

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **36** Ljubljana, petek **15. 5. 2009**

Cena **5,97 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

1699. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Avstriji

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Avstriji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Avstriji imenujem Aleksandra Geržino.

Št. 501-03-6/09
Ljubljana, dne 7. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1700. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Madžarski

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z

o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Madžarski

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Madžarski imenujem Darjo Bavdaž-Kuret.

Št. 501-03-11/09
Ljubljana, dne 7. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1701. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Liechtenstein

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Liechtenstein

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Liechtenstein s sedežem v Bernu imenujem mag. Bojana Grobovška.

Št. 501-03-12/09
Ljubljana, dne 7. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1702. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Švicarski Konfederaciji

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Švicarski Konfederaciji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Švicarski konfederaciji imenujem mag. Bojana Grobovška.

Št. 501-03-13/09
Ljubljana, dne 7. maja 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1703. Uredba o vsebini obrazca za priglasitev koncentracije podjetij

Na podlagi šestega odstavka 43. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O **o vsebini obrazca za priglasitev** **koncentracije podjetij**

1. člen

Ta uredba določa vsebino obrazca za priglasitev koncentracije podjetij (v nadaljnjem besedilu: obrazec), ki ga morajo podjetja, ki priglašajo koncentracijo, poslati Uradu Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljnjem besedilu: urad), ko so izpolnjeni pogoji iz 42. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

Podjetja morajo koncentracijo priglasiti uradu na obrazcu, določenem v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podjetja, ki priglašajo koncentracijo, morajo v obrazcu navesti resnične in popolne podatke. Če podjetja ne razpolagajo s podatki, ki jih je treba navesti v obrazcu, teh podatkov pa jim kljub lastnemu prizadevanju ni uspelo pridobiti, morajo to navesti v samem obrazcu hkrati z navedbo, kje bi lahko urad te podatke pridobil.

4. člen

Urad lahko v primerih iz prejšnjega člena naloži podjetjem, ki priglašajo koncentracijo, da namesto zahtevanih podatkov dajo njihovo lastno oceno, pri tem pa jo morajo tudi pisno utemeljiti.

5. člen

Podjetja, ki priglašajo koncentracijo, lahko ob priglasitvi od urada zahtevajo dovoljenje, da jim ni treba izpolniti obrazca v posameznih točkah, če menijo, da podatki, ki se zahtevajo v teh točkah, niso potrebni za pravilno in popolno priglasitev koncentracije oziroma njeno presojo.

6. člen

Priloge k posameznim točkam obrazca je treba ustrezno označiti in navesti število strani priloženega dokumenta. Oznaka priloženega dokumenta in število strani se navedeta tudi k posamezni točki obrazca.

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-13/2009/4
Ljubljana, dne 30. aprila 2009
EVA 2009-2111-0012

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA

OBRAZEC ZA PRIGLASITEV KONCENTRACIJE PODJETIJ

1 V KONCENTRACIJI UDELEŽENA PODJETJA

1.1 Podjetje ali podjetja, ki morajo priglasiti koncentracijo (v nadaljnjem besedilu: priglasitelj):

Za vsakega priglasitelja:

1.1.1 ime ali firma;

1.1.2 matična številka;

1.1.3 naslov oziroma poslovni naslov (ulica, hišna številka, poštna številka, pošta);

1.1.4 številka telefona in telefaksa;

1.1.5 gospodarska področja, na katerih je dejaven;

1.1.6 oseba za stike (ime, položaj, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov);

1.1.7 zastopnik (ime, položaj, podjetje, naslov, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov);

1.1.8 pooblaščenec (ime, naslov, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov).

Zastopnik oziroma pooblaščenec priglasitelja mora predložiti pisni dokaz, da je za zastopanje pooblaščen.

1.2 Prevzeta podjetja:

Za vsako prevzeto podjetje:

1.2.1 ime ali firma;

1.2.2 matična številka;

1.2.3 naslov oziroma poslovni naslov (ulica, hišna številka, poštna številka, pošta);

1.2.4 številka telefona in telefaksa;

1.2.5 gospodarska področja, na katerih je dejavno;

1.2.6 oseba za stike (ime, položaj, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov);

1.2.7 zastopnik (ime, položaj, podjetje, naslov, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov).

1.3 Skupna priglasitev

Ali je pri skupni priglasitvi imenovan skupni predstavnik oziroma pooblaščenec?

Če je imenovan, navedite:

1.3.1 ime skupnega predstavnika oziroma pooblaščenca;

1.3.2 naslov skupnega predstavnika oziroma pooblaščenca;

1.3.3 ime osebe za stike (in naslov, če je drugačen kot pod 1.3.2).

2 PODROBNOSTI O KONCENTRACIJI

2.1 Za priglasitev koncentracije je treba plačati takso v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse. Taksa se plača na transakcijski račun številka 0110-1000350460, sklic 11 21210-7111231.

2.2 Opišite naravo koncentracije, ki jo priglašate. Pri tem navedite:

(a) ali je predlagana koncentracija

- združitev dveh ali več predhodno neodvisnih podjetij ali delov podjetij,
- pridobitev izključne ali skupne kontrole nad celoto ali deli enega ali več podjetij z nakupom vrednostnih papirjev ali premoženja, s pogodbo ali kako drugače,
- ustanovitev skupnega podjetja, ki opravlja vse funkcije samostojnega podjetja z daljšim trajanjem, v smislu tretje alineje prvega odstavka 10. člena zakona (popoln skupni podjem);

(b) ali je predmet koncentracije celota ali posamezni del enega ali več podjetij;

(c) kratko predstavitev ekonomske in finančne strukture koncentracije;

(d) ali se nadzorni svet, uprava ali drug organ, ki zakonito zastopa prevzeto podjetje, strinja z javno ponudbo za odkup vrednostnih papirjev;

(e) predlagane ali pričakovane datume vseh pomembnejših dogodkov, načrtovanih za izvedbo koncentracije;

(f) predlagano strukturo lastništva in kontrole po izvedeni koncentraciji;

(g) vsako finančno ali drugo pomoč, ki jo je katero koli v koncentraciji udeleženo podjetje prejelo iz katerega koli vira (tudi javnega vira), ter obliko in višino te pomoči.

2.3 Navedite seznam gospodarskih področij, na katera se koncentracija nanaša.

2.4 Navedite vrednost transakcije (nakupno ceno ali vrednost premoženja ali sredstev).

- 2.5 Za vsako v koncentraciji udeleženo podjetje in druga podjetja v skupini navedite letni promet na trgu Republike Slovenije v predhodnem poslovnem letu. Predložite dokumente oziroma dele poslovnih knjig ali letnih poročil, iz katerih izhaja navedeni letni promet, če le-ti niso na voljo v javnih evidencah. Pojem »podjetja v skupini« opredeljuje 5. točka 3. člena zakona.
- 2.6 Predložite letna poročila z revidiranimi računovodskimi izkazi v koncentraciji udeleženih podjetij za najmanj zadnja tri poslovna leta, če ta niso na voljo v javnih evidencah; če kdo od udeležencev ni zavezan k reviziji računovodskih izkazov, je treba predložiti nerevidirane računovodske izkaze.
- 2.7 Opišite gospodarsko utemeljitev koncentracije.

3 LASTNIŠTVO IN KONTROLA

Za vsako v koncentraciji udeleženo podjetje predložite seznam vseh podjetij, ki spadajo v isto skupino.

Ta seznam mora vključevati:

- 3.1 vsa podjetja ali osebe, ki imajo nad v koncentraciji udeleženimi podjetji neposredno ali posredno kontrolo (seznam gospodujočih podjetij);
- 3.2 vsa podjetja, dejavna na katerem koli od upoštevnihi trgov (upoštevni trgi so opredeljeni v 6. točki), nad katerimi imajo neposredno ali posredno kontrolo (seznam odvisnih podjetij):
- (a) v koncentraciji udeležena podjetja;
 - (b) katero koli drugo podjetje, določeno v točki 3.1.

Za vsako postavko je treba navesti vrsto in sredstva izvajanja kontrole.

V tej točki zahtevani podatki so lahko prikazani v obliki organigramov ali diagramov.

4 OSEBNE IN FINANČNE POVEZAVE TER PREDHODNE PRIDOBITVE

Za vsako v koncentraciji udeleženo podjetje in za vsa podjetja in osebe, določene v skladu s 3. točko, je treba zagotoviti:

- 4.1 seznam vseh drugih podjetij, ki so dejavna na katerem koli od upoštevnihi trgov (upoštevni trgi so opredeljeni v 6. točki), v katerih imajo podjetja ali osebe posamezno ali skupno najmanj 10 % glasovalnih pravic, izdanega delniškega kapitala ali drugih vrednostnih papirjev (v vsakem primeru je treba navesti imetnika in delež, katerega imetnik je);
- 4.2 seznam članov uprave, upravnega odbora ali drugega organa, ki zakonito zastopa podjetje, ki so tudi člani uprave, upravnega odbora ali drugega organa, ki zakonito zastopa podjetje, ali nadzornega sveta katerega drugega podjetja, dejavnega na upoštevnihi trgih, in za vsako podjetje seznam članov nadzornega sveta, ki so tudi člani uprave, upravnega odbora ali drugega organa, ki zakonito zastopa podjetje, katerega

drugega podjetja, dejavnega na upoštevni trgih (v vsakem primeru je treba navesti ime drugega podjetja in položaj osebe);

- 4.3 podrobnosti o pridobitvah kakršnih koli poslovnih deležev v podjetjih, ki so dejavna na upoštevni trgih, za zadnja tri leta.

V tej točki zahtevani podatki so lahko prikazani v obliki organigramov ali diagramov.

5 DODATNA DOKUMENTACIJA

Priglasitelj mora predložiti:

- 5.1 overjene kopije končnih ali najnovejših različic vseh dokumentov, na podlagi katerih je prišlo do koncentracije;
- 5.2 pri javni ponudbi kopijo ponudbe; če ob priglasitvi ni na voljo, jo je treba predložiti takoj, ko je mogoče, in ne pozneje, kot je poslana delničarjem;
- 5.3 kopije analiz, poročil, študij, raziskav in primerljivih dokumentov, ki so bili predloženi ali pripravljeni za katerega koli člana ali s strani člana uprave, nadzornega sveta, upravnega odbora ali za drugo osebo ali s strani druge osebe, ki opravlja podobne naloge, ali skupščino delničarjev zaradi ocene ali analize koncentracije glede na tržne deleže, konkurenčne pogoje, konkurente (dejanske in potencialne), razloge za koncentracijo, možnosti za povečanje prodaje oziroma širitve na druge proizvodne/storitvene ali geografske trge in/ali splošne tržne pogoje.

Za vsak dokument navedite (če to ni že navedeno na samem dokumentu) datum njegovega nastanka oziroma priprave ter ime in položaj vsakega posameznika, ki je dokumente pripravil.

6 UPOŠTEVNI TRGI

- 6.1 Upoštevni trgi, na katerih ima koncentracija vpliv
- 6.1.1 Opredelite vse upoštevne proizvodne/storitvene trge (pojem upoštevni proizvodni/storitveni trg opredeljuje 7. točka 3. člena zakona), na katerih poslujeta najmanj dve v koncentraciji udeleženi podjetji ali druga podjetja v skupini in na katerih bo koncentracija privedla do skupnega tržnega deleža, ki bo višji od 15 % (horizontalna razmerja).
- 6.1.2 Opredelite vse upoštevne proizvodne/storitvene trge, na katerih posluje katero od v koncentraciji udeleženih podjetij ali katero od drugih podjetij v skupini, ki so v medsebojnem vertikalnem razmerju s trgov, na katerem posluje kakšno drugo v koncentraciji udeleženo podjetje ali drugo podjetje v skupini, ne glede na to, ali obstaja med njima odnos med dobaviteljem in odjemalcem, in na katerih je tržni delež posameznega podjetja ali skupni tržni delež na katerem koli od vertikalno povezanih trgov višji od 25 % (vertikalna razmerja).
- 6.1.3 Navedite druge trge proizvodov, ki v točkah 6.1.1 ali 6.1.2 niso opredeljeni, na katerih ima lahko priglašena koncentracija posledice, zlasti ker:

- (a) ima katero od v koncentraciji udeleženih podjetij ali drugo podjetje v skupini več kot 25-odstotni tržni delež in če je kakšno drugo v koncentraciji udeleženo podjetje ali drugo podjetje v skupini potencialni konkurent na tem trgu. Podjetje se lahko obravnava kot potencialni konkurent, zlasti če načrtuje vstop na trg ali če je pripravilo ali zasledovalo take načrte v zadnjih dveh letih;
- (b) ima katero od v koncentraciji udeleženih podjetij ali drugo podjetje v skupini več kot 25-odstotni tržni delež in če ima kakšno drugo v koncentraciji udeleženo podjetje ali drugo podjetje v skupini pomembne pravice intelektualne lastnine na tem trgu;
- (c) je katero od v koncentraciji udeleženih podjetij ali drugo podjetje v skupini prisotno na proizvodnem/storitvenem trgu, ki je sosednji trg in tesno povezan s proizvodnim/storitvenim trgom, na katerem je dejavno kakšno drugo v koncentraciji udeleženo podjetje ali drugo podjetje v skupini, pri čemer znašajo posamični ali skupni tržni deleži podjetij na katerem koli od teh trgov več kot 25 %. Proizvodni/storitveni trgi so tesno povezani sosednji trgi, če se proizvodi/storitve medsebojno dopolnjujejo (če uporaba enega proizvoda vključuje uporabo drugega proizvoda) ali če spadajo v paleto proizvodov/storitev, ki jih običajno kupuje ista skupina kupcev za isto končno uporabo (npr. različne vrste pijač, ki se prodajajo v restavracijah).

6.1.4 Za vsakega od upoštevnihi proizvodnih/storitvenih trgov, opredeljenih v točkah 6.1.1, 6.1.2 in 6.1.3, opredelite obseg upoštevnege geografskega trga (pojeh upoštevni geografski trg opredeljuje 8. točka 3. členu zakonu).

6.2 Informacije o trgu

Kadar so upoštevni geografski trgi večji od Slovenije, se zagotovijo informacije, ki jih predpisuje ta točka, za Slovenijo in za upoštevne geografske trge, ki jih udeleženec, ki mora priglasiti koncentracijo, pozna.

6.2.1 Velikost trga

6.2.1.1 Navedite oceno velikosti posameznih trgov, opredeljenih v točkah 6.1.1 in 6.1.2, glede na vrednost (v eurih) in količinski obseg (v enotah) prodaje za vsako od preteklih treh let in oceno, kako se bodo ti trgi razvijali v prihodnjih treh letih.

6.2.1.2 Navedite oceno velikosti posameznih trgov, opredeljenih v točki 6.1.3, glede na vrednost (v eurih) in količinski obseg (v enotah) prodaje za vsako od preteklih treh let in oceno, kako se bodo ti trgi razvijali v primerjavi z drugimi trgi, navedenimi v točki 6.1.

6.2.1.3 Navedite podlago in vire izračunov, na katerih temeljijo predstavljene ocene. Predložite kopije uporabljenih virov, ki potrjujejo te izračune, če so na voljo.

6.2.2 Obseg in vrednost prodaje ter tržni delež

6.2.2.1 Navedite vrednost in količinski obseg prodaje vsakega v koncentraciji udeleženega podjetja in drugih podjetij v skupini in ocenite njihove tržne deleže na trgih, opredeljenih v točkah 6.1.1 in 6.1.2, ločeno za vsako od zadnjih treh let.

6.2.2.2 Ocenite tržne deleže vsakega v koncentraciji udeleženega podjetja in drugih podjetij v skupini na trgih, opredeljenih v točki 6.1.3, ločeno za vsako od zadnjih treh let.

6.2.2.3 Navedite podlago in vire izračunov, na katerih temeljijo predstavljene ocene. Predložite kopije uporabljenih virov, ki potrjujejo te izračune, če so na voljo.

6.2.3 Najpomembnejši konkurenti

6.2.3.1 Navedite oceno tržnih deležev po vrednosti (in po potrebi po količini) vseh konkurentov (vključno z uvozniki), katerih tržni delež na posameznem opredeljenem upoštevnom trgu dosega najmanj 5 %. Informacije se pošljejo ločeno za vsako od zadnjih treh let.

6.2.3.2 Navedite podlago in vire izračunov, na katerih temeljijo predstavljene ocene. Predložite kopije uporabljenih virov, ki potrjujejo te izračune, če so na voljo.

6.2.3.3 Navedite firmo, naslov, številko telefona in telefaksa ter elektronski naslov konkurentov, ki ste jih navedli pod točko 6.2.3.1.

6.2.3.4 Opišite obseg vertikalne integracije v koncentraciji udeleženih podjetij in drugih podjetij v skupini v primerjavi z njihovimi največjimi konkurenti.

6.2.4 Pomen uvoza in vnosa blaga v Republiko Slovenijo iz drugih držav članic Evropske unije

6.2.4.1 Navedite oceno vrednosti in količinskega obsega uvoza in vnosa blaga v Republiko Slovenijo iz drugih držav članic Evropske unije ter vir uvoza in vnosa v Republiko Slovenijo in opredelite:

(a) delež uvoza in vnosa blaga v Republiko Slovenijo, ki izhaja iz v koncentraciji udeleženih podjetij in drugih podjetij v skupini;

(b) oceno, kako vplivajo na uvoz količinske omejitve, carinske stopnje, uvozne dajatve in druge tarifne in netarifne omejitve;

(c) oceno, kako vplivajo na vnos netarifne omejitve;

(d) oceno, kako vplivajo na uvoz in vnos transportni in drugi stroški.

Informacije se pošljejo za vsako od preteklih treh let. Če je mogoče, navedite oceno, kako bodo količinske omejitve, carinske stopnje, uvozne dajatve in druge tarifne in netarifne omejitve vplivale na uvoz ali vnos v (vsaj) naslednjih treh letih.

6.2.4.2 Navedite podlago in vire izračunov, na katerih temeljijo predstavljene ocene. Predložite kopije uporabljenih virov, ki potrjujejo te izračune, če so na voljo.

6.2.5 Poslovanje podjetij

6.2.5.1 Navedite primerjavo cenovnih ravni, ki jih dosegajo v koncentraciji udeležena podjetja in druga podjetja v skupini v vsaki državi oziroma na vsakem območju, na katerem poslujejo.

6.2.5.2 Navedite primerjavo cenovnih ravni med v koncentraciji udeleženi podjetji in drugimi podjetji v skupini na eni strani in njihovimi največjimi konkurenti na drugi strani na vsakem opredeljenem upoštevnom trgu.

6.2.6 Najpomembnejši kupci in dobavitelji

6.2.6.1 Navedite pet najpomembnejših kupcev, ki ne pripadajo isti skupini podjetij kot v koncentraciji udeležena podjetja, na vsakem izmed upoštevni trgov, opredeljenih v točki 6.1, delež nakupov vsakega kupca v prihodkih od prodaje vsakega v koncentraciji udeležene podjetja in drugih podjetij v skupini. Informacije se pošljejo za vsako od preteklih treh let.

6.2.6.2 Navedite pet najpomembnejših dobaviteljev, ki ne pripadajo isti skupini podjetij kot v koncentraciji udeležena podjetja, na vsakem od upoštevni trgov, opredeljenih v točki 6.1, ter delež vsakega dobavitelja v celotni nabavi vsakega v koncentraciji udeležene podjetja in drugih podjetij v skupini. Informacije se pošljejo za vsako od preteklih treh let.

6.2.6.3 Navedite ime ali firmo, naslov, številko telefona in telefaksa ter elektronski naslov kupcev in dobaviteljev, ki ste jih navedli v točkah 6.2.6.1 in 6.2.6.2.

6.2.7 Struktura ponudbe in povpraševanja

6.2.7.1 Pojasnite distribucijske poti in mreže servisnih storitev, ki obstajajo na upoštevni trgih. Pri tem po potrebi upoštevajte:

(a) distribucijske sisteme, ki prevladujejo na trgu, in njihov pomen. V kakšnem obsegu distribucijo izvajajo v koncentraciji udeležena podjetja in druga podjetja v skupini oziroma v kakšnem obsegu to izvajajo tretja podjetja;

(b) mreže servisnih storitev (na primer vzdrževanje in popravila), ki prevladujejo na trgu, in njihov pomen. V kakšnem obsegu te storitve izvajajo v koncentraciji udeležena podjetja in druga podjetja v skupini oziroma v kakšnem obsegu to izvajajo tretja podjetja.

6.2.7.2 Navedite oceno skupnih razpoložljivih proizvodnih zmogljivosti na upoštevni trgih za zadnja tri leta. Navedite, kolikšen del proizvodni zmogljivosti se pripisuje v koncentraciji udeleženi podjetjem in drugim podjetjem v skupini in kakšne so bile stopnje izrabe teh zmogljivosti. Po potrebi navedite lokacijo in zmogljivost proizvodni mest v koncentraciji udeleženi podjetij in drugih podjetij v skupini.

6.2.7.3 Navedite, ali ima katero od v koncentraciji udeleženi podjetij in katero drugo podjetje v skupini ali kateri od konkurentov razvojne proizvode, proizvode, ki bodo verjetno v kratkem na trgu, ali načrte za razširitev (ali skrčenje) obsega proizvodnje ali prodaje. Če je tako, navedite oceno načrtovane prodaje in tržni deleži v koncentraciji udeleženi podjetij in drugih podjetij v skupini v naslednjih treh do petih letih.

6.2.7.4 Razložite strukturo povpraševanja glede na:

(a) cikel trga (na primer v zagonu, širitvi, zrelosti ali upadu) ter napovedje stopnje rasti povpraševanja;

- (b) pomen preferenc kupcev (na primer glede zvestobe blagovni znamki, pred- in poprodajnih storitev, ponudbe celotne palete proizvodov ali mrežnih učinkov);
- (c) vlogo diferenciacije proizvodov glede lastnosti ali kakovosti in glede na obseg, v katerem so proizvodi v koncentraciji udeleženih podjetij in drugih podjetij v skupini med seboj tesni substituti;
- (d) vlogo stroškov prehoda (v časovnem in stroškovnem/izdatkovnem smislu) za kupce, kadar preidejo od enega dobavitelja k drugemu;
- (e) stopnjo koncentracije ali razpršenosti kupcev;
- (f) razdelitev kupcev v različne skupine, pri čemer opišite »značilnega kupca« za vsako skupino;
- (g) pomen pogodb o ekskluzivni distribuciji in drugih vrst dolgoročnih pogodb;
- (h) pomen javnega sektorja kot kupca.

6.2.8 Vstop na trg, umik s trga in dejavniki, ki na to vplivajo

- 6.2.8.1 Navedite podjetja, če jih poznate, ki so v zadnjih petih letih vstopila naupoštevne trge ali se z njih umaknila. Navedite ime ali firmo, naslov, številko telefona in telefaksa ter elektronski naslov podjetij, ki so vstopila, in ocenite trenutni tržni delež vsakega od teh podjetij. Če je katero od v koncentraciji udeleženih podjetij ali drugih podjetij v skupini v zadnjih petih letih vstopilo naupoštevni trg, navedite analizo ovir za vstop.
- 6.2.8.2 Navedite podjetja, če jih poznate, za katera je verjetno, da bodo v prihodnje vstopila naupoštevne trge. Navedite ime ali firmo, naslov, številko telefona in telefaksa ter elektronski naslov teh podjetij. Pojasnite, zakaj je tak vstop verjeten, in predvidite čas verjetnega vstopa.
- 6.2.8.3 Navedite dejavnike, ki vplivajo na vstop ali na umik na posamezneupoštevne trge, pri čemer upoštevajte proizvodni in geografski vidik. Pri tem po potrebi upoštevajte:
 - (a) skupne stroške vstopa (raziskave in razvoj, proizvodnja, vzpostavitev distribucijskih sistemov, oglaševanje, servisiranje ipd.), ocenjene glede na pomembnega sposobnega konkurenta, pri čemer navedite tržni delež takega konkurenta;
 - (b) vse pravne ovire za vstop na trg, na primer dovoljenje vlade, določanje standardov, ovire, ki so posledica postopkov certifikacije proizvodov, zahteve po dokazih o preteklem poslovanju, priporočilih;
 - (c) omejitve zaradi obstoja patentov, znanja in izkušenj ter drugih pravic intelektualne lastnine na teh trgih ter morebitne omejitve, ki jih povzroča prenos takih pravic;
 - (d) obseg, v katerem je vsako od v koncentraciji udeleženih podjetij ali drugih podjetij v skupini imetnik, dajalec ali pridobitelj licence za patent, znanje in izkušnje ter drugih pravic industrijske lastnine;

(e) pomen ekonomije obsega za proizvodnjo ali distribucijo na upoštevni trgih;

(f) dostop do virov nabave (na primer razpoložljivost surovin, ustrezne tehnologije in potrebna infrastruktura).

6.2.9 Raziskave in razvoj

Opišite pomen raziskav in razvoja z vidika sposobnosti podjetja, ki posluje na upoštevni trgih, da konkurira dolgoročno. Razložite naravo raziskav in razvoja, ki jih na upoštevni trgih opravljajo v koncentraciji udeležena podjetja ali druga podjetja v skupini. Pri tem po potrebi upoštevajte:

- (a) smer razvoja in intenzivnost raziskav in razvoja (intenzivnost raziskav in razvoja je opredeljena kot delež za raziskave in razvoj v skupnem prometu v koncentraciji udeleženih podjetij skupaj z drugimi podjetji v skupini) na teh trgih ter za v koncentraciji udeležena podjetja ali druga podjetja v skupini;
- (b) potek tehnološkega razvoja za te trge v ustreznem časovnem obdobju (vključno z razvijanjem proizvodov in/ali storitev, proizvodnih postopkov, distribucijskih sistemov ipd.);
- (c) najpomembnejše inovacije na teh trgih ter podjetja, ki so nosilna pri inovacijah;
- (d) inovacijski cikel na teh trgih in na kateri stopnji cikla so v koncentraciji udeležena podjetja ali druga podjetja v skupini.

6.2.10 Sporazumi o sodelovanju

6.2.10.1 V kakšnem obsegu obstajajo na upoštevni trgih sporazumi o sodelovanju (horizontalni, vertikalni ali drugi)

6.2.10.2 Navedite najpomembnejše sporazume o sodelovanju, v katere so vključena v koncentraciji udeležena podjetja ali druga podjetja v skupini na upoštevni trgih (na primer sporazumi o raziskavah in razvoju, licenciranju, skupni proizvodnji, specializaciji, distribuciji, dolgoročni dobavi in izmenjavi podatkov).

6.2.11 Podjetniška združenja

6.2.11.1 V zvezi s podjetniškimi združenji, ki delujejo na upoštevni trgih, navedite:

- (a) podjetniška združenja, v katera so včlanjena v koncentraciji udeležena podjetja ali druga podjetja v skupini;
- (b) najpomembnejša podjetniška združenja, v katera so včlanjeni kupci in dobavitelji v koncentraciji udeleženih podjetij ali drugih podjetij v skupini.

Navedite ime ali firmo, naslov oziroma poslovni naslov, številko telefona in telefaksa ter elektronski naslov teh podjetniških združenj.

6.2.12 Razmere na trgu in povečanje učinkovitosti

6.2.12.1 Opišite, kako bi predlagana koncentracija vplivala na interese vmesnih in končnih potrošnikov ter na tehnološki in gospodarski napredek.

6.2.12.2 Če se sklicujete na povečanje učinkovitosti, ki ga ustvarja koncentracija, t.j., da bi učinkovitost, ki jo ustvarja koncentracija, verjetno povečala sposobnost in spodbudila nov subjekt, da bi ravnal prokonkurenčno v korist potrošnikov, predložite opis vsakega povečanja učinkovitosti in dodatne dokumente, povezane z njim (med drugim tudi glede prihrankov pri stroških, uvedbe novih proizvodov in izboljšave storitev ali proizvodov, ki bo posledica predlagane koncentracije, za vsak posamezen proizvod).

Za vsako navedeno povečanje učinkovitosti navedite:

- (a) podrobno obrazložitev, kako bo predlagana koncentracija omogočila novemu subjektu, da bo dosegel povečanje učinkovitosti. Podrobno navedite ukrepe, ki jih v koncentraciji udeležena podjetja nameravajo sprejeti za povečanje učinkovitosti, tveganja, ki so povezana s tem, in potreben čas ter stroške;
- (b) če je mogoče, količinsko opredelitev povečanja učinkovitosti in podrobno obrazložitev izračuna količinske opredelitve. Kadar je pomembno, pošljite tudi oceno o pomembnosti povečanja učinkovitosti glede uvedbe novih proizvodov ali izboljšanja kakovosti. Za povečanje učinkovitosti, ki je povezano s prihranki pri stroških, posebej navedite enkratni prihranek pri fiksnih stroških, ponavljajoče se prihranke pri fiksnih stroških in prihranke pri variabilnih stroških (v eurih na enoto in eurih na leto);
- (c) obseg verjetnih koristi povečanja učinkovitosti za potrošnike in podrobno obrazložitev, kako ste to ugotovili;
- (d) razlog, zaradi katerega v koncentraciji udeležena podjetja ne morejo doseči povečanja učinkovitosti v podobnem obsegu drugače kot s predlagano koncentracijo, in na način, za katerega bi bilo verjetno, da ni sporen z vidike konkurence.

7 NUJNO POTREBNE POMOŽNE OMEJITVE PRI KONCENTRACIJAH

Navedite posamezno vse pomožne omejitve v sporazumih, ki jih prilagate priglasitvi, za katere prosite za oceno skupaj s koncentracijo, in pojasnite, zakaj so nujno potrebne za izvedbo koncentracije.

8 SKUPNO PODJETJE

8.1 Ali dve ali več podjetij, ki ustanavljajo skupno podjetje, v precejšnjem obsegu ohranjajo dejavnost na istem trgu kot skupno podjetje ali na trgu, ki je s trgom skupnega podjetja vertikalno povezan ali je njegov sosednji trg?

Če je odgovor pritrdilen, za vsakega od naštetih trgov navedite te podatke:

- (a) letni promet vsakega podjetja, ki ustanavlja skupno podjetje, v prehodnem poslovnem letu;
- (b) gospodarski pomen dejavnosti skupnega podjetja glede na ta promet;
- (c) tržni delež vsakega podjetja, ki ustanavlja skupno podjetje.

Če je odgovor nikalen, ga utemeljite.

- 8.2 Če je odgovor pod točko 8.1 pritrdilen in po vašem mnenju ustanovitev skupnega podjetja ne vodi v usklajevanje med neodvisnimi podjetji, ki bi omejevalo konkurenco v smislu prvega odstavka 6. člena ZPOmK-1, navedite razloge.

9 PRIGLASITEV KONCENTRACIJE DRUGIM PRISTOJNIM ORGANOM

- 9.1 Priglašena koncentracija nima razsežnosti Skupnosti, ker:

- (a) niso doseženi pragovi iz drugega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (ES) št. 139/2004 z dne 20. januarja 2004 o nadzoru koncentracij podjetij (UL L št. 24 z dne 29. 1. 2004, str. 1, v nadaljnjem besedilu: uredba 139/2004/ES);
- (b) niso doseženi pragovi iz tretjega odstavka 1. člena uredbe 139/2004/ES;
- (c) kljub temu da so doseženi pragovi iz prvega ali tretjega odstavka 1. člena uredbe 139/2004/ES, vsako od v koncentraciji udeleženih podjetij ustvari več kakor dve tretjini svojega skupnega prometa na trgu Skupnosti v eni in isti državi članici.

- 9.2 Navedite, ali je treba priglašeno koncentracijo predložiti uradu v skladu s četrtnim odstavkom 4. člena ali 9. členom uredbe 139/2004/ES.

- 9.3 Navedite organe, pristojne za varstvo konkurence drugih držav, in druge pristojne slovenske organe, ki so jim udeleženci priglasili ali jim morajo priglasiti koncentracijo ali pri katerih so zaprosili ali morajo zaprositi za dovoljenje za koncentracijo. Za vsak pristojni organ predložite ime, naslov, številko telefona in telefaksa, datum oziroma načrtovani datum vložitve priglasitve, datum oziroma predvideni datum odločitve organa. Če so postopki končani, predložite kopijo odločitve v izvirnem jeziku s priloženim slovenskim prevodom.

10 DRUGE INFORMACIJE V ZVEZI S KONCENTRACIJO

Udeleženci koncentracije lahko predložijo tudi druge informacije, za katere menijo, da so potrebne za celovito presojo koncentracije.

11 IZJAVA

Priglasitev mora vsebovati to izjavo:

Priglasitelj izjavlja, da so podatki v priglasitvi resnični in da so izvodi priloženih dokumentov, ki jih zahteva ta obrazec, verodostojni in popolni. Priglasitelj nadalje izjavlja, da so vse poslane ocene najboljše mogoče ocene na podlagi razpoložljivih podatkov.

Kraj in datum:

Podpis:

Ime, priimek in položaj:

1704. Uredba o državnem prostorskem načrtu za 1. fazo kamionskega terminala pred novim vhodom v luko Koper

Na podlagi šestega odstavka 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o državnem prostorskem načrtu za 1. fazo kamionskega terminala pred novim vhodom v luko Koper****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se skladno z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme Državni prostorski načrt za 1. fazo kamionskega terminala pred novim vhodom v luko Koper (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt je januarja 2009 pod številko U/070-2007/1 pripravila družba PS Prostor, d.o.o., Koper.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa splošne določbe, načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi nesrečami, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve izvajanja prostorskega državnega načrta, dopustna odstopanja, ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so razložene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktorat za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Mestni občini Koper.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE**3. člen**

(načrtovane prostorske ureditve)

Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem državnim prostorskim načrtom, vključujejo del potrebnih ureditev pred vhodom v luko Koper, in sicer 1. fazo kamionskega terminala, to so:

- parkirne in manevrske površine za tovornjake (v nadaljnjem besedilu: terminal),
- pripadajoča komunalna in energetska infrastruktura,
- poslovno-servisni objekt, povezan z delovanjem terminala za tovornjake in vhodom v koprsko pristanišče,
- površine, na katerih so predvideni objekti in druge ureditve, potrebne le med gradnjo oziroma opravljanjem del.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**4. člen**

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta obsega del območja znotraj cestne pentlje med ankaransko cesto in cestno navezavo na novi vhod v luko Koper.

(2) Območje državnega prostorskega načrta obsega naslednje parcele ali dele parcel:

k.o. 2594 Ankaran: 799/6, 799/7, 799/20, 799/22, 799/24, 799/25, 799/26, 799/27, 801/2, 801/3, 801/4, 801/5, 801/6, 801/7, 801/8, 801/9, 801/30, 801/31, 877/2, 878/32, 878/33, 878/34, 878/37, 878/38, 888/15, 888/16, 888/17, 888/20, 888/21, 888/22, 889/3, 890/1, 890/2, 890/3.

(3) Območje poseganja v navezavo luke Koper na avtocestno omrežje obsega parcele in dele parcel:

k.o. Ankaran: 799/6, 799/7, 799/20, 799/22, 799/25, 799/26, 801/4, 801/9, 801/30, 801/31, 878/32, 878/33, 878/34, 878/37, 888/15, 888/16, 888/17, 888/20, 888/21, 888/22, 889/3, 890/1, 890/2, 890/3.

(4) Območje prestavitve, novogradnje, prenov komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ki jih zahteva gradnja 1. faze terminala, obsega te dodatne parcele oziroma dele parcel:

– meteorna kanalizacija:

k.o. 2594 Ankaran: 801/8, 801/19, 799/24 in 799/25;

– fekalna kanalizacija:

k.o. 2594 Ankaran: 799/27, 889/3, 888/15, 888/22 in 877/2;

– elektroenergetsko omrežje:

k.o. 2594 Ankaran: 778/25, 878/32.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA**5. člen**

(namembnost posegov v prostor)

(1) Načrtovana prostorska ureditev je del celovite ureditve pristanišča za mednarodni tovorni in potniški promet v Kopru, in sicer infrastruktura, potrebna za nemoteno delovanje vhoda v pristanišče za mednarodni tovorni promet v skladu z zahtevami za vstopanje v območje pristanišča.

(2) Terminal je namenjen prometnim, parkirnim in manipulativnim površinam za tovorna vozila.

(3) Poslovno-servisni objekt je namenjen programom, povezanim z delovanjem terminala za tovornjake in vhodom v luko Koper. Programi so:

– sedež špedicijskih služb in njemu sorodne dejavnosti (klasične špedicije, prevozniki, carinski posredniki, hitra pošta, pisarne),

– servisne dejavnosti terminala (umivalnice in sanitarije za šoferje, umivalnice, garderobe in sanitarije za zaposlene, samopostrežna restavracija, trgovina osnovne preskrbe s podaljšanim urnikom, menjalnica, bankomat),

– spremljajoči in dopolnilni program (trgovina, prehranski in nastanitveni del, prostori za rekreacijo, poslovni prostori itd.),

– pomožni in tehnični prostori (vhodni del z glavno recepcijo, energetske prostori, agregat),

– garaža za osebna vozila uporabnikov objekta.

6. člen

(funkcionalna, tehnična in oblikovalska zasnova posegov v prostor)

(1) Na območju iz 4. člena te uredbe so predvideni:

- gradnja objektov,
- urejanje prometnih površin,
- urejanje energetske in komunalne infrastrukture,
- urejanje zelenih površin,
- rušenje objektov,
- vodnogospodarske ureditve.

(2) Območje terminala je namenjeno ureditvi parkirišča za tovorna vozila. Dopustna je postavitve zapornic in portala na vstopni in izstopni točki terminala. Na neprometnih površinah se dopusti možnost za ureditev zelenic in počivališč za voznike tovornih vozil (klopi, mize), ki morajo obvezno biti opremljeni s smetnjaki.

(3) Območje državnega prostorskega načrta se izravna v plato ali ploščad, na kateri sta predvideni ureditev terminala in gradnja poslovno-servisnega objekta. Plato terminala in plato pred poslovno-servisnim objektom se zgradi na koti približno +2 m nadmorske višine, posamezne prometne in druge zunanje ureditve se po višini prilagodijo navedeni koti glede na njihov namen. Tlorisna površina parkirišča za tovorna vozila znaša največ 4,8 ha.

7. člen

(območje poseganja v navezavo luke Koper na avtocestno omrežje)

(1) Na območju parcel in delov parcel iz tretjega odstavka 4. člena se zasipajo bočni nasipi povezovalne ceste do višine parkirnih površin za tovornjake in temu ustrezne spremljajoče ureditve, izvede se vsa potrebna prometna signalizacija, povezana z dostopom do terminala, ter zemeljski zadrževalnik vzhodno od krožišča Rižana.

(2) Obstoječi inklinometri se ustrezno tehnično prilagodijo končnemu stanju višine platoja terminala. Na navedenih parcelah je do dograditve terminala mogoče opravljati vsa vzdrževalna dela, urejati kanalizacijo, odvodnjo, infrastrukturo in vse, kar je povezano z izvedbo in vzdrževanjem navezave luke Koper na avtocestno omrežje.

(3) Rešitve so na tem območju prilagojene tako, da sta omogočeni nemoteno delovanje in obratovanje povezovalne ceste pred začetkom gradnje, med gradnjo in v času obratovanja terminala.

8. člen

(projektiranje in gradnja objektov)

(1) Poslovno-servisni objekt se zgradi na jugozahodnem delu območja državnega prostorskega načrta.

(2) Prostorska zasnova poslovno-servisnega objekta obsega dva stolpiča kvadratne tlorisne oblike na podkleteni ploščadi, ki prekriva dve garažni etaži. V vsakem stolpiču je osrednje vertikalno komunikacijsko jedro s servisnimi prostori, ki povezuje vse etaže, vključno z garažnima etažama. Stolpiča sta lahko v etažah povezana, tako da je možna organizacija etažnih funkcionalnih sklopov s površino do ca 1500 m².

(3) Na območju parkirišča ni dovoljena gradnja visokih objektov. Dopustna je postavitev objektov oziroma kioskov za sanitarije, plačevanje parkirnine, parkirnih in drugih avtomatov ter urbane in informacijske opreme ipd.

9. člen

(ureditev okolice, vključno z zasaditvijo)

(1) Prostorske ureditve morajo upoštevati krajinske in vidne značilnosti prostora. Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba posebno pozornost nameniti zunanji ureditvi, na novo naj se zasnujejo vegetacijski pasovi vzdolž robov območja.

(2) Za zagotovitev vpetosti posega v prostor in sanacijo kontaktnih površin se območje hortikulturno uredi tako, da se upošteva oblikovanje v smislu optičnega vodenja, izboljšanja mikroklimatskih razmer in kakovosti obcestnega prostora, lastnosti okolja, ustrezne sestavine oblikovanja in sredozemsko izbiro rastlinja ob upoštevanju narave kontaktnih območij. Izvedba komunalne in energetske infrastrukture mora čim bolj omogočiti ozelenitev.

(3) Zelenice so predvidene ob poslovno-servisnem objektu in se uredijo s travnatimi površinami in zasaditvijo sredozemskih grmovnic in dreves. Brežine ob obodu terminala se zatravijo in ponekod zasadijo z grmovnicami.

(4) Cestna oprema in razsvetljava terminala se oblikujeta enotno.

(5) Za preprečitev nenadzorovanega dostopa na območje terminala se postavi kovinska ograja višine 2,30 m. Ograja se prilagodi poteku prometnih poti in prometnemu režimu.

10. člen

(postavitev enostavnih objektov in izvedba drugih del)

Na območju državnega prostorskega načrta je dovoljena postavitev enostavnih objektov za lastne potrebe, pomožnih infrastrukturnih objektov, pomožnih komunalnih objektov in urbane opreme.

11. člen

(urejanje javnih in drugih skupnih površin)

Kot javna površina so opredeljeni dostopna cesta do obstoječih programov zunaj območja državnega prostorskega načrta in do vstopne točke v terminal ter kolesarska steza in pločnik, ki morata biti zaradi varnosti nivojsko ločena od ceste. Kolesarska steza mora biti ločena od pločnika in ustrezno označena.

12. člen

(obstoječi objekti, ki se odstranijo)

Odstranijo se vsi obstoječi objekti na parcelah k.o. 2594 Ankaran, št. 801/2, 801/3, 801/5, 801/6, 801/7 in 801/31.

13. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov in pripadajočih površin)

(1) Tlorisni in višinski gabariti poslovno-servisnega objekta:

- objekt sestavlja dva stolpiča tlorisne velikosti 27 m × 27 m, ki ju je mogoče tlorisno preoblikovati znotraj maksimalne linije pozidave v pravokotniku z osmi 64 m × 37 m;
- tlorisne velikosti garažnih etaž v kleti so 64 m × 53 m z možnostjo podaljšanja za 27 m v smeri proti jugu;
- kota venca poslovno-servisnega objekta je največ + 31 m, etažnost je največ P + 7, pri čemer so predvidene največ tri kletne etaže.

(2) Kota urejenega platoja s parkirnimi prostori pred objektom je na približno +2 m, kota pritličja poslovno-servisnega objekta pa približno +2,50 m.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

Splošne zahteve za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture ter elektronskih komunikacij na območju državnega prostorskega načrta so:

– vsi objekti na območju državnega prostorskega načrta se priključijo na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturo omrežje, in sicer kanalizacijsko, vodovodno in elektroenergetsko omrežje ter omrežje elektronskih komunikacij. Priključitev se izvede skladno z zahtevami posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– vsi sekundarni in primarni vodi se umestijo na ali ob prometne in intervencijske površine oziroma na ali ob površine v javni rabi in le izjemoma na ali ob zemljišča, ki so v zasebni lasti;

– pred predvideno gradnjo se zakoličijo obstoječa komunalna in energetska infrastruktura ter elektronske komunikacije na kraju samem;

– trase komunalnih, energetskih in elektronskokomunikacijskih objektov, vodov in naprav se uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov do drugih naravnih ali grajenih struktur;

– pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se podrobno obdelajo vsa križanja in vzporedni poteki predvidenega kanalizacijskega sistema s komunalnimi, energetskimi in elektronskokomunikacijskimi vodi in dajo ustrezne tehnične rešitve;

– gradnja komunalnih naprav in objektov mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljalcev komunalnih vodov in se izvedejo tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe komunalne vode, ki so v območju državnega prostorskega načrta, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti skladno s prostorskimi in okoljskimi možnostmi;

– priključevanje objektov, predvidenih z državnim prostorskim načrtom, ne sme poslabšati obstoječe ravni storitev komunalne in energetske infrastrukture ter elektronskih komunikacij v okolici terminala.

15. člen

(promet)

(1) Tovorni promet se usmerja v koprsko пристanišče po državnih cestah, srminski, bertoški in ankaranski vpadnici in je na krožišču ob Rižani s prometno signalizacijo usmerjen proti terminalu. Dostopna cesta do terminala je namenjena tudi dostopom do poslovno-servisnega objekta in poslovnih obrtnih objektov. Nov vhod v terminal je od krožišča Rižana odmaknjen približno 250 m, od uvoza k poslovnemu servisnemu objektu pa približno 140 m. Nadzorovan vhod ima tri vstopne steze, od katerih je srednja reverzibilna, ena od krajnih pa zagotavlja tudi prevoz tovorov izrednih širin. Vhod se prekrije z nadstrešnico, ob njem pa se namestijo manjši objekti za zaposlene na terminalu. Notranji promet se uredi tako, da ni prepletanja tovornega in osebnega prometa ter prepletanja tovornih vozil, ki vstopajo na terminal, in vozil, ki vstopajo v koprsko pristanišče. Za parkiranje je na terminalu namenjenih 322 parkirnih prostorov, od tega 305 velikih za vlačilce ali tovorna vozila s prikolico in osem manjših za manjša tovorna vozila ter v bližini vhoda devet parkirnih prostorov, namenjenih za nevarne tovore, kjer je zagotovljen poseben nadzor. Parkirna mesta pod kotom 45° so dolga približno 15,5 m, ceste med njimi pa 7 m. Širina posameznega parkirnega prostora je 3,5 m. V bližini vhoda je tudi osem parkirnih prostorov za osebne avtomobile za zaposlene.

(2) V parkirnih etažah poslovnega servisnega objekta se zagotovi približno 220 parkirnih prostorov, na parkirišču pred objektom pa približno 110 parkirnih prostorov. Dopustna je sprememba števila parkirnih prostorov zaradi okoljskih ali prometnotehničnih ustrežnejših rešitev.

(3) Interno prometno omrežje in manipulativne površine omogočajo dostop za urgentna in gasilska vozila.

(4) Vse prometne, parkirne in manipulativne površine se asfaltirajo in obrobijo z dvignjenimi robniki.

(5) Prometne ureditve se projektirajo in izvedejo, tako da:

– se zagotovi varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu;

– se zagotovi skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi katerega državne ceste potekajo;

– se zagotovi opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa;

– je projektiranje usklajeno z najnovejšim znanjem tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve;

– se s predlaganim posegom v varovalnem pasu državnih cest ne prizadenejo interesi varovanja državnih cest in prometa na njih, njihove širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njihovega videza oziroma se ne moti njihovo redno vzdrževanje.

(6) Vozišča prometnih povezav morajo biti projektirana za največje osne obremenitve in najzahtevnejše izredne cestne prevoze.

(7) Objekti s celotnimi zunanjimi ureditvami, parkirišči in notranjimi prometnimi povezavami se od zunanjega roba cestišča državne ceste odmaknejo in fizično ločijo od cestišča.

Novi objekti s svojimi gabariti in zunanjimi ureditvami ne smejo ogroziti prometne ureditve in prometne varnosti na državni cesti in ne smejo omejevati preglednosti na cestnih priključkih in križiščih.

(8) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za ploščad kamionskega terminala mora vsebovati tudi poseben del projekta Prometna ureditev v območju državne ceste in njenem vplivnem območju. V projektu morajo biti vrisane vse predvidene spremembe prometnega režima s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo na državni cesti, v njenem varovalnem pasu ter v njenem vplivnem območju, vključno s prometno ureditvijo na priključnem izvoznem kraku s kamionskega terminala na že zgrajeno štiripasovnico do vhoda v luko Koper.

(9) Odtekanje vode z državne ceste zaradi predvidenih ureditev ne sme biti ovirano. Meteorna in druga odpadna voda s parcel, objektov, zunanjih ureditev in cestnih priključkov ne sme pritekati na državno cesto ali na njej zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje državne ceste in njenega cestnega telesa, zato je treba na območju državnega prostorskega načrta urediti odvodnjavanje. Ureditev odvodnjavanja ne sme povzročiti poslabšanja obstoječega odvodnjavanja državne ceste.

(10) Na celotnem območju državnega prostorskega načrta se predvidijo ustrezna vertikalna in horizontalna prometna signalizacija v skladu s predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah, predpisi, ki urejajo projektiranje cest, ter predpisom o varnosti cestnega prometa.

16. člen

(vodovod)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se naredi vodovodni priključek z navezavo na obstoječe omrežje v trasi ceste Srmin–Ankaran.

(2) Požarna varnost se zagotavlja s hidrantno mrežo, vezano na javno vodovodno omrežje.

17. člen

(kanalizacija)

(1) Padavinske vode se s površin platoja terminala odvodnjavajo v smeri od severa proti jugu. Južno od parkirišča terminala se meteorni kanali združijo v zbirnem kanalu, ki je speljan v zadrževalni bazen.

(2) Za zadrževanje in čiščenje padavinske vode iz terminala se na parcelah k.o. 2594 Ankaran, št. 799/6, 799/20, 799/25 in 799/26 naredi zemeljski zadrževalnik v vlogi usedalnika in lovilca olj. Odtok vodi v koalescenčni lovilce olj ter nato v sistem odvodnih jarkov ankaranske bonifike s končnim odlaganjem v reki Rižani.

(3) Na meteorno kanalizacijo se priključuje dodatni meteorni kanal, ki odvaja vodo s parkirišča za prečrpavanje nevarnih snovi.

(4) Meteorne vode z območja parcele poslovno-servisnega objekta se odvajajo v meteorni kanal ob dostopni cesti. Strešne vode se odvajajo težnostno v meteorno kanalizacijo prek peskolovov, vode s parkirnih površin pa preko lovilcev olj. Vode iz vkopanih parkirnih etaž se odvajajo prek črpališča.

(5) Fekalna kanalizacija vstopnega objekta ter odpadna voda iz sanitarnih objektov na jugozahodnem delu terminala se priključita na javno fekalno kanalizacijo s priključevanjem na jašek ankaranskega fekalnega zbiralnika na parceli k.o. 2594 Ankaran, št. 878/33. Odpadne vode iz sanitarnih objektov na osrednjem delu terminala se vodijo po fekalnem kanalu proti vzhodu do fekalnega zbiralnika. Fekalna kanalizacija se gravitacijsko vodi južno od odvodnega jarka do zahodne strani, kjer je črpališče. V jašek, ki poteka ob platoju terminala (vzhodno od odvodnega jarka), se priključi fekalni kanal, ki odvaja odpadno vodo iz sanitarnih objektov na severozahodnem delu terminala.

(6) Fekalna kanalizacija iz poslovno-servisnega objekta se odvaja težnostno do pritlične etaže ter pod stropno ploščo garaže do zunanjih jaškov in od tam v javno fekalno kanalizacijo v dostopni cesti.

(7) Projektiranje odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda se načrtuje v skladu s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode in izpustih snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

18. člen

(energetsko omrežje)

Za napajanje območja celotnega terminala se severno od poslovno-servisnega objekta vzpostavi nova transformatorska postaja, ki se vzanka v obstoječe visokonapetostno omrežje v kabelsko kanalizacijo ob ankaranski vpadnici. Dostop do transformatorske postaje se omogoči z vstopne ceste v terminal. Območje parkirnega dela terminala je mogoče napajati tudi iz transformatorske postaje Bonifika Srmin.

19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Telekomunikacijsko omrežje se ureja s sistemom telefonske kabelske kanalizacije z navezavo na omrežje v jašku ob krožišču Rižana na parceli k.o. 2594 Ankarana, št. 799/7.

(2) Med novim vhodom v luko Koper in vstopnim objektom na terminal se predvidi optična povezava.

(3) Trase telefonske kabelske kanalizacije so v javno dostopnih površinah, usklajeno s trasami druge komunalne infrastrukture.

(4) V objektih se predvidi interna cevna napeljava, ki omogoča vgradnjo optičnih kablov.

20. člen

(grajeno javno dobro)

(1) Terminal se z dostopno cesto priključuje na grajeno javno dobro (cestno omrežje, pešpoti in kolesarske površine) na krožišču Rižana na priključni krak.

(2) Za tovornjake, ki zapuščajo terminal v smeri pristanišča, je predviden poseben priključni krak na štiripasovno vpadnico v luko Koper.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

21. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s Prikazom območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel v grafičnem delu državnega prostorskega načrta na listu št. 3, na katerem so s koordinatami določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI NESREČAMI

22. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na severnem delu območja državnega prostorskega načrta je enota kulturne dediščine Ankarana – Kulturna krajina Ankaranske bonifike (EŠD 13925) vpisana v Register nepremične kulturne dediščine.

(2) Na zavarovanem območju kulturne krajine je treba čim bolj ohranjati obstoječa prostorska razmerja in krajinske značilnosti.

23. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na severnem delu ureditvenega območja je zoološka naravna vrednota lokalnega pomena Bonifika (ident. št. 4813) aluvialna ravnica s sestoji trstičja jugovzhodno od Ankarana.

(2) Posegi na območju zoološke naravne vrednote morajo biti narejeni tako in v takem obsegu, da se bistveno ne spremenijo življenjske razmere za živali.

24. člen

(hidrološke in druge geotehnične zahteve)

(1) Pred začetkom gradnje se pridobijo geotehnični pogoji za gradnjo platoja in objektov ter se temu primerno predvidijo projektne rešitve in gradnja.

(2) Pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se predvidijo ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti predvidenih in obstoječih objektov, pri čemer predvideni ukrepi ne smejo povzročiti negativnih vplivov na okolje in na obstoječe porabnike prostora.

(3) Ob strugah vodotokov je predviden prost neprekinjen pas širine najmanj 4 m za prehod težkih gradbenih strojev pri opravljanju vzdrževalnih del na vodotoku.

(4) Število načrtovanih iztokov padavinskih vod v vodotok naj bo optimalno, oblikovani naj bodo tako, da ne bo oviran pretok in bo vodotok ustrezno erozijsko zavarovan.

(5) Ohrani se stabilnost brežin vodotokov med gradnjo in uporabo objektov.

VIII. POGOJI VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

25. člen

(varstvo tal)

(1) Med gradnjo je treba upoštevati:

– material, ki se bo uporabil za podlago, mora biti inerten in neoporečen, zagotoviti je treba stabilnost zaradi gradnje objektov;

– oskrba vozil in strojne opreme z gorivom in mazivom mora biti urejena tako, da omogoča varno dostavo in varno pretakanje goriva in maziva. Zato mora biti urejena vodotesna pretakalna ploščad z lovilci olj in peskolovom;

– izvajalec gradbenih del mora pred posegom izdelati načrt ureditve območja ob onesnaženju z nevarnimi snovi iz delovnih strojev. Ob razlitju nevarnih snovi iz delovnih strojev je treba to takoj urediti. Na gradbišču mora biti zagotovljen ustrezno opremljen prostor za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi ob razlitju, razsipu ali drugi nezgodi omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla, poleg tega pa mora biti ta skladiščni prostor zaščiten pred podnebnimi vplivi, preprečen pa mora biti tudi dostop nepooblaščenim osebam. Za skladiščenje nevarnih snovi ali kemikalij se mora uporabljati originalna embalaža.

(2) Med obratovanjem je treba upoštevati:

– parkirne površine morajo biti popolnoma vodotesne, omejene z betonskimi robniki ter zgrajene z naklonom tako, da je omogočen brezhiben odtok meteorne vode v neprepusten kanalizacijski sistem in prek peskolovov ter lovilcev olj v zadrževalnik in potem na čistilno napravo, katere tehnologija mora biti izbrana glede na parametre, ki jih je treba čistiti. Enako velja za cestne površine in priključke;

– v skladu z navodili proizvajalca lovilcev mineralnih olj je treba redno čistiti lovilce mineralnih olj;

– v skladu z načelom varovanja vodnih virov se vodovodna napeljava uporabi le za pitno vodo. Čisto padavinsko vodo s strešnih in drugih neonesnaženih površin je treba uporabiti za sanitarne in tehnološke vode. Če se ne bi uporabila, se lahko čista padavinska voda s strešnih površin odvaja v meteorno kanalizacijo.

26. člen

(varstvo voda)

Med gradnjo in obratovanjem zadostujejo omilitveni ukrepi, ki so predpisani v prejšnjem členu.

27. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo se sipki material in nezaščitene površine vlažijo. Preprečuje se raznos materiala z gradbišča. Pri prevozu po javnih prometnih površinah se sipki tovari prekrivajo.

28. člen

(varstvo pred prekomernim hrupom)

Območje državnega prostorskega načrta je uvrščeno v IV. območje varstva pred hrupom, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred hrupom. Ukrepi za varovanje pred prekomernim hrupom morajo biti usklajeni s predpisi, ki ocenjujejo in urejajo hrup v okolju.

29. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

Pri projektiranju, gradnji ali obnovi razsvetljave se izberejo tehnične rešitve in upoštevajo dognanja in rešitve, ki zagotavljajo, da svetilke, vgrajene v razsvetljavo, ne povzročajo preseganja mejnih vrednosti, določenih s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja. Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov vseh vrst ali oblik, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu.

30. člen

(higienske in zdravstvene zahteve)

Pri ravnanju z odpadki se upošteva:

- med izvedbo in obratovanjem je treba z odpadki ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
- med gradnjo se uvede sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti za ponovno uporabo posameznih frakcij;
- oddani odpadki se spremljajo na evidenčnih listih, vodijo se predpisane evidence. Nevarni odpadki (npr. onesnažene krpe z motornim oljem, izrabljeni akumulatorji itd.) se skladiščijo v zaprtih posodah in predaja pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov;
- posebno pozornost se nameni onesnaženi zemlji ob razlitju ali razsutju nevarnih tekočin ali drugega materiala. V tem primeru se onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preišče skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Ob nasipavanju terena se upoštevajo navedeni predpisi ter predpis, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov;
- na območju državnega prostorskega načrta se za zbiranje odpadkov predvidijo zbirna ali odjemna mesta ter ekološki otoki za ločeno zbiranje odpadkov;
- odpadki se odvažajo na komunalno odlagališče. Predvidena sta dva ekološka otoka, in sicer ob poslovnem servisnem objektu in na območju terminala. Lahko so tudi druge lokacije, pri čemer je treba upoštevati načrtovane ureditve in primeren dovoz. V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti natančno določena lokacija za postavitev zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov, ki mora biti primerno oblikovana in zaščitena pred vremenskimi vplivi. Dovolzne in servisne ceste morajo biti projektirane in izvedene tako, da bo omogočen nemoten odvoz;
- odjemno mesto za odvoz mora biti urejeno tako, da je dostopno za posebna vozila za odvoz odpadkov, da je mogoče redno čiščenje prostora in da upošteva higienske funkcionalne in estetske zahteve kraja ali objekta;
- za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo narave komunalnih odpadkov in jih ni dovoljeno odlagati v tipizirane posode za odpadke, mora posamezen investitor oziroma onesnaževa-

lec skleniti pogodbo o odvozu z ustrežno organizacijo v sodelovanju s pristojno službo.

31. člen

(dostop do objektov za gibalno ovirane osebe)

Na javnem pločniku se gibalno oviranim osebam zagotovi neovirano gibanje.

32. člen

(varčevanje z energijo)

Pri načrtovanju in gradnji stavb ter drugih ureditev naj se upoštevajo spoznanja v zvezi z varčevanjem energije. Nove ureditve ne smejo vplivati na povečanje količine energije, potrebne pri uporabi objektov v okolici nameravane gradnje.

33. člen

(seizmološke zahteve)

Objekte je treba graditi skladno z zahtevami, predvidenimi za območje, na katerem je predvidena največja moč potresa VII. stopnje po Mercallijevi lestvici.

34. člen

(varnost pred požari)

(1) Objekti se zasnujejo tako, da je mogoč hiter in varen umik na prosto s katerega koli mesta v objektih.

(2) Dovozna cesta in interne ceste omogočajo dostop intervencijskim vozilom in do vseh objektov in površin. Delovne površine so na prometnih in manipulativnih površinah pred objektom in na internih cestah.

(3) Objekti se gradijo tako, da ob požaru ohranijo potrebno nosilnost.

(4) Za gašenje požarov je predvidena hidrantna zanka s podzemnimi hidranti. V objektih je predvideno notranje hidrantno omrežje.

(5) Investitor poslovnega servisnega objekta mora v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja dobiti požarno soglasje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

35. člen

(erozivnost in plazovitost terena)

Vse načrtovane ureditve je treba izvesti tako, da ne bo poslabšana obstoječa stabilnost brežin vodotokov.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

36. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Ureditve, ki jih določa državni prostorski načrt, se lahko izvedejo v teh etapah:

- terminal s prometnimi in manipulativnimi površinami ter pripadajočo komunalno in energetsko infrastrukturo,
- poslovno-servisni objekt s pripadajočimi prometnimi in zunanjimi ureditvami, pri čemer sta mogoči tudi etapna gradnja objekta po posameznih stolpičih ter etapna gradnja podzemnih garažnih etaž.

(2) Postopnost izvedbe državnega prostorskega načrta je določena tako, da so posamezne etape sklenjene funkcionalne celote, ki se lahko uporabljajo tudi brez gradnje preostalih delov prostorske ureditve. Postopnost ne sme negativno vplivati na vodni režim ali stanje voda.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE IZVAJANJA PROSTORSKEGA DRŽAVNEGA NAČRTA

37. člen

(monitoring)

(1) Investitor gradnje terminala pri izdelavi projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja zagotovi celosten načrt moni-

toringa za geomehanski nadzor, nadzor hidrogeoloških razmer, onesnaženosti površinskih in podzemnih voda, tal, zraka ter hrupnih obremenitev. Program monitoringa se izdelava kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pred pričetkom gradnje se v skladu s programom monitoringa izvede posnetek ničelnega stanja.

(2) V celoviti načrt monitoringa se vključi tudi monitoring državne ceste s pripadajočo infrastrukturo. Pred začetkom gradnje se zagotovi evidentiranje gradbeno tehničnega stanja, med gradnjo pa stalni (gradbeno-tehnični in geomehanski) nadzor ceste in pripadajoče infrastrukture.

(3) Pri določitvi točk monitoringa se smiselno upoštevajo točke meritev ničelnega stanja. Kjer je mogoče, se monitoring prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi ali lokalnimi monitoringi kakovosti okolja. Pri meritvah stanja sestavin okolja (tla, vode, zrak, hrup) se zagotovi vsaj tolikšno število točk spremljanja okolja, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Pri meritvah posevkov na državni cesti in pripadajoči infrastrukturi se na robu obstoječega vozišča izvede vsaj štiri merilne točke oziroma reperje, medsebojno oddaljene 20 m. Zagotovi se zavarovanje točk spremljanja stanja, tako da bo omogočeno neprekinjeno pridobivanje podatkov pred gradnjo, v času gradnje in po zaključeni gradnji. Rezultati monitoringa so javni, investitor mora poskrbeti za dostopnost podatkov.

(4) Investitor mora na podlagi rezultatov monitoringa po potrebi izvesti dodatne ukrepe, kot so dodatne tehnične in prostorske rešitve, dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve, ureditev obstoječih objektov in naprav, povečanje ali gradnja novih naprav in ureditev, sprememba rabe prostora in drugi ustrezni ukrepi.

38. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Organizacija gradbišča je omejena na območje državnega prostorskega načrta. Za gradbišče se uporabljajo že obstoječe komunikacije. Poleg obveznosti, navedenih v predhodnih členih, so obveznosti investitorja in izvajalca med gradnjo tudi:

- zagotovitev ustreznega odvijanja motornega, pešprometa in kolesarskega prometa po obstoječem omrežju cest in poti;

- ustrezna ureditev vseh cest, ki bi se morda uporabljale za obvoz ali prevoz med gradnjo pred začetkom del, po končani gradnji pa morebitno popravilo poškodb;

- za ceste, ki se bodo uporabljale kot gradbiščne poti, se izvede posnetek ničelnega stanja, nato se ustrezno uredijo in protiprašno zaščitijo, poškodbe se odpravijo in vzpostavi se najmanj tako stanje, kot je bilo pred začetkom gradnje;

- ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav ter drugih objektov, po končani gradnji pa morebitno popravilo poškodb;

- ob nezgodi zagotovitev takojšnjega ukrepanja za to usposobljenih delavcev.

(2) Med gradnjo in ob postavitvah začasnih gradbenih strojev je treba upoštevati usmeritve za postavitve ovir za letalski promet in njihovo označevanje.

39. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. DOPUSTNA Odstopanja

40. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri izvajanju državnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo,

če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometnotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo.

(3) Na območju od vhoda na terminal do vhoda v luko Koper se znotraj meje državnega prostorskega načrta lahko izvede četrti vozni pas, če bi to narekemale podrobnejše prometne ali logistične analize v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Prometna ureditev z zunanjimi parkirišči ob poslovno-servisnem objektu se lahko spremeni glede na fazno in obseg izvedbe. V kartografskem delu sta prikazani kontura parkirnih kletnih etaž ter kontura morebitnega povečanja kletnih parkirnih etaž.

(5) Lahko se preoblikuje tlorisni gabarit in višina poslovne-ga servisnega objekta v liniji največje pozidave, ki je prikazana v kartografskem delu, ter pod določeno višinsko koto venca.

(6) Vse višinske kote, določene s to uredbo, lahko odstopajo do $\pm 0,5$ m. Kota pritličja poslovno servisnega objekta lahko odstopa $\pm 1,0$ m.

(7) Število parkirnih prostorov se lahko spremeni, če to zahtevajo prometno tehnični predpisi.

(8) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske javne infrastrukture s prostorskimi ureditvami, načrtovanimi s tem državnim prostorskim načrtom, ki niso določena s to uredbo. Za vsako drugačno rešitev križanja gospodarske javne infrastrukture s prostorskimi ureditvami mora investitor gospodarske javne infrastrukture predhodno dobiti soglasje investitorja prostorske ureditve, dokler še ni zgrajena, po končani gradnji pa soglasje njenega upravljalca.

(9) Za dopustna odstopanja se štejejo tudi postavitve elektronskih portalov, zapornic in drugih ureditev, povezanih z logistiko in delovanjem portala.

(10) Za dopustna odstopanja se štejejo tudi vse ureditve in dodatni ukrepi, ki so posledica rezultatov monitoringa.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

41. člen

(prehodna določba)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni ti občinski prostorski akti:

- Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95 in 11/98),

- Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95 in 11/98),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01) in (Uradni list RS, št. 96/04 in 97/04),

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88), spremembe in dopolnitve (Uradne objave, št. 7/01, 24/01, 49/05 in Uradni list RS, št. 95/06).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o državnem lokacijskem načrtu za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje (Uradni list RS, št. 79/04 in 109/04) v območju iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe, to je v območju koordinat lomnih točk, ki so razvidne iz priloge državnega prostorskega načrta (grafični list 3: Prikaz območja prekrivanja z območjem DLN za navezavo luke na avtocestno omrežje).

42. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-16/2009/5
Ljubljana, dne 7. maja 2009
EVA 2009-2511-0074

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

1705. Uredba o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih v organih državne uprave

Za izvrševanje 45. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06 – ZZZPB-F, 46/07 – odl. US, 103/07 in 45/08 – ZArbit) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih v organih državne uprave

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

(1) Ta uredba določa ukrepe, s pomočjo katerih se v organih državne uprave (v nadaljnjem besedilu: organ) zagotavlja delovno okolje, v katerem se spoštuje dostojanstvo vseh zaposlenih.

(2) Delovno okolje, v katerem se spoštuje dostojanstvo vseh zaposlenih, je takšno delovno okolje, v katerem ni spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja.

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Spolno nadlegovanje je kakršna koli oblika neželene verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja.

(2) Nadlegovanje je vsako neželeno vedenje, povezano s katero koli osebo okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje.

(3) Trpinčenje je vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje ali vedenje, usmerjeno proti posameznim delavcem na delovnem mestu ali v zvezi z delom.

3. člen

(veljavnost)

Ta uredba velja za vse zaposlene v organih ne glede na njihovo delovno mesto oziroma položaj in posebnosti njihovih pogodb o zaposlitvi.

4. člen

(dolžnosti predstojnice oziroma predstojnika)

Predstojnica oziroma predstojnik je dolžan uvesti ukrepe iz te uredbe ter zagotoviti njihovo izvajanje v skladu s predpisi.

II. UKREPI ZA PREPREČEVANJE SPOLNEGA IN DRUGEGA NADLEGOVANJA ALI TRPINČENJA

5. člen

(ozaveščanje in informiranje)

(1) Predstojnica oziroma predstojnik zagotovi, da so vsi zaposleni seznanjeni z določbami te uredbe. Seznanjenost se zagotovi z javno objavo uredbe v organu.

(2) Predstojnica oziroma predstojnik lahko določi tudi druge načine ozaveščanja in informiranja v zvezi z varstvom pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem.

6. člen

(svetovalka oziroma svetovalec za pomoč in informiranje)

(1) Za pomoč ter informiranje o ukrepih, ki so na voljo v zvezi z varstvom pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem, predstojnica oziroma predstojnik določi eno ali več zaposlenih oseb, ki uživajo zaupanje med zaposlenimi in opravijo usposabljanje s področja varstva pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem.

(2) Naloge svetovalke oziroma svetovalca iz prejšnjega odstavka so, da osebo z izkušnjo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja informira o postopkih, ki so na voljo, ter ji pomaga pri reševanju problema, če jo le-ta za to zaprosi.

(3) Informacije, ki so pridobljene v okviru opravljanja nalog iz prejšnjega odstavka, se brez soglasja osebe z izkušnjo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja ne smejo uporabiti.

7. člen

(usposabljanje)

Usposabljanje s področja varstva pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem izvaja Urad za enake možnosti.

III. UKREPI V PRIMERU SPOLNEGA IN DRUGEGA NADLEGOVANJA ALI TRPINČENJA

8. člen

(neformalno reševanje)

(1) Kadar je to možno, naj skuša oseba z izkušnjo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja problem rešiti neformalno.

(2) Neformalno reševanje pomeni zlasti, da oseba z izkušnjo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja od osebe, ki je osumljena izvajanja spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja, zahteva, naj z neželenim vedenjem ali ravnanjem preneha.

(3) Pri neformalnem reševanju se lahko oseba z izkušnjo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja obrne tudi na svetovalko oziroma svetovalca iz 6. člena te uredbe.

9. člen

(obvestilo predstojnici oziroma predstojniku)

(1) Kadar reševanje iz prejšnjega člena ni možno, ni uspešno ali pa se oseba z izkušnjo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja zanj ne odloči, o spolnem in drugem nadlegovanju ali trpinčenju pisno obvesti predstojnico oziroma predstojnika.

(2) Obvestilo mora vsebovati najmanj naslednje podatke: kdo je oseba, ki je osumljena izvajanja spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja, opis dogodka oziroma dogodkov ter kdaj in kje so se zgodili.

(3) Predstojnica oziroma predstojnik sprejme v roku 15 dni ustrezne ukrepe za zagotavljanje delovnega okolja, v katerem ne bo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja.

(4) Oseba z izkušnjo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja mora biti ves čas obveščena o aktivnostih, ki sledijo njenemu obvestilu.

10. člen
(komisija)

(1) Za ugotovitev okoliščin v zvezi z domnevnim spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem lahko predstojnica oziroma predstojnik imenuje tričlansko komisijo.

(2) V tričlanski komisiji ne more biti oseba, ki je osumljena izvajanja spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja, in prav tako ne oseba z izkušnjo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja.

(3) Komisija v najkrajšem možnem času o ugotovitvah obvesti predstojnico oziroma predstojnika.

11. člen
(ukrepanje)

(1) Če predstojnica oziroma predstojnik meni, da obstaja utemeljen sum, da je do spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja prišlo oziroma se takšno ravnanje ali vedenje nadaljuje tudi po seznanitvi osumljene osebe o neustreznosti takšnega ravnanja ali vedenja, ukrepa predstojnica oziroma predstojnik na naslednje načine: ali ukrepa skladno z določbami o disciplinski odgovornosti; ali izreče ukrep redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov; ali pa izreče ukrep izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(2) V primerih, ko obstaja sum, da je prišlo do kršitev prepovedi spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja, ki so kot kazniva dejanja opredeljena v Kazenskem zakoniku, se ne glede na določbe te uredbe o dejanju nemudoma obvestiti policijo ali pristojno državno tožilstvo.

12. člen
(prepoved povračilnih ukrepov)

Oseba z izkušnjo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja ter osebe, ki tej osebi pomagajo, ne smejo biti izpostavljene neugodnim posledicam zaradi ukrepanja.

IV. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

13. člen
(usposabljanje s področja varstva pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem)

Prvo usposabljanje iz 7. člena te uredbe se izvede v roku šestih mesecev po uveljavitvi te uredbe.

14. člen
(imenovanje svetovalke oziroma svetovalca za pomoč in informiranje)

Predstojnica oziroma predstojnik imenuje svetovalko oziroma svetovalca za pomoč in informiranje v enem mesecu po izvedbi usposabljanja iz prejšnjega člena.

15. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 09100-1/2009/7
Ljubljana, dne 7. maja 2009
EVA 2009-1515-0001

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

1706. Uredba o vsebini poročila o vplivih nameravanega posega na okolje in načinu njegove priprave

Na podlagi petega odstavka 54. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – MetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o vsebini poročila o vplivih nameravanega posega na okolje in načinu njegove priprave

1. člen

(1) Ta uredba določa podrobnejšo vsebino poročila o vplivih nameravanega posega na okolje in način njegove priprave v skladu z Direktivo Sveta z dne 27. junija 1985 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (85/337/EGS) (UL L št. 175 z dne 5. 7. 1985, str. 40), spremenjeno z Direktivo Sveta 97/11/EGS z dne 3. marca 1997 o spremembi Direktive 85/337/EGS o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L št. 73 z dne 14. 3. 1997, str. 5).

(2) Določbe te uredbe se uporabljajo za vsa poročila o vplivih nameravanega posega na okolje (v nadaljnjem besedilu: poročilo), ki so izdelana za posege, za katere je treba izvesti postopek presoje vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje, če za posamezno vrsto posegov v okolje poseben predpis teh vprašanj ne ureja drugače.

(3) Če gre v primeru iz prejšnjega odstavka za nameravani poseg na varovanem območju po predpisih o ohranjanju narave ali bi na to območje lahko vplival, se pri pripravi poročila uporabljajo tudi določbe predpisa, ki ureja presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja.

2. člen

(1) Namen poročila je zagotovitev podatkov, potrebnih za presojo vplivov nameravanega posega na okolje, tako glede na vrsto in lastnosti nameravanega posega kot glede na lastnosti in značilnosti okolja oziroma njegovih delov, ki bi lahko bili zaradi vplivov posega prizadeti.

(2) Predmet poročila sta opis in analiza nameravanega posega v okolje (v nadaljnjem besedilu: poseg) v času njegove izvedbe, trajanja in prenehanja v odnosu do okolja, v katerega se umešča, in ugotovitev ter ocena vseh možnih vplivov posega, ki bi lahko imeli pomembne učinke na ljudi in njihovo zdravje, rastlinstvo in živalstvo, tla, vodo, zrak, klimatske razmere, človekovo nepremično premoženje, kulturno dediščino, krajino in njihove medsebojne odnose.

3. člen

(1) Poročilo mora biti sestavljeno tako, da v zaporedju po poglavjih vsebuje podatke o:

1. nosilcu posega in predloženem poročilu,
2. vrsti in značilnostih posega, ki je predmet presoje vplivov na okolje,
3. glavnih alternativnih rešitvah, ki so bile v zvezi s posegom proučene, in razlogih za izbor predložene rešitve,
4. obstoječem stanju okolja, v katerega se poseg umešča, oziroma delih okolja, na katere bi poseg lahko pomembno vplival,
5. možnih vplivih posega na okolje oziroma njegove dele in zdravje ljudi ter možnih učinkih teh vplivov glede obremenitve okolja,
6. ukrepov za preprečitev, zmanjšanje ali odpravo negativnih vplivov posega in možnih negativnih učinkov na okolje in zdravje ljudi ter glavnih alternativah, ki so bile glede teh ukrepov proučene, in
7. določitvi območja, na katerem poseg povzroča obremenitve okolja, ki lahko vplivajo na zdravje in premoženje ljudi.

(2) Poročilo mora vsebovati poljudni povzetek podatkov, navedenih v posameznih poglavjih iz prejšnjega odstavka.

(3) Poročilo mora vsebovati tudi sklepni del, v katerem se navedejo viri podatkov in informacij, uporabljenih za pripravo poročila, in tudi grafični prikaz obstoječega stanja okolja na območju posega.

4. člen

(1) Poročilo mora v poglavju, ki se nanaša na nosilca posega ter na predloženo poročilo, vsebovati zlasti podatke o:

- nazivu posega, ki je predmet poročila, in njegovem namenu,
- nosilcu posega (ime in priimek ter naslov ali firma in sedež),
- osebi, ki je pri nosilcu posega odgovorna za izvedbo posega (ime in priimek ter naslov osebe),
- osebi, ki je izdelala poročilo (ime in priimek ter naslov ali firma in sedež), in
- osebah, ki so sodelovale pri izdelavi poročila ali njegovih delov ter njihovi strokovni usposobljenosti (ime in priimek ter naslov ali firma in sedež ter strokovni naziv in izobrazba).

(2) V tem poglavju poročila se navedejo tudi podatki o:

- prostorskem aktu, ki je podlaga za umestitev posega v prostor, z izveščkom določb, ki veljajo za poseg,
- celoviti presoji vplivov na okolje, če je bila za plan, program, načrt ali drug splošni akt, s katerim se poseg, ki je predmet poročila, določa ali načrtuje, izvedena.

5. člen

(1) Poročilo mora v poglavju, ki se nanaša na vrsto in značilnosti posega, vsebovati opis:

1. lokacije, velikosti, zmogljivosti ali obsega posega ter drugih njegovih prostorskih in gradbenih značilnosti, zlasti:
 - zahtev v zvezi z rabo prostora oziroma zemljišč zaradi posega,
 - zahtev v zvezi z infrastrukturno opremljenostjo in prometnimi povezavami na območju zaradi posega,
 - drugih aktivnosti, ki bodo predvidoma posledica posega,
 - obstoječih posegov na območju ter o eventualni povezavi nameravanega posega z njimi,
 - aktivnosti, povezanih z odstranitvijo oziroma prenehanjem posega ali vzpostavitvijo prejšnjega stanja po ukinitvi posega, če je to potrebno;

2. lastnosti posega, zlasti opis:

- tehničnih in tehnoloških značilnosti ter najpomembnejših naprav in tehnologij, zlasti z vidika najboljših razpoložljivih tehnik,
- glavnih proizvodnih procesov in aktivnosti ali načina uporabe,
- vrst in količin materialov, ki se uporabljajo, načina porabe surovin ali izdelkov, ki se uporabljajo, ter njihovega izvora,
- vrste in količine potrebne energije,
- vrst in količine izdelkov ter osnovnih značilnosti njihovega življenjskega ciklusa (od izvora do ponora);

3. okoljskih značilnosti posega, zlasti opis:

- rabe oziroma porabe naravnih virov,
- vrst in količin nastalih stranskih proizvodov ter odpadkov in načina ravnanja z njimi,
- vrst in količin emisije snovi in energije v vodo, zrak in tla, vključno s hrupom, vibracijami, sevanjem ter svetlobnim in toplotnim onesnaževanjem,
- tveganj, povezanih z varstvom pred okoljskimi in drugimi nesrečami.

(2) Pri opisu iz prejšnjega odstavka je treba upoštevati značilnosti posega v času njegove gradnje ali izvedbe, njegove uporabe, trajanja ali obratovanja in njegove ukinitve, prenehanja uporabe ali obratovanja.

(3) V okviru podatkov o značilnostih posega je treba navesti predpise s področja varstva okolja, ki veljajo za obravnavani poseg, in dokumente Evropske unije, ki opredeljujejo najboljšo

razpoložljivo tehniko, če za takšno vrsto posega obstajajo, in jih je treba pri pripravi projekta nameravanega posega v okolje upoštevati.

6. člen

(1) Poročilo mora v poglavju, ki se nanaša na alternativne rešitve v zvezi s posegom predstaviti glavne alternative, ki so bile pred izbiro glavnih rešitev proučene, zlasti glede umestitve posega v okolje in glede izbranih gradbenih, tehničnih in tehnoloških rešitev s poudarkom na okoljskih značilnostih posega.

(2) Navesti je treba tudi glavne razloge, zaradi katerih so bile v zvezi z posegom izbrane predložene rešitve in ne druge možne ali dostopne alternative, predvsem z vidika vplivov takšnih alternativnih rešitev na okolje.

7. člen

(1) Poročilo mora v poglavju, ki se nanaša na obstoječe stanje okolja, v katerega se poseg umešča, oziroma o delih okolja, na katere bi poseg lahko pomembno vplival, obsegati:

1. opis osnovnih značilnosti lokacije posega, zlasti:
 - opis meteoroloških, hidroloških, geoloških, pedoloških in bioloških lastnosti območja,
 - opis značilnosti grajenega okolja in prisotnosti posebnih materialnih dobrin (npr. kulturne dediščine),
 - podatke o vrsti zemljišč na območju (npr. stavbno, kmetijsko, vodno, priobalno, gozdno zemljišče, nerodovitni svet);
2. podatke o varstvenih, varovanih, zavarovanih, degradiranih in drugih območjih, na katerih je zaradi varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov ali kulturne dediščine predpisan poseben pravni režim;
3. podatke o poseljenosti in opis pogojev bivanja na območju, vključno z opisom glavnih gospodarskih dejavnosti in namembnosti zemljišč;
4. opis obstoječega stanja in kakovosti okolja ter njegovih delov, zlasti podatke o:
 - ekosistemi, rastlinstvu in živalstvu ter njihovih habitatih na območju,
 - kakovosti in značilnostih tal,
 - kakovosti in količinah podzemnih in površinskih voda in njihovi uporabi,
 - kakovosti zraka in klimatskih razmerah,
 - obstoječih obremenitvah okolja na območju,
 - obremenjenosti območja zaradi onesnaženosti zraka, voda, tal in zaradi odpadkov,
 - obremenjenosti območja zaradi hrupa, vonjav, vibracij, sevanja, svetlobnega ali toplotnega onesnaževanja, in
 - opis značaja in posebnosti krajine.

(2) Opis okolja in njegovih delov iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti zlasti podatke, ki so potrebni za ugotovitev in oceno možnih vplivov posega nanje. Če izdelovalec poročila na podlagi vrste posega in njegovih lastnosti oceni, da poseg na določen del okolja nima vpliva, mu podatkov o tem delu okolja v poročilo ni treba vključiti, svojo odločitev pa mora v poročilu podrobno obrazložiti in argumentirati.

8. člen

(1) Za opis stanja okolja in njegovih delov na območju posega se uporabljajo javni podatki iz katastrskih zbirk in drugih baz podatkov, ki jih zbirajo ali vodijo pristojni državni ali občinski organi ali druge osebe na podlagi javnega pooblastila.

(2) Če v bazah podatkov iz prejšnjega odstavka ni na razpolago podatkov o obstoječem stanju okolja ali njegovih delih, ki so nujno potrebni za oceno vplivov posega na okolje, se podatki pridobijo z meritvami ali modelnim izračunom ali drugo splošno priznano strokovno oceno. Za opis obstoječega stanja okolja ali njegovega dela, za katerega ni podatkov, se lahko uporabijo tudi obstoječa znanstvena dela, raziskave, članki, monografije in podobno, pri tem pa mora izdelovalec poročila to odločitev v poročilu utemeljiti in argumentirati.

(3) V okviru podatkov o okolju, v katerega se poseg umešča, se navedejo tudi predpisi s področij varstva okolja,

ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine, ki določajo standarde kakovosti okolja ali posebne režime varstva za območje, na katerem bi poseg lahko vplival na okolje.

9. člen

(1) V poglavju, ki se nanaša na možne vplive posega na okolje in njegove dele, je treba opisati in oceniti vse pričakovane vplive, ki so posledica samega obstoja posega, z njim povezane rabe naravnih virov in njegovega obremenjevanja okolja, pri čemer je treba upoštevati možne vplive na:

- človeka in njegovo zdravje,
- ekosisteme, rastlinstvo in živalstvo ter njihove habitate,
- kakovost tal in njihovo uporabo,
- kakovost in količine površinskih in podzemnih voda,
- kakovost zraka,
- klimatske razmere,
- človekovo nepremično premoženje,
- kulturno dediščino in
- krajino ter njen značaj.

(2) Opisati in oceniti je treba možne vplive v času pripravljalnih del ali gradnje, v času uporabe ali obratovanja ali trajanja posega, v času njegove odstranitve ali opustitve in po njej.

(3) V opis in oceno je treba vključiti tudi pričakovane vplive, ki so posledica s posegom povezanih aktivnosti ali drugih posegov v okolje; tako med pripravljalnimi deli ali gradnjo, uporabo ali obratovanjem ali trajanjem ter odstranitvijo ali opustitvijo posega.

(4) Navesti je treba tudi tiste možne vplive posega na okolje, ki se ocenjujejo kot nepomembni ali zanemarljivi, in oceno utemeljiti.

10. člen

(1) Določitev možnih vplivov posega se nanaša predvsem na:

- spremembe naravnih in drugih pogojev življenja in bivanja na območju,
- rabo, uporabo ali izkoriščanje obnovljivih in neobnovljivih naravnih dobrin,
- spremembe, ki vplivajo na naravno ravnotežje in ekosisteme, pogoje bivanja prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst ter njihove habitate,
- emisije snovi v tla,
- emisije snovi in toplote v površinske in podzemne vode,
- emisije plinastih, tekočih in trdnih snovi v zrak, vključno z vonjavami,
- emisije hrupa, ionizirnega ali elektromagnetnega sevanja,
- svetlobno onesnaževanje,
- nastajanje odpadkov in ravnanje z njimi,
- uporabo nevarnih snovi in s tem povezana tveganja,
- možnosti nastanka okoljskih in drugih nesreč,
- povzročanje vibracij in drugih vplivov na seizmološke in geofizikalne pojave,
- spremembe, ki vplivajo na kulturno dediščino, in
- spremembe, ki vplivajo na kakovost in prepoznavnost krajine.

(2) Pri opisu in oceni možnih vplivov posega je treba upoštevati zlasti:

- značaj in vrsto vpliva (npr. neposredni, posredni, kumulativni, sinergijski, začasni, trajni, pozitivni ali negativni vplivi),
- verjetnost vpliva in pojava njegovih posledic,
- trajanje ali pogostost vpliva in njegovih posledic ter njihovo reverzibilnost,
- vrsto, stopnjo ali intenzivnost sprememb okolja ali njegovega dela, ki so lahko posledica vpliva,
- obseg vpliva (geografsko območje, prebivalci, habitati, rastlinske in živalske vrste) in
- medsebojno učinkovanje posameznih vplivov in njihovih posledic.

11. člen

Pri izbiri izhodišč in metod za ocenjevanje in ocenjevanju vplivov posega na okolje oziroma njegove dele in njihovih posledic je treba izhajati iz temeljnih ciljev in načel varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine ter upoštevati predpise, ki določajo mejne vrednosti emisije, stopnje zmanjševanja onesnaževanja okolja in s tem povezane ukrepe, pravila ravnanja z odpadki in druga pravila ravnanja za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja ter druge predpisane vrednosti in ravnanja, povezana z dopustno obremenitvijo okolja ali dovoljenim obsegom njegovih sprememb.

12. člen

(1) V delu poročila, ki se nanaša na oceno vplivov posega na okolje, je treba posebej ovrednotiti spremembe v celotni in skupni obremenitvi okolja in oceniti, ali in kako bo pričakovana dodatna obremenitev okolja, ki je posledica vplivov posega, spremenila obstoječo obremenitev okolja.

(2) Merila za ovrednotenje sprememb v celotni in skupni obremenitvi okolja morajo izhajati iz predpisov, ki določajo standarde kakovosti okolja, opozorilne in kritične vrednosti, stopnje zmanjševanja onesnaženosti okolja in s tem povezane ukrepe, merila občutljivosti in ranljivosti ter s tem povezano razvrstitev v razrede ali stopnje, ter posebne pravne režime na varstvenih, varovanih, zavarovanih, degradiranih ali drugih območjih.

13. člen

Izhodišča in metode ocenjevanja vplivov posega, njihovih učinkov in pričakovanih sprememb v obremenitvi okolja je treba v poročilu navesti in opisati, tako da je možno preverjanje njihove ustreznosti. Oceniti je treba prednosti in pomanjkljivosti izbranih metod in navesti razloge za njihov izbor ter informacije o tem, ali so že bile uporabljene v drugih primerih.

14. člen

(1) Poročilo mora v poglavju, ki se nanaša na ukrepe za preprečitev, zmanjšanje ali odpravo negativnih vplivov posega na okolje, navesti in opisati vse rešitve in ukrepe, s katerimi se bodo v času pripravljalnih del ali gradnje, v času uporabe, obratovanja ali trajanja posega, v času njegove odstranitve ali opustitve in po njej možni negativni vplivi posega na okolje ali zdravje ljudi preprečili, zmanjšali ali odpravili.

(2) Navesti in opisati je treba tudi dodatne ukrepe, če so v zvezi s pričakovano celotno ali skupno obremenitvijo okolja, ki je posledica vplivov posega, potrebni. Opozoriti je treba tudi na primere, ko se vplivi tudi z navedenimi ukrepi ne dajo odpraviti.

(3) V tem delu poročila je treba predstaviti tudi glavne alternative glede drugih možnih ukrepov, ki so bile proučene pred izbiro ukrepov iz prejšnjih odstavkov tega člena, ter razloge za izbor predloženih rešitev, zlasti z vidika značilnosti okolja, v katerega se poseg umešča.

15. člen

(1) V poročilu je treba v poglavju, ki se nanaša na določitev območja, na katerem poseg povzroča obremenitve okolja, ki lahko vplivajo na zdravje in premoženje ljudi, določiti območje tako, da se upošteva pričakovana obremenitev okolja kot posledica vplivov posega na okolje, zlasti zaradi:

- emisije snovi v zrak, vključno z vonjavami,
- emisije snovi v vode,
- nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi,
- uporabe nevarnih snovi in z njo povezanih tveganj,
- obremenjevanja okolja s hrupom ali vibracijami,
- obremenjevanja okolja z elektromagnetnim ali ionizirnim sevanjem ali
- svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Območje iz prejšnjega odstavka se določi v okviru pravil stroke, katere predmet je ocenjevanje vplivov na okolje.

(3) Izhodišča in metode za določitev območja iz prvega odstavka tega člena je treba v poročilu navesti in opisati, tako da je možno preverjanje njihove ustreznosti, njihovih prednosti in pomanjkljivosti ter širše uporabnosti.

16. člen

Če iz opisa in ocene vplivov posega na okolje in njihovih posledic izhaja, da bi poseg lahko pomembno vplival na okolje na območju ene ali več sosednjih držav, mora to biti v poročilu posebej navedeno.

17. člen

(1) Posebni del poročila je povzetek vsebine poročila, ki je razumljiv širši javnosti. Povzetek mora na preprost način predstaviti glavne podatke iz posameznih poglavij poročila, in sicer o:

- nosilcu posega,
- vrsti in glavnih značilnostih posega,
- alternativnih rešitvah in razlogih za izbor predložene rešitve,
- obstoječem stanju okolja, v katerega se poseg umešča, in njegovih delov,
- možnih vplivih posega na okolje oziroma njegove dele in možnih učinkih glede obremenitve okolja in
- ukrepov za preprečitev, zmanjšanje ali odpravo negativnih vplivov posega na okolje in zdravje ljudi ter glavnih alternativnih možnosti, ki so bile glede ukrepov proučene.

(2) Povzetek mora vsebovati tudi poenostavljeno grafično predstavitev prostorskih značilnosti posega in njegove umeščenosti v okolje.

18. člen

Sklepni del poročila vsebuje vire podatkov in informacij, ki so bili uporabljeni za pripravo poročila, oceni pa se tudi razpoložljivost, kakovost, časovna ažurnost in popolnost podatkov. Opozoriti je treba na možne pomanjkljivosti poročila ali kakršne koli tehnične ali druge težave pri njegovi pripravi, ki bi lahko vplivale na presojo vplivov posega na okolje.

19. člen

(1) Sklepni del poročila vsebuje grafični prikaz obstoječega stanja okolja na ožjem območju posega in prostorskih značilnosti posega. Grafično mora biti prikazano tudi območje iz 15. člena te uredbe.

