

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **28** Ljubljana, petek **10. 4. 2009**

Cena **3,21 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

1187. Zakon o dopolnitvi Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-G)

Razlašam Zakon o dopolnitvi Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. marca 2009.

Št. 003-02-3/2009-17
Ljubljana, dne 6. aprila 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O IZVRŠBI IN ZAVAROVANJU (ZIZ-G)

1. člen

V Zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1 in 45/08 – ZArbit) se v 101. členu na koncu 10. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 11. točka, ki se glasi:

»11. denarna sredstva pomoči potrebnim, ki jih zagotavljajo humanitarne organizacije, ki delujejo v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 712-01/09-8/25
Ljubljane, dne 27. marca 2009
EPA 182-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1188. Zakon o spremembah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1B)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. marca 2009.

Št. 003-02-3/2009-16
Ljubljana, dne 6. aprila 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O ZEMLJIŠKI KNJIGI (ZZK-1B)

1. člen

V Zakonu o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1 in 45/08) se v drugem odstavku 140.a člena besedilo »po določbah tega člena« črta.

2. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 45/08) se 32. člen spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

Postopki vzpostavitve zemljiškoknjigne listine, začeti pred 1. majem 2009, se končajo po določbah Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03 in 34/08 – ZST-1).«.

3. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»33. člen

Določba drugega odstavka novega 140.a člena zakona se začne uporabljati 1. maja 2009.

Določbe prvega in tretjega do osmega odstavka novega 140.a člena in novega 140.b člena zakona ter določbe 7., 8., 11. do 24. in prvega odstavka 28. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. maja 2011, do tedaj pa se glede krajevne pristojnosti uporabljajo določbe Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03 in 34/08 – ZST-1).«.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-02/09-3/19

Ljubljana, dne 27. marca 2009
EPA 177-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1189. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (ZPIZVZ-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (ZPIZVZ-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (ZPIZVZ-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 31. marca 2009.

Št. 003-02-3/2009-23

Ljubljana, dne 8. aprila 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PRAVICAH IZ POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA BIVŠIH VOJAŠKIH ZAVAROVANCEV (ZPIZVZ-B)

1. člen

V Zakonu o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v 3. členu za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– do vdovske pokojnine,«.

Dosedanja četrta do osma alineja postanejo peta do deveta alineja.

Dosedanja deveta alineja, ki postane deseta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– do letnega dodatka,«.

Dosedanja deseta in enajsta alineja postaneta enajsta in dvanajsta alineja.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedilom »pridobijo pravico do« dodata besedi »vdovske ter«.

V drugem odstavku se besedilo »dodatka za rekreacijo upokojencev« nadomesti z besedama »letnega dodatka«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Vdovi oziroma vdovcu se lahko poleg starostne ali invalidske pokojnine, priznane po tem zakonu ali Zakonu o pokoj-

ninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1) izplačuje tudi del vdovske pokojnine, ki mu gre po pokojnem uživalcu pravic po tem zakonu oziroma po pokojnem zavarovancu ali uživalcu pravic po ZPIZ-1, vendar največ v višini in obsegu, določenem v ZPIZ-1.«.

3. člen

V prvem odstavku 15. člena se za besedama »invalidska pokojnina« doda vejica in besedo »vdovska«.

Doda se nov četrty odstavek, ki se glasi:

»Del vdovske pokojnine se izplačuje od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 172-06/09-1/13

Ljubljana, dne 31. marca 2009
EPA 203-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1190. Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o davku na promet nepremičnin (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca Napoved za odmero davka na promet nepremičnin.

2. člen

Davčni zavezanec napove prenos nepremičnine, od katere se plača davek na promet nepremičnin, na obrazcu Napoved za odmero davka na promet nepremičnin, ki je Priloga tega pravilnika in njegov sestavni del ter ga izpolni v skladu z navodili, ki so del obrazca.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin (Uradni list RS, št. 138/06).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2009.

Št. 423-167/2006/49

Ljubljana, dne 27. marca 2009
EVA 2009-1611-0033

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance



IZPOLNI DAVČNI OKLAD

Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi

NAPOVED ZA ODMERO DAVKA NA PROMET NEPREMIČNIN

Navodila za izpolnjevanje:

- V SPLOŠNI DEL vpišite podatke o pogodbenih strankah in druge splošne podatke o pravnem poslu (vrsta pravnega posla, datum sklenitve posla, skupna pogodbeni cena).
- V CODELEK A vpišite vse parcele, ki so predmet prometa (zemljišča za gradnjo, kmetijska zemljišča in druga zemljišča), razen parcel, ki predstavljajo pripadajoča zemljišča stavljenim parcelam, na katerih stoji stavba, dvorišče, parkirišče, vrt ipd. ki so predmet istega pravnega posla.
- V CODELEK B vpišite vse stavbe, ki so predmet prometa (hiše, vikendice, garaže, večstanovanjske stavbe, poslovne stavbe, hotelske, industrijske stavbe, skladišča, proizvodne hale, kmetijske stavbe, druge stavbe in parcele, ki predstavljajo pripadajoča zemljišča in stavbe (stavbe, dvorišča, parkirišča, vrti ipd)).
- V CODELEK C vpišite vse dele stavb v etažni listini, ki so predmet prometa (stanovanja, pisarne, gostinski lokali, trgovski in storilni lokali, garaže, kleti, shrambe in drugi deli stavb, ki se prodajajo samostojno).

V primeru, da je število polj ali vrstic za izpolnitev podatkov o pogodbenih strankah (SPLOŠNI DEL) ali podatkov o nepremičninah, ki so predmet prometa (CODELEK A, B ali C), premanjno, izpolnite ustrezno število dodatnih listov. Na koncu napovedi navedite število dodatnih listov, ki sestavljajo napoved.

Priložiti morate listino, na podlagi katere se nepremičnina prenaša, in dokazilo o lastništvu, če to ni razvidno iz zemljiške knjige.

SPLOŠNI DEL

PRODAVALEC 1

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

01 Fizična oseba

02 Samostojni podjetnik

03 Gospodarska družba

04 Družni organ

05 Samoupravna lokalna skupnost

06 Drugo

PRODAVALEC 2

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

01 Fizična oseba

02 Samostojni podjetnik

03 Gospodarska družba

04 Družni organ

05 Samoupravna lokalna skupnost

06 Drugo

Datum pridobitve nepremičnine

Dan Mesec Leto

Vrsta pravnega posla

01 Prodaja na prostem trgu

02 Prodaja na javni dražbi

03 Prodaja na javni dražbi v izvršilnem postopku

04 Prodaja na javni dražbi v prisilnem postopku

05 Prodaja na javni dražbi v prisilnem postopku

06 Menjava

Skupna pogodbeni cena

Trajanje stavbne pravice v letih

Izpolniti, če je vrsta pravnega posla 11 (Ustanovitev ali prenos stavbne pravice)

Datum sklenitve posla

Dan Mesec Leto

07 Hipotekovanje

08 Kadrični vzajem

09 Izvedanje vrednosti

10 Izvedanje vrednosti

11 Ustanovitev, prenos ali oddajanje v najem stavbne pravice

CODELEK C DELI STAVB V ETAŽNI LISTINI

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/poslovnega prostora	Prodani delež**

Naslov

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/poslovnega prostora	Prodani delež**

Naslov

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/poslovnega prostora	Prodani delež**

Naslov

- * Šifrant vrste dela stavbe
- 01 Stanovanje
 - 02 Garaža
 - 03 Drug del stanovanjske stavbe
 - 04 Pisarna
 - 05 Gostinski lokal
 - 06 Trgovski ali storilni lokal
 - 07 Drug del nestanovanjske stavbe

** Prodani delež Če je del stavbe prodan v celoti, vpišite 1/1, če je prodan le del, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

OPOMBE:

IZJAVA: Izjavljam, da so vsi podatki, ki jih navajam v napovedi in dodatnih listih, resnični.

Podpis prodalca:

Napovedi pripada _____ dodatnih listov.

ODDELEK A ZEMLIŠČA

ZEMLIŠČA

Sifrant vrste zemljišča po namenu

* Prodani delež parcele

* Datum odobritve pravnega posla

STAVBE Z ZEMLJIŠČI

STAVBE Z ZEMLJIŠČI

[illegible]

Pripadajoče zemljišče stavbe so parcele, na katerih stoji stavba, skupaj s sosednjimi parcelami, ki so funkcionalno povezane s stavbo (dvorišče, parkirišče, poti, vrti itd.).

[illegible]

Pripadajoče zemljišče stavbe so parcele, na katerih stoji stavba, skupaj s sosednjimi parcelami, ki so funkcionalno povezane s stavbo (dvorišče, parkirišče, poti, vrt ipd.).

² Šifrant vrste stavb

01 Eno-ali dvostanovajska stavba
02 Tri-ali večstanovajska stavba

Ero- ali dvostranovniška stavba	Samostojna hiša, vstra hiša, počitniška hiša
Dvostranovniška stavba	Samoizolirana hiša, samostojniška stavba
Gazda	Gazda kot samozagajalec
Gostinska stavba	Restavracija, gostilna, bife, točilnica, knoek ipd.
Turistični nastanitveni objekt	Hotel, motel, penzion, gostišče, bungalov, počitniški dom ipd.
Pisarniška stavba	Poslovna stavba, banka, pošta ali druga premešno pisarniška zgradba
Trgovska ali druga stavba za stomatne dejavnosti	Storitvena veleprodajna prodajalna ali druga zgradba, pretežno z lokali za opravljanje storitvenih dejavnosti
Druge nestanovniške stavbe	Hiša, garaža, delavnica, montažna industrijska hala, skladišče ipd.
Stanovanjsko-poslovna stavba	Mesana stanovanjsko poslovna zgradba

* Prodani delež Če je stavba ali parcela prodana v celoti, vpišite 1/1, če je prodan le del, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

01 Stavba je dokončana

01 Stavba je dokončana
02 V. gradbena faza
03 IV. gradbena faza
04 III. podaljšana faza
05 III. gradbena faza
06 II. gradbena faza
07 I. gradbena faza

Zaključna gradbena dela (pleskarska, parketi, podi, ostala zaključna dela)
Delno zaključena gradbena dela (izolacije, notranji in zunanji ometi, instalacije...)
Preobrnjena gradbena dela (izolacije, notranji in zunanji ometi, instalacije...)
Grobna gradbena dela (izlaz in podstrešja, vključno s streho...)
Kleina plošča
Temeljna plošča

IZPOLNI DAVČNI ORGAN

Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi SPLOŠNI DEL - DODATNI LIST, ŠT. PRODAJALEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

01 Fizična oseba

02 Samostojni podjetnik

03 Gospodarska družba

04 Državni organ

05 Samoupravna lokalna skupnost

06 Drugo

PRODAJALEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

01 Fizična oseba

02 Samostojni podjetnik

03 Gospodarska družba

04 Državni organ

05 Samoupravna lokalna skupnost

06 Drugo

PRODAJALEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

01 Fizična oseba

02 Samostojni podjetnik

03 Gospodarska družba

04 Državni organ

05 Samoupravna lokalna skupnost

06 Drugo

PRODAJALEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

01 Fizična oseba

02 Samostojni podjetnik

03 Gospodarska družba

04 Državni organ

05 Samoupravna lokalna skupnost

06 Drugo

KUPEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

01 Fizična oseba

02 Samostojni podjetnik

03 Gospodarska družba

04 Državni organ

05 Samoupravna lokalna skupnost

06 Drugo

KUPEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

01 Fizična oseba

02 Samostojni podjetnik

03 Gospodarska družba

04 Državni organ

05 Samoupravna lokalna skupnost

06 Drugo

KUPEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

01 Fizična oseba

02 Samostojni podjetnik

03 Gospodarska družba

04 Državni organ

05 Samoupravna lokalna skupnost

06 Drugo

KUPEC ☐

Ime in priimek / Naziv pravne osebe

Naslov

EMŠO / Matična številka

Davčna številka / ID št. za DDV

Državljanstvo / država sedeža

Vrsta pogodbene stranke

01 Fizična oseba

02 Samostojni podjetnik

03 Gospodarska družba

04 Državni organ

05 Samoupravna lokalna skupnost

06 Drugo



IZPOLNI DAVČNI ORGAN

Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi

ODDELEK A - DODATNI LIST, ŠT.

ODDELEK A

PARCELE

[illegible]

* Šifrant vrste zemljišča

01 Zemljišče za gradnjo
02 Zemljišče za gradnjo – komunalno opremljeno
03 Zemljišče za gradnjo – gradbeno dovoljenje
04 Kmetijsko zemljišče

05 Kmetijsko zemljišče – trajni nasad

06 Gozdno zemljišče
07 Parkirišče
08 Drugo zemljišče

**** Prodani delež parcele** Če je parcela prodana v celoti vpišite 1/1, če je prodan le del parcele, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

*** Datum odobritve pravnega posla V primeru, ko gre za odobritev upravnega organa (kmetijska zemljišča, predkupna pravica občine...)

IZPOLNI DAVČNI ORGAN

Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi

ODDELEK B - DODATNI LIST, ŠT.

B

ODDELEK B

STAVBE Z ZEMLJIŠČI

STAVBA

Zap. št.	Vrsta stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Prodani delež stavbe**	Gradbena faza***
----------	---------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	------------------------	------------------

--	--	--	--	--	--	--	--

Naslov

Pripadajoča zemljišča stavbe

Zap. št.	Številka parcele	Površina parcele v m ²	Prodani delež parcele**
----------	------------------	-----------------------------------	-------------------------

Pripadajoče zemljišče stavbe so parcele, na katerih stoji stavba, skupaj s sosednjimi parcelami, ki so funkcionalno povezane s stavbo (dvorišče, parkirišče, poti, vrt ipd.).

STAVBA

Zap. št.	Vrsta stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Prodani delež stavbe**	Gradbena faza***
----------	---------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	------------------------	------------------

--	--	--	--	--	--	--	--

Naslov

Pripadajoča zemljišča stavbe

Zap. št.	Številka parcele	Površina parcele v m ²	Prodani delež parcele**
----------	------------------	-----------------------------------	-------------------------

Pripadajoče zemljišče stavbe so parcele, na katerih stoji stavba, skupaj s sosednjimi parcelami, ki so funkcionalno povezane s stavbo (dvorišče, parkirišče, poti, vrt ipd.).

* Šifrant vrste stavb

- 01 Eno- ali dvostanovanjska stavba
- 02 Tri- ali večstanovanjska stavba
- 03 Garaža
- 04 Gostinska stavba
- 05 Turistični nastanitveni objekt
- 06 Pisarniška stavba
- 07 Trgovska ali druga stavba za storitvene dejavnosti
- 08 Industrijska stavba
- 09 Druga nestanovanjska stavba
- 10 Stanovanjsko-poslovna stavba

Samostojna hiša, vrstna hiša, počitniška hiša
Stanovanjski blok ali druga večstanovanjska stavba
Garaža kot samostojna stavba
Restavracija, gostilna, bife, točilnica, kiosk ipd.
Hotel, motel, penzion, gostišče, bungalov, počitniški dom ipd.
Poslovna stavba, banka, pošta ali druga pretežno pisarniška zgradba
Trgovina, veleblagovnica, prodajalna ali druga zgradba, pretežno z lokali za opravljanje storitvenih dejavnosti
Stavba za proizvodnjo, delavnica, montažna industrijska hala, skladišče ipd.
Druge nestanovanjske stavbe (npr. zidanice)
Mešana stanovanjsko poslovna zgradba

** Prodani delež Če je stavba ali parcela prodana v celoti, vpišete 1/1, če je prodan le del, prodani delež vpišete v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

*** Šifrant gradbene faze

- 01 Stavba je dokončana
- 02 V. gradbena faza
- 03 IV. gradbena faza
- 04 III. podaljšana faza
- 05 III. gradbena faza
- 06 II. gradbena faza
- 07 I. gradbena faza

Zaključna gradbena dela (pleskarska, parketi, podi oz. ostala zaključna dela)
Delno zaključena gradbena dela (izolacije, notranji in zunanji ometi, inštalacije ...)
Predelne stene, grobi ometi in tlaki
Groba gradbena dela (etaž in podstrešja, vključno s streho ...)
Kletna plošča
Temeljna plošča

IZPOLNI DAVČNI ORGAN

Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi

ODDELEK C - DODATNI LIST, ŠT.

C

ODDELEK C

DELI STAVB V ETAŽNI LASTNINI

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/poslovnega prostora	Prodani delež**
----------	--------------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	----------------------	------------------------------------	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Naslov

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/poslovnega prostora	Prodani delež**
----------	--------------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	----------------------	------------------------------------	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Naslov

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/poslovnega prostora	Prodani delež**
----------	--------------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	----------------------	------------------------------------	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Naslov

Zap. št.	Vrsta dela stavbe*	Občina	Šifra KO	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Številka dela stavbe	Št. stanovanja/poslovnega prostora	Prodani delež**
----------	--------------------	--------	----------	----------------------------	-----------------	----------------------	------------------------------------	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Naslov

- * Šifrant vrste dela stavbe
- 01 Stanovanje
 - 02 Garaža
 - 03 Drug del stanovanjske stavbe
 - 04 Pisarna
 - 05 Gostinski lokal
 - 06 Trgovski ali storitveni lokal
 - 07 Drug del nestanovanjske stavbe

** Prodani delež Če je del stavbe prodan v celoti, vpišite 1/1, če je prodan le del, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

1191. Pravilnik o izvrševanju obveznosti do predsednika republike na obrambnem področju

Na podlagi devetega odstavka 43. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) po predhodnem soglasju Predsednika Republike Slovenije številka 804-01-2/2009 z dne, 1. 4. 2009, ministrica za obrambo izdaja

**P R A V I L N I K
o izvrševanju obveznosti do predsednika republike na obrambnem področju****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se podrobneje določajo pogoji in postopki, po katerih Ministrstvo za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) seznanja predsednika republike kot vrhovnega poveljnika obrambnih sil (v nadaljnjem besedilu: predsednik republike) s stanjem pripravljenosti Slovenske vojske in drugimi zadevami, pomembnimi za obrambo države ter ureja zagotavljanje nastanitve, zavarovanja, protokolarnih nalog, straže in drugih pogojev za delovanje predsednika republike v miru in v vojni.

(2) V primeru trajnega zadržka, smrti, odstopa ali drugega prenehanja predsednikove funkcije do izvolitve novega predsednika republike, ministrstvo izvršuje obveznosti iz tega pravilnika do predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, dokler opravlja funkcijo predsednika republike v skladu z ustavo.

II. OBVEŠČANJE**2. člen**

(obveščanje predsednika republike)

(1) Ministrstvo sproti posreduje predsedniku republike poročila, informacije, analize in ocene Obveščevalno varnostne službe ministrstva:

- ki neposredno pomembno vplivajo na varnost države;
- o povišani pripravljenosti vojaških organizacij drugih držav ter vojaških ali drugih aktivnostih, ki neposredno vplivajo na varnost države;
- o razmerah na območjih, kjer Slovenska vojska izvršuje obveznosti v mednarodnih operacijah ali misijah.

(2) Ministrstvo predsedniku republike na njegov predlog posreduje tudi informacije, analize in ocene v zvezi z določenimi vprašanji, dogodki ali aktivnostmi na obrambnem področju.

(3) Ministrstvo seznanja predsednika republike tudi z rednimi in izrednimi poročili Nacionalnega centra za krizno upravljanje in Centra za obveščanje Republike Slovenije.

3. člen

(obveščanje o izrednih in drugih dogodkih ter aktivnostih)

(1) Ministrstvo sproti obvešča predsednika republike o:

- izrednih dogodkih v Slovenski vojski pri opravljanju nalog v državi in izven države, v katerih je izgubil življenje eden ali več pripadnikov oziroma je bilo poškodovanih več pripadnikov Slovenske vojske oziroma, če je prišlo do hujše kršitve vojaške discipline s strani večje skupine pripadnikov ali je nastala velika materialna škoda;

- dogodkih, dejavnostih ali aktivnostih v mednarodnih operacijah ali misijah zaradi katerih je neposredno bistveno povečana ogroženost pripadnikov Slovenske vojske;
- uveljavitvi ukrepov povišane pripravljenosti v enotah Slovenske vojske zaradi poslabšanja varnostnih razmer;

– večjih kršitvah zračnega prostora ali teritorialnih voda države.

(2) Ministrstvo predsednika republike obvešča tudi o imenovanju poveljnikov brigad, njim enakih ali višjih poveljnikov, njihovih namestnikov, brigadirjev, generalov in admiralov na vojaške dolžnosti, imenovanju vojaških atašeev ter vodij vojaških predstavništva.

(3) Ministrstvo predsedniku republike na njegov predlog pošlje dodatna poročila, pojasnila ali informacije v zadevah iz prvega odstavka tega člena.

(4) Obvestila iz prejšnjega in tega člena se predsedniku republike pošiljajo praviloma pisno ali v elektronski obliki v skladu s predpisi o varovanju tajnih podatkov, če obvestila vsebujejo tajne podatke.

4. člen

(seznanjanje o pripravljenosti Slovenske vojske)

(1) Ministrstvo predsednika republike redno letno seznaja s stanjem pripravljenosti Slovenske vojske praviloma v marcu za preteklo leto oziroma med letom na njegovo zahtevo.

(2) Letno poročilo o pripravljenosti Slovenske vojske iz prejšnjega odstavka, ki ga pripravi Generalštab Slovenske vojske, pošlje pisno minister, pristojen za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister), predsedniku republike, najmanj sedem dni pred dnem, ki je določen za seznanjanje. Dan za letno seznanjanje o pripravljenosti Slovenske vojske določi predsednik republike.

(3) Letnega seznanjanja predsednika republike o pripravljenosti Slovenske vojske, se udeležijo poleg ministra in načelnika Generalštaba Slovenske vojske, namestnik načelnika, direktor štaba, poveljnik Poveljstva sil Slovenske vojske, poveljnik Poveljstva za doktrino, razvoj, izobraževanje in usposabljanje ter drugi, ki jih določita minister in načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

5. člen

(seznanjanje z načrti dela, doktrinarnimi in drugimi dokumenti)

(1) Ministrstvo predsedniku republike po sprejemu pošlje:

- plan vodenja Slovenske vojske najkasneje v januarju za tekoče leto;
- srednjeročne obrambne programe;
- doktrinarne in druge dokumente s katerimi se urejajo temeljna vprašanja organizacije, priprav, obsega in delovanja Slovenske vojske.

(2) Ministrstvo predsedniku republike praviloma pošlje v seznanitev tudi predloge za sodelovanje pripadnikov Slovenske vojske v novih mednarodnih operacijah in misijah, za predčasno prenehanje sodelovanja v določeni mednarodni operaciji ali misiji oziroma če se bistveno spremenijo namen ali obseg sodelovanja Slovenske vojske v določeni mednarodni operaciji ali misiji oziroma, če vodenje posamezne mednarodne operacije ali misije prevzame druga mednarodna organizacija.

6. člen

(predhodno mnenje)

(1) Ministrstvo predsedniku republike v predhodno mnenje pošlje:

- predlog splošnega dolgoročnega programa razvoja in opremljanja Slovenske vojske;
- predlog srednjeročnega obrambnega programa;
- predlog proračuna za razvoj obrambnega sistema za določeno proračunsko obdobje.

(2) Ministrstvo lahko predsednika republike zaprosi za mnenje k oblikovanju državnih stališč na obrambnem področju na mednarodnih srečanjih, na katerih se obravnavajo obrambna ali vojaška vprašanja.

(3) Ministrstvo predsednika republike zaprosi tudi za mnenje k oblikovanju usmeritev Generalštabu Slovenske vojske za

načrtovanje operativnih, materialnih in organizacijskih priprav za uporabo vojske, če take usmeritve pripravlja minister.

III. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO VRHOVNEGA POVELJNIKA

7. člen

(zagotavljanje pogojev za opravljanje funkcije vrhovnega poveljnika)

Ministrstvo zagotavlja predsedniku republike informacijsko komunikacijske povezave, nastanitev, varovanje, protokolarne naloge in druge pogoje kadar opravlja funkcijo vrhovnega poveljnika.

8. člen

(zveze, nastanitev in drugi pogoji)

(1) V miru ministrstvo predsedniku republike zagotavlja neposredne informacijsko komunikacijske povezave z ministrom, načelnikom Generalštaba Slovenske vojske in Nacionalnim centrom za krizno upravljanje, v izrednem in vojnem stanju pa tudi s Poveljniškim centrom Slovenske vojske ter državnim operativnim štabom obrambe.

(2) Ob povečanju nevarnosti napada na državo ali v neposredni vojni nevarnosti oziroma v izrednem ali vojnem stanju, ministrstvo zagotavlja predsedniku republike in njegovemu uradu prostore za delo in bivanje ter materialno in drugo logistično oskrbo. O začetku opravljanja teh nalog odloča minister, po dogovoru s predsednikom republike oziroma ministrstvo začne te naloge izvajati takoj, ko je v skladu z Zakonom o obrambi razglašeno izredno ali vojno stanje ali če je izvršen neposredni napad na državo.

(3) Način, vrsto in obseg informacijsko komunikacijskih povezav iz prvega odstavka tega člena ter prostore in oskrbo iz prejšnjega odstavka, zagotavlja ministrstvo v dogovoru z Uradom predsednika republike.

(4) Minister seznani predsednika republike z izvajanjem nalog po tem členu takoj po njegovi izvolitvi, kasneje pa po potrebi ali na zahtevo predsednika republike.

9. člen

(varovanje)

(1) V objektih in prostorih Ministrstva za obrambo, v vojaških poveljstvih, enotah ali zavodih oziroma na območju objektov ali okolišev, ki so posebnega pomena za obrambo, osebno varovanje predsednika republike, opravlja služba, pristojna za osebno varovanje predsednika republike, neposredno varovanje pa vojaška policija.

(2) Varovanje predsednika republike v izrednem ali vojnem stanju oziroma v primeru poslabšanih varnostnih razmer ter v drugih primerih določenih z Zakonom o obrambi, zagotavljajo enote Slovenske vojske, ki jih določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

10. člen

(protokolarne naloge)

(1) Slovenska vojska opravlja za predsednika republike protokolarne naloge v skladu s Pravili službe v Slovenski vojski in protokolarnimi pravili.

(2) V januarju za tekoče leto ministrstvo v sodelovanju z Uradom predsednika republike pripravi pregled vojaških slovesnosti, vaj in drugih dogodkov ter aktivnosti v Slovenski vojski in na obrambnem področju, pri katerih bo sodeloval predsednik republike.

IV. SVETOVALEC ZA OBRAMBO

11. člen

(imenovanje svetovalca)

(1) Predsednik republike lahko imenuje svetovalca za obrambo izmed brigadirjev in generalov Slovenske vojske, ki

mu jih na njegovo zahtevo predlaga minister. Izbranega častnika dodeli minister predsedniku republike za čas opravljanja funkcije svetovalca za obrambo.

(2) Delo svetovalca za obrambo iz prejšnjega odstavka se šteje za opravljanje vojaške službe v skladu z Zakonom o obrambi.

(3) Predsednik republike lahko predlaga, da mu minister dodeli do tri vojaške osebe za opravljanje nalog v Uradu predsednika republike. Njihovo delo se šteje za opravljanje vojaške službe v skladu s prejšnjim odstavkom. Urad predsednika republike zagotavlja tudi prostorske, tehnične in druge pogoje ter krije stroške vključno s plačo za delo svetovalca za obrambo iz prejšnjega oziroma vojaških oseb iz tega odstavka.

(4) Informacijsko komunikacijske povezave svetovalca za obrambo z ministrstvom ne glede na prejšnji odstavek, zagotavlja ministrstvo v skladu z 8. členom tega pravilnika.

12. člen

(pribočnik)

(1) Minister imenuje častnika Slovenske vojske s činom podpolkovnika ali višjim činom, ki opravlja naloge pribočnika predsednika republike.

(2) Pogoje za delo pribočnika predsednika republike zagotavlja Urad predsednika republike in Generalštab Slovenske vojske.

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o izvrševanju obveznosti do predsednika republike na obrambnem področju (Uradni list RS, št. 64/95).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2009-6

Ljubljana, dne 1. aprila 2009

EVA 2009-1911-0007

dr. Ljubica Jelušič l.r.

Ministrica
za obrambo

1192. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US in 126/07) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve, ministrom za gospodarstvo in ministrico za obrambo

P R A V I L N I K

o zaščiti stavb pred delovanjem strele

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in uporaba pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa zahteve, s katerimi se zagotovi zaščita stavb pred delovanjem strele (v nadaljnjem besedilu:

zaščita pred strelo) ves čas njihove življenjske dobe in katerih cilj je omejiti ogrožanje ljudi, živali in premoženja v stavbah ter v njihovi neposredni okolici.

(2) Ta pravilnik se uporablja pri projektiranju in gradnji novih stavb in rekonstrukciji obstoječih stavb ter njihovem vzdrževanju.

(3) Zahteve tega pravilnika se smiselno uporabijo tudi za gradbene inženirske objekte, če predpisi, ki urejajo njihove bistvene zahteve, ne vsebujejo enakovrednih določb glede zaščite pred strelo.

(4) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

2. člen

(razmerje do drugih predpisov)

(1) Posamezne zahteve glede zaščite pred strelo so lahko za katero od vrst stavb s posebnim predpisom urejene drugače kot v tem pravilniku, če je to potrebno zaradi posebnosti določene vrste stavb. V takem primeru se določbe tega pravilnika uporabljajo le za tiste zahteve, ki niso urejene s posebnim predpisom.

(2) Pri projektiranju, izvajanju in vzdrževanju sistema zaščite pred strelo je treba za zagotovitev požarne varnosti poleg zahtev tega pravilnika upoštevati tudi ustrezne zahteve predpisov, ki urejajo požarno varnost.

3. člen

(opredelitev izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljena izraza imata naslednji pomen:

1. sistem zaščite pred strelo je sestav naprav in opreme, ki lahko brez škodljivih posledic odvedejo atmosfersko razelektrjenje v zemljo. Sistem zaščite pred strelo, ki varuje stavbo pred učinki strele, sestavljata zunanji in notranji sistem zaščite;

2. zaščitni nivo je skupina parametrov strele, ki na štirih zaščitnih nivojih (I., II., III. in IV.) iz tehnične smernice iz 5. člena tega pravilnika določajo potrebne ukrepe za zmanjševanje preteče nevarnosti.

(2) Izrazi s področja zaščite stavb pred strelo in graditve stavb, ki niso opredeljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v slovenskih standardih v zvezi z zaščito pred delovanjem strele in so navedeni v seznamu referenčnih dokumentov tehnične smernice iz 5. člena tega pravilnika in v predpisih o graditvi objektov.

II. ZAHTEVE ZA ZAŠČITO PRED STRELO

4. člen

(zagotovitev zaščite pred strelo)

(1) Vse manj zahtevne in zahtevne stavbe morajo biti opremljene s sistemom zaščite pred strelo z zaščitnim nivojem najmanj IV, ki mora biti projektiran, izveden in vzdrževan tako, da:

- odvede atmosfersko razelektrjenje v zemljo brez škodljivih posledic ter pri tem ne povzroča iskenja in električnih preskokov, ki bi lahko povzročili požar,
- omeji okvare električnih, telekomunikacijskih in drugih oskrbovalnih sistemov na najmanjšo možno mero,
- omeji okvare električnih in elektronskih naprav na najmanjšo možno mero in

– zagotavlja dovolj nizke napetosti dotika in koraka z ustrezno izenačitvijo potenciala.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek ni treba opremiti s sistemom za zaščito pred strelo tistih enostanovanjskih in dvo-stanovanjskih stavb, ki po predpisih, ki urejajo vrste objektov, glede na zahtevnost sodijo med manj zahtevne ali zahtevne objekte.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je treba za stavbe iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, na podlagi karte ali tabele največjih vrednosti gostote strel iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, izdelati oceno tveganja pred udarom strele in se na njeni podlagi odločiti za ustrezen višji nivo zaščite pred strelo. Pri oceni tveganja je treba uporabiti metodologijo ocene tveganja pred udarom strele iz tehnične smernice iz 5. člena tega pravilnika. Pri tem se lahko uporabi tudi natančnejši podatek o gostoti strel za lokacijo nameravane gradnje, ki jo investitorju oziroma projektantu posreduje pravna oseba, ki spremlja in obdeluje podatke te vrste ter je navedena v prilogi 2 tega pravilnika.

(4) V stavbah z električno napeljavo je treba izvesti skupno ozemljilo, ki mora omogočati tudi delovanje sistema zaščite pred strelo. Načrt električnih inštalacij in električne opreme mora zagotoviti usklajenost vseh uporabljenih ukrepov oziroma rešitev (v nadaljnjem besedilu: ukrepi) v zvezi z električno napeljavo in zaščito pred strelo, predvsem kar zadeva skupne elemente izenačitve potencialov, zunanje lovilne mreže z odvodi in izvedbo notranjega sistema zaščite pred strelo.

III. NAČINI IZPOLNJEVANJA ZAHTEV

5. člen

(uporaba tehnične smernice)

(1) Minister, pristojen za gradbene zadeve, izda tehnično smernico TSG-N-003 Zaščita pred delovanjem strele (v nadaljnjem besedilu: tehnična smernica), ki določa metodologijo analize tveganja pred udarom strele iz 4. člena tega pravilnika in priporočene gradbene ukrepe za doseganje zahtev tega pravilnika.

(2) Če so pri projektiranju, izvedbi in vzdrževanju sistema zaščite pred strelo v stavbah v celoti uporabljeni ukrepi, navedeni v tehnični smernici oziroma v dokumentih, na katere se le-ta sklicuje, velja domneva o skladnosti z zahtevami iz tega pravilnika.

6. člen

(uporaba drugih ukrepov)

(1) Pri projektiranju, izvedbi in vzdrževanju sistema zaščite pred strelo se smejo namesto ukrepov, navedenih v tehnični smernici, uporabiti rešitve iz zadnjega stanja gradbene tehnike, ki zagotavlja vsaj enako stopnjo varnosti, kot projekt pripravljen z uporabo tehnične smernice.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka pomenijo uporabo zadnjega stanja gradbene tehnike v skladu s predpisi, ki urejajo graditev. Izpolnjenost zahtev po tem pravilniku se v takem primeru zagotovi v skladu z 12. členom tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je treba v vseh primerih uporabiti metodologijo analize tveganja pred udarom strele iz tehnične smernice in ukrepe iz tehnične smernice, navedene v 7. in 10. členu tega pravilnika.

7. člen

(prvi pregled sistema)

(1) Izvajalec pregleda mora za novo izvedene sisteme zaščite pred strelo v prisotnosti odgovornega nadzornika za električne inštalacije po končanih delih opraviti pregled, prekus in meritve vgrajenega sistema zaščite pred strelo.

(2) Pri dejanjih, navedenih v prejšnjem odstavku, se preverita skladnost sistema s tem pravilnikom in njegova varnost ter sestavi zapisnik na način, kot je to določeno v tehnični smer-

nici. Zapisnik je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta, kot je ta določen v predpisih, ki urejajo graditev objektov.

(3) Naloge, povezane s pregledi sistemov iz prvega odstavka tega člena in 9. člena tega pravilnika, smejo opravljati le posamezniki s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za pregledovanje električnih inštalacij v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo).

(4) Državljan države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije (v nadaljevanju: državljani države članice EU) sme opravljati naloge, povezane s pregledi sistemov iz prvega odstavka tega člena in 9. člena tega pravilnika, če izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02 in 92/07).

(5) Državljan države, ki ni država članica EU, sme opravljati naloge, povezane s pregledi sistemov iz prvega odstavka tega člena in 9. člena tega pravilnika, če izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka tega člena.

8. člen

(delovanje in vzdrževanje)

(1) Po izdanem uporabnem dovoljenju mora lastnik stavbe zagotavljati pravočasno in pravilno izvedbo vseh dejanj, potrebnih za varno delovanje in s tem povezano vzdrževanje vgrajenega sistema, kot je to določeno v tem pravilniku. Lastnik stavbe mora v načrt vzdrževanja stavbe v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževanje stavb, vnesti tudi pravila za uporabo in vzdrževanje sistema zaščite pred strelo, na podlagi katerih je omogočeno le-te vzdrževati v skladu z zahtevami tega pravilnika.

(2) Če ima večstanovanjska ali nestanovanjska stavba upravnika, mora le-ta v okviru svojih pooblastil prevzeti skrb za izvedbo in evidentiranje dejanj iz prejšnjega odstavka.

(3) Naloge, povezane z vzdrževanjem sistema, smejo opravljati le tisti izvajalci, ki smejo pri graditvi stavb izvajati sisteme zaščite pred strelo v skladu s predpisi o graditvi objektov.

9. člen

(redni in izredni pregledi)

(1) Pregledi kot del zagotavljanja varnega delovanja sistema zaščite pred strelo obsegajo vizualni pregled, preskuse in meritve vgrajenega sistema, vključno s tistimi deli električnih inštalacij, ki so s tem sistemom neločljivo povezani.

(2) Redni pregled sistema zaščite pred strelo je treba izvesti vsaki 2 leti pri zaščitnih nivojih I in II ter vsaka 4 leta pri zaščitnih nivojih III in IV.

(3) V stavbah, kjer se skladišči eksplozivni oziroma ki imajo prostore s potencialno eksplozivno atmosfero po predpisih, ki urejajo protieksplozijsko zaščito, je treba redni pregled izvesti enkrat na leto, vizualni pregled pa vsakih 6 mesecev.

(4) Pri sistemih zaščite pred strelo, ki so izpostavljeni ekstremnim vplivom okolja oziroma velikim mehanskim obremenitvam in so zato v projektni dokumentaciji opredeljeni kot kritični, je treba redni pregled izvesti enkrat na leto.

(5) Izredni pregled se opravi po vsakem direktnem udaru strele v sistem zaščite pred strelo, po poškodbah oziroma posegih, vključno z rekonstrukcijo sistema zaščite pred strelo, ki lahko vplivajo na njegovo varnost.

10. člen

(obseg pregledov in zapisnik)

(1) Pri pregledih, navedenih v prejšnjem členu, se preveri varnost vgrajenega sistema in sestavi zapisnik, kot je to določeno v tehnični smernici. Če izvajalec pregleda ugotovi nepravilnosti na sistemu zaščite pred strelo, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nevarnost, v zapisnik vnese predlog potrebnih ukrepov za sanacijo stanja.

(2) Lastnik stavbe je dolžan pristojnemu inšpekcijskemu organu iz 13. člena tega pravilnika dati na vpogled vso dokumentacijo, povezano s preverjanjem sistema zaščite pred strelo. Po pregledu sistema in predložene dokumentacije, lahko inšpektor odredi potrebne inšpekcijske ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, energetiko, požarno varnost oziroma varnost in zdravje pri delu.

IV. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

11. člen

(navedba podlage za projektiranje)

(1) Odgovorni projektant mora v tehničnem poročilu načrta električnih inštalacij in električne opreme projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in v njegovi vodilni mapi (v prilogi 1, v obrazcu 0.4, v točki »Druge klasifikacije«) izrecno navesti, ali je načrt izdelan na podlagi tehnične smernice ali na podlagi 6. člena tega pravilnika.

(2) Načrt iz prejšnjega odstavka mora glede sistema zaščite pred strelo obsegati:

- zaščitni nivo stavbe,
- varnostne in ločilne razdalje kovinskih mas,
- tloris streh in videze stavb z glavnimi mrežami,
- zunanji sistem zaščite pred strelo – lovilno mrežo, odvode in sistem ozemljil,
- notranji sistem zaščite pred strelo – neposredne galvan-ske povezave s preseki in predvidene namestitve SPD,
- velikost ozemljilne upornosti s potrebnimi izračuni,
- vrste ozemljil in merilnih stikov (npr. trak, obroč, temeljsko ozemljilo),
- vse priključke kovinskih mas z definiranimi zbiralkami za izenačitev potencialov,
- vrsto in položaj povezav s sosednjimi objekti (npr. voda, plin, elektrika, informatika, varovanje),
- sistem zaščite pred previsokimi napetostmi dotika in koraka in
- ostale podatke, ki so pomembni za inštalacijo oziroma sistem zaščite pred strelo – LPS (npr. izoliran sistem).

12. člen

(obveznost revizije)

(1) Revizija projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je, poleg v primerih, navedenih v Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US in 126/07), obvezna tudi takrat, kadar projektant sistem zaščite pred strelo v manj zahtevni stavbi projektira v skladu s 6. členom tega pravilnika in se opravi po postopku in z udeleženci, ki so določeni v zakonu, ki ureja graditev objektov.

(2) Predmet revizije iz prejšnjega odstavka je izključno kontrola brezhibnosti tistih delov načrta električnih inštalacij in električne opreme v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, s katerimi se dokazuje, da predloženi projekt glede sistema zaščite pred strelo izpolnjuje zahteve tega pravilnika z najmanj enakovredno ravno, kot če bi bila uporabljena tehnična smernica in v njej navedeni dokumenti.

(3) V povzetek revizijskega poročila v smislu predpisa, ki ureja projektno dokumentacijo, odgovorni revident vnese le tiste podatke, ki so bistveni za obseg revizije iz prejšnjega odstavka. S podpisom revizijskega poročila potrdi le to, da iz njegove revizije izhaja, da projekt izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

V. INŠPEKCIJSKI NADZOR

13. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravlja inšpektorji, pristojni za energetiko.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nadzor nad gradnjo in vzdrževanjem sistema zaščite pred strelo z vidika požarne varnosti v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost stavb, opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo pred požarom. Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika v delovnem okolju glede uporabe in vzdrževanja ter rednih in izrednih pregledov sistemov zaščite pred strelo v smislu 8. do 10. člena tega pravilnika opravljajo inšpektorji, pristojni za varnost in zdravje pri delu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(poklicna kvalifikacija)

Do vzpostavitve nacionalne poklicne kvalifikacije za pregledovanje električnih inštalacij iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika, vendar najkasneje do 31. decembra 2011, smejo naloge povezane s pregledi sistemov zaščite pred strelo opravljati le posamezniki s pridobljenim ustreznim potrdilom o usposobljenosti za pregledovanje električnih inštalacij v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske zbornice. Seznam posameznikov s pridobljenim potrdilom o usposobljenosti je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za graditev.

15. člen

(obstoječe stavbe)

(1) Določbe 8. do 10. člena tega pravilnika se uporabljajo tudi za stavbe z vgrajenimi sistemi zaščite pred strelo, ki so bile zgrajene pred uveljavitvijo tega pravilnika.

(2) Redni pregled sistemov zaščite pred strelo za stavbe iz prejšnjega odstavka je treba izvesti v:

– roku, ki ni daljši od 2 let, v stavbah, pri katerih je ozeumljitev sistema zaščite pred strelo povezana z ozeumljivijo energetskih naprav,

– roku, ki ni daljši od 4 let, v vseh drugih stavbah.

(3) Prvi redni pregled sistemov zaščite pred strelo v stavbah iz prvega odstavka tega člena je treba izvesti najkasneje do 1. januarja 2011.

16. člen

(prehodno obdobje)

(1) Projektanti in izvajalci gradbenih del morajo opravljati svoje delo uskladiti z določbami tega pravilnika najpozneje do 1. januarja 2010.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko načrt električnih inštalacij projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, za katerega je bila pogodba sklenjena do 1. januarja 2010, izdela v skladu s predpisom iz 17. člena tega pravilnika, pri čemer mora

odgovorni projektant v tehničnem poročilu načrta električnih inštalacij, kjer je vključen sistem zaščite pred strelo, izrecno navesti, da je pri projektiranju uporabil predpise iz tega člena.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena morajo biti načrti električnih inštalacij v preostalih vrstah projektne dokumentacije izdelani v skladu s predpisi, ki so bili upoštevani pri izdelavi projekta iz prejšnjega odstavka.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena morajo biti izvedena dela izvajalcev gradbenih del v skladu s predpisi, ki so bili upoštevani pri izdelavi dokumentacije iz prejšnjega odstavka.

(5) Ne glede na drugi do četrti odstavek tega člena se po 31. decembru 2010 sme zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja priložiti samo projekt, izdelan v skladu s tem pravilnikom.

17. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehničnih predpisih o strel vodih (Uradni list SFRJ, št. 13/68 in Uradni list RS, št. 52/00 – ZGPro), uporablja pa se do 1. januarja 2010.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-68/2006

Ljubljana, dne 23. februarja 2008

EVA 2008-2511-0018

Karl Erjavec l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašamo!

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

dr. Matej Lahovnik l.r.

Minister

za gospodarstvo

dr. Ljubica Jelušič l.r.

