alinejo prvega odstavka (besedilom, ki opredeljuje I. območje) doda besedilo:

»I. A. območje

V to območje se uvrščajo stavbna zemljišča:

- na območjih ob mestnih vpadnicah,
- na območjih ob avtocestah namenjenim poslovnim, servisnim in storitvenim dejavnostim,
- na območjih z močno razvito prometno in komunalno infrastrukturo,
- ki imajo izjemno ugodnost lokacije za možnost pridobivanja dohodkov.

I. B. območje

V to območje se uvrščajo stavbna zemljišča:

- na območjih ob mestnih vpadnicah,
- na območjih z močno razvito prometno in komunalno infrastrukturo,
- ki imajo ugodnost lokacije možnost pridobivanja dohodkov.«

## 3. člen

V 10. členu se črta tabela, ki opredeljuje opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne rabe in jo nadomesti sledeča tabela:

| Vrsta opremljenosti/dejavnost   | vse dejavnosti v 1. A in 1. B obm. | B, E2 razen v 1.A in 1.B obm. | C1, C2 razen v 1.A in 1.B obm. | E1, D, F razen v 1.A in 1.B obm. | G v vseh območjih |
|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Opremljenost s kanalizacijo     | 15                                 | 12,5                          | 11                             | 10                               | 8                 |
| Opremljenost z vodovodom        | 15                                 | 12,5                          | 11                             | 10                               | 8                 |
| Opremljenost s plinovodom       | 15                                 | 12,5                          | 11                             | 10                               | 8                 |
| Opremljenost s toplovodom       | 15                                 | 12,5                          | 11                             | 10                               | 8                 |
| Opremljenost z ind. tirno mrežo | 15                                 | 12,5                          | 11                             | 10                               | -                 |

## 4. člen

V 11. členu za besedilom »Po namembnosti se stavbna zemljišča uvrstijo v naslednje skupine:« se črta celotna skupina A in nadomesti z novo skupino, ki glasi:

»A. zemljišča namenjena oglaševanju z nepremičnimi objekti in napravami oglaševanja.«

V istem členu se črta tabela, ki opredeljuje »Točkovanje lege glede na namembnost stavbnega zemljišča« in jo nadomesti sledeča tabela:

| DEJAVNOST/OBMOČJE | I     | I.A   | I.B   | II    | III   | IV    | SMJ   |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| A                 | 562,5 | 562,5 | 562,5 | 562,5 | 562,5 | 562,5 | 562,5 |
| B                 | 250   | 562,5 | 280   | 175   | 175   | 112,5 | 275   |
| C1                | 130   | 562,5 | 250,0 | 101,5 | 101,5 | 45    | 56,5  |
| C2                | 130   | 562,5 | 250,0 | 101,5 | 101,5 | 45    | 32,5  |
| D                 | 160   | 562,5 | 250   | 80    | 90    | 100   | 160   |
| E1                | 25    | 25    | 25    | 25    | 25    | 25    | 25    |
| E2                | 62,5  | 62,5  | 62,5  | 62,5  | 62,5  | 62,5  | 62,5  |
| F                 | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     |
| G                 | 10    | 10    | 10    | 3     | 8     | 3     | 7     |

V istem členu se črta tabela, ki opredeljuje »Točkovanje lege in dejavnosti glede komunalne opremljenosti splošne komunalne rabe« in jo nadomesti sledeča tabela:

| DEJAVNOST/OBMOČJE | I  | I.A | I.B | II    | III  | IV    | SMJ |
|-------------------|----|-----|-----|-------|------|-------|-----|
| A                 | 75 | 75  | 75  | 75    | 75   | 75    | 75  |
| B                 | 50 | 75  | 60  | 43,75 | 42,5 | 33,75 | 50  |
| C1                | 45 | 75  | 60  | 39,5  | 38,5 | 30,5  | 45  |
| C2                | 45 | 75  | 60  | 39,5  | 38,5 | 30,5  | 43  |
| D                 | 40 | 75  | 60  | 35    | 34   | 27    | 40  |
| E1                | 40 | 40  | 40  | 35    | 34   | 27    | 40  |
| E2                | 40 | 40  | 40  | 35    | 34   | 27    | 40  |
| F                 | 40 | 40  | 40  | 35    | 34   | 27    | 40  |
| G                 | 36 | 36  | 36  | 31    | 30   | 23    | 36  |

## 5. člen

V 15. členu se v prvem odstavku pred piko doda sledečo besedilo: »ali drug pravni akt, ki izkazuje pravico uporabe stavbnega zemljišča«.

## 6. člen

V 20. členu se doda nov odstavek s sledečim besedilom:

»V primeru, ko pristojni upravni organ Mestne občine Celje ugotovi obstoj stavbnega zemljišča, za katero ni prejel napovedi zavezanca ali so podatki o stavbnem zemljišču iz napovedi nepravilni, prične postopek ugotavljanja pravih podatkov po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, ter nato te podatke posreduje pristojnemu davčnemu organu, da opravi odmero nadomestila. Davčni organ v roku 30 dni opravi postopek odmere nadomestila na podlagi pridobljenih podatkov.«

## 7. člen

V 24. členu se besedilo 200.000,00 SIT nadomesti z besedilom 850,00 EUR, besedilo 150.000,00 SIT z besedilom 650,00 EUR in besedilo 60.000,00 SIT z besedilom 250,00 EUR.

## 8. člen

Priloga iz 8. člena odloka se spremeni z novimi območji I.A in I.B ter razširjenim 2. območjem in je na vpogled na spletnem portalu Mestne občine Celje, poleg krajev, ki so določeni v 8. členu.

Priloga iz 11. člena odloka se spremeni tako, da se med šifro O in Q po Standardni klasifikaciji dejavnosti iz leta 2002 doda nova dejavnost »R/93.210 – Dejavnost zabavišnih parkov«.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določila odloka, ki se nanašajo na stavbna zemljišča iz območja I. A se začno uporabljati s prvim dnevom meseca po uveljavitvi tega odloka, vsa preostala določila, pa se začno uporabljati s 1. 1. 2010.

Št. 426-9-JT/2008

Celje, dne 13. maja 2009

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l.r.**

## PRILOGA 1

Pregled dejavnosti

| Šifra          | Naziv                                                                                          | A  | B | C1 | C2 | D | E1 | E2 | F       | G |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|----|---|----|----|---------|---|
| <b>A/01</b>    | <b>Kmetijstvo, lov</b>                                                                         |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| <b>B/02.05</b> | <b>Ribištvo, ribogojstvo in ribiške storitve</b>                                               |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| <b>C</b>       | <b>Rudarstvo</b>                                                                               |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| <b>D</b>       | <b>Predelovne dejavnosti</b>                                                                   |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| <b>E</b>       | <b>Oskrba z elektriko, plinom in vodo</b>                                                      |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| E/40.104       | Distribucija elektrike                                                                         |    |   |    |    | X |    |    | p.k.v.* |   |
| E/40.2         | Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži                                                 |    |   |    |    | X |    |    | p.k.v.* |   |
| E/40.3         | Oskrba s paro in toplo vodo                                                                    |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| E/41           | Zbiranje, čiščenje in distribucija vode                                                        |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| <b>F</b>       | <b>Gradbeništvo</b>                                                                            |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| <b>G</b>       | <b>Trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke potrošnje</b>                         |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| G/50           | <i>Prodaja, vzdrževanje in popravila motornih vozil, trgovina na drobno z motornimi gorivi</i> | BS |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| G/50.1         | Trgovina z motornimi vozili                                                                    |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| G/50.2         | Vzdrževanje                                                                                    |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| G/50.3         | Trgovina z rezervnimi deli in dodatno opremo                                                   |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| G/50.4         | Motorna kolesa                                                                                 |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| G/50.5         | Trgovina z motornimi gorivi                                                                    |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| G/51           | <i>Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili</i>                            | PC |   | X  | X  |   |    |    |         |   |
| G/52           | <i>Trgovina na drobno razen z motornimi vozili</i>                                             |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| G/52.1         | Trgovina                                                                                       |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| G/52.6         | Zunaj prodajaln                                                                                |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| G/52.7         | Popravilo izdelkov široke potrošnje                                                            |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| <b>H</b>       | <b>Gostinstvo</b>                                                                              |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| H/55.1         | Hoteli                                                                                         |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| H/55.2         | Druge nastanitvene zmogljivosti                                                                |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| H/55.3         | Prehrana                                                                                       |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| H/55.3         | Točenje pijač in napitkov                                                                      |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| H/55.3         | Storitve menz in catering                                                                      |    |   |    | X  |   |    |    |         |   |
| <b>I</b>       | <b>Promet in zveze</b>                                                                         |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| I/60           | Kopenski promet, cevovodni transport                                                           |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| I/60.1         | Železniški                                                                                     |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| I/60.21        | Kopenski potniški promet                                                                       |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| I/60.24        | Cestni tovorni promet                                                                          |    |   |    |    | X |    |    |         |   |
| I/60.3         | Distribucija plina, vode in pare                                                               |    |   |    |    | X |    |    | p.k.v.* |   |
| I/61           | Vodni promet                                                                                   |    |   | X  |    |   |    |    |         |   |
| I/63           | Pomožne prometne dejavnosti, storitve potovalnih in turističnih agencij                        |    |   | X  |    |   |    |    |         |   |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |  |   |   |   |   |         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---|---|---|---------|
| I/63.1   | Pekladanje, skladiščenje                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |  | X |   |   |   |         |
| I/63.2   | Pomožne dejavnosti<br>cestninske postaje, javna razsvetljava, garažne hiše,...<br>* cestninske postaje<br>* javna razsvetljava<br>* garažne hiše                                                                                                                                                                   |   |  |  | X |   |   |   |         |
| I/63.3   | Potovalne in turistične agencije                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |  |  | X |   |   |   |         |
| I/63.4   | Druge prometne agencije (špedicija)                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |  | X |   |   |   |         |
| I/64     | Poštnice in telekomunikacijske storitve                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |  | X |   |   |   | p.k.v.* |
| J        | Finančno posredništvo                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |  | X |   |   |   |         |
| I/65.1   | Denarno posredništvo (banke, hranilnice, centralna banka)                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |  | X |   |   |   |         |
| I/65.2   | Drugo denarno posredništvo (finančni leasing, plačilne kartice, borze)                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |  | X |   |   |   |         |
| I/66     | Zavarovalnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |  | X |   |   |   |         |
| I/67     | Pomožne dejavnosti<br>(finančni trgi, posredništvo z vrednostnimi papirji, svetovanje, hranjenje vrednostnih papirjev, menjalnice)                                                                                                                                                                                 |   |  |  | X |   |   |   |         |
| K        | Poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |  | X |   |   |   |         |
| K/70     | Poslovanje z nepremičninami                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |  |  | X |   |   |   |         |
| K/71     | Najem opreme in izdelkov široke potrošnje                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |  | X |   |   |   |         |
| K/72     | Obdelava podatkov,...                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |  | X |   |   |   |         |
| K/73     | Raziskave in razvoj                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |  | X |   |   |   |         |
| K/74     | Druge poslovne storitve<br>pravno svetovanje, računovodske, knjigovodske in revizijske storitve,<br>raziskovanje trga in javnega mnenja, podjetniško in poslovno svetovanje<br>projektiranje, ekonomska propaganda, poizvedovanje in varovanje<br>čiščenje stavb, fotografska dejavnost, pakiranje, prevajanje.... |   |  |  | X |   |   |   |         |
| L        | Dejavnost javne uprave in obrambe, socialno zavarovanje (obvezno)                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |  |   |   | L | D |         |
| M        | Izobraževanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |  | Y |   | L | D |         |
| N        | Zdravstvo in socialno varstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |  | Y |   | L | D |         |
| O        | Druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti<br>igre na srečo, igralnice (loterija Slovenije)<br>Dejavnost zabaviščnih parkov                                                                                                                                                                               | X |  |  |   | X |   |   |         |
| R/93.210 | Eksteritorialna združjenja in organizacije                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |  | X |   | S |   | X       |

$X$  = izvajanje dejavnosti

Y = izvajanje dejavnosti po koncesiji

p.k.v = stavbna zemljišča za prenos električne en. tranzit in prenos plinastih goriv, telekom. storitve baznih postaj mobilne telefonije

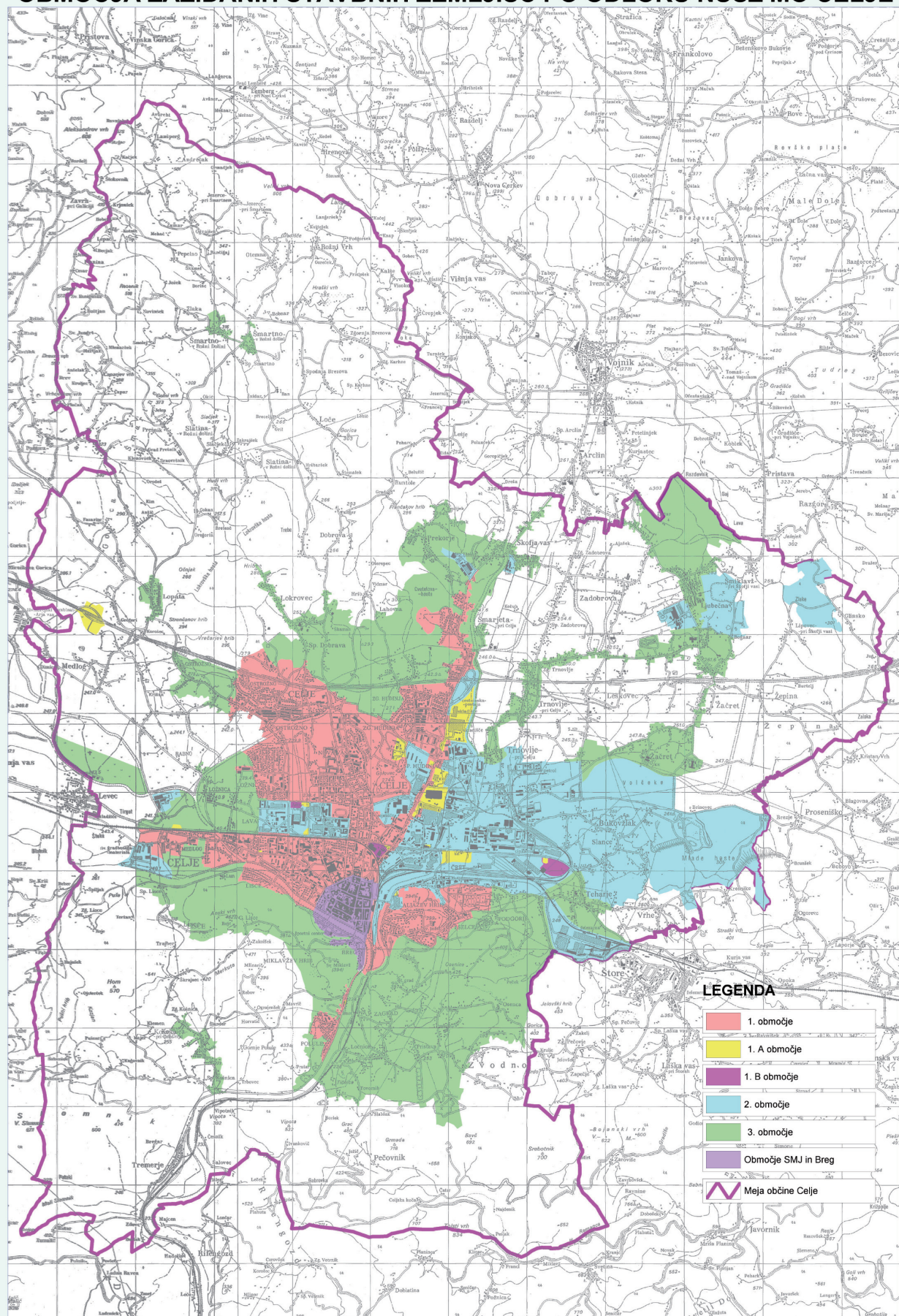
Lot. = Loterija Slovenije

L = javna uprava lokalnega pomena

D = javna uprava državnega pomena

S= izvajanje sejemske dejavnosti

## OBMOČJA ZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ PO ODLOKU NUSZ MO CELJE





**1884. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) ter predloga Sveta Javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje z dne 23. 3. 2009 je Mestni svet Mestne občine Celje na 25. seji 13. 5. 2009 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje****1. člen**

Šesti odstavek 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje (Uradni list RS, št. 82/04) se spremeni tako, da glasi:

»Upravnika se imenuje najmanj 12 mesecev pred iztekom mandatne dobe prejšnjega upravnika«.

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-00009-2/2007  
Celje, dne 13. maja 2009

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l.r.**

**1885. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad - Bukovžlak in Vrhe**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 13. 5. 2009 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad - Bukovžlak in Vrhe****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01) se Prostorski ureditveni pogoji za območje Bežigrad - Bukovžlak in Vrhe, Uradni list SRS, št. 10/89, Uradni list RS, št. 31/93, 131/03 in 32/09) spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je za območje Bežigrad - Bukovžlak, izdelalo projektivno podjetje Vizura – Vitez d.o.o., proj. št. 50/2007.

**2. člen**

2. člen odloka (Uradni list SRS, št. 10/89) se dopolni tako, da se na koncu prvega odstavka doda nov odstavek, ki glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji za območje Bežigrad - Bukovžlak in Vrhe (Razvojni Center Celje – TOZD Planiranje, proj. št.: 10/89) se spremenijo in dopolnijo tako, da se doda novo ureditveno območje 10aa. Spremembe in dopolnitve prostorskega akta se nanašajo na parcelo 298 k.o. Bukovžlak.«

**3. člen**

3. člen odloka se dopolni tako, da se za sedmo alineo doda nova alineja, ki se glasi:

»– za gradnjo enostanovanjske hiše na parceli 298 k.o. Bukovžlak

– na celotnem območju PUP (Uradni list SRS, št. 10/89) in na območju predlaganih sprememb in dopolnitev so mogoče gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov za lastne potrebe ter pomožnih cestnih, komunalnih in energetskih objektov v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), oziroma na podlagi veljavnih predpisov.«

**4. člen**

V 6. členu odloka se za poglavjem »Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje« dodajo nove alineje, ki predpisujejo urbanistične in arhitektonske pogoje za gradnjo objekta na ureditvenem območju 10aa:

»Ureditveno območje 10aa:

– ureditveno območje 10aa zajema parcelo 298 k.o. Bukovžlak;

– namembnost objekta je enostanovanjska hiša, mogoča je sprememba namembnosti dela objekta za intelektualno dejavnost ali drugo poslovno dejavnost, ki ne poslabšuje pogojev bivanja v soseski;

– obvezno je upoštevanje gradbene meje GM (GM je črta, ki je predlagani objekt ne sme presegati);

– lego objekta je mogoče zamikati v okviru regulacijske linije RL (RL je črta, v kateri se lahko giblje oziroma zamika objekt); enostavni in nezahtevni objekti za lastne potrebe so lahko locirani na zemljiški parceli, ki pripada stavbi v okviru faktorja pozidanosti, ki ne sme presegati 0,4 površine parcele;

– tlorisni gabarit predlagane enostanovanjske hiše je dimenzij 13.00 x 11.00 m z možnim odstopanjem  $\pm 10\%$ , višinski gabarit objekta je P+M (pritličje in mansarda), možna je tudi podkletitev objekta; kota pritličja objekta je 259.50, kota slemenena pa 9.00 m;

– smer slemenena objekta mora biti V–Z, naklon strehe od 35–45, oblikovanje objekta mora upoštevati značilnosti pretežno ruralnega prostora, mogoča je tudi sodobnejša zasnova objekta ob upoštevanju značilnosti tipologije naselja Bukovžlak;

– naklon, barva in tekstura strešin morajo biti usklajeni s sosednjimi objekti, oziroma tipologijo naselja. Enaki pogoji oblikovanja veljajo tudi za enostavne in nezahtevne objekte;

– okolica objekta mora biti ozelenjena in hortikulturno zasajena;

– ograje so dopustne v obliki žive meje in utrjene z žično mrežo ali v leseni izvedbi do višine 160 m;

– oporni zidovi, razen v mejnih primerih (sanacije zemeljskih plazov), niso dovoljeni, mogoče so izravnave zemljišč in utrditve brežin;«

Za poglavjem »Pogoji komunalnega urejanja« se dodajo novi odstavki, ki glasijo:

»Dovozi in dostopi ter parkiranje

Dovozna cesta do načrtovanega ureditvenega območja 10aa je v prvi fazi predvidena po parcelah 294/2, 297, 301/1 in 301/2 k.o. Bukovžlak, ki predstavljajo privatna zemljišča in niso v lasti investitorja. Za uporabo le teh si mora investitor urediti ustrezno pravico uporabe.