(2) Grafični prikaz iz prejšnjega odstavka se izdela na karti v merilu, v katerem je pripravljena projektna dokumentacija za poseg, oziroma v merilu, ki omogoča ustrezen predstavitev posega in okolja, v katerega se poseg umešča.

20. člen

(1) Poročilo mora biti potrjeno z žigom izdelovalca poročila, s svojim podpisom pa ga mora potrditi oseba, ki je pri izdelovalcu poročila odgovorna za njegovo pripravo.

(2) Poročilo mora biti predloženo v pisni in elektronski obliki.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je poročilo lahko predloženo samo v elektronski obliki, če oseba iz prvega odstavka tega člena podpiše poročilo z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

21. člen

Podatki o nameravanem posegu, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo tajnost podatkov in pravico intelektualne lastnine, tajni ali predstavljajo poslovno skrivnost, morajo biti posebej označeni v skladu s predpisi.

22. člen

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Navodilo o metodologiji za izdelavo poročila o vplivih na okolje (Uradni list RS, št. 70/96).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se poročilo, izdelano skladno z navodilom iz prejšnjega odstavka, upošteva v postopku za izdajo okoljevarstvenega soglasja, če se je postopek začel pred uveljavitvijo te uredbe ali v devetdesetih dneh po njej.

23. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-14/2009/5

Ljubljana, dne 7. maja 2009

EVA 2007-2511-0012

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

1707. Uredba o izvajanju Uredbe Komisije (ES) št. 504/2008 z dne 6. junija 2008 o izvajanju direktiv Sveta 90/426/EGS in 90/427/EGS v zvezi z metodami za identifikacijo kopitarjev

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Uredbe Komisije (ES) št. 504/2008 z dne 6. junija 2008 o izvajanju direktiv Sveta 90/426/EGS in 90/427/EGS v zvezi z metodami za identifikacijo kopitarjev

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojni organi in odgovorne osebe, prekrški in sankcije za izvajanje Uredbe Komisije (ES) št. 504/2008 z dne 6. junija 2008 o izvajanju direktiv Sveta 90/426/EGS in 90/427/EGS v zvezi z metodami za identifikacijo kopitarjev (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2008, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 504/2008).

2. člen

(pristojni organi)

(1) Pristojni organi za izvajanje Uredbe 504/2008 in te uredbe so:

- Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) v delu, ki se nanaša na identifikacijo in registracijo v zvezi z zdravstvenim varstvom živali, vstopom v prehransko verigo, nadzorom nad izvajanjem premikov ter prevozom kopitarjev in nadzor nad podatki o prejemanju zdravil,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v delu, ki se nanaša na izdajanje identifikacijskih dokumentov za kopitarje ter vzdrževanje in vodenje zbirke podatkov.

(2) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru svoje pristojnosti z odločbo prenese pooblastilo:

- za izdajanje identifikacijskih dokumentov za pasmo lipicanski konj na drugo priznano organizacijo v konjereji, Kobilarno Lipica, ter za ostale registrirane kopitarje in kopitarje za rejo in rabo na drugo priznano organizacijo v konjereji, Veterinarsko fakulteto Univerze v Ljubljani,
- za vodenje centralnega registra kopitarjev, nakup, distribucijo in vodenje evidence izdanih transponderjev (mikročipov) na drugo priznano organizacijo v konjereji, Veterinarsko fakulteto Univerze v Ljubljani.

3. člen

(19. člen Uredbe 504/2008)

Za izvedbo ukrepov iz 19. člena Uredbe 504/2008 je za klavne kopitarje odgovoren nosilec dejavnosti zakola v obratu za zakol, za poginule kopitarje pa nosilec dejavnosti veterinarsko-higienske službe.

4. člen

(20. člen Uredbe 504/2008)

(1) Kopitarje, namenjene zakolu za prehrano ljudi, smejo zdraviti le veterinarji veterinarskih organizacij s koncesijo (v nadaljnjem besedilu: veterinar).

(2) Kadar veterinar zdravi žival v okoliščinah iz tretjega odstavka 20. člena Uredbe 504/2008, mora o razveljavitvi dela III oddelka IX Priloge I Uredbe 504/2008 prvi delovni dan po začetku zdravljenja obvestiti register kopitarjev.

5. člen

(nadzor)

(1) VURS izvaja uradni nadzor nad izvajanjem Uredbe 504/2008 in te uredbe v delu, ki se nanaša na označitve kopitarjev v prometu, pri trgovanju, uvozu in tranzitu v okviru svojih pristojnosti.

(2) Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano v okviru svojih pristojnosti izvaja nadzor nad izvajanjem Uredbe 504/2008 in te uredbe v delu, ki se nanaša na:

- označevanje kopitarjev,
- vodenje registra kopitarjev in hlevskih ter rodovniških knjig,
- predpisano rejsko dokumentacijo.

6. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 1.200 do 6.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. ne vloži zahtevka v skladu s petim odstavkom 5. člena Uredbe 504/2008,
2. ne vloži zahtevka za uvoženega kopitarja v skladu s prvim odstavkom 8. člena Uredbe 504/2008,
3. opravi zakol konja, ki ni označen v skladu s 5., 6., 8. ali 15. členom Uredbe 504/2008,
4. ne izvede ukrepov iz 19. člena Uredbe 504/2008,
5. ne ravna skladno z 20. členom Uredbe 504/2008.

(2) Z globo od 400 do 2.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 120 do 500 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 120 do 500 eurov se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo od 120 do 500 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(6) Z globo od 400 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek preglednik kopitarjev ob opustitvi ukrepov iz prvega odstavka 10. člena Uredbe 504/2008.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2009.

Št. 00715-14/2009/4

Ljubljana, dne 30. aprila 2009

EVA 2009-2311-0014

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1708. Uredba o merilih za sklepanje podjemnih pogodb ali drugih pogodb civilnega prava za opravljanje zdravstvenih storitev v mreži javne zdravstvene službe

Na podlagi petega odstavka 65. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 58/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o merilih za sklepanje podjemnih pogodb ali drugih pogodb civilnega prava za opravljanje zdravstvenih storitev v mreži javne zdravstvene službe

1. člen

Ta uredba določa merila za sklepanje podjemnih pogodb ali drugih pogodb civilnega prava (v nadaljnjem besedilu: podjemna pogodba), ki jih za opravljanje zdravstvenih storitev v mreži javne zdravstvene službe lahko sklene javni zdravstveni zavod oziroma druga pravna ali fizična oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni zavod), z zdravnikom ali drugim zdravstvenim delavcem oziroma zdravstvenim sodelavcem (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni delavec), zaposlenim pri njem ali v drugem zdravstvenem zavodu.

2. člen

Zdravstveni delavec lahko sklene podjemno pogodbo za opravljanje zdravstvenih storitev, v primerih, ki jih določa 65. člen Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 58/08), če gre za opravljanje vrste zdravstvenih storitev, za katere zdravstveni zavod določi, da se za njihovo izvajanje lahko sklepajo podjemne pogodbe, in če je v zadnjih treh mesecih pred sklenitvijo podjemne pogodbe:

- opravil celoten obseg dela oziroma zdravstvenih storitev v skladu s pogodbo o zaposlitvi, delovnim načrtom ali drugim splošnim aktom zdravstvenega zavoda;
- izkazal izpolnitev svoje redne delovne obveznosti glede prisotnosti na delu;
- izpolnil svojo delovno obveznost glede vključevanja v zagotavljanje nujne zdravniške pomoči v obliki dežurstva in pripravljenosti ali kombinacije teh oblik dela.

3. člen

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega člena zdravstveni zavod vodi evidenco o:

- opravljenem obsegu dela po posameznih organizacijskih enotah zdravstvenega zavoda in po posameznih vrstah zdravstvene dejavnosti;
- opravljenem obsegu dela posameznih zdravstvenih delavcev.

4. člen

(1) V podjemni pogodbi stranki dogovorita plačilo v odvisnosti od števila in vrste zdravstvenih storitev, na podlagi usposobljenosti zdravstvenega delavca, dodatnega znanja, ki ga je pridobil, zahtevnosti zdravstvene storitve in referenc o kakovosti, ki so potrebne za izvajanje zdravstvenih storitev, ki so predmet podjemne pogodbe.

(2) Bruto cena dela zdravstvenega delavca po podjemni pogodbi ne sme presegati višine stroška dela zdravstvenega delavca, vračunane v ceno zdravstvene storitve, ki so predmet podjemne pogodbe.

5. člen

(1) Zdravstveni zavod vodi evidenco o:

- podjemnih pogodbah, ki so sklenjene s pri njem zaposlenimi zdravstvenimi delavci, in

– pisnih soglasjih, ki jih je zdravstveni zavod dal pri njem zaposlenim zdravstvenim delavcem.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka zdravstveni zavod pošlje Ministrstvu za zdravje, na njegovo zahtevo, poročilo o sklenjenih pogodbah in podanih soglasjih iz prejšnjega odstavka pa najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-5/2009/4
Ljubljana, dne 7. maja 2009
EVA 2009-2711-0014

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

1709. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O **o spremembah in dopolnitvah** **Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem**

1. člen

V Uredbi o razvojnih spodbudah za turizem (Uradni list RS, št. 132/06, 23/07 in 107/08) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za razvrščanje gospodarskih družb in podjetij po velikosti na majhna, srednje velika in velika se po tej uredbi uporabljajo merila, ki jih opredeljuje Uredba Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3).«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalca javnih razpisov, po katerih se dodeljujejo razvojne spodbude, sta lahko tudi Slovenski podjetniški sklad in Slovenska turistična organizacija.«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se za besedo »oziroma« doda besedilo, ki se glasi: », če so predlagatelji pravne osebe z ne-profitnim statusom, tudi«.

Tretji, četrti, peti in šesti odstavek se črtajo.

Dosedanji sedmi odstavek postane tretji odstavek in v njem se besedna zveza »določbe Uredbe« nadomesti z besedilom »splošne in posebne določbe, ki se nanašajo na regionalno pomoč, na pomoč za svetovalne storitve v malih in srednje velikih podjetjih, na udeležbo malih in srednje velikih podjetij na sejmih ter na pomoči za usposabljanje, Uredbe«.

Dosedanji osmi odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

V 5. členu se tretja in četrta alineja spremenita tako, da se glasita:

»– ni dolgoročno plačilno nesposoben po tretjem odstavku 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postop-

kih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07) (ta pogoji velja le za gospodarske družbe in samostojne podjetnike posameznike),

– ni v težavah in ne prejema, pa tudi ni v postopku pridobivanja, finančne pomoči države po programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah. Mala in srednje velika podjetja, ki delujejo manj kakor tri leta od registracije, se ne obravnavajo kot podjetja v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij,«.

5. člen

V 6. členu se na koncu besedila doda stavek, ki se glasi: »Pri seštevanju pomoči se upošteva tudi pomoč, dodeljena po pravilu »de minimis«. Če je predlagatelj v zadnjih treh letih prejel pomoč v obliki rizičnega kapitala, se odstotek sofinanciranja zmanjša za 20 odstotkov, vendar zmanjšanje ne sme presegati zneska prejetega rizičnega kapitala.«.

6. člen

V 8. členu se prvi odstavek spremeni, tako, da se glasi: »(1) Programi trženja turistične ponudbe Slovenije na domačem in tujih trgih zajemajo vlaganje v razvoj, promocijo ter nastopanje in trženje na domačem in tujih tržiščih.«.

7. člen

V 10. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi: »(4) Pri dodelitvi razvojne spodbude za program iz prvega odstavka tega člena je treba državno pomoč posamično priglasiti Evropski komisiji, kadar znesek dodeljene spodbude prejemniku za posamezen program presega dva milijona eurov.«.

8. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedna zveza »podjetniki in gospodarske družbe« nadomesti z besedilom »podjetniki, gospodarske družbe, zavodi, društva in druge pravne osebe, ki delujejo na področju turizma«.

9. člen

V 14. členu se doda novi peti odstavek, ki se glasi: »(5) Pri dodelitvi razvojne spodbude za program iz prvega odstavka tega člena je treba državno pomoč posamično priglasiti Evropski komisiji, kadar znesek dodeljene spodbude prejemniku za posamezen program presega dva milijona eurov, za program v nematerialne investicije pa sedem in pol milijona eurov.«.

10. člen

V prvem odstavku 17. člena se besedna zveza »družbe in zavodi« nadomesti z besedilom »družbe, zavodi, društva in druge pravne osebe, ki delujejo na področju turizma«.

11. člen

V prvem odstavku 19. člena se beseda »dela« nadomesti z besedno zvezo »upravljanja delovnih procesov«.

12. člen

V drugem odstavku 24. člena se na koncu prve in druge alineje pred vejico dodata besedi »in usposabljanja«.

V tretjem odstavku se besedna zveza »35 odstotkov« nadomesti z besedno zvezo »25 odstotkov«, zadnji stavek pa se spremeni tako, da se glasi:

»Delež sofinanciranja se lahko poveča za deset odstotkov, če je predlagatelj srednje veliko podjetje, za 20 odstotkov pa, če je predlagatelj majhno podjetje.«.

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pri dodelitvi razvojne spodbude za program iz prvega odstavka tega člena je treba državno pomoč posamično priglasiti Evropski komisiji, kadar znesek dodeljene spodbude prejemniku za posamezen program presega dva milijona eurov.«.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-15/2009/4

Ljubljana, dne 30. aprila 2009

EVA 2009-2111-0016

Vlada Republike Slovenije**Borut Pahor** l.r.

Predsednik

**1710. Uredba o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij
za zavarovanje kmetijske proizvodnje
in ribištva za leto 2009**

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08), 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij
za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva
za leto 2009**

1. člen

V Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2009 (Uradni list RS, št. 126/08) se v prvem odstavku 2. člena napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje in vzrejo vodnih živali v ribogojnih objektih so upravičena kmetijska gospodarstva in nosilci ribogojne

dejavnosti kot fizične ali pravne osebe, ki opravljajo primarno kmetijsko ali ribogojno dejavnost na ozemlju Republike Slovenije in so mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v 2. členu Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3), ki sklenejo zavarovalno pogodbo z zavarovalnico iz 6. člena te uredbe in izpolnjujejo naslednje dodatne pogoje:«.

2. člen

V 8. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Agencija pomoči za sofinanciranje zavarovalne premije skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) lahko dodeli po objavi identifikacijske številke vpisa zahtevka za izvzete iz obveznosti priglasitve na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja Komisije Evropskih skupnosti.«.

3. člen

Črta se 13. člen.

4. člen

Priloga 2A se nadomesti z novo Prilogo 2A, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-16/2009/8

Ljubljana, dne 7. maja 2009

EVA 2009-2311-0106

Vlada Republike Slovenije**mag. Mitja Gaspari** l.r.
Minister

PRILOGA

PRILOGA 2A:

IZJAVA PODJETJA

Podjetje:

Naslov:

.....

Dejavnost:

.....

Velikost podjetja (ustrezno obkrožite): a) malo podjetje b) srednje veliko podjetje

Ime in priimek odgovorne osebe:

.....

Podjetje **izpolnjuje** pogoje glede števila zaposlenih in finančne vrednosti, kot to določa Priloga I k Uredbi Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3).*

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

*

1. Kategorijo mikro-, malih in srednjih podjetij (v nadaljevanju besedila: MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov eurov, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov eurov.
 2. V kategoriji MSP-jev se malo podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov eurov.
 3. V kategoriji MSP-jev se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov eurov.
-
- _____

1711. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o habitatnih tipih

Na podlagi četrtega odstavka 31. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 32/08 – odl. US) in za izvrševanje 110.b člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o habitatnih tipih****1. člen**

V Uredbi o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03) se na koncu 1. člena pred piko doda besedilo, ki se glasi:

»v skladu z Direktivo Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str. 7), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/105/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi direktiv 73/239/EGS, 74/557/EGS in 2002/83/EGS na področju okolja zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 368)«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta uredba ureja habitatne tipe, ki so predmet obravnave okoljske odgovornosti v skladu z Direktivo 2004/35/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o okoljski odgovornosti v zvezi s preprečevanjem in sanacijo okoljske škode (UL L št. 143 z dne 30. 4. 2004, str. 56), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2006/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih ekstraktivnih dejavnosti ter o spremembi Direktive 2004/35/ES (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 15)«.

2. člen

Za tretjim odstavkom 2. člena se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Habitatni tipi, ki so predmet odgovornosti za preprečevanje oziroma sanacijo okoljske škode, v skladu s predpisi o varstvu okolja, so habitatni tipi »Natura« iz tretjega stolpca priloge 1 te uredbe.«.

3. člen

V prilogi 1 se celotna vrstica:

»

Jugovzhodno evropski gozdovi rdečega bora	42.C	91R0	4
---	------	------	---

«

nadomesti z novo, ki se glasi:

»

Dinarska rdečeborovja na dolomitu	42.5C52	91R0	4
-----------------------------------	---------	------	---

«.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-13/2009/5
Ljubljana, dne 30. aprila 2009
EVA 2009-2511-0041

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1712. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah

Na podlagi prvega odstavka 26. in prvega odstavka 81. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 32/08 – odl. US) in za izvrševanje 110.b člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah****1. člen**

V Uredbi o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US in 96/08) se tretji odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ta uredba ureja ukrepe za vzdrževanje ali obnove ugodnega stanja tistih živalskih vrst, ki so v interesu Evropske skupnosti, v skladu z Direktivo Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str. 7), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/105/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi direktiv 73/239/EGS, 74/557/EGS in 2002/83/EGS na področju okolja zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 368)«.

Za tretjim odstavkom se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ta uredba ureja živalske vrste, ki so predmet obravnave okoljske odgovornosti, v skladu z Direktivo 2004/35/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o okoljski odgovornosti v zvezi s preprečevanjem in sanacijo okoljske škode (UL L št. 143 z dne 30. 4. 2004, str. 56), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2006/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih ekstraktivnih dejavnosti ter o spremembi Direktive 2004/35/ES (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 15)«.

2. člen

Za devetim odstavkom 2. člena se dodajo novi deseti, enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek, ki se glasijo:

»(10) Živalske vrste, ki so predmet odgovornosti za preprečevanje oziroma sanacijo okoljske škode, v skladu s predpisi o varstvu okolja (v nadaljnjem besedilu: okoljska odgovornost), so določene v prilogi 6, ki je sestavni del te uredbe.

(11) V poglavju A priloge 6 so določene in označene domodne živalske vrste, ki so predmet okoljske odgovornosti. Predmet okoljske odgovornosti so tudi habitati vrst, ki so v stolpcu »opombe« označene s črko »H«, in razmnoževališča ali počivališča vrst, ki so v stolpcu »opombe« označene s črko »R«.

(12) V poglavju B priloge 6 so določene in označene živalske vrste, ki niso domodne na območju Republike Slovenije in ki, če se pojavijo ali razširijo na območje Republike Slovenije brez človekove pomoči iz naravnih območij razširjenosti, postanejo predmet okoljske odgovornosti. Predmet okoljske odgovornosti postanejo tudi habitati vrst, ki so v stolpcu »opombe« označene s črko »H«, in razmnoževališča ali počivališča vrst, ki so v stolpcu »opombe« označene s črko »R«.

(13) V poglavju A in B Priloge 6 so določene vrste ptic, ki so predmet okoljske odgovornosti. Predmet okoljske odgovornosti so tudi habitati vrst, ki so v stolpcu »opombe« označene s črko »H«.

3. člen

V prvem odstavku 22. člena se v napovednem stavku za številko »2« vstavi besedilo, ki se glasi: »in poglavja A priloge 6«.

4. člen

Za prilogo 5 se doda nova priloga 6, ki je sestavni del te uredbe.

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-12/2009/5
Ljubljana, dne 30. aprila 2009
EVA 2009-2511-0040

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 6

Poglavje A

domorodne vrste na območju Republike Slovenije ki so predmet okoljske odgovornosti

TAKSON		VRSTE, KI SO PREDMET OKOLJSKE ODGOVORNOSTI		OPO-MBE
(znanstveno ime)	(slovensko ime)	(znanstveno ime)	(slovensko ime)	
MAMMALIA	SESALCI			
CHIROPTERA	NETOPIRJI			
			vse na območju Slovenije domorodne vrste	R
RHINOLOPHIDAE	PODKOVNJAKI			
		Rhinolophus euryale	južni podkovnjak	H
		Rhinolophus ferrumequinum	veliki podkovnjak	H
		Rhinolophus hipposideros	mali podkovnjak	H
VESPERTILIONIDAE	GLADKONOSI NETOPIRJI			
		Barbastella barbastellus	širokouhi netopir	H
		Miniopterus schreibersii	dolgokrili netopir	H
		Myotis bechsteinii	veliki navadni netopir	H
		Myotis blythii	ostrouhi netopir	H
		Myotis capaccinii	dolgonogi netopir	H
		Myotis emarginatus	vejicati netopir	H
		Myotis myotis	navadni netopir	H
RODENTIA	GLODALCI			
CASTORIDAE	BOBRI			
		Castor fiber	bober	H, R
CRICETIDAE	HRČKI			
		Cricetus cricetus	hrček	R
GLIRIDAE	POLHI			
		vse na območju Slovenije domorodne vrste razen:	vse na območju Slovenije domorodne vrste razen:	R
		Glis glis	navadni polh	
CARNIVORA	ZVERI			
CANIDAE	PSI			
		Canis lupus	volk	H, R
FELIDAE	MAČKE			
		Felis silvestris	divja mačka	R
		Lynx lynx	navadni ris	H, R
MUSTELIDAE	PODLASICE IN SORODNIKI			
		Lutra lutra	vidra	H, R
URSIDAE	MEDVEDI			
		Ursus arctos	rjavi medved	H, R

CETACEA	KITI IN DELFINI			
		vse vrste		R
		Tursiops truncatus	velika pliskavka	H
AVES	PTICE			
GAVIIFORMES	SLAPNIKI			
GAVIIDAE	SLAPNIKI			
		Gavia arctica	polarni slapnik	
		Gavia immer	ledni slapnik	
		Gavia stellata	rdečegri slapnik	
PODICIPEDIFORMES	PONIRKI			
PODICIPEDIDAE	PONIRKI			
		Podiceps auritus	zlatouhi ponirek	
		Podiceps grisegena	rjavovrati ponirek	
		Podiceps nigricollis	črnovrati ponirek	
		Tachybaptus ruficollis	mali ponirek	
PROCELLARIIFORMES	CEVONOSCI			
PROCELLARIIDAE	VIHARNIKI			
		Puffinus yelkouan	sredozemski viharik	
PELECANIFORMES	VESLONOŽCI			
PHALACROCORACIDAE	KORMORANI			
		Phalacrocorax carbo sinensis	kormoran	
		Phalacrocorax pygmeus	pritlikavi kormoran	
		Phalacrocorax aristotelis desmarestii	vranjek	
PELECANIFORMES	VESLONOŽCI			
PELECANIDAE	PELIKANI			
		Pelecanus onocrotalus	rožnati pelikan	
CICONIIFORMES	MOČVIRNIKI			
ARDEIDAE	ČAPLJE			
		Ardea purpurea	rjava čaplja	
		Ardeola ralloides	čopasta čaplja	
		Botaurus stellaris	bobnarica	
		Egretta alba	velika bela čaplja	
		Egretta garzetta	mala bela čaplja	
		Ixobrychus minutus	čapljica	
		Nycticorax nycticorax	kvakač	
CICONIIDAE	ŠTORKLJE			
		Ciconia ciconia	bela štoklja	
		Ciconia nigra	črna štoklja	
THRESKIORNITHIDAE	IBISI			
		Platalea leucorodia	žličarka	
		Plegadis falcinellus	plevica	
PHOENICOPTERIFORMES	PLAMENCI			

PHOENICOPTERIDAE	PLAMENCI			
		Phoenicopterus ruber	plamenec	
ANSERIFORMES	PLOJKOKLJUNI			
ANATIDAE	PLOVCI			
		Anas clypeata	raca žličarica	
		Anas querquedula	reglja	
		Anas penelope	žvižgavka	
		Anas platyrhynchos	mlakarica	
		Anser albifrons flavirostris		
		Anser fabalis	njivska gos	
		Aythya fuligula	čopasta črnica	
		Aythya ferina	sivka	
		Aythya nyroca	kostanjevka	
		Branta leucopsis	belolična gos	
		Bucephala clangula	zvonec	
		Cygnus bewickii		
		Cygnus cygnus	labod pevec	
		Mergus merganser	veliki žagar	
		Mergus albellus	mali žagar	
		Tadorna ferruginea	rjasta kozarka	
FALCONIFORMES	UJEDE			
PANDIONIDAE	RIBJI ORLI			
		Pandion haliaetus	ribji orel	
ACCIPITRIDAE	ORLI			
		Accipiter brevipes	kratkonogi skobec	
		Aegypius monachus	rjavi jastreb	
		Aquila chrysaetos	planinski orel	
		Aquila clanga	veliki klinkač	
		Aquila heliaca	kraljevi orel	
		Aquila pomarina	mali klinkač	
		Buteo rufinus	rjasta kanja	
		Circaetus gallicus	kačar	
		Circus aeruginosus	rjavi lunj	
		Circus cyaneus	pepelasti lunj	
		Circus macrourus	stepski lunj	
		Circus pygargus	močvirski lunj	
		Gypaetus barbatus	brkati ser	
		Gyps fulvus	beloglavi jastreb	
		Haliaeetus albicilla	belorepec	
		Hieraaetus fasciatus	kragulji orel	
		Hieraaetus pennatus	mali orel	
		Milvus milvus	rjavi škarnik	
		Neophron percnopterus	egiptovski jastreb	

		<i>Pernis apivorus</i>	sršenar	
FALCONIDAE	SOKOLI			
		<i>Falco biarmicus</i>		
		<i>Falco cherrug</i>	sokol plenilec	
		<i>Falco columbarius</i>	sokolič	
		<i>Falco eleonora</i>	sredozemski sokol	
		<i>Falco naumanni</i>	južna postovka	
		<i>Falco peregrinus</i>	sokol selec	
		<i>Falco vespertinus</i>	rdečenoga postovka	
GALLIFORMES	KURE			
TETRAONIDAE	KOCONOGE KURE			
		<i>Bonasa bonasia</i>	gozdni jereb	
		<i>Lagopus mutus</i>	belka	
		<i>Tetrao tetrix</i>	ruševac	
		<i>Tetrao urogallus</i>	divji petelin	
PHASIANIDAE	POLJSKE KURE			
		<i>Alectoris graeca</i>	kotorna	
		<i>Coturnix coturnix</i>	prepelica	
GRUIFORMES	ŽERJAVOVCI			
GRUIDAE	ŽERJAVI			
		<i>Grus grus</i>	žerjav	
OTIDAE	DROPLJE			
		<i>Otis tarda</i>	velika droplja	
		<i>Tetrax tetrax</i>	mala droplja	
RALLIDAE	TUKALICE			
		<i>Crex crex</i>	kosec	
		<i>Fulica atra</i>	liska	
		<i>Porzana parva</i>	mala tukalica	
		<i>Porzana porzana</i>	grahasta tukalica	
		<i>Porzana pusilla</i>	pritičkava tukalica	
		<i>Rallus aquaticus</i>	mokož	
CHARADRIIFORMES	POBREŽNIKI			
RECURVIROSTRIDAE	SABLJARKE			
		<i>Himantopus himantopus</i>	polojnik	
		<i>Recurvirostra avosetta</i>	sabljarka	
BURHINIDAE	PRILIVKE			
		<i>Burhinus oedipnemos</i>	prlivka	
GLAREOLIDAE	TEKALCI			
		<i>Glareola pratincola</i>	rjava komatna tekica	
CHARADRIIDAE	DEŽEVNIKI			
		<i>Charadrius alexandrinus</i>	beločeli deževnik	
		<i>Charadrius dubius</i>	mali deževnik	
		<i>Charadrius morinellus</i>	dular	

		<i>Vanellus vanellus</i>	priba	
		<i>Pluvialis apricaria</i>	zlata prosenka	
SCOLOPACIDAE	KLJUNAČI			
		<i>Actitis hypoleucos</i>	mali martinec	
		<i>Calidris alpina</i>	spremenljivi prodnik	
		<i>Gallinago gallinago</i>	kozica	
		<i>Gallinago media</i>	čoketa	
		<i>Limosa lapponica</i>	progastorepi kljunač	
		<i>Numenius arquata</i>	veliki škurh	
		<i>Phalaropus lobatus</i>	ozkokljuni liskonožec	
		<i>Philomachus pugnax</i>	togotnik	
		<i>Scolopax rusticola</i>	sloka	
		<i>Tringa glareola</i>	močvirski martinec	
		<i>Tringa totanus</i>	rdečenogi martinec	
LARIDAE	GALEBI			
		<i>Larus audouinii</i>		
		<i>Larus genei</i>	zalivski galeb	
		<i>Larus melanocephalus</i>	črnoglavi galeb	
		<i>Larus minutus</i>	mali galeb	
		<i>Larus cachinnans</i>	rumenonogi galeb	
		<i>Larus ridibundus</i>	rečni galeb	
STERNIDAE	ČIGRE			
		<i>Chlidonias niger</i>	črna čigra	
		<i>Chlidonias hybridus</i>	belolična čigra	
		<i>Gelochelidon nilotica</i>	črnonoga čigra	
		<i>Sterna albifrons</i>	mala čigra	
		<i>Sterna caspia</i>	severna čigra	
		<i>Sterna hirundo</i>	navadna čigra	
		<i>Sterna sandvicensis</i>	kričava čigra	
COLUMBIFORMES	GOLOBI			
COLUMBIDAE	GOLOBI			
		<i>Columba oenas</i>	duplar	
STRIGIFORMES	SOVE			
STRIGIDAE	SOVE			
		<i>Aegolius funereus</i>	koconogi čuk	
		<i>Asio flammeus</i>	močvirska uharica	
		<i>Bubo bubo</i>	velika uharica	
		<i>Glaucidium passerinum</i>	mali skovik	
		<i>Nyctea scandiaca</i>	snežna sova	
		<i>Otus scops</i>	veliki skovik	
		<i>Strix uralensis</i>	kozača	
		<i>Strix nebulosa</i>	bradata sova	
CAPRIMULGIFORMES	LEŽETRUDNIKI			

CAPRIMULGIDAE	LEŽETRUDNIKI			
		Caprimulgus europaeus	podhujka	
CORACIIFORMES	VPIJATI			
ALCEDINIDAE	VODOMCI			
		Alcedo atthis	vodomec	
MEROPIIDAE	LEGATI			
		Merops apiaster	čebelar	
CORACIIDAE	ZLATOVVRANKE			
		Coracias garrulus	zlatovranka	
UPUPIDAE	SMRDOKAVRE			
		Upupa epops	smrdokavra	
PICIFORMES	PLEZALCI			
JYNGIDAE	VIJEGLAVKE			
		Jynx torquilla	vijeglavka	
PICIDAE	ŽOLNE			
		Dendrocopos leucotos	belohrbti detel	
		Dendrocopos medius	srednji detel	
		Dendrocopos syriacus	sirijski detel	
		Dryocopus martius	črna žolna	
		Picoides tridactylus	triprsti detel	
		Picus canus	pivka	
PASSERIFORMES	PEVCI			
ALAUDIDAE	ŠKRJANCI			
		Calandrella brachydactyla	kratkoprsti škranček	
		Lullula arborea	hribski škranec	
		Melanocorypha calandra	laški škranec	
HIRUNDINIDAE	LASTOVKE			
		Riparia riparia	breguljka	
MOTACILLIDAE	PASTIRICE			
		Anthus campestris	rjava cipa	
		Motacilla flava	rumena pastirica	
TURDIDAE	DROZGI			
		Luscinia megarhynchos	slavec	
		Luscinia svecica	modra taščica	
		Monticola saxatilis	slegur	
		Phoenicurus phoenicurus	pogorelček	
		Saxicola rubetra	repaljščica	
SYLVIIDAE	PENICE			
		Acrocephalus arundinaceus	rakar	
		Acrocephalus melanopogon	tamariskovka	
		Acrocephalus paludicola	povodna trstnica	
		Acrocephalus schoenobaenus	bičja trstnica	

		Acrocephalus scirpaceus	srpična trstnica	
		Locustella fluviatilis	rečni cvrčalec	
		Locustella luscinioides	trstni cvrčalec	
		Locustella naevia	kobiličar	
		Sylvia communis	rjava penica	
		Sylvia nisoria	pisana penica	
MUSCICAPIDAE	MUHARJI			
		Ficedula albicollis	belovrati muhar	
		Ficedula parva	mali muhar	
REMIZIDAE	PLAŠICE			
		Remiz pendulinus	plašica	
LANIIDAE	SRAKOPERJI			
		Lanius collurio	rjavi srakoper	
		Lanius minor	črnočeli srakoper	
CORVIDAE	VRANI			
		Pyrrhocorax pyrrhocorax	planinska vrana	
EMBERIZIDAE	STRNADI			
		Emberiza hortulana	vrtni strnad	
REPTILIA	PLAZILCI			
TESTUDINES	ŽELVE			
CHELONIIDAE	ORJAŠKE ČREPAHE, GLAVATE KARETE			
		Caretta caretta	glavata kareta	H, R
DERMOCHELYIDAE	USNJAČE			
		Dermochelys coriacea	usnjača	R
EMYDIDAE	SKLEDNICE			
		Emys orbicularis	močvirska sklednica	H, R
SAURIA	KUŠČARJI			
ANGUIDAE	SLEPCI			
		Ophisaurus apodus	žoltoplaz	R
LACERTIDAE	KUŠČARICE			
		vse na območju Slovenije domorodne vrste		R
SERPENTES	KAČE			
COLUBRIDAE	GOŽI			
		Coluber viridiflavus	črnica	R
		Coronella austriaca	smokulja	R
		Elaphe longissima	navadni gož	R
		Elaphe quatuorlineata	progasti gož	H, R
		Natrix tessellata	kobranka	R
		Telescopus fallax	črnostrel	R
VIPERIDAE	GADI			
		Vipera ammodytes	modras	R
AMPHIBIA	DVOŽIVKE			

CAUDATA	REPATI KRKONI			
SALAMANDRIDAE	MOČERADI			
		<i>Salamandra atra</i>	planinski močerad	R
		<i>Triturus carnifex</i>	veliki pupek	H, R
PROTEIDAE	MOČERILARJI			
		<i>Proteus anguinus</i>	človeška ribica	H, R
ANURA	BREZREPCI, ŽABE			
DISCOGLOSSIDAE	KOLUTOJEZIČNICE			
		<i>Bombina bombina</i>	nižinski urh	H, R
		<i>Bombina variegata</i>	hribski urh	H, R
RANIDAE	PRAVE ŽABE			
		<i>Rana arvalis</i>	plavček	R
		<i>Rana dalmatina</i>	rosnica	R
		<i>Rana latastei</i>	laška žaba	H, R
		<i>Rana lessonae</i>	pisana žaba	R
PELOBATIDAE	ČESNOVKE			
		<i>Pelobates fuscus</i>	navadna česnovka	R
BUFONIDAE	KRASTAČE			
		<i>Bufo viridis</i>	zelena krastača	R
HYLIDAE	REGE			
		<i>Hyla arborea</i>	zelena rega	R
PISCES s.lat.	RIBE			
AGNATHA	BREZZOBKE			
PETROMYZONTIDAE	PIŠKURJI			
		<i>Eudontomyzon mariae</i>	vzhodni potočni piškur	H
		<i>Lampetra fluviatilis</i>	rečni piškur	H
		<i>Lampetra planeri</i>	zahodni potočni piškur	H
		<i>Lethenteron zanandreae</i>	laški potočni piškur	H
		<i>Petromyzon marinus</i>	morski piškur	H
OSTEICHTHYES	KOSTNICE			
ACIPENSERIFORMES	JESETROVKE			
ACIPENSERIDAE	JESETRI			
		<i>Acipenser naccarii</i>	jadranski jeseter	H, R
		<i>Acipenser sturio</i>	atlantski jeseter	H, R
SALMONIFORMES	LOSOSI			
SALMONIDAE	LOSOSI			
		<i>Hucho hucho</i>	sulec	H
		<i>Salmo marmoratus</i>	soška postrv	H
UMBRIDAE	SENČICE			
		<i>Umbra krameri</i>	velika senčica	H
CYPRINIFORMES	KRAPOVCI			
CYPRINIDAE	KRAPOVCI			
		<i>Alburnus alburnus alborella</i> (A. albidus)	primorska belica	H

		Aspius aspius	bolen	H
		Barbus meridionalis	pohra in mrenič	H
		Barbus plebejus	grba	H
		Chalcalburnus chalcoides	pegunica	H
		Chondrostoma genei	primorska podust	H
		Chondrostoma soetta	saveta	H
		Gobio albipinnatus	beloplavuti globoček	H
		Gobio kessleri	keslerjev globoček	H
		Gobio uranoscopus	zvezdogled	H
		Leuciscus souffia	blistavec in primorski blistavec	H
		Pelecus cultratus	sabljarka	H
		Rhodeus sericeus amarus	pezdirk	H
		Rutilus pigus	platnica	H
		Rutilus rubilio	mazenica	H
COBITIDAE	ČINKLJE			
		Cobitis elongata	velika nežica	H
		Cobitis taenia	polžača	H
		Misgurnus fossilis	činklja	H
ATHERINIFORMES				
CYPRINODONTIDAE	ZOBATI KRAPOVCI			
		Aphanius fasciatus	solinarka	H
PERCIFORMES	OSTRIŽNJAKI			
PERCIDAE	OSTRIŽI			
		Gymnocephalus baloni	grbasti okun	H, R
		Gymnocephalus schraetzer	smrkež	H
		Zingel streber	upiravec	H
		Zingel zingel	čep	H
BLENNIIDAE	SMRKAVICE			
SCORPAENIFORMES				
COTTIDAE				
		Cottus gobio	kapelj	H
INSECTA	ŽUŽELKE			
COLEOPTERA	HROŠČI			
		Bolbelasmus unicornis		H, R
		Buprestis splendens		H, R
		Carabus variolosus	močvirski krešič	H, R
		Cerambyx cerdo	strigoš, hrastov kozliček	H, R
		Cucujus cinnaberinus		H, R
		Graphoderus bilineatus		H, R
		Leptodirus hochenwartii	drobnovratnik	H, R
		Limoniscus violaceus		H
		Lucanus cervus	rogač	H

		Morimus funereus	bukov kozliček	H
		Osmoderma eremita	eremit, puščavnik	H, R
		Phryganophilus ruficollis		H, R
		Rhysodes sulcatus		H
		Rosalia alpina	alpski kozliček	H, R
		Stephanopachys substriatus		H
LEPIDOPTERA	METULJI			
		Callimorpha quadripunctaria	črtasti medvedek	H
		Coenonympha oedippus	barjanski okarček	H, R
		Colias myrmidone	bakreni senožetnik	H, R
		Erannis ankeraria	zimski pedic	H, R
		Erebia calcaria	Lorkovičev rjavček	H, R
		Eriogaster catax	hromi volnoritec	H, R
		Euphydryas aurinia	travniški postavnež	H
		Hypodryas maturna	gozdni postavnež	H, R
		Leptidea morsei	veliki frfotavček	H, R
		Lopinga achine	Scopolijev zlatook	R
		Lycaena dispar	močvirski cekinček	H, R
		Maculinea arion	veliki mravljiščar	R
		Maculinea nausithous	temni mravljiščar	H, R
		Maculinea teleius	strašnični mravljiščar	H, R
		Nymphalis vaualbum	vzhodni lepoteč	H, R
		Parnassius apollo	gorski apolon	R
		Parnassius mnemosyne	črni apolon	R
		Proserpinus proserpinus		R
		Zerynthia polyxena	petelinček	R
ORTHOPTEROIDEA	RAVNOKRILCI			
ORTHOPTERA	KOBILICE			
		Saga pedo	žagarica	R
ODONATA	KAČJI PASTIRJI			
		Aeshna viridis	zelena deva	R
		Coenagrion mercuriale	brzični škratec	H
		Coenagrion ornatum	koščični škratec	H
		Cordulegaster heros	veliki studenčar	H, R
		Gomphus flavipes	rumeni porečnik	H
		Leucorrhinia caudalis	mrtvični spreletavec	R
		Leucorrhinia pectoralis	dristavični spreletavec	H, R
		Lindenia tetraphylla	velika peščenka	H, R
		Ophiogomphus cecilia	kačji potočnik	H, R
CRUSTACEA	RAKI			
DECAPODA	DESETERONOŽCI			
		Austropotamobius pallipes	primorski koščak	H

		Austropotamobius torrentium	navadni koščak	H
MOLUSCA	MEHKUŽCI			
GASTROPODA	POLŽI			
		Anisus vorticulus	drobni svitek	H, R
		Theodoxus prevostianus	topliški plavač	R
		Vertigo angustior	ozki vrtenec	H
		Vertigo geyeri	Geyerjev vrtenec	H
BIVALVIA	ŠKOLJKE			
DREISSENIDAE				
		Congeria kusceri	Kuščerjeva kongerija	H, R
MYTILOIDA	KLAPAVICE			
		Lithophaga lithophaga	morski datelj	R
PTERIOMORPHA				
		Pinna nobilis	veliki leščur	R
UNIONOIDA				
		Unio crassus	navadni škržek	H, R

Poglavje B

vrste, ki niso domorodne na območju Republike Slovenije in postanejo predmet okoljske odgovornosti, če se pojavijo ali razširijo na območje Republike Slovenije brez človekove pomoči iz naravnih območij razširjenosti

TAKSON		VRSTE, KI SO PREDMET OKOLJSKE ODGOVORNOSTI		OPO-MBE
(znanstveno ime)	(slovensko ime)	(znanstveno ime)	(slovensko ime)	
MAMMALIA	SESALCI			
INSECTIVORA	ŽUŽKOJEDI			
ERINACEIDAE	JEŽI			
		Erinaceus algirus		R
SORICIDAE	ROVKE			
		Crocidura canariensis		R
		Crocidura sicula		R
TALPIDAE	KRTI			
		Galemys pyrenaicus	pirenejski pižmov vihulj	H, R
CHIROPTERA	NETOPIRJI			
			vse na območju Evropske unije domorodne vrste	R
RHINOLOPHIDAE	PODKOVNJAKI			
		Rhinolophus blasii		H
		Rhinolophus mehelyi		H
VESPERTILIONIDAE	GLADKONOSI NETOPIRJI			
		Myotis dasycneme		H
PTEROPODIDAE	GLADKONOSI NETOPIRJI			
		Rousettus aegyptiacus		H, R
RODENTIA	GLODALCI			
ARVICOLIDAE	VOLUHARICE			
		Microtus cabreræ		H
		Microtus oeconomus arenicola		H
		Microtus oeconomus mehelyi		H
		Microtus tatricus		H
CRICETIDAE	HRČKI			
		Mesocricetus newtoni		H, R
GLIRIDAE	POLHI			
		Myomimus roachi		H
		vse na območju Evropske unije domorodne vrste razen:	vse na območju Evropske unije domorodne vrste razen:	R
		Eliomys quercinus		
		Glis glis	navadni polh	
HYSTRICIDAE	JEŽEVCI			

		<i>Hystrix cristata</i>		R
SCIURDAE	VEVERICE			
		<i>Marmota marmota latirostris</i>		H, R
		<i>Pteromys volans</i>	evropska poletuša	H, R
		<i>Sciurus anomalus</i>		R
		<i>Spermophilus citellus</i>		H, R
		<i>Spermophilus suslicus</i>		H, R
ZAPODIDAE	SKOČICE			
		<i>Sicista betulina</i>	brezova miš	R
		<i>Sicista subtilis</i>		H, R
CARNIVORA	ZVERI			
CANIDAE	PSI			
		<i>Alopex lagopus</i>	polarna lisica	H, R
FELIDAE	MAČKE			
		<i>Lynx pardinus</i>		H, R
MUSTELIDAE	PODLASICE IN SORODNIKI			
		<i>Vormela peregusna</i>		H, R
		<i>Mustela eversmannii</i>	stepski dihur	H, R
		<i>Mustela lutreola</i>	vidrica	H, R
PHOCIDAE	PRAVI TJULNJI			
		<i>Halichoerus grypus</i>	sivi tjulenj	H
		<i>Monachus monachus</i>	sredozemska medvedjica	H, R
		<i>Phoca hispida bottnica</i>		H
		<i>Phoca hispida saimensis</i>		H, R
		<i>Phoca vitulina</i>	navadni tjulenj	H
ARTIODACTYLA	SODOPRSTI KOPITARJI, PARKLJARJI			
BOVIDAE	ROGARJI ALI VOTLOROGLI			
		<i>Bison bonasus</i>	zober	H, R
		<i>Capra aegagrus</i>	bezoarska koza	H, R
		<i>Capra pyrenaica pyrenaica</i>	španski kozorog	H, R
		<i>Ovis gmelini musimon</i>		H, R
		<i>Ovis orientalis ophion</i>		H, R
		<i>Rupicapra pyrenaica ornata</i>		H, R
		<i>Rupicapra rupicapra balcanica</i>	gams (balkanska podvrsta)	H, R
		<i>Rupicapra rupicapra tatrica</i>	gams (tatarska podvrsta)	H, R
CERVIDAE	JELENI			
		<i>Cervus elaphus corsicanus</i>	jelen (korziška podvrsta)	H, R
		<i>Rangifer tarandus fennicus</i>		H
AVES	PTICE			
PROCELLARIIFORMES	CEVONOSCI			

PROCELARIIDAE	VIHARNIKI		
		Bulweria bulwerii	
		Calonectris diomedea	
		Pterodroma madeira	
		Pterodroma feae	
		Puffinus puffinus mauretanicus	
		Puffinus assimilis	
HYDROBATIDAE	STRAKOŠI		
		Hydrobates pelagicus	
		Pelagodroma marina	
		Oceanodroma leucorhoa	
		Oceanodroma castro	
PELECANIFORMES	VESLONOŽCI		
PELECANIDAE	PELIKANI		
		Pelecanus crispus	
ANSERIFORMES	PLOJKOKLJUNI		
ANATIDAE	PLOVCI		
		Anser erythropus	mala gos
		Branta ruficollis	
		Marmaronetta angustirostris	
		Oxyura leucocephala	
		Polysticta stelleri	
FALCONIFORMES	UJEDE		
ACCIPITRIDAE	ORLI		
		Accipiter gentilis arrigonii	
		Accipiter nisus granti	
		Aquila adalberti	
		Elanus caeruleus	
FALCONIDAE	SOKOLI		
		Falco rusticolus	
GALLIFORMES	KURE		
PHASIANIDAE	POLJSKE KURE		
		Alectoris barbara	
GRUIFORMES	ŽERJAVOVCI		
TURNICIDAE	TEKAČICE		
		Turnix sylvatica	
OTIDAE	DROPLJE		
		Chlamydotis undulata	ovratničarka
RALLIDAE	TUKALICE		
		Fulica cristata	
		Porphyrio porphyrio	
CHARADRIIFORMES	POBREŽNIKI		

GLAREOLIDAE	TEKALCI			
		Cursorius cursor	puščavski tekalec	
CHARADRIIDAE	DEŽEVNIKI			
		Hoplopterus spinosus		
SCOLOPACIDAE	KLJUNAČI			
		Calidris alpina schinzii		
		Numenius tenuirostris	tenkokljuni škurh	
		Xenus cinereus		
STERNIDAE	ČIGRE			
		Sterna dougallii		
		Sterna paradisaea		
ALCIDAE	NJORKE			
		Uria aalge ibericus		
PTEROCLIFORMES	STEPSKE KOKOŠKE			
PTEROCLIDIDAE	STEPSKE KOKOŠKE			
		Pterocles orientalis		
		Pterocles alchata		
COLUMBIFORMES	GOLOBI			
COLUMBIDAE	GOLOBI			
		Columba bollii		
		Columba junoniae		
		Columba palumbus azorica		
		Columba trocaz		
STRIGIFORMES	SOVE			
STRIGIDAE	SOVE			
		Surnia ulula	skobčja sova	
APODIFORMES	HUDOURNIKI			
APODIDAE	HUDOURNIKI			
		Apus caffer		
PICIFORMES	PLEZALCI			
PICIDAE	ŽOLNE			
		Dendrocopos major canariensis		
		Dendrocopos major thanneri		
PASSERIFORMES	PEVCI			
ALAUDIDAE	ŠKRJANCI			
		Chersophilus duponti	dupontov škrjanec	
		Galerida theklae	španski škrjanec	
TROGLODYTIDAE	STRŽKI			
		Troglodytes troglodytes fridariensis		
TURDIDAE	DROZGI			
		Oenanthe cyriaca		

		<i>Oenanthe leucura</i>	črni kupčar	
		<i>Oenanthe pleschanka</i>	čnomorski kupčar	
		<i>Saxicola dacotiae</i>	kanarska repaljščica	
SYLVIIDAE	PENICE			
		<i>Hippolais olivetorum</i>		
		<i>Sylvia melanothorax</i>		
		<i>Sylvia rueppelli</i>		
		<i>Sylvia sarda</i>		
		<i>Sylvia undata</i>		
MUSCICAPIDAE	MUHARJI			
		<i>Ficedula semitorquata</i>		
PARIDAE	SINICE			
		<i>Parus ater cypristes</i>		
SITTIDAE	BRGLEZI			
		<i>Sitta krueperi</i>		
		<i>Sitta whiteheadi</i>		
CERTHIIDAE	DREVESNI PLEZALČKI			
		<i>Certhia brachydactyla dorotheae</i>		
LANIIDAE	SRAKOPERJI			
		<i>Lanius nubicus</i>		
FRINGILLIDAE	ŠČINKAVCI			
		<i>Bucanetes githagineus</i>		
		<i>Fringilla coelebs ombriosa</i>		
		<i>Fringilla teydea</i>	kanarski ščinkavec	
		<i>Loxia scotica</i>	škotski krivokljun	
		<i>Pyrrhula murina</i>		
EMBERIZIDAE	STRNADI			
		<i>Emberiza caesia</i>	balkanski strnad	
		<i>Emberiza cineracea</i>	turški strnad	
REPTILIA	PLAZILCI			
TESTUDINES	ŽELVE			
TESTUDINIDAE	KORNJAČE			
		<i>Testudo graeca</i>	mavrska kornjača	H, R
		<i>Testudo hermanni</i>	grška kornjača	H, R
		<i>Testudo marginata</i>		H, R
CHELONIIDAE	ORJAŠKE ČREPAHE, GLAVATE KARETE			
		<i>Chelonia mydas</i>	orjaška črepaha	H, R
		<i>Eretmochelys imbricata</i>	prava kareta	R
		<i>Lepidochelys kempii</i>		R
EMYDIDAE	SKLEDNICE			
		<i>Mauremys caspica</i>	rečna sklednica	H, R
		<i>Mauremys leprosa</i>		H, R

SAURIA	KUŠČARJI			
LACERTIDAE	KUŠČARICE			
		vse na območju Evropske unije domorodne vrste		H, R
SCINCIDAE	SKINKI			
		Ablepharus kitaibelii	ivanja kuščarica	R
		Chalcides bedriagai	španski valjasti skink	R
		Chalcides ocellatus	pegasti skink	R
		Chalcides sexlineatus		R
		Chalcides simonyi		H, R
		Chalcides viridianus		R
		Ophiomorus punctatissimus	breznogi peščeni skink	R
GEKKONIDAE	GEKONI			
		Cyrtopodion kotschy		R
		Phyllodactylus europaeus	listoprsti gekon	H, R
		Tarentola angustimentalis		R
		Tarentola boettgeri		R
		Tarentola delalandii		R
		Tarentola gomerensis		R
AGAMIDAE	AGAME			
		Stellio stellio	hardun	R
CHAMAELEONIDAE	KAMELEONI			
		Chamaeleo chamaeleon	navadni kameleon	R
SERPENTES	KAČE			
COLUBRIDAE	GOŽI			
		Coluber caspius		R
		Coluber cypriensis		H, R
		Coluber hippocrepis	podkvarica	R
		Coluber jugularis	velika poljarica	R
		Coluber laurenti		R
		Coluber najadum	vitka poljarica	R
		Coluber nummifer		R
		Eirenis modesta		R
		Elaphe situla	leopardovka	H, R
		Natrix natrix cetti		R
		Natrix natrix corsa		R
		Natrix natrix cypriaca		H, R
VIPERIDAE	GADI			
		Macrovipera schweizeri		H, R
		Vipera seoanni		R
		Vipera ursinii	mali gad	H, R
		Vipera xanthina		R
BOIDAE	UDAVI			

		Eryx jaculus		R
AMPHIBIA	DVOŽIVKE			
CAUDATA	REPATI KRKONI			
SALAMANDRIDAE	MOČERADI			
		Chioglossa lusitanica	progasti močerad	H, R
		Euproctus asper	pirenejski evprokt	R
		Euproctus montanus	korziški evprokt	R
		Euproctus platycephalus	ščukasti pupek	R
		Mertensiella luschani		H, R
		Salamandra aurorae		H, R
		Salamandra lanzai		R
		Salamandrina terdigitata	naočar	H, R
		Triturus cristatus	severni veliki pupek	H, R
		Triturus italicus	južnoitalijanski pupek	R
		Triturus karelinii	južni veliki pupek	H, R
		Triturus marmoratus		R
		Triturus montandoni	karpatski pupek	H, R
		Triturus vulgaris ampelensis		H, R
PLETHODONTIDAE				
		Hydromantes ambrosii		H, R
		Hydromantes flavus		H, R
		Hydromantes genei		H, R
		Hydromantes imperialis		H, R
		Hydromantes strinatii		H, R
		Hydromantes supramontis		H, R
ANURA	BREZREPCI, ŽABE			
DISCOGLOSSIDAE	KOLUTOJEZIČNICE			
		Alytes cisternasii	iberijski porodničar	R
		Alytes muletensis		H, R
		Alytes obstetricans	porodničarska krastača	R
		Discoglossus galganoi		H, R
		Discoglossus montalentii		H, R
		Discoglossus pictus		R
		Discoglossus sardus		H, R
RANIDAE	PRAVE ŽABE			
		Rana graeca		R
		Rana iberica	španska žaba	R
		Rana italica		R
PELOBATIDAE	ČESNOVKE			
		Pelobates cultripes		R
		Pelobates syriacus	sirijska česnovka	R
BUFONIDAE	KRASTAČE			
		Bufo calamita	smrdlja	R

HYLIDAE	REGE			
		Hyla meridionalis		R
		Hyla sarda	sardska rega	R
PISCES s.lat.	RIBE			
AGNATHA	BREZZOBKE			
PETROMYZONTIDAE	PIŠKURJI			
		Eudontomyzon spp.		H
OSTEICHTHYES	KOSTNICE			
CLUPEIFORMES	SLEDI			
CLUPEIDAE	SLEDI			
		Alosa spp.		H
SALMONIFORMES	LOSOSI			
SALMONIDAE	LOSOSI			
		Salmo macrostigma		H
		Salmo salar	atlantski losos	H
COREGONIDAE				
		Coregonus oxyrhynchus		H, R
CYPRINIFORMES	KRAPOVCI			
CYPRINIDAE	KRAPOVCI			
		Anaocypris hispanica		H, R
		Barbus comiza		H
		Chondrostoma lusitanicum		H
		Chondrostoma polylepis		H
		Chondrostoma toxostoma		H
		Iberocypris palaciosi		H
		Ladigesocypris ghigii		H
		Leuciscus lucumonis		H
		Phoxinellus spp.		H
		Phoxinus phoxinus		R
		Rutilus alburnoides		H
		Rutilus arcasii		H
		Rutilus frisii meidingeri		H
		Rutilus lemmingii		H
		Rutilus macrolepidotus		H
		Scardinius graecus		H
COBITIDAE	ČINKLJE			
		Cobitis trichonica		H
		Sabanejewia larvata		H
SILURIFORMES	SOMI			
SILURIDAE	SOMI			
		Silurus arctostictus		H
ATHERINIFORMES				
CYPRINODONTIDAE	ZOBATI KRAPOVCI			

		Aphanius iberus		H
		Valencia hispanica		H, R
		Valencia letourmeuxi		H
PERCIFORMES	OSTRIŽNJAKI			
PERCIDAE	OSTRIŽI			
		Romanichthys valsanicola		H, R
		Zingel spp.		H
		Zingel asper		R
GOBIIDAE	GLAVOČI, KAPIČI			
		Knipowitschia panizzae		H
		Padogobius nigricans		H
		Pomatoschistus canestrinii	črnopisani glavaček	H
SCORPAENIFORMES				
COTTIDAE				
		Cottus petiti		H
ECHINODERMATA	IGLOKOŽCI			
ECHINOIDEA	NEPRAVILNI MORSKI JEŽKI			
		Centrostephanus longispinus	diadema	R
INSECTA	ŽUŽELKE			
COLEOPTERA	HROŠČI			
		Agathidium pulchellum		H
		Boros schneideri		H
		Carabus hampei		H, R
		Carabus hungaricus		H, R
		Carabus menetriesi pacholei		H
		Carabus olympiae		H, R
		Carabus zawadzskii		H, R
		Corticaria planula		H
		Dorcadion fulvum cervae		H, R
		Duvalius gebhardti		H, R
		Duvalius hungaricus		H, R
		Dytiscus latissimus		H, R
		Macroplea pubipennis		H
		Mesosa myops		H
		Oxyporus mannerheimii		H
		Pilemia tigrina		H, R
		Probaticus subrugosus		H, R
		Propomacrus cypriacus		H, R
		Pseudogaurotina excellens		H, R
		Pseudoseriscius cameroni		H, R
		Pytho kolwensis		H, R

		<i>Stephanopachys linearis</i>		H
		<i>Xyletinus tremulicola</i>		H
LEPIDOPTERA	METULJI			
		<i>Agriades glandon aquilo</i>		H
		<i>Apatura metis</i>		R
		<i>Arytrura musculus</i>		H, R
		<i>Catopta thrips</i>		H, R
		<i>Chondrosoma fiduciarium</i>		H, R
		<i>Clossiana improba</i>		H
		<i>Coenonympha hero</i>		R
		<i>Cucullia mixta</i>		H, R
		<i>Dioszeghyana schmidtii</i>		H, R
		<i>Erebia christi</i>		H, R
		<i>Erebia medusa polaris</i>		H
		<i>Erebia sudetica</i>		R
		<i>Fabriciana elisa</i>		R
		<i>Glyphipterix loricatella</i>		H, R
		<i>Gortyna borelii lunata</i>		H, R
		<i>Graellsia isabellae</i>		H
		<i>Hesperia comma catena</i>		H
		<i>Hyles hippophaes</i>		R
		<i>Lignyopectera fumidaria</i>		H, R
		<i>Lycaena helle</i>		H, R
		<i>Melanargia arge</i>		H, R
		<i>Papilio alexanor</i>		R
		<i>Papilio hospiton</i>		H, R
		<i>Phyllometra culminaria</i>		H, R
		<i>Plebicula golgus</i>		H, R
		<i>Polymixis rufocincta isolata</i>		H, R
		<i>Polyommatus eroides</i>		H, R
		<i>Pseudophilotes bavius</i>		H, R
		<i>Xestia borealis</i>		H
		<i>Xestia brunneopicta</i>		H
		<i>Xylomoia strix</i>		H, R
HETEROPTERA	STENICE			
		<i>Aradus angularis</i>		H
ORTHOPTEROIDEA	RAVNOKRILCI			
MANTODEA	BOGOMOLKE			
		<i>Apteromantis aptera</i>		H, R
ORTHOPTERA	KOBILICE			
		<i>Baetica ustulata</i>		H, R
		<i>Brachytrupes megacephalus</i>		H, R
		<i>Isophya stysi</i>		H, R

		Isophya costata		H, R
		Isophya harzi		H, R
		Myrmecophilus baronii		H, R
		Odontopodisma rubripes		H, R
		Paracaloptenus caloptenoides		H, R
		Pholidoptera transsylvanica		H, R
		Stenobothrus eurasius		H, R
ODONATA	KAČJI PASTIRJI			
		Coenagrion hylas		H
		Cordulegaster trinacriae		H, R
		Gomphus graslinii		H, R
		Leucorrhinia albifrons		R
		Macromia splendens		H, R
		Oxygastra curtisii		H, R
		Sympecma braueri	vzhodni zimnik	R
		Stylurus flavipes		R
ARACHNIDA	PAJKOVCI			
ARANEA	PAJKI			
		Macrothele calpeiana		R
PSEUDOSCORPIONES	PAŠČIPALCI			
		Anthrenochernes stellae		H
CRUSTACEA	RAKI			
ISOPODA	ENAKONOŽCI			
		Armadillidium ghardalamensis		H, R
MOLUSCA	MEHKUŽCI			
GASTROPODA	POLŽI			
		Caseolus calculus		H, R
		Caseolus commixta		H, R
		Caseolus sphaerula		H, R
		Chilostoma banaticum		H, R
		Discula leacockiana		H, R
		Discula tabellata		H, R
		Discula testudinalis		R
		Discula turricula		R
		Discus defloratus		R
		Discus guerinianus		H, R
		Elona quimperiana		H, R
		Geomalacus maculosus		H, R
		Geomitra moniziana		H, R
		Gibbula nivosa		H, R
		Helicopsis striata austriaca		H
		Hygromia kovacsi		H, R

		<i>Idiomela subplicata</i>		H, R
		<i>Lampedusa imitatrix</i>		H, R
		<i>Lampedusa melitensis</i>		H, R
		<i>Leiostyla abbreviata</i>		H, R
		<i>Leiostyla cassida</i>		H, R
		<i>Leiostyla corneocostata</i>		H, R
		<i>Leiostyla gibba</i>		H, R
		<i>Leiostyla lamellosa</i>		H, R
		<i>Paladilhia hungarica</i>		H, R
		<i>Patella ferruginea</i>		R
		<i>Sadleriana pannonica</i>		H, R
		<i>Theodoxus transversalis</i>		H, R
		<i>Vertigo genesii</i>		H
		<i>Vertigo moulinsiana</i>		H
BIVALVIA	ŠKOLJKE			
UNIONOIDA				
		<i>Margaritifera auricularia</i>		R
		<i>Margaritifera durrovensis</i>		H
		<i>Margaritifera margaritifera</i>		H

Opomba:

1.1. Vrste, vključene v prilogo 6, se navajajo:

- a) z imenom vrste; ali
- b) kot vse na območju Evropske unije domorodne vrste višjega taksona ali določen del njegovih vrst.

1.2. Okrajšava 'spp.' v stolpcu »VRSTE, KI SO PREDMET OKOLJSKE ODGOVORNOSTI« se uporablja v poglavju A za označevanje vseh na območju Slovenije domorodnih vrst višjega taksona, v poglavju B pa za označevanje vseh na območju Evropske unije domorodnih vrst višjega taksona.

1.3. Druga navajanja sistematskih enot v stolpcu »TAKSON« so le informativna ali za namene klasifikacije.

**1713. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah**

Na podlagi prvega odstavka 26. in prvega odstavka 81. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 32/08 – odl. US) in za izvrševanje 110.b člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah****1. člen**

V Uredbi o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 110/04 in 115/07) se tretji odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ta uredba ureja ukrepe za vzdrževanje ali obnovitev ugodnega stanja tistih rastlinskih vrst, ki so v interesu Evropske skupnosti v skladu z Direktivo Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str. 7), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/105/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi direktiv 73/239/EGS, 74/557/EGS in 2002/83/EGS na področju okolja zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 368).«.

Za tretjim odstavkom se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ta uredba ureja rastlinske vrste, ki so predmet obravnave okoljske odgovornosti v skladu z Direktivo 2004/35/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o okoljski odgovornosti v zvezi s preprečevanjem in sanacijo okoljske škode (UL L št. 143 z dne 30. 4. 2004, str. 56), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2006/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih ekstraktivnih dejavnosti ter o spremembi Direktive 2004/35/ES (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 15).«.

2. člen

Za četrtim odstavkom 2. člena se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Rastlinske vrste in njihovi habitati, ki so predmet odgovornosti za preprečevanje oziroma sanacijo okoljske škode, v skladu s predpisi o varstvu okolja (v nadaljnjem besedilu: okoljska odgovornost), so določeni v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

(6) V poglavju A priloge te uredbe so določene in označene domorodne rastlinske vrste in njihovi habitati, ki so predmet okoljske odgovornosti, označeni v stolpcu »opombe« s črko »X«.

(7) V poglavju B priloge te uredbe so rastlinske vrste, ki niso domorodne na območju Republike Slovenije in ki, če se pojavijo ali razširijo na območje Republike Slovenije brez človekove pomoči iz naravnih območij razširjenosti, postanejo predmet okoljske odgovornosti.«.

3. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-15/2009/5
Ljubljana, dne 7. maja 2009
EVA 2009-2511-0075

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

PRILOGA

Poglavje A

ZAVAROVANE RASTLINSKE VRSTE, KI SO DOMORODNE NA OBMOČJU REPUBLIKE SLOVENIJE

Latinsko ime taksonomske skupine	Slovensko ime taksonomske skupine	Latinsko ime zavarovane vrste	Slovensko ime zavarovane vrste	OPOMBE			
				Kult	Habitat	Nadz.	Odg.
LICHENES	LIŠAJI						
		<i>Cladonia</i> L. subgenus <i>Cladonia</i> (Nyl.) Vain.					
BRYOPHYTA	MAHOVI						
		<i>Buxbaumia viridis</i> (Moug. ex Lam & DC.) Brid. ex Moug. & Nestl.			H		X
		<i>Dicranum viride</i> (Sull. & Lesq.) Lindb.			H		X
		<i>Drepanocladus vernicosus</i> (Mitt.) Warnst.			H		X
		<i>Leucobrium glaucum</i> (Hedw.) Angstr.			H		
		<i>Meesia longiseta</i> Hedw.			H		X
		<i>Mannia triandra</i> (Scop.) Grolle			H		X
		<i>Sphagnum</i> L.: vse vrste	šotni mah, vse vrste		H		
PTERIDOPHYTA	PRAPROTNICE						
LYCOPODIACEAE	LIŠČJAKOVKE						
		vse vrste družine				O	
ADIANTACEAE	LASKOVKE						
		<i>Adiantum capillus-veneris</i> L.	venerini laski		H		
ASPLENIACEAE	SRŠAJEVKE						
		<i>Asplenium adulterinum</i> Milde	nepravi sršaj		H		X
OPHIOGLOSSACEAE	KAČJEJEZIKOVKE						
		<i>Botrychium simplex</i> Hitchc.	mala mladomesčina		H		X

Latinsko ime taksonomske skupine	Slovensko ime taksonomske skupine	Latinsko ime zavarovane vrste	Slovensko ime zavarovane vrste			
			Kult	Habitat	Nadz.	Odg.
GYMNOSPERMAE	GOLOSEMENKE					
TAXACEAE	TISOVKE					
		<i>Taxus baccata</i> L.				
ANGIOSPERMAE	KRTOSEMENKE					
ALISMATACEAE	POREČNIKOVKE					
		<i>Caldesia parnassifolia</i> (L.) Parl.		H		
AMARYLLIDACEAE	NARCISOVKE					
		<i>Galanthus nivalis</i> L.			O°	
		<i>Leucojum vernum</i> L.			O	
		<i>Leucojum aestivum</i> L.				
		<i>Narcissus</i> L.: vse vrste				
ASPHODELACEAE	ZLATOKORENOVKE					
		<i>Hemerocallis lilioasphodelus</i> L.		H		
APIACEAE	KOBULNICE					
		<i>Apium repens</i> (Jacq.) Lag.		H		X
		<i>Eryngium alpinum</i> L.		H		X
		<i>Hladnikia pastinacifolia</i> Rchb.		H		X
AQUIFOLIACEAE	BODIKOVKE					
		<i>Ilex aquifolium</i> L.				
ARACEAE	KAČNIKOVKKE					
		<i>Calla palustris</i> L.		H		
		<i>Dracunculus vulgaris</i> Schott				
ASTERACEAE	NEBINOVKE					
		<i>Arnica montana</i> L.	C		O	
		<i>Artemisia genipi</i> Weber				
		<i>Carlina acanthifolia</i> All. [s. l.]		H		
		<i>Leontopodium alpinum</i> Cass.				

Latinsko ime taksonomske skupine	Slovensko ime taksonomske skupine	Latinsko ime zavarovane vrste	Slovensko ime zavarovane vrste	OPOMBE			
				Kult	Habitat	Nadz.	Odg.
BRASSICACEAE	KRIŽNICE	<i>Serratula lycopifolia</i> (Vill.) Kem.	raznolistna mačina		H*		X
		<i>Alyssum montanum</i> subsp. <i>pluscanescens</i> (Raim.) Trpin	žički grobeljnik		H		
		<i>Arabis scopoliana</i> Boiss.	Scopolijev repnjak		H		X
BUTOMACEAE	VODOLJUBOVKE	<i>Butomus umbellatus</i> L.	kobulasta vodoljuba		H		
CAMPANULACEAE	ZVONČICEVKE	<i>Adenophora liliifolia</i> (L.) Ledeb. ex DC.	navadna obročnica		H		X
		<i>Campanula zoysii</i> Wulfen	Zoisova zvončica		H		X
		<i>Physoplexis comosa</i> L. (Schur)	šopasti repušnik				X
CAPRIFOLIACEAE	KOVAČNIKOVK	<i>Linnaea borealis</i> L.	severna linejka		H		
CARYOPHYLLACEAE	KLINČNICE	<i>Cerastium dinaricum</i> Beck & Szyszy.	dinarska smiljka		H		X
		<i>Dianthus</i> L.: vse vrste razen <i>Dianthus barbatus</i> L.	klinček, nageljček, vse vrste razen brkati nageljček				
		<i>Moehringia tommasinii</i> Marchesetti	Tommasinijeva popkoresa		H		X
		<i>Moehringia villosa</i> (Wulf.) Fenzl	kratkodlakava popkoresa		H		X
CHENOPODIACEAE	METLIKOVKE	<i>Salicornia veneta</i> Pignatti & Lausi	venetski i osočnik		H		
CONVALLARIACEAE	ŠMARNICEVKE	<i>Convallaria majalis</i> L.	šmarnica			O ^o	
CRASSULACEAE	TOLSTICEVKE	<i>Jovibarba</i> Opiz: vse vrste	netreskovec, vse vrste				
		<i>Sedum maximum</i> L. (Hoffm.)	netresk, vse vrste				
		<i>Sempervivum</i> L.: vse vrste	netresk, vse vrste				
CYPERACEAE	OSTRICEVKE	<i>Eleocharis carniolica</i> Koch	kranjska sita		H		X

Latinsko ime taksonomske skupine	Slovensko ime taksonomske skupine	Latinsko ime zavarovane vrste	Slovensko ime zavarovane vrste			
			Kult	Habitat	Nadz.	Odg.
DROSERACEAE	ROSIKOVKE					
		<i>Drosera</i> L.: vse vrste				
ERICACEAE	VRESOVKE					
		<i>Arctostaphylos uva-ursi</i> (L.) Spreng.	C		O	
		<i>Rhododendron luteum</i> Sweet		H		X
FABACEAE	METULJNICE					
		<i>Genista holopetala</i> Fleischm.		H		X
GENTIANACEAE	SVIŠČEVKE					
		<i>Gentiana acaulis</i> L.		H		
		<i>Gentiana clusii</i> Perr. & Song.				
		<i>Gentiana froelichii</i> Jan				
		<i>Gentiana lutea</i> L. s. lat.	C			
		<i>Gentiana pannonica</i> Scop.	C			
		<i>Gentiana pneumonanthe</i> L.				
IRIDACEAE	PERUNIKOVKE					
		<i>Gladiolus</i> L.: vse vrste, vključno <i>Gladiolus palustris</i> Gaudin		H		X ¹
		<i>Iris</i> L.: vse vrste		H		
LENTIBURIACEAE	MEŠINKOVKE					
		<i>Pinguicula</i> L.: vse vrste				
LILIACEAE	LILJEVKE					
		<i>Bellevia romana</i> (L.) Sweet		H		
		<i>Erythronium dens-canis</i> L.			O	
		<i>Fritillaria meleagris</i> L.		H		
		<i>Fritillaria orientalis</i> Adams				

¹ samo *Gladiolus palustris*

Latinsko ime taksonomske skupine	Slovensko ime taksonomske skupine	Latinsko ime zavarovane vrste	Slovensko ime zavarovane vrste	OPOMBE			
				Kult	Habitat	Nadz.	Odg.
		<i>Lilium</i> L.: vse vrste					
		<i>Ruscus aculeatus</i> L.		C		O	
		<i>Ruscus hypoglossum</i> L.				O	
		<i>Scilla litardierei</i> Breistr.					
MARSILEACEAE	MARZILKOVKE						X
		<i>Marsilea quadrifolia</i> L.					X
ORCHIDACEAE	KUKAVIČEVKE						
		vse vrste družine, vključno:					
		<i>Cypripedium calceolus</i> L.					X
		<i>Himantoglossum adriaticum</i> H.Baumann					X
		<i>Liparis loeselii</i> (L.) L. C. Rich.					X
		<i>Spiranthes aestivalis</i> (Poir.) L. C. Rich.					X
PAEONIACEAE	POTONIKOVKE						
		<i>Paeonia</i> L.: vse vrste					
POACEAE	TRAVE						
		<i>Bromus grossus</i> Desf. ex DC.					X
		<i>Stipa</i> L.: vse vrste					
POSIDONIACEAE	POZEJDONOVKE						
		<i>Posidonia oceanica</i> (L.) Del.					
PRIMULACEAE	JEGLIČEVKE						
		<i>Cyclamen purpurascens</i> Mill.				O°	
		<i>Primula auricula</i> L.					
		<i>Primula carniolica</i> Jacq.					X
		<i>Primula x venusta</i> Host					
RANUNCULACEAE	ZLATIČEVKE						
		<i>Anemone hortensis</i> L.					
		<i>Aquilegia bertolonii</i> Schott					X
		<i>Helleborus</i> L.: vse vrste				O°	

Latinsko ime taksonomske skupine	Slovensko ime taksonomske skupine	Latinsko ime zavarovane vrste	Slovensko ime zavarovane vrste	OPOMBE			
				Kult	Habitat	Nadz.	Odg.
		<i>Eranthis hyemalis</i> (L.) Salisb.	navadna jarica		H		
		<i>Pulsatilla</i> Mill.: vse vrste, vključno <i>Pulsatilla grandis</i> Wenderoth	kosmatinec, vse vrste, vključno z velikonočnico		H		X ²
SCROPHULARIACEAE	ČRNOBINOVKE						
		<i>Euphrasia marchesettii</i> Wettst. ex Marches.	Marchesettijeva smetlika		H		X
		<i>Lindernia procumbens</i> (Krocker) Philcox	polegla lindernija				X
THYMELAEACEAE	VOLČINOVKE						
		<i>Daphne blagayana</i> Freyer	Blagayev volčin		H		
		<i>Daphne cneorum</i> L.	dišeči volčin		H		

Opombe:

C – dovoljen odvzem iz narave in izkoriščanje

H – ukrepi za ohranjanje ugodnega stanja habitata rastlinske vrste

H* - rastlinska vrsta, pri kateri je treba prednostno upoštevati ohranjanje ugodnega stanja habitata

O – rastlinske vrste, pri katerih je za osebne namene dovoljen odvzem iz narave in zbiranje nadzemnih delov, razen semen oziroma plodov

O^o – rastlinske vrste, pri katerih ni prepovedi za nadzemne dele rastlin, razen semen oziroma plodov

X – rastlinske vrste in njihovi habitati, ki so predmet okoljske odgovornosti

² samo *Pulsatilla grandis*

Poglavje B

ZAVAROVANE RASTLINSKE VRSTE V INTERESU SKUPNOSTI, KI NISO
DOMORODNE NA OBMOČJU REPUBLIKE SLOVENIJE

TAKSONOMSKA SKUPINA

Znanstveno ime

ALGAE

RHODOPHYTA

CORALLINACEAE

Lithothamnium coralloides Crouan frat.*Phymatholithon calcareum* (Poll.) Adey & McKibbin

LICHENES

CLADONIACEAE

Cladonia L. subgenus *Cladina* (Nyl.) Vain.

PTERIDOPHYTA

ASPLENIACEAE

Asplenium hemionitis L.*Asplenium jahandiezii* (Litard.) Rouy

BLECHNACEAE

Woodwardia radicans (L.) Sm.

DICKSONIACEAE

Culcita macrocarpa C. Presl

DRYOPTERIDACEAE

Diplazium sibiricum (Turcz. ex Kunze) Kurata*Dryopteris corleyi* Fraser-Jenk.*Dryopteris fragans* (L.) Schott*Polystichum drepanum* (Sw.) C. Presl.

HYMENOPHYLLACEAE

Hymenophyllum maderensis Gibby & Lovis*Trichomanes speciosum* Willd.

ISOETACEAE

Isoetes azorica Durieu & Paiva ex Milde*Isoetes boryana* Durieu*Isoetes malinverniana* Ces. & De Not.

MARSILEACEAE

Marsilea azorica Launert & Paiva*Marsilea batardae* Launert*Marsilea strigosa* Willd.

OPHIOGLOSSACEAE

Botrychium simplex Hitchc.*Ophioglossum polyphyllum* A. Braun

GYMNOSPERMAE

PINACEAE

Abies nebrodensis (Lojac.) Mattei

ANGIOSPERMAE

AGAVACEAE

ALISMATACEAE

Alisma wahlenbergii (Holmberg) Juz.*Caldesia parnassifolia* (L.) Parl.*Luronium natans* (L.) Raf.

AMARYLLIDACEAE

Leucojum nicaeense Ard.

TAKSONOMSKA SKUPINA

Znanstveno ime

Narcissus asturiensis (Jordan) Pugsley
Narcissus bulbocodium L.
Narcissus calcicola Mendonça
Narcissus cyclamineus DC.
Narcissus fernandesii G. Pedro
Narcissus humilis (Cav.) Traub
Narcissus juncifolius Lagasca
Narcissus longispathus Pugsley
Narcissus nevadensis Pugsley
Narcissus pseudonarcissus L. subsp. *nobilis* (Haw.) A. Fernandes
Narcissus scaberulus Henriq.
Narcissus triandrus L.
Narcissus triandrus L. subsp. *capax* (Salisb.) D. A. Webb.
Narcissus viridiflorus Schousboe

ASCLEPIADACEAE

Caralluma burchardii N. E. Brown
Ceropegia chrysantha Svent.
Vincetoxicum pannonicum (Borhidi) Holub

BERBERIDACEAE

Berberis maderensis Lowe

BORAGINACEAE

Anchusa crispa Viv.
Echium candicans L. fil.
Echium gentianoides Webb & Coincy
Echium russicum J.F. Gemlin
Lithodora nitida (H. Ern) R. Fernandes
Myosotis azorica H. C. Watson
Myosotis lusitanica Schuster
Myosotis maritima Hochst. in Seub.
Myosotis rehsteineri Wartm.
Myosotis retusifolia R. Afonso
Omphalodes kuzinskyanae Willk.
Omphalodes littoralis Lehm.
Onosma tornensis Javorka
Solenanthus albanicus (Degen & al.) Degen & Baldacci
Symphytum cycladense Pawl.

CAMPANULACEAE

Asyneuma giganteum (Boiss.) Bornm.
Azorina vidalii (H. C. Watson) Feer
Campanula bohémica Hruby
Campanula gelida Kovanda
Campanula morettiana Reichenb.
Campanula romanica Săvul.
Campanula sabatia De Not.
Campanula serrata (Kit.) Hendrych
Jasione crispa (Pourret) Samp. subsp. *serpentinica* Pinto da Silva
Jasione lusitanica A. DC.
Musschia aurea (L. f.) DC.
Musschia wollastonii Lowe

CAPRIFOLIACEAE

Sambucus palmensis Link

TAKSONOMSKA SKUPINA
CARYOPHYLLACEAE

Znanstveno ime

Arenaria ciliata L. subsp. *pseudofrigida* Ostenf. & O.C.
Dahl

Arenaria humifusa Wahlenberg

Arenaria nevadensis Boiss. & Reuter

Arenaria provincialis Chater & Halliday

Argyranthemum pinnatifidum (L.f.) Lowe subsp.

succulentum (Lowe) C. J. Humphries

Cerastium alsinifolium Tausch

Dianthus arenarius L. subsp. *arenarius*

Dianthus arenarius subsp. *bohemicus* (Novak) O.

Schwarz

Dianthus cintranus Boiss. & Reuter subsp. *cintranus*

Boiss. & Reuter

Dianthus diutinus Kit.

Dianthus lumnitzeri Wiesb.

Dianthus marizii (Samp.) Samp.

Dianthus moravicus Kovanda

Dianthus nitidus Waldst. et Kit.

Dianthus plumarius subsp. *regis-stephani* (Rapcs.)

Baksay

Dianthus rupicola Biv.

Gypsophila papillosa P. Porta

Helichrysum sibthorpii Rouy

Herniaria algarvica Chaudhri

Herniaria latifolia Lapeyr. subsp. *litardierei* Gamis

Herniaria lusitanica (Chaudhri) subsp. *berlengiana*

Chaudhri

Herniaria maritima Link

Minuartia smejkalii Dvorakova

Moehringia jankae Griseb. ex Janka

Moehringia fontqueri Pau

Moehringia lateriflora (L.) Fenzl.

Petrocoptis grandiflora Rothm.

Petrocoptis montsicciana O. Bolos & Rivas Mart.

Petrocoptis pseudoviscosa Fernandez Casas

Picris willkommii (Schultz Bip.) Nyman

Santolina elegans Boiss. ex DC.

Senecio caespitosus Brot.

Senecio lagascanus DC. subsp. *lusitanicus* (P. Cout.)

Pinto da Silva

Silene furcata Rafin. subsp. *angustiflora* (Rupr.)

Walters

Silene hicesiae Brullo & Signorello

Silene hifacensis Rouy ex Willk.

Silene holzmanii Heldr. ex Boiss.

Silene longicilia (Brot.) Otth.

Silene mariana Pau

Silene orphanidis Boiss

Silene rothmaleri Pinto da Silva

Silene velutina Pourret ex Loisel.

Wagenitzia lancifolia (Sieber ex Sprengel) Dostal

CELASTRACEAE

Maytenus umbellata (R. Br.) Mabb.

TAKSONOMSKA SKUPINA
CHENOPODIACEAE

Znanstveno ime

Bassia (Kochia) saxicola (Guss.) A. J. Scott
Beta patula Ait.
Cremnophyton lanfrancoi Brullo et Pavone
Salicornia veneta Pignatti & Lausi

CISTACEAE

Cistus chinamadensis Banares & Romero
Cistus palhinhae Ingram
Halimium verticillatum (Brot.) Sennen
Helianthemum alypoides Losa & Rivas Goday
Helianthemum bystropogophyllum Svent.
Helianthemum caput-felis Boiss.
Tuberaria major (Willk.) Pinto da Silva & Rozeira

COMPOSITAE

Andryala crithmifolia Ait.
Anthemis glaberrima (Rech. f.) Greuter
Argyranthemum lidii Humphries
Argyranthemum thalassophyllum (Svent.) Hump.
Argyranthemum winterii (Svent.) Humphries
Artemisia campestris L. subsp. *bottnica* A.N. Lundström
ex Kindb.
Artemisia eriantha Ten
Artemisia granatensis Boiss.
Artemisia laciniata Willd.
Artemisia oelandica (Besser) Komaror
Artemisia pancicii (Janka) Ronn.
Aster pyrenaeus Desf. ex DC
Aster sorrentinii (Tod) Lojac.
Atractylis arbuscula Svent. & Michaelis
Atractylis preauxiana Schultz.
Calendula maderensis DC.
Carduus myriacanthus Salzm. ex DC.
Carlina onopordifolia Besser
Centaurea akamantis T. Georgiadis & G.
Chatzikyriakou
Centaurea alba L. subsp. *heldreichii* (Halacsy) Dostal
Centaurea alba L. subsp. *princeps* (Boiss. & Heldr.)
Gugler
Centaurea attica Nyman subsp. *megarensis* (Halacsy &
Hayek) Dostal
Centaurea balearica J. D. Rodriguez
Centaurea borjae Valdes-Berm. & Rivas Goday
Centaurea citricolor Font Quer
Centaurea corymbosa Pourret
Centaurea gadorensis G. Blanca
Centaurea horrida Badaro
Centaurea immanuelis-loewii Degen
Centaurea jankae Brandza
Centaurea kalambakensis Freyn & Sint.
Centaurea kartschiana Scop.
Centaurea lactiflora Halacsy
Centaurea micrantha Hoffmanns. & Link subsp.
herminii (Rouy) Dostál
Centaurea niederi Heldr.

TAKSONOMSKA SKUPINA

Znanstveno ime

Centaurea peucedanifolia Boiss. & Orph.
Centaurea pinnata Pau
Centaurea pontica Prodan & E. I. Nyárády
Centaurea pulvinata (G. Blanca) G. Blanca
Centaurea rothmalerana (Arènes) Dostál
Centaurea vicentina Mariz
Cheirolophus duranii (Burchard) Holub
Cheirolophus ghomerytus (Svent.) Holub
Cheirolophus junonianus (Svent.) Holub
Cheirolophus massonianus (Lowe) Hansen & Sund.
Cirsium brachycephalum Juratzka
Cirsium latifolium Lowe
Crepis crocifolia Boiss. & Heldr.
Crepis granatensis (Willk.) B. Blanca & M. Cueto
Crepis pusilla (Sommier) Merxmüller
Crepis tectorum L. subsp. *nigrescens*
Doronicum plantagineum L. subsp. *tournefortii* (Rouy) P. Cout.
Erigeron frigidus Boiss. ex DC.
Helichrysum gossypinum Webb
Helichrysum melitense (Pignatti) Brullo et al.
Helichrysum monogynum Burt & Sund.
Hymenostemma pseudanthemis (Kunze) Willd.
Hyoseris frutescens Brullo et Pavone
Hypochoeris oligocephala (Svent. & Bramw.) Lack
Jurinea cyanooides (L.) Reichenb.
Jurinea fontqueri Cuatrec.
Lactuca watsoniana Trel.
Lamyropsis microcephala (Moris) Dittrich & Greuter
Leontodon boryi Boiss.
Leontodon microcephalus (Boiss. ex DC.) Boiss.
Leontodon siculus (Guss.) Finch & Sell
Leuzea longifolia Hoffmanns. & Link
Leuzea rhaponticoides Graells
Ligularia sibirica (L.) Cass.
Onopordum nogalesii Svent.
Onopordum carduelinum Bolle
Palaeocyanus crassifolius (Bertoloni) Dostal
Pericallis hadrosoma (Svent.) B. Nord.
Phagnalon benettii Lowe
Santolina impressa Hoffmanns. & Link
Santolina semidentata Hoffmanns. & Link
Saussurea alpina subsp. *esthonica* (Baer ex Rupr) Kupffer
Senecio elodes Boiss. ex DC.
Senecio jacobea L. subsp. *gotlandicus* (Neuman) Sterner
Senecio nevadensis Boiss. & Reuter
Stemmacantha cynaroides (Chr. Son. in Buch) Ditt
Sventenia bupleuroides Font Quer
Tanacetum ptarmiciflorum Webb & Berth
Tephroseris longifolia (Jacq.) Griseb et Schenk subsp. *moravica*

TAKSONOMSKA SKUPINA
CONVOLVULACEAE**Znanstveno ime**

Convolvulus argyrothamnus Greuter
Convolvulus caput-medusae Lowe
Convolvulus fernandesii Pinto da Silva & Teles
Convolvulus lopez-socasii Svent.
Convolvulus massonii A. Dietr.

CRASSULACEAE

Aeonium gomeraense Praeger
Aeonium saundersii Bolle
Aichryson dumosum (Lowe) Praeg.
Monanthes wildpretii Banares & Scholz
Sedum brissemoretii Raymond-Hamet

CRUCIFERAE

Alyssum pintadasilvae Dudley.
Alyssum pyrenaicum Lapeyr.
Arabis kennedyae Meikle
Arabis sadina (Samp.) P. Cout.
Biscutella neustriaca Bonnet
Biscutella vincentina (Samp.) Rothm.
Boleum asperum (Pers.) Desvaux
Brassica glabrescens Poldini
Brassica hilarionis Post
Brassica insularis Moris
Brassica macrocarpa Guss.
Braya linearis Rouy
Cochlearia polonica E. Fröhlich
Cochlearia tatarae Borbas
Coincya rupestris Rouy
Coronopus navasii Pau
Crambe arborea Webb ex Christ
Crambe laevigata DC. ex Christ
Crambe sventenii R. Petters ex Bramwell & Sund.
Crambe tataria Sebeok
Diplotaxis ibicensis (Pau) Gomez-Campo
Diplotaxis siettiana Maire
Diplotaxis vicentina (P. Cout.) Rothm.
Draba cacuminum Elis Ekman
Draba cinerea Adams
Draba dorneri Heuffel.
Erucastrum palustre (Pirona) Vis.
Erysimum pieninicum (Zapal.) Pawl.
Iberis arbuscula Runemark
Iberis procumbens Lange subsp. *microcarpa* Franco & Pinto da Silva
Jonopsidium acaule (Desf.) Reichenb.
Jonopsidium savianum (Caruel) Ball ex Arcang.
Malcolmia lacera (L.) DC. subsp. *gracilima* (Samp.) Franco
Murbeckiella pinnatifida (Lam.) Rothm. subsp. *herminii* (Rivas-Martinez) Greuter & Burdet
Murbeckiella sousae Rothm.
Parolinia schizogynoides Svent.
Rhynchosinapis erucastrum (L.) Dandy ex Clapham subsp. *cintrana* (Coutinho) Franco & P. Silva (*Coincya cintrana* (P. Cout.) Pinto da Silva)

TAKSONOMSKA SKUPINA

Znanstveno ime

Sinapidendron rupestre (Ait.) Lowe
Sisymbrium cavanillesianum Valdes & Castroviejo
Sisymbrium supinum L.
Thlaspi jankae A. Kern.

CYPERACEAE

Carex holostoma Drejer
Carex malato-belizii Raymond
Carex panormitana Guss.

DIPSACACEAE

Scabiosa nitens Roemer & J. A. Schultes

DIOSCOREACEAE

Borderea chouardii (Gaussen) Heslot

DROSERACEAE

Aldrovanda vesiculosa L.

ELATINACEAE

Elatine gussonei (Sommier) Brullo et al

ERICACEAE

Erica scoparia L. subsp. *azorica* (Hochst.) D. A. Webb

EUPHORBIACEAE

Euphorbia handiensis Burchard
Euphorbia lambii Svent.
Euphorbia margalidiana Kuhbier & Lewejohann
Euphorbia nevadensis Boiss. & Reuter
Euphorbia stygiana H. C. Watson
Euphorbia transtagana Boiss.

GENTIANACEAE

Centaurium rigualii Esteve
Centaurium somedanum Lainz
Gentiana ligustica R. de Vilm. & Chopinet
Gentianella anglica (Pugsley) E. F. Warburg
Gentianella bohémica Skalicky

GERANIACEAE

Erodium astragaloides Boiss. & Reuter
Erodium paularense Fernandez-Gonzalez & Izco
Erodium rupicola Boiss.
Geranium maderense P. F. Yeo

GESNERIACEAE

Jankaea heldreichii (Boiss.) Boiss.
Ramonda serbica Pancic

GLOBULARIACEAE

Globularia stygia Orph. ex Boiss.

GRAMINEAE

Arctagrostis latifolia (R. Br.) Griseb.
Arctophila fulva (Trin.) N. J. Anderson
Avenula hackelii (Henriq.) Holub
Bromus grossus Desf. ex DC.
Calamagrostis chalybaea (Laest.) Fries
Cinna latifolia (Trev.) Griseb.
Coleanthus subtilis (Tratt.) Seidl
Deschampsia maderensis (Haeck. & Born.) Buschm.
Festuca brigantina (Markgr.-Dannenb.) Markgr.-Dannenb.
Festuca duriotagana Franco & R. Afonso

TAKSONOMSKA SKUPINA

Znanstveno ime

Festuca elegans Boiss.
Festuca henriquesii Hack.
Festuca summilusitana Franco & R. Afonso
Gaudinia hispanica Stace & Tutin
Holcus setiglumis Boiss. & Reuter subsp. *duriensis*
Pinto da Silva
Micropyropsis tuberosa Romero - Zarco & Cabezudo
Phalaris maderensis (Menezes) Menezes
Poa granitica Br.-Bl. ssp. *disparilis* (E. I. Nyárády) E. I. Nyárády
Poa riphaea (Ascher et Graebner) Fritsch
Pseudarrhenatherum pallens (Link) J. Holub
Puccinellia phryganodes (Trin.) Scribner + Merr.
Puccinellia pungens (Pau) Paunero
Stipa austroitalica Martinovsky
Stipa bavarica Martinovsky & H. Scholz
Stipa danubialis Dihoru & Roman
Stipa styriaca Martinovsky
Stipa veneta Moraldo
Stipa zalesskii Wilensky
Trisetum subalpestre (Hartman) Neuman

GLOBULARIACEAE

Globularia ascanii D. Bramwell & Kunkel
Globularia sarcophylla Svent.