Ministrica

za obrambo

Priloga 1

Šifra stavb	Opis stavb	Dodatni pogoj
1	Stavbe	– višina stavbe ali njenega dela (merjeno od nivoja okoliškega terena) znaša 20 m in več, – stavbe, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 60 ljudi, – stavbe, ki so evidentirana kulturna dediščina.
125	Industrijske stavbe in skladišča	– objekti v katerih se proizvajajo ali skladiščijo snovi, ki lahko ustvarijo potencialno eksplozivno atmosfero¹, – objekti, v katerih so eksplozivi in so namenjeni proizvodnji, preizkušanju, uničevanju, skladiščenju in prodaji eksplozivov.
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
21312	Letalski radio-navigacijski objekti	– višina objekta ali njegovega dela (merjeno od nivoja okoliškega terena) znaša 20 m in več.
23	Kompleksni industrijski objekti	– višina objekta ali njegovega dela (merjeno od nivoja okoliškega terena) znaša 20 m in več, – objekti v katerih se proizvajajo ali skladiščijo snovi, ki lahko ustvarijo potencialno eksplozivno atmosfero¹, – objekti, v katerih so eksplozivi in so namenjeni proizvodnji, preizkušanju, uničevanju, skladiščenju in prodaji eksplozivov.
2302	Energetski objekti	

¹ Pravilnik o protiekspluzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00)

KARTA NAJVEČJIH VREDNOSTI GOSTOTE STREL

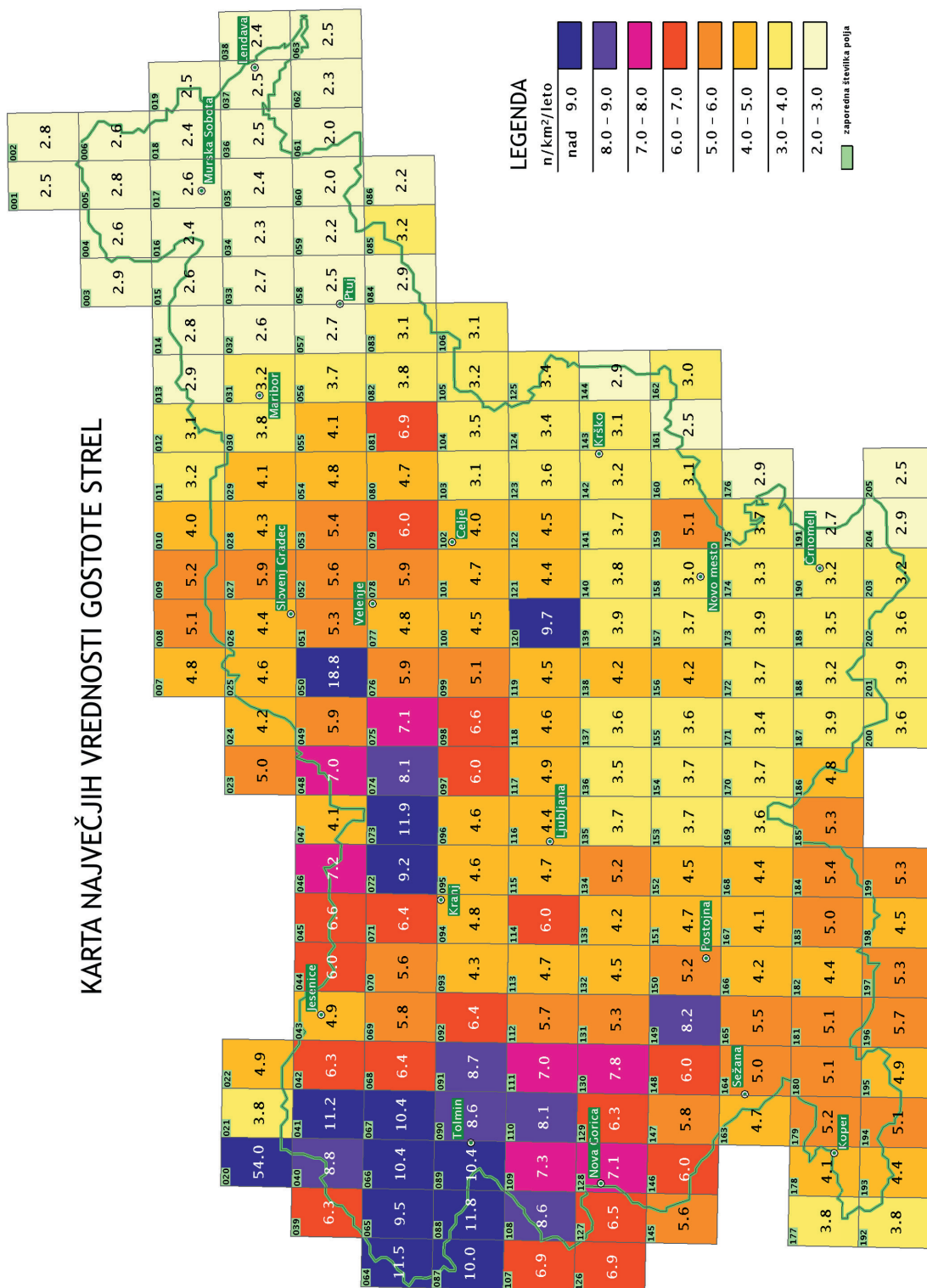


TABELA NAJVEČJIH VREDNOSTI GOSTOTE STREL

št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]
001	Katicin breg	2,5
002	Budinci	2,8
003	Fikšinci	2,9
004	Kuzma	2,6
005	Mačkovci	2,8
006	Šalovci	2,6
007	Libeliško polje	4,8
008	Pernice	5,1
009	Radelj	5,2
010	Remšnik	4,0
011	Spodnja Kapla	3,2
012	Zgornja Kungota	3,1
013	Šentilj	2,9
014	Zgornja Ščavnica	2,8
015	Gornja Radgona	2,6
016	Radenci	2,4
017	Murska Sobota	2,6
018	Turnišče	2,4
019	Kobilje	2,5
020	Peč	54,0
021	Koren	3,8
022	Kepa	4,9
023	Peca	5,0
024	Mežica	4,2
025	Ravne na Koroškem	4,6
026	Slovenj Gradec	4,4
027	Radlje ob Dravi	5,9
028	Ribnica na Pohorju	4,3
029	Lovrenc na Pohorju	4,1
030	Ruše	3,8
031	Maribor	3,2
032	Lenart v Slovenskih goricah	2,6
033	Cerkvenjak	2,7
034	Bučkovci	2,3
035	Ljutomer	2,4
036	Črenšovci	2,5
037	Lendava / Lendva	2,5
038	Pince	2,4
039	Log pod Mangartom	6,3
040	Rateče	8,8

št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]
041	Kranjska Gora	11,2
042	Mojstrana	6,3
043	Jesenice	4,9
044	Vrba	6,0
045	Ljubelj	6,6
046	Spodnje Jezersko	7,2
047	Zgornje Jezersko	4,1
048	Solčava	7,0
049	Črna na Koroškem	5,9
050	Žerjav	18,8
051	Šoštanj	5,3
052	Mislinja	5,6
053	Vitanje	5,4
054	Oplotnica	4,8
055	Slovenska Bistrica	4,1
056	Pragersko	3,7
057	Zlatoličje	2,7
058	Ptuj	2,5
059	Gorišnica	2,2
060	Ormož	2,0
061	Središče ob Dravi	2,0
062	Mura	2,3
063	Ledava	2,5
064	Breginj	11,5
065	Bovec	9,5
066	Soča	10,4
067	Ukanc	10,4
068	Bohinjska Bistrica	6,4
069	Bled	5,8
070	Radovljica	5,6
071	Tržič	6,4
072	Preddvor	9,2
073	Kamniška Bistrica	11,9
074	Luče	8,1
075	Gornji Grad	7,1
076	Mozirje	5,9
077	Velenje	4,8

št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]
078	Žalec	5,9
079	Vojnik	6,0
080	Slovenske Konjice	4,7
081	Poljčane	6,9
082	Majšperk	3,8
083	Ptujska Gora	3,1
084	Cirkulane	2,9
085	Turški Vrh	3,2
086	Drava	2,2
087	Logje	10,0
088	Kobarid	11,8
089	Tolmin	10,4
090	Kneža	8,6
091	Cerkno	8,7
092	Zali Log	6,4
093	Železniki	4,3
094	Kranj	4,8
095	Medvode	4,6
096	Kamnik	4,6
097	Moravče	6,0
098	Zgornji Tuhinj	6,6
099	Zagorje ob Savi	5,1
100	Trbovlje	4,5
101	Laško	4,7
102	Celje	4,0
103	Šentjur	3,1
104	Šmarje pri Jelšah	3,5
105	Rogaška Slatina	3,2
106	Dobovec pri Rogatcu	3,1
107	Neblo	6,9
108	Anhovo	8,6
109	Kanal	7,3
110	Čepovan	8,1
111	Otalež	7,0
112	Idrija	5,7
113	Lučine	4,7
114	Polhov Gradec	6,0
115	Brezovica pri Ljubljani	4,7
116	Ljubljana	4,4

št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]
117	Dolsko	4,9
118	Litija	4,6
119	Polšnik	4,5
120	Kum	9,7
121	Zidani Most	4,4
122	Sevnica	4,5
123	Senovo	3,6
124	Kozje	3,4
125	Bizeljsko	3,4
126	Barbana	6,9
127	Miren	6,5
128	Nova Gorica	7,1
129	Batuje	6,3
130	Ajdovščina	7,8
131	Godovič	5,3
132	Logatec	4,5
133	Vrhnika	4,2
134	Rakitna	5,2
135	Ig	3,7
136	Grosuplje	3,5
137	Stična	3,6
138	Dobrnich	4,2
139	Trebnje	3,9
140	Mokronog	3,8
141	Bučka	3,7
142	Krško	3,2
143	Brežice	3,1
144	Dobova	2,9
145	Opatje selo	5,6
146	Gorjansko	6,0
147	Branik	5,8
148	Vipava	6,0
149	Razdrto	8,2
150	Postojna	5,2
151	Cerknica	4,7
152	Velike Bloke	4,5
153	Runarsko	3,7
154	Velike Lašče	3,7
155	Žvirče	3,6

št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]
156	Žužemberk	4,2
157	Dolenjske Toplice	3,7
158	Novo mesto	3,0
159	Šentjernej	5,1
160	Kostanjevica	3,1
161	Bušeča vas	2,5
162	Obrežje	3,0
163	Sežana	4,7
164	Divača	5,0
165	Senožeče	5,5
166	Pivka	4,2
167	Palčje	4,1
168	Lož	4,4
169	Babno Polje	3,6
170	Ribnica	3,7
171	Kočevje	3,4
172	Šalka vas	3,7
173	Črmošnjice	3,9
174	Semič	3,3
175	Metlika	3,7
176	Drašiči	2,9
177	Piran / Pirano	3,8
178	Koper / Capodistria	4,1
179	Dekani	5,2
180	Kozina	5,1

št. polja	krajevna označba polja	maksimalna gostota strel [n/km ² /leto]
181	Obrov	5,1
182	Ilirska Bistrica	4,4
183	Jelšane	5,0
184	Snežnik	5,4
185	Novi Kot	5,3
186	Osilnica	4,8
187	Kočevska Reka	3,9
188	Mozelj	3,2
189	Nemška Loka	3,5
190	Črnomelj	3,2
191	Griblje	2,7
192	Sečovelje / Sicciole	3,8
193	Dragonja / Dragogna	4,4
194	Pomjan	5,1
195	Sočerga	4,9
196	Žabnik	5,7
197	Starod	5,3
198	Novokračine	4,5
199	Veliki Žrnjovec	5,3
200	Petrina	3,6
201	Fara	3,9
202	Stari trg ob Kolpi	3,6
203	Sinji Vrh	3,2
204	Vinica	2,9
205	Kolpa	2,5

1. Karta gostote strel je dosegljiva na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor.
2. Natančnejši podatek o gostoti strel za lokacijo nameravane gradnje je dosegljiv na Elektroinštitutu Milan Vidmar, Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana.

1193. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku

Na podlagi 14., 17., 36., 37., 51., 57., 61., 79., 101., 102., 124., 138., 152., 207., 266., 297. in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDD-KIS, 125/08 in 20/09 ZDoh-2D) in drugega odstavka 37. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku**1. člen**

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06, 46/07, 102/07) se besedilo 45. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavezanec za davek predloži instrument zavarovanja pri pristojnem carinskem oziroma davčnem uradu.

(2) Pristojni carinski oziroma pristojni davčni urad potrdi sprejem instrumenta zavarovanja na obrazcu, na katerem tudi določi evidenčno številko sprejetega zavarovanja.«.

2. člen

V tretjem in četrtem odstavku 48. člena se črta besedilo »oziroma če predložitev zavarovanja ni obvezna v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti«.

3. člen

Drugi odstavek 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Obenem z vplačilom gotovinskega pologa pošlje zavezanec za davek pristojnemu carinskemu oziroma pristojnem davčnemu uradu tudi obvestilo o vplačilu, v katerem navede podatke, ki so potrebni za izdajo potrdila iz 54. člena tega pravilnika.«.

4. člen

V tretjem odstavku 54. člena se v drugem stavku beseda »Generalni« nadomesti z besedo »pristojni«.

5. člen

V 77. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Direktive Sveta 2008/55/ES z dne 26. maja 2008 o vzajemni pomoči pri izterjavi terjatev za določene prelevmane, carine, davke in druge ukrepe (Kodificirana različica);«.

Druga alineja se črta.

Dosedanja tretja alineja postane druga alineja.

6. člen

Šesti in sedmi odstavek 78. člena se črtata.

7. člen

79. in 80. člen se črtata.

8. člen

Besedilo 81. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za preračun zneskov se uporabi tečaj iz devetega odstavka 234. člena ZDavP-2.«.

9. člen

82. in 83. člen se črtata.

10. člen

V 1. točki Priloge 13 in 1. točki Priloge 14 se črta besedilo »pri Generalnem carinskem uradu«.

11. člen

Priloge 15, 16, 17 in 18 se črtajo.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-20/2009/9

Ljubljana, dne 1. aprila 2009

EVA 2009-1611-0025

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

1194. Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovnih dovoljenjih, prijavi in odjavi dela ter nadzoru nad zaposlovanjem in delom tujcev

Na podlagi petnajstega odstavka 8. člena, prvega odstavka 11.c člena, osmega odstavka 13. člena, devetega odstavka 18. člena, petega odstavka 29. člena, petega odstavka 31. člena in šestega odstavka 35.h člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 76/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za šolstvo in šport, ministrom za visoko šolstvo znanost in tehnologijo ter ministrom za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o delovnih dovoljenjih, prijavi in odjavi dela ter nadzoru nad zaposlovanjem in delom tujcev**1. člen**

V Pravilniku o delovnih dovoljenjih, prijavi in odjavi dela ter nadzoru nad zaposlovanjem in delom tujcev (Uradni list RS, št. 37/08) se črtata točka k) v prvem odstavku 25. člena in drugi odstavek 25. člena.

2. člen

Priloga ZRSZ-TUJ-2 pravilnika se nadomesti z novo prilogo ZRSZ-TUJ-2, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-36/2007

Ljubljana, dne 26. februarja 2009

EVA 2009-2611-0040

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister
za delo, družino in socialne zadeve

Soglašam!

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister
za šolstvo in šport

Soglašam!

Gregor Golobič l.r.

Minister
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

Soglašam!

dr. Matej Lahovnik l.r.

Minister
za gospodarstvo

OBR ZRSZ-TUJ-2

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAPOSLOVANJE**

Na podlagi Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT (Uradni list RS, št. 76/07 – uradno prečiščeno besedilo) vlagam

VLOGO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAPOSLOVITEV**Podatki o vlagatelju**

1	Vlagatelj					
A	Sedež					
B	Matična številka					
C	Davčna številka					
2	Delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje					
A	Registrska številka obrazca PD					
3	Kraj opravljanja dela	A	na sedežu delodajalca			
		B	na terenu (lokacija)			
4	Prošnja za dovoljenje za zaposlitev	A	prva ali nova zaposlitev			
		B	podaljšanje			
5	Doba, za katero se prosi za delovno dovoljenje		od		do	
6.	Telefonska številka					
7.	Datum plačila upravne takse					

Podatki o tujcu

1	Priimek (in priimek ob rojstvu)									
2	Ime									
3	Spol (obkroži)	M	Ž	4	Dan, mesec in leto rojstva					
5	Enotna matična številka tujca									
6	Davčna številka tujca									
7	Kraj in država rojstva					8	Državljanstvo			
9	Naslov bivališča v RS (ulica in h. št., poštna št.)									
10	Naslov bivališča v tujini									
11	Stopnja strokovne izobrazbe				12	Poklic				
13	Posebno znanje, delovne izkušnje									

Obvezno označite vrsto dovoljenja za zaposlitev (označite v □):

☐ **PRVA ALI NOVA ZAPOSLOITEV TUJCA:**

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV DELODAJALCA:

1. podatek o registraciji ali vpisu v ustrezn register /ZAVOD/
2. pisno obvestilo pristojne območne službe zavoda o ustreznih kandidatih v evidenci brezposelnih oseb /ZAVOD/
3. izjava delodajalca o šestmesečnem poslovanju na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-3« /STRANKA/
4. podatek o poravnanih davkih in prispevkih iz naslova zaposlitve in dela /ZAVOD/
5. pogodba o zaposlitvi /STRANKA/
6. prijava potrebe po delavcu na obrazcu PD /ZAVOD/

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV TUJCA:

7. fotokopija potnega lista tujca /STRANKA/
8. dokazilo o ustrezn izobrazbi v skladu z 21. členom pravilnika /STRANKA/ — pojasnilo na koncu obrazca
9. v primeru zaposlitve tujca z najmanj visokošolsko izobrazbo ali tujca, ki je sorodnik delodajalca do tretjega kolena v ravni vrsti, se podatek iz 3. točke ne prilaga
10. za tujca, ki je sorodnik delodajalca, se k vlogi priloži še dokazilo, da je sorodnik delodajalca do tretjega kolena v ravni vrsti /STRANKA/

☐ **Zaposlitev tujca pri delodajalcu, ki je fizična oseba:**

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV DELODAJALCA:

11. fotokopija osebnega dokumenta, iz katerega je razvidno prebivališče v Republiki Sloveniji /STRANKA/
12. pogodba o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca in tujca /STRANKA/
13. pisno obvestilo pristojne službe zavoda o ustreznih kandidatih v evidenci brezposelnih oseb /ZAVOD/
14. prijava potrebe po delavcu na obrazcu PD /ZAVOD/

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV TUJCA:

15. fotokopija potnega lista tujca /STRANKA/
16. dokazilo o ustrezn izobrazbi v skladu z 21. členom pravilnika /STRANKA/ — pojasnilo na koncu obrazca
17. podatek o dovoljenju za prebivanje v Republiki Sloveniji /ZAVOD/

☐ **V primeru izdaje dovoljenja za zaposlitev brez kontrole trga dela (obkrožite ustrezn razlog)**

- a) če kapitalska gospodarska družba želi zaposliti tujca, ki je najmanj 51-odstotni lastnik te gospodarske družbe;
- b) če delodajalec želi zaposliti tujca z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo (ne glede na smer izobrazbe), ki je bil predhodno najmanj eno leto nameščen pri tem delodajalcu na podlagi 16. člena ZZDT;
- c) če organ državne uprave, drug državni organ ali organ lokalne samouprave ali nosilec javnega pooblastila želi zaposliti tujega strokovnjaka;
- č) če izobraževalna ali kulturna ustanova želi zaposliti tujega učitelja, profesorja, lektorja ali drugega strokovnjaka;
- d) če raziskovalna organizacija želi zaposliti tuje znanstvenike ali raziskovalce;
- e) če kulturna ustanova želi zaposliti tujega kulturnega delavca;
- f) če športno društvo (klub, gospodarska družba) želi zaposliti tujega športnika, trenerja ali strokovnega delavca;
- g) če ustanova za jedrsko energijo želi zaposliti tujega strokovnjaka;
- h) če diplomatsko ali konzularno predstavništvo, mednarodna organizacija ali misija tuje države želi zaposliti tujca, ki ga ne more zaposliti po mednarodnem pravu;
- i) če delodajalec želi zaposliti tujca, ki mu je potekla veljavnost osebnega delovnega dovoljenja z veljavnostjo treh let, ki ga je tujec pridobil na podlagi petletne neprekinjene zaposlitve pri istem delodajalcu in ni prekinil zaposlitve, daljše od šest mesecev, v katerem koli obdobju;
- j) če delodajalec želi zaposliti tujca z dovoljenjem za prebivanje v Republiki Sloveniji, ki je ožji družinski član tujca, z osebnim delovnim dovoljenjem za nedoločen čas.

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV DELODAJALCA:

18. podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register v primerih iz točke a, b, i in j /ZAVOD/
19. pogodba o zaposlitvi podpisana s strani delodajalca /STRANKA/
20. podatek o poravnanih davkih in prispevkih iz naslova zaposlitve in dela /ZAVOD/
21. prijava potrebe po delavcu na obrazcu PD /ZAVOD/
22. pozitivno mnenje pristojnega ministrstva, ki se priloži k vlogi delodajalca v primerih iz točk c, č (razen za visokošolske zavode), e in h /STRANKA/
23. pozitivno mnenje Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, ki se priloži k vlogi delodajalca v primeru iz točke f /STRANKA/
24. potrdilo pristojnega organa v Republiki Sloveniji o izpolnjevanju pogojev za delo v jedrskih objektih, ki se priloži k vlogi delodajalca v primeru iz točke g /STRANKA/

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV TUJCA

25. fotokopija potnega lista tujca /STRANKA/
26. dokazilo o ustrezni izobrazbi v skladu z 21. členom pravilnika v primeru točk b in j /STRANKA/
27. v primeru iz točke j podatek, da je tujec ožji družinski član tujca z osebnim delovnim dovoljenjem za nedoločen čas /ZAVOD/
28. podatek o dovoljenju za prebivanje v primeru iz točke j /ZAVOD/
29. podatek o veljavnem dovoljenju za prebivanje v Republiki Sloveniji, če je delodajalec fizična oseba, ki nima registrirane dejavnosti /ZAVOD/

☐ **Izdaja dovoljenja za zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih**

Poleg podatkov, navedenih v točkah od 1 do 10, se k vlogi priložijo še:

30. podatek, da je tujec najmanj šest mesecev neprekinjeno zaposlen pri prvem delodajalcu /ZAVOD/
31. sporazum med delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen, delodajalcem, ki želi tujca zaposliti, in tujcem /STRANKA/

☐ **PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAPOSILITEV:**

☐ **Če je delodajalec pri prvi zaposlitvi tujca zaprosil za izdajo prvega dovoljenja za zaposlitev za čas krajši od enega leta:**

32. podatek o socialnem zavarovanju /ZAVOD/
33. podatek o veljavnem dovoljenju za prebivanje v Republiki Sloveniji /ZAVOD/

☐ **Podaljšanje po enoletni zaposlitvi**

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV DELODAJALCA:

34. podatek o registraciji ali vpisu v ustrezeni register /ZAVOD/
35. pogodba o zaposlitvi podpisana s strani delodajalca in tujca /STRANKA/
36. prijava potrebe po delavcu na obrazcu PD (samo če gre tujec na drugo delovno mesto) /ZAVOD/

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV TUJCA:

37. fotokopija potnega lista tujca (samo če so se spremenili podatki potne listine, priložene k predhodni vlogi za izdajo delovnega dovoljenja) /STRANKA/
38. podatek o dovoljenju za prebivanje v Republiki Sloveniji /ZAVOD/

Spodaj podpisana odgovorna oseba delodajalca izjavljam, da:

— tujec izpolnjuje pogoje za zaposlitev v skladu s predpisi Republike Slovenije:

— delavcem zagotavljamo minimalne pravice v zvezi z delovnim časom, odmori in počitki, nočnim delom, minimalnim letnim dopustom, plačo, varnostjo in zdravjem pri delu in posebnim varstvom delavcev po določbah ZZDT-UPB2, zakona o delovnih razmerjih in splošni kolektivni pogodbi ali kolektivni pogodbi dejavnosti, če je to za tujca ugodnejše.

Seznanjen sem, da na podlagi 66. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku uradna oseba Zavoda RS za zaposlovanje, ki vodi postopek, iz uradnih evidenc pridobiva podatke, potrebne za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje, in tega ne preprečujem.

Podpis vlagatelja: _____

Datum: _____

Žig

Dokazovanje ustreznosti izobrazbe oziroma poklicnih kvalifikacij

V postopku pridobivanja delovnih dovoljenj za državljane tretjih držav se v primerih, ko kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca med pogoji za opravljanje dela zahteva določeno stopnjo oziroma vrsto izobrazbe, ustreznost izobrazbe dokazuje s fotokopijo overjenega spričevala, oziroma listine o izobraževanju in njenim prevodom v slovenski jezik. Izvirnik listine o izobraževanju, katerega fotokopija se priloži, mora biti predhodno overjen na podlagi Konvencije o ukinjanju legalizacije tujih javnih dokumentov (Uradni list FLRJ, št. 10/62) z žigom Apostille ali v primeru, ko tuja država ni podpisnica te konvencije, na podlagi Zakona o overitvi listin v mednarodnopravnem prometu (Uradni list RS, številka 64/01).

Če bo državljan tretje države v Republiki Sloveniji opravljal reguliran poklic, se poklicna kvalifikacija za opravljanje reguliranega poklica izkazuje na naslednja načina:

a) kadar se poklicna kvalifikacija priznava po zakonu, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev ali dejavnosti v Republiki Sloveniji, se k vlogi priložijo podatki o priznani poklicni kvalifikaciji;

b) kadar se poklicna kvalifikacija ne priznava na način, določen v točki a, delodajalec k vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev priloži izjavo, da tujec izpolnjuje pogoje za opravljanje reguliranega poklica.

**1195. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev
s področja visokega šolstva, znanosti in
tehnologije v plačne razrede znotraj razponov
plačnih razredov**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 126/07) za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 110/07 – Skl. US, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08 in 120/08 – Odl. US) ter 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08 in 123/08) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja
visokega šolstva, znanosti in tehnologije
v plačne razrede znotraj razponov
plačnih razredov**

1. člen

V drugem odstavku 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 65/06 in 43/07) se v prvi tabeli Tip osebe javnega prava: članica univerze oziroma druga članica univerze, Razpon plačnega razreda: 50-56 za vrstico:

»

70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
-------	--	---------	----------------------	----

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za energetiko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	52
-------	--	---------	----------------------	----

«.

V drugem odstavku 2. člena pravilnika se v prvi tabeli Tip osebe javnega prava: članica univerze oziroma druga članica univerze, Razpon plačnega razreda: 50-56 v vrstici »ŠIFRA PU 70904 Univerza v Mariboru, Fakulteta za kmetijstvo« besedilo »Univerza v Mariboru, Fakulteta za kmetijstvo« nadomesti z besedilom »Univerza v Mariboru, Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-7/2005/67

Ljubljana, dne 27. marca 2009

EVA 2008-3211-0044

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo

USTAVNO SODIŠČE

**1196. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega
sodišča**

Številka: Up-3760/07-15

Datum: 26. 3. 2009

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družb TIMKO, d. o. o., in TIMCO CONSULTING, d.o.o., obe Maribor, ki ju zastopa Zvonko Kolšek, odvetnik v Mariboru, na seji 26. marca 2009

o d l o č i l o:

Sklep Vrhovnega sodišča št. III Ips 88/2005 z dne 28. 8. 2007 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Prva pritožnica je vložila odškodninski tožbeni zahtevek. Med postopkom pred prvostopenjskim sodiščem je vložila terjatev odstopila drugi pritožnici, v postopku pa predlagala njen vstop v pravdo namesto nje, temu ustrezno pa je prilagodila tudi tožbeni zahtevek. Prvostopenjsko sodišče je kljub nasprotovanju tožene stranke drugi pritožnici kot novi tožeči stranki vstop v pravdo dovolilo, tožbeni zahtevek pa zavrnilo. Zoper to odločitev se je pritožila prva pritožnica. Višje sodišče je njeno pritožbo zavrnilo in potrdilo sodbo prvostopenjskega sodišča. Revizijo je nato vložila druga pritožnica. Vrhovno sodišče jo je zavrglo, ker naj druga pritožnica ne bi bila upravičena oseba za njeno vložitev. Pojasnilo je, da v postopku ni prišlo do procesnega nasledstva, saj naj tako stranki v postopku kakor tudi druga pritožnica kot prevzemnica terjatve ne bi dali izjave, kot jo zahteva drugi odstavek 190. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP). Zato naj sprememba tožbe ne bi v ničemer spremenila procesnega položaja tožeče stranke (tj. prve pritožnice).

2. Pritožnici zatrjujeta kršitev pravice do sodnega varstva iz 23. člena Ustave, ker naj bi Vrhovno sodišče drugo pritožnico s tem, ko jo je štel za neupravičeno osebo za vložitev revizije, prikrajšalo za izredno pravno sredstvo. Z izpodbijanim sklepom naj bi ji bili kršeni tudi pravica do enakega varstva pravic in pravica do poštenega sojenja iz 22. člena Ustave oziroma 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Pritožnici namreč menita, da kršitev 190. člena ZPP ni absolutna bistvena kršitev postopka, zato naj Vrhovno sodišče te kršitve ne bi smelo upoštevati po uradni dolžnosti. Pri tem naj tudi ne bi smelo prezreti sklepa prvostopenjskega sodišča o dovolitvi vstopa druge pritožnice na mesto prve pritožnice, saj naj se tožena stranka zoper to odločitev ne bi pritožila.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-3760/07 z dne 27. 11. 2008 sprejel v obravnavo. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotnima strankama v postopku v izjavo. Odgovorila je le Gospodarska zbornica Slovenije, ki je pritrdila stališču Vrhovnega sodišča, da druga pritožnica ni upravičena stranka za vložitev revizije, ker naj do vstopa druge pritožnice v pravdo ne bi prišlo. To naj bi bila po njenem mnenju absolutna bistvena kršitev postopka,

ki naj bi jo Vrhovno sodišče pravilno upoštevalo po uradni dolžnosti. Sicer pa naj bi iz vsebine revizije izhajalo, da je druga pritožnica uveljavljala zgolj zmotno in nepopolno ugotovljeno dejansko stanje, kar pa naj v revizijskem postopku ne bi bilo dopustno.

4. Odgovor nasprotne stranke je bil poslan pritožnicama, ki sta se o njem izjavili. Pri tem sta ponovno poudarili, da Vrhovno sodišče ne bi smelo po uradni dolžnosti upoštevati kršitve 190. člena ZPP, saj naj bi ju s tem prikrajšalo za izredno pravno sredstvo. Neutemeljene pa naj bi bile trditve nasprotne stranke, da je bil predmet vsebine revizije zgolj zmotno in nepopolno ugotovljeno dejansko stanje.

B.

5. Pritožnici nasprotujeta utemeljitvi zavrženja revizije Vrhovnega sodišča, ki je na podlagi 190. člena ZPP drugi pritožnici odreklo upravičenost vlaganja revizije, ker je menilo, da pogoji za vstop v pravdo pred prvostopenjskim sodiščem na podlagi navedene določbe niso bili izpolnjeni. Vrhovnemu sodišču med drugim očitata, da je s tem kršilo pravico do enakega varstva pravic oziroma do poštenega sojenja iz 22. člena Ustave.

6. Med postopkom pred prvostopenjskim sodiščem je prva pritožnica s cesijo prenesla vloževano terjatev na drugo pritožnico. S tem je aktivna stvarna legitimacija prešla na drugo pritožnico (pridobiteljico) kot singularno pravno naslednico, procesna legitimacija pa je kljub temu ostala pri prvi pritožnici.¹ Prvi odstavek 190. člena ZPP namreč določa, da v primeru, ko pride do odtujitve stvari ali pravice, o kateri teče pravda, to ni ovira, da se pravda med istima strankama ne dokonča. To pa pomeni, da takšna odtujitev ne vpliva na prej začeti pravdni postopek o tej stvari oziroma terjatvi in da torej ne povzroči spremembe strank. Četudi sodišče pravdo »konča«, ne da bi pri tem upoštevalo, da je med pravdo prišlo do spremembe stvarne legitimacije, bo zahtevku ugodilo ne glede na odtujitev stvari oziroma terjatve med pravdo. Sprememba procesne legitimacije pa je v takšnem primeru možna le, če v to privoliita obe pravdni stranki (drugi odstavek 190. člena ZPP). Zato ima Vrhovno sodišče prav v tem, ko je ocenilo, da v konkretnem primeru niso bile dane potrebne izjave pravnih strank in da zato na podlagi drugega odstavka 190. člena ZPP ni prišlo do spremembe strank na aktivni strani. Vendar je treba pri tem upoštevati, da pravnomočna sodba kljub temu učinkuje tudi na singularne pravne naslednike (prim. že cit. prvi odstavek 190. člena ZPP). Najpomembnejša posledica 190. člena ZPP je namreč ta, da bo sodba, izdana med »prvotnima« strankama, neposredno (z učinkom pravnomočnosti) učinkovala proti osebi, ki je stvar pridobila med pravdo.² Pravnomočnost sodbe se torej razteza tudi na singularnega pravnega naslednika ne le v primeru, ko je do tega pravnega nasledstva prišlo po pravnomočnosti, pač pa že v primeru, ko je do singularnega pravnega nasledstva prišlo po vročitvi tožbe tožencu.³ Gre torej za razširjeno učinkovanje pravnomočne sodne odločbe. V konkretnem primeru to pomeni, da se subjektivne meje pravnomočnosti prvostopenjske sodbe raztezajo tudi na drugo pritožnico kot singularno pravno naslednico.

7. Kadar se v postopku odloča o pravici ali pravni koristi posameznika, tako kot v tem primeru, je zahteva 22. člena Ustave, da se temu posamezniku zagotovi možnost udeležiti se tega postopka. Uresničitev te ustavne pravice zagotavlja tudi 202. člen ZPP, ki ima zato ustavnopravni pomen. Po prvem odstavku tega člena namreč lahko kot intervenient vstopi v pravdo oseba, na katero se odločba neposredno nanaša, ta

oseba pa ima položaj enotnega sospornika.⁴ Še posebej pa je pravica do sodelovanja zagotovljena v postopku pred Vrhovnim sodiščem s tem, ko je ZPP v drugem odstavku navedenega člena določil, da intervenient s položajem enotnega sospornika lahko vloži izredno pravno sredstvo tudi v pravdi, ki se je do pravnomočnosti odločbe o tožbenem zahtevku ni udeležil kot intervenient. V konkretnem primeru torej ni pomembno, ali je druga pritožnica na podlagi drugega odstavka 190. člena ZPP vstopila v pravdo ali ne oziroma ali je v postopkih pred nižjimi sodišči sodelovala ali ne. Sodelovanje bi ji moralo biti zagotovljeno zaradi subjektivnega učinkovanja pravnomočne sodne odločbe nanjo. Vrhovno sodišče je zato s tem, ko ni upoštevalo 202. člena ZPP in je drugi pritožnici odreklo pravico do sodelovanja v revizijskem postopku, kršilo 22. člen Ustave.

8. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijani sklep Vrhovnega sodišča razveljavilo in zadevo vrnilo temu sodišču v novo odločanje. Ker je izpodbijano sodbo razveljavilo že zaradi kršitve pravice do sodelovanja iz 22. člena Ustave, se z zatrjevanimi očitki o kršitvi 23. člena Ustave ni ukvarjalo.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

1197. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Celju

Številka: Up-728/08-19

Datum: 26. 3. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Franca Veberiča, st., Celje, ki ga zastopa Marko Meznarič, odvetnik v Celju, na seji 26. marca 2009

o d l o č i l o:

Sodba Višjega sodišča v Celju št. Cp 608/2007 z dne 6. 12. 2007 se razveljavi in se zadeva vrne Višjemu sodišču v Celju v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je v pravdnem postopku ugodilo tožbenemu zahtevku pritožnika na ugotovitev, da je posojilna in hipotekarna pogodba z dne 8. 3. 1995 nična in da se zaradi ničnosti pogodbe razveljavita sporazum, sklenjen pri Okrajnem sodišču v Celju št. I I 240/95 z dne 22. 3. 1995, in sklep istega sodišča št. I I 240/95 z dne 22. 3. 1995, s katerim je sodišče sklenilo, da se za kredit, dan Ljudmili Veberič, pri nepremičnini, vpisani pod vl. št. 473, k. o. Celje, last pritožnika do ½, vknjiži

¹ Odtujitev stvari, o kateri teče pravda, pomeni naknadno ločitev procesne legitimacije od stvarne (A. Galič, Pravdni postopek, zakon s komentarjem – 2. knjiga, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 228).

² Gre torej za pomembno razširitev subjektivnih mej pravnomočnosti (Isto, str. 231).

³ Prav tam.

⁴ Člen 196 ZPP določa, da če je mogoče po zakonu ali po naravi pravnega razmerja spor rešiti samo na enak način za vse sospornike (enotni sosporniki), se štejejo ti za enotno pravno stranko, tako da se razteza, če posamezni sosporniki zamudijo pravdo dejanje, tudi nanje učinek pravnih dejanj, ki so jih opravili drugi sosporniki.

zastavna pravica v korist toženca za kredit v znesku 20.000,00 DEM v tolaški protivrednosti. Prav tako je razsodilo, da je tožena stranka dolžna pritožniku izstaviti zemljiškoknjižno listino za vknjižbo izbriša navedene zastavne pravice. Sodišče druge stopnje je ugodilo pritožbi tožene stranke in tožbeni zahtevek v celoti zavrnilo.

2. Pritožnik nasprotuje navedeni odločitvi in zatrjuje kršitve pravic iz 14., 22., 23. in 33. člena Ustave. Zatrjuje, da gre za poseg v njegovo lastnino (solastninsko pravico do $\frac{1}{2}$ na nepremičnini parc. št. 842, vpisani pod vl. št. 473, k. o. Celje), ki ga ni dovolil. Navaja, da je do vknjižbe zastavne pravice prišlo brez njegove volje, pravni posli, ki so do tega privedli, pa naj bi bili sklenjeni v nasprotju s prisilnimi predpisi. Navaja, da ni podpisal posojilne in hipotekarne pogodbe. Sodišče prve stopnje pa naj bi ugotovilo, da je bilo pooblastilo za sklenitev sporazuma za zavarovanje terjatve, ki ga je predložil pooblaščenec zastavnega dolžnika, ponarejeno. Navaja, da je od sodišča prve stopnje dobil odgovor na vse pomembne navedbe, kar pa naj ne bi veljalo za sodbo Višjega sodišča. Meni, da je izpodbijana sodba Višjega sodišča neargumentirana in nerazumljiva. Navaja, da je v tožbi uveljavljal ničnost, medtem ko izpodbijana sodba Višjega sodišča sploh ne odgovarja na njegove navedbe o ničnosti, zato meni, da je sodba neobrazložena in zaradi tega arbitrarna. Zatrjuje, da sodišče ni obrazložilo stališča, da ni izkazal pravnega interesa za ugotovitev ničnosti sporne pogodbe. Stališče sodišča, da ni izkazal pravnega interesa za ugotovitev ničnosti, naj bi pomenilo kršitev pravice do sodnega varstva. Zatrjuje, da je zaradi izpodbijane sodbe pritožbenega sodišča, ki naj bi se z zatrjevano ničnostjo sploh ne ukvarjalo, ogrožena njegova osebna lastnina. Predlaga začasno zadržanje sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Celju št. In 96/0026. Zatrjuje, da bi mu z nadaljevanjem izvršbe lahko nastale težko popravljive škodljive posledice, ker lahko ostane brez svojega edinega nepremičnega premoženja, solastne polovice hiše.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-728/08 z dne 20. 5. 2008 sprejel v obravnavo in hkrati sklenil, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži opravljanje izvršbe v zadevi, ki se pri Okrajnem sodišču v Celju vodi pod št. In 96/0026. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Višje sodišče v Celju. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki v pravnem postopku, ki nanjo ni odgovorila.

B.

4. Pritožnik zatrjuje, da Višje sodišče ni odgovorilo na njegove navedbe o ničnosti, zato meni, da je izpodbijana sodba pritožbenega sodišča neobrazložena. Pritožnik zatrjuje tudi arbitrarnost izpodbijane odločbe. S tem naj bi pritožbeno sodišče pritožniku kršilo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

5. Obveznost sodišča, da svojo odločitev obrazloži, izhaja iz 22. člena Ustave. Sodišče se mora z navedbami strank seznaniti ter se do njih, če so dopustne in za odločitev pomembne, v obrazložitvi sodne odločbe tudi opredeliti. To ne velja le za dejanske navedbe, temveč tudi za pravno opredelitev spora. Ne glede na pravilo, da sodišče pozna pravo po uradni dolžnosti (iura novit curia), se obveznost sodišča do opredelitve (obrazložitve) nanaša tudi na pravna vprašanja. Pri tem sodišče ni dolžno posebej odgovarjati na vsak pravni argument stranke, mora pa se opredeliti do tistih, ki so za presojo spora odločilni.¹ Za zagotovitev pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo je pomembno, da stranka, če njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni ugodeno, lahko spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih

obravnavalo, ter da ne ostane v dvomu, ali jih sodišče ni enostavno prezrlo.² Kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave pa pomeni tudi sprejem odločitve, ki je tako očitno napačna in brez razumnih pravnih argumentov, da jo je mogoče šteti za arbitrarno.

6. Sodišče prve stopnje in druge stopnje sta si enotni v stališču, da ima sporazum o ustanovitvi zastavne pravice, sklenjen med pritožnikom in nasprotno stranko, na podlagi 251. člena Zakona o izvršilnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 20/78 in nasl. – v nadaljevanju ZIP) moč sodne poravnave in da je treba glede na prehodno določbo (prvega odstavka) 498. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP/99) navedeni sporazum presojati po dosedanjih predpisih (torej po Zakonu o pravnem postopku, Uradni list SFRJ, št. 4/77 in nasl. – v nadaljevanju ZPP/77). Prav tako sta si sodišči enotni v stališču, da se je v času veljave ZPP/77 s tožbo na razveljavitev sodne poravnave začel navaden civilno-pravni spor, za katerega so veljale splošne določbe Zakona o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78 in nasl. – v nadaljevanju ZOR).

7. Pritožnik je v tožbi zatrjeval, da ni podpisal niti posojilne in hipotekarne pogodbe in da je bil podpis na pogodbi ponarejen. Prav tako je zatrjeval, da sklenjeni sporazum ne odraža prave volje pritožnika, saj je podpis na pooblastilu, na podlagi katerega je pritožnika na naroku za zavarovanje zastopal pooblaščenec, ponarejen,³ in da je bil zato sklenjeni sporazum v nasprotju s prisilnimi predpisi in z moralo. Skliceval se je na določbo 110. člena ZOR, da pravica do uveljavljanja ničnosti ne ugasne.

8. Sodišče prve stopnje je tožbenemu zahtevku v celoti ugodilo. Višje sodišče pa je spremenilo odločitev sodišča prve stopnje in tožbeni zahtevek pritožnika v celoti zavrnilo. Kadar Višje sodišče spremeni odločitev sodišča prve stopnje, tako da tožbeni zahtevek zavrne, mora v obrazložitvi sodbe odgovoriti ne samo na pritožbene navedbe nasprotna stranke, temveč tudi na vse upoštevne tožbene navedbe pritožnika.

9. Višje sodišče pa ni zavrnilo tožbenih navedb o tem, da je bil sklenjen sporazum brez volje pritožnika, da je bil sporazum sklenjen v nasprotju s prisilnimi predpisi in z moralo. Prav tako se ni ukvarjalo z navedbami, da pravica do uveljavljanja ničnosti ne ugasne, temveč jih je povsem spregledalo. Pritožbeno sodišče se v svoji odločitvi zgolj sklicuje na drugi odstavek 117. člena ZOR, ki določa objektivni rok za razveljavitev izpodbijne pogodbe. To kaže na stališče Višjega sodišča, po katerem naj bi bila pri sklenitvi sporazuma na strani pritožnika podana napaka volje, pri čemer pa Višje sodišče ne obrazloži, za kakšno vrsto napake volje naj bi šlo (grožnja, bistvena zmotna ali prevara). Pritožbeno sodišče torej ni odgovorilo na bistvene navedbe pritožnika o tem, da je bil podpis na pooblastilu ponarejen, da zato ni bilo volje pritožnika za sklenitev sporazuma in da je zato sporazum o zavarovanju terjatev v nasprotju s prisilnimi predpisi in z moralo, ter da pravica do uveljavljanja ničnosti ne ugasne. Glede na stališče Višjega sodišča, da se je s tožbo na razveljavitev sodne poravnave začel navaden civilnopravni spor, za katerega so veljale splošne določbe ZOR, so take pritožnikove navedbe bistvene za odločitev o utemeljenosti tožbe. Ker pritožbeno sodišče teh navedb ni obravnavalo, je pritožnika prikrajšalo za obrazloženo sodno odločbo in je s tem kršilo njegovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

10. Višje sodišče se v svoji odločitvi sklicuje na drugi odstavek 117. člena ZOR, ki določa objektivni rok za izpodbijanje pogodbe, pri čemer zavzame stališče, da je »navedeni rok prekluzivne narave ... zaradi česar je tožnik s tožbo na razveljavitev sporazuma po 251.c členu ZIP oziroma sodne

² Odločba Ustavnega sodišča št. Up-377/97.

¹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-377/97 z dne 22. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 19/01 in OdlUS X, 108), A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 234 in 235.

³ Sodišče prve stopnje je na podlagi izvedenih dokazov (mnenja izvedenca in zaslišanja priče in tožnika) ugotovilo, da sta bila tako podpis na posojilni in hipotekarni pogodbi kot tudi podpis na pooblastilu ponarejena.

poravnave prekludiran in je tožba zaradi tega v tem delu nedopustna.« Glede uveljavljanja ničnosti posojilne in hipotekarne pogodbe pa je Višje sodišče sprejelo stališče, da pritožnik ni izkazal pravnega interesa za ugotovitev ničnosti posojilne in hipotekarne pogodbe. Ustavno sodišče ugotavlja, da gre za očitno protislovnost v razlogih, saj Višje sodišče zavzame stališče, da pritožnik nima pravnega interesa za ugotovitev ničnosti posojilne in hipotekarne pogodbe, v svoji odločitvi pa se glede veljavnosti sporazuma sklicuje na določbe ZOR o rokih za uveljavljanje izpodbijanja pogodbe, čeprav tožnik ni zatrjeval, da je bil sporazum sklenjen zaradi napake volje, temveč ker volje sploh ni bilo. Taka argumentacija se logično ne izide. Ker so razlogi izpodbijane sodbe Višjega sodišča protislovni, iz nje tudi ni mogoče razbrati razumnih razlogov, zato jo je mogoče šteti za arbitrarno. Tako je pritožniku kršena pravica iz 22. člena Ustave tudi zato, ker je odločitev Višjega sodišča arbitrarna.

11. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo Višjega sodišča v Celju razveljavilo in zadevo vrnilo temu sodišču v novo odločanje. V ponovljenem postopku bo moralo Višje sodišče upoštevati razloge te odločbe. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijano sodbo Višjega sodišča zaradi ugotovljene kršitve pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, se ni spuščalo še v presojo pritožnikovih navedb o drugih kršitvah človekovih pravic.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

1198. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe

Številka: Up-2380/07-12

Datum: 19. 3. 2009

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložila Milka Nikolič, Ljubljana, ki jo zastopa Milan Vajda, odvetnik v Ljubljani, na seji 19. marca 2009

s k l e n i l:

Ustavna pritožba zoper sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 4734/2006 z dne 21. 3. 2007 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Ljubljani št. III P 1237/2005 z dne 15. 5. 2006 se ne sprejme.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Z zamudno sodbo je bila pritožnici naložena izpraznitev stanovanja (tega naj bi prodala tožniku, nato pa s tožnikom ni sklenila najemne pogodbe, zato stanovanje po trditvah tožnika zaseda nezakonito). Proti zamudni sodbi se pritožnica ni pritožila. Pritožnica je nato dva dni po tem, ko jo je izvršitelj v izvršilnem postopku obvestil o nameravani deložaciji, vložila predlog za obnovo postopka. Sklicevala se je na kršitev načela kontradiktornosti po drugi točki prvega odstavka 394. člena Za-

kona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP). Sodišče prve stopnje je predlog za obnovo postopka v ponovljenem sojenju zavrglo. Ugotovilo je, da je bila zamudna sodba pritožnici pravilno vročena vsaj v času, ko ji je bil vročen sklep o izvršbi (30. 3. 2004). Predlog za obnovo pa je bil vložen 22. 6. 2004 – torej po poteku tridesetdnevnega subjektivnega roka, ki začne teči od vročitve sodbe (druga alineja prvega odstavka 396. člena ZPP). Višje sodišče je sklep sodišča prve stopnje potrdilo.