Po realizaciji avtocestnega priključka Celje – vzhod, bo mogoča navezava nanj v skladu s pogoji prostorskega akta.

**Vodovod**

Obravnavano območje se oskrbuje z vodo iz obstoječega javnega vodovoda  $\varnothing$  80 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja.

**Kanalizacija**

Na obravnavanem območju je delno zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. Odpadne vode iz predvidene enostanovanjske hiše se priključujejo na obstoječi fekalni kanal A v jašku 20, ki se dalje navezuje na odvodni kanal ob Bežigrajski cesti.

Meteorne vode iz zunanjih in urbanih površin ob predvideni enostanovanjski hiši se zberejo in speljejo v pretočni zbiralnik in dalje v obstoječi meteorni jarek.

**Električno omrežje**

Elektrika za napajanje predvidene enostanovanjske hiše je na razpolago na NN omrežju Bežigrad, ki se napaja iz TP Bežigrajska.

**Telefonsko omrežje**

Predlagane objekte je mogoče priključiti na obstoječe TK omrežje, ki poteka v neposredni bližini.

**Ogrevanje**

Na obravnavanem območju ni izgrajenega plinovodnega omrežja, do izgradnje le-tega se bo načrtovani objekt ogreval iz lastne plinske cisterne ali na lahko kurilno olje.

**Odpadki**

Za odpadke mora imeti objekt urejeno zbirno mesto za zabojujnik za mešane komunalne odpadke.«

**5. člen**

7. člen odloka, ki se nanaša na varovanje okolja, se dopolni z naslednjimi odstavki, ki glasijo:

»Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom:

Iz smernic RS, Ministrstva za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje (št. 35001-206/2008-2 z dne 6. 6. 2008) izhaja, da območje ni poplavno ogroženo in da se obravnavana lokacija ne nahaja na območju vodovarstvenih pasov vodnih virov.

Iz Geotehničnega poročila o pogojih temeljenja objektov (GEO SVET, 28. 12. 2007 in GEO SVET št. 77-9/08) izhaja, da je konfiguracija terena kot tudi geološka zgradba stabilna in primerna za predvideno pozidavo. Pri eventualni podkletitvi objekta je potrebno ob dnu temeljev izvesti horizontalno drenažo, izpust drenaže se mora predvideti v meteorni jarek.

Ureditveno območje obravnavanega PUP se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti Republike Slovenije, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Naselje Bukovžlak leži izven mesta Celje in predstavlja primestno naselje mešanega značaja (stanovanjski objekti in objekti kmetijskih in poslovnih dejavnosti) z manj kot 5000 prebivalcev. V skladu z Zakonom o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) mora biti I. plošča enostanovanjskega objekta dimenzionirana tako, da vzdrži porušitev objekta v primeru potresa.

Obravnavano območje se s vodo oskrbuje iz obstoječega vodovoda  $\varnothing$  80 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja. Obstoječe vodovodno omrežje ne zagotavlja požarne vode, protipožarna varnost bo zagotovljena iz bodočega rekonstruiranega vodovoda in najbližje gasilske enote na Teharjah, ki je oddaljena cca 2 km (Gasilsko društvo Teharje).

Odmiki med načrtovanim objektom in obstoječimi objekti morajo biti takšni, da zagotavljajo požarno varnost, omogočajo dovoz gasilnim avtomobilom in delovne površine za intervencijska vozila in izpolnjujejo pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za načrtovani objekt je potrebno izdelati zasnovo požarne varnosti.

Pri umeščanju objekta v prostor mora biti upoštevan 22. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07).

**Varstvo pred hrupom:**

Območje sprememb in dopolnitev PUP sodi v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 15/05) v III. stopnjo varstva pred hrupom. Eventualne poslovne dejavnosti v enostanovanjski hiši morajo pri svoji dejavnosti upoštevati navedeno uredbo kakor tudi drugo okoljsko zakonodajo in zagotavljati, da emisije v okolje ne bodo prekoračene.

**Varstvo narave:**

Načrtovano ureditveno območje ne leži v območju varstva naravne dediščine in varstva kulture.

Nepozidane površine ob objektih je potrebno ozeleniti in hortikulturno zasaditi. Eventualne oporne zidove je potrebno ozeleniti s popenjkami.

**Varstvo voda:**

Na obravnavanem območju je delno zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. Odpadne vode iz predvidene enostanovanjske hiše se priključujejo na obstoječi fekalni kanal A v jašku 20, ki se dalje navezuje na odvodni kanal ob Bežigrajski cesti.

Meteorne vode iz zunanjih in urbanih površin ob predvideni enostanovanjski hiši se zberejo in speljejo v pretočni zbiralnik in dalje v obstoječi meteorni jarek.

Tlakovane površine ob objektu se izvedejo na način, da je mogoče pronicanje površinskih meteornih vod v podtalje.«

**6. člen**

8. člen odloka se dopolni z novima alinejama, ki glasita:

»– parcelacija, oziroma določitev velikosti funkcionalnih zemljišč – gradbenih parcel je pogojena z lastništvom zemljišč pobudnika prostorskega akta;

– ureditveno območje prostorskega akta je mogoče izvajati etapno glede na potrebe po izgradnji takšnega dela komunalne, prometne in energetske infrastrukture, ki bo zagotavljala funkcioniranje načrtovanega objekta;«

**7. člen****»Tolerance:**

Dopustna odstopanja gabaritov enostanovanjske hiše so mogoča v okviru  $\pm$  10% predlaganih dimenzij, klet ni obvezna, odvisna je od naklona terena, dostopov, dovozov; lego objekta je mogoče zamikati v okviru regulacijske linije; glede na morebitne kasnejše potrebe po dodatnih stanovanjskih površinah je znotraj regulacijske linije mogoča gradnja prizidka za stanovanjsko ali eventualno poslovno dejavnost v okviru faktorja pozidanosti, ki ne sme presegati 0,4 površine parcele.«

**V. KONČNE DOLOČBE****8. člen**

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje, Oddelku za okolje in prostor.

**9. člen**

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

**10. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2008

Celje, dne 13. maja 2009

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l.r.**

**1886. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Zg. Hudinja (Pasadena) – OPPN**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 13. 5. 2009 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Zg. Hudinja (Pasadena) – OPPN****1. člen**

Mestni svet Mestne občine Celje sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Zg. Hudinja (Pasadena) – OPPN. Sestavni del odloka je projekt Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Zg. Hudinja – OPPN, ki ga je pod številko 080/08 izdelal IUP d.o.o., Celje in je v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86, Uradni list RS, št. 48/90, 25/98 in 86/01).

**2. člen**

Ureditveno območje obsega zemljišče v delu naselja Zg. Hudinja severno od krožišča na Severni vezni cesti in zahodno od Dobojske ulice.

Območje OPPN (sprememb in dopolnitev ZN) je zemljišče s parcelno številko 495/5 k. o. Zg. Hudinja. Ureditveno območje meri 2.021 m<sup>2</sup>.

**3. člen**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja (Uradni list RS, št. 78/01) se v 3. členu v 1.c podčleni opusti besedilo četrte alineje prvega odstavka in nadomesti z novim, ki glasi:

»– objekt 4:

V mejah parcele št. 459/5, k. o. Zg. Hudinja so predvidene naslednje ureditve:

- gradnja poslovno-stanovanjskega objekta;
- postavitve servisnega paviljona in nadstrešnice za smeti;
- ureditev dovoznega priključka;
- ureditev dovozne klančine v kletni etaži;
- ureditev dovoznih površin in parkirišča;
- ureditev ploščadi z ambientalno fontano;
- ureditev zelenih površin;
- dograditev komunalne, energetske infrastrukture in omrežja zvez.

Predlog zazidave:

– predvidena je gradnja poslovno-stanovanjskega objekta v mejah gradbene linije, ki je določena na podlagi idejne zasnove objekta;

– določen je odmik gradbene linije od meje gradbene parcele;

– členitev fasad je mogoča do gradbene linije objekta nad nivojem terena;

– višinski gabarit je določen z etažnostjo objekta, višinske kote so informativne, točne višine bodo določene s PGD;

– v poslovni del objekta morajo biti urejeni dovozi in dostopi za invalide in starejše ljudi;

– predvidena je armiranobetonska nosilna konstrukcija;

– strešna konstrukcija objekta bo usklajena s funkcijo objekta, z minimalnim naklonom in previsnim nadstreškom na južni strani;

– fasade bodo obdelane sodobno; fasadni obod objekta tvorijo horizontalno, etažno zamaknjeni okenski pasovi v kombinaciji s poglobljenimi loggiami; predvidena je uporaba materialov: omet, beton, steklo in sodobne obloge, poenotena uporaba materialov, barvna lestvica fasad v svetlih barvah;

– parkirna mesta za zaposlene in stanovalce bodo urejena v mejah gradbene parcele;

– obvezna je zasaditev drevja ob prometnicah kot je razvidno iz grafičnih prilog;

– pri izvajanju del je za predviden objekt potrebno upoštevati geotehnične pogoje za gradnjo (Geološko-geomehansko poročilo GEO SVET, št. 37-5/08).

Gabariti in pogoji za oblikovanje:

Tlorisni gabariti:

– podolgovata zasnova objekta nepravilne oblike tlorisnih dimenzij 45,00 m x 18,80 m (na severu) in 11,80 m (na jugu);

– stavbni volumen ne sme presegati maksimalne višine in zahtevanih odmkov, opredeljenih v grafičnih prilogah.

Odmiki:

Odmiki predvidene gradnje se na zahodni parcelni meji odmikajo z ozelenitvenim pasom širine od 1,45 m do 2,2 m, medtem ko je pilotna stena 1 in edine kleti od parcelne meje odmaknjena minimalno 0,5 m in maksimalno 1,2 m. Na severnem in južnem delu se pilotna stena naslanja ob bok parcelne meje, na vzhodni strani pa se odmika vzporedno s potekom cestišča v povprečju 1,6 m.

Odmiki nadzemnega dela osnovnega objekta v pritličju:

– od severne parcelne meje: min. 5,6 m;

– od zahodne parcelne meje: min. 7,0 m do maks. 10,7 m;

– od južne parcelne meje: min. 11,0 m do maks. 13,0 m;

– od vzhodne parcelne meje: min. 12,0 m do maks. 14,2 m.

Odmiki nadzemnega dela osnovnega objekta na višini stavbnega venca:

– od severne parcelne meje: min. 4,0 m;

– od zahodne parcelne meje: min. 6,8 m do maks. 10,5 m;

– od južne parcelne meje: min. 4,0 m do maks. 4,7 m;

– od vzhodne parcelne meje: min. 10,9 m do maks. 13,1 m.

Etažnost:

– K + P + 3;

– okvirni višinski gabarit 15,40 m nad nivojem terena; višina celotnega objekta vključno s kletjo je cca 19,00 m.

Streha:

– streha bo asimetrična dvokapnica z minimalnim naklonom in smerjo slemenah vzhod-zahod. »

**4. člen**

V 3. členu odloka se v 1.c podčleni v šestem odstavku (Komunalna ureditev) pri drugi alineji (Kanalizacija) doda besedilo:

»Zadrževanje meteornih vod pred iztokom v meteorno kanalizacijo je predvideno v cevnem zadrževalniku ali zadrževalnem bazenu.«

**5. člen**

V 3. členu odloka se na koncu 1.c podčlena doda nov odstavek, ki glasi:

»Zaradi izgradnje poslovno-stanovanjskega objekta (4) bo treba prestaviti del javne gospodarske infrastrukture v skladu s pogoji upravljavcev.«

**6. člen**

V 3. členu odloka se na koncu 1.č podčlena doda novo besedilo, ki glasi:

»Za poslovno-stanovanjski objekt (4) so dopustna naslednja odstopanja:

Tolerance za parcelacijo:

Prostorski izvedbeni načrt povzema obstoječo parcelacijo. Kot toleranca je dovoljena sprememba parcelnih mej ob soglasju mejašev.

Tolerance za gabarite objektov:

Kot toleranca je dovoljena sprememba tlorisnih gabaritov kletne etaže na manjše dimenzije.

Dopustna je toleranca tlorisnih dimenzij etaž nad nivojem terena 10% od dimenzij in višinskih gabaritov za 1.00 m, določenih v prostorskem načrtu.»

#### 7. člen

Na koncu 3. člena odloka se doda nov podčlen 1.f, ki glasi:

#### »1.f člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požarom:

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Zg. Hudi-  
nja – OPPN upoštevajo določila 60. člena Zakona o varstvu  
pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06)  
in 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list  
RS, št. 3/07) tako, da predvideva prostorske, gradbene in teh-  
nične ukrepe, s katerimi je zagotovljeno naslednje:

– Ureditveno območje ni poplavno, erozivno in plazovito  
ogroženo.

– Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati VII. stopnjo  
potresne ogroženosti po EMS.

– Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja  
nevarnih snovi, je treba predvideti tehnične rešitve in način  
gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

– Za dopolnilno zaščito prebivalcev in obiskovalcev pred  
vojnimi in drugimi nevarnostmi je potrebna ojačitev prve plo-  
šče.

– Dostopi in dovozi omogočajo dovoz in delovne površine  
interventnih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik ljudi in  
premoženja.

– Odmiki med objekti (min. 10,50 m) in odmiki od parcelne  
meje (min. 5,00 m) ter protipožarne ločitve, ki jih je treba načr-  
tovati, preprečujejo širjenje požara.

– Oskrba za gašenje z vodo je zagotovljena preko obsto-  
ječega in predvidenega hidrantnega omrežja z nadzemnimi  
hidranti, ki je v skladu s smernicami upravljavca priključeno  
na javno vodovodno omrežje in je v skladu s Pravilnikom o  
tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požar-  
ov in Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah.

– Investitorji objektov, za katere je skladno s pravilni-  
kom občine izdelana študija požarne varnosti pri pripravi  
projektne dokumentacije PGD, so dolžni pridobiti požarno  
soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in  
reševanje.»

#### 8. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem  
zanimanim na Mestni občini Celje, Oddelek za okolje in  
prostor ter komunalo in na Upravi enoti, Oddelku za okolje  
in prostor.

#### 9. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristoj-  
ne inšpekcijske službe za posamezna področja.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu  
Republike Slovenije.

Št. 3505-00010/2008

Celje, dne 13. maja 2009

Župan

Mestne občine Celje

**Bojan Šrot** l.r.

## ČRENŠOVCI

### 1887. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ura-  
dni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih  
financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02  
– ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Čren-  
šovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06)  
je Občinski svet Občine Črenšovci na 21. redni seji dne 19. 5.  
2009 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2008

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Ob-  
čine Črenšovci leto 2008 (v nadaljevanju: zaključni račun).

#### 2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna,  
računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja pro-  
računa se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna  
Občine Črenšovci za leto 2008 v naslednji višini:

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                          |                                                                    | v €          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| I.                                                        | SKUPAJ PRIHODKI                                                    | 3.750.003,00 |
| II.                                                       | SKUPAJ ODHODKI                                                     | 3.918.796,00 |
| III.                                                      | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)<br>/PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ          | 168.793,00   |
| B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                     |                                                                    |              |
| IV.                                                       | PREJETA VRAČILA DANIH<br>POSOJIL IN PRODAJA<br>KAPITALSKIH DELEŽEV | 0            |
| V.                                                        | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV                  | 0            |
| VI.                                                       | PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV | 0            |
| C) RAČUN FINANCIRANJA                                     |                                                                    |              |
| VII.                                                      | ZADOLŽEVANJE                                                       | 0            |
| VIII.                                                     | ODPLAČILA DOLGA                                                    | 0            |
| IX.                                                       | POVEČANJE SREDSTEV NA RA-<br>ČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)      | -168.793,00  |
| X.                                                        | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                     | 0            |
| XI.                                                       | NETO FINANCIRANJE<br>(VI.+VII.-VIII.-IX.-X.)                       | -168.793,00  |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE<br>31. 12. PRETEKLEGA LETA |                                                                    | 53.966,00.   |

#### 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih  
terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja  
za leto 2008 so sestavni deli tega odloka.

#### 4. člen

Ostane sredstev na podračunu Občine Črenšovci v višini  
53.966,00 € se prenese v proračun Občine Črenšovci za leto  
2009, kot sredstva na računih.

#### 5. člen

V letu 2008 sta krajevni skupnosti Črenšovci in Bistrica  
realizirali naslednje lastne prihodke in odhodke:



|                                                            |                |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| – lastni prihodki v višini                                 | 7.343,30 €     |
| – lastni odhodki v višini                                  | 17.771,71 €    |
| – presežek/primanjkljaj sredstev<br>v krajevnih skupnostih | – 10.428,41 €. |

Primanjkljaj sredstev posamezne krajevne skupnosti se pokriva s presežkom sredstev po posamezni krajevni skupnosti iz preteklega leta.

Skupno stanje sredstev na računih krajevnih skupnosti se v višini 406,45 € prenaša v leto 2009.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-124/21-09

Črenšovci, dne 19. maja 2009

Župan  
Občine Črenšovci  
Anton Törnar l.r.

## DOBREPOLJE

### 1888. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Dobrepolje

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-UPB1, Uradni list RS, št. 77/07 in 56/08), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, ZLS-UPB2, št. 94/07, 76/08, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS in 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US RS, 72/05, 100/08 – odl. US RS), 53. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 109/08) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 21. redni seji dne 19. 5. 2009 sprejel

## PRAVILNIK

### o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Dobrepolje

#### SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji, merila in postopki za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev in društev, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost in se sofinancirajo iz proračuna Občine Dobrepolje.

#### VSEBINSKE DOLOČBE

##### 2. člen

Iz proračuna Občine Dobrepolje se sofinancira kulturne programe in projekte po postopku javnega razpisa in javnega poziva v skladu s pogoji in merili, ki so sestavni del tega pravilnika.

Kulturni programi in projekti se sofinancirajo po postopku javnega razpisa, razen v primeru sofinanciranja nakupa in vzdr-

ževanja opreme (obleka, kostumi, glasbila ipd.) in objektov, ki se izvedejo po postopku javnega poziva.

##### 3. člen

Izvajalci programov in projektov na področju kulture, ki so upravičeni do sredstev občinskega proračuna, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali stalno prebivališče v Občini Dobrepolje,
- da imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske možnosti za uresničevanje kulturnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih,
- da poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva.

Kolikor je izvajalec iz prejšnjega odstavka posameznik, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima stalno prebivališče v Občini Dobrepolje,
- da ima zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske možnosti za uresničevanje kulturnih aktivnosti,
- da samostojno kot poklic opravlja kulturno dejavnost in je registriran v posebnem razvidu pri Ministrstvu za kulturo.

##### 4. člen

Upravičenci sofinanciranih programov in projektov v ljubiteljski kulturi v občini so:

- društva ali sekcije, registrirane za izvajanje programov na področju kulture,
- neprofitne ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje kulturne dejavnosti,
- posamezniki (v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega pravilnika),
- Zveza kulturnih društev Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: ZKD Dobrepolje).

##### 5. člen

Temeljni pogoji za izvajanje ljubiteljske kulture so:

- redno delo skupine,
- stalno pripravljen program za takojšno izvedbo,
- urejeno članstvo,
- sodelovanje na prireditvah v občini in izven nje,
- nadgradnja oziroma skrb za kulturno dediščino.

##### 6. člen

Sredstva za ljubiteljsko kulturno dejavnost se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrepolje v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto.

Končno razmerje med sredstvi, ki se razdelijo na podlagi javnega razpisa in javnega poziva določi župan, pri čemer sredstva dodeljena na podlagi javnega poziva ne smejo presegati 20 odstotkov vseh sredstev namenjenih sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture.

##### 7. člen

Postopek javnega poziva in javnega razpisa ter dodeljevanje finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep o začetku postopka,
- imenovanje strokovne komisije,
- priprava meril za javni poziv,
- priprava javnega poziva oziroma javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- objava javnega poziva oziroma razpisa,
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnava in potrditev predlogov,
- sklep o izbiri,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in

– obravnava poročil o izvedbi ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

Sklep o začetku postopka in imenovanju komisije sprejme župan.