GROSSULARIACEAE

Ribes sardoum Martelli

HIPPURIDACEAE

Hippuris tetraphylla L. Fil.

HYPERICACEAE

Hypericum aciferum (Greuter) N.K.B. Robson

IRIDACEAE

Crocus cyprius Boiss. et Kotschy
Crocus etruscus Parl.
Crocus hartmannianus Holmboe
Iris aphylla L. subsp. *hungarica* Hegi
Iris boissieri Henriq.
Iris humilis Georgi subsp. *arenaria* (Waldst. et Kit.)
A. et D. Löve
Iris lusitanica Ker-Gawler
Iris marisca Ricci & Colasante

JUNCACEAE

Juncus valvatus Link
Luzula arctica Blytt

LABIATAE

Dracocephalum austriacum L.
Micromeria taygetea P. H. Davis
Nepeta dirphyia (Boiss.) Heldr. ex Halacsy
Nepeta sphaciotica P. H. Davis
Origanum dictamnus L.
Phlomis brevibracteata Turrit
Phlomis cypria Post
Rosmarinus tomentosus Huber-Morath & Maire
Salvia veneris Hedge
Sideritis cypria Post

TAKSONOMSKA SKUPINA

Znanstveno ime

Sideritis cystosiphon Svent.
Sideritis discolor (Webb ex de Noe) Bolle
Sideritis incana subsp. *glauca* (Cav.) Malagarriga
Sideritis infernalis Bolle
Sideritis javalambrensis Pau
Sideritis marmorea Bolle
Sideritis serrata Cav. ex Lag.
Teucrium abutiloides L'Hér.
Teucrium betonicum L'Hér.
Teucrium charidemi Sandwith
Teucrium lepicephalum Pau
Teucrium salviastrum Schreber subsp. *salviastrum* Schreber
Teucrium turredanum Losa & Rivas Goday
Thymus camphoratus Hoffmanns. & Link
Thymus capitellatus Hoffmanns. & Link
Thymus carnosus Boiss.
Thymus lotocephalus G. López & R. Morales (*Thymus cephalotos* L.)
Thymus villosus L. subsp. *villosus* L.

LEGUMINOSAE

Anagyris latifolia Brouss. ex. Willd.
Anthyllis hystrix Cardona, Contandr. & E. Sierra
Anthyllis lemanniana Lowe
Anthyllis lusitanica Cullen & Pinto da Silva
Astragalus algarbiensis Coss. ex Bunge
Astragalus aquilanus Anzalone
Astragalus centralpinus Braun-Blanquet
Astragalus macrocarpus DC. subsp. *lefkarensis*
Astragalus maritimus Moris
Astragalus peterfii Jáv.
Astragalus tremolsianus Pau
Astragalus verrucosus Moris
Cytisus aeolicus Guss. ex Lindl.
Dorycnium pentaphyllum Scop. subsp. *transmontana* Franco
Dorycnium spectabile Webb & Berthel
Genista dorycnifolia Font Quer
Lotus azoricus P. W. Ball
Lotus callis-viridis D. Bramwell & D. H. Davis
Lotus kunkelii (E. Chueca) D. Bramwell & al.
Melilotus segetalis (Brot.) Ser. subsp. *fallax* Franco
Ononis hackelii Lange
Teline rosmarinifolia Webb & Berthel.
Teline salsoloides Arco & Acebes.
Trifolium saxatile All.
Ulex densus Welw. ex Webb.
Vicia bifoliolata J. D. Rodriguez
Vicia dennesiana H. C. Watson

LENTIBULARIACEAE

Pinguicula crystallina Sm.
Pinguicula nevadensis (Lindb.) Casper

LILIACEAE

Allium grosii Font Quer

TAKSONOMSKA SKUPINA

Znanstveno ime

Androcymbium europeum (Lange) K. Richter
Androcymbium psammophilum Svent.
Androcymbium rechingeri Greuter
Asphodelus bento-rainhae P. Silva
Bellevia hackelli Freyn
Chionodoxa lochia Meikle in Kew Bull.
Colchicum arenarium Waldst. et Kit.
Colchicum corsicum Baker
Colchicum cousturierii Greuter
Fritillaria conica Rix
Fritillaria drenovskii Dogen & Stoy.
Fritillaria gussichiae (Degen & Doerfler) Rix
Fritillaria obliqua Ker-Gawl.
Fritillaria rhodocanakis Orph. ex Baker
Hyacinthoides vicentina (Hoffmans. & Link) Rothm.
Lilium rubrum Lmk
Muscari gussonei (Parl.) Tod.
Ornithogalum reverchonii Degen & Herv.-Bass.
Scilla beirana Samp.
Scilla maderensis Menezes
Scilla morrisii Meikle
Scilla odorata Link
Semele maderensis Costa
Tulipa cypria Stapf
Tulipa hungarica Borbas

LINACEAE

Linum dolomiticum Borbas
Linum muelleri Moris (*Linum maritimum muelleri*)

LORANTHACEAE

Arceuthobium azoricum Wiens & Hawksw.

MYRICACEAE

Myrica rivas-martinezii Santos.

OLEACEAE

Jasminum azoricum L.
Picconia azorica (Tutin) Knobl.

LYTHRACEAE

Lythrum flexuosum Lag.

MALVACEAE

Kosteletzkya pentacarpos (L.) Ledeb.

NAJADACEAE

Najas flexilis (Willd.) Rostk. & W.L. Schmidt
Najas tenuissima (A. Braun) Magnus

ORCHIDACEAE

Anacamptis urvilleana Sommier et Caruana Gatto
Calypso bulbosa L.
Cephalanthera cucullata Boiss. & Heldr.
Dactylorhiza kalopissii E.Nelson
Gymnigritella runei Teppner & Klein
Himantoglossum caprinum (Bieb.) V.Koch
Ophrys argolica Fleischm.
Ophrys kotschyi H.Fleischm. et Soo
Ophrys lunulata Parl.
Ophrys melitensis (Salkowski) J et P Devillers-Terschuren

TAKSONOMSKA SKUPINA

Znanstveno ime

Orchis scopulorum Simsmerh.*Platanthera obtusata* (Pursh) subsp. *oligantha* (Turez.)

Hulten

Syringa josikaea Jacq. Fil. Ex Reichenb.

OROBANCHACEAE

Orobanche densiflora Salzmann ex Reuter in DC.

PAEONIACEAE

Paeonia cambessedesii (Willk.) Willk.*Paeonia clusii* F.C. Stern subsp. *rhodia* (Stearn)

Tzanoudakis

Paeonia officinalis L. subsp. *banatica* (Rachel) Soo*Paeonia parnassica* Tzanoudakis

PALMAE

Phoenix theophrasti Greuter

PAPAVERACEAE

Corydalis gotlandica Lidén*Papaver laestadianum* (Nordh.) Nordh.*Papaver radicatum* Rottb. subsp. *hyperboreum* Nordh.

PITTOSPORACEAE

Pittosporum coriaceum Dryand. ex. Ait.

PLANTAGINACEAE

Plantago algarbiensis Sampaio (*Plantago bracteosa* (Willk.) G. Sampaio)*Plantago almogravensis* Franco*Plantago malato-belizii* Lawalree

PLUMBAGINACEAE

Armeria berlengensis Daveau*Armeria helodes* Martini & Pold*Armeria neglecta* Girard*Armeria pseudarmeria* (Murray) Mansfeld*Armeria rouyana* Daveau*Armeria sampaio* (Bernis) Nieto Feliner*Armeria soleirolii* (Duby) Godron*Armeria velutina* Welw. ex Boiss. & Reuter*Limonium arborescens* (Brouss.) Kuntze*Limonium dendroides* Svent.*Limonium dodartii* (Girard) O. Kuntze subsp.*lusitanicum* (Daveau) Franco*Limonium insulare* (Beg. & Landi) Arrig. & Diana*Limonium lanceolatum* (Hoffmans. & Link) Franco*Limonium multiflorum* Erben*Limonium pseudolaetum* Arrig. & Diana*Limonium spectabile* (Svent.) Kunkel & Sunding*Limonium strictissimum* (Salzmann) Arrig.*Limonium sventenii* Santos & Fernandez Galvan

POLYGONACEAE

Persicaria foliosa (H. Lindb.) Kitag.*Polygonum praelongum* Coode & Cullen*Rumex azoricus* Rech. fil.*Rumex rupestris* Le Gall

PRIMULACEAE

Androsace cylindrica DC.*Androsace mathildae* Levier*Androsace pyrenaica* Lam.

TAKSONOMSKA SKUPINA

Znanstveno ime

Cyclamen fatrense Halda et Sojak
Primula apennina Widmer
Primula glaucescens Moretti
Primula nutans Georgi
Primula palinuri Petagna
Primula scandinavica Bruun
Primula spectabilis Tratt.
Soldanella villosa Darracq.

RANUNCULACEAE

Aconitum corsicum Gayer (*Aconitum napellus* subsp. *corsicum*)
Aconitum firmum (Reichenb.) Neilr subsp. *moravicum* Skalicky
Adonis distorta Ten.
Aquilegia alpina L.
Aquilegia kitaibelii Schott
Aquilegia pyrenaica D.C. subsp. *cazorlensis* (Heywood) Galiano
Consolida samia P.H. Davis
Delphinium caseyi B.L.Burt
Pulsatilla patens (L.) Miller
Pulsatilla pratensis (L.) Miller subsp. *hungarica* Soo
Pulsatilla slavica G.Reuss.
Pulsatilla subslavica Futak ex Goliasova
Pulsatilla vulgaris Hill. subsp. *gotlandica* (Johanss.) Zaemelis & Paegle
Ranunculus kykkoensis Meikle
Ranunculus lapponicus L.
Ranunculus weyleri Mares

RHAMNACEAE

Frangula azorica Tutin

RESEDACEAE

Reseda decursiva Forssk.

ROSACEAE

Agrimonia pilosa Ledebour
Bencomia brachystachya Svent.
Bencomia sphaerocarpa Svent.
Chamaemeles coriacea Lindl.
Dendriopoterium pulidoi Svent.
Marcetella maderensis (Born.) Svent.
Potentilla delphinensis Gren. & Godron
Potentilla emilii-popii Nyárády
Prunus lusitanica L. subsp. *azorica* (Mouillef.) Franco
Pyrus magyarica Terpo
Rubus genevieri Boreau subsp. *herminii* (Samp.) P. Cout.
Sorbus maderensis (Lowe) Dode
Sorbus teodorii Liljefors

RUBIACEAE

Galium cracoviense Ehrend.
Galium litorale Guss.
Galium moldavicum (Dobrescu) Franco
Galium sudeticum Tausch
Galium viridiflorum Boiss. & Reuter

TAKSONOMSKA SKUPINA
SALICACEAE**Znanstveno ime***Salix salvifolia* Brot. subsp. *australis* Franco**SANTALACEAE***Kunkeliella subsucculenta* Kammer*Thesium ebracteatum* Hayne**SAPOTACEAE***Sideroxylon marmulano* Banks ex Lowe**SAXIFRAGACEAE***Saxifraga berica* (Beguinot) D.A. Webb*Saxifraga cintrana* Kuzinsky ex Willk.*Saxifraga florulenta* Moretti*Saxifraga hirculus* L.*Saxifraga osloënsis* Knaben*Saxifraga portosanctana* Boiss.*Saxifraga presolanensis* Engl.*Saxifraga tombeanensis* Boiss. ex Engl.*Saxifraga valdensis* DC.*Saxifraga vayredana* Luizet**SCROPHULARIACEAE***Anarrhinum longipedicelatum* R. Fernandes*Antirrhinum charidemi* Lange*Antirrhinum lopesianum* Rothm.*Chaenorrhinum serpyllifolium* (Lange) Lange subsp.*lusitanicum* R. Fernandes*Euphrasia azorica* H.C. Watson*Euphrasia genargentea* (Feoli) Diana*Euphrasia grandiflora* Hochst. in Seub.*Euphrasia marchesettii* Wettst. ex Marches.*Euphrasia mendonçae* Samp.*Isoplexis chalcantha* Svent. & O'Shanahan*Isoplexis isabelliana* (Webb & Berthel.) Masferrer*Linaria algarviana* Chav.*Linaria coutinhoi* Valdés*Linaria ficalhoana* Rouy*Linaria flava* (Poiret) Desf.*Linaria hellenica* Turrill*Linaria loeselii* Schweigger*Linaria pseudolaxiflora* Lojacono*Linaria ricardoi* Cout.*Linaria tonzigii* Lona*Linaria tursica* B. Valdes & Cabezudo*Lindernia procumbens* (Krocker) Philcox*Odontites granatensis* Boiss.*Odontites holliana* (Lowe) Benth.*Pedicularis sudetica* Willd.*Rhinanthus oesilensis* (Ronniger & Saarson) Vassilcz*Scrophularia berminii* Hoffmanns & Link*Scrophularia grandiflora* DC. subsp. *grandiflora* DC.*Scrophularia sublyrata* Brot*Sibthorpia peregrina* L.*Tozzia carpathica* Wol.*Verbascum litigiosum* Samp.*Veronica micrantha* Hoffmanns. & Link*Veronica oetaea* L.-A. Gustavsson

TAKSONOMSKA SKUPINA
SOLANACEAE**Znanstveno ime**

Atropa baetica Willk.
Mandragora officinarum L.
Solanum lidii Sunding

THYMELAEACEAE

Daphne arbuscula Celak
Daphne petraea Leybold
Daphne rodriguezii Texidor
Thymelaea broterana P. Cout.

ULMACEAE

Zelkova abelicea (Lam.) Boiss.

UMBELLIFERAE

Ammi trifoliatum (H. C. Watson) Trelease
Angelica heterocarpa Lloyd
Angelica palustris (Besser) Hoffm.
Apium bermejoi Llorens
Athamanta cortiana Ferrarini
Bunium brevifolium Lowe
Bupleurum capillare Boiss. & Heldr.
Bupleurum handiense (Bolle) Kunkel
Bupleurum kakiskalae Greuter
Chaerophyllum azoricum Trelease
Eryngium viviparum Gay
Ferula latipinna Santos
Ferula sadleriana Lebed.
Laserpitium longiradium Boiss.
Melanoselinum decipiens (Schrader & Wendl.) Hoffm.
Monizia edulis Lowe
Naufraga balearica Constans & Cannon
Oenanthe coniioides Lange
Oenanthe divaricata (R. Br.) Mabb.
Petagnia saniculifolia Guss.
Rouya polygama (Desf.) Coincy
Sanicula azorica Guthnick ex Seub.
Seseli intricatum Boiss.
Seseli leucospermum Waldst. et Kit
Thorella verticillatinundata (Thore) Briq.

VALERIANACEAE

Centranthus trinervis (Viv.) Beguinot

VIOLACEAE

Viola athois W. Becker
Viola cazorlensis Gandoger
Viola delphinantha Boiss.
Viola hispida Lam.
Viola jaubertiana Mares & Vigineix
Viola paradoxa Lowe
Viola rupestris F.W. Schmidt subsp. *relicta* Jalas

Opomba: vrste, naštete v tej prilogi, so navedene:

- z imenom vrste ali podvrste ali
- z vsemi vrstami, ki pripadajo višjemu taksonu ali določenemu delu tega taksona.

1714. Uredba o spremembi Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest****1. člen**

V Uredbi o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest (Uradni list RS, št. 38/94, 20/95, 42/98, 12/99, 25/02, 35/03, 31/05, 9/06 in 32/07) se Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-15/2009/4

Ljubljana, dne 30. aprila 2009

EVA 2009-2311-0054

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA

Priloga 2: Razdelilnik sredstev pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest

Občina	%
AJDOVŠČINA	1,502
APAČE	0,252
BELTINCI	0,066
BISTRICA OB SOTLI	0,086
BLED	0,536
BLOKE	0,347
BOHINJ	1,931
BOROVNICA	0,241
BOVEC	0,694
BRASLOVČE	0,262
BRDA	0,085
BREZOVICA	0,436
BREŽICE	0,490
CANKOVA	0,042
CELJE	0,116
CERKLJE NA GORENJSKEM	0,254
CERKNICA	1,527
CERKNO	0,367
CIRKULANE	0,016
ČRENŠOVCI	0,110
ČRNA NA KOROŠKEM	2,577
ČRNOMELJ	1,485
DESTRNIK	0,017
DIVAČA	0,616
DOBJE	0,032
DOBREPOLJE	0,662
DOBRNA	0,137
DOBROVA - POLHOV GRADEC	0,176

DOBROVNIK	0,082
DOL PRI LJUBLJANI	0,056
DOLENJSKE TOPLICE	1,457
DOMŽALE	0,166
DRAVOGRAD	1,573
DUPLEK	0,036
GORENJA VAS - POLJANE	0,495
GORJE	1,213
GORNJA RADGONA	0,420
GORNJI GRAD	0,850
GORNJI PETROVCI	0,348
GRAD	0,079
GROSUPLJE	0,780
HOČE - SLIVNICA	0,102
HODOŠ	0,085
HORJUL	0,101
HRASTNIK	0,088
HRPELJE - KOZINA	0,480
IDRIJA	2,882
IG	0,618
ILIRSKA BISTRICA	3,380
IVANČNA GORICA	0,750
JESENICE	0,353
JEZERSKO	0,708
JURŠINCI	0,011
KAMNIK	1,269
KANAL	0,687
KIDRIČEVO	0,009
KOBARID	0,561
KOBILJE	0,075
KOČEVJE	6,310
KOMEN	0,177
KOMENDA	0,084
KOPER	0,177
KOSTANJEVICA	0,299
KOSTEL	0,309
KOZJE	0,507
KRANJ	0,596
KRANJSKA GORA	1,143
KRIŽEVCI	0,081
KRŠKO	0,962
KUNGOTA	0,153
KUZMA	0,086
LAŠKO	1,097
LENART	0,025
LENDAVA	0,298
LITIJA	0,630
LJUBLJANA	0,302
LJUBNO OB SAVINJI	0,736
LJUTOMER	0,171
LOGATEC	1,999
LOŠKA DOLINA	1,366
LOŠKI POTOK	1,610
LOVRENC NA POHORJU	1,125
LUČE	0,611
LUKOVICA	0,275
MAJŠPERK	0,158
MAKOLE	0,075

MARIBOR	0,467	SODRAŽICA	0,385
MEDVODE	0,037	SOLČAVA	0,306
MENGES	0,092	SREDIŠČE OB DRAVI	0,067
METLIKA	0,182	STRAŽA PRI NOVEM MESTU	0,093
MEŽICA	0,329	SVETA ANA	0,013
MIREN - KOSTANJEVICA	0,171	SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH	0,012
MIRNA PEČ	0,097	SVETI JURIJ	0,284
MISLINJA	1,753	SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	0,012
MOKRONOG TREBELNO	0,379	SVETI TOMAŽ	0,014
MORAVČE	0,144	ŠALOVCI	0,334
MORAVSKE TOPLICE	0,249	ŠEMPETER - VRTOJBA	0,052
MOZIRJE	0,430	ŠENČUR	0,203
MURSKA SOBOTA	0,069	ŠENTILJ	0,118
MUTA	0,301	ŠENTJERNEJ	0,238
NAKLO	0,142	ŠENTJUR PRI CELJU	0,687
NAZARJE	0,457	ŠENTRUPERT	0,135
NOVA GORICA	1,493	ŠKOCJAN	0,117
NOVO MESTO	0,686	ŠKOFJA LOKA	0,408
OPLOTNICA	0,017	ŠKOFLJICA	0,110
ORMOŽ	0,060	ŠMARJE PRI JELŠAH	0,225
OSILNICA	0,091	ŠMARJEŠKE TOPLICE	0,028
PESNICA	0,022	ŠMARTNO OB PAKI	0,040
PIVKA	1,941	ŠMARTNO PRI LITIJII	0,150
PODČETRTEK	0,315	ŠOŠTANJ	0,471
PODLEHNIK	0,114	ŠTORE	0,096
PODVELKA	1,153	TABOR	0,163
POLJČANE	0,127	TIŠINA	0,140
POLZELA	0,142	TOLMIN	0,950
POSTOJNA	1,764	TRBOVLJE	0,108
PREBOLD	0,193	TREBNJE	0,489
PREDDVOR	0,329	TRNOVSKA VAS	0,007
PREVALJE	0,604	TRZIN	0,041
PTUJ	0,028	TRŽIČ	1,244
PUCONCI	0,346	TURNIŠČE	0,040
RAČE - FRAM	0,034	VELENJE	0,229
RADEČE	0,330	VELIKA POLANA	0,087
RADENCI	0,089	VELIKE LAŠČE	0,614
RADLJE OB DRAVI	1,119	VERŽEJ	0,049
RADOVLJICA	0,641	VIDEM PRI PTUJU	0,031
RAVNE NA KOROŠKEM	0,738	VIPAVA	0,433
RAZKRIŽJE	0,015	VITANJE	0,593
REČICA OB SAVINJI	0,128	VODICE	0,112
RENČE - VOGRSKO	0,038	VOJNIK	0,088
RIBNICA	1,247	VRANSKO	0,342
RIBNICA NA POHORJU	0,884	VRHNIKA	0,702
ROGAŠEVCI	0,103	VUZENICA	0,741
ROGAŠKA SLATINA	0,266	ZAGORJE OB SAVI	0,405
ROGATEC	0,460	ZAVRČ	0,009
RUŠE	0,840	ZREČE	0,526
SELNICA OB DRAVI	0,476	ŽALEC	0,347
SEMIČ	1,331	ŽELEZNIKI	1,061
SEVNICA	1,370	ŽETALE	0,220
SEŽANA	0,398	ŽIRI	0,145
SLOVENJ GRADEC	2,334	ŽIROVNICA	0,197
SLOVENSKA BISTRICA	0,556	ŽUŽEMBERK	0,764
SLOVENSKE KONJICE	0,266	Skupaj	100,000

1715. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

1. člen

V Uredbi o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (Uradni list RS, št. 98/06, 56/07 in 57/08), se 1. člen spremeni, tako da se glasi:

»1. člen

S to uredbo se določijo pristojni organ in kazenske določbe glede izvajanja Odločbe Komisije št. 2006/502/ES z dne 11. maja 2006 o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (UL L št. 198 z dne 20. 7. 2006, str. 41; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2006/502/ES), zadnjič spremenjene z Odločbo Komisije z dne 26. marca 2009 o podaljšanju veljavnosti Odločbe 2006/502/ES o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (UL L št. 81 z dne 27. 3. 2009, str. 23).«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-18/2009/4
Ljubljana, dne 7. maja 2009
EVA 2009-2111-0213

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

1716. Odlok o spremembi Odloka o Svetu Vlade Republike Slovenije za javno-zasebno partnerstvo

Na podlagi 22. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi Odloka o Svetu Vlade Republike Slovenije za javno-zasebno partnerstvo

1. člen

V Odloku o Svetu Vlade Republike Slovenije za javno-zasebno partnerstvo (Uradni list RS, št. 61/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

- (1) Svet ima predsednika in devet članov.
- (2) Predsednik sveta je minister, pristojen za finance.
- (3) Člane Sveta imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance, in sicer:
 - dva izmed neodvisnih strokovnjakov s področja ekonomskih znanosti;
 - dva izmed neodvisnih strokovnjakov s področja pravnih znanosti;
 - predstavnika ministrstva, pristojnega za finance;
 - predstavnika ministrstva, pristojnega za gospodarstvo;
 - predstavnika ministrstva, pristojnega za promet;
 - predstavnika Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko in
 - predstavnika Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropske zadeve.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01301-5/2009/7
Ljubljana, dne 7. maja 2009
EVA 2009-1611-0096

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

1717. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Cape Townu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Cape Townu

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Cape Townu, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje obsega celotno ozemlje Republike Južne Afrike.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z Republiko Južno Afriko.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-1/2009/6
Ljubljana, dne 5. februarja 2009
EVA 2009-1811-0060

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

1718. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Cape Townu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Cape Townu****1. člen**

Za častnega konzula Republike Slovenije v Cape Townu se imenuje dr. Dirk Prieur du Plessis.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-1/2009/7
Ljubljana, dne 5. februarja 2009
EVA 2009-1811-0061

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

1719. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lemontu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lemontu****1. člen**

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Lemontu, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje obsega zvezno državo Illinois.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z ameriško zvezno državo Illinois.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-6/2009/6
Ljubljana, dne 16. aprila 2009
EVA 2009-1811-0110

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1720. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Lemontu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Lemontu****1. člen**

Za častnega konzula Republike Slovenije v Lemontu se imenuje John Paul Vidmar.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-38/2009/6
Ljubljana, dne 16. aprila 2009
EVA 2009-1811-0111

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1721. Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Atlanti

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Atlanti****1. člen**

Spremeni se drugi odstavek 1. člena Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Atlanti št. 912-04/98-1 z dne 22. 10. 1998 tako, da se glasi:

»Konzularno območje Konzulata Republike Slovenije v Atlanti obsega zvezno državo Georgia.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-2/2009/6
Ljubljana, dne 26. marca 2009
EVA 2008-1811-0050

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1722. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij pri reji drobnice

Na podlagi petega odstavka 48. člena, tretjega odstavka 54. člena, šestega odstavka 60. člena, tretjega odstavka 62. člena, tretjega odstavka 96. člena in drugega odstavka 98. člena Zakona o živalih (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij pri reji drobnice

1. člen

V Pravilniku o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij pri reji drobnice (Uradni list RS, št. 94/03) se šestnajsta alineja prvega odstavka 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»– odločbo o registraciji osemenjevalnega središča v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo;«.

Sedemnajsta alineja se črta.

Dosedanje osemnajsta, devetnajsta, dvajseta, enaindvajseta in dvaindvajseta alineja postanejo sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta, dvajseta in enaindvajseta alineja.

2. člen

Peta alineja 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– zagotovljeno mora biti vodenje potrdil o pripustu na obrazcu, ki je kot sestavni del tehnične dokumentacije objavljen v sklopu tehničnih navodil o razmnoževanju domačih živali na spletnih straneh ministrstva;«.

3. člen

Peta alineja 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– posredovanje podatkov o pripustih priznani rejski organizaciji ali drugi priznani organizaciji v živinoreji ali v centralni register razmnoževanja domačih živali za drobnico (v nadaljnjem besedilu: centralni register razmnoževanja), ki ga vodi ministrstvo.«.

4. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(evidenca, dokumentacija in poročanje)

(1) Rejec plemenskega ovna ali kozla mora voditi predpisano evidenco o vsakem pripustu na njegovi pripustni postaji ter o tem poročati v skladu s tem pravilnikom in predpisom, ki ureja razmnoževanje domačih živali. To evidenco mora hraniti vsaj še tri leta po izločitvi plemenskega ovna ali kozla iz kmetijskega gospodarstva.

(2) Rejec plemenskega ovna ali kozla mora ob opravljanju pripustu izdati rejcu potrdilo o pripustu plemenice na obrazcu, ki je kot sestavni del tehnične dokumentacije objavljen v sklopu tehničnih navodil o razmnoževanju domačih živali na spletnih straneh ministrstva. Obrazci so natisnjeni v štirih kopijah. Obrazce prejmejo rejec plemenice, rejec plemenskega ovna ali kozla in priznana rejska organizacija, ki je v skladu s predpisom o sprejetju čistopasemskih plemenskih ovc in koz za pleme izdala zootehniški dokument o priznavanju plemenskega ovna ali kozla. En izvod se v skladu z veterinarskimi predpisi pošlje pristojni veterinarski organizaciji, ki ima koncesijo za opravljanje veterinarskih

storitev. Rejec plemenskega ovna ali kozla mora do desetega v tekočem mesecu priznani rejski organizaciji in pristojni veterinarski organizaciji poslati kopije v preteklem mesecu porabljenih obrazcev. Izvajalec pripusta mora najkasneje do desetega dne v tekočem mesecu vnesti podatke o pripustih v preteklem mesecu v centralni register razmnoževanja sam ali to zanj opravi v istem obdobju priznana rejska organizacija ali druga priznana organizacija v živinoreji.

(3) Založnik in izdajatelj obrazca potrdila o pripustu je organizacija iz 84. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) ali Veterinarska zbornica Slovenije, ki morata voditi evidenco o številu natisnjenih ter izdanih obrazcih in v sedmih dneh od dneva distribucije obrazcev pripustni postaji vnesti v centralni register razmnoževanja podatke o zaporednih številkah obrazcev dodeljenih posamezni pripustni postaji, z navedbo datuma razdelitve obrazcev.«.

5. člen

Deveta alineja 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– odločbo o registraciji pripustne postaje v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo;«.

6. člen

Prva alineja drugega odstavka 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– univerzitetno izobrazbo s področja kmetijstva – smer zootehnika ali druga podobna smer;«.

7. člen

Prva alineja drugega odstavka 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– univerzitetno izobrazbo s področja kmetijstva – smer zootehnika ali druga podobna smer;«.

8. člen

Priloga »Potrdilo o pripustu ovc ali koz« se črta.

9. člen

Drugi in tretji odstavek 4. člena tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na vnos podatkov v centralni register razmnoževanja, začnejo uporabljati z dnem vzpostavitve centralnega registra.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-282/2008

Ljubljana, dne 22. aprila 2009

EVA 2008-2311-0054

dr. Milan Pogačnik i.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1723. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v govedoreji

Na podlagi petega odstavka 48. člena, tretjega odstavka 54. člena, šestega odstavka 60. člena, tretjega odstavka 62. člena, tretjega odstavka 96. člena in drugega odstavka 98. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih za odobritev organizacij in priznanje
drugih organizacij v govedoreji****1. člen**

V Pravilniku o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v govedoreji (Uradni list RS, št. 94/03 in 26/04) se šestnajsta alineja prvega odstavka 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»– odločbo o registraciji osemenjevalnega središča v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo;«.

Sedemnajsta alineja se črta.

Dosedanje osemnajsta, devetnajsta, dvajseta, enaindvajseta in dvaindvajseta alineja postanejo sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta, dvajseta in enaindvajseta alineja.

2. člen

Peta alineja 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– zagotovljeno mora biti vodenje potrdil o pripustu na obrazcu, ki je kot sestavni del tehnične dokumentacije objavljen v sklopu tehničnih navodil o razmnoževanju domačih živali na spletnih straneh ministrstva;«.

3. člen

Peta alineja 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– posredovanje podatkov o pripustih priznani rejski organizaciji ali drugi priznani organizaciji v živinoreji ali v centralni register razmnoževanja domačih živali za govedo (v nadaljnjem besedilu: centralni register razmnoževanja), ki ga vodi ministrstvo.«

4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(evidenca, dokumentacija in poročanje)

(1) Rejec plemenskega bika mora voditi predpisano evidenco o vsakem pripustu na njegovi pripustni postaji ter o tem poročati v skladu s tem pravilnikom in predpisom, ki ureja razmnoževanje domačih živali. To evidenco mora hraniti vsaj še pet let po izločitvi plemenskega bika iz kmetijskega gospodarstva.

(2) Rejec plemenskega bika mora ob opravljenem pripustu izdati rejcu potrdilo o pripustu plemenice na obrazcu, ki je kot sestavni del tehnične dokumentacije objavljen v sklopu tehničnih navodil o razmnoževanju domačih živali na spletnih straneh ministrstva. Obrazci so natisnjeni v štirih kopijah. Obrazce prejmejo rejec plemenice, rejec plemenskega bika in priznana rejska organizacija, ki je v skladu s predpisom o sprejetju čistopasemskih plemenskih govedi za pleme izdala zootehniški dokument o priznavanju plemenskega bika. En izvod se v skladu z veterinarskimi predpisi pošlje pristojni veterinarski organizaciji, ki ima koncesijo za opravljanje veterinarskih storitev. Rejec plemenskega bika mora do desetega v tekočem mesecu priznani rejski organizaciji in pristojni veterinarski organizaciji poslati kopije v preteklem mesecu porabljenih obrazcev. V centralni register razmnoževanja mora lastnik plemenskega bika najkasneje do desetega dne v tekočem mesecu vnesti podatke o pripustih v preteklem mesecu sam ali to zanj opravi v istem obdobju priznana rejska organizacija ali druga priznana organizacija v živinoreji.

(3) Založnik in izdajatelj obrazca potrdila o pripustu je organizacija iz 84. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) ali Veterinarska zbornica Slovenije, ki morata voditi evidenco o številu natisnjenih ter izdanih obrazcev in v sedmih dneh od dneva distribucije obrazcev pripustni postaji vnesti v centralni register razmnoževanja podatke o zaporednih številkah obrazcev dodeljenih posamezni pripustni postaji, z navedbo datuma razdelitve obrazcev.«.

5. člen

Deveta alineja 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– odločbo o registraciji pripustne postaje v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo;«.

6. člen

Prva alineja drugega odstavka 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– univerzitetno izobrazbo s področja kmetijstva – smer zootehnika ali druga podobna smer;«.

7. člen

Prva alineja drugega odstavka 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– univerzitetno izobrazbo s področja kmetijstva – smer zootehnika ali druga podobna smer;«.

8. člen

Priloga »Potrdilo o pripustu za govedo« se črta.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-280/2008

Ljubljana, dne 22. aprila 2009

EVA 2008-2311-0055

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**1724. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih za odobritev organizacij
in priznanje drugih organizacij v prašičereji**

Na podlagi petega odstavka 48. člena, tretjega odstavka 54. člena, šestega odstavka 60. člena, tretjega odstavka 62. člena, tretjega odstavka 96. člena in drugega odstavka 98. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih za odobritev organizacij in priznanje
drugih organizacij v prašičereji****1. člen**

V Pravilniku o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v prašičereji (Uradni list RS, št. 94/03) se šestnajsta alineja prvega odstavka 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»– odločbo o registraciji osemenjevalnega središča v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo;«.

Sedemnajsta alineja se črta.

Dosedanje osemnajsta, devetnajsta, dvajseta, enaindvajseta in dvaindvajseta alineja postanejo sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta, dvajseta in enaindvajseta alineja.

2. člen

Peta alineja 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– zagotovljeno mora biti vodenje potrdil o pripustu na obrazcu, ki je kot sestavni del tehnične dokumentacije objavljen v sklopu tehničnih navodil o razmnoževanju domačih živali na spletnih straneh ministrstva;«.

3. člen

Peta alinea 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– posredovanje podatkov o pripustih priznani rejski organizaciji ali drugi priznani organizaciji v živinoreji ali v centralni register razmnoževanja domačih živali za prašiče (v nadaljnjem besedilu: centralni register razmnoževanja), ki ga vodi ministrstvo.«.

4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(evidenca, dokumentacija in poročanje)

(1) Rejec plemenskega merjasca mora voditi predpisano evidenco o vsakem pripustu na njegovi pripustni postaji ter o tem poročati v skladu s tem pravilnikom in predpisom, ki ureja razmnoževanje domačih živali. To evidenco mora hraniti vsaj še tri leta po izločitvi plemenskega merjasca iz kmetijskega gospodarstva.

(2) Rejec plemenskega merjasca mora ob opravljenem pripustu izdati rejcu potrdilo o pripustu oziroma osemenitvi svinj na obrazcu, ki je kot sestavni del tehnične dokumentacije objavljen v sklopu tehničnih navodil o razmnoževanju domačih živali na spletnih straneh ministrstva. Obrazci so natisnjeni v štirih kopijah. Obrazce prejmejo rejec plemenice, rejec plemenskega merjasca in priznana rejska organizacija, ki je v skladu s predpisom o sprejetju čistopasemskih in hibridnih plemenskih prašičev za pleme izdala zootehniški dokument o priznavanju plemenskega merjasca. En izvod se v skladu z veterinarskimi predpisi pošlje pristojni veterinarski organizaciji, ki ima koncesijo za opravljanje veterinarskih storitev. Rejec plemenskega merjasca mora do desetega v tekočem mesecu priznani rejski organizaciji in pristojni veterinarski organizaciji poslati kopije v preteklem mesecu porabljenih obrazcev. Izvajalec pripusta mora najkasneje do desetega dne v tekočem mesecu vnesti podatke o pripustih v preteklem mesecu v centralni register razmnoževanja sam ali to zanj opravi v istem obdobju priznana rejska organizacija ali druga priznana organizacija v živinoreji.

(3) Založnik in izdajatelj obrazca potrdila o pripustu oziroma osemenitvi svinj je organizacija iz 84. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) ali Veterinarska zbornica Slovenije, ki morata voditi evidenco o številu natisnjenih ter izdanih obrazcih in v sedmih dneh od dneva distribucije obrazcev pripustni postaji vnesti v centralni register razmnoževanja podatke o zaporednih številkah obrazcev dodeljenih posamezni pripustni postaji, z navedbo datuma razdelitve obrazcev.«.

5. člen

Deveta alinea 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– odločbo o registraciji pripustne postaje v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo;«.

6. člen

Prva alinea drugega odstavka 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– univerzitetno izobrazbo s področja kmetijstva – smer zootehnika ali druga podobna smer;«.

7. člen

Prva alinea drugega odstavka 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– univerzitetno izobrazbo s področja kmetijstva – smer zootehnika ali druga podobna smer;«.

8. člen

Priloga »Potrdilo o pripustu oziroma osemenitvi svinj« se črta.

9. člen

Drugi in tretji odstavek 4. člena tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na vnos podatkov v centralni register razmnoževanja, začneta uporabljati z dnem vzpostavitve centralnega registra.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-281/2008

Ljubljana, dne 22. aprila 2009

EVA 2008-2311-0056

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1725. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin

Na podlagi 58.a člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin

1. člen

V Pravilniku o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. 142/04 in 93/05) se na koncu petega odstavka 7. člena doda besedilo, ki se glasi:

»Če se opravi preverjanje dokumentacije in istovetnosti iz prvega odstavka tega člena pri nosilcu kooperacije za vse kooperante skupaj, plača pristojbino nosilec kooperacije.«.

2. člen

Za tretjim odstavkom 9. člena se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za zdravstveni pregled, ki se opravi za več pošiljk skupaj na enem mestu, se plača enkratna pristojbina za skupno količino vseh pošiljk.«.

3. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedilom »tega pravilnika« doda besedilo »ali pošiljko spremlja rastlinski potni list oziroma drugo potrdilo, iz katerega je razvidno, da so izpolnjene fitosanitarne zahteve države uvoznice«.

Za tretjim odstavkom se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je bila pošiljka, ki jo že spremlja fitosanitarno spričevalo, deljena, prepakirana ali sestavljena iz več pošiljk, brez možnosti spremembe zdravstvenega stanja od izdaje fitosanitarnega spričevala, se plača pristojbina le za preverjanje dokumentov in istovetnosti ter za izdajo fitosanitarnega spričevala.«.

4. člen

V Prilogi 2 se v koloni »Postavka« v drugi alineji točke (c) črta besedilo »in gozdnih«.

V tretji alineji se za besedo »zarodišč« doda besedilo »ter gozdni reprodukcijski material«.

V koloni »Št. točk« se v točki (d) število »330« nadomesti s številom »375«, število »238« se nadomesti s številom »270«, število »169« se nadomesti s številom »190«, število

»123« se nadomesti s številom »140« in število »105« se nadomesti s številom »120«.

5. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-66/2009

Ljubljana, dne 22. aprila 2009

EVA 2009-2311-0005

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

**1726. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o nazivih in pooblastilih
pomorščakov**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US in 126/07 – ZUP-E) in za izvrševanje 152. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o nazivih in pooblastilih pomorščakov**

1. člen

V Pravilniku o nazivih in pooblastilih pomorščakov (Uradni list RS, št. 89/05 in 95/07) se v 3. členu za 7. točko doda nova 7.a točka, ki se glasi:

»7.a »Ladijski častnik za zaščito« je pomorščak, ki ga ladjar poleg poveljnika ladje določi kot odgovornega za zaščito ladje in je zadolžen za izvajanje in izpolnjevanje ladijskega načrta zaščite in za zvezo z ladjarjevim častnikom za zaščito ter pristaniškim častnikom za zaščito;«.

2. člen

V četrtem odstavku 10. člena se na koncu doda besedilo »in mu izobraževalni zavod izda potrdilo«.

3. člen

V prvem odstavku 44. člena se v zadnji alineji pika nadomesti z vejico in doda nova alineja, ki se glasi:

»– opravljanje nalog ladijskega častnika za zaščito.«.

4. člen

Doda se nov 64.a člen, ki se glasi:

»64.a člen

(pooblastilo o usposobljenosti za ladijskega častnika za zaščito)

(1) Ladijski častnik za zaščito mora imeti pooblastilo o usposobljenosti za ladijskega častnika za zaščito (STCW VI/5).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi pomorščak, ki:

– ima opravljeno najmanj leto dni plovne dobe in

– ima opravljen tečaj v skladu s 67. členom tega pravilnika.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja pet let od dneva izdaje.«.

5. člen

Črta se 73. člen.

6. člen

V prvem odstavku 75. člena se besedilo », o čemer izda odločbo« nadomesti z besedilom »in mu določi rok ter kraj opravljanja izpita«.

Drugi odstavek se črta.

7. člen

V drugem odstavku 96. člena se za besedo »strokovnja« črta besedilo »na področju izobraževanja in usposabljanja pomorščakov«.

8. člen

Sedma alineja 101. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– namesto "poročnik trgovske mornarice" – "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več", če ima vsa posebna pooblastila iz 22. člena tega pravilnika, oziroma "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000", če ima vsa posebna pooblastila iz 22. člena in izpolnjuje pogoje iz 23. člena tega pravilnika, ali "poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000", če ima vsa posebna pooblastila iz 22. člena in izpolnjuje pogoje iz 24. člena tega pravilnika, ali "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več", če ima več kot pet let plovbe kot krovni častnik ladje dolge plovbe; tak pomorščak ne more pridobiti naziva "poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več", če ne izpolnjuje pogojev iz 26. člena tega pravilnika in nima opravljenega izpita za naziv "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več",«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Pooblastilo o usposobljenosti za ladijskega častnika za zaščito lahko pridobi pomorščak, ki ima ob začetku uporabe tega pravilnika najmanj šest mesecev plovne dobe kot ladijski častnik za zaščito v obdobju zadnjih treh let.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2009.

Št. 007-55/2009/25

Ljubljana, dne 24. aprila 2009

EVA 2009-2411-0027

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister

za promet

**1727. Sklep o določitvi povprečne odkupne cene
za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih
morskih rib za leto 2009**

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe o koncesijah za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih vrst rib na območju Piranskega zaliva (Uradni list RS, št. 124/06) sprejme minister za okolje in prostor

S K L E P

**o določitvi povprečne odkupne cene
za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih
morskih rib za leto 2009**

I.

Povprečna odkupna cena za 1 kg vzrejenih avtohtonih morskih rib za leto 2009 znaša 2,50 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-10/2009
Ljubljana, dne 4. maja 2009
EVA 2009-2511-0086

Karl Erjavec l.r.
Minister
za okolje in prostor

1728. Sklep o določitvi roka za vključitev Zavoda za zdravstveno varstvo Novo mesto v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03, 88/05 in 137/06), izdaja minister za finance

S K L E P

o določitvi roka za vključitev Zavoda za zdravstveno varstvo Novo mesto v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

I.

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08), se s 14. majem 2009 vključi Zavoda za zdravstveno varstvo Novo mesto.

II.

Pogodbe, ki jih je pravna osebe iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 473-29/2009/2
Ljubljana, dne 4. maja 2009
EVA 2009-1611-0082

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

1729. Odločba o soglasju k Ustanovitvenemu aktu Ustanove Sklad Boruta Vojniča

Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana na osnovi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05; v nadaljevanju ZU-UPB1) in 39.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05; ZDU-1-UPB4) na podlagi vloge notarke Mojce Tavčar-Pasar, Lucija, Obala 114, 6320 Portorož

z dne 24. 3. 2009, v zadevi izdaje soglasja k Ustanovitvenemu aktu Ustanove Sklad Boruta Vojniča, izdaja naslednjo

O D L O Č B O

o soglasju k Ustanovitvenemu aktu Ustanove Sklad Boruta Vojniča

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja soglasje k Ustanovitvenemu aktu Ustanove Sklad Boruta Vojniča, s katerim je ustanovitelj mag. Čedomil Vojnič, Obala 130, 6320 Portorož – Lucija, ustanovil »Ustanovo Sklad Boruta Vojniča« s sedežem v Ljubljani, Topniška 33, 1000 Ljubljana, o čemer je notarka Mojca Tavčar-Pasar iz Portoroža sestavila notarski zapis z opr. št. SV 231/09 z dne 24. 3. 2009.

Namen ustanove je splošno koristen, dobrodelen in trajen na pravnem področju izobraževanja. Namen ustanove je pomoč študentom na specializaciji in podiplomskem študiju v tujini iz mednarodnega prava, pospeševati izobraževanje in razvoj nadarjenih, mladih študentov v tujini po opravljeni diplomii, pospeševati njihov intelektualni razvoj s spodbujanjem k raznim aktivnostim na področjih, za katere izkazujejo nadarjenost, krepiti solidarnost med ljudmi preko prispevanja sredstev v skupni fond za namene dodeljevanja štipendij, nuditi materialno in drugo pomoč ogroženim in drugim pomoči potrebnim.

V skladu z ustanovitvenim aktom so člani prve 4-članske uprave ustanove mag. Čedomil Vojnič, dr. Emilija Kerčmar-Vojnič, Morana Vojnič in dr. Vasilka Sancin.

Št. 0141-12/2009/3
Ljubljana, dne 24. aprila 2009
EVA 2009-3211-0014

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

1730. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec april 2009

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST**

na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec april 2009

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospetja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 114/06 – ZUE in 66/08), za mesec april 2009 znaša 1,76% na letni ravni oziroma 0,15% na mesečni ravni.

Št. 4021-1/2009/10
Ljubljana, dne 6. maja 2009
EVA 2009-1611-0099

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

1731. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-1970/08-16

Datum: 2. 4. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku ustavne pritožbe Artona Skenderija in Emilije Skenderi, oba Republika Kosovo, ki ju zastopa Mojca Blažič, odvetnica v Trbovljah, ter Amela Skenderija in Alejne Skenderi, oba Republika Kosovo, ki ju po pooblastilu zakonitih zastopnikov Artona Skenderija in Emilije Skenderi zastopa Mojca Blažič, odvetnica v Trbovljah, na seji 2. aprila 2009

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. I UP 213/2008 z dne 11. 6. 2008 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je kot očitno neutemeljeno zavrnilo prošnje pritožnikov za priznanje mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji in odločilo, da morajo nemudoma po pravnomočnosti odločbe zapustiti Republiko Slovenijo. Upravno sodišče je ugodilo tožbi pritožnikov in odpravilo odločbo MNZ. Vrhovno sodišče je ugodilo pritožbi MNZ in spremenilo sodbo Upravnega sodišča tako, da je tožbo pritožnikov zavrnilo.

2. Pritožniki zatrjujejo kršitev 22., 25. in 35. člena Ustave. Menijo, da Vrhovno sodišče sodbe ni obrazložilo v skladu s stališči, ki izhajajo iz sodb Evropskega sodišča za človekove pravice, ter da je neustrezno in nepopolno povzelo odločitev Upravnega sodišča. Opozarjajo, da je Upravno sodišče v pravnomočni sodbi št. U 1374/2007 z dne 5. 9. 2007 navedlo, da bi moralo MNZ postopek za priznanje mednarodne zaščite ponoviti in pri tem upoštevati stališča Upravnega sodišča. MNZ naj ne bi upoštevalo stališč Upravnega sodišča, ki jih je zavzelo v sodbi št. U 1374/2007. Iz navedene sodbe naj bi izhajalo, da zgolj dejstvo, da je brat pritožnice dobil status begunca, še ne pomeni, da so tudi pritožniki poznali institut azila in bi zato morali vedeti, da morajo prošnjo za azil nemudoma vložiti. Menijo, da so v tožbi ponovno opozorili, da je MNZ bistveno kršilo določbe postopka, ker ni upoštevalo ugotovitev sodišča. Stališče Vrhovnega sodišča, da bi morali pritožniki poznati pravo Republike Slovenije, naj bi bilo neživljenjsko, ker so tujci. Menijo, da se Vrhovno sodišče ni opredelilo niti do pravnomočne sodbe Upravnega sodišča niti do tožbenih navedb, čeprav je samo odločilo o tožbi. Zato naj bi bili kršeni pravica do izjave oziroma pravica do kontradiktornosti. S tem, ko je Vrhovno sodišče samo odločilo o tožbi, naj bi kršilo tudi 25. člen Ustave (pravica do pritožbe). Ker je Upravno sodišče tožbi ugodilo, naj bi bili tožbeni ugovori prvič zavrnjeni šele na instanci. Pritožniki tudi menijo, da jim je zaradi pomanjkljivosti v postopku kršena tudi pravica iz 35. člena Ustave (pravica do azila). Z zapustitvijo Republike Slovenije naj bi pritožnikom nastale težko popravljive posledice, zato predlagajočasno zadržanje izvršitve odločbe MNZ.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-1970/08 z dne 9. 7. 2008 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in do dokončne odločitve Ustavnega sodišča zadržal izvršitev izpodbijane odločbe MNZ. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) sta bila sklep o sprejemu in ustavna pritožba vročena Vrhovnemu sodišču in MNZ.

4. MNZ je v odgovoru navedlo, da so pritožniki prišli v Republiko Slovenijo s turističnim vizumom z namenom zasebnega obiska pritožničinega brata. Pritožniki so prošnjo za priznanje azila vložili šele 17. dan po poteku veljavnosti turističnega vizuma. Čeprav naj bi se pritožniki sklicevali na ravnanje pritožničinega brata pri pridobitvi statusa begunca, naj bi bila med položajem pritožnikov in položajem pritožničinega brata bistvena razlika. Pritožničin brat naj bi prošnjo za priznanje azila vložil takoj po poteku turističnega vizuma, pritožniki pa naj bi to storili šele 17. dan po poteku vizuma in tako 17 dni ilegalno živeli v Republiki Sloveniji. MNZ meni, da je 47 dni, kolikor so pritožniki bivali v Republiki Sloveniji, preden so vložili prošnje za priznanje azila, nerazumno dolga doba za počitek, če bi oseba dejansko potrebovala zaščito v obliki mednarodne zaščite. Navaja še, da mora tujec, ki prebiva v Republiki Sloveniji, poznati pravni red države in predpise, ki urejajo njegov pravni položaj, njegove pravice in obveznosti, in se ne more uspešno sklicevati na nepoznavanje pravnih predpisov. Navaja še, da so prošnjo za azil zavrnili iz štirih razlogov, določenih v 55. členu Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07 – v nadaljevanju ZMZ). Upravno sodišče naj bi ugotovilo samo, da niso podani trije razlogi, do razloga, določenega v peti alineji 55. člena ZMZ, pa naj se ne bi opredelilo. Poleg tega naj bi bil za odločitev pomemben obstoj enega od razlogov iz 55. člena ZMZ, kar pomeni, da že ena pravna podlaga zadostuje za takojšno zavrnitev prošnje za mednarodno zaščito.

5. V odgovoru na navedbe MNZ pritožniki navajajo, da v celoti vztrajajo pri svojih navedbah. Menijo, da je MNZ ponovno potrdilo, da ni spoštovalo napotil pravnomočne sodbe Upravnega sodišča, izdane v prejšnjem postopku. Menijo, da se Vrhovno sodišče ni opredelilo do navedb pritožnikov v tožbi in v odgovoru na pritožbi, zato sodba Vrhovnega sodišča ni obrazložena.

B.

6. Pritožniki zatrjujejo, da Vrhovno sodišče, ki je samo odločilo tudi o tožbi, ni odgovorilo na vse upoštevne tožbene očitke. Iz 22. člena Ustave izhaja obveznost sodišča vzeti na znanje navedbe strank, jih pretehtati in se do tistih navedb, ki so bistvenega pomena za odločitev, v obrazložitvi odločbe tudi opredeliti. Iz te pravice pa ne izhaja obveznost sodišča, da se opredeli do tistih navedb stranke, ki za odločitev o zadevi niso bistvene ali so očitno neutemeljene. Pri tem tudi ni nujno, da je opredelitev do navedbe stranke izrecna, ampak zadostuje, da odgovor smiselno izhaja iz obrazložitve. Prav tako pritožbeno sodišče ni dolžno ponavljati materialnopravnih razlogov za odločitev, s katerimi se strinja, če je obrazložitev nižje stopnje dovolj izčrpna in popolna.

7. Vrhovno sodišče je zavzelo stališče, da se lahko v pospešenem postopku odloča, če so izpolnjeni pogoji iz 54. člena ZMZ in če je podan vsaj eden od materialnopravnih razlogov, predpisanih v 55. členu ZMZ. Vrhovno sodišče je v obrazložitvi navedlo, da je svojo odločitev oprlo le na peto alinejo 55. člena ZMZ (vložitev prošnje v nerazumno dolgem času po prihodu v Republiko Slovenijo), zato se mu do drugih pritožbenih razlogov in navedb v odgovoru na pritožbo ni bilo treba opredeliti. S tem je Vrhovno sodišče zavzelo stališče, da so drugi ugovori pritožnikov, ki se ne nanašajo na okoliščino iz pete alineje 55. člena ZMZ, za odločitev neupoštevni.

8. Azilni postopek je poseben upravni postopek, ki je prilagojen značilnostim odločanja o pravicah prosilcev za azil. Postopek mora biti urejen tako, da ima prosilec za mednarodno zaščito zadostne možnosti dokazati, da izpolnjuje pogoje za pridobitev mednarodne zaščite. To pomeni, da zahteve za dostop do azilnega postopka ne smejo biti nerazumne in nesorazmerne glede na položaj prosilcev za mednarodno zaščito. Vendar pa mora azilni postopek tudi preprečevati možnosti zlorab tega postopka ter to, da osebe, ki iz svoje države dejansko pobegnejo zaradi strahu pred preganjanjem, ne bi nesorazumno dolgo čakale, da se v azilnem postopku odloči o njihovi usodi.

9. ZMZ zato ureja različne azilne postopke, in sicer: redni postopek, pospešeni postopek in posebne postopke.¹ Namen pospešenega postopka je hitro obravnavati očitno utemeljene in očitno neutemeljene prošnje, zato da je v očitnih primerih čas negotovosti prosilca za mednarodno zaščito čim krajši. Pogoji za odločanje v pospešenem postopku so določeni v prvem odstavku 52. člena, v 54. členu in v 55. členu ZMZ. V pospešenem postopku lahko pristojni organ ugotovi prošnji za mednarodno zaščito, če so izpolnjeni pogoji, določeni v 54. členu ZMZ.² Prošnjo lahko zavrne v pospešenem postopku samo, če so izpolnjeni pogoji iz 54. člena ZMZ ob ugotovitvi, da gre za očitno neutemeljeno prošnjo. Kdaj je prošnja očitno neutemeljena, je določeno v 55. členu ZMZ. Za ugotovitev, da je prošnja očitno neutemeljena, zadostuje ugotovitev obstoja ene od okoliščin, naštetih v 55. členu ZMZ.

10. V azilnem postopku temelji ugotavljanje dejanskega stanja v posameznem primeru na navedbah prosilca za mednarodno zaščito in je zato odločitev pristojnega organa predvsem odvisna od prepričljivosti, verodostojnosti in konsistentnosti navedb, ki jih prosilec navaja v svoj prid. Pristojni organ mora oceniti verodostojnost prosilčevih navedb in zbrati ter ugotoviti vse okoliščine in dejstva, ki prošnjo podpirajo ali je ne. Če prosilec za mednarodno zaščito za utemeljitev svoje prošnje poda zgolj izjavo, mora dokazati tudi svojo verodostojnost, ki se ugotavlja na podlagi njegovih izjav in njegovega ravnanja pred vložitvijo prošnje in v času trajanja postopka za pridobitev mednarodne zaščite. Zato lahko pristojni organ ugotovi, ali so v konkretnem primeru izpolnjeni pogoji za pridobitev mednarodne zaščite tudi tako, da ugotavlja splošno verodostojnost prosilca.³ V 55. členu ZMZ so opisane okoliščine, ko lahko pristojni organ zaradi ravnanja prosilca za mednarodno zaščito pred vložitvijo prošnje ali med postopkom utemeljeno podvomi v verodostojnost prosilca (četrti do deseti alineja, dvanajsta, petnajsta in šestnajsta alineja 55. člena ZMZ). Vendar zgolj ugotovitev zavajanja ali zlorabe postopka sama po sebi še ne

pomeni avtomatične zavrnitve prošnje, ne da bi pristojni organ ugotavljal razloge za takšno prosilčevo ravnanje.⁴

11. V peti alineji 55. člena ZMZ je določeno, da prošnjo za mednarodno zaščito pristojni organ zavrne kot očitno neutemeljeno, če prosilec brez utemeljenega razloga ni izrazil namena za vložitev prošnje v najkrajšem možnem času. Niti Konvencija o statusu beguncev in Protokol o statusu beguncev (Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92, Uradni list FLRJ, MP, št. 7/60 in 17/67 – Ženevska konvencija) niti ZMZ ne določajo prekluzivnega roka za vložitev prošnje za mednarodno zaščito glede na datum vstopa v državo. V prvem odstavku 35. člena ZMZ je določeno, da mora tujec, ki je zakonito vstopil v Republiko Slovenijo, v najkrajšem možnem času izraziti namen za vložitev prošnje. Oseba, ki dejansko potrebuje zaščito tuje države, ker je iz svoje izvorne države pobegnila zaradi preganjanja, ali ker ji grozi resna škoda, bo zaščito v tuji državi poiskala takoj, ko bo to mogoče. Zato okoliščina, da prosilec za mednarodno zaščito ne vloži prošnje za mednarodno zaščito v najkrajšem možnem času po prihodu v državo, utemeljeno zbuja dvom v njegovo verodostojnost. Glede na to zahteva, da mora prosilec za mednarodno zaščito vložiti prošnjo v najkrajšem možnem času, z vidika presoje splošne verodostojnosti prosilca ni nerazumna ali nesorazmerna ovira, zaradi katere prosilec ne bi imel zadostnih možnosti, da dokaže, da izpolnjuje pogoje za pridobitev mednarodne zaščite. Vendar pa pristojni organ ne sme prošnje za mednarodno zaščito zavrniti kot očitno neutemeljene zgolj na podlagi okoliščine, da prošnja ni bila vložena takoj po prihodu v državo. Prosilcu za mednarodno zaščito mora biti v postopku omogočeno, da pojasni vse okoliščine, v katerih je podal prošnjo za mednarodno zaščito, ter da v zvezi s tem pojasni, zakaj je prošnjo za mednarodno zaščito vložil šele po preteku določenega časa (odločba št. Up-1229/06 z dne 7. 2. 2007, Uradni list RS, št. 16/07 in OdlUS XV, 48).⁵ Šele, če prosilec za mednarodno zaščito ne navede nobenih razumnih in utemeljenih razlogov, je mogoče sklepati, da ni izkazal splošne verodostojnosti in je zato njegova prošnja očitno neutemeljena.

12. V konkretnem primeru so pritožniki v postopku imeli možnost pojasniti razloge za vložitev prošnje za mednarodno zaščito šele 47. dan po prihodu v Republiko Slovenijo. MNZ je njihove razloge presodilo in ocenilo, da so neutemeljeni. Pritožniki so v tožbi tej ugotovitvi ugovarjali. Vrhovno sodišče je tožbene ugovore presodilo in ocenilo, da je odločitev MNZ zakonita, ker razlogi, ki so jih navajali pritožniki, niso razumni. Zato je potrdilo odločitev MNZ, da je njihova prošnja očitno neutemeljena, ker pritožniki brez utemeljenega razloga niso izrazili namena za vložitev prošnje v najkrajšem možnem času. S tem je Vrhovno sodišče odgovorilo na vse upoštevne tožbene ugovore in zadostilo zahtevam iz 22. člena Ustave. Ne gre torej za to, da bi Vrhovno sodišče prezrlo navedbe pritožnikov v tožbi in v odgovoru na pritožbo, temveč za to, da se pritožniki ne strinjajo z dokazno oceno in s stališči, na katerih temelji izpodbijana odločitev.

13. Pritožniki se ne strinjajo tudi s stališčem Vrhovnega sodišča, da njihovi razlogi, s katerimi so utemeljevali vložitev prošnje za mednarodno zaščito po 47 dneh bivanja v Republiki Sloveniji, niso razumni. S temi navedbami pritožniki oporekajo napačno ugotovljenemu dejanskemu stanju in zmotni dokazni oceni ugotovljenega dejanskega stanja. Ustavno sodišče ne presoja samih po sebi nepravilnosti pri ugotavljanju dejanskega

¹ Postopek pri ponovni prošnji za mednarodno zaščito (57. člen ZMZ), dublinski postopek (59. člen ZMZ), postopki na letališčih in pristaniščih (58. člen ZMZ), postopek v zvezi z nacionalnim konceptom varne tretje države (60. člen v zvezi s 63. členom ZMZ), postopek v zvezi s konceptom evropske varne tretje države (65. člen v zvezi s 63. členom ZMZ), postopek v zvezi s konceptom države prvega azila (67. člen v zvezi s 63. členom ZMZ).

² V 54. členu ZMZ je določeno, da pristojni organ odloči v pospešenem postopku le, če se da dejansko stanje v celoti ugotoviti na podlagi dejstev in okoliščin iz prve do osme alineje 23. člena tega zakona. Člen 23 ZMZ določa: »Pri ugotavljanju pogojev za mednarodno zaščito uradna oseba upošteva predvsem:

- podatke in izjavo iz prošnje;
- informacije, pridobljene v osebnem razgovoru;
- dokaze, ki jih predloži prosilec;
- dokumentacijo, ki jo predloži prosilec, zlasti glede svoje starosti, porekla, vključno s poreklom sorodnikov, identitete, državljanstva, krajev, kjer se je pred tem nahajal in kraja stalnega prebivališča, prejšnjih prošenj, prepotovanih poti, osebnih in potnih listin ter razlogov za podajo prošnje;
- dokaze, ki jih pridobi pristojni organ;
- uradne podatke, s katerimi razpolaga pristojni organ;
- dokumentacijo, pridobljeno pred vložitvijo prošnje;
- splošne informacije o izvorni državi, zlasti o družbeno-politični situaciji in sprejeti zakonodaji;
- specifične informacije o izvorni državi, ki so podrobne, poglodbene in povezane izključno s konkretnim primerom, lahko pa vključujejo tudi način izvajanja zakonov in drugih predpisov izvorne države;
- dejstvo, da je bil prosilec že izpostavljen preganjanju iz 26. člena tega zakona ali mu je bila že povzročena resna škoda iz 28. člena tega zakona, ali se mu je s tem neposredno že grozilo, razen če obstajajo utemeljeni razlogi za prepričanje, da se takšno preganjanje ali resna škoda ne bo ponovila ali grožnje uresničile.«

³ Pojem splošna verodostojnost uporablja tudi Priročnik o postopkih in kriterijih za določitev statusa begunca, ki ga je izdal Urad visokega komisarja Združenih narodov za begunce (1. nova izdaja, Ženeva 1992 – UNHCR 1979, točke 37–50 in 195–204).

⁴ Povzeto po S. Rakočević, Predpisi o tujcih in azilu, Uradni list RS, Ljubljana 1999, str. 239.

⁵ Takšno stališče izhaja tudi iz Direktive Sveta 2005/85/ES z dne 1. 12. 2005 o minimalnih standardih glede postopkov za priznanje ali odvzem statusa begunca v državah članicah (UL L 326, 13. 12. 2005, str. 13–34 – v nadaljevanju Postopkovna direktiva). V prvem odstavku 8. člena Postopkovne direktive je določeno, da brez poseganja v točko i) četrtega odstavka 23. člena te direktive države članice zagotovijo, da se prošnja za azil ne zavrne niti ne izključi iz obravnavanja zgolj zaradi tega, ker bi ni bila vložena v najkrajšem možnem času.

stanja in uporabi materialnega ter procesnega prava. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Ustavno sodišče lahko presoja tudi, ali gre za sprejem očitno napačne odločitve, ki bi jo bilo mogoče označiti za arbitrarno, kar bi pomenilo kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče bi lahko ugotovilo, da je odločitev arbitrarna le, če je sodišči oziroma upravni organ ne bi utemeljili s pravnimi argumenti. Tega pa izpodbijani odločitvi ni mogoče očitati. Vrhovno sodišče je pojasnilo, da zgolj to, da je brat pritožnice vložil prošnjo za azil šele več mesecev po prihodu v Republiko Slovenijo in je dobil status begunca, ni razumen razlog, da pritožniki niso prej vložili prošnje za azil. Navedlo je, da so pritožniki od 47 dni bivanja v Republiki Sloveniji 17 dni bivali ilegalno. Menilo je, da morajo vsi tujci spoštovati pravni red Republike Slovenije. Razlogi Vrhovnega sodišča temeljijo na zaključkih, ki so glede na pravila razlage pravnih norm mogoči. Zato ne gre za očitno napačno odločitev, ki bi utemeljevala poseg Ustavnega sodišča zaradi kršitve 22. člena Ustave. Zgolj dejstvo, da se pritožniki s takšnim stališčem sodišč ne strinjajo, za utemeljitev kršitve 22. člena Ustave ne zadošča.

14. Pritožniki zatrjujejo kršitev pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, ker naj bi Vrhovno sodišče samo odločilo o tožbi, s tem pa naj bi pritožnikom odvzelo možnost, da bi se pred pravnomočnim končanjem sojenja zoper to odločitev lahko pritožili. Očitek o kršitvi 25. člena Ustave je neutemeljen. Ustavno sodišče je že večkrat izreklo, da pristojnost pritožbenega sodišča za spremembo sodbe nižjega sodišča, ki je le posledica drugačnega pravnega razlaganja sodišča in ne spremembe dejanskega stanja, ni v nasprotju s pravico do pravnega sredstva.

15. Iz obrazložitve te odločbe izhaja, da je Vrhovno sodišče pri obrazložitvi svoje odločitve zadostilo zahtevam 22. člena Ustave. Zato so neutemeljeni tudi očitki pritožnikov, da naj bi Vrhovno sodišče zaradi teh pomanjkljivosti kršilo pravico iz 35. člena Ustave.

16. Ker zatrjevane kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin niso podane, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodnica Krisper Kramberger ter sodniki Mozetič, Ribičič in Tratnik. Odklonilno ločeno mnenje je dal sodnik Mozetič.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

1732. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča

Številka: Up-287/07-15
Datum: 22. 4. 2009

ODLOČBA

Senat Ustavnega sodišča je v postopku odločanja o ustavni pritožbi, ki jo je vložil Franc Stopnišek, Koper, ki ga zastopa odvetniška družba Matoz, o. p., d. n. o., Divača, na seji 22. aprila 2009

o d l o č i l:

Sklep Vrhovnega sodišča št. I Ips 448/2006 z dne 21. 12. 2006 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Z izpodbijanim sklepom je Vrhovno sodišče kot prepoznano zavrglo zahtevo za varstvo zakonitosti, ki jo je pritožnikov zagovornik vložil zoper pravnomočni sklep o podaljšanju pripora po vložitvi obtožnice. V sklepu se je oprlo na tretji odstavek 421. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP), po katerem sme zagovornik vložiti zahtevo za varstvo zakonitosti v osmih dneh od dneva, ko je obdolženec prejel pravnomočno sodno odločbo, če gre za odločbo iz četrtega odstavka 420. člena ZKP.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 25. in 29. člena Ustave. Nasprotuje stališču Vrhovnega sodišča, da se rok za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti šteje od dneva, ko je obdolženec prejel pravnomočno sodno odločbo. Sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-293/97 z dne 12. 2. 1998 (OdlUS VII, 101) in navaja, da nezmožnost priprtega za lastno obrambo, ki se v primeru obvezne obrambe predpostavlja, zahteva najmanj to, da ima njegov zagovornik enake dejanske možnosti pritožbe, od katerih je že po Ustavi na prvem mestu vročitev pisne in obrazložene sodne odločbe. V nasprotnem primeru naj bi ostali tako pravica priprtega, da se pritoži, kot pravica priprte osebe do obvezne obrambe le na deklarativni ravni. Zato pritožnik meni, da osem dnevnega roka za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti ni mogoče razlagati tako, da začne ta rok teči z vročitvijo sodne odločbe obdolženemu. Pritožnik še pojasnjuje, da se sodne odločbe vročajo priprtim obdolžencem prej kot njihovim zagovornikom, zaradi česar je verjetno, da se sodna odločba vroči zagovorniku šele po izteku roka za vložitev pravnega sredstva, če se rok šteje od vročitve obdolžencu.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-287/07 z dne 16. 2. 2009 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. O sprejeti ustavni pritožbi je bilo na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obveščeno Vrhovno sodišče.

B.

4. Pritožnik izpodbija sklep Vrhovnega sodišča, ki je procesne narave. V njem se je Vrhovno sodišče pri utemeljevanju odločitve o zavrnjenju zahteve za varstvo zakonitosti oprlo na tretji odstavek 421. člena ZKP.

5. Ustavno sodišče je že presojalo ustavnost tretjega odstavka 421. člena ZKP v delu, ki se nanaša na tek roka za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti zoper pravnomočno odločbo o odreditvi ali podaljšanju pripora (tj. odločbo iz četrtega odstavka 420. člena ZKP). Z odločbo št. U-I-96/06 z dne 14. 2. 2008 (Uradni list RS, št. 21/08) je ugotovilo, da je tretji odstavek 421. člena ZKP v delu, v katerem določa, da se rok za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti zoper odločbo iz četrtega odstavka 420. člena tega zakona šteje od dneva, ko je obdolženec prejel pravnomočno sodno odločbo, v neskladju z 29. členom Ustave. Zakonodajalcu je določilo rok šestih mesecev, v katerem mora odpraviti ugotovljeno neskladje. Določilo je tudi način izvršitve odločbe, po katerem se do odprave ugotovljenega neskladja rok za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti zoper odločbo iz četrtega odstavka 420. člena ZKP šteje v skladu s četrtrim odstavkom 120. člena tega zakona. Ker izpodbijani sklep Vrhovnega sodišča temelji na določbi, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da je v neskladju z 29. členom Ustave, krši pritožnikovo pravico iz 29. člena Ustave.

6. Ustavno sodišče je o enakem ustavnopravnem primeru že odločilo. Z odločbo št. Up-304/06 z dne 20. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 116/08) je ustavni pritožbi ugodilo. Ker so

v obravnavanem primeru izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 59. člena ZUstS, je odločbo o tej ustavni pritožbi sprejel senat Ustavnega sodišča. Senat je izpodbijani sklep Vrhovnega sodišča razveljavil in zadevo vrnil temu sodišču v novo odločanje. Ker je izpodbijani sklep razveljavil že zaradi ugotovljene kršitve 29. člena Ustave, se ni spuščal v presojo navedb o drugih kršitvah človekovih pravic.

C.

7. Senat je to odločbo sprejel na podlagi tretjega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: namestnik predsednika senata dr. Ernest Petrič ter člana Jasna Pogačar in dr. Ciril Ribičič. Odločbo je sprejel soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Namestnik predsednika senata

BANKA SLOVENIJE

1733. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. točke Sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/08) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

1. V Navodilu za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/08) v poglavju II. POROČILO O KRATKOROČNIH TERJATVAH IN OBVEZNOSTIH IZ POSLOVANJA Z NEREZIDENTI – SKV se

– v točki 5.8. **A. TERJATVE** odstavka, ki se začne s '**Neto transakcije**' nadomesti z odstavkom:

'Neto transakcije': vpiše se vrednost sprememb (izdane fakture, plačila, kompenzacije, poboti, odstopi in prevzemi terjatev, prekvalifikacije kratkoročnih terjatev v neposredne naložbe (poročanje tudi na poročilih SN), prekvalifikacije kratkoročnih terjatev v dolgoročne kredite na podlagi kreditne pogodbe) v mesecu, za katerega se poroča, **razen** enostranskih odpisov. Povečanja se prikaže s pozitivnim predznakom, zmanjšanja z negativnim predznakom.

– v točki 5.8. **A. TERJATVE** odstavka, ki se začne s '**Ostalo**' nadomesti z odstavkom:

'Ostalo': vpiše se vrednost enostranskih odpisov terjatev (v primeru prisilne poravnave, stečaja tujega partnerja, zaradi odvzema blaga ipd.). Povečanja se prikaže s pozitivnim predznakom, zmanjšanja z negativnim predznakom.

– v točki 5.9. **B. OBVEZNOSTI** odstavka, ki se začne s '**Neto transakcije**' nadomesti z odstavkom:

'Neto transakcije': vpiše se vrednost sprememb (prejete fakture, plačila, kompenzacije, poboti, odstopi in prevzemi obveznosti, prekvalifikacije kratkoročnih obveznosti v neposredne naložbe (poročanje tudi na poročilih SN), prekvalifikacije kratkoročnih obveznosti v dolgoročne kredite na podlagi kreditne pogodbe) v mesecu, za katerega se poroča, **razen** enostranskih odpisov. Povečanja se prikaže s pozitivnim predznakom, zmanjšanja z negativnim predznakom.

– v točki 5.9. **B. OBVEZNOSTI** odstavka, ki se začne s '**Ostalo**' nadomesti z odstavkom:

'Ostalo': vpiše se vrednost enostranskih odpisov obveznosti (v primeru prisilne poravnave, stečaja tujega partnerja,

zaradi odvzema blaga ipd.). Povečanja se prikaže s pozitivnim predznakom, zmanjšanja z negativnim predznakom.

2. V poglavju IV. **POROČILO O PREJETIH IN DANIH KREDITIH TER DEPOZITIH Z NEREZIDENTI – KRĐ** se:

– v točki 5.11. **A. TERJATVE, A.2. GLAVNICA IN OBRESTI – GLAVNICA** odstavka, ki se začne s '**Povečanje**' nadomesti z odstavkom:

'Povečanje': vpiše se vrednost koriščenja sredstev v mesecu, za katerega se poroča. Pri finančnem posojilu se vpiše vrednost koriščenja sredstev v mesecu, za katerega se poroča. Pri depozitu se vpiše vrednost povečanja vezanih in vpoglednih sredstev. Pri dolgoročnem trgovinskem kreditu se vpiše vrednost izvoza blaga ali storitve. Vpišejo se tudi podatki o prekvalifikacijah kapitala (poročanje tudi na poročilih SN) in obveznic oziroma instrumentov denarnega trga (poročanje tudi na poročilu DVP) v dolžniške instrumente, o kapitalizaciji obresti ter pogodbeno dogovorjene spremembe ročnosti.

– v točki 5.11. **A. TERJATVE, A.2. GLAVNICA IN OBRESTI – GLAVNICA** odstavka, ki se začne s '**Zmanjšanje**' nadomesti z odstavkom:

'Zmanjšanje': vpiše se vrednost odplačil glavnice v mesecu, za katerega se poroča in podatke o prekvalifikacijah terjatev v druge oblike instrumentov (lastniški delež – poročanje tudi na poročilu SN; obveznica oziroma instrument denarnega trga – poročanje tudi na poročilu DVP) ter pogodbeno dogovorjene spremembe ročnosti.

– v točki 5.11. **A. TERJATVE, A.2. GLAVNICA IN OBRESTI – GLAVNICA** odstavka, ki se začne s '**Ostale spremembe**' nadomesti z odstavkom:

'Ostale spremembe': vpiše se podatke o enostranskih odpisih in vseh ostalih spremembah po pogodbi, kot so sprememba kapitalske povezanosti med dolžnikom in upnikom, sprememba sektorja nerezidenta, države, valute.

– v točki 5.11. **A. TERJATVE, A.2. GLAVNICA IN OBRESTI – OBRESTI** odstavka, ki se začne s '**Plačane obresti**' nadomesti z odstavkom:

'Plačane obresti': vpiše se vrednost plačanih obresti v mesecu, za katerega se poroča in podatke o prekvalifikacijah terjatev v druge oblike instrumentov (lastniški delež – poročanje tudi na poročilu SN; obveznica oziroma instrument denarnega trga – poročanje tudi na poročilu DVP) in o kapitalizaciji obresti.

– v točki 5.11. **A. TERJATVE, A.2. GLAVNICA IN OBRESTI – OBRESTI** odstavka, ki se začne s '**Ostale spremembe**' nadomesti z odstavkom:

'Ostale spremembe': vpiše se podatke o enostranskih odpisih in vseh ostalih spremembah po pogodbi, kot so sprememba kapitalske povezanosti med dolžnikom in upnikom, sprememba sektorja nerezidenta, države, valute.

– v točki 5.12. **B. OBVEZNOSTI, B.1. SPLOŠNO** se pri '**Kapitalski povezanosti med dolžnikom in upnikom**' pri vrednosti 12 tekst pravilno glasi: obveznosti do družb, ki pripadajo skupinam tujih neposrednih vlagateljev.

– v točki 5.12. **B. OBVEZNOSTI, B.2. GLAVNICA IN OBRESTI – GLAVNICA** odstavka, ki se začne s '**Povečanje**' nadomesti z odstavkom:

'Povečanje': vpiše se vrednost koriščenja sredstev v mesecu, za katerega se poroča. Pri finančnem posojilu se vpiše vrednost koriščenja sredstev v mesecu, za katerega se poroča. Pri dolgoročnem trgovinskem kreditu se vpiše vrednost uvoza blaga ali storitve. Vpišejo se tudi podatki o prekvalifikacijah kapitala (poročanje tudi na poročilu SN) in obveznic oziroma drugih oblik instrumentov v dolžniške instrumente o kapitalizaciji obresti ter pogodbeno dogovorjene spremembe ročnosti.

– v točki 5.12. **B. OBVEZNOSTI, B.2. GLAVNICA IN OBRESTI – GLAVNICA** odstavka, ki se začne s '**Zmanjšanje**' nadomesti z odstavkom:

'Zmanjšanje': vpiše se vrednost odplačil glavnice v mesecu, za katerega se poroča in podatke o prekvalifikacijah obveznosti v druge oblike instrumentov (lastniški delež – poročanje tudi na poročilu SN, obveznico oziroma instrument denarnega trga) ter pogodbeno dogovorjene spremembe ročnosti.

– v točki 5.12. **B. OBVEZNOSTI, B.2. GLAVNICA IN OBRESTI – GLAVNICA** odstavka, ki se začne z '**Ostale spremembe**' nadomesti z odstavkom:

'**Ostale spremembe**': vpiše se podatke o enostranskih odpisih in vseh ostalih spremembah po pogodbi, kot so sprememba kapitalne povezanosti med dolžnikom in upnikom, sprememba sektorja nerezidenta, države, valute.

– v točki 5.12. **B. OBVEZNOSTI, B.2. GLAVNICA IN OBRESTI – OBRESTI** odstavka, ki se začne s '**Plačane obresti**' nadomesti z odstavkom:

'**Plačane obresti**': vpiše se vrednost plačanih obresti v mesecu, za katerega se poroča in podatke o prekvalifikacijah obveznosti v druge oblike instrumentov (lastniški delež – poročanje tudi na poročilu SN, obveznico oziroma instrument denarnega trga) in o kapitalizaciji obresti.

– v točki 5.12. **B. OBVEZNOSTI, B.2. GLAVNICA IN OBRESTI – OBRESTI** odstavka, ki se začne s '**Ostale spremembe**' nadomesti z odstavkom:

'**Ostale spremembe**': vpiše se podatke o enostranskih odpisih in vseh ostalih spremembah po pogodbi, kot so sprememba kapitalne povezanosti med dolžnikom in upnikom, sprememba sektorja nerezidenta, države, valute.

3. V poglavju **V. POROČILO O KUPljenih / PRODAJNIH TUJIH DOLŽNIŠKIH VREDNOSTNIH PAPIRIH MIMO DOMAČIH POSREDNIKOV – DVP** se:

– v točki 5.6. **A. TERJATVE, A.2. GLAVNICA IN OBRESTI – GLAVNICA** odstavka, ki se začne s '**Povečanje**' nadomesti z odstavkom:

'**Povečanje**': vpiše se tržna vrednost nakupa dolžniških vrednostnih papirjev v mesecu, za katerega se poroča in podatke o prekvalifikacijah kapitala v dolžniške vrednostne papirje (v tem primeru se poroča tudi na poročilu SN) in prekvalifikacij drugih oblik dolžniških instrumentov v dolžniške vrednostne papirje.

– v točki 5.6. **A. TERJATVE, A.2. GLAVNICA IN OBRESTI – GLAVNICA** odstavka, ki se začne z '**Zmanjšanje**' nadomesti z odstavkom:

'**Zmanjšanje**': vpiše se tržna vrednost prodaje oziroma zapadlosti dolžniških vrednostnih papirjev v mesecu, za katerega se poroča in podatke o zamenjavi dolžniških vrednostnih papirjev za lastniške deleže (v tem primeru se poroča tudi na poročilu SN) in zamenjavi dolžniških vrednostnih papirjev v druge oblike dolžniških instrumentov.

– v točki 5.6. **A. TERJATVE, A.2. GLAVNICA IN OBRESTI – GLAVNICA** odstavka, ki se začne z '**Ostale spremembe**' nadomesti z odstavkom:

'**Ostale spremembe**': vpiše se podatke o enostranskih odpisih in vseh ostalih spremembah (npr. razlika iz naslova vrednotenja po tržni vrednosti).

4. V poglavju **VI. LETNO POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH MED REZIDENTI IN NEREZIDENTI – SN** se:

– v točki 8.3. **B. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN11** se v odstavku, ki se začne s '**Povečanje deleža v kapitalu-tržna vrednost**' in '**Zmanjšanje deleža v kapitalu-tržna vrednost**' doda alineja:

– prekvalifikacijah dolžniških instrumentov v kapital in obratno;

– v točki 8.3. **B. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN11** se v odstavku, ki se začne z: '**Ostale spremembe**' briše alineja:

– prekvalifikacijah dolžniških instrumentov v kapital in obratno;

– v točki 9.3. **B. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN22** se v odstavku, ki se začne s '**Povečanje deleža v kapitalu-tržna vrednost**' in '**Zmanjšanje deleža v kapitalu-tržna vrednost**' doda alineja:

– prekvalifikacijah dolžniških instrumentov v kapital in obratno;

– v točki 9.3. **B. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN22** se v odstavku, ki se začne z: '**Ostale spremembe**' briše alineja:

– prekvalifikacijah dolžniških instrumentov v kapital in obratno;

5. V poglavju **VII. MESEČNO POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH MED REZIDENTI IN NEREZIDENTI – TRANSAKCIJE, SN-T** se:

– v točki 8.3. **B. SPREMEMBE NALOŽB SN11-T** se v odstavku, ki se začne s '**Povečanje deleža v kapitalu-tržna vrednost**' in '**Zmanjšanje deleža v kapitalu-tržna vrednost**' doda alineja:

– prekvalifikacijah dolžniških instrumentov v kapital in obratno;

– v točki 8.3. **B. SPREMEMBE NALOŽB SN11-T** se v odstavku, ki se začne z: '**Ne poroča se o ostalih spremembah**' briše alineja:

– prekvalifikacijah dolžniških instrumentov v kapital in obratno;

– v točki 9.3. **B. SPREMEMBE NALOŽB SN22-T** se v odstavku, ki se začne s '**Povečanje deleža v kapitalu-tržna vrednost**' in '**Zmanjšanje deleža v kapitalu-tržna vrednost**' doda alineja:

– prekvalifikacijah dolžniških instrumentov v kapital in obratno;

– v točki 9.3. **B. SPREMEMBE NALOŽB SN22-T** se v odstavku, ki se začne z: '**Ne poroča se o ostalih spremembah**' briše alineja:

– prekvalifikacijah dolžniških instrumentov v kapital in obratno;

6. V poglavju **VIII. POROČILA O PLAČILNEM PROMETU S TUJINO** se:

– v točki 5. **Navodilo za izpolnjevanje poročila o plačilu nerezidenta rezidentu – VP60** spremeni postavka »Osnova plačila« tako, da se glasi:

Osnova plačila	3AN	šifra osnove plačila iz šifranta plačil iz tujine in plačil v tujino; dovoljena tudi šifra 000
----------------	-----	--

v točki 6. **Navodilo za izpolnjevanje poročila o plačilu rezidenta nerezidentu – VP70** spremeni postavka »Osnova plačila« tako, da se glasi:

Osnova plačila	3AN	šifra osnove plačila iz šifranta plačil iz tujine in plačil v tujino
----------------	-----	--

7. V PRILOGAH se:
v ŠIFRANTU PLAČIL IZ TUJINE IN PLAČIL V TUJINO obstoječe šifre nadomestijo z novimi:

Naziv šifre priliva/ odliva	Priliv	Odliv
Blago	A	A
Transportne storitve	B1	B1
Računalniške, informacijske in komunikacijske storitve	B2	B2
Konstruktivske storitve	B3	B3
Avtorske pravice in licenčnine, neproizvedena nefinančna imetja in koncesije, franšizing in ostale premoženjske pravice	B4	B4

Naziv šifre priliva/ odliva	Priliv	Odliv
Turistične storitve/potovanja	B5	B5
Ostale storitve	B6	B6
Dohodki od kapitala (vključene dividende in obresti)	C	C
Transferi (nakazila zdomcev, plače oziroma dohodki od dela, pokojnine, igre na srečo, davki na dohodek in premoženje, socialni prispevki in prejemki – vključeno socialno varstvo in pokojninski skladi, premije/odškodnine neživiljenjskega zavarovanja in mednarodno sodelovanje)	D	D
Naložbe – investicije v kapitalsko povezane družbe (10 ali več % delež lastništva) in družbe v skupini (lastniški kapital, posojila, vloge, netting)	F1	F1
Zmanjšanje naložb – dezinvesticije s strani kapitalsko povezanih družb (10 ali več % delež lastništva) in družb v skupini (lastniški kapital, posojila, vloge, netting)	F2	F2
Nakup in prodaja nepremičnin	F3	F3
Dolžniški vrednostni papirji in portfolio naložbe v lastniške vrednostne papirje	G	G
Finančni derivativi	H	H
Posojila in vloge s kapitalsko nepovezanimi osebami	I	I
Transakcije nerezidentov	Z	Z

– v ŠIFRANTU MEDNARODNIH INSTITUCIJ IN ORGANIZACIJ se šifra 4Z spremeni tako, da se glasi:

4Z	Other small European Union Institutions (Ombudsman, Data Protection Supervisor etc.) Druge majhne institucije Evropske unije (Varuh človekovih pravic, Informacijski pooblaščenec)
----	---

in se dodajo nove šifre:

5I	Eastern Carribean Central Bank (ECCB) Vzhodnokaribska centralna banka
5O	Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) Centralna banka držav zahodne Afrike
5W	Banque des Etats de l'Afrique centrale (BEAC) Banka držav centralne Afrike
5X	Communaute Economique et Monétaire de l'Afrique Centrale (CEMAC) Ekonomska in monetarna skupnost centralne Afrike
5Y	EASTERN Carribean Currency Union (ECCU) Vzhodnokaribska valutna unija
6I	West African Economic and Monetary Union (WAEMU) Zahodnoafriška ekonomska in monetarna unija
6R	Islamic Development Bank (IDB) Islamska razvojna banka

8. VELJAVNOST

To navodilo začne veljati 1. 6. 2009.

V skladu s tem navodilom se poročajo mesečna poročila od vključno junija 2009 dalje.

Nove šifre iz Šifranta plačil iz tujine in plačil v tujino se uporabljajo od 1. 1. 2010 dalje.

Ljubljana, dne 8. maja 2009

Gouverner
Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1734. Pravilnik o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor

Na podlagi petega odstavka 22. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01) izdajam

PRAVILNIK o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje za pridobitev nazivov državni revizor (v nadaljevanju: DR) in preizkušeni državni revizor (v nadaljevanju: PDR), izvedbo programov izobraževanja, način preizkusa znanja in priprave ter zagovora zaključne naloge, varstvo pravic kandidatov, organe, ki skrbijo za izvedbo programa izobraževanja in izdajanje potrdil za naziva DR in PDR.

2. člen

(izvedba programa izobraževanja)

Računsko sodišče Republike Slovenije (v nadaljevanju: računsko sodišče) organizira opravljanje izpitov in izdaja potrdila za revizorska naziva v skladu s programoma izobraževanja, ki ju sprejme predsednik računskega sodišča (v nadaljevanju: program izobraževanja).

Izvedbo programa izobraževanja in opravljanje izpita za pridobitev revizorskega naziva lahko računsko sodišče poveri drugi strokovno usposobljeni organizaciji (v nadaljevanju: izvajalec programa).

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV NAZIVA

3. člen

(pogoji za pridobitev naziva DR)

Naziv državni revizor lahko dobi oseba (v nadaljevanju: kandidat), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem (druga bolonjska stopnja),

2. ima najmanj 2 leti revizijskih izkušenj,

3. je dosegla najmanj 30 točk po Pravilniku o točkovanju revizijskih dosežkov,

4. je uspešno opravila izpit za naziv državni revizor.

Izpit iz 4. točke prejšnjega odstavka je sestavljen iz preizkusov znanja iz predmetov po programu izobraževanja.

Naziv državni revizor lahko dobi tudi kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena, in:

1. je na Slovenskem inštitutu za revizijo vpisan v register pooblaščenih revizorjev ter je opravil preizkus znanja iz vsebine predmetov 'državna revizija' in 'poslovanje države in oseb javnega prava' iz programa izobraževanja in je uspešno zagovarjal zaključno nalogo ali

2. je pridobil naziv državni notranji revizor na podlagi Zakona o javnih financah ter je opravil preizkus znanja iz vsebine predmeta 'državna revizija' iz programa izobraževanja in je uspešno zagovarjal zaključno nalogo.

Potrdilo za revizorski naziv državni revizor se kandidatu izda, ko izpolni vse pogoje iz tega člena.

4. člen

(pogoji za pridobitev naziva PDR)

Naziv preizkušeni državni revizor lahko dobi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem (druga bolonjska stopnja),

2. ima naziv državni revizor,

3. ima najmanj 3 leta revizijskih izkušenj ali je po Pravilniku o točkovanju revizijskih dosežkov dosegel najmanj 120 točk,

4. je opravil izpit za revizorski naziv preizkušeni državni revizor.

Izpit iz 4. točke prejšnjega odstavka je sestavljen iz preizkusov znanja iz predmetov po programu izobraževanja in zagovora zaključne naloge.

Naziv preizkušeni državni revizor lahko dobi tudi kandidat, ki je pridobil naziv preizkušeni državni notranji revizor na podlagi Zakona o javnih financah, če izpolnjuje pogoje iz 3. točke prvega odstavka tega člena in uspešno zagovarja zaključno nalogo iz prejšnjega odstavka.

Potrdilo za revizorski naziv preizkušeni državni revizor se kandidatu izda, ko izpolni vse pogoje iz tega člena.

III. IZPIT ZA PRIDOBITEV NAZIVA

5. člen

(vsebina programa izobraževanja)

Program izobraževanja vključuje cilje programa, predmetnik programa, nosilce posameznih predmetov, način preverjanja znanja in pogoje za vključitev v program.

6. člen

(opravljanje preizkusov znanja)

Po zaključku predavanj iz vsakega predmeta kandidat opravlja preizkus znanja. Preizkusi znanja se opravljajo ustno, pisno ali v obliki seminarskih nalog.

Za vsak preizkus znanja se določita dva redna roka. Izpitna komisija lahko določi tudi izredni rok.

Kandidat se mora prijaviti k preizkusu znanja najmanj pet dni pred napovedanim rokom.

Uspeh pri preizkusu znanja določi nosilec predmeta, ki je tudi ocenjevalec, z oceno: kandidat je preizkus znanja »opravil« ali »ni opravil«.

Z rezultati preizkusa znanja morajo biti kandidati seznanjeni najkasneje 15 dni po opravljanju preizkusa znanja.

7. člen

(ponavljanje preizkusa znanja)

Kandidat lahko preizkus znanja opravlja trikrat. Če kandidat preizkusa znanja ne opravi drugič, ga zadnjič opravlja pred izpitno komisijo.

8. člen

(oprostitve opravljanja preizkusa znanja)

Opravljanja preizkusa znanja pri posameznem predmetu je oproščen kandidat, ki predloži ustrezna pisna dokazila, da je v drugem izobraževalnem programu že opravil preizkus znanja iz vsebinsko enakega predmeta, ki ustreza zahtevnosti in obsegu preizkusa znanja po programu izobraževanja.

O oprostitvi opravljanja preizkusa znanja odloči na prošnjo kandidata izpitna komisija v 8 dneh od prejema ustreznih pisnih dokazil in o svoji odločitvi pisno obvesti kandidata.

9. člen

(zaključna naloga)

Zaključno nalogo opravljajo kandidati za pridobitev naziva DR iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika in kandidati za pridobitev naziva PDR.

10. člen

(priprava zaključne naloge)

Ko kandidat uspešno opravi vse obveznosti po programu izobraževanja, pristopi k pripravi zaključne naloge tako, da predlaga izpitni komisiji temo zaključne naloge.

Temo zaključne naloge odobri izpitna komisija v štirinajstih dneh po prejemu predloga kandidata. Predlog mora vsebovati naslov in dispozicijo zaključne naloge.