2. Pritožnica zatrjuje kršitev pravice do enakosti pred zakonom po drugem odstavku 14. člena Ustave, kršitev pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave, kršitev pravice do sodnega varstva po 23. členu Ustave in kršitev pravice do pravnega sredstva po 25. členu Ustave. Navaja, da je sodišče v postopku za obnovo postopka zavrnilo njena dva dokazna predloga (dokaz z izvedencem grafologom in zaslišanje poštnega uslužbenca). Zavrnitve teh dokazov naj ne bi obrazložilo. Sodišče naj bi za ugotovitev o tem, kdaj je bila pritožnici vročena zamudna sodba v izvršilnem postopku, kot dokaz uporabilo vpogled v izvršilni spis, kljub temu da nobena stranka tega dokaza ni predlagala. S tem naj bi bilo stranki onemogočeno, da se glede tega dokaza izjavi. Meni, da sodišče ne bi smelo kot ustrezno vročitev šteti vročitve sodbe v izvršilnem postopku, saj gre, kot navaja, za drug, od pravnega postopka neodvisen postopek. Navaja, da je sodišče tudi zanemarilo, da je bila v izvršilnem postopku sodba vročena kot priloga sklepu o izvršbi, ta pa je bil vročen z navadno nadomestno vročitvijo po 141. členu ZPP, ne pa z osebno vročitvijo po 142. členu ZPP. Sodbe pa, kot navaja, morajo biti vročene na način osebne vročitve po 142. členu ZPP. Navaja še, da tudi če je zamudna sodba res bila v prilogi pri vročitvi sklepa o izvršbi, tam gotovo ni bila v izvirniku, pač pa v kopiji. Izpodbijanemu sklepu očita protislovnost in bistvene kršitve določb ZPP. Omenja, da ji tudi tožba ni bila pravilno vročena. Pritožnica predlaga Ustavnemu sodišču, da odloči na obravnavi ter na njej izvede vse predlagane dokaze in jo zasliši.

B.

3. Glede obsega preizkusa Ustavnega sodišča v zadevah, ko je zatrjevana kršitev pravice do kontradiktornega postopka (pravice do izjavljanja) kot dela pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave, je treba upoštevati, kakšne so meje preizkusa. Ni naloga Ustavnega sodišča, da preizkuša pravilnost ugotovitve dejanskega stanja v izpodbijanih sodnih odločbah (razen kadar gre za očitno napačno odločitev, saj ta lahko pomeni kršitev prepovedi samovoljne oziroma arbitrarne odločitve, kar tudi izhaja iz pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave). To velja tako glede dejanskega stanja, ki je podlaga za uporabo materialnega prava, kot tudi dejanskega stanja, ki je podlaga za uporabo procesnega prava. Naloga Ustavnega sodišča je zagotoviti, da sodišča v rednih sodnih postopkih ne bodo zavzemala pravnih stališč, ki so z vidika kakšne človekove pravice ali temeljne svoboščine nesprejemljiva. Glede vprašanj vročanja – kakršna se odpirajo v obravnavani zadevi – je torej naloga Ustavnega sodišča zagotoviti, da sodišča v pravnem postopku ne bodo razlagala določb ZPP glede vročanja na način, ki bi bil nezdržljiv s pravico do izjavljanja po 22. členu Ustave. Neutemeljeno pa je pričakovanje pritožnice, da bi Ustavno sodišče v primeru, ko so sama pravna stališča pravnega sodišča glede teh vprašanj z vidika človekovih pravic nesporna, preizkušalo, ali so pravilne dejanske ugotovitve s tem v zvezi (na primer, ali je pravilna ugotovitev sodišča o tem, kdo je podpisal vročilnico, ali je pravilna ugotovitev sodišča, kaj je bilo vročeno kot priloga sodbe, ali je pravilna ugotovitev sodišča o tem, kje je bilo puščeno pisanje ipd.). Res je sicer, da tudi napačne ugotovitve teh dejstev posledično lahko povzročijo, da je v postopku stranka prikrajšana za pravico do izjavljanja. Vendar pa ne more biti naloga Ustavnega sodišča, da ugotavlja pravilnost teh dejanskih ugotovitev ali pa celo, da glede teh dejstev samo izvaja dokazni postopek. Ustavno sodišče kot najvišji organ sodne oblasti za varstvo ustavnosti in človekovih

pravic lahko svojo ustavno funkcijo najbolje uresniči s tem, da se izreka o pravnih vprašanjih ustavnopravne narave in da glede tega usmerja prakso sodišč v rednih sodnih postopkih ne le za konkretni primer, pač pa tudi za v bodoče. Logično je zato, da je preizkus Ustavnega sodišča omejen na presojo pravnih vprašanj, torej na presojo, ali izpodbijana sodna odločba vsebuje pravna stališča, ki so nezdržljiva s kakšno človekovo pravico ali temeljno svoboščino.

4. Takšnih pravnih stališč v izpodbijani sodni odločbi ni. Očitek, ki se nanaša na domnevno neobrazloženo zavrnitev dokaznih predlogov glede izvedenca grafologa in glede zaslišanja poštnega uslužbenca, ni utemeljen. Res je, da pravici stranke, da predlaga dokaze (ta izhaja iz pravice do izjavljanja po 22. členu Ustave), ustreza načelna obveznost sodišča, da ponujene dokaze (če so pomembni in dopustni) izvede. Vendar ima najprej sama stranka breme, da obrazloženo navede, katero dejstvo naj bi se s predlaganim dokazom ugotavljalo in kakšna je lahko korist predlaganega dokaza. Temu bremenu pa pritožnica v obravnavani zadevi ni zadostila (in tudi ni jasno, kako naj bi bil na primer dokaz z grafologom smiseln v primeru, ko dokazilo o vročitvi ne temelji na podpisu naslovnika ali kakšne druge osebe, pač pa je šlo za vročitev v nabiralnik). Pavšalnemu dokaznemu predlogu stranke ne more ustrezati obveznost sodišča, da bi moralo tak dokaz zavrniti z izčrпно obrazložitvijo. Sicer pa se v obravnavani zadevi končna odločitev sodišč ne opira na izkaz pravilne vročitve sodbe v pravnem postopku, pač pa na ugotovitev, da je bila sodba pritožnici vročena vsaj kasneje – v izvršilnem postopku.

5. Neutemeljeni so tudi očitki pritožnice o tem, da sodišče ne bi smelo šteti za relevantno vročitev sodbe v drugem – tj. izvršilnem postopku. Obnova postopka je izredno pravno sredstvo in pomeni poseg v pravomočnost. Razumljivo je, da je določbe, ki omogočajo širjenje časovne meje za vložitev tega predloga treba razlagati omejevalno. Določba 2. alineje prvega odstavka 396. člena ZPP o tem, da pri razlogu kršitve načela kontradiktornosti subjektivni rok za vložitev predloga, za obnovo teče od trenutka vročitve sodbe, ima namen zagotoviti, da rok ne bo potekel, preden se stranka sploh seznani s sodbo. Ni bistvo v formalni pravilnosti vročitve, pač pa v seznanitvi s sodbo. Če do te seznanitve pride v izvršilnem postopku (ki gledano vsebinsko, z vidika uresničevanja pravice do sodnega varstva po 23. členu Ustave, s pravnim postopkom tvori celoto), je to dovolj. Iz istih razlogov tudi ne morejo biti pomembne navedbe pritožnice o tem, da ta vročitev v izvršilnem postopku formalno ni bila pravilna (češ, da gre za vročitev po 141. členu, namesto po 142. členu ZPP, ali pa da je bila sodba tam le v kopiji, ne v izvorniku). Glede na namen prvega odstavka 396. člena ZPP o začetku teka roka za vložitev zahteve za obnovo postopka to ne more biti odločilno. Pritožnica pa niti v ustavni pritožbi obrazloženo ne zanika, da ji je bila zamudna sodba na opisan način v izvršilnem postopku vročena. Tako je tudi ugotovilo in ustrezno obrazložilo sodišče v postopku za odločanje o predlogu za obnovo postopka.

6. Zavedati se je tudi treba, da naloga Ustavnega sodišča ni ocenjevati, ali so bile v celoti spoštovane določbe ZPP, pač pa le, ali so bila zavzeta kakšna pravna stališča, ki so ustavno nedopustna (torej takšna, kakršnih tudi sam ZPP ne bi smel vsebovati). Pravno stališče, da začne rok za vložitev predloga za obnovo postopka teči tedaj, ko stranka na kakršen koli način dobi sodbo, na katero se predlog nanaša, ustavno ne more biti sporno. Če je sodba priložena sklepu o izvršbi in jo sklep o izvršbi omenja, je to dovolj, da je stranka vsaj v tem trenutku opozorjena na pomen sodbe in seznanjena z njeno vsebino. Prav tako pa, ker gre za priloženo sodnemu pisanju in temelj za začetek izvršilnega postopka, stranka ne more dvomiti v verodostojnost sodbe, čeprav je ta morda kot priloga priložena le v kopiji. Ob tem velja dodati, da je že v času, na katerega se nanaša zadeva, sodna praksa sprejela stališče, da se na kršitve pravil o vročanju ni mogoče sklicevati, če je stranka kljub temu prejela pisanje. Formalnosti vročanja namreč niso same sebi namen, pač pa imajo cilj zagotoviti seznanitev s pisanjem. Če

je do te seznanitve prišlo kljub kršitvi pravil o vročanju, potem je razumljivo, da se na kršitev ni mogoče sklicevati.

7. Z vidika človekovih pravic je pomemben očitek stranke, da je sodišče izvedlo dokaz, ki ga nobena stranka ni predlagala, in da zato pritožnica tudi ni imela možnosti, da se o tem dokazu izjavi. Ureditev, da je dokaze mogoče izvajati tudi po uradni dolžnosti, ustavno sicer ne bi bila sporna (ureditev v ZPP je v 7. členu seveda drugačna, saj velja čisto razpravno načelo). Po drugi strani prav tako ni dvoma, da iz pravice do izjavljanja po 22. členu izhaja, da je v primeru, če sodišče dokaz izvede po uradni dolžnosti, strankama treba omogočiti, da se s tem dokazom seznani in se o njem izjavi. Res je, da v obravnavani zadevi nobena stranka ni predlagala dokaza z vpogledom v spis izvršilnega sodišča. Sodišče prve stopnje pa je to storilo in na ta dokaz tudi oprlo odločitev (ugotovitev, da je bila v izvršilnem postopku vročena sodba in da je zato predlog za obnovo prepozen). Vendar bi bilo sklepanje, da gre za kršitev pravice do izjavljanja, pre zgodnje. Treba je namreč upoštevati dvoje. Predvsem je bistveno, da gre pri vprašanju pravočasnosti predloga za obnovo postopka za preizkus obstoja procesnih predpostavk. Glede teh pa tudi ob obstoječem ZPP pravilo, da sodišče dokazov ne sme izvajati po uradni dolžnosti, ni nujno sprejeto. Če na določeno procesno predpostavko sodišče pazi po uradni dolžnosti (kot je to pri presoji pravočasnosti predloga za obnovo postopka), se zastopa stališče, da lahko po uradni dolžnosti (in tudi na manj formalen način) priskrbi tudi dokaze glede tega.¹ Stranka je v obravnavani zadevi tudi imela realno možnost, da se o tem »dokazu« izjavi in da se zoper rezultat tega dokaza učinkovito brani. Ni namreč mogoče reči, da stranka ni mogla realno pričakovati, da se bo sodišče oprlo na podatke iz izvršilnega sodnega spisa. V obravnavani zadevi se je namreč na to, da je bila pritožnici zamudna sodba vročena v izvršilnem postopku, najprej skliceval tožnik v odgovoru na predlog za obnovo postopka. Nato je tudi Višje sodišče, ko je razveljavilo sklep sodišča prve stopnje o dovolitvi obnove, sodišču prve stopnje dalo napotek, naj preveri pravočasnost predloga, in ob tem opozorilo na ugovor tožnika, da je pritožnici zamudna sodba bila vročena v izvršilnem postopku obenem s sklepom o izvršbi. Ob takšnem napotku Višjega sodišča je pritožnica razumno lahko pričakovala, da bo sodišče prve stopnje v ponovljenem postopku ob presoji procesne predpostavke pravočasnosti predloga vpogledalo v izvršilni spis. Zato bi lahko (ob védenju, da v ponovljenem postopku za odločitev o predlogu za obnovo postopka ni nujno, da pride do ustne obravnave) pravočasno podala svoje ugovore oziroma stališča s tem v zvezi. Tudi pri tem velja dodati, da v postopku ustavne pritožbe ne gre za vprašanje, ali je bil kršen zakon, pač pa gre za ustavnopravni preizkus, ali je ravnanje sodišča stranko prikrajšalo za možnost izjavljanja v postopku. Ne gre torej za to, da pritožnica ni imela možnosti, da izve, da se bo sodišče naslonilo na podatke sodnega spisa iz izvršilnega postopka. Zato Ustavnemu sodišču v tej zadevi ni treba odgovarjati na vprašanje, v kakšni meri splošno pravilo, da mora biti pravica do izjavljanja polno zagotovljena tudi glede dokazov, izvedenih po uradni dolžnosti, velja za primer neformalno izvedenih dokazov z namenom presoje obstoja procesnih predpostavk po uradni dolžnosti.

8. Za kršitev pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave ne gre. V čem naj bi bila kršitev drugih pravic, ki jih omenja (pravice iz 14., 23. in 25. člena Ustave), pritožnica vsebinsko ne razloži. Pravica do enakosti pred zakonom po drugem odstavku 14. člena Ustave je glede ravnanja v sodnih postopkih zajeta s pravico do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave. Zgolj okoliščina, da v zadevi ni prišlo do vsebinske odločitve, še ne izkazuje kršitve pravice do sodnega varstva po 23. členu Ustave, prav tako okoliščina, da pritožnica s pritožbo ni uspela, ne izkazuje kršitve pravice do pravnega sredstva po 25. členu Ustave.

¹ A. Galič in D. Wedam Lukić v: Ude in ostali, Pravdni postopek – zakon s komentarjem, prva knjiga, GV Založba in ČZ UL, Ljubljana, 2005, str. 83.

C.

9. Senat je ta sklep sprejel na podlagi drugega odstavka 55.b člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUstS) v sestavi: predsednik senata Jan Zobec ter člana mag. Marija Krisper Kramberger in Jože Tratnik. Sklep je sprejel soglasno.

Jan Zobec l.r.
Predsednik senata

SODNI SVET

1199. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev Sodnega sveta RS v plačne razrede

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, 95/07 – ur. preč. besed. s sprem.), desetega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. preč. besed. in 45/08) ter 5. člena Poslovnika Sodnega sveta (Uradni list RS, št. 1/09), skladno s sklepom Sodnega sveta RS sprejetim na 90 seji dne 2. 4. 2009 izdajam

P R A V I L N I K

o napredovanju javnih uslužbencev Sodnega sveta RS v plačne razrede

1. člen

Za napredovanje javnih uslužbencev v Sodnem svetu Republike Slovenije se smiselno uporablja Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08) ter pripadajoče priloge, z vsemi naslednjimi spremembami in dopolnitvami.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/09-1
Ljubljana, dne 2. aprila 2009

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

1200. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč

Na podlagi določbe četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 90. seji dne 2. 4. 2009 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto:

- a) predsednika Upravnega sodišča RS,
- b) predsednika Okrajnega sodišča v Idriji,
- c) predsednika Okrajnega sodišča v Tolmini,
- č) predsednika Okrajnega sodišča na Vrhniki,
- d) podpredsednika Okrajnega sodišča v Piranu.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30. dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13 Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1201. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o napredovanju javnih uslužbencev v višji plačni razred

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7, 17/08, 58/08 in 80/08; v nadaljevanju: ZSPJS) po predhodnem soglasju Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in Ministrstva za finance izdajam

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o napredovanju javnih uslužbencev v višji plačni razred

1. člen

Pravilnik Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o napredovanju javnih uslužbencev v višji plačni razred se v prvem odstavku 2. člena spremeni tako, da se za piko doda nov stavek, ki se glasi: »Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je delavec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe.«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se za petim odstavkom doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Vsak plačni razred, dosežen z napredovanjem ali z uvrstitvijo nad plačni razred delovnega mesta, se šteje za eno napredovanje.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-9/08-2-0429
Ljubljana, dne 17. februarja 2009

Generalna direktorica
Marija Pogljajen l.r.

1202. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih za uvedbo, trgovanje in poravnavo transakcij z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada na organiziranem trgu

Na podlagi osmega odstavka 126. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05, 92/07 in 65/08; v nadaljevanju: ZISDU-1) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih za uvedbo, trgovanje in poravnavo transakcij z investicijskimi kuponmi vzajemnega sklada na organiziranem trgu****1. člen**

(1) V sklepu o pogojih za uvedbo, trgovanje in poravnavo transakcij z investicijskimi kuponmi vzajemnega sklada na organiziranem trgu se v 2. členu v prvem odstavku beseda »petim« nadomesti z besedo »šestim«.

(2) Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Družba za upravljanje mora s skrbnikom skleniti posebno pogodbo o opravljanju storitve iz prejšnjega odstavka.

(4) Pogodbo iz prejšnjega odstavka mora družba za upravljanje predložiti Agenciji za trg vrednostnih papirjev v 8 dneh po njeni sklenitvi.«

2. člen

(1) V 3. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Če ima vzajemni sklad več razredov investicijskih kuponov, od katerih so nekateri razredi prenosljivi, nekateri pa neprenosljivi, morajo pravila upravljanja navedbo iz prvega odstavka tega člena vključiti v del, ki se nanaša na prenosljive razrede investicijskih kuponov.

(3) Pravila upravljanja krovnega sklada, ki obsega podsklade, katerih investicijski kuponji so prenosljivi in podsklade, katerih investicijski kuponji so neprenosljivi, morajo vsebovati navedbe iz prvega odstavka tega člena, s pristavkom, da se ta določila uporabljajo samo za tiste investicijske kupone podskladov, ki so v skladu s pravili upravljanja podskladov izdani kot nematerializirani vrednostni papirji.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-2/1-1/2009

Ljubljana, dne 2. aprila 2009

EVA 2009-1611-0086

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

1203. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta investicijske družbe

Na podlagi desetega odstavka 92. člena in tretjega odstavka 93. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05, 92/07 in 65/08; v nadaljevanju: ZISDU-1) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta investicijske družbe****1. člen**

V Sklepu o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta investicijske družbe se v Prilogi 1, 1. poglavje besedilo »k Sklepu o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada« nadomesti z besedilom »k Sklepu o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta vzajemne-

ga sklada, prospekta krovnega sklada in izvlečka prospekta podsklada krovnega sklada (Uradni list RS, št. 42/08)«.

2. člen

V Prilogi 1 se v 3. poglavju, točka A) na koncu doda besedilo:

»v izračunu naj bo izključen vpliv davkov, vendar mora biti poleg grafa jasno navedeno, kateri stroški so izvzeti iz izračuna;«.

3. člen

V Prilogi 1 se v 4. poglavju sedanje besedilo nadomesti z naslednjim besedilom:

»Kratka opredelitev profila tipičnega vlagatelja, kateremu bi lahko naložba v delnice investicijske družbe, upošteva njegove pričakovane (zaželeno) izkušnje pri naložbah na kapitalnem trgu in pričakovano (zaželeno) poznavanje vrst in lastnosti naložb, v katere bodo vložena sredstva investicijske družbe, ustrezala zlasti z vidika časovne komponente vlaganja, tveganosti naložbe in obdavčitve.«

4. člen

V Prilogi 1, 10. poglavje, podpoglavje 10. 1, točka C), se besedilo v oklepaju »177. člen Zakona o gospodarskih družbah, Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99 in 54/99 nadomesti z besedilom:

»176. člen Zakona o gospodarskih družbah, Uradni list RS, št. 42/06 (60/06 popr.), 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI (100/07 popr.), 10/08 in 68/08)«.

5. člen

V Prilogi 1, 11. poglavje se črta podpoglavje 11.7. Podpoglavje 11.8. postane podpoglavje 11.7.

6. člen

V Prilogi 1 se v 12., 13. in 14. poglavju besedilo »k Sklepu o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada« nadomesti z besedilom »k Sklepu o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada, prospekta krovnega sklada in izvlečka prospekta podsklada krovnega sklada«.

7. člen

V Prilogi 1 se doda novo 15. poglavje:

»15. POGLAVJE:

SEZNAM ORGANIZIRANIH TRGOV

Za poglavje o seznamu organiziranih trgov se smiselno uporabljajo določbe posebnega dela prospekta, VIII. priloge k prospektu, Priloge 1 k Sklepu o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada, prospekta krovnega sklada in izvlečka prospekta podsklada krovnega sklada.«

8. člen

V Prilogi 1 se briše besedilo pod poglavjem »PRILOGE K PROSPEKTU INVESTICIJSKE DRUŽBE«, in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»– zadnje objavljeno letno in polletno poročilo investicijske družbe«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**9. člen**

Ta sklep se uporablja za investicijske družbe, ustanovljene pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU – 1B; Uradni list RS, št. 92/07 (109/07; popr.)).

Družba za upravljanje uskladi prospekt in izvleček prospekta investicijske družbe najkasneje ob dopolnitvi prospekta in izvlečka prospekta s podatki iz polletnega poročila za leto 2009.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-2/2-2/2009
Ljubljana, dne 2. aprila 2009
EVA 2009-1611-0087

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

1204. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o metodologiji za izračun celotnih stroškov poslovanja vzajemnega sklada in celotnih stroškov poslovanja investicijske družbe, načinu in rokih objave podatka o celotnih stroških poslovanja ter metodologiji za izračun stopnje obrata naložb vzajemnega sklada

Na podlagi drugega, četrtega in sedmega odstavka 125. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05, 92/07 in 65/08; v nadaljevanju: ZISDU-1) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o metodologiji za izračun celotnih stroškov poslovanja vzajemnega sklada in celotnih stroškov poslovanja investicijske družbe, načinu in rokih objave podatka o celotnih stroških poslovanja ter metodologiji za izračun stopnje obrata naložb vzajemnega sklada

1. člen

V Sklepu o metodologiji za izračun celotnih stroškov poslovanja vzajemnega sklada in celotnih stroškov poslovanja investicijske družbe, načinu in rokih objave podatka o celotnih stroških poslovanja ter metodologiji za izračun stopnje obrata naložb vzajemnega sklada se v 2. členu v prvem odstavku doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– stroški v zvezi z razdelitvijo čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada;«

2. člen

V celotnem besedilu sklepa se beseda »tolarji« nadomesti z besedo »euri« v ustreznem sklonu.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 325-2/3-3/2009
Ljubljana, dne 2. aprila 2009
EVA 2009-1611-0088

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

1205. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

Na podlagi petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 95/07 – ZDT-UPB5) je Državnotožilski svet sprejel

S K L E P

o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

– Jože KOZINA, okrožni državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na položaj okrožnega državnega tožilca svetnika na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani od 1. 4. 2009 dalje.

– Branka ČAS, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu, se imenuje na položaj okrožne državne tožilke svetnice na Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu od 1. 4. 2009 dalje.

Št. Dts 40/2009 in Dts 41/2009
Ljubljana, dne 13. marca 2009

Barbara Brezigar l.r.
Generalna državna tožilka RS

1206. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2009

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2009

Cene življenjskih potrebščin so bile marca 2009 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 1,0%.

Št. 9621-57/2009/3
Ljubljana, dne 3. aprila 2009
EVA 2009-1522-0009

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1207. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Železniki

Na podlagi 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) in Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) je distributer toplote Toplarna Železniki d.o.o. s soglasjem Občinskega sveta Občine Železniki sprejel

**TARIFNI SISTEM
za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Železniki**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tarifnim sistemom za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Železniki se določajo:

– osnovni tarifni elementi za obračunavanje toplote, ki jo distributer dobavlja odjemalcem iz toplovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu »odjemalec«),

– načela in merila za ugotavljanje tarifnih postavk ter način ugotavljanja in uporabe računskih elementov s ciljem, da bi spodbujali učinkovito rabo toplote in da bi bile toplotne naprave distribucijskega sistema boljše izrabljene.

2. člen

Tarifni sistem velja za vse tarifne odjemalce toplote iz distribucijskega omrežja daljinskega ogrevanja v Občini Železniki.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente cene tarifnih odjemalcev morajo biti javno objavljene v RATITOVŠKIH OBZORJIH, glasilu Občine Železniki.

II. POJMI IN DEFINICIJE

4. člen

V tem tarifnem sistemu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemkega operaterja toplotnega omrežja za distribucijo toplote,

distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta,

distributer toplote: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hlada kot tudi izvajalec dejavnosti sistemkega operaterja omrežja za distribucijo toplote,

odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto,

obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote,

priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje,

primarni števec: je števec na odjemnem mestu v toplotni postaji, kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno toploto. Odčitek količine dobavljene toplote na osnovi primarnega števca je osnova za obračun dobavljene toplote,

tarifna postavka: je v denarni vrednosti izraženi element tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju,

tarifna skupina: je skupina odjemalcev toplote, za katere veljajo enake tarifne postavke,

števnik: je namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav in stroškov overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu skladno s predpisi.

III. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

5. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so obračunska moč, dobavljena količina toplotne energije ter nestandardne storitve.

Standardne storitve distributerja so vse storitve, ki zagotavljajo nemoteno obratovanje sistema distributerja, to so

stroški obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav distributerja po 4. členu Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Železniki (v nadaljevanju Pogoji). Vključene so v ceni za enoto obračunske moči in ceni za količino toplote.

V standardne storitve štejejo tudi storitve meritev toplote in obračuna po primarnem toplotnem števku ter stroški obračuna po posameznih odjemalcih, oziroma po posameznih stanovanjih po vnaprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov.

6. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto obračunske moči (€/MW, leto ali €/kW, mesec)
- cena za enoto dobavljene količine toplotne energije (€/MWh, €/kWh)
- cena za nestandardne storitve po ceniku
- števnik merilnika toplotne energije (€/kom.).

7. člen

Pri tarifnih odjemalcih je cena za odjem toplote iz sistema za daljinsko ogrevanje sestavljena iz cene za obračunsko moč, cene za dobavljeno količino toplote ter obračunom števnik na enoto. Nestandardne storitve se plačujejo posebej po veljavnem ceniku distributerja.

8. člen

Letni znesek za obračunsko moč se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska). Letni znesek za obračunsko moč se izračuna tako, da se letna tarifna postavka za obračunsko moč €/MW, leto ali €/kW, mesec pomnoži z obračunsko močjo.

Znesek za obračunsko moč je neodvisen od dobavljene količine toplote.

Letna tarifna postavka za obračunsko moč je do sklenitve pogodb med distributerjem in odjemalci, v katerih je obračunska moč določena, enaka nič.

9. člen

V večstanovanjskem objektu se znesek za obračunsko moč za ogrevanje razdeli sorazmerno ogrevani površini stanovanj ali na osnovi dogovorjenega ključa delitve (delilnika) skladno z 21. členom Pogojev.

10. člen

Znesek za količino dobavljene toplote se izračuna tako, da se število dobavljenih MWh (kWh) pomnoži s ceno na enoto dobavljene toplote (€/MWh, €/kWh).

Cena na enoto dobavljene toplote je različna za dve obdobji:

- zimsko prodaja, obdobje od 1. 9.–30. 4.
- letna prodaja, obdobje od 1. 5.–31. 8.

11. člen

Nestandardne storitve distributerja so:

- vzdrževanje, umerjanje in zamenjava dotrajanih merilnih naprav,
- vzdrževanje toplotnih postaj,
- nadzor nad deli pri priključitvi toplotnih postaj,
- izdaja soglasij,
- storitev priključitve na sistem daljinskega ogrevanja.

12. člen

Nestandardne storitve distributerja se obračunavajo po javno objavljenem ceniku:

- števnik, ki zajema letne stroške vzdrževanja, umerjanja in zamenjave dotrajanih merilnih naprav, se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska),
- vzdrževanje toplotnih postaj, ki se obračunava mesečno (1/12 zneska),

– nadzor nad deli pri priključitvi toplotnih postaj, ki se obračuna po dejansko opravljenih urah po ceni ure nadzornika, objavljeni v ceniku,

– izdaja soglasij, ki se obračuna po ceni v ceniku,

– priključnina, ki zajema stroške priključitve na sistem daljinskega ogrevanja in se obračuna po ceniku.

III. RAZVRSTITEV ODJEMA TOPLOTE

13. člen

Odjem toplote je razvrščen v dve tarifni skupini:

I. Tarifna skupina – gospodinjiski odjem

II. Tarifna skupina – ostali odjem.

14. člen

Razvrstitev v tarifno skupino opravi distributer na osnovi obstoječe dokumentacije, po kateri je izdal soglasje k priključitvi.

IV. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE

15. člen

Obračun dobave toplote se pri posameznem odjemalcu opravi z:

- razvrstitvijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino,
- obračunom obračunske moči po veljavni ceni,
- obračunom dobavljenih količin toplote po veljavni ceni,
- obračunom števnine na enoto,
- obračunom nestandardnih storitev.

16. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljena toplota obračunava skladno z dogovorjenim delilnikom stroškov na tem odjemnem mestu (21. člen Pogojev) in ustrezno tarifno skupino.

17. člen

Znesek za obračunsko moč se obračunava praviloma mesečno, in sicer 1/12 od letnega zneska.

18. člen

Količina toplote se obračuna na podlagi odčitkov s toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji.

Če se količina toplote za pripravo sanitarne tople vode ne meri s skupnim toplotnim števcem, se obračuna na podlagi odčitkov iz vodomera, nameščenega pred napravo za pripravo sanitarne tople vode. Za m³ segrete vode od 15 ° do 60 °C se obračuna 50 kWh toplotne energije.

Dobavljena količina toplote se obračunava mesečno (obračunsko obdobje).

19. člen

Nestandardne storitve se obračunava mesečno oziroma po opravljeni storitvi skladno s cenikom.

20. člen

Odjemalec mora plačati dobavljeno toploto, znesek za priključno moč in storitve v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, če zakon ne določa drugače.

Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu dobavitelj zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva poravnave.

Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko dobavitelj zahteva plačilo vnaprej. Količina toplote, za katero lahko dobavitelj zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Tarifni sistem in cenik daljinskega ogrevanja pripravi in sprejme distributer. Občinski svet Občine Železniki mora predhodno soglašati s Tarifnim sistemom. Cenik se oblikuje in sprejme skladno z veljavnimi predpisi.

22. člen

Tarifni sistem se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Tarifni sistem, prenehajo veljati Pogoji za dobavo in odjem toplotne energije z dne 8. 9. 1999.

Železniki, dne 2. aprila 2009

Toplarna Železniki, d.o.o.

Ivan Fajfar l.r.

Direktor

1208. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Železniki

Na podlagi petega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07), 22. Člena Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) je distributer toplote družba Toplarna Železniki s soglasjem Občinskega sveta Občine Železniki sprejel

SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: pogoji) se urejajo odnosi med distributerjem toplote in odjemalci sistema daljinskega ogrevanja v Občini Železniki. Pogoji določajo:

- območje, na katerem veljajo;
- subjekte, za katere veljajo;
- toplotne naprave distributerja;
- toplotne naprave odjemalca toplote;
- vzdrževanje toplotnih naprav;
- izdajanje soglasij;
- izgradnjo priključnega voda in toplotne postaje;
- priključitev na omrežje;
- začetek dobave toplote;
- sklepanje pogodb o dobavi in odjemu;
- posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih;
- storitev dobave toplote;
- ugotavljanje količin dobavljene toplote;
- reklamacije;
- neupravičen odjem;
- ustavitev distribucije toplote.

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 27/07, v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v teh pogojih uporabljeni pojmi naslednji pomen:

distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hlada iz

omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

distributer toplote: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

glavni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr;

merilna naprava je:

– merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– vodomerni na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

razdelilnik stroškov: dobavljene toplote je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

3. člen

Pogoji veljajo na območju, na katerem distributer toplote, Toplarna Železniki, d.o.o., opravlja izbirno lokalno gospodarsko javno službo in na katerem izvršuje svoje pristojnosti Občina Železniki.

Priključitev na toplovodno omrežje je obvezna za vse poslovne in stanovanjske objekte na območju, kjer sistem daljinskega sistema to omogoča.

II. TOPLOTNE NAPRAVE DISTRIBUTERJA TOPLOTE

4. člen

Če se distributer in odjemalec toplote ne dogovorita drugače, so toplotne naprave distributerja:

- proizvodni viri, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto,
- črpališča, ki zagotavljajo pretok vode po omrežju,
- glavni vodi distribucijskega omrežja,
- priključni vodi distribucijskega omrežja,
- razdelilne postaje,
- priključne postaje.

III. TOPLOTNE NAPRAVE ODJEMALCA TOPLOTE

5. člen

Če se distributer in odjemalec toplote ne dogovorita drugače, so toplotne naprave odjemalca:

- hišne postaje,
- interne toplotne naprave.

IV. OBRATOVANJE IN VZDRŽEVANJE TOPLOTNIH NAPRAV

6. člen

Nadzor nad delovanjem (obratovanjem) toplotne postaje opravlja distributer toplote v taki meri, da zagotovi najmanj minimalne standarde delovanja omrežja skladno s sistemskimi obratovalnimi navodili. Distributer lahko nadzira delovanje toplotne postaje daljinsko (postaje, opremljene z možnostjo daljinskega nadzora) ali lokalno.

Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju nemoten dostop do toplotne postaje za potrebe nadzora iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Odjemalec je dolžan normalno vzdrževati svoje naprave. Stanje toplotnih naprav mora biti tako, da s svojim delovanjem ne motijo drugih odjemalcev in toplotnih naprav distributerja.

Vzdrževanje toplotnih naprav distributerja in toplotnih postaj zagotovi distributer na podlagi sklenjene pogodbe o dobavi in odjemu toplote razen v primeru, če se pogodbenika ne dogovorita drugače. Stroški vzdrževanja toplotnih postaj niso zajeti v ceni standardnih storitev in se obračunajo posebej po ceniku distributerja in v skladu s sklenjeno pogodbo.

8. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije.

V. IZDAJANJE SOGLASIJ

9. člen

Distributer izdaja soglasja na osnovi Zakona o urejanju prostora, Zakona o graditvi objektov in Energetskega zakona in Zakona o splošnem upravnem postopku in Sistemskih obratovalnih navodil.

Odjemalec, ki želi priključiti svoje naprave na distribucijsko omrežje, ali spremeniti že priključene toplotne naprave, mora pridobiti od distributerja soglasje k priključitvi.

Za vsako spremembo toplotnih naprav odjemalca, katere posledica je sprememba priključne moči ali obratovalne spremembe, mora odjemalec od distributerja pridobiti soglasje.

10. člen

Distributer na podlagi odjemalčevih načrtovanih del opredeli, katere od dokumentov, navedenih v nadaljevanju, potrebuje za izdajo soglasja iz 9. člena teh pogojev:

- projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), projekte za izvedbo del (PZI) ali projekte izvedenih del (PID) internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje in podobno),
- projekt (PGD ali PZI) toplotne postaje,
- projekt (PGD ali PZI) priključnega voda,
- spremembe navedenih projektov,
- dokazilo o lastništvu za objekt ali del objekta,
- soglasje lastnikov objekta ali delov objekta za priključitev.

Poleg naštetih dokumentov lahko za potrebe izdaje soglasja distributer z obrazložitvijo zahteva tudi druge dokumente.

11. člen

Distributer mora dati odjemalcu soglasje, če so zahteve v vlogi za soglasje usklajene s pogoji in Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja Občine Železniki (v nadaljevanju: SON) in če to dopuščajo zmogljivosti distributerjevih toplotnih naprav ter ekonomičnost dobave toplote. Soglasje vsebuje pogoje za priključitev ali spremembo odjemalčevih toplotnih naprav.

Če distributer zavrne izdajo soglasja, mora navesti vzroke zavrnitve.

Distributer mora odločati o izdaji soglasja v rokih in načinu po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

VI. GRADNJA IN PRIKLJUČITEV NA TOPLOVODNO OMREŽJE, SPREMEMBE TOPLOTNIH NAPRAV

12. člen

Vrsto, število in lego priključnih vodov določi distributer ob upoštevanju upravičenih odjemalčevih interesov.

13. člen

Odjemalčeve naprave lahko gradi samo strokovno usposobljen izvajalec. Toplotne naprave se sme priključiti na distributerjevo omrežje le distributer ali izvajalec, v distributerjevi in odjemalčevi navzočnosti. Enako velja za vse zagone po spremembah na toplotnih napravah odjemalca, ki povzročijo obratovalne spremembe ali spremembe priključne moči.

14. člen

Distributer nadzoruje gradnjo priključnega voda in toplotne postaje. Nadzoruje izpolnjevanje pogojev, opredeljenih v SON. Stroške izvajanja nadzora plača odjemalec po distributerjevem ceniku.

15. člen

Distributer vključi toplotno postajo v obratovanje, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij. Odjemalec v celoti prevzame pravice in obveznosti iz izdanih soglasij in sklenjenih pogodb.

VII. ZAČETEK DOBAVE TOPLOTE

16. člen

Distributer začne dobavljati toploto:

- po končanem najmanj 14 dnevni preskusni delovanju v katerem so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila,
- ko je izvedeno izobraževanje odjemalca o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami,
- in takoj, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij in pogodb in so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca.

Distributer in odjemalec potrdita začetek obratovanja z zapisnikom o pričetku obratovanja toplotnih naprav oziroma nastavitvi obračunske moči ter prevzema merilnika toplotne energije (zapisnik distributerja).

17. člen

Distributer s priključitvijo odjemalčevih naprav na svoje omrežje ne prevzema poročila za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak na njih, če ne delujejo pravilno.

18. člen

Toplovodno omrežje in naprave je možno pričeti uporabljati skladno z določili SON.

VIII. SKLEPANJE POGODB O DOBAVI TOPLOTE

19. člen

Pogodbo o dobavi toplote skleneta distributer in odjemalec v pisni obliki (v nadaljevanju Pogodba).

Če Pogodba ni sklenjena v pisni obliki, pa odjemalec toplote dejansko odjema toploto, se šteje, da je bila pogodba sklenjena in je pogodbeno razmerje nastalo z dnem dobave toplote.

Distributer ni dolžan dobavljati toplote, če odjemalec noče skleniti pisne Pogodbe.

Pogodba je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer in odjemalec ne dogovorita drugače.

Odjemalec lahko odpove Pogodbo pisno s 90-dnevni odpovedni rok. Distributer upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem.

Če na enem odjemnem mestu odjema toploto več odjemalcev, velja odpoved le, če jo podajo vsi odjemalci pisno.

Odpoved ni mogoča:

- v primeru zahteve odstopa od Pogodbe s strani posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu (člen 20),
- v primeru zahteve odstopa od pogodbe, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odjemalec želel ogrevati, pa je na območju, kjer stoji objekt, predpisana obvezna priključitev na omrežje.

V primeru, da odjemalec zaradi sprememb pogojev ali Tarifnega sistema ne želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji lahko, razen v primerih iz prejšnjega odstavka, odstopi od Pogodbe z odpovednim rokom 45 dni. V tem primeru mora od Pogodbe odstopiti v roku 30 dni po javni objavi sprememb pogojev ali Tarifnega sistema, sicer se šteje, da se s spremembami strinja.

Pogodba velja in zavezuje distributerja in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času ni izkazana količina dobavljene toplote. V tem primeru sklenjena Pogodba distributerja in odjemalca zavezuje še največ 12 mesecev od dne, ko na odjemnem mestu odjemalca prekinjeno ni več izkazana dobava toplote. Če želi odjemalec po prenehanju veljavnosti Pogodbe ponovno začeti z odjemom, mora ponovno izvesti vse zahtevane postopke kot pri prvi priključitvi na omrežje.

Če se odjemalci znova odločijo za odjem na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, morajo pred priklopom poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačevali, če bi toploto odjemali nepretrgoma.

20. člen

Odjemalec mora distributerja pravočasno obvestiti o vseh spremembah lastništva, ki vplivajo na razmerje med distributerjem in odjemalcem (spremembo naslova za izdajo računa, prevzem pogodbenih obveznosti s strani drugega odjemalca, npr. najemnika idr.).

Do prejema popolnega obvestila je za vse pogodbene obveznosti iz Pogodbe zavezan dotedanji odjemalec.

IX. POSEBNA RAZMERJA NA SKUPNIH
ODJEMNIH MESTIH

21. člen

Odjemalci skupnega odjemnega mesta morajo dobavitelju predložiti sporazumno izdelan delilnik stroškov, ki je sestavni del Pogodbe.

V delilniku stroškov se določi delež stroškov dobave posameznega odjemalca, vsota vseh deležev pa mora biti 100 odstotkov.

Delilnik stroškov se lahko spremeni le s pisnim soglasjem vseh odjemalcev in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem. Izdelan in posredovan mora biti skladno z navodili distributerja.

X. DOBAVA TOPLOTE

22. člen

Distributer dobavlja odjemalcu toploto neprekinjeno vse leto in mu zagotavlja na odjemnem mestu vročo vodo temperature najmanj 100 °C oziroma s Pogodbo dogovorjeno obračunsko moč.

23. člen

Distributer zagotavlja v sistemu daljinskega ogrevanja parametre, ki so podrobneje navedeni v sistemskih obratovalnih navodilih.

24. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe območja s toploto pogoji dobave toliko spremenijo, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na distributerjevih in odjemalčevih napravah, poravna stroške, ki nastanejo na toplotnih napravah distributerja distributer, stroške, ki nastanejo na toplotnih napravah odjemalca pa odjemalec.

Če odjemalec ne prevzame stroškov iz prejšnjega odstavka ali če potrebne spremembe niso opravljene pravočasno in niso časovno usklajene z deli na distributerjevih napravah, mu dobavitelj ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

XI. UGOTAVLJANJE KOLIČIN DOBAVLJENE TOPLOTE

25. člen

Dobavljene količine toplote se merijo z merilnimi napravami, nameščenimi v toplotnih postajah, neposredno s toplotnimi števci oziroma se v primeru okvare merilnih naprav določijo z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

26. člen

Količina toplote, merjena s toplotnim števcem, se ugotovi neposredno na podlagi odbirka toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji, ne glede na nameščene merilne naprave, ki rabijo za interno porazdelitev porabljene toplote.

27. člen

Za obdobje, ko je toplotni števec pokvarjen, se določi dobavljena količina:

- za ogrevanje po pavšalnem obračunu (28. člen)
- za pripravo sanitarne tople vode po pavšalnem obračunu (29. člen).

28. člen

Pavšalni obračun dobavljene količine toplote se izračuna na način: seštevek vrednosti porabe zadnjih treh mesecev tekočega leta, ko je bilo še možno odčitavanje, se primerja s seštevkom porabe istih mesecev preteklega leta. S primerjalnim faktorjem se pomnoži porabo istega meseca v preteklem letu in

v tekočem, ko ni bila možna meritve. Tako ugotovljena količina se obračuna, z upoštevanjem razmerja povprečne zunanje temperature za primerljive mesece v preteklem in tekočem letu, ter poveča za 10%. V primeru, da je bila v obračunskem mesecu, pred okvaro merilnika, zabeležena večdnevna poraba in je stranka okvaro pravočasno sporočila, lahko tudi ta poraba služi kot osnova za preračun in obračun porabe za tekoči mesec.

29. člen

Količina toplote za pripravo sanitarne tople vode se določi na osnovi meritve z vodomermom, ki je vgrajen pred napravo za pripravo sanitarne tople vode. Za m³ segrete vode od 15° do 60° C se obračuna 50 kWh toplotne energije.

V primeru, da je vodomerm za toplo sanitarno vodo v okvari ali ga iz kakršnegakoli vzroka ni možno odčitati, se obračuna pavšalna poraba tople vode. Podlaga za obračun je povprečna poraba tople vode v preteklem obračunskem obdobju, ko je vodomerm deloval.

V primeru priprave tople sanitarne vode, ko je vodomerm za hladno vodo (ki je nameščen pred akumulatorjem) v okvari ali ga iz kakršnegakoli vzroka ni možno odčitati, se obračuna pavšalna poraba tople vode. Podlaga za obračun je povprečna poraba tople vode v preteklem obračunskem obdobju, ko je vodomerm deloval.

30. člen

Namestitev toplotnega števca na merilno mesto v priključni postaji opravi distributer na odjemalčeve stroške. Tip, velikost in način namestitve toplotnega števca določi projektant z distributerjevim soglasjem.

Toplotni števec mora imeti odobritev tipa in overitev.

31. člen

Vsa dela s popravili in zamenjavo merilnih naprav opravlja distributer ali od njega pooblaščen oseba.

32. člen

Podatke z merilnih naprav odbira distributer.

33. člen

Redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav v skladu s predpisi in proti plačilu mesečnega zneska števnine za vzdrževanje merilnih naprav opravlja distributer.

Distributer in odjemalec imata poleg rednih pregledov iz prejšnjega odstavka pravico preverjati točnost merilnih naprav. Če se pri kontrolnem pregledu ugotovi večja odstopanje merilnih naprav, kakor je dopustno, poravna stroške preskusa distributer, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če pokaže preskus merilnih naprav večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava pokvarjena, dobavljena toplota pa se za tisto obdobje obračuna po določilih 28. in 29. člena pogojev.

XII. REKLAMACIJE

34. člen

Kakovost dobavljene toplote na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec telefonsko, pisno ali po elektronski pošti.

Poleg kakovosti dobavljene toplote lahko odjemalec reklamira tudi obračun toplote, delovanje merilnih naprav ali druge storitve.

35. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto oziroma storitve, ki jih opravlja dobavitelj na podlagi pogojev oziroma po dogovoru z odjemalcem, sprejema distributer samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa ali obračuna. Pripombe k prejetemu računu ali obračunu ali ugovor ne odložijo plačilo računa oziroma obračuna za nesporni del.

36. člen

Distributer mora podati odgovor na reklamacijo v roku osmih delovnih dni.

XII. NEUPRAVIČEN ODJEM TOPLOTE

37. člen

Če odjemalec odjema toploto brez distributerjevega soglasja ali če vpliva na merilne naprave v distributerjevo škodo, je distributer upravičen zaračunati porabljeno toploto skladno z 28. in 29. členom Pogojev.

38. člen

Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče zanesljivo ugotoviti, se neupravičen odjem toplote zaračuna za 12 mesecev.

39. člen

Odjemalec mora plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom.

Višina povračila se določi glede na dejanske stroške na osnovi zapisnika, ki ga podpišeta distributer in odjemalec.

40. člen

Če odjemalec pridobi soglasje h gradnji in priključitvi objekta in priključi svoje naprave brez distributerjeve vednosti na sistem, ki že obratuje, lahko distributer sam sestavi zapisnik o začetku obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali ugotovljen.

XIV. USTAVITEV DISTRIBUCIJE TOPLOTE

41. člen

Načini in možnosti ustavitve distribucije toplote so podrobneje določeni v SON.

Distributer je dolžan skladno z Energetskim zakonom v zimskih mesecih ponovno priključiti odjemalca, ki odjema

toploto za potrebe gospodinjstva in v dveh dneh po prekinitvi dobave toplote zahteva ponovno priključitev ter izkaže, da bi mu zaradi prekinitve dobave lahko nastala nevarnost za življenje ali zdravje in da si iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ni mogel zagotoviti drugega načina ogrevanja. Če odjemalec v navedem roku tega ne izkaže, distributer šteje, da nevarnost ne obstaja.

42. člen

Vnovična dobava toplote po ustavitvi se prične takoj, ko se odpravijo razlogi za ustavitev in se distributerju povrnejo morebitni nastali stroški.