## POSTOPEK JAVNEGA POZIVA

### 8. člen

V sklepu o začetku postopka javnega poziva se določi rok za izvedbo javnega poziva, strokovno komisijo in višino sredstev, ki je odvisna od vsakoletno razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu.

Strokovna komisija določi minimalni odstotek lastnega deleža financiranja in maksimalni znesek iz proračunskih sredstev ter pripravi zaključno poročilo o razdelitvi sredstev.

Vlagatelj vložijo vlogo za sofinanciranje nakupa in vzdrževanja posamezne opreme (obleka, kostumi, glasbila) le na vsakih 8 let.

### 9. člen

Vlagatelj, ki v predpisanem roku oddajo nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 8 dni od prejema pisne prošnje na dopolnitev vloge.

Kolikor vlagatelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Sredstva na podlagi javnega poziva se vlagateljem dodeljujejo po vrstnem redu prispelih vlog vse do porabe razpoložljivih sredstev. Preostale vloge se zavrne.

Sklepe o dodelitvi sredstev oziroma zavrnitvi vlog na podlagi odločitve strokovne komisije pripravi in pošlje vlagateljem občinska uprava.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka, se v roku 8 dni od vročitve sklepa, lahko vložijo pritožba, o kateri odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

### 10. člen

Javni poziv mora vsebovati:

– jasno navedbo, da gre za javni poziv za zbiranje predlogov, v katerem bodo financirani predlogi, ki izpolnjujejo zahteve,

- predmet sofinanciranja,
- pogoje sofinanciranja,
- okvirna vrednost razpoložljivih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– skrajni razpisni rok, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 1 leta,

- način dostave vlog (datum, ura),
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi s pozivom,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu poziva.

Razpisna dokumentacija mora biti od dneva objave javnega poziva na razpolago morebitnim vlagateljem na občinski upravi in na spletni strani Občine Dobropolje.

Pravilno izpolnjene vloge na javni poziv se vložijo v pisni obliki na naslov občine osebno ali pošljejo s priporočeno pošto.

## POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

### 11. člen

Sredstva, ki so potrebna za delovanje kulturnih društev in sekcij registriranih za izvajanje programov na področju kulture

ter ZKD Dobropolje so izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk.

### 12. člen

V sklepu o začetku postopka javnega razpisa se določi rok za izvedbo javnega razpisa, strokovna komisija in višina sredstev, ki je odvisna od vsakoletno razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu.

Strokovna komisija na podlagi meril, ki so sestavni del tega pravilnika, programe ovrednoti s točkami in o tem poda poročilo. Občinska uprava na podlagi poročila določi vrednost točke za posamezen kulturni program oziroma projekt ter o tem izda sklep. Sklep o doseženi višini točk in vrednosti točke posreduje izvajalcem.

Zoper sklep o višini doseženih točk, se v roku 8 dni od vročitve sklepa lahko vložijo pritožba, o kateri odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

### 13. člen

Vlagatelj, ki v predpisanem roku oddajo nepopolne vloge, lahko le-te dopolni v roku 8 dni od prejema pisne prošnje za dopolnitev vloge.

Kolikor vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, se ta s sklepom zavrže.

### 14. člen

Javni razpis mora vsebovati:

– jasno navedbo, da gre za javni razpis, pri katerem bodo sredstva razdeljena na podlagi točk, ki se dodelijo po merilih opredeljenih v tem pravilniku,

– področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,

– višina sredstev,

– kriterije za ocenjevanje projektov in programov,

– obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

– razpisni rok, ki ne sme biti krajši od 30 dni,

– način dostave vlog (datum, ura),

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Razpisna dokumentacija mora biti od dneva objave javnega razpisa, na razpolago morebitnim vlagateljem na občinski upravi in na spletni strani Občine Dobropolje.

Pravilno izpolnjene vloge na javni razpis se vložijo v pisni obliki na naslov občine osebno ali pošljejo s priporočeno pošto.

### 15. člen

Sofinanciranje se razdeli na štiri vrednostne dele:

1. Stalni del v višini 200 EUR, za obstoj društva brez programa v načrtovanem letu (stroški provizij za vodenje transakcijskega računa, priprava in oddaja bilanc in podatkov na davčno upravo).

2. Stimulativni del: glede na društveno dejavnost (št. članov, leta delovanja).

3. Promocijski del: podpora pri izdaji knjige, TV spota, zgoščenke.

4. Variabilni del: glede na oddani programsko projektni plan.

Točkovanje se opredeli s točko, ki se v razpredelnicah v nadaljevanju izpiše z oznako T.

### 16. člen

Stimulativni del:

#### Točkovanja za društveno dejavnost

| Št. članov/št. T |              |              |              |                  |
|------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| 3–10 članov      | 11–20 članov | 21–30 članov | 31–40 članov | 40 in več članov |
| 3 T              | 6 T          | 9 T          | 12 T         | 15 T             |

## Točkovanja za jubilejna leta delovanja

| Leta delovanja/št. T |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| 10 let               | 20 let | 30 let | 40 let | 50 let | 60 let | 70 let | 80 let | 90 let | 100 let | 110 let |
| 10 T                 | 20 T   | 30 T   | 40 T   | 50 T   | 60 T   | 70 T   | 80 T   | 90 T   | 100 T   | 110 T   |

## Točkovanja za izobraževanje

| Št. članov/št. T |              |              |              |                     |
|------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| do 10 članov     | 11–20 članov | 21–30 članov | 31–40 članov | 41–50 in več članov |
| 20 T             | 40 T         | 60 T         | 80 T         | 100 T               |

## 17. člen

## Promocijski del

Promocijski material mora biti izdan v seriji s pridobljenimi pravicami institucij npr. NUK, SAZAS, AAS ...

|                                        | Knjižna publikacija | Zgoščenka/DVD | TV spot/dok. posnetek |
|----------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------------|
| Pevski zbor                            | 80 T                | 120 T         | 120 T                 |
| Mala vokalna skupina                   | 80 T                | 120 T         | 90 T                  |
| Instrumentalna skupina – nad 30 članov | 80 T                | 140 T         | 180 T                 |
| Instrumentalna skupina od 10–30 članov | 80 T                | 130 T         | 160 T                 |
| Instrumentalna skupina – pod 10 članov | 80 T                | 70 T          | 90 T                  |
| Literarna, izobraževalna skupina       | 80 T                | 70 T          | 120 T                 |
| Likovna skupina                        | 100 T               | 70 T          | 90 T                  |
| Gledališka skupina                     | 80 T                | 130 T         | 120 T                 |
| Folklorna, plesna skupina              | 80 T                | 130 T         | 100 T                 |

## 18. člen

Variabilni del: programsko projektni del

Pri izbiri programov in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednje opredelitve in kriteriji:

1. kulturni projekt je posamični zaključeni kulturni dogodek izvajalca/cev ljubiteljske kulture (npr. koncert, likovna razstava, gledališka, video, filmska, plesna predstava ipd.) na posameznem kulturnem področju, ki je namenjen širši javnosti. Je inovativen, celovit, zaokrožen z jasnim in utemeljenim konceptom ter z realno ovrednoteno in uravnoteženo (z zagotovljenimi lastnimi sredstvi in shemo financiranja). V njem sodeluje vsaj 50% članov skupine ali društva, ki projekt prijavlja;

2. letni koncert je samostojna kulturna prireditev v dolžini okoli dve uri trajajočega programa in lastno izvedbo najmanj 12 pesmi oziroma 10 skladb, od tega je najmanj 50% novega programa;

Izvedba se dokazuje s programskim listom in/ali audio-video posnetkom;

3. gostovanje v tujini je sodelovanje oziroma samostojen eno-urni nastop izven meja Slovenije;

4. samostojni nastop je prikaz kulturnega delovanja in lastno izvedbo najmanj 10 pesmi oziroma 8 skladb;

5. repriza je ponovitev prireditve z enako vsebino in načinom izvedbe na isti ali na drugi lokaciji;

6. posamezna vaja, ki traja dve šolski uri je ovrednotena za vse skupine po nominalni vrednosti na vajo:

– za instrumentalne skupine nad 30 članov: bruto 41,00 EUR,

– za instrumentalne skupine od 10 do 30 članov: bruto 37,50 EUR,

– za instrumentalne skupine pod 10 članov: ni honorarjev,

– za pevske skupine: bruto 22,00 EUR,

– za folklorne skupine: bruto 22,00 EUR,

– za gledališke skupine: bruto 22,00 EUR,

– za literarno-izobraževalne skupine: bruto 19,00 EUR;

7. materialni stroški so manjši nakupi (nakupi notnega gradiva, vzdrževanje in nakup kostumov, rekvizitov, foto in administrativni materiali, tehnična oprema, popravila instrumentov ... itd.) za delovanje društva oziroma sekcije.

## Pevske skupine nad 12 članov

| Št. vaj                    | prizna se maks. 60 vaj na sezono |       |
|----------------------------|----------------------------------|-------|
| Letni koncert              |                                  | 120 T |
| Gostovanja v tujini        |                                  | 70 T  |
| Samostojni nastop          |                                  | 40 T  |
| Sodelovanja na prireditvah |                                  | 25 T  |

## Male vokalne skupine do 12 članov, ljudski pevci in/ali godci

| Št. vaj                           | prizna se maks. 60 vaj na sezono |      |
|-----------------------------------|----------------------------------|------|
| Letni koncert vokalne skupine     |                                  | 80 T |
| Koncert ljudskih godcev in pevcev |                                  | 80 T |
| Gostovanja v tujini               |                                  | 50 T |
| Samostojni nastop                 |                                  | 30 T |
| Sodelovanja na prireditvah        |                                  | 15 T |

## Instrumentalne skupine nad 30 članov

| Št. vaj                    | prizna se maks. 90 vaj na sezono |       |
|----------------------------|----------------------------------|-------|
| Letni koncert              |                                  | 180 T |
| Dan GODBE                  |                                  | 700 T |
| Gostovanja v tujini        |                                  | 110 T |
| Samostojni nastop          |                                  | 70 T  |
| Sodelovanja na prireditvah |                                  | 40 T  |

## Instrumentalne skupine od 10 do 30 članov

| Št. vaj                    | prizna se maks. 70 vaj na sezono |       |
|----------------------------|----------------------------------|-------|
| Letni koncert              |                                  | 160 T |
| Gostovanja v tujini        |                                  | 90 T  |
| Samostojni nastop          |                                  | 70 T  |
| Sodelovanja na prireditvah |                                  | 30 T  |

## Instrumentalne skupine do 10 članov

| Št. vaj                    | prizna se 0 vaj na sezono |      |
|----------------------------|---------------------------|------|
| Letni koncert              |                           | 80 T |
| Gostovanja v tujini        |                           | 80 T |
| Samostojni nastop          |                           | 50 T |
| Sodelovanja na prireditvah |                           | 30 T |
| Sodelovanja na prireditvah |                           | 15 T |

## Gledališke in lutkovne skupine

| Št. vaj*                       | prizna se maks. 60 vaj na sezono |       |
|--------------------------------|----------------------------------|-------|
| Premiera celovečerne predstave |                                  | 180 T |
| Repriza celovečerne predstave  |                                  | 50 T  |
| Krajša predstava do 1 ure      |                                  | 60 T  |
| Krajša predstavitev – skeč     |                                  | 30 T  |
| Gostovanja                     |                                  | 120 T |
| Predstava na prostem           |                                  | 400 T |

\* Ena vaja traja 3–4 šolske ure.

## Literarne, izobraževalne skupine

| Št. vaj*                                | za srečanje oziroma dogodek** se prizna maks. 30 vaj na sezono |      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|
| Premiera celovečernega dogodka          |                                                                | 30 T |
| Repriza celovečernega dogodka           |                                                                | 20 T |
| Krajša predstavitev – recital, razstava |                                                                | 15 T |
| Sodelovanje                             |                                                                | 10 T |

\*\* Dogodek: potopisni večer, literarni večer, večer poezije, »beremo skupaj« ...

## Likovne, foto, filmske in video produkcijske skupine

| Št. vaj                                                      | za srečanja se prizna maks. 30 vaj na sezono |       |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|
| Organizacija likovne, fotografske, kiparske razstave         |                                              | 180 T |
| EXTEMPORE                                                    |                                              | 400 T |
| Gostovanja                                                   |                                              | 50 T  |
| Krajša predstavitev – avdio /video/www inštalacija do 15 min |                                              | 70 T  |

## Folklorne, plesne skupine

| Št. vaj                                       | za folklorno skupino se prizna maks. 60 vaj na sezono za plesno skupino se prizna maks. 40 vaj na sezono |       |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Premiera celovečerne predstave                |                                                                                                          | 120 T |
| Repriza celovečerne predstave                 |                                                                                                          | 50 T  |
| Krajša predstavitev – venček plesov do 15 min |                                                                                                          | 40 T  |
| Krajša predstavitev – 1 ples                  |                                                                                                          | 20 T  |
| Gostovanja folklorne skupine                  |                                                                                                          | 70 T  |
| Gostovanja plesne skupine                     |                                                                                                          | 50 T  |



## POGODBA O SOFINANCIRANJU

## 19. člen

Z izvajalci izbranimi na podlagi javnega razpisa oziroma javnega poziva, se podpiše pogodba o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca z vsemi podatki društva,
- namen, za katerega so mu dodeljena sredstva,
- terminski plan za izvedbo aktivnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- določen rok in način izplačila sredstev,
- nadzor nad namensko porabo sredstev,
- zahteva o poročanju o namenski porabi.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve sredstev.

SPREMLJANJE NAMENSKE UPORABE SREDSTEV  
IN IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA

## 20. člen

Občina Dobrepolje spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje projektov:

- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,
- na podlagi zahtevanih dokazil, ki jih mora predložiti izvajalec (pri gostovanju pisno povabilo, vabilo oziroma plakat o dogodku),
- preko letnih poročil o poteku zastavljenih projektov in porabi sredstev,
- z zaključnim poročilom projekta (v primeru nabave in vzdrževanja opreme in objektov se poročilu priloži fotografijo opreme in kopije računov),
- s spremljanjem prireditev,
- s kontrolo in primerjavo programov letnih koncertov.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve sredstev. Vrnjena sredstva se na predlog razpisne strokovne komisije razdelijo med ostale izvajalce ljubiteljske kulture. Sklep o dodelitvi teh sredstev potrdi župan.

FINANCIRANJE ZKD DOBREPOLJE S STRANI  
OBČINE DOBREPOLJE

## 21. člen

ZKD Dobrepolje je oblikovana z namenom bogatitve kulturnega življenja ter ohranjanja kulturne dediščine v Občini Dobrepolje. Nalogo spodbujanja kulturne ustvarjalnosti opravlja s povezovanjem kulturnih društev, koordiniranjem in izvedbo prireditev v Občini Dobrepolje in v širšem prostoru ter s sofinanciranjem strokovnega izobraževanja članov kulturnih društev.

## 22. člen

Vrednotenje dejavnosti ZKD Dobrepolje:

- 400 T za redno dejavnost koordiniranja dejavnosti kulturnih društev,
- 300 T za sodelovanje pri pripravi in izvedbi kulturne prireditve (Slovenski kulturni praznik),
- 300 T za sofinanciranje izobraževanja članov kulturnih društev in podelitev nagrad ob jubilejih in izjemnih dosežkih društev.

## KONČNA DOLOČBA

## 23. člen

Pravilnik, objavljen v Uradnem listu RS, št. 53/07, preneha veljati z dnem uveljavitve tega pravilnika.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavijo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2009.

Št. 610-1/07

Videm, dne 19. maja 2009

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin l.r.**

**1889. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o pogojih in merilih za  
sofinanciranje izvajalcev letnega programa  
športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v  
Občini Dobrepolje**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je občinski svet na 21. redni seji dne 19. 5. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev  
letnega programa športa iz javnih sredstev  
na lokalni ravni v Občini Dobrepolje**

## 1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 137/04) v prilogi 1; Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrepolje.

## 2. člen

Vsebina pod 4.1.2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK, 4.1.2.1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK se spremeni in dopolni tako, da se določila pod 4.1.2.1.4. in 4.1.2.1.5. glasijo:

4.1.2.1.4. Program tekmovanj OŠ na nivoju Občine Dobrepolje

Vrednostni elementi:

sodniki – dejanski strošek (5 točk/na tekmo),  
materialni stroški – dejanski strošek (3 točke/na tekmo),  
prehrana – 3 točke/posameznik/tekmovanje/dan,  
prevozi – najbolj ugodna varianta glede na termin in kraj tekmovanja (0,5 točke /na kilometer).

4.1.2.1.5. Program tekmovanj OŠ nad nivojem občine Dobrepolje

Vrednostni elementi:

sodniki – dejanski strošek (5 točk/na tekmo),  
materialni stroški – dejanski strošek (3 točke/na tekmo)  
prehrana – 3 točke/posameznik/tekmovanje/dan,  
prevozi – najbolj ugodna varianta glede na termin in kraj tekmovanja (0,5 točke/na kilometer).

Temeljno določilo: V igrah z žogo pripada 1 spremljevalec na ekipo, v individualnih športih 1 spremljevalec na 10 tekmovalcev. Sofinancira se program tekmovanj OŠ, katere za tekoče leto sprejme študijska skupina profesorjev in učiteljev športne vzgoje in je potrjen od vodstev OŠ.

## 3. člen

Vsebina pod 4.1.3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE, 4.1.3.1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE se spremeni in dopolni tako, da se določilo pod 4.1.3.2. glasi:

4.1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Splošna določila: Velja kot pri 4.1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športne šole

Izvajalci programov športa lahko uveljavljajo mladinske športne šole, pod pogoji:

- vsaj 2 starostni kategoriji od I. do V. stopnje,
- da je športna panoga na dani stopnji uvrščena v Prioriteto športnih panog.

Stopnje športnih šol.

- IV. stopnja (mlajši mladinci, mladinke),
- V. stopnja (starejši mladinci, mladinke).

Sofinancira se:

- strokovni kader (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3.),
- objekt (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3.),
- športnikom mladinskega razreda se doda 300 točk.

#### 4. člen

Vsebina pod 5.10. DELOVANJE DRUŠTEV, se spremeni in dopolni tako, da se določi pod 5.10.1. glasi:

##### 5.10.1. Delovanje društev

Splošna določila:

Da se prizna vadbena skupina za sofinanciranje pri delovanju društev v različnih segmentih športa ali koriščenju brezplačnih objektov morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- izpolnjen mora biti temeljni pogoj o številu tednov (36) oziroma število ur vadbe letno (80 ur pedagoških = 60 običajnih ur). Vadba se lahko izvaja v odprtih in zaprtih objektih,
- minimalni denarni prispevek v posamezni vadbni skupini, ki ga vsako leto določi občinski svet za program, kjer so udeleženci iz OŠ, SŠ, študentje in ostali. Kolikor določi društvo nižji denarni prispevek se opravi matematična korekcija vpisanih članov s plačanim denarnim prispevkom.