Kandidat mora temo izbrane zaključne naloge predložiti najkasneje dva meseca po uspešno opravljenem zadnjem preizkusu znanja. Kasnejša prijava je možna le po odobritvi izpitne komisije.

11. člen

(področje zaključne naloge)

Zaključna naloga je rezultat samostojnega dela kandidata, v katerem strokovno obravnava določeno revizorsko vprašanje ali posamezno revizijo. Zaključna naloga mora biti s področja državnega revidiranja, pri izbiri teme pa mora kandidat upoštevati:

1. da gre za praktično uporabo pridobljenega znanja,

2. da bo z nalogo prispeval k ustvarjanju dobre prakse na področju državnega revidiranja ali

3. da bo prispeval k metodiki državnega revidiranja ali

4. da bo prispeval k reševanju drugih vprašanj, ki sodijo na področje delovanja računskega sodišča.

12. člen

(obseg zaključne naloge)

Zaključna naloga zajema aplikacijo pridobljenega znanja na praktičnem primeru in obsega praviloma 25 do 40 strani.

Kandidat mora zaključno nalogo predložiti v šestih mesecih po odobritvi teme zaključne naloge.

13. člen

(vsebina zaključne naloge za DR)

Zaključna naloga za pridobitev naziva DR na podlagi tretjega odstavka 3. člena vsebuje zlasti:

1. opis metodoloških osnov za izvedbo revizije ali obravnavo revizorskega vprašanja,

2. opis uporabljene revizijske strategije in postopkov oziroma metod dela,
3. predstavitev ugotovitev revizije oziroma obravnave revizorskega vprašanja,
4. predloge za izboljšanje prakse revidiranja ali
5. predloge za morebitne spremembe predpisov ali drugih pravil pri poslovanju revidiranja.

14. člen

(vsebina zaključne naloge za PDR)

Zaključna naloga za pridobitev naziva PDR vsebuje zlasti:

1. opis načina vodenja revizije ali nadzora nad izvajanjem revizije,
2. opis uporabljene revizijske strategije in postopkov oziroma metod dela,
3. utemeljitev revizijskega mnenja in priporočil revidiranca,
4. ugotovitve pri uporabi revizijskega priročnika računskega sodišča ali splošnih aktov računskega sodišča ter predloge za njihove spremembe,
5. predloge za spremembe revizijskega pristopa računskega sodišča pri izvedbi podobnih revizij,
6. predloge za morebitne spremembe predpisov, drugih pravil pri poslovanju revidiranja oziroma sistemske spremembe, ki vplivajo na poslovanje revidiranja.

15. člen

(zagovor zaključne naloge)

Kandidat zagovarja zaključno nalogo pred izpitno komisijo. Zagovor traja največ 60 minut. Na zagovoru kandidat najprej na kratko predstavi zaključno nalogo, nato pa odgovarja na vprašanja članov izpitne komisije. Ti mu postavljajo vprašanja, ki lahko zadevajo vse predmete iz programa izobraževanja in vsebino zaključne naloge. Zagovor zaključne naloge se oceni z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

Če kandidat zagovora zaključne naloge ne opravi uspešno, mu izpitna komisija določi nov rok za zagovor, ki pa ne sme biti daljši od 6 mesecev.

16. člen

Kadar se program izobraževanja izvaja po drugem odstavku 2. člena tega pravilnika, izda izvajalec programa kandidatu po uspešnem zagovoru zaključne naloge listino, v kateri potrdi, da je kandidat uspešno opravil s programom določene obveznosti.

IV. ORGANI, KI SKRBIJO ZA IZVEDBO PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA

17. člen

(organi)

Za izvajanje programa izobraževanja skrbijo programski svet, izpitna komisija in nosilci predmetov.

18. člen

(programski svet)

Programski svet ima pet članov, ki jih imenuje predsednik računskega sodišča, in ima naslednje naloge:

1. sprejme načrt izvedbe programa izobraževanja,
2. odobri nosilce in predavatelje za posamezne predmete,
3. določi sistem ocenjevanja,
4. spremlja kakovost izvajanja programa in sprejema ukrepe za njegovo izvajanje,
5. določi merila in način ocenjevanja dela predavateljev,
6. odloča o pritožbah kandidatov,
7. odloča o drugih vprašanjih v zvezi z izvajanjem programa in določa nosilce posameznih nalog.

Kadar se program izobraževanja izvaja po drugem odstavku 2. člena tega pravilnika, se sestava in način imenovanja članov programskega sveta določi v pogodbi z izvajalcem programa.

19. člen

(izpitna komisija)

Izpitno komisijo sestavljajo predsednik komisije in njegov namestnik in nosilci predmetov. Predsednika komisije in njegovega namestnika imenuje predsednik računskega sodišča. Za svojega namestnika nosilec predmeta lahko določi enega od predavateljev istega predmeta.

Izpitna komisija ima naslednje naloge:

1. odloča o oprostitvi opravljanja preizkusa znanja po 8. členu tega pravilnika,
2. določa roke preizkusa znanja,
3. odobri teme zaključnih nalog,
4. ocenjuje zagovor zaključnih nalog,
5. odloča o drugih vprašanjih v zvezi s preizkusi znanja in zaključnimi nalogami.

Izpitna komisija odloča v sestavi predsednika in dveh članov ali njihovih namestnikov. Sestavo izpitne komisije za posamezno nalogo določi predsednik izpitne komisije. Kadar komisija odloča o zadevah, ki se nanašajo na posamezni predmet, mora biti eden od članov komisije nosilec predmeta v zadevi, ki se obravnava.

Kadar se program izobraževanja izvaja po drugem odstavku 2. člena tega pravilnika, se sestava in način imenovanja članov izpitne komisije določi v pogodbi z izvajalcem.

20. člen

(nosilec predmeta)

Nosilec predmeta ima naslednje naloge:

1. na podlagi povzetkov učnih načrtov, ki jih za posamezno temo pripravijo predavatelji, pripravi povzetek učnega načrta za celoten predmet in usklajuje njegovo izvajanje s predavatelji,
2. na predlog predavateljev pripravi vprašanja za preizkus znanja,
3. izvaja preizkuse znanja in določi oceno iz posamezne naloge predmeta,
4. objavi rezultate opravljanja preizkusov znanja.

V. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

21. člen

(pritožba zaradi kršitev pravic)

Zaradi kršitev pravic pri opravljanju preizkusa znanja, oprostitvi opravljanja preizkusa znanja, zavrnitvi predlagane teme zaključne naloge, zagovoru zaključne naloge ali priznanju revizorskega naziva lahko kandidat vložiti pritožbo na programski svet.

Pritožba se vložiti v roku petih dni od objave rezultatov preizkusa znanja, prejema odločitve o oprostitvi opravljanja preizkusa znanja, zavrnitvi predlagane teme zaključne naloge, zagovora zaključne naloge ali zavrnitvi vloge za priznanje revizorskega naziva.

Programski svet mora odločitev o pritožbi sprejeti v osmih dneh in o tem v treh dneh pisno obvestiti kandidata. Odločitev programskega sveta je dokončna.

VI. POTRDILO ZA REVIZORSKI NAZIV

22. člen

(pridobitev revizorskega naziva)

Ko kandidat izpolni vse pogoje po 3. ali 4. členu tega pravilnika, mu predsednik računskega sodišča izda potrdilo za revizorski naziv.

23. člen

(priznanje revizorskega naziva)

Osebi, ki ima potrdilo, da je opravila strokovni izpit za revizorja računskega sodišča na podlagi Pravilnika o opravljanju strokovnih izpitov za revizijskega delavca Računskega sodišča Republike Slovenije z dne 22. 9. 1995 ali Pravilnika o opravljanju strokovnih izpitov za revizijskega delavca Računskega sodišča Republike Slovenije št. 3101-8/07-1 z dne 5. 2. 1997, se prizna naziv državni revizor.

24. člen

(priznanje v tujini pridobljenega naziva)

Revizorski naziv se prizna osebi, ki je primerljiv revizorski naziv pridobila v tujini, če o tem predloži ustrezne dokaze in če je bil ta naziv pridobljen pod enako zahtevnimi pogoji, kot jih določa ta pravilnik.

Primerljiv revizorski naziv, pridobljen pod enako zahtevnimi pogoji, je tisti, ki ga kandidat pridobi po uspešno opravljenih preizkusih znanj iz vsebin predmetov po programu izobraževanja ter priprave in zagovora zaključne naloge, ki se nanaša na področje državne revizije ali je v povezavi s pristojnostmi računskega sodišča.

Če se ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje vseh pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, se mu omogoči, da opravi manjkajoči del.

O priznanju revizorskega naziva in morebitnih dodatnih pogojih za priznanje odloča predsednik računskega sodišča.

25. člen

(vloga za priznanje naziva)

Vloga za priznanje revizorskega naziva mora vsebovati osebne podatke (ime, priimek, rojstni datum in stalno oziroma začasno prebivališče), revizorski naziv, ki naj se prizna, in priložen izvirnik ali overjeno kopijo dokazila o pridobitvi revizorskega naziva. Dokazila o pridobitvi revizorskega naziva ni treba prilagati, če je ta podatek razviden iz javne evidence organizacije, ki je naziv podelila.

Ko računsko sodišče prejme vlogo, kadrovska služba preveri, ali je vloga popolna. Če vloga ni popolna, opozori z dopisom predlagatelja, da jo v roku 8 dni dopolni.

O vlogi odloči predsednik računskega sodišča v roku 30 dni od dneva vložitve popolne vloge, tako da:

1. izda potrdilo o revizorskem nazivu, če je vloga utemeljena,
2. izda odločbo, da se vloga zavrže, če je predlagatelj kljub opozorilu ni dopolnil,
3. izda odločbo, da se vloga zavrne, če ni utemeljena.

Vloga za pridobitev revizijskega naziva po tretjem odstavku 3. člena in tretjem odstavku 4. člena tega pravilnika mora vsebovati poleg podatkov, določenih v prvem odstavku, tudi dokazila o revizijskih dosežkih in revizijskih izkušnjah. Revizijski dosežki se dokazujejo s seznamom revizij oziroma drugih ekvivalentnih nalog po Pravilniku o točkovanju revizijskih dosežkov in ga potrdi delodajalec, pri katerem je bilo delo opravljeno. Revizijske izkušnje se dokazujejo s potrdilom delodajalca, pri katerem je bilo delo opravljeno.

26. člen

(imenik DR in PDR)

Računsko sodišče vodi imenik državnih revizorjev in imenik preizkušenih državnih revizorjev. Podatki iz imenikov so javni.

Potrdilo za revizorski naziv je javna listina. Revizorski naziv se uporablja tako, da se pristavi za imenom in priimkom imetnika potrdila.

VII. PREHODNA DOLOČBA

27. člen

Do začetka izvajanja programa izobraževanja za pridobitev naziva PDR je izpit iz 4. točke 4. člena tega pravilnika sestavljen iz priprave in zagovora zaključne naloge.

VIII. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor (Uradni list RS, št. 113/07, 18/08).

Št. 3101-4/2009-1

Ljubljana, dne 8. maja 2009

dr. Igor Šoltes l.r.

predsednik računskega sodišča

1735. Pravilnik o registru pooblaščenih aktuarjev

Na podlagi petega odstavka 76.a člena in na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06, 9/07, 102/07, 69/08 in 19/09; v nadaljevanju ZZavar) izdaja strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor

P R A V I L N I K**o registru pooblaščenih aktuarjev**

1. člen

(register)

1. Agencija za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: Agencija) v skladu s prvim odstavkom 76.a člena ZZavar vodi register pooblaščenih aktuarjev (v nadaljevanju: register).

2. Register vsebuje naslednje podatke pooblaščenih aktuarjev:

- zaporedno številko,
- ime,
- priimek,
- datum izdaje dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja.

3. Register je v skladu z drugim odstavkom 76.a člena ZZavar javen in objavljen na spletni strani Agencije.

2. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- postopek za vpis pooblaščenega aktuarja v register,
- postopek za spremembo podatkov v registru ter
- postopek izbrisa pooblaščenega aktuarja iz registra.

3. člen

(vpis)

1. Pooblaščenega aktuarja vpiše Agencija v register na podlagi izdanega dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja.

2. Agencija izvede vpis v register v roku 15 dni od izdaje dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja.

4. člen

(sprememba podatkov v registru)

1. Pooblaščen aktuar, vpisan v register, mora Agencijo pisno obvestiti o vsaki spremembi podatkov, vpisanih v register, in sicer v 8 dneh od spremembe.

2. Agencija izvede spremembo podatkov, vpisanih v register, v roku 15 dni od prejema pisnega obvestila o spremembi.

5. člen

(izbris iz registra)

1. Agencija izbriše pooblaščenega aktuarja iz registra:
 - če Agencija pooblaščenemu aktuarju odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja ali
 - ob smrti pooblaščenega aktuarja.
2. Izbris iz registra se opravi po uradni dolžnosti.
3. Izbris iz registra se opravi v roku 15 dni od:
 - pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja,
 - trenutka, ko je Agencija izvedela za smrt aktuarja.

6. člen

(prehodne in končne določbe)

Agencija bo v roku 15 dni od začetka veljavnosti Pravilnika o registru pooblaščenih aktuarjev v register vpisala vse pooblaščenega aktuarje, ki imajo na dan veljavnosti tega pravilnika dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja.

7. člen

(veljavnost)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 8. maja 2009
EVA 2009-1611-0106

Predsednik Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

1736. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2009

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2009

Cene življenjskih potrebščin so bile aprila 2009 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,1%.

Št. 9621-57/2009/4
Ljubljana, dne 6. maja 2009
EVA 2009-1522-0012

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1737. Statut Univerze v Mariboru (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UM-UPB7)

Na podlagi 11. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 64/06, 137/06, 58/07, 67/08) in v skladu z določili 1. točke prvega odstavka 253. člena in 1. točke prvega odstavka 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 90/08 – Statut

UM UPB6) sta v enakem besedilu sprejela Senat Univerze v Mariboru na 5. izredni seji dne 18. 3. 2009 in Upravni odbor Univerze v Mariboru na 2. izredni seji dne 6. 4. 2009 naslednji

STATUT

Univerze v Mariboru (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UM-UPB7)

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Univerza v Mariboru je avtonomna, znanstvenoraziskovalna in najvišja izobraževalna ustanova s posebnim položajem, ki s svojo dejavnostjo na določenih znanstvenih oziroma strokovnih področjih zagotavlja nadaljnji razvoj znanosti in strokovnih področij, ki jih raziskuje, in s posredovanjem znanja na teh področjih omogoča pridobitev javno veljavne visoko-strokovne, univerzitetne in podiplomske izobrazbe.

Univerza v Mariboru opravlja svoje poslanstvo skladno s prvim odstavkom tega člena na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju.

Univerzo v Mariboru sestavljajo članice in druge organizacijske enote, ki jih določa Statut.

Univerza v Mariboru nadaljuje tradicijo visokega šolstva v Mariboru iz leta 1859, delo Združenja visokošolskih zavodov Maribor iz leta 1959 in leta 1975 ustanovljene Univerze.

2. člen

Univerza v Mariboru deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Pri visokošolski dejavnosti na Univerzi ni dopustno delovanje političnih strank ali izvajanje politične propagande.

Pripadniki policije ali oboroženih sil nimajo pravice vstopa v prostore Univerze oziroma njenih članic, razen v primerih nujnega posredovanja, ko je v nevarnosti življenje ali ko za posredovanje zaprosi rektor, dekan oziroma direktor ali ravnatelj druge članice ter druga pooblaščenca oseb Univerze.

3. člen

Ustanovitelj Univerze v Mariboru je Republika Slovenija.

4. člen

Univerza v Mariboru prek fakultet in visokih strokovnih šol opravlja visokošolsko dejavnost in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva kot javne službe omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja univerzitetnega in visokošolskega strokovnega izobraževanja.

Študij na Univerzi v Mariboru se omogoča tudi Slovencem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem.

Državljeni članice Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na Univerzi v Mariboru pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Univerza v Mariboru v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami omogoča študij tujim študentom na univerzi oziroma članicah univerze skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

4.a člen

V tem Statutu se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Univerza, fakultete, visoke strokovne šole, pridružene članice

5. člen

Ime univerze je: Univerza v Mariboru

Skrajšano ime: UM

Sedež: Maribor, Slomškov trg 15

Univerza v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: univerza) je pravna oseba.

Samo univerza ima pravdno sposobnost v postopkih pred državnimi organi in sodišči, razen v primerih iz 14. člena tega Statuta.

6. člen

V univerzi so fakultete, visoke strokovne šole in drugi zavodi kot članice univerze, lahko pa se vanjo kot pridružene članice vključijo tudi samostojni visokošolski in drugi zavodi pod pogoji, ki jih določa ta Statut.

7. člen

V univerzi so naslednje fakultete in visoke strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: članice univerze):

1. Univerza v Mariboru

Ekonomsko-poslovna fakulteta

Skrajšano ime: UM EPF

Sedež: Maribor, Razlagova 14

2. Univerza v Mariboru

Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko

Skrajšano ime: UM FERI

Sedež: Maribor, Smetanova 17

3. Univerza v Mariboru

Fakulteta za energetiko

Skrajšano ime: UM FE

Sedež: Krško, Hočevanje trg 1

4. Univerza v Mariboru

Fakulteta za gradbeništvo

Skrajšano ime: UM FG

Sedež: Maribor, Smetanova 17

5. Univerza v Mariboru

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

Skrajšano ime: UM FKKT

Sedež: Maribor, Smetanova 17

6. Univerza v Mariboru

Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede

Skrajšano ime: UM FKBV

Sedež: Hoče, Pivola 10

7. Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

Skrajšano ime: UM FL

Sedež: Celje, Mariborska 7

8. Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje in matematiko

Skrajšano ime: UM FNM

Sedež: Maribor, Koroška cesta 160

9. Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Skrajšano ime: UM FOV

Sedež: Kranj, Kidričeva cesta 55 a

10. Univerza v Mariboru

Fakulteta za strojništvo

Skrajšano ime: UM FS

Sedež: Maribor, Smetanova 17

11. Univerza v Mariboru

Fakulteta za turizem

Skrajšano ime: UM FT

Sedež: Brežice, Trg izgnancev 12

12. Univerza v Mariboru

Fakulteta za varnostne vede

Skrajšano ime: UM FVV

Sedež: Ljubljana, Kotnikova 8

13. Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

Skrajšano ime: UM FZV

Sedež: Maribor, Žitna 15

14. Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

Skrajšano ime: UM FF

Sedež: Maribor, Koroška cesta 160

15. Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta

Skrajšano ime: UM MF

Sedež: Maribor, Slomškov trg 15

16. Univerza v Mariboru

Pedagoška fakulteta

Skrajšano ime: UM PEF

Sedež: Maribor, Koroška cesta 160

17. Univerza v Mariboru

Pravna fakulteta

Skrajšano ime: UM PF

Sedež: Maribor, Mladinska ulica 9

in drugi zavodi (v nadaljnjem besedilu: druge članice univerze):

1. Univerza v Mariboru

Univerzitetna knjižnica Maribor

Skrajšano ime: UM UKM

Sedež: Maribor, Gospejna 10

2. Univerza v Mariboru

Študentski domovi

Skrajšano ime: UM ŠD

Sedež: Maribor, Gosposvetska cesta 83.

Ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa zakon, se lahko v okviru univerze kot nove članice univerze ustanovijo še druge fakultete in visoke strokovne šole, lahko pa se ustanovijo oziroma vključijo tudi druge članice univerze, obstoječe članice pa se lahko delijo, spojijo, pripojijo ali na drugi način prenehajo.

O statusnem preoblikovanju univerze po prvem odstavku tega člena sklepa Senat univerze z večino glasov vseh svojih članov.

8. člen

Članice univerze iz prejšnjega člena imajo pravico nastopati v pravnem prometu, na način, v primerih in ob pogojih, ki jih določa ta Statut.

9. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi zavodi:

– če opravljajo visokošolsko izobraževalno ali raziskovalno dejavnost ali dejavnost, ki je infrastrukturni pogoj za opravljanje izobraževalne ali raziskovalne dejavnosti,

– če opravljajo dejavnost, ki je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti in jo s svojo dejavnostjo omogočajo,

– če s svojo dejavnostjo dopolnjujejo visokošolsko dejavnost univerze, članic univerze ali z njimi v večji meri sodelujejo.

O sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot pridružene članice univerze odloča Senat univerze v skladu z določili tega statuta.

10. člen

Pridružene članice univerze imajo:

1. pravico habilitirati svoje delavce pri pristojnih organih univerze, članic univerze, po postopku in merilih, ki veljajo za visokošolske delavce univerze,
2. pravico uporabljati knjižnično-informacijski sistem univerze,
3. pravico dajati mnenja v zadevah s področja njihove dejavnosti,
4. pravico, v svojem imenu navesti, da je pridružena članica univerze,
5. pravico sodelovati pri mednarodnih projektih univerze oziroma članic univerze,
6. pravico prek svojega predstavnika v organih univerze sodelovati v zadevah, ki se nanašajo na dejavnost pridružene članice na način, kot to določa sklep o pridruženem članstvu.

2. Dejavnost univerze in članic univerze

11. člen

Univerza zagotavlja razvoj znanosti, umetnosti in strok ter prek svojih članic v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z naravoslovnega, tehniškega in tehnološkega, zdravstvenega, kmetijskega, družboslovnega in humanističnega znanstvenega oziroma umetniškega in strokovnega področja.

Univerza lahko prek svojih članic neposredno organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov s področij, naštetih v prvem odstavku tega člena.

Univerza izvaja javna pooblastila.

Univerza organizira in usklajuje tudi izvajanje dejavnosti in javnih pooblastil, potrebnih za uresničevanje dejavnosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

12. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol (članic univerze) opravlja izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti, ki temeljijo na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah oziroma umetniških področjih in strok na v drugem odstavku tega člena navedenih študijskih področjih.

Študijska področja in primeroma našeti študiji, razvrščeni v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997), na posameznih fakultetah so:

- Ekonomsko-poslovna fakulteta: (31) družbene vede (ekonomija); (34) poslovne in upravne vede (poslovanje, davčno svetovanje, podjetništvo, menedžment, trženje, finance, bančništvo, računovodstvo);
- Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko: (52) tehniške vede (elektrotehnika, elektronika, energetska tehnika, telekomunikacije); (48) računalništvo (računalništvo, informatika);
- Fakulteta za energetiko: (54) proizvodne tehnologije;
- Fakulteta za gradbeništvo: (52) tehniške vede, (58) arhitektura in gradbeništvo (gradbeništvo); (84) transportne storitve (promet);
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (44) vede o neživi naravi (kemija); (52) tehniške vede, (54) proizvodne tehnologije (kemijska tehnologija);
- Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede: (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo (kmetijstvo, agronomija, zootehnika, kmetijska tehnika, agrarna ekonomika);
- Fakulteta za logistiko: (84) transportne storitve;
- Fakulteta za naravoslovje in matematiko: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede [biologija, fizika, kemija,

matematika, računalništvo, tehnika]; (42) vede o živi naravi; (44) vede o neživi naravi, (46) matematika in statistika;

– Fakulteta za organizacijske vede: (34) poslovne in upravne vede (organizacija dela, menedžment);

– Fakulteta za strojništvo: (52) tehniške vede (strojništvo); (54) proizvodne tehnologije (tekstilstvo); (85) varstvo okolja (tehniško varstvo okolja);

– Fakulteta za varnostne vede: (86) varnost (varnost in notranje zadeve);

– Fakulteta za zdravstvene vede: (72) zdravstvo (zdravstvena nega, gerontološka zdravstvena nega);

– Filozofska fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede [pedagogika, jeziki, filozofija, sociologija, zgodovina, geografija], (22) humanistične vede (filozofija, slovenski jezik, nemški jezik, zgodovina), (31) družbene vede [sociologija];

– Medicinska fakulteta: (72) zdravstvo (medicina);

– Pedagoška fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (razredni pouk, likovna pedagogika, glasbena pedagogika, predšolska vzgoja); (81) osebne storitve;

– Pravna fakulteta: (38) pravo (mednarodno, gospodarsko, korporacijsko, davčno pravo);

– Fakulteta za turizem: (81) osebne storitve.

V okviru študijskih področij se izvajajo posamezni študijski programi, ki se lahko dopolnjujejo, preoblikujejo ali na novo uvajajo skladno s predpisanimi postopki.

Študijske programe z dveh ali več študijskih področij oziroma interdisciplinarnih študijskih programov lahko izvaja več članic univerze skupaj.

13. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol razvija znanstvene discipline, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij ter opravljajo znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost z enega ali več sorodnih ali med seboj interdisciplinarno povezanih znanstvenih oziroma umetniških področij, disciplin in strok.

Članice univerze izvajajo temeljno raziskovalne, aplikativnoraziskovalne, razvojne in druge projekte ter javna pooblastila.

Članice univerze organizirajo oziroma izvajajo tudi dejavnosti, ki so potrebne za uresničevanje dejavnosti, določenih v tem in v prejšnjem členu.

Na predlog senatov članic lahko Senat univerze sprejme splošni akt, s katerim skladno z načelom matičnosti določi razvoj znanstvenih disciplin iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Članice univerze lahko opravljajo tudi izobraževalne, raziskovalne, strokovne, razvojne in svetovalne ter umetniške dejavnosti ter druge, s temi dejavnostmi povezane dejavnosti, ki ne sodijo v nacionalni program, če to ne ovira izvajanja njihove osnovne izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, opredeljene v prejšnjih členih tega statuta, in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri njihovem opravljanju.

Razmerje med univerzo in članico, povezano z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze.

V aktu iz drugega odstavka se določijo povračilo stroškov, uporaba znaka univerze in druge zadeve v zvezi s pridobivanjem prihodka iz prvega odstavka tega člena.

Izhodišče za določitev višine nadomestila je prihodek, ki ga članica pridobi z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena.

Za opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena po uveljavitvi akta iz drugega odstavka tega člena imajo članice pravno sposobnost in lahko pridobijo davčno številko za nastopanje v pravnem prometu.

Članica ima pravdno sposobnost v primeru uveljavljanja interesov pred državnimi organi in sodišči izključno iz naslova

sredstev, ki se pridobivajo skladno s prvim odstavkom tega člena. Te sposobnosti pa nimajo v odnosu do univerze.

15. člen

Univerzitetna knjižnica Maribor kot osrednja univerzitetna knjižnica daje s svojo dejavnostjo informacijsko podporo izobraževalnemu, znanstveno-raziskovalnemu in umetniškemu delu na univerzi, koordinira knjižnično-informacijsko dejavnost, koordinira nabavo in ponudbo knjižnično-informacijskega gradiva ter medknjižnično izposoja na univerzi, koordinira izdelavo bibliografije univerze, izobražuje uporabnike o knjižničnem gradivu ter posreduje informacije za raziskovalno in strokovno delo tudi drugim uporabnikom. Kot arhivska knjižnica hrani obvezne izvide knjižničnega gradiva z območja Republike Slovenije, kot domoznanska knjižnica zbira, dokumentira in posreduje domoznansko gradivo za mesto Maribor in njegovo širšo okolico in opravlja naloge matične knjižnice za specialne knjižnice v Mariboru.

16. člen

Študentski domovi Maribor opravljajo dejavnost dajanja lastnih nepremičnin v najem in dejavnost posredovanja pri dajanju nepremičnin v najem študentom in s tem zagotavljajo nastanitvene pogoje za bivanje študentov in gostujočih profesorjev. Študentski domovi opravljajo tudi dejavnost prehrane oziroma gostinskih in turističnih storitev ter druge servisne storitve, ki se določijo v prilogi k temu Statutu.

17. člen

Dejavnosti, ki jih opravljajo univerza in članice univerze po določilih 11., 12., 13. in 15. ter 16. člena tega Statuta, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

Dejavnosti članic univerze po 14. členu in dejavnosti drugih članic univerze, ki ne spadajo v javno službo, se določijo kot druge dejavnosti v prilogi k Statutu.

3. Pravice, obveznosti in odgovornosti univerze in njenih članic v pravnem prometu

18. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, ki so določene v Odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru, in dejavnosti, ki so določene v tem Statutu, brez omejitev.

Pri odtujitvi in obremenitvi nepremičnine oziroma opreme večje vrednosti, pridobljene iz javnih sredstev za opravljanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti iz 11., 12., 13., 15. in 16. člena tega statuta, je potrebno soglasje ustanovitelja.

Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z Zakonom o javnih naročilih potreben javni razpis.

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičnino, pridobljeno iz drugih virov v skladu z namenom, za katerega je bila pridobljena.

Univerza odgovarja za obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

Univerza odgovarja za obveznosti, ki nastanejo s poslovanjem organizacijske enote, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze, izključno iz neproračunskih sredstev, ki niso namenjena izvajanju javne službe univerze.

19. člen

Članice univerze nastopajo v pravnem prometu pri opravljanju dejavnosti za uresničevanje nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega se zagotavljajo javna sredstva, samostojno, v imenu in za račun univerze, vsaka v okviru svoje dejavnosti, ki je opredeljena v tem Statutu, in v mejah sredstev za izvajanje te dejavnosti.

Za obveznosti, ki nastanejo iz prvega odstavka tega člena, odgovarja univerza s premoženjem, ki ga članica univerze uporablja pri opravljanju te dejavnosti.

Članice univerze ne morejo razpolagati z nepremičninami, namenjenimi za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva, pridobljenimi iz javnih sredstev ali iz drugih virov.

20. člen

Članice univerze razpolagajo z nepremičnino, namenjeno za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega Statuta, na podlagi predhodnega sklepa (soglasja) Upravnega odbora univerze.

Pri izvajanju dejavnosti iz 14. člena tega Statuta nastopajo članice univerze v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in za obveznosti, ki nastanejo s takšnega poslovanja, odgovarjajo z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem te dejavnosti, brez omejitev.

Univerza in ustanovitelj za te obveznosti članic ne odgovarjata.

21. člen

Pri opravljanju dejavnosti iz 14. člena tega statuta imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun članice univerze naslednje organizacijske enote članic univerze:

1 Na Ekonomsko-poslovni fakulteti:

- 1.1 Raziskovalni in izobraževalni center
- 1.2. Inštitut za marketing
- 1.3. Inštitut za ekonomske odnose s tujino
- 1.4. Inštitut za ekonomsko diagnozo in prognozo
- 1.5. Inštitut za organizacijo in informatiko
- 1.6. Inštitut za finance in bančništvo
- 1.7. Inštitut za gospodarsko pravo
- 1.8. Inštitut za operacijske raziskave
- 1.9. Inštitut za tehnologijo
- 1.10. Inštitut za transport in poslovno logistiko
- 1.11. Inštitut za projektni management
- 1.12. Inštitut za računovodstvo, revizijo in davščine
- 1.13. Inštitut za podjetništvo in management malih podjetij
- 1.14. Inštitut za razvoj managementa
- 1.15. Inštitut za tuje jezike in tuje poslovne jezike.

2 Na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko:

- 2.1 Inštitut za elektrotehniko in računalništvo
- 2.2 Inštitut za močnostno elektrotehniko
- 2.3 Inštitut za avtomatiko
- 2.4 Inštitut za robotiko
- 2.5 Inštitut za elektroniko in telekomunikacije
- 2.6 Inštitut za računalništvo
- 2.7 Inštitut za informatiko
- 2.8 Inštitut za matematiko in fiziko
- 2.9 Inštitut za medijske komunikacije.

3 Na Fakulteti za gradbeništvo:

- 3.1 Inštitut za geotehniko
- 3.2 Inštitut za gradbeništvo
- 3.3 Inštitut za prometne vede
- 3.4 Inštitut za arhitekturo in prostor
- 3.5 Center za izobraževanje in strokovni izpopolnjevanje.

4 Na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo:

- 4.1 Inštitut za kemijske raziskave.

5 Na Fakulteti za organizacijske vede:

- 5.1 Inštitut za organizacijo in management.

6 Na Fakulteti za strojništvo:

- 6.1 Inštitut za konstrukterstvo in oblikovanje
- 6.2. Inštitut za energetsko, procesno in okoljsko inženirstvo

- 6.3 Inštitut za proizvodno strojništvo
- 6.4 Raziskovalni inštitut za strojništvo
- 6.5 Inštitut za inženirske materiale in oblikovanje
- 6.6 Inštitut za mehaniko
- 6.7 Inštitut za tehnologijo materialov.

7 Na Pedagoški fakulteti:

- 7.1 Znanstveni inštitut
- 7.2 Center za pedagoško izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

8 Na Pravni fakulteti:

- 8.1 Inštitut za civilno, primerjalno in mednarodno zasebno pravo
- 8.2 Inštitut za finančno pravo in javne finance
- 8.3 Inštitut za javno upravo in narodne skupnosti
- 8.4 Inštitut za delovna razmerja in socialno varnost
- 8.5 Inštitut za filozofijo, zgodovino in ikonografijo prava
- 8.6 Center za pravno izobraževanje in raziskovanje
- 8.7 Inštitut za ekonomsko analizo prava.

9 Na Fakulteti za kmetijstvo:

- 9.1 Univerzitetni kmetijski center Fakultete za kmetijstvo
- 9.2 Univerzitetni center za vinogradništvo in vinarstvo Meranovo
- 9.3 Center za sadjarstvo in predelavo sadja
- 9.4 Center za poljedelstvo in vrtnarstvo
- 9.5 Center za živinorejo
- 9.6 Center za kmetijsko tehniko in fitomedicino
- 9.7 Center za gozdarstvo z botaničnim vrtom
- 9.8. Center za travništvo in pridelovanje krme
- 9.9. Inštitut za ekološko kmetovanje
- 9.10. Center za vseživljenjsko izobraževanje in poklicno uspešnost

10 Na Fakulteti za zdravstvene vede:

- 10.1 Raziskovalni inštitut
- 10.2 Inštitut za zdravstveno nego
- 10.3 Razvojni inštitut
- 10.4 Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

11 Na Fakulteti za logistiko:

- 11.1 Center za univerzitetne študije in raziskave v Krškem
- 11.2 Raziskovalni inštitut Celje
- 11.3 Inštitut za projektni management in management tehnologij
- 11.4 Inštitut za logistiko.

12 Na Fakulteti za energetiko:

- 12.1 Center za univerzitetne študije in raziskave v Velenju
- 12.2 Znanstvenoraziskovalni in razvojni inštitut
- 12.3 Inštitut za energetiko.

13 Na Fakulteti za varnostne vede:

- 13.1 Inštitut za varstvoslovje.

14 Na Medicinski fakulteti:

- 14.1 Inštitut za fiziologijo
- 14.2 Inštitut za patologijo
- 14.3 Inštitut za socialno medicino in higieno
- 14.4 Inštitut za sodno medicino
- 14.5 Inštitut za biomedicinske vede
- 14.6 Inštitut za anatomijo, histologijo in embriologijo
- 14.7 Center za humano genetiko in farmakogenomiko.

15 Na Fakulteti za naravoslovje in matematiko:

- 15.1 Znanstveni in razvojni center FNM
- 15.2 Center za vseživljenjsko učenje FNM.

Navedene organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu in imajo vsa pooblastila, ki jih izvršujejo v imenu in za račun univerze, če so organizirane na nivoju univerze oziroma članice univerze, v katere sestavi so.

V tem členu navedene organizacijske enote nimajo pravice razpolaganja z nepremičninami.

Dejavnosti, ki jih opravljajo organizacijske enote univerze in članic univerze, ki imajo pravico nastopanja v pravnem prometu, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega Statuta.

Senat Univerze in Upravni odbor Univerze lahko ne glede na določbe tega Statuta v enakem besedilu z aktom o ustanovitvi ustanovita ali spremenita organizacijske enote, ki imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun članice univerze ali v imenu in za račun univerze. V primeru, da akt o ustanovitvi takšne organizacijske enote to določa, lahko takšna organizacijska enota dobi status podružnice in se lahko registrira kot podružnica univerze.

4. Zastopanje in predstavljanje

22. člen

Univerzo zastopa in predstavlja rektor samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ko je potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

Če je nepremičnina pridobljena iz javnih sredstev, je potrebno tudi soglasje ustanovitelja univerze.

Rektorja univerze nadomeščajo prorektorji iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami, kot jih ima rektor. Prorektorji so zastopniki univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi rektor.

Zastopnik univerze je tudi glavni tajnik univerze, ki zastopa univerzo v mejah splošnih aktov univerze in v skladu s pooblastili, ki jih določi rektor.

Rektor lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje univerze pisno pooblasti druge osebe.

Poslovne listine iz pristojnosti rektorja sopolisujejo poleg rektorja oziroma pooblaščenega prorektorja glavni tajnik univerze in pooblaščen osebe, ki jih na predlog rektorja določi Upravni odbor univerze.

Poslovne listine iz pristojnosti dekanov članic, ravnatelja ter direktorjev drugih članic, tajnikov članic, in drugih delavcev univerze, članic in drugih članic se podpisujejo v skladu z določili akta o finančnem poslovanju, ki ga na predlog rektorja sprejme Upravni odbor univerze.

23. člen

Članico univerze in univerzo v mejah iz 19. člena tega statuta zastopa in predstavlja dekan samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega statuta, ko je potrebno soglasje Upravnega odbora univerze.

Dekana članice univerze nadomeščajo prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan. Prodekani so zastopniki članice univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi dekan.

Dekan lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje fakultete oziroma visoke strokovne šole pisno pooblasti druge osebe.

24. člen

Organizacijsko enoto univerze in članice univerze, ki ima po tem Statutu pooblastila v pravnem prometu, zastopa in predstavlja predstojnik te enote.

Predstojnik organizacijske enote univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost poslovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, predstojnik organizacijske enote fakultete ali druge članice univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost delovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja dekanu članice oziroma ravnatelju ali direktorju druge članice univerze.

5. Računi univerze in članic univerze

25. člen

Univerza vodi svoja sredstva na enem ali več računih v skladu s predpisi.

Javna sredstva, ki jih univerza in njene članice pridobivajo iz proračuna RS za izvajanje javne službe, se vodijo na računu univerze in ločeno na podračunih članic.

Pri opravljanju dejavnosti po 14. členu tega Statuta lahko članice univerze vodijo druga sredstva na svojih računih v skladu s predpisi. O odprtju, vodenju in ukinitvi lastnega računa članice odloča poslovodni odbor članice.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja članice po 14. členu in 20. členu Statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice in so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno z drugim odstavkom tega člena in z 18. in 19. členom Statuta.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja organizacijske enote univerze, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze po prvem odstavku 21. člena statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice ter so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno s šestim odstavkom 18. člena Statuta.

Gospodarjenje s premoženjem, finančno in računovodsko poslovanje ter celovit nadzor zakonitosti poslovanja univerze in njenih članic se določi in zagotovi v skladu z veljavnimi predpisi v splošnih aktih univerze.

25.a člen

Kadar rektor Univerze prenese na dekana članice, direktorja druge članice ali na druge osebe pooblastila in naloge, za katere je po zakonu in tem Statutu pristojen rektor, mora pooblaščen oseba zagotavljati zakonitost, pravilnost in skrbno izvajanje prenesenih nalog, tako da z njenimi odločitvami ne nastajajo kršitve zakona in predpisov ali druga škoda.

Če pri izvajanju nalog iz prejšnjega odstavka nastanejo kršitve predpisov ali druga škoda oziroma prihaja do drugih ovir, ki onemogočajo normalno poslovanje univerze, je za take odločitve v celoti in polno odgovorna članica oziroma druga članica univerze. V takih primerih z izvršbo in rubežem ni mogoče poseči po sredstvih univerze in sredstvih drugih članic. Članica jamči za plačilo svojih obveznosti z vsemi sredstvi, ki so v njeni lasti.

Rektor lahko izdano pooblastilo prekliche in razveljavi, če so podani zgoraj navedeni ali drugi utemeljeni razlogi.

6. Pečat in simboli univerze

26. člen

Univerza in članice univerze imajo pečat, v katerem je ime univerze, pri članicah pa tudi ime članice univerze in grb Republike Slovenije, lahko pa tudi njihov sedež.

27. člen

Znak univerze se uporablja na listinah univerze in njenih članic.

Članice univerze imajo lahko tudi poseben znak, s katerim označujejo svojo dejavnost.

Celostno podobo univerze ureja poseben splošni akt.

28. člen

Dan univerze je 18. september, v spomin na 18. 9. 1975, ko je bila svečano razglašena ustanovitev univerze.

Na Dan univerze se na posebni svečanosti praviloma promovirajo novi doktorji znanosti in podeljujejo častni doktorati ter opravi svečana predaja rektorske funkcije.

29. člen

Univerza ima Rektorjev dan in Dan študentov, ki sta pedagoškega procesa prosta dneva.

Na Rektorjev dan se na posebni svečanosti podeljujejo priznanja univerze in organizirajo kulturne in druge prireditve, pomembne za univerzo, njene študente in delavce.

Na Dan študentov se prirejajo športna tekmovanja in izvajajo druge interesne dejavnosti študentov.

Rektorjev dan določi rektor univerze za vsako leto posebej v začetku študijskega leta. Dan študentov je praviloma pred koncem letnega semestra v mesecu maju in se natančneje določi s študijskim koledarjem.

7. Meduniverzitetno sodelovanje

30. člen

Univerza sodeluje z drugimi univerzami doma in v svetu zaradi oblikovanja in izvajanja skupnih znanstvenoraziskovalnih projektov, študijskih programov, izmenjave visokošolskih učiteljev, znanstvenih in drugih delavcev, izmenjave študentov, izmenjave znanstvenih in strokovnih publikacij, znanstvenih informacij, udeležbe na znanstvenih srečanjih, simpozijih in konferencah in izvajanja drugih visokošolskih aktivnosti.

O medsebojnem sodelovanju in o vključevanju univerze v mednarodne univerzitetne mreže sklepa univerza z univerzami posebne bilateralne in multilateralne sporazume, pogodbe in dogovore, v katerih se podrobneje opredeljujejo oblike in načini medsebojnega sodelovanja.

III. ORGANIZIRANOST UNIVERZE IN ČLANIC UNIVERZE

1. Organizacijske oblike visokošolskega dela

31. člen

Univerza in njene članice imajo naslednje organizacijske enote:

1. katedre,
2. inštitute,
3. oddelke,
4. pedagoško-raziskovalne centre,
5. centre,
6. laboratorije,
7. knjižnice.

Dvoje ali več kateder se lahko povezuje v oddelke, dvoje ali več oddelkov pa se lahko povezuje v pedagoško-raziskovalne centre.

Organizacijske enote imajo pooblastila v pravnem prometu, če z opravljanjem dejavnosti iz 14. člena pridobivajo del prihodka in če tako določa ta Statut.

32. člen

Katedre se oblikujejo za določen predmet ali na določenem zaokroženem delu študijskega področja zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega in s tem povezanega znanstvenoraziskovalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

V katedre se povezujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ene članice univerze, lahko pa tudi visokošolski učitelji dveh ali več članic univerze. V katedro pa se lahko povezujejo tudi strokovnjaki zunaj univerze.

Da se študentom omogoči poglobljen študij in uvajanje v raziskovalno delo, se v delo katedre lahko vključujejo tudi študenti.

33. člen

Katedre na svojem področju:

1. sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela;
2. obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, in usmerjajo, usklajujejo izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo;
3. z znanstvenoraziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na ka-

terih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;

4. skrbijo, da se znanstveno raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v pedagoški proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija;

5. razvijajo sodobne pedagoške metode in usklajujejo strokovno terminologijo;

6. spremljajo in analizirajo študijske uspehe in uspehe na znanstveno-raziskovalnem področju in o njih poročajo;

7. skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev;

8. predlagajo teme diplomskih del;

9. načrtujejo in verifirajo študijsko literaturo in druge pripomočke;

10. organizirajo strokovna posvetovanja in obravnavajo poročila o udeležbi na strokovnih posvetovanjih;

11. sodelujejo z organizacijami in enotami istih in sorodnih področij v okviru univerze in zunaj nje,

12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

34. člen

Katedre se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

O organizacijskih spremembah kateder odloča Senat članice univerze na predlog dekana, o organizacijskih spremembah katedre, ki je organizirana pri univerzi, pa Senat univerze na predlog rektorja univerze.

35. člen

Katedro vodi predstojnik, ki ga na predlog katedre članice imenuje in razrešuje dekan članice, na predlog univerzitetne katedre pa ga imenuje in razrešuje rektor univerze. Predstojnik katedre se imenuje za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

36. člen

Predstojnik katedre:

1. organizira in vodi delo katedre;

2. sklicuje in vodi seje katedre;

3. skrbi za redno izvajanje izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela s področja katedre;

4. izvršuje sklepe senata in dekana, ki se nanašajo na delo katedre;

5. poroča o delu katedre dekani in Senatu članice univerze; če je katedra organizirana pri univerzi, pa rektorju univerze.

37. člen

Oddelki se oblikujejo na določenem širšem delu študijskega področja zaradi usmerjanja in usklajevanja izobraževalne in s tem povezane znanstveno-raziskovalne dejavnosti kateder ter zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

Oddelke ustanavlja in ukinja Senat članice univerze na predlog dekana članice univerze.

Delo oddelka organizira in vodi predstojnik oddelka, ki ga za štiri leta imenuje dekan članice univerze. Po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

38. člen

Inštituti se oblikujejo na določenem raziskovalnem področju za izvajanje temeljnih, aplikativnih, razvojnih in drugih projektov ter za opravljanje strokovnih, svetovalnih in drugih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali pa iz sredstev naročnikov raziskovalnih del.

Raziskovalno, strokovno in svetovalno delo v inštitutih opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter študenti, lahko pa tudi drugi strokovnjaki.

Dejavnosti in funkcijo katedre lahko opravlja tudi inštitut.

39. člen

Inštituti na svojem področju:

1. organizirajo in opravljajo znanstvenoraziskovalno dejavnost;

2. sodelujejo pri pripravi programov znanstvenoraziskovalnega dela članice univerze;

3. opravljajo strokovne, svetovalne in druge storitve;

4. sodelujejo pri vzgoji raziskovalnih kadrov;

5. s posredovanjem novih spoznanj in znanstvenih izsledkov skrbijo za razvoj znanstvenih disciplin in strok;

6. pospešujejo vključevanje študentov v raziskovalno delo in sodelujejo pri podiplomskem študiju študentov;

7. sodelujejo z raziskovalnimi in drugimi organizacijami na raziskovalnem področju;

8. preučujejo možnosti in oblike prenašanja znanstvenoraziskovalnih izsledkov v prakso;

9. omogočajo uvajanje študentov v raziskovalno delo;

10. organizirajo znanstvena in strokovna posvetovanja s področja svoje dejavnosti;

11. sodelujejo s katedrami z istega področja;

12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

40. člen

Inštituti se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu s potrebami in z zahtevami znanstvenoraziskovalnega dela, na enak način, kot je v tem Statutu določeno za katedre.

41. člen

Delo inštituta vodi in usklajuje predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik inštituta je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

42. člen

Predstojnik inštituta:

1. organizira, vodi in usklajuje delo inštituta;

2. je odgovoren za pripravo raziskovalnega programa inštituta in za njegovo izvajanje;

3. skrbi za gospodarsko in finančno uspešnost inštituta;

4. oblikuje raziskovalne skupine za izvajanje raziskovalnih projektov in nalog;

5. skrbi za sodelovanje z mednarodnimi in domačimi raziskovalnimi organizacijami, inštituti in uveljavljenimi znanstvenimi delavci;

6. pripravlja znanstvena srečanja in posvetovanja;

7. spremlja natečaje za pridobitev projektov in pripravlja pogodbe za prevzem raziskovalnih del s področja inštituta;

8. pripravlja pogodbe s sodelavci inštituta, ki delajo na raziskovalnih projektih in nalogah;

9. obvešča naročnike o izvedbi prevzetih raziskovalnih projektov oziroma drugih raziskovalnih storitev;

10. poroča dekani o delu in zadevah inštituta.

43. člen

Laboratorij se oblikuje za praktično izvajanje raziskovalnega in izobraževalnega dela.

44. člen

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov ter tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Centri se oblikujejo v skladu s potrebami na način, ki je v tem Statutu določen za katedre in inštitute.

45. člen

Delo centra usklajuje in vodi predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik centra je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Predstojnika centra pri univerzi imenuje in razrešuje rektor univerze.

46. člen

Dvoje ali več oddelkov se lahko organizira v pedagoško-raziskovalne centre, kadar gre za trajnejšo obliko organizacije pedagoškega in znanstvenega dela na širšem delu študijskega področja, ki presega funkcijo posameznega oddelka.

Za ustanovitev in organizacijo pedagoško-raziskovalnih centrov se smiselno uporabljajo določbe Statuta, ki veljajo za oddelke. Pedagoško-raziskovalni centri se lahko ustanovijo tudi na nivoju univerze pri univerzi.

47. člen

Knjižnice pri članicah univerze zbirajo, urejajo in posredujejo znanstveno, študijsko in strokovno literaturo ter dajejo visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem, visokošolskim sodelavcem in študentom potrebne informacije in znanja za študij in znanstveno delo, jih izobražujejo glede uporabe knjižničnega gradiva ter iskanja informacij in izdelujejo bibliografije visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

Knjižnice se povezujejo v knjižnično-informacijski sistem univerze.

48. člen

Člen je bil izbrisan.

2. Univerzitetna uprava

2.1. Organizacija univerzitetne uprave

49. člen

Univerzitetno upravo sestavljajo rektorat univerze in strokovne službe članice univerze (dekanat oziroma tajništva) in se organizira tako, da je zagotovljeno smotno, učinkovito, pravočasno in racionalno izvajanje odločitev organov univerze in zakonskih ter drugih upravnih nalog univerze in njenih članic.

Organiziranost in sistemizacijo univerze in članic ter drugih članic sprejme in določi:

- na predlog dekanov za pedagoški, znanstveni oziroma umetniški del za članico,
- na predlog direktorja oziroma ravnatelja za strokovni del za drugo članico,
- na predlog dekanov oziroma ravnatelja oziroma direktorja ter mnenja glavnega tajnika za upravni del,
- ter glavnega tajnika za rektorat,

na podlagi izhodišč za sistemizacijo delovnih mest, rektor univerze s splošnim aktom, ne glede na ostale določbe tega Statuta.

Rektor univerze lahko s posebnim aktom za določene naloge univerze oblikuje posebne organizacijske enote.

2.2. Rektorat univerze

50. člen

Rektorat univerze organizira in strokovno usklajuje izvajanje in opravljanje naslednjih nalog:

- znanstvenoraziskovalno, izobraževalno in umetniško delo,
 - zagotavlja izvajanje razvojnih nalog in programa univerze,
 - zagotavlja integrirano finančno-računovodsko funkcijo univerze,
 - splošne pravne in kadrovske zadeve univerze,
 - meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje univerze,
 - informacijsko infrastrukturo in informacijski sistem univerze,
 - vzdrževanje, investicije in prostorski razvoj univerze.
- Rektorat univerze opravlja tudi druga strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična, pomožna in druga

podobna dela in naloge, ki so skupnega pomena za univerzo in njene članice.

2.3. Dekanati oziroma tajništva članic univerze

51. člen

Strokovne službe članic univerze (dekanati oziroma tajništva) izvajajo in opravljajo upravnoadministrativne ter finančnogospodarske in strokovnotehnične naloge članic. Organiziranost in naloge strokovnih služb članic se določijo z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

52. člen

Univerzitetno upravo vodi glavni tajnik univerze, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju Senata univerze imenuje rektor univerze za dobo štirih let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Glavni tajnik univerze odgovarja za svoje delo rektorju univerze.

Glavni tajnik univerze ima pomočnike oziroma predstojnike, ki jih imenuje rektor univerze na predlog glavnega tajnika za posamezna delovna področja.

53. člen

Strokovne službe članice univerze vodi tajnik, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju Senata članice na predlog dekana članice ter mnenja glavnega tajnika univerze imenuje rektor za dobo 4 let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan. Strokovne službe druge članice vodi tajnik, ki ga po javnem razpisu na predlog ravnatelja oziroma direktorja ter predhodnim mnenjem strokovnega sveta in glavnega tajnika univerze imenuje rektor za dobo štirih let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Za opravljanje vseh nalog, ki spadajo v pristojnost članice oziroma pristojnost dekana, odgovarja tajnik članice dekanu članice. Tajnik članice opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili dekana članice. V ta namen na podlagi pooblastila dekana izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo strokovnih služb članice Univerze v Mariboru.

Za izvajanje strokovnih nalog v okviru javnega nacionalnega programa, ki ga opravlja članica, ter za izvajanje skupnih nalog in razvojnega programa univerze odgovarjajo tajniki članic dekanu, rektorju in glavnemu tajniku univerze.

54. člen

Glavni tajnik univerze, pomočniki glavnega tajnika univerze in tajniki članic univerze imajo posebna pooblastila in odgovornosti.

Posebna pooblastila in odgovornosti pri ravnanju s sredstvi in drugim premoženjem imajo tudi računovodja univerze in računovodje članic univerze.

Dela, naloge, pooblastila in odgovornosti glavnega tajnika, njegovih pomočnikov, tajnikov članic univerze in računovodij kot tudi pogoji za zasedbo teh delovnih mest so določeni z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

55. člen

Glavni tajnik univerze, tajnik članice univerze in drugi delavci s posebnimi pooblastili so lahko predčasno razrešeni.

O njihovi predčasni razrešitvi odloča rektor univerze oziroma dekan članice univerze ob predhodnem mnenju Senata.

Pri razrešitvi glavnega tajnika univerze oziroma tajnika članice univerze se smiselno uporabljajo določila 299. člena tega Statuta.

56. člen

S splošnim aktom univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se lahko uredijo pogoji za sklenitev individualnih po-

godb ter druga vprašanja položaja, odgovornosti in obveznosti posameznikov, ki lahko sklenejo individualno pogodbo.

IV. IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNE, RAZISKOVALNE IN UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

A) Izobraževalna in umetniška dejavnost

1. Študijski programi

57. člen

Študij na univerzi in njenih članicah poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje.

58. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so dodiplomski in podiplomski.

Dodiplomski študijski programi so programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

Podiplomski študijski programi so programi za pridobitev magisterija in programi za pridobitev doktorata znanosti.

58.a člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo stopenjsko:

a) prva stopnja:

- visokošolski strokovni študijski programi,
- univerzitetni študijski programi;

b) druga stopnja:

- magistrski študijski programi;

c) tretja stopnja:

- doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski, druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

59. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Poleg programov iz prejšnjega odstavka lahko članice Univerze organizirajo tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne vpliva na izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

59.a člen

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih članica univerze sprejme in izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine.

Za skupne študijske programe se poleg določb Zakona o visokem šolstvu upoštevajo tudi merila za oblikovanje in sprejemanje skupnih študijskih programov, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Kdor opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi izvajalci, ki so sodelovali pri izvedbi študijskega programa. Skupna diploma je javna listina. Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo sodelujoči izvajalci. Skupno diplomu potrdi Senat Univerze v Mariboru.

60. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki jih za posamezne fakultete oziroma visoke strokovne šole določa ta Statut.

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Interdisciplinarne študijske programe in interdisciplinarne študijske smeri sprejme Senat univerze na predlog senatov članic univerze.

Senat univerze si mora k študijskemu programu pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo. Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo najmanj vsakih sedem let po uradni dolžnosti odloči o podaljšanju ali odvzemu soglasja k študijskemu programu.

61. člen

Univerza in njene članice sprejemajo in izvajajo predvsem študijske programe iz nacionalnega programa visokega šolstva, ki jih izvajajo kot javno službo.

Članice univerze lahko sprejemajo in izvajajo tudi druge študijske programe za pridobitev ali za izpopolnjevanje izobrazbe, če s tem ne ovirajo izvajanja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in dejavnosti iz 173. člena tega Statuta in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri izvajanju teh študijskih programov.

62. člen

Trajanje študija in vsebine posameznih študijskih programov urejajo članice univerze s študijskim programom.

Članice Univerze pri oblikovanju obveznih sestavin posameznih študijskih programov, študijskih obveznosti in trajanja študija upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu in tega Statuta.

2. Organizacija in izvajanje izobraževalnega dela za pridobitev dodiplomske izobrazbe

a) Oblike visokošolskega izobraževalnega dela

63. člen

Študijski programi se izvajajo v organiziranem študijskem procesu praviloma kot redni študij. Če narava študija to dopušča, pa se lahko izvajanje študijskega programa prilagaja možnostim studentov in se izvaja tudi kot izredni študij na način in po postopku, kot to določa ta Statut.

64. člen

Oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov so: predavanja, seminarji, vaje, uvajanje v raziskovalno delo, delovna praksa, mentorsko delo, izobraževanje na daljavo, tutorski način poučevanja oziroma pomoči študentom in druge oblike individualnega študija ter študijske ekskurzije.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela potekajo v večjih ali manjših skupinah studentov, lahko pa tudi individualno, v skladu s predpisanimi normativi.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževanja lahko potekajo tudi v obliki vseživljenjskega izobraževanja.

65. člen

Predavanja so oblika izobraževalnega dela, pri katerih visokošolski učitelj posreduje bistvene vsebine predmeta, upoštevaje sodobne znanstvene dosežke in predpisana predhodna znanja, ob uporabi razpoložljive izobraževalne tehnologije. Predavanja potekajo po študijskem programu. Na predavanjih morajo študenti spoznati vsebino, metodologijo in sistematiko predmeta.

66. člen

Seminarji so oblika izobraževalnega dela, pri katerih se pri obravnavi določenih zaokroženih vprašanj iz posameznega predmeta metodično vzpostavlja neposredno sodelovanje med visokošolskim učiteljem in študentom. Seminarji potekajo po študijskem programu in morajo študenta usposobiti za samo-

stojno dojemanje snovi in reševanje problemov v okviru predmeta. Učitelj je dolžan posredovati literaturo, ustrezne učne pripomočke in razpoložljivo izobraževalno tehnologijo; vse to omogoča učinkovito delo v seminarju.

67. člen

Vaje se izvajajo kot praktične vaje, klinične vaje, praktikumi, na pedagoških študijskih smereh pa tudi hospitacije, nastopi in pedagoška praksa.

Z vajami si študenti ob vodstvu učiteljev in ob pomoči visokošolskih sodelavcev utrjujejo znanja in pridobivajo izkušnje in spretnosti.

Hospitacije, nastopi in pedagoška praksa študentov imajo namen usposobiti študenta za izvajanje izobraževalnega dela. Priprave nanje in njihovo analizo vodijo visokošolski učitelji specialnih didaktik posameznih predmetov, skupaj s strokovnimi sodelavci za izvajanje praktičnega pouka.

68. člen

Mentorsko delo in druge oblike individualnega dela se organizirajo dogovorno med študenti in učitelji in obsegajo usmerjanje, svetovanje, študijske razgovore in druge metode učiteljeve pomoči pri izobraževalnem in raziskovalnem delu ter pri izobraževalnih in raziskovalnih nalogah. V ta namen ima učitelj tudi govorilne ure.

69. člen

Oblike uvajanja študentov v raziskovalno delo so:

- sodelovanje pri raziskavah, ki jih organizirajo raziskovalni inštituti,
- seminarji in seminarske naloge,
- raziskovalno delo študentov pod mentorstvom učiteljev v okviru posebnih študijsko-raziskovalnih projektov in pri diplomskih nalogah.

70. člen

Praktično usposabljanje se izvaja v delovnem okolju in je obvezni sestavni del visokošolskih strokovnih študijskih programov, ovrednoten s kreditnimi točkami, lahko je tudi sestavni del univerzitetnih študijskih programov ter omogoča študentom spoznavanje dela, organiziranosti in upravljanja in se tako pod strokovnim vodstvom pripravljajo na bodoče praktično delo.

Članice univerze sodelujejo pri izvajanju, spremljanju in vrednotenju praktičnega usposabljanja z organizacijami uporabnikov in z njimi urejajo medsebojne obveznosti.

b) Učni jezik

71. člen

Učni jezik je slovenski.

Univerza v Mariboru skrbi za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se omogoči učenje slovenščine.

Študijski programi se lahko izvajajo v tujem jeziku, če gre za opravljanje javne službe, in sicer:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski profesorji ali študenti iz tujine ali je vaje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi izvajajo na članici Univerze tudi v slovenskem jeziku.

72. člen

Študijski programi ali njihovi deli se izvajajo v tujem jeziku v enem od naslednjih primerov:

- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči učitelji tujih univerz ali mednarodno priznani strokovnjaki, ki jih univerza povabi k sodelovanju,
- če gre za študijske programe, ki niso zajeti v nacionalnem programu visokega šolstva,

– če gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti oziroma so pretežno namenjeni tujim študentom, ali je vanje vpisano večje število tujih študentov.

Članica Univerze je dolžna zagotoviti, da se študijski program oziroma njegovi deli izvajajo v tujem jeziku, ki ustreza jezikovnemu znanju večine domačih študentov na tem programu.

V primeru, da gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti na osnovi mednarodnih pogodb ali sistema kreditnega študija, spada to pedagoško delo pedagoških delavcev med redne delovne obveznosti.

73. člen

O izvajanju študijskih programov ali delih programov v tujem jeziku sklepa senat članice univerze, ki izvaja študijski program.

74. člen

O izvajanju študijskih programov ali delov študijskih programov v tujem jeziku, ki so obveznost univerze na podlagi mednarodnih pogodb in sporazumov, odloča na predlog Komisije za študijske zadeve univerze Senat univerze. Senat Univerze sprejme pravila za izdelavo in zagovor diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog v tujem jeziku.

c) Pravica do vpisa, razpis za vpis in vpisni postopek

1. Pravica do vpisa

75. člen

Pravica do visokošolskega izobraževanja in status študenta se pridobi z vpisom na univerzo.

Študenti se vpisujejo v posamezni letnik ali semester.

76. člen

V študijski program za pridobitev dodiplomske univerzitetne izobrazbe in v študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše, kdor je opravil maturo.

V študij po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe na posameznem strokovnem področju se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe z istega strokovnega področja ter izpit iz enega izmed predmetov mature.

Ustreznost programa pridobljene srednje strokovne izobrazbe ter predmet mature iz prejšnjega odstavka se določita s študijskim programom.

V študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določene s študijskim programom.

Poleg mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita se lahko s študijskim programom kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti.

Umetniška akademija lahko s svojim študijskim programom določi, da se v študij vpiše tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega, drugega oziroma četrtega odstavka tega člena, če izkazuje izjemno umetniško nadarjenost.

76.a člen

Pogoje za vpis iz 76. člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini in je ustrezno priznано.

2. Javna objava razpisa za vpis

77. člen

Univerza javno objavi razpis za vpis v začetni letnik dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov z javno veljavnostjo, ki jih izvajajo njene članice.

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega

leta, razpis v podiplomsko izobraževanje pa najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

78. člen

Vsebinsko razpisa za vpis določi Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

V razpisu se objavijo imena članic univerze in študijski programi, kraj izvajanja študijskih programov, v katere se vpisuje, trajanje študija, pogoji za vpis, število prostih vpisnih mest in postopki ter roki za prijavo na razpis in izvedba vpisa.

79. člen

Po objavi razpisa v dodiplomske študijske programe organizirajo univerza in njene članice informativni dan, na katerem vse zainteresirane seznajajo z razpisom, možnostmi in pogoji izobraževanja, s poklici, za katere izobražujejo, možnostmi nadaljnjega izobraževanja ter drugimi informacijami, pomembnimi za odločitev o izbiri študija.

Informativni dan se organizira na dan, določen v objavi razpisa.

3. Prijava za vpis in izbirni postopek

80. člen

Kandidati za vpis v začetni letnik dodiplomskih študijskih programov pošljejo svojo prijavo s predpisanimi podatki v predpisanem roku visokošolski prijavno-informacijski službi univerze, ki na osnovi prijav ugotovi skupne potrebe po visokošolskem izobraževanju na posameznih študijskih programih.

81. člen

Če število prijavljenih kandidatov bistveno presega število razpisanih mest glede na prostorske, kadrovske in opremske zmogljivosti članic univerze, omeji senat univerze na predlog Senata članice univerze vpis.

82. člen

V predpisanem izbirnem postopku se kandidati razvrščajo glede na veljavna določila Zakona o visokem šolstvu. Univerza si mora za omejitev vpisa pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije, ki se javno objavi.

4. Vpisni postopek

83. člen

Vpis v začetni letnik za dodiplomski redni in izredni študij se opravi v skladu z razpisom za vpis.

84. člen

Zaradi kršitve pri izbirnem postopku se lahko kandidat po prejemu sklepa o rezultatu izbirnega postopka pritoži na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov, in sicer v roku, ki je določen v sklepu o rezultatu izbirnega postopka.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

85. člen

Študenti se vpisujejo v višje letnike, če so izpolnili s študijskim programom in tem Statutom določene obveznosti.

Študentu, ki ni izpolnil vseh obveznosti, določenih za napredovanje v višji letnik, lahko komisija za študijske zadeve članice univerze na njegovo prošnjo izjemoma odobri vpis v višji letnik. Takšen vpis se lahko odobri študentu, ki obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov ter je opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu več kot 30 ECTS vpisanega letnika, če je pričakovati, da bo izpolnil ostale obveznosti. Članica lahko v študijskem programu izmed obveznosti, ki so določene kot pogoj za napredovanje v višji letnik, določi obveznosti, brez katerih izjemno napredovanje ni mogoče, četudi je študent zbral več kot 30 ECTS točk, vendar v obsegu ECTS, ki je manjši, kot je določen za napredovanje po prvem odstavku tega člena.

V primeru, da študentu prošnja ni bila odobrena, se ima študent pravico pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov v roku 8 dni.

86. člen

Študenti, ki ponavljajo letnik ali se prepišejo v drug študijski program oziroma smer, se vpisujejo v enakem roku, kot je določeno v tem Statutu za vpis v začetni letnik oziroma letnik napredovanja.

Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze dovoli vpis tudi po preteku teh rokov, vendar najpozneje do roka, ki ga določi ustanovitelj v aktu, ki ureja vprašanja razpisa za vpis in izvedbe vpisa v visokem šolstvu.

87. člen

Študent, ki mu ni bil odobren vpis v isti ali višji letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija, ker nima izpolnjenih vseh študijskih obveznosti po študijskem programu oziroma Komisija za študijske zadeve članice ni odločila v roku 15 dni, se ima pravico pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov v roku 8 dni.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

88. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva se prijavljajo na vpis skladno s Pravilnikom o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva.

O izpolnjevanju pogojev za vključitev Slovencev brez slovenskega državljanstva in tujih državljanov v prvi letnik dodiplomskih študijskih programov odloča visokošolska prijavno-informacijska služba univerze, o izpolnjevanju pogojev za vključitev Slovencev brez slovenskega državljanstva in tujih državljanov v podiplomske študijske programe in v programe za izpopolnjevanje ter o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje študija po merilih za prehode pa pristojni organ članice Univerze v Mariboru. K prijavi oziroma vpisu morajo tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva predložiti:

1. overjen prevod rojstnega lista ali drugo listino, iz katere je razvidno državljanstvo;

2. fotokopije spričeval zadnjih dveh letnikov srednje šole in zaključnega spričevala, overjene pri notarju, uradni osebi upravne enote ali pri uradnih osebah visokošolske prijavno-informacijske službe univerz in samostojnih visokošolskih zavodov, ter prevode teh spričeval v slovenski jezik;

3. odločbo o priznavanju v tujini pridobljenega srednješolskega spričevala;

4. potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika na ustrezni ravni. Članice univerze določijo raven zahtevanega znanja slovenskega jezika in termin, do katerega mora študent opraviti izpit iz slovenskega jezika.

Potrdilo o znanju slovenskega jezika za vpis na univerzo lahko kandidat pridobi tudi, če v postopku pred posebno komisijo članice univerze ta komisija na osnovi razgovora s kandidatom preveri kandidatovo znanje slovenskega jezika in ga oceni kot ustrezno. V tem primeru se šteje, da kandidat izpolnjuje pogoje iz 4. točke prejšnjega odstavka tega člena.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se šteje, da izpolnjujejo pogoje iz četrte točke prejšnjega odstavka tega člena, če so končali osnovno in/ali srednjo šolo v Republiki Sloveniji ali dvojezično srednjo šolo ali so že pridobili diplomu na dodiplomskem študijskem programu v Republiki Sloveniji.

č) Študijsko leto

89. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra v naslednjem koledarskem letu. Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto razporedi začetek in konec predavanj v posameznih semestrih,

razporejajo počitnice in določajo univerzitetni prazniki in drugi pomembni dnevi oziroma jubileji. S študijskim koledarjem univerze se za posamezno študijsko leto določijo pedagoškega dela prosti dnevi.

V dodiplomskem študiju obsegajo predavanja, seminarji in vaje na leto 30 tednov z najmanj 20 in največ 30 urami tedensko. Obseg študijske prakse določajo študijski programi. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov na leto.

Visokošolsko izobraževalno delo se lahko organizira tudi strnjeno, vendar mora biti to časovno usklajeno s študijskim koledarjem in potrjeno na Senatu članice.

d) Izredni študij

90. člen

Če študijski program omogoča, da se organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj lahko prilagaja časovnim možnostim študentov in se izvaja kot izredni študij, se lahko v skladu z akreditiranim študijskim programom in dislociranimi enotami, izvaja na naslednje načine:

1. Predavanja, seminarji in vaje se praviloma razporejajo zunaj običajnega dnevnega delovnega časa zlasti ob koncu tedna, na dela proste dneve in na dneve tedenskega počitka.

2. Izobraževalno delo se organizira strnjeno.

3. Predmeti se podajo zgoščeno in zmanjša se število ur obveznega sodelovanja pri izobraževalnem delu, posebej pri predmetih, pri katerih so vsebine študentu iz njegovih delovnih izkušenj znane.

4. Oprosti se obvezna športna vzgoja in obvezna udeležba pri vajah za predmete, pri katerih je mogoče spoznanja pridobiti pri praktičnem delu na delovnem mestu.

5. Ob večjem interesu in ob zagotovitvi prostorskih in drugih materialnih pogojev se izobraževanje organizira zunaj sedeža fakultete oziroma visoke strokovne šole.

6. Preverjanje znanja se razporedi na dela proste dneve.

O načinu izvajanja izrednega študija odloča Senat članice univerze na predlog Komisije za študijske zadeve.

e) Interdisciplinarni študijski programi

91. člen

Če interdisciplinarne študijske programe izvajata dve ali več članic univerze, izvaja vsaka članica predmete iz svojih predmetnih področij.

Vsaka članica univerze odgovarja za del študijskega programa, ki ga izvaja.

92. člen

S posebnim splošnim aktom univerze in na njegovi osnovi s posebnimi sporazumi se urejajo vprašanja vpisa, razporeda predavanj in drugih oblik pedagoškega dela, izpitov, vodenja evidence, mentorstva pri diplomskih delih, materialnih in drugih stroškov in druga vprašanja izvedbe interdisciplinarnega študija.

f) Študij po kreditnem sistemu

93. člen

Univerza v Mariboru izvaja in razvija kreditni sistem študija skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, z merili, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in priporočili Evropske unije.

g) Vzporedni in zaporedni študij

94. člen

Uspešnim študentom, ki imajo po opravljenem prvem letniku študija povprečno izpitno oceno najmanj osem, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze omogoča,

da se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, ki jih izvaja ena ali več članic univerze. Pri tem hkrati odloči tudi o olajšavah pri takem študiju (oprostitve od predavanj, vaj idr.).

Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko izjemoma dovoli hkratni vpis v začetna letnika študija kandidatom, ki so izredno uspešno zaključili predhodno izobraževanje, ki je pogoj za vpis.

Diplomanti Filozofske fakultete UM, Pedagoške fakultete UM ter Fakultete za naravoslovje in matematiko UM lahko po diplomi vpišejo zaporedno tudi en sam dvopredmetni študijski programi na Filozofski fakulteti UM, Pedagoški fakulteti UM ali Fakulteti za naravoslovje in matematiko UM, če fakulteta zaporedni študij v skladu z razpisom za vpis omogoča. Natančnejše pogoje za vpis na zaporedni študij določi posamezna fakulteta v razpisu za vpis.

h) Individualni študij

95. člen

Pri individualnem študiju se organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov (predavanja, seminarji, vaje) nadomeščajo z individualnimi konzultacijami.

Študijski programi se izvajajo kot individualni študij, če se v študijski program ne vpiše dovolj študentov.

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov, če to omogoča študijski program.

i) Preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje

96. člen

Člen je bil izbrisan.

97. člen

Člen je bil izbrisan.

98. člen

Člen je bil izbrisan.

99. člen

Člen je bil izbrisan.

100. člen

Člen je bil izbrisan.

101. člen

Člen je bil izbrisan.

102. člen

Člen je bil izbrisan.

103. člen

Člen je bil izbrisan.

104. člen

Člen je bil izbrisan.

105. člen

Člen je bil izbrisan.

106. člen

Člen je bil izbrisan.

107. člen

Člen je bil izbrisan.

108. člen

Člen je bil izbrisan.

109. člen

Člen je bil izbrisan.

110. člen

Oblike, potek, preverjanje in ocenjevanje znanja ter druga vprašanja v zvezi s študijem in izpitnim redom ter vprašanja glede izpisa iz univerze se podrobneje urejajo s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

j) *Napredovanje, izjemno napredovanje in hitrejše napredovanje*

111. člen

Študenti, ki so izpolnili vse s študijskim programom določene obveznosti, napredujejo v naslednji letnik.

Ob pogojih, ki so določeni v drugem odstavku 85. člena tega statuta, lahko študent izjemoma napreduje v višji letnik, tudi če ni izpolnil vseh s študijskim programom predvidenih obveznosti.

112. člen

Študentom, ki dosegajo nadpovprečne uspehe, se omogoči, da končajo izobraževanje v krajšem času, kot je določeno s študijskim programom.

Študentu se omogoči hitrejše napredovanje, če je nadpovprečno opravljal vse svoje študijske obveznosti ter izpite iz predmetov nižjih letnikov in bil ocenjen s povprečno oceno najmanj osem.

Hitrejše napredovanje se omogoči študentom tako, da lahko še pred zaključkom predavanj opravljajo izpite iz določenih predmetov ali da z opravljanjem izpitov in drugih oblik preverjanja znanja pri posameznih predmetih v enem letniku izpolnijo obveznosti iz vsebin enega ali več predmetov dveh ali več letnikov.

O hitrejšem napredovanju odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve Senata fakultete oziroma visoke strokovne šole.

112.a člen

Študent ima pravico do zviševanja ocen pri posamezni učni enoti pred zaključkom študija skladno s splošnim aktom univerze.

k) *Prehod med študijskimi programi*

113. člen

V teku svojega visokošolskega študija lahko študent preneha izobraževanje po študijskem programu, v katerega se je prvotno vpisal, in nadaljuje izobraževanje po drugem študijskem programu.

Pri prehodu v drug študijski program se lahko študentu priznajo vse obveznosti ali samo del obveznosti, ki jih je študent opravil po prvem študijskem programu, kot opravljene obveznosti iz drugega študijskega programa.

Za prehod v smislu tega člena se ne šteje sprememba študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnjevanja obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri.

113.a člen

Prehode med študijskimi programi iz 58.a člena tega Statuta določajo Merila za prehode med študijskimi programi, ki jih sprejmeta Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in ta Statut. Z njimi se določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

114. člen

Natančnejši pogoji in merila za prehod med posameznimi sorodnimi programi se lahko določijo v študijskem programu. Vloge za prehod med drugimi programi obravnava individualno pristojni organ članice.

115. člen

Prehod iz enega študijskega programa je možen v začetku študijskega leta.

Ob prehodu predloži študent izpisnico iz prejšnjega študijskega programa in potrdilo o do tedaj opravljenih študijskih obveznostih.

116. člen

Člen je bil izbrisan.

117. člen

O prehodu iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve članice univerze, pri kateri namerava študent nadaljevati študij. Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg in zahtevnost znanja, ki se zahtevajo po študijskih programih.

Pri odločitvi o prehodu iz enega študijskega programa v drugega določi Komisija za študijske zadeve članice študentu pogoje na osnovi naslednjih meril:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- študijske obveznosti (pri kreditno ovrednotenih programih tudi kreditne točke) iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo,
- obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Na odločitev Komisije za študijske zadeve članice se je mogoče v roku 8 dni pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov. Odločba Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

l) *Prehod med univerzami*

118. člen

Študent lahko preneha izobraževanje na visokošolskem zavodu, na katerega se je vpisal, in študij nadaljuje na Univerzi v Mariboru.

Za prehod med visokošolskimi zavodi se ne šteje vpis v začetni letnik fakultete oziroma visoke strokovne šole Univerze v Mariboru, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi, na kateri je do tedaj študiral.

119. člen

Študent, ki prehaja in nadaljuje študij na Univerzi v Mariboru, mora izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik v študijskem programu, v katerega je bil do sedaj vpisan.

O prehodu študenta po tem členu odloča Senat članice univerze na prošnjo.

Senat članice univerze lahko študentu, ki želi nadaljevati študij na Univerzi v Mariboru, določi za vpis v višji letnik morebitne diferencialne izpite ali druge obveznosti po študijskem programu.

m) *Ponavljjanje letnika*

120. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik v istem študijskem programu, lahko enkrat v visokošolskem izobraževanju ponavlja letnik.

121. člen

Ponavljjanje letnika odobri Komisija za študijske zadeve članice univerze študentu, ki je:

- redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in
- opravil obveznosti vpisanega letnika v obsegu vsaj 30 ECTS.

Ponavljjanje letnika lahko izjemoma dovoli komisija tudi študentu, ki je redno sodeloval pri vseh s študijskim progra-

mom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravi obveznosti v obsegu manj kot 30 in ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika, če so nastopili upravičeni razlogi, ki po tem Statutu omogočajo podaljšanje statusa študenta.

Zoper določitev Komisije za študijske zadeve je v roku 8 dni dopustna pritožba na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov. Odločba Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

n) Nadaljevanje študija po prekinitvi

122. člen

Študent, ki prekine študij, lahko nadaljuje študij in ga dokonča po istem študijskem programu, če se študijski program v tem času ni spremenil.

Če je študent prekinil študij in se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, v katerega je bil vpisan, se dovoli nadaljevanje oziroma dokončanje študija pod pogojem, da se mu določijo dodatne obveznosti (diferencialni izpiti, druge obveznosti), ki jih zahteva spremenjeni študijski program. Če zaradi uvajanja novih študijskih programov to ni mogoče, lahko na ustrezen način nadaljuje in konča študij po novih študijskih programih.

Študentu začne teči prekinitiv od izgube statusa študenta.

123. člen

O nadaljevanju študija po prekinitvi v primeru spremembe študijskega programa in določitvi dodatnih obveznosti, odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze na prošnjo študenta.

Zoper odločitev Komisije za študijske zadeve je v roku 8 dni dopustna pritožba na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov, katere odločitev je dokončna.

3. Organizacija in izvajanje izobraževanja za pridobitev podiplomske izobrazbe

a) Skupne določbe

124. člen

Podiplomske študijske programe izvajajo članice Univerze v Mariboru.

Senat univerze na predlog Senata članice univerze sprejme podiplomske študijske programe. Senat univerze si mora za študijski program pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

125. člen

Zaradi kršitve pri izbirnem postopku se lahko kandidat v roku 8 dni od seznanitve z odločitvijo pritoži na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov. Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

O izvajanju in nadaljevanju podiplomskega študija odloča Senat članice univerze na predlog komisije za znanstvenoraziskovalne zadeve in v skladu s pogoji, določenimi s študijskim programom.

O ugovoru študenta v zvezi z izvajanjem podiplomskega študija odloča na prvi stopnji Senat članice. Ugovor se poda pisno.

Če je kršeno izvajanje in nadaljevanje podiplomskega študija, se lahko študent podiplomskega študija pritoži na Komisijo za pritožbe študentov Univerze, ki zadevo obravnava in poda ustrezen predlog Senatu univerze.

Senat univerze o zadevi dokončno odloči. Na osnovi odločitve Senata izda rektor univerze odločbo.

126. člen

Člen je bil izbrisan.

c) Magistrski študij

127. člen

Magistrski študij je usmerjen v znanstvenoraziskovalno delo. Obsega uvajanje v raziskovalno delo in razvijanje sposobnosti kandidata za opravljanje raziskovalnega dela na področju določene znanstvene discipline ter študij predmetov za poglobljanje in razširjanje znanj, potrebnih za pripravo in izdelavo magistrske naloge.

127.a člen

Magistrski študijski programi skladno z 58.a členom tega Statuta omogočajo študentom poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, usposabljaajo jih za iskanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstvenoraziskovalnih metod v širšem okviru in v novih ali spremenjenih okoliščinah, za prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije, socialnih in komunikacijskih zmožnosti za vodenje skupinskega dela. Obvezni sestavni del teh programov so projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

128. člen

Pogoji za vpis v magistrske študijske programe so določeni z Zakonom o visokem šolstvu in magistrskim študijskim programom.

V magistrske študijske programe po 58.a členu tega Statuta se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program prve stopnje z ustreznih strokovnih področij;

- študijski program prve stopnje z drugih strokovnih področij, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija; te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja in obsegajo od 10 do največ 60 kreditnih točk, kandidati pa jih lahko opravijo med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

Strokovna področja iz prve alineje in študijske obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka se določijo z magistrskim študijskim programom.

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti ali ustrezne delovne izkušnje.

128.a člen

Pogoje za vpis iz prejšnjega člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

128.b člen

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena, ocena diplomskega dela), lahko pa tudi uspeh pri posameznih s študijskim programom določenih predmetih oziroma predmetnih področjih prve stopnje oziroma pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom.

129. člen

Člen je bil izbrisan.

130. člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija traja dve leti.

130.a člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija skladno z 58.a členom tega Statuta traja eno do dve leti in obsega 60 do 120 kreditnih točk, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje traja pet let. Magistrski študijski programi, ki obsegajo 60 kreditnih točk, omogočajo študentom, ki so na prvi stopnji končali študij,

ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, dodatni letnik, tako da si skupaj pridobijo 120 kreditnih točk, potrebnih za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Študij po študijskih programih druge stopnje (magistrski študijski programi) se lahko izvaja tudi po delih, določenih s programom.

Pri določanju dolžine študija se upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu.

130.b člen

Diplomantom dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, specializacije in magisterija se pri vpisu v nove podiplomske študijske programe priznajo študijske obveznosti ali določijo dodatne študijske obveznosti v obsegu, kot ga določa Zakon o visokem šolstvu. O priznavanju in določanju dodatnih študijskih obveznosti odloča skladno z akreditiranim študijskim programom pristojni organ članice.

Za diplomante dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe se pri vpisu v nove dveletne magistrske študijske programe z istega ali sorodnega strokovnega področja praviloma priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk. Za diplomante dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije in ovrednotene s 300 kreditnimi točkami ali več, se pri vpisu v doktorske študijske programe, uporablja določbe Zakona o visokem šolstvu, ki urejajo to vprašanje.

131. člen

Senat članice univerze določi podiplomskemu študentu mentorja.

Mentor pri izdelavi magistrske naloge je visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je znanstveno aktiven na področju znanstvene discipline, na kateri temelji magistrska naloga.

132. člen

Ob koncu magistrskega študija izdela podiplomski študent magistrsko delo.

Magistrsko delo je samostojno raziskovalno delo, s katerim kandidat dokazuje, da obvlada določeno področje stroke in znanosti, povezano s temo magistrskega dela in metode znanstvenoraziskovalnega dela.

133. člen

Magistrsko delo oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje Senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat magistrirati.

Magistrsko delo zagovarja kandidat praviloma pred komisijo iz prvega odstavka tega člena.

134. člen

V postopku zagovora in promocije magistrske naloge ter drugimi zadevami glede postopka magisterija se smiselno uporabljajo določbe členov 147. do vključno 161. člena tega statuta.

Postopek priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu 2. stopnje ureja splošni akt o postopku priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu 2. stopnje.

č) Doktorski študij

135. člen

Doktorat znanosti si lahko pridobijo kandidati, ki:

1. končajo študij po programu za pridobitev doktorata znanosti in če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

2. imajo magisterij iz ustreznih znanstvenih disciplin, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

3. so izredno uspešni študenti v študijskem programu za pridobitev magisterija, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo iz iste znanstvene discipline oziroma področja (ne da bi predhodno izdelali magistrsko nalogo),

136. člen

Možnost nadaljevanja podiplomskega študija po tretji alineji prejšnjega člena se omogoča podiplomskim študentom, ki so opravili vse izpite in so bili iz predmetov magistrskega študija ocenjeni s povprečno oceno, kot jo določa študijski program, oziroma z oceno najmanj osem ter izkazujejo poglobljeno samostojno in izvirno raziskovalno delo. Senat fakultete skladno s to določbo po potrebi določi program prehoda z magistrskega študija na enovit doktorski študij.

136.a člen

Doktorski študijski programi skladno z 58.a členom tega Statuta obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

V te doktorske študijske programe se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program druge stopnje;
- enega od študijskih programov, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, ki so usklajeni s temi direktivami, in so ovrednoteni s 300 kreditnimi točkami;
- najmanj štiriletni dodiplomski študijski program z ustreznega strokovnega področja in ima izkazane vidne uspehe pri raziskovalnem ali strokovnem delu, ki jih je mogoče ovrednotiti s 60 kreditnimi točkami.

136.b člen

Pogoje za vpis iz prejšnjega člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini in je ustrezno priznано.

136.c člen

Pri izbiri kandidatov za vpis v doktorske študijske programe iz 136.a člena se upošteva uspeh pri študiju druge stopnje (povprečna ocena, ocena magistrskega dela), lahko pa tudi uspeh pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom, ali pri preizkusu umetniške nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti.

137. člen

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat pridobiti doktorat znanosti.

138. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora članici univerze za vpis v program doktorskega študija predložiti dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev skladno s 136. ali 136.a členom tega Statuta in Zakonom o visokem šolstvu Republike Slovenije.

139. člen

Kandidat, ki želi pridobiti doktorat znanosti, mora predložiti članici univerze, na kateri je vpisan, prijavo teme doktorske disertacije z:

- biografskimi podatki, predlogom teme in predlogom potencialnega mentorja ter dispozicijo doktorske disertacije,
- dokazili o izpolnjevanju pogojev za prijavo,
- praviloma bibliografijo z izpisom iz sistema COBISS.

Senat članice univerze imenuje na prvi seji komisijo za oceno teme doktorske disertacije, ki ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane teme (oceni, ali dajejo predložena tema in vprašanja, ki jih kandidat namerava obravnavati v disertaciji, kandidatu dovolj možnosti za samostojen in izviren prispevek k ustreznim znanstvenim disciplinam).

Komisija za oceno teme doktorske disertacije ima najmanj tri člane in jo sestavljajo habilitirani visokošolski učitelji in znanstveni delavci z znanstvenega področja, s katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. En član komisije je praviloma visokošolski učitelj druge univerze. Če je tema doktorske disertacije s področja več znanstvenih disciplin, mora biti sestavljena tako, da bo zagotovljen interdisciplinarni pristop.

Komisija je dolžna pripraviti svojo oceno in mnenje praviloma v enem mesecu, najpozneje pa v dveh mesecih od njene imenovanja in ga predložiti senatu članice, ki ga obravnava na svoji prvi naslednji seji.

Če je poročilo komisije pozitivno, komisija skupaj z mnenjem predlaga senatu članice mentorja, ki bo spremljal kandidatovo delo pri izdelavi disertacije in mu dajal navodila za delo.

139.a člen

Članica univerze zagotavlja doktorskemu kandidatu pomoč pri pripravi doktorske disertacije.

Če je tema interdisciplinarna, se praviloma imenuje dodatni mentor – somentor.

Mentor oziroma somentor kandidatu za pridobitev doktorata znanosti je lahko visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni profesor, redni profesor in zaslužni profesor, če je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline.

Mentor oziroma somentor je dolžan omogočiti kandidatu občasne stike zaradi izvajanja svetovalnih funkcij.

Znanstveno aktivnost predlaganega mentorja ugotavlja Senat univerze.

Kriterije iz tretjega odstavka tega člena lahko na predlog članic univerze s splošnim aktom določi Senat univerze.

Senat članice po obravnavi pozitivnega mnenja komisije pošlje predlog teme doktorske disertacije s predlogom mentorja oziroma somentorja, skupaj z gradivom in svojim mnenjem Senatu univerze v odobritev. Pred obravnavo na Senatu univerze obravnava gradivo Komisija pristojna za podiplomski študij.

140. člen

Senat članice po obravnavi pozitivnega mnenja komisije pošlje predlog teme doktorske disertacije s predlogom mentorja oziroma somentorja, skupaj z gradivom in svojim mnenjem Senatu univerze v odobritev. Pred obravnavo na Senatu univerze obravnava gradivo Komisija pristojna za podiplomski študij.

Senat univerze sprejme svojo odločitev o predlagani temi doktorske disertacije in mentorja oziroma somentorjev v dveh mesecih od vložené zahteve.

141. člen

Na predlog univerze oziroma komisije za oceno teme disertacije določi pristojni organ univerze kandidatu rok, v katerem naj predlagano temo spremeni oziroma svojo prijavo po navodilih dopolni, od članice pa lahko zahteva, da v določenem roku predlaga drugega mentorja.

142. člen

Senat univerze izda kandidatu sklep o svoji odločitvi in o tem seznani članico.

Sprejeto temo vpiše univerza v posebno evidenco doktorskih kandidatov z datumom odobritve.

143. člen

Člen je bil izbrisan.

144. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta tema disertacije, predložiti izdelano doktorsko disertacijo v zadostnih izvodih.

Za doktorsko disertacijo lahko kandidat predloži tudi znanstveno delo ali več takih del, ki pomenijo zaokroženo celoto.

Doktorska disertacija je lahko sestavni del skupinskega dela, pri katerem pa mora biti razviden samostojen prispevek kandidata.

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti, ki iz opravičenih razlogov doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči Senat članice univerze.

Če kandidat za doktorat znanosti ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

145. člen

Senat članice univerze imenuje na svoji prvi seji, vendar najkasneje v tridesetih dneh od prejema doktorske disertacije komisijo za oceno disertacije.

Komisija za oceno disertacije ima predsednika in najmanj dva člana in se imenuje izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev članice univerze, lahko pa tudi z drugih univerz, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat doktorirati.

146. člen

Komisija za oceno disertacije je dolžna v roku treh mesecev od imenovanja pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o oceni disertacije in ga s svojim predlogom predložiti Senatu članice univerze.

Senat članice univerze doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni; za to mu določi primeren rok.

Zavrjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti, da bi si z njo pridobil doktorat znanosti.

147. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, določi dekan članice univerze, na predlog komisije za oceno disertacije in v sporazumu s kandidatom, dan zagovora disertacije.

Zagovor disertacije se mora opraviti praviloma v roku enega meseca, najpozneje pa v treh mesecih od dneva, ko je bila disertacija na podlagi pozitivne ocene sprejeta.

Doktorska disertacija se javno zagovarja pred komisijo, ki jo praviloma sestavljajo člani komisije za oceno disertacije.

148. člen

Najmanj sedem dni pred dnevom zagovora disertacije objavi članica univerza na svoji oglasni deski in v dnevnem časopisu ime in priimek kandidata, temo doktorske disertacije ter čas in kraj zagovora z navedbo, da je disertacija pred zagovorom na vpogled v tajništvo članice univerze in da je zagovor javen.

149. člen

Predsednik komisije začne zasedanje, sporoči podatke o kandidatu, o njegovem prejšnjem znanstvenoraziskovalnem delu kakor tudi podatke o izpolnjevanju pogojev za obrambo disertacije.

Član komisije, ki ga določi predsednik komisije, prebere poročilo komisije o oceni disertacije, sklep o sprejemu disertacije in akt o imenovanju komisije.

Na poziv predsednika komisije poda nato kandidat ustno predmet disertacije, znanstvene metode, ki jih je uporabil, in glavne znanstvene rezultate disertacije.

Nato postavljajo člani komisije kandidatu pisna vprašanja in dajejo pripombe ter zahtevajo pojasnila v zvezi z vsebino doktorske disertacije.

Kandidat odgovarja na postavljena vprašanja in pripombe ter brani svoje znanstvene izsledke in rezultate.

Po odgovorih na vprašanja članov komisije pozove predsednik komisije druge navzoče, da lahko kandidatu zastavijo vprašanja.

Ko kandidat odgovori na vsa postavljena vprašanja, zaključi predsednik komisije javni zagovor disertacije.

150. člen

Komisija nato na tajnem posvetovanju glasuje, ali je kandidat uspešno zagovarjal disertacijo.

Predsednik komisije javno razglasi sklep komisije in zaključí zasedanje.

151. člen

Če komisija med zagovorom disertacije spozna, da je potrebno naknadno preveriti samostojnost in izvirnost kandidatovega dela, lahko zagovor disertacije prekine in ga odloži največ za tri mesece. Po tem roku sprejme dokončno odločitev.