43. člen

Prekinitve ali ustavitve dobave toplote ne pomenita odstopa od Pogodbe. Če odjemalec ne želi odjemati toplote po prekinitvi dobave iz 39. člena, mora ravnati skladno z 19. členom.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Pogoji se po prejemu soglasja Občinskega sveta Občine Železniki objavijo v Uradnem listu in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

45. člen

Z dnem uveljavitve teh pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji za dobavo in odjem toplotne energije z dne 8. 9. 1999.

46. člen

Pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Železniki, dne 2. aprila 2009

Toplarna Železniki, d.o.o.
Ivan Fajfar l.r.
Direktor

OBČINE

BENEDIKT

- 1209. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju občin Sveta Trojica v Slovenskih goricah (kot nosilka in prijaviteljica), Benedikt, Cerkevjak, Juršinci, Lenart, Sveta Ana, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Trnovska vas (v nadaljevanju: soinvestitorke)**

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) so: Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski Uradni vestnik – MUV, št. 02/2007, 29/2007) na 22. redni seji dne 2. 4. 2009 Občinski svet Občine Benedikt na podlagi 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) na 20. redni seji dne 8. 4. 2009; Občinski svet Občine Cerkevjak na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkevjak (Medobčinski Uradni vestnik – MUV, št. 16/07) na 14. redni seji dne 8. 4. 2009; Občinski svet Občine Juršinci na podlagi 16. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 7/2007) na 22. redni seji dne 23. 3. 2009; Občinski svet Občine Lenart na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (Medobčinski Uradni vestnik – MUV, št. 5/2007) na 19. redni seji dne 2. 4. 2009; Občinski svet Občine Sveta Ana na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99, 25/01) na 14. izredni seji dne 3. 4. 2009; Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 29/07) na 19. redni seji dne 26. 3. 2009 in 7. 4. 2009; Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik – MUV, 1/2007, 33/2007) na 18. redni seji dne 8. 4. 2009; in Občinski svet Občine Trnovska vas na podlagi 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik občine Trnovska vas, št. 5/2007) na 8. izredni seji dne 2. 4. 2009 sprejeli

O D L O K

o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju občin Sveta Trojica v Slovenskih goricah (kot nosilka in prijaviteljica), Benedikt, Cerkevjak, Juršinci, Lenart, Sveta Ana, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Trnovska vas (v nadaljevanju: soinvestitorke)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok predstavlja odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in pravno podlago za izvedbo projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij

na območju Občin Sveta Trojica v Slovenskih goricah in soinvestitorke na podlagi ene izmed oblik javno-zasebnega partnerstva določenih v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu ZJZP (v nadaljevanju: projekt).

Odlok določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partnerji, Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Benedikt, Cerkevjak, Juršinci, Lenart, Sveta Ana, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Trnovska vas, določijo javnega partnerja Občino Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: Javni partner), da vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter druge akte v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom ter merila glede izpeljave postopkov na podlagi veljavne zakonodaje.

Odlok je torej skupen akt, s katerim se sprejema odločitev, da se projekt gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij izvede v obliki JZP in hkrati akt o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner je pravna ali fizična oseba izbrana na javnem razpisu v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(javni interes)

Na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah in občin soinvestitorke obstaja javni interes, da se izvede projekt gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij (v nadaljevanju: projekt) in s tem omogoči uporabo širokopasovnih storitev tako fizičnim kot pravnim osebam.

Zaradi hitrejšše realizacije ciljev, opredeljenih z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v vseh devetih občinah, se projekt izvede v eni izmed oblik JZP.

3. člen

(predmet JZP)

Predmet JZP je izgradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v lokalnih skupnostih na področju belih lis. V okviru JZP bo zasebni partner izdelal projektno dokumentacijo in zgradil, vzdrževal in upravljal z odprtim širokopasovnim omrežjem elektronskih komunikacij v lokalnih skupnostih, skladno s projektnimi smernicami javnega partnerja in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja. Za realizacijo projekta bo javni partner zagotovil:

- možnost uporabe obstoječe infrastrukture v lasti lokalnih skupnosti
- soinvestitorju (zasebnemu partnerju) nudil pomoč pri pridobivanju služnosti pri vstopu v obstoječo kanalizacijo
- dajanje svojih prostorov na razpolago za gradnjo centralnih in vstopnih točk v hrbtnično omrežje
- pomoč pri izdelavi idejnih zasnov.

Zasebni partner bo del omrežja zgradil s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko, preostali del omrežja pa z zasebnimi sredstvi.

Tako zgrajeno omrežje se takoj po izgraditvi prenese v last lokalne skupnosti (del omrežja zgrajenega s kohezijskimi sredstvi) oziroma soinvestitorja (del omrežja zgrajenega s sredstvi zasebnega partnerja) v razmerju vloženih sredstev.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(oblika izvedbe JZP)

Večino poslovnega tveganja za izvajanje JZP prevzame javni partner, zasebni partner prevzame del poslovnega tveganja, zato se JZP skladno s 27. členom ZJZP izvede v obliki javno naročniškega razmerja.

Projekt v obliki JZP se izvede na eden od načinov pogodbenega partnerstva in sicer kot (BOT model: build-operate-transfer; 80. člena ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06) ter BTO (build-transfer-operate).

Elementi BOT modela so naslednji: širokopasovno omrežje se zgradi z zasebnimi sredstvi. Prvih 20 let (oziroma največ 30 let) po izgradnji odprtega širokopasovnega omrežja je lastništvo zasebno, po preteku 20 let (vendar največ 30 let) pa postane lastništvo javno, saj zasebni partner prenese lastnino na javnega partnerja, tj. na občino Sveta Trojica v Slov. goricah, Benedikt, Cerkevnik, Juršinci, Lenart, Sveta Ana, Sv. Andraž v Slov. goricah, Sveti Jurij v Slov. goricah in Trnovska vas (v nadaljevanju: javni partner). Koncesijsko razmerje JZP se lahko podaljša, vendar največ za polovico obdobja (največ za 10 let), predvsem če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj zasebnega partnerja, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. V obdobju, ko je lastnik širokopasovnega omrežja zasebni partner, je le-ta tudi upravljavec omrežja. Po tem obdobju lahko javni partner podaljša pogodbo za upravljanje in vzdrževanje z zasebnim partnerjem ali pa na razpisu izbere novega upravljavca omrežja.

Elementi BTO modela so naslednji: širokopasovno omrežje se zgradi s kohezijskimi sredstvi. Takoj po izgradnji odprtega širokopasovnega omrežja je lastništvo javno, tj. lastništvo občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Benedikt, Cerkevnik, Juršinci, Lenart, Sveta Ana, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slov. goricah in Trnovska vas (v nadaljevanju: javni partner).

Javni partner omrežje zgrajeno s kohezijskimi sredstvi preda v upravljanje in vzdrževanje zasebnemu partnerju za največ 30 let.

5. člen

(pozitivni učinki izvajanja JZP)

Z izvedbo projekta v obliki JZP se zasledujejo naslednji pozitivni učinki:

- znižanje proračunskih izdatkov,
- pridobitev dodatnega kapitala,
- večja izbira javnih storitev,
- boljša kakovost storitev ter
- zagotovitev možnosti uporabe širokopasovnih storitev tako fizičnim kot pravnim osebam v krajšem časovnem roku.

6. člen

(prostorska zasnova izvajanja JZP)

Projekt v obliki JZP se izvede na celotnem območju belih lis Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah in občin soinvestitorov.

7. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

- izdelati projekt kot del ponudbene dokumentacije,
- zgraditi omrežje v skladu s projektom v določenih rokih,
- zagotoviti dostop do storitev vsem naseljem na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah in občinah soinvestitorov,
- zagotoviti dostop do omrežja vsem zainteresiranim operaterjem omrežij in ponudnikom storitev pod enakimi pogoji,
- zagotoviti upravljanje in vzdrževanje celotnega omrežja v skladu s prepisanimi pogoji,

– zagotoviti nadgradnjo obstoječega omrežja v skladu s potrebami javnega partnerja in v skladu z dolgoročnim razvojem lokalne skupnosti.

IV. POOOBLASTILO

8. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva, se pooblasti župana Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

V. STROKOVNA KOMISIJA

9. člen

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa župan izbere poleg notranjih javnih uslužbencev zunanje strokovnjake, za pregled in oceno prispelih prijav (ponudb) ter za pripravo strokovnega poročila izbere strokovno komisijo. Strokovna komisija šteje vsaj 3 člane (najmanj en predstavnik lokalne skupnosti, strokovnjak za telekomunikacijsko omrežje, strokovnjak s področja javnih naročil). Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 (dve) leti delovnih izkušenj, da lahko zagotovijo strokovno presojo prispelih ponudb.

Vsi člani komisije morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja. Člana, ki ne izpolnjuje pogoja se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestni član.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku javnega razpisa morajo biti prisotni najmanj 3 člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan. Poročilo se posreduje v vednost občinskemu svetu.

VI. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA, POGOJI IN MERILA ZA IZBOR

10. člen

(postopek izbire zasebnega partnerja in merila za izbor)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa, v postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil (Uradni list RS) in na spletnih straneh občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Benedikt, Cerkevnik, Juršinci, Lenart, Sveta Ana, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Trnovska vas. Rok za predložitev vlog na javni razpis mora biti najmanj 45 dni od dneva posredovanja objave v uradni list.

Pogoji za prijavo in merila za izbiro zasebnega partnerja se določijo in ovrednotijo v razpisni dokumentaciji. Merila za izbor morajo biti jasna in transparentna, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika. Merila morajo biti oblikovana tako, da bodo dodatne točke prejeli ponudniki, ki bodo izkazali interes gradnje večjega dela omrežja z zasebnimi sredstvi.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje vseh ponudnikov.

Pri izbiri zasebnega partnerja sodeluje strokovna komisija, ki sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako, da pregleda in oceni vloge ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne

pogoje in sestavi poročilo, v katerem razvrsti vloge tako, da je razvidno katera od prejetih vlog najbolj ustreza postavljenim merilom. Poročilo posreduje županu.

11. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti ali je zasebni partner ekonomsko, finančno, tehnično in kadrovsko sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Ponudniki morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

VII. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

12. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt o izbiri preneha veljati, če izbrani ponudnik – zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 3 mesecev od njegove pravnomočnosti.

13. člen

(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VIII. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

14. člen

(pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti poslovna tveganja financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, projektiranja, gradnje in iz njega izhajajočega tveganja.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

15. člen

(ostale določbe)

Javni partner je dolžan seznaniti zasebnega partnerja z razvojnimi projekti na svojih območjih (gradnja novih naselij, industrijskih ter poslovnih con ipd.), kjer se lahko pričakujejo potrebe po širokopasovnih povezavah v naslednjih petih letih, da zasebni partner te lokacije vključi v projekt gradnje. Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projekta JZP na področju gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij zagotavljal dostop do javnih evidenc, s katerimi upravlja.

IX. NAČIN FINANCIRANJA

16. člen

Javni partner bo skladno z določbami tega akta in na podlagi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, sklenjen med javnim in zasebnim partnerjem, za izvedbo projekta (operacije)

in v zvezi s tem prevzete in izvedene obveznosti zasebnega partnerja, pomagal pri pridobivanju služnosti, pri vstopu v obstoječo kanalizacijo, pri pridobivanju soglasij na privatnih zemljiščih ter z dajanjem svojih prostorov na razpolago za gradnjo centralnih in vstopnih točk v hrbtenično omrežje.

Stroške, ki nastanejo pri pridobivanju služnosti in ostali vložki javnega partnerja, ki nastanejo pri izvedbi celotne operacije, se upoštevajo kot vložek javnega partnerja.

Javni partner posreduje napovedi plačil sredstev kohezijske politike na ravni operacije (projekta) oziroma terminski plan izstavljanja računov oziroma zahtevkov skladno s pogodbenimi odnosi.

X. NADZOR

17. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in konzorcij OŠO.

Župan je o aktivnostih povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva dolžan poročati konzorciju OŠO in občinskemu svetu dvakrat letno.

18. člen

(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta v okviru katerega se preveri ali so doseženi postavljeni cilji in ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

19. člen

(končna določba)

Odlok se objavi v uradnih glasilih občin, in sicer Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije – MUV, Občine Benedikt v Uradnem listu Republike Slovenije, Občine Cerkvenjak v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije – MUV, Občine Juršinci v Uradnem vestniku občine Juršinci, Občine Lenart v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije – MUV, Občine Sveta Ana v Uradnem listu Republike Slovenije, Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah v Uradnem vestniku občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije – MUV in Občine Trnovska vas v Uradnem vestniku občine Trnovska vas, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin iz 1. člena tega odloka, veljati pa prične naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Št. 354-29/2008

Sveta Trojica v Slovenskih goricah, dne 2. aprila 2009

Župan

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras l.r.

Št. 38103-002/2007-73

Benedikt, dne 8. aprila 2009

Župan

Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

Št. 381-01/2007

Cerkvenjak, dne 8. aprila 2009

Župan

Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l.r.

Št. 007-0006/2009-2

Juršinci, dne 23. marca 2009

Župan
Občine Juršinci
Alojz Kaučič l.r.

Št. 381-3/2007

Lenart, dne 2. aprila 2009

Župan
Občine Lenart
mag. Janez Kramberger l.r.

Št. 38501-3/2009

Sv. Ana, dne 3. aprila 2009

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

Št. 381-2/2009-1

Vitomarci, dne 7. aprila 2009

Župan
Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah
Franc Krepša l.r.

Št. 380-1/2009

Jurovski dol, dne 8. aprila 2009

Župan
Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah
Peter Škrlec l.r.

Št. 032 0/8i-1/2009-3o

Trnovska vas, dne 2. aprila 2009

Župan
Občine Trnovska vas
Alojz Benko l.r.

BREŽICE

1210. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 14/07 in 21/06 – odločba US) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 18. seji dne 23. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na parceli številka 536/2, pot v izmeri 238 m², vpisani pri vl. št. 438, k.o. Slogonsko.

2.

Ukine se javno dobro na parcelni številki 1094/16, pot v izmeri 33 m², vpisani pri vl. št. 1537, k.o. Sela.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 23. marca 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CANKOVA

1211. Odlok o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Murska Sobota

Na podlagi 21. in 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), tretjega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB3, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 71/08 in 76/08), 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 23/07) in 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 105/06 – ZUS1, 126/07 in 65/08) je Občinski svet Občine Cankova na 20. redni seji dne 27. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Murska Sobota

I. DOLOČILA ODLOKA

1. člen

S tem odlokom se prenaša naloge ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Murska Sobota.

2. člen

Center za socialno delo bo za potrebe Občine Cankova opravljal strokovna dela in naloge na področju:

– osnovno zdravstveno zavarovanje občanov po 21. točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB3, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 71/08 in 76/08).

3. člen

Center za socialno delo bo na področju osnovnega zdravstvenega zavarovanja občanov, ki izpolnjujejo dohodkovne pogojev po Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in Pravilniku o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje opravljal naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- izdajo odločbe na prvi stopnji,
- vročanje odločb,
- revizijo zavarovancev,
- prijavo v zavarovanje,
- spremembe med zavarovanjem,
- odjavo zavarovanja,
- posredovanje mesečnih poročil občini o zavarovancih in o številu zavarovancev.

4. člen

Drugostopenjski organ, to je organ v primeru pritožbe na prvostopenjsko odločbo je župan Občine Cankova.

5. člen

Finančne obveznosti Občine Cankova, ki jih bo imela s Centrom za socialno delo Murska Sobota v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja, bosta Občina Cankova in Center za socialno delo Murska Sobota uredili s pogodbo.

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 183-09/2009

Cankova, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1212. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč v Občini Cankova

Na podlagi 22. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 2/01) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 21. redni seji dne 3. 4. 2009 sprejel

S K L E P

o ceni vzdrževanja pokopališč v Občini Cankova

1. člen

Stroški vzdrževanja pokopališč, okolice in skupnih naprav za leto 2009 znašajo za:

– enojni grob	10,00 EUR,
– dvojni grob	17,00 EUR,
– otroški grob	7,00 EUR,
– grobnica, trojni grob	23,00 EUR.

V ceno ni vračunan 20% davek na dodano vrednost.

2. člen

Vzdrževalnina se plačuje letno. V ceni so vračunani stroški vzdrževanja pokopališč in mrliških vežic (ogrevanja, poraba električne energije, porabe vode itn.).

3. člen

Vzdrževalnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku, ki jo izstavi občinska uprava.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje (urejanje) pokopališč in mrliških vežic na območju Občine Cankova.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-19/2009

Cankova, dne 3. aprila 2009

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CELJE

1213. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS,

št. 39/06 – ZVO-1-UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO1-A, 70/08), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08), 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) ter skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08), je Mestni svet Mestne občine Celje na 24. seji dne 7. 4. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda na območju Mestne občine Celje

1. člen

23. člen Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 67/99) se spremeni in glasi:

»23. člen

(obračun čiščenja odpadnih vod)

Stroške čiščenja odpadnih voda plačujejo uporabniki takrat, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

Čiščenje odpadne vode se plačuje po kubičnih metrih (m³) porabljene pitne oziroma zajete vode.

Cena čiščenja kubičnega metra vode, ko gre za komunalne odpadne vode, se določi skladno z veljavno zakonodajo.

Cena čiščenja kubičnega metra vode, ko gre za tehnološke odpadne vode, je enaka ceni za čiščenje komunalne odpadne vode v primeru, da onesnaženje tehnološke odpadne vode izražene v enoti obremenitve (v nadaljevanju: EO) ni večje od povprečnega onesnaženja komunalne odpadne vode. Kolikor je onesnaženje tehnološke odpadne vode izraženo v EO večje od povprečnega onesnaženja komunalne odpadne vode, se ustrezno poveča tudi cena čiščenja tehnološke odpadne vode.

Z velikimi uporabniki storitve lahko upravljalec sklene posebno pogodbo o meritvah odvedene vode in njeni onesnaženosti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-00003/2008-4000

Celje, dne 7. aprila 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1214. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za urejanje javnih zelenih površin v Mestni občini Celje

Na podlagi 4., 5. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08) ter 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP) je Mestni svet Mestne občine Celje v skladu s 17. členom statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 7. 4. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za urejanje javnih zelenih površin v Mestni občini Celje****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o podelitvi koncesije za urejanje javnih zelenih površin v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 38/01).

2. člen

V 1. členu se besedilo »v Občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94 in 34/00)« nadomesti z besedilom »v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08)«.

3. člen

V 4. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Podrobneje se naloge urejanja zelenih površin določijo z letnim načrtom urejanja javnih zelenih površin, ki ga določi pristojni občinski organ na predlog koncesionarja. Letni načrt urejanja javnih zelenih površin mora koncesionar pripraviti vsako leto najkasneje do 31. oktobra tekočega leta za prihodnje leto, razen za leto pridobitve koncesije, ko mora koncesionar pripraviti letni načrt urejanja javnih zelenih površin v dveh mesecih po pridobitvi koncesije.«

V 4. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Na zahtevo pristojnega občinskega organa mora koncesionar pripraviti tudi podrobnejši načrt in poročilo oziroma informacije, ki jih od njega zahteva koncedent.«

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Koncesija se podeljuje po sklopih za štiri področja koncesije, pri čemer lahko koncedent s posameznim ponudnikom sklene koncesijsko pogodbo za eno, dve, tri ali štiri področja koncesije, odvisno od predloženih ponudb.

Področja koncesije so naslednja:

– I. Področje zajema urejanje javnih zelenih površin ob mestnih vpadnicah ter v krajevnih skupnostih.

– II. Področje zajema urejanje vseh ostalih javnih zelenih površin, vključno z zelenimi površinami v mestnih četrtih.

– III. Področje zajema urejanje nezazidanih stavbnih zemljišč v lasti Mestne občine Celje.

– IV. Področje zajema negovanje in obnavljanje dreves na javnih površinah v Mestni občini Celje.

Natančneje se področja koncesije in obseg nalog določa s pregledom lokacij in kompleksov, kjer se izvaja dejavnost urejanja javnih zelenih površin. Pregled pripravi pristojni občinski organ Mestne občine Celje.

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti, na katera področja koncesije se nanaša njegova ponudba. Ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za vsa področja koncesije mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih področjih koncesije. Po ocenitvi ponudb po posameznih področjih koncesije sklene koncedent koncesijsko pogodbo z enim ali več ponudniki, z najugodnejšo kombinacijo ponudb.«

5. člen

V 7. členu se besedilo »I. območju« nadomesti z besedilom »I. in/ali III. področju«.

V prvi alineji B) točke drugega odstavka 7. člena se za besedo »tehnik« doda besedilo »ali hortikulturni tehnik«.

Za drugo alinejo E) točke drugega odstavka 7. člena se doda nova F) točka, ki se glasi:

»F) Reference:

– da izpolnjuje reference, določene v javnem razpisu.«

Za F) točko se doda nova G) točka, ki se glasi:

»Koncesionar na I. področju mora imeti dovoljenje za ravnanje s fitofarmaceutskimi sredstvi, ki je skladno z obstoječo zakonodajo.«

6. člen

V 8. členu se besedilo »II. območju« nadomesti z besedilom »II. in/ali IV. področju«.

V prvi alineji B) točke 8. člena se za besedo »tehnik« doda besedilo »ali hortikulturni tehnik«.

Za drugo alinejo E) točke 8. člena se doda nova F) točka, ki se glasi:

»F) Reference:

– da izpolnjuje reference, določene v javnem razpisu.«

Za F) točko se doda nova G) točka, ki se glasi:

»Koncesionar mora imeti dovoljenje za ravnanje s fitofarmaceutskimi sredstvi, ki je skladno z obstoječo zakonodajo.«

7. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Za zavarovanje kakovostnega in popolnega izvajanja gospodarske javne službe, mora koncesionar po dokončnosti odločbe o izbiri in pred podpisom koncesijske pogodbe plačati varščino na transakcijski račun Mestne občine Celje v višini 5% pogodbene cene. Vplačilo varščine je pogoj za sklenitev koncesijske pogodbe. Rok za plačilo varščine določa odločba o izbiri.

Če izbrani koncesionar v predpisanem roku ne vplača varščine, se odločba o izbiri razveljavi. Koncesionar je v tem primeru dolžan Mestni občini Celje poravnati vso povzročeno škodo.

V primerih iz prejšnjega odstavka pristojni občinski organ odloči ali bo ponovljen postopek javnega razpisa ali pa bo koncesija podeljena naslednjemu najboljšemu ponudniku iz že opravljenega razpisa.«

8. člen

V 11. členu se beseda »tolarske« nadomesti z besedo »evrske«.

9. člen

V 12. členu se besedilo »Komunalna direkcija« nadomesti z besedilom »Pristojni občinski organ«.

10. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Koncesija se podeli s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Koncesijsko razmerje se lahko sklene za obdobje do sedmih let. Po preteku trajanja koncesijskega razmerja je koncesionar lahko ponovno izbran.«

11. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Koncesionarja za izvajanje urejanja zelenih površin bo koncedent izbral z javnim razpisom.

Javni razpis se objavi v skladu z veljavno zakonodajo. Vsebovati mora vse potrebne elemente za oblikovanje ponudb. Rok za prijavo na razpis se določi v razpisni dokumentaciji.«

12. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

O izbiri med prijavljenimi ponudniki odloča v upravnem postopku pristojni občinski organ Mestne občine Celje.

Merilo za izbor koncesionarja je najnižja ponujena cena.

V postopku izbire lahko koncedent odloči, da ne izbere nobenega od prijavljenih ponudnikov. Ob tem lahko odloči, da se razpis ponovi ali, da se s ponovnim razpisom počaka za določen ali nedoločen čas.«

13. člen

V prvem, tretjem in četrtem odstavku 21. člena se besedilo »Komunalna direkcija« nadomesti z besedilom »pristojni občinski organ«.

V drugem odstavku 21. člena se besedilo »Komunalni direkciji« nadomesti z besedilom »pristojnemu občinskemu organu«.

14. člen

V 22. členu se besedilo »Občinska inšpekcijska služba Mestne občine Celje« nadomesti z besedilom »pristojna inšpekcijska služba«.

15. člen

V drugem odstavku 23. člena se besedilo »Komunalne direkcije« nadomesti z besedilom »pristojnega občinskega organa«.

V tretjem odstavku 23. člena se besedilo »Komunalna direkcija« nadomesti z besedilom »pristojni občinski organ«.

16. člen

V 24. členu se besedilo »Komunalna direkcija« nadomesti z besedilom »pristojni občinski organ«.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati prvi stavek prvega odstavka 6. člena Odloka o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 38/01).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4306-6/2009

Celje, dne 7. aprila 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1215. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja – OPPN Zgornja Hudinja

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja – OPPN Zgornja Hudinja

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

(v nadaljevanju OPPN)

Veljavni zazidalni načrt za obravnavano območje – Odlok o ZN Zgornja Hudinja, (Uradni list SRS, št. 21/75, projekt

izdelal Zavod za napredek gospodarstva, s spremembami in dopolnitvami) predmetno območje namenja stanovanjskim in dopolnilnim dejavnostim ter športu in rekreaciji

Mestna občina Celje želi na zemljišču realizirati gradnjo inovativnega doma za starejše z vso pripadajočo infrastrukturo. Podatki projekcije prebivalstva, ki pomeni izračun prihodnjega števila in značilnosti prebivalstva in je zasnovan na hipotezah o bodočem razvoju rodnosti ter umrljivosti kažejo, da bo delež starejšega prebivalstva še bistveno višji. Tako je mogoče predvideti, da se bo prebivalstvo naglo staralo tudi v Sloveniji, kjer se bo delež starejših od 65 let leta 2020 povzpela na 19 odstotkov, leta 2050 pa celo na 31 odstotkov, kar bo uvrstilo Slovenijo na peto mesto po deležu starejših prebivalcev v uniji. Pri omilitvi tega problema želi MO Celje predvideti tudi potrebna zemljišča in objekte za izvajanje dejavnosti varstva starejših. Prednost izbrane lokacije je lega znotraj urbane soseske, kjer je mogoče zagotavljati vso potrebno infrastrukturo ter bližina oskrbnih dejavnosti – pošte, trgovine, javnega prevoza.

2. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet prostorskega akta je ureditev, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala pogoje umestitve doma za starejše z vso potrebno infrastrukturo. Hkrati je predmet načrtovanja tudi trenutno nezazidano stavbno zemljišče ob severozahodnem zaključku stanovanjske gradnje, kjer je mogoče predvideti dejavnosti in gradnjo v smislu dopolnitve naselja.

Pri načrtovanju nove prostorske ureditve je potrebno upoštevati obstoječo prometno infrastrukturo na eni in stanovanjsko gradnjo na drugi strani ter zaradi specifičnosti dejavnosti upoštevati vpliv obstoječega okolja na načrtovano ureditev. Upoštevati je prometno obremenitev naselja že zaradi bližine avtoceste in njenega koridorja ter temu prilagoditi celotno zasnovo na način, da bo zagotovljena ustrezna stopnja varstva pred hrupom. Prav tako mora biti prikazan dostop do glavnih obstoječih prometnic ter zato potrebna prilagoditev.

Znotraj novega ureditvenega območja je potrebno poleg gradnje objektov predvideti tudi ustrezno obliko mirujočega prometa ter poleg tega zagotoviti zadostne zelene površine. Prostorski akt mora podati pogoje za gradnjo sodobnih, inovativnih ter arhitekturno kvalitetnih in energetske primernih objektov.

Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

3. člen

Ureditveno območje

Območje občinskega podrobnega načrta je zemljišče s parcelnimi številkami.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o ZN Zgornja Hudinja, (Uradni list SRS, št. 21/75, projekt izdelal Zavod za napredek gospodarstva, s spremembami in dopolnitvami).

5. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje-Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS-Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– DARS d.d., Celje.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. V kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6. člen

Roki za postopek sprejemanja OPPN

Postopek priprave in sprejemanja OPPN poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi v septembru 2009.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Nosilec vseh finančnih obveznosti v zvezi s pripravo prostorskega akta je Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo.

8. člen

Končne določbe

Sklep začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4306-0003/2009 4200 DZ
Celje, dne 23. marca 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
Marko Zidanšek l.r.

1216. Javno naznanilo o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja (Simonič)

Na podlagi 50., 60. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) župan Mestne občine Celje s tem

**JAVNIM NAZNANILOM
obvešča javnost o javni razgrnitvi predloga
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
Zgornja Hudinja (Simonič)**

I.

Župan Mestne občine Celje naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka (s povzetkom za javnost) Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja (Simonič), ki ga je pod št. 358/08 izdelal načrtovalec Lamal d.o.o. in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Območje sprememb se nahaja ob ulici Frankolovskih žrtev, v neposredni bližini centra stanovanjske soseske in trgovine. Veljavni prostorski akt na navedenem zemljišču dovoljuje legalizacijo estetsko neprimernege začasnega gostinskega objekta, oziroma izgradnjo manjšega stanovanjskega objekta, ne dovoljuje pa sprememb namembnosti pritličja za opravljanje poslovnih dejavnosti.

Interes lastnika in pobudnika razgrnjenih sprememb in dopolnitev je, da na zemljišču namesto predvidenega manjšega stanovanjskega objekta izgradi stanovanjsko-poslovni objekt etažnosti P + 4.

III.

Z razgrnjenim predlogom se spreminja ureditev na parceli 576/11 k.o. Spodnja Hudinja.

IV.

Gradivo iz prve točke bo od 20. aprila 2009 do vključno 20. maja 2009 javno razgrnjeno:

– v prostorih Mestne občine Celje, soba za stranke Oddelka za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, III. nadstropje, Trg celjskih knezov 9, Celje,

– na sedežu Mestne četrti Hudinja, Ulica Frankolovskih žrtev 17a, 3000 Celje.

V.

Javna obravnava bo potekala v sredo 6. maja 2009 s pričetkom ob 16. uri v Sejni sobi pod dvoranami Narodnega doma Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

VI.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek prostorsko ureditvenih pogojev. Pripombe in predlogi se lahko do vključno 20. maja 2009 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, lahko se pošljejo na naslov Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Trg celjskih knezov 9, Celje, ali na elektronski naslov prostor@celje.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »ZN Zgornja Hudinja-Simonič«.

VII.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

VIII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00001/2007 4200 DZ
Celje, dne 30. marca 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBJE**1217. Sklep o sprejemu Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Dobje**

Občinski svet Občine Dobje je na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) na 15. redni seji 20. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o sprejemu Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Dobje**

1. člen

Občinski svet Občine Dobje s tem sklepom sprejema Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Dobje (projekt št. 1052/08, izdelan v januarju 2009).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0016/2008-01
Dobje, dne 20. marca 2009

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

1218. Sklep o sprejemu občinskega programa varnosti Občine Dobje

Občinski svet Občine Dobje je na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) na 15. redni seji 20. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o sprejemu občinskega programa varnosti Občine Dobje**

1. člen

Občinski svet Občine Dobje s tem sklepom sprejema Občinski program varnosti Občine Dobje (projekt izdelan v marcu 2009).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-0001/2009-01
Dobje, dne 20. marca 2009

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**1219. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) na predlog Sveta Osnovne šole Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki z dne 28. 5. 2008 in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki, (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 24. redni seji dne 31. 3. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke, ki so dopolnili starost enega leta, oziroma, ko so dopolnili starost enajst mesecev.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto. Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca. Obrazec prijave za vpis otrok v vrtec dobijo starši na upravi vrtca, lahko tudi po pošti ali pa spletnih straneh vrtca.

4. člen

Če je število prijav za sprejem otroka v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj/ica vrtca.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok.

Ne glede na določilo predhodnega odstavka tega člena ravnatelj/ica odloči o prednostnem sprejemu otroka, za katerega starši predložijo potrdilo pristojne institucije o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ali če gre za otroka s posebnimi potrebami.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija), določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Komisijo za sprejem otrok sestavljajo: predstavnik sveta staršev (na predlog staršev), predstavnik ustanovitelja (strokovni delavec s področja družbenih dejavnosti) in predstavnik strokovnih delavcev vrtca (določi ravnatelj).

Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika sveta staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu.

6. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

7. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku z uporabo skrajšane- ga ugotovitvenega postopka. Postopek dela komisije vodi po- oblaščen oseba vrtca oziroma šole, ki ima opravljen preizkus znanja iz splošnega upravnega postopka.

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- podatke o času in kraju zasedanja komisije,
- podatke o udeležbi na seji,
- ugotovitev o številu prostih mest v vrtcu in številu pri- javljenih otrok,
- sprejete sklepe.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji vrtca, v skladu z veljavnimi predpisi.

8. člen

Komisija odloča o tem, kateri otroci so sprejeti v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti po posameznih oddelkih v skladu s podatki iz vloge. Otroke, ki niso sprejeti, uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

Za otroke, ki so sprejeti v vrtec, se sklene posebna po- godba med vrtcem in starši, s katero se določijo medsebojne obveznosti in uredijo ostala pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem otroka v vrtcu.

8.a člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno. Prvič se sestane najkasneje 5. delovni dan po poteku razpisa za vpis otrok v vrtec.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do datuma zasedanja komisije.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC

9. člen

Vrsta in teža kriterijev za sprejem otrok v vrtec:

1. otrok, ki ima skupaj s staršema stalno bivališče v Občini Kostanjevica	9 točk
2. otrok, ki mu je bil odložen vpis v osnovno šolo	8 točk
3. otrok obeh zaposlenih staršev, aktivnih iskalcev zaposlitev in študentov	7 točk
4. otrok, uvrščen v prednostni vrstni red iz preteklega leta	6 točk
5. družina z več kot dvema otrokoma do desetega leta starosti	5 točk

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami ter otroci, za katere starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije:

- starost otroka – prednost ima starejši otrok,
- datum oddaje vloge v vrtec.

V. VKLJUČITEV OTROKA IN IZPIS OTROKA

10. člen

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in ostala pomembna vprašanja glede vključitve ter rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

11. člen

Starši otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec, lahko v roku 15 dni od dneva prejema odločbe vložijo pritožbo na svet zavoda. Ta mora o pritožbi odločati v 30 dneh.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok.

12. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

Komisija je dolžna v odločbi starše poučiti o posledicah, ki nastanejo, kolikor ne podpišejo pogodbe v določenem roku.

13. člen

Vrtec zapolni med letom izpraznjena mesta s sprejemom otrok iz prednostnega vrstnega reda.

14. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnev- nim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem oddaje pisne odpovedi na sedežu (upravi) šole. Izpisani otrok nima pred- nosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec v tekočem šolskem letu.

15. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do mo- žnosti njegove vključitve v program vrtca.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kri- terijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v vrtec pri Osnovni šoli Jožeta Gorjupa, ki ga je svet šole sprejel 30. 6. 2004.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Ura- dnem listu Republike Slovenije.

Št. 609-7/2009

Kostanjevica na Krki, dne 31. marca 2009

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1220. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju april–junij 2009

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 16. in 97. člena Statuta Občine

Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 24. redni seji dne 31. 3. 2009 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju april–junij 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kostanjevica na Krki v obdobju od 1. aprila do sprejetja proračuna občine za leto 2009 oziroma najkasneje do 30. junija 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2008 (Uradni list RS, št. 30/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu) in Odloku o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 115/08). Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / Podskupina kontov	Proračun april–junij 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	509.764
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	408.704
70	DAVČNI PRIHODKI	381.054
	700 Davki na dohodek in dobiček	366.054
	703 Davki na premoženje	5.000
	704 Domači davki na blago in storitve	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	27.650
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.000
	711 Takse in pristojbine	200
	712 Denarne kazni	150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	60
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	3.000

	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	98.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	26.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	72.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	447.821
40	TEKOČI ODHODKI	103.821
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	31.365
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.275
	402 Izdatki za blago in storitve	62.181
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	123.000
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	80.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	40.000
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	120.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	120.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	101.000
	431 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.000
	432 Investicijski transferi P.O. in F.O. ki niso PU	100.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	61.943
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	61.943
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-61.943

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopek za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

Določila Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2008 (Uradni list RS, št. 30/08) se smiselno uporabljajo do sprejetja Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti, ki bremenijo Občino Kostanjevico na Krki, vključijo v sprejeti proračun Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009.

5. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2009 dalje.

Št. 410-35/2008-17

Kostanjevica na Krki, dne 31. marca 2009

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1221. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 24. redni seji dne 31. 3. 2009 sprejel

SKLEP

o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2009

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 17,33 EUR za efektivno uro storitve od 1. 5. 2009 dalje.

V ceni efektivne ure predstavljajo stroški koordiniranja 2,01 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 15,32 EUR/uro.

II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 9,67 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- Za stroške koordiniranja v višini 2,01 EUR/uro in
- 50% cene neposredne oskrbe oziroma 7,66 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 4,74 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško, ob nedeljah in praznikih pa se storitev za uporabnika poviša za 50%, in sicer znaša prispevek uporabnika 7,11 EUR/uro.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2009 dalje.

Št. 129-1/2009

Kostanjevica na Krki, dne 31. marca 2009

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KRANJ

1222. Sklep o dopolnitvi Sklepa o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti

Na podlagi 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 18. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti**

1. člen

V Sklepu o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti (Uradni list RS, št. 32/07) se dopolni 2. člen in se po novem glasi:

»Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za najstarejšega otroka. Razlika med ekonomsko ceno programa in plačilom staršev krije Mestna občina Kranj«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-27/09-47-1-(47/09)
Kranj, dne 18. marca 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

KRIŽEVCI**1223. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za župana Občine Križevci**

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, ZLV-UPB 3, 45/08), 37. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinska volilna komisija Občine Križevci dne 6. 4. 2009 sprejela

S K L E P**o razpisu nadomestnih volitev za župana Občine Križevci**

1.

Nadomestne volitve župana Občine Križevci bodo v nedeljo dne 7. junija 2009.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerimi začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje torek, 7. aprila 2009.

Št. 008-06/2009-1
Križevci, dne 6. aprila 2009

Predsednica
Občinske volilne komisije
Občine Križevci
Vlasta Osterc Kuhanec l.r.

LITIJ**1224. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB 1 in 126/07) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 25. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

S tem sklepom se na nepremičnini s parc. št. 1043/7, pot v izmeri 76 m², k.o. Kresnice, ukine status javnega dobra.

II.

Nepremičnina s parc. št. 1043/7, pot v izmeri 76 m², k.o. Kresnice, postane lastnina Občine Litija.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 478-10/2008
Litija, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA**1225. Odlok o urejanju in oddaji vrtničkov v zakup**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 in 76/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 26. seji dne 30. 3. 2009 sprejel

O D L O K**o urejanju in oddaji vrtničkov v zakup**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji za urejanje in oddajo zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) v zakup za vrtničke ter rabo in vzdrževanje vrtničkov.

2. člen

Vrtniček po tem odloku je zemljišče, namenjeno za pridelavo vrtnin in sadja ter gojenja okrasnih rastlin za lastne potrebe.

Vrtničkarstvo je prostočasna dejavnost, ki vključuje pridelovanje vrtnin in sadja ter gojenje okrasnih rastlin z namenom samooskrbe in negospodarske pridelave.

3. člen

Zemljišča, ki jih MOL oddaja v zakup za vrtničke na podlagi tega odloka, so:
– zemljišča, ki so s prostorskimi akti MOL trajno namenjena za vrtničkarstvo,

– zemljišča, na katerih so s prostorskimi akti MOL začasno dovoljeni vrtniki.

4. člen

Naloge v zvezi z oddajo vrtnikov v skladu z določili tega odloka opravlja komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo predstavniki Mestne uprave MOL in pet predstavnikov četrtnih skupnosti MOL. Strokovne naloge za potrebe komisije opravlja organ Mestne uprave MOL, pristojen za ravnanje z nepremičninami (v nadaljevanju: pristojni organ).

II. UREJANJE VRTNIKOV

5. člen

Območja in velikost vrtnikov, vrsta, velikost, zmožljivost in oblikovanje objektov za shranjevanje orodja in druge opreme za vrtničarje (v nadaljevanju: objekti za shranjevanje orodja), zbiralnikov oziroma posod za zbiranje vode in kompostnikov, ki jih je dopustno postaviti na zemljiščih, namenjenih za vrtničarstvo, ter drugi prostorski izvedbeni pogoji so opredeljeni v prostorskih aktih MOL in v Pravilniku za urejanje območij vrtnikov v MOL (v nadaljevanju: pravilnik), ki ga izda župan.

6. člen

Območje vrtnikov mora biti pred oddajo vrtnikov v zakup urejeno in vsaj komunalno opremljeno. Ureditev posameznega območja vrtnikov se izvede po načrtu, ki mora biti izdelan skladno s pogoji, določenimi v prostorskih aktih MOL in v pravilniku.

Naloge v zvezi z ureditvijo in opremo območja vrtnikov opravlja pristojni organ.

III. ODDAJA VRTNIKOV

7. člen

MOL odda posamezne vrtnike v zakup v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem MOL, z zakupno pogodbo. Vrtnike odda osebam s stalnim prebivališčem v MOL, ki niso lastniki zemljišča v MOL, primerne za vrtnik. Kriterija za oddajo sta: starost in socialni status zainteresirane osebe. Merila, na podlagi katerih bo sestavljena prednostna lista, se določijo s pravilnikom.

MOL objavi obvestilo o prvi oddaji vrtnikov v zakup na posameznem območju v najmanj enem dnevnem časopisu in na svoji spletni strani. V obvestilu se navede tudi rok za zbiranje vlog zainteresiranih oseb. Ko so oddani vsi vrtniki na določenem območju, se preostale zainteresirane osebe uvrsti na prednostno listo. Pred vsako novo oddajo vrtnika se ponovno preveri upravičenost do zakupa.

8. člen

Vrtnik se lahko odda v zakup za dobo najmanj enega leta in največ petih let. Zakupno razmerje se na predlog zakupnika po preteku zakupne dobe podaljša za dobo od enega do petih let, razen če MOL potrebuje zemljišče za druge namene.

MOL lahko odda vrtnik v zakup s pripadajočim objektom za shranjevanje orodja (zaboj, lopa) ali pripadajočim delom skupnega objekta za shranjevanje orodja.

Kolikor MOL odda vrtnik v zakup brez pripadajočega objekta ali dela skupnega objekta za shranjevanje orodja in prostorski akt MOL dovoljuje postavitev takega objekta, lahko zakupnik sam postavi tipski zaboj oziroma tipsko lopo na podlagi idejne zasnove, ki je sestavni del zakupne pogodbe.

9. člen

Zakupniki za zakup vrtnika plačujejo zakupnino, ki se določi v skladu s predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem občine. Zakupnina se določi v višini vrednosti, ugotovljene s cenitvijo.

Poleg zakupnine so zakupniki dolžni plačevati tudi sorazmeren del obratovalnih stroškov in stroškov rednega vzdrževanja (elektrika, voda, odvoz odpadkov, vzdrževanje objekta za shranjevanje orodja, sanitarij in podobno) glede na velikost in opremljenost vrtnikov.

10. člen

Zakupnik plačuje zakupnino letno vnaprej, obratovalne stroške in stroške rednega vzdrževanja pa polletno v višini sorazmerno določenega deleža.

Če zakupnik sklene zakupno pogodbo med letom, se mu zakupnina sorazmerno zmanjša.

11. člen

Zakupna pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha.

MOL lahko odpove zakupno pogodbo in zahteva odstranitev vrtnin in okrasnih rastlin ter objekta za shranjevanje orodja, ki ga je postavil zakupnik, oziroma izpraznitev objekta za shranjevanje orodja, ki ga je postavil MOL, ne glede na pogodbene določbe o trajanju zakupa vrtnika:

– če zakupnik kljub opominu pristojnega organa uporablja vrtnik oziroma objekt za shranjevanje orodja v nasprotju z zakupno pogodbo ali njenim namenom,

– če zakupnik obdeluje zemljišče v nasprotju z zakupno pogodbo,

– če zakupnik uporablja sredstva za varstvo in gnojenje rastlin v nasprotju z zakupno pogodbo,

– če je zakupnik v zamudi s plačilom zakupnine oziroma s plačilom obratovalnih stroškov in stroškov rednega vzdrževanja in jih ne plača niti v roku 15 dni od prejema opomina pristojnega organa,

– če zakupnik odda vrtnik v podzakup ali drugačno uporabo,

– če MOL potrebuje zemljišče, na katerem je vrtnik, za druge namene v skladu s prostorskimi akti MOL.

V primerih iz prve do pete alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko MOL odpove zakupno pogodbo ob vsakem času.

V primeru iz šeste alineje prvega odstavka tega člena se zakupna pogodba razveže z odpovednim rokom najmanj treh mesecev, da zakupnik lahko odstrani vrtnine, sadno drevje in okrasne rastline z vrtnika. Za poškodovane ali uničene vrtnine, sadno drevje in okrasne rastline, ki jih zakupnik v odpovednem roku ne odstrani, mu ne pripada odškodnina. V primeru, da mora zakupnik vrniti zemljišče pred iztekom dobe, za katero je plačal zakupnino, je upravičen do povrnitve sorazmernega dela zakupnine.

12. člen

Zakupna pogodba za oddajo vrtnika v zakup v skladu z določili tega odloka določa zlasti:

- podatke o pogodbenih strankah,
 - lokacijo, velikost in interno oznako vrtnika znotraj območja z navedbo parcelne številke zemljišča, številke zemljiško-knjižnega vložka in katastrske občine,
 - pogoje za rabo in vzdrževanje vrtnika,
 - čas trajanja zakupa,
 - višino zakupnine,
 - vrsto in višino obratovalnih stroškov in stroškov rednega vzdrževanja,
 - odpoved pogodbe,
 - skrbnika pogodbe,
 - pristojnosti za razreševanje sporov ter
 - druge pravice in obveznosti pogodbenih strank.
- O izročitvi vrtnika v zakup se sestavi zapisnik.

IV. RABA IN VZDRŽEVANJE VRTNIKOV

13. člen

Na vrtnikih lahko zakupniki pridelujejo vrtnine in sadje ter gojijo okrasne rastline izključno za lastne potrebe.

14. člen

Zakupnik mora obdelovati vrtniček kot dober gospodar in ves čas skrbeti za njegov urejen videz.

15. člen

Na vrtničkih se smejo uporabljati le sredstva za varstvo in gnojenje rastlin, ki jih predpisi dovoljujejo za ekološko pridelavo.

Na vrtničkih, ki so na vodovarstvenih območjih, je dovoljena pridelava vrtnin, sadja in gojenje okrasnih rastlin le na način, ki je z veljavnimi predpisi predpisan za ta območja.

Zakupniki so dolžni ob vsakem času dopustiti vzorčenje tal in rastlin zaradi nadzora uporabe sredstev za varstvo in gnojenje rastlin.

16. člen

Za zalivanje vrtničkov se uporablja predvsem deževnica, ki se zbira v enotno oblikovanih zbiralnikih oziroma posodah za zbiranje vode.

17. člen

Rastlinske odpadke morajo zakupniki odlagati na posebej določenem prostoru za kompostiranje na območju vrtničkov ali na posameznem vrtničku v enotno oblikovanih kompostnikih.

Druge odpadke je vsak zakupnik dolžan odstraniti s svojega vrtnička takoj po nastanku v zabojnik za odpadke.