– Pri delovanju društev se za društveni prostor upošteva lahko samo društvena pisarna (maks. velikost znaša lahko 30 m<sup>2</sup>). Kolikor občina pokriva vzdrževanje športnega objekta se društveni prostor ne upošteva,

– na seznamu v trenerskem dnevniku za pridobitev pokritega objekta mora biti vpisanih minimalno število članov s plačano vadbino v različnih športnih panogah:

| Vadba v telovadnici OŠ Dobrepolje |                  |                           |
|-----------------------------------|------------------|---------------------------|
| Panoga                            | Število vpisanih | Povprečje letno prisotnih |
| Aerobika                          | 20               | 15                        |
| Splošna vadba starejši-e          | 15               | 12                        |
| Košarka                           | 15               | 12                        |
| Mali nogomet                      | 15               | 12                        |
| Odbojka                           | 15               | 12                        |
| Rokomet                           | 15               | 12                        |
| Namizni tenis                     | 12               | 10                        |

| Vadba v manjši dvorani   |                  |                           |
|--------------------------|------------------|---------------------------|
| Panoga                   | Število vpisanih | Povprečje letno prisotnih |
| Aerobika                 | 12               | 10                        |
| Splošna vadba starejši-e | 10               | 5                         |
| Strelstvo                | 10               | 6                         |
| Namizni tenis            | 10               | 8                         |
| Šah                      |                  |                           |

| Vadba v naravnem okolju |                  |                           |
|-------------------------|------------------|---------------------------|
| Panoga                  | Število vpisanih | Povprečje letno prisotnih |
| Mali nogomet            | 15               | 12                        |
| Odbojka                 | 15               | 12                        |
| Košarka                 | 15               | 12                        |
| Rokomet                 | 15               | 12                        |
| Tenis                   | 10               | 6                         |
| Balinanje               | 12               | 8                         |

|                                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------|----------|
| Vsako društvo dobi za osnovno delovanje                           | 200 točk |
| Vsak aktivni član društva s plačano članarino                     | 5 točk   |
| Vsaka organizirana vadbena skupina v netekmovalni dejavnosti (ND) | 200 točk |
| Vsaka organizirana vadbena skupina v tekmovalni dejavnosti (TD)   | 500 točk |
| Vsak m <sup>2</sup> društvenega prostora                          | 10 točk  |

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| Ligaško tekmovanje ekip – regijski nivo    | 200 točk |
| Ligaško tekmovanje ekip – medobčinski nivo | 100 točk |
| Ligaško tekmovanje ekip – občinski nivo    | 50 točk  |
| Udeležba na turnirjih                      | 20 točk  |

#### 5. člen

Vsebina pod 7. VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

##### 7. VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Splošna določila:

Športni objekti izven Občine Dobrepolje se ne priznajo za sofinanciranje.

Kolikor lokalna skupnost pokriva stroške vzdrževanja javnih športnih objektov izvajalci niso upravičeni do nadomestila za športne objekte.

Pri objektih se upošteva samo tekmovalna ali vadbena površina. Do sredstev za vzdrževanje športnih objektov so upravičeni samo tisti izvajalci Nacionalnega programa športa, ki imajo športni objekt v lastništvu in sami skrbijo za njegovo upravljanje in vzdrževanje.

Kolikor izvajalci uporabljajo za izvajanje Nacionalnega programa športa objekte, ki nimajo značaja javnih športnih objektov (gasilski domovi, kulturni domovi in drugi objekti v javni lasti) se izvajalcem upošteva višino izkazanih stroškov (najemnine, obratovalne stroške, stroške tekočega vzdrževanja in druge stroške, če ti niso upoštevani v najemnini) glede na velikost objektov (m<sup>2</sup>), števila vadbениh skupin in števila ur uporabe teh športnih objektov.

#### 6. člen

Vsebina TABELE pod št. 3. VREDNOST URE ZA STROKOVNI KADER IN OBJEKT se dopolni in spremeni tako, da se glasi:

TABELA:

##### 3. VREDNOST URE ZA STROKOVNI KADER IN OBJEKT

Tabela 3:

| VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA                                     | STROKOVNI KADER | OBJEKT |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| Interesna športna vzgoja predšolskih otrok                     | 15              | 20     |
| Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok                    | 15              | 20     |
| Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport | 15              | 20     |

| VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA                                       | STROKOVNI KADER | OBJEKT |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| Interesna športna vzgoja mladine                                 | 15              | 20     |
| Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport | 15              | 20     |
| Športna rekreacija                                               | 15              | 20     |
| Kakovostni šport odraslih                                        | 15–0            | 20     |
| Šport invalidov                                                  | 15              | 20     |

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65000-1/98

Videm, dne 19. maja 2009

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin** l.r.

### 1890. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja

Na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, Zvrt-UPB2 in 25/08, Zvrt-D), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08 in 119/08) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08), je Občinski svet Občine Dobrepolje na 21. redni seji dne 19. 5. 2009 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja

## 1. člen

Kot najvišjo ceno vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja, se od 1. 6. 2009 določi:

1. Prva starostna skupina v znesku 455,24 €
2. Druga starostna skupina v znesku 336,77 € od 1. 9. 2009 določi:
1. Prva starostna skupina v znesku 467,20 €
2. Druga starostna skupina v znesku 348,73 €.

## 2. člen

Prispevek staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca zniža za stroške prehrane, ki znašajo 1,89 € na dan, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni prispeva posamezni plačnik.

## 3. člen

Starši otrok lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka za 30 dni v času od 1. 6. do 31. 8. tekočega leta. Rezervacijo morajo starši vrtcu pisno napovedati, najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti otroka. Starši plačajo rezervacijo v znesku 2,80 € na dan, razliko do polne cene, pri čemer se odšteje hrana za dneve odsotnosti, pa pokrije občina.

## 4. člen

Zdravstveno rezervacijo lahko starši uveljavljajo v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi daljše bolezni ali poškodbe nad 8 delovnih dni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga predložijo vrtcu.

1. V primeru zdravstvene odsotnosti otroka od 8 do 30 dni se prispevek staršev zniža za 20% od plačila po odločbi.

2. V primeru zdravstvene odsotnosti otroka nad 30 dni se prispevek staršev zniža za 40% plačila od plačila po odločbi.

## 5. člen

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven obratovalnega časa od 16.30 do 18. ure v vrtcu »Ringaraja« na Vidmu. Staršem se zaračunava dodatno varstvo otrok v višini 3,00 € za vsako prisotnost otroka v času od 16.30 do 18. ure.

## 6. člen

V primeru izpisa otroka iz katerekoli skupine, mora izpraznjeno mesto popolniti najstarejši otrok iz predhodne skupine.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep z dne 3. 6. 2008.

Št. 602-1/06

Videm, dne 19. maja 2009

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin** l.r.

## DRAVOGRAD

### 1891. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 98/99 Odl. US: U-I-308/97, 1/00 Odl. US: U-I-39/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 8/03 popr., 110/02 – ZGO-1) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 24. redni seji dne 12. 5. 2009 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

## 1. člen

Za 11. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 13/06 – UPB) se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

## »11.a člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe se za nezazidana stavbna zemljišča pod oznako A upošteva faktor 0,25.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 422-0008/2008

Dravograd, dne 12. maja 2009

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**GORENJA VAS - POLJANE****1892. Odlok o poimenovanju ulice Vršajn v naselju  
Gorenja vas**

Na podlagi 10. člena Zakona o določanju območji ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS) (Uradni list RS, št. 25/08) in Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 7. 5. 2009 sprejel

**O D L O K**  
**o poimenovanju ulice Vršajn v naselju  
Gorenja vas****1. člen**

V naselju Gorenja vas se nova ulica, ki se začne kot odcep iz Poljanske ceste, pred stanovanjsko hišo Poljanska cesta 94, se poimenuje z imenom Vršajn.

**2. člen**

Natančen prikaz poteka nove ulice je razviden iz kartografskega prikaza registra prostorskih enot v merilu 1:1000 in je sestavni del tega odloka. Hrani se pri Geodetski upravi Republike Slovenije, Območni geodetski upravi Kranj, izpostava Škofja Loka.

**3. člen**

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, Izpostava Škofja Loka in Upravna enota Škofja Loka sta dolžni izvesti vse spremembe na podlagi tega odloka v registru prostorskih enot, evidenci hišnih števil, registru prebivalstva in fizični označitvi stavb v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

**4. člen**

Stroški za tablice s preoštevilčenimi hišnimi številkami v novi ulici bremenijo proračun Občine Gorenja vas - Poljane.

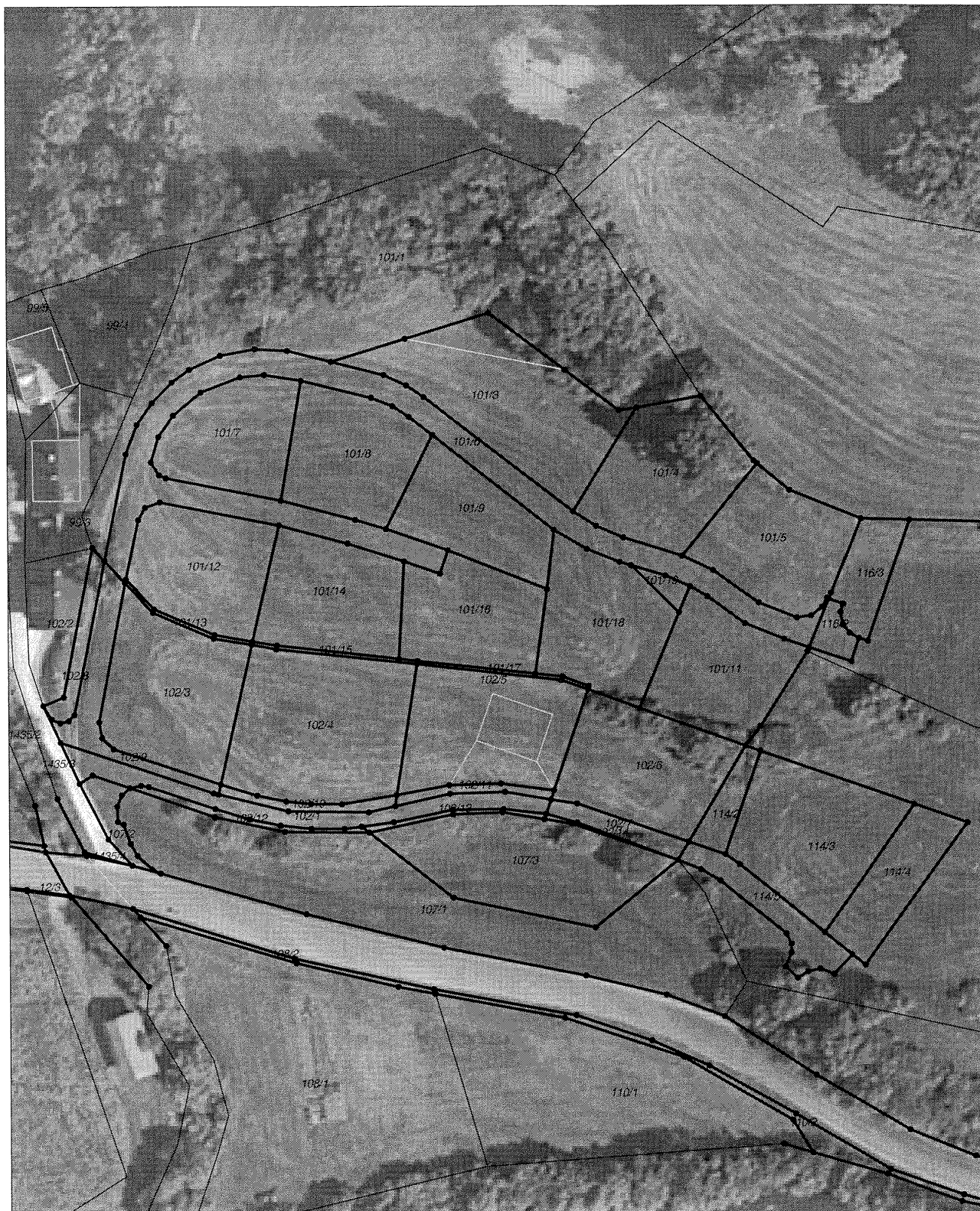
**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-045/2008-009  
Gorenja vas, dne 7. maja 2009

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.





REPUBLIKA SLOVENIJA - MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR - GEODETSKA UPRAVA RS  
 OGU KRANJ GEODETSKA PISARNA ŠKOFJA LOKA  
 Naslov: FUŽINSKA ULICA 1, 4220 ŠKOFJA LOKA, tel.: 5112 000, fax.: 5112 011

## PRIKAZ PARCELE

|                                                                                                                                                                |                     |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Kat. občina: GORENJA VAS                                                                                                                                       | Šifra k.o.: 2057_01 | Datum: 18.05.2009       |
|                                                                                                                                                                | Merilo: 1:1000      | Kopiral: GRETA PUSTOVRH |
| VIR: zemljiško-katastrski načrt koordinatne izmere merila 1:1000                                                                                               |                     | Potruje: GRETA PUSTOVRH |
| © Geodetska uprava RS. Vse pravice razmnoževanja pridržane. Prepovedana sta vsaka predelava ali razmnoževanje brez predhodnega dovoljenja Geodetske uprave RS. |                     |                         |



**1893. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 83/1989, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91 – I-ZUDE, 13/93, 66/93, 66/00 Odl. US: U-I-48/97-12, 61/02 Odl. US: U-I-54/99-14, 110/02 – ZGO-1, 2/04), 3. in 5. člena Zakona o prekrških (Uradni list št. RS, št. 70/06 (ZP-1 UPB3)) in 16. in 59. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 7. 5. 2009 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Gorenja vas - Poljane**

**1. člen**

V Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 102/01) se prvi odstavek 31. člena spremeni tako, da se glasi:

»V roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka so krajevne skupnosti oziroma pristojna komunalna organizacija, dolžni predlagati predlog pravilnika o pokopališkem redu. Predlog pravilnika o pokopališkem redu sprejme občinski svet.«

**2. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-14/2009-001

Gorenja vas, dne 7. maja 2009

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež l.r.**

**GROSUPLJE**

**1894. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za zadrževalnik Veliki potok – (SDUN)**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/92) je župan Občine Grosuplje dne 19. maja 2009 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za zadrževalnik Veliki potok – (SDUN)**

**1. člen**

Ocena stanja in razlogi za pripravo SDUN

**Ocena stanja**

Odlok za ureditveni načrt za zadrževalnik Veliki potok je bil sprejet v letu 1991 (Uradni list RS, št. 8/91), prostorski akt je izdelal Urbanistični inštitut RS, Ljubljana pod številko UI – 1545.

Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za zadrževalnik Veliki potok je bil sprejet v letu 2001 (Uradni list RS, št. 64/01), prostorski akt je izdelal Arhe, Ljubljana, pod številko 199/2000. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za zadrževalnik Veliki potok je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 85/02. Z aktoma so se predvidele ureditve za suhi zadrževalnik visokih voda ob vodotoku Veliki potok.

V naravi še ni urejenega zadrževalnika. V času od sprejema zadnjega prostorskega akta je na zemljišču parc. št. 22/1 k.o. Polica porušena obstoječa kmetija, ki je bila z omenjenima aktoma ohranjena, oziroma predvidena za prestavitev na višje ležeči teren znotraj zadrževalnika, zemljišče kmetije pa je bilo prodano novemu lastniku. Na lokaciji nekdanje kmetije se je uredil nasip (nasuti plato), na katerega je umeščena dejavnost, ki v veljavnih prostorskih aktih in Ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki Potok nima podlage za opravljanje dejavnosti. Podjetje, katero želi opravljati dejavnost je podalo pobudo za spremembo ureditvenega načrta za zadrževalnik Veliki potok za namen izgradnje sortirnega centra (gradnja montažnih hal, boksov za odpadno železo, skladišča UNP, cisterne z D-2 oljem, skladišče jeklen kisika ipd.), za katero ni bil sprejet Sklep o začetku priprave prostorskega akta.

**Razlogi za pripravo SDUN**

Razlogi za SDUN so sledeči:

- v naravi kmetija ne obstaja več in ni interesa niti potrebe za njeno nadomestno gradnjo,
- hidrološka študija ocenjuje, da je kapaciteta zadržanih poplavnih voda v predvidenem zadrževalniku premajhna,
- zaradi zmanjšane kapacitete v predvidenem zadrževalniku se posledično povečujejo protipoplavni ukrepi v območju urbanega jedra v naselju Grosuplje,
- s porušitvijo kmetije in odprodajo zemljišč novemu lastniku, ki nima interesa po kmetovanju, ni več potrebe po gradnji nadomestnih objektov kmetije znotraj načrtovanega zadrževalnika, s čimer se povečuje kapaciteta zadrževalnika,
- območje se nahaja v 3. varstvenem pasu predvidenega zajetja z vrtino severno od predvidenega zadrževalnika Veliki Potok,
- Občinski svet Občine Grosuplje je na svoji 25. seji dne 19. 1. 2005 sprejel sklep, da se na pobudo podjetja ne začne s postopkom sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za zadrževalnik Veliki potok za namen ureditve sortirnega centra, kar pomeni, da že zgrajene objekte ni možno legalizirati,
- nujna je sanacija degradiranega območja.

Zaradi navedenih razlogov je smotno z novimi SDUN celotno območje znotraj predvidenega zadrževalnika nameniti le zadrževanju visokih poplavnih voda, brez kakršnekoli druge namenske rabe zemljišč oziroma gradnje objektov.

**Predmet SDUN**

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na opustitev gradnje nadomestne kmetije (stanovanjska stavba, gospodarsko poslopje, veliki in mali skedenj, klet) in nasutega platoja za njeno postavitve, kar je bilo dovoljeno z veljavnim prostorskim aktom. Ker za to več ne obstajajo potrebe je potrebna sanacija degradiranega prostora in zaščita prostora izključno za namen zadrževanja poplavnih voda s prepovedjo gradnje kakršnihkoli stavb in drugih objektov.

**2. člen**

Območje SDUN

SDUN se nanašajo na del območja osnovnega zazidalnega načrta in zajema zemljišče parc. št. 22/1 k.o. Polica. Skupna površina SDZN je cca 2,7 ha.

**3. člen**

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za SDUN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana, izraženih

investicijskih namer Občine Grosuplje in upoštevajoč smernice za načrtovaje nosilcev urejanja prostora.

#### 4. člen

Roki za pripravo SDUN in njegovih posameznih faz

1. Sklep o začetku priprave SDUN – maj, 2009
2. Osnutek SDZN – september, 2009
3. Pridobivanje smernic – oktober, 2009
4. Dopolnjen osnutek – november, 2009
5. Javna razgrnitev in javna obravnava – december, 2009
6. Stališča do pripomb – januar, 2010
7. Predlog SDUN – februar, 2010
8. Pridobivanje mnenj – marec, 2010
9. Predlog za sprejem – april, 2010
10. Sprejem na OS – april, 2010
11. Objava odloka v Uradnem listu RS – april, 2010

#### 5. člen

Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi SDUN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu SDUN sodelovati nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

- 1) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana – CPVO,
- 2) Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za območja srednje Save, Einspielerjeva 6, Ljubljana – vode,
- 3) Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana – varstvo narave,
- 4) Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana – zaščita in reševanje,
- 5) Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, Grosuplje – vodovod,
- 6) Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, Grosuplje – kanalizacija,
- 7) Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, Grosuplje – energetika,
- 8) Elektro Ljubljana, DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana – elektro omrežje,
- 9) Telekom Slovenije, RE TK omrežje zahod, Cigaletova 15, Ljubljana – telefonsko omrežje,
- 10) Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana – varstvo narave,
- 11) Občina Grosuplje, Urad za komunalno infrastrukturo, Taborska cesta 2, Grosuplje – upravljanja z občinskimi cestami.

Kolikor se v postopku priprave SDUN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nimajo smernic, pri čemer pa mora pripravljalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

#### 6. člen

Obveznosti financiranja SDUN

Naročnik in investitor dokumenta je Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje, ki sredstva za financiranje zagotovi v proračunu Občine Grosuplje.

#### 7. člen

Začetek veljavnosti

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-15/96

Grosuplje, dne 19. maja 2009

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

## KAMNIK

### 1895. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98, Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 5. in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr), 100., 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) in 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99 in 83/99) sta Občinski svet Občine Kamnik na 22. seji dne 22. 4. 2009 in Občinski svet Občine Komenda na 24. seji dne 7. 5. 2009 sprejela

## ODLOK

### o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik

#### I. UVODNA DOLOČBA

##### 1. člen

Občina Kamnik in Občina Komenda (v nadaljevanju: ustanoviteljici) s tem odlokom ustanavljata javni zdravstveni zavod (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti za občini Kamnik in Komendo.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničujeta občinska sveta občin Kamnik in Komenda po ključu, ki izhaja iz delitvene bilance, v razmerju 85,67% za Občino Kamnik in 14,33% za Občino Komenda.

Po ključu iz predhodnega odstavka tega člena se razdelijo obveznosti in upravljaljske pravice ustanoviteljic iz naslova ustanovitve javnega zavoda.

Ustanoviteljici za izvajanje in uresničevanje ustanoviteljskih pravic ustanovita skupni organ, ki daje soglasja zavodu in ureja druga razmerja med zavodom in ustanoviteljicami.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik.  
Skrajšano ime zavoda: ZD Kamnik.

Sedež zavoda je: Novi trg 26, 1240 Kamnik.

S statutom zavoda se lahko določi tudi znak in grafična podoba imena zavoda.

## 3. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju obeh ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prve oziroma druge alineje predhodnega člena.