152. člen

Če kandidat neopravičeno ne pride na zagovor disertacije, sklène komisija, da je kandidat od zagovora disertacije odstopil.

153. člen

O ustnem zagovoru disertacije se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

154. člen

O poteku in rezultatu zagovora disertacije poroča komisija dekanu članice univerze, da o tem, zaradi promocije, obvesti rektorja univerze.

155. člen

Promocije doktorjev znanosti opravlja rektor univerze.
Promocija se opravlja javno in svečano.
Dan, čas in kraj promocije določi rektor univerze.

156. člen

Svečanost, na kateri se promovirajo doktorji znanosti, začne in vodi rektor univerze, ki da besedo dekanu članice univerze ali mentorju ali somentorju, na kateri je kandidat zagovarjal doktorsko disertacijo. Dekan ali mentor ali somentor na kratko poda podatke o življenju in delu kandidata, o njegovi strokovni in znanstveni dejavnosti, o poteku zagovora, o predmetu disertacije in o znanstvenih rezultatih v disertaciji.

Na koncu rektor objavi, da so izpolnjeni pogoji za podelitev doktorata znanosti, proglasi kandidata za doktorja znanosti določenega znanstvenega področja oziroma discipline in mu izroči diplomu.

Vse pravice, povezane s pridobitvijo naziva doktor znanosti, pričnejo teči z dnem promocije kandidata.

157. člen

V doktorski disertaciji vsebovana spoznanja mora kandidat praviloma še pred zagovorom, najkasneje pa pred promocijo objaviti v znanstveni publikaciji (kot izvirni znanstveni članek ali pregledni znanstveni članek ali samostojni znanstveni sestavek v monografiji ali poglavje v monografski publikaciji) ali kot samostojno znanstveno publikacijo (znanstvena monografija), tako, da je dostopna svetovni javnosti. Spoznanja morajo biti objavljena tudi v tujem svetovnem jeziku (razen za nacionalne vede).

Kriteriji oziroma podrobnejša merila glede objav iz prejšnjega odstavka sprejme Senat UM na predlog senata članice za posamezno članico.

158. člen

Univerza vodi knjigo doktoratov kot javno evidenco podeljenih doktoratov. V knjigo doktoratov se vpisujejo: ime in priimek doktorja znanosti, rojstni podatki, naslov disertacije, znanstvenoraziskovalno področje oziroma znanstvena disciplina, iz katere je pridobljen doktorat, članica univerze, na kateri je potekal postopek za pridobitev doktorata, sestav komisije, ki je ocenila disertacijo, in datum javnega zagovora.

159. člen

Če se po zagovoru disertacije oziroma po promociji pojavi utemeljen sum, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove

lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, se začne postopek za odvzem doktorata znanosti.

160. člen

Predlog za uvedbo postopka za odvzem doktorata se da pisno Senatu članice univerze, na kateri je bil opravljen zagovor doktorske disertacije.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena začne postopek in imenuje komisijo treh članov z nalogo, da preuči utemeljenost suma, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Komisija mora biti sestavljena skladno z določilom drugega odstavka 139. člena tega statuta. O predlogu mora komisija prizadetega zaslišati in skrbno pretehtati njegov zagovor.

Če komisija ugotovi, da sum ni utemeljen, obvesti Senat članice univerze, da postopek ustavi. O tem obvesti tudi predlagatelja.

Če komisija ugotovi, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, poroča o tem organu, ki jo je imenoval, in hkrati predlaga odvzem doktorata znanosti. O tem obvesti dekan osebo, ki se ji oporeka pridobljeni doktorat znanosti.

161. člen

Senat članice univerze mora poročilo iz prejšnjega člena obravnavati v tridesetih dneh in o predlogu komisije odločiti.

Na sejo se vabi oseba, ki se ji oporeka doktorat znanosti. Če ta ne pride in svojega izostanka ne opraviči, lahko organ iz prvega odstavka tega člena odloči tudi brez njene navzočnosti.

O odvzemu doktorata znanosti odloča Senat članice univerze z večino glasov vseh članov.

O sklepu iz prejšnjega odstavka obvesti dekan članice univerze rektorja univerze.

Rektor univerze sprejme sklep o preklicu diplome o doktoratu znanosti in odredi njen izbris iz knjige doktoratov. Sklep o preklicu se objavi tudi v uradnem listu.

d) Častni doktorat

162. člen

Za izjemne dosežke na področju znanosti, izobraževanja, umetnosti, kulture in na drugih področjih, povezanih z visokošolsko dejavnostjo, lahko univerza posameznim osebam podeli častni doktorat.

Častni doktorat se lahko podeli tudi tujim državljanom.

O podelitvi častnega doktorata odloči Senat univerze na predlog Senata ustrezne članice univerze ali na lastno pobudo.

163. člen

Promocija častnega doktorja se opravi javno in svečano.

Svečanost vodi rektor univerze. Dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata oziroma od Senata univerze pooblaščen dekan članice univerze, kadar je Senat univerze o podelitvi častnega doktorata odločil na lastno pobudo, poda na kratko biografske podatke kandidata in razloge, zaradi katerih se mu podeljuje častni doktorat. Rektor univerze objavi nato sklep Senata univerze o podelitvi častnega doktorata s kratko obrazložitvijo razlogov o podelitvi in nato izroči promoviranemu doktorju diplomu.

164. člen

Vsebinsko diplome o podelitvi častnega doktorata določi Senat univerze, ko odloči o podelitvi. V diplomu je navedena članica univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata, sklep Senata univerze, razlogi za podelitev častnega doktorata in datum promocije.

Diplomo o podelitvi častnega doktorata podpiše rektor univerze in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata.

165. člen

Univerza vodi o podeljenih častnih doktoratih poseben razvid.

4. Strokovni in znanstveni naslov

166. člen

Po uspešno končanem izobraževanju po študijskih programih za pridobitev izobrazbe dobi študent diplomu.

Z diplomu dobi študent strokovni oziroma znanstveni naslov, kot ga skladno z zakonom določa študijski program.

Diplomu izda univerza, podpiseta pa jo rektor univerze in dekan članice univerze.

167. člen

Po uspešno končanih programih za izpopolnjevanja strokovne izobrazbe ali po delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe prejme udeleženec izobraževanja potrdilo, v katerem sta navedena program in trajanje izobraževanja, število pridobljenih kreditnih točk, lahko pa tudi dela in naloge, za katere se je izpopolnjeval.

Potrdilo o izpopolnjevanju strokovne izobrazbe izda članica univerze. Potrdilo podpiše dekan.

Sestavni del diplome je Priloga k diplomu. Univerza jo izdaja v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije. Sestavine obrazca so skladne z določili Zakona o visokem šolstvu.

168. člen

Diplome in potrdila so javne listine, če so bili študijski programi sprejeti na način in po postopku, ki jih za študijske programe z javno veljavnostjo določa zakon in ta Statut.

Oblika in vsebina diplome in potrdila se podrobneje urejata s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

169. člen

Razen diplom, prilog k diplomu in potrdil o dokončanju diplomskega in poddiplomskega izobraževanja in usposabljanja izdajo članice Univerze na osnovi svojih evidenc še naslednje listine:

- frekventacijsko potrdilo,
- potrdilo o opravljenih izpitih,
- potrdilo o diplomiranju,
- študentsko izkaznico.

5. Priznavanje tujega izobraževanja in ekvivalence v tujini pridobljenih spričeval in diplom

170. člen

Način, postopek, dokumentacijo in evidence ter druga vprašanja na področju priznavanja tujega izobraževanja se uredi s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat Univerze v Mariboru.

171. člen

Člen je bil izbrisan.

6. Poletne šole

172. člen

Univerza lahko organizira poletne šole, na katerih se udeleženci izobražujejo in usposabljaajo po posebnih programih ali po delih študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

O izvedbi poletne šole odloča Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Poletno šolo lahko izvajajo ena članica ali več članic univerze skupaj, lahko pa tudi v sodelovanju z univerzami v tujini.

B) Raziskovalna dejavnost

173. člen

Fakultete – članice univerze opravljajo znanstvenoraziskovalno dejavnost na področju ene ali več med seboj povezanih znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, in skrbijo za razvoj teh znanstvenih disciplin.

174. člen

Članice univerze usmerjajo znanstvenoraziskovalno delo v okviru letnega programa dela.

Pri oblikovanju programa znanstvenoraziskovalnega dela upoštevajo članice univerze področja nacionalnega pomena in težišča raziskovalne dejavnosti, ki jih sprejme Senat univerze.

175. člen

Razen znanstvenoraziskovalnega dela, povezanega z izvajanjem študijskih programov, izvajajo članice univerze tudi temeljno raziskovalne, aplikativno-raziskovalne in druge projekte ter določena javna pooblastila, lahko pa opravljajo tudi svetovalno delo in druga strokovna dela, če to ne ovira njihovega rednega visokošolskega izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tega dela.

176. člen

Univerzitetni učitelji in znanstveni delavci opravljajo svoje znanstveno-raziskovalno delo v okviru organizacijskih enot univerze oziroma članic univerze.

Izjemoma lahko rektor univerze na predlog Senata članice univerze dovoli posameznemu učitelju oziroma znanstvenemu delavcu, da opravlja del svojega raziskovalnega dela zunaj programa iz 174. člena tega Statuta.

177. člen

Članice univerze so dolžne pristojnim službam univerze zaradi evidence sprotno javiti podatke o znanstvenoraziskovalnem delu univerzitetnih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

178. člen

Pri izvajanju projektov, javnih pooblastil, opravljanju svetovalnega in drugega dela zaračunavajo članice univerze stroške po tarifi, ki jo sprejme Upravni odbor univerze.

V. VISOKOŠOLSKI IN DRUGI DELAVCI**1. Splošna določila**

179. člen

Delo na univerzi in pri članicah univerze opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci in drugi delavci, ki opravljajo upravna administrativna, strokovno – tehnična in druga dela kot svoj glavni poklic.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi delavci opravljajo visokošolsko in drugo dejavnost v skladu s poklicno etiko in pri tem se morajo pri svojem delu vzdržati vsakršne politične dejavnosti.

2. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci

180. člen

Visokošolsko izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so si po zakonu in tem Statutu pridobili ustrezen naziv.

181. člen

Nazivi visokošolskih učiteljev so: lektor, docent, izredni profesor in redni profesor. Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi predavatelji in višji predavatelji.

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega programa. Pri svojem delu sledijo in prispevajo k razvoju znanosti, umetnosti in stroke na področju, za katerega so izvoljeni, samostojno razvijajo določeno področje znanosti, umetnosti oziroma stroke in skrbijo za prenos tega znanja.

182. člen

Nazivi znanstvenih delavcev so: znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci izvajajo znanstvenoraziskovalni program.

Znanstveni delavec je lahko izvoljen še v naziv visokošolskega učitelja, če ima preverjene pedagoške sposobnosti.

183. člen

Nazivi visokošolskih sodelavcev so: asistent, bibliotekar, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik, učitelj tujega jezika in učitelj veščin, učitelj športne vzgoje.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela.

184. člen

V določen naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca je lahko izvoljen, kdor poleg v zakonu določene izobrazbe in drugih pogojev izpolnjuje tudi zahteve, ki jih določajo merila za izvolitev v nazive, ki jih sprejme Senat univerze.

Z upoštevanjem položaja lektorjev in bibliotekarjev univerze v svojih merilih skladno z zakonom in posebnimi predpisi določa tudi pogoje za pridobitev naziva lektorja in bibliotekarja.

Merila za izvolitev v nazive morajo biti mednarodno primerljiva in se objavijo v uradnem biltenu univerze.

185. člen

V nazive predavatelj, višji predavatelj, lektor, docent in izredni profesor kakor tudi v naziv znanstveni sodelavec in višji znanstveni sodelavec se visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci volijo za dobo petih let in so lahko po poteku te dobe, ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določajo zakon in merila, ponovno voljeni.

V naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika se voli za neomejeno dobo.

Če univerza izostri merila za izvolitev v naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika, lahko redni profesorji in znanstveni svetniki, izvoljeni po prejšnjih merilih, zahtevajo ponovno izvolitev v naziv po novih merilih.

186. člen

V tujini pridobljene habilitacije Univerza v Mariboru prizna v skladu z merili in po postopku, določenim s splošnim aktom.

187. člen

Asistent je voljen v naziv za dobo treh let. Asistent je v ta naziv lahko voljen največ trikrat, izjemoma, na utemeljen predlog Senata članice univerze, po predhodnem soglasju Senata univerze, še za eno triletno dobo.

V naziv strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik, učitelj tujega jezika, učitelj veščin in učitelj športne vzgoje so prvič izvoljeni za dobo treh let, pri nadaljnjih izvolitvah pa za dobo petih let.

187.a člen

Izvolitvena doba visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se lahko podaljša za čas odsotnosti z dela zaradi dopusta za varstvo in nego otroka, služenja vojaškega roka, opravljanja funkcije na državnem nivoju v okviru zaposlitve izven UM ali če ima oseba dolgotrajne zdravstvene težave. Ob tem si je potrebno pridobiti mnenje senata članice univerze, na kateri je oseba zaposlena, v primeru

opravljanja funkcije na državnem nivoju pa Senata univerze. Odločbo o podaljšanju izvolitvene dobe izda na predlog visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca dekan članice, na kateri je visokošolski učitelj voljen, v primeru sprejetja odločitve na Senatu univerze pa rektor univerze.

V primeru umika vloge s strani kandidata v postopku izvolitve v naziv, sklep o ustavitvi postopka izda rektor univerze.

188. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci so lahko v višji naziv izvoljeni še pred iztekom izvolitvene dobe, če so si po izvolitvi pridobili magisterij, specializacijo ali doktorat znanosti in izpolnjujejo tudi druge pogoje za višji naziv.

Visokošolski učitelji so lahko še pred potekom izvolitvene dobe izvoljeni v višji naziv le, če so bili vsaj eno izvolitveno dobo v dosedanjem nižjem nazivu.

V primerih, če je kandidat dosegel izjemne rezultate na raziskovalnem in pedagoškem področju, je možna tudi izjemna in predčasna izvolitev v višji naziv v drugi polovici izvolitvenega obdobja, ne glede na določbo drugega odstavka tega člena. O izjemni in predčasni izvolitvi odloča Senat univerze na predlog Senata članice in na podlagi mnenja Habilitacijske komisije.

189. člen

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

189.a člen

V primerih, ko visokošolskim učiteljem oziroma visokošolskim sodelavcem poteče veljavna izvolitev v naziv in postopek za pridobitev naziva še ni dokončen, lahko na predlog visokošolskega učitelja oziroma visokošolskega sodelavca Senat univerze na podlagi mnenja senata članice izda ustrezen sklep, da lahko opravljajo pedagoško delo in sicer najdlje do dokončnosti postopka izvolitve v naziv v okviru Univerze v Mariboru.

Na podlagi sklepa iz 1. odst. tega člena delavec izpolnjuje zakonske pogoje za zasedbo delovnega mesta.

3. Postopek habilitacij

190. člen

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, razen v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika, volijo Senati članic univerze po postopku, ki je določen v tem Statutu. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli po enakem postopku Senat univerze. Odločitev senata članice oziroma senata univerze glede izvolitve v naziv je volilna odločitev in ne odločitev po prostem preudarku.

Postopke habilitacij predpiše s posebnim splošnim aktom Senat univerze. V postopku habilitacij ni možna izvedba ustne obravnave oziroma zaslišanja. V postopku habilitacije se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku, v kolikor ni s tem statutom ali splošnim aktom določeno drugače oziroma v kolikor postopki niso drugače določeni, kot jih določa ZUP.

191. člen

Postopek za izvolitev ali ponovno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na osebno prošnjo kandidata, ki jo vložijo na rektorat univerze.

Pri ponovni izvolitvi je potrebno predlog oziroma prošnjo vložiti najkasneje šest mesecev pred potekom izvolitvene dobe.

192. člen

V predlogu oziroma prošnji mora biti navedeno predmetno področje oziroma predmet, za katerega si kandidat želi pridobiti naziv, priložene pa morajo biti vse potrebne listine in dokazila, ki so opredeljena v posebnih navodilih.

Če je prošnja ali so priloge nepopolne, nerazumljive ali niso pravilno sestavljene pozove strokovna služba univerze kandidata, da pomanjkljivosti v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev, odpravi.

Če kandidat pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, se šteje, da je predlog umaknil.

193. člen

Strokovne službe univerze obvestijo članico univerze o prejetju popolne vloge v roku 3 dni.

Senat članice najkasneje v roku enega meseca po prejetju obvestila o vložitvi popolne vloge imenuje komisijo najmanj treh poročevalcev za izdelavo strokovnega poročila o kandidatovem izpolnjevanju pogojev za izvolitev v naziv in dodatnega člana, ki je na voljo v primeru, ko kateri izmed prvotno imenovanih članov ne odda poročila.

Kolikor senat članice ne imenuje članov komisije iz drugega odstavka tega člena v roku, jih imenuje v roku 8 dni rektor univerze po posvetu z dekanom s seznama poročevalcev za določeno znanstveno oziroma umetniško področje, ki so že bili člani komisij v prejšnjih postopkih.

Komisija mora biti sestavljena iz visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo isti ali višji naziv, kot je naziv, za katerega kandidat kandidira.

V komisiji morata biti vsaj dva visokošolska učitelja, ki imata naziv s področja oziroma predmeta, za katerega se kandidat voli. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti z druge fakultete oziroma visoke strokovne šole. V komisiji lahko sodeluje tudi en upokojeni učitelj oziroma znanstveni delavec.

193.a člen

Strokovni poročevalci v postopku izvolitev v naziv imajo vlogo izvedenca po Zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, in ne morejo sodelovati pri obravnavi in odločanju o izvolitvi v naziv kandidata, za katerega so izdelali strokovno poročilo, na Senatu članice UM, na Habilitacijski komisiji UM ali Senatu UM.

194. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdela poročilo o tem, kako kandidat izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti, znanstvene oziroma umetniške ustvarjalnosti, praktičnih izkušenj v stroki in glede pedagoške sposobnosti, ter predlaga naziv, v katerega se naj kandidat izvoli.

Pri kandidatu, pri katerem se pedagoška usposobljenost ugotavlja s preizkusnim predavanjem, dekan članice imenuje posebno komisijo v roku 8 dni od prejema obvestila o vložitvi popolne vloge s strani kandidata. Komisija v sporazumu s kandidatom določi temo in datum preizkusnega predavanja, ki mora biti v roku 15 dni od imenovanja, ter oceni uspeh preizkusnega predavanja. O tem izdela komisija posebno poročilo v roku 3 dni po opravljenem preizkusnem predavanju.

195. člen

Mnenje o kandidatovi pedagoški sposobnosti in o njegovem odnosu do študentov dajo tudi študenti. Strokovna služba univerze pozove v roku 8 dni od prejema popolne vloge kandidata Študentski svet članice k podaji mnenja ter mu dostavi rezultate ankete. Če študenti ne dajo mnenja v enem mesecu od poziva, se šteje, da je mnenje pozitivno. Pozitivno mnenje študentov je procesni pogoj za nadaljevanje postopka.

196. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdela poročilo in poda predlog za ustrezní naziv, ko preuči predlog in ko prejme drugo dokumentacijo, najkasneje v roku dveh mesecev od njenega imenovanja.

Poročilo mora vsebovati:

1. mnenje o strokovni usposobljenosti kandidata ter o njegovi znanstveni oziroma umetniški ustvarjalnosti;

2. mnenje o praktičnih izkušnjah kandidata in njihovi ustreznosti;

3. mnenje, v kolikšni meri temelji kandidatova celotna dejavnost na dosežkih sodobne znanosti;

4. mnenje o kandidatovi organizacijski sposobnosti;

5. predlog naziva, v katerega se naj kandidat izvoli.

V kolikor komisija za izdelavo strokovnega poročila oziroma posamezen poročevalec ne odda popolnega poročila, ga strokovna služba univerze pozove na dopolnitev in mu določi rok za dopolnitev, ki se ga mora poročevalec držati. V kolikor poročevalec ne odda poročila tudi po na novo določenem roku, se pozove k oddaji poročila dodatnega poročevalca.

197. člen

S poročilom komisije se mora seznaniti kandidat, ki lahko v petnajstih dneh poda nanj svoje pripombe.

Kandidatu mora biti pri tem omogočen vpogled v vso dokumentacijo, ki je bila za podlago pri izdelavi poročila.

Poročilo s celotno dokumentacijo in morebitnimi pripombami kandidata strokovna služba rektorata v postopku ponovne izvolitve v naziv predloži v obravnavo in odločanje Senatu članice univerze. V postopku prve izvolitve v naziv se dokumentacija predloži v obravnavo na Habilitacijsko komisijo univerze in nato v podajo predhodnega mnenja na Senat univerze. Postopek se konča z izvolitvijo na senatu članice. V primeru izvolitve rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov se postopek konča z izvolitvijo na Senatu univerze.

Če se kandidat prvič voli v naziv ali prvič v višji naziv, si mora Senat članice univerze predhodno pridobiti soglasje Senata univerze.

198. člen

V primerih iz četrtega odstavka prejšnjega člena obravnava najprej poročilo Habilitacijska komisija Senata univerze.

Na predlog Habilitacijske komisije sprejme Senat univerze ustrezno odločitev in soglasje da ali ga odreče, kandidate v naziv rednega profesorja oziroma znanstvenega svetnika pa izvoli ali izvolitev zavrne. Odločitev senata univerze glede podaje soglasja je volilna odločitev in ne odločitev po prostem preudarku. V primeru, če soglasje ni podano, ne obstojijo procesne predpostavke za nadaljevanje postopka izvolitve.

199. člen

Če pri prvi izvolitvi iz objektivnih ali izjemnih razlogov (npr. težko dosegljiva ali obširna dokumentacija, odsotnost članov komisije za izdelavo strokovnega poročila, bolezen, višja sila) ni mogoče izvesti postopka izvolitve v predpisanih rokih, se lahko dovoli podaljšanje rokov.

O podaljšanju rokov odloča Senat članice ali strokovna služba univerze po pooblastilu Senata članice.

O podaljšanju rokov se obvesti tudi kandidat.

200. člen

Če je Habilitacijska komisija ali strokovna služba univerze zahtevala dopolnitev dokumentacije za izvolitev v naziv, se mora dopolnitev opraviti v roku, ki ga določi Habilitacijska komisija ali strokovna služba univerze. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od dveh mesecev.

Če kandidat zahtevane dokumentacije v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne dopolni, se šteje, da je predlog za izvolitev umaknil.

201. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali za izvolitev v naziv določenih pogojev, prične Senat članice univerze, ki je za izvolitev pristojen, postopek za odvzem naziva.

V postopku za odvzem naziva se primerno uporabljajo določbe tega statuta za izvolitev v naziv. Visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca je potrebno seznaniti s predlogom in razlogi za odvzem naziva in mu omogočiti, da pojasni svoje stališče.

Ob uvedbi postopka za odvzem naziva lahko Senat članice univerze odloči, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski sodelavec začasno, do dokončne odločitve o odvzemu naziva, ne opravlja pedagoškega dela.

202. člen

Zoper odločbo Senata članice univerze, izdane v postopku za izvolitev v naziv oziroma v postopku za odvzem naziva, je dopustna pritožba na Senat univerze. Pritožba se vloži v petnajstih dneh od dneva, ko je bila vročena odločba, ki se izpodbija.

Zoper odločbo Senata univerze, izdano v postopku za izvolitev v naziv, oziroma v postopku za odvzem naziva, se lahko sproži upravni spor.

4. Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev

203. člen

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se javno razpisujejo skladno s potrebami delovnega procesa. Za javno objavo se šteje objava na pristojni območni enoti Zavoda za zaposlovanje.

204. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec, ki ni ponovno izvoljen v naziv ali pa mu je bil naziv odvzet, ne more več opravljati izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela na univerzi, zato se skladno z delovnopravno zakonodajo preveri, ali mu je mogoče ponuditi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi. Če pa take možnosti ni ali delavec ne sprejme ponudbe za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, mu preneha pogodba o zaposlitvi, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt univerze.

205. člen

Raziskovalno dejavnost opravljajo razen visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev tudi raziskovalci, ki so izvoljeni v nazive skladno s posebnimi predpisi. V nazive raziskovalcev voli Senat članice oziroma Senat univerze skladno s kriteriji, ki jih določajo posebni predpisi.

206. člen

Univerza in članice univerze lahko izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja prepustijo zasebnemu visokošolskemu učitelju, lahko pa za določen čas k sodelovanju povabijo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

5. Sobotno leto

207. člen

Visokošolski učitelj ima vsakih šest let nepretrganega dela pravico do odsotnosti zaradi poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti. Odsotnost lahko traja največ dvanajst mesecev.

V času odsotnosti po prvem odstavku tega člena pripada visokošolskemu učitelju nadomestilo v višini plače, ki bi jo visokošolski učitelj prejemal, če bi delal.

208. člen

O pravici do odsotnosti po prejšnjem členu odloči rektor na predlog dekana in pisne vloge kandidata.

Predlog dekana mora vsebovati tudi podatke o nadomestanju v času odsotnosti visokošolskega učitelja.

Pisna vloga kandidata mora biti vložena najmanj eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti.

6. Strokovni, administrativni in drugi delavci

209. člen

Strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo, delovne izkušnje, znanja in zmožnosti, ki jih določi splošni akt univerze.

Njihova delovna razmerja urejajo zakon, kolektivna pogodba in splošni akti univerze.

7. Disciplinska odgovornost zaposlenih

210. člen

Visokošolski in drugi delavci, zaposleni na univerzi, so odgovorni za kršitve in neizpolnjevanje delovnih obveznosti, ki jih določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

Kršitev delovnih obveznosti delavcev, njihovo disciplinsko odgovornost za kršitve in disciplinske ukrepe izreka delodajalec ali od njega pooblaščen oseba.

8. Odškodninska odgovornost zaposlenih

210.a člen

Visokošolski in drugi delavci, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzročijo škodo delodajalcu, so odškodninsko odgovorni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

VI. ŠTUDENTI

1. Status študenta

211. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na univerzo.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi javnega razpisa vpiše na univerzo in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Študenti invalidi so osebe, ki se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v izobraževalnih procesih. Pridobitev statusa študenta invalida se podrobneje ureja s splošnim aktom univerze, ki ga sprejme Senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

Svoj študentski status izkazuje študent s študentsko izkaznico.

Upravni odbor univerze uredi sistem študentskih evidenc s posebnim splošnim aktom.

212. člen

Status študenta preneha, če študent:

1. diplomira,
2. ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
3. se izpiše,
4. se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
5. je bil izključen z univerze,
6. dokonča podiplomski študij,
7. ne dokonča podiplomskega študija v enem letu po poteku časa, predvidenega za izvedbo študijskega programa.

V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka se lahko študentom, ki se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, študentom, ki imajo status vrhunškega športnika, študentom, ki so izjemno aktivni na kulturnem in humanitarnem področju in študentom, ki imajo druge upravičene razloge (materinstvo, bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov, vojaškega

roka, izjemne socialne in družinske okoliščine, izobraževanje v tujini, aktivno delo v organih univerze oziroma članice univerze), status študenta podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto, za vsakega živorojenega otroka.

O podaljšanju statusa študentom odloča Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze.

213. člen

Člen je bil izbrisan.

214. člen

Osebe, ki jim preneha status študenta, po določilih iz druge, četrte in sedme alineje 212. člena tega Statuta obdržijo pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražujejo.

Pravico iz prvega odstavka tega člena lahko osebe iz prvega odstavka tega člena uveljavijo v rokih, ki jih določa zakon.

2. Pravice in dolžnosti študentov

215. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, tem Statutom in študijskimi programi določenimi pogoji.

Pri tem imajo pravico oziroma dolžnost, da:

1. obiskujejo predavanja, vaje, seminarje in sodelujejo v drugih oblikah izobraževalnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela,

2. se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,

3. se lahko izobražujejo hkrati po več študijskih programih, po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih,

4. redno opravljajo izpite, kolokvije ter druge študijske obveznosti, predvidene s študijskim programom, in da izdelajo diplomsko delo,

5. prisostvujejo izpitom in drugim oblikam preverjanja znanja,

6. ponavljajo izpite pod pogoji in na način, kot je določeno v splošnih aktih univerze,

7. lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri,

8. lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom,

9. uporabljajo knjižnice, informacijske sisteme, literaturo in druge študijske pripomočke, v zvezi s svojim izobraževanjem izpolnijo študentsko anketo,

10. so obveščeni o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na študijski proces,

11. sodelujejo v kulturnih, športnih in drugih obštudijskih dejavnostih,

12. sodelujejo pri razreševanju materialnih vprašanj študentov,

13. so deležni določenih materialnih ugodnosti (kot npr. regresirana prehrana, bivanje v študentskih domovih),

14. koristijo pravice iz zdravstvenega varstva in druge ugodnosti, v skladu s posebnimi predpisi,

15. varujejo ugled univerze in njenih članic ter ugled učiteljev in študentov,

16. se ravna po določilih tega Statuta in drugih splošnih aktih univerze ter sklepah organov univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,

17. razvijajo dobre medsebojne odnose in odnose z učitelji,

18. varujejo premoženje in sredstva univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,

19. poravnava materialno škodo, ki so jo povzročili namenoma ali iz velike malomarnosti,

20. sodelujejo pri upravljanju univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole v skladu z zakonom in tem Statutom,

21. uveljavljajo svoje pravice v postopku in na način, kot je določeno v tem Statutu,

22. kot predstavniki študentov odgovorno izpolnjujejo svoje obveznosti v organih univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole,

23. opravljajo še druge pravice in dolžnosti, ki jih določajo zakoni, ta Statut ali drugi splošni akti, ali jim jih na njihovi podlagi nalagajo sklepi pristojnih organov univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole.

216. člen

Študenti invalidi imajo pri izvajanju študijskih programov posebne prilagoditve pri obiskovanju predavanj, seminarjev, vaj in pri načinu opravljanja preizkusa znanja.

Prilagajanje študijskega procesa študentom invalidom se podrobneje ureja s splošnim aktom univerze, ki ga sprejme Senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

O načinu olajšav posameznim študentom invalidom odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze.

216.a člen

Posebne prilagoditve pri obiskovanju predavanj, seminarjev, vaj in pri načinu opravljanja preizkusa znanj imajo tudi študenti s posebnim statusom.

Poseben splošni akt univerze, ki ga sprejme senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze, opredeli pogoje in pristojnost podelitve posebnega statusa.

O načinu olajšav posameznim študentom s posebnim statusom odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze.

217. člen

Študenti, ki se izobražujejo po interdisciplinarnih programih ali hkrati po več študijskih programih, ki ga izvaja dvoje ali več fakultet oziroma visokih strokovnih šol, uveljavljajo svoje pravice predvsem na tisti fakulteti oziroma visoki strokovni šoli, ki se šteje kot matična.

218. člen

Študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot izredni študij, imajo v načelu enake pravice in dolžnosti kot študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij, razen pravic in dolžnosti, ki so s posebnimi predpisi ali s tem statutom določene le za študente študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij.

Študenti imajo, ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega varstva in drugih ugodnosti ter pravic (npr. prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve.

Študent izrednega študija se lahko prepiše oziroma vpiše v redni študij, če izpolnjuje predpisane pogoje za redni študij in če ima članica univerze materialne pogoje.

219. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva in tuji državljani se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje pod pogoji, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, študijski programi in ta Statut.

220. člen

Ne glede na omejitve, ki jih določajo predpisi in ta Statut, se lahko tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva za določen čas vpisujejo na fakultete oziroma visoke strokovne šole, če gre za študentske izmenjave na podlagi mednarodnih sporazumov oziroma bilateralnih in multilateralnih sporazumov, ki jih je sklenila univerza.

3. Varstvo pravic študentov**221. člen**

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, se lahko v roku 8 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba, oziroma od dneva, ko je izvedel za kršitev, pisno pritoži.

Če ni s predpisom ali s tem statutom določen drug pritožbeni organ, odloča o pritožbi Univerzitetna komisija za pritožbe študentov.

Odločitev pritožbenega organa je dokončna.

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

4. Disciplinska odgovornost študentov**222. člen**

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta Statut ali drugi splošni akti univerze, so študenti odgovorni po določenih tega Statuta.

Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

223. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem Statutu so hujše in lažje.

Hujše kršitve so:

1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta;
2. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih univerze ali članice univerze;
3. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi se neupravičeno okoristil ali okoristil koga drugega;
4. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici;
5. druga, tretja in naslednje kršitve izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja ali goljufanje pri izdelavi del;
- 5.a plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah, programih in drugih pisnih izdelkih;
6. poškodovanje premoženja univerze, članice oziroma druge članice univerze, povzročeno naklepoma, iz velike malomarnosti;
7. ponarejanje listin;
8. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev ali drugih delavcev;
9. večkratna ponovitve lažjih kršitev dolžnosti;
10. prihajanje v prostore univerze, članice oziroma druge članice univerze pod vplivom alkohola ali drugih narkotičnih sredstev;
11. vsako vedenje, ki kvari ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze v mednarodnem merilu.

224. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki kvari ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze;
- 1.a prva kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanj;
2. poskus goljufanja pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del;
3. neprimeren odnos do drugih študentov, učiteljev in mentorjev;
4. oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na univerzi, članici oziroma drugi članici univerze;
5. nesmotna poraba materiala, ki je namenjena izobraževalnemu ali znanstveno-raziskovalnemu procesu.

225. člen

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- ukor,

- prepoved opravljanja izpita,
- izključitev z univerze za dobo do dveh let,
- trajna izključitev iz univerze.

Opomin se lahko izreče za lažje kršitve, ukor in izključitev pa za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov.

Izključitev z univerze za dobo do dveh let se lahko izreče za hujšo kršitev, s katero je bila povzročena večja materialna škoda ali druga večja škoda za ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze, če je bilo z dejanjem ogroženo življenje drugih študentov ali delavcev, če se je bistveno oviral izobraževalni, znanstveno-raziskovalni ali drugi proces, za tretjo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja ali v primeru goljufanja pri izdelavi del ali če so bili storilcu v zadnjih dveh letih za hujše kršitve vsaj dvakrat izrečeni milejši ukrepi.

V primeru, da je bila izrečena izključitev iz univerze za dobo do dveh let, se pri ponovni kršitvi pod pogoji iz tretjega odstavka izreče trajna izključitev iz univerze.

S splošnim aktom univerze, ki ureja izpitni red in h kateremu poda soglasje študentski svet univerze, se za izrekanje ukora in opomina predpiše drugačen postopek, kot je predviden v členih 231 do 243.

225.a člen

Sankciji opomin in ukor, ko se izrekata za kršitev izpitnega reda, se izrekata po skrajšanem postopku.

226. člen

Izrečeni ukrep opomina po rednem in skrajšanem postopku se izvrši z vročitvijo študentu, izrečeni ukrep ukora po rednem postopku pa se izvrši tako, da se po dokončnosti odločitve na primeren način objavi v prostorih univerze, članice oziroma druge članice za 15 dni na oglasno desko oziroma zagotovi javno objavo. Po skrajšanem postopku izrečeni ukrep ukora se izvrši v skladu s splošnim aktom univerze, ki določa izpitni red.

Ukrep izključitve z univerze se izvrši tako, da se študentu za določeno dobo prepove udeležitev se izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ali drugega dela na univerzi, fakulteti ali drugi članici univerze in se po dokončnosti odločitve to na primeren način objavi za 15 dni.

227. člen

Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Če ima dejanje, s katerim je bila storjena kršitev ali neizpolnjevanje obveznosti, za posledico tudi kazensko odgovornost, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno, kot zastara kazenski pregon.

Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu izvršljiva.

228. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov, njihovo odgovornost za kršitve ugotavljajo in ukrepe izrekajo disciplinska sodišča za študente ter v primeru prve in druge kršitve izpitnega reda po skrajšanem postopku izvajalec izpita.

Disciplinska sodišča za študente so disciplinska sodišča I. stopnje in disciplinsko sodišče II. stopnje.

229. člen

Disciplinska sodišča I. stopnje so pri članicah univerze.

Disciplinska sodišča I. stopnje imajo predsednika in dva člana in enako število namestnikov.

Predsednika in enega člana ter njune namestnike imenuje dekan članice univerze izmed učiteljev ali drugih strokovnih delavcev. Člana disciplinskega sodišča in njegovega namestnika iz vrst študentov voli Študentski svet članice univerze izmed študentov te članice univerze.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča I. stopnje traja dve leti.

Nihče ne more hkrati biti član disciplinskega sodišča I. in II. stopnje.

230. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje je na univerzi in je skupno za vse članice univerze.

Disciplinsko sodišče II. stopnje za študente ima predsednika in 4 člane.

Predsednika in dva člana imenuje rektor univerze, dva člana pa voli Študentski svet univerze iz vrst študentov.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča II. stopnje traja dve leti.

5. Skrajšani postopek pri izreku sankcij

230.a člen

V primeru, da je študent pri preverjanju znanja prvič zaloten pri goljufanju v celotnem teku študija, izvajalec izpita študentu izreče opomin in s tem prepoved opravljanja izpita na naslednjem izpitnem roku skladno z določili splošnega akta, ki ureja izpitni red.

Zoper izdani izrečeni opomin lahko študent v roku 15 dni od izreka opomina vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje.

Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna. Kolikor je pritožba študenta utemeljena, se mu mora omogočiti opravljanje izpita v izrednem izpitnem roku.

230.b člen

V primeru, da je študent pri preverjanju znanja drugič zaloten pri goljufanju v celotnem teku študija, izvajalec izpita študentu izreče ukor in s tem prepoved opravljanja izpita na naslednjih dveh izpitnih rokih skladno z določili splošnega akta.

Zoper izdani izrečeni ukor lahko študent v roku 15 dni od izreka ukora vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje.

Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna. Kolikor je pritožba študenta utemeljena, se mu mora omogočiti opravljanje izpita v izrednem izpitnem roku.

230.c člen

Disciplinsko sodišče I. stopnje pri skrajšanem postopku uporablja določila, ki so določena v tem statutu za delo disciplinskega sodišča II. stopnje pri rednem postopku.

6. Redni postopek pri izreku sankcij

231. člen

Kadar statut ali drugi splošni akt univerze ne določata drugače, se ugotavljanje disciplinske odgovornosti študentov izvede po rednem postopku.

Zahtevo za uvedbo postopka poda disciplinskemu sodišču I. stopnje dekan članice univerze ali od njega pooblaščen oseba.

Zahteva za uvedbo postopka mora biti pisna in mora poleg imena in priimka študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka, in drugih osebnih podatkov vsebovati opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti, in navedbe o morebitnih dokazih ter predlog, kakšni dokazi naj se priskrbijo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

232. člen

Če je potrebno, da se ugotovijo ali dopolnijo dejstva in okoliščine kršitve še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku, določi disciplinsko sodišče I. stopnje strokovnega delavca, ki opravi pripravljalni postopek.

V pripravljalnem postopku se zbere dokazno gradivo, zasliši študent, zoper katerega je predlagana uvedba postopka, zaslišijo in zberejo drugi dokazi, da bi se ugotovilo, ali obstajajo pogoji za uvedbo postopka.

233. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, preuči disciplinsko sodišče zahtevo za uvedbo postopka in zbrano dokazno gradivo in odloči, ali se postopek nadaljuje, ali pa če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove, postopek ustavi.

O ustavitvi postopka obvesti disciplinsko sodišče I. stopnje študenta, zoper katerega je bil uveden postopek, in predlagatelja zahteve.

234. člen

Če se disciplinsko sodišče I. stopnje ne odloči, da se postopek ustavi ali da se pripravljalni postopek dopolni, razpiše glavno obravnavo.

Vabilo in zahteva za uvedbo postopka se osebno vroča študentu najmanj osem dni pred glavno obravnavo.

V vabilu študentu je treba izrecno navesti, da se bo glavna obravnavna opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo na glavni obravnavi.

235. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje začne glavno obravnavo, razglasi predmet obravnavanja, ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili v redu povabljeni in ali so svoj izostanek opravičili.

236. člen

Če na obravnavo ne pride študent, zoper katerega je uveden postopek, disciplinsko sodišče I. stopnje odloči, ali se obravnavna izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži.

Če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnavna izvede v njegovi odsotnosti.

Če študent ni bil pravilno vabljen, je treba glavno obravnavno preložiti in študenta pravilno povabiti nanjo.

Če je sicer pravilno vabljeni študent svoj izostanek opravičil, vendar je to opravičilo neobrazloženo, neutemeljeno, lažno ali očitno meri na zavlačevanje postopka, se lahko obravnavna opravi v njegovi odsotnosti.

237. člen

Po ugotovitvi navzočnosti prebere predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje zahtevo za uvedbo postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka.

Nato povabi študenta, zoper katerega teče postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in da poda svoj zagovor.

Po izjavi študenta se izvedejo dokazi.

238. člen

Predsednik in člani disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja, ki vodijo k ugotovitvi določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

Študent ima pravico, da na obravnavi pregleda dokaze, da postavlja vprašanja pričam in izvedencem, da poda pripombe in pojasnila na njihove izjave.

Z dovoljenjem predsednika disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo vprašanja tudi druge v postopku soudeležene osebe.

239. člen

Po končanem dokazovanju prepusti predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje besedo študentu, da v končnem govoru poda svojo obrambo.

Disciplinsko sodišče I. stopnje nato sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

240. člen

Disciplinsko sodišče I. stopnje študenta spozna za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprosti krivde.

Pri izrekanju ukrepov upošteva disciplinsko sodišče stopnjo odgovornosti, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge obteževalne in olajševalne okoliščine.

O poteku glavne obravnave in o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

241. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje ustno razglasi sprejeto odločitev. V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinsko sodišče izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel postopek, in predlagatelju zahteve za uvedbo postopka.

242. člen

Zoper odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje lahko študent in predlagatelj zahteve v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe vložita ugovor na disciplinsko sodišče II. stopnje.

243. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje ali potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu sodišču I. stopnje.

Če ugovarja samo študent, se odločba disciplinskega sodišča I. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

Disciplinsko sodišče II. stopnje mora odločiti najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

244. člen

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na članice univerze oziroma dekana, se smiselno upoštevajo tudi za druge članice univerze oziroma direktorja ali ravnatelja druge članice univerze.

7. Nagrade in priznanja študentom za raziskovalno ali umetniško delo

245. člen

Za izvorna raziskovalna dela in za zelo kakovostna in visoko ocenjena diplomska dela podeljuje univerza dodiplomskim in podiplomskim študentom posebne nagrade in priznanja.

O podelitvi nagrad in priznanj odloča Senat univerze in po postopku, kot to določa poseben splošni akt univerze.

Nagrade in priznanja se praviloma študentom podeljujejo na posebni svečanosti.

VII. ORGANI UNIVERZE, FAKULTET, VISOKIH STROKOVNIH ŠOL IN DRUGIH ČLANIC UNIVERZE

A) Organi univerze

246. člen

Organi univerze so: rektor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet univerze.

Organi univerze imajo s statutom določene stalne komisije.

Za obravnavanje določenih vprašanj lahko organi univerze oblikujejo tudi občasne komisije.

Kot posebno telo senata univerze se oblikuje častno razsodišče. Sestava, delovne prisojnosti in način delovanja se določijo s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze.

247. člen

Organi članic univerze so: dekan, Senat, Akademski zbor članice in Študentski svet.

Organi članic univerze imajo s tem statutom določene stalne komisije, lahko pa oblikujejo tudi občasne komisije.

248. člen

Pri kandidiranju in oblikovanju organov in drugih komisij univerze ter članic univerze se upošteva na osnovi strukture univerze (struktura zaposlenih, struktura študentov) tudi ustrezna zastopanost posameznih kategorij zaposlenih po enotah, članicah, strokah, starosti in spolu.

Mandat predstavnikov študentov v organih univerze oziroma članic se ob razpisu volitev oziroma imenovanja prilagodi tako, da mandat predstavnikov študentov poteče sočasno s potekom mandata organu univerze ali članice.

Če se organ Univerze ali organ članice univerze razširi z novimi člani, traja mandat teh predstavnikov do zaključka mandata organa v trenutni sestavi.

249. člen

Člen je bil izbrisan.

1. Senat univerze

250. člen

Senat univerze je najvišji akademski in strokovni organ univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji, ki so zaposleni na Univerzi v Mariboru, kot predstavniki znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij, ki morajo biti enakopravno in ustrezno zastopana v Senatu s tem, da ima vsaka članica vsaj enega člana.

V Senat univerze Študentski svet univerze izvoli predstavnike, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat univerze najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Člane Senata univerze, ki so visokošolski učitelji, volijo s tajnim glasovanjem Senati članic univerze tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse članice univerze in vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja univerze.

Rektor je član Senata po svojem položaju.

Ravnatelj UKM je član senata po svojem položaju, kolikor je izvoljen v naziv visokošolski učitelj.

251. člen

Senat vsake članice univerze izvoli v Senat univerze po dva predstavnika, tako da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja.

Če se Senat ustrezno razširi s predstavniki nove članice, traja mandat teh predstavnikov v Senatu do zaključka mandata Senata.

252. člen

Mandatna doba članov Senata univerze traja štiri leta, predstavnikov študentov pa dve leti. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat Univerze.

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Senatu univerze:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici,
- če izgubi status študenta univerze,
- če odstopi.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Senatu Univerze, izvolijo tisti, ki so ga izvolili novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

253. člen

Senat univerze:

1. obravnava in sprejema Statut univerze in njegove spremembe in dopolnitve skupaj z Upravnim odborom v enakem besedilu;

1.a ugotavlja izide volitev za rektorja in razglasi izvoljenega kandidata za rektorja ter ga uvede v funkcijo rektorja s

posebnim sklepom in z izročitvijo rektorskih insignij, ki mu jih izroči prejšnji rektor, če pa je prejšnji rektor odsoten, mu jih izroči najstarejši prorektor oziroma v odsotnosti vseh prorektorjev najstarejši član Senata;

2. sprejema splošne akte, ki se nanašajo na visokošolsko izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost;

3. sodeluje pri načrtovanju razvoja visokošolskega izobraževanja in pri oblikovanju nacionalnega programa visokega šolstva;

4. sprejme razvojni načrt univerze ter predloge za preoblikovanje univerze;

5. odloča o sklenitvi sporazumov o sodelovanju z univerzami in drugimi institucijami;

6. odloča o sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot članico univerze ali kot pridruženo članico univerze;

7. odloča o ustanovitvi in organizacijskih spremembah kateder, institutov in centrov, organiziranih pri univerzi;

8. daje predhodno soglasje k študijskim in umetniškim programom članic univerze, s katerimi se pridobi javnoveljavna visokošolska izobrazba;

9. na predlog članice univerze odloča o interdisciplinarnih študijskih programih in interdisciplinarnih smereh ter usklajuje vzporedni študij;

10. opredeljuje nova študijska področja, ki še niso zastopana na univerzi in skrbi za njihovo uveljavitev;

11. sprejme študijski koledar;

12. sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v dodiplomske in poddiplomske študijske programe;

13. sprejme omejitve vpisa v dodiplomske študijske programe ter obravnava in sprejme poročilo o vpisu;

14. daje predhodno soglasje k znanstvenoraziskovalnim programom članic univerze, ki se izvajajo kot javna služba (visokošolski nacionalni raziskovalni program);

15. določa težišča raziskovalne dejavnosti in prioriteta raziskovalna področja;

16. daje mnenje o temah predlaganih doktorskih disertacij;

17. sprejema merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;

18. voli v nazive rednega profesorja in znanstvenega svetnika in opravi ponovne volitve v te nazive v primeru izostreitev meril;

19. daje soglasje k predlagani prvi izvolitvi v naziv in k predlagani izvolitvi v višji naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca;

20. na predlog članic univerze določi kandidate za volitve člana Državnega sveta Republike Slovenije in izvoli predstavnike univerze v volilno telo za te volitve;

21. daje predhodno mnenje k imenovanju prorektorjev Univerze v Mariboru;

22. ureja splošne obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (govorilne ure, tutorsko delo, mentorstvo itd.);

23. imenuje člane svojih stalnih in občasnih komisij, razen članov, ki so imenovani v stalne komisije po funkciji;

24. obravnava kandidate za glavnega tajnika univerze in daje o njih mnenje;

25. odloča o podelitvi častnega doktorata, naslova »zaslužni profesor« in naslova »častni senator«;

26. odloča o podelitvi univerzitetnih nagrad in priznanj;

27. obravnava pobude, mnenja in predloge Študentskega sveta univerze in Študentske organizacije univerze;

28. določa pravila za izračun povprečne in zaključne ocene študija;

29. lahko odloča o zadevah, ki spadajo po zakonu in statutu v pristojnost senatov članic, v kolikor le-ti ne odločijo v predpisanih rokih;

30. lahko na predlog rektorja, skladno z avtonomijo univerze, odloča tudi o vseh ostalih vprašanjih in zadevah delovanja Univerze v Mariboru, ki po Statutu in zakonih ne spadajo v pristojnost ostalih organov univerze oziroma organov članic univerze. Odločitve v teh primerih so dokončne;

31. odloča v primerih, ko poteka postopek pred organi univerze oziroma organi članic univerze in se zahteva izločitev organa, članov kolegijskih organov in izvedencev. Odločitev Senata iz prejšnjega stavka je dovoljeno izpodbijati istočasno z izpodbijanjem odločitve o glavni zadevi z uporabo pravnega sredstva, ki je dovoljeno zoper glavno zadevo. Zahteve za izločitev Senata univerze kot organa niso dovoljene;

32. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

254. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata univerze so javne. Kadar bi Senat obravnaval zadeve, ki bi utegnile škodovati interesom univerze, njenim članicam ali posameznikom, lahko sklene, da se pri obravnavi določenih vprašanj javnost izključi.

Seje Senata Univerze se ne sklicujejo v času senatnih počitnic od 15. julija do 31. avgusta, razen v primeru odločitve o neodložljivem nujnem vprašanju. Razen v zadevah iz prejšnjega stavka tega odstavka, v času senatnih počitnic procesni roki ne tečejo.

255. člen

Senat univerze sklepa veljavno, če je na seji večina članov Senata, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejem odločitve o statusnem preoblikovanju univerze, o sprejemu visokošolskega ali drugega zavoda kot članice ali pridružene članice univerze, za sprejem ali spreminjanje Statuta univerze, drugih splošnih aktov ali razvojnih načrtov in o ponovni odločitvi na zahtevo Študentskega sveta univerze je potrebna večina glasov vseh članov.

Glasovanje na seji Senata univerze je praviloma javno.

Volitve, za katerih izvedbo je po tem statutu pristojen Senat univerze, se izvedejo s tajnim glasovanjem članov Senata.

V nujnih primerih lahko senat univerze na predlog rektorja univerze o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji. Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov senata Univerze.

256. člen

Seje Senata univerze sklicuje in vodi rektor univerze, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

V odsotnosti rektorja sklicuje in vodi sejo eden od prorektorjev, ki ga rektor pooblasti.

257. člen

Rektor univerze skliče sejo senata po potrebi, mora pa jo sklicati, kadar to zahteva Senat članice univerze ali tretjina članov Senata univerze ali na zahtevo Študentskega sveta univerze.

258. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata univerze ima Senat naslednje stalne komisije:

1. Habilitacijsko komisijo,
2. Komisijo za dodiplomski študij,
3. Komisijo za poddiplomski študij,
4. Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve,
5. Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje,
6. Komisijo za ocenjevanje kakovosti univerze.

Mandatna doba članov stalnih komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa traja dve leti. Člani stalnih komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

259. člen

Habilitacijska komisija obravnava predloge za izvolitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih

sodelavcev v ustrezne nazive v primerih, ki jih določa zakon in ta Statut, in predlaga Senatu univerze ustrezno odločitev.

Habilitacijsko komisijo sestavljajo po en predstavnik iz vsake članice, ki ga imenuje Senat univerze na predlog Senata članice univerze iz vrst rednih profesorjev, en član na predlog SAZU iz vrst znanstvenih in javnih delavcev z doktoratom znanosti, ter ena petina študentov, ki jih imenuje Senat Univerze na predlog Študentskega sveta univerze.

Pri izvolitvi članov Habilitacijske komisije upošteva Senat univerze, da ima vsaka članica univerze v Habilitacijski komisiji po enega člana, tako da so sorazmerno zastopane tudi vse znanstvene discipline.

Po svojem položaju je član Habilitacijske komisije rektor univerze ali od rektorja pooblaščen profesor.

260. člen

Komisija za dodiplomski študij obravnava dodiplomske študijske programe, razpis za vpis v dodiplomske študijske programe, študijski koledar, študijski in izpitni režim in druga vprašanja s področja visokošolskega izobraževanja, predvsem dodiplomskega študija in daje Senatu univerze predloge in mnenja. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za dodiplomski študij tudi samostojno odloča.

Komisijo za dodiplomski študij sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za dodiplomski študij oziroma študijske zadeve, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

260.a člen

Komisija za podiplomski študij obravnava podiplomske študijske programe, razpis za vpis v podiplomske študijske programe, predloge tem doktorskih disertacij in druga vprašanja s tega področja in daje Senatu univerze predloge in mnenja. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za podiplomski študij tudi samostojno odloča.

Komisijo za podiplomski študij sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za podiplomski študij oziroma študijske zadeve, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

261. člen

Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve obravnava vprašanja s tega področja in predlaga Senatu univerze ustrezne rešitve. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve tudi samostojno odloča.

Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za raziskovalno dejavnost, in najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

262. člen

Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje obravnava vprašanja vključevanja univerze, njenih delavcev in študentov v mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje ter daje Senatu univerze ustrezne predloge. Če ta Statut tako določa, lahko komisija tudi samostojno odloča.

Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za mednarodno sodelovanje, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

263. člen

Člen je bil izbrisan.

264. člen

Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze spremlja in opravlja institucionalno in programsko ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega dela članic univerze in univerze kot celote.

Postopek evalvacije in samoevalvacije univerze in njenih članic, sestavo in število članov Komisije določi Senat univerze s splošnim aktom univerze.

265. člen

Komisije obravnavajo in sklepajo o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica njenih članov, ki predstavljajo več kot polovico članic, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

Če se član komisije trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsedujoči komisije predlaga Senatu univerze razrešitev tega člana in imenovanje novega.

Komisije sklicuje in vodi rektor oziroma prorektor univerze, pristojen za posamezno področje. Habilitacijsko komisijo sklicuje in vodi rektor univerze ali od rektorja pooblaščen profesor.

V primeru odsotnosti predsednika komisije, skliče in vodi sejo komisije član komisije, ki ga pooblasti rektor.

266. člen

Komisije sproti obveščajo Senat univerze o svojih predlogih, stališčih in mnenjih in so mu za svoje delo odgovorne.

2. Upravni odbor univerze

267. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja univerze in ima 9 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- štirje predstavniki univerze, od tega trije iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in en predstavnik drugih delavcev,
- en predstavnik študentov in
- en predstavnik delodajalcev.

Mandatna doba članov Upravnega odbora traja štiri leta, predstavnika študentov pa dve leti. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno izvoljena v Upravni odbor univerze.

V Upravni odbor univerze ne morejo biti izvoljeni rektor in prorektorji univerze, dekani članic univerze ter poslovodni organ drugega zavoda – članice univerze.

Predstavnika delodajalcev določi rektor Univerze v soglasju z ustanoviteljem, in sicer izmed kandidatov, določenih v drugem odstavku 4. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 79/04).

268. člen

Predstavnike delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, volijo v upravni odbor Univerze vsi redno zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Predstavniki delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, se volijo v Upravni odbor Univerze na osnovi treh volilnih enot, ki se oblikujejo na osnovi naslednjih kriterijev:

- volilna enota: en predstavnik iz Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Fakultete za strojništvo, Fakultete za gradbeništvo, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo in Fakultete za energetiko;
- volilna enota: en predstavnik iz Pedagoške fakultete, Medicinske fakultete, Fakultete za zdravstvene vede, Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede, Fakultete za naravoslovje in matematiko in Filozofske fakultete;
- volilna enota: en predstavnik iz Ekonomsko-poslovne fakultete, Pravne fakultete, Fakultete za varnostne vede, Fakultete za logistiko, Fakultete za organizacijske vede in Fakultete za turizem.

V primeru, da eno volilno enoto sestavlja več članic univerze, se uveljavi načelo vrstnega reda, to pomeni, da je predstavnik vsake članice v enem mandatnem obdobju član Upravnega odbora univerze, kolikor se članice ne sporazumejo drugače s konsenzom.

Predstavnik drugih delavcev v Upravnem odboru izvolijo vsi drugi delavci univerze, predstavnika študentov pa Študentski svet univerze.

Pri pogojih v razpisu volitev se upošteva načelo vrstnega reda tudi za predstavnika drugih delavcev, in sicer tako, da ne morejo kandidirati kandidati s tistih fakultet, drugih članic ali rektorata, če so njihovi predstavniki pred tem že bili člani Upravnega odbora, dokler zastopanje po vrstnem redu ni zaključeno (načelo vrstnega reda), seveda če se vse prizadete članice, druge članice in rektorat ne sporazumejo drugače. Če je izvoljen drugi delavec predstavnik članice, ki že ima predstavnika visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, postane član Upravnega odbora izvoljeni predstavnik drugih delavcev, ki je na volitvah zasedel drugo mesto.

Volitve se izvedejo z neposrednim in tajnim glasovanjem. Vsak volivec ima en glas.

269. člen

Kandidate za predstavnike visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v Upravni odbor predlagajo Senati članic univerze, lahko pa tudi drugi zainteresirani predlagatelji.

Kandidati za predstavnika drugih delavcev pa se določijo na javnih zborih nepedagoških oziroma drugih delavcev, ki jih skliče za delavce rektorata univerze glavni tajnik, za delavce strokovnih služb članic pa tajniki članic univerze. Sklici javnega zbora delavcev morajo biti sedem dni javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic.

Kandidate za člana, tj. predstavnika študentov v Upravnem odboru univerze, imajo pravico predlagati Študentski svet članic univerze.

Seznami kandidatov za člane Upravnega odbora morajo biti javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic najmanj deset dni pred volitvami.

V Upravni odbor univerze je izvoljen, kdor dobi največ glasov. V primeru, da je več kandidatov dobilo enako število glasov, se za te kandidate volitve ponovijo.

270. člen

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Upravnem odboru:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici, katere predstavnik je bil v času izvolitve,
- če izgubi status študenta univerze,
- če odstopi,
- če je odpoklican ali
- če nastopi funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v Upravnem odboru.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Upravnem odboru, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

271. člen

Upravni odbor univerze odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje univerze in njenih članic, zlasti pa:

1. sprejme Statut univerze, njegove spremembe in dopolnitve;
2. izvaja naloge, ki jih določa 10. člen Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru in 3. člen o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru;
3. sprejema in dopolnjuje razvojni načrt univerze;

4. s splošnim aktom univerze določi postopke in druga vprašanja v zvezi z volitvami v organe univerze;

5. sklepa o ustanavljanju organizacij, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, in izvaja do njih ustanoviteljske pravice;

6. obravnava vprašanja, sprejema stališča, predloge, mnenja in priporočila glede izboljšanja nastanitvenih, prehranbenih, zdravstvenih razmer in o drugih materialnih vprašanjih;

7. obravnava in odloča o vprašanjih materialne narave delavcev, če ni s predpisom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom določeno drugače;

8. imenuje predsednika in člane svojih stalnih in občasnih komisij;

9. spremlja izvajanje mednarodnih pogodb s področja javnega programa visokošolskega študija in odloča o zagotavljanju sredstev za njihovo izvajanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, Odlok o preoblikovanju univerze, Statut ali drugi predpis.

Pred sprejemanjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze mora Upravni odbor univerze pridobiti soglasje Senata univerze, pred odločanjem o delovanju Študentskih domov pa mnenje Študentskega sveta stanovalcev. Letni delovni načrt in finančni načrt pripravijo strokovne službe rektorata na podlagi predloga, ki jih pripravijo članice in druge članice univerze.

Pred sprejemanjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze mora Upravni odbor univerze pridobiti soglasje Senata univerze, pred odločanjem o delovanju Študentskih domov pa mnenje Študentskega sveta stanovalcev. Letni delovni načrt in finančni načrt pripravijo strokovne službe rektorata na podlagi predloga, ki jih pripravijo članice in druge članice univerze.

272. člen

Upravni odbor dela na sejah.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejemanje Statuta univerze, njegovih sprememb in dopolnitev in prostorsko razvojnega načrta univerze je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora.

V nujnih primerih lahko Upravni odbor na predlog predsednika Upravnega odbora o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Upravnega odbora.

Če se član upravnega odbora trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsednik Upravnega odbora predlaga njegov odpoklic oziroma razrešitev in izvolitev oziroma imenovanje novega člana.

273. člen

Upravni odbor univerze in njegovi člani so dolžni o svojem delu obveščati in informirati univerzitetno javnost, vendar so pri tem člani Upravnega odbora dolžni varovati podatke, ki pomenijo poslovno ali uradno tajnost. Obveščanje javnosti in svoje delo Upravni odbor uredi s svojim poslovnikom.

274. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, namestnika predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja univerze ali nasprotno.

275. člen

Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi seje Upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

Predsednik Upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat na leto ali kadar to zahteva rektor univerze, dekan članice univerze ali tretjina članov Upravnega odbora.

276. člen

Člen je bil izbrisan.

277. člen

Člen je bil izbrisan.

278. člen

Člen je bil izbrisan.

279. člen

Člen je bil izbrisan.

280. člen

Člen je bil izbrisan.

281. člen

Člen je bil izbrisan.

3. Študentski svet univerze

282. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanjih, pomembnih za študente, ima univerza Študentski svet.

Člane Študentskega sveta univerze volijo Študentski sveti članic univerze ter Študentski svet stanovalcev študentskih domov izmed študentov tako, da ima vsaka članica univerze ter Študentski domovi po enega predstavnika.

Mandatna doba članov Študentskega sveta in študentov, ki jih predlaga oziroma voli ali imenuje Študentski svet, traja dve leti.

Prorektor za študentska vprašanja je član Študentskega sveta univerze po svojem položaju.

Na seje Študentskega sveta univerze se redno vabijo predstavniki Študentske organizacije. O sejah organov univerze in članic se obvešča tudi Študentska organizacija univerze.

283. člen

Študentski svet univerze:

1. obravnava in daje Senatu univerze mnenje o Statutu univerze in k njegovim spremembam in dopolnitvam;

2. obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;

3. daje mnenje o kandidatih za rektorja univerze;

4. lahko predlaga kandidate za prorektorja za študentska vprašanja;

5. voli in odpokliče predstavnika študentov v Upravni odbor univerze;

6. daje mnenje k predlogom za kandidate za rektorja in prorektorje;

7. predlaga kandidate iz vrst študentov v delovna telesa organov univerze in komisij univerze na predlog Študentskih svetov članic univerze;

8. sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje in sestavo Študentskih svetov članic in svetov letnikov članic univerze;

9. v sodelovanju s Študentsko organizacijo univerze sprejema program interesnih dejavnosti študentov univerze in skrbi za njegovo izvrševanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

284. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ na prvi naslednji seji ponovno

zadevo obravnava in o njej odloči in o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

285. člen

Seje študentskega sveta sklicuje in vodi prorektor za študentska vprašanja, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Prorektor za študentska vprašanja sklicuje seje Študentskega sveta po potrebi, na predlog 30 odstotkov članov Študentskega sveta univerze, na predlog Študentskega sveta članice univerze ali na predlog Študentske organizacije univerze.

V odsotnosti prorektorja za študentska vprašanja lahko skliče in vodi sejo Študentskega sveta član tega organa, ki ga določi Študentski svet univerze.

Seje Študentskega sveta univerze so javne.

Študentski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

V nujnih primerih lahko Študentski svet na predlog prorektorja za študentska vprašanja o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Študentskega sveta.

286. člen

Študentski svet univerze s soglasjem Upravnega odbora univerze s splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov uredi tudi delovanje in poslovanje Študentskega sveta univerze.

4. Rektor univerze

287. člen

Rektor je strokovni vodja in poslovodni organ univerze.

Rektor organizira, vodi delo in poslovanje univerze, predstavlja in zastopa univerzo in opravlja še naslednje naloge:

1. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško in drugo delo na univerzi;

2. sklicuje in vodi seje Senata univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov in sklepov Upravnega odbora univerze;

3. skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze;

4. ima pravico in dolžnost opozoriti organe in delavce s posebnimi pooblastili univerze in članic univerze na nezakonite odločitve in jih v primerih, ko ti na teh odločitvah vztrajajo, zadržati in o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo;

5. skrbi za uresničevanje razvojnega načrta univerze in letnega finančnega načrta;

6. predlaga Senatu univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe univerzitetnih kateder, inštitutov in centrov ter imenuje njihove predstojnike;

7. določi organizacijo in sistemizacijo univerze in njenih članic s splošnim aktom univerze, skladno s statutom;

8. na predlog dekana odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih, znanstvenoraziskovalnih in umetniških programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;

9. na predlog dekana članice oziroma na predlog pooblaščenega delavca odloča o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij drugih delavcev na univerzi oziroma članici za nedoločen čas;

9.a s posebnim aktom določi postopke za vodenje kadrovske baze univerze in sporočanja kadrovske spremembe, s soglasjem Senata sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze);

10. na predlog glavnega tajnika oziroma na predlog dekana članice daje soglasje za delo pri drugih pravnih osebah;

11. imenuje glavnega tajnika univerze na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata univerze;

12. na predlog dekana članice imenuje tajnika članice ter ga lahko razreši iz razlogov po 299. členu Statuta UM;

13. odloča o delovnih razmerjih delavcev rektorata in organizacijskih enot na nivoju univerze ter imenuje vršilce dolžnosti za posamezne funkcije oziroma dela;

14. razpisuje volitve v organe univerze, če Statut ali drug splošni akt univerze ne določa drugače;

15. ustanavlja, imenuje in razrešuje delovne skupine, komisije in druga delovna telesa na nivoju univerze;

16. najmanj enkrat letno poroča o delu univerze Senatu in Upravnemu odboru univerze ter ustanovitelju univerze;

17. promovira doktorje znanosti in častne doktorje;

18. podeljuje univerzitetna priznanja in nagrade;

19. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti univerze in izvaja razvojni program univerze;

20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze.

Rektor univerze lahko za opravljanje nalog iz drugega odstavka tega člena s posebnim aktom pooblasti dekane oziroma druge pooblaščené delavce univerze in članic.

Rektor univerze zagotavlja zakonitost dela ter učinkovitost poslovanja univerze. Za svoje delo rektor odgovarja Senatu univerze in Upravnemu odboru univerze.

288. člen

Rektorja univerze volijo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so na univerzi zaposleni. Volilno pravico imajo tudi študentje, in sicer eno petino od glasov vseh visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so na univerzi zaposleni.

Rektor univerze je izvoljen za dobo štirih let, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Način izvolitve rektorja v skladu s statutom in zakonom se podrobneje določi s Pravilnikom o volitvah rektorja Univerze v Mariboru.

289. člen

Najkasneje tri mesece pred potekom mandata oziroma praviloma do konca meseca marca v letu, v katerem poteče mandat rektorju, razpiše Senat univerze volitve novega rektorja in svoj sklep objavi.

V sklepu se določi rok za predlaganje kandidatov in dan, ko bodo opravljene volitve.

Rok za predlaganje kandidatov za rektorja ne sme biti krajši kot mesec dni.

Kandidate za rektorja lahko predlagajo Senati članic univerze in Študentski svet univerze.

Določbe tega odstavka se uporabljajo smiselno tudi, če je prenehal mandat rektorju pred potekom mandata iz kakršnihkoli razlogov, s tem da mora v tem primeru Senat razpisati volitve najpozneje v roku enega meseca od dneva prenehanja mandata rektorju.

289.a člen

Za kandidata za rektorja se lahko prijavi tudi javno priznan visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, redno zaposlen na Univerzi v Mariboru, s polnim delovnim časom, ki ga podpre s pisno izjavo, predloženo volilni komisiji, najmanj 30 visokošolskih učiteljev, redno zaposlenih na Univerzi v Mariboru, s polnim delovnim časom, med katerimi mora biti najmanj 16 rednih profesorjev.

290. člen

Za rektorja je lahko izvoljen javno priznan visokošolski učitelj univerze z nazivom redni profesor, ki izkazuje:

– da je sposoben s svojim znanjem, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visokošolske izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti;

– da je na osnovi svojega dosedanjega večletnega odgovornega dela sposoben uspešno voditi univerzo;

– da je vesten, zgleden in uspešen pri opravljanju svojih zadolžitev.

291. člen

Za zbiranje in urejanje predlogov kandidata za rektorja imenuje Senat univerze posebno komisijo, ki jo sestavljajo 6 članov in predsednik. Predsednik in člani volilne komisije ne smejo biti kandidati za rektorja niti kandidati za prorektorja.

Komisija iz prejšnjega odstavka preveri, ali kandidati izpolnjujejo s Statutom določene pogoje, pridobi soglasje kandidatov, pripravi poročilo o poteku kandidacijskega postopka in ga skupaj s seznamom predlaganih kandidatov do konca maja oziroma v 8 dneh po izteku roka za predlaganje kandidatov za rektorja predloži Senatu univerze.

292. člen

Senat univerze obravnava poročilo o poteku kandidacijskega postopka, ki ga poda predsednik volilne komisije, in ugotovi, kateri kandidat je dobil večino glasov vseh volilnih upravičencev, ter ga razglasi za rektorja in ga v skladu s Statutom uvede v opravljanje rektorske funkcije.

Kolikor Senat ugotovi, da nobeden izmed kandidatov za rektorja ni dobil večine glasov vseh volilnih upravičencev v prvem krogu, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za rektorja, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. V primeru enakega števila glasov prvih dveh ali več kandidatov sodelujejo vsi v drugem krogu. Izvoljen je tisti kandidat za rektorja, ki dobi več glasov. V primeru ponovnega enakega števila glasov se izvede žrebanje.

V primeru, da v prvem krogu volitev za rektorja Univerze sodeluje samo en oziroma dva kandidata za rektorja, Senat Univerze ugotovi, da je za rektorja univerze izvoljen tisti kandidat, ki je prejel več glasov. V primeru enakega števila glasov kandidatov se izvede drugi krog. Izvoljen je tisti kandidat za rektorja, ki dobi več glasov. V primeru ponovnega enakega števila glasov se izvede žrebanje.

V primeru, da je zoper delo volilne komisije vložen ugovor, mora Senat o ugovoru dokončno odločiti.

293. člen

Število študentov, ki imajo pravico voliti rektorja, se določi na podlagi števila visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so na univerzi zaposleni, in se enakomerno razporedi po članicah. Predstavnike študentov izvolijo na Študentskih svetih članic izmed članov Študentskih svetov letnikov.

294. člen

Izmed kandidatov za rektorja, ki jih potrdi Senat, se izvedejo neposredne in tajne volitve.

295. člen

Univerza ima praviloma štiri prorektorje, ki pomagajo rektorju univerze pri opravljanju nalog na področjih, ki jih določi rektor. Po potrebi ima lahko univerza tudi več prorektorjev.

Prorektorje univerze imenuje rektor univerze po predhodnem mnenju Senata univerze, in sicer praviloma tri iz vrst visokošolskih učiteljev, prorektorja za študentska vprašanja pa iz vrst študentov ali visokošolskih učiteljev.

Prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje rektor za dobo štirih let, prorektorja iz vrst študentov pa za dobo dveh let, s tem da je lahko še enkrat imenovan.

296. člen

Prorektorji, ki so imenovani iz vrst visokošolskih učiteljev, na podlagi pooblastila rektorja nadomeščajo rektorja Univerze z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima rektor Univerze.

297. člen

Za prorektorja Univerze iz vrst visokošolskih učiteljev je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki so s tem Statutom določeni za rektorja Univerze, s tem da ni pogoj naziv redni profesor.

Za prorektorja iz vrst študentov je lahko imenovan zgleđen študent, ki uspešno in aktivno sodeluje v študijskem in raziskovalnem procesu.

298. člen

Rektor javno objavi razpis za pričetek postopka kandidiranja za imenovanje enega ali več prorektorjev.

Kandidate za prorektorje lahko predlagajo Senati članic univerze, Študentski svet univerze ali rektor univerze.

Kandidate za prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev lahko predlaga tudi najmanj 20 visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na Univerzi. Izmed predlaganih kandidatov izbere rektor univerze kandidate za prorektorje, o katerih Senat univerze poda mnenje.

Na mandat prorektorja univerze ne vpliva dejstvo, da je bil v času njegovega mandata izvoljen novi rektor. Če prorektor predloži novoizvoljenemu rektorju izjavo o odstopu, jo novoizvoljeni rektor lahko sprejme ali pa tudi ne. Če sprejme odstopno izjavo prorektorja, se za imenovanje novega prorektorja smiselno uporabljajo določila statuta o imenovanju prorektorja.

299. člen

Rektor in prorektorji univerze so lahko predčasno razrešeni:

1. na lastno zahtevo;

2. če s svojim delom huje ali večkrat kršijo zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, Statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno nočejo izvrševati zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravna v nasprotju z njimi;

3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekoračenjem pooblastil prizadenejo univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi njihovega nevestnega ali nepravilnega dela taka škoda lahko nastala;

4. če so bile z izvajanjem njihovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njihovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze;

5. če so izgubili naziv ali jim je prenehalo delovno razmerje v univerzi oziroma če je prorektor iz vrst študentov izgubil status študenta;

6. iz drugih utemeljenih razlogov.

Razrešitev rektorja lahko predlaga Senat univerze z dvotretjinsko večino vseh svojih članov. Razrešitev rektorja se izvede po enakem postopku, kot je bil izvoljen.

Glasovanje o razrešitvi rektorja se opravi v roku šestdeset dni od sprejema predloga iz drugega odstavka tega člena. V primeru, da je razrešitev rektorja sprejeta, se opravijo nove volitve za rektorja v roku šestdeset dni od dneva glasovanja o razrešitvi. Razrešeni rektor vrši dolžnosti rektorja do izvolitve novega.

V primeru, da predlog za razrešitev rektorja ni sprejet, se razpišejo nove volitve v organ, ki je predlagal razrešitev rektorja, ki se opravi v roku trideset dni na osnovi rokov iz tretjega odstavka tega člena.

300. člen

Predlog za razrešitev rektorja univerze lahko poda:

- Senat članice univerze,
- Senat ali Upravni odbor univerze,
- Študentski svet univerze.

301. člen

Če obstajajo razlogi iz prvega odstavka 299. člena, lahko rektor univerze z odločbo predčasno razreši prorektorja.

302. člen

Za obravnavanje vprašanj in usklajevanje stališč v zadevah iz visokošolske dejavnosti, ki so skupnega pomena za članice univerze, sklicuje rektor univerze občasno kolegij dekanov univerze.

Kolegij dekanov je posvetovalni organ rektorja univerze.

303. člen

Za obravnavanje pomembnih zadev univerze in za dajanje mnenj, pobud in predlogov v zvezi z njimi rektor univerze redno sklicuje in vodi kolegij.

Kolegij rektorja je svetovalno telo in ga sestavljajo prorektorji univerze, glavni tajnik univerze in pomočniki glavnega tajnika univerze.

Za dajanje pojasnil, mnenj in predlogov lahko rektor pri obravnavanju posameznih vprašanj povabi tudi druge strokovne delavce.

303.a člen

Za pripravo organizacijskih, sistemizacijskih in drugih zadev imenuje rektor stalno komisijo za sistemizacijo in organizacijo univerze.

Predsednika in člane imenuje rektor tako, da so zastopane vse članice in druge članice univerze, enega člana imenuje iz vrst drugih delavcev univerzitetne uprave. Mandatna doba predsednika in članov traja štiri leta in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

303.b člen

Rektor opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na Univerzi v Mariboru.

Prav tako lahko rektor zadrži izvedbo akta, ki ga je sprejel drug organ, funkcionar ali pooblaščen delavec, če pri njegovi sestavi ni upoštevan zakon, Statut UM ali drug splošni akt oziroma drug predpis oziroma navodilo višjega ranga in krši načelo smotnosti poslovanja univerze oziroma članice univerze ter druge članice univerze, kot ga določa predmetna zakonodaja.

5. Rectorska konferenca**304. člen**

Za obravnavanje in usklajevanje vprašanj skupnega pomena oblikuje univerza z drugimi univerzami v Sloveniji rektorsko konferenco.

Pri delu rektorske konference sodelujejo z Univerze v Mariboru rektor, prorektorji univerze in glavni tajnik univerze ter po presoji rektorja tudi drugi funkcionarji, strokovni delavci in študenti.

305. člen

Rectorska konferenca sprejema skupna stališča, mnenja, predloge in smernice za delo ter jih posreduje pristojnim državnim organom, svojim fakultetam in visokim strokovnim šolam, po potrebi pa tudi drugim organizacijam.

Po potrebi sprejemajo univerze poslovnik, s katerim spoznamo podrobneje urejajo delo slovenske rektorske konference.

6. Pritožbeni organi**306. člen**

Univerza ima univerzitetno komisijo za pritožbe študentov.

Komisija ima predsednika in štiri člane. Predsednik in člani imajo namestnike. Komisijo sestavljajo trije delavci in dva študenta.

Predsednika in člane komisije ter njihove namestnike za dobo štirih let imenuje in razrešuje Upravni odbor univerze.

Člana, ki sta študenta, Upravni odbor univerze v Mariboru na predlog Študentskega sveta Univerze v Mariboru razrešuje in imenuje za dobo dveh let. Člani so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani.

Komisija za pritožbe študentov veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njihovih članov oziroma namestnikov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če so zanje glasovali najmanj trije člani oziroma namestniki.

307. člen

Komisija za pritožbe študentov odloča o pritožbah študentov zoper odločitve organov univerze in organov članic univerze, ki so bile sprejete na prvi stopnji, o pravicah in obveznostih študentov pa s predpisom ali tem Statutom ni pristojen drug pritožbeni organ na nivoju univerze.

V tem pritožbenem postopku se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

7. Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja

308. člen

Delodajalec v primerih, ko zakon ali drugi predpisi ne določajo, s katerim aktom se urejajo pravice in dolžnosti delavcev, izdaja delavcu sklepe ali odločbe, s katerimi konkretno uredi pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, in sicer v smislu izvedbe zakona in veljavnih predpisov.

Če obstajajo potrebe zaradi organizacije dela in dodeljevanja delovnih nalog in obveznosti delavcem, lahko delodajalec izdaja obvezna navodila, s katerimi določi in specifikira zahteve za izvajanje delovnih obveznosti.

Akti, ki so navedeni v prvem in drugem odstavku, morajo biti skladni z zakonom, Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi, sicer so nični.

309. člen

Delavec ima pravico, da v primeru neizpolnjevanja obveznosti ali kršitve pravic iz delovnega razmerja, pisno zahteva, naj delodajalec kršitev odpravi oziroma naj svoje obveznosti izpolni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in Pogodba o zaposlitvi.

Pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja je za odločanje v postopkih uveljavljanja pravic pristojen delodajalec ali od njega pooblaščen oseba.

309.a člen

Univerza lahko s splošnim aktom v okviru avtonomije določi, da se funkcija (npr. dekan, rektor, drugi delavci) izvaja v okviru funkcionskega delovnega mesta ali pa na delovnem mestu visokošolskega učitelja ali drugega delavca univerze kot dodatna funkcija, ki se šteje za opravljanje dodatnih delovnih obveznosti.

B) Organi članic univerze

1. Akademski zbor članice univerze

310. člen

Akademski zbor članice univerze sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Pri delu Akademskega zbora članice sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih izvoli Študentski svet članice, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov Akademskega zbora. Predstavniki študentov sodelujejo pri obravnavi in odločanju tistih vprašanj, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter na študijske programe, ter sodelujejo pri postopku izbire kandidata za dekana. Mandatna doba članov akademskega zbora članice iz vrst študentov traja eno leto.

Akademski zbor članice:

- izvoli Senat članice;
- Senatu predlaga kandidate za dekana;

- obravnava in sprejema program razvoja članice;
- obravnava poročilo o delu članice ter daje predloge in pobude senatu članice;

- opravlja druge naloge, ki jih določa Statut.

Volitve, ki jih izvaja Akademski zbor članice, so tajne. Volilno pravico imajo člani Akademskega zbora članice, ki so določeni v prvem odstavku tega člena.

Akademski zbor članice izmed svojih članov, določenih v prvem odstavku tega člena, izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Dekan članice ne more biti izvoljen za predsednika Akademskega zbora.

Akademski zbor se oblikuje skladno z zakonom.

Kolikor bi število članov Akademskega zbora preseglo število 200, se predstavniki Akademskega zbora izvolijo z večino glasov za mandatno dobo štirih let izmed visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih sodelavcev po posameznih katedrah, inštitutih in oddelkih, upoštevajoč enakopravno zastopanost pedagoških in znanstvenih nazivov ter strokovnih področij, ki jih določi senat članice. Število članov po posamezni katedri, inštitutu in oddelku se izračuna tako, da se število vseh članov pomnoži s faktorjem 0,4. Volitve razpiše dekan članice.

Senat univerze s splošnim aktom določi natančnejša pravila in postopke za oblikovanje akademskih zborov članic univerze.

310.a člen

Akademski zbor članic, ki še ne izvajajo vseh letnikov, se oblikuje tako, da se v akademski zbor vključijo vsi visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in znanstveni sodelavci, ki na kakršnikoli pravni podlagi sodelujejo pri pedagoškem ali raziskovalnem delu in tisti visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci iz višjih letnikov, ki so sodelovanje potrdili z izjavo o sodelovanju.

2. Senat članice univerze

311. člen

Senat članice univerze je strokovni organ članice univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so zaposleni na Univerzi v Mariboru. Praviloma sestavljajo senat članice visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki zasedajo delovno mesto, sistemizirano v okviru članice. Število članov Senata se določi s splošnim aktom iz 312. člena.

Člane Senata članice, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli Akademski zbor članice tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja članice.

V Senat članice se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat članice najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Člane Senata članice, ki so predstavniki študentov, voli Študentski svet članice.

Visoka strokovna šola lahko v Senat izvoli tudi visokošolske učitelje, ki so pri njih zaposleni v delovnem razmerju do ene petine delovnega časa, in učitelje z nazivom zaslužni profesor, če glede na določila tega člena v Senatu ne bi bile enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna ter študijska področja članic.

Dekan je član Senata po svojem položaju.

Član Senata članice je lahko tudi učitelj kliničnega predmeta, ki je zaposlen na članici.

312. člen

S splošnim aktom se na osnovi predloga Senata članice univerze uredijo sestava, volitve, oblikovanje in delovanje Senatov članic. Splošni akt sprejme Senat univerze ne glede na določila 357. člena tega Statuta.

313. člen

Mandatna doba članov Senata članice iz vrst visokošolskih učiteljev traja štiri leta, mandatna doba članov Senata

članice iz vrst študentov traja eno leto. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat članice univerze.

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Senatu članice univerze:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici, na kateri je bil izvoljen,
- če izgubi status študenta univerze na članici,
- če odstopi.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Senatu članice Univerze, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

314. člen

Senat članice univerze:

1. sodeluje pri oblikovanju strokovnih izhodišč za oblikovanje nacionalnega programa visokega šolstva;
2. sprejema študijske in umetniške programe, skrbi za njihovo posodabljanje ter sodeluje pri oblikovanju interdisciplinarnih študijskih programov;
3. sprejema znanstvenoraziskovalne programe;
4. predlaga omejitve vpisa v dodiplomske študijske programe in obravnava in sprejme analizo vpisa;
5. odloča o vprašanjih izvajanja študijskih in raziskovalnih programov, če tako določa zakon ali ta Statut;
6. voli v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev skladno z določili tega statuta, razen v naziv rednega profesorja in naziv znanstvenega svetnika;
7. imenuje komisije za izdelavo strokovnega poročila o izpolnjevanju pogojev za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
8. sprejema teme doktorskih disertacij, imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije in komisijo za oceno in za zagovor doktorske disertacije oziroma komisijo za odvzem doktorskega naziva;
9. voli člane Senata univerze glede na znanstvene in umetniške discipline in strokovna področja, ki jih razvija članica univerze;
10. predlaga rektorju univerze kandidata za dekana in kandidate za prodekane;
11. odloča o ustanavljanju in organizacijskih spremembah kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela;
12. sprejema predloge za redno zaposlitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov;
13. predlaga pogodbeno zaposlitev zasebnih visokošolskih učiteljev in gostujočih visokošolskih učiteljev;
14. obravnava splošne akte univerze in daje svoje predloge in stališča;
15. daje predloge za podelitev častnega doktorata, častnega senatorja in naziva »zaslužni profesor«;
16. obravnava pobude in predloge Študentskega sveta univerze in Študentskih svetov članic univerze;
17. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

Pri sprejemanju študijskih programov, ki dajejo javno veljavno izobrazbo, in pri sprejemanju programov znanstvenoraziskovalnega dela in umetniškega dela, ki se izvajajo kot javna služba, si mora Senat članice univerze pridobiti predhodno soglasje Senata univerze.

315. člen

Senat članice univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata članice univerze sklicuje in vodi dekan, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Glede sklicevanja in javnosti sej, sklepčnosti in odločanja Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Senatu univerze.

316. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata članice univerze ima Senat stalne komisije, in to:

- Komisijo za študijske zadeve,
- Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve,
- Komisijo za mednarodno sodelovanje,
- Komisijo za ocenjevanje kakovosti.

Pri članicah univerze z umetniškimi študijskimi programi se oblikuje Komisija za študijske in umetniške zadeve.

317. člen

Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve in Komisija za mednarodno sodelovanje obravnavajo zadeve s svojega delovnega področja in dajejo predloge Senatu članice univerze, v zadevah, ki so posebej določene v tem Statutu, pa lahko tudi samostojno odločajo.

Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve in Komisija za mednarodno sodelovanje imajo po sedem članov in jo sestavljajo: prodekan za področje dejavnosti komisije in štirje člani, ki jih imenuje Senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev ter dva študenta. Mandatna doba članov komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa eno leto. Člani komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

318. člen

Glede sklicevanja sej, sklepčnosti, obveščanja, sprejemanja predlogov in odločanja komisij Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri ustreznih komisijah Senata univerze.

3. Poslovodni odbor članice univerze

319. člen

Poslovodni odbor članice univerze nadzira poslovanje članice v zadevah materialne narave glede odločitev, ki jih sprejme dekan članice pri upravljanju in razpolaganju s sredstvi, ki jih je članica univerze pridobila v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Program dela članice in finančni načrt članice, ki pomenita vsebine dela (storitve, projekte itd.) s ciljem operacionalizacije dejavnosti iz 14. člena Statuta UM, sprejme poslovodni odbor članice. Članica univerze mora s programom dela načrtovati oblike sodelovanja članice z gospodarstvom in njeno dejavnost na trgu.

Poslovodni odbor odloča o zadevah materialne narave glede razpolaganja s presežki sredstev, ki jih je članica univerze ustvarila skladno s programom dela in finančnim načrtom ter zaključnim računom članice iz dejavnosti po 14. členu Statuta univerze.

Poslovodni odbor skladno s Statutom določi svoje druge naloge ter sprejme poslovnik, s katerim uredi svoje delo, kot tudi nadzor nad poslovanjem članice iz prvega odstavka tega člena.

Ne glede na določila 320. člena Statuta UM je član poslovodnega odbora članice po svoji funkciji prodekan za študentska vprašanja.

320. člen

Poslovodni odbor članice univerze ima tri do sedem članov, ki jih izvoli Akademski zbor članice na predlog dekana. Člani Poslovodnega odbora so lahko tudi drugi delavci članice.

Mandatna doba članov Poslovodnega odbora traja štiri leta.

Dekan in tajnik članice univerze sta člana Poslovodnega odbora po svojem položaju.

321. člen

Poslovodni odbor dela in odloča na sejah.

Poslovodni odbor sklicuje in vodi dekan članice.

Poslovodni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

4. Študentski svet članice univerze in sveti letnikov članice univerze

322. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanjih s študijskega področja, ki so pomembna za študente, ima članica univerze Študentski svet.

Študentski svet članice univerze sestavljajo predsedniki vsakega letnika in po en član vsakega sveta letnika oziroma sveta absolventov in sveta podiplomskih študentov, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

323. člen

V študentskih domovih je organ druge članice Študentski domovi tudi Študentski svet stanovalcev, ki se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih in tudi zastopanost študentov, ki so prek koncesije v privatnih študentskih domovih.

Študentski svet stanovalcev ima smiselno enake pristojnosti in naloge, kot jih imajo Študentski sveti članic univerze.

Študentski svet stanovalcev izvoli z večino vseh članov Študentskega sveta svojega predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo Študentskega sveta stanovalcev.

324. člen

Študentski svet članice univerze:

- obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanjih visokošolske dejavnosti članice univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- voli predstavnika v Študentski svet univerze,
- daje mnenja o kandidatih za dekana oziroma kandidatih za direktorja druge članice univerze,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

325. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet članice univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ članice univerze na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava in o njej odloči in nato o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

326. člen

Seje Študentskega sveta sklicuje in vodi prodekan študent.

Seje Študentskega sveta članice univerze so javne.

Glede sklicevanja in vodenja sej ter sprejemanja sklepov oziroma mnenj se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Študentskem svetu univerze.

327. člen

Študenti posameznih letnikov dodiplomskega študija, absolventi in študenti podiplomskega študija volijo z neposrednim in tajnim glasovanjem predsednika letnika in do štiri člane, ki skupaj s predsednikom letnika oblikujejo svet letnika.

S splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov članic univerze in Študentskih svetov letnikov se določijo in upoštevajo specifični pogoji posameznih članic univerze.

Mandat predsednika letnika in drugih članov sveta letnika traja eno leto.

327.a člen

Posamezne članice, ki organizirajo redni študij v dislociranih enotah, lahko oblikujejo svet enote. Študentje rednega študija na dislocirani enoti volijo z neposrednim in tajnim glasovanjem predsednika enote in do štiri člane, ki skupaj s predsednikom enote oblikujejo svet enote.

Mandat predsednika enote in drugih članov sveta enote traja eno leto.

328. člen

Svet letnika obravnava vprašanja, pomembna za izboljšanje pedagoškega dela pri izvajanju študijskih programov, vprašanja za izboljšanje študijskih uspehov študentov letnika in vprašanja za krepitev medsebojnega sodelovanja med visokošolskimi učitelji, visokošolskimi sodelavci ter študenti na pedagoškem, raziskovalnem in interesnem področju.

Svet letnika izvoli izmed svojih članov enega člana v Študentski svet članice univerze. Predsednik letnika je član Študentskega sveta članice univerze po svojem položaju.

329. člen

Svet letnika oblikuje predloge in mnenja ter jih posreduje visokošolskim učiteljem in sodelavcem, ki izvajajo študijski program letnika, in prek Študentskega sveta članice univerze drugim organom članice univerze in univerze.

5. Dekan članice univerze

330. člen

Dekan je strokovni vodja članice univerze. Dekan članice ima tudi druga pooblastila, ki jih določajo ta Statut, splošni akti univerze, ali pa jih nanj prenese rektor univerze.

Dekan:

1. zastopa in predstavlja ter vodi članico univerze in odloča o njenem poslovanju v skladu s Statutom UM;
2. v zadevah izvajanja nacionalnega programa visokega šolstva zastopa univerzo v pravnem prometu v obsegu dejavnosti članice univerze in s pooblastili, ki jih skladno s predpisi določa ta Statut;
3. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško in drugo delo;
4. predlaga uvedbo novih študijskih in umetniških programov ter izvajanje novih raziskovalnih projektov;
5. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
- 5.a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje članice in rektorju skladno z zahtevami Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 omogoča stalen vpogled v poslovanje;
6. opozarja organe članice univerze in delavce s posebnimi pooblastili na nezakonite odločitve in v primerih, ko ti pri nezakonitih odločitvah vztrajajo, zadrži takšno izvršitev in nemudoma obvesti organe univerze;
7. sklicuje in vodi seje Senata članice univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov;
8. najmanj enkrat na leto poroča o delu Senatu članice univerze in rektorju univerze;
9. predlaga Senatu članice univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela ter imenuje njihove predstojnike;
10. ugotavlja kadrovske in materialne potrebe za izvajanje visokošolske dejavnosti članice univerze in jih posreduje univerzi;
11. skrbi, da visokošolski in drugi delavci redno izpolnjujejo svoje naloge, in sprejme ukrepe za izboljšanje organizacije izobraževalnega in znanstvenega dela;
12. na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata članice univerze predlaga rektorju univerze imenovanje tajnika članice univerze;

13. v primeru kršitev iz 299. člena statuta ima dekan pravico, da razreši tajnika članice univerze;

14. odloča o delovnih razmerjih delavcev članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi posebnega predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitost z delovnimi razmerji delavcev članice univerze;

15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze;

16. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti članice univerze in izvaja razvojni program članice univerze,

17. razpisuje volitve v organe članice Univerze, če Statut ali drug splošni akt ne določa drugače,

18. je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice).