Na vrtničkih se ne sme sežigati odpadkov ali kuriti.

18. člen

Na vrtničkih ni dovoljeno prosto gibanje ter reja in paša domačih živali.

V. NADZOR

19. člen

Nadzor nad ravnanji na delih območij vrtničkov, ki so namenjeni javni rabi (zelenice, poti, otroška igrišča, parkirišča in drugo) opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL na podlagi odloka, ki ureja način opravljanja gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih zelenih površin.

Nadzor nad ravnanji zakupnikov na vrtničkih na podlagi zakupnih pogodb opravlja MOL oziroma pristojni organ preko skrbnikov zakupnih pogodb.

Inšpektorat Mestne uprave MOL in pristojni organ morata enkrat letno podati Mestnemu svetu MOL poročilo, v katerem vsak iz svoje pristojnosti ocenita stanje na območjih vrtničkov in po potrebi predlagata ustrezne ukrepe za ureditev razmer.

20. člen

Inšpektor Inšpektorata Mestne uprave MOL in skrbniki zakupnih pogodb so dolžni o kršitvah državnih predpisov, ugotovljenih pri izvajanju nadzora iz svoje pristojnosti, obvestiti pristojno državno inšpekcijo, da ukrepa.

VI. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju vrtničkarstva na območju ljubljanskih občin (Uradni list SRS, št. 15/85 in 7/87).

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 478-22/2008-14

Ljubljana, dne 30. marca 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LUČE

1226. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 OUS:U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO, 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 13. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2008 (v nadaljevanju: zaključni račun).

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2008 v naslednji višini:

A) BILANCA PRIHODKOV	
IN ODHODKOV:	
	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.213.770,49
II. SKUPAJ ODHODKI	2.314.986,67
III. PRORAČUNSKI	
PRESEŽEK/PRIMANJKLAJ (I-II)	-101.216,18
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV	
IN NALOŽB:	
IV. PREJETA VRAČ. DANIH	
POSOLJIL IN PRODAJA	
KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOLJILA IN POVEČANJE	
KAPITAL. DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA	
POSOLJILA IN SPREMEMBE	
KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA:	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
IX. POVEČANJE/ZMANJŠANJE	
SREDSTEV NA RAČUNIH	
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-101.216,18
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE	
(VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	-101.216,18
XII. STANJE SREDSTEV	
NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA	
LETA	646.119,24

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja za leto 2008 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2009

Luče, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

1227. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 13. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Luče za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Luče za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2009	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.621.026,00	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.546.976,00	
70 DAVČNI PRIHODKI	1.449.885,00	
700 Davki na dohodek in dobiček		
703 Davki na premoženje		
704 Domači davki na blago in storitve		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	97.091,00	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		
711 Takse in pristojbine		
712 Denarne kazni		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
714 Drugi nedavčni prihodki		
72 KAPITALSKI PRIHODKI	11.000,00	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.063.050,00	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU		
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.291.500,00	
40 TEKOČI ODHODKI		
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		

402 Izdatki za blago in storitve

403 Obresti

409 Rezerve

41 TEKOČI TRANSFERI

410 Subvencije

411 Transferi posameznikom

in gospodinjstvom

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

413 Drugi tekoči domači transferi

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/
PRIMANJKLJAJ (I.-II.)

-670.474,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV
IN NALOŽBIV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV
(750+751+752)

0

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL

0

750 Prejeta vračila danih posojil

0

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE
KAPITALSKIH DELEŽEV
(440+441+442+443)

0

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE
KAPITALSKIH DELEŽEV

0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH
DELEŽEV (IV.-V.)

0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE

85.000,00

50 DOMAČE ZADOLŽEVANJE

85.000,00

VIII. ODPLAČILA DOLGA

0

55 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA

0

IX. SPREMEMBA SREDSTEV

NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)

-585.474,00

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)

85.000,00

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)

670.474,00

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE

31. 12. PRETEKLEGA LETA

585.474,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Načrtovano porabo sredstev proračuna v okviru dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasi-

fikacije iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, če jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Za odrejanje izvrševanja proračuna lahko župan pooblasti še posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji:

- transferni prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93)
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov
- prihodki iz naslova doplačil ali sofinanciranja občanov za izvajanje programov investicijskega značaja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev znotraj štirimestne šifre glavnega programa iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna na predlog neposrednega uporabnika. Ne more pa prerazporejati pravic porabe med investicijskimi in ostalimi odhodki proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZFJ,
3. rezerva za posebne programe pomoči v primerih nesreč.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 10.000 evrov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2009 oblikuje v višini 5.000 evrov. Porabljeni sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF do višine 5.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva za posebne programe pomoči v primeru nesreč se oblikuje v višini 10.000 evrov. V primeru nesreč, ko je ogroženo zdravje in življenje ljudi, ima župan pravico takoj odrediti postopek reševanja. Za ta namen ima pravico razpolagati s sredstvi do zneska 10.000 evrov.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov in izdajo poročila do skupne višine glavnice 10.000 evrov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročila se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Luče v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2009

Luče, dne 26. marca 2009

Župan
Občina Luče
Ciril Rosc l.r.

1228. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave 'medobčinski inšpektorat'

Občinski svet Občine Luče je na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US in 76/08), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 12. seji dne 25. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave 'medobčinski inšpektorat'

1. člen

1. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT« (Uradni list RS, št. 103/07) se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanavljajo »Medobčinski inšpektorat« (v nadaljevanju: inšpektorat) kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline, Občine Braslovče, Občine Polzela ter Občine Prebold.«

2. člen

V prvem odstavku 2. člena odloka se dodata dve novi sedma in osma alineja, ki se glasita:

- Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela
- Občina Prebold, Hmeljarske ceste 3, 3312 Prebold.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2009

Luče, dne 25. februarja 2009

Župan
Občina Luče
Ciril Rosc l.r.

MAJŠPERK

1229. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Majšperk

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in 45/08) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in njegove dopolnitve) je Občinski svet Občine Majšperk na 21. redni seji dne 29. 1. 2009 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Majšperk

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Majšperk in ceste med naselji v Občini Majšperk in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Majšperk in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	165040	165041	C 165170	Cirkovce-Jurovska vas	C 240020	464	3.502 Kidričevo
2.	240010	240011	C 240020	Sesterže-Mostečno	C 440540	1.300	
3.	240020	240021	C R2 432	Podložje-Lokanja vas	C 440100	7.310	6.779 Slovenska Bistrica
4.	240030	240031	C R3 688	Majšperk-Vrhe	C 240110	726	
5.	240060	240061	C R3 689	Žetale-Vabča vas	C R3 690	5.414	4.929 Žetale
6.	240070	240071	C 240060	Sitež-Grdina	C R2 432	4.549	
7.	240080	240081	C 240060	Poluce-Bolfenk-Kosovo sedlo	C 240070	8.117	
8.	240090	240091	C 240120	Ptujska Gora-Slape	C R3 690	1.039	
9.	240100	240101	C R2 432	Stoperce-Pridna vas	C 240060	4.048	1.970 Žetale
10.	240110	240111	C R2 432	Vrhe-Spodnji Gaj	C G1-2	7.095	3.145 Kidričevo

11.	240120	240121	C R3 690	Stogovci-Ptujska Gora	C R2 432	2.394	
12.	240130	240131	C R3 690	Doklece-Janški vrh-Marinja vas	C 328040	5.940	1.816 Žetale
13.	240140	240141	C 240120	Ptujska Gora-Doklece	C R3 690	2.588	
14.	240150	240151	C 240020	Medvedce-Majšperk	C 240110	1.392	
15.	240190	240191	C R2 432	Sevce-Ptujska Gora	C 240140	1.380	
16.	328040	328041	C G1-2	Ptuj-Sela-Marina vas	C 240060	381	2.704 Ptuj, 1.567 Hajdina, 10.115 Videm, 4.444 Žetale
17.	440500	440501	C R3 688	Makole-Sv. Ana-Stoperce	C R2 432	2.148	6.469 Makole

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Majšperk
znaša 56.285 m (56,285 km).

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Majšperk in med
naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	740010	740011	C 240020	Sesterže-Gajšt	Z HŠ 45b	225	
2.	740010	740012	C 240020	Sestrže-Stopar	C 240110	692	
3.	740020	740021	C 240020	Sesterže-Savinsko	C 240110	1.179	
4.	740020	740022	O 740021	Turnše 86	Z HŠ 86	150	
5.	740030	740031	C 240020	Širec-Šauperl	Z HŠ 102	625	
6.	740040	740041	C 240020	Žel. proga-Golob	Z HŠ 23	222	
7.	740050	740051	C 240020	Medvedce-Savinsko	C 240110	1.205	
8.	740070	740071	C 240020	Medvedce-Širec	Z HŠ 3a	291	
9.	740080	740081	C 240110	Belca-Fuks	Z HŠ 68	300	
10.	740090	740091	C R3 688	Lešje-Eberl	Z HŠ 32	153	
11.	740100	740101	C R2 432	Breg-Ajdovšek	Z HŠ 56	605	
12.	740100	740102	O 740101	Breg 45	Z HŠ 45	270	
13.	740100	740103	O 740101	Breg 53a	Z HŠ 53a	170	
14.	740100	740104	O 740102	Breg-povezava	O 740103	45	
15.	740110	740111	C R3 688	Lešje-Tacinger	Z HŠ 30	351	
16.	740120	740121	C R3 688	Lešje-Furman	Z HŠ 10	466	
17.	740130	740131	C R3 688	Lešje-Doberšek	Z HŠ 9	263	
18.	740140	740141	C R2 432	Dolinca-Lešje	C R3 688	1.039	
19.	740150	740151	C R3 688	Lešje-Koritno-Dežno	Z HŠ 16	1.572	
20.	740160	740161	C 740150	Koritno-Tkavc	C 740180	665	
21.	740170	740171	C 740150	Koritno-Bukošek	Z HŠ 9	409	
22.	740180	740181	C R2 432	Preša-Koritnjak	C 740150	1.727	
23.	740190	740191	C 946580	Spodnja Sveča-Rabuda	C 947220	2.000	
24.	740210	740211	C R2 432	Pesjak-Butoljen	Z HŠ 46	1.688	
25.	740220	740221	C R2 432	Preša-Skrblje	C 740230	2.575	
26.	740230	740231	C R2 432	Skrblje-Jelovice	Z HŠ 50	4.149	
27.	740230	740232	O 740231	Skrblje 22	Z HŠ 22	450	
28.	740240	740241	C R2 432	Breg-Skrblje	C 240060	1.664	
29.	740240	740242	O 740241	Breg-povezava	C R2 432	101	
30.	740250	740251	C 740240	Skrblje 4	Z HŠ 4	168	
31.	740260	740261	C 240080	Poluce-Parkelj	Z HŠ 26	779	
32.	740270	740271	C 240080	Vinkler-Krajni	Z HŠ 29	454	
33.	740280	740281	C 240080	Jelovice 26c	Z HŠ 26c	294	
34.	740280	740282	C 240080	Jelovice 27	Z HŠ 27	123	
35.	740290	740291	C 240080	Sv. Bolfenk	Z cerkev	151	
36.	740300	740301	C R2 432	Breg-vrtec	Z HŠ 73	316	
37.	740300	740302	O 740301	Breg 87	Z HŠ 87	79	
38.	740310	740311	C R2 432	Breg-TVI	Z HŠ 5	131	
39.	740320	740321	C R3 690	Stanečka vas-Stogovci	C 240120	766	
40.	740320	740322	O 740321	Stanečka vas 48	Z HŠ 48	484	
41.	740330	740331	C 740320	Stanečka vas 18	Z HŠ 18	224	
42.	740340	740341	C R3 690	Stanečka vas-ribnik	Z ribnik	230	
43.	740350	740351	C R3 690	Odcep Bezjak	Z HŠ 85	173	
44.	740360	740361	C R3 690	Kapela-Pislak	C R3 690	217	

45.	740360	740362	O 740361	Majšperk 69	Z HŠ 69	95	
46.	740360	740363	O 740361	Majšperk 83	Z HŠ 83	53	
47.	740370	740371	C R3 690	Majšperk-Podfošt	C R3 690	206	
48.	740370	740372	O 740371	Majšperk 61	Z HŠ 61	36	
49.	740380	740381	C R2 432	Majšperk-stara šola	C 740370	259	
50.	740380	740382	O 740381	Majšperk 44	Z HŠ 44	92	
51.	740380	740383	C R2 432	Majšperk-nova šola	Z šola	616	
52.	740390	740391	C R2 432	Gajser-Vrhe	C 740400	595	
53.	740400	740401	C R2 432	Vrhe-Brezje-Lovski dom	Z HŠ 28	1.837	
54.	740410	740411	C 240060	Naraplje-Trate	Z HŠ 23a	762	
55.	740420	740421	C 240060	Naraplje-Lipno	C 740820	1.575	
56.	740430	740431	C 240060	Naraplje-Kužner	Z HŠ 19	1.399	
57.	740440	740441	C 240060	Mikolič-Peskov breg	Z HŠ 16	686	
58.	740450	740451	C 240060	Planjsko-Vildon	C 240130	1.882	
59.	740460	740461	C 240130	Puša-Pohoršek	Z HŠ 8	290	
60.	740470	740471	C 740490	Kešpert-Lančkov breg	Z HŠ 2	724	
61.	740480	740481	C 240060	Planjsko-Jelovice	Z HŠ 6	1.065	
62.	740490	740491	C 240060	Sitež-Jelovice	C 240080	1.973	
63.	740500	740501	C 240060	Sitež-Vinarje	C 240130	1.094	
64.	740510	740511	C 740130	Kozarekov kugel-Korez	Z HŠ 43	246	
65.	740520	740521	C 240070	Pajnikiher-Jelovice	C 740490	2.090	
66.	740530	740531	C 240020	Sagadin-Korže	Z HŠ 78	499	
67.	740540	740541	C 240020	Podložje-Vinkler	C 240110	1.482	
68.	740550	740551	C R2 432	Smreka-Lesar	Z HŠ 112	238	
69.	740560	740561	C R2 432	Vila-Podložje	Z HŠ 41	423	
70.	740560	740562	O 740561	Vrhe	Z HŠ 96a	178	
71.	740560	740563	O 240021	Dvoršna	Z HŠ 40	127	
72.	740570	740571	C R2 432	Ptujska Gora-Planinc	Z HŠ 87	322	
73.	740580	740581	C R2 432	Ptujska Gora-Majerič	Z HŠ 18a	165	
74.	740590	740591	C R2 432	Stara cesta	C R2 432	533	
75.	740600	740601	C R2 432	Križ-Ptujska Gora	Z HŠ 50a	333	
76.	740610	740611	C R2 432	Soršak-akum. jezero	Z jezero	7.090	
77.	740620	740621	C 740930	Belšek-Dobrava	C 328040	1.975	193 Videm
78.	740630	740631	C 240190	Selce-Piške	C 740700	1.334	
79.	740640	740641	C 240140	Selce-do Roka	C 740630	826	
80.	740650	740651	C 740700	Erbus-Sluga	C 740630	627	
81.	740660	740661	C 240020	Zgornji travniki	C 740610	673	
82.	740670	740671	C 240120	Ptujska Gora-kapela	C 240140	438	
83.	740680	740681	C 740670	Pečnik-Čančar	C 240190	408	
84.	740690	740691	C 240190	Ptujska Gora-pokopališče	C 240140	295	
85.	740700	740701	C 240140	Ptujska Gora-Lovrenc	C 666090	1.912	1.024 Kidričevo
86.	740710	740711	C 740700	Bauman-Vnuk	C 741910	163	
87.	740730	740731	C 240140	Cesta na Veliko Ravno	Z HŠ 12	722	
88.	740740	740741	C 240140	Rodošek-Slape	Z HŠ 8	760	
89.	740740	740742	O 740741	Ptujska Gora 7	Z HŠ 7	213	
90.	740750	740751	C 240120	Ptujska Gora-Zolar	Z HŠ 5	385	
91.	740760	740761	C 240090	Slape-Vuzem	Z HŠ 26	410	
92.	740770	740771	C 240090	Božičko-Kamenšek	Z HŠ 25	321	
93.	740780	740781	C R3 690	Slape-Vodušek	Z HŠ 27	233	
94.	740790	740791	C 740900	Slape-Muršek	Z HŠ 17	447	
95.	740800	740801	C 740900	Slape-Širovnik	Z HŠ 16	437	
96.	740810	740811	C 740900	Slape-Brezje	Z HŠ 61	1.052	
97.	740820	740821	C 240060	Vabča vas-Lipno	C 740900	2.293	
98.	740830	740831	C 740820	Vabča vas-Slape	Z HŠ 24a	153	
99.	740840	740841	C 740900	Slape-Potočnik	Z HŠ 50	648	
100.	740850	740851	C 740900	Janški vrh-Krček	Z HŠ 53	294	
101.	740860	740861	C 740900	Lipno-Šparkasa	Z HŠ 55	522	
102.	740870	740871	C 740900	Lipno-Lahovo	Z HŠ 47	322	

103.	740880	740881	C 240130	Janški vrh 30	Z HŠ 30	1.823	
104.	740880	740882	O 740881	Janški vrh 49	Z HŠ 49	362	
105.	740890	740891	C 240130	Likovec-Grušovnik	Z HŠ 20a	375	
106.	740900	740901	C R3 690	Slape-Peskov breg	C 240130	2.585	
107.	740910	740911	C 240130	Doklece-Preložnik	Z HŠ 2	593	
108.	740920	740921	C 940130	Janški vrh-Selinšek	Z HŠ 7	524	
109.	740930	740931	C 740920	Janški vrh-Špicperk	Z N.H.	1.052	
110.	740930	740932	C 740620	Janški vrh -Kozel	Z HŠ 12	894	
111.	740940	740941	C 240130	Peskov breg-Serdinšek	Z HŠ 34	187	
112.	740950	740951	C 240130	Peskov breg-Potočnik	Z HŠ 40	443	
113.	740960	740961	C 240130	Bukovec-Srnjakovec	C 328040	659	2.041 Videm
114.	740970	740971	C 240140	Kovač-Babšek	Z HŠ 23	185	
115.	740980	740981	C 740400	Vrhe-Furman	Z HŠ 6	174	
116.	740990	740991	C 740400	Vrhe-vodno zajetje	Z HŠ 18	221	
117.	741010	741011	C R2 432	Zgornja Sveča-Rosovec	C 947220	1.504	
118.	741020	741021	C R2 432	Zgornja Sveča-Slapečjek	Z HŠ 9	1.106	
119.	741030	741031	C R2 432	Sv. Anton-Fidrški Vrh	C 947220	1.641	
120.	741040	741041	C R2 432	Zgornja Sveča-Semečec	Z HŠ 23	1.145	
121.	741050	741051	C R2 432	Zgornja Sveča-Prašjek	Z HŠ 35	676	
122.	741060	741061	C 240070	Grdina-Lampret	Z HŠ 33	770	
123.	741060	741062	O 741061	Grdina-Galun	Z HŠ 32	188	
124.	741070	741071	C R2 432	Stoperce-Stiperce	Z HŠ 65	934	
125.	741080	741081	C 240070	Grdina-Pečice	Z HŠ 28	658	
126.	741090	741091	C 240070	Grdina-Puzela	Z HŠ 23	314	
127.	741090	741092	O 741091	Odcep Vinkler	Z HŠ 22	133	
128.	741100	741101	C 240070	Grdina-Črešnjeva graba	Z HŠ 18	468	
129.	741110	741111	C 240070	Grdina-Stojnšek-Ledine	C 240100	2.421	
130.	741120	741121	C 240070	Dol pri Stopercah 5	Z HŠ 5	734	
131.	741120	741122	O 741121	Dol pri Stopercah 8	Z HŠ 8	251	
132.	741130	741131	C R2 432	Stoperce-Sučje	Z HŠ 40	2.950	
133.	741140	741141	C R2 432	Stoperce-Strmec	Z HŠ 50	971	
134.	741150	741151	C 240100	Kupčinja vrh-Puše	Z HŠ 1a	1.225	
135.	741160	741161	C 240100	Kupčinja vrh-Ledine	Z HŠ 12	346	
136.	741170	741171	C 240100	Kupčinja vrh-Rebenice	Z HŠ 18	519	
137.	741180	741181	C 240100	Kupčinja vrh-vas	Z HŠ 26	158	
138.	741710	741711	C 741100	Kupčinja vrh-Sv. Mohor	Z cerkev	704	
139.	741760	741761	C R3 690	Bolečka vas-Plečko	Z HŠ 1	758	
140.	741760	741762	C R3 690	Bolečka vas-Valant	Z HŠ 5	61	
141.	741760	741763	C 328040	Bolečka vas-Glaser	Z HŠ 4	118	
142.	741810	741811	C 740440	Mikolič-Krivec	Z N.H.	534	
143.	741820	741821	C 740450	Odcep Bedenik	Z HŠ 12	130	
144.	741840	741841	C 740520	Jelovice-Grabe	Z HŠ 11	683	
145.	741850	741851	C 740520	Jelovice-Planinc	Z HŠ 15	500	
146.	741860	741861	C 740630	Selce-Fridel	Z HŠ 21	451	
147.	741870	741871	C 740630	Selce-Galun	Z HŠ 22	458	
148.	741880	741881	C 740630	Piške-Logar	Z HŠ 30	350	
149.	741890	741891	C 740680	Ptujska Gora-Gojkovič	Z HŠ 50	203	
150.	741900	741901	C 740700	Podložje-Rudel	C 740650	218	
151.	741910	741911	C 740700	Rudel-Artič	Z HŠ 14	831	
152.	741920	741921	C 740700	Piške-Trebež	Z HŠ 16	623	
153.	741930	741931	C 740240	Breg-Planika	Z HŠ 15	255	
154.	741940	741941	C 740880	Lipni potok-Taciga	Z HŠ 25	631	
155.	741960	741961	C 740930	Janški vrh-Gajsar	Z HŠ 12	635	
156.	741970	741971	C 740100	Breg-Brumec	Z HŠ 32a	39	
157.	741980	741981	C R3 690	Škrila-Jazbec	Z HŠ 6	209	
158.	946580	946581	C R2 432	Sp. Sveča-Pogačar-Trnovski	Z HŠ 28	885	2.921 Makole

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Majšperk znaša 115.133 m (115,133 km).

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009 z dne 25. 3. 2009.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 38/99).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-7/2009-2

Majšperk, dne 29. januarja 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

METLIKA

1230. Sklep o določitvi plakatnih mest ob izvedbi volitev in referendumov

Na podlagi 8. do 11. člena Zakona o volilni in referendumske kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoLS, 105/08 – odl. US) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 18. redni seji dne 2. 4. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi plakatnih mest ob izvedbi volitev in referendumov

1. člen

S tem sklepom se v Občini Metlika v pripravah in izvedbi volitev in referendumov določa plakatna mesta za lepljenje in nameščanje plakatov in ostalih sporočil z oglaševalskimi vsebinami.

2. člen

Za lepljenje in nameščanje plakatov in ostalih sporočil se kot plakatna mesta v Metliki določijo plakatni stebri na lokacijah:

- ob robu parkirišča pri prodajalni Modina na CBE,
- na parkirišču v Naselju Borisa Kidriča.

3. člen

Razen na mestih naštetih v 2. členu tega sklepa, je možno plakatiranje tudi na za to postavljenih dveh tablah velikosti 250 cm x 300 cm, ki bosta nameščeni ob robu parkirišča pri prodajalni Modina na CBE in ob opornem zidu pod spomenikom na Trgu svobode.

4. člen

Plakatiranje je možno tudi na visečih panojih na stebrih javne razsvetljave in sicer obojestransko. Dimenzije panojev so 80 cm x 100 cm.

Plakatiranje na visečih panojih po prvem odstavku tega člena se naroča pri javnem podjetju Komunala Metlika, d.o.o.,

ki za plakatiranje zaračuna tudi pristojbino, ki je določena s cenikom za tovrstno plakatiranje in posredovanje volilno propagandnih oziroma referendumskih sporočil.

5. člen

Plakatiranje v ostalih krajevnih skupnostih je možno na za to postavljenih plakatnih mestih na dveh tablah velikosti 250 cm x 140 cm.

6. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, ki so določena v 2., 3., 4. in 5. členu tega sklepa je dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč, pri čemer se ne sme zaračunavati nobenih komunalnih taks ali drugih pristojbin.

Kadar organizator volilne in referendumske kampanje plakatira zunaj plakatnih mest iz prejšnjega odstavka tega člena brez soglasja lastnika, lahko lastnik oziroma upravljavec odstrani plakate na stroške organizatorja volilne in referendumske kampanje.

7. člen

Na plakatnih mestih, ki so določena s tem sklepom, je skladno z zakonom o volilni kampanji prepovedano prepleljanje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne in referendumske kampanje.

8. člen

Najpozneje v 15 dneh po dnevu glasovanja morajo organizatorji volilne in referendumske kampanje odstraniti vse svoje plakate in druge oglaševalske vsebine s plakatnih mest, ki so določena s tem sklepom.

9. člen

Sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi plakatnih mest, objavljen v Uradnem listu RS, št. 79/06.

Št. 040-1/2006

Metlika, dne 2. aprila 2009

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MEŽICA

1231. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2008

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 15. seji 31. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2008, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Mežica za leto 2008 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	PRIHODKI SKUPAJ (70+71+72+73+74)	3.252.340
	II. ODHODKI SKUPAJ (40+41+42+43)	2.999.490
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	252.850
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	8.132
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	-8.132
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	61.366
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-61.366
	X. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	183.352
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. PRETEKLIH LET	30.539

3. člen

Presežek prihodkov v znesku 183.352 EUR se prenese na Splošni sklad za drugo.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa Občine Mežica za leto 2008 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa je priloga k zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2008-7

Mežica, dne 31. marca 2009

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MURSKA SOBOTA

1232. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 38/08) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0042/2009-180 z dne 26. 3. 2009 distributer toplote objavlja

CENIK

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		brez DDV	z DDV
a) Dobavljena toplota	MWh		
– stanovanjski odjem		64,0726	76,8871
– ostali odjem		64,0726	76,8871
b) Sanitarna voda	m ³	5,7665	6,9198
Fiksni del:			
a) Priključna moč	kW/mesec		
– stanovanjski odjem		1,5100	1,8120
– ostali odjem		1,5100	1,8120

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. 00-017/2008-SM-03 objavljen v Uradnem listu RS, št. 88/08, dne 12. 9. 2008.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. aprila 2009 dalje.

Zap. št. 00-05/09-PD-03

Murska Sobota, dne 26. marca 2009

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Mirko Šabjan l.r.
Direktor

NOVA GORICA

1233. Sklep o ukinitvi začasnih ukrepov

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Prvačina (Uradni list RS, št. 68/07) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

SKLEP

I.

Ker so na parceli številka 2031/2 k.o. Prvačina, ki je nastala z delitvijo parcele številka 2031, prenehali razlogi iz 2. člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja

prostora za občinski podrobni prostorski načrt Poslovna cona Prvačina, se začasni ukrepi iz 5. člena odloka na tej parceli ukinejo.

II

Parcela številka 2031/2 k.o. Prvačina se izvzame iz zavarovanega območja, kakor ga določa 4. člen Odloka o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora.

III

Ta sklep velja takoj.

Št. 3505-2/2007

Nova Gorica, dne 17. septembra 2008

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

1234. Sklep o ukinitvi začasni ukrepov

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena Odloka o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Prvačina (Uradni list RS, št. 68/07) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

SKLEP

I

Ker so na parcelah številka 2012, 2013, 2015, 2016, 2020, 2022, 2024, 2026 in 2027, vse k.o. Prvačina, prenehali razlogi iz 2. člena Odloka o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za občinski podrobni prostorski načrt Poslovna cona Prvačina, se začasni ukrepi iz 5. člena odloka na teh parcelah ukinejo.

II

Navedene parcele se izvzamejo iz zavarovanega območja, kakor ga določa 4. člen odloka o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora.

III

Ta sklep velja takoj.

Št. 3505-2/2007

Nova Gorica, dne 24. marca 2009

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

ODRANCI

1235. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2008

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03) je Občinski svet Občine Odranci na 15. seji dne 31. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2008, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Odranci.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna, se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2008, ki obsega:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.485.522
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	900.540
70	DAVČNI PRIHODKI	799.597
	700 Davki na dohodek in dobiček	747.848
	703 Davki na premoženje	39.797
	704 Domači davki na blago in storitev	11.952
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	100.943
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.535
	711 Takse in pristojbine	116
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	94.292
72	KAPITALSKI PRIHODKI	233.763
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.059
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	232.704
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	351.219
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	74.117
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	277.102
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.296.936
40	TEKOČI ODHODKI	433.007
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	109.374
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.279
	402 Izdatki za blago in storitve	291.858
	403 Plačila domačih obresti	9.496
	409 Rezerve	4.000
41	TEKOČI TRANSFERI	336.537
	410 Subvencije	9.970
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	141.182
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	36.022

	413 Drugi tekoči domači transferi	149.363
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	491.892
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	491.892
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.500
	430 Investicijski transferi	35.500
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRIMANJKLJAJ)	188.586
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA ... (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	12.025
55	ODPLAČILO DOLGA	12.025
	550 Odplačilo domačega dolga	12.025
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	176.561
	X. NETO ZADOLŽEVANJ (VII.-VIII.)	-12.025
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	-188.586
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU	
	DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	198.733

3. člen

Stanje sredstev na računu Občine Odranci konec leta 2008 znaša 198.733 EUR in ta sredstva se razporedijo za naslednje namene:

- sredstva rezerv v znesku 17.520 EUR,
- 181.213 EUR za poravnave obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2008.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 112-15/2009

Odranci, dne 31. marca 2009

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

1236. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 60/07) je Občinski svet Občine Odranci na 15. seji dne 31. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Odranci za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Odranci za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCI PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.087.392
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70 DAVČNI PRIHODKI	876.062
700 Davki na dohodek in dobiček	820.352
703 Davki na premoženje	39.250
704 Domači davki na blago in storitev	16.460
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	92.570
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.190
711 Takse in pristojbine	500
712 Denarne kazni	0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	86.880
72 KAPITALSKI PRIHODKI	488.703
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	131.028
722 Prihodki od prodaje zemljišč	357.675
73 PREJETE DONACIJE	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	630.057
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	94.957
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	535.100
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.272.125
40 TEKOČI ODHODKI	438.571
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	112.595
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.890
402 Izdatki za blago in storitve	282.465
403 Plačila domačih obresti	5.700
409 Rezerve	18.921
41 TEKOČI TRANSFERI	402.324
410 Subvencije	12.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	179.035
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	48.913

	413 Drugi tekoči domači transferi	162.376
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.426.230
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.426.230
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000
	III. PRORAČUNSKI – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	184.733
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA ... (IV-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	14.000
55	ODPLAČILO DOLGA	14.000
	550 Odplačilo domačega dolga	14.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠEVANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-198.733
X.	NETO ZADOLŽEVANJ (VII. -VIII.)	-14.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	-184.733
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	198.733

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (prihodki od prodaje, zamenjave stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki: turistična taksa, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za vrednost projekta, ki je vključen v finančnem načrtu in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 4.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži največ do višine 5% prihodkov proračuna.

Občina lahko najame posojilo za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna EU, in sicer največ do višine odobrenih sredstev sofinanciranja ter naj več za obdobje do prejema teh sredstev.

Zadolžitve iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo izpolnjevati pogoj, da prvo črpanje in zadnje odplačilo zapadeta v istem proračunskem letu.

11. člen

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Odranci, v letu 2009 ne bo izdala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-15/2009

Odranci, dne 31. marca 2009

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

POLJČANE**1237. Odlok o priznanjih Občine Poljčane**

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 20. redni seji dne 24. 3. 2009 sprejel

O D L O K
o priznanjih Občine Poljčane**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Poljčane, pogoje, postopek, način podeljevanja, njihovo obliko, višino nagrad ter način vodenja evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Občina Poljčane podeljuje priznanja zaslužnim občanom, podjetjem in drugim organizacijam ter skupnostim, zavodom in društvom, ki imajo bivališče in sedež v Občini Poljčane, za njihove dosežke, ki prispevajo k boljšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled občine na gospodarskem, kulturnem, turističnem, ekološkem, humanitarnem, znanstvenem, vzgojno-izobraževalnem, športnem in drugih področjih.

Občina Poljčane lahko izjemoma podeljuje priznanja tudi drugim državljanom Slovenije in tujim državljanom.

3. člen

Priznanja Občine Poljčane so posebne listine in drugi predmeti, ki so opremljeni z občinskim simbolom – grbom Občine Poljčane.

Priznanja vsebujejo splošne podatke o podelitvi in prejemniku, simbol – grb ter podpis župana Občine Poljčane.

4. člen

Priznanja Občine Poljčane so:

- Častni občan Občine Poljčane,
- Zahvalna listina Občine Poljčane,
- Priznanje Občine Poljčane in
- Spominska plaketa z grbom Občine Poljčane.

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo in se praviloma podeljujejo ob občinskem prazniku.

5. člen

Višina denarne nagrade je določena za vsako vrsto priznanja posebej.

Sredstva za priznanja Občine Poljčane se zagotovijo v občinskem proračunu.

6. člen

O podelitvi priznanja Častni občan Občine Poljčane, Zahvalne listine Občine Poljčane in Priznanja Občine Poljčane odloča občinski svet s sklepom na predlog Komisije za priznanja in odlikovanja (v nadaljevanju: komisija).

Spominsko plaketo z grbom Občine Poljčane podeljuje župan na podlagi svoje odločitve. Prejem priznanja župana ne izključuje morebitnega prejema kateregakoli drugega priznanja občine.

7. člen

Strokovna in administrativno tehnična dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava.

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj občine je javno in je na vpogled v prostorih občinske uprave.

Vsa priznanja se vpisujejo v posebno evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- vrsta priznanja,
- podatke o predlagatelju,
- podatke o prejemniku,
- številko sklepa in datum seje občinskega sveta, na kateri je bil sklep o podelitvi priznanja sprejet,
- kraj in datum vročitve priznanja.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH**1. Častni občan Občine Poljčane****8. člen**

Priznanje Častni občan Občine Poljčane se podeljuje posamezniku za izredno pomembne trajne dosežke na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem, humanitarnem ali drugem področju, ki je s svojim delovanjem izjemno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavitvi Občine Poljčane v državi ali na mednarodnem področju.

Priznanje Častni občan Občine Poljčane se lahko podeli tudi drugemu občanu ali tujcu.

Priznanje Častni občan Občine Poljčane obsega posebno umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno in umetniško delo v vrednosti do maksimalno 3-kratne zadnje objavljene povprečne mesečne bruto plače v RS.

Priznanje Častni občan Občine Poljčane se podeli izjemoma.

2. Zahvalna listina Občine Poljčane**9. člen**

Zahvalna listina se podeljuje kot znak priznanja in zahvale za dolgoletno izjemno uspešno delo, ki ima poseben pomen za razvoj, napredek in ugled Občine Poljčane.

Vsako leto se lahko podeli največ ena zahvalna listina Občine Poljčane.

Zahvalno listino Občine Poljčane lahko prejmejo posamezniki, društva, skupine občanov in pravne osebe oziroma organizacije.

Zahvalna listina Občine Poljčane obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno in denarno nagrado.

Denarna nagrada je v višini 2 – kratne zadnje objavljene povprečne mesečne bruto plače v RS.

3. Priznanje Občine Poljčane**10. člen**

Priznanje Občine Poljčane se podeljuje za izjemne uspehe in dosežke v zadnjem obdobju ali za enkratno izjemno dejanje.

Vsako leto se lahko podelita največ dve Priznanji Občine Poljčane.

Priznanje Občine Poljčane lahko prejmejo posamezniki, društva, skupine občanov in pravne osebe oziroma organizacije.

Priznanje Občine Poljčane obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno in denarno nagrado.

Denarna nagrada je v višini zadnje objavljene povprečne mesečne bruto plače v RS.

4. Spominska plaketa z grbom Občine Poljčane

11. člen

Spominska plaketa z grbom se podeljuje za pomembne enkratne dosežke in požrtvovalna ter humana dejanja.

Odločitev o dodelitvi tega priznanja sprejme župan in jih podeljuje med letom.

Število priznanj v letu ni omejeno.

Spominsko plaketo z grbom Občine Poljčane lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov, društva, pravne osebe in organizacije.

Spominska plaketa z grbom Občine Poljčane obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno in plaketo z grbom Občine Poljčane.

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

12. člen

Komisija praviloma 60 dni pred podelitvijo priznanj objavi javni razpis v ustreznem javnem glasilu. Razpis vsebuje:

- navedbo predlagatelja,
- kriterije za podelitev priznanj,
- vrste in število priznanj,
- podatke, ki jih mora vsebovati predlog,
- rok za vložitev predlogov,
- naslov, na katerega se predlogi naslavljajo.

13. člen

Predloge za priznanja lahko podajo občani, politične stranke, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

Predlagatelj ne more predlagati podelitve posmrtnega priznanja, razen izjemoma na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

14. člen

Predlog za občinska priznanja mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju,
- vrsto predlaganega priznanja občine,
- podatke o kandidatu za priznanje, za katerega mora predlagatelj pridobiti pisno privolitev posameznika, na katerega se predlog nanaša,
- obrazložitev k predlogu ter dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi,
- datum predloga.

15. člen

Komisija obravnava le v roku prispelo ter v skladu z razpisom opremljene vloge. Neustrezne vloge komisija s sklepom in utemeljitvijo zavrže.

Če je potrebno, lahko komisija v postopku:

- od predlagatelja zahteva dopolnitev vloge,
- zaprosi za dodatno mnenje ustrezne institucije, občinske organe ali druge ustrezne organizacije.

16. člen

Po obravnavi predlogov komisija sprejme sklep o predlogu za podelitev priznanj, ki vsebuje podatke o kandidatih z utemeljitvami in ga posreduje občinskemu svetu.

O predlogu sklepa komisije odloča Občinski svet Občine Poljčane, ki sprejme sklep o dobitnikih priznanj.

17. člen

Priznanja po tem odloku se lahko prejemniku podelijo le enkrat, vendar se med seboj ne izključujejo.

Praviloma se priznanja podeljujejo na svečanosti ob praznovanju občinskega praznika. Priznanja se lahko podelijo tudi ob drugih posebnih slovesnostih, ob svečanem sprejemu, ob dogodkih ali datumih, pomembnih za občino ali dobitnike priznanj.

Priznanja podeli – izroči prejemniku župan ali od njega pooblaščen oseba.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Višina denarne nagrade, ki pripada posamezni vrsti priznanja, se določi v bruto znesku tako, da se kot osnova upošteva zadnja objavljena povprečna bruto plača v RS.

19. člen

Podeljena priznanja občine, ki niso bila vročena v času prejemnikovega življenja, se lahko izročijo posmrtno družinskemu članu po vrstnem redu: zakonec, potomci, posvojenci in njihovi potomci, starši oziroma posvojitelji, bratje oziroma sestre.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0003/2009-8-401

Poljčane, dne 24. marca 2009

Župan
Občina Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

1238. Odlok o grbu in zastavi Občine Poljčane

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/07 UPB2, 27/08, 76/08 in 100/08) in 7. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je občinski svet na 20. redni seji dne 24. 3. 2009 sprejel

ODLOK o grbu in zastavi Občine Poljčane

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok ureja grb in zastavo Občine Poljčane ter njuno uporabo.

2. člen

Grb in zastava sta istovetnostna simbola in predstavljata ter označujeta pripadnost Občini Poljčane. Uporabljata se v skladu z določbami tega odloka, njuna uporaba pa ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Poljčane.

Grb in zastava sta kot istovetnostna simbola zavarovana z vpisom v heraldično veksilološki register pri Arhivu Republike Slovenije.

Njun videz in vsebina sta zavarovana tudi pri avtorski ustanovi, ki ju je ustvarila. Ta jih varuje pred morebitnimi samovoljnimi posegi v njihov videz in vsebino.

Grba in zastave ter njihovih sestavnih delov se ne sme zavarovati ali uporabljati:

- a – kot blagovno znamko za označevanje blaga ali storitev,
- b – kot znak različnih prireditev ali
- c – kot model oziroma vzorec za različne druge namene.

Izvirnike upodobitev grba in zastave za njihovo upodobitev hrani Občina Poljčane.

II. GRB

3. člen

Grb Občine Poljčane je upodobljen na srebrnem ščitu poznogotskega stila, ki ga na sredini razdeljuje škarnična delitev v zgornje srebrno in spodnje zeleno polje. V zgornjem desnem in zgornjem levem kotu nastopata po en cvet velikonočnice (*Pulsatilla grandis*) v vijolični barvi z zlatim pestičem. Na dnu ščita je v zelenem polju trivalna srebrna valovnica. Zlata obroba, ki jo nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v povečani miniaturi pečatne grafike, v heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del mape »DOS« (Dokumenti Občinske Simbolike) Občine Poljčane z občinsko istovetnostno simboliko, ki je priloga tega odloka.

III. UPORABA GRBA

4. člen

Grb se uporablja:

- v potrjenih prvinah (pečatu, štamplikah in žigih) ter na ostalih oznakah občinskih organov,
- v prostorih in na poslopiju sedeža občine,
- na listinah in dokumentih, ki jih izstavljajo župan in občinski upravni organi,
- na protokolarnih listinah, čestitkah, vizitkah itd., ki jih za službene namene uporablja župan,
- na listinah, ki jih izstavlja občinski svet v svečani obliki in na drugih svečanih listinah,
- na vseh uradnih priznanjih občine,
- v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

Grb se lahko uporablja:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih,
 - ob športnih, kulturnih, humanitarnih in drugih prireditvah, tekmovanjih in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,
 - na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine;
 - v drugih primerih, v skladu z določili tega odloka.
- Grb lahko uporabljajo:
- župan, občinski svet, občinska uprava ter drugi občinski organi Občine Poljčane,
 - pravne osebe in samostojni podjetniki, ki imajo sedež v Občini Poljčane,
 - družbene, kulturne, športne in druge organizacije na območju Občine Poljčane in
 - drugi, ki za uporabo grba izkažejo svoj interes.

5. člen

Ko se grb Občine Poljčane uporablja poleg drugega grba lokalne skupnosti, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani.

Če se grb Občine Poljčane uporablja z več grbi tujih ali domačih lokalnih skupnosti, njim ustreznimi znaki organizacij ali z drugimi podobnimi znamenji (v nadaljevanju: znaki), je grb Občine Poljčane:

- če so grbi in znaki razvrščeni v polkrogu – v sredini polkroga;
- če so grbi in znaki razvrščeni v koloni – na čelu kolone;
- če so grbi in znaki razvrščeni v vrsto – na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani;
- če so grbi in znaki razvrščeni v skupine – na čelu skupine.

Za uporabo grba Občine Poljčane skupaj z grbom Republike Slovenije se smiselno uporabljajo določbe Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94).

6. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je fizično poškodovan, obledelih barv ali umazan ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom.

IV. ZASTAVA

7. člen

Zastava Občine Poljčane je pravokotne oblike. Razmerje višine zastavine rute »H« proti njeni dolžini »L« je 2:5 s tem, da je njena ruta z desno vertikalno škarnično delitvijo razdeljena na dva dela. Prvi drogovni del rute znaša eno tretjino, drugi vetrni del pa dve tretjini rute. Drogovno polje je belo, na njegovo sredino je postavljen grb Občine Poljčane. Velikost grba znaša polovico višine zastavinega polja. Preostali vetrni del rute je v zeleni barvi.

Detaljni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv so sestavni del mape »DOS« (Dokumenti Občinske Simbolike) Občine Poljčane z občinsko istovetnostno simboliko, ki je priloga tega odloka.

V. UPORABA ZASTAVE

8. člen

Zastava Občine Poljčane je stalno izobešena:

- na poslopiju sedeža Občine Poljčane,
- na poslopijih sedežev vrtcev in osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je Občina Poljčane,
- na ali ob poslopijih, kjer je sedež drugih organizacij, katerih ustanoviteljica je Občina Poljčane.

Zastava se izobesi:

- ob občinskem prazniku,
- ob državnih praznikih,
- ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena,
- ob slovesni seji občinskega sveta,
- ob obisku uradnih organov domačih lokalnih skupnosti, državnih in mednarodnih delegacij,
- ob za občino pomembnih komemoracijah, na splošno mu protokolu ustrezen način,
- ob drugih za Občino Poljčane pomembnih priložnostih.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena je zastava izobešena na poslopijih, javnih zgradbah oziroma na mestih, kjer je prireditev.

Župan Občine Poljčane lahko odredi, da se ob posebnih priložnostih, ki so v korist občine, zastava izobesi tudi na drugih zgradbah.

V primeru žalovanja se občinska zastava izobesi na pol droga.

Sobne zastave Evropske unije, Republike Slovenije in Občine Poljčane, morajo biti izpostavljene v pisarni župana, v sejni sobi, v prostoru, kjer se sklepajo zakonske zveze, kakor tudi v dvoranah, kjer se predvajajo kulturne prireditve.

9. člen

Zastave so izobešene v času praznikov, prireditev in dogodkov navedenih v prejšnjem členu in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

10. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom.

11. člen

Ko je zastava Občine Poljčane izobešena poleg kakšne druge zastave lokalne skupnosti, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani.

Ko je zastava Občine Poljčane izobešena skupaj z dvema drugima zastavama lokalnih skupnosti, mora biti zastava Občine Poljčane v sredini.

Ko je zastava Občine Poljčane izobešena skupaj z več drugimi zastavami lokalnih skupnosti, je zastava Občine Poljčane:

- če so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga tako, da jo je razločno videti;

- če so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga;

- če so zastave razvrščene v koloni – na čelu kolone;

- če so zastave razvrščene v vrsti – na prvem mestu v vrsti oziroma, gledano od spredaj, na levi strani;

- če so zastave razporejene v skupini – na čelu skupine.

Ko je zastava Občine Poljčane izobešena skupaj z dvema ali več zastavami lokalnih skupnosti (lahko tudi na prekrizanih drogah), mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Poljčane (oziroma vrh droga z zastavo) postavljen na desno pred druge zastave.

Določbe o izobešanju veljajo le za izobešanje zastav na območju Občine Poljčane.

Ko se zastava izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije in z zastavo Evropske unije, veljajo za način izobešanja določbe Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) ter določbe Uredbe o uporabi zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 38/04).

VI. SKUPNE DOLOČBE O UPORABI GRBA IN ZASTAVE

12. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave Občine Poljčane in pravilno izvajanje tega odloka skrbi občinska uprava Občine Poljčane, ki daje potrebna pojasnila, sprejema vloge za uporabo grba in zastave, izdaja odločbe o uporabi le-teh ter vodi evidenco izdanih odločb.

13. člen

Vlogi za uporabo grba in zastave Občine Poljčane mora prosilec priložiti ustrezno dokumentacijo s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika, opis tehnike (ofset tisk, sito tisk, reliefni tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija in podobno) ter naklado. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti tudi idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba grba in zastave.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti občinski upravi Občine Poljčane v dveh izvodih.

Tiskane materiale, ki vsebujejo istovetnostne simbole občine ali dele le-teh, mora prosilec predložiti na vpogled občinski upravi še pred distribucijo.