## 4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim upravlja in razpolaga. Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

## 2. Štampiljka zavoda

## 5. člen

Zavod uporablja pri svojem poslovanju štampiljko pravokotne oblike, velikosti 5 cm x 1,5 cm. V sredini štampiljke je izpisano ime zavoda, in sicer: Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamik.

## 6. člen

Število posameznih štampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

## III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 7. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

Zavod izvaja zdravstveno dejavnost v notranjih organizacijskih enotah:

- služba splošne medicine z družinsko medicino,
- služba zobozdravstvenega varstva,
- služba zdravstvenega varstva žena, otrok in mladine

in

- splošna strokovna služba.

Strokovne enote znotraj organizacijskih enot iz drugega odstavka 7. člena zavod opredeli v statutu.

Za organizacije nadstandardnih dejavnosti za potrebe prebivalcev posamezne občine je potrebno soglasje občine, na območju katere se dejavnost organizira.

Za organizacije nadstandardnih dejavnosti za potrebe prebivalcev območja obeh občin, ki se izvajajo v Zdravstvenem domu dr. Julija Polca, je potrebno soglasje obeh občin.

Za ukinitvev dejavnosti je potrebno soglasje obeh občin.

## IV. DEJAVNOST ZAVODA

## 8. člen

Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni kot javno službo v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti, zlasti pa:

- organizira preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- organizira zdravstveno vzgojno dejavnost,
- nujno medicinsko pomoč, z reševalno službo,
- splošno in družinsko medicino,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažno varstvo in nego na domu,
- laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- medicino dela,
- fizioterapijo in rehabilitacijo,

– specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje.

Zavod izvaja primarno zdravstveno varstvo za vse prebivalce občine Kamnik in Komenda v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja.

V tem členu našeta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s Standardno klasifikacijsko dejavnostjo naslednja:

- N 85.1 Zdravstvo,
- N 85.121 Osnovna zdravstvena dejavnost,
- N 85.12 Izven bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- N 85.122 Specialistična ambulantna dejavnost,
- N 85.130 Zobozdravstvena dejavnost.

Za potrebe izvajanja dejavnosti zavod izvaja tudi:

- N 74.12 Računovodska in knjigovodska dejavnost,
- N 70.20 Dajanje nepremičnin v najem.

## V. ORGANI ZAVODA

## 9. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druga delovne telesa, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

## 1. Svet zavoda

## a) Sestava sveta zavoda

## 10. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki delavcev zavoda, predstavniki ustanoviteljic in predstavnik uporabnikov storitev zavoda.

Svet zavoda šteje 9 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 1 predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov,
- 5 predstavnikov občin ustanoviteljic.

## 11. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah. Način in postopek volitev in odpoklica predstavnikov delavcev zavoda se v skladu z zakonom določi s statutom oziroma drugim splošnim aktom zavoda.

Predstavnik uporabnikov v svet zavoda imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujeta ustanoviteljice, in sicer:

- 3 predstavnike Občina Kamnik,
- 2 predstavnika Občina Komenda.

Mandat članov sveta traja štiri (4) leta. Ista oseba je po izteku dobe imenovanja lahko ponovno imenovana.

## b) Naloge sveta zavoda

## 12. člen

Svet zavoda ima poleg nalog, ki jih določa zakon, še naslednje naloge:

- sprejema statut ter druge splošne akte, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,



- sprejema letne programe dela in finančne načrte zavoda skupaj s kadrovskim načrtom zavoda,
- odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki,
- sprejema letna poročila in obdobjne računovodske izkaze,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- razpisuje volitve v svet zavoda ter voli oziroma imenuje v skladu z določbami statuta druge organe zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami odloča o najemu dolgoročnih kreditov za investicije,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- odloča o pritožbah in ugovorih uporabnikov storitev zavoda,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- iz utemeljenih razlogov lahko zahteva revizijo poslovanja zavoda,
- predlaga razširitev in spremembo dejavnosti zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembe ali širitev dejavnosti,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev v soglasju z ustanoviteljicami,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- predlaga ustanoviteljicam spremembe in širitve dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo statut in drugi splošni akti zavoda.

Svet zavoda je kolegijski organ in odloča na sejah. Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov sveta zavoda. Veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Statut sprejema svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

## 2. Direktor zavoda

### 13. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda.

Direktor zavoda opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja zavoda pridobiti pisno soglasje ustanoviteljic.

Če ustanoviteljice ne odrečejo soglasja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila zanj, se šteje, da so soglasja bila podana.

Svet zavoda po pridobitvi soglasja imenuje direktorja zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda imenuje direktorja zavoda za dobo 4 (štiri) let. Ista oseba je lahko po izteku dobe imenovanja ponovno imenovana za direktorja zavoda.

Način in postopek razpisa delovnega mesta, imenovanja ter razrešitve direktorja zavoda se podrobneje uredi s statutom zavoda.

### 14. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor:

- ima visoko strokovno izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

S statutom zavoda se določi vrsta dokazil, ki jih morajo kandidati priložiti ob kandidaturi za prosto delovno mesto direktorja zavoda, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje predpisanih pogojev iz prvega odstavka tega člena.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

### 15. člen

Naloge direktorja zavoda so:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela zavoda,
- pripravlja program dela zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- imenuje vodje organizacijskih enot zavoda,
- v skladu z zakonom in drugimi predpisi odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnih razmerij in sklepa pogodbe o zaposlitvi, civilnopravne pogodbe o delu (podjemne pogodbe) in avtorske pogodbe,
- je odgovoren za usklajeno sodelovanje med javnim zavodom in zdravniki, ki so s koncesijsko pogodbo vključeni v javno zdravstveno mrežo,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

### 16. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda, če direktorju zavoda predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja zavoda ni imenovan.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za dobo enega leta.

## c) Strokovni svet

### 17. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Sestavljajo ga vodje organizacijskih enot zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta je vezan na položaj vodje organizacijske enote zavoda.

Strokovni svet daje direktorju zavoda in svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje strokovnih problemov s področij:

- strokovnega dela zavoda,
- strokovnih vprašanj,
- strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- organizacije strokovnega dela zavoda in razvoja strokovnega dela.

Podrobnejše določbe o strokovnem svetu se opredelijo v statutu zavoda.

## VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 18. člen

Ustanoviteljici zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje Občina Kamnik s tem odlokom v upravljanje zavodu naslednje nepremičnine:

Stavbo Zdravstvenega doma Kamnik, Novi trg 26, Kamnik, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem, ki vključujejo zemljišča 1082/7, 1082/8, 1084/1, 1086/2 in 1082/2, vse k.o., Kamnik.

Nepremično premoženje opredeljeno v tretjem odstavku tega člena, je lastnina Občine Kamnik. Zavod ga je dolžan uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanoviteljice, na območju katere nepremičnina leži.

S premoženjem, ki ga zavod ustvari iz prihodkov do-seženih na trgu, zavod upravlja in gospodari samostojno v okviru zakonskih določil in določil tega odloka ter o tem poroča ustanoviteljicam.

#### 19. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz najemnin ordinacij,
- z dotacijami, darili,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
- iz drugih virov.

Zavod mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti ločeno evidentiranje in izkazovanje prihodkov po virih pridobivanja sredstev.

Prihodke od najemnin je zavod dolžan uporabiti za tekoče in investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme.

#### 20. člen

Zavod prihodke ustvarjene s prodajo blaga in storitev na trgu v svojem knjigovodstvu izkazuje ločeno.

#### 21. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa, oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni občin.

Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dati ustanoviteljicam druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 22. člen

Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda. Zavod primanjkljaj sredstev krije tudi s prihodki iz dejavnosti, ki ni javna služba in za ta namen oblikuje rezervacije.

### VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČINI KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 23. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za razvoj, medicinsko-tehnološko posodobitev in opravljanje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nadalje nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme. Del presežka pa se po predhodnem soglasju ustanoviteljic lahko nameni za stimulativno nagrajevanje delavcev.

#### 24. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krijeta ustanoviteljici le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanoviteljici pa ugotovita, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasledeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin, ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka

ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

#### 25. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

#### 26. člen

Če zavod v medletnem in letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti.

#### 27. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet osnovnih dejavnosti (lastna realizacija), je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodke iz prvega odstavka tega člena se ne more razporejati za investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne dasta soglasje ustanoviteljici.

### IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

#### 28. člen

Ustanoviteljici med drugim izvršujeta naslednje ustanoviteljske pravice in dolžnosti:

- dajeta soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam,
- dajeta soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- dajeta soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- dajeta soglasje za nagrajevanje delovne uspešnosti,
- dajeta soglasje k razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki, ki niso namenjeni za opravljanje in razvoj dejavnosti,
- imenujeta svoje predstavnike v svet zavoda.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršujeta občinska sveta ustanoviteljic oziroma skupni organ ustanoviteljic, ki ga za namene izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ustanovita ustanoviteljici.

Vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti, razen sprejema odloka o ustanovitvi zavoda ter njegove spremembe in dopolnitve, izvršuje skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin Kamnik in Komenda (v nadaljevanju: skupni organ).

Skupni organ sestavljata župana občin ustanoviteljic.

#### 29. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam nuditi, ter obdobje, najkasneje do 1. 4. za preteklo leto, pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcij ustanoviteljic.

Zavod je dolžan zlasti:

- poročati ustanoviteljicam o poslovanju in o svojih razvojnih načrtih,
- sodelovati pri ukrepih ustanoviteljic za razvoj in napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavljati ustanoviteljicam potrebne podatke za načrtovanje njihovega razvoja,
- predložiti letni finančni načrt ustanoviteljicam.

### X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 30. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic.

#### 31. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

#### 32. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor.

#### 33. člen

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanoviteljicama oddal v najem ali v zakup koncesionarju, v skladu s pogodbo.

#### 34. člen

Zavod je dolžan dati koncesionarju možnost najema poslovnih prostorov in opreme, ki ju ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje lastnih najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

### XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 35. člen

Zavod mora v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, urediti svojo notranjo organizacijo in delo s statutom in v skladu s tem odlokom.

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama.

S statutom se podrobneje uredi poslovanje zavoda, zlasti: organizacijo zavoda, organe zavoda, način odločanja in druga vprašanja pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

### XII. SKUPNI ORGAN

#### 36. člen

Skupni organ sestavlja župana ustanoviteljic zavoda. Sedež skupnega organa je v Kamniku, Glavni trg 24. Skupni organ predstavlja župan Občine Kamnik.

#### 37. člen

Naloge skupnega organa:

– izvršuje vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti v imenu in za račun ustanoviteljic, razen sprejema in sprememb tega odloka,

– izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe in dejavnost zavoda.

#### 38. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, zagotavlja občinska uprava Občine Kamnik.

#### 39. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče in vodi župan Občine Kamnik. Pobudo za sklic lahko da vsaka ustanoviteljica.

#### 40. člen

Župana sprejemata odločitve na sejah, s konsenzom.

V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločita občinska sveta Občine Kamnik in Občine Komenda z navadno večino opredeljenih navzočih svetnikov.

Župana na seji lahko nadomešča podžupan.

Skupni organ mora sprejeti odločitev v 60 dneh po podani zahtevi.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uporabe tega odloka.

#### 42. člen

Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uporabe tega odloka.

#### 43. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut in druge splošne akte najkasneje v šestih mesecih od dneva uporabe tega odloka. Do sprejetja novega statuta, se smiselno uporabljajo določbe obstoječega statuta, ki niso v nasprotju z določili tega odloka.

#### 44. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik (Uradni list RS, št. 102/00).

#### 45. člen

Ta odlok sta dolžna v enakem besedilu sprejeti občinska sveta obeh občin ustanoviteljic. Objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v uradnem glasilu Občine Komenda. Veljati začne v osmih dneh po objavi, uporabljati pa se začne naslednji dan po zadnji uradni objavi.

Št. 007-3/08-4/3

Kamnik, dne 22. aprila 2009

Župan

Občine Kamnik

**Anton Tone Smolnikar l.r.**

Št. 007-0011/2008-2

Komenda, dne 7. maja 2009

Župan

Občine Komenda

**Tomaž Drolec l.r.**

### KOSTANJEVICA NA KRKI

#### 1896. Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 93. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 25. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kostanjevica na Krki za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter



obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A.    | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                 | v EUR                       |
|-------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Konto | Naziv konta                                                   | Proračun<br>za leto<br>2009 |
| 1     | 2                                                             | 3                           |
| I.    | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                              | 3.912.544                   |
|       | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                       | 2.977.872                   |
| 70    | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)                                 | 1.646.316                   |
|       | 700 Davki na dohodek in dobiček                               | 1.464.216                   |
|       | 703 Davki na premoženje                                       | 104.600                     |
|       | 704 Domači davki na blago in storitve                         | 77.500                      |
| 71    | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)                       | 1.331.556                   |
|       | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja              | 27.700                      |
|       | 711 Takse in pristojbine                                      | 1.000                       |
|       | 712 Denarne kazni                                             | 2.500                       |
|       | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                     | 15.000                      |
|       | 714 Drugi nedavčni prihodki                                   | 1.285.356                   |
| 72    | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)                                 | 245.130                     |
|       | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                     | 1.000                       |
|       | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 244.130                     |
| 73    | PREJETE DONACIJE                                              | 7.000                       |
|       | 730 Prejete donacije iz domačih virov                         | 7.000                       |
|       | 731 Prejete donacije iz tujine                                | –                           |
| 74    | TRANSFERNI PRIHODKI                                           | 682.542                     |
|       | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij   | 221.996                     |
|       | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU    | 460.546                     |
| II.   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                  | 3.846.926                   |
| 40    | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)                          | 646.437                     |
|       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                         | 111.578                     |
|       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                | 20.587                      |
|       | 402 Izdatki za blago in storitve                              | 498.322                     |
|       | 409 Rezerve                                                   | 15.950                      |
| 41    | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)                            | 861.461                     |
|       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                  | 450.582                     |
|       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam          | 80.847                      |
|       | 413 Drugi tekoči domači transferi                             | 330.032                     |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                   | 2.163.010                   |
|       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                        | 2.163.010                   |

|       |                                                                         |           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)                                           | 176.018   |
|       | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU      | 35.800    |
|       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                    | 140.218   |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)                                         | 65.618    |
|       | III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)       | 55.618    |
|       | III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)                 | 1.469.974 |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                      |           |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)  | 0,00      |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                       | 0,00      |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                         | 0,00      |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)                | 0,00      |
|       | 440 Dana posojila                                                       | 0,00      |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb                   | 0,00      |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 0,00      |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                      |           |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                      | 0         |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                 | 0         |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                   | 0         |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                            | 0         |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)   | 65.618    |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                          | 0         |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                  | –65.618   |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                  | 784.064   |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– požarne takse, ki so namenjene za sofinanciranje nabave gasilske opreme,

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- transferni prihodki države in drugih občine iz naslova sofinanciranja projektov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejet proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog finančne službe neposrednega uporabnika župan. Pri tem skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% podprograma v sprejetem proračunu.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- sredstva sklada proračunske rezerve namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč (suša, potres, požar, poplave, ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 15.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 800 EUR.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 0 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kostanjevica na Krki, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2009 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se v letu 2010 zadolževanje ne predvideva.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kostanjevica na Krki v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-35/2008-21  
Kostanjevica na Krki, dne 14. maja 2009

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek l.r.**

## KUZMA

### 1897. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5 in 36/08), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – Zvrt-UPB2 in 25/08), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kuzma (Uradni list RS, št. 11/07, 32/97, 91/06 in 32/07) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 4. dopisni seji dne 18. maja 2009 sprejel

## P R A V I L N I K o sprejemu otrok v vrtec

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem otrok v vrtec, vrstni red in izpis otrok v vrtec pri Osnovni šoli Kuzma.

### II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

#### 2. člen

V vrtec se sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenega prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke, ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev starosti.

#### 3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Prijava za sprejem otrok v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otrok (v nadaljevanju: starši) na sedežu ali enoti vrtca osebno.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca in je sestavni del tega pravilnika.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec (sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev zdravniškega potrdila o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in druge pogoje).

Če vrtec med šolskim letom otroka ne more vključiti v oddelek vrtca, o tem obvesti starše.

#### 4. člen

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejetju komisija za sprejem otrok v vrtec.

Vloge se zbirajo in obravnavajo na sedežu vrtca.

Komisija najprej izmed prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere starši priložijo odločbo ali priporočilo o usmeritvi oziroma potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklep o vpisu teh otrok.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin navedenih v prijavi za sprejem otroka, lahko komisija za sprejem preveri njihovo resničnost.

### III. SESTAVA KOMISIJE

#### 5. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj na podlagi tretjega odstavka 21. člena Zakona o vrtcih s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz treh članov:

– en predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan

– en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj in

– en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev.

Na seji komisije je prisoten ravnatelj vrtca oziroma od ravnatelja pooblaščen predstavnik.

Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Vsi člani komisije se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s posebno izjavo.

### IV. DELO KOMISIJE

#### 6. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno, in sicer najkasneje do 31. maja.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene v času dni vpisa v vrtec za naslednje šolsko leto.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu z določbami ZUP.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

#### 7. člen

O poteku seje se vodi zapisnik, ki vsebuje naslednje:

– podatke o kraju, datumu in uri zasedanja komisije  
– imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca

– ugotovitve o številu prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih skupinah

– število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in v posameznem programu ter starostnih skupinah

– imenski seznam otrok s skupnim številom zbranih točk po posamezni enoti in posameznem programu ter starostnih skupinah sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpiše predsednik komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca.

### V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

#### 8. člen

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:



| Zap. št. | Kriteriji                                                                                                             | Število točk |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.       | Odložitev šolanja oziroma vstopa v osnovno šolo                                                                       | 40           |
| 2.       | Otrok, ki bo v naslednjem šolskem letu vstopil v šolo                                                                 | 40           |
| 3.       | Uvrščenost na čakalno listo v preteklem šolskem letu in tekom šolskega leta otrok ni bil sprejet v vrtec              | 30           |
| 4.       | Otrok, ki je v vrtec že vključen, vendar nima prebivališča družine na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca | 30           |
| 5.       | Prebivališče družine na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca                                               | 20           |
| 6.       | Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino                                             | 20           |
| 7.       | Družina ima v vrtec že vključenega enega ali več otrok                                                                | 10           |
| 8.       | Za vsakega otroka, ki je že vključen v vrtec                                                                          | 10           |
| 9.       | Zaposlenost samo enega od staršev                                                                                     | 5            |

## VI. ODLOČITVE KOMISIJE

## 9. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec s sklepom.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednja dodatna kriterija po tem zaporedju:

1. datum oddane prijave – prednost ima otrok, katerega prijava je bila prej oddana

2. starost otroka – prednost ima starejši otrok.

Na podlagi doseženega števila točk komisija odloči o številu sprejetih otrok.

Otroke, ki niso zbrali zadostnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu od najvišjega do najnižjega števila točk. Sklep o tem podpiše predsednik komisije.

Vrtec najkasneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda sklep o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki v vrtec niso sprejeti, se sklep dopolni z obrazložitvijo.

Zoper sklep lahko starši v osmih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet zavoda.

## 10. člen

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije.

## 11. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v 15-ih dneh (po datumu vključitve v vrtec), oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

V primeru, ko otroke v vrtec sprejme komisija, se kot začetek obligacijskega razmerja med vrtcem in starši šteje 1. september oziroma dan, ki ga starši navedejo v prošnji za vrtec.

## 12. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavlja informacije o prostih mestih po posameznih enotah in programih.

## 13. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca ali v enoti vrtca.

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu. Za ponoven sprejem morajo vlagatelji oddati novo prijavo za sprejem v vrtec.

Otroka ni možno začasno izpisati iz vrtca.

## VII. KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik objavi občina ustanoviteljica tudi na svojih spletni strani.

Z njim se seznani tudi Svet osnovne šole Kuzma na svoji seji.

## 15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec št. 38/04 z dne 4. marec 2004.

Št. 900-3/2009-1

Kuzma, dne 18. maja 2009

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l.r.