Dekan članice univerze zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost poslovanja članice in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, Akademskemu zboru članice, senatu članice in Upravnemu odboru univerze.

331. člen

Dekana članice univerze imenuje rektor univerze na predlog Senata članice univerze za dobo štirih let, vendar največ dvakrat zapored.

332. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj članice univerze, ki je redno zaposlen na univerzi in s polnim delovnim časom dela v okviru članice in ki je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju članice univerze in jo uspešno voditi.

Na Medicinski fakulteti je za dekana imenovan visokošolski učitelj, ki je zaposlen na tej fakulteti in je diplomiral na medicinski fakulteti. Na Fakulteti za zdravstvene vede UM je za dekana imenovan visokošolski učitelj, priznan strokovnjak s področja zdravstvenih ved.

333. člen

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj članice univerze.

Predloge je potrebno poslati predsedniku Akademskega zbora članice.

334. člen

Akademski zbor članice s tajnim glasovanjem izbere kandidate za dekana, ki jih predlaga Senatu članice. Akademski zbor članice lahko predlaga Senatu članice največ tri kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Senat članice obravnava prispele kandidate za dekana. Rektorju predlaga v imenovanje kandidata za dekana članice, ki je na tajnem glasovanju na Senatu članice prejel večino glasov vseh članov Senata članice. Če Senat članice ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine glasov vseh članov Senata članice, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat za dekana, ki dobi največ glasov. Rektor na podlagi predloga Senata članice imenuje dekana članice.

V primeru, da Senat članice ni predlagal rektorju za imenovanje kandidata za dekana, ki je dobil največ glasov na volitvah v Akademskem zboru članice, lahko rektor zavrne predlagano imenovanje in ponovi razpis volitev.

335. člen

Članica Univerze ima praviloma štiri prodekane, in sicer prodekana, zadolženega za izobraževalno dejavnost, prodekana, zadolženega za raziskovalno dejavnost, prodekana, zadolženega za mednarodno sodelovanje in prodekana, zadolženega za študentska vprašanja. Kandidacijske postopke za imenovanje prodekanov javno razpiše dekan. Izmed prispelih kandidatur izbere dekan članice kandidate za prodekana, o ka-

terih poda Senat članice mnenje. V primeru prodekana, zadolženega za študentska vprašanja, si mora dekan članice pred posredovanjem predloga na Senat članice pridobiti mnenje Študentskega sveta članice. Prodekane članice imenuje rektor Univerze na predlog dekana članice in po predhodnem mnenju Senata članice oziroma Študentskega sveta članice za mandatno dobo štirih let. Mandatna doba prodekanov iz vrst študentov traja dve leti, s tem, da je lahko še enkrat imenovan.

Prodekani, zadolženi za izobraževalne dejavnosti, za raziskovalne dejavnosti, za mednarodno sodelovanje ter prodekani, zadolženi za druge dejavnosti, se imenujejo izmed visokošolskih učiteljev, zaposlenih na Univerzi v Mariboru.

Prodekani, zadolženi za študentska vprašanja, se lahko imenujejo iz vrst zglednih študentov ali iz vrst visokošolskih učiteljev.

336. člen

Prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev nadomeščajo dekana na osnovi pooblastila, in sicer z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan.

337. člen

Dekan oziroma prodekani so lahko predčasno razrešeni iz razlogov, ki so v tem Statutu navedeni za razrešitev rektorja oziroma prorektorjev.

O razrešitvi dekana oziroma prodekanov odloča rektor univerze na predlog Senata članice univerze ali Akademskega zbora članice univerze ali Senata univerze ali Upravnega odbora univerze in v primerih, če gre za prodekana za študentska vprašanja, ki je študent, tudi na predlog Študentskega sveta članice oziroma univerze. Razrešitev dekana oziroma prodekanov lahko predlaga tudi rektor univerze. V tem primeru potrebuje mnenje Senata ali Upravnega odbora univerze.

337.a člen

Dekan opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili rektorja Univerze. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na članici Univerze v Mariboru.

C) Skupna določila za organe univerze in članice univerze

1. Občasne komisije oziroma delovna telesa

338. člen

Za preučevanje posameznih vprašanj in za izdelavo predlogov lahko organi univerze in organi članic univerze ustanovijo občasne komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o ustanovitvi komisije oziroma delovnega telesa se določijo njihov sestav in njihove naloge.

Občasne komisije oziroma delovna telesa poročajo o svojem delu in o svojih predlogih po potrebi, morajo pa poročati, če to zahteva organ, ki jih je imenoval, in ko opravijo naloge, za katere so bili imenovani.

Občasne komisije oziroma delovna telesa prenehajo, ko opravijo nalogo, za katero so bili imenovani, in ko jih organ, ki jih je imenoval, razreši.

Č) Organi drugih članic univerze

1. Strokovni svet druge članice univerze

339. člen

Strokovni svet je strokovni organ druge članice univerze, ki ga sestavljajo direktor oziroma ravnatelj, vodje organizacijskih enot, dva strokovna delavca, ki ju izvolijo vsi strokovni delavci druge članice ter en študent, ki ga imenuje v strokovni

svet članice študentski svet druge članice za mandatno dobo dveh let oziroma za Univerzitetno knjižnico Maribor Študentski svet Univerze v Mariboru za mandatno dobo dveh let.

Ravnatelj oziroma direktor in njegov namestnik oziroma pomočnik so člani Strokovnega sveta po svoji funkciji.

340. člen

Strokovni svet druge članice univerze:

1. obravnava in sklepa o strokovnih vprašanih raziskovalnega programa in drugih programskih zadevah;
2. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja;
3. spremlja izvajanje programov dela in razvoja;
4. daje ravnatelju oziroma direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
5. daje rektorju univerze mnenje o kandidatu za ravnatelja oziroma direktorja;
6. opravlja druge strokovne naloge, ki jih določa zakon ali ta Statut.

Strokovni svet druge članice opravlja tudi funkcijo poslovnega odbora članice na način, da se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za poslovodni odbor članice, s tem da se upoštevajo določbe Statuta, ki razmejujejo pristojnosti ravnatelja oziroma direktorja.

341. člen

Strokovni svet dela na sejah.

Seje Strokovnega sveta sklicuje in vodi ravnatelj oziroma direktor.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji večina članov Strokovnega sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

2. Ravnatelj oziroma direktor

342. člen

Ravnatelj oziroma direktor druge članice univerze je strokovni vodja te članice. Ravnatelj oziroma direktor druge članice Univerze opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili rektorja Univerze. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na drugi članici univerze.

Ravnatelj oziroma direktorja imenuje rektor univerze po javnem razpisu in predhodnem mnenju strokovnega sveta druge članice univerze ter mnenju Senata univerze za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

343. člen

Ravnatelj oziroma direktor:

1. zastopa in predstavlja drugo članico univerze, vodi in usklajuje njen delovni proces in poslovanje;
2. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
2. a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje druge članice in rektorju skladno z zahtevami Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerze, od leta 2004 do leta 2008 omogoča stalen vpogled v poslovanje;
3. enkrat na leto poroča o delu druge članice Strokovnemu svetu, Senatu univerze in rektorju univerze;
4. odloča o delovnih razmerjih delavcev druge članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitosti v zvezi z delovnimi razmerji delavcev druge članice univerze;
5. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

344. člen

Za ravnatelja Univerzitetne knjižnice Maribor je lahko imenovan ugleden znanstveni ali kulturni delavec, ki ima doktorat znanosti ali magisterij humanistične ali družboslovne usmeritve, bibliotekarski izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Pogoje za imenovanje direktorjev oziroma ravnateljev drugih članic univerze, razen Univerzitetne knjižnice Maribor, določi s sistemizacijo delovnih mest rektor univerze na predlog Strokovnega sveta druge članice univerze, upoštevajoč vrsto, velikost in pomen dejavnosti druge članice univerze.

344.a člen

Za obravnavanje in proučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj ima ravnatelj UKM naslednjo stalno komisijo:

1. Komisijo za knjižnični sistem.

Komisijo za knjižnični sistem sestavljajo ravnatelj UKM, ki ji predseduje, predstavniki članic, ki jih imenujejo senati članic, in ena petina študentov, ki jih imenuje študentski svet univerze.

Komisija obravnava in sklepa o vprašanih s svojega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

VIII. PRIZNANJA UNIVERZE

345. člen

Za izredne uspehe, dosežke in zasluge pri znanstvenoraziskovalnem, izobraževalnem, mentorskem in umetniškem delu ali za dosežke, ki so pomembneje prispevali k uveljavitvi in razvoju univerze, podeljuje univerza posebna priznanja univerze, naslov častnega senatorja in naslov zaslužnega profesorja.

Naslov častnega senatorja in zaslužnega profesorja se lahko podeljuje le upokojenim rednim profesorjem, posebna priznanja pa tudi drugim visokošolskim in drugim delavcem ter študentom.

Podelitev posebnih priznanj in naslovov ureja univerza s posebnimi splošnimi akti.

IX. PREMOŽENJE IN SREDSTVA UNIVERZE

1. Premoženje univerze in članic univerze

346. člen

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičninami, ki so bile pridobljene iz javnih sredstev za opravljanje visokošolske dejavnosti in za izvajanje znanstveno-raziskovalnih projektov v soglasju z ustanoviteljem univerze.

Univerza in njene članice ločeno evidentirajo, v skladu s predpisi, premoženje, pridobljeno iz javnih in drugih virov.

Z nepremičninami, ki jih je univerza pridobila iz nejavnih virov, upravlja in razpolaga univerza samostojno v skladu z namenom, za katerega jih je pridobila.

Univerza upravlja in razpolaga tudi z infrastrukturno opremo, ki je namenjena več članicam univerze.

347. člen

Članice univerze upravljajo in razpolagajo z nepremičninami, namenjenimi za opravljanje svetovalnega, razvojnega in drugega strokovnega dela in z drugimi nepremičninami, ki so jih pridobili iz lastnih sredstev, ter s premičninami, namenjenimi za opravljanje visokošolske dejavnosti.

348. člen

Univerza lahko za organizirano pridobivanje sredstev in drugega premoženja za opravljanje svoje dejavnosti in dejavnosti svojih članic, za podeljevanje štipendij, subvencij, nagrad in drugih namenov ustanavlja fundacije.

2. Viri sredstev in financiranje javne službe

349. člen

Univerza in njene članice pridobivajo sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

- od ustanovitelja univerze,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,

- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz drugih virov.

Za drugo (tržno) dejavnost se šteje izobraževalna, raziskovalna in strokovno razvojna dejavnost, za katero se sredstva ustvarijo na trgu s prodajo storitev v pogojih konkurence.

Kadar univerza ali članica opravlja drugo (tržno) dejavnost skladno z določili drugega odstavka tega člena, mora voditi za tržno dejavnost ločene računovodske evidence.

350. člen

Univerza in članice univerze pridobivajo sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in drugih programov, ki se izvajajo kot javna služba, v skladu s standardi in normativi, in sprejetega programa dela ter jih s finančnim načrtom univerze razporejajo za namene, za katere so bila pridobljena.

Glede potrebnih sredstev za zagotavljanje izvajanja javne službe univerze oziroma članic odločajo dekanji članic ter drugi pooblaščen delavci, pri čemer so dolžni najprej zagotoviti financiranje javne službe iz vseh sredstev, s katerimi prosto razpolagajo, ne glede na druge določbe tega Statuta oziroma drugih aktov univerze.

Sredstva, ki so bila pridobljena za izvajanje programov, ki niso vključena v nacionalni program ali za druge namene, razporejajo članice univerze s svojim finančnim načrtom za namene, za katere so jih pridobile.

Ob koncu poslovnega leta sprejema Upravni odbor univerze oziroma Poslovodni odbor članice univerze zaključni račun.

Upravni odbor univerze s splošnim aktom uredi finančni sistem in poslovanje univerze.

351. člen

Univerza sklene posebne okvirne pogodbe o financiranju s pristojnimi ministrstvi.

Univerza lahko sklene posebne pogodbe o sodelovanju tudi s Študentsko organizacijo in drugimi organizacijami, povezanimi z delovanjem Univerze v Mariboru.

3. Šolnina in drugi prispevki za študij

352. člen

Državljeni Republike Slovenije letno plačujejo šolnino:

- za redni dodiplomski študij, ki ni zajet v nacionalnem programu ali presega z nacionalnim programom določene standarde,

- za izredni dodiplomski študij,
- za podiplomski študij,
- za študij izpopolnjevanja.

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva plačujejo šolnino skladno s predpisi.

353. člen

Univerza oziroma njene članice lahko zaračunavajo naslednje prispevke:

1. vpisne stroške;
2. stroške komisij izpitov, če se komisijski izpit opravlja na željo študenta;
3. stroške, ki presegajo z nacionalnim programom priznane stroške (stroški strokovnih ekskurzij, terenskega dela ipd.);
4. habilitacije kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na univerzi, razen v primeru, ko je habilitacija kandidatov nujno potrebna za izvedbo študijskega procesa na univerzi, o čemer odloča dekan;

5. plačilo stroškov habilitacij kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na univerzi, razen v primeru, ko je habilitacija kandidatov nujno potrebna za izvedbo študijskega procesa, o čemer odloča glavni tajnik univerze;

6. za stroške izdaje potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz evidenc, ki jih vodi univerza oziroma članica univerze;

7. diferencialne in druge izpite, če se ne financirajo iz javnih sredstev;

8. druge storitve po sklepu Upravnega odbora univerze.

354. člen

Višino šolnine in drugih prispevkov določi skladno s predpisi Upravni odbor univerze.

Dekan lahko študenta iz upravičenih razlogov, na njegovo prošnjo, oprosti v celoti ali delno plačila šolnine in drugih prispevkov za študij, lahko pa mu dovoli plačevanje v obrokih. Zoper odločitev dekana članice ni ugovora.

Članica s študentom, ki plačuje šolnino, sklene pogodbo o izobraževanju. V pogodbo opredeli med drugim način plačila šolnine in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave in zaračunavanje zamudnih obresti.

X. SPLOŠNI AKTI UNIVERZE

355. člen

Univerza lahko, skladno z ustavno avtonomijo, upošteva je veljavno zakonodajo, za določena specifična razmerja, za njene potrebe delovanja ter za zagotovitev akademske regulative in principov avtonomnega delovanja univerze, sprejme v statutu univerze in splošnih aktih univerze specialne določbe, ki avtonomno urejajo sistem na univerzi. V tem primeru se uporablja pravno pravilo, da specialne določbe razveljavijo splošne določbe.

S statutom in drugimi splošnimi akti univerze se skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom univerze in drugimi predpisi urejajo visokošolska dejavnost, organizacija in poslovanje univerze in njenih članic, določajo organi in njihovo delovno področje in način dela, določa študijski in izpitni režim, ureja način uresničevanja pravic in obveznosti delavcev in študentov ter druga vprašanja dela in poslovanja univerze.

356. člen

Statut, njegove spremembe in dopolnitve in drugi splošni akti se oblikujejo in sprejmejo po potrebi ali kadar to zahteva zakon ali drug predpis.

Predlog za pripravo osnutka splošnega akta poda rektor Univerze po lastni presoji, na pobudo Senata Univerze, članice Univerze ali Študentskega sveta Univerze ali glavnega tajnika univerze.

357. člen

Osnutek splošnega akta oziroma njegove spremembe in dopolnitve pripravi praviloma strokovna služba univerze.

Izdelani osnutek obravnava najprej Statutarna komisija univerze in ga da v petnajstdnevno obravnavo članicam univerze.

Na osnovi osnutka, pripomb in predlogov članic univerze oblikuje statutarna komisija predlog splošnega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev in jih nato predloži v sprejem pristojnemu organu univerze.

358. člen

Splošni akti se objavijo v biltenu univerze in začnejo praviloma veljati petnajsti dan po objavi.

359. člen

Članica univerze lahko s svojimi splošnimi akti ureja vprašanja, ki ne zadevajo nacionalnega programa visokega šolstva.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe ob uveljavitvi Statuta UM z dne 22. 6. 1995

360. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe Statuta Univerze v Mariboru (Obvestila št. 1/90), določbe skle-

pa o spremembi in dopolnitvi statuta Univerze v Mariboru in statutarnega sklepa z dne 14. 5. 1991 (Obvestila št. 1/92) ter statutarnega sklepa z dne 18. 10. 1994 (Obvestila št. 1/94).

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati tudi določbe statuten članic univerze in na njihovi podlagi sprejetih splošnih aktov, razen določb, ki urejajo vprašanja, ki jih članice univerze v skladu s tem statutom urejajo samostojno, pa niso v nasprotju z Zakonom o visokem šolstvu.

361. člen

Članice univerze so dolžne svoje splošne akte iz drugega odstavka prejšnjega člena uskladiti s tem Statutom v šestih mesecih od uveljavitve tega Statuta.

362. člen

Volitve v organe univerze in članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega Statuta.

Ne glede na določila tega Statuta je pri prvih volitvah rok za kandidiranje kandidatov v organe univerze 14 dni po sprejemu Statuta.

Pri prvih volitvah rektorja univerze imenuje komisijo iz 291. člena tega Statuta svet univerze. Komisija pripravi poročilo in seznam predlaganih kandidatov za rektorja univerze do 10. 7. 1995.

363. člen

Organi univerze in članic univerze, voljeni oziroma imenovani po dosedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja novih.

364. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic skladno z določbami tega statuta se uveljavi s 1. 1. 1996.

2. Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999

365. člen

Prodekani, ki so bili imenovani iz vrst študentov po dosedanjih določilih Statuta, opravljajo to funkcijo do konca svojega mandata oziroma študentskega statusa.

366. člen

Za evidentiranje poteka študija ima študent indeks. Ta določba preneha veljati, ko se dogradi informacijski sistem univerze. Informacijski sistem univerze se vzpostavi najkasneje s študijskim letom 1999/2000.

367. člen

Pooblasti se Statutarna komisija Univerze v Mariboru, da na osnovi besedila Statuta Univerze v Mariboru in njegovih sprememb in dopolnitev izdela prečiščeno besedilo statuta Univerze v Mariboru.

V prečiščenem besedilu Statuta Univerze v Mariboru se upoštevajo tudi spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999.

368. člen

Spremembe glede sestave Senata z novimi člani se uveljavijo takoj za preostanek mandatne dobe.

Spremembe glede Upravnega odbora pa začnejo veljati s potekom mandata sedanjim članom Upravnega odbora.

369. člen

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice Maribor in njegova delovna telesa se konstituirajo v enem mesecu po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta. Ravnateljica Univerzitetne knjižnice opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

3. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 21. 6. 2000

370. člen

Določbe tega statuta o položaju državljanov članic Evropske unije se pričnejo uporabljati z dnem, ko bo RS postala polnopravna članica Evropske unije.

371. člen

V času do sprejema nacionalnega programa spadajo med javna sredstva univerze tista sredstva, ki jih pridobi univerza oziroma njene članice iz proračuna RS za opravljanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze in njenih članic. Za ostala sredstva, ki jih pridobivajo univerza in njene članice, pa se šteje, da so sredstva pridobljena na trgu, ki spadajo med dejavnosti iz 14. člena in drugega odstavka 17. člena tega Statuta. Ta določba se uporablja do sprejetja nacionalnega programa.

372. člen

Do sprejema akta iz šestega odstavka 143. člena je mentor kandidatov za pridobitev doktorata znanosti lahko visokošolski učitelj, ki je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline in če s svojo znanstveno aktivnostjo dosega najmanj polovico pogojev, ki se zahtevajo za izvolitev v izrednega profesorja.

373. člen

Volitve in imenovanja v Upravni odbor univerze ter volitve in oblikovanje poslovnih odborov članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta na način, da se navedeni organi konstituirajo najkasneje do 15. 10. 2000.

374. člen

Akademski zbori članic univerze in akademski zbor univerze se oblikujejo oziroma izvolijo takoj po uveljavitvi tega statuta, vendar najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega statuta.

Drugi organi univerze (senati članic univerze, Senat univerze, komisije, strokovni sveti drugih članic in drugi organi) se oblikujejo skladno s tem Statutom najkasneje do 24. 12. 2000.

375. člen

Dosedanji člani Senatov (Senata univerze in Senatov članic) so člani senatov do izteka njihovega mandata.

Skladno s tem statutom se senati oblikujejo oziroma preoblikujejo na način, da pristojni Študentski svet dodatno izvolijo sedmino novih članov, ki imajo status študenta, ne glede na število članov Senata, ki jih določa ta Statut.

Izhodišča za določitev števila študentov, ki se volijo v senat, je sedanje število članov senata.

Za naslednje volitve v senate po izteku mandatov sedanjim članom senatov se število članov Senatov uskladi s številom, ki ga določa ta Statut.

376. člen

Organi univerze in članic univerze, ki so voljeni oziroma imenovani po do sedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja ter oblikovanja novih skladno s tem Statutom.

377. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic z vključitvijo Univerzitetne knjižnice Maribor in Študentskih domov Maribor, kot drugih članic univerze, se skladno z določbami tega statuta reorganizira v roku treh mesecev od njegove uveljavitve, vendar najkasneje s 1. 1. 2001.

378. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta stopijo v veljavo petnajsti dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru se objavijo tudi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja Vlade RS k spremembam in dopolnitvam dejavnosti njenih članic. Dopolnitev dejavnosti in njenih članic stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga k Statutu Univerze v Mariboru se bo objavila v Obvestilih Univerze v Mariboru, ko bo podano soglasje ustanovitelja. Do pridobitve soglasja velja priloga, objavljena v Obvestilih 1/2000.

4. Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 9. 10. 2004

379. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se Senat univerze v Mariboru preoblikuje v roku šestih mesecev, tako da Študentski svet univerze v Mariboru izvoli svoje predstavnike v Senat univerze v Mariboru. Volitve in imenovanje v Senat univerze dveh članov iz vrst visokošolskih učiteljev Fakultete za logistiko se izpeljejo v šestih mesecih po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

Skladno s temi Spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se spremeni sestava Habilitacijske komisije Univerze v Mariboru tako, da se po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko poveča za predstavnika Fakultete za logistiko.

Upravni odbor univerze v tej sestavi deluje do poteka mandata. Za naslednje volitve v Upravni odbor univerze po izteku mandata sedanji članom se sestava Upravnega odbora Univerze uskladi z določbami teh sprememb in dopolnitev Statuta.

380. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru morajo članice Univerze preoblikovati organe članic univerze v roku šestih mesecev, tako da zagotovijo ustrezno zastopanost študentov v organih članic univerze.

381. člen

Pri rektorju univerze, prorektorjih univerze, dekanih in prodekanih članic, ki so bili izvoljeni na podlagi določb Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 19/01), se za postopek razrešitve uporabljajo pogoji, ki so veljavi ob postopku izvolitve.

382. člen

Volitve organov Fakultete za logistiko se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave za sodelovanje pri izvedbi univerzitetnega študijskega programa Logistika sistemov in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za logistiko, razen pogoja delovnega razmerja.

Organi Fakultete za logistiko iz prejšnjega odstavka se oblikujejo za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe vpisa študentov na Fakulteto za logistiko in se preoblikujejo po preteku mandata. Prve volitve dekana in senata članice razpiše predsednik akademskega zbora Fakultete za logistiko.

Senat Fakultete za logistiko se za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe vpisa študentov na Fakulteto za logistiko oblikuje tako, da je sestavljen iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev. Dekan je član Senata Fakultete za logistiko po svojem položaju. Senat ima skupaj z dekanom 10 članov.

Za zagotovitev enakopravne in ustrezne zastopanosti znanstvenih disciplin in strokovnih ter študijskih področij članice

se znanstvene discipline združujejo v naslednje programske celote, ki pomenijo volilne enote, in sicer v:

- 1. volilni enoti – kvantitativne metode in informatika v logistiko – se volita 2 člana Senata,
- 2. volilni enoti – uprava in pravo v logistiki – se volijo 3 člani Senata,
- 3. volilni enoti – organizacija in ekonomika v logistiki – se voli 1 član Senata,
- 4. volilni enoti – tehnika in tehnologija v logistiki – se volita 2 člana Senata,
- 5. volilni enoti – splošno področje v logistiki – se voli 1 član Senata.

V posamezni volilni enoti lahko kandidirajo samo člani akademskega zbora članice, ki spadajo v programsko celoto posamezne volilne enote, voli pa jih celotni Akademski zbor Fakultete za logistiko.

Fakulteta za logistiko lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

383. člen

Študentski svet novoustanovljene članice univerze se oblikuje v roku šestih mesecev po izvedbi vpisa študentov na novoustanovljeno članico univerze. Študentski svet članice univerze se oblikuje v prvem letu izvedbe študijskega procesa iz predsednika prvega letnika in štirih članov prvega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v drugem letu se oblikuje iz predsednika prvega in drugega letnika in treh članov prvega ter treh članov drugega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v tretjem letu se oblikuje iz predsednika prvega, drugega in tretjega letnika in dveh članov prvega, dveh članov drugega ter dveh članov tretjega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

384. člen

Univerza postopoma opušča dosedanje študijske programe. Zadnji vpis po teh študijskih programih bo možen v študijskem letu 2008/09. Študenti se izobražujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali ob vpisu, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Študenti, ki imajo pravico do ponavljanja in zaradi postopnega uvajanja novih študijskih programov ne morejo ponavljati letnika po študijskih programih, v katere so se vpisovali, nadaljujejo in končajo študij po novih študijskih programih, ki jih določa 58.a člen tega Statuta in Zakon o visokem šolstvu.

385. člen

Z dnem uveljavitve Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04 – ZPVI) prenehajo veljati določila 170. in 171. člena tega Statuta, ki se uporabljajo do začetka uporabe navedenega zakona.

386. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

387. člen

Statutarna komisija Univerze izdela predlog uradnega prečiščenega besedila Statuta Univerze v Mariboru, ki se sprejme v enakem besedilu na seji Senata Univerze v Mariboru in Upravnega odbora Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

**5. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi
Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 11. 7. 2006****388. člen**

Dodatna študijska področja in primeroma naštetih študij, navedeni v 12. členu tega Statuta, se uveljavijo na osnovi soglasja ustanovitelja.

389. člen

Upravni odbor Univerze v tej sestavi deluje do poteka mandata. Za naslednje volitve v Upravni odbor Univerze po izteku mandatov sedanjim članom se sestava Upravnega odbora Univerze uskladi z določbami teh sprememb in dopolnitev Statuta. Uskladitev se lahko opravi v primeru ustanovitve nove članice tudi z razpisom.

390. člen

Komisija za sistemizacijo in organizacijo se oblikuje na novo najkasneje v šestih mesecih od sprejetja teh sprememb in dopolnitev Statuta.

391. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se Strokovni svet druge članice preoblikuje v roku najkasneje šestih mesecev tako, da delavci izvolijo svoje predstavnike in Študentski svet stanovalcev študentskih domov ter Študentski svet Univerze v Mariboru izvolijo svoje predstavnike v Strokovna sveta drugih članic.

392. člen

V zadevah iz 5. člena tega Statuta univerza vstopi kot pravna oseba v vse primere pred državnimi organi in sodišči.

393. člen

Sistemizacijo in organizacijo Fakultete za naravoslovje in matematiko, Filozofske fakultete in Pedagoške fakultete ne glede na druge določbe tega Statuta določi rektor s sklepom, upoštevajoč dosednji oddelčni princip Pedagoške fakultete, dosedanje veljavno sistemizacijo in organizacijo ter dosedanje delovne obveznosti zaposlenih.

394. člen

Študenti, ki so oziroma bodo v študijskem letu 2006/2007 vpisani na študijske programe, ki jih je oziroma bo razpisala dosedanja Pedagoška fakulteta, se po opravljenem vpisu razdelijo med Fakulteto za naravoslovje in matematiko, Filozofsko fakulteto in Pedagoško fakulteto po principu vpisa na študijske programe, ki se skladno z elaborati za ustanovitev Fakultete za naravoslovje in matematiko in Filozofske fakultete izvajajo na teh članicah.

395. člen

Študenti, ki bodo v študijskem letu 2006/2007 vpisani na dvopredmetne študijske programe Pedagoške fakultete, Fakultete za naravoslovje in matematiko ter Filozofske fakultete, ki jih izvajata dve ali več fakultet, imajo ob vpisu možnost izbire matične fakultete.

Ti študenti imajo pravico voliti in sodelovati pri organih vseh udeleženih članic pri izvedbi dvopredmetnega študijskega programa. Posamezni študent ne more biti imenovan oziroma izvoljen kot prodekan na več članicah hkrati. Posamezni študent ima na volitvah na nivoju univerze en glas, skladno z načinom volitev.

396. člen

Akademski zbor Fakultete za naravoslovje in matematiko sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrežno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki

študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- matematika in računalništvo,
- fizika,
- kemija,
- biologija,
- tehnika.

Senat fakultete je sestavljen iz 10 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

397. člen

Akademski zbor Filozofske fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrežno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- zgodovina,
- geografija,
- sociologija,
- filozofija,
- slovanski jeziki in književnost,
- germanistika,
- anglistiko in amerikanistiko,
- madžarski jezik in književnost,
- pedagogika, didaktika in psihologija.

Senat fakultete je sestavljen iz 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

398. člen

Akademski zbor Pedagoške fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrežno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- razredni pouk,
- predšolska vzgoja,
- izobraževanje trenerjev izbrane športne panoge,
- glasba,
- likovna umetnost.

Senat fakultete je sestavljen iz 10 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

399. člen

Organi obstoječe Pedagoške fakultete delujejo v trenutni sestavi do poteka mandata organov Pedagoške fakultete, razen senata in akademskega zbora, ki delujeta v sedanjih sestavi do oblikovanja senatov in akademskih zborov Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko.

Posameznik ne more biti imenovan oziroma izvoljen za dekana oziroma prodekana na več članicah hkrati.

Razpise za volitve v organe članic Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko lahko razpiše rektor, prav tako pa lahko sklicuje in vodi prve seje organov.

400. člen

Določila Statuta Univerze v Mariboru od 96. do 109. člena se uporabljajo in veljajo do začetka veljave Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru, ter za opravljanje izpitov študentov, ki so ob začetku veljave Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru bili prijavljeni na izpit.

401. člen

Določbe Statuta Univerze v Mariboru, ki določajo pristojnosti in naloge komisije za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM, se uporabljajo neposredno do sprejetja sprememb in dopolnitev Pravilnika o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru.

402. člen

Pri izvedbi volitev študentskih svetov članic, študentskih svetov letnikov in študentskih svetov enot v študijskem letu 2006/2007 dobijo novo izvoljeni študentski sveti članic, študentski sveti letnikov in študentski sveti enot mandat do izteka 30. novembra 2007.

403. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

404. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

**6. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi
Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru
z dne 10. 3. 2007**

405. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se organi Fakultete za zdravstvene vede oblikujejo v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

Senat Fakultete za zdravstvene vede se oblikuje za mandatno dobo štirih let tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:

- medicina in fizioterapija,
- zdravstvena nega,
- družboslovne vede,
- bioinformatika,
- splošne vede.

Senat fakultete je sestavljen iz 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, od katerih je dekan član po funkciji, ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

Ob razpisu postopka za imenovanje dekana Fakultete za zdravstvene vede se ne glede na 331. člen upošteva, da nov mandat poteče 13. 7. 2011.

406. člen

Člani komisij in organov univerze, ki so bili izvoljeni, imenovani ali predlagani s strani Visoke zdravstvene šole, obdržijo mandat do poteka mandata organa oziroma komisije univerze.

407. člen

Razpise za volitve v organe Fakultete za zdravstvene vede lahko razpiše rektor, prav tako pa lahko sklicuje in vodi prve seje organov.

408. člen

V celotnem besedilu statuta se izraz »strokovna praksa« in »delovna praksa« zamenja z izrazom »praktično usposabljanje«.

409. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

410. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

**7. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi
sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru
z dne 21. 7. 2007**

411. člen

Oblikovanje organov Fakultete za energetiko se opravi najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave o sodelovanju pri akreditaciji Fakultete za energetiko na Svetu RS za visoko šolstvo in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za energetiko.

Senat Fakultete za energetiko se oblikuje za mandatno dobo praviloma enega leta oziroma najdlje do 31. 12. 2008 tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:

- hidroenergetika,
- termoeenergetika,
- jedrska energetika,
- splošne vede.

Senat fakultete je sestavljen iz 8 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji, ter 3 članov iz vrst študentov. Slednje imenuje Študentski svet UM iz vrst študentov, ki študirajo na študijskih smereh s področja energetike. Skupaj šteje Senat Fakultete za energetiko 12 članov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

Tri člane poslovnega odbora Fakultete za energetiko imenuje rektor univerze na predlog dekana Fakultete za energetiko za mandatno dobo do 31. 12. 2008. Dekan in tajnik Fakultete za energetiko sta po svoji funkciji člana poslovnega odbora Fakultete za energetiko.

412. člen

Razpise za volitve v organe Fakultete za energetiko razpiše rektor, prav tako pa sklicuje in praviloma vodi prve seje organov.

413. člen

Fakulteta za energetiko lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za energetiko.

414. člen

Določbe Statuta, ki se nanašajo samo na študijske programe, potrjene pred 11. 6. 2004, se ne uporabljajo za študente, ki se vpišejo na študijske programe, potrjene po tem datumu.

415. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

416. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

8. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 19. 3. 2008

417. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Določbe Statuta, ki se nanašajo na spremembe in dopolnitve členov v 3. podpoglavju V. poglavja z naslovom – postopek habilitacij, stopijo v veljavo s 1. 10. 2008 oziroma po sprejemu pravilnika, ki bo urejal postopek izvolitev v naziv.

418. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

9. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 18. 9. 2008

419. člen

Določbe Statuta, zapisane v 3. podpoglavju V. poglavja z naslovom – Postopek habilitacij, stopijo v veljavo s 1. 1. 2009, do začetka veljave teh določb, se uporabljajo določbe Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 65/07 – Statut UM UPB4).

420. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

421. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

10. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 15. 4. 2009

422. člen

Oblikovanje organov Fakultete za turizem se opravi najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopol-

nitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave o sodelovanju pri akreditaciji Fakultete za turizem na Svetu RS za visoko šolstvo in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za turizem, razen pogoja delovnega razmerja.

Senat Fakultete za turizem se oblikuje za mandatno dobo praviloma enega leta oziroma najdlje do 31. 12. 2009 tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:

- turistične vede,
- splošne vede.

Senat fakultete je sestavljen iz 8 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji, ter 3 članov iz vrst študentov. Slednje imenuje Študentski svet UM iz vrst študentov, ki študirajo na študijskih smereh s področja turizma. Skupaj šteje senat Fakultete za turizem 12 članov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

Tri člane poslovnega odbora Fakultete za turizem imenuje rektor univerze na predlog dekana Fakultete za turizem za mandatno dobo do 31. 12. 2009. Dekan in tajnik Fakultete za turizem sta po svoji funkciji člana poslovnega odbora Fakultete za turizem.

423. člen

Razpise za volitve v organe Fakultete za turizem razpiše rektor, prav tako pa sklicuje in praviloma vodi prve seje organov.

424. člen

Fakulteta za turizem lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za turizem.

425. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru, razen sprememb in dopolnitev 29. člena, ki se uporablja od 1. 1. 2009 ter določil 1., 2., 3., 4., 26., 31., 32. in 33. člena sprememb in dopolnitev, ki se uporabljajo od začetka veljave določil Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru.

426. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi ob upoštevanju 425. člena.

Rektor Univerze v Mariboru prof. dr. Ivan Rozman l.r.	Predsednik Upravnega odbora Univerze v Mariboru prof. dr. Mirko Pšunder l.r.
--	---

1738. Razlage Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ)

Odbor za Razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08) na seji dne 31. 3. 2009 sprejel naslednje razlage:

POSEBNEGA TARIFNEGA DELA**Kolektivne pogodbe za zdravnike
in zobozdravnike v Republiki Sloveniji****6. člen**

(Uvrščanje na podlagi posebnih pogojev dela PPD)

1.

Kot oddelek radiologije, radioterapije oziroma nuklearne medicine, ki se prizna za uvrstitev na delovna mesta z oznako PPD2 po 6. členu Posebnega tarifnega dela KPZZ, se šteje vsak fizični prostor, na katerem se izvajajo oziroma se po predpisih morajo izvajati ukrepi varstva pred ionizirajočim sevanjem.

2.

Če je zdravnik ali zobozdravnik po pogodbi o zaposlitvi dolžan opravljati tudi urgentno službo, mu ne glede na pogostnost udeležbe v urgentni službi pripada razvrstitev najmanj na delovno mesto s posebnimi pogoji dela PPD3 po 6. členu Posebnega tarifnega dela KPZZ. Vprašanje, kako pogosto in koliko zdravnikov je smiselno in racionalno vključiti v urgentno službo, pa je stvar organizacije in razporeda dela, za kar je odgovoren delodajalec.

3.

Na delovna mesta s posebnimi pogoji dela iz naslova operativnega dela ter invazivne diagnostike in terapije po 6. členu Posebnega tarifnega dela KPZZ je mogoče razvrstiti tiste zdravnike ali zobozdravnike, ki operativno delo ter invazivno diagnostiko oziroma terapijo opravljajo poleg dela v ambulantni oziroma na bolnišničnem oddelku. To pomeni, da se morajo operativno delo ter invazivna diagnostika in terapija izvajati vsaj organizacijsko (npr. z ustrezno začasno ali trajno preureditvijo prostorov ali opreme), po možnosti pa tudi fizično ločeno, od dela v ambulantni oziroma na bolnišničnem oddelku.

4.

Za presojo o razvrstitvi na delovno mesto s pripadajočim posebnim pogojem dela po 6. členu Posebnega tarifnega dela

KPZZ ni pomembno, ali zdravnik oziroma zobozdravnik dela v posebnih pogojih dela v okviru polnega delovnega časa ali preko polnega delovnega časa.

Predsednik Odbora
za razlago Kolektivne pogodbe
za zdravnike in zobozdravnike v RS
Silvan Saksida l.r.

1739. Razlaga Kolektivne pogodbe za lesarstvo

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe za lesarstvo je na podlagi 3. in 4. točke 68. člena Kolektivne pogodbe za lesarstvo (Uradni list RS, št. 132/06 z dne 15. 12. 2006 in Uradni list RS, št. 28/07 z dne 29. 3. 2007) in 3. člena Poslovnika o delu komisije za razlago Kolektivne pogodbe za lesarstvo (sprejet 24. 1. 2007) na seji dne 2. 4. 2009 in korespondenčni seji od 6. 4. do 17. 4. 2009 (z 2 proti 1) sprejela

**RAZLAGO
KOLEKTIVNE POGODBE
za lesarstvo (v nadaljnjem besedilu KPL)**

1. Razlaga 2. točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za lesarstvo (Člen 78):

»Stranki Kolektivne pogodbe za lesarstvo Slovenije sta zavezani k pogajanju in dogovarjanju o zvišanju najnižjih osnovnih plač med 15. 2. in 15. 3. tekočega leta.

Izhodišče za dogovarjanje o povečanju najnižjih osnovnih plač je dosežena inflacija v preteklem letu in dvig dodane vrednosti v panogi.«

Ljubljana, dne 2. aprila 2009

Predsednica Komisije
za razlago KPL
dr. Etelka Korpič-Horvat l.r.

OBČINE

BRASLOVČE

1740. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje PA 24

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 19. redni seji dne 6. 5. 2009 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje PA 24

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) PA 24 (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje ureditveno območje OPPN, prostorske ureditve, pogoje za umestitev načrtovanih ureditev v prostor, pogoje za rešitve prometne in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja in kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, načrt parcelacije in etapnost izvedbe ter vplivno območje prostorske ureditve.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

Kartografski del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M 1:5000
2. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2500
3. Zazidalna in ureditvena situacija M 1:500
4. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:500
5. Prometni režim in elementi za zakoličenje objektov
6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter ureditev potrebnih za obrambo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:500
7. Zazidana in ureditvena situacija; 1. faza M 1:500
8. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro; 1. faza M 1:500.

3. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

- izvleček iz prostorskega reda Občine Braslovče
- prikaz stanja prostora
- strokovne podlage
- smernice in mnenja
- obrazložitev in utemeljitev OPPN
- povzetek za javnost
- seznam lastnikov parcel
- spis postopka in sprejemanja akta.

4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo projektivno podjetje LM Projekti, Peter LOJEN, s.p., Velenje, pod številko projekta 2008/62 v aprilu 2009.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(opis prostorske ureditve)

Z OPPN se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja dveh poslovno-skladiščnih objektov z možnostjo proizvodnje s pripadajočo zunanjo, komunalno energetsko in prometno ureditvijo in se določi pogoje glede posegov v obstoječe objekte.

6. člen

(členitev ureditvenega območja)

Ureditveno območje obsega prostorsko enoto PA 24.

III. OBMOČJE OPPN

7. člen

(območje OPPN)

Lega

Lega ureditvenega območja je razvidna iz kartografskega dela OPPN – Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju (list št. 1).

Območje v velikosti 7.523 m² se nahaja južno od regionalne ceste R2 280 Vransko–Šentrupert ter zahodno od občinske ceste Šentrupert–Prebold LC 490030.

Meja

Meja območja OPPN poteka v katastrski občini Latkova vas.

Meja območja OPPN je skladna z mejo zemljiške parcele 1397, k.o. Latkova vas v Občini Braslovče.

Površina

Površina ureditvenega območja OPPN znaša 7.523 m².

8. člen

(trajne in začasne ureditve)

Trajne in začasne ureditve so razvidne iz kartografskega dela OPPN.

Trajne ureditve so predvidene na ureditvenem območju OPPN. Izven ureditvenega območja OPPN je predvidena izgradnja dela meteorne kanalizacije za odvod očiščenih meteornih vod v sistem predvidenega kanalizacijskega omrežja, ki se bo gradil vzhodno od območja urejanja. Predvidena je tudi izgradnja vodovoda, ki se bo na obstoječi vodovod priključeval severozahodno od obravnavanega območja OPPN.

Dopustno je izvajanje vseh trajnih in začasnih ureditev, ki so opisane v tem odloku.

9. člen

(vplivno območje)

Sestavni del meril in pogojev za določitev vplivnega območja je Zazidalna in ureditvena situacija (list št. 4).

Vplivno območje prostorske ureditve iz 5. člena tega odloka obsega:

- vse zemljišče znotraj ureditvenega območja,
- tangirane parcele, ki so v zvezi z izvedbo komunalnih priključkov,
- objekt Šentrupert pri Braslovčah – Domačija Šentrupert 6 (EŠD 22613).

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

10. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Predvidena poslovno-skladiščna dejavnost z možnostjo proizvodnje ne bo imela obremenilnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno in komunalno ter energetske infrastrukturo v širšem območju. Predvidena gradnja bo vplivala na podobo kulturne krajine, saj leži ureditveno območje OPPN znotraj ureditvenega območja naselja in je zato treba nameniti posebno skrb izvajanju ukrepov in omejitev po tem OPPN. Vplivi novogradenj na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pri uporabi ter pred hrupom, na poslabšanje bivalnih razmer zaradi osončenja bodo optimalni.

V bližini je vsa infrastruktura potrebna za normalno oskrbo obravnavane lokacije – prometno se območje navezuje na obstoječo lokalno cesto, ki se nahaja na vzhodnem delu območja OPPN. Cesta je predvidena za rekonstrukcijo. Načrtovane ureditve omogočajo priključevanje tako na obstoječo cesto kot tudi na načrtovano rekonstrukcijo ceste. Predvideno je tudi navezovanje interne povezovalne ceste na nekategorizirano cesto, ki poteka južno od obravnavanega območja.

Fekalne vode se bodo čistile v mali čistilni napravi, ki bo izvedena za vsak objekt posebej, očiščene vode pa bodo odvajanje v ponikovalno – zadrževalni sistem, ki se bo nahajala na parceli investitorja, v 2. fazi pa na predvideno meteorno kanalizacijo, ki bo potekala vzhodno od obravnavanega območja.

Meteorne vode bodo v 1. fazi prioriteto ponikale na območju OPPN v ustrezno dimenzionirani ponikovalnici, v 2. fazi pa bodo odvajane v predvideno meteorno kanalizacijo, ki bo potekala vzhodno od obravnavanega območja.

S pitno vodo se bo območje oskrbovalo s priklopom na obstoječi vodovod SAL 150, ki poteka severozahodno od obravnavanega območja urejanja.

Navezava na telekomunikacijsko omrežje bo urejena s severne strani.

11. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi v prostor se morajo skladati z elementi, prikazanimi v grafičnem delu OPPN – Zazidalna in ureditvena situacija, list št. 3.

Pomen elementov je:

- meja ureditvenega območja; določa mejo območja OPPN,
- objekti; določa se lega načrtovanih objektov v prostoru z njihovimi tlorsnimi gabariti,
- višinski gabariti – določa maksimalno višino objektov ali delov objektov,
- uvozi – določa se položaj uvozov na gradbene parcele,
- zelene površine – določa se lego načrtovane ozelenjene površine v prostoru z njenimi tlorsnimi gabariti.

12. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Programska zasnova

Območje je namenjeno gradnji dveh poslovno-skladiščnih objektov z možnostjo proizvodne dejavnosti s pripadajočo infrastrukturo.

Zazidalna zasnova

V območju je predvidena gradnja dveh poslovno-skladiščnih objektov z možnostjo poslovne dejavnosti (objekt A in objekt B) ter ene trafo postaje. Dopustno je tudi nadkritje parkirnih in manipulacijskih površin.

Zasnova odprtih zunanjih površin

Interna povezovalna cesta je dvosmerna asfaltirana cesta in je namenjena izvajanju dejavnosti ter intervenciji na obravnavanem območju ter se preko dvosmernega cestnega priključka priključuje na občinsko cesto Šentrupert–Prebold z oznako LC 490030. Nanjo se priklaplja pravokotno, drugače pa poteka vzporedno z njo.

Parkirišče je utrjena površina ob objektu z oznako A s 14 parkirnimi mesti in je namenjeno mirujočemu prometu za potrebe objekta A. Parkirišče je utrjeno z asfaltom ter ob objektu z oznako B s 15 parkirnimi mesti in je namenjeno mirujočemu prometu za potrebe objekta B.

Dvorišče je z asfaltom utrjena površina med objektoma.

Zelene površine se ob utrjenih površinah izvedejo kot trata, ki je od utrjenih površin ločena z robnikom.

13. člen

(dopustne dejavnosti)

Na ureditvenem območju OPPN je dovoljena poslovna, skladiščna in proizvodna dejavnost.

14. člen

(dopustni posegi)

Na ureditvenem območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitev ali prestavitev obstoječih naprav in objektov,
- gradnja novih objektov na podlagi določil tega odloka,
- gradnja in postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov iz 15. člena tega odloka,
- sprememba namembnosti in rabe v okviru dopustnih dejavnosti iz 13. člena tega odloka,
- vzdrževanje objektov, naprav in površin,
- urejanje zelenih in utrjenih površin, vključno z osvetlitvijo le-teh,
- urejanje prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

Do realizacije OPPN so na ureditvenem območju OPPN dopustni posegi, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje.

15. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

Na ureditvenem območju OPPN je dovoljena postavitve oziroma gradnja naslednjih vrst:

- enostavnih objektov;
- objekti za lastne potrebe;
- mala komunalna čistilna naprava;
- zbiralnik za kapnico, to je montažen ali obzidan in nadkrit prostor za vodo, prestreženo ob padavinah, navadno s strehe, če je njegova prostornina do 30 m³;
- enoetažni pritlični objekt s tlorsno površino do 4 m² in višino najvišje točke največ 2 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom;
- pomožni infrastrukturni objekti;
- pomožni cestni objekti;
- varovalne in protihrupne ograje do višine 2,2 m;
- pomožni energetski objekti;
- telekomunikacijske antene in oddajniki, katerih uporabi signal ne pokriva več kakor 100-metrski pas okoli oddajne točke;
- pomožni komunalni objekti;
- vodovodni priključek na javno vodovodno omrežje;
- kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje;
- mala komunalna čistilna naprava;

– frakcija ločenih frakcij (ekološki otok), to je prostor, v katerem se izvajalcu javne službe prepuščajo ločene frakcije komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s temi frakcijami, če je njegova tlorisna površina od 30 m²;

začasni objekti kot so:

– objekti namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi, če je bruto površina teh objektov ne presega 15 m² in je višina najvišje točke največ 4 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom;

urbana oprema ko so:

– skulptura ali druga prostorska inštalacija, če je njena površina do 50 m², višina pa do 4 m nad terenom;

– večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik, če je njegova tlorisna površina do 20 m², višina pa do 4 m;

– vodnjak oziroma okrasni bazen, to je arhitekonsko zasnovan in plastično okrašen zbirnik za vodo, navadno z vodomatom, če je njegova tlorisna površina do 20 m², pri vodomatu pa višina konstrukcije do 4 m;

– obešanka na drogu javne razsvetljave z največjo površino ene strani 2 m²;

Na ureditvenem območju OPPN je dovoljena postavitev oziroma gradnja naslednjih vrst nezahtevnih objektov:

– objekti za lastne potrebe:

– ograje nižje od 2,2 m;

– objekt za oglaševanje, to je reklamni stolp ali pano, na katerega so nameščena oglasna sporočila, s površino prostora za namestitev oglasnih sporočil do 20 m² in višino najvišje točke največ 7 m, merjeno od najnižje točke objekta, razen panojev, ki so del fasade.

Ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

Za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov v varovalnem pasu komunalnih vodov, si mora investitor pridobiti soglasje upravljavca posameznega komunalnega voda.

16. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

Oblikovanje novih objektov mora biti sodobno, izvedeno iz kvalitetnih materialov. Oblikovni princip, izbor materialov in barv naj bo usklajen. Barva fasade naj bo temna, da se optično zmanjša volumen objekta. Izbor barve in materiala za stavbno pohištvo naj se prilagodi barvi fasade ali strešne kritine. Izvedba strehe naj bo brez napušča.

Zelene površine se zatravijo.

Vse glavne poti v območju, dostopi do objektov in objekti morajo biti oblikovani tako, da so omogočeni dostopi funkcionalno oviranim ljudem.

Ekološki otoki morajo biti urejeni v neposredni bližini ceste, tako da so čim lažje dostopni uporabnikom in službi za odvoz odpadkov.

Materiali in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov naj bo prilagojeno osnovnemu objektu in njegovi namembnosti.

Nadstrešnice, objekti namenjeni začasnemu skladiščenju, ute in ograje naj bodo izvedene s sodobno oblikovano lahko konstrukcijo, ki naj bo praviloma iz jekla.

17. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo manj zahtevnih in zahtevnih objektov)

Dimenzije in umestitve objektov v prostor so opredeljene Zazidalni in ureditveni situaciji, list št. 3.

Tlorisni gabariti:

Objekt A: 64,00m x 33,50m

Objekt B: 54,00m x 33,50m

Trafo postaja: 2,50m x 3,00m

Višinski gabariti

Objekt A: (K)+P+2

Objekti B: (K)+P+2

Trafo postaja: P

Višine objektov so razvidne iz grafične priloge k OPPN.

Strehe

Strehe se izvedejo kot simetrične dvokapnice minimalnega naklona, ki so obdelane z atiko.

Kota pritličja in kota terena

Kota pritličja se določi glede na koto tal terena ob vhodu v objekt.

Maksimalne kapacitete gradbene parcele:

FZ ≤ 0,60

FI ≤ 1,00

Odmiki:

Minimalni odmik objekta od parcelne meje je:

– za stavbe minimalno 5,00 m;

– za druge objekte (pomožni enostavni in nezahtevni objekti) minimalno 3,00 m, lahko tudi manj (gradnja ob parcelni meji), ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča;

– medposestna ograja (lahka žična ograja) se lahko gradi na parcelno mejo brez soglasja sosedu do višine 2,20 m, za višje pa le ob soglasju sosedu.

18. člen

(pogoji in merila glede obstoječih objektov)

Glede na obstoječe stanje se znotraj ureditvenega območja OPPN ne nahaja grajena infrastruktura. Obstoječe komunalne ureditve se preuredijo na podlagi smernic in podlag, ki so del tega OPPN.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

19. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Sestavni del pogojev za prometno urejanje je Zazidalna in ureditvena situacija (list št. 4).

Splošni pogoji

Območje se navezuje na lokalno cesto regionalno cesto LC 490030. Priključek bo označen s predpisano prometno signalizacijo. Promet se skozi območje odvija dvosmerno, na označenih odsekih pa enosmerno. Omogočena mora biti manipulacija osebnih, intervencijskih vozil ter dostave.

Motorni promet

Motorni promet se bo odvijal po interni povezovalni cesti. Omejitev hitrosti za motorna vozila na povezovalni cesti je 30 km/h.

Mirujoči promet

Za mirujoči promet se zagotovijo parkirna mesta na vzhodni strani objekta A in B. Zagotoviti je treba ustrezno število parkirnih mest namenjenih invalidom.

20. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

Sestavni del meril in pogojev za komunalno in energetsko urejanje je Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, list št. 4.

Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– na trasi javnega vodovoda in kanalizacije ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov ... in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov;

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov, naprav in vodov. Pri tem je treba posebno pozornost nameniti zadostnim in ustreznim odmikom od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– gradnja komunalnih naprav, objektov in vodov mora potekati usklajeno;

– dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

Kanalizacijsko omrežje

Za odvod komunalne odpadne vode iz predvidenih objektov je predvidno prečiščevanje v malih čistilnih napravah. Očiščena voda iz male čistilne naprave bo priključevala na meteorno kanalizacijo, ki bo s prispevnih površin celotne parcele odvajana v sistem ponikovalno-zadrževalnih blokov, od tod pa v podtalnico. Vode iz utrjenih površin naj bodo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj odvajane v interno meteorno kanalizacijo.

Strešno padavinsko vodo je treba priključiti na interno meteorno kanalizacijo. Predvideno je zadrževanje meteornih vod v meteornih zadrževalnikih in razpršeno ponikanje, pri čemer morajo biti ponikovalno-zadrževalni bloki povozne izvedbe – dimenzionirani na obtežbe, ki jih povzročajo tovorna vozila in vozila za intervencijo.

Vodovodno omrežje

Objekta je možno oskrbeti s pitno in protipožarno vodo iz vodovodnega omrežja, kot je razvidno iz grafičnega lista Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, list št. 4. Na gradbeni parceli se v nepovozni površini predvidi merilno mesto. Na primarnem vodu se priključujejo na predvidenih mestih nadzemni hidranti za potrebe požarne vode.

Elektroenergetsko omrežje

Na zahodni strani območja, kjer SN elektro kabel prestopi parcelo investitorja se na drugo kabel prestavi v kanalizacijo, ki bo potekala preko dvorišča med objektoma A in B do droga, na jugovzhodni strani obravnavanega območja. Ob opisanem drogu se namesti trafo postaja, od koder se vodi elektro vod do objekta A in B, kakor je razvidno iz grafične priloge k odloku.

Telekomunikacijsko omrežje

Za predvideno območje OPPN je predvidena izvedba ustrezno dimenzionirane kabelske kanalizacije z ustreznimi revizijskimi jaški, preko katere bo od priključnega mesta do predvidenih objektov potekal komunikacijski kabel.

Sistem ogrevanja

Za predvideno območje OPPN je predvidena izvedba sistema ogrevanja na toplotno črpalko z zemeljskimi vrtinami.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

21. člen

(varovanje okolja)

Varstvo vodnih virov

Projektna rešitev in izvedba odvoda odpadnih voda mora biti v skladu z obstoječo zasnovo kanalizacijskega sistema.

Projektna rešitev odvodnjavanja in čiščenja odpadnih voda mora biti usklajena s »Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), »Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo« (Uradni

list RS, št. 47/05, 45/07), »Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo« (Uradni list RS, št. 45/07) in »Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav« (Uradni list RS, št. 98/07).

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

Varstvo zraka

Prezračevanje objektov naj bo naravno in umetno. Vse emisije v zrak, ki bi nastale zaradi kurjenja v individualnem kurišču, morajo biti v skladu s predpisi in standardi, ki urejajo področje varovanja zraka v Republiki Sloveniji.

Varstvo pred hrupom

Območje sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom. Predvidene in obstoječe dejavnosti v območju ne smejo pri svoji dejavnosti povzročati hrupa, ki bi presegal mejne ravni hrupa 54 (dBa) ponoči in 64 (dBa) podnevi.

Odstranjevanje odpadkov

Odvoz smeti se bo zagotavljal z dogovorjenih odjemnih mesta, ki naj bo locirana na območju utrjenih površin ob objektu.

22. člen

(ohranjanje narave)

Na ureditvenem območju OPPN ni naravnih prvin, ki bi bile zaščitene z varovalnim režimom.

23. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje urejanja, parcela št. 1397 k.o. Latkova vas, leži izven zavarovanih območij kulturne dediščine. Na parceli čez cesto, severno od obravnavanega območja pa se nahaja enota kulturne dediščine Šempeter pri Braslovčah – Domačija Šentrupert 6 (EŠD 22613).

V neposredni bližini predlaganega posega se nahaja enota kulturne dediščine Šentrupert pri Braslovčah – Domačija Šentrupert 6 (EŠD 22613). Pravni režim varstva v območjih kulturne dediščine, opravljenih v strokovnih zasnovah, med drugim predpisuje, da se v okolici območij kulturne dediščine uveljavlja nadzor nad posegi v prostor, ki bi utegnili negativno vplivati na območje kulturne dediščine (vplivno območje dediščine).

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s 55. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine ZVKD-1 omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/izvajalec gradbenega nadzora mora pisno obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

24. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo)

Za območje OPPN ni predvidenih ukrepov za obrambo.

25. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Splošne določbe

Sestavni del pogojev za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter ureditev potrebnih za obrambo pred naravnimi in drugimi nesrečami, list št. 6. V fazi

izdelave projektne dokumentacije mora biti izdelana študija požarne varnosti. Objekti morajo omogočati pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Glede na zahtevnost objektov je potrebno v postopku priprave projektne dokumentacije izdelati študijo požarne varnosti.

Varstvo pred poplavami

Območje se nahaja na robu poplavnega območja stoletnih vod, tako da mora biti objekt zakoličen na koti pritličja 278,85 m nmv, kletni prostori pa morajo biti grajeni kot kesonska gradnja z rešitvami za prečrpavanje morebitnih vod, ki bi vdrle v kletne prostore. V kletnih prostorih je iz tega razloga tudi prepovedano skladiščenje kakršnihkoli nevarnih snovi, ki bi lahko v primeru poplave ali razlitja vstopile v meteorološko kanalizacijo ali podtalnico.

Varstvo pred potresi

Območje se nahaja na območju, kjer je projektni pospešek tal (g) = 0,15.

Intervencijske poti in površine

Intervencijske poti so urejene po predvidenih prometnih površinah. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Hidrantno omrežje

Požarna zaščita obstoječih in predvidenih objektov se zagotovi z zunanjim hidrantnim omrežjem in ustreznim številom hidrantov v skladu s študijo požarne varnosti.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

26. člen

(načrt parcelacije)

Parcela 1397, k.o. Latkova vas predstavlja celotno območje OPPN. Po izvedeni gradnji ali na podlagi projektne dokumentacije je dopustna delitev na manjše zemljiške enote.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

27. člen

(etapnost gradnje)

Pred pričetkom gradnje objektov je potrebno komunalno urediti območje urejanja OPPN. Urejanje območja bo potekalo v dveh fazah:

1. faza obsega:

– komunalno ureditev gradbene parcele

– izgradnjo objekta A in pripadajočih utrjenih površin, ki so nujno potrebne za uporabo objekta A

– postavitve trafo postaje na podlagi projektne dokumentacije in soglasja upravljavca elektro omrežja

– izgradnjo začasnega kanalizacijskega omrežja vključno z malo čistilno napravo in sistemom za ponikanje meteoritnih in očiščenih vod

– priključevanje na lokalno cesto Šentrupert–Prebold

2. faza obsega:

– gradnjo objekta B s pripadajočo zunanjo ureditvijo

– izgradnjo priključka na nekategorizirano lokalno cesto, ki poteka južno od obravnavanega območja.

28. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Namembnost

Pri namenu objektov ni toleranc.

Tlorisni in višinski gabariti objektov

Osnovna toleranca je do +0,50 m oziroma do +0,50 m pri višinskem gabaritu. Objekti so lahko tudi manjši. Pri vseh objektih je dopustna opustitev ali izvedba kletne etaže.

Kota pritličja in kota terena

Kota terena se prilagaja poteku obodnih cest. Kota pritličja se določi na podlagi kote tal terena oziroma je lahko višja do +0,20 m.

X. KONČNE DOLOČBE

29. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti OPPN)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) za ureditveno območje OPPN.

30. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se ureditveno območje, za potrebe izdelave pogojev prostorskega načrta obravnava kot ena funkcionalna enota.

Glede enostavnih objektov in izvajanja vzdrževalnih del se upošteva pogoje iz 14. in 15. člena tega odloka.

31. člen

(vpogled OPPN)

OPPN s prilogami je stalno na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

Priloga Spis postopka priprave in sprejemanja akta je stalno na vpogled na Občini Braslovče.

32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/14-2008

Braslovče, dne 6. maja 2009

Župan

Občine Braslovče

Marko Balant l.r.

1741. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Braslovče

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 19. redni seji dne 6. 5. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov športa v Občini Braslovče

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za delitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Braslovče.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje programov športa v Občini Braslovče se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Vsebine/programi, ki se v tekočem letu financirajo iz sredstev občinskega proračuna se določijo z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet ob predhodnem soglasju Športne zveze Braslovče.

Z letnim programom športa se, poleg programov športa, ki se sofinancirajo v tekočem letu, določi tudi obseg sredstev, potreben za njegovo izvedbo.

4. člen

Z letnim programom športa se lahko določi tudi prioriteta športnih panog in programov v Občini Braslovče na področju tekmovalnega športa. S prioriteto športnih panog so določene športne panoge, ki jih bo občina posebej podpirala na področju tekmovalnega športa v daljšem časovnem obdobju.

5. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa se iz sredstev občinskega proračuna lahko sofinancirajo naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok, mladine, študentov

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Programi na ravni občine:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Sofinancira se propagandno gradivo, strokovni kader (en vadiatelj na skupino), najem 60 ur objekta na skupino z največ 20 otroki. V skupini mora biti najmanj 10 otrok.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Programi na ravni občine:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- Drugi 80 urni programi, če jih izvajajo strokovni kadri športnih društev.

Sofinancira se propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader za izvedbo 20 urnih tečajev plavanja za skupino z največ 10 otroki, 80 urni program na skupino z največ 20 otroki, objekt.

1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Sofinancira se objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje. Programi so razdeljeni v tri kategorije: cicibani in cicibanke (240 ur), mlajši dečki in deklice (240–400 ur), starejši dečki in deklice (300–800 ur).

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Sofinancira se izvedba 80 urnih programov; strokovni kader za skupino z največ 10 otroki.

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Sofinancira se strokovni kader za izvedbo 80 urnih programov za skupino z največ 20 udeležencev do 20 let, objekt. V skupini mora biti najmanj 15 mladih.

1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Sofinancira se strokovni kader, objekt za izvedbo programov od 400 do 1100 ur.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Sofinancira se strokovni kader za izvedbo 80 urnih programov za skupino z največ 10 udeležencev in objekt. V skupini mora biti najmanj 5 udeležencev.

1.4. Športna dejavnost študentov

1.4.1 Interesna športna dejavnost študentov

Sofinancira se strokovni kader za 80 urne programe z najmanj 20 študenti, objekt, 7 dni realiziranih priprav na univerziado po merilih MŠŠ in udeležba na univerziadi.

2. Športna rekreacija

Sofinancira se najemna objekta za izvedbo 80 urnih programov vadbe z 20 udeleženci za socialno ogrožene kategorije in strokovni kader za občane starejše od 65 let.

3. Kakovostni šport

Sofinancira se najemna objekta za izvedbo 320 urnih programov.

4. Vrhunski šport,

– do največ 1200 urni program v individualnih športnih panogah,

– do 1200 urni program v kolektivnih športnih panogah.

Sofinancira se uporaba objekta.

5. Šport invalidov

– 80 urni program.

Sofinancira se uporaba objekta in strokovni kader za skupine z največ 10 invalidi.

6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.

Sofinancira se izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter njihovo štipendiranje.

7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu.

8. Založniška dejavnost.

9. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga.

10. Športne prireditve.

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo športnih prireditev.

11. Preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov.

12. Športni objekti.

13. Informacijski sistemi na področju športa.

14. Delovanje društev in zvez.

6. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov lahko pridobijo naslednji izvajalci športnih programov: športna društva, zveze športnih društev, javni zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Izvajalci športnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Braslovče,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini za tekoče leto,
- imajo organizirano vadbo,
- redno dostavljajo poročila o realizaciji programov,
- Občini Braslovče pošiljajo zapisnike letnih konferenc.

V skladu z 8. členom zakona o športu imajo športna društva pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programa športa.

7. člen

Izvajalci letnega programa športa, katerih programi se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna se izberejo na osnovi javnega razpisa. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

8. člen

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način. Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 – rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
 – datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
 – rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa.

9. člen

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa opravi strokovni pregled vlog in jih oceni na osnovi veljavnih meril. Na osnovi ocene vlog, komisija pripravi predlog sofinanciranja programov in ga predloži občinski upravi Občine Braslovče, ki izbrane izvajalce letnega programa športa s sklepom obvesti o višini sredstev.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko izvajalec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, Občina Braslovče sklene pogodbo, v kateri so opredeljeni vsebina in obseg izbranih programov, čas realizacije programa, višina sofinanciranja, način nadzora nad izvajanjem programa in porabo proračunskih sredstev ter roki v katerih morajo društva predložiti poročilo o porabi sredstev. Sredstva se dodeljujejo na osnovi vloženih zahtevkov po izvedbi programa.

11. člen

Izvajalci lahko dodeljena sredstva uporabijo le za programe, ki so določeni v pogodbi. Kolikor se ugotovi, da je izvajalec sredstva uporabljal nenamensko se zadrži izplačilo preostalih sredstev iz pogodbe. Nenamensko porabljena sredstva se morajo v roku 30 dni vrniti na račun Občine Braslovče.

Namenskost porabe sredstev preverjajo občinska uprava Občine Braslovče, Športna zveza Braslovče in nadzorni odbor.

12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 49/01).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2009

Braslovče, dne 6. maja 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

BREZOVICA

1742. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brezovica za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1 in 21/06 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00, 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 19. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Brezovica za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2008, ki izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I. Skupaj prihodki	9,086.122,79
II. Skupaj odhodki	8,378.054,04
III. Proračunski presežek (I-II)	708.068,75
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil, prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	0,00
VIII. Odplačilo dolga	0,00
IX. Neto zadolževanje (VII-VIII)	0,00
D. SREDSTVA REZERV	
I. Prihodki	50.000,00
II. Odhodki	49.991,82
III. Presežek	8,18

Presežek v višini 8,18 EUR se prenese v rezervni sklad proračuna za leto 2009.

2. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 708.068,75 se v celoti prenese v proračun leta 2009.

3. člen

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2008 znaša 2.932.623,66 EUR. Od tega znašajo namenska sredstva takse za obremenjevanje vode 454.647,47 EUR in sredstev za obremenjevanje okolja 57.907,94 EUR.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Brezovica za leto 2008 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/09-GŠ

Brezovica, dne 24. aprila 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

1743. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Brezovica

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 19. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Brezovica

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Brezovica in ceste med naselji v Občini Brezovica in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	022020	022021	C R3 742	Cesta na postajo	Z ŽP	853	
2.	022040	022041	C R3 742	Cesta na Log I	C 468060	3.397	646 Log - Dragomer
3.	022050	022051	C R3 742	Podka–Žabnica–Podplešivica	C 022040	2.623	
4.	022060	022061	C 022070	Kamnik–Prevalje–Goričica	C R3 642	1.970	
5.	022070	022071	C R3 642	Kamnik R3 642–Preserje	C R3 643	2.324	
6.	212310	212312	O 717823	Lipe–Jezero	C R3 742	1.081	3.672 Ljubljana
7.	216050	216051	O 212612	Nova pot	C R3 742	3.017	3.125 Ljubljana
8.	468080	468082	O 468081	Lukovica–Žabnica	C 022050	898	225 Log - Dragomer
9.	468080	468083	O 468081	Lukovica–Vnanje Gorice	C R3 742	422	247 Log - Dragomer

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Brezovica znaša 16.585 m (16,585 km).

4. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Brezovica in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	522010	522011	C R2 409	Kapalniška pot	Z HŠ 13	204	
2.	522020	522021	C R2 409	Remškarjeva cesta I	Z HŠ 40	457	
3.	522020	522022	O 522021	Remškarjeva cesta II	O 522041	102	
4.	522020	522023	C R2 409	Tržaška cesta	Z želez.	113	
5.	522030	522031	C 522020	Na Brezno I	Z HŠ 55	389	
6.	522030	522032	C 522030	Na Brezno II	Z HŠ 29	116	
7.	522040	522041	C R2 409	V Radno I	Z HŠ 80	741	
8.	522040	522042	C 522040	V Radno II	C 522020	279	
9.	522040	522044	C 522040	V Radno III	C 522020	119	
10.	522050	522051	C 522040	Borštnarjeva pot	Z BSKRad	221	
11.	522060	522061	C R2 409	Brežna pot I	Z HŠ 21	211	
12.	522060	522062	O 522061	Brežna pot II	Z HŠ440c	186	
13.	522070	522071	C R2 409	Gornja pot	Z HŠ 38	469	
14.	522080	522081	O 522091	Starovaška cesta	O 522093	294	
15.	522090	522091	C R2 409	Brezoviška cesta I	Z HŠ 44	449	
16.	522090	522092	C 522090	Brezoviška cesta II	Z HŠ 39	80	
17.	522090	522093	O 522091	Brezoviška cesta III	Z HŠ 23	121	
18.	522100	522101	C R2 409	Drobtinška pot I	C 522090	632	
19.	522100	522102	O 522101	Drobtinška pot II	Z HŠ 14	58	
20.	522110	522111	C 522210	Cesta v Log	Z obč.me	535	
21.	522120	522121	C 022020	Ulica Ivana Selana	C 522110	405	
22.	522120	522122	O 522121	Ulica Ivana Selana 15	Z HŠ 15	54	
23.	522130	522131	C 022020	Ul. Jožeta Kopitarja I	C 522260	231	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
24.	522130	522132	C 522130	Ul.Jožeta Kopitarja II	Z HŠ 47	105	
25.	522130	522133	C 522130	Ul.Jožeta Kopitarja III	Z HŠ 33	116	
26.	522140	522141	C 022020	Podsvetija I	Z HŠ 46	338	
27.	522140	522142	C 022020	Podsvetija II	O 522151	207	
28.	522150	522151	C 022020	Jevčeva pot	C 522160	150	
29.	522150	522152	O 022021	Cesta na postajo 14a	Z HŠ 14a	75	
30.	522160	522161	C 022020	Sodnikarjeva ulica	Z HŠ 9	142	
31.	522160	522162	C 022020	Cesta na postajo 5	Z HŠ 5	68	
32.	522170	522171	C R2 409	Pot terencev	Z HŠ 16	152	
33.	522180	522181	C R3 742	Debevčeva pot I	Z HŠ 23	459	
34.	522180	522182	C 522180	Debevčeva pot II	Z HŠ 16	141	
35.	522200	522201	C R2 409	Malovaška ulica	Z HŠ 27	256	
36.	522210	522211	C 022020	Založnikova ulica I	Z HŠ 50	326	
37.	522210	522212	C 522210	Založnikova ulica II	Z HŠ 24	111	
38.	522220	522221	C R2 409	Priklj. na RII-409-I	Z HŠ 465	69	
39.	522230	522231	C R2 409	Priklj. na RII-409-II	Z HŠ 575	57	
40.	522240	522241	C R2 409	Priklj. na RII-409-III	Z HŠ 482	60	
41.	522250	522251	C R3 742	Priklj.B-RIII-742-I	Z HŠ 33	173	
42.	522260	522261	C R3 742	Priklj.B-RIII-742-II	C 522130	582	
43.	522270	522271	C R3 742	Komarijska pot	Z AC	180	
44.	522280	522281	C R3 742	Za grabnom I	C 522300	1.752	
45.	522280	522282	C 522280	Za grabnom II	Z HŠ 18	109	
46.	522280	522283	C 522280	Za grabnom III	Z obč.me	354	
47.	522290	522291	C R3 742	Šolska ulica	Z HŠ 16	137	
48.	522300	522301	C R3 742	Na Lazih I	C R3 742	769	
49.	522300	522302	C 522300	Na Lazih II	Z N.H.	145	
50.	522300	522303	O 522301	Na Lazih 38	Z HŠ 38	85	
51.	522300	522304	O 522303	Na Lazih 30	Z HŠ 30	89	
52.	522310	522311	C 022040	NG-Medvejca-Bluše	C 022040	2.634	
53.	522320	522321	C R3 742	Mavsarjeva cesta I	C R3 742	1.354	
54.	522320	522322	C 522320	Mavsarjeva cesta II	Z HŠ 31	84	
55.	522320	522323	C 522320	Mavsarjeva cesta III	Z HŠ 98	157	
56.	522320	522324	C 522320	Mavsarjeva cesta IV	Z ČN	266	
57.	522330	522331	C 022050	Plešivica I	C 022040	2.078	
58.	522330	522332	C 522330	Plešivica II	C 522330	127	
59.	522330	522333	C 522330	Plešivica III	Z HŠ 36	256	
60.	522330	522334	C 522330	Plešivica IV	Z HŠ 42	110	
61.	522330	522335	C 522330	Plešivica V	Z HŠ 62	202	
62.	522340	522341	C R3 742	Gmajna I	Z HŠ 100	761	
63.	522340	522342	C 522340	Gmajna II	Z zadnja	151	
64.	522340	522343	C 522340	Gmajna III	Z HŠ 45	74	
65.	522340	522344	O 522341	Gmajna IV	Z HŠ 26	91	
66.	522340	522345	O 522341	Gmajna V	Z HŠ 12	65	
67.	522350	522351	C 022050	Žabnica I	C 468080	814	
68.	522350	522352	C 522350	Žabnica II	Z HŠ 52	138	
69.	522350	522353	C 522350	Žabnica III	Z HŠ 47a	103	
70.	522350	522354	C 468080	Žabnica IV	O 522351	128	
71.	522350	522355	C 022050	Žabnica V	C 468080	201	
72.	522360	522361	C 522320	V Voje	C 522340	311	
73.	522370	522371	C 522320	Vrstna ulica	C 522340	266	
74.	522380	522381	C R3 742	Priklj.NG-RIII-742-I	C R3 742	109	
75.	522390	522391	C R3 742	Priklj.NG-RIII-742-II	C 022040	172	
76.	522400	522401	C 022040	Cesta na Log I	Z HŠ 26	125	
77.	522400	522402	C 022040	Cesta na Log II	Z Lov.dom	262	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
78.	522400	522403	C 022040	Cesta na Log III	Z HŠ 1	312	
79.	522410	522411	C 022040	Kušljanov grad I	Z HŠ 11	669	
80.	522410	522412	C 522410	Kušljanov grad II	Z HŠ 27	149	
81.	522430	522431	C 022040	V Rojco	Z HŠ 40	531	
82.	522450	522451	C 022040	V Kosov laz	Z gozd	435	
83.	522460	522461	C 022040	Na Peske I	C 522330	939	
84.	522460	522462	O 522461	Na Peske II	Z N.H.	100	
85.	522470	522471	C R3 742	Podklin	Z HŠ 19	282	
86.	522480	522481	C R3 742	Priklj.NG-RIII-742	C R3 742	181	
87.	522520	522521	C R3 742	Za mostičkom I	Z HŠ 18	177	
88.	522520	522522	C 522520	Za mostičkom II	Z HŠ 21	124	
89.	522530	522531	C R3 742	Ob Drobinki	Z HŠ 13	126	
90.	522540	522541	C R3 742	Pot k Dularju I	Z HŠ 240	171	
91.	522540	522542	C 522540	Pot k Dularju II	Z ŽP	107	
92.	522540	522543	O 522541	Pot k Dularju III	Z HŠ 246	53	
93.	522550	522551	C R3 742	V Kolnik	Z HŠ 21	230	
94.	522560	522561	C R3 742	V Hrastovec	Z HŠ 16	208	
95.	522570	522571	C R3 742	Podovnice	Z HŠ 22	483	
96.	522610	522611	C R3 742	Ob žel.progi smer Vzhod	Z vzleti	1.221	
97.	522610	522612	C 522610	Ob Curnovcu I	Z HŠ 16	128	
98.	522610	522613	C 522610	Ob Curnovcu II	Z HŠ 22	128	
99.	522620	522621	C 522830	Na Gulč I	Z HŠ 23	434	
100.	522620	522622	C 522620	Na Gulč II	O 522741	334	
101.	522620	522623	O 522621	Na Gulč III	Z vodohr	182	
102.	522620	522624	O 522651	Požarnice 66	Z HŠ 66	183	
103.	522620	522625	O 522651	Požarnice 46	Z HŠ 46	113	
104.	522620	522626	O 522651	Požarnice 48	Z HŠ 48	155	
105.	522620	522627	O 522651	Požarnice 42c	Z HŠ 42c	128	
106.	522630	522631	C 523750	Pod Goricami I	C 216050	961	
107.	522630	522632	C 522630	Pod Goricami II	Z HŠ 19	113	
108.	522630	522633	C 522630	Pod Goricami III	Z HŠ 37a	100	
109.	522630	522634	C 522630	Pod Goricami IV	Z HŠ 59	99	
110.	522630	522635	C 522630	Pod Goricami V	Z HŠ 67	105	
111.	522630	522636	C 522630	Pod Goricami VI	Z HŠ 77	58	
112.	522630	522637	O 522631	Pod Goricami VII	Z N.H.	104	
113.	522630	522638	O 522631	Pod Goricami VIII	Z N.H.	115	
114.	522640	522641	O 522655	Na Brce	Z vrtina	393	
115.	522650	522651	C R3 742	Požarnice I	Z HŠ 104	910	
116.	522650	522652	C 522650	Požarnice II	Z HŠ 44a	192	
117.	522650	522653	C 522650	Požarnice III	Z HŠ 53	67	
118.	522650	522654	C 522650	Požarnice IV	Z HŠ 78h	200	
119.	522650	522655	C 523750	Požarnice V	O 522651	183	
120.	522650	522656	C 522650	Požarnice VI	Z HŠ 92a	158	
121.	522650	522657	C 522650	Požarnice VII	Z HŠ 87	110	
122.	522650	522658	C 522650	Požarnice VIII	Z HŠ 134	164	
123.	522650	522659	O 522655	Požarnice IX	Z HŠ 7	49	
124.	522660	522661	C R3 742	Za trgovino	Z HŠ 7	104	
125.	522670	522671	C R3 742	Jakominova ulica	Z HŠ 16	166	
126.	522680	522681	C R3 742	Skubičeva ulica	Z HŠ 13	191	
127.	522690	522691	C R3 742	Ul. bratov Potočnikov	Z HŠ 19	212	
128.	522700	522701	C R3 742	Pot h gozdu	Z HŠ 15	227	
129.	522710	522711	C R3 742	Podolga njiva	Z HŠ 11	170	
130.	522720	522721	C R3 742	Bukovčeva ulica	Z HŠ 16	219	
131.	522730	522731	C R3 742	Pot k čuvajnici I	Z HŠ 41	266	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
132.	522730	522732	C 522730	Pot k čuvajnici II	Z HŠ 9	101	
133.	522730	522733	C 522730	Pot k čuvajnici III	Z HŠ 20	86	
134.	522730	522734	O 522731	Pot k čuvajnici IV	Z HŠ 30	68	
135.	522740	522741	C R3 742	Pod Supotom	C 522620	309	
136.	522750	522751	C R3 742	Kratka ulica	Z HŠ 7	91	
137.	522760	522761	C R3 742	Priklj. VG-RIII-742	Z HŠ 202	95	
138.	522770	522771	C 468080	Ob žel. progi smer Zahod	Z ČN VG	821	
139.	522780	522781	C 216050	V Drpalež	Z HŠ 200	893	
140.	522790	522791	C R3 742	Zdr. dom Podpeč	Z HŠ 1c	309	
141.	522790	522792	C 212310	Do Uršiča	Z HŠ 9	196	
142.	522800	522801	C R3 642	Jezero I	Z jezero	471	
143.	522800	522802	C R3 642	Jezero II	C 522800	305	
144.	522800	522803	C 522800	Jezero III	C 523040	83	
145.	522800	522804	C 522800	Jezero IV	Z HŠ 97	134	
146.	522800	522805	O 522804	Jezero V	Z HŠ 152	99	
147.	522800	522806	O 522805	Jezero VI	Z HŠ 88e	170	
148.	522800	522807	C R3 642	AP Jezero	O 522801	42	
149.	522810	522811	C R3 642	Podkamnik	C 523320	1.254	
150.	522820	522821	C 522980	Na Jasen	Z HŠ 136	135	
151.	522840	522841	C R3 643	Dolenja Brezovica I	Z HŠ 6	1.000	
152.	522840	522842	O 522841	Dolenja Brezovica II	Z HŠ 16	207	
153.	522850	522851	C R3 643	Gorenja Brezovica I	Z HŠ 9	736	
154.	522850	522852	C 522850	Gorenja Brezovica II	Z HŠ 4	120	
155.	522880	522881	C 022070	Stara Kamniška I	Z HŠ 75f	445	
156.	522880	522882	C 522800	Stara Kamniška II	Z HŠ 75m	239	
157.	522890	522891	C R3 642	Prevalje I	C 022060	628	
158.	522890	522892	C 022060	Prevalje II	Z HŠ 10	101	
159.	522900	522901	C R3 642	Virje	Z HŠ 170	66	
160.	522910	522911	C R3 642	Do Vrtca	Z VVZ	233	
161.	522970	522971	C 522980	Od Roglja do Mežnarja	C R3 642	231	
162.	522980	522981	C 522990	Od Merkuna do Pečarja	C R3 642	627	
163.	522990	522991	C 523040	Na Jasen-mimo Merkuna	C 523010	203	
164.	523010	523011	C 523040	Na Planinco	Z HŠ 161	212	
165.	523020	523021	C 522980	Na Kamnitko	Z HŠ 130	134	
166.	523030	523031	C R3 642	Do Kraljiča	Z kozole	91	
167.	523040	523041	C 522800	Do Špelina	Z HŠ 69b	1.147	
168.	523060	523061	C R3 742	Ob Ljubljani	Z s.dom	215	
169.	523070	523071	C R3 642	Na Planjavo I	Z HŠ 93a	528	
170.	523080	523081	C R3 642	Na Planjavo II	C 523090	213	
171.	523090	523091	C R3 643	Na Planjavo III	C 523070	233	
172.	523100	523101	C 523070	Na Planjavo IV	Z HŠ 13a	188	
173.	523100	523102	C 523070	Odcep Šuštaršič	Z HŠ 13	83	
174.	523110	523111	C R3 643	Proti Sv. Ani	C 523120	170	
175.	523120	523121	C 523110	Proti Kregarju	Z HŠ 46	158	
176.	523130	523131	C 523120	Proti Mačku	Z HŠ 45	189	
177.	523140	523141	C R3 643	Proti Učnarju	Z HŠ 44	198	
178.	523150	523151	C R3 643	Proti Sv. Jožefu	Z vodohr	392	
179.	523150	523152	C 523150	Zagrižnice	Z kozole	109	
180.	523160	523161	C R3 643	Mimo Jelovca	C R3 643	150	
181.	523170	523171	C 523160	K Telbanu	Z HŠ 42	222	
182.	523180	523181	C R3 643	K Trnovcu	C R3 643	462	
183.	523190	523191	C 022070	Čez Grič	C 022070	78	
184.	523190	523192	C 523190	Podvas	Z HŠ 13	42	
185.	523200	523201	C 022070	Pod Rožco	Z HŠ 21a	51	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
186.	523210	523211	C 022070	K Sv. Vidu	Z vežice	162	
187.	523220	523221	C 523210	Proti Podboju	Z HŠ 85	337	
188.	523230	523231	C 022070	K Mežnarju-Čeponu	Z HŠ 55	153	
189.	523240	523241	C 522840	K Ponikvarju	Z HŠ 11	209	
190.	523270	523271	C R3 642	Mimo ŽP Preserje	Z kamn.	629	
191.	523280	523281	O 523271	Lazi I	C 022070	757	
192.	523280	523282	C 022070	Lazi II	C 523280	39	
193.	523280	523283	C 523280	Lazi III	Z HŠ105a	188	
194.	523280	523284	C 523280	Lazi IV	Z farma	185	
195.	523280	523285	C 022070	Lazi V	Z HŠ 248	325	
196.	523310	523311	C 022070	Mali Lazi I	Z HŠ 137	186	
197.	523310	523312	C 022070	Mali Lazi II	Z HŠ 125	107	
198.	523320	523321	C 022070	Mimo Rutarja	C 522810	115	
199.	523330	523331	C 022070	Od Hladnika do Šorna	C 523340	166	
200.	523340	523341	C 523370	Od Šorna do Gregorke	C 522810	99	
201.	523350	523351	C 022070	Mimo Birta	C 523340	120	
202.	523370	523371	C 523340	Čez Križpot	C 022070	210	
203.	523370	523372	O 022071	Kamnik 139	Z HŠ 139	66	
204.	523380	523381	C 022060	Na Žalostno goro I	O 523381	1.150	
205.	523380	523382	C 523380	Na Žalostno goro II	Z HŠ 204	162	
206.	523390	523391	C 522880	Kakar I	Z HŠ 86f	343	
207.	523390	523392	O 523391	Kakar II	Z HŠ 86e	123	
208.	523400	523401	C R3 642	Do Pečka	Z HŠ 19	84	
209.	523410	523411	C R3 642	Šivčev grič I	C R3 642	1.393	
210.	523410	523413	C R3 642	Šivčev grič III	Z HŠ 35	65	
211.	523430	523431	C R3 642	Na Grič-Goričica	Z HŠ 16	129	
212.	523440	523441	C R3 642	Goričica I	Z HŠ 10a	524	
213.	523440	523442	C 523440	Goričica II	Z HŠ 9b	122	
214.	523440	523443	C 523440	St. proga proti Gerdini	Z HŠ 27	674	
215.	523440	523444	C 523440	Goričica III	Z HŠ 2	323	
216.	523440	523445	O 523441	Goričica IV	Z HŠ 12a	112	
217.	523450	523451	C 523440	St. proga proti Prevalju	C 022060	511	
218.	523460	523461	C 022060	Stara proga do Ileršiča	Z HŠ 11	536	
219.	523470	523471	C R3 642	Do Rožmana	Z HŠ 1	109	
220.	523480	523481	C 523520	Boršt I	C 523520	404	
221.	523480	523482	O 523481	Boršt II	Z N.H.	171	
222.	523480	523483	O 523482	Boršt III	Z HŠ 83a	288	
223.	523480	523485	O 523481	Boršt V	Z HŠ 86	122	
224.	523490	523491	C R3 643	V Hrib	Z HŠ 78	210	
225.	523500	523501	C R3 643	Ob jezeru Rakitna I	Z HŠ 29	458	
226.	523500	523502	O 523501	Ob jezeru Rakitna II	Z HŠ 221	453	
227.	523500	523503	O 523502	Ob jezeru Rakitna III	Z tenis	275	
228.	523510	523511	C R3 643	V Podgoro I	C 523600	825	
229.	523510	523512	O 523511	V Podgoro II	O 523581	115	
230.	523510	523513	O 523581	V Podgoro III	O 523511	181	
231.	523520	523521	C 523600	V Nakličev konec I	Z HŠ 102	902	
232.	523520	523522	C 523520	V Nakličev konec II	C 523600	486	
233.	523540	523541	C 523600	V Zahribe I	Z koč	1.716	
234.	523540	523542	C 523600	V Zahribe II	Z HŠ 449	264	
235.	523540	523543	C 523600	V Zahribe III	Z HŠ 389	264	
236.	523540	523544	C 523540	V Zahribe IV	Z HŠ 378	228	
237.	523550	523551	O 523491	Do Logarja	C 523480	295	
238.	523560	523561	C R3 643	Na Žabji grič	Z HŠ 44	108	
239.	523570	523571	C R3 643	H Kržiču	Z HŠ 35	157	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
240.	523570	523572	O 523571	Povezava na C 523580	O 523581	121	
241.	523580	523581	C R3 643	Mimo Čakovca I	Z HŠ 270	766	
242.	523580	523582	O 523581	Mimo Čakovca II	O 523502	233	
243.	523580	523584	C 523580	K Pajštebarju	Z HŠ 30	167	
244.	523600	523601	C R3 643	Krožna cesta	C R3 643	2.487	
245.	523600	523602	C R3 643	Mimo Vrabca	C 523530	325	
246.	523600	523603	O 523602	V Stelnik	Z HŠ251a	338	
247.	523600	523604	O 523602	Rakitna 263	Z HŠ 263	111	
248.	523600	523605	O 523601	Povezava R3 643	C R3 643	71	
249.	523610	523611	C R3 643	V Novake I	Z HŠ 131	1.466	
250.	523610	523612	C 523610	V Novake II	C R3 643	128	
251.	523610	523613	C R3 643	V Novake III	C 523610	755	
252.	523610	523614	O 523611	V Novake IV	O 523611	392	
253.	523610	523615	O 523613	V Novake V	Z HŠ 263	128	
254.	523650	523651	C 523750	Vnanje Gorice I	Z HŠ 43	49	
255.	523660	523661	C 523750	Vnanje Gorice II	Z HŠ 49	76	
256.	523690	523691	C 216050	Nova pot I	Z VVZ 9	103	
257.	523690	523692	C 216050	Nova pot II	Z HŠ 31	64	
258.	523690	523693	C 216050	Nova pot III	Z HŠ 48	119	
259.	523690	523694	C 216050	Nova pot IV	Z HŠ 67	34	
260.	523690	523695	C 216050	Nova pot V	Z HŠ 76	155	
261.	523690	523696	C 216050	Nova pot VI	Z HŠ 147	156	
262.	523690	523697	O 523696	Nova pot VII	Z HŠ 139	68	
263.	523690	523698	O 216052	Nova pot VIII	O 216052	62	
264.	523750	523751	C 216050	Vnanje Gorice	C 523760	591	
265.	523750	523752	O 216052	Nova pot 61a	Z HŠ 61a	86	
266.	523750	523753	O 216052	Nova pot	Z N.H.	82	
267.	523750	523754	O 216052	Nova pot 66	Z HŠ 66	141	
268.	523800	523801	C 022070	Proti Šuštarju	Z HŠ 148	104	
269.	523880	523881	C R3 742	Priklj. B-RIII-742-I	Z HŠ 93c	87	
270.	523880	523882	C R3 742	Priklj. B-RIII-742-II	Z ŽP	123	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Brezovica znaša 82.317 m (82,317 km).

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009, z dne 31. 3. 2009.

6. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 29/07).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-01/2009
Brezovica, dne 23. aprila 2009

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

1744. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lokrovec – Na Jasi

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lokrovec – Na Jasi****1. člen**

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN)

Območje zemljišč s parc. št. 872/19, 872/23 in 872/22, vse k.o. Ostrožno je po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč znotraj dveh prostorskih aktov – Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec in Prostorskih ureditvenih pogojev za obmestni prostor Mestne občine Celje, ki vsak zase določata pogoje gradnje.

Območje zemljišč v naravi predstavlja delno tenis igrišča in travnik sredi gozda v neposredni bližini mesta kot nadaljevanje stanovanjske soseske Prvomajska. Lastniki zemljišč želijo na obravnavanem območju zgraditi sosesko individualnih stanovanjskih objektov s pripadajočo infrastrukturo, potrebno za realizacijo sodobne nadstandardne soseske.

Ker veljavni prostorski akti ne omogočajo realizacije njihove namere, dajejo pobudo za sprejem novega podrobnega prostorskega načrta.

2. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet OPPN za območje zemljišč s parc. št. 872/19, 872/22 in 872/23, vse k.o. Ostrožno je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja (lega območja sredi gozda s posebnim namenom) ter veljavnih normativov podala izvedbene pogoje za gradnjo novih stanovanjskih objektov in pripadajoče gospodarske infrastrukture ob upoštevanju prometnih, komunalnih ter energetskega normativov. Na obravnavanem območju je predvidena stanovanjska gradnja v zelenju, nižje etažnosti, K+P+1 z možnostjo terasne nadzidave ene etaže, ter za to potrebna infrastruktura. Prostorska ureditev mora podati tudi rešitev za ustrezno priključno dovozno cesto s hodnikom za pešce na obstoječo javno cestno prometno infrastrukturo.

Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04). Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$.

3. člen

Območje sprememb in dopolnitev, meja območja IPA

Območje sprememb in dopolnitve PA je zemljišče s parcelnimi številkami 872/19, 872/23 in 872/22, vse k.o. Ostrožno. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo, celovitost spreminjanega dokumenta in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora. Velikost obravnavanega območja je ca. 0,8 ha.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal s strani investitorja izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01). Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave in kulturne dediščine, relevantna za izdelavo naloge.

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnemu ministrstvu.

5. člen

Roki za postopek sprejemanja sprememb PA

Rokovno je priprava predloga PA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi februarja 2010.

6. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

- Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;
- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2A, Celje;
- Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;
- Simbio d.o.o., Teharska 49, Celje;
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
- Zavod za gozdove, OE Celje, Ljubljanska 13, Celje;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, PE Celje, Glavni trg 1, Celje.

Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor projekta OPPN je Janez Stermecki, Lokrovec 43a, 3000 Celje.

Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka, izdelavo prostorskega akta ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik OPPN.

Geodetski načrt za izdelavo OPPN mora biti izdelan v digitalni obliki v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04), izdela ga lahko le pooblaščen izvajalec.

Po končanem postopku je investitor dolžan predati pripravljen v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo elaborat v dveh izvodih v standardni obliki in digitalni vektorski obliki, primerni za nadaljnjo uporabo v ACAD-u, na primernem nosilcu.

8. člen

Končne določbe

Sklep se objavi v Uradnem listu in na spletnih straneh Mestne občine Celje in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2009

Celje, dne 21. aprila 2009

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

**1745. Sklep o postopku priprave Občinskega
podrobnega prostorskega načrta za območje
Spodnje Dobrove Žnidarič**

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

**o postopku priprave Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje
Spodnje Dobrove Žnidarič**

1. člen

Za spremembe in dopolnitve veljavnega PA za območje zemljišča s parc. št. 426/5 k.o. Ostrožno je bil začel postopek po določilih Zakona o urejanju prostora s Programom priprave, ki ga je sprejel župan Mestne občine Celje 12. julija 2005 in je bil objavljen v Uradni listu RS, št. 70/05 26. julija 2005.

Za prostorsko ureditev na zemljišču s parc. št. 426/5, ki je povečana za del zemljišča s parc. št. 426/3 k.o. Ostrožno še ni bila izvedena javna razgrnitev dopolnjenega osnutka. Zato se skladno z določili četrtega odstavka 96. člena in tretjega

odstavka 98. člena ZPNačrt izvede postopek po določilih, ki veljajo za občinski podrobni prostorski načrt in po določilih sprejetega programa priprave za to prostorsko enoto.

2. člen

V sprejetem programu priprave se smiselno spremenijo določbe, ki se sklicujejo na določila ZureP-1 in se smiselno nadomestijo z določili o vodenju postopka in vsebini po določbah ZPNačrt-a.

3. člen

Sklep o postopku priprave začne veljati z dnem podpisa župana. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-017/2005-4200MGM

Celje, dne 21. aprila 2009

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

DOBJE

**1746. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v
Občini Dobje**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in 45/08) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06) je Občinski svet Občine Dobje na 16. redni seji dne 29. 4. 2009 sprejel

O D L O K

**o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Dobje**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Dobje in ceste med naselji v Občini Dobje in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	396130	396131	C R2 424	Dobje-Žegar	C R2 423	5.310	2.314 Šentjur
2.	396140	396141	C R2 424	Večje Brdo-Lažiše-Lešje	C 200110	2.985	721 Laško
3.	396150	396151	C R2 424	Jezerce-Kalobje-Jakob	C R3 681	661	6.595 Šentjur

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Dobje znaša 8.956 m (8,956 km).

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Dobje in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	897030	897031	C 396130	Repuš-Zamšlek-Tajhte	C R3 682	3.412	1.287 Šentjur
2.	897030	897032	O 897031	Jazbina-Tajhte	C R3 682	620	1.342 Šentjur
3.	897030	897033	O 897031	Zamšlek-Kladnik	Z HŠ 27	266	
4.	897030	897034	O 897031	Slatina-Arlič	C 396130	910	
5.	897030	897035	C 396130	Slatina-Pušnik	Z HŠ 8a	365	
6.	897030	897036	O 897035	Slatina-Škoberne	Z HŠ 11a	95	
7.	897030	897037	C 396130	Presečno-Gaj	Z HŠ 19	190	
8.	897040	897041	O 897031	Podgorica-Tajhte	O 897032	977	1.233 Šentjur
9.	897050	897051	C R3 682	Gračnica-Brdo-Loke	C R2 424	439	2.095 Šentjur
10.	897060	897061	C 396140	Večje Brdo-Kovačič	Z HŠ 24	607	
11.	897060	897062	C R2 424	Večje Brdo-Janša	Z HŠ 8a	203	
12.	897060	897063	C R4 424	Večje Brdo-Kragelj	Z HŠ 25	623	
13.	897090	897091	C R2 424	Dobje do šole	Z HŠ 20a	116	
14.	897100	897101	C 396130	Dobje-Zg. Brezje-Ravno-Romih	C 396130	2.523	
15.	897100	897102	O 897101	Ravno-Hrastnik	Z HŠ 16	207	
16.	897100	897103	C 396130	Dobje-Lovski dom	Z HŠ 9	354	
17.	897100	897104	C 396130	Dobje-Zakošek	Z HŠ 10	227	
18.	897100	897105	C 396130	Dobje-Sene	C R2 424	1.009	
19.	897100	897106	O 897101	Petelinšek-Vrečko	Z HŠ 21	90	
20.	897110	897111	C R2 424	Loke-Sp. Brezje-Zg. Brezje	O 897101	1.959	
21.	897110	897112	O 897111	Brezje-Pučnik	Z HŠ 17a	70	
22.	897110	897113	C R2 424	Lažiše-Guček	Z HŠ 61a	280	
23.	897110	897114	O 897113	Bezgovšek-Oprešnik	Z HŠ 3	653	
24.	897110	897115	C R2 424	Cesta v obrtno cono	Z HŠ 14	405	
25.	897120	897121	C R2 424	Loke-Jesenik-Dežno	C 700480	3.006	
26.	897120	897122	O 897121	Jesenik-Salezina	Z HŠ 20	516	
27.	897120	897123	O 897121	Laše-Jesenik	C 396140	742	
28.	897130	897131	C 396140	Večje Brdo-Završje	Z HŠ 6	927	
29.	897130	897132	C 396140	Lažiše-Rajh	Z HŠ 12	614	
30.	897140	897141	C 396130	Presečno-Križ	Z HŠ 7	754	
31.	897150	897151	C R2 424	Škarnice-Kostrivnica	C 396150	1.041	2.849 Šentjur
32.	897150	897152	O 897151	Vodice-Škarnice	Z HŠ 30	543	
33.	897150	897153	O 897151	Škarnice-Salobir-Vodice	Z HŠ 21	788	
34.	897150	897154	O 897153	Zg. Škarnice-Završje	O 897131	875	
35.	897180	897181	C R2 424	RC Jezerce-Suho-Repuš	O 897201	1.680	
36.	897180	897182	C R2 424	Suho-Frece	Z HŠ 12	441	
37.	897180	897183	O 897182	Suho-Tanšek	Z HŠ 15	187	
38.	897190	897191	C R2 424	Jezreće vrh-Reber	Z HŠ 11	738	
39.	897190	897192	O 897191	Suho-Romih	Z HŠ 9	465	
40.	897200	897201	C 396130	Repuš-Turnče	Z HŠ 19	1.226	
41.	897200	897202	C 396130	Repuš-Voga	Z HŠ 6	472	
42.	897210	897211	C 396150	Jezerce-Podjezerce	C R2 424	1.779	1.271 Šentjur

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Dobje znaša 33.394 m (33,394 km).

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009, z dne 12. 3. 2009.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobje (Uradni list RS, št. 60/99).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0010/2008-02
Dobje, dne 29. aprila 2009

Župan
Občine Dobje
Franč Salobir l.r.

1747. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dobje

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 139/06 – ZORed) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 16. seji dne 29. 4. 2009 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dobje

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dobje s sedežem na naslovu Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini (v nadaljevanju: Svet).

2. člen

Svet skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost cestnega prometa ter za razvijanje prometnega in vzgojnega dela v cestnem prometu na območju Občine Dobje.

Na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu ima Svet predvsem naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na ravni Občine Dobje,
 - predlaga Občinskemu svetu Občine Dobje v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
 - koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa v Občini Dobje,
 - skrbi za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa, izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na ravni Občine Dobje,
 - sodeluje z Javnim zavodom osnovna šola Dobje (Osnovna šola Dobje in enota vrtec Dobje).
- Svet sodeluje z ministrstvom, pristojnim za promet.

3. člen

Svet sestavljajo predstavnik občinskega sveta Občine Dobje ter predstavniki uporabnikov in izvajalcev nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu z območja Občine Dobje.

4. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je organ Občine Dobje, ki šteje pet (5) članov katere na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje Občinski svet Občine Dobje.

Svet sestavljajo:

- 1 (eden) predstavnik občinskega sveta Občine Dobje;
- 1 (eden) predstavnik uporabnikov z območja lokalne skupnosti, in sicer predstavnik:
 - JZ OŠ Dobje;
- 3 (trije) predstavniki izvajalcev in sicer po en predstavnik:
 - Policijske postaje Šentjur;
 - Izvajalcev rednega vzdrževanja javnih cest na območju Občine Dobje;
 - Predstavnik javnega potniškega prometa.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja tri mesece pred potekom mandata sveta pozove upravičene predlagatelje, da podajo predloge članov, ki zastopajo njihove interese.

Upravičeni predlagatelji lahko podajo po največ toliko predlogov članov, kot je število posameznih predstavnikov, ki zastopajo njihove interese v sestavi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Predstavnika občinskega sveta lahko predlagajo člani občinskega sveta, politične stranke in občani.

Predstavnika Javnega zavoda OŠ Dobje predlaga Svet zavoda OŠ Dobje, ki predstavnika predlaga izmed aktivnih izvajalcev programov sveta za preventivo in vzgojo v javnem zavodu OŠ Dobje.

Predstavnika Policijske postaje Šentjur predlaga komandir policijske postaje. Predstavnika izvajalcev rednega vzdrževanja javnih cest na območju Občine Dobje predlaga župan.

Predstavnika javnega potniškega prometa predlaga izvajalec javnega potniškega prometa na območju Občine Dobje.

Člani Sveta so imenovani za mandatno dobo 4-ih let in so lahko ponovno imenovani.

Za postopek imenovanja in razrešitve članov Sveta za preventivo in vzgojo se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobje, ki določajo postopke volitev in imenovanj (99. člen do 107. člen).

5. člen

Članom Sveta začne teči mandatna doba z dnem konstituiranja Sveta.

Župan skliče in vodi konstitutivno sejo do izvolitve predsednika Sveta, ki ga izvolijo člani izmed sebe.

Predsednik Sveta predstavlja, pripravlja, sklicuje in vodi seje Sveta ter skrbi za izvajanje sprejetih odločitev.

Svet lahko sklepa, če je na seji navzoča večina vabljenih članov. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih članov.

6. člen

Delovanje Sveta je javno. Organizacijo in način dela ureja poslovnik, ki ga sprejme Svet v roku 60 dni od konstitutivne seje.

7. člen

Svet izdelava o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih poročilo s priporočili in predlogi, katerega posreduje županu. Občinski svet in župan so dolžni obravnavati poročilo Sveta ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

8. člen

Strokovne naloge za Svet zagotavlja občinska uprava Občine Dobje.

9. člen

Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Dobje se na podlagi programa dela zagotovijo v vsakoletnem proračunu Občine Dobje.

Sredstva, ki so določena v občinskem proračunu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, uporablja Svet na podlagi finančnega načrta.

10. člen

Nadzor nad delovanjem Sveta in nad smotrno porabo sredstev v ta namen izvaja Nadzorni odbor Občine Dobje.

11. člen

Občinski svet Občine Dobje imenuje Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dobje po določitvi tega odloka v roku šestdeset (60) dni od njegove uveljavitve.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-0001/2008

Dobje, dne 29. aprila 2009

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

**1748. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi zavoda Razvojna agencija
Kozjansko, RA Kozjansko**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91 in 8/96), 5. člena Zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08, 100/08 – odl. US) in na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 16. redni seji dne 29. 4. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi zavoda Razvojna agencija
Kozjansko, RA Kozjansko**

1. člen

Naslov odloka se spremeni tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko«.

2. člen

Spremeni se 1. člen, tako da se glasi:

»S tem odlokom Občina Šentjur in Občina Dobje (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljici) ustanavljata javni zavod na področju pospeševanja razvoja gospodarstva, podeželja in turizma – Razvojna agencija Kozjansko (v nadaljevanju besedila: RA Kozjansko).«

3. člen

Beseda »zavod« se v vseh členih, razen v 5. členu, v drugem delu stavka prvega odstavka 8. člena, prvem odstavku 19. člena in 23. členu, zamenja z besedno zvezo »javni zavod« v ustreznih sklonih.

4. člen

Spremeni se tretji odstavek 4. člena, tako da se glasi:

»Sedež: Šentjur, Ulica Skladateljev Ipavcev 17.«

5. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Javni zavod je ustanovljen za izvajanje naslednjih nalog v javnem interesu:

- izvajanje programov, projektov in izobraževanja na področju pospeševanja podjetništva, razvoja podeželja in konkurenčnosti na lokalni ravni,
- sodelovanje pri pripravi regionalnega razvojnega programa za območje statistične regije in pri pripravi državnih razvojnih dokumentov,
- priprava območnega razvojnega programa za območno razvojno partnerstvo,
- priprava izvedbenega načrta območnega in razvojnega regionalnega razvojnega programa,
- koordinacija in razvoj območnega razvojnega partnerstva,
- zastopanje območnega razvojnega partnerstva na vseh nivojih,
- opravljanje splošnih, informativnih, svetovalnih in pospeševalnih nalog pri spodbujanju razvoja regije in lokalnih skupnosti,
- svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise za dodeljevanje regionalnih spodbud,
- opravljanje administrativnih, strokovnih in tehničnih nalog pri pripravi in izvedbi razvojnih projektov,
- izvajanje drugih programov in projektov regionalnih in območnih razvojnih programov,
- organiziranje in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike po predhodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj,
- strokovna pomoč lokalnim skupnostim pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov,
- organizacija in iskanje finančnih virov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- svetovanje in priprava projektov ter drugih ponudb na razpise za dodeljevanje spodbud, zlasti strukturnih, kohezijskih in drugih skladov EU,
- koordinacija aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij,
- izvajanje sektorskih politik na lokalni ravni,
- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni ravni,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
- zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju raziskovanja in razvoja,
- svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost,
- spodbujanje razvoja turizma na območju,
- skupno načrtovanje, oblikovanje in trženje turistične ponudbe območja,
- izvajanje strokovnega dela in koordinacija aktivnosti TIC Šentjur,
- opravljanje mladinskih dejavnosti,
- druge dejavnosti, katerih izvajanje je v skladu z zakonom in potrebami javnega interesa.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0004/2009-01

Dobje, dne 29. aprila 2009

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

1749. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje za leto 2009

Na podlagi 43., 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 ZSV-UPB2, 122/07 odl. Ust.), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 16. redni seji dne 29. 4. 2009 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje za leto 2009****1. člen**

Občinski svet Občine Dobje soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Šentjur pri Celju, po kateri znaša ekonomska cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2009 15,82 EUR na efektivno uro.

Cena na efektivno uro se s subvencijo iz sredstev proračuna RS (Zavod RS za zaposlovanje) zniža za 5,00 EUR, in s subvencijo iz sredstev proračuna Občine Dobje še za dodatnih 7,91 EUR, tako da znaša obračunana cena za uporabnike storitve v Občini Dobje na efektivno uro 2,91 EUR.

2. člen

Cena strukture stroškov vodenja na mesec je določena v višini mesečnih stroškov na delež po veljavnem normativu in znaša za leto 2009 mesečno 158,97 EUR in je že vključena v ceni na efektivno uro.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0003/2009
Dobje, dne 29. aprila 2009

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

GRAD**1750. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 16. ter 93. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 20. redni seji dne 17. 4. 2009 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2008****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Grad za leto 2008, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grad je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	Skupaj prihodki	2.458.968
II.	Skupaj odhodki	2.313.843
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	145.125
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev	1.644
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	1.644
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	Zadolževanje proračuna	
IX.	Odplačilo dolga	66.978
X.	Neto zadolževanje (VIII. – IX.)	–66.978
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III. + VI. + X.)	79.791

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2008 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-337/09-OS
Grad, dne 17. aprila 2009

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l. r.

1751. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Grad

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – Zvrt-UPB2 in 25/08), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad (Uradni list RS, št. 105/00, 136/06 in 1/09) je Občinski svet Občine Grad na 20. redni seji dne 17. 4. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Grad****UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem, vrstni red in izpis otrok v vrtec pri Osnovni šoli Grad (v nadaljevanju: vrtec).

VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis se objavi v vrtcu ter na spletni strani šole in občine ustanoviteljice ter v Informatorju Občine Grad.

Med šolskim letom lahko starši na sedežu vrtca oddajo informativno prijavo za sprejem v vrtec, ki nima statusa vloge oziroma prijave.

4. člen

Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: vlagatelji) na sedežu vrtca osebno ali po pošti. Vrtec vlagatelje pisno obvesti o datumu vključitve otroka in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj šole.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo en predstavnik delavcev vrtca oziroma šole, en predstavnik staršev ter en predstavnik lokalne skupnosti. Predstavnik delavcev zavoda imenuje ravnatelj, predstavnika staršev imenuje svet staršev, predstavnika lokalne skupnosti imenuje župan.

Člani komisije so imenovani za štiri leta. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Vsi člani komisije se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s posebno izjavo.

6. člen

Prvi sklic opravi ravnatelj zavoda. Ravnatelj je vabljen na vsako sejo komisije. Na prvi seji, komisija izmed članov z javnim glasovanjem imenuje predsednika in njegovega namestnika.

Delo komisije vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa po njegovem pooblastilu namestnik.

Predsednik podpisuje sklepe komisije.

7. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik. Komisija veljavno sklepa, če so prisotni vsi člani komisije. Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka. Dokumentacija o posameznem otroku je zaupna in se hrani na sedežu zavoda.

Vsa administrativna in strokovna dela za komisijo zagotavlja vrtec.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno. Komisija mora obravnavati vse pravočasno vložene prijave za vpis otrok.

9. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje:

– čas in kraj zasedanja komisije ter podatke o udeležbi na seji,

– ugotovitev o številu prostih mest v vrtcu, starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok,

– število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma letnikih rojstva,

– imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega ter označbo, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije, se hrani v dokumentaciji vrtca, v skladu z veljavnimi predpisi.

KRITERIJI ZA SPREJEM, VRSTNI RED IN IZPIS OTROK

10. člen

V skladu z zakonom ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami in otrok, za katerega vlagatelj predloži mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija nato odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

1. Otrok ima vsaj z enim od staršev stalno bivališče v Občini Grad	15 točk
2. Otroci, ki jim je odložen vpis v osnovno šolo	12 točk
3. Zaposlenost obeh staršev otroka mati samohranilka ali oče samohranilec	10 točk
4. Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo	8 točk
5. Otroci, ki so bili v preteklem letu na listi zavrnjenih v vrtec	7 točk
6. Zaposlenost enega od staršev	5 točk
7. Starši otrok z enim ali več otroki, ki že obiskujejo vrtec	3 točke
8. Starši otrok, ki sočasno vpisujejo enega ali več otrok (za vsakega otroka)	1 točka.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva kriterij starosti otroka. Prednost ima starejši otrok.

11. člen

Komisija sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov komisije.

Komisija najprej odloča o vlogah za premestitev otrok znotraj vrtca. Preostale vloge komisija točkuje na podlagi kriterijev iz 10. člena pravilnika in določi, kateri otroci so sprejeti. Komisija določi prioriteten vrstni red po posameznih starostnih skupinah.

Ostale otroke, ki niso bili sprejeti, se uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega.

Komisija izda vsem vlagateljem odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka, najkasneje v roku 8 dni po seji. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in vlagateljem.

Zoper odločitev komisije lahko vlagatelji v 15 dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na Svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločati v 30 dneh po prejemu pritožbe.

Če vlagatelj ne podpiše pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec, otroka pa se črta iz prednostnega vrstnega reda. Na njegovo mesto pa se sprejme naslednji otrok iz prednostnega vrstnega reda.

12. člen

Otroka se izpiše iz vrtca v letu, v katerem bo vključen v osnovno šolo.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadar koli to želijo skladno z odpovednim rokom:

- izstop zaradi zdravstvenih razlogov – ob predložitvi zdravniškega spričevala brez odpovednega roka,
- prestop v drug vrtec – 14-dnevni odpovedni rok,
- ostalo – enomesečni odpovedni rok.

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu. Za ponoven vpis morajo vlagatelji oddati novo prijavo za sprejem v vrtec.

Otroka ni možno začasno izpisati iz vrtca.

13. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavlja informacije o številu prostih mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-341/09-OS

Grad, dne 17. aprila 2009

Župan

Občine Grad

Daniel Kalamar l. r.

IVANČNA GORICA

1752. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »S 3/a Kojina«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. seji dne 23. 4. 2009 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »S 3/a Kojina«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »S 3/a Kojina« v Občini Ivančna Gorica (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij javne gospodarske infrastrukture, določijo roki gradnje

te infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne infrastrukture,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno javno gospodarsko infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve izvedejo in služijo svojemu namenu,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvidene investicije v komunalno infrastrukturo,
- program opremljanja posebej opredeljuje investicije, katerih gradnja se bo lahko oddala na podlagi pogodbe o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju med Občino Ivančna Gorica in investitorji objektov, ki se priključujejo na cestno in komunalno infrastrukturo. Investitorji bodo lahko skladno s pogodbo opremili območje s komunalno infrastrukturo v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Območje obsega parcele ali dele parcel št.: 1586, 720/1, 1583/1, 715/4, 715/10, 715/11, 715/13, 715/20, 715/21, 715/22, 715/23, 715/24, 715/25, 715/27, 715/28, 715/29, 715/30, 715/31, 715/32, 715/33, 715/34, 715/35, 715/36, 718, 719/3, 719/5, 719/8, 720/1, 720/15, 720/16, 720/17, 720/18, 720/19, 720/20, 720/21, 720/22, 720/23, 720/24, 720/25, 720/26, 720/27, 720/28, 720/29, 720/30, 720/31, 720/32, 720/33, 720/34, 720/35, 720/36, 720/37, 720/38, 720/39, 720/40, 720/43, 720/44, 720/45, 720/46, 720/47, vse k.o. Stična.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Znotraj območja opremljanja ni komunalne opreme, se pa bo predvidena prometna infrastruktura navezovala na obstoječo cesto Stična–Vir pri Stični–Griže, v kateri tudi poteka obstoječi vodovodni vod.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju urejanja bo zagotovljena naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje in
- javna razsvetljava.

Območje bo opremljeno tudi z elektroenergetskim in telekomunikacijskim omrežjem, ki pa ne sodita pod gospodarsko javno infrastrukturo in se zanju ne obračunava komunalni prispevek.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicij v komunalno opremo za vsako vrsto komunalne opreme posebej obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje znašajo 466.654,50 EUR po cenah januar 2009. Obračunski stroški nove komunalne opreme so znižani za 20% in znašajo 373.323,60 EUR.

Tabela: Stroški za gradnjo nove infrastrukture (v EUR):

Postavka	Skupni stroški	Obračunski stroški
1. Cestno omrežje	305.978,30	244.782,64
2. Vodovodno omrežje	46.551,05	37.240,84
3. Kanalizacijsko omrežje	99.108,68	79.286,95
4. Javna razsvetljava	15.016,47	12.013,17
Skupaj	466.654,50	373.323,60

Občina investitorjem ne bo dodatno zaračunala obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Ivančna Gorica v dogovoru z upravljalci, delno tudi na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja. Kolikor bo prišlo do podpisa pogodbe o opremljanju z zavezanci pa bodo izvedbo financirali zavezanci sami namesto plačila komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

10. člen

(terminski plan)

Predviden je naslednji terminski plan:

Za fazo 1:

- pridobitev lastninske in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremi že pridobljeno, marec 2009,
- izdelava projektne dokumentacije
- pridobitev gradbenega dovoljenja in začetek gradnje maj 2009,
- tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja maj 2010.

Za fazi 2 in 3 bo terminski plan določen po zaključku del na prvi fazi in v odvisnosti od razpoložljivih finančnih virov.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi}:D_{ti} = 0,5:0,5$,
- da je faktor dejavnosti za vse objekte $K_{dej} = 1$.

12. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cesta	11,699	70,170
2. Kanalizacija	1,780	10,676
3. Vodovod	3,789	22,729
4. Javna razsvetljava	0,574	3,444
Skupaj	17,842	107,019

13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na datum januar 2009.

14. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

V skladu z 78. členom ZPNačrt se lahko po dogovoru med občino in zavezanci s pogodbo o opremljanju določi, da opremljanje območja s komunalno opremo prevzamejo investitorji objektov v območju opremljanja. V tem primeru se finančne obremenitve investitorjev, ki bi jih morala prevzeti občina odštejejo od predpisanih dajatev občini.

Na podlagi pogodbe o opremljanju bodo investitorji lahko opremili območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

Finančne obremenitve za oddana dela, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se investitorjem pri odmeri komunalnega prispevka upoštevajo kot lastna vlaganja v komunalno infrastrukturo. Po izgradnji komunalne infrastrukture bodo investitorji le-to brezplačno predali upravljalcem v njihova osnovna sredstva. S tem se šteje, da so investitorji v naravi poravnali del komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, neodplačnim prenosom zemljišča na kateri je komunalna infrastruktura in komunalne infrastrukture v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Ivančna Gorica.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati »Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za ZN S3/a – Kojina« (Uradni list RS, št. 73/06).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0001/2009

Ivančna Gorica, dne 24. aprila 2009

Župan

Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE**1753. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Jesenice**

Na podlagi 4., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in 70/08) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 27. redni seji dne 23. 4. 2009 sprejel

O D L O K**o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Jesenice****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se urejajo pogoji in način izvajanja izbirne gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Jesenice (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja).

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja (v nadaljevanju: sistemski operater) v javnem interesu izvaja obveznosti iz gospodarske javne službe, zlasti varnost obratovanja, zagotavljanje zanesljive dobave zemeljskega plina in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega zemeljskega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in izboljšanje lokalnih podnebnih razmer.

2. člen

(opredelitev gospodarske javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,
- upravljanje z vsemi objekti, omrežjem in napravami sistema oskrbe s plinom, ki so v lasti Občini Jesenice po načelu dobrega gospodarja.

3. člen

(območje izvajanja gospodarske javne službe)

Gospodarska javna služba se izvaja na območju Občine Jesenice.

4. člen

(sistemski operater)

Za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Jesenice se imenuje

JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, ki ima izključno pravico distribucije zemeljskega plina do 1. 1. 2030.

5. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju gospodarske javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje, ki se nanašajo ali imajo vpliv na načrtovano ali zgrajeno javno omrežje, pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege,
- izdaja soglasja k priključitvi na distribucijsko omrežje.

6. člen

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo gospodarsko javno službo sistemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom o določitvi omrežnine na območju Občine Jesenice in drugimi veljavnimi predpisi.

7. člen

(pregled zmožljivosti)

Sistemski operater vsaki dve leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmožljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

8. člen

(program ukrepov za zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje zanesljivosti dobave zemeljskega plina. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo, poročilo objaviti in ga posredovati tudi Občini Jesenice.

9. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani in na krajevno običajen način odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja gospodarsko javno službo.

10. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, uporabnikih in trošilih ter oboje posredovati Občini Jesenice, kolikor ta to zahteva.

11. člen

(lastništvo omrežja)

Distribucijsko omrežje oziroma druge naprave, ki so del infrastrukture gospodarske javne službe in se nahajajo na območju Občine Jesenice, so v občinski lasti.

12. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani občine kot območja izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

Distribucijsko omrežje obsega primarne in sekundarne plinovode, priključne plinovode ter objekte in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov zemeljskega plina na tem omrežju, vključno z glavnim zapornim elementom (požarno pipo) priključnih plinovodov.

Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina do posamezne zgradbe z glavnim zapornim ventilom in napravami na omrežju.

13. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Uporabnik mora za vsako priključitev na distribucijsko omrežje ali njeno spremembo pridobiti soglasje sistemskega operaterja za priključitev.

Sistemski operater mora na primeren način obvestiti nove potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

14. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s prepisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

15. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje zakonske, tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

16. člen

(pogodba o dostopu)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno prenosno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti dostopa do distribucijskega omrežja,

ja, predvsem glede rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

V primeru več sočasno prispelih zahtev in pomanjkanju prostih distribucijskih zmogljivosti se te razdelijo sorazmerno glede na zahtevani dostop.

17. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in upravljati distribucijsko omrežje, s katerim izvaja gospodarsko javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja.

18. člen

(kazenske določbe)

Z globo 1000,00 EUR se kaznuje sistemski operater, če ne izpolnjuje obveznosti iz 7., 10. in 17. člena tega odloka.

Odgovorna oseba sistemskega operaterja se za prekršek iz prejšnjega člena kaznuje z globo 300,00 EUR.

19. člen

(nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija, strokovni nadzor nad sistemskim operaterjem pa izvaja Komunalna direkcija Občine Jesenice.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina in odjemu in dobavi zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 68/03, 124/04 in 43/05) in Tarifni pravilnik za dobavo in prodajo plina iz plinovodnega omrežja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 48/01 in 54/05).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2008

Jesenice, dne 23. aprila 2009

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK

1754. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B 23 JATA

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B) in 32. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je župan Občine Kamnik dne 7. 5. 2009 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B 23 JATA

1. člen

S tem sklepom župan Občine Kamnik določa, da se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B 23 JATA (v nadaljevanju OPPN) po postopku in na način, ki ga določata Zakon o prostorskem načrtovanju

(ZPNačrt) in ta sklep. Podrobneje se oceni stanje, razlogi in ugotovi pravna podlaga za pripravo OPPN; nadalje predmet in programska izhodišča ter okvirno območje, nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, navedbo in način pridobitve geodetskih podlag, roke, tako za pripravo OPPN, kot njegovih posameznih faz, vključno z rokom za pripravo smernic za načrtovanje ter obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta:

(1) Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990, dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02) je območje, ki se ureja z OPPN, opredeljeno kot območje namenjeno za proizvodnjo in skladišča. Predvideno območje obravnave bo razdeljeno v dve funkcionalni enoti F1 in F2. Funkcionalna enota F1 bo namenjena ureditvi objektov za potrebe kmetijske proizvodnje in distribucije družbe Jate Emone d.o.o., funkcionalna enota F2 pa bo namenjena ureditvi proizvodno-poslovne obrtne cone s spremljajočimi dejavnostmi. Velikost območja je 11 ha.

(2) Pravna podlaga priprave OPPN je veljavna zakonodaja, Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990, dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02).

3. člen

Predmet in programska izhodišča podrobnega prostorskega načrta

(1) Predmet OPPN je oblikovanje meril, pogojev in ukrepov ter priprava prostorskih rešitev na podlagi katerih bo možna kvalitetna umestitev načrtovanih programov na obravnavano območje. Ureditveno območje ima oznako B 23 JATA.

(2) Izhodišče za pripravo OPPN je smiselno upoštevanje programske in urbanistične zasnove območja mesta Kamnik:

Na območjih proizvodne rabe se puščajo vitalni proizvodni programi, preostale površine se vsebinsko in urbanistično navezujejo na širše območje ob Korenovi poti.

4. člen

Območje podrobnega prostorskega načrta

OPPN zajema območje B 23 JATA iz Urbanistične zasnove mesta Kamnik. Na jugu se napaja na Korenovo pot, kjer poteka tudi komunalna infrastruktura. Območje zajema zemljišča s parcelnimi številkami: 649/1, 649/2, 649/3, 649/4, 649/5, 649/6, 649/7, 649/8, 649/9, 649/10, 649/11, 649/12, 649/13, 649/14, 649/15, 649/16, 649/17, 649/18, 649/19, 649/20, 649/21, 649/22, 673/1, 673/2, 673/3, 674/3, vse k. o. Podgorje.

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci pri pripravi OPPN:

(1) Nosilci urejanja prostora, ki dajo mnenja k dopolnjenemu predlogu Občinskega podrobnega prostorskega načrta, v skladu z ZPNačrt, so:

– Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana
 – Komunalno podjetje Kamnik, Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik
 – Krajevna skupnost Duplica, Jakopičeva 11, 1241 Kamnik
 – Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
 – Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana
 – Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana
 – Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, 1001 Ljubljana
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 52, 1001 Ljubljana
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana
 – Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Neveljska 18, 1240 Kamnik.

(2) Kolikor se tekom postopka utemeljeno ugotovi, da je potrebno v postopek vključiti dodatnega nosilca urejanja prostora, pripravljavec pozove tudi njega. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno nujno upoštevati.

6. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag:

(1) OPPN območja B 23 JATA se izdelata na podlagi strokovnih podlag, in sicer:

– povzetkov in usmeritev veljavnih planskih aktov Občine Kamnik;
 – strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine;
 – temeljnega geodetskega elaborata in elaborata listin za identifikacijo posestnega stanja;
 – smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora;
 – podatkov o geoloških in hidroloških stanjih terena;
 – idejnih rešitev prometne, komunalne, energetske ter ostale infrastrukture, omrežij in
 – naprav, ki so vezani na območje.

Ukrepi in posegi za varovanje okolja bodo določeni v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora in z merili in pogoji, določenimi s predpisi.

(2) Za območje urejanja B 23 JATA se pripravi program opremljanja zemljišč za gradnjo.

(3) Kolikor se tekom postopka priprave OPPN ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom.

7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage pripravijo s strani pobudnika izbrani izvajalci. Temeljile bodo na strateških usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine, javnega in zasebnega sektorja.

8. člen

Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava v Uradnem listu	župan, občina	7 dni
Izdelava osnutka	izvajalec	60 dni po uvedbi postopka

Faza	Nosilec	Rok
Pridobivanje smernic	občina	30 dni po izdelavi osnutka
Pridobitev mnenja glede CPVO	MOP na podlagi vloge občine	30 dni po izdelavi osnutka
Dopolnitev osnutka	izvajalec	15 dni po prejetju vseh smernic
Javna razgrnitev in javna obravnava, 1. obravnava na OS	občina	30 dni po potrditvi dopolnjenega osnutka
Stališča do pripomb	izvajalec, občina	7 dni po koncu javne razgrnitve in razprave
Izdelava predloga	izvajalec, občina	15 dni po potrditvi
Pridobivanje mnenj	občina	30 dni po izdelavi predloga
2. obravnava in sprejem OPPN	OS z odlokom	30 dni po prejetju vseh mnenj
Objava odloka		30 dni po sprejemu OPPN

9. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem podrobnega prostorskega načrta.

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta bremenijo pobudnika OPPN, to je družba Jata Emona d.o.o.

10. člen

Veljavnost sklepa o pripravi OPPN

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2009

Kamnik, dne 7. maja 2009

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.**KOMEN****1755. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 30/02, 109/08 – ZJF-D) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je občinski svet na 24. redni seji dne 22. 4. 2009 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2008**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2008, ki zajema prihodke in odhodke enotnega zakladniškega podračuna Občine Komen.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2008 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.595.336
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.705.839
70	DAVČNI PRIHODKI	2.197.127
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.853.529
	703 Davki na premoženje	235.672
	704 Domači davki na blago in storitve	107.925

	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	508.713
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	476.867
	711 Takse in pristojbine	1.840
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.696
	714 Drugi nedavčni prihodki	311
72	KAPITALSKI PRIHODKI	145.937
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.636
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	144.301
73	PREJETE DONACIJE	14.435
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.135
	731 Prejete donacije iz tujine	9.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	729.125
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	727.278
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.847
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.093.074
40	TEKOČI ODHODKI	975.350
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	218.973
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.506
	402 Izdatki za blago in storitve	670.582
	403 Plačila domačih obresti	35.055
	409 Rezerve	16.234
41	TEKOČI TRANSFERI	1.249.784
	410 Subvencije	42.108
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	626.527
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	200.205
	413 Drugi tekoči domači transferi	380.944
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.741.002
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.741.002
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.938
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	99.756
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.182

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-497.738
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	34.473
55	ODPLAČILA DOLGA	34.473
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUN (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-532.211
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX)	-34.473
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	497.738

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada se vodijo na skupnem enotnem zakladniškem računu Občine Komen.

Prenos sredstev iz leta 2007	34.494,00 EUR
Prihodki sredstev v letu 2008	2.000,00 EUR
Odhodki sredstev v letu 2008	0,00 EUR
Stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2008	36.494,00 EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Komen za leto 2008.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/2009-22

Komen, dne 22. aprila 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

1756. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08 – ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 24. redni seji dne 22. 4. 2009 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Komen za leto 2009**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV V EUR

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.171.362
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.336.026
70	DAVČNI PRIHODKI	2.043.606
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.727.386
	703 Davki na premoženje	229.404
	704 Domači davki na blago in storitve	86.816
	706 Drugi davki	0
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.292.420
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	544.273
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	609.819
	714 Drugi nedavčni prihodki	134.328
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.404.762
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	91.462
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.313.300
73	PREJETE DONACIJE	6.900
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.900
	731 Prejete donacije iz tujine	5.000
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.423.674
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	488.578

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.935.096
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.097.918
	40 TEKOCI ODHODKI	1.471.610
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	234.990
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.090
	402 Izdatki za blago in storitve	1.151.930
	403 Plačila domačih obresti	27.600
	409 Rezerve	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.711.374
	410 Subvencije	76.538
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	852.689
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.710
	413 Drugi tekoči domači transferi	560.437
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.489.124
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.489.124
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	425.810
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	386.310
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	39.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK(I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.926.556
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.483.611
50	ZADOLŽEVANJE	2.483.611
	500 Domače zadolževanje	2.482.427
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	34.473
55	ODPLAČILA DOLGA	34.473
	550 Odplačilo domačega dolga	34.473

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	522.582
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.449.138
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.926.556
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-522.582
9009	Splošni sklad za drugo	-522.582

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07);
 2. Taksa za obremenjevanje vode na osnovi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 08/96, 124/00, 49/01, 8/04, 23/04);
 3. Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 49/02);
 4. Samoprispevki, ki jih uvedejo vaše skupnosti;
 5. Prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;
 6. Prihodki od turistične takse;
 7. Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju;
 8. Drugi prihodki, ki jih vaše skupnosti pridobijo za svoje namene (najem grobov, drugi namenski prihodki vaše skupnosti).
- Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.
- Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in po koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 50% navedenih pravic porabe in
 2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 1.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2009 oblikuje v višini 16.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina lahko v letu 2009 dodatno zadolži do skupne višine 2.483.611,00 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poročstva za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročstvo.

O soglasju ali poročstvu odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-02/2009-8

Komen, dne 22. aprila 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

1757. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen

Na podlagi Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 45/08), 5. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 47/00) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet Občine Komen na 24. redni seji dne 22. 4. 2009 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Komen in ceste med naselji v Občini Komen in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	001064	001090	PODLASI – ŠTANJEL	204	2.180	V	2.281 – Ajdovščina
2	001105	001060	PODLASI – LISJAKI	204	1.297	V	2.500 – Nova Gorica, 278 – Ajdovščina
3	175011	614	KODRETI – DOLANCI – SP.BRANICA	001100	2.025	V	450 – Ajdovščina
4	175021	614	ŠTANJEL DOLNJA VAS – ŠTANJEL	204	534	V	0
5	175022	204	ŠTANJEL – KOB DILJ	614	1.130	V	0
6	175031	614	ŠTANJEL – LUKOVEC – TUPELČE	204	5.035	V	0
7	175041	614	TUPELČE – HRUŠEVICA – ŠTANJEL	614	2.709	V	0
8	175051	175060	GABROVICA – KOBJEGLAVA	614	1.425	V	0
9	175062	618	PLISKOVICA – TOMAČEVICA	614	3.627	V	390 – Sežana
10	175101	617	GORJANSKO – BRJE	175100	1.915	V	0
11	175102	175100	BRJE – KREGOLIŠČE – KOMEN	618	4.960	V	742 – Sežana
12	175103	618	KOMEN DOLNJI KONEC-KOMEN BRDO	614	230	V	0
13	175111	614	ZAGRAJEC – GORJANSKO	616	1.802	V	0
14	175121	614	KOMEN BRDO – KOMEN GORNJI KONEC	614	379	V	0
15	175122	614	KOMEN – SVETO – RUBIJE	284370	2.292	V	0
16	260016	260030	SELA NA KRASU – BRESTOVICA	616	1.190	V	663 – Miren-Kostanjevica
17	260025	175130	LIPA – ŠKRBINA	284370	1.145	V	795 – Miren-Kostanjevica
18	284371	204	DORNBERK – POTOK – ŽELEZNA VRATA	175130	728	V	5.149 – Nova Gorica
19	284372	284370	ŽELEZNA VRATA – ŠIBELJI – KOMEN	614	5.237	V	0
				SKUPAJ	39.840	m	13.248

V...vsa vozila

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	675011	175010	Kodreti HŠ 15 – HŠ 9	675020	294	V	0
2	675021	175010	Kodreti HŠ 1 – HŠ 10	175010	253	V	0
3	675031	175010	Dolanci – Spodnja vas	175010	639	V	0
4	675041	614	Večkoti – Koboli	675040	257	V	0
5	675051	204	Štanjel AP – Štanjel HŠ 42a	HŠ 42A	101	V	0
6	675061	204	Štanjel AP – Štanjel HŠ 23	HŠ 23	513	V	0
7	675062	204	Štanjel AP – Štanjel HŠ 58	675060	52	V	0
8	675063	675060	Štanjel HŠ 13 – HŠ 29	HŠ 29	217	V	0
9	675064	675060	Štanjel HŠ 14 – Štanjel park	675060	60	V	0
10	675071	175020	Štanjel HŠ 131 – HŠ 149a	HŠ 149A	350	V	0
11	675072	675070	Štanjel HŠ 152 – HŠ 145	HŠ 145	55	V	0
12	675081	614	Štanjel HŠ 108 – HŠ 119	175020	250	V	0
13	675082	614	Štanjel HŠ 92 – HŠ 114	675080	170	V	0
14	675101	204	ŽP – Štanjel	175020	715	V	0
15	675111	175020	Štanjel – Kobdilj gornji	675110	748	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
16	675121	675110	Kobdilj HŠ 44 – HŠ 42	675110	51	V	0
17	675131	675110	Kobdilj HŠ 31 – HŠ 36	HŠ 36	77	V	0
18	675141	175020	Kobdilj HŠ 46 – HŠ 30c	675110	185	V	0
19	675151	614	Kobdilj HŠ 54 – HŠ 54b	HŠ 54B	189	V	0
20	675161	204	Kobdilj HŠ 5a – HŠ 5	HŠ 5	64	V	0
21	675171	204	Kobdilj HŠ 5b – HŠ 5f	HŠ 5F	152	V	0
22	675181	175040	Hruševica HŠ 6 – HŠ 2	175040	95	V	0
23	675191	175040	Hruševica HŠ 16 – HŠ 34	HŠ 34	259	V	0
24	675201	175040	Hruševica HŠ 49 – HŠ 46	675190	102	V	0
25	675211	675190	Hruševica HŠ 23 – HŠ 17	675210	184	V	0
26	675221	675190	Hruševica HŠ 44 – HŠ 37	HŠ 37	85	V	0
27	675231	614	Tupelče HŠ 3 – HŠ 9	175040	112	V	0
28	675241	614	Tupelče HŠ 5 – HŠ 8	175040	44	V	0
29	675251	175040	Tupelče HŠ 8 – Zavrhek	HŠ NH	214	V	0
30	675261	175040	Tupelče HŠ 22 – HŠ 17b	HŠ NH	86	V	0
31	675271	175040	Tupelče HŠ 10 – HŠ 15	HŠ 15	65	V	0
32	675281	175040	Tupelče HŠ 17 – HŠ 19	HŠ 19	92	V	0
33	675291	614	Kobjeglava HŠ 72 – HŠ 77	HŠ 77	139	V	0
34	675301	614	Kobjeglava AP	675300	20	V	0
35	675302	675300	Kobjeglava AP – HŠ 50	kapelica	512	V	0
36	675311	614	Kobjeglava AP – HŠ 26	675300	420	V	0
37	675321	675310	Kobjeglava – pokopališče	675330	23	V	0
38	675322	675330	Kobjeglava – pokopališče	pokopališče	119	V	0
39	675331	675310	Kobjeglava HŠ 65 – HŠ 13	675310	280	V	0
40	675341	675300	Kobjeglava HŠ 34 – HŠ 38	HŠ 38	61	V	0
41	675351	675300	Kobjeglava HŠ 36 – HŠ 32	HŠ 32	59	V	0
42	675361	675300	Kobjeglava HŠ 36 – HŠ 45	675300	59	V	0
43	675371	675300	Kobjeglava HŠ 50 – HŠ 51	HŠ 51	25	V	0
44	675381	675310	Kobjeglava AP – HŠ 5	HŠ 5	80	V	0
45	675391	001100	Lisjaki – Lisjaki HŠ 8	HŠ 8	196	V	0
46	675401	175030	Lukovec HŠ 8 – HŠ 3	175030	64	V	0
47	675411	675400	Lukovec HŠ 6 – HŠ 10	175030	80	V	0
48	675451	175020	Štanjel – Sv. Gregor – Kobdilj	675110	599	V	0
49	675461	676830	Brestovica HŠ 106 – HŠ 96	HŠ 96	116	V	0
50	675471	676620	Brje HŠ 3 – HŠ 3c	HŠ 3C	90	V	0
51	675481	676620	Brje HŠ 4 povezava	675470	52	V	0
52	675491	175100	Brje HŠ 1 – HŠ 1b	HŠ 1B	92	V	0
53	675501	614	Čehovini HŠ 14 – HŠ 10a	HŠ 10A	87	V	0
54	675511	175050	Gabrovica – Coljava	676160	665	V	0
55	675521	676110	Gabrovica HŠ 21 – HŠ 23a	HŠ 19	101	V	0
56	675531	676110	Gabrovica HŠ 15 – HŠ 12	HŠ 12	53	V	0
57	675541	676110	Gabrovica HŠ 6 – HŠ 1	676110	79	V	0
58	675551	676140	Gabrovica HŠ 58 – HŠ 65	675550	133	V	0
59	675561	175060	Gabrovica HŠ 70 – HŠ 65	675550	175	V	0
60	675571	617	Gorjansko HŠ 98 – HŠ 94	HŠ 94	80	V	0
61	675581	676650	Gorjansko HŠ 28 – HŠ 1a	676630	155	V	0
62	675591	676660	Gorjansko HŠ 19 – HŠ 21	HŠ 21	89	V	0
63	675601	675200	Hruševica HŠ 49 – HŠ 44	675190	216	V	0
64	675611	175040	Hruševica HŠ 9a – Doli	HŠ NH	59	V	0
65	675621	175040	Hruševica HŠ 1 – obrtna cona	175040	511	V	0
66	675631	616	Klanec HŠ 19 – NH	HŠ NH	59	V	0
67	675641	204	Kobdilj HŠ 4c – HŠ 4g	HŠ 4G	206	V	0
68	675651	675110	Kobdilj HŠ 31b – HŠ 42b	675110	299	V	0
69	675671	675380	Kobjeglava HŠ 7 – HŠ 10	HŠ 10	61	V	0
70	675681	675290	Kobjeglava HŠ 72 – HŠ 76	kon. asfalta	88	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
71	675691	675310	Kobjeglava – Tupelče	614	289	V	0
72	675701	675690	Tupelče – pokopališče	675320	76	V	0
73	675711	675040	Koboli HŠ 9 – HŠ 6	675040	50	V	0
74	675721	175010	Kodreti HŠ 1 – HŠ 9	675020	46	V	0
75	675731	618	Komen HŠ 5a – HŠ 5d	618	334	V	0
76	675741	676230	Komen HŠ 42 – HŠ 48	HŠ 48	67	V	0
77	675751	676230	Komen HŠ 43 – Makovec – Cirje	614	497	V	0
78	675761	676250	Komen Na lužah – HŠ 152	HŠ 152	266	V	0
79	675771	175100	Komen Na lužah – HŠ 165	HŠ 165	220	V	0
80	675781	175100	Komen ZC – HŠ 138	HŠ 138	403	V	0
81	675791	614	Komen OŠ – HŠ 61c	HŠ 61C	90	V	0
82	675801	675390	Lisjaki HŠ 4 – HŠ 9a	675390	70	V	0
83	675811	675800	Lisjaki HŠ 9 – HŠ 10	HŠ 10	30	V	0
84	675821	175030	Lukovec HŠ 3a – HŠ 14	HŠ 14	93	V	0
85	675831	175030	Lukovsko Kreglišče	175030	235	V	0
86	675841	676110	Ledine-merkev Marije Obršljan.	676100	498	V	0
87	675851	676070	Mali Dol HŠ 7 – HŠ 8a	HŠ 8A	88	V	0
88	675861	676510	Sveto HŠ 90 – HŠ 89	676520	55	V	0
89	675871	676500	Sveto Dolnja vas – Sveto Samči	676520	554	V	0
90	675881	284370	Škrbina HŠ 30 povezava	676400	69	V	0
91	675891	284370	Škrbina HŠ 30 – HŠ 34	676330	89	V	0
92	675901	675060	Štanjel park – Štanjel HŠ 35	HŠ 35	259	V	0
93	675911	175020	Kobdilič – Štanjel kvad. Stolp	675060	254	V	0
94	675921	675070	Štanjel HŠ 150 – HŠ 148	HŠ 148	46	V	0
95	675931	675070	Štanjel HŠ 131 – HŠ 45a	HŠ 45A	56	V	0
96	675941	676010	Tomačevica HŠ 38 – HŠ 35	676030	36	V	0
97	675951	676020	Tomačevica HŠ 52 – HŠ 36	676010	108	V	0
98	675961	175060	Tomačevica HŠ 23a – HŠ 20	HŠ 20	63	V	0
99	675971	614	Trebižani HŠ 7 – HŠ 3	HŠ 3	72	V	0
100	675981	614	Tupelče HŠ 1 – HŠ 1a	HŠ 1A	74	V	0
101	675991	175100	Volčji Grad HŠ 2 – HŠ 8	676530	66	V	0
102	676001	175100	Volčji Grad HŠ 24 – HŠ 16	HŠ 16	146	V	0
103	676011	614	Tomačevica – Mali Dol	676070	1.161	V	0
104	676021	614	Tomačevica HŠ 29 – HŠ 38	676010	228	V	0
105	676022	675020	Tomačevica HŠ 48 – HŠ 28	HŠ 28	294	V	0
106	676023	676020	Tomačevica HŠ 29 – HŠ 26a	HŠ 26A	167	V	0
107	676031	676010	Tomačevica AP – HŠ 33	HŠ 33	174	V	0
108	676041	614	Tomačevica HŠ 1b – HŠ 44a	676010	180	V	0
109	676051	676040	Tomačevica HŠ 1 – HŠ 45a	676010	112	V	0
110	676071	614	Komen – Mali Dol	676070	1.655	V	0
111	676081	614	Tomačevica HŠ 29 – HŠ 23b	175060	175	V	0
112	676082	614	Tomačevica HŠ 27 – HŠ 25a	676080	169	V	0
113	676091	614	Tomačevica HŠ 6 – HŠ 2	HŠ 2	83	V	0
114	676101	614	Tomačevica-M.Obršljanska-Divči	676180	1.001	V	0
115	676111	175060	Gabrovica – Komen	618	2.874	V	0
116	676121	175060	Gabrovica HŠ 71 – HŠ 29	676110	139	V	0
117	676131	676110	Gabrovica HŠ 29 – HŠ 42	HŠ 42	153	V	0
118	676141	175060	Gabrovica Brce – HŠ 46	676130	158	V	0
119	676151	175060	Gabrovica cerkev – Brce	676110	41	V	0
120	676152	676110	Gabrovica Brce – HŠ 52	676140	41	V	0
121	676153	676150	Gabrovica Brce – spomenik	676110	26	V	0
122	676161	175060	Coljava HŠ 2 – HŠ 18	175060	253	V	0
123	676171	175060	Coljava HŠ 24 – HŠ 2	676160	100	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
124	676181	614	Komen – Divči	676180	568	V	0
125	676191	175120	Komen – pokopališče – Cirje	284370	400	V	0
126	676201	614	Komen HŠ 91 – gasilski dom	175120	108	V	0
127	676211	618	Komen HŠ 107 – HŠ 67 (Brdo)	614	173	V	0
128	676221	614	Komen HŠ 99 – HŠ 105	676210	139	V	0
129	676222	614	Komen HŠ 73 – HŠ 67	676210	70	V	0
130	676231	175100	Komen HŠ 29 – HŠ 52	175100	234	V	0
131	676241	618	Komen HŠ 1b – HŠ 8	618	154	V	0
132	676251	617	Komen Aluminij – Na Lužah	175100	390	V	0
133	676261	284370	Komen – Jablanec HŠ 142	HŠ 142	975	V	0
134	676262	676260	Jablanec – HŠ 140	HŠ 140	200	V	0
135	676271	616	Gorjansko igrišče – HŠ 100	617	158	V	0
136	676281	676300	Rubije AP – HŠ 21	HŠ 21	260	V	0
137	676291	676300	Rubije – HŠ 15	676280	161	V	0
138	676301	284370	Rubije – Škrbina	284370	1.142	V	0
139	676311	676300	Rubije AP – HŠ 3	HŠ 3	132	V	0
140	676321	284370	Škrbina Na pilu-pokop.-HŠ 72	284370	715	V	0
141	676331	284370	Škrbina HŠ 32 – HŠ 51	676320	206	V	0
142	676341	284370	Škrbina HŠ 36a – HŠ 41	676330	133	V	0
143	676361	676320	Škrbina HŠ 46 – HŠ 53	676330	61	V	0
144	676362	676330	Škrbina HŠ 53 – HŠ 60	676320	104	V	0
145	676371	676320	Škrbina HŠ 64 – HŠ 62	676320	158	V	0
146	676381	676320	Škrbina HŠ 68 – HŠ 65	HŠ 65	55	V	0
147	676391	284370	Škrbina Na pilu – HŠ 8	676400	192	V	0
148	676401	284370	Škrbina HŠ 30 – HŠ 8	HŠ 8	254	V	0
149	676411	676390	Škrbina Na pilu – HŠ 21	676400	134	V	0
150	676421	676400	Škrbina HŠ 16 – HŠ 14	HŠ 14	83	V	0
151	676431	284370	Šibelji – HŠ 6	HŠ 6	158	V	0
152	676441	175120	Sveto Jašči – HŠ 39	HŠ 39	94	V	0
153	676451	676520	Sveto Samči – HŠ 45	676460	384	V	0
154	676452	676460	Sveto HŠ 45 – HŠ 24	175120	139	V	0
155	676461	676520	Sveto HŠ 4a – HŠ 45	676450	289	V	0
156	676471	676450	Sveto HŠ 44 – HŠ 35	175120	297	V	0
157	676481	175120	Sveto HŠ 20 – HŠ 24	676450	76	V	0
158	676491	676500	Sveto HŠ 4 – HŠ 8	175120	89	V	0
159	676501	614	Preserje – Sveto	175120	956	V	0
160	676511	676500	Sveto HŠ 69a – HŠ 85	676520	230	V	0
161	676512	676500	Sveto HŠ 81 – HŠ 79	HŠ 79	43	V	0
162	676521	675870	Sveto HŠ 72 – HŠ 90	676510	392	V	0
163	676522	676500	Sveto – Lipa	260020	2.585	V	970 – Miren - Kostanjevica
164	676531	676640	Volčji Grad HŠ 55 – HŠ 1	175100	220	V	0
165	676541	676640	Volčji Grad Kržada – Kregolišče	175100	154	V	0
166	676542	175100	Volčji Grad HŠ 38 – HŠ 48	676540	86	V	0
167	676551	676640	Volčji Grad Brith – pokopališče	pokopališče	159	V	0
168	676561	676640	Nadrožica – HŠ 7	HŠ 7	173	V	0
169	676571	676640	Nadrožica – HŠ 3	HŠ 9	227	V	0
170	676581	175100	Škofi	HŠ 6	44	V	0
171	676591	175100	Brje HŠ 47b – HŠ 37	676600	314	V	0
172	676601	175100	Brje HŠ 34 – HŠ 23	175100	164	V	0
173	676602	676590	Brje HŠ 36 povezava	676600	22	V	0
174	676603	676600	Brje HŠ 37 – HŠ 28	676610	32	V	0
175	676611	676600	Brje HŠ 24 – HŠ 25	HŠ 25	46	V	0
176	676621	175100	Brje HŠ 21 – HŠ 14	175100	217	V	0
177	676631	617	Gorjansko HŠ 1 – HŠ 57	676640	450	V	0
178	676632	676640	Gorjansko HŠ 49 – HŠ 58	676640	161	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
179	676641	617	Gorjansko – Nadrožica – Volčji G.	175100	3.617	V	0
180	676651	617	Gorjansko HŠ 27 – HŠ 41	676640	179	V	0
181	676661	617	Gorjansko HŠ 4 – HŠ 115	175110	373	V	0
182	676662	676660	Gorjansko 19 – HŠ 18a	676680	63	V	0
183	676671	617	Gorjansko HŠ 10 – HŠ 17	676660	116	V	0
184	676681	616	Gorjansko igrišče – HŠ 18	676660	207	V	0
185	676691	617	Gorjansko HŠ 85 – HŠ 93	HŠ 93	79	V	0
186	676701	614	Ivanji Grad HŠ 24 – HŠ 15	614	371	V	0
187	676702	676700	Iv. Grad – pokopališče	pokopališče	40	V	0
188	676711	614	Ivanji Grad HŠ 12 – HŠ 13	HŠ 13	85	V	0
189	676721	614	Ivanji Grad HŠ 1 – HŠ 6	HŠ 6	76	V	0
190	676731	614	Zagrajec HŠ 6 – HŠ 12	HŠ 12	65	V	0
191	676741	614	Zagrajec HŠ 2 – HŠ 4	HŠ 4	34	V	0
192	676751	616	Klanec HŠ 22 – HŠ 8	HŠ 8	127	V	0
193	676752	616	Klanec HŠ 20 povezava	676750	51	V	0
194	676753	676750	Klanec HŠ 1 – HŠ 4	HŠ 4	75	V	0
195	676754	616	Klanec HŠ 16 – HŠ 9	HŠ 9	62	V	0
196	676761	616	Klanec HŠ 18 povezava	HŠ	41	V	0
197	676771	616	Vale	HŠ 6	295	V	0
198	676772	616	Vale (Majerji)	HŠ 3	418	V	0
199	676781	616	Brestovica (Možci)	HŠ 3	73	V	0
200	676791	616	Brestovica (Mohorini)	616	446	V	0
201	676801	616	Brestovica HŠ 14 – HŠ 35	HŠ 35	361	V	0
202	676811	616	Brestovica HŠ 40 – HŠ 48	HŠ 48	118	V	0
203	676812	676810	Brestovica HŠ 49 – HŠ 45	HŠ 45	37	V	0
204	676821	616	Brestovica – pokopališče	pokopališče	142	V	0
205	676831	616	Brestovica HŠ 113 – HŠ 62	260010	214	V	0
206	676832	616	Brestovica HŠ 70 – HŠ 79	676830	50	V	0
207	676833	676830	Brestovica HŠ 72 povezava	HŠ 92	21	V	0
208	676834	676830	Brestovica HŠ 79 – HŠ 95	HŠ 95	134	V	0
209	676841	616	Brestovica HŠ 113 – HŠ 111	HŠ 111	113	V	0
210	676851	618	Preserje – Gorjansko	617	774	V	0
				SKUPAJ	51.832	m	970

V...vsa vozila

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, številka 37162-3/2009 z dne 10. 4. 2009.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/00).

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-24/2008-32
Komen, dne 22. aprila 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

1758. Letni plan kulture v Občini Komen za leto 2009

Na podlagi 9., 14. in 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 24. seji dne 22. 4. 2009 sprejel

**LETNI PLAN
kulture v Občini Komen za leto 2009****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Javni interes na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerim se uresničuje kulturni razvoj lokalne skupnosti.

2. člen

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti, ter novih medijev na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

3. člen

Letni plan kulture Občine Komen je skupaj s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen in sprejetim proračunom občine za leto 2009 podlaga za razdelitev sredstev za kulturne dejavnosti, programe in projekte. Javni interes za kulturo se udejanja na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov za leto 2009 in letnih programov javnih zavodov.

4. člen

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture (investicije, vzdrževanje, kulturna dediščina).

II. IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA KULTURE**5. člen**

Izvajalci letnega programa kulture so:

- kulturna društva,
- druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev,
- Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- Goriški muzej,
- javni in zasebni zavodi s področja kulture (Kosovelova knjižnica Sežana, Kosovelov dom Sežana ...),
- javni in zasebni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja in področja neprofitnih dejavnosti, ki izvajajo tudi kulturno dejavnost,
- posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v razvid samostojnih izvajalcev javnih kulturnih projektov pri Ministrstvu za kulturo,
- gospodarske organizacije, neprofitne organizacije in druge pravne osebe na področju kulture in umetnosti.

**III. PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2009
IZVAJALI V JAVNEM INTERESU****6. člen**

Programi, ki se bodo v Občini Komen izvajali v javnem interesu, so:

- knjižnična dejavnost,
- prireditvena dejavnost,

- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti,
- spodbujanje ljubiteljske kulture,
- dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – območna enota Sežana,
- projekt Štrekljeva nagrada,
- muzejska dejavnost,
- javna infrastruktura s področja kulture,
- sofinanciranje nakupa instrumentov in opreme za skupine, ki izvajajo redne vadbene dejavnosti,
- nepredvideni programi.

Knjižnična dejavnost

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: optimalna ponudba knjižničnega gradiva, zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva v Občini, omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva, zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami ...

Knjižnično dejavnost izvaja javni zavod Kosovelova knjižnica Sežana. Splošna knjižnica je namenjena informiranju in potrebam prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti. V interesu občine je približati vsem prebivalcem boljšo dostopnost do knjižničnega gradiva. Knjižnica bo v letu 2009 z namenskimi sredstvi občine in Ministrstva za kulturo nabavila ustrezno število enot knjižničnega gradiva. Poleg knjig nakupuje knjižnica za potrebe uporabnikov še serijske publikacije (časopise, časnike, revije, zbornike ...), multimedijско gradivo, elektronske publikacije in zagotavlja dostop do različnih baz podatkov.

Knjižnica bo začela z bolj načrtnim delom na dvigovanju bralne kulture in odpravljanju funkcionalne nepismenosti (delo z bralci, program za odrasle bralce, delo z uporabniki s posebnimi potrebami, delo z mladimi bralci in srednješolci). Samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi bo pripravljala prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost.

Prireditvena dejavnost

V javnem interesu občine je, da se na območju občine izvaja čim več predstav in tako zagotovi boljšo dostopnost kulturnih dobrin občanom.

Kot prireditve javnega pomena se opredeli prireditve, ki se izvajajo v obliki koncertov, plesnih predstav, gledaliških predstav, pevskih nastopov in nastopov pevskih zborov, literarnih večerov ...

Prireditve v občini bodo ob posebnih priložnostih v skladu z dogovori in pogodbami izvajali izvajalci iz 5. člena tega letnega plana.

Spodbujanje kulturne ustvarjalnosti

Tudi v letu 2009 je v javnem interesu občine, da podpre različne kulturne projekte: ustvarjalne delavnice, tečaje, kolonije, natečaje za kulturne ustvarjalce, prireditve, predstave ... Občina bo projekte finančno podprla preko javnega razpisa. Občina bo podprla projekte z namenom pomoči pri ustvarjanju in predstavitvi njihovih del javnosti.

Spodbujanje ljubiteljske kulture

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine imajo društva. Ljubiteljsko ustvarjanje in poustvarjanje na področju kulture se v pretežni meri uresničuje v kulturnih društvih. V interesu občine je finančno podpreti dejavnost vseh aktivnih kulturnih društev, ki delujejo na kulturnih področjih, kakor tudi kulturne dejavnosti tistih društev, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost.

Sredstva se na podlagi javnega razpisa dodeljujejo v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen.

Dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – območna enota Sežana

Z Zakonom o Skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti leta 1996 je bil ustanovljen javni sklad z namenom, da naj prenese izvajanje nacionalnega kulturnega

programa v delu, ki pokriva ljubiteljske kulturne dejavnosti. Sklad ima območne izpostave in med njimi je tudi Območna izpostava Sežana.

Država v ta namen zagotavlja strokovno pomoč za razvoj ljubiteljskih kulturnih dejavnosti prek strokovne službe sklada in njegovih območnih izpostav ter sofinancira tiste programe, ki v skladu z merili določenimi na podlagi nacionalnega kulturnega programa presegajo lokalni pomen. Lokalna skupnost zagotavlja prostorske pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe ter sredstva za njihove programe, ki so lokalnega pomena.

Tako Občina Komen zagotavlja del sredstev za ljubiteljsko kulturno dejavnost, ki za leto 2009 zajema: Podelitev Štrekljeve nagrade, Štrekljevi večeri, Državno literarno srečanje piscev seniorjev, Srečanje odraslih gledaliških skupin, Medobmočno srečanje odraslih folklornih skupin, Izobraževanje za člane kulturnih društev, Mlada Vilenica, Primorska poje, Revija otroških in mladinskih pevskih zborov Naša pomlad, Medobčinsko srečanje odraslih pevskih zborov, Kresni noči, 15. srečanje Kraških godb 2009, Likovno srečanje primorskih likovnikov »Svoboda« ter Literarna kolonija.

V letu 2009 je načrtovana organizacijska sprememba dejavnosti sklada. Vodja OL je zaposlen za polovični delovni čas. Pojavlja se tudi potreba po polnem delovnem času glede na aktivnosti kulturne ljubiteljske dejavnosti in povečanje števila društev na tem področju, in sicer za vse štiri kraške občine – Sežana, Divača, Komen in Hrpelje - Kozina.

Projekt Štrekljeva nagrada

Projekt se v skladu z dogovorom izvaja v občinah Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana. Prireditve se v sodelovanju z Razvojno kulturno umetniško športnim društvom Gorjansko in Kulturnim društvom Karla Štreklja Komen izvajajo skozi vse leto. Zaključna prireditve, na kateri se na podlagi razpisa podeli nagrado za izredne dosežke na področju zbiranja ljudskega blaga, se tradicionalno izvaja v Gorjanskem. Letošnja prireditve bo 14. junija.

Muzejska dejavnost

Muzejsko dejavnost v Občini Komen izvaja Goriški muzej. V letu 2009 bo Muzej kot program v javnem interesu izvajal varovanje kulturne dediščine Krasa in odkupe predmetov.

Javna infrastruktura na področju kulture

Javno infrastrukturo predstavljajo objekti in oprema za izvajanje kulturnih dejavnosti. V letu 2009 so načrtovana naslednja investicijska dela na področju kulturnih objektov in nepremične kulturne dediščine:

- investicijsko vzdrževanje občinske knjižnice in v skladu s potrebami nabava opreme za knjižnico,
- obnova sakralnih objektov in opreme,
- vzdrževanje grobov, grobišč, spominskih obeležij,
- Kraška hiša,
- obnova Štanjelskega gradu – spodnji Palacij,
- vzdrževalna dela v Galeriji.

Sofinanciranje nakupa instrumentov in opreme za skupine, ki izvajajo redne vadbene dejavnosti

Sredstva se na podlagi javnega razpisa dodeljujejo kulturnim skupinam, ki izvajajo redne vadbene glasbene dejavnosti in imajo najmanj eno leto registriran sedež v Občini Komen. Obseg financiranja določi strokovna komisija na podlagi priloženega računa oziroma predračuna.

V primeru prenehanja delovanja društva je društvo, ki bo prejelo proračunska sredstva Občine Komen za nakup instrumentov in opreme, dolžno te instrumente oziroma opremo prepustiti Občini Komen ali drugemu sorodnemu društvu in o tem obvestiti občino.

Nepredvideni programi

Program, ki ga ne določa letni program kulture, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje, če je v izvedbi programa vključena občina in je ta program za občino velikega javnega pomena. V takem primeru se program ali projekt na podlagi neposredne pogodbe sofinancira iz proračunske postavke splošna proračunska rezervacija. Če je izvajalec društvo, mora le-to imeti status društva v javnem interesu.

IV. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO PROGRAMA KULTURE

7. člen

V proračunu Občine Komen za leto 2009 so sredstva za sofinanciranje programov Letnega plana kulture zagotovljena na področju 18 po naslednjih postavkah:

- 180201 – Sofinanciranje obnove sakralnih objektov in opreme v višini 21.500 EUR,
- 180202 – Vzdrževanje grobov, grobišč, postavitve spominskih obeležij v višini 1.700 EUR,
- 180205 – Najemna Kraške hiše v višini 1.767 EUR,
- 180211 – Vzdrževalna dela v Galeriji Lojzeta Spacala v višini 5.500 EUR,
- 180213 – Obnova štanjelskega gradu (spodnji palacij) v višini 10.000 EUR,
- 180310 – Kosovelova knjižnica Sežana v višini 96.729 EUR,
- 180312 – Sofinanciranje javnih kulturnih programov po razpisu v višini 35.690 EUR,
- 180314 – Sofinanciranje JS RS za kulturne dejavnosti v višini 3.400 EUR,
- 180315 – Štrekljeva nagrada v višini 5.200 EUR,
- 180317 – Drugi odhodki iz kulturnih dejavnosti v višini 4.000 EUR,
- 180318 – Pevski zbori v višini 4.460 EUR,
- 180319 – Goriški muzej v višini 2.000 EUR,
- 180320 – Nakup instrumentov in opreme za vadbene skupine v višini 10.000 EUR.

Št. 61003-01/09-3

Komen, dne 22. aprila 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

1759. Letni program športa v Občini Komen za leto 2009

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 24. redni seji dne 22. 4. 2009 sprejel

LETNI PROGRAM športa v Občini Komen za leto 2009

I. UVOD

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu.

II. OBSEG SREDSTEV

Iz proračuna Občine Komen za leto 2009 se za programe športa zagotovi 65.000 EUR, in sicer 40.000 EUR za dejavnosti izvajalcev letnega programa športa ter 25.000 EUR za investicije v športno infrastrukturo.

Po proračunskih postavkah se v letnem programu športa v Občini Komen za leto 2009 sofinancira naslednje vsebine:

1. Proračunska postavka 180519

Sofinanciranje letnega programa športa po razpisu – (40.000 EUR)

2. Proračunska postavka 180524
Rekonstrukcija športno kulturne dvorane v Kobjeglavi –
(25.000 EUR).

III. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE

V skladu z Nacionalnim programom športa obsega Letni program športa v Občini Komen naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
Zajema izvedbo programov Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec ter drugih 60-urnih programov.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Zajema izvedbo programov Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Učenje smučanja, drugih 80-urnih programov, šolska športna tekmovanja ter izvajanje dejavnosti tabornikov in planincev.

1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V letu 2009 se sofinancira delo strokovnega kadra, najem objekta ter materialni stroški tistim izvajalcem, ki zagotavljajo prostorske, kadrovske ter druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna Športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenje športnih zvez.

1.4. Športna zveza šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami

V letu 2009 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov.

1.5. Interesna športna vzgoja mladine

V letu 2009 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 20 udeleženci.

1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

V letu 2009 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta ter dodelijo bonus točke za kategorizirane športnike mladinskega razreda.

1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V letu 2009 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 10 udeleženci.

1.8. Interesna športna dejavnost študentov

V letu 2009 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 20 študenti.

2. Športna rekreacija

V letu 2009 se sofinancira najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov. Za socialno ogrožene ter starejše od 65 let se sofinancira tudi delo strokovnega kadra za izvedbo do 80-urnih programov.

Sofinancirajo se tudi organizacija prireditev občinskega pomena ter organizacija rekreacijskih tekmovanj.

3. Šport invalidov

V letu 2009 se sofinancira strokovni kader in najem objekta za 80-urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

4. Kakovostni šport

Programi vključujejo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V letu 2009 se sofinancira najem objekta za do 320 ur programa ter dodelijo bonus točke za kategorizirane športnike državnega razreda, in sicer tistim izvajalcem, ki imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

5. Vrhunski šport

Programi vključujejo priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Občina v letu 2009 sofinancira najem objekta za do 1200 ur programa. Izvajalci pa lahko pridobijo bonus točke za kategorizirane športnike svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.

6. Izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter razvojne in strokovne naloge v športu

V letu 2009 se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tistih nosilcev usposabljanja, ki jih določi strokovni svet RS za šport. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitve ustrezne usposobljenosti in licence.

Sofinancira se tudi stroške usposabljanja ter izpopolnjevanja strokovnih kadrov, stroške usposabljanja za pridobitev licence ter stroške izobraževanja za pridobitev strokovnega naziva.

7. Investicije v športno infrastrukturo

V letu 2009 se nameni proračunska sredstva za rekonstrukcijo športno kulturne dvorane v Kobjeglavi.

IV. CILJI IN NALOGE NA PODROČJU ŠPORTA V LETU 2009

Občina Komen z letnim program športa za leto 2009 sleduje zlasti naslednje cilje:

1. Na področju športne vzgoje:

– zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in dvigniti nivo ponudbe na tem področju.

2. Na področju športne rekreacije:

– povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije,
– omogočiti dostopnost športnih programov čim širšemu krogu občanov.

3. Na področju kakovostnega športa:

– vsem klubom, društvom in posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje omogočiti sodelovanje v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez,
– dodatno podpirati kakovost s tem, da del sredstev pridobijo klubi za svoje člane s kategorizacijo športnika državnega ali mladinskega razreda.

4. Na področju vrhunškega športa:

– pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike pri sofinanciranju njihovih programov in s tem vrhunskim športnikom omogočiti čim boljše pogoje za delo.

5. Pri razvojnih in strokovnih nalogah:

– zagotoviti stabilno sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov.

6. Na področju športnih objektov:

– zagotoviti potrebna sredstva za gradnjo, obratovanje in vzdrževanje športnih objektov.

V. DRUGE DOLOČBE

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v Občini Komen za leto 2009 bo župan objavil Javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Komen za leto 2009.

Št. 67102-01/2009-3

Komen, dne 22. aprila 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KRANJSKA GORA**1760. Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2009**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07), 87. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na redni seji dne 6. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2009**

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2009 (Uradni list RS, št. 122/08) se višina proračuna spremeni tako, da se glasi:

»2. VIŠINA PRORAČUNA

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Konto	Plan 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.330.709
70	DAVČNI PRIHODKI	4.780.242
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.056.376
	703 Davki na premoženje	1.106.224
	704 Domači davki na blago in storitve	617.642
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.337.396
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.772.101
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	273.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	286.095
72	KAPITALSKI PRIHODKI	73.144
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.144
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	60.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.139.927
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.139.927
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.640.867
40	TEKOČI ODHODKI	3.327.424
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	477.490
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.967
	402 Izdatki za blago in storitve	2.748.743
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	25.224
41	TEKOČI TRANSFERI	2.702.037
	410 Subvencije	59.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	968.951

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	372.580
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.301.306
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.067.756
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.067.756
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.543.650
	431 Investicijski transferi	1.431.118
	432 Investicijski transferi PU	112.532
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.310.158
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.310.158
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-2.310.158

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let. »

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/3-3/2008-MP
Kranjska Gora, dne 23. aprila 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

NOVO MESTO**1761. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2008**

Na podlagi 97. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZT in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. redni seji dne 23. aprila 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2008

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2008.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2008 izkazuje realizirane prihodke, odhodke ter druge prejemke in druge izdatke v zneskih, ki so prikazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina Podsk. Konto	Naziv konta	SPREJETI PRORAČUN 2008	VELJAVNI PRORAČUN 2008	REALIZIRANI PRORAČUN 2008	Indeks re./spr.pr.	Indeks re./velj.pr.
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)						
		36.743.900,00	36.743.900,00	27.841.433,09	75,77	75,77
TEKOČI PRIHODKI (70+71)						
		28.630.746,00	28.630.746,00	24.585.954,64	85,87	85,87
70 DAVČNI PRIHODKI						
		22.646.346,00	22.646.346,00	21.842.787,73	96,45	96,45
700	Davki na dohodek in dobiček	15.780.346,00	15.780.346,00	15.780.346,00	100,00	100,00
703	Davki na premoženje	5.731.000,00	5.731.000,00	5.016.860,37	87,54	87,54
704	Domači davki na blago in storitve	1.135.000,00	1.135.000,00	1.045.581,36	92,12	92,12
71 NEDAVČNI PRIHODKI						
		5.984.400,00	5.984.400,00	2.743.166,91	45,84	45,84
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	701.000,00	701.000,00	571.595,06	81,54	81,54
711	Takse in pristojbine	40.000,00	40.000,00	22.255,96	55,64	55,64
712	Denarne kazni	205.000,00	205.000,00	179.869,78	87,74	87,74
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	360.000,00	360.000,00	132.550,27	36,82	36,82
714	Drugi prihodki	4.678.400,00	4.678.400,00	1.836.895,84	39,26	39,26
72 KAPITALSKI PRIHODKI						
		920.000,00	920.000,00	290.700,03	31,60	31,60
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000,00	80.000,00	51.618,70	64,52	64,52
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	840.000,00	840.000,00	239.081,33	28,46	28,46
73 PREJETE DONACIJE						
		25.000,00	25.000,00	14.100,00	56,40	56,40
730	Prejete donacije iz domačih virov	25.000,00	25.000,00	14.100,00	56,40	56,40
74 TRANSFERNI PRIHODKI						
		7.168.154,00	7.168.154,00	2.950.678,42	41,16	41,16
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.071.827,00	6.071.827,00	2.880.240,10	47,44	47,44
741	Prejeta sred. iz drž.proračuna iz sred.proračuna EU	1.096.327,00	1.096.327,00	70.438,32	6,42	6,42
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)						
		39.064.300,00	39.064.300,00	27.535.296,29	70,49	70,49
40 TEKOČI ODHODKI						
		8.303.882,00	8.358.678,19	6.744.140,14	81,22	80,68
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.129.000,00	2.129.000,00	2.083.241,58	97,85	97,85
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	361.500,00	361.500,00	340.706,79	94,25	94,25
402	Izdatki za blago in storitve	5.648.382,00	5.703.178,19	4.170.443,20	73,83	73,12
403	Plačila domačih obresti	145.000,00	145.000,00	139.748,57	96,38	96,38
409	Rezerve	20.000,00	20.000,00	10.000,00	50,00	50,00
41 TEKOČI TRANSFERJI						
		12.257.118,00	12.625.891,71	11.219.892,38	91,54	88,86
410	Subvencije	737.300,00	737.859,60	358.455,17	48,62	48,58
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.419.600,00	1.399.557,00	927.278,91	65,32	66,26
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	701.900,00	749.701,11	591.650,41	84,29	78,92
413	Drugi tekoči domači transferji	9.398.318,00	9.738.774,00	9.342.507,89	99,41	95,93
42 INVESTICIJSKI ODHODKI						
		17.186.400,00	17.233.155,77	9.182.852,25	53,43	53,29
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.186.400,00	17.233.155,77	9.182.852,25	53,43	53,29

43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI	1.316.900,00	846.574,33	388.411,52	29,49	45,88
432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	1.316.900,00	846.574,33	388.411,52	29,49	45,88
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.320.400,00	-2.320.400,00	306.136,80	-13,19	-13,19

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina		SPREJETI	VELJAVNI	REALIZIRANI	Indeks	Indeks
Podsk.	Naziv konta	PRORAČUN 2008	PRORAČUN 2008	PRORAČUN 2008	re./spr.pr.	re./velj.pr.
Konto						
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	60.000,00	60.000,00	50.374,32	83,96	83,96
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	60.000,00	60.000,00	50.374,32	83,96	83,96
750	Prejeta vračila danih posojil	60.000,00	60.000,00	50.374,32	83,96	83,96
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	60.600,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	60.600,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev	60.600,00	60.000,00			
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-600,00	0,00	50.374,32	-8.395,72	

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina		SPREJETI	VELJAVNI	REALIZIRANI	Indeks	Indeks
Podsk.	Naziv konta	PRORAČUN 2008	PRORAČUN 2008	PRORAČUN 2008	re./spr.pr.	re./velj.pr.
Konto						
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
	50 ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	2.500.000,00	2.500.000,00			
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	179.000,00	179.000,00	178.044,72	99,47	99,47
	55 ODPLAČILA DOLGA (550)	179.000,00	179.000,00	178.044,72	99,47	99,47
550	Odplačila dolga	179.000,00	179.000,00	178.044,72	99,47	99,47
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00	600,00	178.466,40		
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.321.000,00	2.321.000,00	-178.044,72	-7,67	-7,67
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.320.400,00	2.320.400,00	-306.136,80	-13,19	-13,19
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	534.000,00	534.000,00	178.466,40	33,42	33,42
9009	Splošni sklad za drugo	534.000,00	534.000,00	178.466,40	33,42	33,42

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2008 v višini 72.045,00 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2009.

4. člen

Sestavi del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa, pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07).

5. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2008 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2009

Novo mesto, dne 23. aprila 2009

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1762. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah – UPB (Uradni list RS, št. 33/06) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08, MONM – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. seji dne 23. 4. 2009 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Novo mesto in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na glavne mestne ceste (s skrajšano oznako LG) v mestu Novo mesto,
- na zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Novo mesto in v naselju Otočec,
- na mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Mestni občini Novo mesto in ceste med naselji v Mestni občini Novo mesto in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	289123	295031	DVOR-AJDOVEC-BREZOVA REBER-PREČNA (PRI PARTIZANKI)	295042	1.366	V	0
2	291052	291062	ROGOVILA-VELIKI KAL-DOLENJE KARTELJEVO	295001	1.668	V	1.653 – Mirna Peč
3	291071	291012	DOLENJA VAS PRI MIRNI PEČI-HMELJČIČ-KNEŽIJA	295002	214	V	3.633 – Mirna Peč
4	295001	448	GORENJE KARTELJEVO-KNEŽIJA – BREZJE PRI TREBNJEM	295052	2.778	V	0
5	295002	295052	GORENJE KARTELJEVO	291071	587	V	0
6	295003	291071	KNEŽIJA	425610	870	V	576 – Mirna Peč 1.591- Mokronog-Trebelno
7	295011	295021	DOLENJE KAMENCE-DALJNI VRH-GOLI VRH	HŠ 20	3.014	V	0
8	295021	651	MUHABER-POTOČNA VAS-DOLENJE KAMENCE	295011	1.086	V	0
9	295022	295011	DOLENJE KAMENCE	651	699	V	0
10	295030	651	KUZARJEV KAL-SUHOR	289129	3.770	V	0
11	295041	299251	BRŠLJIN-PREČNA-STRAŽA	295051	988	V	0
12	295042	295051	PREČNA	289129	2.128	V	0
13	295043	289129	PODGORA – STRAŽA	298021	210	V	2.090 – Straža
14	295051	295041	RONDO ADRIA	295041	96	V	0
15	295052	295051	CEGELNICA-ČEŠČA VAS-ZALOG	295081	2.422	V	1.044 – Straža
16	295071	419	POTOK-VELIKI PODLJUBEN-BIRČNA VAS	664	2.839	V	2.871 – Straža
17	295082	419	ZALOG-VOLAVČE-VRH-PETANE-BIRČNA VAS	664	5.842	V	313 – Straža

18	295091	664	RUPERČ VRH-POGANCI	295101	1.032	V	0
19	295092	295101	STRANSKA VAS	295111	1.498	V	0
20	295093	295111	ČRMOŠNJICE	105	1.495	V	0
21	295101	295091	STRANSKA VAS-JURNA VAS-KOROŠKA VAS	295111	1.286	V	0
22	295102	295111	JURNA VAS – KOROŠKA VAS	105	4.154	V	0
23	295111	295102	JAMA-RAKOVNIK PRI BIRČNI VASI-RAJNOVŠČE	295092	2.108	V	0
24	295121	105	DINJA VAS-PODGRAD-PRISTAVA-MIHOVEC	HŠ 7	4.900	V	0
25	295131	105	ČRMOŠNJICE-STOPIČE-DOLŽ	295161	584	V	0
26	295132	295161	STOPIČE	295141	1.401	V	0
27	295133	295141	STOPIČE	295171	4.310	V	0
28	295134	295171	DOLŽ	105	4.300	V	0
29	295141	105	DOLNJA TEŽKA VODA-STOPIČE	295133	1.150	V	0
30	295151	295133	STOPIČE-VERDUN-ŠENTJOŠT	295161	1.260	V	0
31	295161	295131	ČRMOŠNJICE-ŠENTJOŠT-HRUŠICA-GABRJE	295151	1.322	V	0
32	295162	295151	ŠENTJOŠT	295182	3.053	V	0
33	295163	295182	HRUŠICA	295171	3.140	V	0
34	295164	295171	GABRJE	668	736	V	0
35	295171	295133	DOLŽ-PANGRČ GRM-GABRJE	295163	3.460	V	0
36	295181	419	MALI SLATNIK-VELIKI SLATNIK-HRUŠICA	295191	2.279	V	0
37	295182	295191	KRIŽE – HRUŠICA	295162	2.204	V	0
38	295191	419	PETELINJEK-POTOV VRH-KRIŽE	295181	2.710	V	0
39	295201	668	VELIKE BRUSNICE-DOLENJI SUHADOL-GABRJE	395071	2.339	V	0
40	295202	395071	DOLENJI SUHADOL	920	3.951	V	0
41	295211	105	RAGOVO-KRKA-SMOLENJA VAS	419	4.879	V	0
42	295221	419	RATEŽ- GUMBERK-OTOČEC	667	2.500	V	0
43	295230	419	STRUGA-OTOČEC	667	1.700	V	0
44	295241	295001	DOLENJE KAMENJE-GORENJE KAMENJE	295242	350	V	0
45	295242	295241	KAMENJE	295241	1.043	V	0
46	295251	651	DOLENJE KAMENCE-TRŠKA GORA-ČEŠNJICE-LEŠNICA	295261	3.679	V	0
47	295252	295261	ČREŠNJICE – JELŠE	295253	2.145	V	0
48	295253	295253	LEŠNICA	667	235	V	0
49	295261	448	MAČKOVEC-SEVNO-TRŠKA GORA	295251	2.011	V	0
50	295271	295252	LEŠNICA-STARI GRAD-DOLENJE GRČEVJE-KOTI	298032	332	V	0
51	295272	298032	STARI GRAD – DOL. GRČEVJE	796631	3.997	V	0
52	295281	667	OTOČEC-PAHA-PODTURN	295301	2.087	V	0
53	295282	295301	HERINJA VAS	295291	1.187	V	0
54	295283	295291	SELA PRI ŠTRAVBERKU	425501	4.195	V	3.968-Mokronog-Trebelno
55	295291	295282	PAHA-ŽALOVIČE	295322	1.673	V	1.302-Šmarješke Toplice
56	295301	295281	HERINJA VAS-ŠMARJEŠKE TOPLICE	295321	573	V	2.032-Šmarješke Toplice
57	295311	667	LUTRŠKO SELO-GORENJE KRONOVO	667	1.374	V	0
58	395071	395012	HRASTJE-TOLSTI URH-DOLENJI SUHADOL	295201	267	V	2.330-Šentjernej
				SKUPAJ	119.476	m	23.403

V...vsa vozila

4. člen

Lokalne ceste (LC) v mestu Novo mesto, razvrščene v podkategorije, so:

– glavne mestne ceste (LG)

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	299001	419	GLAVNI TRG-ROZMANOVA ULICA-PREŠERNOV TRG-SOKOLSKA ULICA-ROZMANOVA ULICA	299003	160	V	0
2	299002	299003	GLAVNI TRG – ROZMANOVA ULICA	299003	421	V	0
3	299003	299002	PREŠERNOV TRG – SOKOLSKA ULICA	299001	410	V	0
4	299004	299002	ROZMANOVA ULICA	299261	249	V	0
5	299261	651	LJUBLJANSKA CESTA-SEIDLOVA CESTA	105	4.015	V	0
6	299271	419	ŠMIHELSKI MOST	299261	310	V	0
				SKUPAJ	5.565	m	0

V...vsa vozila

– zbirne mestne ceste (LZ)

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	299011	664	SMREČNIKOVA ULICA	299151	490	V	0
2	299012	299151	SMREČNIKOVA ULICA	299051	468	V	0
3	299013	299051	TRDINOVA ULICA	419	155	V	0
4	299021	105	JEDINŠČICA-OB TEŽKI VODI	299031	1.295	V	0
5	299022	299031	OB TEŽKI VODI	664	340	V	0
6	299030	664	KOŠENICE-K ROKU	299021	1.633	V	0
7	299041	419	ULICA SLAVKA GRUMA-CESARJEVA ULICA-ŠEGOVA ULICA	299131	200	V	0
8	299042	299131	CESARJEVA ULICA	299132	541	V	0
9	299043	299132	ŠEGOVA ULICA	664	733	V	0
10	299051	299010	TRDINOVA ULICA-GUBČEVA ULICA-MUŠIČEVA ULICA	299161	112	V	0
11	299052	299161	TRDINOVA ULICA	299161	300	V	0
12	299053	299161	GUBČEVA ULICA	419	637	V	0
13	299061	419	JAKČEVA ULICA-RAGOVSKA ULICA-RAGOVO	299181	757	V	0
14	299062	299181	RAGOVO	295211	895	V	0
15	299071	105	AVŠIČEVA ULICA-NA LAZU-KNAFELČEVA ULICA-POT NA GORJANCE-NA LAZU	299072	157	V	0
16	299072	299071	KNAFELČEVA ULICA	299071	981	V	0
17	299081	419	LOBETOVA ULICA	419	306	V	0
18	299091	295041	POVHOVA ULICA-CEGELNICA	299231	528	V	0
19	299092	299231	CEGELNICA	295041	579	V	0
20	299101	105	KOČEVARJEVA ULICA-CESTA BRIGAD-V BREZOV LOG	299241	432	V	0
21	299102	299241	CESTA BRIGAD	299241	180	V	0
22	299103	299241	V BREZOV LOG	299261	366	V	0
23	299111	299261	KOŠTIALOVA ULICA-MESTNE NJIVE-CANKARJEVA ULICA	299261	970	V	0
24	299121	667	POD TRŠKO GORO	667	795	V	0
25	299131	419	BROD-ŠEGOVA ULICA	299041	630	V	0
26	299132	299041	ŠEGOVA ULICA	299041	661	V	0
27	299141	664	LEBANOVA ULICA	299142	178	V	0

28	299142	299141	LEBANOVA ULICA	299141	398	V	0
29	299151	419	NAD MLINI	299011	550	V	0
30	299161	299051	ADAMIČEVA ULICA-SKALICKEGA ULICA	299052	740	V	0
31	299171	419	ULICA ILKE VAŠTETOVE	299061	600	V	0
32	299191	664	KRALLOVA ULICA-ŠUKLJETOVA ULICA	664	577	V	0
33	299211	105	ULICA IVANA ROBA	299211	615	V	0
34	299221	419	PODBEVŠKOVA ULICA	419	672	V	0
35	299241	299101	ULICA DANILA BUČARJA-ULICA STARE PRAVDE	299102	545	V	0
36	299251	299261	BRŠLJIN-MIRNOPEŠKA CESTA	295041	577	V	0
37	299252	295041	BRŠLJIN – MIRNOPEŠKA CESTA	651	629	V	0
38	299253	299061	BRŠLJIN	299251	39	V	0
				SKUPAJ	21.261	m	0

V...vsa vozila

– mestne ceste (LK)

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	299181	299061	ULICA MARJANA KOZINE	799281	474	V	0
2	299201	105	GOTNA VAS	799204	425	V	0
3	299231	299091	LASTOVČE-GROBLJE	HŠ 10	1674	V	0
				SKUPAJ	2.573	m	0

V...vsa vozila

5. člen

Lokalne ceste v naselju Otočec z uvedenim uličnim sistemom so:

– zbirne krajevne ceste (LZ) v naselju Otočec

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	298031	295281	ŠOLSKA CESTA	298041	370	V	0
2	298032	298041	ŠOLSKA CESTA	295271	450	V	0
				SKUPAJ	820	m	0

V...vsa vozila

– krajevne ceste (LK) v naselju Otočec

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	298041	298031	DOBRAVA	HŠ 49	538	V	0
				SKUPAJ	538	m	0

V...vsa vozila

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	790991	295043	PODGORA	790951	299	V	721 – Straža
2	791411	795531	SMOLENJA VAS	HŠ 86	120	V	0
3	791631	664	ŠKRJANČE PRI NOVEM MESTU-BORIČEVO	HŠ 10	1.530	V	0
4	791641	295011	GORENJE KAMENCE-HUDO	651	1.313	V	0
5	791651	791640	GORENJE KAMENCE	HŠ 1	573	V	0

6	791661	295011	GORENJE KAMENCE	HŠ 2	197	V	0
7	791671	295011	DALJNI VRH	HŠ 25	724	V	0
8	791681	295082	PETANE	HŠ 2	279	V	0
9	791691	295011	DALJNI VRH	HŠ 25	134	V	0
10	791701	298129	SUHOR	HŠ 36	194	V	0
11	791711	791721	PREČNA-SUHOR	295031	955	V	0
12	791721	295042	PREČNA-KUZARJEV KAL	295031	1.021	V	0
13	791731	295031	SUHOR	791711	309	V	0
14	791751	295042	PREČNA	791761	184	V	0
15	791761	295042	PREČNA – ŠOJEVEC	HŠ 21	226	V	0
16	791771	797410	ZAGRAD PRI OTOČCU	VIKEND	143	V	0
17	791781	295030	KUZARJEV KAL	HŠ 34	174	V	0
18	791851	295043	PREČNA	HŠ 46	539	V	0
19	791861	295042	PREČNA	791881	287	V	0
20	791871	791861	PREČNA	791861	293	V	0
21	791881	295042	PREČNA – ČEŠČA VAS	295052	1.249	V	0
22	791891	295042	PREČNA	791871	264	V	0
23	791901	295031	KUZARJEV KAL	295031	286	V	0
24	791911	791901	KUZARJEV KAL	295031	327	V	0
25	791921	419	SREBRNIČE	HŠ 20	107	V	0
26	791931	419	SREBRNIČE	HŠ 21	95	V	0
27	791951	295052	ČEŠČA VAS	795051	497	V	0
28	791952	791951	ČEŠČA VAS	791951	492	V	0
29	791961	295052	ČEŠČA VAS	HŠ 32	155	V	0
30	792591	295272	ZAGRAD PRI OTOČCU	HŠ 6	280	V	0
31	792821	791951	ČEŠČA VAS	HŠ 27	126	V	0
32	792911	419	SREBRNIČE	HŠ 11a	93	V	0
33	792951	295111	RAJNOVŠČE	HŠ 1	89	V	0
34	792981	793021	URŠNA SELA-DRGANJA SELA	792971	534	V	2.506 – Straža
35	792991	792981	DRGANJA SELA-URŠNA SELA	793021	592	V	1.872 – Straža
36	793121	664	LJUBEN	664	1.363	V	0
37	793122	793121	LJUBEN	664	441	V	0
38	793191	295071	PETANE	295081	657	V	0
39	793201	295071	VELIKI PODLJUBEN	HŠ 22	630	V	0
40	793221	793201	VELIKI PODLJUBEN	HŠ 27	173	V	0
41	793281	795531	SMOLENJA VAS	VIKEND	243	V	0
42	793391	798321	GORNJE LAZE-TRAVNI DOL	HŠ 30	2.117	V	703 – Dolenjske Toplice
43	793401	295102	GORENJE LAKOVNICE	295102	152	V	0
44	793411	295111	DOLENJE LAKOVNICE	295102	588	V	0
45	793421	793401	GORENJE LAKOVNICE	VIKEND	1.814	V	0
46	793431	793411	DOLENJE LAKOVNICE	295102	362	V	0
47	793441	295100	JAMA	HŠ 6	799	V	0
48	793451	295101	STRANSKA VAS	295092	571	V	0
49	793461	793451	STRANSKA VAS	295092	544	V	0
50	793471	793451	STRANSKA VAS	793451	443	V	0
51	793481	667	LEŠNICA	HŠ 4	108	V	0
52	793491	295091	RUPERČ VRH	295091	258	V	0
53	793501	797431	HERINJA VAS	HŠ 45	110	V	0
54	793511	295091	STRANSKA VAS	HŠ 136	740	V	0
55	793521	793511	RUPERČ VRH	HŠ 109	336	V	0
56	793531	793511	STRANSKA VAS	HŠ 135	148	V	0
57	793541	793511	STRANSKA VAS	HŠ 154	291	V	0
58	793551	295091	STRANSKA VAS	HŠ 5	193	V	0
59	793561	295082	BIRČNA VAS	HŠ 5	207	V	0

60	793571	295082	BIRČNA VAS	664	486	V	0
61	793581	793420	GORENJE LAKOVNICE	VIKEND	344	V	0
62	793591	295101	STRANSKA VAS	793611	432	V	0
63	793601	793591	STRANSKA VAS	HŠ 6	411	V	0
64	793611	793591	STRANSKA VAS	HŠ 8	473	V	0
65	793621	793601	STRANSKA VAS	HŠ 15	184	V	0
66	793631	796191	LEŠNICA	796191	171	V	0
67	793641	795771	DOLENJA VAS	HŠ 8	104	V	0
68	793651	664	BIRČNA VAS	HŠ 58a	202	V	0
69	793661	793651	BIRČNA VAS	HŠ 13b	93	V	0
70	793671	664	BIRČNA VAS	HŠ 33a	222	V	0
71	793681	664	BIRČNA VAS	HŠ 38	123	V	0
72	793691	664	BIRČNA VAS	HŠ 47	180	V	0
73	793721	664	BIRČNA VAS-PADEŽ	HŠ 51	1.626	V	0
74	793731	295092	STRANSKA VAS	HŠ 1	513	V	0
75	793741	295111	RAKOVNIK PRI BIRČNI VASI	HŠ 11	117	V	0
76	793751	105	DOLNJA TEŽKA VODA	HŠ 42	251	V	0
77	793771	793751	DOLNJA TEŽKA VODA	HŠ 44	246	V	0
78	793781	295133	VELIKI OREHEK	HŠ 17	204	V	0
79	793791	105	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	105	361	V	0
80	793801	295131	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	793791	153	V	0
81	793811	295131	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 20	187	V	0
82	793821	295132	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	VIKEND	402	V	0
83	793831	295132	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 66	133	V	0
84	793841	295132	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 53a	77	V	0
85	793851	295131	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 64	191	V	0
86	793861	295102	KOROŠKA VAS	295102	352	V	0
87	793871	795070	POTOVSKA GORA	VIKEND	176	V	0
88	793881	295102	KOROŠKA VAS	HŠ 38	145	V	0
89	793891	295102	KOROŠKA VAS-JEVŠEVCA	HŠ 33	539	V	0
90	793901	295102	JURNA VAS	HŠ 14	168	V	0
91	793911	295121	PODGRAD-PRISTAVA	HŠ 35	1.104	V	0
92	793921	295102	JURNA VAS	295102	161	V	0
93	793931	295102	JURNA VAS	HŠ 20	367	V	0
94	793941	295102	JURNA VAS	HŠ 40	186	V	0
95	793951	295121	MIHOVEC-POD MIHOVCEM	HŠ 2	388	V	0
96	793961	295121	GORNJA PRISTAVA	HŠ 2	182	V	0
97	793971	295121	PRISTAVA	HŠ 5	133	V	0
98	793981	794021	STOPIČE	HŠ 87	182	V	0
99	794001	295141	DOLNJA TEŽKA VODA	HŠ 31	166	V	0
100	794011	295133	VELIKI OREHEK	295133	219	V	0
101	794021	295132	STOPIČE	HŠ 61	138	V	0
102	794031	295132	STOPIČE	HŠ 11	108	V	0
103	794041	794051	GORNJA TEŽKA VODA	HŠ 17	190	V	0
104	794051	295133	STOPIČE-GORNJA TEŽKA VODA	105	2.112	V	0
105	794052	794051	GORNJA TEŽKA VODA	HŠ 23	160	V	0
106	794061	794051	PLEMBERK	794061	815	V	0
107	794071	105	NOVA GORA-KOROŠKA VAS	105	432	V	0
108	794081	295102	KOROŠKA VAS	VIKEND	157	V	0
109	794091	105	MALI CEROVEC	HŠ 4A	1.528	V	0
110	794101	795781	SELA PRI RATEŽU	HŠ 7a	143	V	0
111	794111	295121	PODGRAD	HŠ 27	135	V	0
112	794121	295121	KONEC	HŠ 14A	655	V	0
113	794131	795711	POTOV VRH	HS NH	335	V	0
114	794141	793891	KOROŠKA VAS-PODGRAD	295121	1.339	V	0

115	794151	795711	POTOV VRH	VIKEND	231	V	0
116	794161	295121	DINJA VAS-VELIKI CEROVEC	105	1.009	V	0
117	794171	794161	DINJA VAS	295121	190	V	0
118	794181	794171	DINJA VAS	794171	130	V	0
119	794191	295121	PODGRAD	HŠ 50	329	V	0
120	794201	295121	PODGRAD	295121	96	V	0
121	794281	295161	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	VIKEND	339	V	0
122	794311	295161	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	295161	223	V	0
123	794331	295133	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	295133	130	V	0
124	794341	794331	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	VIKEND	240	V	0
125	794351	295133	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	HŠ 25b	174	V	0
126	794361	295133	MALI OREHEK-BREZOVICA PRI STOPIČAH	HŠ 9	949	V	0
127	794371	295133	MALI OREHEK-SELA PRI ZAJČJEM VRHU	VIKEND	1.317	V	0
128	794381	794371	SELA PRI ZAJČJEM VRHU	794391	92	V	0
129	794391	794371	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH-SELA PRI ZAJČJEM VRHU	295133	439	V	0
130	794401	295162	HRIB PRI OREHKU	HŠ 40	124	V	0
131	794411	295133	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	295133	133	V	0
132	794421	794411	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	295133	132	V	0
133	794481	295131	VRHE	295131	211	V	0
134	794501	794481	VRHE	HŠ 6	141	V	0
135	794511	295163	VELIKA HRUŠICA	HŠ 104	504	V	0
136	794521	105	VELIKI CEROVEC	HŠ 16	1.236	V	0
137	794531	794521	VELIKI CEROVEC	HŠ 15	91	V	0
138	794541	794521	VELIKI CEROVEC	HŠ 35	120	V	0
139	794551	794521	VELIKI CEROVEC	794541	84	V	0
140	794561	795021	POTOVSKA GORA	795071	125	V	0
141	794571	295134	IGLENIK	HŠ 8	463	V	0
142	794591	295272	DOLENJE GRČEVJE	HŠ 7	202	V	0
143	794821	920	JUGORJE	HŠ 9	278	V	0
144	794931	920	PODNIŠČE-PREČNICE	VIKEND	733	V	0
145	794951	920	JUGORJE	HŠ 20	356	V	0
146	794961	794971	GORENJI SUHADOL	HŠ 34	652	V	0
147	794971	295202	GORENJI SUHADOL	HŠ 3	877	V	0
148	794981	295202	DOLENJI SUHADOL	HŠ1	239	V	0
149	794991	795001	VELIKI SLATNIK	HŠ 94	795	V	0
150	795001	295182	VELIKI SLATNIK	HŠ 84	1.364	V	0
151	795011	795021	POTOV VRH	295182	707	V	0
152	795021	295191	POTOV VRH-POTOVSKA GORA	HŠ 222	1.720	V	0
153	795031	795021	POTOV VRH	HŠ 160	283	V	0
154	795051	795021	POTOV VRH	HŠ 181	167	V	0
155	795061	795021	POTOVSKA GORA	HŠ NH	277	V	0
156	795071	795021	VELIKI SLATNIK-VELIKE BRUSNICE	795861	1.896	V	0
157	795091	295163	VELIKA HRUŠICA	HŠ 102	668	V	0
158	795101	795091	VELIKA HRUŠICA	HŠ 17	126	V	0
159	795111	295163	VELIKA HRUŠICA	HŠ 83	489	V	0
160	795121	295163	VELIKA HRUŠICA	VIKEND	154	V	0
161	795131	295133	MALI OREHEK	295133	582	V	0
162	795141	295163	VELIKA HRUŠICA-PANGRČ GRM	295171	2.245	V	0
163	795151	795141	VELIKA HRUŠICA	HŠ 37	93	V	0
164	795161	792971	DRGANJA SELA-URŠNA SELA	793060	110	V	1.250 – Straža
165	795171	795181	SELA PRI ZAJČJEM VRHU	794391	350	V	0
166	795181	794371	SELA PRI ZAJČJEM VRHU	VIKEND	218	V	0

167	795191	295163	MALA HRUŠICA-VELIKI OREHEK	795221	1.183	V	0
168	795201	795191	MALA HRUŠICA	HŠ 5	93	V	0
169	795211	795191	MALA HRUŠICA	HŠ 10	288	V	0
170	795221	794011	HRIB PRI OREHKU-VELIKI OREHEK	295162	1.304	V	0
171	795231	795221	HRIB PRI OREHKU	HŠ 7a	443	V	0
172	795241	794011	VELIKI OREHEK	HIŠA	414	V	0
173	795251	795221	HRIB PRI OREHKU	HŠ 13	95	V	0
174	795261	795241	VELIKI OREHEK	795281	262	V	0
175	795271	795291	VERDUN	HŠ 37	647	V	0
176	795281	795221	VELIKI OREHEK	HŠ 37	253	V	0
177	795291	295133	VERDUN	HŠ 8	790	V	0
178	795301	295162	HRIB PRI OREHKU	HŠ 44	458	V	0
179	795311	295162	HRIB PRI OREHKU	HŠ 33	417	V	0
180	795321	295182	MALA HRUŠICA	295162	100	V	0
181	795331	295182	MALA HRUŠICA	HŠ 34	152	V	0
182	795341	295132	STOPIČE	HŠ 58a	400	V	0
183	795351	295162	ŠENTJOŠT	HŠ 9a	170	V	0
184	795361	295151	BURENCE	HŠ 6	257	V	0
185	795371	295133	STOPIČE	HŠ 73	203	V	0
186	795381	295133	STOPIČE	HŠ 90	184	V	0
187	795391	295133	STOPIČE	295133	641	V	0
188	795401	795391	STOPIČE	HŠ 93	87	V	0
189	795411	795291	VERDUN	HŠNH	140	V	0
190	795421	795291	VERDUN	HŠ 12	128	V	0
191	795431	295133	VERDUN	HŠ 15	130	V	0
192	795441	295162	ŠENTJOŠT	HŠ 16	120	V	0
193	795451	295151	VERDUN	795291	394	V	0
194	795471	295191	PETELINJEK	HŠ 39	132	V	0
195	795481	419	MALI SLATNIK	HŠ 25	307	V	0
196	795491	795481	MALI SLATNIK	795481	177	V	0
197	795501	419	MALI SLATNIK	HŠ 10b	568	V	0
198	795511	795501	MALI SLATNIK	HŠ 7c	89	V	0
199	795521	795531	SMOLENJA VAS	295211	78	V	0
200	795531	295211	SMOLENJA VAS	793281	828	V	0
201	795541	295211	SMOLENJA VAS	295211	297	V	0
202	795551	795541	SMOLENJA VAS	295211	1.288	V	0
203	795561	795541	SMOLENJA VAS	HŠ 51a	95	V	0
204	795571	795531	SMOLENJA VAS	HŠ 22b	86	V	0
205	795581	295211	SMOLENJA VAS	295211	613	V	0
206	795591	419	MALI SLATNIK	HŠ 66a	120	V	0
207	795611	419	MALI SLATNIK	HŠ 51	165	V	0
208	795621	419	PETELINJEK	419	626	V	0
209	795631	795621	PETELINJEK	VIKEND	124	V	0
210	795641	295191	POTOV VRH	HŠ 27	76	V	0
211	795651	419	RATEŽ	HŠ 121	1.353	V	0
212	795661	795651	RATEŽ	HŠ 35	126	V	0
213	795671	795651	RATEŽ	HŠ 88	647	V	0
214	795681	795671	RATEŽ	HŠ 83	178	V	0
215	795691	795711	POTOV VRH	295191	184	V	0
216	795701	795711	POTOV VRH	HŠ 46	166	V	0
217	795711	295191	POTOV VRH	VIKEND	620	V	0
218	795721	105	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 15	203	V	0
219	795731	295191	POTOV VRH	HŠ 38	161	V	0
220	795741	795651	RATEŽ	VIKEND	456	V	0

221	795751	419	RATEŽ	419	348	V	0
222	795761	295221	RATEŽ	HŠ 65	129	V	0
223	795771	419	RATEŽ – GUMBERK	295221	1.983	V	0
224	795781	795771	SELA PRI RATEŽU	HŠ 15	296	V	0
225	795791	795771	SELA PRI RATEŽU	HŠ 19	143	V	0
226	795801	795771	SELA PRI RATEŽU	VIKEND	202	V	0
227	795811	295221	GUMBERK	HŠ 11	303	V	0
228	795821	419	RATEŽ-BREZJE	HŠ 3	917	V	0
229	795831	795861	VELIKE BRUSNICE	HŠ 172	607	V	0
230	795841	668	MALE BRUSNICE	ČRPALIŠČE	164	V	0
231	795861	668	VELIKE BRUSNICE	668	481	V	0
232	795871	795071	VELIKE BRUSNICE	REZERVOAR	234	V	0
233	795881	795861	VELIKE BRUSNICE	HŠ 62a	125	V	0
234	795901	668	VELIKE BRUSNICE	HŠ46a	143	V	0
235	795921	795761	RATEŽ	HŠ 59	83	V	0
236	795931	668	VELIKE BRUSNICE	HŠ 75	242	V	0
237	795941	668	VELIKE BRUSNICE	VIKEND	1.013	V	0
238	795951	295201	VELIKE BRUSNICE-DOLENJI SUHADOL	295202	1.747	V	0
239	795961	795951	VELIKE BRUSNICE	HŠ12a	85	V	0
240	795971	668	VELIKE BRUSNICE	795951	498	V	0
241	795981	795951	VELIKE BRUSNICE	HŠ 99	88	V	0
242	795991	419	RATEŽ	HŠ 16c	122	V	0
243	796011	795951	VELIKE BRUSNICE	HŠ 137	291	V	0
244	796021	668	RATEŽ	HŠ 4	220	V	0
245	796031	795971	VELIKE BRUSNICE	VIKEND	683	V	0
246	796041	795971	VELIKE BRUSNICE	HŠ 30a	226	V	0
247	796051	295200	DOLENJI SUHADOL	295202	165	V	0
248	796061	295202	DOLENJI SUHADOL	HŠ 6	171	V	0
249	796071	295202	DOLENJI SUHADOL	796081	374	V	0
250	796081	295202	DOLENJI SUHADOL	HŠ 40	357	V	0
251	796091	295201	LESKOVEC	DEPONIJA	189	V	0
252	796101	796091	LESKOVEC	295201	481	V	0
253	796111	796101	LESKOVEC	796101	213	V	0
254	796121	295201	LESKOVEC	796101	172	V	0
255	796131	795771	DOLENJA VAS-ŽIHOVO SELO	HŠ 15	1.208	V	0
256	796161	796171	OTOČEC	667	73	V	0
257	796171	667	OTOČEC	HŠ 25	225	V	0
258	796181	295252	JELŠE PRI OTOČCU-LEŠNICA	796191	1.014	V	0
259	796191	667	LEŠNICA	667	366	V	0
260	796201	667	LEŠNICA	VRTEC	131	V	0
261	796211	295231	STRUGA	HŠ 9	772	V	0
262	796221	295231	OTOČEC	JASA	173	V	0
263	796231	295001	GORENJE KARTELJEVO	HŠ 12	871	V	0
264	796241	796230	GORENJE KARTELJEVO	295003	1.484	V	0
265	796251	295001	DOLENJE KARTELJEVO	291052	468	V	0
266	796271	295082	PETANE	HŠ10	150	V	0
267	796281	796290	KAMENSKA GORA-GORENJE KARTELJEVO	796290	1.940	V	0
268	796291	295242	GORENJE KAMENJE	796281	1.149	V	0
269	796301	796851	GOLUŠNIK-GORENJE KAMENJE	796291	916	V	0
270	796311	795581	SMOLENJA VAS	VIKEND	205	V	0
271	796321	796291	GORENJE KAMENJE	295242	223	V	0
272	796331	796291	GORENJE KAMENJE	HŠ 70	195	V	0
273	796341	796281	GORENJE KAMENJE	796291	394	V	0
274	796351	295071	GORENJE MRAŠEVO	HŠ 8	150	V	0

275	796361	796291	GORENJE KAMENJE	HŠ 9	155	V	0
276	796371	295242	DOLENJE KAMENJE	295242	314	V	0
277	796381	796171	OTOČEC	667	104	V	0
278	796391	295283	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 27	267	V	0
279	796401	295290	ŠTRAVBERK	HŠ 4	2.262	V	0
280	796411	796400	ŠTRAVBERK	HŠ 6	457	V	0
281	796421	295283	SELA PRI ŠTRAVBERKU	HŠ 6	363	V	0
282	796441	295283	SELA PRI ŠTRAVBERKU	HŠ 25	553	V	0
283	796451	796441	SELA PRI ŠTRAVBERKU	HŠ 24	279	V	0
284	796461	796401	ŠTRAVBERK	HŠ1	427	V	0
285	796471	295283	GORENJE GRČEVJE	HŠ 3	797	V	0
286	796491	295082	VRH PRI LJUBNU	HŠ 2	206	V	0
287	796501	295272	ZAGRAD PRI OTOČCU	HŠ 77	357	V	0
288	796511	651	DOBRAVA	HŠ 35	1.680	V	0
289	796521	796511	DOBRAVA	HŠ 46	351	V	0
290	796531	796351	GORENJE MRAŠEVO	HŠ12	109	V	0
291	796601	295011	GORENJE KAMENCE	HŠ 66	429	V	0
292	796611	796601	GORENJE KAMENCE	HIŠA	245	V	0
293	796621	796601	GORENJE KAMENCE	796611	123	V	0
294	796631	295272	KOTI	VIKEND	577	V	0
295	796632	796631	KOTI	HŠ 23	115	V	0
296	796641	796631	KOTI	HŠ 2	248	V	0
297	796651	295272	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 64	509	V	0
298	796661	797431	HERINJA VAS	VIKEND	446	V	0
299	796671	295283	SREDNJE GRČEVJE	796691	432	V	0
300	796681	796691	SREDNJE GRČEVJE	VIKEND	210	V	0
301	796691	295283	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 20	1.193	V	0
302	796701	295272	KOTI	VIKEND	289	V	0
303	796711	797441	PAHA	HŠ 11	93	V	0
304	796721	295251	KAMEN VRH	295251	768	V	0
305	796731	295251	SEVNO NA TRŠKI GORI	295261	322	V	0
306	796741	796851	ŽDINJA VAS	VIKEND	172	V	0
307	796751	796701	TRŠKA GORA	HIŠA	134	V	0
308	796761	796851	ŽDINJA VAS	VIKEND	805	V	0
309	796771	796851	ŽDINJA VAS	HŠ 25	182	V	0
310	796781	796761	ŽDINJA VAS	HŠ 88	214	V	0
311	796791	796721	KAMEN VRH	HŠ 1	195	V	0
312	796801	796761	ŽDINJA VAS	VIKEND	144	V	0
313	796811	295261	SEVNO NA TRŠKI GORI	HŠ 132	691	V	0
314	796821	796761	ŽDINJA VAS	VIKEND	297	V	0
315	796831	796851	GOLUŠNIK	796851	532	V	0
316	796841	796851	ŽDINJA VAS	796771	214	V	0
317	796851	295251	ŽDINJA VAS-GOLUŠNIK	796891	2.807	V	0
318	796861	796851	ŽDINJA VAS	HŠ 43	411	V	0
319	796871	796851	GOLUŠNIK	HŠ 43	290	V	0
320	796881	295252	ČREŠNJICE	HŠ 117	287	V	0
321	796891	796981	TRŠKA GORA-ČREŠNJICE	295252	2.574	V	0
322	796901	295251	TRŠKA GORA	796850	831	V	0
323	796911	796901	GOLUŠNIK	VIKEND	491	V	0
324	796921	295251	TRŠKA GORA	796901	361	V	0
325	796931	295251	KAMEN VRH	HŠ 116	213	V	0
326	796941	796921	TRŠKA GORA	796951	278	V	0
327	796951	295251	TRŠKA GORA	796981	701	V	0
328	796961	796951	TRŠKA GORA	HŠ 207	79	V	0

329	796971	796951	TRŠKA GORA	796981	184	V	0
330	796981	796851	TRŠKA GORA-ČREŠNJICE	796891	2.046	V	0
331	796991	796721	KAMEN VRH	295251	191	V	0
332	797001	796991	KAMEN VRH	HŠ 3	180	V	0
333	797011	796721	TRŠKA GORA	HŠ 101	227	V	0
334	797021	295261	SEVNO-KAMEN VRH	HŠ 108	855	V	0
335	797031	295251	TRŠKA GORA	HŠ 202	334	V	0
336	797041	797031	TRŠKA GORA	HŠ 15	245	V	0
337	797051	797031	TRŠKA GORA	HŠ 216	174	V	0
338	797061	295252	TRŠKA GORA	796981	224	V	0
339	797071	295252	TRŠKA GORA	HŠ 279a	138	V	0
340	797081	295251	TRŠKA GORA	HŠ 14	322	V	0
341	797091	797081	TRŠKA GORA	HŠ 264	97	V	0
342	797101	797081	TRŠKA GORA	HŠ 18	169	V	0
343	797111	797021	SEVNO	HŠ NH	458	V	0
344	797121	295260	SEVNO	HŠ 11	220	V	0
345	797131	295261	SEVNO	HŠ 9	509	V	0
346	797151	796981	TRŠKA GORA	HŠ 15a	273	V	0
347	797161	797171	BAJNOF-ŽLEBE	HŠ 49	291	V	0
348	797171	295261	ŽLEBE	HŠ 43a	504	V	0
349	797181	295260	SEVNO	HŠ 56b	400	V	0
350	797191	797181	SEVNO	HŠ 5	234	V	0
351	797201	295252	SEVNO NA TRŠKI GORI	HŠ 290	256	V	0
352	797211	797201	TRŠKA GORA	HŠ 129	84	V	0
353	797221	295252	TRŠKA GORA	HŠ 101	314	V	0
354	797231	796891	ČREŠNJICE	HŠ 28	210	V	0
355	797241	796851	ŽDINJA VAS	VIKEND	126	V	0
356	797251	796891	ČREŠNJICE	HŠ 45	85	V	0
357	797261	797451	SREDNJE GRČEVJE	VIKEND	362	V	0
358	797271	796891	LAPOR	796891	160	V	0
359	797361	795941	VELIKE BRUSNICE	POLJE	325	V	0
360	797371	295250	JELŠE PRI OTOČCU	HŠ 10	118	V	0
361	797381	295272	HERINJA VAS	295272	1.368	V	0
362	797391	797381	HERINJA VAS	295282	257	V	0
363	797401	295282	HERINJA VAS	797381	327	V	0
364	797411	797381	ZAGRAD PRI OTOČCU	HŠ 26	308	V	0
365	797431	295282	HERINJA VAS	HŠ 20	776	V	0
366	797441	295282	PAHA-SREDNJE GRČEVJE	797451	784	V	0
367	797451	796691	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 42	397	V	0
368	797471	295281	OTOČEC	797481	1.178	V	0
369	797472	295281	OTOČEC	HŠ 81	110	V	0
370	797481	797491	OTOČEC-PRAPREČE	HŠ 12	1.073	V	0
371	797491	295311	LUTRŠKO SELO-KIJ	REZERVOAR	1.744	V	0
372	797511	295310	LUTRŠKO SELO	HŠ 13	150	V	0
373	797521	295311	GORENJE KRONOVO-DOBOVO	HŠ 6	1.450	V	0
374	797531	797521	GORENJE KRONOVO	HŠ 10	99	V	0
375	798251	796891	ČREŠNJICE-RUPE	HŠ 110	347	V	0
376	798321	664	GORNJE LAZE-SEČ	HŠ 10	2.758	V	0
377	798541	295252	ČREŠNJICE	VIKEND	199	V	0
378	798591	799221	MALA CIKAVA	HŠ 2	169	V	0
379	798951	295133	MALI OREHEK	HŠ 5	62	V	0
380	895131	395071	TOLSTI VRH	895132	55	V	121 – Šentjernej
381	895132	395071	TOLSTI VRH	395071	196	V	342 – Šentjernej
			SKUPAJ		170.225	m	7.515

V...vsa vozila

7. člen

Javne poti (JP) v naselju Otočec z uvedenim uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	793711	667	NAD KRKO	667	239	V	0
2	796151	793711	NAD KRKO	HŠ 1	203	V	0
3	797291	797301	STARINE	298031	169	V	0
4	797301	298031	KROŽNA POT	HŠ 14	174	V	0
5	797311	797301	KROŽNA POT	295281	258	V	0
6	797321	797341	SKALNA ULICA	298041	177	V	0
7	797331	298041	DOBRAVA	HŠ 32	90	V	0
8	797341	298041	SKALNA ULICA	HŠ 29	286	V	0
9	797351	298041	DOBRAVA	HŠ 44	93	V	0
10	797501	298031	STARINE	797291	123	V	0
11	797551	298041	DOBRAVA	HŠ 60	73	V	0
12	798441	298041	DOBRAVA	HŠ 72	47	V	0
				SKUPAJ	1.932	m	0

V...vsa vozila

Javne poti (JP) v naselju Gabrje z uvedenim uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	793761	794801	RUPARJEV DOL	794751	78	V	0
2	794601	295171	GOMILE	794801	181	V	0
3	794731	794801	KANDIJA	HŠ 30	613	V	0
4	794741	794751	GABRSKA GORA	VIKEND	1.456	V	0
5	794751	295164	ŠUMEČI POTOK	HŠ 31	420	V	0
6	794761	794801	RUPARJEV DOL	HŠ 14	65	V	0
7	794771	794741	VEDMAN	HŠ 18	504	V	0
8	794781	794081	GABRSKA GORA	795081	204	V	0
9	794791	794751	PORTOROŠKA	920	290	V	0
10	794801	794751	K STUDENCU	HŠ 32	494	V	0
11	794831	295171	GOMILE	HŠ 10	191	V	0
12	794841	295171	GOMILE	VIKEND	318	V	0
13	794861	295164	ŠMIŠKOVCI	HŠ 15	197	V	0
14	794871	794861	LOKA	295164	334	V	0
15	794891	920	KAVCE	HŠ 31	1.359	V	0
16	794921	920	KAVCE	HŠ 20	449	V	0
17	795081	794741	GABRSKA GORA	VIKEND	351	V	0
				SKUPAJ	7.504	m	0

V...vsa vozila

Javne poti (JP) v naselju Dolž z uvedenim uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	791011	794441	LIPNICA	HŠ 28	73	V	0
2	791791	794581	BUKOVČE	HŠ NH	553	V	0
3	793211	794581	MRZLAVKA	VIKEND	743	V	0
4	794211	295134	LIPNICA	794441	156	V	0
5	794221	295134	GREBEN	HŠ 18	189	V	0
6	794231	295134	ŠOLSKA CESTA	794581	397	V	0
7	794241	295134	ŠOLSKA CESTA	VIKEND	624	V	0
8	794251	295134	ŠOLSKA CESTA	794241	192	V	0

9	794261	295134	ŠOLSKA CESTA	HŠ 57	101	V	0
10	794271	295134	JESENOVEC	VIKEND	163	V	0
11	794291	295171	KANČEN DOL	VIKEND	519	V	0
12	794301	295171	JESENOVEC	VIKEND	328	V	0
13	794321	295133	VINAREBER	VIKEND	237	V	0
14	794431	295131	VINAREBER	VIKEND	163	V	0
15	794441	295134	LIPNICA	794451	304	V	0
16	794451	295134	RAVNICA	HŠ 12	399	V	0
17	794461	794211	LIPNICA	HŠ 6	77	V	0
18	794471	295134	ŠOLSKA CESTA	295134	189	V	0
19	794491	295134	GREBEN	OBJEKT	122	V	0
20	794581	794231	BUKOVČE	VIKEND	2.607	V	0
21	794611	295171	ŠMIKLAVŽ	VIKEND	1.295	V	0
22	794811	794611	REBRI	794581	763	V	0
23	795041	794811	ŠMIKLAVŽ	HŠ 38	138	V	0
24	796591	794241	ŠOLSKA ULICA	794251	95	V	0
				SKUPAJ	10.427	m	0

V...vsa vozila

Javne poti (JP) v naselju Uršna sela z uvedenim uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	793001	792991	NOVI LJUBEN	HŠ 28	163	V	0
2	793021	664	NOVI LJUBEN	HŠ 2	1.192	V	0
3	793061	793021	NOVI LJUBEN	HŠ 17	450	V	0
4	793081	293041	MAKUTE	664	541	V	1.022-Dolenjske Toplice
5	793091	793021	MAKUTE	793081	672	V	0
6	793101	793081	MAKUTE	793021	408	V	0
7	793231	793021	LJUBEN	793121	482	V	0
8	793241	793021	MAKUTE	HŠ 73	752	V	0
9	793251	793021	LJUBEN	HŠ 150	343	V	0
10	793261	793021	LJUBEN	664	2.055	V	0
11	793271	664	STARI LJUBEN	HŠ 36	183	V	0
12	793291	664	LJUBEN	664	353	V	0
13	793301	664	LJUBEN	664	236	V	0
14	793311	664	SPLAVNE	664	537	V	0
15	793341	664	VAŠKA CESTA	HŠ 88	500	V	0
16	793351	664	GASILSKA POT	HŠ 30	411	V	0
17	793361	664	VAŠKA CESTA	HS NH	141	V	0
18	793371	664	VAŠKA CESTA	798601	200	V	0
19	793381	793291	LJUBEN	HS 10	243	V	0
20	796431	798601	VAŠKA CESTA	793371	70	V	0
21	798601	664	VAŠKA CESTA	HŠ 67	142	V	0
				SKUPAJ	10.074	m	1.022

V...vsa vozila

8. člen

Javne poti (JP) v mestu Novo mesto so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	799001	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 14	56	V	0
2	799002	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 20	52	V	0
3	799003	299161	ADAMIČEVA ULICA	299012	94	V	0

4	799004	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 27	59	V	0
5	799005	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 39	74	V	0
6	799006	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 57	115	V	0
7	799011	299052	PADERŠIČEVA ULICA	299052	386	V	0
8	799012	799011	PADERŠIČEVA ULICA	799011	236	V	0
9	799013	799011	PADERŠIČEVA ULICA	299052	91	V	0
10	799014	299011	ŠKOLOVA ULICA	HŠ 7	277	V	0
11	799015	299051	TRDINOVA ULICA	HŠ 12b	100	V	0
12	799021	299052	VALANTIČEVO	OŠ GRM	115	V	0
13	799022	799021	VALANTIČEVO	HŠ 17	210	V	0
14	799023	299052	VALANTIČEVO	HŠ 20	65	V	0
15	799024	299052	VALANTIČEVO	799022	62	V	0
16	799025	299012	MUŠIČEVA ULICA	299053	149	V	0
17	799026	299053	GUBČEVA ULICA	HŠ 32	90	V	0
18	799027	799026	GUBČEVA ULICA	HŠ 39	117	V	0
19	799028	299053	GUBČEVA ULICA	HŠ 18	101	V	0
20	799031	299012	RESSLOVA ULICA	419	297	V	0
21	799032	299151	NAD MLINI	HŠ 96	196	V	0
22	799033	299151	NAD MLINI	HŠ 4	104	V	0
23	799034	299151	NAD MLINI	HŠ 14	147	V	0
24	799035	299151	NAD MLINI	HŠ 54	62	V	0
25	799036	299151	NAD MLINI	299012	88	V	0
26	799037	299151	NAD MLINI	MOST	142	V	0
27	799041	664	ULICA MIRANA JARCA	419	662	V	0
28	799042	799041	ULICA MIRANA JARCA	799043	145	V	0
29	799043	664	ULICA MIRANA JARCA	799041	228	V	0
30	799044	799045	PORTOVAL	PARKIRIŠČE	86	V	0
31	799045	419	PORTOVAL	799045	473	V	0
32	799051	299142	LEBANOVA ULICA	MOST	55	V	0
33	799052	299142	LEBANOVA ULICA	HŠ 26	54	V	0
34	799053	299142	LEBANOVA ULICA	799041	75	V	0
35	799054	299142	LEBANOVA ULICA	HŠ 29	53	V	0
36	799061	299132	DRSKA	ŽEL. PROGA	315	V	0
37	799062	799061	DRSKA	HŠ 49	80	V	0
38	799063	799061	DRSKA	VVO	62	V	0
39	799064	799067	DRSKA	HŠ 70	166	V	0
40	799065	799064	DRSKA	HŠ 27a	58	V	0
41	799066	799067	DRSKA	HŠ 62	180	V	0
42	799067	299132	DRSKA	HŠ 24	243	V	0
43	799068	419	DRSKA	ŽEL. PROGA	115	V	0
44	799071	799067	DRSKA	299041	223	V	0
45	799072	799071	DRSKA	HŠ 1	132	V	0
46	799073	799072	DRSKA	HŠ 9	50	V	0
47	799074	299132	DRSKA	HŠ 16	45	V	0
48	799075	299132	DRSKA	799071	56	V	0
49	799081	299132	ŠEGOVA ULICA	VVO	119	V	0
50	799082	299132	ŠEGOVA ULICA	HŠ 44	62	V	0
51	799083	299132	ŠEGOVA ULICA	799091	116	V	0
52	799084	799083	ŠEGOVA ULICA	HŠ 13	41	V	0
53	799085	299132	ŠEGOVA ULICA	799096	39	V	0
54	799086	299130	ŠEGOVA ULICA	799096	39	V	0
55	799087	299130	ŠEGOVA ULICA	799096	38	V	0
56	799091	799061	VOLČIČEVA ULICA	799095	278	V	0
57	799092	799095	VOLČIČEVA ULICA	799094	209	V	0
58	799093	799095	VOLČIČEVA ULICA	HŠ 3	59	V	0

59	799094	299042	VOLČIČEVA ULICA	HŠ 45	146	V	0
60	799095	299132	WESTROVA ULICA	664	187	V	0
61	799096	799095	WESTROVA ULICA	HŠ 33	172	V	0
62	799097	664	BAJČEVA ULICA	299043	213	V	0
63	799098	299043	BAJČEVA ULICA	664	68	V	0
64	799101	299021	VIDMARJEVA ULICA	HŠ 29	398	V	0
65	799102	799101	VIDMARJEVA ULICA	HŠ 14	154	V	0
66	799103	799104	FINŽGARJEVA ULICA	299022	158	V	0
67	799104	299031	FINŽGARJEVA ULICA	799101	289	V	0
68	799105	799104	FINŽGARJEVA ULICA	799101	211	V	0
69	799106	299021	OB TEŽKI VODI	HŠ 58	53	V	0
70	799107	299022	OB TEŽKI VODI	HŠ 20	105	V	0
71	799111	299131	BROD	HŠ 12	154	V	0
72	799112	799113	BROD	HŠ 50	76	V	0
73	799113	299131	BROD	419	156	V	0
74	799114	419	BROD	HŠ 30	74	V	0
75	799115	299131	BROD	HŠ 25	98	V	0
76	799116	299131	ŠALIJEVA ULICA	HŠ 13	190	V	0
77	799121	299031	NAHTIGALOVA ULICA	HŠ 8	128	V	0
78	799122	299031	AŠKERČEVA ULICA	HŠ 17	221	V	0
79	799123	299031	KOŠENICE	299031	519	V	0
80	799124	299031	KOŠENICE	HŠ 81	176	V	0
81	799125	299031	VORANČEVA ULICA	HŠ 23	305	V	0
82	799126	799125	VORANČEVA ULICA	HŠ 11	69	V	0
83	799131	419	ŽABJA VAS	HŠ 2	203	V	0
84	799132	299081	LOBETOVA ULICA	HŠ 4	62	V	0
85	799133	299081	LOBETOVA ULICA	299081	245	V	0
86	799134	799133	LOBETOVA ULICA	299081	83	V	0
87	799135	299081	NA TRATAH	HŠ 24	229	V	0
88	799136	799135	NA TRATAH	HŠ 11	73	V	0
89	799141	299211	ULICA IVANA ROBA	HŠ 45	145	V	0
90	799142	299211	ULICA IVANA ROBA	HŠ 18	45	V	0
91	799143	299211	ULICA IVANA ROBA	HŠ 33	23	V	0
92	799144	299211	ULICA IVANA ROBA	105	160	V	0
93	799145	799144	ULICA IVANA ROBA	HŠ 59	87	V	0
94	799151	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	HŠ 29	70	V	0
95	799152	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	HŠ 35	50	V	0
96	799153	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	HŠ 59	190	V	0
97	799154	299042	CESARJEVA ULICA	299042	205	V	0
98	799155	299042	CESARJEVA ULICA	799154	99	V	0
99	799156	799154	CESARJEVA ULICA	299042	74	V	0
100	799157	799154	CESARJEVA ULICA	HŠ 18a	33	V	0
101	799158	799154	CESARJEVA ULICA	HŠ 22a	54	V	0
102	799159	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	HS 88	229	V	0
103	799161	299191	ŠUKLJETOVA ULICA	299022	147	V	0
104	799162	299191	ŠUKLJETOVA ULICA	299022	159	V	0
105	799163	799162	ŠUKLJETOVA ULICA	799161	75	V	0
106	799164	799162	ŠUKLJETOVA ULICA	799161	75	V	0
107	799165	664	ŠMIHEL	HŠ 53	177	V	0
108	799166	664	ŠMIHEL	HŠ 63	101	V	0
109	799167	664	ŠMIHEL	HŠ 67	84	V	0
110	799168	664	ŠMIHEL	Šmihel	203	V	0
111	799171	299191	KRALLOVA ULICA	HŠ 24	98	V	0
112	799172	299191	KRALLOVA ULICA	HŠ 44	166	V	0
113	799173	799174	KRALLOVA ULICA	HŠ 37	101	V	0

114	799174	299191	KRALLOVA ULICA	799182	125	V	0
115	799181	299191	KRAJČEVA ULICA	799174	323	V	0
116	799182	299031	K ROKU	HŠ 42	333	V	0
117	799183	299031	K ROKU	799104	44	V	0
118	799184	299031	K ROKU	SVETI ROK	659	V	0
119	799191	299021	REGRČA VAS	SVETI ROK	848	V	0
120	799192	799191	REGRČA VAS	HŠ 28	54	V	0
121	799193	799191	REGRČA VAS	799195	320	V	0
122	799194	105	JEDINŠČICA	799195	330	V	0
123	799195	299021	JEDINŠČICA	299021	580	V	0
124	799196	105	BELOKRANJSKA CESTA	HŠ 12	145	V	0
125	799197	105	BELOKRANJSKA CESTA	HŠ 28	105	V	0
126	799198	105	BELOKRANJSKA CESTA	BETONARNA	210	V	0
127	799199	299191	ŠMIHEL	HŠ 58	66	V	0
128	799201	105	OB POTOKU	BETONARNA	273	V	0
129	799202	799201	OB POTOKU	HŠ 42	1.115	V	0
130	799203	799202	OB POTOKU	HŠ 21	77	V	0
131	799204	299201	GOTNA VAS	HŠ 45	103	V	0
132	799205	299201	GOTNA VAS	HŠ 13	68	V	0
133	799206	299201	GOTNA VAS	799201	168	V	0
134	799207	299201	GOTNA VAS	HŠ 46	119	V	0
135	799208	799201	GOTNA VAS	HŠ 55	143	V	0
136	799209	799193	GOTNA VAS	799195	326	V	0
137	799211	299071	AVŠIČEVA ULICA	HŠ 18	270	V	0
138	799212	799211	AVŠIČEVA ULICA	799211	141	V	0
139	799213	299072	DREJČETOVA POT	HŠ 23	416	V	0
140	799214	299071	NA LAZU	HŠ 27	109	V	0
141	799215	299071	NA LAZU	299072	170	V	0
142	799216	299072	POT NA GORJANCE	HŠ 27	131	V	0
143	799217	299072	KNAFELČEVA ULICA	HŠ 32	191	V	0
144	799218	105	BELOKRANJSKA CESTA – KNAFELČEVA ULICA	299072	62	V	0
145	799219	105	BELOKRANJSKA CESTA – KNAFELČEVA ULICA	299072	58	V	0
146	799221	299221	PODBEVŠKOVA ULICA	HŠ 16	239	V	0
147	799222	299221	PODBEVŠKOVA ULICA	HŠ 6a	135	V	0
148	799223	419	VELIKA CIKAVA	HŠ 20	200	V	0
149	799224	799223	VELIKA CIKAVA	HŠ 11a	84	V	0
150	799225	419	ŠENTJERNEJSKA CESTA	HŠ 43	70	V	0
151	799226	299221	SAVINŠKOVA ULICA	HŠ 29	442	V	0
152	799227	299226	SAVINŠKOVA ULICA	HŠ 10	181	V	0
153	799231	667	MAČKOVEC	HŠ 7	284	V	0
154	799232	799231	MAČKOVEC	HŠ 68	372	V	0
155	799233	667	MLINARSKA POT	HŠ 17	136	V	0
156	799234	667	GREGORIČEVA ULICA	HŠ 7	140	V	0
157	799235	799232	MAČKOVEC	HŠ 15	110	V	0
158	799236	295261	STRAŽNA	HŠ 17	636	V	0
159	799241	299121	POD TRŠKO GORO	799244	223	V	0
160	799242	299121	POD TRŠKO GORO	HŠ 100	96	V	0
161	799243	299121	POD TRŠKO GORO	HŠ 97	172	V	0
162	799244	299121	POD TRŠKO GORO	667	307	V	0
163	799245	299121	POD TRŠKO GORO	799244	204	V	0
164	799251	667	LOČNA	105	856	V	0
165	799252	799251	LOČNA	799257	247	V	0
166	799253	667	LOČNA	HŠ 9	138	V	0
167	799254	799251	LOČNA	HŠ 30	186	V	0

168	799255	799251	LOČNA	799256	798	V	0
169	799256	799255	LOČNA	105	367	V	0
170	799257	799251	LOČNA	299121	407	V	0
171	799261	799262	SEIDLOVA CESTA	VVO	167	V	0
172	799262	299261	SEIDLOVA CESTA	PARKIRIŠČE	305	V	0
173	799263	799262	SEIDLOVA CESTA	HŠ 43	70	V	0
174	799264	299062	SEIDLOVA CESTA; RAGOVO	HŠ 2	377	V	0
175	799265	799264	RAGOVO	HŠ 10	375	V	0
176	799271	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 61	146	V	0
177	799272	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 31a	144	V	0
178	799273	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 9	40	V	0
179	799274	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 17	28	V	0
180	799275	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 68	143	V	0
181	799281	299181	TAVČARJEVA ULICA	HŠ 3	270	V	0
182	799282	799281	JURČIČEVA ULICA	HŠ 14	180	V	0
183	799283	799281	LEVSTIKOVA ULICA	HŠ 7	155	V	0
184	799284	799281	STRITARJEVA ULICA	HŠ 5	93	V	0
185	799291	299171	ULICA ILKE VAŠTETOVE	HŠ 24	76	V	0
186	799292	299171	ULICA ILKE VAŠTETOVE	HŠ 27	242	V	0
187	799293	299171	ULICA MILANA MAJCNA	HŠ 19	208	V	0
188	799294	419	ULICA MILANA MAJCNA	799294	114	V	0
189	799295	299171	SLANČEVA ULICA	HŠ 8	132	V	0
190	799301	299171	MAISTROVA ULICA	HŠ 18	129	V	0
191	799302	299171	MAISTROVA ULICA	HŠ 21	224	V	0
192	799303	419	KANDIJSKA CESTA	HŠ 23a	109	V	0
193	799304	419	KANDIJSKA CESTA	HŠ 71	98	V	0
194	799311	299061	RAGOVSKA ULICA	299061	200	V	0
195	799312	299061	RAGOVSKA ULICA	VVO	141	V	0
196	799313	299061	RAGOVSKA ULICA	HŠ 39	170	V	0
197	799314	299001	RAGOVSKA ULICA	299061	291	V	0
198	799315	799314	RAGOVSKA ULICA	419	161	V	0
199	799316	799314	V RAGOV LOG	HŠ 4	107	V	0
200	799321	299261	ULICA TALCEV	299004	426	V	0
201	799322	799321	NA ŽAGO	HŠ 1	140	V	0
202	799323	799321	JEREBOVA ULICA	799332	344	V	0
203	799324	799323	JEREBOVA ULICA	799321	25	V	0
204	799331	299002	VRHOVČEVA ULICA	799341	237	V	0
205	799332	799331	K SODIŠČU	799333	65	V	0
206	799333	799332	ŠOLSKA ULICA	799351	345	V	0
207	799334	799333	STROJARSKA ULICA	HŠ 2	100	V	0
208	799335	799331	STRELIŠKA ULICA	799333	59	V	0
209	799336	799331	KRATKA ULICA	799332	20	V	0
210	799341	299002	GERMOVA ULICA	799333	103	V	0
211	799342	799341	DILANČEVA ULICA	799333	127	V	0
212	799343	799351	DETELOVA ULICA	799342	61	V	0
213	799351	299002	JENKOVA ULICA	799333	67	V	0
214	799352	799351	FRANČIŠKANSKI TRG	CERKEV	49	V	0
215	799361	299261	KOŠTIALOVA ULICA	299111	522	V	0
216	799362	799361	KOŠTIALOVA ULICA	HŠ 26	62	V	0
217	799363	799361	KOŠTIALOVA ULICA	HŠ 41	120	V	0
218	799371	299111	MESTNE NJIVE	HŠ 22	248	V	0
219	799372	799371	MESTNE NJIVE	HŠ 23	94	V	0
220	799373	799371	MESTNE NJIVE	HŠ 47	773	V	0
221	799374	299111	MESTNE NJIVE	HŠ 1d	96	V	0
222	799375	799371	LAMUTOVA ULICA	HŠ 34	393	V	0

223	799376	799375	LAMUTOVA ULICA	HŠ 9	92	V	0
224	799377	799375	LAMUTOVA ULICA	HŠ 17	76	V	0
225	799378	799373	LAMUTOVA ULICA	HŠ 15a	33	V	0
226	799381	299111	CANKARJEVA ULICA	299111	240	V	0
227	799382	299111	CANKARJEVA ULICA	HŠ 3	60	V	0
228	799383	799381	PRISOJNA POT	HS 4	177	V	0
229	799391	295211	KRKA	HŠ 21	171	V	0
230	799392	295211	KRKA	HŠ 29	110	V	0
231	799393	799392	KRKA	HŠ 45	126	V	0
232	799394	295211	KRKA	HŠ 58	127	V	0
233	799401	799402	KETTEJEV DREVORED	VVO	83	V	0
234	799402	299261	KETTEJEV DREVORED	299261	1.212	V	0
235	799403	799402	KETTEJEV DREVORED	HŠ 12	201	V	0
236	799404	299261	ZWITROVA ULICA	HŠ 22	350	V	0
237	799405	299261	KOLODVORSKA ULICA	HŠ 1	215	V	0
238	799411	299003	TRUBARJEVA ULICA	HŠ 3	71	V	0
239	799412	299003	NOVI TRG	HŠ 7	137	V	0
240	799413	799415	NA LOKO	HŠ 2	348	V	0
241	799415	799412	DALMATINOVA ULICA	799422	173	V	0
242	799421	799415	KAPITELJSKA ULICA	799423	234	V	0
243	799422	799421	HLADNIKOVA ULICA	299003	91	V	0
244	799423	299003	PREŠERNOV TRG	299003	80	V	0
245	799424	799421	MUZEJSKA ULICA	299003	155	V	0
246	799425	799424	MEJ VRTI	799426	157	V	0
247	799426	799424	KOSOVA ULICA	799432	80	V	0
248	799427	299002	KASTELČEVA ULICA	299003	83	V	0
249	799428	299003	FLORJANOV TRG	299002	94	V	0
250	799429	799427	FLORJANOV TRG	799428	60	V	0
251	799431	799432	BREG	HŠ 25	149	V	0
252	799432	799431	CVELBARJEVA ULICA	299003	121	V	0
253	799433	299001	PUGLJEVA ULICA	HŠ 4	127	V	0
254	799441	419	IRČA VAS	HŠ 38	392	V	0
255	799442	799441	IRČA VAS	HŠ NH	159	V	0
256	799443	799442	IRČA VAS	HŠ 16a	103	V	0
257	799444	799442	IRČA VAS	HŠ 1	127	V	0
258	799445	799441	IRČA VAS	HŠ 36	93	V	0
259	799451	299261	KLEMENČIČEVA ULICA	799455	286	V	0
260	799452	299261	KOČEVARJEVA ULICA	299101	474	V	0
261	799453	799452	KOČEVARJEVA ULICA	299101	216	V	0
262	799454	799452	ŽLEBEJ	HŠ 15	237	V	0
263	799455	299261	LJUBLJANSKA CESTA	799452	185	V	0
264	799461	299241	ULICA DANILA BUČARJA	HŠ 11	91	V	0
265	799462	299241	ULICA STARE PRAVDE	HŠ 59	202	V	0
266	799463	799462	ULICA STARE PRAVDE	HŠ 35	107	V	0
267	799464	799462	ULICA STARE PRAVDE	HŠ 47	76	V	0
268	799465	229241	VANDOTOVA ULICA	299241	185	V	0
269	799471	299103	CESTA BRIGAD	651	288	V	0
270	799472	799471	CESTA BRIGAD	HŠ 22	80	V	0
271	799473	799471	CESTA BRIGAD	799471	242	V	0
272	799474	799471	CESTA BRIGAD	HŠ 48	48	V	0
273	799475	799471	CESTA BRIGAD	HŠ 32	30	V	0
274	799476	651	VELIKA BUČNA VAS	HŠ 3	226	V	0
275	799477	651	TRŽIŠKA ULICA	HŠ 24	342	V	0
276	799478	799476	VELIKA BUČNA VAS	HŠ 1	32	V	0
277	799479	651	VELIKA BUČNA VAS	HŠ NH	131	V	0

278	799481	299103	V BREZOV LOG	299103	361	V	0
279	799482	299103	V BREZOV LOG	HŠ 56	130	V	0
280	799483	299103	V BREZOV LOG	HŠ 17	140	V	0
281	799484	299103	V BREZOV LOG	HŠ 33	140	V	0
282	799485	299103	V BREZOV LOG	HŠ 45	110	V	0
283	799486	299103	V BREZOV LOG	HŠ 45a	110	V	0
284	799491	299231	LASTOVČE	HŠ 45	555	V	0
285	799492	299231	LASTOVČE	799491	180	V	0
286	799493	299092	CEGELNICA	HŠ 31	330	V	0
287	799494	299092	CEGELNICA	HŠ 32	49	V	0
288	799495	299231	LASTOVČE	HŠ 56	86	V	0
289	799501	299251	FOERSTERJEVA ULICA	HŠ 5	331	V	0
290	799502	766501	FOERSTERJEVA ULICA	HŠ 6	102	V	0
291	799503	299251	MEDIČEVA ULICA	HŠ 8	354	V	0
292	799504	299251	VAVPOTIČEVA ULICA	HŠ 20	481	V	0
293	799505	299251	LIVADA	HŠ 2	131	V	0
294	799511	651	MUHABER	295021	968	V	0
295	799512	295021	MUHABER	HŠ 10	196	V	0
296	799513	799511	MUHABER	HŠ 71	257	V	0
297	799514	295021	ZOBČEVA ULICA	HŠ11	323	V	0
298	799521	295021	POTOČNA VAS	799523	578	V	0
299	799522	799521	POTOČNA VAS	295021	166	V	0
300	799523	799522	POTOČNA VAS	HŠ 26	147	V	0
301	799524	799521	VODNIKOVA ULICA	HŠ 9	186	V	0
302	799525	651	MIRNOPEŠKA CESTA	HS 24	212	V	0
303	799526	651	BREZJE	HŠ 16	260	V	0
304	799531	651	MARKLJEVA ULICA	HŠ 31	136	V	0
305	799532	651	MARKLJEVA ULICA	HŠ 23	95	V	0
306	799533	799535	MARKLJEVA ULICA	HŠ 17	174	V	0
307	799534	651	MARKLJEVA ULICA	HŠ 84	104	V	0
308	799535	651	MARKLJEVA ULICA	295022	178	V	0
309	799541	799542	TURKOVA ULICA	HŠ 30	174	V	0
310	799542	651	TURKOVA ULICA	HŠ 11	114	V	0
311	799543	651	TURKOVA ULICA	HŠ 6	93	V	0
312	799551	295011	DOLENJE KAMENCE	HŠ 78	297	V	0
313	799552	651	DOLENJE KAMENCE	295021	633	V	0
314	799553	651	ŽUPNCA	295251	250	V	0
315	799554	796511	BRINJE	HŠ 13	570	V	0
316	799555	105	BELOKRANJSKA CESTA	HŠ NH	678	V	0
317	799556	799553	ŽUPNCA	Parc 523/12	91	V	0
318	799561	299021	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	799194	266	V	0
319	799571	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 4	28	V	0
320	799572	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 1	22	V	0
321	799573	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 14	62	V	0
322	799574	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 19	124	V	0
323	799575	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	791574	42	V	0
324	799576	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 26	58	V	0
325	799577	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 38	35	V	0
326	799578	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 43	65	V	0
327	799579	799578	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 39	11	V	0
				SKUPAJ	61.557	m	0

V...vsa vozila

9. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, šifra 37162-3/2009 z dne 3. 2. 2009.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 70/07) in Popravek odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 108/07).

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-48/2006-78(1803)

Novo mesto, dne 23. aprila 2009

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

PODLEHNIK

1763. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik – spremembe in dopolnitve 2009

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) je župan Občine Podlehnik sprejel

SKLEP

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik – spremembe in dopolnitve 2009

1. Začetek postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik

S tem sklepom določa župan Občine Podlehnik začetek postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik (v nadaljnjem besedilu: prostorske sestavine).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Občina Podlehnik je v letu 2003 sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 21/03).

V teku je postopek priprave občinskega prostorskega načrta Občine Podlehnik. Načrtovanje namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Podlehnik zavisi tudi od načrtovanja avtoceste v tem prostoru. Postopek priprave in sprejema državnega prostorskega načrta za avtocesto na odseku Draženci–mednarodni mejni prehod Gruškovje pa še ni tako daleč, da bi v občinskem prostorskem načrtu Občine Podlehnik lahko načrtovali namensko rabo prostora, navezujočo na avtocestne ureditve. Da bi lahko čim prej pristopili h gradnji objektov, pomembnih za nadaljnji razvoj občine, Občina Podlehnik za to pristopa k začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin se nanašajo na naslednje pobude:

– pobuda št. 1: predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje za gradnjo čistilne naprave na parceli 48/1 k.o. Stanošina,

– pobuda št. 2: predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje za gradnjo čistilne naprave na parceli 23/1 k.o. Stanošina,

– pobuda št. 3: če ne bo mogoča gradnja čistilne naprave na prvotno predvideni lokaciji na vzhodni strani ceste v Podlehniku, se namesto lokacije na vzhodni strani ceste predlaga lokacija čistilne naprave na zahodni strani lokalne ceste v Podlehniku,

– pobuda št. 4: predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje za gradnjo prečrpališča za kanalizacijo pri čistilni napravi v Podlehniku,

– pobuda št. 5: predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje za gradnjo prečrpališča za kanalizacijo v Podlehniku,

– pobuda št. 6: predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč in iz dela območja za poslovno, mesnopredelovalno dejavnost v območje za gradnjo objektov centralnih dejavnosti v Podlehniku (zdravstveni dom, pošta, banka, kulturna dvorana, prostori občinske uprave, gasilski dom),

– pobuda št. 7: predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje za gradnjo vinske kleti in objektov za predelavo grozdja v Podlehniku,

– pobuda št. 8: predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje za širitev obstoječe servisne dejavnosti in poslovnostanovanjsko gradnjo v Dežnem pri Podlehniku.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin je opredeljena v drugem odstavku 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, ki določa, da se v obdobju iz prvega odstavka 95. člena lahko prostorske sestavine spreminjajo in dopolnjujejo ob smiselni uporabi določb zakona, ki se nanašajo na občinski prostorski načrt.

3. Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin se nanaša na naslednje parcele:

– pobuda št. 1: 48/1 k.o. Stanošina,
– pobuda št. 2: 23/1 k.o. Stanošina,
– pobuda št. 3: novo predlagana lokacija čistilne naprave (na zahodni strani ceste): 312/1 k.o. Podlehnik; prvotno predvidena lokacija čistilne naprave (na vzhodni strani ceste): 316/5 k.o. Podlehnik,

– pobuda št. 4: za lokacijo čistilne naprave na vzhodni strani ceste v Podlehniku je prečrpališče predlagano na parceli 438/1 k.o. Dežno, za lokacijo čistilne naprave na zahodni strani ceste pa je prečrpališče predlagano na parcelah 415/1, 435/2, obe k.o. Dežno,

– pobuda št. 5: 316/9 k.o. Podlehnik,
– pobuda št. 6: 296/1, 298, obe k.o. Podlehnik,
– pobuda št. 7: 203/1, 203/2, 210/1, 814/7, vse k.o. Podlehnik,

– pobuda št. 8: 439/5, 439/16, 439/21, 439/23, vse k.o. Dežno.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Občina odda izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

5. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

V postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin so predvideni naslednji roki:

– sklep župana o začetku postopka: maj 2009,
– izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 14 dni po izbiri najugodnejšega ponudnika za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin,

- smernice nosilcev urejanja prostora in sporočilo ministrstva, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO): v roku 30 dni po prejemu osnutka od ministrstva,
- izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 7 dni,
- izdelava okoljskega poročila za dopolnjen osnutek, če je zahtevana celovita presoja vplivov na okolje: 14 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila,
- preveritev ustreznosti okoljskega poročila, če je zahtevana celovita presoja vplivov na okolje: 15 dni,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je v primeru, ko je zahtevan postopek CPVO): 30 dni,
- stališča do pripomb in predlogov: 14 dni,
- izdelava predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 5 dni,
- mnenja nosilcev urejanja prostora in odločitev ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin (če je potrebno izvesti CPVO): v roku 21 dni po prejemu predloga od ministrstva,
- sklep ministra ali sklep vlade o potrditvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 75 dni od prejema predloga,
- sprejem odloka na občinskem svetu: 14 dni.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor poda smernice za področje poselitve,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami poda smernice za področje rabe in upravljanja z vodami,
- Zavod RS za varstvo narave poda smernice za področje ohranjanja narave,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor poda smernice za področje ohranjanja narave,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino poda smernice za področje varstva kulturne dediščine,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor poda smernice za področje varstva kulturne dediščine,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor poda smernice za področje kmetijstva,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo poda smernice za področje energetike,
- ELES Elektro – Slovenija poda smernice za področje prenosa električne energije,
- Elektro Maribor poda smernice za področje distribucije električne energije,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo poda smernice za področje mineralnih surovin,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg poda smernice za področje blagovnih rezerv,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste poda smernice za področje cest,
- DARS – Družba za avtoceste v RS poda smernice za področje državnega avtocestnega omrežja,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste poda smernice za področje državnega cestnega omrežja,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo poda smernice za področje letalstva,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Sektor za načrtovanje in preventivne dejavnosti poda smernice za področje zaščite in reševanja,

- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo poda smernice za področje obrambe,

- Komunalno podjetje Ptuj poda smernice za področje vodooskrbe, odvajanje in čiščenje odpadnih voda,

- Telekom Slovenije poda smernice za področje telekomunikacij,

- Občina Podlehnik.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

7. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Podlehnik.

Št. 350-2/2009-1

Podlehnik, dne 12. maja 2009

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

POSTOJNA

1764. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2009

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 19. seji dne 6. 5. 2009 sprejel

ODLOK o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2009

1. člen

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva, ki se namenijo v letu 2009 za delno pomoč pri odpravi posledic, ki jih je povzročil plaz Strane na objektu Strane 21.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja pomoč iz prejšnjega člena, se zagotovi iz sredstev rezerv proračuna Občine Postojna in znaša 17.000,00 EUR.

3. člen

Sredstva za izvedbo interventnih ukrepov se nakažejo na žiro račun lastnika objekta na podlagi predloženih računov za plačilo opravljenih interventnih ukrepov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2008

Postojna, dne 6. maja 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1765. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o organiziranosti in izvajanju službe komunalnega nadzora v Občini Postojna

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 19. seji dne 6. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o prenehanju veljavnosti Odloka o organiziranosti in izvajanju službe komunalnega nadzora v Občini Postojna****1.**

S tem odlokom preneha veljati Odlok o organiziranosti in izvajanju službe komunalnega nadzora v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 50/98).

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-2/98

Postojna, dne 6. maja 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1766. Odlok o spremembi Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Občini Postojna

Na podlagi 21., 50.a in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 14., 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa, ZVCP-1 (Uradni list RS, št. 56/08) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 19. seji dne 6. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Občini Postojna****1. člen**

V 2. členu Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 19/09) se doda dva nova odstavka, ki se glasita:

»Parkirna je občinska taksa za parkiranje.

Najemnina je občinska taksa za parkiranje z mesečno ali letno dovolilnico.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2009

Postojna, dne 6. maja 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1767. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 19. seji dne 6. 5. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna (Uradni list RS, št. 33/97, 61/02 in 52/08, v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Vrtec Postojna.

Sedež zavoda je Cesta na Kremenco 4, Postojna.

Za izvajanje vzgoje in varstva predšolskih otrok na različnih lokacijah v sestavi vrtca delujejo oddelki vrtca, in sicer:

– oddelki na naslovu Cesta na Kremenco 4, Postojna,

– oddelki na naslovu Gregorčičev drevored 8, Postojna,

– oddelki na naslovu Planina 142, Planina.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v oddelkih na drugi lokaciji zavoda ali ukine obstoječi oddelek, če so za to podani zakonski razlogi.«

2. člen

V 3. členu odloka se črta drugi odstavek, ki se glasi: »Enote zavoda v pravnem prometu nimajo pooblastil.«

3. člen

V prvem stavku prvega odstavka 9. člena odloka se za besedo »dnevne« postavi vejico, črta se besedo »in« ter se za besedo »poldnevne« doda besedi »in krajše«.

4. člen

V tretjem odstavku 18. člena se črta beseda »in vodij enot zavoda«.

5. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-6/2009

Postojna, dne 6. maja 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

RADEČE**1768. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega načrta za »Poslovno-trgovski center v Radečah«**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), ter 49. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) župan Občine Radeče sprejme

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega načrta za »Poslovno-trgovski center v Radečah«****1. člen**

S sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno-trgovski center v Radečah v nadaljevanju OPPN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ocena stanja:

V mestu Radeče, na vhodu v urbano mestno središče, med državno cesto in obstoječo pozidavo Pot na brod, je nepozidano zemljišče namenjeno gradnji objektov za terciarno dejavnost.

Ker se na trgu pojavljajo povpraševanja za gradnjo objektov za poslovno, trgovsko servisno in obrtno dejavnost oziroma terciarno dejavnost, je potrebno definirati ter umestiti nove objekte z vso potrebno prometno, komunalno in energetske infrastrukturo.

Pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebno upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se pojavijo v samem postopku izdelave.

Razlogi za pripravo OPPN:

- pobuda občanov,
- racionalni izkoristek nepozidanega območja,
- razvoj terciarne dejavnosti v Radečah.

Pravna podlaga:

Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno-trgovski center v Radečah bo potekala po predpisanim postopku, skladno z določili:

- Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07)
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/98).

3. člen

(okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je ureditveno območje med regionalno in javno cesto, ter nepozidanim stavbnim zemljiščem na severni strani in stanovanjskimi objekti na zahodni strani.

To je območje, ki sega na del zemljišča k. o. Radeče s parc. števil: 174/15, 174/14, 177/6, 176/3, 177/3.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, ter ob upoštevanju programskih izhodišč in veljavne zakonodaje.

Izdelovalec OPPN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja SDUN:

1. Župan sprejme sklep in ga objavi v uradnem glasilu in v svetovnem spletu ter ga pošlje ministrstvu – 15. 5. 2009 (pripravlja Občina Radeče).
2. Izdelava idejnih zasnov (prometna, komunalna in energetska infrastruktura) 20. 5. 2009 (investitor).
3. Izdelava osnutka – 28. 5. 2009 (izdelovalec).

4. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 6. člena – 28. 6. 2009 (pripravlja Občina Radeče)

– odločitev o CPVO (pripravlja Občina Radeče). Ministrstvo najkasneje v 30 dneh pisno sporoči občini, ali je za predmetni izvedbeni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

5. Izdelava dopolnjenega osnutka – 7. 7. 2009 (izdelovalec).

6. Sodelovanje javnosti (pripravlja Občina Radeče):
– obvestilo javnosti o javni razgrnitvi 15. 7. 2009 (obvestilo o javni razgrnitvi se objavi z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način),
– javna razgrnitev 15. 8. 2009,
– javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve.

7. V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek.

8. Občinski svet preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnike zemljišč mora občina pisno seznanimi s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve – 21. 8. 2009 (pripravlja Občina Radeče).

9. Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov, se izdelava predlog oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora iz 6. člena tega programa priprave – 28. 8. 2009 (izdelovalec).

10. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa – 28. 9. 2009 (pripravlja Občina Radeče).

11. Po uskladitvi z mnenji se izdelava usklajeni predlog za sprejem na Občinskem svetu občine Radeče – oktober 2009 (izdelovalec).

12. Občinski svet Občine Radeče sprejme izvedbeni načrt na seji Občinskega sveta Občine Radeče – oktober 2009.

13. Objava v Uradnem listu Republike Slovenije – oktober 2009 (pripravlja Občina Radeče).

14. Izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih – oktober 2009 (izdelovalec).

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pristojni nosilci urejanja prostora OPPN za poslovno-trgovski center v Radečah so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Sake;

3. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Celje;

4. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

6. Slovenske železnice d.o.o.;

7. JP Komunala Radeče d.o.o.;

8. Elektro Ljubljana d.d., DE Trbovlje;

9. Telekom Slovenije d.d., PE Celje;

10. Geoplin plinovodi d.o.o.;

11. Adriaplin d.o.o.;

12. Savske elektrarne Ljubljana d.o.o.;

13. Gratel d.o.o., PE Kranj;

14. Občina Radeče;

15. KS Radeče.

Po sprejemu sklepa pripravlja Občina Radeče nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30. dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik in investitor: Pluton – gradnje d.o.o., Rimska cesta 98a, Šempeter;
- pripravljavec: Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče;
- izdelovalec OPPN: ARPROJEKT d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Izdelavo OPPN za mestno središče v Radečah, geodetskega posnetka, morebitno presojo vplivov na okolje, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bo financiral Pluton – gradnje d.o.o., Rimska cesta 98a, Šempeter.

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Poslovno-stanovanjski objekt Radeče« (Uradni list RS, št. 45/07).

9. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-3/2009

Radeče, dne 13. maja 2009

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

STRAŽA

1769. Odlok o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Straža

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 14. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07; ZGos-UPB2) in 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 19. redni seji dne 9. 4. 2009 sprejel

ODLOK

o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Straža

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določi območja, kjer se lahko izvaja dejavnost sobodajalstva tudi v drugih prostorih, ne samo v lastnem, najetem stanovanju ali počitniški hiši, na območju

Občine Straža. S tem odlokom se ureja tudi postopek za izdajo soglasja pristojnega organa občine k opravljanju dejavnosti sobodajalstva v nestanovanjskih objektih.

2. člen

Sobodajalstvo v nestanovanjskih objektih se v Občini Straža lahko opravlja na I. in II. vinogradniškem območju, in sicer na območju naslednjih naselij: Drganjih sel, Straže in Podgore.

V primeru, da ta odlok določenih pogojev za izvajanje dejavnosti posebej ne ureja, se uporabljajo določila Zakona o gostinstvu in Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.

3. člen

Zakon o gostinstvu določa, da je sobodajalec fizična oseba, samostojni podjetnik, društvo ali pravna oseba, ki nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali najetem stanovanju, počitniški hiši ali v drugih prostorih. Kot drugi prostori se štejejo zidanice, ki se nahajajo na območju iz prvega odstavka 2. člena.

Kot določa Zakon o gostinstvu je lahko sobodajalec fizična oseba, če opravlja dejavnost le občasno (skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu), gostom nudi do 15 ležišč in je vpisana v Poslovni register Slovenije. Vpis za prijavo v Poslovni register Slovenije vložijo sobodajalec pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Za registracijo in poslovanje zidanic v turistični ponudbi, je potrebno izpolnjevati naslednje pogoje:

- da se zidanica nahaja na vinogradniškem območju,
- da ima objekt uporabno dovoljenje,
- da je sobodajalec lastnik objekta ali ga ima v najemu,
- mora imeti pozitivno mnenje izvedencev o instalirani opremi, komunalni opremljenosti,
- mora izpolnjevati pogoje varstva pri delu in zagotavljati varnost živil ter varnost zdravja pri delu.

Opravljanje gostinske dejavnosti v navedenih objektih se dopusti ob izpolnjevanju določil Zakona o gostinstvu.

Kot določa Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti lahko vinogradnik prodaja lastno vino v skladu z določili zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina.

4. člen

Oseba, ki želi opravljati dejavnost sobodajalstva na območjih določenih v prvem odstavku 2. člena tega odloka, si mora pridobiti soglasje lokalne skupnosti.

- K vlogi za soglasje je potrebno priložiti naslednje:
- veljavno potrdilo o registraciji (AJPES),
 - navedba parcelne številke in številka gradbenega dovoljenja za objekt, kjer se bo izvajalo sobodajalstvo,
 - izjavo lastnika o izpolnjevanju pogojev Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti ter terminski plan izvajanja dejavnosti sobodajalstva (kot je registrirano).

Kolikor sobodajalec ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena, kljub izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 2. člena, ni upravičen do opravljanja dejavnosti sobodajalstva.

5. člen

Sobodajalec mora prav tako izpolniti pogoje, ki se nanašajo na Pravilnik o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin.

Kategoriziran namestitven objekt mora v celoti izpolnjevati standarde opremljenosti in storitev po pravilniku.

Označen mora biti v prospektu in ceniku kot turistična soba, počitniško stanovanje ali apartma.

Zidanice se kategorizirajo kot sobe in se označujejo z zvezdicami.

6. člen

Za plačilo turistične takse se upoštevajo določila Odloka o turistični taksi v Občini Straža.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO IN UPRAVNI UKREPI

7. člen

Nadzor nad izvajanjem dejavnosti sobodajalstva v drugih prostorih opravlja pristojni tržni inšpekcijski organ in občinska inšpekcijska služba v okviru svojih pooblastil.

Nadzor nad izvajanjem gostinske dejavnosti se izvaja kot to določa Zakon o gostinstvu.

Če pristojni inšpekcijski organ ugotovi, da pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali fizična oseba ne izpolnjuje pogoje določil Zakona o gostinstvu, ji lahko na predlog pristojnega organa samoupravne lokalne skupnosti začasno ali trajno prepove opravljanje gostinske dejavnosti.

Uresničevanje določb tega odloka nadzoruje občinska inšpekcijska služba.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik (sobodajalec fizična oseba) in odgovorna oseba pravne osebe, če opravlja dejavnost v nasprotju z določili tega odloka.

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Na podlagi tega odloka se zaradi lažje dostopnosti do objektov uskladijo označbe in kašipoti do vinogradniških območij, in sicer najkasneje v 3 letih od uveljavitve tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-4/2009-5

Straža, dne 9. marca 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

1770. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08 in 100/08) ter 21. člena Statuta Občine Straže (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 19. redni seji dne 9. 4. 2009 sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P
o prenehanju mandata člana občinskega sveta**

1.

Občinski svet Občine Straža ugotavlja, da so v skladu s 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi nastali razlogi za prenehanje mandata članu Občinskega sveta Občine Straža Mirjanu Kulovcu zaradi odstopa.

Mandat člana Občinskega sveta Občine Straža preneha z dnem 10. 4. 2009.

2.

Mirjanu Kulovcu istočasno preneha tudi mandat člana Komisije za statut in poslovnik.

3.

O prenehanju mandata članu občinskega sveta Mirjana Kulovca se obvesti Občinsko volilno komisijo Občine Straža, ki v skladu z določbo 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi in 30. člena Zakona o lokalnih volitvah določi novega člana občinskega sveta.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2009-2

Straža, dne 9. aprila 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

1771. Sklep o spremembi Sklepa o izvajalcu gospodarske javne službe na območju Občine Straža

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 6., 7. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) ter 6., 15. in 73. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 19. redni seji dne 9. 4. 2009 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o izvajalcu gospodarske javne službe na območju Občine Straža**

1. člen

S to spremembo sklepa se spreminja in dopolnjuje Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 20/09).

2. člen

Spreminja se prvi člen sklepa, ki se glasi:
»Za izvajanje obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, urejanja in čiščenja javnih površin ter zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov se na območju Občine Straža določi Javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na oglasni deski in internetni strani Občine Straža.

Št. 354-2/2009-7

Straža, dne 9. aprila 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

MINISTRSTVA

1772. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o določitvi Programa imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2009

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o določitvi Programa imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2009

1. člen

V Pravilniku o določitvi Programa imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2009 (Uradni list RS, št. 24/09) se v letnem programu, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za zdravje in Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, v točki »1.6. Cepljenje proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV)« podpoglavja »1. CEPLJENJE« poglavja »2. PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA UČENCE, DIJAKE IN ŠTUDENTE ZA ŠOLSKO LETO 2009/2010« v prvem stavku za besedama »opravi s« doda beseda »štirivalentnim«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 181-70/2009
Ljubljana, dne 8. maja 2009
EVA 2009-2711-0025

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

1773. Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen

Na podlagi 9. točke 9. člena in šestega, sedmega ter osmega odstavka 10. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

ODREDBO

o pošiljanju obvestil o spremembi cen

1. člen

(1) Ta odredba določa obveznosti gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, ki proizvajajo blago in opravljajo storitve, navedene v 3. členu te odredbe (v nadaljnjem besedilu: podjetja), da ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošiljajo obvestila o spremembi cen.

(2) Po tej odredbi so k pošiljanju obvestil o spremembi cen zavezani srednje in velike gospodarske družbe, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja ustanovitev in delovanje gospodarskih družb, in samostojni podjetniki posamezniki, katerih podjetje ustreza merilom za srednje in velike gospodarske družbe.

2. člen

(1) Podjetja morajo poslati na ministrstvo obvestilo o spremembi cen pred uvedbo spremembe ali najpozneje drugi delovni dan po spremembi cen.

(2) Proizvodna podjetja morajo sporočiti proizvajalčeve prodajne cene brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV). Če se proizvodna podjetja ukvarjajo tudi s prodajo na debelo ali na drobno, morajo sporočiti tudi cene v prodaji na debelo z DDV ali cene v prodaji na drobno z DDV. Storitvena podjetja morajo sporočiti cene na drobno z DDV. Če se storitvena podjetja ukvarjajo s prodajo posameznih izdelkov izključno na debelo, morajo sporočiti cene v prodaji na debelo z DDV.

(3) Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen zaradi akcijskega in drugega promocijskega znižanja.

3. člen

Podjetja morajo poslati obvestilo o spremembi cen za to blago in storitve:

1 PROIZVODNJA HRANE

- 1.a kruh iz moke tipa 500,
- 1.b pšenična moka tip 500,
- 1.c piščanec, cel, svež, cena za 1 kg,
- 1.d goveje meso, brez kosti, stegno, cena za 1 kg,
- 1.e svinjsko meso, brez kosti, stegno, cena za 1 kg,
- 1.f kokošja jajca, sveža, zavitek 10 kosov,
- 1.g mleko, pasterizirano, s 3,5% maščobe, pakirano 1 l,

- 1.h sončnično olje, rafinirano, v plastenki, pakirano 1 l;

2 ZALOŽNIŠTVO

- 2.a učbeniki,
- 2.b splošnoinformativni tiskani dnevnik;

3 OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO

- 3.a električna energija za gospodinske odjemalce – osnovna oskrba (klasična) I, II, III,
- 3.b povprečna cena zemeljskega plina iz prenosnega omrežja,
- 3.c zemeljski plin in uparjeni utekočinjeni naftni plin (odvzem prek števca) iz distribucijskega omrežja za gospodinske odjemalce po odjemnih skupinah,
- 3.d para in topla voda za daljinsko ogrevanje;

4 KOMUNALNE STORITVE

- 4.a oskrba s pitno vodo,
- 4.b odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- 4.c čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- 4.d prevzem blata iz pretočnih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav,
- 4.e ravnanje z blatom iz pretočnih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav,
- 4.f zbiranje in odvoz odpadkov,
- 4.g predelava in obdelava odpadkov,
- 4.h odlaganje odpadkov;

5 NAPRAVE IN APARATI ZA GOSPODINJSTVO

- 5.a hladilnik (kombiniran, dvoje vrat, približno 220-litrski),
- 5.b vgradna steklokeramična plošča s štirimi kuhališči;

6 PRODAJA GORIVA

- 6.a motorni bencin (NMB-95, NMB-98),
- 6.b plinsko olje (D-2),
- 6.c kurilno olje – ekstra lahko (KOEL),
- 6.d kurilno olje – srednje (mazut),
- 6.e letalsko gorivo,
- 6.f utekočinjeni naftni plin v jeklenkah in plinohramih za pogon in ogrevanje;

7 KOPENSKI PROMET

- 7.a prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu,
- 7.b prevoz potnikov v mestnem in primestnem cestnem prometu na rednih progah;

8 TELEKOMUNIKACIJE

8.a storitve kabelskih operaterjev;

9 ZAVAROVALNIŠTVO

9.a obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti;

10 BANČNIŠTVO

10.a nadomestilo za vodenje osebnega računa, mesečno,

10.b nakazilo na bančnem okencu, gotovinsko ali negotovinsko,

10.c nakazilo z osebnega računa prek trajnega pooblastila ali neposredne obremenitve,

10.d nakazilo z osebnega računa prek spletne poslovalnice ali po telefonu,

10.e plačilo za dvig gotovine z osebnega računa na bančnem okencu,

10.f plačilo za dvig gotovine z osebnega računa na bankomatu matične ali druge banke v Sloveniji,

10.g plačilo za polog gotovine na osebni račun na bančnem okencu ali bankomatu;

11 DRUGE STORITVENE DEJAVNOSTI

11.a parkirna za osebna vozila (na prosti parkirni površini in v garažni hiši),

11.b pogrebne storitve (klasični in žarni pokop),

11.c najem groba.

4. člen

Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen za blago in storitve iz prejšnjega člena, zajetimi že z drugim ukrepom kontrole cen na podlagi 8. in 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo).

5. člen

Podjetja morajo pošiljati obvestila o spremembi cen ministrstvu na obrazcu, določenem v Prilogi, ki je kot priloga sestavni del te odredbe. Obrazec se objavi tudi na spletni strani ministrstva. Obvestila pošljejo podjetja po pošti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za nadzor cen, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov: gp.mg@gov.si.

6. člen

Obvestilo o spremembi cen mora vsebovati vse podatke, zahtevane v obrazcu. Če v obvestilu ni vseh podatkov, ministrstvo zahteva njegovo dopolnitev.

7. člen

Ta odredba začne veljati 20. maja 2009 in velja šest mesecev.

Št. 007-85/2009-8

Ljubljana, dne 6. maja 2009

EVA 2009-2111-0013

dr. Matej Lahovnik l.r.

Minister

za gospodarstvo

Priloga

OBVESTILO O SPREMEMBI CEN

Ime in sedež podjetja:

Blago ali storitev	ME*	Vrsta cene**	Cena na dan 1. 1. tekočega leta v EUR	Trenutno veljavna cena v EUR	Nova cena v EUR
1	2	3	4	5	6

* ME je merska enota.

** Vrsta cene: A – proizvajalčeva prodajna cena brez DDV, B – veleprodajna cena z DDV, C – maloprodajna cena z DDV.

Glavni razlogi za spremembo cene:

Datum začetka uporabe nove cene: _____**Kraj in datum:** _____**Odgovorna oseba:** _____**Obrazec izpolnil:** ime in priimek _____ telefon: _____

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1699. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Avstriji 5017
1700. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Madžarski 5017
1701. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Lihtenštajn 5017
1702. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Švicarski Konfederaciji 5017

VLADA

1703. Uredba o vsebini obrazca za priglasitev koncentracije podjetij 5018
1704. Uredba o državnem prostorskem načrtu za 1. fazo kamionskega terminala pred novim vhodom v luko Koper 5031
1705. Uredba o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih v organih državne uprave 5037
1706. Uredba o vsebini poročila o vplivih nameravanega posega na okolje in načinu njegove priprave 5038
1707. Uredba o izvajanju Uredbe Komisije (ES) št. 504/2008 z dne 6. junija 2008 o izvajanju direktiv Sveta 90/426/EGS in 90/427/EGS v zvezi z metodami za identifikacijo kopitarjev 5041
1708. Uredba o merilih za sklepanje podjemnih pogodb ali drugih pogodb civilnega prava za opravljanje zdravstvenih storitev v mreži javne zdravstvene službe 5042
1709. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem 5043
1710. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2009 5044
1711. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o habitatnih tipih 5046
1712. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah 5046
1713. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah 5071
1714. Uredba o spremembi Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest 5092
1715. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg 5094
1716. Odlok o spremembi Odloka o Svetu Vlade Republike Slovenije za javno-zasebno partnerstvo 5094
1717. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Cape Townu 5094
1718. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Cape Townu 5095
1719. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lemontu 5095
1720. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Lemontu 5095
1721. Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Atlanti 5095

MINISTRSTVA

1722. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij pri reji drobnice 5096
1723. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v govedoreji 5096

1724. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v prašičereji 5097
1725. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin 5098
1726. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov 5099
1772. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o določitvi Programa imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2009 5218
1773. Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen 5218
1727. Sklep o določitvi povprečne odkupne cene za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2009 5099
1728. Sklep o določitvi roka za vključitev Zavoda za zdravstveno varstvo Novo mesto v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 5100
1729. Odločba o soglasju k Ustanovitvenemu aktu Ustanove Sklad Boruta Vojniča 5100
1730. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec april 2009 5100

USTAVNO SODIŠČE

1731. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe 5101
1732. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča 5103

BANKA SLOVENIJE

1733. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino 5104

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1734. Pravilnik o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor 5106
1735. Pravilnik o registru pooblaščenih aktuarjev 5109
1736. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2009 5110

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1737. Statut Univerze v Mariboru (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UM-UPB7) 5110
1738. Razlage Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ) 5151
1739. Razlage Kolektivne pogodbe za lesarstvo 5152

OBČINE

BRASLOVČE

1740. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje PA 24 5153
1741. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Braslovče 5157

BREZOVICA

1742. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brezovica za leto 2008 5159
1743. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Brezovica 5159

CELJE

1744. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lokrovec – Na Jasi 5166
1745. Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Spodnje Dobrove Žnidarič 5167

DOBJE

1746. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Dobje 5167

1747.	Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dobje	5169
1748.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko	5170
1749.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje za leto 2009	5171
GRAD		
1750.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2008	5171
1751.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Grad	5171
IVANČNA GORICA		
1752.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »S 3/a Kojina«	5173
JESENICE		
1753.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Jesenice	5175
KAMNIK		
1754.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B 23 JATA	5176
KOMEN		
1755.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2008	5178
1756.	Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2009	5179
1757.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen	5181
1758.	Letni plan kulture v Občini Komen za leto 2009	5187
1759.	Letni program športa v Občini Komen za leto 2009	5188
KRANJSKA GORA		
1760.	Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2009	5190
NOVO MESTO		
1761.	Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2008	5190
1762.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto	5193
PODLEHNIK		
1763.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik – spremembe in dopolnitve 2009	5212
POSTOJNA		
1764.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2009	5213
1765.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o organiziranosti in izvajanju službe komunalnega nadzora v Občini Postojna	5214

1766.	Odlok o spremembi Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Občini Postojna	5214
1767.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna	5214
RADEČE		
1768.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega načrta za »Poslovno-trgovski center v Radečah«	5214
STRAŽA		
1769.	Odlok o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Straža	5216
1770.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta	5217
1771.	Sklep o spremembi Sklepa o izvajalcu gospodarske javne službe na območju Občine Straža	5217

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 36/09 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1159
Javne dražbe	1202
Razpisi delovnih mest	1211
Druge objave	1213
Objave po Zakonu o političnih strankah	1222
Evidence sindikatov	1223
Objave gospodarskih družb	1224
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1224
Sklici skupščin	1224
Razširitve dnevnih redov	1238
Nasprotni predlogi	1239
Zavarovanja terjatev	1240
Objave sodišč	1241
Izvršbe	1241
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1241
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1248
Oklici dedičem	1249
Oklici pogrešanih	1250
Kolektivni delovni spori	1250
Sodni preizkusi menjalnih razmerij	1250
Preklici	1251
Zavarovalne police preklicujejo	1251
Spričevala preklicujejo	1251
Druge preklicujejo	1252

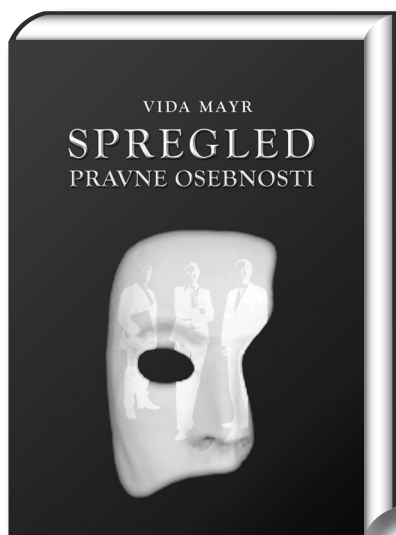


URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

Vida Mayr

SPREGLED PRAVNE OSEBNOSTI



Slovenska pravna literatura in sodna praksa sta doslej že oblikovali moderno in poglobljeno teorijo pravne osebnosti, **dr. Vida Mayr** pa je v mozaik dodala spregled pravne osebnosti.

Avtorica dr. Vida Mayr v knjigi poleg tega, da prikaže, kako je institut spregleda pravne osebnosti obravnavan v teoriji in praksi drugih držav, upošteva tudi veljavno ureditev spregleda v slovenskem zakonu o gospodarskih družbah in opozarja na novejša stališča v primerih, **ko so družbeniki oškodovali upnike s tem, da so protipravno prizadeli premoženje družbe.**

Predgovor h knjigi je napisal **prof. dr. Bojan Zabel**, nosilec predmeta Mednarodno gospodarsko pravo na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani in avtor, ki je pri nas in v nekdanji Jugoslaviji prvi obravnaval spregled pravne osebnosti.

Cena: **48 EUR**

Leto izdaje: 2008

ISBN: 978-961-204-419-0

Število strani: 304

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: trda vezava

N A R O Č I L N I C A

SPREGLED PRAVNE OSEBNOSTI

• trda vezava	cena: 48 €	Število izvodov
Podjetje	Oddelek	
Ime in priimek	E-pošta	
Matična št.	Davčna št.	Davčni zavezanec DA NE
Ulica in številka	Kraj	
Podpis in žig	Datum	

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18



URADNI LIST

NOVE IZDAJE

Cena: 80 EUR
Leto izdaje: 2009
ISBN: 978-961-204-429-9
Število strani: 568
Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm
Vezava: mehka vezava



KAZENSKO PRAVO

peta izdaja

- z vsemi novostmi, ki jih je prinesel novi Kazenski zakonik iz novembra 2008
- kritične ocene nekaterih novosti
- druge novosti, uveljavljene v primerjalnem kazenskem pravu
- spremenjeno in dopolnjeno stvarno kazalo

Cena: 78 EUR
Leto izdaje: 2009
ISBN: 978-961-204-428-2
Število strani: 464
Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm
Vezava: trda vezava



DEDNO PRAVO

tretja, spremenjena in dopolnjena izdaja

- prvič po letu 1991
- vse spremembe in dopolnitve, povezane z dednopravno zakonodajo zadnjih let
- med drugimi oblikami dedovanja vključuje tudi:
 - dedovanje kmetijskih gospodarstev
 - dedovanje podjetniškega premoženja
 - dedovanje pri istospolnih partnerjih
- davčni vidik dedovanja
- primerjalnopravni pregled

Cena: 67 EUR
Leto izdaje: 2009
ISBN: 978-961-204-430-5
Število strani: 416
Dimenzija: 14 cm × 20 cm
Vezava: mehka vezava



REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

druga, spremenjena in dopolnjena izdaja

- aktualiziran prikaz ureditve družinskopravnega področja
- primerjalni prikaz v mednarodnih aktih in v predpisih nekaterih evropskih držav
- podlaga za celovito in sistematično ureditev v nastajajočem Družinskem zakoniku
- predlog določb Družinskega zakonika s komentarjem in opombami

N A R O Č I L N I C A

KAZENSKO PRAVO

število izvodov

DEDNO PRAVO

število izvodov

REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767