14. člen

V odločbi, s katero se dovoli uporaba grba in zastave, se določijo pogoji, pod katerimi se dovoli uporaba grba in zastave Občine Poljčane, omeji uporaba za določen namen in določi rok, v katerem je uporaba dovoljena.

Dovoljenje o uporabi grba in zastave Občine Poljčane lahko izdajatelj prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, določenih v odločbi, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali če s svojim ravnanjem škoduje ugledu Občine Poljčane.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan.

15. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ali samostojni podjetniki, ki imajo sedež na območju Občine Poljčane, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba v okviru njihove dejavnosti, in sicer:

- v njihovi firmi oziroma podjetju,

- v njihovem zaščitnem znaku,

- v obliki brošur in spominkov,

- v tiskanih izvedbah tako za kulturne in posvetne namene, kot v ekonomsko propagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem trajanju ter o pogojih uporabe grba v zgoraj navedenih primerih odloča občinska uprava Občine Poljčane.

Uporaba grba Občine Poljčane v njegovi celoti, se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

VII. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinska uprava Občine Poljčane.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

17. člen

Z globo od 630,00 EUR do 1.250,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti uporablja grb in zastavo Občine Poljčane brez dovoljenja oziroma v nasprotju z določbami tega odloka.

Z globo 250,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 150,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega odloka.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 013-0003/2009-10-401

Poljčane, dne 24. marca 2009

Župan
Občine Poljčane
Stane Kovačič l.r.

1239. Odlok o občinskem prazniku Občine Poljčane

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 100/08 – Odl. US) in na podlagi 7. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 20. redni seji dne 24. 3. 2009 sprejel

O D L O K**o občinskem prazniku Občine Poljčane****1. člen**

S tem odlokom se določi praznik Občine Poljčane.

2. člen

Praznik Občine Poljčane je 2. junij. To je datum, ko je v Poljčane leta 1846 pripeljal prvi vlak.

3. člen

Občina obeležuje svoj praznik s slavnostno sejo Občinskega sveta in osrednjo prireditvijo, na kateri se podeljujejo nagrade in priznanja Občine Poljčane.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/2009-10-301

Poljčane, dne 24. marca 2009

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

1240. Sklep o pridobitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 in 126/07) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 20. redni seji dne 24. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o pridobitvi grajenega javnega dobra****I.**

S tem sklepom pridobi zemljišče parc. št. 768/1, k.o. Pekel, cesta v izmeri 6183 m² in zemljišče parc. 768/2, k.o. Pekel, cesta v izmeri 639 m² status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Poljčane.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0003/2009-9-401

Poljčane, dne 24. marca 2009

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

SEŽANA**1241. Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v Občini Sežana**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07), določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Pravilnika o postopkih za izvrše-

vanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 31. 3. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju finančnih pomoči za spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v Občini Sežana****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek dodeljevanja finančnih pomoči in ukrep za spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v Občini Sežana ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

II. VSEBINSKA DOLOČILA**2. člen**

Sredstva za spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v višini, določeni v proračunu Občine Sežana za tekoče leto.

Sredstva se namenijo kot nepovratna finančna pomoč za kritje dela stroškov dela. Predvideno višino pomoči za posamezno izobrazbeno oziroma tarifno skupino se določi v besedilu javnega razpisa.

3. člen

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije ES št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske skupnosti, št. L 379/5).

Višina de minimis pomoči, dodeljena posameznem prejemniku, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let, v cestnoprometnem sektorju pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za določen namen ni pridobil ali da je v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira. V primeru, da je za določen namen že pridobil javna sredstva, je potrebno v izjavi navesti višino pridobljenih sredstev.

III. UPRAVIČENCI**4. člen**

Upravičenci do finančnih pomoči po tem pravilniku so gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež na območju Občine Sežana, kot tudi podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sežana iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali.

5. člen

Do finančnih pomoči, ki se dodeljujejo na podlagi tega pravilnika, niso upravičena podjetja, ki delujejo na področju ribiškega in ribogojškega sektorja ter sektorja premogovništva in podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH POMOČI

6. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih pomoči poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
5. priprava predloga prejemnikov finančnih pomoči in razdelitve razpisanih sredstev ter predložitve le tega direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote,
6. obveščanje upravičencev o izbiri,
7. reševanje morebitnih pritožb upravičencev,
8. sklepanje pogodb.

7. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog občinske uprave in strokovne komisije župan s sklepom.

Postopek javnega razpisa vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljata predsednik komisije in najmanj dva člana komisije.

8. člen

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci in merila,
- višino sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa in predvideno višino sredstev za sofinanciranje posamezne izobrazbene oziroma tarifne skupine,
- določitev obdobja v katerem morajo biti izvedene zaposlitve,
- rok do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dvigajo razpisno dokumentacijo in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni od dneva objave.

9. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

10. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge bo vlagatelj pozvan, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. Kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena bo s sklepom zavržena. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo.

11. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter preveri izpolnjevanje pogojev.

Po preveritvi izpolnjevanja pogojev pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov finančnih pomoči in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Na predlog strokovne komisije se lahko v besedilu vsakoletnega javnega razpisa poleg pogojev določijo tudi merila za ocenitev vlog, ki bi upoštevala predvsem deficitarnost poklicev, trajanje zaposlitve pri upravičencu ipd.

12. člen

Predlog prejemnikov finančnih pomoči in razdelitve razpisanih sredstev predloži strokovna komisija direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote, ki na podlagi predloga strokovne komisije, izda sklepe o višini dodeljenih finančnih pomoči. Sklep in poziv k podpisu pogodbe posreduje občinska uprava upravičencu.

Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep, ki ga prejmejo upravičenci je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan.

13. člen

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli pogodbene stranke, namen za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, navede pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja.

V. UKREP

14. člen

SPODBUJANJE PRVE ZAPOSLOTITVE OZIROMA PRIPRAVNIŠTVA

Namen tega ukrepa je spodbujanje zaposlovanja mladih, ki iščejo oziroma že opravljajo prvo zaposlitev in spodbujanje pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednjo poklicno izobrazbo, srednjo strokovno izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec za pridobitev finančne pomoči:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Sežana,
- da je zaposlitev mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika sklenjena v obdobju od 1.1. tekočega leta oziroma od zaključka javnega razpisa preteklega leta do prijave na javni razpis,
- mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika mora zaposliti vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- da imajo zagotovljenega mentorja za pripravnika in program pripravništva.

VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Sežana upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

VII. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2009-10

Sežana, dne 31. marca 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1242. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje ZS 11 – »Lehte« v Sežani

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je župan Občine Sežana dne 30. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje ZS 11 – »Lehte« v Sežani

1.

S tem sklepom župan Občine Sežana določa način priprave in sprejema sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje ZS 11 – »Lehte« v Sežani (v nadaljevanju: spremembe ZN Lehte), sprejetega z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje ZS 11 – »Lehte« v Sežani (Uradni list RS, št. 56/99, Uradne objave, št. 13/02).

2.

(Ocena stanja, razlogi za pripravo ter pravna podlaga)

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Na območju ureditvenih enot I-10 in C-25 (kot so določene z Urbanistično zasnovo za mesto Sežana) trenutno velja odlok naveden v prvem členu, ki potrebnim ureditvam ne ustreza. Območje, ki je bilo poleg obstoječih jasičnih oddelkov plansko rezervirano za namen izobraževanja, nastalim potrebam predšolskega varstva ne zadošča. Poleg šestih novih oddelkov je namreč potrebno zagotoviti tudi novo centralno kuhinjo za vse oddelke v Sežani in Lokvi ter ustrezne zunanje površine (igrišča, dostopi). Na preostalem jugozahodnem delu območja obeh ureditvenih enot se predvideva stanovanjska gradnja nižjih gabaritov.

Predvidena je nova prometna ureditev na stičišču Lokaške ceste ter predvidene vzporedne ceste z Lipiško, kjer je potrebno zagotoviti tudi napajanje zalednih območij predvidenih z urbanistično zasnovo.

V postopku sprememb se bo preverila tudi možnost spremembe določil v zvezi z lego objektov znotraj ureditvene enote S-51, kadar gre za zagotavljanje učinkovite rabe energije v stavbah.

Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo sprememb ZN Lehte je v veljavni zakonodaji – ZPNačrt, ZUreP-1 ter v Odloku o urbanistični zasnovi mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04), ki je dopolnil Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 1990 v letu 1995, 1996 ter 2002 (Uradni list RS, št. 54/95, 63/97, 81/02 in 86/02 – popr.). Spremembe in dopolnitve morajo biti izdelane v skladu s Pra-

vilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta in drugimi relevantnimi materialnimi predpisi lokalnega in državnega pomena.

3.

(območje predvidenih sprememb in dopolnitev prostorskega akta)

Območje urejanja obsega ureditvene enote (kot so določene z urbanistično zasnovo) I-10, C-25 ter del ureditvenih enot S-51 in Tc-45. V zvezi z legami objektov območje vključuje vse parcele v ureditveni enoti S-51.

Kolikor se v postopku priprave in sprejema ugotovi, da so potrebna za izvedbo sprememb ZN Lehte ali z njim povezane infrastrukture druga dodatna zemljišča ali njihovi deli, ki niso navedena v prejšnjem odstavku, se le-ta vključijo v območje ureditve.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Potrebne strokovne podlage se izdelajo z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

Pri pripravi se upoštevajo predhodno izdelane idejne zasnove za vrtec.

Strokovno rešitev izdelava izvajalec, ki mora izpolnjevati pogoje za prostorskega načrtovalca. Izvajalec poleg potrebnih strokovnih podlag upošteva smernice nosilcev urejanja in usmeritve iz nadrejenih prostorskih aktov.

Geodetski posnetek ter druge geodetske podlage zagotovi občina.

5.

(roki za pripravo in posamezne faze)

Terminski plan priprave in sprejemanja sprememb ZN Lehte:

- Objava sklepa v Uradnem listu RS,
- Izbor izvajalca prostorskega akta,
- Izvajalec pripravi gradivo – osnutek za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,
- občina posreduje obvestilo MOP-u o nameri izdelave sprememb ZN Lehte v zvezi s potrebnostjo izvedbe CPVO,
- občina pridobi pogoje in usmeritve za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa – 30 dni od prejema vloge,
- izvajalec po prevzemu vseh potrebnih gradiv ter v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdelava dopolnjen osnutek sprememb ZN Lehte ter ustrezno gradivo za javno razgrnitev in obravnavo – 30 dni po prejemu smernic,
- občina z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb ZN Lehte, javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, javno naznanilo je objavljeno najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve,
- občina v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge javnosti, jih v sodelovanju z izvajalcem (načrtovalcem) prouči ter zavzame stališče glede njihovega upoštevanja v 7 dneh po javni razgrnitvi, stališče se objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu,
- izvajalec na podlagi stališča pripravi predlog sprememb ZN Lehte – 10 dni po sprejemu stališča,
- občina posreduje predlog nosilcem urejanja v pridobitev mnenj, rok za mnenja 30 dni,
- po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu sprememb ZN Lehte izvajalec izdelava usklajen predlog – 10 dni po pridobitvi mnenj,
- župan predloži usklajen predlog sprememb ZN Lehte, v obravnavo in sprejem, Občinskemu svetu Občine Sežana (odlok, obrazložitev, grafični del), ki sprejme akt z odlokom,
- pobudnik zagotovi izdelavo končnega dokumenta v petih izvodih – 15 dni po sprejemu odloka na seji Občinskega sveta Občine Sežana,
- odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6.

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice)

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu s področno zakonodajo predstavljajo nosilce urejanja prostora in ki v konkretnem postopku priprave prostorskega akta odločajo o zadevah urejanja prostora, so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,
- DRSC, Sektor za upravljanje cest, Območje Koper, Ankaranska cesta 7b, 6104 Koper,
- Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,
- Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,
- Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana, Partizanska cesta 2, 6210 Sežana,
- Kraški vodovod Sežana, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana,
- Elektro Primorska d.d., PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
- Petrol plin Ljubljana,
- Petrol plin d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,

– Občina Sežana, za področje občinskih cest.
Kolikor se ugotovi v postopku priprave, da je treba pridobiti smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja, se le-ta pridobijo v postopku.

V postopku se ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, obvesti o nameri izvedbe sprememb in dopolnitev prostorskega akta, da sporoči občini ali je treba izvesti CPVO.

7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Za pripravo in izdelavo sprememb ZN Lehte so potrebna sredstva zagotovljena v proračunu Občine Sežana za leto 2009.

8.

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-3/2009

Sežana, dne 30. marca 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1243. Pogoji za uporabo plakatnih mest

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in drugega odstavka 31. člena Odloka o oglaševanju v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 96/08) Občina Sežana objavlja v zvezi s plakatiranjem v času volilne kampanje za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

POGOJE

za uporabo plakatnih mest

1.

Plakatna mesta, ki se uporabljajo za redno plakatiranje, niso namenjena za potrebe volilne kampanje.

2.

Občina bo organizatorjem volilne kampanje zagotovila brezplačna plakatna mesta, tudi brez plačila komunalne takse, s postavitvijo panojev.

Panoji se postavijo na naslednjih lokacijah:

1. SEŽANA

- ob ograji med starim gradom in traktom B Kulturnega centra Srečka Kosovele,
- ob ograji igrišča na križišču Bazoviške ceste in Kosovelove ulice,
- na bivši avtobusni postaji (nasproti občine),
- ob Cesti v Ograde.

2. DUTOVLJE

- na zelenici pred marketom.

3. LOKEV

- na parkirišču pred marketom.

3.

V času volilne kampanje se določijo še naslednja mesta, kjer si organizatorji volilne kampanje lahko sami brezplačno, tudi brez plačila občinske takse, postavijo svoje panoje oziroma lahko brezplačno plakatirajo:

1. SEŽANA

- zelenica med Partizansko cesto in parkiriščem pred pošto in banko,

- zelenica ob križišču Lipiške in Regentove ulice,

- trg pri železniški postaji.

2. DUTOVLJE

- na trgu,

- pred Socialno varstvenim zavodom.

V ostalih naseljih, ki niso posebej navedena, se plakatira na krajevno običajen način v skladu z Odlokom o oglaševanju v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 96/08).

Pri tem je treba upoštevati prepovedi:

- lepljenja plakatov na zunanji površini izložb, sten, inštalacijskih omaric (elektro, telefon itd.), vrat, dreves, prometne signalizacije, prometne opreme ipd.,
- trosenja propagandnega materiala in zatikanja le-tega na vozila.

Plakatiranje je dovoljeno z lepili, ki ne bodo trajno poškodovale plakatnih mest.

4.

Plakatna mesta iz 3. točke so dostopna pod enakimi pogoji vsem organizatorjem volilne kampanje v Občini Sežana.

5.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest iz 2. in 3. točke teh pogojev je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč.

Za nameščanje plakatov iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno predpisovati posebnega dovoljenja in zaračunavati občinske takse.

Za postavitev transparentov, za katere so zaradi njihove lokacije ali tehničnih zahtev, potrebna dodatna soglasja ali dovoljenja, mora podati soglasje ali dovoljenje tudi zato pristojni organ.

6.

Organizatorji volilne kampanje morajo sami določiti odgovorno osebo za plakatiranje in odstranitev plakatov ter o tem pisno obvestiti občinsko upravo (komunalnega nadzornika) najkasneje do 18. avgusta 2008.

7.

Plakatiranje v nobenem primeru ni dovoljeno na zgradbah volišč, dvorišč volišč in določenem prostoru okrog zgradb volišč.

8.

Razpored postavitve plakatov na panojih se določi z žrebom. Vsakemu organizatorju volilne kampanje pripada za plakatiranje na panojih eno plakatno mesto dimenzije 70 cm x 100 cm.

V žreb se vključijo organizatorji volilne kampanje, ki so na občino dostavili pisno zahtevo za plakatiranje v času volilne kampanje do vključno 4. maja 2009, do 15. ure. Javno žrebanje plakatnih mest bo 5. maja 2009, ob 9. uri, v prostorih Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana.

9.

V primeru, da ostane posamezno plakatno mesto neza-
sedeno, se nameni za plakatiranje za potrebe organizatorjev
volilne kampanje, ki oddajo zahtevo za plakatiranje po izvedbi
žrebanja. Plakatno mesto se dodeli po vrstnem redu prispele
vloge. Občina zagotavlja plakatiranje na panojih samo do po-
polnitve vseh plakatnih mest.

Št. 040-1/2009-2

Sežana, dne 1. aprila 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

STRAŽA**1244. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji v Občini
Straža**

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni
list RS, št. 07/07 in 27/08) in 40. člena Odloka o odvajanju in
čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode na območju
Občine Straža (Uradni list RS, št. 20/09) je Občinski svet Ob-
čine Straža na 18. seji dne 5. 3. 2009 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javni kanalizaciji v Občini Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (v nadaljnjem
besedilu: tehnični pravilnik) se podrobneje urejajo tehnični nor-
mativi in postopki pri odvajanju in čiščenju odpadne vode na
območju Občine Straža.

2. člen

Tehnični pravilnik so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri
projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in v upravnem
postopku in je obvezen za izvajalca javne službe in uporabnike
javne kanalizacije.

3. člen

Javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in
jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se pove-
zujejo v sekundarno, primarno ali magistralno kanalizacijsko
omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in
čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske
vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom
prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije
so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na
javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice in male
čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti
javne kanalizacije.

Naprave in objekti javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visoke vode,
- zadrževalni bazeni padavinske vode,
- črpališča odpadnih vod,
- čistilne naprave za čiščenje odpadne vode,

– drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in
nemoteno odvajanje in čiščenje odpadne vode.

Javna kanalizacija so medsebojno funkcionalno poveza-
ne naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje
odpadne vode uporabnikov.

4. člen

Interna kanalizacija so naprave in objekti, ki so namenjeni
za odvajanje in čiščenje odpadne vode samo enega uporabni-
ka in je priključena na javno kanalizacijo.

Za interno kanalizacijo se štejejo:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo
odpadne vode,
- priključek stavbe,
- kontrolni jašek na priključku stavbe,
- čistilna naprava za predčiščenje.

5. člen

Interna kanalizacija je praviloma priključena na javno
kanalizacijo po priključnem kanalu v najbližji revizijski jašek.
V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za
zbiranja odpadne in padavinske vode, mora biti interna ka-
nalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po
ločenem priključnem kanalu.

6. člen

Glede na vrsto komunalne rabe se delijo kanalizacijski
sistemi na:

- javne kanalizacijske sisteme,
- interne kanalizacijske sisteme.

Glede na namen odvajanja odpadne vode je lahko javni
kanalizacijski sistem:

- mešan – če po kanalizacijskem sistemu odvajamo od-
padno in padavinsko vodo skupaj (načeloma se morajo strešne
vode ponikati oziroma se odvajajo direktno v vodotok, kjer je
le mogoče),
- ločen – če v en kanalizacijski sistem odvajamo padavin-
sko vodo, v drugega pa odpadno vodo.

7. člen

Kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu
in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.

a) Sekundarno omrežje in naprave so:

- kanalizacija mešanega ali ločenega omrežja za ne-
posredno priključevanje porabnikov na posameznem obmo-
čju stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih
manjših naselij),
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode
na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem
območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na ob-
močjih manjših naselij).

b) Primarno omrežje in naprave so:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske
vode iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območjih
v ureditvenem območju naselja,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda
iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v uredi-
tvenem območju naselja,
- naprave za čiščenje odpadnih voda iz dveh ali več sta-
novanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju
naselja.

c) Magistralno omrežje in naprave zajemajo omrežje in
naprave, ki so regijskega ali medregijskega pomena, in sicer:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske
vode,
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode
na magistralnem omrežju,
- čistilne naprave, s katerimi se zaključuje magistralno
omrežje.

8. člen

Drugi izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- Kanal je cevovod za odvajanje odpadne vode, ki je položen v zemljo in deluje po težnostnem načelu.
- Priključek stavbe na javno kanalizacijo je kanalski vod in je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.
- Kontrolni jašek je jašek na priključnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev.
- Revizijski jašek je jašek na interni ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del.
- Podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku.
- Kaskada je prelivna stopnica v kanalu.
- Zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinske vode.
- Razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinske vode v javno kanalizacijo.
- Peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadne vode.
- Črpališče je objekt za prečrpavanje odpadne vode.
- Pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez ozračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdela skladno s standardoma SIST DIN 4261 – del 1 in SIST EN 752-1: 1995.
- Nepretočna greznica je nepropusten zbirnik komunalne odpadne vode, iz katerega se vsa komunalna odpadna voda in izločeno blato odvaža v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.
- Čistilna naprava je objekt za primarno, sekundarno in terciarno čiščenje odpadne vode.
- Čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da se iz odpadnih voda popolnoma ali delno izločijo tiste škodljive snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji in je nameščena praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo.

9. člen

Kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in zgrajeno tako, da zagotavlja optimalen odvod odpadne in padavinske vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja.

Cilji projektiranja, gradnje in rekonstrukcije so:

- zaščita odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično preobremenitvijo in negativnimi okoljevarstvenimi efekti,
- zaščita podtalnice,
- skrb za lokalno varovanje vodonosnikov,
- zagotovitev primerne zmogljivosti kanala,
- skrb za varne delovne pogoje,
- skrb za trajnost sistema,
- zadovoljivo delovanje in vzdrževanje,
- dostopno in varno kontroliranje, čiščenje in vzdrževanje kanala,
- objektov in naprav s strojno opremo brez povzročitve škode,
- statična in dinamična nosilnost kanala,
- sprememba hidravličnih lastnosti (prevodnosti),
- obratovanje brez zamašitev,
- omejitev pogostosti preplavitve na predpisano vrednost,
- varovanje javnega zdravja in življenj,
- da preobremenitev ne bi prekoračevala predpisanih vrednosti,
- varovanja zdravja in življenj obratovalnega osebja,
- varovanje vodotokov pred onesnaževanjem v okviru predpisanih omejitev,
- kanalizacija ne ogroža obstoječih objektov, ki mejijo na oskrbovalne naprave,
- doseganje zahtevane življenjske dobe in ohranitev funkcionalnega stanja naprav,

- vodotesnost kanalizacije za odpadno vodo, ustrezno zahtevam preizkušanja,
- preprečitev nastajanja smradu in strupenih snovi.

Izbira vrste sistema za odvajanje odpadne in padavinske vode je v pretežni meri odvisna od:

- vrste sistema, ki že obstaja,
- kapacitete in kvalitete odvodnika,
- vrste dotokov v sistem,
- potrebe po čiščenju,
- topografije,
- obstoječih čistilnih naprav,
- drugih lokalnih pogojev.

Vplivi sistemov za odvod vode v vodotoke morajo izpolnjevati zahteve predpisov iz varstva okolja.

Pozornost je treba posvetiti topografskim značilnostim terena in geološki sestavi tal. Kjer so geološke karte pomanjkljive, je treba izvesti raziskave. Z geotehničnimi raziskavami je treba pridobiti natančne podatke o:

- obtežbah kanalov in objektov na njih,
- nevarnosti drsin,
- posedanju,
- gibanju finih delcev (izpiranju),
- nabrekanju v glinenih slojih,
- toku in gladini podtalnice,
- možnostih napajanja vodonosnika,
- obremenitvah bližnjih objektov in cest,
- poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo),
- možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje,
- možnostih uporabe vrste cevi,
- možnostih uporabe postelje cevi,
- agresivni zemljini ali podtalnici.

Pri presoji, ali so zahteve sistema za odvod vode izpolnjene, je treba upoštevati vse razpoložljive podatke o:

- poplavam,
- zamašitvah,
- porušitvah kanalov,
- boleznih, poškodbah, smrtnih primerih vzdrževalnega osebja,

– boleznih, poškodbah, smrtnih primerih drugih oseb,

- poškodbah kanalov,
- upoštevanju pogojev na vtokih in izpustih v sistem za odvod vode in iz njega,

- pregledih kanalov s TV kamero,
- pritožbah o širjenju smradu,
- hidravličnih preverbah,
- delovanju mehanskih in električnih naprav,
- rezultatih tlačnih preizkusov,
- preobremenitvah in
- delovanju in stanju regulacijskih naprav.

Če postavljene zahteve iz tega člena niso izpolnjene, je potrebno izvesti ukrepe za izboljšanje stanja.

Načrti in karte katastra kanalizacijskega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo kanalizacijskega sistema.

II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

10. člen

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljuje izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN 1610. Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšne rešitve, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in kanalizacijskih naprav.

11. člen

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo cevi, ki:

- zagotavljajo vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim, biološkim in drugim vplivom,

– so izdelane vključno s tesnili iz materialov, ki v stiku z odpadno vodo ne smejo spreminjati kakovosti vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti,

– zagotavljajo stabilnost in funkcionalnost cevovoda minimalno 50 let,

– so v skladu s projektno dokumentacijo,

– so standardnih dimenzij (DN), kar pomeni nazivni notranji premer glede na notranji premer cevovoda,

– so bile dane v promet skladno s predpisi o gradbenih proizvodih,

– zagotavljajo izdelavo kanalizacije v skladu s SIST EN 1610.

12. člen

Najmanjši dovoljeni notranji profil kanala javne kanalizacije je 200 mm, najmanjši dovoljeni notranji profil priključka je 150 mm.

13. člen

Najmanjši dovoljeni naklon kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s.

14. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, kadar pa je naklon kanala do 0,5%, pa na betonsko podlago.

15. člen

Cevi za kanal javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

16. člen

Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala in na mestih združitve dveh ali več kanalov.

Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so načeloma:

za kanale DN 150 do DN 250	je	40,0 m
za kanale DN 250 do DN 500	je	60,0 m
za kanale DN 500 do DN 800	je	80,0 m
za kanale nad DN 800	je	100,0 m

17. člen

V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 1 m, je treba predvideti podslapje. Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška s T-kosom, vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

Jašek z vgrajenim podslapjem naj bo premera minimalno 1000 mm. Izvede se iz enakega materiala ali iz materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal.

V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija toka odpadne vode na stene revizijskega jaška.

18. člen

Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji.

Revizijski jaški naj bodo premera:

- do globine 3 m minimalno DN 800 mm,
- pri globini večji od 3 m minimalno DN 1000 mm.

Vstopne lestve iz nerjavečega jekla je treba vgraditi v revizijske jaške, globine večje od 5 m. Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 mm morata kanala na vtočni strani oklepiti kot, ki je enak ali manjši od 45°, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici.

19. člen

Jašek mora biti pokrit z litoželeznim pokrovom dimenzije 60 x 60 cm ali fi 60 cm. Nosilnost pokrova na jaških, zgrajenih na vozni površini, mora biti najmanj 15 t, na ostalih površinah pa najmanj 5 t. Na pokrovu mora biti napis KANALIZACIJA s črkami, velikosti min. 5 cm ter grbom Občine Straža.

Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu, ne sme biti perforiran.

Armiranibetonski venec pokrova jaška javne kanalizacije na prometnih površinah mora imeti ustrezen certifikat oziroma izjavo o skladnosti.

20. člen

Na priključku za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov, ki mora biti dimenzioniran tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

21. člen

Kjer obstaja možnost onesaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilec olj oziroma maščob.

22. člen

Kjer obstaja možnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekla v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvaro javne kanalizacije ali porušila režim na čistilni napravi, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo prekiniti oziroma zadržati.

23. člen

Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo od jaška do jaška. Jašek se preizkuša na vodotesnost posebej. Preizkus vodotesnosti opravljajo pooblaščen pravne in fizične osebe, ki o preizkusu napravijo zapisnik v skladu z veljavnimi normativi.

24. člen

Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne morejo biti manjši od odmikov pogojevanih v naslednjih točkah.

V primerih križanja, ko je:

a) vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- v primeru možnosti kontrole drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, 0,8 m na vsako stran,
- v izjemnih primerih je vodovod lahko zaščiten tudi drugače (PVC folija, glinen naboj), po dogovoru z upravljavcem,
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m;

b) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodoprepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

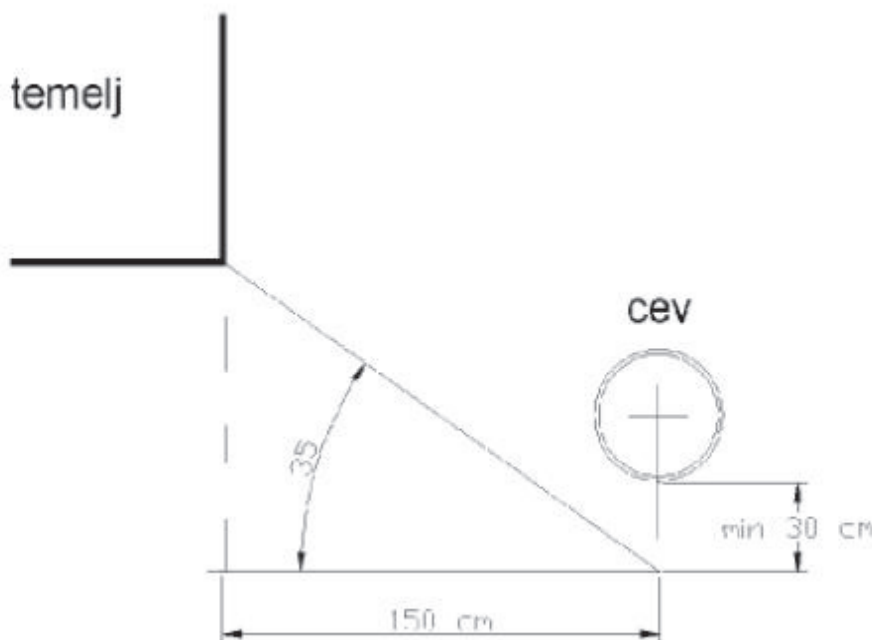
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m;

c) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodoneprepusnega zemljišča,

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi (posteljici in zasipa obeh vodov niso neprepustni, zato se v primeru puščanja kanalizacije odpadna voda lahko dvigne v območje vodovoda),
- v tem primeru vodovoda ni treba obvezno vgraditi v zaščitno cev,
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m.

25. člen

Horizontalni (svetli) najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa s hipotenuzo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35° .



Komunalni vod	Globina kom. voda glede na kanal	Odmik
Od dreves		2,0 m
Od okrasnega grmičevja		1,0 m
Vodovod	Večja ali enaka (sanitarni in mešani kanal)	3,0 m
Vodovod	Večja ali enaka (padavinska kanalizacija)	1,5 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali telekomunikacijskimi napeljavami	Večja ali enaka	1,0 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,8 m
Vodovod	Manjša (sanitarni in mešani kanal)	1,5 m
Vodovod	Manjša (padavinska kanalizacija)	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša	1,0 m
Toplovod	Manjša	0,5 m

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

– horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,

– horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m,

– v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

26. člen

Nadzemno prečkanje se lahko izvede:

– s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,

– s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti.

V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.

27. člen

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane järke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje kanala in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, pretok itd.) ter od oblike in vrste terena brežin (strm, položen, raščen, plazovit teren itd.).

Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila soglasodajalcev, proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

28. člen

Pri podzemnem prečkanju železnice je potrebno poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti izven gradbenega telesa železniškega tira,
- na obeh koncih zaščitne cevi mora biti izdelan revizijski jašek.

29. člen

Podzemno prečkanje cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi.

30. člen

Razbremenilniki so objekti na kanalski mreži in služijo za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajajo neposredno v odvodnik in s tem znižajo maksimalne pretoke v odvodnih kanalih.

Pri dimenzioniranju razbremenilnikov, ki so znotraj sistema kanalizacije, je treba upoštevati:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val je treba zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo,
- predvideti je treba iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih,
- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov je treba izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

31. člen

Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- dotočni kanal,
- razbremenilna komora s prelivno steno,
- dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.),
- iztočni kanal iz dušilne komore,
- iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

V razbremenilne objekte se po potrebi vgrajuje naslednja oprema:

- dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene ipd.,
- elektrostrojne inštalacije,
- merno regulacijska oprema s prenosom podatkov v nadzorni center.

V primeru vgradnje določenih tipov navedene opreme je treba objekt razbremenilnika oskrbeti s nizkonapetostnim elektropriključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

32. člen

Črpališča gradimo povsod tam, kjer vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo.

Potrebno je upoštevati naslednje pogoje:

- akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri oziroma pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro glede na karakteristike črpalk,
- premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80, v primeru uporabe sekalne črpalke lahko tudi manjši,
- minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke:
 - vertikalni vodi 1 m/s
 - horizontalni vodi 0,7 m/s
 - maksimalna hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalk paralelno maks. 2 m/s
- grablje ali sito je treba nameščati pri črpališčih z dotokom, večjim od 30 l/s,
- zmogljivost črpalk se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen,

- črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi (alternujoče),
- rotor črpalke brez predhodnega čiščenja oziroma sekiranja večjih delcev mora omogočati prehod delcev velikosti:

1. za črpališča velikosti oskrbovanega območja do 100 PE min. 80 mm,

2. za črpališča velikosti oskrbovanega območja, večjega od 100 PE min. 100 mm,

- oprema za krmiljenje, nadzor in prenos podatkov mora vključevati števec obratovalnih ur (ali števec števila vklopov) za vsako črpalko oziroma napravo pri črpališčih.

Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera in mora biti dostopno s specialnim vozilom za čiščenje kanalizacije. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito z nerjavečim pokrovom. Predvideno naj bo, da se pokrov zaklepa. Objekt mora biti zaščiten z ograjo. Elektro omara z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta naj bo locirana v neposredni bližini črpalnega bazena (maks. oddaljenost 15 m), postavljena na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije.

Za velikost oskrbovanega območja večjega od 100 PE je treba predvideti postavitve antene za prenos naslednjih podatkov v nadzorni center pri črpališčih:

- signal vstopa v objekt,
- nivo,
- položajna signalizacija močnostnih in krmilnih elementov ter položaj loput in zapornic,
- signali napak na elektro in strojni opremi (prenapetostne in pretokovne zaščite, termične zaščite, signali vdora vode v motorje, signali delovanja momentnih zaščit, izpad faz itd.),
- obratovalni tok in delovne ure elektromotorjev,
- signal delovanja nivojskih zaščitnih stikal,
- meritev trenutnega pretoka in kumulativne vrednosti pretoka.

Predvideti je treba možnost postavitve antene na drog ali kak drug element za pritrditev oziroma kabelsko povezavo na mesto daljinskega prenosa podatkov v center upravljanja. Elektro napajanje, upravljanje in kontrola delovanja naprav so izvedeni v prostostoječi ali stenski elektro omari, locirani v nadzemnem delu ali na betonskem podstavku ob črpališču (zaščita IP 55). Zagotoviti je treba ukrepe, ki preprečujejo kondenz in zmrzovanje.

Pri črpališčih, kjer je oskrbovano območje manjše od 100 PE, se vgradi samo avtomatsko daljinsko alarmiranje.

33. člen

Izvedbo tlačnega voda in izbiri materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. V primeru izvedbe tlačnega voda daljšega od 150 m je treba na dostopnem mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja.

Globina vkopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m.

Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 50 m, in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

34. člen

Zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da del padavinskega odtoka začasno zadržijo. Z izgradnjo zadrževalnih bazenov se praviloma doseže:

- zmanjšanje maksimalnega padavinskega odtoka in zato potrebne manjše profile dovodnih kanalov,
- zadržanje in delno čiščenje prvega vala močno onesnažene padavinske vode.

Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov je potrebno:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem pa prvi močno onesnaženi val, zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo,

– predvideti iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih,

– poleg izgradnje zadrževalnih bazenov izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

Pri projektiranju bazena je potrebno upoštevati parametre (količina zadržane vode, višina zaježitve, maksimalni iztok iz bazena), ki jih določi upravljavec javnega kanalizacijskega sistema.

Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov na lokalnih kanalskih sistemih je potrebno navedena določila smiselno upoštevati, bazene pa dimenzionirati na podlagi ustreznih tujih predpisov (predvsem ATV 128).

Zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

– enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora),

– akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo),

– enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

V bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo opremo:

– čistilni elementi (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo),

– regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo),

– kontrola delovanja naprav – brezžični ali kabelski sistem zveze s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe (postavitve antene na lokaciji objektov, v prostoru upravljanja pa potrebna oprema, vgrajena v elektroarmari).

Vgraditi je potrebno tudi nekatere inštalacije:

– tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda ali drug ustrezen sistem,

– nizkonapetostni elektro priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata,

– pri pokritih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje s čiščenjem zraka akumulacijskega prostora.

35. člen

Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira dovolj (hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od 0,4 m/s), je na prehodnih kanalih potrebno izvesti dodatne ukrepe za samoizpiranje – jašek s prekucnikom. Delovanje prekucnika mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo višjo od 0,7 m/s.

Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino, pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira.

V objekt se namesti posoda – prekucnik. Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrezno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.

Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se permanentno polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečaji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

36. člen

Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne

naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem dovoljenem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin.

Peskolovi, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

Lovilci lahkih tekočin se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodonošnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v interno kanalizacijo in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

Gradnja lovilcev olj je obvezna:

– na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico,

– v garažah in na pralnih ploščadih,

– na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

Lovilci maščob se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno izpuščati v kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Vzdrževanje ter skrb za odstranjevanje izločenih maščob ima uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe.

Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob je obvezna v gostinskih lokalih.

Izvedba merilnega mesta, parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

37. člen

V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah uporabljamo naslednje osnovne načine merjenja pretoka odpadne vode:

– odprt sistem, kjer voda odteka gravitacijsko je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q = f(h, s, A)$;

– zaprt sistem, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$.

Merjenje odtoka se lahko izvaja s sledili.

Pretok izračunamo iz znane množine dodanega sledila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

38. člen

Čistilna naprava (v nadaljnjem besedilu: ČN) za prečiščevanje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

– upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,

– ne sme biti preobremenjena,

– ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi,

– naprava ne sme povzročati prekomernenega smrada, hrupa in emisij,

- nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,
- projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektrostrojno opremo,
- dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,
- možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah,
- dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum,
- poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:

- podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,
- podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi ipd.,
- zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

39. člen

Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

- vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov v skladu s predpisi,
- za ČN s kapaciteto nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo,
- vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen,
- kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja,
- v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav,
- proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času,
- ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij,
- vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost),
- omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN.

40. člen

Konstruktivske zahteve za objekte so:

- konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota,
- natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno instalacijo in operativnost vgrajenih naprav,
- dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave,

- dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam,
- dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni,

- dosežena mora biti vodotesnost.

Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:

- prehodi med objekti in napravami,
- zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami,
- dostopi k objektom in napravam,
- ventilacija in temperatura v objektih,
- oskrba z vodo,
- možnost za hitro praznjenje objektov,
- naprave za dvigovanje,
- skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi,
- bazeni,
- korozijska odpornost betonskih objektov.

Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji morajo biti posebno pozorno rešeni naslednji elementi:

- podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.,
- poti, stopnice in podesti,
- grablje in sito s kompaktorjem,
- pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje,
- premikajoči deli (kolesa ipd.),
- črpalke in kanali,
- vpihivala in kompresorji,
- merilna in kontrolna oprema,
- elektrooprema,
- zaščita materialov proti koroziji,
- kakovosti varjenja.

Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:

- vplive na okolje,
- varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov,
- delovanje in vzdrževanje,
- rezervne dele in posebna orodja.

41. člen

Zmogljivost sistemov za odvod vode je potrebno preizkušati in presojati med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.

Preskusi in presoje obsegajo:

- preizkus tesnosti z vodo po standardu SIST EN 1610,
- preizkus tesnosti z zrakom po standardu SIST EN 1610,
- preizkus infiltracije,
- preizkus s pregledom pohodnih kanalov,
- pregled s TV kamero,
- določitev sušnega odtoka,
- nadzor dotokov v sistem,
- nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik,
- nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu,
- nadzor nad dotokom na ČN.

Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvod vode.

Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

42. člen

Preizkus se mora izvajati po določilih poglavja 10 (Preizkušanje kanalov) standarda SIST EN 1610 ali po DIN 4033.

Pri tlačnem preizkusu po SIST EN 1610 z zrakom se uporablja preizkusni postopek LC.

43. člen

Investitor gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občini. Občina preda to kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del, izdelan po določbah pravilnika o katastru kanalizacijskega sistema, (vsebovati mora podatke, ki so vsebovani v katastru izvajalca javne službe),
- posnetek s TV kamero, ki je skladen s sistemom GIS in dokumentnim sistemom upravljavca javne kanalizacije,
- zapisnik o preizkusu vodotesnosti,
- uporabno dovoljenje,
- evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovih in druge poslovne zadeve.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-to vnese v kataster kanalizacijskega sistema, občina pa v svoja osnovna sredstva.

44. člen

V primeru, da gre za prevzem v upravljanje javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljal vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

- izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:5000,
- izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
- izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odloka o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode,
- izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,
- knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca,
- uporabno dovoljenje.

45. člen

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti soglasje izvajalca javne službe. S soglasjem se opredelijo pogoji za izgradnjo interne kanalizacije in priključitev na javno kanalizacijo.

46. člen

Investitor predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) za soglasje k prostorskim izvedbenim aktom:
 - situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju odvajanja in čiščenja,
 - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,
 - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov;

- b) za pridobitev projektnih pogojev je potrebno predložiti:
 - lokacijsko informacijo pristojne občine za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljišču ali objektih,
 - opis nameravanega posega,
 - splošni opis,
 - podatke o parcelah, na katerih se bo izvajal poseg,
 - podloge za izdelavo idejne zasnove,
 - prostorsko, plansko in izvedbeno dokumentacijo,
 - opis nameravanih posegov,
 - faznost realizacije;

c) za soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- splošni in urbanistični del projekta,
- tehnični del,
- načrti arhitekture,
- načrti gradbenih konstrukcij,
- načrti strojnih instalacij;
- d) za soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
- katastrski načrt (mapna kopija),
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
- načrt strojne (vodovodne) napeljave,
- soglasje za prekop javnih površin,
- soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov;

- e) za soglasje za začasni priključek:
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
 - odločbo upravnega organa o začasnem objektu ali izjavo investitorja, da ni zaradi priključevanega objekta v nobenem prekrškovnem, kazenskem ali inšpekcijskem postopku oziroma je v postopku legalizacije,

- opis predvidene porabe vode,
- izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov,

– začasni priključek se smatra do pridobitve gradbenega dovoljenja ali odstranitve objekta;

- f) za soglasje k vlogi za uporabno dovoljenje:
 - situacijo izvedenega stanja kanalizacijskega priključka v merilu 1:1000 ali 1:500, potrjeno od izvajalca in nadzornega gradnje,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

Za pridobitev soglasja za obstoječe objekte se uporablja točka d) tega člena, pravomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz točk a) do f) tega člena.

Strokovno institucijo, pooblaščenca za izdajo izjav o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov, določajo veljavni predpisi o varovanju posameznih vodnih virov.

47. člen

Izvajalec javne službe mora v soglasju opredeliti:

- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,
- koto priključitve in druge tehnične pogoje priključitve,
- zahteve o ureditvi prečiščenja in izgradnji kontrolnega jaška,
- pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,
- pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna,
- pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo,
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

48. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti soglasje skladno s predpisi o splošnem upravnem postopku.

III. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

49. člen

K prijavi za priključek mora investitor priložiti naslednje dokumente:

- gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek in potrdilo Upravne enote, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967) ali dokument iz tretje alineje, e. točke, 46. člena,
- načrt priključka oziroma izvršilni načrt,
- potrdilo o plačnem komunalnem prispevku in ostalih prispevkih,
- plačilo komunalnega prispevka za začasni priključek se upošteva pri odmeri za stalni priključek.

50. člen

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo ali že aktivirano interno kanalizacijo skleneta investitor in izvajalec javne službe pogodbo o priključitvi, s katero opredelita medsebojne obveznosti.

51. člen

Na podlagi prijave za priključitev in predložene dokumentacije izvajalec javne službe odobri neposredno priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo pod neposredno kontrolo izvajalca javne službe.

Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve dokumentira v obrazcu prijave.

V primeru, da priključek ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

Določbe tega člena veljajo tudi za izvedbo začasnega priključka.

52. člen

Priključitev na javno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku.

Uporabnik javne kanalizacije, ki je po odloku o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode dolžan na priključku zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem interne kanalizacije pridobiti od izvajalca javne službe smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

IV. VZDRŽEVANJE GREZNIC

53. člen

Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih čistilnih naprav ali greznic. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:

- prevzem blata iz pretočnih greznic,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- prevzem in čiščenje odpadne vode nepretočnih greznic,
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

Prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in odplak iz nepretočnih greznic se izvaja skladno s pogoji pogodbe, ki jo je uporabnik dolžan skleniti z izvajalcem javne službe ali drugim pooblaščenim prevzemnikom odplak v roku 12 mesecev po objavi tega pravilnika v Uradnem listu Republike Slovenije.

Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaženja.

54. člen

Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano zlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov.

Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi, teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljen izvajalec.

V. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

55. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje.

56. člen

Za dosego mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

57. člen

Mejne vrednosti za izračun faktorja onesnaženosti so:

Naziv	Enota	Vrednost
Aluminij	mg/l	30
Arzen	mg/l	0,075
Baker	mg/l	0,35
Barij	mg/l	3,5
Cink	mg/l	1,5
Kadmij	mg/l	0,075
Kositer	mg/l	1,5
Celotni krom	mg/l	0,375
Krom (VI)	mg/l	0,075

Naziv	Enota	Vrednost
Nikelj	mg/l	0,35
Srebro	mg/l	0,075
Svinec	mg/l	0,35
Železo	mg/l	20
Živo srebro	mg/l	0,0075
Vsota tenzidov	mg/l	25
Težkohlapne lipofilne snovi	mg/l	75
Skupni dušik (kjeldahlovega, nitritnega, nitratnega)	mg/l	60
Adsorbirani organsko vezani halogeni (AOX)	mg/l	0,4
Fosfor (celotni)	mg/l	10
Kobalt	mg/l	0,35
Sulfat	mg/l	250

Za parametre, ki niso navedeni, se uporabijo vrednosti, določene v veljavni Uredbi o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaževanja oziroma v predpisih, ki urejajo normative za posamezno dejavnost.

58. člen

Odpadna voda iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov mora biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirana.

VI. UGOTAVLJANJE STOPNJE ONESNAŽENOSTI ODPADNE VODE

59. člen

Lastnosti odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju svoje dejavnosti v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev in pri tem povzročajo obremenitev, večjo od 30 PE ali imajo v sestavi odpadne vode nevarne snovi, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda. Uporabnik javne kanalizacije mora en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v roku osmih dni po prejemu rezultatov analiz.

60. člen

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva.

Pooblaščenca pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize odpadne vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

61. člen

Pogostost ugotavljanja lastnosti odpadne vode se določa glede na letno porabo vode.