## METLIKA

## 1898. Pravilnik o sprejemu otrok v Otroški vrtec Metlika

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 25/08), 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika (Uradni list RS, št. 62/96, 97/07 in 32/08), 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) ter predloga Sveta Otroškega vrtca Metlika z 9. seje z dne 24. 2. 2009 je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

PRAVILNIK  
o sprejemu otrok v Otroški vrtec Metlika

## UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom Občina Metlika (v nadaljevanju: občina) kot ustanoviteljica Otroškega vrtca Metlika (v nadaljevanju: vrtec) ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način delovanja komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

## VPIS OTROKA V VRTEC

## 2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke od dopolnjenega prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

Otroka, ki še ni dopolnil 11 mesecev, komisija uvrsti na čakalno listo in obvesti starše, kdaj bo lahko vključen (sprejet) v vrtec – šele po dopolnjenem 11. mesecu starosti.

Če je v vrtcu prosto mesto, na čakalni listi pa so otroci, ki še niso dopolnili 11 mesecev, vrtec lahko vključi na novo vpisane otroke, ki že dosegajo nominalno starost.

## 3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Sprejem otrok se opravi praviloma v maju za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest je mogoče otroka vključiti tudi med letom. Če vrtec med šolskim letom ne more sprejeti otroka v oddelke vrtca, o tem obvesti starše.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na upravi vrtca v tajništvu in na spletni strani vrtca. Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga pripravi vrtec v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega pravilnika.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih. Starši ob vpisu prejmejo Publikacijo vrtca.

## 4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

V primeru, da je prijav za sprejem otrok v vrtec več, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

## SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

## 5. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Komisijo sestavlja pet članov, in sicer: dva predstavnika vrtca, ki ju predlaga ravnatelj, dva predstavnika staršev, ki ju predlaga svet staršev, in en predstavnik občine, ki ga imenuje župan.

Člane komisije se imenuje za štiri leta in so lahko večkrat imenovani. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

## 6. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji.

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi predvidenih prostih mest po posameznih oddelkih vrtca in v skladu s podatki iz vloge.

## 7. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Na sejah je lahko navzoč ravnatelj, vendar brez pravice glasovanja.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitve o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

Komisija s sklepom odloči, ali bo oblikovala prioriteten vrstni red enotno za vrtec po programih in starostnih obdobjih ali po letnikih rojstva otrok. Sklep mora obrazložiti.

## 8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 15. junija za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do konca maja koledarskega leta za vpis otrok v

naslednjem šolskem letu. Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

## 9. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami ZUP, predvsem pa se vanj piše:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- število prostih mest v vrtcu, v posameznem programu ter starostnih skupinah,
- število vlog za sprejem, število sprejetih in odklonjenih otrok v starostnih skupinah,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- imenski seznam otrok s skupnim številom zbranih točk po posameznem programu ter starostnih skupinah,
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpiše predsednik komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca. Seznam sprejetih otrok po oddelkih se objavi na oglasni deski vrtca in spletni strani vrtca, en izvod pa se dostavi občini ustanoviteljici.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC  
IN VRSTNI RED OTROK

## 10. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi oziroma mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in jih sprejme v vrtec.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec obravnava komisija, in sprejme otroke po kriterijih, ki se upoštevajo in vrednotijo po naslednjem vrstnem redu:

| Kriterij |                                                                                                       | Število točk |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.       | Oba starša ali starš samohranilec ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Metlika. | 20           |
| 2.       | En starš ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Metlika.                          | 10           |
| 3.       | Oba starša sta zaposlena oziroma eden od staršev živi sam z otrokom in je zaposlen.                   | 10           |
| 4.       | Otroci družin, katerih je zaposlen samo eden od staršev, drugi pa je aktivni iskalec zaposlitve.      | 10           |
| 5.       | Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet               | 10           |
| 6.       | Otroci družin, ki imajo v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok                                 | 10           |

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri odločitvi prednostnega vrstnega reda upošteva vrstni red oddane vloge za vpis otroka v vrtec.

V primeru, da so starši otroka bili (so) v tožbi zaradi neplačevanja obveznosti do vrtca za že vpisane otroke, se pri sprejemu novega otroka ne upošteva prednostnih kriterijev.

## 11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec s sklepom.

Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija odloči o številu sprejetih otrok s sklepom. Komisija

najkasneje v 8 dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, se razporedi na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije. Sklep podpiše predsednik komisije.

Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh prejetih vlog, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka, ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na Svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločiti v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

#### 12. člen

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

#### 13. člen

Ce starši ne podpišejo pogodbe v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka. Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj vrtca in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

#### 14. člen

Vrtec na svoji spletni strani redno objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

#### 15. člen

Ce otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

### IZPIS OTROK

#### 16. člen

Starši lahko izpišejo iz vrtca otroka kadarkoli med letom s 1. ali 15. dnem v mesecu, vendar morajo predložiti pisno izjavo o izpisu najmanj 15 dni pred izpisom na obrazcu Vloga za izpis otroka, ki je na razpolago na upravi vrtca v tajništvo in na spletni strani vrtca.

Izpis otroka iz vrtca je začasen ali dokončen.

Začasni izpisi so možni v času poletnih počitnic in v primeru bolezni otroka ob predložitvi zdravniškega potrdila.

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Prav tako lahko starši enkrat letno na podlagi ustreznega zdravniškega dokazila uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi bolezni, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

V času začasnega izpisa otroka starši prispevajo (50%) njihovega prispevka k oskrbnim stroškom, ki jim je določen z

odločbo. To določilo velja le za starše otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

### KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-25/2009

Metlika, dne 14. maja 2009

Županja  
Občine Metlika  
**Renata Brunskole l.r.**

### 1899. Pravilnik o uporabi športnih dvoran v Metliki in Podzemlju ter Prosvetnega doma na Suhorju

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

### PRAVILNIK

### o uporabi športnih dvoran v Metliki in Podzemlju ter Prosvetnega doma na Suhorju

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov športnih dvoran v Metliki in Podzemlju ter Prosvetnega doma na Suhorju (v nadaljevanju: dvorane).

##### 2. člen

V dvorinah se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

##### 3. člen

Dvorane se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in interesnih dejavnosti,
2. športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev v okviru Športne zveze Metlika in športne tekme teh klubov in društev,
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
5. športno vadbo društev in klubov izven občine,
6. prireditve Občine Metlika,
7. dvorane se lahko uporablja tudi za druge prireditve in shode, če za to organizator pridobi dovoljenje Občine Metlika (v nadaljevanju: občina) in upravitelja ter z njima sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo pripravi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.



## 4. člen

Organizator športne oziroma druge prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Občina in upravitelj dvorane ne odgovarjata za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih objektov ali na pripadajočih površinah.

Občina in upravitelj prav tako ne odgovarjata za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi dvoran, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki dvoran morajo v času uporabe le-teh upoštevati veljavni hišni red dvorane.

## II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE DVORAN V UPORABO

## 5. člen

Pri oddaji dvoran v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. obvezni športni programi šolske športne vzgoje,
2. športna društva, ki izvajajo letni program športa v občini in imajo z občino sklenjeno pogodbo o sofinanciranju letnega programa športa, in sicer:
  - programi športnih društev in klubov za otroke in mladi, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz občine,
  - programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz občine,
3. drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo,
4. športna društva in klubi izven občine,
5. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko občina ali upravitelj kateremukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe dvorane ali
- prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev občine ali prodaje dvorane v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je 2 tedna.

## 6. člen

Predloge uporabnikov za uporabo dvoran zbere upravitelj, in sicer do konca meseca julija tekočega leta za obdobje od 1. septembra do 31. junija prihodnjega leta oziroma za obdobje šolskega leta. Zbiranje predlogov mora upravitelj javno objaviti na krajevno običajen način najkasneje do 30. junija tekočega leta.

Na podlagi urnika, ki ga predloži šola za izvedbo obveznega športnega programa šolske športne vzgoje in na podlagi predlogov, ki jih zbere upravitelj dvoran, določi razpored uporabe športne dvorane komisija za izbor izvajalcev letnih programov športa skupaj s predstavnikom upravitelja dvorane (v nadaljevanju: komisija). Komisija določi termine in jih posreduje uporabnikom oziroma skliče sestanek, kjer vodje skupin dobijo pisne napotke za uporabo športne dvorane. Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 5. člena tega pravilnika.

## 7. člen

V primeru, da je interes uporabnikov večji kot so kapacitete dvoran oziroma da terminov ni mogoče uskladiti, komisija upošteva prioriteto iz 5. člena pravilnika oziroma se upošteva rednost plačevanja najemnine.

## 8. člen

Program uporabe dvoran in urnik zasedenosti potrdi, na predlog komisije, župan pred začetkom uporabe dvoran.

Z uporabniki upravitelj sklene pogodbo o uporabi. Sestavni deli pogodbe so: ta pravilnik, cenik najema in hišni red dvorane. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih upravitelja in upo-

rabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo dvorane, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

## 9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti upravitelju. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.

En izvod podpisane pogodbe o uporabi dvoran je upravitelj dolžan posredovati ustanovitelju najkasneje v roku 15 dni.

## 10. člen

Pogodba z uporabniki dvorane se lahko prekine, pred njenim iztekom sporazumno, če se tako dogovorita upravitelj in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravitelj prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabniki ne uporabljajo dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo,
  2. če kršijo določila hišnega reda dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
  3. če ne plačajo računov za uporabo dvorane.
- Za uporabnike sofinancirane iz občinskega proračuna na programih športa občina zadrži sredstva dolžnika.
- Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

## III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO DVORAN

## 11. člen

Cenik za uporabo dvorane potrdi župan na predlog komisije najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za naslednje šolsko leto.

Cenik je sestavni del tega pravilnika in pogodbe o uporabi dvorane.

## 12. člen

Predlog cenika uporabe pripravi upravitelj za čas uporabe ene ure. Neprofitna cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:
  - stroške ogrevanja in prezračevanja,
  - stroške električne energije,
  - stroške komunalnih storitev,
  - stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
  - stroške zavarovanja,
  - druge materialne stroške.
2. Stroški upravljanja:
  - stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.
3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

## 13. člen

Do neprofitne cene uporabe dvoran so upravičeni izvajalci letnega programa športa. Za tekmovanja in druge prireditve se glede na zahtevnost posebnih pogojev določi ustrezen dodatek k neprofitni ceni.

Cena za komercialne prireditve se oblikuje po tržnih zakonitostih.

## 14. člen

Nižjo ceno od neprofitne se lahko zaračunava za predstavitev dejavnosti javnih programov, humanitarne prireditve in prireditve, ki jih organizira občina.

## 15. člen

Uporabniki dvoran iz 7. točke 3. člena tega pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

## 16. člen

Prihodki od uporabe so prihodek upravitelja, namenjeni za pokrivanje materialnih stroškov, stroškov upravljanja ter tekočega in investicijskega vzdrževanja dvoran.

Upravitelj je dolžan zagotoviti ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov iz naslova sklenjenih pogodb o uporabi.

## IV. DRUGA DOLOČILA

## 17. člen

V hišnem redu, ki ga na predlog upravitelja potrdi župan, se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov dvorane ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

## 18. člen

Nadzor nad uporabo dvoran zagotavlja pristojna strokovna služba občine in upravitelj dvorane.

V času šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti zagotavlja nadzor nad uporabo dvorane šola s svojim strokovnim kadrom.

## 19. člen

Upravitelj mora voditi posebno evidenco uporabe dvorane iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število in imena udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Evidenco uporabnikov posameznih terminov občini posreduje upravitelj.

## 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-2/2009

Metlika, dne 14. maja 2009

Županja  
Občine Metlika  
**Renata Brunskole l.r.**

**1900. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 in 5/09) ter 12. in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 14. 5. 2009 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

## 1. člen

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Metlika, znaša 15,17 EUR na efektivno uro.

## 2. člen

Cena storitve pomoč družini na domu znaša za uporabnike 4,90 EUR na efektivno uro, razlika do cene iz 1. točke tega sklepa v višini 10,27 EUR na efektivno uro pa je subvencija občine.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2009 dalje.

Št. 122-2/2009

Metlika, dne 14. maja 2009

Županja  
Občine Metlika  
**Renata Brunskole l.r.**

**MOKRONOG - TREBELNO****1901. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. izredni seji občinskega sveta, dne 20. 5. 2009, v zvezi s predlogom za določitev cene programa v vrtcu, sprejel

**S K L E P****o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno**

## 1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) predšolske vzgoje v vrtcu Mokronožci v Občini Mokronog - Trebelno za prvo starostno obdobje znaša:

| Vrtec      | I. starostno obdobje      |
|------------|---------------------------|
|            | Homogen oddelek (1–3 let) |
| Mokronožci | 474,81 EUR                |

Za ostale dnevne programe predšolske vzgoje v vrtcu Mokronožci v Občini Mokronog - Trebelno ostane obstoječa cena še naprej v veljavi.

## 2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

## 3. člen

Staršem, ki podajo pisno izjavo, da je njihova odsotnost zaradi službe z upoštevanim časom vožnje prevoza na delo in z dela, daljša kot 9 ur, se vsaka začeta ura nad 9 ur zaračuna 2 EUR. Staršem, ki podaljšujejo bivanje otroka v vrtcu nad 9 ur in ne podajo pisne izjave, da je otrok upravičeno v vrtcu nad 9 ur, ali pridejo po otroka po končanem delovnem času vrtca, se za vsako začeto uro zaračuna 4,00 EUR.

## 4. člen

Dovoljeno število otrok v oddelku se skladno s 17. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08), poveča za največ dva otroka v oddelku.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2009 dalje.

Št. 301-84/2008

Mokronog, dne 20. maja 2009

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.

## NOVA GORICA

**1902. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Parkovšče**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 66. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 20/02 in Uradni list RS, št. 134/04) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. maja 2009 sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Parkovšče**  
(Uradni list RS, št. 3/08)

## 1.

Sprejme se obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Parkovšče, v nadaljevanju: odlok, ki se glasi:

»Določilo 18. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Parkovšče, ki govori da prvo etapo izgradnje predstavlja skupina individualnih hiš na vzhodnem delu območja OPPN in da je komunalno opremo tega dela območja možno izvesti neodvisno od komunalnega opremljanja preostalega dela območja OPPN, je potrebno razumeti tako, da se posamezne individualne hiše na tem območju lahko začasno komunalno opremijo, tako kot je to določeno za vodovodne in kanalizacijske priključke, tudi s cestnim in elektroenergetskim priključkom, in sicer pod pogoji upravljavcev teh, padavinsko vodo pa lahko začasno zadržujejo v nepretočnih zadrževalnikih.«

## 2.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

## 3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-1/01

Nova Gorica, dne 14. maja 2009

Podžupanja

Mestne občine Nova Gorica

Darinka Kozinc l.r.

**1903. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza ob Kornu**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05,

24/06) ter na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 popravek ter 58/03 – ZZK-1) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. maja 2009 sprejel

## ODLOK

**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza ob Kornu**

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza ob Kornu (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

## 2. člen

(namen odloka)

Zaradi preprečitve utemeljene nevarnosti, da bo izvedba prostorske ureditve močno otežena ter da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in bodo zanjo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov, se sprejme ta odlok.

## 3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega občinskega podrobnega prostorskega načrta je utemeljen na podlagi sklepa Mestnega sveta.

## 4. člen

(zavarovano območje)

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1303, 1304, 1306, 1307, 1310, 1311/2, 1311/3, 1311/4, 1312, 1314/1, 1314/2, 1314/3, 1314/4, 1315/1, 1315/2, 1315/3, 1315/4, 1316, 1467/1, 1468/1, 1469/1, 1470/1, 1470/2, 1470/3, 1470/4, 1471, 1472, 1473/1, 1473/2, 1474/1, 1475, 1476 in 1477, vse k.o. Nova Gorica.

## 5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

(1) Na zavarovanem območju je prepovedano:

1. parcelacija zemljišč in promet z njimi;

2. urejanje trajnih nasadov;

3. izvajanje gradenj, če za njih gradbeno dovoljenje še ni dokončno, oziroma če ne gre za gradnjo, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura.

(2) Upravna enota, ki v nasprotju s prepovedmi iz prejšnjega odstavka izda dovoljenje, nosi stroške, ki bi utegnili nastati imetniku dovoljenja.

## 6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo štiri leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Začasni ukrepi veljajo še eno leto po uveljavitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza ob Kornu.

(3) Začasni ukrepi, navedeni v 1. in 3. točki prvega odstavka prejšnjega člena ne veljajo za investitorja občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza ob Kornu.

(4) Če na posamezni zemljiški parceli iz 4. člena odloka prenehajo razlogi iz 2. člena odloka, župan lahko na tej parceli ukinečasne ukrepe iz 5. člena odloka.



## 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2009

Nova Gorica, dne 14. maja 2009

Podžupanja  
Mestne občine Nova Gorica  
**Darinka Kozinc** l.r.

**1904. Odlok o ukinitvi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 popravek ter 58/03 – ZZK-1) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. maja 2009 sprejel

**O D L O K**

**o ukinitvi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici**  
(Uradni list RS, št. 63/07, 68/07, 113/08)

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se ukine Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici (Uradni list RS, št. 63/07, 68/07, 113/08) in zato prenehajo veljati začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora.

## 2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2007

Nova Gorica, dne 14. maja 2009

Podžupanja  
Mestne občine Nova Gorica  
**Darinka Kozinc** l.r.

**1905. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica**

Na podlagi 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. maja 2009 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica (Uradni list RS, št. 54/04) se spremeni 9. člen tako, da se glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- J58.190 Drugo založništvo
- R91.020 Dejavnost muzejev
- R91.012 Dejavnost arhivov
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup«

## 2. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.«

## 3. člen

Tretji odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.«

Spremeni se besedilo četrtega odstavka tako, da se glasi:

»Predstavnik strokovnjakov ali uporabnikov (zainteresirana javnost) imenuje župan na predlog Zveze kulturnih društev Nova Gorica izmed strokovnjakov s področja dela zavoda ali abonentov programa Kulturnega doma.«

## 4. člen

Za 20. členom se dodajo novi 20.a do 20.f člen, ki se glasijo:

## »20.a člen

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

## 20.b člen

Postopek volitev predstavnika v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana oziroma njihovi namestniki. Predsednik, člani volilne komisije oziroma njihovi namestniki ne morejo kandidirati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja, objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

## 20.c člen

Kandidata za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda lahko predlagata najmanj dva delavca z aktivno volilno pravico in/ali reprezentativni sindikat. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

## 20.d člen

Volitve morajo biti tako organizirane, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

## 20.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

## 20.f člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o poteku volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

## 5. člen

V 21. členu se doda nova štirinajsta alineja, ki se glasi:  
»– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.«  
Dosedanja štirinajsta alineja postane petnajsta alineja.

## 6. člen

V 25. členu se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:  
»Postopek odpoklica predstavnika delavcev vodi volilna komisija, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.«

## 7. člen

Črtata se 42. in 44. člen.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

## 9. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb in dopolnitev tega odloka v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67-4/2004

Nova Gorica, dne 14. maja 2009

Podžupanja  
Mestne občine Nova Gorica  
**Darinka Kozinc l.r.**

### 1906. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza ob Kornu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. maja 2009 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza ob Kornu

#### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Univerza v Novi Gorici za svojo nemoteno rast na območju mesta Nova Gorica potrebuje zadostne in primerne razvojne površine. Vse potrebne prostorske parametre ponujajo površine na južnem robu mesta, med potokom Koren in Streliško potjo. Upoštevati je potrebno tudi interese Stanovanjskega sklada MONG, skladno z rešitvijo javnega natečaja za pozidavo pod Rafutsko cesto. Za trajnostno urejanje razmer na območju je smotno prostorski razvoj načrtovati celovito in usklajeno, zato je primerno in potrebno za razvoj programov na območju pripraviti OPPN.

#### 2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Območje OPPN omejuje na zahodu in jugu Streliška pot, na severu struga potoka Koren, na vzhodu pa cestna povezava med Streliško potjo in Gortanovo ulico. Na tak način OPPN zajema zemljiške parcele številka 1303, 1304, 1306, 1307, 1310, 1311/2, 1311/3, 1311/4, 1312, 1314/1, 1314/2, 1314/3, 1314/4, 1315/1, 1315/2, 1315/3, 1315/4, 1316, 1467/1, 1468/1, 1469/1, 1470/1, 1470/2, 1470/3, 1470/4, 1471, 1472, 1473/1, 1473/2, 1474/1, 1475, 1476 in 1477, vse k.o. Nova Gorica, v skupni izmeri 86425 m<sup>2</sup>.

#### 3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve bodo pridobljene z javnim urbanistično arhitekturnim natečajem. Na natečaju izbrana najboljša rešitev bo obvezna podlaga za izdelavo OPPN.

#### 4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

|                                                                      |                            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| priprava osnutka načrta                                              | 90 dni                     |
| pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPVO                  | 40 dni                     |
| dopolnjen osnutek načrta                                             | 60 dni<br>(s CPVO 120 dni) |
| javna razgrnitev in obravnava                                        | 40 dni                     |
| priprava predloga načrta                                             | 60 dni                     |
| pridobitev mnenj in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje | 40 dni<br>(s CPVO 60 dni)  |
| predložitev načrta Mestnem svetu v sprejem z odlokom                 | 30 dni                     |

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev činiteljev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

#### 5. Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave OPPN bodo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti podali nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo RS za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, Nova Gorica;
- Ministrstvo RS za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Izpostava Nova Gorica, Prvomajska 52, Nova Gorica;
- ARSO Urad za upravljanje z vodami, Cankarjeva 62, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Uprava za notranje zadeve Nova Gorica, Sedejeva 11, Nova Gorica;
- Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica;
- Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;
- Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;
- Komunala Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;
- Oddelek MONG za družbene dejavnosti;
- Oddelek MONG za infrastrukturo in gospodarske javne službe.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti smernice in mnenja še dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo le-te pridobljene med postopkom.

#### 6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva za pripravo OPPN so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2009 v okviru proračunske postavke 16029003 oddelka za okolje in prostor.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in se ga pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-7/2009

Nova Gorica, dne 14. maja 2009

Podžupanja  
Mestne občine Nova Gorica  
**Darinka Kozinc l.r.**

### 1907. Sklep o ukinitvi začasnih ukrepov

Na podlagi 6.a člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Vodovodna (Uradni list RS, št. 14/06 in 25/06) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel naslednji

## SKLEP

### I

Ker so na parceli številka 1060/1, k.o. Nova Gorica, prenehali razlogi iz 2. člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za občinski lokacijski načrt Vodovodna, se začasni ukrepi iz 5. člena odloka na tej parceli ukinejo.

### II

Parcela številka 1060/1, k.o. Nova Gorica, se izvzame iz zavarovanega območja, kakor ga določa 4. člen Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora.

### III

Ta sklep velja takoj.

Št. 3505-1/2006

Nova Gorica, dne 19. maja 2009

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc**

Po pooblastilu  
Podžupanja  
Mestne občine Nova Gorica  
**Darinka Kozinc l.r.**

### 1908. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. maja 2009 sprejel

## SKLEP

### o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici (Uradni list RS, št. 63/07, 113/08)

#### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Univerza v Novi Gorici deluje v prostorih poslopja nekdanje družbe Primex v Rožni Dolini. Za svojo pospešeno rast potrebuje nove razvojne površine. Priložnost za razvoj novih programov se je nakazovala v neposredni bližini, na območjih južno in zahodno od današnje lokacije, kamor se deloma Univerza že umešča. Sprostitve režima na državni meji bi omogočala tudi lažje bodoče povezovanje z visokošolskimi izobraževalnimi strukturami v neposredni bližini onkraj meje. Za trajnostno, celovito in usklajeno urejanje prostorskega razvoja in razmer na območju je mestni svet na pobudo odbora za kulturo, šolstvo in šport sprejel sklep o pričetku priprave prostorskega izvedbenega načrta za območje razvoja Univerze. Univerza v Novi Gorici je od namere odstopila in Mestno občino Nova Gorica obvestila, da svojih programov ne namerava razvijati na tem območju. S tem so razlogi za pripravo OPPN za ta namen prenehali.

#### 2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Območje OPPN bi omejevala na zahodu državna meja z Republiko Italijo, na severu območja mejnih servisnih objektov, objekta Petrola in objekta sedeža Univerze, na jugu Vojkova cesta s krožiščem, na vzhodu pa bi segalo do strnjene stanovanjske pozidave.

#### 3. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva za pripravo OPPN so bila zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2008 in leto 2009 v okviru proračunske postavke 16029003 oddelka za okolje in prostor. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN za Mestno občino Nova Gorica s sprejemom sklepa prenehajo.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in se ga pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-4/2007

Nova Gorica, dne 14. maja 2009

Podžupanja  
Mestne občine Nova Gorica  
**Darinka Kozinc** l.r.

## NOVO MESTO

### 1909. Sklep o cenah storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto UPB2 (Uradni list RS, št. 98/08) in v zvezi s 76. členom koncesijske pogodbe za distribucijo zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto, št. 414-06-5/2002 z dne 30. 9. 2002, ter aneksi k tej pogodbi, župan Mestne občine Novo mesto sprejme

## S K L E P

### o cenah storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto

S tem sklepom se določijo nove cene storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto. Nove cene se določijo tako, da se veljavne cene storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto, povečajo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v obdobju januar 2008–december 2008. Rast cen je znašala 2,1%, nove cene storitev pa so naslednje:

| storitev                        | stari znesek     | novi znesek      |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| upravljanje:                    | 5,4063 EUR/m     | 5,5198 EUR/m     |
| tekoče vzdrževanje:             | 0,8619 EUR/m     | 0,8800 EUR/m     |
| investicijsko vzdrževanje:      | 0,3041 EUR/m     | 0,3105 EUR/m     |
| prvi pregled plinske napeljave: | 40,9549 EUR/kos  | 41,8150 EUR/kos  |
| izdelava plinskega priključka:  | 423,0581 EUR/kos | 431,9423 EUR/kos |

Št. 453-10/2009

Novo mesto, dne 20. maja 2009

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.

## OSILNICA

### 1910. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Osilnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 17. redni seji dne 15. 5. 2009 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Osilnica

#### 1. člen

V Odloku o podeljevanju priznanj Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 39/02) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »3. člen

Priznanja Občine Osilnica so:

- naziv častni občan Občine Osilnica,
- kip Petra Klepca,
- plaketa Občine Osilnica.«

#### 2. člen

Naslov poglavja »II. KIP PETRA KLEPCA« se spremeni tako, da se glasi: »II. NAZIV ČASTNI OBČAN OBČINE OSILNICA«, 8. člen pa se spremeni tako, da se glasi:

#### »8. člen

Naziv častni občan Občine Osilnica je najvišje priznanje Občine Osilnica in je lahko podeljen posamezniku, ki s svojim delovanjem in ustvaritvami na posameznih področjih življenja in dela prispeva k izjemnemu razvoju, ugledu in promociji občine.«

#### 3. člen

V poglavju »II. NAZIV ČASTNI OBČAN OBČINE OSILNICA« se doda dosednji 10. člen, ki postane 9. člen.

#### 4. člen

Naslov poglavja »III. NAZIV ČASTNI OBČAN OBČINE OSILNICA« se spremeni tako, da se glasi »III. KIP PETRA KLEPCA«, dosednji 9. člen postane 10. člen in se spremeni tako, da se glasi:

#### »10. člen

Kip Petra Klepca je priznanje Občine Osilnica in se lahko podeli za pomembne dosežke in zasluge na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa in na področju drugih človekovih ustvarjalnosti, ki imajo trajen pomen za razvoj, ugled in promocijo občine.

Poleg kipa Petra Klepca se podeli dobitniku tudi pisni sklep o podelitvi.«

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2009-2

Osilnica, dne 15. maja 2009

Župan  
Občine Osilnica  
**Antun Volf** l.r.

## POLZELA

### 1911. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih ZVrt-UPB2 (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08) in Akta o ustanovitvi JZ OŠ Polzela je Občinski svet Občine Polzela na 15. seji dne 23. 4. 2009 (na predlog Sveta Osnovne šole 29. 1. 2009) sprejel



## P R A V I L N I K o sprejemu otrok v vrtec

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem predšolskih otrok v Osnovno šolo Polzela, Enoto vrtec Polzela.

### II. SPREJEM IN VPIS OTROK V VRTEC

#### 2. člen

Vrtec sprejema otroke od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

#### 3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi vlog in prostih mest vse leto.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec izpolnijo starši otroka ali njegovi zakoniti skrbniki (v nadaljevanju: starši) na predpisanim obrazcu, ki je priloga tega pravilnika in je na razpolago v upravi vrtca oziroma spletni strani vrtca.

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši v upravi vrtca osebno, priporočeno po pošti oziroma po elektronski pošti, opremljeno z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom – elektronsko zavarovan podpis.

Sprejeta vloga se vpiše v evidenco. Vsa evidenca otrok v vrtcu se vodi v tajništvu zavoda Osnovne šole Polzela.

#### 4. člen

Če je število vlog v vrtec manjše od števila prostih mest, o sprejemu otrok odloča ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je prostih mest v vrtcu, o njihovem sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec.

#### 5. člen

Vpis novincev se izvede v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. Vloge za vpis se sprejemajo do vključno 31. marca.

Natečaj za vpis novincev v vrtec se objavi najmanj enkrat letno v sredstvih javnega obveščanja, na spletni strani vrtca in v oddelkih vrtca.

#### 6. člen

Med šolskim letom se lahko vključi otroka v vrtec le v primeru, da se izprazni mesto zaradi izpisa.

Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, komisija za sprejem otrok uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu, druge otroke, ki se vpišejo v vrtec kasneje, pa se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato otroci glede na kronološki vpis v vrtec, razen če se vpiše otrok s posebnimi potrebami (z izdano odločbo o usmeritvi oziroma izdanim strokovnim mnenjem) oziroma otrok, za katerega je CSD izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

### III. SESTAVA IN DELO KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

#### 7. člen

Komisija šteje 3 člane in jo sestavljajo:

- 1 predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- 1 predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca,
- 1 predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje ustanoviteljica.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtcu.

Prvo sejo komisije skliče pomočnik ravnatelja vrtca.

Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o upravnem postopku.

#### 8. člen

Seje komisije sklicuje in vodi njen predsednik, ki ga člani komisije iz svojih vrst izvolijo na prvi seji.

Komisija je sklepčna, če sta na seji navzoči dve tretjini članov. Na zasedanju komisije lahko sodeluje tudi pomočnik ravnatelja za vrtec, ki opravi pripravljalni postopek za delo komisije in vodi zapisnik, vendar nima pravice glasovanja.

V posebnih primerih se na predlog člana komisije na sejo povabi predstavnik Centra za socialno delo, predstavnika Zdravstvenega doma in druge.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov.

#### 9. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka.

#### 10. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, iz katerega mora biti razvidno:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
  - kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
  - imena in priimki prisotnih članov komisije, drugih navzočih predstavnikov vrtca in morebitnih vabljenih udeležencev seje,
  - število prostih mest po oddelkih na dan 1. 9. tekočega leta,
  - seznam vseh pravočasno prispelih vlog,
  - sprejeti sklepi komisije:
    - seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec po vrstnem redu zbranega števila točk in letniku rojstva,
    - seznam odklonjenih otrok,
    - čakalna lista po prioriteten vrstnem redu za sprejem otrok med šolskim letom za primer novonastalih prostih mest.
- Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije. Zapisnik se hrani kot dokumentacija vrtca po veljavnih predpisih.

#### 11. člen

Komisija odloča o sprejemu novincev praviloma enkrat letno, najkasneje do 30. aprila koledarskega leta.

Komisija obravnava vse prijave za vpis otrok vložene do 31. marca koledarskega leta. V primeru, da prijava ni vložena do tega datuma, se v 5 dneh po zasedanju komisije prijava zavrne kot prepozna in se uvrsti na seznam novih prijav.

### IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

#### 12. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev.

| Kriterij                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Število točk |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Otrok, katerih starši predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, in kateri ima z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v Občini Polzela                                                                                                | 12           |
| 2. Otrok s posebnimi potrebami (8. člen Zakona o vrtcih – Uradni list RS, št. 100/05), če starši priložijo odločbo o usmeritvi (23. člen Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami – Uradni list RS, št. 54/00) in kateri ima z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v Občini Polzela | 12           |

| Kriterij                                                                                                                                                                           | Število točk |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3. starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Polzela                                                                                            | 12           |
| 4. otrok v enoroditeljski družini s preživnino, kar dokazuje z listino, s katero je določena preživnina ali drugim dokumentom, ki dokazuje, da otrok živi v enoroditeljski družini | 9            |
| 5. otrok obeh zaposlenih staršev                                                                                                                                                   | 8            |
| 6. oba starša sta redna študenta ali aktivna iskalca zaposlitve                                                                                                                    | 8            |
| 7. otrok enega zaposlenega starša in drugega rednega študenta ali aktivnega iskalca zaposlitve                                                                                     | 7            |
| 8. starši ali eden od staršev je zaposlen v JZ OŠ Polzela in skupaj z otrokom nima stalnega prebivališča v Občini Polzela                                                          | 6            |
| 9. v želeni vrtec je že vključen otrokov sorojenec:<br>– en sorojenec<br>– dva sorojenca<br>– tri ali več sorojencev                                                               | 1<br>2<br>3  |
| 10. sprejem dvojčkov ali trojčkov                                                                                                                                                  | 4            |

Pridobljene točke na posameznih kriterijih se seštevajo. Če dva ali več otrok pridobi enako število točk, se upošteva datum rojstva kot naslednji kriterij pri določitvi prednostnega seznama, pri čemer ima starejši otrok prednost.

## 13. člen

Komisija glede na starostno strukturo prijavljenih otrok lahko poda predlog občini ustanoviteljici o statusu posameznih skupin (homogena, heterogena, kombinirana) na predlog pomočnika ravnatelja.

## 14. člen

Komisija na podlagi sklepov najkasneje v 15 dneh po seji izda odločbo o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Odločbo se vroči osebno v skladu z določbami ZUP-a tistemu od staršev, ki je podal vlogo za vpis otroka v vrtec.

V odločbi o sprejetju otroka v vrtec mora biti naveden datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med šolo in starši. Z odločbo o sprejemu otroka v vrtec se staršem pošlje tudi dva izvoda Pogodbe o vzgoji in varstvu otroka ter plačilu oskrbnine.

Starši so dolžni potrditi sprejem otroka v vrtec v roku 8 dni od prejema odločbe in v roku 15 dni od prejema odločbe podpisati pogodbo.

Če starši v tem roku ne potrdijo vključitve otroka v vrtec, se to mesto evidentira kot prosto.

Odločba o zavrnitvi sprejema otroka v vrtec mora vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

## 15. člen

Zoper odločitev komisije za sprejem otrok v vrtec, lahko starši vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo pri svetu zavoda v roku 15 dneh po vročitvi odločbe.

Pritožbena komisija pri svetu zavoda je dolžna o ugovoru odločiti v roku 30 dneh po preteku pritožbenega roka.

## 16. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

## 17. člen

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

## V. IZPIS OTROK IZ VRTCA

## 18. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca z izpisnico, ki jo dobijo v upravi oziroma na spletni strani vrtca.

Otroka se trajno izpiše iz vrtca v letu, v katerem bo otrok vključen v osnovno šolo.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadar koli to želijo skladno z naslednjimi odpovednimi roki:

- zaradi izstopa iz zdravstvenih razlogov ob predložitvi zdravniškega spričevala brez odpovednega roka,
- zaradi prestopa v drug vrtec 14-dnevni odpovedni rok,
- zaradi vstopa v šolo 30-dnevni odpovedni rok,
- drugi razlogi 30-dnevni odpovedni rok.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Občinski svet Občine Polzela.

## 20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih in načinu sprejema predšolskih otrok v Osnovno šolo Polzela – enoto vrtec Polzela, ki je bil sprejet na Svetu šole dne 28. 6. 2005.

Št. 600-11/2009-1

Polzela, dne 18. maja 2009

Župan  
Občine Polzela  
Ljubo Žnidar l.r.

## SEŽANA

**1912. Odlok o razglasitvi cerkve Marijinega darovanja Tabor pri Vrabčah za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana**

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je občinski svet na seji dne 14. 5. 2009 sprejel

## O D L O K

**o razglasitvi cerkve Marijinega darovanja Tabor pri Vrabčah za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Z namenom ohranjanja in varovanja kulturne dediščine (v nadaljevanju: dediščina), se cerkev Marijinega darovanja Tabor pri Vrabčah razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana.

## 2. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- »Kulturna dediščina« so območja in kompleksi, grajeni in drugače oblikovani objekti, predmeti ali skupine predmetov

oziroma ohranjena materializirana dela kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja v slovenskem in širšem prostoru, katerih varstvo je zaradi njihovega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena v javnem interesu.

– »*Nepremična dediščina*« so nepremičnine ali njihovi deli z vrednotami dediščine, vpisani v register dediščine.

– »*Kulturni spomenik*«: Kadar ima dediščina elemente, s katerimi je dokazana kontinuiteta ali posamezna stopnja kulturnega in civilizacijskega razvoja, ali ki predstavljajo kakovostni dosežek ustvarjalnosti, lahko ta dediščina dobi status *kulturnega spomenika*. Kulturni spomenik je dediščina, ki je razglašena za spomenik ali ki je vpisana v inventarno knjigo pooblaščenega muzeja.

– »*Kulturni spomenik lokalnega pomena*«: Dediščina, katere značilnosti so po strokovnih merilih posebnega pomena za ožje oziroma širše lokalno območje, lahko dobi status spomenika lokalnega pomena.

– »*Varstveni režim*« je seznam omejitev, prepovedi in pogojev možnih dejanj, posegov ali gradenj na območju kulturnih spomenikov. Varstveni režim so pravila, ki ob upoštevanju družbenega pomena spomenika in na podlagi njegovega vrednotenja konkretizirajo omejitve lastniške pravice ter drugih upravičenj in določajo ukrepe za izvedbo varstva.

– »*Poseg v dediščino*« so vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakor koli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo, zlasti pa:

- vse spremembe dediščine, ki se štejejo za gradnjo v skladu s predpisi o graditvi objektov,
- dela pri vzdrževanju in uporabi dediščine,
- premeščanje dediščine ali njenih delov,
- dejavnosti in ravnanja, ki se izvajajo v zvezi z dediščino ali neposredno z njo, ter

- iskanje arheoloških ostalin in raziskave dediščine.

– »*Spomeniško območje*« je območje nepremične dediščine, zavarovano kot spomenik na podlagi tega zakona zaradi svojega družbenega pomena, skladne zasnove in topografske določljivosti. To so predvsem območja naselbinske dediščine, deli urbane ali ruralne kulturne krajine, kraji zgodovinskih dogodkov, arheološka najdišča ali zgodovinski parki in vrtovi.

– »*Upravljanje*« je izvajanje nalog, ki so potrebne za izpolnitev namena, zaradi katerega je bila stvar razglašena za spomenik, in obsega predvsem vodenje in organiziranje vzdrževanja, uporabe, dostopnosti, predstavitve javnosti in spremljanje stanja.

– »*Varstveno območje dediščine*« je območje z enotnimi značilnostmi nepremične dediščine, ki je zaradi svojih vrednot in razvojnih potencialov pomemben del prostorskih ureditev.

– »*Varstvo*« so pravni, upravni, organizacijski, finančni in drugi ukrepi države, pokrajin in občin, namenjeni obstoju in obogatitvi dediščine. Posamezne ukrepe varstva, razen pravnih in upravnih, izvajajo tudi drugi subjekti varstva.

– »*Varovanje*« je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu.

– »*Vplivno območje*« je širša okolica nepremičnega spomenika ali dediščine, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika in znotraj katere morajo biti posegi v prostor in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju ali v kateri se presojajo vplivi na dediščino.

– »*Vzdrževanje*« so dela, ki omogočajo fizično zavarovanje dediščine pred delovanjem destruktivnih sil ali vzdrževanje stanja z določeno uporabo. Namen vzdrževanja je ohranitev dediščine.

– »*Načrt upravljanja*« je dokument, s katerim se določijo strateške in izvedbene usmeritve za celovito ohranjanje spomenika ali spomeniškega območja in način izvajanja njegovega varstva.

Opis enote kulturne dediščine ter lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev enote kulturne dediščine za kulturni spomenik lokalnega pomena so navedene v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

## II. OPIS IN LEGA SPOMENIKA

### 3. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi:

– Tabor pri Vrabčah – Cerkev Marijinega darovanja (EŠD: 4117), parc. št. 140, k. o. Veliko Polje.