Pri porabi vode večji od 1000 m³ se ugotavljajo lastnosti odpadne vode dvakrat letno, pri porabi, manjši od 1000 m³, pa enkrat letno. Upravljalec lahko na osnovi rezultatov analiz zmanjša ali poveča število ugotavljanj lastnosti odpadne vode pri posameznem onesnaževalcu.

62. člen

Zaradi nadzora lastnosti odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadne vode.

Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.

Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

63. člen

Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa normativi, določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote.

64. člen

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki ne ustreza predpisom v javno kanalizacijo, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

65. člen

Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih.

Onesnaženost odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 120 minutah,
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom (K2 Cr2 O7),
- strupenost (S) za bakterije kot faktor potrebne razredčenosti odpadne vode, da ta ne deluje več zaviralno na razvoj bakterij,
- vsebnost težkih kovin (K) in drugih snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 58. členu ali vrednosti, ustrezne za posamezno dejavnost.

66. člen

Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju dejavnosti se ugotavlja faktor onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo odpadne vode (i) uporabnika in onesnaženostjo komunalne odpadne vode (f).

Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev prispevka za čiščenje odpadne vode.

67. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40 \times U_i / U_f + 0,60 \times KPK_i / KPK_f + 0,15 \times S_i / S_f + 0,15 \times K_i / K_f$$

V formuli uporabljeni izrazi pomenijo:

- F = faktor onesnaženosti
- U_i = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah
- U_f = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l
- KPK_i = izmerjena kemijska potreba po kisiku izmerjene odpadne vode s K-bikarbonatom
- KPK_f = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 250 mg O₂/l
- S_i = strupenost industrijske odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi)
- S_f = strupenost komunalne odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi)

– Ki = vsebnost težkih kovin in snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 58. členu ali uredbah o omejenih vrednostih

– Kf = mejne koncentracije težkih kovin in snovi, ki so določene v 58. členu ali v uredbah omejene vrednosti.

Kadar je onesnaženost odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določena za komunalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za komunalno odpadno vodo. Kriterija S in K se prištevata samo, kadar je količnik ulomka večji od ena.

68. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se faktor ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca.

Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca.

69. člen

Faktor onesnaženosti se uporablja za izračun prispevka za čiščenje.

70. člen

Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika:

- predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja,
- predpiše strožje pogoje, kot so predpisani,
- določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN NOTRANJE KANALIZACIJE

71. člen

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

72. člen

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

73. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja interne kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

74. člen

Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

- tekoči nadzor stanja na objektih javne in interne kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in priključkov,
- zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,

– sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije,

– čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

75. člen

Odlaganje gošč iz čistilnih naprav, vzdrževanje in kontrola odlagališča se opravlja po posebnem poslovniku odlagališča.

76. člen

Enkrat letno se mora na vseh kanalizacijskih objektih opraviti deratizacija v skladu s predpisi o deratizaciji.

77. člen

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode se najmanj enkrat letno sestavi pismeno poročilo, ki je na voljo organom nadzora in kontrole. Rok hranjenja tega poročila je 5 let od datuma sestave poročila.

78. člen

Izvajalec javne službe vodi kataster javne kanalizacije v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema.

79. člen

Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih del v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema.

Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

80. člen

Projekt izvedenih del mora investitor predati izvajalcu javne službe skupaj z ostalo v Zakonu o graditvi objektov predpisano dokumentacijo ob predaji objekta v upravljanje ali pa izdelavo takega projekta naročiti pri izvajalcu javne službe pred začetkom gradnje.

81. člen

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

82. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki morajo v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode zgraditi naprave za predčiščenje odpadne vode, lovilce olj in maščob ter kontrolne jaške, morajo to storiti najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika.

83. člen

Lastniki propustnih greznic morajo le-te preurediti v skladu s pravilniki in standardi v nepropustne ali zgraditi malo čistilno napravo v rokih, navedenih v Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode, ki je izdan s strani pristojnega ministrstva.

84. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-2/2009-3

Straža, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

1245. Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije v Občini Straža

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 07/07 in 27/08) in 40. člena Odloka o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 20/09) je Občinski svet Občine Straža na 18 seji dne 5. 3. 2009 sprejel

**PRAVILNIK
o obračunavanju stroškov za uporabo javne
kanalizacije v Občini Straža****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se podrobneje urejajo osnove, normativi in postopki pri obračunavanju stroškov za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode ter nekaterih stranskih komunalnih storitev uporabnikom na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena, je v gradnji ali pa je gradnja predvidena.

2. člen

Pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe, ki so v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode na območju Občine Straža (v nadaljnjem besedilu: odlok) opredeljeni kot uporabniki javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabniki), za lastnike greznic, ki jih je dolžan v skladu z odlokom vzdrževati lastnik in druge pravne in fizične osebe, ki na kakršenkoli način odvajajo odpadne vode v naravo.

3. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določa tarifne postavke, so:

- količina odpadne vode z dopustno stopnjo onesnaženja,
- količina odpadne vode s prekomerno stopnjo onesnaženja,
- količina padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prispevek za priključitev na javno kanalizacijo.

**II. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE
ODPADNE VODE****5. člen**

Količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode se meri z vodomermom, vgrajenim na javnem vodovodu.

Vsi uporabniki z lastnimi viri pitne vode oziroma tehnološke vode sklenejo z izvajalcem javne službe posebno pogodbo o odvajanju odpadne vode in načinu meritev odvedenih količin vode.

V primeru, da količine porabljene pitne oziroma tehnološke vode ni možno ugotavljati z vodomermom in v primeru ugotavljanja porabe pitne vode v kmetijskih gospodinjstvih, se poraba ugotavlja na podlagi povprečno porabljene vode na osebo v skladu z znanim podatkom o povprečni porabi v Republiki Sloveniji.

6. člen

Izvajalec javne službe lahko v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve lastnosti odpadnih voda. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške.

7. člen

Uporabniki, ki se oskrbujejo z vodo iz javnega ali lastnega vodovoda oziroma se poleg tega oskrbujejo tudi z vodo iz naravnih ali drugih virov, morajo imeti vgrajeno merilno napravo za merjenje količine načrpane vode iz lastnega vodovoda, naravnega ali drugega vira. Vsota porabljene vode iz prej omenjenih merilnih mest je osnova za obračun stroškov kanalsčine in stroškov čiščenja odpadnih voda.

8. člen

Meritve, ki so določene v soglasju, izvaja pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo za izvajanje meritev s strani pristojnega ministrstva. Izvajalec javne službe predpiše način vzorčenja, pogostost meritev in analize parametre. Rezultati meritev so tudi del osnove za izračun stroškov čiščenja odpadnih voda.

9. člen

Izvajalec javne službe lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, vendar ne na manj kot enkrat letno. O rezultatih meritev, ki jih s soglasjem izvaja uporabnik, je uporabnik dolžan obveščati izvajalca javne službe najmanj enkrat letno oziroma do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto.

10. člen

Kadar izvajalec javne službe presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko izvajalec javne službe predvidi druge načine za določitev količin in kvalitete odpadnih voda.

11. člen

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode.

12. člen

Stroški se obračunavajo z mesečnimi akontacijami. Obračunsko obdobje pa ne sme biti daljše od enega leta. Vsi stroški v zvezi z izvajanjem meritev količin gredo v breme uporabnika.

**III. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA
ODPADNE VODE****13. člen**

Uporabniki so dolžni plačevati stroške odvajanja odpadne vode (kanalsčina) od dneva, ko se priključijo na javno kanalizacijo.

14. člen

Kanalsčino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadno vodo v javno kanalizacijo, ne glede na oskrbovalni vir in ne glede na to, kam se odvaja odpadna voda, ki se zbere v javni kanalizaciji.

15. člen

Osnova za obračun stroškov za odvajanja odpadne vode je količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz naravnih virov.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, krijejo stroške za odvedeno odpadno vodo v m³ v enaki količini in

po stopnji onesnaženja ter v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo skladno z določili odloka o oskrbi z vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov ali vodovodov, plačujejo stroške odvedene vode v količini, kot jo načrpajo. Individualnim uporabnikom, ki se ne oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda, se odpadna voda zaračunava pavšalno v skladu z znanim podatkom o povprečni porabi v Republiki Sloveniji.

16. člen

Višina kanalščine se določi na osnovi ugotovljene količine odpadne vode in cene za enoto in se obračunava v EUR/m³.

17. člen

Ceno kanalščine predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika, kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji in drugih predpisov izvajalec javne službe, sprejme pa jo Občinski svet Občine Straža.

18. člen

Če izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba vode, ugotovljena na osnovi odčitkov vodomera v obdobju zadnjih treh mesecev in to le v primeru, da uporabnik ni investiral v nove objekte in druga osnovna sredstva, zaradi katerih se je poraba povečala.

Če še ni bilo nobenega obračuna oziroma vgradnja vodomera ni mogoča, izvajalec javne službe in uporabnik določita s pogodbo pavšalno porabo na podlagi metodologije iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

IV. OBRAČUNAVANJE STORITEV ČIŠČENJA ODPADNE VODE

19. člen

Uporabniki so dolžni plačevati stroške čiščenja odpadnih voda, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

20. člen

Osnova za obračun stroškov za čiščenje odpadne vode je količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in porabljene vode iz naravnih virov.

21. člen

Delež stroškov posameznega uporabnika se določi na osnovi ugotovljenih količin porabljene pitne oziroma tehnološke vode ter stopnje onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti odpadnih voda se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

22. člen

Višina stroškov za čiščenje odpadnih voda se določi na osnovi ugotovljene količine odpadne vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti, ki se določi na osnovi meril, navedenih v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji in se obračunava v EUR/m³.

23. člen

Višino stroškov za čiščenje odpadnih voda predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika, kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji in drugih predpisov izvajalec javne službe, sprejme pa jo Občinski svet Občine Straža.

V. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA PADAVINSKE VODE

24. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja padavinske vode, če se le-te zbirajo v javno kanalizacijo, od dneva priključitve na javno kanalizacijo.

25. člen

Uporabniki javne kanalizacije krijejo stroške za odvajanje padavinske vode na osnovi velikosti prispevnih površin, iz katerih padavinske vode odtekajo v javno kanalizacijo, in povprečne letne količine padavin preteklega leta ter v enakih obračunskih razdobjih kot za porabljeno vodo.

Obračun stroškov za odvajanje padavinske vode je neodvisen od obračuna druge odpadne vode.

26. člen

Količina padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, je vrednost, izračunana na osnovi reducirane površine, s katere se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo (strešne površine, dvoriščne površine, parkirišča, ceste, pločniki, ulice itd.), ki je v lasti fizičnih in pravnih oseb. To je dejanska tlorisna površina v m², pomnožena s faktorjem, ki je:

$f = 0$ površine brez odtoka v javno kanalizacijo,
 $f = 0,2$ redka pozidava,
 $f = 0,4$ gosta, izvenmestna pozidava,
 $f = 0,6$ mestna pozidava,
 $f = 0,9$ mestno središče.

27. člen

Letna višina stroškov za odvajanja padavinske vode se določi tako, da se višina kanalščine pomnoži z evidentiranimi reduciranimi površinami v m² na posesti, s katere se odvajajo padavinske vode v javno kanalizacijo.

Letni znesek se praviloma obračunava z vsakim računom obračunskega obdobja tako, da se deli s številom obračunskih obdobj.

28. člen

Višino stroškov za odvajanje padavinske vode predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika in kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji izvajalec javne službe, sprejme pa jo Občinski svet Občine Straža, oziroma je na enoto količine enaka odvajanju odpadnih vod – kanalščine.

VI. PRIKLJUČITEV

29. člen

Uporabnik je ob priključitvi dolžan poravnati vse stroške, ki nastanejo v zvezi z odkazom kanalizacijskega priključka in vrisom kanalizacijskega priključka v kataster.

VII. OBRAČUNAVANJE STRANSKIH KOMUNALNIH STORITEV

30. člen

Uporabniki čistilne naprave, ki morajo v skladu s predpisi prazniti greznice in pripeljati odpadno vodo na čiščenje v čistilno napravo, so dolžni plačati enako nadomestilo stroškov čiščenja kot uporabniki javne kanalizacije (storitve čiščenja odpadnih voda).

VIII. ODPIS KOMUNALNIH STORITEV

31. člen

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Izjemno velika poraba pomeni več kot 15% odstopanje od povprečne porabe v šestih mesecih oziroma treh obračunskih obdobjih pred okvaro.

32. člen

Osnova za delni odpis komunalnih storitev sta dokazilo o dejanskem stanju okvare oziroma potrdilo, da je okvara odpravljena.

33. člen

V primeru okvare je uporabnik dolžan kriti stroške komunalnih storitev v višini, ki se določi na osnovi največje normalne dnevne porabe vode v šestih mesecih oziroma treh obračunskih obdobjih pred okvaro.

Delni odpis stroškov je možen le enkrat v tekočem kalendarškem letu in le za tisti del odpadne vode, ki nedvoumno ni bil odveden v javno kanalizacijo.

IX. TAKSE

34. člen

Občinski svet Občine Straža lahko z odlokom določi obveznost plačevanja taks, ki se uporabljajo namensko kot vložek v izgradnjo komunalnih naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Podlaga za oblikovanje cen po stroškovnem principu posamezne komunalne storitve so predpisi Vlade Republike Slovenije in posameznih ministrstev.

36. člen

Uporabniki so dolžni sporočiti izvajalcu javne službe podatke in njihove spremembe v roku 15 dni po njihovi spremembi.

37. člen

Če uporabniki v roku, ki ga določi izvajalec javne službe, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

38. člen

Sestavni del tega pravilnika je cenik komunalnih storitev, ki ga sprejme Občinski svet Občine Straža.

39. člen

Do izgradnje baze podatkov o površinah, katerih padavinska voda odteka v javno kanalizacijo, se obračun ne izvaja.

Bazo podatkov je dolžna pripraviti Občinska uprava Občine Straža in izvajalec javne gospodarske službe v dveh letih po uveljavitvi tega pravilnika.

40. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-5/2009-3

Straža, dne 5. marca 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

1246. Sklep o financiranju izgradnje vodovodnih priključkov na Drganjih selih v Občini Straža

Na osnovi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US, 76/08 in 100/08 Odl. US), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08), III. poglavja Odloka o oskrbi z pitno vodo v Občini Straža (Uradni list SRS, št. 119/08 in 02/09 popravek), II. poglavja Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu v Občini Straža (Uradni list RS, št. 17/09) in 6., 15.

in 73. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 2. izredni seji dne 19. 2. 2009 sprejel

S K L E P**o financiranju izgradnje vodovodnih priključkov na Drganjih selih v Občini Straža**

1. člen

Občina Straža s tem sklepom omogoča skupno izgradnjo vodovodnega priključka stanovanjskim objektom in zidanicam na novozgrajeno vodovodno omrežje na Drganjih selih.

2. člen

Občina Straža zagotavlja pod enakimi in enotnimi pogoji pridobitev vodovodnega priključka, vsem ki se prijavijo in sklenejo pogodbo o sofinanciranju izgradnje do 31. marca 2009 in so od primarnega voda oddaljeni manj kot 100 m ter za priključek obstajajo zadostne gravitacijske tehnične možnosti.

Če je priključek oddaljen nad 100 m, mora prosilec za priključek razliko dodatno sam financirati ali sam izgraditi v skladu s Tehničnim pravilnikom o javnem vodovodu v Občini Straža (Uradni list RS, št. 17/09).

Oddaljenost priključnega cevododa se lahko poveča za skupino več prosilcev za priključek na isti trasi priključnega cevododa.

3. člen

Prosilec za vodovodni priključek mora sam pridobiti in dati služnost za prekop in napeljavo priključnega cevododa za vse parcele po katerih poteka terciarni vodovod in priključek.

4. člen

Izgradnja vodovodnega priključka zajema:

- izkop, montaža cevododa in zasutje jarka v maksimalni dolžini 100 m,
- navrtno objemko z ventilom in cestno LŽ kapo na glavnem vodu,
- dobava in montaža vodomernega jaška »Zagožen«,
- vodovodni ventil pred vodomernom v vodomernem jašku.

5. člen

Za izgradnjo vodovodnega priključka se prosilec s pogodbo zaveže, da bo v največ šestih obrokih plačal za izgradnjo priključka na:

- stanovanjski objekt 600 EUR,
- gospodarski objekt (zidnica) 1.000 EUR.

Pred podpisom pogodbe o izgradnji vodovodnega priključka mora prosilec zaprositi za odmero komunalnega prispevka po Odloku o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Straža (Uradni list RS, št. 01/09).

6. člen

Sklep se uporablja za priključitev fizičnih oseb. Izvedba vodovodnega priključka pravnim osebam se izvede in obračuna po dejanski vrednosti in ceni.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na oglasni deski in internetni strani Občine Straža.

Št. 354-2/2009-3

Straža, dne 19. februarja 2009

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**1247. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) in sklepa Sveta zavoda z dne 25. 2. 2009 je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 25. seji dne 26. marca 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec (v nadaljevanju vrtec).

II. SPREJEM OTROK V VRTEC**1. Sprejem otrok v dnevni program****2. člen**

V vrtec so vključeni predšolski otroci dveh starostnih obdobij, in sicer:

- v prvo starostno obdobje: otroci v starosti od dopolnjenih najmanj 11 mesecev do treh let,
- v drugo starostno obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke. Prehod iz prvega starostnega obdobja v drugo se opravi ob pričetku novega šolskega leta.

3. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se izvajajo dopoldne in popoldne,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se izvajajo dopoldne.

Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Pedagoško delo v vrtcu poteka v oddelkih.

4. člen

Vrtec sprejme otroke z manj izrazitimi posebnimi potrebami v redne oddelke, in sicer na podlagi odločbe, ki jo poda strokovna komisija.

5. člen

Vrtec vpiše oziroma sprejme v dnevno varstvo otroke v skladu z normativi, veljavnimi za področje predšolske vzgoje otrok.

2. Vpis otrok v dnevno varstvo**6. člen**

Redni vpis otrok v programe vrtca poteka praviloma v mesecu aprilu oziroma maju za naslednje šolsko leto. Vrtec objavi obvestilo o vpisu otrok v dnevno varstvo v sredstvih javnega obveščanja ter na oglasnih deskah vrtcev.

7. člen

Vrtec vključuje otroke tudi med šolskim letom po vrstnem redu vpisa, razen v primeru nastopa izjemnih okoliščin, nastalih v družini otroka, zaradi katerih se bistveno poslabšajo pogoji za otrokov normalni razvoj (smrt starša oziroma skrbnikov,

prestajanje zaporne kazni enega od staršev oziroma skrbnikov, nenadna obolelost oziroma nastanek bolezni v družini otroka ter druge okoliščine, za katere Center za socialno delo meni, da bistveno vplivajo na razvoj otroka).

Otroke se v posamezne enote vpiše glede na kraj bivanja, v primeru zasedenosti, pa v drugo najbližjo razpoložljivo enoto vrtca.

3. Postopek sprejema otrok v zavod**8. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijave in prostih mest vse leto. Prijave za sprejem otroka v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju starši) na upravi Vrtca (Enota Mavrica, Padlih borcev 13b, 5290 Šempeter pri Gorici).

Vlogo za vpis otroka dobijo starši na upravi vrtca, v enotah vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila izbranega zdravnika o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Če vrtec med šolskim letom otroka ne more sprejeti, starše o tem obvesti takoj oziroma v najkrajšem možnem času. Enako ravna vrtec tudi, če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, vrtec pa predvideva, da bo tekom šolskega leta lahko zagotovil dodatna prosta mesta.

V primeru, da obstaja dvom o verodostojnosti dejstev, navedenih v prijavi, ima komisija za sprejem otrok pravico preveriti posamezna dejstva.

9. člen

V primeru, da je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem, na podlagi kriterijev, na predlog strokovnih delavcev.

Sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec določi Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Komisijo imenuje ravnatelj.

Komisijo za sprejem otrok v vrtec sestavljajo:

- predstavnik sveta staršev,
- predstavnik ustanovitelja,
- dva predstavnika strokovnih delavcev vrtca.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je praviloma predstavnik strokovnih delavcev vrtca.

Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

10. člen

Komisija za sprejem otrok v vrtec se mora sestati v 15. dneh po izteku roka za prijavo vpisa otrok.

Delo komisije poteka na sejah, na katerih sta lahko prisotna ravnatelj in pomočnik ravnatelja, vendar brez pravice odločanja.

Postopek pred komisijo je javen. Komisija lahko izloči javnost v primeru, kadar obravnava podatke, ki so po svoji naravi zaupni.

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka in sprejme svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Na seji se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- čas in kraj zasedanja komisije,
- prisotnost članov komisije in drugih prisotnih oseb,
- število prijavljenih otrok,
- spisek otrok, ki so bili sprejeti v zavod,
- število zavrnjenih prijav, z razlogom zavrnitve,
- opis okoliščin, ki so bistveno vplivale na sprejem otrok,

– določitev vrstnega reda prednosti otrok, ki so bili zavrnjeni.

Strokovna opravila za komisijo opravlja pooblaščen osebja vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku. Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki ga posreduje organu Občine Šempeter - Vrtojba, pristojnemu za predšolsko vzgojo. Zapisnik se hrani v skladu z Zakonom o vrtcih.

11. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi oziroma mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in jih sprejme v vrtec.

Obravnavajo se le otroci, ki bodo do 1. 9. tekočega leta dopolnili 11 mesecev. Otroka, ki še ni dopolnil 11 mesecev, komisija uvrsti na čakalno listo in obvesti starše o možnosti vključitve ob izpolnitvi zakonskega pogoja z odločbo, v kateri je navedeno, na katerem mestu čakalne liste je otrok in kdaj bo lahko vključen v skupino – ko dopolni 11 mesecev oziroma ko bo prosto mesto.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec obravnava komisija in sprejme otroke po kriterijih, ki se upoštevajo in vrednotijo po naslednjih kriterijih:

Kriterij	Točke
Otrok s stalnim bivališčem v:	
– Občini Šempeter - Vrtojba	20
– Občini Renče - Vogrsko (enota Zvezdica)	20
Otrok obeh zaposlenih staršev oziroma zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca	15
Otrok s posebnimi potrebami ali iz socialno, vzgojno in materialno ogrožene družine	15
Otrok iz eno-starševske družine	10
Otroku je bil odložen vpis v osnovno šolo	10
Otrok v preteklem letu ni bil sprejet v vrtec	5
Otrok ima v tem vrtcu že bratca ali sestro	5
Otrok je zadnje leto pred vpisom v šolo	10
Število otrok v družini	5 za vsakega

12. člen

Pri proučevanju kriterijev komisija upošteva seštevke vseh točk. V vrtec se sprejme tiste otroke, ki dosežejo največje število točk.

V primeru, da dva otroka ali več otrok doseže enako število točk, komisija na podlagi natančnejše preučitve oddane vloge določi vrstni red in upošteva:

1. Starost otroka – prednost ima starejši otrok,
2. Datum oddane vloge – prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.

Ostale otroke se zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpisuje predsednik komisije.

Komisija, najpozneje v 8 dneh po seji, izda vsem staršem odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh prejetih vlog, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseže-

nih točk za zavrnjenega otroka, ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

Zoper odločbo komisije je možno vložiti pritožbo na Svet zavoda v roku 15 dni od dneva sprejema odločbe o zavrnitvi otroka. Svet zavoda mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe. Odločitev Sveta je dokončna.

Druge otroke, ki se naknadno vpisujejo v vrtec, se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa. Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec.

Otroke, ki se jih sprejme v vrtec po prednostni listi in za katere starši sprejem odklonijo oziroma ga želijo prestaviti za določen čas, ostanejo na prednostni listi.

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto (nova vloga). Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

13. člen

Komisija mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

4. Trajanje sprejema in izpis otrok

14. člen

Vrtec v primeru izpisa otroka na izpraznjeno mesto sprejme drugega otroka, ki je po prednostnem redu prvi, ki v starosti ustreza oblikovanemu oddelku.

15. člen

Otroci morajo pričeti obiskovati zavod z datumom sprejema v vrtec, ki se določi ob vpisu otroka v vrtec oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vstop v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan.

Ob podpisu pogodbe starši otroka plačajo akontacijo, ki jo določi ustanovitelj na predlog strokovne službe vrtca. Akontacija ima obliko are.

Starši, ki otroka ne pripeljejo oziroma izostanka ne opravijo v 8-ih dneh od dneva, ki je določen kot datum sprejema v vrtec, dano aro izgubijo in se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki je določen v odločbi, oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

V primerih iz 3. in 4. odstavka tega člena se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

Vrtec izda za otroka, ki je odsoten brez utemeljenega razloga več kot 2 meseca in zanj ni plačana oskrbnina, sklep o izpisu otroka iz vrtca.

16. člen

V primeru podaljšane porodniškega dopusta, se na podlagi ustreznega dokazila, zaračuna staršem 50% cene, od z odločbo o znižanem plačilu vrtca določenega plačilnega razreda za čas od datuma vpisa dalje.

Starši otrok, ki niso izpolnili starostnega pogoja, pa imajo rezervirano mesto v vrtcu, so dolžni plačevati rezervacijo, ki nima oblike are, od začetka šolskega leta do izpolnitve starostnega pogoja otroka.

17. člen

Začasni izpisi otrok so možni na osnovi sklepov o zdravstveni in počitniški ali izredni odsotnosti, ustanovitelj vrtca oziroma za tiste otroke, katerih občine priznavajo oziroma poravnajo stroške začasnega izpisa, rezervacije ali bolezni.

18. člen

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v roku 14. dni pred želenim datumom izpisa.

5. Objava informacij o prostih mestih in čakalni dobi na spletnih straneh vrtca

18. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z določbami tega pravilnika se starši seznani ob vpisu otroka v vrtec.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-3/2009-2

Šempeter pri Gorici, dne 30. marca 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

1248. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) in Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 113/04, 21/05 in 116/07) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 25. seji dne 26. marca 2009 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba

1. člen

V III. poglavju Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka se nakaže na transakcijski račun starša novorojenčka – upravičenca, po vrnitvi zahtevka s podatki.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-3/2009-4

Šempeter pri Gorici, dne 30. marca 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

1249. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev pomoč na domu

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 25. seji dne 26. marca 2009 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev pomoč na domu

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba izdaja Centru za socialno delo Nova Gorica soglasje k predlagani revalorizaciji cen socialno varstvenih storitev.

2.

Cena storitve pomoči družini na domu v okviru javne službe – vodenje pomoči na domu za 0,25 strokovnega delavca znaša na mesec 1.377,13 EUR.

3.

Cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev znaša na uro 14,56 EUR.

Subvencionirana cena za uporabnika je določena v višini 21,29% od cene storitve pomoči na domu in znaša 3,10 EUR na uro.

4.

Cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega, v višini 5.459,58 EUR na mesec za dve zaposleni za polni delovni čas in eno zaposlitev za polovični (4 ure) delovni čas ter eno javno delavko.

5.

Ta sklep prične veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2009 dalje.

Št. 01101-3/2009-3

Šempeter pri Gorici, dne 30. marca 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

1250. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2009

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Pravilnika o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 22/08) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 25. seji dne 26. marca 2009 sprejel

LETNI PROGRAM

športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2009

1.

Letni program športa predstavlja dokument s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Občina Šempeter - Vrtojba bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2009 zagotavljala proračunska sredstva tistim športnim društvom, klubom in športnemu zavodu, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z merili in kriteriji iz nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, s Pravilnikom o sofinanciranju letnih programov športa in v interesu Občine. Sredstva iz občinskega proračuna namenjena za sofinanciranje programov športa, vzdrževanja in investicij v športne objekte so v višini 53.714,17 EUR, sredstva namenjena za programe športa, ki bodo v letu 2009 razdeljena preko javnega razpisa pa od tega znašajo 45.500,00 EUR.

2.

V letu 2009 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA

Programi interesne športne vzgoje zajemajo programe za:

- predšolske otroke,
- šoloobvezne otroke (od 6. do 15. leta),
- mladine.

Predšolski otroci

Programi interesne športne vzgoje predšolskih otrok so: Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec, drugi 60-urni programi (športna šola).

Šoloobvezni otroci

Programi interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok so: Zlati sonček, Krpan, drugi 80-urni programi (športna šola) ter Šolska športna tekmovanja.

Interesna športna vzgoja mladine in študentov

Namen programa je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanje človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT TER KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT ODRASLIH

Z dejavnostjo kakovostnega in vrhunškega športa se ukvarjajo otroci, mladina in odrasli, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka, mednarodnih tekmovanjih, evropskih in svetovnih prvenstvih.

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

V dani sklop spadajo programi v katere so uvrščeni otroci in mladi, ki imajo sposobnosti in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost, rezultat le eno od meril uspešnega dela s športniki.

Kakovostni in vrhunski šport

V kakovostni šport sodijo priprave, tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih programi športne rekreacije ne zadovoljujejo, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Vrhunski šport pa je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Za ohranitev oziroma zagotavljanje dosežkov, je v tem segmentu potrebna podpora občine.

Kvaliteta programov je povezana tudi s sofinanciranjem stroškov dela profesionalnih trenerjev iz proračuna občine.

3. PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE

Cilj športne rekreacije odraslih je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa odraslih.

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje in merila, ki so določena v pravilniku. To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami. Zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športne aktivnosti pa se iz občinskega proračuna sofinancira tudi te programe.

4. DRUGI PROGRAMI V ŠPORTU

Drugi programi v športu zajemajo udeležbo in organizacijo športnih prireditev, sofinanciranje strokovnih kadrov v ekipnem kakovostnem in vrhunskem športu ter delovanje društev.

5. ZAVOD ZA ŠPORT

Temeljna naloga zavoda za šport je vzdrževanje športnih objektov ter vodenje, usklajevanje in promocija športnih programov v občini.

Javni zavod za šport Nova Gorica skrbi za:

- organiziranje športno-rekreativnih akcij in prireditev,
- urejanje informatike in evidenc na področju športa,
- izvajanje dela skupnih programov na področju šolskega športa,

- pripravo strokovnih podlag za potrebe občine,
- koordinacijo delovanja skupnega programa v sodelovanju z društvi in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Programi zavoda v povezavi z vrtcem, šolo in drugimi športnimi organizacijami:

- športna značka – za predšolske in šoloobvezne otroke,
- program plavalnega opismenjevanja,
- organizacija večjih športno rekreativnih prireditev in akcij,
- prireditev "športnik goriške",
- šolska športna tekmovanja na občinski, medobčinski, področni in državni ravni,

– drugi dogovorjeni skupni programi na nivoju Občine Šempeter - Vrtojba.

6. VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE V ŠPORTU

Namen vzdrževanja in investicij v športne objekte je povečanje kapacitet in izboljšanje ponudbe za potrebe športnih klubov in društev ter drugih uporabnikov športnih površin v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Občina Šempeter - Vrtojba bo v letu 2009 za sofinanciranje programov izvajalcev Letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba zagotovila:

– za sofinanciranje športnih društev po razpisu proračunska sredstva v višini 39.500,00 EUR; od tega 15.000,00 EUR za sofinanciranje plač strokovnim delavcem v športu.

– za sofinanciranje športnega fizioterapevta proračunska sredstva v višini 1.400,00 EUR,

– za sofinanciranje programov športa v vrtcih in šolah proračunska sredstva v višini 4.000,00 EUR,

– za sofinanciranje investicij v športne objekte proračunska sredstva v višini 53.714,17 EUR.

4.

Sofinancirane bodo tudi športne prireditve, ki jih bodo na območju občine organizirala društva s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba.

5.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Športna društva in klubi s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

6.

Program, ki ga ne določa Letni program športa se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Št. 01101-3/2009-7

Šempeter pri Gorici, dne 30. marca 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

1251. Letni program kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2009

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Programa kulture za obdobje 2005 do 2009 v Občini Šempeter - Vrtojba in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 25. seji dne 26. marca 2009 sprejel

LETNI PROGRAM

kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2009

1.

Letni program kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2009 opredeljuje redno dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo in investicije, ki so v celoti financirane s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev predvidenih v občinskem proračunu.

2.

V proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2009 so sredstva za kulturo opredeljena na področjih 1802 – Ohranjanje kulturne dediščine in 1803 – Programi v kulturi. Namenjena so:

- sofinanciranju društev in združenj,
- sofinanciranju pevskih zborov,
- sofinanciranju javnih zavodov,
- financiranju in sofinanciranju kulturnih programov in prireditev občinskega pomena,
- vzdrževanju in investicijam.

3.

Iz sredstev za kulturo iz 2. točke Letnega programa kulture se bodo sofinancirale različne kulturne vsebine:

- dejavnosti in projekti (prireditve, predstave, ustvarjalne delavnice ...) kulturnih društev in združenj,
- ljubiteljske dejavnosti, pevski zbori,
- knjižnična in muzejska dejavnost,
- gledališka, plesna, glasbena dejavnost in programi abonmajskih predstav,
- Javni sklad za kulturno dejavnost in Javni zavod za kulturo,
- mediji in avdiovizualna kultura,
- prireditve občinskega pomena (večje prireditve, novoletno praznovanje, Praznik borele, Kulturni praznik, Projekt Sloviča, Praznik sv. Petra),
- varovanje kulturne dediščine in urejanje zapuščine Coronini,
- akcije v kulturi,
- vzdrževanje in investicije v objekte in opremo za izvajanje kulturnih dejavnosti.

Zap. št.	Postavka	Naziv postavke	Sredstva v EUR
1.	041802	Dejavnosti in projekti kulturnih društev	11.000,00
2.	041808	Ljubiteljske dejavnosti	8.000,00
3.	041809	Akcije v kulturi	1.500,00
4.	041803	Pevski zbori	5.000,00
5.	041804	Projekt Sloviča	1.000,00
6.	041819	Gledališče	6.000,00
7.	041820	Muzej – programi in projekti	3.000,00
8.	041869	Mladinske amaterske glasbene skupine	1.800,00
9.	041870	Amaterska gledališča	3.000,00
10.	041821	Kulturni dom	1.500,00
11.	041806	Večje občinske prireditve	3.000,00
12.	041823	KŠTM in društva	32.000,00
13.	041844	Mediji in avdiovizualna kultura	5.000,00
12.	041855	Novoletno praznovanje	5.000,00
13.	041805	Varovanje kultur. dediščine, urejanje zapuščine Coronini	1.000,00
14.	041816	Goriška knjižnica – skupni stroški	87.500,00
15.	041807	Praznik borele	5.000,00
16.	041810	Praznik sv. Petra	5.000,00
17.	041812	Kulturni praznik	1.467,50
18.	041822	SLKD Nova Gorica	3.000,00
19.	041811	Stroški koriščenja dvorane in osnovnih sredstev	3.400,00
20.	041824	Coroninijev dvorec – obnova	1.004.000,00
21.	041826	Obnova kinodvorane Šempeter (PGD, PZI)	5.000,00
22.	041843	Vzdrževanje dvorane (Šempeter, Vrtojba)	1.000,00
23.	041867	Akustična kulisa	3.000,00
24.	041847	Spomenik pripadnikov organizacije TIGR	1.000,00
25.	041842	Grobišča, spomeniki, sakralni in kulturni objekti	5.000,00
		SKUPAJ EUR	1.212.167,50

4.

Delitev sredstev predvidenih za sofinanciranje redne dejavnosti in projektov iz 3. točke Letnega programa kulture od zaporedne št. 1, 2 in 4 do 10, bo potekala na podlagi prijav na razpise za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti v letu 2009, po Pravilniku Občine Šempeter - Vrtojba s kriteriji sofinanciranja društev in Pravilniku o normativih za izbor in merilih za vrednotenje programov, Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, Zakona o knjižničarstvu.

5.

Program, ki ga ne določa Letni program kulture se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje. Občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk in če je neogibno nujno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitev o financiranju, na podlagi drugega odstavka 102. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Št. 01101-3/2009-5

Šempeter pri Gorici, dne 30. marca 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠENTRUPERT

1252. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentrupert za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 OR, 73/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 19. ter 104. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 21. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Šentrupert za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2008, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z izkazom doseženih prihodkov in odhodkov, z ugotovitvijo primanjkljaja.

2. člen

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja	Skupaj
Prihodki	2.535.077,96	0	2.535.077,96
Odhodki	2.611.037,44	0	2.611.037,44
Primanjkljaj	75.959,48	0	75.959,48

Primanjkljaj prejemkov nad izdatki za leto 2008 znaša 75.959,48 EUR in se pokriva iz splošnega sklada Občine Šentrupert, razlika se lahko uporabi za pokrivanje obveznosti iz preteklih proračunskih let in za pokrivanje tekočih obveznosti v proračunskem letu 2009.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-0008/2009

Šentrupert, dne 27. marca 2009

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFLJICA

1253. Odlok o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in naslednji) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 23. redni seji 31. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun Občine Škofljica za leto 2008.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki ter njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 2008 so naslednji:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI	7.312.635
II.	SKUPAJ ODHODKI	6.378.815
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) TEKOČEGA LET (I.-II.)	933.820
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	933.820
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-933.820

3. člen

Presežek sredstev po zaključnem računu proračuna za leto 2008 se prenese v leto 2009.

4. člen

Zaključni račun proračuna občine sestavljajo: splošni del, posebni del, obrazložitve in računovodski izkazi.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-03/2009

Škofljica, dne 31. marca 2009

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

1254. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) in v povezavi s 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) župan Občine Šmartno pri Litiji sprejemam

S K L E P

o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

št. 352-003/2007 z dne 7. 9. 2007

1. člen

Spremeni se 5. točka Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji, št. 352-003/2007 tako, da se v prvem odstavku črtajo navedeni nosilci urejanja prostora in sicer, črta se prva alineja: »Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana.«

Št. 352-003/2007

Šmartno pri Litiji, dne 3. aprila 2009

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

VOJNIK

1255. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2008

Na podlagi določil 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter skladno z 20. členom Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 22. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2008.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2008 izkazuje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.261.338
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.285.582
70	DAVČNI PRIHODKI	4.615.898
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.111.266
	703 Davki na premoženje	244.920
	704 Domači davki na blago in storitve	259.712
71	NEDAVČNI PRIHODKI	669.684
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	95.505
	711 Takse in pristojbine	8.004
	712 Denarne kazni	2.481
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.435
	714 Drugi nedavčni prihodki	552.260
72	KAPITALSKI PRIHODKI	376.882
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	38.110
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	338.773
73	PREJETE DONACIJE	46.297
	730 Prejete donacije iz domačih virov	12.668
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.586.205
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	734.521
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	851.684
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.544.666
40	TEKOČI ODHODKI	1.889.696
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	492.908
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	82.601
	402 Izdatki za blago in storitve	1.171.733
	403 Plačila domačih obresti	77.454
	409 Rezerve	65.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.134.492
	410 Subvencije	89.669
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	722.264
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	191.135
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.131.424
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.975.102
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.975.102

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	545.376
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	386.263
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	159.113
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	-283.328
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	27.052
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	27.052
	750 Prejeta vračila danih posojil	27.052
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.054
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.054
	443 Povečanje namenskega premož. v jav. skladih drugih prav. osebav jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	24.998
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	566.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	126.624
	550 Odplačila domačega dolga	126.624
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	181.046
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	439.376
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	283.328
	Stanje sredstev na računu 31. 12. 2006	199.836

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik izhaja iz analitičnih evidenc naslednjih bilanc: bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, računa financiranja, bilanca stanja. Priloga oziroma sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Vojnik za leto 2008 je tudi poslovno poročilo.

4. člen

Stanje sredstev rezervnega sklada Občine Vojnik znaša 39.633 EUR.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007-2008/10(9)

Vojnik, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

1256. Sklep o cenah najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik

Na podlagi 15. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Vojnik in koncesijski akt (Uradni list RS, št. 62/04, 87/06, 27/08 in 33/08) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 22. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o cenah najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik

I.

Cene najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik so naslednje:

- 11,85 € žarni grob
- 12,66 € enojni grob – stari del pokopališča
- 15,30 € enojni grob – novi del pokopališča
- 25,31 € družinski grob – stari del pokopališča
- 30,38 € družinski grob – novi del pokopališča
- 45,00 € grobnica
- 45,00 € razširjen družinski grob.

Cene ne vključujejo DDV.

II.

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati Sklep o cenah najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik, objavljen v Uradnem listu RS, št. 125/07 z dne 29. 12. 2007.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2009.

Št. 032-0002-2009(1)

Vojnik, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

1257. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05, 93/05, 120/06 in 126/07) je Občinski svet Občine Vojnik na 22. redni seji dne 26. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukinejo kot javno dobro parcele št. 815 (cesta v izmeri 705 m²), vpisana v vložku št. 212, k.o. Čreškova, 1015/1 (pašnik v izmeri 61 m²), vpisana v vložku št. 205, k.o. Podgorje in 1385/7 (cesta v izmeri 1275 m²), vpisana v vložku št. 479, k.o. Šmiklavž, v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Celju.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična številka 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002-2009(1)

Vojnik, dne 26. marca 2009

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VRHNIKA

1258. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke

Na podlagi 57. člena in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke

1. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembe in dopolnitve PUP)

(1) Območje naselja Bevke se ureja z izvedbenim prostorskim aktom – Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (Naš časopis, št. 304/04, Uradni list RS, št. 102/08; v nadaljnjem besedilu: PUP Bevke).

(2) Pobuda za spremembe in dopolnitve PUP Bevke je podalo podjetje Realprojekt d.o.o., Bevke 78, 1358 Log pri Brezovici.

(3) Pobuda je bila podana, ker želi investitor graditi stanovanjske objekte znotraj območja »arheološkega rezervata območja Gradišča«.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev PUP)

Območje sprememb in dopolnitev PUP Bevke so zemljišča s parc. št. 827/6, 827/7, 827/8 k.o. Blatna Brezovica, ki se nahajajo v območju 4a/2 (Na Hrbtu) v naselju Bevke.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za spremembo in dopolnitev PUP Bevke zagotovi investitor.

(2) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi:

- prikaza stanja prostora,
- prostorskega plana Občine Vrhnika,
- investicijskih namer investitorja,
- smernic nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP in njihovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP Bevke teče na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), in sicer v naslednjih fazah:

Faza	Rok
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUP	april 2009
Pridobitev smernic	april–maj 2009, 30 dni
Obvestilo o CPVO	
Dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUP	maj–junij 2009
Javno naznanilo	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	junij–julij 2009, 30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	julij–avgust 2009
Priprava predloga sprememb in dopolnitev PUP	avgust 2009
Zbiranje mnenj nosilcev urejanja prostora	avgust–september 2009, 30 dni
Predložitev usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP odboru in občinskemu svetu v sprejem	september–oktober 2009
Sprejem spremembe in dopolnitve PUP z odlokom in objava v uradnem glasilu	

(2) Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se pošlje članom Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter Krajevni skupnosti Bevke.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana)

2. drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, sprememb in dopolnitev PUP ter za stroške smernic, mnenj in objav zagotavlja investitor Realprojekt d.o.o., Bevke 78, 1358 Log pri Brezovici.

7. člen

(objava)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Vrhnika in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-37/2007(5-08)

Vrhnika, dne 31. marca 2009

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ZAGORJE OB SAVI**1259. Ugotovitev Občinske volilne komisije, da je mandat člana občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi prešel na naslednjega kandidata**

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi, št. 032-5/2008 z dne 8. 5. 2008, da je članu občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi Alojzu Pavloviču prenehal mandat na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 76/08) in v zvezi s sklepom Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi, št. 032-9/2008 z dne 2. 3. 2009, je Občinska volilna komisija Občine Zagorje ob Savi na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPBZ in 70/06, odločba US)

U G O T O V I L A,

da je mandat člana Občinskega svetnika Občine Zagorje ob Savi prešel na naslednjega kandidata (pod zap. št. 21) z liste LDS Liberalne demokracije Slovenije, v Občini Zagorje ob Savi za volitve članov občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi.

Novi član Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi je Gašper Koprivšek, roj. 28. 6. 1982, stanujoč Trg Pohorskega bataljona 1 a, Kisovec.

Kandidat je 2. 4. 2009 podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 040-3/2006

Zagorje ob Savi, dne 6. aprila 2009

Občinska volilna komisija Zagorje ob Savi
Zagorje ob Savi, C. 9. avgusta 5

Sašo Ostrožnik l.r.
Predsednik Občinske volilne komisije

ŽIRI**1260. Sklep o izvzemu iz javnega dobra**

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) in 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 10. redni seji dne 29. 10. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

1. Del parcele št. 863/15, k.o. Dobračeva (opuščena pot) v izmeri cca 100 m² (v dolžini cca 25 m in širini 4 m – razvidno iz priložene kopije katastrskega načrta) se odmeri, izvzame iz javnega dobra in vpiše v nov vložek k.o. Dobračeva, na njem pa lastninska pravica na Občino Žiri.

2. Občinski svet Občine Žiri pooblašča župana Občine Žiri za podpis pogodbe o menjavi odmerjenega dela parcele št. 863/15, k.o. Dobračeva (opuščena pot v dolžini cca 25 m in širini 4 m – razvidno iz priložene kopije katastrskega načrta), v izmeri cca 100 m², za novo odmerjeno parcelo, ki bo zagotovila možnost prehoda enake kvalitete preko javne poti s parcelno št. 853/2, k.o. Dobračeva, do javne poti s parcelno št. 863/16, k.o. Dobračeva.

3. Vse nastale stroške povezane z odmero in menjavo zemljišča krije vlagatelj.

Št. 032-12/2008

Žiri, dne 29. oktobra 2008

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

VLADA**1261. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o trajanju in izvedbi pripravništva**

Za izvrševanje 108. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o prenehanju veljavnosti Uredbe o trajanju in izvedbi pripravništva****1. člen**

Uredba o trajanju in izvedbi pripravništva (Uradni list RS, št. 5/07) preneha veljati.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-7/2009/4
Ljubljana, dne 2. aprila 2009
EVA 2009-3111-0045

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1262. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2009

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2009****1. člen**

V Uredbi o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2009 (Uradni list RS, št. 112/08) se 15. člen spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(namen in skupna višina sredstev ter pogoji za dodelitev pomoči)

(1) Namen ukrepa iz tega poglavja je nadzor nad varozo z enotnim zatiranjem varoj pri vseh registriranih čebelarjih, ki so prejemniki subvencionirane storitve in izpolnjujejo pogoje za majhna in srednje velika podjetja iz Priloge I k Uredbi Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3).

(2) Skupna višina sredstev za ukrep nadzora nad varozo je 732.000 eurov, od tega se jih 280.000 eurov dodeli v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za

majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1857/2006/ES).

(3) Sredstva, ki bodo dodeljena v skladu z Uredbo 1857/2006/ES, se lahko dodelijo po objavi identifikacijske številke prošnje za izvzetje iz obveznosti priglasitve na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja komisije Evropskih skupnosti.

(4) Čebelar, ki je prejemnik subvencionirane storitve na podlagi ukrepa iz tega člena, za isti ukrep ne more prejeti še drugih sredstev iz nacionalnih javnih virov ali sredstev Evropske unije.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-13/2009/5
Ljubljana, dne 9. aprila 2009
EVA 2009-2311-0109

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA**1263. Pravilnik o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu usposabljanja pripravnikov**

Na podlagi prvega odstavka 108. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E) izdaja ministrica za javno upravo

PRAVILNIK**o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu usposabljanja pripravnikov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja trajanje pripravništva, način, potek in program usposabljanja pripravnikov v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti.