Lastnosti, ki dediščino opredeljujejo za kulturni spomenik, so navedene v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

Baročna cerkev Marijinega darovanja stoji znotraj delno ohranjenega tabora in graščine (Wruserch omenjena leta 1267). V notranjosti cerkve se je ohranila stenska poslikava slikarja Janeza Wolfa (1825–1884) iz leta 1869–70.

Strokovne podlage so sestavni del oziroma priloga tega odloka ter se hranijo pri Občini Sežana ter Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

## III. VARSTVENI REŽIM

### 4. člen

Za spomenik, njegove sestavine in opremo velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh njegovih spomeniškovarstvenih lastnosti.

Kakršnikoli posegi v dediščino so dovoljeni le s soglasjem in smericami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

Varstveni režim ter varovano območje oziroma obseg spomenika je utemeljen v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica in so sestavni del oziroma priloga tega odloka.

#### Opis varstvenega režima

Prepovedano je:

- Objekt poškodovati ali podreti;
- Spreminjati tlorisno in višinsko zasnovo;
- Spreminjati konstrukcijsko zasnovo in gradivo;
- Spreminjati funkcionalno zasnovo v notranjosti in pripadajočem zunanjem prostoru;
- Spreminjati oblikovanost zunanjsčine – arhitekturne členitve, strešine, kritino, stavbno pohištvo, materiale, barvo;
- Nameščati na objekt razne antene, oddajnike;
- Spreminjati odnos do drugih objektov na parceli in do sosednjih stavb;
- Spreminjati ožjo okolico.

Prav tako veljajo določene izjeme, ki so navedene v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica in so sestavni del oziroma priloga tega odloka.

Dostop do spomenika je dovoljen v obsegu, ki ne ogroža spomenika oziroma pravice lastnika.

## IV. RAZVOJNE USMERITVE

### 5. člen

Za vsak poseg na spomeniku, njegovi opremi in na območju spomenika so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.

Načrt parcele z vrisanim vplivnim območjem je sestavni del tega odloka ter se hrani pri Občini Sežana ter Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

## V. UPRAVLJANJE

## 6. člen

V roku enega leta od uveljavitve tega odloka je treba za kulturni spomenik pripraviti načrt upravljanja v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo kulturne dediščine. Načrt upravljanja pripravi občinska uprava Občine Sežana.

## VI. PREDKUPNA PRAVICA

## 7. člen

Občina Sežana ima predkupno pravico na spomeniku lokalnega pomena in na nepremičnini v vplivnem območju nepremičnega spomenika lokalnega pomena za parcele, ki niso njena last, lastnik nepremičnine pa mora o nameravani prodaji in o pogojih prodaje pisno obvestiti predkupnega upravičenca (v tem primeru Občino Sežana). Pristojni organ Občine Sežana v 30 dneh sporoči lastniku, ali bo občina izkoristila predkupno pravico. Predkupni upravičenec lahko predkupno pravico prenese na tretjo osebo, če se s tem izboljša ohranitev in javno dostopnost ter zagotovi takšno uporabo, ki je skladna z družbenim pomenom spomenika.

Predkupna pravica se izključi, če lastnik prodaja nepremičnino svojemu zakoncu, sorodnici oziroma sorodniku v ravni vrsti, posvojiteljici oziroma posvojitelju, posvojenki oziroma posvojencu ali osebi javnega prava, katere ustanoviteljica je država, pokrajina ali občina.

## VII. NADZOR

## 8. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenikov opravlja Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

Občinska uprava Občine Sežana na podlagi akta o razglasitvi v 30 dneh od njegove uveljavitve predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiški knjigi.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2009-7

Sežana, dne 14. maja 2009

Župan  
Občine Sežana  
Davorin Terčon l.r.

**1913. Odlok o razglasitvi 'Vojaške kapele iz prve svetovne vojne – Kosovelje' za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana**

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 14. 5. 2009 sprejel

## O D L O K

**o razglasitvi 'Vojaške kapele iz prve svetovne vojne – Kosovelje' za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Z namenom ohranjanja in varovanja kulturne dediščine (v nadaljevanju: dediščina), se Vojaška kapela iz prve svetovne vojne – Kosovelje razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana.

## 2. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– »*Kulturna dediščina*« so območja in kompleksi, grajeni in drugače oblikovani objekti, predmeti ali skupine predmetov oziroma ohranjena materializirana dela kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja v slovenskem in širšem prostoru, katerih varstvo je zaradi njihovega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena v javnem interesu.

– »*Nepremična dediščina*« so nepremičnine ali njihovi deli z vrednotami dediščine, vpisani v register dediščine.

– »*Kulturni spomenik*«: Kadar ima dediščina elemente, s katerimi je dokazana kontinuiteta ali posamezna stopnja kulturnega in civilizacijskega razvoja, ali ki predstavljajo kakovostni dosežek ustvarjalnosti, lahko ta dediščina dobi status *kulturnega spomenika*. Kulturni spomenik je dediščina, ki je razglašena za spomenik ali ki je vpisana v inventarno knjigo pooblaščenega muzeja.

– »*Kulturni spomenik lokalnega pomena*«: Dediščina, katere značilnosti so po strokovnih merilih posebnega pomena za ožje oziroma širše lokalno območje, lahko dobi status spomenika lokalnega pomena.

– »*Varstveni režim*« je seznam omejitev, prepovedi in pogojev možnih dejanj, posegov ali gradenj na območju kulturnih spomenikov. Varstveni režim so pravila, ki ob upoštevanju družbenega pomena spomenika in na podlagi njegovega vrednotenja konkretizirajo omejitve lastniške pravice ter drugih upravičenj in določajo ukrepe za izvedbo varstva.

– »*Poseg v dediščino*« so vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakor koli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo, zlasti pa:

– vse spremembe dediščine, ki se štejejo za gradnjo v skladu s predpisi o graditvi objektov,  
– dela pri vzdrževanju in uporabi dediščine,  
– premeščanje dediščine ali njenih delov,  
– dejavnosti in ravnanja, ki se izvajajo v zvezi z dediščino ali neposredno z njo, ter  
– iskanje arheoloških ostalin in raziskave dediščine.

– »*Spomeniško območje*« je območje nepremične dediščine, zavarovano kot spomenik na podlagi tega zakona zaradi svojega družbenega pomena, skladne zasnove in topografske določljivosti. To so predvsem območja naselbinske dediščine, deli urbane ali ruralne kulturne krajine, kraji zgodovinskih dogodkov, arheološka najdišča ali zgodovinski parki in vrtovi.

– »*Upravljanje*« je izvajanje nalog, ki so potrebne za izpolnitev namena, zaradi katerega je bila stvar razglašena za spomenik, in obsega predvsem vodenje in organiziranje vzdrževanja, uporabe, dostopnosti, predstavitve javnosti in spremljanje stanja.

– »*Varstveno območje dediščine*« je območje z enotnimi značilnostmi nepremične dediščine, ki je zaradi svojih vrednot in razvojnih potencialov pomemben del prostorskih ureditev.

– »*Varstvo*« so pravni, upravni, organizacijski, finančni in drugi ukrepi države, pokrajin in občin, namenjeni obstoju in obogatitvi dediščine. Posamezne ukrepe varstva, razen pravnih in upravnih, izvajajo tudi drugi subjekti varstva.



– »Varovanje« je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu.

– »Vplivno območje« je širša okolica nepremičnega spomenika ali dediščine, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika in znotraj katere morajo biti posegi v prostor in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju ali v kateri se presojajo vplivi na dediščino.

– »Vzdrževanje« so dela, ki omogočajo fizično zavarovanje dediščine pred delovanjem destruktivnih sil ali vzdrževanje stanja z določeno uporabo. Namen vzdrževanja je ohranitev dediščine.

– »Načrt upravljanja« je dokument, s katerim se določijo strateške in izvedbene usmeritve za celovito ohranjanje spomenika ali spomeniškega območja in način izvajanja njegovega varstva.

Opis enote kulturne dediščine ter lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev enote kulturne dediščine za kulturni spomenik lokalnega pomena so navedene v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

## II. OPIS IN LEGA SPOMENIKA

### 3. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi:

– Vojaška kapela iz prve svetovne vojne – Kosovelje (EŠD: 23432), parc. št. 1539/1, k. o. Pliskovica.

Lastnosti, ki dediščino opredeljujejo za kulturni spomenik, so navedene v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

Kapela je izjemen primer za kraški del fronte. Ohranjeni vklesani napisi pričajo o namenu postavitve in avtorju. Kapela je tudi svojstvena arhitekturna stvaritev. Avtor je izbral za Kras tipični gradbeni material – kamen, na to osnovo je postavil leseno strešno konstrukcijo s križem in lesenimi stebriči na vhodni fasadi, ki je za kraška naselja nekoliko tuja. Kapela je bila postavljena v območju barak vojaške bolnišnice, kjer je bilo urejeno tudi vojaško pokopališče. Ohranjena kapela je edinstven primer po svoji arhitekturi na kraškem delu fronte.

Strokovne podlage so sestavni del oziroma priloga tega odloka ter se hranijo pri Občini Sežana ter Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

## III. VARSTVENI REŽIM

### 4. člen

Za spomenik, njegove sestavine in opremo velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh njegovih spomeniškovarstvenih lastnosti.

Kakršnikoli posegi v dediščino so dovoljeni le s soglasjem in smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

Varstveni režim ter varovano območje oziroma obseg spomenika je utemeljen v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica in so sestavni del oziroma priloga tega odloka.

Opis varstvenega režima:

– Objektu ni dovoljeno spreminjati tlorisov in višinskih gabaritov.

– Dovoljena je rekonstrukcija uničenih elementov po vzorcu originalne izvedbe ohranjene na fotografski dokumentaciji.

– Pri rekonstrukciji se uporabi enake gradbene materiale (kamen in les) kot so bili uporabljeni pri prvotni kapeli.

– Zavarovano območje spomenika se z redno košnjo ohranja kot travnata površina.

– S ceste do kapele se uredi in vzdržuje pešpot.

## IV. RAZVOJNE USMERITVE

### 5. člen

Za vsak poseg na spomeniku, njegovi opremi in na območju spomenika so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.

Načrt parcele z vrisanim vplivnim območjem je sestavni del tega odloka ter se hrani pri Občini Sežana ter Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

## V. UPRAVLJANJE

### 6. člen

V roku enega leta od uveljavitve tega odloka je treba za kulturni spomenik pripraviti načrt upravljanja v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo kulturne dediščine. Načrt upravljanja pripravi Občinska uprava Občine Sežana.

## VI. PREDKUPNA PRAVICA

### 7. člen

Občina Sežana ima predkupno pravico na spomeniku lokalnega pomena in na nepremičnini v vplivnem območju nepremičnega spomenika lokalnega pomena, lastnik nepremičnine pa mora o nameravani prodaji in o pogojih prodaje pisno obvestiti predkupnega upravičenca (v tem primeru Občino Sežana). Pristojni organ Občine Sežana v 30 dneh sporoči lastniku, ali bo občina izkoristila predkupno pravico. Predkupni upravičenec lahko predkupno pravico prenese na tretjo osebo, če se s tem izboljša ohranitev in javno dostopnost ter zagotovi takšno uporabo, ki je skladna z družbenim pomenom spomenika.

Predkupna pravica se izključi, če lastnik prodaja nepremičnino svojemu zakoncu, sorodnici oziroma sorodniku v ravni vrsti, posvojiteljici oziroma posvojitelju, posvojenki oziroma posvojencu ali osebi javnega prava, katere ustanoviteljica je država, pokrajina ali občina.

## VII. NADZOR

### 8. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenikov opravlja Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 9. člen

Občinska uprava Občine Sežana na podlagi akta o razglasitvi v 30 dneh od njegove uveljavitve predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiški knjigi.

### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2009-6

Sežana, dne 14. maja 2009

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon l.r.**

**1914. Pravilnik o zagotavljanju brezplačnega prevoza učencem na območju Občine Sežana**

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 36/08), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3 in 102/07) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 14. 5. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o zagotavljanju brezplačnega prevoza učencem**  
**na območju Občine Sežana**

**1. člen**

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopke za zagotavljanje brezplačnega prevoza šolskih otrok s stalnim prebivališčem v Občini Sežana v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

**2. člen**

S tem pravilnikom Občina Sežana določa:

- uporabnike storitev brezplačnega prevoza,
- upravičence do sredstev za brezplačni prevoz,
- območje izvajanja storitev,
- financiranje storitev,
- in drugo v skladu s šolskimi prevozi.

**3. člen**

Uporabniki storitev po tem pravilniku so učenci Osnovne šole Srečka Kosovele Sežana, Osnovne šole Dutovlje in otroci s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi. Šoloobvezni otroci morajo imeti stalno bivališče v Občini Sežana.

**4. člen**

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so izvajalci storitev in starši oziroma skrbniki otrok v skladu z odločbo o brezplačnem prevozu.

**5. člen**

Šolski prevozi se izvajajo na območju celotne Občine Sežana v okviru šolskih okolišev, določenih z odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Za otroke s posebnimi potrebami se izvaja storitev tudi izven območja Občine Sežana v skladu z odločbo o usmeritvi.

**6. člen**

Šolske prevoze za prevoz šoloobveznih otrok opravlja izvajalec storitev, zbran na podlagi javnega naročila. Financirajo se iz sredstev proračuna Občine Sežana. Cena šolskih prevozov se z izvajalcem storitev usklajuje enkrat letno, in sicer ob začetku novega šolskega leta, pri čemer se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin po skupinah in podskupinah – 072 izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev.

Ostala povračila prevoznih stroškov se staršem sofinancirajo na naslednji način:

– Učencu, ki obiskuje osnovno šolo izven matičnega šolskega okoliša, pripada povračilo stroškov v višini, kot bi mu pripadalo, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu v katerem prebiva.

– V primeru, da ni možno ponuditi organiziranega šolskega prevoza, starši pa soglašajo, da sami vozijo otroka v šolo in iz nje, lahko uveljavijo pravico do brezplačnega prevoza, to je plačila prevoznih stroškov v višini cene vozovnice javnega prevoza. Če javni prevoz tam ni organiziran pa v višini znižane kilometrine na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji stalno bivališče–šola in nazaj za dneve prisotnosti v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo.

– Kolikor je šolski prevoz organiziran na relaciji, za katero je podana vloga za povračilo prevoznih stroškov, pa se ga učenci na željo staršev ne poslužujejo, starši nimajo pravice do uveljavljanja stroškov.

– Pri določanju načina povračila stroškov, Občina Sežana sledi ekonomsko upravičeni višini povračila stroškov za izveden prevoz.

Za čas šolskih počitnic se povračila stroškov prevozov v šolo ne izplačuje, razen v primerih, ko to določi župan.

**7. člen**

Postopek ugotavljanja upravičenosti do povračila prevoznih stroškov vodi in o upravičenosti odloča Občinska uprava Občine Sežana – Oddelek za gospodarske in družbene dejavnosti na podlagi pisnih obrazloženih vlog z ustreznimi dokazili za odobritev brezplačnega prevoza. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Sežana.

**8. člen**

V postopku ugotavljanja upravičenosti do povračila prevoznih stroškov se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Pri odločanju o odobritvi brezplačnega prevoza se poleg določb Zakona o osnovni šoli uporabljajo določbe tega pravilnika.

**9. člen**

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi odločbe občinske uprave in se nakazujejo na njihov osebni račun, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec na podlagi zahtevka upravičenca in poročila o prisotnosti učenca v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

**10. člen**

Upravičenci do povračila stroškov prevoza otrok morajo o morebitnih spremembah, ki bi lahko vplivale na višino povračila stroškov, obvestiti občinsko upravo najkasneje v osmih dneh od nastanka.

**11. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2009-8

Sežana, dne 14. maja 2009

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon l.r.**

**SLOVENSKA BISTRICA**

**1915. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 1. korespondenčni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah**  
**Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih**  
**župana Občine Slovenska Bistrica**

**1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine

Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/98), v nadaljevanju odlok.

## 2. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Županova petica je priznanje, ki se podeli učencem osnovnih šol v občini, ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja, učencem Srednje šole Slovenska Bistrica po zaključnem letniku in učencem glasbene šole Slovenska Bistrica ob zaključku osnovnega glasbenega izobraževanja.

Priznanje ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja se podeli učencem, ki so izpolnili naslednje kriterije:

Osnovni kriterij je povprečna ocena učenčevih zaključnih ocen pri vseh predmetih, v vsakem razredu zadnje triade. Povprečna ocena mora biti najmanj 4,60.

Poleg navedenega osnovnega kriterija mora učenec izpolniti še vsaj enega izmed naslednjih dodatnih kriterijev:

– Učenec je v zadnji triadi prejel vsaj eno zlato ali dve srebrni priznanji na tekmovanjih iz znanja.

– Na državnih tekmovanjih (razen tekmovanj iz prejšnje alineje) je učenec v zadnji triadi posamično ali z ekipo osvojil eno od prvih treh mest.

– Učenec je v zadnji triadi aktivno sodeloval na različnih področjih kulturnega, raziskovalnega in športnega življenja osnovne šole in jo s tem promoviral v ožjem in/ali v širšem okolju.

Priznanje po zaključnem letniku na Srednji šoli Slovenska Bistrica, se podeli učencem, ki so:

– zaključni letnik gimnazijskega programa končali z odličnim uspehom;

– v zaključnem letniku ostalih programov dosegli 4,5 točke.

Priznanje ob zaključku osnovne glasbene šole se podeli učencem glasbene šole v Slovenski Bistrici, ki so osnovno glasbeno šolo zaključili z odličnim uspehom.

Priznanje obsega spominsko listino in stilizirano petico.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-118/2009-1KS/1

Slovenska Bistrica, dne 20. maja 2009

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen l.r.**

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

1876. Zakon o spremembi Kazenskega zakonika (KZ-1A) 5501
1877. Sklep o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije 5501
1878. Sklep o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije 5502
1879. Sklep o imenovanju informacijske pooblaščenke 5502
1880. Sklep o imenovanju članov Nadzornega odbora Slovenske odškodninske družbe 5502

## USTAVNO SODIŠČE

1881. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med policijsko postajo in okrajnim sodiščem 5502

## OBČINE

## BREŽICE

1882. Obvezna razlaga prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za območja izjemnih posegov – lokacije s pogoji 5504

## CELJE

1883. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Celje 5504
1884. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje 5509
1885. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad - Bukovžlak in Vrhe 5509
1886. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zizidalnem načrtu Zg. Hudinja (Pasadena) – OPPN 5511

## ČRENŠOVCI

1887. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2008 5512

## DOBREPOLJE

1888. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Dobrepolje 5513
1889. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Dobrepolje 5517
1890. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIŽ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja 5519

## DRAVOGRAD

1891. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 5519

## GORENJA VAS - POLJANE

1892. Odlok o poimenovanju ulice Vršajn v naselju Gorenja vas 5520
1893. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Gorenja vas - Poljane 5522

## GROSUPLJE

1894. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za zadrževalnik Veliki potok – (SDUN) 5522

## KAMNIK

1895. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik 5523

## KOSTANJEVICA NA KRKI

1896. Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009 5527

## KUZMA

1897. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec 5530

## METLIKA

1898. Pravilnik o sprejemu otrok v Otroški vrtec Metlika 5531
1899. Pravilnik o uporabi športnih dvoran v Metliki in Podzemlju ter Prosvetnega doma na Suhorju 5533
1900. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 5535

## MOKRONOG - TREBELNO

1901. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno 5535

## NOVA GORICA

1902. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Parkovšče 5536
1903. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza ob Kornu 5536
1904. Odlok o ukinitvi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici 5537
1905. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica 5537
1906. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza ob Kornu 5538
1907. Sklep o ukinitvi začasnih ukrepov 5539
1908. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici 5539

## NOVO MESTO

1909. Sklep o cenah storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto 5540

## OSILNICA

1910. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Osilnica 5540

## POLZELA

1911. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec 5540

## SEŽANA

1912. Odlok o razglasitvi cerkve Marijinega darovanja Tabor pri Vrabčah za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana 5542
1913. Odlok o razglasitvi 'Vojaške kapele iz prve svetovne vojne – Kosovelje' za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana 5544
1914. Pravilnik o zagotavljanju brezplačnega prevoza učencem na območju Občine Sežana 5546

## SLOVENSKA BISTRICA

1915. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica 5546

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767