(2) Določbe tega pravilnika ne veljajo za pripadnike Slovenske vojske.

2. člen

(pripravnik)

(1) Pripravnik po tem pravilniku je oseba, ki nima ustreznih delovnih izkušenj v skladu z zakonom in prvič sklone pogodbo o zaposlitvi, ustrezno stopnji njene strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za opravljanje dela.

(2) Za pripravnika po tem pravilniku se šteje tudi oseba, ki sklone delovno razmerje in se usposablja za opravljanje dela, če je bila predhodno že zaposlena in še ni končala pripravniške dobe oziroma si ni pridobila dovolj ustreznih delovnih izkušenj za zasedbo delovnega mesta, ustreznega njeni izobrazbi.

3. člen

(volonterski pripravnik)

(1) Volonterski pripravnik je oseba, ki sklene pogodbo o opravljanju volonterskega pripravništva v državnem organu ali upravi lokalne skupnosti brez sklenitve delovnega razmerja.

(2) S pogodbo o volonterskem opravljanju pripravništva, ki mora biti sklenjena v pisni obliki, se ob upoštevanju tega pravilnika in zakona, ki ureja delovna razmerja, določijo medsebojne pravice in obveznosti, dolžina trajanja ter način izvedbe volonterskega pripravništva.

II. TRAJANJE PRIPRAVNISTVA

4. člen

(trajanje pripravništva za uradniško delovno mesto)

(1) Pripravniška doba za zasedbo uradniškega delovnega mesta, ki se opravlja v nazivu, za katerega je predpisana univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba, traja 10 mesecev, za druga uradniška delovna mesta pa 8 mesecev.

(2) Pripravniška doba se konča s potekom roka iz prejšnjega odstavka.

5. člen

(trajanje pripravništva za strokovno-tehnično delovno mesto)

(1) Pripravniška doba traja za strokovno-tehnična delovna mesta, za katera se zahteva univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba, 8 mesecev, za strokovno-tehnična delovna mesta, za katera se zahteva višja strokovna in srednja strokovna ter srednja splošna izobrazba, 6 mesecev, za strokovno-tehnična delovna mesta, za katera se zahteva srednja poklicna izobrazba, pa 4 mesece.

(2) Pripravniška doba se konča s potekom roka iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(skrajšanje pripravniške dobe)

(1) Predstojnik lahko na predlog mentorja odloči o skrajšanju pripravniške dobe. Odločitev je mogoče sprejeti po preteku polovice predpisane pripravniške dobe. Pripravniška doba se lahko skrajša največ za eno tretjino.

(2) Predlog mentorja za skrajšanje pripravniške dobe mora biti obrazložen ter mora vsebovati spremembo časovne razporeditve neizvedenega dela pripravniškega usposabljanja in časovni obseg skrajšanja.

7. člen

(podaljšanje pripravništva)

Če je pripravnik med pripravniško dobo opravičeno neprekinjeno odsoten več kot en mesec, se mu pripravništvo za čas odsotnosti ustrezno podaljša.

III. NAČIN, POTEK IN PROGRAM USPOSABLJANJA PRIPRAVNIKOV

8. člen

(individualni program pripravnika)

Pripravnikov mentor pripravniku določi individualni program pripravnikovega usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: program), ki je sestavljen iz splošnega in posebnega dela.

9. člen

(splošni del programa)

(1) Osnova za določitev splošnega dela programa so vsebine iz prvega odstavka 89. člena zakona, ki ureja javne uslužbenke.

(2) Za splošni del programa se pripravnik usposablja v okviru organa, kjer opravlja pripravništvo. Znanje s področij, ki jih zajema splošni del programa, pridobi tudi s študijem predpisov in literature ob pomoči mentorja.

(3) Če je bil pripravnik izbran na javnem natečaju, ga lahko predstojnik v okviru splošnega dela programa napoti na obvezno usposabljanje po 89. členu zakona, ki ureja javne uslužbenke.

10. člen

(posebni del programa)

(1) Posebni del programa se nanaša na organizacijo, pristojnosti, delo in naloge organa, v katerem se pripravnik usposablja.

(2) V posebnem delu pripravnikovega programa se določijo notranje organizacijske enote ter čas usposabljanja, ko pripravnik pridobiva potrebno znanje, spretnosti in navade, potrebne za samostojno opravljanje dela, za katerega se usposablja, ter osebe, odgovorne za spremljanje dela pripravnika.

(3) Skupna doba usposabljanja po posebnem programu traja polovico celotne pripravniške dobe.

11. člen

(vsebina individualnega programa pripravnikovega usposabljanja)

Individualni program pripravnikovega usposabljanja vsebuje:

1. ime in priimek mentorja, njegov položaj oziroma delovno mesto ter notranjo organizacijsko enoto, v kateri se pripravnik usposablja za samostojno delo na posameznem področju;
2. ime in priimek pripravnika, vrsto izobrazbe in trajanje pripravništva;
3. cilje pripravnikovega usposabljanja;
4. dela in naloge, s katerimi se bo pripravnik usposabljal, z navedbo imena in priimka osebe, odgovorne za spremljanje dela pripravnika na posameznem področju;
5. časovno razporeditev usposabljanja;
6. čas, določen za individualni študij predpisov s posameznega področja;
7. čas za udeležbo na usposabljanju in
8. morebitne druge obveznosti pripravnika.

12. člen

(način pripravnikovega dela)

(1) Pripravnik se usposablja po splošnem in posebnem programu tako, da:

1. opravlja posamezne naloge pod vodstvom mentorja oziroma osebe, odgovorne za spremljanje dela pripravnika, ter preučuje literaturo, predpise in gradiva, ki so osnova za opravljanje teh nalog;
 2. sodeluje pri pripravi gradiv, analiz, mnenj in drugih dokumentov s področja, za katerega se po programu usposablja;
 3. pod vodstvom mentorja oziroma osebe, odgovorne za spremljanje dela pripravnika, pripravlja osnutke splošnih oziroma posamičnih upravnih aktov;
 4. prisostvuje sestankom delovnih oziroma projektnih skupin ter drugih oblik skupinskega dela organa;
 5. se udeležuje usposabljanja in izpopolnjevanja, na katera ga napoti odgovorna oseba organa na predlog mentorja.
- (2) Poleg usposabljanja iz prejšnjega odstavka pripravnik vodi redno evidenco o svojem usposabljanju in delu, ki je podlaga za poročilo o usposabljanju in delu, in mora biti razdeljena po posameznih vsebinah splošnega in posebnega dela usposabljanja.

13. člen

(zaključna naloga)

Pred zaključkom pripravništva pripravi pripravnik zaključno nalogo. Komisija, ki jo imenuje predstojnik, pripravi pisno

mnenje o zaključni nalogi in sprejme pisno oceno pripravnikovega dela, kjer ugotovi, ali je pripravnik uspešno zaključil pripravništvo.

14. člen

(mentor)

(1) Mentorja, ki je uslužbenec organa, v katerem se pripravnik usposablja, imenuje predstojnik organa. Zaradi lažje organizacije pripravnikovega dela, lahko predstojnik imenuje tudi somentorja.

(2) Mentor mora imeti enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik. Če v organu ni uslužbenca z ustrežno stopnjo izobrazbe, ima lahko izjemoma mentor nižjo stopnjo izobrazbe od pripravnika.

(3) Če je mentor odsoten z dela več kot pet delovnih dni skupaj, ga nadomešča somentor oziroma vodja notranje organizacijske enote, v kateri se pripravnik usposablja.

15. člen

(naloge mentorja)

(1) Mentor skrbi za pravilno in celovito izvedbo individualnega pripravnikovega programa in je dolžan predstojnika opozoriti v primeru bistvenih odstopanj od predvidenega izvajanja individualnega programa pripravnika.

(2) Mentor opravlja tudi druge naloge v zvezi z mentorstvom, še zlasti:

1. določi individualni program pripravnikovega usposabljanja;

2. pisno seznani s programom pripravnika in osebe, odgovorne za spremljanje dela pripravnika;

3. seznani pripravnika s predpisi, ki urejajo pripravništvo;

4. sodeluje z osebami, odgovornimi za spremljanje dela pripravnika, in skupaj z njimi določa vrsto in obseg posameznih pripravnikovih nalog;

5. spremlja delo pripravnika in ocenjuje uspešnost opravljenih nalog;

6. najmanj enkrat mesečno obravnava izvajanje pripravnikovega programa in odloča o vprašanjih v zvezi z izvajanjem programa;

7. je na razpolago za konzultacijo enkrat ali večkrat v skupnem trajanju dveh ur tedensko pripravniku s IV. ali V. stopnjo strokovne izobrazbe oziroma v skupnem trajanju štirih ur tedensko pripravniku s VI. ali VII. stopnjo strokovne izobrazbe;

8. za pripravnika, ki se mu pripravniška doba skrajša, predlaga spremenjen program v skrajšanem obsegu;

9. pripravi predlog pisne ocene pripravnikovega dela in jo predloži komisiji;

10. pripravi poročilo o izvedbi usposabljanja pripravnika, ki je del pisne ocene pripravnikovega dela.

(3) V poročilu o izvedbi usposabljanja pripravnika mentor oceni:

1. obseg opravljenega dela glede na individualni program pripravnikovega usposabljanja;

2. kakovost opravljenega dela glede na sposobnost za hitro in pravilno določitev delovnega problema, izbranih metod in tehnik dela, uporabe teoretičnega znanja pri izvedbi naloge in pravilnost rešitve;

3. delovne lastnosti pripravnika (zanesljivost, vestnost, učinkovitost, samoiniciativnost, sposobnost za skupinsko delo in podobno);

4. na katerem ožjem delovnem področju organa je bil pripravnik najuspešnejši in za katero delovno področje je pokazal največ zanimanja.

16. člen

(obveznosti pripravnika)

(1) Pripravnik mora v celoti izvesti naloge v skladu s programom pripravništva ter navodili predstojnika, mentorja in

osebe, odgovorne za spremljanje dela pripravnika na posameznem delovnem področju.

(2) Pripravnik mora pred zaključkom pripravništva izdelati poročilo o delu. Pripravnik vodi evidenco opravljenega dela, ki je podlaga za izdelavo poročila o delu. Pri vsaki izmed določenih nalog opredeli delovni problem, navede izbrane in uporabljene metode in tehnike dela z obrazložitvijo izbora ter opiše pripombe in predloge k organizaciji in k vsebini dela.

(3) Poleg obveznosti iz prejšnjega odstavka mora pripravnik:

1. nemudoma javiti mentorju vsako okoliščino, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvedbo pripravnikovega programa;

2. po navodilu predstojnika ali mentorja izvesti tudi naloge, ki niso določene s pripravnikovim individualnim programom.

17. člen

(dokumentacija)

Dokumentacija pripravnikovega usposabljanja, ki se hrani v personalni mapi pripravnika, vsebuje:

1. individualni program pripravnikovega usposabljanja;

2. pripravnikovo poročilo o delu;

3. zaključno nalogo s pisnim mnenjem komisije;

4. mentorjevo poročilo o izvedbi usposabljanja pripravnika;

5. obrazložen predlog mentorja in predstojnikova odločitev o morebitnem skrajšanju pripravništva.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prehodna določba)

Pripravniki, ki so začeli pripravništvo pred začetkom uporabe tega pravilnika, nadaljujejo pripravniško usposabljanje v skladu tem predpisom.

19. člen

(razveljavitvena določba)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o usposabljanju pripravnikov za opravo strokovnega izpita za imenovanje v naziv (Uradni list RS, št. 63/03, 5/07 in 108/07).

20. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1371/2008

Ljubljana, dne 2. aprila 2009

EVA 2008-3111-0076

Irma Pavlinič Krebs l.r.

Ministrica

za javno upravo

1264. Pravilnik o odvzemu osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave

Na podlagi 7.a člena Uredbe o zavarovanih prosto živčih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US in 96/08) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o odvzemu osebkov vrst rjavega medveda
(*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave****1. člen**

(vseбина)

(1) Ta pravilnik določa pogoje odvzema osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) (v nadaljnjem besedilu: medved) in volka (*Canis lupus*) (v nadaljnjem besedilu: volk) iz narave ter obseg selektivnega in omejenega odvzema medvedov in volkov (v nadaljnjem besedilu: osebki) iz narave zaradi uravnavanja velikosti populacije z okoljem.

(2) Ta pravilnik določa tudi nekatere pogoje odvzema živali zavarovanih prosto živčih vrst (v nadaljnjem besedilu: živali) iz narave, ki se izvaja na podlagi Uredbe o zavarovanih prosto živčih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US in 96/08; v nadaljnjem besedilu: Uredba).

2. člen

(pogoji)

Odvzem osebkov iz narave je dopusten, če ni druge možnosti za uravnavanje populacije z okoljem, in to ne škoduje ohranitvi ugodnega stanja zavarovane živalske vrste.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. območja življenjskega prostora vrste rjavega medveda so osrednje, robno in prehodno območje ter območje izjemne prisotnosti. Opredeljena so v Strategiji upravljanja z rjavim medvedom (*Ursus arctos*) v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Strategija), ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije (sklep št. 322-07/2001-2, z dne 24. 1. 2002);

2. odstrel je usmritev osebkov v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva, ki je lahko načrtovan ali pa je nujno potreben zaradi izjemnih okoliščin iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 7. člena Uredbe;

3. odvzem osebkov iz narave je trajen ali začasen odvzem živega ali mrtvega osebkov iz habitata oziroma populacije. Sledi odstrelu, ujetju, povožu ali drugi izgubi osebkov ne glede na vzrok, ki je izgubo povzročil. Če se ujeti osebki vrne v naravo v območja življenjskega prostora vrste, se ujetje osebkov ne šteje za odvzem osebkov iz narave.

4. člen

(dopusten obseg odvzema osebkov iz narave)

(1) Selektiven in omejen odvzem osebkov iz narave zaradi uravnavanja velikosti populacije z okoljem, ki se izvede na načrtovanem odstrelu, je lahko tolikšen, da skupni seštevek osebkov odvzetih iz narave zaradi ujetja, povoža ali drugih izgub ter izjemnega in načrtovanega odstrela ne preseže dopustnega obsega odvzema osebkov iz narave, s katerim se zagotavlja ohranitev ugodnega stanja vrste.

(2) O načrtovanem odstrelu osebkov se v koledarskem letu odloči praviloma pred začetkom obdobja, v katerem je odstrel dovoljen.

(3) Pri vsakokratni določitvi obsega načrtovanega odstrela osebkov je treba upoštevati nepredvidljive odvzeme osebkov iz narave zaradi ujetja, povoža, izjemnega odstrela ali druge izgube.

5. člen

(način določitve obsega odvzema medvedov iz narave)

Obseg in prostorska razporeditev odvzema medvedov iz narave morata biti v koledarskem letu v območjih življenjskega prostora vrste rjavega medveda skladna s cilji za posamezna območja, kot so določeni v Strategiji.

6. člen

(način določitve obsega odvzema volkov iz narave)

Obseg in prostorska razporeditev odvzema volkov iz narave morata biti v koledarskem letu skladna s cilji za doseganje ugodnega stanja vrste volka.

7. člen

(prostorska in časovna razporeditev načrtovanega odstrela)

(1) Načrtovani odstrel medveda se razporedi po lovsko upravljavskih območjih praviloma tako, da se pretežni del odstrela izvede v predelih gostejše naseljenosti prebivalstva, pri čemer se upošteva pogostnost primerov neposrednega ogrožanja ljudi in premoženja v zadnjih treh letih.

(2) Načrtovani odstrel volka se razporedi po lovsko upravljavskih območjih praviloma tako, da se upošteva pogostnost primerov škodnih dogodkov na rejnih živalih v zadnjih treh letih.

(3) Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) v sodelovanju z območnimi združenji upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom (v nadaljnjem besedilu: OZUL) pripravi predlog podrobnejše prostorske razporeditve odstrela osebkov v lovsko upravljavskih območjih po posameznih loviščih, kot sestavni del strokovnega mnenja iz 8. člena Uredbe.

(4) Upravitelji lovišč in lovišč s posebnim namenom (v nadaljnjem besedilu: upravitelji lovišč) morajo zagotoviti izvedbo odstrela osebkov v skladu z določbami tega pravilnika.

(5) Načrtovani odstrel medvedov se izvaja v času od 1. januarja do 30. aprila in od 1. oktobra do 31. decembra.

(6) Načrtovani odstrel volkov se izvaja od 1. januarja do 28. februarja in od 1. oktobra do 31. decembra

8. člen

(struktura načrtovanega odstrela medvedov)

(1) Načrtovani odstrel medvedov je določen glede na telesno maso medvedov.

(2) V osrednjem območju vrste rjavega medveda se lahko načrtuje odstrel:

– v I. težnostni kategoriji do 100 kg bruto telesne mase v višini najmanj 75% od celotnega načrtovanega odstrela medvedov;

– v II. težnostni kategoriji med 100 in 150 kg bruto telesne mase v višini največ 15% od celotnega načrtovanega odstrela medvedov;

– v III. težnostni kategoriji nad 150 kg bruto telesne mase v višini največ 10% od celotnega načrtovanega odstrela medvedov.

(3) V robnem območju vrste rjavega medveda se praviloma načrtuje odstrel medvedov I. težnostne kategorije.

(4) Pri določanju strukture načrtovanega odstrela za obdobja, v katerih je dovoljen odstrel medvedov, se upošteva, da je telesna masa medvedov spomladi za več kot 20% nižja kot jeseni.

(5) Ker se masa medveda lahko v naravi oceni le približno, je ob izvedbi načrtovanega odstrela dovoljeno odstopanje od določene strukture načrtovanega odstrela medvedov največ za 20%.

(6) V primeru izpolnitve kvote načrtovanega odstrela v posamezni težnostni kategoriji, nastali tudi kot posledica dovoljenega odstopanja iz prejšnjega odstavka, je Zavod dolžan o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za varstvo narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki obvesti upravljavce lovišč o tem, da je kvota načrtovanega odstrela izpolnjena.

9. člen

(določitev načrtovanega odstrela)

(1) Načrtovani obseg in struktura medvedov ter prostorska in časovna razporeditev načrtovanega odstrela so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Načrtovani obseg in prostorska razporeditev načrtovanega odstrela volkov so določeni v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

10. člen

(podrobnejši način odvzema iz narave)

(1) Ob odvzemu živali iz narave se ravna v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave in veterinarstva.

(2) Odvzem živali iz narave z odstrelom izvajajo upravljavci lovišč na način lova v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva.

(3) Odvzem velikih zveri iz narave zaradi razlogov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 7. člena Uredbe izvajajo tudi člani »skupine za hitro ukrepanje v primeru ogrožanja življenja ljudi in premoženja po velikih zvereh«, imenovani s sklepom ministra, pristojnega za varstvo narave.

(4) Če se odvzema iz narave medvedko z mladiči zaradi razlogov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 7. člena Uredbe, se praviloma najprej odvzame mladiče in šele nato medvedko.

(5) Načrtovani odstrel medveda se izvaja:

– v osrednjem območju vrste rjavega medveda z visoke preže, razen kjer se odstrel prednostno izvaja v pasu približno 1,5 km okoli naselij, kjer se osebki pogosto pojavljajo oziroma se tam dalj časa zadržujejo in odstrel z visoke preže ni mogoč. Takrat se lahko odstrel izvede na katerikoli način v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva, razen s pogonom, pritiskom in brakado;

– v robnem območju vrste rjavega medveda praviloma z visoke preže, lahko pa tudi na katerikoli način v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva, razen s pogonom, pritiskom in brakado.

(6) Odstrel medveda se v prehodnem območju in območju izjemne prisotnosti vrste rjavega medveda izvaja na katerikoli način v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva, razen s pogonom, pritiskom in brakado.

11. člen

(odvzem vzorcev tkiv in organov)

(1) Zavod omogoči znanstveno raziskovalnim organizacijam za potrebe raziskav odvzem oziroma posredovanje vzorcev tkiv, organov ali drugih telesnih delov osebkov, odvzetih iz narave, na podlagi medsebojnega dogovora.

(2) Znanstveno raziskovalne organizacije morajo o vseh rezultatih raziskav, ki so pomembni za ohranjanje vrste rjavega medveda in volka, redno, najkasneje pa do konca koledarskega leta, poročati ministrstvu in Zavodu.

12. člen

(evidenca odvzema osebkov iz narave)

(1) Zavod spremlja odvzem osebkov iz narave v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva ter ohranjanja narave in vodi o tem evidenco, ki vsebuje:

– datum odvzema osebka iz narave;

– kraj odvzema osebka iz narave z navedbo območja življenjskega prostora, lovsko upravljavskega območja in lovišča ter v primeru odvzema osebka iz narave v naselju ali neposredni okolici naselja tudi z navedbo geografskega imena naselja;

– podatke o spolu in telesni masi osebka ter oceni njegove starosti;

– navedbo razloga za odvzem osebka iz narave;

– podatke o odvzemu vzorcev tkiv, organov ali drugih telesnih delov osebka, vključno z navedbo organizacije, ki je odvzela vzorce, ter

– druge za varstvo vrst rjavega medveda in volka pomembne podatke.

(2) Zavod na podlagi podatkov iz evidence pripravi trimesečno poročilo, strukturirano po posameznih lovsko upravljavskih območjih in območjih življenjskih prostorov vrst rjavega medveda in volka. To poročilo posreduje najpozneje do 15. v prvem mesecu po preteku vsakega trimesečja ministrstvu, Agenciji Republike Slovenije za okolje, Zavodu RS za varstvo narave in krajevno pristojnima območnima enotama Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano ter Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor. Ob koncu leta Zavod poda celovito poročilo o odvzemu osebkov iz narave in oceno vpliva odvzema osebkov iz narave na ugodno stanje vrste rjavega medveda in vrste volka glede na tekoče rezultate spremljanja stanja. Na zahtevo ministrstva mora Zavod kadar koli pripraviti in posredovati poročilo.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-40/2009/14

Ljubljana, dne 6. aprila 2009

EVA 2009-2511-0042

Karl Erjavec l.r.
Minister
za okolje in prostor

Priloga 1

Načrtovani odstrel medvedov v obdobju od 1. januarja do 30. aprila in od 1. oktobra do 31. decembra 2009

I.

1. V osrednjem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 60 medvedov v naslednjih lovsko upravljaljskih območjih (v nadaljnjem besedilu: LUO) in težnostnih kategorijah:

– v delu **Kočevsko belokranjskega LUO** z lovišči Loka pri Črnomlju, Sinji vrh, Črnomelj, Banja Loka - Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Lazina, Velike Poljane, Loški potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Dobropolje, Suha krajina in Taborska jama ter lovišča s posebnim namenom Medved, Snežnik Kočevska Reka in Žitna gora:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	22	5	3	30

– v delu **Notranjskega LUO** z lovišči Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož - Stari trg, Iga vas, Babno polje, Gornje jezero, Kozlek, Trnovo, Mokrc, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik-Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik - Škofljica in Tomišelj ter lovišča s posebnim namenom Jelen in Ljubljanski vrh:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	21	4	2	27

– v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana–Razdrto, ki obsega lovišča Planina, Hrenovice, Bukovje, Črna jama, Idrija, Javornik, Krekovše, Col, Kozje stena, Nanos, Trebuša, Logatec – del lovišča severno od avtoceste Ljubljana–Razdrto, Hotedršica, Trnovski gozd in Vrhnika – del lovišča južno od železniške proge Ljubljana–Postojna:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	1	1	3

2. V robnem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 10 medvedov v naslednjih lovsko upravljaljskih območjih (v nadaljnjem besedilu: LUO) in težnostnih kategorijah:

– v delu **Kočevsko belokranjskega LUO**, ki obsega lovišča Suhor, Metlika, Gradac, Adlešiči, Vinica, Smuk - Semič, Krka in Grosuplje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	1	0	2

– v delu **Novomeškega LUO**, ki obsega lovišča Plešivica - Žužemberk – levi breg reke Krke, Toplice, Padež, Novo mesto, Dobrič, Gorjanci, Brusnice, Orehovica, Šentjerne, Trebnje–južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana–Obrežje, Veliki Gaber–južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana–Obrežje, Velika Loka–južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana–Obrežje in Mirna peč–južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje

in

v delu **Posavskega LUO**, ki obsega lovišča Kostanjevica na Krki, Podbočje, Cerklje ob Krki, Čatež ob Savi in Mokrice:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	1	0	2

– v delu **Zasavskega LUO**, ki obsega lovišča Višnja gora, Ivančna gorica in Šentvid pri Stični, in sicer vsa južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	1	0	2

– v delu **Primorskega LUO**, ki obsega lovišča Senožeče, Timav - Vreme, Slavnik - Materija, Žabnik - Obrov, Kojnik - Podgorje, Videž - Kozina, Gaberk - Divača, Vrhe - Vrabče, Raša - Štorje, Bukovca, Brkini, Prem in Gradišče - Košana

in

v delu **Notranjskega LUO**, ki obsega lovišče Zemon:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	1	0	3

– v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana–Razdrto, ki obsega lovišča Dole nad Idrijo, Jelenk, Kanal (levi breg Soče), Čaven, Čepovan, Gorica, Grgar, Hubelj, Lijak, Most na Soči, Anhovo (levi breg Soče), Vipava, Vojkovo in Rovte

in

v delu **Triglavskega LUO**, ki obsega lovišča Otavnik, Planota in Porezen:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	0	0	1

II.

V obdobju od 1. januarja do 30. aprila se lahko izvede največ do 70% načrtovanega odstrela.

III.

Izjemni odstrel, ki naj bi se izvedel v obdobju, ko načrtovani odstrel še ne bo izpolnjen v posameznem LUO, se mora vključiti v načrtovani odstrel tega LUO.

Izjemni odstrel v obdobju, ko je načrtovani odstrel v posameznem LUO že izpolnjen, se smiselno upošteva v naslednjem načrtovalskem obdobju.

IV.

Odstrel medvedov iz I. točke te priloge se v LUO osrednjega območja življenjskega prostora vrste rjavega medveda prednostno izvede v pasu približno 1,5 km okoli naselij, kjer se osebk pogosto pojavljajo oziroma se tam dalj časa zadržujejo.

Priloga 2

Načrtovani odstrel osebkov volka (*Canis lupus*) v obdobju od 1. januarja do 28. februarja in od 1. oktobra do 31. decembra.

I.

V življenjskem prostoru vrste volka se izvede načrtovani odstrel 10 volkov v naslednjih lovsko upravljavskih območjih (v nadaljnjem besedilu: LUO):

– **3 volkove** – Kočevsko-belokranjsko LUO (vse lovske družine, združene v LZS in lovišča s posebnim namenom v ZGS).

V Kočevsko belokranjskem LUO v:

loviščih – Loka pri Črnomlju, Vinica, Sinji vrh, Črnomelj, Adlešiči, Banja Loka - Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Gradac, Suhor, Lazina, Velike Poljane, Loški potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Smuk - Semič, Metlika, Dobropolje, Grosuplje, Suha krajina, Krka in Taborska jama

ter

v loviščih s posebnim namenom – Medved, Snežnik Kočevska Reka in Žitna gora.

– **3 volkove** – Notranjsko LUO (vse lovske družine, združene v LZS in lovišča s posebnim namenom v ZGS).

V Notranjskem LUO v:

loviščih – Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož - Stari trg, Iga vas, Babno polje, Gornje jezero, Kozlek, Zemon, Trnovo, Mokrc, Brezovica, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik - Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik - Škofljica in Tomišelj,

ter

v loviščih s posebnim namenom – Jelen in Ljubljanski vrh.

– **3 volkove** – Primorsko LUO (vse lovske družine, združene v LZS).

V Primorskem LUO v:

loviščih – Prem, Bukovca, Brkini, Izola, Trstelj - Kostanjevica, Fajti hrib, Strunjan, Jezero - Komen, Dolce - Komen, Raša - Štorje, Tabor - Sežana, Žabnik - Obrov, Kras - Dutovlje, Vrhe - Vrabče, Videž - Kozina, Slavnik - Materija, Štanjel, Gaberk - Divača, Timav - Vreme, Senožeče, Kojnik - Podgorje, Rižana, Dekani, Istra - Gračišče, Marezige, Koper, Šmarje, Gradišče - Košana, Brje - Erzelj in Tabor - Dornberk.

– **1 volk** – Zahodno visoko kraško in Gorenjsko LUO (vse lovske družine, združene v LZS) in lovišča s posebnim namenom v ZGS).

V Zahodno visoko kraškem LUO v:

loviščih – Logatec, Hotedršica, Rovte, Vrhnika, Col, Hubelj, Idrija, Krekovše, Kozje stena, Jelenk, Javornik, Dole nad Idrijo, Gorica, Grgar, Sabotin, Planina, Črna jama, Bukovje, Most na Soči, Trebuša, Čepovan, Kanal, Anhovo, Dobrovo, Trnovski gozd, Vipava, Nanos, Lijak, Čaven, Vojkovo in Hrenovice.

V Gorenjskem LUO v:

loviščih – Stara Fužina, Bohinjska Bistrica, Nomenj Gorjuše, Bled, Sorica, Železniki, Selca, Jošt, Kropa, Jelovica

ter

v lovišču s posebnim namenom – Prodi Razor v ZGS.

II.

Izjemni odstrel, ki naj bi se izvedel v obdobju, ko načrtovani odstrel še ne bo izpolnjen v posameznem LUO, se mora vključiti v načrtovani odstrel tega LUO.

Izjemni odstrel v obdobju, ko je načrtovani odstrel v posameznem LUO že izpolnjen, se smiselno upošteva v naslednjem načrtovalskem obdobju.

III.

Odstrel volkov iz I. točke te priloge se v LUO prednostno izvede tam, kjer je največ primerov škodnih dogodkov, ki jih povzročijo volkovi.

**1265. Minimalna zjamčena donosnost na vplačano
čisto premijo prostovoljnega dodatnega
zavarovanja za mesec marec 2009**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec marec 2009**

Minimalna zjamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 114/06 – ZUE in 66/08), za mesec marec 2009 znaša 1,76% na letni ravni oziroma 0,15% na mesečni ravni.

Št. 4021-1/2009/7
Ljubljana, dne 6. aprila 2009
EVA 2009-1611-0081

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

**1266. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih
volilnih komisijah**

Na podlagi sklepa 1. seje z dne 29. 1. 2009 v zvezi z določbami 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) izdajam

SKLEPE

**o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih
komisijah**

v 10. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti člana:

Janko Kralj

in

se imenuje:

– za članico:

Nataša Belle, Ulica Ivana Pengova 10, 1230 Domžale.

v 3. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti predsednice:

Lidija Pratlner

– dolžnosti namestnice predsednice:

Zdenka Košir

in

se imenuje:

– za predsednico:

Zdenka Košir, Cesta talcev 4, 3214 Zreče

– za namestnico predsednice:

Lidija Pratlner, Delavska 1/a, 3210 Slovenske Konjice.

ce.

v 9. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti člana:

Mitja Smole

in

se imenuje:

– za članico:

Stanka Renar – Grebenc, Vojkova 73, 1000 Ljubljana.

Št. 1-1/00-4-9/09

Ljubljana, dne 7. aprila 2009

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik DVK

POPRAVKI

1267. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

**Odloka o spremembah in dopolnitvah
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
v Mestni občini Koper**

Podpis na koncu akta v Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22-893/09 z dne 23. 3. 2009, se pravilno glasi:

»Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.«

Št. 7/2009
Ljubljana, dne 7. aprila 2009

Uredništvo

1268. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003**Tehnični popravek**

V kartografskem delu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003 (Uradni list RS, št. 67/04 z dne 18. 6. 2004) se, skladno s kartografskim delom Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik in za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna dopolnjen v letu 1999 (Uradni list RS, št. 99/99 z dne 9. 12. 1999), odpravijo tehnične napake, ki so nastale pri izrisu čistorisa, in sicer tako, da se na delu parc. št. 696/3, k.o. Brdce nad Dobrno, popravi namenska raba iz kmetijskega zemljišča v stavbno zemljišče.

Št. 00700-0003/2009-1
Dobrna, dne 7. aprila 2009

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

1269. Popravek Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica**Popravek**

V Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 57/03) so pomotoma izpadla naslednja merila za vrednotenje športnih programov in pripadajoča pojasnila k točkovanju.

Priloge

Točkovanje 1

Priloga k pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica: TOČKOVANJE

Tabela 1: Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

Programi	Velikost skupine	INDIVIDUALNI ŠPORTI						KOLEKTIVNI ŠPORTI					
		zaprti objekt		odprti objekt		strokovni kader		zaprti objekt		odprti objekt		strokovni kader	
		št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1. vsi programi pod 1.1.1.	max. 20	60	0,8	48	60	0,5	30	60	1,2	72	60	0,6	36
2. plavanje	max. 10	20	5	100	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48
3. ostali 80-urni programi	max. 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48
4. cibalani, cibalanke	max. 20	240	1	240	240	0,6	144	240	1,5	360	240	0,8	192
5. mlajši dečki, deklice	max. 20	400	1	400	400	0,6	240	400	1,5	600	400	0,8	320
6. starejše dečke, dečki	max. 20	500	1	500	500	0,6	300	500	1,5	750	500	0,8	400
7. vsi programi	max. 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48
8. vsi programi	max. 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48
9. kadeti	max. 20	600	1	600	600	0,6	360	600	1,5	900	600	0,8	480
10. mladinci	max. 10	600	1	600	600	0,6	360	600	1,5	900	600	0,8	480
11. vsi programi	max. 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48
12. vsi programi	max. 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48

Programi	Velikost skupine	MISELNE IGRE						VSE OBLIKE ŠPORTA					
		zaprti objekt		odprti objekt		strokovni kader		prop. gradivo		šolska športna sredstva		mater. stroški	
		št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. ur	KF	št. ur	KF
1. vsi programi pod 1.1.1.*	max. 20	60	0,5	30	60	0,5	30	20	20	60	60	60	60
2. plavanje	max. 10	80	0,5	40	80	0,5	40	20	20	60	60	60	60
3. ostali 80-urni programi	max. 20	240	0,5	120	240	0,6	144	10	10	50	50	50	50
4. cibalani, cibalanke	max. 20	400	0,5	200	400	0,6	240	10	10	60	60	60	60
5. mlajši dečki, deklice	max. 20	500	0,5	250	500	0,6	300	10	10	70	70	70	70
6. starejše dečke, dečki	max. 10	80	0,5	40	80	0,5	40	10	10	40	40	40	40
7. vsi programi	max. 20	80	0,5	40	80	0,5	40	10	10	40	40	40	40
8. vsi programi	max. 20	80	0,5	40	80	0,5	40	10	10	40	40	40	40
9. kadeti	max. 10	600	0,5	300	600	0,5	300	10	10	300	300	300	300
10. mladinci	max. 10	600	0,5	300	600	0,5	300	10	10	300	300	300	300
11. vsi programi	max. 10	80	0,5	40	80	0,5	40	10	10	40	40	40	40
12. vsi programi	max. 20	80	0,5	40	80	0,5	40	10	10	40	40	40	40

Točkovanje 2

Tabela 2: Športna rekreacija

Programi	Velikost skupine	zaprti objekt		odprti objekt		strokovni kader	
		št.ur	KF	št.ur	št.točk	št.ur	št.točk
1. vsi programi	20	80	0,7	80	56	80	40
2. starejši od 65. let, soc.in zdrav. ogr.	20	80	0,7	80	56	80	40
3. aktivnosti v naravi	10					80	40

Tabela 3: Kakovostni šport

	Državna liga	Zaprti objekt		Odprti objekt		Državni prvaki		Bonus točke		
		št.ur	KF	št.točk	št.ur	KF	št.točk	posam.	ekipno	Drž.raz.
1. Individualni športi	I.	320	1,2	384	320	1,2	384	50	200	10
	II.	320	0,8	256	320	0,8	256			10
	III.	320	0,4	128	320	0,4	128			10
	I.	320	3	960	320	2,2	704	/	300	10
2. Kolektivni športi	II.	320	2	640	320	1,8	576			10
	III.	320	1	320	320	1,4	448			10
	/	320	0,5	160				20	200	
3. Miselne igre										

Tabela 4: Vrhunski šport

	Velikost skupine	zaprti objekt		odprti objekt		Zavar.		Bonus točke	
		št.ur	KF	št.točk	št.ur	KF	št.točk	Persp.raz.	Svet.raz.
1. Individualni športi		600	1,2	720	600	0,5	300	10	30
2. Kolektivni športi		600	2	1200	600	1	600	10	30

Tabela 5: Šport invalidov

	Velikost skupine	zaprti objekt		odprti objekt		Strokovni kader	
		št.ur	KF	št.točk	št.ur	št.točk	št.ur
1. Vsi programi	10	80	1	80	80	40	80

Točkovanje 3

Tabela št. 5: Izobraževanje strokovnih kadrov

Programska vsebina	Program	Elementi za vrednotenje	Št. točk
A. Osnovno izobraževanje	za naziv vadijeli, inštruktor: 40-60ur	kotizacija	75
	za naziv trener: 100-120 ur	kotizacija	250
B. Dopolnilno izobraževanje	licenčni semin. vadijeli, trener: do 20 ur	kotizacija	50
	licenčni semin. sodniki: do 10 ur	kotizacija	30

Tabela št. 6: Športne prireditve

Program	Št. točk/prireditve
Izbrane prireditve	150

Tabela št. 7: Planinarjenje

Planinarjenje	max. št. pohodov	št. točk/pohod
	10	40

POJASNILO K TOČKOVANJU

Pri vseh tabelah se upošteva:

- Pri tistih programih, kjer se sofinancira objekt, izvajalci pridobijo točke za odprti ali za zaprti objekt.
- Pri programih, kjer ni določenega maksimalnega števila udeležencev, se program izvaja za najmanj 15 udeležencev. Kjer je udeležencev manj, se izračuna proporcionalni delež točk.
- Pri programih, kjer je določeno maksimalno število udeležencev, se program izvaja za najmanj 50% maksimalnega števila udeležencev. Če je udeležencev manj, izvajalec dobi le proporcionalni delež točk.
- Pri plavanju se pri vseh tabelah in pri vseh programih upošteva KF=5, in sicer v stolpcu za zaprti objekt.

Pri Tabeli št.1 se upošteva:

Zaporedne številke pomenijo naslednje programe:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
5. Interesna športna vzgoja mladine
6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
8. Interesna športna dejavnost študentov

Pri Tabeli št. 3 se upošteva:

Pri stolpcu »Državni prvaki« točke pridobijo v individualnih športih posamezniki, v kolektivnih športih pa ekipe, ki so v letu razpisa pridobili omenjeni naslov v svoji panogi.

Pri Tabeli št. 4 se upošteva:

Točke iz »Zavarovanja« pridobi vsak športnik s statusom vrhunskega športnika . Bonus točke pridobi vsak športnik glede na kategorizacijo.

Ribnica, 8.5.2003

Št. 65-1/2004
Ribnica, dne 31. marca 2009

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1187. Zakon o dopolnitvi Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-G) 3965
1188. Zakon o spremembah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1B) 3965
1189. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (ZPIZVZ-B) 3966

VLADA

1261. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o trajanju in izvedbi pripravništva 4060
1262. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2009 4060

MINISTRSTVA

1190. Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin 3966
1191. Pravilnik o izvrševanju obveznosti do predsednika republike na obrambnem področju 3973
1192. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele 3974
1193. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku 3983
1194. Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovnih dovoljenjih, prijavi in odjavi dela ter nadzoru nad zaposlovanjem in delom tujcev 3983
1195. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 3988
1263. Pravilnik o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu usposabljanja pripravnikov 4060
1264. Pravilnik o odvzemu osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave 4062
1265. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec marec 2009 4068

USTAVNO SODIŠČE

1196. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča 3988
1197. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Celju 3989
1198. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe 3991

SODNI SVET

1199. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev Sodnega sveta RS v plačne razrede 3993
1200. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč 3993

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1266. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah 4068

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1201. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o napredovanju javnih uslužbencev v višji plačni razred 3993
1202. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih za uvedbo, trgovanje in poravnavo transakcij z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada na organiziranem trgu 3993
1203. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta investicijske družbe 3994

1204. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o metodologiji za izračun celotnih stroškov poslovanja vzajemnega sklada in celotnih stroškov poslovanja investicijske družbe, načinu in rokih objave podatka o celotnih stroških poslovanja ter metodologiji za izračun stopnje obrata naložb vzajemnega sklada 3995
1205. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov 3995
1206. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2009 3995

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1207. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplotnega omrežja v Občini Železniki 3995
1208. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Železniki 3997

OBČINE

BENEDIKT

1209. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju občin Sveta Trojica v Slovenskih goricah (kot nosilka in prijaviteljica), Benedikt, Cerkevjak, Juršinci, Lenart, Sveta Ana, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Trnovska vas (v nadaljevanju: soinvestitorke) 4002

BREŽICE

1210. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4005

CANKOVA

1211. Odlok o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Murska Sobota 4005
1212. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč v Občini Cankova 4006

CELJE

1213. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda na območju Mestne občine Celje 4006
1214. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za urejanje javnih zelenih površin v Mestni občini Celje 4006
1215. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja – OPPN Zgornja Hudinja 4008
1216. Javno naznanilo o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja (Simonič) 4009

DOBJE

1217. Sklep o sprejemu Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Dobje 4010
1218. Sklep o sprejemu občinskega programa varnosti Občine Dobje 4010

KOSTANJEVICA NA KRKI

1219. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki 4010
1220. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju april–junij 2009 4011
1221. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2009 4013

KRANJ		1251. Letni program kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2009	4054
1222. Sklep o dopolnitvi Sklepa o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti	4013	ŠENTRUPERT	
KRIŽEVCI		1252. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentrupert za leto 2008	4055
1223. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za župana Občine Križevci	4014	ŠKOFLJICA	
LITIJA		1253. Odlok o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2008	4055
1224. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	4014	ŠMARTNO PRI LITJI	
LJUBLJANA		1254. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji št. 352-003/2007, z dne 7. 9. 2007	4056
1225. Odlok o urejanju in oddaji vrtilčkov v zakup	4014	VOJNIK	
LUČE		1255. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2008	4056
1226. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2008	4016	1256. Sklep o cenah najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik	4057
1227. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2009	4017	1257. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4057
1228. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave 'medobčinski inšpektorat'	4019	VRHNIKA	
MAJŠPERK		1258. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke	4058
1229. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Majšperk	4019	ZAGORJE OB SAVI	
METLIKA		1259. Ugotovitev Občinske volilne komisije, da je mandat člana občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi prešel na naslednjega kandidata	4059
1230. Sklep o določitvi plakatnih mest ob izvedbi volitev in referendumov	4023	ŽIRI	
MEŽICA		1260. Sklep o izvzemu iz javnega dobra	4059
1231. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2008	4023	POPRAVKI	
MURSKA SOBOTA		1267. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper	4069
1232. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	4024	1268. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003	4069
NOVA GORICA		1269. Popravek Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica	4069
1233. Sklep o ukinitvi začasnih ukrepov	4024		
1234. Sklep o ukinitvi začasnih ukrepov	4025		
ODRANCI			
1235. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2008	4025		
1236. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2009	4026		
POLJČANE			
1237. Odlok o priznanjih Občine Poljčane	4028		
1238. Odlok o grbu in zastavi Občine Poljčane	4029		
1239. Odlok o občinskem prazniku Občine Poljčane	4032		
1240. Sklep o pridobitvi grajenega javnega dobra	4032		
SEŽANA			
1241. Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v Občini Sežana	4032		
1242. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje ZS 11 – »Lehte« v Sežani	4034		
1243. Pogoji za uporabo plakatnih mest	4035		
STRAŽA			
1244. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji v Občini Straža	4036		
1245. Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije v Občini Straža	4047		
1246. Sklep o financiranju izgradnje vodovodnih priključkov na Drganjih selih v Občini Straža	4049		
ŠEMPETER - VRTOJBA			
1247. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	4050		
1248. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba	4052		
1249. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev pomoč na domu	4052		
1250. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2009	4052		

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 28/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

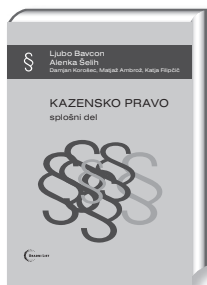
Javni razpisi	801
Javne dražbe	836
Razpisi delovnih mest	842
Druge objave	843
Objave po Zakonu o političnih strankah	849
Evidence sindikatov	850
Objave gospodarskih družb	851
Sklici skupščin	851
Zavarovanja terjatev	853
Objave sodišč	854
Izvršbe	854
Objave zemljiškoknjižnih zadev	854
Amortizacije	858
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	858
Oklici pogrešanih	859
Preklici	860
Zavarovalne police preklicujejo	860
Spričevala preklicujejo	860
Drugo preklicujejo	862



URADNI LIST

NOVE IZDAJE

Cena: 80 EUR
Leto izdaje: 2009
ISBN: 978-961-204-429-9
Število strani: 568
Dimenzija: 16,5 cm x 23,5 cm
Vezava: mehka vezava



KAZENSKO PRAVO

peta izdaja

- z vsemi novostmi, ki jih je prinesel novi Kazenski zakonik iz novembra 2008
- kritične ocene nekaterih novosti
- druge novosti, uveljavljene v primerjalnem kazenskem pravu
- spremenjeno in dopolnjeno stvarno kazalo

Cena: 78 EUR
Leto izdaje: 2009
ISBN: 978-961-204-428-2
Število strani: 464
Dimenzija: 16,5 cm x 23,5 cm
Vezava: trda vezava

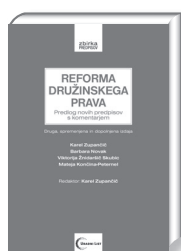


DEDNO PRAVO

tretja, spremenjena in dopolnjena izdaja

- prvič po letu 1991
- vse spremembe in dopolnitve, povezane z dednopravno zakonodajo zadnjih let
- med drugimi oblikami dedovanja vključuje tudi:
 - dedovanje kmetijskih gospodarstev
 - dedovanje podjetniškega premoženja
 - dedovanje pri istospolnih partnerjih
- davčni vidik dedovanja
- primerjalnopravni pregled

Cena: 67 EUR
Leto izdaje: 2009
ISBN: 978-961-204-430-5
Število strani: 416
Dimenzija: 14 cm x 20 cm
Vezava: mehka vezava



REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

druga, spremenjena in dopolnjena izdaja

- aktualiziran prikaz ureditve družinskopravnega področja
- primerjalni prikaz v mednarodnih aktih in v predpisih nekaterih evropskih držav
- podlaga za celovito in sistematično ureditev v nastajajočem Družinskem zakoniku
- predlog določb Družinskega zakonika s komentarjem in opombami

N A R O Č I L N I C A

KAZENSKO PRAVO

število izvodov

DEDNO PRAVO

število izvodov

REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767